

Kullanım kılavuzu

Kurulum Kılavuzu



Bu kılavuz, bu ürünün güvenli bir şekilde kullanılmasına yönelik dikkat edilecek noktaları içerir. Bu ürünü kullanmadan önce, lütfen bu kılavuzu okuduğunuzdan emin olun.

Bu kılavuz şu modeller içindir.

MC760x, MC770x, MC780x, ES7470x MFP, ES7480x MFP, MPS3537mc, MPS4242mc

● Ürün Garantisii Hakkında

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonuçları için sorumluluk kabul etmez. Üretici ayrıca diğer üreticiler tarafından yazılımda ve donanımda yapılan ve bu El Kitabında bahsedilen değişikliklerin, içindeki bilgilerin uygulanabilirliğini etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılmasının, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

Tüm hakları Oki Data Corporation tarafından saklıdır. Bu belgede yer alan içerik izin alınmadan kopyalanamaz, aktarılamaz, çevrilemez veya başka herhangi bir şekilde kullanılamaz. Bu işlemlerden herhangi birini yapmadan önce Oki Data Corporation'dan yazılı izin almanız gerekir.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI, Oki Electric Industry Co., Ltd'in tescilli markasıdır.

Energy Star, ABD Çevre Koruma Dairesi'nin ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server ve Windows Vista, Microsoft Corporation'ın tescilli markalarıdır.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac ve Mac OS, Apple Inc'in tescilli markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bir Energy Star ® Program Katılımcısı olarak, üretici bu ürünün enerji verimliliğine yönelik Energy Star kurallarına uygun olduğuna karar vermiştir.



Bu ürün, üye devletlerin Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj, Radyo ve Telekomünikasyon Terminali Ekipmanı ve Enerji Kullanan Ürünler ile elektrikli ve elektronik ekipmanlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının Kısıtlanmasına ilişkin yasalarının yakınlaştırılmasına yönelik olarak tasarlanan ve uygun yerlerde düzeltildiği şekliyle, Konsey Direktifleri 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) ve 2011/65/EU RoHS gereklerine uygundur.

Bu ürünü EMC Direktifini karşılaması için değerlendirmek üzere aşağıdaki kablolar kullanılmıştır. 2004/108/EC uyumluluğu ve bundan başka yapılandırılmalar söz konusu uyumluluğu etkileyebilir.

kablo türü	uzunluk (metre)	ana	koruma
Güç	1,8	X	X
USB	5,0	X	✓
LAN	5,0	X	X
Telefon	5,0	X	X

● Acil durum ilk yardım

Toner tozuna dikkat edin:



Yutulması durumunda, bir miktar soğuk su verin ve bir doktora başvurun. Hiçbir zaman kusturmaya çalışmayın.

Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Dökülme ve saçılmalar, derinin veya giysilerin lekelenme riskini azaltmak üzere soğuk su ve sabun ile temizlenmelidir.

● Üretici Firma

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japonya

Tüm satış, destek ve genel bilgi için yerel dağıtıcınıza başvurun.

● AB İthalatçısı/Yetkili temsilci

OKI Europe Limited (OKI Printing Solutions olarak ticaret yapmaktadır)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
İngiltere

Satış, destek ve genel konulara ilişkin tüm sorularınız için yerel distribütörünüzle irtibata geçin.

● Çevre bilgisi

AEEE Yönetmeliğine Uygundur



● Güvenliğiniz İçin

Bu ürünü kullanmadan önce kendi güvenliğiniz için Kullanıcı El Kitabı'nı okuyun.

Güvenlikle İlgili Uyarılar

⚠ UYARI

Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

⚠ DİKKAT

Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

Genel uyarılar

⚠ UYARI		
 Makinenin içindeki güvenlik şalterine dokunmayın. Bunu yapmak yüksek voltaj durumunda elektrik çarpmasına neden olabilir. Ayrıca, dişli dönebilir ve kişisel yaralanmaya yol açabilir.	 Makinenin yanında alevlenir spreyleyler kullanmayın. Bunu yapmak, makinenin içinde ısınan bir alan olduğundan, yangına neden olabilir.	 Kapak normalin ötesinde ısıyorsa, duman çıkıyorsa, kuşku kokular yayıyorsa veya tuhaf gürültüler çıkartıyorsa, güç kablosunun fişini prizden çekin ve bir müşteri hizmetleri merkezi ile temasa geçin. Aksi halde yangına sebebiyet verilebilir.
 Su gibi bir sıvı makinenin iç kısımlarına girerse, güç kablosunun fişini prizden çekin ve bir müşteri hizmetleri merkezi ile temasa geçin. Aksi halde yangına sebebiyet verilebilir.	 Ataş gibi yabancı maddeler makinenin içine düşerse, güç kablosunun fişini prizden çekin ve bu yabancı maddeleri çıkartın. Aksi halde, elektrik çarpmasına ve/veya yangına sebebiyet verilerek kişisel yaralanmalara yol açılabilir.	 Makineyi Kullanıcı El Kitabında verilen talimatların haricinde herhangi bir şekilde çalıştırmayın ve/veya demonte etmeyin. Bunu yapmak elektrik çarpmasına ve/veya yangına ve sonucunda kişisel yaralanmalara yol açabilir.
 Yanlış tür pillerle değiştirildiğinde patlama riski. Pillerin değiştirilmesi gerekmez. Pillere dokunmayın.	 Makine düşürüldüyse veya kapak hasar gördüyse, güç kablosunu prizden çekin ve bir müşteri hizmetleri merkezi ile temasa geçin. Aksi halde, elektrik çarpmasına ve/veya yangına sebebiyet verilerek kişisel yaralanmalara yol açılabilir.	 Fişin metal uçlarını ve bu uçların dibindeki kısmı temizlemek için güç kablosunu periyodik olarak prizden çekin. Güç kablosu fişinin uzun bir süre prize takılı kalması halinde, bu dip kısım tozlanabilir ve fişin kısa devre yapmasına, bu da yangına yol açabilir.
 Kullanıcı El Kitabında belirtilenlerin dışında bir güç kodu, kablo veya topraklama kablosu kullanmayın. Bunu yapmak yangına neden olabilir.	 İçinde sıvı bulunan (örneğin su) kapları makinenin üzerine koymayın. Bunu yapmak elektrik çarpmasına ve/veya yangına ve sonucunda kişisel yaralanmalara yol açabilir.	 Yazıcı üstündeki evcil hayvanlardan gelen idrar ıslaklığı olmadığından veya aygıtı girmediğinden emin olun. Elektrik çarpması veya yangın riski vardır.
 Havalandırma deliklerinin içine herhangi bir malzeme sokmayın. Bunu yapmak elektrik çarpmasına ve/veya yangına ve sonucunda kişisel yaralanmalara yol açabilir.	 Makinenin kapağını açarken sigortaya veya diğer parçalara dokunmayın. Bunu yapmak yanıklara neden olabilir.	 Toner kartuşlarını ve görüntü tamburu kartuşlarını ateşe atmayın. Bunu yapmak toz patlamasına neden olabilir ve yanıklara yol açabilir.
 Dökülen/saçılan toneri elektrikli süpürge ile temizlemeyin. Dökülen tonerin elektrikli süpürge ile temizlenmesi halinde, elektrik kontaklarından kaynaklanacak kıvılcıklar nedeniyle toner alev alabilir. Yere dökülen toner tozları ıslak bezle silinmelidir.	 UPS (kesintisiz güç kaynağı) veya invertör kullanıldığında bunlarla birlikte çalışma garanti edilmemiştir. Kesintisiz güç kaynağı veya invertör kullanmayın. Bunu yapmak yangına neden olabilir.	

⚠ DİKKAT



Güç kaynağı açılırken ve yazdırma işlemi sırasında kağıt çıkış alanına fazla yaklaşmayın. Bunu yapmak kişisel yaralanmalara neden olabilir.



Hasar görmüş bir likit kristal ekrana dokunmayın. Likit kristal ekrandan sızan sıvının (likit kristal) göze veya ağza girmesi halinde, bol su ile çalkalayın. Gerekli ise, doktorun vereceği talimatları izleyin.

Kurarken ya da Kaldırırken

⚠ UYARI

ABD ve Kanada İçin

Çok İşlevli Dijital Sistemler 110 - 127 V, 8 A, 50/60 Hz elektrik gücüne ihtiyaç duyarlar.

AB için

Çok İşlevli Dijital Sistemler 220 - 240 V, AC, 4 A, 50/60 Hz elektrik gücüne ihtiyaç duyarlar.

ABD, Kanada ve AB Dışı Ülkeler İçin

Çok İşlevli Dijital Sistemler 220 - 240 V, AC, 4 A, 50/60 Hz elektrik gücüne ihtiyaç duyarlar.

- Belirtilenden farklı bir gerilim değerine sahip güç kaynağı kullanmayın. Aynı prize birkaç bağlantı yapmaktan kaçının. Yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir. Priz sayısını artırmayı düşünüyorsanız bir elektrikçiye danışın.
- Bir kısa devre durumunda yangına veya elektrik çarpmasına yol açmaması için bu makineyi mutlaka toprak bağlantısı olan bir prize bağlayın. Ayrıntılar için servis temsilcinize danışın. 3 iletkenli, topraklanmış bir duvar prizi kullanın. 2 uçlu elektrik fişi kullanılan ABD ve Kanada dışındaki ülkelerde, makine güvenlik için topraklanmalıdır. Makineyi asla gaz borusuna, su borusuna veya topraklamaya uygun olmayan başka bir nesneye topraklamayın.
- Elektrik kablolarını güvenli bir şekilde prize takın. Fiş doğru takılmazsa ısınabilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Elektrik kablolarına hasar vermeyin, koparmayın veya onarmaya çalışmayın. Elektrik kablolarına şunlar yapılmamalıdır:
 - Bükmek
 - Kıvrırmak
 - Çekmek
 - Üzerine bir şey koymak
 - Isıtmak
 - Kaloriferlerin veya diğer ısı kaynaklarının yakınına koymakYangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir. Elektrik kablosu hasar görürse bayinize danışın.
- Fişin takılacağı priz ekipmana yakın ve kolay erişilebilir olmalıdır.
- Fişi yılda en az iki defa prizden çıkararak tırnakların çevresini temizleyin. Biriken kir ve toz, elektrik kaçağının neden olduğu ısı nedeniyle yangına yol açabilir.

DİKKAT

- Fişi prizden çekerken elektrik kablosundan tutarak çekmeyin. Prizden çıkarırken mutlaka fişten tutun. Elektrik kablosunu çekerseniz teller kopabilir ve bu da yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Havalandırma deliklerinin tıkalı/engellenmiş olmadığından emin olun. Makinenin içindeki sıcaklığın çok yükselmesi yangına neden olabilir.
- Her iki Kağıt Besleme Altılığının alt kısmında 4 adet ayarlayıcı (kayma önleyici eleman) vardır. Ekipman taşınıp kurulduktan sonra bunları indirip çevirerek sabitleyin. Kağıt Besleme Altılığı için, ayarlayıcıların ayarını yaptıktan sonra düşme önleyici stoperleri sabitleyin.

■ Diğer Hususlar

- İnsanların takılıp düşmemesi için, elektrik kablosunu emniyetli bir şekilde sabitleyin.
- Olumsuz çevre koşulları makinenin performansını ve güvenli çalıştırılmasını etkileyebilir, makinenin arıza yapmasına neden olabilir.
 - Pencere kenarlarından veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçınin.
 - Ciddi sıcaklık dalgalanmalarına maruz kalan yerlerden kaçınin.
 - Çok fazla tozlu ortamlardan kaçınin.
 - Titreşime maruz kalan yerlerden kaçınin.
- Hava akışının serbest olduğundan ve yeterli havalandırma bulunduğundan emin olun. Yeterli havalandırma yoksa, ozon tarafından salınan kötü koku ortamı etkiler.

Makineyi kullanırken

UYARI

- Ekipmanın kapağını çıkarmayın; yaralanabilir veya elektriğe çarpılabiliyorsunuz.
- Fişi ıslak elle takıp çıkarmayın; elektrik çarpabilir.
- Ekipmanın üzerine veya yanına, içinde sıvı bulunan bir kap (sakı, kahve bardağı vs.) koymayın. Yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Ataçların ve zımbaların havalandırma ağzından uzakta olmasını sağlayın. Aksi takdirde yangın çıkabilir veya elektriğe çarpılabiliyorsunuz.
- Makine aşırı derecede ısınır, duman çıkarırsa veya tuhaf bir koku veya gürültü gelirse aşağıdakileri yapın:
Makinenin güç düşmesini KAPALI konuma getirin, fişi prizden çekin ve servis temsilcinize danışın.
- Makine bir aydan uzun bir süre kullanılmayacaksa, bu süre içinde güvenliğin sağlanması amacıyla fişi prizden çıkarın. Bir izolasyon sorunu yaşanması yangın çıkmasına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

DİKKAT

- Belge camına ağır cisimler (8 kg veya daha ağır) yerleştirmeyin ve üzerine kuvvetle bastırmayın. Camın kırılması yaralanmanıza neden olabilir.
- Makinenin üzerine ağır cisimler (8 kg veya daha ağır) yerleştirmeyin. Cisimler düşerse yaralanmalara neden olabilir.
- Eritici ünitesine veya çevresindeki metale dokunmayın. Çok sıcak olduklarından yanmanıza neden olabilirler, ayrıca elektrik çarpması sonucu eliniz makinenin içinde yara alabilir.
- Tepsiyi kapatırken parmaklarınızın sıkışmamasına dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.
- Parmaklarınızın ekipman ile çift yönlü baskı ünitesi veya otomatik çift yönlü baskı ünitesi arasında sıkışmamasına dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.

- Çift yönlü baskı ünitesinin veya otomatik çift yönlü baskı ünitesinin içindeki kılavuz plakasının metal kısmına dokunmayın; yanabilirsiniz.
- Tersine Çevirme Otomatik Belge Besleyicinin arka tarafındaki menteşeye (bağlantı parçası) dokunmayın. Tersine Çevirme Otomatik Belge Besleyiciyi açarken veya kapatırken parmaklarınız sıkışabilir.
- Tepsi beklenmedik bir anda hareket edebileceğinden, ellerinizi ve parmaklarınızı son işlemci tepsisinin menteşesinden uzak tutun. Aksi takdirde eliniz ve/veya parmaklarınız yaralanabilir.
- Çıkardığınız tepsiyi basamak olarak kullanmayın. Düşerek yaralanabilirsiniz.
- Kontrol panelinin açısını değiştirirken, ellerinizi ekipman ile kontrol paneli arasına sıkıştırmamaya dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.
- İsteğe bağlı çalışma masasının üzerine 3,3 kg veya daha ağır cisimler yerleştirmeyin. Masanın kırılması yaralanmanıza neden olabilir.

■ Diğer Hususlar

- Dokunmatik paneli dikkatli kullanın ve asla darbeye maruz bırakmayın. Yüzeyin kırılması arızalara neden olabilir.
- Ofisten çıkarken veya bir elektrik kesintisi durumunda makinenin gücünü kapatın. Ancak, haftalık zamanlayıcı kullanımdaysa (etkinse) makinenin gücünü kapatmayın.
- Kağıt çıkarıldıktan hemen sonra kağıt çıkış alanı ve kağıt sıcak olduğundan dikkatli olun.
- Alım tepsisinin üzerine kağıt dışında başka hiçbir şey koymayın. Makinenin normal çalışmasında sorun yaşanabilir ve arızalar meydana gelebilir.
- Foto iletken drama ve aktarma kayışına dokunmayın. Görüntü sorunları yaşanabilir.
- Baskı sırasında kapakları ve MPT'yi açmayın/kapamayın, tepsileri çekip çıkarmayın.

Bakım veya kontrol sırasında

⚠ UYARI

- Makineyi asla kendi başınıza onarmaya, demonte etmeye veya üzerinde değişiklik yapmaya çalışmayın. Yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Yerlerin temizlenmesi sırasında makinenin içine su ve yağ gibi sıvıların/akışkanların nüfuz etmesini önleyin. Yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

⚠ DİKKAT

- Fişi ve prizi her zaman temiz tutun. Üzerlerinde toz veya kir birikmesini önleyin. Aksi takdirde elektrik kaçağının yaydığı ısı sonucu elektrik çarpabilir veya yangın çıkabilir.
- Zımbalama alanına dokunmayın. İğnenin ucu yaralanmanıza neden olabilir.

■ Diğer Hususlar

- Makinenin yüzeyini temizlerken tiner veya alkol gibi solventler kullanmayın.
 - Yüzeyin şekli bozulabilir veya rengi atabilir.
 - Yüzeyi temizlemek için kimyasal temizleme maddesi kullanırken, hassas/dikkat edilmesi gereken noktalara dikkat edin.

Sarf malzemelerini kullanırken

⚠ DİKKAT

- Toner kartuşlarını veya atık toner kutularını asla yakmaya kalkışmayın. Kullanılmış toner kartuşlarını ve atık toner kutularını yerel yönetmeliklere uygun bir şekilde elden çıkarın.

■ Diğer Hususlar

- Toner kartuşunu doğru bir şekilde yenisiyle değiştirmek için kullanım kılavuzunu dikkatle okuyun. Hatalı bir işlem tonerin sızdırmasına veya çatlamasına neden olabilir.
- Toner kartuşunu fazla güç uygulayarak açmayın. Tonerin sızdırmasına veya çatlamasına neden olabilir.
- Toner kartuşunu çocukların ulaşmayacakları yerlerde bulundurun.
- Kıyafetinize toner dökülürse soğuk suyla iyice yıkayın. Sıcak su kullanırsanız, toner lekesi çıkmayacağı için kıyafetinizde kalıcı leke kalabilir.
- Toner kartuşundan toner sızıyorsa solumayın veya dokunmayın.

İlk yardım tedbirleri

Tonere dokunursanız, toneri solursanız vs. aşağıdakileri yapın:

- Soluma: Temiz hava almak için bulunduğunuz ortamdan derhal çıkın. Solunum güçlüğü veya başka sorunlar yaşıyorsanız bir hekime danışın.
- Cilde Temas Etmesi: Sabunla ve suyla yıkayın. Yeniden kullanmadan önce kıyafetinizi yıkayın. Tahriş meydana gelirse veya bir türlü geçmiyorsa tıbbi yardım alın.
- Gözle Teması: Gözlerinizi en az 15 dakika boyunca bolca suyla yıkayın. Tahriş devam ederse bir hekim çağırın.
- Sindirim: Birkaç bardak su içerek, midenizdeki yabancı maddeyi seyreltin.

● Kılavuzlar Hakkında

Aşağıdaki kılavuzlar bu ürüne dâhil edilmiştir.

Tüm rehberler yazılım DVD-ROM'u içinde mevcuttur.

1 Adım Öncelikle Kurulum Kılavuzu okuyun.



Makinenin Kurulması

Kurulum Kılavuzu (bu kılavuz)

Bu makineyi kullanmadan önce, makinenin güvenli kullanılmasıyla ilgili uyarıları ve tedbirleri mutlaka okuyun. Ayrıca, kurulum prosedürleri ve nasıl kâğıt yükleneceği gibi bazı hazırlıklar hakkında da gerekli açıklamalar yaptık.

- Ürünün kontrol edilmesi
- Makinenin Kurulması
- Güç AÇMA/KAPATMA
- Kâğıt hakkında
- Belge kopyaları hakkında
- İşlevlerin kullanılması

2 Adım Bu makineyi kurmanız bitince Temel Kılavuz okuyun.



Makinenin, fotokopi makinesinin, faksın ve tarayıcının test edilmesi.

Temel Kılavuz

Bu rehber, temel işlevleri ve kullanım yöntemlerini açıklar. Ayrıca, verilerin adres defterine nasıl kaydedileceği konusunda da açıklamalarda bulunulmuştur.

- Yazdırma
- Fotokopi çekme
- Faks
- Tarama
- Bu makineyle kullanılabilecek yardımcı programlar

3 Adım Gerektiğinde bu rehberi mutlaka okuyun.



Makinenin tüm işlevleriyle kullanılması

Advanced Guide

Bu rehber, özetleme veya sıralama gibi konforlu yazdırma işlevlerinin ve iş belleği, renk ayarı, kullanıcı kimliği doğrulama ve erişim kontrolü gibi gelişmiş özelliklerin kullanımını açıklamaktadır. Ayrıca, operatör panelinden yapılandırılacak ayarlar ve ağ ayarları hakkında da açıklamalar sunulmuştur.

- Yazdırma İşlemleri
- Fotokopi Çekme İşlemleri
- Faks İşlemleri
- Tarama İşlemleri
- İşlevlerin ve Ayarların Kaydedilmesi
- Ayar Öğeleri/Yazdırma Raporları

Bir sorun yaşadığınızda veya makinenin onarılması gerektiğinde

Sorun Giderme Kılavuzu



Bu rehber, kâğıt sıkışması gibi olası sorunlarda verilen hata mesajlarını, düzenli bakım ve cihazın temizlenmesi konusunu ve sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceğini açıklar. Makinenin teknik özellikleri de dâhil edilmiştir.

- Sorun Giderme
- Bakım



Bilgisayardan Kumanda Etme/Ayarlama

Utility Guide

Bu rehber, bilgisayarınız için yardımcı programı açıklar.

- Yardımcı Program Listesi
- Adres Defteri Görüntüleyici Hakkında
- e-Dosyalama Yedekleme/geri Yükleme Programı Hakkında
- TWAIN Sürücüsü ve Dosya İndirici Hakkında
- Uzaktan Tarama Sürücüsü Hakkında
- WIA Sürücüsü Hakkında

TopAccess Kullanımı

TopAccess Guide

Bu rehber, TopAccess'in nasıl kullanılacağını açıklar.



- Genel Bakış
- [Aygıt] Sekme Sayfası
- [İş Durumu] Sekme Sayfası
- [Günlükler] Sekme Sayfası
- [Kayıt] Sekme Sayfası
- [Sayaç] Sekme Sayfası
- [Kullanıcı Yönetimi] Sekme Sayfası
- [Yönetim] Sekme Sayfası
- [Hesabım] Sekme Sayfası
- İşlevsel Ayarlar

E-dosyalama Kullanımı

e-Filing Guide

Bu rehber, e-dosyalamanın nasıl kullanılacağını açıklar.



- e-Dosyalama GENEL BAKIŞ
- BU EKİPMANLA YAPILACAK İŞLEMLER
- e-Dosyalama WEB YARDIMCI PROGRAMINA GENEL BAKIŞ
- KULLANICI KUTULARININ /KLASÖRLERİNİN YÖNETİLMESİ
- BELGELERİN YÖNETİLMESİ
- BELGELERİN DÜZENLENMESİ
- SİSTEM YÖNETİMİ

Bu Kılavuz Hakkında

Bu kılavuzda kullanılan notasyon

Bu kılavuzda aşağıdaki notasyonlar kullanılmaktadır.

Özel bir açıklama yoksa, bu kitapta yer alan örneklerde Windows 7, Windows olarak, Mac OS X 10.7, Mac OS X olarak ve MC770dn ise makine olarak kullanılmıştır.

İşletim Sisteminize veya modelinize bağlı olarak, bu belgedeki açıklama farklılık gösterebilir.

● Yönetici Hakkında

- Yönetici: Ekipman ayarlarını yapan ve ekipmanı işleten kişi.
Bu ekipmanı birden fazla kişi kullandığı takdirde, yönetici o ekipmanı yöneten kişidir.
- Ağ yöneticisi: Bilgisayarı ve ağı yöneten kişi.

Bu belgedeki terimler

Bu kılavuzda aşağıdaki terimler kullanılmaktadır.



- İşlemlerle ilgili önemli bilgileri gösterir. Bu işarete sahip bölümleri okuduğunuzdan emin olun.



- İşlemlerle ilgili ek bilgileri gösterir. Bu işarete sahip bölümleri okumanız gerekir.



- Daha ayrıntılı veya ilgili bilgi istediğinizde nereye bakmanız gerektiğini belirtir.

⚠ UYARI

- Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

⚠ DİKKAT

- Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

Bu belgedeki semboller

Bu kılavuzda aşağıdaki semboller kullanılmaktadır.

Semboller	Açıklama
[]	● Görüntüleme ekranındaki menü adlarını belirtir. ● Bilgisayardaki menü, pencere ve iletişim kutusu adlarını belirtir.
" "	● Görüntüleme ekranında mesajları ve girilen metinleri belirtir. ● Bilgisayardaki dosya adlarını belirtir. ● Referans başlıklarını belirtir.
[] düğmesi/tuğu	İşletim panelindeki donanım düğmesini veya bilgisayar klavyesindeki tuğu belirtir.
>	Bu makinenin veya bilgisayarın menüsünde istediğiniz öğeye nasıl ulaşacağınızı belirtir.
Makineniz	Kullanmak veya seçmek istediğiniz makineyi belirtir.

Bu belgedeki çizimler

Bu belgede kullanılan makine çizimleri, makinenizde gördüğünüz şekillerden farklı olabilir.

İçindekiler

Ürün Garantisini Hakkında	2	İlave Tepsi Ünitelerinin Kurulması	33
Acil durum ilk yardım.....	3	Windows için Yazıcının Kurulması	37
Üretici Firma	3	Seçenekleri yapılandırma.....	37
AB İthalatçısı/Yetkili temsilci	3	Departman kodunu ayarlama	38
Çevre bilgisi	3	Windows için PPD dosyası kopyalama ...	40
Güvenliğiniz İçin	4	Mac OS X için Yazıcının Kurulması	40
Makineyi kullanırken	6	Mac OS X için Yazıcının Yapılandırılması.....	40
Bakım veya kontrol sırasında	8		
Sarf malzemelerini kullanırken	9		
Kılavuzlar Hakkında	10	Kabloların Bağlanması	44
Bu Kılavuz Hakkında	12	Ağ Kablolarının Bağlanması	44
Bu kılavuzda kullanılan notasyon.....	12	USB Kablosunun Bağlanması	44
Bu belgedeki terimler	12	Telefon hattına bağlama.....	45
Bu belgedeki semboller.....	12		
Bu belgedeki çizimler	12		
1 Ürünün kontrol edilmesi ...	15	3 Güç AÇMA/KAPATMA	48
Parçaların Adı ve İşlevi	16	Güç Kaynağı hakkında uyarılar ...	49
Makine	16	Güç AÇMA	50
Bileşenler ve Seçenekler	18	Güç anahtarı KAPALI	50
İşletim Paneli	19	Güç anahtarı AÇIK	50
Kontrol paneli açısının ayarlanması	20	Güç KAPATMA	51
Operatör Paneli Hakkında	21	Aygıt kullanılmadığında güç tüketimini ekonomik hale getirme (enerji tasarrufu modu)	52
Dokunmatik Panel Ekranı Açıklaması	21		
Görüntülenen Mesaj	21	4 Kâğıt Hakkında	53
Dokunmatik düğmeler.....	22	Kâğıt Hakkında	54
Dokunmatik panel kontrastının ayarlanması.....	22	Kağıdın Genişliği ve Uzunluğu	54
Eşzamanlı İşlevler (çoklu işletim)	22	Desteklenen Kağıt.....	55
Harfler ayarlama.....	23	Her bir kağıt türü için kağıt kaynağı çıktı yöntemi seçme.....	58
Ürünün kontrol edilmesi	24	Belgenin Yazdırılabilir Alanları	60
2 Makinenin Kurulması	25	☐ Semboller hakkında	60
Kurulum Koşulları	26	Kağıtların Saklanması	61
Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması	29	Kağıt Yükleme	62
		Kağıt tepsisine kağıt yükleme	62
		Kağıt türü göstergesini ayarlama.....	63
		Çok Amaçlı Tepsinin Kullanılması (MPT) ...	64
		Kağıt tepsisini yapılandırma.....	67

	Özel Boyut Kaydetme (tanımlanmamış boyut)	68
	Otomatik Tepsi Değiştirme Hakkında (Otomatik Tepsi Değiştirme İşlevi)	69
	Kağıt Çıktısı	70
	Yüzü Aşağı Dönük İstifleyiciyi Kullanma ...	70
	Yüzü Yukarı Dönük İstifleyiciyi Kullanma	70
1	5 Belge kopyaları hakkında	71
	Belge kopyaları hakkında	72
	Belge Koşulları.....	72
	Belgenin Okunabilir Alanları.....	73
2	 Semboller hakkında	73
	Belgenin Genişliği ve Uzunluğu	74
	Yüklenbilir Belge Boyutları	74
	Belgelerin Yüklenmesi	76
	Belgelerin Yüklenmesi	76
3	Çeşitli boyutlardaki belgelerin yüklenmesi (karışık belgeler).....	77
4	6 Aygıtı tek başına kullanarak işlemleri kontrol etme	78
	Test yazdırması	79
	Kopyalama işlemlerini kontrol etme	80
5	İndeks	81
6	Oki iletişim bilgileri.....	83

1

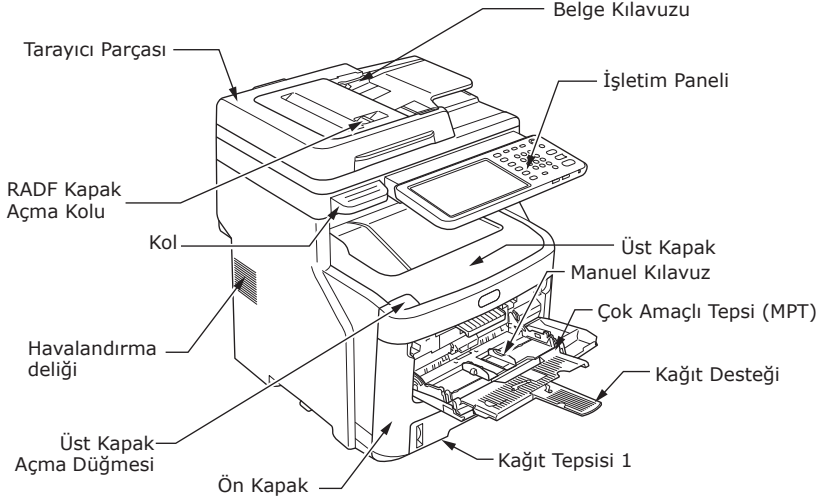
Ürünün kontrol edilmesi

Parçaların Adı ve İşlevi	P.16
Operatör Paneli Hakkında	P.21
Ürünün kontrol edilmesi.....	P.24

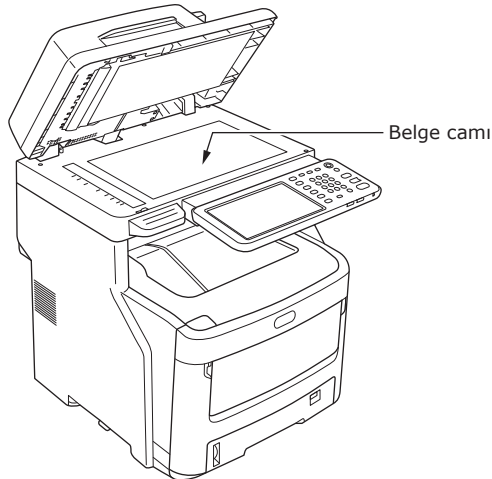
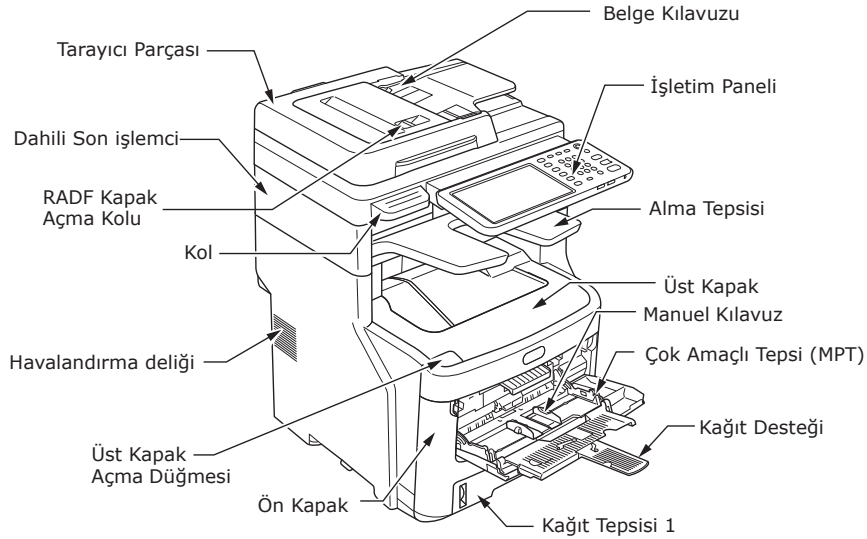
● Parçaların Adı ve İşlevi

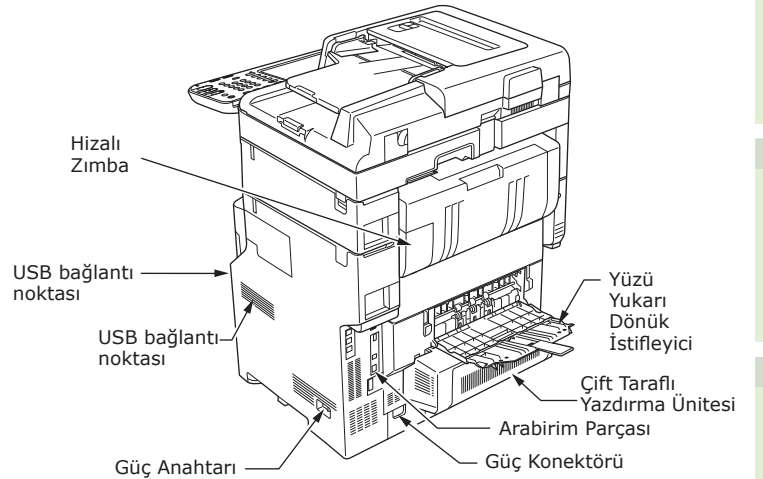
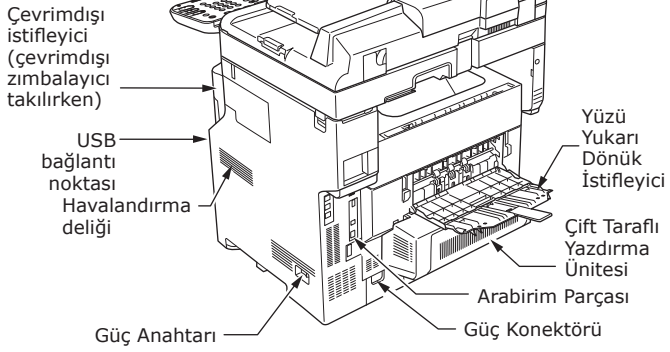
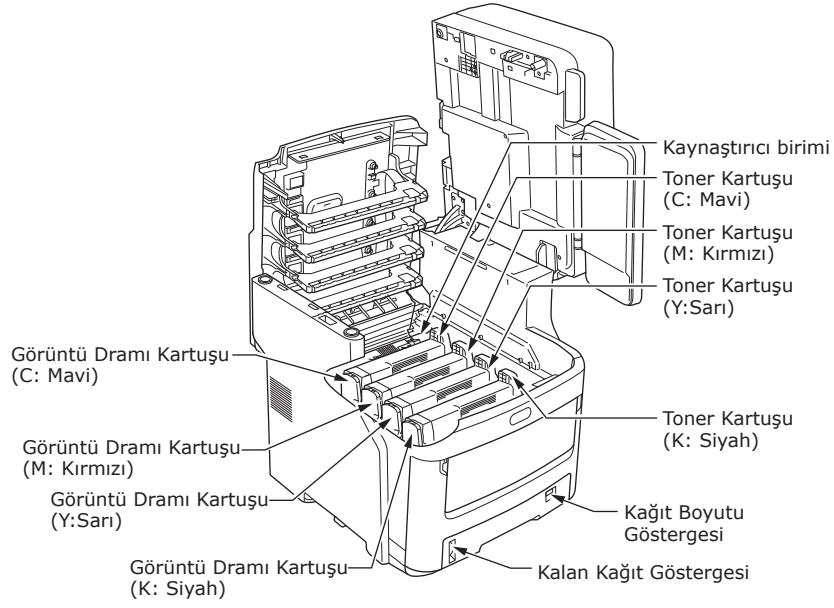
Makine

Dahili Son İşlemcisiz

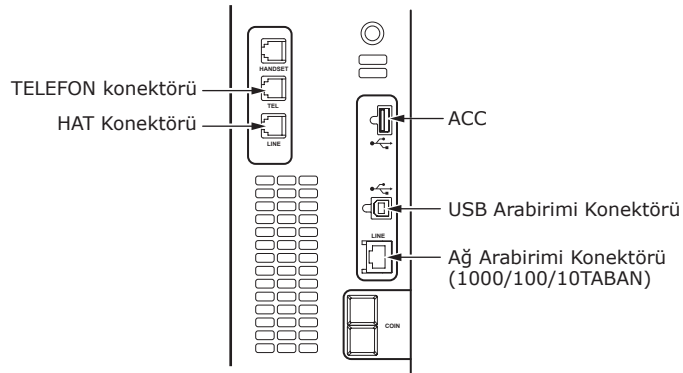


Dahili Son İşlemcili



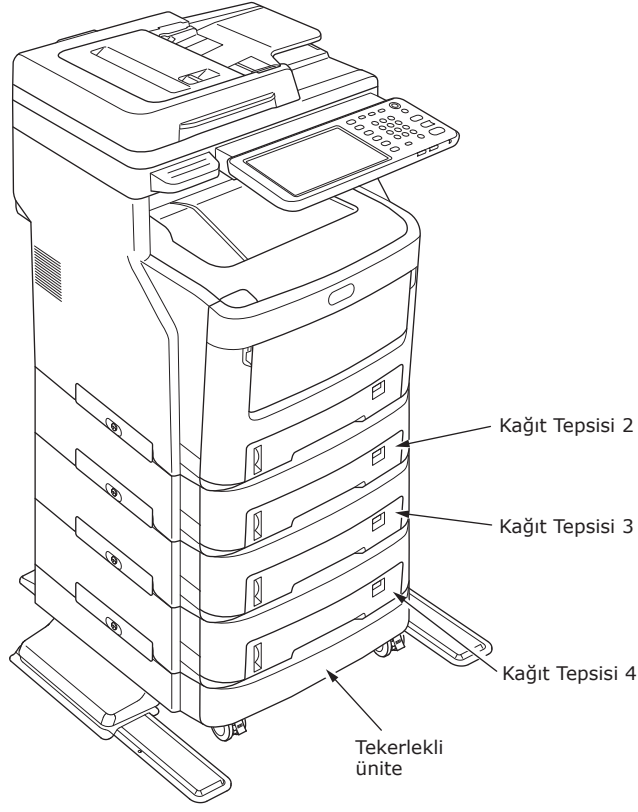


<Arabirim Parçası>

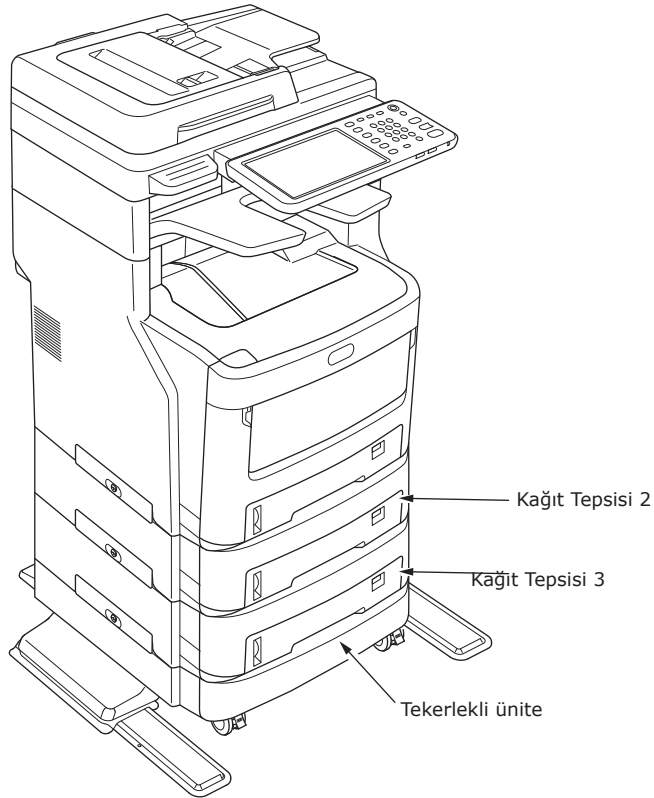


Bileşenler ve Seçenekler

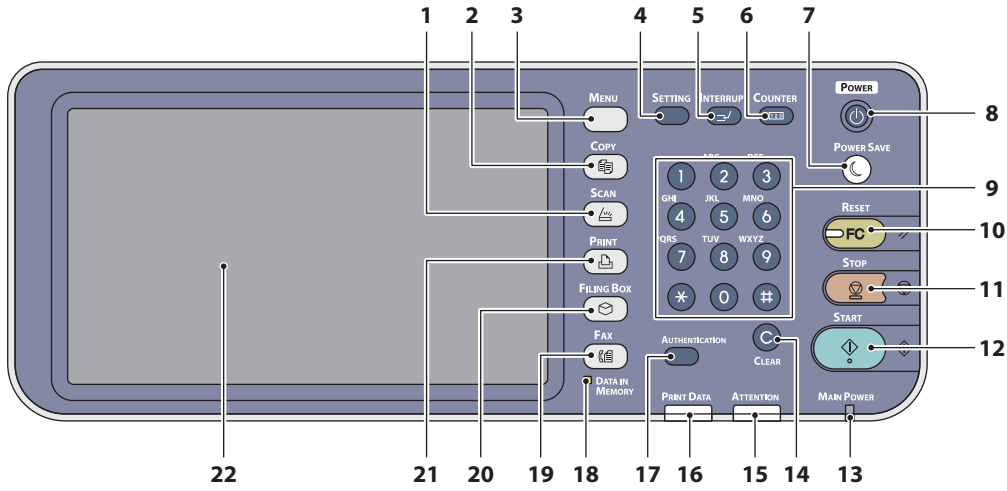
Dahili Son İşlemcisiz



Dahili Son İşlemcili



İşletim Paneli



Numara	Ad	Fonksiyon
1	[SCAN] düğmesi	Tarama işlemine erişmek için bu düğmeyi kullanın.
2	[COPY] düğmesi	Kopyalama işlemine erişmek için bu düğmeyi kullanın.
3	[MENU] düğmesi	Sık kullanılan şablonları görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
4	[SETTING] düğmesi	Tepsinin kağıt boyutu ya da ortam türü ayarlarının yanı sıra, varsayılan bir ayar değişimini de içeren kopyalama, tarama ve faks ayarlarının kaydedilmesi için bu düğmeyi kullanın.
5	[INTERRUPT] düğmesi	Baskı işlemini kesmek ve bir kopyalama işi başlatmak için bu düğmeyi kullanın. Kesilen iş, düğmeye yeniden bastığınızda kaldığı yerden devam ettirilir.
6	[COUNTER] düğmesi	Sayacı görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
7	[POWER SAVE] düğmesi	Ekipmanın enerji tasarruf moduna girmesi için bu düğmeyi kullanın.
8	[POWER] düğmesi	Aygıt güç beslemesini AÇMAK ve KAPATMAK için (örn. kapatma) basın. Ayrıca, aygıt Enerji Tasarrufu modundayken (Süper Uyku modu), aygıtı düzenli bekleme moduna geri döndürmek için bu düğmeye basın.
9	Dijital tuşlar	Kopya sayısı, telefon numarası ya da parola girmek için bu tuşları kullanın.
10	[RESET] düğmesi	Bu düğmeye basılınca, seçilen tüm işlevler temizlenir ve varsayılan ayarlara döndülür. Varsayılan ayar kontrol paneli üzerinden değiştirilirse, kopyalama, tarama, faks veya benzeri işleri yapılır ve bu düğmenin lambası turuncu olarak yanıp söner.
11	[STOP] düğmesi	Devam eden bir tarama ya da kopyalama işini durdurmak için bu düğmeyi kullanın.
12	[START] düğmesi	Tarama, kopyalama ve faks işlerini başlatmak için bu düğmeyi kullanın.
13	MAIN POWER lambası	Bu yeşil lamba, ana güç düğmesi AÇIK konuma getirilince yanar.
14	[CLEAR] düğmesi	Kopya gruplarının sayısı gibi, girdiğiniz bazı numaraları düzeltmek için bu düğmeyi kullanın.
15	Alarm lambası	Bu turuncu lamba, bir hata meydana geldiği ve düzeltici bir eylem yapılması gerektiği zaman yanar.
16	PRINT DATA lambası	Bu mavi lamba, yazdırma verileri gibi verilerin alınması sırasında yanar.

Numara	Ad	Fonksiyon
17	[AUTHENTICATION] düğmesi	Departman kodu veya kullanıcı bilgileri ayarlandığı zaman bu düğmeyi kullanın. Kopyalama vs. işleminden sonra bu düğmeye basılırsa, bir sonraki kullanıcının departman kodu veya kullanıcı bilgileri girmesi gerekir.
18	[DATA IN MEMORY] / SATIR lambası	Bu yeşil lamba, faks verisi alımı veya faks iletişimi sırasında yanar. Bu lambalar yanıyorken ekipman çalıştırılabilir.
19	[FAX] düğmesi	Faks/İnternet Faksı işlevine erişmek için bu düğmeyi kullanın.
20	[FILING BOX] düğmesi	Kayıtlı görüntü verilerine erişmek için bu düğmeyi kullanın.
21	[PRINT] düğmesi	Bu ekipmanda özel yazdırma gibi yazdırma işlevlerine erişmek için bu düğmeyi kullanın.
22	Dokunmatik panel	Kopyalama, tarama ve faks işlevlerinin çeşitli ayarları için bu paneli kullanın. Bu panel ayrıca, kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması gibi durumlarda da mesajlar görüntüler.

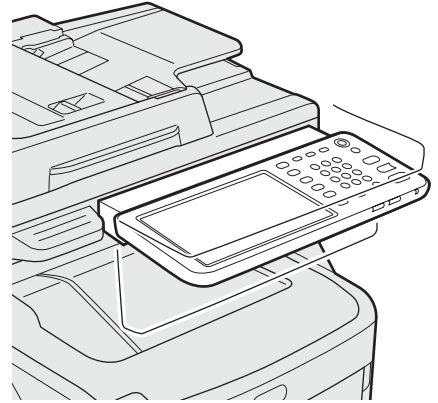
Kontrol paneli açısının ayarlanması

Kontrol panelinin açısı, yatay konumdan herhangi bir açıya ayarlanabilir.

Dahili son işlemcisi: 7 ila 40° arasında

Dahili son işlemcili: Ayarlanamaz. (Sabit)*

* Kontrol paneline gereksiz güç uygulanması ağıta zarar verebilir.



⚠ DİKKAT

- Kontrol panelinin açısını değiştirirken, ellerinizi ekipman ile kontrol paneli arasına sıkıştırmamaya dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.

● Operatör Paneli Hakkında

Dokunmatik Panel Ekranı Açıklaması

Güç AÇILINCA, kopyalama işlevlerinin temel menüsü bu dokunmatik panelde gösterilir. Ekipmanın durumu da, mesajlar ve çizimlerle birlikte dokunmatik panelde gösterilir.

Güç açılırken gösterilen menü, kopyalama dışındaki işlevler (faks işlevi gibi) için kullanılabilecek şekilde değiştirilebilir. Detaylar için bayinize başvurun.



Numara	Ad	Fonksiyon
1	İşlev Ekranı	Kopyalama veya faks gibi o anda kullanılan işlev gösterilir.
2	[?] (YARDIM (HELP)) düğmesi	Dokunmatik paneldeki düğmelerin veya bir işlevin açıklamasını görmek için bu düğmeyi kullanın.
3	[İŞ DURUMU (JOB STATUS)] düğmesine basın	Kopyalama, faks, tarama veya baskı işlerinin güncel durumunu gösterir ve ayrıca bunların performans geçmişini de görebilmenizi sağlar.
4	Tarih ve saat	Güncel tarih ve saat gösterilir.
5	Alarm mesajı görüntüleme alanı	Toner kartuşlarının değiştirilmesi gereken zaman gibi bazı alarm mesajlarını gösterir.
6	Mesajı görüntüleme alanı	Her işlemin veya güncel durumun açıklaması mesaj şeklinde gösterilir.

Görüntülenen Mesaj

Dokunmatik panelde aşağıdaki bilgiler gösterilir:

- Ekipman durumu
- İşletim talimatları
- Uyarı mesajları
- Çoğaltma oranları
- Kopya grubu sayısı
- Seçilen tepside kalan kağıt miktarı ve kağıt boyutu
- Tarih ve saat

Dokunmatik düğmeler

Çeşitli işlevleri ayarlamak için, dokunmatik paneldeki bu düğmelere hafifçe basın.

Dokunmatik panel kontrastının ayarlanması

Girilen **AYARLAR** menüsündeki dokunmatik panel kontrastını, kontrol panelinde [**SETTING**] düğmesine basarak belirleyebilirsiniz.

Eşzamanlı İşlevler (çoklu işletim)

Bu makine, bazı işlevleri aynı anda yerine getirebilir. Detaylı bilgi için aşağıdaki tabloya bakın.



- Operatör paneli, makine bir belgeyi tıyorken kullanılamaz.
- Çok işletim modunda, her bir işlevin performansı düşebilir.
- Bellekte yeterli alan bulunmaması gibi bazı özel durumlarda eşzamanlı işlemler yapılamaz.

O:İşlem Yapılabilir x:İşlem Yapılamaz Δ:[**INTERRUPT**] düğmesine basarak kopyalama yapabilirsiniz.

Birinci İşlem \ İkinci İşlem	Kopyala	Faks Gönder	Faks Al	E-postaya/Ağ Bilgisayarına/USB Belleğe Tara	Uzak PC'ye Tara	Bilgisayardan Yazdır
Kopyala	x	○	○*3	○	○	○*3
Faks Gönder	○	○*2	x	○	○	○
Faks Al	x*1	○*2	x	○	○	○*3
E-postaya/Ağ Bilgisayarına/USB Belleğe Tara	○	○	○	○	○	○
Uzak PC'ye Tara	x	x	○	x	x	○
Bilgisayardan Yazdır	△	○	○*3	○	○	○*3

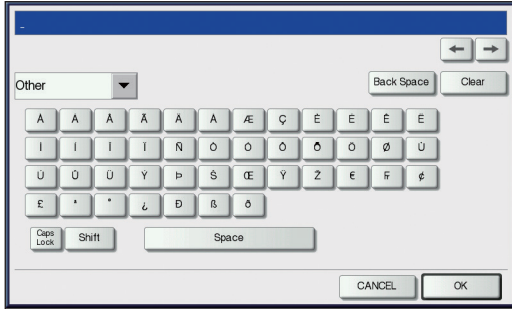
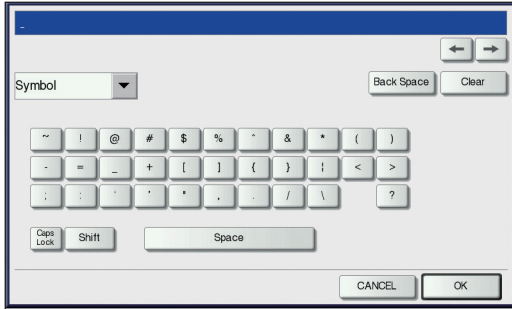
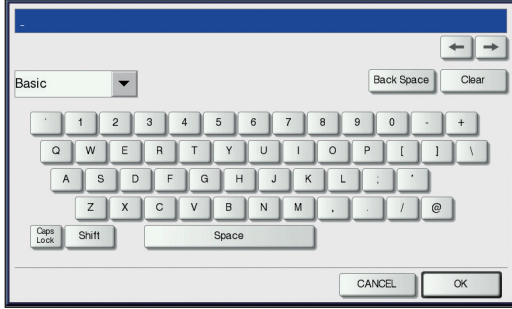
- *1 Alınan bir faksın yazdırılması başlamadığı müddetçe dilediğiniz kadar süreyle kopyalayabilirsiniz.
- *2 Bir işlemle iletişim kurulmuşsa, birinci işlem tamamlanana kadar ikinci işlem bekletilir.
- *3 Birinci işlemin yazdırılması tamamlandıktan sonra, ikinci işlemin yazdırılması başlar.

Harfler ayarlama

Tarama, e-dosyalama vs. gibi herhangi bir işlem için bir harf girilmesi gerekiyorsa, aşağıdaki menü görüntülenir.

Harf girişi için, dokunmatik paneldeki düğmeleri kullanın.

Harfleri girdikten sonra [**TAMAM** (OK)]'a basın. Menü değiştirilecektir.



Harf girişi için aşağıdaki düğmeler kullanılır.

- [**Temel** (Basic)]: Temel tuşlara erişmek için buna basın.
- [**Simge** (Symbol)]: Simge tuşlarına erişmek için buna basın.
- [**Diğer** (Other)]: Özel tuşlara erişmek için buna basın.
- [**Caps Lock** (Caps Lock)]: Küçük ve büyük harf arasında geçiş yapmak için buna basın.
- [**Shift** (Shift)]: Büyük harf girmek için buna basın.
- [**Space** (Space)]: Boşluk girmek için buna basın.



İmleci hareket ettirmek için bunlara basın.

[**Back Space** (Back Space)]: İmleçten önceki harfi silmek için buna basın.

[**Temizle** (Clear)]: Girilen tüm harfleri silmek için buna basın.

[**İPTAL** (CANCEL)]: Harf girişini iptal etmek için buna basın.

[**TAMAM** (OK)]: Girilen tüm harfleri onaylamak için buna basın.

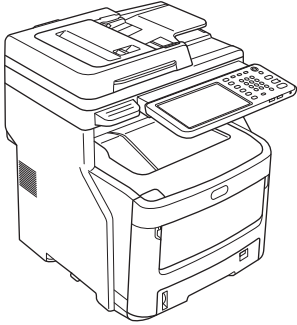
● Ürünün kontrol edilmesi

Aşağıda gösterilenlerin tamamının ambalajınızda olduğundan emin olun.

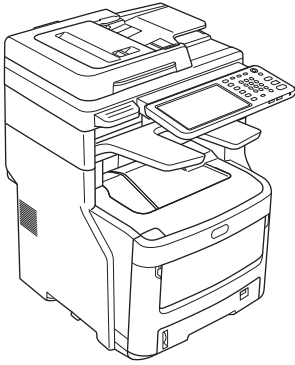
⚠ DİKKAT	Yaralanmaya neden olabilir!	⚠
● 60 kg (132 lb.) ağırlığı nedeniyle (dahili son işlemciyle birlikte), makineyi güvenli taşımak için en az üç kişi gereklidir.		

● Makine

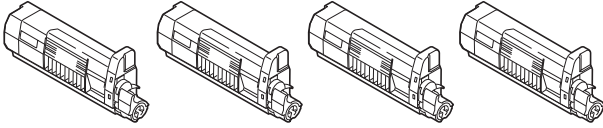
Dahili Son İşlemcisiz



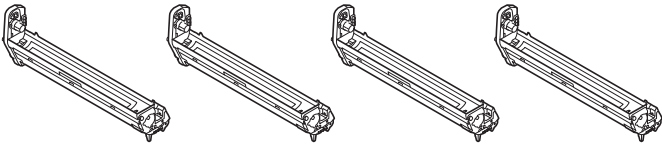
Dahili Son İşlemcili



● Dört başlangıç toner kartuşu (siyah, sarı, kırmızı ve mavi)



● Dört görüntü dram kartuşu (siyah, sarı, kırmızı ve mavi)



! Not

- Görüntü dram kartuşları makinenin içine takılmıştır.

● Yazılım DVD-ROM'u



● Güç Kablosu

● Telefon Hattı Kablosu

! Not

- Yazıcı kabloları birlikte verilmez. Kullanılan bilgisayara uygun ayrı kablolar hazırlayın.
- Aygıtı taşıırken kutuları ve koruma malzemesini kullanın. Bunları atmayın ve güvenli şekilde saklayın.
- Birlikte verilen telefon kablolarını kullanın.

2

Makinenin Kurulması

Kurulum Koşulları	P.26
Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması	P.29
İlave Tepsi Ünitelerinin Kurulması	P.33
Kabloların Bağlanması.....	P.44

Kurulum Koşulları

■ İşletim Ortamı

Makineniz aşağıdaki ortama yerleştirilmelidir:

Sıcaklık:	10 - 32 °C
Nemlilik:	%20 - %80 BN (bağıl nem)
Maksimum yaş termometre sıcaklığı	25 °C
Önerilen ortam:	Sıcaklık: 17 - 27 °C Nem: %50 - %70 RH



- Yoğuşmayı önleyin. Arızaya neden olabilir.
- Makinenin %30 veya daha az bağıl neme sahip bir ortamdaysa, den giderici veya antistatik paspas kullanın.

■ Kurulum Tedbirleri

⚠ UYARI

- Makineyi yüksek sıcaklıktaki yerlerine veya ateşin yakınına kurmayın.
- Makineyi laboratuvarlar gibi kimyasal reaksiyonların gerçekleştiği yerlere kurmayın.
- Makineyi alkol ve tiner gibi yanıcı çözeltilerin yakınına kurmayın.
- Makineyi, çocukların ellerini veya parmaklarını makine parçalarına kaptırabilecekleri yerlere kurmayın.
- Makineyi sallanan bir tezgah ya da bozuk yüzeyler gibi stabil olmayan bir yere kurmayın.
- Makineyi yüksek neme, toza veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlere kurmayın.
- Makineyi yüksek miktarda tuza veya aşındırıcı gaza sahip yerlere kurmayın.
- Makineyi yoğun titreşimim yaşandığı yerlere kurmayın.
- Makineyi, havalandırma deliklerinin engellenebileceği yerlere kurmayın.

⚠ DİKKAT

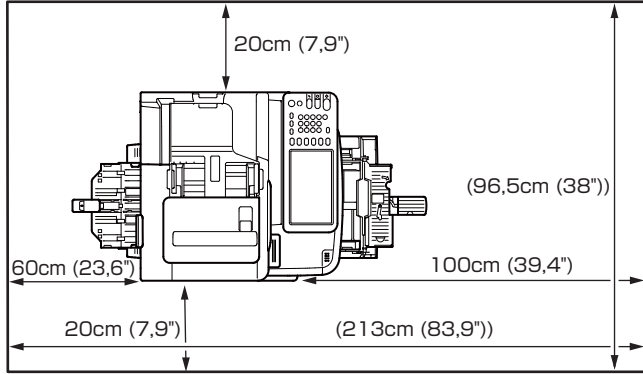
- Makineyi doğrudan tüylü halıların veya kilimlerin üzerine yerleştirmeyin.
- Makineyi, havalandırması yetersiz olan kapalı bir odaya kurmayın.
- Makineyi uzun bir süre boyunca küçük bir odada kullanacaksanız, odanın yeterince havalandırılmasını sağlayın.
- Makineyi, güçlü manyetik alanlardan ve parazit kaynaklarından uzağa kurun.
- Makineyi monitörlerden veya TV'lerden uzağa kurun.
- Makineyi taşırken her iki tarafından da destekleyin.
- Ağırlığı nedeniyle, makineyi güvenli taşımak için en az üç kişi gereklidir.
- Büyük bir baskı işi yapacaksanız veya makineyi uzun bir süre boyunca kullanacaksanız, odanın iyi havalandırıldığından emin olun.

■ Kurulum Alanı

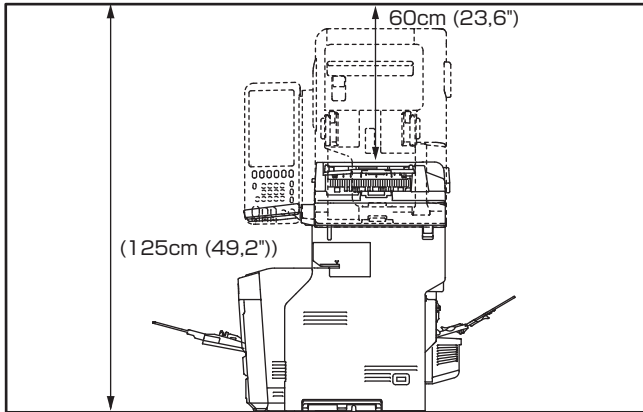
Makineyi, makinenin yerleştirilmesine yetecek genişlikte düz bir zemin üzerine yerleştirin.

Makinenin çevresinde yeterince boş alan bırakın.

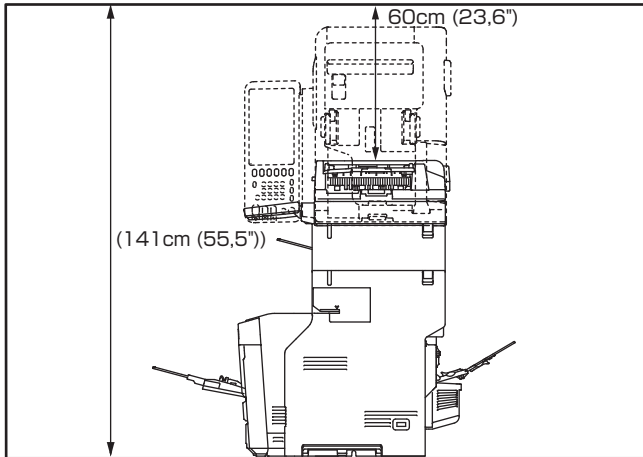
● Üstten Görünüm



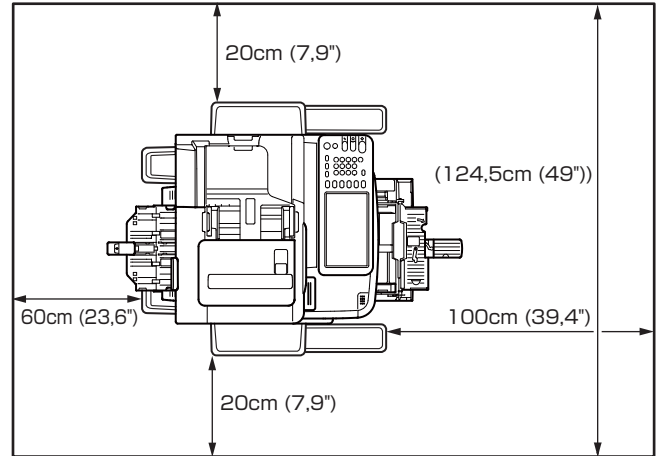
● Yandan Görünüm



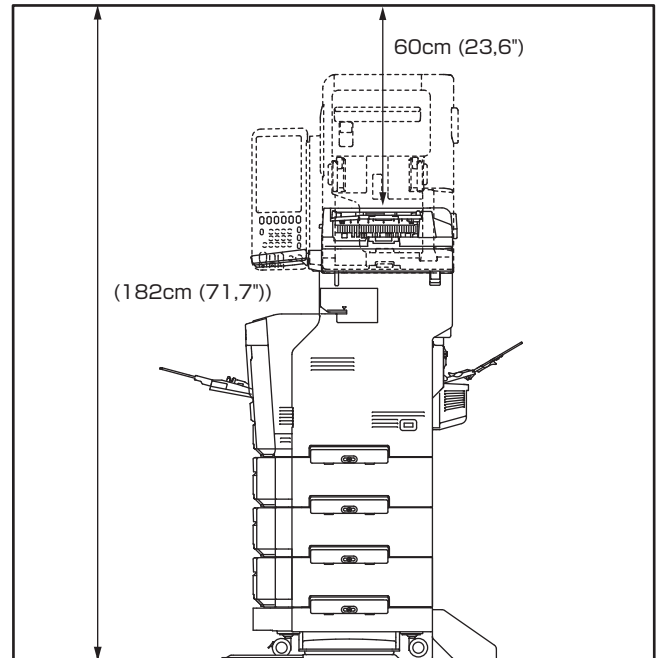
● Yandan Görünüm (dahili son işlemciyle)



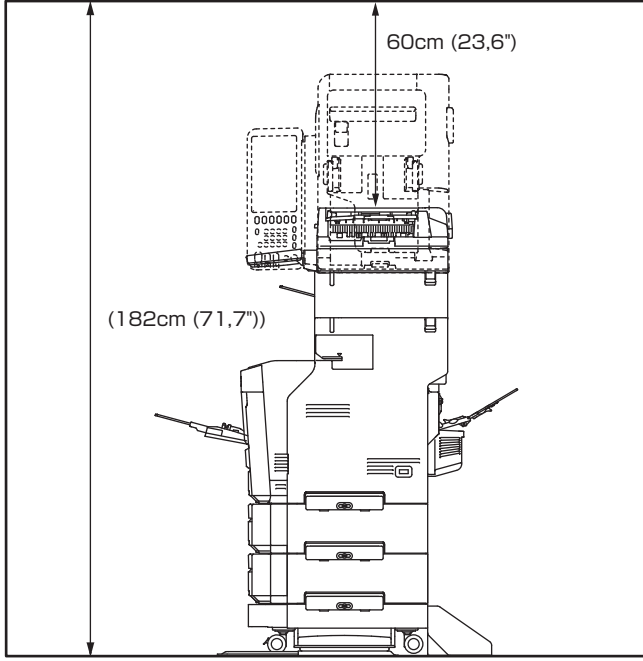
● Üstten Görünüm (isteğe bağlı tepsiyi kurarken)



● Yandan Görünüm (isteğe bağlı tepsiyi kurarken)



- Yandan Görünüm (dahili son işlemcili isteğe bağlı tepsiyi kurarken)



● Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması

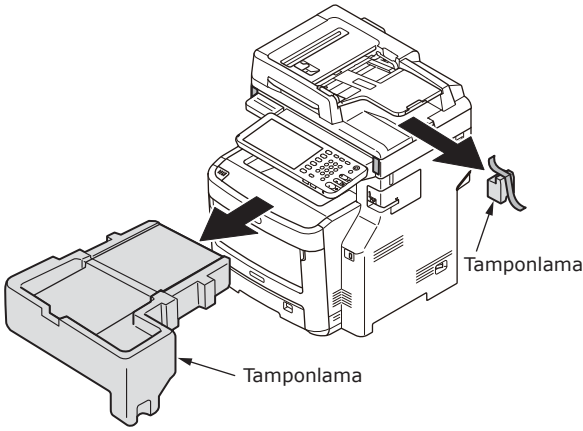
1 Koruyucu çıkarın.

! Not

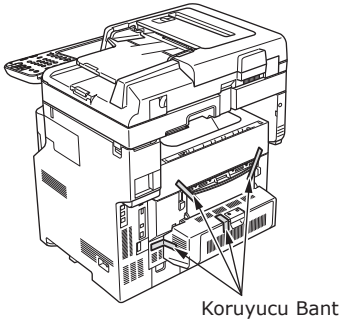
- Makinenin taşınması için kutu, ambalaj ve tamponlama malzemesi gereklidir. Bu maddeleri atmayın.

(1) Makineyi kutusundan çıkarın ve tamponlamayı çıkarın.

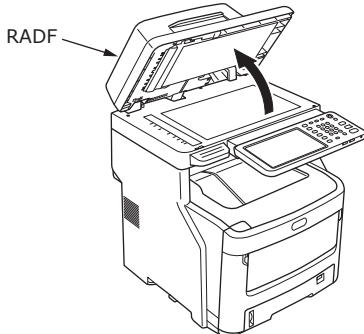
⚠ DİKKAT	Yaralanmaya neden olabilir!	⚠
● Bu makinenin güvenli bir şekilde kaldırılması için üç kişi gereklidir.		



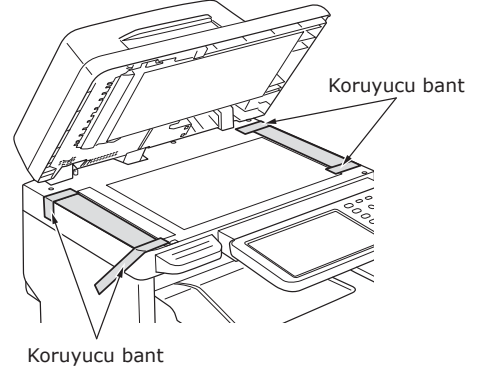
(2) Makinenin arkasındaki ve yanlarındaki koruyucu bandı çıkarın.



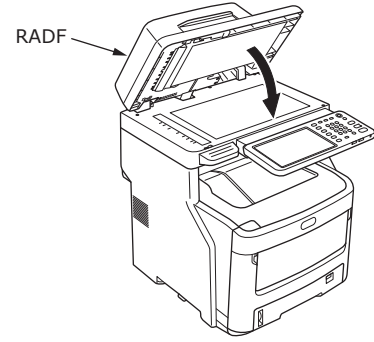
(3) RADF'yi açın.



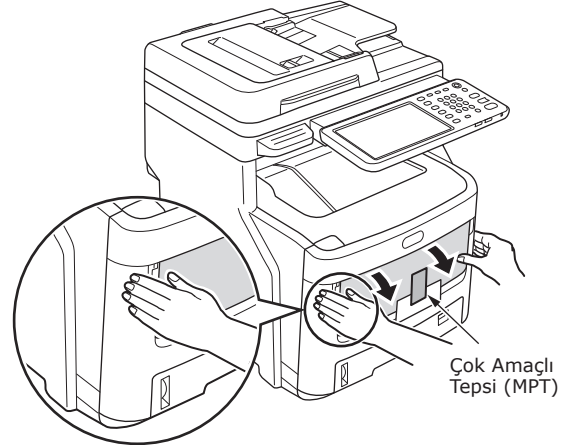
(4) Koruyucu bandı çıkarın.



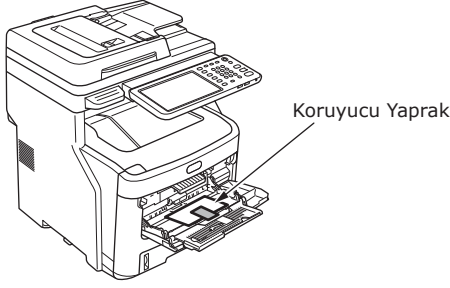
(5) RADF'yi ilk konumuna geri getirin.



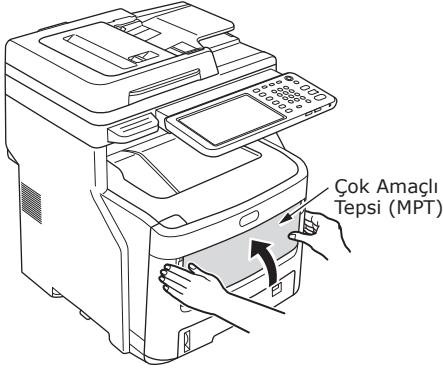
(6) Çok amaçlı tepsinin (MPT) her iki tarafından tutun ve açmak için aşağı doğru katlayın.



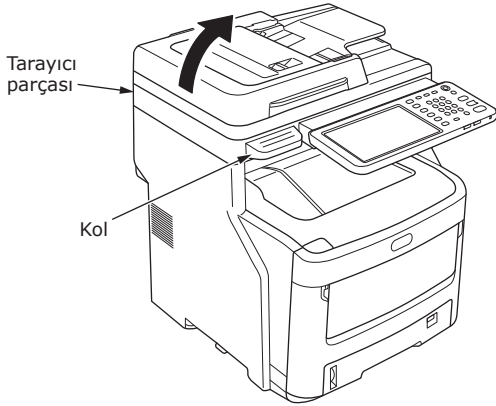
(7) Koruyucu yaprağı çıkarın.



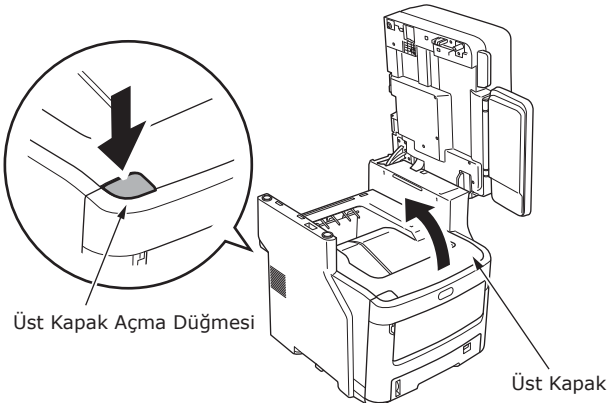
(8) Çok Amaçlı Tepsiyi (MPT) kapatın.



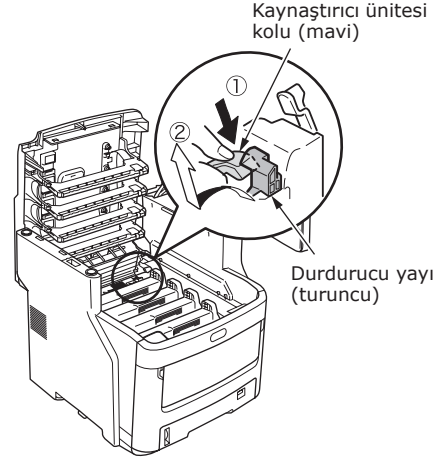
(9) Kolu tutun ve tarayıcı parçasını kaldırın.



(10) Üst kapağı açma düğmesine basın ve üst kapağı açın.



(11) Mavi kaynaştırıcı ünitesi kolunu ok yönünde basılı tutun ve turuncu durdurucu yayını çıkarın.



! Not

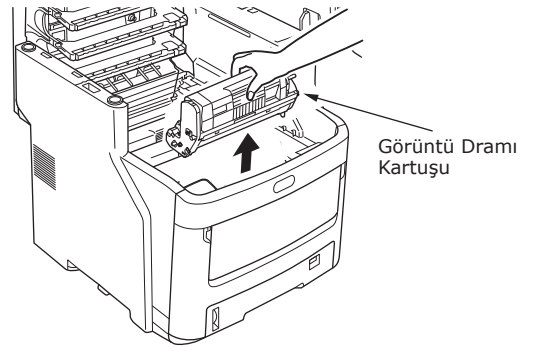
- Aygıt uzun süre kullanılmıyorsa veya taşınacaksa, durdurucu yayını kullanın. Güvenli şekilde sakladığınızdan emin olun.

2 Görüntü dramı kartuşlarını çıkarın.

! Not

- Starter toner kartuşundaki mavi kolu bu esnada çalıştırmayın. Aksi takdirde tonerin dökülmesine neden olabilir.

(1) Starter toner kartuşu monte edilmiş durumdayken, görüntü tambur kartuşlarını (x4) yavaşça takın.

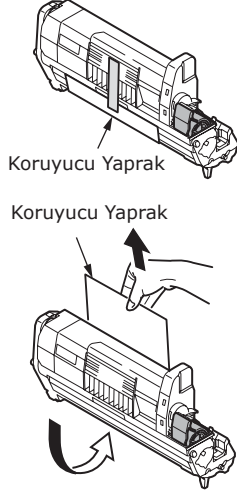


! Not

- Görüntü dramı (yeşil tüp) çok hassastır; dikkatlice elleyin.
- Görüntü dramı kartuşlarını doğrudan güneş ışığına veya çok güçlü ışığa (yaklaşık 1.500 lüksten daha fazla) maruz bırakmayın. Beş dakikadan uzun bir süre boyunca oda ışına maruz bırakmayın.

(2) Görüntü dramı kartuşlarını bir gazetenin üzerine koyun.

(3) Koruyucu yaprağı tutan bandı sıyrın ve ok yönünde dikkatlice çıkarın.



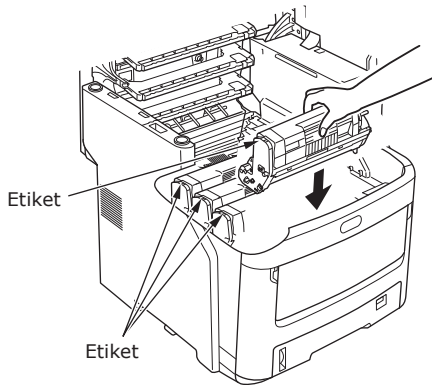
3 Görüntü dramı kartuşlarını makinenin içine yerleştirin.

! Not

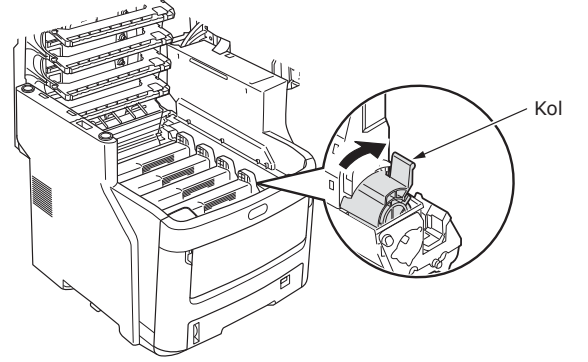
- Satın alma sırasında aygıtla birlikte verilen görüntü tamburu ve toner kartuşlarını ayarladığınızdan emin olun. İkame veya başka ürünlerin kullanılması ürünle birlikte verilen görüntü tamburu ve toner kartuşunu kullanılamaz hale getirebilir.

(1) Her bir görüntü dramı kartuşunun etiket rengini, makinenin içindeki etiket rengiyle eşleştirin.

(2) Dört görüntü dramı kartuşunu da dikkatlice makinenin içine yerleştirin.



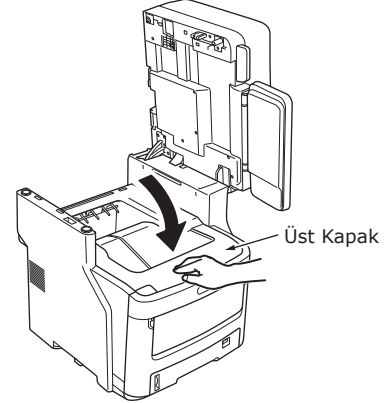
(3) Mavi toner kartuşu kollarını (x4) ok yönünde tamamen döndürün.



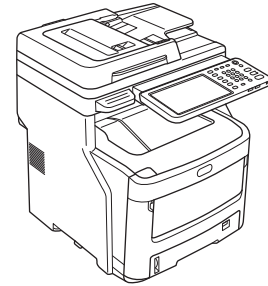
! Not

- Görüntü tamburu (yeşil tüp) oldukça kolay hasar görebileceğinden işlem yaparken çok dikkatli olun.
- Görüntü tamburu kartuşunu doğrudan güneş ışığı ve kuvvetli ışıktan uzak tutun (yaklaşık 1500 LUX min.). İç mekan aydınlatması altında 5 dakika veya daha uzun süre bırakmayın.

(4) Üst kapağı kapatın.



(5) Tarayıcı parçasını ilk konumuna geri getirin.

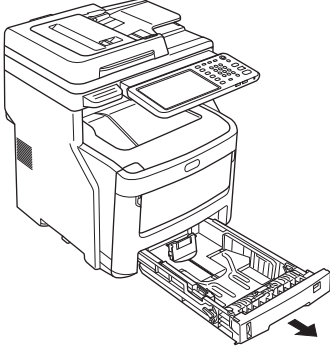


! Not

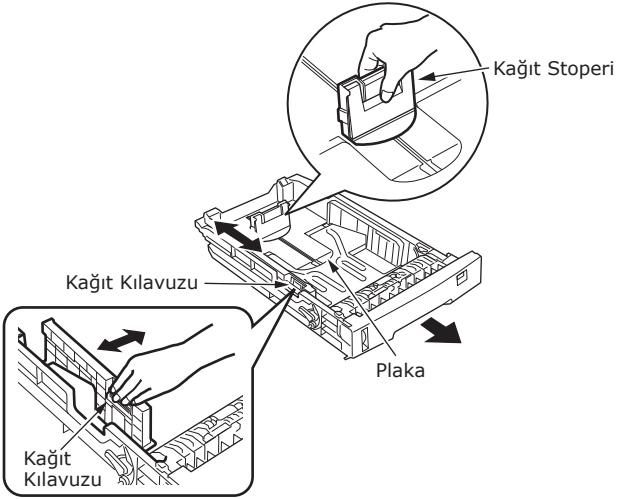
- Operatör panelinde tonerin değiştirilmesi gerektiği gösterilmeye devam ediyorsa, her toner kartuşu kolunun ok yönünde tamamen çevrildiğini kontrol edin.

4 Kağıt tepsisine kağıt yükleyin.

(1) Kağıt tepsisini açın.



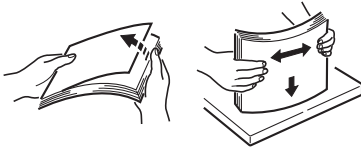
(2) Kağıt stoperini ve kağıt kılavuzunu kağıt boyutuna uygun bir şekilde ayarlayın.



! Not

- Kağıt stoperini sıkarak konumunu ayarlayın.
- Plakaya sabitlenmiş tapayı çıkarmayın.

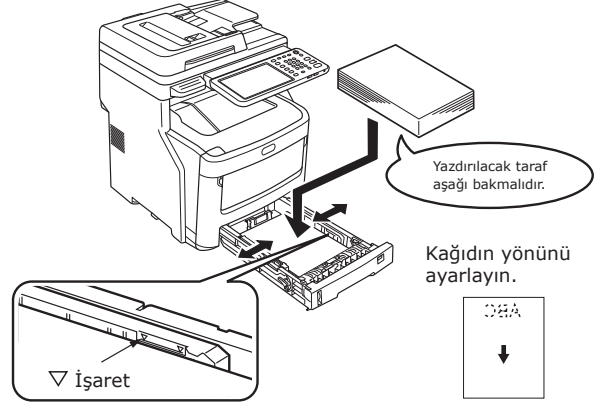
(3) Kağıt istifini birkaç defa ileri geri esnetin. Düz bir zemin üzerinde bastırarak kıvrılmış kenarlarını iyice düzleyin.



! Not

- Önerilmeyen tipte kağıt kullanılması makinenin arıza yapmasına neden olabilir.
- 📖 Kağıt hakkında detaylı bilgi almak için, bkz. "Desteklenen Kağıt" (P.55).

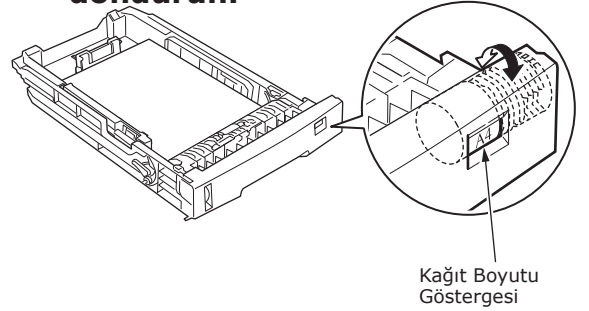
(4) Kağıdı, bastırılacak tarafı aşağı bakacak biçimde yükleyin.



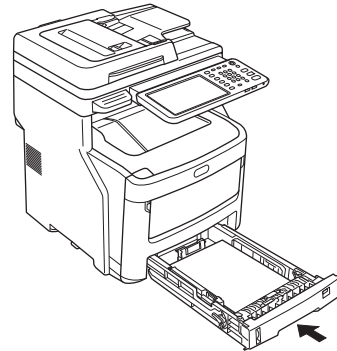
! Not

- Kağıt kılavuzundaki ▽ işaretini geçmemesine dikkat ederek kağıdı yükleyin. (82g/m²'de 530 adet)

(5) Kağıt boyutu göstergesini, kağıt boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt boyutu göstergesini, kağıt tepsisinde bulunan kağıt boyutunu gösterinceye kadar döndürün.



(6) Kağıt tepsisini kapatın.

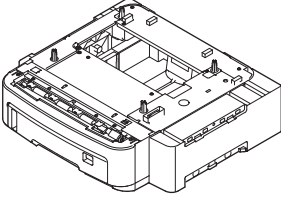
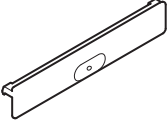
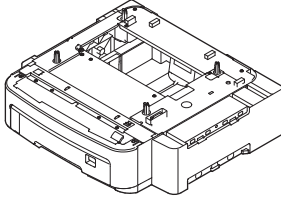
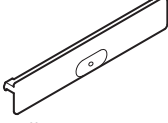
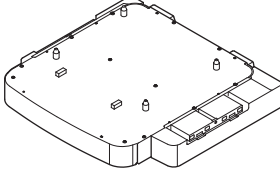
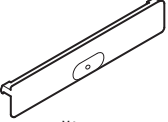
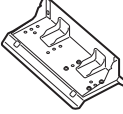
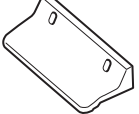
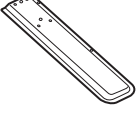
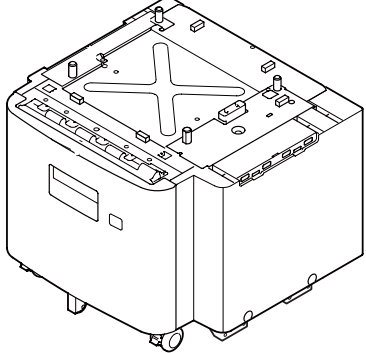
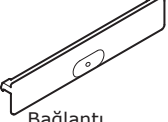
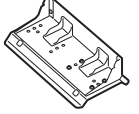
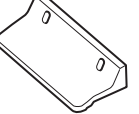
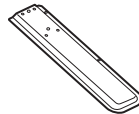


● İlave Tepsi Ünitelerinin Kurulması

İlave tepsi ünitelerinin kurulması, yükleyebileceğiniz kağıt miktarını artırır. En fazla üç adet ilave tepsi kurabilirsiniz. Bir tepsi, 80 g/m² (20 lb.)'de 530 sayfa alabilir. Standart tepsiye ve çok amaçlı tepsiye ilave tepsi ekleyerek, 2300 sayfaya kadar aralıksız baskı alabilirsiniz.

● Kısa Not

- İlave tepsiler "Tepsi 2", "Tepsi 3" ve "Tepsi 4" olarak adlandırılır.

İlave Tepsi Ünitesi	Ara Parça	Tekerlekli ünite	LCF tepsi ünitesi
 Model Numarası: N31440A  Bağlantı seçenekleri (2)  Vidalar (2)	  Bağlantı seçenekleri (2)  Vidalar (2)	 Tekerlekli ünite  Bağlantı seçenekleri (2)  Vidalar (2)  Devrilme Önleyici Ayak Yan (2)  Devrilme Önleyici Ayak Kapak (2)  Devrilme Önleyici Ayak (2)  Devrilme Önleyici Ayak Arka (2)  Devrilme Önleyici Ayak Kapak (2)  Vidalar (22)	  Bağlantı seçenekleri (2)  Vidalar (2)  Devrilme Önleyici Ayak Yan (2)  Devrilme Önleyici Ayak Kapak (2)  Devrilme Önleyici Ayak (2)  Devrilme Önleyici Ayak Arka (2)  Devrilme Önleyici Ayak Kapak (2)  Vidalar (22)

! Not

- Dahili Son İşlemci olmadan, üç adet tepsi ünitesi ekipmana eklenebilir. Dahili Son İşlemcili ekipmanda, ara parça dahil en fazla iki adet tepsi ünitesi eklenebilir.
- Ara parçayı ilave tepsi ünitesinin altına yerleştirin.

⚠ DİKKAT	Yaralanmaya neden olabilir!	⚠
● İlave Tepsiyi kullanmak için mutlaka tekerlekli üniteyi kullanın ve devrilme önleyici ayaklar ile bağlantı parçalarını bağlayın.		

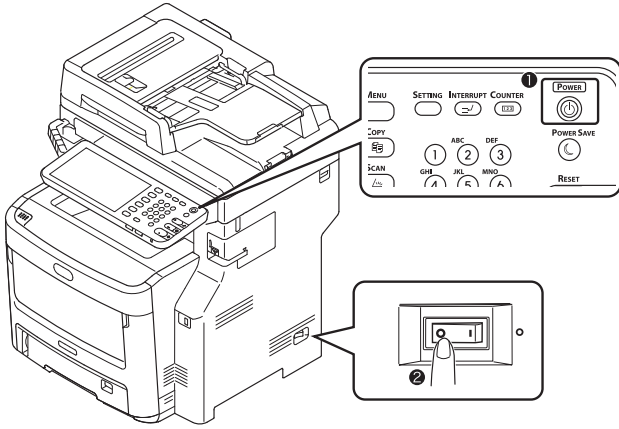
1 Kutuyu açın ve ilave tepsiyi çıkarın. Tamponlama ve koruyucu malzemeleri çıkarın.

2 Makinenin gücünü kapatın ve elektrik kordonu ile kabloları çıkarın.

! Not

- Gücü AÇIK konumda bırakırsanız makine hasar görebilir.

📖 Makinenin kapatılması hakkında bilgi almak için, bkz. "Güç KAPATMA" (P.51).

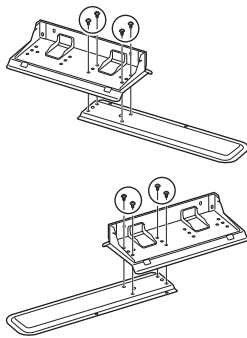


3 Tekerlekli üniteyi takın.

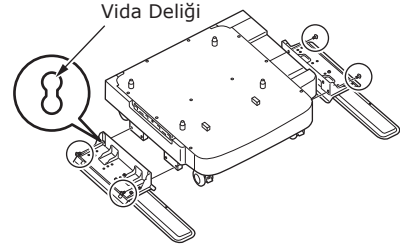
(1) Devrilme önleyici ayakları (her iki yanda ve önce) dört vidayla sabitleyin.

! Not

- Soldaki ve sağdaki sabitleme yönleri farklıdır.

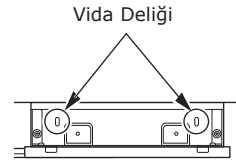


(2) Devrilme önleyici ayakların alt kısımlarını (her iki yanda) yere koyun ve kabinin yanlarıyla hizalayarak her birini iki vidayla sıkın.



! Not

- Üst vidaları sıkmayın.

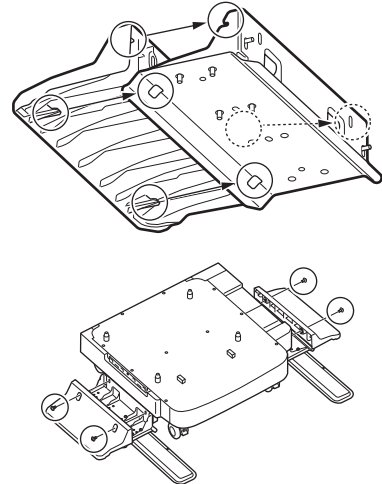


- Alt vidaları sıkarken, devrilme önleyici ayağı vidanın eğim yapmadığı noktaya sabitleyin.

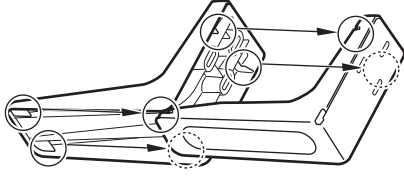
* Vidaları Kasa1 ve Kasa2'ye sabitleyebilirsiniz. Kasa 3'teki vidayı sıkmanız sırasında vida eğim yapınca, devrilme önleyici ayağı kaldırın ve vidayı Kasa2'ye sabitleyin.

Kasa 1	Kasa 2	Kasa 3
Vida Deliği	Vida Deliği	Vida Deliği
Tamam	Tamam	HATALI

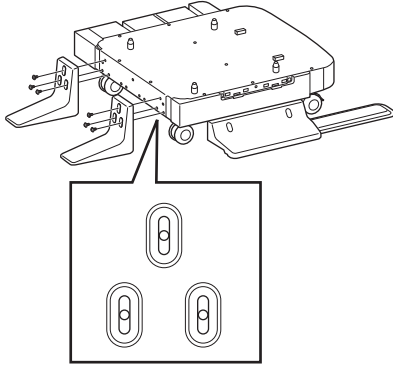
(3) Devrilme önleyici ayak kapaklarının (her iki tarafta) ve devrilme önleyici ayakların her birini iki vidayla sıkın.



- (4) Devrilme önleyici ayak kapağını (arka ayak), devrilme önleyici diğer ayağın arka tarafıyla hizalayın.



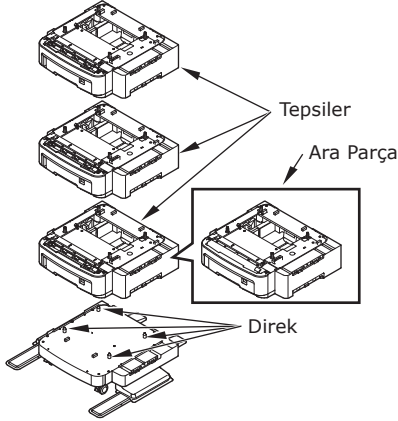
- (5) Devrilme önleyici ayakların alt kısımlarını zemine yerleştirin ve üç vidayla sıkın.



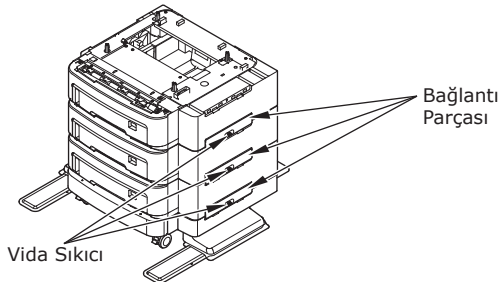
Oval kesitin ortasındaki vidayı sabitleyin ve sıkın.

4 İlave tepsiyi ve ara parçayı tekerlekli üniteye sabitleyin.

- (1) Kabinin direklerini tepsinin alt deliklerine sokun.



- (2) Tepsiyi bağlantı parçası ile sabitleyin ve vidalarını vida sıkacağı ile sıkın.



Her iki taraftan da sıkın.

5 Makineyi ilave tepsi ünitesinin üzerine yerleştirin.

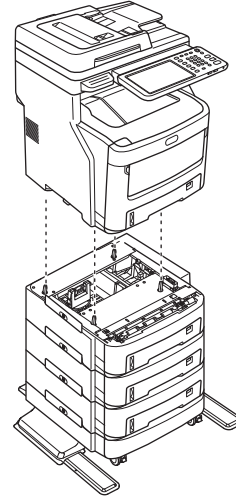
⚠ DİKKAT

**Yaralanmaya
neden olabilir!**

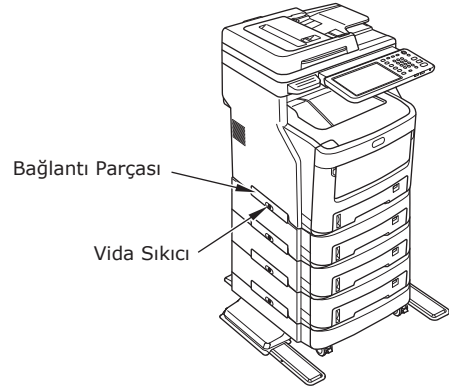
⚠

- 50 kg (110,2 lb.) ağırlığı nedeniyle, makineyi güvenli taşımak için en az üç kişi gereklidir (Takılı son işlemci modeli 60 kg (132,3 lb.)).

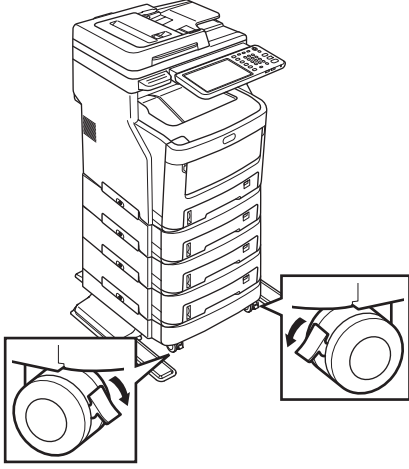
- (1) Makinenin arka kısımları ile ilave tepsi ünitesini aynı hizaya getirin ve makineyi sessizce yerleştirin.



- (2) İlave tepsiyi bağlantı parçası ile sabitleyin ve vidasını vida sıkacağı ile sıkın.

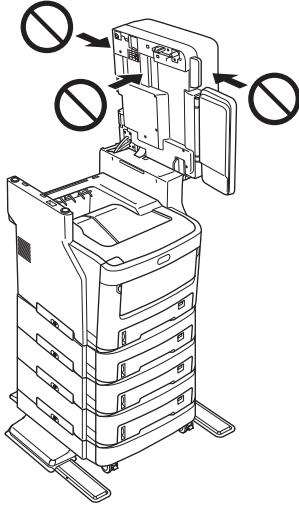


(3) İlave tepsi ünitesinin ön tekerleklerinin kilitleme kollarına bastırarak tekerlekleri kilitleyin.

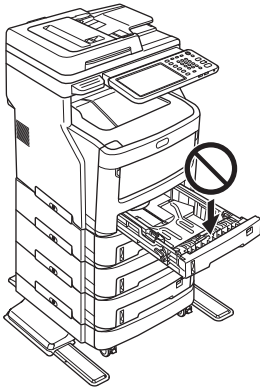


! Not

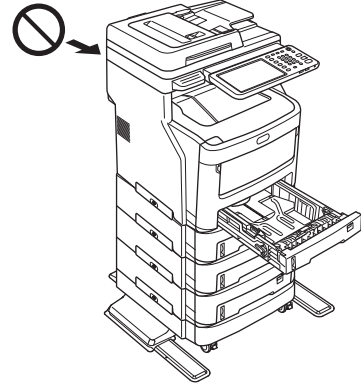
- Düşme riskini önlemek için, ekipmanı taşıırken ve yazdırma sırasında aşağıdaki hususlara dikkat edin.
 - Tarayıcı parçası açıkken makineyi itmeyin.



- Dışarı çekildiğinde kağıt tepsisine bastırmayın.



- Bir veya daha fazla kağıt kasedi açıkken makinenin arka tarafına bastırmayın.



Windows için Yazıcının Kurulması

Yazıcı sürücüsünü kullanarak ilave tepsiyi yapılandırın.

Yazdırmadan önce, aşağıdaki seçenekleri yapılandırmalısınız:

● Yapılandırma Ayarları

İsteğe bağlı tepsiler ya da son işlemci gibi isteğe bağlı cihazları kullanabilmek için, öncelikle bu cihazları yapılandırmanız gerekir. Sistemi, isteğe bağlı aygıtların kurulduğu konusunda bilgilendirmediğiniz sürece isteğe bağlı aygıtların özellikleri kullanamazsınız.

Yazdırmadan önce gerekirse aşağıdaki seçeneği yapılandırabilirsiniz:

● Departman Kodu

Her bir işi yönetmek için departman kodlarını kullanabilirsiniz. Örneğin, bir sistem yöneticisi belirli bir departmanın kaç sayfa fotokopi çektiğini kontrol edebilir. Departman kodu etkinleştirildiğinde, yazdırmadan önce bir departman kodu girmeniz istenir. Departman kodunu ilgili alana önceden girerseniz, her seferinde aynı işlemi yapmadan yazdırabilirsiniz. Kodlar hakkında bilgi için sistem yöneticinize danışın. Ekipman ile bilgisayarınız arasındaki SNMP iletişimi etkinleştirildiğinde de, yazdırmadan önce kod girmeniz istenir.

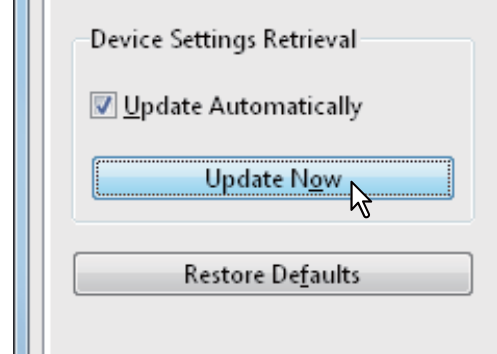
Seçenekleri yapılandırma

Bu ekipmanı düzgün bir şekilde kullanmak için, yazıcı sürücülerini kurduktan sonra **[Cihaz Ayarları]** sekme menüsünde yüklü olan seçeneklerin yapılandırmasını kaydetmelisiniz. Varsayılan ayarlarda, **[Cihaz Ayarları]** sekme menüsünü açarak otomatik olarak yüklenen seçeneklerinin yapılandırma verilerini elde edebilirsiniz. Bu ekipmanla bilgisayarınız arasında SNMP iletişimi kullanılamıyorsa veya seçenekleri manuel olarak yapılandırmak isterseniz, aşağıdaki sayfaya bakın:

[P.37 "Seçenekleri manuel olarak yapılandırma"](#)

❗ Kısa Not

- Bu ekipman ile bilgisayarınız arasındaki SNMP iletişimi etkinleştirildiğinde, seçenek yapılandırma bilgilerine **[Şimdi Güncelle (Update Now)]**'ye tıklayarak ulaşabilirsiniz.



■ Seçenekleri manuel olarak yapılandırma

Bu ekipmanla bilgisayarınız arasında SNMP iletişimi kurulamıyorsa:

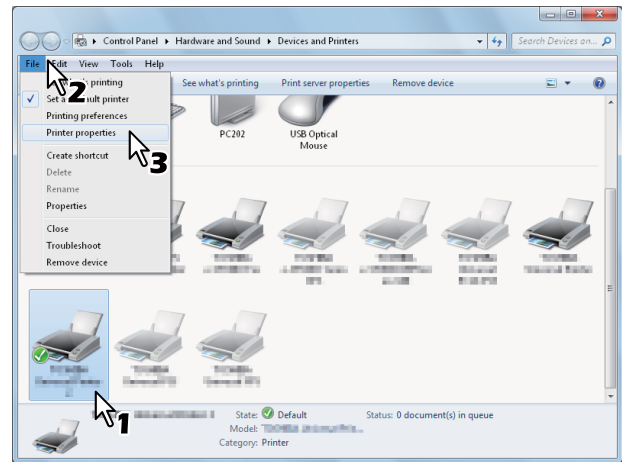
[Cihaz Ayarları] sekmesini manuel olarak ayarlama

❗ Not

- Windows'ta "Yönetici" olarak oturum açmalısınız.

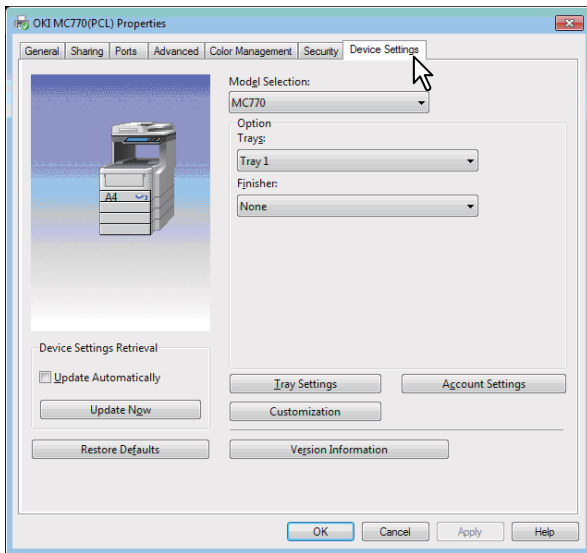
1 [Başlat] menüsünü tıklayın ve [Aygıtlar ve Yazıcılar] öğesini seçin.
Yazıcılar klasörü görünür.

2 Bu ekipman için geçerli yazıcı sürücüsünü seçin ve sonra [Dosya] menüsündeki [Yazıcı özellikleri] öğesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü özellikleri iletişim kutusu görünür.



- **[Dosya]** menüsü görüntülenmezse **[Alt]** tuşuna basın.
- Görüntülenen iletişim kutusu, yazıcı sürücüsü özelliklerinin değiştirilmesine izin vermiyorsa, aşağıdaki prosedürü uygulayın.
 - Windows 7'de, bazı sekme menüleri, yazıcı sürücüsü özelliklerinde düğmesine sahiptir. Özellikleri değiştirmek için bu düğmeyi tıklayın. Özellikler değiştirilemiyorsa, ağ yöneticinize danışın.
- Ağda kurulu bir yazıcı sürücüsünü değiştirmek için yönetici ayrıcalığı zorunludur. Ayrıntılı bilgi için ağ yöneticinize danışın.

3 [Cihaz Ayarları (Device Settings)] sekme menüsünü görüntüleyin ve aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.



Model Seçimi (Model Selection) — Model türünü belirler. Yazıcı sürücüsünün kurulum öğeleri, seçilen modele göre değiştirilir.

Opsiyonel (Option) — Bu seçenek, aşağıdaki isteğe bağlı aygıtların kurulup kurulmayacağını belirler.

- **Tepsi (Trays)** — Kağıt Besleme Ünitesinin takılı olup olmadığını belirler.
- **Sonlandırıcı (Finisher)** — İç Son İşlemcinin takılı olup olmadığını belirler.

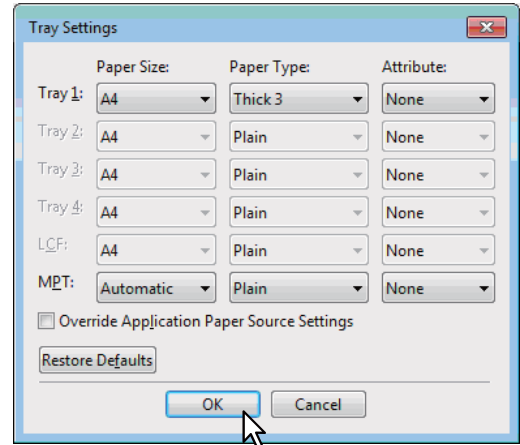
Kısa Not

- Kurulum öğeleri modele ve seçenek yapılandırmasına bağlı olarak değişiklik gösterir.

4 [Tepsi (Tray Settings)] öğesine tıklayın.

[Tepsi (Tray Settings)] iletişim kutusu görüntülenir.

5 Aşağıdaki seçenekleri ayarlayın ve [TAMAM (OK)] öğesini tıklayın.



Tepsi 1 (Tray 1) — 1. Tepsiye yüklenen kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

Tepsi 2 (Tray 2) — 2. Tepsiye yüklenen kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

Tepsi 3 (Tray 3) — 3. Tepsiye yüklenen kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

Tepsi 4 (Tray 4) — 4. Tepsiye yüklenen kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

LCF (LCF) — Geniş Kapasiteli Besleyici'de (LCF) kağıt boyutu ve tür setini seçin.

MPT (MPT) — Çok Amaçlı Tepsiye (MPT) yüklenen kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

Kağıt Kaynağı Ayarlarının geçersiz kıl (Override Application Paper Source Settings) - Uygulama ayarındaki kağıt kaynağı ayarı yerine yazıcı sürücüsündeki ayarı kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

Kısa Not

- Kurulum öğeleri modele ve seçenek yapılandırmasına bağlı olarak değişiklik gösterir.

6 Ayarları kaydetmek için [Uygula (Apply)] veya [TAMAM (OK)] öğesini tıklayın.

Departman kodunu ayarlama

Ekipman departman kodlarıyla yönetildiğinde, yazıcı sürücüsüne kendi kodunuzu girmelisiniz.

Bu özellik ağ yöneticisinin, belirli departman üyeleri tarafından yazdırılan kopya sayısını kontrol etmesini sağlar. Tüm kullanıcılar yazdırma işlerini kimin gönderdiğini dokunmatik ekran ve izleme araçlarıyla kontrol edebilir.

Lütfen, Departman Kodunu girmeniz gerekip gerekmediğini yöneticinize sorun.

! Not

- Kullanıcı Yönetimi ayarı etkinleştirildiğinde, bir yazdırma işini yönetmek için Departman Kodu Yönetimi ayarı yerine kullanılır. Bu durumda, bilgisayarınızda oturum açmak için girdiğiniz kullanıcı adı, yazdırma işinin kimlik doğrulaması için kullanılır. Böylece, yazıcı sürücüsüne departman kodunuzu girmenize gerek kalmaz, ancak kullanıcı adınızı önceden kaydetmeniz gerekir. Kullanıcı adınız kayıtlı değilse yazdırma işi, Kullanıcı Kimlik Doğrulama Uygulama ayarına göre geçersiz olarak işlenir. Bir yazdırma işi HAM biçimde gönderilirse, HAM Yazdırma işi ayarına göre işlenir. Kullanıcı Kimliği Doğrulama Uygulaması ayarı veya HAM Yazdırma işi ayarı hakkında daha fazla bilgi için, **TopAccess Guide**'na bakın.
- Sınırsız Siyah işlevi etkinleştirilmişse, yazıcı sürücüsünün **[Temel]** sekmesinde **[Renkli]** seçeneği için **[Siyah ve Beyaz]** seçili olan bir belgeyi yazdırdığınızda, departman kodunu belirtmeniz gerekmez.

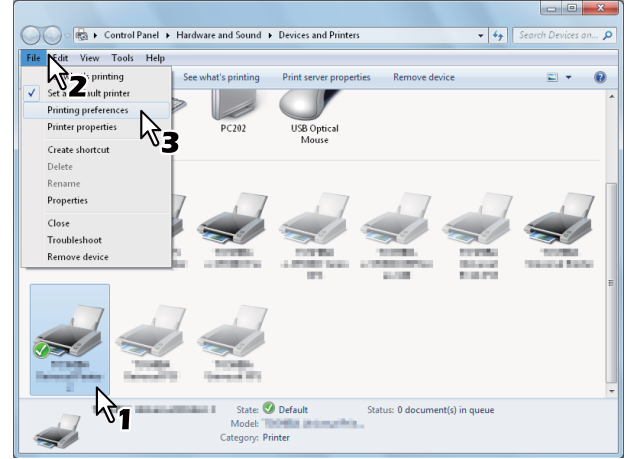
Kısa Not

- Ekipmanın, geçersiz departman kodu girilmiş bir geçersiz departman kodlu yazdırma işinde çıktı almayı nasıl gerçekleştirdiği, SNMP iletişimi etkinleştirildiğinde veya etkinleştirilmediğinde, Geçersiz Departman Kodlu Yazdırma işi ayarına bağlı olarak değişir.
 - SNMP iletişimi etkinleştirildiğinde ve Geçersiz Departman Kodlu Yazdırma işi, **[Geçersiz iş listesine depola]** olarak ayarlandığı durumda, geçersiz bir departman kodu girildiğinde bir hata mesajı görüntülenir.
 - SNMP iletişimi devre dışı bırakıldığında ve Geçersiz Departman Kodlu Yazdırma işi, **[Geçersiz iş listesine depola]** olarak ayarlandığında, geçersiz bir departman kodlu yazdırma işi yazdırılmadan, geçersiz departman kodlu yazdırma işi listesinde depolanır.
 - Geçersiz Departman Kodlu Yazdırma işi **[Baskı]** olarak ayarlandığında, geçersiz departman kodlu yazdırma işi yazdırılır.
 - Geçersiz Departman Kodlu Yazdırma işi **[Sil]** olarak ayarlandığında, geçersiz departman kodlu yazdırma işi silinir.
- Yazdırmaya her başladığınızda bir departman kodunun girilmesi gerekir. Her yazdırma işi için ayrı bir departman kodu kullanmanız gerekirse, yazdırmaya başladığınızda kodu girin.

Departman kodunu girme

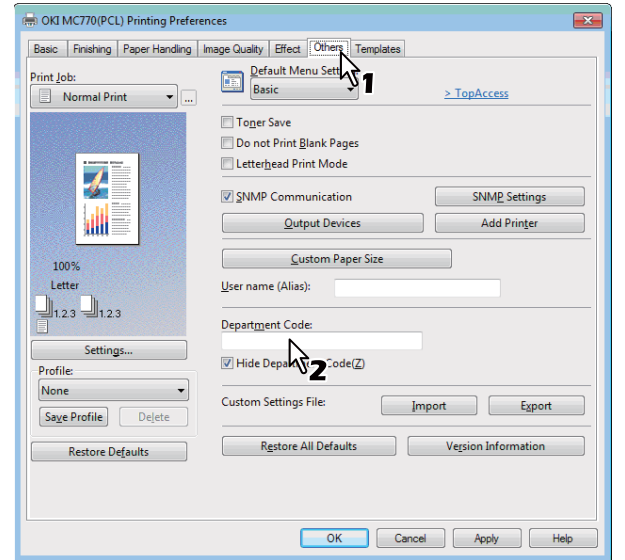
- 1 **[Başlat]** menüsünü tıklayın ve **[Aygıtlar ve Yazıcılar]** öğesini seçin. Yazıcılar klasörü görünür.

- 2 Bu ekipmanın yazıcı sürücüsünü seçin ve sonra **[Dosya]** menüsünü tıkklatın ve **[Yazdırma Tercihleri]** öğesini seçin.



- **[Dosya]** menüsü görüntülenmezse **[Alt]** tuşuna basın.
- Yazdırma tercihleri iletişim kutusu görüntülenir.

- 3 **[Diğer (Others)]** sekme menüsünü görüntüleyin ve **[Departman Kodu (Department Code)]** kutusuna departman kodunuzu girin.



[Departman Kodu (Department Code)] kutusuna, 63 karaktere kadar bir departman kodu girebilirsiniz.

Kısa Not

- Bir departman kodu, 0 ile 9 arasındaki rakamlar gibi tek bitlik karakterleri, A'dan Z'ye alfabenin harflerini (hem büyük hem de küçük), bir tire (-), ve alt tire () ve nokta (.) içerebilir.

- 4 Ayarları kaydetmek için **[Uygula (Apply)]** veya **[TAMAM (OK)]** öğesini tıkklatın.

Windows için PPD dosyası kopyalama

Yazılım DVD-ROM'u, popüler Windows uygulamaları için bir makine açıklaması dosyası içerir. PPD dosyalarının otomatik kurulumuna izin vermeyen uygulamalar için, [Yazdır] iletişim kutusu veya [Sayfa Yapısı] Kurulumu iletişim kutusundaki yazıcıya özel ayarları etkinleştirmek için PPD dosyasını uygun bir dizine kopyalayın.

Mac OS X için Yazıcının Kurulması

Mac OS X için Yazıcının Yapılandırılması

PPD dosyasını Sistem Klasörü içindeki kitaplık klasörüne kopyaladıktan sonra makineyi yapılandırabilirsiniz.

Ekipman, aşağıdaki Macintosh Yazdırma Hizmetlerini destekler:

● LPR yazdırma

📖 P.40 "LPR Yazdırma Yapılandırması"

● IPP yazdırma

📖 P.41 "IPP Yazdırma Yapılandırması"

● Bonjour yazdırma

📖 P.42 "Bonjour Yazdırma Yapılandırması"

📝 Kısa Not

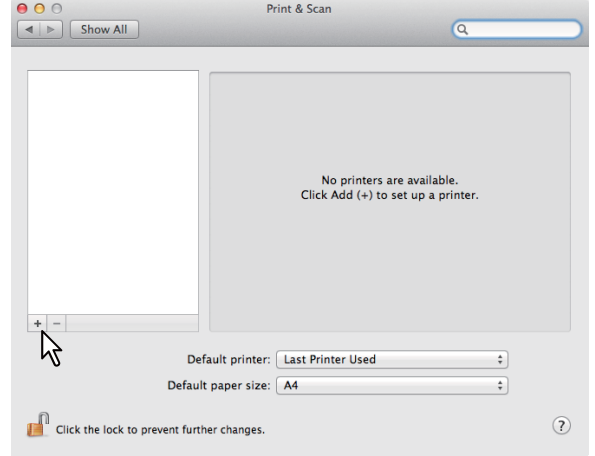
- Bu Macintosh Yazdırma Hizmetleri, ekipmanla ve bilgisayarınız TCP/IP ağı üzerinden bağılıyken kullanılabilir.

■ LPR Yazdırma Yapılandırması

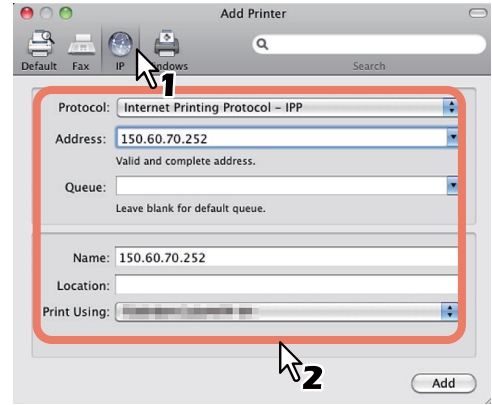
1 Sistem tercihlerini Açın ve [Yazdır & Tara]'ya tıklayın.



2 [+] öğesine tıklayın.



3 [IP]'ye tıklayın ve öğeleri aşağıda açıklandığı gibi belirtin.



Protokol: Hat Yazıcısı Hayalet Programı - LPD

Adres: <Bu ekipmanın IP adresi veya DNS adı>

Sıra: yazdır

Ad: <Herhangi bir Ad>

Konum: <Herhangi bir Ad>

Şunu Kullanarak Bastır: MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7

📝 Kısa Not

- MAC OS X 10.4.x ila 10.6.x arası için, MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X4 seçin.
- [Ad] kutusunda, [Adres] kutusuna girilen ad otomatik olarak görüntülenir.
- PPD dosyası seçme yöntemi, ülkelere veya bölgelere göre aşağıdaki şekilde değişir:
 - **Kuzey Amerika İçin**
Bu ekipmanın IP adresini veya DNS adını [Adres] kutusuna girdiğinizde bile, doğru PPD dosyası [Şunu Kullanarak Bastır] kutusunda otomatik olarak seçilmez. Bu nedenle, [Şunu Kullanarak Bastır] kutusunda [Diğer] öğesini seçin ve [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] klasöründen MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 PPD dosyasını seçin.

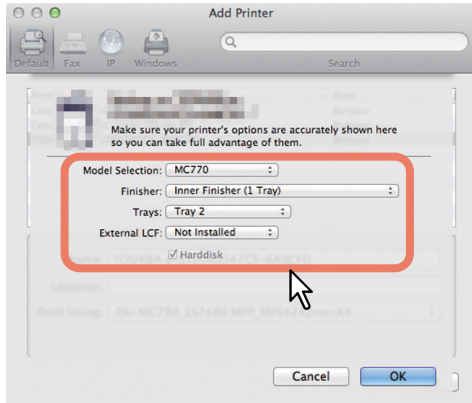
- İngiltere için

Bu ekipmanın IP adresini veya DNS adını **[Adres]** kutusuna girdiğinizde, doğru PPD dosyası **[Şunu Kullanarak Bastır]** kutusunda otomatik olarak seçilir. Doğru PPD otomatik olarak seçilirse, **[Kullanılacak bir Sürücü Seç]** öğesini seçin ve listede görüntülenen PPD dosyasını seçin.

4 [Ekle]'ye tıklayın.

[Yüklenabilir Seçenekler] penceresi görüntülenir.

5 Aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.



- **Model Seçimi**

— Bunu, modeliniz için seçin.

- **Son İşlemci**

Yüklü Değil — Bir son işlemci kurulu değilse bunu seçin.

Dahili Son İşlemci (1 Tepsi) — Dahili Son İşlemci kurulu ise bunu seçin.

[! Not]

- Yazdırma ayarları sırasında **[Yüklü Değil]** öğesini seçerseniz bile, zımbalama gibi son işlemci seçenekleri seçilebilir. Yazdırma için son işlemciyi seçerseniz ancak son işlemci kurulu değilse, son işlemci ayarları dikkate alınması ve yazdırma doğru bir şekilde yapılır.

- **Tepsi**

Tepsi 1

Tepsi 1 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1 ve 2

Tepsi 1 ve 2 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2 ve 3

Tepsi 1, 2 ve 3 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2, 3 ve 4

Tepsi 1, 2, 3 ve 4 kuruluyken bunu seçin.

6 [TAMAM]'a tıklayın.

Yazıcı, Yazıcı Listesine eklenir.

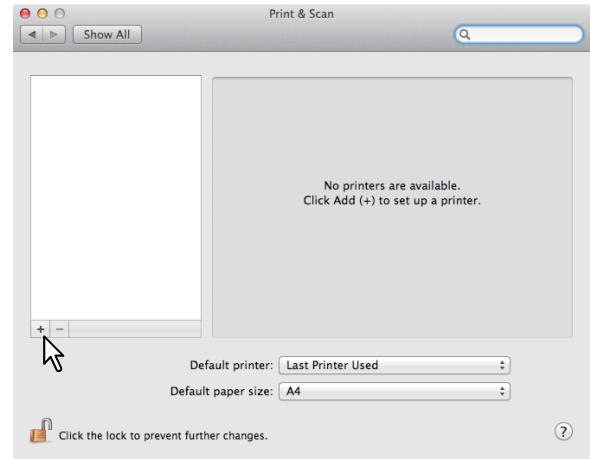
■ IPP Yazdırma Yapılandırması

IPP baskı kuyruğunu Mac OS X'te kurmak isterseniz aşağıdaki adımları uygulayın.

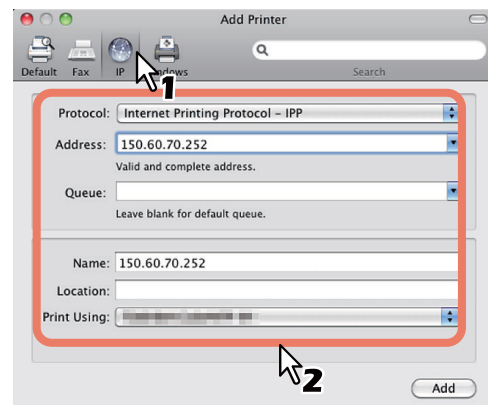
1 Sistem tercihlerini Açın ve [Yazdır & Tara]'ya tıklayın.



2 [+] öğesine tıklayın.



3 [IP]'ye tıklayın ve öğeleri aşağıda açıklandığı gibi belirtin.



Protokol: Hat Yazıcısı Hayalet Programı - LPD
Adres: <Bu ekipmanın IP adresi veya DNS adı>
Sıra: yazdır
Ad: <Herhangi bir Ad>
Konum: <Herhangi bir Ad>
Şunu Kullanarak Bastır: MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7

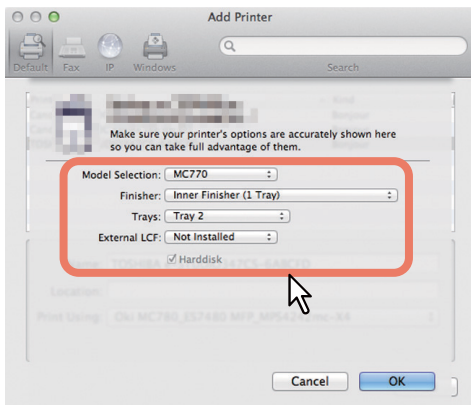
Kısa Not

- MAC OS X 10.4.x ila 10.6.x arası için, MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X4 seçin.
- [Ad] kutusunda, [Adres] kutusuna girilen ad otomatik olarak görüntülenir.
- PPD dosyası seçme yöntemi, ülkelere veya bölgelere göre aşağıdaki şekilde değişir:
 - Kuzey Amerika İçin
Bu ekipmanın IP adresini veya DNS adını [Adres] kutusuna girdiğinizde bile, doğru PPD dosyası [Şunu Kullanarak Bastır] kutusunda otomatik olarak seçilmez. Bu nedenle, [Şunu Kullanarak Bastır] kutusunda [Diğer] ögesini seçin ve [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] klasöründen MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 PPD dosyasını seçin.
 - İngiltere İçin
Bu ekipmanın IP adresini veya DNS adını [Adres] kutusuna girdiğinizde, doğru PPD dosyası [Şunu Kullanarak Bastır] kutusunda otomatik olarak seçilir. Doğru PPD otomatik olarak seçilirse, [Kullanılacak bir Sürücü Seç] ögesini seçin ve listede görüntülenen PPD dosyasını seçin

4 [Ekle]'ye tıklayın.

[Yüklenabilir Seçenekler] penceresi görüntülenir.

5 Aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.



- **Model Seçimi**
— Bunu, modeliniz için seçin.
- **Son İşlemci**
Yüklü Değil — Bir son işlemci kurulu değilse bunu seçin.

Dahili Son İşlemci (1 Tepsi) — Dahili Son İşlemci kurulu ise bunu seçin.

! Not

- Yazdırma ayarları sırasında [Yüklü Değil] ögesini seçerseniz bile, zımbalama gibi son işlemci seçenekleri seçilebilir. Yazdırma için son işlemciyi seçerseniz ancak son işlemci kurulu değilse, son işlemci ayarları dikkate alınması ve yazdırma doğru bir şekilde yapılır.

• Tepsi

Tepsi 1

Tepsi 1 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1 ve 2

Tepsi 1 ve 2 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2 ve 3

Tepsi 1, 2 ve 3 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2, 3 ve 4

Tepsi 1, 2, 3 ve 4 kuruluyken bunu seçin.

6 [TAMAM]'a tıklayın.

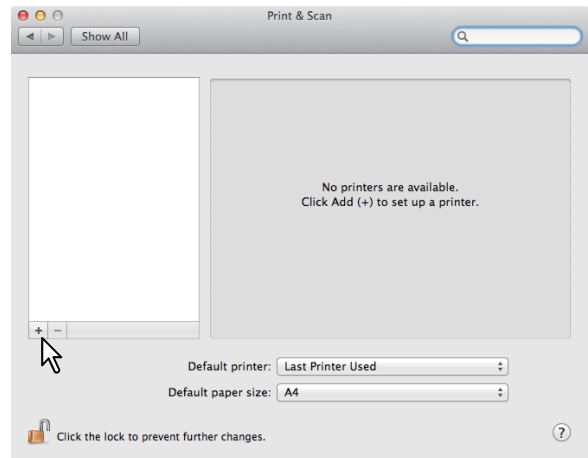
Yazıcı, Yazıcı Listesine eklenir.

■ Bonjour Yazdırma Yapılandırması

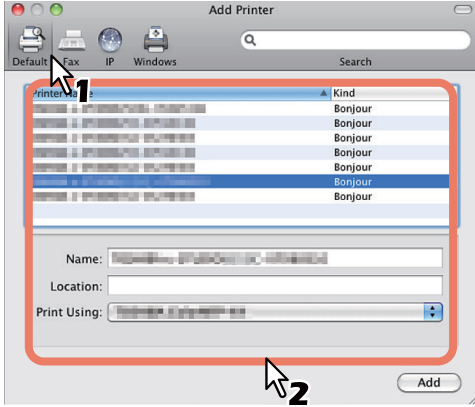
1 Sistem tercihlerini Açın ve [Yazdır & Tara]'ya tıklayın.



2 [+] ögesine tıklayın.



3 [Varsayılan]'a tıklayın ve listede görüntülenen Bonjour bağlantısının MFP'sini seçin.



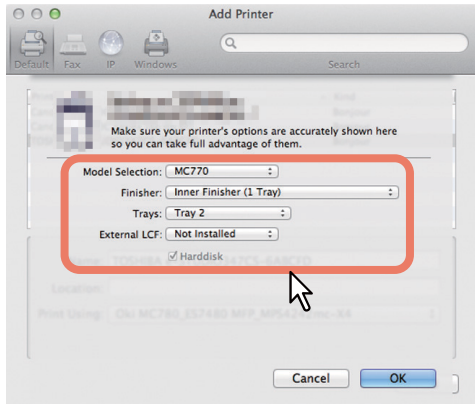
Kısa Not

- Listeden seçtiğiniz aygıt adı **[Ad]** kutusunda otomatik olarak görüntülenir.
- PPD dosyası seçme yöntemi, ülkelere veya bölgelere göre aşağıdaki şekilde değişir:
 - Kuzey Amerika İçin**
Ekipmanı bu listeden seçtiğinizde bile, doğru PPD dosyası **[Şunu Kullanarak Bastır]** kutusunda seçilmez. Bu nedenle, **[Şunu Kullanarak Bastır]** kutusunda **[Diğer]** öğesini seçin ve **[/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj]** klasöründen MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 PPD dosyasını seçin.
 - İngiltere İçin**
Ekipmanı bu listeden seçtiğinizde, doğru PPD dosyası **[Şunu Kullanarak Bastır]** kutusunda otomatik olarak seçilir. Doğru PPD otomatik olarak seçilirse, **[Kullanılacak bir Sürücü Seç]** öğesini seçin ve listede görüntülenen PPD dosyasını seçin.

4 [Ekle]'ye tıklayın.

[Yüklenabilir Seçenekler] penceresi görüntülenir.

5 Aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.



- Model Seçimi**
— Bunu, modeliniz için seçin.
- Son İşlemci**
Yüklü Değil — Bir son işlemci kurulu değilse bunu seçin.

Dahili Son İşlemci (1 Tepsi) — Dahili Son İşlemci kurulu ise bunu seçin.

! Not

- Yazdırma ayarları sırasında **[Yüklü Değil]** öğesini seçerseniz bile, zımbalama gibi son işlemci seçenekleri seçilebilir. Yazdırma için son işlemciyi seçerseniz ancak son işlemci kurulu değilse, son işlemci ayarları dikkate alınması ve yazdırma doğru bir şekilde yapılır.

• Tepsi

Tepsi 1

Tepsi 1 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1 ve 2

Tepsi 1 ve 2 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2 ve 3

Tepsi 1, 2 ve 3 kuruluyken bunu seçin.

Tepsi 1, 2, 3 ve 4

Tepsi 1, 2, 3 ve 4 kuruluyken bunu seçin.

6 [TAMAM]'a tıklayın.

Yazıcı, Yazıcı Listesine eklenir.

● Kabloların Bağlanması

Ağ Kablolarının Bağlanması

1 Bir ağ kablosu ve bir hub hazırlayın.

! Not

- Bu ürünle birlikte bir ağ kablosu ve hub verilmez. Ayrı olarak bir ağ kablosu (kategori 5, çift bükümlü, düz) ve bir hub temin edin.

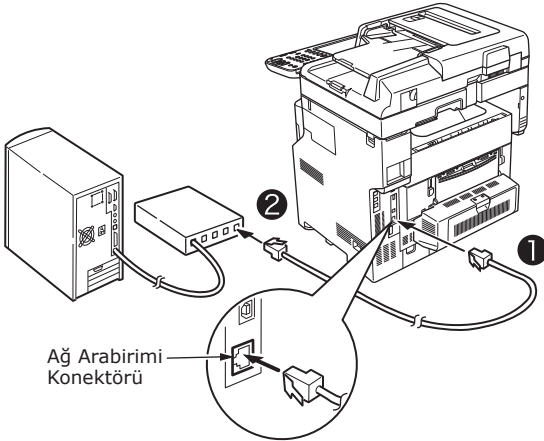
<Ağ Kablosu>

<Hub>



2 Makineyi ağa bağlayın.

- (1) Ağ kablosunu makinedeki ağ arayüzü konektörüne takın.
- (2) Ağ kablosunu hub'a yerleştirin.



USB Kablosunun Bağlanması

1 Bir USB kablosu hazırlayın.

! Not

- Bu ürünle ile bir USB kablosu temin edilmez. USB 2.0 kablosunu ayrıca satın alın.
- USB 2.0 Yüksek Hızlı bağlantı için USB 2.0 Yüksek Hızlı kablo kullanın.



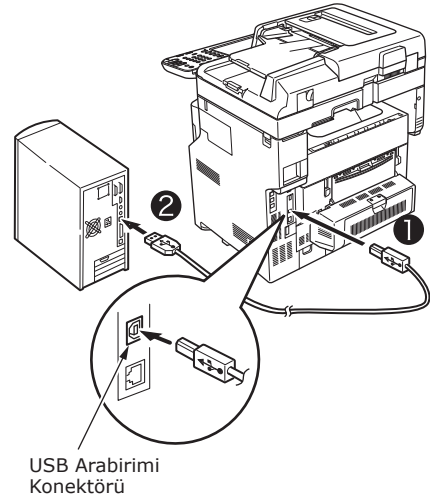
2 USB kablosunu bağlayın.

- (1) USB kablosunun ucunu makinenin arkasındaki USB arabirim konektörüne takın.

! Not

- USB kablosunu ağ arabirimi konektörüne takmamaya dikkat edin. Hasara neden olabilir.

- (2) USB kablosunun ucunu bilgisayarın arkasındaki USB arabirim konektörüne takın.



Telefon hattına bağlama

Telefon hattı kablo bağlama yöntemi, kullandığınız işletim ortamına bağlı olarak değişir. Kişisel ortamınızı dikkate alarak aşağıdaki bağlantıyı kurun.

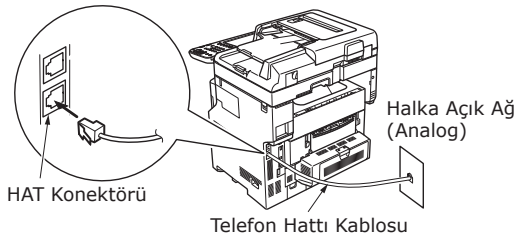
! Not

- Bir ISDN ağına bağlantı kurulamaz. ISDN ağına ve makinenin HAT konektörüne bağlanabilmek için bir terminal adaptörü kullanın.
- Ürünle birlikte verilen telefon kablosunu kullandığınızdan emin olun. Farklı bir telefon kablosu kullanırsanız arıza meydana gelebilir.

1 Ortamınızı dikkate alarak bir bağlantı kurun.

- Halka açık bir ağa bağlanırken (Ağı adanmış bir faks olarak kullanırken (telefon hattı makineye bağlı değilken)).

Telefon hattı kablosunu makinenin [**HAT konektörü**]'ne takın.



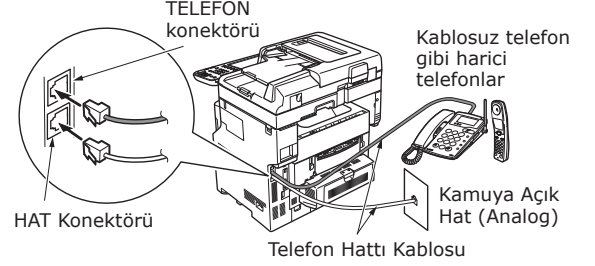
! Not

- Kabloyu yanlışlıkla [**TELEFON konektörü**]'ne bağlamamaya dikkat edin.

- Halka açık bir ağa bağlanırken (Telefonu makineye bağlarken)

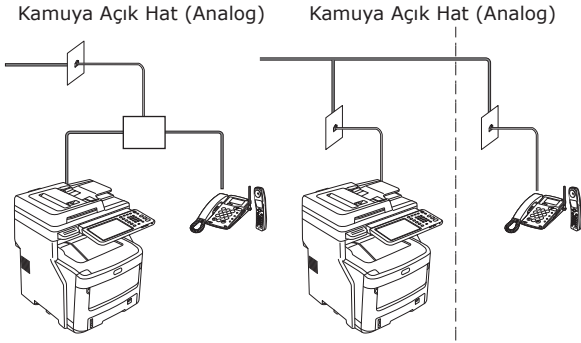
Telefon hattı kablosunu (halka açık ağa bağlı olan (analog)) [**HAT konektörü**]'ne takın.

Harici telefonun telefon hattı kablosunu [**TELEFON konektörü**]'ne takın.



! Not

- Makinenin TELEFON konektörüne sadece bir telefon bağlayabilirsiniz.
- Makine ile telefon arasında bir dal bağlantısı (paralel bağlantı) kurmayın. Dal bağlantısı (paralel bağlantı) kurarsanız aşağıdaki sorunlar meydana gelebilir. Makine ayrıca anormal çalışmaya da başlayabilir.
 - Faks alımı ya da gönderimi sırasında, dal bağlantılı (paralel bağlantı) telefonun alıcısı kaldırılırken faks görüntüleri bozulabilir ve iletişim hataları meydana gelebilir.
 - Telefon çalınca zil sesi gecikebilir veya aniden durabilir. Ayrıca, gönderilen bir faksı alamayabilirsiniz.

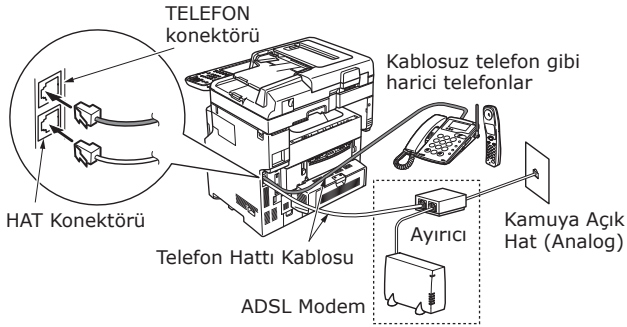


Kısa Not

- Doğrudan kablolama için ayrı bir iş yapılması gerekir. Destek için telefon şirketinize danışın.

● ADSL ortamına bağlanırken

Telefon hattı kablosunu (ADSL modeme bağlı olan) [**HAT konektörü**]'ne takın. Harici telefonun telefon hattı kablosunu [**TELEFON konektörü**]'ne takın



Kısa Not

- Arama yapmak istemiyorsanız (giden çağrı), [**Çevir Sesi Tespiti**]'ni kapatın.
- Faks alamıyor veya gönderemiyorsanız, [**Super G3**]'ü kapatın.

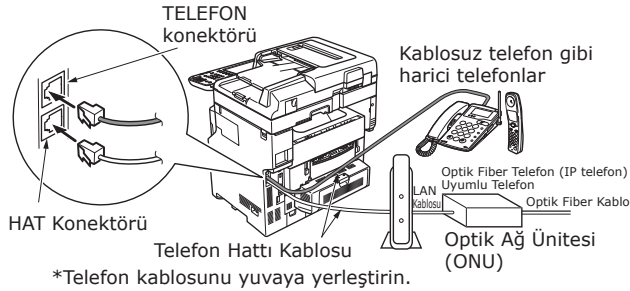
● Bir optik fiber telefona bağlanırken (IP telefonu)

Telefon hattı kablosunu (optik fiber telefonla uyumlu bir telefona bağlı olan (IP telefonu)), [**HAT konektörü**]'ne takın.

Harici telefonun telefon hattı kablosunu [**TELEFON konektörü**]'ne takın.

! Not

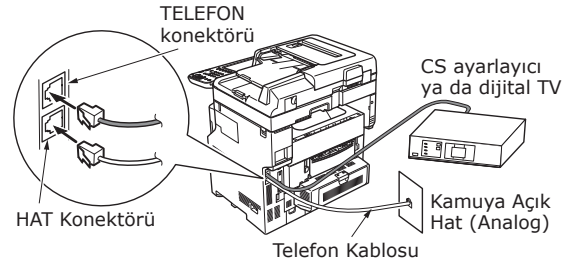
- Super G3 ile iletişim kurarken, servis sağlayıcının sunduğu hizmet kalitesine ulaşıldığını kontrol edin.



● CS ayarlayıcı ve dijital TV bağlarken

Telefon hattı kablosunu (halka açık ağı bağlı olan (analog)) [**HAT konektörü**]'ne takın.

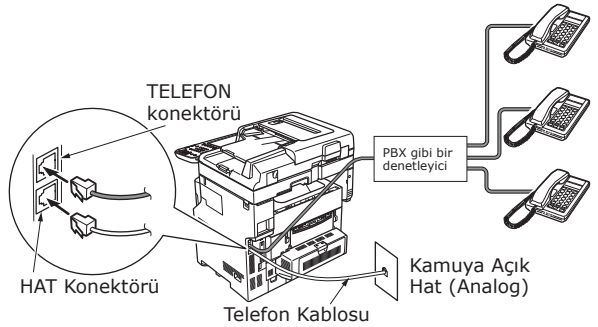
Telefon kablosunu (CS ayarlayıcıya veya dijital TV'ye bağlı olan) [**HAT konektörü**]'ne takın.



● Özel santrale (PBX), ev telefonuna ve iş telefonuna bağlarken

Telefon hattı kablosunu (halka açık ağı bağlı olan (analog)) [**HAT konektörü**]'ne takın.

Telefon hattı kablosunu (PBX gibi bir denetleyiciye bağlı olan) [**TELEFON konektörü**]'ne takın.

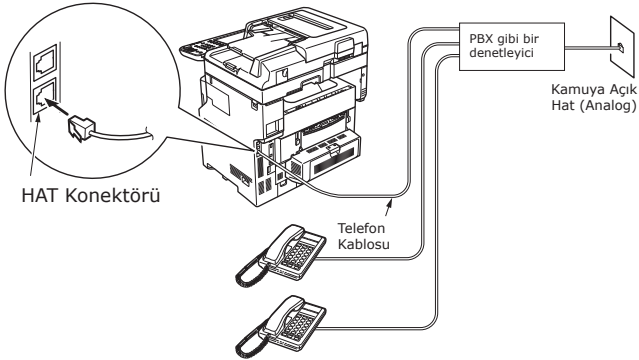


Kısa Not

- Ev telefonlarında, birkaç telefonu 1 ve 2 no'lu hatlara bağlayın. Bu, iç hat telefonlarını ve kapı telefonlarını kullanabilen, ev kullanımına yönelik basit bir anahtarlama cihazıdır.
- İş telefonlarında, hatlar, üç veya daha fazla telefon hattı kapasiteli birkaç telefon kullanılarak paylaşılır. Bu, iç hat telefonları gibi telefonları kullanan basit bir anahtarlama cihazıdır.

● Telefonu bir iç hat telefonu olarak bağlarken

Telefon hattı kablosunu (PBX gibi bir denetleyiciye bağlı olan) [**HAT konektörü**]'ne takın.



Kısa Not

- FAKSİN ilk defa kullanılışından önce FAKSİN sıfırlanması gerekir. Ayrıntılar için, **Gelişmiş Kılavuz**'a bakın.
- FAKS fonksiyon düğmesine basılıp ilk defa FAKS fonksiyonu ekranı gösterildiğinde, ülke veya bölge ayarı için gerekli iletişim penceresi gösterilir. FAKSİ ülke veya bölge ayarından sonra kullanın. Ayrıntılar için, **Gelişmiş Kılavuz "Bölüm 3: FAKS BAŞLATMA Sayfası"**'na bakın.

3

Güç AÇMA /KAPATMA

Güç Kaynağı hakkında uyarılar P.49

Güç AÇMA P.50

Güç KAPATMA P.51

Aygıt kullanılmadığında güç tüketimini ekonomik hale getirme (enerji tasarrufu modu)..... P.52

● Güç Kaynağı hakkında uyarılar

 UYARI	Elektrik çarpması ve/veya yangın riski vardır.	 
● Elektrik kablosunu ve topraklama telini bağlarken ya da ayırırken gücü mutlaka kapatın. ● Topraklama telini özel topraklama terminaline bağlayın. Güç kaynağı topraklanamıyorsa, lütfen bu ürünü satın aldığınız mağazaya danışın. ● Topraklama telini asla su borusu, gaz borusu, telefon kablosu, paratoner gibi cisimlere bağlamayın. ● Elektrik kablosunu elektrik prizine bağlamadan önce topraklama kablosunu bağladığınızdan emin olun. Ayrıca, güç kaynağının fişini güç kaynağından uzakta tutun. ● Prizden çıkarırken kabloyu mutlaka fişten tutun. ● Elektrik fişini prize takın. ● Eliniz ıslakken elektrik kablosuna veya makineye temas etmeyin. ● Elektrik kablosunu, insanların takılıp düşmeyeceği bir yere yerleştirin. Elektrik kablosunun üzerine bir şey koymayın. ● Elektrik kablosunu bağlamayın veya düğümlemeyin. ● Hasarlı elektrik kablolarını kullanmayın. ● Çok prizli adaptörler kullanmayın. ● Bu makineyi ve diğer elektrikli ürünleri aynı duvar prizine bağlamayın. Özellikle klimalar, fotokopi makineleri veya kağıt doğrayıcılar gibi elektrikli ürünlerle aynı prizin paylaşılması, elektrik paraziti nedeniyle makinenin düzgün çalışmamasına neden olabilir. Yine de buna mecbursanız, piyasadan temin edebileceğiniz bir parazit filtresi veya parazit kesme dönüştürücüsü kullanın. ● Ürünle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın ve doğrudan topraklama terminaline bağlayın. Makineyle bundan başka bir elektrik kablosu kullanmayın. ● Uzatma kablosu kullanmayın. Mutlaka uzatma kablosu kullanmanız gerekiyorsa, 15 A veya üzeri amper değerine sahip bir ürün kullanın. ● Uzatma kablosu kullanılması, AC gerilimi düşüşü nedeniyle makinenin doğru çalışmamasına neden olabilir. ● Güç kaynağının fişini düzenli aralıklarla prizden çekin ve hem uçların tabanını hem de uçların aralarını temizleyin. Uzun bir süre prizde bırakmanız halinde fişe toz yapışabilir. Bu da kısa devreye ve yangına neden olabilir. ● Yazdırma sırasında güç kaynağını kapatmayın veya elektrik fişini çıkarmayın. ● Makineyi uzun bir süre kullanmayacaksanız (tatile çıkarken vs.) elektrik kablosunun fişini çekin. ● Bu ürünle birlikte verilen elektrik kablosunu diğer ürünlerle birlikte kullanmayın.		

● Güç kaynağı şu koşulları sağlamalıdır:

Akım (AC): 110 - 127 VAC (99 - 140 VAC aralığı)
220 - 240 VAC (198 - 264 VAC aralığı)

Frekans: 50Hz veya 60Hz ± %2

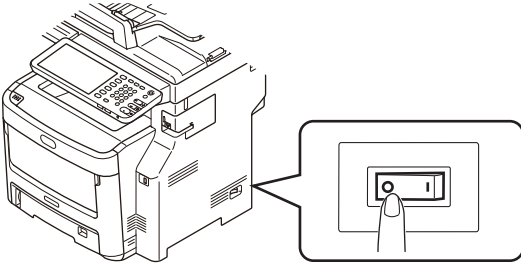
- Güç kaynağı sabit değilse, bir voltaj düzenleyici kullanın.
- Bu makinenin maksimum güç tüketimi 1500 W değerindedir. Güç kaynağının bu makineyi çalıştırmak için yeterli olduğundan emin olun.
- Bir kesintisiz güç kaynağı (UPS) ya da çevirici kullanıldığında çalışmayı garanti etmiyoruz. Kesintisiz güç sistemi (UPS) veya çevirici kullanmayın.

● Güç AÇMA

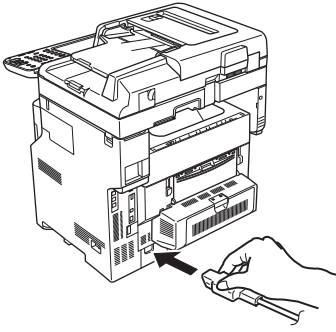
Güç anahtarı KAPALI

1 Güç kaynağı kablosunu bağlayın.

- (1) Güç düğmesinin KAPALI (O) konuma getirildiğini kontrol edin.



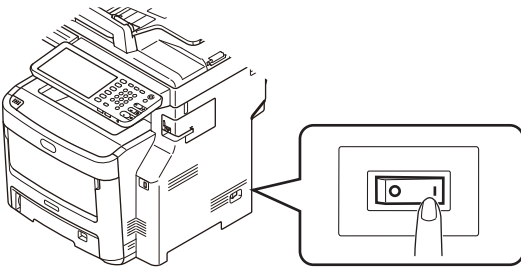
- (2) Güç kaynağı kablosunu makineye bağlayın.



- (3) Güç kaynağı fişini prize takın.

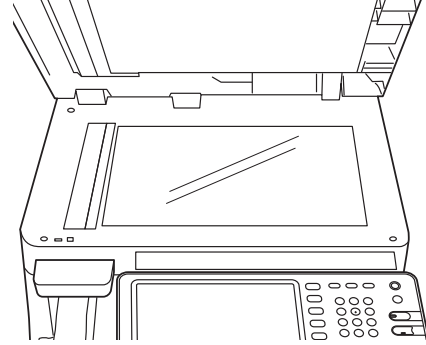
2 Gücü açın.

- (1) Tarayıcı parçasında belge olmadığını kontrol edin.
- (2) Otomatik belge besleyicinin belge tepsisinde hiçbir belge olmadığını kontrol edin.
- (3) Gücü açın (I).

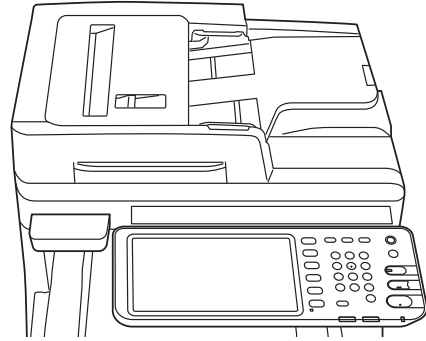


Güç anahtarı AÇIK

1 Camda belge olmadığını kontrol edin.



2 Otomatik belge besleyicinin belge tepsisinde belge olmadığını kontrol edin.



3 [Main Power] (Ana Güç) lambası ON (Açık) konumuna gelene kadar [POWER] (Güç) düğmesine basın.



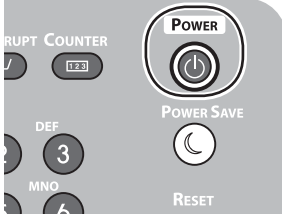
● Güç KAPATMA

Gücü kapatırken bu prosedürü mutlaka uygulayın.

! Not

- Güç kaynağını aniden kapatmayın. Makine hasar görebilir.

1 "Bip" sesi duyulana kadar [POWER] düğmesine basın.



Bir süre aşağıdaki ekran görüntülenir.



2 Yukarıdaki ekran kaybolunca güç düğmesini KAPALI konuma getirin.

● Aygıt kullanılmadığında güç tüketimini ekonomik hale getirme (enerji tasarrufu modu)

Aygıt belirli bir süre kullanılmazsa, güç tüketimini azaltmak için otomatik olarak aygıt enerji tasarrufu moduna geçer. Enerji tasarrufu moduna manüel olarak geçmek için kontrol panelindeki [GÜÇ TASARRUFU] düğmesine basın.



Aygıtta 3 adet enerji tasarrufu modu bulunmaktadır: güç tasarrufu modu, uyku modu ve süper uyku modu. Her bir moda geçiş prosedürleri ve kurtarma koşulları aşağıdaki tabloda açıklanmaktadır.

Enerji Tasarrufu Modu	Geçiş prosedürü	Geçiş koşulları*6	Aygıt durumu	Kurtarma koşulları
Güç Tasarruf Modu	Belirli süre geçmesi*1	-	Dokunmatik panelde "Enerji tasarrufu modu - START düğmesine basın." gösterilir.	[BAŞLAT] düğmesi*3, vb.ne basın. yazıcı verileri ve fakslar, vb., alınır.
Uyku Modu	Belirli süre geçmesi*2, ya da [GÜÇ TASARRUFU] düğmesine basın.	Özel seçenekler*4 monte edilir. Alternatif olarak, özel protokoller*5 etkinleştirilir.	Dokunmatik panel ekranı kaybolur. [GÜÇ TASARRUFU] düğmesi yeşil yanar.	Güç tasarrufu moduyla aynı.
Süper Uyku Modu	Belirli süre geçmesi*2, ya da [GÜÇ TASARRUFU] düğmesine basın.	Özel seçenekler*4 monte edilir. Alternatif olarak, özel protokoller*5 devre dışı bırakılır.	Yalnızca ana güç besleme lambası yanar.	[GÜÇ] düğmesine basın. Yazıcı verileri ve fakslar, vb., alınır.

*1: Aygıt belirli bir süre boşa kaldığında (varsayılan ayar: 1 dak.), güç tasarrufu modu otomatik olarak AÇILIR. Güç tasarrufu modu başlatılıncaya kadar olan süreyi değiştirmek için, [Kurulum/kayıt] düğmesine basın ve ardından [YÖNETİCİ] - [GENEL] - [Enerji Tasarrufu Modu] - [Güç Tasarrufu Modu] ile ayarları yapın.

*2: Aygıt belirli bir süre boşa kaldığında (varsayılan ayar: 1 dak.), uyku modu veya süper uyku modu otomatik olarak AÇILIR. Güç tasarrufu modu AÇILMA süresi ve uyku modu AÇILMA süresi aynı ise, AÇILMA süresi geçtiğinde, uyku modu ya da süper uyku modu AÇILIR. Uyku modu veya süper uyku modu başlatılıncaya kadar olan süreyi değiştirmek için, [AYARLAR] düğmesine basın ve ardından [YÖNETİCİ] - [GENEL] - [Enerji Tasarrufu Modu] - [Uyku Modu] ile ayarları yapın.

*3: Aşağıdaki düğmelerden herhangi birine basın: [BAŞLAT], [GÜÇ TASARRUFU], [KOPYALA], [TARA], [YAZDIR], [DOSYALAMA KUTUSU] veya [FAKS].

*4: Bu seçenekler kablosuz yerel ağ modülü ve kart doğrulama kitidir.

*5 Bu protokoller IPX, AppleTalk, vb.dir. Ayrıntılar için aşağıdaki kılavuza bakın.

📖 Kullanışlı İşlevler/Ana Ünite Kurulum Kılavuzu: "Uyku Modunu Ayarlama"

*6 Uyku modunu ve süper uyku modunu AÇMA prosedürü aynıdır. Aygıt AÇMA koşullarına bağlı olarak yalnızca bu modların birini AÇAR.

- [GÜÇ TASARRUFU] düğmesinin yanmadığı süper uyku modundayken, aygıtı normal bekleme moduna geri döndürmek için [GÜÇ] düğmesine basın.
- [GÜÇ TASARRUFU] düğmesinin yeşil yandığı güç tasarrufu modundayken, aygıtı normal bekleme moduna geri döndürmek için [GÜÇ TASARRUFU] düğmesine basın.



- Hata oluşur veya toner biterse, [GÜÇ TASARRUFU] düğmesini devre dışı bırakılır.

4

Kâğıt Hakkında

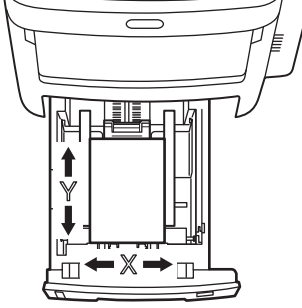
Kâğıt Hakkında	P.54
Kağıt Yükleme	P.62
Kağıt Çıktısı	P.70

● Kâğıt Hakkında

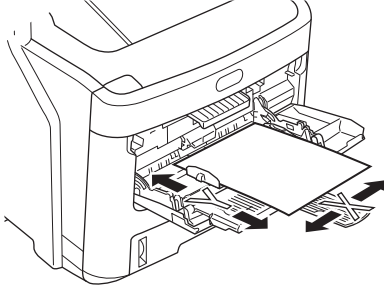
Kağıdın Genişliği ve Uzunluğu

Kağıdın boyutu ifade edilirken X kağıdın genişliğini, Y ise uzunluğunu belirtir.

● Kağıt Tepsisi



● Çok Amaçlı Tepsi (MPT)



Desteklenen Kağıt

Yüksek kaliteli baskı işleri için, kalite, kalınlık ve yüzey bitirme gerekliliklerini karşılayan kağıt kullanın. Önerilen kağıdı kullanmıyorsanız, olası sorunları önlemek için lütfen baskı kalitesini ve kağıt hareketini önceden kontrol edin.

■ Kağıt türü, boyutu ve kalınlığı hakkında.

! Not

- Kağıdın türüne, boyutuna ve kalınlığına bağlı olarak kağıt kaynağı veya çıktı yöntemi sınırlamaları söz konusudur.

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu mm (inç)		Kağıt Kalınlığı
Düz Kağıt	A4	210×297	64 ila 250 g/m ² Çift yönlü baskı için, 64 ila 105 g/m ² Desteklenen kağıt boyutları: A4, A5, B5, Mektup, Legal (13"), Legal (13,5"), Legal (14"), executive ve tabloid.
	A5	148×210	
	A6	105×148	
	B5	182×257	
	Mektup	215,9×279,4 (8,5×11)	
	Legal (13 inç)	215,9×330,2 (8,5×13)	
	Legal (13,5 inç)	215,9×342,9 (8,5×13,5)	
	Legal (14 inç)	215,9×355,6 (8,5×14)	
	Executive	184,2×266,7 (7,25×10,5)	
	Özel	Genişlik: 64 - 216 Uzunluk: 210 - 356	64 ila 200 g/m ²
Zarf	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Zarflar, katlanmış ağızlı 24lb kağıt olmalıdır.
Etiket	A4	210×297	0,1-0,2mm
	Mektup	215,9×279,4 (8,5×11)	
Kısmen Yazdırma Kağıdı	Düz kağıt kriterlerine uygundur.		64-200g/m ²
Renkli Kağıt	Düz kağıt kriterlerine uygundur.		64-200g/m ²
İndeks Kartı	İndeks Kartı	76,2×127 (3×5)	

■ Kağıt Önerileri

Makineniz, çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları da dâhil olmak üzere pek çok yazdırma aracını kullanabilir.

Bu bölüm, ortam seçimi hakkında öneriler sunar ve her kağıt türünün nasıl kullanılacağını açıklar.

En iyi uygulama, fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan standart 75 - 90 gr/m² ağırlığında kağıt kullanıldığında elde edilir.

Aşırı kabartmalı veya pürüzlü dokuya sahip kağıt kullanımı önerilmez.

Antetli kağıt kullanılabilir, ancak baskı sürecinde kullanılan yüksek ısıtma sıcaklıklarına maruz kaldığında mürekkebinin dağılmaması gerekir.

Zarflar bükülmüş, kıvrılmış veya deforme olmamalıdır. Bu tür makinelerde kullanılan yüksek sıcaklıklı kaynaştırıcıdan geçirildiğinde bozulmayan yapıştırıcı içeren, kapaklı dikdörtgen şeklinde olmalıdır. Pencereleli zarfların kullanılması uygun değildir.

Etiketler taşıyıcı ana sayfası tamamen etiketlerde kaplanmış fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanılması önerilen türde olmalıdır. Diğer etiket türleri, yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak açılması nedeniyle makineye zarar verebilir.

■ Ayarlanabilir kağıt boyutları

Kağıt Kaynağı	Kağıt Türü	Ortam Ağırlığı	Maks. sayfa sayısı	Kağıt Boyutu
Tepsi1 Tepsi2 Tepsi3 Tepsi4	Düz (İnce)	64 - 74 g/m ²	580 sayfa	A4, A5, B5 Farklı Boyut: Uzunluk:210 - 356 mm Genişlik:148 - 216 mm
	Düz	75 - 90 g/m ²	530 sayfa	
	Kalın1	91 - 105 g/m ²	420 sayfa	
	Kalın2	106 - 120 g/m ²	360 sayfa	
	Kalın3	121 - 188 g/m ²	230 sayfa	
	Kalın4*2	189 - 220 g/m ²	190 sayfa	
MPT	Düz (İnce)	64 - 74 g/m ²	110 sayfa	A4, A5, A6*2, B5, DİZİN*2 Farklı Boyut: Uzunluk:127 - 356 mm Genişlik:64 - 216 mm
	Düz	75 - 90 g/m ²	100 sayfa	
	Kalın1	91 - 105 g/m ²	80 sayfa	
	Kalın2	106 - 120 g/m ²	60 sayfa	
	Kalın3	121 - 188 g/m ²	40 sayfa	
	Kalın4*2	189 - 220 g/m ²	30 sayfa	
	Kalın5*1, *2	221 - 250 g/m ²	30 sayfa	DL (110 mm × 220 mm)*2, Nagagata#3 (120 mm × 235 mm), Yougata#4 (105 mm × 235 mm), C5 (162 mm × 229 mm)*2
	Zarf1*1	64 - 74 g/m ²	1 sayfa	
	Zarf2*1	75 - 82 g/m ²		
	Zarf3*1	83 - 90 g/m ²		
	Zarf4*1	91 - 104 g/m ²		
	Özel1*1	64 - 120 g/m ²	30 sayfa	Etiket1
	Özel2*1	121 - 188 g/m ²	30 sayfa	Etiket2
	Özel4*1	64 - 105 g/m ²	80 sayfa	Parlak
	Özel5*1	106 - 120 g/m ²	60 sayfa	Parlak
	Özel6*1	121 - 188 g/m ²	40 sayfa	Parlak

*1: 2 taraflı yazdırma devre dışıdır.

*2: Aşağıdaki kağıtları ön yüz yukarı yığıcıya çıkarın.

A6, DL, C5, DİZİN, farklı boyutlar (210 mm (8,3 inç) veya 356 mm'den (14,0 inç) az veya dikey olarak büyük), ağırlık 4, ağırlık 5.

Her bir kağıt türü için kağıt kaynağı çıktı yöntemi seçme.

⊙ : Tek taraflı veya çift taraflı yazdırma yapabilirsiniz.

○ : Sadece tek taraflı yazdırma yapabilirsiniz.

△ : Çeşitli boyutlarda yazdırma aracı kullanabilirsiniz (tek taraflı veya çift taraflı yazdırma).

△ : Çeşitli boyutlarda yazdırma aracı kullanabilirsiniz (sadece tek taraflı yazdırma).

× : Kullanılamaz.

Kağıt Türü	Kağıt Kalınlığı	Kağıt Boyutu	Kağıt Kaynağı				Çıktı Yöntemi		
			Kağıt Tepsisi*1		Çok Amaçlı Tepsi (Manuel)	LCF Tepsisi	Yukarı Bakan	Aşağı Bakan	Dahili Son İşlemci
			Tepsi 1	Tepsi 2*2 Tepsi 3 Tepsi 4					
Düz Kağıt	64-90g/m ²	A4, A5 B5, mektup Legal (13 inç) Legal (13,5 inç) Legal (14 inç) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙*6	⊙	⊙	⊙
		A6	×	×	○	×	○	×	×
		Özel *3	△*4	△*4	⊙	×	⊙	△*4	△*4
	91-105g/m ²	A4, A5 B5, mektup Legal (13 inç) Legal (13,5 inç) Legal (14 inç) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙*6	⊙	⊙	⊙
		A6	×	×	○	×	○	×	×
		Özel *3	△*4	△*4	⊙	×	⊙	△*4	△*4
	106-188g/m ²	A4, A5 B5, mektup Legal (13 inç) Legal (13,5 inç) Legal (14 inç) Executive	○	○	○	⊙*6	○	○	⊙
		A6	×	×	○	×	○	×	×
		Özel *3	△*4	△*4	⊙	×	⊙	△*4	△*4
	189-220g/m ²	A4, A5 B5, mektup Legal (13 inç) Legal (13,5 inç) Legal (14 inç) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙*6	○	×	⊙
		A6	×	×	○	×	○	×	×
		Özel *3	△*4	△*4	⊙	×	○	×	△*4
	221-250g/m ²	A4, A5 B5, mektup Legal (13 inç) Legal (13,5 inç) Legal (14 inç) Executive	×	×	○	⊙*6	○	×	×
		A6	×	×	○	×	○	×	×
		Özel *3	×	×	○	×	○	×	×
Zarf *5	-	Com-10, DL C5, C4	×	×	○	×	○	×	×

Kağıt Türü	Kağıt Kalınlığı	Kağıt Boyutu	Kağıt Kaynağı				Çıktı Yöntemi		
			Kağıt Tepsisi*1		Çok Amaçlı Tepsi (Manuel)	LCF Tepsisi	Yukarı Bakan	Aşağı Bakan	Dahili Son işlemci
			Tepsi 1	Tepsi 2*2 Tepsi 3 Tepsi 4					
Etiket *5	-	A4	×	×	○	×	○	×	×
İndeks Kartı		İndeks Kartı	×	×	○	×	○	×	×

*1: Aşağıdan yukarıya doğru tepsi sırası: Tepsi 1, Tepsi 2, Tepsi 3 ve Tepsi 4

*2: Tepsi 2, Tepsi 3 ve Tepsi 4 isteğe bağlıdır.

*3: Özel: 64 ila 216 mm (2,5 - 8,5 inç) genişlik ve 127 ila 1321 mm (5 - 52 inç) uzunluk. Çift taraflı yazdırma için kullanılabilecek boyutlar: 148 ila 216 mm (5,8 - 8,5 inç) genişlik ve 210 ila 356 mm (8,3 - 14 inç) uzunluk.

*4: 148 ila 216 mm (5,8 - 8,5 inç) genişlik ve 210 ila 356 mm (8,3 - 14 inç) uzunluk.

*5: Posta kartları, zarflar ve etiketler kullanılıyorken baskı hızı düşebilir.

*6: Kağıt boyutları yalnızca A4, mektup, legal13, legal13.5 ve legal14'tür.



- A6 kağıt yükler, ancak makineyi A5 kağıt boyutunda ve 148 mm veya daha az kağıt genişliğinde yapılandırırsanız (A5 genişliği), bu da baskı hızını düşürür.
- Operatör panelini kullanarak kağıt boyutunu [**Özel**] şeklinde yapılandırırsanız, kağıt tepsisinin [**Kağıt Boyutu Göstergesi**] ayarı kullanılamaz.

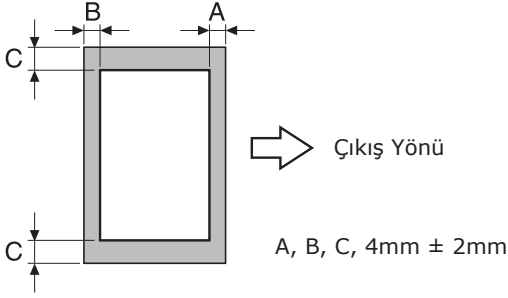
Belgenin Yazdırılabilir Alanları

Üzerine yazdırılamayacak kağıt alanları aşağıda gösterilmiştir:

Kağıdın ön kısmından 4 mm $\pm$ 2 mm'lik alan (A).

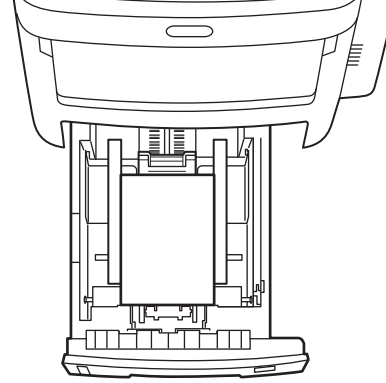
Kağıdın arka kısmından 4 mm $\pm$ 2 mm'lik alan (B).

Kağıdın ucundan 4 mm $\pm$ 2 mm'lik alan (C).



Semboller hakkında

() sembolü, makinenin ön kısmından bakıldığında belgenin yatay yerleşimini gösterir.



Kağıtların Saklanması

Nem emebileceğinden, kıvrılabileceğinden ve rengi solabileceğinden, kağıtları doğru muhafaza edin. Böyle bir sorun yaşanırsa baskı kalitesi etkilenebilir ve kağıt sıkışmaları yaşanabilir. Kağıtlar kullanacağınız ana kadar kağıtların ambalajını açmayın.

■ Kağıdı şu koşullar altında saklayın.

- Dolap içinde ya da kuru ve karanlık bir yerde.
- Düz bir yüzeyde.
- Sıcaklık: 20°C Nem: %50 bağıl nem

■ Kağıdı şu koşullar altında saklamayın.

- Doğrudan zemin üzerinde
- Doğrudan güneş ışığında
- Dış duvarın iç kısmına yakın yerde
- Pürüzlü bir yüzeyde
- Statik elektrik oluşabilecek bir yerde
- Aşırı derecede sıcak veya sıcaklığın aniden değiştiği yerlerde.
- Fotokopi makinesi, klima, ısıtıcı veya kanal yakınında.



- Kağıdın uzun bir süre saklanması bazı baskı sorunlarına yol açabilir.

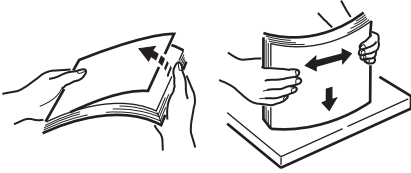
Kağıt Yükleme

Kağıt tepsisine kağıt yükleme

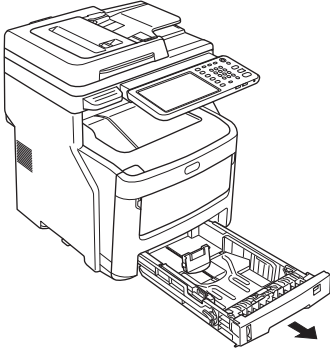
Kağıt tepsisine yüklenebilen kağıt türü yalnızca düz kağıttır.

Kağıt tepsisine kağıdı yüklemek için bu prosedürü uygulayın. Kağıdı yükledikten sonra, operatör panelini kullanarak kağıt türünü ve kalınlığını yapılandırın.

- 1 Kağıt istifini birkaç defa ileri geri esnetin. Düz bir zemin üzerinde bastırarak kıvrılmış kenarlarını iyice düzleyin.**



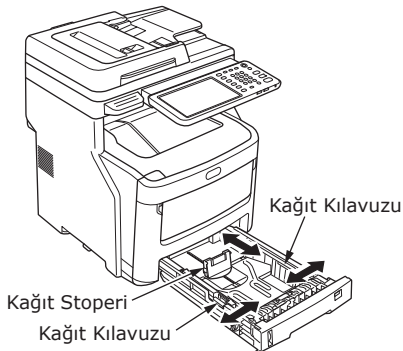
- 2 Kağıt tepsisini açın.**



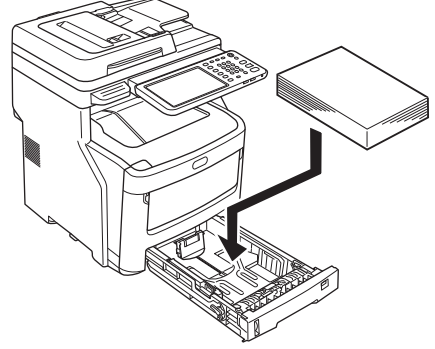
! Not

- Plakaya sabitlenmiş tapayı çıkarmayın.

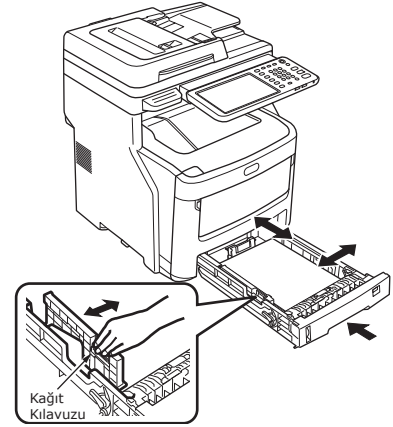
- 3 Kağıt kılavuzunu ve kağıt stoperini kağıt boyutuna uyacak biçimde ayarlayın ve bunların sağlam olduğunu teyit edin.**



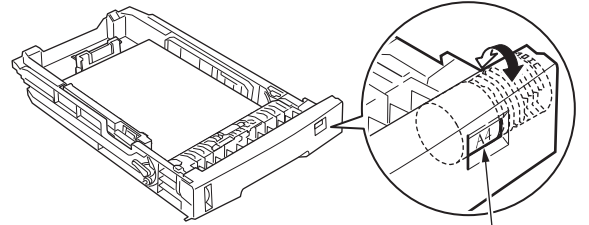
- 4 Üzerine yazdırmak istediğiniz taraf, kağıt yüklenirken aşağı doğru bakmalıdır.**



- 5 Kağıt kılavuzunu kontrol edin ve kağıdın sağlam olduğundan emin olun.**



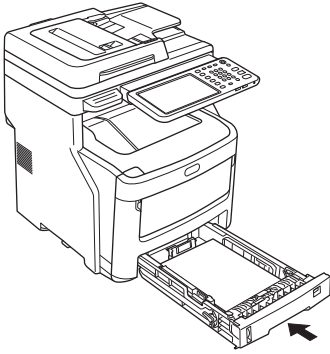
- 6 Kağıt boyutu göstergesini, yüklediğiniz kağıdın boyutunu gösterene kadar döndürün.**



! Not

- Yüklenen kağıdın yönünü doğru eşleştirin.

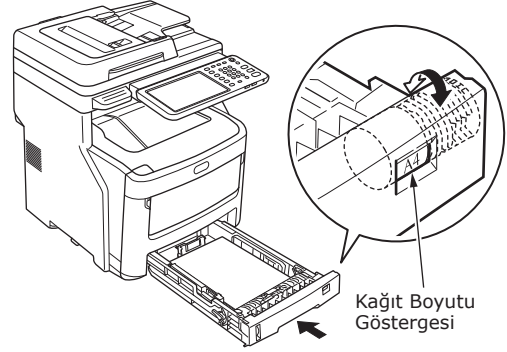
7 Kağıt tepsisini ilk konumuna geri getirin.



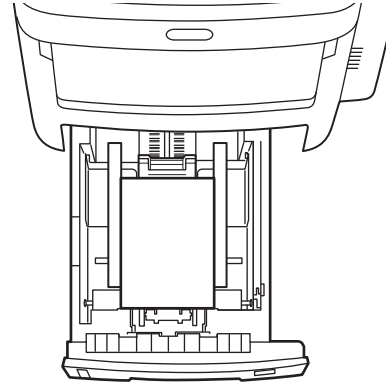
Kağıt türü göstergesini ayarlama

Kağıdı tepsi 1 veya tepsi 2/3/4'e (isteğe bağlı) yükledikten sonra, kağıt boyutu göstergesini kağıt tepsisine kağıdın yerleştirildiği yönle aynı yönde ayarlayın.

☐ Bu sembol, makinenin ön kısmından bakıldığında kağıdın dikey yerleşimini gösterir.



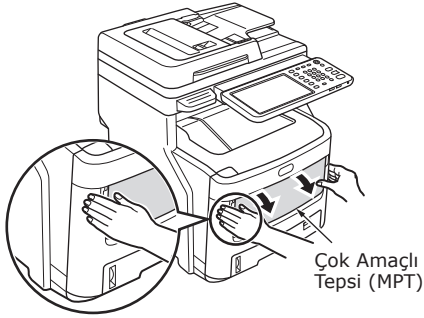
● (☐) seçerken.



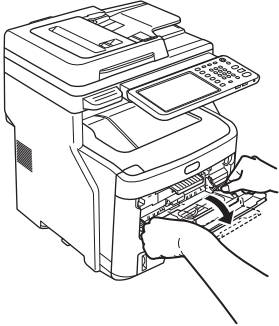
Çok Amaçlı Tepsinin Kullanılması (MPT)

Düz kağıda, posta kartlarına, zarflara, OHP filme veya etiketlere yazdırmak istediğiniz zaman çok amaçlı tepsiyi (MPT) kullanın. Üzerine yazdırmak istediğiniz taraf, yukarı doğru bakmalıdır. Kağıdı yükledikten sonra, operatör panelini kullanarak kağıt türünü, boyutunu ve kalınlığını yapılandırın.

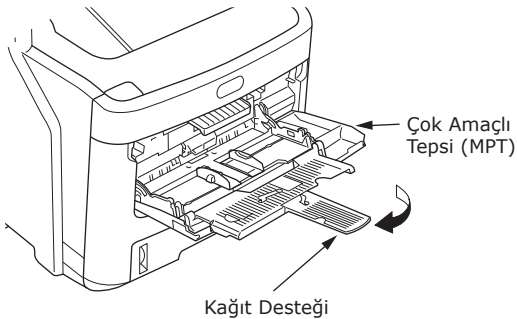
1 Çok Amaçlı Tepsinin (MPT) her iki tarafından tutun ve aşağı doğru katlayın.



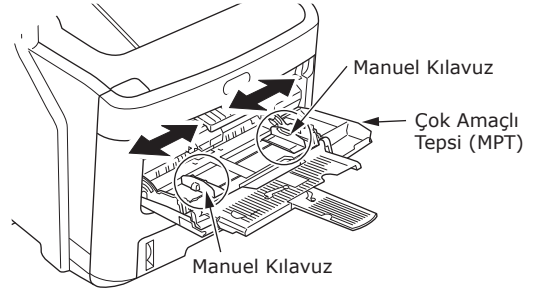
2 Katlanmış kağıt desteğini manuel kılavuzlar arasından ileri doğru çekin.



3 Kağıt desteğini açın.

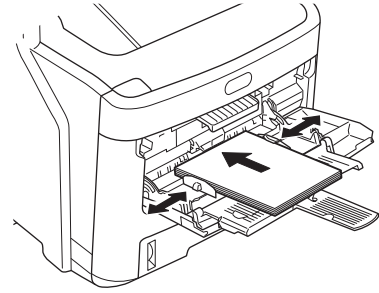


4 Manuel kılavuzları, kağıt genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



5 Çok amaçlı tepsinin arkasına elinizle bastırın.

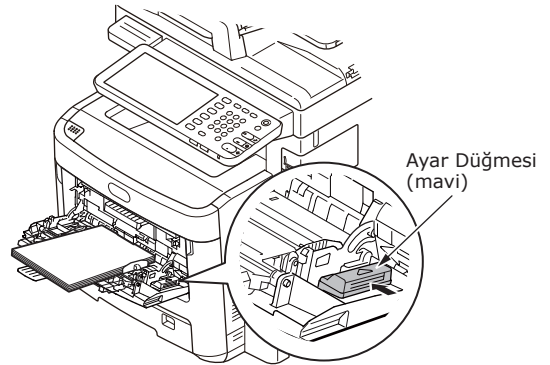
6 Kağıdın kenarını, üzerine yazdırmak istediğiniz kısım yukarı bakacak şekilde çok amaçlı tepsinin (MPT) arkasına yerleştirin.



! Not

- Yüklenen kağıt, manuel kılavuz üzerindeki [↓] işaretini geçmemelidir. 82g/m²'de en fazla 100 sayfa yükleyebilirsiniz.

7 Mavi ayar düğmesine basın.



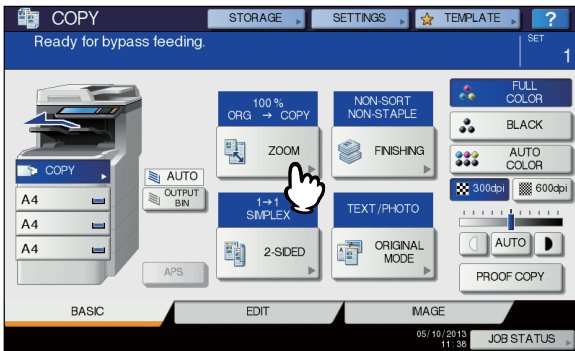
! Not

- Farklı türde, boyutta veya kalınlıktaki kağıtları birbirleriyle karıştırarak kullanmayın.
- Çok amaçlı tepsiye kağıt eklerken, varsa daha önce yüklenmiş olan kağıdı çıkarın, ardından kağıt ekleyip kağıdı düzenli bir istif halinde hizalayın.
- Kıvrılmış veya yuvarlak hale gelmiş posta kartları veya zarflar kağıt sıkışmasına neden olabilir. Kıvrılmamış malzeme kullanmaya çalışın. 2 mm ve üzeri kıvrılmalar düzeltilmelidir.
- Yazdırma işleri için çok amaçlı tepsinin üzerine kağıt dışında bir malzeme yerleştirmeyin. Çok amaçlı tepsiyi yükseltirken ya da iterken aşırı güç kullanmayın.

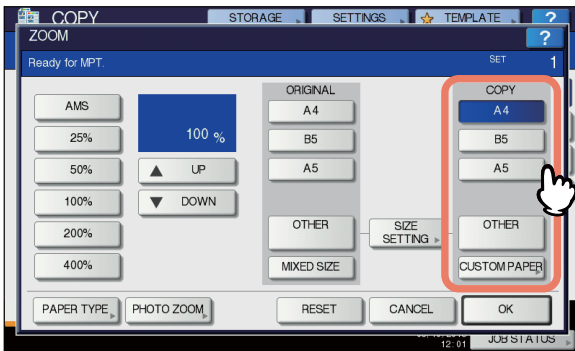
8 Dokunmatik panelde [MPT (MPT)]'ye basın.



9 Dokunmatik panelde [YKNLŞTRM (ZOOM)]'a basın.



10 Çok amaçlı tepsi üzerine yerleştirdiğinizle aynı boyuttaki düğmeyi "KOPYALA (COPY)" altında seçin.



Kağıt boyutu artık ayarlanmıştır.

! Not

- Kağıt boyutu bu adımda seçilmezse, kopyalama biraz yavaşlayabilir.

11 Çok amaçlı tepsi üzerine yerleştirdiğiniz kağıdın türü düz kağıttan farklıysa, dokunmatik panelde [KAĞIT TİPİ (PAPER TYPE)]'ne basın.

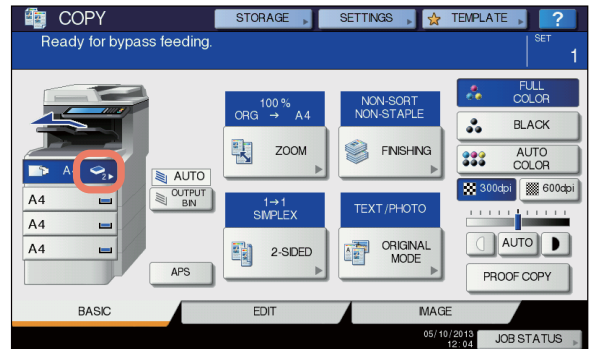


12 Çok amaçlı tepsiye yerleştirdiğiniz kağıtla aynı kağıt türünün düğmesine basın. Ardından [TAMAM (OK)]'a basın.



! Not

- Yanlış bir kağıt türü seçmeniz kağıt sıkışmasına veya önemli görüntü sorunlarına neden olabilir.
- Bir kağıt türü seçtiğiniz zaman, aşağıda gösterildiği gibi ekipman durumu göstergesindeki simgeleri kullanarak bu türü onaylayabilirsiniz.



Kağıt tipi	Simge
DÜZ	—
DÜZ (İNCE)	
KALIN 1	
KALIN 2	
KALIN 3	
KALIN 4	
KALIN 5	
ÖZEL 1	
ÖZEL 2	
ÖZEL 3	
ÖZEL 4	
ÖZEL 5	
ÖZEL 6	
ZARF 1	
ZARF 2	
ZARF 3	
ZARF 4	

! Not

- Otomatik çift taraflı kopyalama işlemi, KALIN 1 ve düz kağıda uygulanabilir.
- Zarflar için sadece ön tarafa tek taraflı kopyalama uygulanabilir.

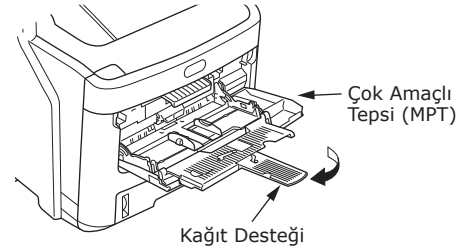
13 Kağıt türünü ve boyutunu ayarladıktan sonra **[TAMAM (OK)]**'a basın.

TEMEL menüsüne dönülür.

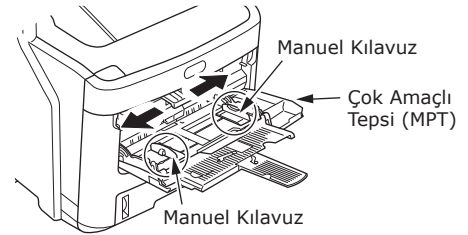
14 Diğer kopyalama modlarını da gerektiği gibi seçin ve kontrol panelinde **[START]** düğmesine basın.

15 Yazdırma tamamlandıktan sonra, çok amaçlı tepsiyi (MPT) kapatın.

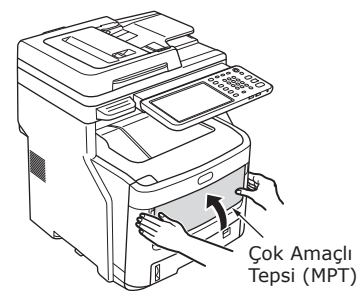
(1) Kağıt desteğini kapatın.



(2) Her iki manuel kılavuzu da başlangıç konumlarına kaydırın.



(3) Çok amaçlı tepsiyi yukarı katlayın.



Kağıt tepsisini yapılandırma

Kağıt tepsisini yüklenen kağıtla eşleştirin. Aşağıdaki tabloyu inceleyin ve operatör panelini kullanarak kağıt türünü ve kalınlığını yapılandırın.

[**SETTING**] düğmesine ve ardından [**KASET**] - [**KAĞIT TÜRÜ**]'ne basarak ayarları tamamlayın.

Kağıt Türü	Kağıt Kalınlığı	Operatör paneli için ayar değeri		Yazıcı Sürücüsünün [Kağıt Kalınlığı] Ayarlama:*2
		Kağıt Kalınlığı	Kağıt Türü*1	
Düz Kağıt	64-82g/m ²	Düz Kağıt	Düz Kağıt	Düz Kağıt
	83-105g/m ²	Ağır Kağıt		Ağır Kağıt
	106-128g/m ²	Çok Ağır 1 Kağıt		Çok Ağır 1 Kağıt
	129-200g/m ²	Çok Ağır 2 Kağıt		Çok Ağır 2 Kağıt
Zarf	-	-	-	-
Etiket	0,1 ila 0,17 veya daha az.	Çok Ağır 1 Kağıt	Etiket	Etiket 1
	0,17-0,2mm	Çok Ağır 2 Kağıt		Etiket 2

*1: Bu seçenek, fabrikadan sevk edilirken [**Düz Kağıt**] olarak yapılandırılmıştır.

*2: Operatör panelini veya yazıcı sürücüsünü kullanarak kağıt kalınlığını ve kağıt türünü yapılandırabilirsiniz. Yazıcı sürücüsünü kullanırsanız, yazıcı sürücüsünün ayarlarına öncelik verilir. Yazıcı sürücüsünün [**Kağıt Kaynağı**] olarak [**Otomatik Seçim**] seçilirse ya da [**Kağıt Kalınlığı**] olarak [**Yazıcı Ayarı**] seçilirse, operatör ayarlarına öncelik verilir.

*3: Çift taraflı yazdırma için yazdırılabilir kalınlık 64 ila 105 g/m² arasındadır.

*4: Zarflar için hiçbir ayar yapmak gerekmez.

 Kısa Not

- Kağıt kalınlığı Çok Ağır 1 ya da Çok Ağır 2 olarak ve kağıt türü [**Etiket**] olarak ayarlanırsa, baskı hızı düşer.

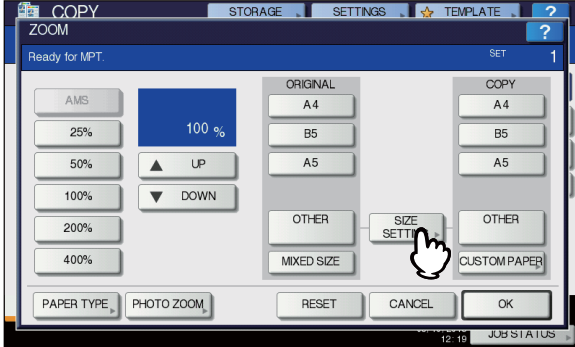
Özel Boyut Kaydetme (tanımlanmamış boyut)

Özel boyutlar kullanırken, kağıdın genişliğini ve uzunluğunu buradan yapılandırın.

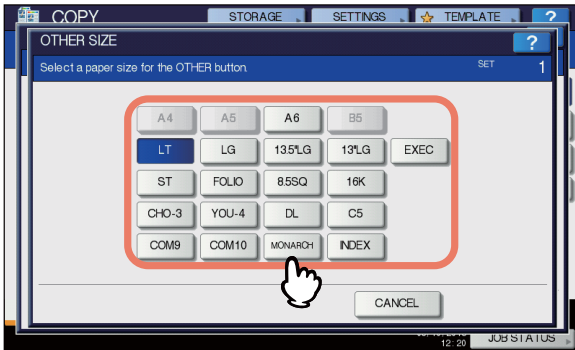
1 Orijinal(ler)i ve kağıdı yerleştirin.

Temel Kılavuz

2 Dokunmatik panelde [BOYUT AYARLAMA (SIZE SETTING)]'na basın.

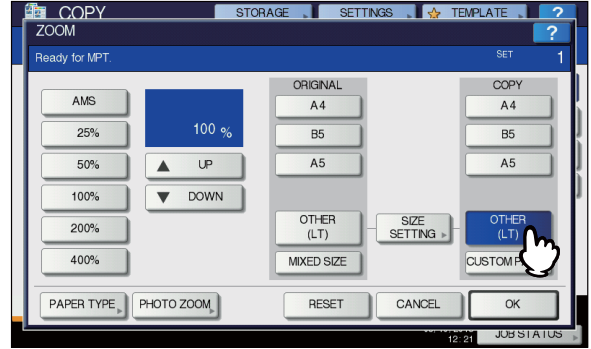


3 Çok amaçlı tepsiye yerleştirdiğiniz kağıtla aynı kağıt boyutunun düğmesine basın.



Seçilen boyut "**DİĞER (OTHER)**" boyut olarak kaydedilir.

4 "KOPYALA (COPY)" altında [DİĞER (OTHER)]'e basın.



Kağıt boyutu artık "**DİĞER (OTHER)**" boyut olarak kaydedilen boyuta ayarlanır.

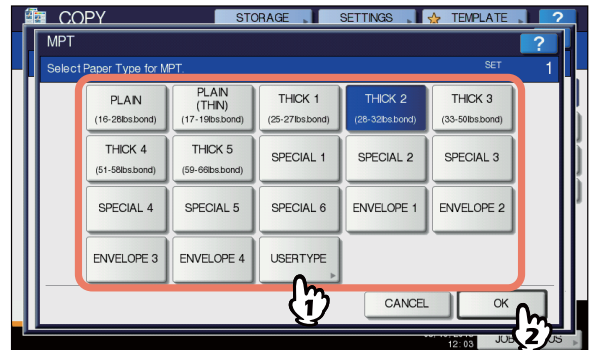
! Not

- Kağıt boyutu bu adımda seçilmezse, kopyalama biraz yavaşlayabilir.

5 Çok amaçlı tepsi üzerine yerleştirdiğiniz kağıdın türü düz kağıttan farklıysa, [KAĞIT TÜRÜ (PAPER TYPE)]'ne basın.



6 Çok amaçlı tepsiye yerleştirdiğiniz kağıtla aynı kağıt türünün düğmesine basın. Ardından [TAMAM (OK)]'a basın.



! Not

- Yanlış bir kağıt türü seçmeniz kağıt sıkışmasına veya önemli görüntü sorunlarına neden olabilir.
- Bir kağıt türü seçtiğiniz zaman, ekipman durumu göstergesindeki simgeleri kullanarak bu türü onaylayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Temel Kılavuz** bakın.

7 Kağıt türünü ve boyutunu ayarladıktan sonra [TAMAM (OK)]'a basın.

TEMEL menüsüne dönülür.

8 Diğer kopyalama modlarını da gerektiği gibi seçin ve kontrol panelinde [START] düğmesine basın.

Otomatik Tepsi Değiştirme Hakkında (Otomatik Tepsi Değiştirme İşlevi)

Yazdırma sırasında bir tepsideki veya çok amaçlı tepsideki kağıt biterse, makine aynı kağıt boyutuna sahip başka bir tepsi veya çok amaçlı tepsi bulur ve kağıt beslemeye o tepside devam eder.

İlave bir tepsi ünitesi kurulmuşsa, 1460'a kadar sayfa sürekli olarak yazdırılabilir ya da kopyalanabilir (sadece A4 kağıt).

■ Kağıt Değiştirme Sırası.

Otomatik kağıt besleme işlevi kullanılırken, tepsi ya da çok amaçlı tepsi için aşağıdaki öncelik sırası seçilir.

Kısa Not

- OHP film ya da etiket gibi standart dışı bir kağıdı çok amaçlı tepsiye yüklüyorsanız, otomatik tepsi değiştirme yanlışlıkla hatalı kağıt kaynağını kullanabilir. Bu durumda, düz kağıt dışındaki bir kağıdı önceden yapılandırmanızı öneririz.

Kopyaları veya alınan faksları yazdırırken.

Tepsi 1 → Tepsi 2 → Tepsi 3 → Tepsi 4 → Çok Amaçlı Tepsi

Bilgisayardan yazdırırken.

O anda kullanılmakta olan tepside veya çok amaçlı tepside başlayarak, yazıcı sürücüsünün [Kağıt Kaynağı] ayarlarını takip edin.

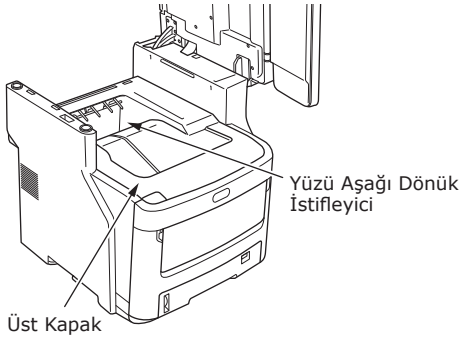
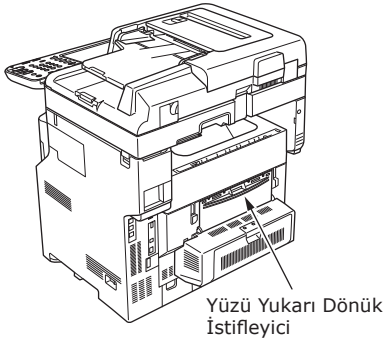
● Kağıt Çıktısı

Yüzü Aşağı Dönük İstifleyiciyi Kullanma

Yazdırılan kağıt, baskı tarafı yüz aşağı gelecek şekilde ve yazdırıldığı sırayla istiflenerek verilir.

82g/m² ile yaklaşık 500 sayfa kapasitesine sahiptir.

- 1 Makinenin arka tarafındaki yüzü aşağı dönük istifleyicinin kapalı olduğunu teyit edin. Değilse, yazdırılan kağıt yüzü aşağı dönük istifleyiciye verilir.**



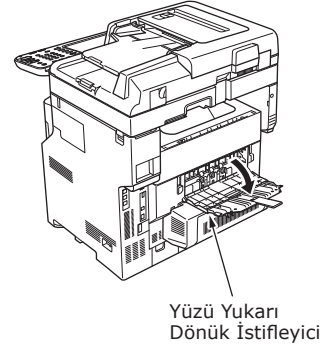
Yüzü Yukarı Dönük İstifleyiciyi Kullanma

A6 kağıdı, posta kartları, zarflar, etiketler ve OHP film gibi yazdırılmış kağıtlar yüzü yukarı dönük istifleyiciye verilir.

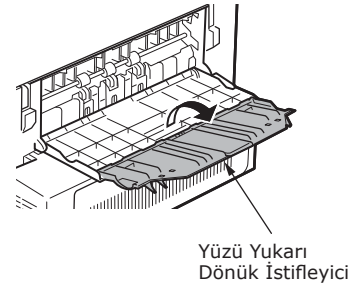
Kağıt, baskı tarafı yüz yukarı gelecek şekilde ve yazdırıldığı sıranın tersi yönde yığılınarak verilir.

82g/m² ile yaklaşık 100 sayfa kapasitesine sahiptir.

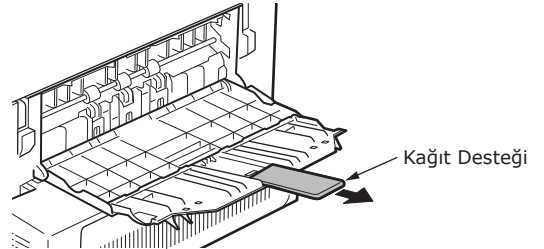
- 1 Makinenin arkasındaki yüzü yukarı dönük istifleyiciyi çekerek açın.**



- 2 Yüzü yukarı dönük istifleyiciyi dışa doğru kıvrın.**



- 3 Kağıt desteğini dışarı doğru çekin.**



- Yazdırılan kağıt yüzü yukarı dönük istifleyiciye verilir.

5

Belge kopyaları hakkında

Belge kopyaları hakkında	P.72
Belgelerin Yüklenmesi.....	P.76

1

2

3

4

5

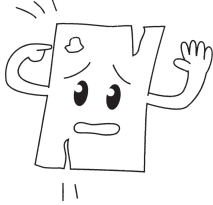
6

● Belge kopyaları hakkında

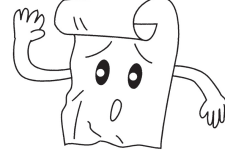
Belge Koşulları

Otomatik belge besleyiciye aşağıdaki türde belgeleri yükleyemezsiniz. Lütfen belge camını (cam yüzey) kullanın.

- Yırtık veya deliği olan belgeler.



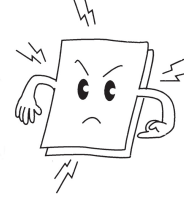
- Buruşuk veya kıvrılmış belgeler.



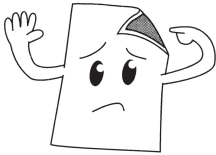
- Islak belgeler.



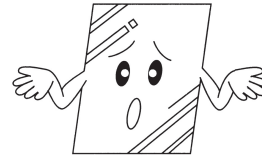
- Statik elektrik yüklü belgeler.



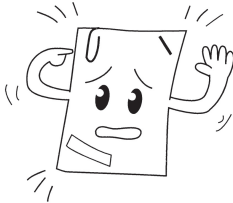
- Arka yüzeyinde karbon olan belgeler.



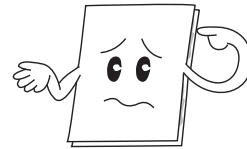
- Bez, metal sayfalar veya OHP film.



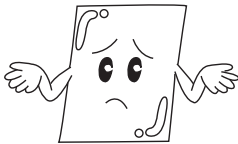
- Zimba, ataç veya bant içeren belgeler.



- Çok parçalı veya tutkalla yapıştırılmış belgeler.



- Parlak belgeler veya standart dışı kaplamaya sahip belgeler.



Belge (cam yüzey) belge yerleştirirken, aşağıdaki hususlara dikkat ederek camın hasar görmesini önleyin.

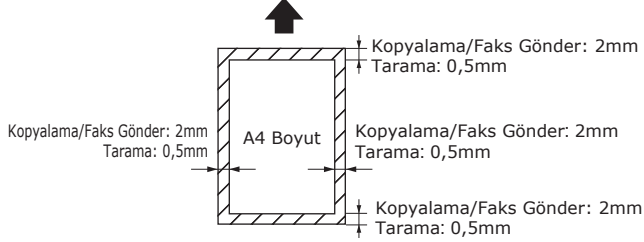
- Özellikle kalın bir belgeyi kopyalarken belgeye belge camına fazla bastırmayın.
- Belge olarak sert bir cisim kullandığınızda, belge camına yavaşça yerleştirin.
- Belgenin keskin kenarları varsa, camı çizmemesine dikkat edin.

Belgenin Okunabilir Alanları

Gri alandaki bazı karakterler okunamayabilir.

Kısa Not

- **↑** Bu sembol, belge camı (cam yüzey) üzerindeki okumayı başlatma yönünü ya da otomatik belge besleme yönünü gösterir.
- A4 Boyut

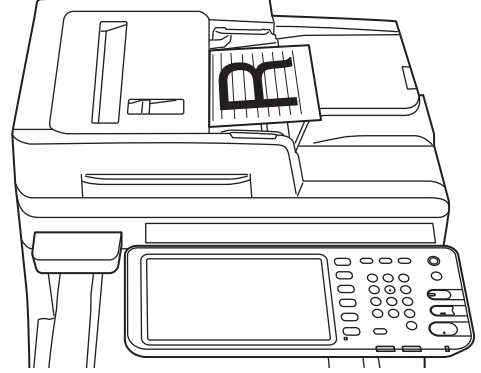


Semboller hakkında

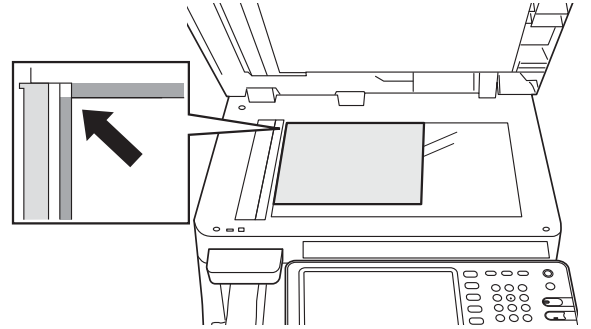
☐ Bu sembol, makinenin ön kısmından bakıldığında belgenin yatay yerleşimini gösterir. Otomatik belge besleme kullanılırken belgeler kısa taraftan sokulur.

■ Örnek: A4☐

Otomatik belge besleyiciye belge yüklerken.



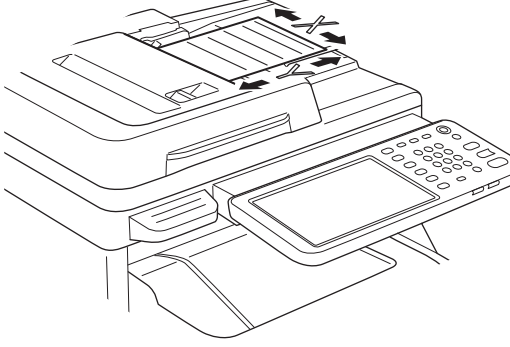
Belge camına (cam yüzey) belge yüklerken.



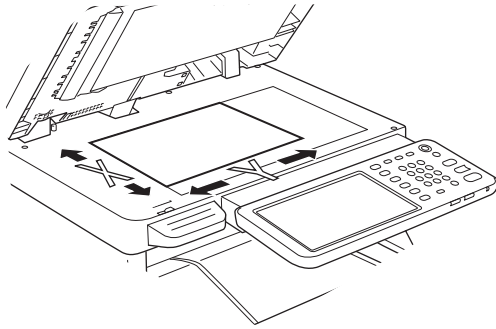
Belgenin Genişliği ve Uzunluğu

Belgenin boyutu ifade edilirken X kaçının genişliğini, Y ise uzunluğunu belirtir.

● Otomatik Belge Besleme

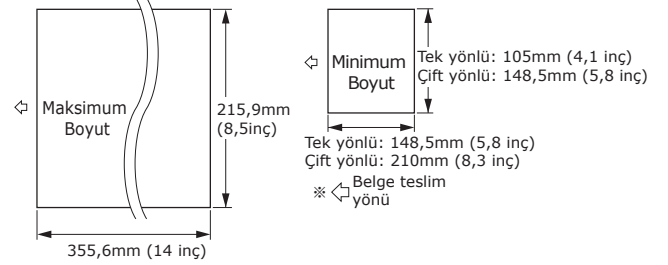


● Belge camı (cam yüzeyi)



Yüklenabilir Belge Boyutları

■ Otomatik belge besleme için belge boyutları.



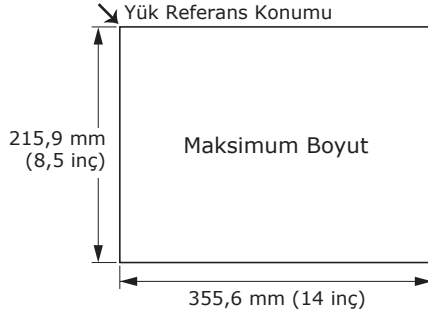
En fazla	215,9 mm (8,5 inç) genişlik × 355,6 mm (14 inç) uzunluk
En az	Tek yönlü: A6 (Width 105mm (4,1 inç) genişlik × 148,5mm (5,8 inç) uzunluk) Çift yönlü: A5 (148,5mm (5,8 inç) genişlik × 210mm (8,3 inç) uzunluk)
Tekli Yük Numarası *1	A4/mektup (80g/m ² (20 lb.)) :100 sayfa Hukuki () :30 sayfa A4/mektup (80g/m ² (20 lb.) hariç), B5, A5, yarım mektup:50 sayfa
Belge Kağıdı Kalınlığı	60-105g/m ² (0,07-0,12mm)
Belge Kağıdı Kalitesi	Eşdeğer ince kağıt.

*1 Bazen, yüklenen kağıt miktarı önceki tabloda gösterilen yükleme değerini aşmasa bile, belgenin içeriğine bağlı olarak bellek kapasitesi aşılabılır.

■ Kısa Not

- Gazeteler için kağıt kalınlığı 0,05 ila 0,06 arasında, posta kartları içinse 0,23 mm'dir.

■ Belge camı Belge Boyutları (Cam Yüzey)



En fazla	215,9mm (8,5") genişlik × 355,6mm (14") uzunluk
En az	20mm (0,79 inç) veya daha az

● Belgelerin Yükleneşmesi

Belgelerin Yükleneşmesi

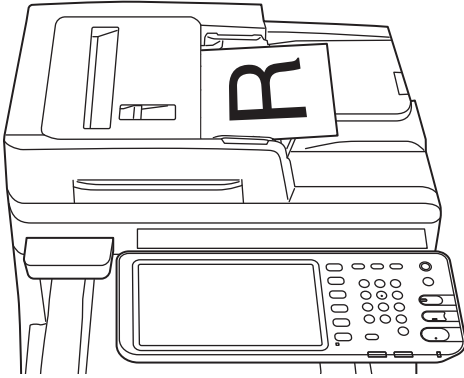
Düzeltilme sıvısı, mürekkep ve damga içeren belgeleri yüklemeden önce, tamamen kuru olduklarından emin olun.

⚠ DİKKAT

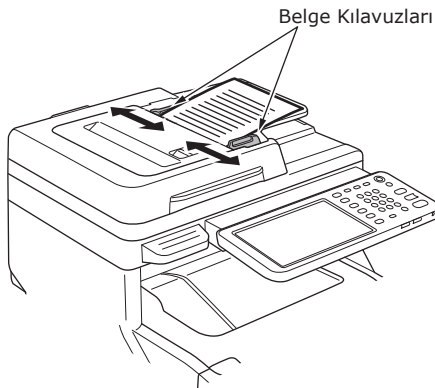
- Çift taraflı orijinallerde, orijinal, otomatik belge besleyiciden otomatik olarak çıkar.
- Elinizi otomatik belge besleyicinin üzerine koymayın. Kağıt elinize zarar verebilir.
- Otomatik belge besleyicinin üzerine hiçbir cisim koymayın. Bu, kağıt sıkışmasına neden olabilir.

■ Otomatik belge besleyiciye belge yüklerken.

- 1 Kopyalamak istediğiniz belgenin kenarını, yüzü belge tutucunun merkezinde yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



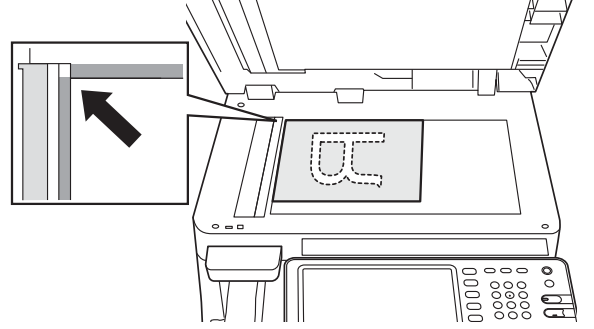
- 2 Belge kılavuzlarını belgenin enine göre ayarlayın.



- 3 Belgelerin kenarlarını, belge besleyicinin ucuna değecek biçimde yavaşça yerleştirin.

■ Belge camına (cam yüzey) belge yüklerken.

- 1 Belge kapağını açın, kopyalamak istediğiniz belgenin kenarını yüzü aşağı bakacak biçimde yerleştirin ve belgeyi sol arka taraftaki yükleme referansı konumuyla hizalayın.



- 2 Belgeyi belge camına sabitlemek için belge kapağını yavaşça kapatın.

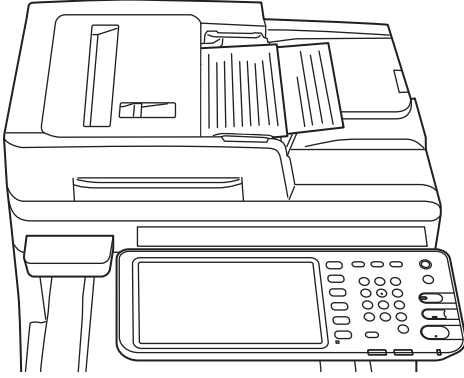
Çeşitli boyutlardaki belgelerin yüklenmesi (karışık belgeler).

Aynı genişliğe ancak farklı uzunluklara sahip birkaç belge yüklerken aşağıdaki hususlara dikkat edin.

Kısa Not

- Karışık kullanılacak orijinal boyutları:
Kuzey Amerika: Letter, Legal (13 inç), Legal (14 inç)
Kuzey Amerika hariç: A4, Folio

1 Belge kılavuzlarını belgenin enine göre ayarlayın.



6

Aygıtı tek başına kullanarak işlemleri kontrol etme

Test yazdırması P.79

Kopyalama işlemlerini kontrol etme P.80

● Test yazdırması

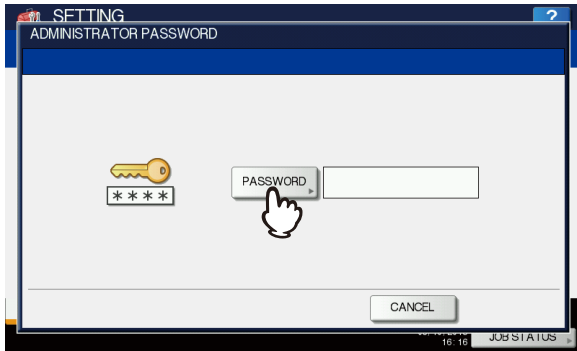
Aygıt işlemlerini kontrol etmek için test yazdırmaları yapın.

1 Tepsi 1'de A4 kağıdını ayarlayın.

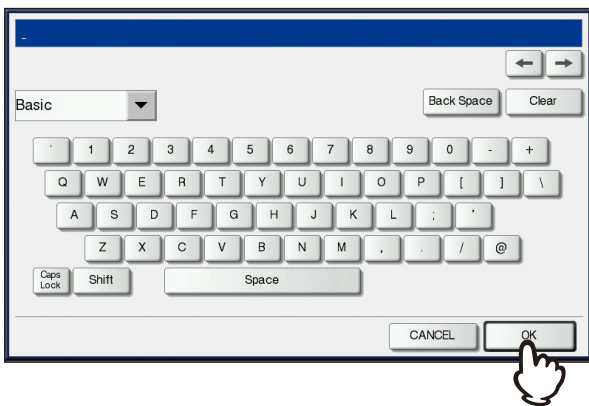
2 Kontrol panelinde [AYARLAR] düğmesine basın.



3 [YÖNETİCİ] sekmesini ve [PAROLA]'yı tıklayın.



4 Yönetici parolasını girin ve [Tamam]'ı tıklayın.



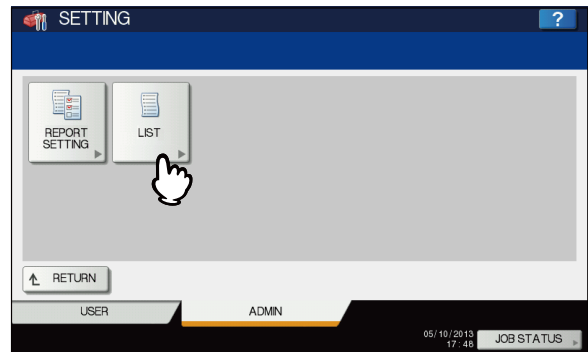
● Kısa Not

- Varsayılan fabrika ayarı değeri "123456" dir.

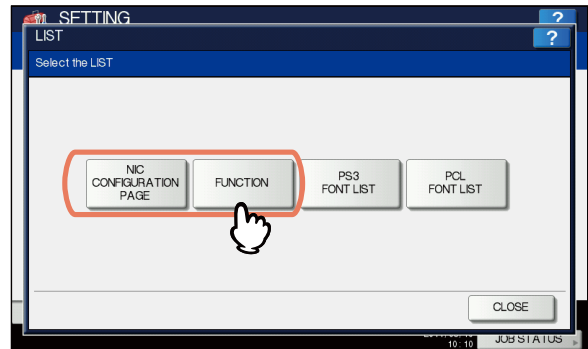
5 [LİSTE/RAPOR]'u tıklayın.



6 [LİSTE]'yi tıklayın.



7 [NIC YAPILANDIRMA SAYFASI] veya [FONKSİYON]'u tıklayın.



Geçerli ayarlar yazdırılır.

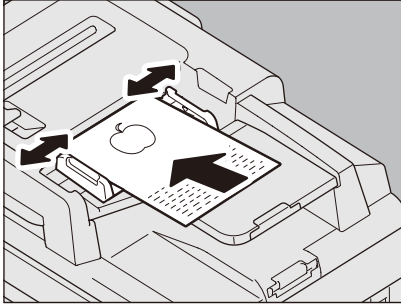
● Kopyalama işlemlerini kontrol etme

1 Tepsi 1’de A4 kağıdını ayarlayın.

2 Kopyalama modunda değilse, kontrol panelindeki kopyala düğmesine basın.



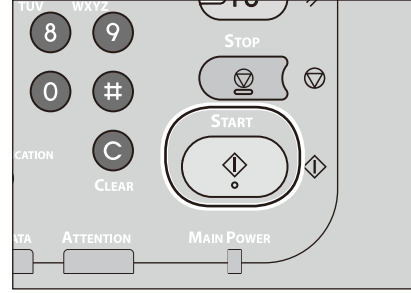
3 Kopyalanacak tarafı yüzü yukarı yerleştirin ve belgeyi RADF’de (Otomatik Belge Besleyici Ters Çevirme) ayarlayın.



4 Dokunmatik panelde “Tepsi 1”e basın.



5 BAŞLAT düğmesine basın.



Kopyalama başlatılır.

İndeks

1

2

3

4

5

6

A

Ağ Kabloları	44
Ambalajı açma	29
[Aygıt Ayarları] sekmesi	37

B

Belge	
Belgenin Okunabilir Alanları ..	73
cam yüzey.....	72
Genişlik ve Uzunluk	74
otomatik belge besleme	72
Semboller hakkında	73
Belge grubu	
belge besleme.....	74
belge boyutları	74
cam yüzey.....	75, 76
karışık belgeler	77
otomatik belge	
besleme	73, 76
Belgenin Okunabilir Alanları	73
Besleme	24
Bonjour yazdırma	42

C

Cam Yüzey	
Belge Koşulları	72
Belge yönü	73
Belgelerin Yüklenmesi	74, 76
Çıktı yöntemi	58
Çok Amaçlı Tepsi	58
Çok Amaçlı Tepsi (MPT)	64
Çok İşlemli	22

D

Departman Kodu	37, 39
Düz Kağıt	55

E

Eş zamanlı işlevler	22
Etiket.....	55

G

Güç	
AÇIK.....	50
KAPALI.....	51
Güç Kaynağı hakkında uyarılar ...	49
Güvenlik Bilgileri	4

H

Harfler ayarlama	23
------------------------	----

I

İlave Tepsi Ünitelerinin	
Kurulması	33
İndeks Kartı.....	55
IPP yazdırma	41

K

Kabloların Bağlanması	44
Kağıt boyutu göstergesi	63
Kağıt Kalınlığı.....	67
Kağıt kaynağı.....	58
Kağıt Türü	67
karışık belgeler.....	77
Kısmen Yazdırma Kağıdı	55
Kontrol paneli açısının	
ayarlanması	20
Kurulum Koşulları	26
Kuruluyor	29

L

LPR yazdırma	40
--------------------	----

O

Otomatik Tepsi	
Değiştirme Hakkında	69
Otomatik Tepsi Değiştirme İşlevi	69
Özel bir Boyut Kaydetme	68
Özel Boyut.....	55

P

Parçaların Adı ve İşlevi	
İşletim Paneli	19
Makine	16
Seçenekler	18
PPD	40

R

Renkli Kağıt	55
--------------------	----

S

Son İşlemci	38, 41
-------------------	--------

T

Tanımlanmamış Boyut	68
Telefon hattı	45
Tepsi.....	38, 41, 42, 43
Tepsinin Yapılandırılması	67

U

USB kablosu	44
Uygulama Kağıt Kaynağı	
Ayarlarının Üstüne Yaz	38

Y

Yapılandırma Ayarları	37
Yazdırılabilir Alanlar	60
Yazıcının Kurulması	37
Yüzü Aşağı Dönük İstifleyici	70
Yüzü Yukarı Dönük İstifleyici	70

Z

Zarf	55
------------	----

Oki iletişim bilgileri

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

Oki Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
Email: sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

Oki Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

Oki Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

Oki Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Mediaaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.

Neptunustraet 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

**General Systems S.R.L.
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation. I
andra hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om
OKI produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

**OKI Data Americas Inc.(United
States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>
<http://my.okidata.com>

**OKI Data Americas Inc.(Canada •
Canada)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Télééc: 1-905-608-5040
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**OKI Data Americas Inc.(América
Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

OKI Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São
Paulo)
0800-11-5577 (Demais
localidades)

Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
<http://www.okidata.com.sg>

OKI Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
<http://www.okisysthai.com>

OKI Data(Australia) Pty Ltd.

Leve1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
<http://www.oki.com.au>

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale,
Auckland, 0632 New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
<http://www.comworth.co.nz>

**OKI Data(S) P Ltd. Malaysia Rep
Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com