

C5600 / C5800

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA



PŘEDMLUVA

Vyvinuli jsme maximální úsilí, aby informace uvedené v tomto dokumentu byly úplně, přesné a aktuální. Výrobce neodpovídá za důsledky chyb, které nemůže ovlivnit. Výrobce také nemůže zaručit, že změny softwaru a zařízení produkovaných jinými výrobci a zmíněných v této příručce neovlivní platnost uvedených informací. Uvedení softwarových produktů dodávaných jinými společnostmi nutně neznamená, že je výrobce doporučuje.

I když bylo vyvinuto odpovídající úsilí, aby tento dokument byl tak přesný a užitečný jak je to možné, nedáváme žádnou záruku, ať přímou tak nepřímou vyjádřenou, ohledně přesnosti a kompletnosti zde obsažených informací.

Nejaktuálnější ovladače a příručky jsou k dispozici na webu společnosti Oki Europe:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Všechna práva vyhrazena.

Oki a Microline jsou registrované ochranné známky společnosti Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star je ochranná známka agentury United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP a LaserJet jsou registrované ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac a Mac OS jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Computer.

Názvy jiných výrobců a jiné obchodní značky jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.



Jako účastník programu Energy Star, výrobce zaručuje, že tento výrobek splňuje směrnice Energy Star pro energetickou účinnost.

Tento výrobek splňuje podmínky Council Directive 89/336/EEC (EMC), 2006/95/EC (LVD) a 1999/5/EC (R&TTE) spolu s použitelnými změnami, pro sjednocování zákonů členských zemí (CE) vztahujících se k elektromagnetické kompatibilitě elektronických a telekomunikačních zařízení.

Všechny snímky obrazovek v této příručce byly pořízeny v systému Microsoft Windows XP. V jiných operačních systémech se může vzhled lišit, ale princip je stejný.

PRVNÍ POMOC



S práškovým tonerem zacházejte opatrně:

Dojde-li k jeho požití, vyvolejte u postižené osoby zvracení a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc. Nikdy se nepokoušejte vyvolat zvracení u osob v bezvědomí.

Je-li vdechnut, dopravte postiženého na čerstvý vzduch. Okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Dostane-li se do očí, vyplachujte je velkým množstvím vody po dobu nejméně 15 minut tak, aby oči zůstaly otevřené. Okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Pokud se vysype, omyjte potřísněná místa vodou a mýdlem. Snížíte tak možnost znečištění kůže nebo oděvu.

DOVOZCE DO EU

Okí Europe Limited, obchodující pod názvem OKI Printing Solutions (Tisková řešení společnosti OKI)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
United Kingdom

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

INFORMACE O ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍ



OBSAH

Předmluva	1
První pomoc	2
Dovozce do EU	2
Informace o životním prostředí	2
Obsah	3
Poznámky, upozornění a varování	5
Úvod	6
Přehled tiskárny	8
Změna jazyka displeje	10
Doporučené typy papíru	11
Zásobníky	12
Víceúčelový zásobník	12
Zásobník pro listy lícem dolů	13
Zásobník pro listy lícem nahoru	13
Duplexní jednotka	13
Vkládání papíru	14
Zásobníky	14
Nastavení tiskárny v systému Windows	19
Předvolby tisku v aplikacích systému Windows	19
Nastavení z ovládacího panelu systému Windows	23
Nastavení tiskárny v systému Mac	27
Systém Mac OS 9	27
Systém Mac OS X	41
Barevný tisk	58
Faktory ovlivňující vzhled tisku	58
Tipy pro barevný tisk	60
Přístup k možnostem pro dosažení souladu barev	61
Nastavení možností pro dosažení souladu barev	61
Používání funkce vzorník barev	63
Používání nástroje oprava barev	64
Funkce menu	65
Menu Tiskové úlohy	66
Menu Informace	66
Menu Vypínání	66
Menu Tisk	67
Menu Média	69
Menu Barva	72
Menu Systémová nastavení	73

Menu USB	74
Menu Síť	74
Menu Údržba	75
Menu Použití	76
Výměna spotřebovávaných částí	77
Podrobnosti objednávky spotřebovávaných částí	78
Výměna tonerové kazety	79
Výměna obrazového válce	84
Výměna pásového posuvníku	88
Výměna zapékací jednotky	91
Čištění hlav s diodami LED.	93
Instalace volitelného vybavení	94
Duplexní jednotka	94
Rozšíření paměti	96
Přídavný zásobník papíru	99
Nastavení ovladačů tiskárny pro systém Windows	100
Odstranění zaseknutého papíru	101
Technické údaje	110
Rejstřík	113
Podrobnosti o kontaktování společnosti Oki	116

POZNÁMKY, UPOZORNĚNÍ A VAROVÁNÍ

POZNÁMKA:

Takto jsou v příručce zobrazeny poznámky. Poznámka poskytuje další informace, které doplňují hlavní text a které mohou uživateli pomoci pochopit funkce produktu.

UPOZORNĚNÍ!

Takto jsou v příručce zobrazena upozornění. Upozornění poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorování může vést k chybnému fungování nebo poškození zařízení.

VAROVÁNÍ!

Takto jsou v příručce zobrazena varování. Varování poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorováním uživatel riskuje zranění.

Úvod

Blahopřejeme vám k nákupu barevné tiskárny Oki Printing Solutions. Moderní funkce této tiskárny umožňují čistý tisk živými barvami a ostrý černobílý tisk vysokou rychlostí na celou řadu kancelářských tiskových médií.

Tiskárna nabízí tyto funkce:

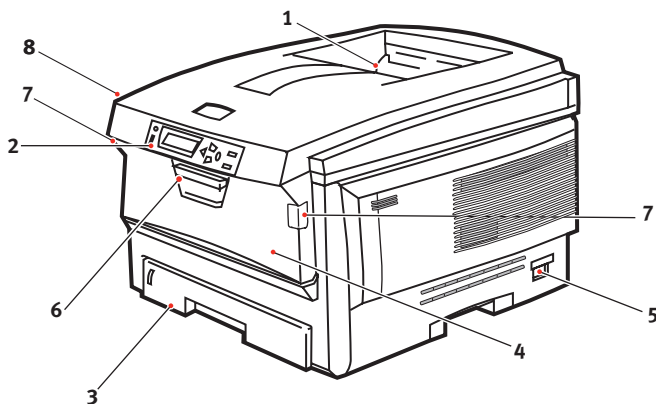
- > Víceúrovňová technologie produkuje jemnější odstíny a plynulejší přechody barev, které dokumentům propůjčují fotografickou kvalitu,
- > rychlý tisk až 20 (C5600) nebo 26 (C5800) plnobarevných stránek za minutu pro barevné, profesionálně vyhlížející prezentace a jiné dokumenty,
- > rychlý a výkonný černobílý tisk rychlostí až 32 stránek za minutu pro běžné dokumenty, které nevyžadují barevný tisk,
- > rozlišení 600 x 600, 1200 x 600 dpi a 600 x 600 x 2 bity umožňující tisk vysoce kvalitních obrázků s nejjemnějšími podrobnostmi,
- > jednoprůchodová barevná digitální technologie s diodami LED pro vysokorychlostní zpracování tištěných stránek,
- > sdílení tiskárny s uživateli celé kancelářské sítě pomocí síťového připojení 10Base-T a 100Base-TX.
- > režim Photo Enhance pro lepší tisk fotografických obrázků,
- > „Zeptejte se Oki“ - uživatelsky přívětivá funkce, která umožňuje uživatelům přejít z obrazovky ovladače tiskárny přímo na vyhrazený web specifický pro právě používaný model. Zde najdete veškeré dostupné rady, technickou pomoc a podporu, které jsou třeba k dosažení nejlepších možných výsledků s tiskárnou OKI,
- > „modul plug-in WebPrint pro aplikaci Internet Explorer“ - další zcela nová funkce pro systém Windows, která umožňuje správný tisk webových stránek,
- > interní pevný disk (standard pro modely „h“, volitelně pro ostatní modely) pro ukládání překryvů, maker, načítaných fontů, automatické kompletování několika kopií mnohostránkových dokumentů,
- > nástroj Template Manager 2006 pro systém Windows umožňující snadnou tvorbu a tisk vizitek, plakátů a štítků.

K dispozici jsou také následující volitelné funkce:

- > externí bezdrátový tiskový server - umožňuje obejít se bez kabelů,
- > automatický oboustranný tisk hospodárně využívající papír a umožňující úsporný tisk velkých dokumentů (standard pro modely „dn“),
- > přídatný zásobník papíru pro vložení dalších 530 listů papíru (minimalizuje počet zásahů operátora), nebo pro vkládání různých druhů papíru, například hlavičkového papíru, papíru jiných rozměrů nebo jiných tiskových médií,
- > přídatná paměť pro tisk složitějších stránek, například tisk plakátů s vysokým rozlišením,
- > úložná skříň.

PŘEHLED TISKÁRNY

POHLED ZEPŘEDU



1. Výstupní zásobník pro listy lícem dolů
Standardní místo pro ukládání tiskových úloh, které pojme až 250 listů papíru s gramáží 80 g/m².

2. Ovládací panel
Ovládací panel s tlačítky a displejem LCD se obsluhuje pomocí nabídek.

3. Zásobník papíru
Standardní zásobník pro čistý papír, který pojme až 300 listů papíru s gramáží 80 g/m².

4. Víceúčelový zásobník (80 g/m²)
Používá se k podávání těžšího papíru, obálek a jiných zvláštních medií. V případě potřeby slouží též pro ruční vkládání jednotlivých listů.

5. Hlavní vypínač

6. Uvolňovací páčka předního krytu

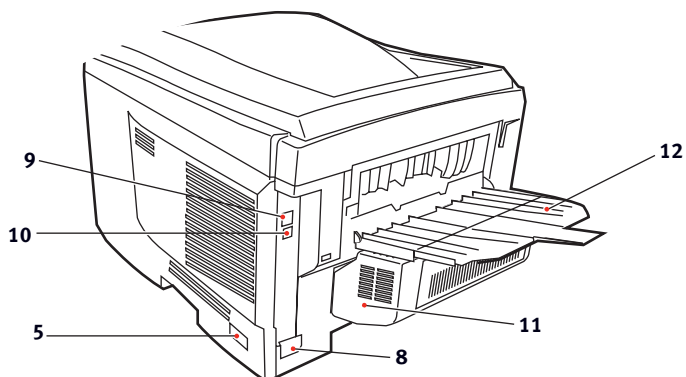
7. Uvolňovací páčka víceúčelového zásobníku

8. Tlačítko pro uvolnění horního krytu

Jazyk displeje LCD lze zvolit z různých možností. (viz „Změna jazyka displeje“ na straně 10)

POHLED ZE ZADU

Tento pohled ukazuje propojovací panel, zadní výstupní zásobník a umístění volitelné jednotky pro oboustranný tisk.



5. Hlavní vypínač	10. Síťové rozhraní *
8. Konektor napájecího kabelu	11. Duplexní jednotka pro oboustranný tisk (je-li nasazená)
9. Rozhraní USB	12. Zadní výstupní zásobník na 100 listů lícem nahoru

* *Síťové rozhraní má ochranou krytku, kterou je třeba před připojením odstranit.*

Je-li zadní výstupní zásobník sklopen dolů, potištěný papír vychází ze zadní části tiskárny a je skládán lícem nahoru. Zásobník se používá zejména pro těžká tisková média. Používá-li se společně s víceúčelovým podavačem papíru, je cesta papíru tiskárnou v podstatě přímá. Tento způsob použití zabraňuje ohýbání papíru v tiskárně a umožňuje tisk na média o gramáži až 203 g/m².

ZMĚNA JAZYKA DISPLEJE

Výchozí jazyk používaný tiskárnou k zobrazování zpráv na displeji a k tisku zpráv je angličtina. Je-li třeba, lze jej změnit na následující:

němčina	dánština
francouzština	holandština
italština	turečtina
španělština	portugalština
švédština	polština
ruština	řečtina
finština	čeština
maďarština	norština

Postup změny nastavení jazyka naleznete v dokumentaci přibalené k tiskárně.

DOPORUČENÉ TYPY PAPIŘU

Tiskárna pracuje s mnoha různými typy médií, včetně papírů různých gramáží a formátů, fólií a obálek. Tato část poskytuje obecné rady ohledně výběru média a vysvětluje, jak každý typ média používat.

Nejlepšího výkonu tiskárny dosáhnete při používání standardního papíru o gramáži 75 až 90 g/m², který je určen pro kopírky a laserové tiskárny. Vhodné typy:

- papír Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m²,
- papír Colour Copy od firmy Neusiedler.

Použití papíru s výrazným reliéfem nebo hrubého papíru s texturou se nedoporučuje.

Předtiskárenské formuláře se používat mohou, ale inkoust se při vystavení vysoké zapékací teplotě během tiskového procesu nesmí rozmazávat.

Obálky nesmí být zkroucené, vlnité nebo jinak zdeformované. Jejich chlopeň musí mít obdélníkový tvar a musí být opatřena lepidlem, které zůstává neporušené i při vystavení tlaku válce a vysoké zapékací teplotě (používané v tomto typu tiskárny). Obálky s okénky nejsou vhodné.

Fólie musí být výhradně typu, který je určen pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách. Doporučujeme používat průsvitné fólie Oki Printing Solutions (objednací číslo 01074101). Nepoužívejte zejména kancelářské fólie určené pro ruční popisování fixem. Tyto fólie se v zapékací jednotce roztaví a způsobí poškození tiskárny.

Rovněž **štítky** musí být určeny pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách. Fólie, na kterou jsou štítky nalepeny, musí být štítky zcela pokryta. Štítky jiného typu mohou tiskárnu poškodit, protože se při tiskovém procesu mohou odlepovat. Vhodné typy:

- štítky Avery White Laser Label typu 7162, 7664, 7666 (formát A4) nebo 5161 (formát Letter).

ZÁSOBNÍKY

FORMÁT	ROZMĚRY	GRAMÁŽ (G/M ²)	
A6 (pouze zásobník 1)	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm	Lehký	64 - 74 g/m ²
B5	182 x 257 mm	Střední	75 - 90 g/m ²
Executive	184,2 x 266,7 mm	Těžký	91 - 120 g/m ²
A4	210 x 297 mm	Velmi těžký	121 - 176 g/m ²
Letter	215,9 x 279,4 mm		(Pouze zásobník 2)
Legal 13"	216 x 330 mm		
Legal 13,5"	216 x 343 mm		
Legal 14"	216 x 356 mm		

Jestliže máte v jiném zásobníku papíru založen stejný papír, (2. zásobník, pokud jej máte, nebo víceúčelový zásobník), můžete zařídit automatické přepnutí počítače na podávání papíru z jiného zásobníku, když v právě používaném zásobníku dojde papír. Při tisku z aplikace v systému Windows lze tuto funkci zapnout prostřednictvím nastavení v ovladači tiskárny. (Viz část Nastavení tiskárny v systému Windows dále v této příručce.) Při tisku v jiných systémech lze tuto funkci zapnout pomocí nabídky Print (Tisk) na tiskárně. (Viz část Funkce nabídek dále v této příručce.)

VÍCEÚČELOVÝ ZÁSOBNÍK

Víceúčelový zásobník může manipulovat se stejnými rozměry papíru jako zásobníky papíru, ale s metráží až do 203 g/m². Pro velmi těžký papír používejte zadní výstupní zásobník pro listy lícem nahoru. Dráha papíru tiskárnou tak bude téměř rovná.

Z víceúčelového zásobníku je možné podávat papír o šířce nejméně 100 mm a délce až 1200 mm (tisk plakátů).

Při používání papíru o délce větší než 356 mm (Legal 14") používejte papír s gramáží 90 až 128 g/m² a zadní výstupní zásobník pro listy lícem nahoru.

Víceúčelový vstupní zásobník používejte pro tisk na obálky a fólie. Maximální výška balíku médií v zásobníku je 10 mm, proto lze do zásobníku najednou vložit až 50 fólií nebo 10 obálek.

Papír a fólie musíte vkládat tiskovou stranou nahoru a horní hranou směrem k tiskárně. Nepoužívejte funkci oboustranného tisku.

ZÁSOBNÍK PRO LISTY LÍCEM DOLŮ

Zásobník pro listy lícem dolů umístěný v horní části tiskárny pojme až 250 listů standardního papíru o gramáži 80 g/m². Maximální gramáž vkládaného papíru je 176 g/m². Stránky tištěné ve vzestupném pořadí (strana 1 jako první) budou v zásobníku seřazeny vzestupně ale lícem dolů (poslední stránka nahoře).

ZÁSOBNÍK PRO LISTY LÍCEM NAHORU

Chcete-li používat zadní výstupní zásobník pro listy lícem nahoru, musíte ho otevřít a vytáhnout podpěru papíru. Papír pak bude z tiskárny vycházet do tohoto zásobníku a to bez ohledu na nastavení ovladače.

Výstupní zásobník pro listy lícem nahoru pojme až 100 listů standardního papíru o gramáži 80 g/m². Maximální gramáž vkládaného papíru je 203 g/m².

Pro papír o gramáži větší než 176 g/m² vždy používejte tento výstupní zásobník nebo víceúčelový vstupní zásobník.

DUPLEXNÍ JEDNOTKA

Tato jednotka umožňuje automatický tisk na obě strany papíru. Pracuje se stejnými velikostmi papíru jako zásobník 2 (tzn. se všemi formáty pro zásobníky papíru s výjimkou formátu A6) a s gramáží papíru od 75 do 105 g/m².

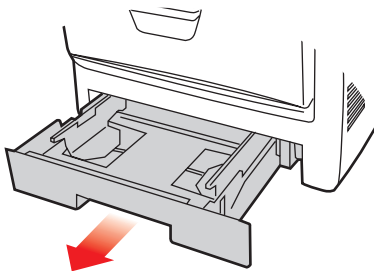
POZNÁMKA:

Duplexní jednotka je dodávaná jako standard k modelům „dn“.

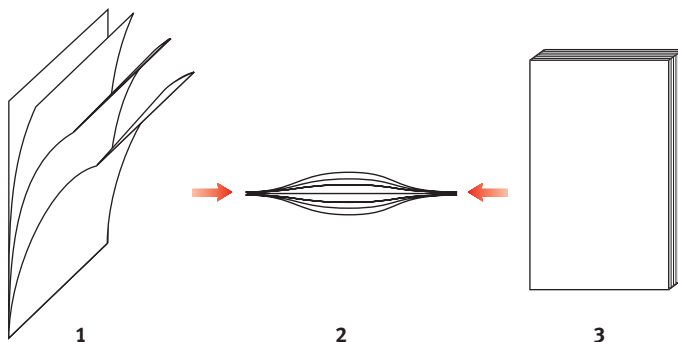
VKLÁDÁNÍ PAPIŘU

ZÁSOBNÍKY

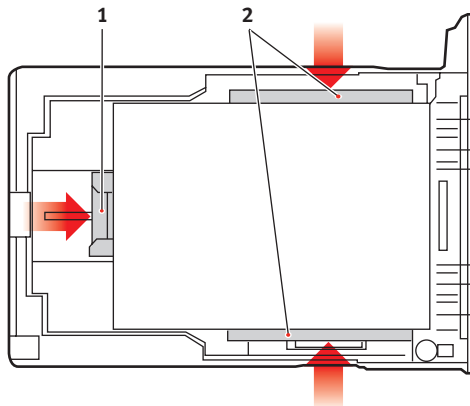
1. Vytáhněte zásobník papíru z tiskárny.



2. Papíry, které chcete vložit, uvolněte podle obrázku, tj. na hranách (1) a uprostřed (2), aby byly jednotlivé listy řádně odděleny, a potom je znovu zarovnejte sklepním o rovnou podložku (3).



3. Hlavičkový papír vkládejte lícem dolů a horním okrajem směrem k přední části tiskárny, jak ukazuje obrázek.

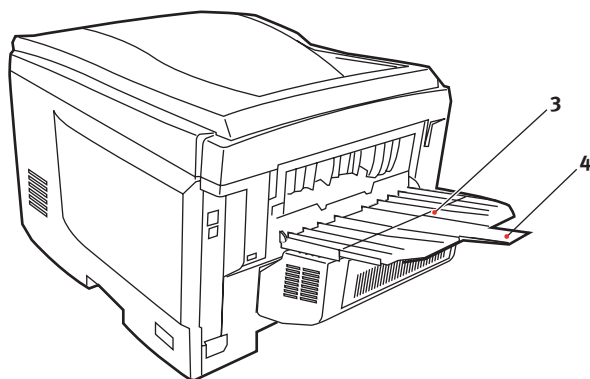


4. Upravte zadní zarážku (1) a vodítka papíru (2) podle velikosti používaného papíru.

Ochrana před uvíznutím papíru:

- Nenechávejte volné místo mezi papírem a zadní zarážkou a mezi papírem a bočními vodítky papíru.
 - Nepřepĺňujte vstupní zásobník. Kapacita zásobníku závisí na typu papíru.
 - Nevkládejte poškozený papír.
 - Nevkládejte současně papír různých velikostí a typů.
 - Nevytahujte zásobník papíru při tisku (kromě níže popsaného případu pro druhý zásobník).
 - Zásobník papíru zavírejte jemně.
5. Jestliže máte nainstalovány dva zásobníky a tisknete z prvního (horního), můžete vytáhnout druhý zásobník (spodní) při tisku a doplnit do něj papír. Pokud však tisknete z druhého zásobníku (spodního), nesmíte první zásobník (horní) vyjmout, jinak papír uvízne.

6. Při tisku lícem dolů zajistěte, aby byl zásobník (zadní) pro odkládání lícem nahoru (3) uzavřen. (Papír vystupuje z tiskárny nahore.) Kapacita odkládacího zásobníku je asi 250 listů v závislosti na gramáži papíru.
7. Při tisku lícem nahoru zajistěte, aby zásobník (zadní) pro odkládání lícem nahoru (3) byl otevřen a aby byla vysunuta podpěra papíru (4). Papír se odkládá v obráceném pořadí stránek a kapacita odkládacího zásobníku je přibližně 100 listů v závislosti na gramáži papíru.
8. Pro těžký papír (čtvrtky apod.) používejte vždy zásobník (zadní) pro odkládání lícem nahoru .

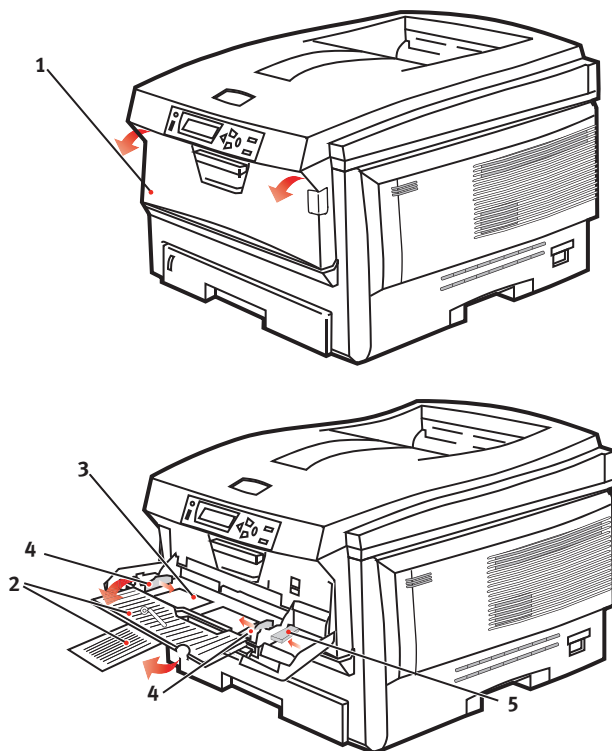


UPOZORNĚNÍ!

Neotvírejte ani nezavírejte zadní výstup papíru při tisku. Papír by mohl uvíznout.

VÍCEÚČELOVÝ ZÁSOBNÍK

1. Otevřete víceúčelový zásobník (1).
2. Vyklopte podpěrku papíru (2).



3. Jemným tlakem na plošinu pro papír (3) se přesvědčete, že zaklapla.
4. Vložte papír a upravte vodítka papíru (4) podle velikosti použitého papíru.
 - Chcete-li tisknout na hlavičkový papír jednostranně, vložte papír do víceúčelového zásobníku předtištěnou stranou nahoru a horním okrajem směrem k tiskárně.
 - Chcete-li tisknout na hlavičkové papíry oboustranně, vložte papír do zásobníku předtištěnou stranou dolů a horním okrajem směrem od tiskárny. (Pro tuto funkci musí být nainstalována volitelná duplexní jednotka)

- Obálky by měly být vkládány lícem nahoru, horní hranou doleva a kratší stranou do tiskárny. Při tisku obálek nepoužívejte funkci oboustranného tisku.
 - Nepřekračujte kapacitu papíru (přibližně 50 listů nebo 10 obálek). Maximální výška stožku papíru je 10 mm.
- 5.** Stisknutím západky (5) dovnitř uvolněte desku s papírem tak, aby byl papír zvednut a pevně sevřen.

Pro víceúčelový zásobník papíru nastavte správný rozměr papíru v menu Media (další informace najdete v části „Funkce menu“).

NASTAVENÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Menu na displeji ovládacího panelu tiskárny poskytují přístup k mnoha možnostem nastavení.

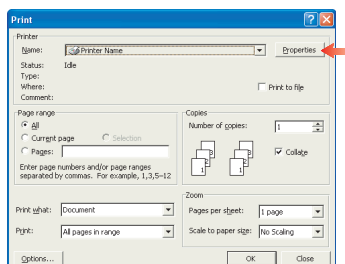
Také ovladač tiskárny pro systém Windows obsahuje nastavení pro mnohé z těchto položek. Když jsou položky v ovladači tiskárny a v menu ovládacího panelu stejné, pak při tisku dokumentu ze systému Windows budou položky v menu ovládacího panelu přepsány nastavením v ovladači tiskárny.

Obrázky v této kapitole zobrazují dialogová okna systému Windows XP. Dialogová okna v jiných verzích systému Windows se mohou mírně lišit.

PŘEDVOLBY TISKU V APLIKACÍCH SYSTÉMU WINDOWS

Zadáte-li příkaz k tisku dokumentu z aplikace systému Windows, zobrazí se dialogové okno Tisk. V tomto okně je obvykle určena tiskárna, která bude dokument tisknout. Vedle názvu tiskárny je umístěné tlačítko **Vlastnosti**.

Klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** se otevře nové okno se stručným seznamem nastavení tiskárny, která jsou dostupná v ovladači a která lze pro daný dokument zvolit.

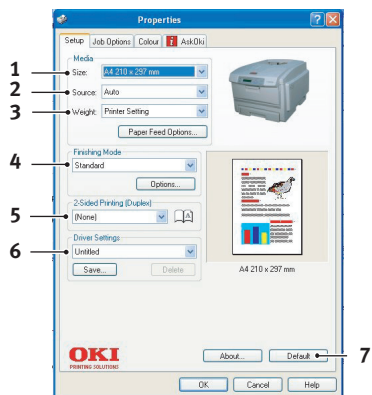


V aplikaci jsou dostupné pouze ty změny, které může být pro konkrétní aplikaci nebo dokumenty vhodné změnit. Změna nastavení provedená v tomto dialogovém okně obvykle potvrzuje dokud je aplikace spuštěna.

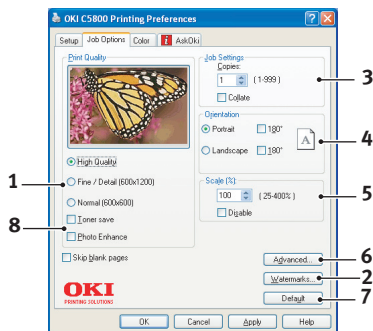
KARTA NASTAVENÍ

Po klepnutí na tlačítko Vlastnosti v dialogovém okně Tisk se otevře okno ovladače tiskárny, které umožňuje zadat předvolby tisku pro aktuální dokument.

1. Velikost papíru by měla být stejná jako velikost stránky dokumentu (pokud nechcete velikost výtisku přizpůsobit jiné velikosti). Měla by být také stejná jako velikost papíru vloženého do tiskárny.
2. Můžete určit zdroj, ze kterého bude do tiskárny podáván papír. Může jím být Zásobník 1 (standardní zásobník papíru), Zásobník 2 (je-li tento dodatečný zásobník nainstalován) nebo víceúčelový podavač. Zásobník papíru můžete také vybrat klepnutím na požadovaný díl tiskárny na obrazovce.
3. Nastavení gramáže papíru by mělo odpovídat typu papíru, na který chcete tisknout.
4. Můžete vybírat z řady možností koncových úprav dokumentu, jako je normální tisk jedné stránky na jeden list papíru nebo nastavení Až N pro tisk několika zmenšených stránek na jeden list (kde N je libovolné číslo od 1 do 16). Při tisku brožury se vytisknou dvě stránky na každou stranu listu papíru tak, aby složením vytištěných listů vznikla brožura. Tisk brožur vyžaduje, aby v tiskárně byla nainstalovaná duplexní jednotka.
Při tisku plakátů se rozsáhlé plochy vytisknou jako dlaždice rozložené na několik listů.
5. Při oboustranném tisku můžete stránky papíru překloupat podle dlouhé, nebo podle krátké hrany. Tato volba samozřejmě vyžaduje, aby byla v tiskárně nainstalována duplexní jednotka.
6. Jestliže jste dříve změnili některé předvolby tisku a uložili jste je jako sadu nastavení, můžete je vyvolat později. Není tak nutné je pokaždé znovu nastavovat.
7. Výchozí nastavení lze obnovit jedním tlačítkem na obrazovce.

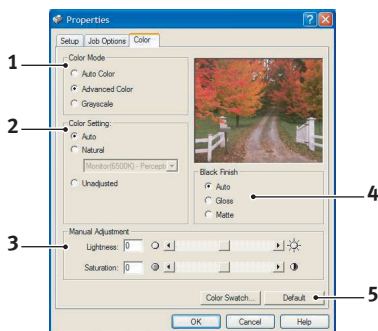


KARTA MOŽNOSTI ÚLOHY



1. Rozlišení vtištěné stránky může být nastaveno takto:
 - Nastavení Nejvyšší kvalita tiskne s rozlišením 600 x 600 dpi x 2 bity. Tato možnost vyžaduje největší množství paměti tiskárny a tisk trvá nejdéle.
 - Nastavení Jemné/detaily tiskne s rozlišením 1200 x 600 dpi. Toto nastavení je dostačující pro běžné potřeby, není však vhodné pro velmi náročné aplikace.
 - Normální nastavení je 600 x 600 dpi a je vhodné pro tisk konceptů dokumentů, kdy je jakost tisku méně kritická.
2. Jako podklad hlavního obsahu stránky můžete vytisknout text vodoznaku. To je užitečné, chcete-li dokumenty označit jako koncept, důvěrné, atd.
3. Můžete vytisknout až 999 kopií za sebou. Během tak dlouhého tisku však budete muset doplnit zásobník papíru.
4. Orientaci stránky lze nastavit na výšku nebo na šířku.
5. Je možno změnit měřítko tištěných stránek, aby se vešly na větší nebo menší rozměr papíru.
6. Po klepnutí na tlačítko Upřesnit jsou k dispozici další nastavení. Můžete například určit, aby se černé oblasti tiskly pomocí 100% černého toneru (matnější vzhled).
7. Výchozí nastavení lze obnovit jedním tlačítkem na obrazovce.
8. Je možné vylepšit kvalitu fotografií.

KARTA BARVA

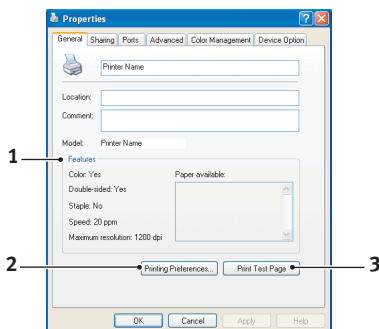


1. Řízení barevného výstupu tiskárny je možno provádět automaticky nebo přesnějším ručním nastavením. Ve většině případů je vhodné automatické nastavování. Ostatní možnosti v tomto okně budou zobrazené pouze tehdy, když vyberete jinou možnost než Automatické nastavení. Při tisku ve stupních šedé barvy se tiskne 24 stran za minutu a všechny strany se tisknou černobíle.
2. V závislosti na obrazovém zdroji dokumentu můžete vybrat z řady možností k dosažení souladu barev. Například, fotografie z digitální kamery může vyžadovat jinou volbu přizpůsobení barev než obchodní grafika vytvořená v tabulkových editorech. Opět, pro většinu aplikací je nejlepší volbou automatická volba.
3. Tiskový výstup lze podle potřeby zesvětlit nebo ztmavit a upravit sytost a živost barev.
4. Černé oblasti mohou být ze 100 % vytvářeny kombinací barev azurové, purpurové a žluté (složená černá barva), čímž se docílí lesklejšího vzhledu, nebo pouze pomocí černé barvy (skutečná černá barva), čímž se docílí matnějšího vzhledu. Volbou automatického nastavení umožníte, aby ovladač provedl nevhodnější nastavení podle obsahu obrázku.
5. Výchozí nastavení lze obnovit jedním tlačítkem na obrazovce.

NASTAVENÍ Z OVLÁDACÍHO PANELU SYSTÉMU WINDOWS

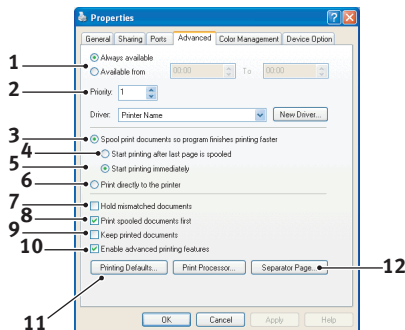
Pokud otevřete okno vlastností ovladače přímo ze systému Windows (ne z aplikace), poskytuje toto okno více možností nastavení. Zde provedené změny obecně ovlivní všechny dokumenty tisknuté z aplikací systému Windows a budou účinné i v dalších relacích systému Windows.

KARTA OBECNÉ



1. Tato oblast obsahuje některé z hlavních základních funkcí, včetně takových volitelných položek jako je oboustranný tisk.
2. Klepnutím na toto tlačítko otevřete stejná okna, která už byla popsána dříve v této příručce v části o předvolbách tisku v aplikacích systému Windows. Zde provedené změny však představují nová výchozí nastavení pro všechny aplikace systému Windows.
3. Stisknutím tohoto tlačítka vytisknete testovací stránku pro ověření správné činnosti tiskárny.

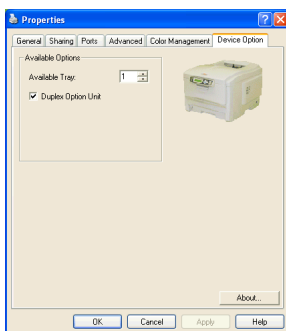
KARTA UPŘESNIT



1. Zde můžete určit, ve kterých denních hodinách bude tiskárna dostupná.
2. Označuje aktuální prioritu, od 1 (nejnižší) do 99 (nejvyšší). Dokumenty s nejvyšší prioritou se budou tisknout jako první.
3. Určuje, že dokumenty budou zařazeny v zařazovací službě (uloženy ve speciálním tiskovém souboru) před tím, než se vytisknou. Dokument se potom tiskne na pozadí a aplikace je tak dříve dostupná.
4. Určuje, že tisk nezačne, dokud se nedokončí zařazování poslední stránky tisku. Jestliže aplikace vyžaduje během tisku hodně času pro výpočet, tisková úloha se zastaví na delší dobu a tiskárna by mohla předčasně předpokládat, že dokument již skončil. Výběr této možnosti by měl takové situaci zabránit, ale tisk skončí později, protože jeho začátek bude zpožděn.
5. To je opačná možnost než v předchozím bodu. Tisk začne ihned po začátku zařazování dokumentu.
6. Určuje, že dokument nebude zařazován do zařazovací služby, ale bude se tisknout přímo. Aplikace obvykle nebude připravena k dalšímu použití, dokud tisk neskončí. Vyžaduje méně místa na disku počítače, protože se nevytváří zařazovací soubor.

7. Nastavuje zařazovací službu tak, aby před odesláním dokumentu k vytištění prověřila shodu nastavení dokumentu s nastavením tiskárny. Objeví-li služba nesoulad, uchová dokument v tiskové frontě tiskárny a nevytiskne ho, dokud se nezmění nastavení tiskárny a dokud tisk dokumentu není znovu spuštěn z tiskové fronty. Dokumenty v tiskové frontě, které mají neshodná nastavení, nebrání tisku správně nastavených dokumentů.
8. Určuje, že zařazovací služba při rozhodování, který dokument vytisknout jako první, dává přednost dokumentům, které již ukončily zařazování, a to i tehdy, když mají nižší prioritu než dokumenty, které se ještě zařazují. Pokud ještě žádný dokument neukončil zařazování, zařazovací služba bude dávat přednost větším zařazovaným dokumentům před menšími. Tuto možnost použijte, chcete-li maximalizovat účinnost tiskárny. Je-li tato možnost vypnutá, zařazovací služba vybírá dokumenty pouze na základě nastavení jejich priority.
9. Určuje, že zařazovací služba dokumenty po vytištění neodstraní. Díky tomu lze dokumenty znovu odeslat do tiskárny přímo ze zařazovací služby (není nutné je znovu tisknout z aplikace). Pokud tuto možnost používáte často, bude vyžadovat mnoho místa na disku počítače.
10. Tímto se specifikuje, zda jsou v závislosti na vaší tiskárně k dispozici takové pokročilé funkce, jako tisk brožur, pořadí stránek a počet stránek na listu papíru. Pro normální tisk tuto funkci zapněte. Pokud nastanou problémy s kompatibilitou, můžete ji vypnout. Tyto rozšířené funkce pak mohou být nedostupné, i když je tiskárna podporuje.
11. Toto tlačítko poskytuje přístup ke stejným dialogovým oknům nastavení jako při tisku z aplikací. Změny provedené v ovládacím panelu systému Windows se stanou výchozím nastavením systému Windows.

KARTA VOLBY ZAŘÍZENÍ



V tomto okně můžete vybrat, které volitelné vybavení je k tiskárně nainstalováno. Toto je v této příručce podrobněji popsáno v části o instalaci volitelného vybavení.

NASTAVENÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU MAC

SYSTÉM MAC OS 9

VOLBA MOŽNOSTÍ TISKU

Volbu tiskárny a výběr možností tisku dokumentu provedete pomocí dialogového okna tisku.

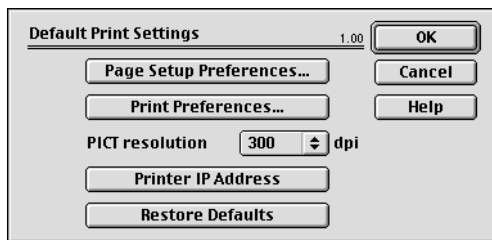
1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li změnit velikost papíru nebo orientaci stránky, vyberte položku File > Page Setup (Soubor > Nastavení stránky). Popis možností Page Setup (Nastavení stránky) začíná na strana 28.
3. Zvolte položku File > Print (Soubor > Tisk).
4. V místní nabídce Printer (Tiskárna) vyberte svoji tiskárnu.
5. Chcete-li změnit některá nastavení ovladače tiskárny, vyberte v tiskovém dialogu potřebné možnosti. V nabídce Copies & Pages (Kopie a stránky) můžete vybrat více možností. Popis možností ovladače tiskárny začíná na strana 28.
6. Klepněte na tlačítko Print (Tisk).

ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ TISKU

Pokud při tisku dokumentu změňte nastavení ovladače tiskárny, změny se zachovávají pouze pro tento konkrétní dokument. Chcete-li změnit nastavení ovladače tiskárny pro všechny budoucí tiskové úlohy, postupujte následovně:

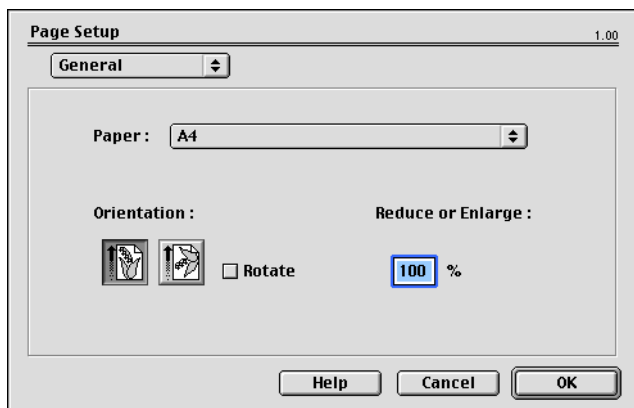
1. Zvolte nabídku Apple > Chooser (Připojení).
2. Vyberte požadovaný ovladač tiskárny v levém podokně okna Chooser (Připojení).
3. Vyberte model tiskárny v pravém podokně okna Chooser (Připojení).

4. Klepněte na tlačítko Předvolby.



5. Změňte nastavení Předvolby nastavení stránky a Předvolby tisku dle potřeby.
Tato nová nastavení se uloží jako výchozí nastavení ovladače tiskárny.

MOŽNOSTI NASTAVENÍ STRÁNKY – OBECNÉ



Papír

Zvolte formát papíru, který odpovídá dokumentu a papíru vloženému do tiskárny. Velikost okraje je na všech stranách 4.2 mm.

Orientace

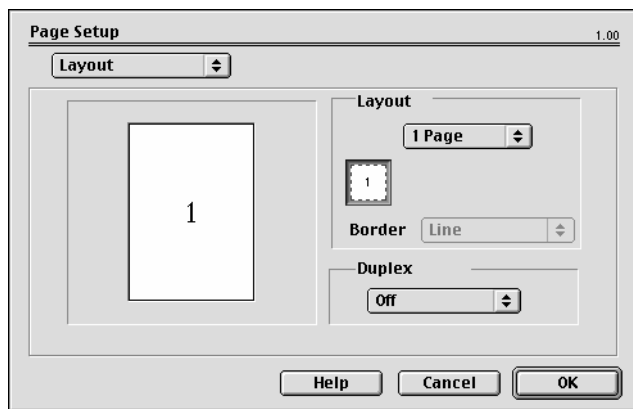
Vyberte orientaci na výšku nebo na šířku.

Používáte-li tisk na šířku, můžete orientaci otočit o 180 stupňů.

Zmenšení nebo zvětšení

Dokumenty je možno zmenšit nebo zvětšit a přizpůsobit je tak různým velikostem papíru.

MOŽNOSTI NASTAVENÍ STRÁNKY – ROZVRŽENÍ



Je možné zmenšit několik stránek a vytisknout je na jeden list papíru. Vyberete-li například možnost 4 stránky na list, vytisknou se na jeden list papíru čtyři stránky dokumentu.

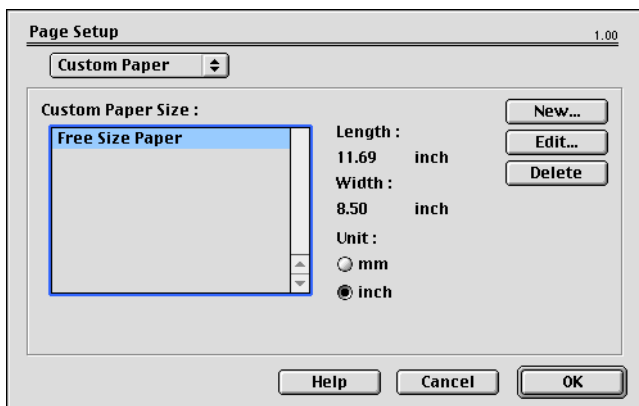
Můžete určit pořadí, v jakém se dokumenty dlaždicově uspořádají, a zda budou jednotlivé stránky dokumentu ohraničeny.

Duplex (Oboustranný tisk)

Máte-li v tiskárně nainstalovanou volitelnou jednotku pro oboustranný tisk, můžete tisknout na obě strany papíru.

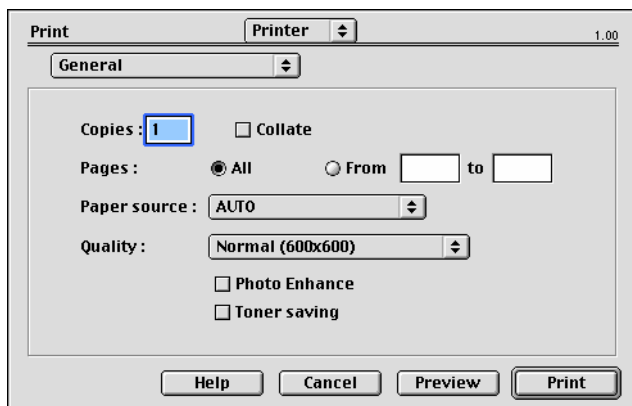
Vyberete-li možnost Vazba na dlouhé straně, bude text na stránkách uspořádán jako v normální knize. Vyberete-li možnost Vazba na krátké straně, bude text uspořádán jako v zápisníku.

MOŽNOSTI NASTAVENÍ STRÁNKY – UŽIVATELSKÝ FORMÁT PAPIŘU



Zde můžete vytvářet a upravovat vlastní formáty papíru. Tyto formáty jsou zobrazeny v nabídce formátů papíru a lze je vybrat, jako kterýkoli jiný formát.

MOŽNOSTI TISKU – OBECNÉ



Počet kopií

Zadejte požadovaný počet kopií.

Je-li vybrána možnost Snášet, vytisknou se nejprve všechny stránky dokumentu a až poté další kopie.

Stránky

Zvolte, zda chcete vytisknout všechny stránky dokumentu nebo jen jejich část.

Zdroj papíru

Slouží k výběru zásobníku papíru pro tiskovou úlohu.

Kvalita

Nastavuje rozlišení tiskárny.

Při nastavení Vysoká kvalita (Multilevel) obdržíte nejlepší grafické obrázky, ale tisk může trvat déle.

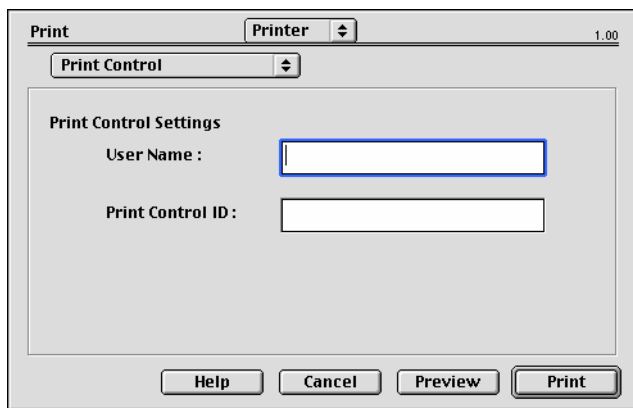
Vylepšení fotografií

Pomocí možnosti Vylepšení fotografií můžete při tisku fotografií výrazně zvýšit jejich kvalitu. Ovladač tiskárny analyzuje všechny fotografie a zpracuje je tak, aby byl zlepšen celkový vzhled. Toto nastavení není možné použít společně s nastavením kvality tisku „Vysoká kvalita (Multilevel)“.

Úspora toneru

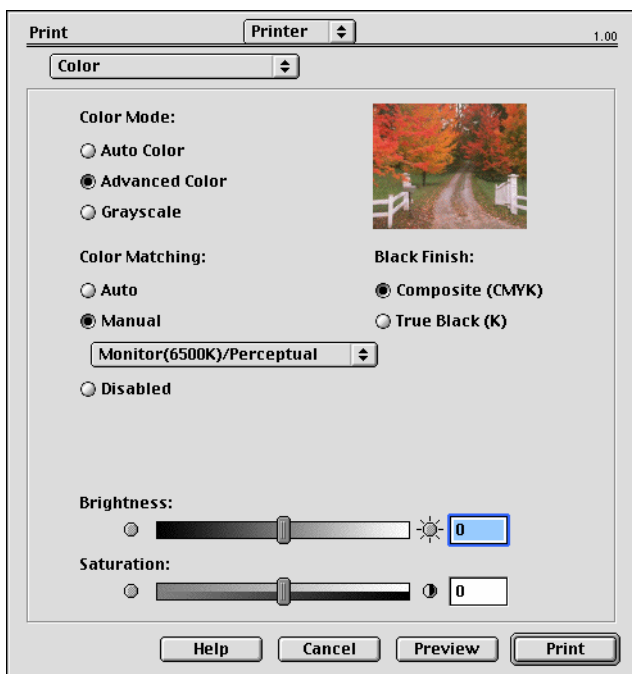
Tento režim použije při tisku dokumentu menší množství toneru. Toto nastavení se nejlépe hodí pro tisk konceptů textových dokumentů, neboť tisk výrazně zesvětluje.

MOŽNOSTI TISKU – ŘÍZENÍ TISKU



Pokud pro správu tiskáren používáte software Windows Print Control Server, zadejte svoje uživatelské jméno a ID. Tato informace se odešle spolu s tiskovou úlohou a je tiskárnou zaznamenána.

MOŽNOSTI TISKU – BARVA



Režim barev

Barva automaticky – Ovladač vybere nejvhodnější nastavení barev.

Rozšířené barvy – Tuto položku vyberte, chcete-li manuálně změnit nastavení barev a černé.

Stupně šedé – Převeďte všechny barvy na odstíny šedé.

Soulad barev

Monitor (6500K) percepční

Optimalizován pro tisk fotografií. Při tisku barev je zdůrazněna sytost.

Monitor (6500K) – živý

Optimalizován pro tisk fotografií, barvy jsou ještě sytější.

Monitor (9300K)

Optimalizován pro tisk grafiky z aplikací jako Microsoft Office. Při tisku barev je zdůrazněna světlost.

Digitální fotoaparát

Výsledek se může lišit v závislosti na objektu a podmínkách, při kterých byla fotografie pořízena.

sRGB

Tiskárna reprodukuje barevný prostor sRGB. To může být vhodné k dosažení přizpůsobení barev ze vstupního zařízení s rozsahem sRGB, jako je např. skener nebo digitální fotoaparát.

Konečná úprava černé

Určuje způsob jak se bude v barevném dokumentu tisknout černá barva.

Složená černá (CMYK): Používá k reprezentaci černé všechny 4 barvy toneru. Tato možnost je doporučena pro barevné fotografie.

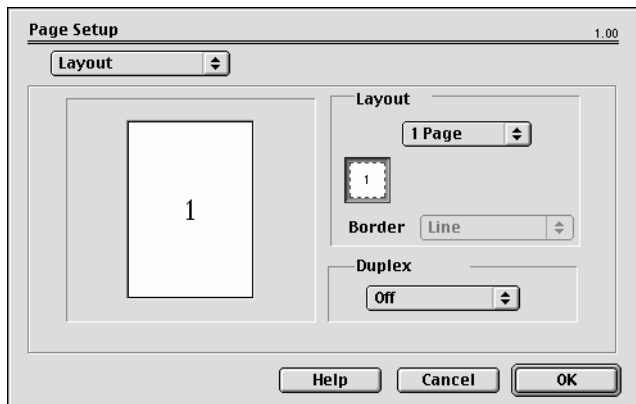
Opravdová černá (K): K reprezentaci černé barvy používá 100% černý toner. Doporučeno pro text a obchodní grafiku.

Jas a sytost

Zvýšením jasu získáte světlejší výtisk. Změnou sytosti upravíte intenzitu (čistotu) barev.

Jsou-li barvy na výtisku příliš intenzivní, snižte sytost a přidejte jas. Jako obecné pravidlo platí, že sytost by měla být snížena o stejné množství, jako byl zvýšen jas. Snižíte-li například sytost o 10, zvýšte pro vyrovnání jas o 10.

MOŽNOSTI TISKU – ROZVRŽENÍ



Je možné zmenšit několik stránek a vytisknout je na jeden list papíru. Vyberete-li například možnost 4 stránky na list, vytisknou se na jeden list papíru čtyři stránky dokumentu.

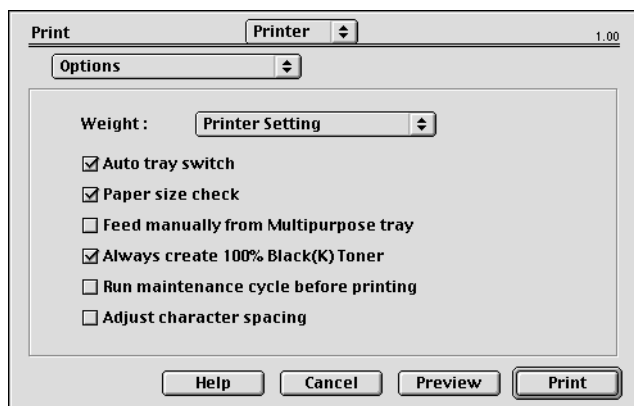
Můžete určit pořadí, v jakém se dokumenty dlaždicově uspořádají, a zda budou jednotlivé stránky dokumentu ohraničeny.

Oboustranný tisk

Máte-li v tiskárně nainstalovanou volitelnou jednotku pro oboustranný tisk, můžete tisknout na obě strany papíru.

Vyberete-li možnost Vazba na dlouhé straně, bude text na stránkách uspořádán jako v normální knize. Vyberete-li možnost Vazba na krátké straně, bude text uspořádán jako v zápisníku.

MOŽNOSTI TISKU – MOŽNOSTI



Gramáž média

Vyberte tloušťku a typ papíru v tiskárně.

Tento údaj je důležité nastavit správně, neboť ovlivňuje teplotu zapékání toneru na papír. Pokud například tisknete na obyčejný papír, nevybírejte možnost Štítky ani Fólie. Mohlo by to způsobit rozmazání toneru a uvíznutí papíru.

Automatické přepnutí vstupního zásobníku

Pokud v aktuálním zásobníku tiskárny dojde papír, podávání papíru se automaticky přepne na zásobník, který obsahuje stejný typ papíru a tisk pokračuje.

Kontrola rozměrů papíru

Tuto možnost vyberte, pokud chcete být varováni v případě, že se v dokumentu nastavený rozměr papíru liší od papíru v tiskárně.

Zobrazí se varovné hlášení. Po vložení správného papíru a stisknutí tlačítka ONLINE tisk pokračuje.

Je-li tato volba vypnuta, tiskárna použije papír vložený do vybraného zásobníku bez ohledu na rozměry dokumentu.

Ruční vkládání z víceúčelového zásobníku

Pokud tuto možnost vyberete, tiskárna bude při podávání z víceúčelového zásobníku čekat na stisknutí tlačítka ONLINE.

Tato možnost je užitečná při tisku obálek.

Vždy vytvořit se 100% černým (K) tonerem

Pokud vyberete tuto možnost, tiskárna použije při tisku čisté černé (RGB =0,0,0) vždy pouze černý toner (K).

Toto nastavení zůstává aktivní, i když je v možnostech barev nastavena možnost Složená černá (CMYK).

Před tiskem spusťte údržbový cyklus

V závislosti na zvycích při tisku a způsobu užívání tiskárny, může spuštění údržbového cyklu před tiskem zajistit jeho nejlepší možnou jakost.

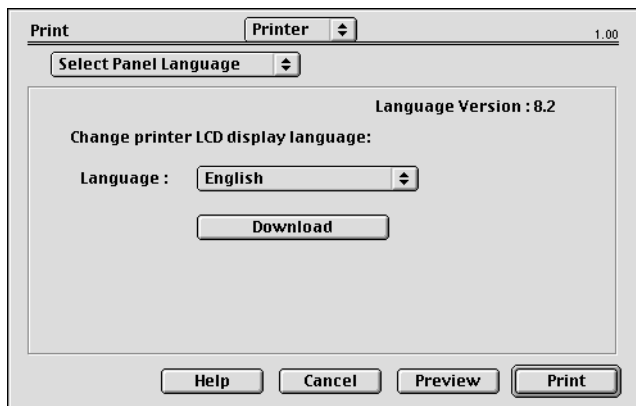
Tato funkce používá obrazové válce a přenosový pás tiskárny. Pokud je údržbový cyklus spouštěn často, může být životnost těchto součástí tiskárny snížena.

Upravit rozestup znaků

Tuto možnost použijte, pokud máte při tisku textu potíže s rozestupem mezi znaky. Rozestupy jsou například příliš široké nebo se znaky překrývají.

Tato funkce může zpomalit tisk, použijte ji tedy pouze v případě potíží.

MOŽNOSTI TISKU – NASTAVENÍ JAZYKA OVLÁDACÍHO PANELU



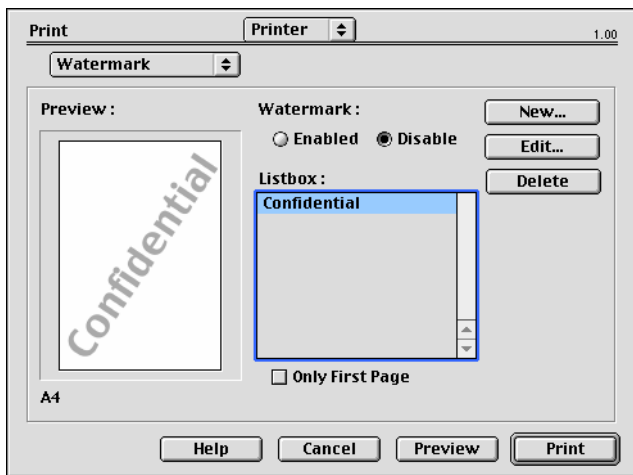
Výchozím jazykem LCD displeje tiskárny je angličtina.

Tato funkce umožňuje jazyk LCD displeje změnit.

POZNÁMKA:

Po změně jazyka LCD displeje bude třeba tiskárnu vypnout a znovu zapnout.

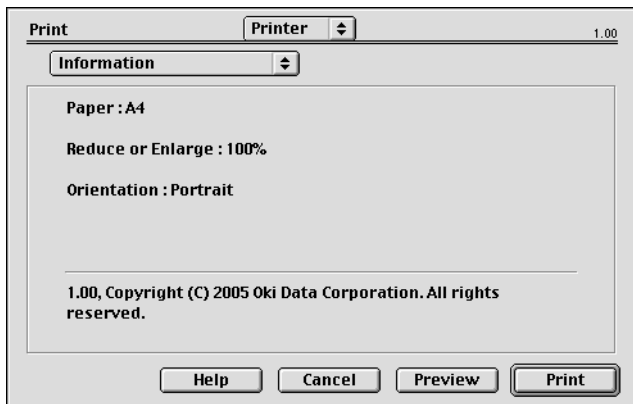
MOŽNOSTI TISKU – VODOZNAK



Vodotisk je zpravidla slabý text, který překrývá vytištěný dokument. Může například označovat, že dokument je „Koncept“ nebo „Důvěrný“.

Vodoznaky můžete vytvářet v ovladači tiskárny. Vyberte font a upravte velikost, pozici, barvu, jas a úhel vodoznaku.

MOŽNOSTI TISKU – INFORMACE



Zobrazí souhrn aktuálních nastavení tiskárny. Zobrazí se také informace o verzi ovladače. Může to být užitečné, pokud chcete na webových stránkách společnosti Oki vyhledat novější verzi ovladače.

SYSTEM MAC OS X

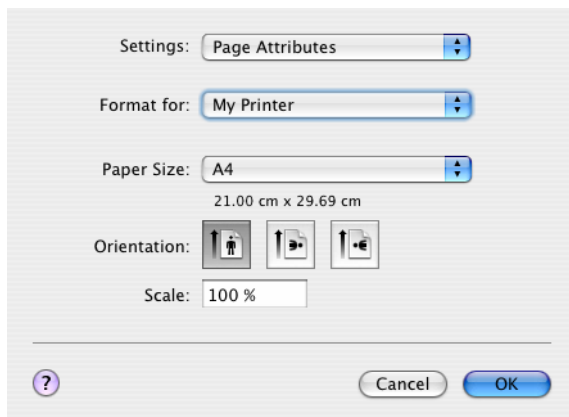
Informace v této části jsou založeny na systému Mac OS X Tiger (10.4). Jiné verze, jako Panther (10.3) a Jaguar(10.2) mohou vypadat poněkud rozdílně, principy však zůstávají stejné.

NASTAVENÍ MOŽNOSTÍ TISKU

V dialogovém okně Print (Tisk) můžete zvolit tiskárnu a vybrat možnosti tisku dokumentů.

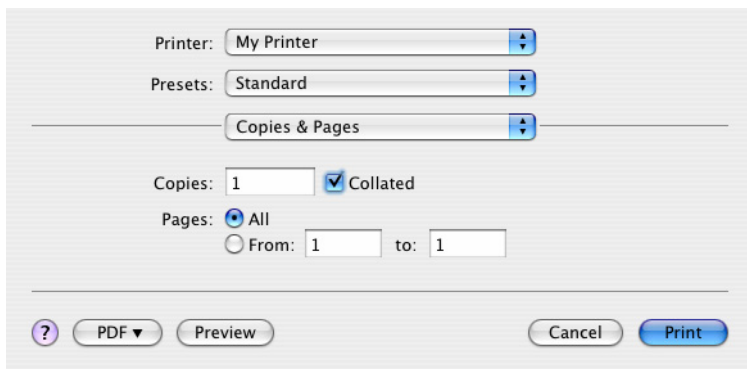
Postup nastavení možností tiskárny

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li změnit velikost papíru nebo orientaci stránky, vyberte položku File > Page Setup (Soubor > Nastavení stránky). Popis každé možnosti naleznete v části „Možnosti nastavení stránky“ na straně 44.



3. Zavřete dialogové okno Nastavení stránky.
4. Vyberte položku File > Print (Soubor > Tisk).
5. V místní nabídce Printer (Tiskárna) vyberte svoji tiskárnu.

- Chcete-li změnit nastavení ovladače tiskárny, vyberte požadované možnosti v místní nabídce „Settings“ (Nastavení). V nabídce Copies & Pages (Kopie a stránky) můžete vybrat více možností. Popis těchto možností naleznete v části „Možnosti tisku“ na straně 45.



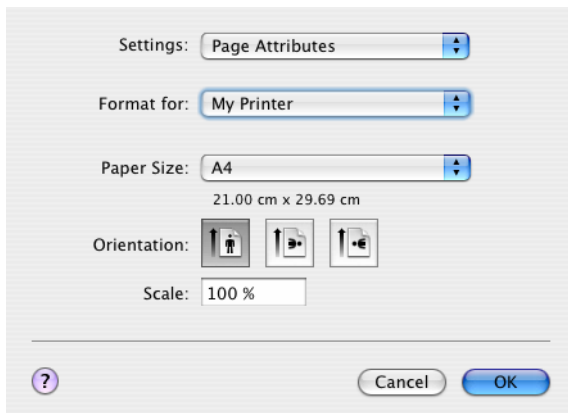
- Klepněte na tlačítko Print (Tisk).

NASTAVENÍ MOŽNOSTÍ TISKU – ULOŽENÍ NASTAVENÍ OVLADAČE

Nastavení možností ovladače tiskárny je možné uložit a později použít pro další dokumenty.

- Otevřete dokument, který chcete vytisknout.

2. Chcete-li změnit velikost papíru nebo orientaci stránky, vyberte položku File > Page Setup (Soubor > Nastavení stránky).



3. V místní nabídce Nastavení vyberte položku Uložit jako výchozí.
4. Chcete-li aktuální nastavení ovladače tiskárny uložit, vyberte položku Uložit jako v nabídce Uložená nastavení.
5. Zadejte jméno pro uložené nastavení ovladače a klepněte na tlačítko OK.

ZMĚNA VÝCHOZÍ TISKÁRNÝ A FORMÁTU PAPIŘU

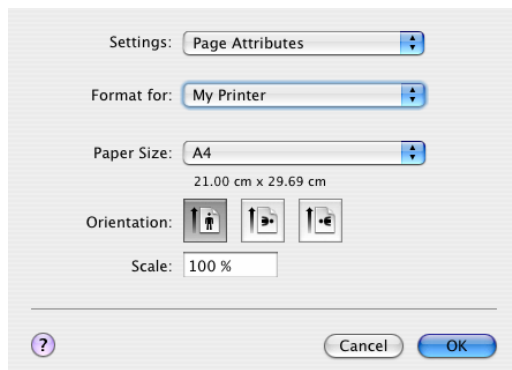
Následující postup popisuje, jak změnit výchozí tiskárnu a formát papíru.

1. Zvolte nabídku Apple > System Prefences (Nastavení systému).
2. Klepněte na ikonu Print & Fax (Tisk a fax).
3. Vyberte požadovanou tiskárnu v místní nabídce „Selected Printer in Print Dialog“ (Tiskárna vybraná v dialogovém okně Tisk).
4. Vyberte požadovaný formát papíru v místní nabídce „Default Size in Page Setup“ (Výchozí formát v Nastavení stránky).

MOŽNOSTI NASTAVENÍ STRÁNKY

Tato část popisuje dostupné možnosti nastavení stránky.

Možnosti nastavení stránky



Vlastnosti stránky

Chcete-li aktuální nastavení možností stránky použít jako standard pro všechny dokumenty, vyberte položku „Uložit jako výchozí“.

Formát pro

Umožňuje vybrat typ tiskárny před změnou možností jako je Formát papíru a Orientace.

Formát papíru

Vyberte formát papíru, který odpovídá dokumentu a papíru vloženému do tiskárny. Velikost okraje je na všech stranách 4.2 mm. Chcete-li zadat vlastní formáty papíru, vyberte možnost „Správa uživatelských formátů papíru...“

Měřítko

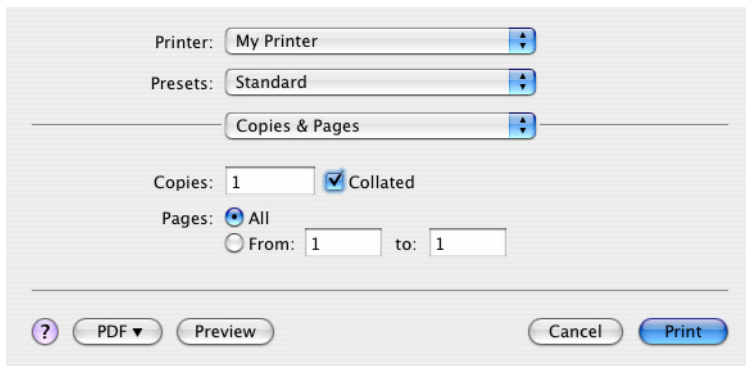
Dokumenty je možno zmenšit nebo zvětšit a přizpůsobit je tak různým velikostem papíru. Chcete-li dokument přizpůsobit specifickému formátu papíru, vyberte v dialogovém okně Možnosti tisku v místní nabídce Manipulace s papírem položku Možnosti (viz „Možnosti tisku“ na straně 45).

Orientace

Můžete vybrat orientaci na výšku nebo na šířku. Používáte-li tisk na šířku, můžete dokument otočit o 180 stupňů.

MOŽNOSTI TISKU

Kopie a stránky



Printer: My Printer

Presets: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

? PDF Preview Cancel Print

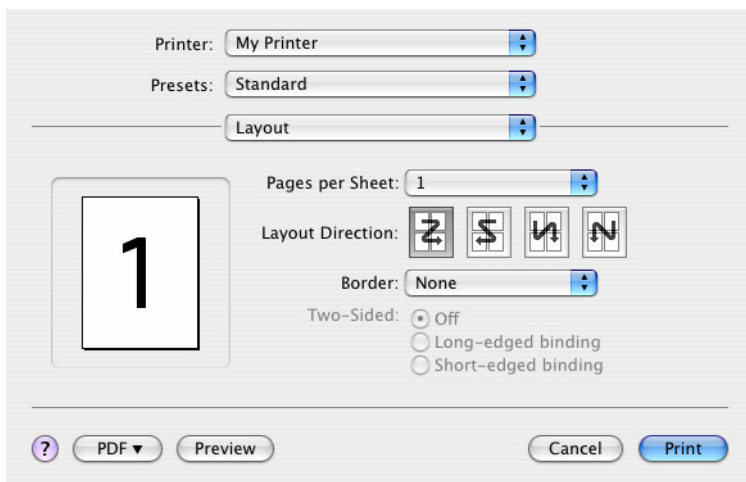
Počet kopií

Tato volba umožňuje zadat požadovaný počet kopií. Je-li vybrána možnost Snášet, vytisknou se nejprve všechny stránky dokumentu a až poté další kopie.

Stránky

Můžete vybrat, zda chcete vytisknout všechny stránky dokumentu nebo jen jeho část.

Rozvržení



Stránky na list

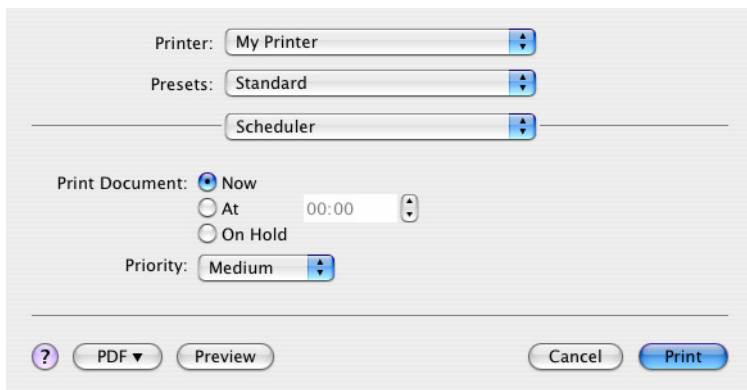
Je možné zmenšit několik stránek a vytisknout je na jeden list papíru. Vyberete-li například možnost 4 stránky na list, vytisknou se na jeden list papíru čtyři stránky dokumentu.

Můžete určit pořadí, v jakém se dokumenty dlaždicově uspořádají, a zda budou jednotlivé stránky dokumentu ohraničeny.

Oboustranně

Možnosti oboustranného tisku na tomto panelu není možné použít. Použijte místo nich možnosti v panelu Oboustranný tisk.

Plánovač

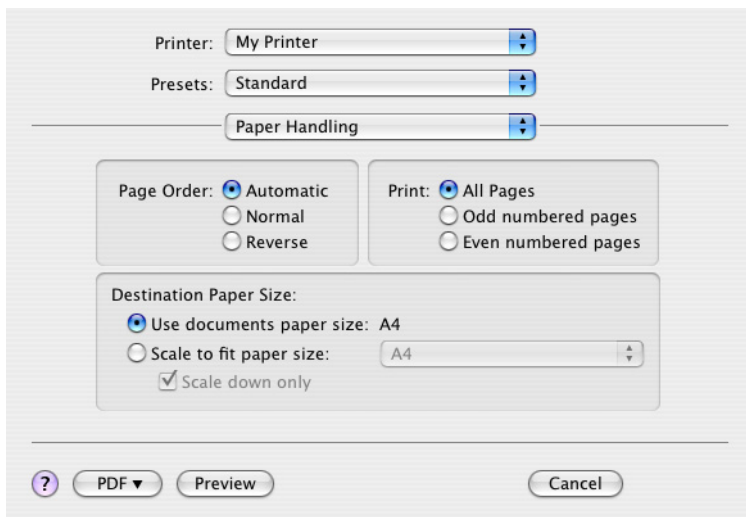


The image shows a Mac print scheduler dialog box. It has a light gray background with a grid pattern. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer:' set to 'My Printer', 'Presets:' set to 'Standard', and 'Scheduler:' set to 'Scheduler'. Below these, the 'Print Document:' section has three radio buttons: 'Now' (selected), 'At' (with a time field set to '00:00'), and 'On Hold'. The 'Priority:' dropdown is set to 'Medium'. At the bottom, there are four buttons: a help button with a question mark, a 'PDF' button with a downward arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a 'Print' button.

Tato funkce umožňuje zvolit, zda chcete dokumenty vytisknout ihned nebo jejich tisk odložit na později. Tiskové úloze můžete také přiřadit prioritu.

Tyto funkce jsou užitečné při tisku rozsáhlých dokumentů, jejichž tisk dlouho trvá.

Manipulace s papírem:



Pořadí stránek

Můžete si zvolit, zda chcete stránky vytisknout v normálním pořadí (1,2,3..) nebo v opačném pořadí (..3,2,1).

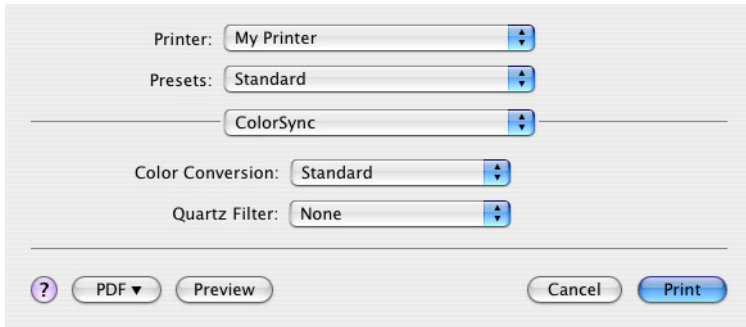
Tisknout

Pomocí této možnosti můžete zvolit tisk pouze lichých nebo sudých stránek. Tato možnost je užitečná pro ruční oboustranný tisk, kdy nejprve vytisknete všechny liché stránky, znovu vložíte papíry do tiskárny a poté vytisknete všechny sudé stránky.

Cílový formát papíru

Přizpůsobit měřítko dokumentů formátu papíru v tiskárně. Můžete například vytisknout dokument určený pro formát A3 pomocí tiskárny formátu A4 na papír formátu A4.

ColorSync



Konverze barev

Pro tento model tiskárny je Konverzi barev možno nastavit pouze Standardní.

Filtr Quartz

Chcete-li pro tiskovou úlohu použít zvláštní efekt, jako je Sépie nebo Tón modré, vyberte filtr Quartz. Tato funkce je dostupná pouze v systému Mac OS X 10.3 (Panther) nebo v novějších verzích.

Titulní stránka

Printer: My Printer

Presets: Standard

Cover Page

Print Cover Page: None
 Before document
 After document

Cover Page Type: Standard

Billing Info:

? PDF ▾ Preview Cancel Print

Titulní stránka může usnadnit identifikaci dokumentu ve velkém množství papírů. To je užitečné v rušné kanceláři, kde tiskárnu sdílí velký počet lidí.

Oboustranný tisk

Printer: My Printer

Presets: Standard

Duplex

Duplex: Long-Edge Binding 

? PDF ▾ Preview Cancel Print

Máte-li v tiskárně nainstalovanou volitelnou jednotku pro oboustranný tisk, můžete tisknout na obě strany papíru.

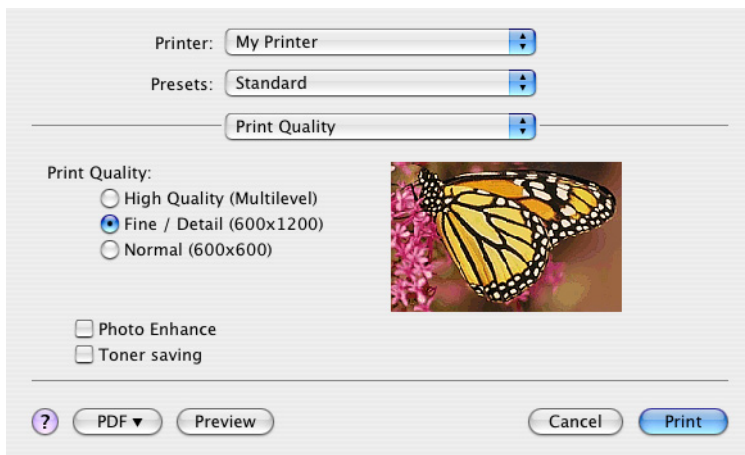
Vyberete-li možnost Vazba na dlouhé straně, bude text na stránkách uspořádán jako v normální knize. Vyberete-li možnost Vazba na krátké straně, bude text uspořádán jako v zápisníku.

Zdroj papíru



Tato položka umožňuje vybrat, který zásobník papíru se má pro tiskovou úlohu použít.

Kvalita tisku



Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Quality

Print Quality:

- High Quality (Multilevel)
- Fine / Detail (600x1200)
- Normal (600x600)

Photo Enhance

Toner saving

? PDF Preview Cancel Print

Kvalita tisku

Pomocí této možnosti můžete nastavit rozlišení tisku. Při nastavení Vysoká kvalita (Multilevel) obdržíte nejlepší grafické obrázky, ale tisk může trvat déle.

Vylepšení fotografií

Pomocí možnosti Vylepšení fotografií můžete při tisku fotografií výrazně zvýšit jejich kvalitu. Ovladač tiskárny analyzuje všechny fotografie a zpracuje je tak, aby byl zlepšen celkový vzhled. Toto nastavení není možné použít společně s nastavením kvality tisku „Vysoká kvalita (Multilevel)“.

Úspora toneru

Tento režim použije při tisku dokumentu menší množství toneru. Toto nastavení se nejlépe hodí pro tisk konceptů textových dokumentů, neboť tisk výrazně zesvětluje.

Barva

Printer: My Printer

Presets: Standard

Color

Color Mode:

Auto Color

Advanced Color

Grayscale

Color Matching:

Auto

Manual

Monitor(6500K)/Perceptual

Disabled

Black Finish:


Composite Black (CMYK)

True Black (K)

Brightness: 0

Saturation: 0

? PDF Preview Cancel Print



Režim barev

REŽIM BAREV	POPIS
Rozšířené barvy	Ovladač vybere nejvhodnější nastavení barev.
Ruční	Umožňuje nastavení barev a černobílého tisku upravit ručně.
Stupně šedé	Převést všechny barvy na odstíny šedé.

Soulad barev

BARVA	POPIS
Monitor (6500K) – percepční	Optimalizován pro tisk fotografií. Při tisku barev je zdůrazněna sytost.
Monitor (6500K) – živý	Optimalizován pro tisk fotografií, barvy jsou ještě sytější.
Monitor (9300K)	Optimalizován pro tisk grafiky z aplikací jako Microsoft Office. Při tisku barev je zdůrazněna světllost.
Digitální fotoaparát	Výsledek se může lišit v závislosti na objektu a podmínkách, při kterých byla fotografie pořízena.
sRGB	Tiskárna reprodukuje barevný prostor sRGB. To může být vhodné k dosažení přizpůsobení barev ze vstupního zařízení s rozsahem sRGB, jako je např. skener nebo digitální fotoaparát.

Tisk černé

Pomocí této možnosti můžete nastavit způsob tisku černé v barevných dokumentech. Chcete-li pro reprezentaci černé použít všechny 4 barvy toneru, vyberte možnost Složená černá (CMYK). Tato možnost se doporučuje při tisku fotografií. Vyberete-li možnost Opravdová černá (K), použije se k reprezentaci černé 100% černý toner. Tato možnost je doporučena pro text a obchodní grafiku.

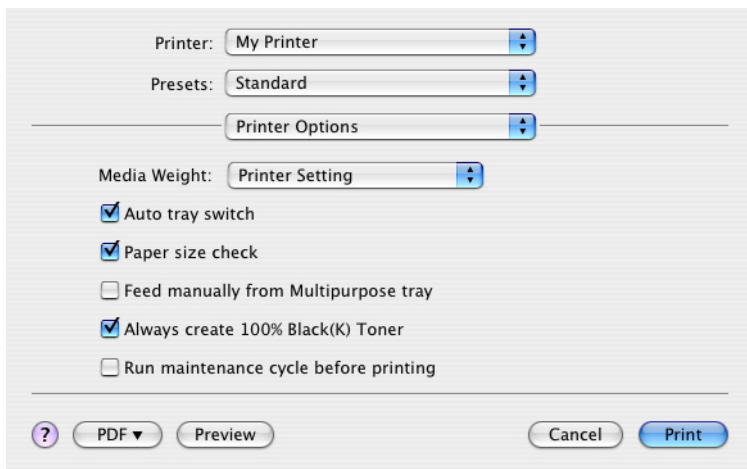
Jas a sytost

Tato možnost umožňuje zvýšit jas pro světlejší tisk. Změnou sytosti upravíte intenzitu (čistotu) barev.

Jsou-li barvy na výtisku příliš intenzivní, snižte sytost a přidejte jas. Jako obecné pravidlo platí, že sytost by měla být snížena o stejné množství, jako byl zvýšen jas. Snižíte-li například sytost o 10, zvýšte pro vyrovnání jas o 10.

MOŽNOSTI NASTAVENÍ TISKÁRNY

Možnosti tiskárny



Gramáž média

Vyberte tloušťku a typ papíru v tiskárně. Tento údaj je důležité nastavit správně, neboť ovlivňuje teplotu zapékání toneru na papír. Pokud například tisknete na obyčejný papír formátu A4, nevybírejte možnost Štítky ani Fólie. Mohlo by to způsobit rozmazání toneru a uvíznutí papíru.

Automatické přepnutí vstupního zásobníku

Pokud v aktuálním zásobníku tiskárny dojde papír, podávání papíru se automaticky přepne na zásobník, který obsahuje stejný typ papíru a tisk pokračuje.

Kontrola rozměrů papíru

Tuto možnost vyberte, pokud chcete být varováni v případě, že se v dokumentu nastavený rozměr papíru liší od papíru v tiskárně.

Zobrazí se varovné hlášení. Po vložení správného papíru do zásobníku a stisknutí tlačítka ONLINE tisk pokračuje. Je-li tato volba vypnuta, tiskárna použije papír vložený do vybraného zásobníku bez ohledu na rozměry dokumentu.

Ruční vkládání z víceúčelového zásobníku

Pokud tuto možnost vyberete, tiskárna bude při podávání z víceúčelového zásobníku čekat na stisknutí tlačítka ONLINE. Tato možnost je užitečná při tisku obálek.

Vždy vytvořit se 100% černým (K) tonerem

Pokud vyberete tuto možnost, tiskárna použije při tisku čisté černé (RGB =0,0,0) vždy pouze černý toner (K). Toto nastavení zůstává aktivní, i když je v možnostech barev nastavena možnost Složená černá (CMYK).

Před tiskem spusťte údržbový cyklus

V závislosti na zvycích při tisku a způsobu užívání tiskárny, může spuštění údržbového cyklu před tiskem zajistit jeho nejlepší možnou jakost. Tato funkce používá obrazové válce a přenosový pás tiskárny. Pokud tiskárna provádí údržbové cykly často, může dojít ke zkrácení životnosti uvedených součástí.

Řízení tisku



Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Control

Print Control Settings

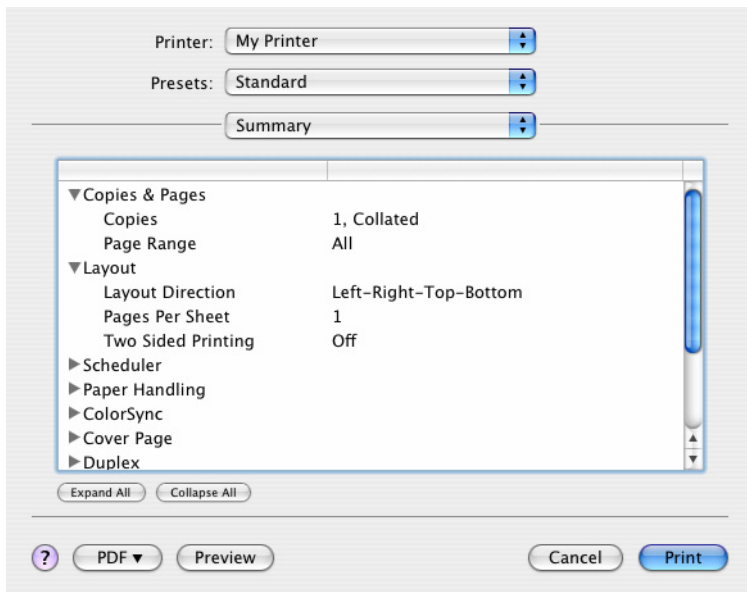
User Name:

Print Control ID:

? PDF Preview Cancel Print

Pokud pro správu tiskáren používáte software Windows Print Control Server, zadejte svoje uživatelské jméno a ID. Tato informace se odešle do tiskárny s tiskovou úlohou a je tiskárnou zaznamenána.

Souhrn



Tato položka zobrazí souhrn všech možností tisku vybraných pro aktuální úlohu.

BAREVNÝ TISK

Ovladače tiskárny dodávané s touto tiskárnou poskytují několik ovládacích prvků, pomocí kterých můžete barevný výstup měnit. Pro obecné použití bude stačit automatické nastavení s výchozím nastavením, které u většiny dokumentů dává dobré výsledky.

Mnoho aplikací má vlastní nastavení barev, které může přepsat nastavení v ovladači tiskárny. Podrobné informace o tom, jak funguje správa barev v určité aplikaci, naleznete v její dokumentaci.

FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ VZHLED TISKU

Chcete-li barvy v ovladači tiskárny nastavit ručně, uvědomte si, že zobrazení barev je velmi složitý problém, který je ovlivňován mnoha faktory. Některé z nejdůležitějších faktorů uvádíme níže.

Rozdíly mezi rozsahy barev, které lze zobrazit na obrazovce a při tisku

- > Tiskárna ani monitor nejsou schopny zobrazit úplné spektrum barev, které jsou viditelné lidským okem. Každé zařízení je omezeno na určitý rozsah barev. Tiskárna navíc nemůže zobrazit všechny barvy zobrazené na obrazovce a naopak.
- > Obě zařízení používají k znázornění barev velmi odlišné technologie. Monitory používají fosfory (nebo kapalné krystaly) barvy červené, zelené a modré (RGB: Red, Green, Blue), tiskárny používají toner nebo inkoust barvy azurové, žluté, purpurové a černé (CMYK: Cyan, Yellow, Magenta, Black).
- > Na obrazovce lze zobrazit velmi živé barvy, například ostře červené a modré barvy, které žádná tiskárna používající toner nebo inkoust neumí snadno vytvořit. Podobně existují barvy, například některé odstíny žluté, které lze vytisknout, ale nelze je přesně zobrazit na obrazovce. Tento rozdíl mezi tiskárnami a monitory je často hlavním důvodem, proč vytištěné barvy neodpovídají barvám zobrazeným na obrazovce.

Podmínky prohlížení

Za různých světelných podmínek může výtisk vypadat zcela jinak. Vytisknuté barvy mohou například vypadat jinak, když výtisk prohlídnete u okna, kterým svítí slunce, a když ho prohlídnete v kanceláři při běžném osvětlení zářivkami.

Nastavení barev v ovladači tiskárny

Nastavení ovladače na ruční nastavení barev může změnit vzhled výtisku. Několik voleb je určeno k tomu, aby sladily vytisknuté barvy s barvami na obrazovce.

Nastavení monitoru

Pomocí ovládacích prvků jasu a kontrastu na monitoru můžete změnit vzhled dokumentu na obrazovce. Kromě toho též barevná teplota monitoru ovlivňuje jak „teple“ nebo „studeně“ barvy vypadají.

Běžný monitor má několik nastavení:

- > 5000 K Nejteplejší. Žlutavé nasvícení, obvykle používané v prostředí umělecké grafiky.
- > 6500 K Chladnější. Blíží se podmínkám denního světla.
- > 9300 K Studené. Výchozí nastavení mnoha monitorů a televizorů.

(K = Kelvin, jednotka měření teploty)

Zobrazení barev v aplikacích

Některé grafické aplikace jako Corel Draw nebo Adobe Photoshop mohou zobrazovat barvy odlišně od „kancelářských“ aplikací jako je Microsoft Word. Další informace najdete v nápovědě online nebo v uživatelské příručce příslušné aplikace.

Typ papíru

Použitý typ papíru může též významně ovlivnit vytisknuté barvy. Například tisk na recyklovaném papíru vypadá méně výrazně než tisk na speciálním lesklém papíru.

TIPY PRO BAREVNÝ TISK

Chcete-li získat z tiskárny výtisk s vyhovujícími barvami, dodržujte následující pokyny.

TISK FOTOGRAFIÍ

Používejte nastavení Monitor (6500k) Percepční.

Pokud jsou barvy málo výrazné, zkuste použít nastavení Monitor (6500k) Živý nebo Digitální fotoaparát.

TISK Z KANCELÁŘSKÝCH APLIKACÍ

Používejte nastavení Monitor (9300k). To může být vhodné v případě potíží s určitými barvami používanými v aplikacích jako Microsoft Excel nebo Microsoft PowerPoint.

TISK URČITÝCH BAREV (NAPŘ. LOGA SPOLEČNOSTI)

Disk CD-ROM ovladače tiskárny obsahuje 2 nástroje pro dosažení souladu určitých barev:

nástroj Oprava barev,

nástroj Vzorník barev.

NASTAVENÍ JASU A INTENZITY VÝTISKU

Pokud je výtisk příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete změnit jeho nastavení pomocí ovládacího prvku jasu.

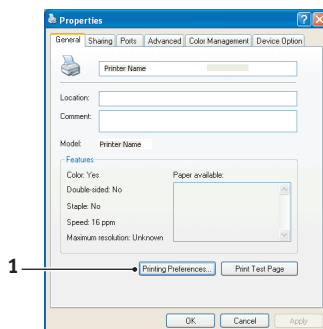
Pokud jsou barvy příliš intenzivní nebo málo intenzivní, lze použít ovládací prvek sytosti.

PŘÍSTUP K MOŽNOSTEM PRO DOSAŽENÍ SOULADU BAREV

Možnosti souladu barev v ovladači tiskárny vám pomohou sladit barvy na výtisku s barvami zobrazenými na obrazovce nebo s barvami z jiných zdrojů, například z digitálního fotoaparátu.

Nastavení možností pro dosažení souladu barev z ovládacího panelu Windows:

1. Otevřete okno **Tiskárny** (v systému Windows XP se nazývá “Tiskárny a faxy”).
2. Klepněte pravým tlačítkem na název tiskárny a zvolte **Vlastnosti**.
3. Klepněte na tlačítko **Předvolby tisku** (1).

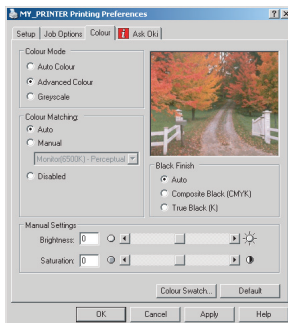


Nastavení možností pro dosažení souladu barev z aplikace systému Windows:

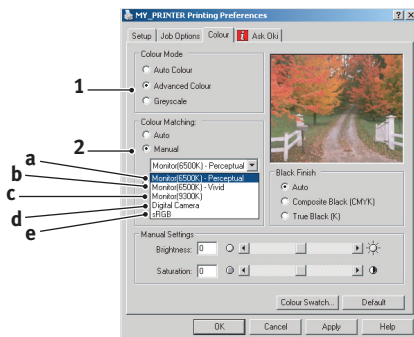
1. V panelu nabídek aplikace klepněte na položku **Soubor—Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti** vedle názvu tiskárny.

NASTAVENÍ MOŽNOSTÍ PRO DOSAŽENÍ SOULADU BAREV

1. Chcete-li dosáhnout souladu barev, vyberte na kartě **Barva** možnost **Upřesnit barvy**.



2. Zvolte nastavení barev Přírodní a vyberte z následujících voleb:

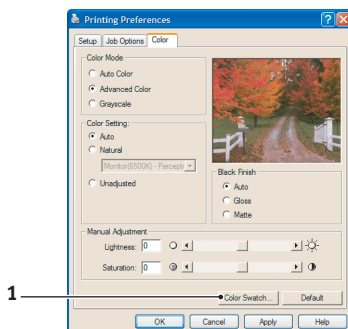


- (a) **Monitor (6500k) Percepční**
Optimalizován pro tisk fotografií. Při tisku barev je zdůrazněna sytost.
- (b) **Monitor (6500k) Živý**
Optimalizován pro tisk fotografií, ale s ještě větší sytostí než při nastavení Monitor (6500k) Percepční.
- (c) **Monitor (9300k)**
Optimalizován pro tisk grafiky z aplikací jako Microsoft Office. Při tisku barev je zdůrazněna světlost.
- (d) **Digitální fotoaparát**
Optimalizován pro fotografie z digitálního fotoaparátu.
Výsledky se budou lišit v závislosti na fotografovaném objektu a na podmínkách, za kterých byla fotografie pořízena.
- (e) **sRGB**
Tiskárna se pokusí reprodukovat barevný rozsah sRGB. To může být vhodné k dosažení přizpůsobení barev ze vstupního zařízení s rozsahem sRGB, jako je např. skener nebo digitální fotoaparát.

POUŽÍVÁNÍ FUNKCE VZORNÍK BAREV

Před použitím funkce Vzorník barev je nutné nainstalovat nástroj Vzorník barev. Tento nástroj je k dispozici na disku CD-ROM dodávaném tiskárnou.

Funkce Vzorník barev tiskne grafy, které obsahují rozsah vzorků barev. Povšimněte si, že se nejedná o úplný rozsah barev, které může tiskárna vytisknout. Ke každému vzorku barvy jsou uvedeny odpovídající hodnoty RGB. Tuto funkci lze použít při výběru specifických barev v aplikacích, které vám umožňují zvolit vlastní hodnoty RGB. Stačí klepnout na tlačítko Vzorník barev (1) a vybrat z nabízených možností.



Příklad použití funkce vzorník barev:

Chcete vytisknout logo v určitém odstínu červené barvy. Postupujte takto:

1. Vytiskněte vzorník barev a vyberte odstín červené, který vám nejlépe vyhovuje.
2. Poznamenejte si hodnoty RGB pro požadovaný odstín.
3. Do výběru barev v používané aplikaci zadejte poznamenané hodnoty RGB. Barva logo se změní na tuto barvu.

Vybraná barva RGB zobrazená na monitoru nemusí být stejná jako barva vytištěná ve vzorníku barev. Tento problém je zpravidla důsledkem rozdílu ve znázorňování barev monitorem a tiskárnou. V tomto případě není důležitý, protože vaším primárním úkolem je vytisknout požadovanou barvu.

POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJE OPRAVA BAREV

Nástroj OKI Oprava barev je k dispozici na disku CD-ROM ovladače tiskárny. Neinstaluje se při instalaci ovladače tiskárny, ale musíte ho nainstalovat zvlášť.

Nástroj Oprava barev má tyto funkce:

- > Umožňuje vlastní nastavení barev palety sady Microsoft Office. To je užitečné, pokud potřebujete změnit způsob tisku určité barvy.
- > Barvu lze nastavit změnou odstínů, sytosti a korekce gama. To je užitečné, chcete-li celkově změnit barevný výstup.

Po dokončení těchto nastavení barev lze nové nastavení vybrat v ovladači tiskárny na kartě Barva.

Způsob výběru nastavení provedených pomocí nástroje Oprava barev:

1. V používané aplikaci klepněte v nabídce **Soubor** na příkaz **Tisk**.
2. Klepněte na položku **Vlastnosti**. Zobrazí se volby ovladače tiskárny.
3. Klepněte na kartu **Barva**.
4. Klepněte na tlačítko **Rozšířené barvy**.
5. Klepněte na položku **Vlastní**.

Vyberte nastavení barev provedené pomocí nástroje Oprava barev.

FUNKCE MENU

Tato část obsahuje seznam menu zobrazovaných na displeji LCD, které lze ovládat prostřednictvím ovládacích prvků na ovládacím panelu tiskárny.

Mnohá z těchto nastavení mohou být (a často jsou) přepsána nastaveními v ovladačích tiskárny v systému Windows. Některá z těchto nastavení v ovladači ovšem mohou být nastavena na hodnotu „Nastavení tiskárny“ a pro takové nastavení pak bude platná hodnota zadaná v menu tiskárny.

Výchozí výrobní nastavení jsou v následujících tabulkách zobrazena tučně.

Za normálních pracovních podmínek, známých jako pohotovostní stav, bude LCD displej tiskárny zobrazovat text „ONLINE.“ Za těchto podmínek lze do systému menu vstoupit stisknutím tlačítka **+** nebo **-** na ovládacím panelu. Pomocí těchto tlačítek můžete procházet seznamem menu nahoru a dolů, dokud se nezobrazí požadované menu. Pak postupujte takto:

1. Stisknutím tlačítka **ENTER** zobrazíte vybrané menu.
2. Pomocí tlačítek **+** a **-** můžete položkami menu procházet nahoru a dolů. Když se zobrazí položka, kterou chcete změnit, stiskněte tlačítko **ENTER** a položku upravte. U aktuálně platného nastavení je zobrazena hvězdička (*).
3. Pomocí tlačítek **+** a **-** můžete nastaveními dostupnými pro tuto položku procházet nahoru a dolů, a když se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko **ENTER**. U nastavení se objeví hvězdička (*), která indikuje, že nastavení je nyní platné.
4. Stisknutím tlačítka **BACK** (Zpět) přejděte zpět do seznamu položek menu.
5. Provedte jeden z následujících kroků:
 - Vraťte se do seznamu menu opětovným stisknutím tlačítka **BACK** (Zpět),

nebo

 - zavřete systém menu a přepněte tiskárnu do pohotovostního stavu stisknutím tlačítka **ON LINE**.

MENU TISKOVÉ ÚLOHY

Toto menu se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalován pevný disk. Používá se k tisku dokumentů uložených na interním pevném disku. Tyto dokumenty se na disk ukládají při zabezpečeném tisku nebo při tisku s kontrolou. Návod k použití těchto funkcí naleznete v jiné části této příručky.

Budete vyzváni k zadání hesla či osobního identifikačního čísla (PIN). Jednotlivé číslice zadejte pomocí tlačítek + a – a od jedné číslice k další číslici postupujte pomocí tlačítka **ENTER**.

MENU INFORMACE

Pomocí tohoto menu můžete rychle vytisknout seznamy různých položek uložených v tiskárně.

POLOŽKA	AKCE	VYSVĚTLENÍ
VYTISKNOUT MENU	Spustit	Vytiskne kompletní seznam menu s aktuálním nastavením.
SIT	Spustit	Vytisknou se informace o konfiguraci sítě.
DEMOSTRANKA1	Spustit	Vytiskne ukázkovou stránku obsahující barevnou i černobílou grafiku a barevný i černobílý text.

MENU VYPÍNÁNÍ

Toto menu se zobrazuje pouze tehdy, je-li nainstalován pevný disk. **Chcete-li zajistit, aby se z pevného disku neztratila žádná data, musíte vždy před vypnutím tiskárny vybrat tuto položku.**

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
ZAHAJIT VYPINANI	Spustit	Provádí řízené vypínání tiskárny. Zajišťuje, že se před vypnutím zavřou všechny soubory na interním pevném disku. Síťový vypínač tiskárny vypínejte, až když se na displeji objeví zpráva o dokončení procesu vypínání.

MENU TISK

Toto menu umožňuje nastavení různých funkcí spojených s tiskem.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
KOPIE	1-999	Zadejte počet kopií dokumentu, které se mají vytisknout (1 až 999).
DUPLEX	ZAP / VYP	Zapíná nebo vypíná oboustranný tisk, pokud je tato funkce nainstalována.
PODAVANI PAPIRU	1. ZASOBNIK 2. ZASOBNIK MULTIFUNK. POD	Vybírá výchozí zásobník pro podávání papíru: 1. zásobník (horní), 2. zásobník (spodní, pokud je nainstalován) nebo Multifunkční podavač (víceúčelový zásobník).
AUTO PREP. ZAS.	ZAP VYP	Jestliže dva zásobníky obsahují stejný papír, může tiskárna přepnout na druhý zásobník papíru, dojde-li v aktuálním zásobníku papír během tisku úlohy.
SEKVENCE ZASOBN	SESTUPNA VZESTUPNA ZASOBNIK PAPIRU	Určuje pořadí zásobníků papíru při automatickém přepínání.
POUZIT MF POD.	NEPOUZIT BEHEM ZAMENY	Jestliže dokument, který se má tisknout, vyžaduje velikost papíru, která není ve zvoleném zásobníku nainstalována, tiskárna automaticky začne podávat papír z víceúčelového zásobníku. Jestliže tato funkce není zapnuta, tisk se zastaví a tiskárna požaduje vložení papíru se správnou velikostí.
KONTROLA MEDII	POVOLIT ZAKAZAT	Určuje, zda tiskárna kontroluje, jestli velikost vloženého papíru souhlasí s velikostí požadovanou pro dokument odeslaný k tisku.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
RYCHL. CB TISKU	AUTO RYCHL. TISK	Pokud je první strana tiskové úlohy černobílá, tiskárna tiskne rychlostí 32 stran za minutu. Když je detekována barevná stránka, tiskárna na zbytek úlohy zpomalí na 20 stran za minutu (C5600) nebo na 26 stran za minutu (C5800).
	NORMÁLNÍ RYCHLOST	Toto nastavení pracuje stejným způsobem jako AUTO RYCHL. TISKU až na to, že tiskárna tiskne rychlostí 32 stran za minutu, dokud nedetekuje barevnou stránku. Aby tiskárna dosáhla této rychlosti, potřebuje dalších 10 – 20 sekund na zahřátí a 30 – 60 sekund na vychladnutí před přepnutím na rychlost 20 stran za minutu (C5600) nebo 26 stran za minutu (C5800) pro barevné stránky. Toto nastavení je tedy nejvhodnější, pokud většina tiskových úloh jsou černobílé.
	RYCHL. BAR. TISKU	Tiskárna tiskne všechny úlohy rychlostí 20 stran za minutu (C5600) nebo 26 stran za minutu (C5800). Toto nastavení je nejvhodnější, pokud většina tiskových úloh jsou barevné.

MENU MÉDIA

Toto menu poskytuje nastavení, která vyhovují mnoha různým tiskovým médiím.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
1. ZAS. FORM. PAP	A4 , A5, A6, B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE UZIVATELSKY	Nastavuje rozměr papíru v 1. zásobníku (horní zásobník, jsou-li nainstalovány oba zásobníky). Informace o uživatelském nastavení naleznete v řádcích pro položky rozměr X a rozměr Y dále v této tabulce.
1. ZAS. TYP MEDIA	OBYCEJNY HLAVICKOVY DOKUMENT RECYKLOVANY ZDRSNENY LESKLY	Nastavuje typ papíru vloženého do zásobníku. Tiskárna pak může upravit své vnitřní provozní parametry, například rychlost tisku a teplotu zapékací jednotky, aby se lépe přizpůsobily vloženému papíru. Například pro tisk na hlavičkový papír se hodí nižší zapékací teplota, která zaručí, že se inkoust hlavičky neotiskne na jiné místo.
1. ZAS. VAHA MEDIA	LEHKA (64~74 g/m ²) STREDNI (75~90 g/m ²) TEZKA (91~105 g/m ²)	Nastaví tiskárnu na gramáž papíru vloženého do zásobníku.
2. ZAS. FORM. PAP	A4 , A5, B5, LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE UZIVATELSKY	Nastavuje velikost papíru v 2. zásobníku (spodní), pokud je nainstalován. Informace o uživatelském nastavení naleznete v řádcích pro položky rozměr X a rozměr Y dále v této tabulce.
2. ZAS. TYP MEDIA	OBYCEJNY HLAVICKOVY DOKUMENT RECYKLOVANY ZDRSNENY	Nastavuje typ papíru vloženého do tohoto zásobníku (pokud je instalován).

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
2. ZAS. VAHA MEDIA	LEHKA (64-74 g/m ²) STREDNI (75-90 g/m²) TEZKA (91-176 g/m ²)	Nastaví tiskárnu na gramáž papíru vloženého do tohoto zásobníku (pokud je instalován).
MF P. FORMAT PAP	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4, A5, A6, B5 UZIVATELSKY OBALKA COM-9 OBALKA COM-10 OBALKA MONARCH OBALKA DL OBALKA C5	Nastavuje velikost papíru podávaného z víceúčelového zásobníku. Informace o uživatelském nastavení naleznete v řádcích pro položky rozmEr X a rozmEr Y dále v této tabulce.
MF. P. TYP MEDIA	OBYCEJNY HLAVICKOVY FOLIE STITKY DOKUMENT RECYKLOVANY KARTONOVY ZDRSNENY LESKLY	Vybírá typ papíru podávaného z víceúčelového zásobníku tak, aby tiskárna mohla lépe přizpůsobit své parametry vloženému médiu.
MF. P. VAHA MEDIA	STREDNI (75-90 g/m²) TEZKA (91-120 g/m ²) ULTRA TEZKE (121 - 203 g/m ²)	Nastavuje gramáž média podávaného z víceúčelového zásobníku.
JEDNOTKA MERENI	MILIMETR PALEC	Nastavuje měrnou jednotku pro nastavení následujících dvou položek.
ROZMER X	100- 210 -216 MILIMETRU	Nastavuje šířku papíru definovaného jako nastavení „UZIVATELSKY“, na které se odkazuje dříve uvedené nastavení FORMAT PAPIRU.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
ROZMER Y	148-297-1200 MILIMETRU	Nastavuje délku papíru definovaného jako nastavení „UŽIVATELSKÝ“, na které se odkazuje dříve uvedené nastavení FORMAT PAPIRU. Z víceúčelového zásobníku lze tisknout plakáty, protože umožňuje podávat média o délce až 1200 mm.

MENU BARVA

Tiskárna automaticky upravuje rovnováhu a hustotu barev ve vhodných intervalech a optimalizuje tiskový výstup pro jasný bílý papír prohlížený za přirozeného denního osvětlení. Prostřednictvím položek v tomto menu lze u zvláštních nebo mimořádně komplikovaných tiskových úloh měnit výchozí nastavení. Nastavení se po vytisknutí této tiskové úlohy vrátí k výchozím hodnotám.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
KONTROLA HUSTOTY	AUTO RUCNE	Nastavením na hodnotu AUTO bude hustota obrazu automaticky upravována při zapnutí tiskárny, po instalaci nového obrazového válce nebo nové kazety s tonerem a v intervalech po 100, 300 a 500 vtištěných stránkách tímto obrazovým válcem. Jestliže interval po 500 vtištěných stranách nastane během tiskové úlohy, k úpravě dojde až po skončení tiskové úlohy a úprava bude trvat 55 sekund. Nastavení na hodnotu RUCNĚ způsobí, že se úprava bude provádět jen tehdy, když bude spuštěna následující položkou tohoto menu.
NASTAVIT HUSTOTU	Spustit	Výběr této položky umožní nastavení hustoty barev.
NASTAV. SOUTISK	Spustit	Provádí automatické nastavení soutisku barev. Nastavení se provádí vždy při každém zapnutí tiskárny a při každém otevření a zavření horního krytu tiskárny. Tento proces přesně zarovná azurovou, purpurovou a žlutou barvu s obrazem v černé barvě.
JEMN. NAST. SOUT. C	-3~0~+3	
JEMN. NAST. SOUT. M	-3~0~+3	Provádí jemné nastavení synchronizace obrazu vzhledem k černé složce obrazu.
JEMN. NAST. SOUT. Y	-3~0~+3	

MENU SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Toto menu upravuje obecné nastavení tiskárny tak, aby vyhovovalo způsobu práce uživatele.

POLOŽKY	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
USPORNÝ REZIM	5 15 30 60 240	Upravuje dobu nečinnosti, po níž se tiskárna automaticky přepne do úsporného režimu. V tomto režimu se spotřeba energie sníží tak, aby tiskárna byla ještě v provozu a byla připravena přijímat data. Je-li v tomto režimu do tiskárny odeslána úloha, tiskárna začne tisknout až po uplynutí zahřívací doby, která může trvat až 1 minutu.
SMAZATELNE VAROV	ZAP ULOHA	Když je funkce zapnuta, lze varování, která nejsou závažná, např. požadavek na papír jiné velikosti, odstranit stisknutím tlačítka ON LINE . Když je funkce nastavena na hodnotu ULOHA, varování zmizí, až když je tisková úloha opět spuštěna.
VYPRS. RUC. NAST. C	VYP 30 60	Určuje, kolik sekund bude tiskárna čekat na vložení papíru, než úlohu zruší.
CAS CEKANI	5~ 40 ~300	Určuje, kolik sekund bude tiskárna čekat před nuceným vysunutím stránky, dojde-li k pozastavení příjmu dat. Vyprší-li časový limit v režimu emulace jazyka PostScript, bude úloha zrušena.
MALO TONERU	POKRACOVAT STOP	Určuje, zda tiskárna bude pokračovat v tisku, i když byl zjištěn nedostatek toneru.
OBNOV. PO ZASEKN	ZAP VYP	Určuje, zda tiskárna má po zaseknutí papíru provést zotavení. Jestliže je funkce zapnutá, tiskárna se po odstranění zaseknutého papíru pokusí vytisknout všechny stránky ztracené v důsledku zaseknutí papíru.
REPORT CHYB	ZAP VYP	Je-li funkce zapnutá, vytiskne tiskárna při chybě v emulaci jazyka PostScript podrobnosti o chybě.

MENU USB

Toto menu řídí provoz rozhraní USB tiskárny.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
SOFT RESET	POVOLIT, ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje příkaz SOFT RESET.
SERIOVE CISLO	POVOLIT, ZAKAZAT	
RYCHLOST	12 / 480 Mbps	Volí rychlost rozhraní.

MENU Síť

Toto menu řídí provoz síťového rozhraní 10Base-T či 100Base-TX tiskárny.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
TCP/IP	POVOLIT , ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje tento síťový protokol.
NETBEUI	POVOLIT , ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje tento síťový protokol.
NAST. IP ADRESY	AUTO, RUCNE	Určuje, zda je alokace adres IP automatická (protokol DHCP) nebo ruční.
IP ADRESA	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuální přiřazená adresa IP. Chcete-li adresu změnit, stiskněte tlačítko ENTER a pomocí tlačítek + a - zvýšte první oktet. Dalším stisknutím tlačítka ENTER přejdete na další oktet. Po nastavení čtvrtého oktetu zaregistrujete novou adresu stisknutím tlačítka ENTER .
MASKA PODSITE	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuálně přiřazená maska podsítě. Změníte ji obdobným způsobem jako adresu IP výše.
ADRESA BRANY	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuálně přiřazená adresa brány. Změníte ji obdobným způsobem jako adresu IP výše.
TOVARNI HODNOTY	Spustit	Obnovení továrních nastavení od výrobce.
WEB	POVOLIT , ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje nástroj pro konfiguraci pomocí webu.
TELNET	POVOLIT, ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje nástroj pro konfiguraci pomocí služby Telnet.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
FTP	POVOLIT, ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje komunikaci prostřednictvím protokolu FTP.
SNMP	POVOLIT, ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje protokol SNMP.
VELIKOST SITE	NORMALNI, MALA	Určuje velikost sítě LAN.
NASTAVENI HUBU	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Nastavuje plné nebo poloduplexní připojení pro komunikaci prostřednictvím síťového rozbočovače.

MENU ÚDRŽBA

Toto menu poskytuje přístup k různým funkcím údržby tiskárny.

POLOŽKA	NASTAVENÍ	VYSVĚTLENÍ
RESETOVANI MENU	Spustit	Obnoví výchozí nastavení všech menu.
ULOZENI MENU	Spustit	Uloží aktuální nastavení menu jako výchozí hodnoty. Na výzvu o potvrzení odpovězte stisknutím tlačítka ENTER , chcete-li nastavení uložit, stisknutím tlačítka CANCEL ukládání zrušíte.
USPORNÝ REZIM	POVOLIT, ZAKAZAT	Povoluje nebo zakazuje automatický úsporný režim. Zpoždění pro přechod do tohoto režimu se nastavuje v menu systémových nastavení.
NASTAV. CERN. PAP	-2~0~+2	Používá se pro malé úpravy, když je tisk vybledlý nebo když jsou v jednobarevném tisku na bílý papír světlé skvrny či proužky. Vyberte vyšší hodnotu, chcete-li zabránit vyblednutí tisku, a nižší hodnotu, chcete-li zredukovat výskyt světlých skvrn či proužků v oblastech hustého tisku.
NASTAV. BAREV. PAP	-2~0~+2	Funguje stejně jako předchozí položka, ale pro barevný tisk.
NASTAV. CER. FOLII	-2~0~+2	Funguje stejně jako výše uvedená položka, ale pro jednobarevný tisk na průsvitných fóliích.
NASTAV. BAR. FOLIE	-2~0~+2	Funguje stejně jako výše uvedená položka, ale pro barevný tisk na průsvitných fóliích.

MENU POUŽITÍ

Toto menu je pouze informativní, poskytuje informace o celkovém využití tiskárny a o očekávaných dobách životnosti spotřebovávaných částí. Menu je užitečné zejména tehdy, když nemáte úplnou sadu spotřebovávaných částí a chcete vědět, kdy jednotlivé části budete potřebovat.

POLOŽKA	VYSVĚTLENÍ
POCET STR. (n. ZAS)	Celkový počet stran vytištěných ze zásobníku n.
POCET STR. MF.POD.	Celkový počet stran vytištěných z víceúčelového zásobníku.
POCET BAREVNÝCH STRAN	Celkový počet stran vytištěných barevně.
POCET MONO STRAN	Celkový počet stran vytištěných jednobarevně.
ZIVOTN. K VALCE	
ZIVOTN. C VALCE	Zbývající doba životnosti v procentech těchto
ZIVOTN. M VALCE	spotřebovávaných částí.
ZIVOTN. Y VALCE	
ZIVOTN.TRANSP.P.	Zbývající doba životnosti pásu v procentech.
ZIVOTN. ZAPEKACKY	Zbývající doba životnosti zapékačí jednotky v procentech.
K TONER	
C TONER	
M TONER	
Y TONER	Velikost kazety a aktuální úroveň toneru.

VÝMĚNA SPOTŘEBOVÁVANÝCH ČÁSTÍ

Tato část vysvětluje, jak vyměňovat spotřebované části, když uplynula doba jejich životnosti. Jako vodítko uvádíme očekávanou životnost těchto částí:

> Toner:

První kazeta:

Tiskárna C5900 je dodávána s azurovým, purpurovým, žlutým a černým tonerem postačujícím na 2 250 stran formátu A4 v tiskových kazetách, přičemž náplň na 750 stran se použije k naplnění obrazového válce (zbývá tedy 1 500 stran A4)

Náhradní kazeta:

POKRYTÍ STRÁNKY A4 (TÉTO BARVY)		2,5%	5,0%	10%
Černá	C5600	12 000	6 000	3 000
	C5800	12 000	6 000	3 000
Azurová	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500
Purpurová	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500
Žlutá	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500

- > Obrazový válec: přibližně 20 000 stran (při běžném kancelářském použití, kdy 20 % tisku představuje tisk pouze jedné strany, 30 % představuje tisk dokumentů o třech stranách a 50 % představuje dokumenty o 15 a více stranách).
- > Přenosový pás: přibližně 60 000 stran formátu A4.
- > Zapékací jednotka: přibližně 60 000 stran formátu A4.

PODROBNOSTI OBJEDNÁVKY SPOTŘEBOVÁVANÝCH ČÁSTÍ

POLOŽKA	ŽIVOTNOST	OBJEDNACÍ ČÍSLO
Toner, C5800, černý	6 000 A4 při 5 % *	43324424
Toner, C5800, azurový	5 000 A4 při 5 % *	43324423
Toner, C5800, purpurový	5 000 A4 při 5 % *	43324422
Toner, C5800, žlutý	5 000 A4 při 5 % *	43324421
Toner, C5600, černý	6 000 A4 při 5 % *	43324408
Toner, C5600, azurový	2 000 A4 při 5 % *	43381907
Toner, C5600, purpurový	2 000 A4 při 5 % *	43381906
Toner, C5600, žlutý	2 000 A4 při 5 % *	43381905
Obrazový válec, C5800, černý	20 000 stran A4*	43381724
Obrazový válec, C5800, azurový	20 000 stran A4*	43381723
Obrazový válec, C5800, purpurový	20 000 stran A4*	43381722
Obrazový válec, C5800, žlutý	20 000 stran A4*	43381721
Obrazový válec, C5600, černý	20 000 stran A4*	43381708
Obrazový válec, C5600, azurový	20 000 stran A4*	43381707
Obrazový válec, C5600, purpurový	20 000 stran A4*	43381706
Obrazový válec, C5600, žlutý	20 000 stran A4*	43381705
Zapékací jednotka	60 000 stran A4*	43363203
Přenosový pás	60 000 A4 při 3 stranách na úlohu	43363402

* Průměrná životnost: 20 % stran při souvislém tisku, 50 % stran při 3 stranách na úlohu a 30 % stran při 1 straně na úlohu.

Abyste se svým zařízením dosáhli maximální kvality a výkonu, používejte pouze originální spotřebovávané díly Oki. Použití jiných výrobků než originálních výrobků Oki může vést ke snížení výkonu tiskárny a ke zneplatnění záruky.

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

UPOZORNĚNÍ!

Chcete-li zabránit plýtvání tonerem a chybám tonerového čidla, nevyměňujte tonerové kazety, dokud se nezobrazí zpráva PRAZDNY TONER.

Toner používaný v této tiskárně je velmi jemný, suchý prášek. Je obsažen ve čtyřech kazetách, každá kazeta obsahuje jednu barvu: azurovou, purpurovou, žlutou, černou.

Připravte si list papíru, na který při instalaci nové kazety odložíte použitou kazetu.

Starou kazetu vložte do obalu, ve kterém byla dodána nová kazeta. Při likvidaci kazety s obalem postupujte zodpovědně: Dodržujte všechny směrnice, všechna doporučení atd. vztahující se na recyklaci odpadu.

Rozsypaný tonerový prášek lehce smetěte, případně odstraňte všechny zbytky studeným, vlhkým hadrem.

Nepoužívejte horkou vodu a nikdy nepoužívejte žádné rozpouštědlo. Skvrny by pak byly trvalé.

VAROVÁNÍ!

Pokud toner vdechnete, vypijte trochu vody, když se vám dostane do očí, vypláchněte je velkým množstvím studené vody. Okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

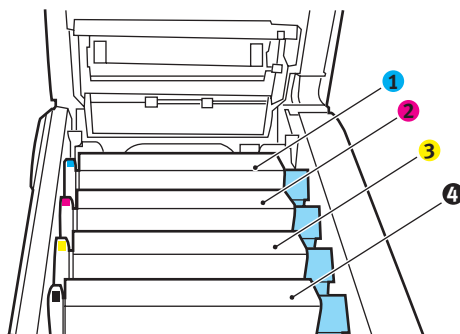
Před otevřením horního krytu tiskárnu vypněte a nechte zapékací jednotku po dobu asi 10 minut chladnout.

1. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.

VAROVÁNÍ!

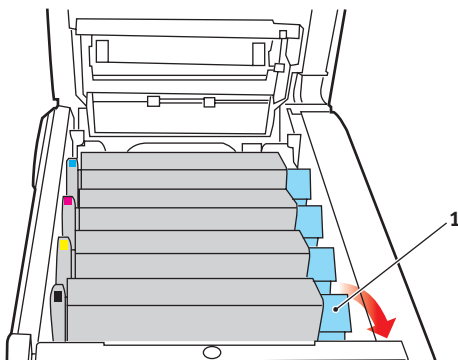
Jestliže byla tiskárna v provozu, fixační jednotka může být horká. Oblast zapékací jednotky je zřetelně označena. Nedotýkejte se jí.

2. Všimněte si polohy čtyř kazet.

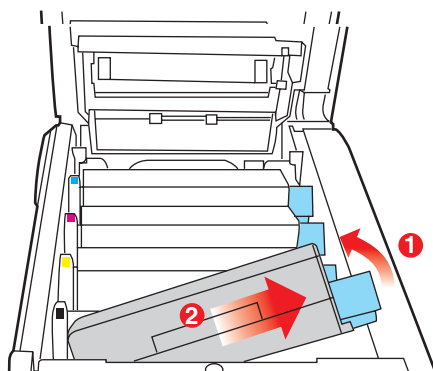


1. Kazeta s azurovou barvou	2. Kazeta s purpurovou barvou
3. Kazeta se žlutou barvou	4. Kazeta s černou barvou

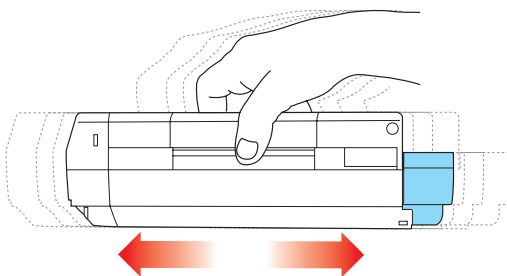
- (a) Vytáhněte úplně barevnou uvolňovací páčku (1) na kazetě, kterou chcete vyměnit, směrem k přední části tiskárny.



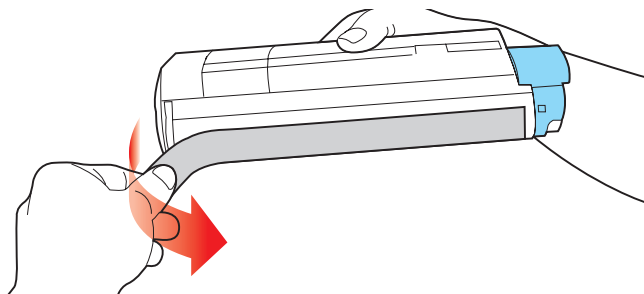
3. Zvedněte pravý konec kazety, táhněte ji doprava, aby se její levý konec uvolnil podle obrázku, a kazetu vyjměte z tiskárny.



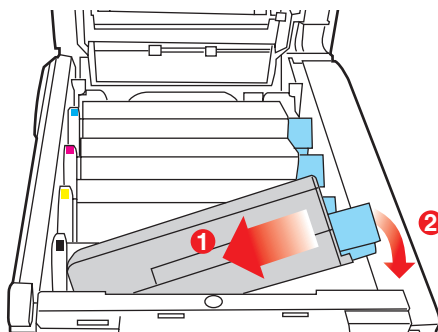
4. Kazetu položte opatrně na papír, abyste tonerem neznečistili nábytek.
5. Vyjměte novou kazetu z krabice, ale obal zatím nesnímejte.
6. Lehce několikrát protřepejte kazetu ze strany na stranu, aby se v ní toner uvolnil a rovnoměrně rozprostřel.



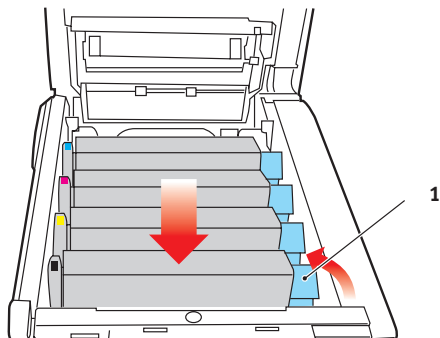
7. Odstraňte obal a odlepte lepicí pásku ze spodní části kazety.



8. Uchopte kazetu nahoře v její střední části tak, aby barevná páčka byla napravo, a vložte kazetu do tiskárny na jednotku obrazového válce, odkud jste vyjmuli starou kazetu.
9. Nejprve vložte levý konec kazety do horní části jednotky obrazového válce a zatlačte ho proti pružině v jednotce obrazového válce, potom pravý konec kazety sklopte dolů na jednotku obrazového válce.



- 10.** Mírně na kazetu zatlačte směrem dolů, abyste se ujistili, že je pevně umístěna, a zatlačte na barevnou páčku (1) směrem k zadní části tiskárny. Tím se kazeta upevní na svém místě a uvolní se přístup toneru do jednotky obrazového válce.



- 11.** Nakonec zavřete horní kryt a pevně ho po obou stranách stiskněte dolů, až západky zaklapnou.

VÝMĚNA OBRAZOVÉHO VÁLCE

Před otevřením horního krytu tiskárnu vypněte a nechte zapékačí jednotku po dobu asi 10 minut chladnout.

UPOZORNĚNÍ!



Jedná se o zařízení citlivé na statickou elektřinu, zacházejte s ním opatrně.

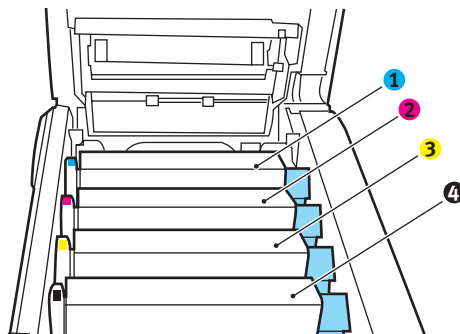
Tiskárna obsahuje čtyři obrazové válce: pro azurovou, purpurovou, žlutou a černou barvu.

1. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.

VAROVÁNÍ!

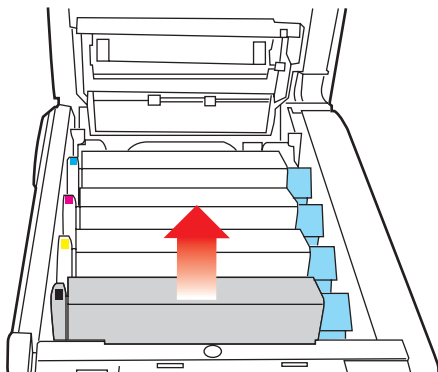
Byla-li tiskárna zapnutá, je zapékačí jednotka horká. Oblast zapékačí jednotky je zřetelně označena. Nedotýkejte se jí.

2. Všimněte si polohy čtyř kazet.



1. Kazeta s azurovou barvou	2. Kazeta s purpurovou barvou
3. Kazeta se žlutou barvou	4. Kazeta s černou barvou

3. Uchopte obrazový válec za prostředek horní části, zvedněte ho a spolu s tonerovou kazetou ho vyjměte z tiskárny.

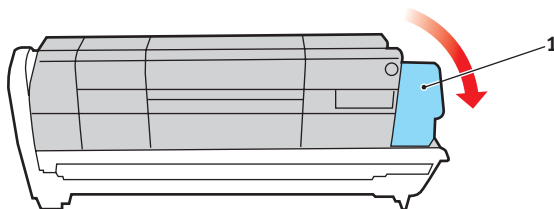


4. Kazetu položte opatrně na papír, abyste neznečistili nábytek a aby se nepoškodil zelený povrch válce.

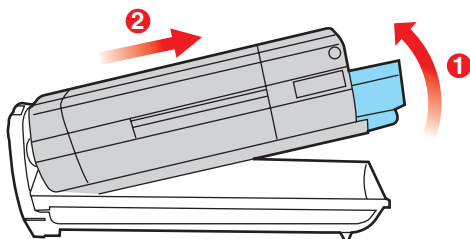
UPOZORNĚNÍ!

Zelený povrch obrazového válce na spodní části kazety je velmi choulostivý a citlivý na světlo. Nedotýkejte se ho a nevystavujte ho normálnímu osvětlení místnosti po dobu delší než 5 minut. Jestliže musí být jednotka obrazového válce mimo tiskárnu po delší dobu, zabalte ji do černého plastového sáčku, aby na ni nesvítilo světlo. Nikdy nevystavujte obrazový válec přímému slunečnímu světlu ani jasnému pokojovému osvětlení.

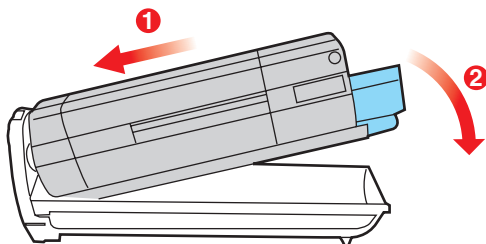
5. V pozici, kdy je barevná uvolňovací páčka kazety (1) napravo, zatáhněte za páčku směrem k sobě. Tím se uvolní spojení mezi tonerovou kazetou a kazetou obrazového válce.



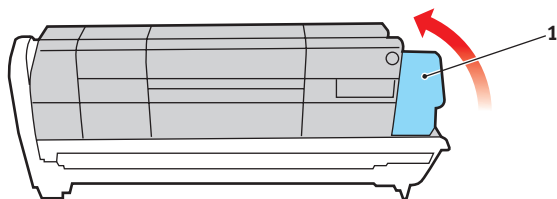
6. Zvedněte pravý konec tonerové kazety, vytáhněte ji doprava, aby se uvolnil její levý konec (viz obrázek), a vyjměte kazetu z kazety obrazového válce. Položte tonerovou kazetu na list papíru, aby se nepotřísnil nábytek.



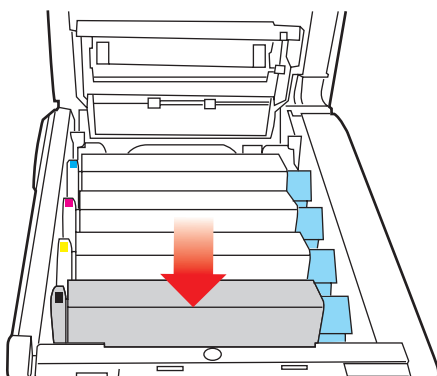
7. Vyjměte novou kazetu obrazového válce z obalu a umístěte ji na papír, na který jste položili starou kazetu. Zacházejte s ní stejně jako se starou kazetou. Před likvidací starou kazetu zabalte do obalu po nové kazetě.
8. Položte tonerovou kazetu na novou kazetu obrazového válce podle obrázku. Zatlačte nejprve levý konec a potom sklopte pravý konec dovnitř. (Není třeba v tomto okamžiku použít novou kazetu s tonerem, pokud množství toneru ve staré kazetě není příliš malé.)



9. Zatlačte na barevnou uvolňovací páčku (1) směrem od sebe, čímž tonerovou kazetu připevníte k nové jednotce obrazového válce a uvolníte přístup toneru do jednotky obrazového válce.



10. Uchopte celou sadu za prostředek horní části a vložte ji na její místo do tiskárny tak, aby kolíčky na obou koncích zapadly do zářezů po stranách dutiny.



11. Nakonec zavřete horní kryt a pevně ho po obou stranách stiskněte dolů, až západky zaklapnou.

POZNÁMKA:

Pokud chcete tiskárnu vrátit nebo ji potřebujete z libovolného důvodu přemístit, zajistěte, aby byla nejprve vyjmuta jednotka obrazového válce a umístěna do dodaného obalu. Zabráníte tak rozlítí toneru.

VÝMĚNA PÁSOVÉHO POSUVNÍKU

Pásový posuvník se nachází pod čtyřmi obrazovými válci. Posuvník je třeba vyměnit přibližně po každých 60 000 stranách.

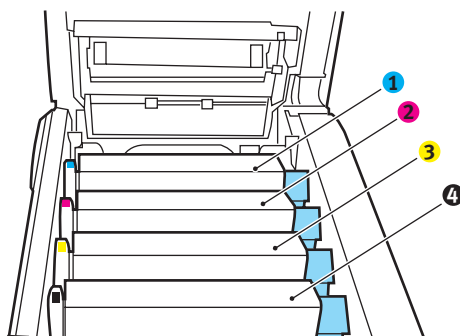
Před otevřením horního krytu tiskárnu vypněte a nechte zapékací jednotku po dobu asi 10 minut chladnout.

1. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.

VAROVÁNÍ!

Byla-li tiskárna zapnutá, je zapékací jednotka horká. Oblast zapékací jednotky je zřetelně označena. Nedotýkejte se jí.

2. Všimněte si polohy čtyř kazet. Kazety je nezbytně nutné vrátit na místo ve stejném pořadí.



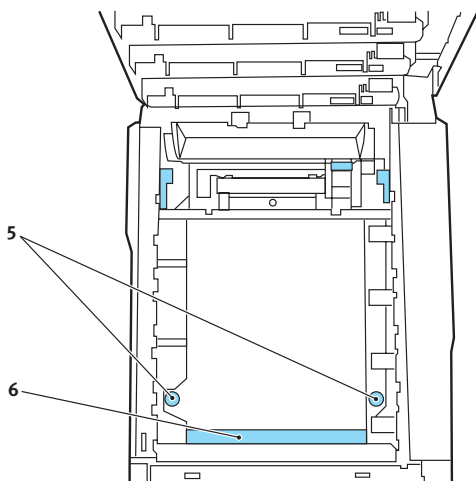
1. Kazeta s azurovou barvou	2. Kazeta s purpurovou barvou
3. Kazeta se žlutou barvou	4. Kazeta s černou barvou

3. Vyjměte všechny čtyři jednotky obrazových válců z tiskárny a uložte je na bezpečném místě, na kterém nejsou vystaveny přímému působení světla a tepla.

UPOZORNĚNÍ!

Zelený povrch obrazového válce ve spodní části každé kazety je velmi choulostivý a citlivý na světlo. Nedotýkejte se ho a nevystavujte ho normálnímu osvětlení místnosti po dobu delší než 5 minut. Jestliže musí být jednotka obrazového válce mimo tiskárnu po delší dobu, zabalte ji do černého plastového sáčku, aby na ni nesvítilo světlo. Nikdy nevystavujte obrazový válec přímému slunečnímu světlu ani jasnému pokojovému osvětlení.

4. Najděte dvě příchytky (5) po obou stranách pásu a držadlo (6) vpředu.



5. Obě příchytky otočte o 90° doleva. Tím se uvolní pás z tělesa tiskárny.
6. Zatáhněte za držadlo (6) směrem nahoru, pásový posuvník se sklopí k přední straně. Potom ho vyjměte z tiskárny.

7. Vložte nový pásový posuvník na jeho místo v tiskárně tak, aby držadlo bylo vpředu a ozubený pohon směřoval k zadní stěně tiskárny. Ozubený pohon vložte do hnacího zařízení v levém zadním rohu tiskárny a pásový posuvník položte naplocho do tiskárny.
8. Otočte obě příchytky (5) o 90° doprava, až zapadnou. Tím se jednotka pásového posuvníku upevní na svém místě v tiskárně.
9. Vraťte všechny čtyři obrazové válce spolu s jejich tonerovými kazetami do tiskárny ve stejném pořadí, v jakém jste je z tiskárny vyjímali: azurová (úplně vzadu), purpurová, žlutá a černá (úplně vpředu).
10. Nakonec zavřete horní kryt a pevně ho po obou stranách stiskněte dolů, až západky zaklapnou.

VÝMĚNA ZAPÉKACÍ JEDNOTKY

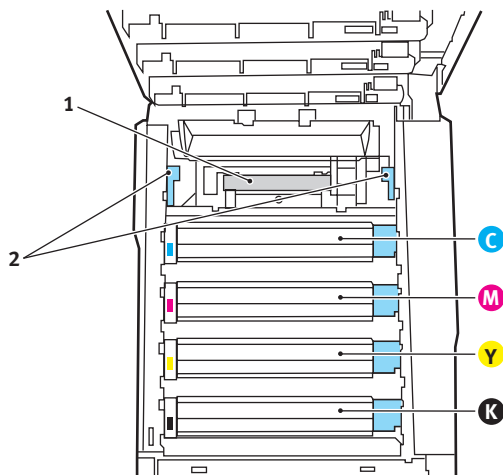
Zapékací jednotka je umístěna uvnitř tiskárny hned za čtyřmi jednotkami obrazových válců.

VAROVÁNÍ!

Jestliže byla tiskárna v provozu, některé součásti zapékací jednotky budou velmi horké. Se zapékací jednotkou zacházejte velmi opatrně, uchopte ji vždy pouze za držadlo, které je pouze mírně teplé. Tuto oblast jasně označuje varovná nálepka. Pokud máte pochybnosti, vypněte tiskárnu a před otevřením krytu počkejte alespoň 10 minut, než zapékací jednotka vychladne.

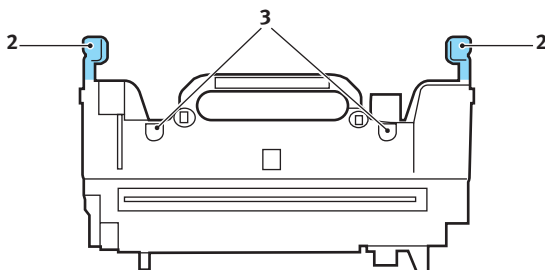
Před otevřením horního krytu tiskárnu vypněte a nechte zapékací jednotku po dobu asi 10 minut chladnout.

1. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.
2. Najděte držadlo (1) na horní straně zapékací jednotky.

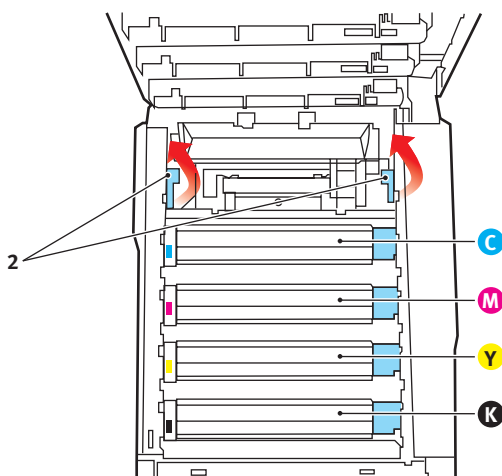


3. Zatáhněte za dvě příchytné páčky (2) zapékací jednotky směrem k přední části tiskárny tak, aby byly zcela ve vzpřímené poloze.
4. Uchopte zapékací jednotku za její držadlo (1), zvedněte ji přímo nahoru a odložte mimo tiskárnu. Jestliže je zapékací jednotka stále ještě teplá, umístěte ji na plochou podložku, která se teplem nepoškodí.

5. Vyjměte novou zapékací jednotku z krabice a odstraňte balicí materiál.
6. Uchopte novou zapékací jednotku za držadlo a přesvědčte se, zda je správně natočena. Přichytné páčky (2) musí být ve zcela vzpřímené poloze a dvě vymezující patky (3) musí směřovat směrem k vám.



7. Vložte zapékací jednotku do tiskárny, vložte vymezující patky (3) do odpovídajících drážek v kovové přepážce oddělující oblast zapékací jednotky od obrazových válců.
8. Zatlačte na dvě přichytné páčky (2) směrem k zadní části tiskárny, tím se zapékací jednotka upevní na místě.



Nakonec zavřete horní kryt a pevně ho po obou stranách stiskněte dolů, až západky zaklapnou.

ČIŠTĚNÍ HLAVY S DIODAMI LED.

Hlavu s diodami LED je třeba vyčistit vždy, když výtisk není čistý, když jsou na výtiscích bílé čáry, nebo když je text rozmazaný.

1. Vypněte tiskárnu a otevřete horní kryt.
2. Jemně otřete povrch hlavy s diodami LED pomůckou na čištění čoček LED nebo měkkým ubrouskem.



UPOZORNĚNÍ!

Na čištění hlavy s diodami LED nepoužívejte metylalkohol nebo jiná rozpouštědla, jinak může dojít k poškození povrchu čočky.

3. Zavřete horní kryt.

INSTALACE VOLITELNÉHO VYBAVENÍ

V této části je vysvětleno, jak instalovat do tiskárny volitelné vybavení. K volitelnému vybavení patří:

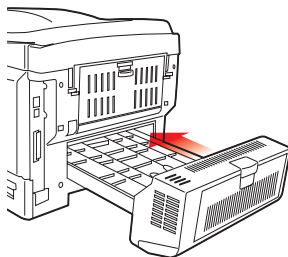
- > duplexní jednotka (pro oboustranný tisk),
- > přídatná paměť RAM,
- > přídatný zásobník papíru,
- > skříň na tiskárnu.

DUPLEXNÍ JEDNOTKA

Duplexní jednotka umožňuje oboustranný tisk, při kterém je menší spotřeba papíru a práce s dlouhými dokumenty je snazší. Umožňuje také tisk brožur, při kterém je spotřeba papíru ještě menší a práce s dlouhými dokumenty ještě snazší.

Duplexní jednotka se zasune přímo do zadní části tiskárny. K její instalaci nejsou třeba žádné nástroje.

1. Vybalte novou jednotku a odstraňte z ní veškerý přepravní materiál.
2. Vypněte tiskárnu. Není nutné odpojovat napájecí kabel.
3. Otočte jednotku správnou stranou nahoru podle obrázku, a zasuňte ji do otvoru za zadním panelem. Při zasouvání jednotky se panel otočí dovnitř. Zasuňte jednotku až na doraz, dokud nezaklapne na místo.



4. Zapněte tiskárnu a počkejte, až se zahřeje (asi 1 minutu).

5. Vytiskněte přehled menu:
- (a) Stiskněte tlačítko **+**. Přejdete tak do informačního menu.
 - (b) Přehled menu zobrazíte jedním stisknutím tlačítka **ENTER**.
 - (c) Když tlačítko **ENTER** stisknete ještě jednou, přehled menu vytisknete.
 - (d) Po vytištění přehledu menu ukončete systém menu stisknutím tlačítka **ON LINE**.
6. Prohlédněte si první stránku přehledu menu.

V horní části stránky mezi dvěma horizontálními čarami naleznete aktuální konfiguraci tiskárny. V seznamu konfigurace by mělo být uvedeno, že je nainstalována duplexní jednotka.

Nastavte ovladač tiskárny pro systém Windows, aby bylo možné plně využít nových funkcí.

ROZŠÍŘENÍ PAMĚTI

Základní model tiskárny je vybaven hlavní pamětí o velikosti 64 MB. Tuto paměť je možné rozšířit přídatnou paměťovou deskou o velikosti 64 MB nebo 256 MB. Celková velikost paměti tak může být až 320 MB.

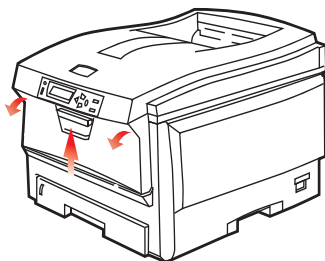
Instalace trvá několik minut. K instalaci je potřeba křížový šroubovák střední velikosti.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.
2. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.

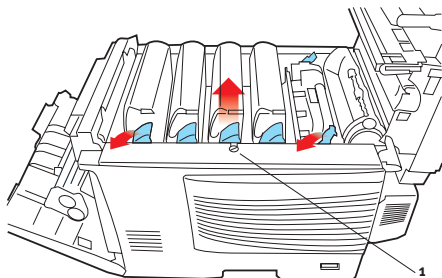
VAROVÁNÍ!

Pokud byla tiskárna před krátkou dobou v provozu, zapékací jednotka bude horká. Oblast zapékací jednotky je zřetelně označena. Nedotýkejte se jí.

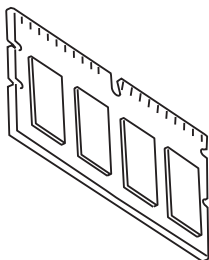
3. Zvedněte západku předního krytu a otevřete přední kryt tiskárny.



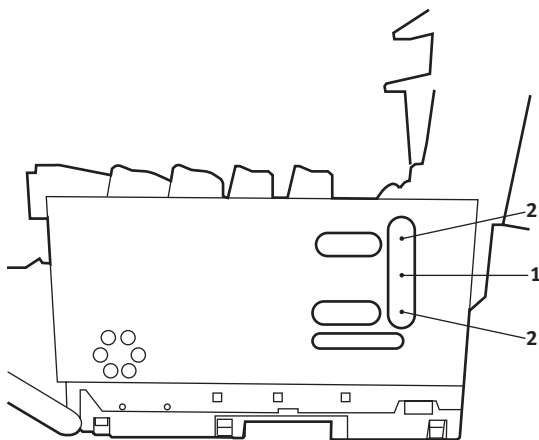
4. Odšroubujte šroubek (1) zajišťující kryt pravé strany.



5. Na dvou vyznačených místech mírně zvedněte okraj postranního krytu a sejměte kryt z horní části tiskárny. Přizvedněte kryt a sejměte ho z tiskárny. Odložte ho stranou.
6. Opatrně vyjměte novou paměťovou desku z obalu. Snažte se s deskou manipulovat pouze pomocí jejich krátkých stran a pokud možno se nedotýkejte žádných kovových částí. Zejména se nedotýkejte konektoru na hraně desky.
7. Paměťová deska má v konektoru na hraně desky malý výřez, který je blíže k jedné straně desky než ke druhé.



8. Vyhledejte v tiskárně patici pro přídavnou paměť RAM (1).



9. Pokud tato patice již obsahuje paměťovou desku, je třeba tuto desku před instalací nové desky odstranit. Paměťovou desku odstraníte následujícím způsobem (jinak přejděte na krok 10).
 - (a) Vyhledejte zajišťovací západky (2) po obou stranách patice pro přídavnou paměť RAM (1).
 - (b) Zatlačte tyto západky směrem od sebe a do tiskárny. Deska se mírně vysune.
 - (c) Uchopte pevně desku za její kratší strany a vytáhněte ji z patice.
 - (d) Vložte vyjmutou paměťovou desku do antistatického obalu, ve kterém byla původně uložena nová deska.
10. Uchopte novou paměťovou desku za její kratší strany tak, aby konektor na její hraně směřoval do patice pro přídavnou paměť RAM a malý výřez byl blíže zadní části tiskárny.
11. Opatrně zasuňte desku do patice až na doraz, dokud nezaklapne na místo.
12. Zasuňte tři zajišťovací západky ve spodní části postranního krytu do obdélníkových otvorů blízko spodní části tiskárny.
13. Zavřete horní část postranního krytu a znovu upevněte zajišťovací šroubek odstraněný v kroku 4.
14. Zavřete přední kryt. Potom zavřete horní kryt tiskárny (zatlačte jej dolů na obou stranách, dokud nezaklapne na místo).
15. Zapojte napájecí kabel a zapněte tiskárnu.
16. Když je tiskárna připravena k tisku, vytiskněte přehled nabídky:
 - (a) Stiskněte tlačítko **+**. Přejdete tak do informačního menu.
 - (b) Přehled menu zobrazíte jedním stisknutím tlačítka **ENTER**.
 - (c) Když tlačítko **ENTER** stisknete ještě jednou, přehled menu vytisknete.
 - (d) Po vytištění přehledu menu ukončete systém menu stisknutím tlačítka **ON LINE**.

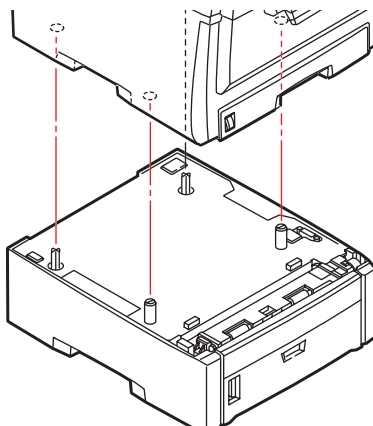
17. Prohlédněte si první stránku přehledu menu.

V horní části stránky mezi dvěma horizontálními čarami naleznete aktuální konfiguraci tiskárny. Seznam konfigurace obsahuje údaj o celkové velikosti paměti.

Ten by měl uvádět celkovou nyní instalovanou paměť.

PŘÍDAVNÝ ZÁSObNÍK PAPIRU

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.
2. Položte přídatný zásobník papíru na místo.
3. Zvedněte tiskárnu a s pomocí vodiček ji usadte na přídatný zásobník papíru. Při manipulaci s tiskárnou dodržujte bezpečnostní pokyny.



4. Znovu připojte napájecí kabel a zapněte tiskárnu.

NASTAVENÍ OVLADAČŮ TISKÁRNY PRO SYSTÉM WINDOWS

Po nainstalování volitelného vybavení bude možná nutné znovu nastavit ovladač tiskárny pro systém Windows, aby byly nové funkce dostupné pro aplikace systému Windows.

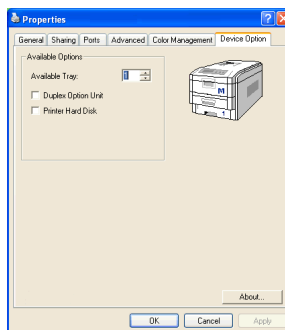
Pokud je tiskárna sdílena více uživateli různých počítačů, musí být ovladač nastaven v počítači každého uživatele.

Uvedená dialogová okna platí pro systém Windows XP. Dialogová okna v jiných verzích systému Windows se mohou mírně lišit.

Pokud jste instalovali dodatečnou paměť, není nutno měnit ovladač tiskárny a můžete tento oddíl ignorovat.

Jestliže jste nainstalovali duplexní jednotku nebo pevný disk, postupujte následujícím způsobem:

1. Z nabídky **Start** nebo z ovládacích panelů systému Windows otevřete okno Tiskárny (v systému Windows XP okno "Tiskárny a faxy").
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu požadované tiskárny a z místní nabídky vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Na kartě **Volby zařízení** zaškrtněte políčko pro vybavení, který jste právě nainstalovali.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno Vlastnosti. Potom zavřete okno Tiskárny.

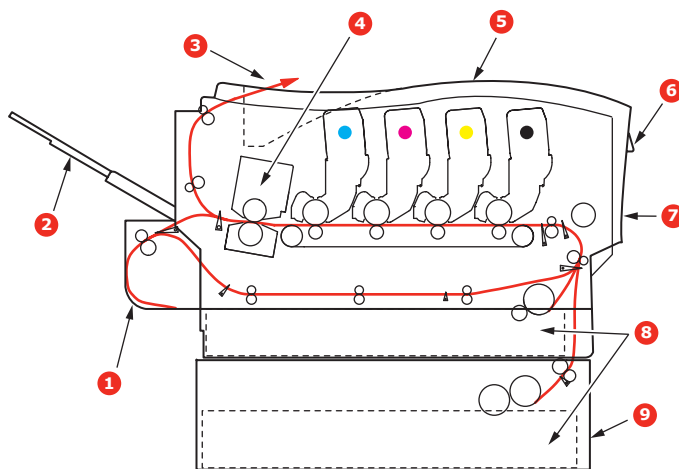


ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPIŘU

Budete-li při používání tiskových médií dodržovat doporučení uvedená v této příručce a budete-li tisková média před použitím udržovat v dobrém stavu, měla by vám tato tiskárna spolehlivě sloužit po mnoho let. Papír se může občas zaseknout a tato část vysvětluje, jak můžete zaseknutý papír snadno a rychle odstranit.

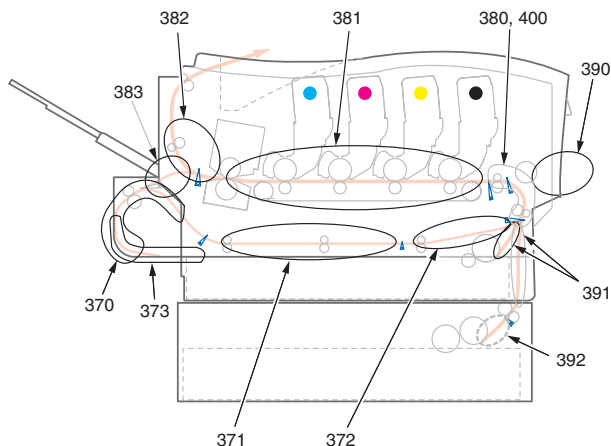
Příčinou zaseknutí papíru může být špatné podávání papíru buď ze zásobníku papíru, nebo z libovolného jiného místa v tiskárně, kterým papír při tisku prochází. Když se papír zasekne, tiskárna se ihned zastaví a tento stav zobrazují varovné kontrolky na ovládacím panelu (společně s aplikací Monitor stavu). Tisknete-li více stránek (nebo více kopií) a odstraníte-li dobře viditelný zaseknutý list papíru, neočekávejte, že ostatní listy již projdou tiskárnou bez problémů. Normální provoz tiskárny může být obnoven až po odstranění všech zaseknutých listů z tiskárny.

HLAVNÍ ČÁSTI TISKÁRNY A CESTA PAPIŘU



- | | |
|--|--|
| 1. Duplexní jednotka pro oboustranný tisk (je-li nasazená) | 6. Ovládací panel |
| 2. Výstupní zásobník pro odkládání lícem nahoru | 7. Přední kryt |
| 3. Výstup papíru | 8. Zásobník papíru |
| 4. Zapékací jednotka | 9. Příkladový zásobník papíru (je-li nasazený) |
| 5. Horní kryt | |

KÓDY CHYB ČIDLA PAPÍRU



KÓD	MÍSTO	KÓD	MÍSTO
370	Duplexní jednotka *	382	Výstup papíru
371	Duplexní jednotka *	383	Duplexní jednotka *
372	Duplexní jednotka *	390	Víceúčelový zásobník
373	Duplexní jednotka *	391	Zásobník papíru
380	Podávání papíru	392	22. zásobník papíru
381	Cesta papíru	400	Formát papíru

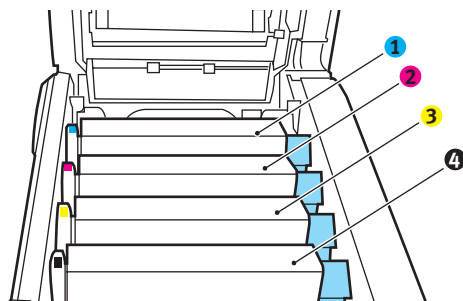
* (je-li nasazeno)

1. Pokud je list papíru již částečně zasunutý do tiskárny, pokuste se ho zlehka vytáhnout. Nejde-li vytáhnout snadno, netahejte ho silou. Později ho můžete vyjmout zezadu.
2. Stiskněte uvolňovací západku a úplně otevřete horní kryt tiskárny.

VAROVÁNÍ!

Byla-li tiskárna zapnutá, je zapékací jednotka horká. Oblast zapékací jednotky je zřetelně označena. Nedotýkejte se jí.

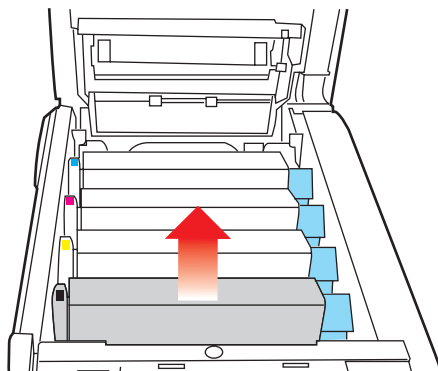
3. Všimněte si polohy čtyř kazet.



1. Kazeta s azurovou barvou	2. Kazeta s purpurovou barvou
3. Kazeta se žlutou barvou	4. Kazeta s černou barvou

Chcete-li získat přístup k cestě papíru, musíte vyjmout všechny čtyři obrazové válce.

4. Uchopte azurový obrazový válec za prostředek horní části, zvedněte ho a spolu s tonerovou kazetou ho vyjměte z tiskárny.

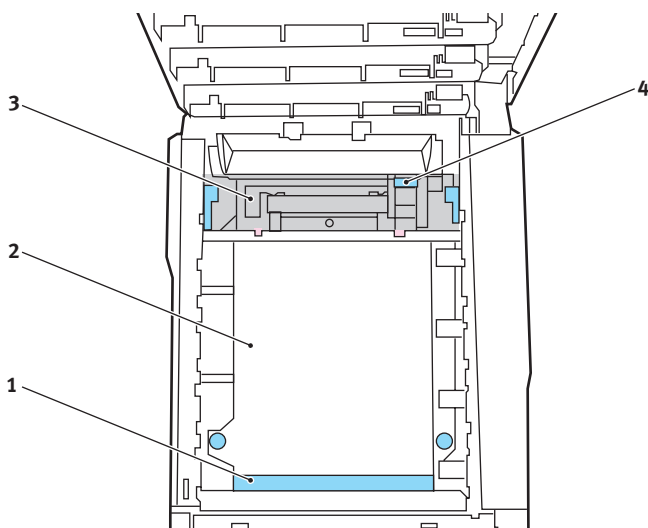


5. Kazetu položte opatrně na papír, abyste neznečistili nábytek a aby se nepoškodil zelený povrch válce.

UPOZORNĚNÍ!

Zelený povrch obrazového válce na spodní části kazety je velmi choulostivý a citlivý na světlo. Nedotýkejte se ho a nevystavujte ho normálnímu osvětlení místnosti po dobu delší než 5 minut.

6. Stejným způsobem vyjměte zbývající obrazové válce.
7. Podívejte se do tiskárny a zkontrolujte, zda na pásovém posuvníku nejsou vidět listy papíru.

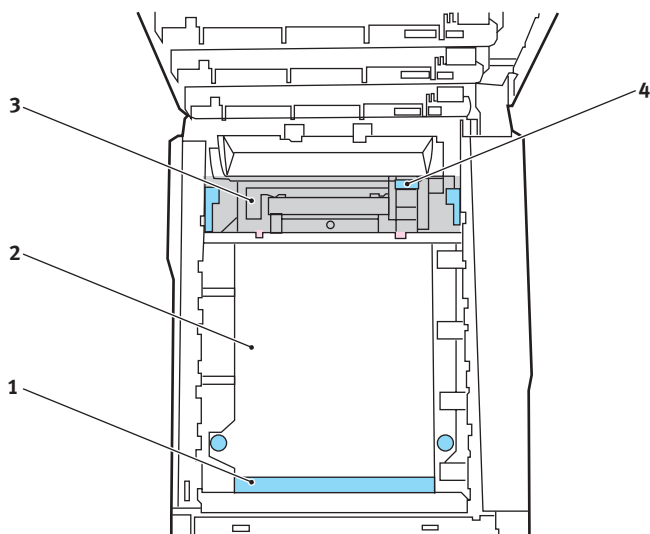


- Chcete-li odstranit list papíru z přední části pásu (1), zvedněte ho opatrně z pásu a vytáhněte ho dopředu do prázdného prostoru pro válce.

UPOZORNĚNÍ!

Při oddělování papíru od pásu nepoužívejte žádné ostré ani drsné předměty. Mohli byste poškodit povrch pásu.

- Chcete-li odstranit list papíru ze střední části pásu (2), opatrně oddělte papír od povrchu válce a vyjměte ho z tiskárny.

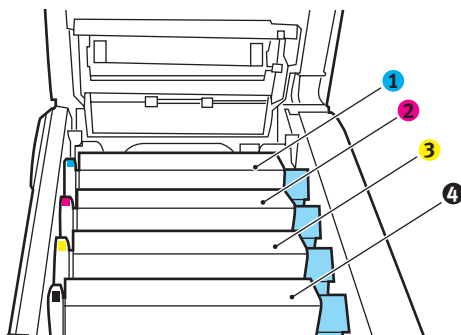


- Chcete-li odstranit list papíru právě vsunutý do zapékací jednotky (3), oddělte horní okraj listu papíru od pásu. Stisknutím uvolňovací páčky (4) zapékací jednotky směrem dopředu a dolů uvolní zapékací jednotka sevření papíru. Pak můžete papír vytáhnout z tiskárny prázdným prostorem pro obrazové válce. Uvolněte páčku, zvedne se zpět do původní polohy.

POZNÁMKA

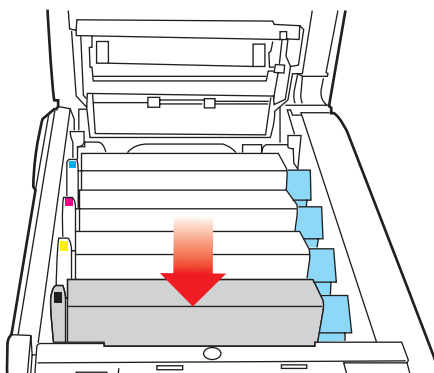
Je-li list papíru již zasunutý do zapékací jednotky (je vidět jen malý kousek), nepokoušejte se ho vytáhnout. Odstraňte ho ze zadní části tiskárny podle pokynů v dalším kroku.

8. Začněte jednotkou azurového obrazového válce, která je nejbližší u zapékací jednotky, a nainstalujte všechny čtyři válce zpět ve správném pořadí.

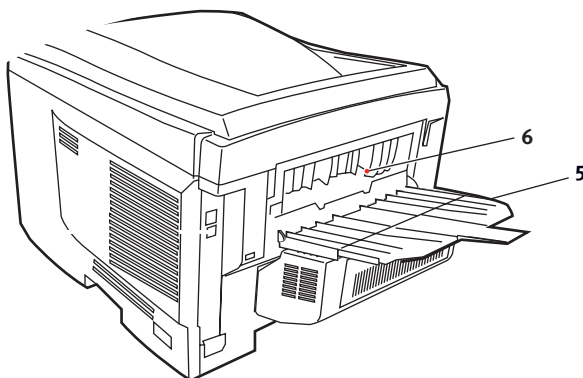


1. Kazeta s azurovou barvou	2. Kazeta s purpurovou barvou
3. Kazeta se žlutou barvou	4. Kazeta s černou barvou

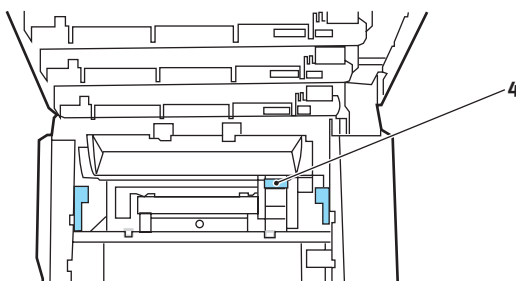
- Uchopte celou sadu za prostředek horní části a vložte ji na její místo do tiskárny tak, aby kolíčky na obou koncích zapadly do zářezů po stranách dutiny.



9. Opatrně sklopte horní kryt tiskárny tak, aby ještě nezaklapl. Zabráníte tak nadměrnému osvětlení válců světlem v místnosti po dobu, kdy budete zkoumat, zda zbývající oblasti neobsahují uvíznutý papír.
10. Otevřete zadní výstupní zásobník (5) a zkontrolujte, zda není zaseknutý papír v zadní části cesty papíru tiskárnou (6).

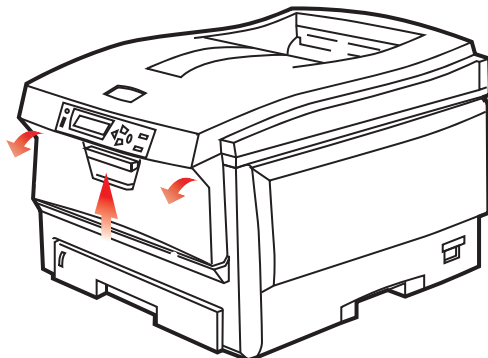


- Vymějte všechny nalezené listy papíru.
- Pokud je papír příliš nízko a je obtížné ho vyjmout, je pravděpodobně stále sevřen zapékací jednotkou. V takovém případě zvedněte horní kryt a stiskněte uvolňovací páčku (4) zapékací jednotky.

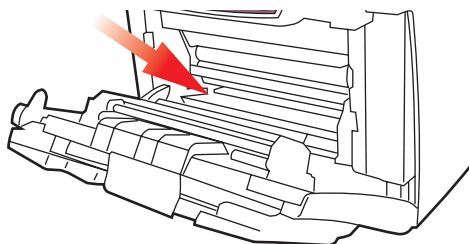


11. Po odstranění papíru zavřete zadní výstupní zásobník, pokud ho nebudete při tisku používat.

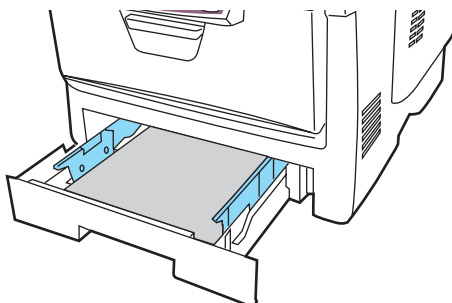
12. Zvedněte uvolňovací západku předního krytu a vyklopte ho.



13. Zkontrolujte, zda vnitřek krytu neobsahuje zaseknutý papír. Pokud ano, odstraňte ho a kryt uzavřete.



14. Vytáhněte zásobník papíru a zkontrolujte, zda je papír v zásobníku řádně srovnán, zda není poškozen a zda jsou správně nastavena vodítka papíru. Je-li všechno v pořádku, zásobník papíru zase zavřete.



- 15.** Nakonec zavřete horní kryt a pevně ho po obou stranách stiskněte dolů, až západky zaklapnou.

Je-li po odstranění veškerého zaseknutého papíru nastavena možnost OBNOV. PO ZASEKN v menu systémových nastavení (Konfigurace systému) na hodnotu ZAP, pokusí se tiskárna znovu vytisknout všechny ztracené stránky.

TECHNICKÉ ÚDAJE

POLOŽKA	SPECIFIKACE
Rozměry	435 x 563 x 339 mm (Š x H x V) bez duplexní jednotky
Hmotnost	Přibližně 26 kg (bez duplexní jednotky)
Metoda tisku	Elektronická fotografická paměť s LED vystavenými světlenému zdroji
Rychlost tisku	C5600: 20 barevných stran za minutu nebo 32 jednobarevných stran za minutu C5800: 26 barevných stran za minutu nebo 32 jednobarevných stran za minutu
Rozlišení	600 x 600, 600 x 1200 dpi nebo 600 x 600 dpi x 2 bity
Automatické funkce	Automatický soutisk barev Automatická úprava hustoty Automatické vynulování počítadla u spotřebovávaných částí
Paměť	Standardně 64 MB, rozšiřitelná na 128 MB nebo 320 MB
Pracovní platforma	Windows 98/Me/2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0 /Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, * pouze procesory x86-64. Není podpora pro Itanium. Mac OS 9.0 (nebo vyšší), OS X (10.2 nebo vyšší), Classic
Kapacita zásobníků papíru při gramáži 80 g/m ²	300 listů v hlavním zásobníku 530 listů ve volitelném druhém zásobníku 100 listů, 50 fólií nebo 10 obálek ve víceúčelovém zásobníku
Gramáž papíru	64 - 120 g/m ² v hlavním zásobníku 64 ~ 176 g/m ² v druhém zásobníku 64 - 203 g/m ² ve víceúčelové zásobníku
Výstup papíru	250 listů lícem dolů v (horním) zásobníku při gramáži 80 g/m ² 100 listů lícem nahoru v (zadním) zásobníku při gramáži 80 g/m ²
Podávání papíru ¹	Zásobník papíru, ruční podávání, volitelné dodatečné zásobníky papíru
Formát média – libovolný zásobník	A4, A5, A6 (pouze 1. zásobník), B5, Legal 13/13.5/14 palců, letter, Executive.
Formát média – víceúčelový zásobník	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13.5/14 palců, letter, executive, vlastní (délka až 1200 mm), obálka com-9, obálka com-10, obálka monarch, obálka DL, obálka C5

POLOŽKA	SPECIFIKACE
Gramáž média	Standardní - 64 až 120 g/m ² , víceúčelový - 64 až 200 g/m ² , duplexní jednotka - 64 – 120 g/m ²
Typ média	Obyčejný, hlavičkový, fólie, dokumentový, recyklovaný, karton, drsný, štítky a lesklý
Kapacita zásobníků papíru (závisí na gramáži papíru)	Vstupní zásobník papíru: přibližně 300 listů Ruční podávání: přibližně 100 listů Volitelný přídatný zásobník papíru: 530
Výstupní kapacita (závisí na gramáži papíru)	Lícem nahoru: přibližně 100 listů Lícem dolů: přibližně 500 listů
Přesnost tisku	Začátek: ±2 mm Zkroucení papíru: ±1 mm/100 mm Expanze/kompresie obrazu: ±1 mm/100 mm
Rozhraní	
USB (Universal Serial Bus)	Specifikace USB verze 2.0 Připojení: USB typ B Kabel: Specifikace USB verze 2.0 (stíněný) Režim přenosu: Plná rychlost (480Mb/s + 0,25% maximum)
Síťové	10 Base T, 100 Base TX
Životnost tiskárny	420 000 stran nebo 5 let
Pracovní cyklus	Maximálně 50 000 stran měsíčně, průměrně 4 000 stran měsíčně
Životnost toneru	Černý: C5600/C5800 – 6 000 stránek při pokrytí 5 % CMY: C5600 – 2 000 stránek při pokrytí 5 %, C5800 – 5 000 stránek při pokrytí 5 %
Životnost obrazového válce	20 000 stránek (25 000 při souvislém tisku, 18 000 při 3 stránkách na úlohu a 9 000 při jednostránkových úlohách)
Životnost pásu	60 000 stran formátu A4 při 3 stranách v jedné úloze
Životnost zapékací jednotky	60 000 stran A4
Napájení	220 až 240 V~ @ 50/60 Hz ± 1 Hz
Příkon	Za provozu: maximum 1200 W, průměr 490 W (25°C) Pohotovostní režim: maximum 100 W, průměr 150 W (25°C) Úsporný režim: maximálně 45 W (20 stran za minutu v barvě) Úsporný režim: maximálně 70 W (26 stran za minutu v barvě)

POLOŽKA	SPECIFIKACE
Provozní prostředí	Provoz při 10 až 32 °C, relativní vlhkost 20 až 80 % (optimum 25 °C vlhké, 2 °C suché) Vypnuto: 0 až 43 °C, relativní vlhkost 10 až 90 % (optimum 26,8 °C vlhké, 2 °C suché)
Tiskové prostředí	Relativní vlhkost 30 až 73 % při 10 °C, 30 až 54 % při 32 °C 10 až 32 °C při relativní vlhkosti 30 %, 10 až 27 °C při relativní vlhkosti 80 % Barevně - 17 až 27 °C při relativní vlhkosti 50 až 0%

1. Metoda výstupu je omezena velikostí papíru, gramáží média a podáváním.

**Technické údaje se mohou změnit bez předchozího upozornění.
Všechny ochranné známky jsou registrované.**

REJSTŘÍK

B

barva	
přizpůsobení.....	72

Č

černý tisk	
lesklý nebo matný	22
čištění hlav s diodami LED.....	93

D

Duplex (Oboustranný tisk)	
omezení velikosti a gramáže papíru.....	13

F

fólie	
doporučené typy.....	11

H

hlavní části tiskárny a cesta papíru	101
--------------------------------------	-----

K

kvalita tisku	
přizpůsobení.....	75

M

menu	
FX emulace	74
menu Barva.....	72
menu Informace	66
menu Média	69
menu Použití	76
menu Síť	74
menu Systémová nastavení.....	73
menu Tisk.....	67
menu Tiskové úlohy	66
menu USB	74
menu Údržba.....	75
návod k použití.....	65

obnovení	75
přehled menu	66
uložení aktuálního nastavení	75
výchozí výrobní nastavení	65

N

nastavení tisku	
uložení	20

O

obálky	
vkládání.....	18
oboustranný tisk	
postup instalace	94
výběr v systému Windows	20
obrazové válce	
aktuální stav využití.....	76
obrazový válec	
očekávaná životnost	77
výměna	84
orientace stránky	
nastavení v systému Windows.....	21

P

papír	
doporučené typy	11
gramáž a velikost	69
kódy zaseknutí	102
kódy zaseknutí papíru.....	102
nastavení velikosti papíru v systému Windows	20
odstranění zaseknutého.....	101
podporované velikosti listů.....	12
vkládání hlavičkového papíru.....	15
vkládání papíru do zásobníků	14
výběr gramáže v systému Windows	20
výběr zásobníku v systému Windows	20

pás		Možnosti tisku – vodoznak.....	39
očekávaná životnost.....	77	Volba možností tisku.....	27
výměna.....	88	Změna výchozích nastavení tisku.....	27
zbývající doba životnosti	76	Systém Mac OS X	41
pořadí tisku		Možnosti nastavení tiskárny.....	55
zásobník pro odkládání lícem dolů.....	16	Možnosti tisku	45
zásobník pro odkládání lícem nahoru	16	Nastavení možností tisku.....	41, 42
PPR emulace	74	Změna výchozí tiskárny a formátu papíru	43
priorita		Š	
priorita v tiskové frontě	24	štítky	
Přehled tiskárny	8	doporučené typy	11
přízpůsobení barev		T	
obecná nastavení.....	22	tisk brožury	
obecné rady	58	PCL emulace	20
přístup	61	tisk plakátu.....	20
tisk vzorníku barev	63	toner	
výběr zdroje obrázku	62	aktuální stav využití.....	76
R		očekávaná životnost	77
rozišení		výměna	79
nastavení v systému Windows.....	21	U	
rozšířené funkce		úspora energie	
zapnutí či vypnutí	25	zapnutí či vypnutí	75
S		zpoždění	73
síťové adresy		V	
nastavení.....	74	víceúčelový zásobník	
síťové protokoly		návod k použití.....	17
zapnutí či vypnutí	74	rozměry papíru.....	12
správné vypnutí tiskárny	66	vodoznak	
Systém Mac OS 9	27	tisk v systému Windows.....	21
Možnosti nastavení stránky – rozvržení	29	volitelné vybavení	
Možnosti nastavení stránky – Uživatelský formát papíru	30	paměť.....	96
Možnosti tisku – barva	33	výchozí nastavení tiskárny	
Možnosti tisku – informace.....	40	výchozí nastavení v systému Windows	23
Možnosti tisku – možnosti	36		
Možnosti tisku – Nastavení jazyka ovládacího panelu.....	38		
Možnosti tisku – obecné.....	30		
Možnosti tisku – rozvržení.....	35		
Možnosti tisku – řízení tisku	32		

Z

zapékací jednotka	
očekávaná životnost.....	77
výměna.....	91
zbývající doba životnosti	76
zařazování	
nastavení v systému Windows.....	24

PODROBNOSTI O KONTAKTOVÁNÍ SPOLEČNOSTI OKI

Oki Systems (Czech),s.r.o.

IBC - Pobrežní 3

186 00 Praha 8

Czech Republic

Tel: +420 224 890158

OKI Europe Limited

Central House

Balfour Road, Hounslow

TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

