

C5600 / C5800

Kullanici kilavuzu



Önsöz

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonuçları için sorumluluk kabul etmez. Üretici, başka üreticilerce yapılan ve bu kılavuzda referansta bulunulan yazılım ve ekipmandaki değişikliklerin, buradaki bilgilerin uygunluğunu etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılmasının, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

En güncel sürücüler ve kılavuzlar Oki Europe web sitesinden sağlanabilir:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Telif hakkı © 2007. Tüm hakları saklıdır.

Oki ve Microline, Oki Electric Industry Company, Ltd'nin kayıtlı ticari markalarıdır.

Energy Star, United States Environmental Protection Agency'nin ticari markasıdır.

Hewlett-Packard, HP ve LaserJet, Hewlett-Packard Company'nin kayıtlı ticari markalarıdır.

Microsoft, MS-DOS ve Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh, Mac ve Mac OS, Apple Computer'ın tescilli ticari markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Üretici, bir Energy Star Programı Katılımcısı olarak, bu ürünün enerji verimliliği açısından Energy Star esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Bu ürün, üye devletlerin Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj ve Radyo ve Telekomünikasyon Terminali Ekipmanı'na ilişkin yasalarının yakınlaştırılmasına yönelik olarak tasarlanan ve uygun yerlerde düzeltildiği şekliyle, Konsey Direktifleri 89/336/EEC (EMC), 2006/95/EC (LVD) ve 1999/5/EC (R&TTE) gereklerine uygundur.

Lütfen bu kılavuzdaki ekran görüntülerinin tümünün oluşturulmasında Microsoft Windows XP'nin kullanıldığını unutmayın. Farklı bir işletim sistemi kullanıyorsanız bu ekran görüntüleri değişebilir, ancak prensip aynıdır.

Acil Durum İlk Yardım



Toner tozuna dikkat edin:

Yutulması durumunda, kişiyi kusturmaya çalışın ve bir doktora başvurun. Kişinin bilincinin yerinde olmaması durumunda hiçbir zaman kusturmaya çalışmayın.

Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Deride veya giysilerde leke oluşmaması için dökülen tozların soğuk su ve sabunla temizlenmesi gerekir.

AB'ye ithal eden

Okı Europe Limited (OKI Printing Solutions olarak faaliyet gösteriyor)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Birleşik Krallık

Tüm satış, destek ve genel bilgi için yerel dağıtıcınıza başvurun.

Çevre Bilgisi



İçindekiler

Önsöz	1
Acil Durum İlk Yardım	2
AB'ye ithal eden	2
Çevre Bilgisi	2
İçindekiler	3
Notlar, Dikkat ve Uyarılar	5
Giriş	6
Yazıcı görünümü	8
Ekran lisanının değiştirilmesi	10
Kağıt önerileri	11
Kaset tepsiler	12
Çok amaçlı tepsi	12
Ön yüz aşağı yığılmalı	13
Ön yüz yukarı yığılmalı	13
Dupleks birimi	13
Kağıt yükleme	14
Kaset tepsiler	14
Windows ortamında yazıcı ayarları	19
Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri	19
Windows denetim masasından ayarlama	23
Mac ortamında yazıcı ayarları	27
Mac OS 9	27
Mac OS X	41
Renkli yazdırma	58
Çıktıların görünümünü etkileyen faktörler	58
Renkli baskı için ipuçları	60
Renk uyumu seçeneklerine erişim	61
Renk uyumu seçeneklerini ayarlama	61
Renk skalası özelliğini kullanma	63
Renk düzeltme yardımcı programını kullanma	64
Menü fonksiyonları	65
Yazdırma İşleri menüsü	66
Bilgi Menüsü	66
Kapatma menüsü	66
Yazdırma menüsü	67
Medya Menüsü	69
Renk menüsü	72

Sistem konf. menüsü	73
USB menüsü	74
Ağ menüsü.	74
Bakım menüsü.	75
Kullanım menüsü	76
Sarf malzemesi öğelerini değiştirme	77
Sarf malzemeleri sipariş ayrıntıları	78
Toner kartuşunu değiştirme	79
Görüntü silindirini değiştirme	84
Kayış birimini değiştirme	88
Kaynaştırıcıyı değiştirme	91
LED kafasını temizleme.	93
Özelliklerin yükseltilmesi	94
Dupleks birimi	94
Bellek yükseltme	96
Ek kağıt tepsisi.	99
Windows yazıcı sürücülerini ayarlama.	100
Kağıt sıkışmalarını giderme	101
Belirtiler.	110
Dizin	113
Oki iletişim bilgileri	115

Notlar, Dikkat ve Uyarılar

NOT:

Bu kılavuzda notlar bu şekilde görünür. Not, ürünü kullanmanıza ve anlamanıza yardımcı olabilen ana metni tamamlamak için ek bilgiler sağlar.

Dikkat!

Bu kılavuzda dikkat maddesi bu şekilde görünür. Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

Uyarı!

Bu kılavuzda uyarılar bu şekilde görünür. Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

Giriş

Oki Printing Solutions renkli yazıcıyı satın aldığınız için tebrikler. Yeni yazıcınız, size ofisinizde yüksek hızda canlı, renkli baskılar ve siyah-beyaz sayfalar sunmak üzere, gelişmiş özelliklerle tasarlanmıştır.

Yazıcınız aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- > Çok düzeyli teknoloji, belgelerinize fotoğraf kalitesi renklivermek üzere ustaca düzenlenmiş renk tonları ve yumuşak geçişleri oluşturur;
- > Yüksek renkli sunu ve diğer belgeleri hızlı basmak için tam renkli dakikada 20 (C5600) veya 26 (C5800) sayfaya kadar basabilme;
- > Renkli olması gerekmeyen genel amaçlı dokümanları hızlı ve etkin yazdırmak için siyah-beyaz dakikada 32 sayfaya kadar basabilme;
- > Yüksek kaliteli görüntü üretimi için 600 x 600, 1200 x 600 dpi (inç başına nokta sayısı) ve 600 x 600 x 2 bit baskı çözünürlüğü için en ince detayları gösterebilme;
- > Basılı sayfalarınızın yüksek hızla işlenmesini sağlamak için Single Pass Colour Digital LED teknolojsi;
- > 10Base-T ve 100Base-TX ağ bağlantısı ofis ağınızda kullanıcılar arasında bu değerli kaynağı paylaşmanıza izin verir;
- > Fotoğraf çıktılarını iyileştirmek için Photo Enhance (Fotoğraf İyileştirme) modu;
- > “Ask Oki” (Oki’ye sorun) – Windows için, yazıcı sürücünüzün ekranından tam olarak kullandığınız modele özel bir web sayfasına doğrudan bağlantı sağlayan kullanımı kolay bir işlev. Oki yazıcınızdan mümkün olan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olacak tüm öneri, yardım ve desteği burada bulabilirsiniz.
- > “WebPrint Internet Explorer eklentisi” – Windows için web sayfalarını düzgün olarak yazdırmanızı sağlayan yepyeni bir işlev daha;

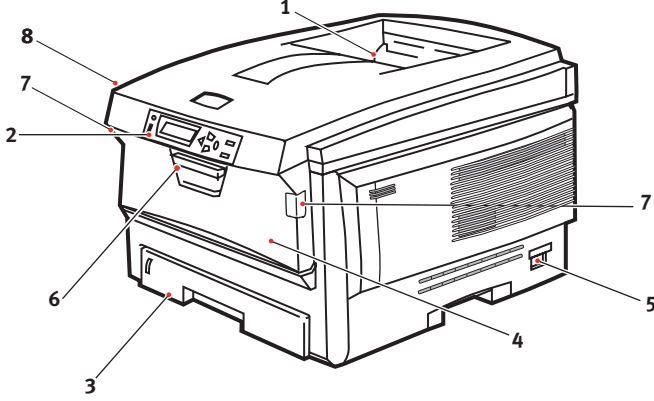
- > Çok sayfalı dokümanların birden çok kopyasının otomatik harmanlanması, şablon, makro ve yüklenebilen yazı tiplerinin saklanması için dahili sabit disk sürücüsü (h modellerinde standart, diğerlerinde isteğe bağlı);
- > Windows için Template Manager 2006 yardımcı programı, kartvizit, afiş ve etiketlerin kolaylıkla tasarlanmasını ve yazdırılmasını sağlar.

Bunlara ilave olarak şu isteğe bağlı özellikler de mevcuttur:

- > Bağlantı kablosuna gerek bırakmayan Harici Kablosuz Yazıcı sunucusu;
- > Daha büyük belgelerin küçültülerek yazdırılması ve kağıdın ekonomik kullanımı için otomatik iki yüze yazdırma (dupleks) (dn modellerinde standart);
- > Kullanıcı müdahalesini en aza indirmek veya antetli kağıt, alternatif kağıt boyutları ya da diğer yazdırma ortamları için farklı kağıt stokları sağlamak için bir seferde ek olarak 530 sayfa kapasiteli ilave kağıt tepsisi;
- > Ek bellek daha karmaşık sayfaları yazdırmaya olanak sağlar. Örneğin, çözünürlüğü yüksek afiş yazdırma;
- > Depolama Bölmesi.

Yazıcı görünümü

Ön görünüm

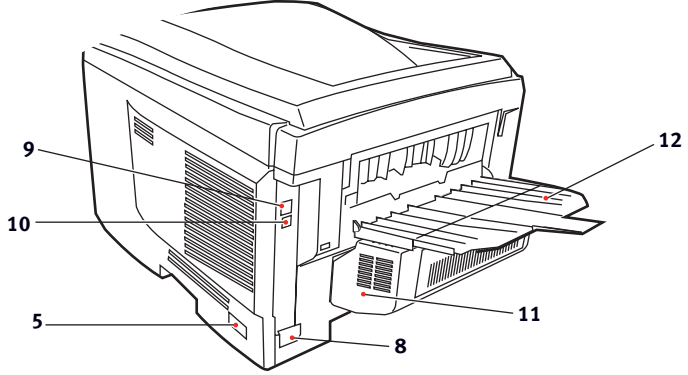


<p>1. Çıkış yığılayıcı, ön yüz aşağı. Standart basılı kağıt çıkış noktası. 80g/m²lik 250 kağıt alır.</p> <p>2. İşletim paneli. Menü ile kullanılan kontroller ve LCD ekran paneli.</p> <p>3. Kağıt tepsisi. Standart boş kağıt tepsisi. 80g/m²lik 300 kağıt alır.</p>	<p>4. Çok amaçlı tepsi (80g/m²). Daha ağır kağıt malzemelerini, zarf ve diğer özel ortamları beslemek için kullanılır. Aynı zamanda gerektiğinde tek sayfa kağıtları el ile beslemek için de kullanılır.</p> <p>5. AÇMA/KAPAMA anahtarı.</p> <p>6. Ön kapak açma kolu.</p> <p>7. Çok amaçlı tepsi açma kolu</p> <p>8. Üst kapak bırakma düğmesi.</p>
---	---

LCD ekran dili, farklı dilleri göstermek için değiştirilebilir. (Bkz: “Ekran lisanının değiştirilmesi”, sayfa 10.)

Arka görünüm

Bu görünümde bağlantı paneli, arka çıkış yığılayıcı ve isteğe bağlı iki yüze yazdırma biriminin konumu gösterilir.



5. AÇMA/KAPAMA anahtarı.	10. Ağ arabirimi.*
8. AC güç soketi.	11. Dupleks birimi (takılı olduğunda).
9. USB arabirimi.	12. Arka, ön yüz yukarı, 100 sayfa yığılayıcı.

**Ağ Arabiriminin bağlantı yapılmadan önce çıkarılması gereken, koruyucu bir "fişi" vardır.*

Arka kağıt yığılayıcı aşağıya katlandığında, kağıt yazıcının arka tarafından çıkar ve burada yüzü yukarı gelecek şekilde yığılır. Bu, genellikle ağır baskı ortamı için kullanılır. Çok amaçlı besleme tepsisi ile birlikte kullanıldığında, yazıcıdan geçen kağıt yolu zaten düzdür. Bu, kağıt yolundaki kıvrımlarda kağıdın bükülmesini önler ve 203g/m²'ye kadar kağıt ortamının beslenmesini sağlar.

Ekran lisanının değiştirilmesi

Ekran mesajları ve rapor yazdırma için yazıcınızın kullandığı varsayılan dil İngilizce'dir. Gerekirse, varsayılan dili şu dillere çevirebilirsiniz:

Almanca	Danca
Fransızca	Hollandaca
İtalyanca	Türkçe
İspanyolca	Portekizce
İsveççe	Lehçe
Rusça	Yunanca
Fince	Çekçe
Macarca	Norveççe

Yazıcının içindeki dil ayarını değiştirme yordamı ile ilgili bilgilere bakın.

Kağıt önerileri

Çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları, asetat kağıtları ve zarflar da dahil olmak üzere yazıcınız pek çok yazdırma ortamını kullanabilir. Bu bölüm, ortam seçimi hakkında öneriler sunar ve her kağıt türünün nasıl kullanılacağını açıklar.

En iyi performans, fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan standart 75~90 gr/m²lik kağıt kullanıldığında elde edilir. Uygun türler şunlardır:

- Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90g/m²;
- Neusiedler'in sunduğu Colour Copy ürünü.

Aşırı kabartmalı veya pürüzlü dokuya sahip kağıt kullanımı önerilmez.

Antetli kağıt kullanılabilir, ancak baskı sürecinde kullanılan yüksek eritme sıcaklıklarına maruz kaldığında mürekkebinin dağılması gerekir.

Zarflar bükülmüş, kıvrılmış veya deforme olmamalıdır. Bu tür yazıcılarda kullanılan yüksek sıcaklıklı kaynaştırıcıdan geçirildiğinde bozulmayan yapıştırıcı içeren, kapaklı dikdörtgen şeklinde olmalıdır. Pencere zarfların kullanılması uygun değildir.

Asetatlar, fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan türde olmalıdır. Oki Printing Solutions asetatlarını kullanmanızı öneririz (Sipariş No. 01074101). Özellikle üzerine kalemle yazı yazmak amacıyla tasarlanmış ofis asetat kağıtlarını kullanmaktan kaçının. Bu kağıtlar kaynaştırıcıda eriyip makineye zarar verebilir.

Etiketler taşıyıcı ana sayfası tamamen etiketlerde kaplanmış fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanılması önerilen türde olmalıdır. Diğer etiket türleri, yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak açılması nedeniyle yazıcıya zarar verebilir. Uygun türler şunlardır:

- Avery Beyaz Lazer Etiket türleri 7162, 7664, 7666 (A4), veya 5161 (Letter);

Kaset tepşiler

BOYUT	BOYUTLAR	AĞIRLIK (GR/M ²)
A6 (sadece Tepsi 1)	105 x 148mm	
A5	148 x 210mm	
B5	182 x 257mm	Hafif 64-74gr/m ²
Executive	184,2 x 266,7mm	Orta 75-90gr/m ²
A4	210 x 297mm	Ağır 91-120gr/m ²
Letter	215,9 x 279,4mm	Çok ağır 121-176gr/m ²
Legal 13inç	216 x 330mm	(Sadece Tepsi 2)
Legal 13.5inç	216 x 343mm	
Legal 14inç.	216 x 356mm	

Aynı kağıttan diğer bir tepsiye (çok amaçlı tepsi veya varsa ikinci tepsi) de koyduysanız, birinci tepsideki kağıtlar bittiğinde yazıcının diğer tepsideki kağıtları otomatik olarak kullanmasını sağlayabilirsiniz. Windows uygulamalarından yazdırma işlemi yapıldığında, sürücü ayarlarında bu fonksiyon devreye sokulur. (Bu kılavuzdaki “Windows’da Yazıcı Ayarları” bölümüne bakın.) Diğer sistemlerden yazdırma işlemi yapıldığında, bu fonksiyon Print Menu’de (Yazdır Menüsü) etkinleştirilir. (Bu kılavuzdaki “Menü Fonksiyonları” bölümüne bakın.)

Çok amaçlı tepsi

Çok amaçlı tepşiler, kağıt tepşilerinin taşıdığı büyüklükte ancak en fazla 203gr/m² ağırlıklarda olan kağıtları taşıyabilir. Çok ağır kağıt desteleri için ön yüz yukarı (arka) kağıt yığınlıyıcı kullanın. Bu, yazıcıdan geçen kağıt yolunun hemen hemen düz olmasını sağlar.

Çok amaçlı kağıt tepşisi, 100mm genişliğinde ve en fazla 1200mm uzunlukta kağıt besleyebilir (başlık sayfası yazdırma).

356mm’yi aşan uzunluklarda kağıtlar için (Legal 14inç), 90gr/m² ile 128gr/m² arasında kağıt desteleri ve arka kağıt yığınlıyıcıyı kullanın.

Zarf ve asetat üzerine yazdırma için çok amaçlı tepşiyi kullanın. En fazla 10mm olacak şekilde 50 adete kadar asetat veya 10 adet zarfı bir seferde yerleştirebilirsiniz.

Kağıt veya asetatlar yazılı yüzeyi yukarı bakacak ve üst tarafı yazıcıya doğru gelecek şekilde yerleştirilmelidir. Dupleks (iki yüze yazdırma) işlevini kullanmayın.

Ön yüz aşağı yığılayıcı

Yazıcının üst tarafındaki ön yüz aşağı yığılayıcı 250 adete kadar 80gr/m²lik kağıt taşıyabilir ve 176gr/m²'ye kadar kağıt desteleri ile yerleştirilebilir. Okuma sırasına göre yazdırılan sayfalar (sayfa 1'den başlayan) okuma sırasına göre sıralanır (en son sayfa en üstte ve ön yüz aşağıda olacak şekilde).

Ön yüz yukarı yığılayıcı

Kullanılması gerektiğinde yazıcının arka tarafındaki ön yüz yukarı yığılayıcı açılmalı ve tepsi uzantısı dışarı doğru çekilmelidir. Bu durumda sürücü ayarlarından bağımsız olarak kağıt bu yoldan dışarı çıkacaktır.

Ön yüz yukarı yığılayıcı 100 adete kadar 80gr/m²lik standart kağıt taşıyabilir ve 203gr/m²'ye kadar kağıt desteleri alabilir.

176gr/m²'den daha ağır kağıtlar için her zaman bu yığılayıcı ve çok amaçlı besleyiciyi kullanın.

Dupleks birimi

Bu seçenek, 75-105 gr/m² ağırlığındaki kağıt desteleri kullanarak, tepsi 2 ile aynı kağıt boyutunda otomatik iki yüze yazdırma işlemi sağlar (diğer bir deyişle, A6 dışındaki tüm kaset boyutları).

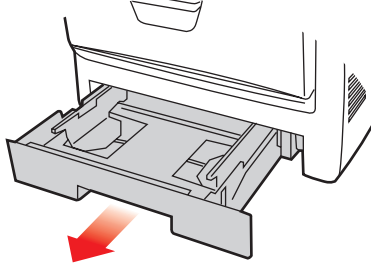
NOT:

Dupleks birimi dn modelleriyle standart olarak gelir.

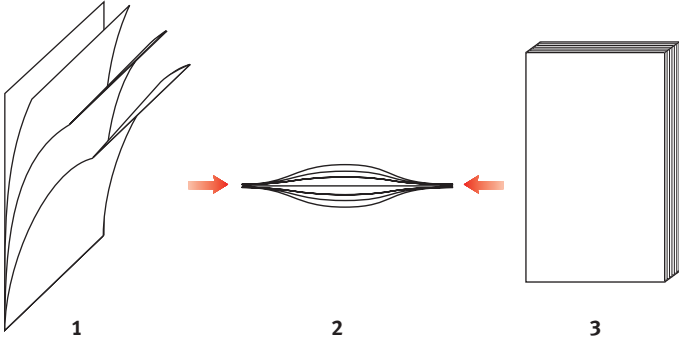
Kağıt yükleme

Kaset tepsiler

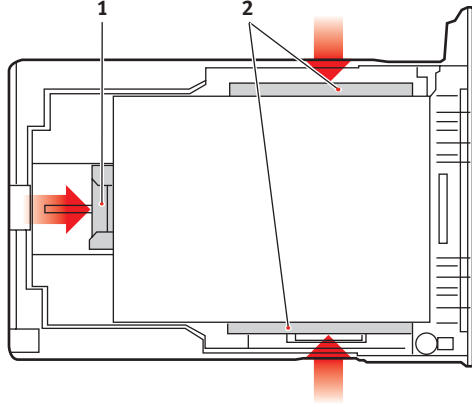
1. Kağıt tepsisini yazıcıdan çıkarın.



2. Kağıtların düzgün bir şekilde yazıcıya alınabilmesi için yüklenecek kağıtları kenarlarından (1) ve ortasından (2) havalandırın, daha sonra tüm destenin kenarlarını düz bir yüzeye hafifçe vurarak yeniden aynı hizaya getirin (3).



3. Antetli kağıtları şekilde gösterildiği gibi yüzü aşağı ve üst kenarı yazıcının ön tarafına doğru gelecek şekilde yerleştirin.

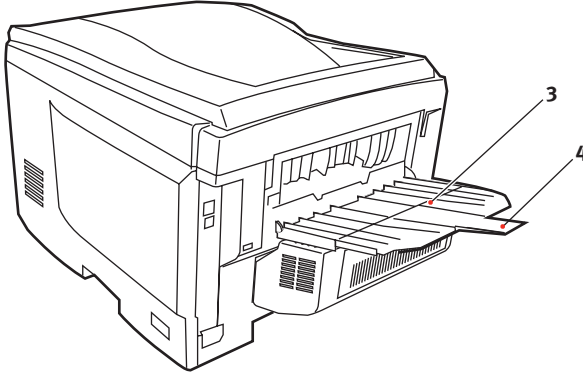


4. Arka durdurucuyu (1) ve kağıt kılavuzlarını (2) kullanılan kağıt boyutuna ayarlayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için:

- Kağıt ile kılavuzlar ve arka durdurucu arasında boşluk bırakmayın.
 - Kağıt tepsisini aşırı doldurmayın. Tepsinin kağıt kapasitesi, kağıt türüne bağlıdır.
 - Hasar görmüş kağıtlar yüklemeyin.
 - Aynı anda farklı tür ve büyüklükte kağıtlar yüklemeyin.
 - Yazdırma işlemi sırasında kağıt tepsisini dışarı çekmeyin (aşağıda 2. tepsinin için açıklanan durum hariç)
 - Kağıt tepsisini yavaşça kapatın.
5. İki tepsiniz varsa ve birinci tepside (üstteki) yazdırıyorsanız, yazdırma sırasında ikinci tepsiyi (alttaki) çekerek kağıt yükleyebilirsiniz. 2. tepside (alttaki) yazdırıyorsanız, birinci tepsiyi (üstteki) dışarı çekmeyin. Bu, kağıt sıkışmasına neden olur.

6. Ön yüz aşağı yazdırmak için ön yüz yukarı (arka) yığılayıcının (3) kapalı olduğundan emin olun (kağıt yazıcının üst tarafından dışarı çıkar). Yığılama kapasitesi kağıt ağırlığına bağlı olarak yaklaşık 250 adettir.
7. Ön yüz yukarı yazdırmak için ön yüz yukarı (arka) yığılayıcının (3) açık ve kağıt desteğinin (4) genişletilmiş olduğundan emin olun. Kağıt ters sırada yığılır ve tepsi kapasitesi kağıt ağırlığına bağlı olarak yaklaşık 100 yapraktır.
8. Ağır kartlar (kart, vb.) için her zaman ön yüz yukarı (arka) yığılayıcıyı kullanın.

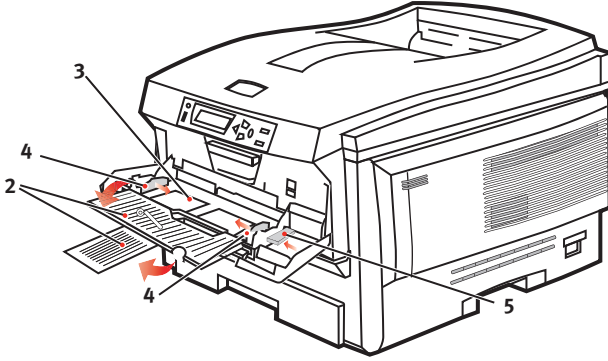
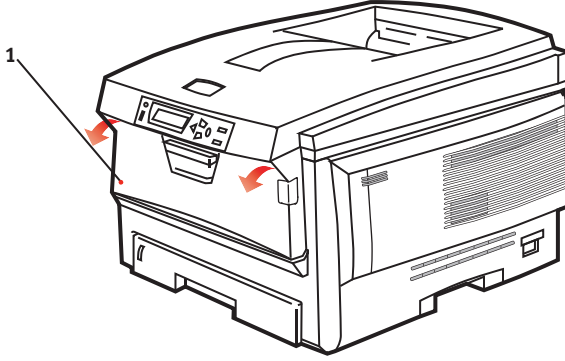


Dikkat!

Kağıt sıkışmasına neden olabileceği için yazdırma sırasında arka kağıt çıkışını açmayın veya kapatmayın.

Çok amaçlı tepsi

1. Çok amaçlı tepsiyi açın (1).
2. Kağıt desteklerini açın (2).



3. Mandalların aşağıya doğru kapanmasını sağlamak için kağıt platformu (3) üzerine yavaşça bastırın.
4. Kağıdı yükleyin ve kağıt kılavuzlarını (4) kullanılan kağıdın boyutuna ayarlayın.
 - Antetli kağıda tek taraflı yazdırma işlemi için, kağıdı, baskılı yüzü yukarıya ve üst kenarı yazıcıya doğru olacak şekilde çok amaçlı tepsiye yerleştirin.

- Antetli kağıda iki-yüze yapıştırma (dupleks) için, yazılı yüzü aşağıda ve üst kenarı yazıcının aksi yönünde olacak şekilde kağıdı yerleştirin. (Bu fonksiyon için opsiyonel iki yüze yazdırma biriminin yüklü olması gereklidir).
 - Zarflar ise, üst kenarı sola ve kısa kenarı yazıcıya doğru olacak şekilde ve yüzü yukarı doğru yerleştirilmelidir. Zarf için iki yüze yazdırmayı seçmeyin.
 - Yaklaşık 50 yaprak veya 10 zarflık kağıt kapasitesini aşmayın. Maksimum kağıt yığınının derinliği 10mm'dir.
- 5.** Kağıdın kaldırılıp yerine oturtulması için kağıt platformunu serbest bırakmak amacıyla tepside mandal düğmesini (5) içeri doğru bastırın.

Medya menüsünde çok amaçlı tepsi için doğru kağıt boyutunu ayarlayın (bkz: "Menü Fonksiyonları").

Windows ortamında yazıcı ayarları

Yazıcınızın işletim paneli pek çok seçeneğe erişim sağlar.

Windows yazıcı sürücüsü de bu seçeneklerin çoğu için çeşitli ayarlar içerir. Yazıcı sürücüsündeki seçeneklerin işletim paneli menüsündekilerle aynı olduğu durumda ve Windows işletim sisteminden yazıcıya çıktı gönderdiğinizde, Windows yazıcı sürücüsündeki ayarlar kullanılır.

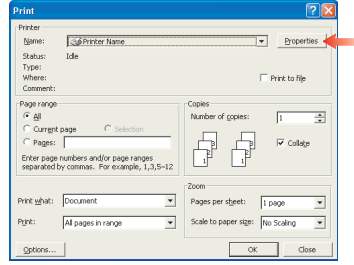
Bu bölümdeki örnek resimler Windows XP'yi gösterir. Diğer Windows versiyonları biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri

Bir Windows uygulamasından yazdırmak istediğinizde bir yazdırma iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda genellikle dokümanınızı yazdıracağınız yazıcının adı belirtilir. Yazıcı adının yanında bir **Özellikler** düğmesi bulunur.

Özellikler düğmesi tıklatıldığında, bu doküman için aralarından seçim yapabileceğiniz, sürücü içerisinde bulunan kısa bir yazıcı ayarları listesini gösteren yeni bir pencere açılır.

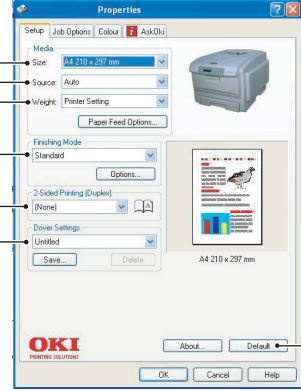
Uygulama içerisindeki kullanabileceğiniz ayarlar, sadece belirli uygulama ve dokümanlar için değiştirmek isteyebileceğinizdir. Burada değiştirdiğiniz ayarlar genellikle sadece söz konusu uygulama programı çalışır durumda olduğu sürece geçerli olacaktır.



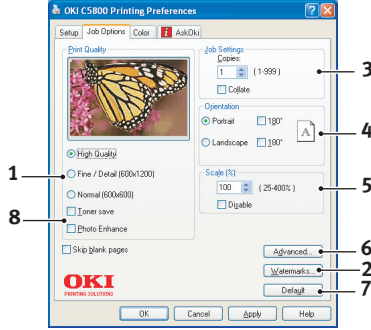
Ayarlar sekmesi

Kullandığınız uygulamanın Yazdır iletişim kutusundaki Özellikler düğmesini tıklattığınızda, bu doküman için gerekli yazıcı ayarlarını belirleyebmeniz için sürücü penceresi açılır.

1. Sayfa büyüklüğü dokümanınızın sayfa büyüklüğü ile aynı olmalıdır (farklı bir boyuta yazdırma işlemi yapmak istemiyorsanız) ve aynı zamanda yazıcıya yüklediğiniz sayfa büyüklüğü ile de aynı olmalıdır.
2. Tepsi 1 (standart kağıt tepsi), Tepsi 2 (isteğe bağlı 2. kağıt tepsi takılıysa) veya çok amaçlı besleyici arasından kağıt kaynağınızı seçebilirsiniz. Tercih ettiğiniz tepsiyi seçmek için, ekran grafiğinin uygun bölümünü de tıklatabilirsiniz.
3. Kağıt ağırlığı ayarı, yazdırmayı planladığınız kağıt türüyle uyumlu olmalıdır.
4. Kağıt başına bir sayfa veya bir kağıda birden fazla sayfayı küçülterek yazdırma (1 sayfaya maksimum 16 sayfaya kadar) gibi çeşitli seçenekler belirtilebilir. Broşür yazdırma işlevi, katlandığında broşür haline gelebilmesi için kağıdın her iki yüzüne çift sayfa yazdırır. Broşür yazdırma özelliğinin kullanılabilmesi için, yazıcınızda iki yüze yazdırma biriminin takılı olması gereklidir.
Poster yazdırma, büyük sayfaları birden fazla sayfaya karo gibi dağıtarak yazdırır.
5. İki taraflı baskı için sayfayı uzun kenarından veya kısa kenarından çevirmeyi seçebilirsiniz. Bunun için iki yüze yazdırma biriminin yazıcınızda takılı olması gereklidir.
6. Bazı yazdırma tercihlerini önceden değiştirip bir bütün halinde sakladıysanız, ihtiyaç duyduğunuzda bunları tekrar kullanarak her defasında tek tek ayarlamak zorunda kalmazsınız.
7. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

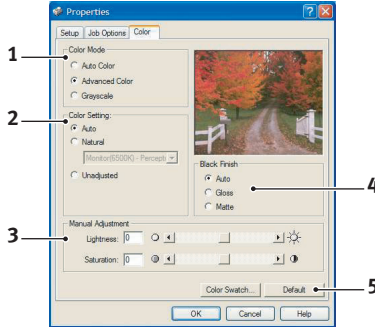


İş seçenekleri sekmesi



1. Yazdırılan sayfanın çıkış çözünürlüğü aşağıdaki gibi ayarlanabilir.
 - En Yüksek Kalitedeki yazdırma ayarı 600 x 600dpi x 2 bit'tir. Bu seçenek daha fazla yazıcı belleğine ihtiyaç duyar ve yazdırması daha uzun zaman alır.
 - İnce/Ayrıntı yazdırma ayarı 1200 x 600dpi'dir ve çoğu seçici uygulamaların dışında hemen hepsi için yeterlidir.
 - Normal yazdırma işlemi 600 x 600dpi'de gerçekleştirilir ve yazdırma kalitesinin çok önemli olmadığı taslak baskıların çoğu için uygundur.
2. Ana sayfa görüntüsünün arkasına filigran yazdırabilirsiniz. Bu işlem dokümanları taslak, gizli, vb. olarak işaretlemek için kullanışlıdır.
3. Ardarda 999 kopya yazdıracak şekilde seçim yapabilirsiniz, ancak böylesine uzun bir yazdırma işleminde kağıt tepsisine kağıt ilavesi yapmanız gerekir.
4. Sayfa yönlendirmesi Portrait (boyuna) veya Landscape (enine) ayarlanır.
5. Yazdıracağınız sayfaları daha büyük veya daha küçük bir kağıda yazdıracak şekilde ölçeğini ayarlayabilirsiniz.
6. Gelişmiş sekmesini tıklatma, başka ayarlara erişimizi sağlar. Örneğin, %100K toner (daha mat bir görünüm) kullanarak siyah alanlar yazdırmayı seçebilirsiniz.
7. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.
8. Fotoğraf görüntülerinin kalitesi artırılabilir.

Renk sekmesi

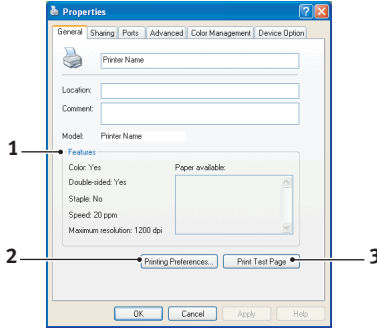


1. Yazıcınızın renk çıkışı üzerindeki kontrolü otomatik olarak veya daha ileri düzeyde kontrol istendiğinde elle gerçekleştirilebilir. Çoğu durumda otomatik ayar uygun olacaktır. Bu penceredeki diğer seçenekler, sadece Otomatik dışında bir seçim yaptığınızda görüntülenirler. Gri tonlamalı yazdırmada, yazıcı 24 sayfa/dakika (ppm) hızında ve tüm sayfaları siyah beyaz olarak yazdırır.
2. Dokümanınız için görüntü kaynağına bağlı olarak çeşitli renk eşleştirme seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz. Örneğin, dijital kamera ile çekilen bir fotoğraf, bir tablola programında hazırlanan bir iş grafiğinden farklı bir renk eşleştirmeye ihtiyaç duyabilir. Yine, çoğu genel amaçlı kullanım için otomatik en iyi seçimdir.
3. Yazdırılan çıktı isteğe göre daha açık veya daha koyu ya da renkler daha doymuş ve canlı yapılabilir.
4. Siyah alanlar, daha parlak bir görünüm vermek için %100 cam göbeği, macenta ve sarı (karma siyah) kullanılarak ya da daha mat bir görünüm vermek için sadece siyah toner kullanılarak (gerçek siyah) yazdırılabilir. Otomatik ayar seçimi, görüntü içeriğine bağlı olarak, sürücünün en uygun seçimi yapmasına izin verir.
5. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

Windows denetim masasından ayarlama

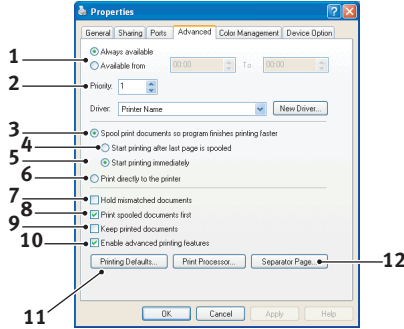
Sürücü özellikleri penceresini, bir uygulama programı içerisinde açmak yerine doğrudan Windows'dan açtığınızda, biraz daha kapsamlı ayar seçenekleri karşınıza gelir. Burada yapılan değişiklikler genellikle Windows uygulamalarından yazdığınız tüm dokümanları etkiler ve bir Windows bölümünden diğerine geçtiğinizde yine geçerli olur.

Genel sekmesi



1. Bu bölümde, çift yönlü (çift-tarafli) yazdırma gibi isteğe bağlı fonksiyonlar da dahil olmak üzere, yazıcınızın temel özelliklerinden bazıları listelenir.
2. Bu düğme daha önce açıklandığı gibi, uygulama programlarının içerisinde ayarlanabilen öğeler için aynı pencereyi açar. Bununla birlikte, burada yaptığınız değişiklikler tüm Windows uygulamalarınız için yeni varsayılan değerler olur.
3. Bu düğme yazıcınızın çalışır durumda olduğunu göstermek amacıyla bir test sayfası yazdırır.

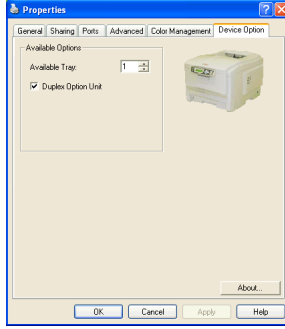
Gelişmiş sekmesi



1. Yazıcınızın günün hangi saatlerinde kullanılabileceğini belirleyebilirsiniz.
2. 1'den (en düşük) 99'a (en yüksek) mevcut öncelik sırasını gösterir. En yüksek öncelikli dokümanlar ilk olarak yazdırılır.
3. Dokümanların yazdırılmadan önce özel bir yazdırma dosyasında saklanması gerektiğini belirtir. Uygulama programınızın daha hızlı bir şekilde kullanılabilir olmasına izin vermek amacıyla, doküman arka planda yazdırılır.
4. Bu işlem son sayfa kaydedilene kadar yazdırma işleminin başlamaması gerektiğini belirtir. Uygulama programınız yazdırma işleminin ortasında diğer hesaplamalar için çok fazla zamana ihtiyaç duyarak yazdırma işlemine normalden daha uzun bir süre ara verirse, yazıcı, zamanından önce dokümanın tamamlandığını varsayabilir. Bu seçeneğin belirlenmesi bu durumu önleyecektir ancak, başlatma geciktiği için yazdırma işlemi biraz geç sonuçlanır.
5. Yukarıda anlatılanın tam tersi olan seçimdir. Doküman bekletmeye başladıktan sonra mümkün olan en kısa zamanda yazdırma işlemi başlar.
6. Dokümanın bekletilmemesi, doğrudan yazdırılması gerektiğini belirtir. Uygulamanız normal olarak yazdırma işlemi tamamlanana kadar diğer başka bir kullanım için hazır olmayacaktır. Bekletme dosyası kullanılmadığı için, bilgisayarınızda daha az disk alanına ihtiyaç duyar.

7. Bekleticiyi doküman ayarını kontrol etmeye yönlendirir ve dokümanı yazdırmak için göndermeden önce yazıcı ayarı ile eşleştirir. Eğer bir uyumsuzluk tesbit edilirse, yazıcı ayarı değiştirilene kadar doküman sıraya alınır ve yazdırılmaz ve daha sonra doküman sıradan yazdırılır. Sıradaki uyumsuz dokümanlar tam olarak uyumlu dokümanların yazdırılmasını engellemez.
8. Tamamlanan dokümanlar halen bekletilmekte olan dokümanlardan daha düşük önceliğe sahip olsa bile, ilk olarak hangi dokümanın yazdırılacağına karar verileceği zaman, bekleticinin bekletme işlemi sona ermiş dokümanları tercih etmesi gerektiğini belirtir. Eğer hiç bir doküman beklemesini tamamlamamışsa, bekletici daha büyük dokümanları kısıtlara tercih edecektir. Yazıcıyı maksimum verimlilikle kullanmak istiyorsanız bu seçeneği kullanın. Bu seçenek işaretli olmadığında, bekletici sadece öncelik sıralarına göre dokümanları seçer.
9. Dokümanlar tamamlandıktan sonra bekletici tarafından silinmemesi gerektiğini belirtir. Böylece dokümanların uygulama programından tekrar yazdırılması yerine, bekleticiden yazıcıya yeniden gönderilmesine izin verir. Bu seçeneği kullanırsanız, bilgisayarınızda daha fazla disk alanına ihtiyaç duyulacaktır.
10. Yazıcınıza bağlı olarak broşür bastırma, sayfa sırası ve bir yapraktaki sayfa sayısı gibi gelişmiş özelliklerin kullanılabilir olup olmadığını belirtir. Normal yazdırma işlemi bu seçeneği seçili hale getirin. Eğer uyumluluk problemleri meydana gelirse, bu özelliği devreden çıkartabilirsiniz. Bununla birlikte, donanım destekliyor olsa bile, bu gelişmiş seçenekler kullanılamayabilir.
11. Bu düğme, uygulamalardan yazdırıldığı zamanki gibi, aynı ayar penceresine erişim sağlar. Windows Kontrol Panelinden yapılan değişiklikler Windows standart ayarları olurlar.

İş seçenekleri sekmesi



Bu pencerede hangi isteğe bağlı ilavelerin yazıcınıza yükleneceğini seçebilirsiniz. Bu konu kılavuz içerisinde daha ayrıntılı olarak ilavelerin kurulumu kapsamında anlatılmıştır.

Mac ortamında yazıcı ayarları

Mac OS 9

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Yazıcınızı seçmek ve belgenizin yazdırılmasına ilişkin seçenekleri belirlemek için yazdır iletişim kutusunu kullanın.

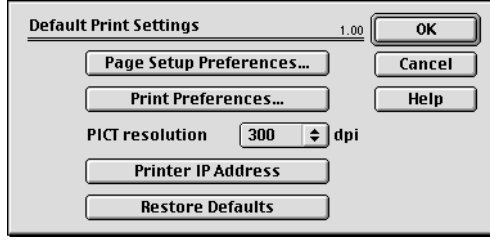
1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek isterseniz, Dosya > Sayfa Yapısı seçeneğini belirleyin.
Sayfa Yapısı seçenekleri sayfa 28'den başlayarak açıklanmaktadır.
3. Dosya > Yazdır seçeneğini belirleyin.
4. Yazıcı açılan menüsünden yazıcınızı seçin.
5. Yazıcı sürücüsü ayarlarının herhangi birini değiştirmek istiyorsanız yazıcı iletişim kutusunda gerekli seçenekleri belirleyin. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden daha fazla seçenek belirleyebilirsiniz.
Yazıcı sürücüsü seçenekleri sayfa 28'den itibaren açıklanmaktadır.
6. Yazdır'ı tıklayın.

Varsayılan yazıcı ayarlarını değiştirme

Bir belgeyi yazdırır ve yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirirseniz, bu değişiklikler yalnızca söz konusu belge için hatırlanır. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gelecekte yapılacak tüm yazdırma işleri için değiştirmek üzere:

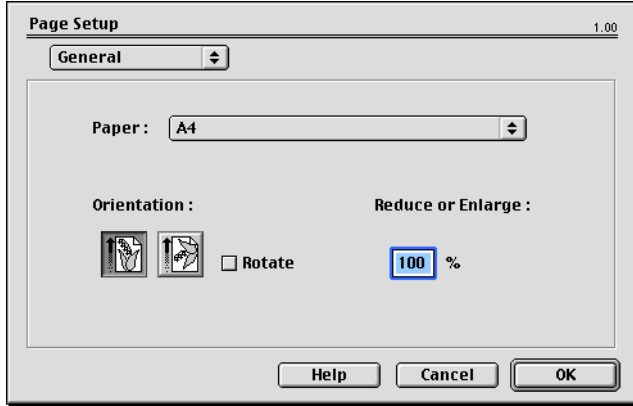
1. Apple menüsü > Chooser seçeneğini belirleyin.
2. Chooser penceresinin soldaki bölmesinden yazıcı sürücünüzü seçin.
3. Chooser'ın sağdaki bölümünde yazıcı modelinizi seçin.

4. Tercihler'i tıkladın.



5. Sayfa Yapısı Tercihlerini veya Yazdırma Tercihlerini gerektiği şekilde değiştirin.
Bu yeni ayarlar yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarları olarak kaydedilecektir.

Sayfa Yapısı Seçenekleri - Genel



Kağıt

Belgenizin ve yazıcıya yüklenen kağıtın boyutuyla eşleşen kağıt boyutunu seçin. Kağıt cilt payı her kenarda 1/6 inç'tir (4,2 mm).

Yönlendirme

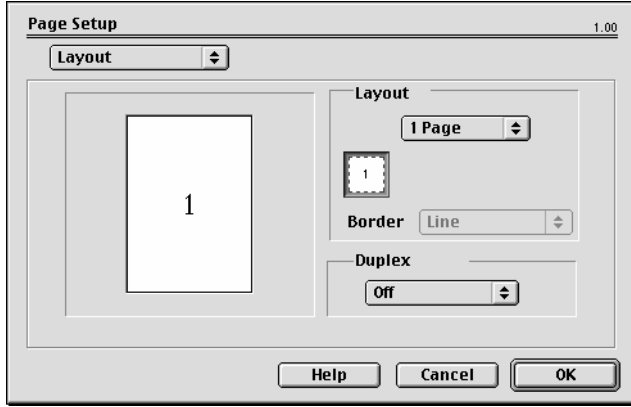
Dikey (uzun) veya yatay (geniş) yönlendirmeyi seçer.

Yatay kullanıyorsanız yönlendirmeyi 180 derece çevirebilirsiniz.

Küçültme veya Büyütme

Belgeler farklı kağıt boyutlarına oturtulmak için yukarı veya aşağı ayarlanabilir.

Sayfa Yapısı Seçenekleri - Düzen



Birden fazla sayfa küçültülüp tek bir sayfaya yazdırılabilir. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya döşeyecektir.

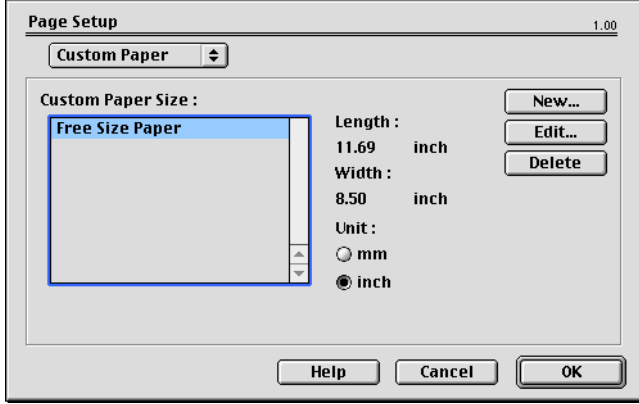
Belgelerin döşeneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

İki yüze yazdırma

Yazıcınızda isteğe bağlı bir çift yönlü birim varsa, kağıdın her iki yüzüne de yazdırabilirsiniz.

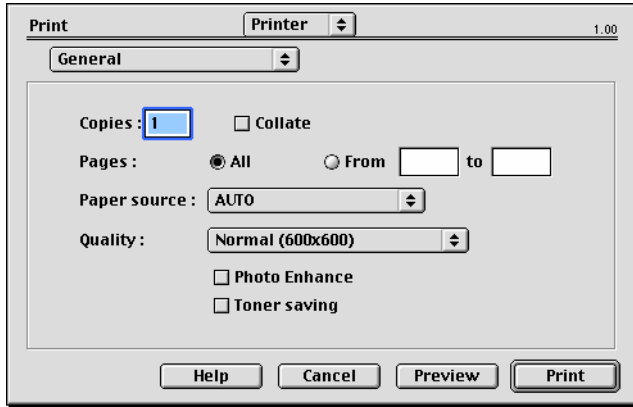
Uzun Kenar Ciltleme, sayfaları normal bir kitapta olduğu gibi yazdırır. Kısa Kenar Ciltleme, sayfaları bir not defterinde olduğu gibi yazdırır.

Sayfa Yapısı Seçenekleri - Özel Kağıt Boyutu



Özel kağıt boyutları oluşturabilir ve düzenleyebilirsiniz. Bunlar, kağıt boyutu menüsünde görüntülenir ve aynı diğer sayfa boyutlarının seçildiği şekilde seçilebilir.

Yazdırma Seçenekleri - Genel



Kopya sayısı

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin.

Harmanlama seçilirse, belgenin tüm sayfaları bir sonraki kopya baskısından önce yazdırılır.

Sayfalar

Belgenizin tüm sayfalarının mı yoksa yalnızca bir bölümünün mü yazdırılacağını seçin.

Kağıt Kaynağı

Yazdırma işiniz için kullanacağınız kağıt tepsisini seçer.

Kalite

Baskı çözünürlüğünü seçer.

Yüksek Kalitedeki (Çok düzeyli) ayar, en iyi grafik görüntülerini sağlar ancak yazdırmak daha uzun zaman alabilir.

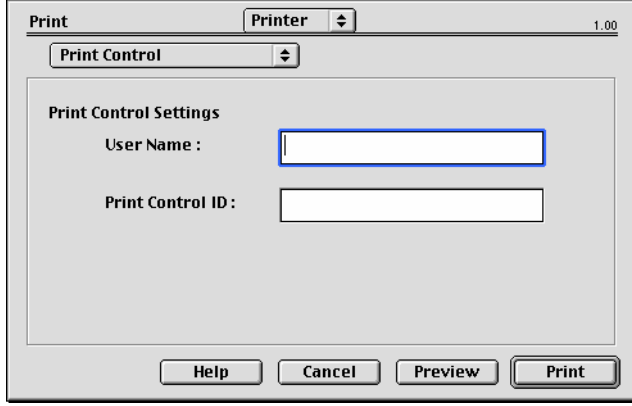
Fotoğraf İyileştirme

Resim basarken kaliteyi önemli ölçüde artırmak için Fotoğraf İyileştirme seçeneğini kullanın. Yazıcı sürücüsü, fotoğraf görüntülerini analiz eder ve genel görünümünü iyileştirmek üzere bunları işler. Bu ayar, "Yüksek Kalitede (Çok düzeyli)" yazdırma kalitesi ayarı ile birlikte kullanılamaz.

Toner Tasarrufu

Toner tasarrufunda, belgeniz yazdırılırken daha az toner kullanılır. Baskı rengini açtığından, taslak metin belgeleri için en uygun seçenektir.

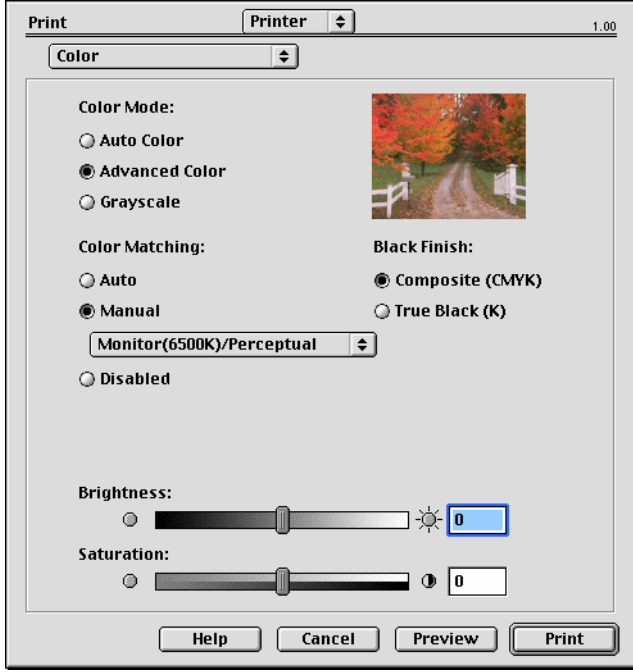
Yazdırma Seçenekleri - Yazdırma Denetimi



The image shows a Windows dialog box titled "Print" with a "Printer" dropdown menu and a version number "1.00". Below the title bar is a "Print Control" dropdown menu. The main area is titled "Print Control Settings" and contains two text input fields: "User Name :" and "Print Control ID :". At the bottom are four buttons: "Help", "Cancel", "Preview", and "Print".

Yazıcıları yönetmek için Windows Yazdırma Denetimi Sunucusu yazılımını kullanıyorsanız, atanan kullanıcı adınızı ve kimliğinizi girin. Bu bilgi yazdırma işiniz ile birlikte gönderilir ve yazıcı tarafından kaydedilir.

Yazdırma Seçenekleri - Renkli



Renk Modu

Otomatik Renk - Sürücü, en uygun renk ayarlarını seçer.

Gelişmiş Renk - Renkli ve siyah beyaz ayarlarını elle yapmak için bu seçeneği belirleyin.

Gri tonlamalı - Tüm renkleri gri tonlarına çevirir.

Renk Eşleştirmesi

Monitör (6500K) Algısal

Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.

Monitör (6500K) Parlak

Daha da doygun renklerle fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir.

Monitör (9300K)

Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.

Dijital Kamera

Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.

sRGB

Yazıcı sRGB renk alanını üretir. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk eşleştirmesi yapıldığında yararlıdır.

Siyah Baskı

Renkli belgelerde siyahın nasıl bastırılacağını kontrol eder.

Bileşik Siyah (CMYK): Siyahı oluşturmak için 4 toner renginin tümü kullanılır. Renkli fotoğraflar için önerilir.

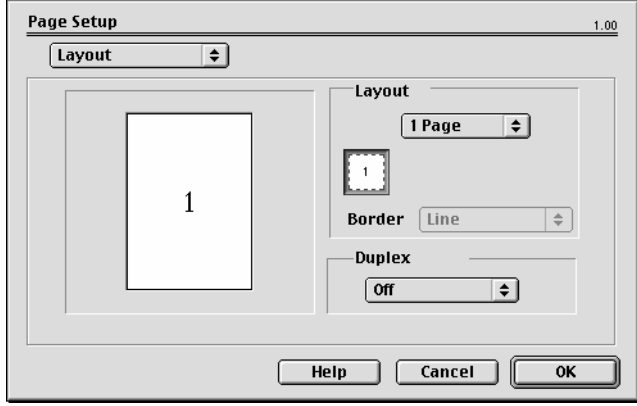
Gerçek Siyah (K): Siyahı bastırmak için %100 siyah toner kullanılır. Metin ve iş grafikleri için önerilir.

Parlaklık / Doygunluk

Daha açık yazdırma için Parlaklığı artırır. Rengin gücünü (veya saflığını) değiştirmek için doygunluğu değiştirin.

Yazdırılan renkler çok yoğunsa, doygunluğu azaltın ve parlaklığı artırın. Genel bir kural olarak, doygunluk, artırılan parlaklığa eşit miktarda azaltılmalıdır. Örneğin, doygunluğu 10 oranında azaltırsanız, dengelemek için parlaklığı 10 oranında artırın.

Yazdırma Seçenekleri - Düzen



Birden fazla sayfa küçültülüp tek bir sayfaya yazdırılabilir. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya dönecektir.

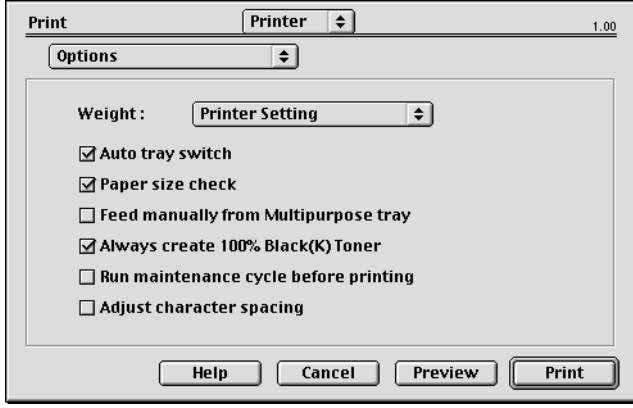
Belgelerin döşeneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

İki yüze yazdırma

Yazıcınızda isteğe bağlı bir çift yönlü birim varsa, kağıdın her iki yüzüne de yazdırabilirsiniz.

Uzun Kenar Ciltleme, sayfaları normal bir kitapta olduğu gibi yazdırır. Kısa Kenar Ciltleme, sayfaları bir not defterinde olduğu gibi yazdırır.

Yazdırma Seçenekleri - Seçenekler



Ortam Ağırlığı

Yazıcıdaki kağıdın kalınlığını/türünü seçin.

Tonerin kağıtla birleşmesini sağlayan sıcaklığı etkileyeceğinden, bunun doğru ayarlanması önemlidir. Örneğin, normal kağıda yazdırıyorsanız tonerin bulaşmasına ve kağıdın sıkışmasına neden olabileceği için Etiketler veya Asetat seçmeyin.

Oto.Tepsi Değiştirme

Yazıcıdaki kullanmakta olduğu tepside kağıt bittiğinde, Otomatik Tepsi Değiştirme otomatik olarak, içinde aynı tipte kağıt bulunan bir tepsiye geçer ve baskıya devam eder.

Kağıt Boyutu Kontrol

Belgenin kağıt boyutu yazıcıdaki kağıttan farklı olduğunda yazıcının sizi uyarmasını istiyorsanız Kağıt Boyutu kontrolünü seçin.

Bir uyarı mesajı görüntülenir ve doğru kağıdı yükleyip ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine bastığınızda yazdırma işlemi devam eder.

Bu seçenek kapatıldığında yazıcı belge boyutuna bakmaksızın seçili tepsideki kağıdı kullanır.

Çok Amaçlı Tepsiden Elle Besleme

Çok Amaçlı Tepsiden kağıt beslerken, siz ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basana kadar yazıcının beklemesini istiyorsanız bunu seçin.

Bu seçenek zarfa yazdırılmak istendiğinde kullanışlı olabilir.

%100 siyah için sadece siyah toner kullan

Salt siyah (RGB = 0,0,0) yazdırırken, yazıcının her zaman yalnızca siyah (K) toner kullanmasını istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

Bu, renk seçeneklerinde Bileşik Siyah (CMYK) seçildiğinde etkilidir.

Baskıdan Önce Bakım Yap

Baskı alışkanlıklarına ve kullanılan desenlere bağlı olarak, baskıdan önce bakım işlemini çalıştırarak, mümkün olan en kaliteli baskıyı yapacağınızdan emin olabilirsiniz.

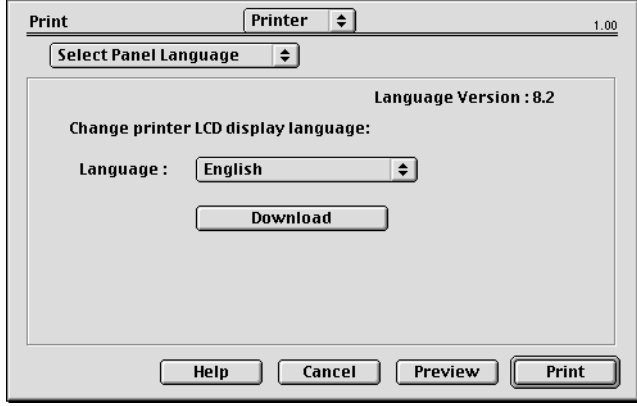
Bu özellik yazıcının resim silindirini ve aktarma kayışını kullanır; sık sık bakım yapılırsa bu yazıcı parçalarının ömrü kısalsabilir.

Karakter Boşluğunu Ayarlama

Metin yazdırırken karakterler arasındaki boşluklarla ilgili sorun yaşarsanız bu seçeneği belirleyin. Örneğin, aralık çok fazlaysa veya karakterler üst üste yazılı çıkmışsa.

Bu özellik, yazdırma işlemini yavaşlatabilir, bu nedenle yalnızca sorun yaşamanız durumunda kullanın.

Yazdırma Seçenekleri - Panel Dilini Seç



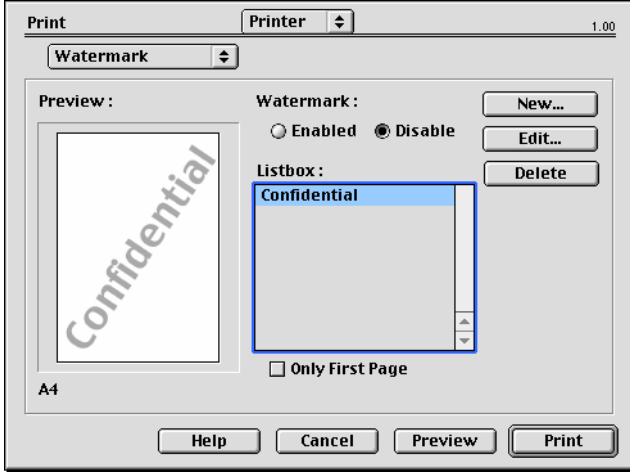
Yazıcının LCD ekranının varsayılan dili İngilizce'dir.

Bu özellik, LCD ekranının dilini değiştirmenize olanak tanır.

NOT:

LCD ekranının dilini değiştirdikten sonra yazıcınızı kapatıp tekrar açmanız gerekecektir.

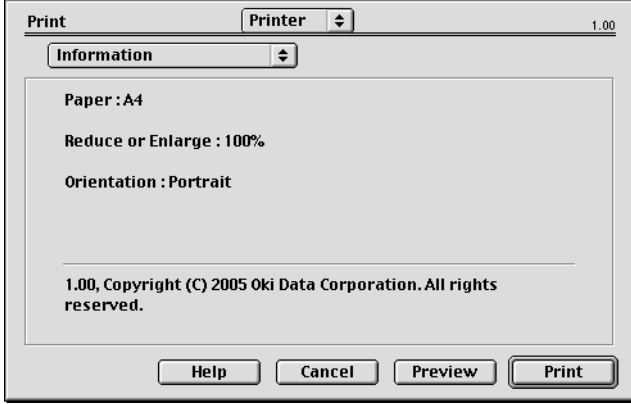
Yazdırma Seçenekleri - Filigran



Filigran tipik olarak basılı dokümanın üzerine eklenen silik metinlerdir. Bu, belgenin “Taslak” olduğunu veya “Gizli” olduğunu belirtmek için kullanılabilir.

Yazıcı sürücünüzde filigranlar oluşturabilirsiniz. Bir yazı tipi seçin ve filigranın boyutunu, rengini, parlaklığını ve açısını değiştirin.

Yazdırma Seçenekleri - Bilgi



Mevcut yazıcı ayarlarının bir özetini görüntüler. Sürücü sürümü de görüntülenir; bu, yeni bir yazıcı sürücüsü için Oki web sitesini incelemek istediğinizde yararlı olabilir.

Mac OS X

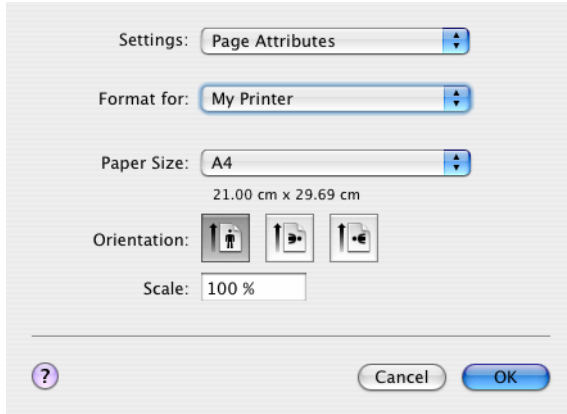
Bu bölümdeki bilgiler Mac OS X Tiger (10.4) ile ilgilidir. Panther (10.3) ve Jaguar (10.2) gibi diğer sürümler biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Yazıcınızı seçebilir ve Yazdır iletişim kutusundan, belgenizin yazdırılmasına ilişkin seçenekleri belirleyebilirsiniz.

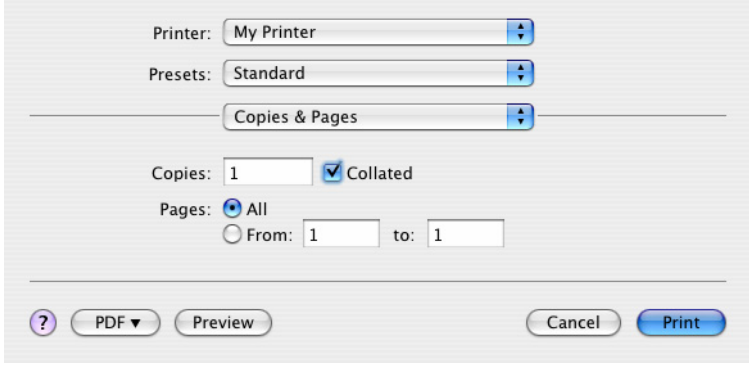
Yazıcınızın seçeneklerini ayarlamak için:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek için, Dosya > Sayfa Yapısı'nı seçin. Her seçeneğin açıklamasını görmek için bkz. "Sayfa yapısı seçenekleri" sayfa 44.



3. Sayfa Yapısı iletişim kutusunu kapatın.
4. Dosya > Yazdır seçeneğini belirleyin.
5. Yazıcı açılan menüsünden yazıcınızı seçin.

6. Yazıcı sürücü ayarlarının herhangi birini değiştirmek istiyorsanız “Ayarlar” açılan menüsünde gerekli seçenekleri belirleyin. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden daha fazla seçenek belirleyebilirsiniz. Bu seçeneklerin açıklamasını görmek için bkz. “Yazdırma seçenekleri” sayfa 45.



Printer: My Printer

Presets: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

? PDF Preview Cancel Print

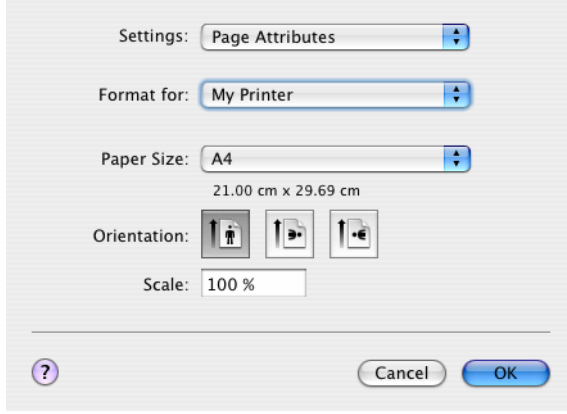
7. Yazdır düğmesini tıkkatın.

Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama – Sürücü Ayarlarını Kaydetme

Gelecekte yazdırılacak belgelerde kullanmak üzere bir dizi yazıcı sürücüsü seçeneği kaydedebilirsiniz.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.

2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek için, Dosya > Sayfa Yapısı'nı seçin.



3. Ayarlar açılan menüsünden Varsayılan Olarak Kaydet'i seçin.
4. Mevcut yazıcı sürücüsü ayarlarını ön ayar olarak kaydetmek için, Ön Ayar menüsünden Farklı Kaydet'i seçin.
5. Ön ayarlarınız için bir isim girin ve Tamam düğmesini tıklayın.

Varsayılan yazıcıyı ve kağıt boyutunu değiştirme

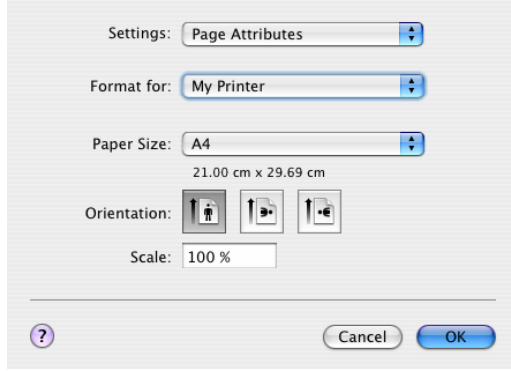
Aşağıdaki adımlarda, varsayılan yazıcınızı ve kağıt boyutu seçeneklerini nasıl değiştireceğiniz açıklanmaktadır.

1. Apple menüsü > Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
2. Yazdır ve Faksla simgesini tıklayın.
3. "Yazdır iletişim kutusundaki Seçili Yazıcı" açılan menüsünden yazıcınızı seçin.
4. "Sayfa Yapısındaki Varsayılan Boyut" açılan menüsünden gerekli sayfa boyutunu seçin.

Sayfa yapısı seçenekleri

Bu bölümde, kullanabileceğiniz sayfa yapısı seçenekleri hakkında bilgi verilmektedir.

Sayfa yapısı seçenekleri



Sayfa Öznitelikleri

Geçerli Sayfa Yapısı ayarlarını tüm belgelerde standart olarak kullanmak için “Varsayılan Olarak Kaydet” seçeneğini belirleyin.

Biçimi:

Sayfa boyutu ve Yönlendirme gibi seçenekleri değiştirmeden önce yazıcı modelinizi seçmenize olanak tanır.

Kağıt Boyutu

Belgenizle ve yazıcıya yüklenen kağıt boyutuyla eşleşen kağıt boyutunu seçin. Kağıt cilt payı her kenarda 4,2 mm'dir. Kendi sayfa boyutlarınızı belirlemek için “Özel Boyutları Yönet...” seçeneğini belirleyin.

Ölçek

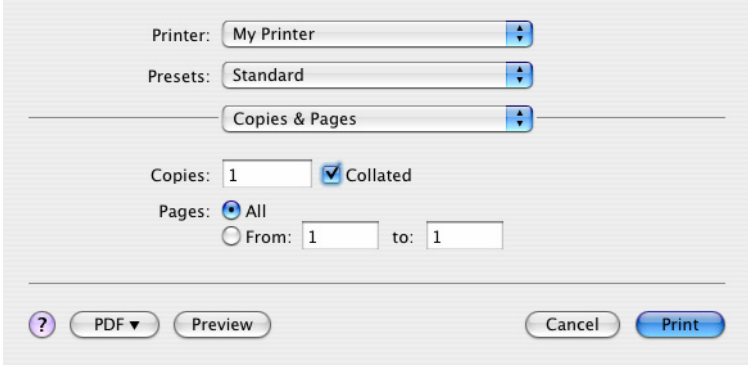
Belgeleri farklı kağıt boyutlarına sığdırmak için büyütebilir veya küçültebilirsiniz. Belgenizi belirli bir kağıt boyutuna sığdırmak için, Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusundaki Kağıt Kullanımı açılan menüsünden Seçenekler'i belirleyin (bkz. “Yazdırma seçenekleri” sayfa 45).

Yönlendirme

Yatay veya dikey seçeneğini belirleyebilirsiniz. Yatay kullanırken belgeyi 180 derece döndürebilirsiniz.

Yazdırma seçenekleri

Kopyalar ve sayfalar



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: My Printer
- Presets: Standard
- Copies & Pages: Copies & Pages
- Copies: 1
- Collated:
- Pages: All
- From: 1 to: 1
- Buttons: ? (help), PDF (dropdown), Preview, Cancel, Print

Kopya sayısı

Bu seçenek yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girmenize olanak tanır. Harmanlama'yı seçerseniz, belgenin tüm sayfaları bir sonraki kopya baskısından önce yazdırılacaktır.

Sayfalar

Bir belgenin tüm sayfalarının mı yoksa yalnızca bir bölümünün mü yazdırılacağını seçebilirsiniz.

Düzen

Printer: My Printer

Presets: Standard

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction: Z S LR N

Border: None

Two-Sided: Off
 Long-edged binding
 Short-edged binding

? PDF ▾ Preview Cancel Print

Sayfa sayısı

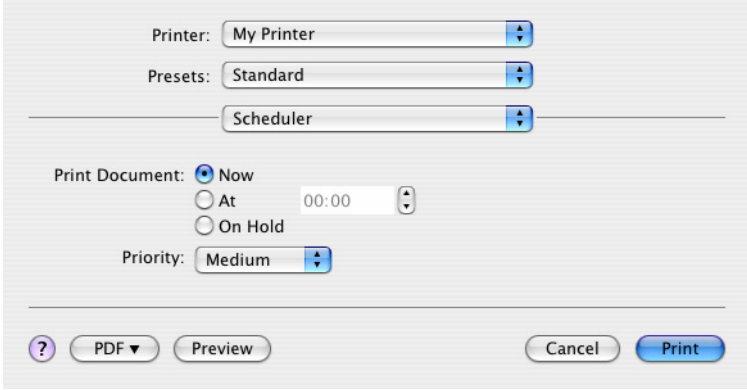
Birden fazla sayfayı küçültüp tek bir sayfaya yazdırabilirsiniz. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya döşeyecektir.

Belgelerin döşeneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

Çift taraflı

Bu panelde çift taraflı baskı seçeneklerini kullanamazsınız. Bu seçeneği Çift yönlü panelinden kullanın.

Planlayıcı



The image shows a Mac Print dialog box with the following settings:

- Printer: My Printer
- Presets: Standard
- Scheduler: Scheduler
- Print Document: Now, At 00:00, On Hold
- Priority: Medium

At the bottom, there are buttons for a help icon (?), PDF (with a dropdown arrow), Preview, Cancel, and Print.

Bu seçenek, belgenin hemen mi yazdırılacağını yoksa yazdırmanın daha sonraya mı erteleneceğini belirlemenize olanak tanır. Bir yazdırma işine öncelik de atayabilirsiniz.

Yazdırılması uzun zaman alan büyük belgeler yazdırıyorsanız bu özellikler yararlı olur.

Kağıt kullanımı

The image shows a printer settings dialog box with the following options:

- Printer: My Printer
- Presets: Standard
- Paper Handling
- Page Order: Automatic, Normal, Reverse
- Print: All Pages, Odd numbered pages, Even numbered pages
- Destination Paper Size: Use documents paper size: A4, Scale to fit paper size: A4
- Scale down only

At the bottom, there are buttons for a help icon (?), PDF, Preview, and Cancel.

Sayfa sırası

Belgenizi normal sayfa sırasıyla (1,2,3..) veya ters sırayla (.3,2,1) yazdırmayı seçebilirsiniz.

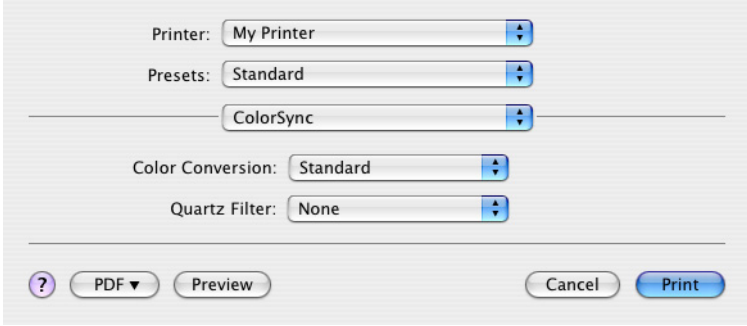
Yazdır

Bu seçenek, sayfa numarası çift veya tek olan sayfaların yazdırılmasını seçmenize olanak tanır. Önce tek sayılı sayfaları yazdırıp, sonra da kağıdı yazıcıya yeniden yerleştirerek çift sayılı sayfaları yazdığınız elle yapılan çift taraflı yazdırma işlemi için bu özellik yararlıdır.

Hedef sayfa boyutu

Yazıcınızdaki sayfanın boyutuna sığdırmak için belgeleri ölçeklendirin. Örneğin A3 için biçimlendirilmiş bir belgeyi alıp, bir A4 yazıcısı kullanarak A4 kağıdına yazdırabilirsiniz.

ColorSync



Printer: My Printer

Presets: Standard

ColorSync

Color Conversion: Standard

Quartz Filter: None

? PDF Preview Cancel Print

Renk dönüştürme

Renk Dönüştürme ile ilgili olarak Standart, yazıcı modeliniz için kullanılabilir olan tek seçenektir.

Quartz Filtre

Yazdırma işinize Sepya veya Mavi Ton gibi özel bir efekt eklemek isterseniz bir Quartz filtre seçin. Bu seçenek, yalnızca Mac OS X 10.3 (Panther) veya üst sürümlerinde kullanılabilir.

Kapak sayfası

Printer: My Printer

Presets: Standard

Cover Page

Print Cover Page: None
 Before document
 After document

Cover Page Type: Standard

Billing Info:

? PDF ▾ Preview Cancel Print


Bir kapak sayfası seçmek yazdırılan belgenizi büyük bir sayfa yığınının içerisinde tanımanıza yardımcı olabilir. Yazıcıyı paylaşan insanların bulunduğu yoğun bir işyeri ortamında yararlı bir özelliktir.

İki yüze yazdırma

Printer: My Printer

Presets: Standard

Duplex


Duplex: Long-Edge Binding 

? PDF ▾ Preview Cancel Print

Yazıcınızda isteğe bağlı bir çift yönlü birim varsa, kağıdın her iki yüzüne de yazdırabilirsiniz.

Uzun Kenar Ciltleme, sayfaları normal bir kitapta olduğu gibi yazdırır. Kısa Kenar Ciltleme, sayfaları bir not defterinde olduğu gibi yazdırır.

Kağıt kaynağı



Printer: My Printer

Presets: Standard

Paper Source

Auto

Multipurpose Tray

Tray 1

Tray 2

? PDF ▾ Preview Cancel Print

Yazdırma işiniz için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmenize olanak tanır.

Baskı kalitesi

Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Quality

Print Quality:

High Quality (Multilevel)


Fine / Detail (600x1200)

Normal (600x600)

Photo Enhance

Toner saving

? PDF Preview Cancel Print



Baskı kalitesi

Baskı çözünürlüğünü belirlemek için bu seçeneği kullanın. Yüksek Kalitedeki (Çok düzeyli) ayar, en iyi grafik görüntülerini sağlar ancak bu görüntüleri yazdırmak daha uzun zaman alabilir.

Fotoğraf iyileştirme

Resim basarken kaliteyi önemli ölçüde artırmak için Fotoğraf İyileştirme seçeneğini kullanın. Yazıcı sürücüsü, fotoğraf görüntülerini analiz eder ve genel görünümünü iyileştirmek üzere bunları işler. Bu ayar, "Yüksek Kalitede (Çok düzeyli)" yazdırma kalitesi ayarı ile birlikte kullanılamaz.

Toner Tasarrufu

Toner tasarrufunda, belgeniz yazdırılırken daha az toner kullanılır. Baskı rengini açtığından, taslak metin belgeleri için en uygun seçenektir.

Renk

Printer: My Printer

Presets: Standard

Color

Color Mode:

Auto Color

Advanced Color

Grayscale

Color Matching:

Auto

Manual

Monitor(6500K)/Perceptual

Disabled

Black Finish:

Composite Black (CMYK)

True Black (K)

Brightness: 0

Saturation: 0

? PDF Preview Cancel Print

Renk modu

RENK MODU	AÇIKLAMA
Gelişmiş Renk	Sürücü, en uygun renk ayarlarını seçer.
El ile	Renkli ve siyah beyaz ayarlarını el ile yapmanıza veya bu ayarları seçmenize olanak tanır.
Gri tonlamalı	Tüm renkleri gri tonlarına dönüştürür.

Renk eşleştirme

RENK	AÇIKLAMA
Monitör (6500K) Algisal	Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.
Monitör (6500k) Parlak	Daha da doygun renklerle fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir.
Monitör (9300K)	Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.
Dijital Kamera	Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.
sRGB	Yazıcı sRGB renk alanını üretir. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk eşleştirmesi yapıldığında yararlıdır.

Siyah Baskı

Renkli belgelerde siyahın nasıl bastırılacağını kontrol etmek için bu özelliği kullanın. Siyah rengi oluşturmak üzere 4 toner renginin tümünü kullanmak için Bileşik Siyah (CMYK) seçeneğini belirleyin. Renkli fotoğraflar için bu seçenek önerilir. Siyah rengi oluşturmak üzere %100 siyah toner kullanmak için Gerçek Siyah (K) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, metin ve iş grafikleri için önerilir.

Parlaklık / Doymunluk

Bu seçenek daha açık renkte bir baskı için parlaklığı artırmanıza olanak tanır. Bir rengin gücünü (veya saflığını) değiştirmek için doymunluğu değiştirin.

Yazdırılan renkler çok yoğunsa, doymunluğu azaltın ve parlaklığı artırın. Genel bir kural olarak, parlaklığı artırdığınız oranda doymunluğu azaltın. Örneğin, doymunluğu 10 oranında azaltırsanız, dengelemek için parlaklığı 10 oranında artırın.

Yazıcı ayarı seçenekleri

Yazıcı seçenekleri

Printer: My Printer

Presets: Standard

Printer Options

Media Weight: Printer Setting

Auto tray switch

Paper size check

Feed manually from Multipurpose tray

Always create 100% Black(K) Toner

Run maintenance cycle before printing

? PDF Preview Cancel Print

Ortam ağırlığı

Yazıcıdaki kağıdın kalınlığını veya türünü seçin. Tonerin kağıtla birleşmesini sağlayan sıcaklığı etkileyeceğinden, bunun doğru ayarlanması önemlidir. Örneğin, normal A4 kağıda yazdırıyorsanız tonerin bulaşmasına ve kağıdın sıkışmasına neden olabileceği için Etiketler veya Asetat seçmeyin.

Oto. tepsi değiştirme

Yazıcıdaki kullanmakta olduğu tepside kağıt bittiğinde, Otomatik Tepsi Değiştirme otomatik olarak, içinde aynı tipte kağıt bulunan bir tepsiye geçer ve baskıya devam eder.

Kağıt boyutu kontrol

Belgenin kağıt boyutu yazıcıdaki kağıttan farklı olduğunda yazıcının sizi uyarmasını istiyorsanız Kağıt Boyutu kontrolünü seçin.

Bir uyarı mesajı görüntülenir ve kağıt tepsisine doğru kağıt yerleştirip ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine bastığınızda yazdırma işlemi devam eder. Bu seçenek kapatıldığında yazıcı belge boyutuna bakmaksızın seçili tepsideki kağıdı kullanır.

Çok Amaçlı Tepsiden elle besleme

Çok Amaçlı Tepsiden kağıt beslerken, siz ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basana kadar yazıcının beklemesini istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Bu seçenek zarfa yazdırılmak istendiğinde kullanışlı olabilir.

%100 siyah için sadece siyah toner kullan

Salt siyah (RGB = 0,0,0) yazdırırken, yazıcının her zaman yalnızca siyah (K) toner kullanmasını istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Bu, renk seçeneklerinde Bileşik Siyah (CMYK) seçildiğinde etkilidir.

Baskıdan önce bakım yap

Baskı alışkanlıklarına ve kullanılan desenlere bağlı olarak, baskıdan önce bakım işlemini çalıştırarak, mümkün olan en kaliteli baskıyı yapacağınızdan emin olabilirsiniz. Bu özellik yazıcının görüntü silindirini ve aktarma kayışını kullanır. Sık sık bakım yapılırsa bu yazıcı parçalarının ömrü kısalsabilir.

Yazdırma kontrolü

Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Control

Print Control Settings

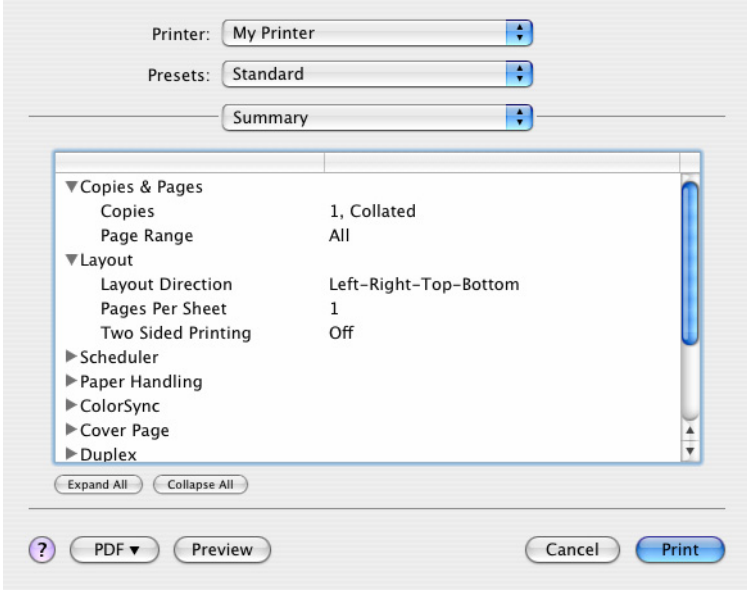
User Name:

Print Control ID:

? PDF Preview Cancel Print

Yazıcıları yönetmek için, Windows Yazdırma Denetimi Sunucu yazılımı kullanıyorsanız, atanmış kullanıcı adınızı ve kimliğinizi girin. Bu bilgi yazdırma işiniz ile yazıcıya gönderilir ve yazıcı tarafından kaydedilir.

Özet



Bu seçenek, geçerli iş için seçilen yazdırma seçeneklerinin tümü için özet görüntüler.

Renkli yazdırma

Yazıcınızla verilen yazıcı sürücülerini renk çıkışını değiştirecek çeşitli kontroller sağlar. Genel kullanımda, çoğu doküman için iyi sonuçlar veren makul varsayılan ayarlar sağlayan otomatik ayarlar yeterli olacaktır.

Pek çok uygulama kendi renk ayarlarına sahiptir ve bunlar yazıcı sürücüsünün ayarlarını geçersiz kılabilir. Kullandığınız programa özel renk yönetim fonksiyonları hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen yazılım uygulamanızın dokümantasyonuna göz atın.

Çıktıların görünümünü etkileyen faktörler

Yazıcı sürünüzdeki renk değerlerini el ile değiştirmek isterseniz, renk tasarımının karmaşık bir işlem olduğunu ve dikkate alınması gereken pek çok faktör olduğuna aklınızda bulundurun. En önemli faktörlerden bazıları aşağıda listelenmiştir.

Renk çeşitliliği arasındaki farklılıklar

Bir monitör veya yazıcının üretebildikleri

- > Ne yazıcıda ne de monitörde insan gözünün görebileceği tüm renk aralığını üretmek mümkün değildir. Her birinin üretebileceği renk aralığı sınırlıdır. Ayrıca, bir yazıcı monitörde görüntülenen renklerin tümünü üretemez ve bunun tersi de olası değildir.
- > Her iki aygıt da renkleri gösterirken farklı teknolojiler kullanırlar. Bir monitör Kırmızı, Yeşil ve Mavi (R, G, B) fosforlar (veya LCD'ler) kullanırken, bir yazıcı Cam Göbeği, Macenta, Sarı ve Siyah (CMYK) toner veya mürekkep kullanır.
- > Bir monitörde yoğun kırmızılar ve maviler gibi çok parlak renkler görüntülenirken, bir yazıcıda bunlar toner ve mürekkep kullanılarak kolaylıkla üretilemez. Benzer bir şekilde yazıcıda yazdırılabilen ancak monitörde tam olarak görüntülenemeyen bazı renkler de vardır (bazı sarı tonlar gibi). Yazıcı ve monitör arasındaki bu farklılık, yazdırılan renklerle ekranda görünenlerin tam olarak aynı olmamasının genellikle temel nedenidir.

Görüntüleme koşulları

Yazdırılan bir doküman farklı aydınlatma koşulları altında çok farklı görülebilir. Örneğin yazdırılan bir dokümandaki renkler, güneşli bir pencerenin yanında durulduğunda, standart ofis floresan ışığı altındakine göre farklı görünebilir.

Yazıcı sürücüsü renk ayarları

Elle ayarlı renk için sürücü ayarları ile yazdırılan dokümanın görünümü değiştirilebilir. Yazdırılan renklerle ekranda görünenlerin eşleşmesi için kullanılacak bir kaç seçenek vardır.

Monitör ayarları

Monitörünüzdeki parlaklık ve kontrast kontrolleri dokümanınızın ekrandaki görünüşünü değiştirebilir. Ayrıca monitörünüzün renk sıcaklığı da renklerin ne kadar “sıcak” ya da “soğuk” görüneceğini belirler.

Normal bir monitörde bulunan bir kaç ayar vardır:

- > 5000k En sıcak; sarıya dönük aydınlatma, genelde grafik sanat ortamında kullanılır.
- > 6500k Daha soğuk; gün ışığı koşullarına yakındır.
- > 9300k Soğuk; bir çok monitör ve TV seti için varsayılan değerdir.

(k = Kelvin derece; bir sıcaklık ölçüm birimidir.)

Yazılım uygulamanız rengi nasıl görüntüler

Corel Draw veya Adobe Photoshop gibi bazı grafik uygulamaları, Microsoft Word gibi “Office” uygulamalarına göre renkleri farklı gösterebilir. Daha fazla bilgi için lütfen uygulamanızın çevrimiçi yardımına veya kullanım kılavuzuna gözatın.

Kağıt türü

Kullanılan kağıt türü de yazdırma rengini önemli ölçüde etkileyebilir. Örneğin, dönüşümlü bir kağıttaki yazdırma, özel olarak formüle edilmiş bir parlak kağıttakine göre daha soluk görünebilir.

Renkli baskı için ipuçları

Aşağıdaki yöntemler yazıcınızdan iyi bir renk çıktısı elde etmenize yardımcı olabilir.

Fotoğraf bastırma

Monitör (6500k) Algılanan ayarını kullanın.

Renkler çok cansız görünüyorsa, Monitör (6500k) Parlak veya Dijital Kamera ayarlarını kullanın.

Office uygulamalarından yazdırma

Monitör (9300k) ayarını kullanın. Microsoft Excel veya Microsoft PowerPoint gibi uygulamalardaki belli renklerle sorun yaşıyorsanız bu ayar yardımcı olabilir.

Belirli renkleri yazdırma (örn. Şirket logosu)

Yazıcı sürücünüzün CD-ROM'unda belirli renkleri eşleştirmenizde kolaylık sağlayacak 2 yardımcı program vardır:

Renk Düzeltme Yardımcı Programı

Renk Skalası Yardımcı Programı

Baskının parlaklık ve yoğunluğunu ayarlama

Baskı çok parlak veya çok koyu ise Parlaklık ayarını kullanarak düzeltebilirsiniz.

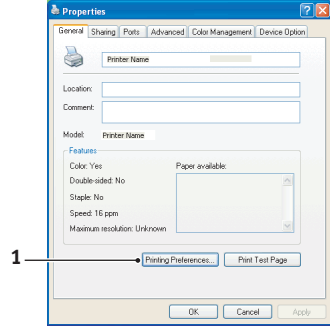
Renkler çok yoğunsa veya yeterince yoğun değilse doygunluk ayarını kullanarak düzeltebilirsiniz.

Renk uyumu seçeneklerine erişim

Yazıcı sürücüsündeki renk eşleştirme seçenekleri, yazdırma renklerini monitörünüzde görünenlerle veya dijital kamera gibi bazı diğer kaynaklardan gelenlerle eşleştirmeye yardımcı olmak için kullanılabilir.

Windows Denetim Masası'ndan renk uyumu seçeneklerini açmak için:

1. **Yazıcılar** penceresini açın (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar").
2. Yazıcı adını sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin.
3. **Yazdırma Tercihleri** düğmesini (1) tıklayın.

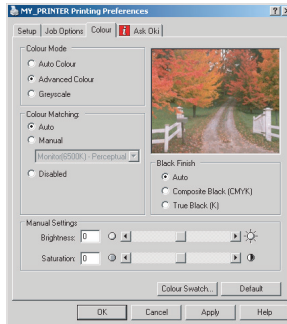


Bir Windows uygulamasından renk uyumu seçeneklerini açmak için:

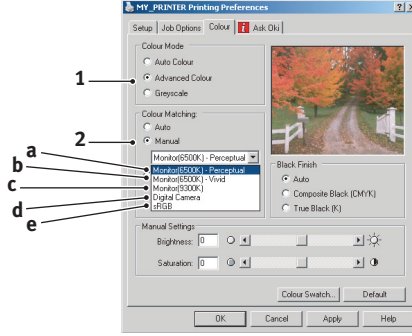
1. Uygulamanın menü çubuğundan sırasıyla **Dosya-Yazdır...** seçeneklerini tıklayın.
2. Yazıcı adının yanındaki **Özellikler** düğmesini tıklayın.

Renk uyumu seçeneklerini ayarlama

1. Renk eşleştirme için **Renk** sekmesinde **Gelişmiş Renk** seçeneğini belirleyin.



2. Doğal renk ayarını seçin ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

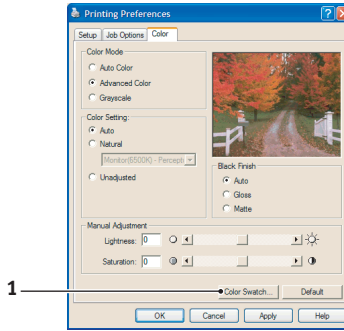


- (a) Monitör (6500k) Algılanan
Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.
- (b) Monitör (6500k) Parlak
Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir ancak Monitör (6500k) Algılanan ayarından daha da fazla doygunluk sağlar.
- (c) Monitör (9300k)
Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.
- (d) Dijital Kamera
Dijital kamera ile çekilen fotoğrafları basmak için kullanılır.
Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.
- (e) sRGB
Yazıcı sRGB renk alanını yeniden oluşturmaya çalışacaktır. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk uyumu yapıldığında yararlıdır.

Renk skalası özelliğini kullanma

Renk Skalası özelliğini kullanmak için Renk Skalası Yardımcı Programı'nı yüklemeniz gerekir. Bu programı, yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'da bulabilirsiniz.

Renk Skalası fonksiyonu, örnek renk aralığı içeren grafikleri basmanıza izin verir. Bunun yazıcının üretebileceği tam renk aralığı olmadığına dikkat edin. Her bir renk örneğine karşılık gelen RGB (Kırmızı, Yeşil, Mavi) değerleri aşağıda listelenmiştir. Bu, kendi RGB değerlerinizi seçmenize izin veren uygulamalarda belirli renkleri seçmek için kullanılabilir. Renk Numunesi düğmesini (1) tıklatın ve kullanılabilir seçenekler arasında seçim yapın.



Renk skalası fonksiyonu kullanımına bir örnek:

Özel bir kırmızı ton ile logo basmak istiyorsunuz. İzlemeniz gereken adımlar şöyledir:

1. Bir renk skalası yazdırın ve ardından gereksiniminize en uygun kırmızı tonu seçin.
2. Hoşunuza giden özel tonun RGB değerini not edin.
3. Programınızın renk seçicisini kullanarak aldığınız bu RGB değerlerinin aynısını girin ve logoyu bu renge çevirin.

Monitörünüzde görüntülenen RGB rengi, mutlaka renk skalasında bastırılanla aynı olmayabilir. Bu durumda bunun sebebi büyük olasılıkla monitör ve yazıcının renkleri farklı üretmesidir. Burada, birincil amacınız istenen rengi bastırmak olduğu için bu önemli değildir.

Renk düzeltme yardımcı programını kullanma

Oki Renk Düzeltme Yardımcı Programı yazıcı sürücüsü CD-ROM'unuzdadır. Bunu ayrıca yüklemelisiniz çünkü yazıcı sürücüsüyle birlikte yüklenmez.

Renk Düzeltme Yardımcı Programı aşağıdaki özellikleri içerir:

- > Microsoft Office palet renkleri ayrı olarak düzeltilebilir. Belli bir rengin basımında değişiklik yapmak istediğinizde bu özellik işinize yarayacaktır.
- > Renkler Ton, Doygunluk ve Gamma ayarları değiştirilerek düzeltilebilir. Tüm renklerin baskısında değişiklik yapmak istediğinizde bu özellik işinize yarayacaktır.

Bu renk düzeltmeleri yapıldıktan sonra, yeni ayarlar yazıcı sürücüsünün Renk sekmesinden seçilebilir.

Renk Düzeltme Yardım Programıyla yapılan ayarları seçmek için:

1. Uygulama programından **Dosya**'yı tıklatın ve **Yazdır**'in üzerine gelin.
2. **Özellikler**'i tıklatın. Bu yazıcı sürücüsü seçeneklerini gösterir.
3. **Renk** sekmesini tıklatın.
4. **Gelişmiş Renk** seçeneğini tıklatın.
5. **Kullanıcı Tanımlı**'yı tıklatın.

Renk Düzeltme Yardımcı Programıyla yaptığınız renk ayarını seçin.

Menü fonksiyonları

Bu bölüm yazıcının işletim panelindeki ve LCD pencerede görüntülenen kontroller üzerinden erişilen menüleri listeler.

Ancak bu ayarların çoğunun sık sık Windows yazıcı ayarlarındaki ayarlar tarafından geçersiz kılınabileceği de unutulmamalıdır. Bununla birlikte sürücü ayarlarından birkaçı, daha sonra bu yazıcı menülerinde girilen ayarlara standart olarak kullanılmak üzere “Yazıcı Ayarı” değerinde bırakılabilir.

Bulduğunda, fabrika çıkış ayarları aşağıdaki tablolarda koyu olarak gösterilmiştir.

“Standby” olarak bilinen normal işletim koşulunda yazıcının LCD penceresi “ONLINE” gösterir. Bu durumda menü sistemine girmek için, girmek istediğiniz menü ekrana gelene kadar menü listesi üzerinde yukarı ve aşağı hareket etmek amacıyla işletim panelindeki +/- tuşlarına basın. İzlenecek adımlar aşağıda verilmiştir:

1. Menüye girmek için **ENTER**'a basın.
2. Menü öğeleri arasında yukarı ve aşağı hareket etmek için +/- tuşlarını kullanın. Değiştirmek istediğiniz öğe ekrana geldiğinde, düzenlemek için **ENTER** tuşuna basın. O anda bulunduğunuz ayarın yanında bir yıldız (*) görünür.
3. Bu öğenin geçerli ayarları üzerinde yukarı ve aşağı hareket etmek için +/- tuşlarını kullanın. Değiştirmek istediğiniz ayar ekrana geldiğinde **ENTER** tuşuna basın. O ayarın kullanıldığını gösteren bir yıldız (*) işareti ayarın yanında görünür.
4. Menü öğeleri listesine geri dönmek için **BACK** tuşuna basın.
5. Aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
 - Menü listesine yukarı hareket etmek için tekrar **BACK** tuşuna basın;

veya...

 - menü sisteminden çıkmak ve bekleme moduna geri dönmek için **ONLINE** tuşuna basın.

Yazdırma İşleri menüsü

Bu menü sadece sabit disk sürücüsü kurulu olduğunda görünür. Dahili sabit diskte kaydedilmiş dokümanları yazdırmak için kullanılır. Bu dokümanlar güvenli yazdırma özelliği veya prova ve baskı özelliği kullanarak sabit diske kaydedilmişlerdir. Nasıl kullanılacağına dair talimatlar için kılavuzda ilgili yerlerdeki bu özelliklere başvurun.

Şifre veya PIN (kişisel kimlik bilgisi) girmeniz istenecektir. Her bir basamağı girmek için +/- tuşlarını ve bir basamaktan diğerine geçiş için **ENTER** tuşunu kullanın.

Bilgi Menüsü

Bu menü yazıcı içerisindeki çeşitli öğeleri hızlı bir listeleme yöntemi sağlar.

ÖĞE	EYLEM	AÇIKLAMA
MENÜ HAR. BAS	ÇALIŞTIR	Gösterilen geçerli ayarlarla menü listesinin tamamını yazdırır.
NETWORK	ÇALIŞTIR	Ağ yapılandırma bilgisini yazdırır.
DEMO1	ÇALIŞTIR	Renkli ve tek renkli grafik ve yazıları içeren gösteri sayfasını yazdırır.

Kapatma menüsü

Bu menü sadece, sabit disk sürücüsü kurulu ise görünür. **Sabit disk verisinin kaybolmamasını sağlamak için, yazıcıyı kapatmadan önce bu öğenin seçilmesi gereklidir.**

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
SHUTDOWN START	ÇALIŞTIR	Güç kapatılmadan önce dahili sabit diskteki tüm dosyaların kapatılmasını sağlayan, yazıcının kontrollü kapanma işlemini gerçekleştirir. Sadece ekranda kapanma işleminin tamamlandığını gösteren mesaj gösterildikten sonra yazıcının elektriğini kapatın.

Yazdırma menüsü

Bu menü yazdırma işi ile ilgili çeşitli fonksiyonların ayarlanmasını sağlar.

ÖGE	AYARLAR	AÇIKLAMA
KOPYA SAYISI	1-999	Yazdırılacak bir dokümanın 1 ile 999 arasında kopya adedini girin.
DUPLEKS	AÇIK/KAPALI	Bu özellik yüklü değilse, iki yüze (2-tarafli) yazdırma fonksiyonunu açar ve kapatır.
KAĞITBES	TEPSİ1 KASET2 ÇA TEPŞİ.	Kağıt beslemesi için varsayılan tepsiyi, Tepsi 1 (üstte) , Tepsi 2 (eğer takılı ise altta) veya MP Tepsisini (çok amaçlı tepsi) seçer.
OTO TEPŞİ ANAHTARI	AÇIK KAPALI	İki tepside de aynı tür kağıt varsa, kullanılan tepsideki kağıt yazdırma işinin ortasında biterse yazıcı diğer kağıt kaynağına geçebilir.
TEPSİ SR	AŞAĞI YUKARI KAĞIT BESLEME KASEDİ	Otomatik olarak değişim yapılacağı zaman tepsi sırasını belirler.
ÇOK AMAÇLI TEPŞİ KULLANIMI	UYUMSUZSA KULLANMA	Yazdırılacak doküman, seçilen tepside bulunmayan bir kağıt boyutu isterse, yazıcı bunun yerine çok amaçlı tepside otomatik olarak kağıt besleyebilir. Bu fonksiyon etkin değilse, yazıcı duracak ve doğru kağıt boyutunun yüklenmesini isteyecektir.
MEDYA KONTROL	ENABLE DISABLE	Yazıcının yüklenen kağıt boyutunun yazdırılması istenen dokümanın kağıt boyutuna uygun olduğunu kontrol edip etmemesi gerektiğini belirler.

ÖGE	AYARLAR	AÇIKLAMA
MONO-PRINT SPEED	AUTO SPEED	Yazdırma işinin ilk sayfası siyah beyazsa, yazıcı 32ppm (sayfa/dakika) hızında çalışır. Renkli bir sayfa algılandığı zaman, yazıcı o işin geri kalanı için 20ppm (C5600) veya 26ppm (C5800) hızına iner.
	NORMAL SPEED	Yazıcının renkli bir sayfa algılanıncaya dek 32ppm hızında çalışması dışında, bu ayar AUTO SPEED ile aynı şekilde çalışır. Bu hızda çalışabilmek için yazıcının ısınmak için ek bir 10 – 20 saniyeye ve renkli sayfalar için 20ppm (C5600) veya 26ppm (C5800) hızına inerken soğumak için 30 – 60 saniyeye ihtiyacı vardır. Bu nedenle bu ayarın kullanılması en çok yazdırma işlerinin çoğu tamamen siyah beyaz olduğunda uygundur.
	COLOR SPEED	Yazıcı bütün yazdırma işleri için 20 ppm (C5600), 26ppm (C5800) hızında çalışır. Bu ayar en çok yazdırma işlerinin çoğu renkli olduğunda uygundur.

Medya Menüsü

Bu menü, geniş bir yazdırma ortamı aralığına uyumlu olması için gerekli ayarları sağlar.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
KASET1 KAĞIT BOYUTU	A4 / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE ÖZEL	Tepsi 1'e yüklenen kağıt boyutunu seçer (Her iki tepsi de takılı ise üstteki). ÖZEL ayarı için bu tablodaki X-DIMENSION ve Y-DIMENSION bölümlerine bakın.
TEPSİ1 MEDYA TİPİ	NORMAL ANTETLİ BOND DÖNÜŞÜMLÜ MÜSVETTE PARLAK	Bu tepsiye koyulan ortam türünü seçer. Kullanılan ortama daha iyi uyum sağlaması için, yazıcının, motor hızı ve eritme sıcaklığı gibi dahili işletim parametrelerini ayarlamasına yardımcı olur. Örneğin, üzerindeki mürekkebin dağılmaması için antetli kağıtlarda biraz daha düşük eritme sıcaklığı kullanılabilir.
TEPSİ1 MEDYA AĞIR.	HAFİF (64~74g/m ²) ORTA (75~90g/m²) AĞIR (91~105g/m ²)	Bu tepsiye yüklenen kağıt yığınının ağırlığına göre yazıcıyı ayarlar.
KASET2 KAĞIT BOYUTU	A4 / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE ÖZEL	Takılıysa Tepsi 2'ye (alttaki) yüklenen kağıt boyutunu seçer. ÖZEL ayarı için bu tablodaki X-DIMENSION ve Y-DIMENSION bölümlerine bakın.
TEPSİ2 MEDYA TİPİ	NORMAL ANTETLİ BOND DÖNÜŞÜMLÜ MÜSVETTE	Bu tepsiye (takılmışsa) yerleştirilen ortam türünü seçer.

ÖGE	AYARLAR	AÇIKLAMA
KASET2 MEDYA AĞIR.	HAFİF (64-74gr/m ²) ORTA (75-90gr/m ²) AĞIR (91-176gr/m ²)	Yazıcıyı, bu tepsiye (takılmışsa) yerleştirilen kağıdın ağırlığına göre ayarlar.
MPT KAĞIT BOYUTU	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 ÖZEL COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MONARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Çok amaçlı tepside beslenen kağıt boyutunu seçer. ÖZEL ayarı için bu tablodaki X-DIMENSION ve Y-DIMENSION bölümlerine bakın.
MPT MEDYA TİPİ	NORMAL ANTETLİ ASETAT ETİKET BOND DÖNÜŞÜMLÜ KART MÜSVETTE PARLAK	Seçilen ortam türüne daha iyi uyum sağlamak amacıyla yazıcının dahili parametrelerini ayarlayabilmesi için, çok amaçlı tepside beslenen ortam türünü seçer.
MPT MEDYA AĞIRLIĞI	ORTA (75-90gr/m ²) AĞIR (91-120gr/m ²) ÇOK AĞIR (121-203g/m ²)	Çok amaçlı tepside beslenen ortam ağırlığını seçer.
ÖLÇÜ BİRİMİ	MİLLİMETRE INCH	Bir sonraki iki adım için ölçü birimini seçer.
X BOYUTU	100- 210 -216 MİLLİMETRE	KAĞIT BOYUTU ayarlarında sözü geçen ÖZEL ayarları tarafından tanımlanan kağıt genişliğini seçer.

ÖGE	AYARLAR	AÇIKLAMA
Y BOYUTU	148-297-1200 MILLIMETRE	KAĞIT BOYUTU ayarlarında sözü geçen “Özel” ayarları tarafından tanımlanan kağıt uzunluğunu seçer. Pankart yazdırma amacıyla 1200mm'ye kadar olan malzemeler çok amaçlı tepsiden beslenebilir.

Renk menüsü

Yazıcı, doğal gün ışığı koşullarında bakılan parlak beyaz kağıt için basılan çıktıyı en uygun duruma getirerek, uygun aralıklarda otomatik olarak renk dengesi ve yoğunluğunu ayarlar. Bu menü içerisinde bulunan öğeler, özel ya da özellikle güç yazdırma işlerine ait varsayılan ayarları değiştirmek için bir yol sağlar. Bir sonraki yazdırma işi sona erdiğinde ayarlar, varsayılan değerlerine geri döner.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
YOĞUNLUK KONTROL	OTOMATİK EL İLE	OTOMATİK olarak ayarlanırsa, yeni bir resim silindiri veya toner kartuşu takıldığında ve 100, 300 ve 500 silindir sayımı aralıklarında, görüntü yoğunluğu otomatik olarak ayarlanacaktır. Yazdırma işi sırasında 500'lük bir silindir sayımı aralığına ulaşırsa, yazdırma işinin sonunda gerçekleşir ve 55 saniye sürer. Manuel olarak ayarlanırsa, bu ayar sadece bir sonraki menü öğesi ile başlatıldığında gerçekleştirilecektir.
YOĞUNLUK AYARLA	ÇALIŞTIR	Bu seçeneğin belirlenmesi, renk yoğunluğu ile ilgili ayarlamalar yapmaya olanak tanır.
REGISTRATION AYARLAMA	ÇALIŞTIR	Otomatik renk kayıt ayarı gerçekleştirir. Normal olarak bu güç açıldığında ve üst kapak açılıp kapandığında yapılır. Bu işlem cam göbeği, macenta, sarı ve siyah görüntüleri siyah görüntüye doğru olarak ayarlar.
C REG İNCE AYAR	-3~0~+3	Görüntü zamanlamasının siyah görüntü bileşeni hakkında hassas ayarını gerçekleştirir.
M REG İNCE AYAR	-3~0~+3	
Y REG İNCE AYAR	-3~0~+3	

Sistem konf. menüsü

Bu menü tercih ettiğiniz çalışma yöntemine uygun olarak genel yazıcı ayarlarını ayarlar.

MENÜ ÖÇELERİ	AYARLAR	AÇIKLAMA
ELEKTR. KORUMA SÜRESİ	5 15 30 60 240	Yazıcı otomatik olarak güç tasarruf moduna geçmeden önceki bekleme süresini ayarlar. Bu modda güç tüketimi, sadece yazıcıyı çalışır ve veri almaya hazır durumda tutmak için gerekli bir alt seviyeye düşürülür. Bir yazdırma işi gönderildiğinde, yazdırma işlemi başlamadan önce yazıcının yaklaşık 1 dakikalık ısınma süresine ihtiyacı vardır.
UYARI	AÇIK İŞ	AÇIK olarak seçildiğinde, farklı bir kağıt boyutu isteği gibi kritik olmayan uyarılar ONLINE düğmesine basarak silinebilir. İş olarak seçildiğinde, yazdırma işi devam ederken uyarılar silinir.
MANUEL SÜRE SONU	KAPALI 30 60	İş iptalinden önce yazıcının kağıt beslenmesini kaç saniye bekleyeceğini belirler.
BEKLEME SÜRE SON	5~ 40 ~300	Veri beklemeleri alındığında bir sayfayı çıkmaya zorlamadan önce yazıcının kaç saniye bekleyeceğini belirler. PostScript öykünmesi modunda belirlenen süre geçince iş iptal edilir.
TONER AZALDI	DEVAM DUR	Toner azaldı uyarısı aldıktan sonra yazıcının yazdırma işleminde devam edip etmeyeceğini belirler.
SIKIŞIKLIK GİDERME	AÇIK KAPALI	Bir kağıt sıkışması meydana geldikten sonra yazıcının sıkışıklık sonrası işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. AÇIK olarak ayarlanırsa, kağıt sıkışıklığı giderildikten sonra, yazıcı kağıt sıkışıklığı nedeniyle kaybolan sayfaları yeniden yazdırmaya çalışacaktır.
HATA RAPORU	AÇIK KAPALI	AÇIK olarak ayarlanırsa, bir PostScript Öykünmesi hatası meydana geldiğinde yazıcı hata ayrıntılarını yazdıracaktır.

USB menüsü

Bu menü yazıcının USB veri arabirimi işletimini kontrol eder.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
SOFT RESET	ETKİN / DEVRE DIŐI	SOFT RESET komutunu devreye sokar veya devreden çıkarır.
SERİ NUMARASI	ETKİN / DEVRE DIŐI	
HIZ	12 / 480 Mps	Arabirim hızını seçer

Ağ menüsü

Bu menü yazıcının 10Base-T/100Base-TX ağ arabirimi işletimini kontrol eder.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
TCP/IP	ETKİN / DEVRE DIŐI	Bu ağ protokolünü devreye sokar veya devreden çıkarır.
NETBEUI	ETKİN / DEVRE DIŐI	Bu ağ protokolünü devreye sokar veya devreden çıkarır.
IP ADRES SETİ	OTO / MANUAL	IP adres atanmasının otomatik (DHCP) veya el ile ayarlanabilir olacağını belirler.
IP ADRESİ	xxx.xxx.xxx.xxx	Mevcut atanmış IP adresi. Değiştirmek için, ENTER tuşuna basın ve ilk sayı grubunu artırmak için +/- tuşlarını kullanın ve ardından sonraki sayı grubuna geçmek için tekrar ENTER tuşuna basın. 4. sayı grubu ayarlandığında, yeni adres kaydetmek için tekrar ENTER tuşuna basın.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Mevcut atanmış alt ağ maskesi. Değiştirmek için yukarıdaki işlemleri gerçekleştirin.
GATEWAY ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Mevcut atanmış ağ geçidi adresi. Değiştirmek için yukarıdaki işlemleri gerçekleştirin.
FACTORY DEFAULTS	ÇALIŞTIR	Birim üretici tarafından kurulduğu zaman geçerli olan ayarları yeniden yükler.
WEB	ETKİN / DEVRE DIŐI	Web yapılandırma servisini devreye sokar veya devreden çıkarır.
TELNET	ETKİN / DEVRE DIŐI	Telnet yapılandırma servisini devreye sokar veya çıkarır.
FTP	ETKİN / VARSAYILAN	FTP üzerinden iletişimi devreye sokar veya çıkarır.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
SNMP	ETKİN / DEVRE DIŐI	SNMP protokolünü devreye sokar veya devreden çıkarır.
NETWORK SCALE	NORMAL / SMALL	Ağ büyüklüğünü seçer.
HUB LINK SETTING	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Bir ağ hubu üzerinden iletişim için tam veya yarım iki yüze yazdırmayı ayarlar.

Bakım menüsü

Bu menü çeşitli yazıcı bakım fonksiyonlarına erişim sağlar.

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
MENU RESET	ÇALIŞTIR	Menüleri varsayılan ayarlara sıfırlar.
SAKLAMA MENÜSÜ	ÇALIŞTIR	Mevcut menü ayarlarını varsayılan değer olarak kaydeder. Onay istediğinde, kaydetmeyi onaylamak için ENTER tuşuna, iptal etmek için CANCEL tuşuna basın.
ELEKTR. KORUMA	ETKİN / DEVRE DIŐI	Otomatik güç tasarrufu modunu devreye sokar veya devreden çıkarır. Bu moda girmeden önceki bekleme süresi sistem yapılandırması menüsünde belirlenir.
PAPER BLACK SETTING	-2~0~+2	Beyaz kağıt üzerinde tek renkli yazdırmada gölgeli baskı veya hafif leke/ çizgilerle karşılaşıldığında, küçük ayarlar için kullanılır. Gölgeleri azaltmak için daha yüksek bir değer veya yüksek yoğunluklu yazdırma alanlarında leke veya çizgileri azaltmak için daha düşük bir değer seçin.
PAPER COLOR SETTING	-2~0~+2	Yukarıdaki gibi fakat renkli yazdırma için.
TRANSPR BLACK SETTING	-2~0~+2	Yukarıdaki gibi fakat asetatlara tek renkli yazdırma için.
TRANSPR COLOR SETTING	-2~0~+2	Yukarıdaki gibi fakat asetatlara renkli yazdırma için.

Kullanım menüsü

Bu menü sadece bilgi içindir ve yazıcının tam bir kullanım göstergesini sunar, sarf malzemelerinin tahmini olarak kalan ömrünü belirtir. Özellikle bu menü elinizde tüm sarf malzemelerinden birer yedek bulunmadığında ve bunları ne zaman değiştirmeniz gerektiğini bilmeniz gerektiğinde yararlıdır.

ÖĞE	AÇIKLAMA
TRAYn PAGE COUNT	N tepsisinden beslenen toplam sayfa sayısı.
MPT SAYFA SAYISI	Çok amaçlı tepsiden beslenen toplam sayfa sayısı.
COLOR PAGE COUNT	Renkli basılan sayfa sayısı.
MONO SAYFA SAYISI	Tek renkli basılan toplam sayfa sayısı.
K DRUM ÖMRÜ	
C DRUM ÖMRÜ	
M DRUM ÖMRÜ	Bu sarf malzemelerinin kalan ömürlerinin yüzde değerleri.
Y DRUM ÖMRÜ	
KAYIŞ ÖMRÜ	Kalan Kayış ömrü yüzdesi
KAYNAŞTIRICI ÖMRÜ	Kalan Kaynaştırıcı ömrü yüzdesi
K TONER	
C TONER	
M TONER	
Y TONER	Kartuş büyüklüğü ve kalan toner seviyesi.

Sarf malzemesi öğelerini değiştirme

Bu bölümde sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği anlatılır. Bir rehber olması açısından bu malzemelerin tahmini ömürleri aşağıda belirtilmiştir:

> Toner

Başlangıç Kartuşu:

Yazıcı, yazıcı kartuşlarında 2,250 A4 kağıdına yetecek kadar Cam Göbeği, Macenta, Sarı ve Siyah tonerle gönderilir; bunun 750 A4 sayfası görüntü drumı için kullanılır (Geriye %5 kapsamda 1,500 A4 kağıdı kalır).

Yedek Kartuş:

A4 KAğIDI KULLANIM ORANI (BU RENKTEN)		%2,5	%5,0	%10
Siyah	C5600	12,000	6,000	3,000
	C5800	12,000	6,000	3,000
Cam Göbeği	C5600	4,000	2,000	1,000
	C5800	10,000	5,000	2,500
Macenta	C5600	4,000	2,000	1,000
	C5800	10,000	5,000	2,500
Sarı	C5600	4,000	2,000	1,000
	C5800	10,000	5,000	2,500

- > Görüntü drum'ı: Yaklaşık — 20.000 sayfa (yazdırma işlerinin %20'sinin yalnızca 1 sayfa, %30'unun 3 sayfalık belgeler, %50'sinin de 15 sayfa veya üzeri yazdırma işlerinden oluştuğu tipik ofis uygulamalarından hesaplanmıştır).
- > Aktarım bandı: Yaklaşık 60.000 A4 sayfası.
- > Kaynaştırıcı: Yaklaşık 60.000 A4 sayfası.

Sarf malzemeleri sipariş ayrıntıları

ÖĞE	ÖMÜR	SİPARİŞ NO.
Toner, C5800, siyah	6.000 A4 @ %5*	43324424
Toner, C5800, cam göbeği	5.000 A4 @ %5*	43324423
Toner, C5800, macenta	5.000 A4 @ %5*	43324422
Toner, C5800, sarı	5.000 A4 @ %5*	43324421
Toner, C5600, siyah	6.000 A4 @ %5*	43324408
Toner, C5600, cam göbeği	2.000 A4 @ %5*	43381907
Toner, C5600, macenta	2.000 A4 @ %5*	43381906
Toner, C5600, sarı	2.000 A4 @ %5*	43381905
Görüntü drum'ı, C5800, siyah	20.000 A4 sayfası*	43381724
Görüntü drum'ı, C5800, cam göbeği	20.000 A4 sayfası*	43381723
Görüntü drum'ı, C5800, macenta	20.000 A4 sayfası*	43381722
Görüntü drum'ı, C5800,sarı	20.000 A4 sayfası*	43381721
Görüntü drum'ı, C5600, siyah	20.000 A4 sayfası*	43381708
Görüntü drum'ı, C5600, cam göbeği	20.000 A4 sayfası*	43381707
Görüntü drum'ı, C5600, macenta	20.000 A4 sayfası*	43381706
Görüntü drum'ı, C5600,sarı	20.000 A4 sayfası*	43381705
Kaynaştırıcı	60.000 A4 sayfası*	43363203
Aktarma kayışı	60.000 A4 - 3/iş	43363402

* Ortalama ömür: Devamlı yazdırmada %20 sayfa, 3 sayfalık işlerde %50 sayfa ve tek sayfalık işlerde %30 sayfa.

Donanımınızdan en iyi kalite ve performansı almak için sadece gerçek Oki Original sarf malzemelerini kullanın. Orijinal Oki olmayan ürünler yazıcınızın performansına zarar verebilir ve garantinizi geçersiz kılabılır.

Toner kartuşunu değiştirme

Dikkat!

Tonerin ziyan edilmemesi ve toner algılayıcıda sorun olmaması için, “TONER BİTTİ” ifadesi görüntülenene kadar toner kartuşlarını değiştirmeyin.

Bu yazıcıda kullanılan toner çok ince bir kuru tozdur. Dört kartuşda bulunur: cam göbeği, macenta, sarı ve siyah kartuşun her birinde.

Yeni kartuşu taktiğinizde kullanılmış olanı üzerine yerleştirmek üzere elinizin altında bir kağıt parçası bulundurun.

Kullanılmış kartuşun gereği gibi elden çıkarılması için yeni kartuşun kutusuna yerleştirin ve ilgili yerel mevzuatları veya talimatları uygulayın.

Toner tozu dökülürse hafifçe silin. Bu yeterli olmazsa artıkları temizlemek için soğuk, ıslak bir bez kullanın.

Sıcak su veya herhangi bir çözücü madde ile asla temizlemeyin. Aksi taktirde dökülen yerde kalıcı leke oluşabilir.

Uyarı!

Toneri nefesle içinize çeker veya gözlerinize bulaştırırsanız, biraz su için veya bol soğuk suyla gözlerinizi yıkayın. Hemen bir doktora görünün.

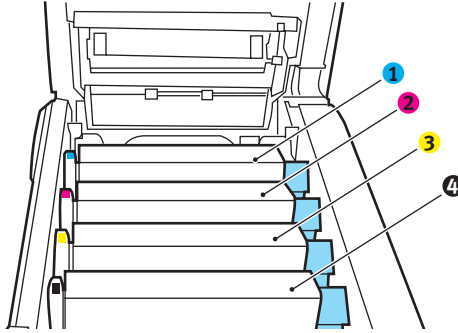
Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

Uyarı!

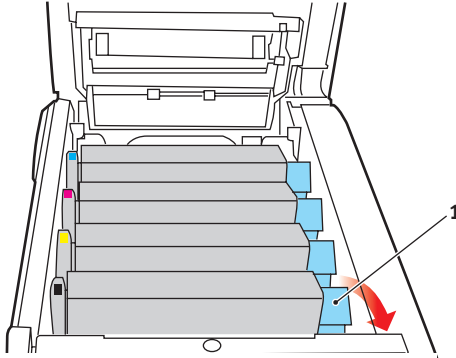
Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

2. Dört kartuşun pozisyonlarını not edin.

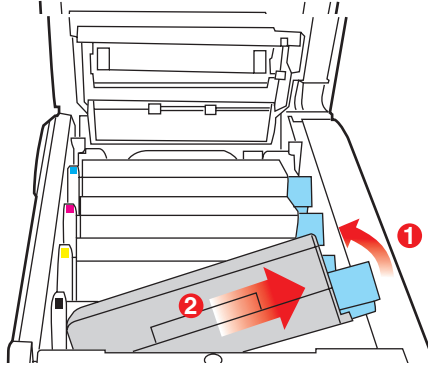


1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

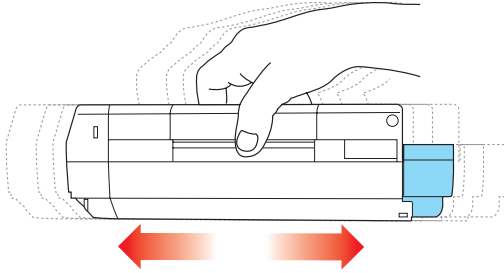
(a) Değiştirilecek kartuşun üzerindeki renkli toner serbest bırakma kolunu (1) yazıcının ön tarafına doğru iyice çekin.



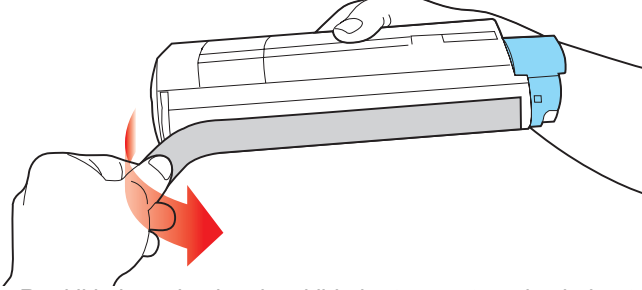
3. Kartuşun sağ ucunu kaldırın ve ardından şekilde görüldüğü gibi kartuşu sağa doğru çekerek sol ucunu serbest bırakın ve toner kartuşunu yazıcının dışına çıkarın.



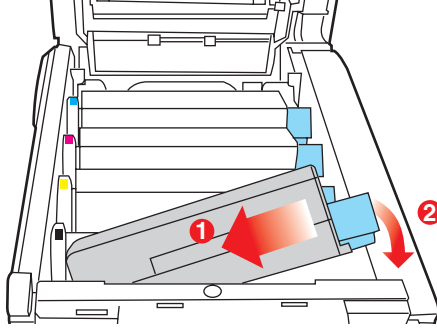
4. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.
5. Yeni kartuşu kutusundan çıkarın ancak bir süre daha ambalajında bırakın.
6. Kartuş içerisindeki tonerin gevşemesi ve homojen bir biçimde dağılması için yeni kartuşu yanlamasına hafifçe çalkalayın.



7. Ambalaj malzemesini açın ve kartuşun dış kısmındaki yapışkan şeridi sıyırın.

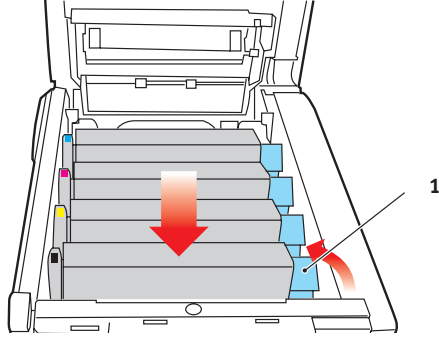


8. Renkli kol sağda olacak şekilde kartuşu üst merkezinden tutarak, eski kartuşun çıkarıldığı görüntü silindiri üzerine doğru yazıcı içerisine koyun.
9. Kartuşun sol ucunu, silindirdeki yaya doğru bastırarak, ilk olarak görüntü silindirinin üst kısmına yerleştirin ve ardından kartuşun sağ ucunu görüntü silindirinin üzerine doğru aşağı bastırarak yerleştirin.



10. Tam olarak yerleştiğinden emin olmak için kartuşu aşağı doğru bastırarak, renkli kolu (1) yazıcının arka tarafına doğru itin.

Bu hareket kartuşu yerine kilitleyecek ve görüntü silindirinine içine toner bırakacaktır.



11. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

Görüntü silindirini değiştirme

Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

Dikkat!



Statik elektrige duyarlı aygıtlar; dokunurken dikkatli olun.

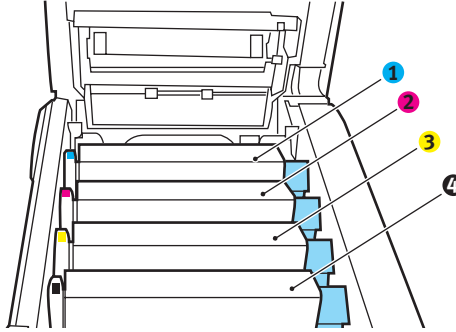
Yazıcının içinde dört adet görüntü silindiri bulunur: cam göbeği, macenta, sarı ve siyah.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

Uyarı!

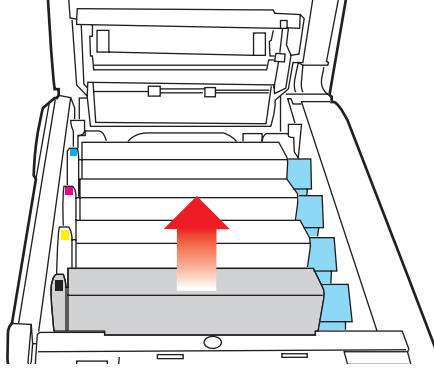
Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

2. Dört kartuşun pozisyonlarını not edin.



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

- Üst merkezinden tutarak görüntü silindiri toner kartuşu ile beraber yukarı kaldırın ve yazıcının dışına çıkarın.

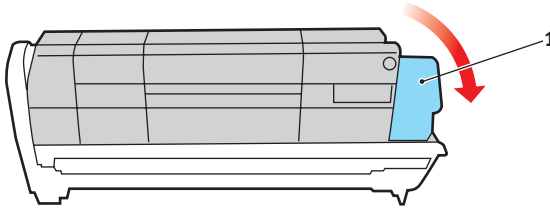


- Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek ve yeşil silindir yüzeyinin zarar görmesine meydan vermemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.

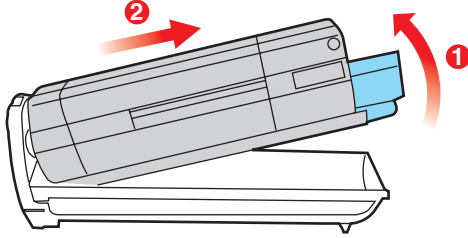
Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindir yüzeyi çok kırılkan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Silindiri kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

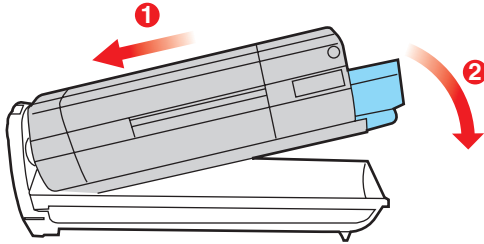
- Renkli toner serbest bırakma kolu (1) sağda olacak şekilde kolu kendinize doğru çekin. Böylece toner kartuşu ile görüntü silindiri kartuşu arasındaki bağ serbest kalacaktır.



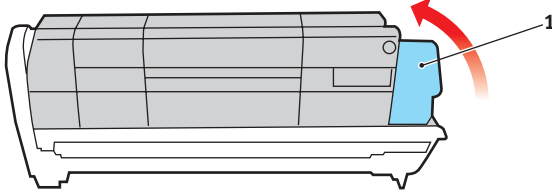
6. Kartuşun sağ ucunu kaldırın ve ardından şekilde görüldüğü gibi kartuşu sağa doğru çekerek sol ucunu serbest bırakın ve toner kartuşunu yazıcının dışına çıkarın. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.



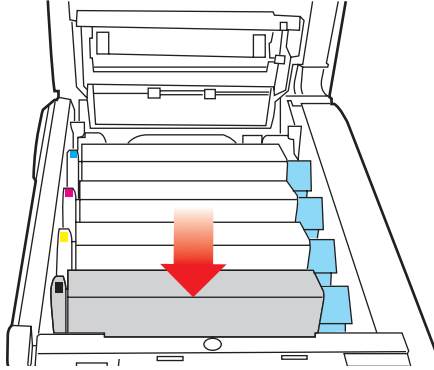
7. Yeni görüntü silindiri kartuşunu ambalajından çıkarın ve eski kartuşun bulunduğu kağıdın üzerine bırakın. Eski birimi yeni birimle aynı şekilde saklayın. Eski kartuşu atmak üzere ambalajına koyun.
8. Şekilde gösterildiği gibi toner kartuşunu yeni görüntü silindiri kartuşunun üzerine bırakın. İlk olarak sol ucunu itin ve daha sonra sağ ucunu aşağı içeri doğru indirin. (Kalan toner seviyesi çok düşük değilse, bu aşamada yeni bir toner kartuşu takmak gerekli değildir.)



9. Toner kartuşunu yeni görüntü silindirinin üzerine kilitlemek için renkli serbest bırakma kolunu (1) sizden uzağa doğru itin ve toneri serbest bırakın.



10. Birimin bütününü üst orta kısmından tutarak, her bir uçtaki kancaları yazıcı oyuğunun kenarlarındaki yuvalarına oturtmak suretiyle, indirin ve yazıcıya yerleştirin.



11. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

NOT:

Herhangi bir nedenle yazıcınızı iade etmeniz ya da taşımanız gerekirse, önce görüntü drum'ını çıkarın ve verilen çantaya yerleştirin. Bu, tonerin mürekkep akıtmasını önler.

Kayış birimini değiştirme

Kayış birimi, dört görüntü silindirinun altında bulunur. Bu birimin yaklaşık her 60.000 sayfadan sonra değiştirilmesi gerekir.

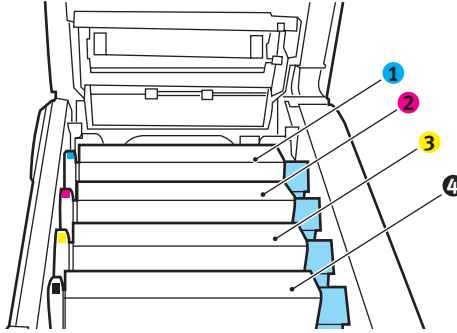
Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcınınun soğumasını bekleyin.

1. Kapaık açma düğmesine basın ve yazıcınınun üst kapağını tamamen açın.

Uyarı!

Yazıcı alıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

2. Dört kartuşun pozisyonlarını not edin. Kartuşların aynı sırayla geri yerleştirilmesi önemlidir



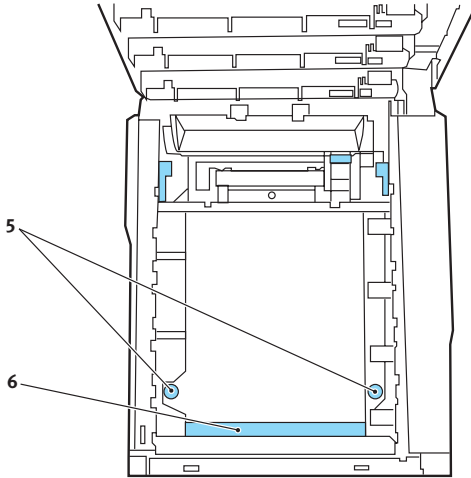
1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

- Her bir görüntü silindiri yazıcının dışına çıkarın ve doğrudan ısı ve ışık kaynaklarından uzak kalacak emniyetli bir yere yerleştirin.

Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindir yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Silindiri kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

- Kayışın her iki tarafındaki iki adet bağlayıcı (5) ile ön taraftaki kaldırma çubuğunun (6) yerini bulun.



- İki bağlayıcıyı 90° sola doğru çevirin. Böylece kayış yazıcı kasasından ayrılır.
- Kayışın öne doğru eğilmesi için kaldırma çubuğunu (6) yukarı doğru çekin ve kayışı yazıcıdan çıkarın.

7. Kaldırma çubuğu önde ve sürücü dişlisi yazıcının arka tarafına doğru gelecek şekilde, yeni kayışı yerine indirin. Sürücü dişlisini ünitenin arka sol köşesine kadar yazıcının içerisindeki dişliye yerleştirin ve kayışı düz olarak yazıcı içerisine yerleştirin.
8. İki bağlayıcıyı (5) kilitlemeye kadar 90° sağa doğru çevirin. Böylece kayış yerine kilitlenecektir.
9. Dört görüntü silindirini, diğer tüm toner kartuşlarıyla beraber ve aynen çıkarıldıkları sırayla yazıcıya tekrar yerleştirin: cam göbeği (arkaya en yakın), macenta, sarı ve siyah (öne en yakın).
10. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

Kaynaştırıcıyı değiştirme

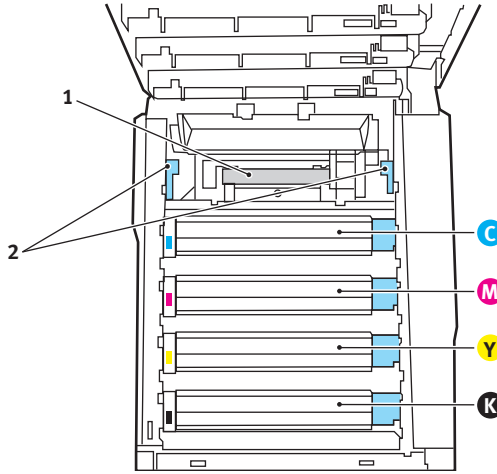
Kaynaştırıcı, yazıcının içindeki dört görüntü silindirin tam arkasında bulunur.

Uyarı!

Yazıcı yakın zamanda çalıştırılmışsa bazı kaynaştırıcı parçaları çok sıcak olabilir. Kaynaştırıcı sadece dokunabilecek kadar hafif sıcak olabilecek sap kısmından tutarak özellikle önem göstermeye gayret gösteriniz. Bu kısımda bu tehlikeye açık bir şekilde dikkat çeken bir uyarı etiketi bulunur. Herhangi bir çekinceniz varsa yazıcının elektriğini kapatın ve kapağını açmadan önce kaynaştırıcının soğuması için en az 10 dakika bekleyin.

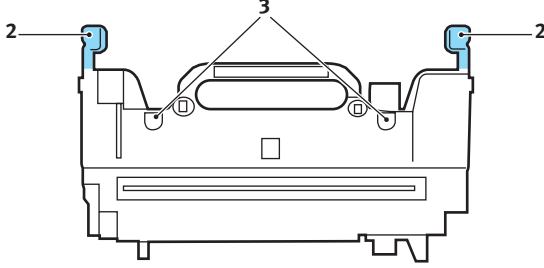
Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.
2. Kaynaştırıcının sap kısmını (1), kaynaştırıcının üst kısmında bulunur.

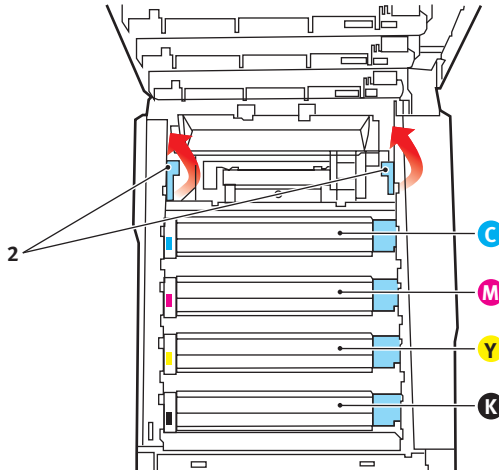


3. Kaynaştırıcıyı tutan iki kolu (2) tam olarak dik durumda duracak şekilde yazıcının ön tarafına doğru çekin.
4. Kaynaştırıcıyı sap kısmından tutarak (1) yukarı doğru düz kaldırarak yazıcıdan çıkarın. Kaynaştırıcı hala sıcaksa, ısıdan etkilenmeyecek düz bir yüzey üzerine yerleştirin.

5. Yeni kaynaştırıcıyı ambalajından çıkarın ve taşıma malzemelerini ayırın.
6. Yeni kaynaştırıcıyı sapından tutarak doğru konumda olup olmadığına bakın. Tutucu kolların (2) tamamen dik konumda ve iki tespit taşıyıcısı (3) size dönük olmalıdır.



7. İki tespit taşıyıcısının (3) kaynaştırıcı alanını görüntü silindirlerinden ayıran metal bölümdeki yuvalarına yerleştirerek, kaynaştırıcıyı yazıcıya doğru indirin.
8. Kaynaştırıcıyı yerine kilitlemek için iki tutucu kolu (2) yazıcının arka tarafına doğru itin.

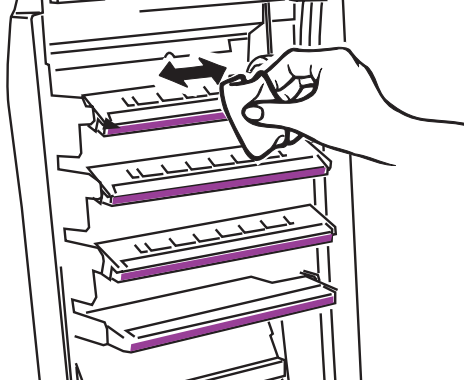


Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

LED kafasını temizleme

Baskı net olmadığında, beyaz çizgiler olduğunda ya da metin bulanık olduğunda LED kafasını temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatın ve üst kapağı açın.
2. LED kafasının yüzeyini LED lens temizleyicisi ya da yumuşak bir madde ile yavaşça silin.



Dikkat!

Lens yüzeyine zarara verebileceğinden, LED başını metil alkol ya da diğer çözücülerle temizlemeyin.

3. Üst kapağını kapatın.

Özelliklerin yükseltilmesi

Bu bölümde isteğe bağlı donanımların yazıcınıza nasıl kurulacağı açıklanır. Bunlar:

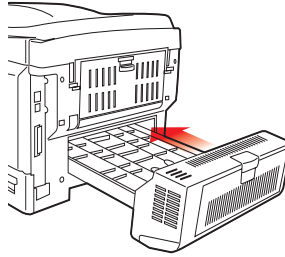
- > dupleks (iki taraflı baskı) birimi;
- > ilave RAM bellek;
- > ek kağıt tepsisi
- > kabin

Dupleks birimi

İki yüze yazdırma birimi, daha az kağıt kullanımı sağlayan ve büyük dokümanların daha kolay yazdırılabilmesine olanak tanıyan çift taraflı yazdırma fonksiyonunu ekler. Yine aynı faydaları sağlayan broşür basımına da imkan verir.

İki yüze yazdırma birimi yazıcının arka tarafına yerleştirilir ve kurmak için ayrıca bir alete gerek duyulmaz.

1. Yeni birimi ambalajından çıkarın ve üzerindeki ambalaj malzemelerini tamamen ayırın.
2. Yazıcıyı kapatın. AC güç kablosunu çıkarmak gerekli değildir.
3. Birimin gösterildiği gibi doğru pozisyonda olduğundan emin olarak, arka panelin arkasındaki yuvaya itin. Panel, birimi ileri doğru ittikçe içeriye doğru dönecektir. Birimi durana ve kilitlenene kadar itin.



4. Yazıcıyı açın ve ısınana kadar bekleyin (yaklaşık 1 dk).

5. Aşağıdaki gibi bir menü haritası yazdırın:
- (a) Bilgi menüsüne erişmek için + düğmesine basın.
 - (b) Menü haritası için bir kere **ENTER**'a basın.
 - (c) Menü haritasını yazdırmak için tekrar **ENTER**'a basın.
 - (d) Menü haritası yazdırıldığında, menü sisteminden çıkmak için **ONLINE** tuşuna basın.
6. Menü haritasının ilk sayfasını inceleyin.

Sayfanın üst kısmına yakın, iki yatay çizgi arasında, mevcut yazıcı yapılandırmalarını göreceksiniz. Bu listede iki yüze yazdırma biriminin kurulu olduğunu görmeniz gerekir.

Geriye kalan sadece, yeni özelliklerden tam olarak faydalanmak için Windows yazıcı sürücüsünü ayarlamaktır.

Bellek yükseltme

Temel yazıcı modeli 64MB'lık bir ana bellek ile donatılmış olarak gelir. Maksimum 320MB'lık bellek elde edilebilecek şekilde, 64MB veya 256MB'lık ilave bellek kartları ile bellek kapasitesi yükseltilebilir.

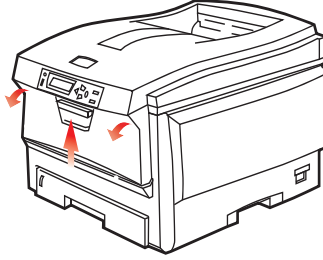
Yükleme işlemi bir kaç dakika sürer ve sadece orta büyüklükte bir yıldız tornavida (philips) gerekir.

1. Yazıcıyı kapatın ve AC güç kablosunu çıkarın.
2. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

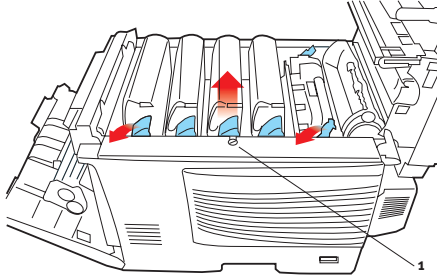
Uyarı!

Yazıcı yeni çalıştırıldıysa kaynaştırıcı sıcak olacaktır. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

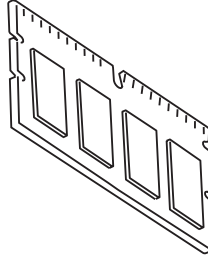
3. Ön kapak mandalını kaldırın ve ön kapağı çekerek açın.



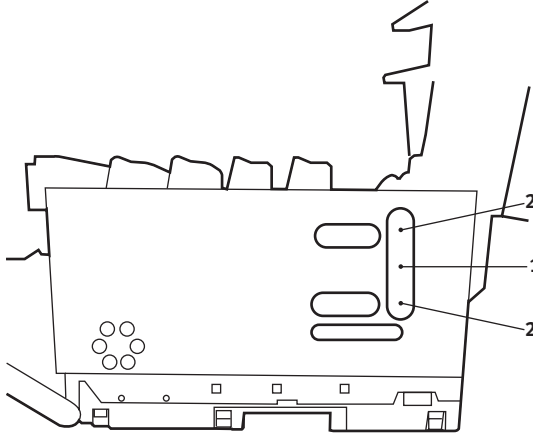
4. Sağ yan kapağı tutan vidayı (1) sökün.



5. Yan kapağın kenarını gösterilen iki noktada hafifçe kaldırın ve kapağı üst taraftan yazıcıdan uzaklaştıracak şekilde çekin. Kapağı yazıcıdan ayırmak için hafifçe kaldırın. Emniyetli şekilde bir kenara koyun.
6. Yeni bellek kartını dikkatlice ambalajından çıkarın. Mümkün olduğu kadar metal kısımlarına temas etmeden bellek kartını sadece kısa kenarlarından tutun. Bilhassa konektörün kenarına dokunmaktan kaçının.
7. Bellek kartının kenar konektöründe bir uca diğerinden daha yakın olan küçük bir kesme olduğuna dikkat edin.



8. Yazıcıdaki RAM genişletme yuvasını (1) tespit edin.



9. RAM genişletme yuvasında zaten bir bellek yükseltme kartı varsa, yenisini takmadan önce bunun çıkarılması gereklidir. Çıkarmak için, aşağıdaki adımları izleyin ya da 10. adıma atlayın 10.
 - (a) RAM genişletme yuvasının (1) her bir kenarındaki kilitleme klipslerini (2) tespit edin.
 - (b) Klipsleri dışarı ve tekrar yazıcının içine doğru itin. Kart hafif gevşeyecektir.
 - (c) Kartı kısa kenarlarından sıkıca tutun ve yuvadan çıkarın.
 - (d) Çıkardığınız bellek kartını yeni bellek kartını içinden çıkardığınız antistatik poşete yerleştirin.
10. Kenar konektörünün yüzü RAM genişletme yuvasına dönük ve küçük kesme yazıcının arka tarafına daha yakın olacak şekilde yeni bellek kartını kısa kenarlarından tutun.
11. Bellek kartını kilitlenip daha fazla ilerleyemeyecek duruma gelene kadar RAM genişletme yuvasına yavaşça itin.
12. Yan kapağın alt tarafındaki üç adet tutucu klipsi yazıcının alt tarafına yakın dikdörtgen deliklere yerleştirin.
13. Yan kapağın üstünü yazıcı üzerine kapatın ve 4. adımda çıkarılan emniyet vidasını yeniden takın.
14. Kilitlenene kadar her iki tarafına bastırarak ön ve üst kapağı kapatın.
15. AC güç kablosunu yeniden takın ve yazıcıyı açın.
16. Yazıcı hazır olduğunda aşağıdaki gibi bir menü haritası yazdırın:
 - (a) Bilgi menüsüne erişmek için **+** düğmesine basın.
 - (b) Menü haritası için bir kere **ENTER**'a basın.
 - (c) Menü haritasını yazdırmak için tekrar **ENTER**'a basın.
 - (d) Menü haritası yazdırıldığında, menü sisteminden çıkmak için **ONLINE** tuşuna basın.

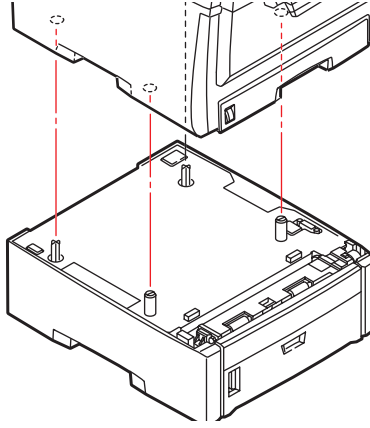
17. Menü haritasının ilk sayfasını inceleyin.

Sayfanın üst kısmına yakın, iki yatay çizgi arasında, mevcut yazıcı yapılandırmalarını göreceksiniz. Bu listede toplam bellek miktarını görmeniz gerekir.

Bunun, mevcut toplam belleği göstermesi gerekir.

Ek kağıt tepsisi

1. Yazıcıyı kapatın ve AC güç kablosunu çıkarın.
2. İstedığınız yere ek kağıt tepsisi koyun.
3. Kaldırma konusundaki güvenlik kurallarına uyarak ve yerleştirme kılavuzlarını kullanarak, yazıcıyı ek kağıt tepsisinin üstüne koyun.



4. AC güç kablosunu yeniden takın ve yazıcıyı AÇIN.

Windows yazıcı sürücülerini ayarlama

Yeni güncellenen bir kez kurulduktan sonra, Windows yazıcısı sürücüsünü güncellenen gerekli olabilir, böylece Windows uygulamalarının için ilave özellikler kullanılabilir hale gelecektir.

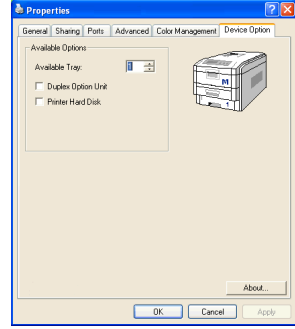
Yazıcınız farklı bilgisayarlarda çalışan kullanıcılar arasında paylaşılıyorsa, sürücünün her bir kullanıcının makinesinde ayarlanması gerekir.

Burada yer alan çizimler Windows XP içindir. Diğer Windows versiyonları biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

Bir bellek ilavesi yaptıysanız yazıcı sürücüsünü değiştirmeniz gerekli değildir ve bu bölümü herhangi bir işlem yapmadan geçebilirsiniz.

Bir iki yüze yazdırma birimi veya sabit disk taktıysanız, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

1. **Başlat** Menüsü veya Windows Denetim Masası'ndan Yazıcılar penceresini (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar" olarak geçer) açın.
2. Bu yazıcı için yazıcı simgesini çift tıklattığınız ve açılan menüde **Özellikler** öğesini seçin.
3. **Aygıt Seçenekleri** sekmesinde, yüklemiş olduğunuz güncellenen kutusunu işaretleyin.
4. Özellikler penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklattığınız ve ardından Yazıcılar penceresini kapatın.

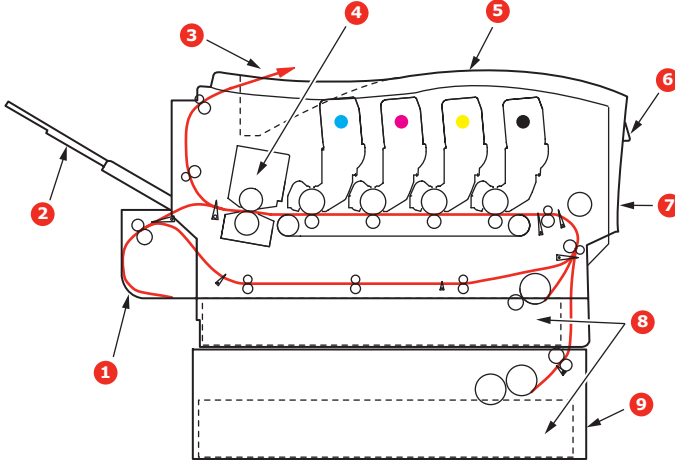


Kağıt sıkışmalarını giderme

Yazdırma ortamlarının kullanımı konusunda bu kılavuzda verilen önerilere uyarmanız ve ortamları kullanım öncesi dönemde uygun koşullarda muhafaza ederseniz, yazıcınız size uzun süre hizmet edecektir. Bununla birlikte bazen kağıt sıkışmaları meydana gelebilir ve bu bölümde bu kağıt sıkışmalarının hızlı ve kolay bir şekilde nasıl giderilecekleri anlatılmaktadır.

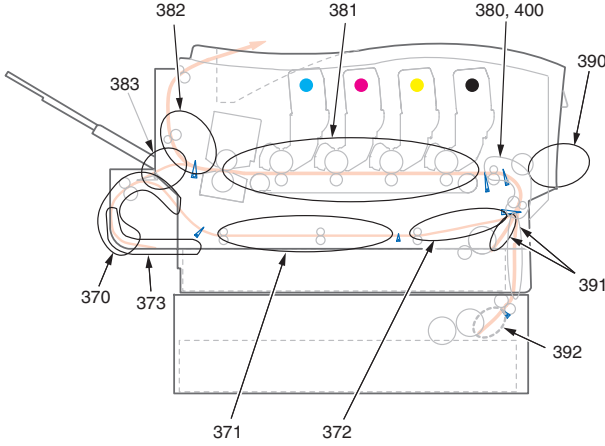
Kağıt sıkışmaları bir kağıt tepsisinden hatalı kağıt beslenmesi nedeniyle veya yazıcı içerisindeki kağıt yolunun herhangi bir noktasında meydana gelebilir. Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde yazıcı hemen durur ve (Durum Monitörü ile birlikte) Durum Paneli'ndeki Uyarı LED'inde durum bildirilir. Birden fazla sayfa (veya kopya) yazdırıyorsanız, sıkışan kağıdı çıkarmanız diğer sayfaların da yol boyunca bir yerde sıkışmayacağı anlamına gelmez. Sıkışmayı tamamen gidermek ve normal çalışmaya dönmek için bunların tümünün temizlenmesi gerekir.

Başlıca yazıcı bileşenleri ve kağıt yolu



- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Dupleks birimi (takılıysa). | 6. İşletim paneli. |
| 2. Yüz yukarı yığınlayıcı. | 7. Ön kapak. |
| 3. Kağıt çıkışı. | 8. Kağıt tepsi. |
| 4. Kaynaştırıcı birimi | 9. Ek kağıt tepsi (takılıysa) |
| 5. Üst kapak. | |

Kağıt algılayıcısı hata kodları



KOD #	KONUM	KOD #	KONUM
370	Dupleks birimi *	382	Kağıt çıkışı
371	Dupleks birimi *	383	Dupleks birimi *
372	Dupleks birimi *	390	MP Tepsisi
373	Dupleks birimi *	391	Kağıt Tepsisi
380	Kağıt besleme	392	2- Kağıt tepsisi *
381	Kağıt yolu	400	Kağıt boyutu

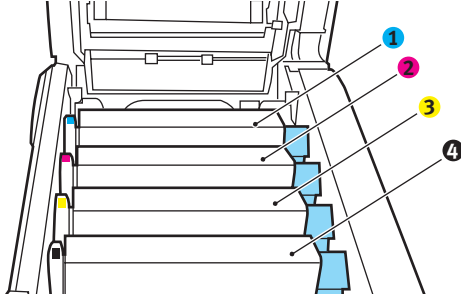
* (takılıysa).

1. Bir sayfa yazıcının üst tarafından dışarıya oldukça çıkmışsa, kağıdı tutun ve dışarı doğru yavaşça çekerek çıkarın. Kağıt kolayca çıkmıyorsa, çıkarmak için aşırı kuvvet uygulamayın. Kağıt daha sonra arka kısımdan çıkarılabilir.
2. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

Uyarı!

Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

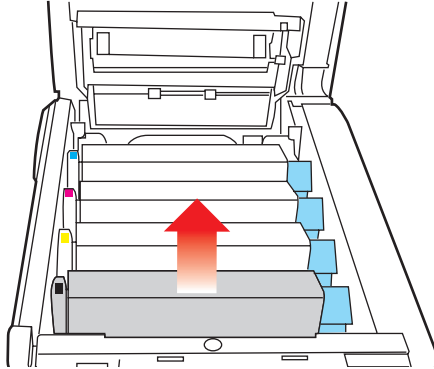
3. Dört kartuşun pozisyonlarını not edin.



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

Kağıt yoluna erişmek için dört görüntü silindiri çıkarmak gerekir.

4. Üst merkezinden tutarak cam göbeği görüntü silindiri toner kartuşu ile beraber yukarı kaldırın ve yazıcının dışına çıkarın.

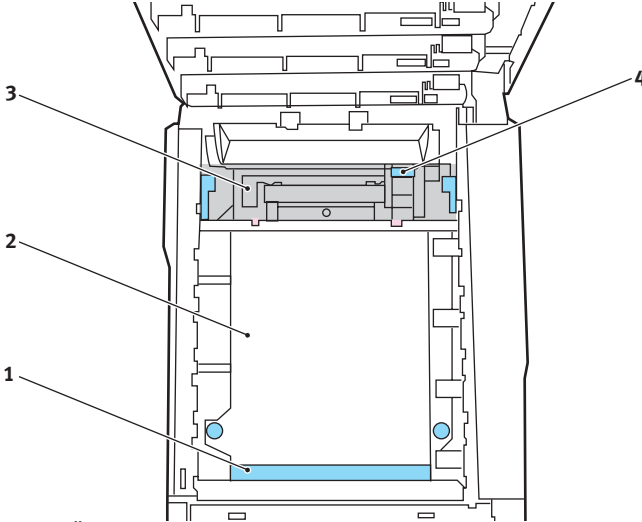


5. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek ve yeşil silindir yüzeyinin zarar görmesine meydan vermemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.

Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindir yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın.

6. Kalan görüntü silindir ünitelerinin her biri için bu sökme prosedürünü uygulayın.
7. Kayış biriminin bir bölümünde herhangi bir kağıt parçası olup olmadığını kontrol etmek için yazıcının içine bakın.

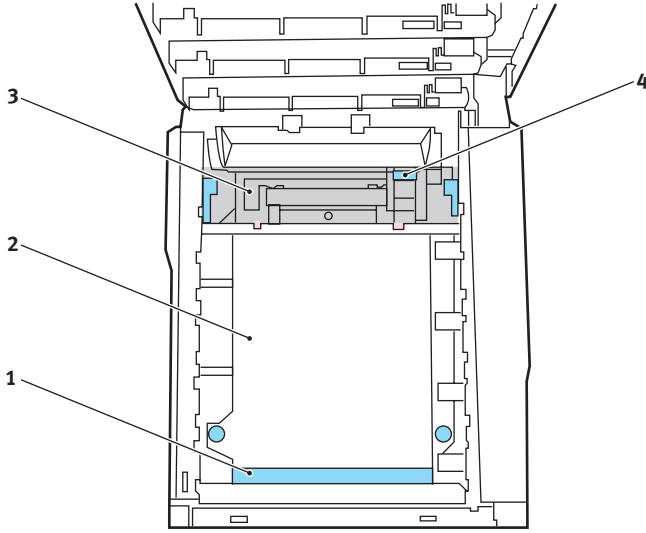


- Önde giden ucu kayışın (1) ön tarafında bulunan bir kağıdı çıkarmak için, kağıdı kayıştan dikkatlice kaldırın ve dahili silindir oyuğunun içine ileriye doğru çekerek kağıdı çıkarın.

Dikkat!

Kağıtları kayıştan ayırmak için keskin veya aşındırıcı nesnelere kullanmayın. Aksi takdirde kayış yüzeyine zarar verebilirsiniz.

- Bir kağıdı kayışın (2) merkez bölgesinden çıkarmak için, kağıdı kayış yüzeyinden dikkatlice ayırarak çıkarın.

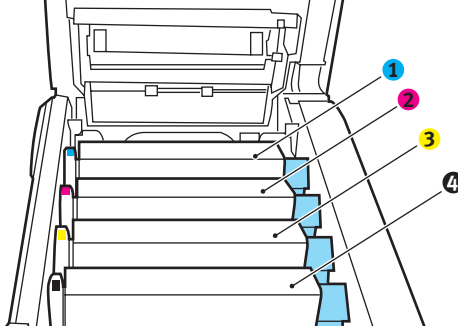


- Kaynaştırıcı biriminin (3) hemen girişinde sıkışan bir kağıdı çıkarmak için, kağıdın takip eden kenarını kayıştan ayırın ve kaynaştırıcı biriminin kağıdı kavramasını serbest bırakmak için, kaynaştırıcı biriminin baskı serbest bırakma kolunu (4) öne ve aşağı doğru iterek kağıdı silindirik oyuk alanından çekerek çıkarın. Daha sonra baskı serbest bırakma kolunun tekrar yükselmesine izin verir.

NOT:

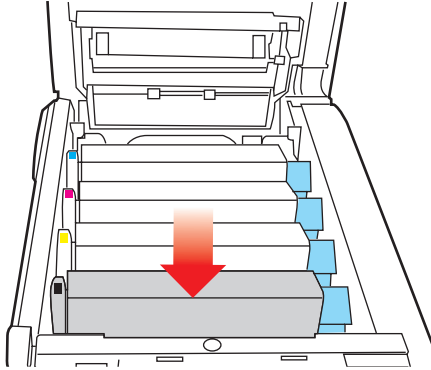
Kağıdın çoğu kaynaştırıcı biriminin içine ilerlemişse (sadece kağıdın küçük bir kısmı görülebilir durumdaysa), geri çekmeye çalışmayın. Yazıcının arkasından çıkarmak için bir sonraki adımı izleyin.

8. Doğru sırada yerleştirdiğinizden emin olarak, kaynaştırıcıya en yakın durumdaki cam göbeği görünü silindirinden başlayarak dört görünü silindirini silindir yuvasına geri yerleştirin.

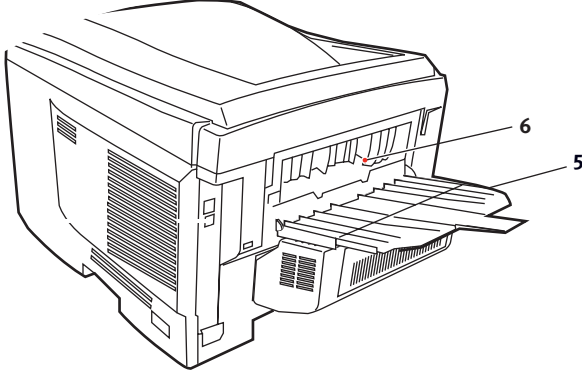


1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

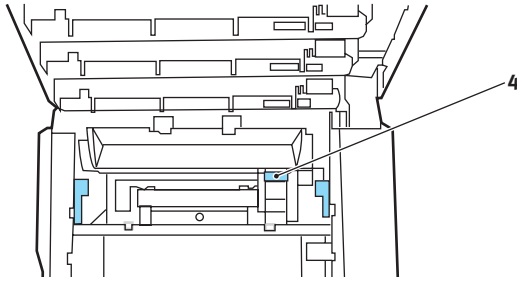
- Birimin bütünü nü üst orta kısmından tutarak, her bir uçtaki kancaları yazıcı oyuğunun kenarlarındaki yuvalarına oturtmak suretiyle, indirin ve yazıcıya yerleştirin.



9. Üst kapağı indirin ancak henüz mandalla kapatmak için aşağı bastırmayın. Böylece sıkışan kağıtlar için diğer kağıtları kontrol ederken, silindirlerin de oda ışığına aşırı derecede maruz kalması önlenecektir.
10. Arka çıkış tepsisini (5) açın ve arka kağıt yolu bölgesinde (6) herhangi bir kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin.

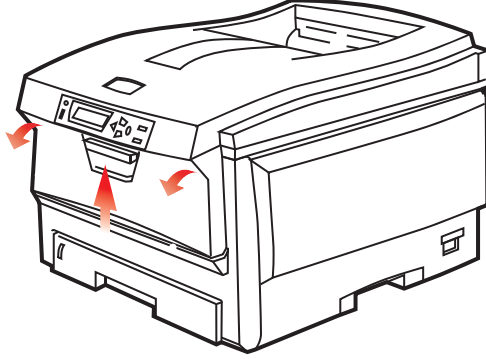


- Bu bölgede bulunan kağıt parçalarını dışarı çıkarın.
- Eğer bu bölgedeki kağıt çok aşağıda ve çıkarılması güçse, muhtemelen hala kaynaştırıcı tarafından tutulmaktadır. Bu durumda üst kapağı kaldırın, etrafına ulaşın ve kaynaştırıcıyı baskı serbest bırakma kolunu (4) aşağı doğru bastırın.

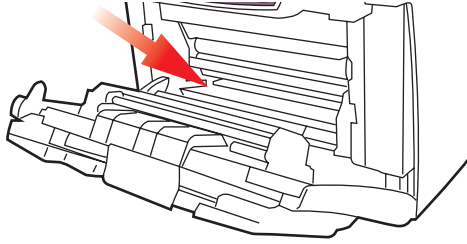


11. Arka çıkış tepsisini kullanmıyorsanız, bu bölgeden kağıt çıkarıldıktan sonra bunu kapatın.

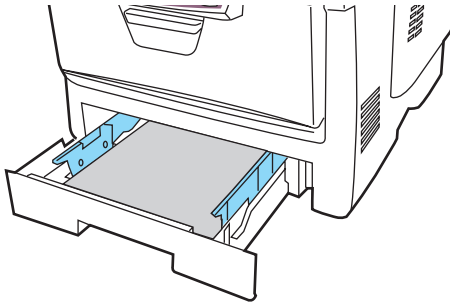
12. Ön kapak serbest bırakma kolunu kaldırın ve ön kapağı çekerek açın.



13. Bu bölgede kapak içinde kağıt olup olmadığını kontrol edin, bulduklarınızı çıkarın ve ardından kapağı kapatın.



14. Kağıt tepsiyi dışarı çıkarın ve tüm kağıt destesinin düzgün durumda olduğundan, zarar görmediğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt kenarlarına olması gerektiği gibi ayarlandığından emin olun. Bir problem yoksa tepsiyi yerine yerleştirin.



15. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

Kağıt sıkışması giderildiğinde, Sistem Konfigürasyonu Menüsünde “Hata Bulma” seçeneği ON (AÇIK) olarak belirlenmiŐse, yazıcı kağıt sıkışıklığı nedeniyle yazdırılmayan sayfaları yeniden yazdıracaktır.

Belirtilimler

ÖGE	ÖZELLİK
Boyutlar	435 x 563 x 339mm (G x D x Y) Dupleks birimi olmadan
Ağırlık	26Kg yaklaşık (Dupleks birimi olmadan)
Yazdırma yöntemi	LED ışık kaynaklı elektronik fotoğraf belleği
Yazdırma hızları	C5600: 20 renkli sayfa/dk; 32 siyah beyaz sayfa/dk C5800: 26 renkli sayfa/dk; 32 siyah beyaz sayfa/dk
Çözünürlük	600 x 600, 600 x 1200dpi veya 600 x 600dpi x 2bit
Otomatik Özellikler	Otomatik kayıt Otomatik yoğunluk ayarı Otomatik sarf malzemeleri sayaç ayarı
Bellek	64MB Standart; 128MB veya 320MB'a yükseltilebilir
İşletim platformu	Windows 98/Me/2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0/Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, * yalnızca x86-64 işlemcileri. Itanium desteklenmiyor. Mac OS 9.0 (veya üstü), OS X (10.2 veya üstü), Classic
Kağıt kapasitesi 80gr/m ²	Ana tepside 300 yaprak İsteğe bağlı 2. tepside 530 yaprak Çok amaçlı tepside 100 yaprak (veya 50 asetat ya da 10 zarf)
Kağıt ağırlığı	ana tepside 64 ~ 120gr/m ² 2. tepside 64 ~ 176gr/m ² Çok amaçlı tepside 64 ~ 203gr/m ²
Kağıt çıkışı	Ön yüz aşağı (üst) yığınlayıcıda 80gr/m ² 'lik 250 kağıt Ön yüz yukarı (arka) yığınlayıcıda 80gr/m ² 'lik 100 kağıt
Kağıt besleme ¹	Kağıt tepsisi, elle besleme, isteğe bağlı ek kağıt tepsi(ler)i
Ortam boyutu – herhangi bir tepsi	A4, A5, A6 (sadece tepsi 1), B5, Legal 13/13,5/14 inç, letter, Executive.
Ortam boyutu – MP tepsisi	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 inç, letter, executive, özel (en çok 1200mm boy), com-9 zarf, com-10 zarf, monarch zarf, DL zarf, C5 zarf

ÖGE	ÖZELLİK
Ortam ağırlığı	Standart - 64 - 120gr/m ² , çok amaçlı tepsi - 64 - 200gr/m ² dupleks birimi - 64 - 120gr/m ²
Ortam türü	Düz, Antetli, Asetat, Bond, Geri Dönüşümlü, kartpostal, Pürüzlü, Etiketler ve Parlak
Kağıt kapasitesi (kağıt ağırlığına bağlı)	Kağıt tepsi: Yaklaşık 300 sayfa Elle besleme: Yaklaşık 100 sayfa İsteğe bağlı ek kağıt tepsi: 530
Çıkış kapasitesi (kağıt ağırlığına bağlı)	Yukarı bakacak şekilde: Yaklaşık 100 sayfa Aşağı bakacak şekilde: Yaklaşık 500 sayfa
Yazdırma doğruluğu	Başlangıç: ±2 mm Kağıt eğriliği: ±1 mm/100 mm Görüntü genişletme/sıkıştırma: ±1 mm/100 mm
Arabirimler	
Evrensel Seri Veri Yolu (USB)	USB spesifikasyonu Sürüm 2.0 Bağlantı: USB türü B Kablo: USB spesifikasyonu sürüm 2.0 (korumalı) Aktarım modu: Tam hız (480Mbps + 0,25% maksimum) 10 Base T, 100 Base TX
Ağ	
Yazıcı ömrü	420.000 sayfa veya 5 yıl
Çalışma evresi	ayda maksimum 50.000 sayfa; ayda ortalama 4.000 sayfa
Toner ömrü	Siyah: C5600/C5800 - %5 kullanım oranında 6.000 sayfa CMY: C5600 – %5 kullanım oranında 2.000 sayfa C5800 – %5 kullanım oranında 5.000 sayfa
Görüntü drum'ı ömrü	20.000 sayfa (sürekli yazdırmada 25000, iş başına 3 sayfada 18.000 ve iş başına 1 sayfada 9.000 sayfa)
Kayış ömrü	60.000 A4 sayfası (iş başına 3 sayfa)
Kaynaştırıcı ömrü	60.000 A4 sayfası
Güç kaynağı	220 - 240VAC @ 50/60 Hz ± %2
Elektrik tüketimi	Çalışma: 1200 maks.; 490 W ort. (25°C) Bekleme: 100 maks.; 150 W ort. (25°C) Güç tasarrufu: 45 W maks. (20ppm renk) Güç tasarrufu: 70 W maks. (26ppm renk)

ÖGE	ÖZELLİK
Çalışma ortamı	10 - 32 °C/20 - 80% RH kullanımı (optimum 25 °C ıslak, 2 °C kuru) Kapalı: 0 - 43 °C/10 - 90% RH (optimum 26,8 °C ıslak, 2 °C kuru)
Yazdırma ortamı	30 - 73% RH @ 10 °C; 30 - 54% RH @ 32 °C 10 - 32 °C @ 30% RH; 10 - 27 °C @ 80% RH Renk 17 - 27 °C @ 50 - 0% RH

1. Çıkış yöntemi kağıt boyutu, ortam ağırlığı ve kağıt beslemeyle sınırlıdır.

Belirtiler haber vermeksizin değiştirilebilir. Tüm ticari markalar onaylanmıştır.

Dizin

A

Ağ adresleri ayarlarla	74
Ağ protokolleri devreye sokma veya çıkarma	74
Asetatlar önerilen türler	11

B

Bant kalan ömür	76
nasıl değiştirilir?	88
yaklaşık ömür	77
Baskı kalitesi ayarlarla	75
Başlıca yazıcı bileşenleri ve kağıt yolu.....	101
Bekletme windows'da ayarlama.....	24

Ç

Çok amaçlı tepsi kağıt ölçüleri	12
nasıl kullanılır	17
Çözünürlük Windows'da ayarlama	21

D

Doğru kapatma	66
---------------------	----

E

Etiketler önerilen türler	11
------------------------------------	----

F

Fligran Windows'da yazdırma	21
--------------------------------------	----

G

Gelişmiş özellikler devreye sokma veya çıkarma	25
Görüntü silindiri mevcut kullanım hali	76
nasıl değiştirilir?	84
yaklaşık ömür.....	77
Güç tasarrufu devreye sokma veya çıkarma	75
gecikme süresi	73

İ

İki yüze yazdırma kağıt boyu ve ağırlık limitleri.....	13
nasıl kurulur	94
Windows'da seçim	20

K

Kağıt ağırlık ve boyutlar.....	69
antetli kağıt yerleştirme	15
desteklenen kağıt boyutları	12
Kağıt sıkışması kodları.....	102
kağıt tepsilerini yükleme.....	14
önerilen türler	11
sıkışması kodları	102
sıkışmayı giderme.....	101
Windows'da ağırlık seçimi.....	20
windows'da boyut ayarı.....	20
windows'da tepsi seçimi.....	20

Kaynaştırıcı

kalan ömür	76
nasıl değiştirilir?	91
yaklaşık ömür.....	77

Kitapçık yazdırma

PCL öykünmesi.....	20
--------------------	----

L

LED kafasını temizleme.....	93
-----------------------------	----

M

Mac OS 9	27
Sayfa Yapısı Seçenekleri	
- Düzen	29
Sayfa Yapısı Seçenekleri	
- Özel Kağıt Boyutu	30
Varsayılan yazıcı ayarlarını	
değiştirme	27
Yazdırma Seçenekleri	
- Bilgi	40
Yazdırma Seçenekleri	
- Düzen	35
Yazdırma Seçenekleri	
- Filigran	39
Yazdırma Seçenekleri	
- Genel	30
Yazdırma Seçenekleri	
- Panel Dilini Seç	38
Yazdırma Seçenekleri	
- Renkli	33
Yazdırma Seçenekleri	
- Seçenekler	36
Yazdırma Seçenekleri	
- Yazdırma Denetimi	32
Yazdırma Seçeneklerini	
Belirleme	27
Mac OS X	41
Varsayılan yazıcıyı ve	
kağıt boyutunu değiştirme	43
Yazdırma seçenekleri	45
Yazdırma Seçeneklerini	
Ayarlama	41, 42
Yazıcı ayarı seçenekleri	55
Menüler	
Ağ menüsü	74
Bakım menüsü	75
Bilgi Menüsü	66
fabrika çıkış ayarları	65
FX emülasyonu	74
Kullanım menüsü	76
Medya Menüsü	69
menü haritası	66
mevcut ayarları kaydetme	75
nasıl kullanılır	65
Renk menüsü	72
Sistem konf. menüsü	73

USB menüsü	74
Yazdırma İşleri menüsü	66
Yazdırma menüsü	67
yeniden ayarlama	75

Ö

Öncelik	
Yazdırma sırası önceliği	24

P

Poster yazdırma	20
PPR emülasyonu	74

R

Renk	
ayarlama	72
Renk uyumu	
erişme yöntemi	61
genel ayarlar	22
genel tavsiye	58
görüntü kaynağı seçme	62
renk skalası yazdırma	63

S

Sayfa yönü	
Windows'da ayarlama	21
Siyah baskı	
parlak veya mat	22

T

Toner	
mevcut kullanım hali	76
nasıl değiştirilir?	79
yaklaşık ömür	77

Y

Yazdırma sırası	
ön yüz aşağı yığılayıcı	16
ön yüz yukarı yığılayıcı	16
Yazıcı ayarları	
kaydetme	20
Yazıcı görünümü	8
Yükseltmeler	
bellek	96

Z

Zarflar	
yükleme	18

Oki iletişim bilgileri

Oki Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman Sokak,

Harmancı Giz Plaza

Kat: 18 D: 35 34394, Levent

İstanbul

Tel : +90 212 279 2393

Fax : +90 212 279 2366

Web: www.oki.com.tr

www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI Europe Limited

Central House

Balfour Road, Hounslow

TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

