

C542/ES5442

Gelişmiş Kılavuz



Bu Kılavuz Hakkında

Bu kılavuzda, mobil terminallerden nasıl yazdırılacağı ve OKI renkli yazıcının çeşitli yöntemlerle nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

Ayrıca güvenlik ayarları ve renk ayarı gibi gelişmiş özellikler de açıklanmaktadır. Lütfen çeşitli koşullarda maksimum ürün performansı elde etmek için bu kılavuzu dikkatli şekilde okuyun.

Bu kılavuzda, Windows için Windows 7, Mac OS X için Mac OS X 10.9 ve aygıt için C542 örnek olarak kullanılmaktadır.

Bu kılavuzda operatör paneli, sürücü ekranları ve karakter girme ve aygıtı çalıştırma yöntemlerindeki düğme ve simgeleri göstermek için C542 örnek olarak kullanılmaktadır.

İşletim sisteminize bağlı olarak ürünün gerçek görünümü bu kılavuzdaki açıklamalardan farklı olabilir. Ayrıca, kullandığınız modele bağlı olarak bu kılavuzda açıklanan bazı işlevler kullanılamayabilir.

Kullandığınız aygıtla bağlı olarak, operatör panelindeki düğmeler ve benzeri şeyler ile gerçek işlemler bu kılavuzdaki açıklamalardan farklı olabilir. Lütfen aygıtınızla birlikte gelen belirli modele ait kullanım kılavuzunu okuyun.

Açıklamalar Hakkında

Bu bölümde, bu kılavuzda kullanılan işaretler, semboller, kısaltmalar ve çizimler açıklanmaktadır.

İşaretler Hakkında

Bu kılavuzda aşağıdaki işaretler kullanılmaktadır.

İşaret	Anlamı
	Aygıtın doğru kullanılması için ikazlar ve kısıtlamaları gösterir. Yanlış kullanmaktan sakınmak için bunları okuduğunuzdan emin olun.
	Aygıtın kullanılmasıyla ilgili faydalı ipuçları ve başvuruları gösterir. Bunları okumanızı öneririz.
	Referans öğelerini gösterir. Lütfen ayrıntılı bilgileri öğrenmek için bunları okuyun.
	İlgili öğeleri gösterir. Lütfen ilgili bilgileri öğrenmek için bunları okuyun.

Semboller Hakkında

Bu bölümde, bu kılavuzda kullanılan semboller ve anlamları açıklanmaktadır.

Simge	Anlamı
Çizim (düğme adı)	Aygıtın operatör panelinde bulunan düğme şekilleri (düğme adları) gösterir.
[]	Operatör paneli ekranında görüntülenen menü adları, öğe adları, seçenekler vb. ni gösterir. Bilgisayar ekranında görüntülenen menüleri, pencereleri ve iletişim kutusu adlarını gösterir. Açıklama ve prosedür çiziminde açıkça fark edilebilirler.
" "	Görüntülenen ekranda bulunan mesajları ve giriş metinlerini gösterir. Bilgisayardaki dosya adlarını gösterir. Bağlantı hedeflerinin öğe adlarını gösterir.
< >	Bilgisayar klavyesindeki tuşları gösterir.
>	Aygıt veya bilgisayar menüleri geçişini gösterir.

Çizimler Hakkında

Bu kılavuzda kullanılan çizimler C542'e göredir.

Bu kılavuzda kullanılan operatör panelinde görüntülenen ekranlar varsayılan ayarlara göredir.

İçindekiler

1	Temel İşlemler	7
	Dokunmatik Paneli Özelleştirme	8
	Ana Sayfada Ana Sayfa simgesi ayarlama	8
	Ana Sayfada Ana Sayfa Simgesi Olarak Ayarlanabilecek İşlevler	9
	Dokunmatik Panelin Parlaklığını Ayarlama	10
	Dokunmatik Panelin Dokunmatik Konumunu Ayarlama	11
	Çıktı Hedefini Ayarlama	12
	Çıktı Tepsisi	12
	Arka Çıktı Tepsisi	13
	Ses Düzeyini Ayarlama	15
	Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme	16
	Kontrol Amaçlı Rapor Yazdırma	16
	Operatör Panelinde Durumu Kontrol Etme	17
	Kolay Kurulum	18
	İŞ MAKROSU	20
	Sık Kullanılan Ayarları bir Makro Olarak Kaydetme	20
	Kaydedilmiş bir Makroyu Kullanma	22
	Bir Makro Başlığını Düzenleme	23
	Makro İçeriğini Kontrol Etme	23
	Kaydedilmiş bir Makroyu Silme	24
2	Yazdır	25
	Çeşitli Kağıt Türlerine Yazdırma	26
	Zarfların Üzerine Yazdırma	26
	Etiketlere Yazdırma	29
	Uzun Kağıda Yazdırma	30
	Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	32
	Çeşitli Ayarlar ile bir Bilgisayardan Yazdırma	35
	Tek Tek Manuel Olarak Yazdırma	35
	Belirtilen Kağıt Boyutuna sığdırmak için Büyütme veya Küçültme	37
	Sadece Kapağı Farklı bir Tepsiden Yazdırma	38
	Kitapçık Yapma	39
	Poster Yapmak için Belgeyi Bölüp Birkaç Yaprak Üzerine Yazdırma	40
	Yarı Şeffaf Metin Ekleme (Filigranlar)	40
	Yerpaylaşımı Formlar veya Logolar (Yerpaylaşımı)	41
	Bir Belgeyi Kağıt Üzerine Yazdırmak Yerine Bir Dosyaya Gönderme	43
	Sık Yazdırılan Belgeleri Yazıcıda Saklama	44
	E-posta Ek Dosyalarını Yazdırma	46

Kağıt Tasarrufu, Toner Tasarrufu	47
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma (Dubleks Yazdırma)	47
Toner Tasarrufu	48
Birden Fazla Sayfayı Bir Kağıt Sayfasında Birleştirme	49
Bilgisayarda Renk Ayarı	51
Renkli Verileri Gri Tonlamayla Yazdırma	51
Yazıcı Sürücüsünde Renk Uyumu Kullanma	52
Mürekkeple Yazdırma Sonuçlarının Simülasyonu	53
Renk Ayırma	55
Renk Kaydı Hatasının Manuel Olarak Düzeltilmesi	56
Yoğunluğu Manuel Olarak Düzeltme	57
Renk Dengesini (Yoğunluk) Ayarlama	58
Rengi Yazılım ile Ayarlama	59
Daha İyi bir Son İşlem için	60
Fotoğrafların Kalitesini Arttırma	60
Belirtilen Bir Çözünürlük ile Yazdırma	61
İnce Çizgileri Vurgulama	62
Kullanılacak Yazı Tipini Belirtme	63
Siyah Baskıyı Değiştirme	65
Metin ile Artalan Arasındaki Beyaz Boşluğu Giderme (Siyah üst baskı)	66
Faydalı İşlevler	67
Çok Sayfalı Bir Belgeyi Kopya Birimleri Halinde Harmanlama	67
Bir Belgenin Son Sayfasından Yazdırma	68
Belirtilen Kağıt için Otomatik Olarak Bir Tepsi Seçme	69
Tepsideki Kağıt Bittiğinde Otomatik Olarak Başka Bir Kağıt Besleme Tepsisine Geçme	70
Bir Yazıcı Sürücüsü ile Varsayılan Ayarları Değiştirme	72
Sık Kullanılan Ayarların Kullanılacak Olan Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilmesi	72
Yazdırma İşlemi Öncesinde Yazdırma Verilerini Bu Makineye Kaydetme	74
Bir PDF Dosyasını Açmadan Yazdırma (PDF Doğrudan Yazdırma)	75
USB Bellekteki Verileri Yazdırma	76
Gizli Belgelerin Yazdırılması	78
Yazdırma Verisinin Şifrenmesi ve Yazdırma İşinden önce Parola Belirleme (Özel Yazdırma)	78
Bakım	80
Bakım Parçalarını Değiştirme	81
Bant Biriminin Değiştirilmesi	81
Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme	84
Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi	87
Makinenin Yüzeyinin Temizlenmesi	87
Kağıt Besleme Merdanelerinin Temizlenmesi (Tepsi 1/Tepsi 2/Tepsi 3)	88
Kağıt Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi (Çok Amaçlı Tepsi)	89
Kurulu Sürücülerin Güncellenmesi	91

Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi (Windows)	91
Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi (Mac OS X)	92
Yüklü Sürücünün Kaldırılması	93
Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Windows)	93
Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Mac OS X)	94
Üretici Yazılımı Güncelleniyor	96
Belleği ve Ayarları Başlatma	97
Flaş Belleğin Başlatılması	97
Aygıt Ayarlarını Başlatma	98
4 Sorun Giderme	99
Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse	100
Yazdırma Sorunları	101
Ağ Bağlantısı Sorunları	101
Kablosuz LAN Bağlantı Sorunları	102
USB Bağlantısı Sorunları	103
Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Hakkında	104
Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Tablosu	104
Dikey Beyaz Çizgiler Oluşuyor	106
Yazdırılan Görüntüler Dikey Olarak Soluklaşıyor	106
Yazdırılan Görüntüler Soluk	107
Beyaz Lekeler ve Çizgiler Oluşuyor	107
Bastırılan Kağıtta Yoğuşma Görünüyor	108
Dikey Çizgiler Oluşuyor	108
Düzenli Aralıklarda Yatay Çizgiler ve Noktalar Oluşuyor	109
Kağıttaki Beyaz Bölge Hafifçe Lekelenmiş	109
Karakterlerin Çevresi Lekelenmiş	110
Zarf veya Kaplamalı Kağıt Üzerine Yazdırırken Kağıt Alanının Tamamı Hafifçe Lekelenmiş	110
Yazdırılmış Sayfa Ovalandığında Toner Çıkıyor	111
Düzgün Olmayan Parlama	111
Siyah veya Beyaz Noktalar Oluşuyor	112
Kirli Baskı Çıkıyor	112
Tüm Sayfa Siyah Yazdırılmış	113
Hiçbir Şey Yazdırılmamış	113
Beyaz Yamalar Oluşuyor	114
Sayfanın Çevre Alanı Kirlenmiş	114
Yazdırılan görüntünün rengi beklediğiniz gibi değil	115
CMY %100 tek renk yazdırma çok açık renkte	115
Yazılım Sorunları	116
Yapılandırma Aracı Sorunları	116
Web Sunucusu Sorunları	117
Windows PC'de Yazıcı Sorunları	117

Makine veya Kağıt Sorunları	118
Makine Sorunları	118
Kağıtta Sorunlar	121
Bir Güç Kesintisi Meydana Gelirse	123
Aygıtınızı Kullanımdan Çıkarmadan Önce	123
AirPrint Sorunları	124
Google Cloud Print Sorunları	125
5 İşletim Yönetimi/ Spesifikasyonlar	127
Yönetici Kurulumu	128
Yönetici Kurulumunu Değiştirme	128
USB Bellekten Yazdırma Ayarı	129
Yazdırma Ayarı	129
Ağ Menüsü	134
Ana Ekranı Yapılandır	137
Manage Unit (Yönetim)	138
Kullanıcı Kurulumu	140
Yönetim Yazılımı	142
Kullanıcı Kimliği Doğrulama (Erişim Kontrolü)	143
Hazırlık (Yönetici için)	144
Bu Makinede Oturum Açma	150
Bilgisayardan Yazdırma	151
IC Kart Bilgilerini Kaydetme	154
Hesap Yönetimi	155
Hesap Yönetimini Etkinleştirme	155
Her Hesaba bir Puan Değeri Ayarlama	157
Ortak Hesap Oluşturma	158
Kağıt Boyutu Puanları/Toner Puanları Ayarlama	160
Hesap Yönetimi Etkin Olduğunda Yazdırma	162
İşletim Sırasında Alınacak Tedbirler	163
Makineyi Hareket Ettirme ve Taşıma	164
Makinenin Taşınması	164
Makineyi Taşıma	165
6 Ağ	166
AirPrint	167
AirPrint (Yazdır) hakkında	167
AirPrint (Yazdır) ayarları	168
Makineyi Bir Bilgisayara Kaydetme (Mac OS X)	169
AirPrint (Yazdırma) ile Yazdırma	170
Google Cloud Print	173

Google Cloud Print Hakkında	173
Google Cloud Print'in Ayarlanması	174
Google Cloud Print ile Yazdırma	180
Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi	181
Cloud Hizmet Ayarlarının Kontrol Edilmesi veya Değiştirilmesi	182
Kayıtlı Bilgiler siliniyor	183
Silmenin Tamamlandığının Kontrol Edilmesi	184
Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçer Aktarma Hakkında	186
Ağ ile İlgili Yazılım	187
Ağ Ayarları	188
Aynı Anda Kablolu LAN ve Kablosuz LAN Kullanımı (Yalnızca Kablosuz LAN Modülü Bağlandığında) ..	188
Ağ Ayarlarını Başlatma	189
Ağ Sorunları	190
7 Yardımcı Yazılım	191
Yardımcı Yazılım Listesi	192
Windows Yardımcı Programları	192
Mac OS X Yardımcı Programları	193
Yazılımı Yükleme	194
Windows için	194
Mac OS X için	197
Bu Makinenin Web Sayfası	198
Bu Makinenin Web Sayfasını Açma	198
Yönetici Olarak Oturum Açın	199
Yönetici Parolasını Değiştirme (Web Sayfası)	201
Bu Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme veya Değiştirme	201
İletişimi SSL/TLS ile Şifreleme	203
IPP Kullanma	205
IPSec ile İletişimi Şifreleme	206
IP Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma (IP Filtreleme)	209
MAC Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma (MAC Adresi Filtreleme)	209
E-posta Uyarısı	210
SNMPv3 Kullanma	211
IEEE802.1X (Kablolu LAN) Kullanma	211
IEEE802.1X'i Ayarlama (Kablosuz LAN)	213
LDAP Sunucusunun Ayarlanması	214
E-posta Kurulumu (Web Sayfası)	215
Güç Koruma Modunu Ayarlama (Web Sayfası)	216
Uyku Modunu Ayarlama (Web Sayfası)	216
Otomatik Güç Kapatma Modunu Ayarlama (Web Sayfası)	217
İŞ MAKROSU (Web Tarayıcısı)	217
Ayarlanabilir veya Kontrol Edilebilir Öğeler Hakkında	219

Renk Düzeltme Yardımcı Programı	223
Palet Rengini Değiştirme	223
Gama Değerini veya Renk Koyuluğunu Değiştirme	225
Belirlenen Renk Ayarlarıyla Yazdırma	226
Renk Düzeltme Ayarlarını Kaydetme	227
Renk Düzeltme Ayarlarını İçer Aktarma	228
Renk Düzeltme Ayarlarını Silme	228
Renk Skalası Yardımcı Programı	229
Renk Kartelasını Yazdırma	229
Renk Kartelasını Özelleştirme	230
Dosyayı İstedığınız Renkle Yazdırma	230
PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı	231
Ayarlanan bir Yarım Tonu Kaydetme	231
Kaydedilen bir Yarım Ton ile Yazdırma	232
Yapılandırma Aracı	233
Bu Makineyi Kaydetme	233
Yapılandırma Aracını Başlatma	234
Makinenin Durumunu Kontrol Etme	234
Ayarları Klonlama	235
Uyarı Bilgilerini Görüntüleme	235
Ağ Ayarlama	239
ICC Profilini Kaydetme	241
Formları Kaydetme (Form Yerpaylaşımı)	241
Bellekteki/Sabit Disk Sürücüsündeki Boş Alanı Kontrol Etme	242
Kullanıcı Adı ve Parolası Kaydetme	243
Bu Makineyi Silme	244
Yapılandırma Aracı İçin Ekranların Açıklamaları	245
OKI LPR Yardımcı Programı	248
OKI LPR Yardımcı Programını Başlatma	248
OKI LPR Yardımcı Programına bir Aygıt Kaydetme	249
Kayıtlı bir Aygıtın Durumunu Kontrol Etme	250
Yazdırma İşlerinin Kayıtlı bir Aygıtı Yönlendirilmesi	250
Birden Fazla Kayıtlı Aygıttan Aynı Belgeyi Yazdırma	251
Kayıtlı Aygıtın Web Sayfasını Açma	252
Kayıtlı Aygıtın IP Adresinin Otomatik Olarak Takip Edilmesi	252
Makinenin Web Bağlantı Noktası Numarasını Ayarlama	253
OKI LPR Yardımcı Programında Kayıtlı Bir Aygıtı Dosya Gönderme	253
Gereksiz Bir Yazdırma İşini Silme	254
OKI LPR Yardımcı Programını Kaldırma (Kaldırma)	254
Ağ Uzantısı	255
Yazıcı Özelliklerini Görüntüleme	255
Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme	256

Seçenekleri Otomatik Olarak Ayarlama	257
Yardımcı Programı Kaldırma	257
Ağ Kartı Kurulumu (Mac OS X)	258
IP Adresini Ayarlama	258
Web Ayarlarını Yapılandırma	259
Ağ Kartı Kurulumundan Çıkma	259
Yazdırma İşı Hesabı İstemcisi	260
Windows için	260
Mac OS X için	262

1

Temel İşlemler

Dokunmatik Paneli Özelleştirme

Dokunmatik Panelin Parlaklığını Ayarlama

Dokunmatik Panelin Dokunmatik Konumunu Ayarlama

Çıktı Hedefini Ayarlama

Ses Düzeyini Ayarlama

Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme

Kolay Kurulum

İŞ MAKROSU

Bu bölümde, bu makine için temel işlemler açıklanmaktadır.

Dokunmatik Paneli Özelleştirme

Giriş ekranı ve her işlevin üst ekranında bulunan ana simgeleri ihtiyaçlarınıza uyacak şekilde özelleştirebilirsiniz.

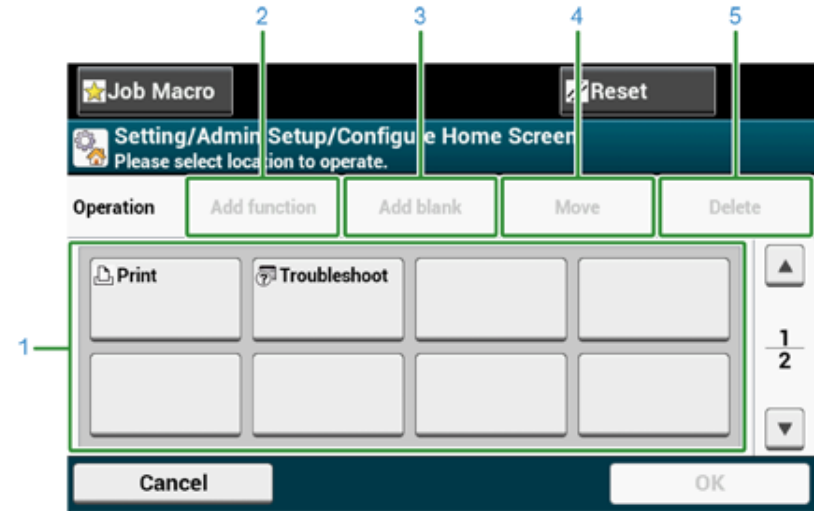
- Ana Sayfada Ana Sayfa simgesi ayarlama
- Ana Sayfada Ana Sayfa Simgesi Olarak Ayarlanabilecek İşlevler

Ana Sayfada Ana Sayfa simgesi ayarlama



16 simge kaydedebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Configure Home Screen] ögesine basın.
- 5 Ayarını değiştirmek istediğiniz tuşa basın.
Kısayol tuşu ayarlama ekranı görüntülenir.
- 6 Yapmak istediğiniz değişikliklere göre dokunmatik paneli kullanın.



	Madde	Açıklama
1	Ön izleme alanı	Kısayol tuşlarının konumunu gösterir.
2	İşlev ekle	Düzen önizleme alanına bir işlev ekler.

	Madde	Açıklama
3	Boş ekle	Düzen önizleme alanına bir boş düğme ekler.
4	Taşı	Seçilen bir tuşu belirli bir konuma taşır.
5	Sil	Seçilen tuşa kaydedilmiş fonksiyonu siler.

7 [OK] düğmesine basın.

Ana Sayfada Ana Sayfa Simgesi Olarak Ayarlanabilecek İşlevler

Aşağıdaki fonksiyonları kaydedebilirsiniz.

- **Yazdırma***
- **Paylaşılan Yazdırma**
- **Özel Yazdırma**
- **USB Bellekten Yazdırma**
- **Google Cloud Print**
- **İş Makrosu**
- **Sorun Giderme***

* fabrika varsayılan ayarını belirtir.

Dokunmatik Panelin Parlaklığını Ayarlama

Operatör panelindeki dokunmatik panelin parlaklığını değiştirmek için aşağıdaki adımı uygulayın.

Ekran parlaklığını sırasıyla çalışma sırasında ve Güç Tasarrufu modunda ayarlayabilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Manage Unit (Yönetim)] öğesine basın.
- 5 [System Setup (Sistem Kurulumu)] düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Panel Brightness During Operating (İşlem Sırasında Panel Parlaklığı)] veya [Panel Brightness While Power Save (Güç Tasarrufunda Panel Parlaklığı)] öğesine basın.
- 7 Değerleri girip [OK (Tamam)]'a basın.
Kullanılabilir değerler, [Panel Brightness During Operating] (İşlem Sırasında Panel Parlaklığı) ayarlandığında 1 ila 7 ve [Panel Brightness While Power Save (Güç Tasarrufunda Panel Parlaklığı)] ayarlandığında 0 ila 7'dir. Sayı ne kadar büyükse ekran o kadar parlaklaşır.

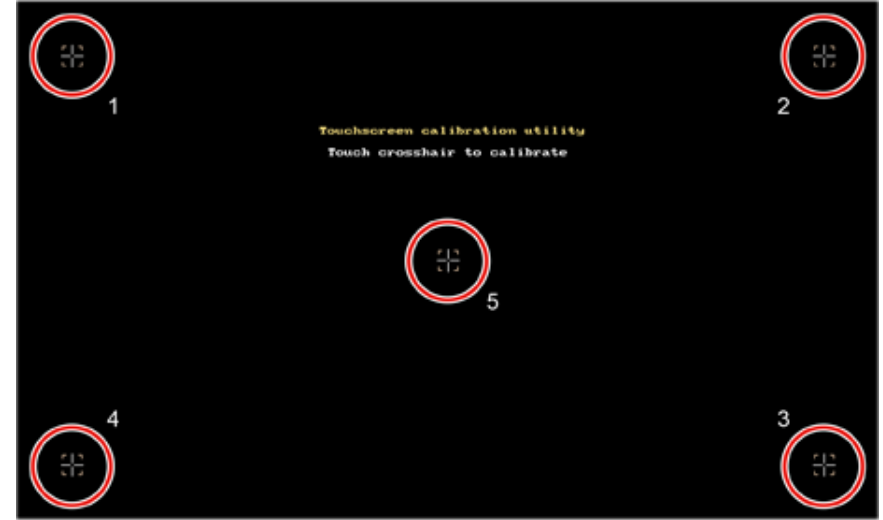
Dokunmatik Panelin Dokunmatik Konumunu Ayarlama

Dokunulan konumun tepkisi biraz kaymışsa veya yanıt yavaşsa konumun algılanması düzgün çalışmayabilir.

Dokunmatik paneli ayarlamak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 2 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] düğmesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (OK)] düğmesine basın.
Varsayılan yönetici adı "admin"dir ve varsayılan yönetici parolası "999999"dur.
- 4 [Manage Unit (Yönetim)] öğesine basın.
- 5 [System Setup (Sistem Kurulumu)] öğesine basın.
- 6 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve sonra [Panel Calibration (Panel Kalibrasyonu)] düğmesine basın.
- 7 "Yürütmek istiyor musunuz?" ekranında "Evet" öğesine basın.

- 8 Sırayla "Dokunmatik Ekran Kalibrasyonu Yardımcı Programı/Kalibre etmek için artıya dokunun" ekranında görüntülenen çarpı işaretlerine dokunun. (Toplamda 5 konum)



Dokunmatik panel ayarlanır.

Çıktı Hedefini Ayarlama

Makine, kağıtları çıktı tepsisine veya arka çıktı tepsisine çıkarır.



Yazdırma sırasında çıktı tepsilerini açmayın veya kapamayın. Kağıt sıkışmaları ile sonuçlanabilir.

- Çıktı Tepsisi
- Arka Çıktı Tepsisi

Çıktı Tepsisi



Düz kağıtların üzerine yazdırırken bu çıktı tepsisini kullanın. Kağıt, cihazdan baskı yüzü aşağı dönük şekilde çıkar.

Zarflar, etiketler veya uzun kağıtlar için kullanılamaz.

Makinenin arka tarafındaki arka çıktı tepsisinin kapalı olduğunu kontrol edin. Arka çıktı tepsisi açıksa kağıt her zaman arka çıktı tepsisine çıkarılır.





Çıktıların çıktı tepsisinden kayıp düşmesini önlemek için kağıt desteğini açın.

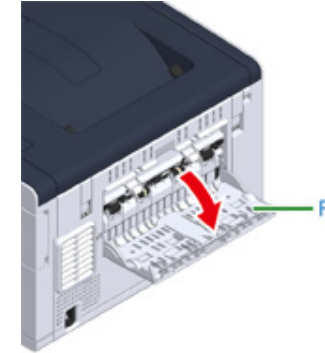


Arka Çıktı Tepsisi

Zarfların, etiketlerin veya uzun kağıtların üzerine yazdırırken arka çıktı tepsisini kullanın.

Kağıt, cihazdan baskı yüzü yukarı dönük şekilde çıkar. Bu çıkış tepsisi için düz kağıt da kullanılabilir.

- 1 Makinenin arka tarafındaki arka çıktı tepsisini (F) açın.



- 2 Kağıt desteğini açın.



3 Alt desteği çekin.

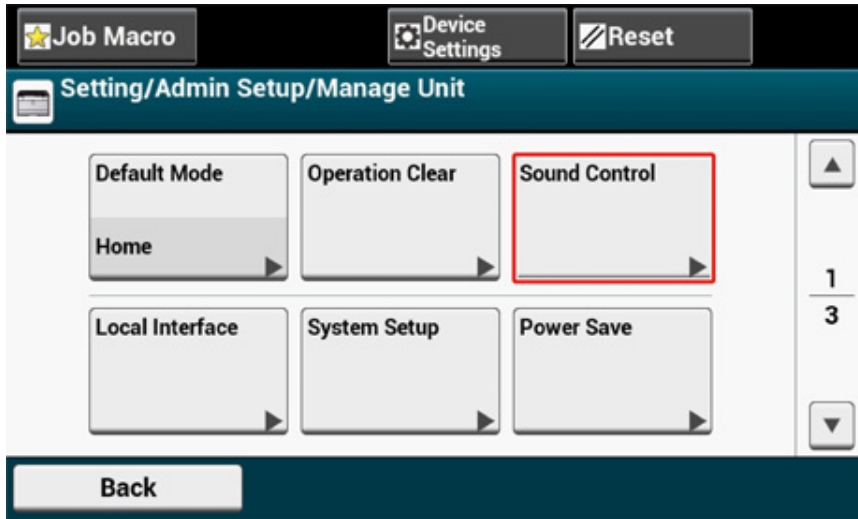


Ses Düzeyini Ayarlama

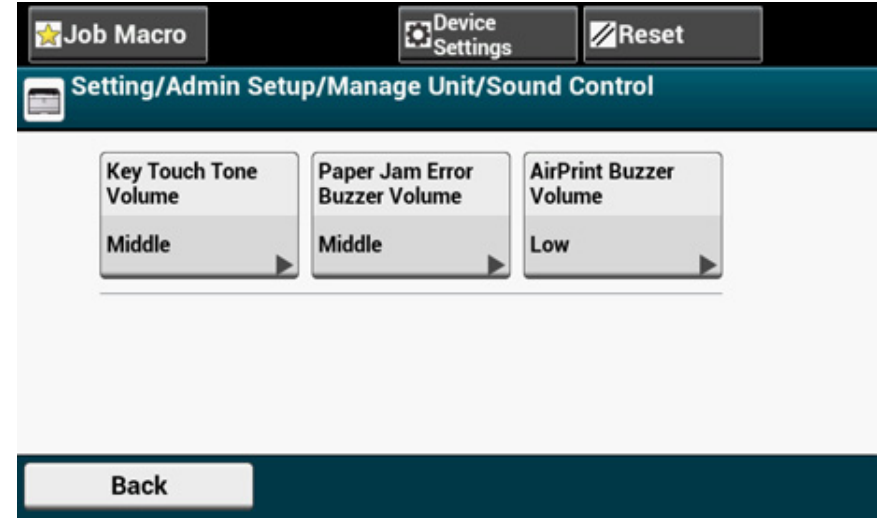
Aşağıdaki koşullarda yayılan seslerin düzeyi dört seviyede ayarlanabilir.

- Operatör panelindeki bir düğmeye ya da tuşa basıldığında
- Kağıt sıkışması gerçekleştiğinde
- AirPrint Düdük Ses Düzeyi

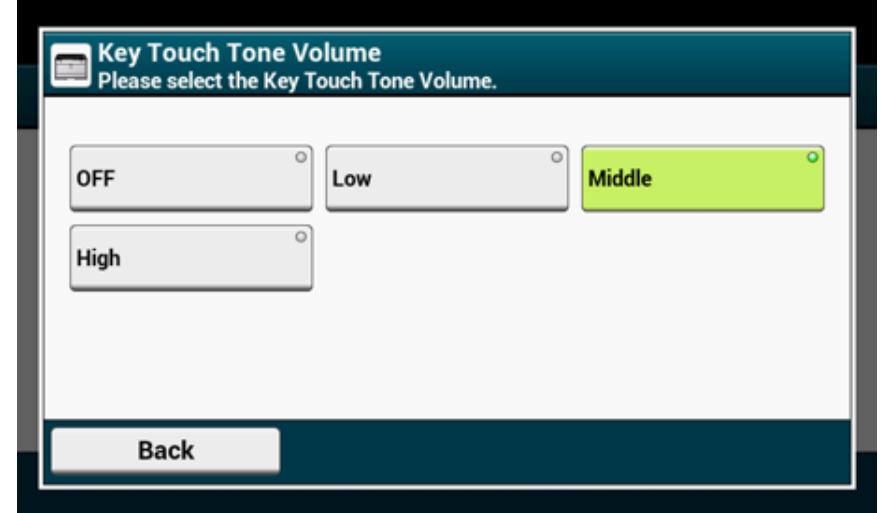
- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Manage Unit (Yönetim)] ögesine basın.
- 5 [Sound Control]'e basın.



- 6 Ayarlamak istediğiniz bir öğeye basın.



- 7 Bir ses seviyesi seçin.



Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme

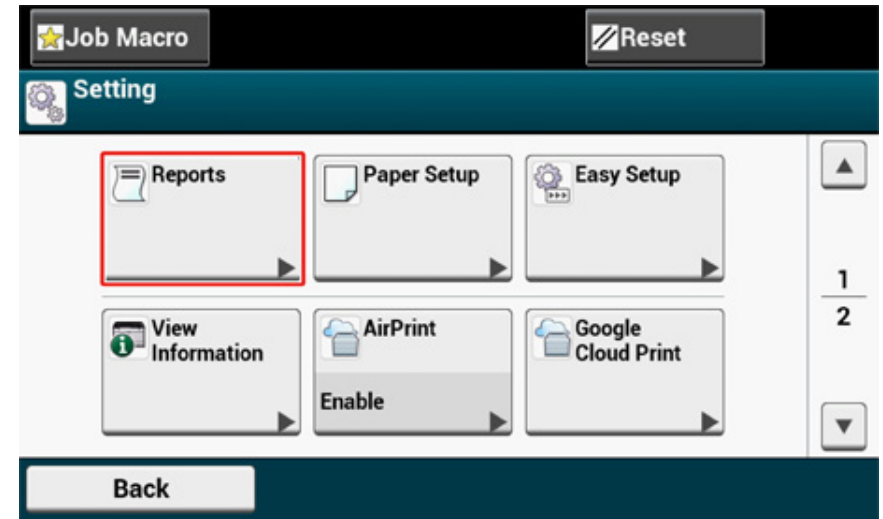
Makine bilgilerini yazdırın ve durumu kontrol edin. Kalan sarf malzemeleri seviyesi gibi bilgileri kontrol etmek için operatör panelindeki  (DURUM) düğmesine basın.

- [Kontrol Amaçlı Rapor Yazdırma](#)
- [Operatör Panelinde Durumu Kontrol Etme](#)

Kontrol Amaçlı Rapor Yazdırma

Bu makinenin yapılandırmasını veya iş günlüklerini yazdırabilir veya kontrol edebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Cihaz Ayarları] düğmesine basın.
- 2 [Raporlar] ögesine basın.



- 3 Yazdırılacak bir raporun kategorisini seçin.
- 4 Yazdırmak için bir rapor seçin.
Yönetici oturum açma ekranı görüntülenirse yönetici adını ve parolasını girin.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 5 Onay ekranında [Evet] ögesine basın.



Dokunmatik panelde [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Manage Unit (Yönetim)] > [System Setup (Sistem Kurulumu)] > [Allow All Reports To Print (Tüm Raporların Baskısına İzin Ver)] ögesi [Disable (Devredışı)] olarak ayarlanmışsa raporu yazdırmak için yönetici olarak oturum açın.

Madde	Açıklama
Yapılandırma	Bu makinenin ayrıntılı ayarlarını yazdırır.

Madde	Açıklama
Sistem	Dosya Listesi
	Demo Sayfası
	Hata Günlüğü
	Kullanım Raporu
	Ağ Bilgileri
	Sarf Malzemeleri Raporu
	Kullanıcı Sayacı Raporu
	Hesap Sayacı Raporu
	İş Günlüğü
Yazdır	PCL Yazı Tipi Listesi
	PSE Yazı Tipi Listesi
	PPR Font Listesi
	FX Yazı Tipi Listesi
	Renk Ayarı Kalıbı
	Renk Profili Listesi

Operatör Panelinde Durumu Kontrol Etme

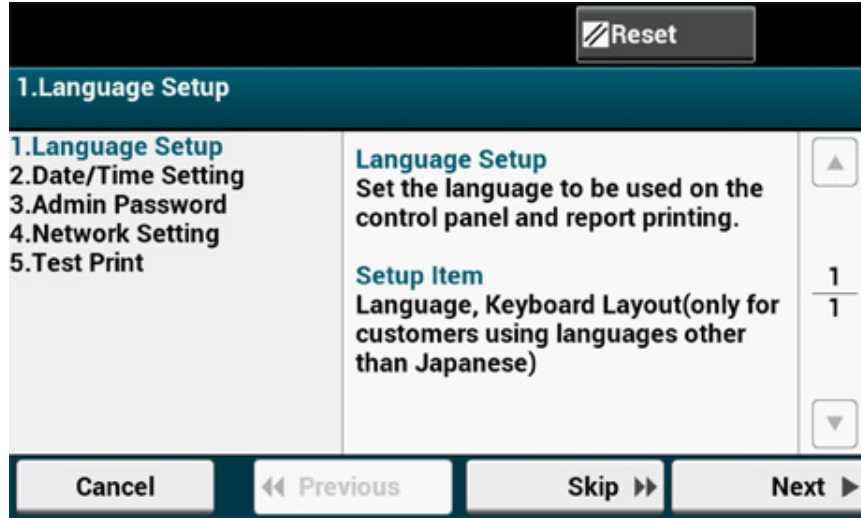
Sarf malzemelerinin arta kalan ömürlerini, sayaç bilgisi ve iş listesini şu öğeden kontrol edebilirsiniz  (DURUM) butonu.

- 1 (DURUM) butonuna  basın.
- 2 [Cihaz Bilgileri] düğmesine basın.
- 3 Kontrol edilecek bir öğeyi seçin.
- 4 İçeriği kontrol edin ve sonra [Back (Geri)] basın.

Kolay Kurulum

[Easy Setup (Kolay Kurulum)] ayarında, dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesini kullanarak tarih/saat, ağ ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Cihaz Ayarları] düğmesine basın.
- 2 [Kolay Kurulum] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.



• Dil Ayarı

Madde	Açıklama
Lisan Ayarları	İşletim panelinde görüntülenen lisanı ayarlar.

• Tarih/Saat Ayarı

Öge	Açıklama
Saat Dilimi	GMT saat dilimini ayarlar.

Öge	Açıklama
Yaz Saati Uygulaması	Yaz saati uygulamasını AÇIK veya KAPALI olarak ayarlar.
Sunucu	SNTP Sunucusu (Birincil) SNTP Sunucusu (İkincil)
Manüel Besleme	Tarih Time
	Geçerli tarih ve saati el ile ayarlar.

• Yönetici Parolası

Öge	Açıklama
Yeni Parola Parola Gir (Onayla)	Yönetici parolasını değiştirir. 6 ila 12 karakter kullanılabilir.

• Ağ Ayarı

Madde	Açıklama
Varsayılan Ağ Geçidini Etkinleştirme (Kablosuz LAN modülü yüklüyse)	Kablolu LAN veya kablosuz LAN arasında etkinleştirilecek varsayılan ağ geçidini ayarlar.
Kablosuz Ayarı (Kablosuz LAN modülü takılıysa)	WPS WPS-PBC WPS-PIN WPS-PBC gerçekleştirilir. WPS-PIN gerçekleştirilir.
Ara	Aramada bir erişim noktası listesi bulundu Bir aramada bulunan kablosuz LAN erişim noktası isim listesini görüntüler.
Manuel Kurulum	SSID Güvenlik WEP Anahtarı WPA Şifreleme Türü WPA Ön-Paylaşımlı Anahtar
	Bir SSID girin. Kablosuz LAN işlevinin güvenliğini seçer. "WPA-EAP" ve "WPA2-EAP" yalnızca Web üzerinden ayarlanabilir. WEP Anahtarını girin. [Security (Güvenlik)] için [WEP (WEP)]'nin seçilip seçilmediğini görüntüler. WPA/WPA2-PSK veya WPA2-PSK şifreleme tipi seçin. [Security (Güvenlik)] için [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] ögesinin mi yoksa [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] ögesinin mi seçildiğini gösterir. Ön-paylaşımlı Anahtarını girin. [Security (Güvenlik)] için [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] ögesinin mi yoksa [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] ögesinin mi seçildiğini gösterir.
Yeniden Bağlan	Kablosuz yeniden bağlantı gerçekleştirilir.
IP adresi alma	IP adreslerini otomatik ya da manüel almayı ayarlar.
IP Adresi	IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
Alt Ağ Maskesi	Alt ağ maskesini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
Varsayılan Ağ Geçidi	Ağ geçidi adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.

Madde	Açıklama
DNS Sunucusu (Birincil)	Birincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
DNS Sunucusu (İkincil)	İkincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
WINS Sunucusu (Birincil)	WINS sunucusu için adı veya IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
WINS Sunucusu (İkincil)	WINS sunucusu için adı veya IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.

- **Sinama Baskısı**

Madde	Açıklama
Test Baskısı	Test baskısı gerçekleştirerek, sarf malzemeleri ile kağıdın doğru ayarlandığını kontrol edebilirsiniz.

İŞ MAKROSU

Makinedeki sık kullanılan ayarlar için makrolar kaydedebilir ve kısayollar oluşturabilirsiniz. Bu "İş Makrosu" işlemleri daha kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmenize imkan tanır.

Aşağıdaki işlevi kullanarak ayarlar için bir makro oluşturabilirsiniz.

USB belleğinden yazdırma



Eğer kullanıcı kimlik doğrulama etkinleştirilmiş ise, bir makro oluşturmadan önce makinede oturum açın.



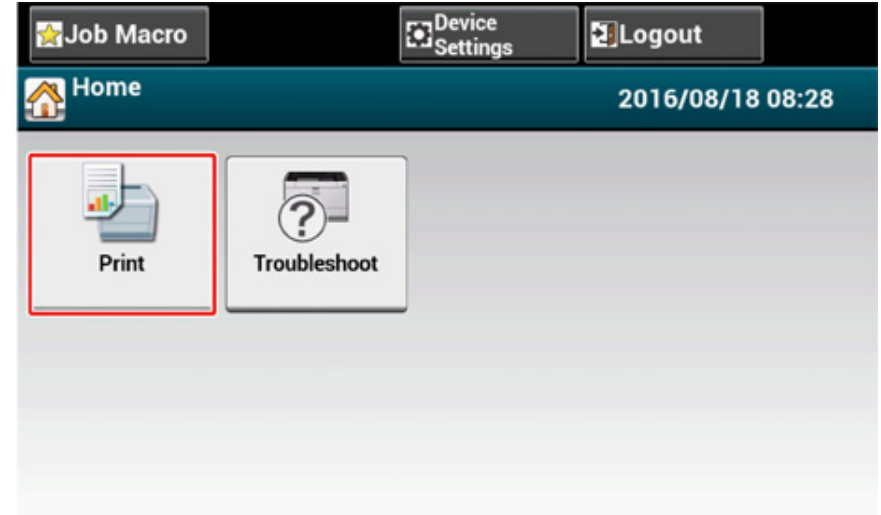
16 makroya kadar kaydedebilirsiniz.

- [Sık Kullanılan Ayarları bir Makro Olarak Kaydetme](#)
- [Kaydedilmiş bir Makroyu Kullanma](#)
- [Bir Makro Başlığını Düzenleme](#)
- [Makro İçeriğini Kontrol Etme](#)
- [Kaydedilmiş bir Makroyu Silme](#)

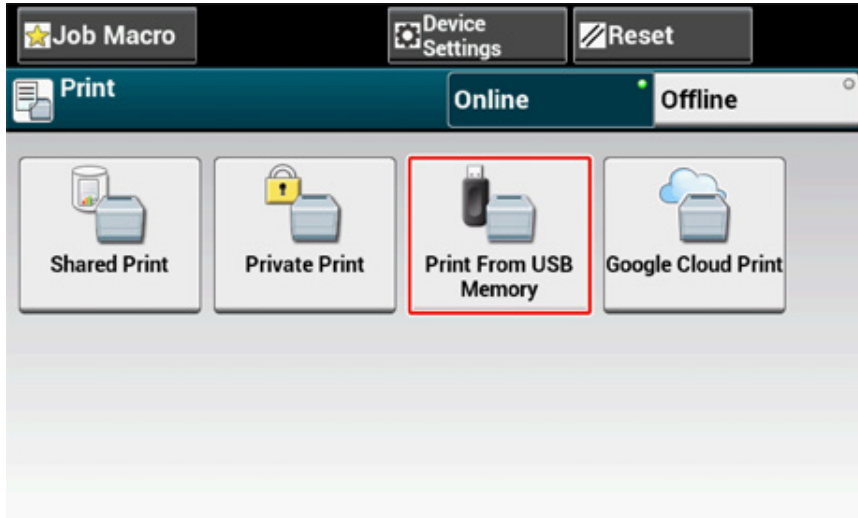
Sık Kullanılan Ayarları bir Makro Olarak Kaydetme

Kaydedilen yazdırma prosedürünü USB Belleğe bir İş Makrosu olarak kaydedebilirsiniz.

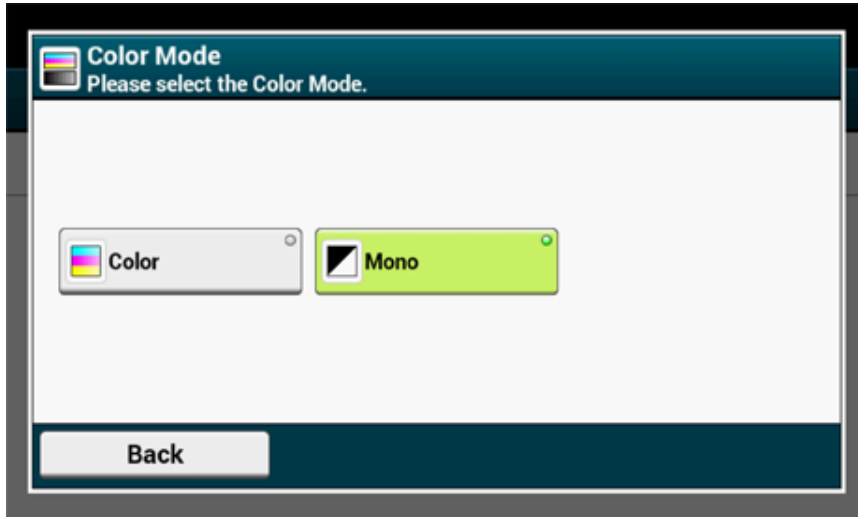
- 1 Dokunmatik panelde [Print (Yazdır)] öğesine basın.



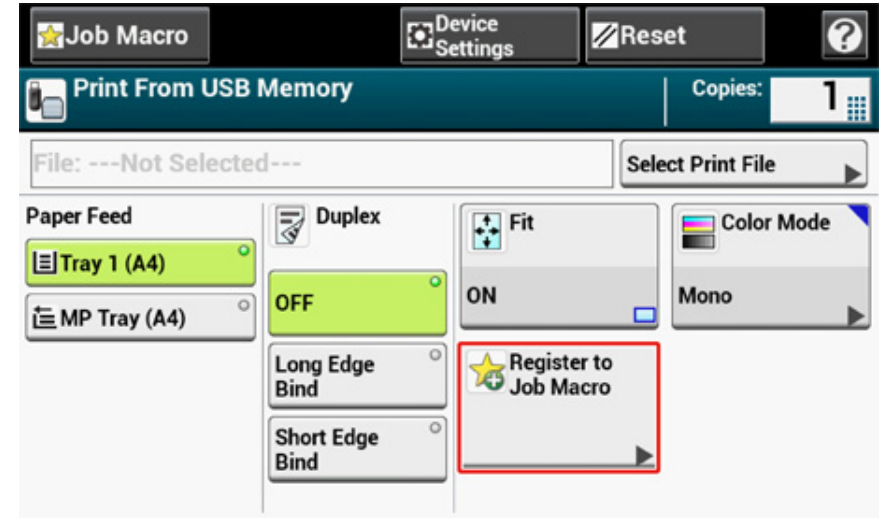
- 2 Yazdır ekranında [Print From USB Memory (USB Bellekten Yazdır)] düğmesine basın.



- 3 Bir ayar değerini kayda değiştirin.



- 4 Dokunmatik panelde [Register to Job Macro (İş Makrosu'na kaydet)] düğmesine basın.



- 5 Ayarları kontrol edin ve ardından [Yes] tuşuna basın.

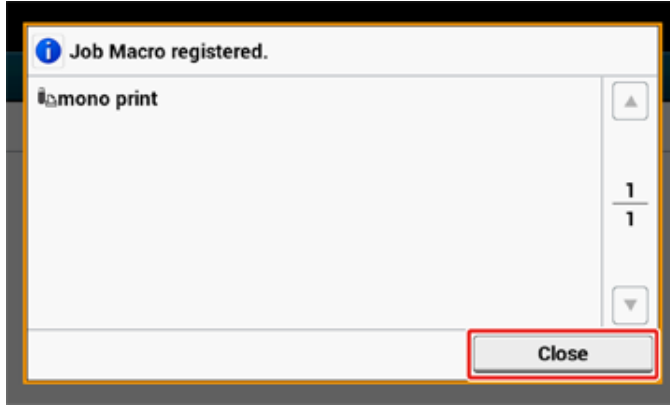


- 6 Yeni bir makro adı girin.

Karakterlerin Girilmesi (Kullanım Kılavuzu)

- 7 [OK] düğmesine basın.

8 [Close (Kapat)] düğmesine basın.



Kaydedilmiş bir Makroyu Kullanma

Bir makroyu onu okuyarak kullanabilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Job Macro] seçeneğine basın.
- 2 Kullanmak için bir makro seçin ve ardından [Apply] seçeneğine basın.
Eğer kullanmak istediğiniz işlevlerde erişim kontrolü etkinse, bu işlevleri kullanmaya yetkili olmadığınızı size bildiren bir mesaj görüntülenir ve ekran İŞ MAKROSU menüsüne döner.
- 3 Bir işi gerçekleştirin.

Bir Makro Başlığını Düzenleme

Bir makro başlığını düzenleyebilirsiniz.

- 1 [Job Macro] düğmesine basın.
- 2 [Edit] seçeneğine basın.
- 3 Bir makro seçin, ve ardından [Title Edit]'e basın.
- 4 Yeni bir başlık girin.
 Karakterlerin Girilmesi (Kullanım Kılavuzu)
- 5 [OK] düğmesine basın.

Makro İçeriğini Kontrol Etme

- 1 [Job Macro] düğmesine basın.
- 2 Bir makro seçin, ve ardından [Description] seçeneğine basın.
- 3 İçeriği kontrol edin ve ardından [Back] tuşuna basın.
Eğer [Back] seçeneği yerine [Apply] seçeneğine basarsanız makro uygulanır.

Kaydedilmiş bir Makroyu Silme

Bir makroyu silebilirsiniz.

- 1 [Job Macro] düğmesine basın.
- 2 [Edit] seçeneğine basın.
- 3 Bir makro seçin, ve ardından [Delete]'ye basın.
Bir doğrulama ekranı görüntülenir.
- 4 [Yes] düğmesine basın.

2

Yazdır

Çeşitli Kağıt Türlerine Yazdırma

Çeşitli Ayarlar ile bir Bilgisayardan Yazdırma

Kağıt Tasarrufu, Toner Tasarrufu

Bilgisayarda Renk Ayarı

Daha İyi bir Son İşlem için

Faydalı İşlevler

Gizli Belgelerin Yazdırılması

Windows için "WordPad" ve Mac OS X için "TextEdit" örnek olarak kullanılır. Ekranlar ve adımlar, uygulamaya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Çeşitli Kağıt Türlerine Yazdırma

Bu bölümde, çeşitli kağıt türlerinde nasıl yazdırma işlemi yapılacağı açıklanmaktadır.

- [Zarfların Üzerine Yazdırma](#)
- [Etiketlere Yazdırma](#)
- [Uzun Kağıda Yazdırma](#)
- [Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#)

Zarfların Üzerine Yazdırma

- [Zarf Kolunu Bağlama](#)
- [Zarfları Yükleme](#)
- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)
- [Zarf Kolunu Çıkarma](#)

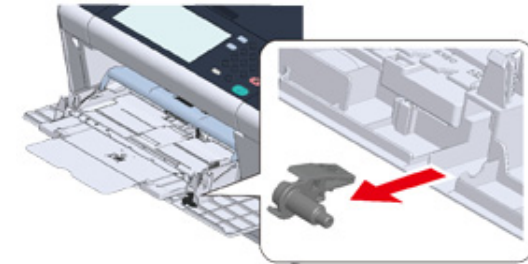


- Yazdırma işleminden sonra kıvrılma veya kırışıklık oluşabilir. Herhangi bir sorun olmadığını kontrol etmek için bir test yazdırma işlemi gerçekleştirdiğinizden emin olun.
- Zarfları adres yüzü yukarı bakacak şekilde aşağıda tarif edildiği gibi yükleyin.
 - Uzun kenarı kapaklı (yapıştırmak için) zarf (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5) kullanıyorsanız, bunları kapağı katlanmış şekilde yükleyin; böylece besleme yapıldığında kapak sol tarafta kalacaktır.
- Zarflarda dubleks yazdırma işlevi kullanılamaz.

Zarf Kolunu Bağlama

Basılan zarf buruşmuşsa zarf kolunu kaynaştırıcı ünitesine bağlayın.

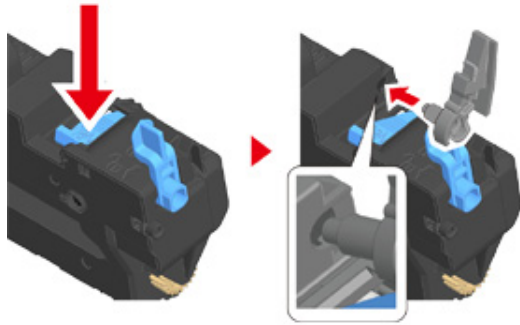
- 1 Zarf kolunu MP tepsisinden çıkarın.



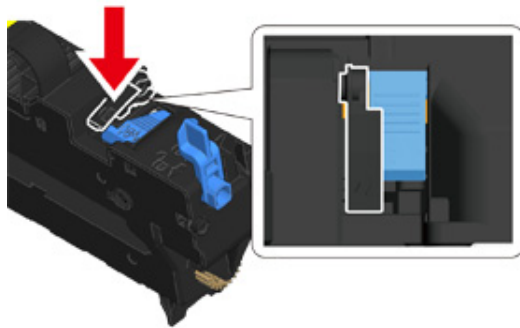
- 2** Kaynaştırıcı ünitesini makineden çıkarın.
Ayrıntılar için bkz. "[Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme](#)".

 DİKKAT	Yanıklara sebep olabilir.	
Kaynaştırıcı birimi ısındığı için, işlemi dikkatli gerçekleştirin. Birimi kaldırırken kolundan tutmalısınız. Sıcakken birimi tutmayı denemeyin. Soğuyuncaya kadar bekleyin, ardından da işlemi gerçekleştirin.		

- 3** Zarf kolunu kaynaştırıcı ünitesine bağlayın.
Sıkışıklık giderme koluna basıp zarf kolunu yakındaki deliğin içine takın.



Kolu iterek kilitleyin.



- 4** Kaynaştırıcı ünitesini tekrar makineye takın.
Ayrıntılar için bkz. "[Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme](#)".

Zarfları Yükleme

Zarfların üzerine yazdırma yaparken kağıt boyutu ayarını değiştirin ve çok amaçlı tepsi ile arka çıktı tepsisini kullanın.

- 1** Kenarları yazdırma yüzü yukarıya gelecek şekilde kağıt besleme girişine temas edene kadar zarfları yükleyin.



Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2** Arka çıktı tepsisini açın.
3 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
4 [Paper Setup] düğmesine basın.
5 [MP Tray] düğmesine basın.
6 [Paper Size] düğmesine basın.
7 Kullandığınız zarfların boyutuna basın.
8 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back] düğmesine basın.



Kullanılabilir zarf türleri.

 [Yüklenebilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1** Yazdırılacak olan dosyayı açın.
2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
4 [Setup (Kurulum)] sekmesinde [Size (Boyut)] içinden zarf boyutunu seçin.

- 5 [Kaynak] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsi] ögesini seçin.
- 6 [Yön] ögesinden [Yatay] ögesini seçin.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 9 Çıkış tepsisini açın ve kaynaştırıcı birimini çıkarın ve sonra zarf kolunu çıkarın. Ayrıntılar için bkz. "Zarf Kolunu Çıkarma".

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Layout (Düzen)] sekmesinde [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın ve [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden zarf boyutunu seçin.
- 5 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 [Layout (Düzen)] sekmesinde [Orientation (Yönelim)] ögesinden [Landscape (Yatay)] ögesini seçin.
- 7 [Kağıt/Kalite] sekmesinde [Kağıt Kaynağı] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsi] ögesini seçin.
- 8 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 9 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.
- 10 Çıkış tepsisini açın ve kaynaştırıcı birimini çıkarın ve sonra zarf kolunu çıkarın. Ayrıntılar için bkz. "Zarf Kolunu Çıkarma".

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden zarf boyutunu ve [Orientation (Yön)] ögesinden yönü seçin.
- 4 [Paper Feed (Kağıt Besleme)] panelinde [All Pages From (Şuradan Tüm Sayfalar)] için [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsi)] ögesini seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 6 Çıkış tepsisini açın ve kaynaştırıcı birimini çıkarın ve sonra zarf kolunu çıkarın. Ayrıntılar için bkz. "Zarf Kolunu Çıkarma".

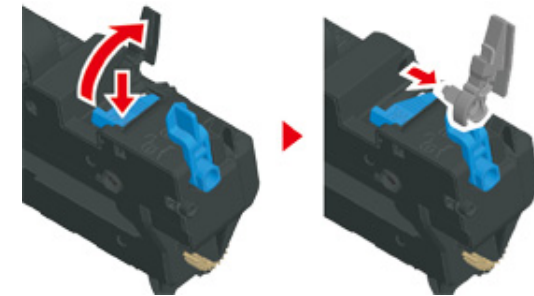


Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Zarf Kolunu Çıkarma

Tüm zarflar yazdırıldığında, zarf kolunu kaynaştırıcı biriminden çıkarın.

- 1 Kaynaştırıcı ünitesini makineden çıkarın. Ayrıntılar için bkz. "[Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme](#)".
- 2 Sıkışıklık giderme koluna basın ve zarf kolunu kaldırın ve sonra çıkarın.



- 3 Kaynaştırıcı ünitesini tekrar makineye takın. Ayrıntılar için bkz. "[Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme](#)".
- 4 Zarf kolunu MP tepsisine takın.

Etiketlere Yazdırma

- Etiket Yükleme
- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Dokunmatik panelden MP tepsisi için bir kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlayın. Ardından yazıcı sürücüsüyle bir kağıt boyutu, kağıt tepsisi ve diğer yazdırma ayarlarını ayarlayın.



Etiketlerde dubleks yazdırma işlevi kullanılamaz.

Etiket Yükleme

Etiketlerin üzerine yazdırma yaparken kağıt türü ve kağıt boyutu ayarını değiştirin ve çok amaçlı tepsi ile arka çıktı tepsisini kullanın.

- 1 Çok amaçlı tepsiye etiket yükleyin.
- 2 Arka çıktı tepsisini açın.
- 3 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 4 [Paper Setup] düğmesine basın.
- 5 [MP Tray] düğmesine basın.
- 6 [Paper Size] düğmesine basın.
- 7 [A4] veya [Letter] düğmesine basın.
- 8 [Media Type] düğmesine basın.
- 9 [Labels] düğmesine basın.
- 10 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back] düğmesine basın.



Mevcut etiket tipi



Yüklenilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında (Kullanım Kılavuzu)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesindeki [Boyut] ögesinden [A4 210x297mm] veya [Letter 8,5x11inç] ögesini seçin.
- 5 [Kaynak] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsisi] ögesini seçin.
- 6 [Orientation (Yönelim)] alanından [Portrait (Dikey)] veya [Landscape (Yatay)] ögesini seçin.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Layout (Düzen)] sekmesinde [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın ve [Paper size (Kağıt boyutu)] içinden [A4 (A4)] veya [Letter (Letter)] ögesini seçin.
- 5 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 [Layout (Düzen)] sekmesinde [Orientation (Yönelim)] ögesinden [Landscape (Yatay)] veya [Portrait (Dikey)] ögesini seçin.

- 7 [Kağıt/Kalite] sekmesinde [Kağıt Kaynağı] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsisi] ögesini seçin.
- 8 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 9 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden [Letter (Letter)] veya [A4 (A4)] seçeneğini ve [Orientation (Yön)] ögesinden yönü seçin.
- 4 [Paper Feed (Kağıt Besleme)] panelinde [All Pages From (Şuradan Tüm Sayfalar)] için [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsisi)] ögesini seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Uzun Kağıda Yazdırma

- [Uzun Kağıt Yükleme](#)
- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Dokunmatik panelde MP tepsisi için bir kağıt boyutu ayarlayın. Ardından, bir yazıcı sürücüsüyle bir kağıt boyutu kaydedin.

64 ila 216 mm arası genişlikte ve 90 ila 1321 mm arası uzunlukta kağıt boyutları kaydedilebilir.



- Kağıt boyutunu, uzunluğu genişliğinden büyük olacak şekilde kaydedin. Uzunluğu genişlikten daha kısa ayarlayamazsınız.
- Bu işlev, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.
- Kağıt uzunluğu 356 mm değerini aşarsa, kağıt tavsiye edilen koşullarda kullanılsa dahi, yazdırma kalitesi garanti edilemez.

Uzun Kağıt Yükleme

Uzun kağıt üzerine yazdırma yaparken kağıt türü ayarını değiştirin ve çok amaçlı tepsi ile arka çıktı tepsisini kullanın.

- 1 ÇA tepsiye kağıt yükleyin.
- 2 Arka çıktı tepsisini açın.
- 3 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 4 [Paper Setup] düğmesine basın.
- 5 [MP Tray] düğmesine basın.
- 6 [Paper Size] düğmesine basın.
- 7 [Özel] ögesini seçin.
- 8 Kağıt boyutunu ayarlamak için [Custom (Özel)] ögesine basın ve sonra [OK (OK)] ögesine basın.

9 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Geri] düğmesine basın.



Kullanılabilir uzun kağıt



Yüklenilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında (Kullanım Kılavuzu)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Boyut] ögesinden [Kullanıcı Tanımlı Boyut]'u seçin.



Kağıt boyutu 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm veya 215,0 x 1200,0 mm ayarlanmışsa kağıt boyutunu [Banner *** x *** mm (Afiş *** x *** mm)] ögesinden seçebilirsiniz.

Özel boyutu ayarlama hakkında talimatlar için "[Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#)" konusuna bakın.

- 5 [Source (Kaynak)] alanında [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsi)] ögesini seçin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] ögesini seçin.
- 3 [Düzen] sekmesinde [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 4 [Kağıt Boyutu] ögesine tıklayın, açılır listeden [PostScript Özel Sayfa Boyutu] ögesini seçin ve ardından [Genişlik] ve [Yükseklik] değerlerini girin.

- 5 Yazdırma ayarı iletişim kutusu kapatılınca kadar [OK (OK)] ögesine basın.
- 6 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 7 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 8 [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın.
- 9 [Layout (Düzen)] sekmesinde [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın ve [Paper size (Kağıt boyutu)] içinden [PostScript Custom Page Size (PostScript Özel Kağıt Boyutu)] ögesini seçin.
- 10 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 11 [Paper/Quality (Kağıt/Kalite)] sekmesinde bulunan [Paper Source (Kağıt Kaynağı)] ögesinden [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsi)]'yi seçin.
- 12 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 13 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Kağıt Boyutu] ögesinden [Özel Boyutları Yönet] ögesini seçin.
- 4 Kağıt boyutları listesine bir öge eklemek için [+ (+)] ögesine tıklayın.
- 5 [Adsız] ögesine çift tıklayın ve uzun kağıt boyutu için bir ad girin.
- 6 [Genişlik] ve [Yükseklik] değerlerini girin.
- 7 [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden kayıtlı kağıt boyutunu seçin.
- 9 [Paper Feed (Kağıt Besleme)] panelinde [All Pages From (Şuradan Tüm Sayfalar)] için [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsi)] ögesini seçin.

10 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

- Özel Boyutlu Kağıt Yükleme
- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

İşletim panelinde özel bir kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlayın. Ardından, yazıcı sürücüsü ile bir kağıt boyutu kaydedin.

64 ila 216 mm arası genişlikte ve 90 ila 1321 mm arası uzunlukta kağıt boyutları kaydedilebilir.

	Genişlik	Uzunluk
Tepsi 1	100 - 216 mm	148 - 356 mm
Tepsi 2/3	148 - 216 mm	210 - 356 mm
MP Tepsisi	64 - 216 mm	90 - 1321 mm



- Kağıdı dikey olarak kaydedin ve dik konumda bir tepsiye yükleyin.
- Kağıt uzunluğu 432 mm'yi (17 inç) aşarsa arka çıkış tepsisini kullanın.
- Bu işlem, bazı uygulamalar için kullanılamaz.
- Kağıt uzunluğu 432 mm (17 inç) değerini aşıyorsa yazdırma kalitesi garanti edilemez.
- Kağıt çok amaçlı tepsinin destekleyeceği kağıt boyutundan daha uzunsa, kağıdı elinizle destekleyin.
- Kağıt sıkışması meydana gelebileceğinden, 100 mm'nin (3,9 inç) altında genişliğe sahip bir kağıt kullanılması tavsiye edilmez.
- Her bir tepsi ve dubleks yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutları
-  Yüklenebilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında (Kullanım Kılavuzu)
- Otomatik tepsi değiştirme işlevi fabrika varsayılını olarak [AÇIK] şeklinde ayarlanmıştır. Yazdırma sırasında bir tepside kağıt biterse, başka bir tepsi otomatik olarak kağıt beslemeye başlar. Belirli bir tepside özel boyutlu kağıt beslemek için, otomatik tepsi değiştirme işlevini [KAPALI] olarak ayarlayın.
- Resimler büyük boyutlu kağıda düzgün şekilde basılmazsa PS yazıcı sürücüsünde [Quality (Kalite)] için [Normal(600x600dpi)] (Normal(600x600dpi)) seçeneğini belirleyin. Baskı iyileştirilebilir.

Özel Boyutlu Kağıt Yükleme

Özel boyutlu kağıda yazdırma işlemi yaparken, kağıt türü ayarını değiştirin ve bir kağıt tepsisi belirtin.

- 1 Özel boyut olarak ayarlanabilecek kağıdı MP tepsisine veya tepsiye yükleyin.

- 2 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 3 [Paper Setup] düğmesine basın.
- 4 Adım 1'de kağıdın yüklendiği tepsiyi seçin.
- 5 [Paper Size] düğmesine basın.
- 6 [Özel] ögesini seçin.
- 7 [Custom (Özel)] ögesine basın, tepside ayarlanan kağıt boyutunu girin ve sonra [OK (OK)] ögesine basın.
- 8 Gerekirse diğer ayarları değiştirin.
- 9 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Geri] düğmesine basın.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] ögesini seçin.
- 3 [Kurulum] sekmesinde [Kağıt Besleme Seçenekleri] ögesine tıklayın.
- 4 [Özel Boyut] ögesine tıklayın.
- 5 [Ad] alanına yeni boyut için bir ad girin.
- 6 [Genişlik] ve [Uzunluk] değerlerini girin.
- 7 Özel kağıt boyutunu listeye kaydetmek için [Ekle] ögesine ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
En fazla 32 özel boyut kaydedebilirsiniz.
- 8 [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] iletişim kutusu kapatılincaya kadar [OK (OK)] ögesini tıklatın.
- 9 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 10 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 11 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 12 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Size (Boyut)] ögesinde kayıtlı bir kağıt boyutu seçin.
- 13 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 14 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
 - 2 [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] ögesini seçin.
 - 3 [Düzen] sekmesinde [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
 - 4 [Kağıt Boyutu] ögesine tıklayın ve ardından açılır listeden [PostScript Özel Sayfa Boyutu] ögesini seçin.
 - 5 [Özel Sayfa Boyutunu Düzenle] ögesine tıklayın.
 - 6 [Genişlik] ve [Uzunluk] değerlerini girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 
[Kağıt Besleme Yönüne Bağlı Ofset] ögesini ayarlayamazsınız.
- 7 [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] iletişim kutusu kapatılincaya kadar [OK (OK)] ögesini tıklatın.
 - 8 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
 - 9 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
 - 10 [Tercihler] ögesine tıklayın.
 - 11 [Layout (Düzen)] sekmesinde bulunan [Advanced (Gelişmiş)]'i seçin.
 - 12 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesine tıklayın ve ardından aşağı açılan listeden [PostScript Custom Page Size (PostScript Özel Sayfa Boyutu)] ögesini seçin.

- 13 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 14 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 15 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için



- Mac OS X'te yazıcı sürücüsünde, kullanılabilir aralık dışında kalan bir kağıt boyutu ayarlayabilirsiniz, ancak bu sorunlu yazdırmaya neden olabilir. Kullanılabilir aralık dahilinde bir kağıt boyutu ayarlayın.
- Normal boyutlara çok yakın olan özel boyutlar Mac OS X yazıcı sürücüsünde normal boyut olarak işlenebilirler.

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Kağıt Boyutu] ögesinden [Özel Boyutları Yönet] ögesini seçin.
- 4 Özel kağıt boyutları listesine bir öge eklemek için [+] ögesine tıklayın.
- 5 [Adsız] ögesine çift tıklayın ve ardından özel kağıt boyutu için bir ad girin.
- 6 [Genişlik] ve [Yükseklik] değerlerini girin.
- 7 [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 8 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden, oluşturulan kağıt boyutunu seçin.
- 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Çeşitli Ayarlar ile bir Bilgisayardan Yazdırma

Bu bölümde, belge boyutunu büyütme/küçültme veya kitapçık oluşturma gibi çeşitli yazdırma ayarları açıklanmaktadır.

- [Tek Tek Manuel Olarak Yazdırma](#)
- [Belirtilen Kağıt Boyutuna sığdırmak için Büyütme veya Küçültme](#)
- [Sadece Kapağı Farklı bir Tepsiden Yazdırma](#)
- [Kitapçık Yapma](#)
- [Poster Yapmak için Belgeyi Bölüp Birkaç Yaprak Üzerine Yazdırma](#)
- [Yarı Şeffaf Metin Ekleme \(Filigranlar\)](#)
- [Yerpaylaşımı Formlar veya Logolar \(Yerpaylaşımı\)](#)
- [Bir Belgeyi Kağıt Üzerine Yazdırmak Yerine Bir Dosyaya Gönderme](#)
- [Sık Yazdırılan Belgeleri Yazıcıda Saklama](#)
- [E-posta Ek Dosyalarını Yazdırma](#)

Tek Tek Manuel Olarak Yazdırma

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Çok amaçlı tepsiye kağıt yükleyerek tek seferde bir yaprağa yazdırabilirsiniz.

Her yazdırdığınız sayfa sonrasında dokunmatik panelde "MP Tepsisinde kağıt isteği" mesajı görüntülenir. Yazdırmaya devam etmek için [Print Resume (Yazdırmayı Sürdür)] ögesini seçin.

Yazdırmayı iptal etmek için [Cancel (İptal)] ögesini seçin.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Kaynak] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsisi] ögesini seçin.
- 5 [Kağıt Besleme Seçenekleri] ögesine tıklayın.
- 6 [Use MP tray as manual feed (MP tepsisini elle besleme olarak kullan)] onay kutusunu işaretleyin ve ardından [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 9 Dokunmatik panelde bir mesaj görüntülediğinde, MP tepsisine kağıt yükleyin ve sonra [Start (Başlat)] düğmesine basın.
Mesaj görüntülenmezse [Print (Yazdır)] düğmesine basın.
Çok sayfalı bir belge yazdırırken, her bir sayfayı yazdırırken aynı mesaj görüntülenir.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kağıt/Kalite] sekmesinde [Kağıt Kaynağı] ögesinden [Çok Amaçlı Tepsi] ögesini seçin.
- 5 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 6 [Çok amaçlı tepsi manuel besleme için kullanılır] ögesine tıklayın ve ardından [Evet] ögesini seçin.
- 7 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 8 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 9 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 10 Dokunmatik panelde bir mesaj görüntülenince, çok amaçlı tepsiye kağıt yükleyin ve [Start (Başlat)] düğmesine basın.
Mesaj görüntülenmezse [Print (Yazdır)] düğmesine basın.
Çok sayfalı bir belge yazdırılıyorken, her sayfanın yazdırılması sırasında aynı mesaj görüntülenir.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Paper Feed (Kağıt Besleme)] panelinde [All Pages From (Şuradan Tüm Sayfalar)] için [Multi-Purpose Tray (Çok Amaçlı Tepsi)] ögesini seçin.
- 4 Panel menüsünden [Yazdırma Seçenekleri] ögesini seçin.
- 5 [Feed (Besleme)] sekmesinde [Multipurpose tray is handled as manual feed (Çok amaçlı tepsi manuel besleme için kullanılır)] onay kutusunu seçin.

- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.

- 7 Dokunmatik panelde bir mesaj görüntülenince, çok amaçlı tepsiye kağıt yükleyin ve [Start (Başlat)] düğmesine basın.

Mesaj görüntülenmezse [Print (Yazdır)] düğmesine basın.

Çok sayfalı bir belge yazdırılıyorken, her sayfanın yazdırılması sırasında aynı mesaj görüntülenir.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Belirtilen Kağıt Boyutuna sığdırmak için Büyütme veya Küçültme

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Yazdırma verilerini değiştirmeden farklı kağıt boyutlarına yazdırabilirsiniz.



Bu işlem, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Boyut] ögesinden düzenlenecek bir kağıt boyutu seçin.
- 5 [Resize document to fit printer page (Yazıcı sayfasına sığdırmak için belgeyi yeniden boyutlandır)] onay kutusunu işaretleyin ve ardından yazdırmak için bir kağıt boyutu seçin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.

- 4 [Job Options (İş Seçenekleri)] sekmesinde bulunan [Resize document to fit printer page (Belgeyi yazıcı sayfasına sığdırmak üzere yeniden boyutlandır)] onay kutusunu seçin.

- 5 Yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Paper Handling (Kağıt Kullanımı)] panelinde [Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığdırmak için ölçeklendir)] onay kutusunu seçin.
- 4 [Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)] alanından yazdırmak üzere bir kağıt boyutu seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Sadece Kapağı Farklı bir Tepsiden Yazdırma

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Yazdırma işinin ilk sayfasını bir tepsiden, diğer sayfalarını başka bir tepsiden besleyebilirsiniz.



Bu işlem, Windows PS yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Kağıt Besleme Seçenekleri] ögesine tıklayın.
- 5 [Use different source for first page (İlk sayfa için farklı kaynak kullan)] onay kutusunu seçin.
- 6 [Kaynak] ögesinden bir kağıt tepsisi seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
Gerekirse, [Tür] ögesinden bir kağıt türü ve [Ağırlık] ögesinden bir ortam ağırlığı seçin.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 Panel menüsünden [Kağıt Besleme] ögesini seçin.

- 4 [İlk Sayfa Şuradan] ögesini ve ardından ilk sayfanın besleneceği bir tepsi seçin.

- 5 [Kalan Sayfalar Şuradan] ögesinden kalan sayfaların besleneceği bir tepsi seçin.

- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Kitapçık Yapma

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin



- Bu işlev, bazı uygulamalar için kullanılamayabilir.
- Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.
- Bu işlevle, filigranlar düzgün şekilde yazdırılamayabilir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Son İşlem Modu] ögesinden [Kitapçık] ögesini seçin.
- 5 [Seçenekler] ögesine tıklayın ve gerekirse ardından kitapçık yazdırma ayarlarını yapın.
 - [İmza]: Ciltlenecek sayfa birimini belirtin.
 - [2 sayfa]: İki sayfayı tek bir sayfaya yazdırın.
 - [Sağdan Sola]: Sağdan açılan bir kitapçık yazdırın.
 - [Cilt Payı]: Bir boşluk ayarlayın.
- 6 [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.



- A4 kağıdı kullanarak A5 boyutunda bir kitapçık yapmak için, [Kurulum] sekmesinde [Boyut] ögesinden [A4] ögesini seçin.
- Bu işlev Windows PCL yazıcı sürücüsünde kullanılamıyorsa [Start (Başlat)] > [Devices and Printers (Cihazlar ve Yazıcılar)] penceresini açın, [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] simgesinin üzerinde sağ tıklayın ve ardından [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] > [Advanced (Gelişmiş)] sekmesi > [Print processor (Yazıcı işlemcisi)] > [OKX05HPP (OKX05HPP)] > [OK (OK)] öğelerine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
 - 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
 - 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
 - 4 [Düzen] sekmesinde [Sayfa Formatı] ögesinden [Kitapçık] ögesini seçin.
 - 5 Gerekirse, [Sayfaların Etrafında Kenarlıkları Çiz] onay kutusunu seçin.
 - 6 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
 - 7 [Kitapçık Ciltleme Kenarı] ögesini seçin ve boşlukları ayarlayın.
-
- Sağdan açılır bir kitapçık (ilk sayfa yukarı bakarken sağ taraftan ciltlenen kitapçık) yapmak için, [Sağ Kenarda] ögesini seçin.
 - A4 kağıdı kullanarak A5 boyutunda bir kitapçık yapmak için, [Kağıt Boyutu] ögesinden [A4] ögesini seçin.
- 8 Yazdırma ayarı iletişim kutusu kapatılıncaya kadar [OK (OK)] ögesini tıklatın.
 - 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
 - 10 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Poster Yapmak için Belgeyi Bölüp Birkaç Yaprak Üzerine Yazdırma

Bir belgeyi birden fazla kağıt sayfasına yazdırıp, sonra bu yaprakları birleştirerek poster oluşturabilirsiniz.



- IPP ağını kullanırken, bu işlev kullanılamaz.
- Bu işlev, Windows PS yazıcı sürücüsüyle veya Mac OS X sistemiyle kullanılamaz.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Son İşlem Modu] ögesinden [Poster Yazdırma] ögesine tıklayın.
- 5 [Seçenekler] ögesine tıklayın.
- 6 Gerekirse [Genişlet], [Hizalama İşaretleri Ekle] ve [Yerpaylaşımı Ekle] değerlerini ayarlayın ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.



- İki A4 kağıt sayfası kullanarak bir A3 poster yapmak için, kağıt boyutu olarak [A4]'ü, [Zoom] ögesi için [2] değerini seçin.
- Bu işlev Windows PCL yazıcı sürücüsünde kullanılamıyorsa [Start (Başlat)] > [Devices and Printers (Cihazlar ve Yazıcılar)] penceresini açın, [OKI C542 PCL6] simgesini sağ tıklayın ve sonra [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] > [Advanced (Gelişmiş)] sekmesi > [Print processor (Yazdırma işlemcisi)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)] öğelerini tıklayın.

Yarı Şeffaf Metin Ekleme (Filigranlar)

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin



- Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.
- Kitapçık yazdırmada filigranlar düzgün şekilde yazdırılmaz.
- Windows PS yazıcı sürücüsü için [Watermark (Filigranlar)] ekranında [Background (Arkaplan)] onay kutusu seçilirse uygulamaya bağlı olarak filigran yazdırılmayabilir. Bu durumda, [Background (Arkaplan)] onay kutusu seçimini kaldırın.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Extend (Genişlet)] sekmesindeki [Watermark (Filigranlar)] ögesine tıklayın.
- 5 [Yeni] ögesine tıklayın.
- 6 [Watermarks (Filigranlar)]'da bulunan [Text (Metin)]'e filigran olarak yazdırılan metni girin.
- 7 Gerekirse [Font (Yazı Tipleri)], [Size (Boyut)] veya diğer ayarları yapın ve ardından [OK (OK)]'ı tıklayın.
- 8 Yazdırılacak filigranın seçildiğini kontrol edin ve ardından [OK (OK)]'ı tıklayın.
- 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 10 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesinde [Filigran] ögesine tıklayın.
- 5 [Yeni] ögesine tıklayın.
- 6 [Filigranlar] ögesindeki [Metin] alanına filigran olarak yazdırılan metni girin.
- 7 [Yazı Tipi], [Boyut] veya gerekirse diğer ayarları yapın ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 Yazdırılacak filigranın seçildiğini kontrol edin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 10 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Yerpaylaşımı Formlar veya Logolar (Yerpaylaşımı)

- [Formları Kaydetme](#)
- [Formları Yazdırma](#)



Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.

Yer paylaşımlarını (Logo veya form gibi) bir belgeye yazdırabilirsiniz. Yer paylaşımı bir grup formdur. Bir düzene dört adet form kaydedebilirsiniz. Formlar kayıt ve yazdırma sırasına göre üst üste bindirilir. En son kaydedilen form en üste yazdırılır.

Düzen yazdırmadan önce, bir form oluşturun ve bu makinede kaydedin.

Formları Kaydetme

- **Windows PCL yazıcı sürücüsü için**

- 1 [Start (Başlat)] ögesini tıklatın ve ardından [Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] ögesini seçin.
- 2 Yazıcı simgesini sağ tıklatın, ve ardından [Printer Properties (Yazıcı Özellikleri)]'nden gerekli yazıcı sürücüsünü seçin.
- 3 [Ports (Portlar)] sekmesini seçin, [Port (Port)] ögesinden [FILE (DOSYA)] işaret kutucuğunu seçin ve ardından [Configure Port (Portu Yapılandır)] ögesini tıklatın.
- 4 Uygulamada yazıcıya kaydetmek istediğiniz bir form oluşturun.
- 5 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 6 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 7 [Extend (Genişlet)] sekmesindeki [Overlays (Yer paylaşımları)] ögesine tıklayın.
- 8 [Register print document as a new form (Yazdırılacak belgeyi yeni bir form olarak kaydet)] ögesini seçin.
- 9 [OK (OK)] ögesine tıklayın.

- 10 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 11 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.
- 12 [New Form (Yeni Form)] içinde yazıcıya kaydetmek istediğiniz [Form name (Form adı)] ve [ID (Kimlik)] ögesini girin.



Düzen için yazdırma konumu belirtilebilir.

- 13 Sürücüde kayıt bilgileri olarak [Print on Pages (Sayfalara Yazdır)] ögesinden düzeni üzerine yazdırmak istediğiniz belgenin sayfalarını seçin.
Sayfaları belirterek bir yer paylaşımı uygulamak için [Custom (Özel)] ögesini seçin ve ardından [Custom Pages (Özel Sayfalar)] içinde yer paylaşımının uygulamak istediğiniz sayfaları girin.
- 14 [OK (OK)] ögesine tıklayın.

• Windows PS yazıcı sürücüsü için

Talimatlar için "[Formları Kaydetme \(Form Yerpaylaşımı\)](#)" bölümüne bakın.

Formları Yazdırma

• Windows PCL yazıcı sürücüsü için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Genişlet] sekmesini seçin.
- 5 [Yer paylaşimleri] ögesine tıklayın.
- 6 [Overlay Print (Yer Paylaşımı Yazdırma)] ögesini seçin ve açılır listeden yer paylaşımı yazdırma için kullanmak istediğiniz bir form seçin.



Yapılandırma Aracı kullanarak kayıtlı bir form eklemek veya birçok formu bir grup olarak uygulamak istiyorsanız, listeye eklemek için [Edit list... (Liste düzenle...)] ögesine tıklayın.

Yapılandırma Aracı kullanılarak kaydedilen bir formu eklerken: [Add a registered form... (Kayıtlı bir form ekle...)] ögesine tıklayın, [Form name (Form adı)] içinde Yapılandırma Aracı'nın Depolama Yöneticisi eklentisi kullanılarak kaydedilen formun adını ve formun kimliğini girin, [Print on Pages (Sayfalara Yazdır)] ögesinden uygulamak istediğiniz sayfaları seçin ve sonra [OK (OK)] ögesine tıklayın.

- 7 [OK] ögesine tıklayın.
- 8 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 9 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

• Windows PS yazıcı sürücüsü için



Bu işlevi Windows PS yazıcı sürücüsüyle kullanmak için, bir bilgisayarda yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)] ögesini seçin.
- 3 [İş Seçenekleri] sekmesinde [Yer paylaşimleri] ögesine tıklayın.
- 4 Açılır listeden [Kullanıcı Yer Paylaşımı] ögesini seçin ve ardından [Yeni] ögesine tıklayın.
- 5 [Form Name (Form Adı)] alanına, Yapılandırma Aracı için Depolama Yöneticisi eklentisiyle kaydettiğiniz form adını girin ve [Add (Ekle)] ögesine tıklayın.
- 6 [Yer Paylaşımı Adı] alanına Yer Paylaşımı için bir ad girin.
- 7 [Sayfalara Yazdır] ögesinden, üzerine Yer Paylaşımının yazdırılacağı belge sayfalarını seçin.



Sayfaları belirterek bir Yer Paylaşımı uygulamak için, [Özel] ögesini seçin ve ardından [Özel Sayfalar] bölümüne Yer Paylaşımının uygulanacağı sayfaları girin.

- 8 [OK] ögesine tıklayın.

- 9 [Tanımlı Yer paylaşımları] ögesinden kullanılacak Yer Paylaşımını seçin ve ardından [Ekle] ögesine tıklayın.
- 10 [OK] ögesine tıklayın.
- 11 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 12 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 13 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 14 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Bir Belgeyi Kağıt Üzerine Yazdırmak Yerine Bir Dosyaya Gönderme

- [Windows için](#)
- [Mac OS X için](#)

Bir belgeyi bir dosyaya gönderebilirsiniz.



Bir bilgisayarda yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

Windows için

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 * (OKI C542 *)] simgesine sağ tıklayın ve [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] ögesini seçin.
* Kullanılacak bir sürücü türü seçin.
- 3 [Bağlantı Noktaları] sekmesini seçin.
- 4 Bağlantı noktası listesinden [DOSYA:] ögesini seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 5 Bir dosya açın.
- 6 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 7 [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 8 Bir dosya adı girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
örnek: C:\temp\printdata.prn

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 3 Yazdırma iletişim kutusunda [PDF] ögesini tıklatın ve ardından bir dosya biçimi seçin.
- 4 Bir dosya adı girin, bir kaydetme hedefi seçin ve ardından [Kaydet] ögesine tıklayın.

Sık Yazdırılan Belgeleri Yazıcıda Saklama

- [Windows PCL Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)
- [Bu Makineden Kayıtlı Belgeyi Yazdırma](#)

Bir yazdırma işini yazıcının dahili belleğinde saklayın. Yazdırma sırasında operatör panelinden bir paylaşılan iş seçin.



Bellekte boş alanın yetersiz olmasından dolayı biriktirilen verileri kaydedemezseniz, dosya sisteminin dolu olduğunu ve yazdırma işinin yürütülmediğini bildiren bir mesaj görüntülenir.

Windows PCL Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)] ögesini seçin.
İş Tipi Seçeneklerinden bir yazdırma işi adı verebilirsiniz.
- 6 Gerekirse diğer ayarları yapın ve ardından [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdırma)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.
Yazdırma işi yalnızca bu yazıcıya gönderilir ve hemen yazdırılmaz.

Windows PS Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.

- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Job Type (İş Tipi)] alanından [Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)] öğesini seçin.
İş Tipi Seçeneklerinden bir yazdırma işi adı verebilirsiniz.
- 6 Gerekirse diğer ayarları yapın ve ardından [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] öğesine tıklayın.
Yazdırma işi yalnızca bu yazıcıya gönderilir ve hemen yazdırılmaz.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] öğesini seçin.
- 3 Panel menüsünden [Secure Print (Güvenli Yazdırma)] öğesini seçin.
- 4 [Job Type (İş Türü)] öğesinde [Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)] öğesini seçin.
İş Tipi Seçeneklerinden bir yazdırma işi adı verebilirsiniz.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.
Yazdırma işi sadece yazıcıya gönderilir, ancak hemen yazdırılmaz.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] öğesine tıklayın.

Bu Makineden Kayıtlı Belgeyi Yazdırma

- 1 [Yazdır] veya  (YAZDIR) düğmesine basın.
- 2 [Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)] düğmesine basın.
Bir iş arama başlar.



İş arama işlemini durdurmak için,  (DURDUR) düğmesine basın.

- 3 Paylaşılan yazdırma işleri listelendiğinde yazdırmak istediğiniz paylaşılan işler için [Print (Yazdır)] düğmesine basın. Görüntülenen tüm paylaşılan yazdırma işlerini yazdırmak için [Print All (Tümünü Yazdır)] düğmesine basın.
Belirli paylaşılan işleri silmek için [Delete (Sil)] düğmesine basın.
Listedeki tüm kimlik paylaşılan işleri silmek için [Delete All (Tümünü Sil)] düğmesine basın.

E-posta Ek Dosyalarını Yazdırma

Alınan E-postanın yazdırma ek dosyası.PDF (v1.7), JPEG ve TIFF (V6 Baseline) biçimleri yazdırılabilir.

Bu işlevi kullanmak için, bir POP veya SMTP sunucusunda e-posta alım ayarlarını yapmanız gerekir.



[E-posta Kurulumu \(Web Sayfası\)](#)



- Kopya sayısı, dubleks yazdırma veya diğer yazdırma ayarları için, [Yönetici Ayarları] menüsündeki mevcut ayarlar uygulanır.
- Her biri en fazla 8 MB olmak üzere, 10 dosyaya kadar yazdırılabilir.

Kağıt Tasarrufu, Toner Tasarrufu

Bu bölümde, kağıt ve toner tasarrufu ile nasıl yazdırma işlemi yapılacağı açıklanmaktadır.

- [Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma \(Dubleks Yazdırma\)](#)
- [Toner Tasarrufu](#)
- [Birden Fazla Sayfayı Bir Kağıt Sayfasında Birleştirme](#)

Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma (Dubleks Yazdırma)

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Bir kağıt sayfasının her iki tarafına yazdırma yapabilirsiniz.

- **Dubleks yazdırma aşağıdaki kağıt boyutları için kullanılabilir.**

A4, A5, B5, Mektup, Legal (13 inç), Legal (13,5 inç), Legal (14 inç), Executive, 8,5SQ (8,5 inç x 8,5 inç), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), Özel boyut

- **Dubleks yazdırma aşağıdaki ortam ağırlıkları için kullanılabilir.**

64 ila 176 g/m² (17 ila 46,8 lb)

Kağıt sıkışmasına neden olabileceğinden, yukarıda belirtilenin dışında ortam ağırlığı kullanmayın.



Bu işlev, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.



Özel boyutlu kağıda yazdırma işlemi yaparken, aşağıdaki genişlik ve uzunluk aralıkları için dubleks yazdırma kullanılabilir.

- Genişlik: 148 ila 216 mm (5,8 ila 8,5 inç)
- Uzunluk: 210 ila 356 mm (8,3 ila 14,0 inç)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Arka çıktı tepsisini kapatın.
- 2 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 3 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 4 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 5 [Kurulum] sekmesinde [2 Taraflı Yazdırma] ögesinden [Uzun Kenar] veya [Kısa Kenar] ögesini seçin.

6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

1 Arka çıktı tepsisini kapatın.

2 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

3 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

4 [Tercihler] ögesine tıklayın.

5 [Düzen] sekmesinde [Her İki Tarafa Yazdır] ögesinden [Uzun Kenardan Çevir] veya [Kısa Kenardan Çevir] ögesini seçin.

6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

1 Arka çıktı tepsisini kapatın.

2 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

3 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

4 [Layout (Düzen)] panelindeki [Two-Sided (İki Taraflı)] ögesinden [Short-Edge binding (Kısa Kenar ciltleme)] veya [Long-Edge binding (Uzun Kenar ciltleme)] seçeneğini seçin.

5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Toner Tasarrufu

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Daha az toner kullanarak yazdırma işlemi gerçekleştirmek mümkündür.

Üç seviyede toner tasarrufu yapılabilir.

- **[Yazıcı ayarları]: Yazıcı ayarlarına uygundur.**
- **[Kapalı]: Toner tasarrufu yapmadan normal yoğunlukta yazdırır.**
- **[Tasarruf Seviyesi Düşük]: Biraz daha düşük yoğunluk seviyesinde yazdırır.**
- **[Tasarruf Düzeyi Orta]: Düşük yoğunlukta yazdırır.**
- **[Tasarruf Seviyesi Yüksek]: Çok düşük yoğunlukta yazdırır.**



Bu işlev kullanılıyorsa, yazdırma kalitesi olarak yalnızca [Normal (600x600)] veya [Hızlı (600x600)] seçeneği kullanılabilir.



Bu işlev ile yazdırılan görüntülerin yoğunluğu yazdırılan belgeye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

3 [Tercihler] ögesine tıklayın.

4 [Kurulum] sekmesini seçin.

5 [Toner tasarrufu] ögesinden toner tasarruf miktarını seçin.

6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Renk] sekmesini seçin.
- 5 [Toner Tasarrufu] ögesinden toner tasarruf miktarını seçin.
- 6 Gerekirse diğer ayarları da değiştirin ve [OK]'e tıklayın.
- 7 [Yazdır] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 Panel menüsünden [Yazdırma Seçenekleri] ögesini seçin.
- 4 [Quality2 (Kalite2)] sekmesindeki [Toner Saving (Toner Tasarrufu)] ögesinden toner tasarruf miktarını seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Birden Fazla Sayfayı Bir Kağıt Sayfasında Birleştirme

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Bir belgenin birden fazla sayfasını tek taraflı bir sayfaya yazdırabilirsiniz.



- Bu işlem, yazdırma için belgenizin sayfa boyutunu düşürür. Yazdırılan resmin merkezi, kağıdın orta kısmında olmayabilir.
- Bu işlem, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinden [Son İşlem Modu] ögesinde her bir kağıt sayfasına yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
- 5 [Seçenekler] ögesine tıklayın.
- 6 [Page Borders (Sayfa Kenarları)], [Page layout (Sayfa Düzeni)] ve [Bind Margin (Cilt Payı)] bölümlerinde her bir seçimi ayarlayın ve ardından [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Düzen] sekmesinde [Sayfa/Yaprak] ögesini seçin.
- 5 Açılır listeden her yaprak üzerine yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
- 6 Bir sınırı kapalı işaretlemek için [Border (Kenarlık)] onay kutusunu seçin.
- 7 [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın ve [Pages per Sheet Layout (Sayfa/Yaprak Düzeni)] içinden sayfa düzenini seçin.
- 8 [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 10 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Layout (Düzen)] panelindeki [Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)] ögesinden her bir yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
- 4 [Kenarlık] ve [Düzen Yönü] öğelerindeki tüm ayarları yapın.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Bilgisayarda Renk Ayarı

Bu bölümde, bilgisayardan yazdırma işlemi sırasında renk ayarının nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

- [Renkli Verileri Gri Tonlamayla Yazdırma](#)
- [Yazıcı Sürücüsünde Renk Uyumu Kullanma](#)
- [Mürekkeple Yazdırma Sonuçlarının Simülasyonu](#)
- [Renk Ayırma](#)
- [Renk Kaydı Hatasının Manuel Olarak Düzeltilmesi](#)
- [Yoğunluğu Manuel Olarak Düzeltme](#)
- [Renk Dengesini \(Yoğunluk\) Ayarlama](#)
- [Rengi Yazılım ile Ayarlama](#)

Renkli Verileri Gri Tonlamayla Yazdırma

Renkli belgeleri gri tonlamayla yazdırabilirsiniz.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Tek Renk]'i seçin.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazıcı sürücüsünde [Tek Renk] ögesini seçtiğinizde camgöbeği, kırmızı ve sarı toner bittiğinde bile renkli belgeleri gri tonlamayla yazdırabilirsiniz.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [Color (Renkli)] sekmesini ve [Grayscale (Gri tonlama)] ögesini seçin.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazıcı sürücüsünde [Grayscale (Gri tonlama)] ögesini seçtiğinizde mavi, kırmızı ve sarı toner bittiğinde bile renkli belgeleri gri tonlamayla yazdırabilirsiniz.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 Panel menüsünden [Renk] ögesini seçin.
- 4 [Gri Tonlama]'yı seçin.
- 5 [Yazdır] ögesine tıklayın.



- Yazıcı sürücüsünde [Gri Tonlama] ögesini seçtiğinizde camgöbeği, kırmızı ve sarı toner bittiğinde bile renkli belgeleri gri tonlamayla yazdırabilirsiniz.
- Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünde Renk Uyumu Kullanma

Renk Eşleştirme, belgelerin rengini giriş ve çıkış aygıtlarıyla tutarlı olacak şekilde yönetme ve ayarlama anlamına gelir.

Bu kısımda yazıcı sürücüsündeki Renk Uyumu işlevi açıklanmaktadır.

• Otomatik:

Renk uyumu, belgeye göre uygulanır. Normalde bu ayarı varsayılan ayar olarak kullanın.

• Sıradan Kullanıcı Renk Modu:

Kelime işlem yazılımları, elektronik tablo yazılımları ve sunum yazılımları kullanarak iş belgelerini yazdırırken bu ayarı kullanın. RGB renk boşluğu yazdırma verileri yazıcı için CMYK renk boşluğu yazdırma verilerine dönüştürüldüğünde renk eşleştirme uygulanır.

• Profesyonel Kullanıcı Renk Modu:

Bu işlev DTP yazılımını kullanmak için uygundur. CMYK çıktı aygıtlarıyla yazdırma simülasyonunu belirleyebilirsiniz.

• Renk Uyumu Yok:

Bu işlev bir uygulamayla eşleştirilecek renkler için kullanışlıdır.

Mac OS X kullanıyorsanız renk uyumu için [ColorSync (ColorSync)] işlevini de kullanabilirsiniz.



- CMYK renk verilerini yönetmek isterseniz, Graphic Pro işlevini kullanın.
- CMYK bağlantı profilleri, Windows PCL yazıcı sürücüsüyle belirlenemez.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Color Setting (Renk Ayarları)] için [Color (Renkli)] ögesini seçin.
- 5 [Color Setting (Renk Ayarları)] içinde [Detail... (Ayrıntı...)] ögesine tıklayın.

- 6 Bir öge seçin ve ardından [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 8 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] veya [Özellikler]'e tıklayın.
- 4 [Color (Renk)] sekmesini seçin.
- 5 Bir öge seçin ve ardından [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Color (Renk)] sekmesini seçin.
- 4 [Color (Renkli)] için bir öge seçin.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Mürekkeple Yazdırma Sonuçlarının Simülasyonu

CMYK renk verilerini ayarlayarak, örneğin ofset baskı makinesinin çıktısını simüle edebilirsiniz.



- Bu işlev Mac OS X sisteminde bazı uygulamalar için kullanılamaz.
- Bu işlev, [Renk Modu] için [Office Rengi] veya [Grafik Pro] seçilirse kullanılabilir.
- Windows PCL sürücüsü için [Graphic Pro (Profesyonel Kullanıcı Renk Modu)] ögesi [Color Mode (Renk Modu)] için seçildiğinde bu işlev kullanılabilir.

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Color Setting (Renk Ayarları)] için [Color (Renkli)] ögesini seçin.
- 5 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Detail... (Ayrıntılar...)] ögesine tıklayın ve [Graphic Pro (Graphic Pro)] ögesini seçin.
- 6 [Yazıcı Simülasyonu]'nu seçin.
- 7 Simüle etmek istediğiniz mürekkep özelliğini [Giriş Profili] alanındaki [Simülasyon Hedef Profili] ögesinden seçin ve [OK]'e tıklayın.
- 8 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 9 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] veya [Özellikler]'e tıklayın.
- 4 [Color (Renk)] sekmesini seçin, [Graphic Pro (Graphic Pro)] ögesini seçin ve [Options (Seçenekler)] ögesini tıklayın.
İş belgeleri ve diğer belgeler için [Office Rengi] ile yazıcı simülasyonu yapabilir, ardından da [Gelişmiş] ögesine tıklayıp simüle etmek istediğiniz mürekkep özelliklerini [CMYK Mürekkep Simülasyonu] alanından seçebilirsiniz.
- 5 [Yazıcı Simülasyonu] onay kutusunu işaretleyin.
- 6 Simüle etmek istediğiniz mürekkep özelliğini [Giriş] alanındaki [Simülasyon Hedef Profili] ögesinden seçin ve [OK]'e tıklayın.
- 7 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 8 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 Panel menüsünden [Renk] ögesini seçin.
- 4 [Color (Renkli)] ögesinde [Graphic Pro (Profesyonel Kullanıcı Renk Modu)] seçeneğini belirleyin.
- 5 [Yazıcı Simülasyonu]'nu seçmek için [Seçenekler]'e tıklayın.
- 6 [Simülasyon Hedef Profili] alanından simüle etmek istediğiniz mürekkep özelliğini seçin.
- 7 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Renk Ayırma

Herhangi bir uygulama kullanmadan her rengi birbirinden ayırarak yazdırma yapabilirsiniz.



- Bu işlem için Windows PCL yazıcı sürücüsü kullanılamaz.
- Adobe Illustrator kullanıyorsanız, uygulamanın renk ayırma işlevini kullanın. Yazıcı sürücüsünün renk eşleştirme işlevini kapatın.

- [Windows PS Sürücülerini İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Windows PS Sürücülerini İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] öğesine tıklayın.
- 4 [Color (Renkli)] sekmesini seçin ve [Advanced (Gelişmiş)] öğesine tıklayın.
- 5 Ayırmak istediğiniz rengi [Baskı Renk Ayırıcıları]'ndan seçin ve [OK]'e tıklayın.
- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] öğesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] öğesini seçin.
- 3 [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelini seçin.
- 4 [Quality 2 (Kalite 2)] sekmesinde [Print Color Separations (Baskı Rengi Ayırıcıları)] öğesini seçin.

- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.

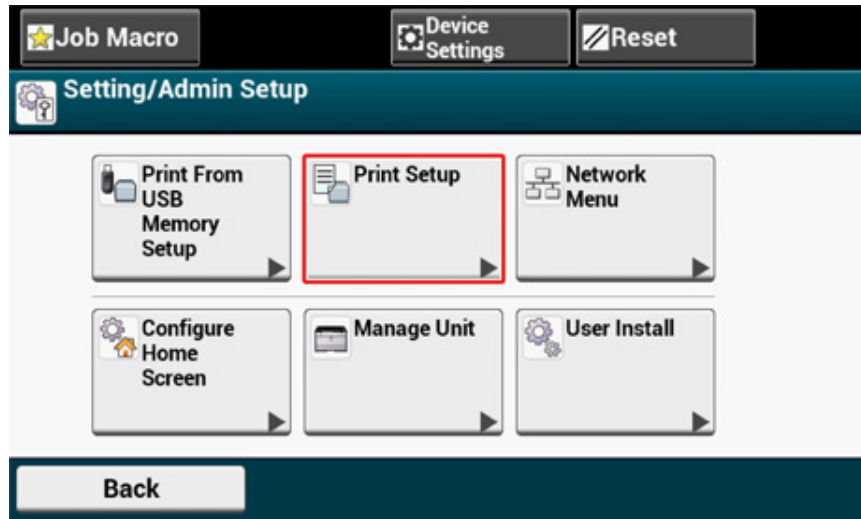


Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] öğesine tıklayın.

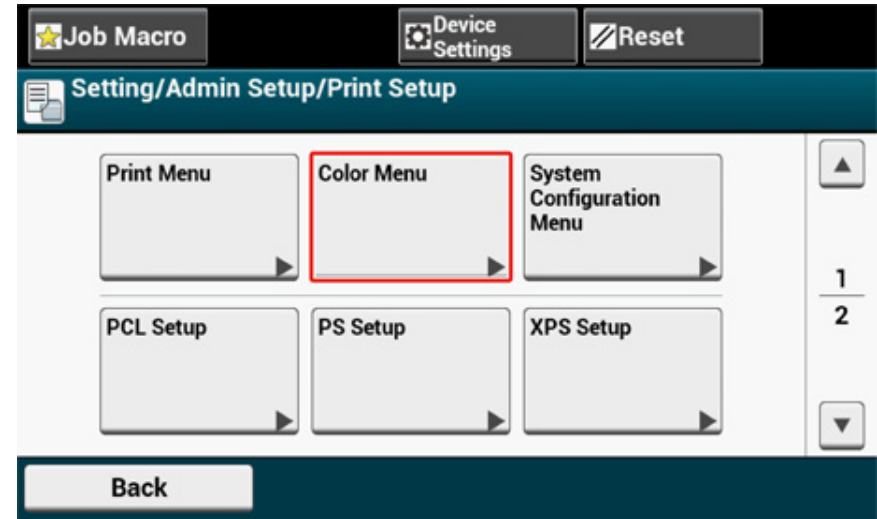
Renk Kaydı Hatasının Manuel Olarak Düzeltilmesi

Makine çalıştırılınca veya çıktı tepsileri açılınca/kapatılınca makine renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Bununla birlikte, gerektiğinde renk kaydını işletim panelinden manuel olarak da ayarlayabilirsiniz.

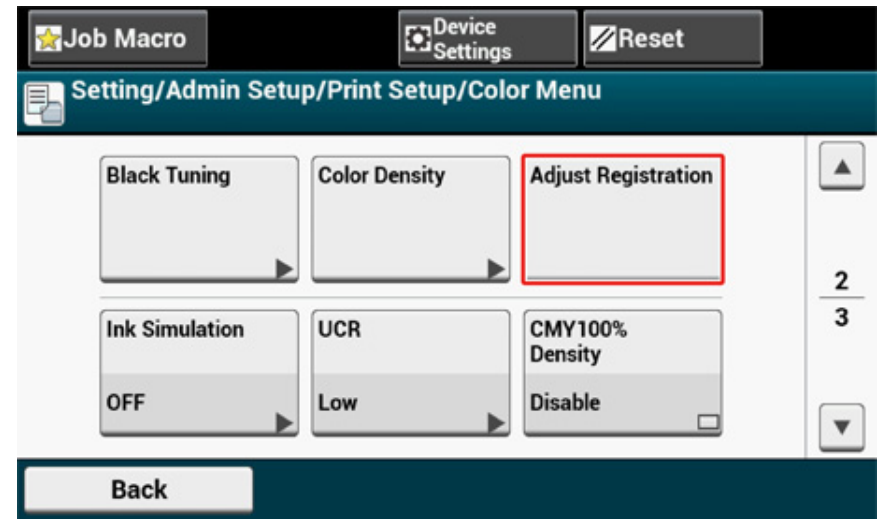
- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Print Setup (Yazdırma Kurulumu)] düğmesine basın.



- 5 [Renk Menüsü]'ne basın.



- 6 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Adjust Registration (Ayar Belirle)] düğmesine basın.



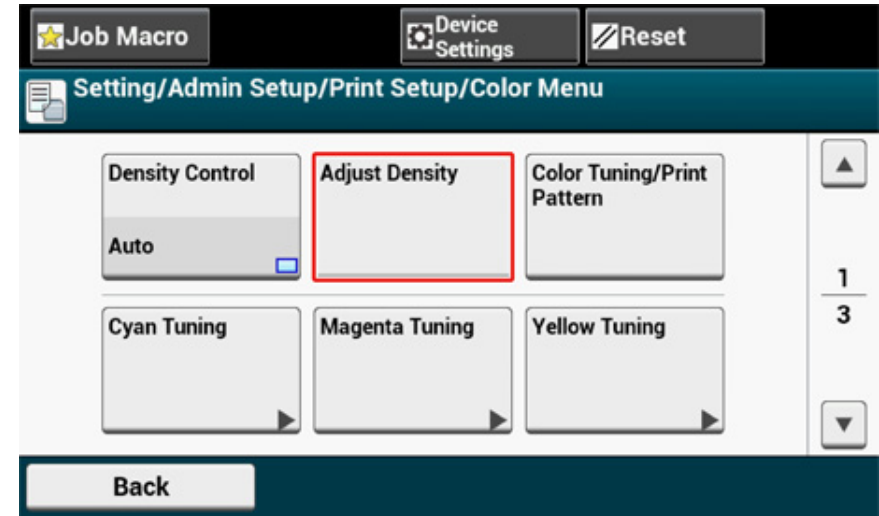
7 [Evet] düğmesine basın.



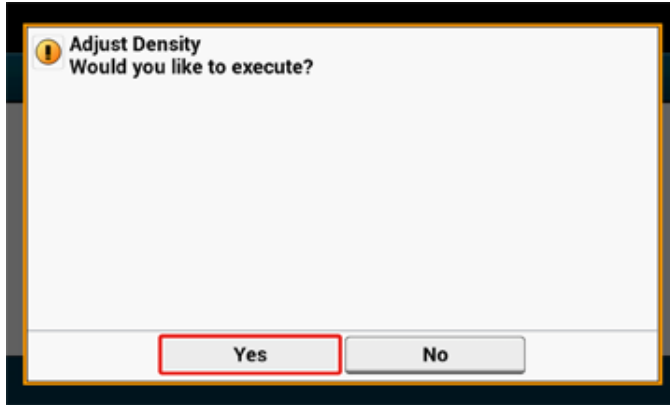
Yoğunluğu Manuel Olarak Düzeltme

Bir resim dramı kartuşu değiştirildiğinde ya da 500 sayfa yazdırıldığında bu makine renk kaydını otomatik ayarlar. Bununla birlikte, gerektiğinde renk kaydını işletim panelinden manuel olarak da ayarlayabilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Print Setup (Yazdırma Kurulumu)] düğmesine basın.
- 5 [Renk Menüsü]'ne basın.
- 6 [Yoğunluğu Ayarla]'ya basın.



7 [Evet] düğmesine basın.



Renk Dengesini (Yoğunluk) Ayarlama

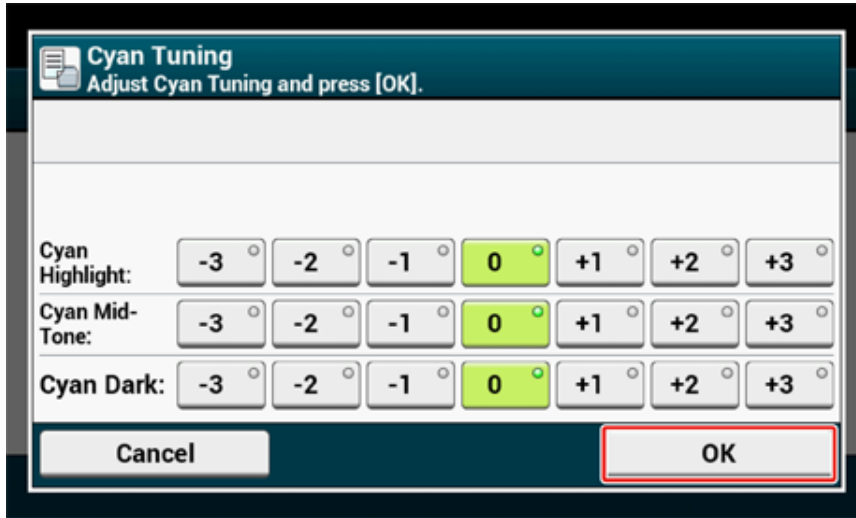
Renk tonunu kendi tercihlerinize göre ayarlarken işletim panelinden çalışın.

İstediğiniz tonu belirtmek için, her bir rengin solgun kısmını (Vurgu), orta ton kısmını (Orta Ton) ve koyu kısmını (Koyu) koyulaştırın veya açıklaştırın.

Bu bölümde, cam göbeği için ayar yapılması anlatılmıştır. Diğer renkler için ayar yaparken her bir renk için aynı prosedürü uygulayabilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Print Setup (Yazdırma Kurulumu)] düğmesine basın.
- 5 [Renk Menüsü]'ne basın.
- 6 Renk ayarı kalıbını yazdırmak için [Renk Ayarı/Yazdırma Kalıbı] ve ardından [Evet]'e basın.
- 7 [C. Göbeği Ayarı]'na basın.

- 8 Vurgu, Orta Ton ve Koyu için sürgü çubukları görüntülenir. Değerleri seçin ve [OK] düğmesine basın.



Bir miktar koyulaştırmak için +1 ila +3 seçin, bir miktar açıklaştırmak için -1 ila -3 seçin.

- 9 (Ana Ekran) düğmesine basın.

- 10 Yazdırmayı başlatın.
Renk tonu tercihlerinize uygun hale gelene kadar işlemi tekrarlayın.

Rengi Yazılım ile Ayarlama

Yardımcı programlarla rengi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için yardımcı programların kullanım kılavuzlarına bakın.

- [Renk Düzeltme Yardımcı Programı](#)
- [Renk Skalası Yardımcı Programı](#)
- [PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı](#)

Daha İyi bir Son İşlem için

Bu bölümde, bilgisayardan yazdırma işlemi sırasında en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmek için yapılması gereken ayarlar açıklanmaktadır.

- Fotoğrafların Kalitesini Arttırma
- Belirtilen Bir Çözünürlük ile Yazdırma
- İnce Çizgileri Vurgulama
- Kullanılacak Yazı Tipini Belirtme
- Siyah Baskıyı Değiştirme
- Metin ile Artalan Arasındaki Beyaz Boşluğu Giderme (Siyah üst baskı)

Fotoğrafların Kalitesini Arttırma

Fotoğrafları daha canlı renklerle yazdırabilirsiniz.



Bu işlem, Windows PS yazıcı sürücülerıyla veya Mac OS X sistemiyle kullanılamaz.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Fotoğraf Geliştirme] onay kutusunu işaretleyin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Belirtilen Bir Çözünürlük ile Yazdırma

- [Windows için](#)
- [Mac OS X için](#)

Gerekirse, yazdırma kalitesini değiştirebilirsiniz.



Windows PS yazıcı sürücüsünde veya Mac OS X'te büyük boyutlu kağıda yazdırıyorsanız [Normal (600x600) (Normal (600x600))] kullanıldığında yazdırma kalitesi artabilir.

Windows için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Kalite] ögesinden bir yazdırma kalitesi seviyesi seçin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelini seçin.
- 4 [Quality1 (Kalite1)] sekmesindeki [Quality (Kalite)] ögesinden bir değer seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

İnce Çizgileri Vurgulama

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Bulanık küçük harfleri ya da ince çizgileri önlemek için yazıcı sürücüsünde [Adjust ultra fine lines (Ultra ince çizgileri ayarla)] seçeneğini açın.

Bu işlev varsayılan olarak açıktır.

Barkod boşlukları ya da diğer boşluklar uygulamaya göre daha dar olabilir. Böyle bir durumda, bu işlevi kapatın.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 6 [Adjust ultra fine lines (Ultra ince çizgileri ayarla)] ögesini ve [Settings (Ayarlar)] için [ON (Açık)] ögesini seçip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.

- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 6 [Ultra ince çizgileri ayarla] onay kutusunu işaretleyin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 Sekmelerden [Kalite1]'i seçin.
- 4 [Quality 1 (Kalite1)] sekmesinde [Adjust ultra fine lines (Ultra ince çizgileri ayarla)] onay kutusunu işaretleyin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Kullanılacak Yazı Tipini Belirtme

- [Yazıcı Yazı Tiplerini Kullanarak Yazdır](#)
- [Bilgisayardaki Yazı Tiplerini Kullanarak Yazdır](#)

Yazıcı Yazı Tiplerini Kullanarak Yazdır



- Yazıcı yazı tipleri, ekranda görüntülenen TrueType yazı tipleriyle birebir uymaz.
- Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.
- Bu işlev, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.

• Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Genişlet] sekmesini seçin.
- 5 [Yazı Tipleri] ögesine tıklayın.
- 6 [TrueType Yazı Tipi Çıktı Türü] ögesinde [Yazı Tipi Değişimi] onay kutusunu işaretleyin.
- 7 [Yazı Tipi Değişim Tablosu] ögesinde TrueType yazı tiplerinin yerine kullanılacak yazıcı yazı tiplerini belirtin.
- 8 [OK] ögesine tıklayın.
- 9 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 10 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

• Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Start (Başlat)] ögesine tıklayın ve ardından [Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] simgesine sağ tıklayın ve [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] ögesini seçin.
- 3 [Aygıt Ayarları] sekmesinde [Yazı Tipi Değişim Tablosu] ögesine çift tıklayın.
- 4 Bir TrueType yazı tipine tıklayın ve ardından listeden TrueType yazı tipinin yerine kullanılacak bir yazıcı yazı tipi seçin.
- 5 [OK] ögesine tıklayın.
- 6 Bilgisayardan yazdırılacak bir dosya açın.
- 7 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 8 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 9 [Düzen] sekmesinde [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 10 [TrueType Yazı Tipi] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıt Yazı Tipi ile Değiştir] ögesini seçin.
- 11 [OK] ögesine tıklayın.
- 12 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 13 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Bilgisayardaki Yazı Tiplerini Kullanarak Yazdır

Ekrandaki yazı tipi görünümünün aynısını çoğaltmak için belgelerinizi bilgisayardaki TrueType yazı tiplerini kullanarak yazdırabilirsiniz.



Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.

• Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Genişlet] sekmesini seçin.
- 5 [Yazı Tipleri] ögesine tıklayın.
- 6 [TrueType Yazı Tipi ile Çıktı Formatı] bölümünde [Yazı Tipi Değişimi] onay kutusunun işaretini kaldırın, aşağıdaki çıktı formatlarından birini seçin ve [OK]'e tıklayın.
 - [Download as outline font (Dış Çizgili Yazı Tipi olarak karşıdan yükle)]
Yazıcıda yazı tipi görselleri oluşturur.
 - [Download as bitmap font (Bit Eşlem Yazı Tipi olarak karşıdan yükle)]
Yazıcı sürücülerini kullanarak yazı tipi görselleri oluşturur.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

• Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Düzen] sekmesinde [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 5 [TrueType Yazı Tipi] ögesine tıklayın ve ardından [Yumuşak Yazı Tipi Olarak İndir] ögesini seçin.
- 6 [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Siyah Baskıyı Değiştirme

Renkli yazdırma yaparken siyah baskıyı değiştirebilirsiniz. Yazıcı sürücüsünde [Office Rengi] veya [Grafik Pro] seçiliyken siyah baskı ayarı kullanılabilir.

İki çeşit siyah baskı vardır; biri cam göbeği (C), kırmızı (M), sarı (Y) ve siyah (K) tonerlerin birleşiminden oluşurken, diğeri yalnızca siyah (K) tonerden oluşur. Fotoğraf baskısı için CMYK tonerleri kullanan siyah baskı uygundur. Yalnızca siyah toner kullanılan siyah baskı, siyah metin veya grafiklerin yazdırılması için uygundur.

[Office Color (Ofis Rengi)] işlevini kullanıyorsanız otomatik ayarı da seçebilirsiniz. Otomatik ayarı seçerseniz, belgenin çıktısını almak için uygun yöntem otomatik olarak seçilir.

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] öğesine tıklayın.
- 4 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Color Setting (Renk Ayarları)] için [Color (Renkli)] öğesini seçin.
- 5 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Detail... (Ayrıntılar...)] öğesine tıklayın ve [Office Color (Ofis Rengi)] ya da [Graphic Pro (Grafik Pro)] öğesini seçin.
- 6 [Black Finish (Siyah Baskı)] öğesinden siyah oluşturmak için yöntemi seçin ve [OK (OK)] öğesine tıklayın.
- 7 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] öğesine tıklayın.
- 8 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] öğesine tıklayın.
- 4 [Color (Renk)] sekmesini seçin ve [Office Color (Ofis Rengi)] veya [Graphic Pro (Grafik Pro)] öğesini seçin ve sonra [Options (Seçenekler)] öğesini tıklayın.
- 5 [Black Finish (Siyah Baskı)] öğesinden siyah oluşturmak için yöntemi seçin ve [OK (OK)] öğesine tıklayın.
- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] öğesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 Panel menüsünden [Renk] öğesini seçin.
- 4 [Office Rengi]'ni veya [Grafik Pro]'yu seçin ve [Seçenekler]'e tıklayın.
- 5 [Siyah Baskı] öğesinden siyah oluşturma yöntemini belirleyin.



[Graphic Pro (Profesyonel Kullanıcı Renk Modu)] öğesinin [Black Finish (Siyah Baskı)] öğesi [General (Genel)] sekmesinde bulunabilir.

- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] öğesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] öğesine tıklayın.

Metin ile Artalan Arasındaki Beyaz Boşluğu Giderme (Siyah üst baskı)

Kullanım koşullarına bağlı olarak, siyah üst baskıyı ayarlayabilir ve siyah harflerle renkli artalan arasındaki beyaz boşluğu azaltabilirsiniz.



- Bu işlev bazı uygulamalarla kullanılamaz.
- Bu işlev, artalan renginin üzerine yalnızca metin baskısı yaparken kullanılabilir.
- Toner katmanı kalınsa, toner sağlam bir şekilde yerleştirilmemiş olabilir.

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] veya [Özellikler]'e tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesinde [Gelişmiş]'i seçin.
- 5 [Overprint Black (Siyah Metnin Üstüne Yazdır)] seçeneğini [On (Açık)] olarak ayarlayın ve [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.

- 3 [Tercihler] veya [Özellikler]'e tıklayın.
- 4 [Color (Renkli)] sekmesini seçin ve [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın.
- 5 [Black Overprint (Siyah Metnin Üstüne Yazdır)] onay kutusunu seçin ve [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 6 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.
- 7 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelini seçin.
- 4 [Quality 1 (Kalite 1)] sekmesinde [Black Overprint (Siyah Metnin Üstüne Yazdır)] onay kutusunu seçin.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Faydalı İşlevler

Bu bölümde, bilgisayardan yazdırma işlemi yaparken kullanışlı fonksiyonlar açıklanmaktadır.

- Çok Sayfalı Bir Belgeyi Kopya Birimleri Halinde Harmanlama
- Bir Belgenin Son Sayfasından Yazdırma
- Belirtilen Kağıt için Otomatik Olarak Bir Tepsi Seçme
- Tepsideki Kağıt Bittiğinde Otomatik Olarak Başka Bir Kağıt Besleme Tepsisine Geçme
- Bir Yazıcı Sürücüsü ile Varsayılan Ayarları Değiştirme
- Sık Kullanılan Ayarların Kullanılacak Olan Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilmesi
- Yazdırma İşlemi Öncesinde Yazdırma Verilerini Bu Makineye Kaydetme
- Bir PDF Dosyasını Açmadan Yazdırma (PDF Doğrudan Yazdırma)
- USB Bellekteki Verileri Yazdırma

Çok Sayfalı Bir Belgeyi Kopya Birimleri Halinde Harmanlama

- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Çok sayfalı bir belgeyi kopya birimleri halinde yazdırabilirsiniz.



Bu işlev, bazı uygulamalar için kullanılmayabilir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Kopya Sayısı] ögesinden yazdırma kopyası sayısını ve ardından [Harmanla] onay kutusunu seçin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kopya Sayısı] ögesinde yazdırma kopyası sayısını girin ve ardından [İş Seçenekleri] sekmesinde [Harmanla] onay kutusunu seçin.

5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

6 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.



Uygulamadaki sayfaları harmanlama işlevini kapatın. Sayfaları harmanlama işlevi açıksa belgeler makinenin dahili belleği kullanılmadan yazdırılır.

Mac OS X için

1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

3 [Copies (Kopyalar)] kısmına kopya sayısını girin.

4 [Paper Handling (Kağıt Kullanımı)] sekmesindeki [Collate pages (Sayfaları Harmanla)] onay kutusunun işaretini kaldırın.

5 Panel menüsünde [Yazdırma Özellikleri]'ni seçin ve [Kağıt] sekmesinde [Harmanla] onay kutusunu işaretleyin.

6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



- Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.
- [Paper Handling (Kağıt İşleme)] panelinde [Collate pages (Harmanlama)] onay kutusu seçiliyse makine belgeleri dahili belleği kullanmadan yazdırır.

Bir Belgenin Son Sayfasından Yazdırma

- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Sayfaları ihtiyacınıza uygun şekilde ileri (normal) veya ters sırayla yazdırabilirsiniz.

Çıktı tepsisini kullanırken çıktıları normal sayfa sırasıyla istiflemek için normal sayfa sırasıyla yazdırın.

Arka çıktı tepsisini kullanıyorken, çıktıları normal sayfa sırasıyla istiflemek için ters sayfa sırasıyla yazdırın.



- Arka çıktı tepsisi açık değilse çıktılar her zaman çıktı tepsisine bırakılır.
- Bu işlev Windows PCL yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

3 [Tercihler] ögesine tıklayın.

4 [Layout (Düzen)] sekmesindeki [Page Order (Sayfa Sırası)] ögesinden [Back to Front (Arkadan Öne)] ögesini seçin.

5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

6 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.



[Page Order (Sayfa Sırası)] görüntülenmezse [Start (Başlangıç)] > [Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] ögesini seçin, [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] simgesini sağ tıklayın, [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] > [Advanced (Gelişmiş)] sekmesini seçin ve ardından [Enable advanced printing features (Gelişmiş yazdırma özelliklerini etkinleştir)] onay kutusunu seçin.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Paper Handling (Kağıt Kullanımı)] panelinde [Page Order (Sayfa Sırası)] için [Reverse (Ters)] ögesini seçin.
- 4 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Belirtilen Kağıt için Otomatik Olarak Bir Tepsi Seçme

- Çok Amaçlı Tepsi Ayarları
- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Otomatik olarak bir tepsi (kağıt kaseti (Tepsi 1/2/3)) veya yazıcı sürücüsünde ayarlanmış aynı boyutta ve tipte kağıdın bulunduğu MP tepsisini seçin. Tepsiler [Tray Sequence (Tepsi Sırası)] ayarına göre değiştirilir.



Kağıt kasetleri ve dokunmatik paneldeki MP tepsisi için kağıt boyutu ve ağırlığı ayarladığınızdan emin olun.

 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Çok Amaçlı Tepsi Ayarları

Otomatik tepsi seçme hedefi olarak çok amaçlı tepsiyi ayarlayın.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.
- 2 [Paper Setup] düğmesine basın.
- 3 [MP Tray] düğmesine basın.
- 4 [MP Tray Usage] düğmesine basın.
- 5 [Normal Tray (Normal Tepsi)] düğmesine basın.



[MP Tray Usage] fabrika varsayılanı olarak [Do Not Use] şeklinde ayarlanmıştır.

- 6 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back] düğmesine basın.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Kaynak] ögesinden [Otomatik] ögesini seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 6 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kağıt/Kalite] sekmesinde [Kağıt Kaynağı] ögesinden [Otomatik Seç] ögesini seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 6 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Paper Feed (Kağıt Besleme)] panelinde [All Pages From (Şuradan Tüm Sayfalar)] kısmından [Auto Select (Otomatik Seç)] ögesini seçin.
- 4 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Tepsiye Kağıt Bittiğinde Otomatik Olarak Başka Bir Kağıt Besleme Tepsisine Geçme

- [Tepsileri Otomatik Tepsi Değiştirme için Ayarlama](#)
- [Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin](#)
- [Mac OS X için](#)

Belirlenen tepside kağıt bittiğinde, kağıt kasetlerine ve MP tepsisine aynı kağıt boyutu, ağırlık ve tipte kağıt (Tepsi 1/2/3) yüklenmişse, makine yazdırma işlemine başka bir tepside devam edebilir.

Bu işlevi kullanmak için, öncelikle dokunmatik panelde otomatik tepsi değiştirme işlevini etkinleştirin. Ardından, yazıcı sürücüsünde otomatik tepsi değiştirme işlevini ayarlayın.



Otomatik tepsi değiştirme işlevi için kullanılan her bir tepsinin kağıt ayarları için makineye ve yazıcı sürücüsüne aynı değerleri ayarlayın.



Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Tepsileri Otomatik Tepsi Değiştirme için Ayarlama

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.
- 2 [Paper Setup] düğmesine basın.
- 3 [Auto Tray Switch] ögesinin [ON] olarak ayarlandığını kontrol edin.



- [Auto Tray Switch] düğmesine basıldığında [ON] ve [OFF] arasında geçiş yapılır.
- Tepsiler [Tray Sequence (Tepsi Sırası)] ayarına göre değiştirilir.

- 4 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back] düğmesine basın.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Kağıt Besleme Seçenekleri] ögesine tıklayın.
- 5 [Otomatik Tepsi Değiştirme] onay kutusunu seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [Düzen] sekmesinde [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 5 [Tepsi Değiştirme] ögesine tıklayın ve ardından [AÇIK] ögesini seçin.
- 6 [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 Panel menüsünden [Yazdırma Seçenekleri] ögesini seçin.
- 4 [Feed (Besleme)] sekmesinde [Tray Switch (Tepsi Değiştirme)] onay kutusunu işaretleyin.

- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Bir Yazıcı Sürücüsü ile Varsayılan Ayarları Değiştirme

Yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarları olarak sık kullanılan yazdırma ayarlarını kullanabilirsiniz.



Bu işlev Mac OS X sisteminde kullanılamaz.

Windows Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 * (OKI C542 *)] simgesine sağ tıklayın ve ardından [Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)]'ni seçin.
* Kullanılacak bir sürücü türü seçin.
- 3 Sürücünün varsayılan ayarları olarak kullanılacak yazdırma ayarlarını yapın.
- 4 [OK] ögesine tıklayın.

Sık Kullanılan Ayarların Kullanılacak Olan Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilmesi

- [Sık Kullanılan Ayarları Kaydetme](#)
- [Kaydedilen Ayarlar ile Yazdırma](#)

Sık Kullanılan Ayarları Kaydetme

Yazıcı sürücüsü ayarlarını kaydedebilirsiniz.



Bu işlev, Windows PS yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.



14 aya kadar kaydedebilirsiniz.

• Windows PCL Sürücü Ayarlarını Kaydetme

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [Printing preferences (Yazdırma tercihleri)] ögesini seçin.
- 3 Kaydedilecek yazdırma ayarlarını ayarlayın.
- 4 [Kurulum] sekmesinde [Sürücü Ayarları] ögesinde [Kaydet] ögesine tıklayın.
- 5 Ayarları kaydetmek için bir ad girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 6 Yazdırma ayarı iletişim kutusunu kapatmak için [OK (OK)] ögesini tıklayın.

• Mac OS X Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının Kaydedilmesi



- [Page Setup (Sayfa Düzeni)] iletişim kutusundaki varsayılan ayarlar değiştirilemez.
- Farklı bir yazıcı sürücüsü ile kaydedilen ayarların çalışması garanti edilmez. Ayarları ayırt edebileceğiniz bir ad ile kaydedin.

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.

- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 Kaydedilecek yazdırma ayarlarını ayarlayın.
- 4 [Ön Ayarlar] ögesinden [Mevcut Ayarları Ön Ayar Olarak Kaydet] ögesini seçin.
- 5 Ayarları kaydetmek için bir ad girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

Kaydedilen Ayarlar ile Yazdırma



Bu işlem, Windows PS yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

• Windows PCL Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Preferences (Tercihler)] ögesine tıklayın.
- 4 [Setup (Kurulum)] sekmesindeki [Driver Settings (Sürücü Ayarları)] kısmından kullanılacak bir ayar seçin.
- 5 [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 6 [Print (Yazdırma)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

• Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3 [Presets (Ön Ayarlar)] ögesinden kullanılacak bir ayar seçin.
- 4 [Print (Yazdır)] düğmesine tıklayın.



[Preset (Ön Ayar)] içinden [Show Presets (Ön Ayarları Göster)] seçilirse ve [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Yazdırdıktan Sonra Ön Ayarlar Menüsünü "Varsayılan Ayarlar" Olarak Sıfırla onay kutusu)] onay kutusunun işareti kaldırılırsa ayarlanan ön ayar her zaman uygulanır.

Yazdırma İşlemi Öncesinde Yazdırma Verilerini Bu Makineye Kaydetme

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin
- Mac OS X için

Yazdırma işlerini bu makineye entegre edilmiş olan bellekte biriktirebilirsiniz. Bu, bilgisayardaki çalışmanızı erkenden tamamlamanıza olanak sağlayarak, bu makine arka planda çalışırken bilgisayarınızın diğer görevlere devam edebilmesini mümkün kılar.



Bu makinenin dahili belleğindeki boş alanın yetersiz olmasından dolayı biriktirilen verileri kaydedemezseniz, dosya sisteminin dolu olduğunu ve yazdırma işinin yürütülmediğini bildiren bir mesaj görüntülenir.

Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 6 [İş Biriktirme] ögesini ve [Ayarlar] için [Açık] ögesini seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Gelişmiş] ögesine tıklayın.
- 6 [İş Biriktirme] onay kutusunu işaretleyin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] seçeneğini belirleyin.
- 3 [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelini seçin.
- 4 [Quality 2 (Kalite 2)] sekmesinde [Job Spool (İş Bekleme)] onay kutusunu seçin.
- 5 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.



Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Bir PDF Dosyasını Açmadan Yazdırma (PDF Doğrudan Yazdırma)

Bir PDF dosyasını doğrudan yazdırılmak üzere bu makineye gönderebilirsiniz. PDF Doğrudan Yazdırma işlevi ile, PDF dosyasını Adobe Reader gibi bir uygulama ile açmaktan kurtulabilirsiniz.

- [Windows için](#)
- [Mac OS X için](#)



Kağıt boyutu dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] > [Print Setup (Yazıcı Ayarları)] > [PS Setup (Ayarları)] bölümünde yapılan [PDF Paper Size (PDF Kağıt Boyutu)] ayarına bağlıdır.



Windows için öncelikle PDF Doğrudan Yazdırmayı yükleyin.

[Yardımcı Yazılım Listesi](#)

Windows için

- 1 Yazdırılacak bir PDF dosyasına sağ tıklayın ve ardından [PDF Print Direct] ögesine tıklayın.
- 2 Kullanılacak bir yazıcı seçin.
Seçilen yazıcıda kullanıcı kimlik doğrulaması işlevini ayarlamak için [Printer Setting (Yazıcı Ayarı)] menüsünden [User Auth (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması)] ögesini seçin.
- 3 Şifreli bir dosyayı yazdırmak için, [Parola oluşturma] onay kutusunu seçip parolayı girin.
Aynı parola tekrar kullanılacaksa, [Save Password] ögesine tıklayın.
- 4 Gerekirse diğer ayarları da değiştirin ve [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 [System Preferences (Sistem Tercihleri)] menüsünde [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] ögesini seçin.

- 2 [OKI C542 (OKI C542)] simgesinin listelendiğini kontrol edin.
- 3 Sürücünün simgesini masaüstüne veya Dock'a sürükleyin.
- 4 Yazdırmak istediğiniz dosyayı sürücü simgesine sürükleyin.

USB Bellekteki Verileri Yazdırma

Yazıcıya USB Bellek bağlayabilir ve kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz.



- Tüm USB Bellek ürünlerinin kullanılabileceği garanti edilmez. (Güvenlik işlevli USB Bellek desteklenmemektedir.)
- Bu makine USB 3.0 desteklemiyor.
- USB kablo göbekleri ve harici USB HDD'ler desteklenmemektedir.
- Şifrelenmiş PDF dosyaları desteklenmemektedir.



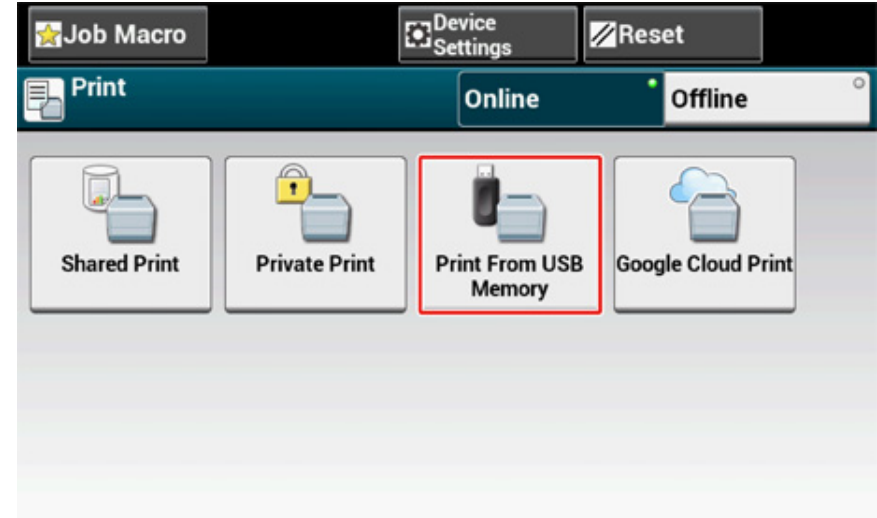
- Aşağıdaki dosya tipleri desteklenmektedir: FAT12, FAT16, FAT32.
- Desteklenen dosya formatları: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- 32 GB kapasiteye kadar olan USB Bellek desteklenir.
- Dosya listesinde USB Belleğe kaydedilmiş desteklenen dosya formatlarında 100 dosyaya kadar görüntülenebilir.
 - USB Belleğe 100 veya daha fazla dosya kaydedilirse, dosya listesi düzgün görüntülenmez.
 - 20 veya daha fazla seviyede izin yapısına sahip USB Bellek düzgün okunamayabilir.
 - 240 karakteri geçen dosya yolu doğru okunamayabilir.
- USB Bellekten tek seferde bir dosya yazdırabilirsiniz.

1 USB Belleği USB bağlantı noktasına takın.

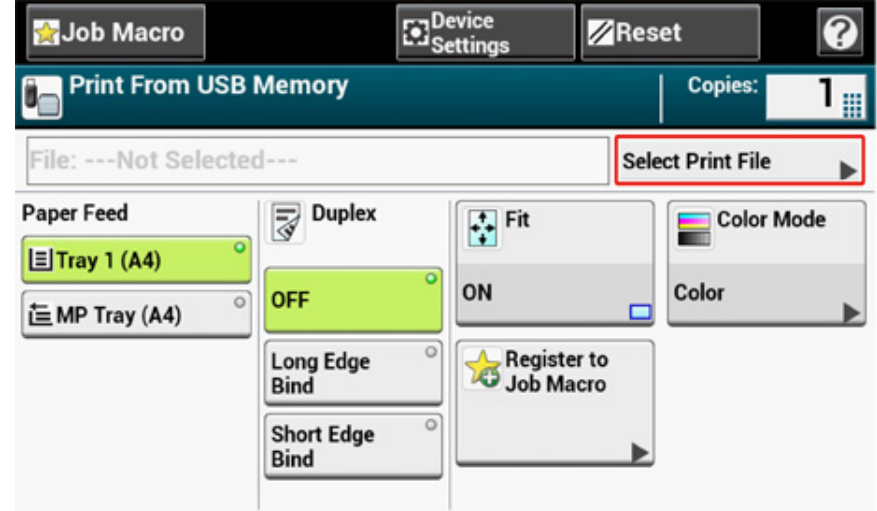


2 [Yazdır] veya  (YAZDIR) düğmesine basın.

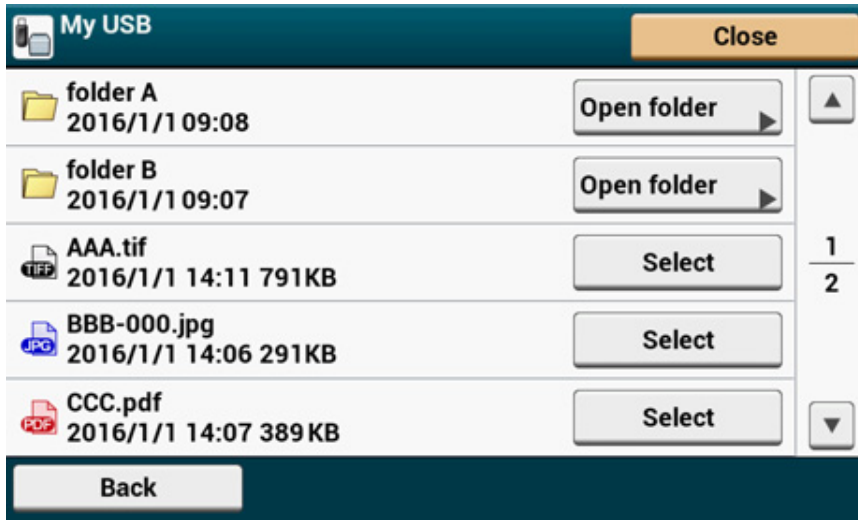
3 [Print From USB Memory] düğmesine basın.



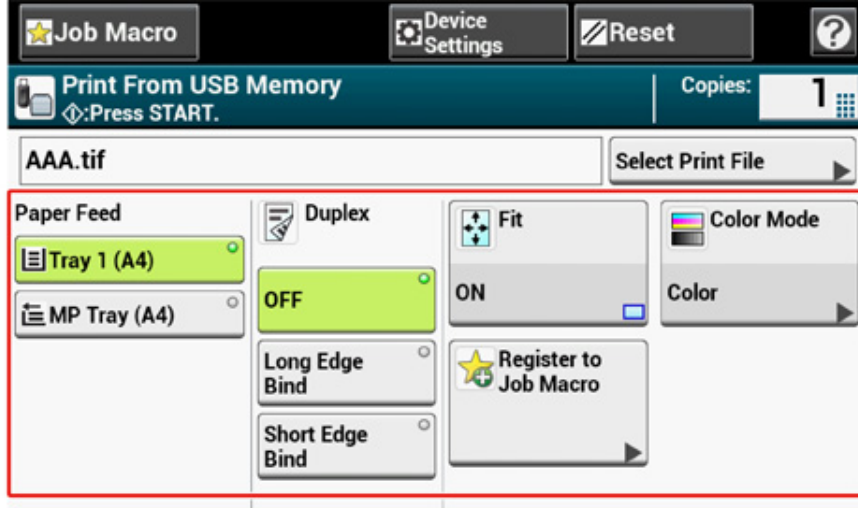
4 [Select Print File] düğmesine basın.



- 5 Yazdırmak istediğiniz dosyanın bulunduğu klasörü seçin.



- 6 Gerekirse yazdırma ayarlarını yapın.



- 7 İşlem için  (BAŞLAT) düğmesine basın.

- 8 USB Belleği bağlantı noktasından çıkarabileceğinizi bildiren bir mesaj görüntülendiğinde, USB belleği çıkarın.

Bir Yazdırma İşini İptal Etme

USB Bellekten bir yazdırma işini iptal etmek için operatör panelinden  (DURDUR) düğmesine basın.

Yazdırma işleminin tamamlandığını bildirmek üzere bir mesaj görüntülenene kadar, bir yazdırma işini iptal edebilirsiniz.



Bu makinede yazdırılmaya hazır olan sayfalar herhangi bir değişiklik yapılmadan yazdırılır.

Gizli Belgelerin Yazdırılması

Bu bölümde, nasıl gizli bir şekilde yazdırma sonuçları elde edileceği açıklanmaktadır.

- [Yazdırma Verisinin Şifrelenmesi ve Yazdırma İşinden önce Parola Belirleme \(Özel Yazdırma\)](#)

Yazdırma Verisinin Şifrelenmesi ve Yazdırma İşinden önce Parola Belirleme (Özel Yazdırma)

- [Bir Bilgisayarda Şifreleme ve Parola Ayarlama](#)
- [Bu Makineden Şifreli/Parola Korumalı Bir Belgeyi Yazdırma](#)

Özel yazdırma işleviyle, diğer insanların görmesini önlemek için özel veya gizli belgeleri şifreleyebilir ve parolayla koruyabilir, makinede bu şekilde saklayabilir ve yazdırmadan önce operatör panelinden kimlik doğrulayabilirsiniz.

Yazdırma işleri göndermeden önce şifrelendiğinden gizli bilgileri adaletsiz erişimden koruyabilirsiniz.



- Bu makinenin dahili belleğindeki boş alanın yetersiz olmasından dolayı biriktirilen verileri kaydedemezseniz, dosya sisteminin dolu olduğunu ve yazdırma işinin yürütülmediğini bildiren bir mesaj görüntülenir.
- Bu makineyi bir yazdırma sunucusu aracılığıyla paylaşırsanız, bu işlevi Windows PCL yazıcı sürücüsünde poster yazdırma işlevi ve kitapçık yazdırma işlevi ile kullanamazsınız.
- Bu işlevi kullanırken [Job Spool (İş Bekleme)] onay kutusunun işaretini kaldırın.



[Yazdırma İşlemi Öncesinde Yazdırma Verilerini Bu Makineye Kaydetme](#)

Bir Bilgisayarda Şifreleme ve Parola Ayarlama

- **Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin**

- 1 Bir dosya açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Tercihler] ögesine tıklayın.
- 4 [İş Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 5 [Job Type (İş Tipi)] alanından [Private Print (Özel Yazdırma)] ögesini seçin.
- 6 [Password (Parola)] alanına bir parola girin.
- 7 [OK] ögesine tıklayın.
- 8 Gerekirse diğer ayarları yapın ve ardından [OK (Tamam)] düğmesini tıklayın.

- 9** [Print (Yazdırma)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.
Şifreli ve parola korumalı yazdırma işi yalnızca bu makineye gönderilir ve hemen yazdırılmaz.

• Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1** Bir dosya açın.
- 2** [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.
- 3** [Advanced (Gelişmiş)] ögesine tıklayın.
- 4** [Job Options (İş Seçenekleri)] sekmesini seçin.
- 5** [Job Type (İş Tipi)] alanından [Private Print (Güvenli Yazdırma)] ögesini seçin.
- 6** [Password (Parola)] alanına bir parola girin.
- 7** [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
- 8** Gerekirse diğer ayarları yapın ve ardından [OK (Tamam)] düğmesini tıklatın.
- 9** [Print (Yazdırma)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.
Şifreli ve parola korumalı yazdırma işi sadece bu makineye gönderilir, ancak hemen yazdırılmaz.

• Mac OS X için

- 1** Bir dosya açın.
- 2** [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] seçeneğini belirleyin.
- 3** Panel menüsünden [Secure Print (Güvenli Yazdırma)] ögesini seçin.
- 4** [Job Type (İş Tipi)] alanından [Private Print (Güvenli Yazdırma)] ögesini seçin.
- 5** [Job Password (İş Parolası)] alanına bir parola girin.

- 6** Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

Şifreli ve parola korumalı yazdırma işi sadece bu makineye gönderilir, ancak hemen yazdırılmaz.



- Yazdırma işi tamamlanırsa veya belirli bir süre yazdırma işi yapılmazsa bellekte kayıtlı yazdırma işi otomatik olarak silinir. Veriler gönderilirken bir hata yaşanır veya gönderildikten sonra iş değiştirilirse iş otomatik olarak silinir.
- Yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesine tıklayın.

Bu Makineden Şifreli/Parola Korumalı Bir Belgeyi Yazdırma

Bu makinenin dahili belleğinde kayıtlı bir şifreli ve parola korumalı yazdırma işini gerçekleştirin.

- 1** [Print (Yazdır)] ögesine ya da makinedeki  (YAZDIR) düğmesine basın.
- 2** [Private Print (Özel Yazdırma)] düğmesine basın.
- 3** Kullanıcı listesi görüntülendiğinde bilgisayarınızın kullanıcı adını seçin.
- 4** Bilgisayarda oluşturduğunuz parolayı girin ve ardından [OK (OK)] düğmesine basın.
- 5** Özel yazdırma işleri listelendiğinde yazdırmak istediğiniz özel işler için [Print (Yazdır)] düğmesine basın. Görüntülenen tüm özel yazdırma işlerini yazdırmak için, [Print All (Tümünü Yazdır)] düğmesine basın.
Belirli özel işleri silmek için [Delete (Sil)] düğmesine basın.
Listedeki tüm özel işleri silmek için [Delete All (Tümünü Sil)] düğmesine basın.

3

Bakım

Bakım Parçalarını Değiştirme

Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi

Kurulu Sürücülerin Güncellenmesi

Yüklü Sürücünün Kaldırılması

Üretici Yazılımı Güncelleniyor

Belleği ve Ayarları Başlatma

Bu bölüm makinenin daha uzun süre rahat bir şekilde kullanılmasını garantilemek için parçalarının nasıl değiştirilmesi gerektiğini ve makine temizliğini anlatmaktadır.

Bakım Parçalarını Değiştirme

Bu bölümde bakım parçalarının nasıl değiştirildiğini açıklanmaktadır.

- [Bant Biriminin Değiştirilmesi](#)
- [Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme](#)

Bant Biriminin Değiştirilmesi

Ekranda "Bant Birimi Ömrü Doluyor" mesajı görününce yedek bir bant birimi hazırlayın. Bir sonraki mesaj görüntüleninceye kadar yaklaşık 1.000 sayfa yazdırabilirsiniz.

"Bant Birimini Değiştirin" mesajı görüldüğünde bant birimini değiştirin.

Bant ünitesinin kullanım ömrü, A4 simpleks yazdırma için yaklaşık 60.000 sayfadır (iş başına üç sayfa).

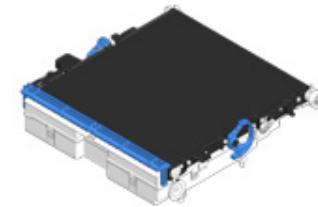


- Bant birimiyle yazdırabileceğiniz gerçek sayfa sayısı, kullanım şeklinize bağlıdır.
- Üst kapağın açılıp kapanması bant biriminin kullanım ömrünü biraz uzatsa da, "Bant Birimini Değiştirin" mesajı görüntüledikten hemen sonra bant birimini değiştirmelisiniz.
- Kayış birimini değiştirirseniz, birimini kullanım ömrü bitinceye kadar kullanın. Bant birimini kullanım ömrü dolmadan çıkarır ve başka bir bant birimi takarak kullanırsanız, kullanım ömrü doğru şekilde gösterilmeyecektir.
- [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Manage Unit (Yönetim)] > [System Setup (Sistem Kurulumu)] > [Near Life LED (LED Bitmek Üzere)] öğesi dokunmatik panelde [Disable (Devredışı)] olarak ayarlanmışsa [Belt Unit Near Life (Bant Birimi Ömrü Doluyor)] mesajı görünmez.
- Görüntü dramı (yeşil tüp) son derece kırılgandır. Çok dikkatli kullanın.
- Görüntü dramını doğrudan güneş ışığına veya çok parlak oda ışığına (yaklaşık 1.500 lüksten fazla) maruz bırakmayın. Normal oda ışığı altında bile 5 dakikadan fazla bırakmayın.



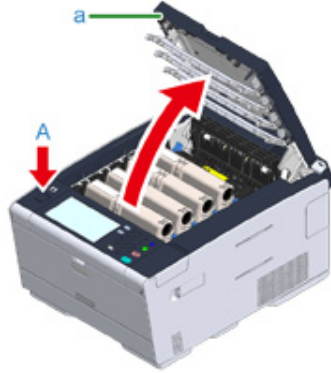
"Bant Birimi Ömrü Doluyor" mesajının görüntülenme ayarını değiştirebilirsiniz. Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Yükleme)] > [Belt Near Life Timing (Bant Ömrü Bitiyor Zmnlmsı)] öğesinden ayarlayın. 500 ila 3.000 (500'lük artışlarla) arasındaki değerler kullanılabilir.

1 Yedek bir Bant Birimi hazırlayın.



- 2 Açma düğmesine (A) basın ve çıkış tepsisini (a) açın.

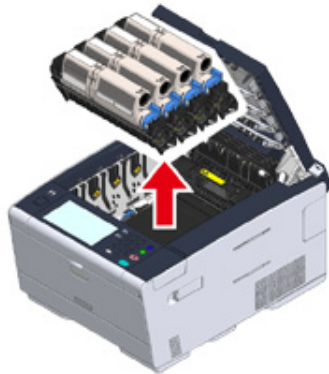
 DİKKAT	Yanıklara sebep olabilir.	
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Bu birime dokunmayın.		



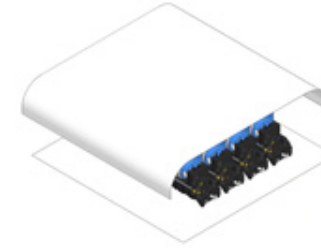
- 3 Dört görüntü dramını da makineden çıkararak düz bir yüzeye yerleştirin.



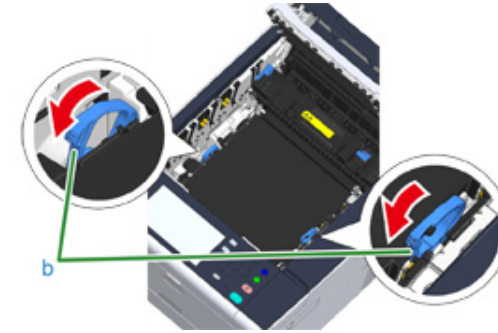
Görüntü dramını çıkarırken LED kafasına vurmamaya dikkat edin.



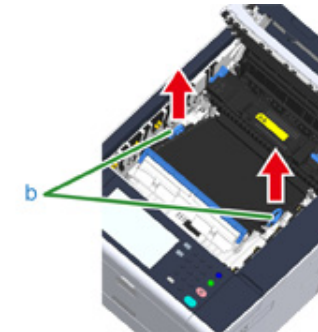
- 4 Görüntü dramlarının ışığa maruz kalmaması için, çıkarılan görüntü dramlarının üzerini bir kağıtla örtün.



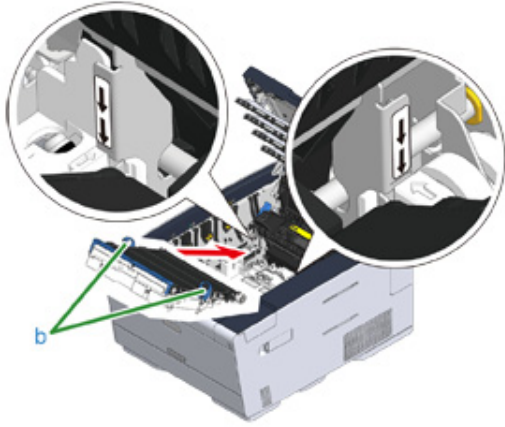
- 5 Kiliti açmak için bant biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (b) ileriye doğru çevirin.



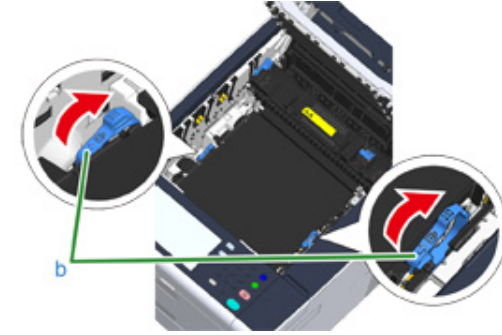
- 6 Kilit kolunu (b) tutarak bant birimini çıkarın.



- 7** Yeni bant birimindeki kilit kollarını (b) tutun ve bant birimini makine içine yerleştirin.



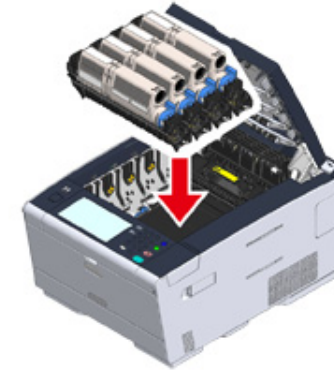
- 8** Bant biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (b) geriye doğru çevirin.



- 9** Dört görüntü dramını da makineye tekrar takın.



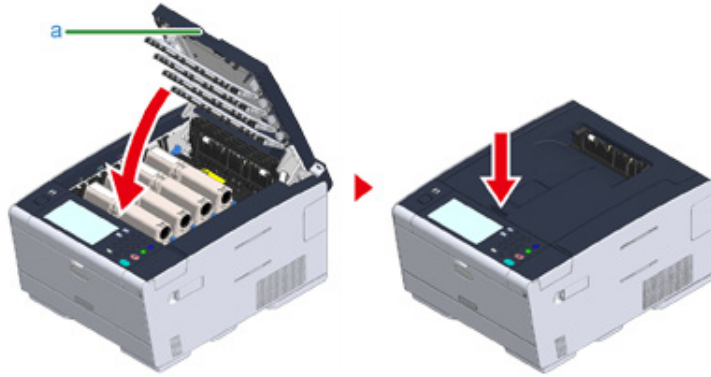
Görüntü dramını ayarlarken LED kafasına vurmamaya dikkat edin.



- 10** Çıkış tepsisini (a) yavaşça kapatın ve onaylamak için tepsinin ortasını itin.



Çıkış tepsisini kapatırken LED kafasına dokunmayın.



11 Bant birimini geri dönüştürün.



Bant birimini atmanız gerekiyorsa, birimi plastik bir poşete veya benzer bir torbaya koyun ve belediyenizin kural veya yönergelerine uygun olarak atın.

Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme

Ekranda "Kaynaştırıcı Birimi Ömrü Doluyor" mesajı görününce yedek bir kaynaştırıcı birimi hazırlayın. Bir sonraki mesaj görüntüleninceye kadar yaklaşık 1.000 sayfa yazdırabilirsiniz.

"Kaynaştırıcı Birimini Değiştirin" mesajı görüldüğünde kaynaştırıcı birimini değiştirin.

Kaynaştırıcı biriminin kullanım ömrü, A4 simpleks yazdırma için en fazla 60.000 sayfadır.



- Kaynaştırıcı birimiyle yazdırabileceğiniz gerçek sayfa sayısı, kullanım şeklinize bağlıdır.
- Çıktı tepsisinin açılıp kapanması kaynaştırıcı biriminin kullanım ömrünü biraz uzatsa da arızayı önlemek için "Kaynaştırıcı Birimini Değiştirin" görüntüledikten hemen sonra kaynaştırıcı birimini değiştirmelisiniz.
- Isıtıcı birimini değiştirirseniz, birimini kullanım ömrü bitinceye kadar kullanın. Isıtıcı birimini kullanım ömrü dolmadan çıkarır ve başka bir ısıtıcı birimi takarak kullanırsanız, kullanım ömrü doğru şekilde gösterilmeyecektir.
- [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Manage Unit (Yönetim)] > [System Setup (Sistem Kurulumu)] > [Near Life LED (LED Bitmek Üzere)] öğesi dokunmatik panelde [Disable (Devredışı)] olarak ayarlanmışsa [Fuser Near Life. (Kynştırıcı Ömrü Doluyor.)] mesajı görünmez.
- Görüntü dramını doğrudan güneş ışığına veya çok parlak oda ışığına (yaklaşık 1.500 lüksten fazla) maruz bırakmayın. Normal oda ışığı altında bile 5 dakikadan fazla bırakmayın.



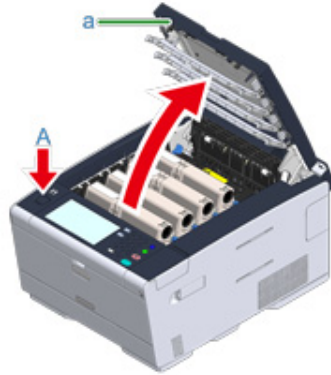
"Kynştırıcı Ömrü Doluyor" mesajının görüntülenme ayarını değiştirebilirsiniz. Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Yükleme)] > [Fuser Near Life Timing (Kynştırıcı Ömrü Bitiyor Zmnlmsı)] öğesinden ayarlayın. 500 ila 3.000 (500'lük artışlarla) arasındaki değerler kullanılabilir.

1 Yeni bir kaynaştırıcı birimi hazırlayın.

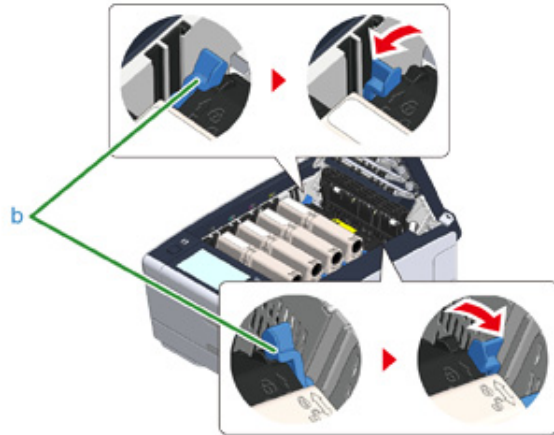


2 Açma düğmesine (A) basın ve çıkış tepsisini (a) açın.

⚠ DİKKAT	Yanıklara sebep olabilir.	⚠
Kaynaştırıcı birimi ısındığı için, işlemi dikkatli gerçekleştirin. Birimi kaldırırken kolundan tutmalısınız. Sıcakken birimi tutmayı denemeyin. Soğuyuncaya kadar bekleyin, ardından da işlemi gerçekleştirin.		



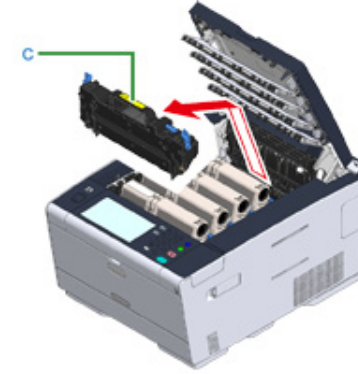
3 Kilidi açmak için kaynaştırıcı birimi kilit kollarını (b) ileriye eğin.



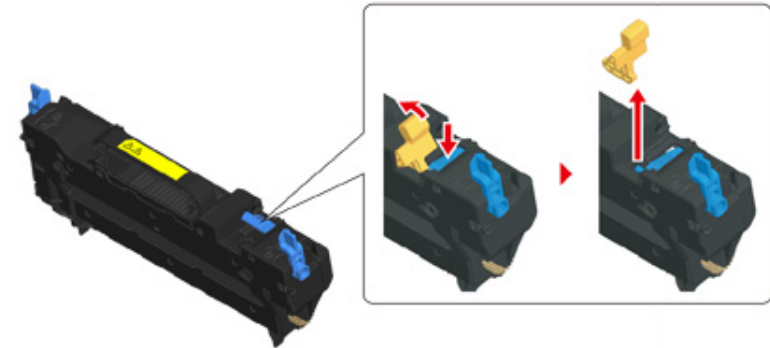
4 Kaynaştırıcı biriminin kolunu (c) tutup kaynaştırıcı birimini yukarı kaldırarak makineden çıkarın.



Kaynaştırıcı birimini çıkarırken LED kafasına vurmamaya dikkat edin.



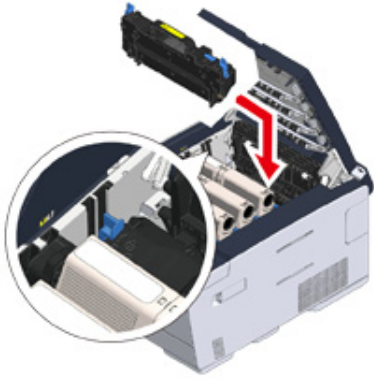
5 Yeni kaynaştırıcı birimindeki mavi kolu itin ve turuncu güvenlik durdurucusunu çıkarın.



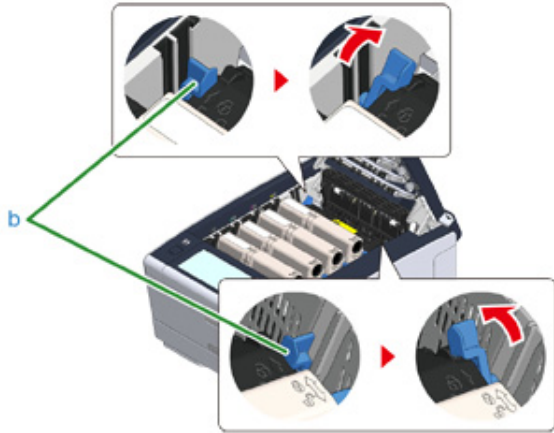
6 Yeni kaynaştırıcı birimi kolunu tutun, kaynaştırıcı birimini toner kartuşlarının arkasındaki yuvalarla hizalayın ve kaynaştırıcı birimini makineye yerleştirin.



Kaynaştırıcı birimini ayarlarken LED kafasına vurmamaya dikkat edin.



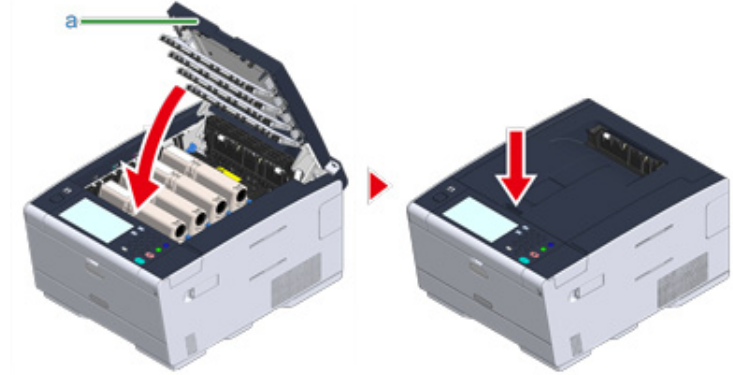
7 Kilitlemek için kaynaştırıcı birimi kilit kollarını (b) geriye eğin.



8 Çıkış tepsisini (a) yavaşça kapatın ve onaylamak için tepsinin ortasını itin.



Çıkış tepsisini kapatırken LED kafasına dokunmayın.



9 Kaynaştırıcı birimini geri dönüştürün.



Kaynaştırıcı birimini atmanız gerekiyorsa, birimi plastik bir poşete veya benzer bir torbaya koyun ve belediyenizin kural veya yönergelerine uygun olarak atın.

Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi

Bu bölümde, makine ve parçalarının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır.

- Makinenin Yüzeyinin Temizlenmesi
- Kağıt Besleme Merdanelerinin Temizlenmesi (Tepsi 1/Tepsi 2/Tepsi 3)
- Kağıt Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi (Çok Amaçlı Tepsi)
- LED Kafasının Temizlenmesi (Kullanım Kılavuzu)

Makinenin Yüzeyinin Temizlenmesi



- Makinenin plastik parçalarına zarar verebileceğinden benzin, tiner ya da alkol kullanmayın.
- Makinenizi yağ ile yağlamayın. Yağ sürmeyin.

1 Makineyi kapatın.

 Makinenin Kapatılması (Kullanım Kılavuzu)

2 Makinenin yüzeyini su veya nötr deterjanla hafifçe nemlendirilmiş ve güzelce sıkılmış yumuşak bir bezle silin.



Su veya nötr deterjan dışında hiçbir şey kullanmayın.



3 Makinenin yüzeyini kuru yumuşak bir bezle kurulayın.

Kağıt Besleme Merdanelerinin Temizlenmesi (Tepsi 1/Tepsi 2/ Tepsi 3)

Kağıt tepsisindeki ayırma merdanesini ve makine içindeki kağıt besleme merdaneleri temizleyin.

Tepsi 1 için örnek aşağıda verilmiştir. Aynı süreç Tepsi 2/3 için de uygulanır.

- 1 Kağıt kasetini dışarı doğru çekin.

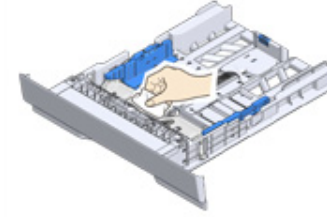


- 2 Makine içindeki iki kağıt besleme merdanesini iyice sıkılmış ıslak bir bezle silin.



- 3 Kağıt kasetinde yüklü olan kağıdı çıkarın.

- 4 Kağıt kasetindeki ayırma merdanesini iyice sıkılmış ıslak bir bezle silin.



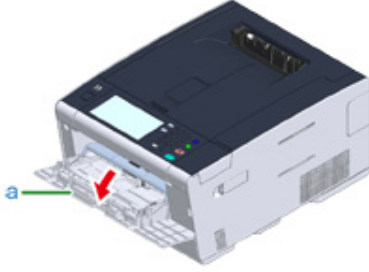
- 5 Kağıdı kağıt kasetine yükleyin ve kağıt kasetini bu makinenin içine takın.



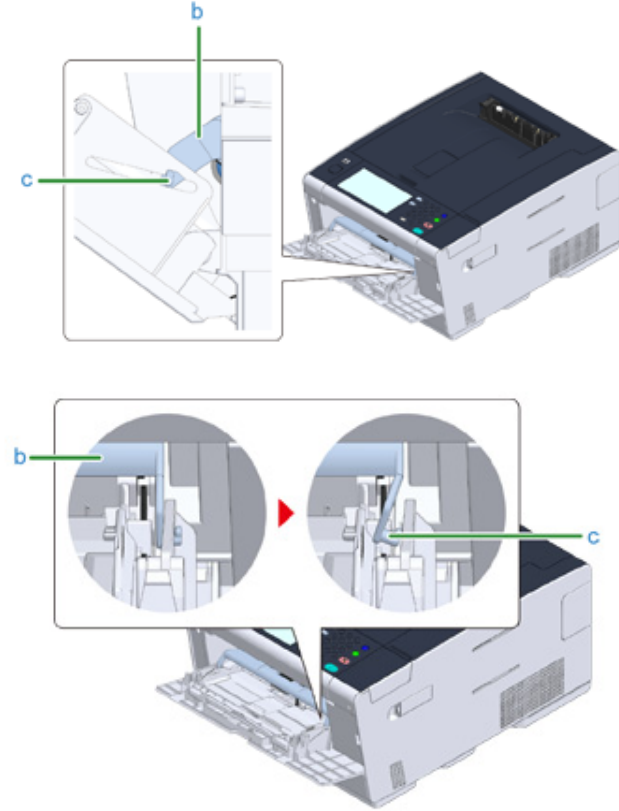
Kağıt Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi (Çok Amaçlı Tepsi)

MP tepsisindeki kağıt besleme merdanelerini temizleyin.

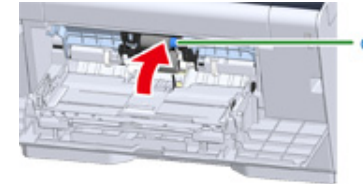
- 1 Öndeki boşluğa parmaklarınızı takarak MP tepsisini (a) ileriye doğru açın.



- 2 MP tepsisini (a) hafifçe yukarı kaldırarak sağ kolu (b) içe doğru bastırın ve ardından sekmenin (c) kilidini açın.



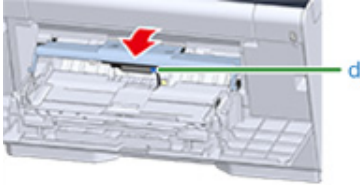
- 3 Aynı şekilde, MP tepsisini hafifçe yukarı kaldırarak sol kolu içe doğru bastırın ve sekmenin kilidini açın.
- 4 Kağıt yerleştirme kapağını (d) makine gövdesine dokuncuncaya kadar açın.



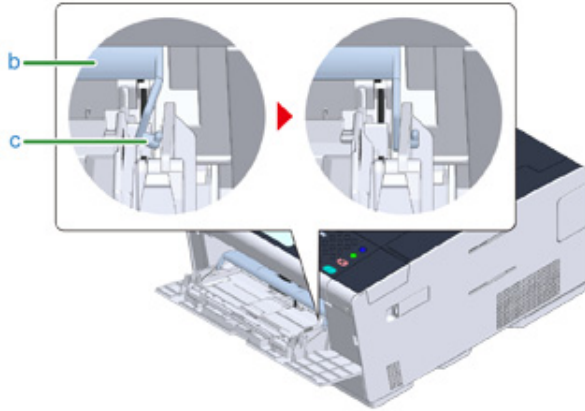
- 5 İki besleme makarasını iyice sıkılmış ıslak bir bezle silin.



- 6 Kağıt kümesi kapağını (d) kapatın.



- 7 MP tepsisinin (a) sağ koluna (b) içe doğru bastırarak MP tepsisini (a) bir miktar yukarı kaldırın ve sekmeyi sabitleyin (c).



Sekmeyi tekrar yerine koymadan çok amaçlı tepsiyi kapatmanız kağıt yerleştirme kapağına hasar verebilir. Mutlaka tekrar yerine koyun.

- 8 Aynı şekilde, MP tepsisinin sol koluna içe doğru bastırarak MP tepsisini hafifçe yukarı kaldırın ve sekmeyi sabitleyin.

- 9 MP tepsisini (a) kapatın.

Çok amaçlı tepsi kapatılamıyorsa, çok amaçlı tepsinin kağıt yerleştirme kısmını aşağı bastırarak kağıt yerleştirme kapağını tekrar yerine koyun.



Kurulu Sürücülerin Güncellenmesi

Bu bölümde bilgisayara kurulmuş sürücünün nasıl güncelleneceğini anlatılmaktadır. Bu prosedürü tamamlamak için yönetici izinlerine sahip olmanız gerekir.

- [Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi \(Windows\)](#)
- [Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi \(Mac OS X\)](#)

Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi (Windows)

En güncel sürücü detaylarını internet sitesinden kontrol edin.



Bu prosedürü gerçekleştirebilmek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

1 İndirilen dosyaya çift tıklayın.



[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenirse [Yes (Evet)] ögesine tıklayın.

2 Bir dil seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

3 Lisans sözleşmesini okuyun ve ardından [Kabul Ediyorum] ögesine tıklayın.

4 Talimatları uygulayarak sürücüyü yükleyin.

Sürücünün önceki sürümü yüklüyse, güncelleme seçme ekranı görüntülenir. Talimatları uygulayın.

Ayrıca, sürücü güncellenmeden önce bilgisayarın yeniden başlatılması gerekebilir.

5 Kurulum sonrası [Program Özellik Yardımcısı] iletişim kutusu görüntülenmeye devam ediyorsa [Bu program düzgün kuruldu] seçeneğini tıklattığınızdan emin olun.

Yazıcı Sürücüsünün Güncellenmesi (Mac OS X)

En güncel sürücü detaylarını internet sitesinden kontrol edin.



Bu prosedürü gerçekleştirebilmek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- 1 Yazıcı sürücüsünü Web sitesinden karşıdan yükleyin.
- 2 Karşıdan yüklenen dosyayı çift tıklayın ve ardından masaüstünde görüntülenen disk görüntüsündeki yükleyiciyi çift tıklayın.
- 3 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki talimatları uygulayın.
- 4 Apple menüsünden [System Preferences (Sistem Tercihleri)] öğesini seçin.
- 5 [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] öğesini tıklayın.
- 6 [+] öğesini tıklayın ve menü görüntülendiğinde [Add Printer or Scanner... (Yazıcı ya da Tarayıcı Ekle...)] öğesini seçin.



Makine zaten [Printers (Yazıcılar)] öğesinde gösteriliyorsa makinenizi seçin ve silmek için [-] öğesini tıklayın. Bundan sonra [+] öğesini tıklayın.

- 7 [Default (Varsayılan)] öğesini tıklayıp makineyi seçin ve ardından [Use (Kullan)] içinden [OKI C542 PS] öğesini seçin.
- 8 [Add (Ekle)] öğesini tıklayın.
- 9 Makinenin [Printers (Yazıcılar)] öğesine eklendiğini ve [Kind (Tür)] için [OKI C542 PS] öğesinin görüntülendiğini kontrol edin.



[Kind (Tür)] için [OKI C542 PS] öğesi doğru görüntülenmiyorsa, makineyi [Printers (Yazıcılar)] listesinden silmek için [-] öğesini tıklayın ve 6 ile 8 arası adımları tekrarlayın.

- 10 [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] öğesini kapatın.

Yüklü Sürücünün Kaldırılması

Bu bölümde bilgisayara kurulmuş sürücünün nasıl kaldırılacağını anlatılmaktadır. Bu prosedürü tamamlamak için yönetici izinlerine sahip olmanız gerekir.

- [Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması \(Windows\)](#)
- [Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması \(Mac OS X\)](#)

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Windows)



- Bu prosedürü gerçekleştirebilmek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.
- Sürücüyü kaldırmadan önce bilgisayarı yeniden başlatın.

1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.

2 [OKI C542 (OKI C542)] simgesine sağ tıklayın ve [Remove device (Aygıtı kaldır)] ögesini seçin.

Simgeler gruplandırılmışsa [Remove Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Kaldır)] > [OKI C542 * (OKI C542 *)] ögesini seçin.

* Kaldırılacak sürücü tipine başvurur (ör. PCL6/PS/XPS)

3 Onay mesaj görüntülendiğinde [Yes] seçeneğine tıklayın.



Aygıtın kullanımda olduğunu bildiren bir mesaj görüntülenirse, bilgisayarı yeniden başlatın ve 1 ve 2inci adımların tekrarlayın.

4 [Yazıcı ve Fakslar] simgesini seçin ve üst çubuktan [Yazıcı sürücüsü özellikleri] seçeneğini tıklayın.

5 [Sürücüler] sekmesini seçin.

6 [Sürücü Ayarlarını Değiştirin] seçeneği görüntülenirse buna tıklayın.

7 Kaldırılacak sürücüyü seçin ve daha sonra [Kaldır] seçeneğine tıklayın.

8 Sadece yazıcıyı mı yoksa yazıcı ve paketini mi sistemden kaldırmak istediğinize dair mesaj görüntülendiğinde yazıcı ve paketini seçin ve daha sonra [OK] seçeneğine tıklayın.

9 Onay mesaj görüntülendiğinde [Yes] seçeneğine tıklayın.

10 [Remove Driver Package (Sürücü Paketini Kaldır)] iletişim kutusu görüntülendiğinde [Delete (Sil)] > [OK (OK)] ögesini tıklayın.



Kaldırma işlemi reddedilirse, bilgisayarı yeniden başlatın ve 4 ile 10 arası adımları tekrarlayın.

11 [Print Server Properties (Yazıcı Sunucusu Özellikleri)] ileti kutusundaki [Close (Kapat)] simgesini tıklatın.

12 Bilgisayarı yeniden başlatın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Mac OS X)

- OS X 10.9 ila 10.11 için
- OS X 10.8.5 için



Bu prosedürü gerçekleştirebilmek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

OS X 10.9 ila 10.11 için

- 1 Apple menüsünden [Sistem Tercihleri] işlevini seçin.
- 2 [Yazıcı ve Tarayıcılar] seçeneğini seçin.
- 3 Kaldırılacak aygıtı seçin ve daha sonra [-] seçeneğine tıklayın. Onay mesaj görüntülendiğinde [Yazıcıyı Sil] seçeneğine tıklayın.
- 4 [Printers & Scanners (Yazıcı ve Tarayıcılar)] iletişim kutusunu kapatın.
- 5 "Yazılım DVD-ROM'unu" bir bilgisayara takın.
- 6 [OKI] > [Sürücüler] > [PS] > [Kaldırma Programı]'na çift tıklayın.
- 7 Ekrandaki talimatları takip edin, yönetici şifresini girin ve daha sonra kaldırma işlemini tamamlamak için [Tamam] seçeneğine tıklayın.
- 8 "Yazılım DVD-ROM'unu" bilgisayardan çıkartın.

OS X 10.8.5 için

- 1 Apple menüsünden [Sistem Tercihleri] işlevini seçin.
- 2 [Yazıcı ve Tarayıcı] ögesine tıklayın.
- 3 Kaldırılacak aygıtı seçin ve daha sonra [-] seçeneğine tıklayın. Onay mesaj görüntülendiğinde [Yazıcıyı Sil] seçeneğine tıklayın.
- 4 [Print & Scan (Yazıcı ve Tarayıcı)] iletişim kutusunu kapatın.

- 5 "Yazılım DVD-ROM'unu" bir bilgisayara takın.
- 6 [OKI] > [Sürücüler] > [PS] > [Kaldırma Programı]'na çift tıklayın.
- 7 Ekrandaki talimatları takip edin, yönetici şifresini girin ve daha sonra kaldırma işlemini tamamlamak için [Tamam] seçeneğine tıklayın.
- 8 "Yazılım DVD-ROM'unu" bilgisayardan çıkartın.

Üretici Yazılımı Güncelleniyor

Makinenin üretici yazılımını İnternet aracılığıyla en son sürüme güncelleyebilirsiniz.

Ayrıntılar için web sitesini ziyaret edin.

Belleği ve Ayarları Başlatma

Bu bölümde, bellek ve makinede kayıtlı ayarların nasıl başlatılacağı açıklanmaktadır.

- [Flaş Belleğin Başlatılması](#)
- [Aygıt Ayarlarını Başlatma](#)

Flaş Belleğin Başlatılması



Flash belleği ilklediğinizde aşağıdaki veriler silinir.

- [Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)] ya da [Private Print (Özel Yazdırma)] ile kaydedilen iş verileri.
- Form verileri

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Manage Unit (Yönetim)] öğesine basın.
- 5 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Storage Maintenance Setup (Yedekleme Bakım Kurulum)] öğesine basın.
- 6 Ekranı [Devredışı] olarak değiştirmek için [İlk Kilit] düğmesine basın.
- 7 [Geri] düğmesine basın.
- 8 [Flash Memory Setup (Flash Bel. Kurl)] düğmesine basın.
- 9 [Initialize (Başlat)] ya da [Format (Format)] düğmesine basın.



2 bellek başlatma yönteminden birini seçin.

- [Başlat]: Flaşın açık alan dizisini başlatır (Dosya Listesi'nde görüntülenen).
- [Format Partition (Bölümü Biçimlendirin)]: Kullanıcı bilgilerini başlatır.Sırasıyla PCL/Ortak/PS bölümlerini biçimlendirebilirsiniz.

- 10 Onay ekranında [Evet] düğmesine basın.

Aygıt Ayarlarını Başlatma

Aygıtın yapılandırılmış ayarlarına dönebilirsiniz. Aşağıdaki ayarlar fabrika varsayılan ayarlarına döner.



- Aygıt ayarlarını başlattığınızda aşağıdaki veriler silinir.

- Yönetici Parolası
- Beyaz Kağıt ayarları
- Yazdırma Kurulumu ayarları
- Ana sayfaya kaydedilen veriler
- Yönetim ayarları
- Kullanıcı Kurulumu ayarları

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Manage Unit (Yönetim)] ögesine basın.
- 5 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Reset Settings (Ayarları Sıfırla)] düğmesine basın.
İşleme devam etmenin sistemi otomatik olarak yeniden başlatacağını belirten bir mesaj görüntülenir. Devam etmek için [Yes] ögesini seçin.

4

Sorun Giderme

Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse

Yazdırma Sorunları

Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Hakkında

Yazılım Sorunları

Makine veya Kağıt Sorunları

AirPrint Sorunları

Google Cloud Print Sorunları

Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse

Makinede herhangi bir sorun meydana gelirse,  (DURUM) butonu yanar veya yanıp söner. (DURUM) butonuna  basın ve sorun durumunu kontrol edin.

- 1  (DURUM) düğmesine basın.
- 2 [Sistem Durumu] butonuna basın.
- 3 Bir öge seçin.

Yazdırma Sorunları

Bu bölümde, bilgisayardan yazdırma ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.



- Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.
- Bir uygulamanın neden olduğu sorunlar için, uygulamanın üreticisiyle irtibat kurun.

- Yazdırılamıyor (Kullanım Kılavuzu)
- Ağ Bağlantısı Sorunları
- Kablosuz LAN Bağlantı Sorunları
- USB Bağlantısı Sorunları

Ağ Bağlantısı Sorunları

• Windows ve Mac OS X için Ortak

Nedeni	Çözümü	Referans
Bir çapraz kablo kullanma.	Düz bir kablo kullanın.	-
Bir kablo bağlanmadan önce makine açıldı.	Kabloları makineyi açmadan önce bağlayın.	Bir LAN Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Hub ile uyumluluk ile ilgili bir sorun var.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] > [Network Menu (Ağ Menü)] > [Network Setup (Network Kurulum)] > [Network Setting (Ağ Ayarı)] > [HUB Link Setting (HUB Bağlantı Ayarı)] öğesini seçin ve ardından ayarı değiştirin.	-
Ağ bağlantı ayarı yanlış.	Kablolu bir ağa bağlanmak için, ağ bağlantısı için [Wired (Kablolu)] öğesini [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlayın.	Bir LAN Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu) Aynı Anda Kablolu LAN ve Kablosuz LAN Kullanımı (Yalnızca Kablosuz LAN Modülü Bağlandığında)

• Windows için

Nedeni	Çözümü	Referans
IP adresi yanlış.	• Makine ile bilgisayar üzerinde makinenin port ayarı için aynı IP adresinin ayarlandığını kontrol edin. • IP adresinin başka bir aygıt tarafından kopyalanmadığını kontrol edin. • Doğru IP adresinin, alt ağ maskesinin ve ağ geçidi adresinin ayarlandığından emin olun. • OKI LPR Yardımcı Programını kullanıyorsanız, OKI LPR Yardımcı Programındaki IP adresi ayarını kontrol edin.	Makineyi Ayarlama (Kullanım Kılavuzu) OKI LPR Yardımcı Programı
WSD portu kullanıldı.	Yazdırma portunu standart TCP/IP portu olarak değiştirin.	-

Kablosuz LAN Bağlantı Sorunları

• Windows ve Mac OS X için Ortak

Nedeni	Çözümü	Referans
Kablosuz LAN modülü takılmamış.	Kablosuz LAN modülünü takın.	 Kablosuz LAN Modülünü Takma (Kullanım Kılavuzu)
Kablosuz LAN modülü etkinleştirilmemiş.	Kablosuz LAN modülünü etkinleştirin.	 Kablosuz LAN Bağlantısını Etkinleştirme (Kullanım Kılavuzu)
Ağ bağlantı ayarı yanlış.	[Wireless(Infrastructure) (Kablosuz (Altyapı))] ve [Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] aynı anda etkinleştirilemez. [Wireless(Infrastructure) (Kablosuz (Altyapı))] ile bağlanmak için, [Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] öğesini [Disable (Devre Dışı Bırak)], ardından [Wireless(Infrastructure) (Kablosuz (Altyapı))] öğesini [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlayın. [Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] ile bağlanmak için, [Wireless(Infrastructure) (Kablosuz (Altyapı))] öğesini [Disable (Devre Dışı Bırak)], ardından [Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] öğesini [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlayın.	 Bir Kablosuz LAN'a Bağlama (Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında) (Kullanım Kılavuzu)

Nedeni	Çözümü	Referans
[Wireless(Infrastructure) (Kablosuz (Altyapı))] Bir kablosuz erişim noktasına bağlanamadı. (Kablosuz LAN modülü takılı ise)	- Kablosuz erişim noktası güç kaynağının açık olduğundan emin olun. - Kablosuz erişim noktası ayarlarını kontrol edin ve manuel ayarları veya otomatik ayarları bir kez daha deneyin. - Kablosuz LAN işlevini yeniden başlatın. - Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] > [Network Menu (Ağ Menü)] > [Network Setup (Network Kurulum)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Kablosuz (Altyapı) Ayarı)] ve ardından [Wireless reconnection (Kablosuz Yeniden Bağlantı)] öğesini seçin. - Bu makineyi, görüş imkanı iyi ve kablosuz erişim noktasına yakın bir yere kurun. (Makine ile erişim noktası arasındaki mesafenin en fazla 30 metre olmasını öneririz.) Makine ile kablosuz erişim noktaları arasında metal alüminyum çerçeve veya takviyeli beton duvar varsa bağlantıların kurulması daha zor olabilir. Zayıf radyo sinyali yayan elektrikli cihazları (mikrodalga veya dijital kablosuz telefon gibi) makineye yakın yerleştirmeyin.	 Bir Kablosuz LAN'a Bağlama (Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında) (Kullanım Kılavuzu)
[Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] Hiçbir kablosuz aygıt (bilgisayar, tablet bilgisayar, akıllı telefon) bağlanmadı.	- Makinede [Wireless(AP Mode) (Kablosuz (AP Modu))] öğesinin [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlandığından emin olun. - Makine için SSID/parolayı doğrulayın ve Manuel Kurulumu deneyin. - Makineye yakın, görüşün iyi olduğu bir yerde ayar yapın. - Makineye Kablosuz LAN (AP modu) aracılığıyla dört aygıt kadar bağlanabilir. Beşinci aygıt reddedilecektir. En az bir aygıtın bağlantısını kesin ve tekrar deneyin.	 Bir Kablosuz LAN'a Bağlama (Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında) (Kullanım Kılavuzu)

• Windows için

Nedeni	Çözümü	Referans
IP adresi yanlış.	- Makine ile bilgisayar üzerinde makinenin port ayarı için aynı IP adresinin ayarlandığını kontrol edin. - IP adresinin başka bir aygıt tarafından kopyalanmadığını kontrol edin. - Doğru IP adresinin, ağ geçidi adresinin ayarlandığından emin olun. - OKI LPR Yardımcı Programını kullanıyorsanız, OKI LPR Yardımcı Programındaki IP adresi ayarını kontrol edin.	 Makineyi Ayarlama (Kullanım Kılavuzu)  OKI LPR Yardımcı Programı
WSD portu kullanıldı.	Yazdırma portunu standart TCP/IP portu olarak değiştirin.	-

USB Bağlantısı Sorunları

• Windows ve Mac OS X için Ortak

Nedeni	Çözümü	Referans
Desteklenmeyen bir USB kablosu kullanılmış.	USB 2.0 kablo kullanın.	-
Bir USB hub'ı kullanılmış.	Makineyi doğrudan bilgisayara bağlayın.	 Bir USB Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Bir yazıcı sürücüsü doğru yüklenmemiş.	Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.	 Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

• Windows için

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine çevrimdışı.	[Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] klasöründeki [OKI C542 * (OKI C542 *)] simgesine sağ tıklayın ve sonra [See print jobs (Yazdırma işlerini gör)] öğesini seçin (Simgeler gruplandıysa [See print jobs (Yazdırma işlerini gör)] > [OKI C542 * (OKI C542 *)] öğesini seçin. * Sürücü türünü belirtir. (örneğin: PCL 6/PS/XPS) İletişim kutusunda [Printer (Yazıcı)] menüsünü seçin ve ardından [Use Printer Offline (Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan)] kutucuğunun işaretini kaldırın.	-
Bir anahtar, arabellek, uzatma kablosu veya USB hub'ı kullanılmış.	Makineyi doğrudan bilgisayara bağlayın.	 Bir USB Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Bir USB arayüzü ile bağlandığında çalışan başka bir yazıcı sürücüsü yüklenmiş.	Bilgisayardan diğer yazıcı sürücüsünü kaldırın.	-

Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Hakkında

Bu bölümde, yazdırma sonuçları ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.

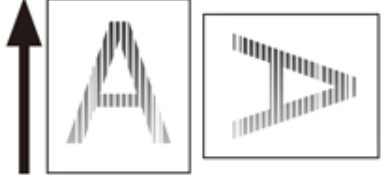
İlgili belirtiye tıklayın ve çözümünü kontrol edin.



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.

- Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Tablosu
- Dikey Beyaz Çizgiler Oluşuyor
- Yazdırılan Görüntüler Dikey Olarak Soluklaşıyor
- Yazdırılan Görüntüler Soluk
- Beyaz Lekeler ve Çizgiler Oluşuyor
- Bastırılan Kağıtta Yoğuşma Görünüyor
- Dikey Çizgiler Oluşuyor
- Düzenli Aralıklarda Yatay Çizgiler ve Noktalar Oluşuyor
- Kağıttaki Beyaz Bölge Hafifçe Lekelenmiş
- Karakterlerin Çevresi Lekelenmiş
- Zarf veya Kaplamalı Kağıt Üzerine Yazdırırken Kağıt Alanının Tamamı Hafifçe Lekelenmiş
- Yazdırılmış Sayfa Ovalandığında Toner Çıkıyor
- Düzgün Olmayan Parlama
- Siyah veya Beyaz Noktalar Oluşuyor
- Kirli Baskı Çıkıyor
- Tüm Sayfa Siyah Yazdırılmış
- Hiçbir Şey Yazdırılmamış
- Beyaz Yamalar Oluşuyor
- Sayfanın Çevre Alanı Kirlenmiş
- Yazdırılan görüntünün rengi beklediğiniz gibi değil
- CMY %100 tek renk yazdırma çok açık renkte

Yazdırma Sonuçları İle İlgili Sorunlar Tablosu

Dikey Beyaz Çizgiler Oluşuyor  Kağıt besleme yönü	Yazdırılan Görüntüler Dikey Olarak Soluklaşıyor  Kağıt besleme yönü
Yazdırılan Görüntüler Soluk 	Beyaz Lekeler ve Çizgiler Oluşuyor 
Bastırılan Kağıtta Yoğuşma Görünüyor 	Dikey Çizgiler Oluşuyor  Kağıt besleme yönü
Düzenli Aralıklarda Yatay Çizgiler ve Noktalar Oluşuyor  Kağıt besleme yönü	Kağıttaki Beyaz Bölge Hafifçe Lekelenmiş 

Karakterlerin Çevresi Lekelenmiş



Zarf veya Kaplamalı Kağıt Üzerine Yazdırırken Kağıt Alanının Tamamı Hafifçe Lekelenmiş



Yazdırılmış Sayfa Ovalandığında Toner Çıkıyor



Düzgün Olmayan Parlama



Siyah veya Beyaz Noktalar Oluşuyor



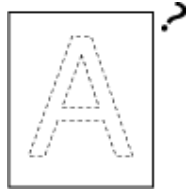
Kirlili Baskı Çıkıyor



Tüm Sayfa Siyah Yazdırılmış



Hiçbir Şey Yazdırılmamış



Beyaz Yamalar Oluşuyor



Sayfanın Çevre Alanı Kirlenmiş



Yazdırılan görüntünün rengi beklediğiniz gibi değil

CMY %100 tek renk yazdırma çok açık renkte



Dikey Beyaz Çizgiler Oluşuyor



Nedeni	Çözümü	Referans
LED kafası kirlenmiştir.	LED kafasını yumuşak dokulu bir kağıtla silin.	LED Kafasının Temizlenmesi (Kullanım Kılavuzu)
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Görüntü dramındaki ışık koruyucu film kirlenmiştir.	Işık koruyucu filmi yumuşak dokulu bir kağıtla silin.	-
Görüntü dramı doğru şekilde takılmamıştır.	Resim dramını doğru şekilde takın.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Görüntü dramında yabancı bir cisim olabilir.	Resim dramını değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

Yazdırılan Görüntüler Dikey Olarak Soluklaşıyor



Nedeni	Çözümü	Referans
LED kafası kirlenmiştir.	LED kafasını yumuşak dokulu bir kağıtla silin.	LED Kafasının Temizlenmesi (Kullanım Kılavuzu)
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Yazdırılan Görüntüler Soluk



Nedeni	Çözümü	Referans
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt nemli.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Ortam ağırlık ayarları yanlış.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > kullandığınız kağıt tepsisini ve ardından [Media Type (Ortam Tipi)] ve [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için uygun değerleri seçin. Veya, [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için daha kalın bir değer seçin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Geri dönüşümlü kağıt kullanılmıştır.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > kullandığınız kağıt tepsisini ve ardından [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için daha kalın bir değeri seçin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Beyaz Lekeler ve Çizgiler Oluşuyor



Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt nemli veya kuru.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Bastırılan Kağıtta Yoğuşma Görünüyor

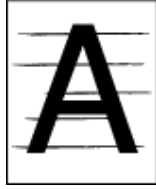
Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt nemli.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Makine sıcaklık ve nem koşulları yüksek durumdayken yazdırma işlemi yapıyor.	Makineyi uygun sıcaklık ve nem koşulları altında kullanın.	Yükleme Gereklikleri (Kullanım Kılavuzu)

Dikey Çizgiler Oluşuyor



Nedeni	Çözümü	Referans
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Görüntü tamburu zarar görmüş.	Resim dramını değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

Düzenli Aralıklarda Yatay Çizgiler ve Noktalar Oluşuyor



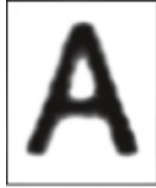
Nedeni	Çözümü	Referans
Çizgi veya noktaların aralığı yaklaşık 94 mm (3.7 inç) ise, görüntü dramının yeşil tüpü hasar görmüş veya kirlidir.	Resim dramını yumuşak dokulu bir kağıtla yavaşça silin. Resim dramını zarar görmüşse değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
Çizgilerin veya beneklerin mesafesi yaklaşık 30 mm (1,2 inç) ise, görüntü dramı üzerinde yabancı cisimler olabilir.	Çıktı tepsisini açıp kapatın ve tekrar yazdırma işlemi yapın.	Bileşenlerin Adları (Kullanım Kılavuzu)
Resim dramı ışığa maruz bırakılmıştır.	Görüntü dramını yeniden makineye yerleştirin ve birkaç saat boyunca kullanmayın. Eğer sorun devam ederse, görüntü dramını değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

Kağıttaki Beyaz Bölge Hafifçe Lekelenmiş



Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıtta statik elektrik yükü var.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt çok kalın.	Daha ince kağıt kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

Karakterlerin Çevresi Lekelenmiş



Nedeni	Çözümü	Referans
LED kafası kirlenmiştir.	LED kafasını yumuşak dokulu bir kağıtla silin.	LED Kafasının Temizlenmesi (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt nemli.	Nemli kağıdı yeni kağıtlarla değiştirin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Zarf veya Kaplamalı Kağıt Üzerine Yazdırırken Kağıt Alanının Tamamı Hafifçe Lekelenmiş



Nedeni	Çözümü	Referans
Toner, zarfın veya kaplamalı kağıdın bütün alanına yapışabilir.	Bu bir arıza değildir. Kaplamalı kağıt önerilmez.	-

Yazdırılmış Sayfa Ovalandığında Toner Çıkıyor



Nedeni	Çözümü	Referans
Ortam türü ve ağırlık ayarları yanlış.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > kullandığınız kağıt tepsisini ve ardından [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için uygun değerleri seçin. Veya, [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için daha kalın bir değer seçin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Geri dönüşümlü kağıt kullanılmıştır.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > kullandığınız kağıt tepsisini ve ardından [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için daha kalın bir değeri seçin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Zarf kolu bağlı kalıyor.	Zarf kolunu çıkarın.	Zarfların Üzerine Yazdırma
Güvenlik durdurucusu kaynaştırıcı birimine takılı kalır.	Yeni kaynaştırıcı birimine takılı turuncu güvenlik durdurucusunu çıkarın.	Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme

Düzgün Olmayan Parlama



Nedeni	Çözümü	Referans
Ortam türü ve ağırlık ayarları yanlış.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > kullandığınız kağıt tepsisini ve ardından [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için uygun değeri seçin. Veya, [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] için daha kalın bir değer seçin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Siyah veya Beyaz Noktalar Oluşuyor



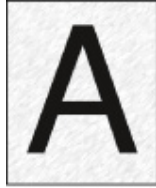
Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Çizgi veya noktaların aralığı yaklaşık 94 mm (3.7 inç) ise, görüntü dramının yeşil tüpü hasar görmüş veya kirlidir.	Resim dramını yumuşak dokulu bir kağıtla yavaşça silin. Resim dramını zarar görmüşse değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

Kirli Baskı Çıkıyor



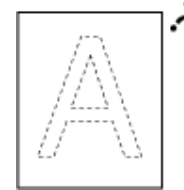
Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt nemli.	Nemli kağıdı yeni kağıtlarla değiştirin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Tüm Sayfa Siyah Yazdırılmış



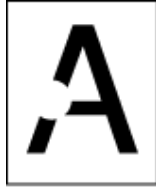
Nedeni	Çözümü	Referans
Makinede bir arıza oluşabilir.	Satıcınızla irtibata geçin.	-

Hiçbir Şey Yazdırılmamış



Nedeni	Çözümü	Referans
İki veya daha fazla yaprak aynı anda beslenmiş.	Kağıdı iyice havalandırın ve kağıdı tekrar yükleyin.	 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Makinede bir arıza oluşabilir.	Satıcınızla irtibata geçin.	-

Beyaz Yamalar Oluşuyor



Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt nemli.	Nemli kağıdı yeni kağıtlarla değiştirin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt uygun değil.	Önerilen kağıdı kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

Sayfanın Çevre Alanı Kirlenmiş



Nedeni	Çözümü	Referans
Belge kağıt boyutuna uyacak oranda küçültülmedi.	Belgeyi kağıt boyutuna uyacak oranda küçültün.	Belirtilen Kağıt Boyutuna sığdırmak için Büyütme veya Küçültme

Yazdırılan görüntünün rengi beklediğiniz gibi değil

Nedeni	Çözümü	Referans
Toner azalmaktadır.	"Toner Düşük" veya "Toner Boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin" iletisi görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)
[Siyah Baskı] ayarı uygulama için uygun değil.	Yazıcı sürücüsünde [Siyah Baskı] için [Kompozit Siyah (CMYK)] / [Gerçek Siyah (K)] seçin.	Siyah Baskıyı Değiştirme
Renk ayarı değiştirildi.	Yazıcı sürücüsünden renk eşleştirme yapın.	Yazıcı Sürücüsünde Renk Uyumu Kullanma
Renk dengesi ayar dışında.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetici Ayarları)] > [Color Setup (Renk Ayarları)] ögesine basın ve yoğunluğu ya da renk dengesini ayarlayın.	Yoğunluğu Manuel Olarak Düzeltme Renk Dengesini (Yoğunluk) Ayarlama
Renk kaydı hizalama dışında.	Çıktı tepsisini açıp kapatın. Veya dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetici Ayarları)] > [Color Setup (Renk Ayarları)] ve [Adjust Registration (Kaydı Ayarla)] ögesine basın.	Yazdırma Ayarı

CMY %100 tek renk yazdırma çok açık renkte



Nedeni	Çözümü	Referans
[CMY %100 Yoğunluğu] [Devre Dışı Bırak] olarak ayarlanmıştır.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetici Ayarları)] > [Color Setup (Renk Ayarları)] ve [CMY100% Density (CMY %100 Yoğunluk)] ögesine basıp [Enable (Etkinleştir)] ögesini seçin.	-

Yazılım Sorunları

Bu bölümde, yazılım ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.

- [Yapılandırma Aracı Sorunları](#)
- [Web Sunucusu Sorunları](#)
- [Windows PC'de Yazıcı Sorunları](#)

Yapılandırma Aracı Sorunları

• [User Setting (Kullanıcı Ayarı)] sekmesi

- Klonlama

Belirti	Nedeni/Çözümü	Referans
Ekranda bir kopyalama hedefi aygıtı görüntülenmiyor.	Kopyalama hedefi aygıtının adı farklı. Klonlama sadece aynı model adına sahip aygıtlar arasında çalışır. Kopyalama hedefi aygıtının model adını kontrol edin.	Ayarları Klonlama
Kopyalama hedefi olarak birden fazla aygıt belirtilmiş ise bazı aygıtlara kopyalama yapılamayabilir.	Girilen yönetici parolası kopyalama yapılamayan aygıtın yönetici parolasından farklıdır. Kopyalama yapılamayan aygıtın yönetici parolasını kontrol edin.	Ayarları Klonlama

Web Sunucusu Sorunları

Belirti	Nedeni/Çözümü	Referans
Makineye bağlanılamıyor	Bir LAN kablosu çıkmış. Kablonun makineye ve bilgisayara düzgün takıldığını kontrol edin.	 Bir LAN Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
	IP adresi yanlış. Makinenin IP adresini kontrol edip gerekiyorsa doğru değeri girin.	 Bu Makinenin Web Sayfasını Açma

Windows PC'de Yazıcı Sorunları



- Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.
- Bir uygulamanın neden olduğu sorunlar için, uygulamanın üreticisiyle irtibat kurun.

• USB Bağlantısı Sorunları

Belirti	Nedeni/Çözümü	Referans
[Aygıtlar ve Yazıcılar] klasöründe makine için bir simge yaratılmadı.	Yazıcı sürücüsü doğru takılmamış. Yazıcı sürücüsünü doğru şekilde tekrar takın.	 Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Bir yazıcı sürücüsü halihazırda yüklenmiş olduğunda, başka bir yazıcı sürücüsü yüklenemez.	Kaynakçada tarif edilen prosedürü takip ederek [Özel Yükleme] gerçekleştirin.	 Yazılımı Yükleme
[Yazıcı sürücüsü yüklenmiyor] hata mesajı görüntülendi.	Tak ve Çalıştır uygulamasını kullanın. Aşağıdaki prosedürü izleyin: 1. Makinenin ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun. 2. Bir USB kablosu bağlayın. 3. Makineyi açın. 4. Bilgisayarı açın. 5. [Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı] görüntülendiğinde, kurulumu tamamlamak için ekrandaki talimatları uygulayın.	-

• Yazıcı Sürücüsü/Yardımcı Program Sorunları

Belirti	Nedeni/Çözümü
[Yardım] görüntülenmiyor.	Yardım işlevi desteklenmiyor.
[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenir.	Bir yükleyici veya yardımcı program başlattığınız zaman, [Kullanıcı Hesap Kontrolü] iletişimi görüntülenebilir. Yükleyici veya yardımcı programı yönetici olarak çalıştırmak için [Evet] veya [Devam]'a tıklayın. [Hayır] üzerine tıklarsanız, yükleyici ya da yardımcı program başlamaz.
[Program Capability Assistant (Program Yeterlilik Asistanı)] iletişim kutusu görüntülenir.	[Program Capability Assistant (Program Yeterlilik Asistanı)] iletişim kutusu yüklemeyi tamamlamadan önce durdurmanız da dahil olmak üzere) görüntülenir ise, [This program installed (Bu program yüklendi)] öğesini tıkladığınızdan emin olun.

Makine veya Kağıt Sorunları

Bu bölümde, makine ve kağıt ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.

- Makine Sorunları
- Kağıt Sorunlar
- Bir Güç Kesintisi Meydana Gelirse
- Aygıtınızı Kullanımdan Çıkarmadan Önce

Makine Sorunları



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.

- **Makineyi açtıktan sonra ekranda hiçbir şey görüntülenmiyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Güç kablosu çıkmıştır.	Makineyi kapatın ve ardından güç kablosunu sıkıca takın.	Güç Kodunu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Güç sağlanmıyor.	Prize güç sağlanıp sağlanmadığını kontrol edin.	-

- **Makine çalışmıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Güç kablosu sıkıca takılmamıştır.	Güç kablosunu sıkıca takın.	Güç Kodunu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Makine kapandı.	Makineyi açın.	Makinenin Açılması (Kullanım Kılavuzu)

- **Güç anahtarı LED lambası yaklaşık 0.3 saniyelik aralıklarla hızlıca yanıp sönüyor.**



Nedeni	Çözümü	Referans
Makinede bir arıza oluşabilir.	Güç kablosunu derhal çıkarın ve satıcınızla iletişim kurun. 	-

- **Güç anahtarı LED lambası ile (POWER SAVE) düğmesi yanıyor ve dokunmatik panelde hiçbir şey görüntülenmiyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Dokunmatik panelde ekran koruyucu ekranı görüntüleniyor.	Dokunmatik panele dokun.	Güç Koruma İşlevi ile Güç Tüketimi Tasarrufu (Kullanım Kılavuzu)

- **Çıkış tepsisi kapatılmıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Bant ünitesi ve görüntü dramları düzgün takılmamış.	Dört görüntü dramını çıkarın ve sonra bant birimini doğru şekilde tekrar takın.	Bant Biriminin Değiştirilmesi
Toner kartuşunun mavi kolu uygun konuma ayarlı değil.	Mavi kolları üstleri toner kartuşlarının arkasındaki çıkıntılarla hizalanana kadar çevirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme (Kullanım Kılavuzu)

- **Makine yazmaya başlamıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Bir hata görüntüleniyor.	Hata kodunu kontrol edin ve ardından ekrandaki talimatları izleyin.	Hata Mesajı Listesi (Kullanım Kılavuzu)
Bir LAN kablosu veya USB kablosu çıkmış.	Bir LAN veya USB kablosunu sıkıca takın.	Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
Bir LAN kablosu veya USB kablosu ile ilgili bir sorun olabilir.	Başka bir LAN veya USB kablosu kullanın.	-
Bir LAN kablosu veya USB kablosu standartları karşılamıyor.	• USB 2.0 kablo kullanın. • Bir Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX kablosu kullanın.	-
Yazdırma işlevi ile ilgili bir sorun olabilir.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Reports (Raporlar)] > [Configuration (Yapılandırma)] öğesini seçin ve baskı performansını kontrol etmek için yapılandırma listesini yazdırın.	Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme
Bir iletişim protokolü devre dışı bırakılmış.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Network Menu (Ağ Menüsü)] > [Network Setup (Network Kurulum)] > [Network Setting (Ağa Ayarı)] öğelerini seçin ve ardından kullanmakta olduğunuz iletişim protokolünü etkinleştirin.	-

Nedeni	Çözümü	Referans
Bir yazıcı sürücüsü seçilmemiş.	Makinenin yazıcı sürücüsünü varsayılan yazıcı olarak seçin.	-
Yazıcı sürücüsünün çıkış portu yanlış.	Bir LAN kablosu veya USB kablosu bağlayarak çıkış portunu belirtin.	-

- **Dokunmatik panelde hiç bir şey görünmüyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine Uyku modunda veya Derin Uyku modundadır.	(GÜÇ KORUMASI) butonunun yanıp yanmadığını kontrol edin, ve ardından (GÜÇ KORUMA) butonuna basarak makineyi çalıştırın.	Güç Koruma İşlevi ile Güç Tüketimi Tasarrufu (Kullanım Kılavuzu)

- **Yazdırma verisi gönderilmedi.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Bir LAN kablosu veya USB kablosu hasar görmüş.	Yeni bir kablo bağlayın.	-
Bilgisayarda ayarlanan zaman aşımı süresi doldu.	Daha uzun bir zaman aşımı süresi belirleyin.	-

- **Olağan dışı bir ses var.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine eğik duruyor.	Makineyi düz bir yüzeye yerleştirin.	-
Makinenin içinde atık kağıt veya yabancı cisimler var.	Makinenin içini kontrol edin ve ardından tüm cisimleri çıkarın.	-
Çıktı tepsisi açılmış.	Çıktı tepsisini kapatın.	Bileşenlerin Adları (Kullanım Kılavuzu)

- **Vızıltılı bir ses var.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine içindeki sıcaklık yüksek iken ağır ya da hafif kağıt üzerine baskı yapıyor.	Bu bir arıza değildir. İşleme devam edebilirsiniz.	-

• **Makine yazmaya derhal başlamıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine Güç Tasarrufu, Uyku modu veya Derin Uyku modundan çıkmak için ısıyor.	Aşağıdaki prosedürü uygulayarak Güç Tasarrufu modu, Uyku modu veya Derin Uyku moduna girme süresini uzatabilirsiniz. Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın ve ardından [Manage Unit (Yönetim)] > [Power Save (Güç Koruma)] > [Power Save Time (Güç Tasarruf. Zam.)] veya [Sleep Time (Uyku Zamanı)] öğelerini seçin.	 Güç Koruma İşlevi ile Güç Tüketimi Tasarrufu (Kullanım Kılavuzu)
Makine görüntü dramını temizliyor olabilir.	Bir süre bekleyin.	-
Makine harmanlama ünitesinin sıcaklığını ayarlıyor.	Bir süre bekleyin.	-
Makine başka bir arayüzden veri işliyor.	Yazdırma işlemi tamamlanana kadar bekleyin.	-

• **Yazdırma ortasında durur.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine içi sıcaklık uzun süreli aralıksız yazdırma sonucu yükselerek, sıcaklığın ayarlanması ile sonuçlanır.	Bir süre bekleyin. Makine uygun sıcaklığa ulaştığında, yazdırma otomatik olarak yeniden başlar.	-

• **Zaman ayarı gibi belirtilen ayarlar silinmiş.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine uzun bir süre kapalı bırakılır veya makineyi her kullandığınızda makineyi açıp kapatın.	Batarya ömrünü doldurmuş olabilir. Satıcınızla irtibata geçin.	-

• **Bellekteki boşluk yetersiz.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Baskı verileri karmaşık.	Yazdırma verisini basitleştirin.	-

• **Tüm sayfalar yazdırılmadı.**

Nedeni	Çözümü	Referans
WSD portu kullanıldı.	Yazdırma portunu standart TCP/IP portu olarak değiştirin.	-

• **Yazdırma yavaş.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Yazdırma işlemi aynı zamanda bilgisayarda da işlenir.	İşleme hızı daha yüksek olan bir bilgisayar kullanın.	-
Yazıcı sürücüsünün [Job Options (İş Seçenekleri)] sekmesinde [Fine / Detail (1200x1200) (İnce/Ayrıntı (1200x1200))] ayarını seçtiniz.	Yazıcı sürücüsünün [Job Options (İş Seçenekleri)] sekmesinde [Normal (600x600) (Normal (600x600))] veya [Draft (600x600) (Taslak (600 x 600))] ayarını seçin.	-
Baskı verileri karmaşık.	Yazdırma verisini basitleştirin.	-

• **Yazıcı sürücüsü düzgün bir şekilde görüntülenmiyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyor olabilir.	Yazıcı sürücüsünü kaldırın ve ardından tekrar yükleyin.	 Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Windows)  Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Mac OS X)  Yazılımı Yükleme

• **Makine otomatik olarak kapanıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine belirli bir süre boyunca kullanılmadıysa (fabrika varsayılan ayarı 4 saattir), makine otomatik olarak kapanır. Bu fonksiyona Otomatik Güç Kapatma adı verilir.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] > [Power Setup (Güç Kurulumu)] > [Auto Power Off (Otomatik Güç Kesme)] öğesini seçin ve ardından bu işlevi devre dışı bırakın.	 Güç Koruma İşlevi ile Güç Tüketimi Tasarrufu (Kullanım Kılavuzu)

• **Web sayfası açılmıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
IP adresi yanlış.	Makinenin IP adresini kontrol edin ve doğru bir değer girin.	 Bu Makinenin Web Sayfasını Açma
LAN kablosu çıkmış.	LAN kablusunun doğru bağlandığından emin olun.	 Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)

Kağıtta Sorunlar



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemerseniz, satıcınızla iletişime geçin.

- **Kağıt sıklıkla sıkışıyor. Birden fazla kağıt yaprağı aynı anda içeri çekilmiş. Kağıt eğik bir şekilde çekilmiş.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine eğik duruyor.	Makineyi düz bir yüzeye yerleştirin.	-
Kağıt çok hafif veya çok ağır.	Kağıt çok hafif veya çok ağır. Makine için uygun kağıt kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt nemli veya statik yüklü.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt buruşmuş, katlanmış veya kıvrılmış.	Makine için uygun kağıt kullanın. Kıvrılan kağıdı düzeltin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıdın arka tarafına yazdırılıyor.	Üzerine bir defa yazdırılmış kağıt Tepsi 1 ve Tepsi 2/3'te kullanılamaz. Bu tür kağıtları yazdırma için MP tepsiye yükleyin.	-
Kağıtların kenarları hizalanmıyor.	Kağıt istifini esneterek havalandırın ve kağıt kenarlarını hizalayın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Tepside yalnızca bir sayfa kağıt var.	Birden çok sayıda kağıt yükleyin.	-
Tepsiye zaten yüklenmiş olan kağıtların üzerine yeni kağıtlar eklediniz.	Zaten yüklenmiş olan kağıtları çıkartın, yeni kağıtların üzerine istifleyin ve tüm kağıtların kenarlarını hizalayın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt açılı yüklenmiş.	Tepsi 1 ve Tepsi 2/3 için kağıt kılavuzunu ve kağıt durdurucuyu kağıtlara göre ayarlayın. MP tepsi için, kağıt besleme kılavuzunu kağıda göre manuel olarak ayarlayın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Zarflar yanlış yönde yükleniyor.	Zarfları doğru şekilde yükleyin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Ağırlığı 221 ila 256 gr/m ² (56 - 95 lb) arasında değişen kağıt, zarf veya etiketler Tepsi 1 ve Tepsi 2/3'e yüklenir.	Ağırlığı 221 ila 256 g/m (56 - 95 lb) arasında değişen kağıt, zarf veya etiketleri ² çok amaçlı tepsiye yükleyin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Arka çıktı tepsi sıkıca kapatılmamış.	Arka çıktı tepsisini sıkıca kapatın.	Çıktı Hedefini Ayarlama

- **Kağıt beslenmiyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Yazıcı sürücüsü üzerindeki [Kağıt Besleme Kaynağı] ayarı yanlış belirlenmiş.	Kağıt tepsisini kontrol edin ve yazıcı sürücüsü üzerindeki [Kağıt Besleme Kaynağı] içinde doğru tepsiyi seçin.	-
Manüel besleme yazıcı sürücüsü üzerinde belirtilir.	Çok amaçlı tepsiye kağıt yükleyin ve ardından işletim panelinde [Başlat] ögesini seçin. Ya da bunun yerine, yazıcı sürücüsü üzerindeki [Manüel besleme olarak MP tepsisini kullan] ayarını devre dışı bırakın.	Tek Tek Manuel Olarak Yazdırma

- **Kağıt Tepsi 2/3'ten (isteğe bağlı) beslenmiyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Tepsi 2/3 yazıcı sürücüsünden ayarlanmamış.	Yazıcı sürücüsünde Tepsi 2/3 ayarını yapın.	Ek Tepsi Birimini Takma (Kullanım Kılavuzu) Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama (Kullanım Kılavuzu)

- **Sıkışmış kağıt çıkarıldıktan sonra bile makine çalışmıyor.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Çıkış tepsi açılıp kapanana kadar makine yazdırmaya başlamayabilir.	Çıktı tepsisini açıp kapatın.	Bileşenlerin Adları (Kullanım Kılavuzu)

- **Kağıt kıvrılmış. Kağıt katlanmış.**

Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt nemli veya statik yüklü.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt hafif.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > [(tray name) ((tepsi adı))] > [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] ögesini seçin ve ardından daha düşük bir ağırlık belirleyin.	Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

• Kağıt, kaynaştırıcı biriminin makaraları etrafına dolaşıyor.

Nedeni	Çözümü	Referans
Ortam ağırlığı ve türü ayarları yanlış.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > [(tray name) ((tepsi adı))] > [Media Type (Ortam Türü)]/[Media Weight (Ortam Ağırlığı)] ögesini seçin ve ardından uygun değerleri belirleyin. Ya da bunun yerine, [Ortam Ağırlığı]nda daha yüksek bir ağırlık belirleyin.	 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıt hafif.	Daha ağır kağıt kullanın.	 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Kağıdın ön kenarı neredeyse tamamen doldurulmuş.	Kağıdın ön kenarına bir marj yerleştirin. Çift yönlü yazdırma için, kağıdın alt kenarına da bir marj yerleştirin.	-

• Kağıt, bant biriminin silindirleri etrafına dolaşıyor.

Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt çok hafif veya ince.	Daha ağır kağıt kullanın.	-

• Kağıdın bir köşesi kıvrılıyor (köşe kıvrılması).

Nedeni	Çözümü	Referans
Kağıt kıvrılmış.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)

• Zarfların üzerine yazdırma yaparken kağıt parlıyor.

Nedeni	Çözümü	Referans
Zarf kolu bağlı kalmıyor.	Zarf kolunu bağlayın.	 Zarfların Üzerine Yazdırma
Kağıt nemli.	Uygun sıcaklık ve nem koşulları altında saklanmış kağıtları kullanın.	 Kağıt Yükleme (Kullanım Kılavuzu)
Makine sıcaklık ve nem koşulları yüksek durumdayken yazdırma işlemi yapıyor.	[Admin Setup (Yntci Krlumu)] ögesinde bulunan [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] [High Humid Mode (Yüksek Nem Modu)] değerini [Mode0 (Mod0)] - [Mode5 (Mod5)] arasında herhangi bir değere ayarlayın.	 Kullanıcı Kurulumu

Nedeni	Çözümü	Referans
Bir sorunu yukarıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz,	Yazıcı tarafındaki kapak (tutkal için) ile zarf yükleyin ve ardından yazdırma tercihlerinde sayfa yönünü ters çevirme (180°) ögesini ayarlayın.	 Her Yazıcı Sürücüsünün Ekranları ve İşlevleri Hakkında (Kullanım Kılavuzu)

Bir Güç Kesintisi Meydana Gelirse

• Makinenin İşletimi

Bir güç kesintisi meydana gelirse, makine aşağıdaki gibi çalışır.



- Güç kesintisi olursa güç geri geldikten sonra güç düğmesine basılmadan makine otomatik açılır. Güç geri geldikten sonra makinenin otomatik açılmasını istemiyorsanız [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] > [Power Setup (Güç Kurulumu)] ögesini seçin ve [Power Supply Return (Güç Açma Yntmi)] ögesini [Manual (Manüel Besleme)] olarak ayarlayın.
- UPS (kesintisiz güç kaynağı) veya invertör kullanıldığında bunlarla birlikte çalışma garanti edilmemiştir. Bir kesintisiz güç kaynağı (UPS) ya da invertör kullanmayın.

Makinenin Durumu	Kullanım
Bir alım sırasında	Alım yarıda duruyor
Bir rapor yazdırma	Yazdırma ortasında durur. Elektrik yeniden geldiğinde yazdırma işini yeniden başlatın.
Bekleme	Yazdırmayı başlatamazsınız.

Aygıtınızı Kullanımdan Çıkarmadan Önce

Aygıtınızı kullanımdan çıkarmadan önce aygıtta kayıtlı kişisel bilgilerinizi ve kaydettiğiniz verileri silmenizi şiddetle öneririz.

Bilgileri silmek için dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] ögesini seçip [Erase Privacy Data (Gizli Veri Sil)] ögesini seçin.

Aygıtta aşağıdaki bilgileri kayıtlıdır.

Yönetici Parolası

Menü öğelerinde kayıtlı değerler

Özel yazdırma verileri

Çeşitli geçmişler

Erişim kontrolü, kullanıcı yönetimi (yerel kullanıcılar, harici kullanıcı önbellegi [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

AirPrint Sorunları



- Makineyi çalıştırdıktan sonra makinenin bir ağı bağlanması birkaç dakika sürebilir. Yazdırma yapmadan önce makinenin ağı bağlı olduğunu kontrol edin.
- Eğer Mac OS X veya iOS kullanıyorsanız, kullanımdan önce son sürümüne yükseltin.

• iOS aygıtında "AirPrint Yazıcısı Bulunamadı" mesajı görüntülendi.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine açık mı?	Makineyi açın. Eğer makine açık ise, kapatın ve tekrar açın, ve ardından sorunun çözülüp çözülmediğini kontrol edin.	Makineyi Açma veya Kapatma (Kullanım Kılavuzu)
Makine iOS aygıtı ile aynı ağı bağlı mı?	Makinenin iOS aygıtının yazdırma ekranında görüntülendiğinden emin olun. Makine görüntülenmiyorsa, IP adresini kontrol edin.	-

• Yazdırma yapılamıyor.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine açık mı?	Makineyi açın. Eğer makine açık ise, kapatın ve tekrar açın, ve ardından sorunun çözülüp çözülmediğini kontrol edin.	Makineyi Açma veya Kapatma (Kullanım Kılavuzu)
Makine iOS aygıtı ile aynı ağı bağlı mı?	Makinenin iOS aygıtının yazdırma ekranında görüntülendiğinden emin olun. Makine görüntülenmiyorsa, IP adresini kontrol edin.	-
En güncel yazılım sürümü yüklü mü?	Makinenin Üretici Yazılımı Sürümü ile Mac OS ve iOS sürümünü kontrol edin. Yazılım sürümü en güncel olan değil ise web sitemizden veya Apple'ın web sitesinden uygun sürüme güncelleyin.	-
Tepside kağıt var mı?	Kağıdın bittiğini bildiren mesajı kontrol edin.	Hata Mesajı Listesi (Kullanım Kılavuzu) Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Toner kartuşunda toner var mı?	Tonerin bittiğini bildiren mesajı kontrol edin.	Hata Mesajı Listesi (Kullanım Kılavuzu) Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse
AirPrint [Etkin] olarak ayarlı mı?	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basıp [AirPrint (AirPrint)] durumunu kontrol edin. [Disable (Devre Dışı)] görüntülendiğinde, AirPrint kullanılabılır değildir.	-
Bir hata görüntülendi mi?	Hata mesajını veya (DURUM) butonunu kontrol edin.	Hata Mesajı Listesi (Kullanım Kılavuzu) Operatör Paneli Üzerindeki DURUM Düğmesi Yanar veya Yanıp Sönerse

Google Cloud Print Sorunları

• Makine Google Bulut Yazdırma'ya kaydedilemiyor.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine bir ağı bağlı mı?	Baştan tekrar kayıt yapın.	Google Cloud Print'in Ayarlanması

• Yazdırma yapılamıyor.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine Google Bulut Yazdırmaya doğru bir şekilde kayıtlı mı?	Makineyi Google Bulut Yazdırmaya doğru bir şekilde kaydedin.	Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi Google Cloud Print'in Ayarlanması
Makinenin bağlantı durumunda herhangi bir hata mevcut mu?	Bu makinenin Ağ sayfasını açın ve aşağıdaki prosedürü takip ederek bağlantıyı kontrol edin. Yönetici olarak oturum açın ve [View Info (Bilgileri Görüntüle)] > [Network (Ağ)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] ögesini seçin ve sonra [XMPP Status (XMPP Durumu)] ve [HTTP Status (HTTP Durumu)] ögesini kontrol edin. [Error(error code) (Hata(hata kodu))] görüntüleniyorsa bu başlıktaki "Hata kodu görüntülendi" bölümüne göz atın.	Bu Makinenin Web Sayfası
Bir kurumsal iç ağ mı kullanıyorsunuz?	XMPP(5222) portunun açık olduğundan emin olun. Ağ hakkında ayrıntı için, ağ yöneticiniz ile iletişim kurun.	-

• Makine Google Bulut Yazdırma'dan silindikten sonra bile, kayıt bilgisi yönetim ekranında kalıyor.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Kayıtlanma bilgisini bir ağı bağlı makine ile mi sildiniz?	Google Bulut Yazdırma'nın yönetim ekranından makineyi silin.	Silmenin Tamamlandığının Kontrol Edilmesi

• Makine Google Bulut Yazdırma'dan silindikten sonra bile, kayıt bilgisi makine içerisinde kalıyor.

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makineyi, Google Bulut Yazdırma'nın yönetim ekranından sildiniz mi?	Kayıtlanma bilgisini makinenin operatör panelinden silin.	Silmenin Tamamlandığının Kontrol Edilmesi

• Panelde bir hata kodu görüntüleniyor.

Bir hata oluşursa, hata kodu (8-basamaklı alfanümerik değer) makinenin operatör panelinde görüntülenir. Hata kodunun ilk üç karakterini veya son iki hanesini kontrol edin ve ardından hata kodu listesi prosedürünü uygulayın.

• Hata kodu listesi

Hata kodu listesinde bulunan bir "x" herhangi alfanümerik bir karakteri ifade eder.

Hata kodu	Çözümü	Referans
00000000	Makine normal olarak işliyor.	-
10axxx13	HTTP sunucusu ile bir bağlantı hatası (sunucu kimlik doğrulama hatası).	Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçe Aktarma Hakkında
10bxxx13	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	
10cxxx13	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	
10axxx16	Proxy sunucusu ile bir bağlantı hatası (sunucu kimlik doğrulama hatası).	Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçe Aktarma Hakkında
10bxxx16	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	
10cxxx16	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	
103xxx83	XMPP sunucusu ile bir bağlantı hatası (sunucu kimlik doğrulama hatası).	Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçe Aktarma Hakkında
10bxxx83	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	
103xxx86	Proxy sunucusu ile bir bağlantı hatası (sunucu kimlik doğrulama hatası).	
10bxxx86	Bu makinenin Ağ sayfasına erişin (http://(bu makinenin IP adresi)), ve ardından aktarılmış CA lisansını kontrol edin. Bunun haricinde, yazılımı güncelleyin.	Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçe Aktarma Hakkında
xxxxxx11	DNS sunucusu ile ilgili bir hata oluştu. Makinenin DNS sunucusu ayarını kontrol edin.	Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx12	HTTP sunucusuna bağlanma başarısız oldu. Ağ ortamınızdan dolayı bağlantı kurulamadı. Ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-
xxxxxx13	Bir HTTP sunucu bağlantı hatası. Ağ ortamınızdan dolayı bağlantı kurulamadı. Ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-

Hata kodu	Çözümü	Referans
xxxxxx14	DNS sunucusu ile ilgili bir hata oluştu. Makinenin DNS sunucu ayarını veya proxy sunucu adının ayarını kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx15	Proxy sunucusuna bağlanma başarısız oldu. Makinenin Proxy sunucusu ayarını kontrol edin. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx16	Bir proxy sunucu bağlantı hatası. Ağ ortamınızdan dolayı bağlantı kurulamadı. Ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-
xxxxxx17	Proxy sunucusunun bir kimlik doğrulama hatası. Makinenin Proxy sunucusu ayarını kontrol edin. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx81	DNS sunucusu ile ilgili bir hata oluştu. Makinenin DNS sunucusu ayarını kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx82	XMPP sunucusuna bağlanma başarısız oldu. XMPP(5222) portunun açık olduğundan emin olun. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-
xxxxxx83	XMPP sunucusuna bağlanma başarısız oldu. XMPP(5222) portunun açık olduğundan emin olun. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-
xxxxxx84	DNS sunucusu ile ilgili bir hata oluştu. Makinenin DNS sunucu ayarını veya proxy sunucu adının ayarını kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx85	Proxy sunucusuna bağlanma başarısız oldu. Makinenin Proxy sunucusu ayarını kontrol edin. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi
xxxxxx86	Proxy sunucusu ile bir bağlantı hatası. XMPP(5222) portunun açık olduğundan emin olun. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	-
xxxxxx87	Proxy sunucusunun bir kimlik doğrulama hatası. Makinenin Proxy sunucusu ayarını kontrol edin. Sorun çözülemezse, ağ yöneticiniz ile kontrol edin.	 Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi

5

İşletim Yönetimi/ Spesifikasyonlar

Yönetici Kurulumu

Yönetim Yazılımı

Kullanıcı Kimliği Doğrulama (Erişim Kontrolü)

Hesap Yönetimi

Makineyi Hareket Ettirme ve Taşıma

Bu bölümde, makinenin ve teknik özelliklerinin yönetilmesi açıklanmaktadır.

Yönetici Kurulumu

Bu kısımda Yönetici Kurulumundaki öğelerin nasıl değiştirileceğini açıklanır.

[Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] bölümünde değiştirebileceğiniz ayarlar aşağıdakilerdir.

Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir. Henüz hiçbir yönetici adı kaydedilmemişse bunları kullanın.

- [Yönetici Kurulumunu Değiştirme](#)
- [USB Bellekten Yazdırma Ayarı](#)
- [Yazdırma Ayarı](#)
- [Ağ Menüsü](#)
- [Ana Ekranı Yapılandır](#)
- [Manage Unit \(Yönetim\)](#)
- [Kullanıcı Kurulumu](#)

Yönetici Kurulumunu Değiştirme

Yönetici ayarlarını değiştirmek için yönetici adı ve parolası gereklidir. Varsayılan fabrika yönetici adı ve parolası, sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

Henüz hiçbir yönetici adı kaydedilmemişse bunları kullanın. Yönetici parolası değiştiyse güncellenen parolayı girin.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz bir öğeye dokununuz ve ayarı değiştirin.
- 5 Önceki ekrana geri dönmek için [Back (Geri)] düğmesine basın.
Değiştirilecek öğeleriniz varsa sürekli çalıştırın.
Tüm öğeleri değiştirdikten sonra  (Home) düğmesine basın.

USB Bellekten Yazdırma Ayarı

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Varsayılan Ayarlar	Renkli/Tek Renk	Renkli/Tek Renk (Gri Tonlama) seçin.
	Kağıt Besleme	Tepsi 1
	Kopyalar	1
	Dubleks	KAPALI veya Uzun Kenar Cilt Çift yönlü yazdırma işlevini açar veya kapatır. [KAPALI]: tek yönlü yazdırma [Uzun Kenar Cildi]: uzun kenar ciltleme için çift yönlü yazdırma [Kısa Kenar Cildi]: kısa kenar ciltleme için çift yönlü yazdırma
	Sığdır	AÇIK
		Kağıda uyması için belirtin.

Yazdırma Ayarı

- Yazdır Menüsü
- Renk Menüsü
- Sistem Yapılandırma Menüsü
- PCL Ayarları
- PS Ayarları
- XPS Ayarları
- SIDM Ayarı
- IBM PPR Ayarları
- EPSON FX Ayarları
- Özel Yazdırma Kurulumu

Yazdır Menüsü

- Yazdırma Ayarı

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Kopyalar	1	Kopya sayısını ayarlar. Yerel yazdırma için, demo verileri hariç bu ayar geçersizdir. Mevcut aralık: 1 ila 999
Çift Yönlü	KAPALI veya Uzun Kenar Cilt	Çift yönlü yazdırma işlevini açar veya kapatır. [KAPALI]: tek taraflı yazdırma [Uzun Kenar Ciltleme]: uzun kenar ciltleme için çift yönlü yazdırma [Kısa Kenar Ciltleme]: kısa kenar ciltleme için çift yönlü yazdırma
Ortam Denetimi	Etkinleştir	Sayfa boyutu ile tepsideki kağıt boyutu arasında uyumsuzluk kontrolü yapılıp yapılmayacağını ayarlar.
A4/Letter Geçersiz Kıl	Evet	Yazdırmak için kağıdı otomatik olarak A4 belge için A4 kağıt bittiyse ve Letter kağıt yüklüyse A4'ten Letter'a geçirir, Letter belge için Letter kağıt bittiyse ve A4 kağıt yüklüyse Letter'dan A4'e geçirir.
Çözünürlük	600dpi	Çözünürlüğü ayarlar.

Madde		Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Toner Tasarrufu	Toner Tasarruf Düzeyi	KAPALI	Tasarruf edilecek toner miktarını ayarlar. Bu ayar yazdırma veya USB Bellekten yazdırma yaparken etkindir.
	Renkli	Tümü	[Tümü]: Toner Tasarrufu, %100 siyah dahil tüm renklere uygulanır. [%100 Siyah Hariç]: Toner Tasarrufu, %100 siyah hariç tüm renklere uygulanır. Bu işlem sadece yazdırma işlemine uygulanır.
Tek Renk Modu		Otomatik	Siyah beyaz sayfalar için baskı modunu ayarlar.
Baskı yönü		Dikey	Sayfa yönünü ayarlar.
Boyutu Düzenle		Kaset boyutu	Bilgisayardan kağıt düzenleme boyutunu belirlemeye yönelik herhangi bir komut gönderilmediğinde yazdırılabilir sayfa alanının boyutunu ayarlar.
Yakalama		KPL	Yakalamayı ayarla
En/Boy	210 mm (8,3 inç) veya 216 mm (8,5 inç)	210 mm (8,3 inç) veya 216 mm (8,5 inç)	Özel kağıt boyutunun genişliğini ayarlar. Mevcut aralık: 64 ila 216 mm (2,5 ila 8,5 inç)
			Özel kağıt boyutunun uzunluğunu ayarlar. Mevcut aralık: 90 - 1.321 mm (3,5 - 52 inç)

• Yazıcı Ayarlama

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
El ile Zaman Aşımı	60 saniye	Manuel besleyiciyi kullanırken bir işi iptal etmeden önce, makinenin kağıdın beslenmesi için kaç saniye beklediğini ayarlar.
Giren İş Zaman Aşımı	40 saniye	Zorlamalı yazdırma başladığında makine veri almayı durdurduğunda bir zaman aralığı ayarlar.
Yerel Zaman Aşımı	40 saniye	Bir iş tamamlandıktan sonra her portun ne kadar süre açık kaldığını ayarlar. (Ağ hariç tutulur.)
Zaman Aşımı Ağ	90 saniye	Bir iş tamamlandıktan sonra ağ portunun ne kadar süre açık kaldığını ayarlar.
Renkli Tonsız Baskı Modu	Alarm	Bir renkli toner boş hatası oluştuğunda belgeyi siyah beyaz yazdırıp yazdırmamayı veya alarmla durmayı ayarlar.
Sıkışma Giderme	Etkinleştir	Bir kağıt sıkışmasından dolayı yazdırılmayan kağıtların sıkışma giderildikten sonra tekrar yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlar.

Madde		Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Düz Kağıt Siyah Ayarı		0	Düz bir kağıda yazdırılırken siyah kontrastın zayıf veya noktalar ile çizgilerin belirgin olup olmayacağını ayarlar. İnce noktalar veya çizgiler görünüyorsa değeri düşürün. Koyu kısım açık hale geliyorsa değeri artırın.
Kağıt Renk Ayarı		0	Düz bir kağıda yazdırılırken renkli kontrastın zayıf veya noktalar ile çizgilerin belirgin olup olmayacağını ayarlar. İnce noktalar veya çizgiler görünüyorsa değeri düşürün. Koyu kısım açık hale geliyorsa değeri artırın.
SMR Ayarları	SMR Ayarı(Siyah)	0	Hem sıcaklık ve nem koşulları hem de baskı yoğunluğu ve frekansındaki farklılıklar nedeniyle baskı sonuçlarında meydana gelen farklılıkları düzeltir. Baskı kalitesi düzensizse ayarı değiştirin.
	SMR Ayarı(Sarı)	0	
	SMR Ayarı(Magenta)	0	
	SMR Ayarı(Camgöbeği)	0	
Arkaplan Ayarı	BG Ayarı(Siyah)	0	Hem sıcaklık ve nem koşulları hem de baskı yoğunluğu ve frekansındaki farklılıklar nedeniyle baskı sonuçlarında meydana gelen farklılıkları düzeltir. Arkaplan karanlıksa ayarı değiştirin.
	BG Ayarı(Sarı)	0	
	BG Ayarı(Magenta)	0	
	BG Ayarı(Camgöbeği)	0	
HU Ayarı		KPL	Uzun süreliğine bekletildiğinde oluşan benekleri giderme moduna ayarlar.
VL Temizleme		-	Görüntü dramını temizler. Çıkışta dikey beyaz çizgiler görüldüğünde bu odu ayarlayın.
Parlaklık Modu		KPL	Eritme sıcaklığını artırarak çok daha parlak resimler basar. Çok daha parlak resimler basarken [ON (AÇIK)] olarak ayarlayın.

• Yazdırma Konumu Ayarı

Madde		Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Tepsi 1	X Ayarı	0 mm	- X Ayarı: Kağıt hareketinin yönüne dik tüm yazdırma görüntüsünün konumunu ayarlar. Mevcut aralık: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm artışlarla). - Y Ayarı: Kağıt hareketinin yönüne paralel tüm yazdırma görüntüsünün konumunu ayarlar. Mevcut aralık: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm artışlarla). - Çift Yönlü X Ayarı: Kağıt hareketinin yönüne dik bir dupleks yazdırmanın arka tarafındaki görüntünün konumunu ayarlar. Mevcut aralık: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm artışlarla). - Çift Yönlü Y Ayarı: Kağıt hareketinin yönüne paralel bir çift yönlü yazdırmanın arka tarafındaki görüntünün konumunu ayarlar. Mevcut aralık: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm artışlarla).
	Y Ayarı	0 mm	
	Dupleks X Ayarı	0 mm	
	Dupleks Y Ayarı	0 mm	
Tepsi 2/3 (İsteğe Bağlı)	X Ayarı	0 mm	
	Y Ayarı	0 mm	
	Dupleks X Ayarı	0 mm	
	Dupleks Y Ayarı	0 mm	
Çok Amaçlı Tepsi	X Ayarı	0 mm	
	Y Ayarı	0 mm	
	Dupleks X Ayarı	0 mm	
	Dupleks Y Ayarı	0 mm	

• Dram temizleme

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Dram Temizleme	KAPALI	Yazdırmadan önce dramın temizlenip temizlenmeyeceğini ayarlar. Görüntü kalitesi artışı beklenebilir.

• Onaltılık Döküm

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Onaltılık Dökümü	KAPALI	Ana bilgisayardan alınan verileri onaltılı olarak yazdırır. Yazdırmayı bitirmek için makineyi kapatın.

Renk Menüsü

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Yoğunluk Kontrolü	Otomatik	Yoğunluk ayarı için "Otomatik" veya "Manuel" seçin.
Yoğunluğu Ayarla	-	Yoğunluk ayarlama, bu menü seçildikten sonra gerçekleştirilir.

Madde		Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Renk Ayarlama/Test Kalıbı Bastırma		-	Diğer C/M/Y/K Ayarı menüleri için girilecek ayar değerinin kontrol edilmesi için bir test sayfası yazdırılır.
C. Göbeği Ayarı	Camgöbeği Vurgusu	0	Her rengin Vurgu/Orta Ton/Koyu değerini -3 ila +3 arasında ayarlayın. + : Daha koyu olacak şekilde ayarlanır. - : Daha açık olacak şekilde ayarlanır.
	Camgöbeği Orta Ton	0	
	Camgöbeği Koyu	0	
Kırmızı Ayarı	Kırmızı Vurgusu	0	
	Kırmızı Orta Ton	0	
	Kırmızı Koyu	0	
Sarı Ayarı	Sarı Vurgusu	0	
	Sarı Orta Ton	0	
	Sarı Koyu	0	
Siyah Ayarı	Siyah Vurgusu	0	
	Siyah Orta Ton	0	
	Siyah Koyu	0	
Renk Yoğunluğu	Camgöbeği Yoğunluğu	0	Her rengin toplam yoğunluğunu -3 ila +3 arasında ayarlayın. + : Daha koyu olacak şekilde ayarlanır. - : Daha açık olacak şekilde ayarlanır.
	Magenta Yoğunluğu	0	
	Sarı Yoğunluğu	0	
	Siyah Yoğunluğu	0	
Ayar Kaydı			Renk kaydı ayarı gerçekleştirilir.
Mürekkep Benzetim		KAPALI	Mürekkep benzetimini ayarlar. Bu ayar sadece PS lisan işleri için etkinleştirilir.
UCR		Düşük	Alt renk kaldırma seviyesini ayarlar.
CMY%100 Yoğunluk		Devre dışı bırak	C, M, Y %100 yoğunluk için yarım ton kullanılıp kullanılmayacağını seçer.
CMYK Dönüştürme		AÇIK	CMYK dönüştürmesi sırasında basit (hızlı) mod kullanılıp kullanılmayacağını seçer. Mürekkep benzetim işlevi kullanılıyorsa bu menü ayarı devre dışı bırakılır.

Sistem Yapılandırma Menüsü

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Kişiselleştirme	Otomatik	Benzetim modunu seçer. Otomatik olarak ayarlanırsa, her yazdırma işi alındığında doğru benzetim otomatik olarak seçilir.
Alarmı Bırak	Manuel	[Manuel] olarak ayarlanırsa, farklı bir kağıt boyutu istekleri gibi kritik olmayan uyarılar [SIFIRLA]'ya basılarak silinebilir. [Otomatik] olarak ayarlanırsa, yazdırma işi kaldığı yerden devam ettiğinde uyarılar temizlenir.
Otom. Devam	KAPALI	Makinenin bellek taşmasını otomatik olarak düzeltip düzeltmeyeceğini ayarlar.
Hata Raporu	KAPALI	PostScript, PCL6 veya XPS hataları oluşursa hata ayrıntılarının yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlar.

PCL Ayarları

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı	Yerleşik	Kullanılacak yazı tipinin konumunu seçer.
Yazı Tipi No.	10	Kullanılacak yazı tipi numarasını seçer. Mevcut aralık: [Yerleşik] seçiliyse 10 ile 190 arası/[Yerleşik 2] seçiliyse C1 ile C4 arası.
Yazı Tipi Aralığı	10,00 CPI	PCL varsayılan yazı tipinin genişliğini ayarlar. Mevcut aralık: 0,44 - 99,99 CPI. (0,01CPI artışlar) [Font No. (Font No.)) ile seçilen yazı tipi sabit aralıklı anahat yazı tipi iken görüntülenir.
Yazı Tipi Boyu	12,00 punto	PCL varsayılan yazı tipinin yüksekliğini ayarlar. Mevcut aralık: 4,00 ila 999,75 punto. (0,25 punto artışlar) [Font No. (Font No.)) ile seçilen yazı tipi orantısal aralıklı anahat yazı tipi iken görüntülenir.
Simge Seti	PC-8	PCL sembol kümesi seçer.
A4 Yazdırma Eni	78 Sütun	A4 kağıdında otomatik satır besleme için basamak sayısını belirler.
Beyaz Sayfa Atla	KAPALI	Boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını seçer.
CR İşlevi	CR	CR kodu alırken makinenin çalışmasını ayarlar.
LF İşlevi	LF	LF kodu alırken makinenin çalışmasını ayarlar.
Baskı Kenar Boşluğu	Normal	Sayfanın yazdırılamaz alanını ayarlar.
Koyu Siyah	KAPALI	Siyah görüntü verilerini CMYK veya sadece siyah toner kullanarak yazdırmayı seçer.

Madde		Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Kalem Genişlik Ayarı		AÇIK	İnce çizgilerin daha kalın gözükmesi için çizgilerin vurgulanıp vurgulanmayacağını ayarlar.
Tepsi No.	Tepsi 1	1	PCL kağıt kaynağı belirtme komutuna sahip bir tepsi belirten bir değer ayarlar. Mevcut aralık: 1 ila 59
	Tepsi 2 (Seçenek)	5	
	Kaset 3 (Seçenek)	20	
	Çok Amaçlı Tepsi	4	

PS Ayarları

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
L1 Tepsi	Tip 1	Seviye 1 operatör için kağıt tepsisi numarasını ayarlayın. [Tip 1]: Kağıt tepsisi için etkin numara 1'dan başlar. [Tip 2]: Kağıt tepsisi için etkin numara 0'dan başlar.
Ağ PS-Protokolü	HAM	Ağdan gelen verinin PS iletişim protokolü modunu belirtir.
USB PS-Protokolü	HAM	USB'den gelen verinin PS iletişim protokolü modunu belirtir.
PDF Kağıt Boyutu	Mevcut Tepsi Boyutu	Doğrudan PDF Yazdırma ile yazdırılıyorken kağıt boyutunu ayarlayın.
PDF Ölçekleme Boyutu	99%	[PDF Kağıt Boyutu] [Ölçekleme Boyutu] olarak ayarlandığında PDF için küçültme oranını ayarlar.
PDF Baskı Modu	Kalite önceliği	PDF yazdırırken önceliğin baskı kalitesine mi baskı hızına mı verileceğini ayarlar.

XPS Ayarları

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
DigitalSignature	KAPALI	DigitalSignature işlevlerini ayarlar.
DiscardControl	Otomatik	DiscardControl işlevini ayarlar.
MC Modu	AÇIK	MarkupCompatibility işlevini ayarlar.
Unzip Modu	Hız	XPS dosya genişletme yöntemini ayarlar.
Beyaz Sayfa Atla	KAPALI	XPS'te boş sayfaların çıktısının alınıp alınmayacağını seçer.

SIDM Ayarı

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
SIDM Manual ID#	2	CSF control command'de MANUAL-1 ID No.FX/PPR Emu tarafından MANUAL'de belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).
SIDM Manual2 ID#	3	CSF control command'de MANUAL-2 ID No.FX/PPR Emu tarafından MANUAL'de belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).
SIDM MP Tepsi ID#	4	CSF control command'de MP Tray ID No.FX/PPR Emu tarafından TRAYO(MP Tray)'da belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).
SIDM Tepsi1 ID#	1	CSF control command'de Tray 1 ID No.FX/PPR Emu tarafından TRAY 1'de belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).
SIDM Tepsi2 ID# (İsteğe Bağlı)	5	CSF control command'de Tray 2 ID No.FX/PPR Emu tarafından TRAY 2'de belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).
SIDM Tepsi3 ID# (İsteğe Bağlı)	6	CSF control command'de Tray 3 ID No.FX/PPR Emu tarafından TRAY 3'de belirlenmiş Pn'i kurar (ESC EM Pn).

IBM PPR Ayarları

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Karakter Aralığı	10 CPI	IBM PPR benzetiminde karakter boyutlarını belirler.
Yazı Tipi Yoğunlaştırma	12CPI - 20CPI	Yoğun Modu için 12CPI belirler.
Karakter Seti	SET-2	Karakter setini belirler.
Simge Seti	IBM-437	Simge setini belirler.
Harf O Stili	Devre dışı bırak	9BH'yi o harfiyle ve 9DH'yi sıfırla değiştiren stili belirler.
Sıfır Karakteri	Normal	Sıfırın eğik çizgili veya eğik çizgisiz olacağını belirler.
Satır Aralığı	6 LPI	Satır aralığını belirler.
Beyaz Sayfa Atla	KAPALI	Boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını seçer.
CR İşlevi	CR	[CR] veya [CR+LF]'den bir taşıyıcı dönüşü seçer.
LF İşlevi	LF	[LF] veya [LF+CR]'den bir satır beslemesi seçer.
Satır Uzunluğu	80 Sütun	Satır başına karakter sayısını belirler.
Form Uzunluğu	11,7 inç veya 11 inç	Kağıt uzunluğunu belirler.
TOF Konumu	0,0 inç	Kağıdın üst kenarından olan mesafeyi belirtir.
Sol Kenar Boşluğu	0,0 inç	Kağıdın sol kenarından olan mesafeyi belirtir, böylece yazdırma başlangıç noktası sağa yatay olarak kayar.
Letter Boyutuna Sığdır	Devre Dışı Bırak ya da Etkinleştir	11 inçe (66 satıra) eşdeğer yazdırılabilir alana kağıdı sığdıran yazdırma modunu ayarlar.

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Metin Yüksekliği	Aynı	Karakter yüksekliğini ayarlar. AYNI: Yükseklik CPI'ya bakmaksızın aynı kalır. FARKLI: Yükseklik CPI'ya göre değişiklik gösterir.

EPSON FX Ayarları

Madde	Fabrika varsayılan ayarları	Açıklama
Karakter Aralığı	10 CPI	Karakter aralıklarını belirtir.
Karakter Seti	SET-2	Karakter setini belirler.
Simge Seti	IBM-437	Simge setini belirler.
Harf O Stili	Devre dışı bırak	9BH'yi o harfiyle ve 9DH'yi sıfırla değiştiren stili belirler.
Sıfır Karakteri	Normal	Sıfırın eğik çizgili veya eğik çizgisiz olacağını belirler.
Satır Aralığı	6 LPI	Satır aralığını belirler.
Beyaz Sayfa Atla	KAPALI	Boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını seçer.
CR İşlevi	CR	[CR] veya [CR+LF]'den bir taşıyıcı dönüşü seçer.
Satır Uzunluğu	80 Sütun	Satır başına karakter sayısını belirler.
Form Uzunluğu	11,7 inç veya 11 inç	Kağıt uzunluğunu belirler.
TOF Konumu	0,0 inç	Kağıdın üst kenarından olan mesafeyi belirtir.
Sol Kenar Boşluğu	0,0 inç	Kağıdın sol kenarından olan mesafeyi belirtir, böylece yazdırma başlangıç noktası sağa yatay olarak kayar.
Letter Boyutuna Sığdır	Devre Dışı Bırak ya da Etkinleştir	11 inçe (66 satıra) eşdeğer yazdırılabilir alana kağıdı sığdıran yazdırma modunu ayarlar.
Metin Yüksekliği	Aynı	Karakter yüksekliğini ayarlar. AYNI: Yükseklik CPI'ya bakmaksızın aynı kalır. FARKLI: Yükseklik CPI'ya göre değişiklik gösterir.

Özel Yazdırma Kurulumu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
İş seçeneğini onayla	Devre Dışı Bırak	Bir işin yazdırılmadan önce onaylanıp onaylanmayacağını ayarlar. Etkinleştirilirse, yazdırma işleminden önce makine işin değiştirilmediğini onaylar. Güvenlik artırılır, ancak yazdırma işleminin başlatılması daha uzun sürer.
İş silme seçeneği	Üzerine yazma yok	Bir işin nasıl silineceğini seçin. Silinen verilerin üzerine yazdırabilirsiniz, bu durumda veriler geri kurtarılamaz. Etkinleştirirseniz, silme işlemi daha uzun sürecektir. Mevcut değer: Üzerine yazdırma/Bir kez sıfırla/Rastgele çoklu üzerine yazdırma
İşin korunacağı süre	2 saat	İşlerin kayıtlı tutulacağı süreyi ayarlayın. İşler kaydedildikten sonra bu ayarlanan süre dolunca işler otomatik olarak silinir. Mevcut değer: 15 dakika/30 dakika/1 saat/2 saat/4 saat/8 saat/12 saat/1 gün/2 gün/3 gün/4 gün/5 gün/6 gün/7 gün
İş Sınırlama	Devre Dışı Bırak	Kısıtlı bir baskı işinin kaydedilip kaydedilmeyeceğini ayarlar. [Private Print Only (Yalnızca Özel İş)] seçiliyse özel yazdırma dışındaki yazdırma işleri kabul edilmez.
İş Parolası Kimlik Doğrulama	KPL	Erişim kontrolü etkinleştirildiğinde bir iş parolasının doğrulanıp doğrulanmayacağını ayarlar.
İş Otomatik Arama	AÇIK	Erişim kontrolü etkinleştirildiğinde panel kilidini kaldırmakla aynı anda bir iş aranıp aranmayacağını ayarlar.

Ağ Menüsü

- [Network Kurulum](#)
- [Posta Sunucusu Kurulumu](#)
- [LDAP Sunucusu Ayarı](#)
- [GüvenliYazcSuncAyarl](#)

Network Kurulum

• Ağ Ayarı

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Varsayılan Ağ Geçidini Etkinleştirme	Kablolu	Kablolu LAN veya kablosuz LAN arasında etkinleştirilecek varsayılan ağ geçidini ayarlar. Bu öge kablosuz LAN modülü takılıysa.
Kablolu	Etkinleştir	Kablolu LAN'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
TCP/IP	Etkinleştir	TCP/IP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
TCP üzerinden NetBIOS	Etkinleştir	TCP/IP üzerinden NetBIOS'un etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
IP Adres Ayar	Otomatik	Bir IP adresini tayin etme yöntemini ayarlar.
IPv4 Adresi	192.168.100.100	IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
Alt Ağ Maskesi	255.255.255.0	Alt ağ maskesini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
Ağ Geçidi Adresi	0.0.0.0	Ağ geçici adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
DHCPv6	Devre dışı bırak	IPv6 kullanıldığında DHCP etkinleştirmeyi/devre dışı bırakmayı seçer.
DNS Sunucusu (Birincil)	0.0.0.0	Birincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
DNS Sunucusu (İkincil)	0.0.0.0	İkincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
WINS Sunucusu (Birincil)	0.0.0.0	WINS sunucusu için adı veya IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
WINS Sunucusu (İkincil)	0.0.0.0	WINS sunucusu için adı veya IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
Proxy	Devre Dışı Bırak	Proxy kullanılıp kullanılmayacağını ayarlar.
Proxy Sunucusu	(BOŞ)	Proxy sunucusunun adını veya IP adresini ayarlar. 15 karaktere kadar girebilirsiniz.
Proxy Sunucusu Bağlantı Noktası No.	8080	Proxy sunucusunun port numarasını ayarlar.
Proxy Kullanıcı Kimliği	(BOŞ)	Proxy sunucusuna bağlanmak için kullanıcı ID'sini ayarlar.
Proxy Parolası	(BOŞ)	Proxy sunucusuna bağlanmak için parolayı ayarlar.
Web	Etkinleştir	Bir Web tarayıcısından erişimin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
Telnet	Devre Dışı Bırak	Telnetten erişimin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
FTP	Devre Dışı Bırak	FTP yoluyla erişimin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
IPSec	Devre Dışı Bırak	Bu öge sadece IPSec geçerli olarak ayarlanmış ise görüntülenir. Bu öge sadece devre dışı olarak değiştirilebilir. [Enable (Etkinleştir)] sadece web sayfasında ayarlanabilir.
SNMP	Etkinleştir	SNMP'den erişimin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. NetWare veya TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
Ağ Skalası	Normal	[Normal]: Makine, kapsayan ağaç özelliği olan bir HUB'a bağlı olsa bile verimli bir şekilde çalışır. Ancak, makine iki veya üç bilgisayardan oluşan küçük bir LAN'a bağlı olduğunda makinenin başlatma süresi daha uzun olur. [Küçük]: Bu ayar iki veya üç bilgisayardan oluşan küçük bir LAN'dan büyük bir LAN'a kadar kapsar, ancak makine eğer kapsayan ağaç işlevi olan bir HUB'a bağlanırsa verimli bir şekilde çalışmayabilir.

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Gigabit Ağı	Devre dışı bırak	Gigabit Ethernet yoluyla erişimin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
HUB Bağlantı Ayarları	Otomatik	Hub bağlama yöntemini ayarlar. Normalde, [Otomatik Anlaş]ı seçin.

• **Kablosuz (Altyapı) Ayarı (kablosuz LAN modülü takılıysa)**

Madde		Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Kablosuz (Altyapı)		Devre Dışı Bırak	Kablosuz (Altyapı) ögesinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
Ağ Ayarı	IP Adres Ayar	Otomatik	Bir IP adresini tayin etme yöntemini ayarlar.
	IPv4 Adresi	192.168.101.100	IP adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
	Alt Ağ Maskesi	255.255.255.0	Alt ağ maskesini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
	Ağ Geçidi Adresi	0.0.0.0	Ağ geçici adresini ayarlar. TCP/IP protokolü etkinleştirildiğinde bu öge görüntülenir.
	DHCPv6	Devre Dışı Bırak	IPv6 kullanılırken DHCP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirler.
Otomatik Kurulum (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC gerçekleştirilir.
	WPS-PIN	-	WPS-PIN gerçekleştirilir.

Madde			Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Kablosuz Ağ Seçimi	Aramada bir erişim noktası listesi bulundu		-	Bir aramada bulunan bir kablosuz LAN erişim noktaları isimleri listesini görüntüler.
	Manuel Kurulum	SSID	(BOŞ)	Bir SSID girin.
		Güvenlik	Devre Dışı Bırak	Kablosuz LAN işlevinin güvenliğini seçer. [WPA/WPA2-EAP] ve [WPA2-EAP] yalnızca Web'de ayarlanabilir.
		WEP Anahtarı	(BOŞ)	[Security (Güvenlik)] öğesinin [WEP (WEP)] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. WEP anahtarını girin.
		WPA Şifreleme Türü	AES	Bir WPA2-PSK şifreleme türü seçin. [Security (Güvenlik)] için [WPA/WPA2-PSK] öğesinin mi yoksa [WPA2-PSK] öğesinin mi seçildiğini görüntüler.
		WPA Ön-Paylaşımlı Anahtar	(BOŞ)	Ön-paylaşımlı Anahtarı girin. [Security (Güvenlik)] için [WPA/WPA2-PSK] öğesinin mi yoksa [WPA2-PSK] öğesinin mi seçildiğini görüntüler.
Kablosuz yeniden iletişim			-	Kablosuz (Altyapı) yeniden bağlanma işlemi gerçekleştirilir.

• Kablosuz (AP Modu) Ayarı (kablosuz LAN modülü takılıysa)

Madde		Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Kablosuz (AP Modu)		Devre Dışı Bırak	Kablosuz (AP Modu) öğesinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
Otomatik bağlantı (basmalı düğme)		-	Kablosuz (AP Modu) ile otomatik olarak (basmalı düğme) bağlantı sağlar.
Manuel Kurulum	SSID	(Aygıtı özgü dize)	Kablosuz (AP Modu) SSID'sini gösterir.
	Parola	(8 haneli sayı)	Kablosuz (AP Modu) parolasını gösterir.
Bağlantı Ayarı	SSID	(Aygıtı özgü dize)	Kablosuz (AP Modu) SSID'sini ayarlar.
	Parola	(8 haneli sayı)	Kablosuz (AP Modu) parolasını ayarlar.
	IPv4 Adresi	192.168.110.100	Kablosuz (AP Modu) parolasını ayarlar.
AP Modu Kullanıcı Ayarı		Kullanıcıya açıklama	AP modu bilgilerinin yönetici dışındaki kullanıcılara açıklanıp açıklanmayacağını ayarlar.

• Fabrika Ayarları

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Fabrika Ayarları	-	Ağ, posta sunucusu, LDAP sunucusu ve güvenli protokol sunucusunun ayarları varsayılan ayarlara döner.

Posta Sunucusu Kurulumu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
SMTP Sunucusu	(BOŞ)	SMTP sunucusu için IP adresini veya sunucu adını ayarlar.
SMTP Bağlantı Noktası	25	SMTP sunucusu için port numarasını ayarlar. Normalde, varsayılan ayarı kullanın. Mevcut aralık: 1 ila 65535
SMTP Şifreleme	Hçbiri	SMTP iletişiminde bir şifreleme yöntemi seçer.
Alış Ayarı	Devre Dışı Bırak	E-posta alımları için kullanılacak protokolü ayarlar.
POP3 Sunucusu	(BOŞ)	POP3 sunucusu için IP adresini veya sunucu adını ayarlar.
POP3 Bağlantı Noktası	110	POP3 sunucusunda POP3 tarafından hazırlanan port numarasını ayarlar. Mevcut aralık: 1 ila 65535
POP Şifreleme	Hçbiri	POP iletişiminde bir şifreleme yöntemi seçer.
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Kimlik Doğrulama yok	E-posta aktarımları için bir kimlik doğrulama yöntemi seçer.
SMTP Kullanıcı Kimliği	(BOŞ)	SMTP kimlik doğrulaması için kullanılan sunucunun oturum açma adını ayarlar.
SMTP Parola	(BOŞ)	SMTP kimlik doğrulaması için kullanılan sunucusuna bir parola ayarlar.
POP Kullanıcı Kimliği	(BOŞ)	POP sertifikasyonu veya alınan e-posta ek dosyalarının yazdırılması için kullanılan sunucuya bir oturum açma adı ayarlar.
POP Parola	(BOŞ)	POP sertifikasyonu veya alınan e-posta ek dosyalarının yazdırılması için kullanılan sunucuya bir oturum açma parolası ayarlar.

LDAP Sunucusu Ayarı

Madde		Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Sunucu Ayarı	LDAP Sunucusu	(BOŞ)	LDAP sunucusu için IP adresini veya sunucu adını ayarlar.
	Bağlantı Noktası No.:	389	LDAP sunucusu için port numarasını ayarlar. Mevcut aralık: 1 ila 65535
	Zaman Aşımı	30 saniye	LDAP sunucusundan arama yanıtı için zamanaşımı değerini ayarlar. Mevcut aralık: 10 - 120 saniye
	Arama Kökü	(BOŞ)	LDAP dizinini aramak için bir konum belirler.
Kimlik Doğrulama	Yöntem	Anonim	Kimlik doğrulama yöntemini ayarlar. Digest-MD5 için, DNS sunucusu ayarlanmalıdır. Güvenli Protokol için, SNTP sunucusu, DNS sunucusu ve güvenli protokol sunucusu ayarlanmalıdır.
	Kullanıcı ID'si	(BOŞ)	LDAP sunucu kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ayarlar. 80 karaktere kadar girebilirsiniz. LDAP kimlik doğrulama yöntemi [Anonymous (Anonim)] olarak ayarlanmadığında bu öge görüntülenir.
	Parola	(BOŞ)	LDAP sunucu kimlik doğrulaması için bir parola ayarlar. 32 karaktere kadar girebilirsiniz. LDAP kimlik doğrulama yöntemi [Anonymous (Anonim)] olarak ayarlanmadığında bu öge görüntülenir.
Şifreleme		Hçbiri	LDAP sunucusuna iletişim şifrelemesi ayarlar.

GüvenliYazcSuncAyarı

Öge	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Etki Alanı	(BOŞ)	Kerberos sertifikasyonu için bir yetki alanı adı ayarlar. Tüm alfabeler için büyük harfleri kullanın.64 karaktere kadar girebilirsiniz.



[Ağ Menüsü] menüsünde değiştirilen ayarları uygulamak için, bir ağ kartını yeniden başlatmalısınız. Ağ kartını, ayarları değiştirdiğinizde görüntülenen bir onay ekranına göre yeniden başlatın.

Ana Ekranı Yapılandır

Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Yazdır Sorun Gider	Sık kullanılan işlevleri Ana Ekranı kaydedin.

Manage Unit (Yönetim)

• Varsayılan Mod

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Varsayılan Mod	Ana ekran	Bu makinenin varsayılan mod ekranını ayarlar.

• Oto Sıfırlama Zamanı

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
İşletim Zaman Aşımı	3	Başlamak için ekranın otomatik sıfırlaması için zamanı ayarlar. Mevcut aralık: 1 - 10 dakika
Taramadan Sonra Sıfırla	KAPALI	İş tamamlandıktan sonra sıfırlanıp sıfırlanmayacağını ayarlar.

• Ses Kontrol

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Tuş Tonu Seviyesi	Orta	Tek tuş tonunun ses seviyesini ayarlar.
SIKIŞMA Zil Sesi Seviyesi	Orta	Kağıt sıkışma alarmı ses seviyesini ayarlar.
AirPrint Düdük Ses Düzeyi	Düşük	AirPrint onaylama işletim sesini ayarlar.

• Yerel Arayüz*1

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
USB Menüsü	Soft Sıfırlama	Devre Dışı Bırak
	Hız	480Mbps
	Çevrimdışı Alım	Devre dışı bırak
	Seri No	Etkinleştir
	Bağlı Ana Bilgisayar	Normal

• Sistem Kurulumu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Erişim Kontrolü	Devre Dışı Bırak	Erişim kontrolünü ayarlar.
Varsayılan Kiml. Doğr. Yöntemi Ayarı	Yerel Ad	Yalnızca [Access Control (Erişim Kontrolü)] ögesi [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Ölçü Birimi	Milimetre veya İnç	Görüntülenen birimi (milimetre/inç) seçer.
Varsayılan Kağıt Boyutu	A4 veya Mektup	Varsayılan kağıt boyutunu ayarlar.
Tarih Biçimi	gg/aa/yyyy veya aa/gg/yyyy	Tarih biçimini ayarlar.
Tüm Raporların Baskısına İzin Ver	Devre Dışı Bırak	Kişisel bilgilerle yazdırma raporlarına izin verilip verilmeyeceğini ayarlar.
LED Bitmek Üzere	Etkinleştir	Ömür sonuna yakınlık uyarısı meydana geldiğinde bir LED'in yanıp yanmayacağını ayarlar.
Ömür Sonuna Yakında Durumu	Etkinleştir	Ömür sonuna yakınlık uyarısı meydana geldiğinde bir mesajın görüntülenip görüntülenmeyeceğini ayarlar.
USB Bellek Arayüzü	Etkinleştir	[Disable (Devre Dışı)] ayarlanmışsa USB Bellekten Yazdırma işlevleri kullanılamaz.
İşlem Sırasında Panel Parlaklığı	7	LCD panel parlaklığını ayarlar. Mevcut aralık: 1 ile 7 arası (artış birimi 1)
Güç Tasarrufunda Panel Parlaklığı	0	LCD panel parlaklığını ayarlar. Mevcut aralık: 0 ile 7 arası (artış birimi 1)
Panel Kalibrasyonu	Yürüt	LCD panel kalibrasyonunu çalıştırır.

• Güç Tasarrufu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Güç Tasarrf.Zam.	1 dakika	Güç Koruma moduna ne zaman gireceğini ayarlar.
Uyku Vardiya Zamanı	15 dakika	Uyku moduna ne zaman gireceğini ayarlar.
Sürekli otomatik kapama	4 saat	Otomatik Güç Kapama moduna ne zaman gireceğini ayarlar.
Sessiz Mod	AÇIK	Uyku modundan bekleme durumuna girerken bir yazdırma hazırlık işletimini belirler. Eğer [AÇIK] ayarlı ise: bir yazdırma hazırlığı olmadığı için sessizdir. Eğer [KAPALI] ayarlı ise: yazdırma hazırlığı yapmak için resmin bir döndürme sesi mevcuttur ancak ilk yazdırmaya erken başlayabilirsiniz.

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
EKO Mod*1	AÇIK	Eğer [AÇIK] ayarlı ise: Eğer iş küçük ise, yazdırma ısıtıcının sıcaklığı daha saptanmış derecelere ulaşmadan başlar. Eğer [KAPALI] ayarlı ise: Yazdırma ısıtıcının sıcaklığı saptanmış derecelere ulaştıktan sonra başlar.

• Bellek Kurulumu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Alınan Tampon Boyutu	Otomatik	Yerel arabirimin güvence altına aldığı alma arabellek boyutunu ayarlar.
Kaynak Tasarrufu	KAPALI	Kaynak tasarrufu alanını ayarlar.

• Flash Bel. Kurl*1

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Başlat	Yürüt	Flash belleği başlatır. Bu öge sadece [Initial Lock (İlk Kilit)] [Disable (Devredışı)] olarak ayarlandığında görüntülenir.
Bölümü Biçimlendirin	PCL	(BOŞ)
	Ortak	(BOŞ)
	PS	(BOŞ)
		Bir bölümü biçimlendirir.

• Yedekleme Bakım Kurulum

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Dosya Sistemi Kontrolü	Yürüt	Bir dosya sistemindeki görüntülenen bellek ile gerçek bellek arasındaki uyumsuzluğu çözer ve yönetim verilerinin (FAT bilgilerinin) kurtarılmasını gerçekleştirir.
İlk Kilit	Etkinleştir	Bellek başlatma ile ilgili ayarları değiştirmek için izin verilip verilmeyeceğini ayarlar.

• Lisan Bakım Kurulumu

Öge	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Lisan Seç	İngilizce	LCD paneli için ekran dilini seçer.
Başlat*1	Yürüt	İndirilen mesaj dosyalarını siler.

• Klavye Düzeni

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Klavye Düzeni	QWERTY	Dokunmatik paneldeki klavyeniz için QWERTY klavye mi AZERTY klavye mi kullanacağınızı seçin.

• STOP Tuşu Davranışı

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
STOP Tuşu Davranışı	KPL	STOP tuşuna basıldığında ne yapılacağını ayarlar. AÇIK olarak ayarlanırsa yazdırma işini iptal eder. KAPALI olarak ayarlanırsa işlev devre dışı bırakılır.

• Yönetici Parolası

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Yeni Parola Parola gir (Onayla)	999999	Yönetici parolasını değiştirir. 6 ile 12 arasında karakter kullanılabilir.

• Ayarları Sıfırla*2

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Ayarları Sıfırla*2	-	İş makrolarını siler ve ayarları varsayılan değerlere döndürür.

• İş Kayıt Kurulum

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
İş Günlüğünü Temizle*3	-	Kaydedilen iş kayıtlarını temizler.

• Yazdırma İstatistikleri

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Bakım Sayacı	Devre Dışı Bırak	Sarf malzemesi sayım raporunun yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlar.
Ana Sayacı Sıfırla	-	Ana sayacı sıfırlar.
Sarf Malzemesi Sayacını Sıfırla	-	Sarf malzemesi sayacını sıfırla. Bu öğe [Maintenance Counter (Bakım Sayacı)] [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlandığında görüntülenir.

- *1 Değişiklikler yapıldıktan sonra ekipmanın otomatik olarak yeniden başlatılmasını onaylamak için bir mesaj görüntülenir. Devam etmek için [Evet] ögesini seçin. İptal etmek için [Hayır] ögesini seçin.
- *2 Çalıştırıldığında ekipmanın otomatik olarak yeniden başlatılacağını onaylamak için bir mesaj görüntülenir. Devam etmek için [Evet] ögesini seçin. İptal etmek için [Hayır] ögesini seçin.
- *3 Çalıştırıldığında tüm iş günlerinin silineceğini onaylamak için bir mesaj görüntülenir. Devam etmek için [Evet] ögesini seçin. İptal etmek için [Hayır] ögesini seçin.

Kullanıcı Kurulumu

Madde	Varsayılan fabrika ayarları	Açıklama
Saat Dilimi	00:00:	Saat GMT bölgesini ayarlar. Mevcut aralık: -12:00 ile +13:00 arası (15 dakika/artış)
Yaz Saati Uygulaması	AÇIK	Yaz Saati modunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.
Zaman Ayarları	Oto Kurulum	SNTP Sunucusu (Birincil) SNTP Sunucusu (İkincil)
	Manuel Krlum	2001/01/01 0:00
Güç Kurulumu	Otomatik Güç Kesme	Oto. Konfig.
	Güç Kaynağı Dönüşü	Devam Durumu
Ofis Belgesi Modu	Mode1	Bu mod, toner tutumu işlevinin her zaman etkinleştirilmesine izin verir. Toner tutumu modunda makineye zorla girmek için Mod2'yi seçin.
Yüksek Nem Modu	KAPALI	Nem modunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar. [Enable (Etkinleştir)] seçerseniz baskı sırasında oluşan kıvrılma azalır.
Sessiz Mod	KPL	Baskı gürültüsünün azaltılıp azaltılmayacağını ayarlar. [ON (AÇIK)] ayarlarsanız baskı hızı etkilenir.
Dram Ömrü Bitiyor Zamanlaması	1000	Dram kartuşları ömür bitme zamanı yaklaşma uyarısı için zamanlamayı ayarlar.
Kaynaştırıcı Ömrü Bitiyor Zamanlaması	1000	Kaynaştırıcı ünitesi ömür bitme zamanı yaklaşma uyarısı için zamanlamayı ayarlar.
Bant Ömrü Bitiyor Zamanlaması	1000	Bant ömür bitme zamanı yaklaşma uyarısı için zamanlamayı ayarlar.
Kablosuz Modülü	Devre dışı bırak	Kablosuz LAN'ı etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı ayarlar.
Gizlilik Verilerini Sil*1	-	Kaydedilmiş gizlilik verilerini siler. • Yönetici Parolası ve diğer menü öğelerine ayarlanan değerler. • Çeşitli geçmişler • Aygıtta kaydedilen erişim kontrolü bilgileri ve kullanıcı bilgileri
İş Telefonu Kurulumu	İş Telefonu İşbirliği	Devre Dışı Bırak
	Düzeltilme IP Adresi	0.0.0.0
	Bağlantı Noktası No.	59000

*1 Ekipmanın yeniden başlatılmasını onaylamak için bir mesaj görüntülenir. Devam etmek için [Yes (Evet)] ögesini seçin. İptal etmek için [No (Hayır)] ögesini seçin.

Yönetim Yazılımı

Bu bölümde, makinenin yönetimi için kullanışlı yazılım açıklanmaktadır.

- [Yapılandırma Aracı](#)
- [Bu Makinenin Web Sayfası](#)

Kullanıcı Kimliği Doğrulama (Erişim Kontrolü)

Erişim kontrolü, doğrulanmış kullanıcıların sınırlı işlemler ile kullanabileceği işleve atıfta bulunmaktadır.

Makineyi kullanmadan önce, kimlik doğrulaması gereklidir. Kullanıcı kimlik doğrulaması için gerekli bilgiler aşağıdakilerden biri olabilir: kullanıcı adı ve parola, PIN (kişisel kimlik numarası) ve IC kart.

Makine yöneticisinin kullanıcı bilgilerini kaydetmesi, kimlik doğrulama yöntemini ayarlaması ve erişim kontrolü fonksiyonunun kullanılabilmesi şeklinde erişim kontrolünü etkinleştirilmesi gerekir.

Erişim fonksiyonu kullanımı hazırlık işlemi için, bkz. "[Hazırlık \(Yönetici için\)](#)".

Erişim kontrolü fonksiyonu etkinleştirildiğinde, makinenin kontrol panelinde aşağıdaki ekran görüntülenir.

Login
Please enter the User Name and Password and press [OK].

User Name
---No Setting---

Password
---No Setting---

Authentication Type:
Local

Authentication Method

Administrator

Guest

OK

Authent. by IC card is also available.



IC kart kimlik doğrulamasını kullanmak için, bir IC kart okuyucuya bağlanması gereklidir.

IC kart okuyucu bağlanmazsa, "Authent. by IC card is also available." ("IC kart ile de kimlik doğrulaması yapılabilir.") mesajı görüntülenmez.



Kimlik doğrulaması yapıldıktan sonra işlem gerçekleştirilmiyorsa, yöneticiye ilgili işlemi gerçekleştirme yetkinizin olup olmadığını sorun.

- [Hazırlık \(Yönetici için\)](#)
- [Bu Makinede Oturum Açma](#)
- [Bilgisayardan Yazdırma](#)
- [IC Kart Bilgilerini Kaydetme](#)

Hazırlık (Yönetici için)

Erişim kontrolü işlevini kullanmadan önce yönetici tarafından Web sayfasında aşağıdaki prosedür gerçekleştirilmelidir.

İşlemleri etkinleştirme/devre dışı bırakma rollerinin kaydedilmesi.

[Rolleri Kaydetme](#)

İki çeşit kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi söz konusudur: Yerel kimlik doğrulama (makinede kayıtlı kullanıcı bilgileri kullanılır) ve Sunucu kimlik doğrulaması (sunucuda kayıtlı kullanıcı bilgileri kullanılır).

Kullanıcı kimlik doğrulaması için Yerel kimlik doğrulama kullanılırken, kullanıcı adlarını ve grupları kaydedin.

[Kullanıcıları Kaydetme](#)

[Grupları Kaydetme](#)



Kayıt işlemi Yapılandırma Aracı ile de gerçekleştirilebilir.

[Kullanıcı Adı ve Parolası Kaydetme](#)

Kullanıcı kimlik doğrulaması için Sunucu Kimlik Doğrulama sistemi kullanılırken, Sunucu kimlik doğrulaması ayarlarını yapın.

[Kimlik Doğrulama Sunucusu Ayarı](#)

Kullanıcı bilgileri kaydedilip sunucusu kimlik doğrulaması ayarı tamamlandıktan sonra, erişim kontrolünü etkinleştirin.

[Erişim Kontrolünün Etkinleştirilmesi](#)

Rolleri Kaydetme

Kullanıcıları atamak için rolleri kaydedin. Örneğin, departmanlar veya pozisyonlar için roller oluşturabilir, her bir role izin verilen işlemleri atayıp kaydedebilirsiniz.

100 role kadar kayıt yapılabilir.

Rollere göre kontrol edilebilir işlemler şu şekildedir:

• Bilgisayardan Yazdırma

• USB belleğinden yazdırma

Fabrika varsayılanı olarak iki farklı rol kaydedilmiştir.

• .AdminRole:

Bu rol makinenin yöneticisi içindir. Genel kullanıcılara atanabilir. [.AdminRole (.YöneticiRolü)]'ne atanan kullanıcılar makinenin yöneticileri görevi görebilirler ve web'deki [Administrator Login (Sistem Yöneticisi Girişi)] sayfasına erişebilirler. (Erişim kontrolü etkin olduğu ve yerel kullanıcılar olarak kayıt edildikleri sürece.)

[.AdminRole (.YöneticiRolü)] silinemez veya düzenlenemez.

• .DefaultRole:

Bu rol kaydedilirken rolleri olmayan kullanıcılara atanmalıdır.

[.DefaultRole (.VarsayılanRol)] silinemez, ancak erişim hakkı düzenlenebilir.

Bir kullanıcıya iki ya da daha fazla rol atanabilir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

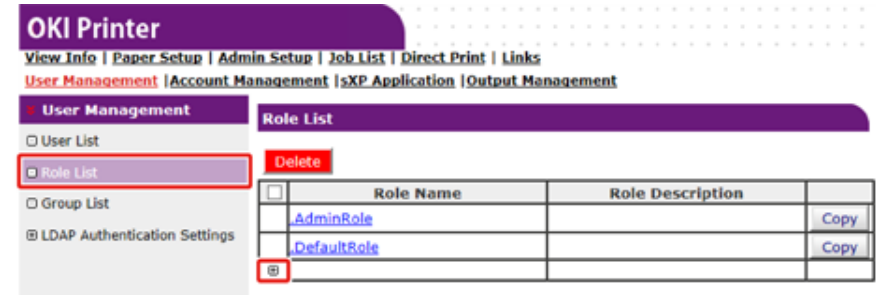
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [User Management (Kullanıcı Yönetimi)] öğesine tıklayın.

4 [Role List (Rol Listesi)] öğesine tıklayın.



5 [+ (+)] öğesine tıklayın.

6 Rol bilgileri ekranı görüntülendiğinde, gerekli bilgileri girin.

- Rol Adı: Bir rol adı girin. Aynı [Role Name (Rol Adı)] öğesini kaydedemezsiniz. [Role Name (Rol Adı)] öğesini çıkaramazsınız. Rol listesinde [Role Descriptions (Rol Açıklamaları)] ile görüntülenir.
- Rol Açıklaması: Rol açıklamasını vb. girin.

- İzin: Tüm işlemler için izin/yasaklama ya da Tüm işlemler için zorlamalı yasaklama olarak ayarlayın. Zorlamalı yasaklama olarak ayarlanırsa, diğer rollerde izin verilen işlemler yasaklanır.
- Yerel Kullanıcı Listesi: Rolün atanacağı kullanıcıları ekleyin. Kullanıcıyı listeden seçin ve rolü atayın. Kullanıcılara düzenlenmekte olan roller atanabilir. Kullanıcının atamasını iptal edebilirsiniz. Kullanıcıları kaydettiğiniz zamanla aynı zamanda rolleri kullanıcılara atayabilirsiniz.
- Kerberos Kullanıcı Listesi: Rolün atanacağı Kerberos kullanıcılarını ekleyin.

Role Information

Role Name * (Max.32 characters) *required input

Role Description (Max.64 characters)

Permission	
Print	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print(Color)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print(IF Color To Monochrome)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print From USBMemory	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print From USBMemory(Color)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Read Log	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit JobMacro	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Delete Log	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit User	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit Role	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit Account	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil

Local User List

Role Assignment Local User

Kerberos User List

Role Assignment Kerberos User

Submit **Cancel**

7 [Submit (Gönder)] ögesine tıklayın.

Kayıtlı rolleri eklemek için kopyalayabilirsiniz.

Rol bilgileri ekranını görüntülemek için rol adının sağ tarafındaki [Copy (Kopyala)] ögesine tıklayın ve gerekirse ögeleri değiştirip kaydedin.

Kullanıcıları Kaydetme

Kullanıcı kimlik doğrulaması için Yerel kimlik doğrulama kullanılırken, bir web tarayıcısı üzerinden kullanıcıları kaydedin. 5000 kullanıcıya kadar kayıt yapılabilir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [User Management (Kullanıcı Yönetimi)] ögesine tıklayın.

4 [User List (Kullanıcı Listesi)] ögesine tıklayın.

5 Kullanıcı türünü belirtin.

- Yerel Kullanıcı: Kullanıcı bilgilerini makineye kaydedin.
- LDAP Kullanıcısı: LDAP sunucusuna kayıtlı kullanıcı. LDAP sunucusu kimlik doğrulama ayarı gereklidir. LDAP Kullanıcısı kaydedilemez. Yalnızca kullanıcıları görüntüleme kullanılabilir. Makineyi kullanan kullanıcıları kontrol edebilirsiniz.
- Kerberos Kullanıcısı: Kerberos sunucusuna kayıtlı kullanıcılar. Kerberos sunucusu kimlik doğrulama ayarı gereklidir. Kerberos Kullanıcısı kaydedilemez. Yalnızca kullanıcıları görüntüleme kullanılabilir. Makineyi kullanan kullanıcı listesini kontrol edebilirsiniz.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

User Management

- ☒ User List
- ☐ Role List
- ☐ Group List
- ☒ LDAP Authentication Settings

User List

Specifies the type of user to be displayed.

☒ Local User ☐ LDAP User ☐ Kerberos User

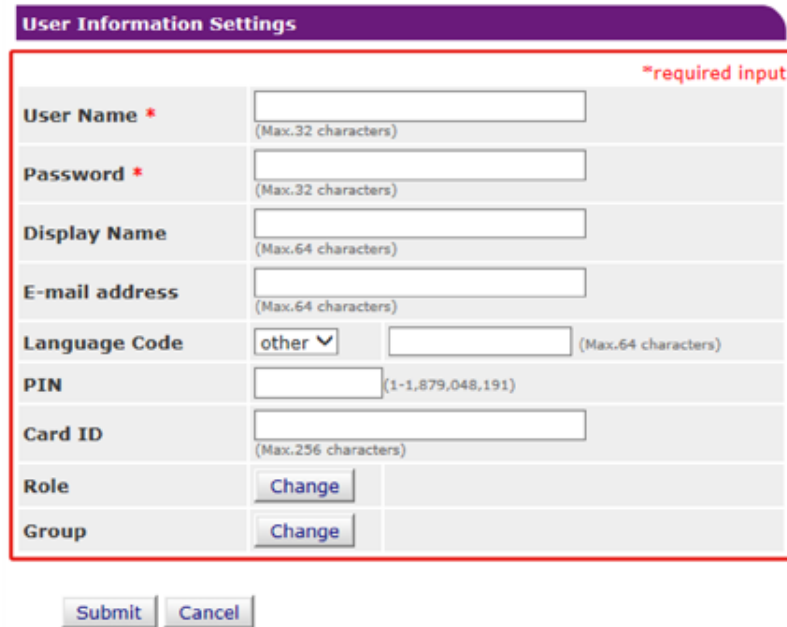
Delete

	User Name	PIN	Card ID	
☐	admin	2000000000		Copy
☒				

6 [+ (+)] ögesine tıklayın.

7 Kullanıcı bilgileri ayarı ekranı görüntülendiğinde, gerekli bilgileri girin.

- Kullanıcı Adı: Bir kullanıcı adı girin. Aynı [User Name (Kul. Adı)] ögesini kaydedemezsiniz.
- Parola: Bir parola girin.
- Görüntü Adı: Bir görüntü adı girin.
- E-posta adresi: Kullanıcının posta adresini girin.
- Dil Kodu: Dil kodunu girin.
- PIN: PIN kodunu girin.
- Kart Kimliği: IC kart bilgilerini girin.
- Rol: Rolü ayarlar. Birçok rol bir kullanıcıya atanabilir.
- Grup: Kullanıcının ait olduğu grubu ayarlar. Grup Hesap Yönetimi işlevinde kullanılabilir.



User Information Settings

*required input

User Name * (Max:32 characters)

Password * (Max:32 characters)

Display Name (Max:64 characters)

E-mail address (Max:64 characters)

Language Code (Max:64 characters)

PIN (1-1,879,048,191)

Card ID (Max:256 characters)

Role

Group

8 [Submit (Gönder)] ögesini tıklatın.

Kayıtlı kullanıcıları eklemek için kopyalayabilirsiniz.

Kullanıcı bilgileri ekranını görüntülemek için kullanıcı adının sağ tarafındaki [Copy (Kopyala)] ögesini tıklatın ve gerekirse öğeleri değiştirip kaydedin.

Grupları Kaydetme

Bir grup içindeki çok sayıda kullanıcıyı yönetebilirsiniz. 1000 gruba kadar kayıt yapılabilir. Bir gruba 5.000 kullanıcıya kadar kayıt yapılabilir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

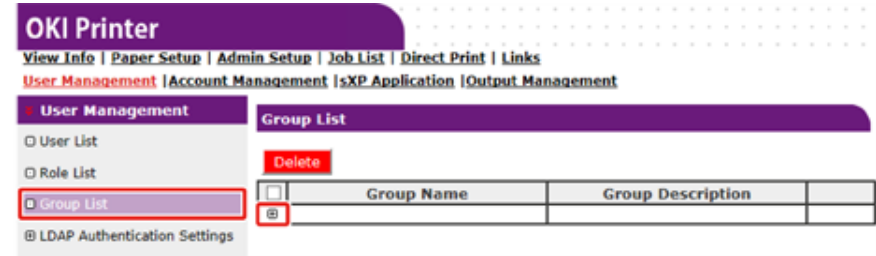
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [User Management (Kullanıcı Yönetimi)] ögesine tıklayın.

4 [Group List (Grup Listesi)] ögesine tıklayın.



OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

User Management

☐ User List

☐ Role List

☒ **Group List**

☐ LDAP Authentication Settings

Group Name	Group Description

5 [+ (+)] ögesine tıklayın.

6 Grup bilgileri ekranı görüntülendiğinde, gerekli bilgileri girin.

- Grup Adı: Bir grup adı girin.
- Grup Açıklaması: Grup açıklamasını vb. girin.
- Yerel Kullanıcı Listesi: Gruba kullanıcı ekleyin.

- Kerberos Kullanıcı Listesi: Gruba Kerberos kullanıcıları ekleyin.

7 [Submit (Gönder)] öğesine tıklayın.

Kayıtlı rolleri eklemek için kopyalayabilirsiniz.

Grup bilgileri ekranını görüntülemek için grup adının sağ tarafındaki [Copy (Kopyala)] öğesini tıklayın ve gerekirse öğeleri değiştirip kaydedin.

Kimlik Doğrulama Sunucusu Ayarı

Kullanıcı kimlik doğrulaması için Sunucu Kimlik Doğrulama sistemi kullanılırken, web tarayıcısı üzerinden sunucu ayarlarını yapın.

Örnek olarak LDAP kimlik doğrulama sunucusu kullanılırken uygulanan prosedürden faydalanılmıştır.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [User Management (Kullanıcı Yönetimi)] öğesine tıklayın.

4 [LDAP Authentication Setting (LDAP Kimlik Doğrulama Ayarı)] öğesine tıklayın.

5 [LDAP Authentication Setting (LDAP Kimlik Doğrulama Ayarı)] öğesine tıklayın.

6 Bilgileri almak için bir LDAP anahtarı girin.

- Görüntü adı: Kullanıcı bilgileri görüntü adını almak için öznitelik anahtarını belirtin.
- Posta adresi: Kullanıcı bilgileri E-posta adresini almak için öznitelik anahtarını belirtin.
- Dil kodu: Kullanıcı bilgileri dil kodunu almak için öznitelik anahtarını belirtin.
- Grup: Kullanıcıların gruplara otomatik olarak atanacağı zamanı ayarlayın.
- Kart Kimliği: IC kart kimlik doğrulamasının kullanılacağı zamanı ayarlayın. IC kart kimlik doğrulamasını kullanmayacaksanız, bu bilgiyi girmenize gerek yoktur.
- PIN: PIN kimlik doğrulamasının kullanılacağı zamanı ayarlayın. PIN kimlik doğrulamasını kullanmayacaksanız, bu bilgiyi girmenize gerek yoktur.
- Kullanıcı Adı: LDAP sunucusunda kayıtlı kullanıcı adının öznitelik tuşunu ayarlar. Varsayılan Kullanıcı Adı Windows sunucusunun öznitelik tuşu olan "sAMAccountName" olarak atanmıştır. Windows sunucusu kullanıcılarının ayarı değiştirmemesi gerekir.
- Önbellek kimlik doğrulama bilgileri: Geçici olarak makineye kimlik doğrulama bilgilerini kaydederseniz bu ayar ayarlanır. [Disable (Devredışı)] (önbelleğe alma) varsayılan olarak ayarlanır. Bu ayarı etkinleştirme, makineyi her kullanmak istediğinizde iletişim hataları nedeniyle LDAP sunucusuna bağlanamasanız bile kimlik doğrulamasının kilidini açmanıza izin verir.
- Nakit kimlik bilgilerinin doğrulama dönemi: [Cache authentication information (Önbellek kimlik doğrulama bilgileri)] öğesini etkinleştirme ayar öğelerini görüntüler. Kimlik doğrulama bilgilerinin önbellek için sona erme tarihini ayarlayabilirsiniz. Ayar bir günlük artışlarla girilebilir.

1 ila 2000 gün ayarlanabilir. Kimlik doğrulama sunucusunu kullanan kimlik doğrulama başarılı olduğunda belirtilen günler geçtiğinde, önbellek kimlik doğrulaması artık kullanılamaz.

The screenshot shows the 'User Management' section of the OKI Printer interface. The 'LDAP Authentication Settings' tab is selected. The 'User Information LDAP Key settings' section contains the following fields:

- Display name: displayName (Max:64 characters)
- Mail address: mail (Max:64 characters)
- Language code: preferredLanguage (Max:64 characters)
- Group: department (Max:64 characters)

The 'LDAP Key settings used for authentication' section contains the following fields:

- Card ID: cardId (Max:64 characters)
- PIN: pin (Max:64 characters)
- User Name: sAMAccountName (Max:64 characters)

The 'User information cache settings' section has a 'Cache authentication information' option with 'Enable' and 'Disable' radio buttons. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

7 [Submit (Gönder)] ögesini tıklatın.

8 [Role Assignment Regulations (Rol Atama Düzenlemeleri)] ögesine tıklayın.

The screenshot shows the 'User Management' section of the OKI Printer interface. The 'Role Assignment Regulations' tab is selected. The 'Role assignment regulations' section contains a table with the following columns: LDAP Key, LDAP Value, and Role Name. The table has one row with the following data:

LDAP Key	LDAP Value	Role Name
department	team A	Role A

The 'Add' button is highlighted with a red box.

9 Role atamak üzere yeni bir kural eklemek için, [+ (+)] ögesine tıklayın.

10 Rol atama ekranı görüntülendiğinde, gerekli bilgileri girin.

11 [Submit (Gönder)] ögesini tıklatın.

Erişim Kontrolünün Etkinleştirilmesi

Kullanıcı bilgileri kaydedilip sunucusu kimlik doğrulaması ayarı tamamlandıktan sonra, erişim kontrolünü etkinleştirin.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] ögesine tıklayın.

4 [Management (Yönetim)] ögesine tıklayın.

5 [Access Control Setup (Erişim Kontrolü Kurulumu)] öğesine tıklayın.

OKI Printer

View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links

User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control ☐ Enable ☒ Disable

Use Email print Color

Use Google Cloud Print Color

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 [Access Control (Erişim Kontrolü)] için [Enable (Etkinleştir)] öğesini seçin.

OKI Printer

View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links

User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control ☒ Enable ☐ Disable

Use Email print Color

Use Google Cloud Print Color

Guest user use ☒ Enable ☐ Disable

Set Guest Permissions

Confirmation method :

Authenticate Local Name ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local PIN ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local IC Card ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP Name ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP PIN ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP IC Card ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate Kerberos Name ☐ Enable ☒ Disable

Register general user's IC card ☒ Enable ☐ Disable

Card read settings

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

7 Ortamınıza göre erişim kontrolü ayarını yapın.

- E-posta yazdırmayı kullanın: [Email print (E-posta yazdırma)] işlevi için erişim kontrolü ayarını yapın. [Color (Renk)], [Mono (Tek renk)] ve [Disable (Devredışı)] olmak üzere üç seçenek ayarlanabilir. [Color (Renk)] seçilirse alınan ekli dosyalar renk ayarlarına göre renkli ve tek renkli yazdırılır. [Mono (Tek renk)] ayarlanırsa alınan ekli dosyalar tek renkli yazdırılır. Eklenen dosyalar renge ayarlanırsa yazdırılmadan önce tek renkliye dönüştürülürler. [Disable (Devredışı)] ayarlanırsa alınan E-posta eki yazdırılmaz.
- Google Cloud Print'i Kullanın: [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] işlevinin erişim kontrolü ayarlarını yapın. [Color (Renk)], [Mono (Tek renk)] ve [Disable (Devredışı)] olmak üzere üç seçenek ayarlanabilir. [Color (Renk)] seçilirse alınan ekli dosyalar renk ayarlarına göre renkli ve tek renkli yazdırılır. [Mono (Tek renk)] ayarlanırsa alınan ekli dosyalar tek renkli yazdırılır. Eklenen dosyalar renge ayarlanırsa yazdırılmadan önce tek renkliye dönüştürülürler. [Disable (Devredışı)] ayarlanırsa Google Cloud Print gerçekleştirilmez.

- Misafir kullanıcı kullanımı: Erişim kontrolü etkinleştirilirken kullanılacak misafir kullanıcılarını etkinleştirir veya devre dışı bırakır. [Enable (Etkinleştir)] ayarlanırsa operatör panelinin [Guest (Misafir)] kimlik doğrulama ekranında görüntülenir.
- Misafir İzinlerini Ayarlayın: Misafir izini açılan penceresi için ayar ekranı. Varsayılan olarak tüm işlevler misafirler tarafından kullanılabilir. Ayarı çalıştırma ilkenize göre değiştirin.
- Doğrulama yöntemi: Her bir kimlik doğrulama yöntemini etkinleştirin/devre dışı bırakın.
- Doğrulama formu: Makinede oturum açarken ya da yazdırma sırasında kullanılan kimlik doğrulama yöntemini ayarlayın.
- Kart okuma ayarları: FeliCa kart ile kimlik doğrulaması yapılırken gerekli ayarları yapın.



Bilinmeyen kullanıcılardan işleri iptal etmek istiyorsanız, [Guest user use (Misafir kullanıcı kullanımı)] öğesini [Disable (Devredışı)] olarak ayarlayın veya [Set Guest Permissions (Misafir İzinlerini Ayarla)] içindeki misafir kullanıcıların yazdırma hakkına izin vermeyin.

8 [Submit (Gönder)] öğesine tıklayın.

Erişim kontrolü fonksiyonu etkinleştirildiğinde, makinenin kontrol panelinde ekranın üst kısmı aşağıdaki şekilde değiştirilir.

Login
Please enter the User Name and Password and press [OK].

User Name
---No Setting---

Password
---No Setting---

Authentication Type:
Local

Authentication Method
Authentication Method

Administrator

Guest

Authent. by IC card is also available.

OK



IC kart kimlik doğrulamasını kullanmak için, bir IC kart okuyucuya bağlanması gereklidir.

IC kart okuyucu bağlanmazsa, "Authent. by IC card is also available." ("IC kart ile de kimlik doğrulaması yapılabilir.") mesajı görüntülenmez.

Bu Makinede Oturum Açma

Erişim kontrolü fonksiyonu etkinleştirildiğinde makinenin üst ekranında oturum açma ekranı görüntülenir ve kullanıcı kimlik doğrulaması gerekir.

Bu bölümde, kullanıcı adı ve parola ile kullanıcı kimlik doğrulaması kullanılarak makinede oturum açılması açıklanmaktadır.



Makinede oturum açmak için IC kart kullanılırken, öncelikle aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak makineye IC kart bilgilerini kaydedin.

- Kullanıcı bilgileri kaydedilirken yönetici IC kart bilgilerini belirtir.

[Kullanıcıları Kaydetme](#)

- Kullanıcılar kullanıcı adı, parola veya PIN ile makinede oturum açtıktan sonra kayıt için kendi IC kartlarını makineden geçirir.

[IC Kart Bilgilerini Kaydetme](#)

Login
Please enter the User Name and Password and press [OK].

User Name
---No Setting---

Password
---No Setting---

Authentication Type:
Local

Authentication Method
Authentication Method

Administrator

Guest

Authent. by IC card is also available.

OK

1 Bir kullanıcı adı girin.

2 Bir parola girin.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)



- Paneli belirli bir süre çalışmazsa, otomatik olarak çıkış yaparsınız.
- [Logout (Oturumu Kapat)] ibaresi görüntülenen ekrandan bir IC kart geçirilmesiyle kullanıcının oturumu hemen kapatılır ve mevcut IC kart bilgileri ile oturum açmanıza izin verilir. (Kullanıcı değiştirme)

Oturumu kapatmak için, [Logout (Oturumu Kapat)] düğmesine basın.

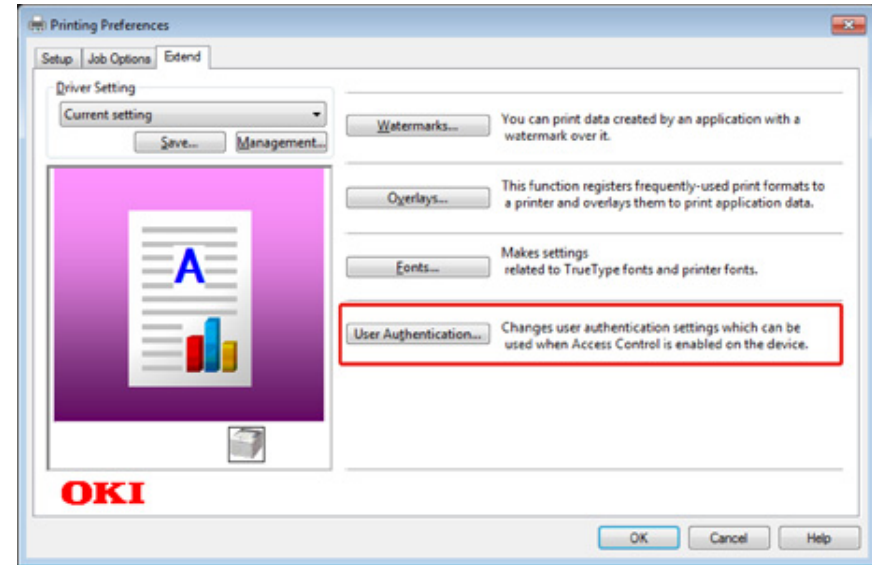
Bilgisayardan Yazdırma

Erişim kontrolü etkinleştirilmiş ise, yazdırma işlemi için yazıcı sürücüsünden kullanıcı bilgilerini girin.

Windows için

Örnek olarak memo pad ve PCL yazıcı sürücüsü kullanıldığında uygulanacak prosedürden faydalanılmıştır.

- 1 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] öğesini seçin.
- 2 [Select Printer (Yazıcı Seç)] öğesinde ilgili yazıcı sunucusunu seçin ve [Preferences (Tercihler)]'e tıklayın.
- 3 [Extend (Genişlet)] sekmesini seçin.
- 4 [User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması)] seçeneğine tıklayın.

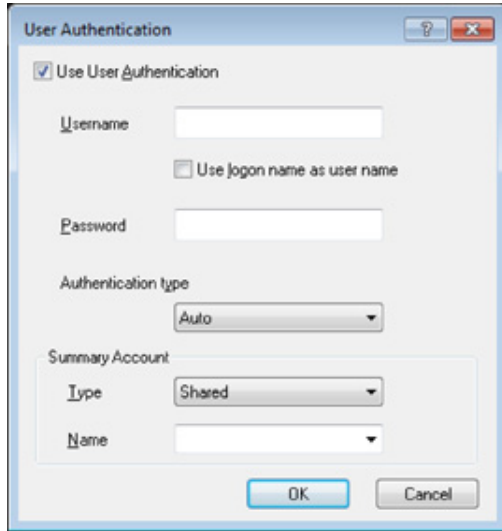


- 5 Kullanıcı kimlik doğrulama bilgileri için [User Name (Kullanıcı Adı)], [Password (Parola)] ayarını ve kullanıcının kimlik doğrulama hedefini ve kimlik doğrulama

türünü belirtmek için [Authentication Type (Kimlik Doğrulama Tipi)], [Summary Account Name (Özet Hesap Adı)] ayarını yapın.



[Device Options (Aygıt Seçenekleri)] sekmesinde [User Authentication Options... (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Seçenekleri...)] ayarına bağlı olarak, [Password (Parola)], [Authentication Type (Kimlik Doğrulama Tipi)], [Summary Account Name (Özet Hesap Adı)] ve [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Kullan)] görüntülenmeyebilir.



- 6 Görüntülenirse [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Kullan)] onay kutusunu işaretleyin.



İş Hesaplama İstemcisi PIN'ini kullanıcı kimlik doğrulama bilgisi olarak kullanmak istiyorsanız [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulamasını Kullan)] onay kutusunu işaretleyin.

- 7 Kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

[Device Options (Aygıt Seçenekleri)] sekmesinde [User Authentication Options... (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Seçenekleri...)] ayarına bağlı olarak kullanıcı adı oturum açma adına sabitlenebilir.

Windows oturum açma adını kullanıcı adı olarak kullanıyorsanız [Use logon name as user name (Oturum açma adını kullanıcı adı olarak kullan)] onay kutusunu işaretleyin.

- 8 [Authentication Type (Kimlik Doğrulama Tipi)] görüntülenirse kullanıcının kimlik doğrulama hedefini ve kimlik doğrulama tipini listeden seçin.

- Otomatik: Windows oturum açma yöntemini izler. Kullanıcı etki alanında oturum açtığı anda [Server LDAP (LDAP Sunucusu)] kullanılır ve kullanıcı yerel bilgisayarda oturum açtığı anda kimlik doğrulama yöntemi olarak [Device Local (Yerel Aygıt)] kullanılır.
- Yerel Aygıt: Makinede saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.
- LDAP Sunucusu: LDAP kullanılan sunucuda saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.
- Kerberos Sunucusu: Kerberos kullanılan sunucuda saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.



Varsayılan kimlik doğrulama tipi [Device Options (Aygıt Seçenekleri)] sekmesindeki [User Authentication Options... (Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Seçenekleri...)] ögesinde ayarlanabilir.

- 9 [Summary Account Name (Özet Hesap Adı)] görüntülenirse baskı (puan) miktarı kullanımı ücretlendirilecek özet hesap türü (hesap) ve ad ayarlayın. Her bir kullanıcı ve kullanıcının ait olduğu grup için ekleme yapmak istiyorsanız [Type (Tip)] ögesinden bir grup seçin ve [Name (Ad)] içinde bir grup adı belirtin. Çoklu kullanıcıların kullanabileceği paylaşılan hesap için ekleme yapmak istiyorsanız [Type (Tip)] ögesinden bir paylaşılan hesap seçin ve [Name (Ad)] kısmında paylaşılan hesap adını belirtin.

- 10 [OK (OK)] ögesine tıklayın.

- 11 Gerekirse diğer ayarları değiştirin ve ardından da [OK (OK)] ögesine tıklayın.

- 12 [Print (Yazdır)] ekranında [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

• Kullanıcı Kimlik Doğrulaması Seçenekleri Ayarı

Yazıcı sürücüsü kullanıcı doğrulaması seçeneklerini Yazıcı Özelliklerindeki [Device Options (Aygıt Seçenekleri)] sekmesinden ya da [Device Settings (Aygıt Ayarları)] sekmesinden ayarlayın.

- 1 [Start (Başlat)] ögesine tıklayın ve ardından [Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] ögesini seçin.

- 2 [OKI C542*] ögesini sağ tıklatın ve sonra [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] ögesini seçin.

* Sürücü türü (ör. PCL6/PS)

3 Windows PCL sürücüsü için [Device Options (Aygıt Seçenekleri)] ögesini seçin ve [User Authentication Options... (Kullanıcı Doğrulama Seçenekleri...)] ögesine tıklayın. Windows PS sürücüsü için [Device Options (Aygıt Seçenekleri)] ögesini seçin ve [Installable Options (Yüklenabilir Seçenekler)] ögesini genişletin.

4 Kullanıcı kimlik doğrulama seçeneklerini belirler.

- Her kullanıcı için Kullanıcı Doğrulama Seçeneklerini ayarlayın: Kullanıcı kimlik doğrulamasının etkinleştirilip etkinleştirilmemesi ayarlamak için kullanıcı kimlik doğrulama iletişim kutusu [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulamasını Kullan)] görüntülenir.



[Set User Authentication Options for each user (Her kullanıcı için Kullanıcı Doğrulama Seçeneklerini ayarla)] onay kutusu işaretlenmemişse kimlik doğrulama tipi olarak Windows oturum açma yöntemini izleyin. Kullanıcı etki alanında oturum açıldığında [Server LDAP (Sunucu LDAP)] kullanılır ve kullanıcı yerel bilgisayarda oturum açıldığında kimlik doğrulama yöntemi olarak [Device Local (Yerel Aygıt)] kullanılır.

- Yazdırma sırasında kullanıcı doğrulama bilgilerini gir: Her yazdırma işinizde kullanıcı kimlik doğrulaması ayarını görüntüler. Birden fazla kullanıcının aynı bilgisayarda aynı oturum açma hesabını kullandığı ortamda her bir baskı işi için gerek kullanıcı belirlemeniz gerektiğinde bu ayarı kullanın.

[Set User Authentication Options for each user (Her kullanıcı için Kullanıcı Doğrulama Seçeneklerini ayarla)] onay kutusu işaretliyse bu seçenek kullanılamaz.

- Özet Hesap Adı: Kullanıcı kimlik doğrulaması ayarı için özet hesabın ayarlanmasını sağlar.
- Kimlik Doğrulama Tipi: Kullanıcı kimlik doğrulaması ayarı için kimlik doğrulama tipinin ayarlanmasını sağlar.
- Varsayılan Kimlik Doğrulama Tipi: Kimlik doğrulama tipi belirlenemediğinden varsayılan kimlik doğrulama tipini belirtir.

5 Windows PCL sürücüsü için [OK (OK)] ögesine tıklayın.

6 [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

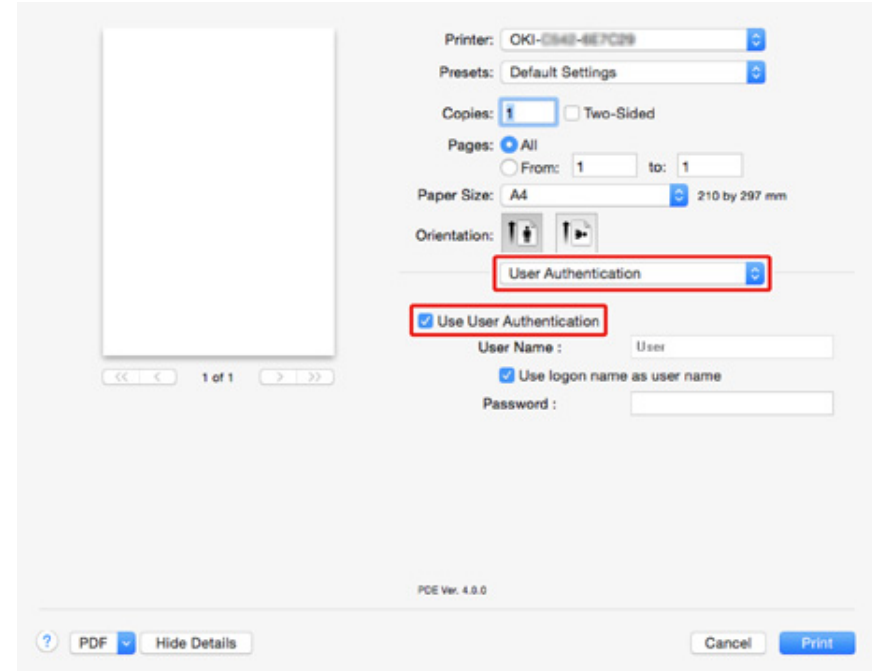
Aşağıdaki prosedürde TextEdit örnek olarak kullanılmıştır.

1 [File (Dosya)] menüsünden [Print (Yazdır)] ögesini seçin.

2 Makinenin yazıcı sürücüsünü seçin.

3 Panel menüsünden [User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulama)] seçeneğini belirleyin.

4 [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulamasını Kullan)] onay kutusunu işaretleyin.



İş Hesaplama İstemcisi PIN'ini kullanıcı kimlik doğrulama bilgisi olarak kullanmak istiyorsanız [Use User Authentication (Kullanıcı Kimlik Doğrulamasını Kullan)] onay kutusunu işaretleyin.

5 [User Name (Kul. Adı)] ve [Password (Parola)] ögelerini girin.

Mac oturum açma adını kullanıcı adı olarak kullanıyorsanız [Use logon name as user name (Oturum açma adını kullanıcı adı olarak kullan)] onay kutusunu işaretleyin.

6 [Authentication Type (Kimlik Doğrulama Tipi)] görüntülenirse kullanıcının kimlik doğrulama hedefini ve kimlik doğrulama tipini listeden seçin.

- Otomatik:Mac'te oturum açma yöntemini izler Kullanıcı etki alanında oturum açıldığında, [Server LDAP (Sunucu LDAP)] kullanılır ve kullanıcı etki alanında oturum açmadığında, kimlik doğrulama yöntemi olarak [Device Local (Yerel Aygıt)] kullanılır.
- Yerel Aygıt: Makinede saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.

- LDAP Sunucusu: LDAP kullanılan sunucuda saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.
- Kerberos Sunucusu: Kerberos kullanılan sunucuda saklanan kullanıcı bilgileriyle kimliği doğrular.

7 [Summary Account Name (Özet Hesap Adı)] görüntülenirse baskı (puan) miktarı kullanımı ücretlendirilecek özet hesap türü (hesap) ve ad ayarlayın.

Her bir kullanıcı ve kullanıcının ait olduğu grup için ekleme yapmak istiyorsanız [Type (Tip)] ögesinden bir grup seçin ve [Name (Ad)] içinde bir grup adı belirtin.

Çoklu kullanıcıların kullanabileceği paylaşılan hesap için ekleme yapmak istiyorsanız [Type (Tip)] ögesinden bir paylaşılan hesap seçin ve [Name (Ad)] kısmında paylaşılan hesap adını belirtin.

8 Gerekli ayarları yapın.

9 [Print (Yazdır)] ögesine tıklayın.

• Kimlik doğrulama türünü ve Özet Hesap'ı kullanırken

1 Apple menüsünden [System Preferences (Sistem Tercihleri)] ögesini seçin.

2 [Print & Scan (Yazdır ve Tara)] ögesine tıklayın.

3 Aygıtı seçin ve ardından [Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)] ögesine tıklayın.

4 [Options (Seçenekler)] sekmesinde kullanmak istediğiniz işlevleri işaretleyin.

5 Varsayılan Kimlik Doğrulama Türü'nü değiştirin ve sonra [OK (OK)] ögesini tıklayın.

IC Kart Bilgilerini Kaydetme

Makinede IC kart ile oturum açmak için, IC kart bilgilerini kaydedin. IC kart bilgilerinizi kendiniz kaydedebilirsiniz.



- IC kart kimlik doğrulamasını kullanmak için, bir IC kart okuyucuya (isteğe bağlı) bağlanması gereklidir.
- Makinede yerel kimlik doğrulama dışında bir kimlik doğrulama yöntemi ile oturum açarsanız, bu fonksiyon kullanılamaz.
- "Register general user's IC card" ("Genel kullanıcı IC kartı kaydet") ögesi yönetici tarafından [Disable (Devre Dışı Bırak)] olarak ayarlanırsa, bu fonksiyon kullanılamaz.



[Erişim Kontrolünün Etkinleştirilmesi](#)

1 Makinede yerel oturum açma ile oturum açın.



[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

2 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.

3 [User Account Info (Kullanıcı Hesabı Bilgileri)] düğmesine basın.

4 [Register IC card (IC kart kaydet)] düğmesine basın.

5 IC kart bilgilerini kaydetmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Hesap Yönetimi



Yazdırma İş Muhasebesi seçeneği ile bu işlevi birlikte kullanamazsınız.

Erişim kontrolü etkinleştirilmişse, makinenin web sayfasını kullanarak her kullanıcı veya ortak hesap (kullanıcıların paylaştığı bir hesap) için yazdırma işlerinin sayısını kontrol altında tutabilirsiniz.

Kullanıcı bilgileri kaydedilince her kullanıcıya otomatik olarak bir hesap atanır. Ortak hesaplar ise yöneticiler tarafından kaydedilmelidir.

Yöneticilerin, her hesaba bir kullanım sınırı miktarı (puan) ataması gerekir.

Ardından da her iş için bir puan değeri atanmalıdır; örneğin renkli yazdırma için XX puan vs.

Kullanıcılar her yazdırma işi gerçekleştirdiğinde buna ait puanlar hesaplarından düşülür. 0 puanı kalan bir kullanıcı artık yazdırma işlemi yapamaz.

Hesap yönetimini etkinleştirmeden önce kullanıcı bilgilerini kaydetmeniz gerekir.

[Hızlılık \(Yönetici için\)](#)

- [Hesap Yönetimini Etkinleştirme](#)
- [Her Hesaba bir Puan Değeri Ayarlama](#)
- [Ortak Hesap Oluşturma](#)
- [Kağıt Boyutu Puanları/Toner Puanları Ayarlama](#)
- [Hesap Yönetimi Etkin Olduğunda Yazdırma](#)
- [İşletim Sırasında Alınacak Tedbirler](#)

Hesap Yönetimini Etkinleştirme

1 Makinenin web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [Account Management (Hesap Yönetimi)] ögesine tıklayın.

4 [STEP1. Set access limits (ADIM1. Erişim sınırları ayarla)] içinden [Set access limits (Erişim sınırları ayarla)] ögesini tıklayın.

- 5 [Access Control (Erişim Kontrolü)] öğesini etkinleştirin ve ardından [Submit (Gönder)] öğesini tıklayın.



Erişim kontrolü etkinleştirilince dokunmatik panelde oturum açma ekranı görüntülenir.

- 6 [Account Management (Hesap Yönetimi)] öğesini yeniden tıklayın.

- 7 [STEP2. Quota Management Settings (ADIM2. Kota Yönetimi Ayarları)] bölümünde [Quota Management (Kota Yönetimi)] seçeneğini etkinleştirip [Submit (Gönder)] öğesine tıklayın.



Kota yönetimi, kullanım miktarı yönetimi anlamına gelir.

- 8 Ekrandaki talimatları izleyerek her öğeyi ayarlayın ve [Submit (Gönder)] öğesine tıklayın.

- Sınırlı Format Ayarı: Girdiğiniz noktalar yeterli olmadığında bir eylem ayarlayın.
- "Yetersiz Bakiye" Hatasının Ekranda Gösterilme Süresi: İş yapmak için yeterli puan bulunmadığında operatör panelinde hata ekranı gösterilir. Hata ekranının gösterileceği süreyi ayarlayın.
- Nokta Hesaplama Türü: Yazdırma için kullanılan hesaplama türünü belirtin. [Simple (Basit)] için, makinenin Web sayfasında ayar yapılabilir, [Standard (Standart)] için ise Web sayfasında ayar mümkün değildir.

- Toner Tasarrufu Hesaplama Ayarı: Nokta hesaplamasında toner tasarrufunun dikkate alınıp alınmayacağını belirtin.
- Bakiye Yetersiz Olduğunda Yapılacak Eylemler: Kalan puan bakiyesi 0 olduğunda yazdırma işinin iptal mi edileceğini yoksa işe devam mı edileceğini ayarlayın.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient ☐ Stop ☒ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Her Hesaba bir Puan Değeri Ayarlama

Her hesaba bir puan değeri ayarlayın.

- 1 Makinenin web sayfasını açın.
 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
 [Yönetici Olarak Oturum Açın](#)
- 3 [Account Management (Hesap Yönetimi)] ögesine tıklayın.
- 4 [Summary Account Settings (Özet Hesap Ayarları)] ögesine tıklayın.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

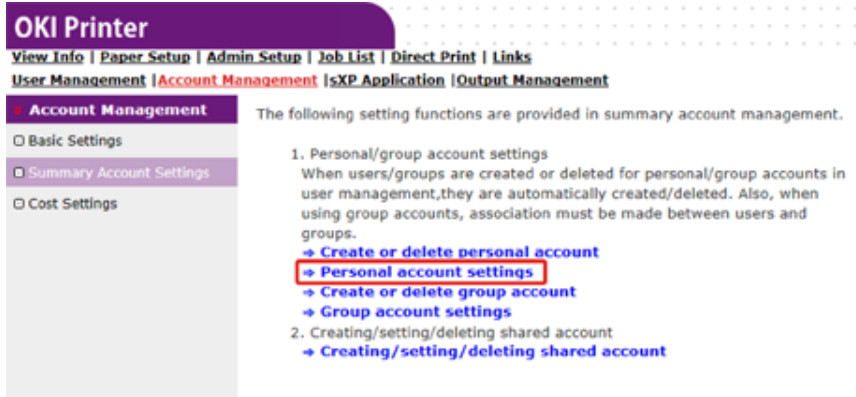
Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings**
- Cost Settings

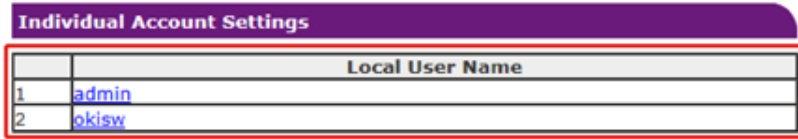
The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
→ [Create or delete personal account](#)
→ [Personal account settings](#)
→ [Create or delete group account](#)
→ [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
→ [Creating/setting/deleting shared account](#)

5 [Personal Account settings] ögesine tıklayın.



6 Puan değeri ayarlamak için bir kullanıcı seçin.



7 Atadığınız miktarı ve bakiyeyi girip bakiye yetersiz olduğunda yapılacak işlemi belirtin. Puanlar her yazdırma işleminde harcanır.



Bakiye için, atanan miktardan daha yüksek bir miktar giremezsiniz.

Individual Account Settings

*required input

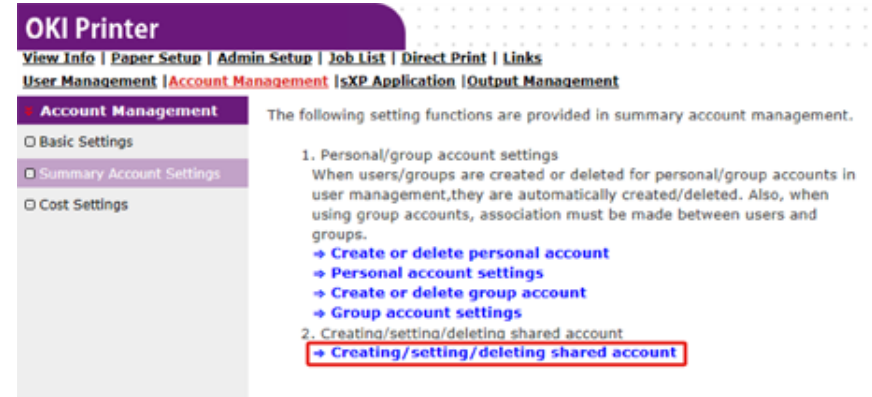
User Name	admin
Assigned Amount *	1500 point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	1500 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	☐ Stop ☒ Continue

8 [Submit (Gönder)] ögesine tıklayın.

Ortak Hesap Oluşturma

Kullanıcılar tarafından kullanılabilir bir ortak hesap oluşturun.

- 1 Makinenin web sayfasını açın.
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Account Management (Hesap Yönetimi)] ögesine tıklayın.
- 4 [Summary Account Settings (Özet Hesap Ayarları)] ögesine tıklayın.
- 5 [Creating/setting/deleting shared account (Ortak hesap oluşturma/ayarlama/silme)] ögesine tıklayın.



6 [+] ögesine tıklayın.

Shared Account

		Shared Account Name
1	+ X	

7 [Shared Account Name (Ortak Hesap Adı)], [Assigned Amount (Atanan Miktar)] ve [Balance (Bakiye)] değerlerini girip [Operation When Balance is

Insufficient (Bakiye Yetersiz Olduğunda Yapılacak Eylem)] seçeneğini ayarlayın.

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max.32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

8 Ortak hesabı kullanabilecek bir rol belirleyin.
Rol için, bkz. "Hazırlık (Yönetici için)".

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1 *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

sample

Role Which Allows Use

sample

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

9 [Submit (Gönder)] ögesine tıklayın.

Kağıt Boyutu Puanları/Toner Puanları Ayarlama



Yalnızca Nokta Hesaplama Türü varsayılan ayar olduğunda, makinenin Web sayfasında ayar yapılabilir. [Cost Settings (Maliyet Ayarları)] görüntülenmiyorsa, Nokta Hesaplama Türü ayarını kontrol edin.

Kağıt boyutu ve Renkli/Siyah-Beyaz (Gri Tonlama) için puan değerleri ayarlayın. Örneğin, daha büyük kağıt boyutları için daha fazla puan gerekecek veya renkli yazdırma işleri için gri tonlamaya (siyah-beyaz) göre daha fazla puan gerekecek şekilde ayarlama yapabilirsiniz. Puanlar sayfa başına göre harcandığından, iki sayfa yazdırma yapmak için bir sayfa için belirlenen puanın iki katı gerekir.

Ayrıca, çift taraflı yazdırma ya da yazdırma için toner tasarrufu için nokta azaltma sistemi uygulayabilirsiniz. Toner tasarrufu için azaltma sistemi de [Toner Saving Calculation Setting (Toner Tasarrufu Hesaplama Ayarı)] öğesine bağlıdır.

1 Makinenin web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

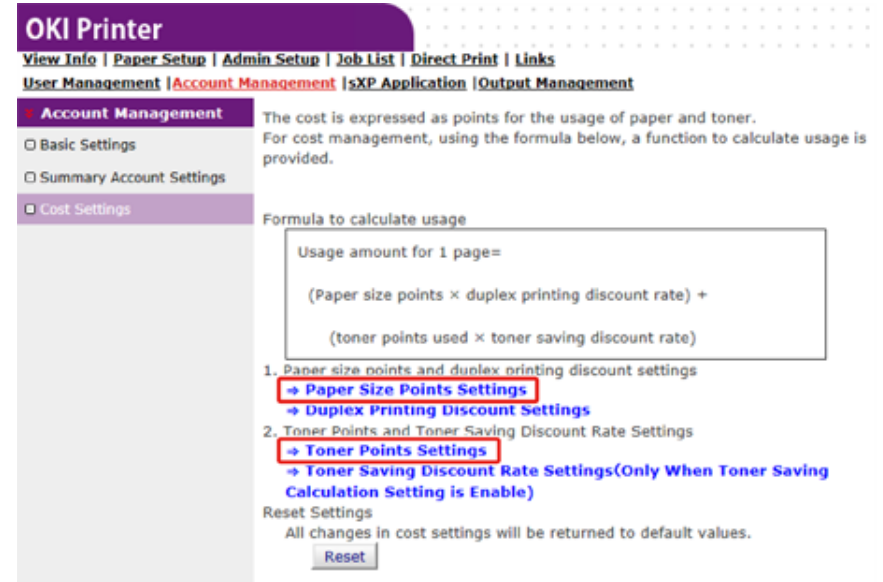
2 Yönetici olarak giriş yapın.

[Yönetici Olarak Oturum Açın](#)

3 [Account Management (Hesap Yönetimi)] öğesine tıklayın.

4 [Cost Settings (Maliyet Ayarları)] öğesine tıklayın.

5 [Paper Size Points Settings (Kağıt Boyutu Ponto Ayarları)] veya [Toner Points Settings (Toner Ponto Ayarları)] öğesini tıklatın.



Bu ayar ekranı ayrı olarak açılır.



Her kağıt boyutu puanı için varsayılan değer, kağıdın A4 kağıda göre olan "alan oranına" göre hesaplanır.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 Ayar değerini girin ve [Submit (Gönder)] ögesini tıklayın.

7 Ayarlar ekranını kapatın.

8 [Duplex Printing Discount Settings (Dubleks Yazdırma İndirim Ayarları)] veya [Toner Saving Discount Rate Settings (OnlyWhen Toner Saving Calculation

Setting is Enable) (Toner Tasarrufu İndirim Ayarları (Sadece Toner Tasarrufu Hesaplama Ayarı Etkin Olduğunda))] ögesini tıklayın.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

☐ Basic Settings
☐ Summary Account Settings
☒ Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner.
For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +
(toner points used × toner saving discount rate)

1. Paper size points and duplex printing discount settings
→ [Paper Size Points Settings](#)
→ [Duplex Printing Discount Settings](#)

2. Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
→ [Toner Points Settings](#)
→ [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
All changes in cost settings will be returned to default values.

Bu ayar ekranı ayrı olarak açılır.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount (%)

Toner saving discount rate

Low (%)

Middle (%)

High (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

9 Ayar değerini girin ve [Submit (Gönder)] ögesini tıklayın.

10 Ayarlar ekranını kapatın.



Maliyet Ayarları'nda fabrika varsayılan ayarlarını geri yüklemek için [Reset (Sıfırla)] ögesini tıklayın.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

☐ Basic Settings
☐ Summary Account Settings
☒ Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner.
For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
→ [Paper Size Points Settings](#)
→ [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
→ [Toner Points Settings](#)
→ [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
All changes in cost settings will be returned to default values.

[Reset](#)

Hesap Yönetimi Etkin Olduğunda Yazdırma

USB Bellekten yazdırma, Paylaşılan Yazdırmaya da Özel Yazdırma için aşağıdaki prosedürü izleyin.

- 1 Makinede oturum açın.
- 2 Birkaç hesap varsa, kullanılacak bir hesap seçin.



Hesaplar arasında geçiş yapmak için, geçerli hesap için oturumu kapatın ve başka bir hesapta oturum açın.

- 3 Gereken işlemi gerçekleştirin.
Bilgisayardan yazdırma işlemi yaparken, bkz. "[Bilgisayardan Yazdırma](#)".

İşletim Sırasında Alınacak Tedbirler

Hesap Yönetimi etkinleştirilmiş ve kalan puan bakiyesi bitmişse yazdırma işlemi durur ve önceden ayarlanmış bir süre (fabrika varsayımı: 40 saniye) dolunca iş otomatik olarak silinir.

İşler yürütülüyorsa sistem yöneticinize başvurarak [Summary Account Settings (Özet Hesap Ayarları)] bölümündeki bakiyenizi kontrol etmesini isteyin. Puan yetersizliğinin tespit edilmesi ile makinenin işi silmesi arasında geçecek olan süre, makinenin web sayfasında ayarlanabilir.

Puan yetersizliği nedeniyle yazdırma işlemi durursa, sonraki yazdırma işlerini yapabilmek için mevcut işi iptal etmeniz veya yeni puan ekleyerek mevcut işi tamamlamanız gerekir.



Bakiyenizi kendi başınıza kontrol etmek istiyorsanız sistem yöneticinize danışın.

Makineyi Hareket Ettirme ve Taşıma

Bu bölümde, makinenizin nasıl taşınacağı veya nakil yapılacağı açıklanmaktadır.

- [Makinenin Taşınması](#)
- [Makineyi Taşıma](#)

Makinenin Taşınması

 DİKKAT	Yaralanabilirsiniz.	
Makine yaklaşık 24 kg olduğundan bu makineyi 2 kişi birlikte kaldırın.		

- 1 Makineyi kapatın.
 Makineyi Açma veya Kapatma (Kullanım Kılavuzu)
- 2 Tüm kabloları çıkarın.
 - Güç kablosu
 - LAN veya USB kablosu
- 3 Kağıt tepsilerindeki tüm kağıtları çıkarın.
- 4 Makinenizi kaldırın ve yeni konumuna taşıyın.

Makineyi Taşıma



DİKKAT

Yaralanabilirsiniz.



Makine yaklaşık 24 kg olduğundan bu makineyi 2 kişi birlikte kaldırın.

1 Makineyi kapatın.

 Makineyi Açma veya Kapatma (Kullanım Kılavuzu)

2 Tüm kabloları çıkarın.

- Güç kablosu
- LAN veya USB kablosu

3 Kağıt tepsilerindeki tüm kağıtları çıkarın.

4 İsteğe bağlı ilave tepsi ünitesi takılıysa 2 kilit parçasını çıkarın.



5 Ek tepsi ünitesini yerinden çıkarmak için makineyi yukarı kaldırın.



6 Makineye ambalaj malzemelerini yerleştirin.



Satın aldığınızda makinenizin içinde bulunduğu ambalaj kutusunu ve ambalaj malzemesini kullanın.

7 Makineyi kaldırın ve bir koliye yerleştirin.

6

Ağ

AirPrint

Google Cloud Print

Ağ ile İlgili Yazılım

Ağ Ayarları

Ağ Sorunları

Bu bölümde, makinenin ağ işlemi açıklanmaktadır.

AirPrint

AirPrint (Yazdırma) kullanma, sürücü yüklemeyen Mac bilgisayardan yazdırmanıza izin verir. AirPrint (Yazdır) kullanarak iPhone, iPad ve iPod touch'tan yazdırabilirsiniz. AirPrint genel görünümü sunulmuş olup, temel ayarlar burada anlatılmıştır.

- [AirPrint \(Yazdır\) hakkında](#)
- [AirPrint \(Yazdır\) ayarları](#)
- [Makineyi Bir Bilgisayara Kaydetme \(Mac OS X\)](#)
- [AirPrint \(Yazdırma\) ile Yazdırma](#)

AirPrint (Yazdır) hakkında

AirPrint (Yazdır) bir Mac bilgisayarından kolaylık yazdırma işlemi gerçekleştirebilmenizi sağlayan bir işlevdir. AirPrint (Yazdır) kullanarak iPhone, iPad ve iPod touch'tan yazdırabilirsiniz. Mobil cihaz veya Mac cihaz bu makine otomatik olarak algılar.

AirPrint (Yazdırma) ile, yalnızca ekrana birkaç defa dokunarak ekrandaki bir fotoğrafı, e-postayı, Web sayfasını veya diğer görüntüleri kolayca yazdırabilirsiniz.

Bu özellikleri bu makinenin kablolu LAN, kablosuz LAN veya USB kablosu aracılığıyla bir Mac bilgisayara bağlanmasını gerektirir.

AirPrint hakkında daha fazla bilgi için Apple Inc.'in web sitesini ziyaret edin.

AirPrint (Yazdır) ayarları

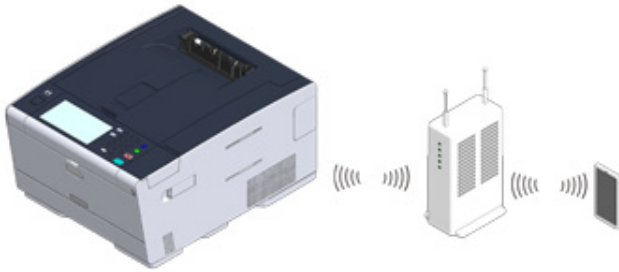
Bu makineyi mobil aygıt olarak aynı ağa bağlayın.

Bu makineyi bir mobil aygıta kablosuz erişim noktaları ya da doğrudan kablosuz LAN (AP modu) aracılığıyla bağlayın.

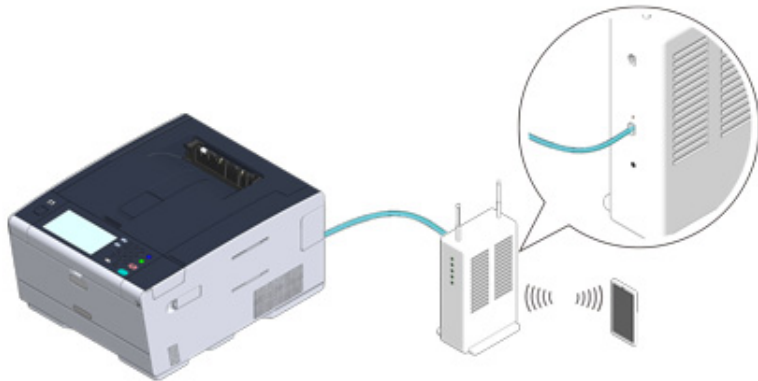
Bu makineyi erişim noktalarına kablolu veya kablosuz bir LAN (Altyapı) ile bağlayın.

Kablosuz LAN (Altyapı) ile bağlanmak istiyorsanız, kablosuz LAN'yi (Altyapı) önceden ayarlayın.

 Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce (Kullanım Kılavuzu)

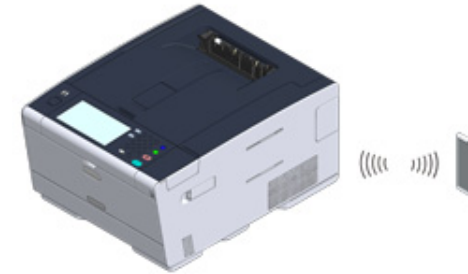


Kablolu LAN ile bağlanmak istiyorsanız, bu makineyi bir LAN kablosu ile erişim noktalarına bağlayın.



Kablosuz LAN (AP modu) ile bağlanmak istiyorsanız, kablosuz LAN'yi (AP modu) önceden ayarlayın.

 Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce (Kullanım Kılavuzu)



AirPrint'i bir Mac bilgisayarda kullanmak için bu makineyi Mac'e bağlayın.

AirPrint (Yazdırma) ile yazdırma işlemi gerçekleştirmek için, ayarları terminal tarafından yapılandırmanız gerekir. Şu işleme geçin: "[AirPrint \(Yazdırma\) ile Yazdırma](#)".

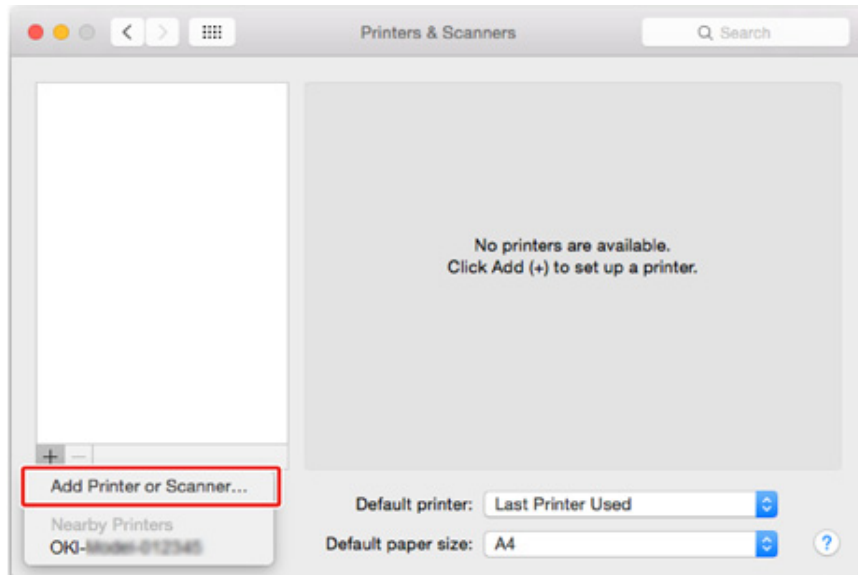
Makineyi Bir Bilgisayara Kaydetme (Mac OS X)

AirPrint (Yazdır) hizmetini ilk defa kullanıyorsanız bu makineyi bir bilgisayara eklemelisiniz.

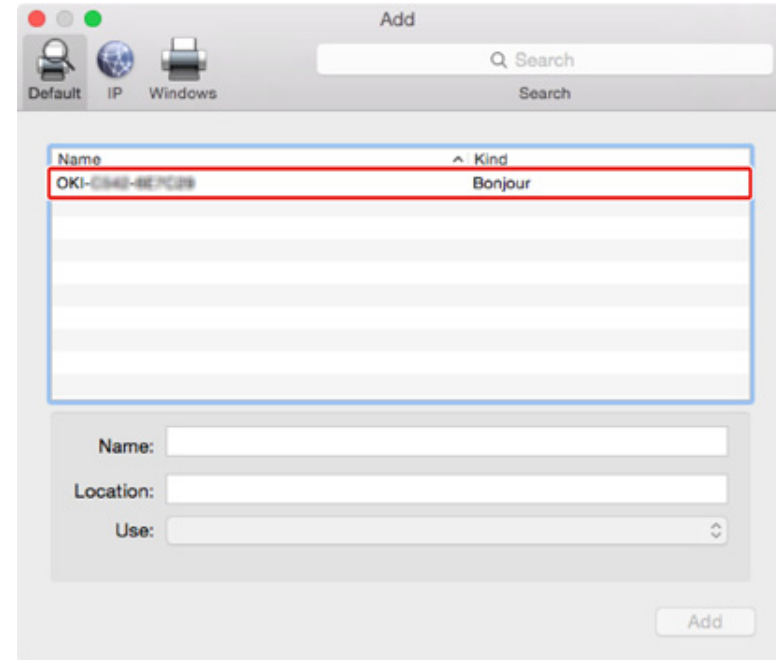


Örnek olarak OS X 10.10 ekranı kullanılmıştır.

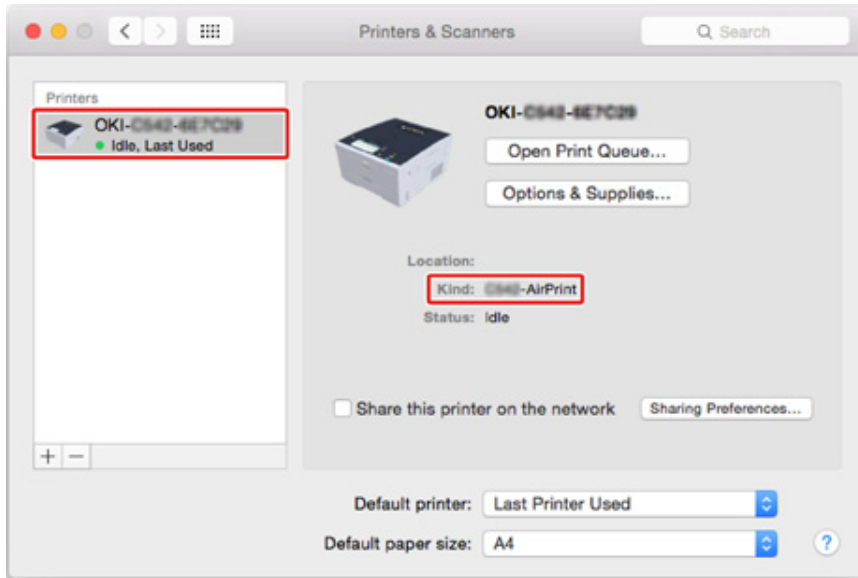
- 1 Makine ve bilgisayarı açın.
- 2 Bu makineyi kablolu veya kablosuz bir LAN ile bilgisayara bağlayın.
- 3 Apple menüsünden [Sistem Tercihleri] işlevini seçin.
- 4 [Yazıcılar ve Tarayıcılar] ögesine tıklayın.
- 5 [+] ögesine ve ardından [Yazıcı veya tarayıcı ekle] ögesine tıklayın.



- 6 [OKI-C542-***** (OKI-C542-*****)] ögesini seçin ve ardından [Add (Ekle)] ögesine tıklayın.



- 7 Makinenin [Printer (Yazıcılar)] içerisinde ve [OKI C542-AirPrint (OKI C542-AirPrint)] öğesinin [Kind (Tür)] olarak görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.



- 8 [Yazıcılar ve Tarayıcılar] öğesini kapatın.

AirPrint (Yazdırma) ile Yazdırma

- [Bir iOS Aygıtından Yazdırma](#)
- [Bir Bilgisayardan Yazdırma \(Mac OS X\)](#)

AirPrint'i Mac OS X bilgisayarla kullanmadan önce bu makineyi bilgisayara kaydedin.

[Makineyi Bir Bilgisayara Kaydetme \(Mac OS X\)](#)

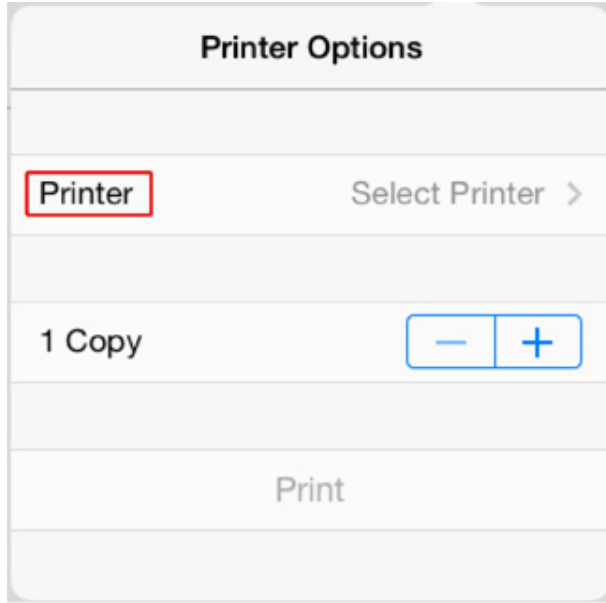
Bir iOS Aygıtından Yazdırma

- 1 Bir dosya açın.
- 2  (Eylem) öğesine dokununuz.
- 3  (Yazdır) öğesine dokununuz.
En çok kullandığınız ve aynı ağda bulunan yazıcı modelinin adı görüntülenir.



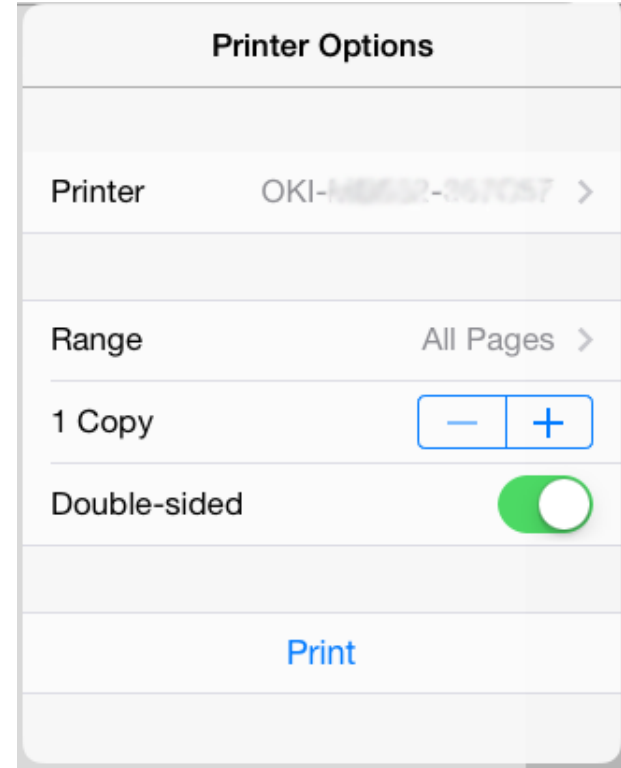
İlk defa yazdırma işlemi yapıyorsanız ve bu makineden başka bir model adı görüntüleniyorsa, 4. adımda bu makineyi seçin.

- 4 Makinenizi seçmek için [Printer] ögesine dokunun.



Bu makinenin desteklediği işlevler görüntülenir.

- 5 Seçenekleri ayarlayın.

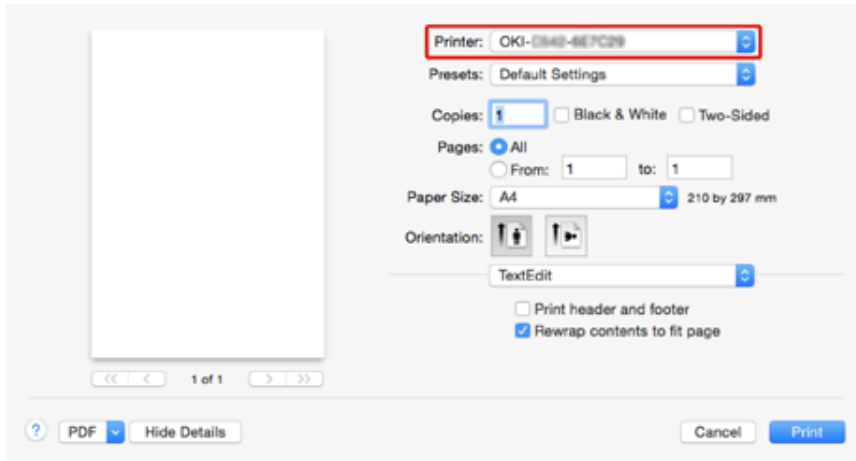


- 6 [Print] ögesine dokunun.

Bir Bilgisayardan Yazdırma (Mac OS X)

- 1 Bir dosya açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.

3 [Printer (Yazıcı)] menüsünden [OKI-C542-*****] ögesini seçin.



4 Seçenekleri ayarlayın.

5 [Yazdır] ögesine tıklayın.

Google Cloud Print

Google Cloud Print, bir cep telefonu, akıllı telefon, bilgisayar veya diğer ağ aygıtlarından yazdırma işlemi gerçekleştirmenize olanak sağlayan, Google tarafından sağlanan bir yazdırma hizmetidir. Burada Google Cloud Print için bir genel bakış sağlanmakta ve temel ayarlar ve yönetim açıklanmaktadır.

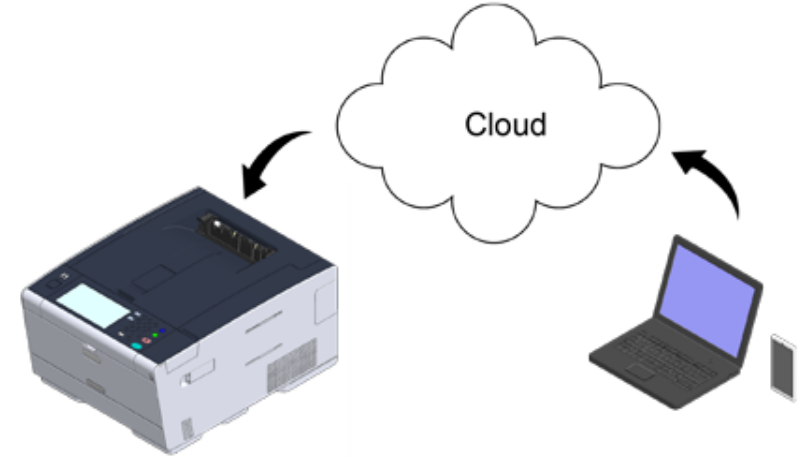
- [Google Cloud Print Hakkında](#)
- [Google Cloud Print'in Ayarlanması](#)
- [Google Cloud Print ile Yazdırma](#)
- [Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi](#)
- [Cloud Hizmet Ayarlarının Kontrol Edilmesi veya Değiştirilmesi](#)
- [Kayıtlı Bilgiler siliniyor](#)
- [Silmenin Tamamlandığının Kontrol Edilmesi](#)
- [Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçer Aktarma Hakkında](#)

Google Cloud Print Hakkında

Bu makine Google Cloud Print'i desteklemektedir.

Google Cloud Print, bir cep telefonu, akıllı telefon, bilgisayar veya diğer ağ aygıtlarından bir yazıcıya İnternet aracılığıyla veri göndermenize olanak sağlayan yazdırma hizmetidir.

Google Cloud Print ile, belirli bir yazıcıya istediğiniz yerden belge veya görüntü gönderebilirsiniz. Örneğin, evdeki bilgisayarınızdan ofisinizdeki bir yazıcıya veya her zaman kullandığınız uygulamadan evdeki yazıcınıza yazdırma işi gönderebilir, böylelikle yazdırma işini kolaylaştırabilirsiniz. Sürücü kurulumuna veya yazıcı indirmeye gerek kalmaz.



Google Cloud Print'i kullanmak için, aşağıdakileri hazırlamanız gerekir.

• Bu makine

Google Cloud Print ayarlanırken, makine İnternet'e bağlı olmalıdır.

- Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama (Kullanım Kılavuzu)
- Bir Kablosuz LAN'a Bağlama (Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında) (Kullanım Kılavuzu)



Google Cloud Print İnternet aracılığıyla iletişim kurduğu için, güvenlik önlemleri alınması tavsiye edilir.

- Güvenlik duvarı veya başka bir güvenlik sistemi ile İnternet iletişimlerini kısıtlayın.
- Makine tarafından sağlanan yönetici parolasını varsayılan değerden değiştirin.

- **Ağ aygıtları**

Ağ aygıtları, İnternet'e bağlanan bilgisayarlar veya mobil aygıtlardır. Google Cloud Print kurulumunu yapın veya desteklenen uygulamalardan yazdırma işlemleri gerçekleştirin.

- **Google hesabı**

Google Cloud Print kurulumun yapmak veya desteklenen bir uygulamadan yazdırma işlemleri gerçekleştirmek için bu hesap gereklidir.

- **Desteklenen uygulama**

Bir ağ aygıtı üzerinde çalışan ve Google Cloud Print uygulamasına olanak sağlayan uygulamalar.

Desteklenen işletim sistemleri ve uygulamalar ile ilgili ayrıntılı bilgi için, Google Web sitesini ziyaret edin. Tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması tavsiye edilir.

 Google web sitesi (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

- **Ağ**

Ağ aygıtları ile Cloud ve Cloud ile makine arasında kullanılır.

Google Cloud Print, IPv6'yı desteklememektedir.

Google Cloud Print'in Ayarlanması

Google Cloud Print hizmetini kullanabilmek için bir Google hesabı gerekmektedir. Bu bölüm makinenin bir Google hesabı kullanılarak Google Cloud Print'e nasıl kaydedileceğini anlatmaktadır.

Zaten bir hesabınız varsa, yeni bir hesap oluşturmanıza gerek yok. Adım 3'ye ilerleyin.



- [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] menüsüne girmek için yönetici adı ve parolası gereklidir. Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
 - Bu kullanım kılavuzu sunucuların operatör paneli üzerinden ayarlanması prosedürünü anlatsa da, bir bilgisayardan çalıştırabilirseniz, sunucuları bu makinenin web sayfası üzerinde ayarlamanız önerilir.
- Web sayfasından kontrol etmek için "[Ayarlanabilir veya Kontrol Edilebilir Öğeler Hakkında](#)" bölümünde [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] > [Network (Ağ)] > [TCP/IP (TCP/IP)] seçin.

1 Bilgisayar, akıllı telefon veya başka bir mobil cihazdan Google websitesine erişin.

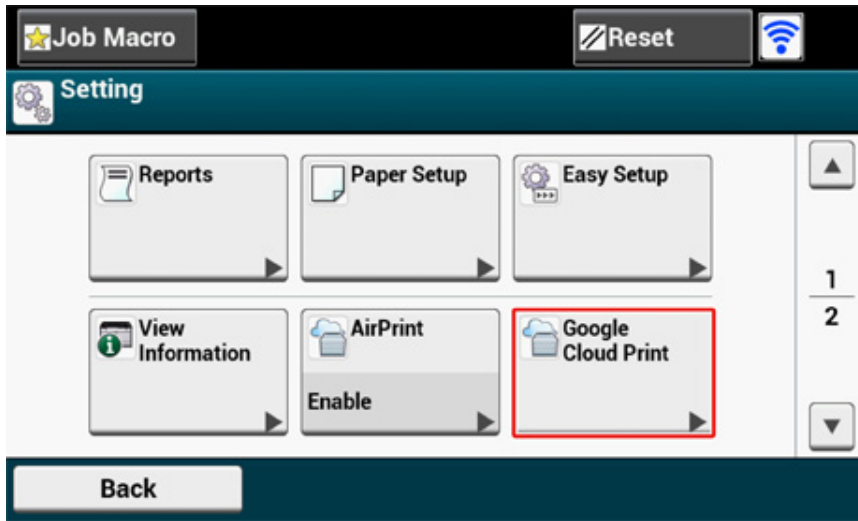
 Google web sitesi (<https://accounts.google.com/signup>)

2 Ekrandaki talimatları uygulayarak bir Google hesabı oluşturun.

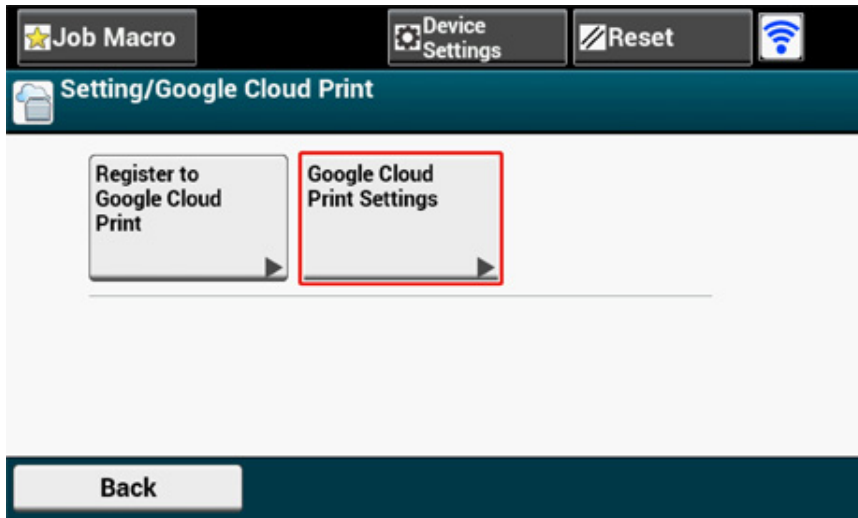
3 Makinenin IP adresinin, alt ağ maskesinin ve ağ geçidi adresinin doğru olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

4 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.

5 [Google Bulut Yazdırma] ögesine basın.



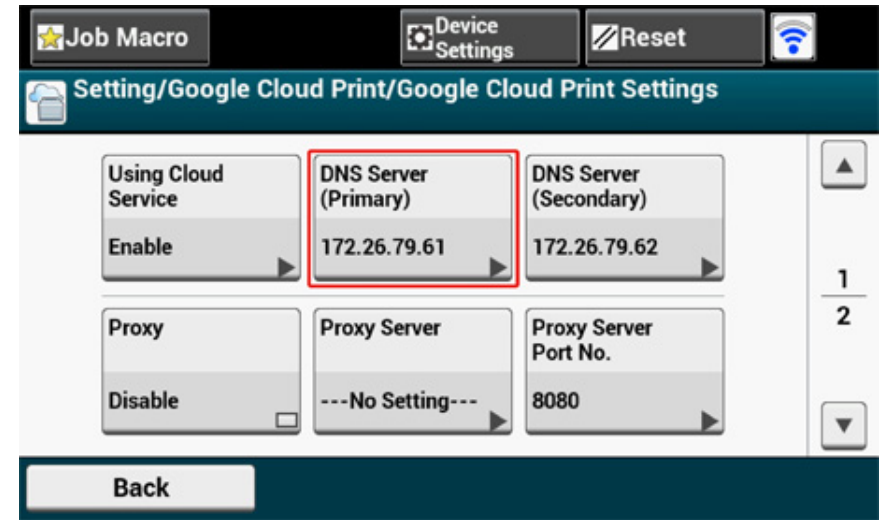
6 [Google Bulut Yazdırma Ayarları] düğmesine basın.



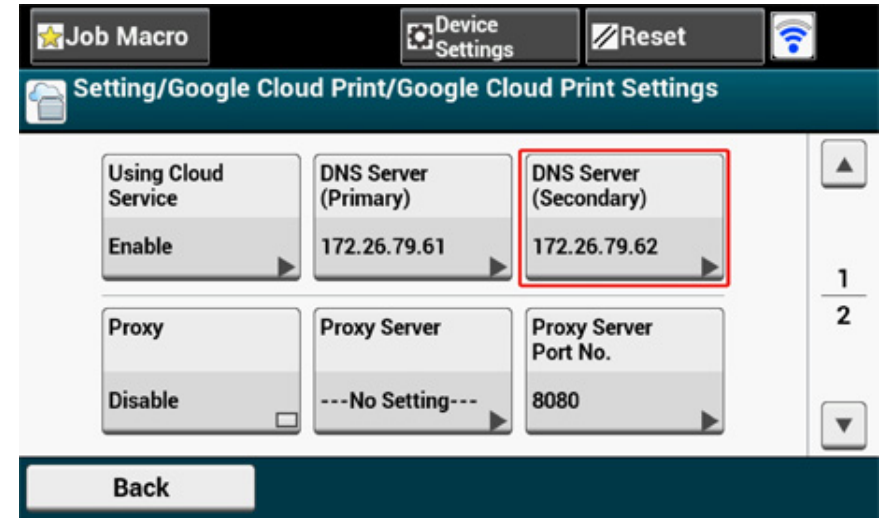
7 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

8 [DNS Sunucusu (Birincil)] için ayarlanan değeri kontrol edin.

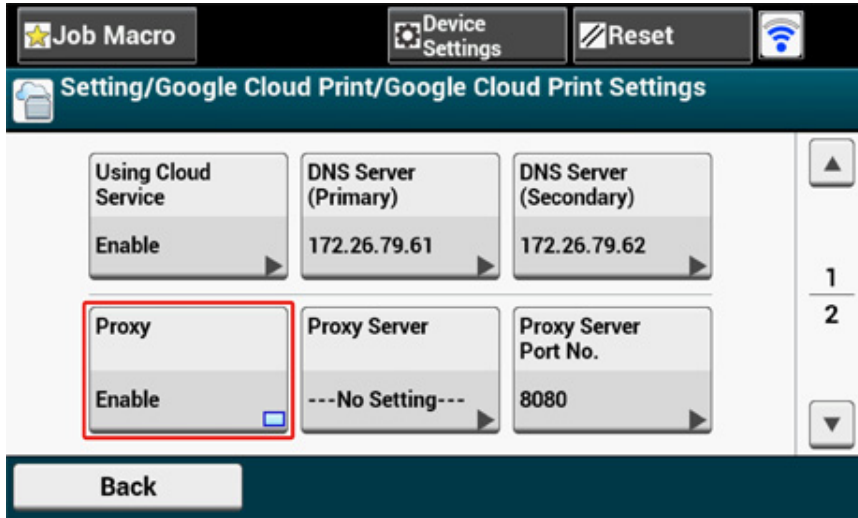
[0.0.0.0] değeri bunun doğru ayarlanmadığını gösterdiğinden, IP adresini ortamınıza uygun şekilde ayarlayın. (Örnek: 172.26.79.61)



İkincil DNS sunucusu kullanılırsa [DNS Server (Secondary) (DNS Sunucusu (İkincil))] ayar değerini kontrol edin. (Örnek: 172.26.79.62)

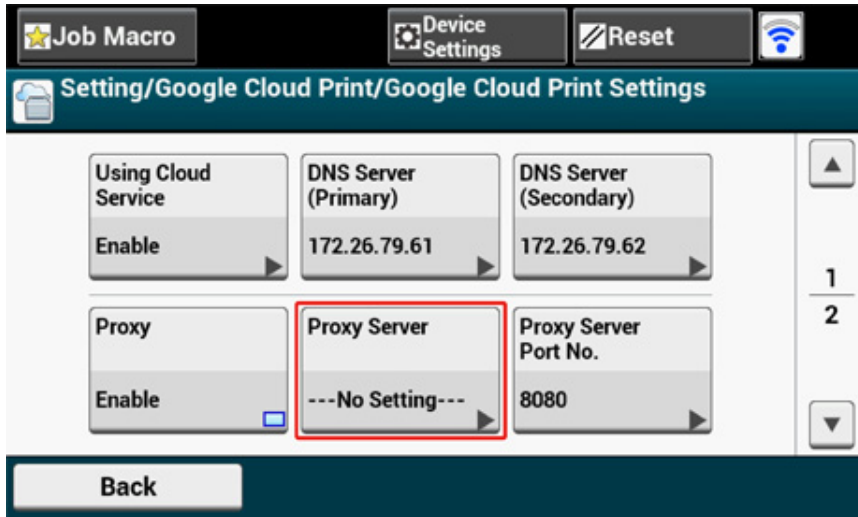


Proxy sunucusu kullanılıyorsa [Proxy (Proxy)] ögesini [Enable (Etkinleştir)] olarak ayarlayın.



Proxy sunucusu kullanılmıyorsa adım 22'den devam edin.

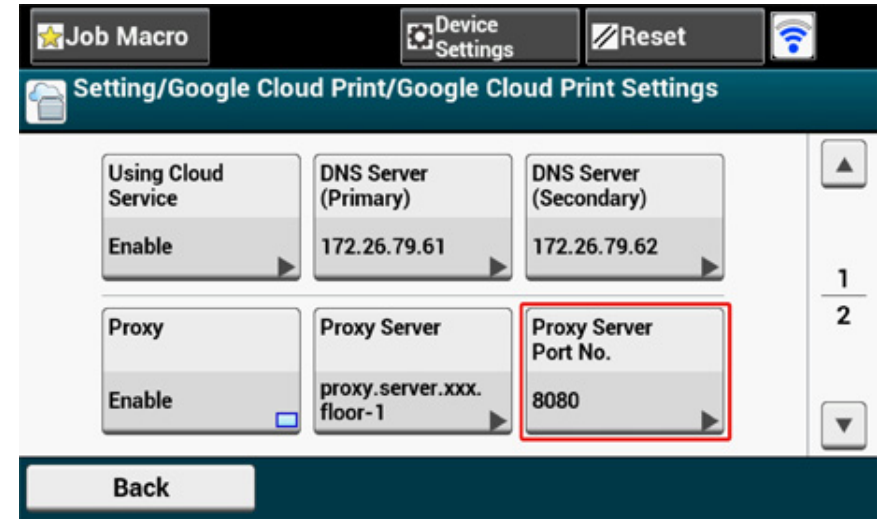
9 [Proxy Sunucu] düğmesine basın.



10 Bir sunucu adı girin.
64 karaktere kadar girebilirsiniz.

11 [OK] düğmesine basın.

12 [Proxy Sunucu Bağlantı Noktası No.] düğmesine basın.



13 Proxy sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

14 [OK] düğmesine basın.

- 15 [Proxy Kullanıcı Kimliği] düğmesine basın.

- 16 Proxy kullanıcı kimliğini girin.
64 karaktere kadar girebilirsiniz.

- 17 [OK] düğmesine basın.

- 18 [Proxy Parolası] düğmesine basın.

- 19 Geçerli parolasını girin.
64 karaktere kadar girebilirsiniz.



Değerlerin ayarlanmasıyla ilgili olarak ağ yöneticinizle iletişime geçin.

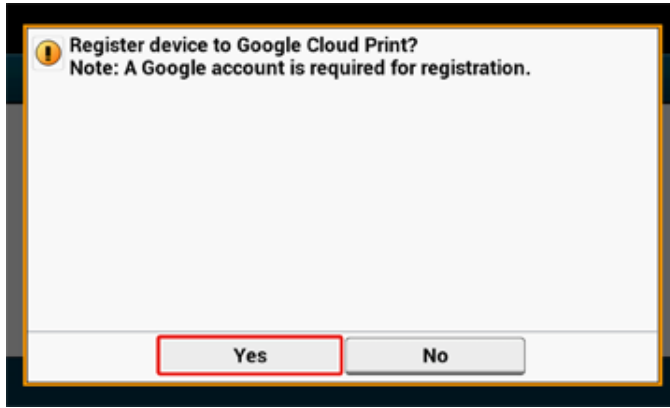
- 20 [OK] düğmesine basın.

- 21 [Google Cloud Print] menüsüne dönmek için [Geri] düğmesine basın.

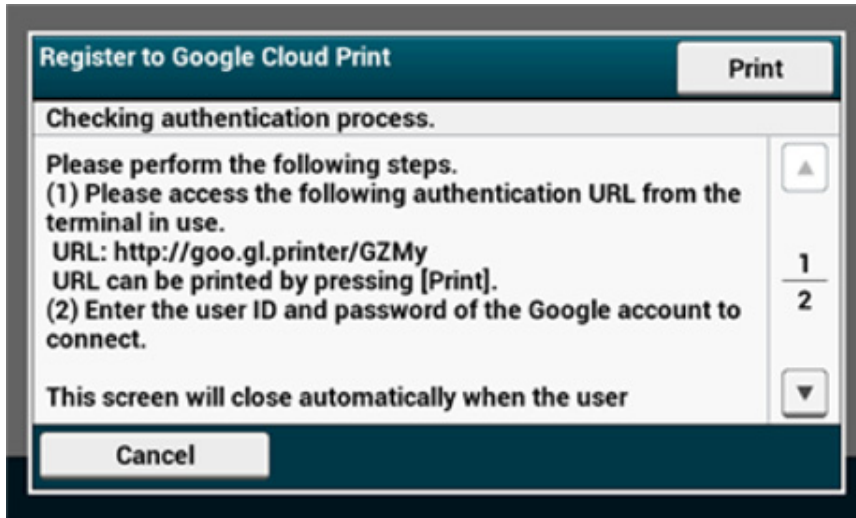
- 22 [Google Cloud Print'e Kaydol] düğmesine basın.

- 23 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

- 24 [Aygıt Google Cloud Print'e Kaydolsun mu? Not: Kayıt için bir Google hesabı gereklidir.] mesajı görüntülendiğinde, [Evet] ögesini seçin.



- 25 Kimlik doğrulama hedefi URL'si görüntülenir.



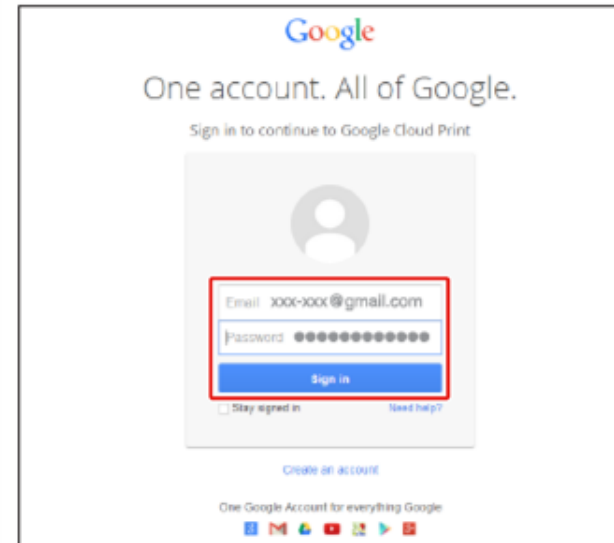
[Print (Yazdır)] ögesine basın; kimlik doğrulama hedefi URL'si yazdırılır.



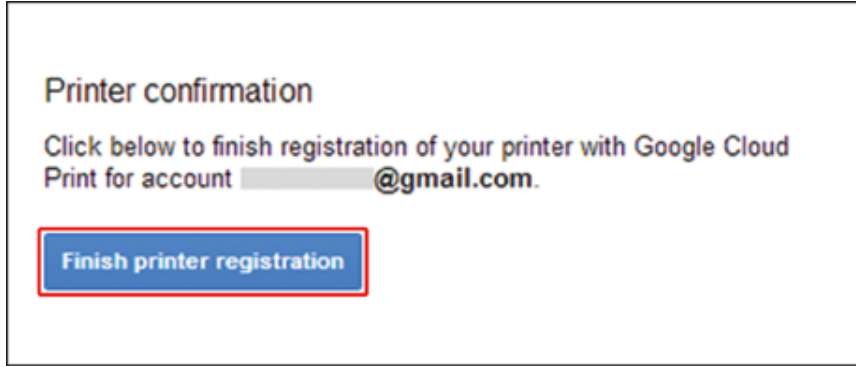
- Kayıt (kimlik doğrulaması) işlenmesi için zaman kısıtlaması bulunmaktadır (yaklaşık 10 dakika).
- Kayıt işlemini tamamlamak için bu süre içinde 30. adıma geçin.
- Kayıt işlemini bu süre içinde tamamlayamazsanız ve bir hata mesajı görüntülenirse 22. adıma dönün ve kayıt işlemini tekrarlayın.

- 26 Adım 25'de yazdırılan kimlik doğrulaması hedef URL adresine bir bilgisayar ya da bir mobil cihazdan erişin.

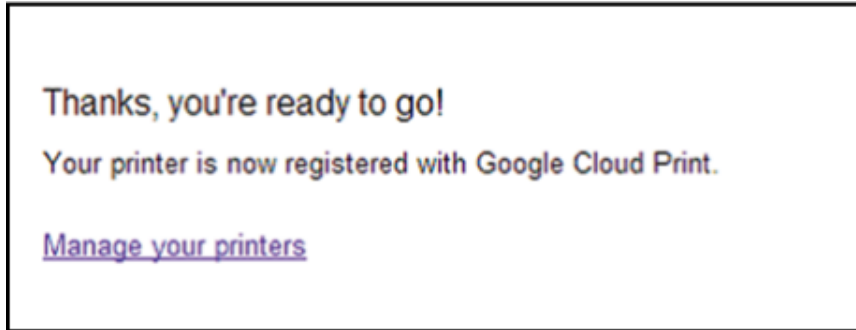
- 27 Google hesabı oturum açma ekranı görüntülendiğinde, Google hesap bilgisini girin ve ardından [Oturum aç] ögesine tıklayın.



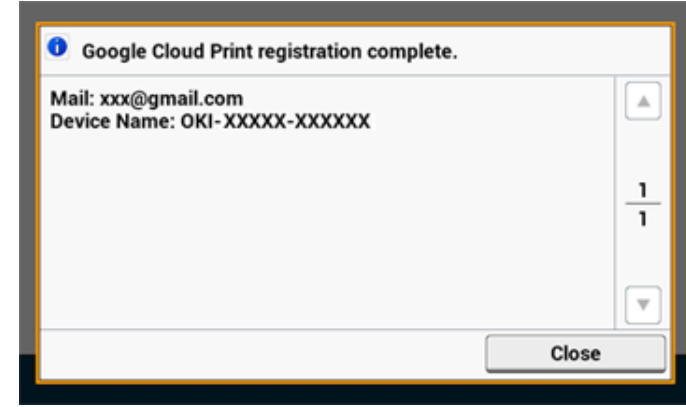
- 28 Kayıt ekranı görüntülendiğinde, [Yazıcı kaydını tamamla] ögesine tıklayın.



- 29 [Teşekkürler, başlamaya hazırsınız!] mesajı görüntülenene kadar bekleyin.



- 30 Kayıt içeriği ve tamamlanma mesajı makine operatöründe görüntülendiğinde mesajı kontrol edin.



[Google Cloud Print ile Yazdırma](#)

Google Cloud Print ile Yazdırma

- [Otomatik Olarak Yazdırma](#)
- [Manüel Yazdırma](#)
- [Yazdırma Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Yazdırmayı İptal Etme](#)

Google Cloud Print'den yazdırma verilerini aldığı anda ne zaman yazdırmaya başlayacağını ayarlar.



- Google Cloud Print'i kullanmadan önce Google Cloud Print işlevini ayarlayın.



[Google Cloud Print](#)

- Yazdırma kalitesi yazdırma sürücüsüyle yazdırma veya makineden yazdırmayla aynı olmayabilir.
- Saydamlık efekti uygulanmış PDF dosyaları doğru şekilde yazdırılmayabilir.
- Şifreli PDF dosyalar yazdırılmayabilir.

Otomatik Olarak Yazdırma

Makine yazdırma verisini aldığı anda otomatik olarak yazdırılır.

- 1 Makinenin kapatılıp kapatılmadığını kontrol edin..
- 2 Bir bilgisayarı ya da mobil cihazdan Google Cloud Print'i destekleyen bir uygulama başlatın.
- 3 Uygulama içerisinde somun anahtarı simgesine veya aşağı açılır listeye dokunun ve ardından görüntülenen aşağı açılır listeden [Yazdır] öğesini seçin.
- 4 Görüntülenen ekran kayıtlı makineyi seçin.
- 5 Yazdırma ayarlarını ayarlayın ve ardından yazdırın.



Google Cloud Print, Google Chrome, Gmail, Google Drive diğer uygulamaları desteklemektedir.

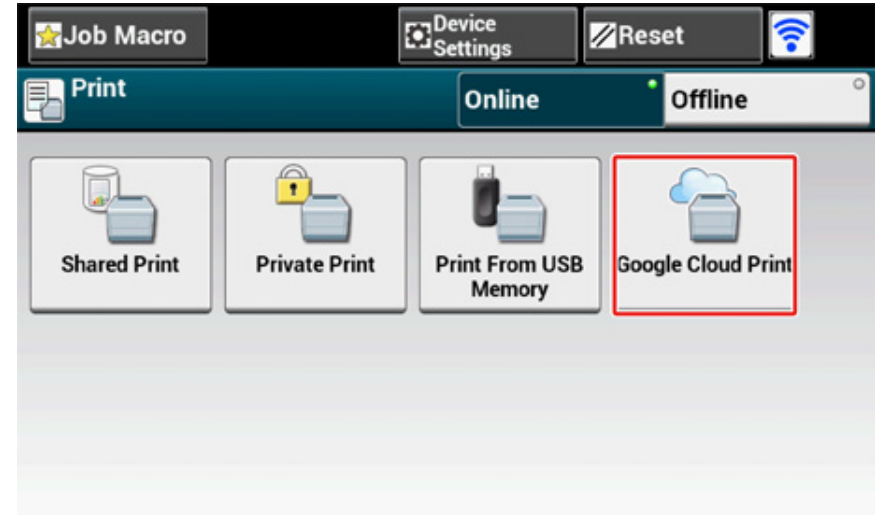


- Yazdırmak için Google Cloud Print'e makineyi kaydettirmek için kullandığını Google hesabını kullanın.
- Farklı bir Google hesabıyla yazdırmak için, Google Cloud Print hizmeti tarafından sunulan [Paylaş] ayarlarını ayarlamalısınız.

Manüel Yazdırma

Otomatik olarak yazdıramıyor veya verileri aldıktan hemen sonra yazdırmak istiyorsanız manüel olarak yazdırın.

- 1 Makinenin kapatılıp kapatılmadığını kontrol edin..
- 2 [Print] ögesine veya (YAZDIR) düğmesine basın.
- 3 [Google Cloud Print] düğmesine basın.



- 4 Onay ekranında [Evet] düğmesine basın.
- 5 Yazdırma verisi Google Cloud Print hizmetinde mevcutsa, yazdırma başlar.



Manuel olarak yazdırmak için, [Bulut Hizmeti Kullanımı]'nı [Etkinleştir] veya [Duraklat]'a ayarlayın.

[Bulut Hizmeti Kullanımı] hakkında ayrıntılı bilgi için, "[Cloud Hizmet Ayarlarının Kontrol Edilmesi veya Değiştirilmesi](#)" ne bakınız.

Yazdırma Ayarlarını Değiştirme

Yazdırma ayarlarını değiştirmek için, desteklenen bir uygulamadan yazdırmak istediğinizde görüntülenen yazıcı seçim ekranında [Seçenek] öğesini seçin.

Yazdırma ayarlarını makineden değiştiremezsiniz.

Yazdırmayı İptal Etme

Yazdırma işlemi sırasında iptal etmek için makineden iptal edin.

 Bir Yazdırma İşini İptal Etme (Kullanım Kılavuzu)

Bir yazdırma işini yazdırmadan önce iptal etmek için yazdırma işini Google Cloud Print yönetim ekranından silin.

 Google Cloud Print yönetici ekranı (<https://www.google.com/cloudprint>)

Google Cloud Print Kayıtlarının Kontrol Edilmesi

- [Google Cloud Print Yönetim Ekranından Kontrol Edilmesi](#)
- [Web Sayfasından Kontrol Edilmesi](#)
- [Operatör Panelinden Kontrol Edilmesi](#)

Makinenin Google Cloud Print'e kayıtlı olup olmadığını aşağıdaki üç şekilde kontrol edebilirsiniz.

Google Cloud Print Yönetim Ekranından Kontrol Edilmesi

- 1 Bilgisayar, akıllı telefon veya başka bir mobil cihazdan Google websitesine erişin.

 Google Cloud Print yönetici ekranı (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Google hesap bilgilerinizi girin ve ardından [Oturum Aç] ögesine tıklayın.

- 3 [Yazdır] ögesine tıklayın.
Kayıtlı yazıcılar görüntülenecektir.

Web Sayfasından Kontrol Edilmesi

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

- 2 Yönetici olarak giriş yapın.

- 3 [Bilgi Görüntüle] ögesine tıklayın.

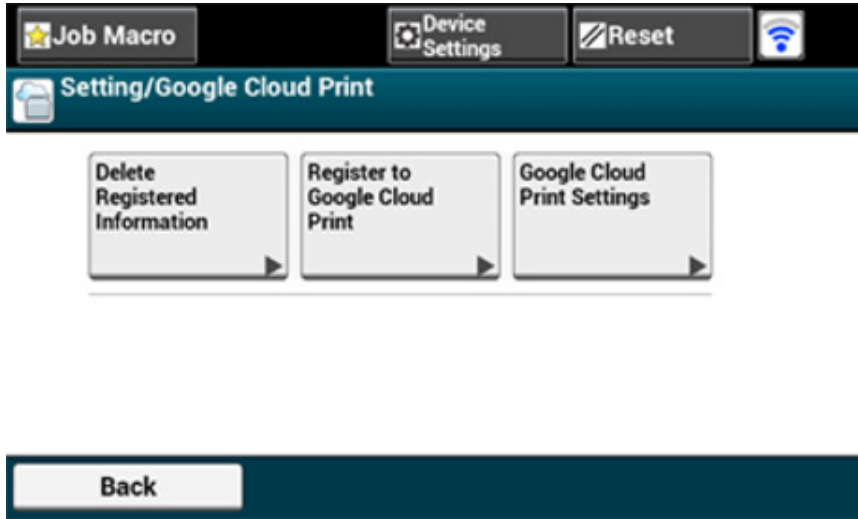
- 4 [Ağ] ögesine tıklayın.

- 5 [Google Cloud Print] için [Kayıtlı] ögesinin görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

Operatör Panelinden Kontrol Edilmesi

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.

- 2 [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] düğmesine basın.
- 3 Aşağıdaki üç öğenin görüntülendiğini kontrol edin.



Cloud Hizmet Ayarlarının Kontrol Edilmesi veya Değiştirilmesi

- Cloud Hizmet Ayarlarının Kullanımının Kontrol Edilmesi
- Web Sayfasından Değiştirilmesi
- Operatör Panelinden Değiştirilmesi

Google Cloud Print ayarlarını kontrol edebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Cloud Hizmet Ayarlarının Kullanımının Kontrol Edilmesi

Bu makinenin web sayfasından Cloud hizmetinin kullanım durumunu kontrol edin.

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Bilgi Görüntüle] öğesine tıklayın.
- 4 [Ağ] öğesine tıklayın.
- 5 [Google Cloud Print] öğesine tıklayın.
- 6 [Using Cloud Service (Bulut Hizmeti Kullanımı)] öğesini işaretleyin.
Kullanım durum bilgisi görüntülenir. Üç kullanım durum bilgisi bulunmaktadır:
Etkin: Otomatik veya manüel olarak yazdırabilirsiniz.
Duraklat: Manüel olarak yazdırabilirsiniz. Otomatik olarak yazdırmak istemiyorsanız bu durum bilgisini ayarlayın.
Devre dışı: Yazdıramazsınız. Google Cloud Print kullanımı ve diğer durumların kullanımını askıya almak istiyorsanız bu durum bilgisini ayarlayın.

Web Sayfasından Değiştirilmesi

Bu makinenin web sayfasından Cloud Hizmet Kullanımı durumunu değiştirin.

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.

- 3 [Bilgi Görüntüle] ögesine tıklayın.
- 4 [Ağ] ögesine tıklayın.
- 5 [Google Cloud Print] ögesine tıklayın.
- 6 [Cloud Hizmetinin Kullanımı] ögesine tıklayın.
- 7 Ayarları değiştirin.

Operatör Panelinden Değiştirilmesi

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 [Google Cloud Print] düğmesine basın.
- 3 [Google Cloud Print Ayarları] düğmesine basın.
- 4 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 5 [Bulut Hizmeti Kullanımı] düğmesine basın.
- 6 Ayarların türünü seçin.

Kayıtlı Bilgiler siliniyor

Google Cloud Print'te kayıtlı makine hakkındaki bilgiyi aşağıdaki prosedürü uygulayarak silin.

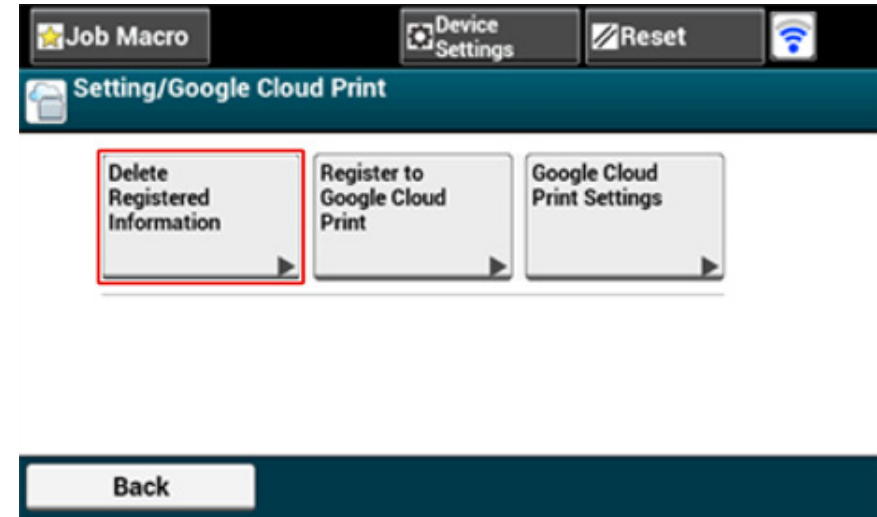
- 1 Makinenin ağa bağlı olduğunu kontrol edin.



Bilgiyi makine bir ağa bağlıyken silerseniz, aynı anda Google Cloud Print yönetici ekranındaki kayıt bilgisi de silinir.

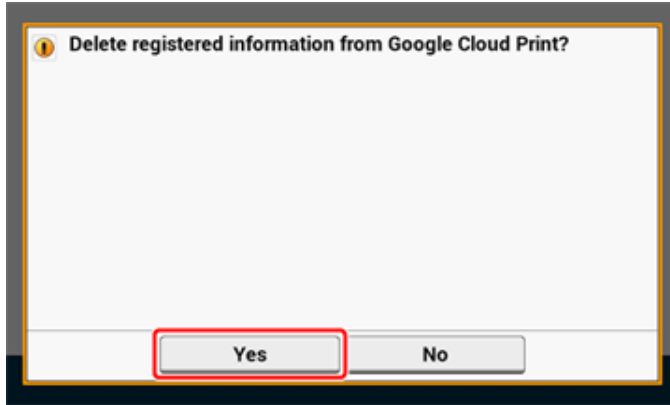
Google Cloud Print yönetici ekranı (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 3 [Google Cloud Print] düğmesine basın.
- 4 [Kayıtlı Bilgileri Sil] düğmesine basın.

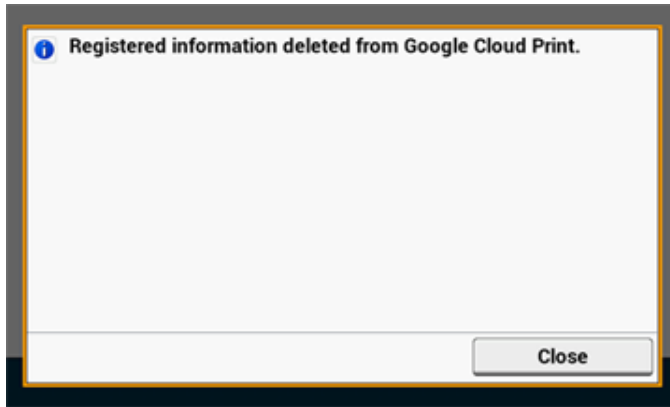


- 5 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

6 Onay ekranında [Evet] düğmesine basın.



7 Silme tamamlandığında, aşağıdaki ekran görüntülenecektir.



Silmenin Tamamlandığının Kontrol Edilmesi

- Google Cloud Print Yönetim Ekranından Kontrol Edilmesi
- Web Sayfasından Kontrol Edilmesi
- Operatör Panelinden Kontrol Edilmesi
- Kayıt Bilgisi Google Cloud Print Yönetici Ekranında Kalırsa
- Google Cloud Print Yönetici Ekranında Kayıt Bilgisini Sildiyseniz

Makinenin Google Cloud Print'den silinip silinmediğini aşağıdaki üç şekilde kontrol edebilirsiniz.

Google Cloud Print Yönetim Ekranından Kontrol Edilmesi

- 1 Bilgisayar, akıllı telefon veya başka bir mobil cihazdan Google websitesine erişin.
[Google Cloud Print yönetici ekranı \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Google hesap bilgilerinizi girin ve ardından [Oturum aç] ögesine tıklayın.
- 3 [Yazdır] ögesine tıklayın.
Makinenin görüntülenip görüntülenmediği kontrol edin.

Web Sayfasından Kontrol Edilmesi

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Bilgi Görüntüle] ögesine tıklayın.
- 4 [Ağ] ögesine tıklayın.
- 5 [Google Cloud Print] için [Kayıtlı] ögesinin görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

Operatör Panelinden Kontrol Edilmesi

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 [Google Cloud Print] düğmesine basın.
- 3 Yalnızca iki [Register to Google Cloud Print (Google Cloud Print'e Kaydol)] ve [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print Ayarları)] öğesinin görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

Kayıt Bilgisi Google Cloud Print Yönetici Ekranında Kalırsa

Kayıt bilgisini "Kayıtlı Bilginin Silinmesi" prosedürünü uygulayarak makine bir ağa bağlı değilken silerseniz, kayıtlı makine Google Cloud Print yönetici ekranında kalabilir (<https://www.google.com/cloudprint>). Böyle bir durumda, Google Cloud Print yönetici ekranında makineyi silin.

Google Cloud Print Yönetici Ekranında Kayıt Bilgisini Sildiyseniz

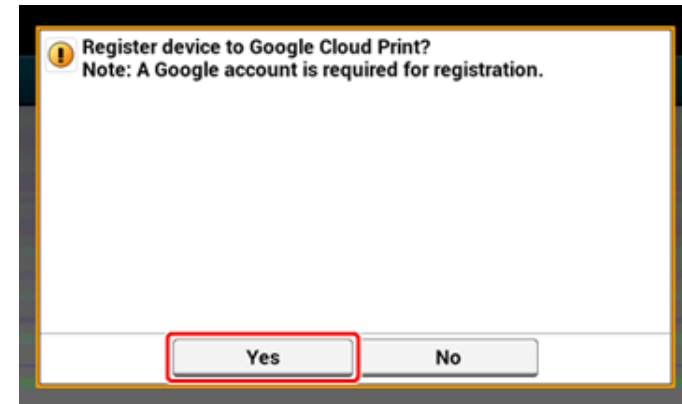
Makine ağa veya Internet'e bağlanmadığında Google Cloud Print yönetici ekranında (<https://www.google.com/cloudprint>) kayıtlı makineyi sildiyseniz kayıt bilgileri makinede kalır. Böyle bir durumda, kayıt bilgisini makinenin operatör panelinden silin.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 [Google Cloud Print] düğmesine basın.

- 3 [Kayıtlı Bilgileri Sil] düğmesine basın.



- 4 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın. Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 5 Onay ekranında [Evet] düğmesine basın.



Proxy Sunucu CA Lisanslarını İçe Aktarma Hakkında

CA lisanslarını bu makinenin internet sayfasından ([http://\(Bu makinenin IP adresi\)](http://(Bu makinenin IP adresi))) içe aktarabilirsiniz.

Proxy sunucusu tarafından güvenilen sertifika yetkilisi tarafından verilen sertifikayı belirtin. PEM, DER ve PKCS#7 dosyalarını içeri aktarabilirsiniz.



Ağınız ile ilgili ayrıntılı bilgi için, ağ yöneticiniz ile irtibata geçin.

Ağ ile İlgili Yazılım

Bu bölümde, makine bir ağa bağlı durumda kullanılırken kullanışlı yazılım açıklanmaktadır.

- [Bu Makinenin Web Sayfası](#)
- [Yapılandırma Aracı](#)
- [OKI LPR Yardımcı Programı](#)
- [Ağ Uzantısı](#)
- [Ağ Kartı Kurulumu \(Mac OS X\)](#)

Ağ Ayarları

Bu bölümde, makinenin bir ağa nasıl bağlanacağı ve ağ kurulumunun nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

- [Aynı Anda Kablolu LAN ve Kablosuz LAN Kullanımı \(Yalnızca Kablosuz LAN Modülü Bağlandığında\)](#)
- [Ağ Ayarlarını Başlatma](#)

Aynı Anda Kablolu LAN ve Kablosuz LAN Kullanımı (Yalnızca Kablosuz LAN Modülü Bağlandığında)

Bu makineyi aynı anda kablolu ve kablosuz LAN'ye bağlayabilirsiniz.

Uygulanabilir kombinasyonlar aşağıdaki gibidir.

✓ :Etkinleştir, ✗ :Devre Dışı Bırak

LAN Kablosu ile Bağlı	Kablosuz (Altyapı)	Kablosuz (AP Modu)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Kablosuz (Altyapı) ve Kablosuz (AP Modu) aynı anda etkinleştirilemez.

Aynı alt ağa bir kablolu LAN ve bir kablosuz LAN bağlanırsa, iletişim stabil olmayabilir.

 [Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

 [Bir Kablosuz LAN'a Bağlama \(Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında\) \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

Ağ Ayarlarını Başlatma

- Makinenin Ayar Menüsünden Başlatma
- Makinenin İşletim Panelinden Başlatma (Yeniden Başlatma Menüsü)



Bu prosedür, tüm ağ ayarlarını başlatır.

Makinenin Ayar Menüsünden Başlatma

Ağ ayarlarını fabrika varsayılan ayarlarına göre geri yükleyebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Network Menu] düğmesine basın.
- 5 [Network Setup] düğmesine basın.
- 6 [Factory Defaults] düğmesine basın.
- 7 [Yes] düğmesine basın.

Makinenin İşletim Panelinden Başlatma (Yeniden Başlatma Menüsü)

Makinenin yapılandırma menüsünü başlatamıyorsanız, işletim panelinden başlatabilirsiniz.

- 1 Sayı tuş takımında bulunan "6" düğmesini basılı tutarak makineyi açın.
- 2 Parolayı girin.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.

- 3 Sayı tuş takımında "#" düğmesine basın.
[Boot Menu] ekranı görüntülenir.
- 4 Sayı tuş takımında "1" düğmesine basın.

```
Boot Menu

1 Network Factory Defaults
2 Normal Boot
```

- 5 Sayı tuş takımında "1" düğmesine basın.

```
Would you like to execute?
1 Yes
2 No
```

Ağ Sorunları

Bu bölümde, makine bir ağa bağlı durumdayken (bağlanırken) meydana gelebilecek sorunların nasıl çözüleceği açıklanmaktadır.

- **Ağdan yazdırma yapılamıyor**

 Yazdırılmıyor (Kullanım Kılavuzu)

 [Ağ Bağlantısı Sorunları](#)

7

Yardımcı Yazılım

Yardımcı Yazılım Listesi

Yazılımı Yükleme

Bu Makinenin Web Sayfası

Renk Düzeltme Yardımcı Programı

Renk Skalası Yardımcı Programı

PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı

Yapılandırma Aracı

OKI LPR Yardımcı Programı

Ağ Uzantısı

Ağ Kartı Kurulumu (Mac OS X)

Yazdırma İşi Hesabı İstemcisi

Bu bölümde, makineyi daha rahat kullanabilmek için kullanılacak yardımcı yazılım açıklanmaktadır.

Yardımcı Yazılım Listesi

Bu kısım bu makinede kullanabileceğiniz yardımcı yazılımları açıklar. Her bir yardımcı yazılımın nasıl kullanılacağını öğrenmek için, kendi başlığına göz atın.

- [Windows Yardımcı Programları](#)
- [Mac OS X Yardımcı Programları](#)

Windows Yardımcı Programları

• Sistem Gereksinimleri

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Madde	Açıklama	Referanslar
Renk Düzeltme Yardımcı Programı	Bir bilgisayardan yazdırırken Renk Uyumunu ayarlayın. Palet renkli çıktı, gama değeri, ana renklerin bulanıklık veya doygunluğunu ayarlayarak genel çıktı rengi trendini değiştirebilirsiniz.	Renk Düzeltme Yardımcı Programı
Renk Skalası Yardımcı Programı	RGB renk örneğini yazdırır. İstenen renklerle yazdırmak için RGB değerini yazdırılan renk örneğinde görebilirsiniz.	Renk Skalası Yardımcı Programı
PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı	Bir bilgisayardan yazdırırken fotoğraflar için kullanılan renk yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.	PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı
Yapılandırma Aracı	Bu makinenin erişim kontrolü ayarlarını yapabilir, form verileri ile ICC profilini yazıcıya kaydedip silebilir ve yönetebilirsiniz. Kaydedilen ICC profili, yazıcı sürücüsünün [Graphic Pro (Profesyonel Kullanıcı Renk Modu)] modunda renk uyumu için kullanılabilir.	Yapılandırma Aracı
PDF Doğrudan Yazdırma	Herhangi bir uygulamayı başlatmadan PDF dosyalarını yazdırır.	Bir PDF Dosyasını Açmadan Yazdırma (PDF Doğrudan Yazdırma)
OKI LPR Yardımcı Programı	Bir ağa bağlı aygıtın durumunu kontrol edebilir ya da bir bilgisayardan başka bir aygıtta yazdırma verilerini aktarabilirsiniz.	OKI LPR Yardımcı Programı
Ağ Uzantısı	Bu makinenin ayarlarını ve yazıcı sürücüsünden de seçenek ayarlarını kontrol edebilirsiniz. Bu yardımcı program, ağ bağlantısı yoluyla yazıcı sürücüsü yüklerken otomatik olarak yüklenir.	Ağ Uzantısı

Madde	Açıklama	Referanslar
Yazdırma İş Hesabı İstemcisi	İş hesabı işlevinin kullanılabilmesi veya makineye erişim yetkisi verilmesi için yazıcı sürücüsünde kullanıcı kimliğini (PIN) ayarlayabilirsiniz.	Yazdırma İş Hesabı İstemcisi

Mac OS X Yardımcı Programları

• Sistem Gereksinimleri OS X 10.8.5 - 10.12

Madde	Açıklama	Referanslar
PS Gamma Ayarı	Bir bilgisayardan yazdırırken fotoğraflar için kullanılan renk yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.	PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı
Renk Düzeltme Yardımcı Programı	Bir bilgisayardan yazdırırken Renk Uyumunu ayarlayın. Ana renklerin palet renk çıkışı, gama değerini, tonunu veya doygunluğunu ayarlayarak çıktı renklerinin genel trendini değiştirebilirsiniz.	Renk Düzeltme Yardımcı Programı
Ağ Kartı Kurulumu	Bir ağ kurabilirsiniz.	Ağ Kartı Kurulumu (Mac OS X)
Profile Assistant	ICC profilini yazıcıya kaydeder ve yönetir. Kaydedilen ICC profili, yazıcı sürücüsünün [Graphic Pro (Profesyonel Kullanıcı Renk Modu)] modunda renk uyumu için kullanılabilir.	Web sitesinden indirin.
Yazdırma İş Hesabı İstemcisi	İş hesabı işlevinin kullanılabilmesi veya makineye erişim yetkisi verilmesi için yazıcı sürücüsünde kullanıcı kimliğini (PIN) ayarlayabilirsiniz.	Yazdırma İş Hesabı İstemcisi

Yazılımı Yükleme

Kullanmak istediğiniz yardımcı programı aşağıdaki prosedürü takip ederek yükleyin.

- [Windows için](#)
- [Mac OS X için](#)

Windows için

Yazılım DVD-ROM'unu kullanarak yardımcı programı yükleyin.

- **PCL6 Yazıcı Sürücüsü**
- **PS Yazıcı Sürücüsü**
- **XPS Yazıcı Sürücüsü**
- **OKI LPR Yardımcı Programı**
- **Renk Düzeltme Yardımcı Programı**
- **Renk Skalası Yardımcı Programı**
- **PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı**
- **Yapılandırma Aracı**
- **PDF Doğrudan Yazdırma**
- **Yazdırma İşi Hesabı İstemcisi**

Makineyi bir ağ veya USB arayüzü aracılığıyla bir bilgisayara bağlayın.

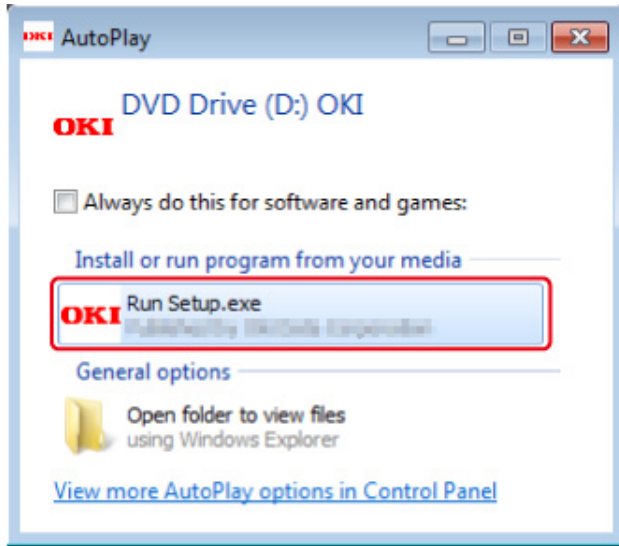


Yüklemeden önce bu makinenin durum bilgisini kontrol edin.

- Bu makine açık.
- Makine bir ağ kablosuyla ağa bağlanmış ve IP adresi ayarlanmış veya diğer ayarlar yapılmış.

1 "Yazılım DVD-ROM'unu" bir bilgisayara takın.

2 [Otomatik Kullan] görüntülediğinde, [Setup.exe çalıştır] ögesine tıklayın.



[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenirse [Yes (Evet)] ögesini tıklatın.

3 Açılır listeden bir dil seçin.

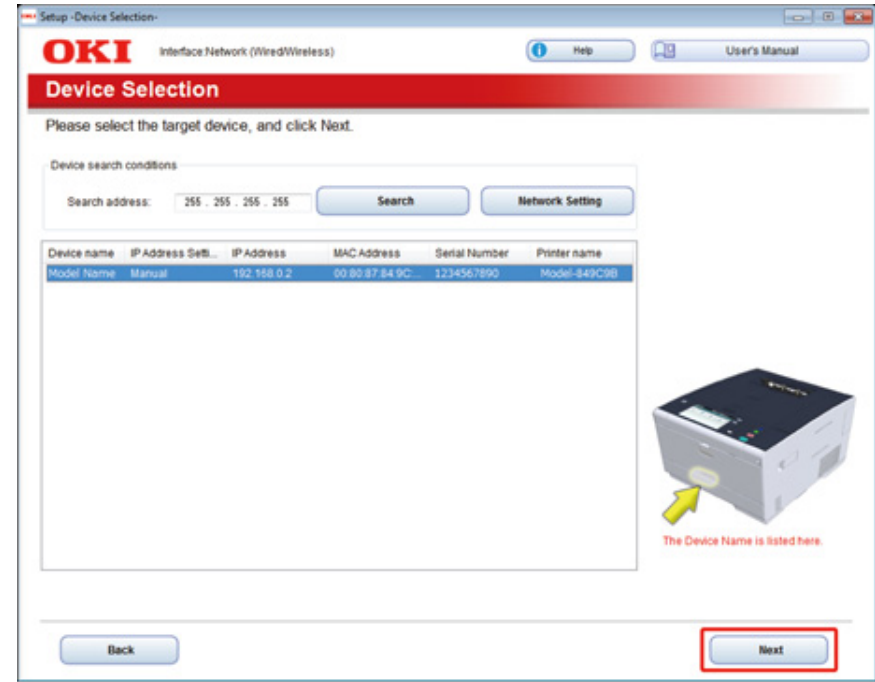
4 Lisans sözleşmesini okuyun ve [Kabul] ögesine tıklayın.

5 Kullanıcılar için Ortam Önerisi bölümünü okuyun ve [Next (İleri)] ögesine tıklayın.

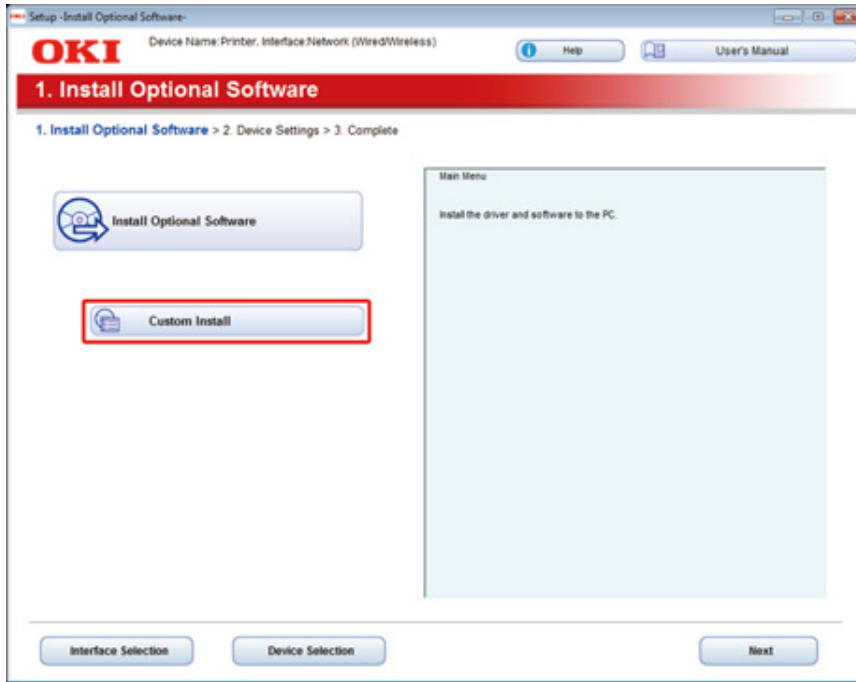
6 Bağlantı ortamınıza bağlı olarak [Network (Ağ)] veya [USB] ögesini seçip [Next (İleri)] ögesine tıklayın.

[Windows Security Alert (Windows Güvenlik Uyarısı)] iletişim kutusu görüntülenirse [Allow access (Erişime izin ver)] ögesini tıklatın.

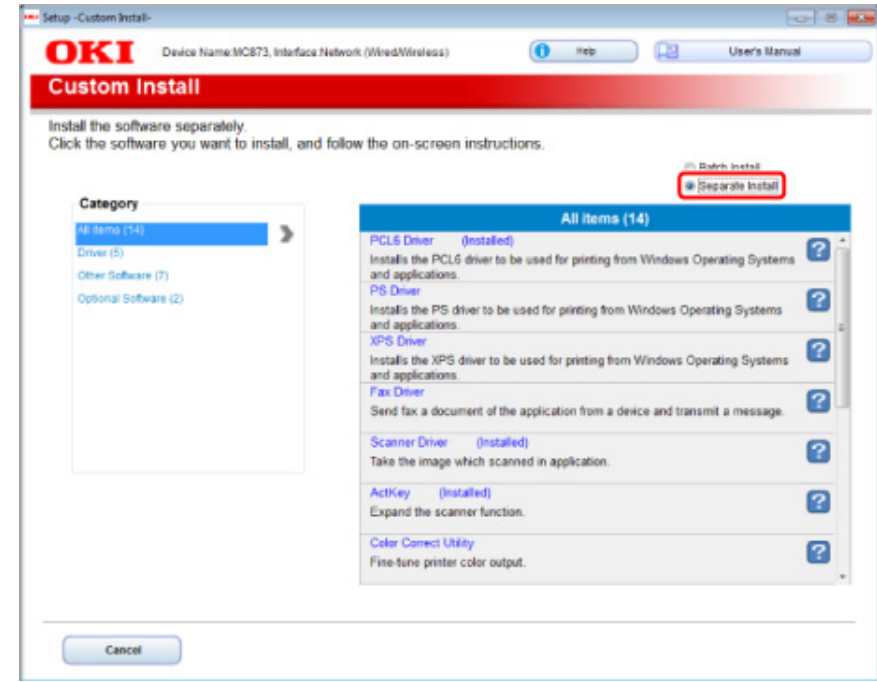
7 Bu makinenin model adını seçin ve [İleri] ögesine tıklayın.



8 [Özel Yükleme] ögesine tıklayın.



9 [Separate Install (Ayrı Yükleme)] ögesine tıklayın.



10 Yüklenecek bir sürücüyü ya da bir yazılımı tıklayın.

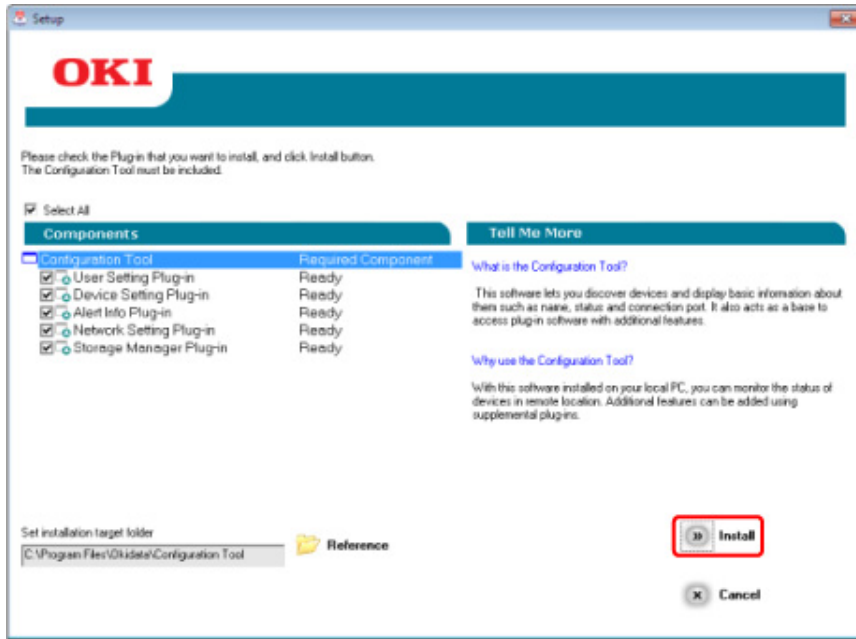
Yükleme başlar.



Aşağıdaki prosedür seçilen yazılıma bağlı olarak değişiklik gösterir.

Yapılandırma Aracının yüklenmesi örnek olarak kullanılmıştır.

11 Yüklemek istediğiniz eklentileri seçin ve [Install (Yükle)] seçeneğine tıklayın.



Yükleme işlemi başlar.

12 Yükleme işlemi tamamlandınc [Close (Kapat)] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

Bir yardımcı programı herhangi bir yere sürükleyerek kopyalayabilirsiniz. Ayrıca, bir yardımcı programı doğrudan Yazılım DVD-ROM'undan da çalıştırabilirsiniz.

- 1 Ürünle verilen "Yazılım DVD-ROM"unu bilgisayara takın.
- 2 [OKI] > [Utilities (Yardımcı Programlar)] klasörüne çift tıklayın.
- 3 Yüklenecek bir yardımcı program klasörünü herhangi bir konuma sürükleyerek kopyalayın.



Yardımcı yazılımı başlatmak için klasörün içindeki yazılım simgesine çift tıklayın.

Bu Makinenin Web Sayfası

Bu makinenin ağ ayarlarını veya menü ayarlarını makinenin web sayfasından yapabilirsiniz.

- [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- [Yönetici Olarak Oturum Açın](#)
- [Yönetici Parolasını Değiştirme \(Web Sayfası\)](#)
- [Bu Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme veya Değiştirme](#)
- [İletişimi SSL/TLS ile Şifreleme](#)
- [IPP Kullanma](#)
- [IPSec ile İletişimi Şifreleme](#)
- [IP Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma \(IP Filtreleme\)](#)
- [MAC Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma \(MAC Adresi Filtreleme\)](#)
- [E-posta Uyarısı](#)
- [SNMPv3 Kullanma](#)
- [IEEE802.1X \(Kablolu LAN\) Kullanma](#)
- [IEEE802.1X'i Ayarlama \(Kablosuz LAN\)](#)
- [LDAP Sunucusunun Ayarlanması](#)
- [E-posta Kurulumu \(Web Sayfası\)](#)
- [Güç Koruma Modunu Ayarlama \(Web Sayfası\)](#)
- [Uyku Modunu Ayarlama \(Web Sayfası\)](#)
- [Otomatik Güç Kapatma Modunu Ayarlama \(Web Sayfası\)](#)
- [İŞ MAKROSU \(Web Tarayıcısı\)](#)
- [Ayarlanabilir veya Kontrol Edilebilir Öğeler Hakkında](#)

Bu Makinenin Web Sayfasını Açma



- Tarayıcınızın aşağıdaki gibi ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.
- İnternet sayfası için güvenlik seviyesini orta seviye yapın veya çerezleri etkinleştirin.
- [Admin Setup (Yntci Krlumu)] menüsüne girmek için yönetici parolası gereklidir. Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- Makinenin ayarlarını internet sayfası üzerinden değiştirmek için makinenin yöneticisi olarak giriş yapmanız gerekir.

Bu açıklamada, aşağıdaki ortam örnek olarak kullanmıştır.

• **Aygıt adı: C542**

• **Makinenin IP adresi: 192.168.0.2**

- 1 Bir web tarayıcısı başlatın.
- 2 Adres çubuğuna "http://(Bu makinenin IP adresi)" bilgisini girin ve ardından <Enter> tuşuna basın.

Bu makinenin IP adresi hakkında bilgi almak için bkz. "[Kontrol Amaçlı Rapor Yazdırma](#)".



Eğer IP adresi 1 veya 2 haneli değer içeriyorsa, değer önüne "0" koymayın. İletişim doğru sağlanamayabilir.

- Doğru girişe bir örnek: http://192.168.0.2/
- Yanlış girişe bir örnek: http://192.168.000.002/

Yönetici Olarak Oturum Açın

Cihazın ayarlarını internet tarayıcısı üzerinden değiştirmek için, cihazın yöneticisi olarak giriş yapmanız gerekir.

1 [Yönetici Oturumu] öğesine tıklayın.

OKI Printer
[View Info](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

2 [User Name (Kullanıcı Adı)] alanına "admin" yazın ve güncel parolanızı [Password (Parola)] alanına girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.

Windows Security

The server 192.168.0.2 is asking for your user name and password. The server reports that it is from MC873

User name

Password

☐ Remember my credentials

OK Cancel



- Şifre kullanıcı panelindeki "yönetici parolası" ile aynıdır.
- Fabrika varsayılan yönetici parolası "999999" şeklindedir. Yönetici parolası değiştiyse güncellenen parolayı girin.

- 3 Ağ üzerinden kontrol edilebilen cihaz bilgilerini ayarlayın, [OK] veya [SKIP] ögesine tıklayın.

OKI Printer

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	OKI-C542-9E6D3D (Max.31 characters)
	This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).
Short Device Name	C542-9E6D3D (Max.15characters)
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)
Location	(Max.255 characters)
Asset Number	(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator	(Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable

OK **SKIP** ☐ Do not show this page again.



- Ayarı yok saymak için, [SKIP] ögesine basın.
- Bir sonraki girişten görüntülenmemesi için [Do not show this page again] kutusunu işaretleyin ve ardından [OK] veya [SKIP] ögesine tıklayın.

- 4 Aşağıdaki ekran görüntülenir.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Usage Report
- Network
- System

Information

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :

Black	80%
Cyan	90%
Magenta	70%
Yellow	90%

Print Service

LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Enabled

Setting Service

SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled



Aşağıdaki öğeler genel kullanıcılar için değil, geliştiriciler içindir.

- sXP Uygulaması
- Çıkış Yönetimi

Yönetici Parolasını Değiştirme (Web Sayfası)

Web sayfasını kullanarak bu makinenin yönetici parolasını değiştirebilirsiniz. Web sayfasına girilen yönetici parolası Web sayfasından veya işletim panelinden giriş yaparken kullanılır.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Management] > [New Admin Password] ögesini seçin.

5 [New Password] alanına yeni parolayı girin.



- Ayarladığınız parolayı unutmanız için not etmenizi öneririz.
- Yönetici parolası, ayarları değiştirirken, vb. gereklidir.
- Yönetici parolanızı unuttuysanız ya da kaybettiyseniz, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ya da [Easy Setup (Kolay Kurulum)] ayarlarını değiştiremezsiniz.



- Parola için 6-12 tane alfanümerik karakter girebilirsiniz.
- Parola büyük küçük harf duyarlıdır.

6 [New Admin Password (Verify)] alanına yeni parolayı tekrar girin.

Parola görüntülenmez. Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın.

7 [Submit] ögesine tıklayın.

Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



Makineyi yeniden başlatmanıza gerek yoktur. Yönetici olarak bir sonraki oturum açma işleminizde yeni parolayı kullanabilirsiniz.

Bu Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme veya Değiştirme

Aşağıdakileri bu makinenin web sayfası üzerinden yönetebilirsiniz.

- [Kullanıcı Çevresi Hakkında](#)
- [Makine Durumunu Görüntüleme](#)

Web sayfası Windows ve Mac OS X için kullanılabilir.

- **Makinenin durumunu görüntüleme**
- **Bir profil oluşturma**
- **Bir tepsi, ağ, bir fonksiyonun ve cihazın varsayılan ayarını belirleme**
- **İş listesini görüntüleme**
- **Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir PDF dosyası yazdırma**
- **Sık kullanılan internet sayfalarına bağlantı oluşturma**

Kullanıcı Çevresi Hakkında



- Tarayıcınızın güvenlik seviyesini orta seviyeye getirin veya Çerezleri etkinleştirin.
- [Admin Setup (Yntci Krlumu)] menüsüne girmek için yönetici parolası gereklidir. Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- Cihazın ayarlarını internet sayfası üzerinden değiştirmek için, cihazın yöneticisi olarak giriş yapmanız gerekir.

Bir ağ kurma hakkında

 [Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

 [Bir Kablosuz LAN'a Bağlama \(Sadece Kablosuz LAN Modülü Takıldığında\) \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

Bu tanım aşağıdaki çevreyi örnek olarak kullanmıştır.

- **Aygıt adı: C542**
- **Makinenin IP adresi: 192.168.0.2**

Makine Durumunu Görüntüleme

1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 Aşağıdaki ekran görüntülenir.

Kalan sarf malzemeleri miktarlarını, yazıcı sayacını ve bu makinenin ağ ve sistem bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

The screenshot displays the OKI Printer Web Interface. At the top, there are navigation links: View Info, Paper Setup, Admin Setup, Job List, Direct Print, Links, User Management, Account Management, sXP Application, and Output Management. Below these, there are buttons for Refresh and Status Window. The main content area is divided into three sections:

- View Information:** A sidebar menu with options: Status (selected), Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:** A table displaying device details:

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Remaining Toner:** A bar chart showing toner levels:

Black	80%
Cyan	90%
Magenta	70%
Yellow	90%
- Print Service:** A table showing service status:

Print Service	Enabled
LPR	☒
Port9100	☒
FTP	☐
IPP	☒
- Setting Service:** A table showing service status:

Setting Service	Enabled
SNMP	☒
WEB	☒
Telnet	☐
- Version Information:** A table displaying version details:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Aşağıdaki sekmelerden bu makinenin ayarını değiştirebilirsiniz.

- Kağıt Ayarı
Her bir tepsi için bir kağıt boyutu ve tipi ayarlayabilirsiniz.
- Yntci Krlumu
- İş Listesi

- Doğrudan Yazdırma
- Bağlantılar
- Kullanıcı Yönetimi
- Hesap Yönetimi

İletişimi SSL/TLS ile Şifreleme

Bilgisayarınız ile makine arasındaki iletişimi şifreleyebilirsiniz. Aşağıdaki durumlarda iletişim SSL/TLS ile şifrelenir. HTTPS iletişimini ayarladığınızda, bu makineye önceden yüklenmiş olan bir sertifikayı kullanabilirsiniz.

Sertifika Oluşturma

Bir ağa bağlı bu makineye veri gönderirken sertifika kullanabilirsiniz. Bu bölümde Web sayfasını kullanarak nasıl bir sertifika oluşturulacağı açıklanmaktadır.

Aşağıdaki iki sertifikasyon tipini oluşturabilirsiniz.

• Otomatik imzalanmış sertifika

Bu makinenin kendisinin verdiği bir sertifikadır.

• Yetkili tarafından verilen sertifika

Bu, harici bir sertifika yetkilisi tarafından makinede oluşturulan CSR'yi (sertifika imzalama isteği) karşılamak için imzalanmış ve verilmiş bir sertifikadır.



- Bir sertifika oluşturmadan önce varolan sertifikanın silindiğinden emin olun.
- Sertifikanın [Common Name (Ortak Ad)] ögesi içinde IP adresini ayarlarsanız ve sertifikayı oluşturduktan sonra bu makinenin IP adresini değiştirirseniz sertifika geçersiz hale gelir. Sertifikayı yeniden oluşturun.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [Security] > [SSL/TLS] seçeneğini belirleyin.



Varolan sertifikayı silmek için [Delete Certificate (Sertifikayı Sil)] ögesini tıklayın.

5 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.

6 Ayarları kontrol edin, ardından da [OK] ögesine tıklayın.

- Otomatik imzalanmış sertifika durumunda, ekran talimatlarını izleyerek Web sayfasını kapatın, "[Şifreleme Ayarlarını Etkinleştirme](#)".
- Sertifika yetkilisi tarafından verilen bir sertifikayı almak istiyorsanız adım 7'ye gidin.

7 Aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek bir sertifika yetkilisine CSR gönderin.

8 [OK] ögesine tıklayın.

9 Aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek bir sertifika yetkilisinden sertifika yükleyin.

10 [Submit] ögesine tıklayın. "[Şifreleme Ayarlarını Etkinleştirme](#)".

Bir Sertifika ve özel anahtar alma

Bu bölümde Web sayfasını kullanarak bir sertifikanın ve özel anahtarın içeri aktarıldığı açıklanmaktadır.

Harici yetkili tarafından verilen sertifikayı kullanmak için verilen sertifikayı ve özel anahtarı alabilirsiniz.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Yönetici Ayarı] ögesine tıklayın.

4 [Network] > [Security] > [SSL/TLS] seçeneğini belirleyin.

5 Bir sertifikayı içeri aktarmak için [Using Certificate and Private Key after imported] seçeneğini belirleyin.



Sertifikayı PKCS#12 biçiminde içeri aktarabilirsiniz.

"[Şifreleme Ayarlarını Etkinleştirme](#)" bölümüne ilerleyin.

Şifreleme Ayarlarını Etkinleştirme

Bir sertifika oluşturduktan sonra şifrelemeyi etkinleştirmelisiniz. Bu bölümde Web sayfasını kullanarak şifrelemenin nasıl etkinleştirildiği açıklanmaktadır.

Şifrelemeyi etkinleştirdiğinizde, iletişim ayarların Web sayfasından değiştirilmesinden hemen sonra şifrelenir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Ağ] > [Güvenlik] > [SSL/TLS] ögesini seçin.

5 Şifrelemenin uygulanacağı protokol için [Enable] seçeneğini belirleyin.

6 [Submit] ögesine tıklayın.

Bir Sertifikanın Dışa Aktarılması

Bu bölümde Web sayfasında bir sertifikanın nasıl dışa aktarıldığı açıklanmaktadır.

SSL/TLS ile iletişim kuran işlevler için, dışa aktarılmış sertifikayı bilgisayarda "güvenli" durumuna getirmek gerekir.

Sertifikayı "güvenli" durumuna getirmek için, bu makinenin dışa aktarılmış sertifikasını bilgisayarın güvenilir sertifikalar deposuna aktarın.

1 Bu makinenin web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] ögesine tıklayın.

4 [Network (Ağ)] > [Security (Güvenlik)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)] ögesini seçin.

5 Bir sertifikayı dışa aktarmak için [Export Certificate (Sertifikayı Dışa Aktar)] ögesini seçin.



Sertifikayı PEM biçiminde dışa aktarabilirsiniz.

IPP Kullanma

Bu makineyi bilgisayarınıza bir IPP yazıcısı olarak ekleyin.

IPP yazdırma işlevini etkinleştirdiğinizde, yazdırma verilerini İnternet üzerinden makineye gönderebilirsiniz.

Makinenin Windows Ortamında IPP Yazıcı olarak Ayarlanması

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve [Cihazlar ve Yazıcılar] > [Bir Yazıcı Ekle] ögesini seçin.
- 2 [Yazıcı Ekleme] sihirbazında [Bir ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle] seçeneğini belirleyin.
- 3 Kullanılabilir yazıcılar listesinden [Listelenmemiş istediğim yazıcı] seçeneğini belirleyin.
- 4 [Select a shared printer by name] ögesini seçin.
- 5 "http://(Makinenin IP adresi)/ipp" veya "http://makinenin IP adresi/ipp/lp" yazın ve [İleri]'ye tıklayın.
- 6 [Have Disk]'e tıklayın.
- 7 "Yazılım DVD-ROM'unu" bilgisayara takın.
- 8 [Üreticinin dosyalarını kopyalama hedefi] alanına aşağıdaki değeri girin ve [Kullan]'a tıklayın.
 - PCL sürücüsü için: "D:\Sürücüler_PCL"
 - PS sürücüsü için: "D:\Sürücüler\PS"
 - XPS sürücüsü için: "D:\Sürücüler\XPS"



Yukarıdaki değer D sürücüsü olarak ayarlanan DVD-ROM sürücüsüne örnek teşkil eder.

- 9 INF dosyasını seçin ve [Open]'a tıklayın.
- 10 [OK] ögesine tıklayın.
- 11 Bir model seçin ve [OK]'e tıklayın.

- 12 [Next] ögesine tıklayın.
- 13 [Son]'u seçin.
- 14 Kurulum tamamlandıktan sonra test sayfasını yazdırın.

Makinenin Mac OS X Ortamında IPP Yazıcı olarak Ayarlanması

- 1 "Yazılım DVD-ROM'unu" bilgisayara takın ve sürücüyü yükleyin.

 [Yazılımı Yükleme](#)
- 2 Apple menüsünden [Sistem Tercihleri] işlevini seçin.
- 3 [Print & Scan (Yazdır ve Tara)] ögesine tıklayın.
- 4 [+] ögesine tıklayın.
- 5 [IP] sekmesine tıklayın.
- 6 [Protokol]'den [IPP (Internet Printing Protocol)] 'ü seçin.
- 7 [Adres] alanına makinenin IP adresini girin.
- 8 [Queue] alanına "ipp/lp" yazın.
- 9 [Add] ögesine tıklayın.
- 10 [Devam] ögesine tıklayın.
- 11 Makinenin [Print & Scan (Yazdır ve Tara)] alanında kayıtlı olup olmadığını kontrol edin.

IPSec ile İletişimi Şifreleme

Bilgisayarınız ile makine arasındaki iletişimi şifreleyebilirsiniz.

İletişim IPSec yoluyla şifrelenir. IPSec etkinleştirildiğinde, şifreleme IP protokollerini kullanan tüm uygulamalara uygulanır.

IP adreslerine göre en fazla 50 ana makine belirtebilirsiniz. Kayıtlı olmayan bir ana bilgisayar makineye erişmeye çalışıldığında, reddedilir. Kayıtlı olmayan bir ana bilgisayara erişmeye çalışıldığında, girişiminiz başarısız olur.

Bilgisayarınızı yapılandırmadan önce makineyi yapılandırdığınızdan emin olun.



Önceden paylaşımlı anahtarları hazır bulundurmalısınız.

Makineyi Ayarlama

IPSec'i etkinleştirmek için, makineyi önceden Web sayfasını kullanarak ayarlamalısınız.



- IPSec bu makineye ve ana bilgisayara göre ayarlanırsa, IPSec iletişimi kurulur. IPSec ana bilgisayara göre ayarlanmazsa, IPSec iletişimi kurulmaz.
- Bu prosedürde belirtilen değerleri not etmeyi unutmayın. Bilgisayarda IPSec'i ayarlarken bu değerler gereklidir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [Security] > [IPSec] seçeneğini belirleyin.

5 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.



[Phase2 Proposal] ayarında [AH] veya [ESP]'yi etkinleştirmelisiniz.

6 [Submit] ögesine tıklayın.

Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



Belirtilen parametrelerdeki bir tutarsızlık nedeniyle IPSec kurulumunu yapamıyorsanız, web sayfasına erişemezsiniz. Bu durumda, ya makinenin işletim panelinden IPSec'i devre dışı bırakın ya da ağ ayarlarını başlatın.



Bilgisayarı ayarlamaya geçin.

[Bilgisayarın Ayarlanması](#)

Bilgisayarın Ayarlanması

- [Bir IP Güvenlik Politikası Oluşturma](#)
- [Anahtar Değişiminin Ayarlanması](#)
- [IP Filtrelemenin Ayarlanması](#)
- [Filtreleme Eylemlerinin Ayarlanması](#)
- [Bir IP Güvenlik Politikası Atama](#)

Bilgisayara IPSec'i girin.

Aşağıdaki prosedürü uygulayın ve her adımı sırasıyla gerçekleştirdiğinizden emin olun.



Makineyi bilgisayarı ayarlamadan önce ayarlayın.

[Makineyi Ayarlama](#)

Bir IP Güvenlik Politikası Oluşturma

1 [Başlat] ögesine tıklayın ve [Denetim Masası] > [Sistem ve Güvenlik] > [Yönetimsel Araçlar]'ı seçin.

2 [Yerel Güvenlik Politikası]'na çift tıklayın.

3 [Yerel Güvenlik Politikası] penceresinde Yerel Bilgisayarda [IP Güvenlik Politikaları]'na tıklayın.

4 [Eylem] menüsünden [IP Güvenlik Politikası Oluştur]'u seçin.

5 [IP Güvenlik Politikası Sihirbazı]'nda [İleri]'ye tıklayın.

6 [Ad] ve [Açıklama] girin ve [İleri]'ye tıklayın.

- 7 [Varsayılan cevap kuralını etkinleştir (sadece önceki Windows sürümleri)] onay kutusunu temizleyin ve [İleri]'yi tıklayın.
- 8 [Özellikleri Düzenle] onay kutusunu seçin ve ardından [Son] ögesine tıklayın.

Anahtar Değişiminin Ayarlanması

- 1 Yeni IP Güvenlik Politikası Özellikleri penceresinde [Genel] sekmesini seçin.
- 2 [Ayarlar] ögesine tıklayın.
- 3 [Anahtar Değişim Ayarları] penceresinde [Authenticate and generate a new key after every] alanına bir değer (dakika) girin.



"Makineyi Ayarlama". [Yaşam süresi] değeri saniye olarak belirtilmiş olsa bile bu adımda dakika cinsinden bir değer girin.

- 4 [Yöntemler]'e tıklayın.
- 5 [Anahtar Değişimi Güvenlik Yöntemleri] penceresinde [Ekle]'ye tıklayın.
- 6 [Bütünlük algoritması], [Şifreleme algoritması] ve [Diffie-Hellman grup]'u girin.



Makineyi Ayarlama'daki "Phase1 Proposal" ayarında [IKE Şifreleme Algoritması], [IKE Hush Algoritması] ve [Diffie-Hellman grup]'da girilen [Makineyi Ayarlama](#)".

- 7 [OK] ögesine tıklayın.
- 8 [Anahtar Değişimi Güvenlik Yöntemleri] penceresinde [Tamam]'a tıklayın.
- 9 [Anahtar Değişim Ayarları] penceresinde [Tamam]'a tıklayın.

IP Filtrelemenin Ayarlanması

- 1 IP güvenlik politikası özellikleri penceresinde [Kurallar] sekmesini seçin.
- 2 [Add] ögesine tıklayın.

- 3 [Güvenlik Politikası Sihirbazı]'nda [İleri]'ye tıklayın.
- 4 [Tünel Son Noktası] ekranında [Bu kural bir tüneli belirlemez]'i seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 5 [Ağ Türü] ekranında [Tüm Ağ Bağlantıları]'nı seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 6 [IP Filtresi Listesi] ekranında [Ekle]'ye tıklayın.
- 7 [IP Filtresi Listesi] penceresinde [Ekle]'ye tıklayın.
- 8 [IP Filtresi Sihirbazı]'nda [İleri]'ye tıklayın.
- 9 [IP Filtresi Açıklaması ve Yansıtılabilir özelliği] ekranında [İleri]'ye tıklayın.
- 10 [IP Trafik Kaynağı] ekranında [İleri]'ye tıklayın.
- 11 [IP Trafik Hedefi] ekranında [İleri]'ye tıklayın.
- 12 [IP Protokol Türü] ekranında [İleri]'ye tıklayın.
- 13 [Finish] ögesine tıklayın.

Filtreleme Eylemlerinin Ayarlanması

- 1 [IP Filtresi Listesi] penceresinde [Tamam]'a tıklayın.
- 2 [Güvenlik Kuralı Sihirbazı]'ndaki listeden yeni bir IP filtresi seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 3 [Filtreleme Eylemi] ekranında [Ekle]'ye tıklayın.
- 4 [Filtreleme Eylemi Sihirbazı] ekranında [İleri]'ye tıklayın.
- 5 [Filter Action Name (Eylem Adını Filtrele)] ekranında [Name (Ad)] ve [Description (Açıklama)] ögesini girin ve sonra [Next (İleri)] ögesine tıklayın.
- 6 [Filtreleme Eylemi Genel Seçenekleri] ekranında [Güvenlik anlaşması] seçeneğini belirleyin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 7 [IPSec desteklemeyen bilgisayarlarla iletişim kurma] ekranında [Güvenli olmayan iletişime izin verme] seçeneğini belirleyin ve [İleri]'ye tıklayın.

8 [IP Trafik Güvenliği] ekranında [Özel]'i seçin ve [Ayarlar]'a tıklayın.

9 [Özel Güvenlik Yöntemi Ayarları] penceresinde ayarlayın ve [Tamam]'a tıklayın.



[ESP Encryption Algorithm (ESP Şifreleme Algoritması)], [ESP Authentication Algorithm (ESP Kimlik Doğrulama Algoritması)], [AH Authentication Algorithm (AH Kimlik Doğrulama Algoritması)] ve "[Makineyi Ayarlama](#)" içinde "Faz2 Teklif" ayarındaki [LifeTime (Kullanım Ömrü)] içinde belirtilenle aynı değerleri ayarlayın.

10 [IP Trafik Güvenliği] ekranında [İleri]'ye tıklayın.

11 [Özellikleri Düzenle] onay kutusunu seçin ve ardından [Son] ögesine tıklayın.

Bir IP Güvenlik Politikası Atama

1 Anahtar PFS'yi etkinleştirmek istiyorsanız, [Filtreleme Eylemi Özellikleri] penceresinde [Oturum anahtarı kusursuz iletme gizliliği (PFS) kullan] onay kutusunu işaretleyin.

2 IPSec iletişimini IPv6 genel adresini kullanarak gerçekleştiriyorsanız, [Güvenli olmayan iletişimi kabul et ancak her zaman IPsec kullanarak yanıt ver] onay kutusunu işaretleyin.

3 [OK] ögesine tıklayın.

4 Yeni filtreleme eylemini seçin ve ardından [İleri]'ye tıklayın.

5 [Kimlik Doğrulama Yöntemi] ekranında bir kimlik doğrulama yöntemi seçin ve [İleri]'ye tıklayın.



Ön paylaşımlı anahtar "[Makineyi Ayarlama](#)" içinde ayarlandıysa [Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)] ekranındaki "Bu düzeyi anahtar değişimini (ön paylaşımlı anahtar) korumak için kullan" ögesini etkinleştirin ve ön paylaşımlı anahtarı girin.

6 [Finish] ögesine tıklayın.

7 Yeni IP Güvenlik Politikası Özellikleri penceresinde [Tamam]'a tıklayın.

8 [Yerel Güvenlik Politikası] penceresinde yeni IP güvenlik politikasını seçin.

9 [Eylem] menüsünden [Ata]'yı seçin.

10 Yeni IP güvenlik politikası için [Atanan Politika] için [Evet] seçeneğinin görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

11 [Yerel Güvenlik Politikası] penceresinde [x] işaretine tıklayın.

IP Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma (IP Filtreleme)

IP adresini kullanarak makineye erişimi kontrol edebilirsiniz. Belirtilen IP adresinden ayar yapmaya veya yazdırmaya izin verebilir veya vermeyebilirsiniz. IP filtreleme, varsayılan fabrika ayarı olarak devre dışı bırakılır.



- Doğru IP adresini belirttiğinizden emin olun. Hatalı IP adresi girişi yazıcıya IP protokolünü kullanarak erişime izin vermez.
- IP filtrelemeyi etkinleştirirseniz, bu ayarda belirtilmeyen ana bilgisayarlara erişim reddedilir.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [Security] > [IP Filtering] seçeneğini belirleyin.

5 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.



- [Administrator's IP Address to Register] alanına hiçbir veri girilmediyse, belirtilen IP adresi aralığına bağlı olarak makineye erişime izin verilmez.
- Proxy sunucusu kullanıyorsanız, [Your Current Local Host/Proxy IP Address] seçeneği ve ana bilgisayarınızın IP adresi eşleşmeyebilir.

6 [Submit] ögesine tıklayın.

Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



IP filtreleme için yalnızca IPv4 kullanabilirsiniz.

MAC Adresi Kullanarak Erişimi Sınırlandırma (MAC Adresi Filtreleme)

Bir MAC adresi kullanarak makineye erişimi kontrol edebilirsiniz. Belirtilen MAC adresinden erişime izin verebilir veya vermeyebilirsiniz.



Doğru MAC adresini belirttiğinizden emin olun. Hatalı MAC adresi girilmesi, makineye ağ üzerinden erişime izin vermez.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering] seçeneğini belirleyin.

5 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.



- [Administrator's MAC Address to Register] alanına hiçbir veri girilmediyse, belirtilen MAC adresine bağlı olarak makineye erişime izin verilmez.
- Proxy sunucusu kullanıyorsanız, [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] seçeneği ve ana bilgisayarınızın MAC adresi eşleşmeyebilir.

6 [Submit] ögesine tıklayın.

Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



Her adresi kabul etmeyi veya reddetmeyi seçemezsiniz.

E-posta Uyarısı

Bu işlevi kullanabilmek için e-posta sunucunuzu önceden ayarlamış olmanız gerekir.

 [E-posta Kurulumu \(Web Sayfası\)](#)

Hata Oluşursa E-posta Uyarısı Gönderme Seçeneğine Ayarlama

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Admin Setup] ögesini seçin.
- 4 [Network] > [E-mail] > [Alert Settings] ögesini seçin.
- 5 Uyarı almak için [Failure Notification Settings] alanına bir e-posta adresi girin.
- 6 Girilen e-posta adresinin [Setting] ögesine tıklayın.
Bildirim koşullarının başka bir adrese uygulanmasını istiyorsanız, [Copy] ögesine tıklayın.
- 7 [Way of E-mail Alerting]'de [Upon occurrence of an event] ögesini seçin ve [To Step 2] ögesine tıklayın.
- 8 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.
Bildirim gerektiren hata veya uyarıda bir kontrol işareti eklediyseniz, bildirimin gönderilme zamanı ile hatanın meydana geldiği zaman arasındaki farkı belirten bir pencere görüntülenir.
- 9 [OK] ögesine tıklayın.
- 10 Geçerli ayarları kontrol etmek için [View a summary of current configuration] ögesine tıklayın, ardından da pencereyi kapatmak için [x] işaretine tıklayın.
Ana pencerede iki adresin geçerli ayarlarını kontrol edebilirsiniz. Liste kutusundan kontrol etmek istediğiniz adresi seçin.
- 11 [Submit] ögesine tıklayın.
Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.

Düzenli Olarak E-posta Uyarısı Gönderme Seçeneğine Ayarlama

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Admin Setup] ögesini seçin.
- 4 [Network] > [E-mail] > [Alert Settings] ögesini seçin.
- 5 Uyarı almak için [Failure Notification Settings] alanına bir e-posta adresi girin.
- 6 Girilen e-posta adresinin [Setting] ögesine tıklayın.
Bildirim koşullarının başka bir adrese uygulanmasını istiyorsanız, [Copy] ögesine tıklayın.
- 7 [Way of E-mail Alerting]'de [Periodically] ögesini seçin ve [To STEP 2] ögesine tıklayın.
- 8 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.
- 9 [OK] ögesine tıklayın.
- 10 Geçerli ayarları kontrol etmek için [View a summary of current configuration] ögesine tıklayın, ardından da pencereyi kapatmak için [x] işaretine tıklayın.
Ana pencerede iki adresin geçerli ayarlarını kontrol edebilirsiniz. Liste kutusundan kontrol etmek istediğiniz adresi seçin.
- 11 [Submit] ögesine tıklayın.
Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



Bildirime uygun olmayan bir sorun olması halinde e-posta gönderilmez.

SNMPv3 Kullanma

SNMPv3'ü destekleyen bir SNMP yöneticisi kullanıyorsanız, makine yönetimini SNMP ile şifreleyebilirsiniz.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [SNMP] > [Settings] ögesini seçin.

5 Ayrıntılı ayarları ekrandaki talimatları uygulayarak belirleyin.

6 [Submit] ögesine tıklayın.

Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.



Ticari olarak kullanılabilir SNMP yöneticisi araçları ile makine ayarlarını onaylayabilir ve değiştirebilirsiniz. Makinedeki MIB için "Yazılım DVD-ROM'u" ögesine bakın ve [Misc (Çeşitli)] > [MIB Files (MIB Dosyaları)] klasöründeki MIB tanımları dosyasını kontrol edin.

IEEE802.1X (Kablolu LAN) Kullanma

Bu makine IEEE802.1X kimlik doğrulamasını destekler. Bu makinenin web sayfasında IEEE802.1X kimlik doğrulaması etkinleştirildikten sonra IEEE802.1X kimlik doğrulaması gerçekleştirilir ve makine kimlik doğrulama anahtarına yeniden bağlanır.

EAP-TLS'yi Kullanarak Ayar Yapma

Bu bölümde bir EAP kimlik doğrulama türü olan EAP-TLS'nin nasıl ayarlandığı açıklanmaktadır.

1 Makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup] ögesini seçin.

4 [Network] > [IEEE802.1X] seçeneğini belirleyin.

5 [IEEE802.1X] için [Enable] seçeneğini belirleyin.

6 [EAP Type] için [EAP-TLS] seçeneğini belirleyin.

7 [EAP User] alanına bir kullanıcı adı girin.

8 [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] seçeneğini belirleyip [Import] ögesini tıklayın.

9 Sertifikanın dosya adını girin.

Sadece bir PKCS#12 dosyası içeri aktarabilirsiniz.

10 Sertifikanın parolasını girin ve ardından [OK] ögesini tıklayın.

11 [Authenticate Server] seçeneğini belirleyin, ardından [Import] ögesine tıklayın.

12 CA sertifikasının dosya adını girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.

RADIUS sunucusu doğrulanırken kullanılacak sertifika yetkilisinin (CA) sertifikasını belirtin. Bir PEM, DER ve PKCS#7 dosyası içeri aktarabilirsiniz.

- 13** [Submit] ögesine tıklayın.
Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.

14 Bu makine çevrimiçi olduktan sonra makineyi kapatın.

15 LAN kablosunu makineden çıkarın.

16 "Makinenin Kimlik Doğrulama Anahtarına Bağlanması" bölümüne gidin.

PEAP'yi Kullanarak Ayar Yapma

Bu bölümde bir EAP kimlik doğrulama türü olan PEAP'nin nasıl ayarlandığı açıklanmaktadır.

- 1** Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2** Yönetici olarak giriş yapın.
- 3** [Admin Setup] ögesini seçin.
- 4** [Network] > [IEEE802.1X] seçeneğini belirleyin.
- 5** [IEEE802.1X]'den [Enable] seçeneğini belirleyin.
- 6** [EAP Type] için [PEAP] seçeneğini belirleyin.
- 7** [EAP User] alanına bir kullanıcı adı girin.
- 8** [EAP Password] alanına parola girin.
- 9** [Authenticate Server] seçeneğini belirleyin, ardından [Import] ögesine tıklayın.
- 10** CA sertifikasının dosya adını girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
RADIUS sunucusu doğrulanırken kullanılacak sertifika yetkilisinin (CA) sertifikasını belirtin. Bir PEM, DER ve PKCS#7 dosyası içeri aktarabilirsiniz.
- 11** [Submit] ögesine tıklayın.
Makinenin ağ işlevi yeniden başlatıldığında yeni ayarlar geçerli hale gelir.
- 12** Bu makine çevrimiçi olduktan sonra makineyi kapatın.
- 13** LAN kablosunu makineden çıkarın.

14 "Makinenin Kimlik Doğrulama Anahtarına Bağlanması" bölümüne gidin.

Makinenin Kimlik Doğrulama Anahtarına Bağlanması

- 1** Makinenin kapatıldığını kontrol edin.
- 2** LAN kablosunu makinenin ağ arabirimi konektörüne bağlayın.
- 3** LAN kablosunun diğer tarafını kimlik doğrulama anahtarının kimlik doğrulama bağlantı noktasına bağlayın.
- 4** Makineyi açın.
- 5** Makinenin IP adresini vb. ayarlayın.

IEEE802.1X'i Ayarlama (Kablosuz LAN)

Kablosuz LAN bağlantısını kullanarak IEEE802.1X kimlik doğrulamasını ayarlayabilirsiniz. Öncelikle bu makinenin web sayfasında IEEE802.1X kimlik doğrulamasını ayarlayın ve ardından web sayfasında bulunan kablosuz ayarlarını ayarlayın.

EAP-TLS'yi Kullanarak Ayarlama

1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ögesine tıklayın.

4 [Network (Ağ)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] seçeneğini belirleyin.

5 [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] için [Disable (Devredışı)] seçeneğini belirleyin.

6 [EAP Type (EAP Türü)] için [EAP-TLS (EAP-TLS)] seçeneğini belirleyin.

7 [EAP User (EAP Kullanıcısı)] alanına bir kullanıcı adı girin.

8 [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (EAP kimlik doğrulaması için SSL/TLS Sertifikası kullanma)] seçeneğini belirleyip [Import (Al)] ögesine tıklayın.



[Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (EAP kimlik doğrulaması için SSL/TLS Sertifikası kullan)] seçilirse sertifikayı [SSL/TLS (SSL/TLS)] menüsünde önceden ayarlayın.

9 Sertifika dosyasını seçin.

Sadece bir PKCS#12 dosyasını içeri aktarabilirsiniz.

10 Sertifikanın parolasını girin ve ardından [OK (OK)] ögesine tıklayın.

11 [Authenticate Server (Sunucuya Kimlik Doğrulaması Yap)] seçeneğini belirleyin ve sonra [Import (Al)] ögesine tıklayın.



[Not authenticate Server (Sunucu kimlik doğrulaması yapma)] ögesini seçerseniz adım 13'e gidin.

12 CA sertifikası dosyasını seçin ve sonra [OK (OK)] ögesine tıklayın.



RADIUS sunucusu doğrulanırken kullanılacak sertifika yetkilisinin (CA) sertifikasını belirtin. Bir PEM, DER ve PKCS#7 dosyası içeri aktarabilirsiniz.

13 [Submit (Gönder)] ögesine tıklayın.

14 Makine çevrimiçi olduğunda "[Kablosuz LAN'ı Ayarlama \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" ögesine gidin.

PEAP'yi Kullanarak Ayarlama

1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

 [Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak giriş yapın.

3 [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ögesine tıklayın.

4 [Network (Ağ)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] seçeneğini belirleyin.

5 [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] için [Disable (Devredışı)] seçeneğini belirleyin.

6 [EAP Type (EAP Türü)] için [PEAP (PEAP)] seçeneğini belirleyin.

7 [EAP User (EAP Kullanıcısı)] alanına bir kullanıcı adı girin.

8 [EAP Password (EAP Parolası)] alanına parola girin.

9 [Authenticate Server (Sunucuya Kimlik Doğrulaması Yap)] seçeneğini belirleyin ve sonra [Import (Al)] ögesine tıklayın.



[Not authenticate Server (Sunucu kimlik doğrulaması yapma)] ögesini seçerseniz adım 11'e gidin.

10 CA sertifikası dosyasını seçin ve sonra [OK (OK)] ögesine tıklayın.



RADIUS sunucusu doğrulanırken kullanılacak sertifika yetkilisinin (CA) sertifikasını belirtin. Bir PEM, DER ve PKCS#7 dosyası içeri aktarabilirsiniz.

- 11 [Submit (Gönder)] ögesine tıklayın.
- 12 Makine çevrimiçi olduğunda "**Kablosuz LAN'ı Ayarlama (WPA/WPA2-EAP)**" ögesine gidin.

Kablosuz LAN'ı Ayarlama (WPA/WPA2-EAP)

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ögesine tıklayın.
- 4 [Network Menu (Ağ Menüsü)] > [Wireless(Infrastructure) (Kablosuz(Altyapı))] > [Manual Setup (Manuel Krlum)] ögesini seçin.
- 5 [Basic Settings (Temel Ayarlar)] içinde [Wireless(Infrastructure) (Kablosuz(Altyapı))] için [Enable (Etkinleştir)] ögesini seçin.



Varsayılan olarak "Devredışı" ayarlanmıştır.

- 6 [SSID (SSID)] içinde bağlanmak istediğiniz kablosuz erişim noktası için SSID adını girin.



Giriş kutusu varsayılan olarak boştur.

- 7 [Security Settings (Güvenlik Ayarları)] içinde [Security (Güvenlik)] için [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] ögesini seçin.
- 8 Temel Ayarlar ve Güvenlik Ayarları'nda tüm ayarlar tamamlandığında ayarları geçerli kılmak için web sayfasının sol altındaki [Submit (Gönder)] ögesini tıklayın. Kablosuz AP bağlantısının kurulması yaklaşık olarak bir dakika sürebilir. Bağlantı başarısız olursa operatör panelindeki kablosuz ayarını yeniden deneyin veya operatör panelindeki kablolu bir LAN'a geçin ve sonra makinenin web sayfasındaki kablosuz ayarını yeniden deneyin.

LDAP Sunucusunun Ayarlanması



LDAP sunucusu ve şifreleme ayarları hakkında bilgi için, ağ yöneticiniz ile iletişim kurun.

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Admin Setup] ögesini seçin.
- 4 [Network] > [LDAP] seçeneğini belirleyin.
- 5 [LDAP Server (LDAP Sunucusu)] alanına LDAP sunucusunun FQDN veya IP adresini girin.



Adım 9'da [Method (Yöntem)] için [Digest-MD5 (Digest MD5)] veya [Secure Protocol (Güvenli Protokol)] ögesini seçtiğinizde, bir IP adresi girmeyin, ancak bir FQDN girin. FQDN, ana bilgisayar adı ve etki alanı adının bir kombinasyonudur. (Örnek: Sunucu1.etkialanı1.yerel)

- 6 [Port Number] alanına LDAP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
- 7 [Timeout] sekmesine arama sonuçlarını beklemek için bir zaman aşımı değeri girin.
- 8 LDAP sunucusuna erişmek için [Kök Ara] alanında bir BaseDN belirtin.
- 9 [Method] alanından ilgili kimlik doğrulama yöntemini seçin.
[Anonymous (Anonim)]: LDAP sunucusuna Anonim kimlik doğrulaması ile bağlanır.
[Simple (Basit)]: LDAP sunucusuna Basit kimlik doğrulaması ile bağlanır.
[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: LDAP sunucusuna Digest-MD5 kimlik doğrulaması ile bağlanır.
[Secure Protocol (Güvenli Protokol)]: LDAP sunucusuna Güvenli Protokol (Kerberos) kimlik doğrulaması ile bağlanır.



[Anonymous (Anonim)] ögesini seçerseniz, makine her zaman Anonim kimlik doğrulaması ile kimlik doğrulaması yapar. LDAP Adı kimlik doğrulaması için LDAP sunucusunu kullanırsanız, [Anonymous (Anonim)] dışında bir kimlik doğrulama yöntemi seçin.



- [Digest-MD5]'i seçerseniz DNS sunucusunu ayarlamalısınız.
- [Secure Protocol (Güvenli Protokol)] ögesini seçerseniz, SMTP sunucusu, DNS sunucusu ve güvenli protokol sunucusunu ayarlamanız gerekir.

- 10 Adım 9'da [Anonymous (Anonim)] haricinde bir seçenek belirlerseniz, LDAP sunucusunda oturum açmak için kullanıcı kimliği ve parolası girin.
- 11 [Encryption] sekmesinden şifreleme yöntemini seçin.
[None (Hiçbiri)]: Şifreleme gerçekleştirilmez.
[LDAPS (LDAPS)]: LDAPS yöntemindeki şifreleme gerçekleştirilir.
[STARTTLS (STARTTLS)]: StartTLS yöntemindeki şifreleme gerçekleştirilir.
- 12 [Submit] ögesine tıklayın.

E-posta Kurulumu (Web Sayfası)

Alım protokolünü (POP3, SMTP vb.) ayarlayarak makinenin e-posta alabilmesini sağlayabilirsiniz.

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesini seçin.
- 4 Ekranın sol tarafındaki [Network] > [Mail Server] ögesine tıklayın.
- 5 Gerekirse, posta sunucusunu ayar bilgisi sayfasındaki bilgilere göre ayarlayın.
- 6 [Submit] ögesine tıklayın.
- 7 Ekranın sol tarafındaki [E-posta] > [Alım Ayarları] ögesine tıklayın.
- 8 [POP3 (POP3)] veya [SMTP (SMTP)] ögesini seçin ve ardından [To STEP2 (İkinci Adıma Git)] ögesine tıklayın.
- 9 Gerekirse POP3 protokolünü ayarlayın.
- 10 [Submit] ögesine tıklayın.

Güç Koruma Modunu Ayarlama (Web Sayfası)

Güç Koruma moduna girmeden önceki boşa bekleme zamanının süresini ayarlayın.

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Yönetici Ayarı] öğesine tıklayın.
- 4 [Management] > [Power Save]'e tıklayın.
- 5 [Power Save Time]'ndan geçiş süresini seçin, ve ardından [Submit]'e tıklayın.

Uyku Modunu Ayarlama (Web Sayfası)

Uyku moduna girmeden önceki boşa bekleme zamanının süresini ayarlayın.

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Yönetici Ayarı] öğesine tıklayın.
- 4 [Management] > [Power Save]'e tıklayın.
- 5 [Sleep Time]'dan geçiş zamanını seçin, ve ardından [Submit]'e tıklayın.



[Güç Tasarrufu İşlevindeki Kısıtlamalar \(Kullanım Kılavuzu\)](#)

Otomatik Güç Kapatma Modunu Ayarlama (Web Sayfası)

- [Otomatik Güç Kesmeyi Ayarlama](#)
- [Geçiş Zamanını Ayarlama](#)

Otomatik Güç Kapatmayı ayarlayabilirsiniz.

Otomatik Güç Kesmeyi Ayarlama

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Yönetici Ayarı] ögesine tıklayın.
- 4 [User Install] > [Power Setup]'a tıklayın.
- 5 [Auto Power Off] ögesini seçin ve [Submit] düğmesine basın.

Geçiş Zamanını Ayarlama

- 1 Makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak giriş yapın.
- 3 [Yönetici Ayarı] ögesine tıklayın.
- 4 [Management] > [Power Save]'e tıklayın.
- 5 [Auto Power Off Time] ögesini seçin ve [Submit] düğmesine basın.

İŞ MAKROSU (Web Tarayıcısı)

Bu makine, dokunmatik panelde bir web tarayıcısı ile donatılmıştır. Bu tarayıcı, çeşitli çözümleri kullanmak için sunucuda çalışan web uygulamasına erişmenize yardımcı olur.

Ortak yazılım tedarikçileri, yalnızca kendileriyle bir sözleşme yapıp yüklemeniz durumunda kullanılabilecek web uygulamasını sunar. Sunucuda çalıştırmak üzere çözüm platformumuz (akıllı Genişletilebilir Platform (sXP)) esas alınarak oluşturulan bu uygulama sXP uygulaması olarak adlandırılır.

sXP uygulaması işletim ekranı makinenin web tarayıcısında görüntülenir. sXP uygulaması işletim ekranını açmak için, sXP uygulamasının URL'sini kaydedin ve İŞ MAKROSU'ndan çağırın.

Makinedeki web tarayıcısı yalnızca sXP uygulamasının kullanımı içindir.



sXP uygulaması, sistematik bir iş vb. için yazdırma işlemini yöneten, kağıt belgeleri dijital hale getiren çözümler sunabilir.

• sXP Uygulaması Kaydı

sXP uygulaması bu makinenin Web sayfasından kaydedilebilir.

- 1 Bu makinenin Web sayfasını açın.
[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)
- 2 Yönetici olarak oturum açın.
- 3 [sXP Application (sXP Uygulaması)] ögesine tıklayın.
- 4 [+ (+)] ögesine tıklayın.
- 5 "Uygulama Adı" ve "URL Adresi"ni girin ve ardından [OK (OK)] ögesine tıklayın.

Burada ayarlanan uygulama adı bir iş makrosu olarak kaydedilir ve İş Makrosu listesinde görüntülenir.



- Kayıt sırasında kullanılan "Uygulama Adı" ve "URL Adresi" sXP uygulama tedarikçisi tarafından düzenlenir.
- "URL Adresi" için, her zaman tam adresi girin.
- "Web tarayıcısı" makinenin varsayılan modu olarak ayarlanırsa, "Varsayılan Mod" bölümünde seçilen sXP uygulaması görüntülenecektir. "Varsayılan Mod" bölümünde ayar yapmak için, sXP uygulaması için onay düğmesini seçin ve [OK (OK)] öğesine tıklayın.

• Kaydedilen sXP Uygulamasını Başlatma

Kaydedilen sXP uygulamasını başlatabilirsiniz.

Kaydedilen sXP uygulaması İş Makrosu'nda kaydedilir. Bkz. "[Kaydedilmiş bir Makroyu Kullanma](#)".

• sXP Uygulamasının Adını ve URL'sini Düzenleme

sXP uygulamasının adı ve URL'si bu makinenin Web sayfasından düzenlenebilir.

1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

3 [sXP Application (sXP Uygulaması)] öğesine tıklayın.

4 Düzenlemek istediğiniz uygulama adına tıklayın.

5 "Uygulama Adı" ve "URL Adresi"ni düzenleyin ve [OK (OK)] öğesine tıklayın.

• Kaydedilen sXP Uygulamasını Silme

sXP uygulaması bu makinenin Web sayfasından silinebilir.

1 Bu makinenin Web sayfasını açın.

[Bu Makinenin Web Sayfasını Açma](#)

2 Yönetici olarak oturum açın.

3 [sXP Application (sXP Uygulaması)] öğesine tıklayın.

4 Silmek istediğiniz uygulama adı için onay kutusunu seçin.

5 [Delete (Sil)] öğesine tıklayın.

6 [OK (OK)] öğesine tıklayın.

Ayarlanabilir veya Kontrol Edilebilir Öğeler Hakkında

• Bilgi Görüntüle

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

☒ Status
☐ Print Count
☐ Supplies Life
☒ Usage Report
☒ Network
☐ System

Information

Device Name: OKI-CS42-9E6D3D
IP Address: 192.168.0.2
IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d
Link-Local Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
Stateless Address: 00:25:36:9E:6D:3D
Location: BETA100006
Serial Number: BETA100006
Asset Number:
Contact Name: - Administrator

Remaining Toner:
Black: 80%
Cyan: 90%
Magenta: 70%
Yellow: 90%

Print Service Enabled

LPR: ☒
Port9100: ☒
FTP: ☐
IPP: ☒

Getting Service Enabled

SNMP: ☒
WEB: ☒
Telnet: ☐

Tray1: A4
MP Tray: A4
Duplex: Installed
Memory: 1024 MB

Version Information

Firmware Version: A00.66_0_5
CU Version: C0.66
PUJ Version: 00.00.24
Network Firmware: 00.26
Web Remote: 00.36
Web Language: 00.36

Madde	Açıklama
System	Cihaz bilgilerini kontrol eder.

• Kağıt Ayarları

Bu fonksiyon yalnızca cihazın yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Paper Setup

☒ Tray Configuration
☐ Paper Input Options
☐ Duplex Last Page

Tray Configuration

The Media Menu describes the paper or media loaded in the printer's paper trays.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» Specify custom paper sizes for each tray.

Paper Input Options

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch: ON	
Tray Sequence: Down	Tray Sequence: Down
	Paper Feed: Tray 1
	MP Tray Usage: When Mismatching

Duplex Last Page

Duplex Last Page: Skip Blank Page

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Madde	Açıklama
Tray Configuration	Her bir tepsi için kağıt boyutu, özel kağıt ve diğer ayarları seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsünü kullanırken, yazıcı sürücüsündeki ayarlı değerler bu değerlere kıyasla daha önceliklidir.
Tepsi Seçin	Kağıt otomatik olarak seçildiğinde kullanılan bir tepsi seçin.
Paper Input Options	Tepsi geçişi ve bir öncelik sırası ayarlar.
Duplex Last Page	Son sayfa tek yönlü olduğunda çift yönlü yazdırma yapılıp yapılmayacağını ayarlar.

Madde	Açıklama
Status	Makinenin o anki durumunu gösterir. Makinede gerçekleşen tüm uyarılar ve hatalar "Alarm bilgisi" olarak gösterilir. Ayrıca, her bir ağ servisinin işlem durumunu, cihazın bilgi listesini ve cihaza ayarlanmış IP adresini kontrol edebilirsiniz.
Bsk Sayısı	Çıktı sayısını görüntüler.
Supplies Life	Tükenebilen malzemelerin kalan süresini ve miktarını gösterir.
Kullanım Raporu (Bu fonksiyon sadece makine yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.)	Yazdırma istatistik sonuçlarını görüntüler.
Network	Genel bilgileri, TCP/IP durumunu, bakım bilgilerini ve diğer ayar bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

• Yönetici Ayarları

Bu fonksiyon yalnızca cihazın yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
- User Install

General Network Settings

HUB Link Status: OK(100Base-TX Full)
 Gigabit Network: Disable
 HUB Link Setting: Auto Negotiate
 Energy Efficient Ethernet: Enable
 ARP Filtering: Enable
 Enabling Default Gateway: Wired
 Wired: Enable

TCP/IP Settings

STEP1. Select method for obtaining IP Address.

☐ Obtain IP Address automatically.(by DHCP)
☐ Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)
☒ **Set IPv4 Address manually.**

STEP2. **(OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)**

DHCPv6: Disable
 IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d (Link Local Address)
 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 (Stateless Address)

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

• Ağ

Madde	Açıklama
General Network Settings	Genel ağ ayarlarını yapar.
Kablosuz (Altyapı) Ayarı	Kablosuz (altyapı) ayarlarını yapar.
Kablosuz (AP modu) Ayarı	Kablosuz (AP modu) ayarlarını yapar.
TCP/IP	TCP/IP bilgisini ayarlar. Kolay Kurulum
NBT	TCP bilgileri üzerinden NetBIOS ayarlarını yapar.
Mail Server	Posta sunucusunu kurar.

Madde		Açıklama
E-mail	Receive Settings	E-posta alma ayarlarını yapar. E-posta Kurulumu (Web Sayfası)
	Alert Settings	Cihazda oluşan olaylar hakkında e-posta uyarıları almanızı sağlayan fonksiyonu ayarlar E-posta Uyarısı
SNMP	Settings	SNMP'yi kurar.
	Tuzak	SNMP tuzağını kurar.
IPP	Settings	IPP yazdırma yapmanızı sağlayan fonksiyonu ayarlar.
	Authentication	Kimlik doğrulamayı ayarlar.
Google Cloud Print		Google Cloud Print bilgilerini ayarlar.
Windows Rally		Windows Rally bilgisini ayarlar.
IEEE802.1X		IEEE802.1X/EAP bilgisini ayarlar.
Secure Protocol Server		Güvenli protokol sunucu bilgisini ayarlar.
LDAP		LDAP bilgisini ayarlar.
Proxy		Proxy bilgisini ayarlar.
Security	Protocol ON/OFF	Kullanılmayan bir ağ protokolünü ve ağ servisini durdurur.
	IP Filtreleme	IP adreslerini kullanarak erişimi engeller. Şirketiniz dışından erişim de desteklenmektedir. Fakat bu fonksiyon IP adresleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmayı gerektirir. Bazı ayarlar, cihaza ağ ile bağlanmanızı engelleyecek ciddi sorunlara yol açabilir.
	MAC Address Filtering	MAC adreslerini kullanarak erişimi engeller. Şirketiniz dışından erişim de desteklenmektedir. Fakat bu fonksiyon MAC adresleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmayı gerektirir. Bazı ayarlar, cihaza ağ ile bağlanmanızı engelleyecek ciddi sorunlara yol açabilir.
	SSL/TLS	Bir bilgisayar (istemci) ile makine arasındaki iletişimleri şifreler.
	IPSec	Bir bilgisayar (İstemcisi) ile cihaz arasındaki şifrelemeyi ve kurcalanmasına karşı ayarları kurar.
Web Sayfası Kimlik Doğrulama Yöntemi		Web Sayfası Kimlik Doğrulama Yöntemini ayarlar.

Madde		Açıklama
Maintenance	Reset/Restore	Bir ağı yeniden başlatır ve yeniden yükler. Yeniden başlatma işleminden sonra internet tarayıcısından internet sayfasına girsenez bile, yeniden başlatma tamamlanana kadar internet sayfası görüntülenmez. Yeniden başlatma işlemi IP adreslerini varsayılan durumuna geri yükler, bu da elle yaptığınız ayarların kaybolmasına sebep olur. Böyle bir durumda, internet sayfası görüntülenemez.
	Network Scale	Bir ağ üzerindeki çalışma verimliliğini artırır. Bu ayar, kapsama ağı işlevi olan bir erişim merkezi kullanıldığı durumlarda veya bir bilgisayar ve makinenin birbirlerine çapraz bir kablo ile bağlı olduğu durumlarda çok etkilidir.

• USB Bellekten Yazdırma Ayarı

USB Bellekten Yazdırmayı Ayarlayın.

Madde	Açıklama
Varsayılan Ayarlar	USB Bellekten Yazdırırken varsayılan ayarları yapar.

• Yazdırma Ayarı

Madde		Açıklama
Yazdırma Menüsü	Yazdırma Kurulumu	Kopya sayısı, çözünürlük ve diğer ayarları yapar. Yazıcı sürücüsünü kullanırken, yazıcı sürücüsündeki ayarlı değerler bu değerlere kıyasla daha önceliklidir.
	Printer Adjust	Manuel zaman aşımı, sıkışma kurtarması ve diğer yazdırma düzenleme ayarlarını belirler.
	Print Position Adjust	Ön X, ön Y, arka X ve arka Y pozisyonlarını ayarlar.
	Drum Cleaning	Görüntü dramı için temizleme ayarlar.
	Hex Dump	Alınmış tüm yazdırma verisini hex olarak gösterir. Bu moddan çıkmak için cihazı yeniden başlatın.
Renk Menüsü		Renk ayarlarını yapar.
Sistem Yapılandırma Menüsü		Her bir durum için kullanım modlarını, alarm başlangıçlarını ve diğer cihaz kullanım ayarlarını belirler.
Emulation	PCL Setup	PCL kurar.
	PS Setup	PS kurar.
	XPS Setup	XPS kurar.
	IBM PPR Kur.	IBM PPR Ayarını yapar.
	EPSON FX Kurulumu	EPSON FX Ayarını yapar.
Özel Yazdırma Kurulumu		Aygıtın özel yazdırma olarak ele alıp almayacağını ayarlar.

• Yönetim

Aygıt ayarlarını yapabilirsiniz.

Madde		Açıklama
Local Interface	USB Menu	USB kurar.
Erişim Kontrolü Kurulumu		Kullanıcı kimlik doğrulama ve erişim kontrolünü ayarlar.
System Setup		Ekran birimleri ve diğer ayarları yapar.
Power Save		Güç tasarrufu ayarlarını belirler.
Memory Setup		Ayrılmış arabellek boyutu ve kaynak koruma bölgesini belirler.
Lisan Bakım Kurulumu		Lisan Ayarlarını yapar.
Yazı Tipi Ayarları		Yazı tipleri için çıkış modunu ayarlar.
STOP Tuşu Davranışı		STOP tuşuna basıldığında ne yapılacağını ayarlar. AÇIK olarak ayarlanırsa yazdırma işini iptal eder. KAPALI olarak ayarlanırsa işlev devre dışı bırakılır.
Admin Password		Bir yönetici parolası belirler.
Reset Settings		"Yönetim" kısmında ayarlanan tüm verileri başlangıç konumuna getirir.
Yazdırma İstatistikleri		Sarf malzemesi sayacını etkinleştirir/devre dışı bırakır.

• Kullanıcı Kurulumu

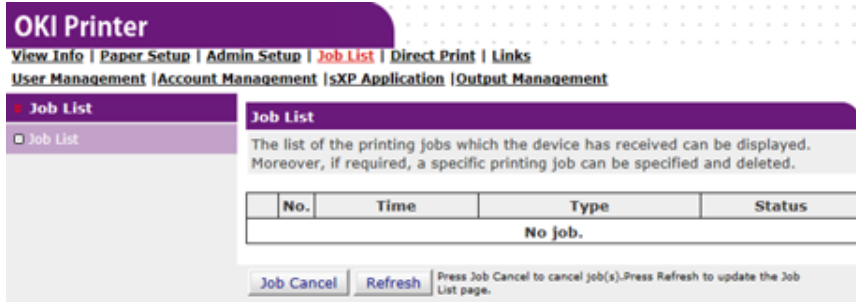
Madde	Açıklama
Power Setup	Otomatik güç kesme ve güç kaynağının geri dönüşünü belirler.
Time Setup	Makinenin saatini ayarlar.
İş Telefonu Kurulumu	İş telefonlarını ayarlar.
Diğer Ayarlar	Diğer ayarları yapın.



Zaman Ayarı için [Auto (Otomatik)] seçilmişse zaman operatör panelinden ayarlanamaz.

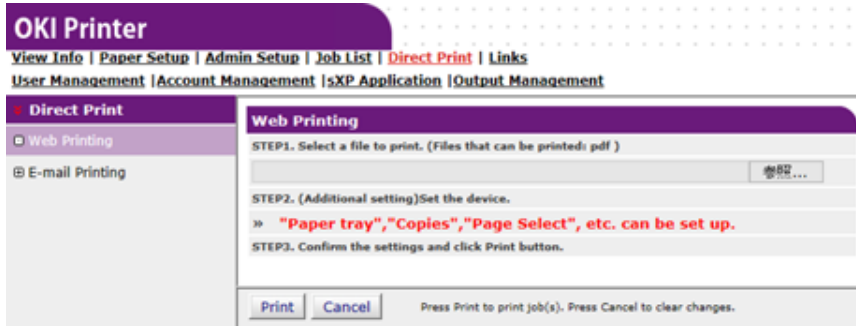
• İş Listesi

Bu fonksiyon sadece makine yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.



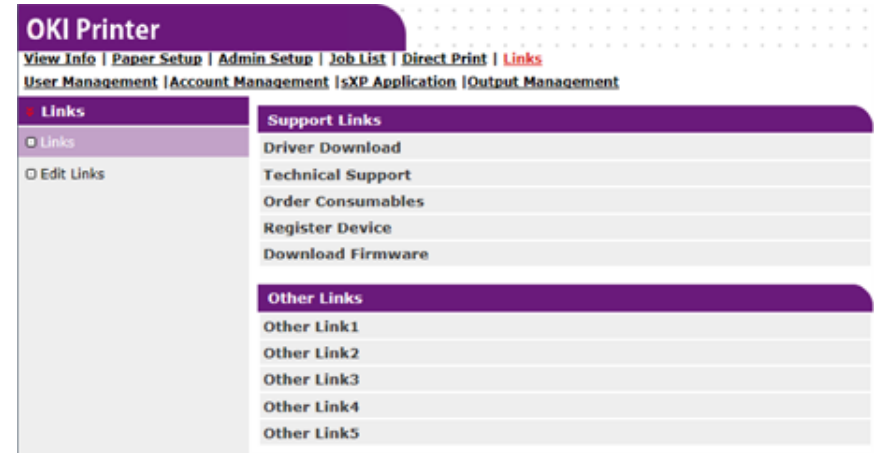
Madde	Açıklama
Job List	Cihaza gönderilen yazdırma işlerinin bir listesini görüntüler. Gereksiz işleri silebilirsiniz.
İş Günlüğü	İş geçmişini görüntüleyin.

• Doğrudan Yazdırma



Madde	Açıklama
Web Printing	Bir PDF dosyasını belirler ve yazdırır.
E-Posta Yazdırma (Bu fonksiyon sadece makine yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.)	E-mail Printing Cihazın aldığı bir e-postaya PDF, JPEG ve TIFF dosyası eklenmişse bunu yazdırır.
	Receive Settings E-posta alma ayarlarını yapar.

• Bağlantılar



Madde	Açıklama
Links	Üretici ve yöneticiniz tarafından belirlenmiş bağlantıları gösterir.
Bağlantı Düzenleme (Bu fonksiyon sadece makine yöneticisi olarak oturum açtığınızda görüntülenir.)	Yöneticiniz herhangi bir bağlantı belirleyebilir. Beş adet destek linki ve beş adet de diğer linkler kaydedilebilir. Girilen bir URL'ye "http://" ekleyin.

Renk Düzeltme Yardımcı Programı

Bu bölümde Renk Düzeltme Yardımcı Programı kullanılarak rengin nasıl ayarlandığı açıklanmaktadır.



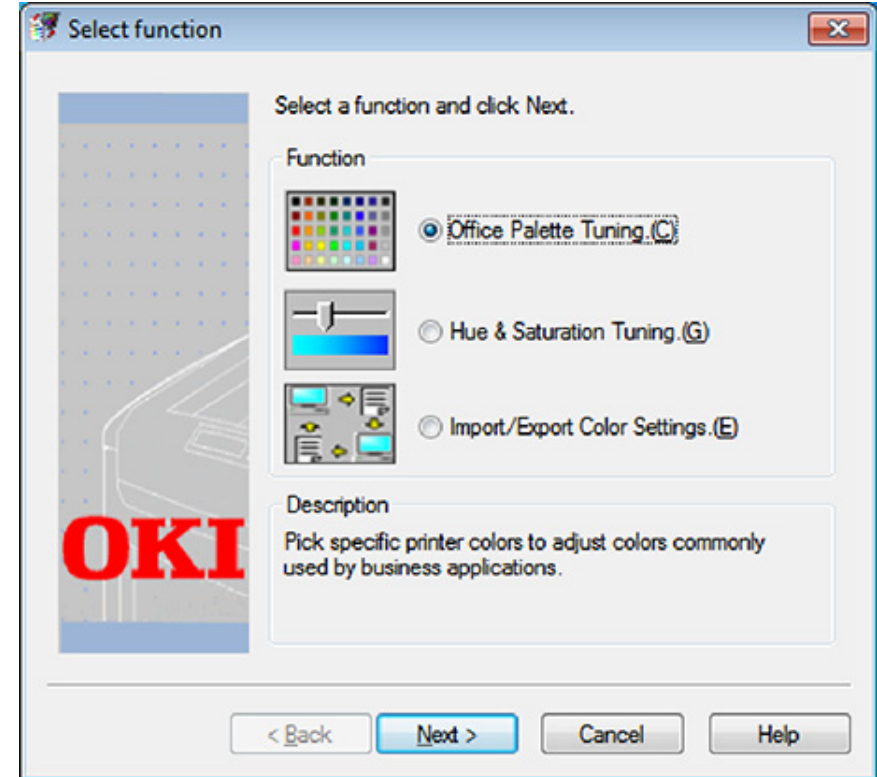
- Ayarları her yazıcı sürücüsüne uygulayın.
- Renk Düzeltme Yardımcı Programını kullanmak için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- Palet Rengini Değiştirme
- Gama Değerini veya Renk Koyuluğunu Değiştirme
- Belirlenen Renk Ayarlarıyla Yazdırma
- Renk Düzeltme Ayarlarını Kaydetme
- Renk Düzeltme Ayarlarını İçe Aktarma
- Renk Düzeltme Ayarlarını Silme

Palet Rengini Değiştirme

Renk Düzeltme Yardımcı Programı, Microsoft Excel gibi bir yazılımda seçili olan palettteki renkleri belirleyebilmenize olanak sağlar.

• Windows için



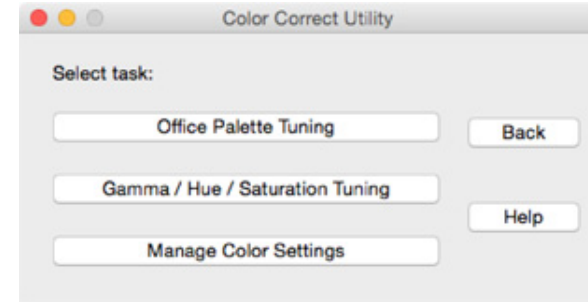
- 1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] öğelerini seçin.
- 2 [Ofis Paleti Ayarlama] öğesini seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 3 Makineyi seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 4 İstediğiniz ayarı ve adını seçip [Örnek Yazdır] öğesine tıklayın.



Yazıcı sürücüsü güncellendikten veya yeniden yüklendikten sonra ayarlar ilklenirse renk düzeltme adını otomatik sıfırlamak için Renk Düzeltme Yardımcı Programı ögesini başlatın. Lütfen [Select Setting (Ayarı Seçin)] ekranında görüntülenen renk düzeltme adını kontrol edin.

- 5 [İleri] ögesine tıklayın.
- 6 [Paleti Yazdır] ögesine tıklayın.
- 7 Ekrandaki renk paletinin renkleriyle baskısı alınan ayarlama renk örneğinin renklerini karşılaştırın.
Çarpı işaretli renkler ayarlanamaz.
- 8 Ayarlamak istediğiniz renge tıklayın.
- 9 X ve Y için ayrı ayrı açılır menüden ayarlanabilir aralığa tıklayın.
Ayarlanabilir değer renge bağlı olarak değişir.
- 10 Ayarlanabilir aralık dahilinde istediğiniz en uygun rengi seçmek için baskısı alınan renk kartelasını, ardından da X ve Y değerlerini kontrol edin.
- 11 Adım 10'da kontrol ettiğiniz değerleri seçin ve [OK] ögesine tıklayın.
- 12 [Paleti Yazdır]'a tıklayın, ayarlanan rengin istediğiniz renge yakın bir renk olup olmadığını kontrol edin ve [İleri] ögesine tıklayın.
Rengi daha fazla değiştirmek veya diğer renkleri değiştirmek isterseniz 8 ila 11 arası adımları tekrarlayın.
- 13 Farklı kaydetmek için bir ad girin ve [Kaydet] ögesine tıklayın.
- 14 [OK]'e tıklayın.
- 15 [Son] ögesine tıklayın.

• Mac OS X için



- 1 Renk Düzeltme Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Makineyi seçin.
- 3 [İleri] ögesine tıklayın.
- 4 [Ofis Paleti Ayarı] ögesine tıklayın.
- 5 İsteddiğiniz ayarın adını seçip [Kartela Yazdır] ögesine tıklayın.
- 6 [İleri] ögesine tıklayın.
- 7 [Paleti Yazdır] ögesine tıklayın.
- 8 Ekrandaki renk paletinin renkleriyle baskısı alınan ayarlama renk örneğinin renklerini karşılaştırın.
Çarpı işaretli renkler ayarlanamaz.
- 9 Ayarlamak istediğiniz renge tıklayın.
- 10 X ve Y için ayrı ayrı açılır menüden ayarlanabilir aralığa tıklayın.
Ayarlanabilir değer renge bağlı olarak değişir.
- 11 Ayarlanabilir aralık dahilinde istediğiniz en uygun rengi seçmek için baskısı alınan renk kartelasını, ardından da X ve Y değerlerini kontrol edin.
- 12 Adım 11'da kontrol ettiğiniz değerleri seçin ve [OK] ögesine tıklayın.

13 [Palet Yazdır] ögesine tıklayın ve ayarlanan rengin istediğiniz renge yakın bir renk olup olmadığını kontrol edin.

Rengi daha fazla değiştirmek veya diğer renkleri değiştirmek isterseniz 9 ila 13 arası adımları tekrarlayın.

14 Bir ad girip [Kaydet] ögesine tıklayın.

15 Ayarlamaların yapıldığı tüm makineleri silmek veya yeniden kaydetmek için [System Preferences (Sistem Tercihleri)] ögesinden [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] ögesini seçin.

Gama Değerini veya Renk Koyuluğunu Değiştirme

Gama değerini ayarlayarak renk tonunu, renk koyuluğunu ayarlayarak çıktı rengini belirleyebilirsiniz.

• Windows için

1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] öğelerini seçin.

2 [Ton ve Doygunluk Ayarlama] ögesini seçip [İleri]'ye tıklayın.

3 Makineyi seçin ve [İleri]'ye tıklayın.

4 Standart modu seçin ve [İleri] ögesine tıklayın.



Yazıcı sürücüsü güncellendikten veya yeniden yüklendikten sonra ayarlar ilklenirse renk düzeltme adını otomatik sıfırlamak için Renk Düzeltme Yardımcı Programı ögesini başlatın. Lütfen [Select Setting (Ayarı Seçin)] ekranında görüntülenen renk düzeltme adını kontrol edin.

5 Sürgüyü ayarlayarak ayarları gerektiği gibi uygulayın.

[Yazıcının ayarlanmamış rengini kullan] onay kutusunu işaretlerseniz, yazdırmada her renk %100 olarak kullanılır ve renk koyuluğu sürgüsü sabitlenir.

6 [Yazdırma Testi]'ne tıklayın.

7 Baskı sonucunu kontrol edin.

Sonuçtan memnun kalmazsanız 5 ila 7 arası adımları tekrarlayın.

8 [İleri] ögesine tıklayın.

9 Bir ad girip [Kaydet] ögesine tıklayın.

Bir iletişim kutusu açılır.

10 [OK]'e tıklayın.

11 [Son] ögesine tıklayın.

- **Mac OS X için**

- 1 Renk Düzeltme Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Makineyi seçin.
- 3 [İleri] ögesine tıklayın.
- 4 [Gama/Ton/Doygunluk Ayarı]'ne tıklayın.
- 5 Standart modu seçin ve [İleri] ögesine tıklayın.
- 6 Sürgüyü ayarlayarak ayarları gerektiği gibi uygulayın.
[Varsayılan yazıcı tonunu kullan] onay kutusunu işaretlerseniz, yazdırmada her renk %100 olarak kullanılır ve renk koyuluğu sürgüsü sabitlenir.
- 7 [Yazdırma Testi]'ne tıklayın.
- 8 Baskı sonucunu kontrol edin.
Sonuçtan memnun kalmazsanız 6 ila 8 arası adımları tekrarlayın.
- 9 Bir ad girip [Kaydet] ögesine tıklayın.
- 10 Ayarlamaların yapıldığı tüm makineleri silmek veya yeniden kaydetmek için [System Preferences (Sistem Tercihleri)] ögesinden [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] ögesini seçin.

Belirlenen Renk Ayarlarıyla Yazdırma

- **Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin**

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] veya [Özellikler] ögesine tıklayın.
- 4 [Setup (Kurulum)] sekmesinde [Detail (Ayrıntı)] ögesine tıklayın ve [Office Color (Ofis Rengi)] ögesini seçin.
- 5 [Renk Düzeltme Yardımcı Programı Ayarları] ögesini seçin, Renk Düzeltme Yardımcı Programını kullanarak oluşturduğunuz ayarı seçin ve [OK]'e tıklayın.

- **Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin**

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Tercihler] veya [Özellikler] ögesine tıklayın.
- 4 [Renk] sekmesini ve [Office Rengi] ögesini seçip [Ayrıntı]'ya tıklayın.
- 5 [Kullanıcı Ayarları]'nı seçin, Renk Düzeltme Yardımcı Programını kullanarak oluşturduğunuz ayarı seçin ve [OK]'e tıklayın.

- **Mac OS X için**

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır]'ı seçin.
- 3 [Renk] panelinde [Office Rengi]'ne tıklayın.
- 4 [RGB Renk Ayarları] alanında, Renk Düzeltme Yardımcı Programını kullanarak oluşturduğunuz ayarı seçin.

Renk Düzeltme Ayarlarını Kaydetme

Belirlenen renk ayarlarını bir dosyaya kaydedebilirsiniz.

• Windows için

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] öğelerini seçin.
- 2 [Renk Ayarlarını İçe/Dışa Aktar]'ı seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 3 Makineyi seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 4 [Dışa Aktar]'a tıklayın.
- 5 Dışa aktarılacak ayarları seçin ve [Dışa Aktar]'a tıklayın.
- 6 Dosya adını ve dosyanın kaydedileceği klasörü belirleyin ve [Kaydet]'e tıklayın.
- 7 [OK]'e tıklayın.
- 8 [Son] öğesine tıklayın.

• Mac OS X için

- 1 Renk Düzeltme Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Makineyi seçin.
- 3 [İleri] öğesine tıklayın.
- 4 [Renk Ayarlarını Yönet]'e tıklayın.
- 5 [Dışa Aktar]'a tıklayın.
- 6 Dışa aktarılacak ayarları seçin ve [Dışa Aktar]'a tıklayın.
- 7 Dosya adını ve dosyanın kaydedileceği klasörü belirleyin ve [Kaydet]'e tıklayın.

- 8 [İptal Et] öğesine tıklayın.

Renk Düzeltme Ayarlarını İçe Aktarma

Dosyalardaki renk düzeltme ayarlarını içe aktarabilirsiniz.

• Windows için

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] öğelerini seçin.
- 2 [Renk Ayarlarını İçe/Dışa Aktar]'ı seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 3 Makineyi seçip [İleri]'ye tıklayın.
- 4 [İçe Aktar]'a tıklayın.
- 5 Dosyayı seçin ve [Aç]'a tıklayın.
- 6 İçe aktarılabacak ayarları seçip [İçe Aktar]'a tıklayın.
- 7 Ayarın düzgün şekilde içe aktarılıp aktarılmadığını kontrol edin ve [Son]'a tıklayın.

• Mac OS X için

- 1 Renk Düzeltme Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Makineyi seçin.
- 3 [İleri] öğesine tıklayın.
- 4 [Renk Ayarlarını Yönet]'e tıklayın.
- 5 [İçe Aktar]'a tıklayın.
- 6 İçe aktarılabacak ayarların kaydedileceği klasörü seçip [Aç]'a tıklayın.
- 7 İçe aktarılabacak ayarları seçip [İçe Aktar]'a tıklayın.
- 8 [İptal Et] öğesine tıklayın.
- 9 Ayarın düzgün şekilde içe aktarılıp aktarılmadığını kontrol edin.

Renk Düzeltme Ayarlarını Silme

Renk ayarını silin.

• Windows için

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] > [Renk Düzeltme Yardımcı Programı] öğelerini seçin.
- 2 [Renk Ayarlarını İçe/Dışa Aktar]'ı seçin ve [İleri]'ye tıklayın.
- 3 Makineyi seçip [İleri]'ye tıklayın.
- 4 Silmek istediğiniz dosyayı seçin ve [Sil]'e tıklayın.
- 5 Onay ekranında [Evet]'e tıklayın.
- 6 Ayarın doğru silinip silinmediğini kontrol edin ve [Son]'a tıklayın.

• Mac OS X için

- 1 Renk Düzeltme Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Makineyi seçin.
- 3 [İleri] öğesine tıklayın.
- 4 [Renk Ayarlarını Yönet]'e tıklayın.
- 5 Silmek istediğiniz ayarı seçin ve [Sil]'e tıklayın.
- 6 Onay ekranında [Evet]'e tıklayın.
- 7 Ayarın düzgün şekilde silindiğini kontrol edin.

Renk Skalası Yardımcı Programı

Bu bölümde Renk Kartelası Yardımcı Programı açıklanmaktadır. Renk Kartelası Yardımcı Programı'nı kullanarak RGB renk yazdırabilirsiniz. Uygulamadan istenen renklerle yazdırmak için yazdırılan renk örneğini kontrol edebilir ve RGB değerini uygun şekilde ayarlayabilirsiniz.

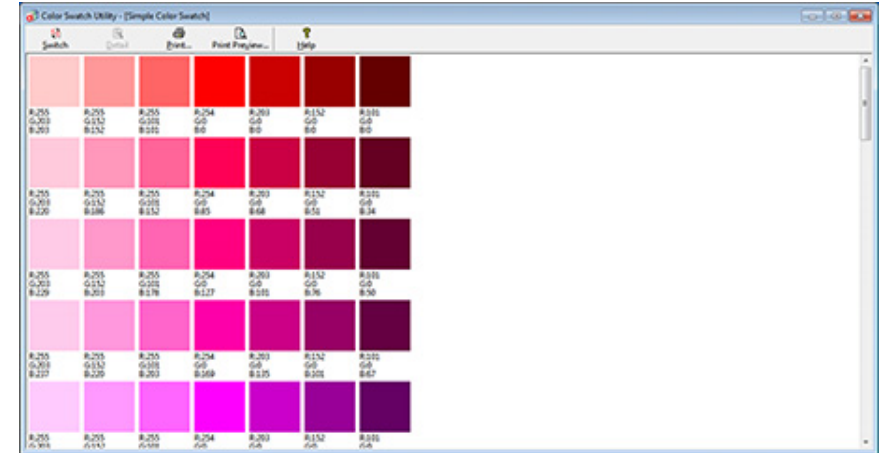


Yazıcı sürücüsü yüklendiğinde aynı anda renk kartelası yardımcı programı da yüklenir.

- [Renk Kartelasını Yazdırma](#)
- [Renk Kartelasını Özelleştirme](#)
- [Dosyayı İstedığınız Renkle Yazdırma](#)

Renk Kartelasını Yazdırma

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Renk Kartelası Yardımcı Programı] > [Renk Kartelası Yardımcı Programı] öğelerini seçin.



- 2 [Yazdır] öğesine tıklayın.
- 3 [Ad] bölümünden makineyi seçin.
- 4 [OK]'e tıklayın.
- 5 Yazdırmak istediğiniz renkler için renk kartelasını kontrol edin ve RGB değerlerini not edin.

Renk Kartelasını Özelleştirme

"Renk Kartelasını Yazdırma" adım 5'te istediğiniz rengi bulamazsanız, rengi özelleştirmek için aşağıdaki prosedürleri izleyin.

- 1 [Kartela]'ya tıklayın.
- 2 [Ayrıntılar]'a tıklayın.
- 3 Üç sürgüyü de istediğiniz renk görününceye kadar ayarlayın.
- 4 [Kapat] ögesine tıklayın.
- 5 [Yazdır] ögesine tıklayın.
- 6 [Ad] bölümünden makineyi seçin.
- 7 [OK]'e tıklayın.
- 8 Rengin istediğiniz gibi ayarlandığından emin olun.



Yazdırma sonucundan memnun kalmazsanız, 1 ile 8 arası adımları tekrarlayın.

Dosyayı İsteddiğiniz Renkle Yazdırma

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 RGB değerlerini ayarlamak için ilgili metin veya grafiği bir uygulamada açın.
- 3 Dosyayı yazdırın.



- Rengin uygulamada nasıl belirleneceğine ilişkin ayrıntılar için uygulamanın kılavuzuna bakın.
- Renk kartelalarını ve istediğiniz dosyayı yazdırırken, aynı yazıcı sürücüsü ayarlarını kullanın.

PS Gamma Ayarlayıcı Yardımcı Programı

Yazıcı tarafından yazdırılan CMYK renklerinin yarı ton yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Bir fotoğraf veya grafiğin rengi çok koyu olduğunda bu işlevi kullanın.



- Bu işlev, PS Yazıcı Sürücüsü ile kullanılabilir.
- Windows'da, [Özel Gama Ayarı] bölümünde bir yarı ton ayarı adı kaydedildikten sonra yazıcı sürücüsünün [Renk] sekmesinde [Gama Ayarlayıcı] menüsü veya içeriği görüntülenmeyebilir. Böyle bir durumda bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- Yarım ton ayarının kullanılması yazdırma işleminin daha yavaş olmasına neden olabilir. Hıza öncelik vermek istiyorsanız, Windows yazıcı sürücüsü için [Color (Renk)] sekmesindeki [Custom Gamma Adjustment (Özel Gama Ayarlama)] onay kutusunun işaretini kaldırın veya Mac OS X yazıcı sürücüsü için [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelindeki [Quality2 (Kalite2)] sekmesindeki [Custom gamma (Özel gama)] için [None (Hiçbiri)] seçeneğini seçin.
- [Gama Eğrisi Adı] kaydedilmeden önce başlatılan uygulamalar yazdırma işleminden önce yeniden başlatılmalıdır.
- Bazı uygulamalar, yazdırma sırasında nokta kazancı telafisi veya yarım ton ayarı belirtmenize veya EPS dosyasındaki gibi ayarların dahil olduğu işleve sahip olmanıza olanak sağlar. Uygulamanın sunduğu bu tür işlevleri kullanmak istiyorsanız, Windows yazıcı sürücüsü için [Color (Renk)] sekmesindeki [Custom Gamma Adjustment (Özel Gama Ayarlama)] onay kutusunun işaretini kaldırın veya Mac OS X yazıcı sürücüsü için [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelindeki [Quality2 (Kalite2)] sekmesindeki [Custom gamma (Özel gama)] için [None (Hiçbiri)] seçeneğini seçin.
- PS Gama Ayarlayıcısının "Yazıcı Seçin" listesinde model adları görüntülenir. [Yazıcı ve Aygıt] klasöründe aynı modelde birden fazla yazıcı varsa, kaydedilen [Gama Eğrisi Adı] aynı model yazıcıların tümüne uygulanır.

- [Ayarlanan bir Yarım Tonu Kaydetme](#)
- [Kaydedilen bir Yarım Ton ile Yazdırma](#)

Ayarlanan bir Yarım Tonu Kaydetme

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [PS Gama Ayarlayıcı] > [PS Gama Ayarlayıcı] ögesini seçin.
- 2 [Select Printer (Yazıcı Seç)] ögesinden [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] ögesini seçin.
- 3 [Yeni] ögesine tıklayın.
- 4 Yarım tonu ayarlayın.
Yarım tonu ayarlamak için grafiği düzenleyin veya metin kutusuna gama değerini ya da ton yoğunluğunu girin.
- 5 [Gama Eğrisi Adı] bölümüne bir ayar adı girin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 6 [Ekle] ögesine tıklayın.
- 7 [Uygula] ögesine tıklayın.
- 8 [OK] ögesine tıklayın.
- 9 PS Gama Ayarlama Yardımcı Programından çıkmak için [Çıkış]'a tıklayın.

Mac OS X için

- 1 PS Gama Ayarlayıcıyı başlatın.
- 2 [Yeni] ögesine tıklayın.
- 3 Yarım tonu ayarlayın.
Yarım tonu ayarlamak için grafiği düzenleyin veya metin kutusuna gama değerini ya da ton yoğunluğunu girin.
- 4 [Gama Eğrisi Adı] bölümüne bir ayar adı girin ve ardından [Kaydet] ögesine tıklayın.

- 5 [PPD Seç] ögesine tıklayın.
- 6 Ayarlanan yarım tona kaydedilecek bir PPD dosyası seçin ve ardından [Aç] ögesine tıklayın.
- 7 Oluşturulan yarım ton ayarını seçin ve ardından [Ekle] ögesine tıklayın.
- 8 [Kaydet] ögesine tıklayın.
- 9 [System Preferences (Sistem Tercihleri)] menüsünde [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] ögesini seçin.
- 10 Ayarların yapıldığı kayıtlı yazıcıyı silin ve tekrar kaydedin.



- Yazıcı kaydedilirken görüntülenen [Yapılandır] düğmesine tıklamayın.
- Yazıcı kaydedilirken yazıcı seçimini belirleyebileceğiniz bir iletişim kutusu görüntülenirse [Cancel (İptal)] ögesine tıklayın ve yazıcıyı tekrar kaydedin.

Kaydedilen bir Yarım Ton ile Yazdırma

Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Özellikler] ögesine tıklayın.
- 4 [Color (Renk)] sekmesinde bulunan [Custom Gamma Adjustment (Özel Gama Ayarlama)] onay kutusunu işaretleyin.
- 5 Kaydedilen yarım ton ayarı adını seçin.
- 6 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
- 7 [Yazdırma] ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

Mac OS X için

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 [Print Options (Yazdırma Seçenekleri)] panelini seçin.
- 4 [Quality2 (Kalite2)] sekmesindeki [Custom gamma (Özel gama)] ögesinden oluşturulan yarım ton ayarını seçin.
- 5 Gerekirse, diğer ayarları değiştirin ve ardından [Yazdır] ögesine tıklayın.

Yapılandırma Aracı

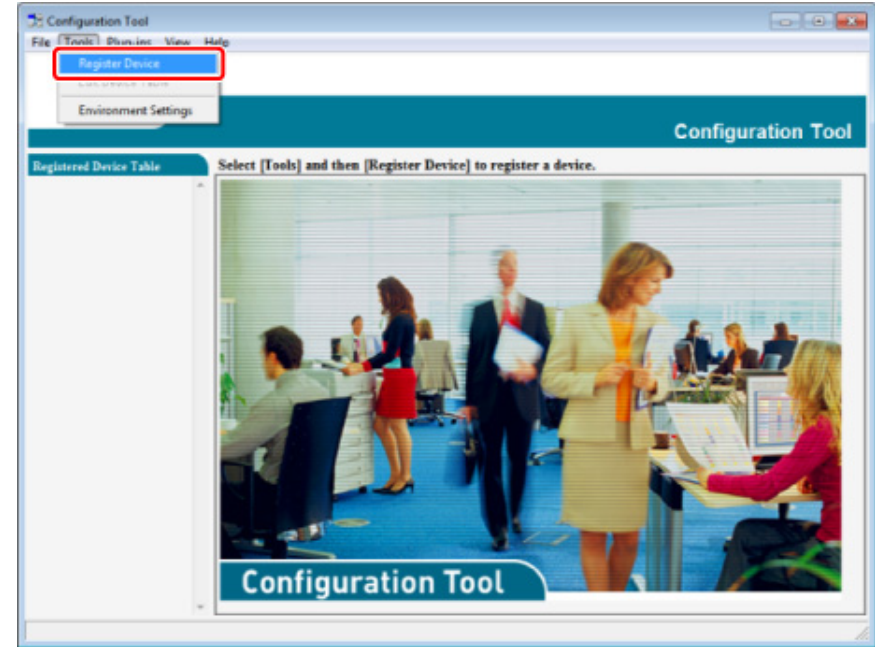
Yapılandırma Aracında, birden fazla makineyi yönetebilir ve ayarları değiştirebilirsiniz.

- Bu Makineyi Kaydetme
- Yapılandırma Aracını Başlatma
- Makinenin Durumunu Kontrol Etme
- Ayarları Klonlama
- Uyarı Bilgilerini Görüntüleme
- Ağ Ayarlama
- ICC Profilini Kaydetme
- Formları Kaydetme (Form Yerpaylaşımı)
- Bellekteki/Sabit Disk Sürücüdeki Boş Alanı Kontrol Etme
- Kullanıcı Adı ve Parolası Kaydetme
- Bu Makineyi Silme
- Yapılandırma Aracı İçin Ekranların Açıklamaları

Bu Makineyi Kaydetme

Bu makineyi ilk defa yüklediğinizde Yapılandırma Aracına kaydedin.

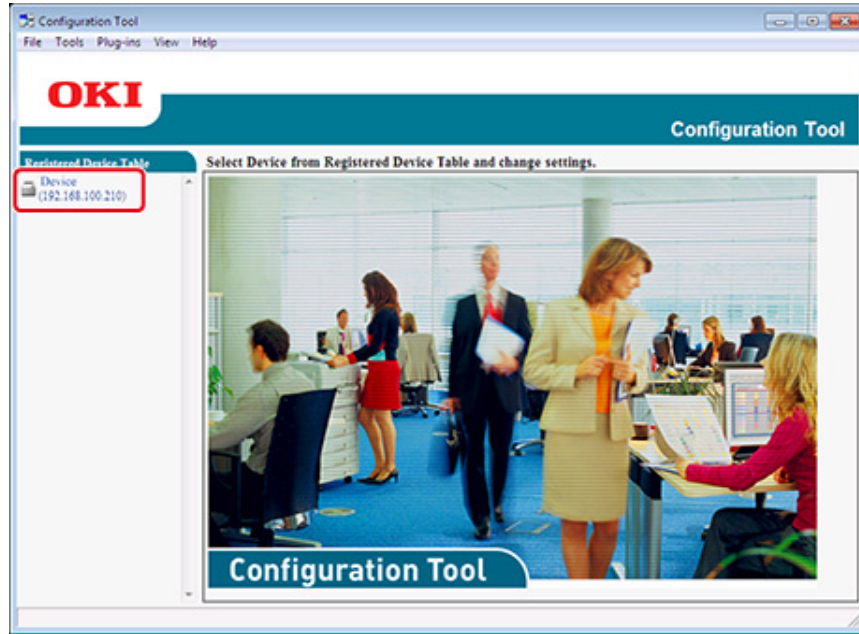
- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Araçlar] menüsünden [Aygıtı Kaydet] öğesini seçin.



- 3 Kullanılabilir cihazlar görüntülendiğinde bu makineyi seçip [Register (Kayıt)] düğmesine basın.
- 4 Onay ekranında [Evet] öğesine tıklayın.

Yapılandırma Aracını Başlatma

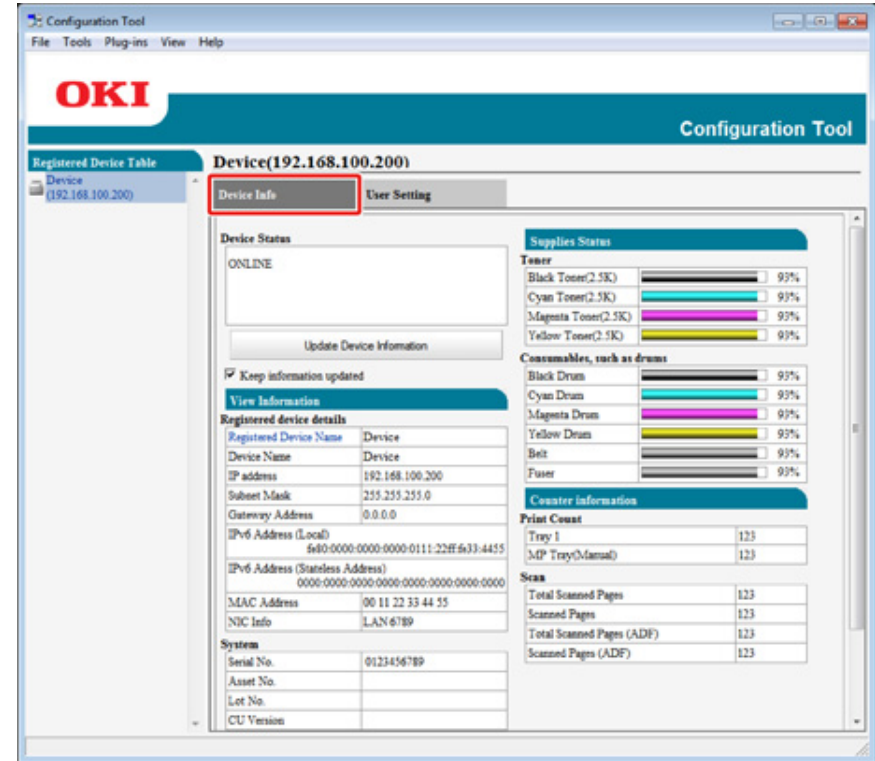
- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlı Aygıt Tablosu] öğesinden makineyi seçin.



Makinenin Durumunu Kontrol Etme

Bu makinenin durumunu ve bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlı Aygıt Tablosu] öğesinden makineyi seçin.
- 3 [Aygıt Bilgisi] sekmesini seçin.



- Eğer bu makine ağa bağlı ise, [Aygıt Durumu] görüntülenir.
- Bilgiyi güncellemek için, [Aygıt Bilgisini Güncelle] öğesine tıklayın.

Ayarları Klonlama

Kullanıcı Ayarlarını Klonlama

Kullanıcı ayarlarını farklı bir aygıtı kopyalayabilirsiniz.

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 Klonlamak istediğiniz ayarlara sahip makineyi [Kayıtlı Aygıt Tablosu]'ndan seçin.
- 3 [Kullanıcı Ayarı] sekmesini seçin.
- 4 [Klonlama] öğesine tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girin, [TAMAM] öğesine tıklayın.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- 6 Bir klonlama hedefi ve klonlamaya ayarlarını seçin.
- 7 [Çalıştır]'a tıklayın.
- 8 Klonlama kaynağı ve hedefi için parolayı girin ve [TAMAM] öğesine tıklayın.
Sonuçlar görüntülenir.

Uyarı Bilgilerini Görüntüleme

- [Temel Ayarlar](#)
- [Aygıt Ayarları](#)
- [Filtre Ayarları](#)
- [Kayıtları Kontrol Etme](#)

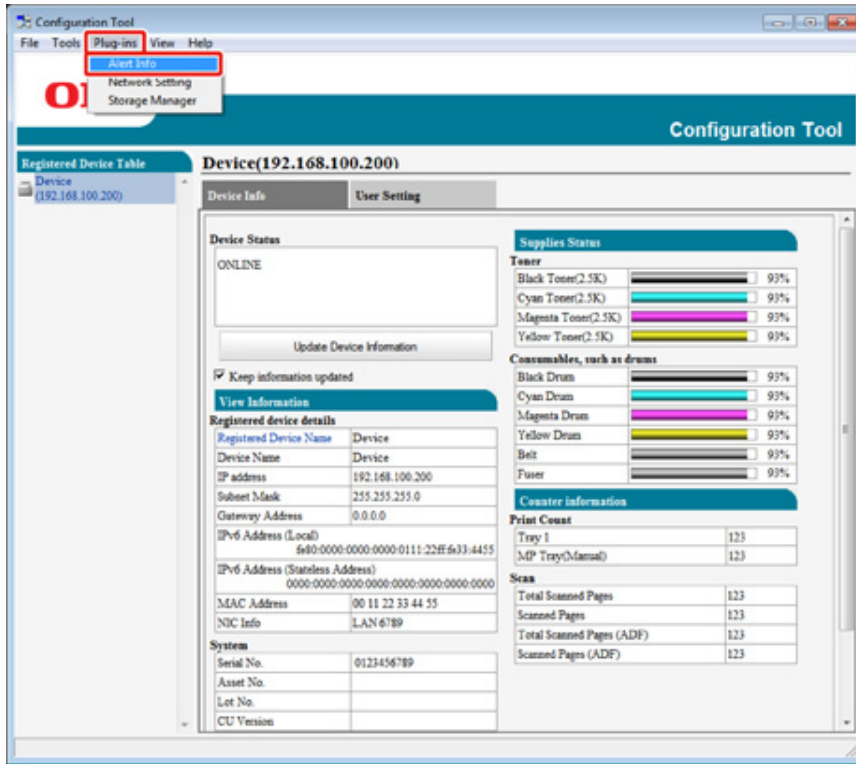


Bu makinenin saat ve saat dilimi ayarları bilgisayarınızinkilerle uyumlu olmalıdır.

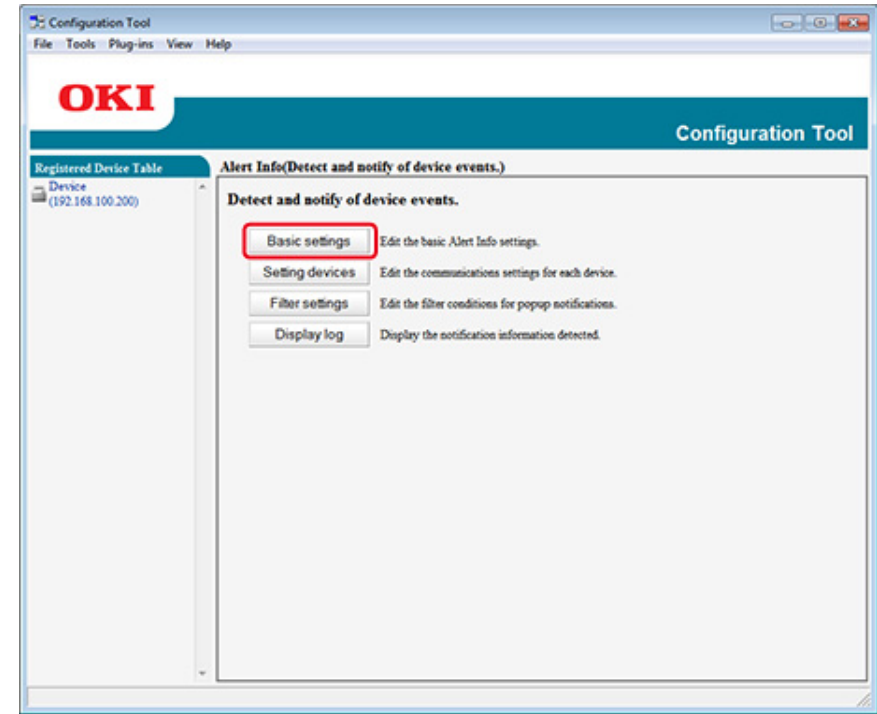
Temel Ayarlar

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.

2 [Eklenti] menüsünden [Uyarı Bilgisi] öğesini seçin.



3 [Temel ayarlar]'ı seçin.



4 Gerekirse ayarları değiştirin.

5 [Güncelle] öğesine tıklayın.

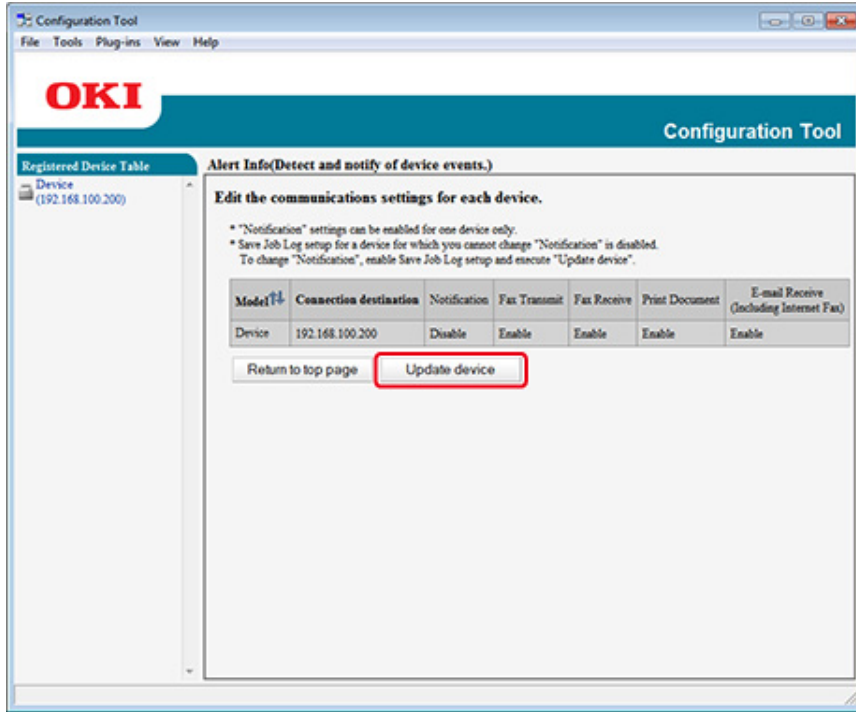
Aygıt Ayarları

1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.

2 [Eklenti] menüsünden [Uyarı Bilgisi] öğesini seçin.

3 [Ayar aygıtları]'nı seçin.

4 [Aygıtı güncelle]'ye tıklayın.



5 Ayarlanacak bir aygıt adına tıklayın.

6 Eğer gerekliyse ayarları değiştirin ve [TAMAM]'a tıklayın.

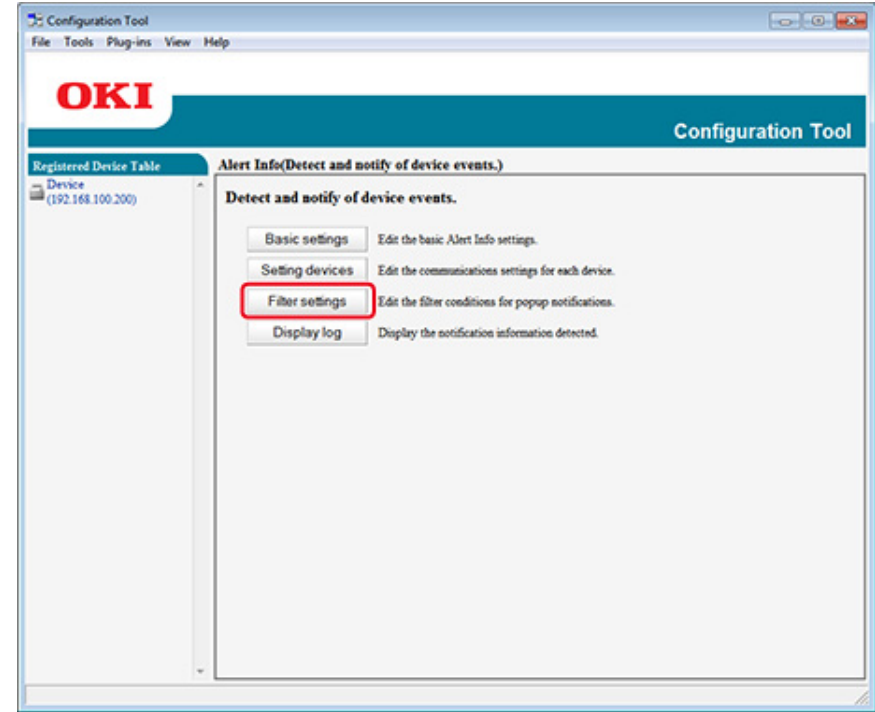
Filtre Ayarları

Uyarı koşullarını görüntülemeyi ayarlayabilirsiniz.

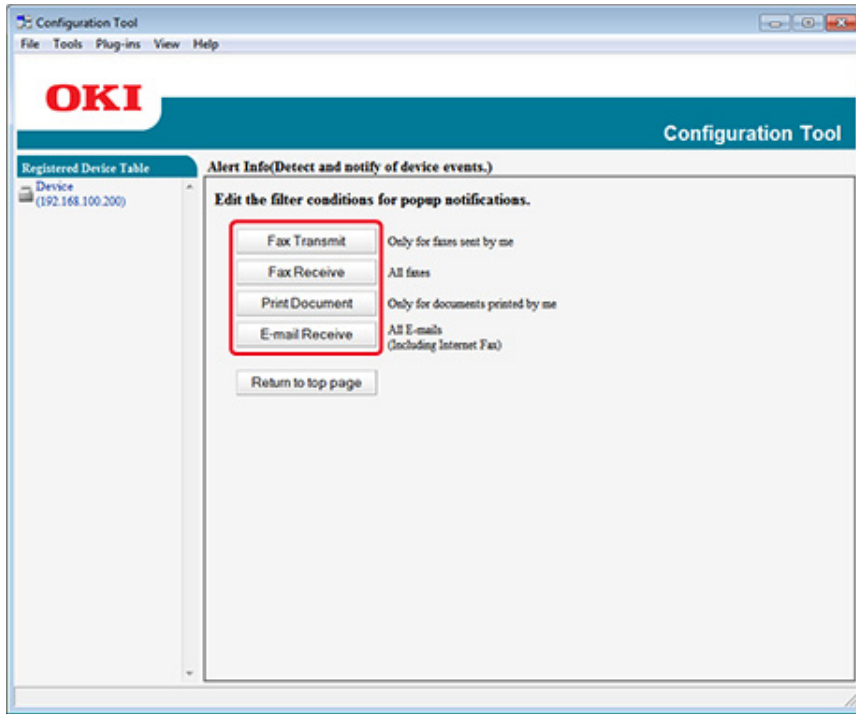
1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.

2 [Eklenti] menüsünden [Uyarı Bilgisi] öğesini seçin.

3 [Filtre ayarları]'nı seçin.



4 Gerekirse ayarları değiştirin.



5 [TAMAM] ögesine tıklayın.



E-posta göndereni olarak en fazla 100 gönderen kaydedilebilir.

Kayıtları Kontrol Etme

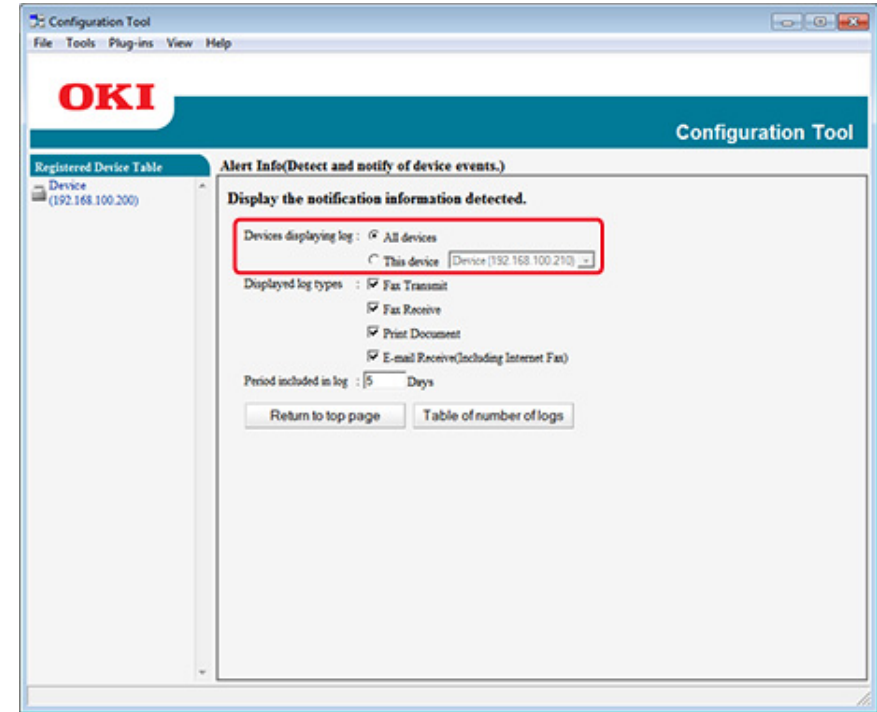
Olay günlüğünü kullanarak, bu makine hakkında kaydedilen herhangi bir kayıt olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.

1 [Başlat] ögesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.

2 [Eklenti] menüsünden [Uyarı Bilgisi] ögesini seçin.

3 [Display log (Görüntüleme günlüğü)] öğesini seçin.

4 [Devices displaying log (Aygıtları görüntüleme günlüğü)] öğesini seçin.



- [Günlük Sayısı Listesi] ögesinden kayıtlı işlemlerin toplam sayısını kontrol edebilirsiniz.
- [Günlük ayrıntıları] ögesinde kaydedilen günlüklerin ayrıntılarını kontrol edebilirsiniz.

Ağ Ayarlama

Yapılandırma Aracı ile bir ağ ayarlayabilirsiniz.

- Bir Ağ üzerinde Makineyi Arama
- Arama Kriterlerinin Belirtilmesi
- IP Adresini Değiştirme

Bir Ağ üzerinde Makineyi Arama

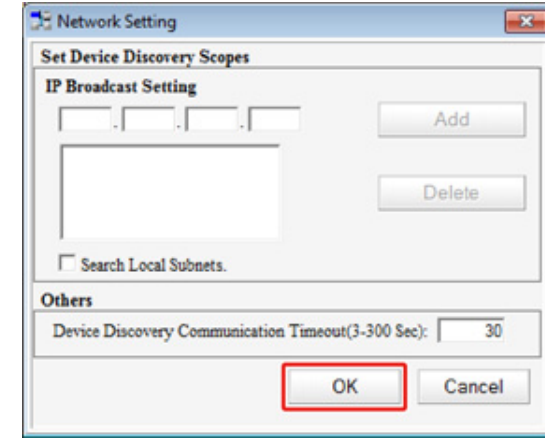
Bu makineyi aratabilirsiniz.

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Eklenti] menüsünden [Ağ Ayarı] öğesini seçin.
- 3 [Aygıtları Keşfet]'i seçin.
Arama sonuçları görüntülenir.

Arama Kriterlerinin Belirtilmesi

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Eklenti] menüsünden [Ağ Ayarı] öğesini seçin.
- 3 [Ortam Ayarları]'nı seçin.

- 4 Eğer gerekliyse arama koşullarını değiştirin ve [TAMAM]'a tıklayın.

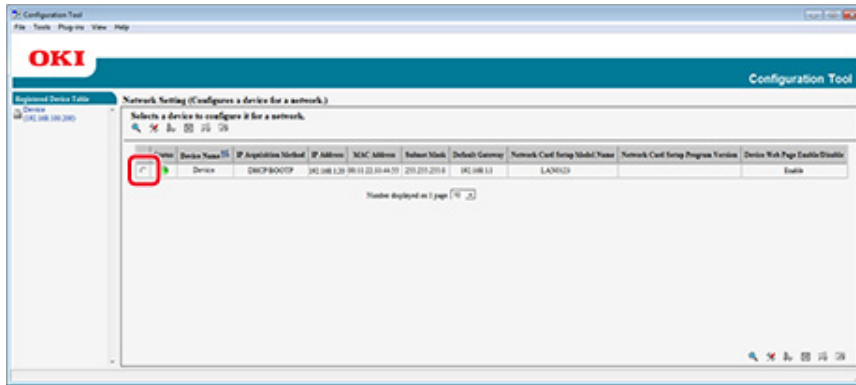


IP Adresini Değiştirme

Bu makine için olan IP adresini değiştirebilirsiniz.

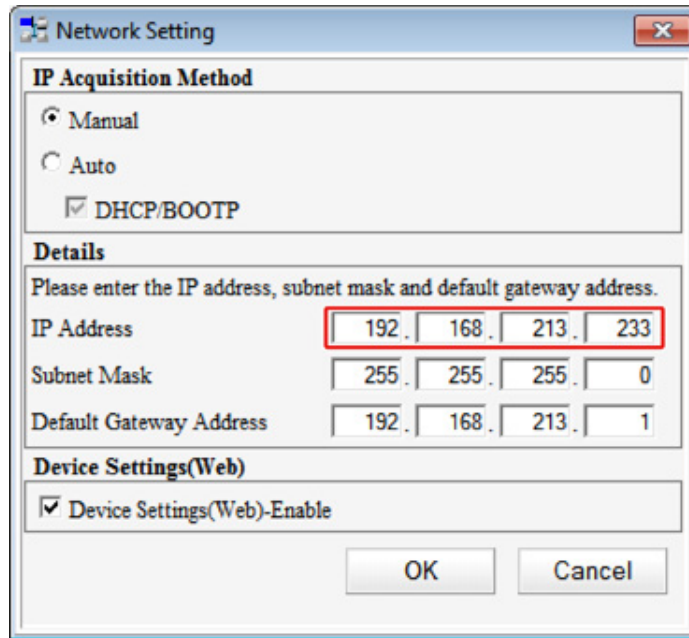
- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Eklenti] menüsünden [Ağ Ayarı] öğesini seçin.
- 3 [Aygıtları Keşfet]'i seçin.

4 Aygıt listesinden makineyi seçin.



5 (Aygıt Ayarları)'na  tıklayın.

6 Gerekirse ayarları değiştirin.



7 [TAMAM] ögesine tıklayın.

8 Yönetici parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.

9 Makineyi yeniden başlatmak için [TAMAM]'a tıklayın.

ICC Profilini Kaydetme

Yazıcı profilini makineye kaydedebilir ve bu profili düzenleyebilirsiniz. Bu kısımda ICC profilinin nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır.

- 1 [Start (Başlat)] öğesine basın, ardından [All Programs (Tüm Programlar)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Yapılandırma Aracı)] > [Configuration Tool (Yapılandırma Aracı)] öğesini seçin.
- 2 [Plug-ins (Eklentiler)] menüsünden [Storage Manager (Depolama Yöneticisi)] öğesini seçin.
- 3  (Yeni Proje) öğesine tıklayın.
- 4  (Projeye Dosya Ekle) öğesine tıklayıp kaydetmek istediğiniz bir form dosyası seçin.
Dosya projeye eklenir.
- 5 Bir profile tıklayın.
- 6 Kaydetmek istediğiniz [ID (ID)] öğesini seçin.
Projede zaten kullanılan ve sarı arka planla gösterilen sayıları seçemezsiniz.
- 7 Gerekirse [Comments (Yorumlar)] alanına yorumları girin.
- 8 Değişikliği uygulamak için [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
- 9 Depolama Yöneticisi Eklentisi penceresinin altından makineyi seçin.
- 10  öğesine tıklayın (proje dosyalarını yazıcıya gönder).
- 11 [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.

Formları Kaydetme (Form Yerpaylaşımı)

Örneğin logoları makineye bir form olarak kaydedebilirsiniz ve ardından belge üstlerine ekleyerek yazdırabilirsiniz. Bu kısım formların nasıl kaydedileceği açıklar.

- [Bir Form Yaratma](#)
- [Yapılandırma Aracını Kullanarak Formu Makineye Kaydetme](#)

Yer Paylaşımının Nasıl Yazdırılacağı Hakkında

 [Yerpaylaşımı Formlar veya Logolar \(Yerpaylaşımı\)](#)

Bir Form Yaratma

- 1 [Başlat] öğesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] öğesini seçin.
- 2 Yazıcı simgesine sağ tıklayın, ve ardından [Yazıcı Özellikleri]'nden gerekli yazıcı sürücüsünü seçin.
- 3 [Portlar] sekmesini seçin, [Port] öğesinden [DOSYA] onay kutusunu seçin ve ardından [Potru Yapılandır] öğesine tıklayın.
- 4 Makineye kaydetmek için bir form oluşturun.
Windows PCL yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, 9. adıma geçin.
- 5 [Dosya] menüsünden [Yazdır] öğesini seçin.
- 6 [Tercihler] (veya [Özellikler]) öğesine tıklayın.
- 7 [Genişlet] sekmesini seçin ve ardından [Yerpaylaşımları] öğesine tıklayın.
- 8 Açılır listeden [Create Form (Form Oluştur)] öğesini seçin.
- 9 Yazdırmayı başlatın.
- 10 Kaydetmek istediğiniz dosya adını girin.
örnek: C:\temp\form.prn
- 11 [Port (Bağlantı Noktası)] sekmesinde [Printer Port (Yazıcı Bağlantı Noktası)] içinden önceki bağlantı noktasını seçin ve sonra [OK (OK)] öğesine tıklayın.

Yapılandırma Aracını Kullanarak Formu Makineye Kaydetme

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Eklentiler] menüsünden [Depolama Yöneticisi] öğesini seçin.
- 3 (Yeni Proje)'ye  tıklayın.
- 4  (Projeye Dosya Ekle) öğesine tıklayın ve ardından oluşturulan form dosyalarından birini seçin.
Form projeye eklenir.
- 5 Form dosyasına tıklayın.
- 6 Windows PCL yazıcı sürücüsü kullanıcıları için [ID (Kimlik)] içinde formdan (isteğe bağlı) Kimliği girin ve [OK (OK)] öğesine tıklayın. Windows PS yazıcı sürücüsü kullanıcıları için [Component (Bileşen)] içinde form adını girin ve sonra [OK (OK)] öğesine tıklayın.



[Hedef Disk Bölümü] ve [Yol]'u değiştirmeyin.



Yer paylaşımı yazdırma için Windows PCL yazıcı sürücüsünü kullanan kişiler için [ID (Kimlik)] içinde girilen ve Windows PS yazıcı sürücüsünü kullanan form Kimliğini belirtin, [Component (Bileşen)] içinde girilen form adını belirtin.

- 7 Depolama Yöneticisi Eklentisi penceresinin altından makineyi seçin.



Makine Yapılandırma Aracı'nda henüz kayıtlı değilse makineyi "[Bu Makineyi Kaydetme](#)" konusuna bakarak kaydedin.

- 8  öğesine tıklayın (proje dosyalarını yazıcıya gönder).
- 9 [TAMAM] öğesine tıklayın.

Bellekteki/Sabit Disk Sürücüdeki Boş Alanı Kontrol Etme

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Eklentiler] menüsünden [Depolama Yöneticisi] öğesini seçin.
- 3 Depolama Yöneticisi Eklentisi ekranının alt kısmında yer alan aygıt seçimi alanından aygıt adına tıklayın.
Depolama, disk bölümü adı, boyut, boş bellek, konum adı, etiket, durum, dosya adı ve yorum aygıt ile iletişim kurularak görüntülenir.

Kullanıcı Adı ve Parolası Kaydetme

Kullanıcı adı ve parola kullanarak makineye erişimi sınırlandırabilirsiniz.

- [Yeni Bir Kullanıcı Oluşturma](#)
- [Kullanıcı Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Kullanıcının Silinmesi](#)

(Save to device) öğesine tıkladığınızda,  değişen ayarlar bu makineye yansıtılır.

Yeni Bir Kullanıcı Oluşturma

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlı Aygıt Tablosu] öğesinden makineyi seçin.
- 3 [Kullanıcı Ayarı] sekmesini seçin.
- 4 [Role Manager (Rol Yöneticisi)] öğesine tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girin, [OK] öğesine tıklayın.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- 6 [User name/Group management (Kullanıcı adı/Grup yönetimi)] öğesine tıklayın.
- 7 Şu öğeye tıklayın:  (New(User)).
- 8 Kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.
Gerekirse diğer bilgileri ayarlayın.
Görüntülenen ad: Görüntülenen adı girin.
E-posta adresi: Kullanıcının posta adresini ayarlayın.
Dil Kodu: Dil kodunu girin.
PIN: PIN'i girin.
Kart Kimliği: Kullanıcının IC kart bilgilerini girin.
Rol: Rolü ayarlayın.
Grup: Kullanıcının ait olduğu grubu ayarlayın.



- Kullanıcı ayarlarında PIN'i (isteğe bağlı) girebilirsiniz.
- Yeni bir kullanıcı adı olarak "admin" girilemez.

9 [OK (OK)] öğesine tıklayın.

10 Şu öğeye tıklayın:  (Cihaza kaydet).

Kullanıcı Ayarlarını Değiştirme

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlı Aygıt Tablosu] öğesinden makineyi seçin.
- 3 [Kullanıcı Ayarı] sekmesini seçin.
- 4 [Role Manager (Rol Yöneticisi)] öğesine tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girin, [OK] öğesine tıklayın.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- 6 [User name/Group management (Kullanıcı adı/Grup yönetimi)] öğesine tıklayın.
- 7 Değiştirilecek kullanıcı adını seçin.
- 8 Gerekliyse ayarları değiştirin ve ardından [OK]'e tıklayın.
- 9 Şu öğeye tıklayın:  (Cihaza kaydet).

Kullanıcının Silinmesi

- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlı Aygıt Tablosu] öğesinden makineyi seçin.
- 3 [Kullanıcı Ayarı] sekmesini seçin.

- 4 [Role Manager (Rol Yöneticisi)] öğesine tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girin, [OK] öğesine tıklayın.
Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
- 6 [User name/Group management (Kullanıcı adı/Grup yönetimi)] öğesine tıklayın.
- 7 Silmek istediğiniz kullanıcının onay kutusunu seçin.
- 8 Şu öğeye tıklayın:  (Delete).
- 9 Onay ekranında [Yes] öğesine tıklayın.
- 10 Şu öğeye tıklayın:  (Cihaza kaydet).

Bu Makineyi Silme

Kayıtlı bir makineyi kaldırabilirsiniz.

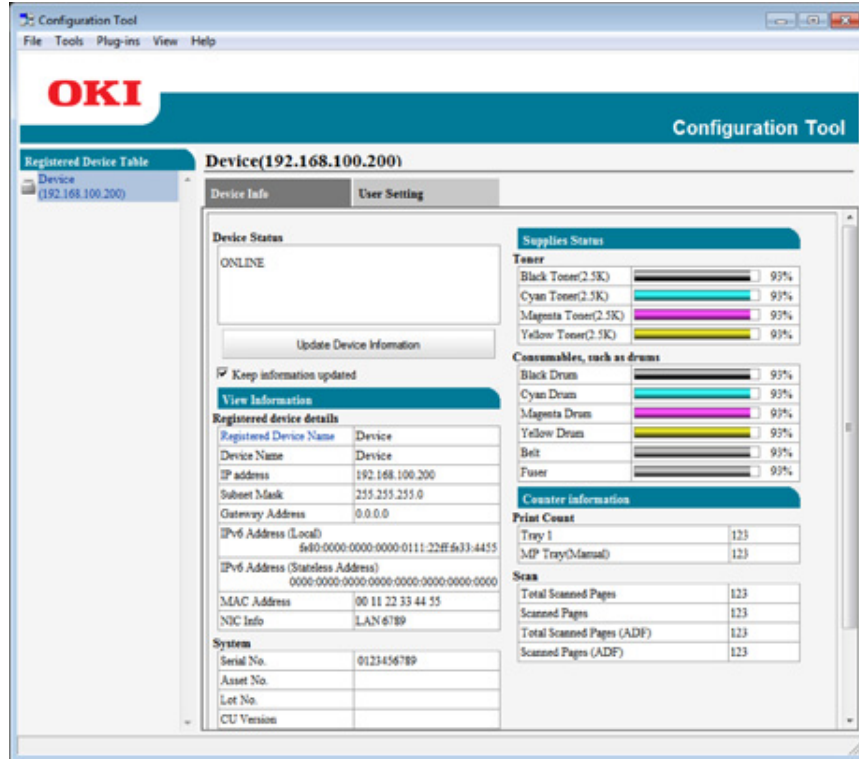
- 1 [Başlat] öğesine tıkladıktan sonra [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool] öğelerini seçin.
- 2 [Kayıtlanmış Aygıt Tablosu]'ndan makineye sağ tıklayın.
- 3 [Aygıt Sil]'i seçin.
- 4 Onay ekranında [Evet] öğesine tıklayın.

Yapılandırma Aracı İçin Ekranların Açıklamaları

Bu kısım her ekranın adını ve işlevini açıklar.

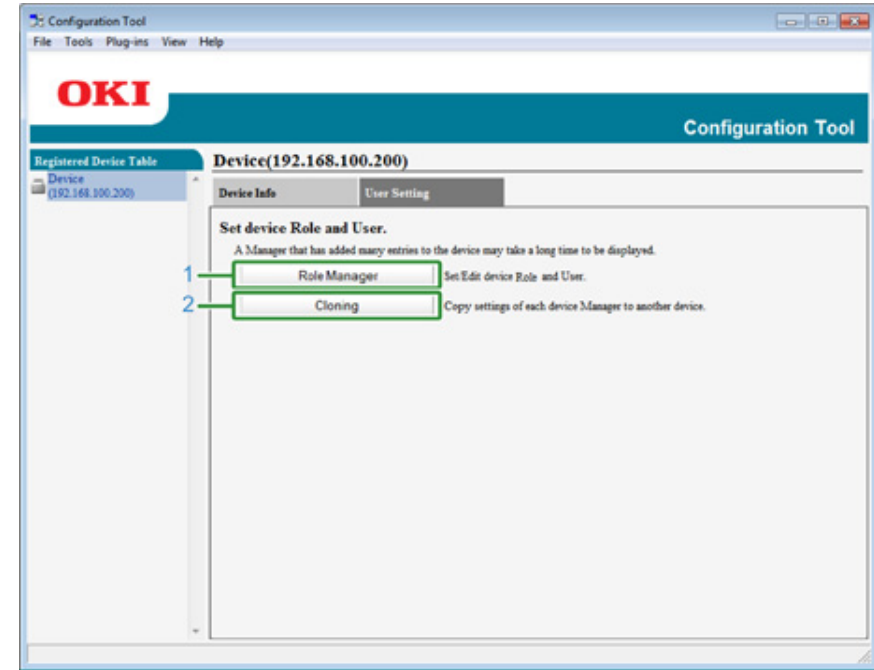
- **[Aygıt Bilgisi] sekmesi**

Makinenin durumu ve bilgisi görüntülenir.



- **[Kullanıcı Ayarı] sekmesi**

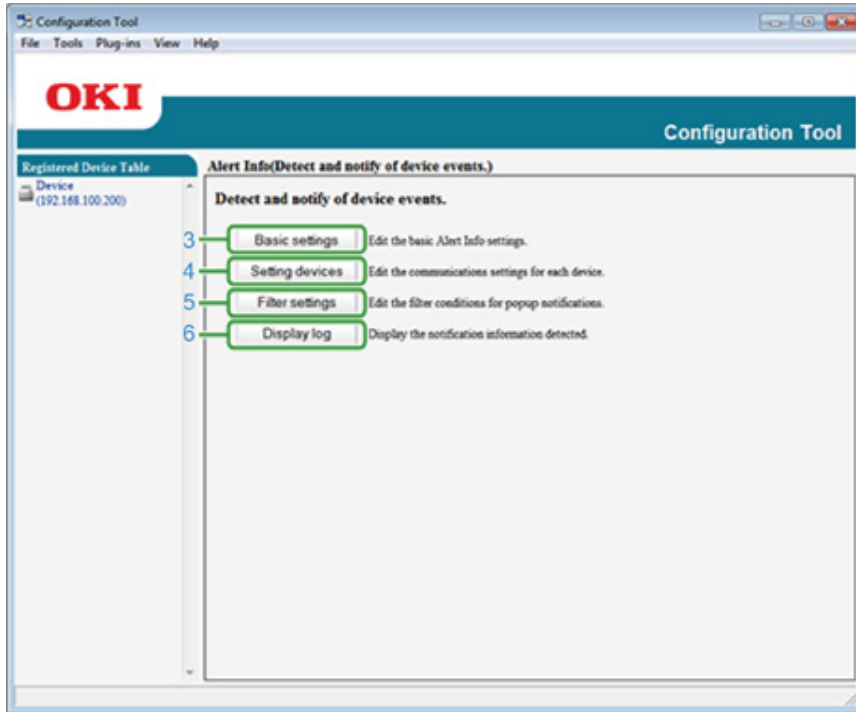
Kullanıcıyı, rolü ve diğer ayarları ayarlayın.



	Madde	Açıklama
1	Rol Yöneticisi	Aygıt kullanıcılarını ve rolleri ayarlar/düzenler.
2	Klonlama	İş makrosu ayarlarını başka bir aygıtı kopyalayın.

- **[Uyarı Bilgisi] klentisi**

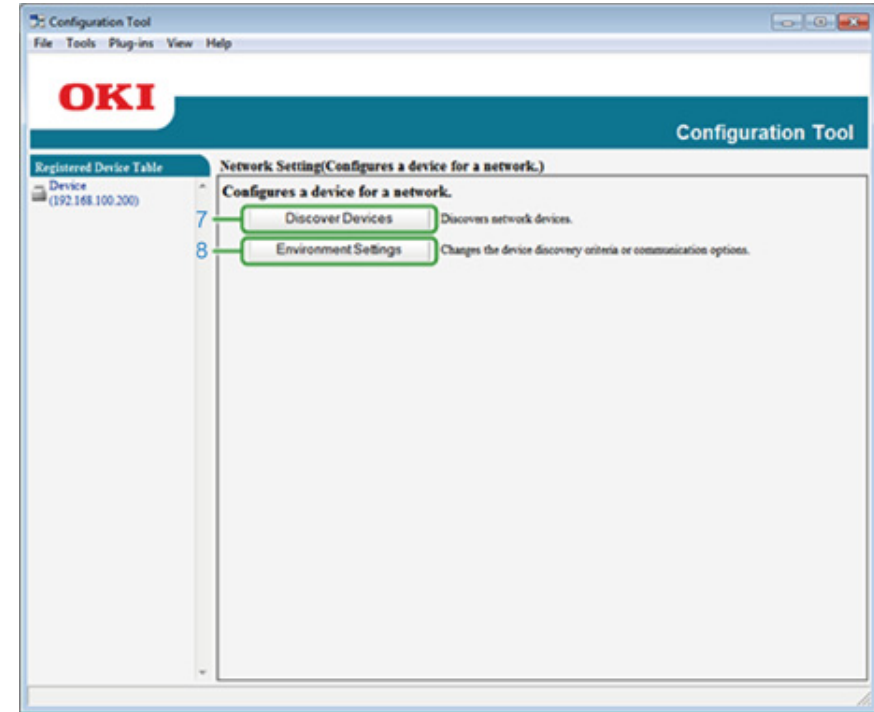
Bir aygıt olayını algılar ve bir bildirim gönderir.



	Madde	Açıklama
3	Temel ayarlar	Temel Uyarı Bilgisi ayarlarını düzenleyin.
4	Aygıtların ayarlanması	Her bir aygıt için iletişim ayarlarını düzenleyin.
5	Filtre ayarları	Filtre durumlarını açılır pencere bildirimleri için düzenleyin.
6	Görüntüleme günlüğü	Algılanan bildirim bilgisini görüntüleyin.

- **[Ağ Ayarı] eklentisi**

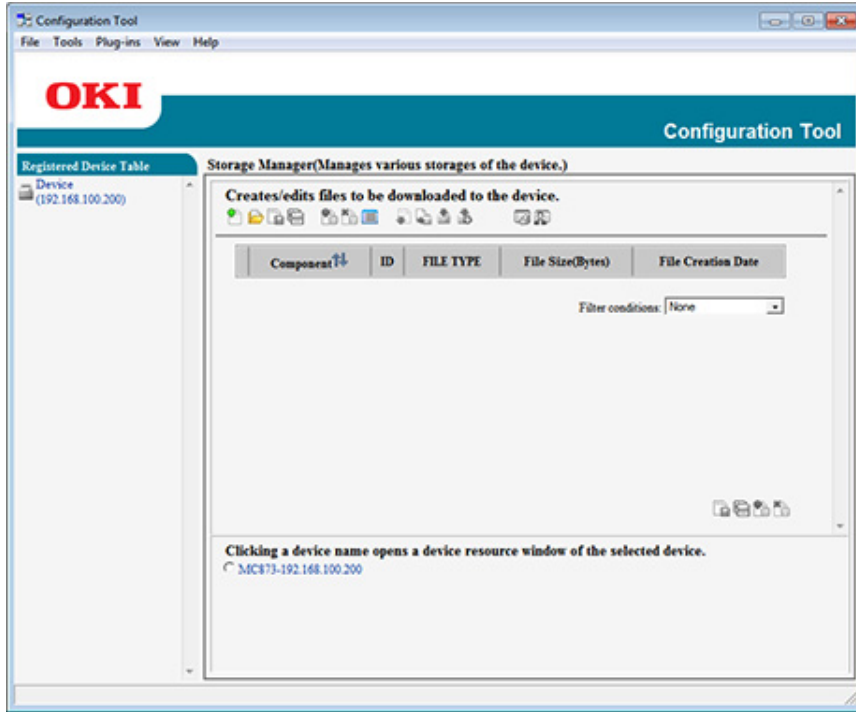
Aygıt ağını ayarlayın.



	Madde	Açıklama
7	Aygıtları Keşfet	Ağ aygıtlarını keşfedin.
8	Ortam Ayarları	Aygıt keşif kriterlerini veya iletişim seçeneklerini değiştirir.

- **[Depolama Yöneticisi] eklentisi**

Bir ağıza indirmek için bir dosya yaratın veya düzenleyin.



OKI LPR Yardımcı Programı

Ağ vasıtasıyla bir yazdırma işi gerçekleştirebilir, yazdırma işlerini yönetebilir ve OKI LPR Yardımcı programıyla makinenin durumunu kontrol edebilirsiniz.

OKI LPR Yardımcı Programını kullanmak için TCP/IP etkinleştirilmelidir.



Paylaşılan yazıcılarda OKI LPR Yardımcı programı kullanılamaz. Standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanın.

- [OKI LPR Yardımcı Programını Başlatma](#)
- [OKI LPR Yardımcı Programına bir Aygıt Kaydetme](#)
- [Kayıtlı bir Aygıtın Durumunu Kontrol Etme](#)
- [Yazdırma İşlerinin Kayıtlı bir Aygıtı Yönlendirilmesi](#)
- [Birden Fazla Kayıtlı Aygıttan Aynı Belgeyi Yazdırma](#)
- [Kayıtlı Aygıtın Web Sayfasını Açma](#)
- [Kayıtlı Aygıtın IP Adresinin Otomatik Olarak Takip Edilmesi](#)
- [Makinenin Web Bağlantı Noktası Numarasını Ayarlama](#)
- [OKI LPR Yardımcı Programında Kayıtlı Bir Aygıtı Dosya Gönderme](#)
- [Gereksiz Bir Yazdırma İşini Silme](#)
- [OKI LPR Yardımcı Programını Kaldırma \(Kaldırma\)](#)

OKI LPR Yardımcı Programını Başlatma

- 1 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [OKI LPR Yardımcı Programı] > [OKI LPR Yardımcı Programı] öğelerini seçin.

OKI LPR Yardımcı Programına bir Aygıt Kaydetme

OKI LPR Yardımcı Programına bir aygıt ekleyin.



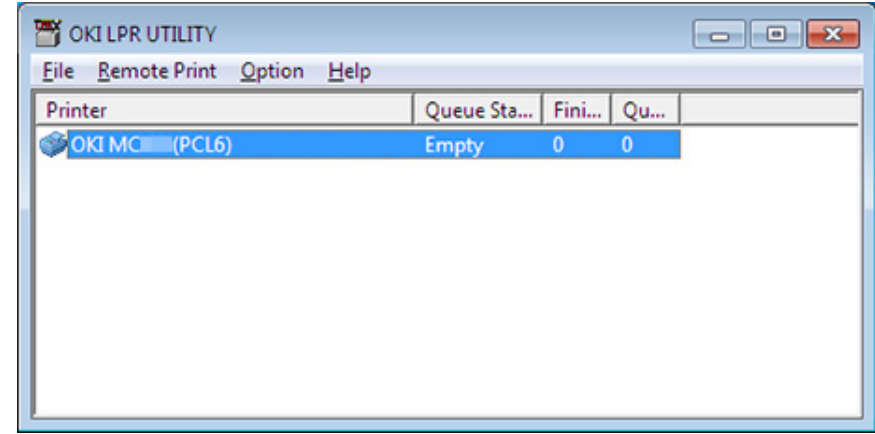
- Yönetici izniniz olmalıdır.
- Aygıt ekleyemiyorsanız OKI LPR Yardımcı Programından çıkın ve aşağıdaki prosedürü uygulayın.
 - [Başlat] > [Tüm Programlar] > [Okidata] > [OKI LPR Yardımcı Programı] öğelerine tıklayın, [OKI LPR Yardımcı Programı] öğesine sağ tıklayın ve başlatmak için [Yönetici olarak çalıştır] öğesine tıklayın.



OKI LPR Yardımcı Programına zaten kayıtlı bir aygıtı ekleyemezsiniz. Bağlantı noktasını değiştirmek için, [Remote Print (Uzaktan Yazdırma)] öğesinden [Confirm Connections (Bağlantıları Onayla)] öğesini seçin.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Yazıcı Ekle] öğesini seçin.
[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenirse [Yes (Evet)] öğesini tıklayın.
- 3 [Printer Name (Yazıcı Adı)] öğesini seçin.
Ağ yazıcıları ve LPR bağlantı noktasına bağlı yazıcılar görüntülenmez.
- 4 [IP Address (IP Adresi)] öğesini girin. Ya da [Search (Ara)] öğesini seçin, [Discovered Printer (Bulunan Yazıcı)] öğesinden kaydetmek istediğiniz bir model adını seçin ve ardından [OK (Tamam)] düğmesine tıklayın.
- 5 Gerekirse aygıtı tanımlamak için [Comments (Yorumlar)] kısmına bilgi girin.

6 [OK] öğesine tıklayın.



Kayıtlı bir Aygıtın Durumunu Kontrol Etme

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Bir aygıt seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Yazıcı Durumu] ögesini seçin.

Yazdırma İşlerinin Kayıtlı bir Aygıtı Yönlendirilmesi

Bu bölümde, seçili yazdırma işlerinin OKI LPR Yardımcı Programıyla kayıtlı bir aygıtı nasıl yönlendirildiği açıklanmaktadır. Bu bölümde, yönlendirilen hedef aygıtta bir sorun oluştuğunda bir yazdırma işinin kayıtlı başka bir aygıtı otomatik olarak nasıl yönlendirildiği de açıklanmaktadır.



- Yazdırma işleri ancak aygıtınız ile aynı model bir aygıtı yönlendirilebilir.
- Bir işi yönlendirmeden önce bir aygıt eklemelisiniz.

• Seçili Yazdırma İşlerini Yönlendirme

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [İş Durumu] ögesini seçin.
- 3 Bir yazdırma işini yönlendirmek için bir iş seçin, [Job (İş)] menüsünden [Redirect (Tekrar yönlendir)] ögesini ve ardından hedef yazıcıyı seçin.

• Yazdırma İşlerini Otomatik Olarak Yönlendirme

Seçili aygıtın meşgul, çevrimdışı olması, kağıdın bitmesi veya başka bir nedenle yazdırma işlemini yerine getiremiyorsanız, yazdırma işini otomatik olarak başka bir OKI model aygıtı otomatik olarak yönlendirecek şekilde ayarlayabilirsiniz.



Yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Ayarlanacak aygıtı seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Bağlantıları Onayla] ögesini seçin.
- 4 [Ayrıntılar] ögesine tıklayın.
- 5 [Kullanılan Otomatik İş Tekrar Yönlendirmesi] onay kutusunu seçin.
- 6 İşleri sadece bir hata oluştuğunda yönlendirmek için, [Sadece hata oluştuğunda yeniden yönlendir] onay kutusunu seçin.

- 7 [Add] ögesine tıklayın.
- 8 Yönlendirme hedef IP adresini girin ve [Tamam] ögesine tıklayın.
- 9 [OK] ögesine tıklayın.

Birden Fazla Kayıtlı Aygıttan Aynı Belgeyi Yazdırma

Tek bir komutla birden fazla aygıttan yazdırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Yönetici izniniz olmalıdır.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Ayarlanacak bir aygıt seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Bağlantıları Onayla] ögesini seçin.
- 4 [Ayrıntılar] ögesine tıklayın.
- 5 [Aynı anda birden fazla yazıcıdan yazdır] onay kutusunu seçin.
- 6 [Seçenekler] ögesine tıklayın.
- 7 [Add] ögesine tıklayın.
- 8 Aynı anda yazdırmak istediğiniz aygıtın IP adreslerini girin ve [OK (Tamam)] düğmesine tıklayın.
- 9 [OK] ögesine tıklayın.

Kayıtlı Aygıtın Web Sayfasını Açma

Makinenin Web sayfasını OKI LPR Yardımcı Programını kullanarak açabilirsiniz.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Bir aygıt seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Web Ayarı] ögesini seçin.



Web bağlantı noktası numarası değiştirildiğinde Web sayfasını açamazsınız.
Ayrıntılar için bkz. "[Makinenin Web Bağlantı Noktası Numarasını Ayarlama](#)".

Kayıtlı Aygıtın IP Adresinin Otomatik Olarak Takip Edilmesi

Aygıtın IP adresi değiştikten sonra bile orijinal yazıcı ile bağlantıyı devam ettirecek şekilde ayarlayabilirsiniz.



Yönetici izniniz olmalıdır.



DHCP IP adreslerini dinamik olarak atıyorsa veya ağ yöneticisi yazıcının IP adresini el ile değiştiriyorsa IP adresi değişebilir.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 [Seçenek] menüsünden [Kurulum] ögesini seçin.
- 3 [Otomatik Yeniden Bağlan] onay kutusunu işaretleyin, ardından [Tamam]'a tıklayın.

Makinenin Web Bağlantı Noktası Numarasını Ayarlama

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Bir aygıt seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [Bağlantıları Onayla] ögesini seçin.
- 4 [Ayrıntılar] ögesine tıklayın.
- 5 [Port Numbers (Bağlantı Noktası Numaraları)] kutusuna web bağlantı noktası numarasını girin.
- 6 [OK] ögesine tıklayın.

OKI LPR Yardımcı Programında Kayıtlı Bir Aygıt Dosya Gönderme

Bir ağla bağlı ve OKI LPR Yardımcı Programına kayıtlı bir aygıt varsa, yazdırma verilerini indirebilirsiniz.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Verinin indirildiği aygıtı seçin.
- 3 [Uzak Yazdırma] menüsünden [İndir] ögesini seçin.
- 4 Bir dosya seçin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
Dosya makineye gönderilir.

Gereksiz Bir Yazdırma İşini Silme

Gereksiz yazdırma işlerini silmek için OKI LPR Yardımcı Programını kullanabilirsiniz.

- 1 OKI LPR Yardımcı Programını başlatın.
- 2 Bir aygıt seçin.
- 3 [Uzaktan Yazdırma] menüsünden [İş Durumu] öğesini seçin.
- 4 Silinecek işi seçin.
- 5 [İş] menüsünden [İş Sil] öğesini seçin.

OKI LPR Yardımcı Programını Kaldırma (Kaldırma)



Yönetici izniniz olmalıdır.

- 1 OKI LPR yardımcı programının kapatılıp kapatılmadığını kontrol edin.
- 2 [Başlat]'a tıklayın ve ardından [Tüm Programlar] > [Okidata] > [OKI LPR Yardımcı Programı] > [OKI LPR Yardımcı Programını Kaldır] öğelerini seçin.
[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenirse [Yes (Evet)] öğesini tıklayın.
- 3 Onay ekranında [Yes] öğesine tıklayın.

Ağ Uzantısı

Ağ Uzantısı, bu makinedeki ayarları kontrol edebilir ve seçeneklerin birleştirilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ağ Uzantısını kullanmak için, TCP/IP etkinleştirilmelidir.



Bu işlem yönetici hakları gerektirir.



- Bir TCP/IP ağı aracılığıyla bir yazıcı sürücüsü yüklenirken, Ağ Uzantısı otomatik olarak yüklenir.
- Ağ Uzantısı yazıcı sürücüsüyle birlikte çalışır. Sadece Ağ Uzantısını yüklemeyin.
- Ağ Uzantısı, yalnızca yazıcı sürücüsü OKI LPR bağlantı noktasına veya standart TCP/IP bağlantı noktasına bağlı olduğunda işlev görür.

- [Yazıcı Özelliklerini Görüntüleme](#)
- [Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme](#)
- [Seçenekleri Otomatik Olarak Ayarlama](#)
- [Yardımcı Programı Kaldırma](#)

Yazıcı Özelliklerini Görüntüleme

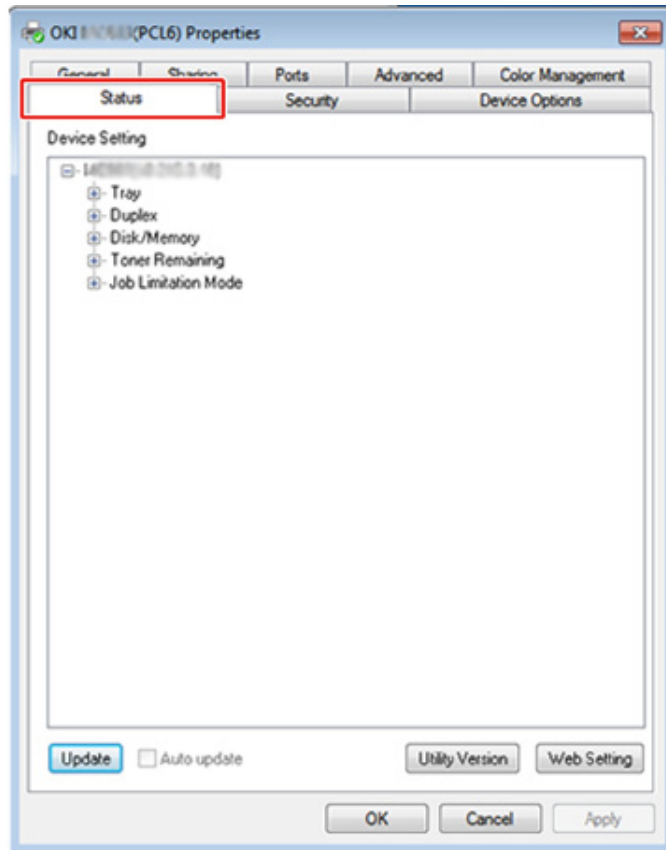
Ağ Uzantısını kullanmak için, yazıcı özellikleri ekranını açın.

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 Yazıcı simgesine sağ tıklayın, ve ardından [Yazıcı özellikleri]'ni seçin.

Makinenin Ayarlarını Kontrol Etme

Bu makinenin ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

- 1 [Printer Properties (Yazıcı Özellikleri)] ekranını açın.
- 2 [Durum] sekmesini seçin.



- 3 [Güncelle] ögesine tıklayın.
- 4 [TAMAM] ögesine tıklayın.

Web sayfasını otomatik olarak başlatmak için [Web Ayarı]'na tıklayın. Bu makinenin ayarlarını bu web sayfası ekranında değiştirebilirsiniz.

[Bu Makinenin Web Sayfası](#)



Network Extension'ı desteklenmeyen ortamlarda kullanıyorsanız [Status (Durum)] sekmesi görüntülenmeyebilir.

Seçenekleri Otomatik Olarak Ayarlama

Bağlanan makinenin seçeneklerinin birleşimini alabilir ve yazıcı sürücüsünü otomatik olarak ayarlayabilirsiniz.

- 1 [Printer Properties (Yazıcı Özellikleri)] ekranını açın.
- 2 [Cihaz Seçenekleri] sekmesini seçin.
- 3 [Yazıcı Ayarlarını Al]'a tıklayın.
- 4 [TAMAM] öğesine tıklayın.



Bunu, Ağ Uzantısını desteklenmeyen ortamlarda kullanırken yapılandıramazsınız.

Yardımcı Programı Kaldırma

- 1 [Başlat] menüsüne tıklayın ve [Denetim Masası] > [Programlar] > [Program kaldır] öğesini seçin.
- 2 [OKI Ağ Uzantısı] öğesini seçin ve ardından [Kaldır] öğesine tıklayın.
- 3 Ekrandaki talimatları izleyin ve kaldırma işlemini tamamlayın.

Ağ Kartı Kurulumu (Mac OS X)

Ağı yapılandırmak için Ağ Kartı Kurulumunu kullanabilirsiniz.

Ağ Kartı Kurulumunu kullanmak için, TCP/IP etkinleştirilmelidir.

- [IP Adresini Ayarlama](#)
- [Web Ayarlarını Yapılandırma](#)
- [Ağ Kartı Kurulumundan Çıkma](#)

IP Adresini Ayarlama

- 1 Ağ Kartı Kurulumunu başlatın.
[Yazılımı Yükleme](#)
- 2 Listedeki bu makineyi seçin.
- 3 [İşlemler] menüsünden [IP Adresi Ayarları]'nı seçin.
- 4 Eğer gerekiyorsa diğer ayarları değiştirin ve [Kaydet]'e tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
 - Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
 - Parola büyük küçük harf duyarlıdır.
- 6 Yeni ayarları etkinleştirmek için [TAMAM]'a tıklayın.
Bu makinenin ağ kartı yeniden başlatılır.

Web Ayarlarını Yapılandırma

Ağ Kartı Kurulumunu başlatarak bu makine için ağ ayarlarını yapabilirsiniz.

• Web Ayarlarını Etkinleştirme

- 1 Ağ Kartı Ayarını başlatın.

- 2 Listedeki bu makineyi seçin.
- 3 [İşlemler] menüsünden [Web Ayarları] ögesini seçin.
- 4 [Aygıtın web ayarları etkinleştirilecek] seçeneğini işaretleyip [Kaydet]'e tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.
 - Fabrika varsayılan parolası "999999" şeklindedir.
 - Parola büyük küçük harf duyarlıdır.
- 6 Bir onay penceresinde [TAMAM] ögesine tıklayın.

• Web sayfasını açma

- 1 Ağ Kartı Kurulumunu Başlatır.

- 2 Listedeki bu makineyi seçin.
- 3 [İşlemler] menüsünden [Aygıtın Web Sayfasını Göster] ögesini seçin.
Web sayfası açılır ve makinenin durum sayfası görüntülenir.

Ağ Kartı Kurulumundan Çıkma

- 1 [Ağ Kartı Kurulumu] menüsünden [Çık] ögesini seçin.

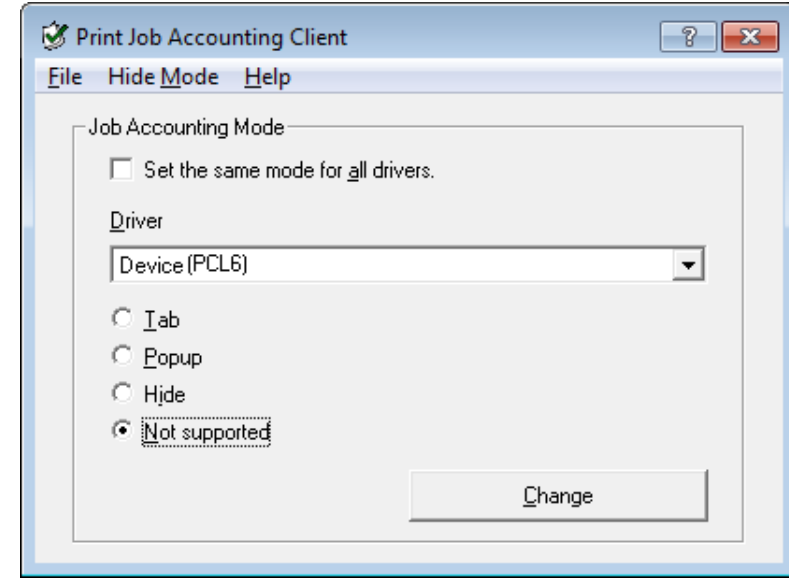
Yazdırma İş Hesabı İstemcisi

Yazdırma İş Hesabı İstemcisi, iş hesabı işlevinin kullanılabilmesi veya makineye erişim izni verilmesi için yazıcı sürücüsüne kullanıcı bilgilerini giren bir yazılımdır.

- Windows için
- Mac OS X için

Windows için

Yazıcı sürücüsü için bir kullanıcı adı ve kullanıcı kimliği (PIN) belirleyebilirsiniz.



Bir yazıcı sürücüsünü güncellemeniz veya yeniden kurmanız halinde, İş Hesap modu geçersiz hale gelerek modu tekrar ayarlamanız gerekir. Ancak tüm yazıcı sürücülerini için aynı modu ayarlamazı sağlayan bir işlev kullanıyorsanız, modu tekrar ayarlamaz gerekemez.

• Kullanıcı Adı ve İş Hesap Kimliğini Ayarlama

Yazıcı sürücüsü özelliklerinde kullanıcı adı ve İş Hesapı Kimliğini ayarlayabilirsiniz.

- 1 [Başlat] öğesine tıklayın ve [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Yazdırma İş Hesap İstemcisi] > [İş Hesap Modunu Değiştir] öğelerini seçin.
- 2 Sürücü listesinden ayarlanacak sürücüyü seçin.
Tüm yazıcı sürücülerini aynı moda ayarlamak istiyorsanız, [Tüm sürücüler için aynı modu ayarla] onay kutusunu işaretleyin.
- 3 [Sekme] öğesini seçin ve [Değiştir]'e tıklayın.
Bir pencere görüntülenir.

- 4 [OK] düğmesine tıklayın.
- 5 [Dosya] menüsünden [Kapat] öğesini seçin.
- 6 [Başlat] menüsüne tıklayın ve [Cihazlar ve Yazıcılar] öğesini seçin.
- 7 OKI yazıcı simgesine sağ tıklayın, ve ardından [Printer Properties (Yazıcı Özellikleri)] öğesini seçin.
- 8 [İş Hesabı] sekmesini seçin, kullanıcı adını ve iş hesabı kimliğini girin ve [Tamam]'a tıklayın.

• Açılır Modunu Ayarlama

Bu işlevi kullanırken, yazdırma işini her başlattığınızda kullanıcı adını ve iş hesabı kimliğini girmelisiniz.

- 1 [Başlat] öğesine tıklayın ve [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Yazdırma İş Hesap İstemcisi] > [İş Hesap Modunu Değiştir] öğelerini seçin.
- 2 Sürücü listesinden ayarlanacak sürücüyü seçin.
Tüm yazıcı sürücülerini aynı moda ayarlamak istiyorsanız, [Tüm sürücüler için aynı modu ayarla] onay kutusuna tıklayın.
- 3 [Açılır] öğesini seçin ve [Değiştir]'e tıklayın.
Bir pencere görüntülenir.
- 4 [OK] düğmesine tıklayın.
- 5 [Dosya] menüsünden [Kapat] öğesini seçin.

• Gizli Modda Her Kullanıcı için bir İş Hesabı Kimliği Ayarlama

Sistem yöneticisi, Windows'ta oturum açmak için iş hesabı kimliğinin ve kullanıcı adlarının kullanıcı adlarına önceden bağlandığı bir kimlik dosyası oluşturabilir ve kaydedebilir. Bu yazılımla kullanıcıların kullanıcı adı ve iş hesabı kimliği doğrulanabildiğinden kullanıcıların yazdırma sırasında bu bilgileri girmesi gerekmez.

Ortak yazıcılar için Gizli Modunu kullanın.

- 1 Notepad veya elektronik tablo yazılımı kullanarak bir kimlik dosyası oluşturun.



- Kimlik dosyasındaki kullanıcı adlarını ve kullanıcı kimliklerini aşağıdaki sırayla açıklayın.
Bir oturum kullanıcı adı (Windows'da oturum açmak için girilen kullanıcı adı), bir kullanıcı kimliği (oturum kullanıcı adına bağlı bir kullanıcı kimliği)
- Kullanıcı adı çıkarılabilir. Kullanıcı adı çıkarıldığı takdirde, oturum kullanıcı adı kullanıcı adı olarak kullanılır.
- Her öğeyi virgül ile ayırın.
- Elektronik tablo yazılımı kullanıyorsanız, her kullanıcı için her satıra bir oturum kullanıcı adı, iş hesabı kimliği ve kullanıcı adı girin.

- 2 Dosyayı "CSV" uzantı biçiminde kaydedin.

- 3 [Başlat] öğesine tıklayın ve [Tüm Programlar] > [Okidata] > [Yazdırma İş Hesap İstemcisi] > [İş Hesap Modunu Değiştir] öğelerini seçin.

- 4 Sürücü listesinden ayarlanacak sürücüyü seçin.

Tüm yazıcı sürücülerini aynı moda ayarlamak istiyorsanız, [Tüm sürücüler için aynı modu ayarla] onay kutusuna tıklayın.



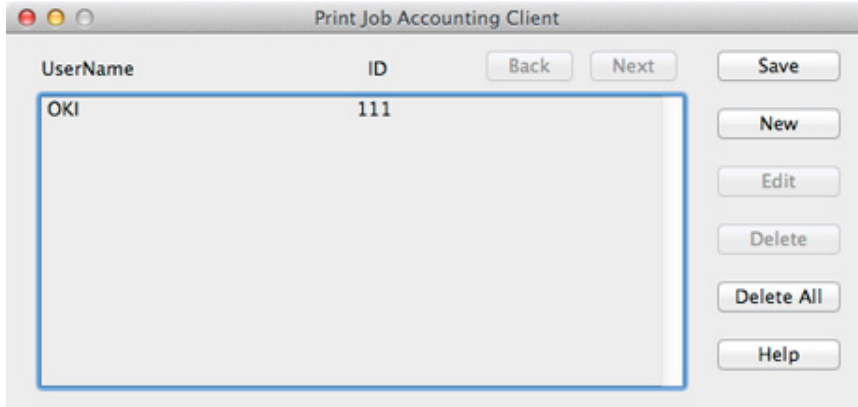
Ortak bir yazıcı kullanıyorsanız, tüm yazıcı sürücülerini aynı moda ayarlamayı sağlayan işlevi kullanmayın. Paylaşılmış bir yazıcının istemci tarafında yazdırma yapılıyorsa, hesap bilgileri çıkarılmaz.

- 5 [Gizle] öğesini seçin ve [Değiştir]'e tıklayın.
- 6 [OK] düğmesine tıklayın.
- 7 [Gizli Mod] menüsünden [Kimlik Dosyasını İçeri Aktar] seçeneğini belirleyin.
- 8 Adım 1'te oluşturduğunuz Kimlik dosyasını seçin, ardından [Aç] öğesine tıklayın.
- 9 [Gizli Mod] menüsünden [Tüm kullanıcıların sabit İş Hesabı Kimliğini Ayarla] seçeneğini temizleyin.
- 10 [Dosya] menüsünden [Kapat] öğesini seçin.

Mac OS X için

Bu Yazdırma İş HESAPLAMA için istemci yazılımıdır.

Yazıcı sürücüsünde kullanıcı adı ve kimliğini ayarlayabilirsiniz.



• Bir Kullanıcı Kimliği Kaydetme

- 1 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisini başlatın.
- 2 [New] ögesine tıklayın.
- 3 Mac OS X giriş adını, yeni kullanıcı adını, yeni kullanıcı kimliğini girin ve [Save] ögesine tıklayın.
- 4 [Save] ögesine tıklayın.
- 5 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisinden çıkın.

• Aynı Anda Birden Fazla Kullanıcı Kaydetme

Bir CSV dosyası kullanarak aynı anda birden fazla kullanıcı kimliği ve kullanıcı adı kaydedebilirsiniz.



Aşağıdaki prosedürde TextEdit örnek olarak kullanılmıştır.

- 1 TextEdit'i başlatın.
- 2 Sırasıyla giriş adı, kullanıcı kimliği, kullanıcı adını girin ve virgüllerle ayırın.
- 3 Dosyayı CSV biçiminde kaydedin.
- 4 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisini başlatın.
- 5 [File] menüsünden [Import] ögesini seçin.
- 6 Adım 3'te oluşturduğunuz CSV dosyasını seçin, ardından [Open] ögesine tıklayın.
- 7 [Save] ögesine tıklayın.
- 8 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisinden çıkın.

• Kullanıcı Kimliğini ve Kullanıcı Adını Değiştirme

Kullanıcı adını ve kullanıcı kimliğini değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisini başlatın.
- 2 Değiştirilecek kullanıcıyı seçin ve ardından [Edit] ögesine tıklayın.
- 3 Yeni kullanıcı kimliğini ve kullanıcı adını girip, [Save] ögesine tıklayın.
- 4 [Save] ögesine tıklayın.
- 5 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisinden çıkın.

• Kullanıcı Kimliğini ve Kullanıcı Adını Silme

Kullanıcı adını ve kullanıcı kimliğini silebilirsiniz.

- 1 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisini başlatın.
- 2 Silinecek kullanıcıyı seçin ve ardından [Delete] ögesine tıklayın.
- 3 [Save] ögesine tıklayın.
- 4 Yazdırma İş HESAPLAMA İstemcisinden çıkın.

