

C9800

OKI
PRINTING SOLUTIONS



PŘÍRUČKA PRO OVLÁDÁNÍ TISKU

C9800hdn/C9800hdtn/C9800 GA



 **C9000**
Series

PŘEDMLUVA

Vynaložili jsme maximální úsilí, aby informace v tomto dokumentu byly kompletní, přesné a platné. Společnost Oki nemá žádnou zodpovědnost za následky chyb, které jsou mimo její kontrolu. Společnost Oki také nemůže zaručit, že změny v programovém vybavení a na zařízeních jiných výrobců, na které odkazuje tato příručka, neovlivní použitelnost podávané informace. Odkaz na programové vybavení vytvořené jinými společnostmi společnost Oki k ničemu nezavazuje.

I když bylo vyvinuto odpovídající úsilí, aby tento dokument byl tak přesný a užitečný jak je to možné, nedáváme žádnou záruku, ať přímou tak nepřímou vyjádřenou, ohledně přesnosti a kompletnosti zde obsažených informací.

Nejnovější ovladače a příručky jsou k dispozici na webové stránce společnosti Oki:

<http://www.okieurope.com>

Copyright © 2005 Oki Europe Ltd.

Oki a Oki Printing Solutions jsou registrované ochranné známky společnosti Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star je ochranná známka agentury United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Názvy jiných výrobků a jiné obchodní značky jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.



Jako účastník programu Energy Star, výrobce zaručuje, že tento výrobek splňuje směrnice Energy Star pro energetickou účinnost.



Tento výrobek splňuje podmínky Council Directive 89/336/EEC (EMC) a 73/23/EEC (LVD) spolu s použitelnými změnami, pro sjednocování zákonů členských zemí (CE) vztahujících se k elektromagnetické kompatibilitě elektronických a telekomunikačních zařízení.

OBSAH

Dříve než začnete	5
O této příručce	5
Přístup k obrazovkám ovladače	5
Změna výchozích hodnot ovladače	6
Windows XP/2000/Server 2003	6
Windows NT	6
Windows 98/Me	7
Změna hodnot ovladače v aplikaci	7
Nastavení ovladače	7
Uložení sady nastavení ovladače	8
Vývolání uložených nastavení ovladače	8
Nastavení možností zařízení v ovladači	9
Tisk černé	11
Generování černé	11
Složená černá	11
Čistě černá	11
Volba mezi složenou nebo čistou černou	12
PCL	12
PCL 6	13
Soulad barev.....	15
Faktory ovlivňující barevný tisk	15
Barvy na monitoru versus barvy tiskárny	15
Nastavení monitoru	16
Nastavení softwaru	17
Způsob zobrazení barev v aplikaci	17
Nastavení ovladače tiskárny	17
Podmínky osvětlení (zobrazení)	17
Typ papíru	17
Zajištění souladu barev	18
Popisy	18
Návod k použití	18
Vykreslení	19
Jas a sytost	20
Dosažení souladu určitých barev	20
Rozlišení tisku	21
Návod k použití	21


Možnosti dokončování	23
Tisk brožury	24
Aktivace tisku brožury	24
Snášení	26
Tisk snášených dokumentů	27
Oddělování tiskových úloh ve frontě	28
Tisk první stránky	29
Použití tisku první stránky	29
Custom page size (Vlastní velikost stránky)	30
Postup vytváření, úprav a odstranění vlastní velikosti stránky	30
Výběr vlastní velikosti stránky	31
Oboustranný (duplexní) tisk	32
Aktivace oboustranného (duplexního) tisku	33
Tisk více stránek na jeden list (N-up)	34
Tisk více stránek na jeden list	34
Poster printing (Tisk plakátu)	36
Tisk plakátů	36
Přizpůsobit na stránku	37
Návod k použití	37
Watermarks (Vodotisky)	38
Postup vytvoření nového vodotisku	38
Postup volby dříve vytvořeného vodotisku	38
Postup úpravy existujícího vodotisku	39
Secure printing (Zabezpečený tisk).....	41
Odeslání dokumentu	42
Tisk dokumentu	43
Odstranění dokumentu zabezpečeného tisku	44
Záměna písem	45
Návod k použití	45
Rejstřík	47

KAPITOLA 1: DŘÍVE NEŽ ZAČNETE

O TÉTO PŘÍRUČCE

Tato příručka se dodává jako soubor PDF aplikace Adobe Acrobat. Při zobrazení na obrazovce umožňuje pohodlné seznámení s mnoha funkcemi softwaru ovladače dodávaného s tiskárnou C9800.

Příručka obsahuje mnoho křížových odkazů, které jsou zvýrazněny jako **modrý text**. Klepnete-li na křížový odkaz v aplikaci Adobe Acrobat nebo Adobe Reader (je také k dispozici na disku CD s příručkou), okamžitě se zobrazí část příručky, která obsahuje odkazovaný materiál.

Pomocí tlačítka  v aplikaci Adobe Reader můžete přejít přímo zpět na předchozí místo.

Pokud potřebujete část této příručky vytisknout, použijte příkaz pro tisk aplikace Adobe Reader a zvolte stránky, které chcete vytisknout. Některé stránky jsou záměrně ponechány prázdné, takže je formát stránky vhodný pro oboustranný (duplexní) tisk.

PŘÍSTUP K OBRAZOVKÁM OVLADAČE

Většina popsaných funkcí je přístupná z oken ovladače tiskárny. Způsob přístupu závisí na použitém počítači a jeho operačním systému.

Dialogová okna ovladače obsahují karty, které poskytují mnoho různých voleb pro nastavení tisku dokumentů.

Funkce ovladače jsou dostupné dvěma způsoby:

1. Přímo ze složky „Printers“ (Tiskárny) systému Windows (složka „Printers and Faxes“ – Tiskárny a faxy – v systému Windows XP).

Pokud zvolíte tuto metodu, budou všechny provedené změny nastaveny jako výchozí hodnoty ovladače. To znamená, že zůstanou aktivní pro všechny vaše aplikace, dokud je v konkrétních případech nezměníte v dialogovém okně Print (Tisk) aplikace.

2. V dialogovém okně Print (Tisk) aplikace.

Zvolíte-li tuto metodu, budou provedené změny zpravidla platné pouze po dobu spuštění příslušné aplikace, nebo dokud je opět nezměníte. Po ukončení aplikace se většinou obnoví výchozí hodnoty ovladače.

DŮLEŽITÉ!

Nastavení provedená přímo na ovládacím panelu tiskárny jsou **výchozí hodnoty tiskárny**. Určují chování tiskárny, pokud nezadáte jiné hodnoty v počítači.

Nastavení **výchozích hodnot ovladače** má přednost před výchozími hodnotami tiskárny.

Nastavení tisku aplikace mají přednost před výchozími hodnotami tiskárny i ovladače.

ZMĚNA VÝCHOZÍCH HODNOT OVLADAČE

Windows XP/2000/Server 2003

1. Klepnutím na položku [Start] [Settings] (Nastavení) [Printers and Faxes] (Tiskárny a faxy) otevřete okno Printers and Faxes (Tiskárny a faxy).
2. V okně Printers and Faxes (Tiskárny a faxy) klepněte pravým tlačítkem myši na příslušnou ikonu tiskárny a z místní nabídky zvolte příkaz [Printing Preferences] (Předvolby tisku).

Windows NT

1. Klepnutím na položku [Start] [Settings] (Nastavení) [Printers] (Tiskárny) otevřete okno Printers (Tiskárny).
2. V okně Printers (Tiskárny) klepněte pravým tlačítkem myši na příslušnou ikonu tiskárny a z místní nabídky zvolte příkaz [Document Defaults] (Předvolby dokumentu).

Windows 98/Me

1. Klepnutím na položku [Start] [Settings] (Nastavení) [Printers] (Tiskárny) otevřete okno Printers (Tiskárny).
2. V okně Printers (Tiskárny) klepněte pravým tlačítkem myši na příslušnou ikonu tiskárny a z místní nabídky zvolte příkaz [Properties] (Vlastnosti).

ZMĚNA HODNOT OVLADAČE V APLIKACI

1. V aplikaci otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. Z nabídky [File] (Soubor) zvolte příkaz [Print...] (Tisk).
3. V dialogovém okně Print (Tisk) aplikace zkontrolujte, zda je zobrazena správná tiskárna, a klepněte na tlačítko [Properties] (Vlastnosti).

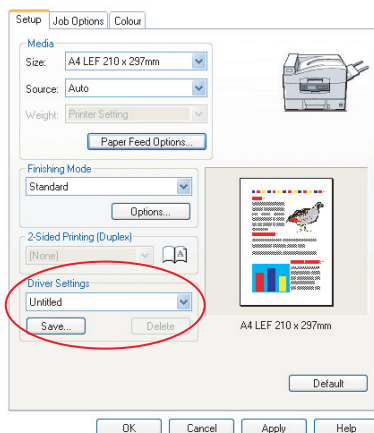
NASTAVENÍ OVLADAČE

Tato funkce umožňuje uložit nastavení ovladače tiskárny a znovu je použít později. Můžete ji využít v případech, kdy často tisknete mnoho různých typů dokumentů, které vyžadují různá nastavení ovladače tiskárny.

Vyvolání uložených nastavení je jednoduchá operace, kterou je nutné provést dříve, než případně nastavíte změny specifické pro konkrétní úlohu. Aby nebylo nutné tento postup opakovat na více místech příručky, je uveden na tomto místě.

ULOŽENÍ SADY NASTAVENÍ OVLADAČE

1. Proveďte libovolné požadované změny nastavení ovladače, jak je popsáno v příslušné části této příručky.
2. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače klepněte na tlačítko [Save...] (Uložit).



3. Zadejte popisný název ukládaného nastavení a klepněte na tlačítko [OK].

VYVOLÁNÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ OVLADAČE

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače zvolte požadované dříve uložené [Driver Settings] (Nastavení ovladače).
2. Dále proveďte libovolná další nastavení pro tuto úlohu, jak je popsáno v příslušné části této příručky.

NASTAVENÍ MOŽNOSTÍ ZAŘÍZENÍ V OVLADAČI

Tato část vysvětluje, jak zajistit, aby ovladač tiskárny mohl využít veškeré hardwarové funkce instalované v tiskárně.

Doplňky jako pevný disk, duplexní jednotka (pro oboustranný tisk), další zásobníky papíru atd. bude možné použít pouze v případě, že jsou nastaveny v ovladači tiskárny v počítači.

V některých případech je konfigurace hardwaru tiskárny automaticky detekovány při instalaci ovladače. Doporučuje se však alespoň zkontrolovat, zda jsou v ovladači uvedeny všechny dostupné hardwarové funkce.

Tento postup je nezbytný, pokud do tiskárny přidáte další hardwarové funkce poté, co byly ovladače nainstalovány a nastaveny.

Nastavení možnosti zařízení v ovladači:

1. Otevřete okno [Properties] (Vlastnosti) ovladače.
2. Vyberte kartu [Device Options] (Možnosti zařízení).
3. Nastavte možnosti pro všechna instalovaná zařízení, včetně správného počtu zásobníků papíru, dokončovací jednotky, duplexní jednotky atd.
4. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete okno a uložte změny.

KAPITOLA 2: TISK ČERNÉ

GENEROVÁNÍ ČERNÉ

Můžete určit, zda se černá grafika v barevných dokumentech vytiskne pomocí:

- > Složená černá
- > Čistě černá

Výchozí nastavení je Pure Black (Čistě černá).

Složená černá

Složená černá je tvořena kombinací azurového, purpurového, žlutého a černého toneru. V některých případech lze tímto způsobem získat lesklejší vzhled díky většímu množství toneru. Výsledná černá barva také může působit mírně dohněda.

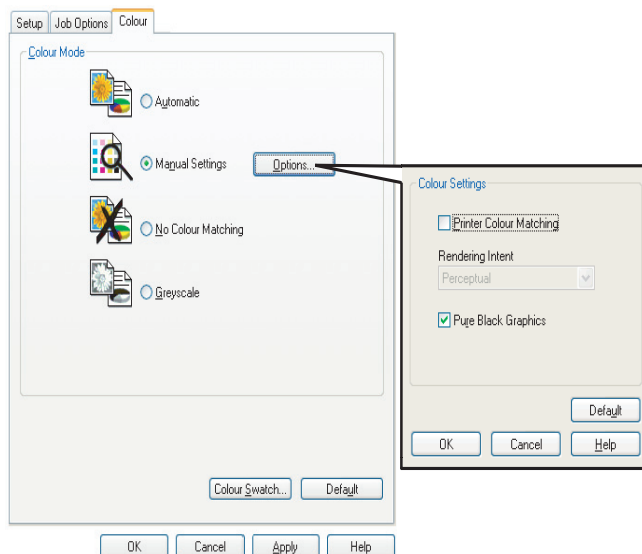
Čistě černá

Pouze černý toner se používá při tisku čistě černé.

VOLBA MEZI SLOŽENOU NEBO ČISTOU ČERNOU

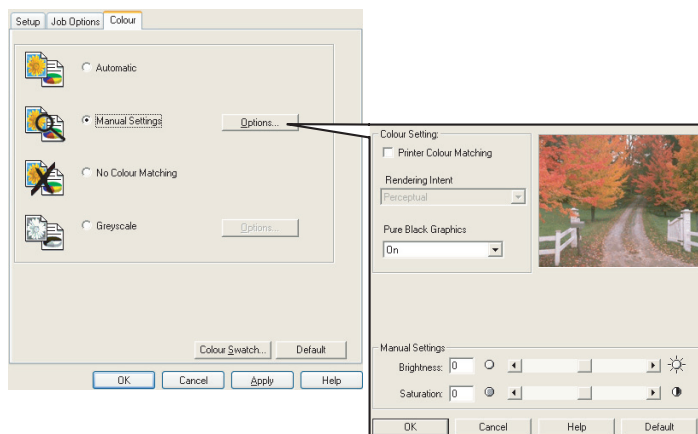
PCL

1. Na kartě [Colour] (Barva) vyberte možnost [Manual Settings] (Ruční nastavení) a klepněte na tlačítko [Options...] (Možnosti).
2. Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políčka [Pure Black Graphics] (Čistě černá grafika). Pokud není políčko Pure Black Graphics (Čistě černá grafika) zaškrtnuté, bude se tisknout pomocí složené černé.



PCL 6

1. Na kartě [Colour] (Barva) vyberte možnost [Manual Settings] (Ruční nastavení) a klepněte na tlačítko [Options...] (Možnosti).
2. Z rozvíracího seznamu [Pure Black Graphics] (Čistě černá grafika) vyberte možnost [On] (Zapnuto) nebo [Off] (Vypnuto). Pokud je možnost Pure Black Graphics (Čistě černá grafika) nastavena na hodnotu [Off] (Vypnuto), bude se tisknout pomocí složené černé.



KAPITOLA 3: SOULAD BAREV

FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ BAREVNÝ TISK

Barevný tisk závisí na mnoha faktorech. Některé z nejdůležitějších faktorů jsou:

- > rozdíly mezi rozsahem barev, které může zobrazit monitor, a rozsahem barev, který může reprodukovat tiskárna (Viz [strana 15](#)),
- > nastavení monitoru (Viz [strana 16](#)),
- > nastavení barev v aplikaci (Viz [strana 17](#)),
- > způsob zobrazení barev v aplikaci (Viz [strana 17](#)),
- > nastavení barev v ovladači tiskárny (Viz [strana 17](#)),
- > podmínky prohlížení (osvětlení) (Viz [strana 17](#)),
- > typ papíru (Viz [strana 17](#)).

BARVY NA MONITORU VERSUS BARVY TISKÁRNY

(Rozdíly mezi rozsahem barev, který může reprodukovat monitor nebo tiskárna)

Tiskárna ani monitor nejsou schopny zobrazit úplné spektrum barev, které jsou viditelné lidským okem. Každé zařízení je omezeno na určitý rozsah barev.

- > Tiskárna navíc nemůže zobrazit všechny barvy zobrazené na monitoru.
- > Monitor nedokáže zobrazit všechny barvy vytištěné tiskárnou.

Obě zařízení používají k znázornění barev velmi odlišné technologie.

- > Monitory používají fosforeskující látky (nebo kapalné krystaly) barvy červené, zelené a modré (RGB: Red, Green, Blue).
- > Tiskárny používají toner nebo inkoust barvy azurové, žluté, purpurové a černé (CMYK: Cyan, Yellow, Magenta, Black).

Na monitoru lze zobrazit velmi živé barvy (jako například intenzivní červené a modré). Stejně barvy není možné snadno vytvořit pomocí žádné tiskárny s tonerem nebo inkoustem.

Existují určité barvy (například některé odstíny žluté), které lze vytisknout, ale nelze je přesně zobrazit na monitoru.

Tyto rozdíly mezi barvami monitoru a tiskárny jsou hlavním důvodem, proč vytištěné barvy vždy neodpovídají barvám zobrazeným na obrazovce.

NASTAVENÍ MONITORU

Pomocí ovládacích prvků jasu a kontrastu na monitoru můžete změnit vzhled dokumentu na obrazovce.

Také teplota barev monitoru má vliv na to, zda barvy vypadají jako „teplé“ nebo „studené“.

Některé z možností Colour Matching (Soulad barev) se odvolávají na teplotu barev monitoru.

Mnoho monitorů umožňuje nastavit teplotu barev pomocí příslušných ovládacích panelů.

Běžný monitor má několik nastavení:

5000 K nebo D50	Nejteplejší, nažloutlé osvětlení	Obvykle se používá v prostředí umělecké grafiky.
6500 K nebo D65	Studenější	Blíží se podmínkám denního světla.
9300 K	Studené	Výchozí nastavení mnoha monitorů a televizorů.

K = stupně Kelvina, jednotka měření teploty

NASTAVENÍ SOFTWARE

Mnoho aplikací poskytuje vlastní nastavení barev.

Nastavení aplikací mohou mít přednost před nastavením v ovladači tiskárny. Podrobné informace o tom, jak funguje správa barev v určité aplikaci, naleznete v její dokumentaci.

ZPŮSOB ZOBRAZENÍ BAREV V APLIKACI

Některé grafické aplikace, jako například Adobe® Photoshop® nebo Macromedia Freehand®, mohou zobrazovat barvy odlišně od kancelářských aplikací, jako je Microsoft® Word.

Další informace najdete v nápovědě online nebo v uživatelské příručce příslušné aplikace.

NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Nastavení barev v ovladači tiskárny může změnit vzhled dokumentu. Výchozí nastavení ovladače poskytují dobré výsledky pro většinu dokumentů.

Několik voleb je určeno k tomu, aby sladily vytištěné barvy s barvami na obrazovce. (Viz část „Zajištění souladu barev“ na straně 18.)

PODMÍNKY OSVĚTLENÍ (ZOBRAZENÍ)

Za různých světelných podmínek může dokument vypadat zcela jinak.

Barvy mohou například vypadat jinak, když výtisk prohlížíme u okna, kterým svítí slunce, a když ho prohlížíme v kanceláři při běžném osvětlení zářivkami.

TYP PAPIŘU

Použitý typ papíru může též významně ovlivnit vytištěné barvy.

Například tisk na recyklovaném papíru vypadá méně výrazně než tisk na speciálním lesklém papíru.

ZAJIŠTĚNÍ SOULADU BAREV

Existuje několik způsobů, jak dosáhnout souladu barev s tiskárnou. Rozsah dostupných možností se liší v závislosti na počítačové platformě, operačním systému, metodě tvorby barev a typu ovladače tiskárny.

POPISY

Následující tabulka obsahuje stručný popis dostupných nastavení souladu barev.:

NASTAVENÍ	POPIS
Automatic (Automaticky)	Ovladač tiskárny použije optimální nastavení v závislosti na obsahu stránky dokumentu.
Manual (Ruční)	PCL Umožňuje vybrat vykreslení a čistou černou. Viz část „Vykreslení“ na straně 19. Viz část „Generování černé“ na straně 11. PCL6 Umožňuje vybrat vykreslení, čistou černou a nastavit úroveň jasu a sytosti. Viz část „Vykreslení“ na straně 19. Viz část „Generování černé“ na straně 11. Viz část „Jas a sytost“ na straně 20.
Greyscale (Stupně šedé)	Tato možnost vytiskne všechny dokumenty monochromaticky pouze pomocí černého toneru. Žádné výtisky nejsou v barvě. Tiskárna interpretuje všechny barvy jako proměnné hodnoty šedé. Použijte funkci Greyscale (Stupně šedé), chcete-li urychlit tisk kontrolních kopií, nebo pokud nechcete tisknout barevný dokument v barvě.
No Colour Matching (Bez souladu barev)	Tato možnost vypne všechny funkce souladu barev tiskárny. Pokud je vybrána, nedochází k žádným opravám barev.

Návod k použití

Tato nastavení lze změnit na kartě [Colour] (Barva).

VYKRESLENÍ

Při tisku se prostor barev dokumentu převádí do prostoru barev tiskárny. Vykreslení jsou v podstatě sady pravidel, která určují, jak se takový převod má provádět.

NASTAVENÍ	POPIS
Auto (Automaticky)	Nejlépe se hodí pro tisk obecných dokumentů. Toto nastavení se používá jako výchozí.
Perceptual (Percepční)	Nejlépe se hodí pro tisk fotografií. Komprimuje paletu barev zdroje do palety barev tiskárny a při tom udržuje celkový vzhled obrázku. Může se tak změnit celkový vzhled obrázku, protože se všechny barvy shlukují. Tato možnost se pokouší o simulaci barev RGB.
Saturation (Sytost)	Nejllepší volba při tisku jasných a sytých barev, pokud není důležité, jak jsou barvy přesné. Optimální volba pro grafy, schémata, diagramy atd. Mapuje úplně syté barvy v paletě barev zdroje na úplně syté barvy v paletě barev tiskárny.
Relative Colourimetric (Relativní měření barevných hodnot)	Hodí se pro kontrolu barevných obrázků ve formátu CMYK vytištěných na stolní tiskárně. Tato možnost je velmi podobná možnosti Absolute Colorimetric (Absolutní měření barevných hodnot) s tím rozdílem, že bílou barvu zdroje nastaví na (obvyklou) bílou barvu papíru. Na rozdíl od možnosti Absolute Colorimetric se pokouší brát v úvahu bílou barvu papíru.
Absolute Colourimetric (Absolutní měření barevných hodnot)	Tato možnost je optimální při tisku plných barev a odstínů (například firemních log). Zajišťuje přesný soulad barev, které jsou společné oběma zařízením (monitoru a tiskárně). Ořízne barvy mimo paletu na jejich nejbližší tištěný ekvivalent. Snaží se bílou barvu tisknout tak, jak je zobrazena na obrazovce. Protože bílá barva na obrazovce je často úplně jiná než bílá barva papíru, může to vést ke slévání barev, zejména ve světlejších oblastech obrázku.

Změna těchto nastavení v ovladači tiskárny:

1. Klepněte na kartu [Colour] (Barva).
2. Vyberte možnost [Manual Settings] (Ruční nastavení) a klepněte na tlačítko [Options...] (Možnosti).
3. Vyberte možnost [Printer Colour Matching] (Soulad barev tiskárny) a zvolte požadované vykreslení z rozevíracího seznamu.

JAS A SYTOST

Poznámka

Tato funkce je dostupná pouze pro jazyk PCL 6.

Před tiskem dokumentu lze upravit nastavení jasu a sytosti:

NASTAVENÍ	POPIS
Brightness (Jas)	Určuje celkové množství světla (bílé složky) v barvě. Nulový jas určuje černou barvu. 100% jas znamená bílou barvu. Střední hodnoty představují „světlé“ nebo „tmavé“ barvy.
Saturation (Sytost)	Stupeň sytosti barvy je její relativní čistota neboli intenzita.

Změna těchto nastavení:

1. Klepněte na kartu [Colour] (Barva).
2. Vyberte možnost [Manual Settings] (Ruční nastavení) a klepněte na tlačítko [Options...] (Možnosti).
3. Pomocí vodorovných posuvníků nastavte úrovně jasu a sytosti.

DOSAŽENÍ SOULADU URČITÝCH BAREV

Pomocí nástroje Colour Swatch (Vzorník barev) vytiskněte schéma vzorků barev RGB. Ze vzorků vyberte požadované hodnoty RGB a zadejte hodnoty do okna výběru barev v aplikaci.

Další informace naleznete v příručce nástrojů.

KAPITOLA 4: ROZLIŠENÍ TISKU

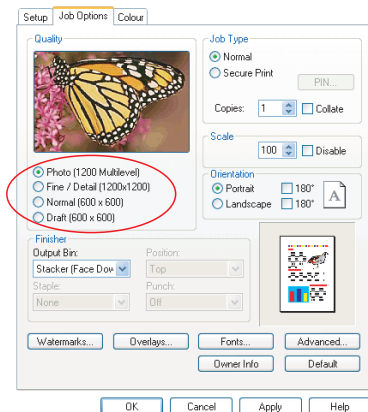
Rozlišení tiskové úlohy určuje rychlost tisku a kvalitu tisku úlohy.

Zvýšením rozlišení tisku můžete maximalizovat kvalitu obrazu tiskové úlohy. Obvykle se to provádí u závěrečných verzí dokumentu nebo při tisku obrázků (fotografií).

Snížení rozlišení tisku může zvýšit rychlost tisku, omezit spotřebu inkoustu a snížit opotřebení obrazového válce. Zpravidla se to provádí u kontrolních verzí nebo konceptů dokumentů.

NÁVOD K POUŽITÍ

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) vyberte požadovanou úroveň [Quality] (Kvalita).



Dostupné možnosti:

- > Photo (1200 Multilevel) – Foto (1200 Multilevel) *nejlepší možné*
 - > Fine/Detail (1200 x 1200) – Jemné/detaily (1200 x 1200)
 - > Normal (600 x 600) – Normální (600 x 600)
 - > Draft (600 x 600) – Koncept (600 x 600)
2. Klepněte na tlačítko [OK].

KAPITOLA 5: MOŽNOSTI DOKONČOVÁNÍ

Tiskárna poskytuje mnoho funkcí, které umožňují kontrolovat formu vytištěných dokumentů.

- > „Tisk brožury“ na [straně 24](#)
- > „Snášení“ na [straně 26](#)
- > „Oddělování tiskových úloh ve frontě“ na [straně 28](#)
- > „Tisk první stránky“ na [straně 29](#)
- > „Custom page size (Vlastní velikost stránky)“ na [straně 30](#)
- > „Oboustranný (duplexní) tisk“ na [straně 32](#)
- > „Tisk více stránek na jeden list (N-up)“ na [straně 34](#)
- > „Poster printing (Tisk plakátu)“ na [straně 36](#)
- > „Přizpůsobit na stránku“ na [straně 37](#)
- > „Watermarks (Vodotisky)“ na [straně 38](#)

TISK BROŽURY

Tisk brožury umožňuje tisk vícestránkových dokumentů, jejichž stránky jsou seřazeny a uspořádány tak, aby bylo možné dokončený výstup složit jako brožuru. Stránky formátu A4 (nebo A3) jsou obvykle zmenšeny na formát A5 (nebo A4) a vytištěny vedle sebe na obou stranách papíru ve formátu A4 (nebo A3), aby bylo možné papír složit jako brožuru.

Protože tato funkce tiskne na obě strany papíru, vyžaduje instalaci duplexní jednotky v tiskárně a 256 MB další paměti (celkem 512 MB).

Poznámky

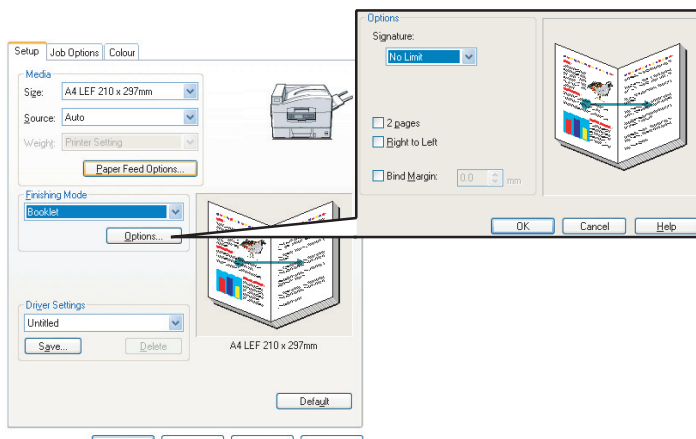
1. Chcete-li zjistit velikost aktuálně instalované paměti, vytiskněte pomocí ovládacího panelu tiskárny konfigurační stránku. Viz C9800 uživatelská příručka.
2. Některé aplikace tisk brožur nepodporují, ale většina ano.

Všimněte si, že počet stránek v brožuře je vždy násobkem čtyř, protože se tisknou dvě stránky na každou stranu jednotlivých listů papíru. Pokud není počet stránek dokumentu násobkem čtyř, bude poslední jedna, dvě nebo tři stránky složené brožury prázdné.

AKTIVACE TISKU BROŽURY

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače zvolte z rozevírací nabídky [Finishing Mode] (Dokončovací režim) položku [Booklet] (Brožura).

2. Klepněte na tlačítko [Options...] (Možnosti).



3. V okně Booklet (Brožura) můžete nastavit velikost [signature] (Signatura), počet [pages] (Stránky) na jednu stranu papíru a [binding margin] (Okraj na vazbu) a zvolit, zda bude brožura určena ke čtení [Right to Left] (Zprava doleva) nebo Left to Right (Zleva doprava). Grafika v tomto okně znázorňuje účinky všech provedených nastavení.

Další informace získáte po klepnutí na tlačítko [Help] (Nápověda).

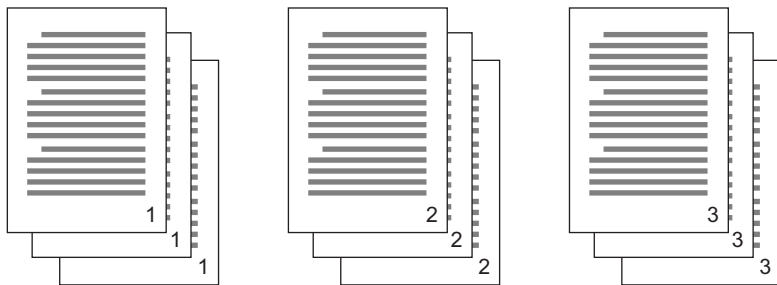
4. Klepněte na tlačítko [OK].

Pokud není možnost [Booklet] (Brožura) na kartě [Setup] (Nastavení) k dispozici, zkontrolujte, zda je v ovladači zapnuta možnost Duplex (Oboustranný tisk). (Viz část „Nastavení možností zařízení v ovladači“ na straně 9.)

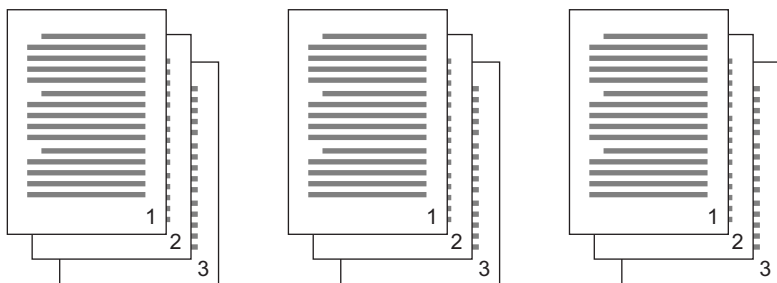
SNÁŠENÍ

Tato funkce umožňuje tisk více kopií vícestránkového dokumentu tak, aby byly stránky jednotlivých kopií seřazeny.

Stránky bez snášení se tisknou takto:



Stránky se snášením se tisknou takto:



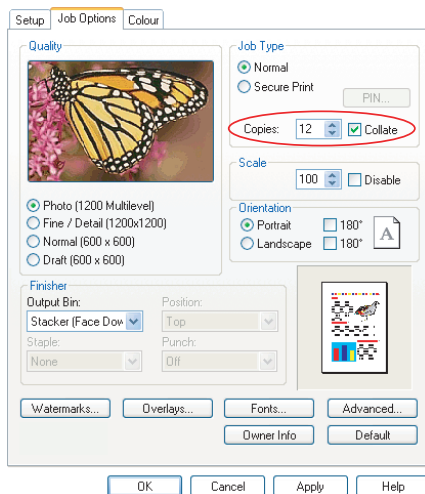
Snášení v aplikaci – Některé aplikace mají v možnostech tisku funkci snášení. V tomto případě zajišťuje snášení dokumentu aplikace a může úlohu do tiskárny odeslat vícekrát. Tato metoda je obecně pomalejší, ale může být spolehlivější.

Snášení v tiskárně – Tato část popisuje funkci snášení, která je integrována do ovladače tiskárny. V tomto případě se úloha dočasně ukládá do paměti tiskárny nebo na pevný disk v tiskárně (pokud je instalován) a snášení zajišťuje tiskárna. Tato metoda je obvykle rychlejší, ale nemusí fungovat ze všech aplikací.

Pokud při použití snášení v tiskárně nastanou potíže, použijte místo ní možnost snášení v možnostech tisku příslušné aplikace.

TISK SNÁŠENÝCH DOKUMENTŮ

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) zvolte z rozevíracího seznamu, kolik kopií ([Copies]) chcete vytisknout.
2. Zaškrtněte políčko [Collate] (Snášení) (zobrazí se symbol zaškrtnutí).

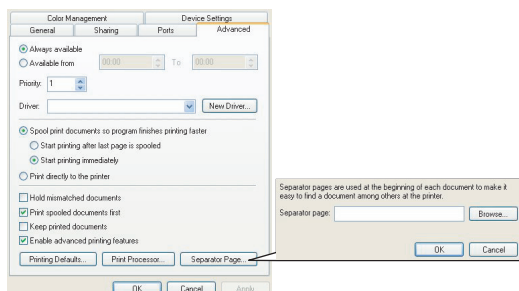


3. Klepněte na tlačítko [OK].

ODDĚLOVÁNÍ TISKOVÝCH ÚLOH VE FRONTĚ

Pokud sdílíte tiskárnu s jinými uživateli, může být vhodné tisknout mezi tiskovými úlohami speciální stránku, která umožní vyhledat úlohy jednotlivých uživatelů v zásobníku papíru tiskárny.

Oddělovací stránku lze nastavit v okně výchozích vlastností ovladače tiskárny. Přístup k tomuto nastavení poskytuje přímo systém Windows, nikoli aplikace. Viz část „Změna výchozích hodnot ovladače“ na straně 6.



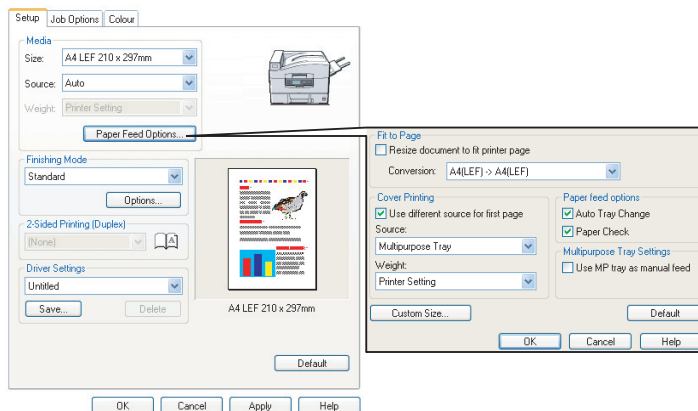
1. Na kartě Advanced (Pokročilý) klepněte na tlačítko [Separator Page...] (Oddělovací stránka).
2. Klepněte na tlačítko [Browse...] (Procházet), přejděte na soubor s obrázkem oddělovací stránky, který chcete použít, a klepněte na tlačítko [OK].

TISK PRVNÍ STRÁNKY

Tisk první stránky znamená, že se první (titulní) stránka tiskové úlohy podává z jednoho zásobníku papíru a zbývající stránky tiskové úlohy se podávají z jiného zásobníku.

POUŽITÍ TISKU PRVNÍ STRÁNKY

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) klepněte na tlačítko [Paper Feed Options...] (Volby podávání papíru).
2. V oblasti [Cover Printing] (Tisk první stránky) zaškrtněte políčko [Use different source for first page] (Použijte jiný zdroj pro první stránku).



3. Zvolte zásobník, ze kterého chcete podávat titulní stránku, a typ papíru z rozevíracích seznamů [Source] (Zdroj) a [Weight] (Hmotnost).
4. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete okno Paper feed options (Volby podávání papíru).

CUSTOM PAGE SIZE (VLASNÍ VELIKOST STRÁNKY)

Tato funkce umožňuje tisk na tisková média s nestandardními rozměry.

K podávání médií nestandardní velikosti se používá víceúčelový zásobník. Umožňuje podávat tisková média šířky přibližně 51mm až 328 mm s délkou od 128mm do 1 200 mm. Skutečné limity se mírně liší v závislosti na použitém ovladači tiskárny a operačním systému v počítači.

Některé aplikace neumožňují dosáhnout požadovaných výsledků s tiskovými médii nestandardní velikosti a získání požadovaných výsledků může vyžadovat více pokusů.

Poznámky

Pokud používáte silná média, fólie, obálky nebo štítky, použijte přímou cestu podávání papíru (lícem nahoru).

Při tisku lícem nahoru (přímá cesta tiskárnou) zkontrolujte, zda je *otevřen* zadní výstup a zda je vysunuta podpěra papíru.

- > Papír je srovnán v opačném pořadí.
- > Kapacita zásobníku je přibližně 100 listů. (Skutečná kapacita závisí na gramáži papíru.)

POSTUP VYTVÁŘENÍ, ÚPRAV A ODSTRANĚNÍ VLASNÍ VELIKOSTI STRÁNKY

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) klepněte na tlačítko [Paper Feed Options...] (Volby podávání papíru).
2. V okně Paper Feed Options (Volby podávání papíru) klepněte na [Custom Size...] (Vlastní velikost).
Pokud jste dříve uložili libovolné vlastní velikosti, budou uvedeny v okně Custom Size (Vlastní velikost).
3. **Vytvoření nové vlastní velikosti:**
 - a. Zadejte požadované rozměry do polí Width (Šířka) a Length (Délka).
 - b. Zadejte název nové velikosti do pole Name (Název) a uložte ji do seznamu klepnutím na tlačítko [Add>>] (Přidat).

Úpravy dříve uložené vlastní velikosti:

- a. Klepněte na název velikosti v seznamu a upravte její rozměry nebo název.
- b. Klepněte na tlačítko [Modify] (Modifikovat).

Odstranění dříve uložené vlastní velikosti:

- a. Klepněte na název velikosti v seznamu.
 - b. Klepněte na tlačítko [Delete] (Odstranit).
4. Klepnutím na tlačítko [OK] potvrdíte změny a zavřete okno Custom Size (Vlastní velikost).

VÝBĚR VLASTNÍ VELIKOSTI STRÁNKY

Po vytvoření vlastní velikosti stránky pomocí předchozího postupu:

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače otevřete rozevírací seznam [Size] (Velikost).
2. Vyberte definovanou vlastní velikost.

Pokud se jedná o velikost dokumentu, ale chcete změnit jeho měřítko tak, abyste jej přizpůsobili na standardní velikost papíru:

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače klepněte na tlačítko [Paper Feed Options...] (Volby podávání papíru).
2. Zaškrtněte políčko [Resize document to fit printer page] (Změňte rozměry dokumentu aby se vešel na stránku) a zvolte skutečnou velikost papíru tiskárny z rozevíracího seznamu [Conversion] (Konverze).

Je také možné vybrat velikost stránky v aplikaci. Další informace naleznete v dokumentaci k příslušné aplikaci.

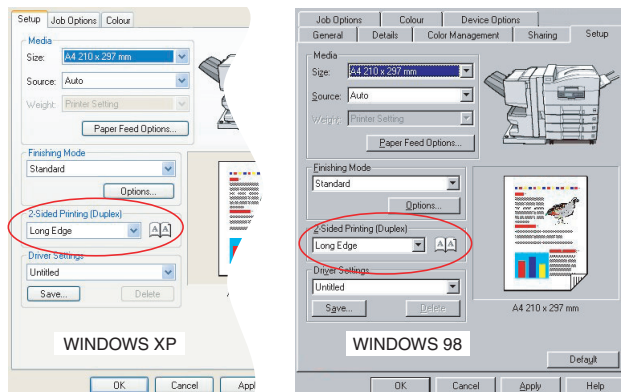
OBOUSTRANNÝ (DUPLEXNÍ) TISK

Pokud má vaše tiskárna instalovánu duplexní jednotku, můžete tisknout na obě strany papíru, abyste ušetřili papír, hmotnost, objem a náklady.

- > Pro oboustranný tisk lze použít pouze papír, nikoli fólie nebo jiná média.
- > Použijte papír s gramáží 75–120 g/m². Pokud se papír s gramáží 75–90 g/m² příliš kroučí, použijte gramáž 105 g/m².
- > Použijte pouze standardní velikosti papíru, např. A4, A3, Letter atd.
- > Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Na obalu balíku papíru obvykle bývá šipka, která označuje tiskovou stranu.
- > Papír lze podávat ze standardních zásobníků papíru, včetně velkokapacitního vstupního zásobníku (pokud jej máte), ale nikoli z víceúčelového zásobníku.
- > Nenastavujte gramáž papíru na hodnotu Ultra Heavy (Ultra těžký).
- > Nepovolujte funkci White Page Skip (Přeskočení bílých stránek).

AKTIVACE OBOUSTRANNÉHO (DUPLEXNÍHO) TISKU

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače vyberte ve skupině [2-Sided Printing] (Oboustranný tisk) požadovaný okraj na vazbu.



V rozložení na výšku je obvyklá volba [Long Edge] (Dlouhá hrana).
V rozložení na šířku je obvyklá volba [Short Edge] (Krátká hrana).

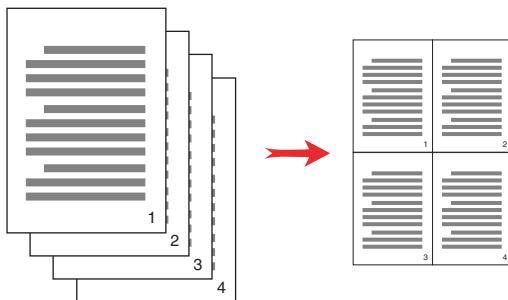
Možnost [None] (Žádný) vypne oboustranný tisk a dokument bude vytiskněn jednostranně.

Pokud máte instalovanou duplexní jednotku, ale nemáte k dispozici možnost [2-sided printing] (Oboustranný tisk) na kartě [Setup] (Nastavení), zkontrolujte, zda je v ovladači povolena možnost Duplex (Oboustranný tisk). (Viz část „[Nastavení možností zařízení v ovladači](#)“ na straně 9.)

TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST (N-UP)

Tato funkce změní měřítko velikosti stránek v tištěném dokumentu a umístí několik stránek na list.

Tato funkce je užitečná, pokud chcete pouze zkontrolovat rozložení stránky nebo rozšiřovat svůj dokument v kompaktnější podobě. Šetří papír, objem, hmotnost a náklady.

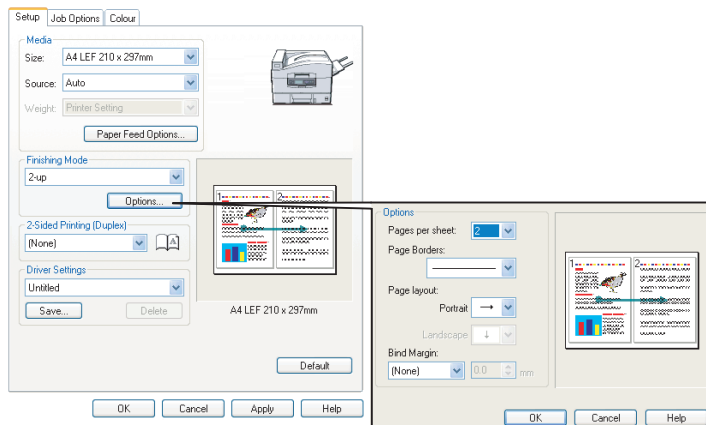


Pokud máte instalovánu duplexní jednotku, můžete tuto funkci dokonce kombinovat s oboustranným tiskem, abyste úspory dále zvýšili.

TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače zvolte z rozevíracího seznamu [Finishing Mode] (Dokončovací režim) počet stránek, které chcete vytisknout na každý list. Výchozí hodnota je [Standard] (Standardní) a maximálně lze vybrat [8-up] (až 8) (PCL-6) a [16-up] (až 16) (PCL).

2. Klepnutím na [Options...] (Možnosti) zvolte z dostupných možností této funkce.



Můžete zde také zvolit pořadí tisku stránek, rozložení stránek, zapnout nebo vypnout tisk okrajů a případně okraj na vazbu.

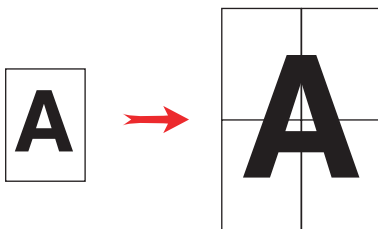
3. Klepněte na tlačítko [OK].

POSTER PRINTING (TISK PLAKÁTU)

Poznámka

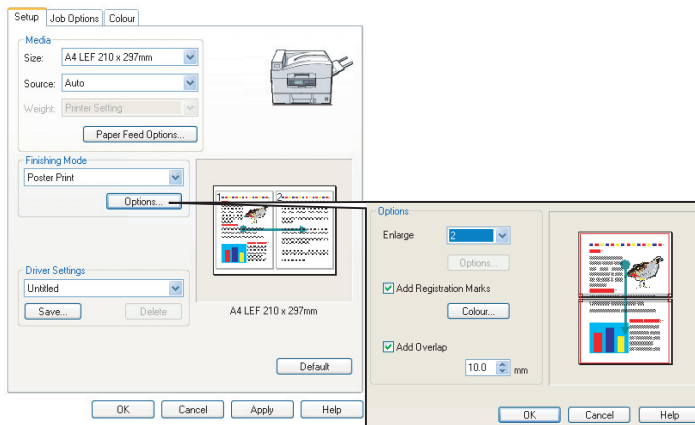
Tisk plakátu není k dispozici v ovladači pro jazyk PCL 6.

Tato možnost dovoluje tisknout plakáty rozdělením jediné stránky dokumentu na více částí (někdy se označují jako „dlaždice“). Každá část se zvětšeně vytiskne na samostatný list. Potom kombinací samostatných listů vytvoříte plakát.



TISK PLAKÁTŮ

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) ovladače zvolte ve skupině [Finishing Mode] (Dokončovací režim) možnost [Poster Print] (Tisk plakátu).
2. Klepnutím na tlačítko [Options...] (Možnosti) otevřete okno Poster Print (Tisk plakátu).



- a. Zvolte příslušnou hodnotu [enlargement] (Zvětšení), aby dokument vyplnil plakát.

- b. V případě potřeby lze tisknout [Registration marks] (Registrační značky), aby bylo možné vytištěné stránky (dlaždice) oříznout přesně na hranách obrázku.
 - c. Hodnota [overlap] (Překrývání) může usnadnit zarovnání sousedních dlaždic při sestavování výsledného plakátu.
3. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete okno Paper Feed Options (Volby podávání papíru).

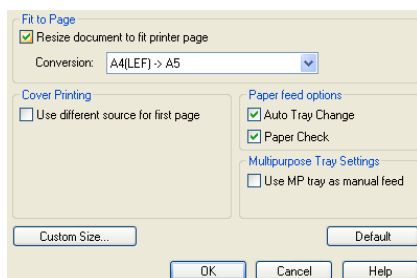
PŘIZPŮBIT NA STRÁNKU

Možnost Fit to Page (Přizpůsobit na stránku) umožňuje tisknout data formátovaná pro určitou velikost papíru na jinou velikost papíru, aniž by je bylo nutné měnit.

NÁVOD K POUŽITÍ

1. Na kartě [Setup] (Nastavení) klepněte na tlačítko [Paper Feed Options...] (Volby podávání papíru).
2. Zaškrtněte políčko [Resize document to fit printer page] (Změňte rozměry dokumentu aby se vešel na stránku).

V políčku se zobrazí symbol zaškrtnutí.



3. Zvolte požadovaný faktor měřítka z rozevíracího seznamu [Conversion] (Konverze).
4. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete okno Options (Volby).

WATERMARKS (VODOTISKY)

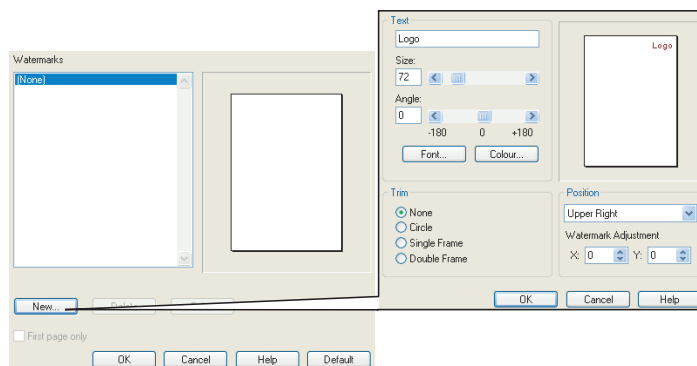
Poznámka

Tato funkce není k dispozici v ovladači pro jazyk PCL 6.

Vodotisk je zpravidla slabý text, který překrývá vytištěný dokument. Může označovat, že dokument je „Koncept“ nebo případně „Důvěrný“.

POSTUP VYTVOŘENÍ NOVÉHO VODOTISKU

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) klepněte na možnost [Watermarks...] (Vodotisky).
2. Klepněte na tlačítko [New...] (Nový) a zadáte text vodotisku.



3. Podle potřeby nastavte velikost, úhel, písmo, barvu, umístění a okraj (ořezání) vodotisku.
4. Potvrďte změny klepnutím na tlačítko [OK]. Nový vodotisk se zobrazí v seznamu Watermark (Vodotisk).

POSTUP VOLBY DŘÍVE VYTVOŘENÉHO VODOTISKU

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) klepněte na možnost [Watermarks...] (Vodotisky).
2. V okně Watermarks (Vodotisky) vyberte vodotisk ze seznamu. Zobrazí se náhled vodotisku.
3. Můžete zaškrtnout políčko [First page only] (Pouze první stránka).

4. Klepněte na tlačítko [OK].

POSTUP ÚPRAVY EXISTUJÍCÍHO VODOTISKU

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) klepněte na možnost [Watermarks...] (Vodotisky).
2. Vyberte vodotisk, který chcete upravit, a klepněte na tlačítko you [Edit...] (Editovat).
3. Upravte test vodotisku.
4. Změňte atributy (písmo, barvu, velikost, úhel) vodotisku a potvrďte změny klepnutím na tlačítko [OK].

KAPITOLA 6: SECURE PRINTING (ZABEZPEČENÝ TISK)

Funkce Secure printing (Zabezpečený tisk) umožňuje tisknout důvěrné dokumenty na tiskárnách, které jsou sdíleny s jinými uživateli v síťovém prostředí.

Dokument se nevytiskne, dokud ne zadáte kód PIN (**P**ersonal **I**dentification **N**umber – osobní identifikační číslo) na ovládacím panelu tiskárny. Musíte přejít k tiskárně a zadat kód PIN.

Tato funkce vyžaduje instalaci pevného disku do tiskárny. Toto zařízení je nutné povolit v ovladači tiskárny. (Viz část „[Nastavení možností zařízení v ovladači](#)“ na [straně 9](#).)

Pokud není k dispozici dost místa na pevném disku pro zařazená data, zobrazí se zpráva „Disk Full“ (Disk je zaplněn) a vytiskne se pouze jedna kopie.

Funkce zabezpečeného tisku nemusí být k dispozici ve všech aplikacích.

Pokud má aplikace možnost snášení tisku, vypněte ji. V opačném případě zabezpečený tisk nefunguje.

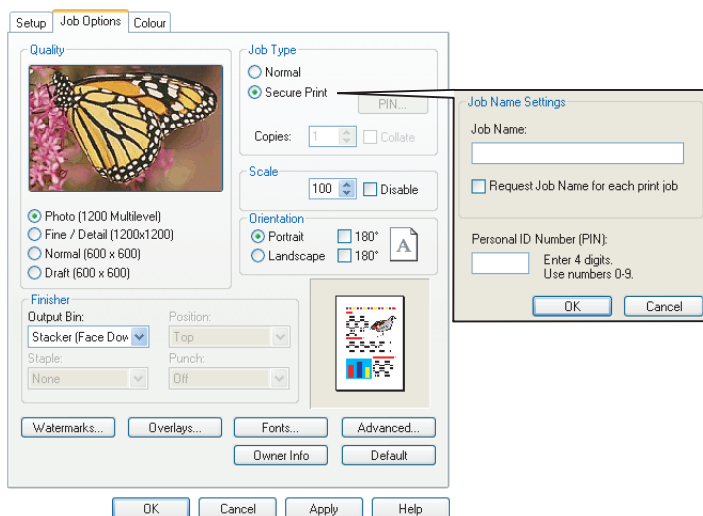
Zabezpečený tisk se skládá ze tří částí:

1. „Odeslání dokumentu“ na [straně 42](#)
2. „Tisk dokumentu“ na [straně 43](#)
3. „Odstranění dokumentu zabezpečeného tisku“ na [straně 44](#)

ODESLÁNÍ DOKUMENTU

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) ovladače vyberte možnost [Secure Print] (Zabezpečený tisk).

Otevře se okno Job PIN (Personal Identification Number – osobní identifikací číslo úlohy).



Pokud se okno PIN neotevře, klepněte na tlačítko [PIN].

2. V okně Job PIN (Kód PIN úlohy) zadejte [Job Name] (Název úlohy) této tiskové úlohy.

Název může obsahovat až 16 alfanumerických znaků. Pokud chcete spustit tisk a v tiskárně máte uloženo více tiskových úloh, je nutný jednoznačný název, který umožní vaše tiskové úlohy rozlišit.

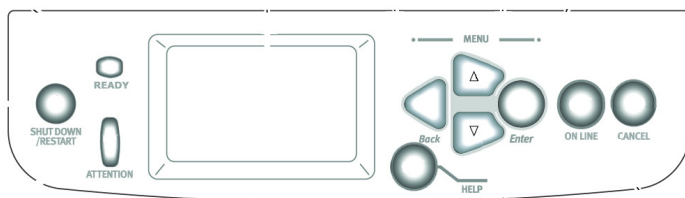
3. Pokud chcete, aby tiskárna zobrazila výzvu s názvem úlohy, zaškrtněte pod položkou názvu políčko [Request Job Name for each print job] (Žádat jméno pro každou tiskovou úlohu).
4. Do pole [PIN] zadejte číslo od 0000 do 9999.

Kód PIN musí být pro danou tiskárnu jedinečný. Každý uživatel by měl dostat kód PIN od správce systému.

5. Potvrďte změny klepnutím na tlačítko [OK].
6. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).
7. Vytiskněte dokument.
Tisková úloha bude odeslána do tiskárny, ale zatím se nevytiskne.

TISK DOKUMENTU

Úlohu zabezpečeného tisku lze vytisknout pomocí ovládacího panelu na přední straně tiskárny.



1. Pokud je tiskárna nečinná (na displeji je zobrazen nápis Ready to Print – Připravena k tisku), aktivujte režim nabídky stisknutím tlačítka [ENTER].
2. Pomocí tlačítek ▲▼ vyberte nabídku PRINT SECURE JOB (Tisk zabezpečených úloh) a stiskněte tlačítko [ENTER].
3. Pomocí tlačítek ▲▼ zadejte první číslici svého kódu PIN a stiskněte tlačítko [ENTER].
4. Opakujte krok 3 při zadání zbývajících tří číslic.
Pokud máte uloženo více dokumentů, zobrazí se na displeji jejich seznam.
5. Pomocí tlačítek ▲▼ zvolte název tiskové úlohy, kterou chcete vytisknout, a vyberte ji stisknutím tlačítka [ENTER].
6. V případě potřeby pomocí tlačítek ▲▼ zvýrazněte možnost PRINT (Tisk).
7. Stisknutím tlačítka [ENTER] potvrdíte, že chcete dokument vytisknout.

8. Pomocí tlačítek ▲▼ vyberte požadovaný počet snášených kopií.
9. Vytiskněte dokument stisknutím tlačítka [ENTER].
Po vytištění všech požadovaných kopií je dokument automaticky odstraněn z pevného disku tiskárny.

Zabezpečené dokumenty lze také bezpečně vzdáleně tisknout a odstraňovat z počítače pomocí nástroje Storage Device Manager (Správce úložiště).

ODSTRANĚNÍ DOKUMENTU ZABEZPEČENÉHO TISKU

Pokud si tisk zabezpečeného dokumentu rozmyslíte, můžete jej z pevného disku tiskárny odstranit, aniž byste jej museli nejdříve vytisknout.

1. Při tisku dokumentu postupujte podle kroků 1 až 5 ve výše uvedeném postupu.
2. Pomocí tlačítek ▲▼ zvýrazněte možnost DELETE (Odstranit) a stiskněte tlačítko [ENTER].
3. V případě potřeby pomocí tlačítek ▲▼ zvýrazněte volbu YES (Ano) a potvrďte odstranění stisknutím tlačítka [ENTER].

Dokument je odstraněn z pevného disku tiskárny bez nutnosti tisku.

KAPITOLA 7: ZÁMĚNA PÍSEM

Tato pokročilá funkce umožňuje zaměnit písma tiskárny za písma TrueType. To může být vhodné, pokud máte dokument formátovaný písmem, které není instalováno v systému, ale je integrováno do tiskárny.

Při použití záměny písem se nezmění celkové rozložení dokumentu, ale není zachován přesný vzhled písma. Z tohoto důvodu se záměna písem zpravidla nedoporučuje, protože je velmi obtížné předpovědět vzhled dokumentu po vytištění. Není totiž k dispozici způsob, jak zobrazit náhled dokumentu vytištěného pomocí těchto zaměněných písem.

Poznámky

1. Pokud aplikace používá vlastní ovladač tiskárny, nemusí funkce záměny písem fungovat.
2. Některá písma TrueType nelze nahradit pomocí písem tiskárny.

Tip: Můžete vytisknout ukázkou všech integrovaných písem tiskárny z ovládacího panelu tiskárny. Viz uživatelská příručka.

NÁVOD K POUŽITÍ

1. Na kartě [Job Options] (Možnosti úlohy) klepněte na možnost [Fonts...] (Fonty).
2. Zvolte buď možnost [Download as Outline Font] (Načíst jako obrysový font) nebo [Download as Bitmap Font] (Načíst jako bitmapový font).
3. Zaškrtnutím políčka [Font Substitution] (Font záměna) aktivujete záměnu písem. Zrušením zaškrtnutí tuto funkci deaktivujete.

V podoknech TrueType a Printer Font (Font tiskárny) je zobrazen seznam písem v systému a písma, kterými budou nahrazena v tiskárně. Pokud klepnete na některé z písem TrueType v seznamu, zvýrazní se přidružené písmo tiskárny. Klepnutím na jiné písmo tiskárny lze toto přidružení změnit. Výchozí nastavení je možné obnovit klepnutím na možnost [Default] (Výchozí).

4. Změny potvrdíte klepnutím na tlačítko [OK].

REJSTŘÍK

A

- Aplikace
 - nastavení barev 17
 - způsob zobrazení barev 17

B

- barevný nádech
 - bílá barva monitoru vs. bílá barva papíru 19

Brožury

- tisk 24, 25

C

- CMYK vs. RGB 16
- Composite black (Složená černá)... 11
- Custom page size (Vlastní velikost stránky) obecné 30

Č

- Černá tisk černé 11

D

- Diagramy soulad barev 19

F

- Fotografie soulad barev 19
- Fólie výstupní cesta zásobník (lícem nahoru) 30

G

- Grafické vs. „kancelářské“ aplikace 17
- Grafy soulad barev 19
- Gramáž papíru vliv na kapacita zásobníku 30

K

- Kancelářské vs. grafické aplikace 17
- kvalita tisku
 - černá, tisk 11

L

- Lesklý papír 17

M

- Měřítka
 - přizpůsobit na stránku 37
- Možnosti dokončování obecné informace 23

N

- Nastavení barev a aplikace 17

O

- oddělovací stránka 28
- Osvětlení sluneční světlo vs. zářivky 17
- Ovladače tiskárny nastavení barev 17

P

- Papír, lesklý papír 17
- Papír, recyklovaný 17
- Podmínky prohlížení zářivkové osvětlení vs. sluneční světlo 17
- Problémy s kvalitou tisku výstup není v souladu s monitorem 15
- Přizpůsobit na stránku 37
- Přímá cesta podávání papíru 30

R

- Recyklovaný papír 17
- RGB vs. CMYK 16

S

- Schémata soulad barev 19
- Snášení
 - snášení v aplikaci 26
 - snášení v tiskárně 26
 - Snášení v aplikaci 26
 - Snášení v tiskárně 26
- Soulad barev
 - bez souladu barev 18
 - jasné barvy 19
 - plné barvy 19
 - syté barvy 19
 - teplé nebo studené barvy 16

Soulad barev, ovlivňující faktory	
nastavení barev v ovladači	
tiskárny	17
nastavení monitoru	16
podmínky prohlížení	17
RGB vs. CMYK	16
způsob zobrazení barev v	
aplikaci	17
typy papíru.....	17
Š	
Štítky	
výstupní cesta	
lícem nahoru	
(zásobník).....	30
T	
Tisk ve stupních šedé	18
Typ papíru.....	17
V	
Velikost stránky	
vlastní	30
Vykreslení	
Absolute Colourimetric	
(Absolutní měření	
barevných hodnot)	19
Perceptual (Percepční)	19
Relative Colourimetric	
(Relativní měření barevných	
hodnot)	19
Saturation (Sytost)	19
Výstup	
výstup není v souladu se	
zobrazením monitoru.....	15, 16
výstup lícem nahoru	
tisk.....	30
Výstup papíru	
kapacita	
lícem nahoru.....	30
Výstupní zásobník	
lícem nahoru	
kapacita	30
Z	
Zabezpečené dokumenty	
odeslání	42
tisk.....	43
Zásobník	
výstupní kapacita	30
Zobrazení monitoru neodpovídá	
výstupu	15
Zprávy	
DISK FULL (DISK JE ZAPLNĚN)	
Proof and Print	
(Kontrola a tisk)	41

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

