

ML1100

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Kullanıcı Kılavuzu

ML1120/ML1190



Önsöz

Bu belgede yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel durumda tutulmasını sağlamak için gereken tüm çalışmalar yapılmıştır. Oki Yazdırma Çözümleri, kontrolünün dışındaki hatalardan kaynaklanan sonuçlara yönelik olarak hiçbir sorumluluk üstlenmemektedir. Ayrıca, Oki Yazdırma Çözümleri diğer üreticiler tarafından gerçekleştirilen ve bu kılavuzda gönderme yapılan yazılım ve ekipman değişikliklerinin belgede yer alan bilgilerin uygulanabilirliğini etkilemeyeceği garantisini veremez. Diğer şirketler tarafından üretilen yazılımların zikredilmesi, bu yazılımların Oki Yazdırma Çözümleri tarafından onaylandığı anlamına gelmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamliğine yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

En güncel sürücüler ve kılavuzlar Oki Yazdırma Çözümleri web sitesinden sağlanabilir:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Telif Hakkı © 2007 Oki Yazdırma Çözümleri.

Oki, OKI Printing Solutions ve Microline, Oki Electric Industry Company, Ltd'nin tescilli ticari markalarıdır.

ENERGY STAR, ABD Çevre Koruma Dairesi'nin ticari markasıdır.

Microsoft, MS-DOS ve Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bir ENERGY STAR Program Katılımcısı olarak, üretici bu ürünün enerji verimliliğine yönelik ENERGY STAR kurallarına uygun olduğuna karar vermiştir.

Bu ürün, elektromanyetik uyumluluk ve düşük voltajla ilgili olarak üye devletlerin yasalarının yaklaşımı konusunda uygun olan yerlerde değiştirilmiş haliyle, Konsey Yönergeleri 89/336/EEC (EMC) ve 73/23/EEC (LVD) koşullarına uygundur.



İçindekiler

Önsöz	2
Notlar, dikkat ve uyarılar	5
Giriş	6
Bu kılavuz hakkında	6
Çevrimiçi kullanım	7
Sayfaları yazdırma	7
Başlarken	9
Ambalaj malzemelerini saklama	9
Bileşen parçalarını tanımlama	9
Ön görünüm	9
Arka görünüm	11
Yazıcınızın yerleştirme	12
Yazıcının gücünü açma	12
Test baskısı alma	13
Bilgisayara bağlanma	15
Arabirimler	15
Bağlantı	15
Yazıcı sürücüsünü yükleme	16
Test sayfası yazdırma	16
Bilgisayardan yazdırma	17
Kağıt kullanımı	18
Tek sayfa yükleme	18
Tek sayfayı çıkarma	20
Sürekli formları yükleme	21
Sürekli formları ayarlama	21
Sürekli formları besleme (arkadan besleme)	21
Sürekli formları besleme (alttan besleme)	25
Sürekli formları ayırma	34
Ayırma deliklerini hizalama	35
Sürekli formları çıkarma	36
Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama	37
Çalıştırma talimatları	39
Kontrol paneli	39
ML1120	39
ML1190	41
Düğmeler	43

Menü değerlerini ayarlama	44
Geçerli ayarları onaylama	44
Menü ayarı	45
Menü öğeleri ve ayarları	46
Menü ayarlarını başlangıç durumuna getirme	54
TOF konumunu ayarlama	55
Yazıcı stili (vuruş modu) ayarları	56
Sorun Giderme	57
Kağıt sıkışmalarını giderme	57
Tek sayfa sıkışması	57
Sürekli formların sıkışması	59
Alarm durumlarında yapılması gerekenler	61
Genel sorunlarla karşılaşıldığında yapılacaklar	61
Yazıcınızı temizleme	67
Yazıcının dış kısmı	67
Yazıcının iç kısmı	67
Sarf malzemeleri ve aksesuarlar	69
Sarf malzemeleri	69
Şerit kartuşu değiştirme	69
Sarf malzemeleri sipariş bilgileri	72
Özellikler	73
ML1120	73
ML1190	75
Dizin	77
Oki iletişim bilgileri	78

Notlar, dikkat ve uyarılar.

NOT

Bir not, ana metni destekleyecek ek bilgiler sağlar.

DİKKAT!

Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

UYARI!

Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

Giriş

Bu Oki Printing Solutions yazıcıyı aldığınız için tebrik ederiz!

ML1120 (9 iğneli) ve ML1190 (24 iğneli) yazıcıları, masaüstü/ofis yazdırma ortamı için yüksek güvenilirlikte kaliteli baskı ve yüksek çözünürlüklü grafik sağlamak üzere tasarlanmıştır. Her iki model de; en ileri teknoloji ürünü, seri nokta vuruşlu yazdırma teknolojisini geliştirmiş malzemeler ve üstün bir yapıyla bir araya getirerek masaüstü boyutlu bir birimde yüksek performans ve çok yönlülük sağlar. Ergonomi ve uygulama ihtiyaçlarına verilen özel önem, çeşitli düzeylerde teknik kapasiteye sahip kullanıcılar için kullanıcı dostu bir çözüme sağlar.

Bu kılavuz hakkında

NOT

Bu el kitabında kullanılan resimler, yazıcınızda bulunmayan isteğe bağlı özellikler içerebilir.

Bu el kitabı (en güncel hali için www.okiprintingsolutions.com web sitesine bakın) yazıcınızın kullanım kılavuzudur ve aşağıda listelenen genel kullanıcı desteğinin bir bölümünü oluşturur.

> **Kurulum Güvenliği kitapçığı:** yazıcının güvenli kullanımı hakkında bilgi vermek için.

Bu yazılı belge yazıcıyla birlikte verilir ve yazıcı kurulmadan önce bu belgenin okunması gerekir.

> **Kurma kılavuzu:** Yazıcınızı ambalajından nasıl çıkaracağınızı, nasıl bağlayacağınızı ve nasıl açacağınızı açıklamak içindir.

Bu, yazıcınızın ambalajında bulunan bir kağıt belgedir.

> Bu **Kullanım Kılavuzu:** yazıcınızı tanımanıza ve özelliklerinden en iyi şekilde yararlanmanıza yardımcı olmak için. Ayrıca yazıcınızın en üst düzeyde performans göstermesi için sorun giderme ve bakım yöntemleri de belirtilmiştir. Bunun dışında, yazdırma gereksinimleriniz değiştiğinde isteğe bağlı ek aksesuarlar ekleme ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Bu belge, el kitapları CD'sinde bulunan elektronik bir belgedir.

- > **Teknik Başvuru Kılavuzu:** Programcılar ve daha teknik amaçlı kullanım için ayrıntılı teknik bilgi sağlar.
Bu, www.okiprintingsolutions.com web sitesinden erişilebilen elektronik bir belgedir.
- > **Yükleme Kılavuzları:** sarf malzemesi ve isteğe bağlı aksesuarların nasıl takılacağını açıklamak için bu ürünlerle birlikte verilir.
Bunlar, sarf malzemeleri ve isteğe bağlı aksesuarlarla birlikte aynı ambalajda bulunan kağıt belgelerdir.
- > **Çevrimiçi Yardım:** Yazıcı sürücüsü ve yardımcı program yazılımından erişilebilen çevrimiçi bilgilerdir.

Çevrimiçi kullanım

Bu kılavuz, Adobe Acrobat Reader kullanılarak ekranda okunacak şekilde tasarlanmıştır. Acrobat'ın sağladığı gezinme ve görüntüleme araçlarını kullanın.

Belirli bilgilere iki yoldan ulaşabilirsiniz:

- > Ekranınızın sol alt tarafındaki yer işaretleri listesinde, görmek istediğiniz konunun üzerine tıklatarak o konuya geçiş yapabilirsiniz. (Yer işaretleri bulunmuyorsa, "[İçindekiler](#)"i, [sayfa 3](#), kullanın.)
- > Yer işaretleri listesinde Index'e (Dizin) geçiş yapmak için Index'i tıklatın. (Yer işaretleri bulunmuyorsa, "[İçindekiler](#)"i, [sayfa 3](#), kullanın.) Alfabetik olarak sıralanan dizinde ilgilendiğiniz terimi bulun ve o terimi içeren sayfaya geçiş yapmak için ilgili sayfa numarasını tıklatın.

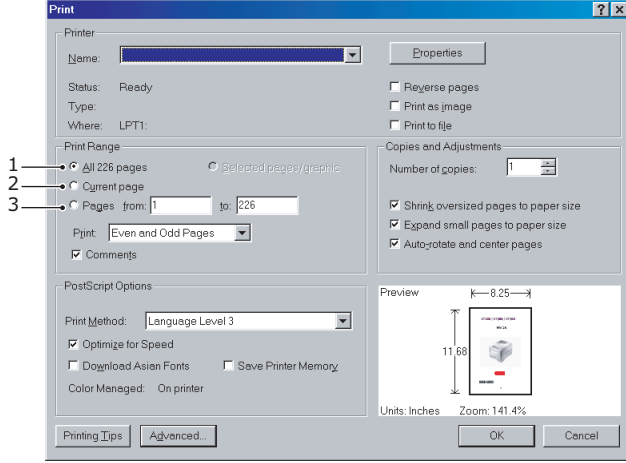
Sayfaları yazdırma

El kitabının tümü, bazı sayfaları veya bölümleri yazdırılabilir. İzlenen yol aşağıda belirtilmiştir:

1. Araç çubuğundan sırasıyla File (Dosya) > Print (Yazdır) seçeneklerini belirleyin (veya Ctrl + P tuşlarına basın).

2. Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin:

- (a) El kitabının tümü için [All pages] (Tüm sayfalar) (1) seçeneği.
- (b) O anda açık olan sayfa için [Current page] (Geçerli sayfa) (2) seçeneği.



- (c) Sayfa numaralarını girerek belirttiğiniz sayfa aralığı için [Pages from] and [to] (Sayfalar ilk - son) (3) seçeneği.

3. Tamam tuşuna basın.

Başlarken

UYARI!

Yazıcınızla birlikte gelen Kurulum Güvenliği kitapçığını şimdiye kadar okumadıysanız, öncelikle kitapçığı gözden geçirmeniz önerilir.

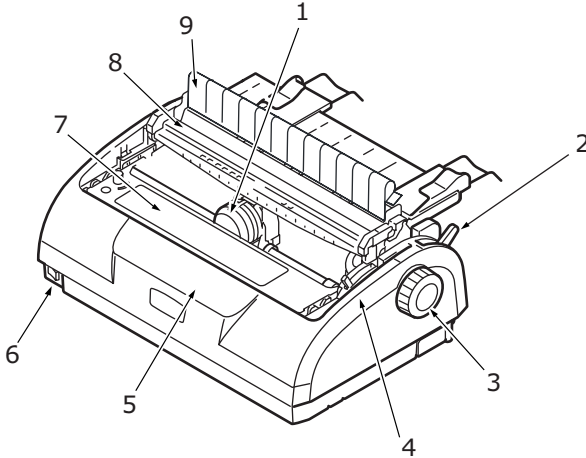
Ambalaj malzemelerini saklama

Kurma Kılavuzu'ndaki yönergelere göre yazıcınızı kurduktan sonra, yazıcınızı başka bir yere taşımanız gerekebileceğini göz önünde bulundurarak yazıcının ambalajlama malzemelerini ve kutusunu saklayın.

Bileşen parçalarını tanımlama

Yazıcınızın ana parçaları aşağıda tanımlanmış ve kısaca açıklanmıştır.

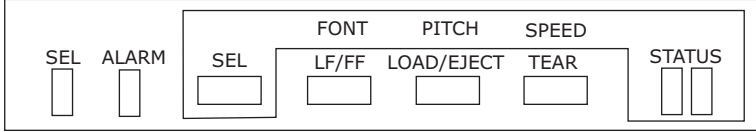
Ön görünüm



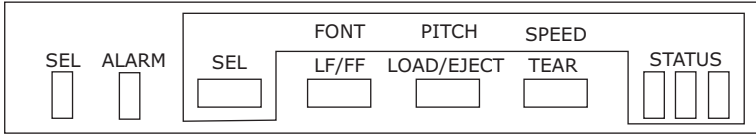
1. Yazıcı Kafası: Karakterleri kağıda yazdırır.
2. Kağıt Türü Kolu: Kullanılan kağıt türüne göre ayarlanır (tek sayfa veya sürekli formlar).

3. Kağıt Silindiri Kolu: Kağıdı hareket ettirmek veya çıkarmak için çevrilir.
4. Kağıt Kalınlığı Kolu: Kağıt kalınlığına göre ayarlanır. Ayrıca, şerit değiştirme işlemini kolaylaştıracak bir ayar da vardır.
5. Kontrol Paneli: Yazıcıyı kullanabilmenizi sağlayan düğme ve göstergeleri (ileriki bölümlerde ayrıntılı olarak açıklanmıştır) içerir.

ML1120

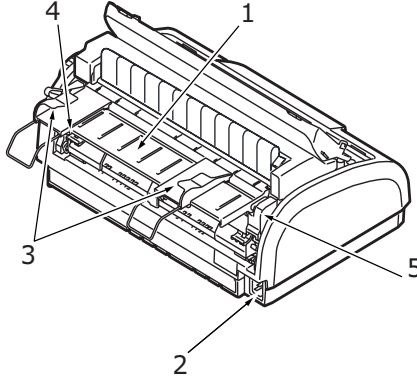


ML1190

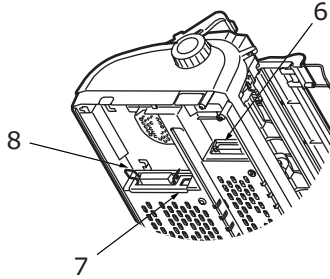


6. Güç Düğmesi: Yazıcıyı AÇMAK/KAPATMAK için kullanılır.
7. Şerit Kartuş: Yazıcı şeridini tutar.
8. Yukarı Çekme Silindiri Düzeneği: Kağıt çıkışına yardımcı olur.
9. Yukarı Çekme Kılavuzu: Kağıdın eğrilmesini engeller.

Arka görünüm



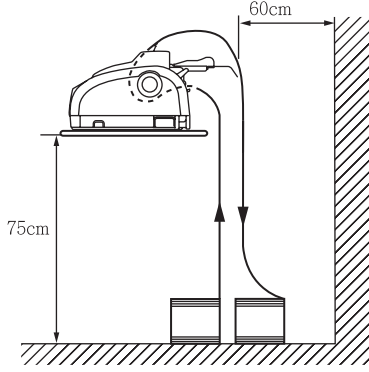
1. Giriş Kaseti: Yazıcının kullanacağı kağıt buraya yerleştirilir (bir seferde bir sayfa).
2. Güç konektörü: Yazıcı güç kablosu bağlanır.
3. Kağıt Kılavuzları: Gerekliğinde sayfanın sol kenarını yerleştirmek için ayarlanabilir.
4. Pin Çekici: Sürekli formları yüklemek ve beslemek içindir.
5. Arka Kapak.



6. Seri konektörü: Seri arabirim kablosu bağlanır.
7. USB konektörü: USB arabirim kablosu bağlanır.
8. Paralel konektör: Paralel arabirim konektörü bağlanır.

Yazıcınızın yerleştirme

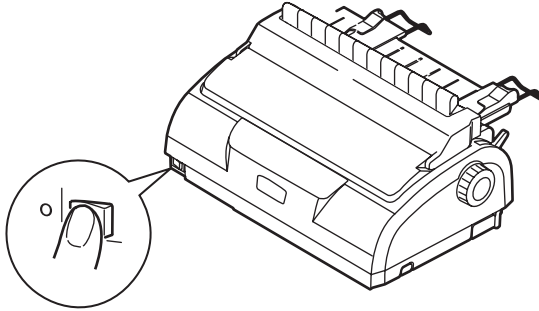
- > Yazıcınızı yerleřtirmek için sađlam ve dűz bir yűzey seęin.
- > Kağıt Silindiri Kolu ve ęeřitli kağıt besleme yollarına kolay erişim için, yazıcınızın ęevresinde yeterli boşluğun bulunmasını sağlayın (örneğin, duvarlarla yazıcı arasında en az 60 cm bulunsun).



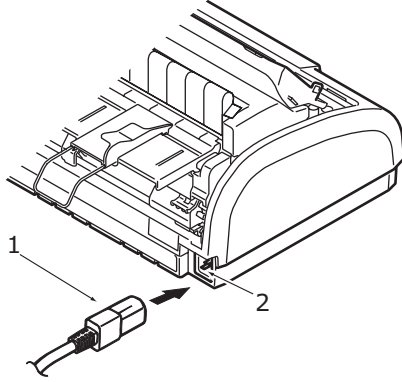
- > Yakınlarda, topraklanmış bir priz bulunduğundan emin olun.

Yazıcının gücünü açma

1. Yazıcınızın Güç Düğmesinin KAPALI konumunda olduğundan emin olun.



2. Güç kablosunu (1) yazıcı üzerindeki güç konektörüne (2) bağlayın.



3. Güç kablosunu 220/240 V AC prize bağlayın ve prizin gücünü açın.
4. Yazıcının Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.



5. Kontrol panelindeki SEL (SEÇ) ve STATUS (DURUM) göstergelerinin yanıp yanmadığını kontrol edin.

Test baskısı alma

Yazıcınızın çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için, örneğin 80 gr/m² A4 kağıt kullanarak aşağıdaki şekilde test baskısı alın:

DİKKAT!

Yazıcıyı AÇMA ile KAPATMA arasında en az 5 saniyelik süre bırakın. AÇMA ile KAPATMA arasında daha kısa bir zaman aralığı, yazıcıya güç gitmemesine neden olabilir.

Yazıcı yazdırırken cihazı KAPATMAYIN; aksi taktirde yazıcı kafası zarar görebilir.

1. Yazıcının Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.
2. Kağıt Türü Kolunu tek sayfaya getirin.
3. Erişim Kapağını çıkarın ve Kağıt Kalınlığı Kolunu konum 1'e getirin.
4. LF/FF ve LOAD/EJECT (YÜKLE/ÇIKAR) düğmelerini basılı tutun ve Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin. Yazıcıda kağıt olmadığında ALARM gösterge ışığı yanar.
5. Kağıdın uzun kenarı kağıt kılavuzuna bakacak şekilde kağıdı yazıcıya dikkatlice yerleştirin. Yazıcı otomatik olarak kağıdı yakalar ve test baskısına başlar.

NOT

Gerektiğinde, SEL düğmesine basarak test baskısını duraklatabilir; SEL düğmesine tekrar basarak, baskıyı kaldığı yerden devam ettirebilirsiniz.

-
6. Test baskısı tamamlandığında kağıt otomatik olarak çıkarılır.

NOT

Herhangi bir nedenle test baskısını durdurmak isterseniz, kağıdı çıkarmak için önce SEL düğmesine sonra da LOAD/EJECT düğmesine basın. Yazıcının Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.

Bilgisayara bağlanma

Bu bölümde, yazıcınızla bilgisayarınız arasında bağlantı kuracak, yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza yükleyecek ve test sayfası yazdıracaksınız.

Arabirimler

Yazıcınız üç adet veri arabirimi ile donatılmıştır:

DİKKAT!

Bilgisayarınıza bağlamak için aşağıdaki veri arabirimi yöntemlerinden yalnızca birini kullanın.

- > Paralel: PC'ye doğrudan bağlantı için. Bu bağlantı noktasında, iki yönlü (IEEE 1284 uyumlu) paralel kablo kullanılması gerekir.
- > Seri: PC'ye doğrudan bağlantı için. Bu bağlantı noktası, iki yönlü RS232C seri arabirim kablosu gerektirir.
- > USB: İşletim sistemi Windows 98 veya daha yeni bir sürüm olan PC ile bağlantı kurmak için. Bu bağlantı noktasında, USB 2.0 sürümüyle uyumlu, en fazla 5 m uzunluğunda korumalı bir kablo kullanılması gerekir.

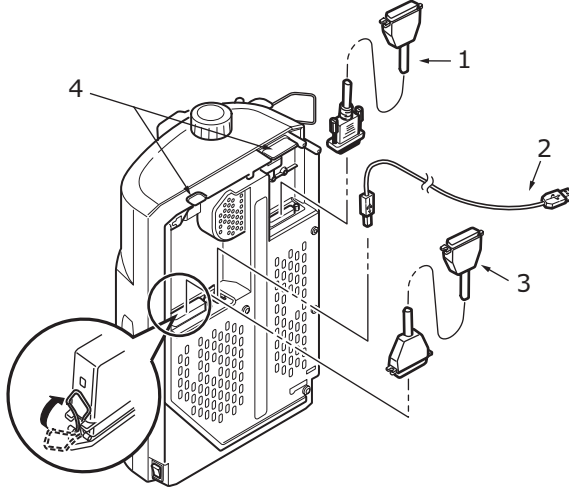
NOT

Arabirim kabloları yazıcınızla birlikte verilmez.

Bağlantı

1. Hem yazıcının, hem bilgisayarın KAPALI olduğundan emin olun.

2. Gerekli olan arabirim kablosunu (seri (1), USB (2) veya paralel (3)) önce yazıcıya, sonra bilgisayara bağlayın. Kabloların düzgün bir şekilde yazıcının altına yerleşmesi için çentikleri kırın (4).



3. Yazıcıyı AÇIN.
4. Bilgisayarı AÇIN.

Yazıcı sürücüsünü yükleme

Sürücüler CD'sini bilgisayarınıza yerleştirin ve ekrandaki yönergeleri izleyerek yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Test sayfası yazdırma

Örneğin, Windows XP kullanıldığında:

1. Yazıcılar ve Fakslar penceresini görüntülemek için, (Başlat > Yazıcılar ve Fakslar) seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcınıza ait sürücüyü vurgulayın.
3. Özellikler penceresini görüntülemek için Dosya > Özellikler seçeneğini belirleyin.
4. Genel sekmesinde, Test Sayfası Yazdır düğmesini tıklayın.
5. Yazıcı – bilgisayar kurulumunu doğrulayan bir test sayfası yazdırın.

Bilgisayardan yazdırma

Yazıcınızdan, örneğin bilgisayarınızdaki bir Windows uygulaması aracılığıyla, çıkış alacağınız zaman yazdırma seçimlerinizi ekranda beliren sürücü pencerelerinden yapın. Bu sürücü pencereleri kullanım kolaylığı sağlama ve öğretici olma amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, her pencerede bulunan Yardım düğmesi tıklanarak çevrimiçi yardım da kullanılabilir.

Kağıt kullanımı

Bu bölümde, tek sayfa ve sürekli formların yazıcınızda nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır.

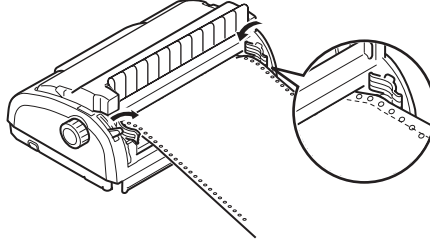
Tek sayfa yükleme

1. Yazıcının AÇIK olduğundan emin olun.

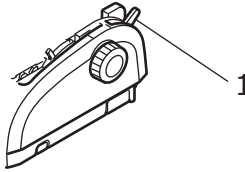
NOT

Yazıcıda sürekli formlar varsa, "Sürekli formları çıkarma", sayfa 36 açıklandığı gibi bunları çıkarın.

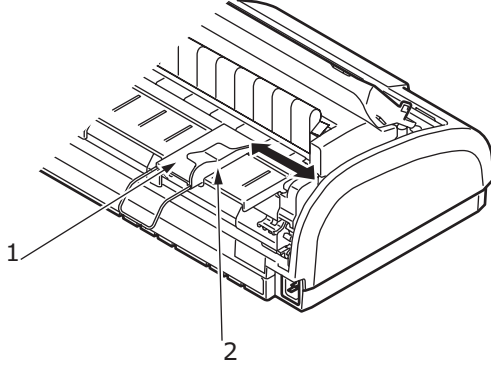
2. Kağıt sıkışması olasılığını ortadan kaldırmak için Pin Çekici kapaklarının kapalı olduğundan emin olun.



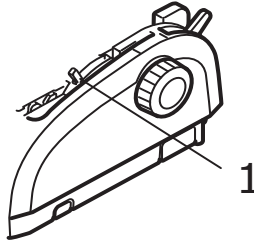
3. Kağıt Türü Kolunun (1) Tek Sayfaya ayarlandığından emin olun. 



4. Kağıt Kılavuzunu (1) ayarlayarak sol kağıt kenar boşluğunu ayarlayın. Kağıt Kılavuzunun (1) kenarını Kağıt Kasetindeki Yazdırma Hattı Başlangıcı okunun (2) ucuna getirin.



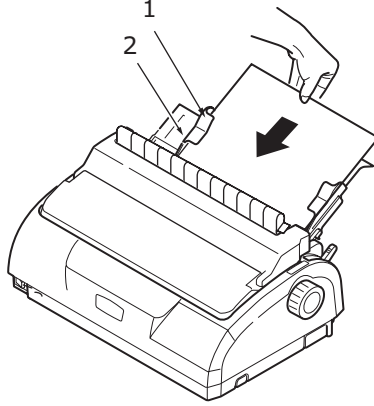
5. Erişim Kapağını çıkarın ve Kağıt Kalınlığı Kolu (1) kağıda göre ayarlayın. Bkz: "Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama", sayfa 37.



DİKKAT!

Kağıt Kalınlığı Kolu ayarı kullanılan kağıda uygun olmadığında, kağıt besleme ve yazdırma işlevleri düzgün çalışmayabilir.

6. Yazdırılacak taraf aşağı bakacak ve sol kenar Kağıt Kılavuzuyla (1) hizalanmış olacak şekilde kağıdı Giriş Kasetine (2), tutulana kadar dikkatlice yerleştirin..



NOT

Eğri yazdırmayı önlemek için, kağıdın Kağıt Kılavuzuna düzgün bir şekilde hizalandığından emin olun.

Zarfa yazdırırken zarf kapağını katlamayın. Kağıt Kılavuzu boyunca hizalanmış bir kapak eğri yazdırmaya neden olabilir.

Tek sayfayı çıkarma

Yazıcı kağıdın sonuna geldiğinde kağıdı otomatik olarak çıkarır. Gerekirse, yazdırma işleminin kaldığı yerden devam etmesi için başka bir kağıt daha yerleştirin.

Yazıcıda kalan kağıdı çıkarmak için aşağıdaki işlemleri yapın:

1. Yazıcıyı kapatmak için SEL düğmesine basın.
 2. LOAD/EJECT düğmesine bastığınızda kağıt, Kağıt Tepsisine çıkarılır.
-

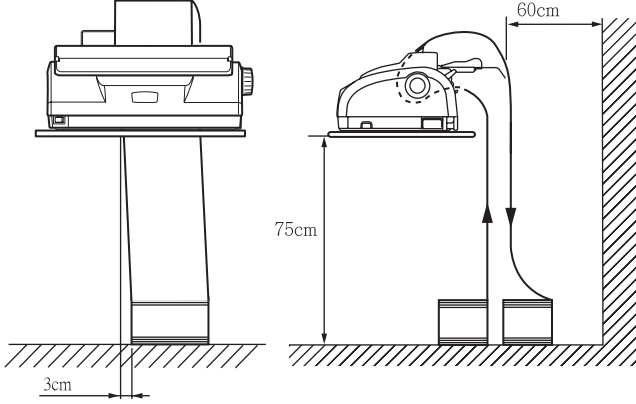
NOT

Uzunluğu A4 boyutundan (297 mm) fazla olan kağıtlar taşabilir ve Kağıt Kaseti'nin dışına düşebilir.

Sürekli formları yükleme

Sürekli formları ayarlama

Kağıt besleme sorunlarını önlemek için, aşağıdakileri yapın:




1. Yazıcınızın, yerden yüksekliğinin yaklaşık 75 cm olup olmadığını kontrol edin.
2. Sürekli formları, yazıcı kağıt yolunun sol veya sağ tarafından 3 cm'den fazla sapmayacak şekilde doğrudan yazıcının altına yerleştirin.
3. Yazıcının arka tarafının, üzerinde bulunduğu yüzeyin kenarına yakın ve paralel olmasını ve duvardan (varsa) en az 60 cm uzakta olmasını sağlayın.

Sürekli formları besleme (arkadan besleme)

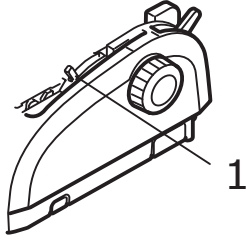
1. Yazıcının AÇIK olduğundan emin olun.

NOT

Yazıcıda tek kağıt varsa, "Tek sayfayı çıkarma", sayfa 20 açıklandığı gibi kağıdı çıkarın.

2. Kağıt Türü Kolunu Sürekli Formlar'a getirin. 

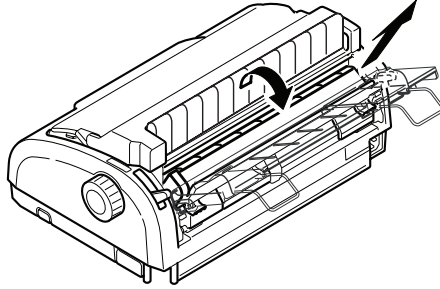
3. Erişim Kapağını çıkarın ve Kağıt Kalınlığı Kolumu (1) kağıda göre ayarlayın. Bkz: "Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama", sayfa 37.



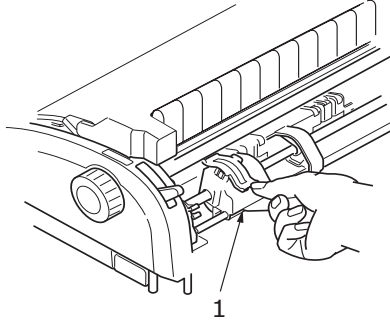
NOT

Kağıt Kalınlığı Kolu ayarı kullanılan kağıda uygun olmadığında, kağıt besleme ve yazdırma işlevleri düzgün çalışmayabilir.

4. Giriş Kasetini iki yanından tutup yukarı doğru çekerek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı birlikte çıkarın.

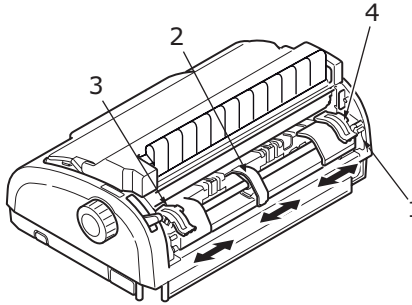


5. Sol Pin Çekicinin kilit kolunu (1) kaldırın ve Pin Çekiciyi gerektiği kadar kaydırarak kağıt konumunu ayarlayın.

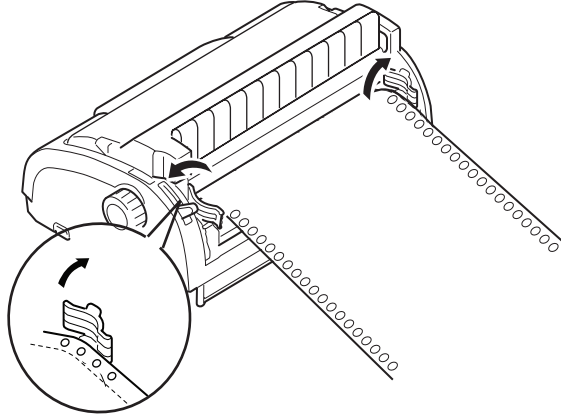


Kilit kolunu geriye ve aşağıya doğru bastırarak Pin Çekiciyi istediğiniz konumda sabitleyin.

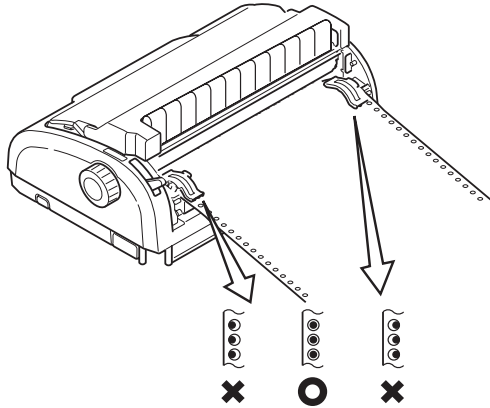
6. Sağ Pin Çekici kilit kolunu (1) kaldırın ve kullanılacak sürekli formların genişliğine uygun konuma getirmek için Pin Çekiciyi kaydırın. Arka kağıt kılavuzunu (2) sol (3) ve sağ (4) Pin Çekicilerinin ortasına getirin.



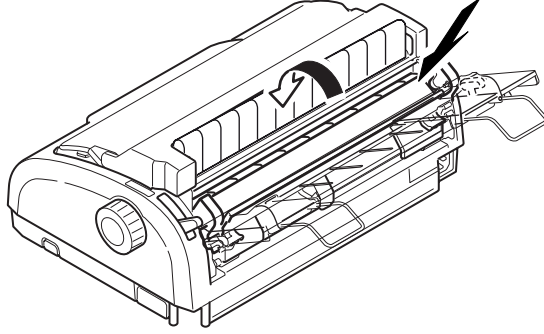
7. Sol ve sağ Pin Çekici kapaklarını açın ve formlardaki diş deliklerini diş iğnelere yerleştirerek sürekli formları okların gösterdiği doğrultuda besleyin. Formların diş iğnelere düzgün bir şekilde hizalandığından emin olduktan sonra Pin Çekici kapaklarını kapatın.



8. Sağ Pin Çekiciyi sürekli formların genişliğine uyacak biçimde ayarlayın. Formların Pin Çekiciler arasında çok gevşek ya da çok sıkı tutulmamasına dikkat edin. Kilit koluna aşağı doğru bastırarak sağ Pin Çekiciyi istediğiniz konumda sabitleyin.



- Arka Kapağı yazıcının arkasındaki oluklara yerleştirin ve Giriş Kaseti yerine oturuna kadar yavaşca ileri iterek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı yerine takın.



- Erişim Kapağını takın.
- LOAD/EJECT dğmesine basın. Srekli formlar yazıcıya alınır ve ilk yazdırma satırı konumuna getirilir.

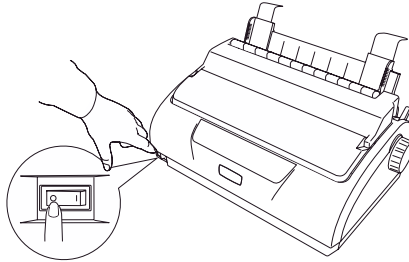
Srekli formları besleme (alttan besleme)

NOT

Yazıcıda tek kağıt varsa, "Tek sayfayı çıkarma", sayfa 20 açıkladığı gibi kağıdı çıkarın.

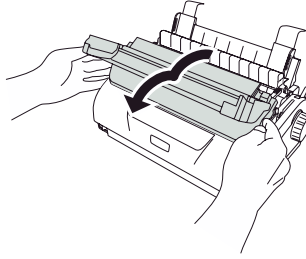
Çekici düzeneğini hareket ettirme

- Yazıcının KAPALI olduğundan emin olun.



- Güç kablosunun bağlantısını kesin.

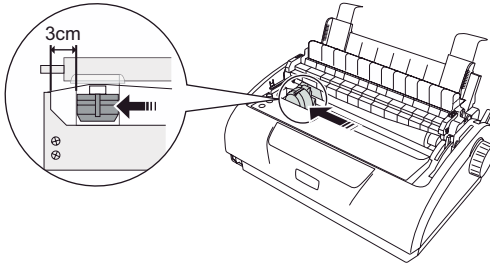
3. Erişim Kapağını çıkarın.



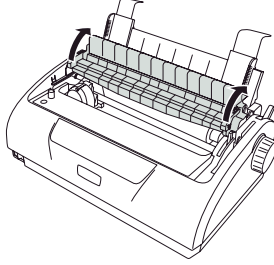
UYARI!

**Yazdırma işleminden sonra yazıcı kafası sıcak olabilir.
Dokunmadan önce soğumasını bekleyin.**

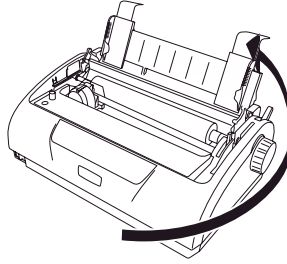
4. Yazıcı kafası düzeneğini sola taşıyın.



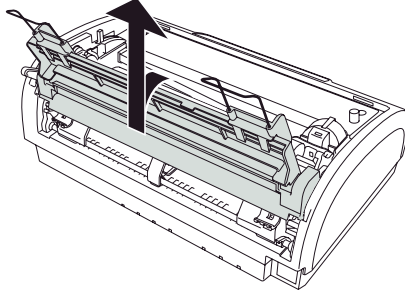
5. Yukarı Çekme Silindiri Düzeneğini başparmaklarınızla yukarı çekin ve bir tarafını dışarı çıkarın. Ardından diğer tarafı dışarı çıkarın ve Yukarı Çekme Silindiri Düzeneğini çıkarın. Yukarı Çekme Kılavuzu yerinden çıkabilir.



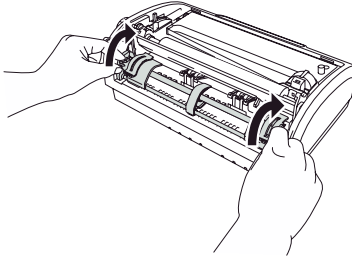
6. Gerekirse Yukarı Çekme Kılavuzunu yerine takın.
7. Yazıcıyı arka tarafı size bakacak şekilde çevirin.



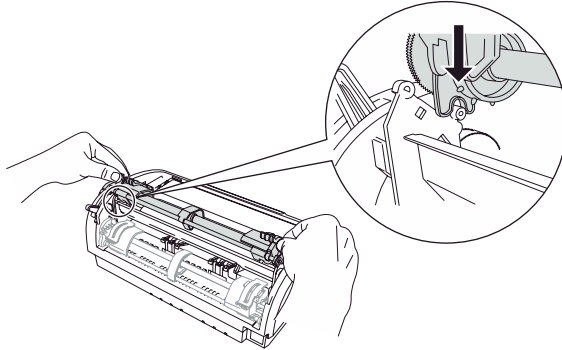
8. Giriş Kasetini iki yanından tutup geriye ve yukarı doğru çekerek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı birlikte çıkarın.



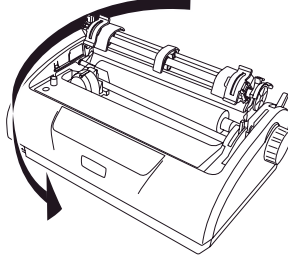
9. Çekici düzeneğini kaldırın. Tutamaçları sıkarak her iki taraftaki kısaçları serbest bırakın. Sıkmaya devam edin ve düzeneği döndürüp kaldırarak yazıcıdan çıkarın.



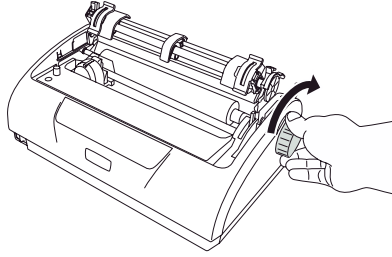
10. Çekici düzeneğini gösterildiği gibi yerleştirin. Dişli düzeneği soldadır.



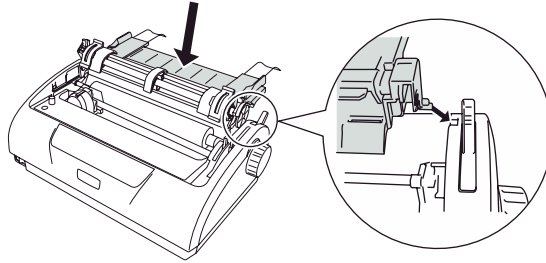
11. Kolları pivot noktalarının üzerine getirin ve kısıkaçlar arkadaki iğnelerin üzerine kapanana kadar birimi arkaya doğru döndürün.
12. Yazıcıyı ön tarafı size bakacak şekilde çevirin.



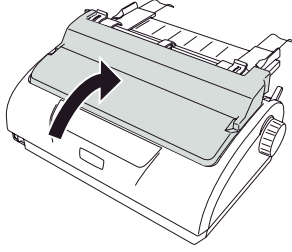
13. Kağıt Silindiri Kolunu çevirin. Çekici düzeneği doğru takılmışsa dişli döner. Kağıt Silindiri Kolunu çevirdiğinizde dişli dönmezse, 10 – 12 arasındaki adımları tekrarlayın.



14. Arka Kapağı yazıcının arkasındaki oluklara yerleştirin ve Giriş Kaseti yerine oturana kadar yavaşça ileri iterek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı yerine takın.

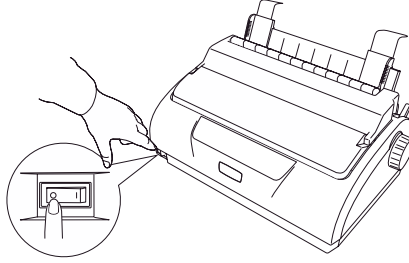


15. Erişim Kapağını takın.

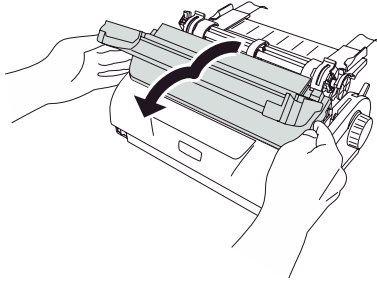



Sürekli formları yükleme (alttan besleme)

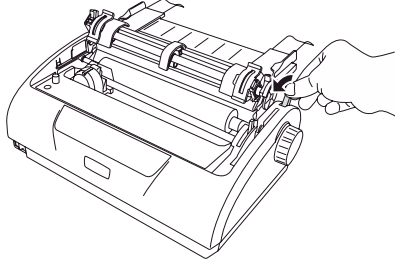
1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.



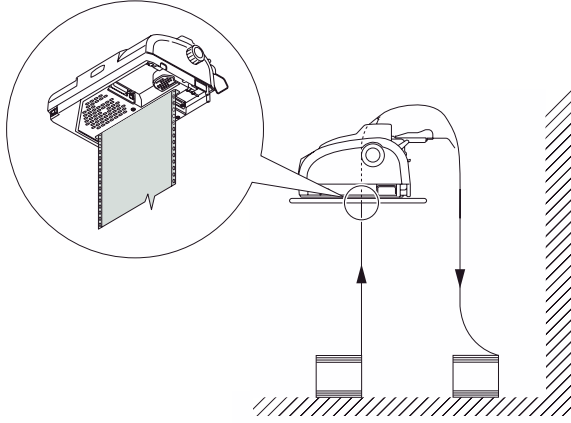
2. Erişim Kapağını çıkarın.



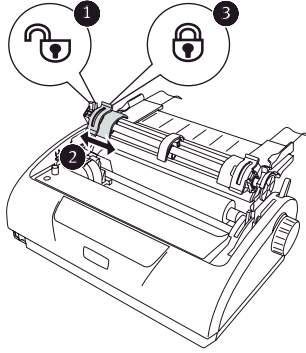
3. Kağıt Türü Kolunu Sürekli Formlar'a getirin. 



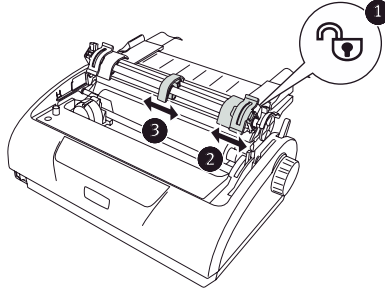
4. Sürekli formları yazıcının altına yerleştirin. Kağıdı, yazıcının tabanındaki yuvadan yukarı çıkarın.



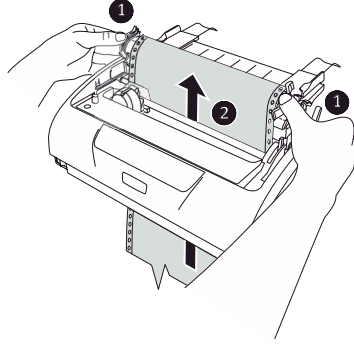
5. Sol Pin Çekici kilit kolunu (1) kaldırın ve kağıt konumunu ayarlamak için Pin Çekiciyi gerektiği gibi kaydırın (2), ardından kilit kolunu (3) aşağıya doğru bastırıp Pin Çekiciyi istediğiniz konumda sabitleyin.



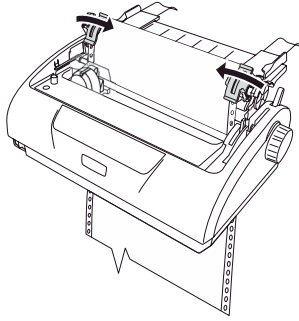
6. Sağ Pin Çekici kilit kolunu (1) kaldırın ve kullanılacak sürekli formların genişliğine uygun konuma (2) getirmek için Pin Çekiciyi kaydırın. Arka kağıt kılavuzunu (3) sol ve sağ Pin Çekicilerinin ortasına getirin.



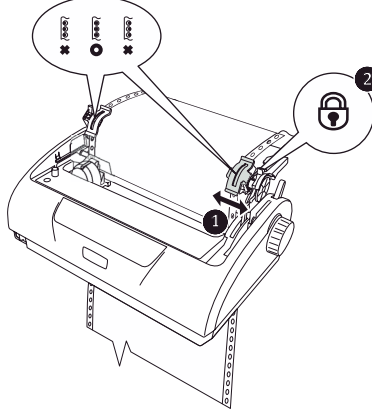
7. Sol ve sağ Pin çekici kapaklarını (1) açın ve formlardaki diş deliklerini diş iğnelerine yerleştirerek s¼rekli formları (2) ok y¼n¼nde besleyin.



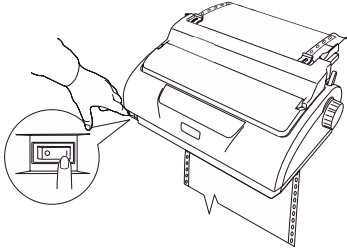
8. Formların diş iğnelerine d¼zg¼n bir şekilde hizalandığından emin olduktan sonra Pin çekici kapaklarını kapatın.



9. Sağ Pin Çekiciyi (1) sürekli formların genişliğine uyacak biçimde ayarlayın. Formların Pin Çekiciler arasında çok gevşek ya da çok sıkı tutulmamasına dikkat edin. Kilit koluna aşağı doğru bastırarak (2) sağ Pin Çekiciyi istediğiniz konumda sabitleyin.



10. Erişim Kapağını takın.
11. Yazıcıyı AÇIN.



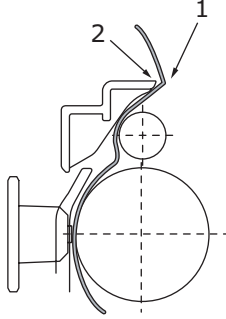
Sürekli formları ayırma

1. Sürekli formu bir sonraki sayfaya almak için, SEL gösterge ışığı yanarken LF/FF düğmesini basılı tutun.
2. Form üzerindeki ayırma deliklerini yazıcıdaki kağıt kesiciyle aynı hizaya getirmek için TEAR (AYIR) düğmesine basın.
3. Kağıt kesiciyi kılavuz olarak kullanarak formları ayırma deliklerinden dikkatlice ayırın. Aşırı güç kullanılırsa, formlar ayırma delikleri dışında başka yerlerden yırtılabilir.
4. Sürekli formları yeniden ilk yazdırma satırı konumuna getirmek için TEAR düğmesine basın.

Ayırma deliklerini hizalama

Ayırma delikleri kağıt kesiciyle aynı hizada değilse, bunları aşağıdaki gibi hizalayın:

1. Yazıcınızın Erişim Kapağını çıkarın.
2. Ayırma deliklerini kağıt kesiciye getirmek için, SEL gösterge ışığı yanarken TEAR (Ayır) düğmesini basılı tutun.
3. Kağıt kesiciye (2) göre ayırma deliklerinin (1) konumunu kontrol edin.



- (a) Formları ilerletmek için, TEAR (Ayır) düğmesini basılı tutmaya devam edin ve ardından SEL düğmesine basın.
- (b) Formları geri çekmek için, TEAR (Ayır) düğmesini basılı tutmaya devam edin ve LF/FF düğmesine basın.

NOT

+/- 0,366 mm'den (1/144 inç) daha büyük bir hareket belirtilirse, yukarıdaki ayarlama yapılamaz.

4. Ayırma delikleri kağıt kesiciyle hizalandıktan sonra düğmeleri serbest bırakın.

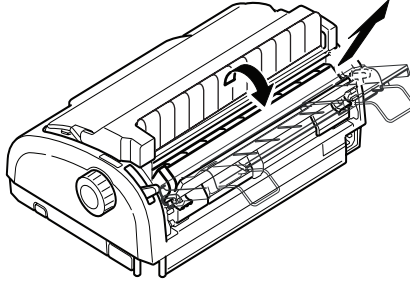
Sürekli formları çıkarma

1. Sürekli formları ayırın. Bkz: "Sürekli formları ayırma", sayfa 34.
2. Yazıcıyı kapatmak ve sürekli formları yazıcıda yeniden konumlandırmak için SEL düğmesine basın.
3. Sürekli formların ön kenarını Pin Çekicinin arkasına taşımak için LOAD/EJECT düğmesine basın.

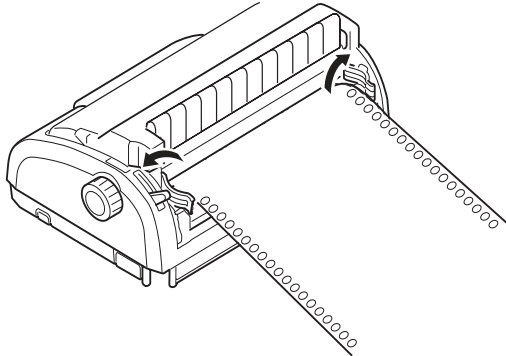
NOT

Formların son sayfasının dış delikleri dış iğnelerinden kurtulmuşsa, kağıt sıkışmasını önlemek için kağıdı çıkarmaya çalışmayın.

4. Giriş Kasetini iki yanından tutup yukarı doğru çekerek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı birlikte çıkarın.

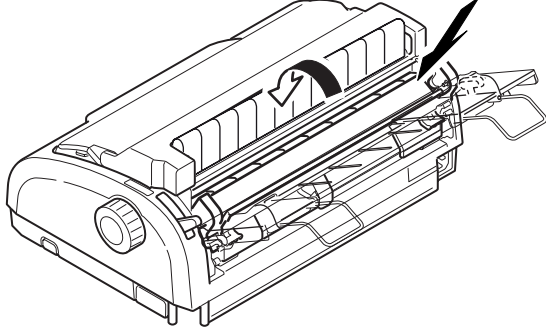


5. Pin Çekici kapaklarını kaldırın ve formları çıkarın.



6. Pin Çekici kapaklarını kapatın.

7. Arka Kapağı yazıcının arkasındaki oluklara yerleştirin ve Giriş Kaseti yerine oturma kadar yavaşça ileri iterek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı yerine takın.



Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama

Yazıcıda 6 kol konumu vardır; ilk 5 konum yazdırma amaçlıyken altıncısı şerit değiştirme işlemi kolaylaştırmak içindir.

Farklı kağıt türleri için Kağıt Kalınlığı kolunu aşağıdaki gibi ayarlayın:

KAĞIT TÜRÜ	KOL KONUMU				
	1	2	3	4	5 - 6
Tek sayfa					Aşağıya bakın
52 – 80 gr/m ²	X				
81 – 127 gr/m ²		X			
Zarf				X	
Karbon kağıt veya Basınca duyarlı kağıt (40 gr/m ²)					Aşağıya bakın
2 parça		X			
3 parça		X			
4 parça			X		
5 parça			X		
6 parça				X	

Genel kağıt kalınlığı için Kağıt Kalınlığı kolunu aşağıdaki gibi ayarlayın:

GENEL KAĞIT KALINLIĞI	KOL KONUMU
0,06 – 0,10 mm	1
0,11 – 0,18 mm	2
0,19 – 0,25 mm	3
0,26 – 0,32 mm	4
0,33 – 0,39 mm	5
0,40 – 0,46 mm	6

NOT

Kol 5 ile 6 konumları arasında yazdırma garantisi yoktur.

Kol konumu kağıt kalınlığına uygun olmadığında, kağıt besleme ve yazdırmada sorun çıkabilir.

Olası bir iğne kırılması veya şerit takılmasını önlemek için, hesap cüzdanlarına yazdırmayın.

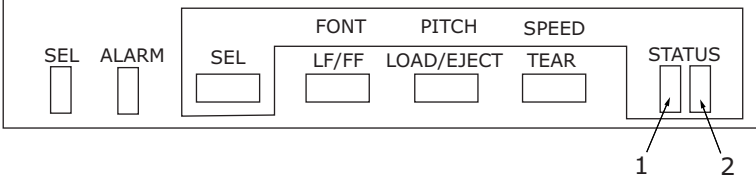
Kol 4 numaralı konumda olduğunda, 0,32 mm kağıt kalınlığına kadar yazdırma yapılabilir.

5 ile 6 arasında kol konumları seçildiğinde, karbon kağıt için yazdırma kalitesi düşebilir ve bunun sonucunda örneğin, okunması güç karakterler yazdırılabilir.

Çalıştırma talimatları

Kontrol paneli

ML1120

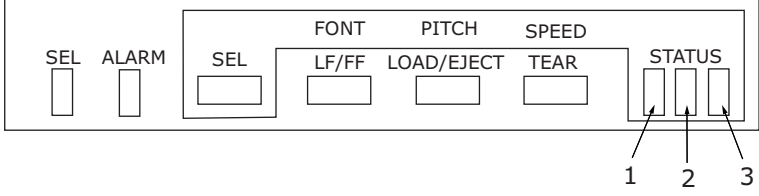


Kontrol panelindeki durum/alarm göstergeleri ve düğmeler, yazıcının durumunu kontrol etmenize ve yazıcıyı denetlemenize olanak sağlar.

Göstergeler

GÖSTERGE	DURUM	ANLAMI
SEL	AÇIK	Yazıcı çevrimiçi, diğer bir deyişle yazdırabilir
	KAPALI	Yazıcı çevrimdışı, diğer bir deyişle yazdıramaz
	Yanıp sönüyor	ALARM gösterge ışığıyla birlikte yanıp söndüğünde, bu aşamada yazdırmaya devam edilemez. Yazıcıyı KAPATIN, kartuşun düzgün bir şekilde hareket ettiğinden emin olun, ardından yazıcıyı yeniden AÇIN. Yazıcıyı yeniden AÇTIĞINIZDA sorun devam ediyorsa, satıcınızla görüşün.
ALARM	AÇIK	Yazdırıyorsa, kağıt kalmadığını ifade eder.
	KAPALI	Kağıt mevcut durumu
	Yanıp sönüyor	Kağıt sıkışması alarm durumu
		Ortam değişimi alarm durumu
		SEL gösterge ışığıyla birlikte yanıp söndüğünde, bu aşamada yazdırmaya devam edilemez. Yazıcıyı KAPATIN, kartuşun düzgün bir şekilde hareket ettiğinden emin olun, ardından yazıcıyı yeniden AÇIN. Yazıcıyı yeniden AÇTIĞINIZDA sorun devam ediyorsa, satıcınızla görüşün.
Yüksek sıcaklık alarm durumu		
DURUM		
1	AÇIK	Menü yazdırma modu
	KAPALI	Normal yazdırma modu
	Yanıp sönüyor	Yüksek sıcaklık belirtisi
2	AÇIK	Sessiz yazdırma modu
	KAPALI	Normal hızda yazdırma modu
	Yanıp sönüyor	Yüksek sayıda çok parçalı yazdırma modu

ML1190



Kontrol panelindeki durum/alarm göstergeleri ve düğmeler, yazıcının durumunu kontrol etmenize ve yazıcıyı denetlemenize olanak sağlar.

Göstergeler

GÖSTERGE	DURUM	ANLAMI
SEL	AÇIK	Yazıcı çevrimiçi, diğer bir deyişle yazdırabilir
	KAPALI	Yazıcı çevrimdışı, diğer bir deyişle yazdıramaz
	Yanıp sönüyor	ALARM gösterge ışığıyla birlikte yanıp söndüğünde, bu aşamada yazdırmaya devam edilemez. Yazıcıyı KAPATIN, kartuşun düzgün bir şekilde hareket ettiğinden emin olun, ardından yazıcıyı yeniden AÇIN. Yazıcıyı yeniden AÇTIĞINIZDA sorun devam ediyorsa, satıcınızla görüşün.
ALARM	AÇIK	Kağıt bitmesi durumu, diğer bir deyişle kağıt yok
	KAPALI	Kağıt mevcut durumu
	Yanıp sönüyor	Kağıt sıkışması alarm durumu
		Ortam değişimi alarm durumu
		SEL gösterge ışığıyla birlikte yanıp söndüğünde, bu aşamada yazdırmaya devam edilemez. Yazıcıyı KAPATIN, kartuşun düzgün bir şekilde hareket ettiğinden emin olun, ardından yazıcıyı yeniden AÇIN. Yazıcıyı yeniden AÇTIĞINIZDA sorun devam ediyorsa, satıcınızla görüşün.
Yüksek sıcaklık alarm durumu		
DURUM		
1	AÇIK	Menü yazdırma modu
	KAPALI	Normal yazdırma modu
	Yanıp sönüyor	Yüksek sıcaklık belirtisi
2	AÇIK	Sessiz yazdırma modu
	KAPALI	Normal hızda yazdırma modu
	Yanıp sönüyor	Yüksek sayıda çok parçalı yazdırma modu
3	AÇIK	Yazıcı AÇIK
	KAPALI	Yazıcı KAPALI
	Yanıp sönüyor	Düşük güç tüketimi modu

Düğmeler

DÜĞME	DURUM	İŞLEV
SEL	Çevrimiçi	Yazıcıyı çevrimdışı yapar.
	Çevrimdışı	Yazıcıyı çevrimiçi yapar ve alarm durumunu iptal eder.
LF/FF	Çevrimiçi	Kağıdı bir satır besler. Düğmenin basılı tutulması, sürekli satır besleme ile sonuçlanır.
	Çevrimdışı	Sürekli satır besleme gerçekleştirir. Sayfayı çıkarır.
LOAD/EJECT (YÜKLE/ÇIKAR)	Çevrimiçi ve çevrimdışı Sürekli Formlar modu	Sonraki sayfanın ilk satırına kadar sürekli form beslemesi yapılır Sürekli form konumundaysa, formu Pin Çekicilerine geri almak için bu düğmeye basın. (Formun son sayfasının dış delikleri dışı iğnelerinden kurtulmuşsa, kağıdı çıkarmaya çalışmayın; aksi takdirde kağıt sıkışması olabilir.)
	Çevrimiçi ve çevrimdışı Elle tek sayfa modu	Sayfayı çıkarır
TEAR (AYIR)	Çevrimiçi Sürekli Formlar modu	Sürekli formu kesme konumuna getirir. Düğmeye tekrar basılır veya veri alınır, form orijinal konumuna geri getirilir.
	Çevrimiçi Elle tek sayfa modu	Etkisiz
	Çevrimdışı	Etkisiz
SEL+GÜÇ AÇIK Düğmesi		Menü moduna girer.
LOAD/EJECT+SEL	Çevrimiçi ve çevrimdışı	Aşağı mikro besleme (0,366 mm'lik adım).
LOAD/EJECT+LF/FF	Çevrimiçi ve çevrimdışı	Yukarı mikro besleme (0,366 mm'lik adım).
TEAR+SEL	Çevrimiçi ve çevrimdışı	Yalnızca ayırma konumunda aşağı mikro besleme (0,366 mm'lik adım).

DÜĞME	DURUM	İŞLEV
TEAR+LF/FF	Çevrimiçi ve çevrimdışı	Yalnızca ayırma konumunda yukarı mikro besleme (0,366 mm'lik adım).
SEL+TEAR	Çevrimiçi	Sessiz yazdırma modu Düğme çiftine her basışta yazıcı sırasıyla, Sessiz yazdırma modu > Yüksek sayıda çok parçalı yazdırma modu > Normal yazdırma modu'na geçer
	Çevrimdışı	Etkisiz

Menü değerlerini ayarlama

Aşağıda verilen bilgilerde, yazıcı ayarları ve bunları nasıl değiştirebileceğiniz açıklanmıştır. Yazıcı öğeleri ve bunların değerleri başvuru amacıyla yazdırılmıştır.

Geçerli ayarları onaylama

Geçerli menü ayarlarını yazdırmak için, A4 boyutunda bir sayfa veya genişliği en az 254 mm olan sürekli formlar kullanın. Bu örnekte A4 boyutunda bir kağıt kullanılmıştır.

1. Kağıt Türü kolunu tek sayfa moduna getirin.
2. Menü modunu etkinleştirmek için:
 - (a) Yazıcının KAPALI olduğundan emin olun.
 - (b) SEL düğmesini basılı tutarken yazıcı Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.
3. Sayfayı Kağıt Kaseti'ne yerleştirin. Yazıcı, üretici yazılımı ayrıntılarını yazdırır.
4. Geçerli menü ayarlarını yazdırmak için TEAR düğmesine basın.
5. Menü ayarlarından çıkın veya ayarları değiştirmek üzere ilerleyin:
 - (a) Menü ayarları onayından çıkmak için, geçerli ayarları kaydedin ve kağıdı çıkarın, TEAR düğmesini basılı tutun, ardından LOAD/EJECT düğmesine basın ve ondan sonra da LF/FF düğmesine basın.
 - (b) Menü ayarlarını değiştirmek için bkz. "[Menü ayarı](#)", [sayfa 45](#).

Menü ayarı

NOT

Menü ayarlarını değiştirmeden önce, geçerli menü ayarlarını yazdırmak isteyebilirsiniz. Bunun için bkz. "Geçerli ayarları onaylama", sayfa 44.

Menü öğesi değerlerini (siz ilerledikçe başvuru amacıyla yazdırılırlar) aşağıda belirtildiği gibi ayarlayın:

1. SEL düğmesini basılı tutarken yazıcı Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.
2. Sayfayı Kağıt Kaseti'ne yerleştirin.
3. Ana menüde ilerlemek (geri dönmek) için SEL düğmesine (veya TEAR ve SEL düğmelerinin ikisine birden) basın.
4. Alt menülerde ilerlemek (geri dönmek) için LF/FF düğmesine (veya TEAR ve LF/FF düğmelerinin ikisine birden) basın.
5. Menü öğelerine ait ayarlarda ilerlemek (geri dönmek) için LOAD/EJECT düğmesine (veya TEAR ve LOAD/EJECT düğmelerinin ikisine birden) basın.
6. Diğer menü öğelerinin ayarlarını değiştirmek için 3, 4 ve 5. adımları gerektiği şekilde tekrar edin.
7. Menü ayarları onayından çıkmak için, geçerli ayarları kaydedin ve kağıdı çıkarın, TEAR düğmesini basılı tutun, ardından LOAD/EJECT düğmesine basın ve ondan sonra da LF/FF düğmesine basın.

NOT

Yazıcıyı KAPATMA işlemi yeni ayarları kaydetmez.

Menü öğeleri ve ayarları

Aşağıdaki menü ayarları tablolarında, varsayılan fabrika ayarları kalın yazıyla belirtilmiştir.

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Yazıcı kontrol menüsü	Öykünme Modu	EPSON modunu, IBM modunu veya ML modunu seçin.	IBM EPSON ML
Yazı tipi menüsü	Yazdırma Modu	ANK karakterlerinin tipini seçin.	NLQ Courier NLQ Gothic NLQ OCR-B TASLAK Yardımcı Program
	Taslak Modu	HSD'yi veya SSD'yi seçin.	HSD SSD
	Sıklık	Karakter sıklığını seçin.	10 CPI , 12 CPI, 15 CPI, 17.1 CPI, 20 CPI
	Orantılı Aralık	Orantılı aralık kullanılıp kullanılmayacağını seçin.	Evet Hayır
	Stil	İki yazı tipi stilinden birini seçin.	Normal , İtalik
	Boyut	Karakter ölçeği boyutunu seçin.	Tek , Çift

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Simge kümeleri menüsü	Karakter Kümesi	İki ANK karakter kodu tablosundan birini seçin.	Standart Line Graphics Block Graphics (yalnızca ML öykünmesi için görüntülenir) Küme I Küme II (yalnızca IBM ve EPSON öykünmesi için görüntülenir)
	Dil Kümesi	Dil karakter kümesini seçin.	ASCII , Fransızca, Almanca, İngilizce, Danca I, İsveç dili I, İtalyanca, İspanyolca I, Japonca, Norveççe, Danca II, İspanyolca II, Latin Amerika dili, Fransızca (Kanada), Hollanda dili, TSR80, İsveç dili II, İsveç dili III, İsveç dili IV, Türkçe, İsviçre dili I, İsviçre dili II, Yayımçı
	Sıfır Karakteri	ANK kodunda 30H'de veya tek bayt kodunda AA30H'de konumlandırılmış bir sıfır karakteri almak için iki yazdırma yazı tipi deseninden birini seçin.	Eğik çizgisiz Eğik çizgili

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Simge kümeleri menüsü	Kod Sayfası	Kod sayfası seçin.	USA Canada French Multilingual Portugal Norway Turkey Greek_437 Greek_869 Greek_928 Grk_437 CYPRUS Polska Mazovia Serbo Croatic I Serbo Croatic II ECMA-94 Hungarian CWI Windows Greek Windows East Europe Windows Cyrillic East Europe Latin II-852 Cyrillic I-855 Cyrillic II-866 Kamenicky(MJK) ISO Latin 2 Hebrew NC (862) Hebrew OC Turkey_857 Latin 5 (Windows Turkey) Windows Hebrew Ukrainian Bulgarian ISO Latin 6 (8859/10) Windows Baltic Baltic_774 KBL-Lithuanian Cyrillic Latvian Roman-8 Icelandic-861 Multilingual 858 ISO 8859-15 Greek_737 Asmo449+ Asom708 Arabic864 Windows Arabic
	Eğik Çizgili 0 Harfi	ABD kod sayfasında 9BH ve 9DH'de bulunan eğik çizgili 0 harfinin dönüştürülüp dönüştürülmeyeceğini belirleyin.	Evet Hayır

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Arkadan besleme menüsü	Satır Aralığı	Satır besleme sıklığını seçin.	6 LPI 8 LPI
	Form Ayırma	Sürekli bir formu form ayırma konumuna getirmede kullanılacak yöntemi (elle veya otomatik) seçin.	Kapalı 500 ms 1 saniye 2 saniye
	Delik Atlama	Delik atlama olup olmayacağını seçin. (Delik atlama ayarı komutu alındığında, alınan komut öncelikli olur.)	Evet (25,4 mm/1 inç) Hayır
	Sayfa Uzunluğu	Sürekli formun uzunluğunu seçin.	279,4 mm (11 inç) 296,3 mm (11 2/3 inç) 304,8 mm (12 inç) 355,6 mm (14 inç) 431,8 mm (17 inç) 127,0 mm (5 inç) 76,2 mm (3 inç) 82,6 mm (3.25 inç) 84,7 mm (10/3 inç) 93,1 mm (11/3 inç) 101,6 mm (4 inç) 139,7 mm (5,5 inç) 152,4 mm (6 inç) 177,8 mm (7 inç) 203,2 mm (8 inç) 215,9 mm (8,5 inç)
	Başlangıç Konumu (Yazıcı açıldığında kağıt konumu)	Bu konum, yazıcı açıkken kağıdın zaten yüklenmiş olduğu durumdaki kağıt konumudur. (Yalnızca sürekli form modu için.)	Yazdır Ayır
	Kesme konumu ayarı	Sürekli formun kesileceği konum için bir ayar değeri seçin. (1/90 inçlik artışlarla)	-20 – -1 0 +20 – +1

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Arkadan besleme menüsü	TOF ayarı (sürekli)	Sürekli formun TOF konumuna göre referans konumu için bir ayar değeri seçin. Konum, formun alt [+] veya üst [-] tarafına 1/60 inçlik artışlarla ilerler.	-20 – -1 0 +20 – +1
	TOF (sürekli)	Yazıcının arkasından otomatik olarak sürekli form kağıdı yüklenirken, TOF konumu için referans konumu seçin. (İlk satırdaki karakterlerin ortasına kadar.)	2,12 mm (1/12 inç) 4,23 mm (1/6 inç) 6,35 mm (1/4 inç) 8,47 mm (1/3 inç) 10,58 mm (5/12 inç) 12,7 mm (1/2 inç) 14,82 mm (7/12 inç) 16,93 mm (2/3 inç) 19,05 mm (3/4 inç) 21,17 mm (5/6 inç) 23,28 mm (11/12 inç) 25,4 mm (1 inç) 27,52 mm (13/12 inç) Formun en üst kısmını kullan
	Sürekli kağıt LF ayarı	Satır besleme konumu için bir ayar değeri seçin.	-2 -1 0 +1 +2
	Kağıdın en üst kısmını ortalamaya (sürekli)	Orta konumu bulun	Geçerli Geçersiz

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Altan besleme menüsü	Satır Aralığı	Satır besleme sıklığını seçin.	6 LPI 8 LPI
	Delik Atlama	Delik atlama olup olmayacağını seçin. (Delik atlama ayarı komutu alındığında, alınan komut öncelikli olur.)	Evet (25,4 mm/1 inç) Hayır
	Sayfa Uzunluğu	Sürekli formun uzunluğunu seçin.	279,4 mm (11 inç) 296,3 mm (11 2/3 inç) 304,8 mm (12 inç) 355,6 mm (14 inç) 431,8 mm (17 inç) 127,0 mm (5 inç) 76,2 mm (3 inç) 82,6 mm (3,25 inç) 84,7 mm (10/3 inç) 93,1 mm (11/3 inç) 101,6 mm (4 inç) 139,7 mm (5,5 inç) 152,4 mm (6 inç) 177,8 mm (7 inç) 203,2 mm (8 inç) 215,9 mm (8,5 inç)
Üstten besleme menüsü	Satır Aralığı	Satır besleme sıklığını seçin.	6 LPI 8 LPI
	Sayfa Uzunluğu	Sayfanın uzunluğunu seçin.	279,4 mm (11 inç) 296,3 mm (11 2/3 inç) 304,8 mm (12 inç) 355,6 mm (14 inç) 431,8 mm (17 inç) 127,0 mm (5 inç) 76,2 mm (3 inç) 82,6 mm (3,25 inç) 84,7 mm (10/3 inç) 93,1 mm (11/3 inç) 101,6 mm (4 inç) 139,7 mm (5,5 inç) 152,4 mm (6 inç) 177,8 mm (7 inç) 203,2 mm (8 inç) 215,9 mm (8,5 inç)

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Üstten besleme menüsü	Üstten besleme bekleme süresi	Elle tek sayfa besleme modunda yazıcı kağıt yerleştirilmesini beklerken, kağıdı kaset üzerinde ayarlama ve besleme arasındaki bekleme süresini belirleyin.	Geçersiz 500 ms 1 saniye 2 saniye
	Sayfa uzunluğu kontrolü	Sayfanın uzunluğunu kontrol edin.	MENÜ ayarına göre Gerçek sayfa uzunluğuna göre
	Tek sayfa otomatik çıkarma konumu	Tek sayfa modunda sayfaların alt tarafında yazdırılabilir bir alan seçin (karakter orta konumu).	6,35 mm (1/4 inç) 12,70 mm (6/12 inç) 14,82 mm (7/12 inç)
	TOF Ayarı (Tek Sayfa)	Tek sayfa/hesap cüzdanlarının TOF konumuna göre referans konumu için bir ayar değeri seçin. Konum, formun alt [+] veya üst [-] tarafına 1/60 inçlik artışlarla ilerler.	-20 -- -1 0 +20 -- +1
	TOF (tek sayfa formun tepesi)	El ile modunda tek sayfayı beslerken TOF konumu için referans konumu seçin. (İlk satırdaki karakterlerin ortasına kadar.)	2,12 mm (1/12 inç) 4,23 mm (1/6 inç) 6,35 mm (1/4 inç) 8,47 mm (1/3 inç) 10,58 mm (5/12 inç) 12,7 mm (1/2 inç) 14,82 mm (7/12 inç) 16,93 mm (2/3 inç) 19,05 mm (3/4 inç) 21,17 mm (5/6 inç) 23,28 mm (11/12 inç) 25,4 mm (1 inç) 27,52 mm (13/12 inç) Formun en üst kısmını kullan
	Tek sayfa LF ayarı	Tek sayfa modunda satır besleme miktarını ayarlayın.	-14 -- -1 0 +14 -- +1

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Kurulum menüsü	Grafikler	Satırda çift yükseklikli yazdırma verisi bulunduğunda kullanılacak yazdırma yönünü belirleyin.	Çift yönlü Tek yönlü
	Alma arabellek boyutu	Alma arabellek boyutunu seçin.	1sadır 32 K 64 K
	Kağıt çıkışı geçersiz kılma	Kağıt sonunun algılanıp algılanmayacağını belirleyin.	Hayır Evet
	Yazdırma Kaydı 1	Ters yönde yazdırmada yazdırma başlangıç konumunu ayarlayın. (Konum sağa veya sola doğru 1/720 inçlik artışlarla ilerler.)	-10 -- -1 0 +10 -- +1
	Yazdırma Kaydı 2	Ters yönde yazdırmada yazdırma başlangıç konumunu ayarlayın. (Konum sağa veya sola doğru 1/720 inçlik artışlarla ilerler.)	-10 -- -1 0 +10 -- +1
	Yazdırma Kaydı 3	Ters yönde yazdırmada yazdırma başlangıç konumunu ayarlayın. (Konum sağa veya sola doğru 1/720 inçlik artışlarla ilerler.)	-10 -- -1 0 +10 -- +1
	Opertör paneli işlevi	Tam veya sınırlı kullanımı seçin.	Tam Kullanım Sınırlı kullanım
	Sıfırlamayı engelleme	Başlangıç komutunun etkin mi yoksa devre dışı mı olacağını belirleyin.	Hayır Evet
	Yazdırma bastırma etkin	Yazdırma bastırma ayarı komutunun etkin mi yoksa devre dışı mı olacağını belirleyin.	Evet Hayır

MENÜ	ÖĞE	İŞLEV	AYAR
Kurulum menüsü	Otomatik LF	CR kodu alındığında otomatik LF (SB) işlemi gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğini belirleyin.	Evet Hayır
	Otomatik CR	Satırbaşı komutu alındığında otomatik CR işlemi gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğini belirleyin.	Evet Hayır
	SI seçme sıklığı (10 CPI)	10 CPI modunda alınan bir SI komutunun nasıl işleneceğini belirleyin.	15 CPI 17.1 CPI
	SI seçme Sıklığı (12 CPI)	12 CPI modunda alınan bir SI komutunun nasıl işleneceğini belirleyin.	12 CPI 20 CPI
	Zaman aşımı yazdırma	Geçerliyi veya geçersiz seçin.	Geçerli Geçersiz
	Yazıcı Stili	Yazıcı vuruş modunu seçin.	Normal Sessiz Hızlı (yalnızca ML1120 için)

Menü ayarlarını başlangıç durumuna getirme

Menü ayarlarını başlangıç değerlerine geri yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

NOT

Aşağıdaki yordam, Ayar menüleri aracılığıyla ayarlanan değerleri başlangıç durumuna getirmez.

1. Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.
2. SEL ve LF/FF düğmelerinin ikisini birden basılı tutun, ardından Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.

TOF konumunu ayarlama

TOF'u referans konumuna (6,35 mm/0,25 inç) göre ayarlamak için aşağıdaki yordamı kullanın. Referans konumu kağıttaki ilk satır anlamına gelir; diğer bir deyişle kağıt otomatik olarak yüklenirken yazıcının kağıdı yerleştirdiği konumdur.

NOT

Tek sayfa modunda veya sürekli formlar modunda TOF ayarı yapılabilir.

1. Yazıcının menü ayarlarını yazdırın (bkz. "[Geçerli ayarları onaylama](#)", sayfa 44) ve TOF'un (tek sayfa modunda veya sürekli formlar modunda) 6,35 mm (0,25 inç) olduğunu doğrulayın.
2. Kağıt Tipi kolunu kullanılacak kağıt türüne göre ayarlayın.
3. Sürekli formların kullanılması durumunda, kağıdı Pin Çekici üzerine yerleştirin.
Tek sayfa modu söz konusu olduğunda, bu aşamada kağıt yerleştirmeyin.
4. Sürekli formlar modunda, LOAD/EJECT düğmesine basın.
Tek sayfa modunda, kağıdı Kağıt Kaseti'ne yerleştirin ve LOAD/EJECT düğmesine basın.
Kağıt yazıcıya alınırken LF/FF düğmesine basın; kağıt 6,35 mm (0,25 inç) konumuna getirilir.
5. Çevrimdışı modunda, ilk yazdırma satırını ayarlamak için aşağıdaki düğmelere basın:
Kağıdı biraz ilerletmek için LOAD/EJECT düğmesini basılı tutun ve ardından SEL düğmesine basın.
Kağıdı biraz geri almak için LOAD/EJECT düğmesini basılı tutun ve ardından LF/FF düğmesine basın.

NOT

Belirtilen düzeltme aralığı +/- 0.366 mm'den (1/144 inç) büyükse, QUIET (SESSİZ) gösterge ışığı yanıp söner ve kağıt hareket ettirilemez.

Kağıt istenilen TOF konumuna geldiğinde, yukarıdaki 5. adımda basılan düğmeleri serbest bırakın.

Bu konumu TOF olarak kaydetmek için, LOAD/EJECT ve LF/FF düğmelerinin ikisini birden üç saniye boyunca basılı tutun.

NOT

Yukarıdaki yordam sırasında Kağıt Silindiri Kolu'nu çevirmeyin ve yazıcıyı kapatmayın.

Yazıcı stili (vuruş modu) ayarları

Kullanılabilir vuruş modu ayarları şunlardır: Normal, Sessiz ve Hızlı (yalnızca ML1120 için). Gereken modu Kurulum>Yazıcı Stili menüsünü kullanarak ayarlayabilirsiniz. Yazıcı AÇILDIĞINDA, bu menüde seçili olan vuruş moduna girer.

NOT

ML1120'de; Normal, Sessiz ve Hızlı ayarları arasında gezinmek için, SEL gösterge ışığının yandığından emin olduktan sonra SEL düğmesini basılı tutup TEAR düğmesine art arda basın.

Sorun Giderme

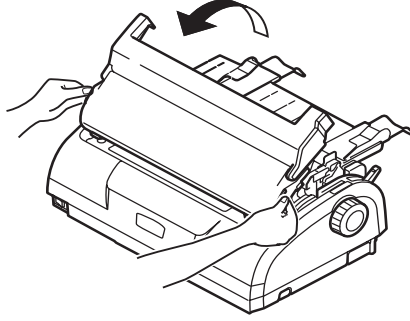
Kağıt sıkışmalarını giderme

Tek sayfa sıkışması

UYARI!

Güç Düğmesi AÇIK konumundayken yazıcı içinde herhangi bir işlem yapmayın.

1. Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.
2. Erişim Kapağını çıkarın.



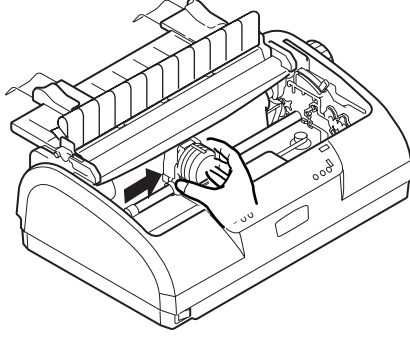
3. Kağıt Kalınlığı kolunu Şerit Değiştirme konumuna (konum 6) getirin.

UYARI!

Yazdırmadan sonra Yazıcı Kafası sıcak olabilir. Dokunmadan önce soğumasını bekleyin.

4. Şerit kartuşunu çıkarın. Bkz: "Şerit kartuşu değiştirme", sayfa 69.

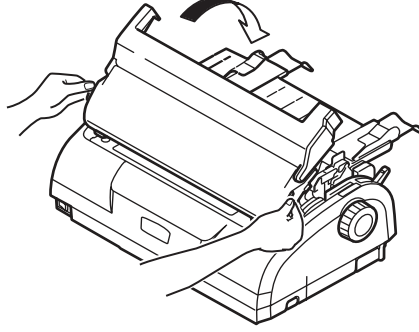
5. Yazıcı Kafası'nı kağıttan uzaklaştırın.



6. Kağıt Silindiri Kolunu gereken yöne döndürün ve sayfayı yazıcının üst tarafından çekip dışarı çıkarın.
7. Bir kağıt parçasının yazıcı içinde kalması durumunda:
- (a) bir cımbızla kağıdı tutup çıkarın ya da
 - (b) üçe katlanmış bir sayfayı Kağıt Kasetine yerleştirin ve Kağıt Silindiri Kolunu çevirerek katlanmış kağıdın yazıcı içinden geçip kağıt parçasını dışarı itmesini sağlayın.



8. Kağıt sıkışması sorunu giderildikten sonra, şerit kartuşunu ve yazıcının Erişim Kapağını yerine takın.



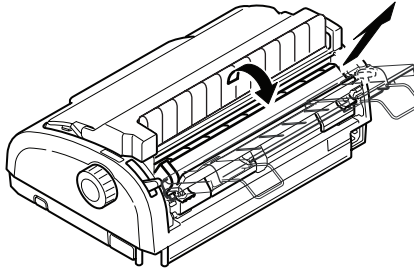
9. Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.

Sürekli formların sıkışması

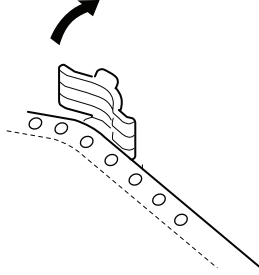
UYARI!

Güç Düğmesi AÇIK konumundayken yazıcı içinde herhangi bir işlem yapmayın.

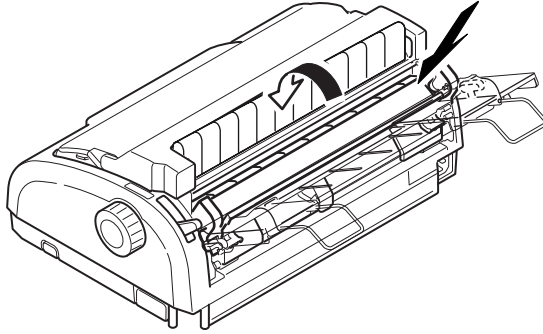
1. Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.
2. Yazdırılmamış sürekli formları koparıp ayırın.
3. Giriş Kasetini iki yanından tutup yukarı doğru çekerek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı birlikte çıkarın.



4. Pin Çekici kapaklarını kaldırın ve sürekli formları Pin Çekicilerden çıkarın.



5. Kağıt Silindiri Kolunu döndürün ve formları yazıcının ön tarafından çıkarın.
6. Yazıcının içinde kağıt parçası kalırsa, iki veya üç formu bir arada Pin Çekicilere yerleştirin ve Kağıt Silindiri Kolunu çevirerek parçanın yazıcıdan çıkmasını sağlayın.
7. Kağıt sıkışmaları giderildikten sonra, Arka Kapağı yazıcının arkasındaki oluklara yerleştirin ve Giriş Kaseti yerine oturana kadar yavaşça ileri iterek Giriş Kasetini ve Arka Kapağı yerine takın.



8. Güç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.

Alarm durumlarında yapılması gerekenler

Belirtilen alarm durumlarında, neler yapılması gerektiğini öğrenmek için aşağıdaki tabloyu rehber olarak kullanın.

GÖSTERGE		ALARMIN ANLAMI VE ALINACAK ÖNLEMLER
SEL	ALARM	
KAPALI	AÇIK	Kağıt bitmiş. Kağıt ekleyip SEL düğmesine basın.
KAPALI	Yanıp sönüyor	Kullanılan kağıt için Kağıt Türü kolu ayarı doğru değil. SEL düğmesine basın ve Kağıt Türü kolunu doğru konuma getirin.
KAPALI	Yanıp sönüyor	Tek sayfa beslemede sorun var. Sayfayı çıkarın.
Yanıp sönüyor	AÇIK	Yazdırma verisi alındı; ancak kağıt beslemesi olmadığı için yazdırma başlatılamıyor. Kağıt yerleştirin.
Yanıp sönüyor	KAPALI	Bu aşamada yazdırma işlemine devam edilemiyor. Yazıcıyı KAPATIN, kartuşun düzgün bir şekilde hareket ettiğinden emin olun, ardından yazıcıyı yeniden AÇIN. Yazıcıyı yeniden AÇTIĞINIZDA sorun devam ediyorsa, satıcınızla görüşün.

Genel sorunlarla karşılaşıldığında yapılacaklar

Olası nedenleriyle birlikte belirtileri tanımanıza yardımcı olması için aşağıdaki tabloyu kullanın ve önerilen çözümleri uygulayın.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Güç yok		
Güç yok	Güç kablosu düzgün bağlanmamış.	Hem prizde hem de yazıcıda güç kablosunun düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
	Güç prizi sorunu veya elektrik kesintisi.	Aynı prize başka bir aygıt takarak prizin çalışıp çalışmadığını kontrol edin.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Yazdırma gerçekleşmiyor		
SEL gösterge ışığı yanmıyor.	Yazıcı sürücüsü düzgün yüklenmemiş.	Yazıcı sürücüsünü düzgün bir şekilde yeniden yükleyin.
	Yazdırma işlemi bir anda durdu.	SEL düğmesine basın.
	Yazıcıda kağıt kalmamış.	Kağıt yükleyin.
SEL gösterge ışığı yanıyor ama yazdırma yapılmıyor.	Arabirim kablosu bağlı değil.	Arabirim kablosunu takın.
	Kullanılan arabirim kablosu yanlış.	Doğru arabirim kablosunu kullanın.
Yazıcı kafası hareket ediyor ama yazdırma işlemi yapılmıyor.	Şerit kartuş takılı değil.	Şerit kartuşu takın.
Yazdırma konumu ayarı bozuldu		
Yatay yazdırma konumu ayarı bozuldu.	Yazıcı açıldıktan sonra başlangıç konumu değişmiş olabilir.	Yazıcı açıldıktan sonra, SEL düğmesine basarak yazıcıyı çevrimdışı modundan çevrimiçi moduna alın. Başlangıç konumunu sıfırlayın. Başlangıç konumunu değiştirmeden önce, Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirmeniz gerekir.
Yazdırma hızı düşük		
Yazdırma yönü aniden değişiyor ve yazdırma tek yönlü oluyor.	Yazıcı kafası aşırı ısındığında, yazıcı otomatik olarak tek yönlü ayırık yazdırmaya başlar.	Yazı kafasındaki sıcaklık yeterli ölçüde azaldığında, yazıcı orijinal çalışma şekline döner.
PE uyarısı		
Yazdırma kartuşu çalışmıyor.	Kartuş mili kirlenmiş.	Kuru bir bez kullanarak kartuş üzerindeki kağıt tozlarını ve pislikleri temizleyin.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Yazdırma bulanıklaşıyor		
Yazdırılan karakterler kağıt üzerinde okunmayacak kadar silik.	Kağıt kalınlığı kolunun konumu kullanılan kağıt için uygun değil.	Kağıt kalınlığı kolu ayarını düzeltin.
	Yazıcı yüksek hızda yazdırmaya ayarlanmış.	Hız ayarını normal yapın.
	Şeridin ömrü sona ermiş.	Yeni bir şerit takın.
	Şerit kartuşu doğru takılmamış.	Şerit kartuşunu çıkarıp doğru bir şekilde takın.
	Şerit yanlış sarılmış.	Şerit kartuşunu yenisiyle değiştirin.
	Şerit gerektiği gibi aktarmıyor.	Şerit kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Yazdırma satırı eksik.	Kablo iğneleri kırılmış.	Satıcınızla görüşün.
Çıktı, ekrandaki görüntüsünden farklı.		
Çıktıda baştan aşağı farklı karakterler veya simgeler var.	Kullanıcı uygulamasının yazdırma ayarları yanlış.	Önceliğe göre uygulamalar için yazdırma ayarlarını yeniden belirleyin.
	Önceki yazdırma işlemine ait uygulama kontrol kodları hala etkin.	Yazıcıyı başlatın.
	Giriş uygulama kontrol sinyali yanlış.	Altılı boşaltma modunda yazdırın ve veri içeriğini doğrulayın. Uygulamada gerekli düzeltmeleri yapın.
	Arabirim kablosu düzgün bağlanmamış.	Kabloyu doğru olarak yeniden bağlayın.
TOF çok yüksek veya çok düşük (yazdırmanın başladığı yerde).	TOF doğru seçilmemiş.	Yazıcıyı başlatın.
		Tek sayfa ve sürekli formlar için doğru TOF'u seçin.
		İlk satır yazdırma konumunu seçin ve kağıt üst konumunu ayarlayın.
		Kenar boşluğunu uygulamada doğru olarak yeniden seçin.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Sol ve/veya sağ kenar boşlukları çok geniş ya da çok dar.	Sol veya sağ kenar boşluğu doğru seçilmemiş.	Kağıt Kılavuzu veya Pin Çekici konumları yanlış. Kağıt türüne göre konumu yeniden seçip ayarlayın.
		Uygulamada sol ve sağ kenar boşluklarını doğru olarak yeniden seçin.
Sürekli formlar kullanıldığında, tek bir formun içeriği iki forma yazdırılıyor.	Uygulamada seçilen kağıt uzunluğu fiziki kağıt uzunluğuyla aynı değil.	Uygulamada seçilen kağıt uzunluğu ile kullanılan kağıdın uzunluğunun aynı olmasını sağlayın.
Tek sayfalar kullanıldığında, tek bir sayfanın içeriği iki sayfaya yazdırılıyor.	Uygulamada seçilen kağıt ayarı fiziksel kağıt boyutuyla aynı değil.	Uygulamada seçilen kağıt ayarı ile kullanılan kağıt boyutunun aynı olmasını sağlayın.
	Yazıcı otomatik olarak algıladığında, sayfa başına satırla eşleşmiyor.	Uygulamada yeterli üst ve alt kenar boşluğu bırakın. Tek sayfa LF ayarını düzeltin.
Tek bir satırın içeriği iki satıra yazdırılıyor.	Sol ve/veya sağ kenar boşlukları doğru seçilmemiş.	Uygulamada sol ve sağ kenar boşluklarını doğru olarak yeniden seçin.
Sürekli formlar kullanıldığında, çıktıda birçok boş satır görünüyor.	Ayırma delik aralığı seçilmiş.	Ayırma delik aralığını iptal edin.
Kırık ve eğri dikey çizgiler.	Bu durum iki yönlü yazdırmada meydana gelebilir.	Adjustment (ayarlar) modunda Print Registration (Yazdırma Kaydını) kullanarak gerekli ayarlamayı yapın.
Satır aralığı çok geniş veya çok dar.	Satır aralığı doğru seçilmemiş.	Uygulamada doğru satır aralığını seçin.
Ayrık yazdırma		
Grafik çıktılarında boşluklar görünüyor.	Bu, kağıt beslemeyle ilgili bir sorundur ve özellikle normal karakterleri yazdırırken dikkat çekici olur.	Bu bir hata değil.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Çift yükseklikli türde veya diğer genişletilmiş türlerde boşluklar veya bozuk karakterler meydana geliyor.	Bu, tek karakterle yazdırırken satır beslemeden kaynaklanan kağıt besleme sorunudur.	Bu bir hata değil. Önemli belgeleri veya faturaları yazdırırken yazıcının yerleşik yazı tiplerini kullanın.
Uygun olmayan tek sayfa besleme		
Kağıt yerleştirilmemiş.	Sayfalar kağıt kılavuzunun dışına yerleştirilmiş.	Sayfaları sol kenarları kağıt kılavuzuna yaslı olacak şekilde yükleyin.
	Sayfalar sonuna kadar yüklenmemiş.	Sayfaları sonuna kadar yükleyin.
Kağıt silindiri kağıt beslemesi olmadan dönüyor ya da tek sayfalar yerine sürekli formlar yerleştirilmiş.	Sayfalar sonuna kadar yüklenmemiş.	Sayfaları sonuna kadar yükleyin.
	Yazıcı sürekli formlar modunda.	Sürekli formları çıkarın ve yazıcıyı tek sayfa moduna alın.
Kağıtta bozukluk.	Sayfalar sonuna kadar yüklenmemiş veya düzgün yerleştirilmemişler.	Sayfaları sonuna kadar yükleyin.
	Kağıtta kırışıklıklar, katlanmalar veya başka kusurlar var.	Kağıdı değiştirin.
	Kağıt yazıcıya uygun değil.	Yazıcıya uygun kağıt türlerinden birini kullanın.
Kağıt çıkarılmıyor.	LF/FF düğmesine basılmış.	LOAD/EJECT düğmesine basın.

SORUN	NEDEN	YAPILMASI GEREKEN
Uygun olmayan sürekli form besleme.		
Satır besleme ve kağıt besleme olmuyor.	Kağıt Pin Çekicilerden çıkmış.	Kağıdı düzgün bir şekilde yeniden yükleyin.
	Ayar kolunun konumu kullanılan kağıt türü için uygun değil.	Ayar kolunu uygun konuma getirin.
Kağıt bozukluğu veya sıkışması.	Yüklenen formların sol taraftaki delikleriyle sağ taraftakiler aynı hizada değil.	Formları, sol taraftaki delikleriyle sağ taraftakiler aynı hizada olacak şekilde yükleyin.
	Sol ve sağ Pin Çekiciler arasındaki mesafe yeterli değil ve bu durum kağıdın gevşek kalmasına neden oluyor.	Pin Çekicileri kağıdın gerilmesini sağlayacak şekilde yeniden yerleştirin.
	Kağıt hareketi engelleniyor.	Engeli kaldırın.
	Kağıt kaynağı yazıcıdan çok uzakta.	Kağıt kaynağını yazıcıya yaklaştırın.
	Kağıt yazıcıya uygun değil.	Bu yazıcıya uygun kağıt türlerinden birini kullanın.
Çıktıda boş satırlar görünüyor.	Atlama delik aralığı seçilmiş.	Atlama delik aralığını iptal edin.
Seçilen atlama delik aralığı fiziki ayırma deliği konumlarıyla eşleşmiyor.	Uygulamada seçilen kağıt uzunluğu fiziki kağıt uzunluğuyla aynı değil.	Uygulamada seçilen kağıt uzunluğu ile kullanılan kağıdın uzunluğunun aynı olmasını sağlayın. Kağıt uzunluğunu uygulamada satır sayısı cinsinden seçin.
Tek sayfa ve sürekli formlar modları arasında anormal geçiş.		
Tek sayfa besleme yapılmıyor.	Yazıcı sürekli formlar modunda.	Kağıt Türü kolunu tek sayfa moduna getirin.
Sürekli form besleme işlemi yapılmıyor.	Yazıcı tek sayfa modunda.	Kağıt Türü kolunu sürekli formlar moduna getirin.
Hem tek sayfa hem de sürekli formlar için kağıt besleme işlemi gerçekleştiriliyor.	Sayfa çıkarılmamış.	Sayfayı çıkarın.

Yazıcınızı temizleme

Düzgün çalışır durumda tutmak için, yazıcınızı düzenli olarak temizlemeniz önerilir.

UYARI!

Yazıcıyı temizlemeden önce, Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin ve güç kablosu ile yazıcı arasındaki bağlantıyı kesin.

Yazıcının dış kısmı

DİKKAT!

Yazıcının içine deterjan girmesini önlemek için Erişim Kapağını kapalı tutun.

Yazıcının dış kısmını gerektiğinde temizleyin; fakat en az altı ayda bir veya 300 saat kullanımdan sonra (hangisi önce gerçekleşirse) temizlemeyi unutmayın.

1. Bir parça pamuklu bezi seyreltik nötr bir deterjanla nemlendirin ve yazıcının dış kısmını dikkatlice silin.

Yazıcının iç kısmı

UYARI!

Yazdırma işlemi sırasında yazıcı kafası ısınır; bu yüzden yazıcının iç kısmını temizlemeye başlamadan önce yazıcı kafasının soğumasını bekleyin.

Yazıcıyı temizlemek için yanıcı çözücüler kullanmayın; aksi takdirde yangın veya elektrik çarpması tehlikesiyle karşı karşıya kalabilirsiniz.

Yazıcının iç kısmını her 6 ayda bir veya 300 saat kullanımdan sonra (hangisi önce gerçekleşirse) temizleyin.

Yumuşak bir bez, pamuklu temizlik çubukları ve bir elektrikli süpürge kullanarak yazıcının iç kısmını aşağıda anlatılan şekilde temizleyin:

TEMİZLENECEK KISIM	TEMİZLENECEK ŞEY
Kartuş ve çevresindeki alan	Kağıt artıklarını, kir, toz ve şerit parçalarını temizleyin.
Kağıdın üzerinde hareket ettiği yüzey	

DİKKAT!

Yazıcının iç kısmını elektrikli süpürgeyle temizlerken, emme ağzından küçük parçaları temizlemeye çalışmayın.

Yazıcının zarar görmemesi için, iç kısımdaki işleyen parçaları emme ağzıyla temizlemeyin.

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Sarf malzemeleri

Basılan görüntü soluklaşmaya veya eksik kalmaya başladığında şerit kartuşu değiştirin.

Şerit kartuşu değiştirme

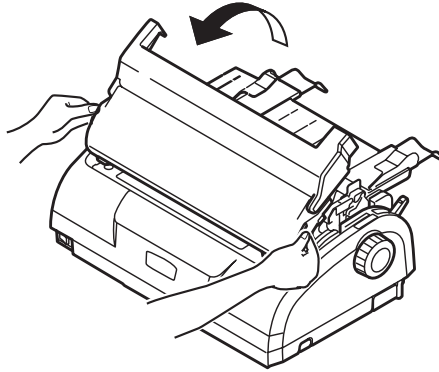
DİKKAT!

Donanımınızdan en iyi kalite ve performansı elde etmek için yalnızca gerçek Oki sarf malzemelerini kullanın. Orijinal olmayan Oki ürünler yazıcınızın performansına zarar verebilir ve garantinizi geçersiz kılabilir.

UYARI!

Güç Düğmesi AÇIK konumundayken şerit kartuşu değiştirmeyin.

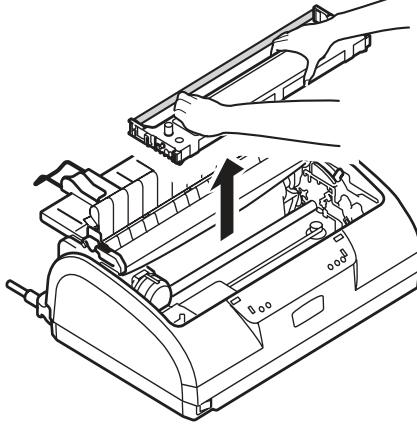
1. Güç Düğmesini KAPALI konumuna getirin.
2. Kağıt Kalınlığı kolunu Şerit Değiştirme konumuna (konum 6) getirin.
3. Erişim Kapağını çıkarın.



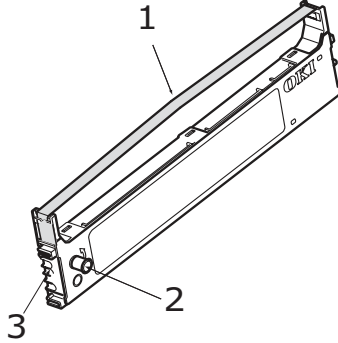
UYARI!

Yazdırma işleminden sonra, yazıcı kafası ve çevresi sıcak olabilir. Dokunmadan önce soğumasını bekleyin.

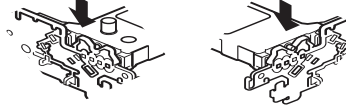
4. Şerit kartuşu iki ucundan tutun ve yukarı doğru eğip taşıyıcısından çıkartın.



5. Kartuşu yerel düzenlemelere uygun şekilde atın.
6. Yeni şerit kartuşu paketinden çıkarın ve Şerit Kılavuzu (1), mavi Düğme(2) ve İğne (3) konumunu not edin.



7. Şerit kartuşu tamamen yerine oturana kadar şerit kartuşun her iki ucundaki iğneleri okların gösterdiği yönde yazıcıdaki U oluklara yerleştirin.



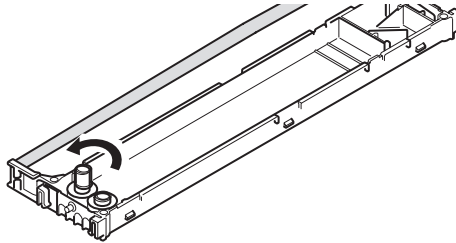
NOT

Şerit kartuşu olukların üst kısmıyla aynı hizaya getirmek kartuşu yerine takmanızı kolaylaştırabilir. Ayrıca, şeridin biraz gevşek olması da şerit kartuşu takmanızı kolaylaştırabilir.

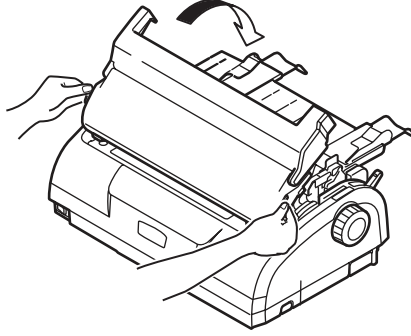
8. Üzerindeki şerit kılavuzuna bastırarak şerit kartuşu parmaklarınızla tutun; şerit kılavuzu kartuşun üst kısmındaki U yuvala aynı hizaya gelene kadar kartuşu kılavuz rayları boyunca yukarı ve içeri doğru eğin.
9. Şeridi yerleştirmek için yazıcı kafasını hareket ettirin, ardından şeridi sarmak için düğmeyi saat yönüne ters yönde (okla gösterilen yönde) döndürün.

DİKKAT!

Düğmeyi saat yönünde çevirmeyin; aksi takdirde şerit sıkışabilir. Şerit, Yazıcı Kafası ile şerit kılavuzu arasındaki boşluktan geçtiğinde şeridin bükülmüş veya hasarlı olmamasına dikkat edin.



10. Erişim Kapağını takın.



11. Kağıt Kalınlığı kolunu kullanılan kağıda göre ayarlayın.
(Bkz: "Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama", sayfa 37.)

12. Yazıcının Gç Düğmesini AÇIK konumuna getirin.

Sarf malzemeleri sipariş bilgileri

ÖĞE	ÖMÜR	SİPARİŞ NO.
Şerit kartuşu (Siyah)	4 milyon karakter	43571082 (AB) 43571803 (AB Dışı)

Özellikler

ML1120

ÖGE	ÖZELLİK
Ürün Adı	ML1120
Model No.	D22400B
Yazdırma yöntemi	Nokta vuruşlu matris
Yazıcı kafası	9 iğneli, 0,2 mm (0,0079 inç) çap
Yazdırma yönü	Çift yönlü, kısa satır bulma yazdırması
Baskı hızı Yüksek Hızlı Taslak (HSD) Mektup Kalitesi (LQ) Yardımcı Program	400 cps @ 10 cpi 100 cps @ 10 cpi 300 cps @ 10 cpi
Satır Besleme (LF) süresi	4,23 mm'lik (1/6 inç) LF için satır başına yaklaşık 47 ms
Form Besleme (FF) hızı	Yaklaşık 114,3 mm/sn (4,5 inç/sn)
Kağıt besleme kontrolü	Kağıt besleme: evet Dikey sekme: evet Doğrudan satır besleme: evet
Kopyalama özelliği	Sürekli formlar: orijinal sayfa +4 ilave sayfa (toplam en fazla kağıt kalınlığı 0,325 mm'den az) Tek sayfa: orijinal sayfa +4 ilave sayfa (toplam en fazla kağıt kalınlığı 0,325 mm'den az)
Besleme yönü	İleri besleme Geri besleme Yukarı besleme
Besleme modu	Sürtünmeli besleme modu (üst) İğne çekici besleme modu (arka) Pin çekici besleme modu (alt)
Sürekli formlar bant ucu algılama yöntemi	Kalan kağıt yaklaşık 46 mm uzunluğunda olduğunda algılanır. Bununla birlikte kağıdın alt kısmından itibaren 6 mm (karakterlerin ortasından ölçülür) kalana kadar yazdırma yapılabilir. (Son sayfada yazdırma doğruluğunun garantisi yoktur.)
Karakter kümeleri	Standart ASCII Epson (İtalik/Grafik) IBM (Küme1/Küme2) ML Yabancı Kod Sayfası

ÖGE	ÖZELLİK
Medya	Bkz: "Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama", sayfa 37.
Orijinal OKI şerit kartuşu Mürekkep rengi Şerit ömrü	Siyah 4 milyon karakter (Yardımcı Program modu)
Yazıcı kafası ömrü	200 milyon karakter
Boyutlar	Kağıt silindiri kolu takılıyken 349 mm (G) x 150 mm (Y) x 232 mm (D)
Ağırlık	Yaklaşık 4,2 kg
Güç sınıflaması Voltaj Frekans	220 – 240V ± %10 50/60 Hz ± 1 Hz
Elektrik tüketimi Kullanım Bekleme modu Güç tasarrufu modu	Normalde 41 W 15 W 6 W
Güç kablosu	3 - AC güç kablosu, yaklaşık 1,8 m uzunluğu
Arabirimler	Tek yönlü paralel, IEEE1284-1994 USB 2.0 RS-232C
Tozlanma ve paslanma	Yazıcıyı genel ofis ortamında kullanın.
Ortam koşulları İşletme Depolama	5°C – 35°C, %30 – %85 BN (Yazdırma hassasiyetini test etme koşulları: 15°C – 30°C, %40 – %70 BN) -20°C – 60°C, %5 – %95 BN Yazıcıyı kullanmayıp saklayacağınız zaman orijinal ambalajına koyun ve nemden uzak tutun.
Standart kullanım Ortalama açık kalma süresi Ortalama yazdırma süresi	200 saat/ay 50 saat/ay (sayfadaki metin yoğunluğu: %35)
Gürültü düzeyi	Bu ürünün akustik gürültü düzeyi, EN ISO 7779'a uygun olarak 70 dB (A) değerinden düşüktür.

ML1190

ÖÇE	ÖZELLİK
Ürün Adı	ML1190
Model No.	D22410B
Yazdırma yöntemi	Nokta vuruşlu matriks
Yazıcı kafası	24 iğneli, 0,2 mm (0,0079 inç) çap
Yazdırma yönü	Çift yönlü, kısa satır bulma yazdırması
Baskı hızı Yüksek Hızlı Taslak (HSD) Mektup Kalitesi (LQ) Yardımcı Program	400 cps @ 10 cpi 100 cps @ 10 cpi 300 cps @ 10 cpi
Satır Besleme (LF) süresi	4,23 mm'lik (1/6 inç) LF için satır başına yaklaşık 47 ms
Form Besleme (FF) hızı	Yaklaşık 114,3 mm/sn (4,5 inç/sn)
Kağıt besleme kontrolü	Kağıt besleme: evet Dikey sekme: evet Doğrudan satır besleme: evet
Kopyalama özelliği	Sürekli formlar: orijinal sayfa +4 ilave sayfa (toplam en fazla kağıt kalınlığı 0,325 mm'den az) Tek sayfa: orijinal sayfa +4 ilave sayfa (toplam en fazla kağıt kalınlığı 0,325 mm'den az)
Besleme yönü	İleri besleme Geri besleme Yukarı besleme
Besleme modu	Sürtülmeli besleme modu (üst) Pin çekici besleme modu (arka) Pin çekici besleme modu (alt)
Sürekli formlar bant ucu algılama yöntemi	Kalan kağıt yaklaşık 46 mm uzunluğunda olduğunda algılanır. Bununla birlikte kağıdın alt kısmından itibaren 6 mm (karakterlerin ortasından ölçülür) kalana kadar yazdırma yapılabilir. (Son sayfada yazdırma doğruluğunun garantisi yoktur.)
Karakter kümeleri	Standart ASCII Epson (İtalik/Grafik) IBM (Küme1/Küme2) ML Yabancı Kod Sayfası
Medya	Bkz: "Kağıt Kalınlığı kolunu ayarlama", sayfa 37.

ÖGE	ÖZELLİK
Orijinal OKI şerit kartuşu Mürekkep rengi Şerit ömrü	Siyah 4 milyon karakter (Yardımcı Program modu)
Yazıcı kafası ömrü	200 milyon karakter
Boyutlar	Kağıt silindiri kolu takılıken 349 mm (G) x 150 mm (Y) x 232 mm (D)
Ağırlık	Yaklaşık 4,2 kg
Güç sınıflaması Voltaj Frekans	220 – 240V ± %10 50/60 Hz ± 1 Hz
Elektrik tüketimi Kullanım Bekleme modu Güç tasarrufu modu	Normalde 41 W 15 W 6 W
Güç kablosu	3 - AC güç kablosu, yaklaşık 1,8 m uzunluğu
Arabirimler	Tek yönlü paralel, IEEE1284-1994 USB 2.0 RS-232C
Tozlanma ve paslanma	Yazıcıyı genel ofis ortamında kullanın.
Ortam koşulları İşletme Depolama	5°C – 35°C, %30 –%85 BN (Yazdırma hassasiyetini test etme koşulları: 15°C – 30°C, %40 – %70 BN) -20°C – 60°C, %5 – %95 BN Yazıcıyı kullanmayıp saklayacağınız zaman orijinal ambalajına koyun ve nemden uzak tutun.
Standart kullanım Ortalama açık kalma süresi Ortalama yazdırma süresi	200 saat/ay 50 saat/ay (sayfadaki metin yoğunluğu: %35)
Gürültü düzeyi	Bu ürünün akustik gürültü düzeyi, EN ISO 7779'a uygun olarak 70 dB (A) değerinden düşüktür.

Dizin

A

AÇMA	12
alarm göstergeleri	61
arabirim	
paralel	15
seri	15
USB	15

D

delikleri hizalama	35
dosyaları yazdırma	17
düğmeleri	43

G

göstergeler	40
-------------------	----

H

hata bulma	61
------------------	----

K

kağıdı çıkarma	
sürekli formlar	34
tek sayfa	20
kağıt kalınlığını ayarlama	37
kağıt sıkışmaları	
sürekli formlar	59
tek sayfa	57
kağıt yükleme	
sürekli formlar	21
tek sayfa	18
kullanım kılavuzu	
liste	6
yazdırma	7

M

menü ayarları	
başlangıç durumuna getirme	54
değiştirme	45
liste	46
onaylama	44

Ö

özellikler	73
------------------	----

S

sürücüler	16
-----------------	----

Ş

şerit	
değiştirme	69
sipariş verme	72

T

temizleme	
dış kısım	67
iç kısım	67
test sayfası	16
TOF	
ayarlar	55
kaydetme	55

Y

yazıcı	
kontrol paneli	39
konum	12
parçalar	9
test baskısı	13

Oki iletişim bilgileri

Oki Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman Sokak,

Harmancı Giz Plaza

Kat: 18 D: 35 34394, Levent

İstanbul

Tel : +90 212 279 2393

Fax : +90 212 279 2366

Web: www.oki.com.tr

www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

