

C3300/C3400

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Kullanıcı Kılavuzu

C3300n/C3400n



 **C3000**
Series

Önsöz

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonuçları için sorumluluk kabul etmez. Üretici, başka üreticilerce yapılan ve bu kılavuzda referansta bulunulan yazılım ve ekipmandaki değişikliklerin, buradaki bilgilerin uygunluğunu etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılmasının, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

En güncel sürücüler ve kılavuzlar şuradan edinilebilir:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2008 Oki Europe Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Oki ve Microline, Oki Electric Industry Company, Ltd. nin kayıtlı ticari markalarıdır.

Energy Star, United States Environmental Protection Agency'nin ticari markasıdır.

Hewlett-Packard, HP ve LaserJet, Hewlett-Packard Company'nin kayıtlı ticari markalarıdır.

Microsoft, MS-DOS ve Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh, Mac ve Mac OS, Apple Computer'ın tescilli ticari markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Üretici, bir Energy Star Programı Katılımcısı olarak, bu ürünün enerji verimliliği açısından Energy Star esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir. (Yalnızca 3300)



Bu ürün, üye devletlerin Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj ve Radyo ve Telekomünikasyon Terminali Ekipmanı'na ilişkin yasalarının yakınlaştırılmasına yönelik olarak tasarlanan ve uygun yerlerde düzeltildiği şekliyle, 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) ve 5/EC (R&TTE) numaralı Konsey Direktiflerinin gereklerine uygundur.

Acil Durum İlk Yardım

Toner tozuna dikkat edin:

Yutulması durumunda, bir miktar soğuk su verin ve bir doktora başvurun. Hiçbir zaman kusturmaya ÇALIŞMAYIN.



Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Deride veya giysilerde leke oluşmaması için dökülen tozların soğuk su ve sabunla temizlenmesi gerekir.

Üretici Firma

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

AB İthalatEsı/yetkili temsilci

Oki Europe Limited (OKI Printing Solutions olarak faaliyet gösteriyor)

Blays House
Wicks Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Birleşik Krallık

Tüm satış, destek ve genel bilgi için yerel dağıtıcınıza başvurun.

Çevre Bilgisi



İçindekiler

Önsöz	2
Acil Durum İlk Yardım	3
Üretici Firma	3
AB İthalatEsi/yetkili temsilci.	3
Çevre Bilgisi.	4
İçindekiler.	5
Notlar, Dikkat ve Uyarılar	8
Giriş	9
Yazıcı görünümü	10
Ön görünüm	10
Arka görünüm.	11
Yazıcınızın içi.	12
Çalıştırma Paneli	13
Düğmeler	14
LED göstergeleri	16
Kağıt önerileri	19
Kaset Tepsi	20
Çok Amaçlı Tepsi.	20
Yüzü Aşağıda Yığıcı	21
Yüzü Yukarıda Yığıcı	21
Kağıt Yükleme	22
Kaset Tepsi	22
Çok Amaçlı Tepsi.	26
Windows'dan yazdırma	27
Yazıcı sürücüsü ayarları	27
Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri	28
Ayarlar sekmesi	29
İş Opsiyonları sekmesi.	31
Renk sekmesi.	32
Windows Denetim Masası'ndan ayarlama.	34
Genel sekmesi	34
Gelişmiş sekmesi	35
Mac İşletim Sisteminden Yazdırma	37
Mac OS 9.	37
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	37
Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme.	37
Sayfa Yapısı Seçenekleri - Genel	38

Sayfa Yapısı Seçenekleri - Düzen	39
Sayfa Yapısı Seçenekleri – Özel Kağıt Boyutu	40
Yazdırma Seçenekleri - Genel	40
Yazdırma seçenekleri - Yazdırma Denetimi.	42
Yazdırma Seçenekleri - Renk	43
Yazdırma Seçenekleri - Düzen	45
Yazdırma Seçenekleri - Seçenekler.	46
Yazdırma Seçenekleri - Filigran	48
Yazdırma Seçenekleri - Bilgi	49
Mac OS X	50
Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama	50
Yazdırma Seçeneklerini Kaydetme	51
Varsayılan yazıcıyı ve kağıt boyutunu değiştirme	52
Sayfa yapısı seçenekleri	52
Yazdırma Seçenekleri - Kopyalar ve sayfalar	54
Yazıcı ayarı seçenekleri.	63
Yazıcı seçenekleri	63
Yazdırma	66
Sınama baskısı	66
Demo sayfası yazdırma	66
Durum sayfası yazdırma	66
Çift taraflı yazdırma (yalnızca Windows)	66
Kaset tepsi kullanarak manuel dupleks baskı	67
Çok Amaçlı Tepsi kullanarak manuel dupleks baskı	69
Farklı ortamlara yazdırma	71
Legal kağıt üzerine yazdırma	71
Zarflara yazdırma	71
Diğer yazdırma seçeneklerini ayarlama.	72
Sayfaya sığdırarak yazdırma	72
Bir yaprağa birden çok sayfa yazdırma	72
Renkli belgeleri siyah beyaz olarak yazdırma	72
Bir yazdırma işini iptal etme.	73
Renkli Yazdırma	74
Çıktıların görünümünü etkileyen faktörler	74
Renkli baskı için ipuçları	76
Fotoğraf bastırma.	76
Microsoft Office uygulamalarından yazdırma.	76
Belirli renkleri yazdırma (örn. şirket logosu).	76
Baskının parlaklık veya yoğunluğunu ayarlama.	76
Renk uyumu seçeneklerine erişim.	77
Renk uyumu seçeneklerini ayarlama	78
Renk Skalası özelliğini kullanma	80
Renk düzeltme yardımcı programını kullanma	81

Yazıcı yazılımını kullanma	82
Durum Monitörü (yalnızca Windows)	82
Durum Monitörünü Kullanma	83
Yazıcı Durumu sekmesi	83
Yazıcı Ayarı sekmesi	83
Tercihler sekmesi	85
Yazıcı işlevleri (Kullanıcı Ayarları)	86
Kullanıcı Ayarları	86
Yazıcı Menüsü yardımcı programı (yalnızca Mac)	89
Yazıcı menüleri	89
Bilgi menüsü	89
Kapatma menüsü	89
Yazdırma menüsü	90
Medya menüsü	90
Renk menüsü	93
Sistem yapılandırma menüsü	94
USB menüsü	95
Sistem ayar menüsü	96
Bakım menüsü	97
Kullanım menüsü	98
Yazdırma ayarları	99
Ekran lisanının değiştirilmesi	99
Sarf malzemelerini değiştirme	100
Sarf malzemeleri sipariş ayrıntıları	101
Toner kartuşunu değiştirme	102
Görüntü silindirini değiştirme	108
Kayış ünitesini değiştirme	112
Kaynaştırıcıyı değiştirme	117
LED kafasını temizleme	120
Ek bellek takma (yalnızca C3400n)	121
Sipariş kodları	121
Bellek yükseltme	121
Sorun Giderme	126
Kağıt sıkışmalarını giderme	126
Özellikler	134
Dizin	136
Oki iletişim bilgileri	138

Notlar, Dikkat ve Uyarılar

NOT

Not, ürünü kullanmanıza ve anlamınıza yardımcı olabilen ana metni tamamlamak için ek bilgiler sağlar.

Dikkat!

Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

Uyarı!

Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

Giriş

Bu OKI renkli yazıcıyı satın aldığınız için sizi tebrik ederiz. Yeni yazıcınız, size ofisinizde yüksek hızda canlı, renkli baskılar ve siyah-beyaz sayfalar sunmak üzere, gelişmiş özelliklerle tasarlanmıştır.

Yazıcınız aşağıdaki özelliklere sahiptir:

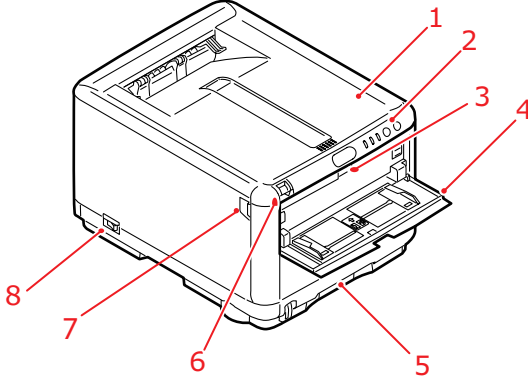
- > ProQ2400 Çok düzeyli teknoloji, belgelerinize fotoğraf kalitesi renklilik kazandırmak üzere ustaca düzenlenmiş renk tonları ve yumuşak renk geçişleri oluşturur.
- > Etkileyici renkli sunumları ve diğer belgeleri hızlı yazdırmak üzere, C3400n modeli dakikada 16 sayfa, C3300 modeli ise dakikada 12 sayfaya kadar tam renkli baskı yapabilir.
- > Renkli olması gerekmeyen genel amaçlı belgeleri hızlı ve etkin bir şekilde yazdırmak üzere, C3400n modeli dakikada 20 sayfa, C3300 modeli ise dakikada 16 sayfaya kadar baskı yapabilir.
- > En ince ayrıntıları gösteren yüksek kaliteli görüntü üretimi için 600 x 600dpi (inç başına nokta sayısı), 1200 x 600dpi ve 600 x 600 x 2bit baskı çözünürlüğü (ProQ2400).
- > Yazdırılan sayfalarınızın yüksek hızla işlenmesini sağlamak için Single Pass Colour Digital LED teknolojisi.
- > 10Base-T ve 100Base-TX ağ bağlantısı bu değerli kaynağı ofis ağınızdaki kullanıcılar arasında paylaşmanıza olanak verir.
- > Yüksek hızlı USB 2.0 arabirimi (C3400n) ve Tam Hızlı USB 2.0 arabirimi (C3300).
- > “Okı'ye Sorun” (yalnızca Windows) – yazıcı sürücünüzün ekranından (bu kılavuzda her zaman gösterilmemektedir), tam olarak kullandığınız modele özel bir web sayfasına doğrudan bir bağlantı sağlayan kullanımı kolay bir işlev. Okı yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olacak tüm öneri, yardım ve desteği burada bulabilirsiniz.

Ayrıca, şu isteğe bağlı özellik de mevcuttur (yalnızca C3400n modeli):

- > Daha karmaşık sayfaları yazdırmaya olanak sağlamak için ek bellek.

Yazıcı görünümü

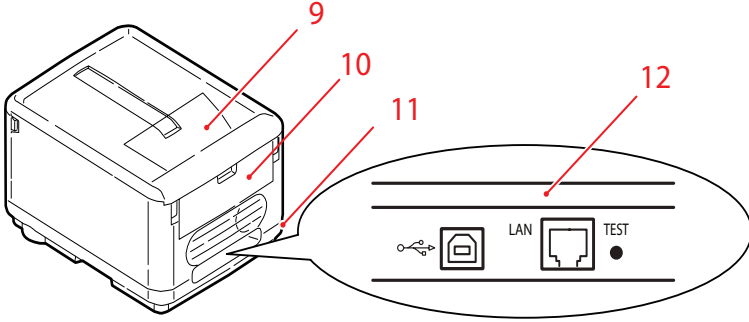
Ön görünüm



<p>1. Yazıcı kapağı.</p> <p>2. Çalıştırma Paneli. Durum LED'leri ve operatör düğmeleri.</p> <p>3. Çok Amaçlı Besleyici Tepsisi Açma Düğmesi. (kapalı olduğu zaman, açmak için basın).</p> <p>4. Çok Amaçlı Tepsi (açık olarak gösterilmiştir). Ağır kağıtları, zarf ve diğer özel ortamları manuel olarak dupleks besleme için kullanılır. Aynı zamanda gerektiğinde tek sayfa kağıtları ile beslemek için de kullanılır.</p>	<p>5. Kaset Tepsisi. Standart boş kağıt tepsisi. 80gr/m² ağırlıkta 250 yaprak alır.</p> <p>6. Yazıcı Kapağı Açma Düğmesi (açmak için basın).</p> <p>7. Ön Kapak Açma Düğmesi (açmak için basın)</p> <p>8. AÇMA/KAPAMA anahtarı.</p>
---	--

Arka görünüm

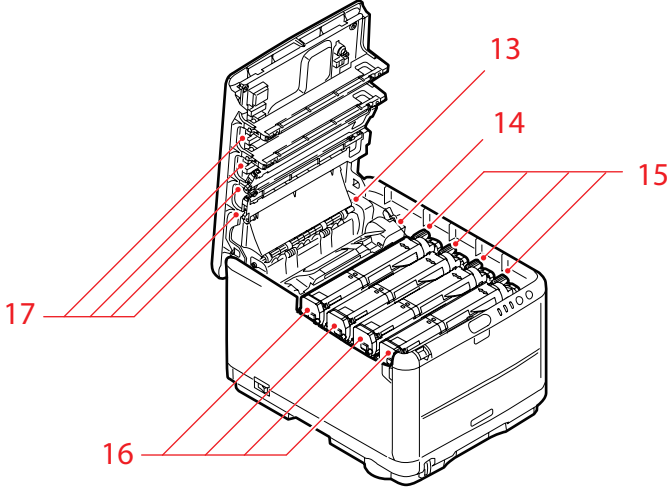
Bu görünümde bağlantı paneli ve arka çıkış yığılması gösterilir.



<p>9. Çıkış yığılması, ön yüz aşağı. Standart yazdırılmış kopya çıkış noktası. 80gr/m² ağırlıkta 150 yaprak alır.</p> <p>10. Arka Yığılması, yüzü yukarıda. 10 adete kadar 80gr/m² ağırlıkta standart kağıt alabilir ve 203gr/m² ağırlığa kadar kağıt işleyebilir.</p>	<p>11. AC Güç Soketi.</p> <p>12. USB arabirimi ve LAN Bağlantı noktası Durum Monitörü'nün güvenli bir şekilde çalışması için USB kablosu en fazla 2m uzunluğunda olmalıdır.</p>
---	---

Arka kağıt yığılması açıldığında, kağıt yazıcının arka tarafından çıkar ve yüzü yukarı gelecek şekilde yığılır. Arka yığılması genellikle ağır yazdırma ortamları için kullanılır. Çok Amaçlı Tepsi ile birlikte kullanıldığında, yazıcıdan geçen kağıt yolu zaten düzdür. Bu, yazıcının içinde kağıt yolundaki kıvrımlarda kağıdın bükülmesini önler ve 203g/m² ağırlığa kadar kağıt ortamı beslenebilmesini sağlar.

Yazıcınızın içi

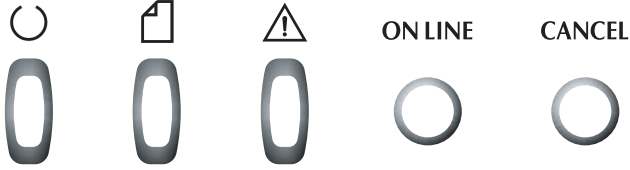


<p>13. Kaynaştırıcı birimi. Kaynaştırıcı birimi, toneri yazdırmama ortamına (kağıt veya kart) sabitleyen bir ısıtılmış silindir içerir.</p> <p>14. Kaynaştırıcı kolu. Kol, toner kartuşu yerinde olduğunda kilitli konumundadır, çıkarma ve değiştirme için ise açık konumdadır.</p> <p>15. Toner kartuşları ve toner kartuşu kolları. 4 toner kartuşu toz haline getirilmiş kuru mürekkep içerir. Kol, toner kartuşunu görüntü drum'ü üzerindeki yerine kilitler veya değiştirme için kartuşu serbest bırakır.</p>	<p>16. Görüntü drum'ü birimleri. Toner kartuşlarından gelen toner görüntü drumünün dış plakasına yapışır. Daha sonra görüntü drumü, yazdırma ortamı yazıcının içinden geçerken toneri yazdırma ortamına aktarır.</p> <p>17. LED Kafaları. 4 LED (Işık Yayan Diyot) Kafası ışığı 4 resim drumü üzerine yönlendirir.</p>
--	--

Yazıcı kapağını açmak ve yazıcının içine bakmak için Kapak Açma Düğmesine (7) basın.

Çalıştırma Paneli

Çalıştırma Paneli kullanıcının müdahalesini sağlar ve yazıcının ne zaman normal çalıştığını ve ne zaman yazıcıyla ilgilenilmesi gerektiğini gösterir. Yazıcı durumu hakkında yarım tıllı bilgi Windows'da Durum Monitörü veya Mac işletim sisteminde Yazıcı Sürücüsü tarafından verilir. (Bkz: "Durum Monitörünü Kullanma", sayfa 83.)



Çalıştırma Paneli aşağıdaki 3 LED ve 2 düğmeyi içerir (soldan sağa):

1. Güç (Hazır) LED (yeşil)
2. Kağıt LED'i (kehribar rengi)
3. Alarm LED'i (kehribar rengi)
4. ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesi
5. CANCEL (İPTAL) düğmesi

LED'ler yazıcının çalışma durumunu görüntülerken, düğmeler yazıcının çalışmasını sağlar.

Düğmeler

Kullanım

Çalıştırma panelinde ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) ve CANCEL (İPTAL) olarak etiketlenmiş iki düğme vardır. Her birinin aşağıdaki gibi dört çalıştırma modu vardır:

ÇALIŞMA MODU	AÇIKLAMA
Anlık basma (1'e basın)	Düğmeye basın ve 2 saniye sonra bırakın. Düğmeyi bırakınca, çalışma başlar.
2 saniyelik basma (2'e basın)	Düğmeye basın ve bastıktan sonra 2 - 5 saniye kadar basılı tutun. Düğmeyi bırakınca, çalışma başlar (bir iş iptali durumu dışında).
5 saniyelik basma (5'e basın)	Düğmeye basın ve 5 saniye ya da daha uzun süre basılı tutun. Düğmeyi 5 saniyeden daha uzun süre basılı tutsanız bile, işlem düğmeye bastıktan 5 saniye sonra başlar.
Güç Açıkken Basma	Güç Açıkken, düğmeye basın

İşlev

Düğmeleri farklı durumlarda çalıştırmanın sonuçları aşağıda özetlenmiştir:

BASMADAN ÖNCEKİ DURUM	ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) DÜĞMESİ			CANCEL (İPTAL) DÜĞMESİ		
	TUŞ 1	TUŞ 2	TUŞ 5	TUŞ 1	TUŞ 2	TUŞ 5
ON LINE (bekleme modu)	OFF LINE'a geçer	Menü Haritası'nı yazdırır (*1)	Demo Baskısı yazdırır	-	-	-
OFF LINE (bekleme modu)	OFF LINE'a geçirir	Menü Haritası'nı yazdırır (*2)	Demo Baskısı yazdırır (*2)	-	-	-
ON LINE (veri alınıyor, işleniyor ya da yazdırılıyor)	OFF LINE'a geçer	-	-	-	İş i iptal eder (*3)	-

BASMADAN ÖNCEKİ DURUM	ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) DÜĞMESİ			CANCEL (IPTAL) DÜĞMESİ		
	TUŞ 1	TUŞ 2	TUŞ 5	TUŞ 1	TUŞ 2	TUŞ 5
Manuel besleme isteniyor	Kaset Tepsiden kağıt yükler	-	-	-	İşi iptal eder (*3)	-
Kağıt Çok Amaçlı Tepsi içine yerleştirildi (yazdırma işi yok)	OFF LINE'a geçer	Menü Haritası'nı yazdırır (*1)	Demo Baskısı yazdırır	Kağıdı zorlayarak çıkarır		
Kaset Tepside kağıt yok ya da Kaset Tepsi açık	-	-	-	-	İşi iptal eder (*3)	-
Bellek taşması ya da geçersiz veri	Hatayı düzeltir ve ON LINE'a geçer	Menü Haritası'nı yazdırır (*1)	Demo Baskısı yazdırır	-	-	-
Kağıt sıkışması	-	-	-	-	-	-

*1: Menü Haritası (ya da Durum Sayfası) yazıcı ayarları ve durum bilgisi detaylarını sağlar.

*2: Yazdırma başladıktan sonra ON LINE'a geçer.

*3: Geçiş işlemi başladıktan (düğme daha uzun süre basılı tutulmuş olsa bile) 2 saniye sonra işi iptal eder.

LED göstergeleri

Genel

Yazıcı durumu (LED'ler tarafından gösterildiği gibi) genel olarak aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

1. Normal durum (Yeşil): yazıcı normal çalışıyor örneğin ÇEVİRİMİÇİ ya da işliyor.
2. Uyarı durumu (Kehribar rengi): yazıcıyı müdahale etmeden kullanmaya devam edebilirsiniz ancak bir hata oluşabilir.
3. Hata durumu (Kehribar rengi, yanıp sönüyor): yazıcıyı kullanmaya devam edemezsiniz. Hatayı düzeltmek için müdahale gerekiyor. Önemli hatalar düzeltilemez ve servisin çağrılmasını gerektirir.

Birkaç farklı durum hali aynı zamanda meydana gelirse, sadece en yüksek öncelikli durum LED'lerde görüntülenir. En yüksek öncelikli normal durumla birleştirilmiş uyarı durumu LED'lerde görüntülenir.

İşlev

Her LED'in işlevinin özeti aşağıda verilmiştir:

LED	RENK	İŞLEV
Güç (Hazır)	Yeşil (statik)	AÇMA, ÇEVİRİMİÇİ, ÇEVİRİM DIŞI, güç tasarrufu, veri alımı, yazdırma, iş iptali, ısınma, yoğunluk uyarı/sıcaklık uyarı işlemlerinin devam ettiğini gösterir
Kağıt	Yeşil (statik) ve Kehribar rengi (yanıp sönüyor)	Kağıt yok uyarısını/alarımını, elle besleme isteğini gösterir
Sarf Malzemesi	Yeşil (statik) ve Kehribar rengi (yanıp sönüyor)	Sarf malzemeleri ömrü uyarısını/alarımını, sarf malzemesi yükleme hatasını gösterir
Alarm	Yeşil (statik) ve Kehribar rengi (yanıp sönüyor)	Kağıt sıkışmasını, kapak açık hatasını gösterir

İşıklandırma ve anlamı

Çok sayıda durumu ayrı ayrı ve birlikte gösterebilmek için, LED'ler aşağıdaki şekilde işıklandırılır:

LED	İŞIKLANDIRMA	DURUM
Güç (Hazır) Yeşil	KAPALI	Güç KAPALI
	AÇIK	ON LINE (bekleme)
	Yanıp Sönme 1 (2S döngü)	OFF LINE (bu yanıp sönme düzeni hata meydana geliyorken oluşur)
	Yanıp Sönme 2 (500mS döngü)	Veri alınıyor, yazdırılıyor, ısınıyor, yoğunluk ayarı/sıcaklık ayarı işlemleri devam ediyor
	Yanıp Sönme 3 (120mS döngü)	İş iptali devam ediyor
	Yanıp Sönme 4 (4.5S AÇIK ve 500mS KAPALI)	Güç tasarrufu modu
	KAPALI	ON LINE (Çevrimiçi)
	AÇIK	Bir uyarı gösteriliyor (yazdırma mümkün)
Kağıt, Sarf Malzemeleri, Alarm (Kehribar rengi)	Yanıp Sönme 1 (2S döngü)	Bir hata oluştu ancak ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) veya CANCEL (İPTAL) düğmesine basarsanız yazdırma devam edebilir.
	Yanıp Sönme 2 (500mS döngü)	Bir hata oluştu. Örneğin, sarf malzemelerini değiştirmeniz ya da sıkışmış kağıdı çıkarmanız gerekiyor. Daha sonra yazıcı hatayı düzeltir ve yazdırma yeniden mümkün olur.
	Yanıp Sönme 3 (120mS döngü)	Önemli bir hata oluştu. Yeniden yüklemek ya da servisi çağırmanız gerekiyor.

Windows'da Durum Monitörü LED'lerle belirtilenlere karşılık gelen okunabilir bir yazıcı durumu açıklaması sağlar. Mac bilgisayarda, yazıcı sürücüsü yazdırmaya bir belge gönderdiğiniz zaman durum bilgisi verir. Windows'da Durum Monitörü Tercihlerini **Uyarılarda açıl** olarak ayarladıysanız, her anormal durum oluştuğunda bu okunabilir ileti ekranda gösterilecektir. Daha fazla bilgi için bkz: [“Yazıcı yazılımını kullanma” sayfa 82.](#)

Servis ağırma hatası

Bir servis çağırma hatası oluştuğu zaman, bütün LED'ler 120ms aralıklarla hızla ve aynı anda yanıp söner.

Kağıt önerileri

Çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları, zarflar da dahil olmak üzere yazıcınız pek çok yazdırma ortamını kullanabilir. Bu bölüm, ortam seçimi hakkında öneriler sunar ve her kağıt türünün nasıl kullanılacağını açıklar.

En iyi performans, fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan standart 75~90 gr/m²'lik kağıt kullanıldığında elde edilir. Uygun türler şunlardır:

- Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90g/m²;
- Neusiedler'in sunduğu Colour Copy ürünü.

Aşırı kabartmalı veya pürüzlü dokuya sahip kağıt kullanımı önerilmez.

Antetli kağıt kullanılabilir, ancak baskı sürecinde kullanılan yüksek eritme sıcaklıklarına maruz kaldığında mürekkebinin dağılması gerekir.

Zarflar bükülmüş, kıvrılmış veya deforme olmamalıdır. Bu tür yazıcılarda kullanılan yüksek sıcaklıklı kaynaştırıcıdan geçirildiğinde bozulmayan yapıştırıcı içeren, kapaklı dikdörtgen şeklinde olmalıdır. Pencere zarfların kullanılması uygun değildir.

Etiketler taşıyıcı ana sayfası tamamen etiketlerde kaplanmış fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanılması önerilen türde olmalıdır. Diğer etiket türleri, yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak açılması nedeniyle yazıcıya zarar verebilir. Uygun türler şunlardır:

- Avery Beyaz Lazer Etiket türleri 7162, 7664, 7666 (A4), veya 5161 (Letter);
- Kokuyo A693Z serisi (A4) veya A650 (B5).

Kaset Tepsi

TEPSİ	AĞIRLIK (GR/M ²)	BOYUT	BOYUTLAR
		A6	105 x 148mm
		A5	148 x 210mm
	Hafif: 64-74gr/m ²	B5	182 x 257mm
Kaset	Orta: 75-90gr/m ²	Executive	184,2 x 266,7mm
Tepsi	Ağır: 91-120gr/m ²	A4	210 x 297mm
		Letter	215,9 x 279,4mm
		Legal 13inç	216 x 330mm
		Legal 13.5inç	216 x 343mm
		Legal 14inç.	216 x 356mm

Kaset Tepside 64gr/m² - 120gr/m² ağırlıktaki kağıtlar kullanılabilir. Kaset Tepsi uzunluğu 1 sayfadan fazla olan A4 belgelerini yazdırmak için idealdir.

Çok Amaçlı Tepsi

Çok Amaçlı Tepside, Kaset Tepsiyle aynı boyutta ancak en fazla 203gr/m² ağırlıklarda olan kağıtlar kullanılabilir. Çok ağır kağıtlar için, daima yüzü yukarıda (arka) kağıt yığıcı kullanın. Bu, yazıcıdan geçen kağıt yolunun hemen hemen düz olmasını sağlar.

Çok Amaçlı Tepsi, 100mm kadar dar ve en fazla 1200mm uzunlukta kağıt besleyebilir (afiş yazdırma)*. 356mm'yi aşan uzunluklarda kağıtlar için (Legal 14inç), 90gr/m² ile 128gr/m² arasında kağıt desteleri ve arka kağıt yığıcıyı kullanın.

Çok Amaçlı Kağıt Tepsisi kullanırken, her bir kağıt yaprağını veya zarfı deste olarak değil tek tek besleyin. Bu kağıt sıkışmalarını önlemeye yardımcı olur.

*(Yalnızca 3400)

Filigranlı veya Antetli kağıt yazdırma yüzü yukarı ve üst kenarı yazıcının içine doğru gelecek şekilde yerleştirilmelidir.

TEPSİ	AĞIRLIK (GR/M ²)	BOYUT	BOYUTLAR
		A6	105 x 148mm
		A5	148 x 210mm
		B5	182 x 257mm
		Executive	184,2 x 266,7mm
		A4	210 x 297mm
		Letter	215,9 x 279,4mm
		Legal 13inç	216 x 330mm
		Legal 13.5inç	216 x 343mm
		Legal 14inç.	216 x 356mm
		Özel boyutlar	216 x 356mm
Çok Amaçlı Tepsi	Hafif: 64-74gr/m ² Orta: 75-90gr/m ² Ağır: 91-120gr/m ² Çok Ağır: 121-176gr/m ²	Antetli	216 x 279
		COM-9 Zarf	98,4 x 225,4mm
		COM-10 Zarf	104,7 x 241,3mm
		Monarch Zarf	98,4 x 190,5mm
		C5	162 x 229mm

Yüzü Aşağıda Yığıcı

Yazıcının üst tarafındaki Yüzü Aşağıda Yığıcı 150 adete kadar 80gr/m² ağırlıkta kağıt alabilir ve en çok 120gr/m² kağıt işleyebilir. Okuma sırasına göre yazdırılan sayfalar (sayfa 1'den başlayan) okuma sırasına göre sıralanır (en son sayfa en üstte ve ön yüz aşağıda olacak şekilde).

Yüzü Yukarıda Yığıcı

Kullanılması gerektiğinde yazıcının arka tarafındaki Yüz Yukarıda Yığıcı açılmalı ve kağıt desteği uzatılmalıdır. Bu durumda sürücü ayarlarından bağımsız olarak kağıt bu yoldan dışarı çıkacaktır.

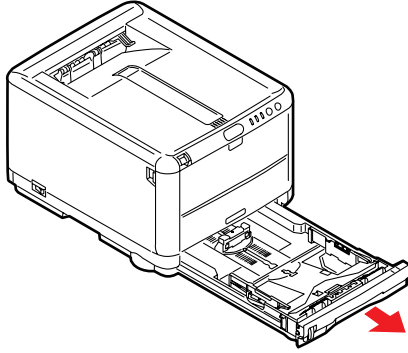
Yüzü Yukarıda Yığıcı 10 adete kadar 80gr/m² ağırlıkta standart kağıt taşıyabilir ve en çok 203gr/m² ağırlıkta kağıt işleyebilir.

176gr/m²'den daha ağır kağıtlar için her zaman Yüzü Yukarıda Yığıcıyı ve Çok Amaçlı Tepsini kullanın.

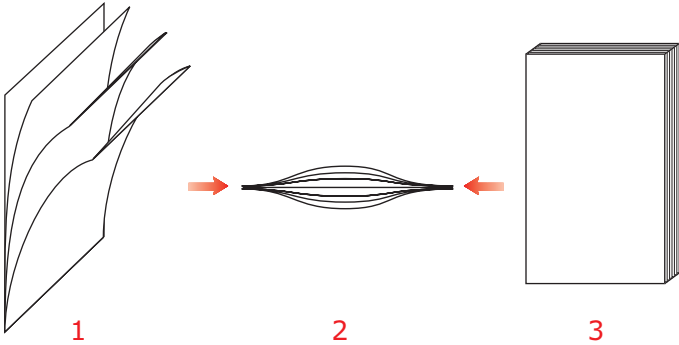
Kağıt Yükleme

Kaset Tepsi

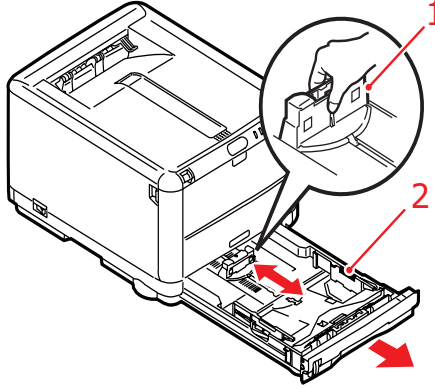
1. Kaset Tepsi'yi yazıcıdan çıkarın.



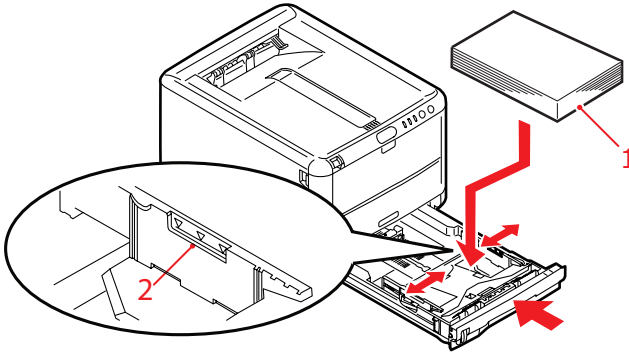
2. Yaprakları düzgün bir şekilde birbirinden ayrılması için yerleştirilecek kağıtları kenarlarından (1) ve ortasından (2) havalandırın, daha sonra tüm destenin kenarlarını düz bir yüzeye hafifçe vurarak yeniden düz hale getirin (3).



3. Arka Durdurucuyu (1) ve Kağıt Kılavuzlarını (2) kullanılan kağıt boyutuna göre ayarlayın. Yazıcı üzerindeki işaretleri kılavuz olarak kullanın.



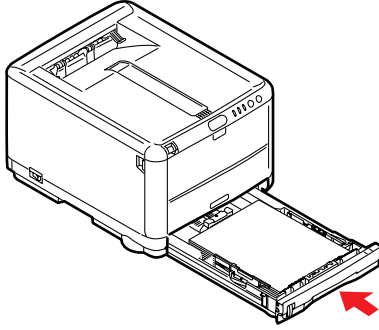
4. Kağıdı yerleştirin (1). Seviye göstergelerini (2) kılavuz olarak kullanın. Antetli kağıtları, yüzü aşağı ve üst kenarı yazıcının ön tarafına doğru gelecek şekilde yerleştirin.



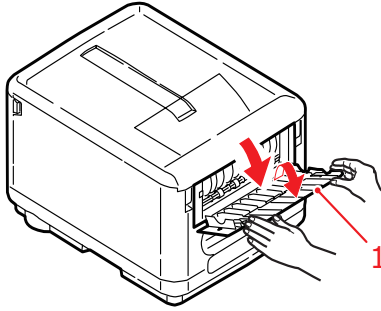
Kağıt sıkışmalarını önlemek için:

- Kağıt ile kılavuzlar ve arka durdurucu arasında boşluk bırakmayın.
- Kaset Tepsisi aşırı doldurmayın. Tepsinin kağıt kapasitesi, kağıt türüne bağlıdır.
- Hasar görmüş kağıtlar yüklemeyin.
- Aynı anda farklı tür ve büyüklükte kağıtlar yüklemeyin.
- Yazdırma işlemi sırasında Kaset Tepsisi'ni dışarı çekmeyin.

5. Kaset Tepsisi'ni yavaşça kapatın.



6. Ön yüz aşağı yazdırma için Yüzü Yukarıda (arka) Yığıcı'nın kapalı olduğundan emin olun (kağıt yazıcının üst tarafından dışarı çıkar). Yığınlama kapasitesi kağıt ağırlığına bağlı olarak yaklaşık 150 adettir.
7. Ön yüz yukarı yazdırma için Yüzü Yukarıda (arka) yığıcının açık ve kağıt desteğinin (1) uzatılmış olduğundan emin olun. Kağıt ters sırada yığılır ve tepsi kapasitesi kağıt ağırlığına bağlı olarak yaklaşık, A4 boyutunda 10 yaprak ve 1 zarf ve daha ağır ortamlardan 1 yapraktır.
8. Ağır kağıtlar (karton vb.) için her zaman Yüzü Yukarıda (arka) Yığıcı'yı kullanın.

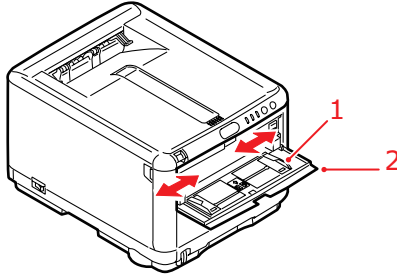


Dikkat!

Kağıt sıkışmasına neden olabileceği için yazdırma sırasında arka kağıt çıkışını açmayın veya kapatmayın.

Çok Amaçlı Tepsi

1. Çok Amaçlı Teps'i açın ve yerine tam olarak yerleşip kilitlemesi için Kağıt Platformu (2) üzerine yavaşça bastırın.



2. Kağıt Kılavuzlarını (1) Kağıt Platformundaki işaretleri kullanarak, üzerine yazdıracağınız kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
3. Kağıt Platformu üzerine yerine tutturulacak şekilde bir kağıt yerleştirin.
 - Seçtiğiniz ortamı her seferinde bir yaprak olarak yükleyin.
 - Antetli kağıda yazdırırken, kağıdı baskılı yüzü yukarıya ve üst kenarı yazıcının içine doğru olacak şekilde Çok Amaçlı Teps'i'ye yerleştirin.
 - Zarf, üst kenarı sola ve kısa kenarı yazıcının içine doğru olacak şekilde ve yüzü yukarı doğru yerleştirilmelidir.

Ortam Menüünde Çok Amaçlı Teps için doğru kağıt boyutunu ayarlayın. (Bkz: "Yazıcı işlevleri (Kullanıcı Ayarları)", sayfa 86.)

Windows'dan yazdırma

Yazıcınızın menülerini kullanarak bir çok seçeneğe erişebilirsiniz. Daha fazla bilgi için [“Yazıcı yazılımını kullanma” sayfa 82](#) bakın.

Windows yazıcı sürücüsü de bu seçeneklerin çoğu için çeşitli ayarlar içerir. Yazıcı sürücüsündeki seçeneklerin menülerdekilerle aynı olduğu durumda ve Windows işletim sisteminden yazıcıya çıktı gönderdiğinizde, Windows yazıcı sürücüsündeki ayarlar kullanılır.

Bu bölümdeki örnek resimlerde C3400n yazıcı, Windows XP/2000 işletim sisteminde gösterilmiştir. Bununla birlikte, C3400n için gösterilen seçenekler C3300 modelini kullanırken de aynıdır. Diğer Windows versiyonları biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

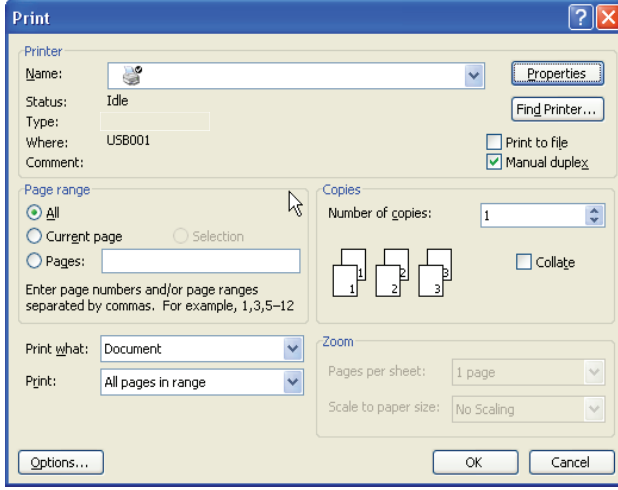
Yazıcı sürücüsü ayarları

Yazıcı sürücüsü yazıcıyı kontrol eden bir yazılım programıdır. Yazıcı sürücüsü yazıcıya bir belge için yazdırma gereksinimleri hakkında veri gönderir.

Yazıcı sürücüsü ayarlarını Windows **Yazıcılar** penceresinden (Windows XP'de “Yazıcılar ve Fakslar” olarak adlandırılır) ya da bir Windows uygulamasından yapabilirsiniz. Windows “Yazdırma Tercihleri” iletişim kutusundan yaptığınız sürücü ayarları aslında varsayılan ayarlardır ve bir Windows oturumundan diğerine geçtiğinizde yine geçerli olur. Bir Windows uygulaması içinden (örneğin, Microsoft Word Dosya -> Yazdır iletişim kutusundan) yaptığınız sürücü ayarları belirli bir iş için gerekli olan ayarlardır ve söz konusu uygulamayı sonraki açışınızda hatırlanmayacaktır. Her iki durumda da, ileride kullanım için çağrılacak belirli sürücü ayarları setlerini (Ayarlar sekmesinde) kaydedebilir ve isimlendirebilirsiniz.

Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri

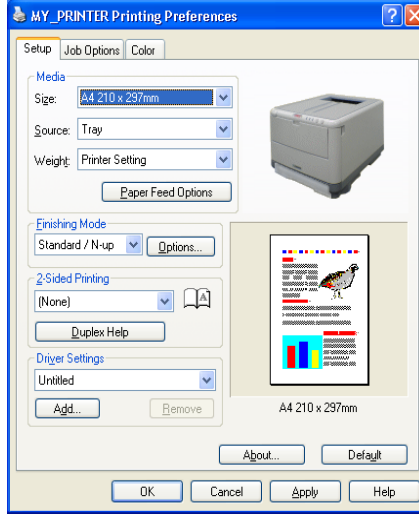
Bir Windows uygulamasından yazdırma işlemi yapmak istediğiniz zaman Yazdır iletişim kutusu ekrana gelir. Bu iletişim kutusunda genellikle belgenizi yazdıracağınız yazıcının adı belirtilir. Yazıcı adının yanında bir **Özellikler** düğmesi bulunur.



Özellikler düğmesi tıktatıldığında, bu doküman için aralarından seçim yapabileceğiniz, sürücü içerisinde bulunan kısa bir yazıcı ayarları listesini gösteren yeni bir pencere açılır. Uygulama içerisindeki kullanabileceğiniz ayarlar, sadece belirli uygulama ve dokümanlar için değiştirmek isteyebileceklerinizdir. Burada değiştirdiğiniz ayarlar genellikle sadece söz konusu uygulama programı çalışır durumda olduğu sürece geçerli olacaktır.

Ayarlar sekmesi

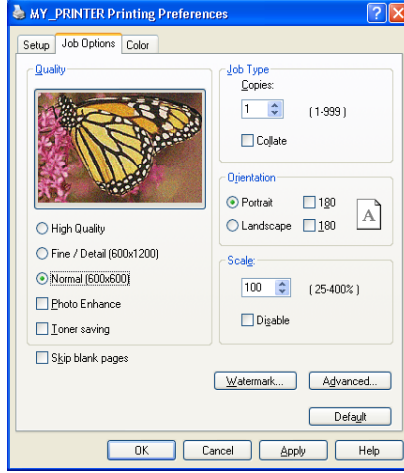
Kullandığınız uygulamanın Yazdır iletişim kutusundaki **Özellikler** düğmesini tıklattığınızda, geçerli belge için yazdırma tercihlerini belirleyebmeniz için sürücü penceresi açılır.



1. Sayfa büyüklüğü dokümanınızın sayfa büyüklüğü ile aynı olmalıdır (farklı bir boyuta yazdırma işlemi yapmak istemiyor-sanız) ve aynı zamanda yazıcıya yüklediğiniz sayfa büyüklüğü ile de aynı olmalıdır.
2. Tepsi 1 (Kaset Tepsi) ya da Çok Amaçlı Tepsi gibi kullanılacak kağıt kaynağınızı seçebilirsiniz. Tepsiyi açılır listeden seçebilir veya tercih ettiğiniz tepsiyi seçmek için yazıcı çiziminin ilgili bölümünü tıklatabilirsiniz.
3. Kağıt ağırlığı ayarı, yazdırmayı planladığınız kağıt türüyle uyumlu olmalıdır.
4. Belgenizi farklı bir boyuttaki kağıda sığdırmak için değiştirmek ve gelişmiş Kaset Tepsi ve Çok Amaçlı Tepsi ayarlarına ulaşmak için **Kağıt Besleme Opsiyonları** düğmesini tıklatın.

5. Kağıt başına bir sayfa veya bir kağıda birden fazla sayfayı küçülterek yazdırma (1 sayfaya maksimum 16 sayfaya kadar) gibi çeşitli seçenekler belirtilebilir.
Büyük sayfaları farklı karelere bölerek birden fazla sayfaya yazdırmak için Poster yazdırma seçeneğini belirleyin.
6. Bir yaprağın sadece bir tarafı üzerine yazdırmayı veya çift taraflı yazdırmayı (dupleks baskı) seçebilirsiniz. Yazıcınız manuel olarak dupleks yazdırmaya olanak verir. Bu, kağıdı yazıcıdan iki kez geçirmeniz gerektiği anlamına gelir. Daha fazla bilgi için bkz: "[Çift taraflı yazdırma \(yalnızca Windows\)](#)" [sayfa 66](#). **Dupleks Baskı Yardımı** düğmesi de manuel dupleks baskının nasıl gerçekleştirileceği hakkında yönergeler sunar.
7. Eğer bazı yazdırma tercihlerini önceden değiştirdiyseniz ve özel bir ad altında grup olarak kaydettiyseniz, onları sürücü ayarları altında yeniden çağırabilirsiniz. Sürücü ayarlarını kaydettiğinizde, yazıcı tercihlerini, her ihtiyaç duyduğunuzda tek tek ayarlamanız gerekmez.
8. Varsayılan yazıcı ayarlarını geri yüklemek için **Varsayılan** düğmesini tıklayın.

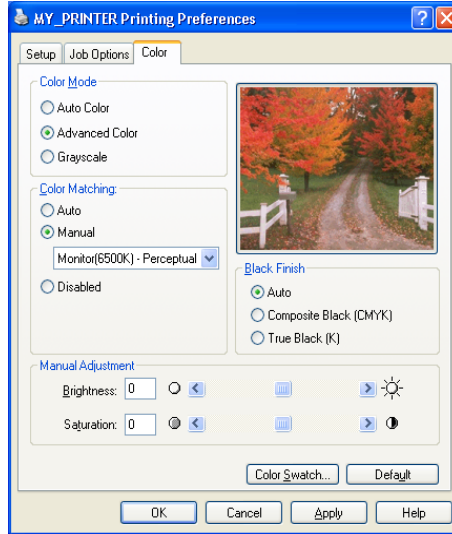
İş Opsiyonları sekmesi



1. Yazdırılan sayfanın çıkış çözünürlüğü aşağıdaki gibi ayarlanabilir.
 - ProQ2400 ayarı, 600 x 600dpi çözünürlükte çok düzeyli yazdırır. Bu ayar en fazla yazıcı belleği gerektiren ve yazdırma süresi en uzun olan ayardır. Fotoğraf basmak ve renk ayrıntılarını yeniden üretmek için en iyi seçenektir.
 - İnce/Ayrıntı ayarında 1200 x 600dpi çözünürlükte yazdırılır ve bu ayar, grafikler ve metin gibi vektör nesnelere yazdırmak için en iyi seçenektir.
 - Ayar olarak Normal seçildiğinde 600 x 600dpi çözünürlükte yazdırılır ve çoğu yazdırma işi için uygundur.
2. Fotografik görüntülerin kalitesini artırmak için bu seçeneği kullanın.
3. Toner tasarrufuna yardımcı olması için seçin.
4. Belgenizdeki boş sayfaların yazdırılmasını önlemek için bu seçeneği kullanın.
5. Art arda en fazla 999 kopya yazdırmayı seçebilirsiniz, ancak bu kadar uzun bir yazdırma işleminde Kaset Tepsisi'ne kağıt eklemeniz gerekecektir.

6. Sayfa yönlendirmesi Portrait (boyuna) veya Landscape (enine) ayarlanır.
7. Yazdıracağınız sayfaların daha büyük veya daha küçük bir kağıda yazdıracak şekilde ölçeğini ayarlanabilir.
8. Ana sayfa görüntüsünün arkasına filigran yazdırabilirsiniz. Bu işlem dokümanları taslak, gizli, vb. olarak işaretlemek için kullanışlıdır.
9. **Gelişmiş** sekmesinin tıklatılması ek ayarlara erişimizi sağlar. Örneğin, %100 K toner (daha mat bir görünüm) kullanarak siyah alanlar yazdırmayı seçebilirsiniz.
10. Varsayılan yazıcı ayarlarını geri yüklemek için **Varsayılan** düğmesini tıklatın.

Renk sekmesi

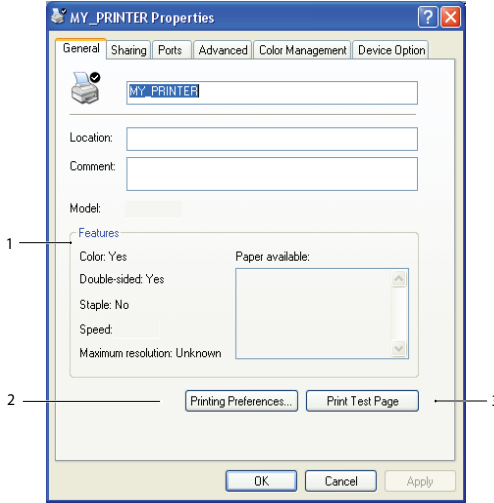


1. Yazıcınızın renk çıkışı üzerindeki kontrolü otomatik olarak veya daha ileri düzeyde kontrol istendiğinde elle gerçekleştirilebilir. Çoğu durumda otomatik ayar uygun olacaktır. Bu penceredeki diğer seçenekler, sadece Otomatik dışında bir seçim yaptığınızda görüntülenirler. Gri tonlamalı yazdırmada, yazıcı en yüksek yazdırma hızında (yaklaşık dakikada 20 sayfa) çalışır ve tüm sayfaları siyah beyaz olarak yazdırır.
2. Dokümanınız için görüntü kaynağına bağlı olarak çeşitli renk eşleştirme seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz. Örneğin, dijital kamera ile çekilen bir fotoğraf, bir tablola programında hazırlanan bir iş grafiğinden farklı bir renk eşleştirmeye ihtiyaç duyabilir. Yine, çoğu genel amaçlı kullanım için Otomatik en iyi seçimdir.
3. Yazdırılan çıktı isteğe göre daha açık veya daha koyu ya da renkler daha doymuş ve canlı yapılabilir.
4. Siyah alanlar, daha parlak bir görünüm vermek için %100 cam göbeği, macenta ve sarı kullanarak (karma siyah) ya da daha mat bir görünüm vermek için sadece siyah toner kullanarak (gerçek siyah) yazdırılabilir. Otomatik ayar seçimi, görüntü içeriğine bağlı olarak, sürücünün en uygun seçimi yapmasına izin verir.
5. Varsayılan yazıcı ayarlarını geri yüklemek için **Varsayılan** düğmesini tıklayın.

Windows Denetim Masasından ayarlama

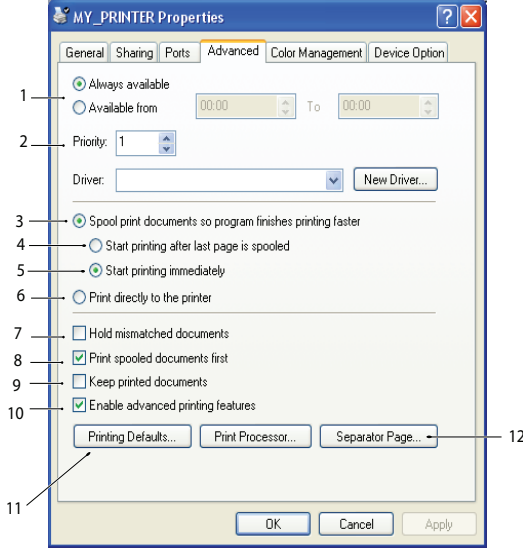
Sürücü özellikleri penceresini, bir uygulama programı içerisinde açmak yerine doğrudan Windows'dan açtığınızda, biraz daha kapsamlı ayar seçenekleri karşınıza gelir. Burada yapılan değişiklikler genellikle Windows uygulamalarından yazdığınız tüm dokümanları etkiler ve bir Windows bölümünden diğerine geçtiğinizde yine geçerli olur.

Genel sekmesi



1. Bu alan yazıcınızın temel özelliklerinin bazılarını listeler.
2. Bu düğme daha önce (bkz: "Windows uygulamalarında yazdırma tercihleri" sayfa 28) açıklandığı gibi, uygulama programlarının içinden ayarlanabilen öğeler için olanla aynı pencereleri açar. Bununla birlikte, burada yaptığınız değişiklikler tüm Windows uygulamalarınız için yeni varsayılan değerler olur.
3. Bu düğme yazıcınızın çalışır durumda olup olmadığını kontrol etmek amacıyla bir test sayfası yazdırır.

Gelişmiş sekmesi



1. Yazıcınızın günün hangi saatlerinde kullanılabileceğini belirleyebilirsiniz.
2. 1'den (en düşük) 99'a (en yüksek) mevcut öncelik sırasını gösterir. En yüksek öncelikli dokümanlar ilk olarak yazdırılır.
3. Dokümanların yazdırılmadan önce özel bir yazdırma dosyasında saklanması gerektiğini belirtir. Uygulama programınızın daha hızlı bir şekilde kullanılabilir olmasına izin vermek amacıyla, doküman arka planda yazdırılır.
4. Bu işlem son sayfa kaydedilene kadar yazdırma işleminin başlamaması gerektiğini belirtir. Uygulama programınız yazdırma işleminin ortasında diğer hesaplamalar için çok fazla zamana ihtiyaç duyarak yazdırma işlemine normalden daha uzun bir süre ara verirse, yazıcı, zamanından önce dokümanın tamamlandığını varsayabilir. Bu seçeneğin belirlenmesi bu durumu önleyecektir ancak, başlatma geciktiği için yazdırma işlemi biraz geç sonuçlanır.
5. Yukarıda anlatılanın tam tersi olan seçimdir. Doküman bekletmeye başladıktan sonra mümkün olan en kısa zamanda yazdırma işlemi başlar.

6. Dokümanın bekletilmemesi, doğrudan yazdırılması gerektiğini belirtir. Uygulamanız normal olarak yazdırma işlemi tamamlanana kadar diğer başka bir kullanım için hazır olmayacaktır. Bekletme dosyası kullanılmadığı için, bilgisayarınızda daha az disk alanına ihtiyaç duyar.
7. Bekleticiyi doküman ayarını kontrol etmeye yönlendirir ve dokümanı yazdırmak için göndermeden önce yazıcı ayarı ile eşleştirir. Eğer bir uyumsuzluk tesbit edilirse, yazıcı ayarı değiştirilene kadar doküman sıraya alınır ve yazdırılmaz ve daha sonra doküman sıradan yazdırılır. Sıradaki uyumsuz dokümanlar tam olarak uyumlu dokümanların yazdırılmasını engellemez.
8. Tamamlanan dokümanlar halen bekletilmekte olan dokümanlardan daha düşük önceliğe sahip olsa bile, ilk olarak hangi dokümanın yazdırılacağına karar verileceği zaman, bekleticinin bekletme işlemi sona ermiş dokümanları tercih etmesi gerektiğini belirtir. Eğer hiç bir doküman beklemesini tamamlamamışsa, bekletici daha büyük dokümanları kısalara tercih edecektir. Yazıcıyı maksimum verimlilikle kullanmak istiyorsanız bu seçeneği kullanın. Bu seçenek işaretli olmadığında, bekletici sadece öncelik sıralarına göre dokümanları seçer.
9. Dokümanlar tamamlandıktan sonra bekletici tarafından silinmemesi gerektiğini belirtir. Böylece dokümanların uygulama programından tekrar yazdırılması yerine, bekleticiden yazıcıya yeniden gönderilmesine izin verir. Bu seçeneği kullanırsanız, bilgisayarınızda daha fazla disk alanına ihtiyaç duyulacaktır.
10. Yazıcınıza bağlı olarak broşür bastırma, sayfa sırası ve bir yapraktaki sayfa sayısı gibi gelişmiş özelliklerin kullanılabilir olup olmadığını belirtir. Normal yazdırma işlemi bu seçeneği seçili hale getirin. Eğer uyumluluk problemleri meydana gelirse, bu özelliği devreden çıkartabilirsiniz. Bununla birlikte, donanım destekliyor olsa bile, bu gelişmiş seçenekler kullanılamayabilir.
11. Bu düğme, uygulamalardan yazdırıldığı zamanki gibi, aynı ayar penceresine erişim sağlar. Windows Kontrol Paneli'nden yapılan değişiklikler Windows standart ayarları olurlar.
12. Dokümanlar arasında kullanmak üzere bir ayrıç sayfa tasarlayabilir ve yazdırabilirsiniz. (Özellikle bir yazıcı diğer kullanıcılarla ortak kullanıldığında, çıkış sepetinde her bir kullanıcının kendi dokümanlarını kolaylıkla bulmasına yardımcı olur.)

Mac İşletim Sisteminden Yazdırma

Mac OS 9

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Yazıcınızı seçmek ve belgenizin yazdırılmasına ilişkin seçenekleri belirlemek için yazdır iletişim kutusunu kullanın.

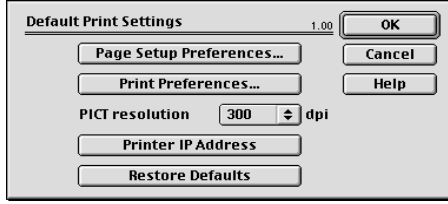
1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek isterseniz, Dosya > Sayfa Yapısı seçeneğini belirleyin.
3. Dosya > Yazdır seçeneğini belirleyin.
4. Yazıcı açılan menüsünden yazıcınızı seçin.
5. Yazıcı sürücüsü ayarlarının herhangi birini değiştirmek istiyorsanız yazıcı iletişim kutusunda gerekli seçenekleri belirleyin. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden daha fazla seçenek belirleyebilirsiniz. “Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme” bölümünde yazıcı seçeneklerinin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.
6. Yazdır'ı tıklayın.

Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme

Bir belgeyi yazdırır ve yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirirseniz, bu değişiklikler yalnızca söz konusu belge için hatırlanır. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gelecekte yapılacak tüm yazdırma işleri için değiştirmek için:

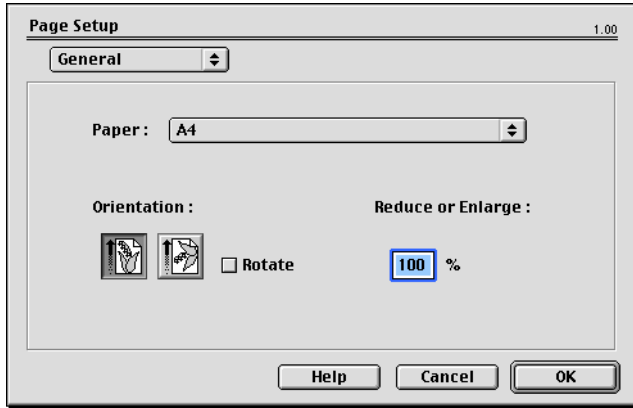
1. Apple menüsü > Seçici seçeneğini belirleyin.
2. Seçici penceresinin soldaki bölümünden yazıcı sürücünüzü seçin.
3. Seçici'nin sağdaki bölümünde yazıcı modelinizi seçin.

4. **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini tıklatın.



5. Sayfa Yapısı Tercihlerini veya Yazdırma Tercihlerini gerektiği şekilde değiştirin.
Bu yeni ayarlar yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarları olarak kaydedilecektir.

Sayfa Yapısı Seçenekleri - Genel



Kağıt

Belgenize ve yazıcıya yerleştirilen kağıda uygun kağıt boyutunu seçin. Kağıt cilt payı her kenarda 1/6 inç'tir (4,2 mm).

Yönlendirme

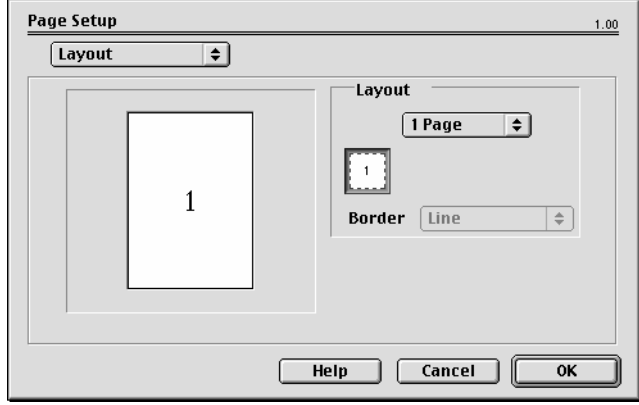
Dikey (uzun) veya yatay (geniş) yönlendirmeyi seçer.

Yatay kullanıyorsanız yönlendirmeyi 180 derece çevirebilirsiniz.

Küçültme veya Büyütme

Belgeler farklı kağıt boyutlarına oturtulmak için yukarı veya aşağı ayarlanabilir.

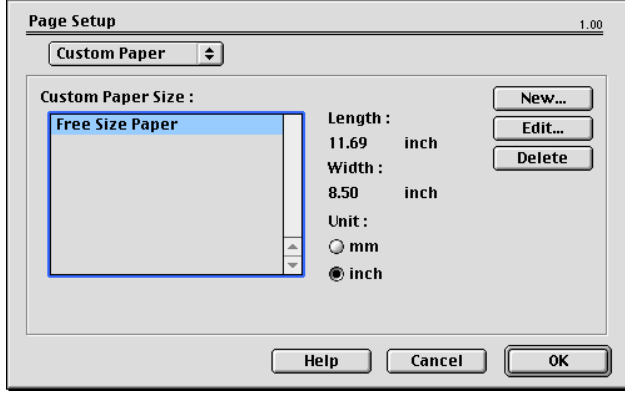
Sayfa Yapısı Seçenekleri - Düzen



Birden fazla sayfa küçültülüp tek bir yapağa yazdırılabilir. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya dönecektir.

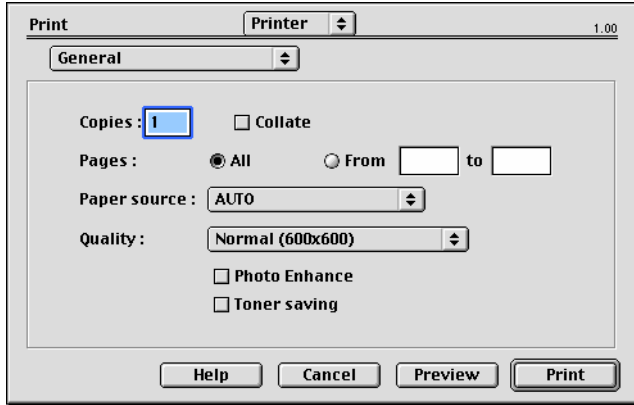
Belgelerin döneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

Sayfa Yapısı Seçenekleri – Özel Kağıt Boyutu



Özel kağıt boyutları oluşturabilir ve düzenleyebilirsiniz. Bunlar, kağıt boyutu menüsünde görüntülenir ve aynen diğer sayfa boyutlarının seçildiği şekilde seçilebilir.

Yazdırma Seçenekleri - Genel



Kopya sayısı

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin.

Harmanlama seçilirse, belgenin tüm sayfaları bir sonraki kopya baskısından önce yazdırılır.

Sayfalar

Belgenizin tüm sayfalarının mı yoksa yalnızca bir bölümünün mü yazdırılacağını seçin.

Kağıt Kaynağı

Yazdırma işiniz için hangi kağıt tepsisini kullanacağınızı seçer.

Kalite

Baskı çözünürlüğünü seçer.

ProQ2400 ayarı, en iyi grafik görüntüleri üretir ancak yazdırma işlemi daha uzun sürebilir.

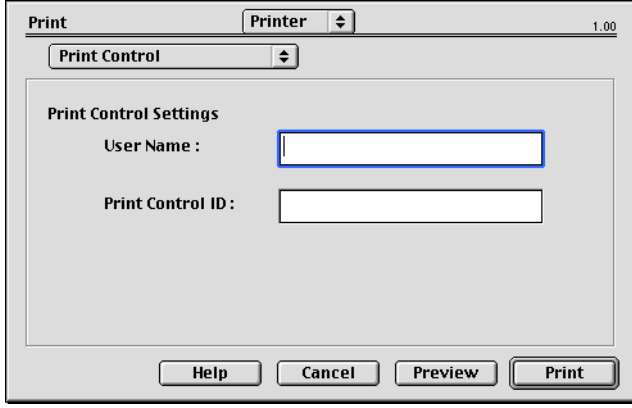
Fotoğraf İyileştirme

Resim basarken kaliteyi önemli ölçüde artırmak için Fotoğraf İyileştirme seçeneğini kullanın. Yazıcı sürücüsü, fotoğraf görüntülerini analiz eder ve genel görünümünü iyileştirmek üzere bunları işler. Bu ayar ProQ2400 baskı kalitesi ayarıyla birlikte kullanılamaz.

Toner Tasarrufu

Toner tasarrufu ayarında, belgeniz yazdırılırken daha az toner kullanılır. Baskı rengini önemli ölçüde açtığından, taslak metin belgeleri için en uygun seçenektir.

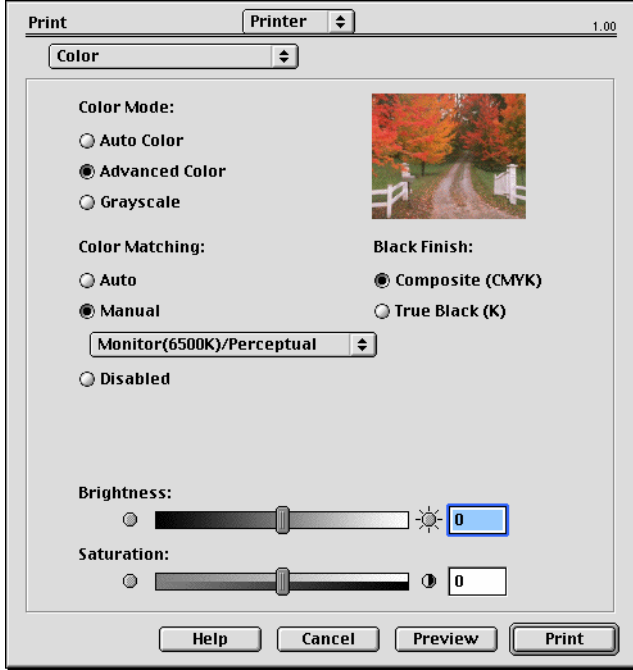
Yazdırma seçenekleri - Yazdırma Denetimi



The image shows a Windows dialog box titled "Print" with a "Printer" dropdown menu and a version number "1.00". Below the title bar is a "Print Control" dropdown menu. The main area is titled "Print Control Settings" and contains two input fields: "User Name :" and "Print Control ID :". At the bottom are four buttons: "Help", "Cancel", "Preview", and "Print".

Yazıcıları yönetmek için Windows Yazdırma Denetimi Sunucusu yazılımını kullanıyorsanız, atanan kullanıcı adınızı ve kimliğinizi girin. Bu bilgi yazdırma işiniz ile birlikte gönderilir ve yazıcı tarafından kaydedilir.

Yazdırma Seçenekleri - Renk



Renkli modu

RENKLİ MODU	AÇIKLAMA
Otomatik Renk Ayarı	Sürücü, en uygun renk ayarlarını seçer.
Gelişmiş Renk	Renkli ve siyah beyaz ayarlarını manuel olarak yapmanıza veya bu ayarları seçmenize olanak tanır.
Gri tonlamalı	Tüm renkleri gri tonlarına dönüştürür.

Renk eşleştirme

RENK	AÇIKLAMA
Monitör (6.500K) Algılanan	Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.

RENK	AÇIKLAMA
Monitör (6500k) Parlak	Daha da doymun renklerle fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir.
Monitör (9300K)	Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.
Dijital Kamera	Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.
sRGB	Yazıcı sRGB renk alanını üretir. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk eşleştirmesi yapıldığında yararlıdır.

Siyah Baskı

Renkli belgelerde siyahın nasıl bastırılacağını kontrol eder.

Bileşik Siyah (CMYK): Siyahı oluşturmak için 4 toner renginin tümü kullanılır. Renkli fotoğraflar için önerilir.

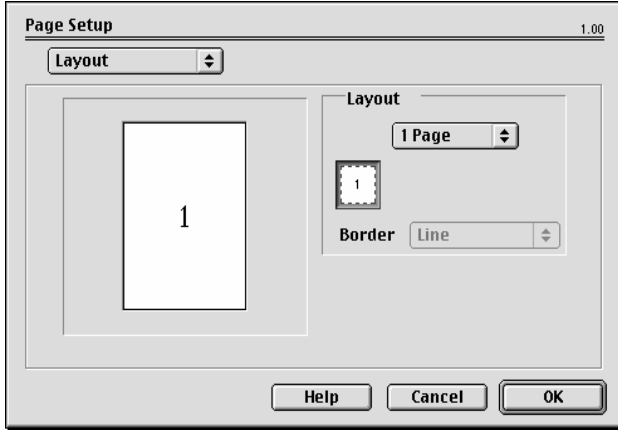
Gerçek Siyah (K): Siyahı bastırmak için %100 siyah toner kullanılır. Metin ve iş grafikleri için önerilir.

Parlaklık / Doymunluk

Daha açık yazdırma için Parlaklığı artırır. Rengin gücünü (veya saflığını) değiştirmek için doymunluğu değiştirin.

Yazdırılan renkler çok yoğunsa, doymunluğu azaltın ve parlaklığı artırın. Genel bir kural olarak, doymunluk, artırılan parlaklığa eşit miktarda azaltılmalıdır. Örneğin, doymunluğu 10 oranında azaltırsanız, dengelemek için parlaklığı da 10 oranında artırın.

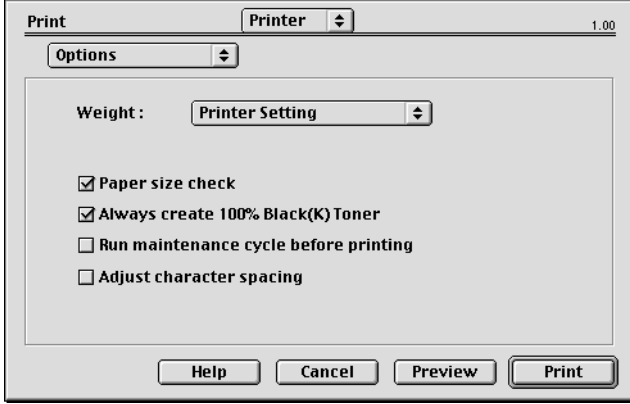
Yazdırma Seçenekleri - Düzen



Birden fazla sayfa küçültülüp tek bir yaprağa yazdırılabilir. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya döşeyecektir.

Belgelerin döşeneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

Yazdırma Seçenekleri - Seçenekler



Ortam Ağırlığı

Yazıcıdaki kağıdın kalınlığını/türünü seçin.

Tonerin kağıtla kaynaşmasını sağlayan sıcaklığı etkileyeceğinden, bu ayarın doğru yapılması önemlidir. Örneğin, normal kağıda yazdırıyorsanız tonerin bulaşmasına ve kağıdın sıkışmasına neden olabileceği için Etiketler'i seçmeyin.

Kağıt Boyutu Kontrol

Belgenin kağıt boyutu yazıcıdaki kağıttan farklı olduğunda yazıcının sizi uyarmasını istiyorsanız Kağıt Boyutu kontrolünü seçin.

Bir uyarı mesajı görüntülenir ve doğru kağıdı yükleyip ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine bastığınızda yazdırma işlemi devam eder.

Bu seçenek kapatıldığında yazıcı belge boyutuna bakmaksızın seçili tepsidedeki kağıdı kullanır.

Çok Amaçlı Tepsiden Manuel Besleme

Çok Amaçlı Tepsiden kağıt beslerken, yazıcının siz **ONLINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basana kadar beklemesini istiyorsanız bunu seçin.

Bu seçenek zarfa yazdırılmak istendiğinde kullanışlı olabilir.

%100 siyah için sadece siyah toner kullan

Salt siyah (RGB = 0,0,0) yazdırırken, yazıcının her zaman yalnızca siyah (K) toner kullanmasını istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

Bu, renk seçeneklerinde Bileşik Siyah (CMYK) seçildiğinde etkilidir.

Baskıdan Önce Bakım Yap

Baskı alışkanlıklarına ve kullanılan desenlere bağlı olarak, baskıdan önce bakım işlemini çalıştırarak, mümkün olan en kaliteli baskıyı yapacağınızdan emin olabilirsiniz.

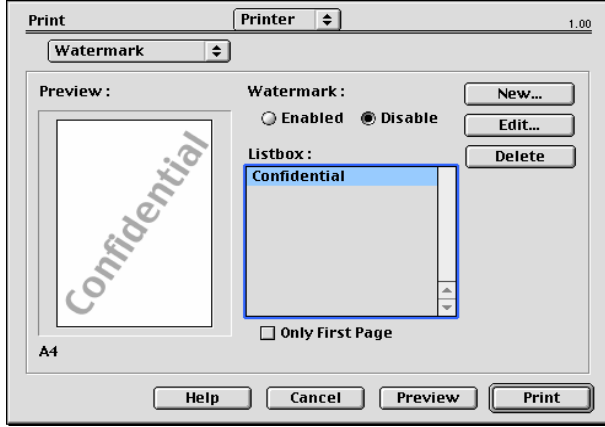
Bu özellik yazıcının resim silindirini ve aktarma kayışını kullanır; sık sık bakım yapılırsa bu yazıcı parçalarının ömrü kısalabilir.

Karakter Boşluğunu Ayarlama

Metin yazdırırken karakterler arasındaki boşluklarla ilgili sorun yaşarsanız bu seçeneği belirleyin. Örneğin, aralık çok fazlaysa veya karakterler birbirinin üstüne yazdırılmış görünüyorsa.

Bu özellik, yazdırma işlemini yavaşlatabilir, bu nedenle yalnızca sorun yaşamanız durumunda kullanın.

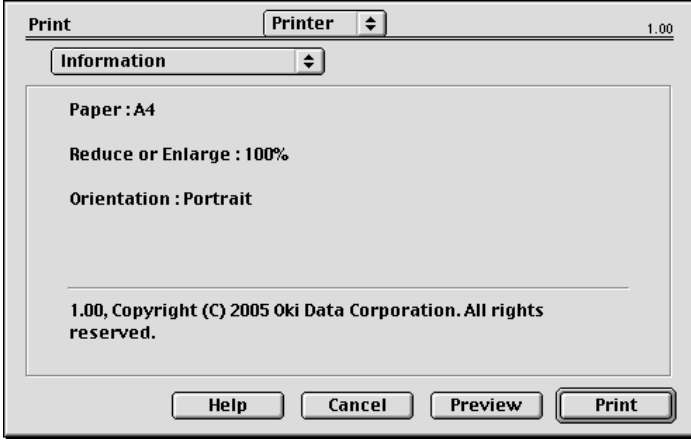
Yazdırma Seçenekleri - Filigran



Filigran tipik olarak basılı dokümanın üzerine eklenen silik metinlerdir. Bu seçenek belgenin “Taslak” olduğunu veya “Gizli” olduğunu belirtmek için kullanılabilir.

Yazıcı sürücünüzde filigranlar oluşturabilirsiniz. Bir yazı tipi seçin ve filigranın boyutunu, rengini, parlaklığını ve açısını değiştirin.

Yazdırma Seçenekleri - Bilgi



Mevcut yazıcı ayarlarının bir özetini görüntüler. Sürücü sürümü de görüntülenir. Bu, yeni bir yazıcı sürücüsü için Oki web sitesine bakmak istediğinizde yararlı olabilir.

Mac OS X

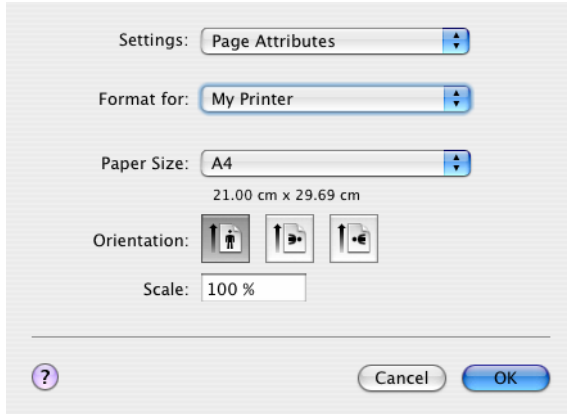
Bu bölümdeki bilgilerde Mac OS X Tiger (10.4) temel alınmıştır. Panther (10.3) ve Jaguar (10.2) gibi diğer sürümler biraz farklı görünebilir ancak mantık aynıdır.

Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Yazıcınızı seçebilir ve Yazdır iletişim kutusundan, belgenizin yazdırılmasına ilişkin seçenekleri belirleyebilirsiniz.

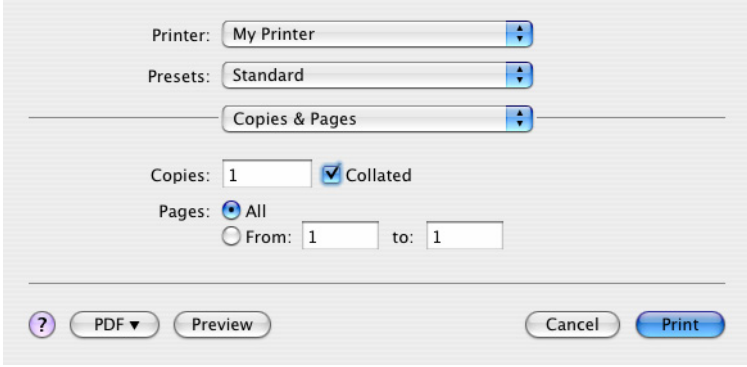
Yazıcınızın seçeneklerini ayarlamak için:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek için, Dosya > Sayfa Yapısı'nı seçin.



3. Sayfa Yapısı iletişim kutusunu kapatın.
4. Dosya > Yazdır'ı seçin.
5. Yazıcı açılan menüsünden yazıcınızı seçin.

6. Yazıcı sürücü ayarlarının herhangi birini değiştirmek istiyorsanız “Ayarlar” açılan menüsünde gerekli seçenekleri belirleyin. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden daha fazla seçenek belirleyebilirsiniz. Bu seçeneklerin açıklamasını görmek için [bkz: “Yazdırma Seçenekleri - Kopyalar ve sayfalar”](#).

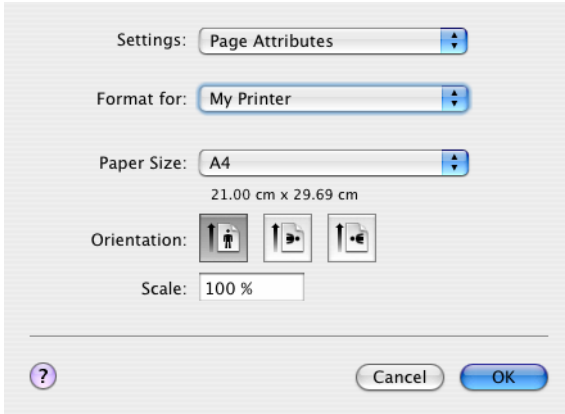


7. **Yazdır** düğmesini tıkkatın.

Yazdırma Seçeneklerini Kaydetme

Gelecekte yazdırılacak belgelerde kullanmak üzere bir dizi yazıcı sürücüsü seçeneği kaydedebilirsiniz.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Kağıt boyutunu veya sayfa yönünü değiştirmek için, Dosya > Sayfa Yapısı'nı seçin.



3. Ayarlar açılan menüsünden Varsayılan Olarak Kaydet'i seçin.
4. Mevcut yazıcı sürücüsü ayarlarını ön ayar olarak kaydetmek için, Ön Ayar menüsünden Farklı Kaydet'i seçin.
5. Ön ayarlarınız için bir isim girin ve Tamam düğmesini tıklayın.

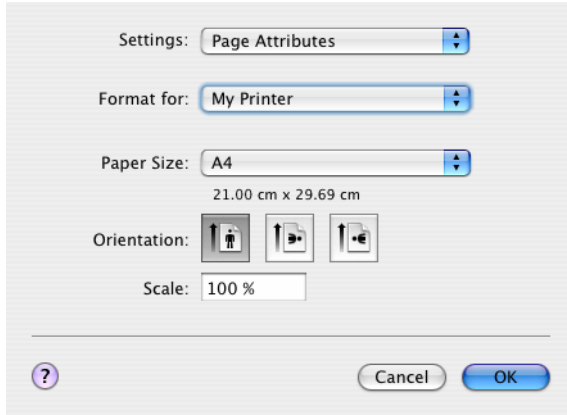
Varsayılan yazıcıyı ve kağıt boyutunu değiştirme

Aşağıdaki adımlarda, varsayılan yazıcınızı ve kağıt boyutu seçeneklerini nasıl değiştireceğiniz açıklanmaktadır.

1. Apple menüsü > Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
2. Yazdır ve Faksla simgesini tıklayın.
3. "Yazdır iletişim kutusundaki Seçili Yazıcı" açılan menüsünden yazıcınızı seçin.
4. "Sayfa Yapısındaki Varsayılan Boyut" açılan menüsünden gerekli sayfa boyutunu seçin.

Sayfa yapısı seçenekleri

Bu bölümde, kullanabileceğiniz sayfa yapısı seçenekleri hakkında bilgi verilmektedir.



Sayfa Öznitelikleri

Geçerli Sayfa Yapısı ayarlarını tüm belgelerde standart olarak kullanmak için “Varsayılan Olarak Kaydet” seçeneğini belirleyin.

Biçimi:

Sayfa boyutu ve Yönlendirme gibi seçenekleri değiştirmeden önce yazıcı modelinizi seçmenize olanak tanır.

Kağıt Boyutu

Belgenize ve yazıcıya yerleştirilen kağıda uygun bir kağıt boyutu seçin. Kağıt cilt payı her kenarda 4,2 mm'dir. Kendi sayfa boyutlarınızı belirlemek için “Özel Boyutları Yönet...” seçeneğini belirleyin.

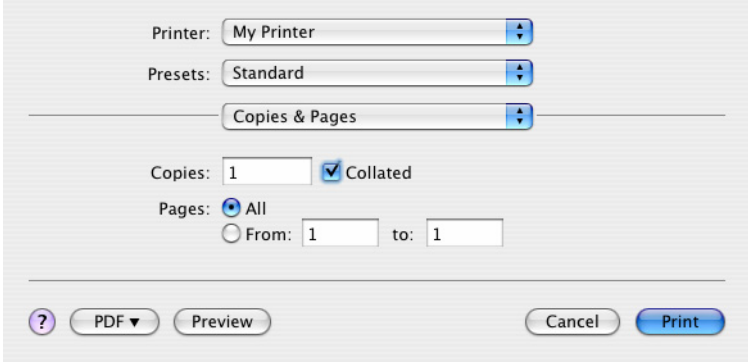
Ölçek

Belgeleri farklı kağıt boyutlarına sığdırmak için büyütebilir veya küçültebilirsiniz. Belgenizi belirli bir kağıt boyutuna sığdırmak için, Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusundaki Kağıt Kullanımı açılan menüsünden Seçenekler'i belirleyin.

Yönlendirme

Yatay veya dikey seçeneğini belirleyebilirsiniz. Yatay seçeneğini kullanırken belgeyi 180 derece döndürebilirsiniz.

Yazdırma Seçenekleri - Kopyalar ve sayfalar



Printer: My Printer

Presets: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

? PDF Preview Cancel Print

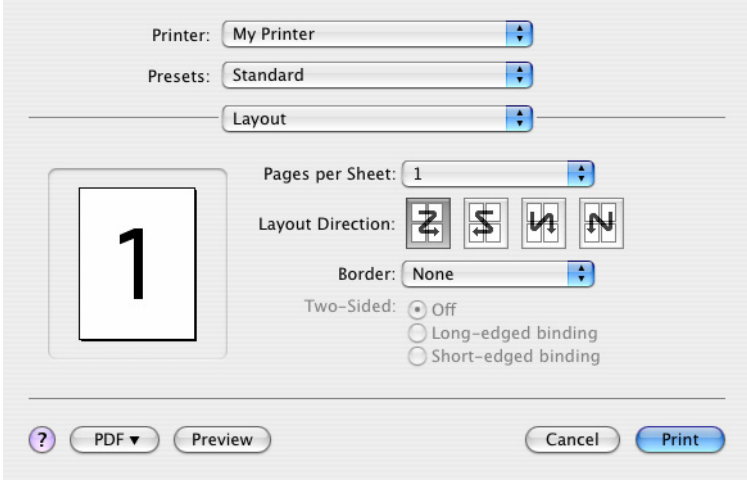
Kopya sayısı

Bu seçenek yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girmenize olanak tanır. Harmanlama'yı seçerseniz, belgenin tüm sayfaları bir sonraki kopya yazdırılmadan önce yazdırılacaktır.

Sayfalar

Bir belgenin tüm sayfalarının mı yoksa yalnızca bir bölümünün mü yazdırılacağını seçebilirsiniz.

Düzen



Printer: My Printer

Presets: Standard

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction: Z S U N

Border: None

Two-Sided: Off Long-edged binding Short-edged binding

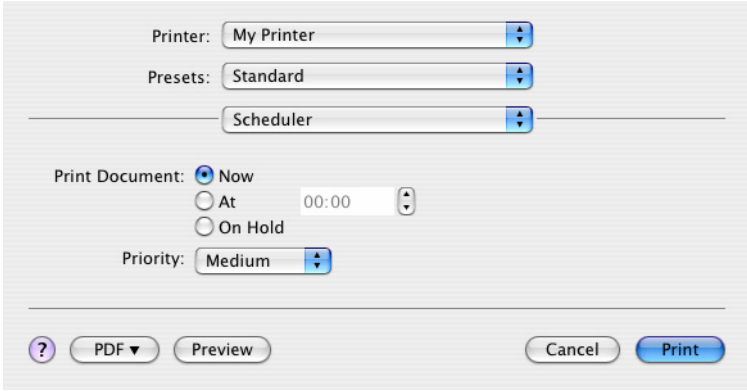
? PDF ▼ Preview Cancel Print

Sayfa sayısı

Birden fazla sayfayı küçültüp tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz. Örneğin, 4-yukarı seçmek, belgenizdeki sayfalardan dördünü bir tek sayfaya döşeyecektir.

Belgelerin döşeneceği sırayı kontrol edebilir ve aynı zamanda her bir belgeyi kenarlıkla çevirmeyi seçebilirsiniz.

Planlayıcı



The image shows a Mac Print dialog box with the following settings:

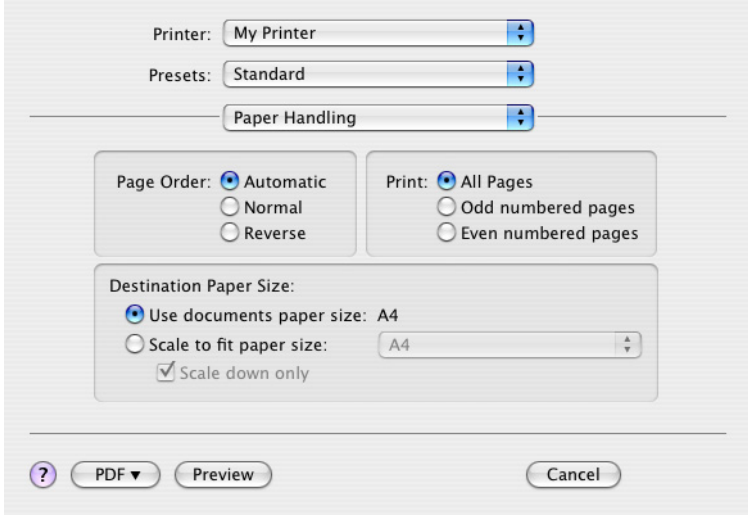
- Printer: My Printer
- Presets: Standard
- Scheduler: Scheduler
- Print Document: Now, At 00:00, On Hold
- Priority: Medium

At the bottom, there are buttons for PDF, Preview, Cancel, and Print.

Bu seçenek, belgenin hemen mi yazdırılacağını yoksa yazdırmanın daha sonraya mı erteleneceğini belirlemenize olanak tanır. Bir yazdırma işine öncelik de atayabilirsiniz.

Yazdırılması uzun zaman alan büyük belgeler yazdırıyorsanız bu özellikler yararlı olur.

Kağıt kullanımı



Printer: My Printer

Presets: Standard

Paper Handling

Page Order: Automatic
 Normal
 Reverse

Print: All Pages
 Odd numbered pages
 Even numbered pages

Destination Paper Size:
 Use documents paper size: A4
 Scale to fit paper size: A4
 Scale down only

? PDF Preview Cancel

Sayfa sırası

Belgenizi normal sayfa sırasıyla (1,2,3..) veya ters sırayla (..3,2,1) yazdırmayı seçebilirsiniz.

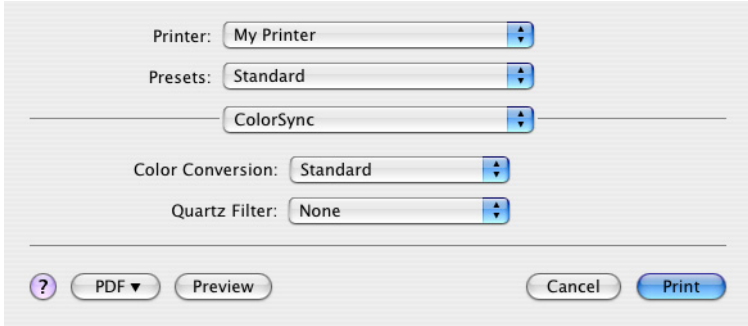
Yazdır

Bu seçenek, yalnızca çift veya yalnızca tek numaralı sayfaları yazdırmayı seçmenize olanak tanır. Önce tek numaralı sayfaları yazdırıp, sonra da kağıdı yazıcıya yeniden yerleştirerek çift numaralı sayfaları yazdırdığınız manuel dupleks baskı işlemi için bu özellik yararlıdır.

Hedef sayfa boyutu

Yazıcınızdaki sayfanın boyutuna sığdırmak için belgeleri ölçeklendirin. Örneğin A3 için biçimlendirilmiş bir belgeyi alıp, bir A4 yazıcısı kullanarak A4 kağıdına yazdırabilirsiniz.

ColorSync



Renk dönüştürme

Renk Dönüştürme ile ilgili olarak Standart, yazıcı modeliniz için kullanılabilir olan tek seçenektir.

Quartz Filtre

Yazdırma işinize Sepya veya Mavi Ton gibi özel bir efekt eklemek isterseniz bir Quartz filtre seçin. Bu seçenek, yalnızca Mac OS X 10.3 (Panther) veya üst sürümlerinde kullanılabilir.

Kapak sayfası

Printer: My Printer

Presets: Standard

Cover Page

Print Cover Page: None
 Before document
 After document

Cover Page Type: Standard

Billing Info:

? PDF ▼ Preview Cancel Print

Bir kapak sayfası seçmek yazdırılan belgenizi büyük bir sayfa yığınının içerisinde tanımanıza yardımcı olabilir. Yazıcıyı paylaşan insanların bulunduğu yoğun bir işyeri ortamında yararlı bir özelliktir.

Kağıt kaynağı

Printer: My Printer

Presets: Standard

Paper Source

Manual Feed
 Tray

? PDF ▼ Preview Cancel Print

Yazdırma işiniz için kullanacağınız kağıt tepsinizi seçmenize olanak tanır.

Baskı kalitesi

Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Quality

Print Quality:

High Quality (Multilevel)


Fine / Detail (600x1200)

Normal (600x600)

Photo Enhance

Toner saving

? PDF Preview Cancel Print



Baskı kalitesi

Yazdırma çözünürlüğünü belirlemek için bu seçeneği kullanın. ProQ2400 ayar, en iyi grafik görüntüleri üretir, ancak bu görüntüleri yazdırma işlemi daha uzun sürebilir.

Fotoğraf iyileştirme

Resim basarken kaliteyi önemli ölçüde artırmak için Fotoğraf İyileştirme seçeneğini kullanın. Yazıcı sürücüsü, fotoğraf görüntülerini analiz eder ve genel görünümünü iyileştirmek üzere bunları işler. Bu ayar ProQ2400 baskı kalitesi ayarıyla birlikte kullanılamaz.

Toner Tasarrufu

Toner tasarrufu ayarında, belgeniz yazdırılırken daha az toner kullanılır. Baskı rengini önemli ölçüde açtığından, taslak metin belgeleri için en uygun seçenektir.

Renkli

Printer: My Printer

Presets: Standard

Color

Color Mode:

Auto Color

Advanced Color

Grayscale

Color Matching:

Auto

Manual

Monitor(6500K)/Perceptual

Black Finish:

Composite Black (CMYK)

True Black (K)

Brightness: 0

Saturation: 0

? PDF Preview Cancel Print

Renkli modu

RENKLİ MODU	AÇIKLAMA
Otomatik Renk Ayarı	Sürücü, en uygun renk ayarlarını seçer.
Gelişmiş Renk	Renkli ve siyah beyaz ayarlarını manuel olarak yapmanıza veya bu ayarları seçmenize olanak tanır.
Gri tonlamalı	Tüm renkleri gri tonlarına dönüştürür.

Renk eşleştirme

RENK	AÇIKLAMA
Monitör (6500K) Algisal	Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.
Monitör (6500k) Parlak	Daha da doygun renklerle fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir.
Monitör (9300K)	Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.
Dijital Kamera	Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.
sRGB	Yazıcı sRGB renk alanını üretir. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk eşleştirmesi yapıldığında yararlıdır.

Siyah Baskı

Renkli belgelerde siyahın nasıl bastırılacağını kontrol etmek için bu özelliği kullanın. Siyah rengi oluşturmak üzere 4 toner renginin tümünü kullanmak için Bileşik Siyah (CMYK) seçeneğini belirleyin. Renkli fotoğraflar için bu seçenek önerilir. Siyah rengi oluşturmak üzere %100 siyah toner kullanmak için Gerçek Siyah (K) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, metin ve iş grafikleri için önerilir.

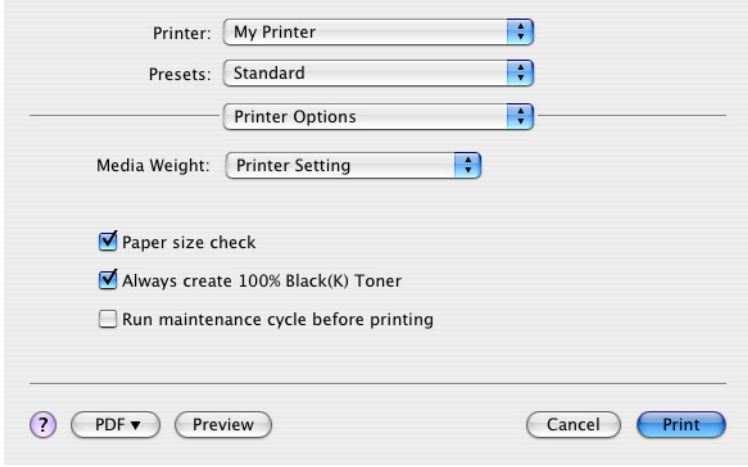
Parlaklık / Doygunluk

Bu seçenek daha açık renkte bir baskı için parlaklığı artırmanıza olanak tanır. Bir rengin gücünü (veya saflığını) değiştirmek için doygunluğu değiştirin.

Yazdırılan renkler çok yoğunsa, doygunluğu azaltın ve parlaklığı artırın. Genel bir kural olarak, parlaklığı artırdığınız oranda doygunluğu azaltın. Örneğin, doygunluğu 10 oranında azaltırsanız, dengelemek için parlaklığı da 10 oranında artırın.

Yazıcı ayarı seçenekleri

Yazıcı seçenekleri



Printer: My Printer

Presets: Standard

Printer Options

Media Weight: Printer Setting

Paper size check

Always create 100% Black(K) Toner

Run maintenance cycle before printing

? PDF Preview Cancel Print

Ortam ağırlığı

Yazıcıdaki kağıdın kalınlığını veya türünü seçin. Tonerin kağıtla birleşmesini sağlayan sıcaklığı etkileyeceğinden, bunun doğru ayarlanması önemlidir. Örneğin, normal A4 kağıda yazdırıyorsanız tonerin bulaşmasına ve kağıdın sıkışmasına neden olabileceği için Etiketler'i seçmeyin.

Kağıt boyutu kontrol

Belgenin kağıt boyutu yazıcıdaki kağıttan farklı olduğunda yazıcının sizi uyarmasını istiyorsanız Kağıt Boyutu kontrolünü seçin.

Bir uyarı mesajı görüntülenir ve kağıt tepsisine doğru kağıt yerleştirip ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine bastığınızda yazdırma işlemi devam eder. Bu seçenek devre dışı bırakıldığında yazıcı belge boyutuna bakmaksızın seçili tepsideki kağıdı kullanır.

Çok Amaçlı Tepsiden Manuel Besleme

Çok Amaçlı Tepsiden kağıt beslerken, yazıcının siz **ONLINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basana kadar beklemesini istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Bu seçenek zarfa yazdırılmak istendiğinde kullanışlı olabilir.

%100 siyah için sadece siyah toner kullan

Salt siyah (RGB = 0,0,0) yazdırırken, yazıcının her zaman yalnızca siyah (K) toner kullanmasını istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Bu, renk seçeneklerinde Bileşik Siyah (CMYK) seçildiğinde etkilidir.

Baskıdan önce bakım yap

Baskı alışkanlıklarına ve kullanılan desenlere bağlı olarak, baskıdan önce bakım işlemini çalıştırarak, mümkün olan en kaliteli baskıyı yapacağınızdan emin olabilirsiniz. Bu özellik yazıcının görüntü silindirini ve aktarma kayışını kullanır. Sık sık bakım yapılırsa bu yazıcı parçalarının ömrü kısalabilir.

Yazdırma denetimi



Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Control

Print Control Settings

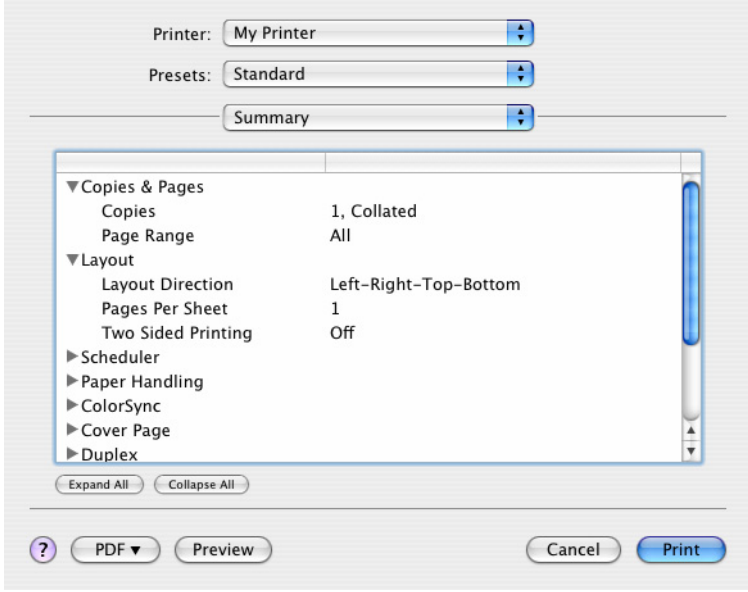
User Name:

Print Control ID:

? PDF Preview Cancel Print

Yazıcıları yönetmek için, Windows Yazdırma Denetimi Sunucu yazılımı kullanıyorsanız, atanmış kullanıcı adınızı ve kimliğinizi girin. Bu bilgi yazdırma işiniz ile yazıcıya gönderilir ve yazıcı tarafından kaydedilir.

Özet



Bu seçenek, geçerli iş için seçilen yazdırma seçeneklerinin tümü için bir özet görüntüler.

Yazdırma

Bu bölümde yazıcınızı kullanarak temel yazdırma işlerinin nasıl yapılacağı açıklanmıştır.

Sınama baskısı

Demo sayfası yazdırma

Yazınızı açın ve ısınmasını bekleyin. Yazıcınız üzerindeki **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın ve 5 saniye basılı tutun. Bir demo sayfası yazdırılacaktır.

Durum sayfası yazdırma

Yazınızı açın ve ısınmasını bekleyin. Durum sayfası yazdırmak için, yazıcınız üzerindeki **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesini 2 saniye basılı tutun. Bir durum sayfası yazdırılacaktır.

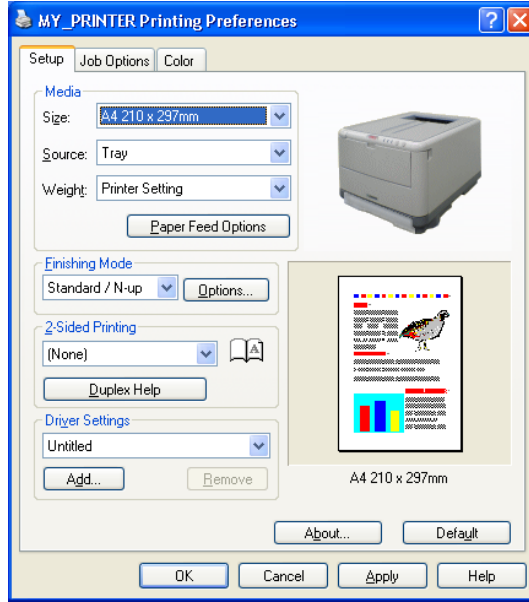
Çift taraflı yazdırma (yalnızca Windows)

Çift taraflı veya Manuel Dupleks Baskı için kağıdı yazıcıdan iki kez geçirmeniz gerekir. Çift taraflı baskı Kaset Tepsi veya Çok Amaçlı Tepsi kullanılarak gerçekleştirilebilir.

Çift Taraflı Baskı sadece Windows işletim sistemlerinde desteklenir.

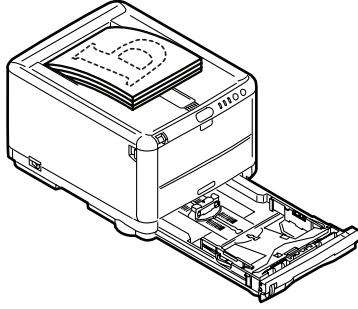
Kaset tepsi kullanarak manuel dupleks baskı

1. Yazdırma işini gerçekleştirmek için kaset tepside yeterli kağıt olduğundan emin olun.
2. Dosya -> Yazdırı'ı seçin ve **Özellikler** düğmesini tıklayın. Çift taraflı baskı açılan menüsünde, yazdırma tercihlerinize göre “Uzun Kenar” veya “Kısa Kenar” seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için **Dupleks Baskı Yardımı** düğmesini tıklayın. Ardından **Yazdır** düğmesini tıklayın.

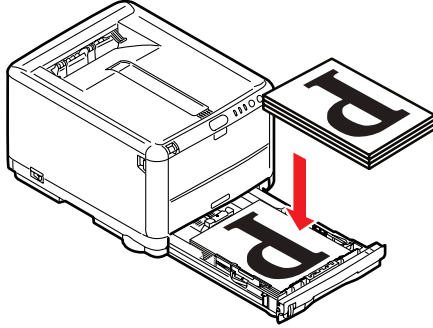


3. İlk aşamada belgeniz iki sayfada bir yazdırılır. Bu aşama tamamlandıktan sonra, kağıdı almanızı hatırlatmak için aşağıdaki mesaj ekrana gelir, kağıdı ters çevirip Kaset Tepsi'ye yeniden yerleştirin.

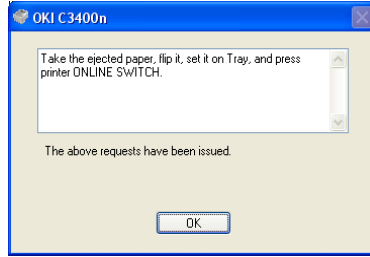
4. Kaset Tepsi'yi açın.



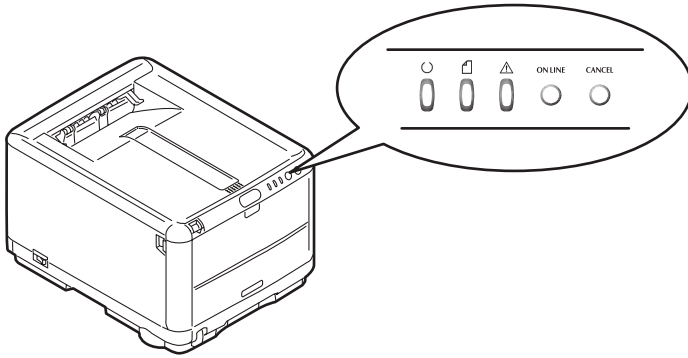
5. Çıkış Yığıcısından kağıdı alın ve yazdırılmış taraf yukarı bakacak ve kağıdın alt tarafı yazıcının içine doğru olacak şekilde Kaset Tepsi içine yerleştirin.



6. Kaset Tepsiyi kapatın ve durum mesajında belirtildiği gibi **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın. Mesaj penceresi ekranınızdan



kaybolur ve belgenin geri kalan sayfaları yazdırılarak belgenizin yazdırılması tamamlanır.



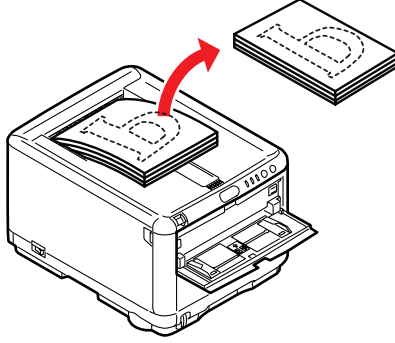
Çok Amaçlı Tepsisi kullanarak manuel dupleks baskı

NOT

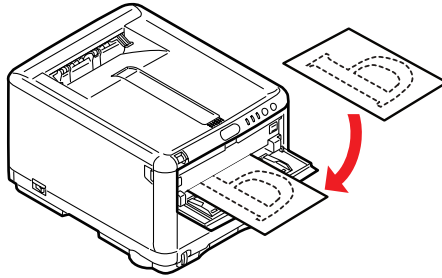
Çok Amaçlı Tepsiyi kullanırken, sayfaları teker teker besleyin.

1. Çok Amaçlı Tepsisi içindeki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre konumlandırın.
2. Çok Amaçlı Tepsiyeye bir defada bir yaprak kağıt yerleştirin. Kağıt otomatik olarak konumunda tutulur.

3. Yazdırma iletişim kutusunu görüntülemek için Dosya -> Yazdır'ı seçin.
4. **Özellikler** düğmesini tıklayın. Çift taraflı baskı açılan menüsünde, yazdırma tercihlerinize göre "Uzun Kenar" veya "Kısa Kenar" seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için **Dupleks Baskı Yardımı** düğmesini tıklayın.
5. İkinci sayfaların tamamı yazdırıldığında, kağıdı çıkış yığıcısından alın.



6. Çok Amaçlı Tepsisi'ye kağıdı, yazılı taraf yukarı bakacak ve alt kısmı yazıcının içine doğru olacak şekilde tek tek yerleştirin. Kağıdın yerine yerleştiğinden emin olun.



7. **ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ)** düğmesine basın. Belgenizin geri kalan sayfaları kağıdın boş tarafına yazdırılır.

Farklı ortamlara yazdırma

Bu bölümde, normal A4 kağıdı dışındaki malzemelere nasıl yazdırılacağı açıklanmaktadır.

Legal kağıt üzerine yazdırma

Legal kağıt üzerine yazdıracağınız zaman, en iyi sonuçları alabilmek için yazıcı yazılımındaki ortam ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

Her ortam türü için varsayılan bir sürücü belirleyebilirsiniz veya yazdırma ortam ayarlarını Windows yazıcı özelliklerinden veya Mac Yazdırma seçeneklerinden farklı bir ortama yazdırdığınız herhangi bir zamanda değiştirebilirsiniz.

Zarflara yazdırma

NOT

Boş pencereyi zarf kullanmayın. Yalnızca kağıt zarflar kullanın.

1. Hem kaset tepside hem de Çok Amaçlı Tepside, yazıcı üzerindeki işaretli göstergeleri kullanarak kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
2. Zarflarınızı tepsiye, kısa kenar yazıcının içine ve kapak sağa bakacak şekilde yüzü yukarıda yerleştirin. Bir defada 10'dan fazla zarf koymayın.
3. İşletim sisteminizden, yazdırma ortamı menüsüne girin ve zarf boyutunu seçin.
4. İşletim sisteminizi yazılımınızı kullanarak her zamanki gibi yazdırın.

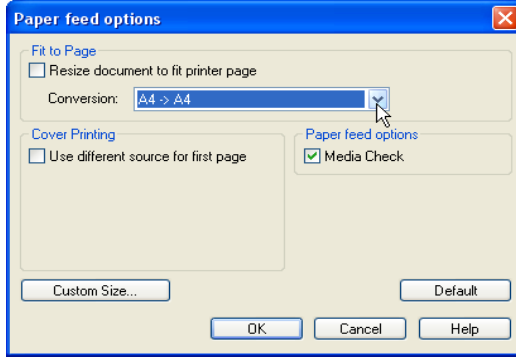
Diğer yazdırma seçeneklerini ayarlama

Bu bölümde kısaca, belirli bir işiniz için yazdırma seçeneklerinin nasıl ayarlandığı açıklanmaktadır.

Sayfaya sığdırarak yazdırma

Belgenizi elinizdeki yazdırma ortamının boyutlarına bağlı olarak daha büyük ya da daha küçük boyutlu kağıda yazdırmayı seçebilirsiniz.

1. Olağan biçimde Kaset Tepsi veya Çok Amaçlı Tepsiye kağıt yerleştirin.
2. Dosya -> Yazdır'ı seçin ve **Özellikler** düğmesini tıklayın. Ardından **Kağıt Besleme Opsiyonları** düğmesini tıklayın. Sayfaya Sığdır seçeneği altında, Dönüştürme açılan listesinden sayfa boyutunu seçin.



Bir yaprağa birden çok sayfa yazdırma

Windows'da Yazdırma Tercihleri Düzen Sekmesini açın. Baskı Tipi altında, açılan listeden kağıt yaprağı başına yazdırmak istediğiniz belge sayfası sayısını seçin.

Renkli belgeleri siyah beyaz olarak yazdırma

Renkli belgeleri siyah beyaz yazdırarak hem zamandan hem de tonerden tasarruf edebilirsiniz. Yazdırma özelliklerinde Renk sekmesine girin ve belgenizi yazdırmadan önce Windows'da "Tek renkli" seçeneğini veya Mac işletim sisteminde Gri tonlamalı seçeneğini belirleyin.

Bir yazdırma işini iptal etme

Bir yazdırma işini yazılım uygulamanızdan, yazdırma sırasından veya yazıcı üzerindeki **CANCEL** (İPTAL) düğmesini kullanarak iptal edebilirsiniz.

YAZDIRMA DURUMU	NASIL İPTAL EDİLİR
Belge yazdırılmaya başlanmadı	Yazdırma işini yazılım uygulamanızdan iptal etmeyi deneyin
Belge bir yazdırma sırasında bekliyor	Yazdırma işini Yazdırma Sırasından silin. Yazdırma sırasına, Windows'da Sistem Tepsisinden veya Mac işletim sisteminde Yazdırma Merkezi Kuyruğundan erişebilirsiniz.
Belge yazdırılmaya başladı	Yazıcınız üzerindeki CANCEL (İPTAL) düğmesine basın. Yazıcının içinden geçmekte olan sayfalar yazdırılır. Durdurmak istediğiniz her yazdırma işi için CANCEL (İPTAL) düğmesine basmanız gerekir.

Renkli Yazdırma

Yazıcınızla verilen yazıcı sürücülerini renk çıkışını değiştirecek çeşitli kontroller sağlar. Genel kullanımda, çoğu doküman için iyi sonuçlar veren makul varsayılan ayarlar sağlayan otomatik ayarlar yeterli olacaktır.

Pek çok uygulama kendi renk ayarlarına sahiptir ve bunlar yazıcı sürücüsünün ayarlarını geçersiz kılabilir. Kullandığınız programa özel renk yönetim fonksiyonları hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen yazılım uygulamanızın belgelerine bakın.

Çıktıların görünümünü etkileyen faktörler

Yazıcı sürünüzdeki renk değerlerini el ile değiştirmek isterseniz, renk tasarımının karmaşık bir işlem olduğunu ve dikkate alınması gereken pek çok faktör olduğuna aklınızda bulundurun. En önemli faktörlerden bazıları aşağıda listelenmiştir.

Renk çeşitliliği arasındaki farklılıklar

Bir monitör veya yazıcının üretebildikleri

- > Ne yazıcıda ne de monitörde insan gözünün görebileceği tüm renk aralığını üretmek mümkün değildir. Her birinin üretebileceği renk aralığı sınırlıdır. Ayrıca, bir yazıcı monitörde görüntülenen renklerin tümünü üretemez ve bunun tersi de olası değildir.
- > Her iki aygıt da renkleri gösterirken farklı teknolojiler kullanırlar. Bir monitör Kırmızı, Yeşil ve Mavi (R, G, B) fosforlar (veya LCD'ler) kullanırken, bir yazıcı Cam Göbeği, Macenta, Sarı ve Siyah (CMYK) toner veya mürekkep kullanır.
- > Bir monitörde yoğun kırmızılar ve maviler gibi çok parlak renkler görüntülenirken, bir yazıcıda bunlar toner ve mürekkep kullanılarak kolaylıkla üretilemez. Benzer bir şekilde yazıcıda yazdırılabilen ancak monitörde tam olarak görüntülenemeyen bazı renkler de vardır (bazı sarı tonlar gibi). Yazıcı ve monitör arasındaki bu farklılık, yazdırılan renklerle ekranda görünenlerin tam olarak aynı olmamasının genellikle temel nedenidir.

Görüntüleme koşulları

Yazdırılan bir doküman farklı aydınlatma koşulları altında çok farklı görülebilir. Örneğin yazdırılan bir dokümandaki renkler, güneşli bir pencerenin yanında durulduğunda, standart ofis floresan ışığı altındakine göre farklı görünebilir.

Yazıcı sürücüsü renk ayarları

Elle Ayarlı renk için sürücü ayarları ile yazdırılan dokümanın görünümü değiştirilebilir. Yazdırılan renklerle ekranda görünenlerin eşleşmesi için kullanılacak bir kaç seçenek vardır.

Monitör ayarları

Monitörünüzdeki parlaklık ve kontrast kontrolleri dokümanınızın ekrandaki görünüşünü değiştirebilir. Ayrıca monitörünüzün renk sıcaklığı da renklerin ne kadar “sıcak” ya da “soğuk” görüneceğini belirler.

Normal bir monitörde bulunan bir kaç ayar vardır:

- > 5000k En sıcak; sarıya dönük aydınlatma, genelde grafik sanat ortamında kullanılır.
- > 6500k Daha soğuk; gün ışığı koşullarına yakındır.
- > 9300k Soğuk; bir çok monitör ve TV seti için varsayılan değerdir.

(k = Kelvin derece; bir sıcaklık ölçüm birimidir.)

Yazılım uygulamanız rengi nasıl görüntüler

Corel Draw veya Adobe Photoshop gibi bazı grafik uygulamaları, Microsoft Word gibi “Office” uygulamalarına göre renkleri farklı gösterebilir. Daha fazla bilgi için lütfen uygulamanızın çevrimiçi yardımına veya kullanım kılavuzuna göz atın.

Kağıt türü

Kullanılan kağıt türü de yazdırma rengini önemli ölçüde etkileyebilir. Örneğin, geri dönüştürülmüş bir kağıt üzerindeki çıktı, özel olarak üretilmiş yüksek kaliteli bir kağıttakine göre daha sönük görünebilir.

Renkli baskı için ipuçları

Aşağıdaki yöntemler yazıcınızdan iyi bir renk çıktısı elde etmenize yardımcı olabilir.

Fotoğraf bastırma

Monitör (6500k) Algılanan ayarını kullanın.

Renkler çok cansız görünüyorsa, Monitör (6500k) Parlak veya Dijital Kamera ayarlarını kullanın.

Microsoft Office uygulamalarından yazdırma

Monitör (9300k) ayarını kullanın. Microsoft Excel veya Microsoft Powerpoint gibi uygulamalardaki belli renklerle sorun yaşıyorsanız bu ayar yardımcı olabilir.

Belirli renkleri yazdırma (örn. şirket logosu)

Yazıcı sürücünüzün CD-ROM'unda belirli renkleri eşleştirmenizde kolaylık sağlayacak 2 yardımcı program vardır:

Renk Düzeltme Yardımcı Programı

Renk Skalası Yardımcı Programı

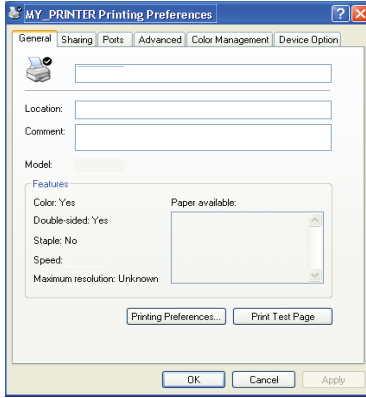
Baskının parlaklık veya yoğunluğunu ayarlama

Baskı çok parlak veya çok koyu ise Parlaklık ayarını kullanarak düzeltebilirsiniz.

Renkler çok yoğunsa veya yeterince yoğun değilse doygunluk ayarını kullanarak düzeltebilirsiniz.

Renk uyumu seçeneklerine erişim

Yazıcı sürücüsündeki Renk Uyumu seçenekleri, yazdırma renklerini monitörünüzde görünenlerle veya dijital kamera gibi bazı diğer kaynaklardan gelenlerle eşleştirmeye yardımcı olmak için kullanılabilir.



Windows Denetim Masası'ndan renk uyumu seçeneklerini açmak için:

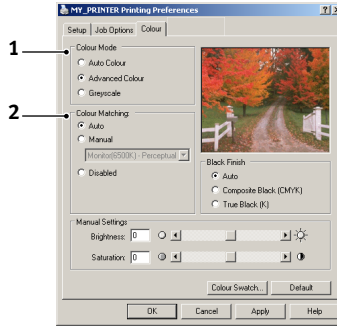
1. **Yazıcılar** penceresini açın (Windows XP'de "Yazıcılar ve Fakslar").
2. Yazıcı adını sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin.
3. **Yazdırma Tercihleri** düğmesini (1) tıklayın.

Bir Windows uygulamasından renk uyumu seçeneklerini açmak için:

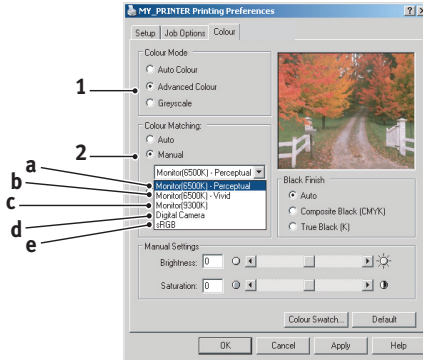
1. Uygulamanın menü çubuğundan sırasıyla **Dosya-Yazdır...** seçeneklerini tıklayın.
2. Yazıcı adının yanındaki **Özellikler** düğmesini tıklayın.

Renk uyumu seçeneklerini ayarlama

1. Renk Uyumu için **Renk** sekmesinde **Gelişmiş Renk** seçeneğini seçin (aşağıda (1)).



2. **Elle Ayarlı** renk ayarını (2) seçin ve aşağıdaki seçenekler arasında seçim yapın:

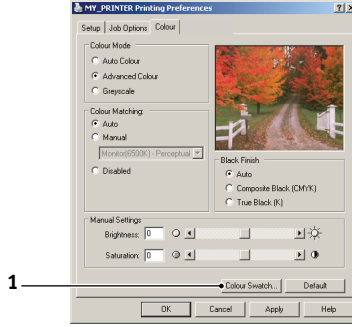


- (a) Monitör (6500k) Algılanan
Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renkler, doygunluk ön planda olacak şekilde basılır.
- (b) Monitör (6500k) Parlak
Fotoğraf yazdırmak için en uygun ayarları içerir ancak Monitör (6500k) Algılanan ayarından daha da fazla doygunluk sağlar.
- (c) Monitör (9300k)
Microsoft Office gibi uygulamalardaki grafikleri yazdırmak için en uygun ayarları içerir. Renklerin 'Açık' olması sağlanacak şekilde baskı yapılır.
- (d) Dijital Kamera
Dijital kamera ile çekilen fotoğrafları basmak için kullanılır.
Elde edeceğiniz sonuçlar fotoğraftaki nesnelere ve fotoğrafın çekildiği koşullara göre değişir.
- (e) sRGB
Yazıcı sRGB renk alanını yeniden oluşturmaya çalışacaktır. Bu, bir tarayıcı veya dijital kamera gibi bir sRGB girdi aygıtından renk uyumu yapıldığında yararlıdır.

Renk Skalası özelliğini kullanma

Renk Skalası özelliğini kullanmak için Renk Skalası Yardımcı Programı'nı yüklemeniz gerekir. Bu programı, yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'da bulabilirsiniz.

Renk Skalası fonksiyonu, örnek renk aralığı içeren grafikleri basmanıza izin verir. Bunun yazıcının üretebileceği tam renk aralığı olmadığına dikkat edin. Her bir renk örneğine karşılık gelen RGB (Kırmızı, Yeşil, Mavi) değerleri aşağıda listelenmiştir. Bu, kendi RGB değerlerinizi seçmenize izin veren uygulamalarda belirli renkleri seçmek için kullanılabilir. **Renk Numunesi** düğmesini (1) tıkkatın ve kullanılabilir seçenekler arasından seçim yapın.



Renk Skalası fonksiyonu kullanımına bir örnek:

Özel bir kırmızı ton ile logo basmak istiyorsunuz. İzlemeniz gereken adımlar şöyledir:

1. Bir renk skalası yazdırın ve ardından gereksiniminize en uygun kırmızı tonu seçin.
2. Hoşunuza giden özel tonun RGB değerini not edin.
3. Programınızın renk seçicisini kullanarak aldığınız bu RGB değerlerinin aynısını girin ve logoyu bu renge çevirin.

Monitörünüzde görüntülenen RGB rengi, mutlaka renk skalasında bastırılanla aynı olmayabilir. Bu durumda bunun sebebi büyük olasılıkla monitör ve yazıcının renkleri farklı üretmesidir. Burada, birincil amacınız istenen rengi bastırmak olduğu için bu önemli değildir.

Renk düzeltme yardımcı programını kullanma

Oki Renk Düzeltme Yardımcı Programı yazıcı sürücüsü CD-ROM'unuzdadır. Bunu ayrıca yüklemelisiniz çünkü yazıcı sürücüsüyle birlikte yüklenmez.

Renk Düzeltme Yardımcı Programı aşağıdaki özellikleri içerir:

- > Microsoft Office palet renkleri ayrı olarak düzeltilebilir. Belli bir rengin basımında değişiklik yapmak istediğinizde bu özellik işinize yarayacaktır.
- > Renkler Ton, Doğunluk ve Gamma ayarları değiştirilerek düzeltilebilir. Tüm renklerin baskısında değişiklik yapmak istediğinizde bu özellik işinize yarayacaktır.

Bu renk düzeltmeleri yapıldıktan sonra, yeni ayarlar yazıcı sürücüsünün Renk sekmesinden seçilebilir.

Renk Düzeltme Yardım Programıyla yapılan ayarları seçmek için:

1. Uygulama programından **Dosya**'yı tıklatın ve **Yazdır**'ın üzerine gelin.
2. **Özellikler**'i tıklatın. Bu yazıcı sürücüsü seçeneklerini gösterir.
3. **Renk** sekmesini tıklatın.
4. **Gelişmiş Renk** seçeneğini tıklatın.
5. **Kullanıcı Tanımlı**'yı tıklatın.

Renk Düzeltme Yardımcı Programı'yla yaptığınız renk ayarını seçin.

Yazıcı yazılımını kullanma

Durum Monitörü (yalnızca Windows)

Durum Monitörü yazılımı sürücü yazılımından ayrıdır ve ondan ayrı olarak yüklenir.

NOT

Durum Monitörü'nün güvenilir çalışması için, UBS kablosunun en fazla 2m olduğundan emin olun.

Durum Monitörü Çalıştırma Panelindeki gösterge LED'lerinde gösterildiği şekilde yazıcı durumunun okunabilir bir göstergesini sağlar (bkz: ["Çalıştırma Paneli" sayfa 13.](#)) ve kağıt boyutu ve benzeri gibi yazıcı parametrelerini ayarlamak için (bu bölümün sonunda listelenmiştir) yazıcı menülerine erişiminizi sağlar.

NOT

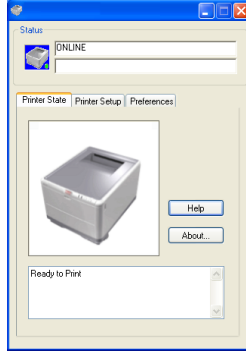
Durum Monitörü yalnızca Windows işletim sistemlerinde bulunur. Mac OS X işletim sisteminde bu bölümde ana hatları verilen kullanıcı ayarlarını değiştirmenize olanak veren bir "Yazıcı Menüsü" yardımcı programı vardır.

Durum Monitörünü Kullanma

NOT

Durum Monitörü'nü kullanırken gerektiğinde kapsamlı çevrimiçi yardıma başvurmanız önerilir.

Yazıcının durumu görüntüleme ve yazıcı menü ayarlarını görüntüleme ya da değiştirme işlemleri Durum Monitöründen yapılır. [Başlat], [Tüm Programlar] seçeneğini tıklattın ve **Okidata|OKI C3300_3400| Durum Monitörü** seçeneğini belirleyin. Geçerli yazıcı durumu gösterilir.



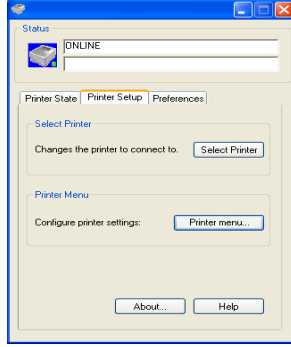
Yazıcı Durumu sekmesi

Bu sekme varsayılan olarak Durum Monitörü'nün açılışıyla görünür ve yazıcı durumu hakkında ayrıntılı bilgi görüntüler.

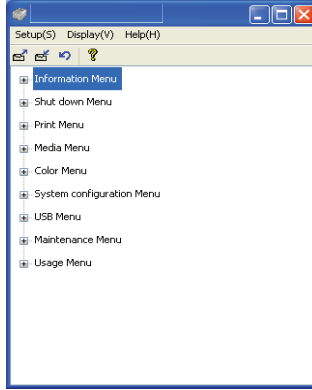
Yazıcı Ayarı sekmesi

Bu sekmeyi seçmek, basıldığında bilgisayarınızla kullanılmak üzere yapılandırılmış herhangi bir yazıcıyı görüntülemenize olanak veren **Yazıcı Seç** düğmesine erişim sağlar.

Yazıcı Menüsü düğmesi yazıcı menüsü ayarlarına erişebilmenizi sağlar.

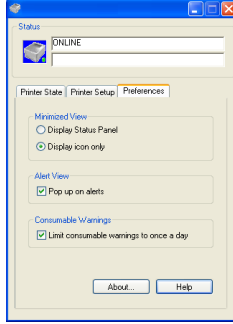


Yazıcı menüsünden, yazıcı ayarlarınızı yapılandırabilirsiniz..

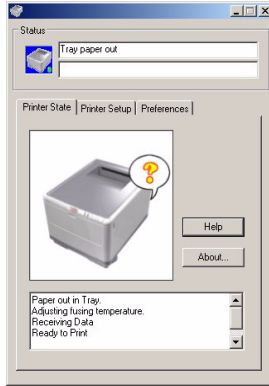


Tercihler sekmesi

Bu sekmeyi seçme Durum Monitörü tarafından görüntülenen bilgileri ve Durum Monitörü'nün nasıl/ne zaman görüneceğini seçme yolunu sağlar.



Varsayılan Uyarı görünümünü ayarı (uyarı durumunda Açılan) Durum Monitörü'nün ilgilmeniz gereken bir durum hakkında sizi bilgilendirmek için açılmasını sağlar, örneğin, Kaset Tepsisi'nde kağıt bitti.



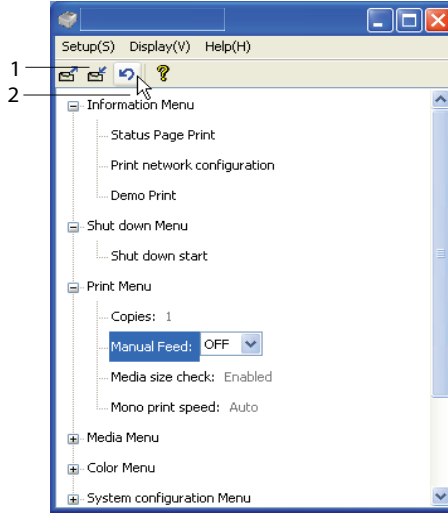
Yazıcı işlevleri (Kullanıcı Ayarları)

Durum Monitörü'nden yapılan yazıcı ayarları toplu olarak yazdırılmış bir Menü Haritası (ya da Durum Sayfası) üzerinde görülebilir. Durum sayfası yazdırmak için, yazıcı **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın ve 2 saniye basılı tutun.

Kullanıcı Ayarları

Durum Monitörü Kurulum sekmesinde, **Yazıcı Menüsü'nü** tıklatın. Kullanıcı Ayarları Yazdırma Menüsü görünür. Kullanıcı ayarları seçeneklerini bu menüden değiştirebilirsiniz.

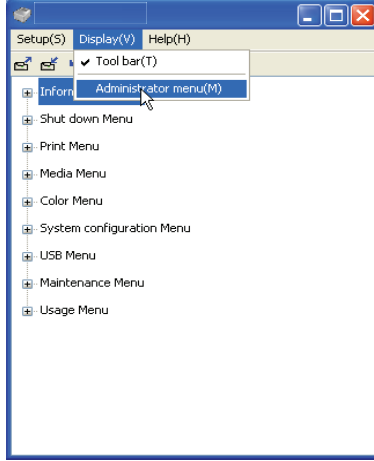
Değişikliklerinizi kaydetmek için, sol üst köşedeki **Değiştirilen ayarları uygula** simgesini (1) tıklatın. Bir değişikliği geri almak için **Değiştirilen ayarları geri al** simgesini (2) tıklatın.



Yönetici Ayarları

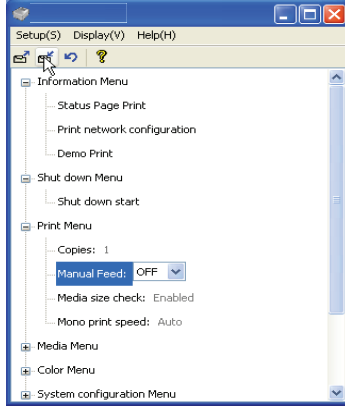
Bu menü yalnızca belirlenen kişiler tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Kullanıcı Ayarları penceresinde, Göster -> Yönetici Menüsü'nü seçin. Kullanıcı Ayarları menüsü Yönetici menüsü seçeneklerini içerecek şekilde güncellenmiştir.

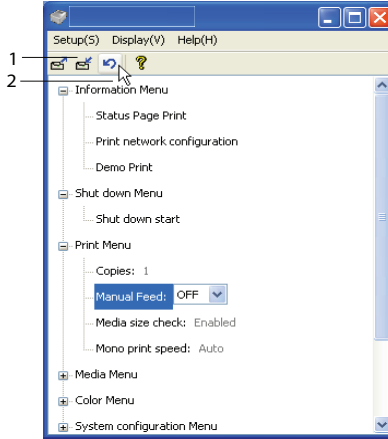


Yönetici Ayarları menüsü kullanıcı menülerine erişimi içeren ayarlanabilir öğeler içerir. Bu sekmeden bir menüyü devre dışı bırakırsanız, o menü Kullanıcı Ayarları sekmesinde görünmez.

Değişikliklerinizi kaydetmek için sol üst köşedeki “Değiştirilen ayarları uygula” simgesini (aşağıda gösterildiği gibi) tıklatın.



Bir değişikliği geri almak için **Değiştirilen ayarları geri al** simgesini tıklatın.



NOT

Yazıcı menü ayarları penceresine doğrudan [Başlat],
[Tüm Programlar] menü seçeneğini tıklararak ve Okidata|OKI
C3300_C3400|Yazıcı Adı Yazıcı Ayarları'nı seçerek erişebilirsiniz.

Ancak bu ayarların çoğunun sık sık yazıcı ayarlarındaki ayarlar tarafından geçersiz kılınabileceği de unutulmamalıdır. Bununla birlikte sürücü ayarlarından birkaçı, daha sonra bu yazıcı menülerinde girilen ayarlara standart olarak kullanılmak üzere “Yazıcı Ayarı” değerinde bırakılabilir.

Fabrika çıkış ayarları aşağıdaki tablolarda **koyu** olarak gösterilmişlerdir.

Yazıcı Menüsü yardımcı programı (yalnızca Mac)

Mac işletim sisteminde durum monitörü yoktur. Yazıcı kullanıcı ayarlarını Yazıcı Menüsü Yardımcı programını kullanarak değiştirebilirsiniz.

Yazıcınızı Mac işletim sisteminde yönetmek için Windows Yazdırma Denetimi Sunucu Yazılımını kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: “Mac İşletim Sisteminden Yazdırma” sayfa 37.

Yazıcı menüleri

Bilgi menüsü

Bu menü yazıcı içerisindeki çeşitli öğeleri hızlı bir listeleme yöntemi sağlar.

BİLGİ MENÜSÜ		
ÖĞE	YAPILMASI GEREKEN	AÇIKLAMA
YAZDIRMA MENÜ HARİTASI / DURUM SAYFASI YAZDIRMA	ÇALIŞTIR	Gösterilen geçerli ayarlarla menü listesinin tamamını yazdırır.
YAZDIRMA AĞ YAPILANDIRMASI	ÇALIŞTIR	Yazıcının geçerli ağ ayarlarını listeleyen bir sayfa yazdırır.
DEMO BASKISI	ÇALIŞTIR	Sunu sayfası yazdırır.

Kapatma menüsü

Bu menü yazıcınızın güvenli bir şekilde kapatılabilmesini sağlayan bir seçenek sunar.

KAPATMA MENÜSÜ		
ÖĞE	YAPILMASI GEREKEN	AÇIKLAMA
KAPATMA BAŞLANGIÇ	ÇALIŞTIR	Yazıcıyı güvenli bir biçimde kapanmaya hazırlar.

Yazdırma menüsü

Bu menü yazdırma işi ile ilgili çeşitli fonksiyonların ayarlanmasını sağlar.

YAZDIRMA MENÜSÜ		
ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
KOPYA SAYISI	1-999	Yazdırılacak bir dokümanın 1 ile 999 arasında kopya adedini girin.
MANUEL BESLEME (Çok Amaçlı Tepsi)	AÇIK/KAPALI	Kağıt besleme için varsayılan tepsiyi seçer, Kaset Tepsi veya Çok Amaçlı Tepsi.
MEDYA BOYUTU KONTROL	ETKİNLEŞTİR DEVRE DIŞI	Yazıcının yüklenen kağıt boyutunun yazdırılması istenen dokümanın kağıt boyutuna uygun olduğunu kontrol edip etmemesi gerektiğini belirler.
TEK YAZDIRMA HIZI	OTOMATİK RENK NORMAL	Yazıcının yazdırma motoru hızını kullarımdaki yazdırma ortamının türü için seçer.

Medya menüsü

Bu menü, geniş bir yazdırma ortamı aralığına uyumlu olması için gerekli ayarları sağlar.

MEDYA MENÜSÜ		
ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
TEPSİ - MEDYA BOYUTU	A4 / A5 / A6 / B5 LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13 LEGAL13.5 ÖZEL	Tepsi 1'e yüklenen kağıt boyutunu seçer. ÖZEL ayarı için bu tablodaki X-DIMENSION ve Y-DIMENSION bölümlerine bakın.

MEDYA MENÜSÜ

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
TEPSİ - MEDYA TİPİ	NORMAL ANTETLİ BOND DÖNÜŞÜMLÜ MÜSVETTE KULLANICITÜRÜ 1 – 5	Bu tepsiye koyulan ortam türünü seçer. Kullanılan ortama daha iyi uyum sağlaması için, yazıcının, motor hızı ve eritme sıcaklığı gibi dahili işletim parametrelerini ayarlamasına yardımcı olur. Örneğin, üzerindeki mürekkebin dağılmaması için antetli kağıtlarda biraz daha düşük eritme sıcaklığı kullanılabilir. Kullanıcitürü 1 – 5 sadece ana bilgisayardan kaydedildiğinde görüntülenir.
TEPSİ - MEDYA AĞIRLIĞI	HAFİF (64-74gr/m ²) ORTA (75-90gr/m ²) AĞIR (91-120gr/m ²)	Bu tepsiye yüklenen kağıt yığınının ağırlığına göre yazıcıyı ayarlar.
MANUEL (Çok Amaçlı Tepsi) - KAĞIT BOYUTU	A4 / A5 / A6 / B5LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13 LEGAL13.5 ÖZEL COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MONARCH ZARF DL ZARF C5 ZARF	Çok Amaçlı Tepsiden beslenen kağıt boyutunu seçer. ÖZEL ayarı için bu tablodaki X-DIMENSION ve Y-DIMENSION bölümlerine bakın.
MANUEL (Çok Amaçlı Tepsi) - MEDYA TİPİ	NORMAL ANTETLİ ETİKET BOND DÖNÜŞÜMLÜ KART MÜSVETTE KULLANICITÜRÜ 1 – 5	Seçilen ortam türüne daha iyi uyum sağlamak amacıyla yazıcının dahili parametrelerini ayarlayabilmesi için, Çok Amaçlı Tepsiden beslenen ortam türünü seçer. Kullanıcitürü 1 – 5 sadece ana bilgisayardan kaydedildiğinde görüntülenir.

MEDYA MENÜSÜ

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
MANUEL (Çok Amaçlı Tepsisi) - MEDYA AĞIRLIĞI	ORTA (75-90g/m²) AĞIR (91-120gr/m ²) ÇOK AĞIR (121-203g/m ²)	Çok Amaçlı Tepsisi'den beslenen ortam ağırlığını seçer.
ÖZEL KAĞIT BOYUTU - MEDYA BOYUTU ÜNİTESİ	MİLMETRE İNÇ	Bir sonraki iki adım için ölçü birimini seçer.
ÖZEL KAĞIT BOYUTU - MEDYA GENİŞLİĞİ	64- 210 -216 MİLMETRE	KAĞIT BOYUTU ayarlarında sözü geçen ÖZEL ayarları tarafından tanımlanan kağıt genişliğini seçer.
ÖZEL KAĞIT BOYUTU - MEDYA UZUNLUĞU	148- 297 -1200 MİLMETRE	KAĞIT BOYUTU ayarlarında sözü geçen "Özel" ayarları tarafından tanımlanan kağıt uzunluğunu seçer. Afiş yazdırma amacıyla 1200mm'ye kadar olan malzemeler Çok Amaçlı Tepsisi'den beslenebilir.

Renk menüsü

Yazıcı, doğal gün ışığı koşullarında bakılan parlak beyaz kağıt için basılan çıktığı en uygun duruma getirerek, uygun aralıklarda otomatik olarak renk dengesi ve yoğunluğunu ayarlar. Bu menü içerisinde bulunan öğeler, özel ya da özellikle güç yazdırma işlerine ait varsayılan ayarları değiştirmek için bir yol sağlar. Bir sonraki yazdırma işi sona erdiğinde ayarlar, varsayılan değerlerine geri döner.

RENK MENÜSÜ		
ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
YOĞUNLUK AYARLAMA MODU	OTOMATİK EL İLE	OTOMATİK olarak ayarlanırsa, yeni bir resim silindiri veya toner kartuşu takıldığında ve 100, 300 ve 500 silindir sayımı aralıklarında, görüntü yoğunluğu otomatik olarak ayarlanacaktır. Yazdırma işi sırasında 500'lük bir silindir sayımı aralığına ulaşırsa, yazdırma işinin sonunda gerçekleşir ve 55 saniye sürer. EL İLE olarak ayarlanırsa, bu ayar sadece bir sonraki menü öğesi ile başlatıldığında gerçekleştirilecektir.
YOĞUNLUK AYARLAMA	ÇALIŞTIR	Bu ayarın seçimiyle otomatik yoğunluk ayarı hemen gerçekleştirilir.
RENK KALİBRASYON AYARI	ÇALIŞTIR	Otomatik renk kayıt ayarı gerçekleştirir. Normal olarak bu güç açıldığında ve üst kapak açılıp kapandığında yapılır. Bu işlem cam göbeği, macenta, sarı ve siyah görüntüleri siyah görüntüye doğru olarak ayarlar.
REG İNCE AYAR YERİNİ BELİRLEME	-3~0~+3	
C REG İNCE AYAR	-3~0~+3	Görüntü zamanlamasının siyah görüntü bileşeni hakkında hassas ayarını gerçekleştirir.
M REG İNCE AYAR		
Y REG İNCE AYAR		

Sistem yapılandırma menüsü

Bu menü tercih ettiğiniz çalışma yöntemine uygun olarak genel yazıcı ayarlarını ayarlar.

SİSTEM YAPILANDIRMA MENÜSÜ		
MENÜ ÖGELERİ	AYARLAR	AÇIKLAMA
DURUM SAYFASI OTOMATİK YAZDIRMA	ETKİN DEVRE DIŞI	Güç açıldığında otomatik olarak durumu yazdırır.
GÜÇ KORUMA MODUNA KALAN SÜRE	5 DK 15 DK 30 DK 60 DK 240 DK	Yazıcı otomatik olarak güç tasarruf moduna geçmeden önceki bekleme süresini ayarlar. Bu modda güç tüketimi, sadece yazıcıyı çalışır ve veri almaya hazır durumda tutmak için gerekli bir alt seviyeye düşürülür. Bir yazdırma işi gönderildiğinde, yazdırma işlemi başlamadan önce yazıcının yaklaşık 1 dakikalık ısınma süresine ihtiyacı vardır.
ALARMLARI TEMİZLE	AÇIK İŞ	AÇIK olarak seçildiğinde, farklı bir kağıt boyutu isteği gibi kritik olmayan uyarılar ONLINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basarak silinebilir. İş olarak seçildiğinde, yazdırma işi devam ederken uyarılar silinir.
MANUEL BESLEME (Çok Amaçlı Tepsi) ZAMAN AŞIMI	KAPALI 30~ 90 ~300 SN	İş iptalinden önce yazıcının elle besleme modunda kağıt beslenmesini kaç saniye bekleyeceğini belirler.
YAZDIRMA ZAMAN AŞIMI	KAPALI 5~ 90 ~300	Veri beklemeleri alındığında bir sayfayı çıkmaya zorlamadan önce yazıcının kaç saniye bekleyeceğini belirler. PostScript öykünmesi modunda belirlenen süre geçince iş iptal edilir.
TONER YETERSİZ OLDUĞUNDA (TONER AZALDI) YAZDIRMAYA DEVAM ETME	DEVAM İPTAL	Toner azaldı uyarısı aldıktan sonra yazıcının yazdırma işleminde devam edip etmeyeceğini belirler.

SİSTEM YAPILANDIRMA MENÜSÜ

MENÜ ÖĞELERİ	AYARLAR	AÇIKLAMA
SIKIŞIKLIK GİDERME	AÇIK KAPALI	Bir kağıt sıkışması meydana geldikten sonra yazıcının sıkışıklık sonrası işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. AÇIK olarak ayarlanırsa, kağıt sıkışıklığı giderildikten sonra, yazıcı kağıt sıkışıklığı nedeniyle kaybolan sayfaları yeniden yazdırmaya çalışacaktır.
HATA RAPORU	AÇIK KAPALI	Bir iç hata oluştuğunda hata raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
LİSAN	İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, İsveççe, Norveççe, Fince, Danca, Hollanda dili, Türkçe, Portekizce, Lehçe, Rusça, Yunanca	Durum Monitörü ve basılan raporlar için kullanılacak lisansı belirler.

USB menüsü

Bu menü yazıcının USB veri arabirimi işletimini kontrol eder.

USB MENÜSÜ

ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
YAZILIM SIFIRLAMA	ETKİN / DEVRE DIŞI	SOFT RESET komutunu devreye sokar veya devreden çıkarır. (Sadece Windows 98 ve Windows ME'da kullanılabilir)
EN YÜKSEK HIZ	12MBPS 480MBPS	En yüksek aktarım hızını belirler.
SERİ NUMARASI	ETKİN / DEVRE DIŞI	USB seri numarasının kişisel bilgisayara bağlı USB aygıtları arasında ayırım yapmasını sağlar. ENABLED ise, seri numara iletilir. DISABLED ise, seri numara iletilmez.

Sistem ayar menüsü

Bu menü, baskı yapılan kağıdın üzerindeki görüntünün pozisyonunu 0,25 mm. lik adımlar ile hassas bir şekilde ayarlanmasını sağlar.

SİSTEM AYAR MENÜSÜ		
ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
X AYARI	-2.00 ~ 0 ~ +2.00	Yatay pozisyon.
Y AYARI	-2.00 ~ 0 ~ +2.00	Dikey pozisyon.
DUPLEKS X AYARI	-2.00 ~ 0 ~ +2.00	Yatay pozisyon.
DUPLEKS Y AYARI	-2.00 ~ 0 ~ +2.00	Dikey pozisyon.
DRUM TEMİZLİĞİ	AÇIK KAPALI	ON baskı üzerindeki herhangi bir yatay çizgi etkisini azaltmak için yazdırmadan önce drum'ı (yazdırmadan) döndürür.
GÜÇ KORUMA	AÇIK KAPALI	Otomatik güç tasarrufu modunu devreye sokar veya devreden çıkarır. Bu moda girmeden önceki bekleme süresi sistem yapılandırması menüsünde belirlenir.

Bakım menüsü

Bu menü çeşitli yazıcı bakım fonksiyonlarına erişim sağlar.

BAKIM MENÜSÜ		
ÖĞE	AYARLAR	AÇIKLAMA
MENÜ RESET	ÇALIŞTIR	Menüleri varsayılan ayarlara sıfırlar.
GÜÇ KORUMA MODU	AÇIK/KAPALI	Otomatik güç tasarrufu modunu devreye sokar veya devreden çıkarır. Bu moda girmeden önceki bekleme süresi sistem yapılandırması menüsünde belirlenir.
KAĞIT SİYAH AYARI	-2~0~+2	Beyaz kağıt üzerinde tek renkli yazdırmada gölgeli baskı veya hafif leke/ çizgilerle karşılaşıldığında, küçük ayarlar için kullanılır. Gölgeleri azaltmak için daha yüksek bir değer veya yüksek yoğunluklu yazdırma alanlarında leke veya çizgileri azaltmak için daha düşük bir değer seçin.
DÜZ KAĞIT RENK AYARI	-2~0~+2	Yukarıdaki gibi fakat renkli yazdırma için.

Kullanım menüsü

Bu menü sadece bilgi içindir ve yazıcının tam bir kullanım göstergesini sunar, sarf malzemelerinin tahmini olarak kalan ömrünü belirtir. Özellikle bu menü elinizde tüm sarf malzemelerinden birer yedek bulunmadığında ve bunları ne zaman değiştirmeniz gerektiğini bilmeniz gerektiğinde yararlıdır.

KULLANIM MENÜSÜ	
ÖĞE	AÇIKLAMA
SAYFA	Yazıcıdan çıkan toplam çıktı adedi.
- TOPLAM	
- TEPŞİ	Tepsiden beslenen toplam sayfa sayısı.
- ELLE TEPŞİ (MPT)	Çok Amaçlı Tepsiden beslenen toplam sayfa sayısı.
- RENKLİ SAYFA	Renkli basılan sayfa sayısı.
- TEK	Tek renkli basılan toplam sayfa sayısı.
SARF MALZEMELERİ ÖMRÜ	
- SİYAH (K) DRUM	
- C DRUM	Bu sarf malzemelerinin kalan ömürlerinin yüzde değerleri.
- M DRUM	
- Y DRUM	
- KAYIŞ	
- FUSER	
TONER ÖMRÜ	
- SİYAH (K)	
- CAM GÖBEĞİ (C)	Mevcut toner seviyesi.
- MACENTA (M)	
- SARI (Y)	

Yazdırma ayarları

Yazıcı ayarlarının bir listesini yazdırmak için:

1. Durum Monitörü'nü başlatın.
2. Yazıcı Ayarı sekmesini seçin.
3. Yazıcı Ayarı sekmesinde **Yazıcı Ayarları** düğmesini tıklayın.
4. Bilgi menüsünü tıklayın ve sonra Menü Haritasını Yazdır'ı seçin.
5. Yazıcı ayarlarının menü haritasını yazdırmak için **Yazıcı Menüsü** düğmesini tıklayın.

NOT

*Yazıcı ayarlarının menü haritası aynı zamanda Durum Panelinden, **ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ)** düğmesi 2 saniye boyunca basılı tutularak da yazdırılabilir.*

Ekran lisanının değiştirilmesi

Gerekirse, Durum Monitörü'nde görüntülenen dili değiştirmek için aşağıdaki yönergeleri yürütün.

1. Durum Monitörü'nü başlatın.
2. Yazıcı Ayarı sekmesini seçin.
3. Yazıcı Ayarı sekmesinde **Yazıcı Ayarları** düğmesini tıklayın.
4. Sistem Yapılandırma menüsünde, gerekli lisanı seçin.
5. **Kaydet** düğmesini tıklayın.

Sarf malzemelerini değiştirme

Bu bölümde sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği anlatılır. Bir rehber olması açısından bu malzemelerin tahmini ömürleri aşağıda belirtilmiştir:

> Toner

Başlangıç Kartuşu:

Makine 1500 A4 sayfalık Siyah, Cam Göbeği, Macenta ve Sarı tonerle birlikte gelir. 500 A4 sayfalık toner ilk önce görüntü drum'ını doldurmak için kullanılır (1000 A4 sayfalık toner %5 kullanım düzeyinde kalır).

Yedek Kartuş:

Yedek kartuşlar Standart kapasite ve (%5 kullanım düzeyinde 1500 A4 sayfası) ve Yüksek kapasitede mevcuttur (%5 kullanım düzeyi ile 2500 A4 sayfası).

NOT

Tonerin kullanım ömrü doğrudan kullanım düzeyiyle orantılıdır. Örneğin, %10 kullanım düzeyinde toner 750 A4 sayfası (standart kapasite) veya 1250 A4 sayfası (yüksek kapasite) yazdırır.

-
- > Görüntü drumı — 15.000 sayfa (iş başına 3 A4 sayfalık normal ofis kullanımı esas alınarak hesaplanmıştır).
 - > Aktarma kayışı — 3 sayfalık işlerde yaklaşık 50.000 A4 sayfası.
 - > Kaynaştırıcı (C3300) — Yaklaşık 30.000 A4 sayfası.
 - > Kaynaştırıcı (C3400n) — Yaklaşık 50.000 A4 sayfası.

Sarf malzemeleri sipariş ayrıntıları

ÖGE	ÖMÜR	SİPARİŞ NO.
Toner, Standart Kapasite, siyah	1.500 A4 - %5	43459436
Toner, Standart Kapasite, cam göbeği	1.500 A4 - %5	43459435
Toner, Standart Kapasite, macenta	1.500 A4 - %5	43459434
Toner, Standart Kapasite, sarı	1.500 A4 - %5	43459433
Toner, Yüksek Kapasite, siyah	2.500 A4 @ %5	43459332
Toner, Yüksek Kapasite, cam göbeği	2.500 A4 @ %5	43459331
Toner, Yüksek Kapasite, macenta	2.500 A4 @ %5	43459330
Toner, Yüksek Kapasite, sarı	2.500 A4 @ %5	43459329
Görüntü drumı kiti, siyah	15.000 A4 sayfası*	43460208
Görüntü silindiri kiti, cam göbeği	15.000 A4 sayfası*	43460207
Görüntü drumı kiti, macenta	15.000 A4 sayfası*	43460206
Görüntü drumı kiti, sarı	15.000 A4 sayfası*	43460205
Kaynaştırıcı (C3300)	30.000 A4 sayfası	43377103
Kaynaştırıcı (C3400n)	50.000 A4 kağıdı	43377003
Aktarma kayışı	50.000 A4 - 3/iş	43378002

* Ortalama ömür: Devamlı yazdırmada %20 sayfa, 3 sayfalık işlerde %50 sayfa ve tek sayfalık işlerde %30 sayfa.

Donanımınızdan en iyi kalite ve performansı almak için sadece gerçek Oki Orijinal sarf malzemelerini kullanın. Orijinal Oki olmayan ürünler yazıcınızın performansına zarar verebilir ve garantinizi geçersiz kılabilir. Belirtiler haber vermeksizin değiştirilebilir. Tüm ticari markalar onaylanmıştır.

Toner kartuşunu değiştirme

Dikkat!

Tonerin ziyan edilmesini ve toner algılayıcıda olası hataları önlemek için, Durum Monitöründe “TONER BİTTİ” mesajı görüntülenene kadar toner kartuşlarını değiştirmeyin.

Bu yazıcıda kullanılan toner çok ince bir kuru tozudur. Dört kartuşta bulunur: cam göbeği, macenta, sarı ve siyah kartuşun her birinde.

Yeni kartuşu taktiğinizde kullanılmış olanı üzerine yerleştirmek üzere elinizin altında bir kağıt parçası bulundurun.

Kullanılmış kartuşun gereği gibi elden çıkarılması için yeni kartuşun kutusuna yerleştirin ve atık geri dönüşümüyle ilgili mevzuata, önerilere ve benzeri talimatlara uyun.

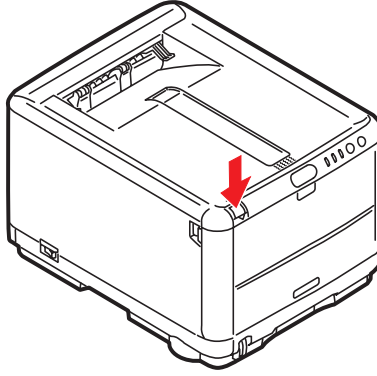
Toner tozu dökülürse hafifçe silin. Bu yeterli olmazsa artıkları temizlemek için soğuk, ıslak bir bez kullanın. *Sıcak su veya herhangi bir çözücü madde ile asla temizlemeyin. Aksi taktirde dökülen yerde kalıcı leke oluşabilir.*

Uyarı!

Toneri nefesle içinize çeker veya gözlerinize bulaştırırsanız, biraz su için veya bol soğuk suyla gözlerinizi yıkayın. Hemen bir doktora görünün.

Toner kartuşunu değiştirmeden önce, yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

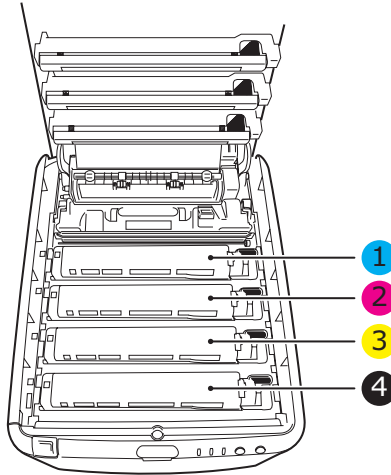
1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.



Uyarı!

Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Bu bölgeye dokunmayın.

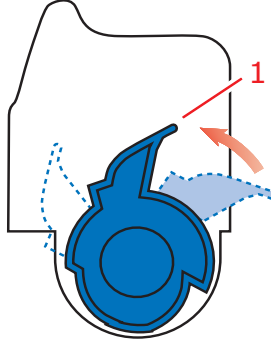
2. 4 kartuşun pozisyonlarını not edin.



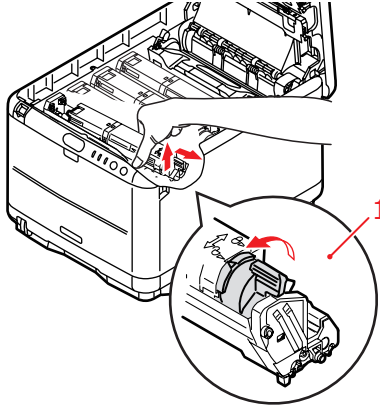
1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

3. Aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

- (a) Yazıcınızla birlikte gelen bir toner kartuşunu değiştiriyorsanız (serbest bırakma kolunun 3 konumu vardır), değiştirilecek kartuştaki renkli toner serbest bırakma kolunu yazıcının önüne doğru, ok yönünde çekin ancak ortadayken (dik durumda) durun (1).



- (b) Başka herhangi bir toner kartuşunu değiştiriyorsanız (serbest bırakma kolunun 2 konumu vardır), değiştirilecek kartuşun üzerindeki renkli toner serbest bırakma kolunu (1) tümüyle yazıcının ön tarafına doğru çekin.

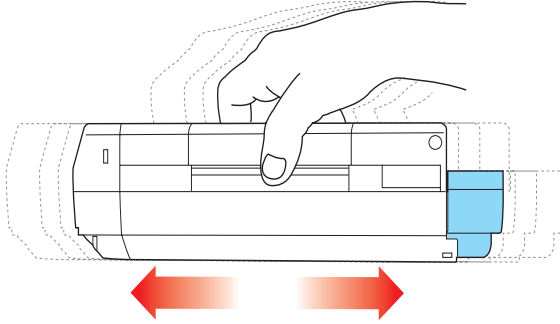


4. Kartuşun sağ ucunu kaldırın ve ardından şekilde görüldüğü gibi kartuşu sağa doğru çekerek sol ucunu serbest bırakın ve toner kartuşunu yazıcıdan çekip çıkarın.
5. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.

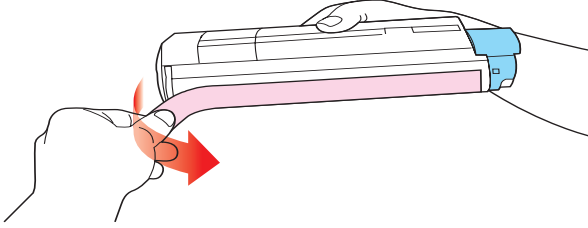
Dikkat!

Yeşil drum yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Silindiri kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

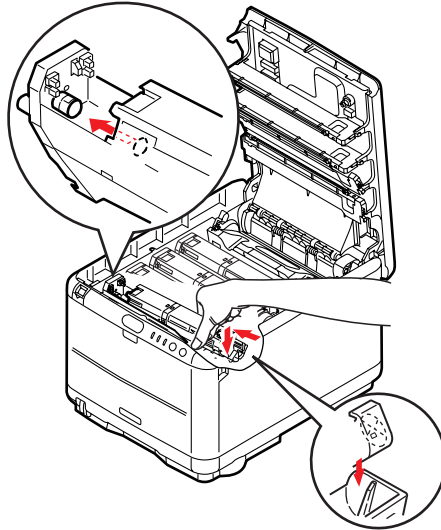
6. Yeni kartuşu kutusundan çıkarın ancak bir süre daha ambalajında bırakın.
7. Kartuş içerisindeki tonerin gevşemesi ve homojen bir biçimde dağılması için yeni kartuşu yanlamasına hafifçe çalkalayın.



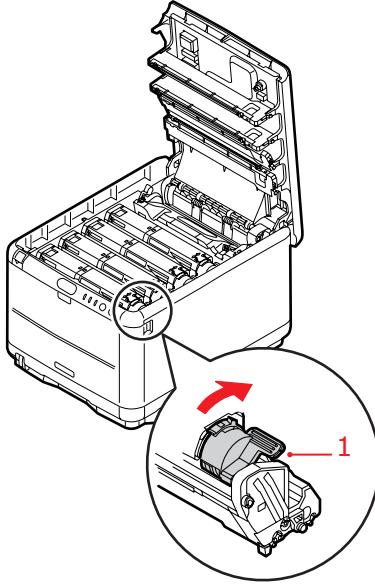
8. Ambalaj malzemesini açın ve kartuşun dış kısmındaki yapışkan şeridi sıyırın.



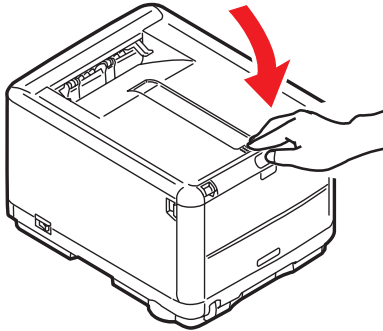
9. Renkli kol sağda olacak şekilde kartuşu üst merkezinden tutarak, eski kartuşun çıkarıldığı görüntü silindiri üzerine doğru yazıcı içerisine koyun.
10. Kartuşun sol ucunu, silindirdeki yaya doğru bastırarak, görüntü silindirinin üst kısmına yerleştirin ve ardından kartuşun sağ ucunu görüntü silindirinin üzerine doğru bastırarak yerleştirin.



11. Tam olarak yerleştikten emin olmak için kartuşu aşağı doğru bastırarak, renkli kolu (1) yazıcının arka tarafına doğru itin. Bu hareket kartuşu yerine kilitleyecek ve görüntü silindirin içine toner bırakacaktır.



12. Son olarak, üst kapağı kapatın ve kapak kilitlenecek şekilde aşağı doğru sıkıca bastırın.



Görüntü silindirini değiştirme

Uyarı!

Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

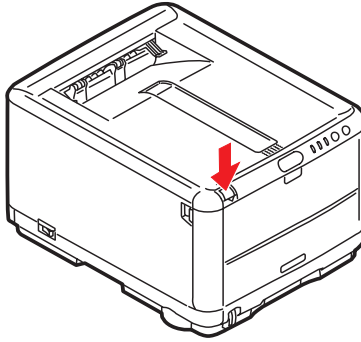
Dikkat!



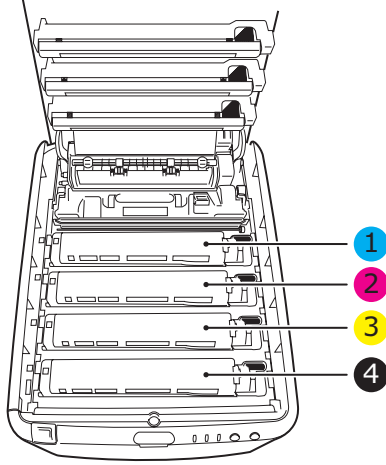
Statik elektrige duyarlı aygıtlar; dokunurken dikkatli olun.

Yazıcının içinde dört adet görüntü silindiri bulunur: cam göbeği, macenta, sarı ve siyah.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

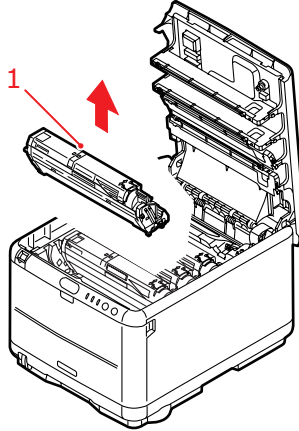


2. 4 kartuşun pozisyonlarını not edin.



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

3. Üst ortasından tutarak görüntü drumunu toner kartuşu ile beraber (1) yukarı kaldırın ve yazıcının dışına çıkarın.

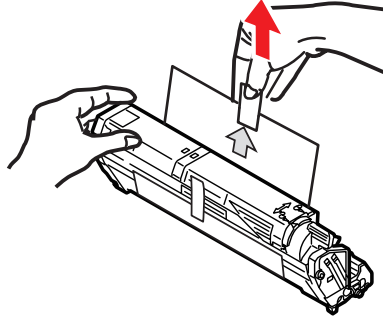


4. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek için eski üniteyi yavaşça bir kağıt üzerine koyun.
5. Yeni görüntü drumü ünitesini toner kartuşuyla birlikte (kurulum kılavuzuna göre monte edilmiş) alın ve eski görüntü drumü ünitesinin yer aldığı kağıt parçasına koyun.

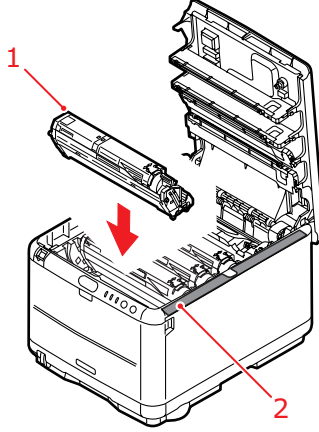
Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindiri yüzeyi çok kırılabilir ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Silindiri kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

6. Görüntü drumü ünitesinden koruyucu kağıtları çıkarın. Eski birimi yeni birimle aynı şekilde saklayın. Eski görüntü drumü ünitesini atmak üzere ambalajına koyun.



7. Birimin tamamını üst orta kısmından tutarak, her bir uçtaki kancaları (1) yazıcı boşluğunun kenarlarındaki yuvalarına (2) oturtturarak indirin ve yazıcıya yerleştirin.



8. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

NOT

Herhangi bir nedenle yazıcınızı iade etmeniz ya da taşımanız gerekirse, önce görüntü drumunu çıkarın ve verilen çantaya yerleştirin. Bu, tonerin mürekkep akıtmasını önler.

Kayış ünitesini değiştirme

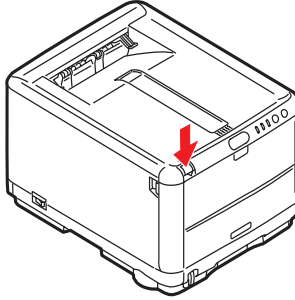
Kayış ünitesi, dört görüntü drumunun altında bulunur. Bu birimin yaklaşık her 50.000 sayfadan sonra değiştirilmesi gerekir.

Uyarı!

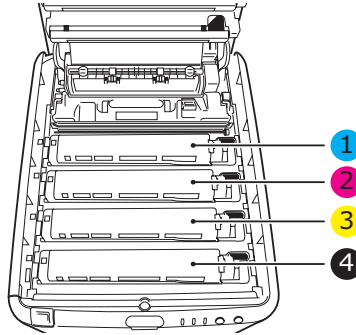
Yazıcı alıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.

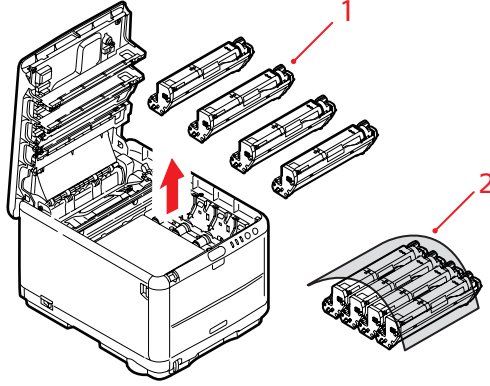


2. 4 kartuşun pozisyonlarını not edin. Kartuşların aynı sırayla geri yerleştirilmesi önemlidir



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

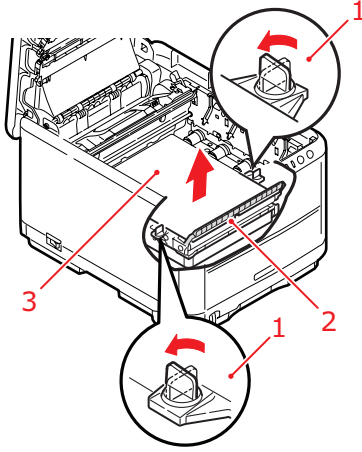
3. Arkadan başlayarak her görüntü drumunu (1) yazıcının dışına çıkarın ve doğrudan ısı ve ışık kaynaklarından uzakta güvenli bir yere yerleştirin (2).



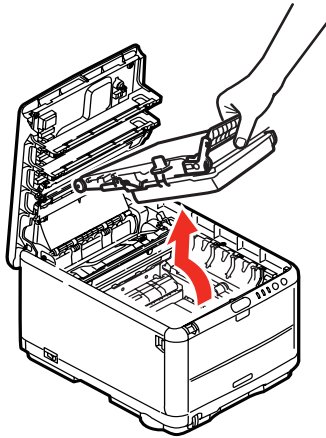
Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindir yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın. Silindirin 5 dakikadan daha uzun süre yazıcı dışında kalması gerekirse, kartuşu ışıktan korumak için siyah plastik bir çanta içine yerleştirin. Silindiri kesinlikle doğrudan güneş ışığı ya da çok parlak oda aydınlatmasına maruz bırakmayın.

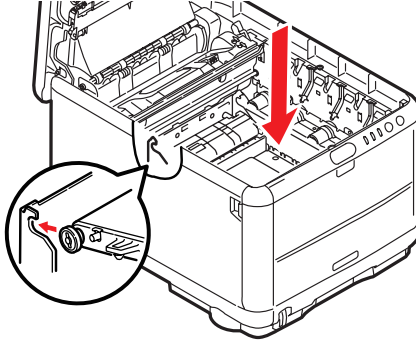
4. Kayışın (3) her iki tarafındaki iki adet bağlayıcı (1) ile ön taraftaki kaldırma çubuğunun (2) yerini bulun.



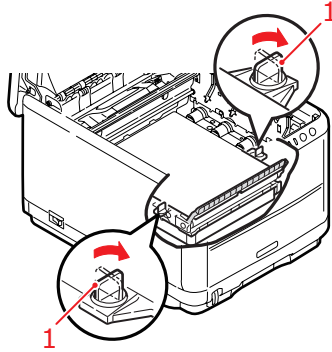
5. İki bağlayıcıyı (1) 90 derece sola doğru döndürün. Böylece kayış yazıcı kasasından ayrılır.
6. Kayışın öne doğru eğilmesi için kaldırma çubuğunu (2) yukarı doğru çekin ve kayışı yazıcıdan çekip çıkarın.



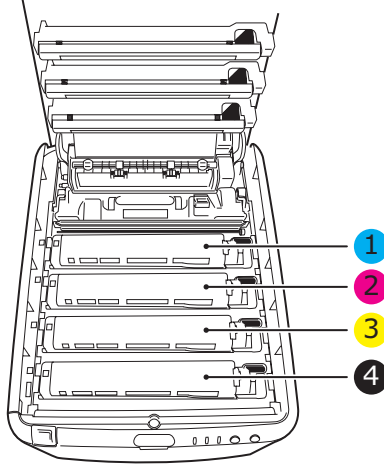
7. Kaldırma çubuğu önde ve hareket dişlisi yazıcının arka tarafına doğru gelecek şekilde, yeni kayışı yerine indirin. Hareket dişlisini ünitenin arka sol köşesine kadar yazıcının içerisindeki dişliye yerleştirin ve kayışı düz olarak yazıcı içine indirin.



8. İki bağlayıcıyı (1) kilitlene kadar 90° sağa doğru çevirin. Böylece kayış yerine kilitlenecektir.



9. 4 görüntü drumunu tüm toner kartuşlarıyla beraber, gösterildiği gibi doğru konumlarda yazıcının içine yerleştirin:



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

10. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

Kaynaştırıcıyı değiştirme

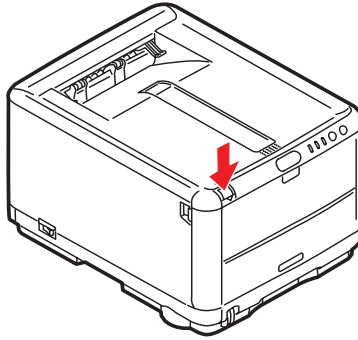
Kaynaştırıcı, yazıcının içindeki dört görüntü silindirin tam arkasında bulunur.

Uyarı!

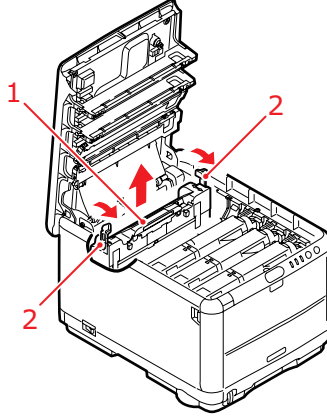
Yazıcı yakın zamanda çalıştırılmışsa bazı kaynaştırıcı parçaları çok sıcak olabilir. Kaynaştırıcı sadece dokunabilecek kadar hafif sıcak olabilecek sap kısmından tutarak özellikle önem göstermeye gayret gösteriniz. Bu kısımda bu tehlikeye açık bir şekilde dikkat çeken bir uyarı etiketi bulunur. Herhangi bir çekinceniz varsa yazıcının elektriğini kapatın ve kapağını açmadan önce kaynaştırıcının soğuması için en az 10 dakika bekleyin.

Yazıcıyı kapatın ve kapağını açmadan önce yaklaşık 10 dakika kaynaştırıcının soğumasını bekleyin.

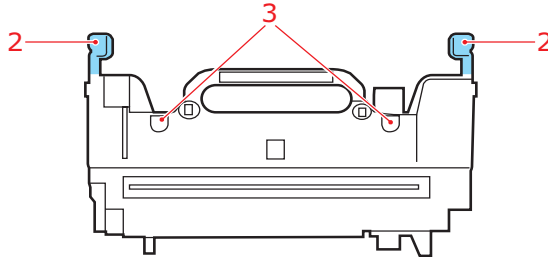
1. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.



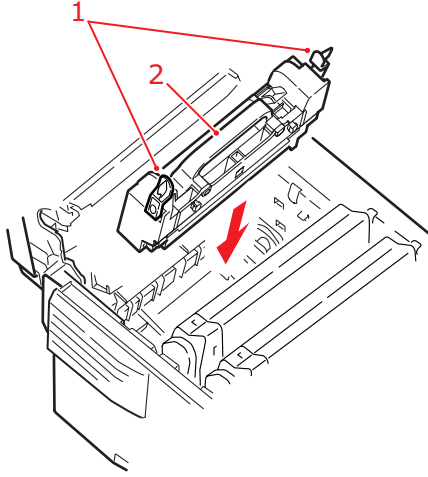
2. Kaynaştırıcının sap kısmını (1), kaynaştırıcının üst kısmında bulunur.



3. Kaynaştırıcıyı tutan iki kolu (2) tam olarak dik durumda duracak şekilde yazıcının ön tarafına doğru çekin.
4. Kaynaştırıcıyı sap kısmından tutarak (1) yukarı doğru düz kaldırarak yazıcıdan çıkarın. Kaynaştırıcı hala sıcaksa, ısıdan etkilenmeyecek düz bir yüzey üzerine yerleştirin.
5. Yeni kaynaştırıcıyı ambalajından çıkarın ve taşıma malzemelerini ayırın.
6. Yeni kaynaştırıcıyı sapından tutarak doğru konumda olup olmadığına bakın. Tutucu kollar (2) tamamen dik konumda ve iki tespit taşıyıcısı (3) size dönük olmalıdır. Kaynaştırıcının her iki tarafında birer tespit taşıyıcısı vardır.



7. Kaynaştırıcı kolunu (2) tutarak, iki tespit taşıyıcısını (3) kaynaştırıcı alanını görüntü drumlarından ayıran metal bölümdeki yuvalarına yerleştirerek, kaynaştırıcıyı yazıcıya doğru indirin.

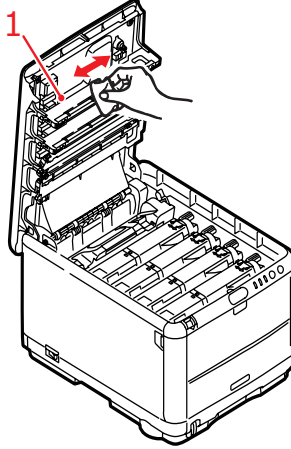


8. Kaynaştırıcıyı yerine kilitlemek için iki tutucu kolu (1) yazıcının arka tarafına doğru itin.
9. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.

LED kafasını temizleme

Baskı net olmadığında, beyaz çizgiler olduğunda ya da metin bulanık olduğunda LED başını temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatın ve üst kapağı açın.
2. LED kafasının yüzeyini (1) LED lens temizleyicisi ya da yumuşak bir bezle hafifçe silin.



Dikkat!

Lens yüzeyine zarara verebileceğinden, LED başını metil alkol ya da diğer çözücülerle temizlemeyin.

3. Üst kapağını kapatın.

Ek bellek takma (yalnızca C3400n)

Bu bölümde, yazıcınızın bellek kapasitesini yükseltmek üzere ek RAM belleğinin nasıl takıldığı açıklanmaktadır. Bu seçenek yalnızca C3400n yazıcı için geçerlidir. C3300 için bellek yükseltme seçeneği yoktur.

Sipariş kodları

Ek bellek için aşağıdaki sipariş kodlarını kullanın:

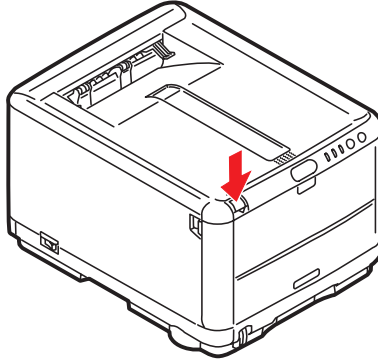
- > 64MB RAM – 01110301
- > 256MB RAM – 01110302

Bellek yükseltme

Temel yazıcı modeli 32MB'lık bir ana bellek ile donatılmış olarak gelir. Maksimum 288MB'lık bellek elde edilebilecek şekilde, 64MB veya 256MB'lık ilave bellek kartları ile bellek kapasitesi yükseltilebilir.

Yükleme işlemi birkaç dakika sürer ve yalnızca orta büyüklükte bir yıldız tornavida (Philips) gerekir.

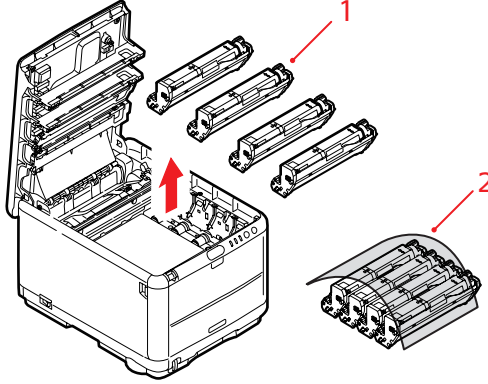
1. Yazıcıyı kapatın ve AC güç kablosunu çıkarın.
2. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.



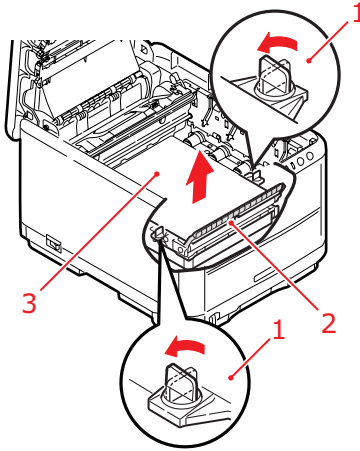
Uyarı!

Yazıcı yeni çalıştırıldıysa kaynaştırıcı sıcak olacaktır. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

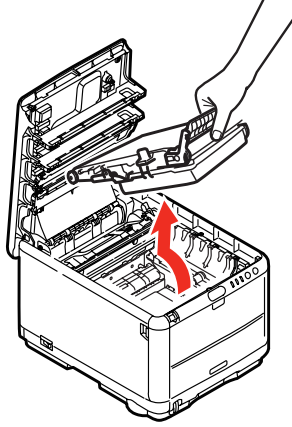
3. Önden başlayarak, her bir görüntü drumını çıkartın. Doğrudan ışıktan korumak için görüntü drumı ünitelerini örtün



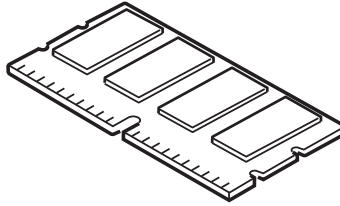
4. Kayışın (3) her iki tarafındaki iki adet bağlayıcı (1) ile ön taraftaki kaldırma çubuğunun (2) yerini bulun.



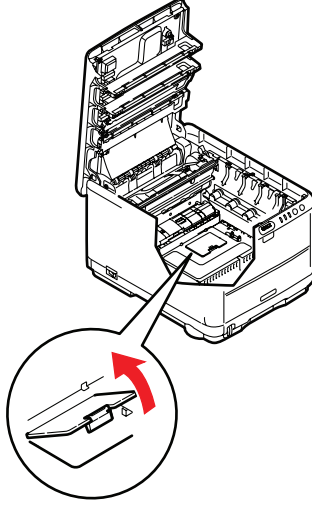
5. Bağlayıcıların kilidini açın ve gösterildiği gibi kayışı çıkartın.



6. Yeni bellek kartını dikkatlice ambalajından çıkarın. M¼mk¼n olduğu kadar metal kısımlarına temas etmeden bellek kartını sadece kısa kenarlarından tutun. Bilhassa konekt¼r¼n kenarına dokunmaktan kaçıının.
7. Bellek kartının kenar konekt¼r¼nde bir uca diğerinden daha yakın olan k¼¼k¼k bir kesme olduğuna dikkat edin.

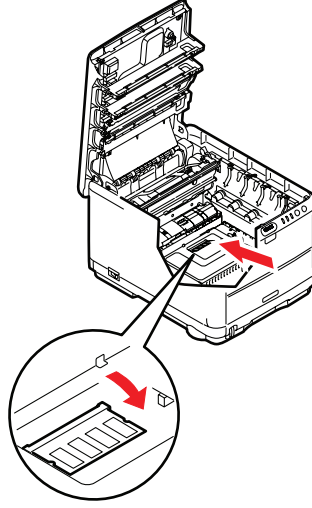


8. Yazıcıdaki RAM genişletme yuvasını bulun. Bu yuvayı açmak için plastik kapağı yerinden çıkarın.



9. RAM genişletme yuvasında zaten bir bellek yükseltme kartı varsa, yenisini takmadan önce bunun çıkarılması gereklidir. Çıkarmak için aşağıdaki adımları izleyin ya da 10. adıma atlayın 10.
- (a) RAM genişletme yuvasının her bir kenarındaki kilitleme klipslerini tespit edin.
 - (b) Klipsleri dışarı ve tekrar yazıcının içine doğru itin. Kart hafif gevşeyecektir.
 - (c) Kartı kısa kenarlarından sıkıca tutun ve yuvadan çıkarın.
 - (d) Çıkardığınız bellek kartını yeni bellek kartını içinden çıkardığınız antistatik poşete yerleştirin.
10. Kenar konektörünün yüzü RAM genişletme yuvasına dönük ve küçük kesme yazıcının arka tarafına daha yakın olacak şekilde yeni bellek kartını kısa kenarlarından tutun.

11. Bellek kartını kilitleyip daha fazla ilerleyemeyecek duruma gelene kadar RAM genişletme yuvasına yavaşça itin.



12. RAM genişleme yuvasını kapatın.
13. Kayış ve görüntü drumü ünitelerini değiştirin (bkz: "[Sarf malzemelerini değiştirme](#)" sayfa 100).
14. Yazıcının üst kapağını kapatın.
15. AC güç kablosunu yeniden takın ve yazıcıyı açın.
16. Yazıcı hazır olduğunda, Çalıştırma Panelindeki **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesini 2 saniye basılı tutarak bir menü haritası yazdırın.
17. Menü haritasının ilk sayfasını inceleyin.

Sayfanın üst kısmına yakın, iki yatay çizgi arasında, mevcut yazıcı yapılandırmalarını göreceksiniz. Bu listede toplam bellek miktarını görmeniz gerekir.

Burada gösterilen bellek miktarının, sizin şu anda eklediğiniz bellek miktarı ve 32MB toplamına eşit olması gerekir.

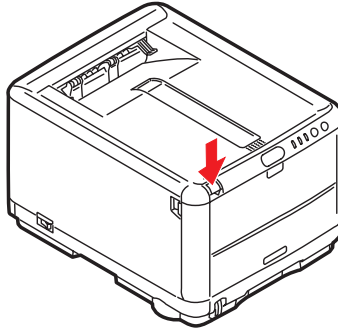
Sorun Giderme

Kağıt sıkışmalarını giderme

Yazdırma ortamlarının kullanımı konusunda bu kılavuzda verilen önerilere uyarmanız ve ortamları kullanım öncesi dönemde uygun koşullarda muhafaza ederseniz, yazıcınız size uzun süre hizmet edecektir. Bununla birlikte bazen kağıt sıkışmaları meydana gelebilir ve bu bölümde bu kağıt sıkışmalarının hızlı ve kolay bir şekilde nasıl giderilecekleri anlatılmaktadır.

Kağıt sıkışmaları bir kağıt tepsisinden hatalı kağıt beslenmesi nedeniyle veya yazıcı içerisindeki kağıt yolunun herhangi bir noktasında meydana gelebilir. Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde yazıcı hemen durur ve (Durum Monitörü ile birlikte) Durum Paneli'ndeki Uyarı LED'inde durum bildirilir. Birden fazla sayfa (veya kopya) yazdırıyorsanız, sıkışan kağıdı çıkarmanız diğer sayfaların da yol boyunca bir yerde sıkışmayacağı anlamına gelmez. Sıkışmayı tamamen gidermek ve normal çalışmaya dönmek için bunların tümünün temizlenmesi gerekir.

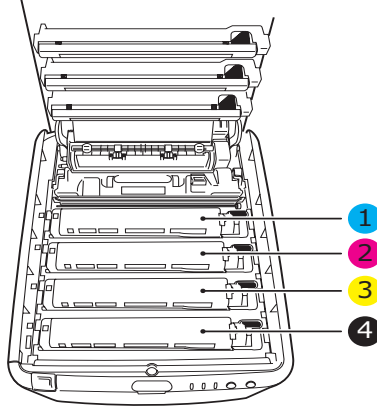
1. Bir sayfa yazıcının üst tarafından dışarıya oldukça çıkmışsa, kağıdı tutun ve dışarı doğru yavaşça çekerek çıkarın. Kağıt kolayca çıkmıyorsa, çıkarmak için aşırı kuvvet uygulamayın. Kağıt daha sonra arka kısımdan çıkarılabilir.
2. Kapak açma düğmesine basın ve yazıcının üst kapağını tamamen açın.



Uyarı!

Yazıcı çalıştırıldıysa kaynaştırıcı birimi sıcak olabilir. Bu alan açık bir şekilde etiketlenmiştir. Dokunmayın.

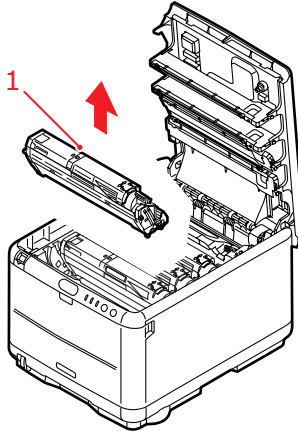
3. 4 kartuşun pozisyonlarını not edin.



1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

Kağıt yoluna erişmek için dört görüntü silindirini çıkarmak gerekir.

4. Üst ortasından tutarak cam göbeği görüntü drumunu toner kartuşu ile beraber (1) yukarı kaldırın ve yazıcının dışına çıkarın.

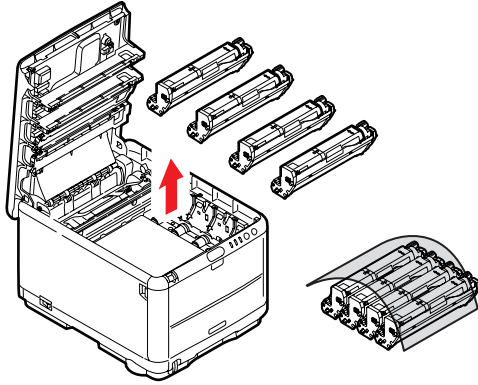


5. Eşyalarınızın lekelenmesini önlemek ve yeşil silindir yüzeyinin zarar görmesine meydan vermemek için kartuşu yavaşça bir kağıt üzerine koyun.

Dikkat!

Kartuşun tabanındaki yeşil silindir yüzeyi çok kırılğan ve ışığa karşı hassastır. Bu yüzeye dokunmayın ve 5 dakikadan uzun süre normal oda ışığına maruz bırakmayın.

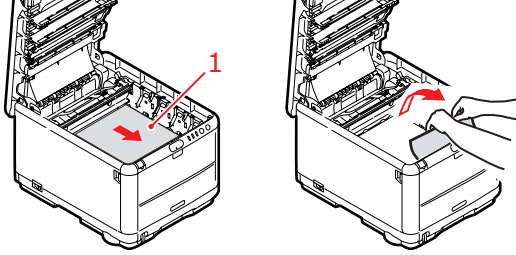
6. Kalan görüntü silindir ünitelerinin her biri için bu sökme prosedürünü uygulayın. Doğrudan ışıktan korumak için görüntü drumı ünitelerini örtün.



7. Kayış biriminin bir bölümünde herhangi bir kağıt parçası olup olmadığını kontrol etmek için yazıcının içine bakın.

8. Herhangi bir kağıt parçasını aşağıdaki gibi çıkarın:

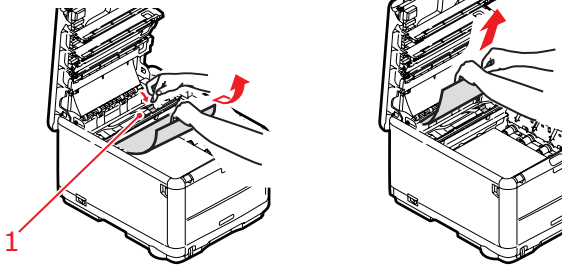
- Önde giden ucu kayışın (1) ön tarafında bulunan bir kağıdı çıkarmak için, kağıdı kayıştan dikkatlice kaldırın ve dahili silindir oyuğunun içine ileriye doğru çekerek kağıdı çıkarın.



Dikkat!

Kağıtları kayıştan ayırmak için keskin veya aşındırıcı nesnelere kullanmayın. Aksi takdirde kayış yüzeyine zarar verebilirsiniz.

- Bir kağıdı kayışın (2) merkez bölgesinden çıkarmak için, kağıdı kayış yüzeyinden dikkatlice ayırarak çıkarın.

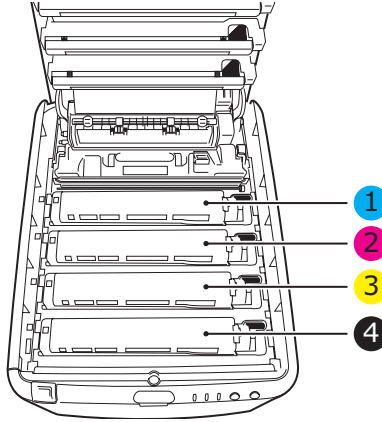


- Kaynaştırıcı biriminin hemen girişinde sıkışan bir kağıdı çıkarmak için, kağıdın takip eden kenarını kayıştan ayırın ve kağıdı kaynaştırıcı biriminden kurtarmak için, kaynaştırıcı biriminin baskı serbest bırakma kolunu (1) öne ve aşağı doğru iterek kağıdı drum boşluğundan çekerek çıkarın. Daha sonra baskı serbest bırakma kolunun tekrar yükselmesine izin verir.

NOT

Kağıdın çoğu kaynaştırıcı biriminin içine ilerlemişse (sadece kağıdın küçük bir kısmı görülebilir durumdaysa), geri çekmeye çalışmayın. Yazıcının arkasından çıkarmak için bir sonraki adımı izleyin.

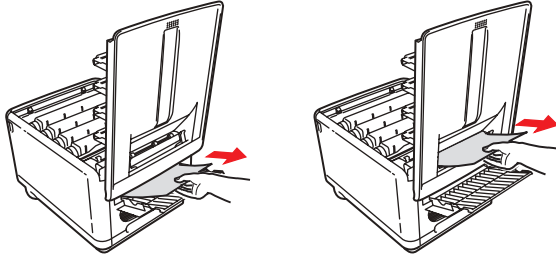
9. Doğru sırada yerleştirdiğinizden emin olarak, kaynaştırıcıya en yakın durumdaki cam göbeği görüntü silindirinden başlayarak dört görüntü silindirini silindir yuvasına geri yerleştirin.



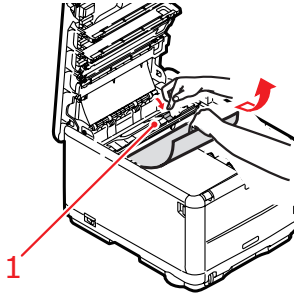
1. Cam göbeği kartuş	2. Macenta kartuş
3. Sarı kartuş	4. Siyah kartuş

- Birimin tamamını üst orta kısımdan tutarak, her bir uçtaki kancaları yazıcı boşluğunun kenarlarındaki yuvalarına oturtturarak indirin ve yazıcıya yerleştirin.
10. Üst kapağı indirin ancak henüz mandalla kapatmak için aşağı bastırmayın. Böylece sıkışan kağıtlar için diğer kağıtları kontrol ederken, silindirlerin de oda ışığına aşırı derecede maruz kalması önlenecektir.

11. Arka yığılcıyı açın ve arka kağıt yolu bölgesinde herhangi bir kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

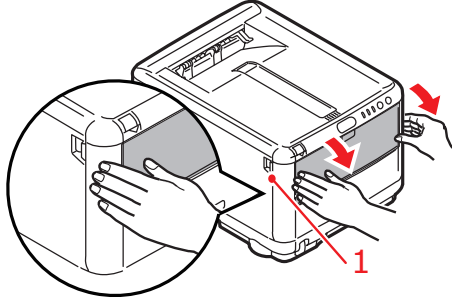


- Bu bölgede bulunan kağıt parçalarını dışarı çıkarın.
- Eğer bu bölgedeki kağıt çok aşağıda ve çıkarılması güçse, muhtemelen hala kaynaştırıcı tarafından tutulmaktadır. Bu durumda üst kapağı kaldırın, etrafından ulaşın ve kaynaştırıcı baskı serbest bırakma kolunu (1) aşağı doğru bastırın.

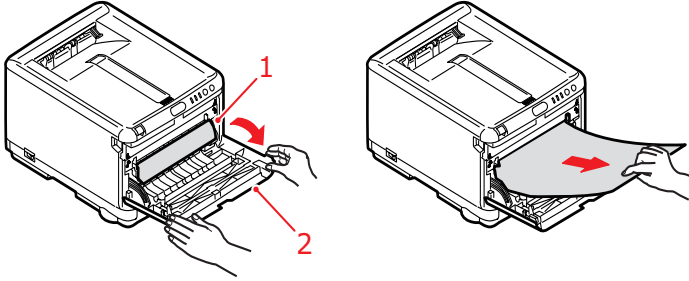


12. Yığılcıyı kullanmıyorsanız, bu bölgeden kağıt çıkarıldıktan sonra kapatın.

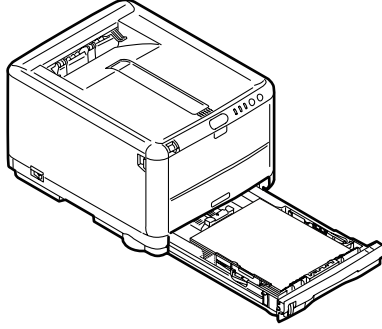
13. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



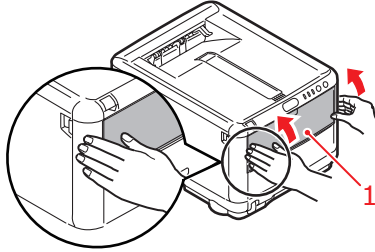
14. Bu bölgede kapak içinde kağıt olup olmadığını kontrol edin, bulduklarınızı çıkarın ve ardından kapağı kapatın.



15. Kaset tepsiyi dışarı çıkarın ve kağıt destesinin tamamının düzgün durumda olduğundan, zarar görmediğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt kenarlarına olması gerektiği gibi dayandığından emin olun. Bir problem yoksa tepsiyi yerine yerleştirin.



16. Son olarak üst kapağı kapatın ve kapak mandallarının kapanması için her iki taraftan sıkıca aşağı doğru bastırın.



Kağıt sıkışması giderildiğinde, Sistem Konfigürasyonu Menüünde “Hata Bulma” seçeneği ON (AÇIK) olarak belirlenmişse, yazıcı kağıt sıkışıklığı nedeniyle yazdırılmayan sayfaları yeniden yazdıracaktır.

Özellikler

C3300

N34111B

ÖĞE	ÖZELLİK
Boyutlar	376 x 479 x 290mm (G x D x Y)
Ağırlık	yaklaşık 21Kg
Yazdırma hızları	Dakikada 12 sayfa renkli Dakikada 16 sayfa tek renkli
Çözünürlük	600 x 600dpi 1200 x 600dpi 600 x 600dpi x 2bit
Öykünmeler	Windows GDI, Doğrudan Tarama
Otomatik Özellikler	Otomatik kayıt Otomatik yoğunluk ayarı Otomatik sarf malzemeleri sayaç ayarı
Bellek	32MB standart
Kağıt kapasitesi 80gr/m ²	Kaset Tepsidede 250 yaprak Çok Amaçlı Tepsidede 1 yaprak
Kağıt ağırlığı	Standart Yazdırma: Kaset Tepsidede 64 ~ 120gr/m ² Çok Amaçlı Tepsidede 75 ~ 203gr/m ² Çift Taraflı (Manuel Dupleks) Baskı: Kaset Tepsidede 64 ~ 120gr/m ² Çok Amaçlı Tepsi kullanarak 75 ~ 105gr/m ²
Kağıt çıkışı	Ön yüz aşağı (üst) yığıcıda 80gr/m ² 150 yaprak Ön yüz yukarı (arka) yığıcıda 80gr/m ² 1 yaprak
Yazıcı ömrü	300.000 sayfa veya 5 yıl
Çalışma evresi	Ayda en fazla 35.000 sayfa veya ortalama 5.000
Toner ömrü	%5 kapsamda 1.000 sayfa
Görüntü drum'ı ömrü	15.000 sayfa (iş başına 3 A4 sayfa temel alınarak normal ofis kullanımı)
Kayış ömrü	50.000 A4 sayfası (iş başına 3 sayfa)
Kaynaştırıcı ömrü	30.000 A4 sayfası

C3400**N34112B**

ÖGE	ÖZELLİK
Boyutlar	376 x 479 x 290mm (G x D x Y)
Ağırlık	yaklaşık 21Kg
Yazdırma hızları	Dakikada 16 sayfa renkli Dakikada 20 sayfa tek renkli
Çözünürlük	600 x 600dpi 1200 x 600dpi 600 x 600dpi x 2bit
Öykünmeler	Windows GDI, Doğrudan Tarama
Otomatik Özellikler	Otomatik kayıt Otomatik yoğunluk ayarı Otomatik sarf malzemeleri sayaç ayarı Otomatik IP adresi ayarı
Bellek	32MB standart, (96MB veya 288MB'ye yükseltilebilir.)
Kağıt kapasitesi 80gr/m ²	Kaset Tepsidede 250 yaprak Çok Amaçlı Tepsidede 100 yaprak
Kağıt ağırlığı	Standart Yazdırma: Kaset Tepsidede 64 ~ 120gr/m ² Çok amaçlı tepside 75 ~ 203gr/m ² Çift Taraflı (Manuel Dupleks) Baskı: Kaset Tepsidede 64 ~ 120gr/m ² Çok Amaçlı Tepsi kullanarak 75 ~ 105gr/m ²
Kağıt çıkışı	Ön yüz aşağı (üst) yığıcıda 80gr/m ² 150 yaprak Ön yüz yukarı (arka) yığıcıda 80gr/m ² 1 yaprak
Yazıcı ömrü	300.000 sayfa veya 5 yıl
Çalışma evresi	Ayda en fazla 35.000 sayfa veya ortalama 5.000
Toner ömrü	%5 kapsamda 1.000 sayfa
Görüntü drum'u ömrü	15.000 sayfa (iş başına 3 A4 sayfa temel alınarak normal ofis kullanımı)
Kayıt ömrü	50.000 A4 sayfası (iş başına 3 sayfa)
Kaynaştırıcı ömrü	50.000 A4 kağıt
Ağ standardı	SoftNIC, 10/100 Base-T

Dizin

A

Ayar menüleri	86
Ayırma sayfası	
yazdırma işlerini ayırma	36

B

Bakım	
LED başını temizleme	120
Bant	
nasıl değiştirilir?	112
yaklaşık ömür	100
Bekletme	
Windows ayarları	35
Bellek	
özelliklerin yükseltilmesi	121

Ç

Çift taraflı yazdırma	66
Çok Amaçlı Tepsi	
kağıt ölçüleri	20
nasıl kullanılır	26
Çözünürlük	
Windows'da ayarlama	31

D

Dil	
Ekran ve rapor lisanını değiştirme	95
Durum sayfası	
Durum sayfası yazdırma	66

E

Ekran Lisanı	99
Ekran lisanını değiştirme.....	99
Etiketler	
önerilen türler	19

F

Fiigran	
Windows'da yazdırma	32

G

Gelişmiş özellikler	
devreye sokma veya çıkarma	36
Görüntü silindiri	
kalan ömür	98
nasıl değiştirilir?	108
yaklaşık ömür	100
Güç tasarrufu	
gecikme süresi	94

K

Kağıt	
antetli kağıt yerleştirme	23
desteklenen kağıt boyutları	20
Kaset Tepsiye kağıt yerleştirme	22
önerilen türler	19
sıkışmayı giderme	126
Windows'da boyut ayarı	29
Windows'da tepsi seçimi	29
Kaset Tepsi	
kağıt ölçüleri	20
Kaynaştırıcı	
nasıl değiştirilir?	117
yaklaşık ömür	100

L

LED başı	120
LED göstergesi	16

M

Mac OS 9	37
Renkli	43
Sayfa Yapısı Seçenekleri	38
Varsayılan yazdırma ayarları	37
Yazdırma Denetimi	42
Yazdırma seçenekleri	37
Mac OS X	
Varsayılan yazıcıyı ayarlama	52
Varsayılan yazıcıyı ve kağıt	
boyutunu değiştirme	52
Yazdırma Seçeneklerini	
Ayarlama	50, 51
Yazdırma seçeneklerini	
ayarlama	50
Yazıcı ayarı seçenekleri	63

Manuel Dupleks	
Çok Amaçlı Tepsi.....	69
Kaset Tepsi.....	67
Manuel Dupleks baskı.....	67
menü ayarları.....	99
menü işlevleri.....	86

Menüler

Bakım menüsü.....	97
Bilgi Menüsü.....	89
Kapatma menüsü.....	89
Kullanım menüsü.....	98
Medya menüsü.....	90
Menüyü yazdır.....	99
Renk menüsü.....	93
Sistem yapılandırma menüsü.....	94
USB menüsü.....	95
Yazdırma menüsü.....	90

Ö

Öncelik

Yazdırma sırası önceliği.....	35
-------------------------------	----

P

Poster yazdırma.....	30
----------------------	----

R

Renk uyumu

erişme yöntemi.....	77
genel ayarlar.....	33
genel tavsiye.....	74
görüntü kaynağı seçme.....	78
renk skalası yazdırma.....	80

S

Sayfa yönü

Windows'da ayarlama.....	32
Sınama baskısı.....	66
Siyah baskı	
parlak veya mat.....	33

T

Tercihler Menüsü.....	85
-----------------------	----

Toner

kalan ömür.....	98
nasil değiştirilir?.....	102
yaklaşık ömür.....	100

Y

Yazdırma

diğer yazdırma seçenekleri.....	72
farklı ortam.....	71
Görüntü pozisyonunu ayarlama.....	96
renkliden siyah beyaza.....	72
sayfaya sığdır.....	72
yazdırma işlerini iptal etme.....	73

Yazdırma sırası

ön yüz aşağı yığılmalı.....	25
ön yüz yukarı yığılmalı.....	25

Yazıcı ayarları

kaydetme.....	30
---------------	----

Yazıcı varsayılan ayarları

Windows varsayılanları.....	34
-----------------------------	----

Z

Zarflar

önerilen türler.....	19
yükleme.....	26

Oki iletişim bilgileri

Oki Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman Sokak, No:4
Kat: 6, 34394, Levent
İstanbul

Tel : +90 212 279 2393
Fax : +90 212 279 2366
<http://www.oki.com.tr>

www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

