

ML5590/91

••••• HJÄLPGUIDE



OKI

FÖRORD

Varje åtgärd har vidtagits för att garantera att informationen i detta dokument är fullständig, riktig och aktuell. Tillverkaren påtar sig inget ansvar för resultat av fel utanför sin kontroll. Tillverkaren kan inte heller garantera att ändringar i programvara och utrustning som görs av andra tillverkare och hänvisas till i denna handbok inte kommer att påverka tillämpligheten av informationen i den. Omnämning av programvaror som tillverkas av andra företag är inte nödvändigtvis godkänt av tillverkaren.

Eftersom alla rimliga åtgärder vidtagits för att göra detta dokument så precist och nyttigt som möjligt, lämnar vi inga garantier av något slag, direkta eller indirekta, vad gäller exakthet och fullständighet för den information som finns i dokumentet.

Uppdaterade drivrutiner och handböcker finns på OKI:s webbplats:
<http://www.okieurope.com>

Copyright OKI 2003. Med ensamrätt.

Oki och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP, och LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Andra produktnamn och märkesnamn är registrerade varumärken eller varumärken för sina respektive ägare.



Tillverkaren har, i egenskap av Energy Star Programdeltagare, fastställt att denna produkt uppfyller riktlinjerna för energieffektivitet enligt Energy Star.



Produkten uppfyller kraven i EU-direktiven 89/336/EEC (EMC) och 73/33/EEC (LVD) om harmonisering av medlemsländernas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet och låg spänning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord	2
Inledning	6
Funktioner/Tips	6
Skrivardrivrutiner	9
Emuleringar	9
Skrivardrivrutiner	9
Installera drivrutinen	9
Så här använder du en kompatibel drivrutin:	10
Gränssnitt – Allmänt	10
Ansluta USB-kabeln	11
Använda skrivaren	13
Komponenter: Bakre matning (Blankettset)	13
Komponenter: Toppmatning (Enstaka ark/lösblad)	13
Början i formuläret (TOF)	14
Formuläravrivning	15
Inställning av Början i formuläret (TOF)	16
Ändra Början i formuläret tillfälligt	18
Återställa Början i formuläret till standardinställningen	19
Funktionen Formuläravrivning	19
Potentiella problem med programvarupaket	20
Ändra inställningen för Formuläravrivning	21
Manuell formuläravrivning	21
Pappersparkering	22
Byta pappersbanor	22
Blankettset till enstaka ark/lösblad	22
Enstaka ark/lösblad till blankettset	24
Skrivhuvudmellanrum	26
Utskriftskvalitet	27
Teckendelning	28
Återställa skrivaren	29
Emuleringar	29
Meny-läge	31
Tangenter i Meny-läget	31
Gör så här för att komma till och avsluta Meny-läget:	32
Gör så här för att återställa meny till standardinställningarna:	32

Gör så här för att skriva ut menyinställningarna:	32
Gör så här för att skriva ut alla menyinställningarna:	32
Gör så här när du vill ändra menyinställningarna:	33
Menyinställningar.	33
Förklaring till menyobjekt.	38
Underhåll	48
Byta färgbandspatron	48
Hantering av färgbandspatronen	48
Fylla på papper	50
Bakre matning.	50
Toppmatning (Enstaka ark/lösblad)	61
Så här åtgärdar du papperstrassel:	63
Papperstrassel vid bakre matning	63
Bakre matning, Upprepade papperstrassel	64
Papperstrassel med lösblad.	67
Rengöring av höljet.	68
Felsökning	70
Allmän information.	70
Delar och tillbehör	75
Skrivarens kontrollkoder	77
Epson LQ-kommandon	77
IBM Commands (IBM-kommandon).	81
Specifikationer	84
Ställa iordning skrivaren	89
Placering	89
Uppackning.	89
Installera färgbandspatronen	92
Hantering av färgbandspatronen	92
Nätanslutning	94
Datoranslutningar	95
Parallell (LPT), IEEE 1284	95
USB, överensstämmer med specifikation 1.1.	95
Fylla på papper	96
Testa skrivaren	96
Register.	100
Kontaktuppgifter för Oki	103

OBS, VAR FÖRSIKTIG OCH VARNINGAR

OBS

Ett obs visas i handboken på detta sätt. Ett obs ger extra information för att komplettera huvudtexten och kan hjälpa dig att använda och förstå maskinen.

VAR FÖRSIKTIG!

Var försiktig visas i handboken på detta sätt. Den ger extra information som om den ignoreras kan orsaka felfunktion eller skada.

VARNING!

Ett meddelande visas i handboken på detta sätt. En varning ger extra information som om den ignoreras kan orsaka risk för personskada.

INLEDNING

- › Extremt pålitlig och säker drift: 20 000 timmars genomsnittlig tid före felfunktion (Mean Time Between Failures – MTBF) vid 25 % arbetscykel och 35 % utskriftstäthet på sidan.
- › Avancerad pappershantering med inbyggd, bakre, skjutande traktor och noll formulärrivningsförmåga.
- › Mycket höga utskriftshastigheter:
 - › Högastighetsutkast-läge (HSD): **420 tecken per sekund (cps)**
 - › Verktyg-läge: **315 till 472,5 tecken per sekund (cps)**
 - › Skönskrift-läge (NLQ): **105 till 210 tecken per sekund (cps)**
- › Den här robusta 24-nålarsskrivaren kan hantera behoven från besvärliga och krävande miljöer.

FUNKTIONER/TIPS

Formulärrivning

Med funktionen Formulärrivning kan du riva av en utskriven sida i ett blankettset utan att slösa med papper eller justera skrivaren.

När utskriften stannar, flyttas pappret av avrivningsfunktionen så att perforeringen hamnar i linje med rivkanten (som finns under skrivarluckan) efter ett tidsintervall som du väljer via menyn.

Papperet blir kvar i avrivningsläget tills skrivaren tar emot mer data. Då flyttas papperet tillbaka ned för utskrift.

Den här funktionen måste vara aktiverad.

Pappersparkering

Med skrivarens pappersparkeringsfunktion kan du skriva ut enstaka ark/lösblad utan att ta bort blankettpapperet från skrivaren.

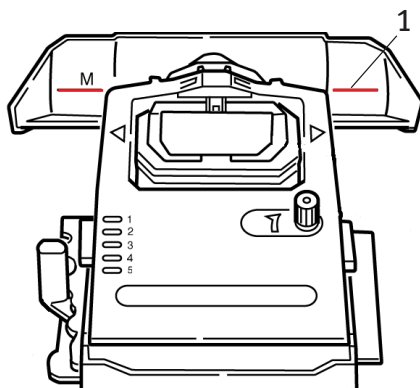
Mer information finns i ”Pappersparkering” i ”Använda skrivaren”.

Början i formuläret (TOF)

Början i formuläret (TOF) ställer in var på papperet utskriften börjar. Standardinställningen är 2,54 cm från papperets överkant.

Du kan ändra TOF i steg om 1,76 mm, antingen för ett enstaka utskriftsjobb eller när du vill ange en ny standardinställning. För att undvika papperstrassel kan du endast ändra inställningen till en viss gräns.

Den första raden skrivs ut vid den röda linjen på skrivhuvudets pappersskydd av plast (1).



Mer information finns i "Början i formuläret (TOF)" i "Använda skrivaren".

OBS

Inställningarna för **Formuläravrivning** och **Början i formuläret** samverkar. Mer information finns i "Början i formuläret (TOF) och Formuläravrivning" i "Använda skrivaren".

Vrida på skrivvalsens ratt

Du ska alltid stänga av skrivaren innan du vrider på skrivvalsens ratt! Om du vrider på skrivvalsens ratt när skrivaren är på, kommer TOF att justeras felaktigt.

Begränsa åtkomst till skrivaren

- › Du kan begränsa åtkomst till skrivaren genom att ändra inställningen på menyn för Kontrollpanelens funktion från Full funktion (standardinställning) till Begränsad funktion.
- › När Begränsad funktion har valts, fungerar inte tangenterna PRINT QUALITY (UTSKRIFTSKVALITET) och CHARACTER PITCH (TECKENDELNING). Detta förhindrar att dessa inställningar ändras från Kontrollpanelen, när flera personer använder skrivaren.

Mer information finns i ”Ändra menyinställningarna” i ”Använda skrivaren”.

SKRIVARDRIVRUTINER

EMULERINGAR

Skrivarens standardemulering från fabrik är Epson LQ.

Se “Använda skrivaren”, om du önskar byta till en av IBM-emuleringarna.

SKRIVARDRIVRUTINER

Skrivarens Oki-drivrutin finns på den CD-skiva som levereras med skrivaren. Du kan antingen ladda ner Oki-drivrutinen eller välja en av de kompatibla drivrutiner, som finns på listan nedan i programmet.

1. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten.

OBS

Om inte CD-skivan startas automatiskt, klickar du på Start → Kör → Bläddra. Bläddra sedan till CD-ROM-enheten. Dubbelklicka på Install.exe och klicka på OK.

2. Välj **språk**.
3. När installationsfönstret visas, klickar du på knappen **Installation av drivrutin**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

INSTALLERA DRIVRUTINEN

OBS

Du behöver bara installera Okis USB-drivrutin om du har Windows 98. Du kan behöva CD-skivan för Windows 98. Ha därför denna tillgänglig.

1. Klicka på [Nästa] när fönstret [Lägg till skrivare] visas.
2. Välj den katalog på CD-skivan där drivrutinerna finns. På Oki-skivan finns de i: `X:\Drivers\WinVer\CodePage` där X: är

bokstaven för CD-enheten; *WinVer* är Windows-versionerna och *CodePage* är det valda alternativet.

OBS

Mer information om Kodsidor finns i hjälpaavsnittet i Okis CD-läsare.

3. När alla filerna har kopierats, klickar du på [Avsluta].
4. Sätt PÅ skrivaren.

SÅ HÄR ANVÄNDER DU EN KOMPATIBEL DRIVRUTIN:

Drivrutinerna nedan listas i avtagande kompatibilitet med skrivaren. *Använd en som visas så långt upp i listan som möjligt.*

Epson LQ

- ... Epson LQ680
- ... Epson LQ1170/570
- ... Epson LQ 1050

IBM Proprinter

- ... IBM Proprinter X24 – *standardinställning*
- ... IBM Proprinter XL24e
- ... IBM Proprinter III

GRÄNSSNITT – ALLMÄNT

Skrivaren är utrustad med ett antal olika datagränssnitt:

Försök under inga omständigheter att använda både parallell- och USB-portar samtidigt.

1. **Parallellport** – För direkt anslutning till en PC. Den här porten kräver en parallellkabel för dubbeltvåvägskommunikation (IEEE 1289-kompatibel).
2. **USB-port** – För anslutning till en persondator som kör Windows 98 eller senare (inte Windows 95, som är **uppraderad** till Windows 98) eller Macintosh. Windows NT

4.0 har *inte* stöd för USB. Administratörsbehörighet krävs för Windows 2000- och Windows XP-installationer.

Den här porten kräver en kabel som överensstämmer med USB version 1.1 eller senare. En äkta kabel har Treudd-symbolen på båda kontakterna.



Om du använder en sämre kabel, kan du få utskriftsproblem. Specialkablar krävs för avstånd som överstiger fem meter.

Skrivarens funktion kan inte garanteras, om en USB-kompatibel enhet är ansluten samtidigt med andra USB-kompatibla maskiner.

När flera skrivare av samma typ ansluts, visas de som *****, *****(2), *****(3), etc. Siffrorna bestäms av anslutningsordningen eller när respektive skrivare kopplas på.

ANSLUTA USB-KABELN

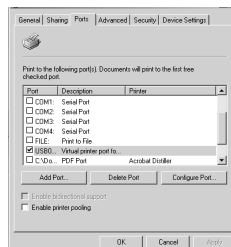
Varje kombination kan inte beskrivas här, eftersom det finns så många olika varianter av operativsystem.

Terminologin kan variera mellan olika Windows-operativsystem och vi förutsätter att du har vissa kunskaper i detta område. Läs igenom datorns dokumentation eller systemhanteraren för att få hjälp, om du är osäker på hur du ska göra. I det här exemplet används Windows 2000 Professional.

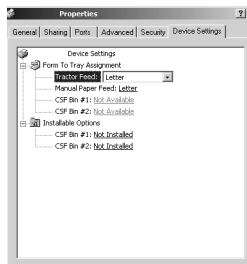
1. Kontrollera att skrivaren och datorn är lätt åtkomliga och stäng av båda enheterna. Detta är inte absolut nödvändigt, men det kan förhindra att problem uppstår om nätkabeln eller andra kablar flyttas av misstag.
2. Sätt i Serie B-hankontakten (b) i datorns USB-port eller i en lämplig USB-hubb.
3. Sätt i Serie B-hankontakten (b) i skrivarens USB-port.
4. Sätt på både datorn och skrivaren.



5. Skrivaren identifieras omedelbart av guiden Ny maskinvara och installeras automatiskt i katalogen Skrivare. Ytterligare en enhet, USB-utskriftsstöd, visas också i Enhetshanteraren varje gång du sätter **PÅ** och ansluter skrivaren.



6. Kontrollera att papperets standardstorlek har angivits genom att kontrollera inställningarna i Inställningar>appen Skrivare. På fliken > Allmänt i Skrivarinställningar anges vilket papper som valts för tillfället. Skrivaren hämtar startinställningen från värddatorns lokala inställningar. Pappersstorleken kan ändras med hjälp av nedåt-pilen och en annan storlek väljas.

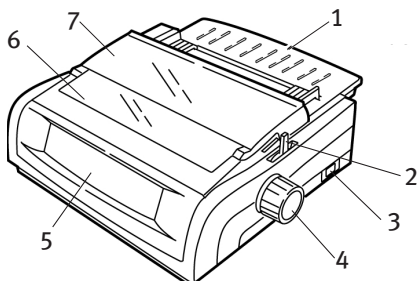


7. Om skrivaren tidigare användes som en parallell eller seriell enhet och utskriftsfunktionen inte fungerar när en USB-kabel har anslutits, kontrollerar då att du har valt korrekt port. Den här informationen finns också i mappen Inställningar, men på fliken Portar. Ändra inställningarna vid behov.
8. Om du får problem med utskriften, kontrollerar du om det finns någon aktiv USB-anslutning på Kontrollpanelen. Om ingen USB-anslutning visas, måste du installera navet.
9. Det kan också uppstå problem, om skrivaren är ansluten via ett USB-nav. Koppla ur skrivarkabeln från navet och anslut den direkt till datorn.

ANVÄNDA SKRIVAREN

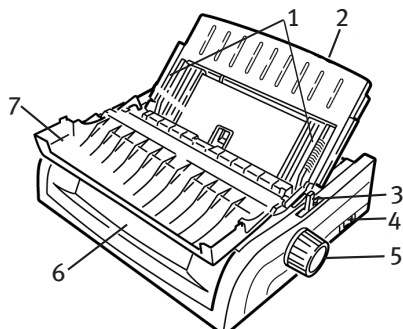
KOMPONENTER: BAKRE MATNING (BLANKETTSET)

Skrivarens serienummer finns på en etikett som sitter på skrivarens baksida.



- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Arkstöd | 5. Kontrollpanel |
| 2. Pappersspak | 6. Ljudskydd |
| 3. Strömbrytare (PÅ/AV) | 7. Skrivarlucka |
| 4. Skrivvalsrott | |

KOMPONENTER: TOPPMATNING (ENSTAKA ARK/LÖSBLAD)



- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Pappersstöd | 5. Skrivvalsrott |
| 2. Arkstöd | 6. Kontrollpanel |
| 3. Pappersspak | 7. Ljudskydd |
| 4. Strömbrytare (PÅ/AV) | |

OBS

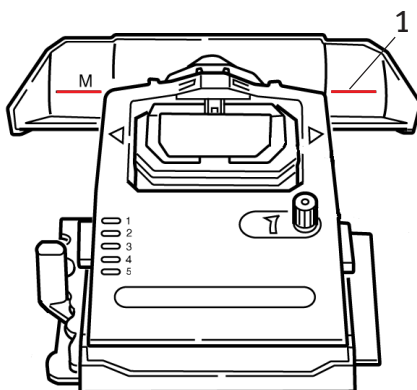
Pappersspaken placeras i mittläget, när enstaka ark/lösblad ska skrivas ut.

BÖRJAN I FORMULÄRET (TOF)

Början i formuläret (TOF) ställer in var på papperet utskriften börjar. Standardinställningen är 2,54 cm från papperets överkant.

Du kan ändra TOF i steg om 1,41 mm, antingen för ett enstaka utskriftsjobb eller för alla utskriftsjobb. För att undvika papperstrassel, kan du endast ändra inställningen till en viss gräns.

Den första raden skrivs ut vid den röda linjen på skrivhuvudets pappersskydd av plast (1).



VAR FORSIKTIG!

Om du vrider på skrivvalsens ratt när skrivaren inte är vid Början i formuläret, kommer TOF att justeras felaktigt. Mata alltid papperet till TOF innan du vrider på skrivvalsens ratt!

OBS

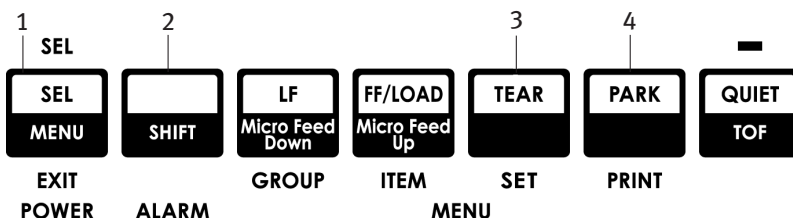
- › Eventuellt skrivs den första utskriftsraden ut ovanför eller under inställd TOF. Du behöver kanske justera TOF enligt programvarans krav.
- › Inställningarna för Början i formuläret och för Formuläravrivning samverkar. Hur du ställer in Början i formuläret beror på om **Formuläravrivning** är PÅ (inställd på 500 ms, 1 sek eller 2 sek) eller AV (standardinställningen).

FORMULÄRAVRIVNING

Det finns två sätt att fastställa status för inställning av Formuläravrivning-meny:

- skriva ut meny
- använda tangenten TEAR (RIV AV)

Så här skriver du ut meny:



1. Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
2. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** (2) och tryck sedan på **SEL (VÄL)** (1) när du vill öppna Meny-läget.
3. Tryck på **PARK** (4) om du vill skriva ut meny.
4. Hitta inställningen för Formuläravrivning i den pappersmatningsgrupp som du använder (Bakre matning, Bottenmatning eller Toppmatning—Formuläravrivning finns endast i gruppen Toppmatning, om stativet för papper på rulle, som kan erhållas som tillbehör, har installerats).

Så här använder du tangenten **TEAR (RIV AV)**:

1. Kontrollera att det finns papper i skrivaren och vänta i 2 sekunder.
2. Tryck på **TEAR (RIV AV)** (3).
 - ...☞ Om papperet flyttas upp är Formuläravrivning AV.
 - ...☞ Om papperet flyttas ned är Formuläravrivning PÅ

INSTÄLLNING AV BÖRJAN I FORMULÄRET (TOF)

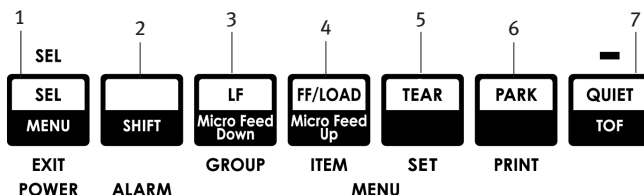
VAR FORSIKTIG!

Om du vrider på skrivvalsens ratt när skrivaren inte är vid Början i formuläret, kommer TOF att justeras felaktigt. Mata alltid papperet till TOF innan du vrider på skrivvalsens ratt!

Den första raden skrivs ut vid den röda linjen (1) på skrivhuvudets pappersskydd av plast.

Formuläravrivning inställd på AV – standardinställning

Gör så här när det finns papper i skrivaren, skrivaren är PÅ och markerad:



1. Tryck på **PARK** (6) om du vill parkera papperet.
SEL (VÄL)-lampan slocknar och den röda varningslampan lyser.
2. Tryck på **FF | LOAD (FYLL PÅ)** (4) om du vill fylla på papperet.
3. Om skrivaren är ONLINE, trycker du på **SEL (VÄL) | MENU (MENY)** (1) för att göra skrivaren **OFFLINE**.
SEL (VÄL)-lampan slocknar.
4. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** (2) och:

- ...❖ Tryck sedan på **LF | Micro Feed Down (Mikromatning ned)** (3) för att ställa in Början i formuläret (TOF) högre upp (papperet flyttas nedåt).
- ...❖ Tryck på **FF/LOAD (FF/FYLL PÅ) | Micro Feed Down (Mikromatning ned)** (4) för att ställa in Början i formuläret (TOF) längre ned (papperet flyttas uppåt).

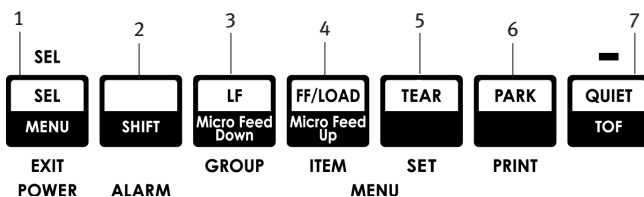
(I början, när du trycker på tangenten Micro Feed (Mikromatning), rör sig skrivhuvudet åt höger).

5. Tryck på **SEL (VÄLJ) | MENU (MENY)** (1) för att göra skrivaren online.

Mer information om hur du återställer Början i formuläret till standardinställningen, finns i ”Återställa Början i formuläret till standardinställning” senare i det här kapitlet.

Formuläravrivning inställd till PÅ

Gör så här när det finns papper i skrivaren, skrivaren är PÅ och markerad:



1. Tryck på **PARK** (6) om du vill parkera papperet.
SEL (VÄLJ)-lampan slocknar och den röda varningslampan lyser.
2. Tryck på **FF | LOAD (FYLL PÅ)** (4) om du vill fylla på papperet.
3. Vänta ett ögonblick tills papperet flyttas upp till avrivningsläget. Håll då ned **TEAR (RIV AV)** (5).
Papperet flyttas till aktuell Början i formuläret och SEL (VÄLJ)-lampan lyser.

4. Om skrivaren är ONLINE, trycker du på **SEL (VÄLJ) | MENU (MENY)** (1) för att göra skrivaren **OFFLINE** .
SEL (VÄLJ)-lampan slocknar.
5. Håll ned **SHIFT (SKIFT)**, och
 - tryck sedan på **LF | Micro Feed Down (Mikromatning ned)** (3) för att ställa in Början i formuläret (TOF) högre upp (papperet flyttas nedåt).
 - Tryck på **FF/LOAD (FF/FYLL PÅ) | Micro Feed Down (Mikromatning ned)** (4) för att ställa in Början i formuläret (TOF) längre ned (papperet flyttas uppåt).

(I början, när du trycker på tangenten Micro Feed (Mikromatning), rör sig skrivhuvudet åt höger).

6. Tryck på **SEL (VÄLJ) | MENU (MENY)** (1) när du vill spara inställningen och göra skrivaren online igen.

Mer information om hur du återställer Början i formuläret till standardinställningen finns på nästa sida.

ÄNDRA BÖRJAN I FORMULÄRET TILLFÄLLIGT

VAR FÖRSIKTIG!

Om du vrider på skrivvalsens ratt när skrivaren inte är vid Början i formuläret, kommer TOF att justeras felaktigt. Mata alltid papperet till TOF innan du vrider på skrivvalsens ratt.

Gör så här för att flytta placeringen för Början i formuläret längre ned *för endast en sida*:

1. Tryck på **SEL (VÄLJ)** när du vill avmarkera skrivaren.
2. Tryck på **LF** för att placera Början i formuläret längre ned.

ÅTERSTÄLLA BÖRJAN I FORMULÄRET TILL STANDARDINSTÄLLNINGEN

Standardinställningen för Början i formuläret (där utskriften ska börja) är 2,54 cm under sidans överkant.

Så här återställer du Början i formuläret till standardinställningen:

1. Ta bort papperet från pappersbanan.
2. Stäng av skrivaren.
3. Håll ned **PARK + QUIET (TYST) | TOF** medan du sätter på skrivaren.
4. Fyll på nytt papper.

FUNKTIONEN FORMULÄRAVRIVNING

Den här funktionen är vanligtvis avstängd. Om du vill använda Formulärrivning, måste du öppna menyn och ändra inställningen till önskat tidsintervall (se ”Ändra inställningarna för Formulärrivning”).

Med funktionen Formulärrivning kan du riva av en utskriven sida i ett blankettset utan att slösa med papper eller justera skrivaren. Funktionen kan användas för bakre matning av blankettset, bottenmatning av blankettset (med skjutande traktor, som kan erhållas som tillbehör) eller för toppmatning av papper på rulle (med ett valfritt rullpappersstativ installerat).

När du har kopplat på skrivaren, matas papperet fram till avrivningsläget.

När data tas emot, flyttas papperet automatiskt ned till utskriftsläget (TOF) och utskriften påbörjas.

OBS

Du kan även flytta ned papperet till utskriftsläget manuellt genom att trycka på **TEAR (RIV AV)**.

När utskriften stannar, flyttas pappret av avrivningsfunktionen så att perforeringen hamnar i linje med rivkanten (som finns under skrivarluckan) efter det tidsintervall som du valde via menyn.

Papperet blir kvar i avrivningsläget tills skrivaren tar emot mer data. Då flyttas papperet tillbaka ned för utskrift.

OBS

- › Status för inställning av Formulärrivning-menyn påverkar hur du ställer in Början i formuläret: se "Början i formuläret (TOF) och Formulärrivning" tidigare i det här kapitlet.
- › Använd inte Formulärrivning med etiketter eller formulär, som består av flera delar!
- › Formulärrivning kan inte användas, när den dragande traktorn (tillbehör) har aktiverats.

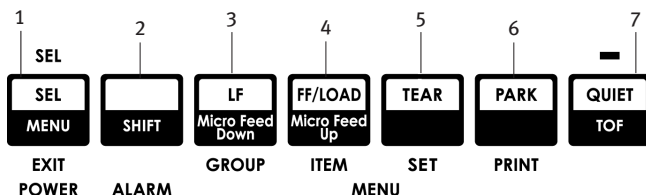
POTENTIELLA PROBLEM MED PROGRAMVARUPAKET

Om Formulärrivning är inställd till **PÅ** och programvarupaketet som du använder "pausar" medan data skickas till skrivaren, kan Formulärrivning aktiveras. Inga data förloras, men detta orsakar en ojämn utskrift på grund av pappersrörelsen.

Använd menyn för att stänga av den här funktionen om detta sker. Använd sedan tangenten TEAR (RIV AV) för att flytta upp papperet till avrivningsläget manuellt (se "Ändra inställningarna för Formulärrivning").

ÄNDRA INSTÄLLNINGEN FÖR FORMULÄRAVRIVNING

Standardinställningen för Formulärrivning är **AV**.



Gör så här om du vill ändra inställningen för Formulärrivning:

1. Tryck på **SHIFT (SKIFT)** (2) + **SEL (VÄL)** (1).
2. Tryck på **GROUP (GRUPP)** (3) flera gånger tills gruppen Bakre matning eller Bottenmatning visas i den första kolumnen på den utskrivna raden, beroende på vilken pappersmatning du använder.
3. Tryck på **ITEM (LÄGE)** (4) flera gånger tills Formulärrivning visas i den andra kolumnen:

Bakre matning Formulärrivning Av

4. Tryck på **SET (STÄLL IN)** (5) tills önskat tidsintervall visas i den tredje kolumnen:

Bakre matning Formulärrivning 1 sek

5. Tryck på **SHIFT (SKIFT)** (2) + **SEL (VÄL)** (1) när du vill avsluta Meny-läget och spara inställningen.

MANUELL FORMULÄRAVRIVNING

Om du inte vill aktivera funktionen Formulärrivning kan du flytta upp:

- blankettset med bakre matning, som du fyllt på i den inbyggda traktorn

eller

❖❖❖ blankettset med bottenmatning, som du fyllt på i den skjutande traktorn (tillbehör)

manuellt till avrivningsläget genom att trycka på **TEAR (RIV AV)** (5).

PAPPERSPARKERING

VAR FORSIKTIG!

Parkera aldrig etiketter.

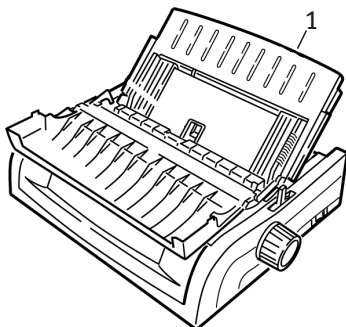
Med Pappersparkering kan du gå över till utskrift av enstaka ark/lösblad utan att ta bort blankettpaperet ur skrivaren.

När du vill skriva ut enstaka ark/lösblad, trycker du bara på **PARK** (6) för att dra tillbaka blankettsetet från pappersbanan. Lyft sedan på arkstödet, lägg i arket och skicka utskriftsjobbet.

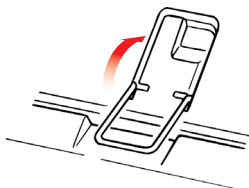
BYTA PAPPERSBANOR

BLANKETTSET TILL ENSTAKA ARK/LÖSBLAD

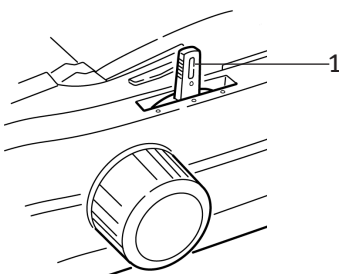
1. Riv av alla utskrivna sidor och tryck därefter på **PARK**.
2. Lyft upp arkstödet (1) till läget för matning av enstaka ark/lösblad.



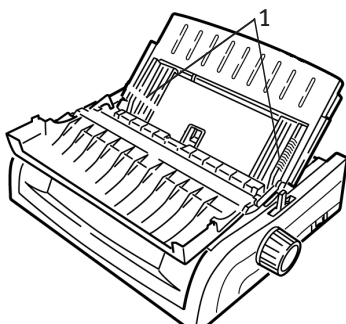
3. Sväng in matningsstödet av tråd i arkstödet.



4. Flytta pappersspaken (1) till mittläget som är markerat "TOP (ÖVERST)".

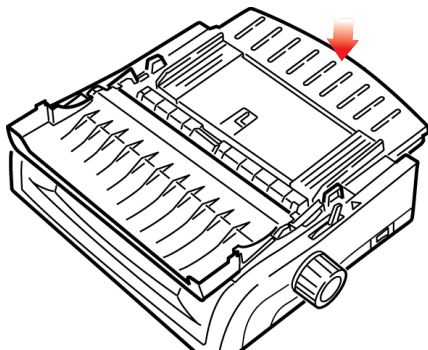


5. Justera pappersstöden (1) efter den pappersstorlek som du använder. Placera sedan ett pappersark i arkstödet.



ENSTAKA ARK/LÖSBLAD TILL BLANKETTSET

1. Tryck på **FF/LOAD (FYLL PÅ)** för att ta bort lösbladet.
2. Sänk arkstödet till läget för blankettset.

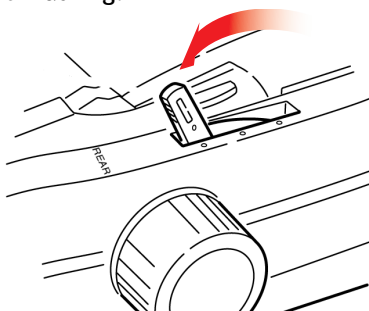


3. Sväng över matningsstödet av tråd till den lyftbara rullen.

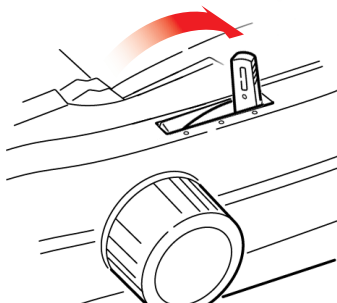


4. Flytta pappersspaken till lämpligt läge.

...❖ Bakre matning:



❖❖❖ Bottenmatning:



❖❖❖ Lägg vid behov i blankettpaper.

5. Tryck på **FF/LOAD (FYLL PÅ)**.

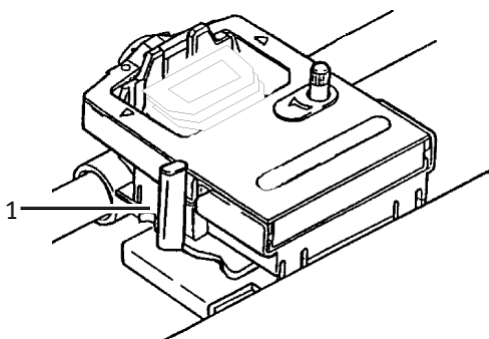
SKRIVHUVUDMELLANRUM

1. Skrivhuvudmellanrummet är avståndet mellan skrivhuvudet och skrivvalsen.

VAR FORSIKTIG!

Kontrollera att skrivaren är avstängd (AV), innan du öppnar skrivarluckan.

Om du vill justera mellanrummet, öppnar du skrivarluckan och flyttar den färgade spaken (1) till den rekommenderade inställningen i tabellen.

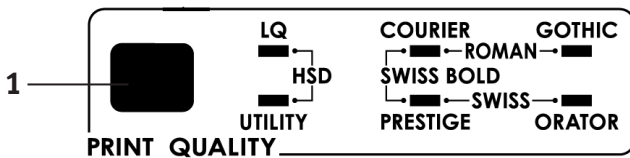


INSTÄLLNING	MEDIA
1	Vanligt papper
2	2-delat formulär (med karbonpapper)
3	3-delat formulär (med karbonpapper)
4	4-delat formulär (med karbonpapper)
5	Kuvert eller extra tjockt papper

OBS

När skrivhuvudmellanrummet sätts till 2, 3, 4 eller 5, saktas skrivaren automatiskt ned för att utskriftskvaliteten i flerdelade formulär ska bli högre.

UTSKRIFTSKVALITET



Tryck på **PRINT QUALITY (URSKRIFTSKVALITET)** (1) för att välja:

Skönskrift (LQ-lampan lyser):

- Högsta kvalitet, lägsta hastighet
Välj mellan 7 teckensnitt

Standard (STANDARD-lampan lyser):

- Medelgod kvalitet, medelhög hastighet
Endast Gothic-teckensnitt

Höghastighetsutkast (HSD):

- Lägre kvalitet, högre hastighet
Endast Gothic-teckensnitt

OBS

Frontpanelens inställningar för utskriftskvalitet och teckendelning åsidosätts vanligen av programvarukommandon.

När du vill välja önskat teckensnitt, trycker du på **UTSKRIFTSKVALITET** (1) tills relevanta lampor lyser på frontpanelen.

TECKENSNITT	LAMPORNA LYSER
Courier	LQ och COURIER
Gothic	LQ och GOTHIC
Orator	LQ och ORATOR
Prestige	LQ och PRESTIGE
Roman	LQ, COURIER och GOTHIC
Swiss	LQ, PRESTIGE och GOTHIC
Swiss Bold (fetstil)	LQ, COURIER och PRESTIGE

TECKENDELNING



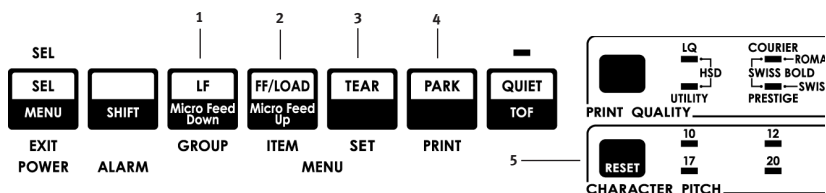
Teckendelning avgör hur många tecken som skrivs ut på varje rad. Du kan välja en preciserad, fast bredd (10 till 20) för varje tecken i tecken per tum (CPI). De högre cpi-inställningarna används ofta för kalkylblad.

Vid inställningen Proportionell (**PROP**) anges teckenbredder som baseras på själva tecknet: t ex tilldelas bokstaven i en smalare bredd än bokstaven m. Detta ger en mer oklanderligt, tryckt utseende.

Om du vill använda Proportionell trycker du på tangenten **CHARACTER PITCH (TECKENDELNING)** tills *lampan för både cpi-värdet och PROP* lyser.

Om du vill använda icke-proportionell teckendelning trycker du på tangenten **CHARACTER PITCH (TECKENDELNING)** tills lampan för önskat cpi-värde lyser.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN



För att rensa bort vissa feltilstånd måste du återställa (starta om) skrivaren. Gör så här:

1. Tryck på och släpp **SEL (VÄLJ)** (1) för att göra skrivaren offline. Lampan **SEL (VÄLJ)** slocknar.
2. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** (2) och tryck sedan på tangenten **RESET/CHARACTER PITCH (ÅTERSTÄLL/TECKENDELNING)** (5).

OBS

Om du trycker på **SHIFT (SKIFT)** och **RESET (ÅTERSTÄLL)** startas skrivaren om, men detta påverkar *inte* någon menyinställning och återställer *inte* skrivaren till standardinställningarna. Mer information om återställning av skrivaren till standardinställningarna finns i "Återställning av menyn till standardinställningarna" senare i det här kapitlet.

EMULERINGAR

- ◆ Epson® LQ – standardinställning
- ◆ IBM® Proprinter
- ◆ IBM® AGM

Ändring av emuleringar

Kontrollera att det finns papper i skrivaren.

1. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** (2) och tryck sedan på **SEL (VÄLJ)** (1).
2. Tryck på **LF** (3).
Följande rad skrivs ut:
Skrivare KontrollEmulering Läge EPSON LQ
3. Tryck på **TEAR (RIV AV)** (4) flera gånger tills önskad emulering skrivs ut i högerkolumn.

4. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** (2) och tryck sedan på **SEL (VÄL)** (1) om du vill spara inställningen och avsluta Meny-läget.

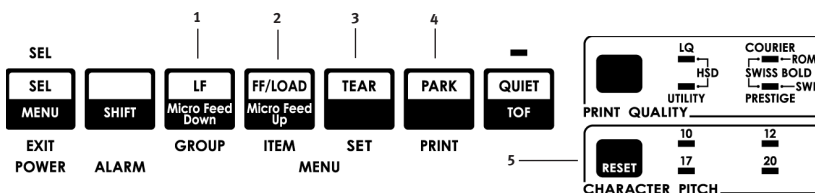
MENY-LÄGE

I Meny-läget använder du frontpanelens tangenter för att ändra skrivarparametrarnas standardvärden. Ändringarna, som görs i Meny-läget, sparas automatiskt när du lämnar Meny-läget, men finns kvar i minnet även när skrivaren stängs av.

OBS

Skriv ut Meny-lägets aktuella inställningar *innan* du återställer eller ändrar dem. Detta är det enda sättet att bevara inställningarna.

TANGENTER I MENY-LÄGET



GROUP (GRUPP)-tangenter

Skriver ut nästa grupp på meny.

Med tangenten **SHIFT (SKIFT)** skrivs föregående grupp ut.

ITEM (OBJEKT)-tangenter

Skriver ut nästa objekt i gruppen.

Med tangenten **SHIFT (SKIFT)** skrivs föregående objekt i gruppen ut.

SET (INST)-tangenter

Skriver ut nästa inställning för ett objekt.

Med tangenten **SHIFT (SKIFT)** skrivs föregående inställning för ett objekt ut.

PRINT (SKRIV UT)-tangenter

Skriver ut en kopia av alla menyinställningarna.

Med tangenten **SHIFT (SKIFT)** skrivs de aktuella inställningarna ut för den grupp som valts.

MENU (MENY)-lampa

Lyser när skrivaren är i Meny-läget.

GÖR SÅ HÄR FÖR ATT KOMMA TILL OCH AVSLUTA MENY-LÄGET:

Håll ned **SHIFT (SKIFT)**-tangentsen medan du trycker på tangentsen **SEL (VÄL)**.

GÖR SÅ HÄR FÖR ATT ÅTERSTÄLLA MENYN TILL STANDARDINSTÄLLNINGARNA:

1. Stäng AV skrivaren.
2. Tryck på **SEL (VÄL)** och **LF** medan du sätter PÅ skrivaren.

GÖR SÅ HÄR FÖR ATT SKRIVA UT MENYINSTÄLLNINGARNA:

1. Se till att det finns papper i skrivaren.
2. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** och tryck sedan på **SEL (VÄL)** för att komma till Meny-läget.
3. Tryck på **PRINT (SKRIV UT)** (PARK-tangentsen).

GÖR SÅ HÄR FÖR ATT SKRIVA UT ALLA MENYINSTÄLLNINGARNA:

Gör så här, om du vill skriva ut en förteckning över menyobjektens samtliga inställningar, oavsett vilken emulering som valts eller vilka tillbehör som installerats:

Se till att det finns papper i skrivaren.

1. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** och tryck sedan på **SEL (VÄL)** för att komma till Meny-läget.
2. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** och tryck sedan på **PRINT QUALITY (UTSKRIFTSKVALITET)**.

GÖR SÅ HÄR NÄR DU VILL ÄNDRA MENYINSTÄLLNINGARNA:

1. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** och tryck sedan på **SEL (VÄL)** för att komma till Meny-läget.
2. Använd tangenterna **GROUP (GRUPP)**, **ITEM (OBJEKT)** och **SET (INST)** för att utföra ändringarna:
3. Tryck på **GROUP (GRUPP)** tills den grupp som du vill ändra visas i den första kolumnen.
4. Tryck på **ITEM (OBJEKT)** tills det objekt som du vill ändra visas i den andra kolumnen.
5. Tryck på **SET (INST)** tills den inställning som du vill använda visas i den tredje kolumnen.
6. Håll ned **SHIFT (SKIFT)** och tryck sedan på **SEL (VÄL)** för att avsluta Meny-läget och spara inställningarna.

OBS

Om du stänger av skrivaren utan att först avsluta Meny-läget, förlorar du alla de ändringar som du har gjort.

MENYINSTÄLLNINGAR

En fullständig förklaring av varje menyobjekt finns i "Förklaring av menyobjekt" längre fram i det här kapitlet.

I följande tabell visas vilka objekt som kan finnas i menyn. Inställningar, som aktiverats vid fabrik (standardinställningar), anges med **fet, kursiv stil**. Vissa grupper eller poster finns endast på menyn när en viss emulering har aktiverad (se nedan).

GRUPP	OBJEKT	INSTÄLLNINGAR
Skrivarkontroll	Emuleringsläge	EPSON LQ , IBM PPR, IBM AGM

GRUPP	OBJEKT	INSTÄLLNINGAR
Teckensnitt	Utskriftsläge	LQ Courier , LQ Roman, LQ Swiss, LQ Swiss Bold, LQ Orator, LQ Gothic, LQ Prestige, Standard, HSD
	Breddsteg	10 cpi , 12 cpi, 15 cpi, 17,1 cpi, 20 cpi
	Proportionellt avstånd	NEJ , JA
	Stil	Normal , Kursiv
	Storlek	Enkel , Dubbel
Symboluppsättningar	Teckenuppsättning	Uppsättning I, Uppsättning II
	Språkuppsättning	ASCII , Franska, Tyska, Engelska, Danska I, Svenska I, Italienska, Spanska I, Japanska, Norska, Danska II, Spanska II, Latinamerikanska, Franska (kanadensiska), Nederländska, Svenska II, Svenska III, Svenska IV, Turkiska, Sweiziska 1, Sweiziska II, Publisher Snedstreck, Utan snedstreck
	Nolltecken	USA , Franska (kanadensiska), Flerspråkig, Portugal, Norge, Turkiet, Grekiska_437, Grekiska_869, Grekiska_928, Grekiska_437 CYPERN, Polska Mazovia, Serbokroatiska I, Serbokroatiska II, ECMA-94, Ungerska CWI, Windows grekiska, Windows Östeuropa, Windows kyrilliska, Östeuropa Latin II - 852, Kyrilliska I - 855, Kyrilliska II - 866, Kamenicky (MJK), ISO Latin 2, Turkiet_857, Latin 5 (Windows Turkiet), Ukrainska, Bulgariska, ISO Latin 6 (8859/10), Windows baltiska, Baltiska_774, KBL-Litauiska, Kyrillisk lettiska, Romerska-8, Isländska-861, Flerspråkig 858, ISO 8859-15, Grekiska_737, Asmo 449+, Asmo 708, Arabiska 864, Windows arabiska
	Kodsida	

GRUPP	OBJEKT	INSTÄLLNINGAR
Bakre matning	Radavstånd	6 LPI , 8 LPI
	Formuläravrivning	Av , 500 ms, 1 sek, 2 sek
	Hoppa över perforering	Nej , Ja
	Sidans bredd (bred modell)	13.6" , 8"
	Sidans längd	11", 11-2/3", 12" , 14", 17", 5", 3", 3.5", 4", 5.5", 6", 7", 8", 8.5"
Bottenmatning	Radavstånd	6 LPI , 8 LPI
	Formuläravrivning	Av , 500 ms, 1 sek, 2 sek
	Hoppa över perforering	Nej , Ja
	Sidans bredd (bred modell)	8", 13.6"
	Sidans längd	11", 11-2/3", 12" , 14", 17", 5", 3", 3.25", 3.5", 4", 5.5", 6", 7", 8", 8.5
Toppmatning	Radavstånd	6 LPI , 8 LPI
	Formuläravrivning-Av*	Av , 500 ms, 1 sek, 2 sek
	Undre marginal	Giltig , Ogiltig
	Sidans bredd (bred modell)	8", 13.6"
	Sidans längd	11", 11-2/3" , 12", 14", 17", 5", 3", 3.25", 3.5", 4", 5.5", 6", 7", 8", 8.5"
	Väntetid Kontroll av sidans längd	AV , .500 ms, 1 sek, 2 sek enligt verklig längd på sidan, enligt MENY-inställning
* Med stativ för papper på rulle monterat		

GRUPP	OBJEKT	INSTÄLLNINGAR
Installation	Grafik Storlek på mottagande buffertminne Åsidosätta Papper slut Utskriftsresultat 1	Dubbelriktad, Enkelriktad 1 linje, 32 kB, 64 kB , 128 kB Nej , Ja 0 , intervallet till 0,25 mm åt höger eller vänster, inställt i 0,05 mm-steg Tryck på SEL (VÄL) om du vill flytta utskriften åt vänster och tryck på SHIFT + SEL (SKIFT + VÄL) om du vill flytta utskriften åt höger. 0 intervallet till 0,25 mm åt höger eller vänster, inställt i 0,05 mm-steg. Tryck på SEL (VÄL) om du vill flytta utskriften åt vänster och tryck på SHIFT + SEL (SKIFT + VÄL) om du vill flytta utskriften åt höger. Full funktion , Begränsad funktion Nej , Ja Nej , Ja Nej , Ja Nej , Ja Fack 1 , Fack 2
	Utskriftsresultat 2	15 cpi , 17,1 cpi 12 cpi , 20 cpi Giltig , Ogiltig Nej , Ja DEFAULT (STANDARDLÄGE) , LÄGE 1, LÄGE 2 Bred , Smal Aktivera , Inaktivera 5 min. , 10 min., 15 min., 30 min., 60 min.
	Kontrollpanelfunktion Förhindra återställning Utskriftsspärr verksam Automatisk radmatning (LF) Auto CR (Automatisk vagnretur)* CSF-Bin Select (Välj CSF-fack)** SI Select Pitch (SI-valt breddsteg) (10 cpi)* SI Select Pitch (SI-valt breddsteg) (12 cpi)* Time Out Print (Time-out för utskrift) Auto Select (Väljs automatiskt) Centeringsläge CSF Type (CSF-typ)** Strömbesparing Tid för strömbesparing	
	* När IBM-emulering har valts. ** När arkmataren har monterats.	
Parallellt gränssnitt	I-Prime Nål 18 Automatisk matning XT* Dubbelriktad *När Epson LQ-emulering har valts.	Buffertutskrift , Buffertrensning, Ogiltig +5V , Öppen Ogiltig , Giltig Aktivera , Inaktivera

GRUPP	OBJEKT	INSTÄLLNINGAR
Seriellt gränssnitt*	Paritet	Ingen , Udda, Jämn
	Seriedata 7-/8-bitar	8-bitar , 7-bitar
	Protokoll	Klar/Upptagen , X/PÅ / X/AV
	Diagnostest	Nej , Ja
	Upptagen linje	SSD- , SSD+, DTR, RTS
	Överföringshastighet	19,2 kbit/s, 9,6 kbit/s , 4,8 kbit/s, 2,4, 1,2, 0,6, 0,3 kbit/s
	DSR-signal	Giltig , Ogiltig
	DTR-signal	Klar vid ström på , Klar när vald
	Upptagen tid	200 ms , 1 sek.
	* När seriellt gränssnitt har installerats.	
CSF-fack 1**	Radavstånd	6 LPI , 8 LPI
	Undre marginal	Giltig , Ogiltig
	Sidans bredd (bred modell)	8" , 13.6"
	Sidans längd	11" , 11-2/3", 12", 14", 17", 5", 3.5", 4", 5.5", 6", 7", 8", 8.5"
CSF-fack 2**	Radavstånd	6 LPI , 8 LPI
	Undre marginalV	Giltig , Ogiltig
	Sidans längd	11" , 11-2/3", 12", 14", 17", 5", 3.5", 4", 5.5", 6", 7", 8", 8.5"
	** När arkmataren monterats.	

FÖRKLARING TILL MENYOBJEKT

Dessa förklaringar är upptagna i alfabetisk ordning för att det ska vara lättare att slå upp dem. Vissa objekt visas endast när tillbehör har installerats, andra finns i flera grupper på menyn.

Auto CR, Default =No (Automatisk CR, Standardinställning = Nej)

Endast IBM-emulering. Ändra den här inställningen till Ja, om du vill att skrivaren automatiskt ska lägga till en vagnretur när en radmatning tas emot i slutet på en rad.

Auto LF, Default =No (Automatisk radmatning, Standardinställning = Nej)

Om utskriften hela tiden har dubbelt radavstånd väljer du nej, vid övertryck väljer du Ja.

Auto Feed XT, Default = Invalid (Automatisk matning XT, standardinställning = Ogiltig)

Endast Epson-emulering. Vid Epson-emuleringen kan XT-signalen på det parallella gränssnittets stift 14 kontrollera automatisk radmatning. Vissa gränssnittskablar är kopplade på ett sådant sätt, att automatisk radmatning alltid är aktiverad: det här objektet eliminerar detta eventuella problem. Ändra inställningen till Giltig, om systemet använder det parallella gränssnittets stift 14 för att kontrollera automatisk radmatning.

Auto Select, Default = No (Väljs automatiskt, standardinställning = Nej)

Fastställer om skrivaren väljs automatiskt eller inte, när du har lagt i papper. Är standardinställningen aktiverad, väljs skrivaren automatiskt bort, så att du kan ställa in Början i formuläret. Om du alltid använder samma Början i formuläret, ändrar du inställningen till Ja.

Baud Rate, default = 9,6 kbits (Överföringshastighet, standardinställning = 9600 bps)

Visas endast om ett seriellt gränssnitt har installerats som tillbehör. Ställ in detta värde så att det överensstämmer med datorns överföringshastighet.

Bi-direction, default = Enable (Dubbelriktad, standardinställning = Aktivera)

Ändra den här inställningen om du vill inaktivera dubbelriktad överföring (PnP) i Nibb-läget.

Bottom Margin, Default = Valid (Undre marginal, standardinställning = Giltig)

Ändra till Ogiltig om du vill att skrivaren ska åsidosätta inställningen för den undre marginalen.

VAR FÖRSIKTIG!

Om du ställer in den undre marginalen till Ogiltig, kan data gå förlorade och skrivhuvudet skadas genom att utskrift utan papper möjliggörs.

Busy Line, Default = SSD- (Upptagen linje, standardinställning = SSD-)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Om du har valt Klar/Upptaget protokoll (standardinställning), kan du välja vilken linje som systemet övervakar efter en upptagen signal:

- ...✦ SSD -9V, välj SSD-
- ...✦ SSD +9V, välj SSD+
- ...✦ DTR -9V, välj DTR
- ...✦ RTS -9V, välj RTS

Busy Time, Default = 200 ms (Upptagetid, standardinställning = 200 ms)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Anger längden för upptagetsignalen när Klar/Upptaget-protokollet (standardinställning) har aktiverats.

Busy Time Default = 200ms (Upptagettid, standardinställning = 200ms)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Anger längden för upptagetsignalen när Klar/Upptaget-protokollet (standardinställning) har aktiverats.

Centering Position, Default = DEFAULT (Centreringsläge, standardinställning = STANDARD)

Används för att begränsa skrivhuvudets rörelser vid utskrift av smala kolumner.

...✎ Välj läge 1 för skrivare med smal vagn.

...✎ Välj läge 1 eller läge 2 för skrivaren med bred vagn.

Character Set, Default = IBM Set II (Teckenuppsättning, standardinställning = IBM uppsättning II)

Använd denna inställning för att byta teckenuppsättningar till IBM uppsättning I.

Code Page, default = USA (Kodsida, standardinställning = USA)

Välj teckenuppsättningen Kodsida om du önskar använda:

USA, Franska (kanadensisk), Flerspråkig 850, Portugal 860, Norge 865, Turkiet, Grekiska_437, Grekiska_869, Grekiska_928, Grekiska_437 CYPERN, Polska Mazovia, Serbokroatiska I, Serbokroatiska II, ECMA-94, Ungerska CWI, Windows Grekiska, Windows Östeuropa, Windows kyrilliska, Östeuropa Latin II - 852, Kyrilliska I - 855, Kyrilliska II - 866, Kamenicky (MJK), ISO Latin 2, Turkiet_857, Latin 5 (Windows Turkiet), Ukrainska, Bulgariska, ISO Latin 6 (8859/10), Windows baltiska, Baltiska_774, KBL - Litauiska, Kyrillisk lettiska, Romanska-8, Isländska-861, Flerspråkig 858, ISO 8859-15, Grekiska_737, Asmo 449+, Asmo 708, Arabiska 864, Windows arabiska.

CSF Bin Select, Default = Bin 1 (Välj CSF-fack, Standardinställning = Fack 1)

Finns endast med när arkmataren med dubbla fack har installerats som tillbehör. Använd denna inställning för att byta till Fack 2 som standardinställning.

CSF Type, Default = Wide (CSF-typ, standardinställning = Bred)

Ändra denna inställning till Narrow (Smal) för att undvika papperstrassel, om du använder den valfria arkmataren på den breda skrivarmodellen ML421.

Diagnostic Test, Default = No (Diagnostest, standardinställning = Nej)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Välj JA om du vill utföra ett diagnostest av det seriella gränssnittet.

DSR Signal, Default = Valid (DSR-signal, standardinställning = Giltig)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Används med Klar/Upptaget-protokollet (standardinställning) för att välja det sätt på vilket systemet hanterar DSR-signalen.

DTR Signal, Default = Ready On Power Up (DTR-signal, standardinställning = Klar vid ström på)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Ändra till Klar när vald om DTR-signalen krävs när skrivaren har markerats (låt vara som Klar vid ström på, om DTR-signalen krävs när skrivaren sätts PÅ).

Emulation Mode, Default = Epson LQ (Emuleringsläge, standardinställning = Epson LQ)

Väljer den kommandouppsättning (emulering) hos skrivaren som du önskar aktivera.

Form Tear-Off, Default = Off (Formuläravrivning, standardinställning = Av)

Välj 500 ms, 1 sek eller 2 sek för att sätta PÅ funktionen Formuläravrivning och för att ställa in det tidsintervall, då skrivaren ska vänta innan papperet matas fram.

Graphics, Default = Uni-directional (Grafik, standardinställning = Enkelriktad)

Ändra till enkelriktad grafik för bättre resultat, men långsammare utskrift. Med dubbelriktad inställning kan du optimera utskriftsresultatet med hjälp av inställningen för Utskriftsresultat i menyn.

Graphics Speed, Default = Low (Grafikutskrift, standardinställning = Låg)

Ändra till HIGH (HÖG) om optimal utskriftskvalitet inte är viktigast – då får du en snabbare utskrift.

I-Prime, Default = Buffer Print (I-Prime, standardinställning = Buffertutskrift)

Bestämmer vad skrivaren ska göra när den får I-Prime-signalen från programvaran.

- ...❖ **Buffertutskrift:** skriver ut innehållet i buffertminnet före återställning.
- ...❖ **Buffert rensat:** dumpar buffertminnets innehåll omedelbart.
- ...❖ **Ogiltig:** gör att skrivaren åsidosätter I-Prime-kommandot. Välj den här inställningen om du önskar ange inställningar via skrivarens kontrollpanel, som inte åsidosätts automatiskt av programvarans inställningar, när I-Prime-signalen sänds.

Language Set, Default = ASCII (Språkuppsättning, standardinställning = ASCII)

Ersätter vissa standardsymboler med specialtecken som används i främmande språk.

Line Spacing, Default = 6 lpi (Radavstånd, standardinställning = 6 lpi)

Ändra till 8 rader per tum (lpi) för att få plats med fler rader på en sida.

Operator Panel Function, Default = Full Operation (Kontrollpanelfunktion, standardinställning = Full funktion)

Ändra till Begränsad funktion för att inaktivera knapparna **PRINT QUALITY (UTSKRIFTSKVALITET)** och **CHARACTER PITCH (TECKENDELNING)**, så att dessa funktioner endast kan kontrolleras via programvaran. Detta förhindrar att de ändras från kontrollpanelen, när flera personer använder skrivaren.

OBS

Den här funktionen förhindrar också åtkomst till menyn. Om du vill komma åt menyn under dessa omständigheter, stänger du AV skrivaren och håller sedan ned tangenten **SEL (VÄL)** medan du sätter PÅ skrivaren.

Page Width, Default = 12" (Sidans bredd, standardinställning = 12")

Kontrollerar längden på papperet som du använder. Den här inställningen gör att skrivaren har kontroll över det första utskriftsläget (TOF) på varje sida.

Page Length Control, Default = by Menu Setting (Kontroll av sidans längd, standardinställning = efter menyinställning)

Om du vill använda Papper slut-sensorn för att upptäcka när papperet verkligen är slut, använd då inställningen för **Verklig längd på papper**. Om du använder "efter menyinställning", kommer skrivaren att åsidosätta Papper slut (PE) och använda sidans längd enligt inställningen på menyn.

Page Width, Default = 13.6" (Sidans bredd, standardinställning = 13,6")

Gäller endast skrivare med bred vagn. Ändra till 8" om du vill skriva ut på smalt papper.

Paper Out Override, Default = No (Åsidosätta Papper slut, standardinställning = Nej)

Känner av när det finns mindre än 25 mm kvar av papperet och stoppar utskriften. Ändra till Ja för att åsidosätta sensorn och skriva ut närmare sidans slut.

VAR FÖRSIKTIG!

Om du aktiverar Åsidosätta Papper slut, kan du förlora data och skada skrivhuvudet genom att utskrift utan papper möjliggörs.

Parity, Default = None (Paritet, standardinställning = Ingen)

Visas endast om det valfria seriegränssnittet har installerats. Väljer den typ av paritet som systemet använder. Ingen, Udda eller Jämn.

Pin 18, Default = +5V (Stift 18, standardinställning = +5V)

Ställer in signalen på stift 18 till +5 volt eller öppen.

Pitch, Default = 10 cpi (Breddsteg, standardinställning = 10 cpi)

Välj teckenbredden i tecken per tum (cpi).

Power Save Time, Default = 5 min. (Strömbesparingstid, standardinställning = 5 min.)

Anger det intervall då skrivaren väntar på mer data, innan den går in i strömsparläget. Strömbesparingen måste sättas till Aktivera (standardinställning) för att den fungera.

Power Saving, Default = Enable (Strömbesparing, standardinställning = Aktivera)

Ändra till Inaktivera om du vill förhindra att skrivaren övergår till Strömsparläget efter det angivna intervallet.

Print Mode, Default = LQ Courier (Utskriftsläge, standardinställning = LQ Courier)

Välj kvalitet och teckensnitt för utskriften.

Print Registration, Default = 0 (Utskriftsresultat, standardinställning = 0)

Ändra den här inställningen vid behov för att erhålla det bästa resultatet vid dubbelriktad utskrift.

Print Suppress Effective, Default = Yes (Utskriftsspärr verksam, standardinställning = Ja)

Om systemet använder DC1- och DC3-koderna för något annat än utskriftsspärrläget, ändrar du inställningen till Nej.

Proportional Spacing, Default = No (Proportionellt avstånd, standardinställning = Nej)

Ändra inställningen till Ja för att aktivera proportionellt teckenavstånd.

Protocol, Default = Ready/Busy (Protokoll, standardinställning = Klar/Upptaget)

Visas endast om det valfria seriella gränssnittet har installerats. Ändra till X-PÅ / X-AV om det är denna typ av protokoll som systemet använder.

Receive Buffer Size, Default = 64 kB (Storlek på mottagande buffertminne, standardinställning = 64kB)

Väljer minnesvolymen som avsatts för att hålla kvar mottagna data. Väljer du 1 linje binder du upp datorn under utskriften, men om du avbryter utskriftsjobbet, stannar skrivaren mycket tidigare.

Reset Inhibit, Default = No (Förhindra återställning, standardinställning = Nej)

Välj Ja om du vill att skrivaren ska åsidosätta återställningskommandot som programvaran sänder. Detta förhindrar att programvaran ändrar inställningarna, som du gör via frontpanelens kontroller eller via skrivarkommandona.

OBS

Detta förhindrar också att programvaran rensar bort befintliga inställningar, när du avslutar utskriften av ett dokument och går över till ett annat.

Serial Data 7/8 Bits, Default = 8 Bits (Seriedata 7-/8-bitar, standardinställning = 8 bitar)

Visas endast om det valfria seriella gränssnittet har installerats. Ändra till 7 bitar om systemet använder ett 7-bitars dataformat.

SI Select Pitch 10 cpi, Default = 17,1 cpi (SI-valt breddsteg 12 cpi, standardinställning = 20 cpi)

Endast IBM-emulering. Anger breddstegen som ska aktiveras, när skrivarens kontrollpanel är inställd för 10 cpi och SI-kommandot tas emot.

SI Select Pitch 12 cpi, Default = 20 cpi (SI-valt breddsteg 12 cpi, standardinställning = 20 cpi)

Endast IBM-emulering. Anger breddstegen som ska aktiveras, när skrivarens kontrollpanel är inställd för 12 cpi och SI-kommandot tas emot.

Size, Default = Single (Storlek, standardinställning = Enkel)

Ändra till Dubbel om du vill ha dubbel utskriftsbredd och -höjd.

Skip Over Perforation, Default = No (Hoppa över perforering, standardinställning = Nej)

Ändra inställningen till Ja om du vill att skrivaren ska gå till nästa sida, när den kommer inom 25 mm från sidans slut. Behåll Nej-inställningen, om programmet har egna kontroller för sidoformatering.

Style, Default = Normal (Stil, standardinställning = Normal)

Ändra till Kursiv, om du vill att de skrivna tecknen ska snedställas.

Time Out Print, Default = Valid (Time-out för utskriften, standardinställning = Giltig)

Om programvaran arbetar länge mellan de datamängder som den matar till skrivaren, ändrar inställningen till ogiltig, för att förhindra att skrivaren dumpar mottagna data medan den väntar på att ta emot mer.

Wait Time, Default = 1 sec. (Väntetid, standardinställning = 1 sek)

Anger det tidsintervall, då skrivaren ska vänta på mer data innan papperet matas fram till avrivningsläget.

Zero Character, Default = Unslashed (Noll-tecken, standardinställning = Utan snedstreck)

Om du vill att skrivaren ska använda ett snedstreck för att skilja siffran noll från bokstaven O, ändrar du inställningen till Snedstreck.

UNDERHÅLL

BYTA FÄRGBANDSPATRON

Viktigt!

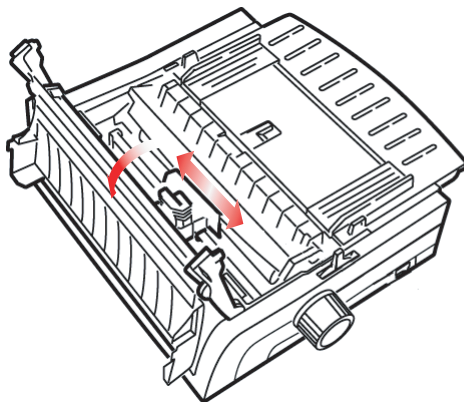
Kontrollera att du har rätt utbytesfärgband till skrivaren Om du installerar fel färgband, misslyckas utskriften. Skrivarens modellnummer ska stå på bandets förpackning.

HANTERING AV FÄRGBANDSPATRONEN

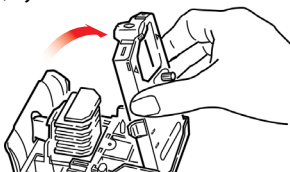
- ...❖ Låt oanvända färgbandspatroner ligga kvar i sin förpackning tills de behövs.
- ...❖ Var försiktig! Färgbandets bläck kan orsaka permanenta fläckar.
- ...❖ Bläckfläckar på huden eller på kläder kan i regel tvättas bort med tvål och vatten.

Se till att skrivaren är AV!

1. Öppna skrivarluckan och placera skrivhuvudet i mittläget.



2. Sväng upp den förbrukade färgbandspatronen över skrivhuvudet, lyft ut den och kassera den.



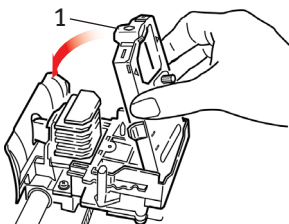
VARNING!

Skrivhuvudet kan vara HETT.

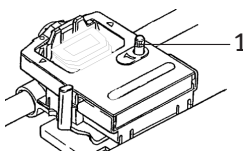
3. Packa upp den nya färgbandspatronen och sätt in den.

Viktigt!

Ta inte av färgbandsskyddet (1) från bandet!



4. Vrid uppspolningsratten (1) i pilens riktning för att eventuellt strama åt bandet något.



5. Stäng skrivarluckan och sätt på skrivaren igen.

Om bandet kommer i kontakt med ögonen:

Skölj ögonen i rikligt med vatten i 15 minuter medan du håller ögonen öppna med fingrarna. Sök medicinsk vård.

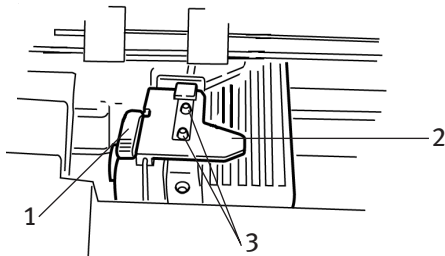
Om bandet kommer i kontakt med huden:

Tvätta av huden omsorgsfullt med tvål och vatten.

FYLLA PÅ PAPPER

BAKRE MATNING

Om det finns papper i pappersbanan, tar du bort detta innan du fyller på papper för bakre matning.

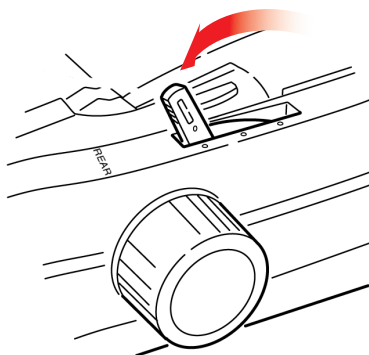


1. Låsspak
2. Skydd för övre traktor
3. Tappar

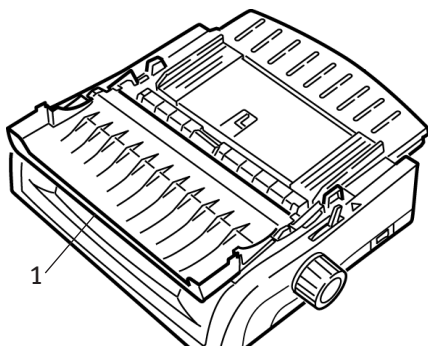
Fylla på papper för bakre matning från baksidan av skrivaren

De här instruktionerna förutsätter att du kommer åt skrivarens baksida ordentligt. Om detta inte är fallet, gå då till "Fylla på papper för bakre matning från skrivarens framsida."

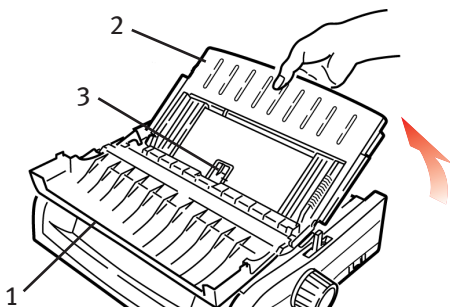
Kontrollera att du skjutit pappersspaken framåt (i "REAR (BAKRE)"-läget).



1. Öppna skrivarluckan (1).



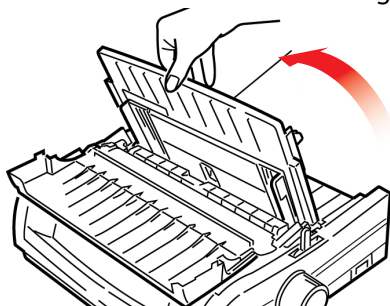
2. Grip tag i arkstödet. Lyft upp det något och skjut sedan tillbaka det.



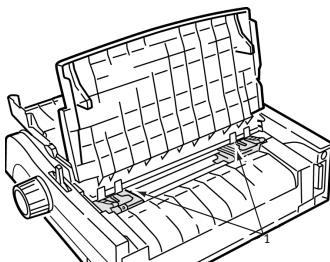
3. Sväng arkstödet framåt och låt det vila försiktigt mot valsen.

Var försiktig!

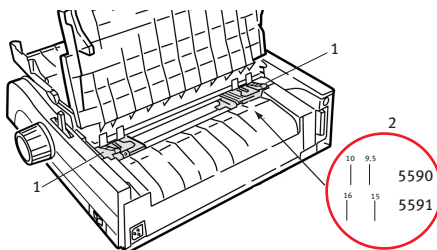
Om du trycker arkstödet för hårt mot valsen, kan denna rubbas. Om detta inträffar måste du sätta tillbaka valsen igen innan du fortsätter.



4. Lokalisera traktorerna (1) på skrivarens baksida.



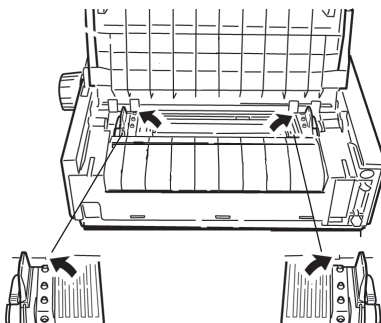
5. Frigör låsspakarna (1) och flytta den högra traktorn (sedd från baksidan av skrivaren) till referensmärket (2) som stämmer överens med bredden på det papper som du lägger i. Stäng därefter låsspaken på höger traktor:



OBS

Rörelsen för höger traktor är begränsad för att säkerställa att papperet täcker papperssensorn.

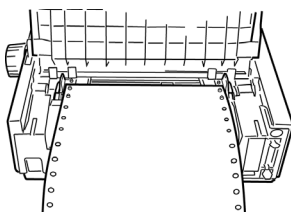
6. Öppna traktorskydden.



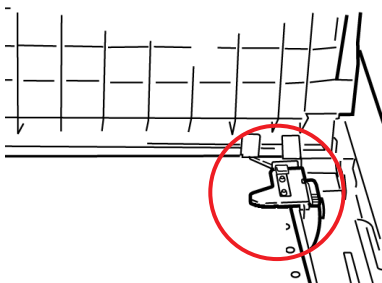
7. Placera blankettppaper på de två första tapparna på varje traktor.

Viktigt!

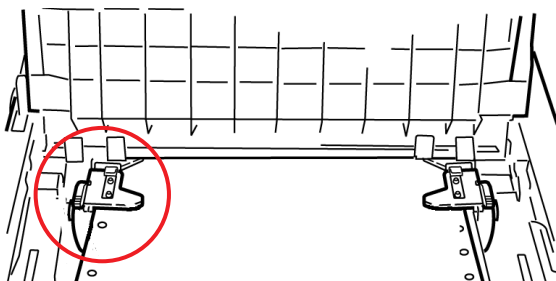
Antalet pappershål som sitter fast på respektive tapp ska vara lika många. Om så ej är fallet, blir utskriften skev med papperstrassel som följd.



8. Stäng höger traktorskydd.



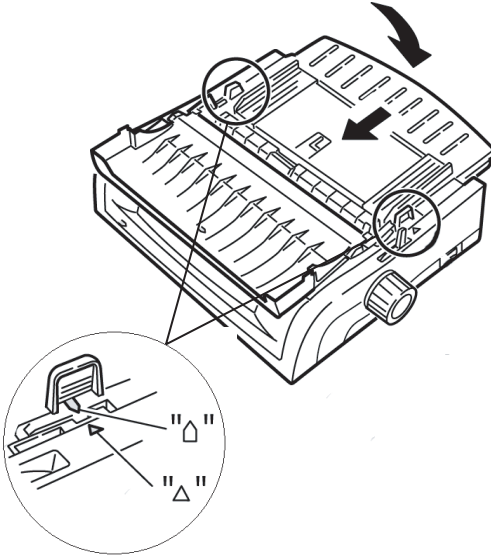
9. Justera vänster traktor tills hålen i papperet är mitt på tapparna. Lås därefter spaken och stäng vänster traktorskydd.



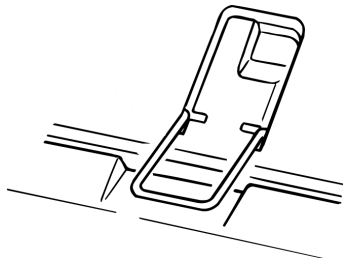
OBS

Om papperet sitter för löst, eller för spänt, kan papperstrassel uppstå.

10. Sänk arkstödet och skjut det mot skrivarens framsida tills markeringarna är i linje.



11. Placera arkstödet trådstöd på lyftvalsens.



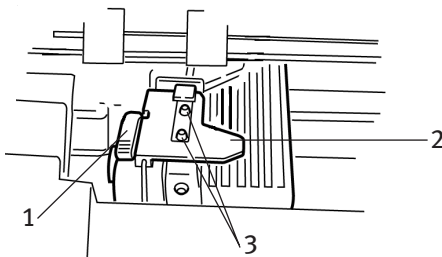
12. Tryck på **FF/LOAD (FYLL PÅ)**.

OBS

Standardinställningen för Början i formuläret (där utskriften ska börja) är 2,54 cm under sidans överkant. Mer information om hur du ändrar inställningen finns i "Början i formuläret (TOF)" i föregående kapitel.

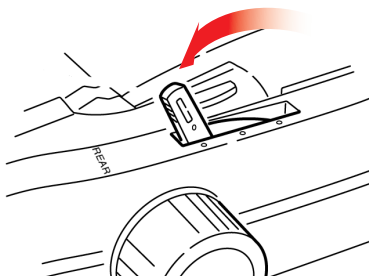
Fylla på papper för bakre matning från framsidan av skrivaren

De här instruktionerna förutsätter att du inte kommer åt skrivarens baksida ordentligt. Om du gör det, gå då tillbaka till "Fylla på papper för bakre matning från skrivarens baksida" tidigare i det här kapitlet

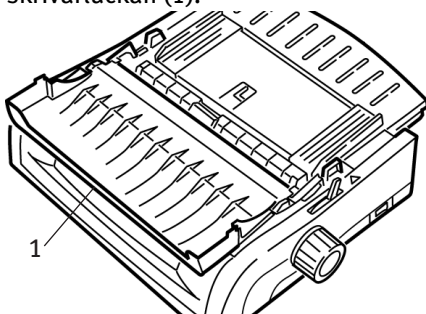


1. Låsspak
2. Skydd för övre traktor
3. Tappar

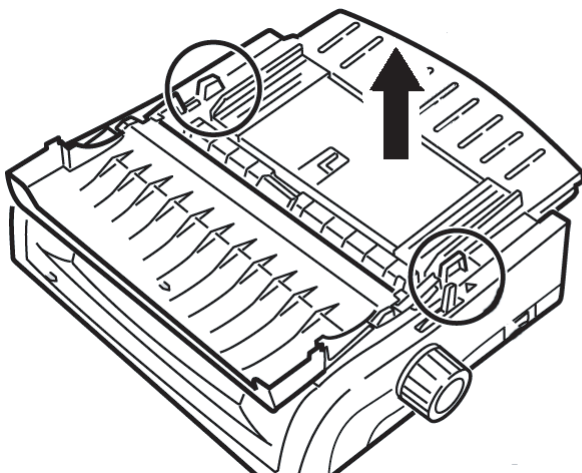
Kontrollera att du skjutit pappersspaken framåt (i "REAR (BAKRE)"-läget).



1. Öppna skrivarluckan (1).



2. Grip tag i flikarna och lyft av arkstödet.

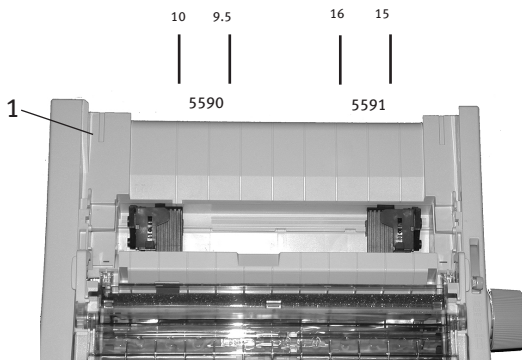


3. Lyft upp låsspakarna så att de frigörs.

OBS

Vänster traktors (sett från skrivarens framsida) rörelser är begränsade för att säkerställa att papperet täcker sensorn för pappersutmatning.

4. Flytta vänster traktor till det läge som överensstämmer med pappersstorleken och skjut tillbaka spaken så att den låses i detta läge. Flytta därefter höger traktor så att den passar pappersbredden. Du kan se referensmärken (1 på bilden nedan) på skrivaren för de båda mest vanliga pappersstorlekarna:



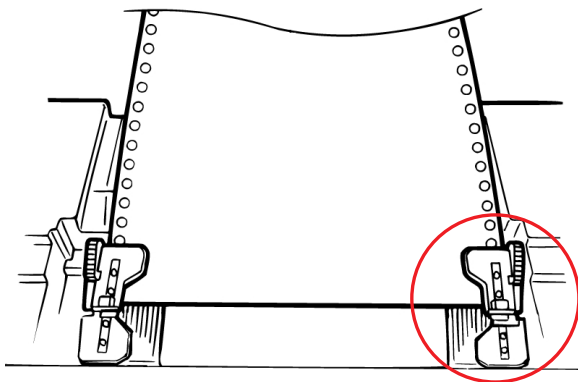
5. Öppna traktorskydden och placera blankettpapper på de två första tapparna på båda traktorerna. Stäng sedan vänster traktorskydd.



OBS

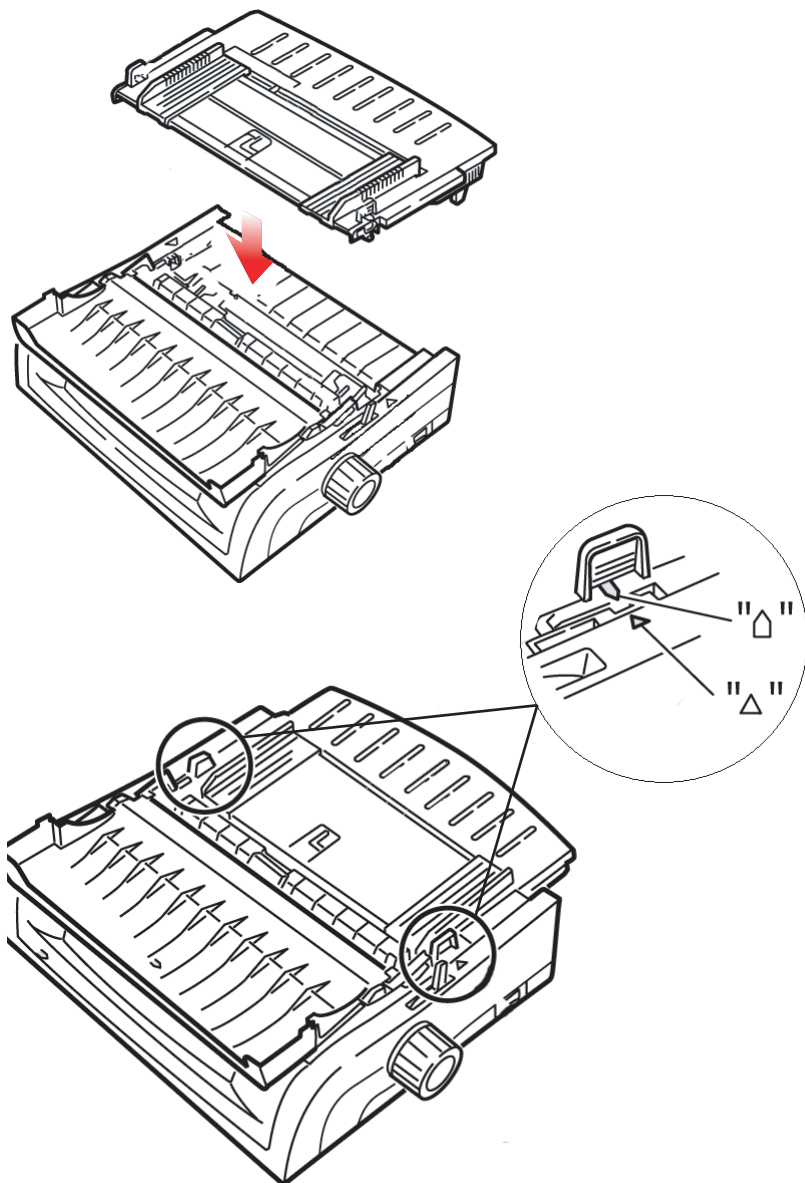
Antalet pappershål som sitter fast på respektive tapp ska vara lika många. Om så ej är fallet, blir utskriften skev med papperstrassel som följd.

6. Justera höger traktors position så att hålen i papperet passar på tapparna. Stäng sedan höger traktorskydd och skjut tillbaka låsspaken. Sträck inte papperet.

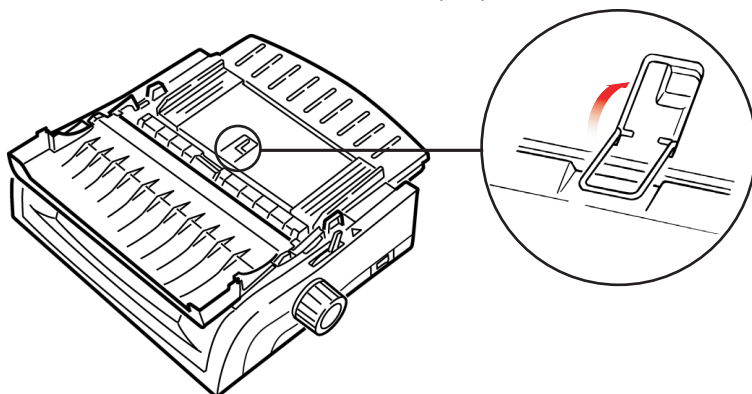


Om papperet är för löst, eller för spänt, kan papperstrassel uppstå.

7. Sätt in arkmataren igen.



8. Placera arkstödet trådstöd(1) på lyftvalsens.



9. Tryck på **FF/LOAD (FYLL PÅ)**.

OBS

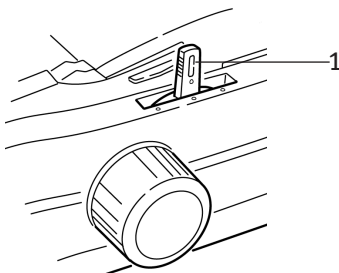
Standardinställningen för Början i formuläret (där utskriften ska börja) är 2,54 cm under sidans överkant. Mer information om hur du ändrar inställningen finns i "Början i formuläret (TOF)" i föregående kapitel.

TOPPMATNING (ENSTAKA ARK/LÖSBLAD)

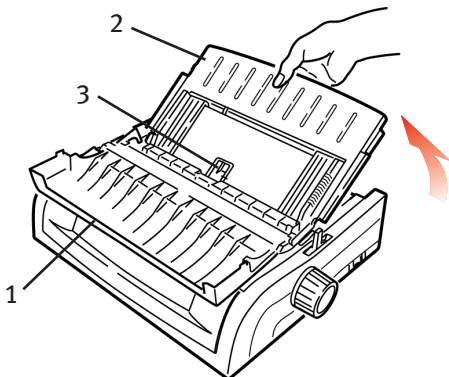
Om du har lagt i blankettpapper i banan trycker du på **PARK** för att ta bort det innan du lägger i lösblad/enstaka ark.

Kontrollera att skrivaren är på och avmarkerad (**SEL (VÄLJ)**-lampan lyser inte).

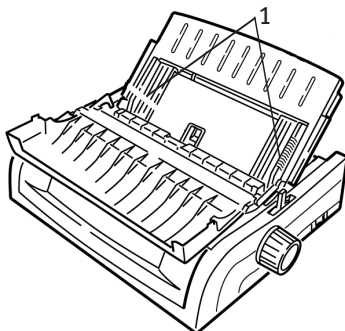
1. Flytta pappersspaken (1) till mittläget (som är markerat "TOP (ÖVERST)").



2. Öppna ljudskyddet (1) och höj arkstödet (2) till lösbladsläget. Sväng in matningsstödet av tråd (3) i arkstödet.



3. Justera pappersmatningsstöden (1) efter papperets bredd och sätt sedan i ett pappersark i avskiljaren. Papperet kommer att matas in i skrivaren.



OBS

- › Om papperet inte matas in, tar du bort det. Kontrollera pappersspakens position. Kontrollera att **ALARM**-lampan är **PÅ** (lyser): om den blinkar, håller du ned tangenten **SHIFT (SKIFT)** och trycker på tangenten **CHARACTER PITCH/RESET (TECKENDELNING/ÅTERSTÄLL)**. Lägg i pappersarket igen.
- › Standardinställningen för Början i formuläret (där utskriften ska börja) är 2,54 cm under sidans överkant. Mer information om hur du ändrar inställningen finns i "Början i formuläret (TOF)" i föregående kapitel.

SÅ HÄR ÅTGÄRDAR DU PAPPERSTRASSEL:

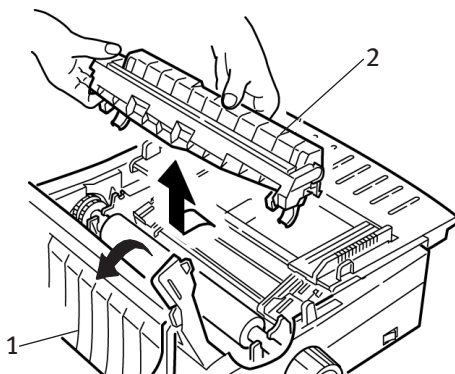
PAPPERSTRASSEL VID BAKRE MATNING

1. Stäng av skrivaren.
2. Använd skrivivalsens ratt för att backa tillbaka papperet hela vägen ut ur skrivaren.

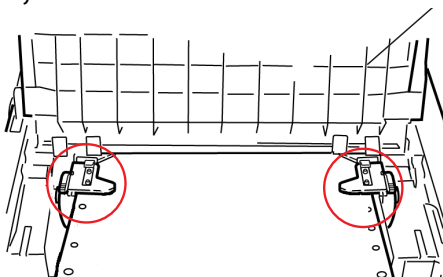
VAR FÖRSIKTIG!

Kontrollera att skrivaren är avstängd (AV), innan du öppnar skrivarluckan.

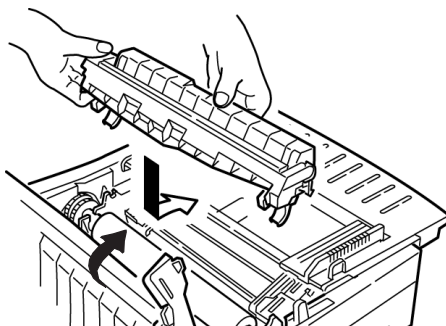
3. Öppna skrivarluckan (1) och ta bort lyftvalsen (2). Ta bort eventuellt söndertrasat papper.



4. Lyft upp arkstödet (1) och lägg i papperet igen. Se till att låsa traktorskydden.



5. Sänk arkstödet och sätt tillbaka lyftvalsen samt stäng skrivarluckan.



6. Sätt PÅ skrivaren och tryck på **FF/LOAD (FF/FYLL PÅ)**.

BAKRE MATNING, UPPREPADE PAPPERSTRASSEL

Om du råkar ut för upprepade papperstrassel, kan orsaken vara:

- ❖ felaktigt papper
- ❖ snedställt papper
- ❖ pappersbitar som fastnat i pappersbanan

Felaktigt papper

Byt ut det felaktiga papperet mot en ny pappersbunt.

Snedställt papper

1. Stäng av skrivaren.
2. Använd skrivvalsens ratt för att backa tillbaka papperet hela vägen ut ur skrivaren.
3. Riv av några pappersark, så att en ny, skarp, avriven papperskant erhålls.
4. Lägg i papperet och sätt på skrivaren igen.

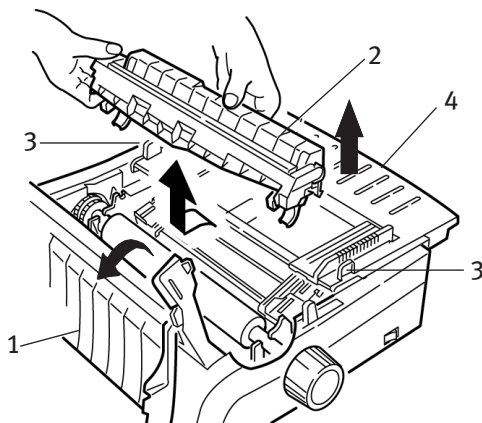
Pappersbitar i pappersbanan

1. Stäng av skrivaren.
2. Använd skrivvalsens ratt för att backa tillbaka papperet hela vägen ut ur skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG!

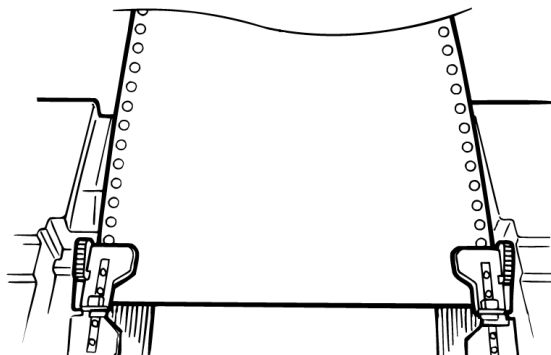
Kontrollera att skrivaren är avstängd (AV), innan du öppnar skrivarluckan.

3. Öppna skrivarluckan (1) och ta bort lyftvalsen (2). Grip tag i flikarna (3) på arkstödet (4) och lyft upp det ur skrivaren.

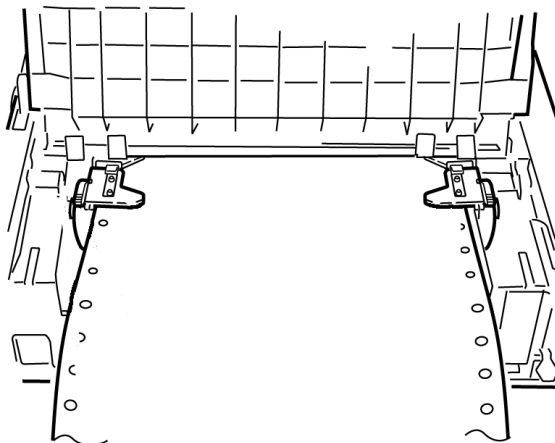


4. Ta bort eventuella pappersbitar.

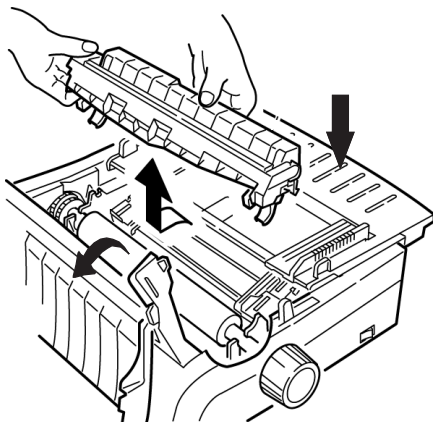
5. Vik några blankettpappersark tre gånger för att få en sida som är fyra gånger så tjock. Lägg i denna på traktorerna och lås skydden.



6. Använd skrivvalsens ratt för att dra den fyrdubbelt tjocka sidan runt skrivvalsen. Då får du ut de pappersbitar som har fastnat.
7. Ta bort pappersbitarna. Använd sedan skrivvalsens ratt för att backa ut papperet.
8. Lägg i standardpapper, stäng och lås traktorskydden.



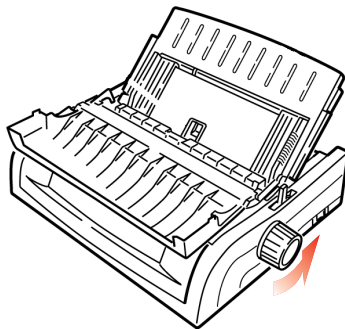
9. Installera arkstödet, sätt sedan tillbaka lyftvalsen och stäng skrivarluckan.



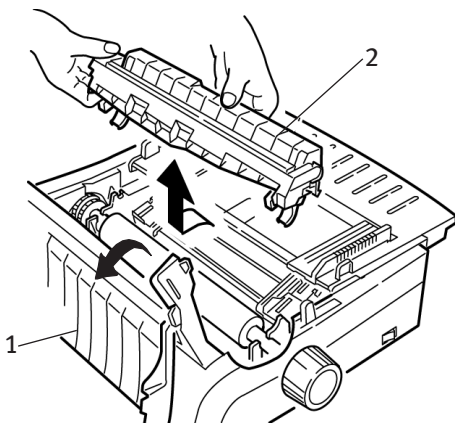
10. Sätt PÅ skrivaren och tryck på **FF/LOAD (FF/FYLL PÅ)**.

PAPPERSTRASSEL MED LÖSBLAD

1. Stäng av skrivaren.
2. Använd sedan skrivvalsens ratt för att backa ut papperet.



3. Öppna skrivarluckan (1) och ta bort lyftvalsens (2).



4. Ta bort eventuellt sönderrivet papper som sitter runt vagnen.
5. Sätt tillbaka lyftvalsens och stäng skrivarluckan.

RENGÖRING AV HÖLJET

Du ska rengöra skrivarens hölje en gång per halvår (eller efter cirka 300 driftstimmar).

VAR FORSIKTIG!

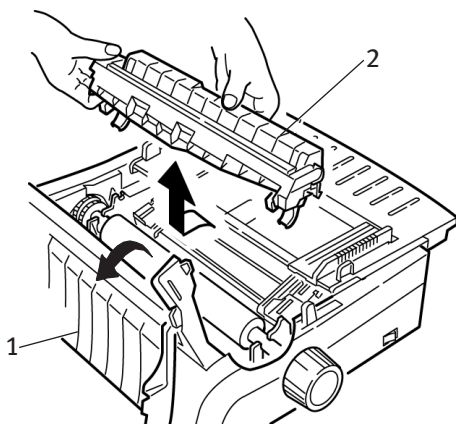
Använd aldrig starka lösningsmedel eller starka rengöringsmedel på höljet – detta kan skadas.

1. Stäng av skrivaren.
2. Använd skrivvalsens ratt för att backa ut papperet ur skrivaren.

VAR FORSIKTIG!

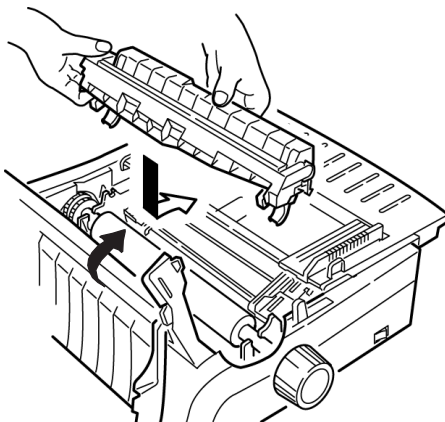
Kontrollera att skrivaren är avstängd innan du öppnar skrivarluckan.

3. Öppna skriverluckan (1) och ta bort lyftvalsen (2).



4. Använd en ren, torr trasa för att damma av runt vagnens axel och skrivvalsen. Ta bort eventuella lösa pappersbitar.

5. Sätt tillbaka lyftvalsen och stäng skriverluckan.



FELSÖKNING

ALLMÄN INFORMATION

Här följer några allmänna saker som du bör kontrollera, innan du går vidare med en detaljerad problemsökning.

- ...✦ Är skrivaren ansluten till nätuttaget och aktiverad (PÅ)?
- ...✦ Sitter anslutningarna (nät och gränssnitt) i ordentligt?
- ...✦ Råder rätt omgivningsförhållanden för produkten i drift?
- ...✦ Uppfyller det papper som används specifikationerna för den här produkten?
- ...✦ Är papperet korrekt ilagt?
- ...✦ Är färgbandet korrekt installerat?
- ...✦ Används ett Oki-färgband?
- ...✦ Har skrivhuvudets mellanrum ställts in korrekt?
- ...✦ Används de rätta skrivardrivrutinerna för skrivaren?

OBS

- › Inställningarna i programmet åsidosätter vanligen alla inställningar i skrivarens drivrutin.
- › Skrivarens drivrutinsinställningar åsidosätter vanligen inställningarna från skrivarens meny eller frontpanel.

Problem

Filerna från min ordbehandlare skrivs inte ut enligt mina inställningar i menyn och på frontpanelen.

Lösning

Kom ihåg:

- ...✦ Inställningarna i programvaran kan åsidosätta inställningarna i skrivarens drivrutin.

- ❖ Inställningarna i skrivarens drivrutin kan åsidosätta alla inställningar på skrivarens meny eller frontpanel.

Innan en fil sänds till skrivaren, sänder många ordbehandlare antingen en "initialiseringssträng" eller en **I-Prime**-signal till skrivaren.

Initialiseringssträngen innehåller koder som åsidosätter panel- och menyinställningarna. Om du vill ändra skrivaren så att den åsidosätter återställningskoden, går du till **Meny-läget**, därefter till gruppen **Installation** och ändrar inställningen för **Reset Inhibit (Förhindra återställning)** till **JA**.

I-Prime-signalen åsidosätter automatiskt alla frontpanelinställningar som du har gjort. Om du vill eliminera detta problem går du till **Meny-läget**, därefter till gruppen **Parallellgränssnitt** och ändrar inställningen för **I-Prime** till **Ogiltig**.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar finns i "Ändra menyinställningar" i kapitel 3.

Problem

Ingenting händer när jag sätter PÅ skrivaren.

Lösning

Kontrollera nätkabelns anslutning i vägguttaget och till skrivaren. Om du använder en anslutningslist, kontrollerar du att denna är PÅ, att säkringen inte har gått sönder och att inte reläet har utlösts.

Problem

Skrivaren skriver inte ut något när datorn sänder data.

Åtgärder

1. Lyser **SEL (VÄLJ)**-lampan? Om den inte lyser, trycker du på **SEL (VÄLJ)**-tangenta.
2. Kontrollera om gränssnittskabeln sitter fast ordentligt i skrivaren och datorn.
3. Om du har installerat det valfria seriella gränssnittskortet, kontrollerar du om det sitter fast ordentligt i skrivaren.

Problem

Jag får konstiga symboler, felaktiga teckensnitt osv. när jag försöker skriva ut ett dokument.

Åtgärder

1. Kontrollera att den skrivardrivrutin som du har valt i programvaran överensstämmer med skrivaremuleringen.
2. Tryck på tangenterna **SHIFT (SKIFT)** och **SEL (VÄLJ)** och tryck sedan på **GROUP (GRUPP)**-tangenten.
Nu skrivs en rad ut som visar den emulering som du har valt.
3. Om du har bäddat in några skrivarkommandon i programvaran kontrollerar du, att du har skrivit in dessa korrekt.

Problem

Papperet kladdas ned av bläck, när jag skriver ut smala kolumner.

Lösning

Detta kan orsakas av att skrivhuvudet flyttas för mycket från mittpositionen. Gå till menyn och ställ in centreringspositionen till **LÄGE 1**. Mer information finns i "Använda skrivaren, Meny-läget."

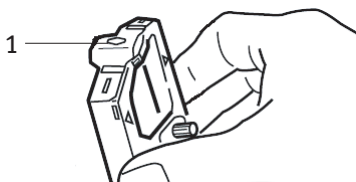
För skrivaren med bred vagn kan du försöka ställa in centreringspositionen till **LÄGE 2**, om LÄGE 1 inte har någon effekt.

Problem

Jag har installerat ett nytt färgband, men utskriften blir kladdig och har ränder.

Lösning

Färgbandsskyddet (1) sitter antingen löst eller saknas.



Ta av färgbandspatronen och kontrollera färgbandsskyddet.

- ...❖ Sätt fast skyddet om det sitter löst.
- ...❖ Om det saknas måste du leta upp det och sätta på det.

Problem

Det saknas punkter i mina utskrifter.

Lösning

Skrivhuvudmellanrummet är kanske inte korrekt inställt. Försök flytta spaken för justering av skrivhuvudmellanrummet till en lägre inställning. Om inte detta hjälper kan skrivhuvudet ha skadats. Kontakta service.

Problem

***ALARM** -lampan blinkar.*

Lösning

Försök att stänga **AV** skrivaren och sätt sedan **PÅ** den igen. Ring efter service om lampan fortfarande blinkar.

Problem

***ALARM**-lampan lyser (**PÅ**) och lampan för **Teckendelning 10** blinkar.*

Lösning

Detta betyder att pappersspaken är satt i fel läge för det papper som du försöker använda. Flytta den till lämplig position.

Problem

***ALARM**-lampan lyser (**PÅ**) och lampan för **Teckendelning 15** blinkar.*

Lösning

Detta betyder att papperet har fastnat. Tryck på **SEL (VÄLJ)** -tangenten och åtgärda papperstrassel. Mer information finns i ”Åtgärda papperstrassel” i kapitel 3.

Problem

*Det saknas papper i skrivaren. **ALARM**-lampan lyser inte och jag kan inte lägga i papper.*

Lösning

1. Tryck på och släpp **SEL (VÅLJ)**-tangenten.
2. Håll ned **SHIFT (SKIFT)**-tangenten och tryck på **RESET / CHARACTER PITCH (ÅTERSTÄLL/TECKENDELNING)**-tangenten.

ALARM-lampan tänds och du kan nu lägga i papper.

Problem

Blankettpapper "klibbar" fast på arkstödet.

Lösning

Vid kall väderlek kan statiska laddningar byggas upp och orsaka att papperet "klibbar" fast på arkstödet. Försök föra ihop arkstöden så att papperet vilar på stöden och inte på avskiljaren.

Problem

Utskriftskvaliteten och Teckendelningen på frontpanelen fungerar inte.

Lösning

Kontrollpanelfunktionen på skrivarmenyn kan användas till att inaktivera de här knapparna (Begränsad funktion). Om skrivaren ingår i ett anpassat system eller om den används av flera personer, kan systemadministratören ha använt detta alternativ för att säkerställa att skrivaren alltid har rätt inställning.

Rådgör med systemadministratören innan du ändrar några menyinställningar.

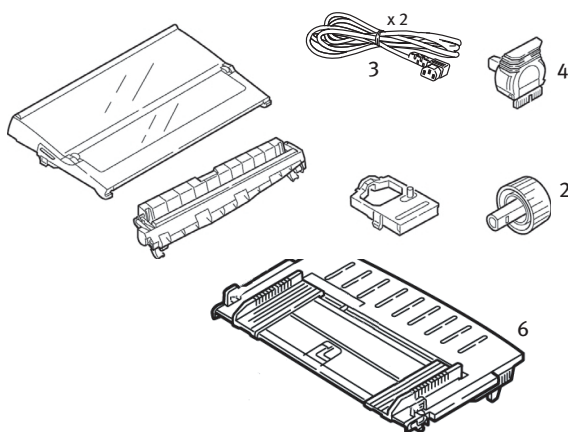
DELAR OCH TILLBEHÖR

Köpa delar och tillbehör

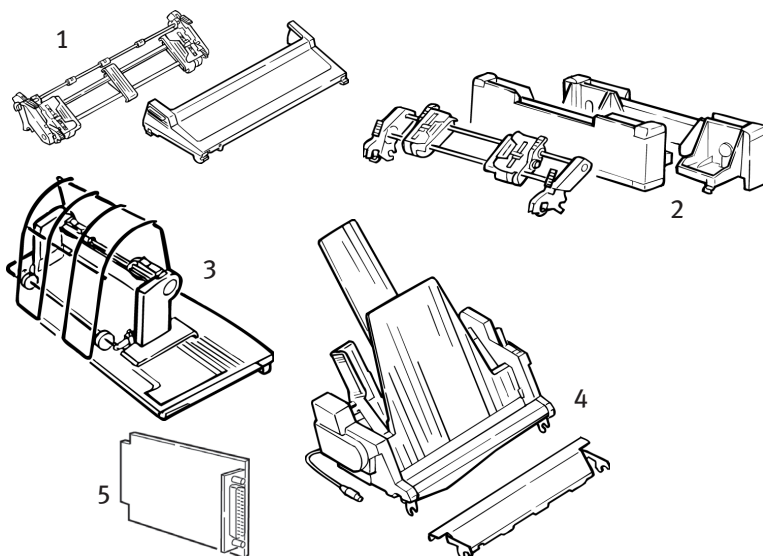
Innan du köper delar och tillbehör bör du anteckna skrivarens modellnummer (se enhetens framsida) och ha korrekt reservdelsnummer och beskrivning av den del som du vill köpa tillhands. Delarnas beskrivningar och reservdelsnummer finns i det här avsnittet

- ❖ Rådgör med den återförsäljare där du köpte skrivaren.
- ❖ Hitta en auktoriserad Oki-återförsäljare genom att gå till närmaste Oki-webbplats. Länkar till alla länder finns på adressen:

<http://www.okieurope.com>



OBJEKT	ARTIKELNR ML5590	ARTIKELNR ML5591
Färgbandspatron (1)	01126301	01126301
Ratt, skrivvals (2)	2PP4025-2871P021	2PP4025-2871P021
Nätkabel (3) –		
Euro		YS4011-1272P001
Storbritannien		YS4011-1273P001
Skrivhuvud (4)	42124201	42124201
Skrivarlucka (5)	42115401	42115301
Arkstöd (6)	1PA4094-7305G010	1PA4094-7308G011
Lyftvals (7)	42044701	42045701



ALTERNATIV/TILLVAL	ARTIKELNUMM ER ML5590	ARTIKELNUMM ER ML5591
Dragande traktor, toppmonterad (1)	09002365	09002369
Skjutande traktor, bottenmonterad (2)	09002366	09002370
Stativ för papper på rulle (3)	09002332	Ej tillämpligt
Arkmatare (4)		
Enkelfack	09000691	09000695
Dubbelfack	09000692	09000696
Seriegränssnitt RS232C (5)	09002351	09002351

SKRIVARENS KONTROLLKODER

I detta avsnitt finns en förteckning över de skrivarkontrollkoder som används mest.

Du hittar en omfattande lista med kontrollkoder (endast på engelska) på skrivar-CD:n.

Gör så här för att visa den:

1. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten och vänta tills den startar automatiskt.
2. Välj skrivarmodell och klicka sedan på **Fortsätt**.
3. Klicka på **Dokumentation** och följ anvisningarna på skärmen för att öppna filen.

EPSON LQ-KOMMANDON

EPSON COMMAND (EPSON-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Backspace (Backsteg)	BS	8
Cancel (Avbryt)	CAN	24
Carriage Return Execute (Verkställ vagnretur)	CR	13
Character Pitch (Teckendelning):		
Select 10 cpi (Välj 10 cpi)	DC2	18
Select 12 cpi (Välj 12 cpi)	ESC:	27 58
Select 15 cpi (Välj 15 cpi)	ESC G	27 103
Begin 10 cpi (Börja 10 cpi)	ESC SI eller SI	27 15 ELLER 15
Cancel Condensed Print (Avbryt avkortad utskrift)	DC2	18
Character Style (Teckenstil):		
Normal	ESC q 0	27 113 48
Outline (Konturerat tecken)	ESC q 1	27 113 49
Shadow (Skugga)	ESC q 2	27 113 50
Outline with Shadow (Konturera med skugga)	ESC q 3	27 113 51
(Delete) Ta bort	DEL	127
Double Height ON (Dubbel höjd PÅ)	ESC w 1 eller ESC	27 119 49 eller 27 31 48
Double Height OFF (Dubbel höjd AV)	US 0 ESC w 0 eller ESC US 1	27 119 48 eller 27 31 49

EPSON COMMAND (EPSON-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Double Width ON (Dubbel bredd PÅ)	ESC W 1	27 87 49
Double Width OFF (Dubbel bredd AV)	ESC W 0	27 87 48
Double Width for one line (Dubbel bredd för en rad)	SO eller ESC SO	14 eller 27 14
Emphasised Printing ON (Förstärkt utskrift PÅ)	ESC E	27 69
Emphasised Printing OFF (Förstärkt utskrift AV)	ESC F	27 70
Enhanced Printing ON (Utökad utskrift PÅ)	ESC G	27 71
Enhanced Printing OFF (Utökad utskrift AV)	ESC H	27 72
Form Feed (Formulärmatning)	FF	12
Form Length (Formulärlängd):		
n inches (n tum) (n = 1 till 22)	ESC C NUL n	27 67 0 n
n lines (n rader) (n = 1 till 127)	ESC C n	27 67 n
Horizontal Tab (Horisontell tabulator, Verkställ)	HT	9
Italics ON (Kursiv stil PÅ)	ESC 4	27 52
Italics OFF (Kursiv stil AV)	ESC 5	27 53
Initialise Printer (Initialisera skrivare)	ESC @	27 64
Justification (Marginalställning)		
Left (Vänster)	ESC a 0	27 97 48
Center (Mitten)	ESC a 1	27 97 49
Right (Höger)	ESC a 2	27 97 50
Full	ESC a 3	27 97 51
Line Feed, Execute (Radmatning, Verkställ):		
w/ Carriage Return (med Vagnretur)	LF	10
n/180" (n = 0 till 255)	ESC J n	27 74 n
n/360" (n = 1 till 255)	ESC J n	27 93
Reverse (Backa) (n = 0 till 255)	ESC j n	27 106 n
Line Spacing set to (Radavstånd inställt på):		
n/360" (n = 0 till 255)	ESC + n eller ESC [n	27 43 eller 27 91 n
n/180" (n = 0 till 255)	ESC 3 n	27 51
n/60" (n = 0 till 127)	ESC A n	27 65
n1/6"	ESC 2	27 50 n
1/8"	ESC 0	27 48

EPSON COMMAND (EPSON-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Paper Out Sensor OFF (Papper slut-sensor AV)	ESC 8	27 56
Paper Out Sensor ON (Papper slut-sensor PÅ)	ESC 9	27 57
Utskriftskvalitet/Teckensnitt, välj:		
LQ	ESC × 1	27 120 49
Utility (Standard)	ESC × 0	27 120 48
Roman (LQ only) (Roman (gäller endast LQ))	ESC k 0	27 107 48
Swiss (LQ only) (Swiss (gäller endast LQ))	ESC k 1	27 107 49
Courier (LQ only) (Courier (gäller endast LQ))	ESC k 2	27 107 50
Prestige (LQ only) (Prestige (gäller endast LQ))	ESC k 3	27 107 51
Orator (LQ only) (Orator (gäller endast LQ))	ESC k 7	27 107 55
Print Speed (Utskriftshastighet)		
Half speed ON (Halvfart PÅ)	ESC s 1	27 115 49
Half speed OFF (Halvfart AV)	ESC s 0	27 115 48
Print Suppress Mode ON (Läget Utskriftsspärr PÅ)		
	DC3	19
Print Suppress Mode OFF (Läget Utskriftsspärr AV)		
	DC1	17
Proportional Spacing ON (Proportionellt avstånd PÅ)		
	ESC P 1	27 80 49
Proportional Spacing OFF (Proportionellt avstånd AV)		
	ESC P 0	27 80 48
Skip over perforation ON (n =1 to 127) (Hoppa över perforering PÅ (n = 1 till 127))		
	ESC N n	27 78 n
Skip over perforation OFF (Hoppa över perforering AV)		
	ESC O	27 79
Software I-Prime (I-Prime för programvara)		
	ESC } NUL	27 125 0
Subscript ON (Index PÅ)		
	ESC S 1	27 83 49
Superscript ON (Exponent PÅ)		
	ESC S 0	27 83 48
Subscript/Superscript OFF (Index/Exponent AV)		
	ESC T	27 84
Underline Printing ON (Understruken utskrift PÅ)		
	ESC -1	27 45 49
Underline Printing OFF (Understruken utskrift AV)		
	ESC - 0	27 45 48

EPSON COMMAND (EPSON-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Uni-directional Print (Enkelriktad utskrift)		
ON (PÅ)	ESC U 1	27 85 49
OFF (AV)	ESC U 0	27 85 48
One line only (Endast en rad)	ESC <	27 60
Upper Range Control Codes (Kontrollkoder för övre intervallet)		
Permit Printing (Tillåt utskrift)	ESC 6	27 54
Cancel Printing (Avbryt utskrift)	ESC 7	27 55
Vertical Tab, Execute (Vertikal tabulator, Verkställ)	VT	11

IBM COMMANDS (IBM-KOMMANDON)

Proprinter X24e / XL24e och IBM X24 AGM / XL24e AGM

IBM COMMANDS (IBM-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Backspace (Backsteg)	BS	8
Cancel (Avbryt)	CAN	24
Carriage Return (Vagnretur)		
Execute (Verkställ)	CR	13
Character Pitch (Teckendelning). Select (Välj):		
10 cpi	DC2	18
12 cpi	ESC:	27 58
15 cpi	ESC g	27 103
Character Style (Teckenstil):		
Normal	ESC q 0	27 113 48
Outline (Konturerat tecken)	ESC q 1	27 113 49
Shadow (Skugga)	ESC q 2	27 113 50
Outline with Shadow (Konturera med skugga)	ESC q 3	27 113 51
Condensed Print (Avkortad utskrift)	ESC SI eller SI	27 15 eller 15
Double Width ON (Dubbel bredd PÅ)	ESC W 1	27 87 49
Double Width OFF (Dubbel bredd AV)	ESC W 0	27 87 48
Double Width for one line (Dubbel bredd för en rad)	SO	14
Empasised Printng ON (Förstärkt utskrift PÅ)	ESC E	27 69
Empasised Printng OFF (Förstärkt utskrift AV)	ESC F	27 70
Enhanced Printing ON (Utökad utskrift PÅ)	ESC G	27 71
Enhanced Printing OFF (Utökad utskrift AV)	ESC H	27 72
Form Feed (Formulärmatning)	FF	12
Form Length (Formulärlängd):		
n inches (n = 1 to 255) (n tum (n = 1 till 255))	ESC C NUL n	27 67 0 n
n lines (n = 1 to 255) (n rader (n = 1 till 255))	ESC C n	27 67 n
Horizontal Tab, Execute (Horisontell tabulator, Verkställ)	HT	9
IBM Character Set (IBM-teckenuppsättning). Select (Välj):		
Set 1 (Uppsättning I)	ESC 7	27 55
SET II (UPPSÄTTNING II)	ESC 6	27 54
Print one Character from IBM Set III (Skriv ut ett tecken från IBM-uppsättning III) (n = 0 till 255)	ESC ^ n	27 94 n

IBM COMMANDS (IBM-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Line Feed, Execute (Radmatning, Verkställ):		
w/ Carriage Return (med Vagnretur)	LF	10
n/180" AGM only (n/180" AGM endast (n = 1 till 255))	ESC J n	27 74 n
n/216" PPR only (n/216" PPR endast (n = 0 till 255))	ESC J n	27 74 n
n/360" (n = 0 till 255)	ESC % 4 n	27 37 52 n
Reverse (Backa, n/216)	ESC]	27 93
Auto Line Feed ON (Automatisk radmatning PÅ)	ESC 5 1	27 53 49
Auto Line Feed OFF (Automatisk radmatning AV)	ESC 5 0	27 53 48
Line Spacing (Radavstånd). Set spacing to (Ställ in avståndet till):		
1/8"	ESC 0	27 48
7/72"	ESC 1	27 49 n
n/60" AGM only (n = 0 to 255) (n/60" AGM endast (n = 0 till 255))	ESC A n	27 65 n
n/72" PPR only (n = 0 to 255) (n/72" PPR endast (n = 0 till 255))	ESC A n	27 65 n
Activate Spacing Set by ESC A n (Aktivera det inställda avståndet med ESC A n)	ESC 2	27 50
n/180" AGM only (n = 0 to 255) (n/ 180" AGM endast (n = 0 till 255))	ESC 3 n	27 51 n
n/216" PPR only (n = 0 to 255) (n/ 216" PPR endast (n = 0 till 255))	ESC 3 n	27 51 n
n/360" PPR only (n=0 to 255) (n/360" PPR endast (n = 0 till 255))	ESC % 8 n	27 37 56 n
Overscore ON (Overscore PÅ)	ESC _ 1	27 95 49
Overscore OFF (Overscore AV)	ESC _ 0	27 95 48
Paper Out Sensor OFF (Papper slut-sensor AV)	ESC 8	27 56
Paper Out Sensor ON (Papper slut-sensor PÅ)	ESC 9	27 57
Print Quality/Font (Utskriftskvalitet/ Teckensnitt). Select (Välj):		
LQ Roman	ESC k 0	27 107 48
LQ Swiss	ESC k 1	27 107 49
LQ Courier	ESC k 2	27 107 50
LQ Prestige	ESC k 3	27 115 51
LQ Orator	ESC k 7	27 115 55

IBM COMMANDS (IBM-KOMMANDO)	ASCII	DECIMAL
Print Suppress Mode ON – ML 5590 (Läget Utskriftsspärr PÅ - ML 5590)	ESC Q \$	27 81 36
Print Suppress Mode ON – ML 5591 (Läget Utskriftsspärr PÅ - ML 5591)	ESC Q #	27 81 35
Print Suppress Mode OFF (Läget Utskriftsspärr AV)	DC1	17
Proportional Spacing ON (Proportionellt avstånd PÅ)	ESC P 1	27 80 49
Proportional Spacing OFF (Proportionellt avstånd AV)	ESC P 0	27 80 48
Skip Over Perforation, ON (n= 1 to 255) (Hoppa över perforering, PÅ (n = 1 till 255))	ESC N n	27 78 n
Skip Over Perforation, OFF (Hoppa över perforering, AV)	ESC O	27 79
Software I-Prime (I-Prime för programvara)	ESC } NUL	27 125 0
Stop Printing (Stoppa utskrift)	ESC j	27106
Subscript ON (Index PÅ)	ESC S 1	27 83 49
Superscript ON (Exponent PÅ)	ESC S 0	27 83 48
Subscript/Superscript OFF (Index/Exponent AV)	ESC T	27 84
Top of Form set at current position (Början i formuläret inställd på aktuell position)	ESC 4	27 52
Underline ON (Understrykning PÅ)	ESC -1	27 45 49
Underline OFF (Understrykning AV)	ESC - 0	27 45 48
Uni-directional Printing (Enkelriktad utskrift):		
ON (PÅ)	ESC U 1	27 85 49
OFF (AV)	ESC U 0	27 85 48
Vertical Tab, Execute (Vertikal tabulator, Verkställ)	VT	11

SPECIFIKATIONER

OBJEKT	SPECIFIKATION	
Utskriftsmetod	Anslagspunktmatris	
Skrivhuvud	24-nålar, 0,20 mm diameter, med värmeskydd	
Gränssnitt:		
Standard:	Centronics-parallellkabel, IEEE-1284-kompatibel USB 1.1	
Tillval:	RS-232C, seriell Ethernet-skrivarservrar: 6120i 10/100 Base-T, intern 6020e 10/100 Base-T, extern 6010e 10 Base-T, extern	
Storlek på mottagande buffertminne	Maximum 128kB	
Driftsäkerhet		
Färgbandets livslängd	4 miljoner tecken, i genomsnitt, 10 cpi-bruksläge	
Skrivhuvudets livslängd	200 miljoner tecken i genomsnitt i 10 cpi-bruksläge vid 25 % effekt och 35 % sidotäthet	
Genomsnittlig tid före felfunktion (MTBF)	20 000 timmar vid 25 % arbetscykel och 35 % sidotäthet	
Genomsnittlig reparationstid (MTTR)	15 minuter	
Emuleringar (inbyggda)	Epson LQ IBM Proprinter X24e / XL24e IBM X24e AGM / XL24e AGM	
Utskriftshastighet	Breddstegs	hastighet
Höghastighetsutkast (HSD)	10 cpi	420 cps
Standard	10 cpi	315 cps
	12 cpi	378 cps
	15 cpi	472 cps
	17.1 cpi	269 cps
	20 cpi	315 cps
Skönskrift (LQ)	10 cpi	105 cps
	12 cpi	126 cps
	15 cpi	157 cps
	17,1 cpi	180 cps
	20 cpi	210 cps

cpi = Tecken per tum

cps = Tecken per sekund

OBJEKT	SPECIFIKATION	
Tecken per rad (cpl) Inställning	ML5590	ML5591
10 cpi	80 tecken/rad (cpl)	136 tecken/rad (cpl)
12 cpi	96 tecken/rad (cpl)	163 tecken/rad (cpl)
15 cpi	120 tecken/rad (cpl)	204 tecken/rad (cpl)
17,1 cpi	137 tecken/rad (cpl)	233 tecken/rad (cpl)
20 cpi	160 tecken/rad (cpl)	272 tecken/rad (cpl)
Grafisk upplösning	360 x 360 punkter per tum (dpi) - 24-punkts hextäthet	
Inbyggda teckensnitt	Courier, Gothic, Orator, Prestige, Roman, Swiss, Swiss Bold (fetstil)	
Skönskrift	Gothic	
Standard	Gothic	
Streckkoder	Kod 39 UPC A, UPC E EAN 8, EAN 13 Intersekvenserade 2 av 5 Kod 128 Postnet (= Postverkets databassystem)	
Papperstjocklek: Traktormatning	Max. 0,36 mm	
Bakre matning:	Max. 0,44 mm	
Bottenmatning*:		
*kräver skjutande eller dragande traktor, som kan erhållas som tillbehör		

OBJEKT

SPECIFIKATION

Inbyggda teckensnitt:

LQ Courier	10 & 12 cpi (tecken per tum):	Norml, Exponent, Index
	Proportionell:	Normal, Exponent, Index
	8-punkts:	Normal
	Skalbar:	11- till 64-punkts
LQ Letter Gothic	10 & 12 cpi:	Normal
	Proportionell:	Normal
LQ Prestige	10 & 12 cpi:	Normal
	Proportionell:	Normal
LQ Orator	10 & 12 cpi:	Normal
	Proportionell:	Normal
LQ Roman	10 & 12 cpi:	Normal, Exponent, Index
	Proportionell:	Normal
	8-punkts:	Normal
	Skalbar:	11- till 64-punkts
LQ Swiss	10 & 12 cpi:	Normal, Exponent, Index
	Proportionell:	Normal
	8-punkts:	Normal
	Skalbar:	11- till 64-punkts
LQ Swiss Bold (fetstil)	10 & 12 cpi:	Normal
	Proportionell:	Normal
Standard Gothic	10 & 12 cpi:	Normal, Exponent, Index
HSD Gothic	10 cpi:	Normal

OBJEKT

SPECIFIKATION

Pappersspecifikationer:

Enstaka ark/lösblad

Matning:	Endast topp
Vikt:	52,6 till 90 g/m ²
Breddintervall:	ML5590: 183 till 216 mm ML5591: 183 till 363,2 mm

Endels blankettset

Matning:	Bakre, Botten*
Vikt:	45 till 90 g/m ²
Breddintervall:	ML5590: 76,2 till 254 mm ML5591: 76,2 till 406,4 mm

Blankettset utan karbonpapper
(orig. + 4 kopior)

Matning:	Bakre, Botten*
Vikt:	80 till 120 gram.
Breddintervall:	ML5590: 76,2 till 254 mm ML5591: 76,2 till 406,4 mm

Interfolierat blankettset
(orig. + 4 kopior)

Matning:	Bakre, Botten*
Vikt:	4,54 till 5,44 kg, 4 kg karbon
Breddintervall:	ML5590: 76,2 till 254 mm ML5591: 76,2 till 406,4 mm

Etiketter

Matning:	Endast botten*
Vikt:	Inte tillämpligt
Breddintervall:	ML5590: 76,2 till 254 mm ML5591: 76,2 till 406,4 mm

Kuvert, enskild matning

Matning:	Endast topp
Vikt:	Max. 10,9 kg
Breddintervall:	165 till 241 mm

Kuvert, kontinuerlig matning
(av icke överlappande typ)

Matning:	Endast botten*
Vikt:	Max. 10,9 kg
Breddintervall:	165 till 241 mm

Tjockt papper

Matning:	Endast botten*
Vikt:	Max. 45,36 kg. Index (180 g/m ²)
Breddintervall:	Inte tillämpligt

* Bottenmatning kräver valfri dragande- eller skjutande traktor

OBJEKT	SPECIFIKATION
--------	---------------

Miljökrav	
Temperatur	
I drift:	5 till 36 °C
Vid förvaring:	-10 till 50 °C
Luftfuktighet	
I drift:	20 till 80 % relativ luftfuktighet
Vid förvaring:	5 till 95 % relativ luftfuktighet
Strömkrav	
	230 AC, (+15 %, -14%)
	50 eller 60 Hz (±2 %)
	58W – typisk, 10W – inaktiv

Fysiska specifikationer

ML5590

Size (Storlek): (BxDxH*):	434 × 409 × 153 mm*
Vikt:	16,7 lbs. (7,6 kg)

ML5591

Storlek:(B×D×H*):	588 × 409 × 153 mm*
Vikt:	21,1 lbs. (9,6 kg)

*Höjdmåtten inkluderar inte ljudskyddet.

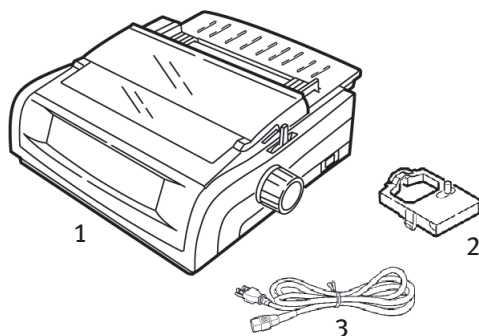
STÄLLA IORDNING SKRIVAREN

PLACERING

- ...❖ Placera maskinen på ett fast och stadigt underlag.
- ...❖ Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren för att komma åt skrivvalsens ratt och de olika pappersmatningsbanorna.
- ...❖ Se till att det finns ett lämpligt jordat uttag i närheten.

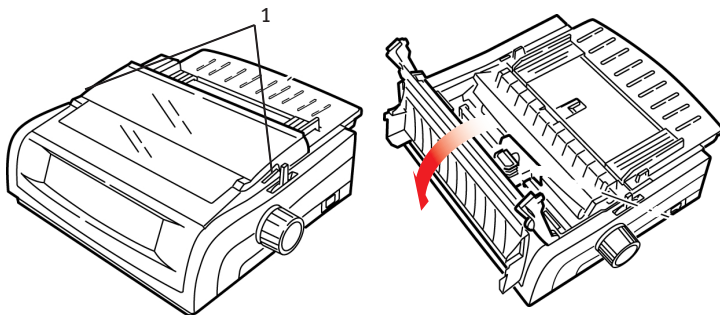
UPPACKNING

- ...❖ Kontakta återförsäljaren omedelbart om någon del saknas.
- ...❖ Bevara förpackningsmaterialet och kartongen om du behöver frakta eller transportera skrivaren i framtiden.
- ...❖ Gränssnittskabel och papper säljs separat.

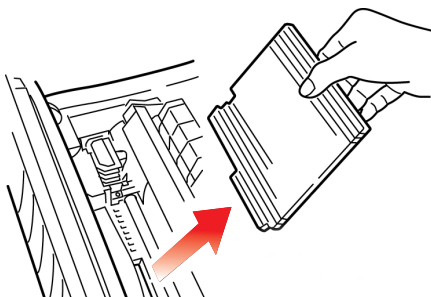


1. Skrivare
2. Färgbandspatron
3. Nätsladd

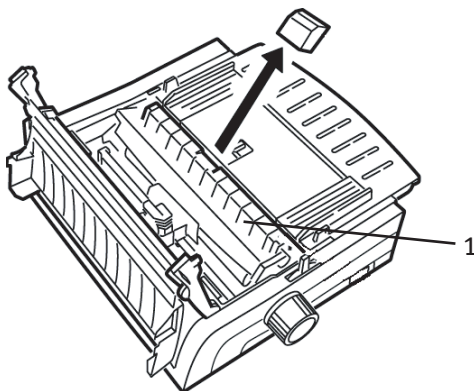
1. Avlägsna all förpackningstejp. Fatta därefter tag i flikarna (1) i vardera änden av skrivarluckan och sväng den så långt det går mot skrivarens framsida.



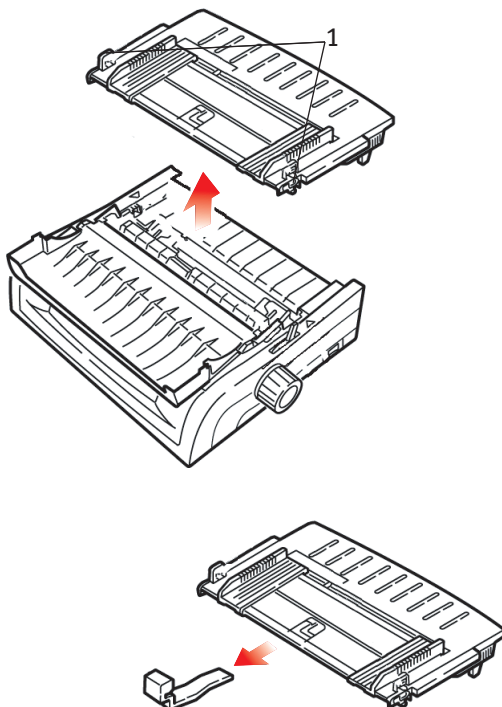
2. Avlägsna skrivarens fraktspärr.



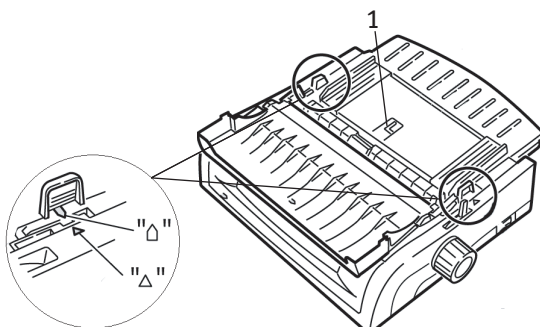
3. Avlägsna fraktspärren från lyftrullen (1).



4. Lyft med hjälp av flikarna (1) upp arkstödet och ta bort det. Avlägsna därefter fraktspärren.



5. Sätt tilldela arkstödet igen: för in klämmorna på vardera sidan av separatoren i jackan som är markerade med en triangel. Tryck sedan ned separatoren ordentligt.



INSTALLERA FÄRGBANDSPATRONEN

VAR FORSIKTIG!

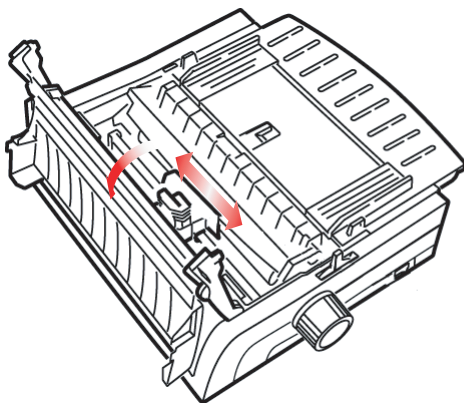
Kontrollera att du har rätt utbytesfärgband till skrivaren Om du installerar fel färgband, misslyckas utskriften.

HANTERING AV FÄRGBANDSPATRONEN

- ❖ Låt oanvända färgbandspatroner ligga kvar i sin förpackning tills de behövs.
- ❖ Var försiktig! Färgbandets bläck kan orsaka permanenta fläckar.
- ❖ Bläckfläckar på huden eller på kläder kan i regel tvättas bort med tvål och vatten.

Se till att skrivaren är AV!

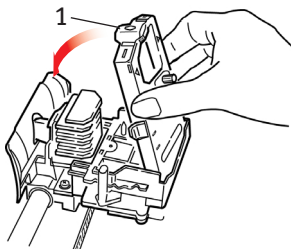
1. Öppna skrivarluckan och placera skrivhuvudet i mittläget (1).



VARNING!

Skrivhuvudet kan vara HETT.

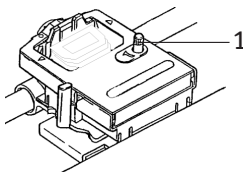
2. Packa upp den nya färgbandspatronen och installera den på skrivhuvudet.



VAR FORSIKTIG!

Ta inte av skyddet (1) från färgbandet.

3. Vrid uppspolningsratten (1) i pilens riktning för att eventuellt strama åt färgbandet något.

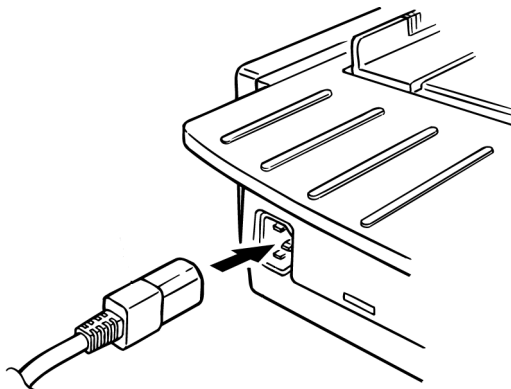


4. Stäng skrivarluckan och sätt PÅ skrivaren.

NÄTANSLUTNING

Se till att både datorn och skrivaren är AV.

1. Anslut nätsladden till skrivarens baksida och därefter till ett jordat vägguttag.



2. Sätt på skrivaren.

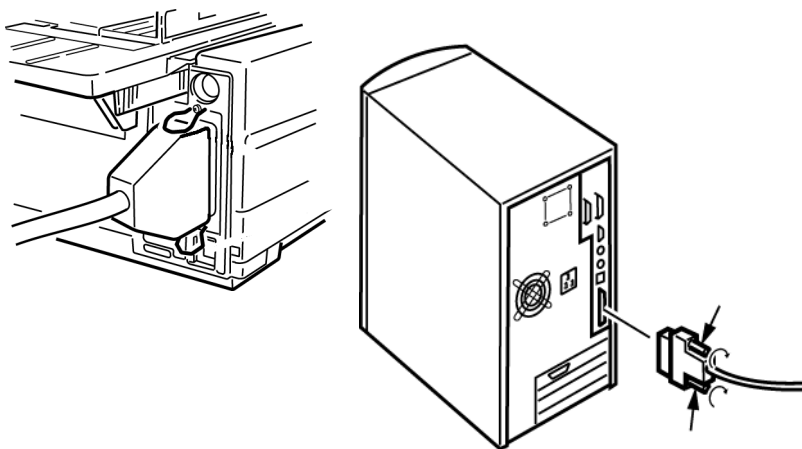
DATORANSLUTNINGAR

PARALLELL (LPT), IEEE 1284

- ✦ Kräver en kabel för tvåvägskommunikation, som är högst 1,8 m lång (medföljer inte).
- ✦ Skrivaren har ett 36-stiftsuttag.

Se till att både datorn och skrivaren är AV.

1. Sätt i en lämplig kabel för tvåvägskommunikation i parallellkontakten på skrivarens baksida. Anslut sedan och skruva fast kabeln till datorn.



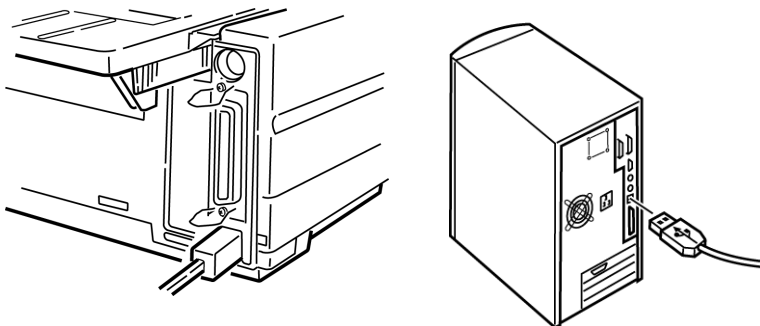
2. Sätt PÅ skrivaren och datorn igen.

USB, ÖVERENSSTÄMMER MED SPECIFIKATION 1.1

- ✦ Kräver en USB 1.1-kabel, som är högst 5 m lång (medföljer inte).
- ✦ Skrivaren har ett USB-honuttag, serie "B".

Se till att både datorn och skrivaren är AV.

3. Anslut lämplig USB-kabel till skrivaren. Anslut sedan kabeln till datorn.



4. Sätt på datorn och skrivaren igen.

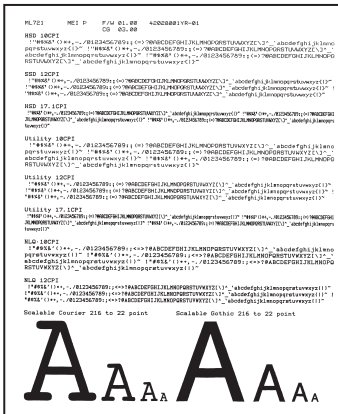
FYLLA PÅ PAPPER

Mer information om hur du fyller på papper finns i ”Fylla på papper” i kapitlet om ”Underhåll”.

TESTA SKRIVAREN

- ❖ Teckensnittstest
- ❖ Rullande ASCII-test
- ❖ Läget Hexadecimal dump

Teckensnittstest.



VIKTIGT!

Bred hållare, modell ML5591:

Om du använder 21,5 cm:s papper vid testet, bör du kontrollera att skrivarens inställning av pappersbredden är angiven till 21,5 cm. I annat fall kan du skada skrivaren, om utskriften hamnar på valsen. Mer information finns i kapitlet om ”Menyläge”.

Vid teckensnittstestet skrivs en testsida ut med skrivarens standardteckensnitt.

Överst i utskriften anges skrivarmodellen, emuleringen, landskoden, gränssnittet och version av inbyggd programvara.

Kontrollera att det finns papper i skrivaren.

1. Stäng AV skrivaren.
2. Håll ned tangenten LF medan du sätter PÅ skrivaren igen.

Skrivaren skriver nu ut en testsida med teckensnitt och testet avslutas.

Läget Hexadecimal dump

När skrivaren har placerats i läget Hexadecimal dump, skrivs alla mottagna data, till exempel text och skrivarkommandon, ut i både hexadecimalt och i ASCII-format.

Till exempel skulle följande rad i BASIC-kod

```
LPRINT CHR$ (27);"0";CHR$ (30);"DET HÄR ÄR ETT EXEMPEL PÅ EN  
HEXADECIMAL DUMP."
```

skrivs ut så här:

```
1B 30 1B 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78 .0.This is an ex  
61 6D 70 6C 65 20 67 66 20 61 20 68 65 78 61 64 ample of a hexad  
65 63 69 6D 61 6C 20 64 75 6D 70 2B 0D 0A ecimal dump...
```

OBS

I ASCII-formatet representeras alla icke utskrivbara tecken av en punkt.

Så här aktiverar du läget Hexadecimal dump:

Kontrollera att det finns papper i skrivaren.

1. Stäng AV skrivaren.
2. Håll ned tangenterna **SEL (VÄL)** och **FF/LOAD (FF/FYLL PÅ)** i flera sekunder medan du sätter på skrivaren.

Så här avslutar du läget Hexadecimal dump:

1. Tryck på **SEL (VÄL)**-tangenten.
eller
Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

REGISTER

A

- Auto LF (Line Feed) (Automatisk radmatning)..... 36, 38
- Auto Select (Väljs automatiskt).... 36
- Automatisk vagnretur..... 38

B

- Bakre matning
 - Formuläravrivning..... 35
 - Hoppa över perforering 35
 - Radavstånd 35
- Begränsad funktion 43, 74
- Blankettset utan karbonpapper ... 87
- Början i formuläret 38
 - Formuläravrivning..... 7, 20
 - Pappersskydd 7, 14
- Bottenmatning..... 87
 - Formuläravrivning..... 35
 - Radavstånd 35
- Bredd
 - Papper
 - Inställning på skrivarmenyn 35, 43
 - Sidan
 - Bakre matning 35
 - Bottenmatning 35
 - Toppmatning..... 35
 - Tecken 44
 - Utskrift med dubbel bredd 46
- Breddsteg, tecken..... 44
- Buffert
 - rensning 42
 - Storlek på mottagande buffertminne 84

C

- Centrering av skrivhuvudets position..... 72

D

- Datoranslutningar..... 95
- Driftsäkerhet 84
- Dubbelriktad utskrift..... 36, 45

E

- Emuleringar 29
 - Läge..... 41
- Enkelriktad utskrift, grafik..... 36
- Etiketter 87

F

- Färgbandsskydd 49, 73, 93
- Formuläravrivning..... 42
 - Början i formuläret..... 20
 - Väntetid 47
- Fylla på paper 96

G

- Genomsnittlig reparationstid (MTTR)..... 84
- Genomsnittlig tid före felfunktion (MTBF)..... 84
- Grafik-
 - utskrift..... 36, 42
- GROUP (GRUPP), Meny-läge..... 31

H

- Höjd, Utskrift med dubbel höjd.... 46
- Hoppa över perforering 35

I	
IBM	
Teckenuppsättning	40
Initialiseringssträng	70
Installera färgbandspatronen	92
Interfolierat blankettset	87
Intersekvenserade 2 av 5	85
I-Prime	36, 42, 70
K	
Kontrollpanelfunktion	74
Kursiv stil	46
Kuvert	87
L	
Läget Hexadecimal dump	99
Längd, sidan	
Bakre matning	35
Toppmatning	35
Luftfuktighet	88
M	
Marginal, undre	35, 39
MENU (MENY)-lampa	32
Miljökrav	88
Minne, Storlek på mottagande buffertminne	84
N	
Nätanslutning	94
P	
Papper	
Bredd	35, 43
Inställning på skrivarmenyn	43
statiskt	74
Tjocklek	85
Papper slut	73
Åsidosätta	36, 44
Pappersspak	73
Papperstrassel	73
Parallell (LPT), IEEE 1284	95
Parallellt gränssnitt	36
I-PRIME-signal	70
Perforering, hoppa över	35, 46, 47
Postnet (= Postverkets databassystem)	85
Program	
Inlagda kommandon	72
Programmets resp. skrivarens inställningar	70
Så här anpassar du drivrutiner till emuleringar:	72
Proportionellt avstånd	45
R	
Radavstånd	43
Bakre matning	35
Bottenmatning	35
RS-232C-seriegränssnitt	84
Rullande ASCII-test	98
S	
Sidans bredd	43
Bakre matning	35
Bottenmatning	35
Inställning på skrivarmenyn	35, 43
Toppmatning	35
Sidans längd	
Bakre matning	35
Toppmatning	35
Skrivhuvud	84

Ställa iordning skrivaren	89
Standard	
Lampa på frontpanelen	85
Utskriftshastigheter.....	6
Storlek på mottagande	
buffertminne	84
Streckkoder	85
Strömkrav.....	88
Symboluppsättningar	42

T

Tecken per sekund (CPS).....	6
Teckenbredd.....	44
Teckendelning	44
Teckensnitt	
Inbäddade	
skrivarkommandon.....	72
Inbyggda.....	85
Väljer	44
Teckensnittstest	97
Teckenuppsättning	40
Temperaturspecifikationer	88
Testa skrivaren	96
Time-out.....	36, 47
Tjocklek, Papper	85
Tjockt papper.....	87
Toppmatning	87
Radavstånd	35
Undre marginal.....	35
Typsnitt	
Väljer	44

U

Uppackning	89
USB, överensstämmer med	
specifikation 1.1	95
Utskriftshastighet.....	6, 84
Utskriftsläge.....	44
Utskriftsmetod.....	84
Utskriftsresultat.....	36, 45
Utskriftsspärr	36, 45
Utskriftsstorlek.....	85

V

Valfritt seriellt gränssnitt.....	71
Väntetid	35, 47

KONTAKTUPPGIFTER FÖR OKI

OKI Systems (Sweden) AB

BOX 216

161 26 BROMMA

Telefonsupport: 08-634 37 88

Internet:[http:// www.oki.se](http://www.oki.se)

ML5590/91

OKI

OkI / Network Solutions
for a Global Society

OKI EUROPE, PART OF OKI ELECTRIC

**CENTRAL HOUSE
BALFOUR ROAD, HOUNSLOW
TW3 1HY
UNITED KINGDOM
TEL +44 (0) 20 8219 2190
FAX +44 (0) 20 8219 2199**

07044310 Iss.02