

C532/ES5432

Pokročilá příručka



Informace o této příručce

Tato příručka popisuje, jak tisknout z mobilních terminálů, a jak barevnou tiskárnu OKI používat různými způsoby.

Popisuje také rozšířené funkce, například nastavení zabezpečení a úpravu barev. Pro dosažení maximálního výkonu tohoto produktu v různých podmínkách si tento návod pečlivě přečtěte.

Tato příručka jako příklad používá Windows 7 pro systém Windows, Mac OS X 10.9 systém pro Mac OS X, a C532 pro zařízení.

Jako příklad pro ilustraci tlačítek a ikon na panelu obsluhy, ovladačů obrazovky a metody zadávání znaků a provoz zařízení, tato příručka používá C532.

V závislosti na vašem operačním systému se skutečné zobrazení produktu může od popisu v této příručce lišit. Kromě toho, v závislosti na modelu, který používáte, nemusí být některé funkce popsané v této příručce k dispozici.





V závislosti na zařízení, které používáte, se tlačítka a ostatní prvky na ovládacím panelu i skutečné operace mohou od popisu v této příručce lišit. Přečtěte si návod k použití konkrétního modelu, který je dodáván s vaším zařízením.

Popisy

V této části naleznete popisy značek, symbolů, zkratk a vyobrazení, použitých v příručce.

O značkách

V tomto dokumentu jsou použity následující značky.

Značka	Význam
	Označuje upozornění a omezení pro správnou funkci zařízení. Přečtěte si je, abyste přístroj nepoužívali nesprávně.
	Označuje užitečné tipy a odkazy na to, jak zařízení používat. Doporučujeme vám, abyste si je přečetli.
	Označuje referenční položky. Přečtěte si je, chcete-li se dozvědět podrobné informace.
	Označuje související položky. Přečtěte si je, chcete-li se dozvědět související informace.

O symbolech

V této části jsou popsány symboly, použité v této příručce, a jejich význam.

Symbol	Význam
Ilustrace (název tlačítka)	Označuje tvary tlačítek (názyv tlačítek) na ovládacím panelu zařízení.
[]	Označuje názvy nabídek, názvy položek, možnosti, atd. zobrazené na displeji ovládacího panelu. Označuje nabídky, okna a názvy dialogových oken, zobrazených na obrazovce počítače. V popisu a ve vyobrazení postupu mohou být zřetelně odlišeny.
" "	Označuje hlášení a vkládané texty, zobrazené na displeji. Označuje názvy souborů v počítači. Ukazuje názvy položek cílových odkazů.
< >	Označuje klávesy na klávesnici počítače.
>	Určuje přechod zařízení nebo nabídek počítače.

O vyobrazeních

Vyobrazení v této příručce vychází z C532.

Vyobrazené obrazovky na ovládacím panelu, použité v této příručce, vychází z továrního nastavení.

Obsah

1	Základní činnosti	7
	Nastavení kontrastu na displeji obrazovky	8
	Nastavení cíle výstupu	9
	Výstupní zásobník	9
	Zadní výstupní zásobník	10
	Úprava hlasitosti	11
	Kontrola informací o přístroji	12
	Tisk výkazu ke kontrole	12
	Kontrola stavu na ovládacím panelu	13
2	Tisk	14
	Tisk na různé typy papíru	15
	Tisk na obálky	15
	Tisk na štítky	18
	Tisk na dlouhý papír	20
	Tisk na papír uživatelského formátu	22
	Tisk s různými nastaveními z počítače	25
	Ruční tisk po jednom listu	25
	Zvětšování nebo zmenšování podle velikosti papíru	27
	Tisk obálky z jiného zásobníku	28
	Vytváření brožury	29
	Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu	30
	Přidání poloprůhledného textu (Vodotisky)	30
	Překrývání formulářů nebo log (Překrývání)	31
	Výstup dokumentu do souboru místo tisku na papír	33
	Ukládání často tištěných dokumentů do tiskárny	34
	Tisk e-mailových příloh	35
	Úspora papíru, úspora toneru	36
	Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)	36
	Úspora toneru	37
	Sloučení více stran na jeden list papíru	38
	Úprava barev na počítači	40
	Tisk barevných dat v odstínech šedi	40
	Použití shody barev v ovladači tiskárny	41
	Simulace výsledků inkoustového tisku	43
	Separace barev	44
	Ruční oprava chyby soutisku barev	45
	Ruční oprava sytosti	46
	Úprava vyvážení barev (sytosti)	46
	Úprava barev softwarem	47
	Pro lepší povrchovou úpravu	48
	Vylepšování fotografií	48
	Tisk se zadaným rozlišením	49
	Zvýraznění jemných čar	50
	Zadání fontu pro použití	51
	Změna černého povrchu	52
	Odstranění bílé mezery mezi textem a pozadím (přetisk černé)	53
	Užitečné funkce	55
	Organizace vícestránkových dokumentů do celistvých kopií	55
	Tisk od poslední stránky dokumentu	56
	Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír	57
	Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír	59
	Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny	60
	Ukládání často používaných nastavení v ovladači tiskárny pro použití	61
	Uložení dat tisku v zařízení před tiskem	62
	Tisk bez otevření souboru PDF (Přímý tisk PDF)	63
	Tisk dat do USB paměti	64
	Tisk důvěrných dokumentů	66
	Šifrování tiskových dat a nastavení hesla před tiskem (soukromý tisk)	66
3	Údržba	68
	Výměna součástí pro údržbu	69
	Výměna pásové jednotky	69
	Výměna fixační jednotky	72
	Čištění jednotlivých částí zařízení	75
	Čištění povrchu zařízení	75
	Čištění podávacích válců (Zásobník 1/Zásobník 2/Zásobník 3)	76
	Čištění podávacích válců papíru (Víceúčelový zásobník)	77
	Aktualizace nainstalovaných ovladačů	79
	Aktualizace ovladače tiskárny (Windows)	79
	Aktualizace ovladače tiskárny (Mac OS X)	80
	Odebrání nainstalovaného ovladače	81
	Odstranění ovladače tiskárny (Windows)	81
	Odstranění ovladače tiskárny (Mac OS X)	82
	Aktualizace firmwaru	84
	Inicializace paměti a nastavení	85
	Inicializace paměti Flash	85
	Inicializace nastavení zařízení	86

4 Řešení problémů	87
Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká	88
Problémy s tiskem	89
Problémy s připojením k síti	89
Problémy s připojením bezdrátové sítě LAN	90
Problémy s připojením prostřednictvím USB	91
O problémech s výsledky tisku	92
Tabulka potíží s výsledky tisku	92
Na stránce se objevují svislé bílé čáry	94
Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru	94
Vytisknuté obrázky jsou světlé	95
Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry	95
Na vytisknutém papíru se objeví kondenzace vlhkosti	96
Na stránce se objevují svislé čáry	96
Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny	97
Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny	97
Okraje znaků jsou rozmazané	98
Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná	98
Při promnutí výtisku se stírá toner	99
Lesk je nerovnoměrný	99
Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky	100
Na vytisknuté stránce jsou nečistoty	100
Celá stránka je potiskována černou barvou	101
Nic se nevytisklo	101
Na stránce se objevují bílá místa	102
Okraje papíru jsou zašpiněné	102
Barva vytisknutého obrazu neodpovídá vašemu očekávání	103
Plošný tisk CMY 100% je příliš světlý	103
Problémy se softwarem	104
Problémy s konfiguračním nástrojem	104
Problémy s webovým prohlížečem	105
Problémy tiskárny v počítači se systémem Windows	105
Problémy s přístrojem nebo papírem	106
Problémy s přístrojem	106
Potíže s papírem	109
Došlo k přerušování napájení	111
Před přenecháním zařízení někomu jinému	111
Problémy se službou AirPrint	112
Problémy se službou Google Cloud Print	113

5 Správa operací / Specifikace	115
Nastavení správce	116
Změna nastavení správce	116
Nastavení tisku z paměti USB	117
Nastavení tisku	117
Nabídka Síť	123
Spravovat jednotku	127
Uživatelská instalace	129
Software pro správu	131
Ověření uživatele (Řízení přístupu)	132
Příprava (Pro administrátora)	132
Přihlaste se k Tomuto počítači	139
Tisk z počítače	140
Registrace informací z karty IC	143
Správa účtu	144
Povolení správy účtu	144
Nastavení počtu bodů pro každý účet	146
Vytvoření sdíleného účtu	147
Nastavení bodů za velikost papíru / bodů za toner	149
Tisk s povolenou správou účtu	151
Bezpečnostní opatření při provozu	151
Stěhování/přeprava tohoto přístroje	152
Stěhování přístroje	152
Přeprava přístroje	153
6 Síť	154
AirPrint	155
Informace o službě AirPrint (Tisk)	155
Nastavení funkce AirPrint (Tisk)	156
Registrace zařízení v počítači (Mac OS X)	157
Tisk se službou AirPrint (Tisk)	158
Služba Google Cloud Print	161
O službě Google Cloud Print	161
Nastavení služby Google Cloud Print	162
Tisk ve službě Google Cloud Print	164
Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print	165
Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud	166
Vymazání registrovaných informací	167
Kontrola, zda je odstranění kompletní	168
Import licencí CA proxy serveru	169
Software související se sítí	170

Nastavení sítě	171	Tisk vzorkovníku barev	213
Použití kabelové sítě LAN a bezdrátové sítě LAN současně (jen pokud je připojen modul bezdrátové sítě LAN) 171		Přizpůsobení vzorkovníku barev	214
Inicializace Nastavení sítě	172	Tisk souboru s požadovanou barvou	214
Nastavení DHCP serveru	173	Nástroj pro korekci hodnot gama PS	215
Problémy se sítí	174	Registrace upraveného polotónu	215
7 Pomocné programy	175	Tisk se zaregistrovaným polotónem	216
Seznam softwarových nástrojů	176	Konfigurační nástroj	217
Softwarové nástroje pro systém Windows	176	Registrace tohoto přístroje	217
Softwarové nástroje pro systém Mac OS X	177	Spuštění konfiguračního nástroje	218
Instalace softwaru	178	Kontrola stavu tohoto přístroje	218
Pro operační systém Windows	178	Klonování nastavení	219
Pro operační systém Mac OS X	181	Zobrazení informace o výstraze	219
Webové stránky tohoto přístroje	182	Nastavení sítě	223
Otevřete webovou stránku tohoto přístroje	182	Registrace profilu ICC	225
Přihlaste se jako správce	183	Ukládání formulářů (překryv formuláře)	225
Změna hesla správce (z webové stránky)	185	Kontrola volného místa v paměti nebo na pevném disku	226
Kontrola nebo změny nastavení tohoto přístroje	185	Registrace uživatelského jména a hesla	227
Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS	187	Odebrání tohoto přístroje	228
Použití IPP	188	Popis obrazovek Nástroje pro konfiguraci	229
Šifrování komunikace pomocí IPSec	189	Nástroj OKI LPR	232
Omezení přístupu pomocí IP adresy (Filtrování IP adres)	192	Spuštění Nástroje OKI LPR	232
Omezení přístupu prostřednictvím adresy MAC (Filtrování adres MAC)	193	Registrace zařízení do Nástroje OKI LPR	233
Varování Emailem	193	Kontrola stavu registrovaného zařízení	234
Použití SNMPv3	194	Přeposílání tiskových úloh do registrovaného zařízení	234
Použití IEEE802.1X (Kabelová síť LAN)	195	Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných zařízeních	235
Nastavení IEEE802.1X (Bezdrátová síť LAN)	196	Otevření webové stránky registrovaného zařízení	236
Nastavení serveru LDAP	198	Automatické sledování adresy IP registrovaného zařízení	236
Nastavení e-mailu	199	Nastavení čísla webového portu přístroje	237
Nastavení úsporného režimu (webová stránka)	200	Odeslání souboru do zařízení, registrovaného v nástroji OKI LPR	237
Nastavení režimu spánku (webová stránka)	200	Vymazání nadbytečné tiskové úlohy	238
Nastavení režimu automatického vypnutí (webová stránka)	201	Odinstalace Nástroje OKI LPR (Odinstalovat)	238
Položky dostupné na webové stránce	201	Rozšíření sítě	239
Nástroj korekce barvy	206	Zobrazení Vlastností tiskárny	239
Změna barvy palety	206	Kontrola nastavení přístroje	240
Změna hodnoty gama nebo odstínu	208	Automatické nastavení voleb	241
Tisk s upraveným nastavením barev	209	Odinstalujte nástroj	241
Uložení nastavení korekce barev	210	Nastavení síťové karty (Mac OS X)	242
Import nastavení korekce barev	211	Nastavení IP adresy	242
Odstranění nastavení korekce barev	212	Úprava nastavení webové stránky	243
Nástroj Vzorník barev	213	Ukončení nástroje Nastavení síťové karty	243
		Klient účtování tiskových úloh	244
		Pro systém Windows	244

1

Základní činnosti

Nastavení kontrastu na displeji obrazovky

Nastavení cíle výstupu

Úprava hlasitosti


Kontrola informací o přístroji

V této části se dozvíte o základních operacích tohoto přístroje.

Nastavení kontrastu na displeji obrazovky

Jas obrazovky displeje je možno nastavit. Čím větší číslo nastavíte, tím tmavší obrazovka bude, a čím menší číslo nastavíte, tím bude obrazovka jasnější.

Je možno nastavit hodnoty od -10 do +10.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER)

Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.
- 4 Opakovaným stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Manage Unit (Spravovat jednotku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Opakovaným stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [System Setup (Nastavení systému)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Opakovaným stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Panel Contrast (Kontrast panelu)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Pro volbu hodnoty, kterou chcete nastavit, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 8 Zkontrolujte, zda je nalevo od zvolené hodnoty zobrazeno [*].
- 9 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Nastavení cíle výstupu

Výstupy z přístroje do výstupního zásobníku nebo do zadního výstupního zásobníku.



Zadní výstupní zásobník během tisku neotvírejte ani nezavírejte. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru.

- [Výstupní zásobník](#)
- [Zadní výstupní zásobník](#)

Výstupní zásobník

Tento výstupní zásobník použijte při tisku na obyčejný papír. Papír je veden potištěnou stranou dolů.

Není k dispozici pro obálky, štítky nebo dlouhý papír.

Zkontrolujte, zda je zadní výstupní zásobník na zadní straně přístroje zavřený. Je-li zadní výstupní zásobník otevřený, je papír vždy veden do něj.



Otevřete podpěru papíru, aby výstupy z výstupního zásobníku nevyklouzávaly.

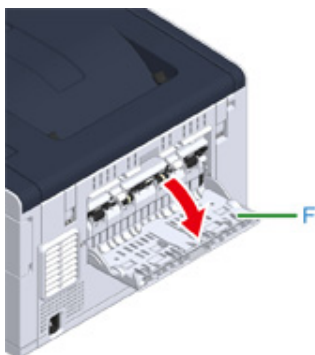


Zadní výstupní zásobník

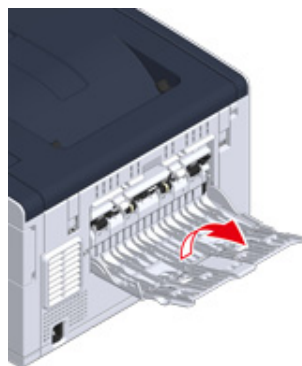
Při tisku na obálky, štítky, nebo na dlouhý papír použijte zadní výstupní zásobník.

Papír je veden potištěnou stranou nahoru. Pro tento výstupní zásobník je také k dispozici obyčejný papír.

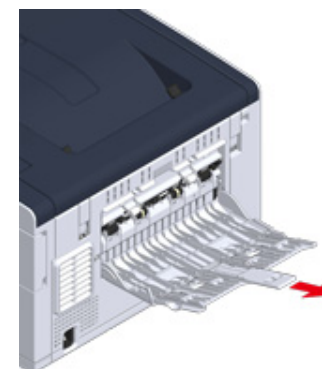
- 1 Otevřete zadní výstupní zásobník (F) na zadní straně přístroje.



- 2 Rozložte podpěru papíru.



- 3 Vytáhněte pomocnou podpěru.



Úprava hlasitosti

Hlasitost zvuků, které jsou v následujících podmínkách emitovány, je možno nastavit ve čtyřech úrovních.

- **Dojde-li k zaseknutí papíru**

- **Hlasitost bzučáku služby AirPrint**

1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Manage Unit (Spravovat jednotku)] a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

5 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Sound Control (Ovládání zvuku)], a potom stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

6 Pro volbu položky, kterou chcete upravit, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a potom stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte úroveň hlasitosti a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

8 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Kontrola informací o přístroji

Vytiskněte informace o přístroji a zkontrolujte stav.

- Tisk výkazu ke kontrole
- Kontrola stavu na ovládacím panelu

Tisk výkazu ke kontrole

Můžete vytisknout a zkontrolovat konfiguraci nebo záznamy úloh tohoto přístroje.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Reports (Zprávy)] a stiskněte ↵ tlačítko (ENTER).
- 3 Pro volbu kategorie zprávy, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte zprávu k tisku a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Pokud se zobrazí obrazovka přihlášení správce, zadejte heslo správce.



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 5 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Je-li [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Manage Unit (Spravovat jednotku)] > [System Setup (Nastavení systému)] > [Allow All Reports To Print (Povolit tisk všech zpráv)] na Operator panelu nastaveno na [Disable (Zakázat)], pro tisk zprávy se přihlaste jako správce.

Položka		Popis
Konfigurace		Vytiskne podrobná nastavení tohoto přístroje.
Systém	Seznam souborů	Vytiskne seznam souborů úloh.
	Demostránka	Tiskne ukázkovou stranu.
	Záznam o chybách	Tiskne záznam o chybách.
	Zpráva o užívání	Tiskne celkový protokol o využití tiskárny.
	Informace o síti	Vytiskne hlavní informaci o síti.
	Oznámení o spotřebním materiálu	Tiskne informace o spotřebním materiálu.
	Výkaz počítaďa uživatele	Vytiskne výkaz počítaďa uživatele.
	Výkaz účtu uživatele	Vytiskne výkaz počítaďa účtu.
	Protokol úloh	Vytiskne protokol úloh.

Položka	Popis	
Tisk	Seznam písem PCL	Vytiskne seznam vzorků písem PCL.
	Seznam PSE fontů	Vytiskne seznam vzorků písma PSE.
	Seznam písem PPR	Vytiskne seznam vzorků písem IBMPPR.
	Seznam písem FX	Vytiskne seznam vzorků písem EPSON FX.
	Vzorky pro úpravu barev	Vytiskne vzorec pro úpravu barev.
	Kontrolní vzorek ID	Tiskne předem zadaný kontrolní vzorek ID, který slouží ke zjištění nesprávného ID.
	Stav motoru	Vytiskne aktuální hodnoty parametru enginu.
	Seznam barevných profilů	Vytiskne seznam barevných profilů.

Kontrola stavu na ovládacím panelu

Zbývající životnost spotřebního materiálu a informace počítačla můžete kontrolovat z ovládacího panelu.

- 1 Pro volbu [Status (Stav)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Device Information (Informace o zařízení)], a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte [Supplies Status (Stav spotřebního materiálu)] nebo [Counter (Čítač)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Pro volbu položky, kterou chcete zkontrolovat, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Na obrazovce displeje se zobrazí vybraná hodnota.
- 5 Pro návrat na na pohotovostní obrazovku stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).

2

Tisk

Tisk na různé typy papíru

Tisk s různými nastaveními z počítače

Úspora papíru, úspora toneru

Úprava barev na počítači

Pro lepší povrchovou úpravu

Užitečné funkce

Tisk důvěrných dokumentů

Jako příklady jsou používány aplikace „WordPad“ pro Windows a „TextEdit“ pro Mac OS X.V závislosti na aplikaci se mohou obrazovky a kroky lišit.

Tisk na různé typy papíru

V této části se dozvíte, jak tisknout na různé typy papíru.

- Tisk na obálky
- Tisk na štítky
- Tisk na dlouhý papír
- Tisk na papír uživatelského formátu

Tisk na obálky

- Připojení vyrovnávače obálek
- Vkládání obálek
- Ovladač tiskárny PCL pro Windows
- Ovladač tiskárny PS pro Windows
- Pro operační systém Mac OS X
- Vyjmutí vyrovnávače obálek

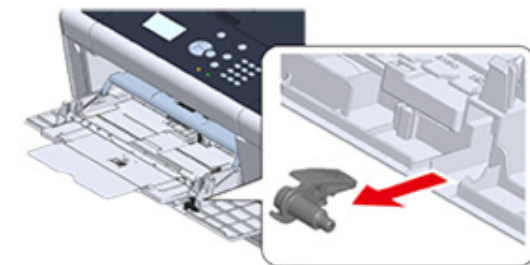


- Po tisku může dojít ke zmačkání. Ověřte si bezproblémovost provozu testovacím výtiskem.
- Obálky vkládejte adresní stranou nahoru níže popsaným způsobem.
 - Používáte-li obálky s klopou (k lepení) na delší straně (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), musí se strana s přehnutou klopou nacházet při levé hraně zásobníku.
- Oboustranný tisk není pro obálky k dispozici.

Připojení vyrovnávače obálek



Je-li potištěná obálka pomačkaná, připojte k fixační jednotce vyrovnávač obálek.

- 1 Vyrovnávač obálek vyjměte ze zásobníku MP.



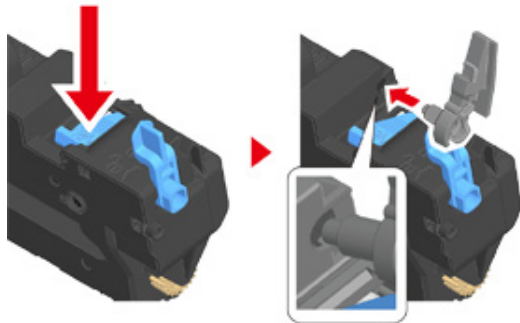
2 Vyjměte fixační jednotku z přístroje.

Další informace naleznete v tématu "[Výměna fixační jednotky](#)".

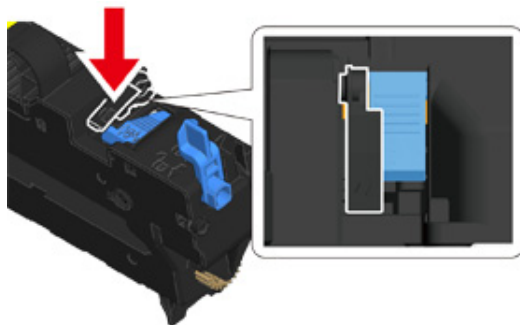
 UPOZORNĚNÍ	Existuje nebezpečí popálení.	
Vzhledem k tomu, že zapékací jednotka dosahuje vysokých teplot, proveďte postup s opatrností. Při zvedání musíte jednotku uchopit za držadlo. Jednotku nadržte, pokud je horká. Počkejte, dokud nevychladne, a manipulujte s ní potom.		

3 Vyrovnávač obálek připojte k fixační jednotce.

Stiskněte páčku pro uvolnění uvíznutého papíru a vyrovnávač obálek vložte do přílehlého otvoru.



Páčku pro uzamčení zatlačte.



4 Vraťte fixační jednotku do přístroje.

Další informace naleznete v tématu "[Výměna fixační jednotky](#)".

Vkládání obálek

Při tisku na obálky změňte nastavení velikosti papíru a použijte víceúčelový zásobník a zadní výstupní zásobník.

- 1 Obálky vkládejte tiskovou stranou nahoru, dokud se jejich okraje nedotknou vstupu podavače.




Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2 Otevřete zadní výstupní zásobník.
- 3 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [MP Tray (Zásobník MP)] a potom stiskněte tlačítko (ENTER).
- 6 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Paper Size (Formát papíru)], a potom stiskněte tlačítko (ENTER).
- 7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte formát obálky a stiskněte tlačítko (ENTER).
- 8 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko (ONLINE).



Dostupné typy obálek.

 [Vkládání papíru \(Návod k obsluze\)](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.

- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Formát obálky vyberte z nabídky [Size (Formát)] na kartě [Setup (Nastavení)].
- 5 Z nabídky [Zdroj] vyberte [Víceúčelový zásobník].
- 6 V nabídce [Orientation] vyberte [Na šířku].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
- 9 Otevřete výstupní zásobník, vyjměte fixační jednotku a odstraňte obálku. Podrobnosti naleznete v části „Odstranění vyrovnávače obálek“.

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na tlačítko [Advanced (Pokročilé)] na kartě [Layout (Rozložení)] a v nabídce [Paper Size (Formát papíru)] vyberte velikost obálky.
- 5 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 6 Na kartě [Layout (Rozvržení)] v nabídce [Orientation (Orientace)] vyberte možnost [Landscape (Na šířku)].
- 7 Ze [Zdroje papíru] na kartě [Papír/Kvalita] vyberte [Víceúčelový zásobník].
- 8 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 9 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].
- 10 Otevřete výstupní zásobník, vyjměte fixační jednotku a odstraňte obálku. Podrobnosti naleznete v části „Odstranění vyrovnávače obálek“.

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 V nabídce [Paper Size (Formát papíru)] vyberte velikost obálky a v nabídce [Orientation (Orientace)] vyberte požadovanou orientaci.
- 4 Z panelu [Paper Feed (Podávání papíru)] pro [All Pages From (Všechny stránky z)] vyberte [Multi-Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
- 6 Otevřete výstupní zásobník, vyjměte fixační jednotku a odstraňte obálku. Podrobnosti naleznete v části „Odstranění vyrovnávače obálek“.

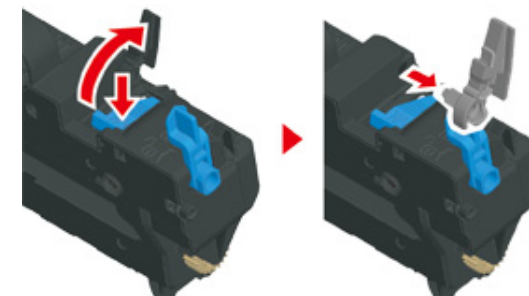


Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Vyjmutí vyrovnávače obálek

Po vytištění všech obálek z fixační jednotky vyjměte vyrovnávač obálek.

- 1 Vyjměte z přístroje fixační jednotku. Další informace naleznete v tématu "[Výměna fixační jednotky](#)".
- 2 Stiskněte páčku pro uvolnění uvíznutého papíru, zvedněte vyrovnávač obálek a vyjměte jej.



- 3 Vraťte fixační jednotku do přístroje.
Další informace naleznete v tématu "[Výměna fixační jednotky](#)".
- 4 Nainstalujte vyrovnávač obálek do zásobníku MP.

Tisk na štítky

- [Vkládání štítků](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru pro víceúčelový zásobník. Poté pomocí ovladače tiskárny nastavte velikost papíru, zásobník papíru a další nastavení tisku.



Oboustranný tisk není pro štítky k dispozici.

Vkládání štítků

Při tisku na štítky změňte nastavení typu a formátu papíru a použijte víceúčelový zásobník a zadní výstupní zásobník.

- 1 Vložte štítky do víceúčelového zásobníku.
- 2 Otevřete zadní výstupní zásobník.
- 3 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [MP Tray (Zásobník MP)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Paper Size (Formát papíru)], a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [A4 (A4)] nebo [Letter (Letter)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 8 Pro návrat na obrazovku [MP Tray (Víceúčelový zásobník)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).

- 9 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [Media Type (Typ média)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 10 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Labels (Štítky)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 11 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení] vyberte [A4 210x297 mm] nebo [Letter 8,5x11 palců].
- 5 Z nabídky [Zdroj] vyberte [Víceúčelový zásobník].
- 6 V nabídce [Orientation (Orientace)] vyberte možnost [Portrait (Na výšku)] nebo [Landscape (Na šířku)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na tlačítko [Advanced (Pokročilé)] na kartě [Layout (Rozložení)] a v nabídce [Paper size (Formát papíru)] vyberte možnost [A4 (A4)] nebo [Letter (Letter)].

- 5 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 6 Na kartě [Layout (Rozvržení)] v nabídce [Orientation (Orientace)] vyberte možnost [Landscape (Na šířku)] nebo [Portrait (Na výšku)].
- 7 Ze [Zdroje papíru] na kartě [Papír/Kvalita] vyberte [Víceúčelový zásobník].
- 8 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 9 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 V nabídce [Paper Size (Formát papíru)] vyberte možnost [Letter (Letter)] nebo [A4 (A4)] a v nabídce [Orientation (Orientace)] vyberte orientaci.
- 4 Z panelu [Paper Feed (Podávání papíru)] pro [All Pages From (Všechny stránky z)] vyberte [Multi-Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Tisk na dlouhý papír

- [Vkládání dlouhého papíru](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Na ovládacím panelu nastavte formát papíru zásobníku MP. Poté zaregistrujte velikost papíru v ovladači tiskárny.

Registrovat je možno formáty papíru se šířkou od 64 do 216 mm a délkou 90 až 1321 mm.



- Zaregistrujte velikost papíru tak, aby byla délka větší než šířka. Nelze zadat délku, která by byla menší než šířka.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
- Pokud délka papíru přesahuje 356 mm, kvalita tisku nemusí být zaručena ani tehdy, pokud dodržíte doporučené podmínky.

Vkládání dlouhého papíru

Při tisku na dlouhý papír změňte nastavení typu papíru a použijte víceúčelový zásobník a zadní výstupní zásobník.

- 1 Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
- 2 Otevřete zadní výstupní zásobník.
- 3 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [MP Tray (Zásobník MP)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Paper Size (Formát papíru)], a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Custom (Vlastní)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

8 Pro návrat na obrazovku [MP Tray (Víceúčelový zásobník)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).

9 Pro volbu [Custom (Vlastní)] stiskněte tlačítko ▼ a potom tlačítko ↵ (ENTER).

10 Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Width (Šířka)] a stiskněte ↵ tlačítko (ENTER).

11 Zadejte hodnotu nastavení a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

12 Pro návrat na obrazovku [Custom (Vlastní)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).

13 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [Lenght (Délka)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

14 Zadejte hodnotu nastavení a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

15 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).



Dostupný dlouhý papír

[Vkládání papíru \(Návod k obsluze\)](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení] vyberte položku [Uživatelsky definovaná velikost].



Pokud je velikost papíru nastavena na 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm nebo 215,0 x 1200,0 mm, můžete velikost papíru vybírat z formátů [Banner *** x *** (Banner *** x ***)].

Pokyny o tom, jak nastavit vlastní formát, naleznete v části „[Tisk na papír uživatelského formátu](#)“.

- 5 Z nabídky [Source (Zdroj)] vyberte možnost [Multi Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PS] a vyberte možnost [Printing preferences (Předvolby tisku)].
- 3 Klikněte na [Pokročilé] na kartě [Rozvržení].
- 4 Klikněte na [Velikost papíru], vyberte [Velikost vlastní stránky jazyka PostScript] z rozevíracího seznamu a poté zadejte hodnoty [Šířka] a [Výška].
- 5 Opakovaně mačkejte tlačítko [OK (OK)], dokud se dialogové okno nastavení tisku nezavře.
- 6 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 7 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 8 Klikněte na [Advanced (Pokročilé)].
- 9 Na kartě [Layout (Rozvržení)] klikněte na možnost [Advanced (Pokročilé)] a z nabídky [Paper size (Formát papíru)] vyberte možnost [PostScript Custom Page Size (Vlastní velikost stránky jazyka PostScript)].
- 10 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 11 Z nabídky [Paper Source (Zdroj papíru)] na kartě [Paper/Quality (Papír/Kvalita)] vyberte možnost [Multi-Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 12 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 13 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Vyberte [Správu vlastních velikostí] z [Velikosti papíru].
- 4 Kliknutím na tlačítko [+ (+)] přidáte položku do seznamu formátů papíru.
- 5 Dvakrát klikněte na [Bez názvu] a zadejte název dlouhého papíru.
- 6 Zadejte hodnoty [Šířka] a [Výška].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Z nabídky [Paper Size (Formát papíru)] vyberte registrovaný formát papíru.
- 9 Z panelu [Paper Feed (Podávání papíru)] pro [All Pages From (Všechny stránky z)] vyberte [Multi-Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 10 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.


Tisk na papír uživatelského formátu

- [Vkládání papíru uživatelského formátu](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Nastavte na panelu operátora uživatelský formát papíru a typ papíru. Poté zaregistrujte velikost papíru v ovladači tiskárny.

Registrovat je možno formáty papíru se šířkou od 64 do 216 mm a délkou 90 až 1321 mm.



- Zaregistrujte papír na výšku a papír do zásobníku vložte také na výšku.
 - Pokud délka papíru přesáhne 432 mm, použijte zadní výstupní zásobník.
 - Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
 - Pokud délka papíru přesáhne 432 mm, nelze zaručit kvalitu tisku.
 - Je-li papír tak dlouhý, že přesahuje podpěry papíru víceúčelového zásobníku, přidržte jej rukama.
 - Nedoporučujeme používat papír užší než 100 mm, protože by mohlo dojít k zaseknutí papíru.
 - Informace k dostupným velikostem papíru pro jednotlivé zásobníky a pro oboustranný tisk
-  [Vkládání papíru \(Návod k obsluze\)](#)
- Funkce automatického přepínání zásobníků je v továrním nastavení nastavena na [ZAP]. Pokud během tisku dojde v zásobníku papír, tiskárna automaticky začne odebírat papír z jiného zásobníku. Pro vkládání vlastní velikosti papíru ze zadaného zásobníku nastavte funkci automatického přepínání zásobníku na [VYP].
 - V případě, že tisk na papír velkých formátů neprobíhá správně, v ovladači tiskárny PS vyberte jako [Quality (Kvalitu)] možnost [Normal(600x600dpi) (Normální (600 x 600))]. Tisk je možno vylepšit.

Vkládání papíru uživatelského formátu

Při tisku na papír uživatelského formátu změňte nastavení typu papíru a nastavte zásobník papíru.

- 1 Papír, který lze nastavit na vlastní formát, vložte do zásobníku MP nebo do zásobníku.
- 2 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).

- 4 Volbu zásobníku, do něhož byl papír vložen v kroku 1, proveďte stiskem tlačítka ▼ a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 5 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Paper Size (Formát papíru)], a potom stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Custom (Vlastní)] a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 7 Pro návrat na obrazovku zásobníku stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 8 Pro volbu [Custom (Vlastní)] stiskněte tlačítko ▼ a potom tlačítko ↻ (ENTER).
- 9 Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Width (Šířka)] a stiskněte ↻ tlačítko (ENTER).
- 10 Zadejte hodnotu nastavení a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 11 Pro návrat na obrazovku [Custom (Vlastní)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 12 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [Lenght (Délka)] a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 13 Zadejte hodnotu nastavení a stiskněte tlačítko ↻ (ENTER).
- 14 Pro návrat na obrazovku zásobníku stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 15 Podle potřeby upravte ostatní nastavení.
- 16 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PCL6] a vyberte možnost [Printing preferences (Nastavení tisku)].
- 3 Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].

- 4 Klikněte na [Vlastní velikost].
- 5 Zadejte název nové velikosti do pole [Název].
- 6 Zadejte hodnoty [Šířka] a [Délka].
- 7 Kliknutím na tlačítko [Přidat] uložte uživatelský formát papíru do seznamu a klikněte na tlačítko [OK].
Můžete uložit až 32 uživatelských formátů.
- 8 Opakovaně stiskněte tlačítko [OK], dokud se neotevře dialogové okno [Nastavení tisku].
- 9 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 10 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 11 Klikněte na položku [Předvolby].
- 12 Na kartě [Setup (Nastavení)] vyberte z nabídky [Size (Formát)] formát registrovaného papíru.
- 13 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 14 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PS] a vyberte možnost [Printing preferences (Předvolby tisku)].
- 3 Klikněte na [Pokročilé] na kartě [Rozvržení].
- 4 Klikněte na [Velikost papíru] a poté vyberte [Velikost vlastní stránky jazyka PostScript] z rozevíracího seznamu.
- 5 Klikněte na [Upravit velikost vlastní stránky].
- 6 Zadejte hodnoty [Šířka] a [Délka] a poté klikněte na [OK].



[Posunutí relativně ke směru podávání papíru] nastavit nelze.

- 7 Opakovaně stiskněte tlačítko [OK (OK)], dokud se nezavře dialogové okno [Printer Preferences (Nastavení tisku)].
- 8 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 9 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 10 Klikněte na položku [Předvolby].
- 11 Na kartě [Layout (Rozložení)] klikněte na možnost [Advanced (Pokročilé)].
- 12 Klikněte na [Paper Size (Velikost papíru)] a z rozevíracího seznamu vyberte možnost [PostScript Custom Page Size (Velikost vlastní stránky jazyka PostScript)].
- 13 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 14 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 15 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X



V operačním systému Mac OS X můžete formát papíru v ovladači tiskárny nastavit i mimo dostupný rozsah, což bude mít za následek nesprávný tisk. Velikost papíru nastavte v dostupném rozsahu.

Vlastní formáty velmi blízké běžným formátům mohou být v ovladači tiskárny pro Mac OS X zpracovány jako běžné formáty.

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Vyberte [Správu vlastních velikostí] z [Velikosti papíru].
- 4 Kliknutím na tlačítko [+] přidáte položku do seznamu uživatelských formátů papíru.

- 5 Dvakrát klikněte na [Bez názvu] a zadejte název uživatelského formátu papíru.
- 6 Zadejte hodnoty [Šířka] a [Výška].
- 7 Klikněte na [OK (OK)].
- 8 Vyberte formát papíru, vytvořeného v nabídce [Paper Size (Formát papíru)].
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Tisk s různými nastaveními z počítače


Tato část popisuje různá nastavení tisku, jako je například zvětšení/zmenšení velikosti dokumentu nebo tvorba brožury.

- [Ruční tisk po jednom listu](#)
- [Zvětšování nebo zmenšování podle velikosti papíru](#)
- [Tisk obálky z jiného zásobníku](#)
- [Vytváření brožury](#)
- [Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu](#)
- [Přidání poloprůhledného textu \(Vodotisky\)](#)
- [Překrývání formulářů nebo log \(Překrývání\)](#)
- [Výstup dokumentu do souboru místo tisku na papír](#)
- [Ukládání často tištěných dokumentů do tiskárny](#)
- [Tisk e-mailových příloh](#)

Ruční tisk po jednom listu


- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Když vložíte papír do víceúčelového zásobníku, můžete tisknout jeden list po druhém.


Po každém tisku jedné stránky se na obrazovce displeje zobrazí zpráva, vyzývající vás ke vložení papíru do zásobníku MP. Pro pokračování v tisku stiskněte tlačítko  (ONLINE).

Pro zrušení tisku stiskněte tlačítko  (ZRUŠIT).

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Z nabídky [Zdroj] na kartě [Nastavení] vyberte možnost [Víceúčelový zásobník].
- 5 Klikněte na [Volby podávání papíru].
- 6 Zaškrtněte políčko [Use MP tray as manual feed (Použijte MP zásobník jako manuální podávání)] a poté klikněte na tlačítko [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
- 9 Po zobrazení zprávy na obrazovce displeje vložte papír do zásobníku MP a potom stiskněte tlačítko  (ONLINE).
Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.


Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Ze [Zdroje papíru] na kartě [Papír/Kvalita] vyberte [Víceúčelový zásobník].
- 5 Klikněte na [Pokročilé].
- 6 Klikněte na [Víceúčelový zásobník považovat za ruční podávání] a poté vyberte [Ano].
- 7 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 8 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 9 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
- 10 Po zobrazení zprávy na obrazovce displeje vložte papír do zásobníku MP a potom stiskněte tlačítko  (ONLINE).
Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Z panelu [Paper Feed (Podávání papíru)] pro [All Pages From (Všechny stránky z)] vyberte [Multi-Purpose Tray (Víceúčelový zásobník)].
- 4 V nabídce na panelu vyberte možnost [Možnosti tisku].
- 5 Na kartě [Feed (Podávání)] vyberte zaškrťovací políčko [Multipurpose tray is handled as manual feed (Víceúčelový zásobník považovat za ruční podávání)].

6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

7 Po zobrazení zprávy na obrazovce displeje vložte papír do zásobníku MP a potom stiskněte tlačítko  (ONLINE).

Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Zvětšování nebo zmenšování podle velikosti papíru

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Tisknout můžete na různé velikosti papíru beze změny tiskových dat.



Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte velikost papíru k úpravě z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].
- 5 Vyberte zaškrtnuté políčko [Resize document to fit printer page (Změňte rozměry dokumentu aby se vešel na stránku)] a poté vyberte velikost papíru k vytištění.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Job Options (Volby úlohy)] vyberte možnost [Resize document to fit printer page (Změňte rozměry dokumentu aby se vešel na stránku)].

- 5 Vyberte formát papíru pro tisk.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Na panelu [Paper Handling (Manipulace s papírem)] vyberte zaškrtnuté políčko [Scale to fit paper size (Přizpůsobit velikosti papíru)].
- 4 Formát papíru pro tisk vyberte z nabídky [Destination Paper Size (Formát cílového papíru)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Tisk obálky z jiného zásobníku

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

První stranu tiskové úlohy je možné podat z jednoho zásobníku a zbytek stran z jiného zásobníku.



Tuto funkci není možno použít u ovladače tiskárny PS pro systém Windows.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
- 5 Vyberte zaškrtačací políčko [Use different source for first page (Použít pro první stránku jiný zdroj)].
- 6 V položce [Zdroj] vyberte formát papíru a poté klikněte na [OK].
V případě potřeby vyberte typ papíru z nabídky [Typ] a gramáž média z nabídky [Gramáž].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 V nabídce na panelu vyberte [Podávání papíru].

- 4 Vyberte možnost [První stránka z] a nastavte zásobník, ze kterého se vezme první stránka.
- 5 Vyberte zásobník, odkud se mají vzít zbývající stránky, v nabídce [Zbývající z].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Vytváření brožury

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)



- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
- Tato funkce není v systému Mac OS X dostupná.
- Vodotisky nemusí být při použití této funkce vytištěny správně.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Nastavení] vyberte [Brožuru] z [Dokončovacího režimu].
- 5 Klikněte na [Možnosti] a v případě potřeby upravte nastavení tisku brožur.
 - [Signatura]: Určuje počet stran ke svázání.
 - [2 strany]: Vytiskne dvě strany na jeden list.
 - [Zprava doleva]: Vytiskne brožuru, která se otevírá zprava.
 - [Okraj na vazbu]: Nastavte některý okraj.
- 6 Klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].



- Za účelem vytvoření brožury formátu A5 z papíru formátu A4 vyberte [A4] z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].
- Pokud tato možnost není v ovladači tiskárny PCL systému Windows dostupná, vyberte položky [Start (Start)] > [Device and Printers (Zařízení a tiskárny)], pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI MC532 PCL6] a potom vyberte položky [Printer properties (Vlastnosti tiskárny)] vyberte kartu [Advanced (Pokročilé)] > [Print processor (Procesor tiskárny)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Rozvržení] vyberte [Brožuru] z [Formátu stránky].
- 5 V případě potřeby vyberte zaškrťovací políčko [Vykreslit ohraničení].
- 6 Klikněte na [Pokročilé].
- 7 Klikněte na [Okraj vazby brožury] a nastavte okraje.



- Brožuru s vazbou na pravé straně ve vztahu k první straně lícem vzhůru vytvoříte výběrem možnosti [Na pravém okraji].
- Za účelem vytvoření brožury formátu A5 pomocí formátu A4 vyberte jako [Velikost papíru] formát [A4].

- 8 Opakovaně mačkejte tlačítko [OK (OK)], dokud se dialogové okno nastavení tisku nezavře.
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 10 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu

Plakát můžete vytvořit vytištěním dokumentu na několik listů papíru a následným zkombinováním těchto listů.



- Tato funkce není k dispozici při použití sítě IPP.
- Tato funkce není dostupná v ovladačích tiskárny PS pro Windows nebo v systému Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor]
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Nastavení] vyberte [Tisk plakátu] z [Dokončovacího režimu].
- 5 Klikněte na tlačítko [Možnosti].
- 6 Pokud je to nutné, zadejte hodnoty pro [Zvětšit], [Přidat registrační značky] a [Přidat překryvání] a poté klikněte na [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].



- K vytvoření plakátu A3 za využití dvou listů papíru A4 vyberte jako velikost papíru [A4] a u [Měřítka] zvolte [2].
- Pokud tato možnost není v ovladači tiskárny PCL systému Windows dostupná, vyberte položky [Start (Start)] > [Device and Printers (Zařízení a tiskárny)], pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI MC532 PCL6] a potom vyberte položky [Printer properties (Vlastnosti tiskárny)] vyberte kartu [Advanced (Pokročilé)] > [Print processor (Procesor tiskárny)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Přidání poloprůhledného textu (Vodotisky)

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)



- Tato funkce není v systému Mac OS X dostupná.
- Vodotisky se při tisku brožur netisknou správně.
- Je-li na obrazovce [Watermark (Vodotisk)] pro ovladač tiskárny Windows PS zaškrtnuto políčko [Background (Pozadí)], v závislosti na aplikaci se vodoznak nemusí vytisknout. V takovém případě zrušte zaškrtnutí políčka [Background (Pozadí)].

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Extend (Rozšířit)] klikněte na možnost [Watermark (Vodoznak)].
- 5 Klikněte na [Nový].
- 6 Zadejte text, který je v nabídce [Watermarks (Vodoznaky)] > [Text (Text)] vytištěn jako vodoznak.
- 7 V případě potřeby nastavte [Font (Písmo)] a [Size (Velikost)] nebo změňte další nastavení a klikněte na [OK (OK)].
- 8 Zkontrolujte, zda je vybrán vodotisk k tisku a poté klikněte na [OK (OK)].
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 10 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.

- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Na kartě [Možnosti úlohy] klikněte na možnosti [Vodoznak].
- 5 Klikněte na [Nový].
- 6 Zadejte text, který se vytiskne jako vodotisk do položky [Text] v nabídce [Vodotisky].
- 7 V případě potřeby nastavte [Font] a [Velikost] a změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Zkontrolujte, zda je vybrán vodotisk k tisku a poté klikněte na [OK].
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 10 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Překrývání formulářů nebo log (Překrývání)

- [Registrace formulářů](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)

Na dokument můžete tisknout překryvné prvky, jako jsou loga nebo formuláře. Překryvný prvek je skupinou tvarů. Do jednoho překryvného prvku můžete zaregistrovat čtyři tvary. Formuláře jsou překrývány pro registraci a tisknuty. Tvar, který byl zaregistrován jako poslední, bude vytištěn nahoře.

Registrace formulářů

Před tiskem překrytí vytvořte formulář a zaregistrujte jej v tomto přístroji.

 [Ukládání formulářů \(překryv formuláře\)](#)

Pro uživatele ovladače tiskárny PCL systému Windows postupujte pro registraci tvaru podle následujících kroků.

- 1 Formulář, který chcete v tiskárně zaregistrovat, vytvořte v aplikaci.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Extend (Rozšířit)] klikněte na možnost [Overlays (Překrývání)].
- 5 Vyberte možnost [Register print document as a new form (Registrovat tištěný dokument jako nový formulář)].
- 6 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 8 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].
- 9 [Form name (Název formuláře)] a [ID (ID)], které chcete-li do tiskárny zaregistrovat, zadejte do [New Form (Nový formulář)].



Je možno specifikovat pozice tisku pro překrytí.

- 10 Stránky dokumentu, na které chcete překrytí vytisknout, vyberte v rozevíracím seznamu [Print on Pages (Tisk na stránky)] jako registrační informace o ovladači. Chcete-li překrytí použít ke specifikaci stránek, vyberte možnost [Custom (Vlastní)] a stránky, na které chcete překrytí použít, zadejte v nabídce [Custom Pages (Vlastní stránky)].
- 11 Klikněte na položku [OK (OK)].

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zvolte kartu [Rozšířit].
- 5 Klikněte na [Překrývání].
- 6 Vyberte možnost [Overlay Print (Tisk s překrytím)] a z rozevíracího seznamu vyberte formulář, který chcete pro překrytí tisku použít.



Chcete-li přidat registrovaný formulář s použitím Nástroje pro konfiguraci, nebo použít několik formulářů jako skupinu, pro přidání do seznamu klikněte na tlačítko [Edit list... (Upravit seznam...)].

Při přidávání formuláře, registrovaného prostřednictvím nástroje pro konfiguraci: Klikněte na tlačítko [Add a registered form... (Přidat registrovaný formulář...)], s použitím pluginu Správce úložiště nástroje pro konfiguraci zadejte název formuláře v podobě [Form name (Název formuláře)] a ID zaregistrovaného formuláře, z nabídky [Print on Pages (Tisk na stránky)] vyberte stránky, na které chcete formulář použít, a klikněte na tlačítko [OK (OK)].

- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 9 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows



Za účelem používání funkce s ovladačem tiskárny PS pro Windows se musíte přihlásit jako správce počítače.

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PS] a vyberte možnost [Printing preferences (Předvolby tisku)].
- 3 Klikněte na [Překrývání] na kartě [Volby úlohy].
- 4 Vyberte [Překrývání uživatele] z rozevíracího seznamu a poté klikněte na [Nové].
- 5 Název formuláře, který jste zaregistrovali se zásuvným modulem Správce úložiště, zadejte do položky [Form Name (Název formuláře)] a klikněte na možnost [Add (Přidat)].
- 6 V položce [Jméno překrývání] zadejte název překryvného prvku.
- 7 V rozevíracím seznamu [Tisk na stránky] vyberte strany dokumentu, na které se má tisknout překryvný prvek.



Při aplikaci překrývání zadáním stránek vyberte [Vlastní] a poté v nastavení [Vlastní stránky] zadejte stránky, na které chcete překrývání použít.

- 8 Klikněte na tlačítko [OK].
- 9 V seznamu [Definovaná překrývání] vyberte překryvný prvek, který chcete použít, a klikněte na tlačítko [Přidat].
- 10 Klikněte na tlačítko [OK].
- 11 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 12 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 13 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 14 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Výstup dokumentu do souboru místo tisku na papír

- Pro systém Windows
- Pro operační systém Mac OS X

Výstup dokumentu může být v souboru.



Musíte se přihlásit k počítači jako správce.

Pro systém Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 *] potom vyberte [Printer properties (Vlastnosti tiskárny)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
- 3 Zvolte kartu [Porty].
- 4 V seznamu portů vyberte možnost [SOUBOR:] a klikněte na tlačítko [OK].
- 5 Otevřete soubor.
- 6 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 7 Klikněte na tlačítko [Tisk].
- 8 Zadejte název souboru a klikněte na tlačítko [OK].
příklad: C: \temp\printdata.prn

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 V dialogovém okně tisku klikněte na [PDF] a vyberte formát souboru.

- 4 Zadejte název souboru, vyberte umístění pro uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].

Ukládání často tištěných dokumentů do tiskárny

- Ovladač PCL pro Windows
- Ovladač PS pro Windows
- Pro systém Mac OS X
- Tisk uloženého dokumentu z tohoto přístroje

Tiskovou úlohu uložte do vnitřní paměti tiskárny. Při tisku vyberte sdílenou úlohu z ovládacího panelu.



Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu v paměti data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.

Ovladač PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Vyberte možnost [Shared Print (Sdílený tisk)].
Tiskovou úlohu můžete pojmenovat můžete pojmenovat v nabídce Možnosti typu úlohy.
- 6 V případě potřeby nastavte další nastavení a klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].
Tisková úloha se pouze pošle do tiskárny a není zatím vytištěna.

Ovladač PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 V nabídce [Job Type (Typ úlohy)] klikněte na tlačítko [Shared Print (Sdílený tisk)].
Tiskovou úlohu můžete pojmenovat můžete pojmenovat v nabídce Možnosti typu úlohy.
- 6 V případě potřeby nastavte další nastavení a klikněte na [OK (OK)].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Tisková úloha se pouze pošle do tiskárny a není zatím vytištěna.

Pro systém Mac OS X


- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Secure Print (Zabezpečený tisk)].
- 4 V části [Job Type (Typ úlohy)] vyberte možnost [Shared Print (Sdílený tisk)].
Tiskovou úlohu můžete pojmenovat můžete pojmenovat v nabídce Možnosti typu úlohy.
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].
Tisková úloha se pouze pošle do tiskárny a není zatím vytištěna.



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.


Tisk uloženého dokumentu z tohoto přístroje



- 1 Pro volbu [Print (Tisk)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

2 Zkontrolujte, zda je zvolena položka [Shared Print (Sdílený tisk)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).

Spustí se vyhledávání úlohy.



Pro zastavení vyhledávání úlohu stiskněte tlačítko  (ZRUŠIT).

3 Jsou-li zařazeny sdílené tiskové úlohy, pro volbu sdílené úlohy, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a stiskněte tlačítko  (ENTER). Pro tisk všech zobrazených sdílených tiskových úloh vyberte možnost [Print All (Vytisknout vše)] a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).

Pro odstranění specifikovaných sdílených úloh vyberte možnost [Delete (Odstranit)].

Pro odstranění všech sdílených úloh v seznamu vyberte možnost [Delete All (Odstranit vše)].

Tisk e-mailových příloh

Tisk souboru přílohy přijatého e-mailu. Je možno tisknout formáty PDF (verze 1.7), JPEG a TIFF (V6 Baseline).

Za účelem používání této funkce musíte nastavit přijímání e-mailů na serverech POP nebo SMTP.

 [Nastavení e-mailu](#)



- Počet kopií, oboustranný tisk a další nastavení tisku se určují podle nastavení v nabídce [Nastavení správce].
- Vytisknout lze až 10 souborů, z nichž každý může mít nejvýše 8 MB.

Úspora papíru, úspora toneru

V této části se dozvíte, jak tisknout s úsporou papíru nebo toneru.

- [Tisk na obě strany papíru \(Oboustranný tisk\)](#)
- [Úspora toneru](#)
- [Sloučení více stran na jeden list papíru](#)

Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Je možné tisknout na obě strany listu papíru.

- **Oboustranný tisk je k dispozici pro následující velikosti papíru.**

A4, A5, B5, Letter, Legal (13 palců), Legal (13,5 palce), Legal (14 palců), Executive, 8,5SQ (8,5 x 8,5 palce), Folio (210 mm x 330 mm), 16 K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), vlastní velikost

- **Oboustranný tisk je k dispozici pro následující gramáže média.**

64 až 176 g/m² (17 až 46,8 lb)

Nepoužívejte média s vyšší než uvedenou gramáží, protože by mohlo dojít k zaseknutí papíru.



Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.



Při tisku na papír vlastní velikosti je oboustranný tisk k dispozici pro následující rozsahy šířek a délek.

- Šířka: 148 až 216 mm
- Délka: 210 až 356 mm

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Zavřete zadní výstupní zásobník.
- 2 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 3 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 4 Klikněte na položku [Předvolby].
- 5 Vyberte [Dlouhá hrana] nebo [Krátká hrana] z [Oboustranného tisku] na kartě [Nastavení].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Zavřete zadní výstupní zásobník.
- 2 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 3 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 4 Klikněte na položku [Předvolby].
- 5 Na kartě [Rozvržení] v nabídce [Tisknout na obě strany] vyberte [Převrátit podél dlouhé strany] nebo [Převrátit podél krátké strany].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Zavřete zadní výstupní zásobník.
- 2 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 3 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 4 Z nabídky [Two-Sided (Oboustranný tisk)] panelu [Layout (Rozvržení)] vyberte možnost [Long-Edge binding (Vazba podél dlouhého okraje)] nebo [Short-Edge binding (Vazba podél krátkého okraje)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Úspora toneru

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Tisk je možný i s menším množstvím toneru.

Množství toneru lze uložit ve třech úrovních.

- **[Nastavení tiskárny]:** Odpovídá nastavení tiskárny.
- **[Vypnuto]:** Tiskne s normální sytostí bez šetření toneru.
- **[Úroveň úspory Nízká]:** Tiskne s o něco sníženou úrovní sytosti.
- **[Úroveň úspory Střední]:** Tiskne s nízkou sytostí.
- **[Úroveň úspory Vysoká]:** Tiskne s velmi nízkou sytostí.



Při použití této funkce lze jako kvalitu tisku zadat pouze [Normální (600 x 600)] nebo [Rychlý (600 x 600)].



Hustota obrazů vytisknutého s touto funkcí se může lišit v závislosti na tištěném dokumentu.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zvolte kartu [Nastavení].
- 5 Z [Úspory toneru] vyberte množství toneru k ušetření.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Barva].
- 5 Z nabídky [Úspora toneru] vyberte množství toneru k ušetření.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Na obrazovce [Tisk] klikněte na možnost [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Možnosti tisku].
- 4 Z nabídky [Toner Saving (Úspora toneru)] na kartě [Quality2 (Kvalita2)] vyberte množství toneru k ušetření.
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Sloučení více stran na jeden list papíru

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Několik stran dokumentu je možné vytisknout na jeden list papíru.



- Tato funkce zmenšuje velikost strany dokumentu k tisku. Střed vytištěného obrazu se nemusí nacházet ve středu papíru.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 V [Dokončovacím režimu] na kartě [Nastavení] vyberte počet stran k tisku na každý list.
- 5 Klikněte na tlačítko [Možnosti].
- 6 Nastavte jednotlivá nastavení [Page Borders (Okraje stránky)], [Page layout (Rozvržení stránky)] a [Bind Margin (Okraj na vazbu)], a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte [Stránky na list] na kartě [Rozvržení].
- 5 Z rozevíracího seznamu vyberte počet stran, který se má vytisknout na každý list.
- 6 Zaškrtněte políčko [Border (Okraj)] a označte okraj.
- 7 Klepněte na tlačítko [Advanced (Pokročilé)] a z nabídky [Pages per Sheet Layout (Rozvržení, kolik stránek na list)] vyberte rozvržení stránky.
- 8 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 10 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Počet stránek, které se mají na každý list vytisknout, vyberte v nabídce [Pages per Sheet (Stránek na list)] panelu [Layout (Rozvržení)].
- 4 Nastavte jednotlivá nastavení v nabídkách [Okraj] a [Směr rozvržení].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Úprava barev na počítači

V této části se dozvíte, jak při tisku z počítače upravit nastavení barev.

- Tisk barevných dat v odstínech šedi
- Použití shody barev v ovladači tiskárny
- Simulace výsledků inkoustového tisku
- Separace barev
- Ruční oprava chyby soutisku barev
- Ruční oprava sytosti
- Úprava vyvážení barev (sytosti)
- Úprava barev softwarem

Tisk barevných dat v odstínech šedi

Barevné dokumenty je možno tisknout v odstínech šedi.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Nastavení] klikněte na [Jednobarevný].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 6 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud v ovladači tiskárny zvolíte možnost [Jednobarevný], budete moci tisknout barevný dokument v odstínech šedi, i když bude modrý, červený a žlutý toner prázdný.

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Klikněte na kartu [Color (Barva)] a vyberte možnost [Grayscale (Stupně šedé)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 6 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud v ovladači tiskárny zvolíte možnost [Grayscale (Stupně šedé)], budete moci tisknout barevný dokument v odstínech šedi, i když bude modrý, červený a žlutý toner prázdný.

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Barva].
- 4 Vyberte možnost [Stupně šedé].
- 5 Klikněte na tlačítko [Tisk].



Pokud v ovladači tiskárny zvolíte možnost [Stupně šedé], budete moci tisknout barevný dokument v odstínech šedi, i když bude modrý, červený a žlutý toner prázdný.

Použití shody barev v ovladači tiskárny

Shoda barev znamená správu a úpravu barev dokumentu tak, aby byla zajištěna konzistence mezi vstupními a výstupními zařízeními.

Tato část popisuje funkci shody barev v ovladači tiskárny.

- **Automaticky:**

Shoda barev je aplikována v závislosti na dokumentu. Za normálních okolností toto nastavení použijte jako výchozí nastavení.

- **Barva Office:**

Toto nastavení používejte při tisku obchodních dokumentů s použitím softwaru pro zpracování textu, softwaru pro tabulkové procesory a prezentačního softwaru. Přizpůsobování barev se používá, když jsou tisková data barevného prostoru RGB převáděna na barevný prostor CMYK pro tiskárnu.

- **Profesionální grafika:**

Tato funkce je vhodná pro použití DTP softwaru. Můžete specifikovat simulaci tisku pomocí výstupních zařízení CMYK.

- **Žádná shoda barev:**

Tato funkce je vhodná pro barvy, jejichž přizpůsobení bude provádět aplikace.

Používáte-li operační systém Mac OS X, můžete pro shodu barev použít také funkci [ColorSync (Barevná synchronizace)].



- Chcete-li provádět správu barevných dat CMYK, použijte funkci Graphic Pro.
- Při použití ovladače tiskárny PCL pro systém Windows není možno specifikovat propojovací profily pro CMYK.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Setup (Nastavení)] vyberte jako [Color Setting (Nastavení barev)] možnost [Color (Barevný)].

- 5 V nabídce [Color Setting (Nastavení barev)] klikněte na možnost [Detail... (Podrobnosti...)].
- 6 Vyberte položku a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 8 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Vyberte kartu [Color (Barva)].
- 5 Vyberte položku a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Vyberte kartu [Color (Barva)].
- 4 Vyberte položku pro [Color (Barva)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Simulace výsledků inkoustového tisku

Prostřednictvím úpravy barevných dat CMYK je možno simulovat výstup, například ofsetového tiskařského stroje.



- V systému Mac OS X tato funkce u některých aplikací není k dispozici.
- Tuto funkci je možno použít, pokud je v položce [Režim barev] vybráno nastavení [Barva Office] nebo [Graphic Pro].
- V případě ovladače PCL systému Windows je možno tuto funkci použít, je-li pro [Color Mode (Barevný režim)] vybrána možnost [Graphic Pro (Profesionální grafika)].

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Setup (Nastavení)] vyberte jako [Color Setting (Nastavení barev)] možnost [Color (Barevný)].
- 5 Na kartě [Setup (Nastavení)] klikněte na položku [Detail... (Podrobnosti...)] a vyberte možnost [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- 6 Vyberte možnost [Simulace tiskárny].
- 7 Z nabídky [Cílový profil simulace] na obrazovce [Vstupní profil] vyberte vlastnost inkoustu, který chcete simulovat, a klikněte na tlačítko [OK].
- 8 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 9 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Klikněte na kartu [Barva], vyberte možnost [Graphic Pro] a klikněte na tlačítko [Detail].
S nastavením [Office Color] můžete provést simulaci tisku pro obchodní nebo jiné dokumenty; potom klikněte na možnost [Pokročilé] a v položce [Simulace barev CMYK] vyberte vlastnosti inkoustu, který chcete simulovat.
- 5 Zaškrtněte políčko [Simulace tiskárny].
- 6 Z nabídky [Cílový profil simulace] na obrazovce [Vstup] vyberte vlastnost inkoustu, který chcete simulovat, a klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 8 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Barva].
- 4 Na kartě [Color (Barva)] vyberte položku [Graphic Pro (Profesionální grafika)].
- 5 Pro volbu položky [Simulace tiskárny] klikněte na tlačítko [Možnosti].
- 6 Z nabídky [Cílový profil simulace] vyberte vlastnost inkoustu, který chcete simulovat.
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Separace barev

Můžete tisknout s oddělením jednotlivých barev bez použití jakýchkoli aplikací.



- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny PCL pro systém Windows.
- Používáte-li aplikaci Adobe Illustrator, použijte funkci separace barev této aplikace. Deaktivujte funkci přizpůsobování barev v ovladači tiskárny.
- [Ovladače PS pro systém Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Ovladače PS pro systém Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Klikněte na kartu [Color (Barva)] a vyberte možnost [Advanced (Pokročilý)].
- 5 Z nabídky [Separace tiskové barvy] vyberte barvu, kterou chcete separovat, a klikněte na tlačítko [OK].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Vyberte panel [Print Options (Možnosti tisku)].
- 4 Na kartě [Quality 2 (Kvalita 2)] vyberte možnost [Print Color Separations (Separace tiskové barvy)].

- 5** V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Ruční oprava chyby soutisku barev

Po zapnutí přístroje nebo po otevření/zavření výstupního zásobníku přístroj automaticky nastaví soutisk barev. V případě potřeby můžete soutisk barev nastavit z ovládacího panelu ručně.

- 1** Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2** Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3** Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).




Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 4** Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Print Setup (Nastavení tisku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5** Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Color Menu (Nabídka barev)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6** Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Adjust Registration (Upravit soutisk)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7** Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER). Spustí se úprava registrace.

Ruční oprava sytosti

Tento přístroj automaticky nastaví soutisk barev po výměně obrazového válce nebo po vytištění 500 listů. V případě potřeby můžete soutisk barev nastavit z ovládacího panelu ručně.


- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Print Setup (Nastavení tisku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Color Menu (Nabídka barev)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Adjust Density (Upravit hustotu)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Nastavení sytosti je spuštěno.


Úprava vyvážení barev (sytosti)

Pokud chcete nějaký odstín upravit tak, aby vyhovoval vašim preferencím, proveďte to z ovládacího panelu.

Konkrétně můžete ztmavit nebo zesvětlit světlé části (Světlá), středně tónované části (Střední tón) a tmavé části (Tmavá) každé barvy.

Tato část popisuje, jak upravit modrou barvu. Při úpravě jiných barev provádějte stejný postup u všech barev a částí, které chcete upravit.


- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Print Setup (Nastavení tisku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Color Menu (Nabídka barev)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Color Tuning/Print Pattern (Úprava barvy/Tisk vzorků)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER). Pro tisk vzorce pro nastavení barev stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 8 Pro návrat na obrazovku [Color Menu (Nabídka barev)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 9 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Cyan Tuning (Ladění modré)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 10 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Cyan Highlight (Zvýraznění modré)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

11 Zadejte hodnotu nastavení a stiskněte tlačítko  (ENTER).



- Pro mírné ztmavení vyberte +1 až +3, pro mírné zesvětlení vyberte -1 až -3.
- Hodnotu zadejte prostřednictvím numerické klávesnice nebo hodnotu vyberte tlačítkem ▲ nebo ▼.

12 Chcete-li přidat další změny, opakujte kroky 8 až 11.

13 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko  (ONLINE).

14 Spusťte tisk.

Tento postup opakujte, dokud odstín nevyhovuje vašim preferencím.

Úprava barev softwarem

- **Nástroj korekce barvy**
- **Nástroj Vzorník barev**
- **Nástroj pro korekci hodnot gama PS**

Pro lepší povrchovou úpravu

Tato část popisuje, jak při tisku z počítače získat lepší výsledky tisku.

- [Vylepšování fotografií](#)
 - [Tisk se zadaným rozlišením](#)
 - [Zvýraznění jemných čar](#)
 - [Zadání fontu pro použití](#)
 - [Změna černého povrchu](#)
 - [Odstranění bílé mezery mezi textem a pozadím \(přetisk černé\)](#)
-

Vylepšování fotografií

Fotografie lze tisknout tak, že vypadají živěji.



Tato funkce není dostupná v ovladačích tiskárny PS pro Windows nebo v systému Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Zaškrtněte políčko [Vylepšení fotografií].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Tisk se zadaným rozlišením

- Pro systém Windows
- Pro operační systém Mac OS X

V případě potřeby můžete změnit kvalitu tisku.



Při tisku na velkoformátový papír pomocí ovladače tiskárny PS pro systém Windows nebo ovladače tiskárny PS pro systém Mac OS X může použití nastavení [Normal (600x600) (Normální (600x600))] zvýšit kvalitu tisku.

Pro systém Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 V položce [Kvalita] vyberte úroveň kvality tisku.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Vyberte panel [Print Options (Možnosti tisku)].
- 4 Požadovanou hodnotu vyberte z nabídky [Quality (Kvalita)] na kartě [Quality 1 (Kvalita1)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Zvýraznění jemných čar

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Chcete-li se vyhnout rozmazaným malým písmenům nebo jemným linkám, v ovladači tiskárny zapněte možnost [Adjust ultra fine lines (Upravit ultrajemné čáry)].

Ve výchozím nastavení je tato funkce zapnuta.

V závislosti na aplikaci mohou být mezery mezi čarami čárového kódu nebo jiné mazery užší. V takovém případě funkci vypněte.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Klikněte na [Pokročilé].
- 6 Vyberte možnost [Adjust ultra fine lines (Upravit ultrajemné čáry)] a potom v [Settings (Nastavení)] vyberte možnost [On (Zapnuto)] a klikněte na [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Klikněte na [Pokročilé].
- 6 Zaškrtněte políčko [Upravit ultrajemné čáry] a poté klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Vyberte kartu [Kvalita1].
- 4 Na kartě [Quality 1 (Kvalita 1)] zaškrtněte políčko [Adjust ultra fine lines (Upravit ultrajemné čáry)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Zadání fontu pro použití

- [Tisk za využití fontů tiskárny](#)
- [Tisk pomocí fontů z počítače](#)

Tisk za využití fontů tiskárny



- Písma tiskárny přesně nereprodukuje vzhled písem typu TrueType, jak se zobrazují na obrazovce.
- Tato funkce není v systému Mac OS X dostupná.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

• Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zvolte kartu [Rozšířit].
- 5 Klikněte na [Fonty].
- 6 V nabídce [Výstupní typ písma TrueType] zaškrtněte pole [Nahrazování písem].
- 7 Zadejte v [Tabulce záměny fontu] font tiskárny, který se má použít místo fontů TrueType.
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].
- 9 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 10 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

• Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start (Start)] a zvolte [Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PS] a vyberte možnost [Printer properties (Vlastnosti tiskárny)].
- 3 Dvakrát klikněte na [Tabulku záměny fontů] na kartě [Nastavení zařízení].
- 4 Klikněte na font TrueType a poté vyberte ze seznamu font tiskárny, kterým se font TrueType nahradí.
- 5 Klikněte na tlačítko [OK].
- 6 Otevřete v počítači soubor k tisku.
- 7 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 8 Klikněte na položku [Předvolby].
- 9 Klikněte na [Pokročilé] na kartě [Rozvržení].
- 10 Klikněte na [Font TrueType] a poté vyberte [Nahradit fontem zařízení].
- 11 Klikněte na tlačítko [OK].
- 12 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 13 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Tisk pomocí fontů z počítače

Dokumenty je možné tisknout pomocí písem typu TrueType nainstalovaných v počítači, aby byl zachován stejný vzhled písem jako na obrazovce počítače.



Tato funkce není v systému Mac OS X dostupná.

• Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zvolte kartu [Rozšířit].
- 5 Klikněte na [Fonty].
- 6 V nabídce [Výstupní typ písma TrueType] zrušte zaškrtnuté políčko [Nahrazování písem], vyberte jeden z následujících výstupních formátů a klikněte na [OK].
 - Načíst jako obrysové písmo
Vytváří obrazy písma v tiskárně.
 - Načíst jako rastrové písmo
Vytváří obrazy písma s použitím ovladačů tiskárny.
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

• Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na [Pokročilé] na kartě [Rozvržení].
- 5 Klikněte na [Font TrueType] a poté vyberte [Stáhnout jako Softfont].
- 6 Klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Změna černého povrchu

Při barevném tisku je možno změnit podobu černého povrchu. Nastavení černého povrchu je možno použít, pokud je v ovladači tiskárny vybráno nastavení [Barva Office] nebo [Graphic Pro].

Existují dva typy černých povrchů; jeden se skládá z modrého (C), červeného (M), žlutého (Y) a černého (K) toneru, a druhý se skládá jen z černého (K) toneru. Černý povrch provedený pomocí tonerů CMYK je vhodný při tisku fotografií. Černý povrch získaný pouze pomocí černého toneru je vhodný při tisku černého textu nebo grafiky.

Pokud používáte funkci [Office Color (Barva Office)], můžete také vybrat automatické nastavení. Je-li vybráno Automaticky, vhodná metoda tisku dokumentu je vybrána automaticky.

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Setup (Nastavení)] vyberte jako [Color Setting (Nastavení barev)] možnost [Color (Barevný)].
- 5 Na kartě [Setup (Nastavení)] klikněte na tlačítko [Detail... (Podrobnosti...)] a vyberte možnost [Office Color (Barva office)] nebo [Graphic Pro (Profesionální grafika)].
- 6 V nabídce [Black Finish (Černý povrch)] vyberte způsob vytváření černé barvy a klikněte na položku [OK (OK)].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 8 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Vyberte kartu [Color (Barva)], vyberte možnost [Office Color (Barva Office)] nebo [Graphic Pro (Graphic Pro)] a klikněte na tlačítko [Options (Možnosti)].
- 5 V nabídce [Black Finish (Černý povrch)] vyberte způsob vytváření černé barvy a klikněte na položku [OK (OK)].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Barva].
- 4 Vyberte možnost [Barva Office] nebo [Graphic Pro] a klikněte na [Možnosti].
- 5 V nabídce [Černý povrch] vyberte způsob vytváření černé barvy.



Položku [Black Finish (Černý povrch)] nabídky [Graphic Pro (Profesionální grafika)] naleznete na kartě [General (Obecné)].

- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Odstranění bílé mezery mezi textem a pozadím (přetisk černé)

V závislosti na podmínkách použití můžete nastavit černou barvu k přetisku, a zmenšit tak bílou mezeru mezi černými písmeny a barevným pozadím.



- U některých aplikací nemusí být tato funkce k dispozici.
- Tuto funkci je možno použít při tisku pouze textu na barevném pozadí.
- Je-li vrstva toneru silná, nemusí toner pevně přilnout.

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 Na kartě [Možnosti úlohy] vyberte možnost [Pokročilé].
- 5 Položku [Overprint Black (Přetisk černé)] nastavte na [On (Zap)] a klikněte na položku [OK (OK)].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].

- 4 Klikněte na kartu [Color (Barva)] a vyberte možnost [Advanced (Pokročilé)].
- 5 Zaškrtněte políčko [Black Overprint (Přetisk černé)] a klikněte na položku [OK (OK)].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].
- 7 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Vyberte panel [Print Options (Možnosti tisku)].
- 4 Na kartě [Quality 1 (Kvalita 1)] vyberte zaškrťovací políčko [Overprint Black (Přetisk černé)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Užitečné funkce

V této části se dozvíte o užitečných funkcích při tisku z počítače.

- Organizace vícestránkových dokumentů do celistvých kopií
- Tisk od poslední stránky dokumentu
- Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír
- Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír
- Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny
- Ukládání často používaných nastavení v ovladači tiskárny pro použití
- Uložení dat tisku v zařízení před tiskem
- Tisk bez otevření souboru PDF (Přímý tisk PDF)
- Tisk dat do USB paměti

Organizace vícestránkových dokumentů do celistvých kopií

- Ovladač tiskárny PCL pro Windows
- Ovladač tiskárny PS pro Windows
- Pro operační systém Mac OS X

Vícestránkové dokumenty můžete tisknout v celistvých kopiích.



Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Vyberte počet tiskových kopií pomocí položky [Kopie] a poté vyberte zaškrtnuté políčko [Snášení].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zadejte počet tiskových kopií pomocí položky [Kopie] a poté vyberte zaškrtnuté políčko [Snášení] na kartě [Volby úlohy].

5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

6 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].



V aplikaci vypněte funkci kompletování stránek. Je-li funkce kompletování stránek zapnutá, dokumenty se tisknou bez použití vnitřní paměti přístroje.

Pro operační systém Mac OS X

1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.

2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

3 Počet kopií zadejte do pole [Copies (Kopie)]. Na kartě [Paper Handling (Manipulace s papírem)] zrušte zaškrtnutí políčka [Collate Pages (Snášení stránek)].

4 V nabídce panelu vyberte možnost [Možnosti tisku] a potom na kartě [Papír] vyberte zaškrťovací políčko [Kompletovat].

5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



- Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.
- Je-li na panelu [Paper Handling (Manipulace s papírem)] zaškrtnuto políčko [Collate pages (Kompletovat stránky)], přístroj vytiskne dokumenty bez použití vnitřní paměti.

Tisk od poslední stránky dokumentu

- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Dle svých potřeb můžete tisknout v normálním nebo opačném pořadí stran.

Při použití výstupního zásobníku tiskněte v dopředném pořadí stránek, aby se výtisky na sebe skládaly v dopředném pořadí stránek.

Při použití zadního výstupního zásobníku tiskněte v obráceném pořadí stránek, aby se výtisky na sebe skládaly v dopředném pořadí stránek.



- Není-li zadní výstupní zásobník otevřen, jsou výtisky vedeny do výstupního zásobníku.
- Tato funkce není k dispozici pro ovladače tiskárny PCL pro Windows.

Ovladač tiskárny PS pro Windows

1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.

2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

3 Klikněte na položku [Předvolby].

4 Na kartě [Layout (Rozvržení)] v nabídce [Page Order (Pořadí stránek)] vyberte možnost [Back to Front (Zezadu dopředu)].

5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

6 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].



Není-li zobrazena nabídka [Page Order (Pořadí stránek)], vyberte položky [Start (Start)] > [Device and Printers (Zařízení a tiskárny)], pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PS], v nabídce [Printer properties (Vlastnosti tiskárny)] > karta [Advanced (Pokročilé)] a vyberte zaškrťovací políčko [Enable advanced printing features (Povolit pokročilé funkce tisku)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Na panelu [Paper Handling (Manipulace s papírem)] v nabídce [Page Order (Pořadí stránek)] vyberte možnost [Reverse (Obrácené)].
- 4 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír

- [Nastavení víceúčelového zásobníku](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Můžete automaticky vybrat některý ze zásobníků (kazeta s papírem (Zásobník 1/2/3)) nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír stejného formátu, jaký je nastaven v ovladači tiskárny. Zásobníky se přepínají v souladu s nastavením [Tray Sequence (Sekvence zásobníků)].



Na ovládacím panelu nezapomeňte nastavit formát a gramáž papíru pro kazety s papírem a pro zásobník MP.

 [Vkládání papíru \(Návod k obsluze\)](#)

Nastavení víceúčelového zásobníku

Nastavte víceúčelový zásobník jako cíl automatického výběru zásobníku.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [MP Tray (Zásobník MP)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ položku [MP Tray (Zásobník MP)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Normal Tray (Normální zásobník)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



[Použití víceúčelového zásobníku] je v továrním nastavení nastaveno na [Nepoužívat].

- 6 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Zvolte [Automatický] v oddíle [Zdroj] na kartě [Nastavení].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 6 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Ze [Zdroje papíru] na kartě [Papír/Kvalita] vyberte [Automatický výběr].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 6 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Z panelu [Paper Feed (Podávání papíru)] v nabídce [All Pages From (Všechny stránky z)] vyberte možnost [Auto Select (Automatická volba)].
- 4 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír

- [Nastavení zásobníků pro automatickou změnu zásobníku](#)
- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Pokud v zadaném zásobníku dojde papír, zařízení může pokračovat v tisku z jiného zásobníku, je-li v kazetách na papír (Zásobník 1/2/3) a v zásobníku MP papír stejného formátu i gramáže.

Pro použití této funkce napřed na ovládacím panelu povolte funkci automatického přepínání zásobníku. Poté nastavte funkci automatického přepínání zásobníku v ovladači tiskárny.



Pro nastavení papíru každého použitého zásobníku pro zásobník s funkcí automatického přepínání nastavte ovladače zařízení a tiskárny na stejné hodnoty.

[Vkládání papíru \(Návod k obsluze\)](#)

Nastavení zásobníků pro automatickou změnu zásobníku

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Paper Setup (Nastavení papíru)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku [Auto Tray Switch (Automatické přepínání zásobníku)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Pro volbu [ON (ZAP)] stiskněte tlačítko ▼ a potom tlačítko ↵ (ENTER).



Zásobníky se přepínají v souladu s nastavením [Tray Sequence (Pořadí zásobníků)].

- 5 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
- 5 Zaškrtněte políčko [Automatická výměna zásobníku] a klikněte na [OK].
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Klikněte na [Pokročilé] na kartě [Rozvržení].
- 5 Klikněte na [Přepínání zásobníku] a poté vyberte [ZAPNUTO].
- 6 Klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [Možnosti tisku].
- 4 Na kartě [Feed (Podávání)] zaškrtnete políčko [Tray Switch (Přepínání zásobníků)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny

Jako výchozí nastavení ovladače tiskárny můžete použít často využívaná nastavení tisku.



Tato funkce není v systému Mac OS X dostupná.

Ovladač tiskárny pro systém Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 *] a vyberte možnost [Printing preferences (Nastavení tisku)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
- 3 Nakonfigurujte tiskové nastavení, které použijete jako výchozí nastavení ovladače.
- 4 Klikněte na tlačítko [OK].

Ukládání často používaných nastavení v ovladači tiskárny pro použití

- [Registrace často používaných nastavení](#)
- [Tisk s registrovaným nastavením](#)

Registrace často používaných nastavení

Nastavení ovladače tiskárny je možné uložit.



Tuto funkci není možné použít u ovladače tiskárny PS pro systém Windows.



Můžete uložit až 14 nastavení.

• Registrace nastavení ovladače PCL pro Windows

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532 PCL6] a vyberte možnost [Printing preferences (Nastavení tisku)].
- 3 Zvolte nastavení tisku k uložení.
- 4 Klikněte na [Uložit] v [Nastavení ovladače] na kartě [Nastavení].
- 5 Zadejte název pro uložení nastavení a poté klikněte na tlačítko [OK].
- 6 Kliknutím na tlačítko [OK] zavřete dialogové okno nastavení tisku.

• Registrace nastavení ovladače tiskárny pro operační systém Mac OS X



- Výchozí nastavení v dialogovém okně [Nastavení stránky] nelze změnit.
- Funkčnost nastavení uložených pro jinou tiskárnu nelze zaručit. Uložte nastavení pod smysluplným názvem.

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.

- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Zvolte nastavení tisku k uložení.
- 4 V [Přednastaveních] zvolte [Uložit aktuální nastavení jako přednastavení].
- 5 Zadejte název pro uložení nastavení a poté klikněte na tlačítko [OK].

Tisk s registrovaným nastavením



Tuto funkci není možno použít u ovladače tiskárny PS pro systém Windows.

• Ovladač PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Klikněte na položku [Preferences (Předvolby)].
- 4 V [Driver Setting (Nastavení ovladače)] na kartě [Setup (Nastavení)] vyberte použité nastavení.
- 5 Klikněte na [OK (OK)].
- 6 Klikněte na volbu [Print (Tisk)] na obrazovce [Print (Tisk)].

• Pro systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Vyberte nastavení z [Presets (Přednastavení)].
- 4 Klikněte na tlačítko [Print (Tisk)].



Je-li v nabídce [Preset (Předvolba)] vybrána možnost [Show Presets (Zobrazit předvolby)], a je-li zrušeno zaškrtnutí políčka [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Obnovit „výchozí nastavení“ po dokončení tisku)], je vždy použita nastavená předvolba.

Uložení dat tisku v zařízení před tiskem

- [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- [Ovladač tiskárny PS pro Windows](#)
- [Pro systém Mac OS X](#)

Tiskové úlohy lze uložit do paměti integrované v tomto zařízení. Díky tomu můžete práci na počítači ukončit dříve a zpracovávat na počítači jiné věci, zatímco se toto zařízení postará o tisk samo.



Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu ve vnitřní paměti zařízení data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Klikněte na [Pokročilé].
- 6 Vyberte [Úloha zařazování] a v [Nastavení] vyberte možnost [Zapnuto] a klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].

- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Klikněte na [Pokročilé].
- 6 Zaškrtněte políčko [Zařazování úloh] a poté klikněte na tlačítko [OK].
- 7 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 8 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3 Vyberte panel [Print Options (Možnosti tisku)].
- 4 Na kartě [Quality 2 (Kvalita 2)] vyberte zaškrťovací políčko [Job Spool (Řazení úloh)].
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].



Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Tisk bez otevření souboru PDF (Přímý tisk PDF)

Do zařízení lze přímo poslat soubor PDF a vytisknout ho. Díky funkci přímého tisku PDF můžete vynechat otevření souboru PDF v aplikaci typu Adobe Reader.

- [Pro operační systém Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)



Formátu papíru je možno nastavit stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu a volbou položek [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Print Setup (Nastavení tisku)] > [PS Setup (Nastavení PS)] > [PDF Paper Size (Formát papíru PDF)].



Pro systém Windows si předem nainstalujte PDF Print Direct.

[Seznam softwarových nástrojů](#)

Pro operační systém Windows

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor PDF k tisku a poté vyberte [Přímý tisk PDF].
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít.
Funkci ověření uživatele u vybrané tiskárny nastavíte pomocí položky [User Auth (Ověření uživatele)] v nabídce [Printer Setting (Nastavení tiskárny)].
- 3 Při tisku zašifrovaného souboru vyberte zaškrťovací políčko [Nastavení hesla] a poté zadejte heslo.
Pokud se bude stejné heslo používat znovu, klikněte na [Uložit heslo].
- 4 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Print (Tisk)].

Pro operační systém Mac OS X

- 1 V nabídce [System Preferences (Předvolby systému)] vyberte možnost zvolte [Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)].
- 2 Zkontrolujte, zda je v seznamu ikona [OKI C532].

- 3 Přetáhněte ikonu ovladače na plochu nebo do doku.
- 4 Přetáhněte soubor, který chcete vytisknout na ikonu ovladače.

Tisk dat do USB paměti

K tiskárně můžete připojit paměť USB a uložená data vytisknout.



- Nezaručujeme, že budou fungovat všechny typy paměti USB. (Nejsou podporovány USB paměti s funkcemi zabezpečení.)
- USB rozbočovače a pevné disky USB nejsou podporovány.
- Nejsou podporovány zašifrované soubory PDF.



- Podporovány jsou následující systémy souborů: FAT12, FAT16, FAT32.
- Podporované formáty souborů: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Je podporováno až 32 GB paměti USB.
- V seznamu souborů se zobrazí až 100 souborů v podporovaných formátech uložených v paměti USB.
 - Pokud je na USB paměti uloženo 100 nebo více souborů, seznam souborů se nezobrazí správně.
 - Může dojít k nesprávnému čtení paměti USB s adresářovou strukturou na 20 více úrovních.
 - Může dojít k nesprávnému čtení přístupové cesty přesahující 240 znaků.
- Najednou lze tisknout jeden soubor z USB paměti.

- 1 Vložte USB paměť do portu USB.

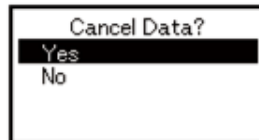


- 2 Pro volbu [Print (Tisk)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Print From USB Memory (Tisk z paměti USB)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Po zobrazení textu [Select Print File (Vyberte soubor k tisku)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

- 5 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte soubor k tisku a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Pro nastavení ostatních položek stiskněte tlačítko ▼ a vyberte možnost [Print Setup (Nastavení tisku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Vyberte položky, které chcete nastavit, a pro návrat na obrazovku souboru stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 7 Vyberte možnost [Print (Tisk)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Po dokončení tisku se obrazovka vrátí na obrazovku seznamu souborů.
Pro vtištění dalšího souboru soubor vyberte z nabídky [Select Print File (Vyberte soubor k tisku)] a opakujte kroky 5 a 6.
Pro zastavení tisku pro návrat na pohotovostní obrazovku stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).
- 8 Vyměňte paměť USB.

Zrušení tiskové úlohy

Pro zrušení tiskové úlohy z paměti USB stiskněte na ovládacím panelu tlačítko ○ (ZRUŠIT).



Pro zrušení tisku vyberte možnost "Ano" a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Chcete-li v tisku pokračovat, vyberte možnost "Ne" a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Pokud během tří minut neproběhne žádná operace, obrazovky zmizí a tisk se obnoví.



Stránky již připravené k tisku na zařízení se vytisknou beze změny.

Tisk důvěrných dokumentů

V této části se diskrétně dozvíte, jak získat lepší výsledky tisku.

- [Šifrování tiskových dat a nastavení hesla před tiskem \(soukromý tisk\)](#)

Šifrování tiskových dat a nastavení hesla před tiskem (soukromý tisk)

- [Šifrování a nastavení hesla v počítači](#)
- [Tisk zašifrovaného/heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení](#)

Díky funkci soukromého tisku můžete šifrovat a heslem chránit soukromé nebo důvěrné dokumenty a ukládat je to přístroje, čímž ostatním lidem zabráníte v jejich prohlížení; a potom se před tiskem na ovládacím panelu přihlásíte.

Vzhledem k tomu, že tiskové úlohy jsou před odesláním zašifrovány, můžete důvěrné informace chránit před neoprávněným přístupem.



- Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu ve vnitřní paměti zařízení data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.
- Tuto funkci nelze s ovladačem tiskárny PCL pro Windows použít v režimu tisku plakátu ani režimu tisku brožury, pokud přístroj na síti sdílíte prostřednictvím tiskového serveru.
- Pokud tuto funkci používáte, zrušte zaškrtnutí políčka [Job Spool (Řazení úloh)].

[🔗 Uložení dat tisku v zařízení před tiskem](#)

Šifrování a nastavení hesla v počítači

- **Ovladač tiskárny PCL pro Windows**

- 1 Otevřete soubor.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby].
- 4 Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
- 5 Na kartě [Job Type (Typ úlohy)] vyberte [Private Print (Soukromý tisk)].
- 6 Do pole [Password (Heslo)] zadejte heslo.
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 V případě potřeby nastavte další nastavení a potom klikněte na [OK (OK)].

- 9** Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].
Šifrovaná a heslem chráněná tisková úloha se pošle pouze na toto zařízení a zatím není vytištěna.

• Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1** Otevřete soubor.
- 2** V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3** Klikněte na [Advanced (Pokročilé)].
- 4** Vyberte kartu [Job Options (Volby úlohy)].
- 5** Na kartě [Job Type (Typ úlohy)] vyberte [Private Print (Soukromý tisk)].
- 6** Do pole [Password (Heslo)] zadejte heslo.
- 7** Klikněte na položku [OK (OK)].
- 8** V případě potřeby nastavte další nastavení a potom klikněte na [OK (OK)].
- 9** Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].
Šifrovaná a heslem chráněná tisková úloha se pošle pouze na toto zařízení a zatím není vytištěna.

• Pro systém Mac OS X

- 1** Otevřete soubor.
- 2** V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 3** V nabídce na panelu vyberte možnost [Secure Print (Zabezpečený tisk)].
- 4** Na kartě [Job Type (Typ úlohy)] vyberte [Private Print (Soukromý tisk)].
- 5** Do pole [Job Password (Heslo úlohy)] zadejte heslo.

- 6** V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na možnost [Print (Tisk)].

Šifrovaná a heslem chráněná tisková úloha se pošle pouze na toto zařízení a zatím není vytištěna.



- Tisková úloha uložená v paměti se automaticky odstraní, je-li tisk dokončen, nebo pokud není úloha v určitém časovém období vytištěna. Pokud při odesílání dat dojde k chybě, nebo pokud je úloha změněna poté, kdy byla odeslána, bude úloha automaticky odstraněna.
- Pokud údaje o nastavení nejsou v dialogovém okně tisku zobrazeny, klikněte na položku [Show Details (Zobrazit podrobnosti)] ve spodní části dialogového okna.

Tisk zašifrovaného/heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení

Vytiskněte zašifrovanou a heslem chráněnou tiskovou úlohu uloženou ve vnitřní paměti zařízení.

- 1** Pro volbu [Print (Tisk)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2** Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Private Print (Soukromý tisk)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3** Po zobrazení seznamu uživatelů vyberte uživatelské jméno svého počítače.
- 4** Zadejte heslo, které jste nastavili na počítači, a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5** Po zobrazení dotazu [Search all the Private Jobs? (Hledat všechny soukromé úlohy?)] stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ tlačítko, vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6** Jsou-li zařazeny soukromé tiskové úlohy, pro volbu souboru, který chcete vytisknout, stiskněte tlačítko ▼ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER). Pro tisk všech zobrazených úloh vyberte možnost [Print All (Vytisknout vše)] a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Pro odstranění specifikované soukromé úlohy stiskněte tlačítko [Delete (Odstranit)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Pro odstranění všech soukromých úloh stiskněte tlačítko [Delete All (Odstranit vše)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

3

Údržba

Výměna součástí pro údržbu

Čištění jednotlivých částí zařízení

Aktualizace nainstalovaných ovladačů

Odebrání nainstalovaného ovladače

Aktualizace firmwaru

Inicializace paměti a nastavení

Tato kategorie je věnována výměně spotřebního materiálu a čištění tiskárny, které zajistí její bezproblémové používání a dlouhou životnost.

Výměna součástí pro údržbu

V této části se dozvíte, jak vyměnit součásti pro údržbu.

- [Výměna pásové jednotky](#)
- [Výměna fixační jednotky](#)

Výměna pásové jednotky

Jakmile se na obrazovce displeje zobrazí zpráva "Blíží se konec životnosti pásové jednotky", připravte si náhradní pásovou jednotku. Do zobrazení další zprávy budete moci vytisknout ještě přibližně 1 000 stran.

Po zobrazení zprávy "Vyměňte jednotku pásu" vyměňte pásovou jednotku.

Očekávaná životnost pásové jednotky je u formátu A4 přibližně 60 000 stran při jednostranném tisku (tři stránky na tiskovou úlohu).

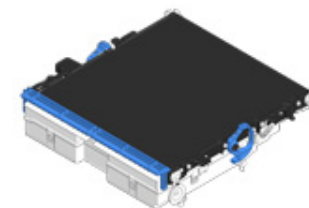


- Skutečný počet stran, které lze s pásovou jednotkou vytisknout, závisí na tom, jak ji používáte.
- I když můžete životnost pásové jednotky o něco prodloužit otevřením a zavřením horního krytu, v rámci prevence poruchy byste ji měli vyměnit brzy po zobrazení zprávy „Vyměňte pásovou jednotku“.
- Pokud pásovou jednotku vyměníte, používejte ji až do úplného konce životnosti. Pokud pásovou jednotku vyjmete před ukončením životnosti a nainstalujete novou, údaje o životnosti nebudou zobrazeny správně.
- Pokud na ovládacím panelu stisknete tlačítko ▼ a zvolíte možnosti [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Manage Unit (Spravovat jednotku)] > [System Setup (Nastavení systému)] a položku [Near Life LED (Kontrolka konce životnosti)] nastavíte na možnost [Disable (Zakázat)], zpráva „Končí životnost pásové jednotky“ se nezobrazí.
- Obrazový válec (zelená trubice) je velmi citlivý. Manipulujte s ním opatrně.
- Obrazový válec nevystavuje přímému slunečnímu světlu nebo umělému světlu o velké intenzitě (přibližná svítivost vyšší než 1 500 luxů). Ani při normálním vnitřnímu osvětlení jej nenechávejte odkrytý déle než 5 minut.





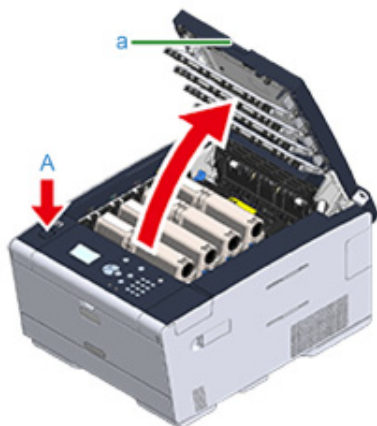
Nastavení pro zobrazení zprávy "Blíží se konec životnosti pásové jednotky" můžete změnit. Chcete-li nastavení změnit, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] > [Belt Near Life Timing (Blíží se konec životnosti pásu)]. Dostupné hodnoty jsou od 500 do 3 000 (v přírůstcích po 500).

1 Připravte si náhradní pásovou jednotku.

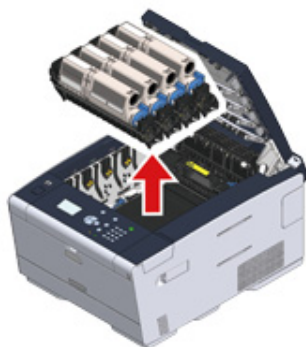


2 Pro otevření výstupního zásobníku (a) stiskněte tlačítko (A).

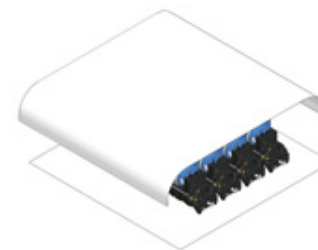
 UPOZORNĚNÍ	Existuje nebezpečí popálení.	
Zapékací jednotka může být mimořádně horká. Nedotýkejte se jí.		



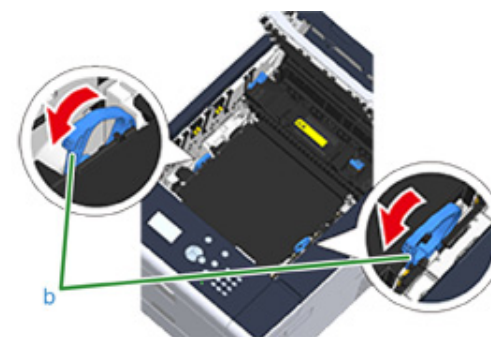
3 Vyjměte z přístroje všechny čtyři obrazové válce a položte je na rovný povrch.



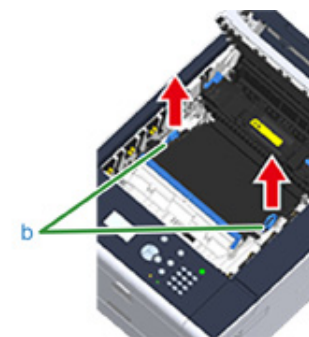
4 Vytažené obrazové válce přikryjte papírem, aby nebyly vystaveny světlu.



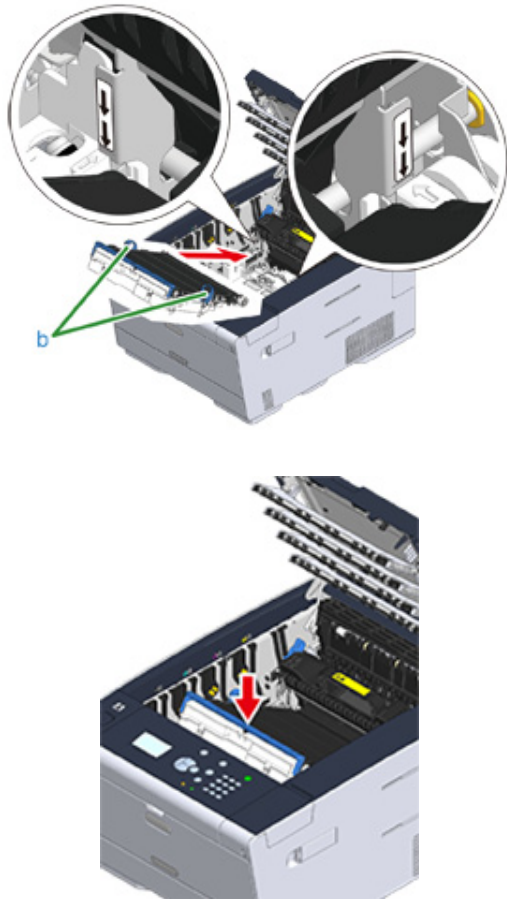
5 Uzamykací páčky (b) na obou stranách pásové jednotky pro odemčení otočte dopředu.



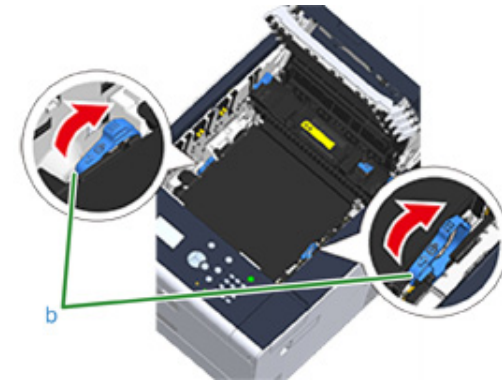
6 Pásovou jednotku vyjmete držením za uzamykací páčku (b).



- 7** Uzamykací páčky (b) nové pásové jednotky přidržte a pásovou jednotku vložte do přístroje.



- 8** Uzamykací páčky (b) na obou stranách pásové jednotky otočte dozadu.



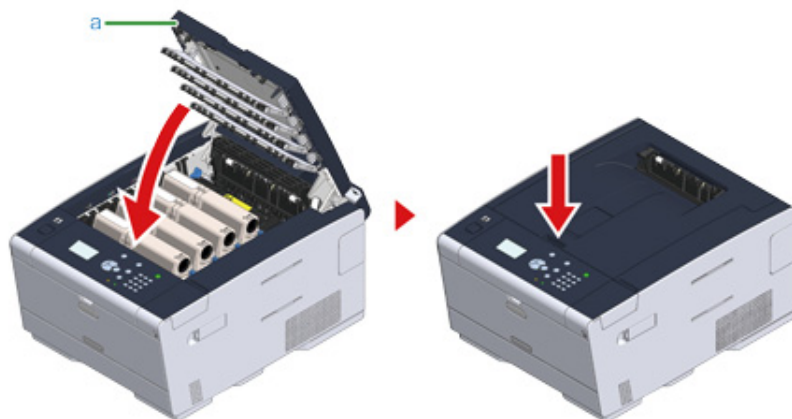
- 9** Vraťte všechny čtyři obrazové válce zpět do přístroje.



- 10** Pomalu výstupní zásobník (a) zavřete a pro potvrzení zatlačte na střed zásobníku.



Při zavírání výstupního zásobníku se nedotýkejte hlavy LED.



11 Pásovou jednotku recyklujte.



Pokud musíte pásovou jednotku vyhodit, vložte ji do plastového sáčku nebo podobného obalu a zlikvidujte v souladu s místními předpisy nebo nařízeními.

Výměna fixační jednotky

Jakmile se na obrazovce displeje zobrazí zpráva "Blíží se konec životnosti fixační jednotky", připravte si náhradní fixační jednotku. Do zobrazení další zprávy budete moci vytisknout ještě přibližně 1 000 stran.

Po zobrazení zprávy „Vyměňte fixační jednotku.“ fixační jednotku vyměňte.

Předpokládaná životnost fixační jednotky je až 60 000 stran při jednostranném tisku formátu A4.



- Skutečný počet stran, které s fixační jednotkou vytisknout můžete, závisí na tom, jak ji používáte.
- I když můžete životnost fixační jednotky o něco prodloužit otevřením a zavřením horního krytu, v rámci prevence poruchy byste ji měli vyměnit brzy po zobrazení zprávy „Vyměňte fixační jednotku“.
- Pokud fixační jednotku vyměníte, použijte ji až do úplného konce její životnosti. Pokud fixační jednotku vyjmete před ukončením životnosti a nainstalujete novou, údaje o životnosti nebudou zobrazeny správně.
- Pokud na ovládacím panelu stisknete tlačítko ▼ a zvolíte možnosti [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Manage Unit (Spravovat jednotku)] > [System Setup (Nastavení systému)] a položku [Near Life LED (Kontrolka konce životnosti)] nastavíte na možnost [Disable (Zakázat)], zpráva „Blíží se konec životnosti fixační jednotky“ se nezobrazí.
- Obrazový válec nevystavuje přímému slunečnímu světlu nebo umělému světlu o velké intenzitě (přibližná svítivost vyšší než 1 500 luxů). Ani při normálním vnitřnímu osvětlení jej nenechávejte odkrytý déle než 5 minut.





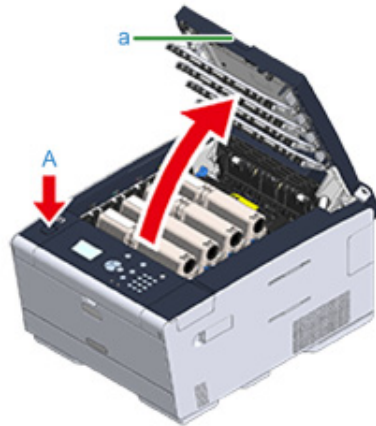
Nastavení pro zobrazení zprávy "Blíží se konec životnosti fixační jednotky" můžete změnit. Chcete-li nastavení změnit, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] > [Fuser Near Life Timing (Blíží se konec životnosti fixační jednotky)]. Dostupné hodnoty jsou od 500 do 3 000 (v přírůstcích po 500).

1 Připravte si novou fixační jednotku.

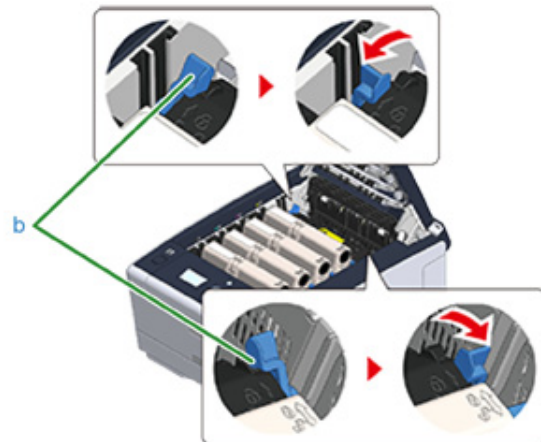


2 Pro otevření výstupního zásobníku (a) stiskněte tlačítko (A).

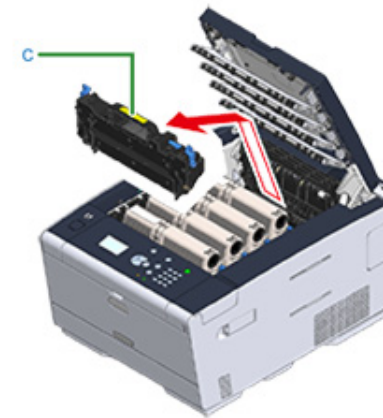
 UPOZORNĚNÍ	Existuje nebezpečí popálení.	
<p>Vzhledem k tomu, že zapékací jednotka dosahuje vysokých teplot, proveďte postup s opatrností. Při zvedání musíte jednotku uchopit za držadlo. Jednotku nadržte, pokud je horká. Počkejte, dokud nevychladne, a manipulujte s ní potom.</p>		



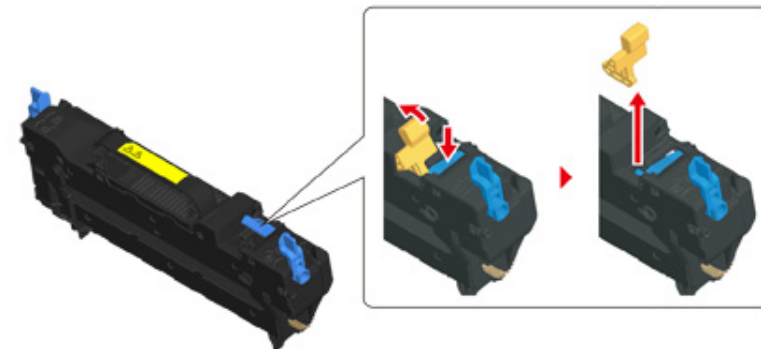
3 Uzamykací páčky fixační jednotky (b) pro odemčení nakloňte dopředu.



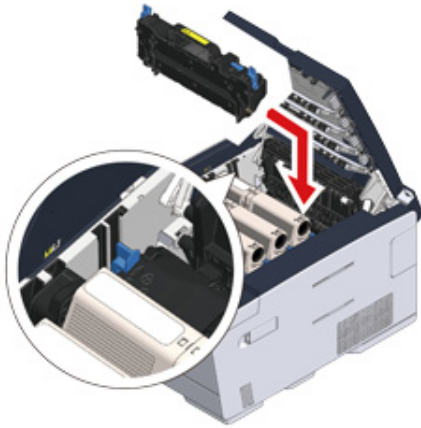
4 Fixační jednotku uchopte za držadlo (c) a vytáhněte ji z tiskárny.



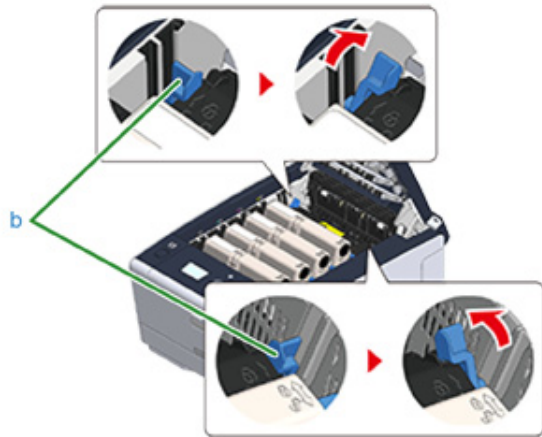
5 Stiskněte modrou páčku na nové fixační jednotce a vyjměte oranžovou bezpečnostní záložku.



- 6** Přidržte rukojeť nové fixační jednotky a fixační jednotku zarovnejte s drážkami za tonerovými kazetami; vložte fixační jednotku do přístroje.



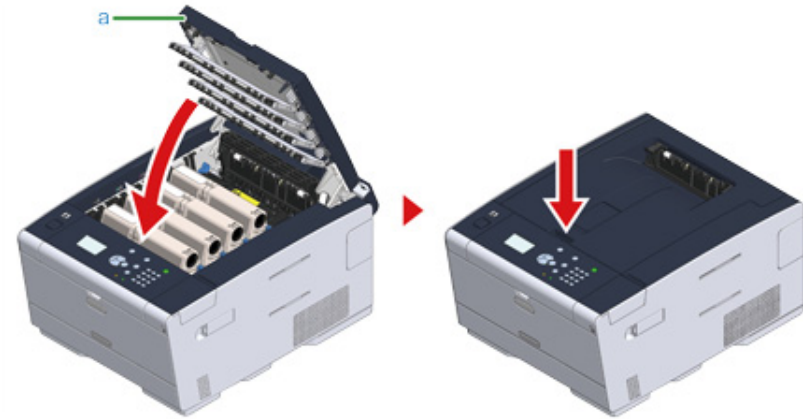
- 7** Uzamykací páčky fixační jednotky (b) pro uzamčení nakloňte dozadu.



- 8** Pomalu výstupní zásobník (a) zavřete a pro potvrzení zatlačte na střed zásobníku.



Při zavírání výstupního zásobníku se nedotýkejte hlavy LED.



- 9** Fixační jednotku recyklujte.



Musíte-li fixační jednotku pásu vyhodit, vložte ji do plastového sáčku nebo podobného obalu a zlikvidujte v souladu s místními předpisy nebo nařízeními.

Čištění jednotlivých částí zařízení

V této části se dozvíte, jak čistit přístroj a součásti.


- Čištění povrchu zařízení
- Čištění podávacích válců (Zásobník 1/Zásobník 2/Zásobník 3)
- Čištění podávacích válců papíru (Víceúčelový zásobník)
- Čištění hlavy LED (Návod k obsluze)

Čištění povrchu zařízení



- K čištění nepoužívejte benzin, ředidlo ani alkohol. Mohly by poškodit plastové části.
- Nepromazávejte zařízení olejem. Nepoužívejte olej.

1 Vypněte zařízení.

 Vypnutí zařízení (Návod k obsluze)

2 Otřete povrch zařízení mírně navlhčeným (vodou nebo neutrálním čisticím prostředkem) a dobře vymačkaným měkkým hadříkem.



Používejte pouze vodu a neutrální čisticí prostředky.



3 Osušte povrch zařízení suchým měkkým hadříkem.

Čištění podávacích válců (Zásobník 1/Zásobník 2/Zásobník 3)

Očistěte separační váleček v zásobníku papíru a podávací válečky uvnitř přístroje.

V této části je jako příklad uveden Zásobník 1, stejný postup ale platí i pro Zásobníky 2/3.

- 1 Vytáhněte kazetu na papír.

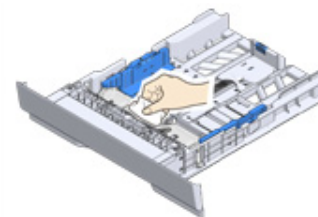


- 2 Oba podávací válce papíru uvnitř přístroje otřete mokrým a dobře vyždímaným hadříkem.



- 3 Vyjměte papír, vložený do kazety na papír.

- 4 Separční váleček na kazetě na papír otřete mokrým a důkladně vyždímaným hadříkem.



- 5 Do kazety na papír vložte papír a kazetu na papír zasuňte do přístroje.



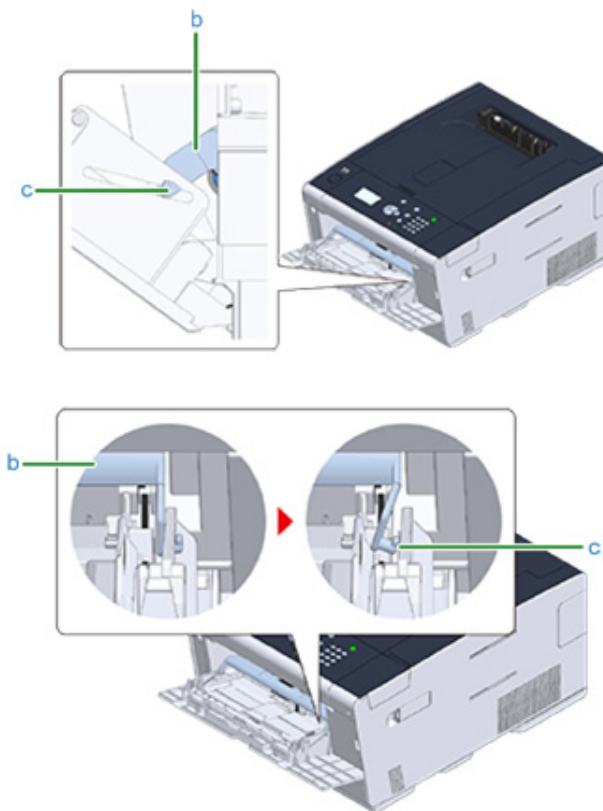
Čištění podávacích válců papíru (Víceúčelový zásobník)

Vyčistěte podávací válce papíru ve víceúčelovém zásobníku.

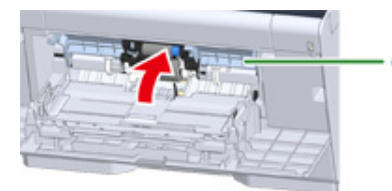
- 1 Zásobník MP otevřete směrem vpřed vložení prstů do předního vybrání.



- 2 Při nepatrně nadzvednutém zásobníku MP (a) zatlačte pravé rameno (b) dovnitř a odemkněte západku (c).



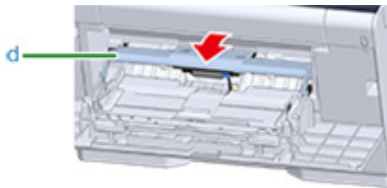
- 3 Stejným způsobem zatlačte při nepatrně nadzvednutém zásobníku MP levé rameno dovnitř a odemkněte západku.
- 4 Otvírejte kryt vkládaného papíru (d), dokud se nedotkne těla přístroje.



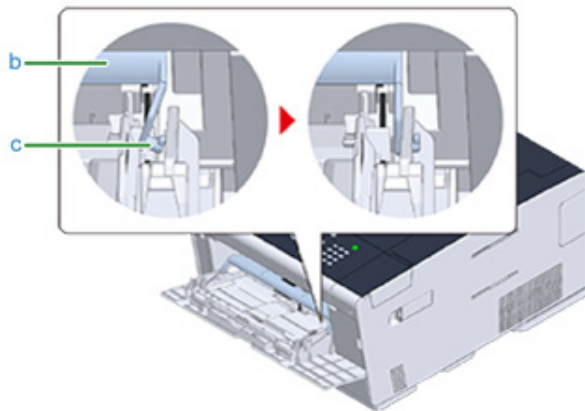
- 5** Dva podávací válce otřete mokrým a důkladně vyždímaným hadříkem.



- 6** Zavřete kryt vkládaného papíru (d).



- 7** Pravé rameno (b) na zásobníku MP (b) zatlačte dovnitř, trochu zvedněte zásobník MP (a) a zahákněte západku (c).



Zavření zásobníku MP bez vrácení západky na místo může způsobit prasknutí krytu vkládaného papíru. Nezapomeňte ji vrátit zpět.

- 8** Stejným způsobem zatlačte levé rameno na zásobníku MP dovnitř, mírně zvedněte zásobník MP a zahákněte západku.

- 9** Zavřete zásobník MP (a).

Pokud zásobník MP nelze zavřít, zatlačte na část zásobníku pro vkládání papíru a kryt pro vkládání papíru zajistěte.



Aktualizace nainstalovaných ovladačů

Tato část popisuje, jak aktualizovat ovladač, který je v počítači nainstalován. Pro provedení této akce musíte mít pro tento počítač oprávnění správce.

- [Aktualizace ovladače tiskárny \(Windows\)](#)
 - [Aktualizace ovladače tiskárny \(Mac OS X\)](#)
-

Aktualizace ovladače tiskárny (Windows)

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti.



Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

- 1 Dvakrát klikněte na stažený soubor.



Pokud se otevře dialogové okno [Ovládání uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

- 2 Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK].

- 3 Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].

- 4 Podle pokynů nainstalujte ovladač.

Pokud je na počítači dosud nainstalovaná starší verze ovladače, zobrazí se obrazovka s výběrem aktualizace. Postupujte podle pokynů.

Před aktualizací možná bude nutné restartovat počítač.

- 5 Pokud se po instalaci zobrazí dialogové okno [Pomocník pro funkce programu], klikněte na možnost [Tento program je nainstalovaný správně].

Aktualizace ovladače tiskárny (Mac OS X)

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti.



Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1 Odeberte ovladač.

[🔗 Odstranění ovladače tiskárny \(Mac OS X\)](#)

2 Nainstalujte nový ovladač.

[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače \(Návod k obsluze\)](#)

Odebrání nainstalovaného ovladače

Tato část popisuje, jak odebrat ovladač, který je nainstalován v počítači. Pro provedení této akce musíte mít pro tento počítač oprávnění správce.

- [Odstranění ovladače tiskárny \(Windows\)](#)
- [Odstranění ovladače tiskárny \(Mac OS X\)](#)

Odstranění ovladače tiskárny (Windows)



- Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.
- Před odebráním ovladače je nutné restartovat počítač.

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu [OKI C532] a vyberte možnost [Remove device (Odebrat zařízení)].
Pokud jsou ikony seskupeny, vyberte možnost [Remove Print Queue (Odstranit tiskovou frontu)] > [OKI C532 *].
* Odkazuje na typ ovladače k odstranění (např. PCL6/PS/XPS)

- 3 Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].



Pokud se zobrazí upozornění, že zařízení je stále používáno, restartujte počítač a zopakujte kroky 1 a 2.

- 4 V části [Tiskárny a faxy] zvolte ikonu zařízení a v horním panelu klikněte na možnost [Vlastnosti tiskového serveru].
- 5 Vyberte kartu [Ovladače].
- 6 Pokud se zobrazí možnost [Změnit nastavení ovladače], klikněte na ni.
- 7 Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na tlačítko [Odebrat].
- 8 Ve zprávě s dotazem, zda si přejete ze systému odebrat jen ovladač nebo ovladač i balíček, vyberte odebrání ovladače i balíčku a klikněte na tlačítko [OK].
- 9 Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].
- 10 V dialogovém okně [Odebrat balíček ovladače] klikněte na možnost [Odstranit] > [OK].



Je-li odebrání zamítnuto, restartujte počítač a zopakujte kroky 4 až 10.

- 11 V dialogovém okně [Vlastnosti tiskového serveru] klikněte na možnost [Zavřít].

12 Restartujte počítač.

Odstranění ovladače tiskárny (Mac OS X)

- Pro OS X verze 10.9 až 10.11
- Pro OS X 10.8.5



Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

Pro OS X verze 10.9 až 10.11

- 1 Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
- 2 Klikněte na tlačítko [Tiskárny a skenery].
- 3 Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na ikonu [-].
Pokud se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na možnost [Odstranit tiskárnu].
- 4 Zavřete dialogové okno [Tiskárny a skenery].
- 5 Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
- 6 Dvakrát klikněte na položky [OKI] > [Ovladače] > [PS] > [Odinstalátor].
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce, zadejte heslo správce a potom klikněte na tlačítko [OK]. Odinstalace se dokončí.
- 8 Vyjměte DVD-ROM z počítače.

Pro OS X 10.8.5

- 1 Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
- 2 Klikněte na možnost [Tisk a skenování].
- 3 Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na ikonu [-].
Pokud se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na možnost [Odstranit tiskárnu].
- 4 Zavřete dialogové okno [Tisk a skenování].

- 5 Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
- 6 Dvakrát klikněte na položky [OKI] > [Ovladače] > [PS] > [Odinstalátor].
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce, zadejte heslo správce a potom klikněte na tlačítko [OK]. Odinstalace se dokončí.
- 8 Vyměňte DVD-ROM z počítače.

Aktualizace firmwaru

Firmware svého přístroje můžete na nejnovější verzi aktualizovat prostřednictvím internetu.

Pro podrobnosti navštivte webové stránky společnosti.

Inicializace paměti a nastavení

Tato část popisuje, jak inicializovat paměť a nastavení, uložená v přístroji.

- [Inicializace paměti Flash](#)
- [Inicializace nastavení zařízení](#)

Inicializace paměti Flash



Pokud provedete inicializaci paměti Flash, budou odstraněna následující data.

- Údaje o úlohách, uložené v [Shared Print (Sdílený tisk)] nebo [Private Print (Soukromý tisk)].
- Data formulářů

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Manage Unit (Spravovat jednotku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Storage Maintenance Setup (Nastavení údržby úložiště)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Initial Lock (Výchozí zámek)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Disable (Zakázat)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 8 Pro návrat na obrazovku [Manage Unit (Spravovat jednotku)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 9 Stiskem tlačítka ▲ vyberte možnost [Flash Memory Setup (Nastavení paměti Flash)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 10 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Initialize (Inicializovat)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 11 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Vyberte ze 2 způsobů inicializace paměti.

- [Inicializovat]: Inicializuje rozsah otevřené oblasti paměti Flash (zobrazuje se v seznamu souborů).
- [Format Partition (Formátovat oddíl)]: Inicializuje informace o uživateli. Můžete formátovat oddíly PCL/Common/PS.

12 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ na potvrzovací obrazovce vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

13 Až se potvrzovací obrazovka zobrazí znovu, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ tlačítko, vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Přístroj se restartuje zobrazí se pohotovostní obrazovka.

Inicializace nastavení zařízení

Konfigurovaná nastavení zařízení můžete vrátit. Následující nastavení se vrátí do výchozího továrního nastavení.



- Pokud nastavení zařízení inicializujete, budou vymazána následující data.
 - Heslo správce
 - Nastavení nastavení papíru
 - Nastavení nastavení tisku
 - Nastavení Spravovat jednotku
 - Nastavení uživatelské instalace

1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Manage Unit (Spravovat jednotku)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

5 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Reset Settings (Obnovit nastavení)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

6 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

7 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ na potvrzovací obrazovce vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Přístroj se restartuje zobrazí se pohotovostní obrazovka.

4

Řešení problémů

Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Problémy s tiskem

O problémech s výsledky tisku


Problémy se softwarem

Problémy s přístrojem nebo papírem

Problémy se službou AirPrint

Problémy se službou Google Cloud Print

Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Pokud na tomto přístroji dojde k jakémukoli problému rozsvítí se nebo zabliká indikátor  POZOR. Problém, který je třeba vyřešit, je zobrazen na obrazovce displeje.

Problémy s tiskem

V této části se dozvíte o problémech při tisku z počítače.



- Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.
- Jsou-li problémy způsobeny aplikací, obraťte se na výrobce aplikace.

- Nelze tisknout (Návod k obsluze)
- [Problémy s připojením k síti](#)
- [Problémy s připojením bezdrátové sítě LAN](#)
- [Problémy s připojením prostřednictvím USB](#)

Problémy s připojením k síti

• Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X


Příčina	Řešení	Referenční témata
Používá se křížený kabel.	Použijte přímý kabel.	-
Zařízení bylo zapnuto ještě před zapojením kabelu.	Zapojte kabely a až pak zařizování zapněte.	Připojení kabelu LAN (Návod k obsluze)
Došlo k potížím s kompatibilitou rozbočovače.	Pro volbu [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Network Menu (Nabídka sítě)] > [Network Setup (Nastavení sítě)] > [Network Setting (Nastavení sítě)] > [HUB Link Setting (Nastavení propojení HUB Link)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom nastavení změňte.	-
Připojení k síti není nastaveno správně.	Chcete-li se připojit ke kabelové síti, nastavte položku [Wired (Kabelová)] u připojení k síti na [Enable (Povolit)].	Připojení kabelu LAN (Návod k obsluze) Použití kabelové sítě LAN a bezdrátové sítě LAN současně (jen pokud je připojen modul bezdrátové sítě LAN)

• Pro operační systém Windows

Příčina	Řešení	Referenční témata
IP adresa je nesprávná.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, že je v počítači nastavena stejná IP adresa pro zařízení i pro jeho porty. • Zkontrolujte, že IP adresu nepoužívá žádné další zařízení. • Zkontrolujte, že je nastavena správná IP adresa, maska podsítě a adresa brány. • Pokud používáte nástroj OKI LPR, zkontrolujte nastavení jeho IP adresy. 	Nastavení tohoto přístroje (Návod k obsluze) Nástroj OKI LPR
Nevytiskly se všechny stránky.	Pokud používáte port WSD, změňte jej na standardní port TCP/IP.	-


Problémy s připojením bezdrátové sítě LAN

• Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X

Příčina	Řešení	Referenční témata
Připojení k síti není nastaveno správně.	<ul style="list-style-type: none"> Položky [Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová síť (Infrastruktura))] a [Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] nelze povolit současně. Pro připojení s použitím [Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová síť (Infrastruktura))] nastavte položku [Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] na [Disable (Zakázat)] a položku [Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová síť (Infrastruktura))] nastavte na [Enable (Povolit)]. Pro připojení s použitím [Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] nastavte položku [Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová síť (Infrastruktura))] na [Disable (Zakázat)] a položku [Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] nastavte na [Enable (Povolit)]. 	 Připojení k bezdrátové síti LAN (pouze, je-li připojen bezdrátový modul sítě LAN) (Návod k obsluze)



Příčina	Řešení	Referenční témata
[Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová síť (Infrastruktura))] Není připojeno k přístupovému bodu bezdrátové sítě. (Je-li modul bezdrátové sítě LAN osazen)	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je zapnuto napájení bezdrátového přístupového bodu. Zkontrolujte nastavení bezdrátového přístupového bodu a pak zkuste použít ruční nebo automatické nastavení. Restartujte funkci bezdrátové sítě LAN. Pro volbu [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Network Menu (Nabídka sítě)] > [Network Setup (Nastavení sítě)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Nastavení bezdrátové sítě (Infrastruktura))] stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu a vyberte možnost [Wireless reconnection (Opětovné navázání bezdrátového připojení)]. Tento přístroj nainstalujte v místě s dobrým výhledem a v blízkosti přístupového bodu bezdrátové sítě. (Navrhujeme, aby vzdálenost mezi zařízeními a přístupovým bodem byla 30 nebo méně metrů.) Pokud se mezi přístrojem a bezdrátovými přístupovými body nachází kovová překážka, hliníkový rám nebo železobetonová zeď, může být navázání spojení obtížnější. V blízkosti přístroje neumistujte žádné elektrické spotřebiče, které emitují rádiové vlny krátkého dosahu (například mikrovlnnou troubu nebo digitální bezdrátový telefon). 	 Připojení k bezdrátové síti LAN (pouze, je-li připojen bezdrátový modul sítě LAN) (Návod k obsluze)
[Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] Není připojeno žádné bezdrátové zařízení (počítače, tablety, chytré telefony).	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je položka [Wireless(AP Mode) (Bezdrátová síť (Režim AP))] na přístroji nastaven na možnost [Enable (Povolit)]. Potvrďte SSID/heslo pro přístroj a zkuste ruční nastavení. Nastavení proveďte v blízkosti přístroje s dobrou viditelností. Prostřednictvím bezdrátové sítě LAN (režim AP) je možno k počítači připojit až čtyři zařízení. Páté zařízení bude odmítnuto. Odpojte nejméně jedno zařízení a zkuste to znovu. 	 Připojení k bezdrátové síti LAN (pouze, je-li připojen bezdrátový modul sítě LAN) (Návod k obsluze)

• Pro operační systém Windows


Příčina	Řešení	Referenční témata
IP adresa je nesprávná.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, že je v počítači nastavena stejná IP adresa pro zařízení i pro jeho porty. Zkontrolujte, že IP adresu nepoužívá žádné další zařízení. Zkontrolujte, že je nastavena správná IP adresa, maska podsítě a adresa brány. Pokud používáte nástroj OKI LPR, zkontrolujte nastavení jeho IP adresy. 	 Nástroj OKI LPR
Nevytiskly se všechny stránky.	Pokud používáte port WSD, změňte jej na standardní port TCP/IP.	-

Problémy s připojením prostřednictvím USB

• Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X

Příčina	Řešení	Referenční témata
Používáte nepodporovaný kabel USB.	Použijte kabel USB 2.0.	-
Používáte rozbočovač USB.	Propojte zařízení a počítač přímo.	 Připojení kabelu USB (Návod k obsluze)
Ovladač tiskárny není nainstalován správně.	Přeinštalujte ovladač tiskárny.	 Instalace ovladače a softwaru do počítače (Návod k obsluze)

• Pro operační systém Windows

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení je offline.	<p>Ve složce [Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)] klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu [OKI C532 *] a vyberte možnost [See print jobs (Zobrazit tiskové úlohy)] (jsou-li ikony seskupeny, vyberte možnost [See print jobs (Zobrazit tiskové úlohy)] > [OKI C532 *]).</p> <p>* Označuje typ ovladače. (např. PCL6/PS/XPS)</p> <p>V dialogovém okně vyberte nabídku [Printer (Tiskárna)] a zrušte zaškrtnutí položky [Use Printer Offline (Používat tiskárnu offline)].</p>	-
Používáte síťový prepínač, prodlužovací kabel nebo rozbočovač USB.	Propojte zařízení a počítač přímo.	 Připojení kabelu USB (Návod k obsluze)
Je nainstalován další ovladač, který se používá při připojení přes USB.	Odinstalujte tento ovladač z počítače.	-

O problémech s výsledky tisku

V této části se dozvíte o problémech s výsledky tisku.

Klepněte na odpovídající symptom a přečtěte si, jak je napravit.



Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

- Tabulka potíží s výsledky tisku
- Na stránce se objevují svislé bílé čáry
- Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru
- Vytisknuté obrázky jsou světlé
- Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry
- Na vytisknutém papíru se objeví kondenzace vlhkosti
- Na stránce se objevují svislé čáry
- Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny
- Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny
- Okraje znaků jsou rozmazané
- Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná
- Při promnutí výtisku se stírá toner
- Lesk je nerovnoměrný
- Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky
- Na vytisknuté stránce jsou nečistoty
- Celá stránka je potištna černou barvou
- Nic se nevytisklo
- Na stránce se objevují bílá místa
- Okraje papíru jsou zašpiněné
- Barva vytisknutého obrazu neodpovídá vašemu očekávání
- Plošný tisk CMY 100% je příliš světlý

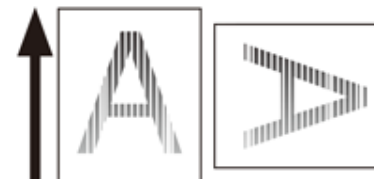
Tabulka potíží s výsledky tisku

Na stránce se objevují svislé bílé čáry



Směr podávání papíru

Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru

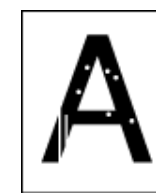


Směr podávání papíru

Vytisknuté obrázky jsou světlé



Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry



Na vytisknutém papíru se objeví kondenzace vlhkosti

Na stránce se objevují svislé čáry



Směr podávání papíru








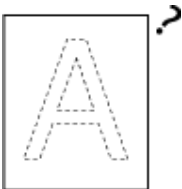


Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny


Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny



Směr podávání papíru



<p>Okraje znaků jsou rozmazané</p> 	<p>Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná</p> 
<p>Při promnutí výtisku se stírá toner</p> 	<p>Lesk je nerovnoměrný</p> 
<p>Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky</p> 	<p>Na vytištěné stránce jsou nečistoty</p> 
<p>Celá stránka je potištěna černou barvou</p> 	<p>Nic se nevytisklo</p> 
<p>Na stránce se objevují bílá místa</p> 	<p>Okraje papíru jsou zašpiněné</p> 

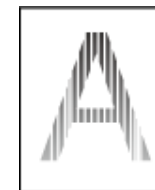
<p>Barva vytisknutého obrazu neodpovídá vašemu očekávání</p>	<p>Plošný tisk CMY 100% je příliš světlý</p> 
--	--

Na stránce se objevují svislé bílé čáry



Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED (Návod k obsluze)
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahradte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)
Zatmavovací fólie na obrazovém válci je špinavá.	Otřete fólii měkkým papírovým kapesníkem.	-
Obrazový válec není správně nainstalován.	Vložte obrazový válec do zařízení správně.	Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)
Uvnitř obrazového válce mohou být cizí předměty.	Vyměňte obrazový válec.	Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)

Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru



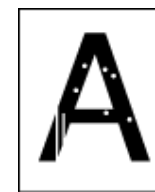
Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED (Návod k obsluze)
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahradte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Vytištěné obrázky jsou světlé





Příčina	Řešení	Referenční témata
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahraďte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)
Papír je vlhký.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Nastavení hmotnosti média je nesprávné.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > zásobník papíru, který používáte, a potom zvolte správné hodnoty pro položky [Media Type (Typ média)] a [Media Weight (Gramáž média)]. V položce [Media Weight (Gramáž média)] také můžete vybrat silnější hodnoty.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
K tisku byl použit recyklovaný papír.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > zásobník papíru, který používáte, a potom zvýšte hodnotu [Media Weight (Gramáž média)].	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry





Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký nebo příliš suchý.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Na vytištěném papíru se objeví kondenzace vlhkosti

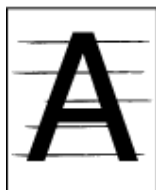
Příčina	Řešení	Reference
Papír je vlhký.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Zařízení tiskne při vysoké teplotě a vlhkosti.	Přístroj používejte při vhodné teplotě a vlhkosti.	 Požadavky na instalaci (Návod k obsluze)

Na stránce se objevují svislé čáry



Příčina	Řešení	Referenční témata
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahradte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	 Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)
Obrazový válec je poškozený.	Vyměňte obrazový válec.	 Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)

Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny



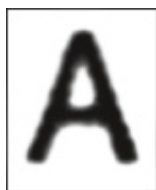
Příčina	Řešení	Referenční témata
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 94 mm, je poškozen nebo znečištěn zelený obrazový válec.	Opatrně otevřete obrazový válec měkkým papírovým kapesníkem. Je-li poškozen, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 30 mm, pravděpodobně se v obrazovém válci nachází cizí předměty.	Otevřete a zavřete výstupní zásobník a tisk opakujte.	-
Obrazový válec byl vystaven světlu.	Vložte obrazový válec zpět do tiskárny a několik hodin jej nepoužívejte. Pokud problém přetrvává, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)

Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny



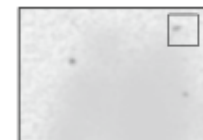
Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je příliš silný.	Použijte slabší papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahrďte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)

Okraje znaků jsou rozmazané



Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED (Návod k obsluze)
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná



Příčina	Řešení	Referenční témata
Po celé ploše obálky nebo papíru s povrchovou úpravou může ulpívat toner.	Nejedná se o závadu. Použití papíru s povrchovou úpravou se nedoporučuje.	-

Při promnutí výtisku se stírá toner



Příčina	Řešení	Referenční témata
Údaje o typu média a gramáži nejsou nastaveny správně.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > zásobník papíru, který používáte, a potom vyberte správné hodnoty pro [Media Weight (Gramáž média)]. Nebo můžete vybrat silnější hodnotu v položce [Media Weight (Gramáž média)].	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
K tisku byl použit recyklovaný papír.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > zásobník papíru, který používáte, a potom zvýšte hodnotu položky [Media Weight (Gramáž média)].	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Vyrovnávač obálek zůstal připojen.	Odeberte vyrovnávač obálek.	Tisk na obálky
Bezpečnostní zarážka zůstává nainstalována ve fixační jednotce.	Odstraňte oranžovou bezpečnostní zarážku nainstalovanou v nové fixační jednotce.	Výměna fixační jednotky

Lesk je nerovnoměrný



Příčina	Řešení	Referenční témata
Údaje o typu média a gramáži nejsou nastaveny správně.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > zásobník papíru, který používáte, a potom zvolte správnou hodnotu položky [Media Weight (Gramáž média)]. Nebo můžete vybrat silnější hodnotu v položce [Media Weight (Gramáž média)].	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky



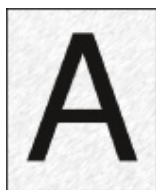
Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 94 mm, je poškozen nebo znečištěn zelený obrazový válec.	Opatrně otřete obrazový válec měkkým papírovým kapesníkem. Je-li poškozen, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce (Návod k obsluze)

Na vytištěné stránce jsou nečistoty



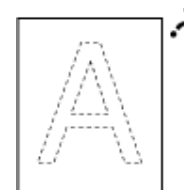
Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)


Celá stránka je potištěna černou barvou



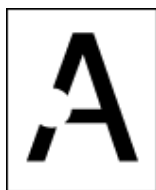
Příčina	Řešení	Referenční témata
Může se jednat o závadu zařízení.	Obrat'te se na prodejce.	-

Nic se nevytisklo



Příčina	Řešení	Referenční témata
Byly podány dva nebo více listů najednou.	Dobře papír provětrejte a znovu jej vložte do zásobníku.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Může se jednat o závadu zařízení.	Obrat'te se na prodejce.	-

Na stránce se objevují bílá místa









Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)

Okraje papíru jsou zašpiněné



Příčina	Řešení	Referenční témata
Zmenšení dokumentu neodpovídá formátu papíru.	Použijte měřítko, které bude odpovídat rozměrům papíru.	Zvětšování nebo zmenšování podle velikosti papíru

Barva vytisknutého obrazu neodpovídá vašemu očekávání

Příčina	Řešení	Reference
Málo toneru.	Pokud se zobrazí "Dochází toner" nebo "Toner je prázdný. Nahradte jej novou kazetou s tonerem.", Vyměňte kazetu s tonerem.	 Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)
Nastavení [Černý povrch] není pro aplikaci vhodné.	Pro [Černý povrch] vyberte v ovladači tiskárny položku [Složená černá (CMYK)] z nabídky [Opravdová černá (K)].	 Změna černého povrchu
Nastavení barvy bylo změněno.	Proveďte úpravu nastavení barev pomocí ovladače tiskárny.	 Použití shody barev v ovladači tiskárny
Vyvážení barev je mimo možnosti nastavení.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Color Setup (Nastavení barev)] a upravte sytost nebo vyvážení barev.	 Ruční oprava sytosti  Úprava vyvážení barev (sytosti)
Není nastavena registrace barev.	Otevřete a zavřete výstupní zásobník. Nebo na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ pro volbu položek [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Color Setup (Nastavení barev)] a potom [Adjust Registration (Upravit registraci)].	 Nastavení tisku

Plošný tisk CMY 100% je příliš světlý



Příčina	Řešení	Reference
[CMY100% hustota] je nastaveno na hodnotu [Zakázat].	Pro volbu položek [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Color Setup (Nastavení barev)] > [CMY100% Density (CMY100 % hustota)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom vyberte možnost [Enable (Povolit)].	-

Problémy se softwarem



V této části se dozvíte o problémech se softwarem.

- [Problémy s konfiguračním nástrojem](#)
- [Problémy s webovým prohlížečem](#)
- [Problémy tiskárny v počítači se systémem Windows](#)



Problémy s konfiguračním nástrojem

• Karta [User Setting (Uživatelské nastavení)]

- Klonování

Projev	Příčina/řešení	Referenční témata
Na obrazovce se nezobrazuje zařízení, do něhož se má kopírovat nastavení.	Modely obou zařízení se liší. Klonování je možné jen mezi stejnými zařízeními. Zkontrolujte model cílového zařízení.	 Klonování nastavení
Do některého ze zadaných cílových zařízení se nastavení nekopíruje.	Heslo na zařízení, do něhož se nastavení nekopíruje, se liší od zadaného hesla správce. Zkontrolujte heslo správce na zařízení, na němž klonování neprobíhá.	 Klonování nastavení

Problémy s webovým prohlížečem



Projev	Příčina/řešení	Referenční témata
Nelze se připojit k přístroji	Kabel LAN je odpojen. Zkontrolujte, zda je kabel řádně zapojen do přístroje i do počítače.	 Připojení kabelu LAN (Návod k obsluze)
	Adresa IP je nesprávná. Zkontrolujte adresu IP přístroje a zadejte ji správně.	 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje

Problémy tiskárny v počítači se systémem Windows



- Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.
- Jsou-li problémy způsobeny aplikací, obraťte se na výrobce aplikace.

• Problémy s připojením prostřednictvím USB

Projev	Příčina/řešení	Referenční témata
Ve složce [Zařízení a tiskárny] není vytvořena ikona tiskárny.	Instalace ovladače tiskárny neproběhla správně. Přeinstalujte ovladač tiskárny správně.	 Instalace ovladače a softwaru do počítače (Návod k obsluze)
Jakmile je na počítači nainstalován ovladač tiskárny, nelze už nainstalovat žádný další.	Podle pokynů v referenčním tématu proveďte vlastní instalaci kliknutím na tlačítko [Custom Install].	 Instalace softwaru
Je zobrazena chybová zpráva „Ovladač tiskárny nelze nainstalovat“.	Použijte možnost Plug-and-Play. Postupujte podle těchto kroků: 1. Zkontrolujte, že zařízení i počítač jsou vypnuty. 2. Připojte kabel USB. 3. Zapněte zařízení. 4. Zapněte počítač. 5. Jakmile se zobrazí okno [Průvodce nově rozpoznáním hardwarem], nastavte ovladač podle pokynů na obrazovce.	-

• Problémy s ovladačem tiskárny/utilitou

Projev	Příčina/řešení
Nezobrazuje se funkce [Nápověda].	Nápověda není podporována.
Otevřelo se dialogové okno [Řízení uživatelských účtů].	Když otevřete instalační program nebo nástroj, může se zobrazit okno [Řízení uživatelských účtů]. Tento program nebo nástroj spustíte jako správce kliknutím na možnost [Ano] nebo [Pokračovat]. Pokud jej nechcete spustit, klikněte na možnost [Ne].
Otevřelo se dialogové okno [Pomocník pro funkce programu].	Pokud se po instalaci nebo při zrušení instalace ještě před jejím dokončením zobrazí dialogové okno [Pomocník pro funkce programu], klikněte na možnost [Tento program je nainstalován].

Problémy s přístrojem nebo papírem

V této části se dozvíte o problémech s přístrojem a papírem.

- [Problémy s přístrojem](#)
- [Potíže s papírem](#)
- [Došlo k přerušení napájení](#)
- [Před přenecháním zařízení někomu jinému](#)

Problémy s přístrojem



Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

• Po zapnutí zařízení je displej prázdný.


Příčina	Řešení	Referenční témata
Není zapojen napájecí kabel.	Vypněte zařízení a řádně zapojte napájecí kabel.	Připojení napájecího kódu (Návod k obsluze)
Došlo k výpadku napájení.	Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka pod napětím.	-

• Zařízení nepracuje.

Příčina	Řešení	Referenční témata
Napájecí kabel není řádně zapojen.	Řádně zapojte napájecí kabel.	Připojení napájecího kódu (Návod k obsluze)
Zařízení je vypnuto.	Zapněte zařízení.	Zapnutí zařízení (Návod k obsluze)

• LED dioda napájecího tlačítka rychle bliká (cca třikrát za sekundu).



Příčina	Řešení	Referenční témata
Může se jednat o závadu zařízení.	Okamžitě vytáhněte napájecí kabel a obraťte se na prodejce. 	-

- **Kontrolka vypínače napájení LED a kontrolka tlačítka (ÚSPORNÝ REŽIM) svítí, a na obrazovce displeje není nic zobrazeno.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Na obrazovce displeje se zobrazí obrazovka spořiče obrazovky.	Stiskněte Tlačítko (ÚSPORNÝ REŽIM).	Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie (Návod k obsluze)

- **Výstupní zásobník nelze zavřít.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Pásová jednotka a obrazové válce nejsou správně nainstalovány.	Vyjměte čtyři obrazové válce, a pásovou jednotku vyjměte a znovu ji nainstalujte správně.	Výměna pásové jednotky
Modrá páčka tonerové kazety není nastavena do správné polohy.	Modrou páčkou tonerové kazety otáčejte, dokud se její horní část nezarovná s výstupky na zadní straně tonerových kazet.	Výměna tonerových kazet (Návod k obsluze)

- **Zařízení nezačíná tisknout.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zobrazilo se hlášení o chybě.	Ověřte chybový kód a postupujte podle pokynů na displeji.	Seznam chybových zpráv (Návod k obsluze)
Je odpojen kabel LAN nebo USB.	Řádně zapojte kabel LAN nebo USB.	Připojení kabelu LAN/kabelu USB (Návod k obsluze)
Mohlo dojít k potížím s kabelem LAN nebo USB.	Použijte jiný kabel LAN nebo USB.	-
Kabel LAN nebo USB neodpovídá normám.	<ul style="list-style-type: none"> • Použijte kabel USB 2.0. • Použijte ethernetový kabel 10BASE-T nebo 100BASE-TX. 	-
Mohlo dojít k potížím s tiskem.	Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ a vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Reports (Zprávy)] > [Configuration (Konfigurace)] a pro kontrolu výkonu tisku vytiskněte konfigurační seznam.	Kontrola informací o přístroji
Není povolen komunikační protokol.	Stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Network Menu (Nabídka sítě)] > [Network Setup (Nastavení sítě)] > [Network Setting (Nastavení sítě)] a potom povolte komunikační protokol, který používáte.	-

Příčina	Řešení	Referenční témata
Není vybrán ovladač tiskárny.	Ve složce [Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)] klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu [OKI C532] a vyberte možnost [Set as Default Printer (Nastavit jako výchozí tiskárnu)].	-
Výstupní port ovladače tiskárny je nesprávný.	Upřesněte výstupní port pro připojení kabelu LAN nebo USB.	-

- **Na displeji se nic nezobrazuje.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení se nachází v režimu spánku nebo superspánku.	Zkontrolujte, zda bliká tlačítko (ÚSPORA ENERGIE) a pak stiskem tlačítka (ÚSPORA ENERGIE) spusťte zařízení.	Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie (Návod k obsluze)

- **Tisková data se neodeslala.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Je poškozen kabel LAN nebo USB.	Připojte nový kabel.	-
Uplynul časový interval nastavený na počítači.	Nastavte delší časový interval.	-


- **Zařízení vydává neobvyklý zvuk.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení je nakloněné.	Umístěte zařízení na rovnou podložku.	-
Uvnitř zařízení se nachází starý papír a cizorodé předměty.	Zkontrolujte vnitřní prostor zařízení a odstraňte cizorodé předměty.	-
Výstupní zásobník je otevřený.	Zavřete výstupní zásobník.	Názvy součástí zařízení (Návod k obsluze)

- **Zařízení vydává bzučivý zvuk.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení tiskne na těžký nebo tenký papír za vysoké vnitřní teploty.	Nejedná se o závadu. Zařízení můžete dál využívat.	-

- **Zařízení nezahájí tisk okamžitě.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení se po přechodu z úsporného režimu, režimu spánku nebo režimu superspánku zahřívá.	Dobu přechodu do těchto režimů můžete změnit následujícím způsobem. Stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Manage Unit (Spravovat jednotku)] > [Power Save (Úspora energie)] > [Power Save Time (Čas úsporného režimu)] nebo [Sleep Time (Čas přechodu do režimu spánku)].	 Snížení spotřeby pomocí funkce úspory energie (Návod k obsluze)
Zařízení možná samočinně čistí obrazový válec.	Chvilí počkejte.	-
Zařízení upravuje teplotu zapékací jednotky.	Chvilí počkejte.	-
Zařízení zpracovává data z jiného rozhraní.	Vyčkejte, než bude tisk hotový.	-

- **Tisk se zastavil.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Teplota uvnitř zařízení se vlivem dlouhé nepřerušené činnosti zvýšila a probíhá chlazení.	Chvilí počkejte. Až se zařízení zchladí na vhodnou teplotu, tisk bude automaticky pokračovat.	-

- **Uložená nastavení (například nastavení času) byla vymazána.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení bylo dlouho vypnuto nebo je při každém použití zapínáte a vypínáte.	Životnost baterie je možná u konce. Obratě se na prodejce.	-

- **V zařízení je nedostatek volné paměti.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Tisková data jsou složitá.	Zjednodušte tisková data.	-




- **Nevytiskly se všechny stránky.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Používáte port WSD.	Přejděte na standardní port TCP/IP.	-


- **Tisk je pomalý.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zpracování tisku probíhá i v počítači.	Použijte výkonnější počítač.	-
V ovladači tiskárny jste na kartě [Job Options (Možnosti úlohy)] vybrali možnost [Fine / Detail (1200x1200) (Jemný / Detaily (1200 x 1200))].	Na kartě [Job Options (Možnosti úlohy)] ovladače tiskárny vyberte možnost [Normal (600x600) (Normální (600 x 600))] nebo [Draft (600x600) (Koncept (600x600))].	-
Tisková data jsou složitá.	Zjednodušte tisková data.	-



- **Ovladač tiskárny se nezobrazuje správně.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Ovladač tiskárny možná nepracuje správně.	Odinstalujte ovladač a pak jej znovu nainstalujte.	 Odstranění ovladače tiskárny (Windows)  Odstranění ovladače tiskárny (Mac OS X)  Instalace softwaru

- **Zařízení se automaticky vypíná.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Pokud se zařízením po určitou dobu nepracujete (ve výchozím nastavení jsou to čtyři hodiny), automaticky se vypne. Tato funkce se nazývá automatické vypnutí.	Stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] > [Power Setup (Nastavení napájení)] > [Auto Power Off (Automatické vypnutí)] a potom tuto funkci zakažte.	 Snížení spotřeby pomocí funkce úspory energie (Návod k obsluze)

- **Pokud se webová stránka neotevře automaticky.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Adresa IP je nesprávná.	Zkontrolujte adresu IP tohoto přístroje a zadejte správnou hodnotu.	 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje
Kabel LAN je odpojen.	Ujistěte se, zda je kabel LAN bezpečně připojen.	 Připojení kabelu LAN/kabelu USB (Návod k obsluze)

Potíže s papírem



Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

- **Dochází k častému zasekávání papíru. Do zařízení vchází více listů najednou. Papír je nabírán pod úhlem.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení je nakloněné.	Umístěte zařízení na rovnou podložku.	-
Papír je příliš lehký nebo příliš těžký.	Papír je příliš lehký nebo příliš těžký. Použijte vhodný papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je vlhký nebo je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je pomačkaný, přeložený nebo stočený.	Použijte vhodný papír. Narovnejte stočený papír.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Zadní strana dokumentu je potištěná.	Pokud byl papír již potištěn, nelze jej použít v Zásobníku 1 a Zásobník 2/3. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.	-
Okraje papíru nejsou srovnané.	Dobře stoh papíru provětrejte a srovnejte jeho okraje.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
V zásobníku se nachází pouze jeden list papíru.	Vložte několik listů papíru.	-
K dříve založenému papíru v zásobníku jste přidali další.	Vyjměte dříve založený papír, přidejte ho ke stohu nového papíru a srovnejte všechny okraje.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je podáván pod úhlem.	U Zásobníku 1 a Zásobník 2/3 posuňte vodítko papíru a zarážku až k hraně papíru. U víceúčelového zásobníku posuňte vodítko ručního podavače papíru až k hraně papíru.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Obálky nejsou podávány správným směrem.	Vložte obálky do zásobníku správně.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír, obálky nebo štítky s gramáží v rozmezí 221 až 256 g/m ² se vkládají do Zásobníku 1 a Zásobníku 2/3.	Papír, obálky nebo štítky s gramáží 221 až 256 g/m ² vložte do víceúčelového zásobníku.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Zadní výstupní zásobník není pevně zavřený.	Zadní výstupní zásobník pevně zavřete.	Nastavení cíle výstupu

- **Papír není podáván.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Parametr [Paper Feeding Source] není v ovladači tiskárny nastaven správně.	Zkontrolujte zásobník papíru a v ovladači tiskárny vyberte u parametru [Paper Feeding Source] správný zásobník.	-
V ovladači tiskárny je nastaveno ruční podávání.	Vložte papír do zásobníku MP a na ovládacím panelu stiskněte (ONLINE). V ovladači tiskárny můžete také vypnout volbu [Use MP tray as manual feed].	Ruční tisk po jednom listu

- **Papír není podáván ze Zásobníku 2/3 (volitelného).**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zásobník 2/3 není v ovladači tiskárny nastaven.	Nastavte Zásobník 2/3 v ovladači tiskárny.	Instalace jednotky dodatečného zásobníku (Návod k obsluze) Nastavení ovladače tiskárny (Návod k obsluze)



- **Zařízení nepracuje ani po odstranění zaseknutého papíru.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Přístroj nemůže zahájit tisk, dokud nebude výstupní zásobník otevřen a uzavřen.	Otevřete a zavřete výstupní zásobník.	Názvy součástí zařízení (Návod k obsluze)

- **Papír je stočený. Papír je pomačkaný.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký nebo je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je lehký.	Stiskem tlačítka na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > [(tray name) ((název zásobníku))] > [Media Weight (Gramáž média)] a zadejte příslušné hodnoty.	Vkládání papíru (Návod k obsluze)


• **Papír se obtáčí okolo válců zapékací jednotky.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Gramáž a typ média nejsou správně nastaveny.	Stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Paper Setup (Nastavení papíru)] > [(tray name) ((název zásobníku))] > [Media Type (Hmotnost média)]/ [Media Weight (Gramáž média)] a zadejte příslušné hodnoty. U parametru [Gramáž média] také můžete zadat vyšší gramáž.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Papír je lehký.	Použijte těžší papír.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Téměř celá vstupní hrana papíru je potištěná.	U vstupní hrany papíru nastavte dostatečný okraj. Při oboustranném tisku nastavte okraj také u spodní hrany papíru.	-




• **Papír se obtáčí okolo válců pásové jednotky.**


Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je příliš lehký nebo tenký.	Použijte těžší papír.	-

• **Roh papíru je složený (složený okraj).**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je stočený.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)

• **Při tisku obálek je papír zkroucený.**

Příčina	Řešení	Referenční témata
Vyrovnávač obálek není připojen.	Připojte vyrovnávač obálek.	 Tisk na obálky
Papír je vlhký.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	 Vkládání papíru (Návod k obsluze)
Zařízení tiskne při vysoké teplotě a vlhkosti.	Stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] a parametr [High Humid Mode (Režim vysoké vlhkosti)] nastavte na možnost [ON (ZAP)].	 Uživatelská instalace

Příčina	Řešení	Referenční témata
Pokud problém nevyřešíte ani pomocí výše uvedených řešení	Vložte obálky do zásobníku tak, aby byla klopa na straně tiskárny a pak v nastavení tisku zadejte obrácenou orientaci (180°).	 O obrazovkách a funkcích jednotlivých ovladačů tiskárny (Návod k obsluze)

Došlo k přerušení napájení

• Provoz zařízení

Pokud dojde k přerušení dodávky proudu, pracuje zařízení níže uvedeným způsobem.



- Dojde-li k výpadku napájení a přístroj je zapnutý, po obnovení dodávky proudu se automaticky zapne bez nutnosti mačkat vypínač napájení.

Pokud nechcete, aby se přístroj po obnovení napájení zapíнал automaticky, stiskem tlačítka ▼ na ovládacím panelu vyberte položky [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] > [Power Setup (Nastavení napájení)] a položku [Power Supply Return (Obnovení nastavení)] nastavte na [Manual (Ručně)].

- Použití jednotky UPS (nepřerušitelného zdroje napájení) nebo měniče nezaručuje správnou funkci zařízení. Zdroje nepřerušitelného napájení (UPS) ani měniče proto nepoužívejte.

Stav zařízení	Činnost
Probíhá příjem	Přijem se zastaví.
Tisk seznamu	Tisk se zastavil. Po obnově dodávky proudu spusťte tiskovou úlohu znovu.
Pohotovostní režim	Nemůžete spustit tisk.

Před přenecháním zařízení někomu jinému

Předtím, než se zařízení vzdáte, doporučujeme vymazat registrované osobní údaje a data uložená v zařízení.

Pro vymazání informací na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Setting (Nastavení)] > [Admin Setup (Nastavení správce)] > [User Install (Uživatelská instalace)] > a proveďte příkaz [Erase Privacy Data (Vymazat soukromá data)].

V zařízení jsou uložena následující data.

Heslo správce

Hodnoty, nastavené k položkám nabídek

Soukromá tisková data

Různé historie

Informace pro řízení přístupu, správu uživatelů (místní uživatelé, cache externích uživatelů [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

Problémy se službou AirPrint



- Po spuštění může trvat několik minut, než se zařízení připojí k síti. Před tiskem zkontrolujte, že je zařízení připojeno k síti.
- Pokud používáte zařízení s operačním systémem OS X nebo iOS, nainstalujte nejprve jeho nejnovější verzi.

• Na zařízení s iOS se zobrazila zpráva "Nenalezeny žádné tiskárny AirPrint".

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Je zařízení zapnuto?	Zapněte zařízení. Pokud je tiskárna zapnuta, vypněte ji a následně znovu zapněte a zkontrolujte, zda se tím problém vyřešil.	Zapnutí a vypnutí zařízení (Návod k obsluze)
Je tiskárna připojena ke stejné síti jako zařízení s iOS?	Zkontrolujte, zda se na zařízení s iOS tiskárna zobrazuje v přehledu tiskáren. Pokud se nezobrazuje, zkontrolujte její IP adresu.	-

• Nelze tisknout.

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Je zařízení zapnuto?	Zapněte zařízení. Pokud je tiskárna zapnuta, vypněte ji a následně znovu zapněte a zkontrolujte, zda se tím problém vyřešil.	Zapnutí a vypnutí zařízení (Návod k obsluze)
Je tiskárna připojena ke stejné síti jako zařízení s iOS?	Zkontrolujte, zda se na zařízení s iOS tiskárna zobrazuje v přehledu tiskáren. Pokud se nezobrazuje, zkontrolujte její IP adresu.	-
Je nainstalována nejnovější verze firmwaru?	Zkontrolujte verzi firmwaru tohoto přístroje a verzi Mac OS a iOS. Pokud není firmware aktuální, aktualizujte jej na našich webových stránkách nebo na stránkách společnosti Apple.	-
Je v zásobníku papír?	Přečtěte si hlášení o nedostatku papíru.	Seznam chybových zpráv (Návod k obsluze) Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Je v tonerové kazetě toner?	Přečtěte si hlášení o nedostatku toneru.	Seznam chybových zpráv (Návod k obsluze) Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká
Je u funkce AirPrint nastavena možnost [Povolit]?	Pro volbu položky [Setting (Nastavení)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a zkontrolujte stav funkce [AirPrint (AirPrint)]. Pokud se zobrazuje možnost [Disable (Zakázat)], není služba AirPrint k dispozici.	-
Zobrazuje se hlášení o chybě?	Zkontrolujte chybové hlášení.	Seznam chybových zpráv (Návod k obsluze) Pokud tlačítko POZOR na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Problémy se službou Google Cloud Print

- Zařízení nelze ke službě Google Cloud Print zaregistrovat.

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Je přístroj připojen k síti?	Zopakujte registraci od začátku.	Nastavení služby Google Cloud Print

- Nelze tisknout.

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Je zařízení ke službě Google Cloud Print správně zaregistrováno?	Zaregistrujte zařízení správně.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print Nastavení služby Google Cloud Print
Nedošlo k chybě se stavem připojení?	Otevřete webovou stránku zařízení a zkontrolujte připojení podle pokynů níže. Přihlaste se jako správce a vyberte položky [View Info (Zobrazit informace)] > [Network (Síť)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] a pak zkontrolujte položky [XMPP Status (Stav XMPP)] a [HTTP Status (Stav HTTP)]. Pokud se na panelu zobrazilo hlášení [Error(error code) (Chyba (chybový kód))], přejděte na část "Na panelu se zobrazilo chybové hlášení".	Webové stránky tohoto přístroje
Používáte vnitropodnikovou síť?	Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port 5222. Informace o síti vám poskytne správce sítě.	-

- Dokonce i po smazání zařízení ze služby Google Cloud Print zůstávají v okně správy jeho registrační údaje.

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Odstranili jste registrační údaje zařízení připojeného k síti?	Odstraňte zařízení v okně správy služby Google Cloud Print.	Kontrola, zda je odstranění kompletní

- Dokonce i po smazání zařízení ze služby Google Cloud Print zůstávají v zařízení jeho registrační údaje.

Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Odstranili jste zařízení v okně správy služby Google Cloud Print?	Odstraňte registrační údaje z ovládacího panelu zařízení.	Kontrola, zda je odstranění kompletní






- Na panelu se zobrazilo chybové hlášení




Dojde-li k chybě, na obrazovce displeje se zobrazí chybový kód (osmimístný alfanumerický kód). Zkontrolujte první tři znaky nebo poslední dvě číslice a postupujte podle pokynů v seznamu chybových kódů.

- Seznam chybových kódů

Písmeno "x" v kódech zastupuje jakékoliv alfanumerické znaky.

Chybový kód	Řešení	Referenční témata
00000000	Zařízení funguje normálně.	-
10axxx13	Došlo k chybě připojení k serveru HTTP (chyba ověření serveru). Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte naimportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx13		
10cxxx13		
10axxx16	Došlo k chybě připojení k serveru proxy (chyba ověření serveru). Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte naimportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx16		
10cxxx16		
103xxx83	Došlo k chybě připojení k serveru XMPP (chyba ověření serveru). Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte naimportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx83		
103xxx86	Došlo k chybě připojení k serveru proxy (chyba ověření serveru). Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte naimportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx86		

Chybový kód	Řešení	Referenční témata
xxxxxx11	Došlo k chybě serveru DNS. Na zařízení zkontrolujte nastavení serveru DNS.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx12	Připojení k serveru HTTP se nezdařilo. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx13	Došlo k chybě připojení k serveru HTTP. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx14	Došlo k chybě serveru DNS. Zkontrolujte nastavení serveru DNS nebo nastavení názvu serveru proxy.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx15	Připojení k serveru proxy se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx16	Došlo k chybě serveru proxy. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx17	Došlo k chybě ověření serveru proxy. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx81	Došlo k chybě serveru DNS. Na zařízení zkontrolujte nastavení serveru DNS.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx82	Připojení k serveru XMPP se nezdařilo. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port 5222. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-

Chybový kód	Řešení	Referenční témata
xxxxxx83	Připojení k serveru XMPP se nezdařilo. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port 5222. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx84	Došlo k chybě serveru DNS. Zkontrolujte nastavení serveru DNS nebo nastavení názvu serveru proxy.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx85	Připojení k serveru proxy se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx86	Došlo k chybě připojení k serveru proxy. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port 5222. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx87	Došlo k chybě ověření serveru proxy. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	 Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print

5

Správa operací / Specifikace

Nastavení správce

Software pro správu

Ověření uživatele (Řízení přístupu)

Správa účtu

Stěhování/přeprava tohoto přístroje

V této části se dozvíte, jak přístroj spravovat, a také jeho specifikace.

Nastavení správce

Tato část popisuje, jak změnit položky v nastavení správce.

Nastavení, která lze změnit v nabídce [Admin Setup (Nastavení správce)] jsou následující.

Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- [Změna nastavení správce](#)
- [Nastavení tisku z paměti USB](#)
- [Nastavení tisku](#)
- [Nabídka Síť](#)
- [Spravovat jednotku](#)
- [Uživatelská instalace](#)

Změna nastavení správce

Pro změnu Nastavení správce je vyžadováno heslo správce. Výchozí nastavení hesla správce je „999999“.

Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 4 Pro volbu položky, kterou chcete změnit, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Pro volbu hodnoty, kterou chcete nastavit, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko ○ (ONLINE).
Pokud máte nějaké položky ke změně, pracujte nepřetržitě.
Pokud změníte všechny položky, pro návrat do pohotovostního režimu stiskněte ○ tlačítko (ONLINE).

Nastavení tisku z paměti USB

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	Barevný režim	Barva	Vyberte možnost Barevný / Jednobarevný (stupně šedé).
	Podávání papíru	Zásobník 1	Určit zásobník k použití.
	Kopíí	1	Nastavuje počet kopíí.
	Oboustranný	VYP nebo ZAP (Oboustranný)	Vypne nebo zapne funkci oboustranného tisku. [VYPNUTO]: jednostranný tisk [Spojení podél dlouhé hrany]: oboustranný tisk při spojení podél dlouhé hrany [Spojení podél krátké hrany]: oboustranný tisk při spojení podél krátké hrany
	Vazba	Vazba podél dlouhého okraje	Nastavte způsob vazby oboustranného tisku.
	Přízpůsobit	ZAPNUTO	Určit zda přízpůsobit papíru.

Nastavení tisku

- Nabídka Tisk
- Nabídka Barva
- Nabídka Konfigurace systému
- Nastavení PCL
- Nastavení PS
- Nastavení XPS
- Nastavení SIDM
- Nastavení IBM PPR
- Nastavení EPSON FX
- Nastavení soukromého tisku

Nabídka Tisk

- Nastavení tisku

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Kopie	1	Nastavuje počet kopíí. V případě místního tisku je toto nastavení neplatné s výjimkou ukázkových dat. Dostupné rozmezí: 1 až 999
Oboustranný	VYP nebo ZAP (Oboustranný)	Vypne nebo zapne funkci oboustranného tisku. [VYP]: jednostranný tisk [Spojení podél dlouhé hrany]: oboustranný tisk při spojení podél dlouhé hrany [Spojení podél krátké hrany]: oboustranný tisk při spojení podél krátké hrany
Kontrola média	Povolit	Určuje, zda se má zkontrolovat neshoda mezi velikostí stránky a velikostí papíru v zásobníku.
Přepsat A4/Letter	Ano	Automaticky přepne papír pro tisk z formátu A4 na Letter, pokud má být vtištěn dokument A4 a papír formátu A4 došel a formát Letter je založen, z formátu Letter na A4, má-li být dokument vtištěn ve formát Letter, který došel, a papír A4 je založen.
Rozlišení	600dpi	Nastavuje rozlišení.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Úspora toneru	Úroveň úspory toneru	VYP	Nastavuje, jaké množství toneru má být uchováno. Toto nastavení je povoleno při tisku a tisku z paměti USB.
	Barva	Vše	[Vše]: Úspora toneru se vztahuje na všechny barvy, včetně 100% černé. [Kromě 100% Černé]: Úspora toneru se vztahuje na všechny barvy, kromě 100% černé. Tato funkce se vztahuje jen na funkci tisku.
Režim mono tisku		Automaticky	Nastavuje režim tisku pro černobílé strany.
Orientace		Na výšku	Nastavuje orientaci stránky.
Upravit velikost		Velikost kazety	Nastavuje rozměry potisknutelné oblasti stránky, pokud není rozměr určen příkazem Upravit rozměr papíru z počítače.
Překryv		VYP	Nastavte překryv
Vlastní	Šířka	210 mm (8,3 palce) nebo 216 mm (8,5 palce)	Slouží k nastavení šířky vlastního rozměru papíru. Dostupné rozmezí: 64 až 216 mm (2,5 až 8,5 palce)
	Délka	297 mm (11,7 palce) nebo 279 mm (11 palců)	Slouží k nastavení délky vlastního rozměru papíru. Dostupné rozmezí: 90 až 1321 mm

• Nastavení tiskárny

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Ruční prodleva	60 sekund	Nastavuje, kolik sekund bude při používání ručního podavače přístroj na doplnění papíru čekat, než úlohu zruší.
Prodleva příchodí úlohy	40 sekund	Nastavuje časový interval od doby, kdy přístroj přestane přijímat data po spuštění vynuceného tisku.
Místní prodleva	40 sekund	Nastavuje, jak dlouho po ukončení úlohy zůstane každý port otevřený. (Síť není zahrnuta.)
Prodleva sítě	90 sekund	Nastavuje, jak dlouho po ukončení úlohy zůstane síťový port otevřený.
Režim tisku bez barevného toneru	Alarm	Nastaví, zda se má dokument při chybě prázdného barevného toneru vytisknout černobíle, nebo se s alarmem zastavit.
Obnovení tisku po zaseknutí	Povolit	Nastavuje, zda po odstranění zaseknutých stránek mají být znovu vytištěny stránky, které nebyly vytištěny z důvodu tohoto zaseknutí.
Nastavení černého tisku na běžný papír	0	Jemně doladí v případě, že kontrast černé zeslábne, nebo pokud jsou při tisku na běžný papír viditelné skvrny nebo čáry. Pokud se jemné skvrny nebo čáry objeví, snižte hodnotu. Pokud tmavá část zesvětlí, zvýšte hodnotu.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení barevného tisku na běžný papír		0	Jemně doladí v případě, že kontrast barev zeslábne, nebo pokud jsou při tisku na běžný papír viditelné skvrny nebo čáry. Pokud se jemné skvrny nebo čáry objeví, snižte hodnotu. Pokud tmavá část zesvětlí, zvýšte hodnotu.
Nastavení SMR	Černá	0	Koriguje výkyvy v kvalitě výtisků způsobené teplotou a vlhkostí a rozdíly v hustotě a frekvenci tisku. Toto nastavení změňte, pokud je kvalita tisku nerovnoměrná.
	Žlutá	0	
	Červená	0	
	Modrá	0	
Nastavení BG	Černá	0	Koriguje výkyvy v kvalitě výtisků způsobené teplotou a vlhkostí a rozdíly v hustotě a frekvenci tisku. Toto nastavení změňte, pokud je tmavé pozadí.
	Žlutá	0	
	Červená	0	
	Modrá	0	
Nastavení HU		VYP	Nastaví režim pro odstranění skvrn, generovaných při ponechání po dlouhou dobu.
Čištění VL		-	Čistí obrazový válec. Tento režim nastavte, pokud se na výstupu objeví svislé bílé čáry.
Režim lesku		VYP	Zvyšuje teplotu fixační jednotky a tiskne vysoce lesklé obrázky. Při tisku vysoce lesklých obrázků nastavte na hodnotu [ON (ZAP)] .

• Úprava tiskové pozice

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Zásobník 1	Nastavení X	0 mm	<ul style="list-style-type: none"> Nastavení X: Upravuje polohu celé tiskové strany kolmo ke směru pohybu papíru. Dostupné rozmezí: $\pm 2,00$ mm (násobky po 0,25 mm). Nastavení Y: Upravuje polohu celé tiskové strany rovnoběžně se směrem pohybu papíru. Dostupné rozmezí: $\pm 2,00$ mm (násobky po 0,25 mm). Úprava nastavení X: Upravuje pozici obrazu na zadní straně oboustranného tisku kolmo ke směru pohybu papíru. Dostupné rozmezí: $\pm 2,00$ mm (násobky po 0,25 mm). Úprava nastavení Y: Upravuje pozici obrazu na zadní straně oboustranného tisku rovnoběžně se směrem pohybu papíru. Dostupné rozmezí: $\pm 2,00$ mm (násobky po 0,25 mm).
	Nastavení Y	0 mm	
	Nastavení duplex X	0 mm	
	Nastavení duplex Y	0 mm	
Zásobník 2/3 (volitelný)	Nastavení X	0 mm	
	Nastavení Y	0 mm	
	Nastavení duplex X	0 mm	
	Nastavení duplex Y	0 mm	
Zásobník MP	Nastavení X	0 mm	
	Nastavení Y	0 mm	
	Nastavení duplex X	0 mm	
	Nastavení duplex Y	0 mm	

• Čištění válce

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Čištění válce	VYP	Slouží k určení, zda před tiskem vyčistit válec. Lze očekávat zvýšení kvality obrázků.

• Hexadecimální zobrazení

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Šestnáctková soustava	VYP	Tiskne data přijatá z hostitelského počítače v šestnáctkové soustavě. Tisk ukončíte vypnutím přístroje.

Nabídka Barva

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Řízení sytosti		Automaticky	Pro úpravu sytosti vyberte "Auto" nebo "Ručně".
Nastavte sytost		-	Úprava sytosti je provedena ihned po volbě této nabídky.
Úprava barvy / Tisk vzorce		-	Je vytištěna zkušební stránka pro kontrolu úpravy hodnoty, která bude zapsána do jiných nabídek ladění C/M/Y/K.
Ladění modré	Zvýraznění modré	0	Hodnoty Zvýraznit / Střední tóny / Tmavá každé barvy upravte v rozmezí -3 až +3. + : Upravena tak, aby byla tmavší. - : Upravena tak, aby byla světlejší.
	Modrá střední	0	
	Modrá tmavá	0	
Ladění červené	Zvýraznění červené	0	
	Červená střední	0	
	Červená tmavá	0	
Ladění žluté	Zvýraznění žluté	0	
	Žlutá střední	0	
	Žlutá tmavá	0	
Ladění černé	Zvýraznění černé	0	
	Černá střední	0	
	Černá tmavá	0	
Hustota	Modrá	0	Hodnoty celkové hustoty každé barvy upravte v rozmezí -3 až +3. + : Upravena tak, aby byla tmavší. - : Upravena tak, aby byla světlejší.
	Červená	0	
	Žluté	0	
	Černá	0	
Kompenzace nesprávného zarovnání barev			Provádí se seřízení soutisku barev.
Simulace inkoustu		VYP	Nastaví simulaci inkoustu. Toto nastavení je povoleno jen pro úlohy v jazyce PS.
UCR		Nízká	Nastavuje úroveň odstranění spodní barvy.
Sytost CMY100%		Zakázat	Volí, zda pro hustotu 100% M, Č a Ž použít polotóny.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Konverze CMYK	ZAP	Volí, zda při provádění konverze CMYK použít jednoduchý (rychlý) režim. Tato nabídka nastavení je v případě použití funkce simulace inkoustu vypnuta.

Nabídka Konfigurace systému

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Osobní	Automaticky	Slouží ke zvolení režimu emulace. Když je nastavená hodnota Auto, zařízení po přijetí tiskové úlohy vybere správnou emulaci automaticky.
Uvolnění alarmu	Ručně	Je-li tato volba nastavená na hodnotu [Ručně], lze varování, která nejsou závažná (například požadavek na papír jiné velikosti), odstranit stisknutím [RESETOVAT]. Je-li tato volba nastavena na hodnotu [Automaticky], varování budou po obnovení tiskové úlohy odstraněna.
Pokračovat automaticky	VYP	Určuje, zda přístroj automaticky regeneruje z přeplnění paměti.
Dochází toner	Pokračovat	Nastavuje provoz tiskárny, je-li detekována nízká hladina toneru. Při nastavení [Continue (Pokračovat)], může tiskárna v pokračovat, pokud zůstává v režimu ON-LINE. Při nastavení [Stop (Zastavit)] přejde do režimu OFF-LINE.
Protokol o chybách	VYP	Určuje, zda se mají při výskytu chyb PostScript, PCL6 nebo XPS vytisknout podrobnosti o chybách.

Nastavení PCL

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Zdroj písma	Rezidentní	Vybírá umístění typu písma, které se má použít.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Písmo č.	10	Vybere číslo písma k použití. Dostupné rozmezí: 10 až 190 pokud je [Rezidentní] nastaveno na /C1 až C4, pokud je nastaveno [Rezidentní 2].
Rozteč písma	10.00 CPI	Určuje šířku výchozího fontu PCL. Dostupné rozmezí: 0,44 - 99,99 CPI. (po přírůstcích 0,01 CPI) Zobrazí se, je-li písmo, vybrané v položce [Font No. (Číslo fontu)] je obrysovým neproporcionálním písmem.
Výška písma	12,00 bodů	Nastavuje výšku výchozího písma PCL. Dostupné rozmezí: 4.00 až 999,75 bodů. (po přírůstcích o 0,25 bodů) Zobrazí se, je-li písmo, vybrané v položce [Font No. (Číslo fontu)] je obrysovým proporcionálním písmem.
Sada symbolů	PC-8	Volí znakovou sadu PCL.
Šířka tisku A4	Sloupec 78	Nastavuje počet číslic pro automatický přechod na nový řádek na papíru A4.
Přeskočit prázdnou stránku	VYP	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
Funkce CR	CR	Nastavuje činnost přístroje při přijímání CR kódu.
Funkce LF	LF	Nastavuje činnost přístroje při přijímání kódu LF.
Okraje tisku	Normální	Nastavuje nepotisknutelnou oblast strany.
Opravná černá	VYP	Vybírá, zda černá data obrazu tisknout s použitím smíšené CMYK nebo jen s použitím černého toneru.
Úprava šířky pera	ZAP	Nastavuje, zda tenké čáry zvýraznit tak, aby vypadaly silnější.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
ID# zásobníku	Zásobník 1	1	Nastavuje hodnotu, která specifikuje zásobník s příkazem určení zdroje papíru PCL. Dostupné rozmezí: 1 až 59
	Zásobník 2 (volitelný)	5	
	Zásobník 3 (volitelný)	20	
	Zásobník MP	4	

Nastavení PS

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Zásobník L1	Typ 1	Nastavte číslo zásobníku papíru pro ovladač úrovně 1. [Typ 1]: Platné číslo zásobníku papíru začíná od 1. [Typ 2]: Platné číslo zásobníku papíru začíná od 0.
Síťový PS-Protokol	RAW	Určuje režim komunikačního protokolu PS dat ze sítě.
Protokol USB-PS	RAW	Určuje režim komunikačního protokolu PS dat z USB.
Velikost papíru PDF	Velikost aktuálního zásobníku	Při tisku prostřednictvím Přímého tisku PDF nastavte formát papíru.
Velikost měřítko PDF	99%	Nastavuje stupeň zmenšení pro PDF, je-li [Velikost papíru PDF] nastavena na [Velikost měřítko].

Nastavení XPS

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Digitální podpis	VYP	Nastavuje funkce digitálního podpisu.
DiscardControl	Automaticky	Nastavuje funkci DiscardControl.
Režim MC	ZAP	Nastavuje funkci MarkupCompatibility.
Režim Unzip	Rychlost	Nastavuje způsob dekomprese souboru XPS.
Přeskočit prázdnou stránku	VYP	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky v XPS.

Nastavení SIDM

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
ID# ručního SIDM	2	Nastaví Pn zadaný v položce MANUAL v emulaci MANUAL-1 ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).
SIDM Manual2 ID# (SIDM Manuál2 ID#)	3	Nastaví Pn zadaný v položce MANUAL v emulaci MANUAL-2 ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).
ID# víceúčelového zásobníku SIDM	4	Nastaví Pn zadaný v položce TRAYO(MP Tray) v emulaci MP Tray ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).
SIDM Tray1 ID# (SIDM Zás.1 ID#)	1	Nastaví Pn zadaný v položce TRAY 1 v emulaci Tray 1 ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).
SIDM Tray2 ID# (SIDM Zás.2 ID#) (Volitelné)	5	Nastaví Pn zadaný v položce TRAY 2 v emulaci Tray 2 ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).
SIDM Tray3 ID# (Volitelné)	6	Nastaví Pn zadaný v položce TRAY 3 v emulaci Tray 3 ID No.FX/PPR v řídicím příkazu CSF (ESC EM Pn).

Nastavení IBM PPR

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Rozteč znaků	10 CPI	Určuje rozteč znaků v emulaci IBM PPR.
Zhuštění písma	12CPI na 20CPI	Určuje rozteč 12CPI pro režim zúženého tisku.
Znaková sada	SADA-2	Určuje znakovou sadu.
Sada symbolů	IBM-437	Určuje sadu symbolů.
Styl písma O	Zakázat	Určuje styl, který nahradí 9BH písmenem o a 9DH znakem nula.
Znak nuly	Normální	Určuje, zda má být nula přeškrtnutá nebo ne.
Rozteč řádků	6 LPI	Určuje rozteč řádků.
Přeskočit prázdnou stránku	VYP	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
Funkce CR	CR	Slouží k určení návratu vozíku z [CR] nebo [CR+LF].

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Funkce LF	LF	Slouží k určení posunu o řádek z [LF] nebo [LF+CR].
Délka řádku	Sloupec 80	Určuje počet znaků na řádku.
Délka formuláře	11.7 palců nebo 11 palců	Určuje délku papíru.
Poloha TOF	0.0 palce	Určuje vzdálenost od horního okraje papíru.
Levý okraj	0.0 palce	Určuje vzdálenost od levého okraje papíru tak, že se výchozí bod tisku posune vodorovně vpravo.
Přizpůsobit velikosti Letter	Zakázat nebo povolit	Nastavuje režim tisku, který přizpůsobí papír tiskové oblasti odpovídající 11 palcům (66 řádkům).
Výška textu	Stejná	Nastavuje výšku znaku. STEJNÁ: Výška zůstává stejná bez ohledu na CPI. ROZDÍLNÁ: Výška se mění s ohledem na CPI.

Nastavení EPSON FX

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Rozteč znaků	10 CPI	Určuje rozteč znaků.
Znaková sada	SADA-2	Určuje znakovou sadu.
Sada symbolů	IBM-437	Určuje sadu symbolů.
Styl písmena O	Zakázat	Určuje styl, který nahradí 9BH písmenem o a 9DH znakem nula.
Znak nuly	Normální	Určuje, zda má být nula přeškrtnutá nebo ne.
Rozteč řádků	6 LPI	Určuje rozteč řádků.
Přeskočit prázdnou stránku	VYP	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
Funkce CR	CR	Vybrat návrat vozíku z [CR] nebo [CR+LF].
Délka řádku	Sloupec 80	Určuje počet znaků na řádku.
Délka formuláře	11.7 palců nebo 11 palců	Určuje délku papíru.
Poloha TOF	0.0 palce	Určuje vzdálenost od horního okraje papíru.
Levý okraj	0.0 palce	Určuje vzdálenost od levého okraje papíru tak, že se výchozí bod tisku posune vodorovně vpravo.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Přizpůsobit formátu Letter	Zakázat nebo povolit	Nastavuje režim tisku, který přizpůsobí papír tiskové oblasti odpovídající 11 palcům (66 řádkům).
Výška textu	Stejná	Nastavuje výšku znaku. STEJNÁ: Výška zůstává stejná bez ohledu na CPI. ROZDÍLNÁ: Výška se mění s ohledem na CPI.

Nastavení soukromého tisku

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Ověřit možnost úlohy	Zakázat	Nastavte, zda úlohu před tiskem ověřit. Je-li toto nastavení povoleno, přístroj před zahájením tisku ověří, zda úloha nebyla změněna. Zabezpečení je vyšší, zahájení tisku však bude trvat déle.
Odstranit možnost úlohy	Nepřepisovat	Nastavení, jak odstranit úlohu. Odstraněná data můžete přepsat tak, aby nemohla být obnovena. Je-li toto nastavení povoleno, odstranění bude trvat déle. Dostupné hodnoty: Nepřepisovat/ Jednou přepsat nulami/Více náhodných přepisů
Uchovat úlohu po dobu	2 hodin	Nastavte dobu uložení úloh. Pokud po uložení úloh uplyne nastavená doba, budou úlohy automaticky odstraněny. Dostupné hodnoty: 15 minut / 30 minut / 1 hodina / 2 hodiny / 4 hodiny / 8 hodin / 12 hodin / 1 den / 2 dny / 3 dny / 4 dny / 5 dní / 6 dní / 7 dní
Omezení úlohy	Zakázat	Nastaví, zda tiskovou úlohu s omezením uložit. Je-li zvolena možnost [Private Print Only (Jen soukromý úlohy)], nejsou akceptovány jiné tiskové úlohy než soukromý tisk.
Ověřte heslo úlohy	VYP	Nastavuje, zda má být při povoleném řízení přístupu ověřováno heslo úlohy.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Automatické hledání úlohy	ZAP	Nastavuje, zda hledat úlohu současně s odemkáním zámku panelu, je-li řízení přístupu povoleno.

Nabídka Sítě

- [Nastavení sítě](#)
- [Nastavení poštovního serveru](#)
- [Nastavení serveru LDAP](#)
- [Nastavení serveru protokolu zabezpečení](#)

Nastavení sítě

• Nastavení sítě

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Povolují výchozí bránu	Kabelové	Určuje, která výchozí brána bude mezi kabelovou LAN nebo bezdrátovou LAN povolena. Tato položka je zobrazena, je-li osazen modul bezdrátové sítě LAN.
Kabelové	Povolit	Určuje, zda aktivovat kabelovou síť LAN.
Protokol TCP/IP	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat TCP/IP.
NetBIOS přes TCP	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat funkce NetBIOS přes TCP/IP. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Získávání adresy IP	Automatický	Slouží k zadání konkrétního postupu pro přiřazení IP adresy.
Adresa IPv4	192.168.100.100	Aktuální přiřazená IP adresa. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Maska podsítě	255.255.255.0	Nastaví masku podsítě. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Adresa brány	0.0.0.0	Nastaví adresu brány. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
DHCPv6	Zakázat	Vybírá možnost povolit/zakázat DHCP při použití IPv6.
Server DNS (Primární)	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy primárního serveru DNS. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Server DNS (Sekundární)	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy sekundárního serveru DNS. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Server WINS (Primární)	0.0.0.0	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Server WINS (Sekundární)	0.0.0.0	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Proxy	Zakázat	Slouží k určení, zda se má použít proxy.
Proxy server	(NULA)	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro proxy server. Lze zadat až 15 znaků.
Číslo portu proxy serveru	8080	Slouží k specifikaci čísla portu pro přístup na proxy server.
ID uživatele proxy	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na proxy server.
Heslo proxy	(NULA)	Slouží k nastavení hesla pro přístup na proxy server.
Web	Povolit	Určuje, zda se má povolit přístup z internetového prohlížeče. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
Telnet	Zakázat	Určuje, zda se má povolit přístup z programu Telnet. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
FTP	Zakázat	Určuje, zda se má povolit přístup prostřednictvím FTP. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
IPSec	Zakázat	Tato položka je zobrazena pouze tehdy, je-li IPSec nastaveno jako platné. Tuto položku lze změnit pouze na Zakázat. Toto nastavení je možno povolit jen na webové stránce.
SNMP	Povolit	Určuje, zda se má povolit přístup ze SNMP. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol NetWare nebo TCP/IP.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Rozsah sítě	Normální	[Normální]: Příklad bude efektivně pracovat, i pokud je připojen k rozbočovači s funkcí kostry grafu. Pokud je ale tiskárna připojena k malé síti LAN obsahující dva nebo tři počítače, bude se spouštět déle. [Malý]: Toto nastavení zahrnuje malou síť LAN skládající se ze dvou nebo tří počítačů nebo větší síť LAN, nicméně přístroj nemusí pracovat efektivně, pokud je připojen k rozbočovači s funkcí kostry grafu.
Gigabitová síť	Zakázat	Určuje, zda se má povolit přístup prostřednictvím gigabitové sítě Ethernet.
Nastavení propojení HUB Link	Automatický	Nastavuje metodu propojení rozbočovačů. Obvykle se vybírá nastavení [Automatické vyjednávání].

• Nastavení bezdrátové sítě (Infrastruktura) (je-li osazen bezdrátový modul LAN)

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis	
Bezdrátová síť (Infrastruktura)	Zakázat	Určuje, zda povolit bezdrátovou síť (Infrastruktura).	
Nastavení sítě	Nastavení adresy IP	Auto	Slouží k zadání konkrétního postupu pro přiřazení adresy IP.
	Adresa IPv4	192.168.101.100	Aktuální přiřazená IP adresa. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
	Maska podsítě	255.255.255.0	Aktuálně přiřazená maska podsítě. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
	Adresa brány	0.0.0.0	Aktuálně přiřazená adresa brány. Tato položka se zobrazí, je-li povolen protokol TCP/IP.
	DHCPv6	Zakázat	Určete, zda chcete při použití protokolu IPv6 povolit protokol DHCP.
Automatické nastavení (WPS)	WPS-PBC	-	Provede se WPS-PBC.
	WPS-PIN	-	Provede se WPS-PIN.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis	
Výběr bezdrátové sítě	Seznam názvů přístupových bodů nalezených při vyhledávání	-	Zobrazí seznam názvů přístupových bodů bezdrátové sítě LAN nalezených při vyhledávání.	
	Ruční nastavení	SSID	(NULA)	Zadejte SSID.
		Zabezpečení	Zakázat	Vybere zabezpečení funkce bezdrátové sítě LAN. Položky „WPA/WPA2-EAP“ a „WPA2-EAP“ je možno nastavit pouze na webu.
		Klíč WEP	(NULL)	Zobrazí, je-li [Security (Zabezpečení)] nastaveno na [WEP (WEP)]. Zadejte klíč WEP.
		Typ šifrování WPA	AES	Vybere typ šifrování WPA2-PSK. Zobrazí, je-li jako [Security (Zabezpečení)] vybrána možnost [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] nebo [WPA2-PSK (WPA2-PSK)].
Předsdílený klíč WPA	(NULA)	Zadejte předsdílený klíč. Zobrazí, je-li jako [Security (Zabezpečení)] vybrána možnost [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] nebo [WPA2-PSK (WPA2-PSK)].		
Opětovné připojení bezdrátového zařízení		-	Je prováděno opakování bezdrátového připojení (Infrastructure).	

• **Nastavení bezdrátové sítě (Režim AP) (je-li osazen bezdrátový modul LAN)**

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Bezdrátové (Režim AP)		Zakázat	Určuje, zda povolit bezdrátovou síť (režim AP).
Automatické nastavení (PushButton)		-	Připojuje se automaticky (tlačítko) za použití bezdrátové sítě (režim AP).
Ruční nastavení	SSID	(Řetězec, specifický pro zařízení)	Zobrazí SSID bezdrátového připojení (režim AP).
	Heslo	(Osmimístné číslo)	Zobrazí heslo bezdrátového připojení (režim AP).

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení připojení	SSID	(Řetězec, specifický pro zařízení)	Nastavuje SSID bezdrátového připojení (režim AP).
	Heslo	(Osmimístné číslo)	Nastavuje heslo bezdrátového připojení (režim AP).
	Adresa IPv4	192.168.110.100	Nastavuje heslo bezdrátového připojení (režim AP).
Uživatelská nastavení režimu AP		Nezobrazovat uživateli	Nastavuje, zda informace o režimu AP zobrazit i jiným uživateli, než správci.

• **Výchozí nastavení**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	-	Nastavení sítě, poštovního serveru, serveru LDAP a serveru zabezpečovacího protokolu se vrátí do výchozího nastavení.

• **Uložit Syslog**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Uložit Syslog	-	Ukládá síťový komunikační protokol do energeticky nezávislé paměti.

• **Tisknout Syslog**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Tisknout Syslog	-	Vytiskne síťový komunikační protokol.

Nastavení poštovního serveru

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Server SMTP	(NULA)	Slouží k nastavení IP adresy nebo názvu serveru pro SMTP server.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Port SMTP	25	Slouží k nastavení čísla portu pro SMTP server. Běžně se používá výchozí nastavení. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
Šifrování SMTP	Žádná	Vybírá metodu kódování komunikace v protokolu SMTP.
Nastavení příjmu	Zakázat	Slouží k nastavení protokolu pro příjem e-mailů.
Server POP3	(NULA)	Nastavte adresu IP nebo název serveru pro POP3 server.
Port POP3	110	Nastavuje číslo portu připravené protokolem POP3 na serveru POP3. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
Šifrování POP	Žádná	Vybírá metodu kódování komunikace v protokolu POP.
Metoda ověření	Bez ověření	Vybírá metodu šifrování pro odeslání e-mailu.
ID uživatele pro SMTP	(NULA)	Slouží k nastavení přihlašovacího jména k serveru, které se používá k ověřování SMTP.
Heslo pro SMTP	(NULA)	Slouží k nastavení přihlašovacího hesla k serveru, které se používá k ověřování SMTP.
ID uživatele pro POP	(NULA)	Nastavuje přihlašovací jméno k serveru používané pro ověření v protokolu POP nebo pro tisk připojených souborů s přijatými e-maily.
Heslo POP	(NULA)	Nastavuje přihlašovací heslo k serveru používané pro ověření v protokolu POP nebo pro tisk připojených souborů s přijatými e-maily.

Nastavení serveru LDAP

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis	
Nastavení serveru	Server LDAP	(NULA)	Nastavte adresu IP nebo název serveru pro LDAP server.
	Č. portu	389	Slouží k nastavení čísla portu pro LDAP server. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
	Prodleva	30 sekund	Nastavuje časový limit pro hledání odpovědi serveru LDAP. Dostupné rozmezí: 10 až 120 sekund
	Kořenová složka vyhledávání	(NULA)	Slouží k zadání pozice pro zahájení vyhledávání v LDAP adresáři.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis	
Ověření	Metoda	Anonymní	Slouží k nastavení metody autentizace. Pro uplatnění metody Digest-MD5 musí být nastaven DNS server. Pro uplatnění protokolu zabezpečení musí být nastaven server SNTTP, server DNS a server protokolu zabezpečení.
	ID uživatele	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele k ověření serveru LDAP. Lze zadat až 80 znaků. Tato položka se zobrazí, pokud způsob ověření LDAP není nastaven na [Anonymous (Anonymní)].
	Heslo	(NULA)	Slouží k nastavení hesla k ověření serveru LDAP. Lze zadat až 32 znaků. Tato položka se zobrazí, pokud způsob ověření LDAP není nastaven na [Anonymous (Anonymní)].
Šifrování	Žádná	Nastavuje šifrování komunikace se serverem LDAP.	

Nastavení serveru protokolu zabezpečení

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Doména	(NULA)	Slouží k nastavení názvu sféry certifikace Kerberos. Použít pro abecedu velká písmena. Můžete zadat až 64 znaky.



Nastavení změněná v nabídce [Nabídka sítě] budou aktivní po restartování síťové karty. Restartujte síťovou kartu dle potvrzovací obrazovky zobrazené při změnách nastavení.

Spravovat jednotku

• Zrušení operace

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Doba vypršení operace	3	Nastavuje čas automatické obnovy počáteční obrazovky. Dostupné rozmezí: 1 až 10 minut
Po dokončení úlohy smazat	VYPNUTO	Určuje, zda se má resetovat po dokončení úlohy.

• Ovládání zvuku

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Hlasitost bzučáku chyby při zaseknutí papíru	Střed	Nastavuje hlasitost tónu při uvíznutí papíru.
Hlasitost zvonění AirPrint	Nízká	Nastavuje hlasitost potvrzení úloh AirPrint.

• Místní rozhraní*1

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis	
Nabídka USB	USB	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat USB.
	Částečný Reset	Zakázat	Určuje, zda se má povolit částečný reset.
	Rychlost	480Mbps	Určuje maximální přenosovou rychlost rozhraní USB:
	Příjem offline	Zakázat	Nastavte, zda chcete přijímat data v off-line stavu nebo ve stavu neobnovitelné chyby.
	Sériové číslo	Povolit	Určuje, zda se má použít sériové číslo USB.
	Připojený hostitel	Normální	Nastavte hostitele, který má být připojen.

• Nastavení systému

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Řízení přístupu	Zakázat	Nastavuje řízení přístupu.
Nastavení výchozí metody ověřování	Místní název	Dostupné jen v případě, kdy je možnost [Access Control (Řízení přístupu)] nastavena na hodnotu [Enable (Povolit)].
Měřicí jednotka	Milimetr nebo palec	Volí jednotky zobrazení (milimetry/palce).
Výchozí velikost papíru	A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti papíru.
Formát data	dd/mm/yyyy nebo mm/dd/yyyy	Nastaví formát data.

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Povolit tisk všech zpráv	Zakázat	Určuje, zda se má povolit vytisknutí zpráv obsahujících osobní informace.
LED u konce životnosti	Povolit	Určuje, zda se má rozsvítit kontrolka LED jako upozornění na blížící se konec životnosti.
Životnost	Povolit	Určuje, zda se má zobrazit zpráva upozorňující na blížící se konec životnosti.
Stavový displej	Hladina toneru	Upřesnit zobrazované informace na nečinném displeji. Velikost papíru: Zobrazit formát papíru každého zásobníku. Ukazatel toneru: Zobrazit ukazatel toneru.
Kontrast panelu	0	Nastavte kontrast obrazovky displeje.
Rozhraní paměti USB	Povolit	Je-li nastavena možnost [Disable (Zakázat)], funkci tisk z paměti USB nelze použít.

• Úsporný režim

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Čas přepnutí do úsporného režimu	1 minuta	Slouží k určení, kdy přejít do úsporného režimu.
Čas přepnutí do spánkového režimu	15 minut	Slouží k určení, kdy přejít do režimu spánku.
Čas automatického vypnutí	4 hodin	Slouží k určení, kdy přejít do režimu automatického vypnutí.
Tichý režim	ZAPNUTO	Slouží k určení úlohy přípravy k tisku při přechodu z režimu spánku do pohotovostního režimu. Jestliže je nastaveno [ZAPNUTO]: není slyšet žádný zvuk, neboť nedochází k přípravě k tisku. Jestliže je nastaveno [VYPNUTO]: je slyšet rotační zvuk přípravy k tisku, ale je již možné začít tisknout.
Režim ECO*1	ZAPNUTO	Jestliže je nastaveno [ZAPNUTO]: Pokud se jedná o malou úlohu, začne tisk ještě předtím, než teplota fixační jednotky dosáhne požadované hodnoty. Jestliže je nastaveno [VYPNUTO]: Tisk začne poté, co teplota fixační jednotky dosáhne požadované hodnoty.

• Nastavení paměti

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Velikost vyrovnávací paměti pro příjem dat	Automatický	Nastavuje velikost příjmové vyrovnávací paměti, kterou zajišťuje místní rozhraní.
Uložení prostředků	VYPNUTO	Nastavuje oblast uložení zdroje.

• Nastavení paměti flash*1

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Inicializovat	Provést	Spustí paměť flash. Tato položka se zobrazí, je-li hodnota [Initial Lock (Výchozí zámek)] nastavena na hodnotu [Disable (Zakázat)].
Formátovat oddíl	PCL	(NULA)
	Běžný	(NULA)
	PS	(NULA)




• Nastavení údržby úložiště

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Zkontrolovat systém souborů	Provést	Řeší nesoulad mezi skutečnou pamětí a dostupnou pamětí, zobrazenou v souborovém systému, a provádí správu obnovy dat (informace FAT).
Výchozí zámek	Povolit	Slouží k určení zda udělit oprávnění ke změně nastavení spojených se spuštěním paměti.

• Nastavení údržby jazyka

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Zvolit jazyk	Angličtina	Volí jazyk zobrazení na obrazovce displeje.
Spustit*1	Provést	Smažou se stažené soubory zpráv.

• Nastavení zrušení úlohy

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení tlačítka Zrušit	Krátký	Nastaví chování při stisku tlačítka  (ZRUŠIT). Krátký: Stisknutí tlačítka na dobu kratší než 2 sekundy úlohu zruší. Dlouhý: Stisknutí tlačítka na dobu 2 až 5 sekund úlohu zruší. Vyp: Stisknutí tlačítka  (ZRUŠIT) úlohu nezruší.
Zobrazení dotazu	Zapnuto	Nastaví, zda při zrušení tiskové úlohy zobrazit potvrzovací obrazovku.
Zaměření pozice	Ano	Nastavuje volbu mezi „Ano“ a „Ne“, zda bude při zrušení tiskové úlohy zobrazena potvrzovací obrazovka.
Časový limit zobrazení	180	Nastavuje časový limit potvrzovací obrazovky při zrušení úlohy. Po vypršení časového limitu potvrzovací obrazovky je tisk proveden i při stisknutém tlačítku  (ZRUŠIT).

• Heslo správce

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Nové heslo	999999	Zde můžete změnit heslo správce.
Ověřit heslo		

• Obnovit nastavení*2

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Obnovit nastavení*2	-	Odstraní makra úlohy a vrátí nastavení na výchozí.

• Uložit nastavení

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Uložit nastavení	-	Uloží aktuální nastavení. Poslední provedená nastavení jsou uložena, předchozí nastavení budou přepsána.

• **Obnovit nastavení**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Obnovit nastavení	-	Nahradí nastavení uloženými. Tato položka se zobrazí jen tehdy, je-li provedena akce „Uložit nastavení“ a nastavení jsou uložena.

• **Nastavení protokolu úlohy**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Odstranit záznam úloh*3	-	Odstraní uložené záznamy úloh.

• **Tisk statistiky**

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis
Počítadlo údržby	Zakázat	Určuje, zda se má vytisknout výpis čítače spotřebního materiálu.
Obnovit hlavní čítač	-	Obnoví hlavní čítač.
Obnovit čítač spotřebního materiálu	-	Obnoví čítač spotřebního materiálu. Tato položka se zobrazí, je-li hodnota [Maintenance Counter (Počítadlo údržby)] nastavena na [Enable (Povolit)].

*1 Zobrazí se potvrzující zpráva, že se po provedení změn zařízení automaticky restartuje. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

*2 Zobrazí se potvrzující zpráva, že po provedení dojde k automatickému restartu zařízení. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

*3 Zobrazí se potvrzující zpráva, že po provedení budou všechny záznamy úloh smazány. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

Uživatelská instalace

Položka	Výchozí tovární nastavení	Popis	
Časové pásmo	00:00	Slouží k nastavení časového pásma GMT. Dostupné rozmezí: -12:00 až +13:00 (přírůstek 15 minut)	
Letní čas	ZAPNUTO	Určuje, zda aktivovat režim letního času.	
Nastavení času	Automatické nastavení	Server SNTP (Primární) Server SNTP (Sekundární)	Slouží k nastavení serveru SNTP k úpravě aktuálního času a data. Lze zadat až 64 znaků.
	Ruční nastavení	2001/01/01 0:00	
Nastavení napájení	Automatické vypnutí	Automatická konfigurace	Nastavuje chování automatického vypnutí.
	Metoda zapnutí	Pokračování stavu	Nastaví způsob napájení v době zotavení po výpadku napájení. Pokud nechcete, aby se přístroj po zotavení zapnul automaticky, vyberte [Manual (Ručně)].
Režim dokumentu Office	Režim1	Tento režim umožňuje vždy povolit funkci úspory toneru. Pro násilný vstup do přístroje v režimu úspory toneru vyberte Mode2.	
Režim vysoké vlhkosti	VYPNUTO	Určuje, zda se má aktivovat režim vlhkosti. Volbou [Enable (Povolit)] zredukujete pokroucení, vznikající při tisku.	
Tichý režim	VYP	Nastaví, zda snížit hluk tisku. Nastavení na hodnotu [ON (ZAP)] ovlivní rychlost tisku.	
Bliží se konec životnosti válce	1000	Nastavuje časový údaj varování na blížící se konec životnosti kazet válce.	
Bliží se konec fixační	1000	Nastavuje časový údaj varování na blížící se konec životnosti fixační jednotky.	
Bliží se konec životnosti pásu	1000	Nastavuje časový údaj varování na blížící se konec životnosti pásové jednotky.	
Bezdrátový modul	Zakázat	Určuje, zda bezdrátovou síť LAN povolit nebo zakázat.	
Vymazat soukromá data*1	Provést	Vymaže uložená soukromá data. <ul style="list-style-type: none"> Hodnoty nastavené pro heslo správce a ostatní položky nabídky. Různé historie Informace o řízení přístupu a informace o uživateli, registrovaných k zařízení 	

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení firemního telefonu	Spolupráce s firemním telefonem	Zakázat	Nastavuje, zda spolupráci s firemním telefonem povolit nebo zakázat.
	Připojení IP adresy	0.0.0.0	Nastaví adresu IP připojeného zařízení.
	Číslo portu připojení.	59000	Nastaví číslo portu připojeného zařízení.

*1 Zobrazí se zpráva, potvrzující, že se zařízení restartuje. Pro pokračování vyberte možnost [Yes (Ano)]. Pro zrušení vyberte možnost [No (Ne)].

Software pro správu

Tato část popisuje užitečný software pro správu přístroje.

- [Konfigurační nástroj](#)
- [Webové stránky tohoto přístroje](#)

Ověření uživatele (Řízení přístupu)

Řízení přístupu odkazuje na funkci, jejímž prostřednictvím mohou ověření uživatelé používat vyhrazené operace.

Před použitím přístroje je vyžadováno ověření. Informace, nezbytné pro ověření uživatelů, jsou kterékoli z následujících: uživatelské jméno a heslo, kód PIN (Osobní identifikační číslo), a karta IC.

Správce přístroje musí zaregistrovat informace o uživateli, nastavit metodu ověřování a umožnit řízení přístupu tak, aby mohly být používány funkce řízení přístupu.

O procesu přípravy k použití funkcí řízení přístupu se dočtete v části "[Příprava \(Pro administrátora\)](#)".

Je-li funkce řízení přístupu povolena, obrazovka volby metod ověřování se zobrazí při stisku tlačítka ▼ nebo ▲.



Pro použití ověřování prostřednictvím čipové karty je nutná čtečka karet IC.

Čtečka karet IC je prodávána samostatně. Doporučená je čtečka TWN4 MIFARE NFC verze P společnosti Eratec.



Pokud po ověření nemůžete provést nějakou operaci, zeptejte se správce, zda máte k provádění této operace oprávnění.

- [Příprava \(Pro administrátora\)](#)
- [Přihlaste se k Tomuto počítači](#)
- [Tisk z počítače](#)
- [Registrace informací z karty IC](#)

Příprava (Pro administrátora)

Před použitím funkce řízení přístupu je nutno na webové stránce správce provést následující postup.

Zaregistrujte role pro povolování / zakazování operací.

[Registrace rolí](#)

Existují dva typy metod ověřování: Místní ověřování (prostřednictvím informací o uživateli, zaregistrovaných v přístroji) a ověřování serverem (prostřednictvím informací o uživateli, zaregistrovaných na serveru).

Při použití místního ověřování pro ověření uživatele zaregistrujte uživatelská jména a skupiny.

[Registrace uživatelů](#)

[Registrace skupin](#)



Registraci lze také provádět Nástroji pro konfiguraci.

[Registrace uživatelského jména a hesla](#)

Pokud jako ověření uživatele použijete systém ověřování serverem, proveďte nastavení pro ověřování serverem.

[Nastavení ověřovacího serveru](#)

Jsou-li informace o uživateli zaregistrovány a nastavení ověřování serverem je dokončeno, povolte řízení přístupu.

[Povolení řízení přístupu](#)

Registrace rolí

Zaregistrujte role pro přiřazení uživatelů. Můžete například vytvořit role pro oddělení nebo pozice, ke každé roli přiřadit schválené operace, a potom je zaregistrovat.

Je možno zaregistrovat až 100 rolí.

Kontrolovatelné operace podle rolí jsou následující:

- **Tisk z počítače**
- **Tisk z paměti USB**

Ve výchozím továrním nastavení jsou zaregistrovány dva typy rolí.

• .Role Správce:

Tato role je určena správci přístroje. Je možno ji přiřadit běžným uživatelům. Uživatelé s přidělenou rolí [.AdminRole (.Role Správce)] mohou jednat jako správci zařízení a mají přístup na stránku [Administrator Login (Přihlášení správce)] na webu (je-li řízení přístupu povoleno a oni jsou registrováni jako místní uživatelé).

Roli [.AdminRole (.Role Správce)] nelze odstranit ani upravit.

• .Výchozí role:

Tato role je rolí, která je přiřazena uživatelům, kteří při registraci žádné role nemají.

[.DefaultRole (.Výchozí role)] nelze odstranit, ale právo přístupu lze upravovat.

Jeden uživatel může mít přiřazeny dvě nebo více rolí.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

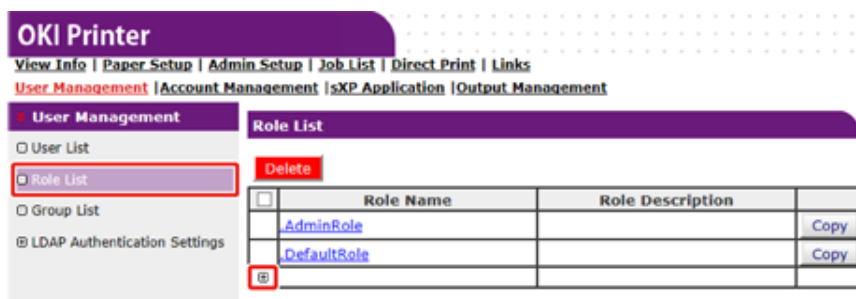
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

[Přihlaste se jako správce](#)

3 Klikněte na položku [User Management (Správa uživatelů)].

4 Klikněte na položku [Role List (Seznam rolí)].



5 Klikněte na [+ (+)].

6 Jakmile se zobrazí obrazovka s informacemi o roli, zadejte požadované informace.

Název role: Zadejte název role. Nemůžete zaregistrovat stejný [Role Name (Název role)]. [Role Name (Název role)] nelze vynechat. Je zobrazen v [Role Descriptions (Popis role)] v seznamu rolí.

Popis role: Zadejte vysvětlení role, atd.

Oprávnění: Můžete nastavit možnosti Povolit/Zakázat u každé operace, nebo Vždy zakázat jakoukoli operaci. Je-li nastaveno "Vždy zakázat", operace, které jsou povoleny jiným rolím, jsou zakázány.

Seznam místních uživatelů: Přidejte uživatele, jimž je role přiřazena. Uživatele vyberte ze seznamu a roli přiřadte. Uživatelé mohou být přiřazováni k upravovaným rolím. Přiřazení uživatele můžete zrušit. Role uživatelům můžete přiřazovat v okamžiku registrace uživatelů.

Seznam uživatelů Kerberos: Přidejte uživatele Kerberos, jimž je role přiřazena.

Permission	
Print	<input checked="" type="radio"/> Permit <input type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Print(Color)	<input checked="" type="radio"/> Permit <input type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Print(IF Color To Monochrome)	<input checked="" type="radio"/> Permit <input type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Print From USBMemory	<input checked="" type="radio"/> Permit <input type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Print From USBMemory(Color)	<input checked="" type="radio"/> Permit <input type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Read Log	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Edit JobMacro	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Delete Log	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Edit User	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Edit Role	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil
Edit Account	<input type="radio"/> Permit <input checked="" type="radio"/> Prohibit <input type="radio"/> Forced prohil

- 7 Klikněte na možnost [Submit (Odeslat)].
Zaregistrované role můžete pro přidání kopírovat.

Pro zobrazení obrazovky s informacemi o roli stiskněte tlačítko [Copy (Kopírovat)] vpravo od názvu role, v případě potřeby změňte položky a potom zaregistrujte.

Registrace uživatelů

Při použití místního ověřování pro ověření uživatele zaregistrujte uživatele ve webovém prohlížeči. Je možno zaregistrovat až 5000 uživatelů.

- Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- Přihlaste se jako správce.
[Přihlaste se jako správce](#)
- Klikněte na položku [User Management (Správa uživatelů)].
- Klikněte na položku [User List (Seznam uživatelů)].
- Zadejte typ uživatele.

Místní uživatel: Registrace uživatelských informací do přístroje.

Uživatel LDAP: Uživatel, registrovaný na serveru LDAP. Je vyžadováno nastavení ověřování serveru LDAP. Uživatele LDAP registrovat nelze. Dostupné je pouze zobrazení uživatelů. Můžete kontrolovat uživatele, kteří přístroj použili.

Uživatel Kerberos: Uživatelé, registrovaní, na serveru Kerberos. Je vyžadováno nastavení ověřování serveru Kerberos. Uživatele Kerberos registrovat nelze. Dostupné je pouze zobrazení uživatelů. Můžete kontrolovat seznam uživatelů, kteří přístroj použili.

User Name	PIN	Card ID	
admin	2000000000		Copy

- 6 Klikněte na [+ (+)].

7 Jakmile se zobrazí obrazovka s nastavením informací o uživateli, zadejte požadované informace.

Uživatelské jméno: Zadejte uživatelské jméno. Nemůžete zaregistrovat stejné [User Name (Uživatelské jméno)].

Heslo: Zadejte heslo.

Zobrazované jméno: Zadejte jméno, které bude zobrazováno.

E-mailová adresa: Zadejte e-mailovou adresu uživatele.

Kód jazyka: Zadejte kód jazyka.

PIN: Zadejte kód PIN.

Karta ID: Zadejte údaje z karty IC.

Role: Nastavte roli. Jeden uživatel může mít přiřazeno několik rolí.

Skupina: Nastavte skupinu, k níž uživatel patří. Skupinu lze použít ve funkci AccountManagement.

8 Stiskněte tlačítko [Submit (Odeslat)].

Zaregistrované uživatele můžete pro přidání kopírovat.

Pro zobrazení obrazovky s informacemi o uživateli stiskněte tlačítko [Copy (Kopírovat)] vpravo od názvu uživatele, v případě potřeby změňte položky a potom zaregistrujte.

Registrace skupin

Ve skupině můžete spravovat více uživatelů. Je možno zaregistrovat až 1000 skupin. Ve skupině je možno zaregistrovat až 5000 uživatelů.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

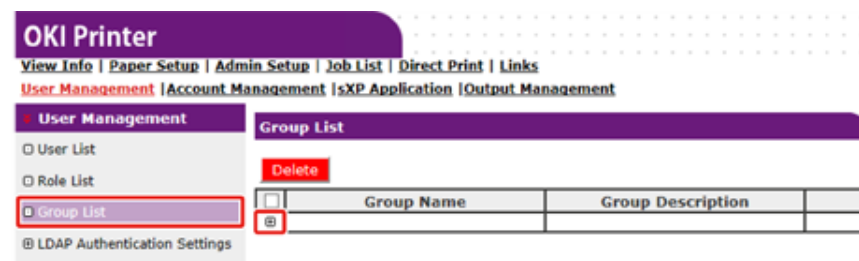
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

[Přihlaste se jako správce](#)

3 Klikněte na položku [User Management (Správa uživatelů)].

4 Klikněte na položku [Group List (Seznam skupin)].



5 Klikněte na [+ (+)].

6 Jakmile se zobrazí obrazovka s informacemi o skupině, zadejte požadované informace.

Název skupiny: Zadejte název skupiny.

Popis skupiny: Zadejte vysvětlení pro skupinu, atd.

Seznam místních uživatelů: Přidat uživatele do skupiny.

Seznam uživatelů Kerberos: Přidat do skupiny uživatele Kerberos.

7 Klikněte na možnost [Submit (Odeslat)].

Zaregistrované role můžete pro přidání kopírovat.

Pro zobrazení obrazovky s informacemi o skupině stiskněte tlačítko [Copy (Kopírovat)] vpravo od názvu skupiny, v případě potřeby změňte položky a potom zaregistrujte.

Nastavení ověřovacího serveru

Pokud pro ověření uživatele použijete systém ověřování serverem, proveďte nastavení ve webovém prohlížeči.

Jako příklad slouží postup při použití ověřovacího serveru LDAP.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

[Přihlaste se jako správce](#)

3 Klikněte na položku [User Management (Správa uživatelů)].

4 Klikněte na tlačítko [LDAP Authentication Settings (Nastavení ověřování LDAP)].

5 Klikněte na tlačítko [LDAP Authentication Settings (Nastavení ověřování LDAP)].

6 Pro získání informací zadejte klíč LDAP.

Zobrazované jméno: Chcete-li z informací o uživateli získat zobrazované jméno, specifikujte tento klíč atributu.

E-mailová adresa: Chcete-li z informací o uživateli získat e-mailovou adresu, specifikujte tento klíč atributu.

Kód jazyka: Chcete-li z informací o uživateli získat kód jazyka, specifikujte tento klíč atributu.

Skupina: Nastavte při automatickém řazení uživatelů do skupin.

Karta ID: Nastavte při použití ověřování kartou IC. Nemusíte zadávat, pokud ověřování prostřednictvím karty IC nepoužíváte.

PIN: Nastavte při použití ověřování kódem PIN. Nemusíte zadávat, pokud ověřování prostřednictvím kódu PIN nepoužíváte.

Uživatelské jméno: Nastaví klíč atributu uživatelského jména, zaregistrovaného na serveru LDAP.

- Výchozí uživatelské jméno je nastaveno na „sAMAccountName“, klíč atributu serveru Windows.

Uživatelé serveru systému Windows nemusí nastavení měnit.

Tento režim je výchozím továrním nastavením.

Dočasná paměť ověřovacích informací: Položka [Cache authentication information (Dočasná paměť ověřovacích informací)] v nabídce [User information cash settings (Nastavení dočasné paměti uživatelských informací)] určuje, zda se mají ověřovací informace LDAP ukládat do dočasné paměti přístroje. Toto nastavení je třeba nastavit, pokud ověřovací informace dočasně ukládáte do přístroje. Ve výchozím nastavení je nastavena možnost [Disable (Zakázat)] (neukládá do mezipaměti). Povolení tohoto nastavení vám umožňuje odemknout ověřování vždy, když chcete přístroj použít i v případě, že se v důsledku chyby komunikace nemůžete připojit k serveru LDAP.

Doba platnosti mezipaměti ověřovacích informací: Po povolení [Cache authentication information (Mezipaměti ověřovacích informací)] se zobrazí nastavení položek. Datum vypršení platnosti mezipaměti ověřovacích informací můžete nastavit. Nastavení lze zadávat v jednodenních přírůstcích. Je možno zadat 1 až 2000 dnů. Po uplynutí

zadaného počtu dní od úspěšného ověření prostřednictvím ověřovacího serveru již není ověření z mezipaměti dostupné.

7 Stiskněte tlačítko [Submit (Odeslat)].

8 Klikněte na tlačítko [Role Assignment Regulations (Pravidla pro přidělování rolí)].

Nastaví pravidlo pro přiřazování rolí uživatelům ověřování LDAP. Chcete-li nastavit pravidlo přiřazení role, stiskněte tlačítko [LDAP Authentication Settings (Nastavení ověřování serveru LDAP)] na obrazovce [User Management (Správa uživatelé)], stiskněte tlačítko [Role Assignment Regulations (Pravidla pro přidělování rolí)] a displej pro zobrazení [Role assignment regulations (Pravidel pro přidělování rolí)].

Zaregistrujte sadu klíčů / hodnot LDAP a název role. Je možno použít pouze typ klíče atributu Řetězec. Vstupní pole je ve výchozím nastavení prázdné.

	LDAP Key	LDAP Value	Role Name
<input type="checkbox"/>	department	team A	Role A

9 Pro přidání nového pravidla pro přidělování role klikněte na tlačítko [+ (+)].

10 Jakmile se zobrazí obrazovka přiřazování rolí, zadejte požadované informace. Jako příklad je použit snímek obrazovky v kroku 8.

V tomto případě je [Role A (Role A)] přiřazena, je-li klíčovým atributem [department (oddělení)] [team A (tým A)]. Je možno zaregistrovat až 5 000 pravidel pro přidělování rolí. V klíči LDAP je možno nastavit až 50 typů řetězců znaků klíče atributu. Můžete zadat až 64 znaky. Pokud jednomu uživateli odpovídá několik pravidel, jsou přiřazeny všechny tyto role. Pokud není žádná role nalezena, je přiřazena [.DefaultRole (.Výchozí role)] .

Pro přidání pravidel pro přiřazování rolí stiskněte tlačítko [+] na obrazovce [Role assignment regulations (Pravidla pro přiřazování rolí)]. Po stisku tlačítka [+] se zobrazí okno registrace přiřazování rolí. Na otevřené obrazovce zadejte [LDAP Key (Klíč LDAP)] a [LDAP Value (Hodnota LDAP)], vyberte roli, která má být přiřazena, pokud podmínka odpovídá, a pro registraci pravidla stiskněte tlačítko registrace.

11 Stiskněte tlačítko [Submit (Odeslat)].

Povolení řízení přístupu

Jsou-li informace o uživateli zaregistrovány a nastavení ověřování serverem je dokončeno, povolte řízení přístupu.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

Otevřete webovou stránku tohoto přístroje

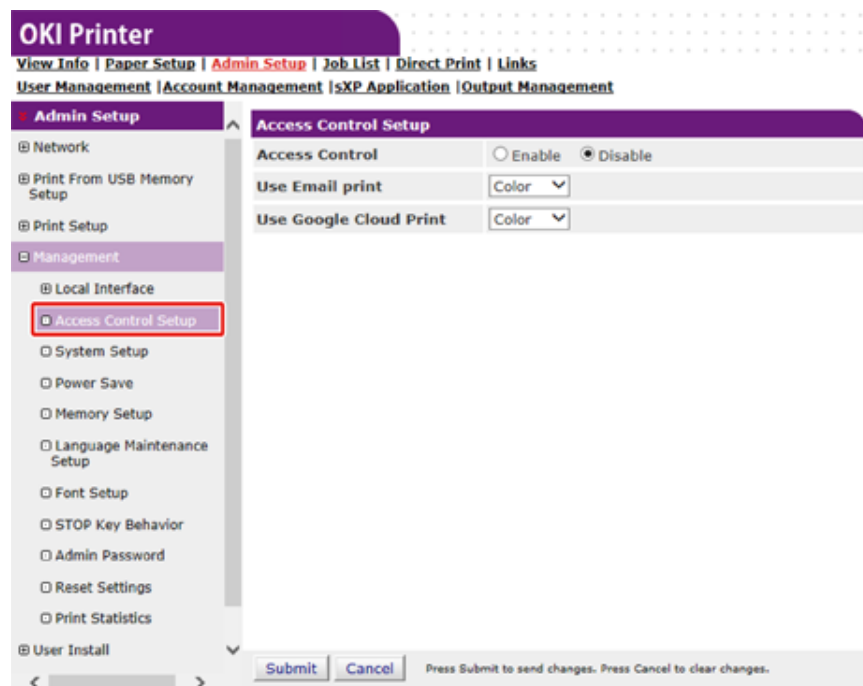
2 Přihlaste se jako správce.

 Přihlaste se jako správce

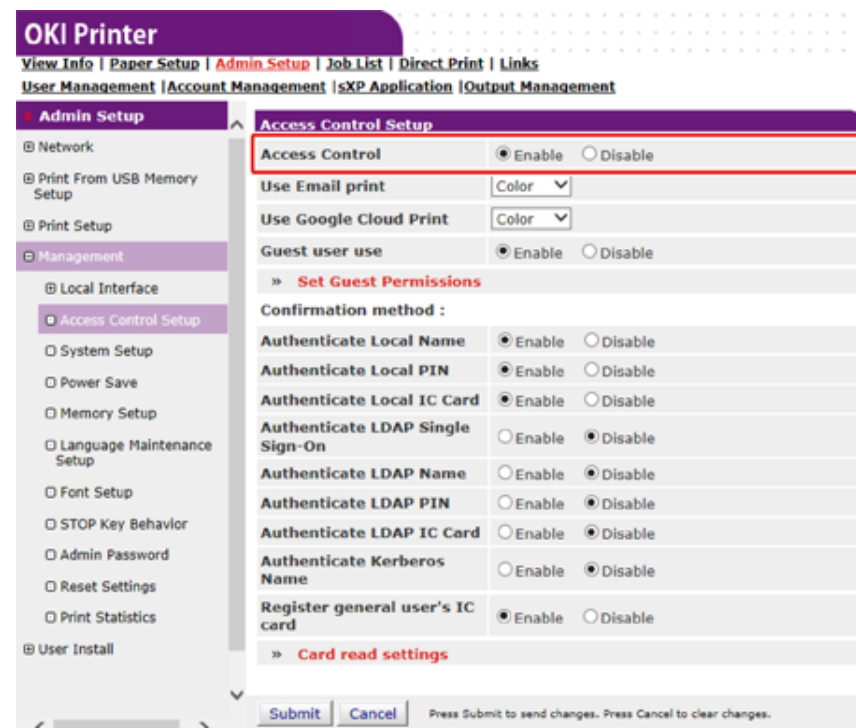
3 Klikněte na položku [Admin Setup (Nastavení správce)].

4 Klikněte na položku [Management (Správa)].

5 Klikněte na položku [Access Control Setup (Nastavení řízení přístupu)].




6 Pro [Access Control (Řízení přístupu)] vyberte možnost [Enable (Povolit)].



7 Nastavení řízení přístupu proveďte v závislosti na svém prostředí.

Použití tisku e-mailů: Proveďte nastavení přístupu funkce [Email Print (Tisk e-mailu)]. Je možno nastavit volby [Color (Barva)], [Mono (Černobílý)], a [Disable (Zakázat)]. Je-li zvolena možnost [Color (Barva)], jsou přijaté soubory příloh v závislosti na jejich nastavení barev vytištěny barevně i černobíle. Je-li zvolena možnost [Mono (Černobílý)], jsou přijaté soubory příloh vytištěny černobíle. Jsou-li soubory příloh nastaveny jako barevné, jsou před tiskem převedeny na černobílé. Je-li nastavena možnost [Disable (Zakázat)], nebude příloha přijatého e-mailu vytištěna.

Použití služby Google Cloud Print: Proveďte nastavení řízení přístupu funkce [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)]. Je možno nastavit volby [Color (Barva)], [Mono (Černobílý)], a [Disable (Zakázat)]. Je-li zvolena možnost [Color (Barva)], jsou přijaté soubory příloh v závislosti na jejich nastavení barev vytištěny barevně i černobíle. Je-li zvolena možnost [Mono (Černobílý)], jsou přijaté soubory příloh vytištěny černobíle. Jsou-li soubory příloh nastaveny jako barevné, jsou před tiskem převedeny na černobílé. Je-li nastavena možnost [Disable (Zakázat)], služba Google Cloud Print není provedena.

Použití hostujícím uživatelem: Povolte nebo zakažte použití uživatele Host. Je-li možnost [Enable (Povolit)] nastavena, je na přihlašovací obrazovce jako metoda ověřování zobrazena možnost [Guest (Host)]. Chcete-li se přihlásit jako hostující uživatel, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a na přihlašovací obrazovce vyberte možnost [Guest (Host)] a stiskněte tlačítko  (ENTER). Můžete přístroj používat v mezích nastavených oprávnění hosta kontroly přístupu. S neautorizovanými tiskovými úlohami je nakládáno jako s tiskovými úlohami hostujících uživatelů. Pokud chcete úlohy od neznámých uživatelů zrušit, zakažte funkci oprávnění hosta, nebo pro oprávnění hosta zakažte funkci tisku.

Nastavení oprávnění hosta: Zobrazí se níže zobrazená obrazovka pro nastavení oprávnění hosta. Ve výchozím nastavení mohou hosté používat všechny funkce. Nastavení změňte podle vašich zásad zabezpečení.

Metoda potvrzování: Povolit / zakázat každou metodu ověřování.

Forma potvrzení: Nastavte metodu ověřování používanou při přihlašování k přístroji.

Nastavení čtečky karet: Nastavte pro ověřování prostřednictvím karty Felica.

8 Klikněte na možnost [Submit (Odeslat)].

Je-li funkce řízení přístupu povolena, obrazovka volby metod ověřování se zobrazí při stisku tlačítka ▼ nebo ▲.



Pro použití ověřování prostřednictvím čipové karty je nutná čtečka karet IC.

Přihlaste se k Tomuto počítači

Je-li funkce řízení přístupu povolena, je před použitím přístroje vyžadováno ověření uživatele.

V této části se dozvíte, jak se k přístroji přihlásit prostřednictvím ověření uživatele s použitím uživatelského jména a hesla.






Připojte čtečku karet IC a pro ověřování s informacemi z IC karty povolte ověřování karty IC. Své údaje z karty IC zaregistrujte kterýmkoli z následujících způsobů.

- Správce určuje informace z karty IC při registraci informací o uživateli.

 [Registrace uživatelů](#)

- Uživatelé přidrží nad přístrojem své karty IC pro registraci poté, kdy se k přístroji přihlásili prostřednictvím uživatelského jména a hesla nebo kódu PIN.

 [Registrace informací z karty IC](#)

- 1 Ujistěte se, zda je zobrazena pohotovostní obrazovka.
- 2 Pro zobrazení ověřovací obrazovky stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲.
- 3 Stiskem tlačítka ▼ nebo ▲ vyberte možnost [Local Name (Místní název)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 4 Prostřednictvím numerické klávesnice zadejte uživatelské jméno a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 5 Prostřednictvím numerické klávesnice zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 6 Pokud se přihlásíte úspěšně, na pohotovostní obrazovce se zobrazí „(přihlášen)“.



- Pokud na panelu určitou dobu neprovádíte žádné operace, jste automaticky odhlášeni.

Pro odhlášení stiskněte tlačítko  (ÚSPORA ENERGIE).

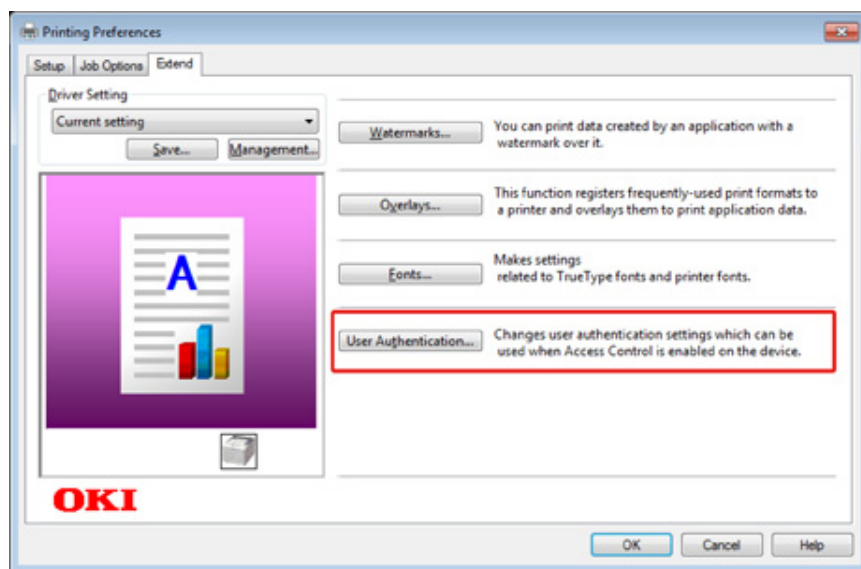
Tisk z počítače

Je-li řízení přístupu povoleno, pro tisk zadejte informace o uživateli z ovladače tiskárny.

Pro Windows

Jako příklad slouží postup při použití poznámkového bloku a ovladače tiskárny PCL.

- 1 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].
- 2 V nabídce [Select Printer (Vybrat tiskárnu)] vyberte potřebnou tiskárnu a poté klikněte na [Preferences (Předvolby)].
- 3 Klikněte na kartu [Extend (Rozšířit)].
- 4 Klikněte na [User Authentication (Ověření uživatele)].

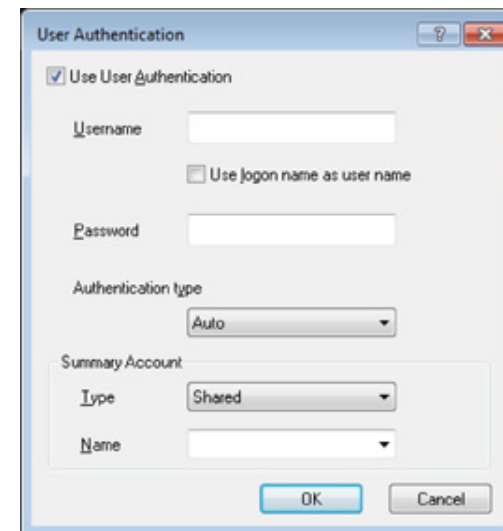


- 5 Pro ověřovací informace uživatele nastavte [User Name (Uživatelské jméno)] a [Password (Heslo)] uživatele, a [Authentication Type (Typ ověřování)] a [Summary Account Name (Název souhrnného účtu)] pro specifikaci cíle a typu ověřování uživatele.



V závislosti na nastavení [User Authentication Options... (Možnosti ověření uživatele...)] na kartě [Device Options (Volby zařízení)] nemusí být zobrazeny položky [Password (Heslo)], [Authentication Type (Typ ověřování)], [Summary Account Name (Název souhrnného účtu)], a [Use User Authentication (Použit ověření uživatele)].

Podrobnosti naleznete v části „Nastavení možností ověření uživatele“.



- 6 Je-li zobrazeno, zaškrtněte políčko [Use User Authentication (Použit ověření uživatele)].



Chcete-li jako ověřovací informace uživatele použít PIN aplikace Klient monitorování účtů tiskové úlohy, zrušte zaškrtnutí políčka [Use User Authentication (Použit ověření uživatele)].

- 7 Zadejte uživatelské jméno a heslo.

V závislosti na nastavení pro [User Authentication Options... (Možnosti ověřování uživatele...)] na kartě [Device Options (Volby zařízení)] může být uživatelské jméno fixováno na přihlašovací jméno.

Pokud jako uživatelské jméno používáte přihlašovací jméno systému Windows, zaškrtněte políčko [Use logon name as user name (Použit přihlašovací jméno jako uživatelské jméno)].

Podrobnosti naleznete v části „Nastavení možností ověření uživatele“.

- 8 Je-li položka [Authentication Type (Typ ověřování)] zobrazena, ze seznamu vyberte cíle ověření uživatele a typ ověřování.

- Auto: Následuje způsob přihlášení k systému Windows. Když se uživatel přihlásil k doméně, je použit [Server LDAP (Server LDAP)], a když se uživatel přihlásí k místnímu počítači, je jako metoda ověřování používáno [Device Local (Místní zařízení)].
- Místní zařízení: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených v počítači.
- Server LDAP: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených na serveru prostřednictvím protokolu LDAP.
- Server Kerberos: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených na serveru prostřednictvím protokolu Kerberos.



Výchozí typ ověřování lze nastavit v nabídce [User Authentication Options... (Možnosti ověřování uživatele...)] na kartě [Device Options (Volby zařízení)].

9 Pokud se zobrazí [Summary Account Name (Název souhrnného účtu)], nastavte typ souhrnného účtu (účet) tak, aby byl účtován počet využití tisku (body) a jméno.

Pokud chcete přidat pro každého uživatele a skupinu, do které uživatel patří, vyberte skupinu z nabídky [Type (Typ)] a v nabídce [Name (Název)] zadejte název skupiny.

Chcete-li přidat sdílený účet, který může používat více uživatelů, z nabídky [Type (Typ)] vyberte sdílený účet od a název sdíleného účtu zadejte v nabídce [Name (Název)].

10 Klikněte na položku [OK (OK)].

11 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK (OK)].

12 Na obrazovce [Print (Tisk)] klikněte na možnost [Print (Tisk)].

• Nastavení možností ověřování uživatele

Možnosti ověřování uživatele ovladače tiskárny nastavte na kartě [Device Options (Volby zařízení)] nebo [Device Settings (Nastavení zařízení)] ve Vlastnostech tiskárny.

1 Klikněte na nabídku [Start (Start)] a zvolte [Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)].

2 Pravým tlačítkem klikněte na položku [OKI MC532 *] a potom vyberte [Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)].

* Typ ovladače (např. PCL6/PS)

3 Pro ovladač PCL systému Windows vyberte [Device Options (Nastavení zařízení)] a klikněte na tlačítko [User Authentication Options... (Možnosti ověřování uživatele...)]. Pro řadiče PS systému Windows vyberte [Device Options (Nastavení zařízení)] a rozbalte [Installable Options (Instalovatelné možnosti)].

4 Specifikuje možnosti ověřování uživatele.

- Nastavit možnosti ověřování uživatele pro každého uživatele: V dialogovém okně ověřování uživatele zobrazí možnost [Use User Authentication (Použít ověření uživatele)] pro nastavení, zda ověřování uživatelů povolit nebo zakázat.



Není-li zaškrtnuté políčko [Set User Authentication Options for each user (Nastavit možnosti ověřování uživatele pro každého uživatele)] zaškrtnuto, použijte ověření uživatele a postupujte podle metody přihlášení k systému Windows jako typu ověřování. Když se uživatel přihlásil k doméně, je použit [Server LDAP (Server LDAP)], a když se uživatel přihlásí k místnímu počítači, je jako metoda ověřování používáno [Device Local (Místní zařízení)].

- Při tisku zadat ověřovací informace uživatele: Nastavení ověřování uživatele zobrazí při každém tisku. Toto nastavení použijte, pokud potřebujete specifikovat aktuálního uživatele pro každou tiskovou úlohu v prostředí, kde stejný přihlašovací účet na stejném počítači používá více uživatelů.

Je-li zaškrtnuté políčko [Set User Authentication Options for each user (Nastavit možnosti ověřování uživatele pro každého uživatele)] zaškrtnuto, není tato možnost dostupná.

- Název souhrnného účtu: Umožňuje pro nastavení ověřování uživatele nastavit souhrnný účet.
- Typ ověřování: Umožňuje pro nastavení ověřování uživatele nastavit typ ověření.
- Výchozí typ ověření: Specifikuje výchozí typ ověřování, který je používán v případech, kdy typ ověřování nelze specifikovat.

5 Pro ovladač PCL systému Windows klikněte na tlačítko [OK (OK)].

6 Klikněte na položku [OK (OK)].

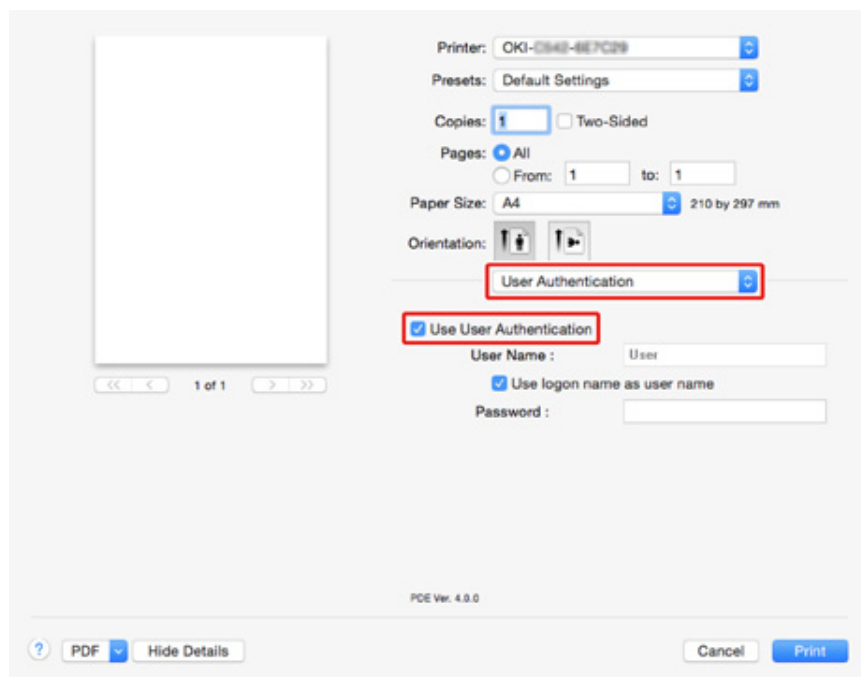
Pro systém Mac OS X

Následující postup používá jako příklad TextEdit.

1 V nabídce [File (Soubor)] vyberte možnost [Print (Tisk)].

2 Vyberte ovladač tiskárny pro tento přístroj.

- 3 V nabídce na panelu vyberte možnost [User Authentication (Ověření uživatele)].
- 4 Zaškrtněte políčko [Use User Authentication (Použít ověření uživatele)].



Chcete-li jako ověřovací informace uživatele použít PIN aplikace Klient monitorování účtů tiskové úlohy, zrušte zaškrtnutí políčka [Use User Authentication (Použít ověření uživatele)].

- 5 Zadejte [User Name (Uživatelské jméno)] a [Password (Heslo)].
Pokud jako uživatelské jméno používáte přihlašovací jméno systému Mac, zaškrtněte políčko [Use logon name as user name (Použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno)].
- 6 Je-li položka [Authentication Type (Typ ověření)] zobrazena, ze seznamu vyberte cíle ověření uživatele a typ ověřování.
 - Auto: Postupuje podle přihlašovací metody pro Mac, je-li uživatel přihlášen k doméně, je použit [Server LDAP (Server LDAP)], a když se uživatel nepřihlásil k doméně, je jako metoda ověřování použito [Device Local (Místní zařízení)].
 - Místní zařízení: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených v počítači.

- Server LDAP: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených na serveru prostřednictvím protokolu LDAP.
- Server Kerberos: Ověřuje s použitím informací o uživateli, uložených na serveru prostřednictvím protokolu Kerberos.

- 7 Pokud se zobrazí [Summary Account Name (Název souhrnného účtu)], nastavte typ souhrnného účtu (účet) tak, aby byl účtován počet využití tisku (body) a jméno.

Pokud chcete přidat pro každého uživatele a skupinu, do které uživatel patří, vyberte skupinu z nabídky [Type (Typ)] a v nabídce [Name (Název)] zadejte název skupiny.

Chcete-li přidat sdílený účet, který může používat více uživatelů, z nabídky [Type (Typ)] vyberte sdílený účet od a název sdíleného účtu zadejte v nabídce [Name (Název)].

- 8 Proveďte požadovaná nastavení.

- 9 Klikněte na možnost [Print (Tisk)].

• Při použití typu ověřování a souhrnného účtu

- 1 Z nabídky Apple vyberte možnost [System Preferences (Předvolby systému)].
- 2 Klikněte na tlačítko [Print & Scan (Tisk a skenování)].
- 3 Vyberte přístroj a klikněte na [Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)].
- 4 Na kartě [Option (Možnosti)] zkontrolujte funkce, které chcete použít.
- 5 Změňte výchozí typ ověřování a potom klikněte na tlačítko [OK (OK)].

Registrace informací z karty IC

Pro přihlášení k přístroji s použitím karty IC zaregistrujte informace z karty IC. Informace ze své karty IC můžete zaregistrovat sami.



- Pro použití ověřování prostřednictvím čipové karty je nutná čtečka karet IC.
- Pokud se k přístroji přihlásíte s použitím jiné metody ověřování, než je místní ověření, není tato funkce dostupná.
- Je-li možnost "Registrovat kartu IC obecného uživatele" správcem nastavena na [Disable (Zakázat)], není tato funkce dostupná.

 [Povolení řízení přístupu](#)

1 Přihlaste se k přístroji prostřednictvím místního ověření.

 [Přihlaste se jako správce](#)

2 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

3 Opakovaným stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [UserAccount Info (Informace o uživatelském účtu)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

4 Pro volbu [Register IC card (Registrovat kartu IC)] stiskněte tlačítko ▼ a potom tlačítko ↵ (ENTER).

5 Pro registraci informací z karty IC soubory podle pokynů na obrazovce.

Správa účtu



Pokud používáte monitorování účtů tiskové úlohy, není možno tyto funkce používat společně.

Je-li řízení přístupu povoleno, prostřednictvím webové stránky přístroje můžete ovládat počet tiskových úloh pro jednotlivé uživatele nebo pro společný účet (účet, sdílený uživateli).

Jakmile jsou informace o uživateli zaregistrovány, bude každému uživateli automaticky přiřazen účet. Společné účty by měli registrovat správci.

Správci musí nastavit limitní množství (body), které smí každý účet využít.

Potom ke každé úloze přiřadí počet bodů, například XX bodů pro barevný tisk atd.

Pokaždé, když uživatelé tisknout, je jim z účtů odečten odpovídající počet bodů. Uživatelé, jejichž zbývající body dosáhnou 0, nemohou tisknout.

Předtím, než správu účtu povolíte, musíte zaregistrovat uživatelské informace.

[Příprava \(Pro administrátora\)](#)

- [Povolení správy účtu](#)
- [Nastavení počtu bodů pro každý účet](#)
- [Vytvoření sdíleného účtu](#)
- [Nastavení bodů za velikost papíru / bodů za toner](#)
- [Tisk s povolenou správou účtu](#)
- [Bezpečnostní opatření při provozu](#)

Povolení správy účtu

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
 - [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
 - [Přihlaste se jako správce](#)
- 3 Klikněte na [Account Management (Správa účtu)].
- 4 Klikněte na [Basic Settings (Základní nastavení)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings**
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

- Settings for summary account used when printing
- Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)

» [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

» [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 5 Povolte řízení přístupu v [STEP1.Set access limits (KROK1.Nastavit omezení přístupu)] a klikněte na tlačítko [Submit (Odeslat)].



Je-li řízení přístupu povoleno, na obrazovce displeje se zobrazí přihlašovací obrazovka.

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control Enable Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use Enable Disable

» **Set Guest Permissions**

Confirmation method :

Authenticate Local Name Enable Disable

Authenticate Local PIN Enable Disable

Authenticate Local IC Card Enable Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On Enable Disable

Authenticate LDAP Name Enable Disable

Authenticate LDAP PIN Enable Disable

Authenticate LDAP IC Card Enable Disable

Authenticate Kerberos Name Enable Disable

Register general user's IC card Enable Disable

» **Card read settings**

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6** V [STEP2. Quota Management Settings (KROK2. Nastavení správy kvót)] povolte možnost [Quota Management (Správa kvót)] a klikněte na tlačítko [Submit (Odeslat)].



Správa kvót znamená správu počtu použití.

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
 User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

- Settings for summary account used when printing
- Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1. Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » **Set Access Limits**

STEP2. Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-96,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7** Každou položku nastavte podle pokynů na obrazovce a klikněte na tlačítko [Submit (Odeslat)].
- Omezené nastavení formátu: Nastavte akci pro případ, že nebudete mít dostatek bodů.
 - Zobrazí se chyba: "Nedostatečný zůstatek": Pokud k provedení úlohy nemáte dostatek bodů, na obrazovce displeje se zobrazí chybová obrazovka. Nastavte dobu pro zobrazení chybové obrazovky.
 - Typ výpočtu bodu: Zadejte typ výpočtu pro tisk. Pro volbu [Simple (Jednoduchý)] je nastavení dostupné na webové stránce přístroje, a pro volbu [Standard (Standardní)], nastavení na webové stránce dostupné není.

- Nastavení výpočtu úspory toneru: Určete, zda má být při výpočtu bodu bráno v úvahu nastavení úspory toneru.
- Operace v případě nedostatečného zůstatku: Nastavte, zda se má tisk zrušit nebo v něm pokračovat, pokud vaše zbývající body dosáhly 0.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Nastavení počtu bodů pro každý účet

Nastavte počet bodů pro každý účet.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
 [Přihlaste se jako správce](#)
- 3 Klikněte na [Account Management (Správa účtu)].
- 4 Klikněte na [Summary Account Settings (Souhrnná nastavení účtu)].

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings**
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
→ [Create or delete personal account](#)
→ [Personal account settings](#)
→ [Create or delete group account](#)
→ [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
→ [Creating/setting/deleting shared account](#)

5 Klikněte na [Personal Account settings].

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management
The following setting functions are provided in summary account management.

- Basic Settings
- ▣ **Summary Account Settings**
- Cost Settings

1. Personal/group account settings
When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
→ Create or delete personal account
→ **Personal account settings**
→ Create or delete group account
→ Group account settings

2. Creating/setting/deleting shared account
→ Creating/setting/deleting shared account

6 Klikněte na uživatele, kterému chcete počet bodů nastavit.

Local User Name	
1	admin
2	okisw

7 Zadejte přidělené množství a zůstatek, a nastavte akci při nedostatečném zůstatku. Body jsou účtovány za každou tiskovou úlohu.



Pro zůstatek nemůžete zadat číslo větší, než je přidělené množství.

Individual Account Settings

*required input

User Name	admin
Assigned Amount *	1500 <small>point(0 - 2,147,483,647)</small>
Balance *	1500 <small>point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)</small>
Operations When Balance is Insufficient	<input type="radio"/> Stop <input checked="" type="radio"/> Continue

Submit Cancel

8 Klikněte na [Submit (Odeslat)].

Vytvoření sdíleného účtu

Vytvořte sdílený účet, který může být využíván uživateli.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na [Account Management (Správa účtu)].
- 4 Klikněte na [Summary Account Settings (Souhrnná nastavení účtu)].
- 5 Klikněte na možnost [Creating/setting/deleting shared account (Vytvoření/nastavení/odstranění sdíleného účtu)].

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management
The following setting functions are provided in summary account management.

- Basic Settings
- ▣ **Summary Account Settings**
- Cost Settings

1. Personal/group account settings
When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
→ Create or delete personal account
→ Personal account settings
→ Create or delete group account
→ Group account settings

2. Creating/setting/deleting shared account
→ **Creating/setting/deleting shared account**

6 Klikněte na [+].

Shared Account

Delete

Shared Account Name	
1	⊕

- 7 Zadejte [Shared Account Name (Název sdíleného účtu)], [Assigned Amount (Přidělené množství)] a [Balance (Zůstatek)], a potom nastavte [Operation When Balance is Insufficient (Operace v případě nedostatečného zůstatku)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max.32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 8 Nastavte roli, která může společný účet využívat.
Pro roli viz "Příprava (Pro administrátora)".

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647) *required input

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 9 Klikněte na [Submit (Odeslat)].

Nastavení bodů za velikost papíru / bodů za toner



Nastavení je na webové stránce přístroje dostupné jen v případě, že typ výpočtu bodu je ve výchozím nastavení. Není-li možnost [Cost Settings (Nastavení nákladů)] zobrazena, zkontrolujte nastavení typu výpočtu bodu.

Nastavte počet bodů za velikost papíru a režim Barevný/Jednobarevný (Stupně šedi). Můžete je například nastavit tak, že větší velikost papíru bude potřebovat víc bodů, nebo barevný tisk bude potřebovat víc bodů, než tisk ve stupních šedé. Body jsou účtovány po jednotlivých stránkách, takže při tisku dvou stránek budete potřebovat dvojnásobek stanoveného počtu.

Kromě toho můžete při oboustranném tisku použít systém redukce bodů nebo úspory toneru. Na položce [Toner Saving Calculation Setting (Nastavení výpočtu úspory toneru)] závisí také poměr redukce pro úsporu toneru.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

[Přihlaste se jako správce](#)

3 Klikněte na [Account Management (Správa účtu)].

4 Klikněte na [Cost Settings (Nastavení nákladů)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner. For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

[Reset](#)

5 Nastavte body za velikost papíru a body za toner.



Výchozí hodnota bodů za každou velikost papíru je vypočtena na základě poměru plochy papíru k papíru formátu A4.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 Nastavte systém redukce bodů pro oboustranný tisk a za úsporu toneru.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount

 (%)

Toner saving discount rate

Low

 (%)

Middle

 (%)

High

 (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Postup obnovení výchozího nastavení klikněte na možnost [Reset (Resetovat)].

7 Klikněte na [Submit (Odeslat)].

Tisk s povolenou správou účtu

Pro tisk z paměti USB, sdílený tisk nebo soukromý tisk¹ postupujte podle níže uvedeného postupu.

- 1 Přihlaste se k přístroji.
- 2 Je-li k dispozici účtů několik, vyberte ten, který chcete použít.



Pro přepínání mezi účty se odhlaste z aktuálního účtu a potom se přihlaste k jinému účtu.

- 3 Proveďte požadovanou operaci.
Při tisku z počítače viz "[Tisk z počítače](#)".

Bezpečnostní opatření při provozu

Je-li povolena Správa účtů a dojdou zbývající body, tisk se zastaví a úloha bude po určitém časovém období automaticky odstraněna (výchozí nastavení výrobce je 40 sekund).

Nejsou-li úlohy provedeny, požádejte správce o kontrolu svého zůstatku v [Summary Account Settings (Souhrnném nastavení účtu)]. Dobu od okamžiku, kdy je nedostatek bodů zjištěn, po chvíli, když přístroj úlohu odstraní, je možno nastavit na webové stránce přístroje.

Pokud se tisk kvůli nedostatku bodů zastaví, musíte před provedením dalších tiskových úloh aktuální úlohu zrušit, nebo přidat body a tisk dokončit.



Pokud si chcete-li zůstatek zkontrolovat sami, kontaktujte správce.

Stěhování/přeprava tohoto přístroje

Tato kapitola popisuje, jak přístroj přemísťovat nebo přepravovat.

- [Stěhování přístroje](#)
- [Přeprava přístroje](#)

Stěhování přístroje



UPOZORNĚNÍ



Hrozí nebezpečí poranění.





Tento přístroj váží asi 24 kg, proto jej zvedejte ve dvou osobách.

- 1 Vypněte zařízení.
[🔗](#) Zapnutí a vypnutí zařízení (Návod k obsluze)
- 2 Odpojte všechny kabely.
 - Napájecí kabel
 - Kabel LAN nebo USB
- 3 Vyjměte papír ze zásobníků.
- 4 Zdvihněte přístroj a přeneste jej na nové místo.

Přeprava přístroje


 UPOZORNĚNÍ	Hrozí nebezpečí poranění.	
Tento přístroj váží asi 24 kg, proto jej zvedejte ve dvou osobách.		

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k popáleninám.	
Fixační jednotky se nedotýkejte, protože je velmi horká.		



- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Nevystavujte válec přímému slunečnímu svítu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Obrazový válec nevystavujte déle než pět minut ani běžnému interiérovému osvětlení.

1 Vypněte zařízení.

 Zapnutí a vypnutí zařízení (Návod k obsluze)

2 Odpojte všechny kabely.

- Napájecí kabel
- Kabel LAN nebo USB

3 Vyjměte papír ze zásobníků.

4 Je-li nainstalována jednotka volitelného dodatečného zásobníku, odstraňte 2 uzamykací prvky.



5 Zvedněte přístroj a vyjměte jednotku volitelného dodatečného zásobníku.



6 Přístroj obložte obalovým materiálem.



Využijte obalový materiál, do něhož byl přístroj při jeho koupi zabalen.

7 Přístroj zvedněte a vložte jej do krabice.

6

Sít'

AirPrint

Služba Google Cloud Print

Software související se sítí

Nastavení sítě

Problémy se sítí

V této kapitole jsou popsány síťové operace přístroje.

AirPrint

Použití funkce AirPrint (Tisk) vám umožňuje tisknout z Macu bez nutnosti instalace ovladačů. Můžete tisknout ze zařízení iPhone, iPad a iPod touch díky funkci AirPrint (Tisk). Objeví se přehled funkce AirPrint a popis základního nastavení.

-
- [Informace o službě AirPrint \(Tisk\)](#)
 - [Nastavení funkce AirPrint \(Tisk\)](#)
 - [Registrace zařízení v počítači \(Mac OS X\)](#)
 - [Tisk se službou AirPrint \(Tisk\)](#)
-

Informace o službě AirPrint (Tisk)

AirPrint (Tisk) je funkcí, která vám umožňuje snadný tisk z počítače Mac. Můžete tisknout ze zařízení iPhone, iPad a iPod touch díky funkci AirPrint (Tisk). Mobilní zařízení nebo Mac tento přístroj detekují automaticky.

Díky funkci AirPrint (Tisk) můžete snadno tisknout fotografie, e-maily, webové stránky nebo ostatní informace z obrazovky pomocí několika klepnutí.

Tyto funkce vyžadují připojení tohoto přístroje k počítači Mac prostřednictvím kabelové sítě LAN, bezdrátové sítě LAN nebo kabelu USB.

Další informace o funkci AirPrint naleznete na webu společnosti Apple Inc.

Nastavení funkce AirPrint (Tisk)

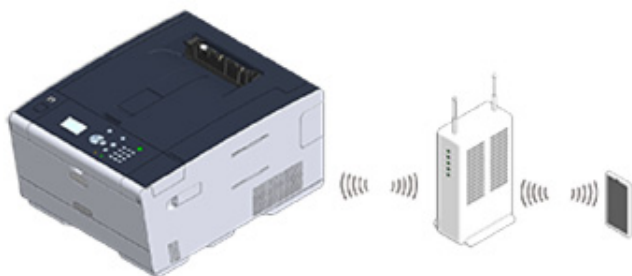
Připojte tento přístroj ke stejné síti jako mobilní zařízení.

Tento přístroj k mobilnímu zařízení připojte prostřednictvím přístupových bodů bezdrátové sítě, nebo přímo prostřednictvím bezdrátové sítě LAN (Režim AP).

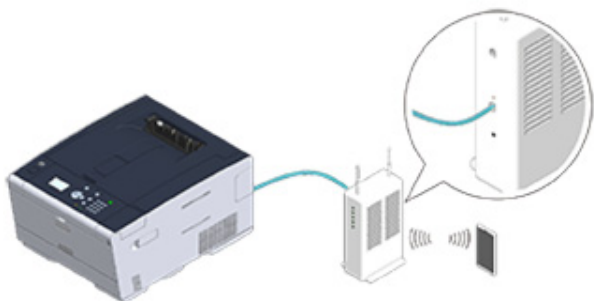
Tento přístroj k přístupovým bodům prostřednictvím kabelové nebo bezdrátové sítě LAN (Infrastruktura).

Pokud se chcete připojit prostřednictvím bezdrátové sítě LAN (Infrastruktura), nastavte předem bezdrátovou síť LAN (Infrastruktura).

 Před připojením k bezdrátové síti LAN (Návod k obsluze)



Pokud se chcete připojit prostřednictvím kabelové sítě LAN, připojte tento počítač k přístupovým bodům kabelem LAN.



Pokud se chcete připojit prostřednictvím bezdrátové sítě LAN (Režim AP), nastavte předem bezdrátovou síť LAN (Režim AP).

 Před připojením k bezdrátové síti LAN (Návod k obsluze)



Chcete-li použít AirPrint z počítače Mac, připojte zařízení k počítači Mac.

Chcete-li tisknout prostřednictvím služby AirPrint (Tisk), musíte nastavení nakonfigurovat ze strany terminálu. Podrobnosti najdete v tématu "[Tisk se službou AirPrint \(Tisk\)](#)".

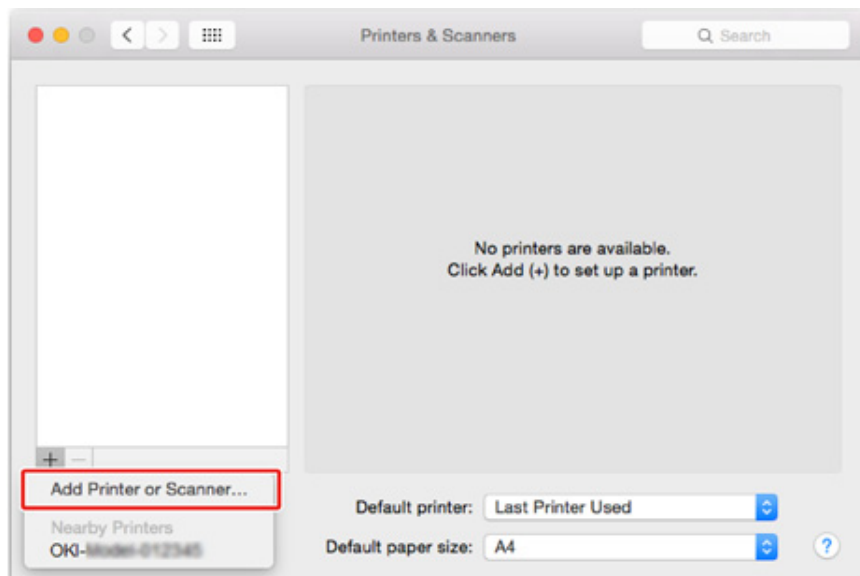
Registrace zařízení v počítači (Mac OS X)

Pokud používáte AirPrint (Tisk) poprvé, musíte přístroj přidat do počítače.

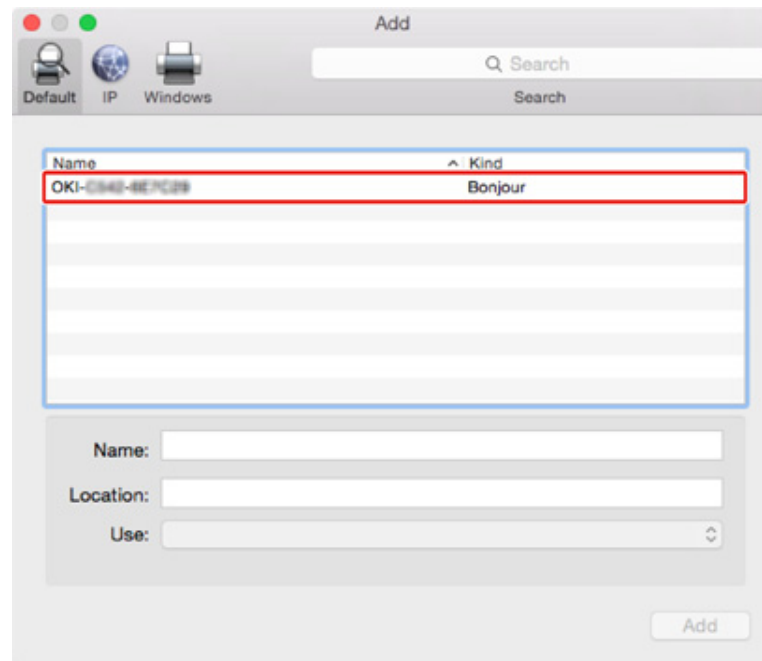


Jako příklad je použita obrazovka OS X 10.10.

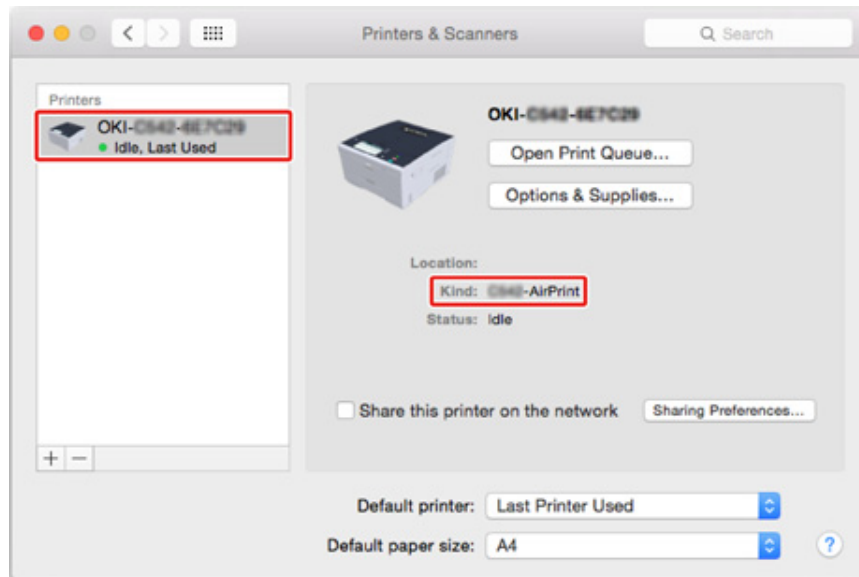
- 1 Zapněte přístroj i počítač.
- 2 Tento přístroj k počítači připojte prostřednictvím kabelové nebo bezdrátové sítě LAN.
- 3 Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
- 4 Klikněte na tlačítko [Tiskárny a skenery].
- 5 Klikněte na tlačítko [+] a klikněte na [Přidat tiskárnu nebo skener].



- 6 Vyberte [OKI-C532-*****] a klikněte na možnost [Add (Přidat)].



- 7 Zkontrolujte, zda je přístroj zobrazen v nabídce [Printers (Tiskárny)] a zda je v nabídce [Kind (Druh)] zobrazeno [OKI C532-AirPrint].



- 8 Zavřete [Tiskárny a skenery].



Tisk se službou AirPrint (Tisk)

- Tisk ze zařízení iOS
- Tisk z počítače (Mac OS X)

Předtím, než použijete AirPrint v systému Mac OS X, zaregistrujte tento přístroj na počítači.

[Registrace zařízení v počítači \(Mac OS X\)](#)

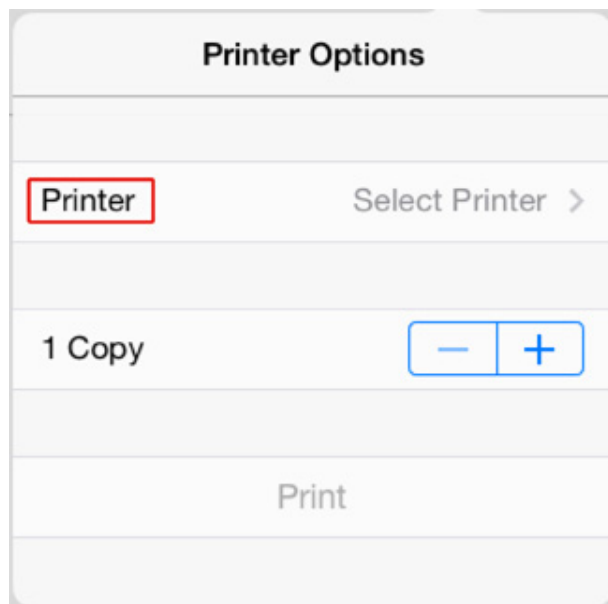
Tisk ze zařízení iOS

- 1 Otevřete soubor.
- 2 Poklepání na  (Akce).
- 3 Poklepání na  (Tisk).
Zobrazí se název modelu tiskárny, který jste použili naposledy na stejné síti.



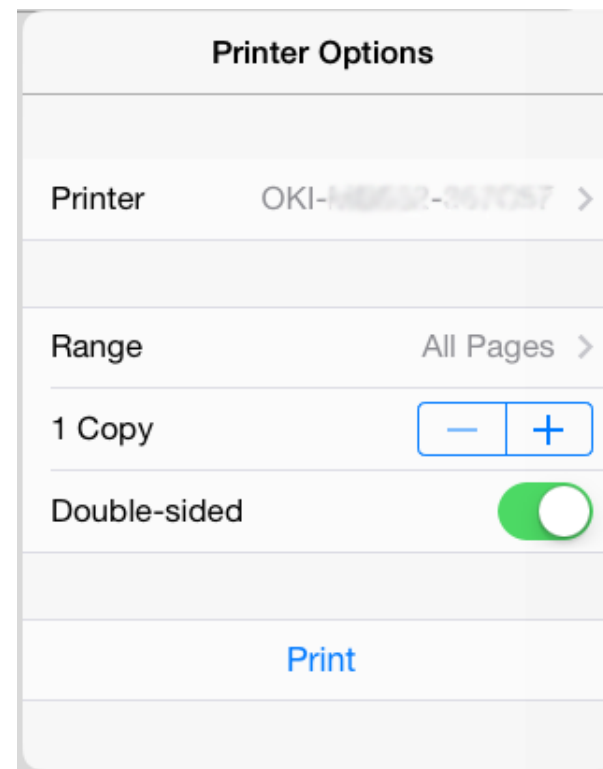
Pokud tisknete poprvé a je zobrazen libovolný název modelu kromě tohoto přístroje, vyberte v kroku 4 tento přístroj.

4 Klepnutím na [Tiskárnu] vyberte své zařízení.



Jsou zobrazeny funkce, které tento přístroj podporují.

5 Nastavte volby.

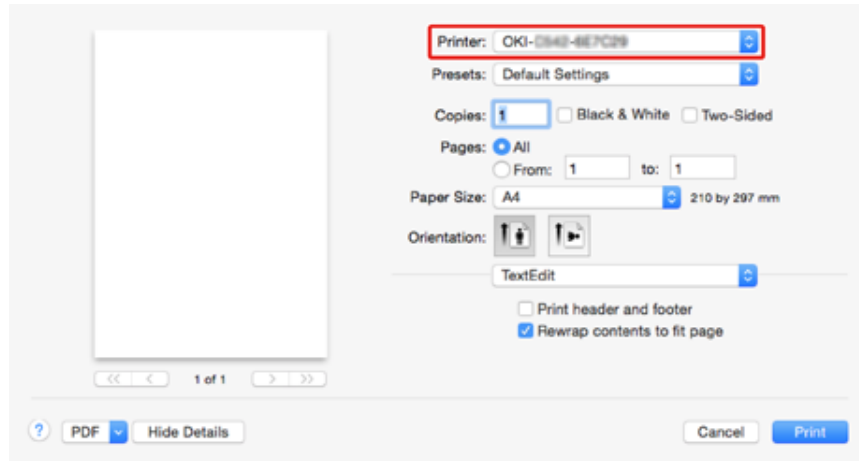


6 Klepněte na [Tisk].

Tisk z počítače (Mac OS X)

- 1 Otevřete soubor.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

3 Z nabídky [Printer (Tiskárna)] vyberte položku [OKI-C532-*****].



4 Nastavte volby.

5 Klikněte na tlačítko [Tisk].

Služba Google Cloud Print

Služba Google Cloud Print je tisková služba poskytovaná společností Google, která vám umožňuje tisknout prostřednictvím mobilního telefonu, smartphonu, počítače nebo jiného síťového zařízení. Následuje popis služby Google Cloud Print, základní nastavení a správy.

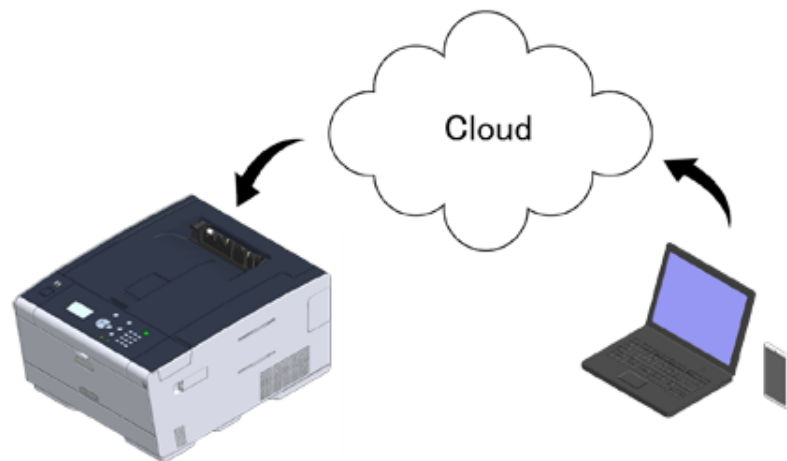
- [O službě Google Cloud Print](#)
- [Nastavení služby Google Cloud Print](#)
- [Tisk ve službě Google Cloud Print](#)
- [Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print](#)
- [Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud](#)
- [Vymazání registrovaných informací](#)
- [Kontrola, zda je odstranění kompletní](#)
- [Import licencí CA proxy serveru](#)

O službě Google Cloud Print

Toto zařízení podporuje službu Google Cloud Print.

Služba Google Cloud Print je tisková služba, která vám umožňuje zasílat data do tiskárny prostřednictvím mobilního telefonu, smartphonu, počítače nebo jiného zařízení po Internetu.

Díky službě Google Cloud Print můžete odkudkoli odesílat dokumenty nebo obrázky na zadanou tiskárnu. Například můžete tisknout z počítače doma na tiskárně v kanceláři, nebo z aplikace, kterou používáte vždy, na tiskárně doma. Takového tisku je snadné dosáhnout. Není třeba instalovat žádné ovladače ani stahovat software.



Za účelem používání služby Google Cloud Print musíte připravit následující.

• Toto zařízení

Při nastavování služby Google Cloud Print musí být toto zařízení připojeno k internetu.

- 🔗 Připojení kabelu LAN/kabelu USB (Návod k obsluze)
- 🔗 Připojení k bezdrátové síti LAN (pouze, je-li připojen bezdrátový modul sítě LAN) (Návod k obsluze)



Protože služba Google Cloud Print používá komunikaci po Internetu, doporučujeme vám používat bezpečnostní opatření.

- Komunikaci po Internetu omezujte pomocí firewallu nebo jiného zabezpečovacího systému.
- Změňte heslo správce, které je na zařízení nastaveno ve výchozím nastavení.

• Síťová zařízení


Síťová zařízení jsou počítače nebo mobilní zařízení připojená k Internetu. Nastavte službu Google Cloud Print nebo provádějte operace z podporovaných aplikací.

• Účet Google

Tento účet je zapotřebí k nastavení služby Google Cloud Print nebo k tisku z podporované aplikace.

• Podporovaná aplikace

Aplikace, které běží na síťovém zařízení, a umožňují používat službu Google Cloud Print. Podrobnosti o podporovaných operačních systémech a aplikacích najdete na webu Google. Doporučeným prohlížečem je Google Chrome.

 [Webová stránka Google \(http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html\)](http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html)

• Síť

Používá se mezi síťovými zařízeními a službou Cloud a mezi službou Cloud a zařízením.

Služba Google Cloud Print nepodporuje IPv6.


Nastavení služby Google Cloud Print

K použití služby Google Cloud Print je zapotřebí účet Google. Tato část popisuje, jak zaregistrovat zařízení do služby Google Cloud Print za využití účtu Google.

Pokud již účet máte, nemusíte si nový účet zakládat. Přejděte ke kroku 3.



- Ke vstupu do nabídky [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] je vyžadováno heslo administrátora. Výchozí nastavení hesla správce je „999999“.
- V tomto manuálu je sice popsán způsob nastavení serverů z ovládacího panelu, ale pokud máte možnost pracovat s počítačem, doporučujeme vám servery nastavovat z webové stránky tohoto zařízení.
Pro kontrolu z webové stránky vyberte položku [Admin Setup (Nastavení správce)] > [Network (Síť)] > [TCP/IP (TCP/IP)] v části "[Položky dostupné na webové stránce](#)".

- 1 Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.
 [Webová stránka Google \(https://accounts.google.com/signup\)](https://accounts.google.com/signup)
- 2 Dle pokynů na obrazovce si vytvořte účet Google.
- 3 Zkontrolujte správné nastavení IP adresy, maska podsítě a adresy brány zařízení.
- 4 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print Settings (Nastavení služby Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 8 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [DNS Server (Primary) (Server DNS (Primární))] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Hodnota [0.0.0.0] informuje o nesprávném nastavení hodnoty, a tak nastavte IP adresu odpovídající vašemu prostředí.

Pokud je používán sekundární server DNS, zkontrolujte nastavení hodnoty [Serveru DNS (sekundárního)].

Je-li používán server proxy, stiskněte tlačítko ▼, vyberte možnost [Proxy (Proxy)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER). Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Enable (Povolit)], stiskněte tlačítko ↵ (ENTER) a pokračujte ke kroku 10.

- 9 Pro návrat na obrazovku [Google Cloud Print Settings (Nastavení služby Google Cloud Print)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 10 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Proxy Server (Server proxy)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 11 Zadejte název serveru.
Lze zadat až 64 znaků.
- 12 Pro volbu [ON (ZAP)] stiskněte tlačítko ▼ a potom tlačítko ↵ (ENTER).
- 13 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Proxy Server port No. (Č. portu serveru proxy)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 14 Zadejte Č. portu serveru proxy a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 15 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Proxy UserID (ID uživatele serveru proxy)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 16 Zadejte ID uživatele proxy a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Lze zadat až 64 znaků.
- 17 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Proxy Password (Heslo Proxy)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 18 Zadejte heslo proxy a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
Lze zadat až 64 znaků.



Při nastavování hodnot se obraťte na správce sítě.

- 19 Pro návrat do nabídky [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] stiskněte tlačítko ◀ (ZPĚT).
- 20 Stiskem tlačítka ▲ vyberte možnost [Register to Google Cloud Print (Registrovat ke službě Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

- 21 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



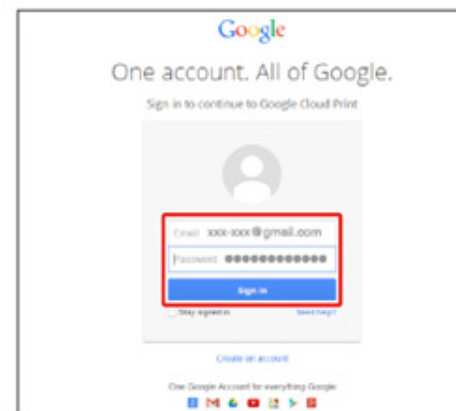
Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 22 Po zobrazení dotazu „Registrovat?“ vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 23 Zobrazí se ověřování cílové URL.
Pro volbu [OK (OK)] stiskněte tlačítko ▼ a tlačítko ↵ (ENTER). Vytiskne se cílová adresa URL ověření.

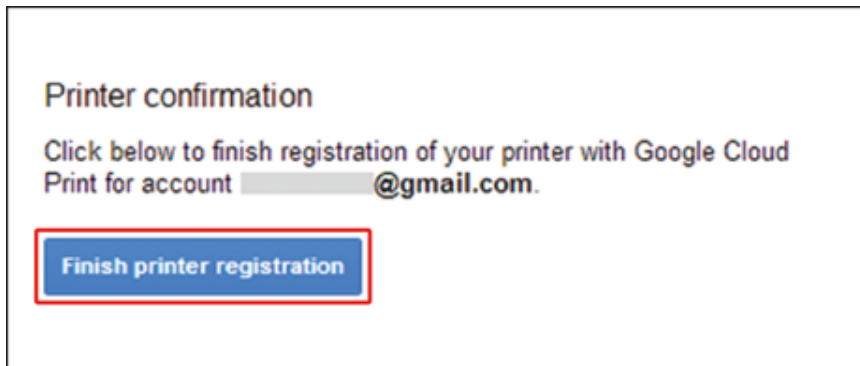


- Zpracování (ověření) registrace musí proběhnout v časovém limitu (přibližně 10 minut).
- Dokončete registraci přechodem ke kroku 28 v časovém limitu.
- Pokud nedokážete operaci dokončit v časovém limitu a zobrazí se chybová zpráva, vraťte se ke kroku 20 a proveďte registraci znovu.

- 24 Přejděte v počítači nebo mobilním zařízení na cílovou adresu URL ověření, kterou jste si vytiskli v kroku 23.
- 25 Když se zobrazí přihlašovací obrazovka účtu Google, zadejte informace k účtu Google a poté klikněte na [Přihlásit se].



- 26** Když se zobrazí registrační obrazovka, klikněte na [Dokončit registraci tiskárny].



- 27** Počkejte, dokud se nezobrazí zpráva o dokončení registrace tiskárny.
- 28** Když se na ovládacím panelu zařízení zobrazí zpráva o obsahu a dokončení registrace, přečtěte si ji.



[Tisk ve službě Google Cloud Print](#)

Tisk ve službě Google Cloud Print

- [Automatický tisk](#)
- [Ruční tisk](#)
- [Úprava nastavení tisku](#)
- [Rušení tisku](#)

Nastavením určíte, kdy se má zahájit tisk po přijetí dat do zařízení ze služby Google Cloud Print.



- Než použijete službu Google Cloud Print, službu Google Cloud Print nastavte.



[Služba Google Cloud Print](#)

- Kvalita tisku nemusí být při tisku z ovladače tiskárny a při tisku ze zařízení stejná.
- Soubory PDF s efekty průhlednosti se nemusí vytisknout správně.
- Zašifrované soubory PDF se nemusí vytisknout vůbec.

Automatický tisk

Když zařízení obdrží data tisku, automaticky začne tisknout.

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto.
- 2 Spusťte aplikaci podporující službu Google Cloud Print na počítači nebo mobilním zařízení.



Služba Google Cloud Print podporuje aplikace Google Chrome, Gmail, Google Drive a další.




- 3 V aplikaci klepněte na ikonu klíče nebo na rozevírací seznam a poté ze zobrazeného rozevíracího seznamu vyberte možnost [Tisk].
- 4 Vyberte na zobrazené obrazovce registrované zařízení.
- 5 Vyberte nastavení tisku a zvolte tisk.



- K tisku použijte účet Google, který jste použili při registraci zařízení do služby Google Cloud Print.
- Za účelem tisku pod jiným účtem Google musíte upravit nastavení [Sdílení] podle údajů poskytnutých službou Google Cloud Print.

Ruční tisk

Ruční tisk použijte ve chvíli, kdy není možné tisknout automaticky, nebo pokud chcete tisknout ihned po obdržení dat.

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto.
- 2 Pro volbu [Print (Tisk)] stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▼ na potvrzovací obrazovce vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 5 Pokud tisková data zůstanou ve službě Google Cloud Print, tisk se spustí.



Chcete-li tisk spustit ručně, nastavte [Použití služby Cloud Service] na možnost [Povolit] nebo [Pozastavit].

Podrobnosti o [Použití služby Cloud Service] najdete v oddíle "[Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud](#)".


Úprava nastavení tisku

Nastavení tisku změňte pomocí funkce [Možnosti] na obrazovce výběru tiskárny, která se zobrazí při tisku z podporované aplikace.


Nastavení tisku nelze změnit přímo ze zařízení.

Rušení tisku

Za účelem zrušení během tisku proveďte zrušení ze zařízení.

 [Zrušení tiskové úlohy \(Návod k obsluze\)](#)

Zrušení před tiskem provedete tak, že smažete tiskovou úlohu z obrazovky správy služby Google Cloud Print.

 [Obrazovka správce služby Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)


Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print

- [Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print](#)
- [Kontrola z webové stránky](#)
- [Kontrola z ovládacího panelu](#)

To, zda je zařízení zaregistrováno ve službě Google Cloud Print, můžete zkontrolovat jedním ze tří následujících způsobů.

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

- 1 Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.

 [Obrazovka správce služby Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint \(https://www.google.com/cloudprint\)\)](https://www.google.com/cloudprint)

- 2 Zadejte své informace k účtu Google a potom klikněte na tlačítko [Přihlásit].
- 3 Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zobrazí se registrované tiskárny.

Kontrola z webové stránky

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na [View Information].
- 4 Klikněte na [Network].
- 5 Zkontrolujte, zda je pro [Službu Google Cloud Print] uvedeno [Registered].

Kontrola z ovládacího panelu

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zkontrolujte, zda jsou zobrazeny následující tři položky.
 - Odstranit registrované informace
 - Přihlásit se ke službě Google Cloud Print
 - Nastavení služby Google Cloud Print

Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud

- [Kontrola použití nastavení služeb Cloud](#)
- [Změna pomocí webové stránky](#)
- [Změna pomocí ovládacího panelu](#)

Nastavení služby Google Cloud Print můžete kontrolovat i upravovat.

Kontrola použití nastavení služeb Cloud

Zkontrolujte stav použití služby Cloud z webové stránky zařízení.

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.
 - [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na [View Information].
- 4 Klikněte na [Network].
- 5 Klikněte na [Službu Google Cloud Print].
- 6 Zaškrtněte možnost [Using Cloud Service (Použití služby Cloud Service)].
Zobrazí se obrazovka stavu použití. Stavů použití jsou tři:
Zapnout: Tisknout můžete automaticky nebo ručně.
Pozastavit: Tisknout můžete ručně. Tento stav se hodí, pokud nechcete tisknout automaticky.
Vypnout: Tisk není možný. Tento stav použijte, pokud chcete pozastavit používání služby Google Cloud Print a v dalších případech.

Změna pomocí webové stránky

Změňte nastavení použití služby Cloud z webové stránky zařízení.

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.
 - [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.

- 3 Klikněte na [View Information].
- 4 Klikněte na [Network].
- 5 Klikněte na [Službu Google Cloud Print].
- 6 Klikněte na [Using Cloud Service].
- 7 Změňte nastavení.

Změna pomocí ovládacího panelu

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print Settings (Nastavení služby Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 5 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Using Cloud Service (Použití služby Cloud Service)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 6 Vyberte druh nastavení a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Vymazání registrovaných informací

Podle níže uvedeného návodu odstraníte informace o zařízení registrované ve službě Google Cloud Print.

- 1 Ověřte, zda je přístroj připojen k síti.



Pokud odstraníte informace se zařízením připojeným k síti, zároveň se smažou také informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print.

 [Obrazovka správce služby Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)

- 2 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Delete Registered Information (Odstranit registrační údaje)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.


- 6 Stiskem tlačítka ▼ na potvrzovací obrazovce vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 7 Na obrazovce displeje se zobrazí zpráva o dokončení odstranění.

Kontrola, zda je odstranění kompletní


- [Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print](#)
- [Kontrola z webové stránky](#)
- [Kontrola z ovládacího panelu](#)
- [Pokud na obrazovce správce služby Google Cloud Print zůstaly registrační informace](#)
- [Pokud vymažete informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print](#)

To, zda je zařízení vymazáno ze služby Google Cloud Print, můžete zkontrolovat jedním ze tří následujících způsobů.

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

- 1 Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.
 -  [Obrazovka správce služby Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint \(https://www.google.com/cloudprint\)\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Zadejte své informace k účtu Google a potom klikněte na tlačítko [Přihlásit se].
- 3 Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zkontrolujte, zda je zařízení nabídnuto.

Kontrola z webové stránky

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.
 -  [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na [View Information].
- 4 Klikněte na [Network].
- 5 Zkontrolujte, zda je pro [Službu Google Cloud Print] uvedeno [Registered].

Kontrola z ovládacího panelu

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zkontrolujte, zda jsou zobrazeny jen dvě položky: [Register to Google Cloud Print (Registrovat ke službě Google Cloud Print)] a [Google Cloud Print Settings (Nastavení služby Google Cloud Print)].

Pokud na obrazovce správce služby Google Cloud Print zůstaly registrační informace

Pokud odstraníte registrační informace podle postupu "Odstranění registračních informací", aniž by bylo zařízení připojeno k síti, registrované zařízení může být i nadále na obrazovce správce služby Google Cloud Print uvedeno (<https://www.google.com/cloudprint>). V takovém případě odstraňte zařízení z obrazovky správce služby Google Cloud Print.

Pokud vymažete informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print

Pokud jste vymazali registrované zařízení na obrazovce správce služby Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>), registrační informace v zařízení zůstanou uloženy. V takovém případě odstraňte registrační informace pomocí ovládacího panelu zařízení.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Google Cloud Print (Služba Google Cloud Print)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Delete Registered Information (Odstranit registrační údaje)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 4 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 5 Stiskem tlačítka ▼ na potvrzovací obrazovce vyberte možnost [Yes (Ano)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

Import licencí CA proxy serveru

Licence CA můžete importovat z webové stránky tohoto zařízení ([\(http://\(IP adresa tohoto zařízení\)\)](http://(IP adresa tohoto zařízení))).

Zadejte certifikát vydaný certifikační autoritou, které server proxy důvěřuje. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.



Podrobnosti o své síti vám sdělí správce sítě.

Software související se sítí

V této části se dozvíte o užitečném softwaru pro použití přístroje připojeného k síti.

- [Webové stránky tohoto přístroje](#)
- [Konfigurační nástroj](#)
- [Nástroj OKI LPR](#)
- [Rozšíření sítě](#)
- [Nastavení síťové karty \(Mac OS X\)](#)

Nastavení sítě

V této části je uveden postup, jak přístroj připojit k síti a jak síť nastavit.

- Použití kabelové sítě LAN a bezdrátové sítě LAN současně (jen pokud je připojen modul bezdrátové sítě LAN)
- Inicializace Nastavení sítě
- Nastavení DHCP serveru

Použití kabelové sítě LAN a bezdrátové sítě LAN současně (jen pokud je připojen modul bezdrátové sítě LAN)

Tento přístroj můžete připojit ke kabelové i bezdrátové síti LAN současně.

Dostupné kombinace jsou následující.

✓ :Povolit, ✗ :Nepovolit

Připojeno prostřednictvím kabelu LAN	Bezdrátová síť (Infrastruktura)	Bezdrátová síť (Režim AP)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Bezdrátovou síť (Infrastruktura) a bezdrátovou síť (Režim AP) nelze povolit současně.

Jsou-li kabelová bezdrátová síť LAN připojeny ke stejné podsíti, může být komunikace nestabilní.

Nastavení [Enabling Default Gateway (Povolení výchozí brány)]




Pro použití kabelové i bezdrátové sítě LAN současně mohou se zařízeními mimo segment komunikovat pouze rozhraní s povolenou výchozí bránou.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Network Menu (Nabídka sítě)] a stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).
- 5 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Network Setup (Nastavení sítě)], a potom stiskněte tlačítko ↵ (ENTER).

- 6 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Network Setting (Nastavení sítě)], a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 7 Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Enabling Default Gateway (Povolování výchozí brány)] a stiskněte  tlačítko (ENTER).
- 8 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Wired (Kabelová)] nebo [Wireless(Infrastructure) (Bezdrátová (Infrastruktura))] a stiskněte tlačítko  (ENTER).




Inicializace Nastavení sítě



Tímto postupem se inicializují všechna síťová nastavení.






Inicializace z menu Nastavení menu tohoto přístroje

Můžete obnovit nastavení přístroje do továrního nastavení.

- 1 Pro volbu [Setting (Nastavení)] opakovaně stiskněte tlačítko ▼ na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 2 Pro volbu možnosti [Admin Setup (Nastavení správce)] jednou stiskněte tlačítko ▲ a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 3 Zadejte heslo správce a stiskněte tlačítko  (ENTER).



Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 4 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Network Menu (Nabídka sítě)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 5 Zkontrolujte, zda je zvolena možnost [Network Setup (Nastavení sítě)], a potom stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 6 Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Factory Default (Tovární nastavení)] a stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 7 Po zobrazení textu [Execute (Provést)] stiskněte tlačítko  (ENTER).
- 8 Chcete-li se vrátit na pohotovostní obrazovku, stiskněte tlačítko  (ONLINE).

Nastavení DHCP serveru

Server DHCP přiřazuje adresu IP každému hostiteli v síti TCP/IP.



Pro tisk prostřednictvím sítě musí mít tento přístroj IP adresu. Podrobnosti o postupu přiřazení statické adresy IP naleznete v příručce k serveru DHCP.



Následující postup je uveden na příkladu Windows Server 2008 R2. Kroky a nabídky se mohou lišit v závislosti na vašem operačním systému.

- 1 Klikněte na [Start] a poté vyberte [Nástroje pro správu] > [Server Manager].
Pokud je [DHCP] je zobrazena v [Nástrojích pro správu], pokračujte krokem 8.
- 2 Vyberte [Přidat role] ze [Souhrnu rolí].
- 3 Klikněte na tlačítko [Další] v [Průvodci přidání rolí].
- 4 Zaškrtněte políčko [DHCP Server] a poté klikněte na tlačítko [Další].
- 5 V případě potřeby proveďte nastavení podle pokynů na obrazovce .
- 6 Zkontrolujte nastavení na obrazovce [Potvrzení výběru instalace], a poté klikněte na tlačítko [Instalovat].
- 7 Po dokončení instalace klikněte na tlačítko [Další].
- 8 Pro spuštění [DHCP] průvodce klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položku [Nástroje pro správu] > [DHCP].
- 9 Vyberte server, který chcete použít, ze seznamu DHCP.
- 10 Vyberte [Nový rozsah] z nabídky [Akce].
- 11 V případě potřeby proveďte nastavení podle pokynů na obrazovce [Průvodce vytvořením oboru].



- Nezapomeňte nakonfigurovat nastavení výchozí brány.
- Vyberte [Ano, nyní chci aktivovat rozsah] na obrazovce [Aktivní rozsah].

- 12 Klikněte na [Dokončit].
- 13 V seznamu DHCP vyberte nový rámec a poté klikněte na [].
- 14 Vyberte [Nová rezervace] z nabídky [Akce].
- 15 Provedení nastavení
- 16 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 17 Klikněte na [Zavřít].
- 18 Vyberte [Ukončit] v nabídce [Soubor].

Problémy se sítí

V této části se dozvíte, jak řešit problémy, pokud je přístroj připojen k síti.

- **Nelze tisknout ze sítě**

[Nelze tisknout \(Návod k obsluze\)](#)

[Problémy s připojením k síti](#)

7

Pomocné programy

Seznam softwarových nástrojů

Instalace softwaru

Webové stránky tohoto přístroje

Nástroj korekce barvy

Nástroj Vzorník barev

Nástroj pro korekci hodnot gama PS

Konfigurační nástroj

Nástroj OKI LPR

Rozšíření sítě

Nastavení síťové karty (Mac OS X)

Klient účtování tiskových úloh

Tato kapitola popisuje obslužný software, s nímž se vám přístroj bude obsluhovat pohodlněji.

Seznam softwarových nástrojů

Tato část popisuje nástroje, jež je na tomto zařízení možné použít. Informace o použití každého nástroje naleznete v kapitolách určených konkrétním nástrojům.

- [Softwarové nástroje pro systém Windows](#)
- [Softwarové nástroje pro systém Mac OS X](#)

Softwarové nástroje pro systém Windows

Systémové požadavky

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Položka	Popis	Reference
Nástroj korekce barvy	Při tisku z počítače nastavte shodu barev. Celkový trend výstupních barev můžete změnit úpravou výstupu barvy palety, hodnoty gama, odstínu nebo sytosti základních barev.	Nástroj korekce barvy
Nástroj Vzorník barev	Vytiskne barevný vzorek RGB. Abyste mohli tisknout s požadovanými barvami můžete na vytištěném barevném vzorku zkontrolovat hodnotu RGB.	Nástroj Vzorník barev
Úprava PS gamma	Při tisku z počítače můžete upravit hustotu barev, použitých pro fotografie.	Nástroj pro korekci hodnot gama PS
Konfigurační nástroj	Můžete nastavit nastavení řízení přístupu k tomuto přístroji, registrovat a odstraňovat data formuláře a profil ICC do tiskárny a spravovat jej. Registrovaný profil ICC se používá ke shodě barev v režimu [Graphic Pro (Profesionální grafika)] ovladače tiskárny.	Konfigurační nástroj
Přímý tisk PDF	Vytiskne soubory PDF, aniž by bylo nutno spustit jakoukoliv aplikaci.	Tisk bez otevření souboru PDF (Přímý tisk PDF)
Nástroj OKI LPR	Z počítače můžete kontrolovat stav zařízení, připojeného k síti, nebo tisková data přenášet do jiného zařízení.	Nástroj OKI LPR
Rozšíření sítě	Nastavení tohoto přístroje a nastavení možností můžete kontrolovat prostřednictvím ovladače tiskárny. Tento nástroj se instaluje automaticky při instalaci ovladače tiskárny prostřednictvím připojení k síti.	Rozšíření sítě

Položka	Popis	Reference
Klient účtování tiskových úloh	Pro použití funkce účtu úloh nebo pro autorizaci přístupu k přístroj i můžete v ovladači tiskárny nastavit ID uživatele (PIN).	Klient účtování tiskových úloh

Softwarové nástroje pro systém Mac OS X

Systémové požadavky

OS X 10.8.5 až 10.12

Položka	Popis	Reference
Úprava PS gamma	Při tisku z počítače můžete upravit hustotu barev, použitých pro fotografie.	Nástroj pro korekci hodnot gama PS
Nástroj korekce barvy	Při tisku z počítače nastavte shodu barev. Celkový trend výstupních barev můžete změnit úpravou výstupu barvy palety, hodnoty gama, odstínu nebo sytosti základních barev.	Nástroj korekce barvy
Nastavení síťové karty	Můžete nastavit síť.	Nastavení síťové karty (Mac OS X)
Asistent profilu	Registruje ICC profil tiskárny a spravuje jej. Registrovaný profil ICC se používá ke shodě barev v režimu [Graphic Pro (Profesionální grafika)] ovladače tiskárny.	Stáhnout z webu společnosti.
Klient účtování tiskových úloh	Pro použití funkce účtu úloh nebo pro autorizaci přístupu k přístroj i můžete v ovladači tiskárny nastavit ID uživatele (PIN).	Klient účtování tiskových úloh

Instalace softwaru

Při instalaci softwarového nástroje, jež chcete použít, postupujte podle následujících pokynů.

- [Pro operační systém Windows](#)
- [Pro operační systém Mac OS X](#)

Pro operační systém Windows

Pomocné programy nainstalujte z DVD-ROM se softwarem.

- **Ovladač tiskárny PCL6**
- **Ovladač tiskárny PS**
- **Ovladač tiskárny XPS**
- **Nástroj OKI LPR**
- **Nástroj korekce barvy**
- **Nástroj Vzorník barev**
- **Nástroj pro úpravu PS Gamma**
- **Nástroj konfigurace**
- **Přímý tisk PDF**
- **Klient účtování tiskových úloh**

Přístroj připojte k počítači prostřednictvím USB nebo sítě.

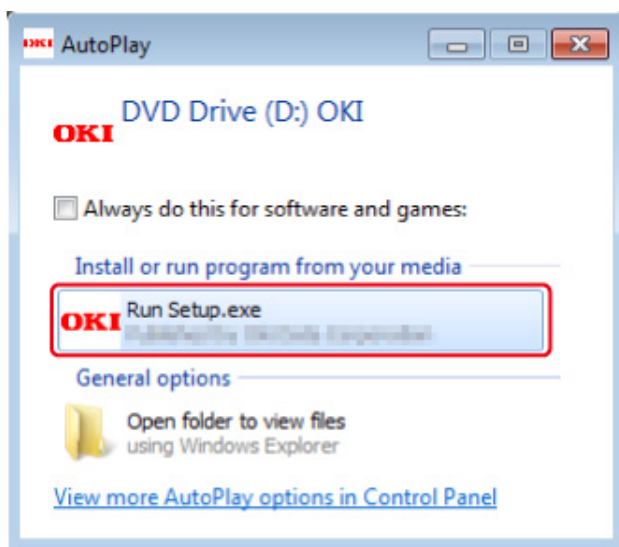


Před zahájením instalace zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Tento stroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu, a adresa IP nebo ostatní nastavení jsou nastavena.

1 Vložte do počítače "Software DVD-ROM".

- 2 Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].

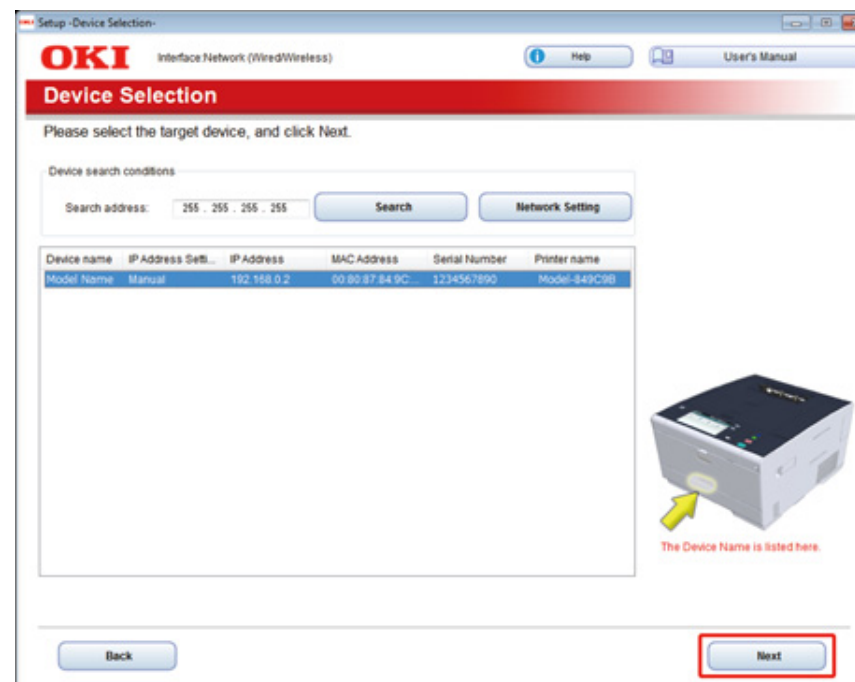


Pokud se otevře dialogové okno [Ovládání uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

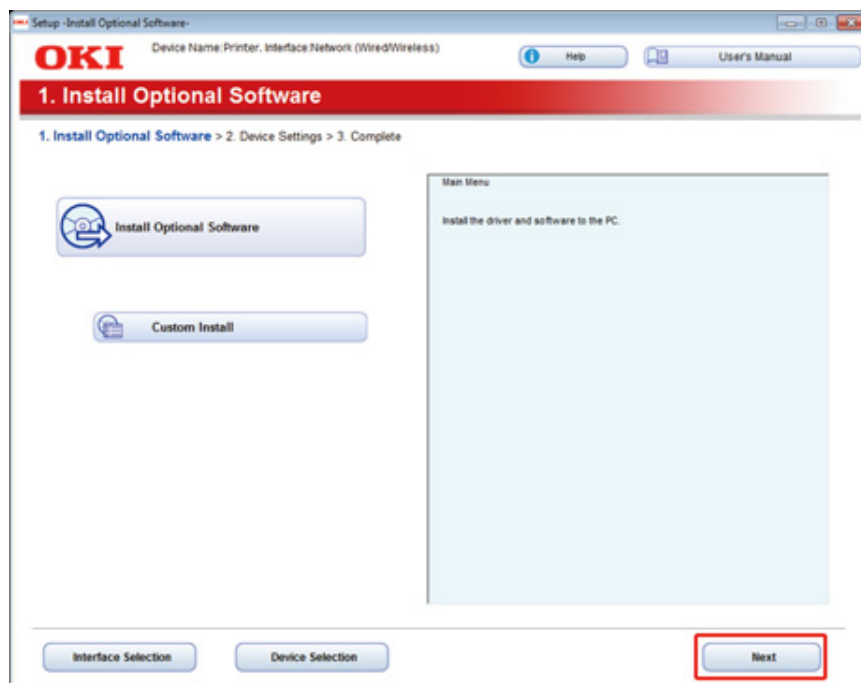
- 3 V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
- 4 Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Přijímám].
- 5 Přečtěte si "Environmental Advice for Users (Rady pro uživatele, týkající se životního prostředí)" a klikněte na tlačítko [Next (Další)].
- 6 V závislosti na prostředí svého připojení vyberte možnost [Network (Sít') nebo [USB (USB)] a klikněte na tlačítko [Next (Další)].

Pokud se zobrazí dialogové okno [Windows Security Alert (Bezpečnostní upozornění systému Windows)], klikněte na tlačítko [Allow access (Povolit přístup)].

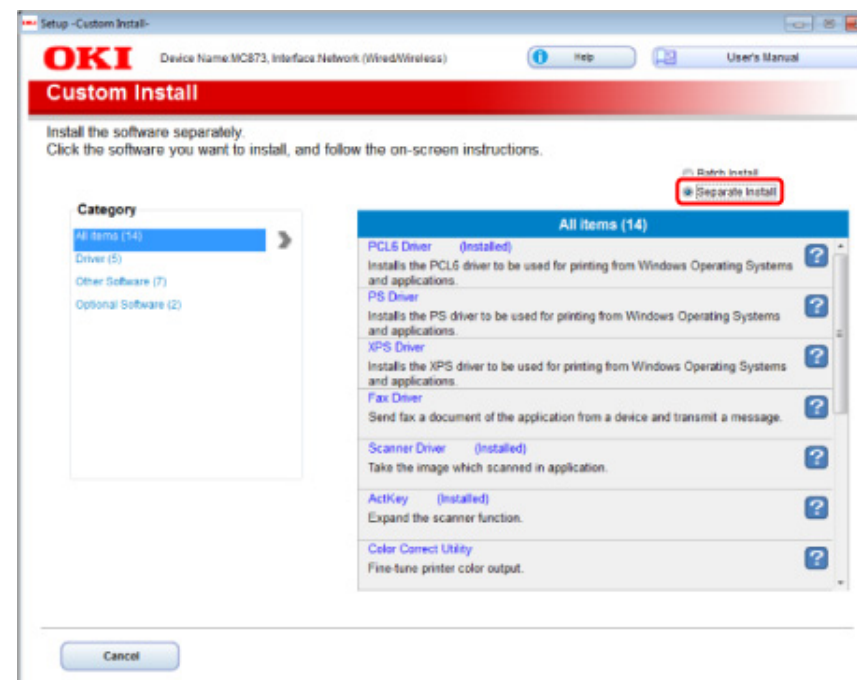
- 7 Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



8 Klikněte na [Uživatelská instalace].



9 Klikněte na položku [Separate Install (Samostatná instalace)].

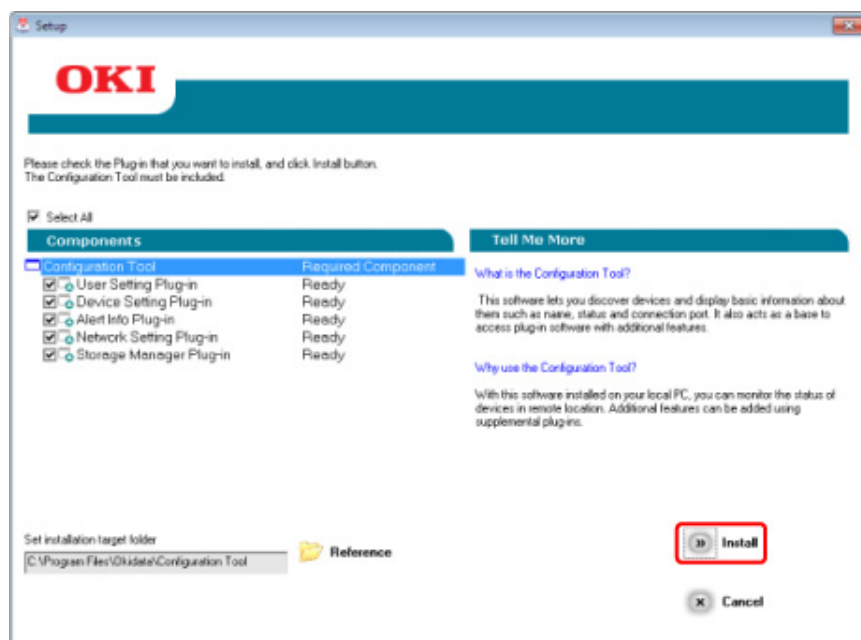


10 Klikněte na ovladač nebo software, který chcete nainstalovat. Zahájí se instalace.



Níže uvedený postup se liší v závislosti na zvoleném softwaru. Jako příklad je použita instalace konfiguračního nástroje.

- 11 Vyberte software, který chcete instalovat, a klikněte na tlačítko [Install (Instalovat)].



Spustí se instalace.

- 12 Po dokončení instalace klikněte na tlačítko [Close (Zavřít)].

Pro operační systém Mac OS X

Softwarový nástroj můžete zkopírovat přetažením na jakékoliv místo. Lze jej rovněž spustit přímo z disku "DVD-ROM se softwarem".

- 1 Do některého z počítačů vložte příložený "Software DVD-ROM".
- 2 Z nabídky [OKI] > Dvakrát klikněte na složku [Utilities (Nástroje)].
- 3 Složku s nástrojem k instalaci zkopírujete přetažením na jakékoliv místo.



Obslužný software spustíte poklepáním na ikonu softwaru ve složce.

Webové stránky tohoto přístroje

Síťová nastavení nebo nastavení nabídky můžete provést z webové stránky tohoto stroje.

- [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- [Přihlaste se jako správce](#)
- [Změna hesla správce \(z webové stránky\)](#)
- [Kontrola nebo změny nastavení tohoto přístroje](#)
- [Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS](#)
- [Použití IPP](#)
- [Šifrování komunikace pomocí IPSec](#)
- [Omezení přístupu pomocí IP adresy \(Filtrování IP adres\)](#)
- [Omezení přístupu prostřednictvím adresy MAC \(Filtrování adres MAC\)](#)
- [Varování Emailem](#)
- [Použití SNMPv3](#)
- [Použití IEEE802.1X \(Kabelová síť LAN\)](#)
- [Nastavení IEEE802.1X \(Bezdrátová síť LAN\)](#)
- [Nastavení serveru LDAP](#)
- [Nastavení e-mailu](#)
- [Nastavení úsporného režimu \(webová stránka\)](#)
- [Nastavení režimu spánku \(webová stránka\)](#)
- [Nastavení režimu automatického vypnutí \(webová stránka\)](#)
- [Položky dostupné na webové stránce](#)

Otevřete webovou stránku tohoto přístroje



- Zkontrolujte, zda je váš prohlížeč nastaven níže uvedeným způsobem.
- Nastavte zabezpečení webové stránky na střední úroveň nebo povolte soubory cookie.
- Pro přístup do nabídky [Admin Setup (Nastavení správce)] je nutné zadat heslo správce.
- Chcete-li na webové stránce změnit nastavení zařízení, je nutné přihlásit se jako správce.

Pro účely tohoto tématu je jako příklad používáno následující prostředí.

- **Název zařízení: C532**
- **IP adresa zařízení: 192.168.0.2**

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

Adresu IP tohoto počítače vyhledejte v části "[Tisk výkazu ke kontrole](#)".



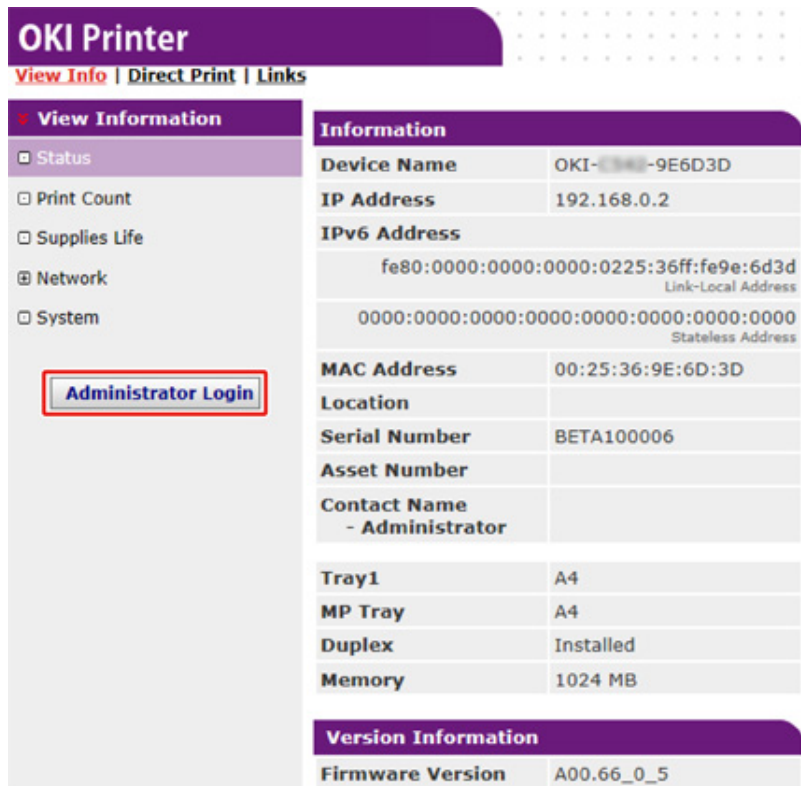
Pokud IP adresa obsahuje jednociferné nebo dvouciferné číslo, nevkládejte před ně číslo "0". Mohlo by dojít k potížím s komunikací.

- Správně zadaná adresa: http://192.168.0.2/
- Nesprávně zadaná adresa: http://192.168.000.002/

Přihlaste se jako správce

Pokud chcete ve webovém prohlížeči změnit nastavení zařízení, je nutné přihlásit se jako správce.

1 Klikněte na [Administrator Login].



OKI Printer
View Info | Direct Print | Links

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information

Device Name	OKI-9400-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

2 Do pole [User Name (Uživatelské jméno)] napište "admin" a do pole [Password (Heslo)] aktuální heslo, a potom klikněte na tlačítko [OK (OK)].



Heslo je stejné jako "heslo správce" na ovládacím panelu.

Výchozí nastavení hesla správce je „999999“. Pokud bylo heslo správce změněno, zadejte aktualizované heslo.

- 3 Nastavte informace o zařízení dostupné po síti a klikněte na tlačítko [OK] nebo [SKIP].

OKI Printer

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	OKI-9E6D3D	(Max.31 characters)
	This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).	
Short Device Name	9E6D3D	(Max.15characters)
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)	
Location		(Max.255 characters)
Asset Number		(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator		(Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable ▾

Do not show this page again.



- Pokud tyto informace nechcete zadávat, klikněte na tlačítko [SKIP].
- Pokud si nepřejete, aby se toto okno zobrazilo při dalším přihlášení, zaškrtněte políčko u volby [Do not show this page again.] a klikněte na tlačítko [OK] nebo [SKIP].

- 4 Zobrazí se tato obrazovka:

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information
 Status
 Print Count
 Supplies Life
 Usage Report
 Network
 System

Information

Device Name	OKI-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :

Black:	<div style="width: 80%;"></div>	80%
Cyan:	<div style="width: 90%;"></div>	90%
Magenta:	<div style="width: 70%;"></div>	70%
Yellow:	<div style="width: 90%;"></div>	90%

Print Service		Enabled
LPR	<input checked="" type="checkbox"/>	
Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>	
FTP	<input type="checkbox"/>	
IPP	<input checked="" type="checkbox"/>	

Setting Service		Enabled
SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>	
WEB	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telnet	<input type="checkbox"/>	

Následující položky jsou určeny vývojářům, a nejsou dostupné běžným uživatelům.

- Aplikace sXP
- Správa výstupu

- 184 -

Změna hesla správce (z webové stránky)

Změnu hesla správce k tomuto přístroji můžete provést z webové stránky. Heslo správce uvedené na webové stránce se používá při přihlašování z webové stránky nebo ovládacího panelu.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte [Management] > [New Admin Password].

5 Do pole [New Password] zadejte nové heslo.



V hesle se rozlišují malá a velká písmena.

6 Do pole [New Admin Password (Verify)] opětovně zadejte nové heslo.

Heslo se nezobrazí. Heslo si poznamenejte a uložte na bezpečném místě.

7 Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Tiskárnu není nutné restartovat. Při dalším přihlášení jako správce použijte nové heslo.

Kontrola nebo změny nastavení tohoto přístroje

Z webové stránky tohoto přístroje můžete provádět následující.

- [Operační prostředí](#)
- [Zobrazení stavu přístroje](#)

Stránka je k dispozici na počítačích se systémem Windows i Max OS X.



- **Zobrazení stavu zařízení**
- **Vytvoření profilu**
- **Nastavení zásobníku a sítě, výchozí nastavení funkcí a zařízení**
- **Zobrazení seznamu úloh**
- **Tisk souborů ve formátu PDF bez ovladače tiskárny**
- **Vytváření odkazů na často používané webové stránky**

Operační prostředí



- Zabezpečení svého prohlížeče nastavte na střední úroveň nebo povolte soubory cookie.
- Pro přístup do nabídky [Admin Setup (Nastavení správce)] je nutné zadat heslo správce. Tovární nastavení hesla je "999999".
- Chcete-li na webové stránce změnit nastavení zařízení, je nutné přihlásit se jako správce.

Nastavení sítě

-  [Připojení kabelu LAN/kabelu USB \(Návod k obsluze\)](#)
-  [Připojení k bezdrátové síti LAN \(pouze, je-li připojen bezdrátový modul sítě LAN\) \(Návod k obsluze\)](#)

Pro účely tohoto tématu se jako příklad používá zobrazené prostředí.

- **Název zařízení: C532**
- **IP adresa zařízení: 192.168.0.2**

Zobrazení stavu přístroje

1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.

[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Zobrazí se následující obrazovka.

Můžete zkontrolovat zbývající množství spotřebního materiálu, počítadlo tisku a informace o síti a systému tohoto počítače.

The screenshot shows the 'OKI Printer' web interface. At the top, there are navigation links: 'View Info', 'Paper Setup', 'Admin Setup', 'Job List', 'Direct Print', and 'Links'. Below these are 'User Management', 'Account Management', 'sXP Application', and 'Output Management'. The main content area is divided into several sections:

- View Information:** A sidebar menu with options like Status, Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:** A table listing device details:

Device Name	OKI-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Remaining Toner:** A bar chart showing toner levels: Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%).
- Print Service:** A table showing service status:

LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Enabled
- Setting Service:** A table showing service status:

SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled
- Version Information:** A table listing software versions:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Nastavení tohoto přístroje můžete změnit z následujících karet.

• Nastavení papíru

Můžete nastavit velikost a typ papíru pro každý zásobník. Můžete zadat výstupní zásobník pro kopírování, skenování, tisk a funkce faxu.

• Nastavení správce

• Seznam úloh

• Přímý tisk

• Odkaz

• Správa uživatele

• Správa účtu

Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS

Komunikaci mezi vaším počítačem a přístrojem můžete zašifrovat. Komunikace je šifrována pomocí SSL/TLS v následujících případech. Nnastavíte-li HTTPS komunikaci, můžete použít certifikát, který je předinstalován v tomto zařízení.

Vytvoření certifikátu

Certifikát lze použít při odesílání dat do tohoto přístroje, který je připojen k síti. Tato část popisuje, jak vytvořit certifikát pomocí webové stránky.

Můžete použít následující dva certifikáty.

• Certifikát podepsaný svým držitelem

Toto je certifikát, vydaný samotným přístrojem.

• Certifikát vydaný certifikační autoritou

Toto je certifikát, podepsaný a vydaný externí certifikační autoritou, odpovídající CSR (požadavku na podpis certifikátu), vytvořenému na přístroji.



- Před vytvořením certifikátu nezapomeňte odstranit existující certifikát.
- Pokud adresu IP nastavíte v [Common Name (Běžném názvu certifikátu)] a po vytvoření certifikátu adresu IP změníte, certifikát se stane neplatným. Znovu vytvořte certifikát.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte možnost [Network] > [Security] > [SSL/TLS].



Pro odstranění existujícího certifikátu klikněte na příkaz [Delete Certificate (Odstranit certifikát)].

5 Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

6 Zkontrolujte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

- V případě certifikátu s vlastním podpisem zavřete webovou stránku a postupujte podle pokynů na obrazovce, přejděte k části "[Zapnutí nastavení šifrování](#)".
- Máte-li zájem získat certifikát vydaný certifikační autoritou, přejděte ke kroku 7.

7 Odeslat CSR certifikační autoritě podle pokynů na obrazovce.

8 Klikněte na tlačítko [OK].

9 Nainstalujte certifikát od certifikační autority podle pokynů na obrazovce.

10 Klikněte na [Submit].

Pokračujte na "[Zapnutí nastavení šifrování](#)".

Import certifikátu a soukromého klíče

Tato část popisuje, jak vytvořit certifikát a soukromý klíč z webové stránky.

Pro použití certifikátu vydaného externí certifikační autoritou můžete vydaný certifikát a soukromý klíč importovat.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Klikněte na tlačítko [Admin Setup].

4 Vyberte možnost [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

5 Pro import certifikátu Vyberte [Using Certificate and Private Key after imported].




- Certifikát můžete importovat ve formátu PKCS#12.

Pokračujte na "[Zapnutí nastavení šifrování](#)".

Zapnutí nastavení šifrování

Pro vytvoření certifikátu musíte povolit šifrování. Tato část popisuje, jak povolit šifrování pomocí webové stránky.

Povolíte-li šifrování, je komunikace šifrována ihned po změně nastavení z webové stránky.


- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Síť] > [Zabezpečení] > [SSL/TLS].
- 5 Vyberte možnost [Enable] pro protokol, na který se má šifrování vztahovat.
- 6 Klikněte na [Submit].

Export certifikátu

Tato část popisuje, jak exportovat certifikát pomocí webové stránky.

Pro funkce, které komunikují s SSL/TLS, je na počítači vyžadován postup k ověření exportovaného certifikátu.

Importovat exportovaný certifikát tohoto přístroje do úložiště důvěryhodných certifikátů počítače pro ověření certifikátu.

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na položku [Admin Setup (Nastavení správce)].
- 4 Vyberte možnost [Network (Síť)] > [Security (Zabezpečení)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].
- 5 Pro export certifikátu vyberte možnost [Export Certificate (Exportovat certifikát)].



Certifikát můžete importovat ve formátu PEM.

Použití IPP

Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Windows

Přidejte tento přístroj do vašeho počítače jako tiskárnu IPP.

Pokud povolíte IPP tisk, můžete odesílat tisková data na tomto počítači přes internet. Tato část popisuje, jak povolit IPP tisk v prostředí Windows.

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a vyberte [Zařízení a tiskárny] > [Přidat tiskárnu].
- 2 V průvodci [Přidat tiskárnu] vyberte [Přidat síťovou, bezdrátovou nebo Bluetooth tiskárnu].
- 3 Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte [Tiskárna, kterou chci není uvedena].
- 4 Vyberte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu].
- 5 Zadejte "http://(IP adresa tohoto přístroje)/ipp" nebo "http://IP adresa přístroje)/ipp/lp" a poté klikněte na [Další].
- 6 Klikněte na [Z disku].
- 7 Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
- 8 V nabídce [Kopírovat soubory výrobce z] zadejte následující hodnoty a poté klikněte na [Použít].
 - Ovladač PCL "D:\Ovladače_PCL "
 - Pro ovladač PS: "D:\Ovladače \PS"
 - Pro XPS ovladač: "D:\Ovladače \XPS"
- 9 Vyberte soubor INF a klikněte na [Otevřít].
- 10 Klikněte na tlačítko [OK].
- 11 Vyberte model a klikněte na [OK].



Výše uvedená hodnota je příkladem, kdy je v jednotce D vložen DVD-ROM.

- 12 Klikněte na možnost [Další].
- 13 Vyberte [Dokončit].
- 14 Po dokončení instalace vytiskněte zkušební stranu.

Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Mac OS X

Přidejte tento přístroj do vašeho počítače jako tiskárnu IPP.

Pokud povolíte IPP tisk, můžete odesílat tisková data na tomto počítači přes internet. Tato část popisuje, jak povolit IPP tisk v prostředí Mac OS X.

- 1 Vložte do počítače disk "Software DVD-ROM" a nainstalujte ovladač.
[Instalace softwaru](#)
- 2 Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
- 3 Klikněte na tlačítko [Print & Scan (Tisk a skenování)].
- 4 Klikněte na [+].
- 5 Klikněte na kartu [IP].
- 6 Z [Protokolu] vyberte [IPP (Internet Printing Protocol)].
- 7 V položce [Adresa] zadejte IP adresu tohoto přístroje.
- 8 Do pole [Fronta] zadejte "ipp/lp"
- 9 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 10 Klikněte na [Pokračovat].
- 11 Ujistěte se, že přístroj registrován v nabídce [Print & Scan (Tisk a skenování)].

Šifrování komunikace pomocí IPSec

Komunikaci mezi vaším počítačem a přístrojem můžete zašifrovat.

Šifrování komunikace probíhá prostřednictvím IPSec. Je-li aktivováno IPSec, je šifrování uplatňováno pro všechny aplikace využívající protokoly IP.

Adresami IP lze specifikovat až 50 hostitelů. Pokud se nezaregistrovaný hostitel pokusí o přístup k tiskárně, je odmítnut. Pokud se pokusíte-li se o přístup k nezaregistrovanému hostiteli, je tento pokus neplatný.

Před konfigurací vašeho počítače se ujistěte, zda jste předem nakonfigurovali přístroj.



Nejdříve je nutné připravit si předsdílený klíč.

Nastavení přístroje

Pro povolení protokolu IPSec musíte nejprve přístroj nastavit na webových stránkách.



- Pokud je protokol IPSec na tomto přístroji a hostiteli nastaven, je spojení s protokolem IPSec navázáno. Pokud není protokol IPSec na hostitele nastaven, spojení s protokolem IPSec navázáno není.
- Nezapomeňte si poznamenat hodnoty uvedené v tomto postupu. Tyto hodnoty jsou potřeba při nastavení protokolu IPSec v počítači.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Network] > [Security] > [IPSec].
- 5 Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .



V nastavení [Phase2 Proposal] je třeba povolit buď [AH] nebo [ESP].

- 6 Klikněte na [Submit].
Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Pokud se vám nepodařilo nastavit IPSec kvůli nesouladu zadaných parametrů, nebudete mít přístup na webovou stránku. V takovém případě buď deaktivujte protokol IPSec pomocí ovládacího panelu přístroje nebo inicializujte nastavení sítě.



Přejděte na nastavení počítače.

[Nastavení počítače](#)

Nastavení počítače

- [Vytvoření zásad zabezpečení IP](#)
- [Nastavení výměny klíčů](#)
- [Nastavení IP filtru](#)
- [Nastavení Akcí filtru](#)
- [Přiřazení Zásad zabezpečení IP](#)

Nastavení protokolu IPSec v počítači.

Postupujte podle níže uvedených pokynů a dbejte na provádění všech kroků ve stanoveném pořadí.



Před nastavením počítače nastavte tento přístroj.

[Nastavení přístroje](#)

Vytvoření zásad zabezpečení IP

- 1 Klikněte na [Start] a poté vyberte položku [Ovládací panely] > [Systém a zabezpečení] > [Nástroje pro správu].
- 2 Poklepejte na ikonu [Místní zásady zabezpečení].
- 3 V okně [Místní zásady zabezpečení] klikněte na [Zásady zabezpečení IP v místním počítači].
- 4 Vyberte [Vytvořit zásadu zabezpečení protokolu IP] v nabídce [Akce].
- 5 V [Průvodci IP Security Policy] klikněte na [Další].

6 Zadejte [Název] a [Popis] a poté klikněte na tlačítko [Další].

7 Odznačte políčko [Zapnout výchozí pravidlo odpovídání (pouze starší verze pouze Windows)] a klikněte na [Další].

8 Zaškrtněte políčko [Upravit vlastnosti] a poté klikněte na [Dokončit].

Nastavení výměny klíčů

1 V okně Nové vlastnosti zásad zabezpečení protokolu IP Vyberte záložku [Obecné].

2 Klikněte na tlačítko [Nastavení].

3 V okně [Nastavení výměny klíčů] Vyberte [Ověřit a vygenerovat nový klíč po každých] a zadejte hodnotu (v minutách).



Zadejte stejnou hodnotu jako [Dobu platnosti] v nastavení "Phase1 Proposal" v "[Nastavení přístroje](#)". Zadejte hodnotu v minutách, v tomto kroku, přesto že [Doba platnosti] je uvedena v sekundách.

4 Klikněte na [Metody].

5 V okně [Metody zabezpečení výměny klíčů] klikněte na [Přidat].

6 Zadejte [Algoritmus integrity], [Šifrovací algoritmus] a [Skupina Diffie-Hellman].



Vyberte stejnou hodnotu v dialogových oknech [Bezpečnostní algoritmy IKE], [IKE Hush algoritmus] a [Skupina Diffie-Hellman] v "Phase1 návrhu" nastavení v "[Nastavení přístroje](#)".

7 Klikněte na tlačítko [OK].

8 V okně [Metody zabezpečení výměny klíčů] klikněte na [OK].

9 V okně [Nastavení výměny klíčů] klikněte na [OK].

Nastavení IP filtru

- 1 V okně Vlastnosti zabezpečení protokolu IP Vyberte záložku [Pravidla].
- 2 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 3 V [Průvodce pravidly zabezpečení] klikněte na [Další].
- 4 Na obrazovce [Konec tunelu] vyberte [Toto pravidlo neurčuje tunelové propojení] a klikněte na tlačítko [Další].
- 5 Na obrazovce [Typ sítě] Vyberte [Všechna síťová připojení] a poté klikněte na tlačítko [Další].
- 6 Na obrazovce [Seznam IP filtrů] klikněte na tlačítko [Přidat].
- 7 V okně [Seznam IP filtrů] klikněte na tlačítko [Přidat].
- 8 V [Průvodci IP filtry] klikněte na [Další].
- 9 Na obrazovce [Vlastnosti filtru IP Popis a Zrcadleno] klikněte na tlačítko [Další].
- 10 Na obrazovce [Zdroj přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
- 11 Na obrazovce [Cíl přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
- 12 Na obrazovce [Typ protokolu IP] klikněte na tlačítko [Další].
- 13 Klikněte na [Dokončit].

Nastavení Akcí filtru

- 1 V okně [Seznam IP filtrů] klikněte na tlačítko [OK].
- 2 Ze seznamu na [Průvodce pravidly zabezpečení] vyberte nový filtr IP a klikněte na tlačítko [Další].
- 3 Na obrazovce [Akce filtru] klikněte na tlačítko [Přidat].

- 4 Na obrazovce [Průvodce akcemi filtru zabezpečení protokolu IP] klikněte na tlačítko [Přidat].
- 5 Na obrazovce [Filter Action Name (Název akce filtru)] zadejte [Name (Název)] a [Description (Popis)] a klikněte na tlačítko [Next (Další)].
- 6 Na obrazovce [Obecné možnosti akce filtru] vyberte [Vyjednat metodu zabezpečení] a poté klikněte na tlačítko [Další].
- 7 Na obrazovce [Komunikace s počítači, které nepodporují protokol IPsec] Vyberte [Nedovolte nezabezpečenou komunikaci] a poté klikněte na [Další].
- 8 Na obrazovce [Zabezpečení přenosu IP] Vyberte možnost [Vlastní] a poté klikněte na tlačítko [Nastavení].
- 9 Nastavte [Vlastní nastavení metod zabezpečení] a poté klepněte na tlačítko [OK].



Nastavte stejné hodnoty jako ty, uvedené v [ESP Encryption Algorithm (Šifrovací algoritmus ESP)], [ESP Authentication Algorithm (Ověřovací algoritmus ESP)], [AH Authentication Algorithm (Ověřovací algoritmus AH)] a [LifeTime (životnost)] v nastavení „Návrh fáze 2“ části „Nastavení přístroje“.

- 10 Na obrazovce [Zabezpečení přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
- 11 Zaškrtněte políčko [Upravit vlastnosti] a poté klikněte na [Dokončit].

Přiřazení Zásad zabezpečení IP

- 1 Chcete-li povolit klíč PFS, v okně [Vlastnosti akce filtru] zaškrtněte políčko [Pro klíč relace použít metodu Perfect Forward Secrecy (PFS)].
- 2 Provádíte-li IPsec komunikaci s globální adresou IPv6, zaškrtněte políčko [Přijímat nezabezpečenou komunikaci, ale vždy odpovídat pomocí protokolu IPsec].
- 3 Klikněte na tlačítko [OK].
- 4 Vyberte novou akci filtru a klikněte na [Další].

5 Na obrazovce [Metoda ověření] vyberte metodu ověření a poté klikněte na tlačítko [Další].



Je-li předsdílený klíč nastaven na „[Nastavení přístroje](#)“, na obrazovce [Authentication Method (Metoda ověření)] povolte možnost „Použít tento řetězec k ochraně výměny klíčů (předsdílený klíč)“ a zadejte předsdílený klíč.

6 Klikněte na [Dokončit].

7 V okně Nové vlastnosti zásad zabezpečení protokolu IP Vyberte záložku klikněte na [OK].

8 V okně [Místní zásady zabezpečení] vyberte novou zásadu zabezpečení protokolu IP.

9 Z nabídky [Akce] vyberte [Přiřadit].

10 Zkontrolujte, zda se v nových zásadách bezpečnosti protokolu IP u pole [Zásady jsou přiřazeny] zobrazuje [Ano].

11 V okně [Místní zásady zabezpečení] klikněte na [x].

Omezení přístupu pomocí IP adresy (Filtrování IP adres)

Přístup k přístroji můžete ovládat pomocí IP adres. Můžete nastavit povolení upravovat nastavení či tisk z určitých IP adres. Ve výchozím továrním nastavení je IP filtr deaktivován.



- Ujistěte se, že zadáváte správnou IP adresu. Chybné zadání IP adresy neumožní přístup k tiskárně prostřednictvím IP protokolu.
- Pokud aktivujete IP filtr, budou hostitelé neuvedení v nastavení odmítnuti.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte [Network] > [Security] > [IP Filtering].

5 Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .



- Pokud není v [Administrator's IP Address to Register] žádný zápis, přístup k přístroji nemusí být v závislosti na rozsahu zadaných IP adres povolen.
- Používáte-li proxy server, nemusí se [Your Current Local Host/Proxy IP Address] a IP vašeho shodovat.

6 Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Filtrování adres IP je možné použít pouze pro protokol IPv4.

Omezení přístupu prostřednictvím adresy MAC (Filtrování adres MAC)

Přístup k přístroji můžete ovládat pomocí MAC adres. Přístup z určitých MAC adres lze povolit nebo zakázat.



Dbejte, abyste zadali správnou adresu MAC. Chybné zadání MAC adresy zabrání počítači ze sítě v přístupu k přístroji.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte možnost [Sít] > [Zabezpečení] > [Filtrování adres MAC].

5 Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .



- Pokud není v [Administrator's MAC Address to Register] žádný zápis, přístup k přístroji nemusí být v závislosti na zadané MAC adrese povolen.
- Používáte-li proxy server, nemusí se [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] a MAC vašeho shodovat.

6 Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Nelze nastavit schválení nebo odmítnutí pro každou adresu jednotlivě.

Varování Emailem

Nastavení pro odesílání e-mailového upozornění, pokud dojde k chybě

Chcete-li tuto funkci používat, musíte svůj e-mailový server nastavit předem.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte možnost [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].

5 V [Failure Notification Settings] zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat upozornění.

6 Klikněte na [Setting] zadané e-mailové adresy.

Chcete-li uplatnit podmínky pro oznámení na jinou adresu, klikněte na [Copy].

7 V nabídce [Upon occurrence of an event] vyberte [Way of E-mail Alerting] a poté klikněte na [To Step 2].

8 Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

Nastavíte-li kontrolu jakékoliv chyby nebo varování, která vyžadují oznámení, zobrazí se okno pro zadání časového rozdílu zadat mezi odesláním oznámení a výskytem chyby.

9 Klikněte na tlačítko [OK].


10 Pro kontrolu aktuálního nastavení klikněte na [View a summary of current configuration] a poté okno zavřete kliknutím na tlačítko [x].

V hlavním okně lze zkontrolovat aktuální nastavení až pro dvě adresy. Ze seznamu vyberte požadované adresy ke kontrole .

11 Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Nastavení pro odesílání e-mailového upozornění pravidelně


- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
- 5 V [Failure Notification Settings] zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat upozornění.
- 6 Klikněte na [Setting] zadané e-mailové adresy.
Chcete-li uplatnit podmínky pro oznámení na jinou adresu, klikněte na [Copy].
- 7 V nabídce [Way of E-mail Alerting] vyberte [Periodically] a poté klikněte na [To Step 2].
- 8 Detailní nastavení provedte podle pokynů na obrazovce .
- 9 Klikněte na tlačítko [OK].
- 10 Pro kontrolu aktuálního nastavení klikněte na [View a summary of current configuration] a poté okno zavřete kliknutím na tlačítko [x].
V hlavním okně lze zkontrolovat aktuální nastavení až pro dvě adresy. Ze seznamu vyberte požadované adresy ke kontrole .
- 11 Klikněte na [Submit].
Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



V případě selhání, které není určeno k odeslání oznámení, se e-mail neodešle.

Použití SNMPv3

Používáte-li správce SNMP, který podporuje SNMPv3, budete moci pomocí SNMP přístroj zašifrovat.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Network] > [SNMP] > [Settings].
- 5 Detailní nastavení provedte podle pokynů na obrazovce .
- 6 Klikněte na [Submit].
Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Nastavení přístroje můžete potvrdit nebo změnit pomocí na trhu volně dostupných nástrojů správy SNMP. Ohledně souboru MIB v přístroji zjistíte více informací na „Software DVD-ROM“. Otevřete soubor „Definice MIB“, který naleznete ve složce [Misc (Různé)] > ve složce [MIB Files (Soubory MIB)].

Použití IEEE802.1X (Kabelová síť LAN)

Tento přístroj podporuje ověření IEEE802.1X. Ověření IEEE802.1X je provedeno poté, kdy byla autentizace IEEE802.1X na přístroji povolena a přístroj je připojen k autentizačnímu přepínači.

Nastavení pomocí EAP-TLS

Ověření EAP musí být provedeno po ověření počítačového spojení povolením IEEE802.1X. Tato část popisuje, jak nastavit protokol EAP-TLS, což je druh ověření EAP.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Network]> [IEEE802.1X].
- 5 Vyberte [Enable] pro [IEEE802.1X].
- 6 Vyberte [EAP-TLS] pro [EAP Type].
- 7 Do pole [EAP User].zadejte uživatelské jméno.
- 8 Vyberte možnost [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] a klikněte na tlačítko [Import].
- 9 Zadejte název souboru certifikátu.
Můžete importovat pouze soubor PKCS#12.
- 10 Zadejte heslo certifikátu a klikněte na [OK].
- 11 Vyberte možnost [Ověřit server] a klikněte na tlačítko [Import].
- 12 Zadejte název souboru certifikátu CA a klikněte na tlačítko [OK].
Specifikujte certifikát certifikační autority (CA), který má být při ověření serveru RADIUS použit. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.

- 13 Klikněte na [Submit].
Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.
- 14 Vypněte přístroj poté, co přejde do stavu online.
- 15 Připojte LAN kabel ke konektoru síťového rozhraní.
- 16 Připojte LAN kabel k autentizačnímu portu na autentizačním přepínači.
- 17 Zapněte zařízení.
- 18 Provedte nastavení přístroje.

Nastavení pomocí PEAP

Tato část popisuje, jak nastavit protokol PEAP, což je druh ověření EAP.


- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Vyberte [Nastavení správce].
- 4 Vyberte možnost [Network]> [IEEE802.1X].
- 5 Vyberte [Enable] z [IEEE802.1X].
- 6 Vyberte [EAP-TLS] z [EAP Type].
- 7 Do pole [EAP User].zadejte uživatelské jméno.
- 8 Do pole [EAP Password].zadejte heslo.
- 9 Vyberte možnost [Authenticate Server] a klikněte na tlačítko [Import].
- 10 Zadejte název souboru certifikátu CA a klikněte na tlačítko [OK].
Specifikujte certifikát certifikační autority (CA), který má být při ověření serveru RADIUS použit. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.
- 11 Klikněte na [Submit].
Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

- 12 Vypněte přístroj poté, co přejde do stavu online.
- 13 Připojte LAN kabel ke konektoru síťového rozhraní.
- 14 Připojte LAN kabel k autentizačnímu portu na autentizačním přepínači.
- 15 Zapněte zařízení.
- 16 Provedte nastavení přístroje.

Nastavení IEEE802.1X (Bezdrátová síť LAN)

Před nastavením WAP2/WPA-EAP jako zabezpečení bezdrátové sítě LAN proveďte nastavení v nabídce [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

Nastavení pomocí EAP-TLS

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.
 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na položku [Admin Setup (Nastavení správce)].
- 4 Vyberte možnost [Network (Síť)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 5 V nabídce [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] vyberte možnost [Disable (Zakázat)].
- 6 Jako [EAP Type (Typ protokolu EAP)] vyberte [EAP-TLS (EAP-TLS)].
- 7 Do pole [EAP User (Uživatel EAP)] zadejte uživatelské jméno.
- 8 Vyberte možnost [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Nepoužívat certifikát SSL/TLS pro ověřování EAP)] a klikněte na tlačítko [Import (Importovat)].



Je-li vybrána možnost [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (K ověření EAP použijte certifikát SSL/TLS)], předem nastavte certifikát v nabídce [SSL/TLS (SSL/TLS)].

- 9 Vyberte soubor certifikátu.
Můžete importovat pouze soubor PKCS#12.
- 10 Zadejte heslo certifikátu a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
- 11 Vyberte možnost [Authenticate Server (Ověřit server)] a klikněte na tlačítko [Import (Importovat)].



Pokud vyberete položku [Not authenticate Server (Neověřovat server)], přejděte ke kroku 13.

- 12 Vyberte soubor Certifikát CA a klikněte na možnost [OK (OK)].



Specifikujte certifikát certifikační autority (CA), který má být při ověření serveru RADIUS použit. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.

- 13 Klikněte na možnost [Submit (Odeslat)].

- 14 Až počítač přejde režimu online, přejděte k „Nastavení bezdrátové sítě LAN (WPA/WPA2-EAP)“.

Nastavení pomocí PEAP

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.

Otevřete webovou stránku tohoto přístroje

- 2 Přihlaste se jako správce.

- 3 Klikněte na položku [Admin Setup (Nastavení správce)].

- 4 Vyberte možnost [Network (Sít)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

- 5 V nabídce [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] vyberte možnost [Disable (Zakázat)].

- 6 Jako [EAP Type (Typ protokolu EAP)] vyberte [PEAP (PEAP)].

- 7 Do pole [EAP User (Uživatel EAP)] zadejte uživatelské jméno.

- 8 Do pole [EAP Password (Heslo EAP)] zadejte heslo.

- 9 Vyberte možnost [Authenticate Server (Ověřit server)] a klikněte na tlačítko [Import (Importovat)].



Pokud vyberete položku [Not authenticate Server (Neověřovat server)], přejděte ke kroku 11.

- 10 Vyberte soubor Certifikát CA a klikněte na možnost [OK (OK)].



Specifikujte certifikát certifikační autority (CA), který má být při ověření serveru RADIUS použit. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.

- 11 Klikněte na možnost [Submit (Odeslat)].

- 12 Až počítač přejde režimu online, přejděte k „Nastavení bezdrátové sítě LAN (WPA/WPA2-EAP)“.

Nastavení bezdrátové sítě LAN (WPA/WPA2-EAP)

Před provedením tohoto nastavení proveďte nastavení v nabídce [IEEE802.1 X (IEEE802.1 X)].

[Nastavení IEEE802.1X \(Bezdrátová síť LAN\)](#)

- 1 Otevřete webovou stránku tohoto přístroje.

Otevřete webovou stránku tohoto přístroje

- 2 Přihlaste se jako správce.

- 3 Klikněte na položku [Admin Setup (Nastavení správce)].

- 4 Vyberte položky [Network Menu (Nabídka sítě)] > [Wireless(Infrastruktura) (Bezdrátové(Infrastruktura))]> [Manual Setup (Ruční nastavení)].

- 5 V nabídce [Basic Settings (Základním nastavení)] vyberte pro [Wireless(Infrastruktura) (Bezdrátové(Infrastruktura))] možnost [Enable (Povolit)].



Ve výchozím nastavení je nastavena možnost „Zakázat“.

- 6 Do pole [SSID (SSID)] zadejte identifikátor SSID přístupového bodu bezdrátové sítě, k němuž se chcete připojit.



Vstupní pole je ve výchozím nastavení prázdné.

- 7 Jako [Security (Zabezpečení)] v nabídce [Security Settings (Nastavení zabezpečení)] vyberte možnost [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)].

- 8 Po dokončení všech nastavení v nabídkách Základní nastavení a Nastavení zabezpečení klikněte na tlačítko [Submit (Odeslat)] v levé spodní části webové stránky, aby se nastavení projevila. Navázání připojení bezdrátové AP

může trvat přibližně jednu minutu. Pokud se připojení nezdaří, zopakujte nastavení bezdrátové sítě, nebo na ovládacím panelu přepněte na kabelovou LAN, a zopakujte nastavení bezdrátové sítě na webové stránce přístroje.

Nastavení serveru LDAP



Podrobnosti ohledně nastavení serveru LDAP a nastavení šifrování vám sdělí váš administrátor sítě.

1 Otevřete webovou stránku přístroje.

 [Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)

2 Přihlaste se jako správce.

3 Vyberte [Nastavení správce].

4 Vyberte možnost [Network]> [LDAP].

5 V nabídce [LDAP Server (Server LDAP)] zadejte FQDN nebo IP adresu serveru LDAP.



Pokud jako [Method (Metoda)] v kroku 9 vyberete [Digest-MD5 (Digest-MD5)] nebo [Secure Protocol (Zabezpečený protokol)], nezadávejte adresu IP, ale zadejte FQDN. FQDN je kombinací názvu hostitele a názvu domény. (Příklad: Server1.domain1.local)

6 Zadejte číslo portu serveru LDAP v položce [Port Number].

7 Specifikujte délku prodlevy pro čekání na výsledky vyhledávání v položce [Timeout].

8 V položce [Kořen vyhledávání] specifikujte BaseDN pro přístup k serveru LDAP.

9 V poli [Method] vyberte nezbytnou metodu ověřování.

[Anonymous (Anonymní)]: Připojuje se k serveru LDAP prostřednictvím anonymního ověřování.

[Simple (Jednoduché)]: Připojuje se k serveru LDAP prostřednictvím jednoduchého ověřování.

[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Připojuje se k serveru LDAP prostřednictvím ověřování Digest-MD5.

[Secure Protocol (Zabezpečený protokol)]: Připojuje se k serveru LDAP prostřednictvím ověřování zabezpečeným protokolem (Kerberos).



Pokud zvolíte možnost [Anonymous (Anonymní)], přístroj vždy ověřuje prostřednictvím anonymního ověřování. Pokud pro ověřování názvu LDAP používáte server LDAP, vyberte metodu ověřování jinou, než [Anonymous (Anonymní)].



- Pokud vyberete [Digest-MD5], musíte nastavit server DNS.
- Pokud zvolíte [Secure Protocol (Zabezpečený protokol)], musíte nastavit server SNTP, server DNS a zabezpečení protokolu serveru.

- 10** Pokud v rámci kroku 9 nevyberete možnost [Anonymous (Anonymní)], pro přihlášení k serveru LDAP zadejte uživatelské ID a heslo.
- 11** V položce [Encryption] Vyberte metodu šifrování.
[None (Žádné)]: Šifrování není provedeno.
[LDAPS (LDAPS)]: Je provedeno šifrování metodou LDAPS.
[STARTTLS (STARTTLS)]: Je provedeno šifrování metodou StartTLS.
- 12** Klikněte na [Submit].

Nastavení e-mailu

Protokol příjmu (POP3, SMTP, atd.) můžete nastavit tak, aby přístroj mohl přijímat e-maily.

- 1** Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2** Přihlaste se jako správce.
- 3** Vyberte [Admin Setup (Nastavení správce)].
- 4** Na levé straně obrazovky klikněte na [Network] > [Mail Server].
- 5** V případě potřeby nastavte poštovní server na základě informací o nastavení informačního přehledu.
- 6** Klikněte na [Submit].
- 7** Klikněte na položky [E-mail] > [Nastavení příjmu] na levé straně obrazovky.
- 8** Vyberte možnost [POP3 (POP3)] nebo [SMTP (SMTP)] a klikněte na tlačítko [To STEP2 (Ke KROK2)].
- 9** V případě potřeby nastavte protokol POP3.
- 10** Klikněte na [Submit].

Nastavení úsporného režimu (webová stránka)

Dobu nečinnosti nastavte před přechodem do úsporného režimu.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na tlačítko [Admin Setup].
- 4 Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].
- 5 V nabídce [Power Save Time] vyberte čas přechodu a klikněte na tlačítko [Submit].

Nastavení režimu spánku (webová stránka)

Než zařízení do režimu spánku uvedete, nastavte dobu nečinnosti.

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na tlačítko [Admin Setup].
- 4 Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].
- 5 V nabídce [Sleep Time] vyberte čas přechodu a potom klikněte na tlačítko [Submit].



[Omezení ve funkci úspory energie \(Návod k obsluze\)](#)

Nastavení režimu automatického vypnutí (webová stránka)

- [Nastavení režimu automatického vypnutí](#)
- [Nastavení doby automatického vypnutí](#)

Můžete nastavit automatické vypnutí.

Nastavení režimu automatického vypnutí

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na tlačítko [Admin Setup].
- 4 Klikněte na možnost [User install] > [Power Setup].
- 5 Zvolte možnost [Auto Power Off] a klikněte na tlačítko [Submit].

Nastavení doby automatického vypnutí

- 1 Otevřete webovou stránku přístroje.
[Otevřete webovou stránku tohoto přístroje](#)
- 2 Přihlaste se jako správce.
- 3 Klikněte na tlačítko [Admin Setup].
- 4 Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].
- 5 U možnosti [Auto Power Off Time] zvolte dobu automatického vypnutí a klikněte na tlačítko [Submit].

Položky dostupné na webové stránce

- **Zobrazit informace**

The screenshot shows the 'OKI Printer' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'View Info', 'Paper Setup', 'Admin Setup', 'Job List', 'Direct Print', and 'Links'. Below these are 'User Management', 'Account Management', 'i-XP Application', and 'Output Management'. The main content area is divided into several sections:

- View Information:** A sidebar menu with options like Status, Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:** A table of device details:

Device Name	OKI-C960-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Remaining Toner:** Four progress bars showing toner levels: Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%).
- Print Service:** A table of service status:

Print Service	Enabled
LPR	<input checked="" type="checkbox"/>
Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>
FTP	<input type="checkbox"/>
IPP	<input checked="" type="checkbox"/>
- Setting Service:** A table of service status:

Setting Service	Enabled
SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>
WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
Telnet	<input type="checkbox"/>
- Version Information:** A table of software versions:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Položka	Popis
Status	Zobrazuje aktuální stav zařízení. Všechna varování a chyby, k nimž v zařízení došlo, se zobrazují jako "Výstražná informace". Zde můžete také zkontrolovat provozní stav síťových služeb, informace o zařízení a IP adresu zařízení.
Počet tisků	Zobrazí počet výtisků.
Supplies Life	Zde najdete informace o zbylém množství a životnosti spotřebního materiálu.
Zpráva o užívání (Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce přístroje.)	Zde se zobrazují statistiky tisku.

Položka	Popis
Network	Zde se zobrazují všeobecné informace, stav protokolu TCP/IP, informace o údržbě a další informace o nastavení sítě.
System	Zde se zobrazují informace o zařízení.

Nastavení papíru

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

Položka	Popis
Tray Configuration	Zde můžete zadat formát papíru pro všechny zásobníky, vlastní formát papíru a další nastavení. Pracujete-li s ovladačem tiskárny, mají hodnoty nastavené v ovladači přednost před hodnotami nastavenými na webové stránce zařízení.
Vyberte zásobník	Vyberte zásobník, používaný při automatické volbě papíru.
Paper Input Options	Zde můžete nastavit přepínání zásobníků a jejich prioritu.
Duplex Last Page	Zde můžete specifikovat, zda má zařízení tisknout oboustranně, je-li poslední strana lichá.

Nastavení správce

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.

Sít

Položka	Popis
General Network Settings	Nastavuje obecná nastavení sítě.
Nastavení bezdrátové sítě(Infrastruktura)	Nastavuje nastavení bezdrátové sítě (Infrastruktura).
Nastavení bezdrátové sítě(Režim AP)	Nastavuje nastavení bezdrátové sítě(Režim AP).
TCP/IP	Zde můžete nastavit informace o protokolu TCP/IP.
NBT	Nastavuje informace o protokolu NetBIOS přes TCP.
Mail Server	Zde můžete nastavit poštovní server.

Položka		Popis
E-mail	Receive Settings	Nastavuje příjem e-mailů. Nastavení e-mailu
	Alert Settings	Zde můžete nastavit funkci zaslání e-mailových upozornění na události, k nimž došlo v zařízení. Varování Emailem
SNMP	Settings	Zde můžete nastavit protokol SNMP.
	Trap	Nastavuje funkci SNMP Trap.
IPP	Settings	Zde můžete specifikovat nastavení tisku přes protokol IPP.
	Authentication	Zde můžete nastavit ověření.
Služba Google Cloud Print		Nastavuje informace o službě Google Cloud Print.
Windows Rally		Zde můžete nastavit údaje služby Windows Rally.
IEEE802.1X		Zde můžete nastavit údaje protokolu IEEE 802.1X.
Secure Protocol Server		Zde můžete nastavit údaje serveru se zabezpečeným protokolem.
LDAP		Zde můžete zadat údaje protokolu LDAP.
Proxy		Nastavuje informace o serveru proxy.

Položka		Popis
Security	Protocol ON/OFF	Zde můžete zastavit nepoužívané síťové protokoly a služby.
	IP Filtering	Nastavuje omezení přístupu s použitím adres IP. Podporována je také možnost omezení přístupu z počítačů mimo společnost. Pro práci s touto funkcí je nicméně nutná dobrá znalost IP adres. Některá nastavení mohou způsobit vážné problémy, které vyřadí síťové funkce tiskárny.
	MAC Address Filtering	Zde můžete omezit přístup k zařízení pomocí adres MAC. Podporována je také možnost omezení přístupu z počítačů mimo společnost. Pro práci s touto funkcí je nicméně nutná dobrá znalost adres MAC. Některá nastavení mohou způsobit vážné problémy, které vyřadí síťové funkce tiskárny.
	SSL/TLS	Zde můžete nastavit šifrování komunikace mezi počítačem (klientem) a zařízením.
	IPSec	Zde můžete nastavit šifrování komunikace mezi počítačem (klientem) a zařízením a ochranu zařízení před manipulací.
	Metoda ověřování prostřednictvím webové stránky	Nastavuje metodu ověřování prostřednictvím webové stránky.
Maintenance	Reset/Restore	Zde můžete restartovat a obnovit síť. Až do dokončení restartu nebude webová stránka zařízení k dispozici, a to ani v případě, že ji budete chtít otevřít z webového prohlížeče. Při obnově dojde ke změně IP adresy na výchozí hodnotu a ztrátě manuálně zadaných informací. V takovém případě nebude možné webovou stránku zobrazit.
	Network Scale	Zde můžete zvýšit provozní účinnost sítě. Používáte-li rozbočovač s funkcí Spanning Tree nebo je-li zařízení zapojeno přímo k počítači kříženým kabelem, jedná se o velmi efektivní funkci.

• Nastavení tisku z paměti USB

Zde můžete specifikovat nastavení tisku z paměti USB.

Položka	Popis
Výchozí nastavení	Nastavuje výchozí nastavení při tisku z paměti USB.

• Nastavení tisku

Položka	Popis	
Nabídka Tisk	Print Setup	Zde můžete nastavit počet kopií, rozlišení a další údaje. Pracujete-li s ovladačem tiskárny, mají hodnoty nastavené v ovladači přednost před hodnotami nastavenými na webové stránce zařízení.
	Printer Adjust	Zde můžete specifikovat časový limit manuálního podávání papíru, obnovení tisku po zaseknutí papíru a další nastavení tisku.
	Print Position Adjust	Zde můžete nastavit polohu předních os X a Y a zadních os X a Y.
	Drum Cleaning	Zde můžete specifikovat nastavení čištění válce.
	Šestnáctková soustava	Zde máte k dispozici všechna přijatá tisková data v šestnáctkovém zobrazení. Tento režim ukončíte restartováním zařízení.
Nabídka Barva	Nastavuje nastavení barev.	
Nabídka Konfigurace systému	Zde můžete pro každou situaci nastavit provozní režimy, spuštění alarmu a další činnosti zařízení.	
Emulation	PCL Setup	Zde můžete nastavit jazyk PCL.
	PS Setup	Zde můžete nastavit jazyk PS.
	XPS Setup	Zde můžete nastavit jazyk XPS.
	Nastavení IBM PPR	Zde můžete nastavit jazyk IBM PPR.
	Nastavení EPSON FX	Zde můžete nastavit jazyk EPSON FX.
Nastavení soukromého tisku	Nastavuje, zda bude se zařízením pracovat jako se soukromým tiskem.	

• Správa

Můžete nastavit nastavení zařízení.

Položka	Popis
Místní rozhraní	Nabídka USB
Nastavení řízení přístupu	Nastavuje ověření uživatelů a řízení přístupu.

Položka	Popis
Nastavení systému	Nastavuje jednotky zobrazení a další nastavení.
Úsporný režim	Zde můžete nastavit úsporný režim.
Nastavení paměti	Zde můžete nastavit velikost vyrovnávací paměti pro příjem dat a oblast ukládání prostředků.
Nastavení údržby jazyka	Nastavuje jazyková nastavení barev.
Nastavení písma	Nastavuje výstupní režim písem.
Heslo správce	Zde můžete nastavit heslo správce.
Obnovit nastavení	Inicializuje všechna data, nastavená ve "Zprávě".
Tisk statistiky	Povolí/zakáže počítadlo spotřebního materiálu.

• Uživatelská instalace

Položka	Popis
Nastavení napájení	Zde můžete nastavit automatické vypnutí zařízení a opětovné spuštění napájení.
Nastavení času	Zde můžete nastavit čas zobrazený na zařízení.
Nastavení firemního telefonu	Nastavuje firemní telefon.
Další nastavení	Nastavuje ostatní nastavení.



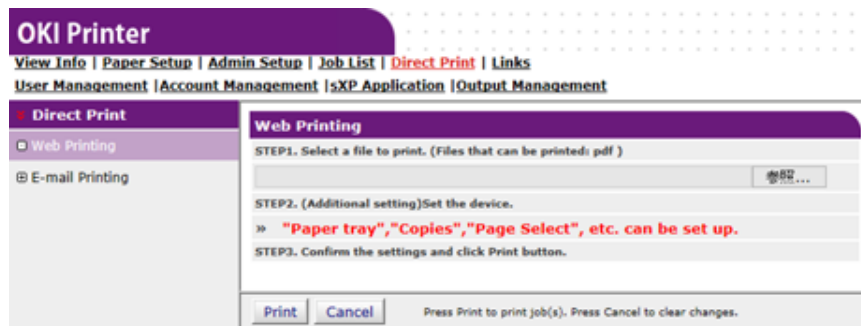
Je-li pro nastavení času vybrána možnost [Auto (Automaticky)], nelze čas nastavit z ovládacího panelu.

• Seznam úloh

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.

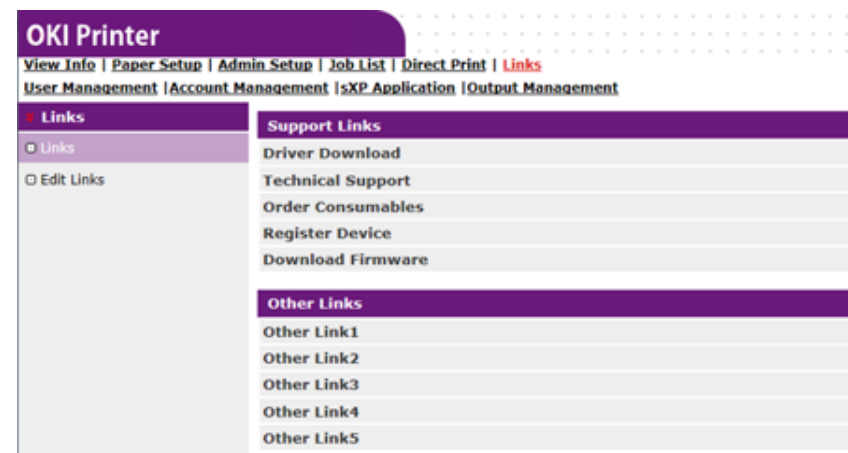
Položka	Popis
Job List	Zde najdete seznam tiskových úloh odeslaných do tiskárny. Nepotřebné úlohy můžete odstranit.
Protokol úloh	Zobrazit historii úloh.

• Přímý tisk



Položka		Popis
Web Printing		Zde můžete specifikovat a vytisknout soubor PDF.
Tisk e-mailu (Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce přístroje.)	E-mail Printing	Tiskne soubory ve formátu PDF, JPEG a TIFF, pokud jsou připojeny k e-mailu, který přístroj přijme.
	Receive Settings	Nastavuje příjem e-mailů.

• Odkazy



Položka	Popis
Links	Zde se zobrazují odkazy uložené výrobcem a správcem.
Upravit odkazy (Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce přístroje.)	Zde může správce zadávat adresy URL. Uložit lze pět odkazů na technickou podporu a pět dalších odkazů. Adresy URL musí obsahovat předponu "http://".

Nástroj korekce barvy

Tato část vysvětluje, jak nastavit barvu prostřednictvím nástroje pro korekci barev.



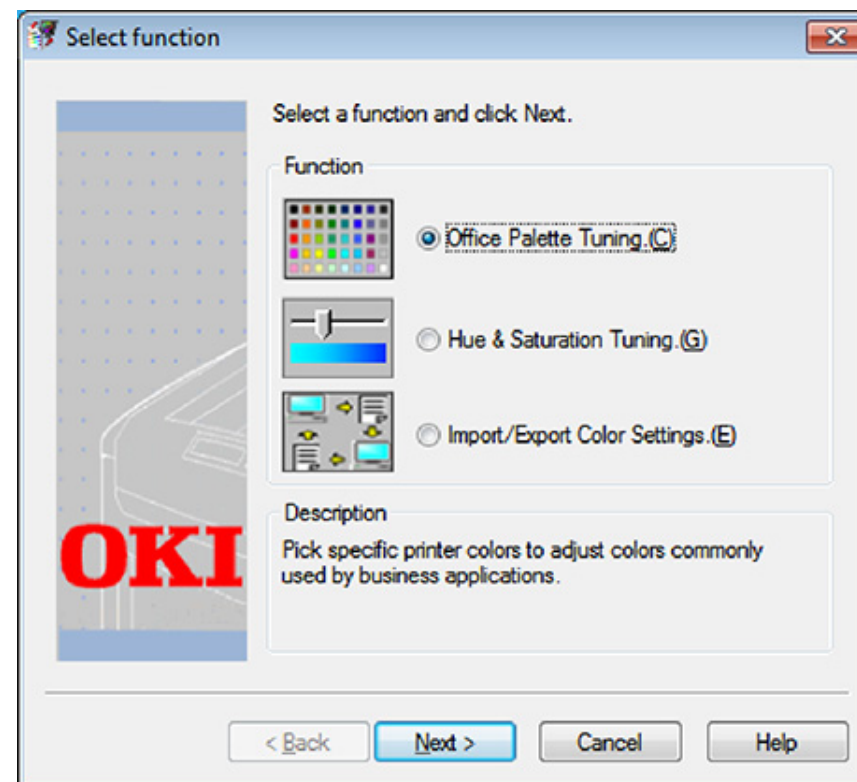
- Uplatněte nastavení u každého ovladače tiskárny.
- Chcete-li používat nástroj pro korekci barev, musíte být přihlášení jako správce.

- [Změna barvy palety](#)
- [Změna hodnoty gama nebo odstínu](#)
- [Tisk s upraveným nastavením barev](#)
- [Uložení nastavení korekce barev](#)
- [Import nastavení korekce barev](#)
- [Odstranění nastavení korekce barev](#)

Změna barvy palety

Nástroj pro korekci barev vám umožňuje specifikovat barvy na paletě vybrané v softwaru, jako je například Microsoft Excel.

• Pro Windows



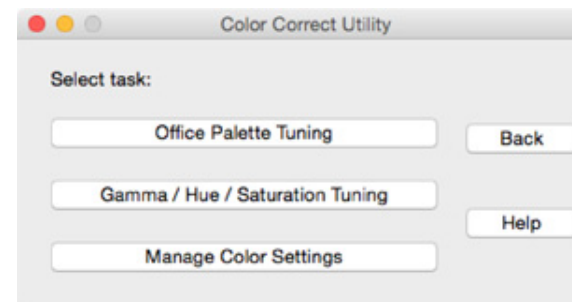
- 1 Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj pro korekci barev] > [Nástroj pro korekci barev].
- 2 Vyberte možnost [Ladění palety Office] a klikněte na [Další].
- 3 Vyberte přístroj a klikněte na [Další].
- 4 Vyberte název požadovaného nastavení a klikněte na tlačítko [Vytisknout vzorek].



Jsou-li nastavení inicializována poté, kdy byl ovladač tiskárny aktualizován nebo přeinstalován, pro automatické resetování názvu korekce barvy spusťte nástroj pro korekci barev. Zkontrolujte, zda je název korekce barvy zobrazen na obrazovce [Select Setting (Vyberte nastavení)].

- 5 Klikněte na možnost [Další].
- 6 Klikněte na tlačítko [Vytisknout paletu].
- 7 Srovnajte barvy na paletě barev na obrazovce s barvami na vzorkovníku barev, vytištěném pro účely úpravy.
Barvy označené křížkem není možno upravovat.
- 8 Klikněte na barvu, kterou chcete upravit.
- 9 Jednotlivé nastavitelné rozsahy ověřte v rozevírací nabídce pro X a Y.
Nastavitelná hodnota se mění v závislosti na barvě.
- 10 Pomocí vytištěného vzorkovníku barev vyberte nejvhodnější barvu v rámci nastavitelného rozmezí a poté zjistěte hodnoty X a Y.
- 11 Vyberte hodnoty, zjištěné v kroku 10, a klikněte na tlačítko [OK].
- 12 Klikněte na tlačítko [Vytisknout paletu] a zkontrolujte, zda se upravená barva více blíží požadované barvě, a potom klikněte na tlačítko [OK].
Chcete-li provést další úpravu barvy nebo upravit další barvy, zopakujte kroky 8 až 11.
- 13 Zadejte název pro uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].
- 14 Klikněte na tlačítko [OK].
- 15 Klikněte na tlačítko [Dokončit].

• Pro systém Mac OS X



- 1 Spusťte nástroj pro korekci barev.
- 2 Zvolte typ přístroje.
- 3 Klikněte na možnost [Další].
- 4 Klikněte na tlačítko [Ladění palety Office].
- 5 Vyberte název požadovaného nastavení a klikněte na tlačítko [Vytisknout vzorníky].
- 6 Klikněte na možnost [Další].
- 7 Klikněte na tlačítko [Vytisknout paletu].
- 8 Srovnajte barvy na paletě barev na obrazovce s barvami na vzorkovníku barev, vytištěném pro účely úpravy.
Barvy označené křížkem není možno upravovat.
- 9 Klikněte na barvu, kterou chcete upravit.
- 10 Jednotlivé nastavitelné rozsahy ověřte v rozevírací nabídce pro X a Y.
Nastavitelná hodnota se mění v závislosti na barvě.
- 11 Pomocí vytištěného vzorkovníku barev vyberte nejvhodnější barvu v rámci nastavitelného rozmezí a poté zjistěte hodnoty X a Y.
- 12 Vyberte hodnoty, zjištěné v kroku 11, a klikněte na tlačítko [OK].

- 13** Klikněte na [Vytisknout paletu] a zkontrolujte, zda se upravená barva více blíží požadované barvě.
Chcete-li provést další úpravu barvy nebo upravit další barvy, zopakujte kroky 9 až 13.
- 14** Zadejte název a klikněte na [Uložit].
- 15** Na obrazovce [System Preferences (Předvolby systému)] vyberte možnost [Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)] a odstraňte a znovu zaregistrujte všechny tiskárny, na nichž byly provedeny úpravy.

Změna hodnoty gama nebo odstínu

Tón můžete upravit změnou hodnoty gama, a výstupní barvu změnou odstínu.

• Pro Windows

- 1** Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj pro korekci barev] > [Nástroj pro korekci barev].
- 2** Vyberte možnost [Ladění odstínu a sytosti.] a klikněte na [Další].
- 3** Vyberte přístroj a klikněte na [Další].
- 4** Vyberte standardní režim a klikněte na tlačítko [Další].



Jsou-li nastavení inicializována poté, kdy byl ovladač tiskárny aktualizován nebo přeinstalován, pro automatické resetování názvu korekce barvy spusťte nástroj pro korekci barev. Zkontrolujte, zda je název korekce barvy zobrazen na obrazovce [Select Setting (Vyberte nastavení)].

- 5** Podle potřeby změňte nastavení úpravou posuvníku.
Zaškrtnete-li políčko [Použít neupravené barvy tiskárny], bude při tisku použito 100 procent každé barvy, a posuvník odstínu zůstane zafixován.
- 6** Klikněte na tlačítko [Zkušební tisk].
- 7** Zkontrolujte výsledek tisku.
Nejste-li s výsledkem spokojeni, zopakujte kroky 5 a 7.
- 8** Klikněte na možnost [Další].
- 9** Zadejte název a klikněte na [Uložit].
Otevře se dialogové okno.
- 10** Klikněte na tlačítko [OK].
- 11** Klikněte na tlačítko [Dokončit].

• Pro systém Mac OS X

- 1** Spusťte nástroj pro korekci barev.

- 2 Zvolte typ přístroje.
- 3 Klikněte na možnost [Další].
- 4 Klepněte na tlačítko [Ladění odstínu/sytosti/hodnoty gama].
- 5 Vyberte standardní režim a klikněte na tlačítko [Další].
- 6 Podle potřeby změňte nastavení úpravou posuvníku.
Zaškrtnete-li políčko [Použít výchozí odstín tiskárny], bude při tisku použito 100 procent každé barvy, a posuvník odstínu zůstane zafixován.
- 7 Klikněte na tlačítko [Zkušební tisk].
- 8 Zkontrolujte výsledek tisku.
Pokud nejste s výsledkem spokojeni, zopakujte kroky 6 až 8.
- 9 Zadejte název a klikněte na [Uložit].
- 10 Na obrazovce [System Preferences (Předvolby systému)] vyberte možnost [Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)] a odstraňte a znovu zaregistrujte všechny tiskárny, na nichž byly provedeny úpravy.

Tisk s upraveným nastavením barev

• Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby] nebo [Vlastnosti].
- 4 Na kartě [Setup (Nastavení)] klikněte na položku [Detail (Podrobnosti)] a vyberte možnost [Office Color (Barva Office)].
- 5 Vyberte možnost [Nastavení nástroje korekce barvy] a vyberte nastavení, které jste prostřednictvím nástroje pro korekci barev vytvořili. Potom klikněte na tlačítko [OK].

• Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Klikněte na položku [Předvolby] nebo [Vlastnosti].
- 4 Vyberte kartu [Color (Barva)], možnost [Office Color (Barva Office)] a klikněte na tlačítko [Options (Možnosti)].
- 5 Vyberte možnost [Color Correct Utility Settings (Nastavení nástroje korekce barvy)] a vyberte nastavení, které jste prostřednictvím nástroje pro korekci barev vytvořili. Potom klikněte na tlačítko [OK (OK)].

• Pro systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] vyberte možnost [Tisk].
- 3 Na panelu [Barva] klikněte na tlačítko [Barva Office].

- 4 V nabídce [Nastavení barev RGB] klikněte na nastavení, které jste vytvořili pomocí nástroje pro korekci barev.

Uložení nastavení korekce barev

Upravená nastavení barev je možno uložit do souboru.

• Pro Windows

- 1 Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj pro korekci barev] > [Nástroj pro korekci barev].
- 2 Vyberte položku [Importovat/Exportovat nastavení barev.], a potom klikněte na tlačítko [Další].
- 3 Vyberte přístroj a klikněte na [Další].
- 4 Klikněte na položku [Exportovat].
- 5 Vyberte nastavení k exportu a klikněte na tlačítko [Exportovat].
- 6 Zadejte název souboru a složku, do které se má uložit, a klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Klikněte na tlačítko [Dokončit].

• Pro systém Mac OS X

- 1 Spusťte nástroj pro korekci barev.
- 2 Zvolte typ přístroje.
- 3 Klikněte na možnost [Další].
- 4 Klikněte na tlačítko [Spravovat nastavení barev].
- 5 Klikněte na položku [Exportovat].
- 6 Vyberte nastavení k exportu a klikněte na tlačítko [Exportovat].
- 7 Zadejte název souboru a složku, do které se má uložit, a klikněte na tlačítko [Uložit].

8 Klikněte na možnost [Zrušit].

Import nastavení korekce barev

Můžete importovat správná nastavení barev ze souborů.

• Pro Windows

- 1 Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj pro korekci barev] > [Nástroj pro korekci barev].
- 2 Vyberte položku [Importovat/Exportovat nastavení barev.], a potom klikněte na tlačítko [Další].
- 3 Vyberte přístroj a klikněte na [Další].
- 4 Klikněte na možnost [Importovat].
- 5 Vyberte soubor a klikněte na možnost [Otevřít].
- 6 Vyberte nastavení k importu a klikněte na možnost [Importovat].
- 7 Zkontrolujte, zda import nastavení proběhl správně, a klikněte na tlačítko [Dokončit].

• Pro systém Mac OS X

- 1 Spusťte nástroj pro korekci barev.
- 2 Zvolte typ přístroje.
- 3 Klikněte na možnost [Další].
- 4 Klikněte na tlačítko [Spravovat nastavení barev].
- 5 Klikněte na možnost [Importovat].
- 6 Vyberte složku, v níž jsou nastavení, která mají být importována, uložena, a klikněte na tlačítko [Otevřít].
- 7 Vyberte nastavení k importu a klikněte na možnost [Importovat].
- 8 Klikněte na možnost [Zrušit].

9 Zkontrolujte, zda import nastavení proběhl správně.

Odstranění nastavení korekce barev

Odstranit nastavení barev.

• Pro Windows

- 1 Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj pro korekci barev] > [Nástroj pro korekci barev].
- 2 Vyberte položku [Importovat/Exportovat nastavení barev.], a potom klikněte na tlačítko [Další].
- 3 Vyberte přístroj a klikněte na [Další].
- 4 Vyberte soubor, který chcete odstranit, a klikněte na možnost [Odstranit].
- 5 Na potvrzovací obrazovce klikněte na tlačítko [Ano].
- 6 Zkontrolujte, zda je nastavení odstraněno správně, a klikněte na tlačítko [Dokončit].

• Pro systém Mac OS X

- 1 Spusťte nástroj pro korekci barev.
- 2 Zvolte typ přístroje.
- 3 Klikněte na možnost [Další].
- 4 Klikněte na tlačítko [Spravovat nastavení barev].
- 5 Vyberte nastavení, který chcete odstranit, a klikněte na možnost [Odstranit].
- 6 Na potvrzovací obrazovce klikněte na tlačítko [Ano].
- 7 Zkontrolujte, zda bylo nastavení odstraněno správně.

Nástroj Vzorník barev

Tato část vysvětluje použití nástroje vzorkovníku barev. Prostřednictvím nástroje vzorkovníku barev můžete vytisknout vzorkovník barev RGB. Vytisknutý barevný vzorek můžete zkontrolovat a nastavit hodnotu RGB tak, aby bylo možno z aplikace tisknout s požadovanými barvami.

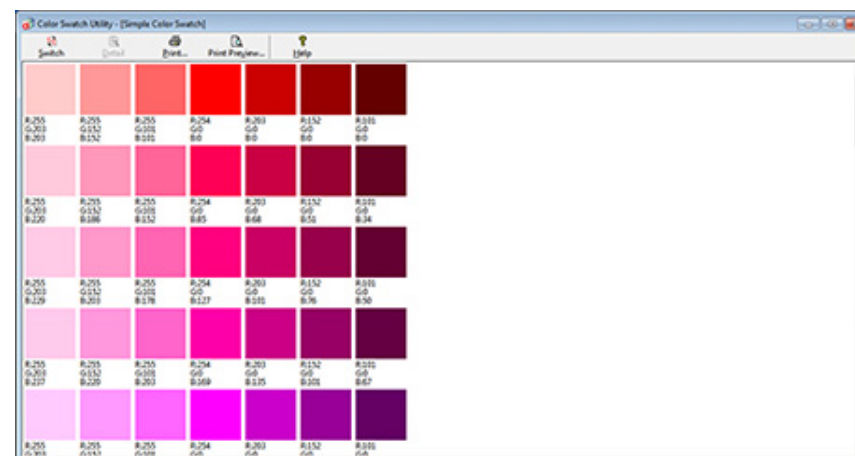


Je-li nainstalován ovladač tiskárny, současně se instaluje softwarový nástroj vzorkovníku barev.

- Tisk vzorkovníku barev
- Přizpůsobení vzorkovníku barev
- Tisk souboru s požadovanou barvou

Tisk vzorkovníku barev

- 1 Klikněte na položku [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj Vzorník barev] > [Nástroj Vzorník barev].



- 2 Klikněte na tlačítko [Tisk].
- 3 Vyberte přístroj z [Název].
- 4 Klikněte na tlačítko [OK].
- 5 Zkontrolujte, zda vzorkovník barev obsahuje požadované barvy a poté si zapíšte hodnoty RGB.

Přizpůsobení vzorkovníku barev

Pokud v kroku 5 "Tisk vzorkovníku barev" nemůžete požadovanou barvu najít, proveďte přizpůsobení barev prostřednictvím kroků, uvedených níže.

- 1 Klikněte na tlačítko [Přepnout].
- 2 Klikněte na [Detail].
- 3 Upravujte nastavení tří posuvníků, dokud se nezobrazí požadovaná barva.
- 4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].
- 5 Klikněte na tlačítko [Tisk].
- 6 Vyberte přístroj z [Název].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Ověřte, zda upravená barva odpovídá vašim požadavkům.



Pokud nejste s výsledkem spokojeni, zopakujte kroky 1 až 8.

Tisk souboru s požadovanou barvou

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte text nebo grafiku pro úpravu hodnot RGB v aplikaci.
- 3 Vytiskněte soubor.



- Podrobné informace o tom, jak v aplikaci specifikovat barvu, najdete v příručce k aplikaci.
- Při tisku vzorkovníků barev a požadovaného souboru použijte stejná nastavení ovladače tiskárny.

Nástroj pro korekci hodnot gama PS

Můžete nastavit hustotu půltónů barev CMYK tištěných na tiskárně. Tuto funkci použijte, jsou-li barvy fotografie nebo grafiky příliš tmavé.



- Tato funkce nemusí být k dispozici pro ovladač tiskárny PS.
- V systému Windows nemusí být po registraci názvu nastavení polotónů v nabídce [Vlastní nastavení gama] na kartě [Barva] ovladače tiskárny zobrazena nabídka [Nastavení gama] nebo její obsah. V takovém případě restartujte počítač.
- Použití úpravy polotónu může způsobit zpomalení tisku. Chcete-li upřednostnit rychlost, na kartě [Color (Barva)] zrušte zaškrtnutí políčka [Gamma Adjuster (Nastavení gama)] pro ovladač tisku systému Windows, nebo vyberte možnost [None (Žádné)] pro [Custom Gamma (Vlastní nastavení gama)] na kartě [Quality2 (Quality2)] na panelu [Print Options (Možnosti tisku)] pro ovladač tiskárny systému Mac OS X.
- Aplikace, které byly spuštěny před registrací [Názvu křivky gama], je nutno před tiskem restartovat.
- Některé aplikace vám umožňují při tisku zadávat kompenzaci tónových hodnot a nastavení polotónů, nebo mají funkci, která takové nastavení v souboru EPS zahrnuje. Chcete-li používat tyto funkce, poskytované aplikací, na kartě [Color (Barva)] zrušte zaškrtnutí políčka [Gamma Adjuster (Nastavení gama)] pro ovladač tisku systému Windows, nebo vyberte možnost [None (Žádné)] pro [Custom Gamma (Vlastní nastavení gama)] na kartě [Quality2 (Quality2)] na panelu [Print Options (Možnosti tisku)] pro ovladač tiskárny systému Mac OS X.
- Seznam "Vyberte tiskárnu" Nastavení gama PS zobrazí názvy modelů. Pokud ve složce [Tiskárna a zařízení] existuje více než jedna tiskárna téhož modelu, registrovaný [Název křivky gama] se použije pro všechny stejné modely tiskárny.

- [Registrace upraveného polotónu](#)
- [Tisk se zaregistrovaným polotónem](#)

Registrace upraveného polotónu

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Klikněte na [Start] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Úprava PS gamma] > [Úprava PS gamma].
- 2 Z nabídky [Select Printer (Vyberte tiskárnu)] vyberte [OKI C532 PS].
- 3 Klikněte na [Nový].
- 4 Upravte polotón.
Polotón upravíte změnou grafu nebo zadáním gamma hodnoty nebo hustoty tónu do textového pole.
- 5 Zadejte název nastavení do pole [Název gamma křivky] a poté klikněte na [OK].
- 6 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 7 Klikněte na [Použít].
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].
- 9 Kliknutím na [Ukončit] nástroj Nastavení gama pro PS ukončíte.

Pro systém Mac OS X

- 1 Spusťte program Úprava PS gamma.
- 2 Klikněte na [Nový].
- 3 Upravte polotón.
Polotón upravíte změnou grafu nebo zadáním gamma hodnoty nebo hustoty tónu do textového pole.
- 4 Zadejte název nastavení do pole [Název gamma křivky] a poté klikněte na [Uložit].

- 5 Klikněte na [Vybrat PPD].
- 6 Vyberte nějaký soubor PPD pro registraci upraveného polotónu a klikněte na tlačítko [Otevřít].
- 7 Vyberte vytvořenou úpravu polotónu a poté klikněte na [Přidat].
- 8 Klikněte na [Uložit].
- 9 V nabídce [System Preferences (Předvolby systému)] vyberte možnost zvolte [Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)].
- 10 Vymažte registrovanou tiskárnu, na které byly úpravy provedeny, a poté tiskárnu zaregistrujte znovu.



- Neklikejte na tlačítko [Konfigurovat], které se zobrazí při registraci tiskárny.
- Zobrazí-li se během registrace dialogové okno, v němž můžete vybírat možnosti tiskárny, klikněte na [Zrušit] a zaregistrujte tiskárnu znovu.

Tisk se zaregistrovaným polotónem

Ovladač tiskárny PS pro Windows

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Klikněte na [Vlastnosti].
- 4 Na kartě [Barva] zaškrtnete políčko [Nastavení gama].
- 5 Vyberte registrovaný název polotónu.
- 6 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- 7 Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Pro systém Mac OS X

- 1 Otevřete soubor, který se bude tisknout.
- 2 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 3 Vyberte panel [Print Options (Možnosti tisku)].
- 4 Z nabídky [Custom gamma (Vlastní nastavení gama)] na kartě [Quality2 (Quality2)] vyberte vytvořené nastavení polotónů.
- 5 V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

Konfigurační nástroj

Pomocí konfiguračního nástroje je možné spravovat více přístrojů a provádět změny nastavení.

V konfiguračním nástroji jsou k dispozici následující funkce.



Instalace nástroje pro konfiguraci

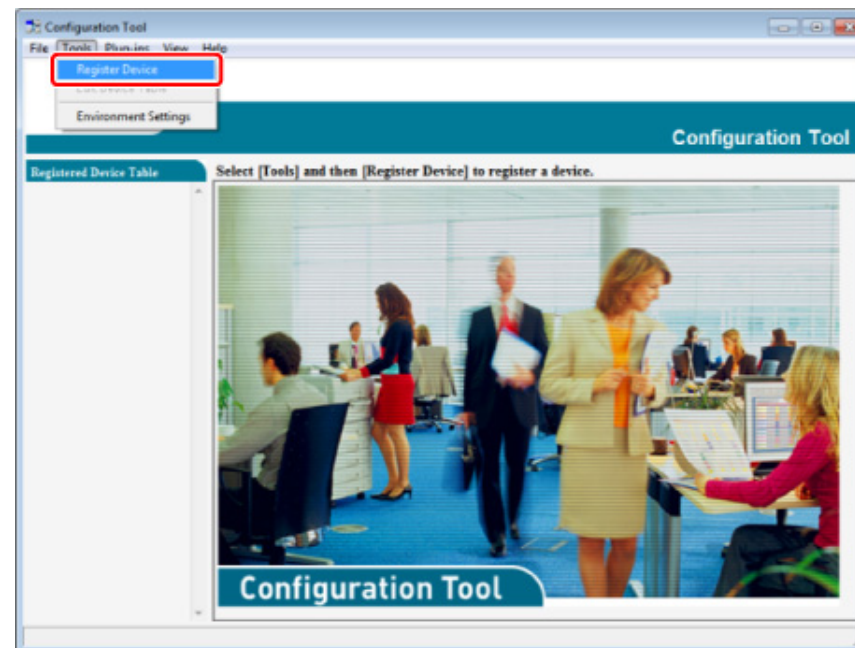
 Instalace softwaru

- Registrace tohoto přístroje
- Spuštění konfiguračního nástroje
- Kontrola stavu tohoto přístroje
- Klonování nastavení
- Zobrazení informace o výstraze
- Nastavení sítě
- Registrace profilu ICC
- Ukládání formulářů (překryv formuláře)
- Kontrola volného místa v paměti nebo na pevném disku
- Registrace uživatelského jména a hesla
- Odebrání tohoto přístroje
- Popis obrazovek Nástroje pro konfiguraci

Registrace tohoto přístroje

Když tento přístroj instalujete poprvé, zaregistrujte jej prostřednictvím nástroje pro konfiguraci.

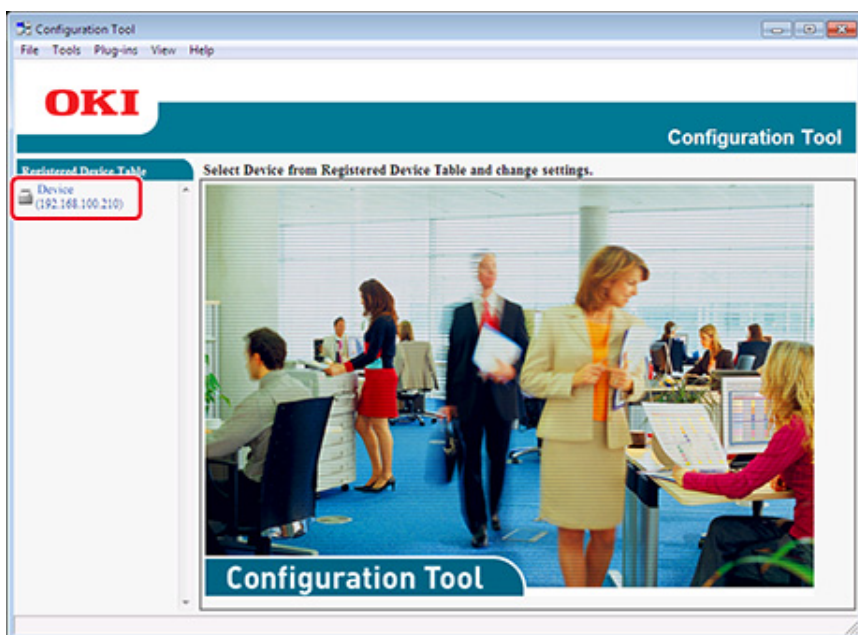
- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Nástroje] vyberte [Zaregistrovat zařízení].



- 3 Až se zobrazí dostupná zařízení, vyberte tento přístroj a klikněte na tlačítko [Register (Registrovat)].
- 4 V potvrzovacím okně klikněte na [Ano].

Spuštění konfiguračního nástroje

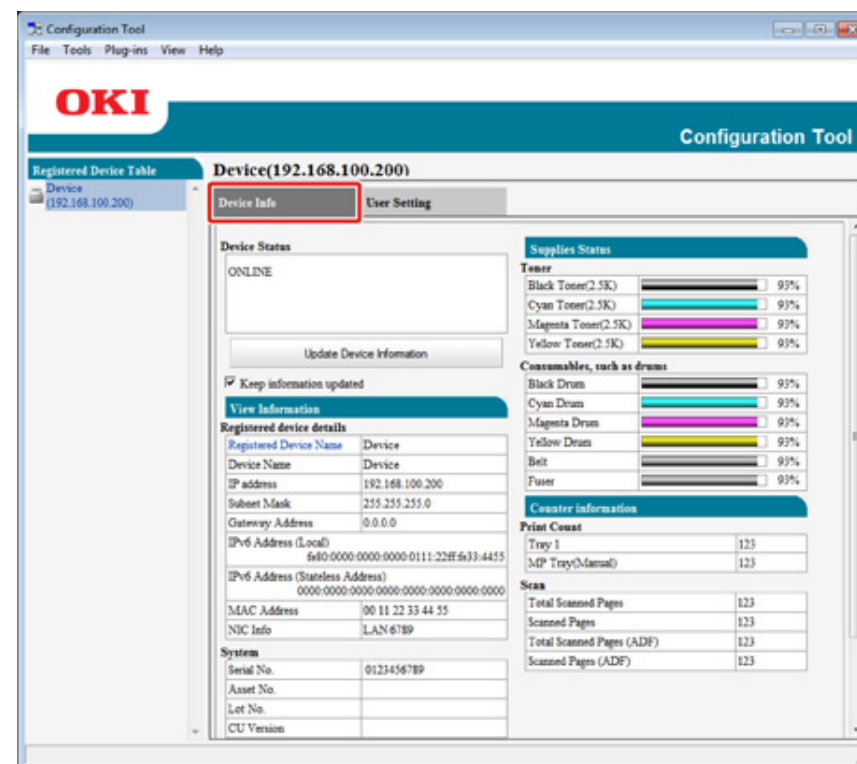
- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Příklad vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



Kontrola stavu tohoto přístroje

Můžete zobrazit stav a informace o tomto přístroji.

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Příklad vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
- 3 Vyberte kartu [Informace o zařízení].



- Pokud je přístroj připojen k síti, zobrazí se [Stav zařízení]
- Kliknutím na [Aktualizovat informace o zařízení] informace aktualizujete.

Klonování nastavení

Klonování nastavení uživatele

Nastavení uživatele můžete zkopírovat do jiného zařízení.

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Vyberte přístroj s nastavením, které chcete klonovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
- 3 Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
- 4 Stiskněte [Klonování].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "999999".
- 6 Vyberte cílové umístění klonování a nastavení klonování.
- 7 Stiskněte [Provést].
- 8 Zadejte hesla zdroje i cíle klonování a stiskněte [].
Zobrazí se výsledky.

Zobrazení informace o výstraze

- [Základní nastavení](#)
- [Nastavení zařízení](#)
- [Nastavení filtru](#)
- [Kontrola záznamů](#)

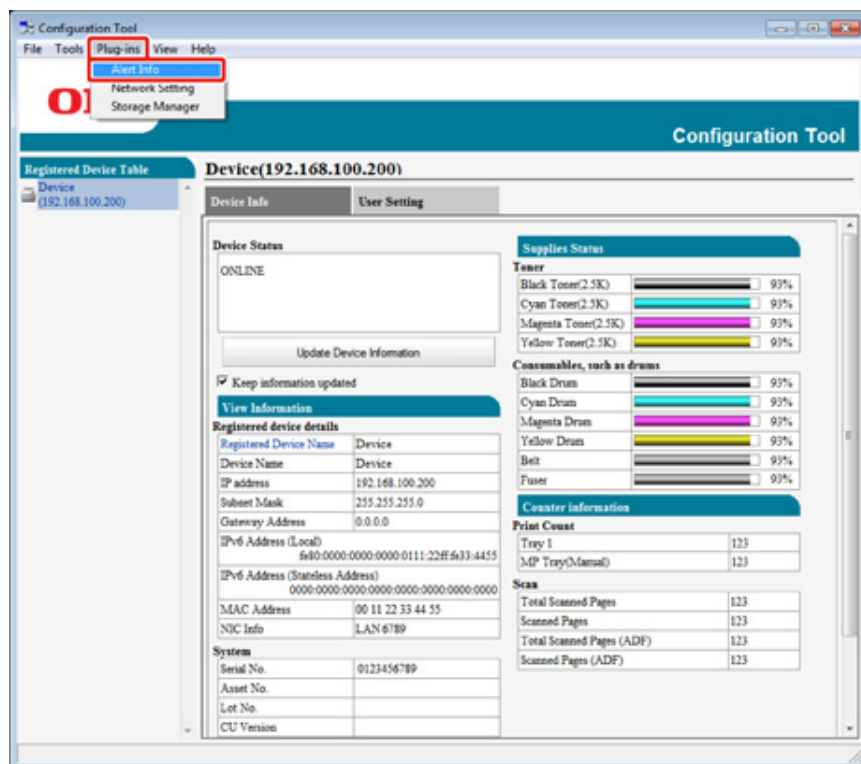


Čas a časové pásmo tohoto přístroje se musí shodovat s časem a časovým pásmem vašeho počítače.

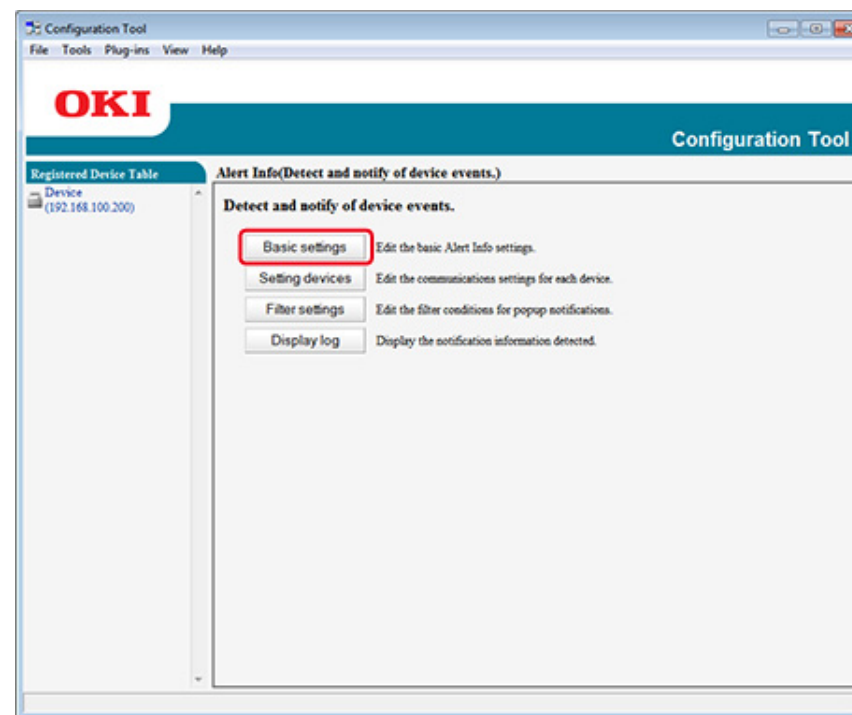
Základní nastavení

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].



3 Vyberte [Základní nastavení].



4 Podle potřeby upravte nastavení.

5 Stiskněte [Aktualizovat].

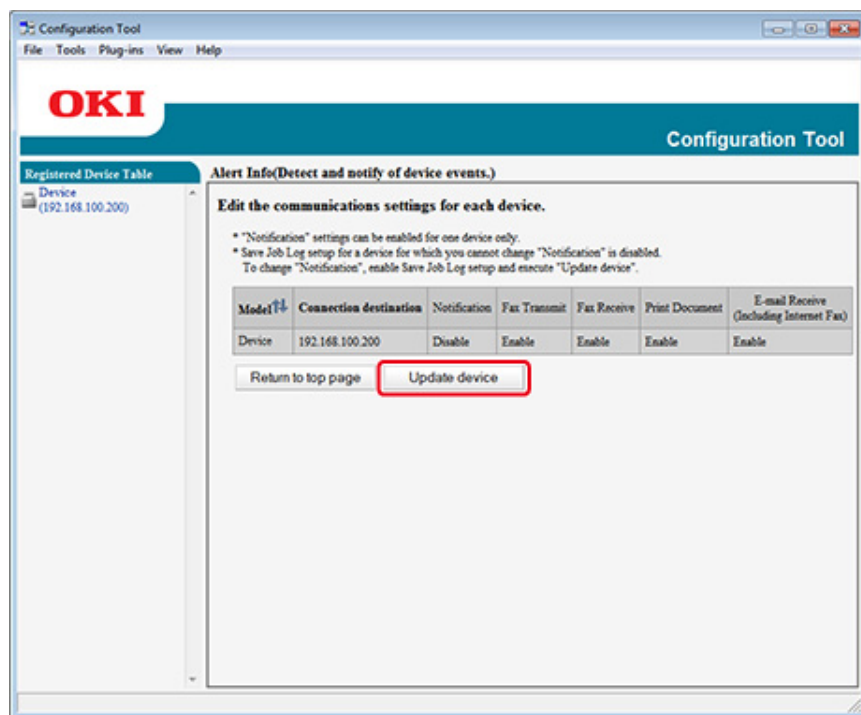
Nastavení zařízení

1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].

3 Vyberte [Nastavení zařízení].

4 Stiskněte [Aktualizovat zařízení].



5 Pro nastavení klikněte na název zařízení.

6 V případě potřeby změňte nastavení a poté stiskněte [OK].

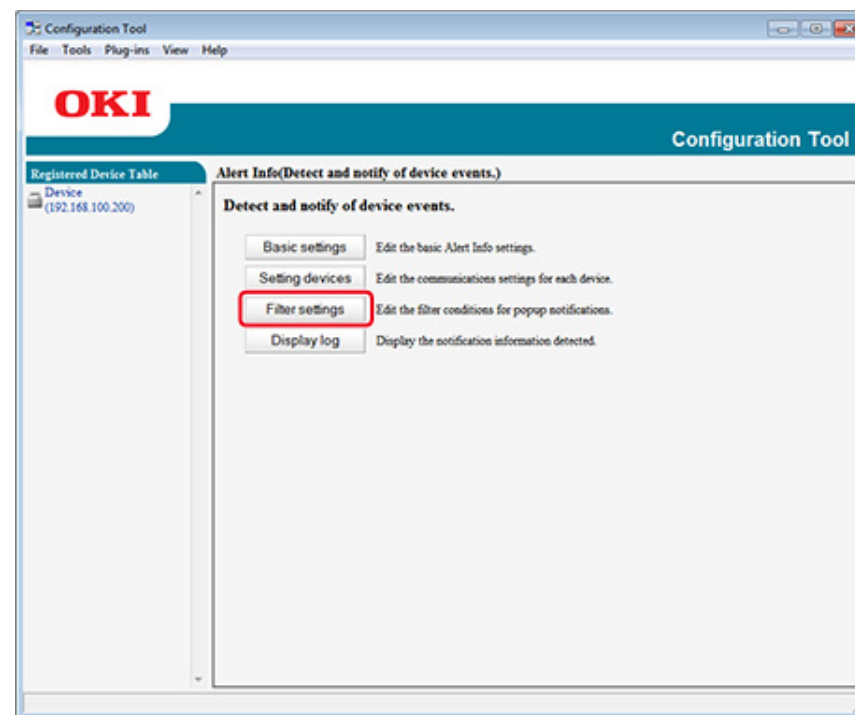
Nastavení filtru

Můžete nastavit podmínky zobrazených výstrah.

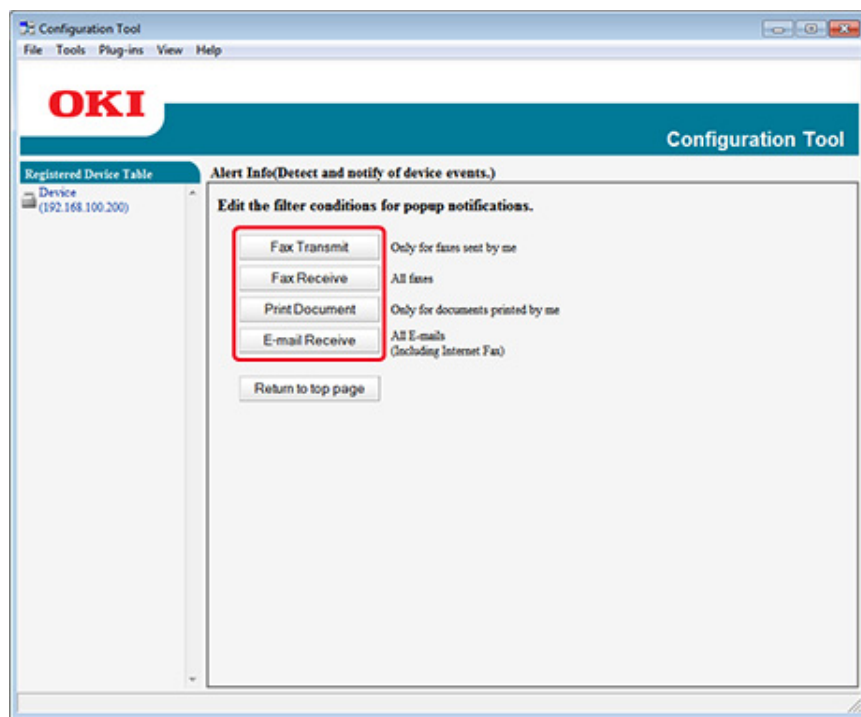
1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].

3 Vyberte [Nastavení filtru].



4 Podle potřeby upravte nastavení.



5 Klikněte na tlačítko [OK].



Jako odesílatele e-mailu můžete registrovat až 100 odesílatelů.

Kontrola záznamů

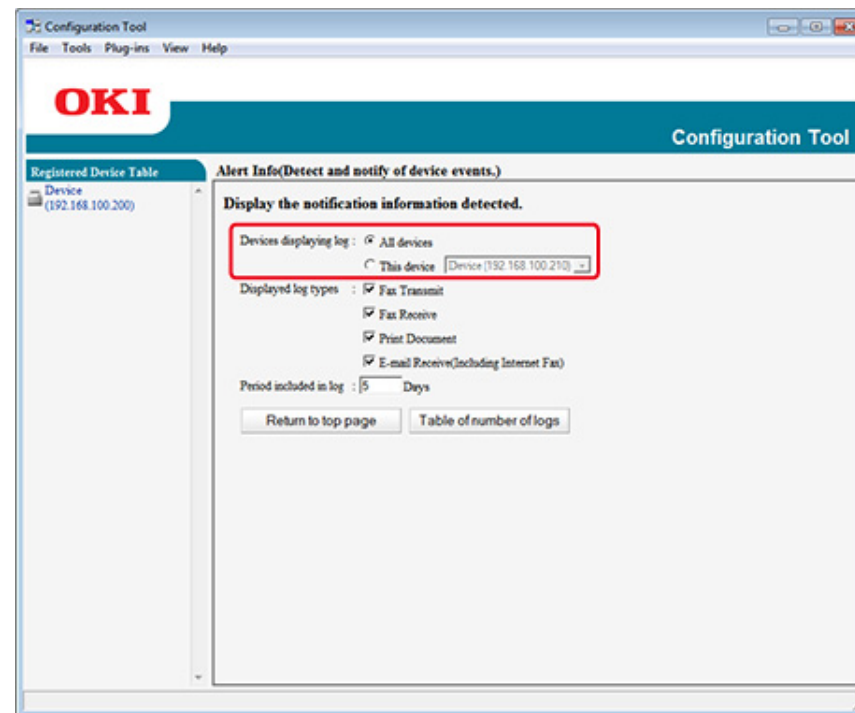
Prostřednictvím záznamů o událostech můžete zkontrolovat, zda jsou dostupné jakékoliv zprávy o tomto registrovaném zařízení.

1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].

3 Vyberte [Zobrazit záznam].

4 Vyberte možnost [Devices displaying log (Protokol zobrazení zařízení)].



- Celkový počet událostí můžete zkontrolovat v [].
- Podrobnosti uložených záznamů můžete zkontrolovat v [Podrobnosti záznamů].

Nastavení sítě

Síť je možné nastavit pomocí konfiguračního nástroje.

- [Vyhledávání přístroje v síti](#)
- [Upřesnění podmínek vyhledávání](#)
- [Změna IP adresy](#)

Vyhledávání přístroje v síti

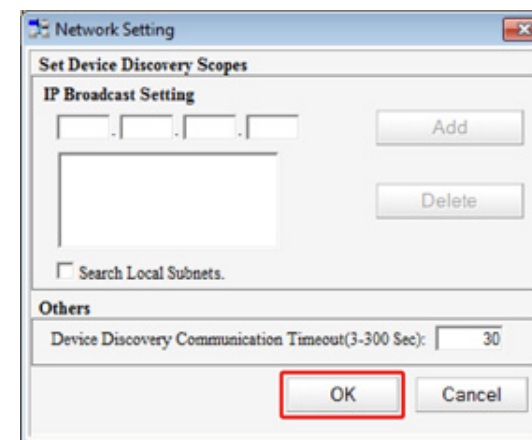
Můžete vyhledávat tento přístroj.

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
- 3 Vyberte [Vyhledat zařízení].
Zobrazí se výsledky vyhledávání.

Upřesnění podmínek vyhledávání

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
- 3 Vyberte [Nastavení prostředí].

- 4 V případě potřeby změňte podmínky vyhledávání a poté stiskněte [OK].

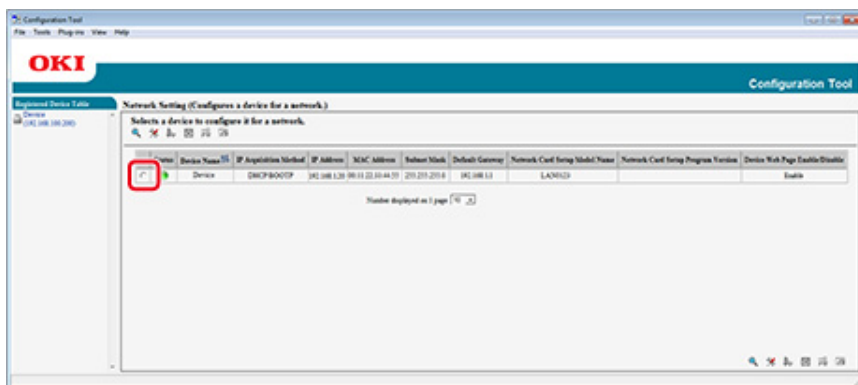



Změna IP adresy

Můžete změnit IP adresu tohoto přístroje.

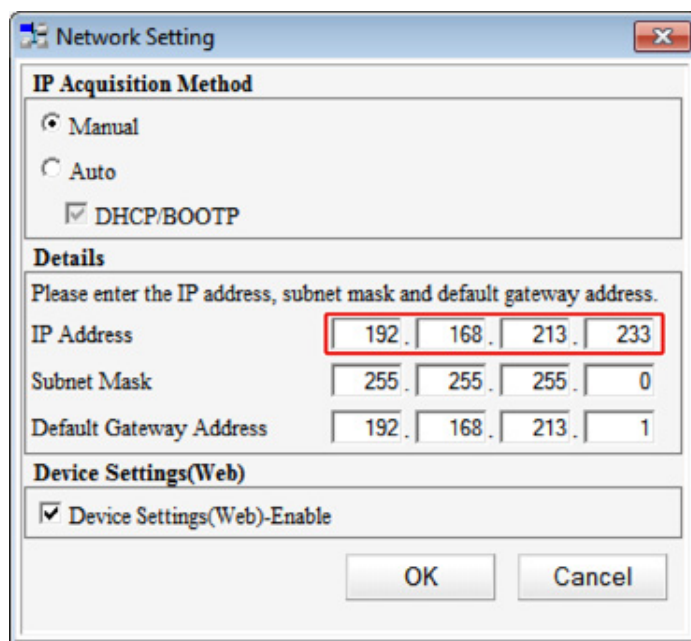
- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
- 3 Vyberte [Vyhledat zařízení].

- 4 Vyberte přístroj ze seznamu zařízení.



- 5 Klikněte  (Nastavení zařízení).

- 6 Podle potřeby upravte nastavení.



- 7 Klikněte na tlačítko [OK].




- 8 Zadejte heslo správce a klikněte na tlačítko [OK (OK)].

Tovární nastavení hesla je "999999".

- 9 Stiskem [OK] přístroj restartujte.

Registrace profilu ICC

Můžete registrovat a upravovat profil tiskárny v počítači. Tato část popisuje, jak registrovat profil ICC.

- 1 Klikněte na [Start (Spustit)] a potom vyberte možnost [All Programs (Všechny programy)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Nástroj pro konfiguraci)] > [Configuration Tool (Nástroj pro konfiguraci)].
- 2 Z nabídky [Plug-ins (Zásuvné moduly)] vyberte položku [Storage Manager (Správce úložiště)].
- 3 Klikněte na  (Nový projekt).
- 4 Klikněte na  (Přidat soubor do projektu) a potom vyberte soubor formuláře, který chcete zaregistrovat.
Soubor bude do projektu přidán.
- 5 Klikněte na některý profil.
- 6 Vyberte [ID (ID)], které chcete registrovat.
Nemůžete vybrat čísla, která jsou v projektu již použita; ta jsou zobrazena na žlutém podkladu.
- 7 Pokud je to nutné, zadejte poznámky do pole [Comments (Poznámky)].
- 8 Změny uložíte kliknutím na [OK (OK)].
- 9 Vyberte přístroj na spodní části okna zásuvného modulu Správce úložiště.
- 10 Klikněte na  (Odeslat soubory projektu do tiskárny).
- 11 Klikněte na položku [OK (OK)].

Ukládání formulářů (překryv formuláře)

Do přístroje lze ukládat např. loga ve formě formulářů a poté tisknout s překrytím. Tato část popisuje, jak ukládat formuláře.

- [Vytvoření formuláře](#)
- [Uložení formuláře do přístroje pomocí konfiguračního nástroje](#)



O tisku překrytí

 [Překrývání formulářů nebo log \(Překrývání\)](#)

Vytvoření formuláře

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu tiskárny a poté vyberte potřebný ovladač tiskárny z [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Vyberte kartu [Porty], ve volbě [Port] zaškrtněte políčko [SOUBOR] a poté klikněte na [Konfigurace portu].
- 4 Vytvořte formulář k uložení do přístroje.
Používáte-li ovladač tiskárny PCL pro systém Windows, přejděte na krok 9.
- 5 Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- 6 Klikněte na volbu [Možnosti] (nebo [Vlastnosti]).
- 7 Vyberte kartu [Rozšířit] a poté stiskněte [Překrytí].
- 8 Vyberte [Vytvořit formulář].
- 9 Spustit tisk.
- 10 Zadejte název souboru, pod nímž chcete data uložit.
příklad: C:\temp\form.prn
- 11 Z nabídky [Printer Port (Port tiskárny)] na kartě [Port (Port)] vyberte předchozí port a klikněte na tlačítko [OK (OK)].

Uložení formuláře do přístroje pomocí konfiguračního nástroje

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Správce úložiště] vyberte [Zásuvné moduly].
- 3 Klikněte  (Nový projekt).
- 4 Klikněte  (Přidat soubor do projektu) a poté vyberte soubor s vytvořeným formulářem.
Formulář bude přidán do projektu.
- 5 Klikněte na soubor formuláře.
- 6 Uživatelé ovladače tiskárny PCL systému Windows zadají jako [ID (ID)] ID formuláře (libovolné) a stisknou tlačítko [OK (OK)]. Uživatelé ovladače tiskárny PS systému Windows název formuláře do pole [Component (Komponentní)] a stisknou tlačítko [OK (OK)].



Neměňte [Cílový svazek] a [Cesta].




Ti, kteří pro překryv tisku používají ovladač tiskárny Windows PCL, specifikují ID formuláře zadaného v poli [ID (ID)], a uživatelé ovladače tiskárny PS systému Windows specifikují název formuláře, zadaný v poli [Component (Komponent)].

- 7 Vyberte přístroj na spodní části okna zásuvného modulu Správce úložiště.



Pokud přístroj není v nástroji pro konfiguraci registrován, zaregistrujte jej podle části „[Registrace tohoto přístroje](#)“.

- 8 Klikněte na  (Odeslat soubory projektu do tiskárny).
- 9 Klikněte na tlačítko [OK].


Kontrola volného místa v paměti nebo na pevném disku

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Z nabídky [Správce úložiště] vyberte [Zásuvné moduly].
- 3 Klikněte na název zařízení v oblasti výběru zařízení ve spodní části okna zásuvného modulu Správce úložiště.
Úložiště, název svazku, velikost, volné místo, název umístění, popisek, stav, název souboru, velikost a komentáře se zobrazí při komunikaci se zařízením.


Registrace uživatelského jména a hesla

Přístup k přístroji můžete omezit pomocí uživatelského jména a hesla.

- Vytvoření Nového uživatele
- Změna Uživatelského nastavení
- Odstranění uživatele


Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Vytvoření Nového uživatele


- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
- 3 Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
- 4 Klikněte na položku [Role Manager (Správce rolí)].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "999999".
- 6 Klikněte na položku [User name/Group management (Správa Uživatelského jména nebo skupiny)].
- 7 Klikněte  (Nový (Uživatel))
- 8 Zadejte uživatelské jméno a heslo.
V případě potřeby si přečtěte další informace.
Zobrazované jméno: Zadejte jméno, které bude zobrazováno.
E-mailová adresa: Zadejte e-mailovou adresu uživatele.
Kód jazyka: Zadejte kód jazyka.
PIN: Zadejte kód PIN.
Karta ID: Zadejte informace z karty IC uživatele.
Role: Nastavte roli.
Skupina: Nastavte skupinu, k níž uživatel patří.



- V nastavení uživatele můžete zadat PIN (volitelně).
- Jako nové uživatelské jméno nemůžete použít "admin".



- 9 Klikněte na položku [OK (OK)].
- 10 Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Změna Uživatelského nastavení

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
- 3 Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
- 4 Klikněte na položku [Role Manager (Správce rolí)].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "999999".
- 6 Klikněte na položku [User name/Group management (Správa Uživatelského jména nebo skupiny)].
- 7 Vyberte uživatelské jméno, které chcete změnit.
- 8 V případě potřeby změňte nastavení a poté klikněte na [OK].
- 9 Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění uživatele

- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
- 3 Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].

- 4 Klikněte na položku [Role Manager (Správce rolí)].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "999999".
- 6 Klikněte na položku [User name/Group management (Správa Uživatelského jména nebo skupiny)].
- 7 Označte zaškrtačací políčko uživatele, kterého chcete odstranit.
- 8 Klikněte  (Smazat).
- 9 V potvrzovacím okně klikněte na [Ano].
- 10 Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odebrání tohoto přístroje

Registrovaný přístroj lze odstranit

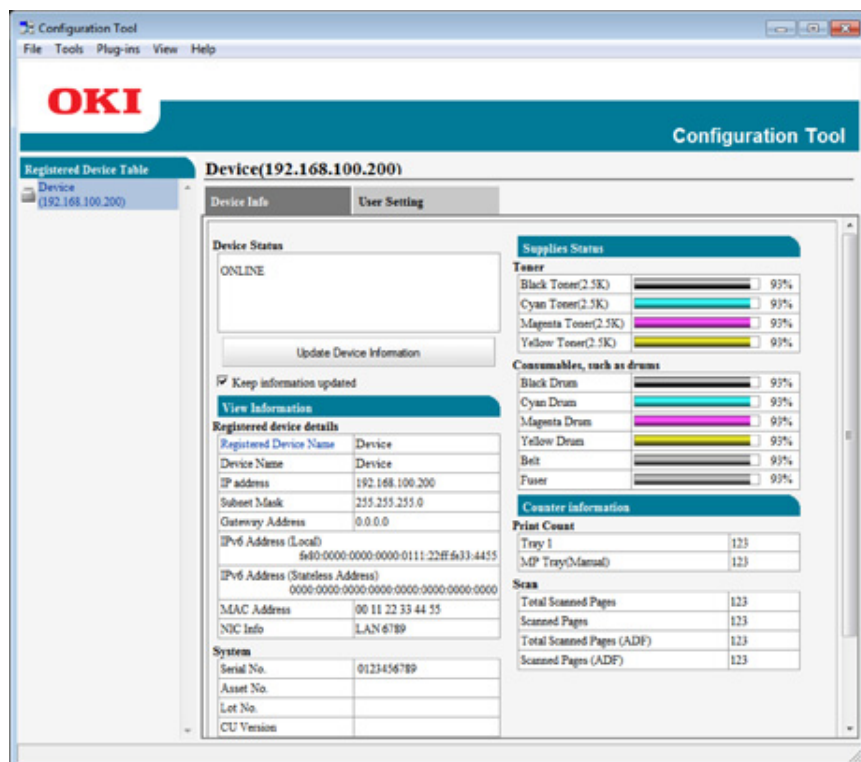
- 1 Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- 2 V nabídce [Tabulka registrovaných zařízení] klikněte na přístroj pravým tlačítkem.
- 3 Vyberte [Odstranit zařízení].
- 4 V potvrzovacím okně klikněte na [Ano].

Popis obrazovek Nástroje pro konfiguraci

Tato část popisuje název a funkci každé obrazovky.

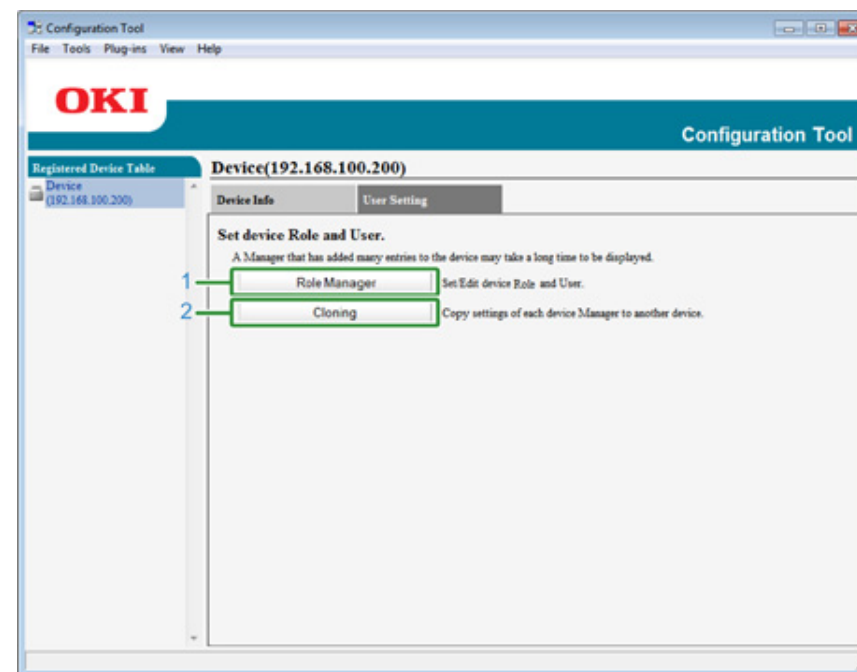
- **Karta [Informace o zařízení]**

Zobrazí se stav přístroje a informace o přístroji.



- **Karta [Uživatelské nastavení]**

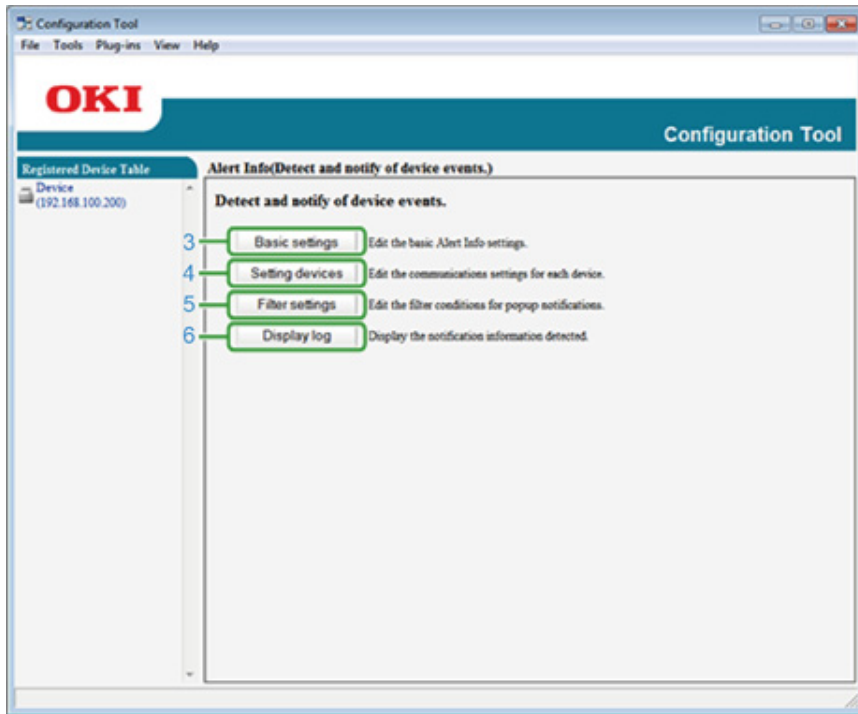
Nastavte uživatele, roli a další nastavení.



	Položka	Popis
1	Správce rolí	Nastavit/upravit uživatele zařízení a role.
2	Klonování	Kopírovat nastavení makra do jiného zařízení.

- **Zásuvný modul [Informace o výstrahách]**

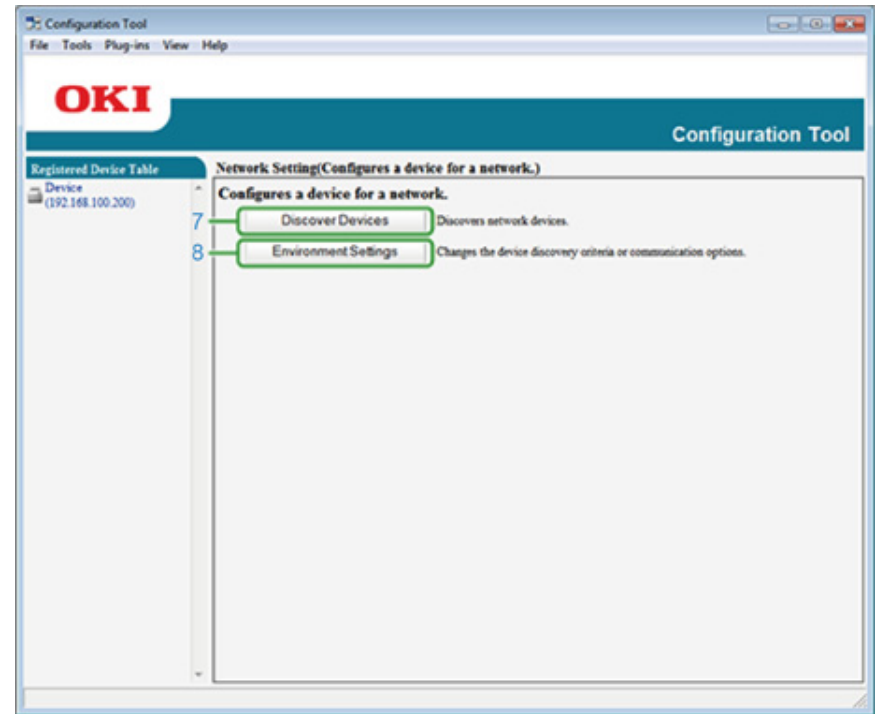
Detekovat události zařízení a odeslat upozornění.



	Položka	Popis
3	Základní nastavení	Upravit obecné nastavení Informace o výstrahách.
4	Nastavení zařízení	Upravit nastavení komunikace každého zařízení.
5	Nastavení filtru	Upravit podmínky filtrování pro automatická upozornění.
6	Zobrazit záznam	Zobrazit detekovanou informaci s upozorněním.

- **Zásuvný modul [Nastavení sítě]**

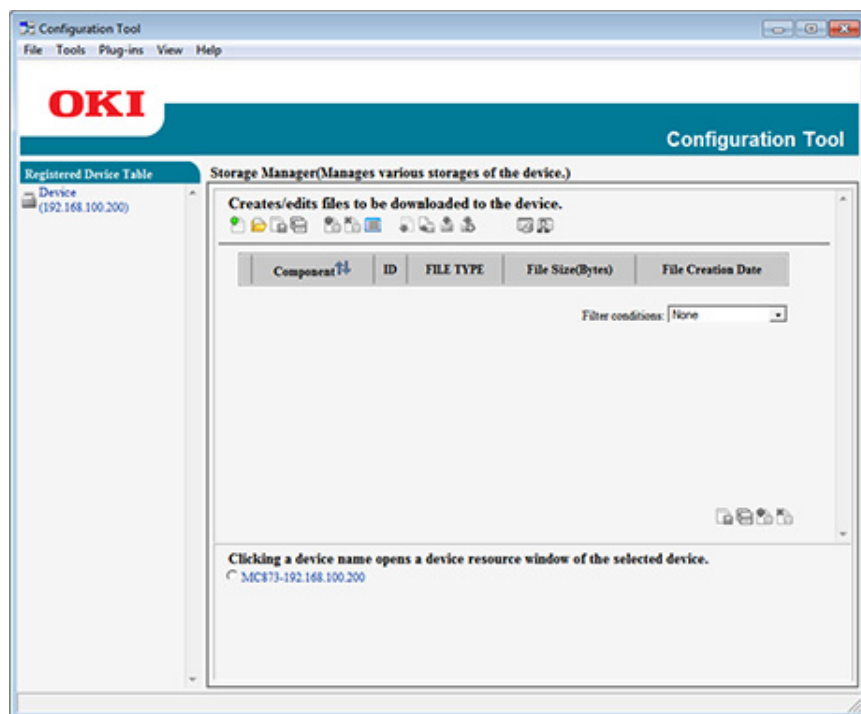
Nastavit síť zařízení.



	Položka	Popis
7	Vyhledat zařízení	Vyhledat síťová zařízení.
8	Nastavení prostředí	Mění podmínky vyhledávání zařízení nebo možnosti komunikace.

- Zásuvný modul [Správce úložiště]

Vytvořit nebo upravit soubor ke stažení do zařízení.



Nástroj OKI LPR

Pomocí Nástroje OKI LPR můžete tisknout prostřednictvím sítě, spravovat tiskové úlohy a kontrolovat stav přístroje.

Pro použití Nástroje OKI LPR musí být aktivován protokol TCP/IP.



Nástroj OKI LPR nelze použít v případě sdílených tiskáren. Použijte standardní port TCP/IP.

Instalace nástroje OKI LPR

 [Instalace softwaru](#)

-
- [Spuštění Nástroje OKI LPR](#)
 - [Registrace zařízení do Nástroje OKI LPR](#)
 - [Kontrola stavu registrovaného zařízení](#)
 - [Přeposílání tiskových úloh do registrovaného zařízení](#)
 - [Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných zařízeních](#)
 - [Otevření webové stránky registrovaného zařízení](#)
 - [Automatické sledování adresy IP registrovaného zařízení](#)
 - [Nastavení čísla webového portu přístroje](#)
 - [Odeslání souboru do zařízení, registrovaného v nástroji OKI LPR](#)
 - [Vymazání nadbytečné tiskové úlohy](#)
 - [Odinstalace Nástroje OKI LPR \(Odinstalovat\)](#)
-

Spuštění Nástroje OKI LPR

- 1 Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].

Registrace zařízení do Nástroje OKI LPR

Přidání zařízení do Nástroje OKI LPR.



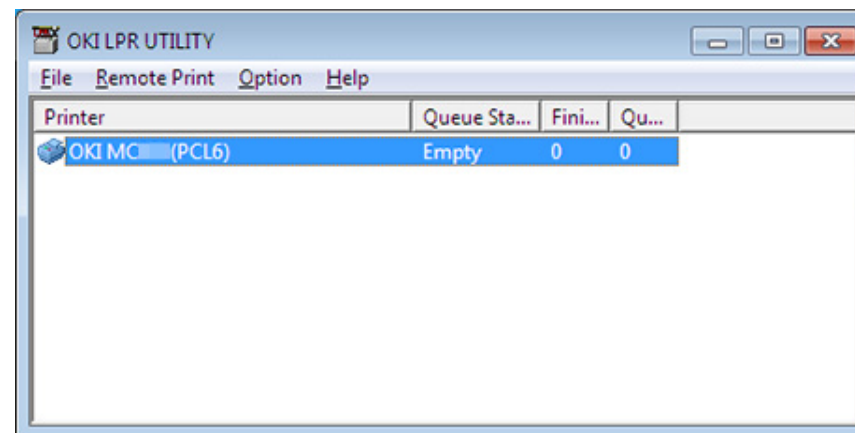
- Musíte mít oprávnění správce.
- Pokud nemůžete zařízení přidat, ukončete Nástroj OKI LPR a postupujte podle níže uvedeného postupu.
 - Klikněte na [Start] > [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility], klikněte pravým tlačítkem myši na [OKI LPR Utility] a pro spuštění vyberte [Spustit jako správce].



Nemůžete přidat zařízení, které již v Nástroji OKI LPR zaregistrováno je. Pro změnu portu z nabídky [Remote Print (Vzdálený tisk)] vyberte položku [Confirm Connections (Potvrdit připojení)].

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Přidat tiskárnu].
Pokud se otevře dialogové okno [User Account Control (Správa uživatelského účtu)], klikněte na tlačítko [Yes (Ano)].
- 3 Vyberte [Printer Name (Název tiskárny)].
Síťové tiskárny a tiskárny připojené k portu LPR se nezobrazují.
- 4 Zadejte [IP Address (Adresu IP)]. Nebo klepněte na položku [Search (Hledat)], z nabídky [Discovered Printer (Zjistit tiskárny)] vyberte název modelu, který chcete zaregistrovat, a klepněte na tlačítko [OK (OK)].
- 5 V případě potřeby zadejte do nabídky [Comments (Poznámky)] informace pro identifikaci zařízení.

6 Klikněte na tlačítko [OK].



Kontrola stavu registrovaného zařízení

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 Vyberte zařízení.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Stav tiskárny].

Přeposílání tiskových úloh do registrovaného zařízení

Tato část popisuje, jak přeposílat vybrané tiskové úlohy do registrovaného zařízení prostřednictvím Nástroje OKI LPR. Tato část také popisuje, jak v případě problému na cílovém zařízení automaticky přeposílat tiskovou úlohu do jiného registrovaného zařízení.



- Tiskové úlohy lze přeposílat pouze do zařízení stejného modelu jako je vaše zařízení.
- Před přeposláním úlohy musíte přidat nějaké zařízení.

• Přeposílání vybraných tiskových úloh

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Stav úlohy].
- 3 Pro přeposlání tiskové úlohy nejprve vyberte úlohu, v nabídce [Job (Úloha)] vyberte [Redirect (Přesměrovat)] a potom vyberte cílové zařízení.

• Automatické přeposílání úloh

Pokud nelze tisknout, protože je vybrané zařízení zaneprázdněno, v režimu offline, bez papíru nebo z jiných důvodů, můžete upravit nastavení tak, aby se tisková úloha automaticky přeposílala na jiný model zařízení OKI.



Musíte se přihlásit jako správce.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 Vyberte zařízení, které chcete nastavit.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
- 4 Klikněte na [Podrobnosti].
- 5 Zaškrtněte políčko [Automatické přesměrování použité úlohy].
- 6 Pro přeposílání úloh pouze v případě chyby Vyberte možnost [Přesměrovat pouze v v případě chyby].

- 7 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 8 Zadejte IP adresu cíle přeposílání a klikněte na [OK].
- 9 Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných zařízeních

Pomocí jediného příkazu můžete tisknout na několika zařízeních.



Musíte mít oprávnění správce.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 Zvolte zařízení, které chcete nastavit.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
- 4 Klikněte na [Podrobnosti].
- 5 Zaškrtněte políčko [Paralelní tisk na více než jedné tiskárně].
- 6 Klikněte na tlačítko [Možnosti].
- 7 Klikněte na tlačítko [Přidat].
- 8 Zadejte adresy IP zařízení, z něhož chcete paralelně tisknout, a klikněte na [OK (OK)].
- 9 Klikněte na tlačítko [OK].

Otevření webové stránky registrovaného zařízení

Webovou stránku tohoto přístroje můžete otevřít z Nástroje OKI LPR.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 Vyberte zařízení.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Nastavení webu].



Pokud došlo ke změně čísla webového portu, nelze otevřít webovou stránku.
Podrobnosti naleznete v části „[Nastavení čísla webového portu přístroje](#)“.

Automatické sledování adresy IP registrovaného zařízení

Nastavení lze upravit tak, že spojení s původní tiskárnou zůstane zachováno i v případě změny IP adresy zařízení.



Musíte mít oprávnění správce.



V případě, že protokol DHCP dynamicky přiděluje IP adresy nebo správce sítě IP adresu tiskárny manuálně změní, může dojít ke změně IP adresy.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR
- 2 Z nabídky [Možnosti] vyberte [Nastavení].
- 3 Zaškrtněte políčko [Automaticky znovu připojit] a poté klikněte na [OK].

Nastavení čísla webového portu přístroje

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR.
- 2 Vyberte zařízení.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
- 4 Klikněte na [Podrobnosti].
- 5 V položce [Port Numbers (Číslo portu)] zadejte číslo webového portu.
- 6 Klikněte na tlačítko [OK].

Odeslání souboru do zařízení, registrovaného v nástroji OKI LPR

Pokud existuje zařízení, připojené k síti a registrované v nástroji OKI LPR, můžete tisková data stáhnout.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR.
- 2 Vyberte zařízení, do něhož se data stahují.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte [Stáhnout].
- 4 Vyberte soubor a poté klikněte na [OK].
Soubor je odeslán do zařízení.

Vymazání nadbytečné tiskové úlohy

Ke smazání zbytečných tiskových úloh můžete použít nástroj OKI LPR.

- 1 Spusťte Nástroj OKI LPR.
- 2 Vyberte zařízení.
- 3 V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Stav úlohy].
- 4 Vyberte úlohu ke smazání.
- 5 Vyberte [Smazat úlohu] v nabídce [Úloha].

Oinstalace Nástroje OKI LPR (Oinstalovat)



Musíte mít oprávnění správce.

- 1 Ověřte, zda je Nástroj OKI LPR zavřený.
- 2 Klikněte na [Spustit] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].
Pokud se otevře dialogové okno [Ovládání uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
- 3 V potvrzovacím okně klikněte na [Ano].

Rozšíření sítě

V rozšířené síti můžete kontrolovat nastavení přístroje a nastavit sestavu možností.

Před použitím nástroje Nastavení síťové karty, musíte aktivovat protokol TCP/IP.



Požadují se oprávnění správce.



- Nástroj Rozšíření sítě se automaticky instaluje při instalaci ovladače tiskárny prostřednictvím sítě TCP/IP.
- Nástroj Rozšíření sítě spolupracuje s ovladačem tiskárny. Neinstalujte pouze Rozšíření sítě.
- Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je ovladač tiskárny připojen k portu OKI LPR nebo standardnímu portu TCP/IP.

-
- [Zobrazení Vlastností tiskárny](#)
 - [Kontrola nastavení přístroje](#)
 - [Automatické nastavení voleb](#)
 - [Odinstalujte nástroj](#)
-

Zobrazení Vlastností tiskárny

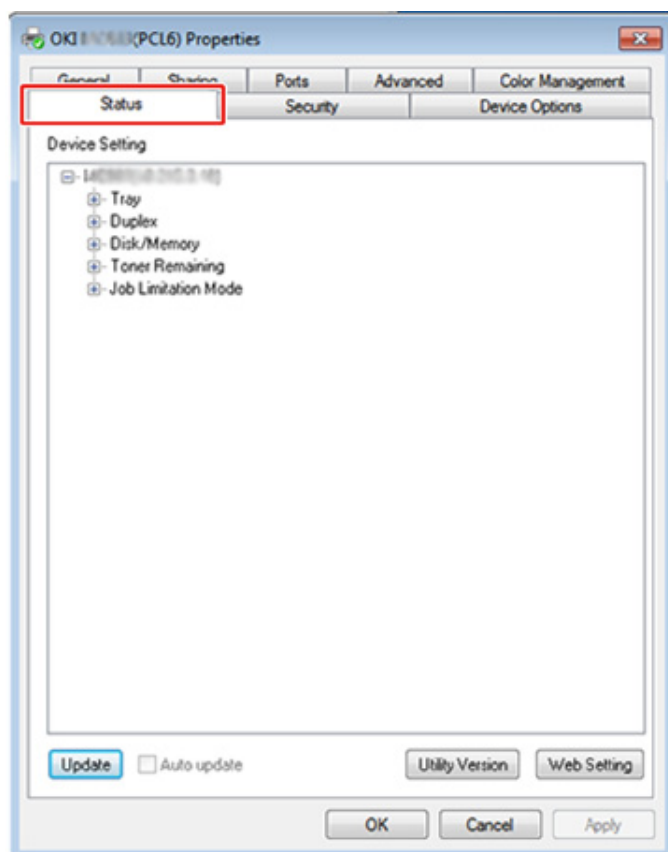
Chcete-li spustit nástroje Rozšíření sítě, otevřete obrazovku vlastností tiskárny.

- 1 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

Kontrola nastavení přístroje

Nastavení přístroje lze zkontrolovat.

- 1 Otevřete obrazovku [Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)].
- 2 Vyberte kartu [Stav].



- 3 Stiskněte [Aktualizovat].
- 4 Klikněte na tlačítko [OK].

Stiskem [Webové nastavení] se webová stránka automaticky otevře. Nastavení tohoto přístroje je možné změnit na této webové stránce.

 [Webové stránky tohoto přístroje](#)



Pokud Rozšíření sítě použijete v nepodporovaných prostředích, nemusí se karta [Status (Stav)] zobrazit.

Automatické nastavení voleb

Sestavu možností můžete získat z připojeného přístroje a nastavit ovladač tiskárny automaticky.

- 1 Otevřete obrazovku [Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)].
- 2 Vyberte kartu [Možnosti zařízení].
- 3 Stiskněte [Zobrazit nastavení tiskárny]
- 4 Klikněte na tlačítko [OK].



Tato funkce není k dispozici, pokud je nástroj Rozšíření sítě používán v nepodporovaném prostředí.

Odinstalujte nástroj

- 1 Stiskněte [Start] a poté vyberte [Ovládací panel] > [Programy] > [Odinstalovat program].
- 2 Vyberte [Rozšíření sítě OKI] a poté stiskněte [Odinstalovat].
- 3 Dokončete odebrání nástroje podle pokynů na obrazovce.

Nastavení síťové karty (Mac OS X)


K nastavení konfigurace sítě je možné použít nástroj Nastavení síťové karty.

Před použitím nástroje Nastavení síťové karty je nutné aktivovat protokol TCP/IP.

 [Instalace softwaru](#)

-
- [Nastavení IP adresy](#)
 - [Úprava nastavení webové stránky](#)
 - [Ukončení nástroje Nastavení síťové karty](#)
-


Nastavení IP adresy

- 1 Spustit Nastavení síťové karty.
 [Instalace softwaru](#)
- 2 Vyberte tento přístroj ze seznamu.
- 3 Z nabídky [Operace] vyberte položku [Adresa IP].
- 4 V případě potřeby změňte další nastavení a poté stiskněte [Uložit].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
 - Tovární nastavení hesla je "999999".
 - V hesle se rozlišují malá a velká písmena.
- 6 Nové nastavení potvrdíte stiskem [OK].
Síťová karta tohoto přístroje se restartuje.


Úprava nastavení webové stránky

Nastavení sítě pro tento přístroj lze upravit spuštěním Nastavení síťové karty.

• Aktivace nastavení webové stránky

- 1 Spustit Nastavení síťové karty.
 Instalace softwaru
- 2 Vyberte tento přístroj ze seznamu.
- 3 Z nabídky [Operace] vyberte položku [Nastavení webu].
- 4 Zaškrtněte možnost [Webové nastavení zařízení bude aktivováno] a klikněte na tlačítko [Uložit].
- 5 Zadejte heslo správce a klikněte na tlačítko [OK (OK)].
 - Tovární nastavení hesla je "999999".
 - V hesle se rozlišují malá a velká písmena.
- 6 V potvrzovacím okně klikněte na [OK].

• Otevření webové stránky

- 1 Spustí Nastavení síťové karty.
 Instalace softwaru
- 2 Vyberte tento přístroj ze seznamu.
- 3 Z nabídky [Operace] vyberte položku [Zobrazit webovou stránku zařízení].
Webová stránka se otevře a zobrazí se stránka stavu přístroje.

Ukončení nástroje Nastavení síťové karty

- 1 Z nabídky [Nastavení síťové karty] vyberte [Ukončit].

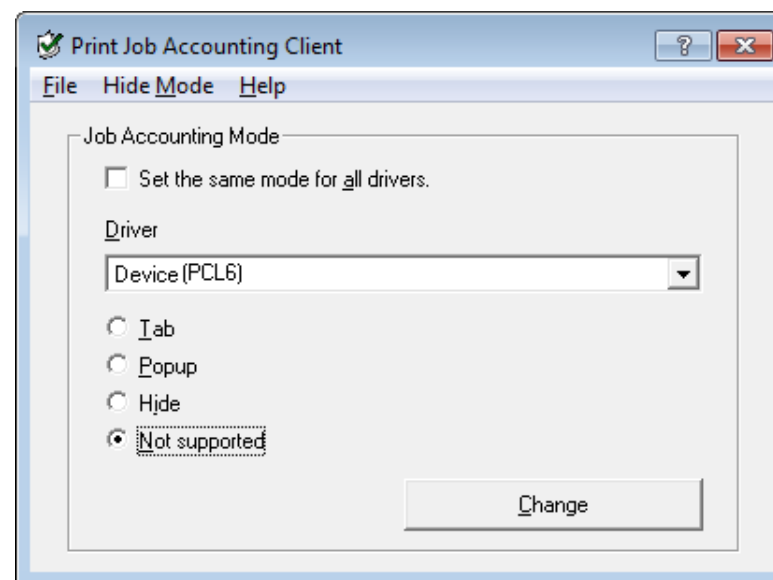
Klient účtování tiskových úloh

Klient monitorování účtů tiskové úlohy je softwarem, nastavujícím informace o uživateli v ovladači tiskárny pro použití funkce účtování úlohy nebo pro povolení přístupu k přístroji.

- Pro systém Windows
- Pro systém Mac OS X

Pro systém Windows

V ovladači tisku můžete zadat uživatelské jméno a ID (PIN) uživatele.



V případě aktualizace či přeinstalace ovladače tiskárny se režim účtování úloh zneplatní a režim tak bude třeba nastavit znovu. Nicméně, pokud používáte funkci, která umožňuje nastavit stejný režim pro všechny ovladače tiskárny, režim znovu nastavovat nemusíte.

• Nastavení uživatelského jména a ID účtu úloh

Uživatelské jméno a ID účtu úloh lze nastavit ve vlastnostech ovladače tiskárny.

- 1 Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].
- 2 Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.
Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].
- 3 Vyberte [Karta] a poté klikněte na [Změnit].
Zobrazí se okno.

- 4 Klikněte na [OK].
- 5 V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].
- 6 Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
- 7 Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu tiskárny OKI a vyberte možnost [Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)].
- 8 Vyberte kartu [Účtování úloh], zadejte uživatelské jméno a ID účtu úloh, poté klikněte na [OK].

• **Nastavení rozbalovacího režimu Automaticky otevřeného okna**

Při používání této funkce musíte pro zahájení tisku zadat uživatelské jméno a ID účtu úlohy.

- 1 Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].
- 2 Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.
Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].
- 3 Vyberte [Automaticky otevřené okno] a poté klikněte na [Změnit].
Zobrazí se okno.
- 4 Klikněte na [OK].
- 5 V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].

• **Nastavení ID účtu úlohy pro každého uživatele ve skrytém režimu**

Správce systému může vytvořit a zaregistrovat ID soubor, který obsahuje ID účtů úloh a uživatelská jména, která jsou provázána s uživatelskými jmény pro přihlášení do Windows. Uživatelé tak nemusí při tisku zadávat své uživatelské jméno a ID účtu úlohy, protože mohou být identifikováni tímto softwarem. Použití Skrytého režimu pro sdílené tiskárny.

- 1 Vytvořte soubor ID pomocí programu Poznámkový blok nebo tabulkového procesoru.



- Popište uživatelská jména a ID uživatelů v souboru ID v následujícím pořadí:
Uživatelské přihlašovací jméno (uživatelské jméno pro přihlášení do systému Windows), ID uživatele (ID uživatele provázané s uživatelským jménem pro přihlášení).
- Uživatelské jméno lze vynechat. V případě zapomenutí uživatelského jméno, lze jako uživatelské jméno použít přihlašovací uživatelské jméno.
- Jednotlivé položky odděluje čárkou.
- Pokud používáte tabulkový procesor, zapište na každý řádek pro každého uživatele přihlašovací uživatelské jméno, ID účtu úlohy.

- 2 Uložte soubor ve formátu "CSV".

- 3 Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].

- 4 Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.

Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].



Používáte-li sdílenou tiskárnu, nepoužívejte funkci, která umožní nastavit všechny tiskové ovladače na stejný režim. Při tisku na sdílené tiskárně na klientské straně se nepředává informace o účtu.

- 5 Vyberte [Skrýt] a poté klikněte na [Změnit].

- 6 Klikněte na [OK].

- 7 Vyberte [Importovat ID soubor] z nabídky [Skrýtý režim].

- 8 Vyberte ID soubor, který jste vytvořili v rámci kroku 1, a klikněte na [Otevřít].

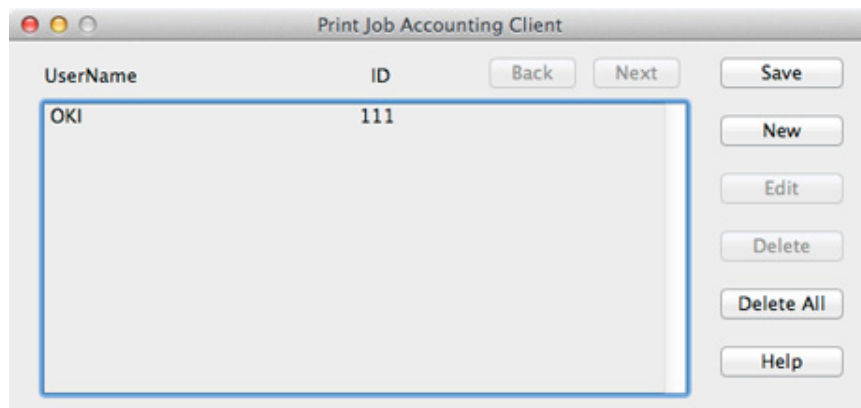
- 9 V nabídce [Skrýtý režim] odznačte zaškrťovací políčko [Nastavit fixní ID účet úlohy pro všechny uživatele].

- 10 V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].

Pro systém Mac OS X

Toto je software klienta pro účtování tiskových úloh.

V ovladači tisku lze zadat uživatelské jméno a ID uživatele.



• Registrace ID uživatele

- 1 Spustíte program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.
- 2 Klikněte na [Nový].
- 3 Zadejte přihlašovací jméno do Mac OS X, nové uživatelské jméno a nové uživatelské údaje ID a klikněte na [Uložit].
- 4 Klikněte na [Uložit].
- 5 Ukončete program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

• Registrace několika uživatelů najednou

Můžete zaregistrovat více uživatelských ID a uživatelských jmen najednou pomocí souboru CSV.



Následující postup používá jako příklad TextEdit.

- 1 Spustíte TextEdit.
- 2 Vložte postupně přihlašovací jméno, ID uživatele a uživatelské jméno oddělená čárkami.
- 3 Uložte soubor ve formátu CSV.
- 4 Spustíte program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.
- 5 V nabídce [Soubor] vyberte [Importovat].
- 6 Vyberte CSV soubor, který jste vytvořili v rámci kroku 3, a klikněte na [Otevřít].
- 7 Klikněte na [Uložit].
- 8 Ukončete program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

• Změna ID uživatele a uživatelského jména

Uživatelské jméno a ID uživatele lze změnit

- 1 Spustíte program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.
- 2 Vyberte uživatele, kterého chcete změnit, a poté klikněte na [Upravit].
- 3 Zadejte nové uživatelské ID a uživatelské jméno, a poté klepněte na tlačítko [Uložit].
- 4 Klikněte na [Uložit].
- 5 Ukončete program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

• Odstranění ID uživatele a uživatelského jména

Uživatelské jméno a ID uživatele lze odstranit

- 1 Spustíte program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.
- 2 Vyberte uživatele, kterého chcete odstranit, a poté klikněte na [Smazat].
- 3 Klikněte na [Uložit].

4 Ukončete program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

