

B6200/B6300

••••• HJÄLPGUIDE



OKI

FÖRORD

Varje åtgärd har vidtagits för att garantera att informationen i detta dokument är fullständig, riktig och aktuell. Tillverkaren påtar sig inget ansvar för resultat av fel utanför sin kontroll. Tillverkaren kan inte heller garantera att ändringar i programvara och utrustning som görs av andra tillverkare och hänvisas till i denna handbok inte kommer att påverka tillämpligheten av informationen i den. Omnämmande av programvaror som tillverkas av andra företag är inte nödvändigtvis godkänt av tillverkaren.

Eftersom alla rimliga åtgärder vidtagits för att göra detta dokument så precist och nyttigt som möjligt, lämnar vi inga garantier av något slag, direkta eller indirekta, vad gäller exakthet och fullständighet för den information som finns i dokumentet.

Den senaste informationen hittar du på följande webbplatser::

Oki Europe: <http://www.okieurope.com>

Oki Americas Inc.: <http://www.okidata.com>

Copyright OKI 2003. Med ensamrätt.

Oki och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP, och LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Computers Inc.

Andra produktnamn och märkesnamn är registrerade varumärken eller varumärken för sina respektive ägare.



Tillverkaren har, i egenskap av Energy Star Programdeltagare, fastställt att denna produkt uppfyller riktlinjerna för energieffektivitet enligt Energy Star.



Produkten uppfyller kraven i EU-direktiven 89/336/EEC (EMC) och 73/33/EEC (LVD) om harmonisering av medlemsländernas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet och låg spänning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord	2
Introduktion	5
Välkommen	5
Översikt över funktioner	6
Om den här guiden	7
Konventioner	7
Installations- och flyttningsprocess	8
Säkerhetsåtgärder	8
Hantera skrivaren	8
Kontrollera innehållet i paketet	9
Hitta skrivarens olika delar	10
Förbereda en plats för skrivaren	11
Utrymmeskrav	11
Miljö	11
Montera text upp-facket (bakre)	13
Installation av valfria tillbehör	14
Montera ett universalfack	15
Montera en duplexenhet	20
Montera offsetuppsamlingsfacket	22
Installation av nätverksprogramvarupaket, hårddisk, Compact Flash-disk eller ytterligare minne	25
Installera nätverksprogramvarupaket	27
Installera en hårddisk	29
Installera en Compact Flash-disk	31
Installera extra minne	33
Installera toner-trumkassetten	34
Ansluta en gränssnittskabel	37
Ansluta strömsladden	38
Fylla på papper	39
Kontrollpanelen och menyerna	42
Förflyttning mellan kontrollpanelens menyer	43
Välja språk för kontrollpanelen	44
Skriva ut en konfigurationsammansättning	45
Ställa in skrivarkonfigurationen via en webbsida	46

Installera skrivardrivrutinen	47
Microsoft Windows-system	47
Apple Mac OS 8X, 9X (USB)	47
Macintosh OS X	48
Ställa in konfigurationen för valfria tillbehör och papper	49
Skriva ut ett provdokument	49
Om pappret fastnar	50
Under lock A	52
Innanför pappersmagasinet	53
Felmeddelanden	55
Register	57
Kontaktuppgifter för Oki	58

INTRODUKTION

VÄLKOMMEN

Tack för att du valde en skrivare i Oki B6200/B6300-serien. Det här är en guide som hjälper dig installera och använda din skrivare. För att du ska förstå funktionerna och kunna använda skrivaren ordentligt och effektivt, bör du läsa guiden innan du börjar använda skrivaren.

Guiden gäller skrivare i B6200/B6300-serien i allmänhet, men bilderna som används är baserade på B6300.

Guiden är skriven med utgångspunkt från att du har vissa grundläggande kunskaper om datoranvändning och dess miljö, och i förekommande fall om nätverksmiljöer.

Användarguiden tillsammans med annan viktig användardokumentation inklusive referensdokumentation, finns på CD:n som medföljer skrivaren.

ÖVERSIKT ÖVER FUNKTIONER

Här ges en kort översikt över skrivarens funktioner:

- ...✦ Flerfaldig utskrift
- ...✦ Dubbelsidig utskrift
- ...✦ Utskrift av vattenstämpel
- ...✦ Utskrift av affischer
- ...✦ Utskrift av broschyrer
- ...✦ Delning av OH-film
- ...✦ Favoriter
- ...✦ Utskrift på speciell media
- ...✦ Säker utskrift (hårddiskillbehöret måste vara installerat)
- ...✦ Korrekturutskrift (hårddiskillbehöret måste vara installerat)
- ...✦ Fördröjd utskrift (hårddiskillbehöret måste vara installerat)
- ...✦ Mottagningsbegränsning

OM DEN HÄR GUIDEN

KONVENTIONER

I den här guiden beskrivs skrivarens sidor som fram-, bak-, höger och vänster sida. När du står framför skrivaren kan du se kontrollpanelen och skrivarens baksida är mitt emot framsidan. Höger och vänster sida på skrivaren är de sidor som är till höger resp. vänster om den som står vänd mot skrivarens framsida.

Följande konventioner används i den här guiden för att understryka vissa processer eller information:

OBS

Ytterligare information lämnas i en notering som tillägg till huvudtexten, som kan hjälpa dig att förstå produkten bättre.

VAR FORSIKTIG!

En försiktighetsuppsmaning ger ytterligare information om situationer som, om den inte efterföljs, kan medföra funktionsstörning eller skada.

VARNING!

En varning ger ytterligare information om situationer som, om den inte efterföljs, kan medföra personskada

[]: Indikerar objekt som visas på datorn eller skrivarens kontrollpanel. Indikerar också rubriken för utskrivna rapporter/listor från skrivaren.

< >: Indikerar sådant som verkliga knappar och indikatorer på tangentbord och skrivare.

A4: Referenser till metriskt A4-papper ska läsas som Letter-storlek avseende den amerikanska marknaden.

INSTALLATIONS- OCH FLYTTNINGSPROCESS

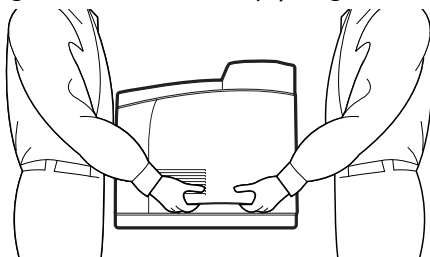
Följande avsnitt vägleder dig genom den process du ska tillämpa för att installera och ställa in skrivaren på rätt sätt, fram till utskrift av en provsida från ett program. Följ hela installationsprocessen för att försäkra dig om att installationen görs på rätt sätt.

SÄKERHETSÅTGÄRDER

Skrivaren har en av följande strömspecifikationer: 110V eller 220 – 240V. Vilka specifikationer som gäller för din skrivare beror på din konfiguration. För att undvika brand eller elektriska stötar, ska du bara sätta i kontakten i ett strömuttag som har tillämplig strömstyrka.

HANTERA SKRIVAREN

- ✦ Skrivaren är mycket tung och ska alltid lyftas av två personer. Skrivaren väger med förbruksmaterial 20,4 kg (B6200) eller 22,6 kg (B6300). Försök aldrig att lyfta skrivaren ensam.
- ✦ När skrivaren lyfts, ska två personer som står mitt emot varandra framför och bakom skrivaren ta tag i fördjupningarna på vardera sidan om skrivaren. Lyft inte skrivaren genom att ta tag i någon annan del än fördjupningarna.



- ✦ Se till att ha en ordentlig kroppsställning när skrivaren lyfts, för att undvika skador.
- ✦ Ytterligare säkerhetsinformation finns i handboken Installationssäkerhet eller Garanti- och regelinformation som medföljer produkten och som bör läsas innan skrivaren installeras.

KONTROLLERA INNEHÅLLET I PAKETET

Kontrollera att alla föremål som anges nedan finns med i skrivarpaketet. Om något saknas eller är skadat, kontaktar du din återförsäljare.

OBS

Behåll förpackningsmaterialet och kartongen för framtida bruk om skrivaren kan komma att flyttas längre sträckor.

- ✦ Skrivare
- ✦ Toner-trumkassett (för ca: 6 000 A4-sidor vid 5 % täckning, dvs. 5 % av den skrivbara ytan täcks)
- ✦ Pappersmagasin för 250 ark
- ✦ Texten upp-facket (bakre) (endast B6300)
- ✦ Strömsladd(ar)
- ✦ Uppackningsinstruktioner och Snabbinstallationsguide
- ✦ Säkerhets- och garantihandbok
- ✦ CD-ROM-skiva

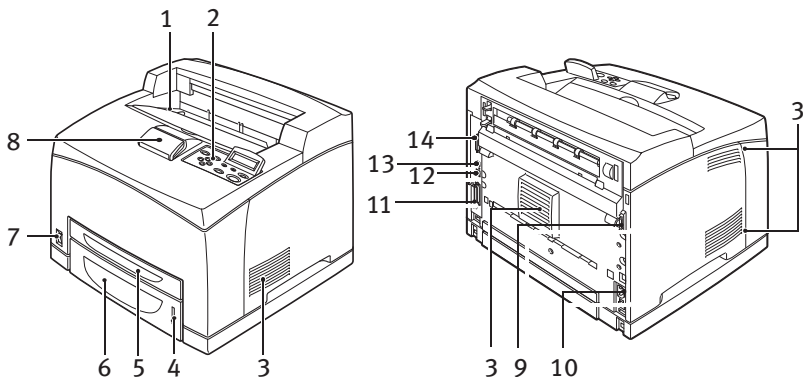
CD-ROM-skivan innehåller skrivardrivrutiner och dokumentation avsedd att hjälpa dig att använda din nya skrivare så fullständigt som möjligt. Oki tillhandahåller ett gränssnitt, under MS Windows, som hjälper dig välja rätt dokument eller program.

OBS

Om duplex-enheten medföljer din skrivare som standard, hänvisas du till ["Installation av valfria tillbehör"](#) på [sidan 14](#) för installation av enheten.

HITTA SKRIVARENS OLIKA DELAR

Skrivarens huvuddelar och en kort beskrivning av hur de fungerar visas nedan:



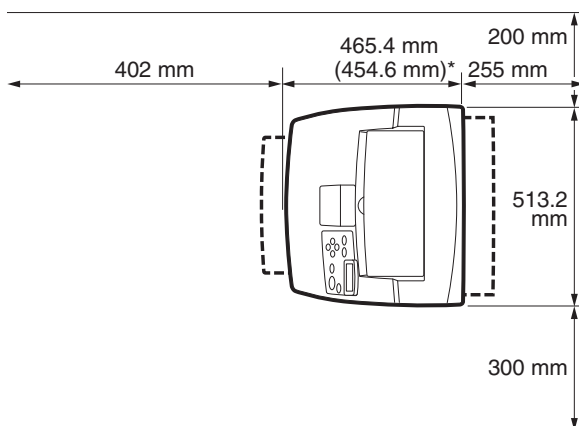
Nr.	Namn	Beskrivning
1	Mittutmatningsfack	Utskrifterna matas ut här med texten nedåt.
2	Kontrollpanel	Består av kontrollknappar, indikatorer och skärm. Närmare uppgifter om kontrollpanelen hittar du i "Kontrollpanelen och menyerna" på sidan 42.
3	Ventilationsspringor	Förser skrivarens innandöme med ventilation.
4	Pappersnivåindikator	Visar hur mycket papper som finns kvar i 550-arksfacket.
5	Fack 1	Har plats för 150 ark.
6	Fack 2	Har plats för 250 ark (B6200) eller 550 ark (B6200).
7	Strömbrytare	Kopplar av och på strömmen till skrivaren.
8	Förlängningsutmatningsfack	Dra ut det här facket när du skriver ut på papper som är större än A4.
9	Duplexenhetskontakt	För anslutning av duplexenheten (tillbehör).
10	Strömkontakt	För anslutning av strömsladden.
11	Parallellkontakt	För anslutning av en parallellkabel.
12	Nätverkskontakt	För anslutning av nätverkssladden när skrivaren används i ett nätverk. (Tillbehörspaketet med nätverksprogramvara måste vara installerat för att skrivaren ska kunna användas i ett nätverk.)
13	USB-kontakt	För anslutning av en USB-kabel.
14	Seriekontakt	För anslutning av en seriekabel.

FÖRBEREDA EN PLATS FÖR SKRIVAREN

Placera skrivaren på en jämn och stadig yta som klarar dess vikt – 20,4 kg (B6200) eller 22,6 kg (B6300). Om skrivaren står lutad kan den välta och orsaka skador.

UTRYMMESKRAV

Skrivaren har ventilationsspringor på sidorna och baktill. Se till att skrivaren har ett utrymme på minst 25,5 cm mellan den bakre ventilen och eventuell vägg, 20 cm mellan den vänstra ventilen och väggen och 30 cm mellan den högra ventilen och väggen. Dålig ventilation i skrivaren kan medföra överhettning och brandfara. Följande illustration visar det minsta utrymme som behövs för normal drift, byte av förbrukningsmaterial och underhåll av skrivaren så att den fungerar som bäst.



* B6200

MILJÖ

Se till att installationsplatsen uppfyller följande villkor:

- ✦ Placera inte skrivaren i en miljö som är varm, fuktig, dammig eller dåligt ventilerad. Om skrivaren utsätts för sådana förhållanden under en längre tid, kan det orsaka brand eller elektriska stötar.

- ❖ Temperaturintervall 10 – 32 °C, fuktighetsintervall 15 – 85 % (ingen kondensation). Fuktigheten bör vara 70 % eller lägre vid 32 °C, och temperaturen bör vara 28 °C eller lägre vid 85 % fuktighet.

OBS

Plötsliga temperaturväxlingar kan påverka utskriftskvaliteten. Om ett kallt rum värms upp snabbt eller om skrivaren flyttas från en omgivning med låg fuktighet/temperatur till en med hög fuktighet/temperatur, kan kondensation uppstå inne i skrivaren som direkt påverkar bildöverföringen. Om kondensation uppstår, låt skrivaren stå orörd i en timme så att den acklimatiseras innan den används.

- ❖ Utsätt inte skrivaren för direkt solljus.
- ❖ Utsätt inte skrivaren för direkt drag från luftkonditionering eller värmefläkt.

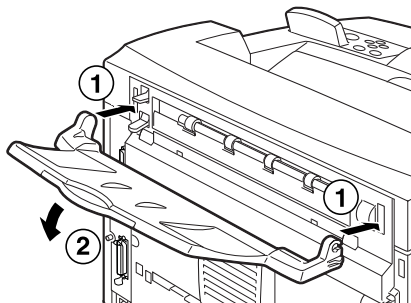
MONTERA TEXT UPP-FACKET (BAKRE)

Du kan montera text upp-facket (bakre) på den här skrivaren om du vill.

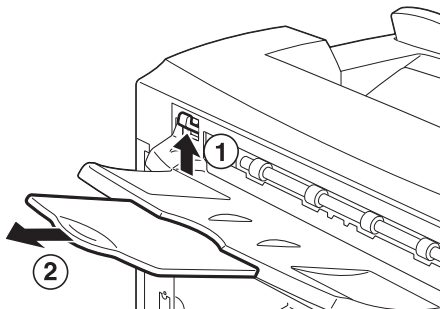
OBS

Det går bara att montera text upp-facket på skrivarmodellen B6300.

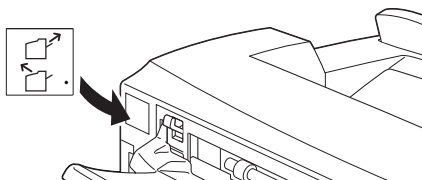
1. Infoga höger och vänster flik på text upp-facket i hålen på baksidan av skrivaren (1) och sänk ned facket i rätt läge (2).



2. Tryck upp spaken på den bakre utmatningsluckan så som bilden visar (1) och dra ut förlängningsfacket (2).



3. Fäst den medföljande etiketten på skrivarens baksida.



INSTALLATION AV VALFRIA TILLBEHÖR

Om du har köpt valfria tillbehör, bör du installera dem innan du sätter in toner-trumkassetten och fyller på papper. Om du inte har några extra tillbehör, kan du gå vidare till nästa stycke, "[Installera toner-trumkassetten](#)" på sidan 34.

VARNING!

Ta aldrig loss eller öppna de lock på skrivaren som är fastskruvade, om du inte uppmanas specifikt att göra det i den här handboken. Högspänningskomponenter kan ge elektriska stötar. Försök inte att ändra apparatens konfiguration, eller modifiera några delar. Obehörig ändring kan orsaka rökutveckling eller brand.

VAR FORSIKTIG!

Se till att skrivaren är avstängd innan du ansluter gränssnittskablar eller tillbehör. Om kablar eller tillbehör ansluts till apparaten när den är på, kan det medföra elektriska stötar.

OBS

Om du vill lägga till flera valfria tillbehör efter att skrivaren tagits i bruk, måste du ändra konfigurationen för valfria tillbehör i skrivardrivrutinen. Närmare information hittar du i onlinehjälp om skrivardrivrutinen.

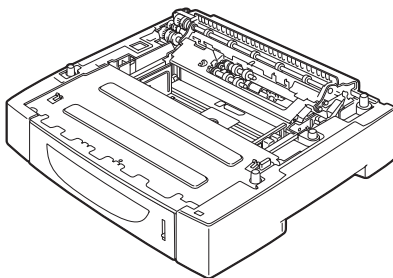
MONTERA ETT UNIVERSALFACK

Du kan montera upp till två nivåer universalfack (550 ark) på den här skrivaren.

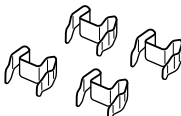
I det här stycket beskrivs ett exempel på hur du monterar två fack.

1. Se till att du har följande:

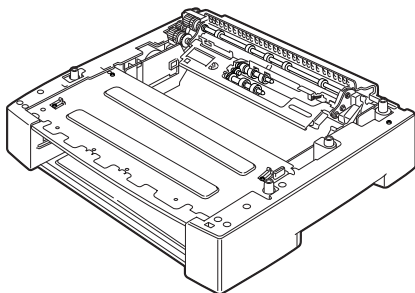
❖ Fackmodul och pappersmagasin



❖ Fästen (fyra stycken)



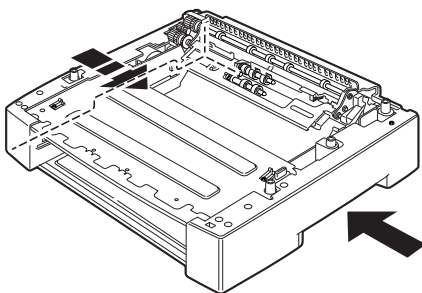
2. Lägg den fackmodul som ska monteras längst ned på ett plant underlag, och dra ut pappersmagasinet.



OBS

Gå vidare till steg 6 om du bara vill installera en fackmodul.

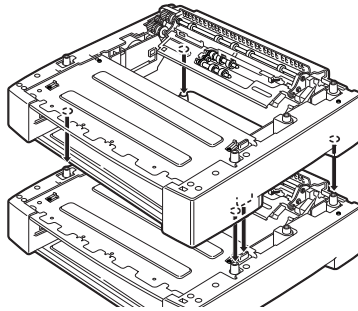
3. Lyft fackmodulen som ska installeras högst upp genom att hålla delarna som beskrivs på bilden.



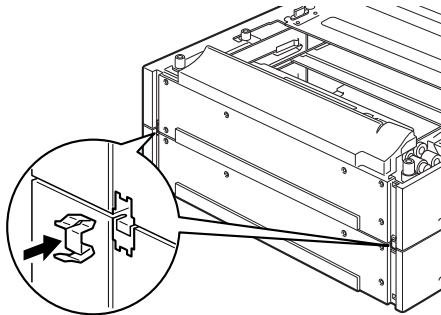
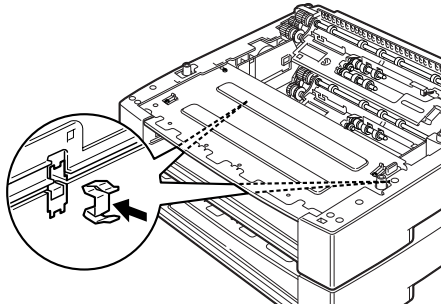
4. Rikta in de främre och bakre hörnen på den översta och nedersta fackmodulen och sänk försiktigt den översta modulen så att pinnarna i de fyra hörnen på den nedersta modulen går in i hålen i den översta modulens bottenstycke.

VAR FORSIKTIG!

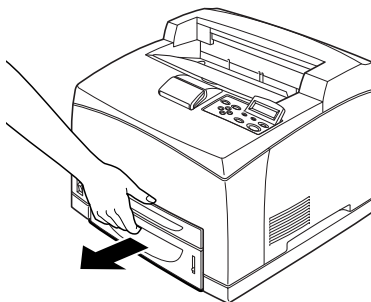
Fackmodulen måste sänkas försiktigt, eftersom invändiga delar kan skadas annars.



5. Sätt dit de medföljande fästena, två inuti fackmodulen och två på dess baksida. Se till att fästena sitter ordentligt.



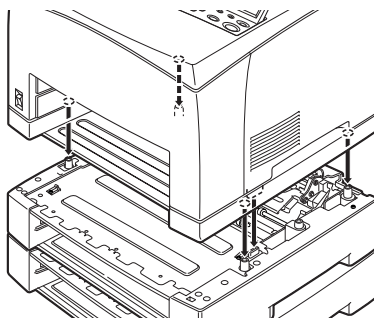
6. Dra ut pappersmagasinet ur skrivaren.



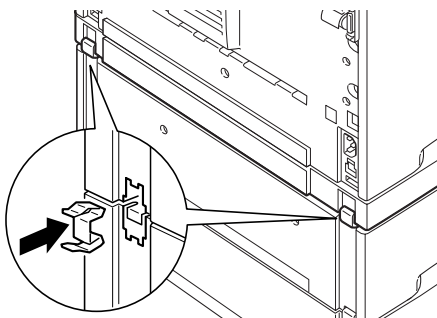
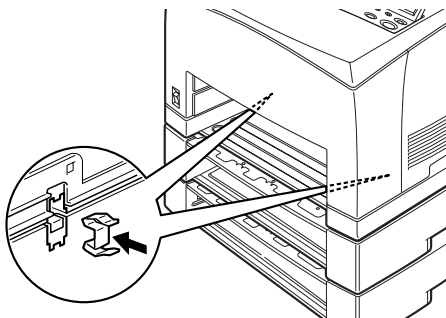
7. Lyft upp skrivaren genom att ta tag i fördjupningarna på sidorna.
8. Rikta in skrivarens hörn med fackmodulerna och sänk skrivaren försiktigt så att pinnarna i fackmodulens fyra hörn går in i hålen i skrivarens bottenstycke.

VAR FÖRSIKTIG!

Skrivaren måste sänkas försiktigt, annars kan fackmodulernas invändiga delar skadas.



9. Sätt dit de medföljande fästena, två inuti skrivaren och två på baksidan. Se till att fästena sitter ordentligt.



10. Skjut in facket helt i skrivaren.

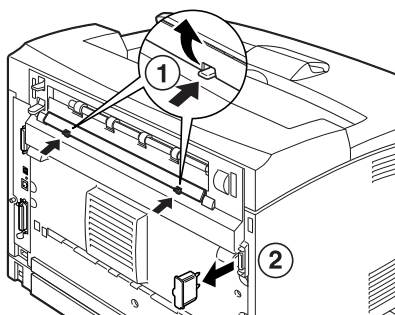
OBS

Närmare information om hur du fyller på papper finns i [“Fylla på papper”](#) på sidan 39.

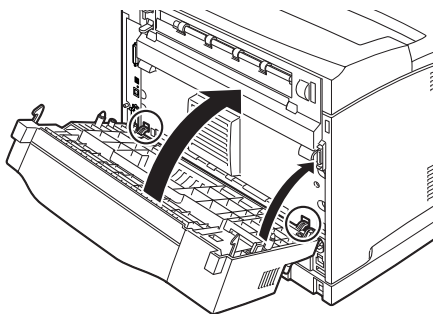
MONTERA EN DUPLEXENHET

Du kan montera en duplexenhet på den här skrivaren. Om ett text upp-fack är monterat, tar du bort det genom att följa stegen i **“Montera text upp-facket (bakre)”** på **sidan 13** omvänt innan du monterar duplexenheten, och sätter tillbaka det när duplexenheten har monterats.

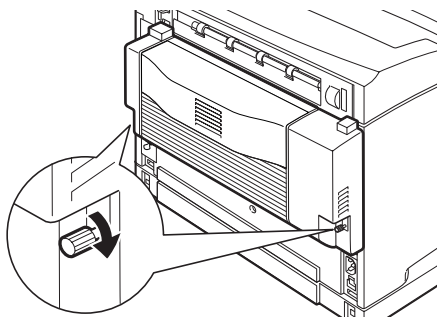
1. Ta bort locket på duplexenheten genom att skjuta de två flikarna som bilden visar (1).
Ta sedan bort kontaktlocket i den övre högra delen av skrivarens baksida (2).



2. Sätt i höger och vänster flik nedtill på duplexenheten i hålen på skrivarens baksida och rikta in den övre delen av duplexenheten med skrivaren.
Se till att duplexenhetens kontakt är ansluten till skrivarens kontakt.



- 3. Dra åt skruvarna i båda ändar nedtill på duplexenheten.**



MONTERA OFFSETUPPSAMLINGSFACKET

Du kan installera ett offsetuppsamlingsfack på den här skrivaren.

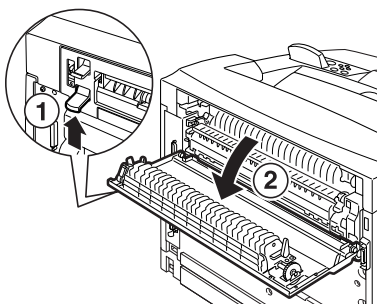
OBS

Det går bara att installera offsetuppsamlingsfack på skrivarmodellen B6300.

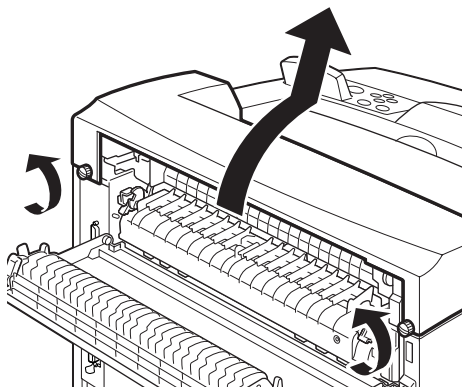
1. Dra upp den andra spaken i det övre högra hörnet på skrivarens baksida (1) och öppna locket (2).

OBS

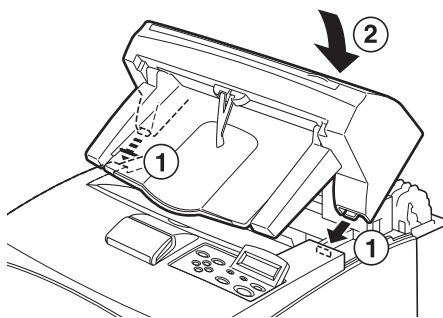
Om en duplexenhet är installerad, drar du upp spaken ovanför locket på enhetens vänstra sida och öppnar den, och öppnar sedan locket enligt beskrivningen på bilden.



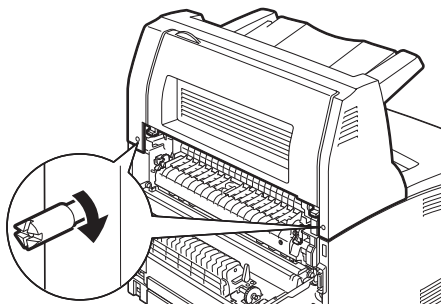
2. Lossa höger och vänster vingskruvar enligt beskrivningen på bilden så att du kan lyfta bort locket över pappersutmatningsdelen.



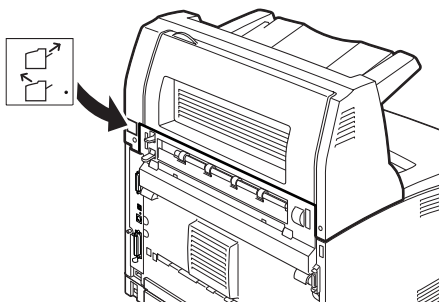
3. Sätt in offsetuppsamlingsfackets högra och vänstra flik i hålen på skrivarens översida (1) och sänk ned det försiktigt (2).



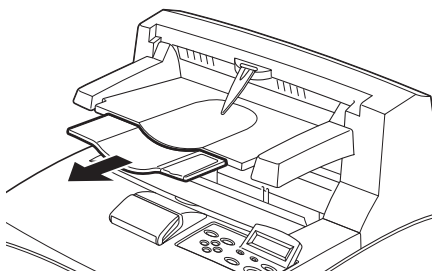
4. Dra åt skruvarna i båda ändarna av offsetuppsamlingsfacket.



5. Stäng locket.
6. Om du monterar text upp-facket (bakre) på skrivaren, fäster du den medföljande etiketten på offsetuppsamlingsfacketets baksida.



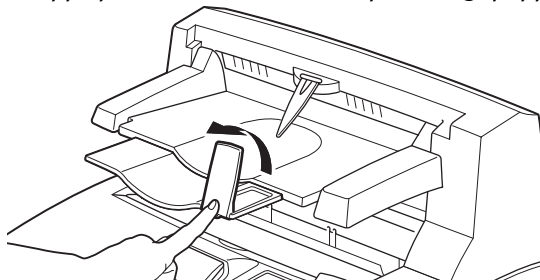
7. Dra ut förlängningsfacket.



VAR FÖRSIKTIG!

Om du skriver ut när facket är uppfällt kan papperet fastna. Se till att facket är öppet när skrivaren används.

8. Fäll upp spärren när du skriver ut på kraftigt papper.

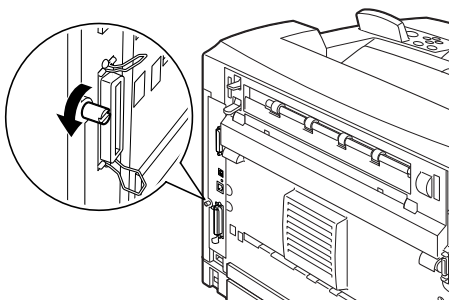


INSTALLATION AV NÄTVERKSPROGRAMVARUPAKET, HÅRDDISK, COMPACT FLASH-DISK ELLER YTTERLIGARE MINNE

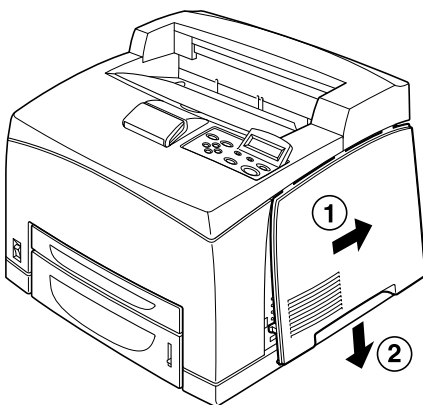
Vid installation av paket med nätverksprogramvara, hårddisk, Compact Flash-disk eller extra minne krävs samma steg i början för att förbereda skrivaren, och i slutet för att stänga den. Dessa steg beskrivs här

Förbereda skrivaren

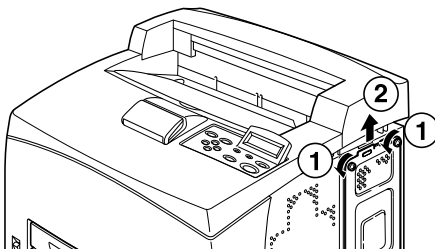
1. Ta bort skruven i det högra, löstagbara locket.



2. Skjut locket mot skrivarens baksida (1) så att de utskjutande delarna nedtill kommer ut, och dra det nedåt (2).

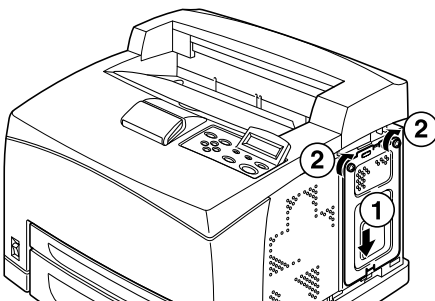


3. Ta bort de två skruvarna på metallhöljets översida (1), och dra höljet uppåt (2).

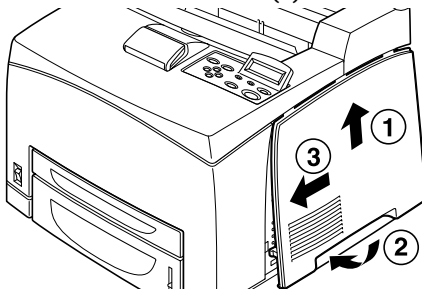


Stänga skrivaren

1. Passa in och infoga den utskjutande delen nedtill på metallhöljet i skrivarens skåra (1), och dra åt de två skruvarna på översidan av höljet (2).



2. Justera och infoga de utskjutande delarna på översidan av det löstagbara locket i skrivarens skåror (1). Passa in de utskjutande delarna nedtill på locket i skrivaren (2) och skjut locket mot skrivarens framsida (3).



3. Dra åt skruven i det högra, löstagbara locket.

INSTALLERA NÄTVERKSPROGRAMVARUPAKET

Du kan installera ett nätverksprogramvarupaket på den här skrivaren. När det här tillbehöret installeras, kan inställningarna [Network/Port] (Nätverk/port) och [Allocate Memory] (Tilldela minne) aktiveras.

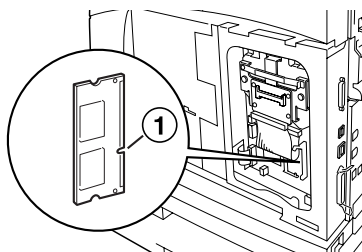
VAR FORSIKTIG!

Rör aldrig vid nätverksprogramvarans kontakter.

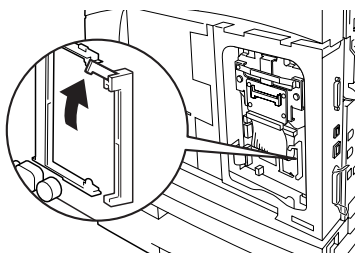
Se till att nätverksprogramvarupaketet inte böjs eller skadas.

Innan du tar i paketet med nätverksprogramvaran bör du röra vid något av metall för att frigöra eventuell statisk elektricitet som kan du kan ha i kroppen.

1. Se ["Förbereda skrivaren"](#) på sidan 25.
2. Håll paketet med nätverksprogramvaran så att dess skåra (1) är i linje med den utskjutande delen av facket.



3. Lossa kroken ovanpå facket.

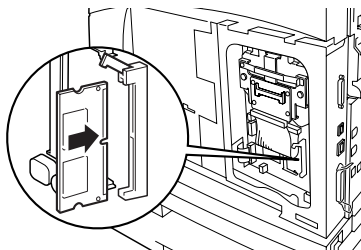


4. Sätt försiktigt in paketet i facket och tryck ordentligt i kortets övre hörn och sedan i det nedre.

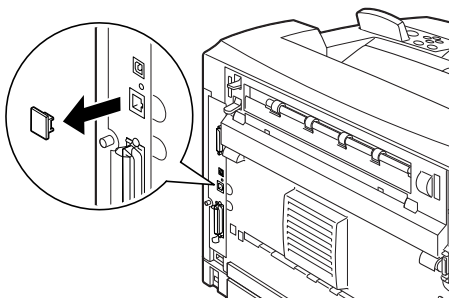
När nätverksprogramvarupaketet med nätverksprogramvaran är helt infogat i facket, kommer kroken ovanpå facket att höjas.

OBS

Se till att infoga programvarupaketet helt i facket så långt det går.



5. Ta bort locket från nätverkskontakten.



6. Se ["Stänga skrivaren"](#) på sidan 26.

INSTALLERA EN HÅRDISK

Du kan installera en hårddisk på den här skrivaren.

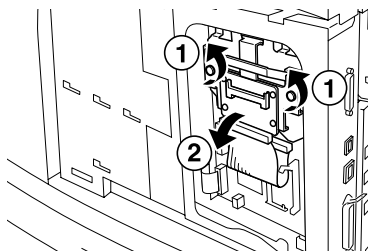
OBS

- › Om en Compact Flash-disk (tillbehör) är installerad på skrivaren, kan du inte installera en hårddisk. Du kan bara installera en av dem.
- › När det här tillbehöret installeras, kan inställningarna [Network/Port] (Nätverk/port) och [Allocate Memory] (Tilldela minne) aktiveras.

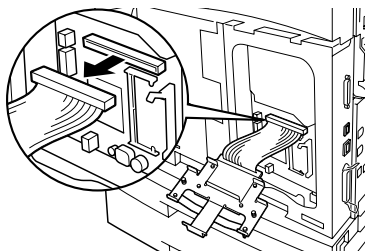
VAR FÖRSIKTIG!

Hårddisken är ömtålig och måste hanteras varsamt. Om den blir skadad, kan viktiga data som sparats på den raderas. Du rekommenderas att säkerhetskopiera dina data regelbundet.

1. Se [“Förbereda skrivaren”](#) på sidan 25.
2. Ta bort skruvarna på höger och vänster sida på Compact Flash-diskenheten (1) och ta bort den enligt anvisningarna på bilden (2).



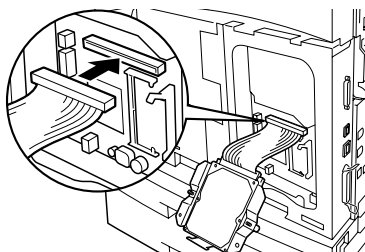
3. Dra ur Compact Flash-disk-enhetens sladd ur kontakten på skrivaren.



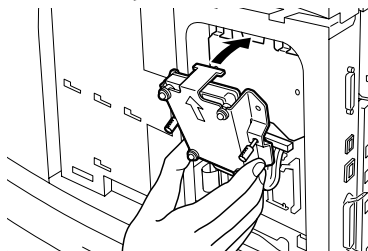
4. Sätt i hårddiskens sladd i kontakten på skrivaren enligt beskrivningen på bilden.

VAR FORSIKTIG!

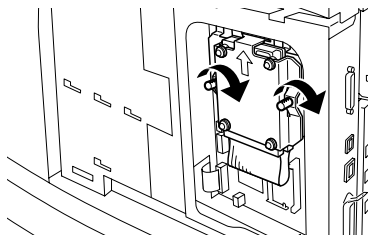
Håll stadigt i disken så att den inte ramlar av när du sätter i sladden.



5. Håll disken enligt beskrivningen på bilden och sätt i den i skrivaren. Rikta in pilen på hårddisken med pilen på skrivaren och skjut in hållaren på disken till installationsläge.



6. Dra åt skruvarna på båda sidor om hårddisken.



7. Se [“Stänga skrivaren”](#) på sidan 26.

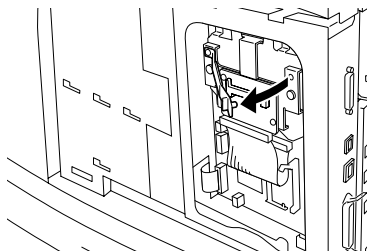
INSTALLERA EN COMPACT FLASH-DISK

Du kan installera en Compact Flash-disk (gäller endast i vissa länder) på den här skrivaren.

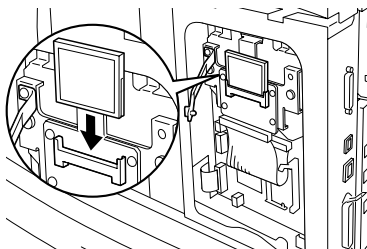
OBS

- › Om en hårddisk (tillbehör) är installerad på skrivaren, kan du inte installera en Compact Flash-disk. Du kan bara installera en av dem.
- › Om du installerar en Compact Flash-disk, raderas eventuella data som finns på den.
- › När det här tillbehöret installeras, kan alla skrivarinställningar för minnestilldelning aktiveras.

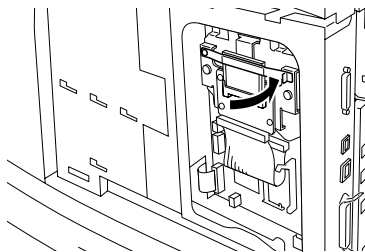
1. Se [“Förbereda skrivaren”](#) på sidan 25.
2. Öppna fästet på Compact Flash-diskenheten.



3. Placera Compact Flash-disken enligt beskrivningen på bilden.



4. Stäng fästet.



5. Se “Stänga skrivaren” på sidan 26.

INSTALLERA EXTRA MINNE

ExtraminnesModuleen för den här skrivaren är på 512 MB.

VAR FORSIKTIG!

Rör inte minnets kontaktyta.

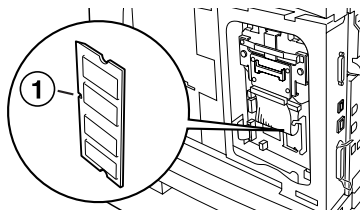
Se till att minnet inte böjs eller skadas.

Lägg extraminnet på en metallyta så att eventuell statisk elektricitet elimineras innan du vidrör det med bara händer.

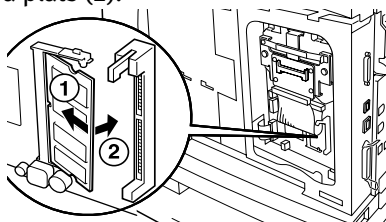
Om du vill lägga till extra minne efter att skrivaren har tagits i bruk, måste du konfigurera minneskapaciteten i skrivardrivrutinen.

Närmare information hittar du i onlinehjälp om skrivardrivrutinen.

1. Se ["Förbereda skrivaren"](#) på sidan 25.
2. Håll minnet så att skåran (1) är i linje med den utskjutande delen av facket.



3. Infoga minnet vinklat (1) och tryck in det i skrivaren tills det klickar på plats (2).

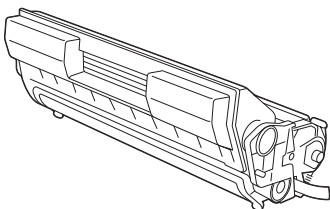


OBS

Se till att minnet är ordentligt infogat.

4. Se ["Stänga skrivaren"](#) på sidan 26.

INSTALLERA TONER-TRUMKASSETTEN



OBS

Skrivaren har en toner-trumkassetten med kapacitet för 6 000 A4-sidor med 5 % täckning. Ersättningskassetter finns med kapacitet för 10 000 sidor (B6200/B6300) eller 17 000 sidor (endast B6300).

Tänk på följande när du hanterar toner-trumkassetten:

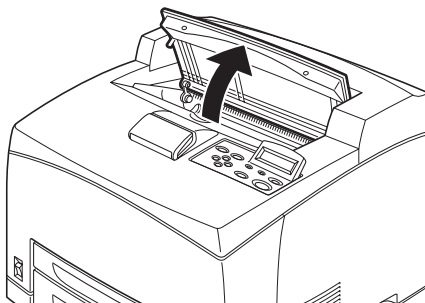
VARNING!

Släng aldrig en toner-trumkassetten i öppen eld, eftersom det kan orsaka en explosion.

- ❖ Utsätt inte toner-trumkassetten för direkt solljus eller stark belysning.
- ❖ När du installerar toner-trumkassetten bör du välja en plats som inte är utsatt för stark belysning och försöka att genomföra installationen inom 5 minuter.
- ❖ Rör inte ytan på den ljuskänsliga trumman. Förvara inte toner-trumkassetten stående upp och ned, eftersom det kan skada den.
- ❖ Den ljuskänsliga trumman skyddas från ljus med ett lock. Öppna inte locket på trumman.
- ❖ Tonern är inte giftig, men du bör tvätta bort den omgående om du får den på händer eller kläder.
- ❖ Du rekommenderas att förbruka innehållet i toner-trumkassetten inom ett år efter att den togs ur förpackningen.

❖❖❖ Förvara toner-trumkassetten oåtkomligt för barn.

1. Öppna locket.



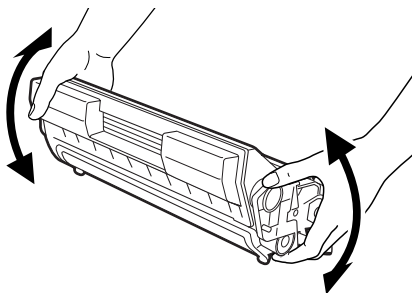
OBS

Om ett offsetuppsamlingsfack är installerat, viker du först upp facket innan du öppnar locket.

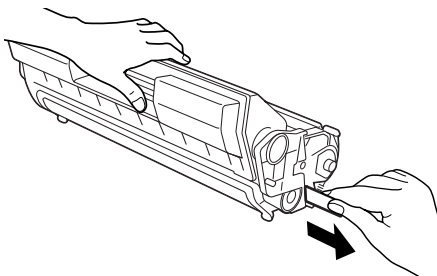
VARNING!

Rör inte vid delarna inuti skrivaren.

2. Ta ut toner-trumkassetten ur förpackningen och skaka den sju eller åtta gånger enligt beskrivningen på bilden.



3. Ställ toner-trumkassetten på ett plant underlag och dra ut förseglingen vågrätt.

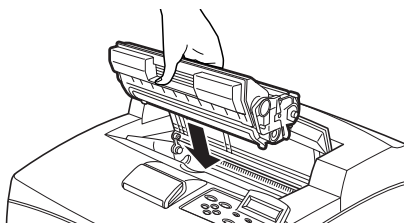


VAR FÖRSIKTIG!

Se till att dra ut förseglingen vågrätt. Om den dras ut lodrätt, kan tejen gå av.

Skaka eller stöt inte på toner-trumkassetten efter att förseglingen tagits bort.

4. Håll kassetten i greppdelen och sätt in den i facket i skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG!

Rör inte vid delarna inuti skrivaren.

Se till att toner-trumkassetten sitter i ordentligt.

5. Stäng locket helt.

OBS

Om offsetuppsamlingsfacket är uppvikt enligt steg 1, stänger du locket och fäller sedan ned facket till sin normala position.

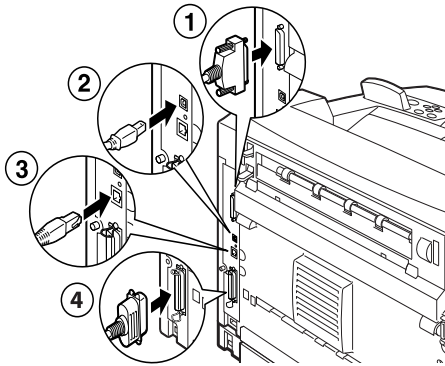
ANSLUTA EN GRÄNSSNITTSKABEL

Anslut gränssnittskabeln som ska användas med skrivaren.

OBS

Anslut inte en USB-kabel förrän skrivardrivrutinerna har installerats på datorn.

1. Sätt i gränssnittskabeln i gränssnittskontakten på skrivarens baksida: serie (1), USB (2), nätverk (3), parallell (4). Om du sätter i en parallellkabel lyfter du upp trädklämman på båda sidor så att den sitter säkert när den har satts i.

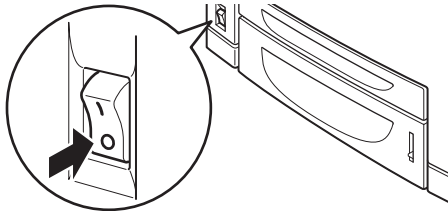


2. Sätt i den andra änden av parallell-, USB- eller seriekabeln i gränssnittskontakten på datorn.

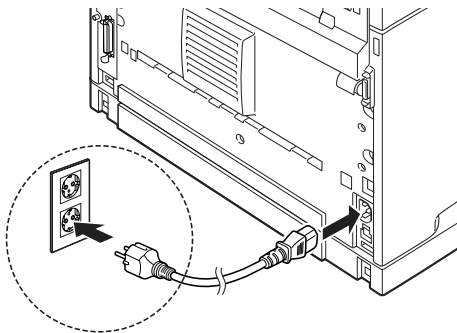
ANSLUTA STRÖMSLADDEN

När du ansluter strömsladden bör du observera informationen i “Säkerhetsåtgärder” på sidan 8.

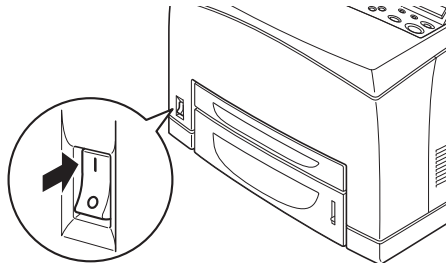
1. Se till att skrivarens strömbrytare är i läget <O>.



2. Sätt i strömsladden i strömsladdskontakt en på skrivarens baksida. Sätt i strömsladdens kontakt i eluttaget.



3. Ställ skrivarens strömbrytare i läget <I>. Strömmen kopplas på och kontrollpanelen visar att skrivaren är redo att skriva ut.



OBS

- › Beroende på den nätverksmiljö som används kan det ta ett par minuter innan skrivaren är redo att skriva ut.
- › Om ett meddelande visas om att skrivaren är redo att skriva ut, men att en IP-adress inte kan hittas, fortsätter du använda den som vanligt.

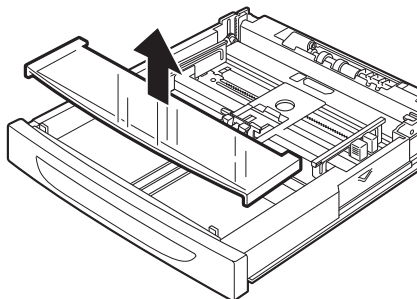
FYLLA PÅ PAPPER

I det här avsnittet förklaras hur du fyller på vanligt A4-papper i utskriftsläget stående i pappersmagasinet.

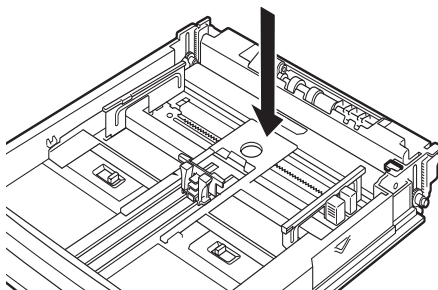
Stående läge



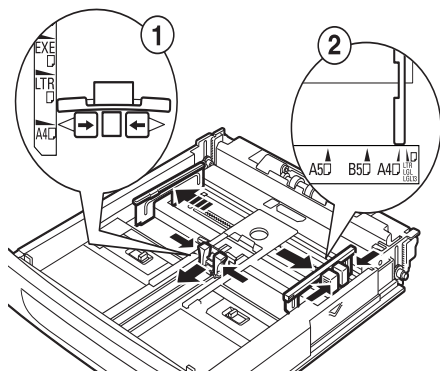
1. Ställ pappersmagasinet på ett plant underlag och ta bort locket.



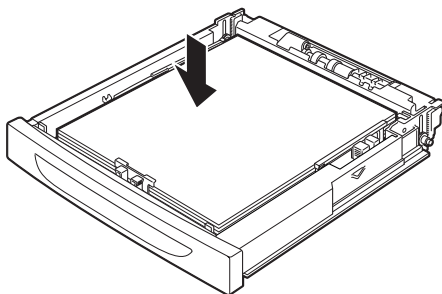
2. Om pappersmagasinets bottenstycke är uppfällt, trycker du ned det.



3. Kläm ihop längdledaren och dra den till önskad pappersstorlek (1). Kläm ihop tillämplig breddledare och dra den till önskad pappersstorlek (2).



4. Fyll på papper med utskriftssidan upp och alla fyra hörn inpassade.



VAR FORSIKTIG!

Lägg inte papper över den högra breddledaren.

Lägg inte i papper över maxstrecket eller den maximala kapaciteten.

Passa in den högra breddledaren efter papperets bredd. Om den högra breddledaren inte är på plats, kommer papperet inte att matas in ordentligt vilket kan medföra att papperet fastnar.

5. Stäng locket på pappersmagasinet och sätt in det helt i skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG!

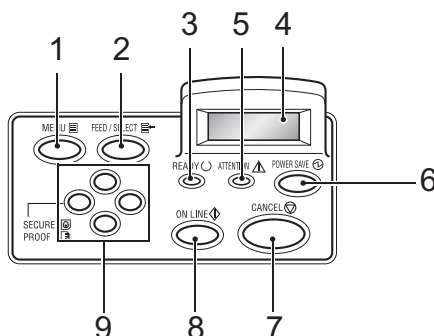
Locket på magasinet måste vara ordentligt stängt. Papperet kan annars hamna snett.

6. Beroende på papprets typ och storlek, måste du eventuellt konfigurera inställningarna på kontrollpanelen.
Ändra papperstyp när annat än vanligt papper, t ex återvunnet eller kraftigt papper eller OH-film läggs i.
Konfigurera pappersstorleken när papper av anpassad storlek läggs i.

KONTROLLPANELEN OCH MENYERNA

Fullständig information om kontrollpanelen och menyerna finns i referensdokumentationen.

Här nedan beskrivs kontrollpanelens komponenter och hur de fungerar:



Nr.	Namn	Beskrivning
1	<MENU>-knappen (Meny)	Tryck här om du vill visa/stänga menyskärmen.
2	<FEED/SELECT>-knappen (Mata/välj)	Tryck här när du vill ställa in önskad meny och när du vill skriva ut rapporter/listor.
3	<READY>-indikator (Redo)	När den är tänd, är skrivaren redo att ta emot data från datorn.
4	LCD-skärm	Visar menyinnehåll, skrivarstatus och felmeddelanden.
5	<ATTENTION>-indikator (OBS)	När den här är tänd, är det något fel på skrivaren.
6	<POWER SAVE>-knappen/indikatorn (Strömsparläge)	Tryck här om du vill aktivera/inaktivera strömsparläge. Indikatorn tänds när skrivaren är i strömsparläge.
7	<CANCEL>-knappen (Avbryt)	Tryck här om du vill avbryta utskriften.
8	<ON LINE>-knappen (online)	Tryck här om du vill aktivera offlinestatus, så att datorn inte kan ta emot eller behandla utskriftsdata. Tryck igen om du vill aktivera onlinestatus, så att skrivaren kan ta emot data från datorn.

Nr.	Namn	Beskrivning
9	<▲><▼><◀><▶>-knapparna	Tryck på dessa när du vill gå till önskad meny, objekt och inställning på skärmen. Tryck också på knappen <◀> när du gör säkra/prov-/fördröjda utskrifter eller när du läser/skriver ut inkommen e-post manuellt. Obs: När du ändrar värdena med hjälp av knapparna <▲> <▼>, kan du trycka ned knapparna och hålla dem nedtryckta om du vill bläddra på skärmen. Om du trycker ned knapparna <▲> <▼> samtidigt, visas standardvärdena.

FÖRFLYTTNING MELLAN KONTROLLPANELENS MENYER

Visa/stänga Menu-skärmen	<MENU>-knappen (Meny)
Växla mellan menynivåerna	<▶>-knappen (flyttar en nivå nedåt) eller <◀>-knappen (flyttar en nivå uppåt)
Växla mellan menyer eller objekt på samma nivå	<▲>-knappen (visar föregående meny eller objekt) eller <▼>-knappen (visar nästa meny eller objekt)
Flytta markören () för inställningsvärde till höger eller vänster	<▶>-knappen (flyttar till höger) eller <◀>-knappen (flyttar till vänster)
Bekräfta inställning	<FEED/SELECT>-knappen (Mata/välj)

När du trycker på MENU-knappen på kontrollpanelen, kommer du till skrivarens menysystem. I det här läget visas i första raden på skärmen texten [Menu], vilket indikerar att du är i menysystemet. Den andra raden på skärmen visar den aktiva menyn, som du kan ändra genom att trycka på <▲> eller <▼>-knappen.

Genom att trycka på knapparna upprepade gånger kan du gå igenom menyerna i följande ordning: Print Language (Utskriftsspråk); Report/List (Rapport/lista); Meter Reading (Mätarställning); Admin Menu (Admin-menyn; Display Language (Visningsspråk).

Med hjälp av pilknapparna enligt vad som beskrivs ovan kan du förflytta dig i menysystemet och göra önskade inställningar. Om du t ex vill ställa in papperstypen i fack 1 för återvunnet papper, förflyttar du dig enligt följande: Admin Menu (Admin-menyn), Printer Settings (Skrivarinställningar), Paper Type (Papperstyp), Tray 1 (Fack 1),

Recycled (Återvunnet) och trycker sedan på knappen <FEED/SELECT> (Mata /Välj) för att aktivera inställningen och knappen <MENU> (Meny) för att stänga menyskärmen.

VÄLJA SPRÅK FÖR KONTROLLPANELEN

Engelska är standardspråk för alla fel- och statusmeddelanden, men de är också tillgängliga på flera andra språk. Gör följande om du vill ändra visningspråk.

OBS

I avsnittet [“Kontrollpanelen och menyerna”](#) på [sidan 42](#) ges en kortfattad översikt över kontrollpanelen, dess menyer och undermenyer.

1. Tryck på <MENU>-knappen så att Menu-skärmen (Meny) visas.
2. Tryck på knappen <▲> eller <▼> tills [Display Language] (Visa språk) visas, och tryck sedan på knappen <▶>.
3. Tryck på knappen <▲> eller <▼> tills önskat språk visas, och tryck sedan på knappen <FEED/SELECT>(Mata/välj).
4. Tryck på <MENU>-knappen så att språkeställningen sparas.

SKRIVA UT EN KONFIGURATIONSSAMMANSTÄLLNING

Om du vill kontrollera att skrivaren är rätt installerad, kan du från kontrollpanelen skriva ut [System Settings List] (Systeminställningslistan).

OBS

Om du gör fel när du använder kontrollpanelen, trycker du på <MENU>-knappen och börjar om. Närmare information om hur man använder kontrollpanelen finns i "[Kontrollpanelen och menyerna](#)" på sidan 42.

1. Tryck på <MENU>-knappen så att Menu-skärmen (Meny) visas.
2. Tryck på knappen <▲> eller <▼> tills [Report/List] (Rapport/ lista) visas, och tryck sedan på knappen <▶>.
3. Tryck på knappen <▲> eller <▼> tills [System Settings] (Systeminställningar) visas, och tryck sedan på knappen <▶>.
4. Tryck på knappen <FEED/SELECT> (Mata/välj). [System Settings List] (Systeminställningslistan) skrivs ut.
5. Tryck på <MENU>-knappen när utskriften är klar.

OBS

- › Layouten för [System Settings List] (Systeminställningslistan) kan variera något beroende på skrivarens konfiguration och inställningar.
- › På B6300, visas [Rear Output Tray] (Bakre utmatningsfack) i kolumnen Output Device (Utmatningsenhet) även om det bakre facket inte är installerat.
- › Rapporter/listor kan inte matas ut till texten upp-facket (bakre). Om texten upp-facket (bakre) är installerat, sänker du fackets utmatningsspak.

STÄLLA IN SKRIVARKONFIGURATIONEN VIA EN WEBBSIDA

Via en webbsida kan du använda en webbläsare i TCO/IP-miljö till att visa skrivar- eller utskriftsstatus och ändra inställningarna.

Av de inställningar som görs på kontrollpanelen, kan inställningarna för system- och nätverksportar konfigureras under [Printer] (Skrivare), [Network] (Nätverk) och [Maintenance] (Underhåll) på webbsidan.

OBS

- › Webbsidefunktionen är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten till ett nätverk.
- › Se referensdokumentationen om webbsidan inte visas efter att du har utfört steg 1 och 2 nedan.
- › Du kan också ställa in skrivarkonfigurationen med hjälp av Telnet. Närmare information om inställningar finns i NIC-konfigurationsguiden.

1. Starta datorn och öppna webbläsaren.
2. Skriv skrivarens IP-adress eller URL i adressfältet i webbläsaren och tryck på <Retur>-tangenter.

Använda onlinehjälp

Om du vill ha närmare information om vad som kan ställas in på de olika sidorna, klickar du på knappen [Help] (Hjälp) så att onlinehjälp visas.

INSTALLERA SKRIVARDRIVRUTINEN

För att kunna skriva ut från datorn måste du installera skrivardrivrutinen och annan programvara som krävs.

Vilken installationsprocess som gäller beror på operativsystem, USB-port och nätverksanslutning.

En kort beskrivning av drivrutinsinstallation på Windows- och Macintosh-system ges nedan. Solaris, Linux och HP-UX behandlas på andra ställen i dokumentationen.

MICROSOFT WINDOWS-SYSTEM

1. Starta Windows och sätt i CD-ROM-skrivan i CD-ROM-enheten.
2. Om CD:n inte startas automatiskt, går du till [Start – Kör...] och skriver E:\setup (där E avser din CD-ROM-enhet) i rutan Öppna.
3. Klicka på OK.
4. Klicka på [Driver Installation] (Drivrutinsinstallation) och sedan på [Install Printer Driver] (Installera skrivardrivrutin) och följ instruktionerna på skärmen tills drivrutinsinstallationen är slutförd.

APPLE MAC OS 8X, 9X (USB)

1. Se till att skrivaren och värddatorn är påslagna.
2. Kontrollera att "Apple LaserWriterSoftware" är installerat.
3. Anslut USB-kabeln till värddatorn och skrivaren.

OBS

Skrivaren betraktas som en "strömsjälvförsörjande" enhet och kan därmed anslutas till vilken ledig USB-port som helst på Macintosh-datorn, inklusive den på tangentbordet.

4. Öppna [Desktop Printer Utility] (Bordsskrivarverktyg) (installeras med Apple LaserWriter-programvaran).

5. Välj tillämplig drivrutin, beroende på vilken skrivare du installerar.
6. Välj [Printer (USB)] (Skrivare USB) och klicka på OK.
7. Välj den PPD-fil som motsvarar din skrivare.
8. Välj önskad skrivare.
9. Klicka på [Create] (Skapa).
10. Du har nu en genväg på skrivbordet till USB-skrivaren och kan börja skriva ut.

MACINTOSH OS X

Installationsprogrammet är "förenat". Det innebär att samma program kan köras både på Mac OS X och Mac OS 9.x och tidigare. Det ska fungera logiskt och endast visa de alternativ som är tillämpliga för ditt system.

1. Sätt in CD:n i CD-ROM-enheten.
2. Dubbelklicka på CD-ikonen.
3. Dubbelklicka på [Language Folder] (Språkmapp).
4. Dubbelklicka på genvägen [Install Oki Software] (Installera Oki-programvara).

Installationsprogrammet startas. Följ instruktionerna på skärmen. Som standard är alla drivrutiner markerade för installation: avmarkera de du inte behöver.

Om du vill veta mer om programvaran som ingår, kan du titta i hjälpen.

STÄLLA IN KONFIGURATIONEN FÖR VALFRIA TILLBEHÖR OCH PAPPER

När skrivardrivrutinen har installerats, konfigurerar du på skrivardrivrutinens [Alternativ]-flik inställningar för valfria tillbehör och papperstyper/-storlekar som fylls på i de olika facken. Närmare information hittar du i onlinehjälpn om skrivardrivrutinen eller referensdokumentationen. Så här visar du [Options]-fliken om du använder Windows XP, t ex:

1. Klicka på [Start] i Aktivitetsfältet och klicka på [Skrivare och fax].
2. Klicka på den aktuella skrivarens ikon och välj sedan [Egenskaper] på [Arkiv]-menyn.
3. Klicka på fliken [Alternativ].

SKRIVA UT ETT PROVDOKUMENT

När installationen är slutförd, kan du kontrollera att skrivaren fungerar som den ska genom att skriva ut ett dokument från något program.

OM PAPPRET FASTNAR

VAR FORSIKTIG!

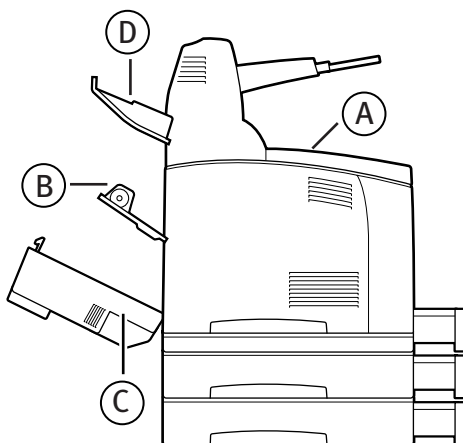
När du tar bort papper som har fastnat måste du se till att inga avrivna bitar blir kvar i skrivaren. En bit papper som sitter kvar i skrivaren kan orsaka brand. Om ett pappersark är upprullat runt värmespolen, eller om ett papper som har fastnat är svårt att se eller inte syns alls, ska du inte försöka ta bort det själv. Du kan bränna dig eller skada dig om du gör det. Stäng av skrivaren omgående och kontakta din Oki-leverantör.

Öppna locket och ta bort pappret som har fastnat enligt beskrivningen på kontrollpanelen. Om pappret är sönderrivet, letar du efter de avrivna bitarna.

VAR FORSIKTIG!

Fixeringsenheten blir het när skrivaren är på. Undvik att röra den.

Locken och facken beskrivs i följande bild:



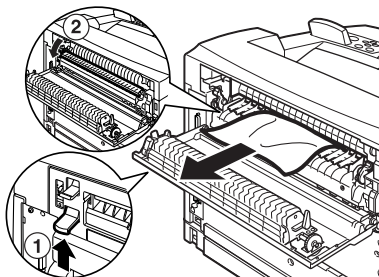
Lock A: Om offsetuppsamlingsfacket är installerat, viker du det först innan du öppnar lock A. Om ett meddelande om att ta bort tonertrumkassetten visas, kan du läsa [“Under lock A” på sidan 52](#).

Lock B:

OBS

Ta bort det bakre facket (om det är monterat) när du öppnar det bakre locket.

Öppna lock B (på B6300 för du upp spaken enligt beskrivningen på bilden och öppnar lock B(1)). När du har öppnat lock B, håller du i delen som är markerad med en *, öppnar locket till fixeringsenheten (2) och tar bort papper som har fastnat.

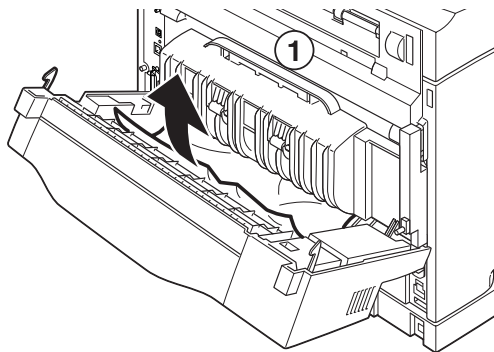


Lock C (Duplexenhet):

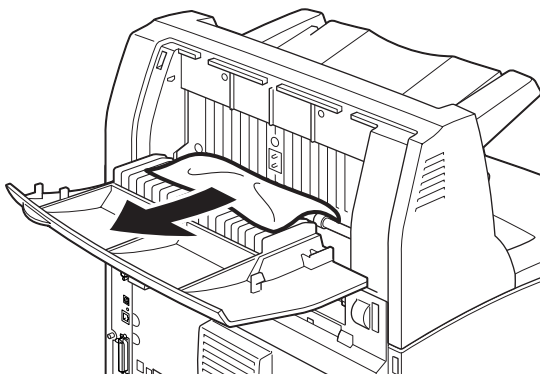
OBS

Ta bort det bakre facket (om det är monterat) när du öppnar det bakre locket.

För upp spaken (1) så att duplexenhetens lock öppnas.



Lock D (Offsetuppsamlingsfack):

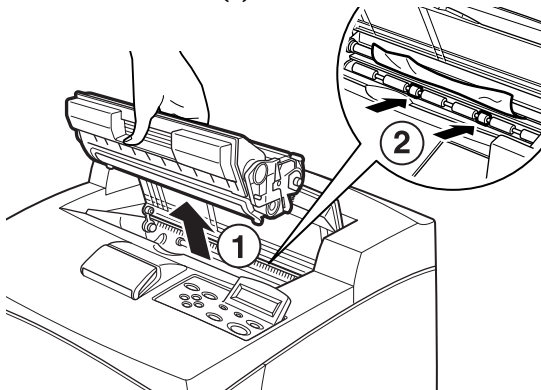


Pappersmagasin: Dra ut facket och följ instruktionerna för borttagning av papper. Se [“Innanför pappersmagasinet” på sidan 53.](#)

UNDER LOCK A

Ta bort papper som fastnat enligt instruktionerna nedan när kontrollpanelen visar antingen [Paper jam Open Cover A] (Papper har fastnat, öppna lock A) eller [Remove cartridge Clear jam] (Ta bort kassett och papper som har fastnat):

1. Öppna lock A, ta tag i toner-trumkassetten i greppytan och ta bort den ur skrivaren (1).
2. Vrid spolen enligt instruktionerna på bilden och ta bort papper som har fastnat inuti (2).



3. Sätt tillbaka toner-trumkassetten och stäng lock A.

VAR FORSIKTIG!

Om offsetuppsamlingsfacket är installerat, stänger du lock A först innan du sätter tillbaka facket.

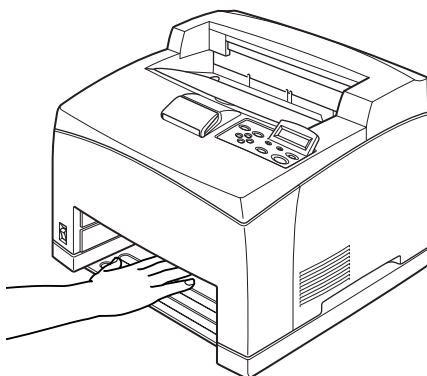
Om du fortsätter att skriva ut med offsetuppsamlingsfacket uppvikt, kan pappret fastna. Ha alltid facket öppet när skrivaren används.

INNANFÖR PAPPERSMAGASINET

Ta bort papper som har fastnat enligt instruktionerna nedan när följande meddelanden visas periodvis: [Pull out all trays. Clear jam] (Dra ut alla fack/magasin, ta bort papper som fastnat) och [Clear jam and close Cover A] (Ta bort papper som fastnat och stäng lock A):

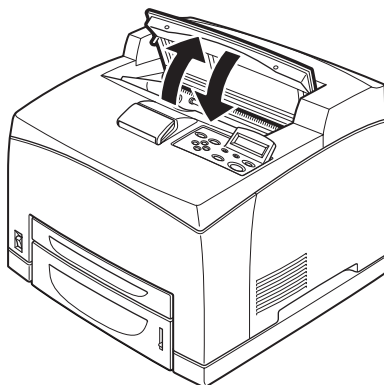
Dra ut pappersmagasinen:

1. Dra ut alla pappersmagasin och ta bort papper som skrynklats sig.
2. Titta inuti skrivaren och ta bort papper som har fastnat.



När pappret har tagits bort:

1. Skjut in pappersmagasinen helt i skrivaren.
2. Öppna och stäng lock A så att felmeddelandet tas bort.



FELMEDDELANDEN

Om ett felmeddelande visas i kontrollpanelen, följer du instruktionerna för att åtgärda felet. Åtgärda felet enligt instruktionerna i kolumnen Referens nedan, beroende på meddelandets innehåll.

Meddelandehåll	Referens
En felkod xxx-xxx visas.	Lista över felkoder finns i referensdokumentationen.
Paper jam eller "Remove paper" visas (Papper har fastnat, eller "Ta bort papper").	Se "Om pappret fastnar" på sidan 50.
Installera och byta ut toner-trumkassetten	Se instruktioner på förpackningen till förbrukningsmaterialet eller "Installera toner-trumkassetten" på sidan 34.
Fylla på papper	Se "Fylla på papper" på sidan 39.

I följande avsnitt beskrivs innehåll och åtgärder som krävs vid mer komplicerade meddelanden. För information om meddelanden som inte beskrivs här, hänvisas till referensdokumentationen.

Meddelande	Tillstånd/Orsak/Åtgärd
Corrupt HDD File (Skadad HDDD-fil). Press SEL key (Tryck på SEL-tangenten)	Om en hårddisk är installerad, antar skrivaren att data på hårddisken är skadade om strömmen bryts när skrivaren används. Tryck på knappen <FEED/SELECT> (Mata/välj) på kontrollpanelen. Hårddisken initieras. När hårddisken initieras tas data för registrerade formulär, logotyper, säker utskrift och hämtningar av PostScript-teckensnitt bort.
Corrupt Log file (Skadad loggfil) Press SEL key (Tryck på SEL-tangenten)	Om en hårddisk är installerad, antar skrivaren att data på hårddisken är skadade om strömmen bryts när skrivaren används. Tryck på knappen <FEED/SELECT> (Mata/välj) på kontrollpanelen. Loggfilen initieras. Det kan ta upp till en minut att initiera loggfilen. Stäng inte av skrivaren under initieringen.

Meddelande	Tillstånd/Orsak/Åtgärd
Incorrect paper type Reselect (Fel papperstyp, välj igen)	Papper av den typ som anges under [Paper Type] i skrivardrivrutinen är inte det som ligger i magasinerna. Tryck på knappen <FEED/SELECT> (Mata/välj) på kontrollpanelen om du vill skriva ut på en annan typ av papper, eller <CANCEL> (Avbryt) om du vill avbryta jobbet.
SEL to print CANCEL to cancel (Välj SEL för att skriva ut, eller AVBRYT om du vill avbryta)	
Off-line	Skrivaren är offline eftersom <ONLINE>-knappen har tryckts ned. Om du vill ta bort offlinestatusen, trycker du på <ON LINE>-knappen igen.
Off-line Data in memory (Offlinedata i minnet)	Skrivaren kan inte ta emot utskriftsdata från datorn när den är offline.
Ready to print (Redo för utskrift) DNS Update Fail (DNS-uppdatering misslyckades)	Det går inte att hämta IP-adresser från DNS. Kontrollera inställningarna för DNS och hämtning av IP-adresser.
Ready to print (Redo för utskrift) Get IP Add. Fail (Hämta IP-adr. misslyckades)	Det går inte att hämta IP-adresser från DHCP-servern. Ändra hämtningsmetod för IP-adresser och ställ in dessa manuellt. Titta i referensdokumentationen.
Ready to print (Redo för utskrift) Repl. Drum/Toner (Byt trumma/toner)	Toner-trumkassetten behöver bytas. Förbered en ny kassett. Du kan fortfarande skriva ut ytterligare 100 sidor efter att det här meddelandet visas.

REGISTER

A

- ansluta gränssnittskablar..... 37
- Ansluta strömsladden 38

F

- ⟨FEED/SELECT⟩-knappen
(Mata/välj) 43
- Felmeddelanden
(kontrollpanelen) 55
- fylla på papper
fylla på papper i
pappersmagasinet 39

I

- installation av skrivaren 11
- Installation av valfria tillbehör 14
- Installera extra minne 33
- Installera toner-trumkassetten 34

M

- ⟨MENU⟩-knappen (Meny) 43
- Menyobjekt i kontrollpanelen 42

N

- När pappret fastnar 50
- När problem uppstår
När kondensation uppstår 12

O

- Onlinehjälp (webbsidefunktion) .. 46
- [Options]-fliken (Alternativ) 49

P

- pappersmagasin 53
- pilknapparna 43

S

- skriva ut rapporter/listor 45
- Skrivardrivrutin
Installera 47
- Ställa in konfigurationen för valfria
tillbehör 49
- systeminställningslistan 45

W

- Webbsidefunktion
Använda onlinehjälp 46

KONTAKTUPPGIFTER FÖR OKI

OKI Systems (Sweden) AB

BOX 216

Drottningholmsvägen 320

161 26 BROMMA

Tel: 0900 101 20 20

Vardagar: 09.00 - 11.30, 13.00 - 16.00

Website: <http://www.oki.se>

B6200/B6300

OKI

OkI / Network Solutions
for a Global Society

OKI EUROPE, PART OF OKI ELECTRIC

**CENTRAL HOUSE
BALFOUR ROAD, HOUNSLOW
TW3 1HY
UNITED KINGDOM
TEL +44 (0) 20 8219 2190
FAX +44 (0) 20 8219 2199**

07047218 Iss.01