



## Stručná uživatelská příručka

C9850hdn  
C9850hdt  
C9850 MFP



# Předmluva

Vynaložili jsme maximální úsilí, aby informace v tomto dokumentu byly kompletní, přesné a platné. Společnost Oki nenese žádnou zodpovědnost za následky chyb, které jsou mimo její kontrolu. Společnost Oki také nemůže zaručit, že změny v programovém vybavení a na zařízeních jiných výrobců, na které odkazuje tato příručka, neovlivní použitelnost podávané informace. Odkaz na programové vybavení vytvořené jinými společnostmi společnost Oki k ničemu nezavazuje.

I když bylo vyvinuto odpovídající úsilí, aby tento dokument byl tak přesný a užitečný jak je to možné, nedáváme žádnou záruku, ať přímou tak nepřímou vyjádřenou, ohledně přesnosti a kompletnosti zde uvedených informací.

Nejnovější ovladače a příručky jsou k dispozici na webové stránce společnosti Oki:  
<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Oki Europe Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Oki, Oki Printing Solutions a Microline jsou registrované ochranné známky společnosti Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star je ochranná známka agentury United States Environmental Protection Agency.

EFI, Fiery, logo Fiery a Spot-On jsou registrované ochranné známky společnosti Electronics for Imaging, Inc. u Úřadu pro patenty a ochranné známky USA.

Fiery Link, SendMe a logo EFI jsou ochranné známky společnosti Electronics for Imaging, Inc.

Microsoft, MS-DOS a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac a Mac OS jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Computer.

Názvy jiných výrobků a jiné obchodní značky jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.



Výrobce jako účastník programu Energy Star zaručuje, že tento výrobek splňuje směrnice Energy Star pro energetickou účinnost.



Tento výrobek splňuje podmínky Council Directive 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) a 1999/5/EC (R&TTE) spolu s použitelnými změnami, pro sjednocování zákonů členských zemí vztahujících se k elektromagnetické kompatibilitě elektronických a rozhlasových a telekomunikačních zařízení.

## UPOZORNĚNÍ!

**Tento výrobek splňuje podmínky normy EN55022 třídy B. Pokud je ale vybaven volitelným skenerem nebo finišerem, splňuje podmínky normy EN55022 třídy A. Tato konfigurace může v domácím prostředí působit rádiové rušení. V takovém případě musí uživatel podniknout příslušné kroky.**

## První pomoc



S práškovým tonerem zacházejte opatrně:

Dojde-li k jeho požití, podávejte postižené osobě malé dávky studené vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc. **NEPOKOUŠEJTE** se vyvolat zvracení.

Je-li vdechnut, dopravte postiženého na čerstvý vzduch. Okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Dostane-li se do očí, vyplachujte je velkým množstvím vody po dobu nejméně 15 minut a snažte se je mít po tuto dobu otevřené. Okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Pokud se vysype, omyjte potřísněná místa vodou a mýdlem. Snížíte tak možnost znečištění kůže nebo oděvu.

## Výrobce

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## Dovozce do EU/autorizovaný zástupce

Oki Europe Limited (nabízí jako Oki Printing Solutions)

Central House  
Balfour Road  
Hounslow  
TW3 1HY  
United Kingdom

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo v případě všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

## Informace o životním prostředí



# Obsah

<b>Předmluva</b> .....	<b>2</b>
<b>První pomoc</b> .....	<b>3</b>
<b>Výrobce</b> .....	<b>3</b>
<b>Dovozce do EU/autorizovaný zástupce</b> .....	<b>3</b>
<b>Informace o životním prostředí</b> .....	<b>3</b>
<b>Obsah</b> .....	<b>4</b>
<b>Poznámky, upozornění a varování</b> .....	<b>6</b>
<b>O této příručce</b> .....	<b>7</b>
Sada dokumentace .....	7
Účel této příručky .....	7
<b>Úvod</b> .....	<b>8</b>
Modely C9850 Series .....	8
Shrnutí funkcí .....	10
C9850hdn, C9850hdt .....	10
C9850MFP .....	10
Volitelné příslušenství .....	10
<b>Seznámení s výrobkem</b> .....	<b>11</b>
Jednotky systému .....	11
Hlavní díly tiskárny .....	12
Tiskárna .....	12
Jednotka skeneru .....	14
Ovládací panely .....	15
Ovládací panel tiskárny .....	15
Ovládací panel skeneru .....	16
Vypínání a zapínání .....	18
Vypínání .....	18
Zapínání .....	19
Otevírání a zavírání horního krytu tiskárny .....	20
<b>Doporučené typy papíru</b> .....	<b>22</b>
Informace o vstupu a výstupu papíru .....	23
Zásobníky a stohovače .....	24
Zásobníky 1 až 4 .....	24
Víceúčelový zásobník .....	24
Stohovač pro odkládání lícem dolů .....	24
Stohovač pro odkládání lícem nahoru .....	24
Duplexní jednotka .....	25
Příklady použití zásobníků a stohovačů .....	26
Tiskárna .....	26
Jednotka skeneru .....	29
<b>Tisk</b> .....	<b>31</b>
Co je ovladač tiskárny? .....	31
Srovnání jazyků PCL a PS .....	31
Doporučení .....	32
Přístup k obrazovkám ovladače .....	32
Změna výchozích hodnot ovladače .....	33
Změna hodnot ovladače v aplikaci .....	33
Použití ovladače PCL .....	34
Použití ovladače PS .....	35
Nastavení možností zařízení v ovladači .....	36
Systém Windows .....	36
Systém Mac OS X .....	36

<b>Kopírování</b> .....	<b>37</b>
Stručný postup .....	37
Jednoduché kopírování .....	37
Větší úspora papíru .....	38
<b>Skenování</b> .....	<b>39</b>
Stručný postup skenování do e-mailu .....	39
Skenování do e-mailu .....	40
Potvrzení přenosu e-mailu .....	42
<b>Faxování</b> .....	<b>43</b>
Stručný postup faxování u zařízení .....	43
Odesílání faxu .....	43
Potvrzení přenosu faxu .....	45
<b>Volitelné příslušenství</b> .....	<b>46</b>
Informace o objednání .....	46
Instalace příslušenství .....	46
<b>Technické údaje</b> .....	<b>47</b>
Tiskárna .....	47
Jednotka skeneru .....	48
<b>Rejstřík</b> .....	<b>49</b>
<b>Informace o kontaktování společnosti Oki</b> .....	<b>50</b>

## Poznámky, upozornění a varování

---

### POZNÁMKA

*Poznámka poskytuje další informace, které doplňují hlavní text.*

---

### UPOZORNĚNÍ!

**Upozornění poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorování může vést k chybnému fungování nebo poškození zařízení.**

### VAROVÁNÍ!

**Varování poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorováním uživatel riskuje zranění.**

Aby nedošlo k poškození výrobku a aby byla zajištěna jeho úplná funkčnost, byl tento model navržen tak, aby fungoval pouze při použití originálních tonerových kazet z nabídky tiskových řešení Oki (Oki Printing Solutions). Poznáte je podle ochranné známky Oki Printing Solutions (Tisková řešení Oki). Kterákoliv jiná tonerová kazeta pravděpodobně nebude vůbec fungovat, přestože bude označena jako „kompatibilní“. Pokud by však fungovala, pravděpodobně by byla snížena kvalita tisku a výkon výrobku.

Technické údaje se mohou změnit bez předchozího upozornění. Všechny ochranné známky jsou registrovány.

# O této příručce

## Sada dokumentace

Tato příručka je součástí sady dokumentace online a tištěné dokumentace, která slouží k seznámení uživatele s výrobkem tak, aby uživatel co nejlépe využil všech dostupných funkcí výrobku. Následuje přehled dokumentace, který obsahuje všechny materiály uložené na disku CD s příručkou, pokud není uvedeno jinak:

- > Brožura o bezpečné instalaci (tištěná)
- > Quick Configuration Guide (Stručná konfigurační příručka)
- > Stručná uživatelská příručka (tento dokument)
- > Advanced User's Guide (Uživatelská příručka)
- > Troubleshooting, Maintenance Guide (Příručka pro odstraňování potíží a údržbu)
- > SendMe™ Guide (Příručka funkce SendMe™)
- > Fiery Manuals Suite (Sada příruček produktu Fiery)
- > Instalační příručky – pro spotřební materiál a volitelné příslušenství (tištěné)
- > Návoděda online – přístupná pomocí ovládacích panelů, ovladačů tiskárny a softwarových nástrojů

## Účel této příručky

---

### POZNÁMKA

*Tato příručka se vztahuje k více produktům a z toho důvodu může obsahovat informace o všech funkcích, které produkt C9850 Series nemá nainstalovány nebo je nepodporuje.*

---

Tato příručka by měla poskytnout obecný přehled možností a výhod daného výrobku a stručný úvod do:

- > tisku
- > kopírování
- > skenování
- > faxování

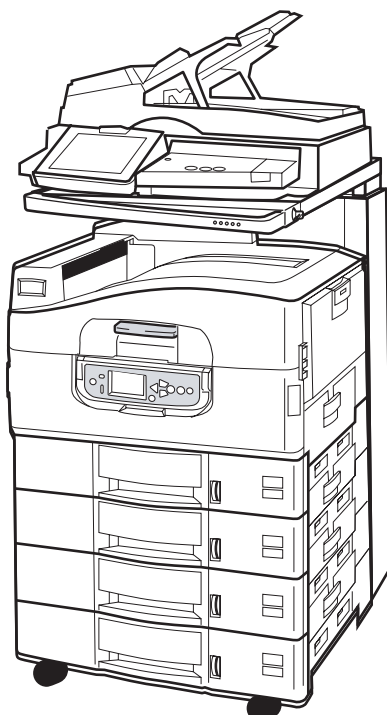
# Úvod

Blahopřejeme vám ke koupi tohoto výrobku z řady C9850 Series.

Z modelů řady C9850 Series C9850hdn, C9850hdt a C9850MFP je nejvýkonnějším model C9850MFP. Model C9850MFP nabízí kombinaci funkcí tiskárny, kopírky a faxu, tedy všechno, co se očekává od víceúčelového zařízení (zařízení MFP). Nabízí ale i něco navíc – tiskne a kopíruje velmi vysokou rychlostí; poskytuje prvotřídní kvalitu tisku; nabízí celou paletu velmi pokročilých funkcí; má opravdu snadné ovládání; to vše v jediném spolehlivém a výkonném zařízení, které můžete bez obav využít k pokrytí všech potřeb komunikace. Nabízí také lepší poměr cena/výkon než ostatní srovnatelná víceúčelová zařízení.

## Modely C9850 Series

- > C9850MFP

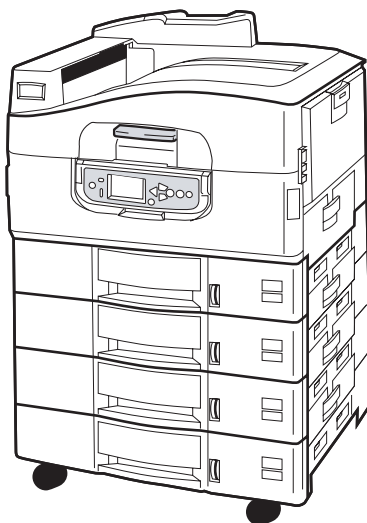


Tento výrobek je standardně vybaven následujícím příslušenstvím:

- > pevný disk tiskárny, na němž je uložen výkonný software pro tvorbu obrazu EFI a který dále slouží k zařazování úloh a snášení výstupních dokumentů,
- > jednotka pro oboustranný tisk, která umožňuje tisknout na obě strany papíru,
- > možnost připojení do sítě, která umožňuje zapojit tiskárnu do sítě a sdílet ji mezi mnoha uživateli,
- > velkokapacitní vstupní jednotka se třemi zásobníky, která ke standardnímu vstupnímu zásobníku tiskárny připojuje tři další zásobníky s kapacitou 530 listů umožňující tisk velkého počtu dokumentů,
- > všechny funkce víceúčelového zařízení, tedy tisk, skenování, kopírování a faxování.

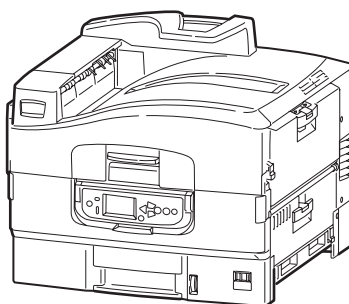


> C9850hdt



Tento výrobek bez skeneru a stojanu nabízí všechny funkce jako model C9850MFP s výjimkou víceúčelových funkcí kopírování, skenování a faxování.

> C9850hdn



Tento výrobek nabízí stejné funkce jako model C9850hdt s výjimkou velkokapacitního vstupního zásobníku.

## Shrnutí funkcí

Výrobek nabízí především tyto funkce:

### C9850hdn, C9850hdt

- > jednopřechodová barevná digitální technologie s diodami LED pro vysokorychlostní zpracování tištěných stránek v prvotřídní kvalitě,
- > technologie ProQ4800 Multilevel a skutečné rozlišení 1200 x 1200 dpi,
- > technologie EFI Fiery zajišťující vysokou kvalitu tisku a nabízející možnost správy dokumentů,
- > paměť RAM 1GB pro tisk složitějších stránek,
- > automatická rovnováha barev zajišťující konzistentní barevný tisk,
- > automatické rozpoznání médií, které zajišťuje optimální nastavení tiskárny pro tisk a snižuje pravděpodobnost uvíznutí papíru,
- > flexibilita médií – mnoho různých formátů a gramáží papíru z vestavěných zásobníků a víceúčelového zásobníku,
- > rychlost tisku 36 stran za minutu barevně a 40 stran za minutu černobíle,
- > víceúčelový vstupní zásobník na 230 listů,
- > vstupní zásobník na 530 listů rozšiřitelný na 2 650 listů (C9850hdn),
- > vstupní zásobník na 2 120 listů rozšiřitelný na 2 650 listů (C9850hdt),
- > výstupní zásobník na 500 listů lícem dolů a 200 listů lícem nahoru,
- > tisk na papír s gramáží do 300 g/m<sup>2</sup>,
- > snadno ovladatelný ovládací panel s grafickým displejem,
- > „Zeptejte se Oki“ – uživatelsky přívětivá funkce, která umožňuje uživatelům přejít z obrazovky ovladače tiskárny přímo na vyhrazený web specifický pro právě používaný model. Zde najdete veškeré dostupné rady, technickou pomoc a podporu, které jsou třeba k dosažení nejlepších možných výsledků se systémem Oki.

### C9850MFP

Stejně jako předchozí model, s výjimkou:

- > vstupní zásobník na 2 120 listů

Také:

- > kombinace úloh umožňující skenování během tisku ke zvýšení produktivity,
- > spolehlivé řízení přístupu pomocí hesla a zámku panelu,
- > automatický podavač dokumentů (ADF) s kapacitou až 100 listů A4 (nebo 50 listů A3),
- > rychlost skenování a kopírování 30 stran za minutu barevně a 36 stran za minutu černobíle,
- > snadno ovladatelný barevný ovládací panel a úhlopříčkou 21 cm na jednotce skeneru,
- > skenování do e-mailu, skenování na server FTP, skenování do pošty,
- > interaktivní skenování pomocí funkce SendMe™.

### Volitelné příslušenství

Postupujte podle návodu v části „[Volitelné příslušenství](#)“ na straně 46.

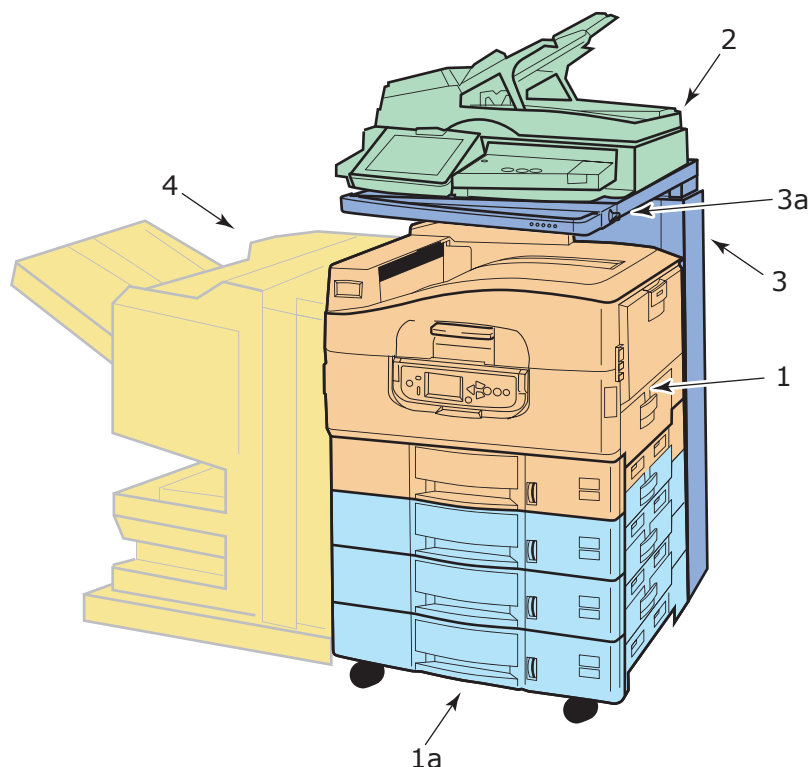
# Seznámení s výrobkem

## POZNÁMKA

Pro úplnost se zobrazuje výrobek C9850MFP, ačkoli pravděpodobně máte jeden z dalších výrobků C9850 Series.

## Jednotky systému

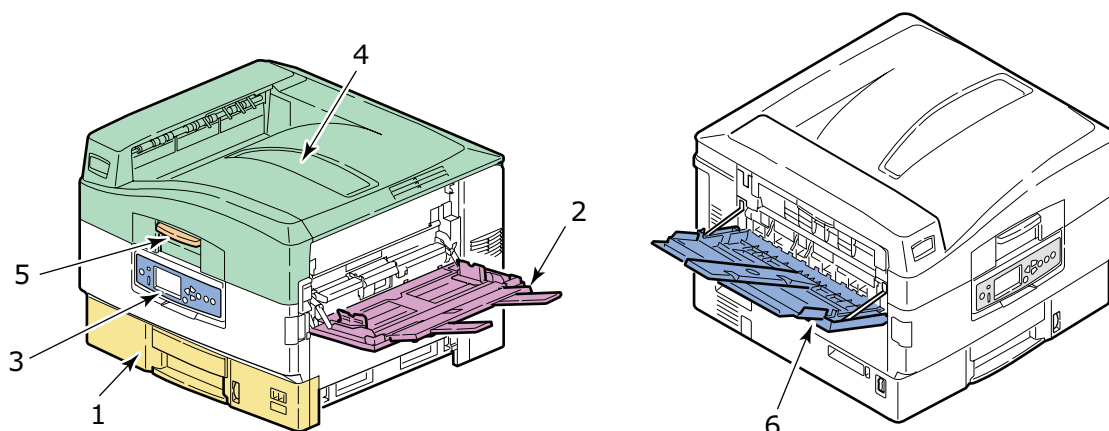
Hlavní jednotky systému jsou uvedeny níže:



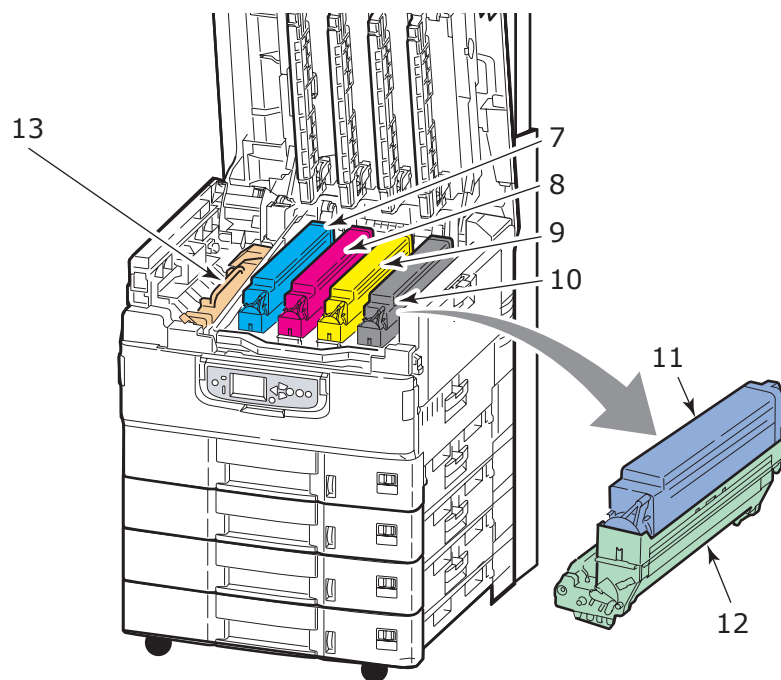
1. Tiskárna se standardním vstupním zásobníkem (Zásobník 1) (nejvyšší) a přídatným vysokokapacitním se třemi zásobníky (1a), což dohromady dává 4 zásobníky.
2. Jednotka skeneru s automatickým podavačem dokumentů (ADF) umožňuje skenovat jednu stránku z plochy (deska dokumentu) nebo více stránek oboustranně z automatického podavače.
3. Stojan skeneru, který slouží k podpoře jednotky skeneru, která je běžně ve snížení pozici, ale je možné ji zvednout, čímž je umožněn přístup dovnitř tiskárny. Zvedání a snižování jednotky skeneru se provádí pomocí úchytu jednotky skeneru (3a).
4. Finišer (volitelné příslušenství) poskytuje funkce sešívání a děrování výstupu.

## Hlavní díly tiskárny

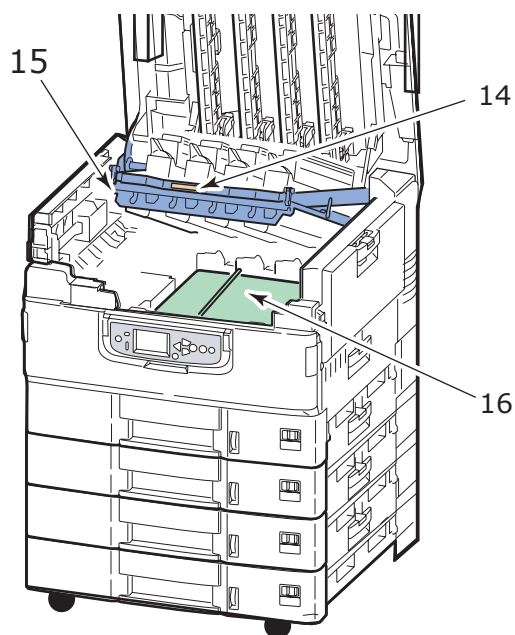
### Tiskárna



1. Zásobník 1 (zásobník papíru ) dodávaný s tiskárnou, slouží k uložení papíru pro tisk (maximálně 530 listů).
2. Víceúčelový zásobník, do kterého lze vložit širokou škálu typů a formátů médií, např. vlastní formáty, papír na plakáty, obálky, štítky, průhledné fólie.
3. Ovládací panel, který slouží k místnímu ovládnání jednotky tiskárny, zobrazování zbývajících životnosti toneru a informací pro řešení potíží.
4. Horní kryt, který slouží jako výstupní zásobník pro odkládání lícem dolů, s kapacitou až 500 potištěných listů (potištěnou stranou dolů) a lze jej také zdvihnout, čímž je umožněn přístup dovnitř tiskárny v případě výměny spotřebního materiálu nebo uvolnění papíru zaseknutého uvnitř.
5. Úchyt horního krytu, který umožňuje odjistit horní kryt tiskárny před otevřením.
6. Výstupní zásobník pro odkládání lícem nahoru s kapacitou až 200 potištěných listů (potištěnou stranou nahoru).

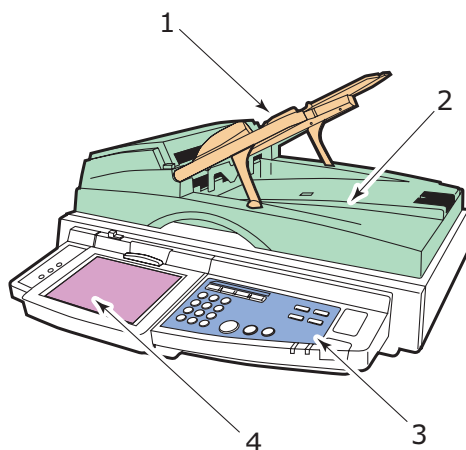


7. Kazeta obrazového válce a kazeta toneru (azurová barva).
8. Kazeta obrazového válce a kazeta toneru (purpurová barva).
9. Kazeta obrazového válce a kazeta toneru (žlutá barva).
10. Kazeta obrazového válce a kazeta toneru (černá barva).
11. Kazeta toneru.
12. Kazeta obrazového válce.
13. Zapékací jednotka, která slouží k zapečení toneru na papír pro dosažení požadovaného tisknutého obrazu.



14. Úchyt košíku s válci, který slouží k odjištění a přidržení košíku s válci.
15. Košík s válci, který umožňuje zvednout všechny čtyři obrazové válce a kazety toneru, aby byl umožněn přístup k pásovému posuvníku (například při odstranění zaseknutého papíru).
16. Pásový posuvník, který slouží k posunu papíru pod tonery/obrazovými válci.

### Jednotka skeneru



1. Automatický podavač dokumentů (ADF) s kapacitou až 100 listů A4 (nebo 50 listů A3) pro kopírování nebo skenování.
2. Kryt dokumentu lze zdvihnout (spolu s ADF), což umožňuje přístup k ploché desce (desce dokumentu) pro jednostranné kopírování nebo skenování jednoho dokumentu.
3. Ovládací panel poskytuje přístup k hlavním funkcím kopírování, skenování a faxování.
4. Dotykový displej umožňuje vstup pomocí dotykové obrazovky a zobrazení informací o stavu operací kopírování, skenování a faxování.

## Ovládací panely

Oba ovládací panely, jeden na skeneru a jeden na tiskárně, se navzájem doplňují a spolupracují jako dílčí součásti celého systému víceúčelového zařízení. Ovládací panel tiskárny je v podstatě spojen s ovládáním a stavem funkce tisku, zatímco ovládací panel skeneru je spojen s ovládáním a stavem funkcí kopírování, skenování a faxování.

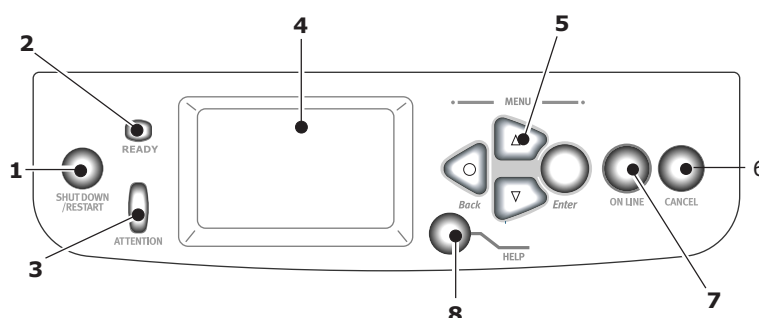
---

### POZNÁMKA

Ovládací panel tiskárny může být ze základní svislé pozice otočen směrem nahoru až o 90°, zvolte si optimální polohu podle potřeby.

---

## Ovládací panel tiskárny



### 1. Tlačítko Shutdown/Restart (Vypnout/Restartovat)

Přidržením tohoto tlačítka lze zařízení vypnout do pohotovostního režimu. Poté můžete buď toto tlačítko stisknout znovu a tiskárnu restartovat, nebo ji úplně vypnout pomocí **hlavního vypínače**.

### 2. Kontrolka READY

Svídí: tiskárna je připravena k tisku.

Bliká: tiskárna zpracovává tisková data.

Nesvídí: tiskárna není schopna přijímat data (je ve stavu Offline).

### 3. Kontrolka ATTENTION

Nesvídí: tiskárna normálně pracuje.

Bliká: tiskárna je v chybovém stavu, ale tisk může dále pokračovat.

Svídí: tiskárna je v chybovém stavu, při kterém tisk nemůže pokračovat.

### 4. Displej

Zobrazuje informace o stavu a nastavení tiskárny a nápovědu ve zvoleném jazyce.

### 5. Tlačítka nabídky

Tato čtyři tlačítka (Enter, šipka nahoru, šipka dolů, zpět) umožňují nastavení hodnot v systému nabídky pro ovládání operace tisku. Tato nastavení lze přepsat nastaveními, které provedete v softwarové aplikaci.

### 6. Tlačítko ONLINE

Umožňuje přepínat mezi Online (tiskárna je připravena přijímat data) a Offline (tiskárna není připravena přijímat data).

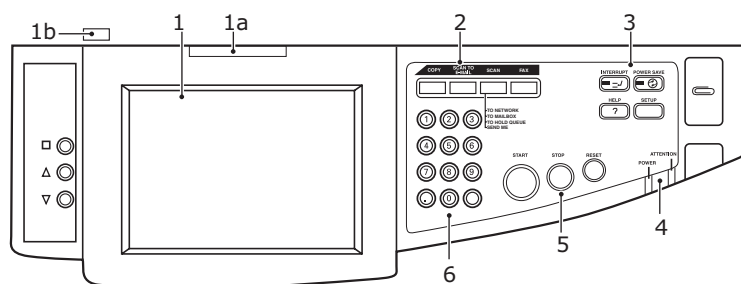
### 7. Tlačítko CANCEL (Zrušit)

Zruší aktivní tiskovou úlohu.

### 8. Tlačítko HELP (Nápověda)

Poskytuje další textová a obrazová data k informacím, zobrazeným na displeji.

## Ovládací panel skeneru



### 1. Dotykový displej

Umožňuje vybírat možnosti funkcí kopírování a skenování. Dotykem na displeji lze stisknout vybraná tlačítka. Pro snadnější ovládání lze displej sklopit. Zatáhněte za páčku (1a) a zaklapněte displej ve vybrané poloze. K pohybu směrem dolů použijte uvolňovací páčku (1b).

Dejte pozor, abyste nepoškrábali displej ostrými předměty, například kuličkovým perem, mohlo by dojít k poškození displeje.

### 2. Hlavní funkční tlačítka

**COPY (Kopírovat):** Tímto tlačítkem lze displej přepnout do režimu kopírování. To umožňuje ovládat proces kopírování, při kterém se dokumenty, které chcete kopírovat, naskenují ve skeneru (ze skla nebo pomocí automatického podavače) a automaticky se vytisknou na tiskárně.

**SCAN TO E-MAIL (Skenovat do e-mailu):** Tímto tlačítkem lze displej přepnout do režimu odeslání e-mailem. To umožňuje ovládat proces, při kterém je dokument naskenován a naskenovaná data jsou odeslána e-mailem jako příloha.

**SCAN (Skenovat):** Stisknutím tohoto tlačítka získáte přístup k několika režimům odeslání na dotykové obrazovce. Tyto režimy umožňují vybrat a ovládat proces, při kterém je dokument naskenován a naskenovaná data jsou odeslána jedním z následujících způsobů: na server FTP (file transfer protocol), do klientského počítače prostřednictvím SMB (server message block), do poštovní schránky nebo do fronty. Umožňuje také zařídít skenování dokumentu ze vzdáleného PC nebo umožňuje použít funkci SendMe™, která umožňuje naskenovat dokument, upravit jej a následně odeslat e-mailem jako přílohu.

**FAX (Faxovat):** Tímto tlačítkem lze displej přepnout do režimu faxu. Tento režim umožňuje ovládat proces, při kterém je dokument naskenován a naskenovaná data jsou potom odeslána jako fax.

### 3. Pomocná funkční tlačítka

**INTERRUPT (Přerušit):** Toto tlačítko zapíná režim přerušení. Kontrolka LED na tomto tlačítku svítí, když je režim přerušení zapnutý. Pokud probíhá dlouhá tisková úloha a potřebujete si zrovna udělat kopii, můžete pomocí tohoto tlačítka spustit režim přerušení. Tento postup nezastaví tiskovou úlohu ihned, úloha pokračuje do doby, než stisknutím tlačítka START zahájíte kopírování. Po dokončení kopírování bude zařízení pokračovat v původní tiskové úloze.

**POWER SAVE (Úsporný režim):** Toto tlačítko zapíná a vypíná režim úspory energie skeneru. Kontrolka LED na tomto tlačítku svítí, když je režim úspory zapnutý. Pokud jednotka skeneru přešla do úsporného režimu (dotyková obrazovka je tmavá a dioda svítí), můžete se vrátit do normálního režimu stisknutím tlačítka POWER SAVE.

**SETUP (Nastavení):** Tímto tlačítkem lze vybrat režim nastavení, například pro adresáře a sestavy.

**HELP (Nápověda):** Tímto tlačítkem lze na displeji zobrazit nápovědu.



#### 4. **Kontrolky**

**ATTENTION (Upozornění):** Bliká, když je nutný zásah operátora, například po uvíznutí papíru.

**POWER (Napájení):** Svítí, když je skener zapnutý.

#### 5. **Tlačítka STOP/START/RESET**

**RESET:** Stiskem tohoto tlačítka se obnoví všechna nastavení vybrané funkce na výchozí hodnoty, ale již probíhající úlohy se nezastaví.

**STOP:** Zastaví probíhající kopírování nebo skenování.

**START:** Spustí proces kopírování nebo skenování.

#### 6. **Numerická klávesnice**

Pomocí numerických tlačítek můžete zadat například počet kopií nebo e-mailovou adresu.

Desetinná tečka slouží k vložení tečky do desetinných čísel nebo e-mailových adres. Stisknutím tlačítka clear (vymazat) vymažete veškerý text ve vybraném textovém poli na dotykové obrazovce.

## Vypínání a zapínání

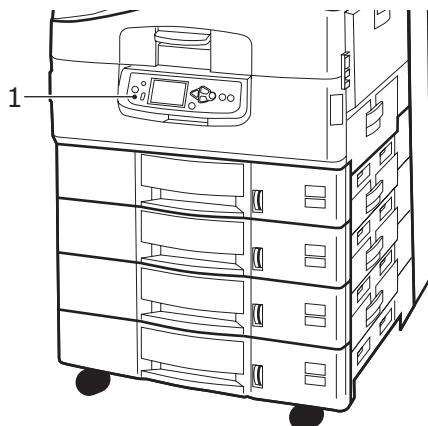
### UPOZORNĚNÍ!

Nevypínejte skener během skenování.

### Vypínání

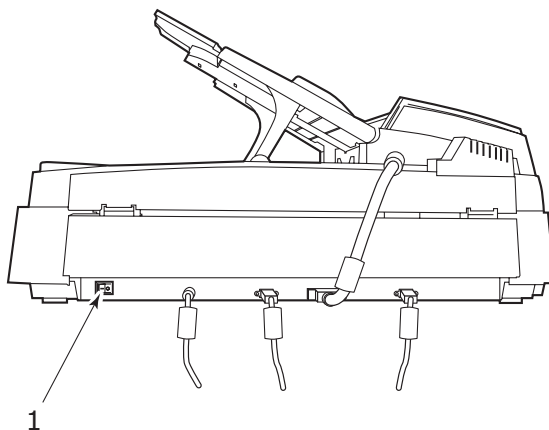
#### 1. Tiskárna

Stiskněte tlačítko **Shutdown/Restart** (1) na ovládacím panelu a přidržte ho stisknuté déle než 2 sekundy. Tím se zahájí proces vypínání.

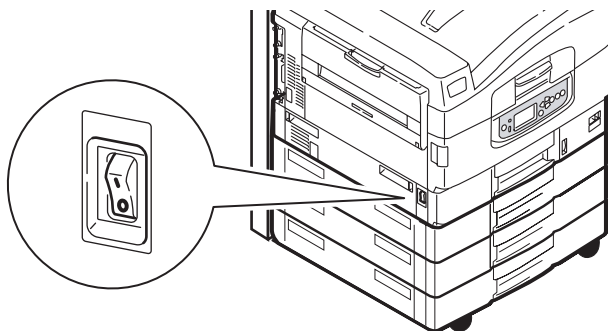


#### 2. Jednotka skeneru

Když se na displeji skeneru zobrazí zpráva, že vypnutí je dokončeno, vypněte skener vypínačem (1).



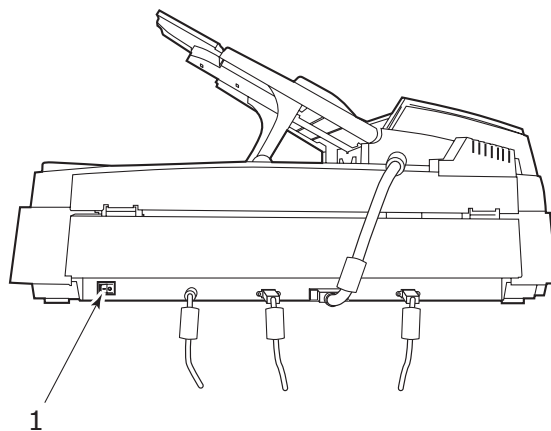
#### 3. Hlavním vypínačem vypněte tiskárnu. Počkejte, vypínání může chvíli trvat.



## Zapínání

### 1. Jednotka skeneru

Zapněte skener jeho vypínačem (1).



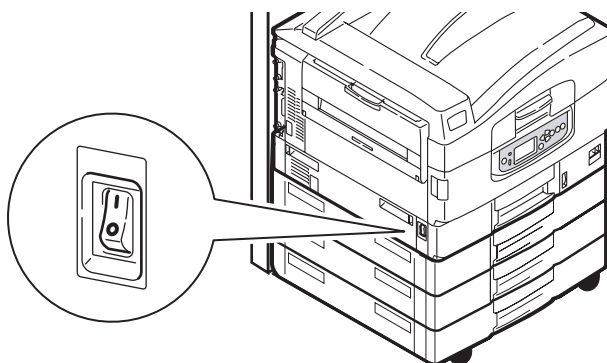
---

#### POZNÁMKA

Zobrazí-li se na displeji zpráva, že tiskárnu můžete buď vypnout, nebo restartovat, zapněte tiskárnu stisknutím tlačítka **Shutdown/Restart**.

---

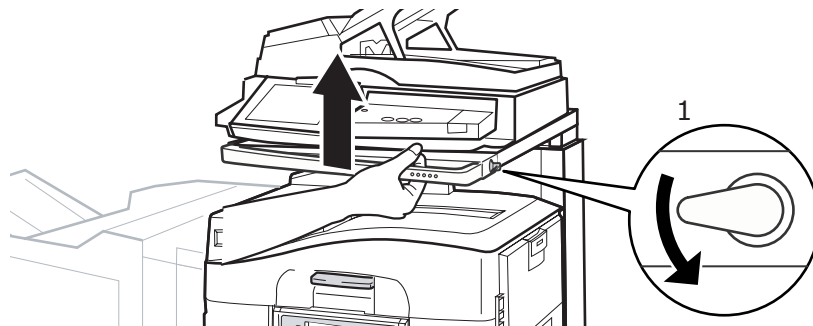
- ### 2.
- Je-li tiskárna vypnutá (bez napájení), zapněte tiskárnu stisknutím hlavního vypínače. Počkejte, vypínání může chvíli trvat.



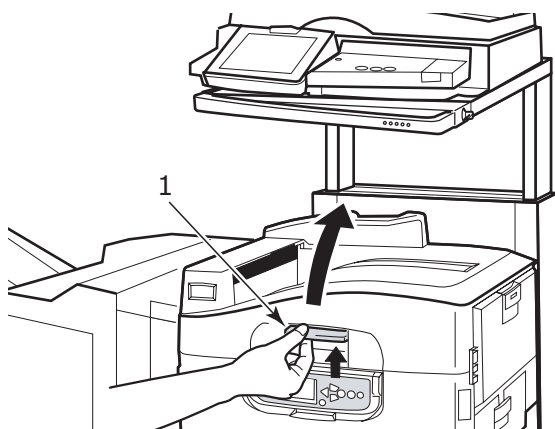
- ### 3.
- I když používáte víceúčelové zařízení pouze k tisku, zajistěte, aby byl skener zapnutý.

## Otevírání a zavírání horního krytu tiskárny

1. Uvolněte stojan skeneru páčkou (1) a potom vysuňte skener do krajní polohy. Zkontrolujte, že stojan zapadl na místo.



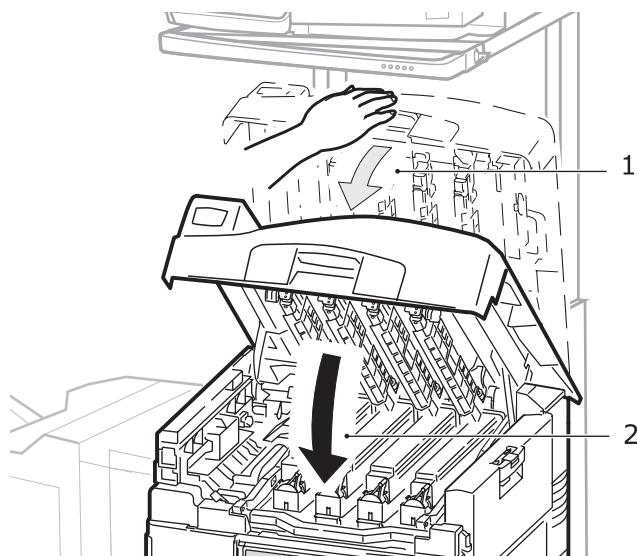
2. Chcete-li otevřít horní kryt, stlačte držadlo krytu (1), aby se uvolnila západka, a zdvihněte kryt.



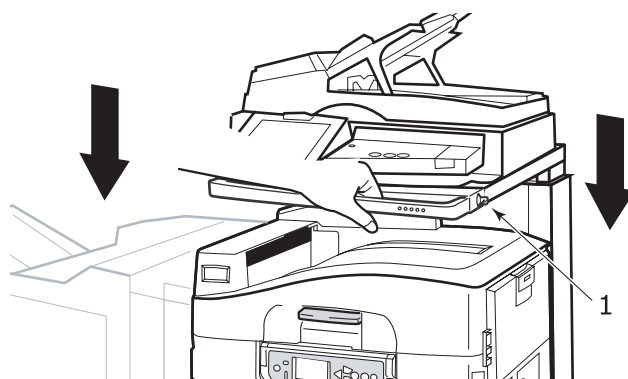
### UPOZORNĚNÍ!

Úplně otevřete horní kryt a zkontrolujte, zda je tu dostatek místa. Zabráňte tak neúmyslnému poškození tiskárny.

3. Chcete-li kryt zavřít, opatrně na něj tlačte (1), dokud se nezastaví v polovině dráhy. Teprve pak zatlačte na kryt silněji (2) a zavřete ho úplně. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.



4. Uvolněte stojan skeneru páčkou (1) a potom posuňte skener do nejnižší polohy. Zkontrolujte, že stojan zapadl na místo.



## Doporučené typy papíru

V tiskárně lze použít široké spektrum tiskových médií, do kterého patří papíry různých velikostí a gramáží, fólie a obálky. Tato část poskytuje obecné rady ohledně výběru média a vysvětluje, jak každý typ média používat.

Nejlepšího výkonu tiskárny dosáhnete při používání standardního papíru o gramáži 75 – 90 g/m<sup>2</sup>, který je určen pro kopírky a laserové tiskárny. Vhodné typy:

- > papír Ajro Wiggins Colour Solutions 90 g/m<sup>2</sup>,
- > papír Colour Copy od společnosti Mondi.

Použití papíru s výrazným reliéfem nebo velmi hrubého papíru s texturou se nedoporučuje.

**Předtiskované formuláře** se používat mohou, ale inkoust se při vystavení vysoké zapékací teplotě během tiskového procesu nesmí rozmazávat.

**Obálky** nesmějí být zkroucené, vlnité ani jinak zdeformované. Jejich chlopeň musí mít obdélníkový tvar a musí být opatřena lepidlem, které zůstává neporušené i při vystavení tlaku válce a vysoké zapékací teplotě (používané v tomto typu tiskárny). Obálky s okénky nejsou vhodné.

**Fólie** musí být výhradně typu, který je určen pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách.

Nepoužívejte zejména kancelářské fólie určené pro ruční popisování fixem. Tyto fólie se v zapékací jednotce roztaví a způsobí poškození tiskárny.

Rovněž **štítky** musí být určeny pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách. Fólie, na kterou jsou štítky nalepeny, musí být štítky zcela pokryta. Štítky jiného typu mohou tiskárnu poškodit, protože se při tiskovém procesu mohou odlepit. Vhodné typy:

- > Štítky Avery White Laser Label typu 7162, 7664, 7666 (formát A4) nebo 5161 (formát Letter),
- > štítky řady Kokuyo A693X (formát A4) nebo A650 (formát B5).

## Informace o vstupu a výstupu papíru

Následující tabulka uvádí vztah mezi parametry papíru a vstupními zásobníky (zásobník 1 až zásobník 4 (číslováno shora) a víceúčelový zásobník) a výstupními oblastmi (stohovač pro odkládání lícem dolů a stohovač pro odkládání lícem nahoru).

TYP	FORMÁT	GRAMÁŽ	VSTUP/VÝSTUP
Kancelářský papír	A3, A3 Nobi, A3 Wide, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64 – 216 g/m <sup>2</sup>	Libovolný zásobník Libovolný stohovač
		217 – 268 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	Uživatelský Š: 100 – 328 mm D: 148 – 457,2 mm	64 – 216 g/m <sup>2</sup>	Libovolný zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	Uživatelský Š: 79,2 – 328 mm D: 90 – 457,2 mm	64 – 268 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	Plakáty 210 x 900 mm 215 x 900 mm 215 x 1200 mm 297 x 900 mm 297 x 1200 mm 328 x 900 mm 328 x 1200 mm	Doporučeno 128 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	Indexová karta: 76,2 x 127 mm	64 – 268 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	Ultra těžká média: A4, A3, A3 Nobi, A3 široký	269 – 300 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
Pohlednice	–	–	Zásobník 1 nebo víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
Obálky	120 x 235 mm 90 x 205 mm 235 x 120 mm 235 x 105 mm 240 x 332 mm 216 x 277 mm 119 x 197 mm 210 x 297 mm	85 g/m <sup>2</sup>	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
	324 x 229 mm 229 x 162 mm 220 x 110 mm 225,4 x 98,4 mm 241,3 x 104,8 mm 190,5 x 98,4 mm	Z papíru 90 g/m <sup>2</sup>	
Štítky	A4, Letter, B5	0,1 – 0,2 mm	Víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)
Fólie Lesklý papír	A4, Letter	0,1 – 0,11 mm	Zásobník 1 nebo víceúčelový zásobník Stohovač (lícem nahoru)

## Zásobníky a stohovače

### Zásobníky 1 až 4

Zásobník 1 je standardní zásobník pro obyčejný papír a pojme až 530 listů papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>. Zásobníky 2 až 4 poskytují celkovou kapacitu 2 120 listů papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>.

Pokud máte stejný druh papíru vložen i v dalším zásobníku (například v zásobníku 2 nebo ve víceúčelovém zásobníku), můžete tiskárnu nastavit tak, aby automaticky přešla na tento další zásobník, dojde-li papír v aktuálně používaném zásobníku. Pro tisk z aplikace v systému Windows lze tuto funkci zapnout v nastaveních ovladače tiskárny. Pro tisk z jiných aplikací lze tuto funkci zapnout v nabídce tiskárny.

### Víceúčelový zásobník

Víceúčelový zásobník se používá pro média jiných formátů než média použitelná ve standardních zásobnících, pro média vyšší gramáže a pro speciální média.

Do víceúčelového zásobníku lze vložit papír stejných formátů jako do standardních zásobníků, ale s gramáží až 300 g/m<sup>2</sup>. Pro velmi těžký papír používejte stohovač pro výstup lícem nahoru. Dráha papíru tiskárnou tak bude téměř rovná.

Do víceúčelového zásobníku se vejde až 230 listů s gramáží 80 g/m<sup>2</sup> standardního papíru nebo 50 listů s gramáží 300 g/m<sup>2</sup>.

Víceúčelový zásobník je schopen podávat papír s šířkou od 76,2 mm a s délkou do 1200 mm. Doporučená šířka pro tisk plakátů – viz [strana 23](#).

Víceúčelový zásobník používejte pro tisk na obálky a fólie. Maximální výška vrstvy médií v zásobníku je 25 mm, proto lze do zásobníku najednou vložit až 100 fólií nebo 25 obálek.

Papír a fólie je nutné vkládat tiskovou stranou nahoru a horní hranou směrem k tiskárně. Při tisku na fólie nepoužívejte funkci oboustranného tisku.

### Stohovač pro odkládání lícem dolů

Stohovač pro odkládání lícem dolů na horní straně tiskárny pojme až 500 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup> a lze ho používat pro papír s gramáží 64 – 216 g/m<sup>2</sup>. Stránky tištěné ve vzestupném pořadí (strana 1 jako první) budou ve stohovači seřazeny vzestupně (poslední stránka nahoře, lícem dolů).

### Stohovač pro odkládání lícem nahoru

Chcete-li používat stohovač pro odkládání lícem nahoru, musíte ho otevřít a vytáhnout podpěru papíru. (Je-li v ovladači tiskárny nastaveno odkládání papíru do stohovače lícem dolů, bude výstup směřován do tohoto stohovače bez ohledu na to, je-li stohovače pro odkládání lícem nahoru otevřen či uzavřen.)

Stohovač pro odkládání lícem nahoru pojme až 200 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>. Maximální gramáž vkládaného papíru je 300 g/m<sup>2</sup>.

Tento stohovač a víceúčelový zásobník vždy používejte pro papír o gramáži větší než 216 g/m<sup>2</sup>.



## Duplexní jednotka

Tato jednotka umožňuje automatický oboustranný tisk na obyčejný papír podávaný ze zásobníků 1 – 4 nebo z víceúčelového zásobníku.

GRAMÁŽ	FORMÁT	ZÁSOBNÍK
64 – 120 g/m <sup>2</sup>	A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 palců, Legal 13,5 palce, Legal 14 palců, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A3 široký, A3 Nobi, Vlastní velikost (šířka 100 – 328 mm, délka 148 – 457,2 mm)	Zásobníky 1 - 4 Víceúčelový zásobník
64 – 188 g/m <sup>2</sup>	A4, A4LEF, Letter, Letter LEF, Tabloid, A3	Víceúčelový zásobník

---

### POZNÁMKA

*Označení LEF znamená, že je papír podáván nejprve delší stranou.*

---

## Příklady použití zásobníků a stohovačů

I když tento přístroj je navržen tak, aby pracoval bez problémů, je důležité správně vkládat papír. Předědte tím jeho uvíznutí:

- > Vždy uvolněte listy vkládaného papíru od sebe a pak zarovnejte jejich hrany sklepaním o rovnou podložku.
- > Nenechávejte volné místo mezi papírem a bočními vodítky papíru a mezi papírem a zadní zarážkou.
- > Nepřepíňujte zásobník papíru. Kapacita zásobníku závisí na druhu papíru.
- > Nevkládejte poškozený papír.
- > Nevkládejte současně papír různých velikostí a typů.

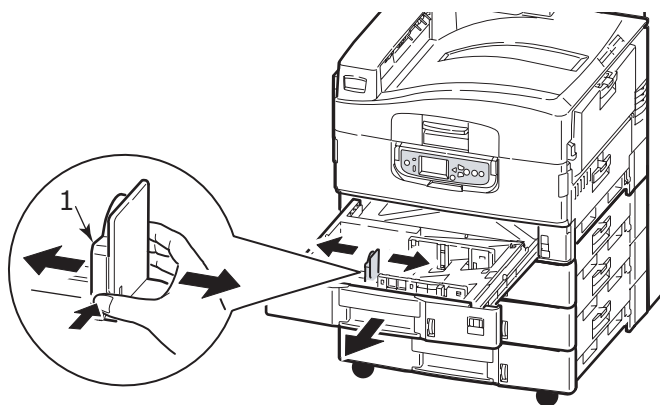
Zařízení je vybaveno funkcí automatického rozpoznání médií, takže do něj jen stačí vložit papír.

## Tiskárna

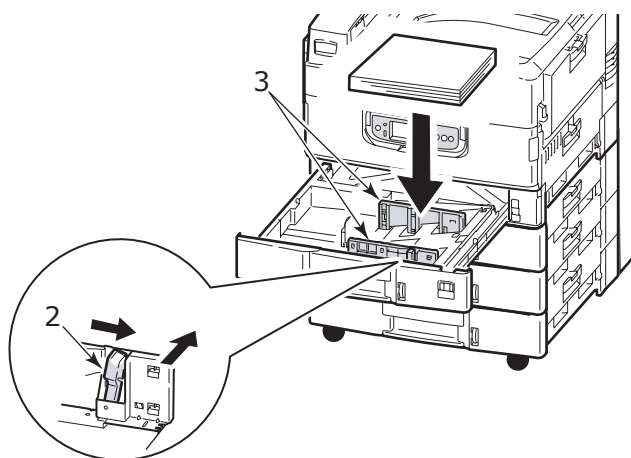
### Vkládání papíru do zásobníku 1 až 4

V následujícím příkladu je použit zásobník 1.

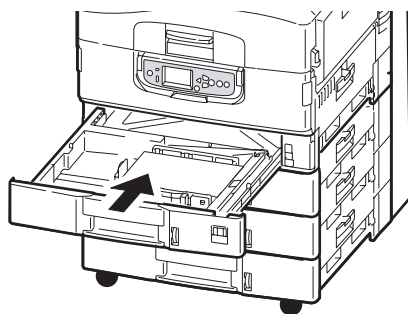
1. Vytáhněte zásobník a nastavte vodítka papíru (1) na požadovaný formát papíru.



2. Vložte papír do zásobníku. Hlavičkový papír vložte lícem dolů a horní hranou doprava. Stiskněte západku (2) na vodítku papíru a nastavte vodítka (3) těsně k papíru.

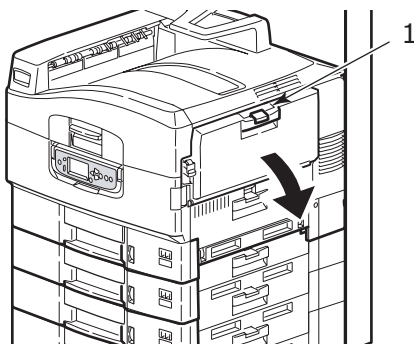


3. Opatrně zasuňte zásobník zpět do tiskárny.

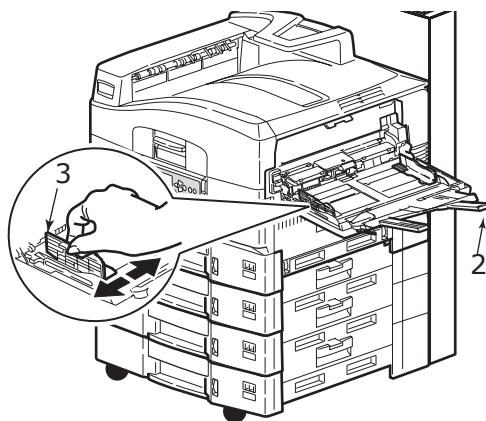


### Používání víceúčelového zásobníku

1. Stlačte držadlo (1) a otevřete víceúčelový zásobník.

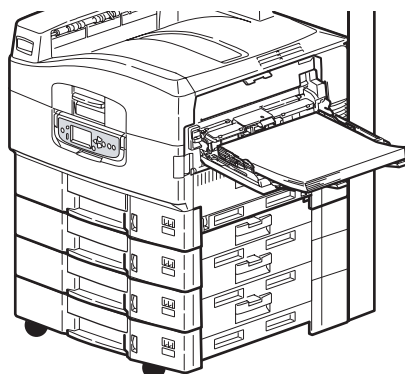


2. Vyklopte podpěrku papíru a otočte ven její nástavce (2).
3. Nastavte vodítka papíru (3) na požadovaný formát papíru.



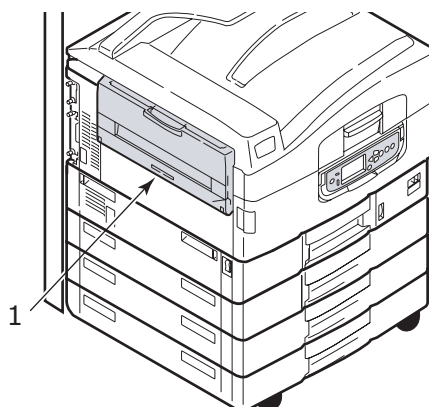
4. Vložte papír do zásobníku.
  - > Chcete-li tisknout na jednu stranu hlavičkového papíru, vložte papír do víceúčelového zásobníku předtištěnou stranou nahoru a horním okrajem směrem k tiskárně.
  - > Chcete-li tisknout na obě strany hlavičkového papíru, vkládejte papír předtištěnou stranou dolů a horním okrajem směrem od tiskárny.
  - > Obálky vkládejte lícem nahoru a delší stranou směrem k tiskárně. Při tisku obálek nepoužívejte funkci oboustranného tisku.

- > Nenechávejte volné místo mezi papírem a vodítky papíru.
- > Nepřekračujte kapacitu zásobníku (přibližně 230 listů papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>, 50 listů papíru s gramáží 300 g/m<sup>2</sup>, 100 fólií nebo 25 obálek). Maximální výška vrstvy papíru je 25 mm.



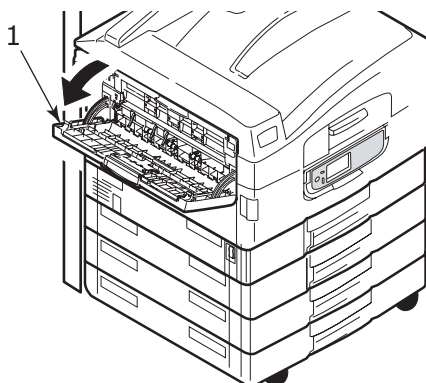
### Používání stohovačů

**Stohovač pro odkládání lícem dolů:** Je-li uzavřen stohovač pro odkládání lícem nahoru (1) na levé straně tiskárny (jeho normální poloha), odkládá tiskárna papír lícem dolů do stohovače na horním krytu tiskárny.

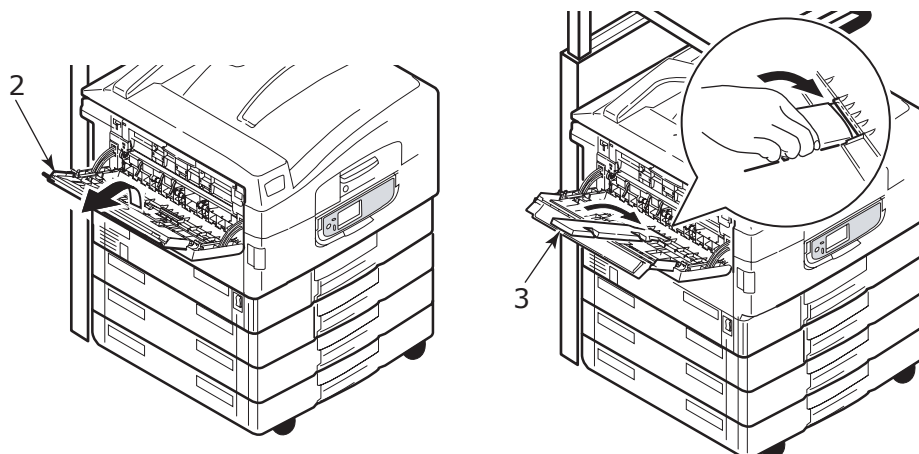


**Stohovač pro odkládání lícem nahoru:** Výstupní cesta pro odkládání lícem nahoru se používá pro papír s vysokou gramáží (karty apod.), obálky, fólie a štítky.

1. Otevřete stohovač (1).



2. Vyklopte podpěrku papíru (2) a otočte ven její nástavce (3).



### Jednotka skeneru

Do automatického podavače lze vložit až 50 listů papíru formátu A3 (nebo 100 listů papíru formátu A4) s gramáží 60 – 105 g/m<sup>2</sup>.

Na desku skeneru lze vložit papíry do formátu A3. Aby bylo možné zacházet se silnějšími knihami, kryt dokumentu může zůstat otevřený.

Dokumenty, pro které je vhodné místo automatického podavače použít desku skeneru:

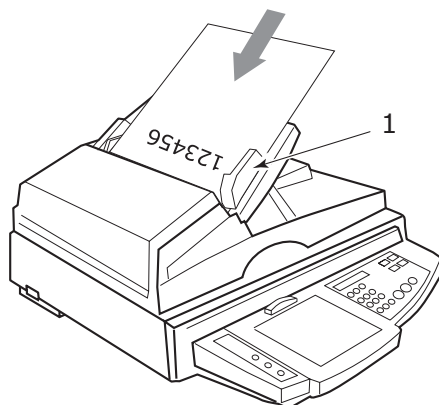
- > dokumenty s hladkým povrchem, např. fotografický, křídový nebo lesklý papír,
- > přeložené, zmačkané, zkroucené nebo jinak deformované dokumenty,
- > dokumenty na papíru, který není pravoúhlý,
- > dokumenty s přilepenými štítky nebo s jinak nepravidelným povrchem,
- > dokumenty užší než 100 mm a kratší než 180 mm. Takové dokumenty mohou v automatickém podavači způsobit chyby při podávání nebo se mohou pomačkat.

### Vkládání papíru do automatického podavače

Pro dokumenty formátu A4 doporučujeme následující orientaci:

- > Režim kopírování: Dokument je lícem nahoru, vrchní stranou směrem od uživatele.
  - > Skenování do e-mailu, na server FTP, do pošty, do fronty, Vzdálený nástroj: Dokument je lícem nahoru, vrchní stranou vlevo z pohledu uživatele.
1. Zkontrolujte, že v dokumentu nejsou sponky a svorky a že dokument nemá poškozené okraje.
  2. Vkládáte-li více stránek, prolistujte je, abyste předešli případnému uvíznutí papíru, a potom zarovnejte jejich hrany sklepním o rovnou podložku.

3. Vložte dokument snímanou stranou nahoru tak daleko do automatického podavače, abyste mohli upravit polohu vodítka papíru (1) do středu dokumentu vloženého v automatickém podavači.



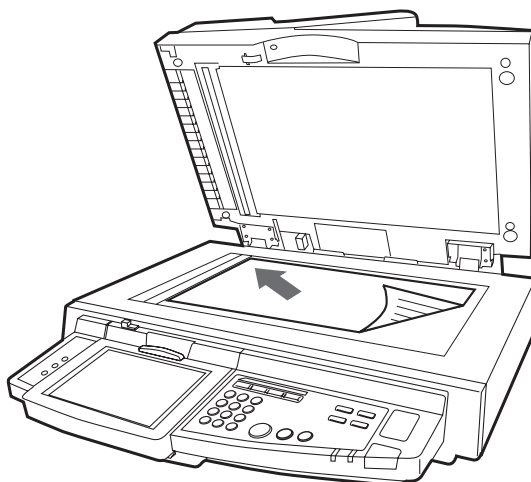
4. Jemně pusťte dokument do automatického podavače.

#### Vkládání papíru na desku skeneru

Pro dokumenty formátu A4 doporučujeme následující orientaci:

- > Režim kopírování: Dokument je lícem dolů, vrchní stranou směrem k uživateli.
- > Skenování do e-mailu, na server FTP, do pošty, do fronty, Vzdálený nástroj: Dokument je lícem dolů, vrchní stranou vlevo z pohledu uživatele.

1. Otevřete kryt dokumentu, položte dokument na desku snímanou stranou dolů a zarovnejte jej do levého horního rohu desky.



2. Zavřete kryt dokumentu.

# Tisk

## Co je ovladač tiskárny?

Ovladač tiskárny zajišťuje tiskovou komunikaci mezi aplikací v počítači a tiskárnou. Interpretuje instrukce vytvořené aplikací, zkombinuje je s možnostmi specifickými pro danou tiskárnu nastavenými uživatelem a poté všechny tyto údaje přeloží do jazyka, který dokáže tiskárna zpracovat. Tiskárna je řízena dvěma typy ovladačů - PCL (Printer Control Language, Řídící jazyk tiskárny) a PS (PostScript).

## Srovnání jazyků PCL a PS

PCL i PS jsou jazyky používané tiskárnou k převodu dat na dokončenou úlohu tisku. Každý z jazyků má své výhody i nevýhody. Následuje jejich stručný souhrn.

### PCL

Jazyk PCL je široce používaným tiskovým jazykem, který podporuje mnoho různých operačních systémů (např. systém Windows). Díky tomu může jedna tiskárna pracovat v mnoha různých prostředích. Jazyk PCL je závislý na zařízení, protože ovladače PCL využívají k vytvoření některých druhů dat (obvykle grafická data jako výplně ploch nebo písma) hardware tiskárny. Protože vytvoření a zpracování dat na stránce dokončuje tiskárna, počítač zpracovává tiskovou úlohu rychleji a efektivněji. Různé tiskárny však mohou tyto úlohy zpracovat různě, takže výsledkem může být poněkud odlišný výstup.

VÝHODY	NEVÝHODY
Rychlé zpracování tiskových dat.	Stejná úloha může být různými tiskárnami zpracována s určitými rozdíly.
Široce podporován v mnoha různých operačních systémech.	Kvalita grafiky závisí na tiskovém zařízení.
	Není podporován ve většině prostředí počítačů Macintosh.

### PS

Jazyk PS je také běžným tiskovým jazykem a je výrazně používán na platformách Macintosh a také pro grafické aplikace na ostatních platformách. Jazyk PS je narušil od jazyka PCL nezávislý na zařízení, protože vytvoří veškerá tisková data sám a při jejich zpracování nespolehá na tiskárnu. To zajistí konzistentní výstup i při tisku na více typech tiskáren. Grafické objekty budou konzistentní a v některých případech i kvalitnější než v případě jazyka PCL.

VÝHODY	NEVÝHODY
Grafické objekty jsou často přesnější.	Zpracování tiskových dat může být pomalé.
Stejný tiskový soubor by se měl vytisknout shodně ve všech zařízeních.	Není podporován na tolika platformách jako PCL.
	Tiskový soubor i požadavky na paměť jsou větší.

## Doporučení

---

### POZNÁMKA

*Pro systém Windows jsou k dispozici ovladače PCL i PS, pro systémy Macintosh je k dispozici pouze ovladač PS.*

---

Kde máte na vybranou:

- > Ovladač PCL používejte pro běžné textové dokumenty.  
Dodané ovladače PCL5c a PCL6 jsou si do značné míry podobné. Jazyk PCL6 nabízí lepší kvalitu tisku, neumožňuje ale tisk plakátů ani vodotisk, zatímco jazyk PCL5c tyto funkce poskytuje.
- > Ovladač PS použijte při tisku formátu PDF, dokumentů s větším zastoupením grafiky nebo při tisku z grafických aplikací, například Illustrator, Photoshop nebo Quark.

## Přístup k obrazovkám ovladače

Způsob přístupu k obrazovkám ovladače závisí na použitém počítači a jeho operačním systému.

Dialogová okna ovladače obsahují karty, které poskytují mnoho různých voleb pro nastavení tisku dokumentů. V systému Windows tato dialogová okna obsahují karty, v systému Mac dialogová okna obsahují místní nabídky.

Funkce ovladače jsou v systému Windows dostupné dvěma způsoby:

1. Přímou ze složky Tiskárny systému Windows (v systému Windows XP složka Tiskárny a faxy).  
Pokud zvolíte tuto metodu, budou všechny provedené změny nastaveny jako výchozí hodnoty ovladače. To znamená, že zůstanou aktivní pro všechny aplikace, dokud je v konkrétních případech nezměníte v dialogovém okně Tisk příslušné aplikace.
2. V dialogovém okně Tisk aplikace.  
Zvolíte-li tuto metodu, budou provedené změny zpravidla platné pouze po dobu spuštění příslušné aplikace nebo dokud je opět nezměníte. Po ukončení aplikace se většinou obnoví výchozí hodnoty ovladače.

---

### POZNÁMKA

*Nastavení provedená přímo na ovládacím panelu tiskárny jsou **výchozí hodnoty tiskárny**. Určují chování tiskárny, pokud nezádáte jiné hodnoty v počítači.*

*Nastavení **výchozích hodnot ovladače** má přednost před výchozími hodnotami tiskárny.*

***Nastavení tisku v aplikaci** mají přednost před výchozími hodnotami tiskárny i ovladače.*

---



## Změna výchozích hodnot ovladače

### Windows XP/2000

1. Klepnutím na položku **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy** otevřete okno Tiskárny a faxy.
2. V okně Tiskárny a faxy klepněte pravým tlačítkem myši na příslušnou ikonu tiskárny a z místní nabídky zvolte příkaz **Předvolby tisku**.

### Windows Vista

1. Klepnutím na tlačítko **Start > Ovládací panely > Tiskárny** otevřete okno Tiskárny a faxy.
2. V okně Tiskárny a faxy klepněte pravým tlačítkem myši na příslušnou ikonu tiskárny a z místní nabídky zvolte příkaz **Předvolby tisku**.

## Změna hodnot ovladače v aplikaci

### Systém Windows

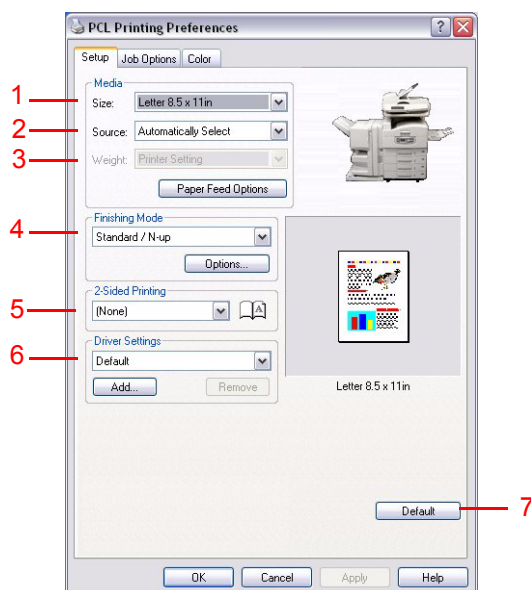
1. V aplikaci otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. Z nabídky **Soubor** zvolte příkaz **Tisk...**
3. V dialogovém okně Tisk aplikace zkontrolujte, zda je zobrazena správná tiskárna, a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

### Systém Mac OS X

1. V aplikaci otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. Z nabídky **Soubor** zvolte příkaz **Tisk...**
3. V dialogovém okně **Tisk** aplikace zkontrolujte, zda je zobrazena správná tiskárna, a klepněte na tlačítko **Tiskárna:**.

## Použití ovladače PCL

Klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** v dialogovém okně Tisk používané aplikace se zobrazí dialogové okno ovladače tiskárny, které umožňuje určit předvolby tisku pro daný dokument.

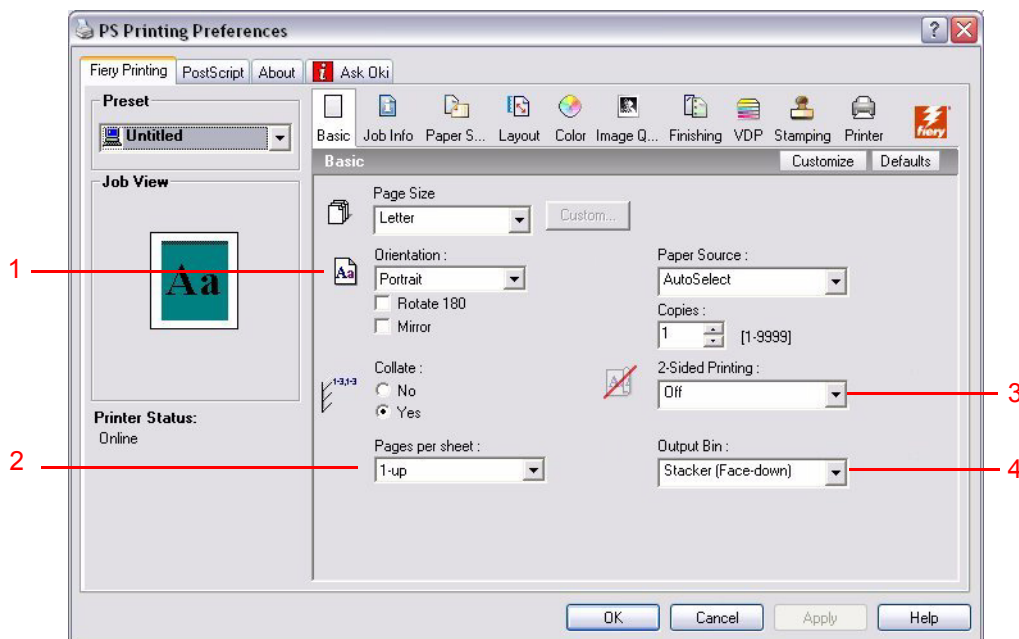


1. Velikost papíru by měla být stejná jako velikost stránky dokumentu (pokud ovšem nechcete rozměry tiskového výstupu přizpůsobit jiné velikosti). Měla by také být stejná jako velikost papíru vloženého do zařízení MFP.
2. Požadovaný zdroj podávaného papíru můžete vybrat buď z rozevíracího seznamu nebo klepnutím na příslušnou část v obrázku tiskárny.
3. Nastavení gramáže papíru by mělo odpovídat typu papíru, na který chcete tisknout.
4. Lze vybírat z řady možností koncových úprav dokumentu jako je normální tisk jedné stránky na jeden list papíru nebo nastavení tisku až N stránek zmenšených na jeden list (kde N je libovolné číslo od 1 do 16). Při tisku brožury se vytisknou dvě stránky na každou stranu listu papíru tak, aby složením vytištěných listů vznikla brožura. Tisk brožur vyžaduje, aby byla v zařízení nainstalována duplexní jednotka.
5. Při oboustranném tisku lze stránky papíru překlopit podle dlouhé nebo krátké hrany. Tato volba samozřejmě vyžaduje, aby byla v zařízení nainstalována duplexní jednotka.
6. Jestliže jste dříve změnili některé předvolby tisku a uložili jste je jako sadu nastavení, můžete je vyvolat později. Není tak nutné je pokaždé znovu nastavovat.
7. Výchozí nastavení lze obnovit jedním tlačítkem na obrazovce.

Podrobnější informace o funkcích ovladače naleznete v pokročilé uživatelské příručce.

## Použití ovladače PS

Klepněte na tlačítko **Vlastnosti** (systém Windows) nebo na tlačítko **Tiskárna:** (systém Mac) v dialogovém okně Tisk používané aplikace. Zobrazí se dialogové okno ovladače tiskárny, které umožňuje určit předvolby tisku pro daný dokument.



1. Nastavení orientace stránky určuje její orientaci – na výšku nebo na šířku. Nastavení „rotace“ stránku otočí o 90 stupňů proti směru hodinových ručiček.
2. Můžete určit, kolik stránek se má vytisknout na jeden list papíru. Velikost stránek bude přizpůsobena zvolenému počtu. Zvolíte-li možnost tisku brožury (vyžaduje duplexní jednotku), automaticky se nastaví dvě stránky a stránky budou vytištěny proti sobě tak, aby po složením vytištěných listů vznikla brožura.
3. Při oboustranném tisku (vyžaduje duplexní jednotku) lze strany otáčet buď kolem dlouhé, nebo kolem krátké hrany.
4. Stránky dokumentu se mohou tisknout ve vzestupném pořadí podle čísel stránek nebo v opačném pořadí. Při použití horního stohovače pro listy lícem dolů je vhodné vzestupné pořadí, protože stránky pak budou ve stohovači seřazeny podle čísel. Naopak při použití zadního stohovače pro listy lícem nahoru budou stránky seřazeny správně, zvolíte-li opačné pořadí tisku.
5. K dispozici jsou také rozšířené možnosti, například způsob načítání písem TrueType a dostupnost dalších rozšířených možností, jako je tisk brožur.

Ovladač tiskárny také obsahuje rozsáhlou nápovědu online pro tyto položky, která uživateli pomůže vybrat nejvhodnější volby.

Podrobnější informace o funkcích ovladače naleznete v sadě příruček produktu Fiery.

## Nastavení možností zařízení v ovladači

Tato část vysvětluje, jak zajistit, aby ovladač tiskárny mohl využít veškeré hardwarové funkce instalované v tiskárně.

Doplňky jako pevný disk, duplexní jednotka (pro oboustranný tisk), další zásobníky papíru atd. bude možno použít pouze v případě, že jsou nastaveny v ovladači tiskárny v počítači.

V některých případech je konfigurace hardwaru tiskárny automaticky detekována při instalaci ovladače. Doporučujeme však zkontrolovat, zda jsou v ovladači uvedeny všechny dostupné hardwarové funkce.

Tento postup je nezbytný, pokud do tiskárny přidáte další hardwarové funkce poté, co byly ovladače nainstalovány a nastaveny.

---

### POZNÁMKA

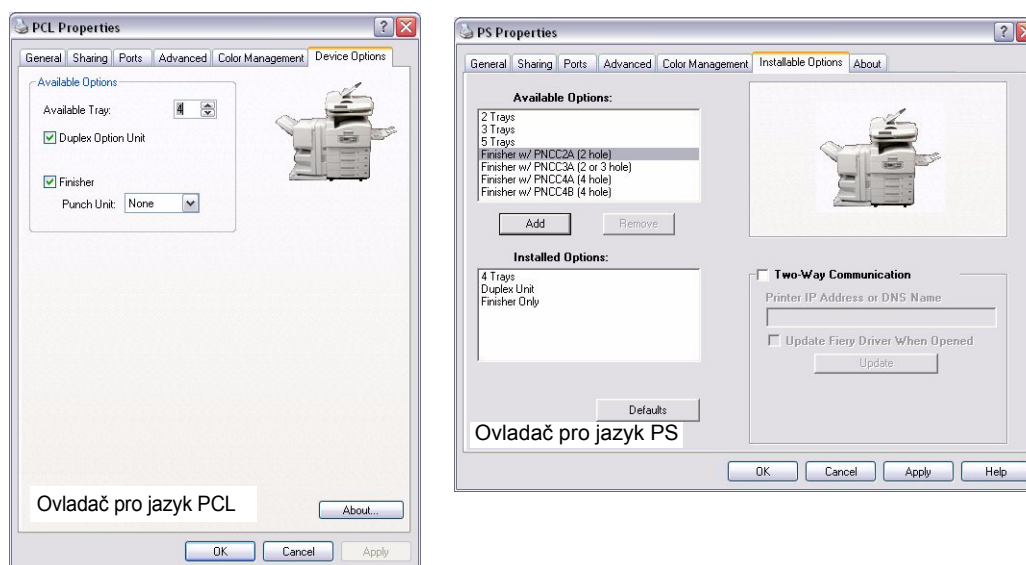
*Pokud je tiskárna nebo zařízení MFP sdíleno více uživateli různých počítačů, musí být ovladač nastaven v počítači každého uživatele.*

---

Nastavení možnosti zařízení v ovladači:

## System Windows

1. Otevřete okno Vlastnosti ovladače.
2. Na kartě Volby zařízení (ovladač PCL) nebo Instalovatelné možnosti (ovladač PS) vyberte možnost Uložit na HD.



3. Nastavte možnosti pro všechna instalovaná zařízení včetně správného počtu zásobníků papíru, finišeru, duplexní jednotky atd.

V ovladači PS klepnutím na tlačítko **Přidat** přesuňte danou možnost do seznamu **Instalované možnosti**. Tento krok není nutný v případě ovladač PCL.

4. V ovladači PS potvrďte změny klepnutím na tlačítko **Použít**. Tento krok není nutný v případě ovladač PCL.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno a uložte změny.

## System Mac OS X

1. Otevřete nástroj Nastavení tiskárny a zkontrolujte, zda je vybrán příslušný model tiskárny.
2. Zvolte příkaz **Tiskárny > Zobrazit informace > Instalovatelné možnosti**.
3. Vyberte všechny možnosti hardwaru platné pro danou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Použít změny**.

# Kopírování

Při procesu kopírování jsou dokumenty, které chcete kopírovat, naskenovány v jednotce skeneru (z desky nebo pomocí automatického podavače) a automaticky vytištěny na tiskárně.

Tato část popisuje postup kopírování jednostranných nebo oboustranných dokumentů A4 barevně nebo černobíle.

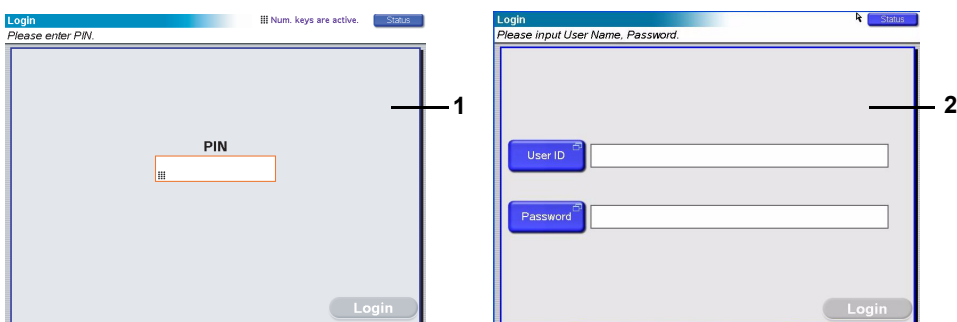
## Stručný postup

1. Zkontrolujte, zda je zařízení MFP v režimu kopírování.
2. Vložte kopírované dokumenty do jednotky skeneru.
3. Na kartách obrazovky Copy Mode (Režim kopírování) na dotykovém displeji vyberte požadovaná nastavení.
4. Spustěte kopírování stisknutím tlačítka **START**.

## Jednoduché kopírování

### POZNÁMKA

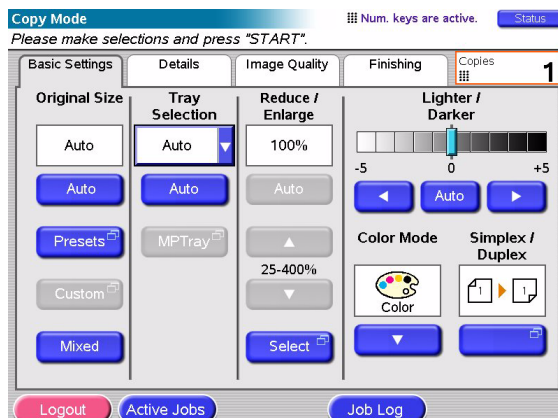
Je-li na panelu dotykového displeje zobrazena obrazovka řízení přístupu (1), pomocí číselných kláves zadejte kód PIN a potom stisknutím tlačítka **Login** (Přihlásit) zobrazte výchozí obrazovku režimu kopírování.



Je-li na panelu dotykového displeje zobrazena obrazovka řízení přístupu LDAP (2), stiskněte tlačítko **User ID** (ID uživatele) a z klávesnice na displeji zadejte své uživatelské jméno. Potvrďte stisknutím tlačítka **OK**. Stiskněte tlačítko **Password** (Heslo) a z klávesnice na displeji zadejte své heslo. Potvrďte stisknutím tlačítka **OK** a potom klepnutím na tlačítko **Login** (Přihlásit) zobrazte výchozí obrazovku režimu kopírování.

Po dokončení práce se odhlaste klepnutím na tlačítko **Logout** (Odhlásit) v levém dolním rohu obrazovky režimu kopírování nebo kterékoli jiné funkční obrazovky.

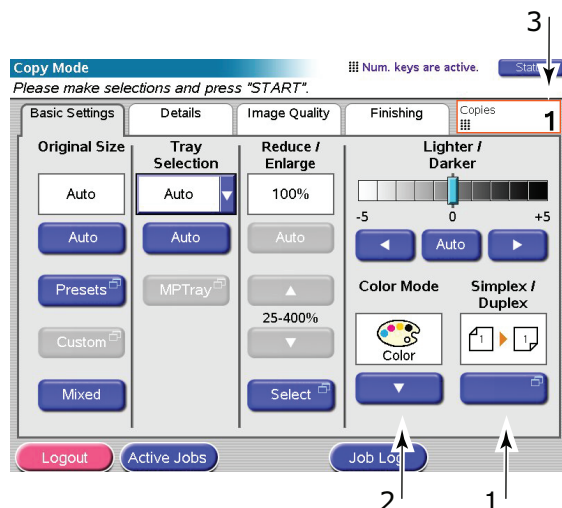
1. Režim kopírování je výchozí funkcí víceúčelového zařízení. Pokud není víceúčelové zařízení v režimu kopírování, přejděte na obrazovku režimu kopírování stisknutím tlačítka **COPY** (Kopírovat) na jednotce skeneru.



2. Při vkládání kopírovaných dokumentů se řiďte pokyny z následující tabulky. Pokyny pro vkládání – viz [strana 29](#) a [strana 30](#).

ÚLOHA	SIMPLEXNÍ/DUPLEXNÍ	DESKA/APD
Jedna stránka	Simplexní	Deska
	Duplexní	APD
Vícestránkový dokument nebo mnoho dokumentů	Simplexní	APD
	Duplexní	APD

3. V režimu kopírování na dotykovém displeji:



#### POZNÁMKA

Pokud konkrétně nepotřebujete změnit nastavení, ponechte všude výchozí hodnoty nebo AUTO.

- Stisknutím tlačítka **Simplex/Duplex** (Simplexní/Duplexní) (1) a podle způsobu kopírování vyberte tisk Simplex (jednostranný na jednostranný) nebo Duplex (oboustranný na oboustranný).
  - Stisknutím tlačítka **Color Mode** (Režim barvy) (2) vyberte podle potřeby režim Color (Barevný) nebo Black & White (Černobílý).
  - Pomocí číselných kláves vedle dotykového displeje nastavte požadovaný počet kopií (3).
4. Stisknutím tlačítka **START** vytvořte kopie v tiskárně.

### Větší úspora papíru

Pokud chcete ušetřit více papíru, zkuste například tisk dvou stránek na list (tedy dvou stránek A4 zmenšených na jednu stránku A4) s oboustranným tiskem. Tím zredukujete čtyři jednostranné stránky A4 na jednu oboustrannou stránku A4. Tisk dvou stránek lze v režimu kopírování nastavit na kartě Details (Podrobnosti) v části N-up (Více stránek na list). Chcete-li dosáhnout požadované orientace stran na výsledném listu, zkontrolujte, že jste vybrali:

- > správné nastavení ve funkci Simplex/Duplex (Simplexní/Duplexní) – možnost Top/Top (Horní/Horní) nebo Top/Bottom (Horní/Dolní),
- > správnou orientaci papíru v automatickém podavači

podle ikon zobrazených na panelech Simplex/Duplex (Simplexní/Duplexní) nebo N-up (Více stránek na list).

# Skenování

Funkce skenování popsané níže jsou přístupné stisknutím tlačítka **SCAN** (Skenovat) nebo tlačítka **SCAN TO E-MAIL** (Skenovat do e-mailu).

## **SCAN (Skenovat):**

- > FTP Server (Server FTP): Původní dokument se naskenuje a data jsou odeslána na server FTP.
- > SMB (Protokol SMB, Server Message Block): Původní dokument se naskenuje a data jsou odeslána do klientského počítače.
- > Mailbox (Poštovní schránka): Původní dokument se naskenuje a data jsou uložena do poštovní schránky.
- > Hold Queue (Fronta): Původní dokument se naskenuje a data jsou uložena do fronty.
- > Remote Tool (Vzdálený nástroj): Původní dokument se naskenuje pomocí vzdáleného ovládání a data jsou odeslána do hostitelského počítače.
- > SendMe™ (Interaktivní skenování): Původní dokument se naskenuje, naskenovaný obraz je podle potřeby upraven a potom odeslán jako příloha e-mailové zprávy.

## **Tlačítko SCAN TO E-MAIL (Skenovat do e-mailu):**

Scan to e-mail (Skenovat do e-mailu): Původní dokument se naskenuje a data jsou odeslána jako příloha e-mailové zprávy.

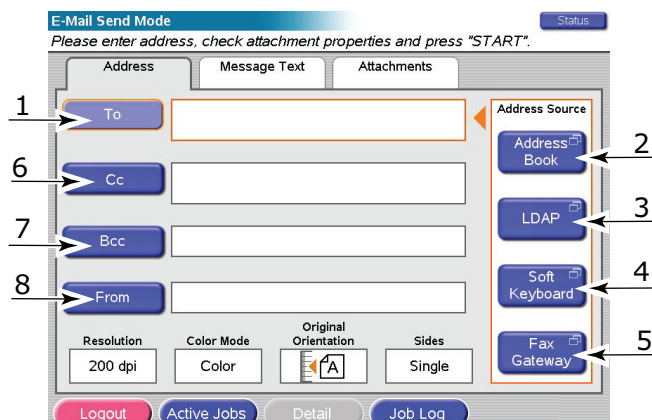
Tato část popisuje použití funkce Skenovat do e-mailu. Podrobnější informace o použití tlačítka SCAN (Skenovat) naleznete v pokročilé uživatelské příručce.

## **Stručný postup skenování do e-mailu**

1. Stiskněte tlačítko **SCAN TO E-MAIL** (Skenovat do e-mailu).
2. Na kartě **Address** (Adresa) (zobrazena automaticky) zadejte adresu příjemce a odesílatele.
3. Na kartě **Message Text** (Text zprávy) zadejte předmět a text e-mailové zprávy.
4. Na kartě **Attachments** (Přílohy) definujte vlastnosti přílohy. Podle potřeby použijte možnost **Advanced Settings** (Pokročilá nastavení).
5. Vložte dokument do skeneru a stiskněte tlačítko **START** (Spustit).

## Skenování do e-mailu

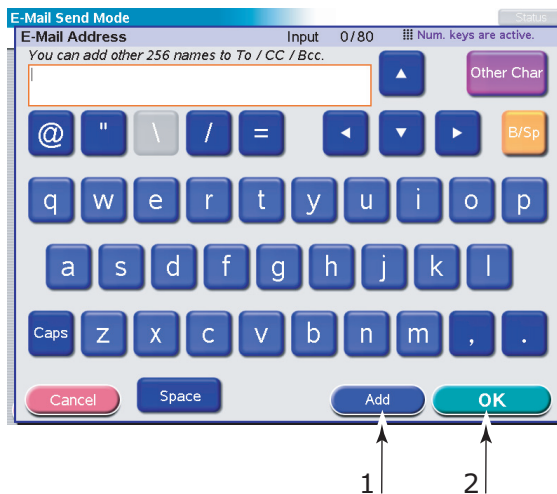
1. Po stisknutí tlačítka **SCAN TO E-MAIL** (Skenovat do e-mailu) se zobrazí obrazovka E-mail Send Mode (Režim odeslání e-mailem) a na ní karta Address (Adresa).



2. Stiskněte tlačítko **To** (Komu) (1) a zadejte e-mailovou adresu pomocí některého z následujících tlačítek:

- > **Address Book** (Adresář) (2): Vyberte e-mailovou adresu ze seznamu uložených adres.
- > **LDAP** (3): Zadejte hledané jméno nebo e-mailovou adresu.
- > **Soft Keyboard** (Klávesnice na displeji) (4): Zadejte e-mailovou adresu přímo pomocí klávesnice na displeji.
- > **Fax Gateway** (Faxová brána) (5): Vyberte faxové číslo ze seznamu uložených adres bran.

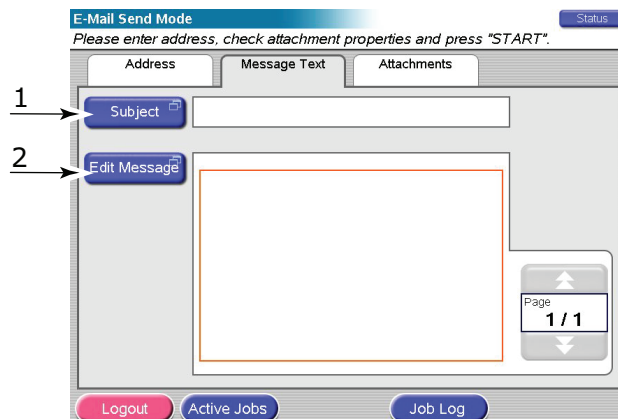
Například pomocí klávesnice na displeji.



- (a) Zadejte adresu pomocí klávesnice na displeji.
- (b) Stiskem tlačítka **Add** (Přidat) (1) přidejte adresu do seznamu.
- (c) Vytvořte seznam adresátů opakováním kroků (a) a (b).
- (d) Stisknutím tlačítka **OK** (2) přesuňte seznam adresátů do pole **To** (Komu).

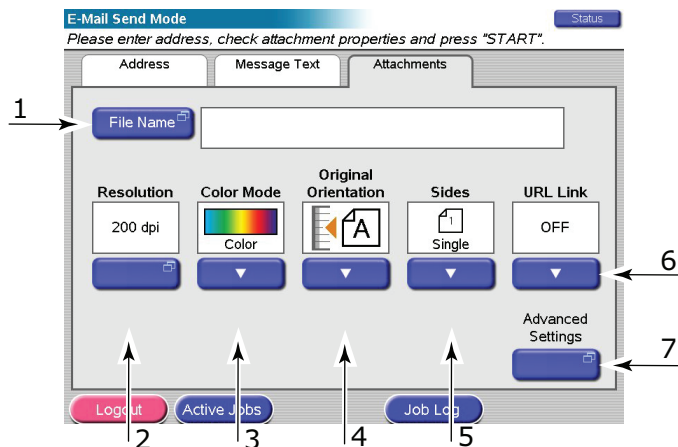


3. Podle potřeby zopakujte Krok 2 na kartě **Address** (Adresa) také pro pole **cc** (Kopie) (6) a **Bcc** (Skrytá kopie) (7).
4. V případě potřeby stiskněte tlačítko **From** (Od) (8) a použijte buď tlačítko **Address Book** (Adresář) (2), nebo tlačítko **Soft Keyboard** (Klávesnice na displeji) (4), zadejte informace o odesílateli a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Dotykem vyberte kartu **Message Text** (Text zprávy).



- (a) Stiskněte tlačítko **Subject** (Předmět) (1), z klávesnice na displeji zadejte předmět e-mailové zprávy a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- (b) Stiskněte tlačítko **Edit Message** (Upravit zprávu) (2), zadejte z klávesnice na displeji text e-mailové zprávy a potom stiskněte tlačítko **OK**.

6. Dotykem vyberte kartu **Attachments** (Přílohy).



- (a) Stiskněte tlačítko **File Name** (Název souboru) (1), z klávesnice na displeji zadejte název naskenovaného souboru a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- (b) Můžete použít následující funkce:
  - Resolution** (Rozlišení) (2): 150, 200, 300, 400, 600 dpi.
  - Color Mode** (Režim barvy) (3): Color (Barevný), Grayscale (Odstíny šedé), B&W (Černobílý).

**Original Orientation** (Orientace originálu) (4): Portrait (Na výšku), Landscape (Na šířku).

**Sides** (Strany) (5): Single (Jednostranně), Top/Top (Horní/Horní), Top/Bottom (Horní/Dolní).

Umožňuje definovat jednostrannou orientaci nebo orientaci přední a zadní strany oboustranného výtisku při skenování.

**URL Link** (Webový odkaz) (6): On (Zapnuto), Off (Vypnuto).

Vyberete-li možnost **Off** (Vypnuto), odešle se naskenovaný obraz jako příloha. Vyberete-li možnost **On** (Zapnuto), odešle se odkaz URL na naskenovaný obraz.

(c) Chcete-li zadat pokročilejší nastavení, stiskněte tlačítko **Advanced Settings** (Pokročilá nastavení) (7).

7. Umístěte skenovaný dokument na desku skeneru nebo do automatického podavače.

8. Stiskněte tlačítko **START** (Spustit).

## Potvrzení přenosu e-mailu

Kde lze zkontrolovat stav přenosu e-mailu:

- > **Obrazovka Job Log** (Protokol úlohy): Obrazovku lze zobrazit stisknutím tlačítka **Job Log** (Záznam úloh).
- > **E-mail Log Report** (Sestava protokolu e-mailů): Chcete-li sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko **SETUP** (Nastavení) na ovládacím panelu skeneru, potom tlačítko **Report** (Sestava) a tlačítko **Print** (Tisk) příslušející Protokolu e-mailů.

# Faxování

Během faxování jsou dokumenty, které chcete odfaxovat, naskenovány ve skeneru (z desky nebo pomocí automatického podavače) a automaticky odeslány jako přenos faxu.

Faxování u zařízení znamená, že lze odeslat fax přímo z ovládacího panelu jednotky skeneru víceúčelového zařízení. Faxování z počítače znamená, že lze odeslat fax z počítače. V tom případě musí být nainstalována volitelná faxová karta. Další informace naleznete v pokročilé uživatelské příručce.

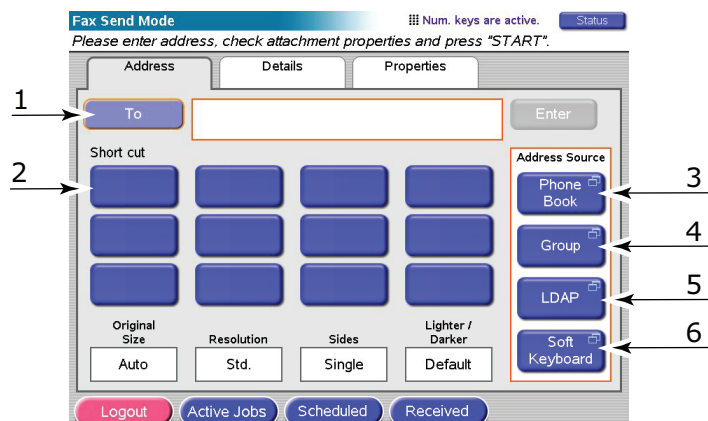
Tato část popisuje postup faxování jednostranných nebo oboustranných dokumentů A4 barevně nebo černobíle.

## Stručný postup faxování u zařízení

1. Stiskněte tlačítko **FAX** (Faxovat).
2. Na kartě **Address** (Adresa) (zobrazena automaticky) zadejte v poli **To** (Komu) adresu příjemce.
3. Vyberte kartu **Details** (Podrobnosti) zadejte informace o odesílateli do pole **From** (Odesílatel) a podrobnosti o titulní stránce.
4. Na kartě **Attachments** (Přílohy) definujte vlastnosti přílohy.
5. Vložte dokument do skeneru a stiskněte tlačítko **START**.

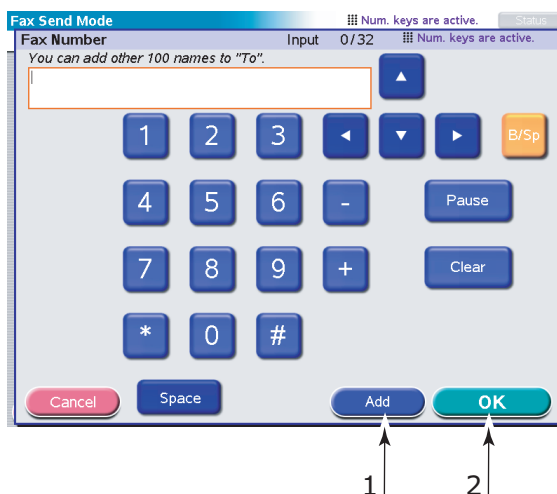
## Odesílání faxu

1. Po stisknutí tlačítka **FAX** (Faxovat) se zobrazí obrazovka Fax Send Mode (Režim faxu) a na ní karta **Address** (Adresa).



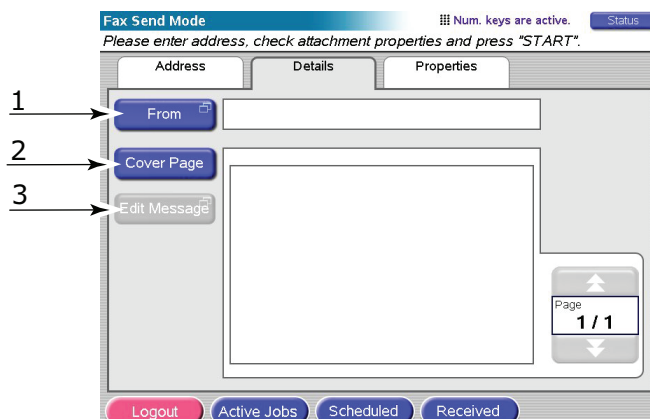
2. Stiskněte tlačítko **To** (Komu) (1) a zadejte údaje o příjemci pomocí některého z následujících tlačítek:
  - (a) **Short Cut** (Zkratka) (2): Stisknutím některé z přiřazených kláves vyberte jedno z nejčastěji používaných čísel.
  - (b) **Phone Book** (Telefonní seznam) (3): Vyberte číslo uložené v telefonním seznamu:
  - (c) **Group** (Skupiny) (4): Vyberte název skupiny ze seznamu uložených skupin.
  - (d) **LDAP** (5): Vyhledání podle jména uživatele nebo faxového čísla.
  - (e) **Soft Keyboard** (Klávesnice na displeji) (6): Zadejte adresu přímo pomocí klávesnice na displeji.

Například pomocí klávesnice na displeji.



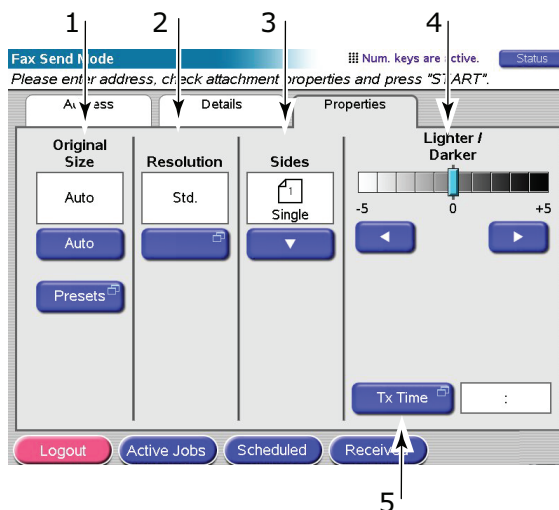
- (a) Zadejte adresu pomocí klávesnice na displeji.
- (b) Stisknutím tlačítka **Add** (Přidat) (1) přidejte adresu do seznamu.
- (c) Vytvořte seznam adresátů opakováním kroků (a) a (b).
- (d) Stisknutím tlačítka **OK** (2) přesuňte seznam adresátů do pole **To** (Komu).

3. Na kartě **Details** (Podrobnosti):



- (a) Stiskněte tlačítko **From** (Odesílatel) (1) a zadejte z klávesnice na displeji údaje do pole **From** (Odesílatel).
- (b) Stiskněte tlačítko **OK**.
- (c) Stiskněte tlačítko **Cover Page** (Titulní stránka) (2), stiskněte tlačítko **Edit Message** (Upravit zprávu) (3) a do pole Cover Page (Titulní stránka) zadejte z klávesnice na displeji údaje na titulní stránku.
- (d) Stiskněte tlačítko **OK**.

4. Na kartě **Properties** (Vlastnosti):



Můžete vybrat některé z následujících funkcí:

Č.	FUNKCE	MOŽNOSTI	POPIS
1	Original Size (Velikost předlohy)	Auto, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, A4, A4R	Umožňuje vybrat formát skenovaného dokumentu.
2	Resolution (Rozlišení)	Standard, Fine (Jemné), Photo (Foto)	Zadání rozlišení skenování dokumentu. Umožňuje automatickou (přednastavenou) optimalizaci nastavení kvality obrazu.
3	Sides (Strany)	Single (Jednostranný), TOP / TOP (Horní/Horní), TOP / BOTTOM (Horní/Dolní)	Umožňuje definovat jednostrannou orientaci nebo orientaci přední a zadní strany oboustranného výtisku při skenování.
4	Lighter/Darker (Světlejší/Tmavší)	Lighter / Darker (Světlejší / Tmavší) -5 až +5 po 1	Umožňuje vybrat nastavení úrovně jasu.
5	Tx Time (Čas vysíl.)		Umožňuje opožděné odeslání faxu v určený čas.

- Umístěte skenovaný dokument na desku skeneru nebo do automatického podavače.
- Stiskněte tlačítko **START**.

### Potvrzení přenosu faxu

Kde lze zkontrolovat stav přenosu faxu:

**FAX Log** (Log faxu): Chcete-li sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko **SETUP** (Nastavení) na ovládacím panelu skeneru, potom tlačítko **Report** (Sestava) a tlačítko **Print** (Tisk) příslušející logu faxu.

# Volitelné příslušenství

## Informace o objednání

Následující tabulka obsahuje přehled dostupného volitelného příslušenství, odpovídajících zařízení (C9850hdn, C9850hdtn, C9850MFP) a příslušných objednacích čísel.

POLOŽKA	ODPOVÍDAJÍCÍ ZAŘÍZENÍ	OBJEDNACÍ ČÍSLO
Druhý nebo třetí standardní zásobník	C9850hdn, C9850hdtn	42831303
Uzamykatelný druhý zásobník	C9850hdn, C9850hdtn	01216601
Velkokapacitní podavač (3 zásobníky)	C9850hdn	42831503
Skříň na tiskárnu	C9850hdn	09004256
Finišer se 4 zásobníky	Všechna	01166701
Finišer s 5 zásobníky <sup>a</sup>	C9850hdn, C9850hdtn	01166801
Děrovací jednotka k finišeru pro 2 otvory	Všechna	42872901
Děrovací jednotka k finišeru pro 4 otvory	Všechna	42872903
Děrovací jednotka k finišeru pro 4 otvory (Švédsko)	Všechna	42872904
Sada pro inovaci víceúčelového zařízení	C9850hdn, C9850hdtn	01215401
Sada ES Profiler Kit	Všechna	01163301
Aplikace EFI DocBuilder Pro	Všechna	01172501

a. Víceúčelové zařízení podporuje pouze finišer se 4 zásobníky.

## Instalace příslušenství

Všechna příslušenství s výjimkou sady pro inovaci víceúčelového zařízení, finišeru a děrovací jednotky (které musejí být instalovány autorizovaným technikem) jsou dodávána s podrobnými pokyny k instalaci.

Po instalaci nového příslušenství bude možná třeba znovu nastavit ovladač tiskárny pro systém Windows, aby byly nové funkce dostupné pro aplikace systému Windows. Postupujte podle návodu v části „[Nastavení možností zařízení v ovladači](#)“ na straně 36.

# Technické údaje

C9850

N31202B

## Tiskárna

POLOŽKA	TECHNICKÉ ÚDAJE
Rozměry	599 x 633 x 471 mm (šířka x hloubka x výška)
Hmotnost	Bez příslušenství, 76 kg
Rychlosti tisku	36 stran za minutu barevně; 40 stran za minutu černobíle
Rozlišení	1200 x 1200 dpi (technologie ProQ 4800 Multilevel)
Emulace jazyků řízení tisku	PCL 5c, PCL XL, SIDM, PostScript 3
Paměť	1 GB (max.)
Kapacita zásobníku při gramáži 80 g/m <sup>2</sup>	Zásobníky 1 – 4: 530 listů formátu A4 v každém zásobníku Víceúčelový zásobník: 230 listů formátu A4
Gramáž papíru	64 – 300 g/m <sup>2</sup>
Kapacita stohovače při gramáži 80 g/m <sup>2</sup>	Stohovač pro odkládání lícem dolů: 500 listů Stohovač pro odkládání lícem nahoru: 200 listů
Rozhraní	USB 2.0, Ethernet 10Base-T (10 Mb/s), 100Base-TX (100 Mb/s) a 1000Base-TX (1000 Mb/s)
Pracovní cyklus	Maximálně 150 000 stran za měsíc
Životnost toneru	15 000 stran formátu A4 při pokrytí 5 %
Životnost obrazového válce	30 000 stran A4
Životnost pásu	100 000 stran A4
Životnost zapékací jednotky	100 000 stran A4
Životnost nádoby na uniklý toner	30 000 stran A4
Napájení	220 – 240 V, 50 Hz +/- 2 %
Spotřeba	Za provozu: <Maximálně 1 500 W, běžně 780 W V pohotovostním režimu: Maximálně 600 W, běžně 200 W V úsporném režimu: 34 W
Provozní prostředí	Za provozu: 10 – 32°C, relativní vlhkost 20 – 80 % Vypnuto: 0 – 43°C, relativní vlhkost 10 – 90 %
Hlučnost	Za provozu: Maximálně 57 dBA V pohotovostním režimu: Maximálně 42 dBA V úsporném režimu: Maximálně 28 dBA, po 30 minutách na úrovni pozadí

## Jednotka skeneru

POLOŽKA	TECHNICKÉ ÚDAJE
Rozměry	670 x 690 x 370 mm (šířka x hloubka x výška)
Hmotnost	Včetně automatického podavače: 23,4 kg
Napájení (napájecí adaptér)	Vstup: 100 – 240 V, 47 – 63 Hz Výstup: 24 V (stejnoseměrné napětí), 4,0 A
Spotřeba	Za provozu: Maximálně 75 W V pohotovostním režimu: Maximálně 48 W V úsporném režimu: Maximálně 8,1 W
Provozní prostředí	Za provozu: 10 – 35°C, relativní vlhkost 10 – 85 % Skladovací: -20 – 70°C, relativní vlhkost 10 – 90 %
Rychlost skenování (s automatickým podavačem dokumentů)	36 stran za minutu barevně, 40 stran za minutu černobíle (rozlišení 300x300 dpi)
Oblast skenování (u automatického podavače dokumentů)	Maximálně 30,0 cm x 43,2 cm (A3)
Oblast skenování (u desky skeneru)	Maximálně 29,7 cm x 43,2 cm
Zahřívací doba	<20 s (z teploty 20 – 35°C) <30 s (z teploty 10 – 20°C)
Výstupní rozlišení	600 dpi
Barevná hloubka	Vstup: 48 bitů Výstup: 24 bitů
Paměť RAM na zpracování obrazů	384 MB
Životnost vodící podložky v automatickém podavači	100 000 naskenovaných stran
Životnost válečku automatického podavače	200 000 naskenovaných stran
Typ automatického podavače dokumentů	Duplexní (oboustranný) automatický podavač dokumentů
Kapacita automatického podavače dokumentů	<=100 listů (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ) <=50 listů (A3, 80 g/m <sup>2</sup> )
Hlučnost	Skenování pomocí desky skeneru: <=54 dB Skenování pomocí automatického podavače dokumentů: <=54 dB V pohotovostním režimu: <=45 dB



# Rejstřík

## D

displej .....	15
doporučená média .....	22

## K

kontrolka	
ATTENTION .....	15
READY .....	15

## N

nastavení tisku	
postup uložení .....	34

## Ř

oboustranný (duplexní) tisk .....	35
výběr v systému Windows .....	34
orientace stránky	
na výšku nebo na šířku .....	35

## P

papír	
oboustranný (duplexní) tisk .....	25
stohovač (lícem dolů) .....	24
stohovač (lícem nahoru) .....	24
stohovače .....	28
výběr gramáže	
v systému Windows .....	34
výstupy .....	23
víceúčelový zásobník .....	24
vkládání .....	26
vstupy .....	23
zásobníky .....	24
příslušenství	
instalace .....	46
objednání .....	46
pořadí tisku	
stohovač pro listy lícem	
nahoru či lícem dolů .....	35

## S

seznam dokumentace .....	7
--------------------------	---

## T

technické údaje	
skener .....	48
tiskárna .....	47
tisk brožury	
emulace jazyka PostScript .....	35
emulace PCL .....	34
tlačítko CANCEL (Zrušit) .....	15
tlačítko HELP (Nápověda) .....	15
tlačítko ONLINE .....	15
tlačítko Shutdown/Restart	
(Vypnout/Restartovat) .....	15

## Informace o kontaktování společnosti Oki

**Oki Systems (Czech), s.r.o.**

IBC - Pobřežní 3

186 00 Praha 8

Czech Republic

Tel: +420 224 890158

Website: [www.oki.cz](http://www.oki.cz)

**OKI EUROPE LIMITED**

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

