

OKI



Kullanıcı Kılavuzu

B401d
B401dn
B411d
B411dn
B431d
B431dn



Önsöz

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonuçları için sorumluluk kabul etmez. Üretici, başka üreticiler tarafından yapılan ve bu kılavuzda referans verilen yazılım ve ekipmandaki değişikliklerin, buradaki bilgilerin uygunluğunu etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılması, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

En güncel sürücüler ve kılavuzlar şuradan edinilebilir:

www.okiprintingsolutions.com

07108312 4. Baskı Telif hakkı © 2012 OKI Europe Ltd. Tüm hakları saklıdır.

OKI, OKI Electric Industry Co., Ltd. kuruluşunun tescilli ticari markasıdır.

Hewlett-Packard, HP ve LaserJet, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markalarıdır.

Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

ENERGY STAR, ABD Çevre Koruma Dairesi'nin ticari markasıdır.

Apple, Macintosh, Mac ve Mac OS, Apple Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bir ENERGY STAR Program Katılımcısı olarak, üretici bu ürünün enerji verimliliğine yönelik ENERGY STAR kurallarına uygun olduğuna karar vermiştir.



Bu ürün, üye devletlerin Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj, Radyo ve Telekomünikasyon Terminali Ekipmanı ve Enerji Kullanan Ürünler ile elektrikli ve elektronik ekipmanlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının Kısıtlanmasına ilişkin yasalarının yakınlaştırılmasına yönelik olarak tasarlanan ve uygun yerlerde düzeltildiği şekliyle, Konsey Direktifleri 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) ve 2011/65/EU RoHS gereklerine uygundur.

Aşağıdaki kablolar bu ürünün EMC direktifine uygun olduğunu test etmek için kullanılmıştır. 2004/108/EC uyumluluğu ve bundan başka yapılandırma söz konusu uyumluluğu etkileyebilir.

KABLO TÜRÜ	UZUNLUK (METRE)	ANA	KORUMA
Güç	1,8	✘	✘
USB	5	✘	✓
Paralel	1,8	✘	✓
LAN	15	✘	✘

Acil Durumda İlk Yardım

Toner tozuna dikkat edin:

Yutulması durumunda, bir miktar soğuk su verin ve bir doktora başvurun. Hiçbir zaman kusturmaya ÇALIŞMAYIN.



Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Deride veya giysilerde leke oluşması riskini azaltmak için dökülen tozların soğuk su ve sabunla temizlenmesi gerekir.

Üretici Firma

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japonya

AB İthalatçısı/yetkili temsilci

OKI Europe Limited
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
Birleşik Krallık

Satış ve destek ile ilgili veya genel tüm sorularınız için yerel dağıtıcınıza başvurun.

Çevre bilgisi



İçindekiler

Önsöz	2
Acil Durumda İlk Yardım	3
Üretici Firma	3
AB İthalatçısı/yetkili temsilci	3
Çevre bilgisi.	3
İçindekiler	4
Notlar, Dikkat Metinleri ve Uyarılar	6
Bu el kitabı hakkında	7
Çevrimiçi kullanım	7
Sayfaları Yazdırma	8
Kullanılan kısaltmalar.	8
Yazıcı bileşenleri.	9
Başlarken.	11
Açma	11
Kapatma	11
Enerji tasarrufu ayarları	11
Bekleme moduna dönme	11
İşletim panelleri.	12
LED göstergeleri	12
LCD	13
Çevrimiçi düğmesi	13
Dili değiştirme	14
Yapılandırma aracı	14
Menü işlevleri	15
Yazdırma menüsü ayarları	21
B431d, B431dn	22
Operatör paneli	22
Panel öğeleri.	22
Menü işlevleri	24
Yazdırma menüsü ayarları	29
Kağıt önerileri	30
Kağıt ve zarf tipleri	30
Asetatlar ve yapışkan etiketler.	30
Kartpostallar.	31
Kağıt yükleme	31
Kağıt Tepsisi.	31
Çok amaçlı tepsi ve el ile besleme tepsisi	33
Kağıt besleme, boyut ve ortam ayarları	34
B401dn, B411d, B411dn	34
B431d, B431dn	35
Arabirimler.	37
Yazıcı sürücülerini	38
Windows işletim sistemleri.	38
Yüklü seçenekler	38
Macintosh işletim sistemleri.	38
Yüklü seçenekler	38
Mac sürücüsü seçme	38

Kullanım	39
Windows ortamında yazıcı ayarları	39
Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri	39
PCL emülasyonu	40
PS emülasyonu	43
Windows denetim masasından ayarlama	45
Macintosh'ta yazıcı ayarları	49
2 taraflı yazdırma	50
Otomatik dupleks yazdırma	50
Kağıt tepsisi kullanarak manuel dupleks yazdırma (yalnızca Windows)	50
El ile Besleme Tepsisi kullanarak manuel dupleks baskı (B401dn, B411d, B411dn)	52
Şablonlar ve Makrolar (sadece Windows)	54
Şablon ve makro nedir?	54
PostScript şablonlar oluşturma	54
Şablon görüntüsü oluşturma	54
Projeyi oluşturma ve yükleme	55
Şablonun deneme baskısı	55
Şablon tanımlama	56
Postscript şablonlar ile yazdırma	56
PCL Şablonları Oluşturma	57
Şablon görüntüsü oluşturma	57
Makro oluşturma ve yükleme	57
Makronun deneme baskısı	58
Şablon tanımlama	58
Postscript şablonlar ile yazdırma	59
Sarf malzemeleri ve bakım	60
Toner kartuşunu ne zaman değiştirmeli	60
Toner kartuşunu değiştirme	60
Görüntü dramını ne zaman değiştirmeli	63
Görüntü dramını değiştirme	63
Temizleme	65
...birim çerçevesi	65
...kağıt besleme ruloları	65
...LED kafası	67
Sorun Giderme	68
Durum ve hata iletileri	68
Kağıt Sıkışmaları	68
Giriş sıkışması	69
Besleme ya da çıkış sıkışması	69
Baskı kalitesi sorunları	74
Kağıt besleme sorunları	75
Yazılım sorunları	76
Donanım sorunları	76
Yükleme seçenekleri	77
Kurulum adımları	77
Sürücü aygıtı seçeneklerini ayarlama	77
Windows	77
MAC OS X	78
Özellikler	79
Genel	79
Kağıt ve tepsi bilgileri	80
Notlar/simgeler/terimler	82
Dizin	83
OKI iletişim bilgileri	84

Notlar, Dikkat Metinleri ve Uyarılar

NOT

Bir not, ana metni destekleyecek ek bilgiler sağlar.

DİKKAT!

Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

UYARI!

Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

Ürünü korumak ve işlevlerinden tam olarak yararlanmak için, bu model yalnızca orijinal toner kartuşlarıyla çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer toner kartuşları “uyumlu” olarak tanımlansalar da çalışmayabilirler ve çalışsa bile ürününüzün performansı ve baskı kalitesi düşebilir.

Özellikler haber vermeksizin değiştirilebilir. Tüm ticari markalar onaylanmıştır.

Bu el kitabı hakkında

Bu el kitabı yazıcınızın kullanım kılavuzu olup (en yeni sürüm için OKI Yazdırma Çözümleri web sitesi www.okiprintingsolutions.com adresine bakın) aşağıda sıralanan kullanıcı destek belgelerinin bir parçasını oluşturur:

- > **Hızlı Kurulum Kılavuzu:** yazıcınızın paketten nasıl çıkarılacağını, bağlanacağını ve çalıştırılacağını anlatır.
- > **Kurulum Güvenliği kitapçığı:** ürününüzün güvenli kullanımıyla ilgili bilgileri sağlar.
Bu, ürünün ambalajında bulunan bir kağıt belgedir.
- > Bu **Kullanım Kılavuzu:** yazıcınızı çalıştırmanıza ve çok sayıdaki özelliğini en iyi şekilde kullanmanıza yardımcı olur. Ayrıca yazıcınızın en üst düzeyde performans göstermesi için sorun giderme ve bakım yöntemleri de belirtilmiştir. Bunun dışında, yazdırma gereksinimleriniz değişikçe isteğe bağlı ek aksesuarları ekleme hakkındaki bilgiler verilmiştir.
- > **Ağ Kılavuzu:** yerleşik ağ arayüz kartının özelliklerini tanımanıza yardımcı olur.
- > **Yükleme Kılavuzları:** sarf malzemesi ve isteğe bağlı aksesuarların nasıl takılacağını açıklamak için bu ürünlerle birlikte verilir.
- > **Çevrimiçi Yardım:** yazıcı sürücüsü ve Durum Monitörü yazılımıyla ilgili çevrimiçi bilgiler.

Bu el kitabı, birden çok yazıcı model alınarak yazılmıştır ve resimler/ekran görüntüleri bu durumu yansıtır. Gördüğünüz şey, kullandığınız model için uygun olmalıdır.

Çevrimiçi kullanım

Bu el kitabı ekranda Adobe Acrobat Reader kullanarak okunmak üzere tasarlanmıştır. Acrobat'ın sağladığı gezinme ve görüntüleme araçlarını kullanın.

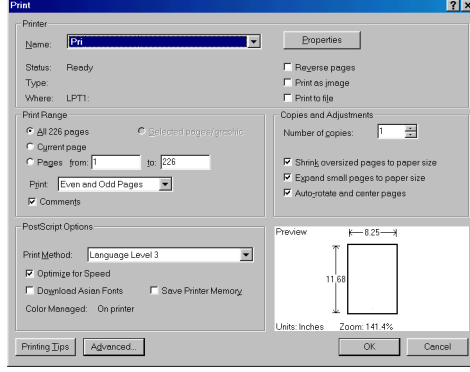
Belirli bilgilere iki yoldan ulaşabilirsiniz:

- > Ekranınızın sol alt tarafındaki yer işaretleri listesinde, görmek istediğiniz konunun üzerini tıklatarak o konuya geçiş yapabilirsiniz. (Yer işaretleri kullanılamıyorsa, İçindekiler'i kullanın.)
- > Dizin'e atlamak için, yer işaretleri listesinde Dizin'i tıklatın. (Yer işaretleri kullanılamıyorsa, İçindekiler'i kullanın.) Alfabetik olarak düzenlenmiş dizinde ilgilendiğiniz terimi bulun ve konuyu içeren sayfaya atlamak için ilgili sayfa numarasını tıklatın.

Sayfaları Yazdırma

Tüm el kitabı, tek tek sayfalar ya da bölümler yazdırılabilir. İzlenen yol aşağıda belirtilmiştir:

1. Araç çubuğundan sırasıyla **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin (veya Ctrl + P tuşlarına basın).
2. Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin:
 - (a) Kılavuzun tümü için **Tüm sayfalar**.
 - (b) Bakmakta olduğunuz sayfa için **Geçerli sayfa**.



- (c) **İlk sayfa** ve **Son sayfa** numaralarını girerek belirttiğiniz sayfa aralığı için kullanılır.
3. **Tamam'**i tıklatın.

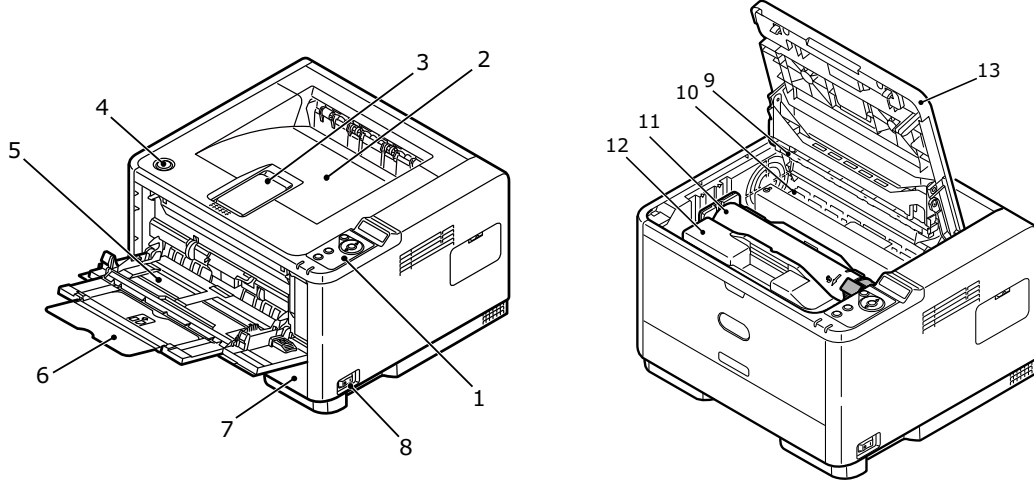
Kullanılan kısaltmalar

Bu kılavuzda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

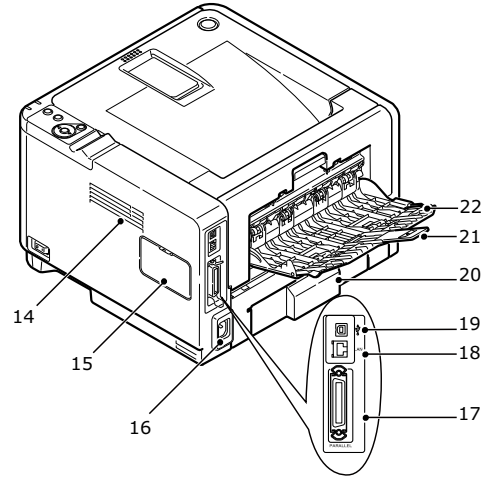
KISALTMA	ANLAMI
Ctrl	Kontrol
dpi	inç başına nokta sayısı
DIMM	Dual In-line Memory Module
d	dupleks
n	ağ kartı takılı
LED	Işık Yayan Diyot
NIC	Ağ Arabirim Kartı
PCL	Yazıcı Denetim Dili
PS	PostScript (emülasyon)
PSE	PostScript Emülasyonu
RAM	Rasgele Erişim Belleği

Yazıcı bileşenleri

Sonraki bölümde açıklanacak İşletim panelleri dışında B401dn, B411d, B411dn, B431d, B431dn yazıcılar dışarıdan benzer görünürler. Önemli bileşenler aşağıdaki şekillerde gösterilmiştir. Yalnızca gösterim amaçlı olarak B431dn modeli gösterilir.



1. İşletim paneli
2. Çıkış Yığınlayıcı (150 sayfa, ön yüz aşağı)
3. Çıkış Yığınlayıcı uzantısı
4. Üst kapak bırakma düğmesi
5. Çok Amaçlı Tepsi (yalnızca B431d, B431dn için; 100 sayfa) (açık durumda gösterilmiştir)
6. Çok Amaçlı Tepsi uzantısı
7. Kağıt Tepsisi 250 sayfa
8. AÇIK/KAPALI düğmesi
9. LED dizisi
10. Kaynaştırıcı birimi
11. Toner kartuşu
12. Görüntü dramı
13. Üst kapak



14. Soğutma pervanesi
15. Bellek paneli (yazıcınızın RAM DIMM belleğini yükseltmek için kullanılır)
16. Güç kablosu bağlantısı
17. Paralel arabirim bağlantısı
18. LAN arabirim bağlantısı (yalnızca B401dn, B411dn, B431dn için)
19. USB arabirim bağlantısı
20. Kağıt Tepsisi uzantısı
21. Arka Yüz Yukarı Tepsi uzantısı
22. Arka Yüz Yukarı Tepsi

Başlarken

Açma

1. Güç kablosunu makinenizin önündeki güç soketine takın.
2. Güç kablosunu elektrik yuvasına takın.
3. Güç dümesini AÇIK konumuna getirin.

Kapatma

Güç düğmesine basarak kapalı konuma getirin.

Enerji tasarrufu ayarları

Güç tasarrufu modu

Cihaz bir süre kullanılmadığında güç tüketimini kontrol etmek için güç tasarrufu moduna geçer.

Bekleme moduna dönme

Makineyi, güç tasarrufu modundan bekleme moduna döndürmek için, **Çevrimiçi** düğmesine basın.

NOT

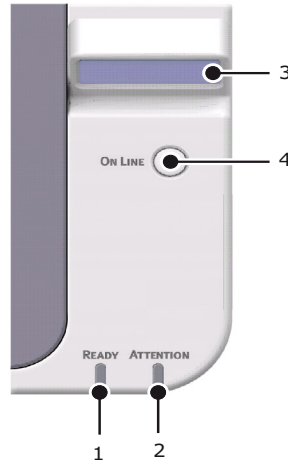
Makineniz bir yazdırma işi aldığı anda, otomatik olarak bekleme moduna döner.

İşletim panelleri

Bu bölümde yazıcınızdaki işletim panelinin işlevi açıklanmıştır. Bu noktada B431d, B431dn menü kontrol panelinin eşdeğerini B401dn, B411d, B411dn için sağlayan Yapılandırma Aracı'nı açıklamak faydalı olacaktır. (Yapılandırma Aracı'nın yüklenmesi ile ilgili bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüler", sayfa 38)

B401dn, B411d, B411dn

B401dn, B411d, B411dn işletim panelinde 2 gösterge LED'i ve bir LCD (3) ve bir Çevrimiçi (4) düğmesi bulunur. LED'ler Hazır (1) ve Dikkat (2) uyarılarını belirtirler.



LED göstergeleri

LED göstergeleri yazıcının durumunu gösterir ve aşağıdaki üç çalışma koşuluna sahiptir:

- > Gösterge kapalı
- > Gösterge açık
- > Yanıp sönme

Her iki LED göstergesi de ana güç anahtarı kullanılarak güç açıldığında anlık olarak yanar.

Hazır LED'i (yeşil)

- > Gösterge açık – yazıcı çevrimiçi ve veri almak için hazır durumdadır.
- > Gösterge kapalı – yazıcı kapalıdır ve veri alamaz.

Dikkat LED'i (kırmızı)

- > Lamba yanıyor – uyarı belirtir, (örneğin, toner azalıyor).
- > Lamba yanmıyor – normal durumu belirtir.

Gösterge LED'lerinin yanıp sönmelerinin (x) anlamları aşağıda özetlenmiştir:

NOT

Aşağıdaki tablo B431d, B431dn modelleri için de geçerlidir.

YANIP SÖNME TÜRÜ	HAZIR LED'İ (1)	DİKKAT LED'İ (2)	ANLAMI
Yanıp sönme	x		Yazdırma sırasında yazıcı veri alıyor ve işliyor ya da yazıcı sıfırlanıyor.
		x	Bir yazdırma hatası var, örneğin, bir kağıt sorunu var, kapak açık veya iş yürütülürken kağıt tepsisi boş.
	x	x	Yazıcıyla ilgili küçük bir hata var, örneğin, toner az ve resim dramının değiştirilmesi gerekiyor.

LCD

LCD'de (3) 16 alfa sayısal basamağa kadar iki sıra, yazdırma durumunu ve hata mesajlarını gösterir.

Çevrimiçi düğmesi

Çevrimiçi düğmesinin (4) birincil işlevleri düğmeye anlık olarak basıp bırakarak etkinleştirilir. Birincil işlevler aşağıdaki gibidir:

- > Yazıcıyı kapatma.
- > Yazıcıyı açma (hazır).
- > Sayfa taşmasından sonra yazdırmaya devam etme.
- > Yazıcı veri alırken ve işlerken veri işlemeyi kesme.
- > Veri işlemeyi devam ettirme.

Çevrimiçi düğmesinin ikincil işlevleri yazıcıyı kapadıktan sonra düğmeye basıp, dört saniye basılı tutarak etkinleştirilir. İkincil işlevler aşağıdakilerdir:

- > Demo ve menü sayfalarını yazdırma.

NOT

*Demo ve menü sayfaları, yazıcının Yapılandırma Aracı kullanılarak da yazdırılabilir.
Bkz. "Yazdırma menüsü ayarları" sayfa 21.*

- > Yazdırmadan sonra arabellekte tutulan herhangi bir veriyi yazdırma iptal edilmiştir.

Dili değiştirme

Ekran mesajları ve rapor yazdırma için yazıcınızın kullandığı varsayılan dil İngilizce'dir. Gerekirse, varsayılan dili řu dillere çevirebilirsiniz:

Almanca	Danca
Fransızca	Felemenkçe
İtalyanca	Türkçe
İspanyolca	Portekizce
İsveççe	Lehçe
Rusça	Yunanca
Fince	Çekçe
Macarca	Norveççe

NOT

1. Yazıcı sürücüsünü yüklediğinizde, Kullanıcı Paneli Dil Ayarı Sihirbazı otomatik olarak çalışır. İsteddiğiniz dili ayarlamak için bu yardımcı programın yönergelerini izleyin.
 2. Yukarıdaki liste nihai veya ayrıntılı liste değildir.
-

Yapılandırma aracı

Yapılandırma aracının yüklenmesi Sürücüler/Yardımcı Programlar DVD'sinde Yardımcı Programlar klasörü altında bulunabilir. Yapılandırma aracının yüklenmesini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın. Bu Yapılandırma Aracı çeşitli yazıcı ayarlarını kontrol etmek ve değiştirmek için kullanılır.

Yapılandırma aracının Kullanılması

Yazıcı ayarlarını görüntüleme veya değiştirme řu şekilde yapılır:

Başlat > Tüm Programlar > Okidata > Yapılandırma Aracı'nı tıkladın ve **Yapılandırma Aracı'nı** seçin.

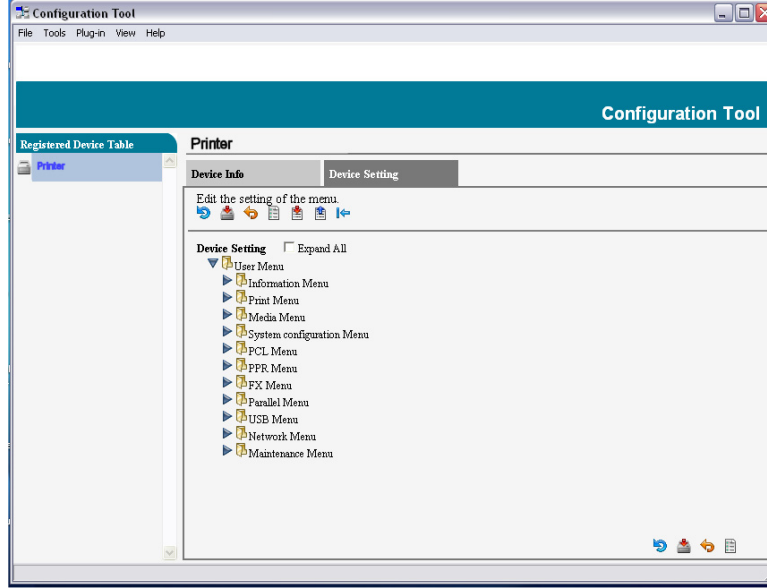
Menü işlevleri

Yapılandırma aracı yazıcının dahili ayarlarını görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Bunu LCD işletim panelinin eşdeğeri bir yazılım olarak da düşünebilirsiniz.

Yapılandırma aracında **Aygit Ayarları** sekmesini tıklatın. Ayarlar, kategoriler veya **Bilgi Menüsü** ya da **Yazdırma Menüsü** gibi “Kullanıcı Menüsü” halinde gruplandırılır.

Bu ayarlardan bazıları yazıcı sürücünüzde veya uygulama yazılımında bulunanlara benzer. Bu yazılımı kullanarak değiştirebileceğiniz ayarlar, yazıcının varsayılanları gibi çalışır. Bunlar, yazıcı sürücünüzdeki veya uygulamadaki ayarlar tarafından geçersiz kılınabilir.

Örneğin, **Yazdırma Menüsü** ayarlarındaki kopya sayısını bire ayarlarsanız, yazıcı sürücüsünde belgeniz için üç kopya seçtiğinizde bu geçersiz kılınacaktır.



Bilgi Menüsü

Bu menü yazıcı içerisindeki çeşitli öğeleri hızlı bir listeleme yöntemi sağlar.

ÖĞE	YAPILMASI GEREKEN
MENÜ HARİTASINI YAZDIR	ÇALIŞTIR
AĞ Yalnızca B401dn, B411dn.	ÇALIŞTIR
DEMO1	ÇALIŞTIR
DOSYA LİSTESİNİ YAZDIR	ÇALIŞTIR
PCL FONT YAZ	ÇALIŞTIR
PPR FONT YAZDIR	ÇALIŞTIR
FX FONT YAZDIR	ÇALIŞTIR
HATA KAYDI YAZDIR	ÇALIŞTIR
KULLANIM RAPORU	ÇALIŞTIR

Yazdırma menüsü

Bu menü yazdırma işi ile ilgili çeşitli fonksiyonların ayarlanmasını sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
KOPYA SAYISI	1
DUPLEKS	KAPALI
SON SYF.DUBLEKS	BOŞ SAYFA ATLA
EL İLE	KAPALI
KAĞIT BESLEME	KASET1
OTO KASET ANAH.	AÇIK
ÇEKMECE SIRASI	AŞAĞI
MEDYA KONTROL	ETKİNLEŞTİR
ÇÖZÜNÜRLÜK	600 DPI
TONER EKONOMİ MODU	DEVRE DIŞI BIRAK
UYUMLULUK	DİKEY
SYF/SATIR	64 SATIR
BOYUT DÜZELT	KASET BOYUTU

Medya menüsü

Bu menü, geniş bir yazdırma ortamı aralığına uyumlu olması için gerekli ayarları sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
KASET1 KAĞIT ÖLÇ	A4
KASET1 MEDYATİPİ	DÜZ
KASET1. MEDYA AĞ.	ORTA
KASET2 KAĞIT ÖLÇ ¹ Kaset 2 takıldığında	A4
KASET2 MEDYATİPİ ¹ Kaset 2 takıldığında	DÜZ
KASET2 MEDYA AĞ. ¹ Kaset 2 takıldığında	ORTA
MN KAĞIT BOYUTU	A4
MN MEDYA TİPİ	DÜZ
MN MEDYA AĞIRLIĞI	ORTA
ÖLÇÜ BİRİMİ	MİLİMETRE
X BOYUTU	210 MİLİMETRE
Y BOYUTU	297 MİLİMETRE

1. B401 değil

Sistem yapılandırma menüsü

Bu menü tercih ettiğiniz çalışma yöntemine uygun olarak genel yazıcı ayarlarını ayarlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
GÜÇ TASARRUF ZAMANI	1 DK
OTOMATİK KAPATMA ZAMANI	6 SAAT
KİŞİSELLEŞTİR	OTO EMÜLASYON
UYARI	ÇEVİRİMİÇİ
OTO DEVAM	AÇIK
MANUEL SÜRE SONU	60 SAN
İŞ ZAMANAŞIMI	40 SAN
YEREL ZAMANAŞIMI	40 SAN
NET ZAMANAŞIMI Yalnızca B401dn, B411dn.	90 SAN
TONER AZALDI	DEVAM
SIKIŞIKLIK GİDERME	AÇIK
HATA RAPORU	KAPALI

PCL Emülasyonu

Bu menü yazıcının PCL emülasyonunu denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
FONT KAYNAĞI	SABİT
FONT NO.	10
FONT BOYUTU	10,00 CPI
SEMBOL SETİ	PC-8
A4 YAZDIRMA GENİŞLİĞİ	78 KOLON
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
LF FONKSİYONU	LF
YAZIM MARJI	NORMAL
KALEM GEN. AYARI	AÇIK
TEPSİ KML No.	
PCL MNID	2
PCL T0ID	4
PCL T1ID	1
PCL T2ID Kaset 2 takıldığında	5

PPR Emülasyonu

Bu menü yazıcının PPR emülasyonunu denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
KARAKTER BOYUTU	10 CPI
SIKIŞIK FONT	12 CPI-20 CPI
KARAKTER SETİ	SET-2
SEMBOL SETİ	IBM-437
LETTER O STİLİ	DEVRE DIŞI BIRAK
SIFIR KARAKTERİ	NORMAL
SATIR BÜYÜKLÜĞÜ	6 LPI
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
LF FONKSİYONU	LF
SATIR BOYU	80 KOLON
SAYFA BOYU	11,7 İNÇ
TOF POZİSYONU	0,0 İNÇ
SOL BOŞLUK	0,0 İNÇ
SAYFAYA OTURT	DEVRE DIŞI BIRAK
METİN BOYUTU	AYNI

FX Emülasyonu

Bu menü yazıcının FX emülasyonunu denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
KARAKTER BOYUTU	10 CPI
KARAKTER SETİ	SET-2
SEMBOL SETİ	IBM-437
LETTER O STİLİ	DEVRE DIŞI BIRAK
SIFIR KARAKTERİ	NORMAL
SATIR BÜYÜKLÜĞÜ	6 LPI
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
SATIR BOYU	80 KOLON
SAYFA BOYU	11,7 İNÇ
TOF POZİSYONU	0,0 İNÇ
SOL BOŞLUK	0,0 İNÇ
SAYFAYA OTURT	DEVRE DIŞI BIRAK
METİN BOYUTU	AYNI

Paralel menüsü

Bu menü yazıcının paralel veri arabiriminin işleyişini kontrol eder.

ÖĞE	VARSAYILAN
PARALEL	ETKİNLEŞTİR
ÇİFT YÖNLÜ	ETKİNLEŞTİR
ECP	ETKİNLEŞTİR
ACK BOYU	DAR
ACK ZAMANI	ACK IN BUSY
I-PRIME	3 MİKRO SN.

USB menüsü

Bu menü yazıcının USB veri arabirimi işletimini kontrol eder.

ÖĞE	VARSAYILAN
USB	ETKİNLEŞTİR
SOFT RESET	ETKİNLEŞTİR
HIZ	480 Mbps
SERİ NUMARASI	ETKİNLEŞTİR

Ağ menüsü

Bu menü yazıcının 10Base-T/100Base-TX ağ arabirimi işletimini kontrol eder.

NOT
Bu yalnızca B401dn & B411dn modeli için geçerlidir.

ÖĞE	VARSAYILAN
TCP/IP	ETKİNLEŞTİR
IP SÜRÜMÜ	IPv4
NETBEUI	DEVRE DIŞI BIRAK
TCP ÜZERİNDEN NETBIOS	ETKİNLEŞTİR
NETWARE	ETKİNLEŞTİR
ETHERTALK	ETKİNLEŞTİR
FRAMETYPE	OTO.
IP ADRESİ KÜMESİ	OTOMATİK
IP ADRESİ	xxx.xxx.xxx.xxx
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx
GATEWAY ADRESİ	xxx.xxx.xxx.xxx
WEB	ETKİNLEŞTİR
TELNET	DEVRE DIŞI BIRAK
FTP	DEVRE DIŞI BIRAK
SNMP	ETKİNLEŞTİR

ÖĞE	VARSAYILAN
NETWORK SCALE	NORMAL
HUB LİNK AYARI	OTO NEGOTIATE
TCP ACK	TÜR1
FACTORY DEFAULTS	ÇALIŞTIR

Bakım menüsü

Bu menü çeşitli yazıcı bakım fonksiyonlarına erişim sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
MENÜ RESET	ÇALIŞTIR
SAKLAMA MENÜSÜ	ÇALIŞTIR
GERİ YÜKL.MENÜSÜ	ÇALIŞTIR
GÜÇ KORUMA	ETKİNLEŞTİR
OTOMATİK KAPATMA	OTOMATİK YAPILANDIR
KAĞIT SİYAH AYAR	0
KOYULUK	0
SMR AYARI	0
BG AYARI	0

NOT
GERİ YÜKL. MENÜSÜ yalnızca SAKLAMA MENÜSÜ yürütülürken görüntülenir.

Kullanım menüsü

Bu menü sadece bilgi içindir ve yazıcının tam bir kullanım göstergesini sunar, sarf malzemelerinin tahmini olarak kalan ömrünü belirtir. Özellikle bu menü elinizde tüm sarf malzemelerinden birer yedek bulunmadığında ve bunları ne zaman değiştirmeniz gerektiğini bilmeniz gerektiğinde yararlıdır.

ÖĞE	VARSAYILAN	AÇIKLAMALAR
KASET1 SAYFA SAYISI	nnnnnn	Kaset1'den yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge.
KASET2 SAYFA SAYISI	nnnnnn	Kaset2'den yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge. (Kaset2 takıldığında.)
MN SAYFA SAYISI	nnnnnn	El İle Besleme Tepsisi yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge.
DRAM ÖMRÜ	KALAN nnn%	Kalan dram ömrünü belirten bir gösterge.
TONER (n.nK)	KALAN nnn%	Kartuşta ne kadar toner kaldığını gösteren bir gösterge.

Yazdırma menüsü ayarları

Menü ayarları aşağıdaki şekilde bir menü haritası olarak yazdırılabilir.

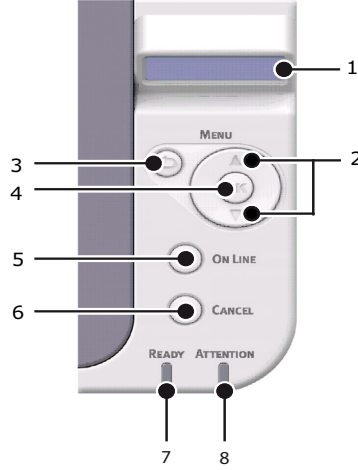
Çevrimiçi düğmesini kullanma

1. Yazıcıyı kapatmak için **Çevrimiçi** düğmesine basın.
2. **Çevrimiçi** düğmesini en az dört saniye ancak yedi saniyeden az basılı tutun.
3. Yazıcı menü ayarlarının bir listesini ve bir demo baskı sayfası yazdırır.
[Bkz. "Çevrimiçi düğmesi" sayfa 13.](#)

Yapılandırma Aracının Kullanılması

1. **Başlat > Tüm Programlar > Okidata > Yapılandırma Aracı > Yapılandırma Aracı**'ni seçin. Yapılandırma Aracı sayfası görüntülenir.
2. **Tescilli Aygıt tablosu** altında görüntülenen bu yazıcıyı seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklatın.
4. **Menü Ayarları** öğesini tıklatın. **Tümünü Genişlet** menü öğelerini işaretleyebilir veya **Kullanıcı Menüsü** öğesini tıklatabilirsiniz.
5. Bilgi Menüsü'nü genişletin.
6. Bir demo sayfası veya Menü Haritası yazdırmak için **Demo1** veya **Menü Haritasını Yazdır** öğesini seçin **Çalıştır** düğmesini tıklatın.

B431d, B431dn



Operatör paneli

B431d, B431dn işletim panelinde, menü ile yönetilen kontrol paneli, LCD ekran ve iki LED göstergesi bulunur.

Panel öğeleri

- 1. Sıvı kristal ekran.** (LCD) panel 16 alfa sayısal basamağa kadar iki sıra, yazdırma durumunu, menü modunda ve hata mesajlarında menü öğelerini gösterir.
- 2. Menü Kaydırma Düğmeleri.** MENÜ moduna girmek için kısa bir süre basın. Sonraki menüyü seçmek için tekrar kısa bir süre basın. Menüler arasında geçiş yapmak için 2 saniyeden uzun süre basılı tutun.
- 3. Geri düğmesi.** MENÜ modundayken önceki daha üst düzey menü öğesine dönmek veya menüden çıkmak için kısa bir süre basın. ÇEVİRİMİÇİ veya ÇEVİRİMDIŞI modunda MENÜ modunda: 4 saniye süreyle basıldığında yazıcı kapanmaya başlar.
- 4. TAMAM düğmesi.** ÇEVİRİMİÇİ veya ÇEVİRİMDIŞI modunda: MENÜ moduna girmek için kısa bir süre basın. MENÜ modunda: LCD panelde gösterilen menü veya ayarı seçmek için kısa bir süre basın.

NOT

VERİ gösterimi ile basıldığında (beş saniye basılı tutun) yazıcıyı, yazıcıda kalan verileri yazdırmaya zorlar.

5. **Çevrimiçi düğmesi.** ÇEVİRİMİÇİ ve ÇEVİRİMDIŞI durumları arasında geçiş yapmak için basın. MENÜ modundayken, menüden çıkmak için basın, ÇEVİRİMİÇİ görüntülenir.
-

NOT

Menü modunda basıldığında, Çevrimiçi düğmesi yazıcıyı ÇEVİRİMİÇİ durumuna getirir. Ayrıca, bir yanlış kağıt boyutu hata gösterimi olduğunda, Çevrimiçi düğmesine basmak yazıcıyı yazdırmaya zorlar.

El ile kağıt beslenirken yazdırmayı başlatmak için Çevrimiçi düğmesine basın.

6. **İptal düğmesi.** Bir yazdırma işlemini yazdırma sırasında iptal etmek için basın (2 saniye veya daha kısa süreliğine basın). MENÜ modundayken, MENÜ modundan çıkmak ve ÇEVİRİMİÇİ, duruma geçmek için basın.
-

NOT

Hata olduğunda ve kuyrukta yazdırma işi olduğunda kuyruktaki ilk işi silmek için İptal düğmesine basın.

7. **Hazır göstergesi (yeşil).** YANİYOR veri almaya hazır olduğunu belirtir. YANIP SÖNÜYOR verilerin işlenmekte olduğunu gösterir. SÖNÜK Çevrimdışı durumda olduğunu belirtir.
8. **Dikkat göstergesi (kırmızı).** YANİYOR uyarı belirtir (örneğin, toner azalıyor). YANIP SÖNÜYOR hata belirtir (örneğin, toner bitmiş). SÖNÜK normal çalışmayı gösterir.

Menü işlevleri

Yazıcı Menüsü yazıcının dahili ayarlarını görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar.

Ayarlar, kategoriler veya Bilgi Menüsü ya da Yazdırma Menüsü gibi “menüler” halinde gruplandırılır.

Bu ayarlardan bazıları yazıcı sürücünüzde veya uygulama yazılımında bulunanlara benzer. Bu yazılımı kullanarak değiştirebileceğiniz ayarlar, yazıcının varsayılanları gibi çalışır. Bunlar, yazıcı sürücünüzdeki veya uygulamadaki ayarlar tarafından geçersiz kılınabilir.

Örneğin, Yazıcı Menüsü ayarlarındaki kopya sayısını bire ayarlarsanız, yazıcı sürücüsünde belgeniz için üç kopya seçtiğinizde bu geçersiz kılınacaktır.

Fabrika varsayılan ayarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bilgi Menüsü

Bu menü yazıcı içerisindeki çeşitli öğeleri hızlı bir listeleme yöntemi sağlar.

ÖĞE	YAPILMASI GEREKEN
MENÜ HARİTASINI YAZDIR	ÇALIŞTIR
AĞ Yalnızca B431dn.	ÇALIŞTIR
DEMO 1	ÇALIŞTIR
DOSYA LİSTESİNİ YAZDIR	ÇALIŞTIR
PSE FONT YAZDIR	ÇALIŞTIR
PCL FONT YAZ	ÇALIŞTIR
PPR FONT YAZDIR	ÇALIŞTIR
FX FONT YAZDIR	ÇALIŞTIR
HATA KAYDI YAZDIR	ÇALIŞTIR
KULLANIM RAPORU	ÇALIŞTIR

Kapatma menüsü

Bu menü yazıcıyı kapatır.

ÖĞE	YAPILMASI GEREKEN
KAPATMA BAŞLADI	ÇALIŞTIR

Yazdırma menüsü

Bu menü yazdırma işi ile ilgili çeşitli fonksiyonların ayarlanmasını sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
KOPYA SAYISI	1
DUPLEKS	KAPALI
SON SYF.DUBLEKS	BOŞ SAYFA ATLA
KAĞIT BESLEME	KASET1
OTO KASET ANAH.	AÇIK
ÇEKMECE SIRASI	AŞAĞI
ÇOK AMAÇLI TEPŞİ KULLANIMI	KULLANMA

ÖĞE	VARSAYILAN
MEDYA KONTROL	ETKİNLEŞTİR
ÇÖZÜNÜRLÜK	600 DPI
TONER EKO. MODU	DEVRE DIŞI BIRAK
UYUMLULUK	DİKEY
SYF/SATIR	64 SATIR
BOYUT DÜZELT	KASET EBADI

Medya Menüsü

Bu menü, geniş bir yazdırma ortamı aralığına uyumlu olması için gerekli ayarları sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
KASET 1 KAĞIT BOYUTU	A4
KASET 1 MEDYA TİPİ	DÜZ
KASET 1 MEDYA AĞIRLIĞI	ORTA
KASET2 KAĞIT ÖLÇ Kaset 2 takıldığında	A4
KASET2 MEDYATİPİ Kaset 2 takıldığında	DÜZ
KASET2 MEDYA AĞ. Kaset 2 takıldığında	ORTA
MPT KAĞIT BOYUTU	A4
MPT MEDYA TİPİ	DÜZ
MPT. MEDYA AĞIR	ORTA
ÖLÇÜ BİRİMİ	MİLİMETRE
X BOYUTU	210 MİLİMETRE
Y BOYUTU	297 MİLİMETRE

Sistem yapılandırma menüsü

Bu menü tercih ettiğiniz çalışma yöntemine uygun olarak genel yazıcı ayarlarını ayarlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
GÜÇ TASARRUF ZAMANI	1 DK
OTOMATİK KAPATMA ZAMANI	6 SAAT
KİŞİSELLEŞTİR	OTO EMÜLASYON
PARA PS-PROTOKOL	ASCII
NET PS-PROTOKOL Yalnızca B431dn.	RAW
USB PS-PROTOKOL	RAW
UYARI	ÇEVİRİMİÇİ
OTO DEVAM	KAPALI

ÖĞE	VARSAYILAN
MANUEL SÜRE SONU	60 SAN
İŞ ZAMANAŞIMI	40 SAN
YEREL ZAMANAŞIMI	40 SAN
NET ZAMANAŞIMI Yalnızca B431dn.	90 SAN
TONER AZALDI	DEVAM
SIKIŞIKLIK GİDERME	AÇIK
HATA RAPORU	KAPALI
BAŞLANGIÇ	KAPALI

PCL öykünmesi

Bu menü yazıcının PCL öykünmesini denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
FONT KAYNAĞI	SABİT
FONT NO.	10
FONT BOYUTU	10,00 CPI
SEMBOL SETİ	PC-8
A4 YAZDIRMA GENİŞLİĞİ	78 KOLON
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
LF FONKSİYONU	LF
YAZIM MARJİ	NORMAL
KALEM GEN. AYARI	AÇIK
KASET KML No.	
PCL T0ID	4
PCL T1ID	1
PCL T2ID Kaset 2 takıldığında	5

PPR Emülasyonu

Bu menü yazıcının PPR emülasyonunu denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
KARAKTER BOYUTU	10 CPI
SIKIŞIK FONT	12 CPI–20 CPI
KARAKTER SETİ	SET-2
SEMBOL SETİ	IBM-437
LETTER O STİLİ	DEVRE DIŞI BIRAK
SIFIR KARAKTERİ	NORMAL

ÖĞE	VARSAYILAN
SATIR BÜYÜKLÜĞÜ	6 LPI
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
LF FONKSİYONU	LF
SATIR BOYU	80 KOLON
SAYFA BOYU	11,7 İNÇ
TOF POZİSYONU	0,0 İNÇ
SOL BOŞLUK	0,0 İNÇ
SAYFAYA OTURT	DEVRE DIŞI BIRAK
METİN BOYUTU	AYNI

FX Emülasyonu

Bu menü yazıcının FX emülasyonunu denetler.

ÖĞE	VARSAYILAN
KARAKTER BOYUTU	10 CPI
KARAKTER SETİ	SET-2
SEMBOL SETİ	IBM-437
LETTER O STİLİ	DEVRE DIŞI BIRAK
SIFIR KARAKTERİ	NORMAL
SATIR BÜYÜKLÜĞÜ	6 LPI
BEYAZ SAYFA ATLA	KAPALI
CR FONKSİYONU	CR
SATIR BOYU	80 KOLON
SAYFA BOYU	11,7 İNÇ
TOF POZİSYONU	0,0 İNÇ
SOL BOŞLUK	0,0 İNÇ
SAYFAYA OTURT	DEVRE DIŞI BIRAK
METİN BOYUTU	AYNI

Paralel menüsü

Bu menü yazıcının paralel veri arabiriminin işleyişini kontrol eder.

ÖĞE	VARSAYILAN
PARALEL	ETKİNLEŞTİR
ÇİFT YÖNLÜ	ETKİNLEŞTİR
ECP	ETKİNLEŞTİR
ACK BOYU	DAR

ÖĞE	VARSAYILAN
ACK ZAMANI	ACK IN BUSY
I-PRIME	DEVRE DIŞI BIRAK
ÇEVİRİM DIŞI AKTARIM	DEVRE DIŞI BIRAK

USB menüsü

Bu menü yazıcının USB veri arabiriminin çalışmasını kontrol eder.

ÖĞE	VARSAYILAN
USB	ETKİNLEŞTİR
SOFT RESET	DEVRE DIŞI BIRAK
HIZ	480 Mbps
ÇEVİRİM DIŞI AKTARIM	DEVRE DIŞI BIRAK
SERİ NUMARASI	ETKİNLEŞTİR

Ağ menüsü

Bu menü yazıcının 10Base-T/100Base-TX ağ arabirimi işletimini kontrol eder.

NOT
Bu yalnızca B431dn modeli için geçerlidir.

ÖĞE	VARSAYILAN
TCP/IP	ETKİNLEŞTİR
IP SÜRÜMÜ	IPv4
NETBEUI	DEVRE DIŞI BIRAK
TCP ÜZERİNDEN NETBIOS	ETKİNLEŞTİR
NETWARE	ETKİNLEŞTİR
ETHERTALK	ETKİNLEŞTİR
FRAMETYPE	OTO.
IP ADRESİ KÜMESİ	OTO.
IP ADRESİ	xxx.xxx.xxx.xxx
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx
GATEWAY ADRESİ	xxx.xxx.xxx.xxx
WEB	ETKİNLEŞTİR
TELNET	DEVRE DIŞI BIRAK
FTP	DEVRE DIŞI BIRAK
SNMP	ETKİNLEŞTİR
NETWORK SCALE	NORMAL
HUB LİNK AYARI	OTO NEGOTIATE
TCP ACK	TÜR1
FABRİKA AYARLARI	ÇALIŞTIR

Bakım menüsü

Bu menü çeşitli yazıcı bakım fonksiyonlarına erişim sağlar.

ÖĞE	VARSAYILAN
MENÜ RESET	ÇALIŞTIR
SAKLAMA MENÜSÜ	ÇALIŞTIR
GERİ YÜKL.MENÜSÜ	ÇALIŞTIR
GÜÇ KORUMA	ETKİNLEŞTİR
OTOMATİK KAPATMA	OTOMATİK YAPILANDIR
KAĞIT SİYAH AYAR	0
KOYULUK	0
SMR AYARI	0
BG AYARI	0

NOT

GERİ YÜKL. MENÜSÜ yalnızca SAKLAMA MENÜSÜ yürütülürken görüntülenir.

Kullanım menüsü

Bu menü sadece bilgi içindir ve yazıcının tam bir kullanım göstergesini sunar, sarf malzemelerinin tahmini olarak kalan ömrünü belirtir. Özellikle bu menü elinizde tüm sarf malzemelerinden birer yedek bulunmadığında ve bunları ne zaman değiştirmeniz gerektiğini bilmeniz gerektiğinde yararlıdır.

ÖĞE	VARSAYILAN	AÇIKLAMALAR
KASET1 SAYFA SAYISI	nnnnnn	Kaset1'den yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge.
KASET2 SAYFA SAYISI	nnnnnn	Kaset2'den yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge. (Kaset2 takıldığında.)
MPT SAYFA SAYISI	nnnnnn	MPT'den yazdırılacak sayfa sayısı belirten bir gösterge.
DRAM ÖMRÜ	KALAN nnn%	Kalan dram ömrünü belirten bir gösterge.
TONER (n.nK)	KALAN nnn%	Kartuşta ne kadar toner kaldığını gösteren bir gösterge.

Yazdırma menüsü ayarları

Kontrol paneli yoluyla, Menü Haritası yazdırılarak geçerli menü ayarları onaylanabilir.

NOT

Bu yalnızca B431d, B431dn modelleri için geçerlidir.

1. BİLGİ MENÜSÜ görünene kadar **Menü YUKARI** tuşu veya **AŞAĞI** düğmesine basın, ardından **OK TAMAM** düğmesine basın.
2. YAZDIRMA MENÜSÜ HARİTASINI YÜRÜT görüntülenene kadar **YUKARI** ok veya **AŞAĞI** ok düğmesine basın.
3. Menü haritasını yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.
4. MENÜ modundan çıkmak için **İptal** veya **Çevrimiçi** ya da **GERİ** düğmesine tekrar tekrar basın.

Kağıt önerileri

Yazıcıyla kullanabileceğiniz ortama ilişkin olarak, hangi giriş tepsinin ve hangi çıkarma yönteminin kullanılacağıyla ilgili yardım için, "Özellikler" bölümündeki "Kağıt ve tepsi bilgileri" başlıklı kısma bakın.

NOT

El İle Besleme Tepsisi başvuruları B401dn, B411d, B411dn modelleri için, Çok Amaçlı Tepsi başvuruları ise B431d, B431dn modelleri içindir.

Kağıt ve zarf tipleri

Bu yazıcının üreticisi yazıcınızda kullanmak üzere kağıt ve zarf seçerken aşağıdaki noktaları izlemenizi tavsiye eder:

- > Kağıt ve zarflar nemden, doğrudan güneş ışığından ve ısı kaynaklarından uzakta ve düz olarak saklanmalıdır.
- > Fotokopi veya lazer kağıt gibi 250 veya daha düşük Sheffield derecesine sahip düzgün yüzeyli kağıt kullanın. Emin olamazsanız, lütfen kağıt satıcınıza sorun.
- > Laser tipi yazıcılarda kullanım için tasarlanmış kağıt ve zarflar kullanın.
- > Ağır kağıt kullanımı görüntü dramının ömrüne önemli derecede etki eder.
- > Çok yumuşak veya parlak kullanmayın.
- > Ağır kabartmalı kağıt kullanmayın.
- > Karbon kağıt, karbon dışı kağıt, termal kağıt, nokta vuruşlu yazdırma kağıdı gibi özel işlenmiş kağıtları kullanmayın.
- > Delikli, kesikli ve kenarları yırtılmış kağıtlar kullanmaktan kaçınin.
- > Pencereleli ya da metal kopçalı zarflar kullanmayın.
- > Kendiliğinden kapanan kapaklı zarflar kullanmayın.
- > Zarar görmüş ya da kıvrılmış zarflar kullanmayın.

Asetatlar ve yapışkan etiketler

Bu yazıcının üreticisi yazıcınızda kullanmak üzere asetat ve yapışkan etiketleri seçerken aşağıdaki yönergelere uymanızı tavsiye eder:

- > Tek sayfaları elle makineye vereceğiniz zaman mutlaka bir El İle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi kullanın.
- > Her zaman arka çıkışı kullanın.
- > Ortam lazer yazıcılarda ya da fotokopi makinelerinde kullanım için tasarlanmış olmalı ve 0,1 saniye süresince 200°C'ye dayanabilmelidir.
- > Renkli lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanım için tasarlanmış ortamları kullanmayın.
- > Etiketler tüm taşıyıcı sayfayı kaplamalıdır.
- > Taşıyıcı sayfa ya da yapışkan yazıcının başka herhangi bir kısmına açık bırakılmamalıdır.

NOT

Tepegözler için kullanılan ısıya dayanıklı asetat kullanabilirsiniz.

Kartpostallar

Bu yazıcının üreticisi yazıcınızda kullanmak üzere kartpostal seçerken aşağıdaki kurallara uymanızı tavsiye eder:

- > Tek kartpostalları elle makineye vereceğiniz zaman, yazıcınızın modeline bağlı olarak, El İle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsisi kullanın.
- > Katlanmamış çift kartpostal kullanın.
- > Laser tipi yazıcılarda kullanım için tasarlanmış kartpostallar kullanın.
- > Mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanım için tasarlanmış kartpostallar kullanmayın.
- > Zımbalı veya resimli kartpostallar kullanmayın.

Kağıt yükleme

Kağıt Tepsisi

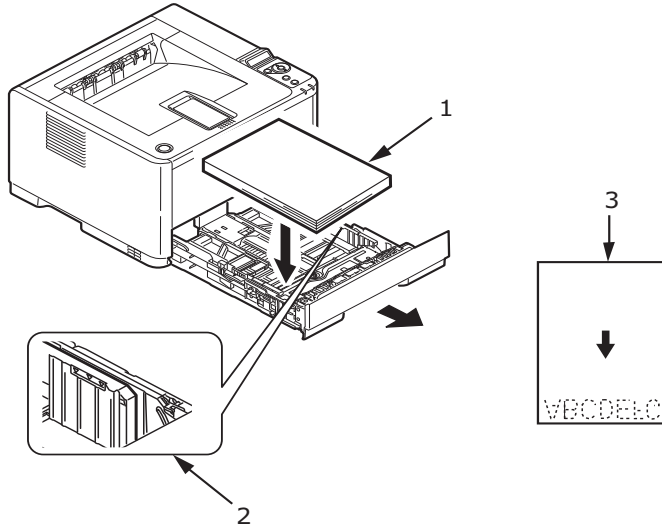
NOT

Kağıt tepsisine kağıt yüklüyorsanız, önce kalan kağıdı tepside almanız ve sonra yeni kağıt stoğunu ve ardından aldığınız kağıdı eklemeniz önerilir. Bu, kağıt sıkışmalarını engellemeye yardımcı olmak için en eski kağıdın ilk olarak kullanılmasını sağlar.

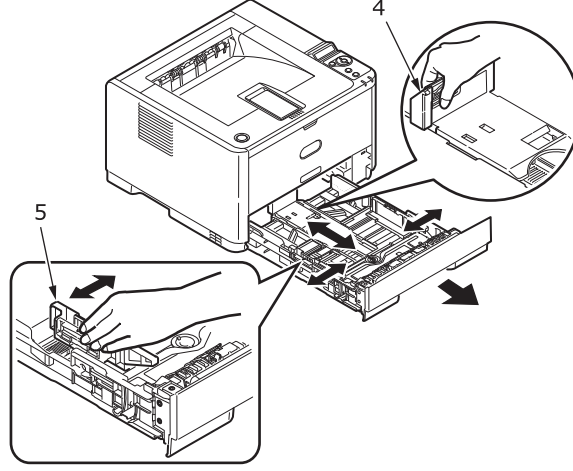
1. Kağıt tepsisini yazıcının altından çıkarın ve tepsiye düz kağıt yerleştirin (1), koyduğunuz kağıtların kağıt kılavuzlarında gösterilen (2) maksimum kağıt doldurma kılavuz oklarının altında kalmasına dikkat edin.

NOT

Antetli kağıdı ön yüzü aşağı ve üst kenarı kağıt tepsisinin ön tarafına bakacak şekilde yerleştirin (3).



2. Arka kağıt desteğini (4) kulpundan tutup, desteği gerektiği gibi öne veya arkaya doğru eğerek ve kaydırarak kullandığınız kağıdın boyutuna ayarlayın.



3. Kullanılan kağıdın boyutuna uydurmak için kulpundan tutup desteği öne ve arkaya doğru eğerek ve kaydırarak kağıt kılavuzlarını (5) ayarlayın. Kağıdın yazdırma sürecinde sıkışmamasını sağlamak için kağıt kılavuzlarını doğru ayarlamak önemlidir. Bu işlem doğru yapılmazsa kağıt sıkışmaları oluşabilir.
4. Tepsiyi tekrar yazıcıya yerleştirin.

NOT

İsteğe bağlı ikinci kağıt tepsiniz (Tepsi 2) varsa ve birinci (üstteki) tepside (Tepsi 1) yazdırıyorsanız, ikinci tepsiyi (alttaki) çekerek kağıt yükleyebilirsiniz. Ancak, ikinci tepside (alttaki) yazdırıyorsanız, kağıt sıkışmasına neden olabileceği için birinci (üstteki) tepsiyi dışarı çekmeyin.

Ön yüz yukarı ve aşağı bakacak şekilde yazdırma

Ön yüz aşağı bakacak şekilde yazdırma için, arka yığılma ünitesinin kapalı olduğundan emin olun (kağıt yazıcının üst tarafından çıkar). Yazıcının üstündeki Çıkış Yığılma yazdırılmış sayfaları ön yüzleri aşağı bakacak şekilde yığılar, kapasite 80 gr/m² ağırlığında 150 sayfa. Okuma sırasında yazdırılmış sayfalar (ilk olarak 1. sayfa) okuma sırasında sıralanır (son sayfa en üstte, ön yüz aşağı bakacak şekilde).

Kullanılması gerektiğinde ön yüz yukarı yığılma ünitesi açılmalı ve kaset uzantısı dışarı doğru çekilmelidir. Ön yüz yukarı yığılma ünitesi açıkken veya kapalıyken ön yüz aşağı sürücü ayarı başarıyla yazdırmaları ön yüz aşağı yığılma ünitesine yönlendirir.

Yüz yukarı yığılma ünitesi 100 adete kadar 80 gr/m²lik standart kağıt taşıyabilir.

Kağıt sıkışması olasılığını azaltmak amacıyla bu yığılma ünitesini her zaman El İle Besleme Tepsisi, Çok Amaçlı Tepsi ile birlikte veya ağır kartlar için kullanın.

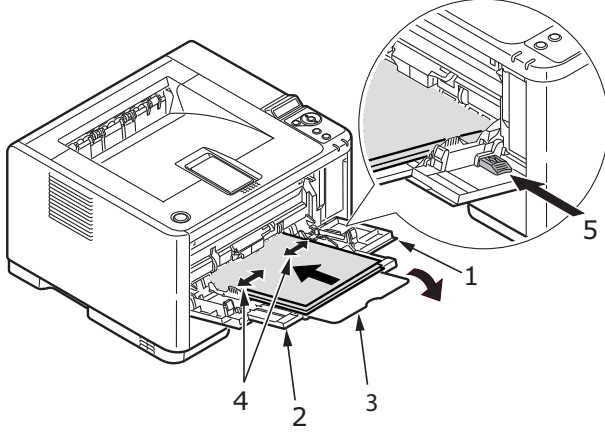
[Bkz. "Kağıt ve tepsi bilgileri" sayfa 80.](#)

Otomatik besleme sırası

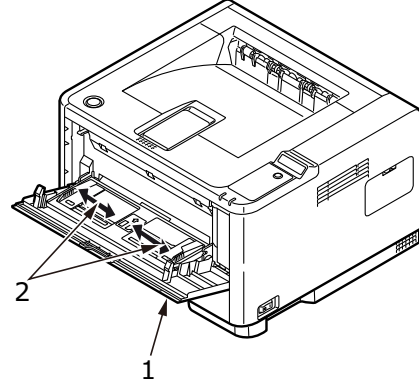
İsteğe bağlı takılmış tepsi yoksa, Yazdırma menüsündeki Otomatik tepsi işlevi varsayılan olarak ON (Açık) ve Tepsi sıra işlevi DOWN (Aşağı) şeklinde ayarlanmıştır. Bu şekilde, eğer bir tepside kağıt biterse, otomatik besleme bu tepsilerin özdeş ortam için ayarlanması sağlanarak Tepsi 1, Tepsi 2 (takılmışsa), Çok Amaçlı Tepsi veya El İle Besleme Tepsisi sırasını izler. Ayrıca yazıcınızın modeline bağlı olarak, işletim panelinden veya Yapılandırma aracından ilgili tepsiler için ortam boyutunu ve ortam ağırlığını yapılandırın.

Çok amaçlı tepsi ve el ile besleme tepsi

- B431:** Çok Amaçlı Tepsiyi (1) aşağı çekin, tepsiyi uzatın (2), kağıt desteklerini açın (3) ve kağıt kılavuzlarını kağıt genişliğine göre ayarlayın (4).
B401/B411: El İle Besleme Tepsisini aşağı çekin (1) ve kağıt kılavuzlarını (2) kağıt genişliğine göre ayarlayın.



B431



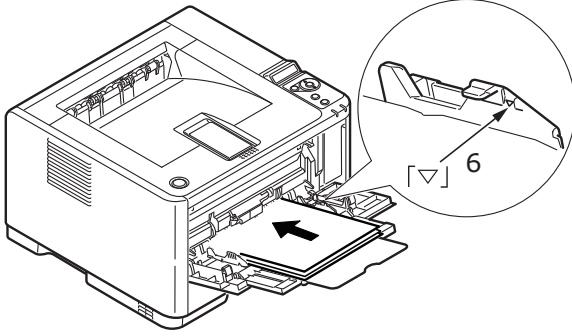
B401/B411

- B431:** Çok Amaçlı Tepsiyeye kağıdı yükleyin ve ayarla düğmesine basın (5). Kağıt sıkışıklığı olmaması için kağıdın ok seviyesinin (6) altında olduğundan emin olun.

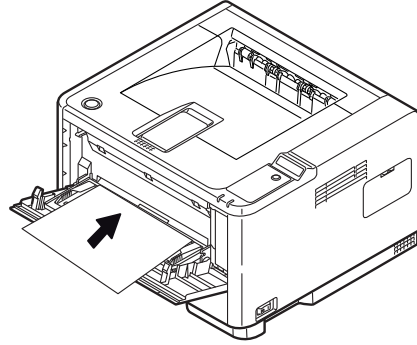
NOT

Ortam ağırlığına bağlı olarak, yaklaşık 100 yaprak veya 10 zarf kapasitesini aşmayın.

B401dn/B411: El İle Besleme Tepsisine bir defada tek bir yaprak kağıt yerleştirin.



B431



B401/B411

- > Antetli kağıda tek yüze yazdırma için, basılı yüzü yukarıya ve üst kenarı yazıcıya doğru olacak şekilde kağıdı yerleştirin.
- > Antetli kağıda iki yüze yazdırma (dupleks) için, basılı yüzü aşağıya ve üst kenarı yazıcının aksi yönüne bakacak şekilde kağıdı yerleştirin.

- > Zarflar, kapağı aşağıya, yüzü yukarıya, üst kenarı sola, kısa kenarı ise yazıcının içine bakacak şekilde yerleştirilmelidir.

NOT

Zarf için Dupleks yazdırmayı seçmeyin.

- > Asetatları yüzleri yukarı, üst kenarları ise yazıcının içine doğru bakacak şekilde yerleştirin.
- > Ağır kağıt veya kart stoğu söz konusu ise, yazdırılan çıktıların toplanması için arka yığılmalıyı açın. Bu sayede, kağıt için makine içinde hemen hemen düz bir yol sağlar, kağıt sıkışması olmaz ve kağıda zarar gelmez.

3. **B431:** Gerekirse, kontrol panelini kullanarak ortam boyutunu ve yönü ortam menüsünde ayarlayın, sonra yazdırma komutunu verin.

B401/B411: Gerekirse, Yapılandırma aracından ortam boyutunu ve yönü ayarlayın, sonra yazdırma komutunu verin.

DİKKAT!

Farklı ortamlarda yazdırırken yanlış kağıt ayarı kullanılırsa yazıcı zarar görebilir.

NOT

- > Ortam türünü yazıcısı sürücünüzden de ayarlayabilirsiniz. Ancak, yazıcı sürücüsü ayarları kontrol panelinden veya Yapılandırma Aracından yapılan ayarları geçersiz kılar.
- > Farklı ortamlara yazdırdıktan sonra yazıcıyı normal kağıt için yeniden ayarlamayı unutmayın.

Kağıt besleme, boyut ve ortam ayarları


Yazdırılmış resmin kağıda birleştirilme (sabitlenme) süreci bir ısı ve basınç karışımı içerir. Fazla ısı hafif kağıtların buruşmasına ya da kıvrılmasına ve asetatlarda dalgaların oluşmasına sebep olacaktır. Çok az ısı resmin ağır kağıda tam olarak geçmemesine sebep olacaktır.

NOT

Ortam özellikleri yazıcı sürücüsünde özel işler için ayarlanabildiği halde, bir tepsiyi ortamla doldururken yazıcıyı burada anlatıldığı şekilde ortamla uyuşacak şekilde el ile ayarlamamız önerilir.

B401dn, B411d, B411dn

Ortam türünü aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

1. Yapılandırma aracını başlatın.
2. Seçenekleri listelemek için **Kullanıcı Menüsü**'nü genişletin.
3. Seçenekleri listelemek için **Medya Menüsü**'nü genişletin.
4. Kullanılan kağıt tepsisini tıklatın. Ortam tipini gerekli ayarda ve gerekirse kağıt boyutunu kullanılan kağıt boyutu olarak ayarlayın.
5. Yeni ayarları kaydetmek için **Aygıt Kaydet**  simgesini tıklatın.
6. Tamam'ı tıklatın.

B431d, B431dn

Yazıcınızdaki kontrol panelini kullanarak şunları seçebilirsiniz:

- > hangi kağıdın kullanılacağı
- > kullanmak istediğiniz kağıt boyutu
- > kağıdın ağırlığı (kalınlığı)
- > kağıt tipi

NOT

- > Yazıcıdaki ayarlar bilgisayarınızda seçtiğiniz ayarlardan farklı ise, yazıcı yazdırmaz ve LCD ekranda hata mesajı görüntülenir.
 - > Aşağıdaki yazıcı ayarları sadece kılavuz olması amacıyla verilmiştir. Bazı yazılım uygulamaları kağıt besleme, boyut ve ortam ayarlarının uygulamanın içinden seçilmesini (sayfa yapısı) gerektirir.
 - > Ortam özellikleri yazıcı sürücüsünde özel işler için ayarlanabildiği halde, bir tepsiyi ortamla doldururken yazıcıyı burada anlatıldığı şekilde ortamla uyuşacak şekilde el ile ayarlamamız önerilir.
-

Kağıt besleme seçimi

Kağıt besleme, kağıt boyutu, kağıt ağırlığı ve ortam tipi kontrol panelini aşağıdaki şekilde kullanarak yazıcıda el ile ayarlanabilir.

1. YAZDIR MENÜSÜ görüntülenene kadar **Menü** YUKARI ok veya düğmesine tekrar tekrar basın, sonra Tamam düğmesine basın.
2. KAĞIT BESLEME görüntülenene kadar YUKARI ve AŞAĞI oka basarak ardından Tamam düğmesine basın.
3. Gerekli kağıt besleme görüntülenene kadar YUKARI veya AŞAĞI ok düğmesine basın.
4. Tamam düğmesine basın. Seçilen kağıt beslemenin yanında yıldız işareti (*) görünür.
5. **İptal** veya **Çevrimiçi** ya da GERİ düğmesine tekrar tekrar basarak MENÜ modundan çıkın.

NOT

OTOMATİK TEPSE DEĞİŞTİRME AÇIK olarak ayarlandığında ve birden fazla kağıt tepsisi takılı olduğunda, kağıt besleme otomatik olarak bir sonraki kullanılabilir kağıt tepsisine geçiş yapar ve aralıksız yazdırma sağlanır.

Kağıt boyutu

Kağıt boyutunu aşağıdaki şekilde ayarlayın.

NOT

- > Kağıt tepsilerini kullanırken, standart kağıt boyutları otomatik olarak KASET BOYUTU (varsayılan ayar) seçilmiş şekilde tanınır. Kağıt boyutunun sadece özel kağıt boyutları için ayarlanması gerekir.
- > Çok Amaçlı Tepsi kullanılırken, kağıt boyutunun seçilmesi gerekir.

1. YAZDIR MENÜSÜ görüntülenene kadar **Menü** YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine basın, sonra Tamam düğmesine basın.
2. BOYUTU DÜZENLE görüntülenene kadar YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine tekrar tekrar basın, sonra Tamam düğmesine basın.
3. İstenen kağıt boyutu görüntülenene kadar YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine ve Tamam düğmesine basın. Seçilen kağıt boyutunun yanında yıldız işareti (*) görünür.
4. **İptal** veya **Çevrimiçi** ya da GERİ düğmesine tekrar tekrar basarak MENÜ modundan çıkın.
5. Dosyayı yazdırmadan önce yazıcı sürücüsünde doğru kağıt ayarlarını seçin.

Ortam türü ve ağırlığı

Ortam türü ve ağırlığını aşağıdaki gibi ayarlayın:

DİKKAT!

Ortam türü ve ağırlığı doğru olarak ayarlanmazsa, yazdırma kalitesi bozulur ve fuser silindiri hasar görebilir.

1. MEDYA MENÜSÜ görüntülenene kadar **Menü** YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine basın, sonra Tamam düğmesine basın.
2. Gereken tepsi için ORTAM TÜRÜ veya ORTAM AĞIRLIĞI görüntülenene kadar YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine basın, ardından Tamam düğmesine basın.
3. İstenen kağıt türü ve ağırlığı görüntülenene kadar YUKARI ok veya AŞAĞI ok düğmesine ve Tamam düğmesine basın. Seçilen kağıt türü veya ağırlığının yanında yıldız işareti (*) görünür.
4. **İptal** veya **Çevrimiçi** ya da GERİ düğmesine tekrar tekrar basarak MENÜ modundan çıkın.
5. Dosyayı yazdırmadan önce yazıcı sürücüsünde doğru kağıt ayarlarını seçin.

Arabirimler

Yazıcınız seçim yapabileceğiniz birkaç veri arabirimiyle donatılmıştır.

1. **Paralel** – Bir bilgisayar ile doğrudan bağlantı kurulmasını sağlar. Bu bağlantı noktasında, iki yönlü (IEEE 1284 uyumlu) paralel kablo kullanılması gerekir.
2. **USB** – Windows 2000 veya daha yeni bir sürüm ya da Mac OS X veya daha yeni bir sürüm çalıştıran bir bilgisayara bağlantı için. Bu bağlantı noktasında, USB sürüm 2.0 veya sonraki sürümleriyle uyumlu bir kablo kullanılması gerekir.

USB uyumlu bir aygıt başka USB uyumlu makinelerle aynı zamanda bağlanırsa, yazıcının çalışması garanti edilmez.

Aynı türden birden çok yazıcı bağlanırken, bunlar *****, ***** (2), ***** (3) vb. olarak görüntülenir. Bu sayılar, her yazıcının bağlanma veya açılma sırasına bağlıdır.

3. **LAN** – Ağ kablo bağlantısı kurmak için. Bu bağlantı noktası B401dn, B411dn ve B431dn yazıcılarda standarttır.

NOT

> *Seri/USB ve paralel kabloları yazıcıya aynı zamanda bağlamanız önerilmez.*

> *Arabirim kabloları yazıcınızla birlikte verilmez.*

Yazıcınızı doğrudan bağımsız bir bilgisayara bağlıyorsanız, “Yazıcı Sürücüler” başlıklı bölüme geçin.

Yazıcınızın bir ağ yazıcısı olarak yüklenecek olması durumunda, yazıcı sürücülerini yüklemeyen önce ağ bağlantısını yapılandırma yöntemleri hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen ağ arabirim kartı Kılavuzu'ndaki ilgili bölüme bakın.

NOT

Ağ bağlantısı yüklenirken, yönetici yetkileri gerekmektedir.

Yazıcı sürücüleri

Bu bölüm bir yazıcı sürücüsünün iki tipte işletim sisteminde – Windows ve Macintosh – nasıl yükleneceğini anlatır.

Yazıcı sürücülerinin hepsi yazıcı sürücüsü DVD'sinde bulunmaktadır. Yazıcı sürücüsü yüklemesi hakkında en son bilgiler için lütfen bu DVD'deki benioku dosyasına başvurun.

Windows işletim sistemleri

1. Windows çalışırken, yazıcı sürücüsü DVD'sini DVD sürücünüze yerleştirin.
2. DVD otomatik olarak çalışmazsa, Başlat > Çalıştır... seçeneklerini kullanın ve Aç alanında E:\setup (E'nin DVD-ROM sürücünüz olması durumunda) yazın
3. **Tamam'**ı tıklatın.
4. Yazıcı modelinizi seçin.
5. **Sürücü Yükleme** ve sonra da > **Yazıcı Sürücüsünü Yükle** seçeneklerini tıklatın ve yazıcı sürücüsü yüklemenizi tamamlamak için ekrandaki komutları izleyin.
6. Yalnızca B401dn, B411d, B411dn için sürücü yüklendiğinde Yapılandırma aracını yükleyin. Yapılandırma aracı yüklemesini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

NOT

DVD'de bulunan kolaylıkları farketmek için zaman ayırın. Örneğin, Yardım aracı her Yazılım Yardımcı Programını kısaca özetler.

7. B431d, B431dn için, sürücü yüklendiğinde işletim paneli dil geçişi yardımcı programı otomatik olarak çalışır. Tercih ettiğiniz işletim dilini seçin. [Bkz. "Dili değiştirme" sayfa 14.](#)

Yüklü seçenekler

Yazıcınıza belirli seçenekler yüklenmiş olabilir. Yüklü seçeneklerin Menü Haritasında etkinleştirilmiş olarak görüldüğünden emin olun.

"İşletim" başlıklı bölümde tanımlanan Aygıt Seçenekleri sekmesinde (PCL emülasyon) ve/veya Aygıt Ayarları sekmesinde (PS emülasyon) uygun ayarlar yapılarak seçeneklerinizin yazıcı sürücülerinde ayarlanmış olduğundan emin olun.

Macintosh işletim sistemleri

Lütfen uygun Macintosh sürücülerini yükleme ayrıntıları için DVD'deki benioku dosyasına bakın.

Yüklü seçenekler

Yüklü seçeneklerin yazıcı sürücüsünde etkinleştirildiğinden emin olun.

Mac sürücüsü seçme

B401/B411 modelleri yalnızca bir PCL Mac sürücüsü kullanmanıza olanak verir.

B431 modelleri Macintosh işletim sistemlerinde bir PS sürücüsü de kullanabilir.

Kullanım

Bu bölüm yazıcınızı bir Windows ya da Macintosh ortamında nasıl çalıştıracağınızı genel hatlarıyla anlatır. Birincisinde, PCL emülasyonu tüm yazıcı modellerinde kullanılabilirken PS emülasyonu B431d, B431dn modellerinde isteğe bağlıdır.

Windows ortamında yazıcı ayarları

NOT

Bu kılavuzdaki resimler Windows XP PCL ve PS emülasyonlarına aittir – diğer işletim sistemi pencereleri biraz farklı görünebilir, ancak prensipler aynıdır.

İşletim panelinin kontrol ettiği menüler ve Yapılandırma Aracı (“İşletim panelleri” başlıklı bölümde anlatılmıştır) birçok seçeneğe erişim sağlar.

Windows yazıcı sürücüsü de bu seçeneklerin çoğu için çeşitli ayarlar içerir. Yazıcı sürücüsündeki öğeler işletim paneli ve Yapılandırma Aracı menülerindekilerle aynı olduğunda ve belgeleri Windows'dan yazdırdığınızda, Windows yazıcı sürücüsündeki ayarlar Yapılandırma Aracı menülerindeki ayarları geçersiz kılar.

Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri

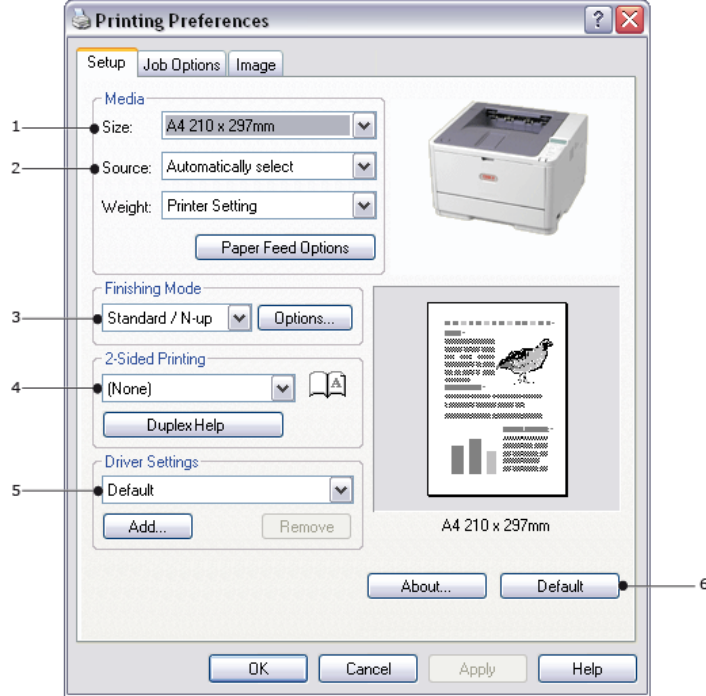
Bir Windows uygulamasından yazdırma işlemi yapmayı seçtiğinizde bir Yazdırma iletişim kutusu ekrana gelir. Bu iletişim kutusunda genellikle dokümanınızı yazdıracağınız yazıcının adı belirtilir. Yazıcı adının yanında bir **Özellikler** düğmesi bulunur.

Özellikler düğmesine tıklatıldığında, bu doküman için aralarından seçim yapabileceğiniz, sürücü içerisinde bulunan kısa bir yazıcı ayarları listesini gösteren yeni bir pencere açılır. Uygulama içerisindeki kullanabileceğiniz ayarlar, sadece belirli uygulama ve dokümanlar için değiştirmek isteyebileceklerinizdir. Burada değiştirdiğiniz ayarlar genellikle sadece söz konusu uygulama programı çalışır durumda olduğu sürece geçerli olacaktır.

PCL emülasyonu

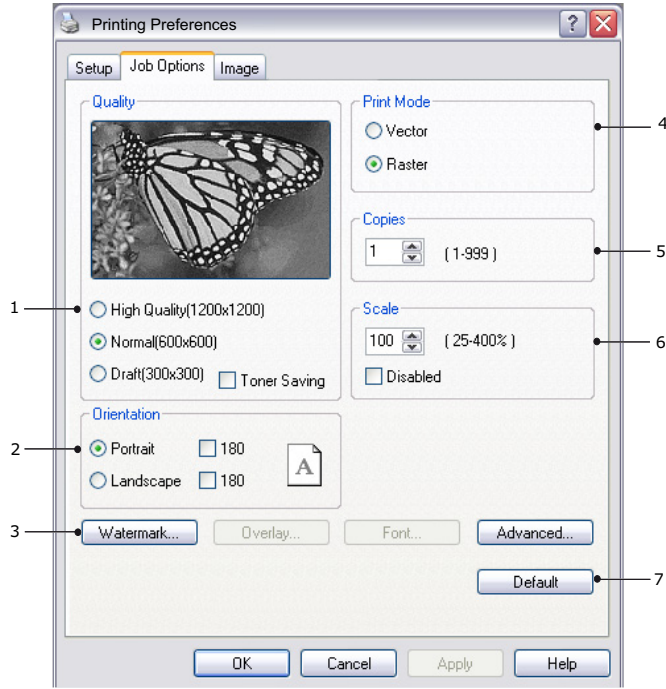
Burada kullanılabilir olan sekmeler **Ayarlar Sekmesi**, **İş Seçenekleri Sekmesi** ve **Görüntü Sekmesi**'dir.

Ayarlar sekmesi



1. Sayfa büyüklüğü dokümanınızın sayfa büyüklüğü ile aynı olmalıdır (farklı bir boyuta yazdırma işlemi yapmak istemiyor-sanız) ve aynı zamanda yazıcıya yüklediğiniz sayfa büyüklüğü ile de aynı olmalıdır.
2. Tepsi 1 (standart kağıt tepsisi), El İle Besleme Tepsisi (B401dn, B411d, B411dn), Tepsi 2 (isteğe bağlı 2. kağıt tepsisi takılıysa) veya Çok Amaçlı Tepsi (B431d, B431dn) arasından, beslenecek kağıt kaynağınızı seçebilirsiniz. Tercih ettiğiniz tepsiyi seçmek için, ekran grafiğinin uygun bölümünü de tıklatabilirsiniz.
3. Çeşitli belge tamamlama seçenekleri seçilebilir, örneğin normal sayfa başına bir sayfa ya da küçültülmüş sayfa başına birden fazla sayfa yazdırma için N (N 2 ya da 4 olabilir)
4. 2 taraflı Yazdırma altında, otomatik veya manuel ögesini seçebilirsiniz. El ile 2 taraflı Yazdırma altında, bir yaprağın sadece bir tarafına yazdırmayı veya çift taraflı yazdırmayı (dupleks baskı) seçebilirsiniz. Yazıcınız manuel olarak dupleks yazdırmaya olanak verir. Bu, kağıdı yazıcıdan iki kez geçirmeniz gerektiği anlamına gelir. Daha fazla bilgi için bkz. "2 taraflı yazdırma", sayfa 50. Dupleks Baskı Yardımı düğmesi de manuel dupleks baskının nasıl gerçekleştirileceği hakkında yönergeler sunar.
5. Bazı yazdırma tercihlerini önceden değiştirip bir bütün halinde sakladıysanız, ihtiyaç duyduğunuzda bunları tekrar kullanarak her defasında tek tek ayarlamak zorunda kalmazsınız.
6. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

İş seçenekleri sekmesi

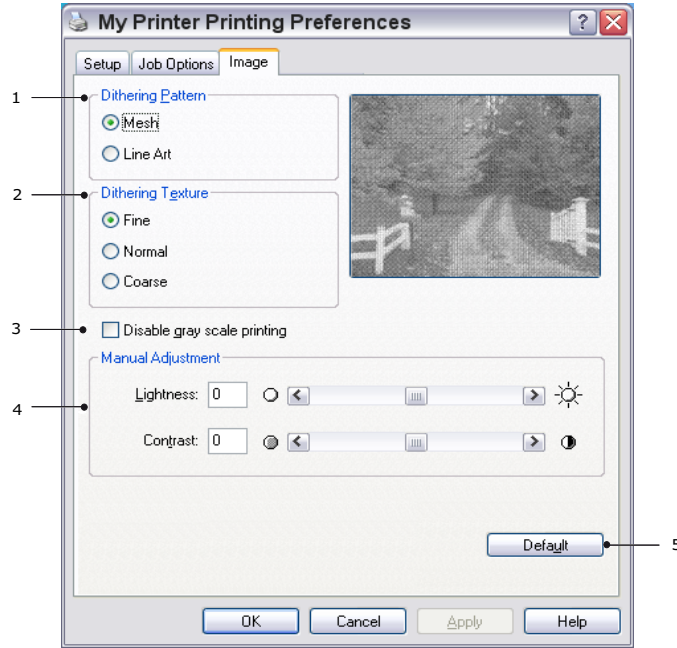


1. Yazdırılan sayfanın çıkış çözünürlüğü aşağıdaki gibi ayarlanabilir.
 - > B401dn, B411d ve B411dn için ProQ1200 ayarı, 2400 x 600 dpi çözünürlükte yazdırır. Bu ayar en fazla yazıcı belleği gerektiren ve yazdırma süresi en uzun olan ayardır. Yazdıracağınız sayfaların daha büyük veya daha küçük bir kağıda yazdıracak şekilde ölçeğini ayarlanabilir. Bu, fotoğraf baskısı için en iyi seçenektir.
 - > B401dn, B411d, B411dn için Yüksek Kalite ayarı 1200 x 600 dpi çözünürlükte yazdırma yaptırır, B431d, B431dn için ise 1200 x 1200 dpi ayarı grafikler ve metin gibi vektör nesnelere yazdırmak için en iyi seçenektir.
 - > Ayar olarak Normal seçildiğinde 600 x 600 dpi çözünürlükte yazdırılır ve çoğu yazdırma işi için uygundur.
 - > Taslak yazdırma işlemi 300 x 300 dpi'de gerçekleştirilir ve tamamen metin içeren taslak belgeler yazdırmak için uygundur. Bazı yazdırma işleri için tonerden tasarruf sağlamak üzere Toner Tasarrufu'nu seçebilirsiniz.
2. Sayfa yönlendirmesi Dikey (boyuna) veya Yatay (enine) ayarlanır. Her iki görünüm de 180 derece döndürülebilir.
3. Ana sayfa görüntüsünün arkasına filigran yazdırabilirsiniz. Bu işlem dokümanları taslak, gizli, vb. olarak işaretlemek için kullanışlıdır.

Form ve antetli kağıt gibi özel kağıtlara çıktı almak ancak matbu hazırlanmış antetli kağıtları kullanmak istemiyorsanız, Şablonları kullanarak B431d, B431dn için) kendi antetli kağıtlarınızı oluşturabilirsiniz. Şablonlar ve Makrolar ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. "[Şablonlar ve Makrolar \(sadece Windows\)](#)", sayfa 54. Şablonlar düğmesi de manuel dupleks baskının nasıl gerçekleştirileceği hakkında yönergeler sunar.

4. Tarama (bit eşlem) modunda sayfa görüntülerinin işlenmesi, dosya boyutu büyük de olsa yazıcıya az bir işlem bırakarak bilgisayarda yapılır. Vektör modunda, dosya boyutu daha küçük ve dolayısıyla ağ üzerinden aktarımı daha hızlı olabilir. Bu etkiler, grafik yazdırma için metin yazdırmadan daha belirgindir.
5. Ardarda 999 kopya yazdıracak şekilde seçim yapabilirsiniz, ancak böylesine uzun bir yazdırma işleminde kağıt tepsisine kağıt ilavesi yapmanız gerekir.
6. Yazdırılan sayfalarınız daha büyük veya daha küçük malzemelere uyacak şekilde, orijinal boyutun %25 ile %400 aralığında ölçeklendirilebilir.
7. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

Resim sekmesi

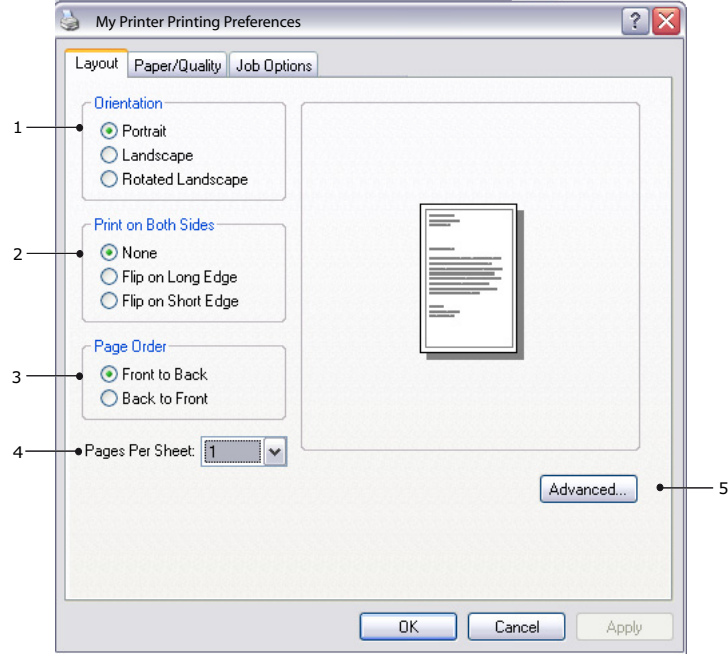


1. Titreklik yazdırmada kullanılan nokta kombinasyonlarını ayarlayarak orta düzeyde gri tonlama üretir. Bir ayarı seçmek, bir grafik görüntünün yazdırılacağı ayrıntı derecesini belirler. Çizim, titreklik için bir çizgiler dizisi kullanılmasını belirlerken, Ağ, titreklik için bir noktalar ekranı kullanılmasını belirtir.
2. Noktalı resim ekranında kullanılan nokta boyutlarını ayarlayarak titreklik dokusunu seçin.
3. Titreklik olmadan siyahta gri tonlamalı etkiler yazdırmak için bu kontrolü ayarlayın. Gri tonlamalı yazdırmayı devre dışı bırakmak için onay kutusunu işaretleyin, gri tonlamalı yazdırmayı etkinleştirmek için onay kutusundaki işareti kaldırın.
4. Parlaklık (ayar yüksek oldukça baskı daha açık olur) ve karşıtlığı (ayar yüksek oldukça karşıtlık daha fazla olur) el ile ayarlayabilirsiniz.
5. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

PS emülasyonu

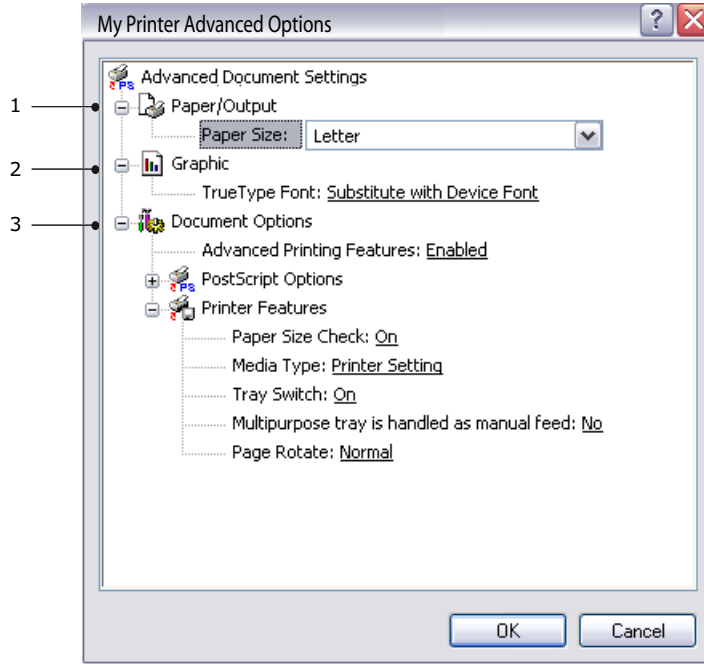
Burada kullanılabilir olan sekmeler **Düzen Sekmesi**, **Kağıt/Kalite Sekmesi** ve **İş Seçenekleri Sekmesi**'dir.

Düzen sekmesi



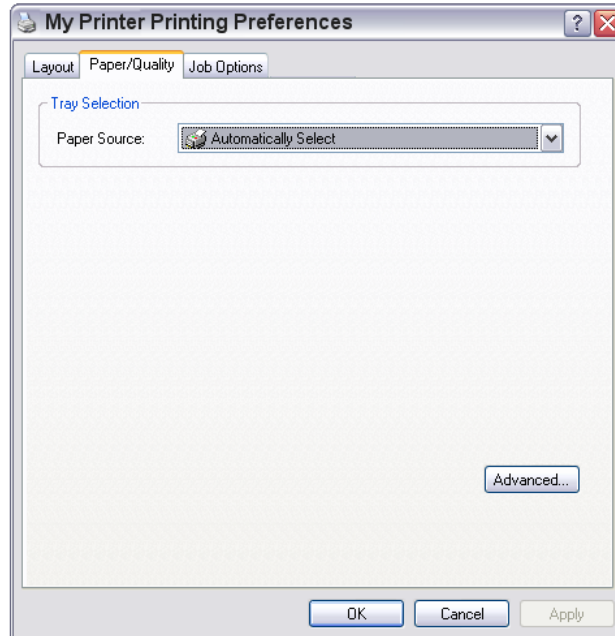
1. Sayfa yönü dikey (uzun) veya yatay (geniş) ya da 180 derece yatay döndürülmüş olarak ayarlanabilir.
2. Kağıdın her iki tarafına da basma (dupleks baskı) belgenin uzun kenarına veya kısa kenarına ayarlanabilir.
3. Yazdırılmış sayfa sırası belgenin önünden arkasına veya arkasından önüne olarak ayarlanabilir.
4. Tek bir sayfaya yazdırılacak sayfa sayısını ayarlayın. Kitapçık yazdıracak şekilde de ayarlayabilirsiniz.

5. Belge seçeneklerini aşağıdaki şekilde daha ayrıntılı ayarlayabilmek için **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.



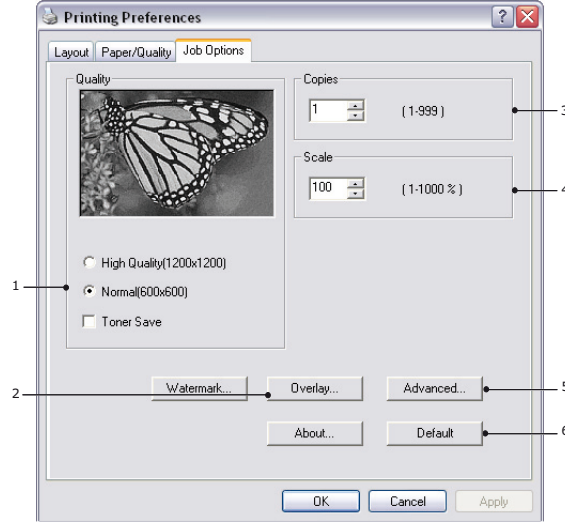
1. Gereken Kağıt boyutunu seçin.
2. TrueType Yazı Tipinin yerine başka bir yazı tipi koyabilirsiniz.
3. PostScript seçenekleri ve yazıcı özelliklerini içeren diğer belge seçeneklerini gerektiği şekilde ayarlayabilirsiniz.

Kağıt/Kalite sekmesi



Kağıt kaynağını ayarlayabilir veya otomatik seçim olarak bırakabilirsiniz ve **Gelişmiş** düğmesini kullanarak yukarıda Düzen sekmesi için tanımlandığı gibi aynı seçeneklere erişebilirsiniz.

İş seçenekleri sekmesi



1. Yazdırılan sayfanın çıkış çözünürlüğü aşağıdaki gibi ayarlanabilir.
 - > B431d, B431dn için Yüksek Kalite ayarı 1200 x 1200 dpi çözünürlükte yazdırma yaptırır ve grafikler ve metin gibi vektör nesnelere yazdırmak için en iyi seçenektir.
 - > Ayar olarak Normal seçildiğinde 600 x 600 dpi çözünürlükte yazdırılır ve çoğu yazdırma işi için uygundur. Bazı yazdırma işleri için tonerden tasarruf sağlamak üzere Toner Tasarrufu'nu seçebilirsiniz.
2. Ana sayfa görüntüsünün arkasına filigran yazdırabilirsiniz. Bu işlem dokümanları taslak, gizli, vb. olarak işaretlemek için kullanışlıdır.

Form ve antetli kağıt gibi özel kağıtlara çıktı almak ancak matbu hazırlanmış antetli kağıtları kullanmak istemiyorsanız, Şablonları kullanarak B431d, B431dn için) kendi antetli kağıtlarınızı oluşturabilirsiniz. Şablonlar ve Makrolar ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. "[Şablonlar ve Makrolar \(sadece Windows\)](#)", sayfa 54. Şablonlar düğmesi de manuel dupleks baskının nasıl gerçekleştirileceği hakkında yönergeler sunar.
3. Ardarda 999 kopya yazdıracak şekilde seçim yapabilirsiniz, ancak böylesine uzun bir yazdırma işleminde kağıt tepsisine kağıt ilavesi yapmanız gerekir.
4. Yazdıracağınız sayfaların daha büyük veya daha küçük bir kağıda yazdıracak şekilde ölçeğini ayarlanabilir.
5. **Gelişmiş** düğmesini kullanmak ayna görüntüsü baskısı veya negatif görüntü baskısını ayarlama işlevine erişim sağlar.
6. Tek bir ekran düğmesi varsayılan ayarları yeniden yükler.

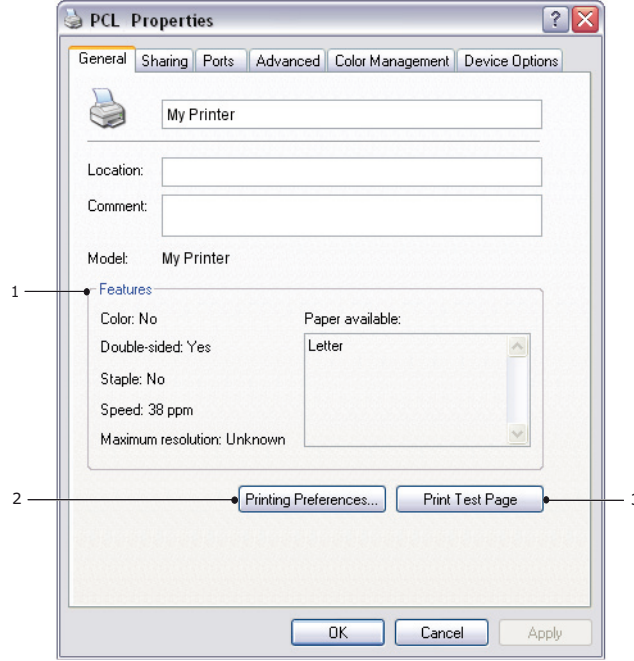
Windows denetim masasından ayarlama

Sürücü özellikleri penceresini, bir uygulama programı içerisinde açmak yerine doğrudan Windows'dan açtığınızda, biraz daha kapsamlı ayar seçenekleri karşınıza gelir. Burada yapılan değişiklikler genellikle Windows uygulamalarından yazdığınız tüm dokümanları etkiler ve bir Windows bölümünden diğerine geçtiğinizde yine geçerli olur.

PCL emülasyonu

Ana sekmeler **Genel Sekmesi**, **Gelişmiş Sekmesi** ve **Aygıt Seçenekleri Sekmesi**'dir.

Genel sekmesi

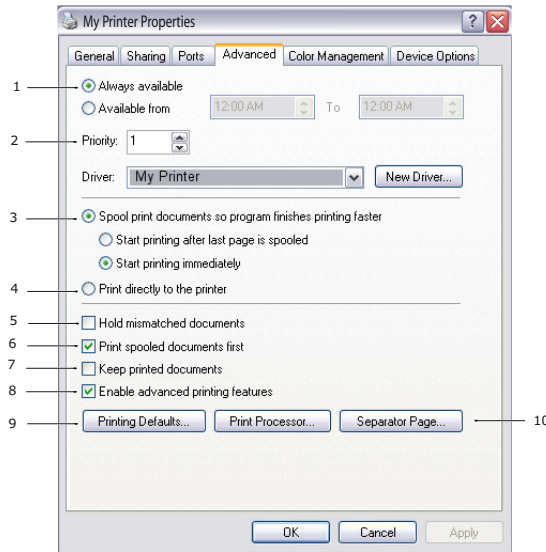


1. Bu alan isteğe bağlı öğeler de dahil olmak üzere yazıcınızın temel özelliklerinin bazılarını listeler.
2. Bu düğme daha önce açıklandığı gibi, uygulama programlarının içerisinde ayarlanabilen öğeler için aynı pencereyi açar. Bununla birlikte, burada yaptığınız değişiklikler tüm Windows uygulamalarınız için yeni varsayılan değerler olur.
3. Bu düğme yazıcınızın çalışır durumda olduğunu göstermek amacıyla bir test sayfası yazdırır.

NOT

Yukarıdaki özellikler Windows XP işletim sistemi tarafından sağlanır ve diğer işletim sistemleriyle birlikte değişebilir.

Gelişmiş sekmesi



1. Yazıcınızın günün hangi saatlerinde kullanılabileceğini belirleyebilirsiniz.
2. 1'den (en düşük) 99'a (en yüksek) mevcut öncelik sırasını gösterir. En yüksek öncelikli dokümanlar ilk olarak yazdırılır.

3. Dokümanların yazdırılmadan önce özel bir yazdırma dosyasında saklanması gerektiğini belirtir. Uygulama programınızın daha hızlı bir şekilde kullanılabilir olmasına izin vermek amacıyla, doküman arka planda yazdırılır. İzleyen Seçenekler:

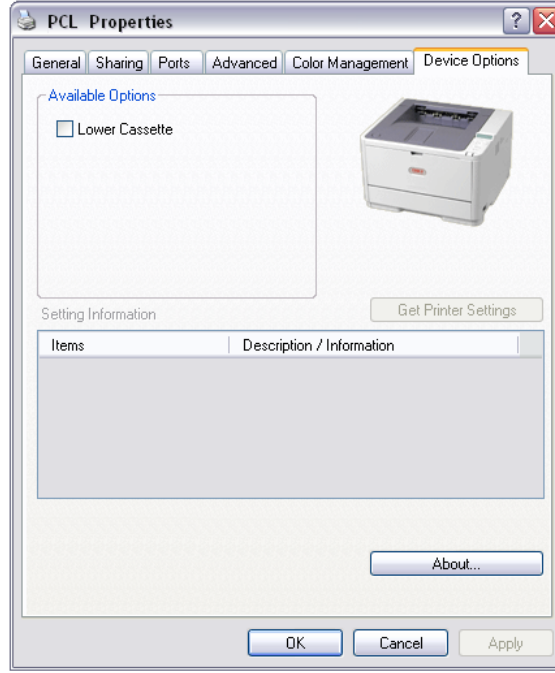
Bu işlem son sayfa kaydedilene kadar yazdırma işleminin başlamaması gerektiğini belirtir. Uygulama programınız yazdırma işleminin ortasında diğer hesaplamalar için çok fazla zamana ihtiyaç duyarak yazdırma işlemine normalden daha uzun bir süre ara verirse, yazıcı, zamanından önce dokümanın tamamlandığını varsayabilir. Bu seçeneğin belirlenmesi bu durumu önleyecektir ancak, başlatma geciktiği için yazdırma işlemi biraz geç sonuçlanır.

Yukarıda anlatılanın tam tersi olan seçimdir. Doküman bekletmeye başladıktan sonra mümkün olan en kısa zamanda yazdırma işlemi başlar.
4. Dokümanın bekletilmemesi, doğrudan yazdırılması gerektiğini belirtir. Uygulamanız normal olarak yazdırma işlemi tamamlanana kadar diğer başka bir kullanım için hazır olmayacaktır. Bekletme dosyası kullanılmadığı için, bilgisayarınızda daha az disk alanına ihtiyaç duyar.
5. Bekleticiyi doküman ayarını kontrol etmeye yönlendirir ve dokümanı yazdırmak için göndermeden önce yazıcı ayarı ile eşleştirir. Eğer bir uyumsuzluk tesbit edilirse, yazıcı ayarı değiştirilene kadar doküman sıraya alınır ve yazdırılmaz ve daha sonra doküman sıradan yazdırılır. Sıradaki uyumsuz dokümanlar tam olarak uyumlu dokümanların yazdırılmasını engellemez.
6. Tamamlanan dokümanlar halen bekletilmekte olan dokümanlardan daha düşük önceliğe sahip olsa bile, ilk olarak hangi dokümanın yazdırılacağına karar verileceği zaman, bekleticinin bekletme işlemi sona ermiş dokümanları tercih etmesi gerektiğini belirtir. Eğer hiç bir doküman beklemesini tamamlamamışsa, bekletici daha büyük dokümanları kısıtlara tercih edecektir. Yazıcıyı maksimum verimlilikle kullanmak istiyorsanız bu seçeneği kullanın. Bu seçenek işaretli olmadığında, bekletici sadece öncelik sıralarına göre dokümanları seçer.
7. Dokümanlar tamamlandıktan sonra bekletici tarafından silin-memesi gerektiğini belirtir. Böylece dokümanların uygulama programından tekrar yazdırılması yerine, bekleticiden yazıcıya yeniden gönderilmesine izin verir. Bu seçeneği kullanırsanız, bilgisayarınızda daha fazla disk alanına ihtiyaç duyulacaktır.
8. Kağıt başına sayfa sayısı gibi gelişmiş özelliklerin yazıcınıza bağlı olarak kullanılabilir olup olmadığını belirler. Normal yazdırma işlemi bu seçeneği seçili hale getirin. Eğer uyumluluk problemleri meydana gelirse, bu özelliği devreden çıkartabilirsiniz. Bununla birlikte, donanım destekliyor olsa bile, bu gelişmiş seçenekler kullanılamayabilir.
9. Bu düğme, uygulamalardan yazdırıldığı zamanki gibi, aynı ayar penceresine erişim sağlar. Windows Kontrol Panelinden yapılan değişiklikler Windows standart ayarları olurlar.
10. Dokümanlar arasında kullanmak üzere bir araç sayfa tasarlayabilir ve yazdırabilirsiniz. Özellikle bir yazıcı diğer kullanıcılarla ortak kullanıldığında, çıkış sepetinde her bir kullanıcının kendi dokümanlarını kolaylıkla bulmasına yardımcı olur.

NOT

Yukarıdaki özellikler Windows XP işletim sistemi tarafından sağlanır ve diğer işletim sistemleriyle birlikte değişebilir.

Aygıt seçenekleri sekmesi

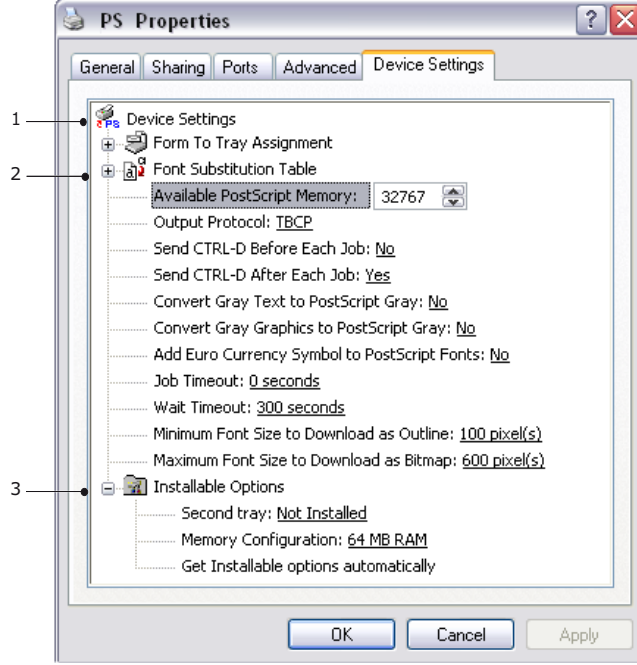


Bu pencerede hangi isteğe bağlı ilavelerin yazıcınıza yükleneceğini seçebilirsiniz. “Yükleme Seçenekleri” başlıklı bölüme bakın.

PS emülasyonu

Ana sekmeler **Genel Sekmesi**, **Gelişmiş Sekmesi** ve **Aygıt Ayarları Sekmesi**'dir. Genel ve Gelişmiş sekmeleri daha önce tanımlanan PCL emülasyon için aynıdır.

Aygıt ayarları sekmesi



1. İstedığınız kağıt boyutlarını mevcut tüm kağıt besleme kasetlerinde ayarlayabilirsiniz.
2. Uygulamanıza bağlı olarak çeşitli yazı tipi ayarları yapabilirsiniz.
3. Hangi isteğe bağlı ilavelerin yazıcınıza yükleneceğini seçebilirsiniz. "Yükleme Seçenekleri" başlıklı bölüme bakın.

Macintosh'ta yazıcı ayarları

Sürücüler DVD'sindeki benioku dosyasına ve sürücü yazılımında sağlanan çevrimiçi yardıma başvurun.

2 taraflı yazdırma

İki yüze yazdırma birimi, daha az kağıt kullanımı sağlayan ve büyük dokümanların daha kolay yazdırılabilmesine olanak tanıyan çift taraflı yazdırma fonksiyonunu ekler. Daha az kağıt harcayan kitapçık yazdırmaya da olanak verir.

Otomatik Dupleks veya El İle Dupleks işlevini kullanarak yazdırabilirsiniz.

NOT

İşlemdaki adımlar Windows XP PCL ile ilgilidir. Diğer işletim sistemi pencereleri biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

Otomatik dupleks yazdırma

Bu yazıcı, 60-122 gr/m² ağırlığındaki kağıt desteleri kullanarak, yalnızca Letter, A4, B5, Executive, Legal 13, 13,5 ve 14 boyutları için otomatik iki yüze yazdırma sağlar.

Otomatik Dupleks Yazdırma yapmak için:

1. **Dosya > Yazdır** öğesini seçin ve **Özellikler** düğmesini tıklatın.
2. Kaynak açılan listesinden giriş tepsisini (Tepsi 1, Tepsi 2 (isteğe bağlı B411d, B411dn, B431d, B431dn), Çok Amaçlı Tepsiyi (B431d, B431dn) veya El İle Besleme Tepsisini (B401dn, B411d, B411dn)) seçin.
3. Çift taraflı (dupleks) baskı açılan menüsünde, yazdırma tercihlerinize göre Uzun Kenar (Otomatik) veya Kısa Kenar (Otomatik) seçeneğini belirleyin.
4. Daha fazla bilgi için Dupleks Baskı Yardımı düğmesini tıklatın.
5. Yazdır düğmesini tıklatın.

Kağıt tepsisi kullanarak manuel dupleks yazdırma (yalnızca Windows)

NOT

Manuel Dupleks yazdırma yalnızca Windows PCL Sürücüsü için kullanılabilir.

Çift taraflı veya Manuel Dupleks Baskı için kağıdı yazıcıdan iki kez geçirmeniz gerekir. Çift taraflı yazdırma; Kağıt Tepsisi veya El İle Besleme Tepsisi (B401dn, B411d, B411dn) veya Çok Amaçlı Tepsi (B431d, B431dn) kullanılarak gerçekleştirilebilir. 60-122 gr/m² ağırlığındaki kağıt desteleri kullanarak, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, 13,5, 14, Statement, Executive ve Özel kağıt boyutları kullanabilirsiniz.

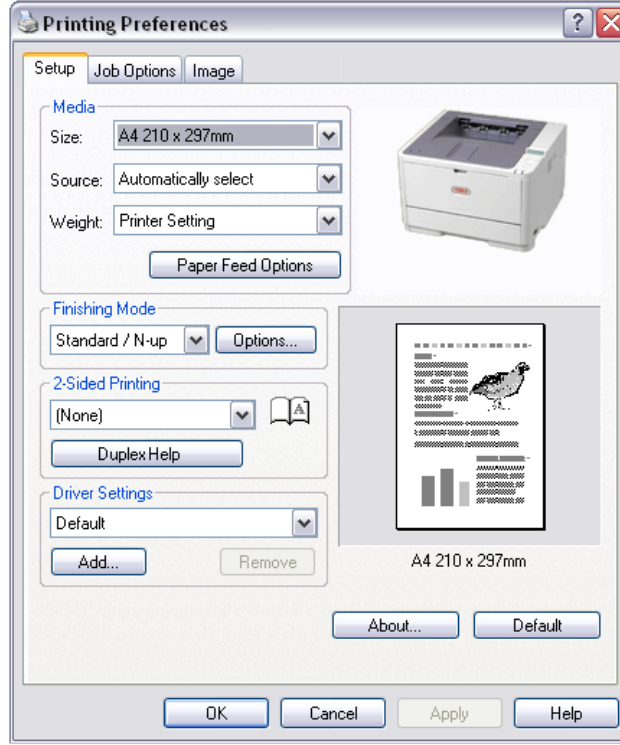
NOT

> Tepsi 2'den (seçenek) yazdırmada A6 kağıt boyutunu kullanamazsınız.

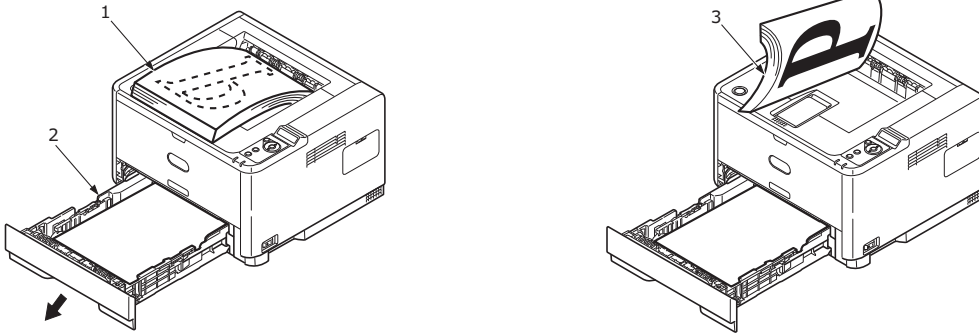
> Legal 13,5 kağıda yalnızca Tepsi1, isteğe bağlı Tepsi2 ve Otomatik Dupleks işlevini kullanırken yazdırabilirsiniz.

1. Yazdırma işini gerçekleştirmek için Kağıt Tepsisinde yeterli kağıt olduğundan emin olun.
2. **Dosya > Yazdır** öğesini seçin ve **Özellikler** düğmesini tıklatın.
3. Kaynak açılan listesinden **Tepsi1**'i seçin.

4. Çift taraflı baskı açılan menüsünde, yazdırma tercihlerinize göre **Uzun Kenar (Manuel)** veya **Kısa Kenar (Manuel)** seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi istiyorsanız **Dupleks Baskı Yardımı** düğmesini tıklayın. Ardından **Yazdır** düğmesini tıklayın.

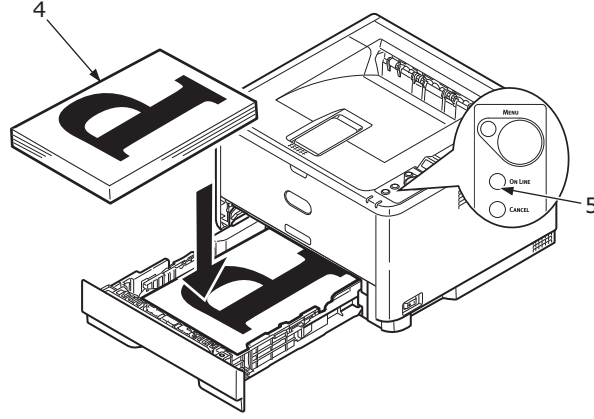


5. İlk aşamada belgeniz iki sayfada bir (1) yazdırılır. Bu aşama tamamlandıktan sonra, kağıdı almanızı hatırlatmak için bir mesaj ekrana gelir, kağıdı ters çevirip Kağıt Tepsisine yerleştirin.



6. Kağıt Tepsisini açın (2).

7. Yazdırılan kağıdı Çıkış Yiğircisinden (3) alın ve yazdırılmış taraf yukarı bakacak ve kağıdın alt tarafı yazıcının içine bakacak şekilde (4) Kağıt Tepsisi içine yerleştirin.



8. Kağıt Tepsisini kapatın ve **Çevrimiçi** (5) düğmesine basın. Mesaj penceresi ekranınızdan kaybolur ve belgenin geri kalan sayfaları yazdırılarak belgenizin yazdırılması tamamlanır.

NOT

Diğer yüzün yazdırılmasını başlatmak için Çevrimiçi düğmesine basmanız gerekir. Varsayılan süre bir dakikadır, bundan sonra veri silinir ve yazdırılmaz.

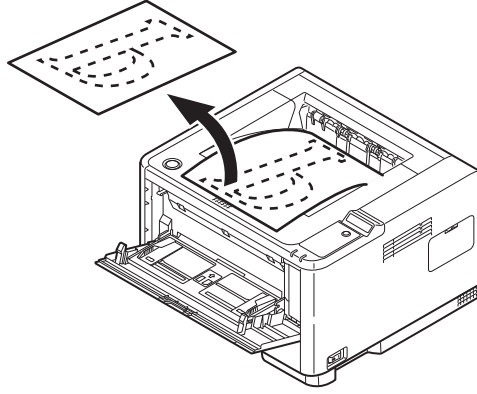
El İle Besleme Tepsisi kullanarak manuel dupleks baskı (B401dn, B411d, B411dn)

NOT

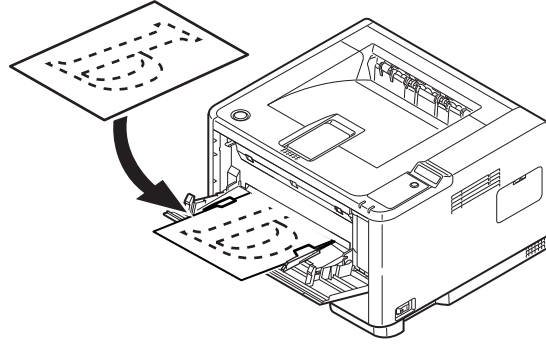
- > *El İle Besleme Tepsisini kullanırken, sayfaları teker teker besleyin.*
- > *B431d, B431dn için Manuel Dupleks Yazdırma yapmak üzere Çok Amaçlı Tepsiyi kullanın, ancak mantık aynıdır, Bkz. "Çok amaçlı tepsi ve el ile besleme tepsisi" sayfa 33.*

1. El İle Besleme Tesisindeki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre konumlandırın.
2. El İle Besleme Tepsisine bir defada bir yaprak kağıt yerleştirin. Kağıt otomatik olarak konumunda tutulur.
3. Yazdırma iletişim kutusunu görüntülemek için **Dosya > Yazdır** öğesini seçin.
4. **Özellikler** düğmesini tıklayın.
5. Kaynak açılan listesinden **El İle Besleme**'yi seçin.
6. 2 taraflı baskı açılan menüsünde, yazdırma tercihlerinize göre **Uzun Kenar (Manuel)** or **Kısa Kenar (Manuel)** seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi istiyorsanız **Dupleks Baskı Yardımı** düğmesini tıklayın.

7. İkinci sayfaların tamamı yazdırıldığında, kağıdı çıkış yığıcısından alın.



8. El İle Besleme Tepsisine kağıdı, yazılı taraf aşağı bakacak ve üst kısmı yazıcının içine doğru olacak şekilde tek tek yerleştirin. Kağıdın yerine yerleştiğinden emin olun.



9. **Çevrimiçi** düğmesine basın. Belgenizin geri kalan sayfaları, El İle Besleme Tepsisine besledikçe her seferinde tek sayfa olmak üzere kağıdın boş tarafına yazdırılır.

Şablonlar ve Makrolar (sadece Windows)

Şablon ve makro nedir?

Form ve antetli kağıt gibi özel kağıtlara çıktı almak ancak matbu hazırlanmış antetli kağıtları kullanmak istemiyorsanız, bu gelişmiş özellikleri kullanarak kendi antetli kağıtlarınızı oluşturabilirsiniz.

Kendi özel kağıtlarınızı üretmek ve ihtiyacınız olduğunda kullanmak üzere yazıcıya kaydetmek için PostScript şablonlar kullanabilirsiniz. PCL sürücü kurmayı seçtiyseniz makrolar benzer bir fonksiyon gerçekleştirir.

Bir kaç şablon veya makro oluşturabilir; çeşitli form ve diğer özel kağıtları üretmek için istediğiniz şekilde bunları birleştirebilirsiniz. Her bir görüntü bir dokümanın sadece ilk sayfasına, tüm sayfalara, tek veya çift sayfalara ya da sadece istediğiniz sayfalara yazdırılabilir.

PostScript şablonlar oluşturma

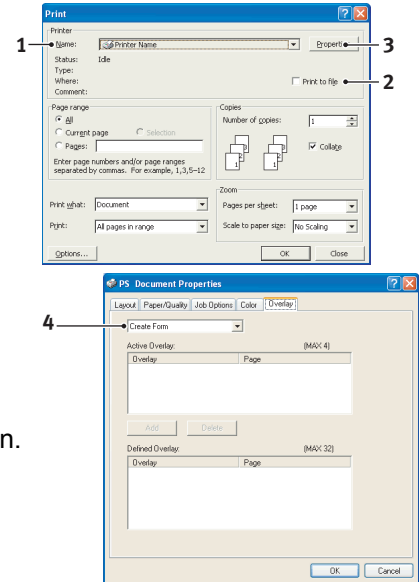
Bir şablon oluşturmak için üç adım gereklidir:

1. Kendi uygulamanızı kullanarak form verisini oluşturun ve bunu bir yazıcı dosyasına (.PRN) yazdırın.
2. Bir proje dosyası oluşturmak için yazıcınızla beraber gelen DVD içerisindeki Storage Device Manager yazılımını kullanın, .PRN dosyalarını getirin ve üretilen filtre dosyasını (.HST) yazıcıya yükleyin. Proje dosyası iş mektupları için kapak sayfası ile onu takip eden sayfa görüntüleri gibi işlevsel olarak ilişkili bir veya daha fazla şablon görüntüsü içerir.
3. Dokümanlarınızı yazdıracağınız zaman kullanıma hazır şablonlarınızı tanımlamak için yüklenen dosyaları kullanın.

Şablon dosyalarını diske yazacağınızda, çift taraflı yazdırma veya birden çok kopya oluşturma gibi belirli özellikleri seçmeyin. Bunlar şablonlara uygun değildir, sadece son dokümanları kapsar.

Şablon görüntüsü oluşturma

1. Gereken şablon görüntüsünü oluşturmak için, bir grafik programı gibi tercih ettiğiniz uygulamayı kullanın ve görüntüyü kaydedin.
2. Uygulamanızın **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
3. Seçilen yazıcı adının (1) sizin PostScript yazıcı sürücünüzün olduğu olduğundan emin olun.
4. **Dosyaya Yazdır** (2) seçeneğini işaretleyin.
5. Doküman Özellikleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesini (3) tıklayın.
6. Şablon bölümünde aşağı doğru açılan listeden (4) **Form Oluşturma**'yı seçin.
7. Doküman Özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklayın.
8. Yazdır iletişim kutusunu kapatmak için tekrar **Tamam**'ı tıklayın.
9. Yazdırma dosyası adı sorulduğunda .PRN uzantılı anlamlı bir ad girin.
10. Uygulamanızı kapatın.



Projeyi oluşturma ve yükleme

1. Windows/**Başlat** menüsünden **Storage Device Manager** (SDM) programını başlatın ve SDM'nin yazıcıyı bulmasına izin verin.
2. **Projeler > Yeni Proje**'yi seçin.
3. **Projeler > Dosyayı Projeye Ekle**'yi seçin.
4. **Dosya Türleri** açılan listesinde **PRN Dosyaları (*.prn)** seçeneğini belirleyin.
5. PRN dosyalarının olduğu klasöre erişin ve şablon grubunuza dahil etmek için bunlardan bir veya bir kaçını seçin.
Bir proje içerisinde birden fazla yazıcı (.PRN) dosyanız olabilir. Örneğin biri ilk sayfalar, diğerleri ise devam eden sayfalar için. İhtiyaç duyarsanız, birden fazla dosyayı aynı anda seçmek için standart Windows tekniklerini (st Krktr veya Ctrl tuşları) kullanın.
6. Bu dosyaları mevcut projeye eklemek için **A**'ı tıklatın.
7. Bir filtre dosyasının oluşturulduğunu onaylayan bir mesaj kutusu göründüğünde, mesajı silmek için **Tamam**'ı tıklatın.
8. Proje penceresi eklenen her bir yazıcı dosyası için bir .HST dosyası görüntüleyecektir. Bu adları dikkatlice not edin. Bu adları *tam* olarak göründüğü gibi not etmeye dikkat edin, büyük küçük harf farkı vardır ve daha sonra bunlara ihtiyaç duyacaksınız.
9. **Projeler > Projeyi Kaydet** ğelerini seçin, daha sonra değişiklik yapmak istediğinizde tanıyabilmeniz için anlamlı bir ad verin (rneğin, Mektup Kağıdı).
10. Projeyi yazıcıya yükleme için **Projeler > Proje Dosyalarını Yazıcıya Gönder**'i seçin.
Yazıcıda bir sabit disk varsa, SDM dosyaları otomatik olarak diske yükleyecektir. Sabit disk yoksa, SDM dosyaları flash belleğe yükler. Dosyaları sabit diskiniz yerine flash belleğe yükleme isterseniz, dosya adını çift tıklatın ve **Volume** altında **%Flash0%** yazın ve ardından **Tamam**'a basın.
11. Yükleme işinin tamamlandığını onaylayan "Komut Verildi" mesajı göründüğünde mesajı silmek için **Tamam**'ı tıklatın.

şablonun deneme baskısı

1. İlgili yazıcının yazıcı sembolünü tıklatın ve **Yazıcılar > Test Formu** ğelerini seçin.
2. Test PostScript Form penceresinde her bir şablonu test etmek için seçin ve **Tamam**'ı tıklatın. Yazıcı formu işlerken kısa bir bekleme olacak ve daha sonra yazdıracaktır.
3. Her bir şablon test edildiğinde **ıkış**'ı tıklatın.
4. Storage Device Manager'ı kapatmak için Standart Windows **Kapat (X)** düğmesini tıklatın veya **Projeler > ıkış** ğesini seçin.

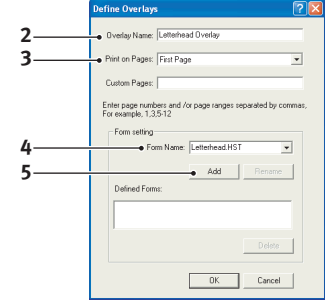
Şablon tanımlama

Yeni şablonlar kullanıma hazır olmadan önceki son adımdır

1. **Başlat** menüsünde veya Windows Denetim Masası'nda Yazıcılar menüsünü (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar" olarak geçer) açın.
2. İlgili PostScript yazıcı sembolünü sağ tıklayın ve açılan menüde **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
3. **Şablon** sekmesinde **Yeni** düğmesine basın.
4. **Şablon Tanımlama** penceresinde bu şablon için uygun bir ad girin (2) ve dokümanlarınızın hangi sayfalarının (3) bu şablonu kullanacağını seçin.
5. Şablon adını (4) *tam olarak* Storage Device Manager, proje penceresinde görüldüğü gibi girin. Bu adın büyük küçük harf duyarlı olduğunu unutmayın.

Şablon oluşturduğunuzda bu adları not etmeyi unutursanız, proje dosyasını izlemek için Storage Device Manager'ı veya bir dosya listesini yazdırmak ve buradan onları tanımlamak için yazıcının Bilgi Menüsünü kullanarak bunları bulabilirsiniz.

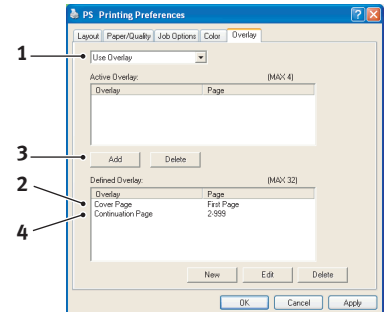
6. Bu şablonu tanımlı şablonlar listesine eklemek için **Ekle**'yi (5) tıklayın.
7. Şablon Tanımla penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklayın.
Yeni şablonlarınız artık ilerde istediğiniz zaman kullanılmak üzere hazırdır.
8. Başka şablonlar tanımlamak isterseniz yukarıdaki işlemleri tekrarlayın.
9. Tanımlama işleminiz sona erdiğinde yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklayın.
Yeni şablonlarınız artık ilerde istediğiniz zaman kullanılmak üzere hazırdır.



Postscript şablonlar ile yazdırma

Bir kere şablon tanımladığınızda artık istediğiniz dokümanda bunları kullanabilirsiniz. Burada gösterilen örnekte iş mektupları için iki şablon kullanılır. Birincisi sadece ilk sayfaya yazdırılır; diğeri ise takip eden herhangi bir sayfaya veya tümüne yazdırılabilir.

1. Kendi uygulama yazılımını kullanarak normal şekilde dokümanınızı hazırlayın. Uygun boşluğa sığması için, gerekirse dokümanın biçimini değiştirmeyi unutmayın.
2. Uygulamanızın **Yazdır...** iletişim kutusunu açın ve hedef yazıcınızın şablonların tanımlanmış olduğu PostScript yazıcı sürücünüz olmasını sağlayarak, ihtiyaç duyacağınız seçenekleri belirtin.
3. Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
4. Şablon bölümünde aşağı doğru açılan listeden (1) **Şablon Kullan** öğesini seçin.
5. Kullanmak istediğiniz ilk şablonu (2) tıklayın. Bu örnekte Kapak Sayfası şablonudur. **Ekle** düğmesini (3) tıklayın.
6. Başka bir şablon kullanmak isterseniz, bu örnekte devam eden sayfalar için ikinci şablonu (4) ve ardından tekrar **Ekle** düğmesini (3) tıklayın.
7. Bu doküman için kullanmak istediğiniz tüm şablonları seçtiğinizde **Tamam**'ı tıklayın.
8. Son olarak yazdırmaya başlamak için uygulamanızın yazdırma iletişim kutusunda **Tamam**'ı tıklayın.



PCL Şablonları Oluşturma

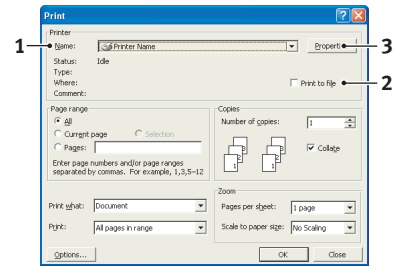
Bir şablon oluşturmak için üç adım gereklidir:

1. Kendi uygulamanızı kullanarak form verisini oluşturun ve bunu bir yazıcı dosyasına (.PRN) yazdırın.
2. Bir proje dosyası oluşturmak için yazıcınızla beraber gelen DVD'deki Storage Device Manager yazılımını kullanın, .PRN dosyalarını getirin ve oluşturulan filtre dosyasını (.BIN) yazıcıya yükleyin.
3. Dokümanlarınızı yazdıracağınız zaman kullanıma hazır şablonlarınızı tanımlamak için yüklenen dosyaları kullanın.

Şablon dosyalarını diske yazacağınız zaman, çift taraflı yazdırma veya birden çok kopya gibi özel özellikleri seçmeyin. Bunlar şablona uygun değildir, sadece son dokümanları kapsar.

Şablon görüntüsü oluşturma

1. Gereken şablon görüntüsünü oluşturmak için, bir grafik programı gibi tercih ettiğiniz uygulamayı kullanın ve görüntüyü kaydedin.
2. Uygulamanızın **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
3. Seçilen yazıcı isminin (1) sizin PostScript yazıcı sürücünüzünki olduğundan emin olun.
4. **Dosyaya Yazdır** (2) seçeneğini işaretleyin.
5. Dosya adı sorulduğunda .PRN uzantılı anlamlı bir ad girin.
6. Uygulamanızı kapatın.



Makro oluşturma ve yükleme

1. Windows/**Başlat** menüsünden **Storage Device Manager (SDM)** programını başlatın ve SDM'nin yazıcıyı bulmasına izin verin.
2. Yeni bir projeye başlamak için **Projeler > Yeni Proje**'yi seçin.
3. **Projeler > Filtre Makro Dosyası** seçeneğini belirleyin. Filtre Yazıcı Örnekleri iletişim kutusu görünür. İsteddiğiniz ayarları yapın ve **Tamam**'ı tıklayın.

Örnek: MS Paint programında siyah bir oval şekil oluşturun ve tüm renk komut filtrelerini seçili bırakırsanız, şablon kullanıldığında siyah oval, siyah bir dikdörtgen olarak basılır. Oval şekli korumak için, "Configure Image Data", "Palette ID" ve "Palette Control" filtrelerinin seçili işaretlerini kaldırın.

4. **Dosya Türleri** açılan listesinde **PRN Dosyaları (*.prn)** seçeneğini belirleyin.
5. PRN dosyalarının olduğu klasöre erişin ve şablon grubunuza dahil etmek için bunlardan bir veya birkaçını seçin.

Bir projede birden fazla makro kullanabilirsiniz. Örneğin biri ilk sayfalar, diğeri ise devam eden sayfalar için. İhtiyaç duyarsanız, birden fazla dosyayı aynı anda seçmek için standart Windows tekniklerini (Üst Krktr veya Ctrl tuşları) kullanın.

6. Bu dosyaları mevcut projeye eklemek için **Aç**'ı tıklayın. (isterseniz dosyaları Windows Gezgini'nden doğrudan proje penceresine sürükleyip bırakabilirsiniz). Bir filtre dosyasının oluşturulduğunu onaylayan bir mesaj kutusu görüldüğünde, mesajı silmek için **Tamam**'ı tıklayın.

7. Proje penceresi eklenen her bir yazıcı dosyası için bir .BIN dosyası görüntüleyecektir. Dosyaların her birinin adı ve Kimlik numarasını dikkatlice not edin. Daha sonra ihtiyacınız olacak.

Ad ve kimlik numaralarını değiştirmek isterseniz dosya adını çift tıklayın ve ayrıntılarda istediğiniz değişiklikleri yapın.

İsimlerin büyük/küçük harfe duyarlı olduğuna dikkat edin.

8. **Projeler > Projeyi Kaydet**'i seçin ve daha sonra değişiklik yapmak istediğinizde tanıyabilmeniz için anlamlı bir ad verin (örneğin Mektup Kağıdı).
9. Projeyi yazıcıya yüklemek için **Projeler > Proje Dosyalarını Yazıcıya Gönder**'i seçin.
10. Yükleme işinin tamamlandığını onaylayan "Komut Verildi" mesajı görüldüğünde mesajı silmek için **Tamam**'i tıklatın.

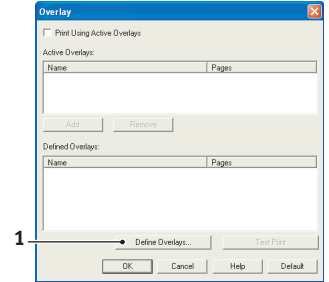
Makronun deneme baskısı

1. **Yazıcılar > Makroyu Dene** seçeneklerini tıklatın.
2. Makroyu Dene penceresinde kimlik numarasını girin ve **Tamam**'i tıklatın. Kısa bir süre sonra makro yazıcıdan yazdırılacaktır.
3. Her bir makro test edildiğinde **Çıkış**'i tıklatın.
4. Storage Device Manager'ı kapatmak için Standart Windows **Kapat (X)** düğmesini tıklatın veya **Projeler > Çıkış** öğesini seçin.

Şablon tanımlama

Yeni şablonlar kullanıma hazır olmadan önceki son adımdır

1. **Başlat** menüsünde veya Windows Denetim Masası'nda Yazıcılar menüsünü (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar" olarak geçer) açın.
2. İlgili PostScript yazıcı sembolünü sağ tıklatın ve açılan menüde **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
3. İş Opsiyonları sekmesinde **Şablon** düğmesini tıklatın.
4. Şablon penceresinde **Şablon Tanımla düğmesini** (1) tıklatın.



5. Şablonları Tanımla penceresinde, gereken şablonun **adını** (a) ve **Kimliğini** (b) girin, ardından belgelerinizin hangi **sayfalarının** (c) bu şablonu kullanacağını tanımlayın. Daha sonra bu şablonu tanımlı şablon listesine eklemek için **Ekle düğmesini** (3) tıklatın. Diğer ilgili şablonlar için tekrarlayın. Tamamlandığında pencereyi kapatmak için **Kapat düğmesini** (4) tıklatın.

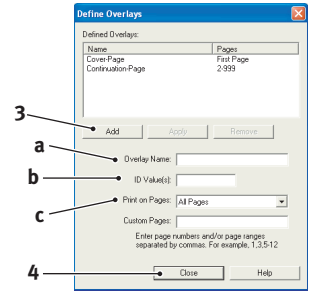
Gösterilen örnek tanımlanan iki şablonu göstermektedir, biri kapak sayfası için ve biri devam eden sayfalar için.

Şablonların ad ve kimliklerinin Storage Device Manager proje penceresinde görüldüğü gibi *tam* olarak girilmesi gerektiğini unutmayın. Adlarda büyük küçük harf ayrımı olduğunu da dikkate almanız gerekir.

Şablon adları oluşturduğunuzda bu adları not etmeyi unutursanız, proje dosyasını izlemek için Storage Device Manager'ı veya bir dosya listesini yazdırmak ve o konumdan bunları tanımlamak için yazıcının Bilgi Menüsünü kullanarak bu öğeleri bulabilirsiniz.

Yeni şablonlarınız artık ilerde istediğiniz zaman kullanılmak üzere hazırdır.

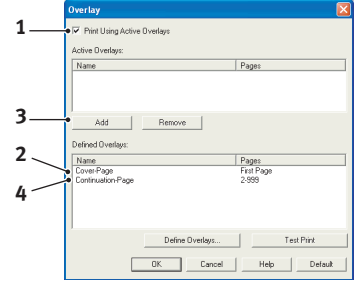
6. Tanımlama işleminiz sona erdiğinde yazdırma tercihleri penceresini kapatmak için **Tamam**'i tıklatın. Yeni şablonlarınız artık ilerde istediğiniz zaman kullanılmak üzere hazırdır.



Postscript şablonlar ile yazdırma

Bir kere şablon tanımladığınızda artık istediğiniz dokümanda bunları kullanabilirsiniz. Burada gösterilen örnekte iş mektupları için iki şablon kullanılır. Birincisi sadece ilk sayfaya yazdırılır; diğeri ise takip eden herhangi bir sayfaya veya tümüne yazdırılabilir.

1. Kendi uygulama yazılımını kullanarak normal şekilde dokümanınızı hazırlayın. Uygun boşluğa sığması için, gerekirse dokümanın biçimini değiştirmeyi unutmayın
2. Uygulamanızın **Yazdır...** iletişim kutusunu açın ve hedef yazıcınızın şablonların tanımlanmış olduğu PostScript yazıcı sürücünüz olmasını sağlayarak, ihtiyaç duyacağınız seçenekleri belirtin.
3. Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesini tıklatın.
4. Şablon bölümünde aşağı doğru açılan listeden (1) **Şablon Kullan** öğesini seçin.
5. Kullanmak istediğiniz ilk şablonu (2) tıklatın. Bu örnekte **Kapak Sayfası** şablonudur. Daha sonra **Ekle** düğmesini (3) tıklatın (Bu şablonun nasıl görüldüğünü daha sonra hatırlamak istiyorsanız, **Deneme Baskısı** düğmesini tıklatın.)
6. Bu belgede başka bir şablon kullanmak isterseniz, bu örnekte "Devam Eden Sayfa" şablonunu kullanmak için tanımlı şablonlar listesinde bu şablonu tıklatın (4) ve ikinci şablonu etkin şablonlar listesine eklemek için tekrar **Ekle** düğmesini tıklatın (3).
7. Bu doküman için kullanmak istediğiniz tüm şablonları seçtiğinizde **Tamam'**ı tıklatın.
8. Son olarak yazdırmaya başlamak için uygulamanızın yazdırma iletişim kutusunda **Tamam'**ı tıklatın.



Sarf malzemeleri ve bakım

Bu bölüm toner kartuşunun ve görüntü dramının değiştirilmesi ve genel bakımla ilgilidir.

Toner kartuşunu ne zaman değiştirmeli

Toner azalmaya başladığında, operatörü paneli LCD'sinde TONER AZ mesajı görüntülenir. Toner Azaldı iletişi görüntüledikten sonra, yazıcı yaklaşık 100 sayfa daha yazdırır ve sonra Toner Bitti iletişini görüntüler ve yazdırmayı durdurur. Yazdırma yeni bir toner kartuşu yüklendikten sonra devam eder.

Toner kartuşunu değiştirme

UYARI!

- > Toner kartuşunu asla açık ateşe maruz bırakmayın. Patlamaya neden olabilir ve yanabilirsiniz.
- > Temizlik, bakım veya arıza giderme için makinenin içine erişmeden önce makineyi kapatıp fişini çıkarmayı unutmayın. Gücü kesilmemiş bir makinenin içine erişmek elektrik çarpmasına neden olabilir.

Toner kartuşunu değiştirdiğiniz sırada LED dizisini de temizlemeniz önerilir.

Bu yazıcıda kullanılan toner, toner kartuşunda bulunan çok iyi bir kuru pudradır.

Yeni kartuşu taktığınızda kullanılmış olanı üzerine yerleştirmek üzere elinizin altında bir kağıt parçası bulundurun.

Kullanılmış kartuşun gereği gibi elden çıkarılması için yeni kartuşun kutusuna yerleştirin ve ilgili yerel mevzuatları veya talimatları uygulayın.

Toner tozu dökülürse hafifçe silin. Bu yeterli olmazsa artıkları temizlemek için soğuk suyla ıslatılmış bir bez kullanın. *Sıcak su veya herhangi bir çözücü madde ile asla temizlemeyin. Aksi taktirde dökülen yerde kalıcı leke oluşabilir.*

UYARI!

Toneri nefesle içinize çeker veya gözlerinize bulaştırırsanız, biraz su için veya bol soğuk suyla gözlerinizi yıkayın. Hemen bir doktora başvurun.

1. Yazıcıyı kapatın ve üst kapağı açmadan önce sigortanın soğuması için yaklaşık 10 dakika bekleyin.

UYARI!

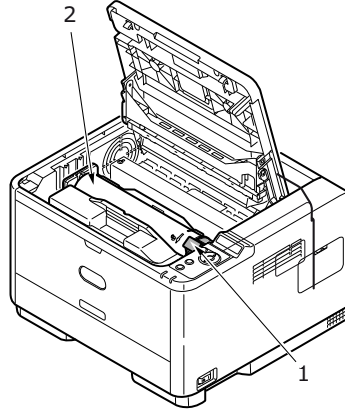
Yazıcı çalıştırdıysa kaynaştırıcı sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

2. Üst kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

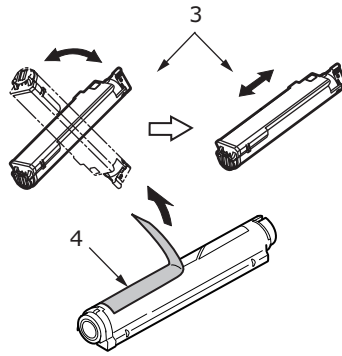
NOT

B431dn modeli aşağıda gösterilmektedir. Bu yazıcının tüm modellerinde temel özellikler aynıdır.

3. Kartuşu kapatmak için toner kartuşunun sağ tarafındaki renkli kolu (1) yazıcının önüne doğru çekin (açık pozisyon), sonra kullanılmış toneri çıkarın (2).

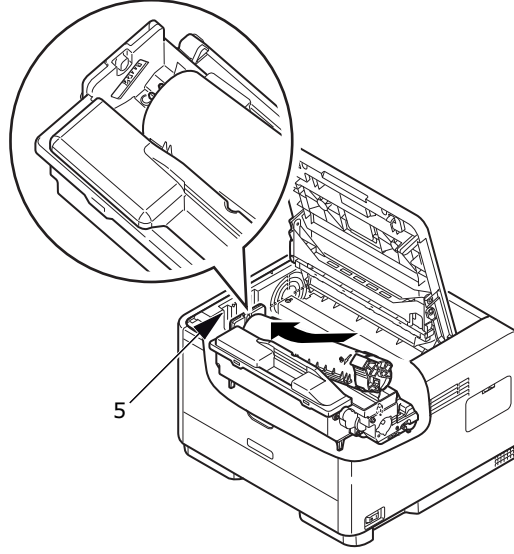


4. Görüntü dramı biriminin üstünü temizlemek için temiz ve lif bırakmayan bir bez kullanın.
5. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.
6. Yeni kartuşu kutusundan çıkarın ancak bir süre daha ambalajında bırakın.
7. Kartuş içerisindeki tonerin gevşemesi ve içeride eşit şekilde dağılması için kartuşu yanlamasına hafifçe çalkalayın (3).

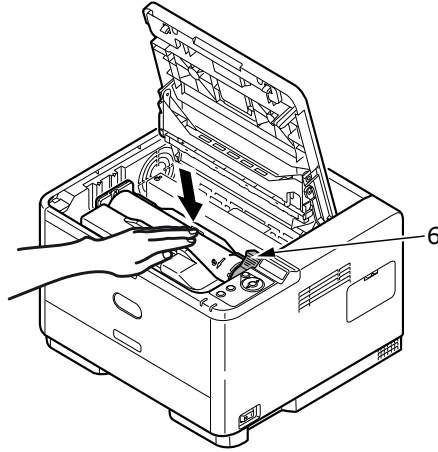


8. Ambalaj malzemesini çıkarın ve kartuşun dış kısmındaki yapışkan şeridi sıyırın (4).
9. Renkli kol sağda olacak şekilde kartuşu üst merkezinden tutarak, eski kartuşun çıkarıldığı görüntü dramı üzerine doğru yazıcı içerisine koyun.

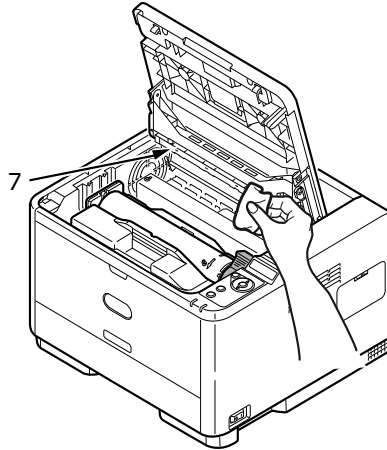
10. Kartuşun sol ucunu, silindirdeki uçlara doğru bastırarak, ilk olarak görüntü silindirinin üst kısmına yerleştirin (5) ve ardından kartuşun sağ ucunu görüntü silindirinin üzerine doğru aşağı bastırarak yerleştirin.



11. Tam olarak yerleştiğinden emin olmak için kartuşu aşağı doğru bastırarak, renkli kolu yazıcının arka tarafına doğru itin (kilit pozisyonu) (6). Bu hareket kartuşu yerine kilitleyecek ve görüntü dramının içine toner bırakacaktır.



12. LED dizisinin yüzeyini (7) yumuşak ve lifsiz bir bez ile yavaşça silin.



13. Üst kapağı kapatın ve kilitlemek için üstüne bastırın.

Görüntü dramını ne zaman değiştirmeli

Dram kullanım ömrünün %90'ına ulaştığında, LCD işletim panelinde bir **RESİM DRAMINI DEĞİŞTİRİN** mesajı görüntülenir. Baskı soluklaştığında ya da kötüleşmeye başladığında resim dramını değiştirin.

Görüntü dramını değiştirme

UYARI!

- > Görüntü dramını asla açık ateşe maruz bırakmayın. Patlamaya neden olabilir ve yanabilirsiniz.
- > Temizlik, bakım veya arıza giderme için makinenin içine erişmeden önce makineyi kapatıp fişini çıkarmayı unutmayın. Gücü kesilmemiş bir makinenin içine erişmek elektrik çarpmasına neden olabilir.

NOT

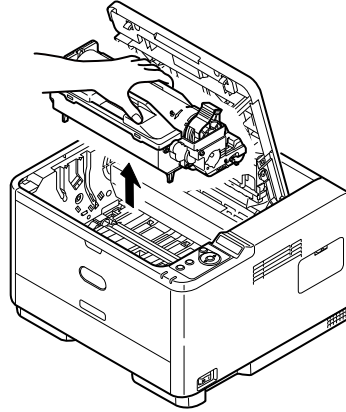
- > Görüntü dramını değiştirdiğinizde aynı zamanda toner kartuşunu da değiştirmeniz ve LED dizisini temizlemeniz önerilir.
- > B431dn modeli aşağıda gösterilmektedir. Bu yazıcının tüm modellerinde temel özellikler aynıdır.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

UYARI!

Yazıcı çalıştırdıysa kaynaştırıcı sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

2. Kullanılmış görüntü silindirini üst merkezinden tutarak toner kartuşu ile beraber yukarı kaldırın ve yazıcının dışına çıkarın.



3. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek ve yeşil silindir yüzeyinin zarar görmesine meydan vermemek için yavaşça bir kağıt üzerine koyun.

DİKKAT!

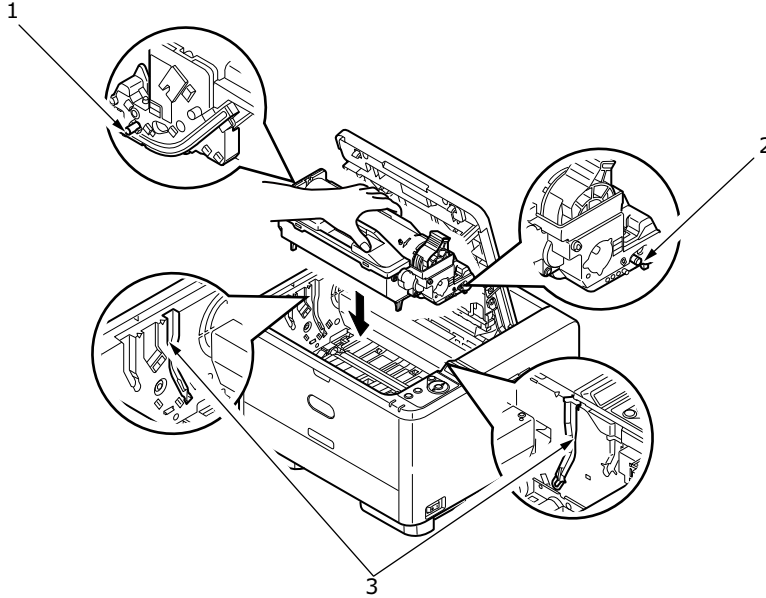
Görüntü dramı biriminin tabanındaki yeşil renkli görüntü dramı yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Dramı kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

4. Renkli toner serbest bırakma kolu sağda olacak şekilde kolu kendinize doğru çekin. Böylece toner kartuşu ile görüntü silindiri kartuşu arasındaki bağ serbest kalacaktır. (*)
5. Toner kartuşunun sağ ucunu kaldırın ve ardından kartuşu sağa doğru çekerek sol ucunu serbest bırakın ve toner kartuşunu görüntü dramı kartuşunun dışına çıkarın. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun. (*)
6. Yeni görüntü silindiri kartuşunu ambalajından çıkarın ve eski kartuşun bulunduğu kağıdın üzerine bırakın. Eski birimi yeni birimle aynı şekilde saklayın. Eski kartuşu atmak üzere ambalajına koyun.

NOT

Ek bilgi (örneğin, ambalajı çıkarma vb.) için yeni görüntü dramının yönergelerini izleyin.

7. Toner kartuşunu yeni görüntü silindiri kartuşunun üzerine yerleştirin. Önce sol ucunu itin, ardından sağ ucu yerleştirin. (*)
8. Toner kartuşunu yeni görüntü silindirinin üzerine kilitlemek için renkli serbest bırakma kolunu sizden uzağa doğru itin ve toneri serbest bırakın.
9. Birimin tamamını üst orta kısmından tutarak, her bir uçtaki kancaları (1 ve 2) yazıcı boşluğunun kenarlarındaki yuvalarına oturtturarak indirin ve yazıcıya yerleştirin (3).



10. LED dizisinin yüzeyini yumuşak ve lifsiz bir bez ile yavaşça silin.
11. Üst kapağı kapatın ve kilitlemek için üstüne bastırın.

(*) B401 değil

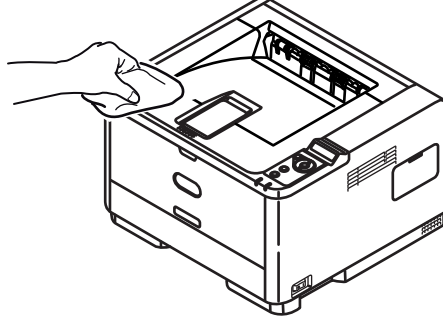
Temizleme

DİKKAT!

Temizleme için temiz, nemli ve lif bırakmayan bir bez kullanın.
Temizleme maddesi olarak benzin, tiner veya alkol kullanmayın.

...birim çerçevesi

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Birim yüzeyini suyla veya nötr bir deterjanla az miktarda ıslatılmış yumuşak bir bezle silin.



3. Birim yüzeyini kurulamak için yumuşak bir kuru bez kullanın.

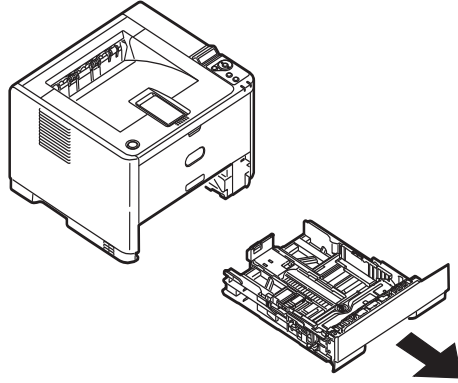
...kağıt besleme ruloları

DİKKAT!

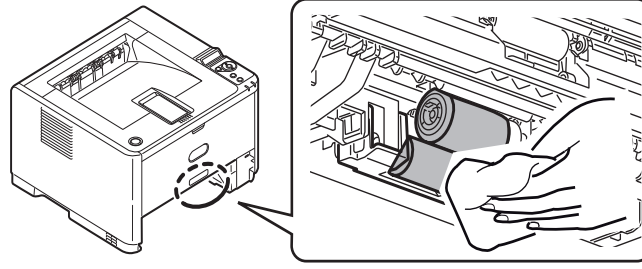
Temizleme için temiz, nemli ve lif bırakmayan bir bez kullanın.
Temizleme maddesi olarak benzin, tiner veya alkol kullanmayın.

Sıklıkla kağıt sıkışması meydana geliyorsa, kağıt besleme rulolarını temizleyin.

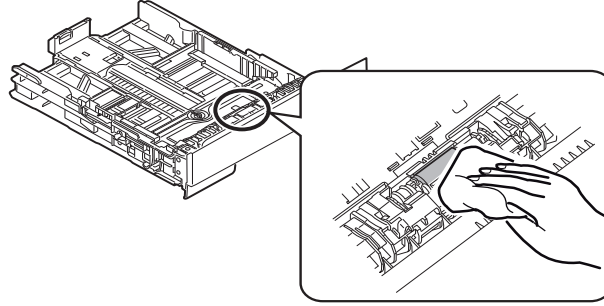
1. Yazıcıyı kapatın.
2. Kağıt kasetini yazıcıdan çıkarın.



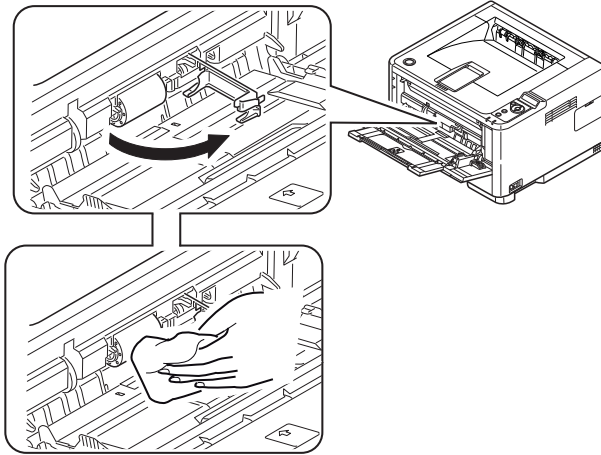
3. Kağıt kasetinin sol tarafındaki boşluktan erişerek, besleme rulolarını suyla ıslatılmış, temiz ve lif bırakmayan bir bezle silin.



4. Kağıt kasetindeki besleme rulosunu silin.



5. Kağıt tepsisini yeniden yerleştirin.
6. Çok Amaçlı Tepsiyi açın (sadece B431).
7. Rulo düzeneği kapağını açmak için sekmeye basın ve besleme rulolarını silin.



Rulo düzeneği kapağını kapatın.

8. Çok Amaçlı Tepsiyi kapatın.

...LED kafası

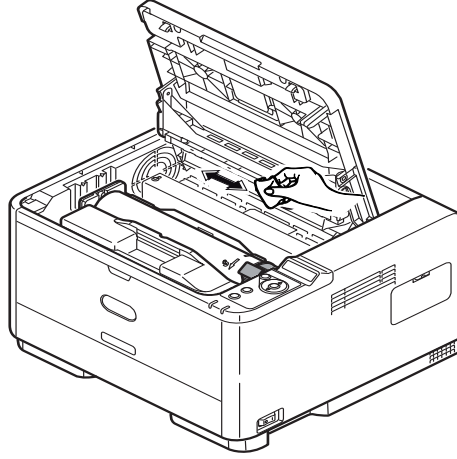
DİKKAT!

Lens yüzeyine zarara verebileceğinden, LED başını metil alkol ya da diğer çözücülerle temizlemeyin.

LED ışığı dizisini her yeni toner yüklendiğinde ya da bir sayfada soluk dikey alanlar ya da silik yazdırma varsa temizleyin.

Lensi temizlemek için yazıcıyı kapatmak gerekmez.

1. Üst kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.
2. LED kafasının yüzeyini temiz ve lifsiz bir bez ile yavaşça silin.



3. Üst kapağı kapatın ve kilitlemek için üstüne bastırın.

Sorun Giderme

Durum ve hata iletileri

Yazıcınız sadece normal çalışma sırasında değil aynı zamanda bir sorun olduğunda da size yararlı geri bildirimler verecek şekilde tasarlanmıştır böylece uygun düzeltme eylemini gerçekleştirebilirsiniz.

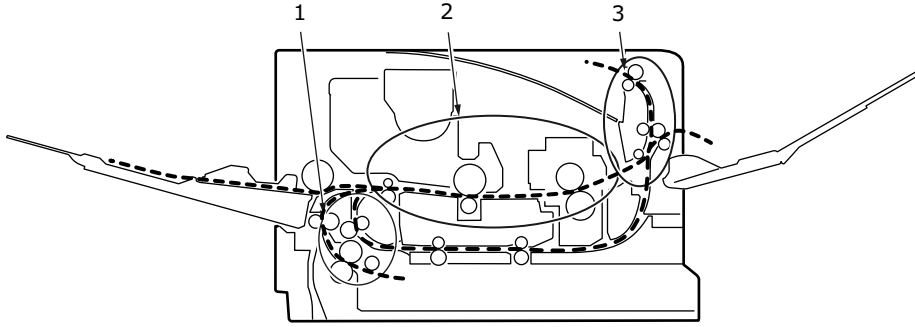
Yazıcı İşletim Panelindeki LCD, seçili dilinizde ön açıklamalı durum ve hata mesajları sağlar. Hata mesajlarına, sönmüş durumdaki Hazır göstergesi eşlik eder.

Kağıt Sıkışmaları

Baskı ortamını kullanırken bu kılavuzdaki önerileri izlemeniz ve ortamı kullanmadan önce iyi koşulda saklamanız koşuluyla, yazıcınız yıllarca güvenli hizmet verebilmelidir. Bununla birlikte bazen kağıt sıkışmaları meydana gelebilir ve bu bölümde bu kağıt sıkışmalarının hızlı ve kolay bir şekilde nasıl giderilecekleri anlatılmaktadır.

Kağıt sıkışmaları bir kağıt tepsisinden hatalı kağıt beslenmesi nedeniyle veya yazıcı içerisindeki kağıt yolunun herhangi bir noktasında meydana gelebilir. Bir sıkışma olduğunda, yazıcı hemen durur ve işletim paneli size durumu bildirir. Birden fazla sayfa (veya kopya) yazdırıyorsanız, sıkışan kağıdı çıkarmanız diğer sayfaların da yol boyunca bir yerde sıkışmayacağı anlamına gelmez. Sıkışmayı tamamen gidermek ve normal çalışmaya dönmek için bunların tümünün temizlenmesi gerekir.

Yazıcı üç alandan birinde bir kağıt sıkışması yaşayabilir.



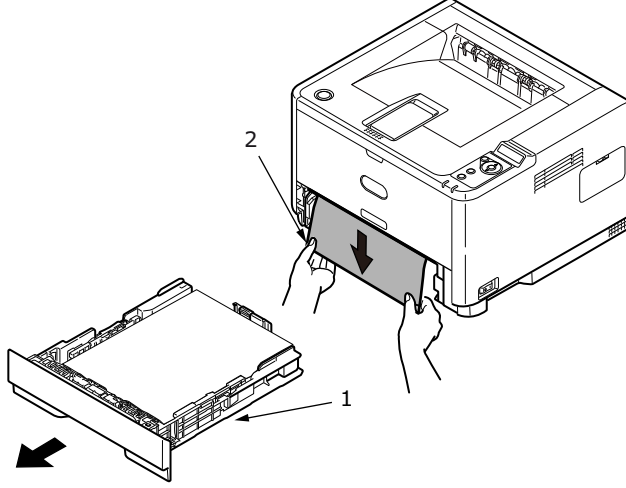
- 1. GİRİŞ SIKIŞMASI** – kağıt seçili besleme tepsisinden ayrılamadı ve yazıcının içindeki kağıt yoluna giremedi. Tipik bir ileti kağıt sıkışmasını gösterir ve kontrol edilecek tepsiyi tanımlar.
- 2. BESLEME SIKIŞMASI** – kağıt yazıcıya girdi ancak çıkışa ulaşamadı. Tipik bir ileti kağıt sıkışmasını bildirir ve size erişim için üst kapağı açmanızı tavsiye eder.
- 3. ÇIKIŞ SIKIŞMASI** – kağıt çıkışa ulaştı ancak yazıcıdan tam olarak çıkamadı. Tipik bir ileti çıkış kağıt sıkışmasını bildirir ve size erişim için üst kapağı açmanızı tavsiye eder.

Giriş sıkışması

NOT

B431dn modeli aşağıda gösterilmektedir. Bu yazıcının tüm modellerinde temel özellikler aynıdır.

1. Kağıt tepsisini yazıcıdan çıkarın (1).
2. Buruşmuş ya da kıvrılmış tüm kağıtları çıkarın.
3. Yazıcının alt tarafındaki tüm kağıtları çıkarın (2).



4. Kağıt tepsisini yeniden yerleştirin.

Zarar görmüş ya da yanlış beslenmiş tüm kağıtların çıkarılmasından sonra, yazıcı yazdırmaya devam etmelidir.

Besleme ya da çıkış sıkışması

1. Tepsiyi çıkarın ve yanlış beslenmiş tüm sayfaları yukarıda anlatıldığı şekilde temizleyin.
2. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını açın.

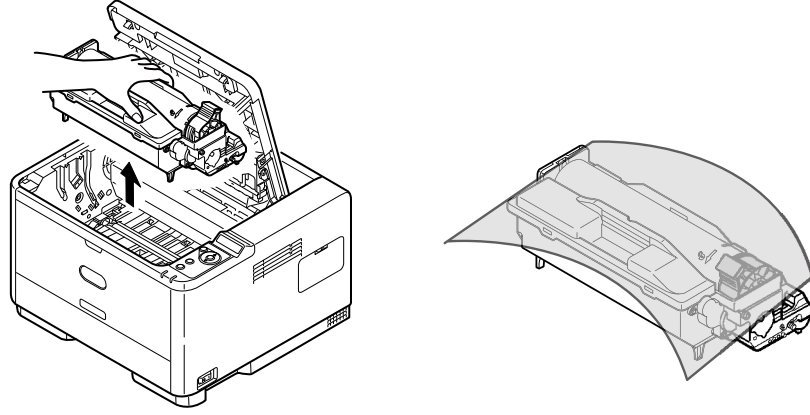
UYARI!

Yazıcı açıldıysa, kaynaştırıcı bölgesi sıcak olacaktır. Bu alan açık bir biçimde işaretlenmiştir. Dokunmayın.

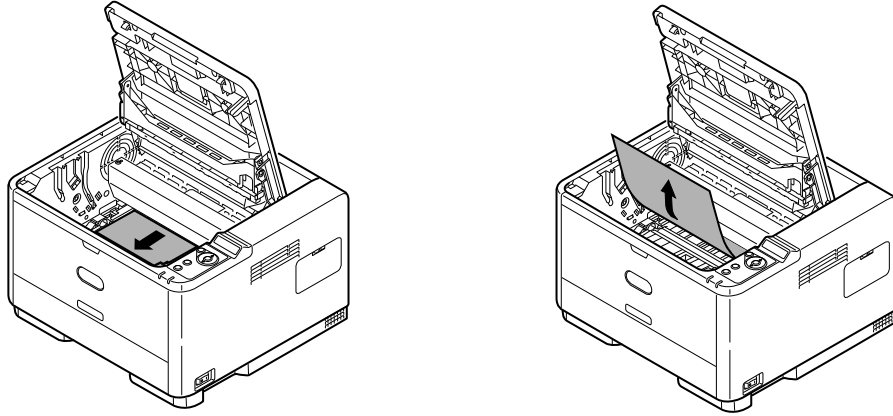
DİKKAT!

Resim dram birimini ışığa asla 5 dakikadan daha fazla maruz bırakmayın. Resim dram birimini asla doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın. Resim dramını her zaman uç noktalarından ya da üstünden tutun. Resim dram biriminin içindeki yeşil dram yüzeyine asla dokunmayın.

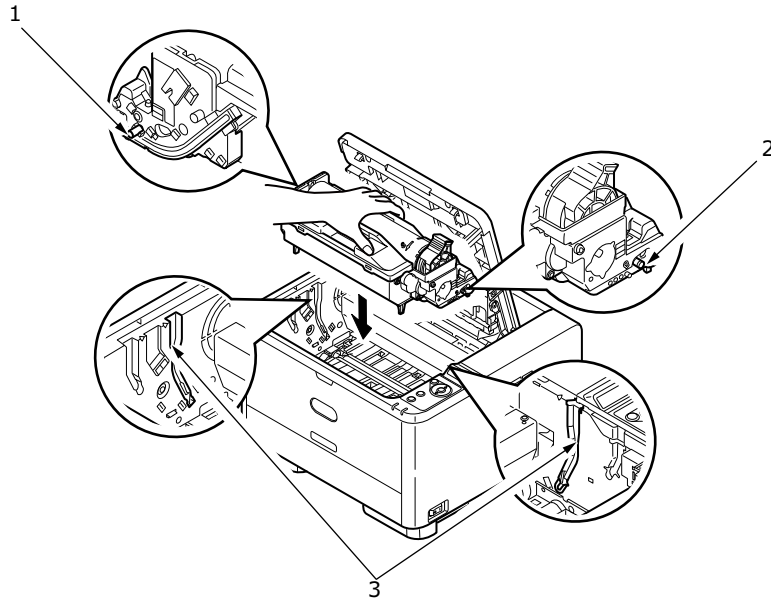
3. Resim dramını tamamen toner kartuşuyla birlikte dikkatlice çıkarın. Yeşil dram yüzeyine dokunmama ya da yüzeyi çizmemeye dikkat edin.



4. Kağıt yolundan sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.

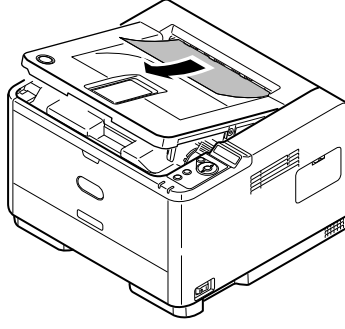


5. Kancaların (1 ve 2) doğru şekilde yuvalara yerleştiğinden emin olarak, görüntü dramını toner kartuşuyla bütün halde yerine takın (3).



6. Üst kapağı indirin ancak henüz mandalla kapatmak için aşağı bastırmayın. Böylece sıkışan kağıt olup olmadığını anlamak için diğer bölgeleri kontrol ederken, dram oda ışığına aşırı derecede maruz kalmaz.

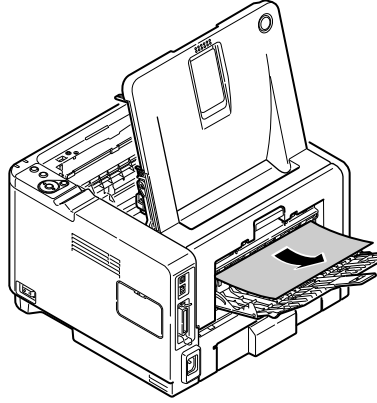
7. Ön yüz aşağı yığılayıcıdan sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.



NOT

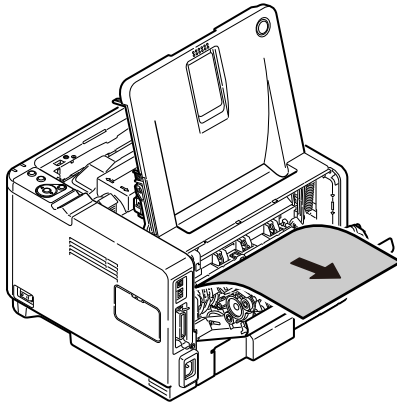
Sıkışmış kağıdın kenarı çıkıştan dışarı çıkarsa (ya da görülebilirse), resim dram'ını yeniden takın, üst kapağı kapatın ve yazıcıyı açın Çıkış silindiri açıldıktan bir kaç saniye sonra dönmeye başladığında sıkışmış kağıdı çıkıştan çıkarın. Ancak, sıkışmış kağıt çıkarılamıyorsa, bir servis temsilcisiyle bağlantı kurun.

8. Ön yüz yukarı yığılayıcıdan sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.



9. Arka kapağı açın ve arka yolda kağıt olup olmadığına bakın.

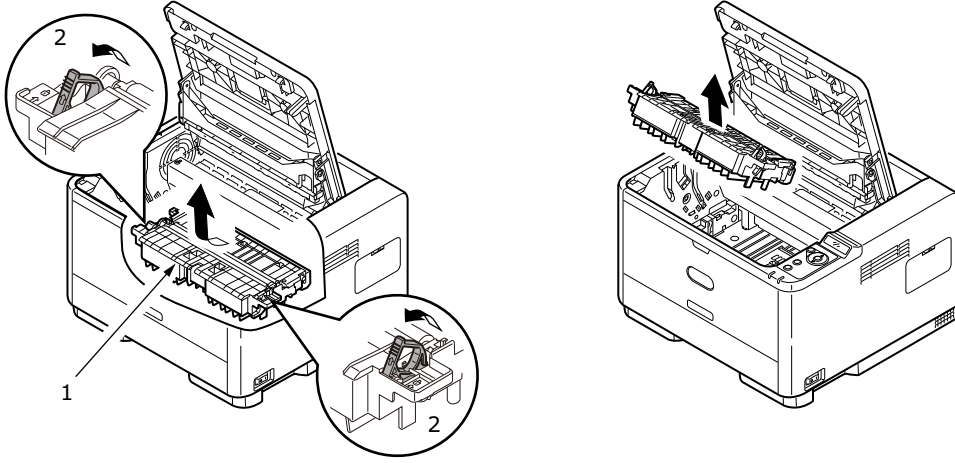
> Bu bölgede bulunan kağıt parçalarını dışarı çıkarın.



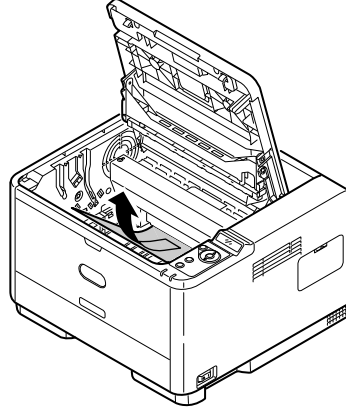
> Bu bölgeden kağıt çıkarıldıktan sonra kapatın.

10. Dupleks birimde sıkışan kağıt kontrolü yapın.

- > 3. adımda açıklandığı gibi Resim Dramını çıkarın, Dupleks birimi (1) her iki taraftaki tutamaçlarından (2) kaldırarak çıkarın ve sonra tutamaçları tutarak hafifçe dışarı çıkarın.



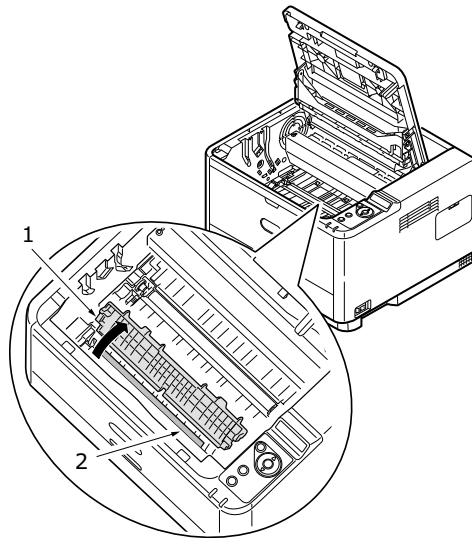
- > Kağıt varsa çıkarın ve dupleks birimini yerine takın.



- > 5. adımda açıklandığı gibi resim dramını yeniden yükleyin.

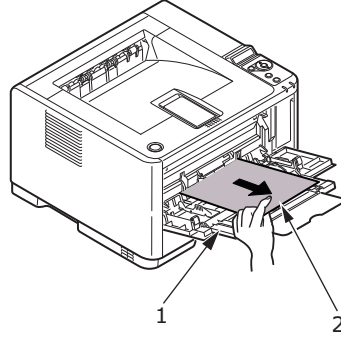
11. Kağıt Koruma altında sıkışan kağıt kontrolü yapın.

- > 3. adımda açıklandığı gibi resim dramını çıkarın.
- > Kağıt Korumayı (1) kaldırın ve kağıdı çıkarın. Kağıt Korumasını eski pozisyonuna tekrar getirin.



- > 5. adımda açıklandığı gibi resim dramını yeniden yükleyin.

12. Çok Amaçlı Tepsisi (1) (B401dn, B411d ve B411dn için El İle Besleme Tepsisi) açın.
> Bulduğunuz kağıtları çıkarın (2) ve tepsiyi kapatın.



13. Üst kapağı kapatın ve kilitlemek için üstüne bastırın.
14. Yazıcı ısınacak ve hazır olduğunda yazdırmaya başlayacaktır. Sıkışmada kaybolan kağıt normal olarak yeniden yazdırılacaktır.

Baskı kalitesi sorunları

Bir servis temsilcisine baskı kalitesiyle ilgili olarak danışmadan önce, bir çözüm ya da gözden kaçırdığınız bir nokta olup olmadığını görmek için aşağıdaki tabloyu kontrol edin.

BELİRTİ	SORUN	ÇÖZÜM
Boş sayfalar yazdırıldı	Resim dram kartuşu doğru yüklenmemiş.	Resim dram kartuşunu yeniden yükleyin.
	Boş ya da kayıp toner kartuşu.	Yeni toner kartuşu yükleyin.
Tüm sayfa soluk yazdırılıyor	Boş toner kartuşu Toner bittiğinde sayfalar soluklaşıyor.	Yeni toner kartuşu yükleyin.
	Işık dizisi kirli.	Işık dizisini temizleyin.
Sayfanın arka planı gri görünüyor.	Statik elektrik, genellikle kuru ortamlardan, tonerin arkaplana yapışmasına neden olur.	Kağıdı daha yumuşak bir lazer bondu ile değiştirin veya bir nemlendirici kullanın.
Sayfa tamamen siyah yazdırılıyor.	Donanım sorunu	Servisle bağlantı kurun.
Her sayfada soluk baskının dikdörtgen alanı görünüyor.	Yüksek neme maruz kalmış kağıt kullanımıyla damlama oluşmuş.	Kağıt stoklarını kontrol edin, kağıt saklama ortamını kontrol edin veya nem giderici aygıt kullanın; toner düzeyini kontrol edin.
Sayfada düşey beyaz çizgiler ya da soluk alanlar var.	Toner azalmış ve düzgün olarak dağılmıyor ya da dram yanmış.	Toner kartuşunu değiştirin. Dramı kontrol edin ve gerekiyorsa değiştirin. Servisle bağlantı kurun.
	Işık dizisi kirli.	Işık dizisini temizleyin.
Dikey siyah çizgiler.	Donanım sorunu	Servisle bağlantı kurun.
Bulanık baskı.	Işık dizisi kirli.	Işık dizisini temizleyin.
Soluk baskı.	Toner kartuşu doru yüklenmemiş.	Toner kartuşunu doğru yükleyin.
	Toner azaldı.	Toner kartuşunu değiştirin.
Karalanmış ya da lekeli baskı.	Kirli silindirler, yazıcının içine toner damlamış ya da resim dramı sorunu.	Resim dramını ve toneri değiştirin. Servisle bağlantı kurun.
Yazdırılan sayfa açık renk/bulanık.	Toner azaldı mı?	Toner kartuşunu değiştirin.
	Kağıt lazer yazıcılar için mi tasarlanmış?	Önerilen kağıdı kullanın.
	Işık dizisi kirli.	Işık dizisini temizleyin.
Koyu karakterler ve çizgiler lekeleniyor.	Toner azaldı.	Yeni toner kartuşu yükleyin.
Baskı her zamankinden daha koyu.	Koyuluk ayarı fazla yüksek.	Koyuluk ayarını değiştirin.
Sayfalar aşırı derecede kıvrılıyor.	Sayfanın yanlış yüzüne yazdırılıyor.	Sayfayı tepside ters çevirin. (Kağıt pakedindeki oka dikkat edin). Kağıdı, yazılı yüzü aşağıda olacak şekilde tepsiye yerleştirin.
	Kağıtta nem. Uygunsuz saklama.	Kağıtları çok yüksek sıcaklıkta ve nemli alanlarda saklamayın. Kağıdı koruyucu ambalajda saklayın.
	Yüksek nem.	Önerilen çalışma nemi: %20 - %80.

Kağıt besleme sorunları

BELİRTİ	SORUN	ÇÖZÜM
Kağıt Sıkışmaları sık sık oluyor. Aynı anda birden fazla kağıt sayfası beslenmiştir.	Yazıcı eğiktir.	Yazıcıyı düz ve sabit bir yüzeye yerleştirin.
	Fazla kalın veya ince kağıt kullanılmıştır. Kağıt nemli, katlanmış, buruşmuş ya da kıvrılmıştır.	Yazıcı için uygun kağıt kullanın. Kağıtları çok yüksek sıcaklıkta ve nemli alanlarda saklamayın. Kağıdı koruyucu ambalajda saklayın.
	Kağıt hizalanmamış.	Kağıt kenarlarını kağıt kılavuzlarıyla aynı hizaya getirin.
	Kağıt tepsisine veya El İle Besleme Tepsisine/Çok Amaçlı tepsie yalnızca tek bir sayfa kağıt yüklenmiş.	Birkaç yaprak kağıt yükleyin.
	Kağıt tepsisindeki veya El İle Besleme Tepsisindeki/Çok Amaçlı tepsideki mevcut kağıt destesine kağıt eklenmiş.	Tepsideki mevcut kağıtları çıkarın ve hizalamaya dikkat ederek yenilerini ekleyin, sonra tepsiyi yerine takın.
	Kağıt tepsisine kartpostal, zarf, etiket yaprakları veya asetat yüklenmiş.	Kağıt tepsisini kullanarak yazdırma yapamazsınız. Kartpostal, zarf, etiket yaprakları veya asetatları Ele İle Besleme tepsisine veya Çok Amaçlı tepsie yükleyin.
Yazıcıya kağıt verilmiyor.	Kartpostallar veya zarflar yanlış yönde konmuş.	Kontrol edin ve doğru yönde yerleştirin.
	Yazıcı sürücünde Kağıt Kaynağı için yanlış ayar seçilmiş.	Kaynak açılan menüsünden doğru kağıt kaynağını seçin.
Kağıt sıkışması giderildikten sonra yazıcı yazdırmaya devam etmiyor.	Yazıcı menüsü ayarı yanlıştır.	Yazıcının Ayar Menüsünde kağıt boyutunu ayarlayın.
	Sadece kağıt sıkışmasının giderilmesiyle yazdırma işlemi devam etmez.	Üst kapağı açıp kapatmanız da gerekir.

Yazılım sorunları

Yazılımınız (işletim ortamı, uygulamalar ve yazıcı sürücüler) yazdırma sürecini kontrol eder. Yazıcınızla kullanmak için doğru sürücüyü seçtiğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için yazılım belgelerinize bakın.

BELİRTİ	SORUN	ÇÖZÜM
Yazdırma karmaşık.	Yanlış sürücü yüklenmiş.	Düzgün bir sürücü yükleyin.
Yazıcının çıktısı ölçülen hızın altında.	Yazdırma gecikmelerinin çoğu uygulamanızdan kaynaklanacaktır. Bazen salt metin olan belgeler seçili yazı tipleri ve yazıcıya aktarılma şekillerine göre yavaş yazdırılacaktır.	En yüksek hız için, belgenizde metin ve yazıcıya yerleşik bir yazı tipi kullanın.
Üst kenar boşluğu boyutu her sayfada artıyor.	Sürüklenen metin. Yazılımdaki sayfa başına satır sayısı yazıcının sayfa başına satır sayısına eşit değil.	Bir çok yazılım paketleri sayfa başına 66 satır varsayılır, ancak yazıcınızın varsayılanı 64'tür. Yazılımınızı buna uygun olarak ayarlayın ya da yazılım denetim masasında SAYFA BAŞINA SATIR kısmını yazılımınızdaki sayfa başına satır sayısına eşit olacak şekilde ayarlayın.

Donanım sorunları

BELİRTİ	SORUN	ÇÖZÜM
Grafik görüntü bir kısmı bir kağıda, bir kısmı sonraki kağıda yazdırır.	Bu çözünürlükteki bu görüntü için yetersiz yazıcı belleği	Çözünürlüğü değiştirin, görüntü boyutunu küçültün veya yazıcınıza daha fazla bellek takın.
Yazdırmaya çalıştığınızda hiç bir şey olmuyor, ancak yazıcı veri almaya hazır olduğunu gösteriyor.	Konfigürasyon hatası.	Kablo bağlantısını kontrol edin. Birden fazla yazıcı kullanılabiliyorsa, sizin yazıcınızın seçilmiş olduğundan emin olun.
Anlamsız baskılar.	Yanlış kablo konfigürasyonu. Ayrıca, Yazılım Sorunları'na bakın.	Kablo konfigürasyonunu, devamlılığını ve uzunluğunu kontrol edin.
Bilgisayar yeniden başlatıldığında yazıcı donar ya da hata iletisi görüntüler.	Yazıcı açıkken bilgisayarı yeniden başlatmak bir iletişim hatasına sebep olabilir.	Bilgisayarı yeniden başlatmadan önce yazıcıyı kapatın.
Kokular.	Gazlar sıcak sigorta biriminden geçen formlar ya da yapışkanlar tarafından yayılır.	Kullandığınız formların ısınmaya dayanabileceğinden ve yeterli havalandırma sağladığından emin olun.
Yazıcı açık ancak bir iş yazdırılmadan önce ısınması gerekiyor.	Elektrik Koruma modu enerji koruma olarak ayarlanmış. Sigorta bir sonraki işi yazdırabilmenizden önce ısınmalıdır.	Isınma gecikmesini ortadan kaldırmak için, Güç Tasarrufu ayarını değiştirin.

Yükleme seçenekleri

Aşağıdaki seçenekler yazıcınızın (B411d, B411dn, B431d, B431dn) performansını artırmak için kullanılır:

- > 64, 128, 256 MB RAM DIMM: yazıcınızın ana belleğini genişletir ve büyük dosyaların işleme hızını artırır
- > İkinci kağıt tepsisi: yazıcınızın kağıt kullanım kapasitesini 530 sayfa (80 gr/m²) artırır.

SEÇENEK	MODEL NUMARASI
İkinci kağıt tepsisi	N22204A

Kurulum adımları

Aşağıdaki seçeneklerden herhangi birini yüklemek için seçenikle birlikte verilen detaylı kurulum sayfasını izleyin.

Sürücü aygıtı seçeneklerini ayarlama

Yeni güncellemeniz bir kez kurulduktan sonra, yazıcı sürücüsünü güncellemeniz gerekli olabilir, böylece uygulamalarınız için ilave özellikler kullanılabilir hale gelecektir.

Ek kağıt tepsileri gibi aksesuarlar, ancak bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsü orada olduklarını biliyorsa kullanılabilir.

Bazı durumlarda, makinenizin donanım yapılandırması, sürücünün takıldığını otomatik olarak algılar. Ancak, en azından, kullanılabilen donanım özelliklerinin tümünün sürücüde listelenip listelenmediğini kontrol etmeniz önerilebilir.

Sürücüler yüklenip ayarlandıktan sonra, makinenize ek donanım özellikleri eklerseniz, bu yordam zorunlu olur.

Makineniz farklı bilgisayarlarda çalışan kullanıcılar arasında paylaşılıyorsa, sürücünün her bir kullanıcının makinesinde ayarlanması gerekir.

Windows

1. Yazıcının Özellikler penceresine erişin.
 - (a) Başlat Menüsü veya Windows Denetim Masası'ndan Yazıcılar penceresini (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar") açın.
 - (b) Bu makineye ilişkin simgeyi çift tıklayın ve açılan menüde **Özellikler** öğesini seçin.
2. **Aygıt Seçenekleri** sekmesini seçin.

Windows XP PostScript sürücüsünde bu sekme **Aygıt Ayarları** olarak adlandırılabilir.
3. Yeni yüklemiş olduğunuz tüm aygıtlar için seçenekleri ayarlayın.
4. Pencereyi kapatmak ve değişikliklerinizi kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

MAC OS X

NOT

Yalnızca PS sürücü için uygulanabilir.

Lion (Mac OS X 10.7), Snow Leopard (Mac OS X 10.6) ve Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Mac OS X Print & Fax Preferences (Yazdırma ve Faks Tercihleri) ögesini açın.
2. Makinenizin seçildiğinden emin olun.
3. **Options & Supplies** (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri) ögesini tıklayın.
4. **Driver** (Sürücü) ögesini tıklayın.
5. Makineniz için uygun olan tüm donanım seçeneklerini belirleyin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Mac OS X Print & Fax Preferences (Yazdırma ve Faks Tercihleri) ögesini açın.
2. Makinenizin seçildiğinden emin olun.
3. **Printer Setup...** (Yazıcı Ayarı...) ögesini tıklayın.
4. Menüü tıklayın ve **Installable Options...** (Yüklenabilir Seçenekler...) ögesini seçin.
5. Makineniz için uygun olan tüm donanım seçeneklerini belirleyin ve **Apply Changes...** (Değişiklikleri Uygula...) ögesini tıklayın.

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Mac OS X Print & Fax Preferences (Yazdırma ve Faks Tercihleri) ögesini açın.
2. **Printing** (Yazdırma) ögesini tıklayın.
3. **Set Up Printers...** (Yazıcıları Ayarla...) ögesini tıklayın.
4. Makinenizin seçili olduğundan emin olun ve **Show Info...** (Bilgi Göster...) seçeneğini belirleyin.
5. Menüü tıklayın ve **Installable Options...** (Yüklenabilir Seçenekler...) ögesini seçin.
6. Makineniz için uygun olan tüm donanım seçeneklerini belirleyin ve **Apply Changes...** (Değişiklikleri Uygula...) ögesini tıklayın.

Özellikler

Genel

YAZICI MODELİ	MODEL NUMARASI
B401dn	N22201BX
B411d	N22200BX
B411dn	N22201BX
B431d	N22202BX
B431dn	N22203BX

Yazıcınızın temel özelliklerinin bir özeti aşağıdaki tabloda görülmektedir:

ÖĞE	ÖZELLİK
Boyutlar	393 mm x 364 mm x 245 mm (GenişlikxDerinlikxYükseklik)
Ağırlık	Yaklaşık 11,6 kg (ikinci tepsi hariç)
Güç kaynağı	220–240 VAC @ 50–60 Hz ±%2
Ortam koşulları	Kullanım: 10–32°C, %20–%80 Bağıl Nem, Depolama: -10–43°C, %10–%90 Bağıl Nem Yazıcıyı kullanmayıp saklayacağınız zaman orijinal ambalajına koyun ve nemden uzak tutun.

Kağıt ve tepsi bilgileri

Besleme ve çıkarma yöntemleri kullanılan ortamın tipi,boyutu ve kalınlığına bağlı olarak değişir. İlk yardım için aşağıdaki tabloyu ve aşağıdaki sayfadaki notları/simgeleri/terimleri kullanın. (Kullanıcı ayarlarına ve ortam koşullarına bağlı olarak ayarlarda ufak değişiklikler yapılması gerekebilir).

Kağıt türü	Boyut	Ağırlık	Besleme Tepsisi				Çıkarma Yöntemi	
			T1	T2	MPT	EB	YB	AB
Düz kağıt	A4 B5 A5 Letter Executive 16K (184–260 mm) 16K (195–270 mm) 16K (197–273 mm)	L, ML, M, MH, H	0	0	0	0	0	0
	Legal (13) Legal (13,5) Legal (14)	L, ML, M, MH, H	0	0	0	0	X	0
	A6 Statement	L, ML, M, MH, H	0	X	0	0	0	0
	Özel G: 86–216 mm U: 140–1321 mm	L, ML, M, MH, H	△	△	0	0	△	0
	A4 B5 A5 Letter Executive Legal (13) Legal (13,5) Legal (14)	UH	X	X	0	0	0	X
	A6 Statement	UH	X	X	0	0	0	X
	Özel G: 86–216 mm U: 140–1321 mm	UH	X	X	0	0	0	X
Kartpostal		-	X	X	0	0	0	X
Zarflar	Com-9 Com-10 DL C5 C6 Monarch Özel G: 86–216 L: 140–356	-	X	X	0	0	0	X
Etiketler	A4 Letter	-	X	X	0	0	0	X
Asetatlar	A4 Letter	-	X	X	0	0	0	X

			Dupleks Baskı							
			Otomatik				El ile			
Kağıt türü	Boyut	Ağırlık	T1	T2	MPT	EB	T1	T2	MPT	EB
Düz kağıt	A4 B5 Letter Executive Legal (13) Legal (13,5) Legal (14)	L, ML, M, MH, H	0	0	0	X	0	0	0	0
	16K (184–260 mm) 16K (195–270 mm) 16K (197–273 mm)	L, ML, M, MH, H	0	0	0	x	0	0	0	0
	A6 A5 Statement	L, ML, M, MH, H	X	X	X	X	0	X	0	0
	Özel G: 86–216 mm U: 140–1321 mm	L, ML, M, MH, H	△	△	△	X	△	△	△	△
	A4 B5 Letter Executive Legal (13) Legal (13,5) Legal (14)	UH	X	X	X	X	X	X	X	X
	A6 A5 Statement	UH	X	X	X	X	X	X	X	X
	Özel G: 86–216 mm U: 140–1321 mm	UH	X	X	X	X	X	X	X	X
Kartpostal		-	X	X	X	X	X	X	X	X
Zarflar	Com-9 Com-10 DL C5 C6 Monarch Özel G: 86–216 L: 140–356	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Etiketler	A4 Letter	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Asetatlar	A4 Letter	-	X	X	X	X	X	X	X	X

Notlar/simgeler/terimler

Notlar:

1. İsteğe bağlı ikinci bir kağıt tepsisi kullanıldığında, orijinal tepsinin Tepsi 1 ve tercihe bağlı tepsinin Tepsi 2 olması önerilir.
2. PS emülasyon sürücüsü ile özel kağıt boyutu kullanılabilir.
3. Tepsi 1'e 100–216 mm eninde ve 148–356 mm boyunda kağıt yerleştirilebilir.
4. Tepsi 2'ye 148–216 mm eninde ve 210–356 mm boyunda kağıt yerleştirilebilir.
5. Otomatik Dupleks kullanarak yazdırırken, kağıt yüzü yukarı şekilde çıkmaz.
6. A5, A6, Kartpostal ve Zarflarda kağıt boyutunu Orta ağırlıkta, Ağır veya Çok ağır olarak ayarladığınızda yazdırma hızı düşer.
7. Kağıt kıvrılmışsa ön yüz aşağı bakması için çıkarma modunu değiştirin.
8. Kağıt kıvrıklığı genişse ön yüz yukarı bakması için çıkarma modunu değiştirin.
9. Medya ayarlarını değiştirirken, yeni ayara uydurmak için yazıcıya 15 saniye izin verin.

SİMGE/ TERİM	ANLAMI
T1	Kağıt Tepsisi 1
T2	Kağıt Tepsisi 2 (isteğe bağlı)
MPT	Çok Amaçlı Tepsi (B431)
EB	EI İle Besleme Tepsisi (B411)
YB	Yazıcının arkasından yukarı bakacak şekilde yazdırma
AB	Yazıcının üstünden aşağı bakacak şekilde yazdırma
G, U	mm cinsinden Genişlik, Uzunluk
U:	Hafif kağıt ağırlığı: 60–66 gr/m ²
ML	Orta hafiflikte kağıt ağırlığı: 67–73 gr/m ²
M	Orta kağıt ağırlığı: 74–88 gr/m ²
MH	Orta Ağır kağıt ağırlığı: 89–104 gr/m ²
H	Ağır kağıt ağırlığı: 105–122 gr/m ²
UH	Çok Ağır kağıt ağırlığı: 123 gr/m ² –160 gr/m ²
o	Kullanılabilir
x	Kullanılamaz
△	Boyuta bağlı olarak kullanılabilir.

Dizin

A

Arabirim	
paralel.....	37
USB.....	37
Ayırma sayfası	
paylaşılan yazıcıda baskı	
işlerinin ayrılması	47

B

Bakım	
Besleme rulolarını temizleme	65
Işık dizisini temizleme	67
Temizleme birimi kasası	65
Baskı kalitesi sorunları	74
Bekletme	
Windows ayarları.....	47
Besleme ya da çıkış sıkışması.....	69

Ç

Çevrimiçi düğmesi	
B411d, B411dn.....	13
Çift taraflı yazdırma	50
Çok amaçlı tepsi ve el ile	
besleme tepsi.....	33
Çözünürlük	
Windows'da ayarlama	41, 45

D

Destek malzemeleri.....	7
Dikkat LED'i.....	12
Durum & hata iletileri.....	68

E

Etiketler	30, 31
-----------------	--------

F

Fligran	
Windows'da yazdırma	41, 45

G

Gelişmiş özellikler	
devreye sokma veya çıkarma....	47
Görüntü dramı	
Değiştirme.....	63

H

Hazır LED'i	12
-------------------	----

I

İşletim paneli	
B411d, B411dn.....	12
B431d, B431dn.....	22

K

Kağıt	
Asetatlar	30, 31
Besleme sıkışması.....	69
besleme sırası	32
Çıkış sıkışması	69
Etiket tipleri	30, 31
Giriş sıkışması	69
Kağıt tipleri.....	30
Yükleme	31
Zarf tipleri	30
Windows'da boyut ayarı.....	40
Windows'da tepsi seçimi	40

Kağıt besleme sıkışması.....	69
Kağıt besleme sorunları	75
Kağıt besleme,	
boyut ve ortam ayarları	34
Kağıt çıkış sıkışması.....	69
Kağıt girişi sıkışması.....	69
Kağıt sıkışmaları.....	68
Kağıt ve tepsiler.....	80
Kağıt ve zarf tipleri	30
Kağıt yükleme	31
Kullanım kılavuzu	
görüntüleme.....	7
yazdırma.....	8

L

LAN	37
LCD	22
LED dizisi	65, 67
LED göstergeleri.....	12

M

Makrolar	54
Manuel Dupleks	
Çok Amaçlı Tepsi	52
Kağıt Tepsi.....	50
Manuel Dupleks baskı	50
Menü ayarları	
B411d, B411dn	21
B431d, B431dn	29
Menü işlevleri	
B411d, B411dn	15
B431d, B431dn	24
Menüler	
Ağ menüsü.....	19, 28
Bakım menüsü.....	20, 29
Bilgi Menüsü	15, 24
FX menüsü	18, 27
Kapatma menüsü	24
Kullanım menüsü.....	20, 29
Medya menüsü	16, 25
Paralel menüsü.....	19, 27
PCL menüsü.....	17, 26
PPR menüsü	18, 26
Sistem yapılandırma	
menüsü	17, 25
USB menüsü	19, 28
Yazdırma menüsü	16, 24

O

Ortam ayarları	
B411d, B411dn	34
B431d, B431dn	35
Otomatik dupleks yazdırma	50

Ö

Öncelik	
Yazdırma sırası önceliği.....	46
Özellikler	
genel	79
kağıt ve tepsiler.....	80

S

Sarf malzemeleri ve bakım.....	60
Sayfa yönü	
Windows'da ayarlama	41, 43
Seçenekler	
yükleme	77

Sorun Giderme

Baskı kalitesi sorunları.....	74
Donanım sorunları	76
Kağıt sıkışmaları	68
Yazılım sorunları	76
Sürücülerini yükleme	
Macintosh	38
Windows	38

Ş

Şablon ve makrolar	
genel	41, 54
Şablonlar	54
Şablonlar, PCL	
nasıl oluşturulur?	57
şablon ile yazdırma	58, 59
Şablonlar, PostScript	
nasıl oluşturulur?	54
şablon ile yazdırma	56
Windows sürücüsünde	
tanımlamalar	56

T

Toner	
nasıl değiştirilir?	60

Y

Yapılandırma aracı	14
Yapılandırma Aracının	
yüklenmesi	38
Yapışkan etiketler.....	30
Yazdırma	
Asetat tipleri	30, 31
Etiket tipleri.....	30, 31
farklı ortam	53
Kağıt ve zarf tipleri.....	30
Kalite sorunları	74
Yazdırma sırası	
ön yüz aşağı bakacak	
şekilde yazdırma	32
ön yüz yukarı bakacak	
şekilde yazdırma	32
Yazıcı ayarları	
kaydetme	40
Yazıcı bileşenleri.....	9
Yazıcı varsayılan ayarları	
Windows varsayılanları.....	45
Yazılım sorunları.....	76
Yükleme	
Kağıt	31
Yüklü seçenekler	
Macintosh	38
Windows	38

Z

Zarf	
Tipler.....	30

OKI iletişim bilgileri

OKI Systems (UK) Limited
550 Dundee Road
Slough Trading Estate
Slough
Berkshire
SL1 4LE

Tel: +44 (0) 1753 819819
Fax: +44 (0) 1753 819899
<http://www.oki.co.uk>

OKI Systems Ireland Limited
The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

OKI Systems Ireland Limited - Northern Ireland
19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:
Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.
IBC – Pobežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

OKI Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website: www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI
CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
EMail: sales@cpi.gr

OKI Systems (Iberica), S.A.U
C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel: +34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

OKI Systèmes (France) S.A.
44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.
Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.
via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions
Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

OKI Systems (Ibérica) S.A.
Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail: oki@oki.pt

OKI Service
Serviço de apoio técnico ao Cliente
Tel: 808 200 197
E-mail: okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)
Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

OKI Systems (Österreich)
Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)
Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.
Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI Systems (Belgium)
Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.
2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions
Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy
Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.
Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax:+47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation.
I andra hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgarfjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om OKI
produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

