





#### C9800hdn/C9800hdtn/C9800 GA

																													-	1						,
																												K	-			11.1				,
														•			•						•			• 9		111				11				
•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•			• ]	OKT					P		•	•	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			5			1		•	•	
•	•	•	·	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	·	·	•	•	•	•	·		•				-	-	11		•	•	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•			-	h.,		1811		•	•	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						1	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	F		1	1	1	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	*	•	•	*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•			-	_		•	•	•	,
•	*	•	•	•	•	•	*	•	•	*	•	•	•	*	•	*	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	• • •	• •			• •	•		•	1



# INLEDNING

Alla ansträngningar har gjorts för att se till att informationen i detta dokument är fullständig, korrekt och aktuell. OKI ansvarar inte för resultat av fel som står utanför dess kontroll. OKI kan inte heller garantera att ändringar i programvara och utrustning som har utförts av andra tillverkare, och som nämns i denna guide, inte kommer att påverka informationens tillämplighet. Även om programvaruprodukter som är tillverkade av andra företag omnämns, innebär det inte nödvändigtvis att de godkänns av OKI.

Även om rimliga ansträngningar har gjorts för att göra detta dokument så exakt och användbart som möjligt, ger vi inte garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i dokumentet är.

De senaste drivrutinerna och guiderna finns på webbplatsen för OKI: http://www.okiprintingsolutions.com

Copyright © 2005 OKI Printing Solutions.

Oki och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company, Ltd.

ENERGY STAR är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla andra märken och produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken för respektive företag.



I egenskap av en ENERGY STAR-partner, har tillverkaren fastslagit att denna produkt uppfyller ENERGY STARS riktlinjer för effektiv energianvändning.



Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 89/336/EEG (EMC), 73/23/EEG (LVD) och 1999/5/EG (R&TTE), med tillämpliga ändringar, för tillnärmande av medlemsstaternas lagstiftning i förhållande till elektromagnetisk kompatibilitet, lågspännings- samt radio- och teleterminalutrustning.



C9800 Hjälpguide> 2

# ANMÄRKNINGAR, FÖRSIKTIGHETSMEDDELANDEN OCH VARNINGAR!

OBS!

*En anmärkning består av tilläggsinformation som komplement till huvudtexten.* 

# VAR FÖRSIKTIG!

Ett försiktighetsmeddelande ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till funktionsfel eller skador på utrustningen.

# VARNING!

En varning ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till risk för personskada.

### Säkerhetsvarningar

Den här produkten är noggrant utformad för att tillhandahålla säker och trygg användning under flera år. Som med all elektrisk utrustning finns det emellertid vissa grundläggande försiktighetsåtgärder som bör vidtas för att undvika fel och skador. Du bör därför läsa och förstå säkerhetsvarningarna på de följande sidorna innan du använder produkten.

# VARNING!



Se till att du läser, förstår och följer alla varningar och anvisningar på produkten för att förhindra risk för skador.



Se till att du läser denna och övrig dokumentation noggrant och bevarar den för kommande behov.



Den här produkten kan vara tung. Kontrollera produktens vikt och vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder för att förhindra risk för personskada.



Produkten måste placeras på en plan och stabil yta som klarar av dess vikt för att förhindra risk för skador.



Se till att det finns tillräckligt utrymme för ventilation runt produkten så att inte överhettning och eventuell brandrisk uppstår.



Produkten ska vara åtskild från direkta värmekällor som element och inte placeras i direkt solljus, för att förhindra risk för överhettning.



Kravet på strömförsörjning för produkten är 220 – 240 V AC, 50/60 Hz. Produktens informationsetikett innehåller fullständiga uppgifter om anslutningsspänning. Se till att du har tillgång till en lämplig strömkälla innan du ansluter produkten. Om du är tveksam kan du kontakta återförsäljaren eller din elleverantör.



Kontrollera att både produkten och huvudströmbrytaren är frånslagna innan du ansluter nätkabeln.



Som säkerhetsanordning har produkten jordad kontakt, och kan därför endast anslutas till ett jordat uttag. Försök inte att avlägsna jordningen eftersom det finns risk för brand eller elektriska stötar.



Om du använder förlängningskabel eller grenuttag måste du kontrollera att den totala strömstyrkan (ampere) för all ansluten utrustning inte överstiger den totala kapaciteten för förlängningssladden, grenuttaget eller vägguttaget. Annars kan det ge upphov till brand eller elektriska stötar. Om produkten redan är utrustad med ett grenuttag ska inga ytterligare grenuttag eller förlängningssladdar användas för att ansluta till huvudvägguttaget.



Se till att nätkabeln är dragen på ett sådant sätt att den inte skadas eller någon snubblar på den. Om kabeln blir sliten eller skadad måste du genast byta ut den för att förhindra risk för elektriska stötar.



Du ska inte vrida, klämma åt eller göra knutar på nätkabeln eftersom det kan orsaka överhettning vilket kan ge upphov till brand eller elektriska stötar.



Se till att eluttaget som produkten är ansluten till alltid är lätt att komma åt.



Du ska inte sätta i eller dra ur nätkontakten med våta händer eftersom det kan ge upphov till elektriska stötar.

Håll alltid i nätkontakten när du sätter i/drar ur nätkabeln i/från huvuduttaget. Om du håller i sladden när du drar ut den blir den sliten vilket kan ge upphov till eld eller elektriska stötar.



Använd enbart medföljande nätkabel och grenuttag. Om du använder en nätkabel eller ett grenuttag som inte är avsedda för den här produkten kan det leda till brand eller elektriska stötar.



Om du använder den här produktens medföljande nätkabel och grenuttag för annan elektrisk utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.



Om du inte ansluter nätkabeln eller andra kablar enligt anvisningarna i användarguiden kan det ge upphov till brand.



Se till att inte kläder eller hår kommer i vägen för produktens rörliga delar under användning så att skador undviks.



Du rekommenderas att stänga av produkten innan några paneler eller luckor tas bort.



Rör inte fixeringsenheten eller skrivarhuvudet när produktens lucka är öppen, eftersom det kan orsaka brännskador. Låt dem svalna innan de vidrörs.



Om produktens hölje blir extremt varmt, börjar ryka eller ger ifrån sig onormala lukter eller ljud så kan det föreligga brandrisk. Slå ifrån huvudströmbrytaren och kontakta återförsäljaren.



Om produkten välts eller skadas kan det uppstå risk för elektriska stötar, brand och/eller skador. Slå ifrån huvudströmbrytaren och kontakta återförsäljaren.



Om vätska (till exempel vatten) tränger in i produkten kan det uppstå risk för brand. Slå ifrån huvudströmbrytaren och kontakta återförsäljaren.



Placera inte behållare som innehåller vätska på produkten, eftersom det kan ge upphov till elektriska stötar, brand och/eller skador.



Om främmande föremål (t.ex. gem) hamnar i skrivaren kan det uppstå risk för elektriska stötar, brand och/eller skador. Slå ifrån huvudströmbrytaren innan du avlägsnar föremålet.



För inte in främmande föremål i ventilationshålen och använd inte produkten när den bakre luckan är öppen, eftersom det kan ge upphov till elektriska stötar, brand och/ eller skador.



Använd inte extremt lättantändlig spray i närheten av skrivaren, eftersom det finns delar i skrivaren som håller höga temperaturer och som kan ge upphov till brand.



Stäng av skrivaren innan du rengör den, så att risk för skador inte uppstår. Rengör den med en fuktig trasa. Använd inte flytande rengöringsmedel eller tryckluftsspray.



Använd aldrig skrivaren på ett sätt som inte anges i användarguiden. Det kan ge upphov till elektriska stötar, brand och/eller skador.



Rör inte batteriet, om produkten är försedd med ett sådant. Det kan uppstå explosionsrisk om batteriet byts ut mot ett felaktigt batteri. Produktens batteri ska inte behöva bytas ut under skrivarens livslängd.



När du har installerat ytterligare minne, en hårddisk eller något annat internmonterat tillval, måste alla luckor och paneler återställas och låsas för att förhindra risk för brand eller elektriska stötar.

Om objekt som skanner och efterbehandlare monteras bör du vara försiktig när du hanterar objekten så att du inte klämmer eller skadar dig.



Om produkten installeras på ett skåp eller högkapacitetsmatare, bör du se till att hjullåsen görs fast när produkten är placerad i korrekt position för användning, så att produkten inte flyttar på sig och inga skador uppstår.



Var försiktig vid hantering av tonerpulver. Om det sväljs ska kräkning framkallas. Sök medicinsk hjälp. Försök aldrig att framkalla kräkning om personen är medvetslös.



Var försiktig vid hantering av tonerpulver. Om pulvret andas in ska personen flyttas till en öppen plats för att få frisk luft. Sök medicinsk vård.



Var försiktig vid hantering av tonerpulver. Om det hamnar i ögonen ska de sköljas i rikligt med vatten i minst femton minuter, med ögonen öppna. Sök medicinsk vård.



Var försiktig vid hantering av tonerpulver. Spillt tonerpulver ska tas bort med kallt vatten och tvål för att minska risken för fläckar på huden eller kläderna.



Kasta inte tonerkassetter eller trumenheten i eld, eftersom det kan leda till en dammexplosion som kan ge upphov till brännskador.



Den här produkten är avsedd att användas i miljöer av följande beskaffenhet: Temperatur: 10 till 32°C Luftfuktighet: 20 till 80 % relativ luftfuktighet



Den här produktens ljudnivå är 70 dB(A) eller lägre i enlighet med EN ISO 7779.

Importerad till EU av: OKI Europe Ltd (i form av Oki Printing Solutions) Central House Balfour Road Hounslow Middlesex TW3 1HY Storbritannien

Frågor om försäljning, support och allmänna frågor hänvisas till den lokale distributören.

# INLEDNING

Inledning
Anmärkningar, försiktighetsmeddelanden och varningar!
Inledning     15       Funktioner.     16       Om den här guiden.     18       Onlineanvändning     19       Skriva ut sidor.     20
Översikt över papper och skrivare21Öppna och stänga den övre luckan21Identifiera viktiga delar23Medföljande programvara28Pappersrekommendationer29Information om in- och utmatning av papper30Fack och uppsamlare31Fack 1 till 531MP-facket31Uppsamlare för trycksidan ned32Uppsamlare för trycksidan upp32Duplexenhet33Fylla på fack 1 till 533Använda MP-facket35Använda uppsamlarna38
Kontrollpanelen41Knappar och indikatorer41Teckenfönstrets lägen43Statusinformation43Information om menyfunktioner43Konfigurationsinformation44Hjälpläget44Meddelanden i teckenfönstret44Använda menyerna45
Komma igång46Placering av skrivaren.46Stänga av/Sätta på47Stänga av47Sätta på48Kontrollera aktuella inställningar49

Gränssnitt och anslutningar Ansluta via parallellgränssnittet Ansluta via USB-gränssnittet Ansluta via nätverksgränssnittet Använda CD:n med drivrutiner	49 50 51 51 52
Användning. Använda skrivaren	<b>53</b> 53
Förbrukningsartiklar och underhåll	54
underhållsartiklarIndikationer för utbyteBeställningsuppgifter för förbrukningsartiklarBeställningsuppgifter för underhållsartiklarByta ut förbruknings-/underhållsartiklarRengöra LED-huvudenaRengöra skrivarens höljeTömma hålslagslådan (tillbehör)	54 55 55 56 56 58 62 63
Extra tillbehör.	66
Installera tillbehören	67 68
Felsökning	69
Allmänt Pappersstopp Pappersstopp – skrivare Öpppa lucka, pappersstopp	69 69 69
tttttt sidopanel.	69
Oppna lucka, pappersstopp, sidopanel	71
Oppna lucka, pappersstopp, ovre lucka	/3 70
Kontrollera duplexenhet, pappersstopp Pappersstopp – efterbehandlare (extra	79
tillbehör)	84
Acontrollera efferbenandlare, pappersstopp/	84
591, 592, 593, 599/ 643, 645 (pappersstopp son	n
gäller efterbehandlaren)	84
594, 597, 598/ 644, 646 (pappersstopp i	96
590 (pappersstopp i efterbehandlaren/	00
hålslagningsenheten)	90
Kontrollera vändare, pappersstopp	92

Undvika pappersstopp Hantera otillfredsställande utskrift Häftklamrar har fastnat – efterbehandlare (extra	. 97 . 98
tillbehör)	.101
fastnat	.101
Specifikationer	106
Bilaga A – Meddelanden i teckenfönstret	108
Bilaga B – Menysystem	110
Konfiguration	.111
Antal utskrivna sidor	.111
Efterbehandlare – antal	.111
Livslängd förbrukningsartiklar	.112
Nätverk	.112
Pappersstorlek i fack	.113
System	.113
Konfigurationsexempel – antal utskrivna svartvi	ta
sidor	.114
Utskrivna sidor	.115
Exempel på utskriftsinformation –	
demonstrationssida	.116
Skriv ut säkert jobb	.117
Menyer	.117
Konfigurera fack	.117
Systemjustering	.121
Menyexempel 1 – Fack 1 OH-film	.125
Menyexempel 2 – pappersstorlek för	
MP-fack	.126
Register	127
Oki – kontaktinformation	129

# INLEDNING

Tack för att du har valt en färg skrivare från OKI Printing Solutions. Din nya skrivare har avancerade funktioner som med hög utskriftshastighet ger klara, levande färgutskrifter och skarpa sidor i svartvitt på många typer av kontorsmedia.

Med funktionen EFI Fiery utskriftskontroll och jobbhantering kan du dessutom göra följande:

- hantera eller förhandsgranska jobb i utskriftskön via Command Workstation
- > Justera arbetsflödet för nätverksenheter.
- > Hantera färgprofiler
- > Spara mallar på hårddisken för att det ska gå snabbare att bearbeta och skriva ut jobb

I C9800 serien ingår följande modeller:

- C9800hdn, C9800hdtn (som kan uppgraderas till C9800 MFP men inte till C9800 GA)
- > C9800 MFP
- > C9800 GA
- > C9800 GA MFP

h står för installerad hårddisk, d för installerad duplexenhet, n för nätverksmöjlighet, t för installerat högkapacitetsfack, MFP för installerad multifunktionsenhet och GA för möjlighet till grafisk framställning.

I användarguiden beskrivs modellerna C9800hdn, C9800hdtn och C9800 GA. Det finns en egen användarguide för modellerna C9800 MFP och C9800 GA MFP.

## FUNKTIONER

Följande funktioner finns som standard på alla modeller:

- > Upp till 36 sidor per minut i fullfärg för snabb utskrift av slagkraftiga färgpresentationer och andra dokument.
- > Upp till 40 sidor per minut i svartvitt för snabb och effektiv utskrift av allmänna dokument som inte kräver färg.
- Flerlagertekniken i ProQ4800 skapar finare toner och mjukare gradering för färger vilket ger dina utskrifter fotokvalitet.
- > Utskriftsupplösning på 1 200 × 1 200 dpi (punkter per tum) för framställning av bilder med hög kvalitet, där de mest detaljerade bildkomponenter visas.
- Single Pass Colour Digital LED-teknik för höghastighetsbehandling av dina utskrifter
- Tack vare en nätverksanslutning med 10Base-T och 100Base-TX kan du dela denna värdefulla resurs med andra användare i ditt kontorsnätverk.
- Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift för ekonomisk pappersanvändning och kompakt utskrift av större dokument
- > Buffring och kontroll av utskriften via hårddisken.
- > USB 2.0- och parallellgränssnitt (IEEE-1284)
- > PCL, PS
- > EFI Fiery kontrollenhet och programvara.
- Graphics Arts-funktioner med en fullständig uppsättning EFI-verktyg, inklusive stöd för Spot-On och Hot Folder (endast C9800 GA)
- Fråga Oki en ny användarvänlig funktion som ger en direktlänk från skrivardrivrutinens fönster (som inte visas i den här handboken) till en särskild webbplats för den skrivarmodell som du använder. På webbplatsen finns hjälpinformation och alla tips och råd som du behöver för att få bästa möjliga utskriftsresultat från Oki-skrivaren.

Dessutom finns följande funktioner tillgängliga som tillbehör:

- Extra pappersfack för påfyllning av ytterligare 530 ark åt gången för att minimera användarens arbete eller för olika papperssorter för brevpapper med brevhuvud, olika pappersstorlekar eller andra utskriftsmedia:
  - > Andra/tredje fack (530 ark vardera)
  - > Högkapacitetsfack (HCF) (1 590 ark)

OBS!

- Facken \u00e4r konfigurerade enligt f\u00f6ljande: Endast fack 1, fack 1 + ett andra fack, fack 1 + ett andra fack + ett tredje fack, fack 1 + HCF, fack 1 + ett andra fack + HCF
- **2.** C9800hdtn har redan ett installerat högkapacitetsfack, och det går därför bara att lägga till ett extra fack (för att få som mest fem fack).
- > DIMM-plats för extra minne
- Efterbehandlare för att häfta eller sadelhäfta utskrifter från skrivaren
- Hålslagningsenhet (för att utöka efterbehandlarens funktioner)
- > Skrivarskåp
- > EFI Color Profiler Kit
- > MFP uppgraderingssats (endast för C9800hdn)

## OM DEN HÄR GUIDEN

#### OBS!

På bilderna i guiden kan det finnas tillvalsfunktioner som inte finns installerade på skrivaren. Det kan också hända att funktioner som inte är nödvändiga för att beskriva en viss funktion inte visas.

Den här handboken är din hjälpguide (gå till webbplatsen www.okiprintingsolutions.com för att hämta den senaste versionen) för skrivaren och formulären som ingår i den allmänna användarsupporten som visas i listan nedan:

Startguide: beskriver hur du packar upp, ansluter och sätter på skrivaren

Detta är ett pappersdokument som medföljer skrivaren.

Snabbstartguide: beskriver hur du ska göra när du har gått igenom startguiden.

Detta är ett pappersdokument som medföljer skrivaren.

Programvaruguide: ger en översikt över de drivrutiner och verktyg som medföljer skrivaren.

Detta är ett elektroniskt dokument som finns på CD 3.

Denna Användarguide: hjälper dig att lära känna din skrivare och få ut mesta möjliga av de många funktionerna. Det medföljer också riktlinjer för felsökning och underhåll för att se till att skrivaren fungerar friktionsfritt. Dessutom får du information om hur du kan lägga till extra tillbehör i takt med att dina utskriftsbehov utvecklas.

Detta är ett elektroniskt dokument som finns på CD 3.

Utskriftsguide för Windows- och Mac-användare: hjälper dig att hantera skrivaren på ett effektivt sätt

Detta är ett elektroniskt dokument som finns på CD 3.

> Konfigurationsguide: innehåller information om apparatens konfiguration och nätverkskonfiguration

Detta är ett elektroniskt dokument som finns på CD 3.

#### > Dokumentationsserie för EFI Fiery

Dessa är elektroniska dokument som finns på CD 2.

> **Installationsguider**: medföljer förbrukningsartiklar och extra tillbehör och beskriver hur de ska installeras

De är pappersdokument som medföljer förbrukningsartiklar och extra tillbehör.

> Onlinehjälp: information online som finns tillgänglig via skrivardrivrutinen och programverktyget

#### ONLINEANVÄNDNING

Den här guiden är tänkt att läsas på skärmen med hjälp av Adobe Acrobat Reader. Använd navigerings- och visningsverktygen i Acrobat.

Du kan visa önskad information på två olika sätt:

- Klicka på det ämne som intresserar dig i listan över bokmärken på skärmens vänstra sida, så visas det aktuella ämnet. (Om det inte finns några bokmärken använder du "Inledning" på sidan 12.)
- Klicka på Register i listan över bokmärken så kommer du till registret. (Om det inte finns några bokmärken använder du "Inledning" på sidan 12.) Leta upp den önskade termen i det alfabetiskt ordnade registret och klicka därefter på tillhörande sidnummer, så kommer du till sidan där termen används.

#### SKRIVA UT SIDOR

Du kan skriva ut hela guiden, enskilda sidor eller valda avsnitt. Gör så här:

- I verktygsfältet väljer du [Arkiv] och sedan [Skriv ut] (eller tryck på tangenterna Ctrl + P).
- 2. Välj vilka sidor du vill skriva ut:
  - (a) [Alla sidor], (1), om du vill skriva ut hela guiden.
  - (b) [Aktuell sida], (2), om du vill skriva ut den sida du tittar på.

Printer	
Name:	✓ Properties
Status: Ready	□ Reverse pages
Туре:	Print as image
Where: LPT1:	Print to file
Print Range	Copies and Adjustments
O Selected pages/graphic	Number of gopies: 1
→ C Current page	
C Pages from: 1 to: 226	Shrink oversized pages to paper size
Print Even and Odd Pages	Expand small pages to paper size
	Auto_rotate and center pages
P. Commenge	
PostScript Options	Preview K-8.25
Print Method: Language Level 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ontimize for Speed	***
Download Asian Fonts Save Printer Memory	11,68
Oslandarsadı Osaista	<b>-</b>
Color Managed: On printer	*
	Units: Inches Zoom: 141.4%

(c) [Sidor] och [till], (3), om du vill skriva ut det sidintervall som du anger genom att ange sidnumren.



**3.** Klicka slutligen på [OK].

# ÖVERSIKT ÖVER PAPPER OCH SKRIVARE

# ÖPPNA OCH STÄNGA DEN ÖVRE LUCKAN

# VAR FÖRSIKTIG!

Kontrollera att den övre luckan är helt öppen.

För att öppna den övre luckan trycker du på luckans handtag (1), så frigörs spärren och du kan lyfta luckan.



För att stänga den övre luckan trycker du försiktigt (1) tills luckan stannar halvvägs och trycker sedan hårdare (2) för att stänga luckan helt. Se till att luckan är ordentligt stängd.



# **I**DENTIFIERA VIKTIGA DELAR

Skrivarens viktigaste delar visas på bilderna nedan.

- 1. Pappersstöd
- 2. Övre lucka (uppsamlare för trycksidan ned)
- **3.** MP-fack (multifack)
- 4. Fack 1 sidopanel
- **5.** Etikett för pappersstorlek
- 6. Indikator för pappersvolym
- 7. Fack 1 (pappersfack)
- 8. Kontrollpanelen
- 9. Handtag för övre lucka



- **10.** Uppsamlare för trycksidan ned
- **11.** Strömbrytare (på/av)
- **12.** Uppsamlare för trycksidan upp
- 13. Duplexenhet



- **14.** Gränssnittsenhet
- **15.** Nätverksanslutning
- **16.** Parallellanslutning
- **17.** USB-anslutning
- 18. Nätanslutning
- 19. Ventilationshål



- **20.** Trumenhet och tonerkassett (cyan)
- **21.** Trumenhet och tonerkassett (magenta)
- 22. Trumenhet och tonerkassett (gul)
- **23.** Trumenhet och tonerkassett (svart)
- 24. Tonerkassett
- 25. Trumenhet
- 26. Fixeringsenhet
- 27. LED-huvuden



- 28. Bältesenhet
- **29.** Trumkorgshandtag
- 30. Trumkorg



**31.** Högkapacitetsmatare (HCF) med 3 fack (standard på C9800hdtn)



#### MEDFÖLJANDE PROGRAMVARA

CD-skivor:

> CD 1 – drivrutiner och verktyg

Innehåller drivrutiner och programvara för vanliga användare.

> CD 2 – nätverks-, EFI- och administrationsverktyg

Innehåller programvara för systemadministratörer.

> CD 3 – användarguider

Innehåller dokumentation i elektronisk form (till exempel Användarguide och Utskriftsguide) som beskriver hur du använder skrivaren för vanliga utskriftsaktiviteter.

#### PAPPERSREKOMMENDATIONER

Skrivaren hanterar olika utskriftsmedier, inklusive olika pappersvikter och pappersstorlekar, OH-film och kuvert. I detta avsnitt ges allmänna råd om val av medier och hur de olika typerna används.

Bästa prestanda fås med papper av standardvikt 75 – 90 g/m<sup>2</sup> som är avsedda för kopiatorer och laserskrivare. Lämpliga typer är:

- > Ajro Wiggins Colour Solutions 90g/m<sup>2</sup>
- > Colour Copy från Neusiedler

Användning av djupt präglat eller mycket grovt texturerat papper rekommenderas inte.

**Förtryckta kontorsmateriel** kan användas men bläcket får inte lossna när det utsätts för höga fixeringstemperaturer under utskriftsprocessen.

**Kuvert** får inte vara vridna, böjda eller vara deformerade på annat sätt. De ska också vara av den rektangulära typen med flik, med lim som inte förändras när det utsätts för tryck mot den heta fixeringsrullen, som används i denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.

**OH-film** ska vara av en typ avsedd för användning i kopiatorer och laserskrivare. Undvik särskilt OH-film för kontor, som är avsedda att användas med märkpennor för hand. Dessa smälter i fixeringsenheten och orsakar skador.

**Etiketter** ska också vara av typer som rekommenderas för användning i kopiatorer och laserskrivare och med bärarket helt täckt av etiketter. Andra typer av etiketter kan skada skrivaren om etiketter lossnar under utskriftsprocessen. Lämpliga typer är:

- > Avery White Laser Label typerna 7162, 7664, 7666 (A4) eller 5161 (Letter)
- Kokuyo A693X serier (A4) eller A650 (B5)

#### INFORMATION OM IN- OCH UTMATNING AV PAPPER

I följande tabell visas pappersinformation i förhållande till pappersfack (fack 1 till fack 5 (numreras ovanifrån) och MPfacket) samt till uppsamlare (Uppsamlare för trycksidan ned och Uppsamlare för trycksidan upp).

ТҮР	STORLEK	VIKT	INMATNING/ UTMATNING
Vanligt papper	A3, A3 Nobi, Utfallande A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64-216g/m²	Alla fack Alla uppsamlare
	Anpassad B: 100 - 328 mm L: 148 - 457,2 mm	64-216g/m²	Alla fack Uppsamlare för trycksidan upp
	Anpassad B: 79,2-328mm L: 90 - 457,2 mm	64-268g/m²	MP-fack Uppsamlare för trycksidan upp
	Banderoll B: A4- bredd L: 457,2 -1 200 mm	128 g/m² rekommender as	MP-fack Uppsamlare för trycksidan upp
	Registerkort: 76.2 x 127 mm	64-268g/m²	MP-fack Uppsamlare för trycksidan upp
Vykort	-	-	Fack 1 eller MP- fack Uppsamlare för trycksidan upp
Kuvert	120 × 235mm 90 × 205mm 235 × 120mm 235 × 105mm 240 × 332mm 216 × 277mm 119 × 197mm 210 × 297mm	85 g/m²	MP-fack Uppsamlare för trycksidan upp
	324 × 229mm 229 × 162mm 220 × 110mm 225,4 × 98,4 mm 241,3 × 104,8mm 190,5 × 98,4 mm	Baseras på 90 g/m²- papper	

ТҮР	STORLEK	VIKT	INMATNING/ UTMATNING
Etiketter	A4, Letter, B5	0,1-0,01in	MP-fack Uppsamlare för trycksidan upp
OH-film Glättat papper	A4, Letter	0,1-0,11mm	Fack 1 eller MP- fack Uppsamlare för trycksidan upp

#### FACK OCH UPPSAMLARE

#### FACK 1 TILL 5

Fack 1 är standardpappersfack och rymmer upp till 530 ark. Det går att lägga till extrafack för att få sammanlagt fem fack med en total kapacitet på 2 650 ark..

Om det finns samma typ av papper i ett annat fack (till exempel fack 2 eller MP-facket), kan du se till att skrivaren automatiskt växlar till det andra facket när papperet i det första facket tar slut. Denna funktion kan aktiveras via inställningar i drivrutinerna när du skriver ut från ett Windows-program, eller via menyinställningarna när du skriver ut från andra program.

#### **MP-FACKET**

Multifacket används för mediestorlekar som inte kan användas i de vanliga facken, t.ex. tyngre medier och specialmedier.

Multifacket hanterar samma storlekar som standardfacken men med vikter på upp till 268 g/m<sup>2</sup>. Använd alltid papperssamlaren med trycksida upp för mycket tjockt papper (kort o.s.v.). Detta medför att pappersvägen genom skrivaren blir i stort sett rak.

Multifacket kan mata papper med bredder ned till 76,2 mm och längder på upp till 1 200 mm (banderollutskrift). Följande storlekar rekommenderas för banderollutskrift A4 bredd, 900 mm och 1 200 mm längd och vikt 128 g/m<sup>2</sup>. Eftersom papper med en bredd mindre än 100 mm inte matas automatiskt, måste du trycka på knappen ONLINE för att mata det manuellt. Använd multifacket vid utskrift på kuvert och OH-film. Upp till 100 ark OH-film eller 25 kuvert kan laddas, om inte den maximala staplingshöjden 25 mm överskrids.

Papper och OH-film ska laddas med trycksidan upp och övre kanten mot skrivaren. Använd i inte duplexenheten (dubbelsidig utskrift) för OH-film.

#### UPPSAMLARE FÖR TRYCKSIDAN NED

Uppsamlaren för trycksidan ned överst på skrivaren rymmer upp till 500 ark 80 g/m<sup>2</sup> standardpapper och kan hantera pappersvikter från 64 – 216 g/m<sup>2</sup>. Sidorna som skrivs ut i läsordning (sid 1 först) sorteras i läsordning (sista sidan överst, trycksidan ned).

#### UPPSAMLARE FÖR TRYCKSIDAN UPP

Uppsamlaren för trycksidan upp ska öppnas och fackförlängaren ska dras ut när uppsamlaren används. (Oavsett om uppsamlaren för trycksidan upp är öppen eller stängd, dirigerar drivrutinsinställningarna för trycksida ned utskrifterna till uppsamlaren för trycksidan ned.)

Uppsamlaren för trycksidan upp rymmer upp till 250 ark standardpapper (80 g/m<sup>2</sup>), och kan hantera pappersvikter på upp till 268 g/m<sup>2</sup>.

Använd alltid denna uppsamlare och multifacket för papper som är tjockare än 216 g/m<sup>2</sup>.

#### DUPLEXENHET

Med den här enheten kan du få automatisk dubbelsidig utskrift på vanligt papper från fack 1–5 eller MP-facket. Pappersstorlekar som kan användas är A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 in, Legal 13,5 in, Legal 14 in, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, Utfallande A3, A3 Nobi, Anpassad storlek (100 – 328 mm bredd, 148 – 457,2 mm längd), på papper från 64 – 120g /m<sup>2</sup>.

## EXEMPEL PÅ FACK OCH UPPSAMLARE

#### FYLLA PÅ FACK 1 TILL 5

I exemplet används fack 1.

- 1. Dra ut facket.
- **2.** Tryck på den bakre pappersspärren (1) och justera sedan spärren till rätt pappersstorlek.



**3.** Lufta papperet som ska fyllas på och knacka sedan papperskanterna mot en plan yta så bunten blir jämn.



**4.** Fyll på papper (tryckta sidan ned och överkanten till höger för papper med brevhuvud), tryck på fliken (2) på pappersledaren och justera ledarna (3) så att de ligger tätt intill papperet.

För att undvika pappersstopp:

- Lämna inget utrymme mellan papperet och ledarna eller den bakre spärren.
- > Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket. Antalet papper beror på papperstypen.
- > Fyll inte på skadat papper.
- > Fyll inte på papper med olika storlekar eller av olika typ samtidigt.



**5.** Skjut försiktigt in pappersfacket i skrivaren igen.



#### ANVÄNDA MP-FACKET

**1.** Tryck in handtaget (1) och öppna multifacket.



**2.** Fäll ut pappersstödet och vrid ut förlängningsstöden (2).



- **3.** Justera pappersledarna (3) efter den pappersstorlek som används.
- **4.** Lufta papperet som ska fyllas på och knacka sedan papperskanterna mot en plan yta så bunten blir jämn.


- **5.** Fyll på papper.
  - För utskrift på ena sidan av papper med brevhuvud fyller du på papperet i multifacket med den förtryckta sidan upp och papperets överkant in mot skrivaren.
  - > För dubbelsidig utskrift på papper med brevhuvud fyller du på papperet med den förtryckta sidan ner och med papperets överkant bort från skrivaren.
  - Kuvert ska fyllas på med ovansidan uppåt och långsidan in mot skrivaren. Välj inte dubbelsidig utskrift för kuvert.
  - Lämna inget mellanrum mellan papperet och pappersledarna.
  - > Fyll inte på mer än vad som ryms: cirka 230 ark, 100 OH-ark eller 25 kuvert. Maximalt staplingsdjup är 25 mm.



#### ANVÄNDA UPPSAMLARNA

#### Uppsamlare för trycksidan ned

När uppsamlaren för trycksidan upp (1) på skrivarens vänstra sida är stängd (normalläge), matas papperet ut till uppsamlaren för trycksidan ned på skrivarens ovansida.



#### Uppsamlare för trycksidan upp

Den bakre utmatningsvägen för trycksidan upp används för tyngre papper (t.ex. grovt papper), kuvert, OH-film och etiketter.

**1.** Öppna uppsamlaren (1).



**2.** Fäll ut pappersstödet (2).



**3.** Vrid ut förlängningsstödet (3).



# Kontrollpanelen

Du kan vinkla kontrollpanelen 90° (max.) uppåt från ursprungsläget (1) så blir den lättare att använda.



### KNAPPAR OCH INDIKATORER

Nedan ges en kortfattad beskrivning av kontrollpanelens delar:



#### 1. Knappen Shutdown/Restart (Nedkoppling/ Omstart)

Tryck och håll ned knappen om du vill försätta skrivaren i viloläge. Du kan trycka på knappen en gång till om du vill starta om skrivaren, eller använda **Strömbrytaren** om du vill stänga av skrivaren helt.

#### 2. Indikatorn Ready (Klar)

Tänd: anger att skrivaren är klar för utskrift

Blinkar: anger att utskriftsdata bearbetas

Frånslagen: anger att det inte går att ta emot data (offline)

#### 3. Indikatorn Attention (Varning)

Frånslagen: skrivaren fungerar utan problem

Blinkar: anger att det har inträffat fel men att utskriften kan fortsätta

Tänd: anger att det har inträffat fel och att utskriften inte kan fortsätta

#### 4. Teckenfönstret

Visar information om status och inställningar för skrivaren, samt användarhjälp på det valda språket

#### 5. Uppil

Tryck på uppilen när du vill använda menyläget eller förflytta dig uppåt i listan över menyobjekt

#### 6. Nedpil

Tryck på nedpilen när du vill använda menyläget eller förflytta dig nedåt i listan över menyobjekt

#### 7. Knappen Back (Bakåt)

Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå

#### 8. Knappen Enter

Tryck på den när du vill använda menyläget eller välja markerade menyobjekt i tecken fönstret

#### 9. Knappen Online

Tryck på den för att växla mellan lägena online (skrivaren kan ta emot data) och offline (skrivaren kan inte ta emot data)

### 10. Knappen Cancel (Avbryt)

Tryck på den när du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb

#### 11. Knappen Help (Hjälp)

Tryck på den när du vill få hjälp i form av text eller bild som stöd till det som visas i teckenfönstret

## TECKENFÖNSTRETS LÄGEN

Följande information kan visas i teckenfönstret:

- > Statusinformation
- > Information om menyfunktioner
- > Konfigurationsinformation
- > Hjälpinformation

#### STATUSINFORMATION

Statusinformationen är knuten till tre skrivarlägen:

Om informationsläget visas, t.ex. vid viloläge eller utskrift, kan skrivaren bearbeta utskriftsjobben.

Om varningsläget visas har det inträffat något mindre allvarligt problem, och det går fortfarande att bearbeta utskriftsjobben.

Om felläget visas har det inträffat problem som gör att det inte går att fortsätta att skriva ut förrän användaren griper in och löser problemet.

Skrivarens status visas på teckenfönstrets två övre rader. I den nedre delen av teckenfönstret visas vanligtvis ett stapeldiagram över tonerförbrukningen.

#### INFORMATION OM MENYFUNKTIONER

Det finns information om tre typer av menyfunktioner:

Användarmenyer: aktiveras genom att trycka på **Enter** och därefter på **Uppilen** eller **Nedpilen** på kontrollpanelen. Menyerna är tillgängliga för vanliga användare som kan göra olika inställningar som används för att hantera skrivaren.

Administratörsmenyn: aktiveras genom att trycka på **Enter** i mer än två sekunder samtidigt som skrivaren startar (även när du startar om skrivaren via Restart-

knappen). Tillgänglig för användare på administratörsnivå. Används för att begränsa vilka ändringar vanliga användare kan göra via användarmenyerna.

Systemunderhållsmenyn: aktiveras genom att trycka samtidigt på **Uppilen** och **Nedpilen** i mer än två sekunder medan skrivaren startar (även när du startar om skrivaren via Restart-knappen). Tillgänglig för behörig personal för att göra skrivarkonfigurationer och ställa in specialfunktioner.

#### KONFIGURATIONSINFORMATION

Konfigurationsinformationen visar information om skrivarens konfiguration, t.ex. versioner av inbyggd programvara.

Du kan bläddra bland menyalternativen på varje nivå med **Uppilen/Nedpilen**. Du kan också välja ett markerat alternativ genom att trycka på **Enter**. När du har valt en meny på lägsta nivå kan du ändra inställningarna för menyn genom att välja önskat markerat värde från en lista, eller genom att ange ett numeriskt värde. Du kan också välja att visa eller skriva ut konfigurationsinformationen.

#### HJÄLPLÄGET

När det har inträffat ett fel trycker du på **Help**. Då visas information som hjälper dig att rätta till felet.

#### MEDDELANDEN I TECKENFÖNSTRET

Meddelandena som visas i teckenfönstret, med stöd av hjälpmeddelandena vid behov, är tänkta att vara självförklarande. Det finns mer information om vanliga meddelanden i "Bilaga A – Meddelanden i teckenfönstret" på sidan 108.

## ANVÄNDA MENYERNA

#### OBS!

Ytterligare information om menyerna finns i "Bilaga B – Menysystem" på sidan 110.

Tryck på knapparna **Enter**, **Uppilen**, **Nedpilen** och **Back** för att förflytta dig i skrivarens menyer. De används för att ändra inställningar (t.ex. ställa in pappersstorlek för fack 1) eller visa information (t.ex. hur mycket som återstår av en viss förbrukningsartikel).

Många av menyinställningarna kan åsidosättas (sker ofta) av inställningar i Windows skrivardrivrutiner. Flera av drivrutinens inställningar kan dock lämnas som "Skrivarinställning". Standardinställning för dessa blir då de inställningar som anges i dessa skrivarmenyer.

Följande steg ingår oftast när du använder menyerna:

- 1. Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- Gå till användarmenyläget, antingen genom att trycka på Enter, Uppilen eller Nedpilen, och tryck därefter på de två senare tills den önskade menyn markeras i listan som visas.
- **3.** Tryck på **Enter** om du vill välja den här menyn.
- **4.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills det önskade menyobjektet markeras.
- **5.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- 6. Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills det önskade värdet markeras.
- Tryck på Enter om du vill välja det angivna värdet. (Om du ställer in en parameter ska du kontrollera att en asterisk (\*) visas bredvid det valda parametervärdet.)
- 8. Tryck på **Online** om du vill lämna menyläget och gå tillbaka till utskriftsläget.

I kapitlen "Komma igång" på sidan 46 och "Bilaga B – Menysystem" på sidan 110 finns exempel på hur du kan använda menyerna.

# Komma igång

I det här avsnittet får du information som hjälper dig att komma igång och använda skrivaren.

### **PLACERING AV SKRIVAREN**

Se till att det finns tillräckligt mycket utrymme så att du kommer åt:

> runt skrivaren:



> ovanför skrivaren:



# STÄNGA AV/SÄTTA PÅ

#### STÄNGA AV

 Starta nedkopplingsprocessen genom att hålla ned knappen Shutdown/Restart (1) på kontrollpanelen i mer än två sekunder.



2. När ett meddelande visas i teckenfönstret om att välja om du vill stänga av eller starta om skrivaren, ställer du skrivarens **strömbrytare** på Av. Vänta, det kan ta en liten stund.



#### SÄTTA PÅ

#### OBS!

Om du har tryckt på **Shutdown/Restart** så att skrivaren är i ett läge där det visas ett meddelande i teckenfönstret om att skrivaren kan stängas av eller startas om, kan du sätta på den igen genom att trycka på **Shutdown/Restart**.

 Om du vill starta skrivaren efter att den har varit avstängd med hjälp av strömbrytaren, ställer du strömbrytaren på På. Vänta, det kan ta en liten stund.



## KONTROLLERA AKTUELLA INSTÄLLNINGAR

Utför följande steg om du vill skapa en Konfigurationsrapport (Menyöversikt) för att bekräfta att skrivaren är rätt konfigurerad.

- **1.** Kontrollera att det finns A4-papper i Fack 1 (behövs för att skriva ut rapporten).
- 2. Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- **3.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Utskrivna sidor markeras.
- **4.** Tryck på **Enter** om du vill välja Utskrivna sidor.
- **5.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Konfiguration markeras.
- **6.** Tryck på **Enter** om du vill välja Konfiguration.
- **7.** Tryck på Enter för att utföra kommandot, så skrivs konfigurationsdokumentet ut.
- **8.** När konfigurationsdokumentet har skrivits ut återgår skrivaren till utskriftsläget.
- **9.** Du kan använda dokumentet för att kontrollera skrivarens konfiguration. På första sidan visas en lista över systemvärden och installerade tillbehör, och på följande sidor statusvärden och övriga inställningar.

### **G**RÄNSSNITT OCH ANSLUTNINGAR

Skrivaren är utrustad med flera olika datagränssnitt:

- Parallellport för direktanslutning till en dator. För denna port måste en dubbelriktad (IEEE 1284-anpassad) parallellkabel användas.
- USB-port för anslutning till en dator med Windows 98 eller senare (inte Windows 95 som har uppgraderats till Windows 98) eller Macintosh. För den här porten måste en kabel som är anpassad till USB 2.0 (eller senare) användas.

Det kan hända att skrivaren inte fungerar om en USBkompatibel enhet samtidigt är ansluten till andra USBkompatibla maskiner. Om du ansluter flera skrivare att samma typ visas de som \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* (2), \*\*\*\*\* (3) o.s.v. Numren beror på i vilken ordning varje skrivare ansluts eller sätts på.

> **Ethernet** – för anslutning via nätverkskabel.

*OBS! Skrivaren levereras inte med gränssnittskablar.* 

#### ANSLUTA VIA PARALLELLGRÄNSSNITTET

- **1.** Stäng av skrivaren och datorn.
- 2. Anslut en parallellkabel mellan skrivaren och datorn.



**3.** Sätt på skrivaren och sedan datorn.

#### ANSLUTA VIA USB-GRÄNSSNITTET

Anslut inte USB-kabeln genast. Du får anvisningar om när du ska ansluta USB-kabeln när du kör CD:n med skrivardrivrutiner, CD1.

Om du ansluter skrivaren direkt till en fristående dator ska du gå fortsätta till avsnittet "Använda CD:n med drivrutiner" på sidan 52.

#### ANSLUTA VIA NÄTVERKSGRÄNSSNITTET

## VAR FÖRSIKTIG!

Anslut inte en USB-kabel till nätverksgränssnittets uttag eftersom det kan leda till funktionsfel.

- **1.** Stäng av skrivaren och datorn.
- **2.** Anslut en Ethernet-kabel mellan skrivaren och en Ethernet-hubb.



C9800 Hjälpguide> 51

**3.** Sätt på skrivaren och sedan datorn.

Om skrivaren ska installeras som nätverksskrivare, se tillhörande avsnitt i Konfigurationsguiden för mer information om hur du konfigurerar nätverksanslutningen innan du installerar skrivardrivrutinerna.

*OBS! Det krävs administratörsbehörighet för att installera en nätverksanslutning.* 

## ANVÄNDA CD:N MED DRIVRUTINER

Sätt in CD:n med drivrutiner i datorn och följ sedan anvisningarna på skärmen. Du uppmanas följa en serie grundläggande steg för att konfigurera språk för teckenfönstret, installera drivrutiner och övrig programvara, och slutligen skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren hittills fungerar som den ska.

# ANVÄNDNING

## ANVÄNDA SKRIVAREN

Se Utskriftsguiden för fullständig information om hur du använder skrivaren och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt.

# FÖRBRUKNINGSARTIKLAR OCH UNDERHÅLL

I detta avsnitt beskrivs hur du byter ut förbruknings- och underhållsartiklar när det behövs. Som en riktlinje gäller följande förväntade livslängder för dessa artiklar:

> Toner – 15 000 A4-sidor med 5 % täckning.

Skrivaren levereras med toner som räcker till 7 500 sidor i skrivarkassetterna, varav toner för 1 – 2 000 sidor används för att ladda trumenheten.

- > Trumenhet livslängd på ca 30 000 A4 -sidor
- > Överföringsrem cirka 100 000 A4-sidor
- > Fixeringsenhet cirka 100 000 A4-sidor

## KONTROLLERA ÅTGÅNG AV FÖRBRUKNINGS-/UNDERHÅLLSARTIKLAR

Du kan när du vill kontrollera hur mycket som återstår av varje förbruknings-/underhållsartikel genom att använda tillhörande menyer. Gå in i menysystemet och följ följande sökväg:

Konfiguration>Livslängd förbrukningsartiklar>Cyan toner

Hur mycket cyan toner som finns kvar i procent visas i teckenfönstret och skrivaren återgår sedan till läget klar för utskrift.

# INDIKATIONER FÖR UTBYTE

Det visas meddelanden i teckenfönstret om att förbruknings-/ underhållsartiklar håller på att ta slut eller närmar sig slutet på sin livslängd, som sedan följs av ett meddelande om att artikeln måste bytas ut. Du bör byta ut artikeln så snart som möjligt efter att meddelandet har visats, så att du slipper ge avkall på utskriftskvaliteten.

Det visas inga varningsmeddelanden om byte för pappersmatningsrullarna och matningsrullarna för multifacket (MP-facket). Utbyte rekommenderas: efter cirka 120 000 A4sidor.

RESTALLNINGSUDDCIETED FOD FODDUIVNINGSADTI	
DESTALLININGSUPPOIFIER FOR FORDRORNINGSARTI	<b>LAR</b>

ОВЈЕКТ	LIVSLÄNGD	BESTÄLLNINGS- NUMMER
Toner, svart	15 000 A4-sidor @ 5 %	42918916
Toner, cyan	15 000 A4-sidor @ 5 %	42918915
Toner, magenta	15 000 A4-sidor @ 5 %	42918914
Toner, gul	15 000 A4-sidor @ 5 %	42918913
Toner, rainbow pack (1 av varje CMYK-toner)	15 000 A4-sidor @ 5 %	43112702
Trumenhet, svart	30 000 A4-sidor (cirka)	42918108
Trumenhet, cyan	30 000 A4-sidor (cirka)	42918107
Trumenhet, magenta	30 000 A4-sidor (cirka)	42918106
Trumenhet, gul	30 000 A4-sidor (cirka)	42918105
Häftklammer	3 × 3 000 häftklammer	42937603

## BESTÄLLNINGSUPPGIFTER FÖR UNDERHÅLLSARTIKLAR

ОВЈЕКТ	LIVSLÄNGD	BESTÄLLNINGS- NUMMER
Fixeringsenhet	100 000 A4-sidor	42931703
Bältesenhet	100 000 A4-sidor	42931603
Behållare för överflödig toner	30 000 A4-sidor (cirka)	42869403
Inmatningsvals (Fack)	120 000 A4-sidor	42931803
Inmatningsvals (Kombimagasin)	120 000 A4-sidor	42939703

## BYTA UT FÖRBRUKNINGS-/UNDERHÅLLSARTIKLAR

Med alla förbrukningsartiklar medföljer separat installationsinformation som ger dig fullständiga anvisningar om hur du ska byta ut dem. Följ anvisningarna noga.

# VAR FÖRSIKTIG!

För att skydda din skrivare och för att se till att du drar fördel av alla dess funktioner har denna modell utformats för att användas endast tillsammans med OKI Printing Solutions tonerkassetter. Dessa känns igen på OKI Printing Solutions varumärke. Andra tonerkassetter kanske inte fungerar alls även om de beskrivits som "kompatibla" och om de väl fungerar kan skrivarens prestanda och utskriftskvalitet försämras.

## **Rengöra LED-huvudena**

I följande fall bör du rengöra LED-huvudena:

- när du byter ut en tonerkassett (en LED-linsrengörare medföljer alla utbyteskassetter)
- om du får utskrifter med bleka bilder, vita streck eller suddiga bokstäver

Du kan använda en LED-linsrengörare eller en torr, mjuk trasa för att rengöra LED-huvudena.

1. Öppna den övre luckan.



2. Torka försiktigt av de fyra huvudena med en LEDlinsrengörare eller en mjuk trasa (1). Flytta trasan i den riktning som visas på bilden, och använd en ren del av trasan vid varje avtorkning. Var försiktig så att du inte skadar skyddshöljet (2).



**3.** Stäng den övre luckan.



## **R**ENGÖRA PAPPERSMATNINGSRULLARNA

Rengör pappersmatningsrullarna om det ofta inträffar pappersstopp.

1. Ta av dig föremål som armbandsur eller armband, tryck sedan på knappen **Shutdown/Restart** och därefter på **On/Off** för att stänga av skrivaren.



**2.** Öppna fack 1 – sidopanel.



**3.** Ta ut Fack 1 från skrivaren.



**4.** Genom utrymmet som lämnas där Fack 1 har suttit torkar du av de 3 pappersmatningsrullarna (2) med en mjuk, lätt vattenfuktad trasa.



5. Sätt i Fack 1 igen.



**6.** Stäng fack 1 – sidopanel.



7. Sätt på skrivaren.



## **Rengöra skrivarens hölje**

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på Shutdown/ Restart -knappen och därefter på On/Off .



**2.** Torka av skrivarens hölje med en mjuk trasa som har fuktats lätt med vatten eller ett neutralt rengöringsmedel.



**3.** Använd en mjuk, torr trasa för att torka skrivarens hölje.

C9800 Hjälpguide> 62

4. Sätt på skrivaren.



# TÖMMA HÅLSLAGSLÅDAN (TILLBEHÖR)

När det anges i teckenfönstret att hålslagslådan är full, tömmer du lådan på följande sätt:

**1.** Tryck på efterbehandlarens spak och lyft bort efterbehandlaren från skrivaren.



2. Dra ut hålslagslådan och försök att hålla den vågrät så att inga hålslagsrester faller ut.



**3.** Släng hålslagsresterna på lämpligt ställe.



**4.** Sätt försiktigt tillbaka hålslagslådan i efterbehandlaren.



C9800 Hjälpguide> 64

**5.** Kontrollera att hålslagslådan har satts tillbaka på rätt sätt, och sätt sedan tillbaka efterbehandlaren i rätt läge. Var försiktig så att inte fingrarna kommer i kläm.



# EXTRA TILLBEHÖR

I det här avsnittet beskrivs de extra tillbehör som finns till skrivaren. Följande tillbehör finns tillgängliga:

- > DIMM-plats för extra minne
- andra, tredje pappersfack (för att öka pappersinmatningskapaciteten)
- högkapacitetsmatare (motsvarar tre pappersfack) (endast förC9800hdn)

OBS!

- Facken \u00e4r konfigurerade enligt f\u00f6ljande: Endast fack 1, fack 1 + ett andra fack, fack 1 + ett andra fack + ett tredje fack, fack 1 + HCF, fack 1 + ett andra fack + HCF
- **2.** C9800hdtn har redan ett installerat högkapacitetsfack, och det går därför bara att lägga till ett extra fack (för att få som mest fem fack).
- Efterbehandlare (för att häfta eller sadelhäfta utskrifter från skrivaren)
- > Skåp
- Hålslagningsenhet (för att utöka efterbehandlarens funktioner)
- > MFP Uppgraderingssats (endast för C9800hdn)

# **BESTÄLLNINGSINFORMATION FÖR TILLBEHÖR**

OBJEKT	BESTÄLLNINGS- NUMMER
DIMM-plats för extra minne	
128 MB	01163401
256 MB	01163402
512 MB	01163403
Andra, tredje pappersfack	42831303
Högkapacitetsmatare (HCF)	42831503
Efterbehandlare:	
4-facks	01166701
5-facks	01166801
Hålslagningsenhet för efterbehandlare:	
4-håls	42872903
2-håls	42872901
4-håls (Sverige)	42872904
Skåp (samma höjd som HCF)	Ej fastställt
MFP-uppgraderingssats	01149501

### **INSTALLERA TILLBEHÖREN**

Med alla tillbehör (bortsett från efterbehandlaren och MFPuppgraderingssatsen) medföljer separat dokumentation som ger fullständiga anvisningar om hur installation ska utföras. Följ anvisningarna noga.

När du har installerat ett tillbehör ska du skriva ut en menyöversikt (konfigurationsdokument) för att kontrollera att installationen har genomförts utan fel.

*OBS! Efterbehandlare, MFP-uppgraderingssats och hålslagningsenhet måste installeras av en auktoriserad installatör.* 

För följande tillbehör måste du göra tillhörande inställningar i skrivardrivrutinerna:

- > pappersfack
- > Efterbehandlare

Se Utskriftsguiden för information om drivrutinsinställningar.

När du har uppgraderat skrivaren med en MFPuppgraderingssats, se C9800 MFP användarguiden på CD 3.

# Felsökning

# ALLMÄNT

Stäng av skrivaren enligt instruktionerna om inget visas i skrivarens teckenfönster eller om det fortfarande är i viloläge 10 minuter efter det att skrivaren slagits på. Kontrollera att alla kablar och kontakter är ordentligt anslutna innan du startar om skrivaren. Om problemet kvarstår kontaktar du återförsäljaren.

## PAPPERSSTOPP

I det här avsnittet finns information som hjälper dig att reda ut problem som kan uppstå när man använder en skrivare. I följande avsnitt beskrivs vilka åtgärder du ska vidta om det blir pappersstopp, och hur du gör om du får otillfredsställande utskriftsresultat. De meddelanden i teckenfönstret som tas upp här gäller pappersstopp och tillhörande åtgärder. I "Bilaga A – Meddelanden i teckenfönstret" på sidan 108 finns en lista över andra vanliga meddelanden samt förslag på lösningar.

## **PAPPERSSTOPP - SKRIVARE**

Om ett pappersstopp inträffar visas ett meddelande i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Du kan trycka på Help om du vill få hjälp att åtgärda stoppet.

Se följande avsnitt med tillhörande meddelanden om pappersstopp för fullständig information om hur du åtgärdar stopp.

#### ÖPPNA LUCKA, PAPPERSSTOPP, TTTTTT SIDOPANEL

Fack 1 eller något av facken 2 till 5 (om installerade), kan visas i stället för bokstäverna tttttt i meddelandet i teckenfönstret. I följande exempel används fack 1, men du gör på samma sätt för de övriga facken.

**1.** Tryck in spärren (1) på sidopanelen på fack 1 och öppna luckan.



**2.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



**3.** Stäng fack 1 – sidopanel.



## ÖPPNA LUCKA, PAPPERSSTOPP, SIDOPANEL

 Om MP-facket är öppet stänger du det så att sidopanelen (1) blir synlig.



**2.** Dra i spaken (2) och öppna sidopanelen.



**3.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



**4.** Stäng sidopanelen.


#### ÖPPNA LUCKA, PAPPERSSTOPP, ÖVRE LUCKA

**1.** Tryck in den övre luckans handtag (1) och öppna luckan.



# VARNING!

Var försiktig så att du inte rör fixeringsenheten, eftersom den är varm efter utskrift.

**2.** Tryck in korgens handtag (2) och lyft upp trumkorgen.



**3.** Ta försiktigt bort papper som är kvar på bältet.



**4.** Om papper har fastnat i fixeringsenheten måste du trycka på låsanordningen (3) i den anvisade riktningen för att lossa enheten.

## VARNING!

Var försiktig så att du inte rör fixeringsenheten, eftersom den kan vara varm efter utskrift. Om fixeringsenheten är varm måste du vänta tills den svalnar innan du försöker ta bort papper som har fastnat. Håll fixeringsenheten (4) i handtaget, lyft ut den ur skrivaren och placera den på en plan yta.



5. Dra öppningsspakarna uppåt (5) och ta bort papper som har fastnat.



**6.** Sätt försiktigt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren och placera låsanordningen (6) i den anvisade riktningen för att låsa fixeringsenheten.



**7.** Om papper har fastnat nära pappersutmatningen öppnar du arksamlaren för trycksidan upp (7).



C9800 Hjälpguide> 76

**8.** Öppna sidopanelen (pappersutmatning) (8) och ta bort papper som har fastnat.



**9.** Stäng sidopanelen (pappersutmatning) och sedan arksamlaren för trycksidan upp.



**10.** Sätt tillbaka trumkorgen (9) i rätt läge och kontrollera att den är låst.



11. Stäng den övre luckan och se till att lucklåsen stängs.



#### **P**APPERSSTOPP - DUPLEXENHET

#### KONTROLLERA DUPLEXENHET, PAPPERSSTOPP

1. Om det finns en efterbehandlare på din skrivare trycker du in spaken (1) på vändarenheten för att ta loss den från skrivaren.



2. Tryck på öppningsknappen på duplexenhetens lucka (2) och öppna den.



C9800 Hjälpguide> 79

**3.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat och stäng sedan locket.



**4.** Håll ned spakarna (3) och dra ut duplexenheten.



**5.** Håll tag i den övre luckan (4), tryck lätt inåt och lyft upp enheten.



**6.** Ta ut papper som har fastnat.



7. Gör på liknande sätt för att kontrollera om papper har fastnat under den övre luckan baktill.



8. Stäng de två övre luckorna igen.



**9.** Skjut tillbaka duplexenheten i rätt läge.



**10.** Om du har tagit bort efterbehandlaren för att komma åt duplexenheten kan du nu sätta tillbaka den.



## **PAPPERSSTOPP – EFTERBEHANDLARE (EXTRA TILLBEHÖR)**

#### KONTROLLERA EFTERBEHANDLARE, PAPPERSSTOPP/ÅTERSTÅENDE PAPPER

Tryck på Help på skrivarens kontrollpanel och kontrollera vilken siffra som visas. Du behöver siffran för att åtgärda pappersstoppet. I följande avsnitt förklaras vad du ska göra för varje angiven sifferkod.

# 591, 592, 593, 599/ 643, 645 (PAPPERSSTOPP SOM GÄLLER EFTERBEHANDLAREN)

**1.** Ta bort papper som kan ha fastnat i efterbehandlarens pappersutmatning.



**2.** Tryck på efterbehandlarens spak (1) och lyft bort efterbehandlaren från vändaren.



C9800 Hjälpguide> 84

**3.** Öppna efterbehandlarens övre lucka.



**4.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



5. Stäng efterbehandlarens övre lucka.



**6.** Sätt efterbehandlaren på plats igen och fäst den på vändaren.



#### 594, 597, 598/ 644, 646 (PAPPERSSTOPP I EFTERBEHANDLAREN)

**1.** Tryck på efterbehandlarens spak (1) och lyft bort efterbehandlaren från vändaren.



2. Öppna efterbehandlarens främre lucka (2).



**3.** Fortsätt att vrida det undre handtaget (3) medsols tills det går att ta ut papper som fastnat.



4. Ta ut papperet.



C9800 Hjälpguide> 87

**5.** Stäng efterbehandlarens främre lucka.



**6.** Öppna efterbehandlarens högra sidopanel.



**7.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



C9800 Hjälpguide> 88

**8.** Stäng efterbehandlarens högra sidopanel.



**9.** Sätt efterbehandlaren på plats igen och fäst den på vändaren.



#### **590** (PAPPERSSTOPP I EFTERBEHANDLAREN/HÅLSLAGNINGSENHETEN)

**1.** Tryck på efterbehandlarens spak (1) och lyft bort efterbehandlaren från vändaren.



 Flytta fliken (2) på efterbehandlarens högra sida och justera den i förhållande till markeringen (3).



**3.** Öppna efterbehandlarens övre lucka.



**4.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



5. Stäng efterbehandlarens övre lucka.



**6.** Sätt efterbehandlaren på plats igen och fäst den på vändaren.



#### KONTROLLERA VÄNDARE, PAPPERSSTOPP

**1.** Tryck på efterbehandlarens spak (1) och lyft bort efterbehandlaren från vändaren.



2. Tryck på det indragna handtaget (2) och öppna vändarens vänstra sidopanel.



**3.** Ta försiktigt ut papper som har fastnat.



4. Stäng vändarens vänstra sidopanel.



**5.** Sätt efterbehandlaren på plats igen och fäst den på vändaren.



**6.** Tryck på vändarens spak (3) och lossa vändaren från skrivaren.



**7.** Öppna vändarens högra sidopanel (4).



8. Ta ut papper som har fastnat.



**9.** Stäng den högra sidopanelen.



**10.** Sätt efterbehandlaren och vändaren på plats igen och fäst dem på skrivaren.



### **UNDVIKA PAPPERSSTOPP**

I följande tabell visas en översikt över möjliga orsaker till pappersstopp, samt förslag på hur du kan undvika det.

MÖJLIG ORSAK	ÅTGÄRDSFÖRSLAG
Skrivaren står inte jämnt.	Placera skrivaren på ett stadigt, jämnt underlag.
Utskriftsmedierna är för lätta eller för tunga.	Använd rätt medier.
Utskriftsmedierna är fuktiga eller laddade med statisk elektricitet.	Använd medier som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
Utskriftsmedierna är skrynkliga eller vikta.	Använd rätt medier. Du kan använda medier som rätats ut.
Utskriftsmedierna ligger inte jämnt i förhållande till varandra.	Ta ut arken, se till att de ligger jämnt och fyll sedan på dem igen.
Utskriftsmedierna ligger inte jämnt i pappersfacket.	Justera fackets pappersstopp och pappersledare eller den manuella matningsledaren för MP-facket så att medierna ligger rätt.

MÖJLIG ORSAK	ÅTGÄRDSFÖRSLAG
Kuverten som ska skrivas ut ligger åt fel håll.	Justera dem så att de ligger åt rätt håll.
Skrivarens matningsvals är smutsig.	Torka av valsen med en vattenfuktad trasa.
Skrivarens matningsvalsar är utslitna.	Byt ut matningsvalsarna.
Du har gjort fel inställningar för den valda medievikten eller medietypen.	Välj rätt inställningar i skrivarmenyn för [Medievikt] och [Medietyp].

## HANTERA OTILLFREDSSTÄLLANDE UTSKRIFT

<b>SYMPTOM</b>	MÖJLIGA ORSAKER	ÅTGÄRD
Det syns lodräta vita linjer på den utskrivna sidan.	LED-huvudet är smutsigt.	Torka av LED-huvudet med en LED-linsrengörare eller med en mjuk trasa.
	Tonern håller på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
	Det kan finnas främmande ämnen i bildtrumman.	Byt ut trumenheten.
	Trumenhetens ljusskyddande beläggning är smutsig.	Torka av beläggningen med en LED-linsrengörare eller med en mjuk trasa.
Det syns lodräta, bleka ränder på de utskrivna bilderna.	LED-huvudet är smutsigt.	Torka av LED-huvudet med en LED-linsrengörare eller med en mjuk trasa.
	Tonern håller på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
	Papperet är inte avsett för skrivaren.	Använd rekommenderat papper.

<b>SYMPTOM</b>	MÖJLIGA ORSAKER	ÅTGÄRD
Utskriften är för ljus.	Tonerkassetten är inte rätt placerad.	Sätt i tonerkassetten på nytt.
	Tonern håller på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
	Papperet är fuktigt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
	Papperet är inte avsett för skrivaren.	Använd rekommenderat papper.
	Tjocklek och typ av papper är felaktiga.	Ange rätt värden för [Medievikt] och [Medietyp] i menyinställningarna, eller ange ett högre värde för [Medievikt].
	Du använder återvunnet papper.	Ange ett högre värde för [Medievikt] i menyinställningarna.
Bilderna är bleka på vissa ställen. Det syns vita prickar och linjer vid heltäckande utskrift.	Papperet är fuktigt eller för torrt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
Det syns lodräta linjer.	Trumenheten är skadad.	Byt ut trumenheten.
	Tonern håller på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.

<b>SYMPTOM</b>	MÖJLIGA ORSAKER	ÅTGÄRD
Ibland syns det vågräta linjer och prickar.	Om avståndet är ca 94 mm (4 tum) är bildtrumman (det gröna röret) skadad eller smutsig.	Torka av den med en mjuk trasa. Byt ut trumenheten om den är skadad.
	Om avståndet är ca 42 mm (1,5 tum) kan det finnas främmande partiklar i trumenheten.	Öppna/stäng den övre luckan och skriv ut igen.
	Om avståndet är ca 87 mm (3,5 tum) är fixeringsenheten skadad.	Byt ut fixeringsenheten.
	Trumenheten har utsatts för ljus.	Byt ut trumenheten och problemet kvarstår.
Det syns mindre fläckar på papperets vita områden.	Papperet är statiskt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
	Papperet som används är för tjockt.	Använd tunnare papper.
	Tonern håller på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
Bokstävernas kanter är oskarpa.	LED-huvudet är smutsigt.	Torka av huvudet med en LED-linsrengörare eller med en mjuk trasa.
Tonern färgar av sig när man gnider på den.	Inställningarna för papperets tjocklek och typ är felaktiga.	Ange rätt värden för [Medietyp] och [Medievikt] i menyinställningarna, eller ange ett högre värde för [Medievikt].
	Du använder återvunnet papper.	Ange ett högre värde för [Medievikt] i menyinställningarna.
Den glättade ytan är inte enhetlig.	Inställningarna för papperets tjocklek och typ är felaktiga.	Ange rätt värden för [Medietyp] och [Medievikt] i menyinställningarna, eller ange ett lägre värde för [Medievikt].

# HÄFTKLAMRAR HAR FASTNAT – EFTERBEHANDLARE (EXTRA TILLBEHÖR)

#### Kontrollera efterbehandlare, häftklamrar har fastnat

När det står i teckenfönstret att häftklamrar har fastnat åtgärdar du stoppet på följande sätt:

**1.** Öppna efterbehandlarens främre lucka.



2. Vrid på handtaget i anvisad riktning tills den färgade indikatorn visas.



**3.** Ta bort papper som ännu inte har häftats från pappersutmatningen.



**4.** Lyft ut häftningsenheten.



**5.** Vrid på handtaget i anvisad riktning så att häftningsenheten skjuts fram.



C9800 Hjälpguide> 102

**6.** Håll i båda sidorna av häftpatronen, dra upp och lyft ut den.



7. Lyft upp häftklammerledaren.



8. Avlägsna alla häftklamrar som sticker ut ur klammerhållaren.



**9.** Flytta tillbaka häftklammerledaren till sitt ursprungliga läge.



**10.** Sätt häftklammerpatronen på plats igen.



**11.** Kontrollera att häftklammerpatronen sitter ordentligt på plats i häftningsenheten och skjut sedan in häftningsenheten helt.



C9800 Hjälpguide> 104

**12.** Stäng efterbehandlarens främre lucka. Var försiktig så att inte fingrarna kommer i kläm.



# **SPECIFIKATIONER**

ОВЈЕКТ	SPECIFIKATION
Dimensioner	655 × 620 × 462 mm (B × D × H)
Vikt	Utan tillbehör, 76kg
Utskriftshastighet	36 sidor/min i färg, 40 sidor/min i svartvitt
Upplösning	1 200 × 1 200 dpi
Emuleringar	PCL 5c, PCL XL 2.1, PS
Minne	1 GB (max.)
Pappersinmatning vid 80 g/m <sup>2</sup>	Fack 1–5: 530 A4-ark vardera MP-fack: 230 A4-ark
Pappersvikt	64-268g/m²
Pappersutmatning	Uppsamlare för trycksidan ned: 500 ark Uppsamlare för trycksidan upp: 250 ark
Gränssnitt	Parallell, USB 2.0, 10Base-T och 100Base-TX
Arbetsbelastning	Max. 150 000 sidor/månad
Tonerkassettens livslängd	15 000 A4-sidor @ 5 % täckning
Trumenhets livslängd	30 000 A4-sidor
Bältesenhetens livslängd	100 000 A4-sidor
Fixeringsenhetens livslängd	100 000 A4-sidor
Livslängd för behållare för överflödig toner	30 000 A4 sidor @ 5% täckning
Anslutningsspänning	220 – 240 VAC, 50/60 Hz 6 A
Energiförbrukning	Under drift: Max. 1,500 W, normalt 750 W Vänteläge: Max. 1 300 W, normalt 200 W Energisparläge: <45 W
Driftsmiljö	Under drift: 10 – 32 °C/20 – 80 % RH Frånslagen: 0 – 43 °C/10 – 90 % RH

ОВЈЕКТ	SPECIFIKATION
Ljudnivå	Under drift: Max. 54 dBA Vänteläge: Max. 40 dBA Energisparläge: Max. 40 dBA efter 30 min. bakgrundsnivå

# BILAGA A – MEDDELANDEN I TECKENFÖNSTRET

Meddelandena i teckenfönstret är tänkta att vara självförklarande. Nedan ges exempel på typiska meddelanden.

MEDDELANDE	KOMMENTAR
Klar för utskrift	Skrivaren är i onlineläge och klar att skriva ut.
Skriver ut tttttt	Skrivaren skriver ut och papper håller på att matas från ttttt, där tttttt står för ett fack.
tttttt nästan tomt	Papperet i facket som anges av tttttt håller på att ta slut.
cccccc toner nästan slut	Resterande toner av färgen cccccc håller på att ta slut.
Fixeringsenhet nästan förbrukad	Fixeringsenheten har snart förbrukats.
Byt ut fixeringsenheten	Fixeringsenheten är förbrukad och måste bytas ut.
Vändare borttagen	Vändarenheten har tagits loss från skrivaren, och alla funktioner för efterbehandling har därmed avaktiverats. (Efterbehandlare/Vändarenhet är ett extra tillbehör.)
Ogiltiga data Tryck på Online	Skrivaren har tagit emot ogiltiga data. Tryck på Online för att radera varningen.
Byt papper i tttttt mmmmmm pppppp Tryck på Online Mer info finns i hjälpen	Medierna i facket och utskriftsdata stämmer inte överens. Fyll på medier av storlek mmmmmm och pppppp i fack tttttt. Meddelandet kan dröja kvar en stund efter att du har stängt facket. Du kan se till att skrivaren ignorerar felet för det aktuella utskriftsjobbet genom att trycka på Online. Du kan få information ur hjälpen genom att trycka på Help.
Mata in papper tttttt mmmmmm Mer info finns i hjälpen	Skrivaren har försökt att ta papper från ett tomt fack. Fyll på medier av storlek mmmmmm i fack tttttt. Meddelandet kan dröja kvar en stund efter att du har stängt facket. Du kan få information ur hjälpen genom att trycka på Help.
Sätt in fack tttttt	Skrivaren har försökt att ta papper från ett fack som har tagits bort. Se till att fack tttttt sitter på rätt plats, eller fyll på och sätt tillbaka fack tttttt i skrivaren.
MEDDELANDE	KOMMENTAR
---	--
Öppna lucka Återstående papper tttttt Mer info finns i hjälpen	Det finns papper kvar efter ett uppklarat pappersstopp. Öppna sidopanelen för tttttt och kontrollera om det finns papper kvar. Du kan få information ur hjälpen genom att trycka på Help.
Kontrollera bildtrumman cccccc Mer info finns i hjälpen	Kontrollera att bildtrumman för färgen cccccc är rätt installerad. Du kan få information ur hjälpen genom att trycka på Help.
Inkompatibel toner cccccc	Tonerpatron från färgen cccccc är inte kompatibel och måste bytas ut mot en originalpatron.

# BILAGA B - MENYSYSTEM

De viktigaste funktionsmenyerna är:

- Konfiguration
- > Utskrivna sidor
- > Skjut upp utskrift
- Återuppta utskrift
- > Skriv ut säkert jobb
- > Menyer
- > Shutdown
- > Administrationsinställningar
- > Kalibrering
- > Utskriftsstatistik

Den andra viktiga specialmenyn är:

> Systemunderhåll

I följande tabeller visas en översikt över menyerna Konfiguration, Utskrivna sidor, Skriv ut säkert jobb och Menyer, följt av ett antal användningsexempel. Menyträden redogör för menyobjekt ner till lägsta nivå. Dessa består ofta av en parameter som kan ställas in genom att användaren väljer bland angivna värden, eller ett kommando som kan utföras för att visa eller skriva ut ett värde för status eller inställningar.

Värden i fetstil som följs av ett (A) står för standardvärden som förknippas med lägen där A4 är standardpappersstorlek. Värden i fetstil som följs av ett (L) står för standardvärden som förknippas med lägen där Letter är standardpappersstorlek. Värden i fetstil som varken följs av (A) eller (L) står för vanliga standardvärden.

Vissa menyer och objekt som till exempel förknippas med efterbehandlaren, visas bara om tillhörande maskinvara är installerad eller under särskilda omständigheter.

Övriga menyer ovan är avsedda för mer specialiserad användning, och beskrivs inte vidare här. Se Konfigurationsguiden för fullständig information om hur du använder alla menyer för att konfigurera och använda skrivaren.

## KONFIGURATION

#### ANTAL UTSKRIVNA SIDOR

ОВЈЕКТ	VÄRDE	BESKRIVNING
Färgsida	nnnnn	Visar antalet utskrivna färgsidor omvandlat till motsvarande A4-sidor.
Svartvit sida	nnnnn	Visar antalet utskrivna svartvita sidor omvandlat till motsvarande A4-sidor.
Fackm	nnnnn	Visar det totala antalet utskrivna sidor från Fackm, där m motsvaras av 1–5.
MP-fack	nnnnn	Visar det totala antalet utskrivna sidor från MP- facket.

#### EFTERBEHANDLARE - ANTAL

ОВЈЕКТ	VÄRDE	BESKRIVNING
Häftning	nnnnn	Visar det totala antalet häftade sidor.
Hålslagning	nnnnn	Visar det totala antalet hålslagna sidor.
Efterbehandlare	nnnnn	Visar det totala antalet sidor som har matats in i efterbehandlaren.

#### LIVSLÄNGD FÖRBRUKNINGSARTIKLAR

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
xxxx trumenhet	Resterande i nnn %	Visar den resterande livslängden för xxxx trumenhet i procent, där xxxx är antingen cyan, magenta, gul eller svart.
Bältesenhet	Resterande i nnn %	Visar resterande livslängd för bältesenheten i procent.
Fixeringsenhet	Resterande i nnn %	Visar resterande livslängd för fixeringsenheten i procent.
xxxx toner (n.nK)	Resterande i nnn %	Visar den resterande livslängden för xxxx toner i procent, där xxxx är antingen cyan, magenta, gul eller svart. (n.nK) anger kapaciteten för den tonerkassett som används.

#### NÄTVERK

Vilka alternativ och inställningar som visas beror på det nätverk du använder. Det finns utförlig information i konfigurationsguiden.

#### **PAPPERSSTORLEK I FACK**

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Fackm, där m motsvaras av 1–5 (liknande organisation för alla fack)	Executive Letter Short Edge Legal 14 Legal 13.5 Tabloid Tabloid Extra Legal 13 A6 A5 A4 Short Edge A4 Long Edge A3 Nobi Utfallande A3 B5 Short Edge B4 Vykort Dubbelt vykort Anpassad	Visar använd pappersstorlek i Fackm.
MP-fack	Samma värden som för Fackm	Visar använd pappersstorlek i MP- facket.

#### SYSTEM

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Serienummer	*****	Visar skrivarens serienummer.
Tillgångs- nummer	xxxxxx	Visar tillgångsnumret. Tillgångsnumret utgörs av 8 alfanumeriska tecken som kan tilldelas av användaren. Samma som Tillgångsnummer i Menyöversikten.
CU-version	xx.xx	Visar versionsnumret för kontrollenhetens (CU) inbyggda programvara. Samma som CU-version i Menyöversikten.

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
PU-version	xx.xx.xx	Visar versionsnumret för utskriftsenhetens (PU) inbyggda programvara. Samma som PU-version i Menyöversikten.
Totalt minne	xx MB	Visar totalt installerat RAM-minne i skrivaren. Samma som Totalt minne i Menyöversikten.
HDD	xx.xx GB [Fxx]	Visar hårddiskens storlek och systemversionen. Samma som HDD i Menyöversikten.

#### KONFIGURATIONSEXEMPEL - ANTAL UTSKRIVNA SVARTVITA SIDOR

Gör så här om du vill visa det aktuella, totala antalet utskrivna svartvita sidor (kom ihåg att en dubbelsidig utskrift räknas som två sidor):

- **1.** Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- 2. Gå till menyläget antingen genom att trycka på **Uppilen** eller **Nedpilen**, och tryck flera gånger tills menyn Konfiguration markeras.
- **3.** Tryck på **Enter** om du vill välja den här menyn.
- **4.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Antal utskrivna sidor markeras.
- **5.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- **6.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Svartvita sidor markeras.
- 7. Tryck på Enter så visas antalet utskrivna svartvita sidor.
- 8. Tryck på **Online** om du vill lämna menyläget och gå tillbaka till utskriftsläget.

## **UTSKRIVNA SIDOR**

ОВЈЕКТ	VÄRDE	BESKRIVNING
PS - testsida	Utför	En PostScript- testsida skrivs ut.
Konfiguration	Utför	Uppgifterna om skrivarkonfigura- tionen skrivs ut.
Jobblogg	Utför	Uppgifter för EFI- jobbloggen skrivs ut.
Färgtabeller (endast om hårddisk finns)	Utför	Kartor skrivs ut.
Lista över PS- teckensnitt	Utför	En lista över PostScript- teckensnitt skrivs ut.
Lista över PCL- teckensnitt	Utför	En lista över teckensnitt med PCL-emulering skrivs ut.
Demosida (endast om hårddisk finns)	Utför	Skriver ut en demosida.
Förbruknings- rapport (endast om hårddisk finns)	Utför	En förbruknings- rapport skrivs ut.
Statistiklogg (endast om hårddisk finns)	Utför	Uppgifter för Oki- jobbloggen skrivs ut.
Fellogg	Utför	Felloggen skrivs ut.
E-postlogg (endast om hårddisk finns)	Utför	E-postloggen skrivs ut.

ОВЈЕКТ	VÄRDE	BESKRIVNING
PrintMe-logg (endast om hårddisk finns)	Utför	PrintMe-loggen skrivs ut.

#### **EXEMPEL PÅ UTSKRIFTSINFORMATION – DEMONSTRATIONSSIDA**

Gör så här om du vill skriva ut en demosida som visar hur skrivaren skriver ut.

- 1. Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- 2. Gå till menyläget antingen genom att trycka på **Uppilen** eller **Nedpilen**, och tryck flera gånger tills menyn Utskrivna sidor markeras.
- **3.** Tryck på **Enter** om du vill välja den här menyn.
- **4.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Demosida markeras.
- 5. Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet för att skriva ut demosidan.
- **6.** När utskriften är klar återgår skrivaren till utskriftsläge.

## SKRIV UT SÄKERT JOBB

ОВЈЕКТ	VÄRDE	BESKRIVNING
Ange lösenord	nnnn	Ange ett lösenord för att använda säker utskrift.
Saknas		När du skriver ut kan du välja mellan ett
Säkert jobb	Skriv ut Radera	jobb som sparats på hårddisken. När du skriver ut ett säkert dokument raderas det från hårddisken. När du skriver ut ett dokument som har sparats på hårddisken skrivs det ut och sparas på hårddisken tills du raderar det manuellt. <b>Saknas:</b> (inga jobb) anges när utdatafil saknas. Följande meddelanden visas när det finns filer att skriva ut. <b>Skriv ut</b> : När du väljer Skriv ut visas Ange antal kopior, så att du kan ange hur många kopior du vill skriva ut. När du har angett antal kopior trycker du på Enter, så skrivs alla jobb med det angivna antalet kopior ut. <b>Radera</b> : När du väljer Radera blir du ombedd att markera Ja/Nej. Om du väljer Ja raderas alla jobb.

## Menyer

#### **KONFIGURERA FACK**

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING	
Pappers- matning	Fack1 Fack2 Fack3 Fack4 Fack5 MP-fack	Anger ett pappersfack. Anges bara när fack 2– 5 finns installerade.	
Automatisk växling av fack	PÅ AV	Ställer in funktionen för automatisk fackväxling.	
Fackordning	<b>Ned</b> Upp Pappersmatningsfack	Anger prioritetsordningen för automatiskt fackval/ automatisk fackväxling.	
Enhet	Tum (L) mm (A)	Anger enheten för anpassad pappersstorlek.	

OBJEKT	VÄRDE		BESKRIVNING
Konfiguration av Fackm, där m motsvaras av 1–5 (liknande organisation för alla fack)	Pappers- storlek	<b>Storlek – fack</b> Anpassad	Ställer in papper för Fackm.
	X-dimension	3.9 - <b>8,3</b> (A) - <b>8,5</b> (L)-12,9 tum 100 - <b>210</b> (A) - <b>216</b> (L)-328 mm	Ställer in anpassad pappersbredd för Fackm. Inställningarna gäller vinkelrät riktning i förhållande till papperets riktning genom skrivaren.
	Y-dimension	5.8 - <b>11</b> (L) - <b>11,7</b> (A)-18 tum 148 - <b>279</b> (L) - <b>297</b> (A)-457 mm	Ställer in anpassad papperslängd för Fackm. Inställningarna gäller samma riktning som papperets riktning genom skrivaren.
	Medietyp	Vanligt Brevhuvud OH- film Brevpapper Återvunnet Tjockt papper Grovt Glättat Användartyp1 Användartyp2 Användartyp3 Användartyp5	Ställer in medietyp för Fackm. Användartyp1 till Användartyp5 är avsedda för anpassade pappersstorlekar som anges i skrivardrivrutinen.
	Medievikt	Auto Lätt Medellätt Medeltungt Tungt Extra tungt 1 Extra tungt 2 Extra tungt 3	Ställer in medievikten för Fackm.
	A3 Nobi- papper	A3 Nobi Utfallande A3 <b>Tabloid Extra</b>	Skrivaren känner av storlekarna A3 Nobi, Utfallande A3 och Tabloid Extra som samma storlek. Använd den här inställningen om du vill ange vilken av de tre storlekarna som har fyllts på i Fackm.

OBJEKT	VÄRDE		BESKRIVNING
Konfiguration av Fackm, där m motsvaras av 1–5 (liknande organisation för alla fack)	Legal 14- papper	Legal 14 Legal 13.5	Ställer in längden för Legal-papper i Fackm. Ändra inställningen till Legal 13.5 om det är standardstorleken för Legal där du bor.
	A5/A6- papper	A5/A6 Vykort	Skrivaren känner av A5, A6 och Vykort som samma storlek. Använd den här inställningen om du vill ange vilken av de tre storlekarna som har fyllts på i Fackm.
MP-fack konfig.	Pappers- storlek	A3 Nobi Utfallande A3 A3 A4 Sht Edge <b>A4 Long Edge</b> (A) A5 A6 B4 B5 Short Edge B5 Long Edge Legal 14 Legal 13.5 Tabloid Extra Tabloid Letter Sht Edge <b>Letter Long</b> <b>Edge</b> (L) Executive Anpassad Com-9-kuvert Com-10-kuvert Monarch- Kuvert DL-kuvert Liggande Vykort Dubbelt vykort C5 C4 Kuvert Registerkort	Anger pappersstorleken för MP-facket.

OBJEKT	VÄRDE		BESKRIVNING
MP-fack konfig.	X-dimension	3 - <b>8,3</b> (A) - <b>8,5</b> (L)-12,9 tum 76 - <b>210</b> (A) - <b>216</b> (L) - 328 mm	Ställer in anpassad pappersbredd för MP- facket. Inställningarna gäller vinkelrät riktning i förhållande till papperets riktning genom skrivaren.
	Y-dimension	3.5 - <b>11,0</b> (L) - <b>11,7</b> (A)- 47,2 tum 90 - <b>279</b> (L) - <b>297</b> (A)-1 200 mm	Ställer in anpassad papperslängd för MP- facket. Inställningarna gäller samma riktning som papperets riktning genom skrivaren.
	Medietyp	Vanligt Brevhuvud OH- film Etiketter Brevpapper Återvunnet Tjockt papper Grovt Glättat Kuvert Användartyp1 Användartyp2 Användartyp4 Användartyp5	Ställer in medietyp för MP-facket.
	Medievikt	Auto Lätt Medellätt Medeltungt Tungt Extra tungt 1 Extra tungt 2 Extra tungt 3	Ställer in medievikt för MP-facket.

ОВЈЕКТ	VÄRDE		BESKRIVNING
MP-fack konfig.	Användning av fack	Normalfack	Vid val/växling används detta fack som normalfack.
		Vid felpassning	Om en pappersstorlek eller papperstyp i ett fack inte stämmer överens med det som ska skrivas ut, används papper från detta fack i stället för det angivna facket.
		Använd inte	Ser till att MP-facket inte kan väljas vid automatiskt fackval/ fackväxling.

#### Systemjustering

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Energispartid	5 min. 15 min. 30 min. <b>60 min.</b> 240 min.	+Anger efter hur lång tid energisparläget börjar användas.
Borttagbar varning	<b>Online</b> Jobb	När Online har valts måste du radera varningen för hand genom att trycka på Online. Ändra till Jobb om du vill att meddelandet ska raderas automatiskt när ett nytt utskriftsjobb tas emot.
Fortsätt automatiskt	PÂ AV	Anger om skrivaren ska återställas automatiskt vid minnesbrist eller begäran från fack.
Manuell tidsgräns	AV 30 sek. 60 sek.	Om papper inte matas in inom den angivna tiden vid manuell matning avbryts jobbet.

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Tidsgräns för väntetid	AV 5 sek. 10 sek. 20 sek. <b>30 sek.</b> 40 sek. 50 sek. 50 sek. 90 sek. 120 sek. 120 sek. 120 sek. 210 sek. 240 sek. 270 sek. 300 sek.	Anger tidsperioden från slut på mottagning av jobbdata till framtvingad utskrift. För PS utförs inte utskriften och jobbet avbryts.
Låg tonernivå	<b>Fortsätt</b> Avbryt	Ställer in utskriftsoperation när det saknas toner. <b>Fortsätt</b> : skrivaren kan fortsätta att skriva ut och förblir i onlineläge. <b>Avbryt</b> : skrivaren avbryter utskriften och ställs i offlineläge.
Felåterställning	PÂ AV	PÅ: jobbet fortsätter att skrivas ut, inklusive ev. felaktiga sidor, så fort felet har åtgärdats. AV: jobbet avbryts, inklusive den sida som har fastnat.

ОВЈЕКТ	VÄRDE		BESKRIVNING
Justera utskriftsläge	X-justering	<b>0,00</b> +0,25 till +2,00 -2,000,25 mm 0,00 +0,01 till +0,08 -0.080.01 tum	Justerar läget för hela utskriften (0,25 mm, i intervall om 0,01 mm) vinkelrätt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. horiontellt).
	Y-justering	<b>0,00</b> +0,25 till +2,00 -2,000,25 mm 0,00 +0,01 till +0,08 -0.080.01 tum	Justerar läget för hela utskriften (0,25 mm, i intervall om 0,01 tum) parallellt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. vertikalt).
Justera utskriftsläge	X-justering dubbelsidig utskrift	<b>0,00</b> +0,25-+2,00 - 2,000,25 mm 0,00 +0,01 till +0,08 -0,080,01 tum	När sidan vänds vid dubbelsidig utskrift justeras läget för hela utskriften (0,25 mm, i intervall om 0,01 tum) vinkelrätt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. horisontellt).
	Y-justering vid dubbelsidig utskrift	<b>0,00</b> +0,25-+2,00 - 2,000,25 mm 0,00 +0.01 till +0.08 -0.080.01 tum	När sidan vänds vid dubbelsidig utskrift justeras läget för hela utskriften (0,25 mm, i intervall om 0,01 tum) parallellt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. vertikalt).
xxxx svärta	<b>0</b> +1 till +3 -4 till -1		Justerar densiteten för xxxx-motorn, där xxxx står för antingen cyan, magenta, gul eller svart. Det högsta värdet för svärta är + 3.

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Finjustera passning av xxxx	<b>0</b> +1 till +3 -3 till -1	Finjusterar bildpassningen för xxxx i förhållande till svart i vågrät riktning, där xxxx står för antingen cyan, magenta eller gul. Om pappersriktningen är uppåt innebär ett värde på plussidan att bilden förhållandevis flyttas nedåt.
Svartinställning för papper	<b>0</b> +1 till +2 -2 till -1	Använd för att finjustera när resultatet blir väldigt blekt eller har ljusa fläckar (eller strimmor) vid utskrift med inställningen Vanligt papper/Svart. Ange ett lägre värde om du får utskrifter med ljusa fläckar, strimmor eller "snöflingor" i områden med täckande färg.
Färginställning för papper	<b>0</b> +1 till +2 -2 till -1	Använd för att finjustera när resultatet blir väldigt blekt eller har ljusa fläckar (eller strimmor) vid utskrift med inställningen Vanligt papper/Färg. Ange ett lägre värde om du får utskrifter med ljusa fläckar, strimmor eller "snöflingor" i områden med täckande färg.
Svartinställning för OH	<b>0</b> +1 - +2 -2 till -1	Se Svartinställning för papper ovan.
Färginställning för OH	<b>0</b> +1 - +2 -2 till -1	Se Färginställning för papper ovan.

OBJEKT	VÄRDE	BESKRIVNING
Trumrengöring	ΡÂ ▲▼	Ställs in för att sätta trumman i tomgångsläge före utskrift för att undvika vågräta vita linjer. Detta förkortar trumenhetens livslängd.
Hex-dump	Utför	Skriver ut mottagna data från värddatorn med hexadecimal kod.

#### MENYEXEMPEL 1 - FACK 1 OH-FILM

Gör så här om du vill skriva ut OH-film (placerade i Fack1):

- 1. Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- 2. Gå till menyläget antingen genom att trycka på Uppilen eller Nedpilen, och tryck flera gånger tills menyn Menyer markeras.
- **3.** Tryck på **Enter** om du vill välja den här menyn.
- **4.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Konfigurera fack markeras.
- 5. Tryck på Enter om du vill välja det angivna objektet.
- **6.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Konfig. Fack1 markeras.
- **7.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- 8. Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Medietyp markeras.
- **9.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- **10.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger för att bläddra igenom medietyperna tills OH-film markeras.
- **11.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna värdet.
- **12.** Kontrollera att en asterisk (\*) visas bredvid OH-film.

**13.** Tryck på **Online** om du vill lämna menyläget och gå tillbaka till utskriftsläget.

#### MENYEXEMPEL 2 – PAPPERSSTORLEK FÖR MP-FACK

Gör så här om du vill ange pappersstorleken för MP-facket:

- 1. Kontrollera att teckenfönstret visar att skrivaren är redo att skriva ut.
- Gå till menyläget antingen genom att trycka på Uppilen eller Nedpilen, och tryck flera gånger tills menyn Menyer markeras.
- **3.** Tryck på **Enter** om du vill välja den här menyn.
- **4.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Konfigurera fack markeras.
- **5.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- **6.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Konfig. MP-fack markeras.
- 7. Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- 8. Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger tills Pappersstorlek markeras.
- **9.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna objektet.
- **10.** Tryck på **Uppilen** eller **Nedpilen** flera gånger för att bläddra igenom pappersstorlekarna tills önskad storlek markeras.
- **11.** Tryck på **Enter** om du vill välja det angivna värdet.
- **12.** Kontrollera att en asterisk (\*) visas bredvid den valda storleken.
- Tryck på Online om du vill lämna menyläget och gå tillbaka till utskriftsläget.

# REGISTER

## A

aktuella inställningar	
kontrollera	49
användarguide	
skriva ut	20

## F

felsökning	69
förbrukningsartiklar	
beställningsuppgifter	55
byta ut	54
funktioner	
extra	17

#### G

gränssnitt		
Ethernet	50,	51
parallell	49,	50
USB	49,	51

## Н

hålslagslåda	
tömma	63

## Ι

indikatorlampa	
klar 4	2
varning 4	2

## Κ

knappen back (bakåt) 4 knappen cancel (avbryt) 4 knappen enter	12 12 12
knappen online	+3 17
knappen Shutdown/Restart	+2
(nedkoppling/omstart) 4 kontrollpanel	+1
justering 4	11
knappar 4	11

#### Μ

mony	
Administrationsins	tällningar110
använda	45
Återuppta utskrift.	
Kalibrering	
Konfiguration	110, 111
Menyer	
Shutdown	
Skjut upp utskrift	
Skriv ut säkert job	b110, 117
Systemunderhåll.	
Utskriftsinformatic	n115

Utskriftsstatistik	. 110
Utskrivna sidor	. 110

## 0

## Ρ

papper	
dubbelsidig utskrift	32
fack	31
inmatning	
MP-facket	31
påfyllning	
uppsamlare	
uppsamlare för trycksidan	
ned	
uppsamlare för trycksidan	
unn	32
utmatning	30
nannerestonn	
duployophot	70
oftorbobandlaro	
ëvre lucka	04
	/3
sidopanei	
undvika	
vandare	
pilknappar	
programvara	28

## R

rekommenderade medier	29
rengöra	
LED-huvuden	56
pappersmatningsrullar	58
skrivarens hölje	62
rensa	
häftklamrar har fastnat	101
pappersstopp	69

### S

skriva ut	53
skrivare	
delar	23
placering	46
specifikationer	106
specifikationer	106
stänga/sätta	
av	47
på	48

## Т

teckenfönster	42
Hjälpinformation	44
Konfigurationsinformation	44
meddelanden	108

Menyinformation	3 6 8 8
-----------------	------------------

U	
underhållsartiklar byta ut	54

# **OKI – KONTAKTINFORMATION**

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

#### Oki Systems (Sweden) AB

Box 216 Drottningholmsvägen 320 161 26 Bromma

Tel. +46 8 634 37 00 e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter support@oki.se för supportfrågor rörandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00 Website: http://www.oki.se

OKI EUROPE LIMITED																								
Central House																								
Balfour Road																								
Hounslow TW3 1HY																								
United Kingdom																								
Tel: +44 (0) 208 219 2190 Fax: +44 (0) 208 219 2199		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•			•	•		•	•	•	•	•	•	•
WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM	•	•	•	·	*	•	·	•	•	·	•	•	•	•	•	•	·	•	٠	·	*	٠	•	*
		•	•	•	*	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	*	•	•	•
	•	•	•			•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
		•	•	•		•	•	•	•	·	•	*	·	•	•	·	•	•	•	•	*	•	·	*
			•	•		•	•	•	•	·	•	•	·	•	•		•	•	•	•		•	·	•