

C532/ES5432

Avancerad manual



Om denna handbok

Denna manual beskriver hur man skriver ut från mobila terminaler och hur man använder OKI färgskrivare på olika sätt.

Den beskriver även avancerade tillägg som säkerhetsinställningar och färgjustering. Vänligen läs denna manual noggrant för att åstadkomma maximal prestanda av produkten under olika förhållanden.

Denna manual använder som ett exempel Windows 7 för Windows, Mac OS X 10.9 för Mac OS X och C532 för enheten.

Denna manual använder C532 som ett exempel för att illustrera knappar och ikoner på operatorpanelen, drivarskärmar, och metoden för att mata in tecken och driva maskinen.

Beroende på din OS, kan den faktiska skärmen av produkten variera från beskrivningen i denna manual. Dessutom, beroende på vilken modell du använder, kan vissa beskrivna funktioner i denna manual vara otillgängliga.





Beroende på enheten du använder, kan knappar eller liknande på operatorpanelen och de faktiska funktionerna variera från beskrivningarna i denna manual. Vänligen läs användarmanualen för den specifika modellen som medföljer din enhet.

Om Beskrivningar

Denna del beskriver märken, symboler, förkortningar och illustrationer använda i denna manual.

Om Märken

Denna manual använder följande märken.

Märke	Betydelse
	Visar försiktighetsåtgärder och restriktioner för korrekt användning av enheten. Se till att läsa dem för att undvika felaktig användning.
	Visar användbara tips och referenser för hur enheten skall användas. Vi rekommenderar att du läser dem.
	Visar referensföremål. Vänligen läs dem för att lära den detaljerade informationen.
	Visar relaterade enheter. Vänligen läs dem för att lära den relevanta informationen.

Om Symboler

Denna sektion beskriver hur symbolerna används i denna manual och deras betydelser.

Symbol	Betydelse
Illustration (knappnamn)	Visar knappformer (knappnamn) på enhetens operatorpanel.
[]	Visar menyname, enhetsnamn, val, etc. visas på operatorpanelskrmen. Visar menyer, fönster och dialogrutnamn visas på datorskrmen. De kan tydligt urskiljas i beskrivningen och procedurillustrationen.
" "	Visar meddelanden och matar in text på den visade skärmen. Indikerar filnamn i en dator. Visar enhetstitlar till länkdestinationer.
< >	Visar tangenter på tangentbordet.
>	Visar överföringen av enhets- eller datormenyer.

Om Illustrationer

Illustrationerna använda i denna manual är baserade på C532.

De visade skärmarna på operatorpanelen i denna manual är baserade på standardinställningar.

Innehållsförteckning

1 Grundläggande användning	7
Justera kontrasten på skärmen	8
Ställa in utmatningsmottagare	9
Utmatningsfack	9
Bakre inmatningsfack	10
Justera volymen	11
Kontrollerar informationen på enheten	12
Skriva ut rapport att kontrollera	12
Kontrollera operatörspanelens status	13
2 Skriv ut	14
Skriva ut på olika papperstyper	15
Skriva ut på kuvert	15
Skriva ut på etiketter	18
Skriva ut på långt papper	20
Skriva ut på papper med anpassad storlek	22
Skriva ut med olika inställningar från en dator	25
Skriva ut manuellt One by One	25
Förstora eller minska att passa angivet pappersformat	27
Skriva ut Endast ett omslag från ett annat fack	28
Göra en broschyr	29
Dela upp ett dokument för utskrift på vissa blad för att göra en affisch	30
Lägga Semi-transparent text (vattenstämplar)	30
överliggande formulär eller Logos (formuläröverlagring)	31
Utskrift ett dokument till en fil i stället för utskrift på papper	33
Lagra dokument som skrivs ut ofta i skrivaren	34
Skriva ut E-post bifogade filer	35
Spara papper, spara färg	36
Skriva ut på båda sidorna av pappret (dubbelsidig utskrift)	36
Spara toner	37
Kombinera flera sidor på ett pappersark	38
Justera färg på datorn	40
Skriva ut färgdata med gråskala	40
Använd Färgmatchning i skrivardrivrutinen	41
Simulera utskriftsresultat med bläck	42
Färgseparation	43
Rätta misstag i färgregistrering manuellt	44
Rätta densitet manuellt	45
Justera färgbalans (densitet)	45
Justera färg med programvara	46
För en bättre yta	47
Förbättra fotografier	47
Skriva ut med en specificerad upplösning	48
Förtydliga tunna linjer	49
Ange typsnitt som ska användas	50
Ändra svart finish	51
Eliminera vita mellanrum mellan text och bakgrund (svart övertryck)	52
Användbara funktioner	54
Sammanställning ett flersidigt dokument i enheter av kopior	54
Skriva ut från sista sidan i ett dokument	55
Välja fack automatiskt för angett papper	56
Att byta till en annan pappersmatningsfacket automatiskt när ett fack får slut på papper	58
Ändra standardinställningarna med en skrivardrivrutin	59
Spara vanliga inställningar i skrivaren för framtida användning	60
Lagra utskriftsdata i den här maskinen innan utskrift	61
Skriva utan att öppna en PDF-fil (PDF Skriv ut direkt)	62
Skriva ut data i USB-minnet	63
Skriva ut hemligstämplade dokument	65
Kryptera utskriftsdata och ange lösenord innan utskrift (privat utskrift)	65
3 Underhåll	67
Byt ut reservdelarna	68
Byta ut transportbandet	68
Byta ut fixeringsenheten	71
Rengöring av maskinens yta	74
Rengöring av maskinens yta	74
Rengöra pappersmatarrullarna (fack 1/fack 2/fack 3)	75
Rengöra pappersmatarrullarna (MP-facket)	76
Uppdatera installerade drivrutiner	78
Uppdatera skrivarrutiner (Windows)	78
Uppdatera skrivarrutiner (Mac OS X)	79
Avinstallera drivrutiner	80
Ta bort skrivarrutiner (Windows)	80
Ta bort skrivarrutiner (Mac OS X)	81
Uppdatera fast programvara	83
Initiera minne och inställningar	84
Initiering flashminne	84
Initiera enhetens inställningar	85

4 Felsökning	86
Om indikatorn ATTENTION på operatörspanelen lyser eller blinkar	87
Utskriftsproblem	88
Problem med nätverksanslutning	88
Problem med det trådlösa nätverket	89
Problem med USB-anslutning	90
Problem med utskriftsresultat	91
Tabell med problem med utskriftsresultat	91
Vertikala vita linjer syns	93
Utskrivna bilder bleknar vertikalt	93
Utskrivna bilder är ljusa	94
Vita fläckar och linjer dyker upp	94
Fukt uppstår på utskrivet papper	95
Vertikala linjer dyker upp	95
Horisontella linjer och fläckar uppträder återkommande	96
Det vita området på papperet är lätt befläckt	96
Bokstävernas kanter är utsmetade	97
Hela pappersytan blir lätt befläckt när man skriver ut på kuvert eller bestruket papper	97
Toner lossnar när man gnuggar mot det	98
Ojämn glans	98
Det är svarta eller vita prickar på utskriften	99
Utskrifterna ser smutsiga ut	99
Hela sidan skrivs ut svart	100
Ingenting skrivs ut	100
Vita fläckar syns på utskriften	101
Papperets ytterområde är smutsigt	101
Färgen på den utskrivna bilden är inte vad du förväntat dig	102
Blockutskrifter bestående av enbart 100 procent CMY blir för ljusa	102
Programvaruproblem	103
Problem med konfigurationsverktyget	103
Problem med en webbläsare	104
Skrivarproblem på en Windowsdator	104
Problem med enheten eller papper	105
Problem med enheten	105
Problem med papper	108
Om det blir strömavbrott	110
Innan du överlämnar din enhet	110
AirPrint problem	111
Google Cloud Print Problem	112

5 Operationshanterare/ Specifikation	114
Administratörsinställningar	115
Förändra administratörsinställning	115
Inställningar för utskrift från USB-minne	116
Utskriftsinställningar	116
Nätverksmeny	122
Hantering	125
Användarspecifik installation	127
Hanteringsmjukvara	129
Användarauthentisering (Tillgångskontroll)	130
Förberedelser (för administratör)	130
Logga in på maskinen	137
Skriva ut från en dator	138
Registrera IC-kortuppgifter	141
Kontohantering	142
Aktivera kontohanteraren	142
Ställa in antalet poäng för varje konto	144
Skapa ett delat konto	145
Ställer in Pappersformatspoäng/Tonerpoäng	147
Utskrift när kontohanteraren är aktiverad	149
Försiktighetsåtgärd vid handling	149
Flyttning/transportering av enheten	150
Installera maskinen	150
Transportera den här maskinen	151
6 Nätverk	152
AirPrint	153
Om AirPrint (Utskrift)	153
Ställa in AirPrint (Utskrift)	154
Registrera Machine i en dator (Mac OS X)	155
Skriva ut med AirPrint (Skriva ut)	156
Google Cloud Print	159
Om Google Cloud Print	159
Ställa in Google Cloud Print	160
Skriva ut med Google Cloud Print	162
Kontrollera Google Cloud Print Registreringar	163
Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar	164
Ta bort registrerad information	165
Kontrollera att radering är klar	166
Om Importering CA-licenser för proxyserver	167
Nätverksrelaterad programvara	168

Nätverksinställningar	169	Skryta ut färgkarta	212
Använda trådbundet och trådlöst nätverk samtidigt (Endast om den trådlösa nätverksmodulen är installerad) 169		Anpassa färgkartan	213
Initialisera nätverksinställningar	170	Skryta ut en fil med den färg du vill ha	213
inställning av LDAP-server	171	Verktöget PS Gamma Adjuster Utility	214
Nätverksproblem	172	Registrera en justerad halvton	214
7 Verktögmjukvara	173	Skryta ut med en registrerad halvton	215
Lista över verktyg mjukvaran	174	Konfigurationsverktyg	216
Verktyg för Windows	174	Registrera enheten	216
Verktyg för Mac OS X	175	Starta konfigureringsverktyget	217
Installera programvara	176	Kontrollera maskinens status	217
För Windows	176	Kloninginställningar	218
För Mac OS X	179	Visar påminnelseinformation	218
Enhetens webbsida	180	Ställa in nätverket	222
På enhetens webbsida	180	Registrera ICC-profiler	224
Logga in som administratör	181	Registrera formulär (formuläröverlagring)	224
Ändra administratörens lösenord (webbsida)	183	Kontrollera det fria utrymmet i minnet/hårddisken	225
Kontrollera eller ändra enhetens inställningar	183	Registrera användarnamn och lösenord	226
Kryptera kommunikation genom SSL/TLS	185	Ta bort den här enheten	227
Använda IPP	187	Beskrivningar av skärmar för konfigurationsverktyg	228
Kryptera kommunikation genom IPSec	188	Verktöget OKI LPR	231
Begränsning genom användning av IP-adress (IP-filtrering)	191	Starta OKI LPR-verktyget	231
Begränsning genom användning av MAC-adress (MAC-adressfiltrering)	191	Registrera en enhet i OKI LPR-verktyget	232
E-post larm	192	Kontrollera status för en registrerad enhet	233
Använda SNMPv3	193	Vidarebefordra utskriftsjobb till en registrerad enhet	233
Använda IEEE802.1X (Trådbundet LAN)	193	Skryta ut samma dokument från flera enheter som registrerats	234
Ställa in IEEE802.1X (Trådlöst LAN)	195	Öppna webbsidan för den enhet som registrerats	235
inställning av LDAP-server	197	Följa den registrerade enhets IP-adressen automatiskt	235
E-postinställningar	198	Ange maskinens webbportnummer	236
Ställa in energisparläge (webbsida)	198	Skicka en fil till en enhet som är registrerad i verktyget OKI LPR	236
Ställa in viloläge (webbsida)	199	Ta bort ett onödigt utskriftsjobb	237
Ställa in automatisk avstängning (webbsida)	199	Avinstallera OKI LPR-verktyget (avinstallera)	237
Objekt som kan ställas in eller kontrolleras	200	Network Extension	238
Färgkorrigeringsverktyget	205	Visa skrivaregenskaper	238
Ändra palett färg	205	Kontrollera enhetens inställningar	239
Ändra gammavärde eller nyans	207	Ställa in alternativ automatiskt	240
Skryta ut med justerade färginställningar	208	Avinstallera verktyget	240
Spara inställningar för färgkorrigering	209	Installera nätverkskort (Mac OS X)	241
Importerat inställningar för färgkorrigering	210	Ställa in IP-adressen	241
Radera inställningar för färgkorrigering	211	Konfigurera webbinställningar	242
Verktyget Color Swatch	212	Avsluta inställning av nätverkskort	242
		Print Job Accounting Client	243
		För Windows	243

1

Grundläggande användning

Justera kontrasten på skärmen

Ställa in utmatningsmottagare

Justera volymen

Kontrollerar informationen på enheten

Detta avsnitt beskriver maskinens grundläggande funktioner.

Justera kontrasten på skärmen

Skärmens ljusstyrka kan justeras. Ju större tal du ställer in, desto mörkare blir skärmen, och ju mindre tal du anger, desto ljusare blir skärmen.

Värden från -10 till + 10 kan ställas in.

1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

4 Tryck på ▼ -knappen flera gånger för att välja [Manage Unit (Hantering)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

5 Tryck på ▼ -knappen flera gånger för att välja [System Setup (Systeminställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

6 Tryck flera gånger på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Panel Contrast (Panelkontrast)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

7 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja det värde du vill ställa in och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

8 Kontrollera att [*] visas till vänster om det valda värdet.

9 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

Ställa in utmatningsmottagare

Enheten matar ut papper till utmatningsfacket eller bakre utmatningsfacket.



Det bakre utmatningsfacket får inte öppnas eller stängas när utskrift pågår. I annat fall kan pappersstopp uppstå.

- [Utmatningsfack](#)
- [Bakre inmatningsfack](#)

Utmatningsfack

Använd detta inmatningsfack när du skriver ut på standardpapper. Papper matas ut med utskriftssidan nedåt.

Det är inte tillgängligt för kuvert, etiketter eller långt papper.

Kontrollera att det bakre inmatningsfacket på enhetens baksida är stängd. Om det bakre utmatningsfacket är öppet matas papperet alltid ut till det bakre utmatningsfacket.



Öppna pappersstödet så att utskriften inte glider av utmatningsfacket.

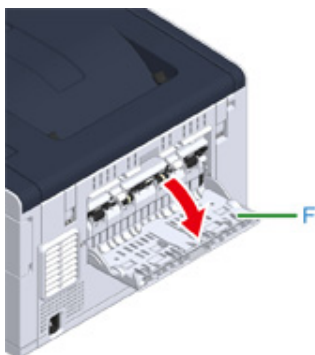


Bakre inmatningsfack

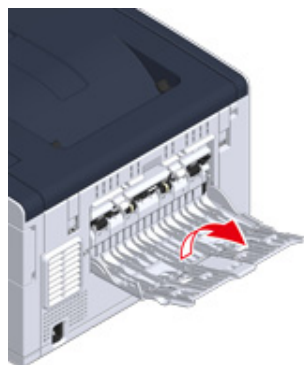
Använd det bakre inmatningsfacket när du skriver ut på kuvert, etiketter och långt papper.

Papper matas ut med utskriftssidan uppåt. Vanligt papper är också tillgängligt för detta inmatningsfack.

- 1 Öppna den bakre inmatningsfickan (F) på enhetens baksida.



- 2 Fäll ut pappersstödet.



- 3 Dra ut det extra stödet.



Justera volymen

Ljudvolymen under följande omständigheter kan justeras mellan fyra nivåer.

- **Om ett pappersstopp sker**

- **AirPrint Buzzer-volym**

1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Manage Unit (Hantering)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

5 Kontrollera att [Sound Control (Ljudkontroll)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

6 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja det objekt du vill justera och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

7 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja volymnivån och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

8 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

Kontrollerar informationen på enheten

Skriv ut informationen om maskinen och kontrollera statusen.

- [Skriva ut rapport att kontrollera](#)
- [Kontrollera operatörspanelens status](#)

Skriva ut rapport att kontrollera

Du kan skriva ut och kontrollera konfigurationen eller jobbloggar i denna maskin.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Kontrollera att [Reports (Rapporter)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja kategorin på rapporten du vill skriva ut och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja rapport som ska skrivas ut och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

Om inloggningsskärmen för administratören visas ska du ange administratörslösenord.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 5 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↵ (RETUR) -knappen.



Om [Setting (Inställning)] > [Admin. Setup (Administratörsinställning)] > [Manage Unit (Hantering)] > [System Setup (Systeminställning)] > [Allow All Reports To Print (Tillåt utskrivning av alla rapporter)] på operatörspanelen är inställd på [Disable (Inaktivera)], loggar du in som administratör för att skriva ut rapporten.

Objekt		Beskrivning
Konfiguration		Skriver detaljerade inställningar för denna maskin.
System	fillista	Skriver ut en lista med jobbfiler.
	Demosida	Skriver ut en demosida.
	Fellogg	Skriver ut en fellogg.
	Användningsrapport	Skriver ut alla jobbloggar.
	Nätverksinformation	Skriver ut allmän information om nätverket.
	Förbrukningsrapport	Skriver ut information om förbrukningsartiklar.
	Användarkontorrapport	Skriver ut användarkontorrapport
	Kontoräknarrapport	Skriver ut kontoräknarrapport.
	Jobblogg	Skriver ut jobblogg.

Objekt	Beskrivning	
Utskrift	PCL teckenslistan	Skriver ut en lista över PCL-teckensnitt.
	Lista med PSE-teckensnitt	Skriv ut lista med exempel på PSE-teckensnitt.
	PPR teckenslistan	Skriver ut en lista över IBMPPR teckensnitt prover.
	Lista med FX-teckensnitt	Skriv ut lista med exempel på EPSON FX-teckensnitt.
	Mönster för färgjustering	Skriv ut ett mönster för färgjustering.
	Mönster för ID-kontroll	Skriver den medskickade mönstret för ID-kontroll för att upptäcka felaktiga ID: n.
	Motorstatus	Skriver ut de aktuella värdena för motorparametern.
	Lista med färgprofiler	Skriv ut lista med färgprofiler.

Kontrollera operatörspanelens status

Du kan kontrollera återstående livslängd för förbrukningsartiklarna, och information om räknaren från operatörspanelen.

- Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Status (Status)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- Kontrollera att [Device Information (Enhetsinformation)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Supplies Status (Förbrukningsstatus)] eller [Counter (Räknare)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja objektet du vill kontrollera och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
Det valda värdet visas på skärmen.
- Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till standby-screen.

2

Skriv ut

Skriva ut på olika papperstyper

Skriva ut med olika inställningar från en dator

Spara papper, spara färg

Justera färg på datorn

För en bättre yta

Användbara funktioner

Skriva ut hemligstämplade dokument

"WordPad" och "TextEdit" används som exempel för Windows respektive Mac OS X. Skärmbilderna och stegen kan variera beroendes på vilket program som används.

Skriva ut på olika papperstyper

Detta avsnitt beskriver hur du skriver ut på olika sorters papper.

- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Skriva ut på etiketter](#)
- [Skriva ut på långt papper](#)
- [Skriva ut på papper med anpassad storlek](#)

Skriva ut på kuvert

- [Montera kuverthandtaget.](#)
- [Laddar kuvert](#)
- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)
- [Montera kuvertspaken](#)

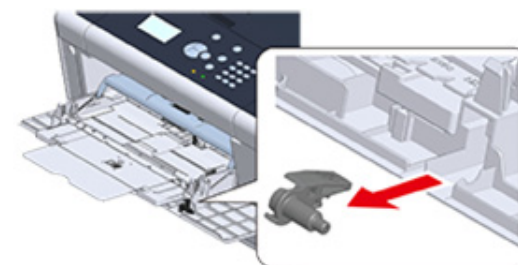


- Papperet kan rulla sig eller bli skrynkligt efter utskrift. Se till att utföra en provutskrift för att kontrollera att det finns inga problem.
- Ladda i kuvert med adressidan uppåt i den riktning som beskrivs nedan.
 - Om du använder kuvert med klaffen (för limning) på långsidan (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), fyll på dem med klaffen nedvikt så att klaffen är på den vänstra sidan när den matas.
- Duplexskanning är inte tillgänglig för A6.



Montera kuverthandtaget.

Om ett utskrivet kuvert är skrynklat, montera kuverthandtaget på värmeenheten.

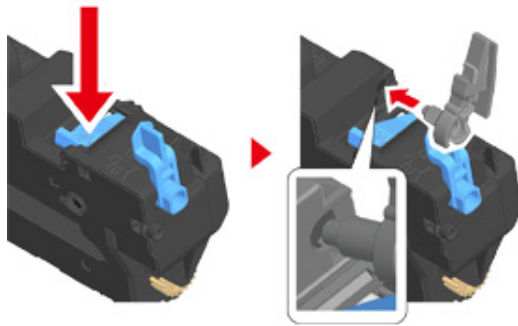
- 1 Avlägsna kuverthandtaget från multifacket.



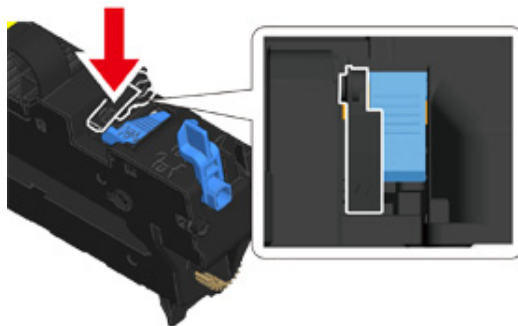
- 2** Ta bort värmeenheten från maskinen.
För mer information, se "[Byta ut fixeringsenheten](#)".

 FÖRSIKTIGT	Risk för brännskador.	
Eftersom fixeringsenheten blir mycket het måste du iaktta försiktighet när du utför ditt arbete och hålla i handtaget när du lyfter den. Försök inte hålla i fixeringsenheten medan den är het. Vänta tills den har svalnat, och utför sedan ditt arbete.		

- 3** Montera kuverthandtaget på värmeenheten.
Tryck ner pappersstoppspaken och för in kuverthandtaget i det närliggande hålet.



Tryck ner handtaget för att låsa fast det.



- 4** Byta ut enhetens värmeenhet.
För mer information, se "[Byta ut fixeringsenheten](#)".

Laddar kuvert

När du skriver ut på kuvert ska du ändra inställningen för pappersstorlek och använda multifacket och det bakre utmatningsfacket.

- 1** Fyll på kuvert tills deras kanter når pappersmatningsingången med utskriftssidan uppåt.



Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2** Öppna det bakre utmatningsfacket.
- 3** Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ⏪ (RETUR) -knappen.
- 4** Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ⏪ (RETUR) -knappen.
- 5** Tryck på ▼ -knappen för att välja [MP Tray (Multifack)] och tryck på ⏪ (RETUR) -knappen.
- 6** Kontrollera att [Paper size (Pappersstorlek)] har valts, och tryck sedan på knappen ⏪ (RETUR).
- 7** Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja kuvertstorlek och tryck på ⏪ (RETUR) -knappen.
- 8** Tryck på ⏩ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.



Kuverttyper som stöds

 Fylla på papper (Användarmanual)

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1** Öppna den fil du vill skriva ut.

- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj en kuvertstorlek i [Size (Storlek)] på fliken [Setup (Inställningar)].
- 5 Välj [Multifack] i [Källa].
- 6 Välj [liggande] från [Riktning].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.
- 9 Öppna utmatningsfacket och ta bort värmeenhet, och ta bort kuvertspaken.
För detaljer, se "Ta bort kuvertspaken".

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Advanced (Avancerat)] på fliken [Layout (Utformning)] och välj kuvertstorleken ifrån [Paper Size (Pappersstorlek)].
- 5 Klicka på [OK (OK)].
- 6 Välj [Landscape (Liggande)] i [Orientation (Orientering)], och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Välj [multifack] från [Papperskälla] på fliken [Papper / Kvalitet].
- 8 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 9 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].
- 10 Öppna utmatningsfacket och ta bort värmeenhet, och ta bort kuvertspaken.
För detaljer, se "Ta bort kuvertspaken".

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj kuvertens storlek från [Paper Size (pappersstorlek)] och välj inriktningen från [Orientation (Orientering)].
- 4 Välj [Multi-Purpose Tray (Multifack)] för [All Pages From (Alla sidor från)] i panelen [Paper Feed (Papperinmatning)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].
- 6 Öppna utmatningsfacket och ta bort värmeenhet, och ta bort kuvertspaken.
För detaljer, se "Ta bort kuvertspaken".

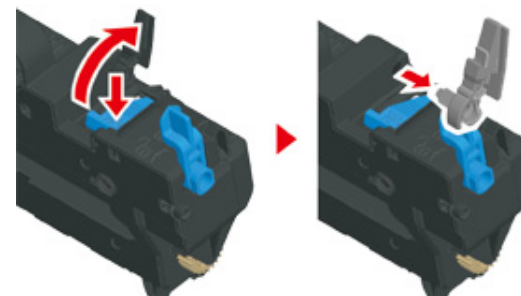


Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Montera kuvertspaken

När alla kuvert är utskrivna, tar du bort kuvertspaken från Värmeenhet.

- 1 Ta bort värmeenheten från maskinen.
För mer information, se "[Byta ut fixeringsenheten](#)".
- 2 Tryck på frigöringsspaken för papperstrassel och lyft kuvertspaken och ta bort den.



- 3 Ersätt enhetens värmeenhet.
För mer information, se "[Byta ut fixeringsenheten](#)".
- 4 Fäst kuvertspaken på multifacket.

Skriva ut på etiketter

- [Ställa in etiketter](#)
- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Ställ in pappersstorlek och papperstyp för multifacket från operatörspanelen. Ställ därefter in pappersstorlek och pappersfack samt gör andra utskriftsinställningar med en skrivardrivrutin.




Duplexskanning är inte tillgänglig för A6.

Ställa in etiketter

När du skriver ut på etiketter ska du ändra inställningen för papperstyp och pappersstorlek och använda multifacket och det bakre utmatningsfacket.

- 1 Ladda etiketter i multifacket.
- 2 Öppna det bakre utmatningsfacket.
- 3 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [MP Tray (Multifack)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Kontrollera att [Paper size (Pappersstorlek)] har valts, och tryck sedan på knappen ↵ (RETUR).
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [A4] eller [Letter (Brev)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 8 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till Multifack-skärmen.
- 9 Tryck på knappen ▼ för att välja [Media Type (Mediatyp)] och tryck på ↵ knappen (RETUR).

- 10 Tryck på knappen ▲ eller ▼ för att välja [Labels (Etiketter)] och tryck på knappen ↵ (Retur).
- 11 Tryck på  (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [A4 210x297mm] eller [Brev 8.5x11in] från [Size] på fliken [Inställningar].
- 5 Välj [Multifack] från [Källa].
- 6 Välj [Portrait (Stående)] eller [Landscape (Liggande)] i [Orientation (Orientering)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Advanced (Avancerat)] på fliken [Layout (Utformning)] och välj [A4 (A4)] eller [Letter (Brev)] ifrån [Paper size (Pappersstorlek)].
- 5 Klicka på [OK (OK)].
- 6 Välj [Landscape (Liggande)] eller [Portrait (Stående)] i [Orientation (Orientering)] i fliken [Layout (Utformning)].

- 7 Välj [multifack] från [Papperskälla] på fliken [Papper / Kvalitet].
- 8 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 9 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj [Letter (Letter)] eller [A4 (A4)] från [Paper Size(pappersstorlek)] och välj inriktning från [Orientation (Orientering)].
- 4 Välj [Multi-Purpose Tray (Multifack)] för [All Pages From (Alla sidor från)] i panelen [Paper Feed (Papperinmatning)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriva ut på långt papper

- Ladda papper
- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Windows PS-skrivardrivrutin
- För Mac OS X

Ställ in pappersstorlek för multifacket på operatörspanelen. Registrera sedan en pappersstorlek med en skrivardrivrutin.

Pappersstorlekar från 64 till 216 mm i bredd och 90 till 1321 mm i längd kan registreras.



- Registrera pappersstorleken så att längden är längre än bredden. Det går inte att ställa in längd som är kortare än bredden.
- Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.
- Om papperslängden överstiger 356 mm kan utskriftskvaliteten inte garanteras även om papperet används under rekommenderade förhållanden.

Ladda papper

När du skriver ut på långt papper ska du ändra inställningen för papperstyp och använda multifacket och det bakre utmatningsfacket.

- 1 Ladda papper i multifacket.
- 2 Öppna det bakre utmatningsfacket.
- 3 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [MP Tray (Multifack)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Kontrollera att [Paper size (Pappersstorlek)] har valts, och tryck sedan på knappen ↵ (RETUR).

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Custom (Eget)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).
- 8 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till Multifack-skärmen.
- 9 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Custom (Eget)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).
- 10 Kontrollera att [Width (Bredd)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 11 Ange inställningsvärdet och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 12 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen [Custom (Eget)].
- 13 Tryck på ▼ för att välja [Length (Längd)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 14 Ange inställningsvärdet och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 15 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.



Tillgänglig långt papper

Fylla på papper (Användarmanual)

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Användardefinierad storlek] i [Storlek] på fliken [Inställning].



Du kan välja pappersstorlek i [Banderoll *** x *** mm (Banner *** x *** mm)] om pappersstorleken är inställd på 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm, 215,0 x 1200,0 mm.

För mer instruktioner om hur du installerar anpassad storlek hänvisas du till "[Skriva ut på papper med anpassad storlek](#)".

- 5 Välj [Multi Purpose Tray (Multianvändningsfack)] i [Source (Källa)].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PS] och välj [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)].
- 3 Klicka på [Avancerat] på fliken [Layout].
- 4 Klicka på [Pappersformat], välj [Postscript Anpassad sidstorlek] i listrutan och sedan ange värden i [Width] och [höjd].
- 5 Klicka på [OK (OK)] tills dialogrutan för utskriftsinställningar stängs.
- 6 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 7 Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 8 Klicka på [Advanced (Avancerat)].
- 9 Klicka på [Advanced (Avancerat)] på fliken [Layout (Utformning)] och välj [PostScript Custom Page Size (Anpassa postscript för sidstorlek)] ifrån [Paper Size (Pappersstorlek)].
- 10 Klicka på [OK (OK)].
- 11 Välj [Multi-Purpose Tray (Multianvändningsfack)] i [Paper Source (Papperskälla)] på fliken [Paper/Quality (Papper/kvalitet)].
- 12 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 13 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj [Hantera anpassade storlekar] från [Pappersformat].
- 4 Klicka på [+ (+)] för att lägga till ett objekt till listan med pappersstorlekar.
- 5 Dubbelklicka på [Untitled], och skriv sedan in ett namn på den långa pappersformat.
- 6 Ange värden i [Bredd] och [Höjd].
- 7 Klicka på [OK].
- 8 Välj den registrerade pappersstorleken från [Paper Size (pappersstorlek)].
- 9 Välj [Multi-Purpose Tray (Multifack)] för [All Pages From (Alla sidor från)] i panelen [Paper Feed (Papperinmatning)].
- 10 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriva ut på papper med anpassad storlek

- [Laddar anpassad pappersstorlek](#)
- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Ange en egen pappersstorlek och papperstyp på styrpanelen. Därefter kan du registrera ett pappersformat med en skrivardrivrutin.

Pappersstorlekar från 64 till 216 mm i bredd och 90 till 1321 mm i längd kan registreras.



- Registrera papperet i stående, och fylla på papper i facket som stående.
- Om papperets längd överskrider 432 mm använder du det bakre utmatningsfacket.
- Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.
- Om papperets längd överskrider 432 mm kan inte utskriftskvaliteten garanteras.
- Om papperet är så långt att den överskrider pappersstöden i multifacket, stödja papperet med händerna.
- Vi avråder från att använda papper med en bredd på mindre än 100 mm eftersom pappersstopp i regel annars uppstår.
- Om tillgängliga pappersstorlekar för varje fack och för dubbelsidig utskrift
 - [Fylla på papper \(Användarmanual\)](#)
- Det automatiska fackets växelfunktion är inställd på [ON] från fabriksinställningarna. När ett fack får slut på papper under utskrift, startar ett annat fack automatiskt mata papper. För att mata papper med anpassad storlek från ett angivet magasin, ställa in den automatiska facket kontaktfunktion till [AV].
- Om bilder inte skrivs ut korrekt på papper av större storlek kan du prova att välja inställningen [Normal (600 x 600 dpi)] (Standard (600 x 600 dpi)) för [Quality (Utskriftskvalitet)] i PS-skrivardrivrutinen. Utskriften kan förbättras.

Laddar anpassad pappersstorlek

Vid utskrift på anpassad pappersstorlek, ändra inställningen för papperstypen och ange ett pappersfack.

- 1 Lägg i papper som kan ställas in till egen storlek i multifacket eller facket.
- 2 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

4 Tryck på ▼ -knappen för att välja facket i vilket papper laddas i steg 1 och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

5 Kontrollera att [Paper size (Pappersstorlek)] har valts, och tryck sedan på knappen ↵ (RETUR).

6 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Custom (Eget)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).

7 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen för pappersfack.

8 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Custom (Eget)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).

9 Kontrollera att [Width (Bredd)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

10 Ange inställningsvärdet och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

11 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen [Custom (Eget)].

12 Tryck på ▼ för att välja [Length (Längd)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

13 Ange inställningsvärdet och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

14 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen för pappersfack.

15 Ändra andra inställningar om det behövs.

16 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PCL6], och välj sedan [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)].

- 3 Klicka på [Paper Feed alternativ] på fliken [Inställningar].
- 4 Klicka på [anpassad inställning].
- 5 Ange ett namn på överlägget i [Overlay namn].
- 6 Ange värden i [Bredd] och [längd].
- 7 Klicka på [Lägg till] för att spara den anpassade pappersstorleken i listan och klicka sedan på [OK].
Du kan spara upp till 32 anpassade storlekar.
- 8 Klicka på [OK] tills [Utskriftsinställningar] Dialogrutan stängs.
- 9 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 10 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 11 Klicka på [Egenskaper].
- 12 Välj en pappersstorlek i [Size (Storlek)] på fliken [Setup (Inställningar)].
- 13 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 14 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PS] och välj [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)].
- 3 Klicka på [Avancerat] på fliken [Layout].
- 4 Klicka på [Pappersformat] och välj sedan [Postscript Anpassad sidstorlek] i listrutan .
- 5 Klicka på [Redigera anpassad sidstorlek].
- 6 Ange värden i [Bredd] och [Längd], och klicka sedan på [OK].



Du kan inte ställa in [förskjutningar Relativa till Pappersmatningsriktning].

- 7 Klicka på [OK (OK)] tills dialogrutan [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)] stängs.
- 8 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 9 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 10 Klicka på [Egenskaper].
- 11 Klicka på [Advanced (Avancerat)] på fliken [Layout (Utformning)].
- 12 Klicka på [Paper Size (Pappersstorlek)], och välj sedan [PostScript Custom Page Size (Anpassa postscript för sidstorleken)] i listrutan.
- 13 Klicka på [OK (OK)].
- 14 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 15 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X



I Mac OS X kan du inte ange en pappersstorlek annat än de tillgängliga alternativen i skrivarens server, då detta kan resultera i att dokumentet inte skrivs ut ordentligt. Ange därför en pappersstorlek inom tillgängligt intervall.

Anpassade storlekar som ligger mycket nära vanliga storlekar kan hanteras som vanliga storlekar på Mac OS X-skrivardrivrutinen.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj [Hantera anpassade storlekar] från [Pappersformat].
- 4 Klicka på [+] för att lägga till ett objekt i listan över anpassade pappersstorlekar.

- 5 Dubbelklicka på [Untitled], och skriv sedan in ett namn på den långa pappersformat.
- 6 Ange värden i [Bredd] och [Höjd].
- 7 Klicka på [OK (OK)].
- 8 Välj pappersstorlek från [Paper Size (pappersstorlek)].
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriva ut med olika inställningar från en dator


Detta avsnitt beskriver olika skrivarinställningar såsom att öka/minska dokumentstorleken eller skapa en broschyr.


- [Skriva ut manuellt One by One](#)
- [Förstora eller minska att passa angivet pappersformat](#)
- [Skriva ut Endast ett omslag från ett annat fack](#)
- [Göra en broschyr](#)
- [Dela upp ett dokument för utskrift på vissa blad för att göra en affisch](#)
- [Lägga Semi-transparent text \(vattenstämplar\)](#)
- [överliggande formulär eller Logos \(formuläröverlagring\)](#)
- [Utskrift ett dokument till en fil i stället för utskrift på papper](#)
- [Lagra dokument som skrivs ut ofta i skrivaren](#)
- [Skriva ut E-post bifogade filer](#)

Skriva ut manuellt One by One


- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan skriva ut ett ark i taget genom att du fyller på papper i multifacket.

Meddelandet om att du ställer in papper på multifacket visas på skärmen varje gång du skriver ut en sida. För att fortsätta skriva ut, trycker du på  (ONLINE) -knappen.


För att avbryta utskrift, trycker du på  (AVBRYT) -knappen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin


- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Multifacket] i [Källa] på fliken [Inställningar].
- 5 Klicka på [Paper Feed Options (Alternativ)].
- 6 Markera kryssrutan [Use MP tray as manual feed (Använda multifacket som manuell matare)], och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.
- 9 När ett meddelande visas på skärmen, lägger du i papper i multifacket och trycker sedan på  (ONLINE) -knappen.
När du skriver ut ett flersidigt dokument, är samma meddelande visas varje gång du skriver ut en sida.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.

- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [multifack] från [Papperskälla] på fliken [Papper / Kvalitet].
- 5 Klicka på [Avancerat].
- 6 Klicka på [multifack hanteras som manuell matning] och välj sedan [Yes].
- 7 Klicka på [OK (OK)].
- 8 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 9 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.
- 10 När meddelandet visas på skärmen, lägger du i papper i multifacket och trycker på  (ONLINE) -knappen.
När du skriver ut ett flersidigt dokument visas samma meddelande varje gång du skriver ut en sida.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Multi-Purpose Tray (Multifack)] för [All Pages From (Alla sidor från)] i panelen [Paper Feed (Papperinmatning)].
- 4 Välj [Utskriftsalternativ] i panelmenyn.
- 5 Välj [Multipurpose tray is handled as manual feed (Använd multifack som manuell matare)] i fliken [Feed (Matning)].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].
- 7 När meddelandet visas på skärmen, lägger du i papper i multifacket och trycker på  (ONLINE) -knappen.
När du skriver ut ett flersidigt dokument visas samma meddelande varje gång du skriver ut en sida.



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Förstora eller minska att passa angivet pappersformat

- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Windows PS-skrivardrivrutin
- För Mac OS X

Du kan skriva ut på olika pappersstorlekar utan att ändra utskriftsdata.



Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj en pappersstorlek från [Storlek] på fliken [Inställningar].
- 5 Markera kryssrutan [Resize document to fit printer page (Anpassa dokumentstorlek efter utskriftssida)], och välj sedan en pappersstorlek att skriva ut.
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].

- 4 Markera kryssrutan [Resize document to fit printer page (Ändra storlek på dokument så det passar utskriftssidan)] på fliken [Job Options (Jobbalternativ)].
- 5 Välj pappersstorlek som ska skrivas ut.
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Scale to fit paper size (Anpassa till pappersstorleken)] i panelen [Paper Handling (Paper Handling)].
- 4 Välj en pappersstorlek att skriva ut i [Destination Paper Size (Målpapperets storlek)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriva ut Endast ett omslag från ett annat fack

- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Mac OS X

Du kan mata den första sidan av ett utskriftsjobb från ett fack och de återstående sidorna från ett annat fack.



Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PS-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Paper Feed alternativ] på fliken [Inställningar].
- 5 Markera kryssrutan [Use different source for first page (Använd annan källa som förstasida)].
- 6 Välj en pappersstorlek i [pappersstorlek] och sedan på [OK].
Välj en papperstyp från [typ] och media vikt från [Vikt] om det behövs.
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Pappershantering] på panelmenyn.

- 4 Välj [Första sidan Från] och välj sedan ett fack för att mata den första sidan.
- 5 Välj ett fack för att mata de återstående sidorna från [Återstående Från].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Göra en broschyr

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)



- Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.
- Denna funktion är ej tillgänglig för Mac OS X.
- Vattenstämplar kan skrivas ut på fel sätt med den här funktionen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Broschyr*] från [Efterbehandling Läge] på fliken [Inställningar].
- 5 Klicka på [Alternativ] och ställ sedan in Broschyr utskriftsinställningar vid behov.
 - [Signatur]: Ange en enhet av sidor som ska bindas.
 - [2 sidor]: Skriv ut två sidor på en sida.
 - [Höger till vänster]: Skriv ut en broschyr som öppnas från höger.
 - [Bind Marginal]: Ställa in marginal.
- 6 Klicka på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.



- För att göra en A5 broschyr med A4-papper, väljer du [A4] från [Size] på fliken [Inställningar].
- Om den här funktionen inte är tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen väljer du [Start (Starta)] > [Devices and Printers (Enheter och Skrivare)], högerklickar på ikonen [OKI C532 PCL6], och väljer sedan [Printer properties (Skrivaregenskaper)] > fliken [Advanced (Avancerat)] > [Print processor (Utskriftsprocessor)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Broschyr*] från [Efterbehandling Läge] på fliken [Inställningar].
- 5 Välj [Oavgjort Kanter] kryssrutan om det behövs.
- 6 Klicka på [Avancerat].
- 7 Klicka på [Häfte Bindningssida] och ställ sedan in marginalerna



- För att göra en rätt-faldig häfte (ett häfte med dess bindning till höger när den första sidan är vänd uppåt), välj [På höger kant].
- För att göra en A5 broschyr med A4-papper, väljer du [A4] från [Pappersstorlek].

- 8 Klicka på [OK (OK)] tills dialogrutan för utskriftsinställningar stängs.
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 10 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Dela upp ett dokument för utskrift på vissa blad för att göra en affisch

Du kan skapa en affisch genom att skriva ut ett dokument på flera pappersark och sedan kombinera arken efteråt.



- Denna funktion är inte tillgänglig när du använder IPP-nätverk.
- Denna funktion är ej tillgänglig för Windows PS-skrivare eller för Mac OS X.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Avancerade inställningar].
- 4 Välj [Poster*] från [Efterbehandling Läge] på fliken [Inställningar].
- 5 Klicka på [Val].
- 6 Ställ värden till [Förstora], [Lägg Registrering Marks] och [Lägg Överlappning] om det behövs, och klicka sedan på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.



- att göra en A3 affisch med två ark A4-papper, väljer du [A4] för pappersstorlek och väljer [2] för [Zoom].
- Om den här funktionen inte är tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen väljer du [Start (Starta)] > [Devices and Printers (Enheter och Skrivare)], högerklickar på ikonen [OKI C532 PCL6], och väljer sedan [Printer properties (Skrivaregenskaper)] > fliken [Advanced (Avancerat)] > [Print processor (Utskriftsprocessor)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Lägga Semi-transparent text (vattenstämplar)

- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Windows PS-skrivardrivrutin



- Denna funktion är ej tillgänglig för Mac OS X.
- Vattenstämplar skrivs inte ut korrekt med broschyrutskrift.
- Om kryssrutan [Background (Bakgrund)] är markerad på skärmen för Windows PC skrivardrivrutiner, [Watermark (Vattenstämpel)] kan det hända att en vattenstämpel inte skrivs ut när vissa program används. I sådant fall avmarkerar du kryssrutan [Background (Bakgrund)].

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Watermark (Vattenstämplar)] på fliken [Extend (Utöka)].
- 5 Klicka på Nytt
- 6 Skriv in text som skrivs ut som en vattenstämpel i [Text (Text)] i [Watermarks (Vattenstämplar)].
- 7 Ange [Font (Teckensnitt)] och [Size (Storlek)], eller gör andra inställningar om det behövs, klicka sedan på [OK (OK)].
- 8 Kontrollera att det vattenmärke som ska skrivas ut har markerats, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 10 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.

- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Vattenmärket] på [Jobbalternativ]-flickan.
- 5 Klicka på Nytt
- 6 Ange text som skrivs ut som en vattenstämpel på [Text] i [stämpel].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Kontrollera att vattenmärket ska skrivas ut är markerat och klicka sedan på [OK]
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 10 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Överliggande formulär eller Logos (formuläröverlagring)

- [Registrera formulär](#)
- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)

Du kan skriva ut formulärmallar (t.ex. logotyper eller formulär) på ett dokument. Ett överlägg är en grupp formulär. Du kan registrera fyra formulär för ett formulärmall. Formulären läggs över i den ordning de registrerats och skrivs sedan ut. Det senast registrerade formuläret skrivs ut längst upp.

Registrera formulär

Innan lagerutskrift, skapa ett formulär och sedan registrera det i den här maskinen.

 [Registrera formulär \(formuläröverlagring\)](#)

För användare av Windows PCL skrivardrivrutiner, följ följande steg för att registrera formulär.

- 1 Skapa ett formulär som du vill registrera på skrivaren på programmet.
- 2 Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Klicka på [Overlays (Formulärmallar)] på fliken [Extend (Utöka)].
- 5 Välj [Register print document as a new form (Registrera utskriftsdokument som nytt formulär)].
- 6 Klicka på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 8 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].
- 9 Ange [Form name (Formulärnamn)] och [ID (ID)] du vill registrera till printern i [New Form (Nytt formulär)].



Utskriftsposition för formulärmallar kan specificeras.

10 Välj sidorna i dokumentet som du vill tillämpa formulärmallen på i [Print on Pages (Skriv ut på sidor)] som registreringsinformation på drivrutinen. För att använda ett överlägg genom att ange sidorna väljer du [Custom (Anpassa)], och anger sedan sidorna som du vill att formulärmallen ska användas på i [Custom Pages (Anpassa sidor)].

11 Klicka på [OK (OK)].

För Windows PCL-skrivardrivrutin

1 Öppna den fil du vill skriva ut.

2 Välj [Skriva ut] på [Fil].

3 Klicka på [Egenskaper].

4 Välj fliken [Drivrutiner].

5 Klicka på formuläröverlagring

6 Välj [Overlay Print (Skriv ut formulärmall)] och välj ett formulär du vill använda för formulärmallsutskrift ifrån rullgardinslistan.



Om du vill lägga till ett formulär registrerat med konfigurationsverktyget, eller lägga till flera formulär som en grupp, klicka på [Edit list... (Redigera lista...)] för att lägga till listan.

När du lägger till ett formulär registrerat med konfigurationverktyget: Klicka på [Add a registered form... (Lägg till ett registrerat formulär...)], ange formulärets namn i [Form name (Formulärnamn)] och ID på det formulär som registrerats med tillägsprogrammet förvaringshatering i konfigurationsverktyget, välj sidor till vilka du vill lägga till formuläret ifrån [Print on Pages (Skriv ut på sidor)] och klicka sedan på [OK (OK)].

7 Klicka på [OK].

8 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].

9 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin



För att använda denna funktion med skrivare för Windows PS-drivrutinen måste du logga in på en dator som administratör.

1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].

2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PS] och välj [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)].

3 Klicka på [Redigera] på [Mitt TOC] fliken.

4 Välj [FILE:] i hamnlistan och klicka sedan på [OK].

5 Ange det formulärnamn du registrerat hos Lagringshanteraren för konfigureringsverktyget i [Form Name (formulärnamn)] och klicka sedan på [Add (Lägg till)].

6 Ange ett namn på överlägget i [Overlay namn].

7 Välj sidorna i dokumentet som ska skrivas ut med överlägget från [Skriv ut på sidor].



Om du vill använda ett överlägg genom att ange sidorna väljer du [Personlig] och ange vilka sidor som du vill använda överlägget på [Custom sidor].

8 Klicka på [OK (OK)].

9 Välj ett överlägg att använda från [Välj Överlägg] och sedan på [Lägg till].

10 Klicka på [OK].

11 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].

12 Öppna den fil du vill skriva ut.

13 Välj [Skriva ut] på [Fil].

14 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Utskrift ett dokument till en fil i stället för utskrift på papper

- För Windows
- För Mac OS X

Du kan skriva ut ett dokument till en fil.



För att följa den här proceduren måste du logga in på en dator som administratör.

För Windows

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 *], och välj sedan [Printer properties (Skrivaregenskaper)].
* Välj en drivrutin som ska användas.
- 3 Välj fliken [Drivrutiner].
- 4 Välj [FILE:] i hamnlistan och klicka sedan på [OK].
- 5 Öppna en fil.
- 6 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 7 Klicka på [Skrivare (Print)].
- 8 Ange certifikatets lösenord och klicka sedan på [OK].
exempel : C: \temp\printdata.prn

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [PDF] i dialogrutan Skriv ut och välj sedan ett filformat.

- 4 Ange namnet på en fil väljer du en spara destination och klicka sedan på [Spara].

Lagra dokument som skrivs ut ofta i skrivaren

- För Windows PCL-drivrutinen
- För Windows PS-drivrutin
- För Mac OS X
- Skriv ut ett lagrat dokument från den här maskinen

Lagra ett utskriftsjobb i skrivarens internminne. När du skriver ut väljer du ett delat jobb från operatörspanelen.



Om du inte kan lagra buffrade data på grund av otillräckligt utrymme i det interna minnet i maskinen, visas ett meddelande för att informera dig om att filsystemet är fullt, och utskriften utförs inte.

För Windows PCL-drivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Välj [Shared Print (Delad utskrift)].
Du kan namnge ett utskriftsjobb i Jobbtypsalternativ.
- 6 Gör andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv)] på skärmen [Print (Skriv)].
Utskriften skickas endast till maskinen, och det skrivs inte ut ännu.

För Windows PS-drivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].

- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Klicka på [Shared Print (Delad utskrift)] under [Job Type (Jobbtyp)].
Du kan namnge ett utskriftsjobb i Jobbtypsalternativ.
- 6 Gör andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.
Utskriften skickas endast till maskinen, och det skrivs inte ut ännu.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 3 Välj [Secure Print (Säker utskrift)] i panelmenyn.
- 4 Välj [Shared Print (Delad utskrift)] i [Job Type (Jobbtyp)].
Du kan namnge ett utskriftsjobb i Jobbtypsalternativ.
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].
Utskriftsjobbet skickas endast till skrivaren men skrivs inte ut än.





Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriva ut ett lagrat dokument från den här maskinen

- 1 Tryck på ▼ -knappen på operatörspanel för att välja [Print (Utskrift)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Kontrollera att [Shared Print (Delad Utskrift)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
En jobbsökning startas.



För att stoppa en sökning av ett utskriftsjobb, trycker du på  (AVBRYT).

- 3 När delade utskriftsjobb är listade, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det delade jobbet du vill skriva ut och trycker på  (RETUR) -knappen. Om du vill skriva ut alla delade utskriftsjobb, väljer du [Print All (Skriv ut alla)] och trycker sedan på  (RETUR) -knappen.

Välj [Delete (Radera)] för att radera angivna delade jobb.

Välj [Delete All (Ta bort alla)] för att radera alla delade jobb i listan.

Skriva ut E-post bifogade filer

Skriva ut mottagna e-postbilagor. Formaten PDF (v1.7), JPEG och TIFF (V6 Baseline) kan skrivas ut.

För att kunna använda den här funktionen måste du göra inställningen för mottagning via e-post på en POP-server eller SMTP-server.

 [E-postinställningar](#)



- För antal kopior, dubbelsidig utskrift eller andra utskriftsinställningar används de aktuella inställningarna i menyn [Administratörsinställningar].
- Upp till 10 filer som vardera är maximalt 8 MB, kan skrivas ut.

Spara papper, spara färg

Detta avsnitt beskriver hur du sparar papper eller toner.

- [Skriva ut på båda sidorna av pappret \(dubbelsidig utskrift \)](#)
- [Spara toner](#)
- [Kombinera flera sidor på ett pappersark](#)

Skriva ut på båda sidorna av pappret (dubbelsidig utskrift)

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan skriva ut på båda sidor av ett pappersark.

• **Dubbelsidig utskrift är tillgänglig för följande pappersstorlekar.**

A4, A5, B5, Brev, Legal (13 tum), Legal (13,5 tum), Legal (14 tum), Executive, 8,5SQ (8,5 tumx 8,5 tum), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), anpassad storlek

• **Dubbelsidig utskrift är tillgänglig för följande materialets vikt.**

64 till 176 g/m² (17 till 46,8 lb)

Använd inte material i tyngre vikt än den ovanstående, eftersom pappersstopp uppstå.



Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.



Vid utskrift på papper med anpassad storlek är tillgänglig för följande bredd och längdintervall dubbelsidig utskrift.

- Bredd: 148 till 216 mm
- Längd: 210 till 356 mm

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Stäng det bakre utmatningsfacket.
- 2 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 3 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 4 Klicka på [Egenskaper].
- 5 Välj [Långsida] eller [kortsida] från [2-sidig utskrift] på fliken [Inställningar].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Stäng inmatningsbrickan där bak.
- 2 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 3 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 4 Klicka på [Egenskaper].
- 5 Välj [Vänd vid långsida] eller [Vänd vid kortsida] från [Dubbelzijdig utskrift] på fliken [Layout].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Stäng inmatningsbrickan där bak.
- 2 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 3 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 4 Välj [Long-Edge binding (Häftning längs långsidan)] eller [Short-Edge binding (Häftning längs kortsidan)] från [Two-Sided (Två-sidig)] i panelen [Layout (Layout)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Spara toner

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutinen](#)
- [För Mac OS X](#)

Utskrift är möjlig med mindre toner.

Mängden toner kan sparas i tre nivåer.

- **[Skrivarinställning]: Överensstämmer med skrivarinställningen.**
- **[Av]: Skriv ut med normal utskriftstäthet utan att spara toner.**
- **[Besparingsnivå: låg]: Skriv ut med något lägre utskriftstäthet.**
- **[Besparingsnivå: medel]: Skriv ut med låg utskriftstäthet.**
- **[Besparingsnivå: hög]: Skriv ut med mycket låg utskriftstäthet.**



Om du använder den här funktionen, endast [Normal (600x600)] eller [Snabb (600x600)] kan anges som utskriftskvalitet.



Densiteten av bilden som är tryckt med denna funktion kan variera beroende på det utskrivna dokumentet.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Drivrutiner].
- 5 Välj hur mycket toner du vill spara från [Tonerbesparing].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Inställningar].
- 4 Välj fliken [Färg].
- 5 Välj mängden toner som ska sparas i [Tonersparläge].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på skärmen [Utskrift].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Utskriftsalternativ] i panelmenyn.
- 4 Välj andel toner att spara från [Toner Saving (Spara toner)] i fliken [Quality2 (Kvalitet2)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Kombinera flera sidor på ett pappersark

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan skriva ut flera sidor i ett dokument på ett enda pappersark.



- Denna funktion minskar sidstorleken i dokumentet för utskrift. Centrum på den utskrivna bilden kanske inte är i mitten av papperet.
- Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje ark på [Efterbehandling Läge] på fliken [Inställningar].
- 5 Klicka på [Val].
- 6 Gör varje inställning för [Page Borders (Sidkantlinjer)], [Page layout (Sidlayout)] och [Bind Margin (Fästmarginal)], och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].

- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [sidor per ark] på fliken [Layout].
- 5 Välj antal sidor att skriva ut på varje ark i den nedrullningsbara listan.
- 6 Välj kryssrutan [Border (Kant)] för att markera en kant.
- 7 Klicka på [Advanced (Avancerat)] och välj sidutformningsordning ifrån [Pages per Sheet Layout (Utformning på sidor per ark)].
- 8 Klicka på [OK (OK)].
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 10 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj antalet sidor att skriva ut på varje ark från [Pages per Sheet (Sidor per ark)] i panelen [Layout (Layout)].
- 4 Ställ in varje inställning på [Kant] och [Utskriftsriktning].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Justera färg på datorn

Detta avsnitt beskriver hur du justerar färginställningarna när du skriver ut från en dator.

- Skriv ut färgdata med gråskala
- Använd Färgmatchning i skrivardrivrutinen
- Simulera utskriftsresultat med bläck
- Färgseparation
- Rätta misstag i färgregistrering manuellt
- Rätta densitet manuellt
- Justerar färgbalans (densitet).
- Justera färg med programvara

Skriva ut färgdata med gråskala

Du kan skriva ut färgdokument i gråskala.

För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 På fliken [Inställning] väljer du [Monokrom].
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 6 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].



Välj [Monokrom] i skrivardrivrutinen för att skriva ut ett färgdokument i gråskala när tonern för cyan, magenta och gul är slut.

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Color (Färg)], och välj sedan [Grayscale (Gråskala)].
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 6 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].



Välj [Greyscale (Gråskala)] i skrivardrivrutinen för att skriva ut ett färgdokument i gråskala när tonern för cyan, magenta och gul är slut.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
- 3 Välj [Färg] i panelmenyn.
- 4 Välj [Gråskala].
- 5 Klicka på [Skriv ut].



Välj [Gråskala] i skrivardrivrutinen för att skriva ut ett färgdokument i gråskala när tonern för cyan, magenta och gul är slut.

Använd Färgmatchning i skrivardrivrutinen

Färgmatchning innebär att man hanterar och justerar dokumentens färg för att hålla den konsekvent mellan inmatnings- och utmatningsenheter.

I det här avsnittet beskrivs skrivardrivrutinens färgmatchningsfunktion.

- **Automatisk:**

Färgmatchning används baserat på dokumentet. Denna inställning är normalt standardinställningen.

- **Kontorsfärg:**

Använd denna inställning för att skriva ut affärsdokument med ordbehandlingsprogram, kalkylbladsprogram och presentationsprogram. Färgmatchning tillämpas när RGB-färgrymdata konverteras till CMYK-färgrymd för skrivaren.

- **Proffsalternativ:**

Denna funktion är lämplig vid användning av DTP-programmet. Du kan ange simulering av utskrift med CMYK-utdataenheter.

- **Ingen färgmatchning:**

Denna funktion är lämplig för färger som ska matchas med en applikation.

Om du använder Mac OS X kan du också använda funktionen [ColorSync (Färgsynkronisering)] för att utföra färgmatchning.



- Om du vill hantera CMYK-färgdata, använd då Graphic Pro-funktionen.
- Länkprofiler för CMYK kan inte anges med Windows PCL-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj [Color (Färg)] för [Color Setting (Färginställning)] i fliken [Setup (Inställningar)].

- 5 Klicka på [Detail...(Information...)] i [Color Setting (Färginställning)].
- 6 Välj ett objekt och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 8 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Color (Färg)].
- 5 Välj ett objekt och klicka sedan på [OK (OK)].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
- 3 Välj fliken [Color (färg)].
- 4 Välj ett objekt för [Color (Färg)].
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Simulera utskriftsresultat med bläck

Du kan simulera utskriftsresultat liknande offsettryck genom att justera färgdata för CMYK.



- För vissa program är denna funktion ej tillgänglig för Mac OS X.
- Den här funktionen kan användas när [Office-färg] eller [Graphic Pro] väljs för [Färgläge].
- Den här funktionen kan användas när [Graphic Pro (Proffsalternativ)] valts som [Color Mode (Färgläge)] för Windows PCL-drivrutinen.

- [För Windows PCL-skrivardrivrutinen](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutinen](#)
- [För Mac OS X](#)

För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj [Color (Färg)] för [Color Setting (Färginställning)] i fliken [Setup (Inställningar)].
- 5 Klicka på [Details... (detaljer)] i fliken [Setup (inställningar)] och välj [Graphic Pro (Proffsalternativ)].
- 6 Välj [Skrivarsimulering].
- 7 Välj en bläckfunktion du vill simulera från [Målprofil för simuleringen] i [Inprofil] och klicka på [OK].
- 8 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 9 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Färg], välj [Graphic Pro], och klicka sedan på [Detaljer].
Du kan utföra skrivarsimulering för affärsdokument eller andra dokument med [Office-färg]. Klicka sedan på [Avancerade inställningar] och välj egenskaper för det bläck du vill simulera från [CMYK-bläcksimulering].
- 5 Markera kryssrutan [Skrivarsimulering].
- 6 Välj en bläckfunktion du vill simulera från [Målprofil för simuleringen] i [Inprofil] och klicka på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 8 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
- 3 Välj [Färg] i panelmenyn.
- 4 Välj [Graphic Pro (Proffsalternativ)] i [Color (Färg)].
- 5 Klicka på [Alternativ] för att välja [Skrivarsimulering].
- 6 Välj en bläckfunktion du vill simulera från [Målprofil för simuleringen].
- 7 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Färgseparation

Du kan skriva ut genom att separera varje färg utan att använda något program.



- Windows PCL-skrivardrivrutinen kan inte användas för denna funktion.
- Om du använder Adobe Illustrator kan du använda färgseparationsfunktionen i det programmet. Stäng av skrivardrivrutinens färgmatchningsfunktion.

- [För Windows PS-drivrutiner](#)
- [För Mac OS X](#)

För Windows PS-drivrutiner

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Color (Färg)], och välj sedan [Advanced (Avancerat)].
- 5 Välj den färg som du vill separera i [Färgseparationer vid utskrift], och klicka sedan på [OK].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj panelen [Print Options (Utskriftsalternativ)].
- 4 Välj [Print Color Separations (Skriva färgseparation)] i fliken [Quality 2 (Kvalitet 2)] .

5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Rätta misstag i färgregistrering manuellt

Enheten justerar automatiskt färgregistrering när enheten startas eller när inmatningsbrickorna öppnas/stängs. Du kan justera färgregistrering manuellt från operatörspanelen, om det behövs.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Printing preferences (Utskriftsinställningar)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Color Menu (Färgmeny)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på knappen ▲ eller ▼ för att välja [Adjust Registration (Justera Registrering)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).
- 7 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↵ (RETUR) -knappen. Justera registreringen startar.

Rätta densitet manuellt

Den här maskinen justerar färgregistreringen automatiskt när en kassett i bildtrumman byts ut eller när 500 pappersark skrivits ut. Du kan justera färgregistrering manuellt från operatörspanelen, om det behövs.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↻ (RETUR) -knappen.

Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Print Setup (Utskriftsinställningar)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Color Menu (Färgmeny)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Adjust Density (Justera Tätheten)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 7 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↻ (RETUR) -knappen. Justering av utskriftstätheten startar.

Justerar färgbalans (densitet).

Du kan använda kontrollpanelen för att justera färgtonen efter dina önskemål.

Du kan mörktona eller ljusona den bleka delen (ljus färgton), mellantondelen (mellantonen) och den mörka delen (mörk färgton) för varje färg.

I det här avsnittet beskrivs hur du justerar färgbalansen för cyan. När du justerar för andra färger utför du samma procedur för alla färger och delar som du vill justera.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↻ (RETUR) -knappen.

Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Print Setup (Utskriftsinställningar)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Color Menu (Färgmeny)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Color Tuning/Print Pattern (Färgjustering/ Tryckmönster)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 7 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↻ (RETUR) -knappen. Tryck på ↻ (RETUR) -knappen igen för utskrift av färgjusteringsmönstret.
- 8 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till [Color Menu (Färgmeny)] -skärmen.
- 9 Tryck på ▼ för att välja [Cyan Tuning (Cyan Justering)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 10 Tryck på ▼ för att välja [Cyan Highlight (Cyan Högdager)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.

11 Ange inställningsvärdet och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.



- För att mörktona lite grand väljer du ett värde från +1 till +3; för att ljusna lite grand väljer du ett värde från -1 till -3.
- Ange värdet med det numeriska tangentbordet eller välj värdet med ▲ eller ▼ -knappen.

12 Upprepa steg 8 till 11 om du vill lägga till ytterligare ändringar.

13 Tryck på  (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

14 Börja skriv ut.

Upprepa proceduren tills färgskärmen uppfyller dina önskemål.

Justera färg med programvara

- [Färgkorrigeringsverktyget](#)
- [Verktyget Color Swatch](#)
- [Verktyget PS Gamma Adjuster Utility](#)

För en bättre yta

Detta avsnitt beskriver inställningarna för att få bättre utskrifter när du skriver ut från en dator.

- [Förbättra fotografier](#)
 - [Skriva ut med en specificerad upplösning](#)
 - [Förtydliga tunna linjer](#)
 - [Ange typsnitt som ska användas](#)
 - [Ändra svart finish](#)
 - [Eliminera vita mellanrum mellan text och bakgrund \(svart övertryck\)](#)
-

Förbättra fotografier

Du kan göra utskrifter av fotografier mera livfulla.



Denna funktion är ej tillgänglig för Windows PS-skrivardrivrutinen eller för Mac OS X.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Jobbalternativ].
- 5 Markera kryssrutan [Förbättra foto].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Skriva ut med en specificerad upplösning

- För Windows
- För Mac OS X

Du kan ändra utskriftskvaliteten vid behov.



Om du skriver ut på storformatpapper med Windows PS-skrivardrivrutinen eller i Mac OS X kan utskriftskvaliteten förbättras om du använder [Normal (600x600) (Normal (600x600))].

För Windows

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Välj en utskriftskvalitetsnivå från [Kvalitet].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj panelen [Print Options (Utskriftsalternativ)].
- 4 Välj önskat värde från [Quality (Kvalitet)] i fliken [Quality 1 (Kvalitet1)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Förtydliga tunna linjer

- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Windows PS-skrivardrivrutin
- För Mac OS X

För att förhindra att små tecken eller rader blir suddiga, aktiverar du [Adjust ultra fine lines (Justera ultrafina linjer)] i skrivardrivrutinen.

Denna funktion är påslagen som standard.

Mellanrum mellan streckkoder eller andra objekt kan bli smalare beroende på vilket program som används. I sådant fall stänger du av den här funktionen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillval].
- 5 Klicka på [Avancerat].
- 6 Välj [Adjust ultra fine lines (Justera ultrafina linjer)] och välj [On (på)] för [Settings (inställningar)], och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].

- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Klicka på [Avancerat].
- 6 Välj fack Autoväxel] kryssrutan och klicka sedan på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj fliken [Kvalitet 1].
- 4 Klicka i [Adjust ultra fine lines (Justera ultrafina linjer)] i fliken [Quality 1 (Kvalitet1)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Ange typsnitt som ska användas

- Skriv ut med skrivarteckensnitten
- Skriv ut med datorteckensnitten

Skriv ut med skrivarteckensnitten



- Skrivaren teckensnitt inte exakt kopiera utseendet på Truetype-teckensnitt som visas på skärmen.
- Denna funktion är ej tillgänglig för Mac OS X.
- Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.

• För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Drivrutiner].
- 5 Klicka [Teckensnitt].
- 6 Markera kryssrutan [Teckensnittsersättning] i [TrueType-teckensnitt för utskrift].
- 7 Ange skrivarens teckensnitt som ska användas i stället för Truetype-typsnitt i [Font Substitution Table].
- 8 Klicka på [OK].
- 9 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 10 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

• För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Klicka på [Start (Start)], och välj sedan [Devices and Printers (Enheter och skrivare)].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PS] och välj sedan [Printer properties (Skrivaregenskaper)].
- 3 Dubbelklicka på [Font Substitution Table] på [Enhetsinställningar] fliken.
- 4 Klicka på ett Truetype-teckensnitt och väljer en skrivare teckensnitt som ska användas för att ersätta Truetype-teckensnitt i listan.
- 5 Klicka på [OK (OK)].
- 6 Öppna en fil för att skriva ut från en dator.
- 7 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 8 Klicka på [Egenskaper].
- 9 Klicka på [Avancerat] på fliken [Layout].
- 10 Klicka på [Truetype Font] och välj sedan [Ersätt med enhetsteckensnitt].
- 11 Klicka på [OK (OK)].
- 12 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 13 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Skriv ut med datorteckensnitten

Du kan skriva ut dokument med Truetype-teckensnitt i en dator för att återge samma typsnitt utseende som på skärmen.



Denna funktion är ej tillgänglig för Mac OS X.

• För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Drivrutiner].
- 5 Klicka [Teckensnitt].
- 6 Avmarkera kryssrutan [Teckensnittsersättning] i [Utdataformat för TrueType-teckensnitt], välj något av följande utdataformat, och klicka sedan på [OK].
 - Ladda ned som skalbart teckensnitt
Skapa teckensnittsbilder i skrivaren.
 - Ladda ned som bitmappsteckensnitt
Skapa teckensnittsbilder med hjälp av skrivardrivrutinerna.
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

• För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Avancerat] på fliken [Layout].
- 5 Klicka på [Truetype Font] och välj sedan [Ersätt med enhetsteckensnitt].
- 6 Klicka på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

Ändra svart finish

Du kan ändra den svarta finishen vid utskrift i färg. Inställningen för svart finish kan användas när [Office-färg] eller [Graphic Pro] är valt i skrivardrivrutinen.

Det finns två typer av svart finish; en är sammansatt av cyan (C), magenta (M), gul (Y) och svart (K) toner, och den andra består endast av svart (K) toner. Svart finish med CMYK-toner är lämpligt för utskrift av fotografier. En svart finish med enbart svart toner är endast lämpligt för utskrift av svart text eller grafik.

Om du använder funktionen [Office Color (Vanliga färger)] kan du även välja den automatiska. Om Automatic har valts appliceras den lämpliga utskriftsmetoden automatiskt.

- [För Windows PCL-skrivardrivrutinen](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutinen](#)
- [För Mac OS X](#)


För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj [Color (Färg)] för [Color Setting (Färginställning)] i fliken [Setup (Inställningar)].
- 5 Klicka på [Detail... (Detaljer)] i fliken [Setup (Inställningar)] och välj [Office Color (Vanliga färger)] eller [Graphic Pro (Proffsalternativ)].
- 6 Välj metod för att skapa svart från [Black Finish (Svart finish)] och klicka på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 8 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj [Color (Färginställning)] fliken och välj [Office Color (Kontorsfärg)] eller [Graphic Pro (Proffsalternativ)] och klicka sedan på [Options (Alternativ)].
- 5 Välj metod för att skapa svart från [Black Finish (Svart finish)] och klicka på [OK (OK)].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
 - 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
 - 3 Välj [Färg] i panelmenyn.
 - 4 Välj [Office-färg] eller [Graphic Pro], och klicka sedan på [Alternativ].
 - 5 Välj metod för att skapa svart från [Svart finish].
-  [Black Finish (Svart finish)] i [Graphic Pro (Proffsalternativ)] kan återfinnas i fliken [General (Allmänt)].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Eliminera vita mellanrum mellan text och bakgrund (svart övertryck)

Beroende på villkoren för användning kan du ställa in svart övertryck och minska de vita mellanrum som syns mellan svarta bokstäver och färgad bakgrund.



- Denna funktion kan inte användas med vissa program.
- Denna funktion kan användas vid utskrift av endast text på en bakgrundsfärg.
- Om lagret av toner är tjockt kan det hända att tonern inte fixeras ordentligt.

- [För Windows PCL-skrivardrivrutinen](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutinen](#)
- [För Mac OS X](#)

För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 På fliken [Jobbalternativ] väljer du [Avancerade inställningar].
- 5 Ställ in [Overprint Black (Svart övertryck)] på [On (På)], och klicka sedan på [OK (OK)].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].

- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj fliken [Color (Färg)], och välj sedan [Advanced (Avancerat)].
- 5 Markera kryssrutan [Black Overprint (Svart övertryck)] och klicka sedan på [OK (OK)].
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 7 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
- 3 Välj panelen [Print Options (Utskriftsalternativ)].
- 4 Välj rutan [Black Overprint (med svart Skriv över)] i fliken [Quality 1 (Kvalitet1)].
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Användbara funktioner

Detta avsnitt beskriver praktiska funktioner för när du skriver ut från en dator.

- Sammanställning ett flersidigt dokument i enheter av kopior
- Skriva ut från sista sidan i ett dokument
- Välja fack automatiskt för angett papper
- Att byta till en annan pappersmatningsfacket automatiskt när ett fack får slut på papper
- Ändra standardinställningarna med en skrivardrivrutin
- Spara vanliga inställningar i skrivaren för framtida användning
- Lagra utskriftsdata i den här maskinen innan utskrift
- Skriva utan att öppna en PDF-fil (PDF Skriv ut direkt)
- Skriva ut data i USB-minnet

Sammanställning ett flersidigt dokument i enheter av kopior

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan skriva ut ett flersidigt dokument och ordna utskrifter i sidan



Den här funktionen kan vara ej tillgänglig för vissa program.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Välj antal kopior från [Kopior], och välj sedan [Sortera] kryssrutan.
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj antal kopior från [Kopior], och välj sedan [Sortera] kryssrutan.
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 6 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.



Stäng av programmets sorteringsfunktion för sidor. Om sorteringsfunktionen för sidor är på, skrivs dokument ut utan att använda det interna minnet i maskinen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Ange antal kopior i [Copies (kopior)]. Avmarkera [Collate pages (Sortera sidor)] i fliken [Paper Handling (Paper Handling)].
- 4 Välj [Utskriftsalternativ] i panelmenyn, och markera sedan kryssrutan [Sortera] på fliken [Paper].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



- Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.
- Om kryssrutan [Collate pages (Sortera sidor)] är vald i panelen [Paper Handling (Pappershantering)], skriver maskinen ut dokument utan att använda det interna minnet.

Skriver ut från sista sidan i ett dokument

- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan skriva ut i framåt eller bakåt sida för att passa dina behov.

När du använder det övre utmatningsfacket, skriv ut med framsidan först för att lagra papperna i rätt ordning.

När du använder den bakre inmatningsfickan, skriv ut i omvänd ordning för att lagra papperna i rätt ordning.



- Om det bakre utmatningsfacket inte är öppet hamnar utskrifterna i den övre inmatningsfickan.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Back to Front (Sista sidan först)] i [Page Order (Sidordning)] på fliken [Layout (Utformning)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 6 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.



Om [Page Order (Sidordning)] inte visas väljer du [Start (Starta)] > [Devices and Printers (Enheter och Skrivare)], högerklickar på ikonen [OKI C532 PS], väljer [Printer properties (Skrivaregenskaper)] > fliken [Advanced (Avancerat)] och bocka i boxen [Enable advanced printing features (Aktivera avancerad utskriftsfunktioner)].

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.

- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Reverse (Omvänd)] för [Page Order (Sidordning)] i panelen [Paper Handling (Paper Handling)].
- 4 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.


Välja fack automatiskt för angett papper

- Tryck på MP-fickan.
- För Windows PCL-skrivardrivrutin
- För Windows PS-skrivardrivrutin
- För Mac OS X

Du kan automatiskt välja ett fack (papperskasset; fack 1/2/3) eller multifacket med påfyllt papper av samma storlek som är inställt för skrivardrivrutinen. Brickor skiftar i enlighet med [Tray Sequence (Facksekvens)]-inställningen.



Var noga med att ställa in pappersformat och vikt för papperskassetter och multifacket på operatörspanelen.

 Fylla på papper (Användarmanual)

Tryck på MP-fickan.

Ställ multiifacket som ett mål i urvals auto facket.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [MP Tray (Multifack)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [MP Tray Usage (MP-fack Användning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Normal Tray (Normalt fack)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.



[multifack] är inställd på [Använd inte] av fabriksinställningarna.

- 6 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [Auto*] från [Källa] på fliken [Inställningar].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 6 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj [multifack] från [Papperskälla] på fliken [Papper / Kvalitet].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 6 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj [Auto Select (Auto väljs)] från [All Pages From (Alla sidor från)] i panelen [Paper Feed (Papperinmatning)].
- 4 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Att byta till en annan pappersmatningsfacket automatiskt när ett fack får slut på papper


- [Ställa fack för Automatiskt kassettskifte](#)
- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

När det tar slut på papper i det fack som används kan maskinen fortsätta att skriva ut från ett annat fack om papper av samma pappersstorlek och vikt fylls på i papperskassetterna (fack 1/2/3) och multifacket.

För att använda denna funktion, aktiverar du först funktionen för automatiskt fackbyte på operatörspanelen. Ställ sedan in funktionen för automatiskt fackbyte med skrivardrivrutinen.



För pappersinställningarna för varje fack som används för den automatiska fackbytesfunktionen, ställer du in samma värden i enheten och skrivardrivrutinen.

 [Fylla på papper \(Användarmanual\)](#)

Ställa fack för Automatiskt kassettskifte

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Auto Tray Switch (Automatiskt fackbyte)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [ON (PÅ)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.



Facken skiftar i enlighet med [Tray Sequence (Facksekvens)]-inställningen.

- 5 Tryck på ● (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Paper Feed alternativ] på fliken [Inställningar].
- 5 Välj [Auto fackväxel]-kryssrutan och klicka sedan på [OK].
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Klicka på [Avancerat] på fliken [Layout].
- 5 Klicka på [Fack Switch] och välj sedan [ON]
- 6 Klicka på [OK (OK)].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].

- 3 Välj [Utskriftsalternativ] i panelmenyn.
- 4 Kontrollera rutan [Tray Switch (fackbyte)] i fliken [Feed (Matning)].
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Ändra standardinställningarna med en skrivardrivrutin

Du kan använda ofta använda utskriftsinställningar som skrivardrivrutinens standardinställningar.



Denna funktion är ej tillgänglig för Mac OS X.

För Windows skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 *], och välj sedan [Printing Preferences (Utskriftsinställningar)].
* Välj en drivrutin som ska användas.
- 3 Ange utskriftsinställningarna för att använda som förarens standardinställningar.
- 4 Klicka på [OK].

Spara vanliga inställningar i skrivaren för framtida användning

- Registrera ofta använda inställningar
- Skriv ut med registrerade inställningar

Registrera ofta använda inställningar

Du kan spara skrivardrivrutinens inställningar.



Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PS-skrivardrivrutinen.



Du kan spara upp till 14 anpassade storlekar.

• Registrera inställningar för Windows PCL-drivrutinen.

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532 PCL6], och välj sedan [Printing preferences (Utskriftsinställningar)].
- 3 Ange utskriftsinställningar som ska sparas.
- 4 Klicka på [Spara] i [Driver Setting] på fliken [Inställningar].
- 5 Ange ett namn för att spara inställningarna och klicka sedan på [OK].
- 6 Klicka på [OK] för att stänga utskriftsinställningsdialogruta

• Registrera inställningar för Mac OS X-skrivardrivrutinen



- Standardinställningarna på [Utskriftsformat] i dialogrutan kan inte ändras.
- Driften av de inställningar som sparats med en annan skrivardrivrutin kan inte garanteras. Spara inställningarna med ett namn som du kan urskilja.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.

- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Ange utskriftsinställningar som ska sparas.
- 4 Välj [Spara aktuella inställningar som förinställning] från [förinställningar].
- 5 Ange ett namn för att spara inställningarna och klicka sedan på [OK].

Skriva ut med registrerade inställningar



Denna funktion är inte tillgänglig för Windows PS-skrivardrivrutinen.

• För Windows PCL-drivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Klicka på [Preferences (Preferenser)].
- 4 Välj en inställning att använda i [Driver Setting (Drivrutininställning)] på fliken [Setup (Inställningar)].
- 5 Klicka på [OK (OK)].
- 6 Klicka på [Print (Skriv)] på skärmen [Print (Skriv)].

• För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv)] i menyn [File (Fil)].
- 3 Välj en inställning att använda i [Presets (Inställningar)].
- 4 Klicka på [Print (Skriv)].



Om [Show Presets (Visa förinställningar)] är valt ifrån [Preset (Förinställning)] och välj bort kryssrutan [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Återställ förinställningsmenyn till "Standardinställningar" efter utskrift av kryssrutan)], uppsättningen förinställda alltid tillämpas.

Lagra utskriftsdata i den här maskinen innan utskrift

- [För Windows PCL-skrivardrivrutin](#)
- [För Windows PS-skrivardrivrutin](#)
- [För Mac OS X](#)

Du kan buffra utskriftsjobb till minnet som är integrerad i den här maskinen. Detta gör att du kan avsluta ditt arbete på datorn tidigt, vilket gör det möjligt för datorn att bearbeta andra uppgifter medan maskinen arbetar i bakgrunden.



Om du inte kan lagra buffrade data på grund av otillräckligt utrymme i det interna minnet i maskinen, visas ett meddelande för att informera dig om att filsystemet är fullt, och utskriften utförs inte.

För Windows PCL-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillval].
- 5 Klicka på [Avancerat].
- 6 Välj [Jobbuffring] och välj [På] för [Inställningar], och klicka sedan på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].

- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Klicka på [Avancerat].
- 6 Välj fack Autoväxel] kryssrutan och klicka sedan på [OK].
- 7 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 8 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Print (Skriv ut)] från menyn [File (Arkiv)].
- 3 Välj panelen [Print Options (Utskriftsalternativ)].
- 4 Markera kryssrutan [Job Spool (Jobbuffring)] i fliken [Quality 2 (Kvalitet 2)].
- 5 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].



Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriver utan att öppna en PDF-fil (PDF Skriv ut direkt)

Du kan skicka en PDF-fil till denna maskin för att direkt skriva ut det. Med PDF Print Direct, kan du utelämnat öppna PDF-filen med ett program, till exempel Adobe Reader.

- [För Windows](#)
- [För Mac OS X](#)



Pappersstorleken kan ställas in genom att trycka på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Print Setup (Utskriftsinställningar)] > [PS Setup (PS Inställning)] > [PDF Paper Size (PDF Pappersformat)].



Installera PDF Print Direct i förväg för Windows.

[Lista över verktyg mjukvaran](#)

För Windows

- 1 Högerklicka på en PDF-fil som ska skrivas ut, och välj sedan [PDF Print Direct].
- 2 Välj en skrivare att använda.
För att ställa in användarautentiseringsfunktionen med den skrivare som valts väljer du [User Auth (Användargodk.)] i menyn [Printer Setting (Skrivarinställning)].
- 3 För att skriva ut en krypterad fil markerar du kryssrutan [Ange lösenord], och anger sedan lösenordet.
Om samma lösenord ska användas igen, klicka på [Spara lösenordet].
- 4 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv)].

För Mac OS X

- 1 Välj [Printers & Scanners (Skrivare och skanners)] i [System Preferences (Systeminställningar)].
- 2 Kontrollera att ikonen [OKI C532] finns angiven.

- 3 Dra ikonen till skrivbordet eller Dock.
- 4 Dra filen du vill skriva ut till ikonen drivritinen.

Skriva ut data i USB-minnet

Du kan ansluta USB-minnet till skrivaren och skriva ut sparade data.



- Det garanteras inte att alla USB-minnesprodukter fungerar. (USB-minne med säkerhetsfunktioner stöds inte.)
- En USB-hubb och en extern USB-hårddisk stöds inte.
- Krypterad PDF stöds inte.



- Följande filsystem stöds: FAT12, FAT16, FAT32.
- Filformat som stöds: PDF (v 1.7), JPEG, PDF, TIFF (v 6 Baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Upp till 32 GB kapacitet av USB-minne stöds.
- Upp till 100 filer i filformat som sparas i USB-minnet visas i fillistan.
 - Om 100 eller fler filer sparas i USB-minnet, är fillistan visas inte på rätt sätt.
 - USB-minne med en katalogstruktur 20 eller fler nivåer kan inte läsas korrekt.
 - En sökväg som överstiger 240 tecken kan inte läsas korrekt.
- Du kan skriva ut en fil på USB-minnet på en gång.

- 1 Sätt USB-minne i USB-porten.

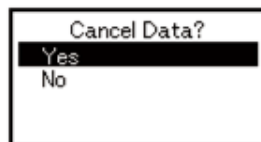


- 2 Tryck på ▼ -knappen på operatörspanel för att välja [Print (Utskrift)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Print From USB Memory (Inställningar för utskrift från ett USB-minne)] och tryck på ↻ (RETUR) -knappen.
- 4 När [Select Print File (Välj utskriftsfil)] visas, trycker du på ↻ (RETUR) -knappen.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den fil som ska skrivas ut och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 För att ställa in andra objekt, tryck på ▼ -knappen för att välja [Print Setup (Utskriftsinställningar)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
Välj objekt som du vill ställa in och tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen för fil.
- 7 Välj [Print (Utskrift)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).
Skärmen återgår till fillistans skärm när utskriften är slutförd.
För att skriva ut en annan fil väljer du en fil från [Select Print file (Välj utskriftsfil)] och upprepar stegen 5 och 6.
För att stoppa utskriften, trycker du på ○ (ONLINE) -knappen för att återgå till standby-screen.
- 8 Ta bort USB-minnet.

Avbryta ett utskriftsjobb

För att avbryta ett utskriftsjobb från USB-minnet, trycker du på ○ (AVBRYT) -knappen på operatörspanelen.



För att avbryta utskriften, välj "Ja", och tryck på knappen ↵ (ENTER).

För att fortsätta utskriften, välj "Nej", och tryck på knappen ↵ (ENTER).

Om ingen åtgärd görs inom tre minuter, försvinner skärmen och utskriften återupptas.



Sidor som är klara att skrivas ut på maskinen skrivs ut utan förändringar.

Skriva ut hemligstämplade dokument

Detta avsnitt beskriver hur du skriver ut konfidentiellt.

- [Kryptera utskriftsdata och ange lösenord innan utskrift \(privat utskrift\)](#)

Kryptera utskriftsdata och ange lösenord innan utskrift (privat utskrift)

- [Kryptera och ange lösenord på en dator](#)
- [Skriva ut ett lösenordsskyddat dokument från den här maskinen](#)

Med den privata utskriftsfunktionen kan du kryptera och lösenordsskydda privata eller konfidentiella dokument och spara dem på enheten för att förhindra att andra får tillgång till dem, och sedan kräva autentisering på operatörspanelen innan de skrivs ut.

Eftersom utskriftsjobben krypteras innan de skickas kan du skydda konfidentiell information från obehörig åtkomst.



- Om du inte kan lagra buffrade data på grund av otillräckligt utrymme i det interna minnet i maskinen, visas ett meddelande för att informera dig om att filsystemet är fullt, och utskriften utförs inte.
- Du kan inte använda denna funktion med affisch utskrift funktionen och häftet utskriftsfunktionen med skrivare för Windows PCL-drivrutinen på om du delar den här maskinen via skrivarservern.
- Klicka bort kryssrutan [Job Spool (Jobbuffring)] när denna funktion används.

 [Lagra utskriftsdata i den här maskinen innan utskrift](#)

Kryptera och ange lösenord på en dator

- **För Windows PCL-skrivardrivrutinen**

- 1 Öppna en fil.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Välj fliken [Jobb tillväl].
- 5 Välj [Private Print (Privat utskrift)] i [Job Type (Jobbtyp)].
- 6 Ange ett lösenord i [Password (Lösenord)].
- 7 Klicka på [OK (OK)].
- 8 Gör andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].

- 9** Klicka på [Print (Skriv)] på skärmen [Print (Skriv)].
Utskriften skickas endast till maskinen, och det skrivs inte ut ännu.

• **För Windows PS-skrivardrivrutinen**

- 1** Öppna en fil.
- 2** Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 3** Klicka på [Advanced (Avancerad)].
- 4** Välj fliken [Job Options (Jobbalternativ)].
- 5** Välj [Private print (Privat utskrift)] i [Job Type (Jobbtyp)].
- 6** Ange ett lösenord i [Password (Lösenord)].
- 7** Klicka på [OK (OK)].
- 8** Gör andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].
- 9** Klicka på [Print (Skriv)] på skärmen [Print (Skriv)].
Det krypterade och lösenordsskyddade utskriftsjobbet skickas endast till maskinen men skrivs inte ut än.

• **För Mac OS X**

- 1** Öppna en fil.
- 2** Välj [Print (Skriv ut)] från menyn [File (Arkiv)].
- 3** Välj [Secure Print (Säker utskrift)] i panelmenyn.
- 4** Välj [Private print (Privat utskrift)] i [Job Type (Jobbtyp)].
- 5** Ange ett lösenord i [Job Password (Jobblösenord)].
- 6** Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [Print (Skriv ut)].
Det krypterade och lösenordsskyddade utskriftsjobbet skickas endast till maskinen men skrivs inte ut än.



- Det utskriftsjobb som sparas i minnet tas bort automatiskt om utskriften slutförs eller inte skrivs ut under en viss tidsperiod. Om ett problem uppstår när data skickas eller om dokumentet ändras efter att det skickats kommer begäran automatiskt att raderas.
- Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.

Skriver ut ett lösenordsskyddat dokument från den här maskinen

Skriv ut en krypterad och lösenordsskyddad utskriftsjobb sparas i det interna minnet på denna maskin.

- 1** Tryck på ▼ -knappen på operatörspanel för att välja [Print (Utskrift)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2** Tryck på ▼ -knappen för att välja [Private Print (Privat Utskrift)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3** Om användarlistan visas, välj din dators användarnamn.
- 4** Ange lösenordet som du ställt in på datorn och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5** När [Search all the Private Jobs? (Sök alla privata utskrifter?)] Visas, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Yes (Ja)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6** När privata utskriftsjobb anges, trycker du på ▼ -knappen för att välja den fil du vill skriva ut och tryck på ↵ (RETUR) -knappen. För att skriva ut alla visade jobb, väljer du [Print All (Skriv ut alla)] och trycker sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
Välj [Delete (Radera)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen för att radera det angivna privata jobbet.
Välj [Delete All (Ta bort alla)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen för att ta bort alla angivna privata jobbet.

3

Underhåll

Byt ut reservdelarna.

Rengöring av maskinens yta

Uppdatera installerade drivrutiner

Avinstallera drivrutiner

Uppdatera fast programvara

Initiera minne och inställningar

Denna kategori beskriver byte och rengöring av förbrukningsartiklar för att göra enheten enkel att använda och förlänga dess livslängd.

Byt ut reservdelarna.

Detta avsnitt beskriver hur du byter ut reservdelarna.

- [Byta ut transportbandet](#)
- [Byta ut fixeringsenheten](#)

Byta ut transportbandet

När meddelandet "Belt Unit Near Life" visas på skärmen, förbered ett nytt bälte. Du kan fortsätta skriva ut ungefär 1 000 sidor tills nästa meddelande visas.

När meddelandet "Vänligen, byt bandenhet" visas måste du ersätta det.

Den förväntade livslängden för transportbandet är ungefär 60 000 sidor för A4 simplexutskrift (tre sidor per jobb).

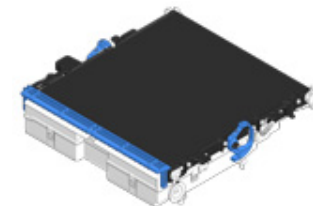


- Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut med transportbandet beror på hur du använder det.
- Även om öppningen och stängningen av utmatningsfacket kan förlänga bandenhetens livslängd något, bör du byta ut det snart efter att "Vänligen byt bandenhet" visas för att förhindra funktionsfel.
- Om du byter ut transportbandet, använd det till slutet av dess livslängd. Om du tar bort transportbandet och installerar och använder ett annat innan dess livslängd är slut visas inte den använda tiden korrekt.
- Om du trycker på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)]> [Admin Setup (Administratörsinställning)]> [Manage Unit (Hantering)]> [System Setup (Systeminställning)] och ställa in [Near Life LED (Nära Livslängd LED)] till [Disable (Inaktivera)], kommer meddelandet "Bandenhet Nära Livslängd" inte att visas.
- Bildtrumman (det gröna röret) är mycket ömtålig. Hantera den varsamt.
- Utsätt inte trumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.





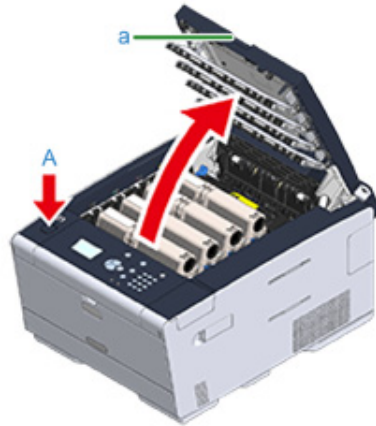
Du kan ändra inställningarna för visning av meddelandet "Bandenhet Nära Livslängd". För att ändra inställningen trycker du på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)]> [Admin Setup (Administratörsinställning)]> [User Install (Användarinstallation)]> [Belt Near Life Timing (Timing för slutet av bandenhetens livslängd)]. Tillgängliga värden är från 500 till 3 000 (i steg om 500).

1 Förbered ett nytt transportband för utbyte.

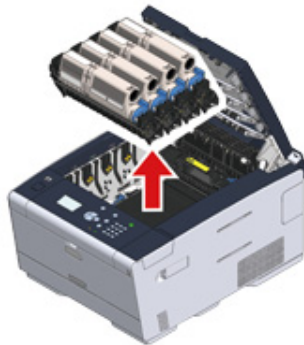


- 2 Tryck på öppnknappen (A) och öppna utmatningsfacket (a).

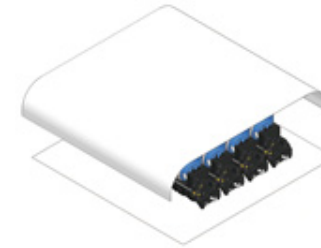
 FÖRSIKTIGT	Risk för brännskador.	
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.		



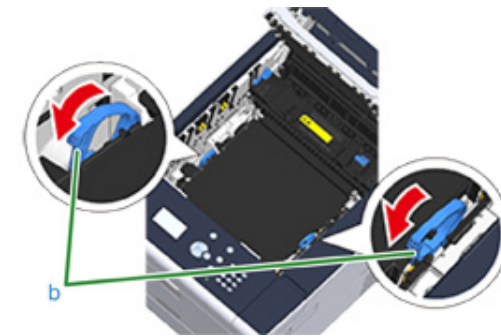
- 3 Ta ut alla fyra bildtrummorna ur maskinen och ställ dem på en plan yta.



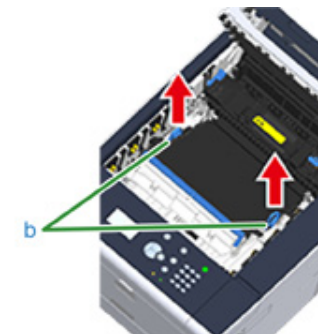
- 4 Täck över bildtrummorna du tog ur med papper så att de inte utsätts för ljus.



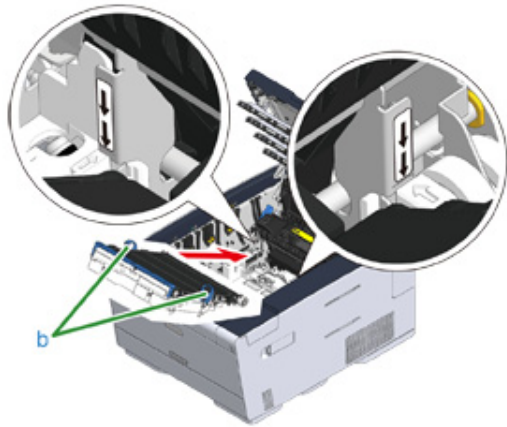
- 5 Vrid låsspakarna (b) framåt på sidorna av fixeringsenheten för att låsa upp.



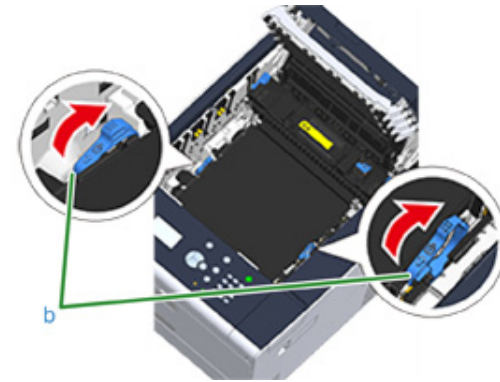
- 6 Ta bort transportbandet genom att hålla i låsspaken (b).



- 7** Håll det nya transportbandets låsspakar (b) och sätt tillbaka transportbandet i maskinen.



- 8** Vrid låsspakarna (b) bakåt på sidorna av fixeringsenheten.



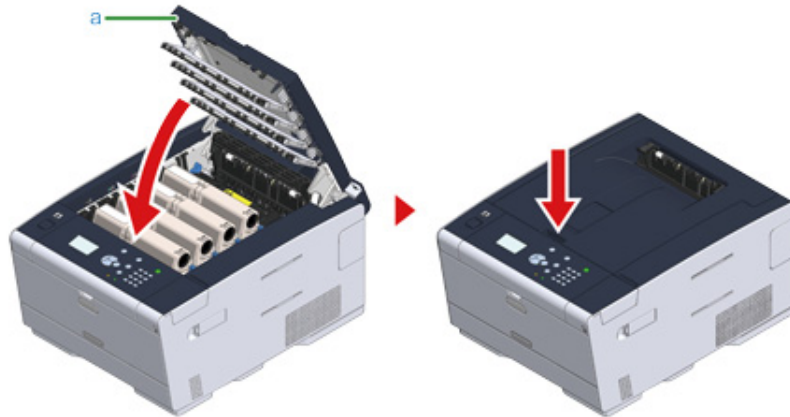
- 9** Sätt tillbaka alla fyra bildtrummorna i maskinen.



- 10** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av facket för att bekräfta att det är stängt.



Rör inte LED-huvudet när du stänger utmatningsfacket.



11 Vänligen återanvänd det förbrukade transportbandet.



Om du måste kasta bort ett transportband ska det läggas i en plastpåse eller liknande och kasseras i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Byta ut fixeringsenheten

När meddelandet "Värmeenhetens livslängd är nästan slut" visas, förbered en ny rulle. Du kan fortsätta skriva ut ungefär 1 000 sidor tills nästa meddelande visas.

När meddelandet "Vänligen, byt värmeenhet" visas måste du ersätta värmeenheten.

Den förväntade livslängden för fixeringsenheten är upp till 60 000 sidor för A4 simplexutskrift.



- Det faktiska antalet sidor du kan skriva ut med fixeringsenheten beror på hur du använder den.
- Även om öppning och stängning av utmatningsfacket kan förlänga värmeenhetens livslängd något, bör du ersätta den snart efter "Vänligen ersätt värmeenhet" visas för att förhindra funktionsfel.
- Om du byter ut fixeringsenheten, använd den till slutet av dess livslängd. Om du tar bort fixeringsenheten och installerar och använder en annan innan dess livslängd är slut visas inte den använda tiden korrekt.
- Om du trycker på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)]> [Admin Setup (Administratörsinställning)]> [Manage Unit (Hantering)]> [System Setup (Systeminställning)] och ställer in [Near Life LED (Nära Livslängd LED)] till [Disable (Inaktivera)], kommer meddelandet "Fixerare Nära Livslängd" inte att visas.
- Utsätt inte trumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.





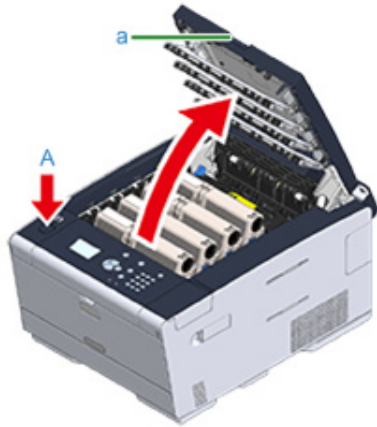
Du kan ändra inställningarna för visning av meddelandet "Värmeenhet Nära Livslängd". För att ändra inställningen trycker du på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)]> [Admin Setup (Administratörsinställning)]> [User Install (Användarinstallation)]> [Fuser Near Life Timing (Slutet av värmeenhetens livslängd)]. Tillgängliga värden är från 500 till 3 000 (i steg om 500).

1 Förbered en ny fixeringsenhet.

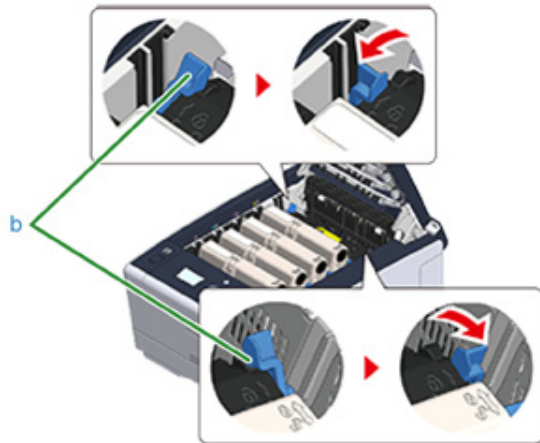


- 2 Tryck på öppnknappen (A) och öppna utmatningsfacket (a).

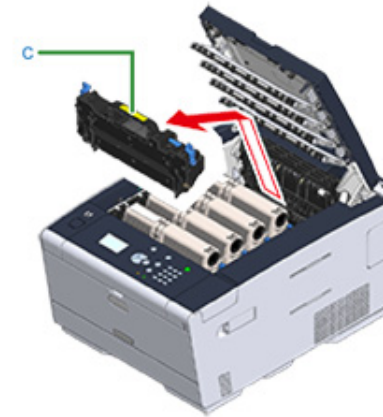
 FÖRSIKTIGT	Risk för brännskador.	
<p>Eftersom fixeringsenheten blir mycket het måste du iakttä försiktighet när du utför ditt arbete och hålla i handtaget när du lyfter den. Försök inte hålla i fixeringsenheten medan den är het. Vänta tills den har svalnat, och utför sedan ditt arbete.</p>		



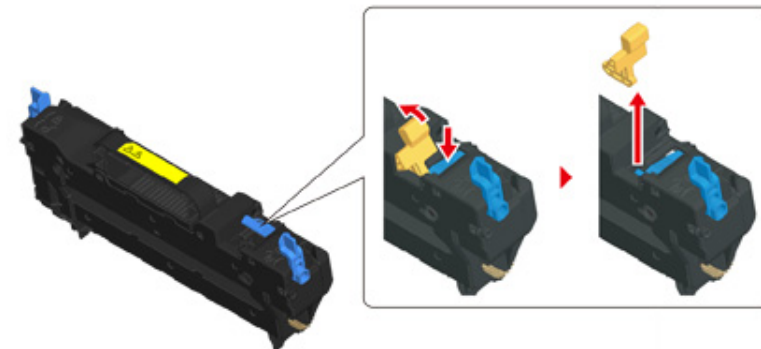
- 3 Luta framåt tills värmeenhetens låsspakar (b) låses upp.



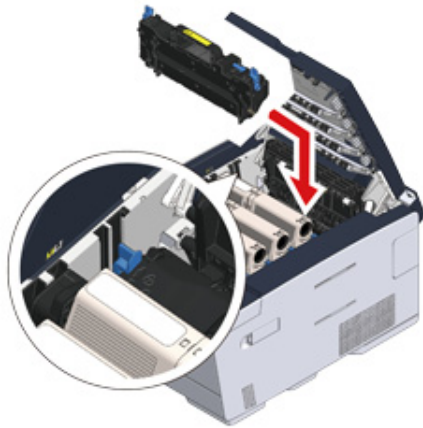
- 4 Håll fixeringsenhetens handtag (c) och lyft ut fixeringsenheten från maskinen.



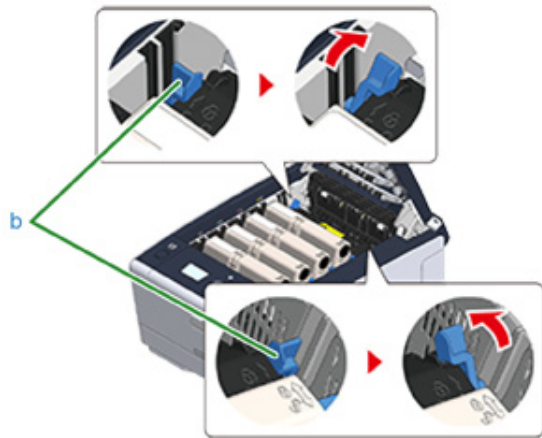
- 5 Skjut fram den blå spaken på värmeenheten och avlägsna orange säkerhetsstopp.



- 6 Håll den nya fixeringsenhetens handtag och anpassa fixeringsenheten efter spåren bakom tonerpatronerna och placera fixeringsenheten i maskinen.



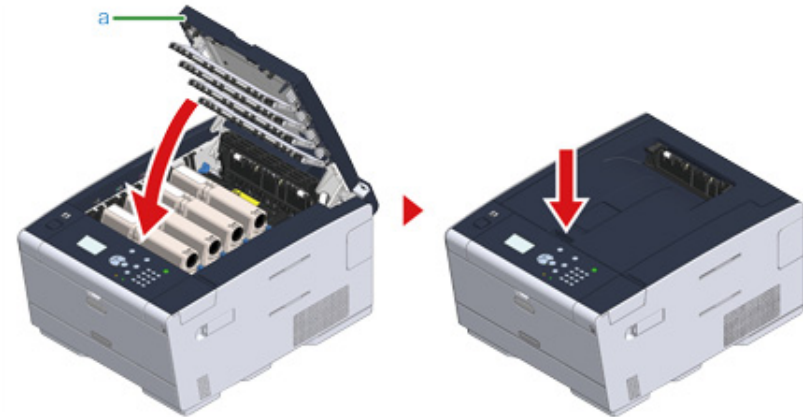
- 7 Luta bakåt tills värmeenhetens låsspakar (b) låses.



- 8 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av facket för att bekräfta att det är stängt.



Rör inte LED-huvudet när du stänger utmatningsfacket.



- 9 Vänligen återanvänd den förbrukade fixeringsenheten.



Om du måste kasta bort en fixeringsenhet ska den läggas i en plastpåse eller liknande och sedan kasseras i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Rengöring av maskinens yta

Denna del beskriver hur du rengör maskinen och dess delar.


- [Rengöring av maskinens yta](#)
- [Rengöra pappersmatarrullarna \(fack 1/fack 2/fack 3\).](#)
- [Rengöra pappersmatarrullarna \(MP-facket\)](#)
- [Rengöring av LED-lamporna \(Användarmanual\)](#)

Rengöring av maskinens yta



- Använd inte bensin, thinner eller alkohol, eftersom de kan skada plastdelar i maskinen.
- Smörj inte maskinen med olja. Använd inte olja.

1 Stänga av maskinen.

 [Stänga av maskinen \(Användarmanual\)](#)

2 Torka av maskinen med en mjuk trasa som har fuktats med vatten eller ett neutralt rengöringsmedel och sedan pressas väl.



Använd inte annat än vatten eller ett neutralt rengöringsmedel



3 Torka av maskinens yta med en torr, mjuk trasa.

Rengöra pappersmatarrullarna (fack 1/fack 2/fack 3).

Rengör separationsrullarna i papperskassetten och pappersmatarrullarna inuti enheten.

Fack 1 används i följande exempel och samma steg gäller för Fack 2/3.

- 1 Dra ut papperskassetten.

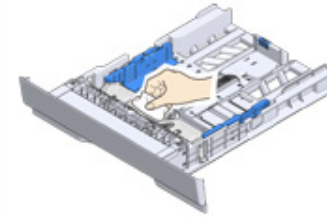


- 2 Torka av de två pappersmatningsrullarna inuti maskinen med en blöt trasa som har vridits ur ordentligt.



- 3 Ta bort det papper som har fyllts på i papperskassetten.

- 4 Torka av separationsrullen på papperskassetten med en våt trasa som kramats ur ordentligt.



- 5 Fyll på papper i papperskassetten och sätt i papperskassetten i maskinen.



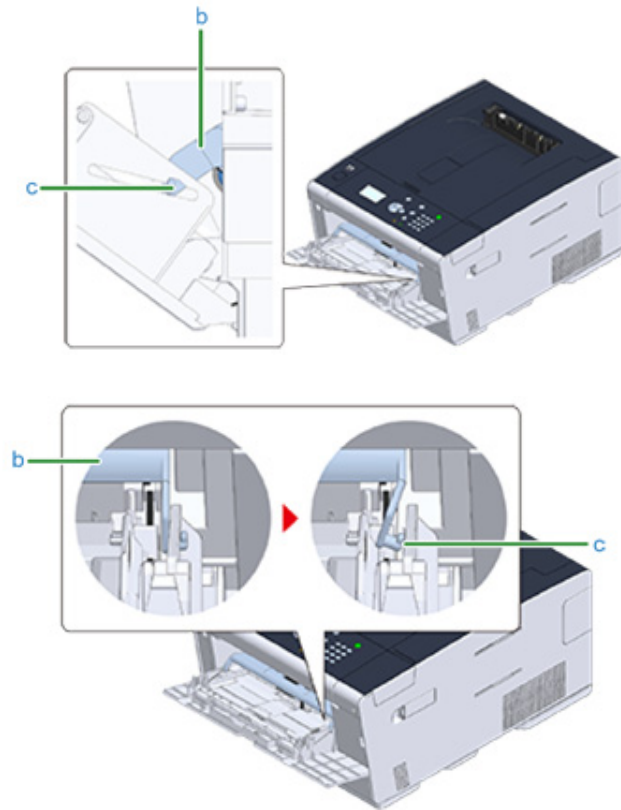
Rengöra pappersmatarrullarna (MP-facket)

Rengör pappersmatningsrullarna i multifacket.

- 1 Öppna multifacket (a) framåt genom att sticka in ett finger i den främre öppningen.

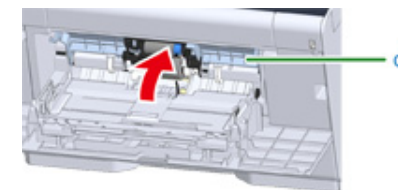


- 2 Lyft multifacket (a) lätt, för höger arm (b) inåt, och lås sedan upp fliken (c).



- 3 Gör likadant med vänster arm, och lås upp fliken.

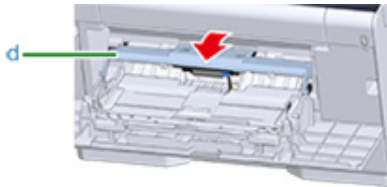
- 4 Öppna skyddet (d) för pappren tills det rör vid enhetens kropp.



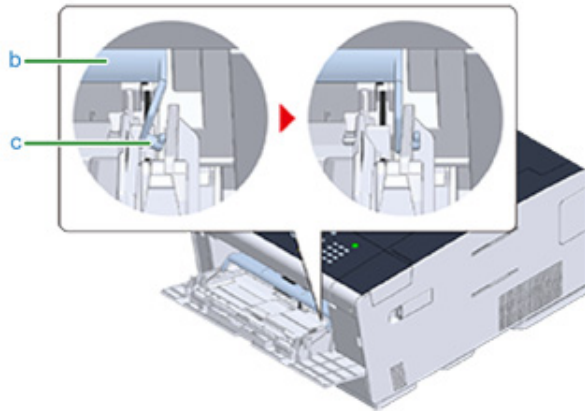
- 5 Torka de två matningsrullarna med en våt trasa som har vridits ur väl.



- 6 Stäng pappershållarens lock (d).



- 7 Medan du trycker höger arm (b) på multifacket (a) inåt lyfter du multifacket (a) något för att sedan haka fast spärren (c).



Om multifacket stängs igen utan att spärren förs tillbaka på plats igen kan pappershållaren spricka. Var därför noga med att föra tillbaka spärren på plats igen.

- 8 Gör sedan likadant medan du trycker den vänstra armen på multifacket inåt och lyfter multifacket något och hakar i fliken.

- 9 Stäng multifacket (a).

Om multifacket inte kan stängas igen trycker du multifackets pappersinställningsdel nedåt så att pappershållaren förs tillbaka på plats igen.



Uppdatera installerade drivrutiner

Detta avsnitt beskriver hur man uppdaterar de drivrutiner som finns installerade på en dator. Du måste ha administratörsrättigheter för datorn för att genomföra denna process.

- [Uppdatera skrivarrutiner \(Windows\)](#)
 - [Uppdatera skrivarrutiner \(Mac OS X\)](#)
-

Uppdatera skrivarrutiner (Windows)

Kontrollera information om den senaste drivrutinen på webbplats.



Du måste logga in som en administratör för att genomföra denna process.

- 1 Dubbelklicka på den nedladdade filen.



Om dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas, klicka på [Ja].

- 2 Välj ett språk och klicka sedan på [OK].

- 3 Läs användaravtalet och klicka sedan på [OK].

- 4 Installera drivrutinen genom att följa instruktionerna.

Om drivrutinen från föregående version redan är installerad, kommer skärmen för att välja uppdatera att visas. Följ instruktionerna.

Att starta om datorn kan krävas innan uppdatering av drivrutinen.

- 5 Om [Programkompatibilitetshjälp] dialogrutan visas efter installation, se till att klicka på [Det här programmet har installerats korrekt].

Uppdatera skrivarrutiner (Mac OS X)

Kontrollera information om den senaste drivrutinen på webbplats.



Du måste logga in som en administratör för att genomföra denna process.

1 Avinstallera skrivardrivrutinerna

[Ta bort skrivarrutiner \(Mac OS X\)](#)

2 Installera en ny drivrutin.

[Installera en drivrutin och programvara på en dator \(Användarmanual\)](#)

Avinstallera drivrutiner

Detta avsnitt beskriver hur du avinstallerar drivrutiner från datorn. Du måste ha administratörsrättigheter för datorn för att genomföra denna process.

- [Ta bort skrivarrutiner \(Windows\)](#)
- [Ta bort skrivarrutiner \(Mac OS X\)](#)

Ta bort skrivarrutiner (Windows)



- Du måste logga in som en administratör för att genomföra denna process.
- Starta om datorn innan du tar bort drivrutinen.

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen [OKI C532] och välj sedan [Remove device (Ta bort enhet)].
Om ikonerna är grupperade väljer du [Remove Print Queue (Ta bort utskriftskö)]> [OKI C532 *].
* Avser drivrutinstypen som ska tas bort (t.ex. PCL6/PS/XPS)
- 3 När ett slutförande meddelandet visas klickar du på [OK].



När ett meddelande visas för att informera dig om att enheten används, starta om en dator, och sedan upprepa steg 1-2.

- 4 Välj en ikon i [Skrivare och fax] och klicka sedan på [Egenskaper för skrivarserver] i det översta fältet.
- 5 Välj fliken [Drivrutiner].
- 6 Om [Ändra drivrutinsinställningar] visas, klicka på den.
- 7 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
- 8 När ett meddelande visas för att be dig att välja om du vill ta bort enbart föraren eller föraren och paket från systemet, väljer att ta bort drivrutinen och förpackningen, och klicka sedan på [OK].
- 9 När ett slutförande meddelandet visas klickar du på [OK].
- 10 När [Ta Driver Package] dialogruta visas klickar du på [Ta bort]> [OK].



Om borttagning avvisas, starta om datorn och upprepa sedan steg 4 till 10.

- 11 Klicka på [Stäng] på [Egenskaper för skrivarserver] dialogrutan.

12 Starta om datorn.

Ta bort skrivarrutiner (Mac OS X)

- För OS X 10.9 till 10.11
- För OS X 10.8.5



Du måste logga in som en administratör för att genomföra denna process.

För OS X 10.9 till 10.11

- 1 Välj [Systemmiljöinställningar] från Apple-menyn.
- 2 Välj [Skrivare & Skannrar].
- 3 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
När ett slutförande meddelandet visas klickar du på [OK].
- 4 Stäng [Devices] dialogrutan.
- 5 Sätt in "Program-DVD-skivan" i datorn.
- 6 Dubbelklicka på [OKI] > [Drivrutiner] > [PS] > [Avinstallationsprogram].
- 7 Följ instruktionerna på skärmen, ange administratörslösenordet och klicka på [OK] tills avinstallationen är klar.
- 8 Ta ut "DVD-skivan" från datorn.

För OS X 10.8.5

- 1 Välj [Systemmiljöinställningar] från Apple-menyn.
- 2 Klicka på [Skriv ut och skanna].
- 3 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
När ett slutförande meddelandet visas klickar du på [OK].
- 4 Stäng [Devices] dialogrutan.

- 5 Sätt in "Program-DVD-skivan" i datorn.
- 6 Dubbelklicka på [OKI] > [Drivrutiner] > [PS] > [Avinstallationsprogram].
- 7 Följ instruktionerna på skärmen, ange administratörslösenordet och klicka på [OK] tills avinstallationen är klar.
- 8 Ta ut "DVD-skivan" från datorn.

Uppdatera fast programvara

Du kan uppdatera din enhets fasta programvara till den senaste versionen via internet.

För mer detaljer, besök webbplats.

Initiera minne och inställningar

Detta avsnitt beskriver hur du initialiserar minnet och inställningarna sparade i maskinen.

- [Initiering flashminne](#)
- [Initiera enhetens inställningar](#)

Initiering flashminne



När du initialiserar flashminne raderas följande data.

- Jobbdata som sparas med [Shared Print (Delad utskrift)] eller [Private Print (Privat utskrift)].
- Formulärdata

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Manage Unit (Hantering)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Storage Maintenance Setup (Lagringsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Initial Lock (Inledande lås)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Disable (Inaktivera)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 8 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att gå tillbaka till skärmen [Manage Unit (Hantering)].
- 9 Tryck på ▲ -knappen för att välja [Flash Memory Setup (Flashminnes Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Initialize (Initiera)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 11 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↵ (RETUR) -knappen.



Välj från 2 sätt att initiera minne.

- [Initiera]: Initierar en interval av öppna området i Flash (visas på fillista).
- [Format Partition (Formatera partition)]: Initierar användarinformation. Du kan formatera respektive PCL / Gemensam / PS-partitioner .

12 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

13 När bekräftelseskärmen visas igen, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Yes (Ja)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

Maskinen startas om och standby-screen visas.

Initiera enhetens inställningar

Om du återställer enheten till dess fabriksinställningar återställs följande inställningar.



- När du initierar enhetens inställningar raderas följande data bort.
 - Administratörslösenord
 - Pappersinställningar
 - Utskriftsinställningar
 - Inställningar för Hantering
 - Användarinställningar

1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Manage Unit (Hantering)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

5 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Reset Settings (Återställ inställningar)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

6 När [Execute (Execute)] visas, tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

7 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

Maskinen startas om och standby-screen visas.

4

Felsökning

Om indikatorn **ATTENTION** på operatörspanelen lyser eller blinkar

Utskriftsproblem

Problem med utskriftsresultat


Programvaruproblem

Problem med enheten eller papper

AirPrint problem

Google Cloud Print Problem

Om indikatorn ATTENTION på operatörspanelen lyser eller blinkar

Om något problem uppstår i den här maskinen tänds indikatorn  ATTENTION eller blinkar. Problemet som ska hanteras visas på skärmen.

Utskriftsproblem

Detta avsnitt beskriver problem med att skriva ut från en dator.



- Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.
- För svårigheter orsakade av ett program kontakta programmets tillverkare.

- Kunde ej skriva ut (Användarmanual)
- [Problem med nätverksanslutning](#)
- [Problem med det trådlösa nätverket](#)
- [Problem med USB-anslutning](#)

Problem med nätverksanslutning

• Gemensamma för både Windows och Mac OS X



Orsak	Åtgärd	Referens
En korsad kabel används.	Använd en rak kabel.	-
Maskinen slogs på innan en kabelanslöts.	Anslut kabeln innan du slår på maskinen.	Ansluta en nätverkskabel (Användarmanual)
Det finns ett problem med kompatibiliteten med hubb.	Tryck på ▼ operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Network Menu (Nätverksmeny)] > [Network Setup (Nätverksinställning)] > [Network Setting (Nätverksinställningar)] > [HUB Link Setting (HUB-länkinställning)] och ändra sedan inställningen.	-
Inställningen för nätverksanslutningen är fel.	Ställ in [Wired (Trådbundet)] under nätverksanslutningen till [Enable (Aktivera)] för att ansluta till ett trådbundet nätverk.	Ansluta en nätverkskabel (Användarmanual) Använda trådbundet och trådlöst nätverk samtidigt (Endast om den trådlösa nätverksmodulen är installerad)


• För Windows

Orsak	Åtgärd	Referens
IP-adressen är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att samma IP-adress är inställd för maskinen och maskinens portinställning på datorn. • Kontrollera att IP-adressen inte överlappar med en annan enhet. • Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmasken och gateway-adress är angivna. • Om du använder verktyget OKI LPR Utility, ska du kontrollera IP-adressinställningarna i OKI LPR Utility. 	Installera enheten (Användarmanual) Verktyget OKI LPR
Alla sidor skrivs inte ut.	Om du använder WSD-porten ska du ändra den till den vanliga TCP/IP-porten.	-


Problem med det trådlösa nätverket

• Gemensamma för både Windows och Mac OS X

Orsak	Åtgärd	Referens
Inställningen för nätverksanslutningen är fel.	<ul style="list-style-type: none"> [Wireless(Infrastruktur) (Trådlöst(Infrastruktur))] och [Wireless(AP Mode) (Trådlöst(AP-läge))] kan inte aktiveras samtidigt. För att ansluta med [Wireless(Infrastruktur) (Trådlöst(Infrastruktur))], ställ in [Wireless(AP Mode) (Trådlöst(AP-läge))] på [Disable (Inaktivera)] och ställ in [Wireless(Infrastruktur) (Trådlöst(Infrastruktur))] på [Enable (Aktivera)]. För att ansluta med [Wireless(AP Mode) (Trådlöst(AP-läge))], ställ in [Wireless(Infrastruktur) (Trådlöst(Infrastruktur))] på [Disable (Inaktivera)] och ställ in [Wireless(AP Mode) (Trådlöst(AP-läge))] på [Enable (Aktivera)]. 	 Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad) (Användarmanual)
[Wireless(Infrastruktur) (Trådlöst(Infrastruktur))] Inte ansluten till någon åtkomstpunkt för trådlöst nätverk. (Om trådlös nätverksmodul är installerad)	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten är påslagen. Kontrollera inställningarna för den trådlösa åtkomstpunkten och ange sedan inställningar manuellt eller automatiskt. Starta om funktionen för trådlöst LAN. Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Network Menu (Nätverksmeny)] > [Network Setup (Nätverksinställning)] > [Wireless (Infrastruktur) Setting (Trådlösa (infrastr.) nätinst.)] och välj sedan [Wireless reconnection (Trådlös återanslutning)]. Installera denna enhet på en plats med bra utsikt och nära en router. (Vi föreslår att avståndet mellan enheten och routern är max 30 meter.) Om det finns metall, aluminium eller en betongvägg mellan enheten och routern kan det bli svårare att etablera en nätverksanslutning. Placera inte elektroniska enheter som avger svaga radiovågor (som mikrovågsugnar eller trådlösa telefoner) nära enheten. 	 Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad) (Användarmanual)



Orsak	Åtgärd	Referens
[Wireless(AP Mode) (Trådlöst/AP-läge))] Inga trådlösa enheter (datorer, datorplattor) är anslutna.	<ul style="list-style-type: none"> Se till att [Wireless(AP Mode) (Trådlöst(AP-läge))] på maskinen är inställt på [Enable (Aktivera)]. Bekräfta maskinens SSID/lösenord och pröva Manuell inställning. Gör inställningarna nära maskinen med hög synlighet. Upp till fyra enheter kan anslutas till maskinen via det trådlösa nätverket (AP-läge). Den femte enheten kommer att nekas. Koppla bort minst en enhet och försök igen. 	 Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad) (Användarmanual)

• För Windows


Orsak	Åtgärd	Referens
IP-adressen är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att samma IP-adress är inställd för maskinen och maskinens portinställning på datorn. Kontrollera att IP-adressen inte överlappar med en annan enhet. Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmasken och gateway-adress är angivna. Om du använder verktyget OKI LPR Utility, ska du kontrollera IP-adressinställningarna i OKI LPR Utility. 	 Verktyget OKI LPR
Alla sidor skrivs inte ut.	Om du använder WSD-porten ska du ändra den till den vanliga TCP/IP-porten.	-

Problem med USB-anslutning

• Gemensamma för både Windows och Mac OS X

Orsak	Åtgärd	Referens
USB-kabel som inte stöds används.	Använd en USB 2.0-kabel.	-
En USB-hubb används.	Anslut maskinen direkt till datorn.	 Ansluta en USB-kabel (Användarmanual)
Skrivardrivrutinen är inte rätt installerad.	Installera om skrivardrivrutinen på rätt sätt.	 Installera en drivrutin och programvara på en dator (Användarmanual)

• För Windows

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen är offline.	Högerklicka på ikonen [OKI C532 *] i mappen [Devices and Printers (Enheter och Skrivare)] och välj sedan [See print jobs (Se utskriftsjobb)] (Om ikonerna är grupperade väljer du [See print jobs (Se utskriftsjobb)] > [OKI C532 *]). * Indikerar typen av drivrutin. (t.ex. PCL6/PS/XPS) I dialogrutan väljer du menyn [Printer (Skrivare)] och avmarkerar sedan kryssrutan [Use Printer Offline (Använd skrivare offline)].	-
En brytare, buffert, förlängningskabel eller USB-hubb används.	Anslut maskinen direkt till datorn.	 Ansluta en USB-kabel (Användarmanual)
En annan skrivardrivrutin som fungerar när den är ansluten via ett USB-gränssnitt är installerat.	Ta bort den andra skrivardrivrutinen från datorn.	-

Problem med utskriftsresultat

Detta avsnitt beskriver problem med utskrifter.

Klicka på motsvarande problem och se åtgärden.



Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.

- [Tabell med problem med utskriftsresultat](#)
- [Vertikala vita linjer syns.](#)
- [Utskrivna bilder bleknar vertikalt.](#)
- [Utskrivna bilder är ljusa.](#)
- [Vita fläckar och linjer dyker upp.](#)
- [Fukt uppstår på utskrivet papper](#)
- [Vertikala linjer dyker upp.](#)
- [Horisontella linjer och fläckar uppträder återkommande.](#)
- [Det vita området på papperet är lätt beflekat.](#)
- [Bokstävernas kanter är utsmetade.](#)
- [Hela pappersytan blir lätt beflekat när man skriver ut på kuvert eller bestruket papper.](#)
- [Toner lossnar när man gnuggar mot det.](#)
- [Ojämn glans](#)
- [Det är svarta eller vita prickar på utskriften.](#)
- [Utskrifterna ser smutsiga ut.](#)
- [Hela sidan skrivs ut svart.](#)
- [Ingenting skrivs ut.](#)
- [Vita fläckar syns på utskriften.](#)
- [Papperets ytterområde är smutsigt.](#)
- [Färgen på den utskrivna bilden är inte vad du förväntat dig.](#)
- [Blockutskrifter bestående av enbart 100 procent CMY blir för ljusa](#)

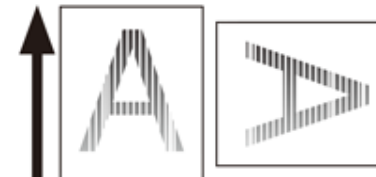
Tabell med problem med utskriftsresultat

Vertikala vita linjer syns.



Riktning på pappersmatningen

Utskrivna bilder bleknar vertikalt.



Riktning på pappersmatningen

Utskrivna bilder är ljusa.



Fukt uppstår på utskrivet papper

Vita fläckar och linjer dyker upp.



Vertikala linjer dyker upp.



Riktning på pappersmatningen








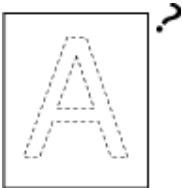


Horisontella linjer och fläckar uppträder återkommande.




Riktning på pappersmatningen

Det vita området på papperet är lätt beflekat.



<p>Bokstävernans kanter är utsmetade.</p> 	<p>Hela pappersytan blir lätt befleckt när man skriver ut på kuvert eller bestruket papper.</p> 
<p>Toner lossnar när man gnuggar mot det.</p> 	<p>Ojämn glans</p> 
<p>Det är svarta eller vita prickar på utskriften.</p> 	<p>Utskrifterna ser smutsiga ut.</p> 
<p>Hela sidan skrivs ut svart.</p> 	<p>Ingenting skrivs ut.</p> 
<p>Vita fläckar syns på utskriften.</p> 	<p>Papperets ytterområde är smutsigt.</p> 

<p>Färgen på den utskrivna bilden är inte vad du förväntat dig.</p>	<p>Blockutskrifter bestående av enbart 100 procent CMY blir för ljusa</p> 
---	---

Vertikala vita linjer syns.



Orsak	Åtgärd	Referens
LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	Rengöring av LED-lamporna (Användarmanual)
Tonern är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkassett." visas, byt ut tonerförpackningen.	Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)
Ljusskyddsfilmerna på bildtrumman är smutsiga.	Torka ljusskyddsfilmerna med mjukt papper.	-
Trumman är inte rätt installerad.	Installera trumman på rätt sätt.	Byter ut bildtrumman (Användarmanual)
Det kan finnas främmande föremål i bildtrumman.	Byt ut bildtrumman.	Byter ut bildtrumman (Användarmanual)

Utskrivna bilder bleknar vertikalt.



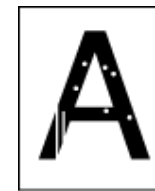
Orsak	Åtgärd	Referens
LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	Rengöring av LED-lamporna (Användarmanual)
Tonern är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkassett." visas, byt ut tonerförpackningen.	Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	Fylla på papper (Användarmanual)

Utskrivna bilder är ljusa.





Orsak	Åtgärd	Referens
Tonern är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkasset." visas, byt ut tonerförpackningen.	Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)
Papperet är för fuktigt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	Fylla på papper (Användarmanual)
Inställningarna för mediavikt är felaktiga.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställningar)] > pappersfacket du använder och välj sedan de rätta värden för [Media Type (Mediatyp)] och [Media Weight (Mediavikt)]. Eller så väljer du tjockare värden för [Media Weight (Mediavikt)].	Fylla på papper (Användarmanual)
Återanvänt papper används.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställningar)] > pappersfacket du använder, och gör sedan tjockare [Media Weight (Mediavikt)].	Fylla på papper (Användarmanual)

Vita fläckar och linjer dyker upp.





Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet är för fuktigt eller torrt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	Fylla på papper (Användarmanual)

Fukt uppstår på utskrivet papper

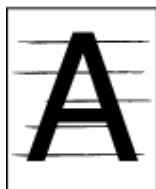
Orsak	Lösning	Referens
Papperet är fuktigt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Enheten skriver ut vid hög temperatur och luftfuktighet.	Använd enheten i korrekt temperatur och fuktighetsförhållanden.	 Installationskrav (Användarmanual)

Vertikala linjer dyker upp.



Orsak	Åtgärd	Referens
Tonern är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkasset." visas, byt ut tonerförpackningen.	 Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)
Trumman är skadad.	Byt ut bildtrumman.	 Byter ut bildtrumman (Användarmanual)

Horisontella linjer och fläckar uppträder återkommande.



Orsak	Åtgärd	Referens
Om intervallerna mellan linjerna eller fläckarna är ca 94 mm (4 tum) är det gröna tuben av bildrumman skadad eller smutsig.	Torka trumman försiktigt med mjukt papper. Byt ut trumman om den är skadad.	Byter ut bildrumman (Användarmanual)
Om intervallerna mellan linjerna eller fläckarna är ungefär 30 mm kan främmande föremål ha hamnat på bildrumman.	Öppna och stäng utmatningsfacket, och skriv sedan ut igen.	-
Trumman har utsatts för ljus.	Sätt tillbaka trumman in i skrivaren och låt den vara under några timmar. Om problemet kvarstår, byt ut bildrumman.	Byter ut bildrumman (Användarmanual)




Det vita området på papperet är lätt befläckt.



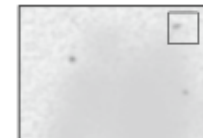
Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet har en statisk laddning.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är för tjockt.	Använd ett tunnare papper.	Fylla på papper (Användarmanual)
Tonern är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkasset." visas, byt ut tonerförpackningen.	Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)

Bokstävernas kanter är utsmetade.



Orsak	Åtgärd	Referens
LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	 Rengöring av LED-lamporna (Användarmanual)
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är för fuktigt.	Byt ut den fuktiga papper med nytt papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)

Hela pappersytan blir lätt befläckt när man skriver ut på kuvert eller bestruket papper.



Orsak	Åtgärd	Referens
Tonern kan klibba ihop med hela ytan av kuvertet eller det bestrukna papperet.	Detta är inte ett fel. Bestruket papper rekommenderas inte.	-

Toner lossnar när man gnuggar mot det.



Orsak	Åtgärd	Referens
Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställningar)] > pappersfacket du använder och välj sedan rätta värden för [Media Weight (Mediatvikt)]. Eller välj ett tjockare värde i [Media Weight (Mediatvikt)].	Fylla på papper (Användarmanual)
Återanvänt papper används.	Tryck på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställning)] > pappersfacket du använder och välj sedan ett tjockare värde för [Media Weight (Mediatvikt)].	Fylla på papper (Användarmanual)
Kuvertbandtaget förblir monterat.	Avlägsna kuvertbandtaget.	Skryta ut på kuvert
Säkerhetsknappen fortsätter att vara fäst vid värmeenheten.	Ta bort den orangea säkerhetsknappen som är fäst på den nya värmeenheten.	Byta ut fixeringsenheten



Ojämn glans



Orsak	Åtgärd	Referens
Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställning)] > pappersfacket du använder och välj sedan rätt värde för [Media Weight (Mediatvikt)]. Eller välj ett tjockare värde i [Media Weight (Mediatvikt)].	Fylla på papper (Användarmanual)



Det är svarta eller vita prickar på utskriften.



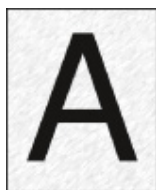
Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Om intervallerna mellan linjerna eller fläckarna är ca 94 mm (4 tum) är det gröna tuben av bildrumman skadad eller smutsig.	Torka trumman försiktigt med mjukt papper. Byt ut trumman om den är skadad.	 Byter ut bildrumman (Användarmanual)

Utskrifterna ser smutsiga ut.



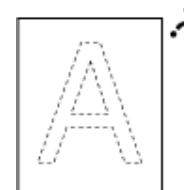
Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet är fuktigt.	Byt ut den fuktiga papper med nytt papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)


Hela sidan skrivs ut svart.



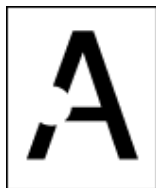
Orsak	Åtgärd	Referens
Fel kan uppstå i den här maskinen	Kontakta återförsäljaren.	-



Ingenting skrivs ut.



Orsak	Åtgärd	Referens
Två eller flera pappersark matas samtidigt.	Lufta pappret ordentlig och ladda det in igen.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Fel kan uppstå i den här maskinen	Kontakta återförsäljaren.	-


Vita fläckar syns på utskriften.









Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet är för fuktigt.	Byt ut den fuktiga papper med nytt papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet passar inte.	Använd rekommenderat papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)

Papperets ytterområde är smutsigt.



Orsak	Åtgärd	Referens
Dokumentet är inte reducerad tillräckligt att passa för pappersstorleken.	Reducera dokumentet så att det passar för pappersstorleken.	 Förstora eller minska att passa angivet pappersformat

Färgen på den utskrivna bilden är inte vad du förväntat dig.

Orsak	Lösning	Referens
Tonernivån är låg.	Om "Toner Low" eller "Toner Empty. Ersätt med ny tonerkasset." visas, byt ut tonerförpackningen.	 Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)
Inställningen för [Svart finish] passar inte för programmet.	Välj [Sammansatt svart (CMYK)] eller [Åkta svart (K)] för [Svart finish] i skrivardrivrutinen.	 Ändra svart finish
Färginställningen har ändrats.	Gör färgmatchning från skrivardrivrutinen.	 Använd Färgmatchning i skrivardrivrutinen
Färgbalansen är inte rätt inställd.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Color Setup (Färginställning)] och Justera tätheten eller färgbalans.	 Rätta densitet manuellt  Justerar färgbalans (densitet).
Färgregistreringen är inte rätt inställd.	Öppna och stäng utmatningsfacket. Eller tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Color Setup (Färginställning)] och sedan [Adjust Registration (Justera Registrering)].	 Utskriftsinställningar

Blockutskrifter bestående av enbart 100 procent CMY blir för ljusa



Orsak	Lösning	Referens
[CMY 100 procents utskriftstäthet] är inställt på [Inaktivera].	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Color Setup (Färginställning)] > [CMY100% Density (CMY100% Täthet)] och välj sedan [Enable (Aktivera)].	-

Programvaruproblem



Detta avsnitt beskriver problem med programvara.

- [Problem med konfigurationsverktyget](#)
- [Problem med en webbläsare](#)
- [Skriverproblem på en Windowsdator](#)



Problem med konfigurationsverktyget

- **Fliken [User Setting]**

- Kloning

Problem	Orsak/lösning	Referens
En kopiering målenheten visas inte på skärmen.	Modellnamnet på kopierings målenheten är annorlunda Kloning fungerar bara mellan enheter med samma modellnamn. Kontrollera modellnamnet på kopierings målenheten.	 Kloninginställningar
Om flera enheter specificeras som kopierings målenheten, kan kopiering inte göras till en del av enheterna.	Angiven administratörslösenordet skiljer sig från administratörslösenord för den enhet till vilken kopiering inte kan göras. Kontrollera administratörslösenord för den enhet till vilken kopiering inte kan göras.	 Kloninginställningar

Problem med en webbläsare



Problem	Orsak/lösning	Referens
Kunde ej ansluta till enheten	En LAN-kabel har dragits ur. Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten till maskinen och datorn.	 Ansluta en nätverkskabel (Användarmanual)
	IP-adressen är felaktig. Kontrollera enhetens IP-adress och ange den korrekt.	 På enhetens webbsida

Skrivarproblem på en Windowsdator



- Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.
- För svårigheter orsakade av ett program kontakta programmets tillverkare.

• Problem med USB-anslutning

Problem	Orsak/Åtgärd	Referens
Ikonen för skrivaren skapas inte i foldern [Enheter och skrivare].	Skrivardrivrutinen är inte rätt installerad. Installera om skrivardrivrutinen på rätt sätt.	 Installera en drivrutin och programvara på en dator (Användarmanual)
När en skrivardrivrutin redan har installerats kan en annan skrivardrivrutin inte installeras.	Utför [Anpassad installation] genom att följa proceduren som beskrivs i referens.	 Installera programvara
Felmeddelandet "Kan inte installera skrivardrivrutinen" visas.	Använd Plug-and-Play. Följ proceduren nedan. 1. Kontrollera att maskinen och datorn är avstängda. 2. Anslut en USB-kabel. 3. Sätt på maskinen. 4. Starta datorn. 5. När guiden för Ny Maskinvara Hittad visas följ instruktionerna på skärmen att slutföra installationen.	-

• Problem med skrivardrivrutin/verktogsprogram

Problem	Orsak/Åtgärd
[Hjälp] visas inte.	Hjälp-funktionen stöds inte.
Dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas.	När du startar ett installationsprogram eller hjälpprogram, kan dialogrutan [Kontroll av användarkonto] komma att visas. Klicka på [Ja] eller [Fortsätt] att köra installationsprogrammet eller verktyget som administratör. Om du klickar på [Nej] startar inte installationsprogrammet eller verktyget.
Dialogrutan [Programkompatibilitetshjälp] visas.	Om dialogrutan [Program Capability Assistant] visas efter installationen (inklusive om du avbryter installationen innan den slutförts) måste du klicka på [Det här programmet är korrekt installerat].

Problem med enheten eller papper

Detta avsnitt beskriver problem med maskinen och papper.


- [Problem med enheten](#)
- [Problem med papper](#)
- [Om det blir strömavbrott](#)
- [Innan du överlämnar din enhet](#)

Problem med enheten





Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.

- **Det visas inget på skärmen efter att du slagit på maskinen.**


Orsak	Åtgärd	Referens
Strömkabeln är urkopplad.	Stäng av skrivaren och sätt i nätkabeln ordentligt.	 Ansluta strömkabeln (Användarmanual)
Det finns ingen ström.	Kontrollera om det finns ström i eluttaget.	-


- **Maskinen fungerar inte.**



Orsak	Åtgärd	Referens
Strömkabeln är inte ansluten ordentligt.	Sätt i strömkabeln ordentligt.	 Ansluta strömkabeln (Användarmanual)
Makinen är avstängd.	Sätt på maskinen.	 Slå på maskinen (Användarmanual)

- **Strömbrytaren LED-lampa blinkar snabbt i ca 0,3 sekunders intervall.**





Orsak	Åtgärd	Referens
Ett fel kan uppstå i maskinen.	Dra ur strömkabeln omedelbart och kontakta din återförsäljare. 	-






- **Lampan för strömbrytare och  (ENERGISPARANDE) -knappen lyser och inget visas på bildskärmen.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Skärmläckaren visas på bildskärmen.	Tryck på  (ENERGISPARANDE) -knappen.	 Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen (Användarmanual)

- **Utmatningsfacket går inte att stänga.**




Orsak	Åtgärd	Referens
Transportbandet och bildrullarna är inte korrekt installerade.	Ta bort de fyra bildrullarna och ta sedan bort och ominstallera transportbandet korrekt.	 Byta ut transportbandet
Den blå spaken i tonerpatronen är inte inställd i rätt position.	Vrid de blå spakarna tills deras toppar är i jämnhöjd med de framsjutande delarna bak på tonerpatronerna.	 Byta ut tonerpatroner (Användarmanual)

- **Maskinen påbörjar inte en utskrift.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Ett felmeddelande visas.	Kontrollera felkoden och följ instruktionerna på skärmen.	 Lista över felmeddelanden (Användarmanual)
En LAN- eller USB-kabel är inte ansluten.	Koppla in LAN- eller USB-kabeln ordentligt.	 Ansluta en nätverks-/USB-kabel (Användarmanual)
Det kan vara ett problem med kabeln.	Använd en annan LAN-kabel/USB-kabel.	-
LAN-kabeln/USB-kabeln uppfyller inte kraven.	<ul style="list-style-type: none"> • Använd en USB 2.0-kabel. • Använd en Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX-kompatibel kabel. 	-
Det kan vara ett problem med utskriftsfunktionen.	Tryck på  -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Reports (Rapporter)] > [Configuration (Konfiguration)] och skriv ut konfigurationslistan för att kontrollera utskriftsresultatet.	 Kontrollerar informationen på enheten
Ett kommunikationsprotokoll är inaktiverat.	Tryck på  -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Network Menu (Nätverksmeny)] > [Network Setup (Nätverksinställning)] > [Network Setting (Nätverksinställningar)] och aktivera sedan kommunikationsprotokollet som du använder.	-

Orsak	Åtgärd	Referens
Skrivardrivrutinerna är inte valda.	Högerklicka på ikonen [OKI C532] i mappen [Devices and Printers (Enheter och Skrivare)] och välj sedan [Set as Default Printer (Ange som standardskrivare)].	-
Utgångsporten för skrivardrivrutinen är felaktig.	Välj den utgående porten för anslutning av LAN-kabel eller USB-kabel.	-


- **Det visas inget på skärmen.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen är i viloläge eller djupt viloläge.	Kontrollera  (ENERGISPAR)-knappen som blinkar och starta sedan om maskinen genom att trycka på  ENERGYSPAR-knappen	 Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen (Användarmanual)

- **Utskriftsdata skickas inte.**

Orsak	Åtgärd	Referens
En LAN- eller USB-kabel är inte ansluten.	Anslut en ny kabel.	-
Time-out-tiden som ställts in på datorn har passerats.	Ställ in en längre time-out-tid.	-


- **Ett onormalt ljud hörs.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen lutar.	Placera maskinen på en slät yta.	-
Det finns returpapper eller främmande föremål i maskinen.	Kontrollera inuti maskinen och ta bort eventuella föremål.	-
Utmatningsfacket är öppet.	Stäng utmatningsfacket.	 Komponenternas namn (Användarmanual)

- **Ett surrande ljud hörs.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen skriver ut på tungt eller tunt papper när temperaturen inuti är hög.	Detta är inte ett fel. Du kan fortsätta användningen.	-

- Maskinen påbörjar inte utskriften på en gång.

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen värmer upp för att lämna energisparläge, viloläge eller djupt viloläge.	Du kan ställa in att förlänga tiden för perioden innan inträde till energisparläge, viloläge eller djupt viloläge genom att följa anvisningarna nedan. Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen, välj [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Manage Unit (Hantering)] > [Power Save (Energisparande)] > [Power Save Time (Energispartid)] eller [Sleep Time (Vilo Tid)].	 Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen (Användarmanual)
Maskinen kanske rengör trumman.	Vänta ett tag.	-
Maskinen justerar fixeringsenhetsens temperatur.	Vänta ett tag.	-
Maskinen bearbetar data från ett annat gränssnitt.	Vänta till utskriften avslutats.	-

- Utskriften stoppas halvvägs.

Orsak	Åtgärd	Referens
Temperaturen inuti maskinen stiger på grund av kontinuerlig utskrift under lång tid, vilket resulterar i att temperaturen justeras.	Vänta ett tag. När maskinen blir svalare återupptas utskriften automatiskt.	-

- Den angivna inställningarna, som tidsinställningen, har raderats.

Orsak	Åtgärd	Referens
Maskinen är avstängd under en längre tid, eller slå av maskinen av och på varje gång du använder maskinen.	Batteriet kan nå sin livstid. Kontakta återförsäljaren.	-

- Ledigt utrymme i minnet är otillräckligt.

Orsak	Åtgärd	Referens
Du har för komplicerad utskriftsdata.	Förenkla utskriftsdata.	-




- Alla sidor skrivs inte ut.

Orsak	Åtgärd	Referens
WSD-porten används.	Ändra utskrifts porten till Standard TCP / IP-port.	-


- Utskriften är långsamt.

Orsak	Åtgärd	Referens
Utskriftsprocessen sker även på datorns sida.	Använd en dator med snabbare bearbetningshastighet.	-
Du har valt [Fine/Detail (1200x1200) (Fin/Detaljerad (1200x1200))] på fliken [Job Options (Jobbalternativ)] för skrivardrivrutinen.	Välj [Normal (600x600) (Normal (600x600))] eller [Draft (600x600) (Skiss (600x600))] på fliken [Job Options (Jobbalternativ)] för skrivardrivrutinen.	-
Du har för komplicerad utskriftsdata.	Förenkla utskriftsdata.	-



- Skrivardrivrutinen är inte rätt installerad.

Orsak	Åtgärd	Referens
Skrivardrivrutinen kanske inte fungerar korrekt.	Avinstallera skrivardrivrutinen och installera den igen.	 Ta bort skrivarrutiner (Windows)  Ta bort skrivarrutiner (Mac OS X)  Installera programvara

- Maskinen stängs av automatiskt.

Orsak	Åtgärd	Referens
Om maskinen inte används under en viss tid (fabriksstandard är 4 timmar), stängs maskinen av automatiskt. Funktionen kallas Automatisk avstängning.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [User Install (Användarinstallation)] > [Power Setup (Ströminställningar)] > [Auto Power Off (Automatisk Slå Av)] och stäng sedan av funktionen.	 Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen (Användarmanual)

- Webbsidan öppnas inte.

Orsak	Åtgärd	Referens
IP-adressen är felaktig.	Kontrollera IP-adressen till maskinen, och ange sedan ett lämpligt värde.	 På enhetens webbsida
LAN-kabeln är fränkopplad.	Se till att LAN-kabeln sitter ordentligt i uttaget.	 Ansluta en nätverks-/USB-kabel (Användarmanual)

Problem med papper



Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.

- **Papper fastnar ofta i skrivaren. Det dras in flera pappersark samtidigt i skrivaren. Papper dras in snett i skrivaren.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Makinen lutar.	Placera maskinen på en slät yta.	-
Papperet är för lätt eller för tungt.	Papperet är för lätt eller för tungt. Använd papper som är lämpligt för maskinen.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är fuktigt eller har en statisk laddning.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är skrynkligt, vikt eller krusigt.	Använd papper som är lämpligt för maskinen. Ordna det krusiga papperet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Dokumentets baksida skrivs ut.	Ett papper som redan använts för utskrift kan inte användas igen i fack 1 eller fack 2/3. Ladda pappret i multifacket för utskrift.	-
Papperets kanter är inte jämna.	Fan en papperstrav väl, och justera sedan kanterna på papperet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Det finns bara ett pappersark i facket.	Ladda flera pappersark.	-
Du har fyllt på papper när det redan fanns papper i facket.	Ta ut redan laddad papper, stack upp den på den nya pappers och justera sedan kanterna på alla papper.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet laddas vinklat.	Justera pappersguiden för fack 1 och fack 2/3 och pappersstoppet så att de passar papperet. För multifacket, justera pappersbredden med guiden mot papperet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Kuverten läggs i fel riktning.	Placera kuverten korrekt.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papper, kuvert och etiketter som väger 221 till 256 g/m ² har fyllts på i fack 1 och fack 2/3.	Mata in papper, kuvert och etiketter vars vikt är 221 - 256 g/m ² (56 to 95 lb) i MP-fickan.	Fylla på papper (Användarmanual)
Det bakre utmatningsfacket har inte stängts igen ordentligt.	Stäng det bakre utmatningsfacket.	Ställa in utmatningsmottagare

- **Papperet matas inte ut ur enheten.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Den [Pappersmatningskälla] inställningen i skrivardrivrutinen anges felaktigt.	Kontrollera pappersfacket, och välj rätt papper i [Pappersmatningskälla] i skrivardrivrutinerna.	-
Manuell inmatning är specificerad i skrivardrivrutinerna.	Lägg i papper i multifacket och tryck på (ONLINE) -knappen på operatörspanelen. Alternativt inaktivera [Använd Multifacket som manuell matning] inställningen i skrivardrivrutinen.	Skri va ut manuellt One by One

- **Inget papper matas ut från fack 2/3 (tillval).**

Orsak	Åtgärd	Referens
Fack 2/3 har inte ställts in med skrivardrivrutinen.	Ställ in fack 2/3 med skrivardrivrutinen.	Installera ett ytterligare fack (Användarmanual) Ställa in skrivardrivrutinen (Användarmanual)



- **Även efter att papperet som fastnat tagits bort fungerar inte enheten.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Enheten kan inte börja skriva ut innan utmatningsfacket har öppnats och stängts.	Öppna och stäng utmatningsfacket.	Komponenternas namn (Användarmanual)

- **Papperet är krusigt. Papperet är skrynkligt.**

Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet är fuktigt eller har en statisk laddning.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är lätt.	Tryck på -knappen på operatörspanelen, välj [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställning)] > [(tray name) ((fackets namn))] > [Media Weight (Mediatvikt)] och ange sedan en lättare vikt.	Fylla på papper (Användarmanual)


- Papperet vrids runtom fixeringsenhetens rullar.

Orsak	Åtgärd	Referens
Inställningarna för mediavikt och typ är felaktiga.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Paper Setup (Pappersinställningar)] > [(tray name) ((fackets namn))] > [Media Type (Mediatyp)]/[Media Weight (Mediatvikt)] och ange sedan lämpliga värden. Alternativt, specificera sedan en tyngre vikt i [Mediavikt].	 Fylla på papper (Användarmanual)
Papperet är lätt.	Använd tyngre papper.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Det finns nästan solid fyllning på framkanten av papperet.	Använd en marginal på papperets framkant. För duplex-utskrift, sätt in en marginal i den nedre kanten på papperet också.	-




- Pappret vrider sig runt rullarna i transportbandet.


Orsak	Åtgärd	Referens
Pappret är för lätt eller tunt.	Använd tyngre papper.	-

- Ett hörn har vikts (vikt hörn).

Orsak	Åtgärd	Referens
Papperet är krusigt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	 Fylla på papper (Användarmanual)

- Papperet skrynklas vid utskrift på kuvert.

Orsak	Åtgärd	Referens
Kuvertbandtaget är inte monterat.	Montera kuvertbandtaget.	 Skriva ut på kuvert
Papperet är för fuktigt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	 Fylla på papper (Användarmanual)
Maskinen skriver ut när temperatur- och fuktighetsvillkor är höga.	Tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [User Install (Användarinstallation)] och sätt [High Humid Mode (Hög luftfuktighetsläge)] till [ON (PÅ)].	 Användarspecifik installation

Orsak	Åtgärd	Referens
Om du inte kan läsa ett problem med ovanstående lösningar.	Ladda ett kuvert med filen (för förslutning) på skrivarsidan och ställ sedan in omvänd sidorientering (180°) på utskriftsegenskaper.	 Skärmar och funktioner för varje skrivardrivrutin (Användarmanual)

Om det blir strömavbrott

• Maskinens funktion

Om ett strömavbrott inträffas, fungerar maskinen enligt följande.



- Om enheten är påslagen vid ett strömavbrott kommer den automatiskt att slås på utan att du behöver använda strömbrytaren när strömmen återställs.

Om du inte vill att maskinen ska sättas på automatiskt när strömmen återställs trycker du på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [User Install (Användarinstallation)] > [Power Setup (Ströminställningar)] > Ställ in [Power Supply Return (Ström på-metod)] till [Manual (Manuell matning)].

- Driften vid användning av UPS (avbrottsfri kraftförsörjning) eller inverterare är inte garanterad. Använd inte avbrottsfri kraftförsörjning (UPS) eller en inverterare.

Maskinstatus	Åtgärd
Vid en mottagning	Mottagningen stoppas halvvägs.
Skriva ut listor	Utskriften stoppas halvvägs. Starta jobbet på nytt när strömmen kommer tillbaka.
Vänteläge	Du kan inte börja skriva ut.

Innan du överlämnar din enhet

Vi rekommenderar starkt att du raderar alla registrerade personuppgifter och sparade data på enheten innan du överlämnar enheten.

För att radera informationen, tryck på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [User Install (Användarinstallation)] > Execute [Erase Privacy Data (Radera Sekretess Data)].

Följande information finns sparade på enheten.

Administratörslösenord

Inställda värden för menyobjekt

Privata utskriftsdata

Diverse historier

Information för åtkomstkontroll, användarhantering (lokala användare, extern användarcache [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

AirPrint problem



- Maskinen kan ta några minuter att ansluta till ett nätverk efter att ha slagit på maskinen. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket.
- Om du använder Mac OS X eller iOS, uppgradera till den senaste versionen innan användning.

• Meddelandet "Inga AirPrint-skrivare hittades" visas på en iOS-enhet.

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Är maskinen påslagen?	Sätt på maskinen. Om maskinen är påslagen, stäng av den och slå på den igen, och sedan kontrollera om problemet är löst.	Stänga av eller slå på maskinen (Användarmanual)
Är maskinen ansluten till samma nätverk som iOS-enheten.	Kontrollera att maskinen visas på utskriftsskärmen på iOS-enheten. Om maskinen inte visas, kontrollera IP-adressen.	-

• Det går inte att skriva ut.

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Är maskinen påslagen?	Sätt på maskinen. Om maskinen är påslagen, stäng av den och slå på den igen, och sedan kontrollera om problemet är löst.	Stänga av eller slå på maskinen (Användarmanual)
Är maskinen ansluten till samma nätverk som iOS-enheten.	Kontrollera att maskinen visas på utskriftsskärmen på iOS-enheten. Om maskinen inte visas, kontrollera IP-adressen.	-
Har den senaste firmware versionen installerad.	Kontrollera den fasta programvaruversionen för den här enheten, MAC OS och iOS. Om firmware-versionen inte är den senaste, uppdatera till lämplig version från vår webbplats eller Apples webbplats.	-
Finns det papper i facket?	Kontrollera meddelande om att papperet tar slut.	Lista över felmeddelanden (Användarmanual) Om indikatorn ATTENTION på operatörspanelen lyser eller blinkar

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Finns det toner i tonerkassetten?	Kontrollera meddelande om att tonern tar slut.	Lista över felmeddelanden (Användarmanual) Om indikatorn ATTENTION på operatörspanelen lyser eller blinkar
Är AirPrint inställd på [Aktiverad]?	Tryck på ▼-knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och kontrollera statusen för [AirPrint (AirPrint)]. När [Disable (Inaktivera)] visas är inte AirPrint tillgängligt.	-
Har ett fel visats?	Kontrollera felmeddelandet.	Lista över felmeddelanden (Användarmanual) Om indikatorn ATTENTION på operatörspanelen lyser eller blinkar

Google Cloud Print Problem

- **Enheten kan inte registreras i Google Cloud Print.**

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Är enheten ansluten till ett nätverk?	Registrera om från början.	Ställa in Google Cloud Print.

- **Det går inte att skriva ut.**

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Är maskinen registrerat i Google Cloud Print på rätt sätt?	Registrera maskinen i Google Cloud Print på rätt sätt.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar Ställa in Google Cloud Print.
Finns det något fel i anslutningsstatus för maskinen?	Öppna webbsidan i den här maskinen och kontrollera anslutningen genom att följa anvisningarna nedan. Logga in som administratör och välj [View Info (Visa info)] > [Network (Nätverk)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], och kontrollera sedan [XMPP Status (XMPP Status)] och [HTTP Status (HTTP Status)]. Om [Fel (felkod)] visas, se "Felkod visas" i det här ämnet.	Enhetens webbsida
Använder du ett företags interna nätverk?	Kontrollera att porten XMPP (5222) är öppnad. För detaljer i nätverket kontakta din nätverksadministratör.	-

- **Även efter att enheten togs bort från Google Cloud Print finns registreringsinformationen kvar på hanteringskärmen.**

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Tog du bort registreringsinformation med maskinen ansluten till ett nätverk?	Ta bort maskinen på hantering skärmen för Google Cloud Print.	Kontrollera att radering är klar

- **Även efter att enheten togs bort från Google Cloud Print finns registreringsinformationen kvar i enheten.**

Punkter att kontrollera	Åtgärd	Referens
Tog du bort maskinen på hantering skärmen för Google Cloud Print?	Ta bort registreringsinformation från maskinens operatörspanel.	Kontrollera att radering är klar

- **Ett felkod visas på panelen.**

Om ett fel uppstår visas felkoden (8-siffrigt alfanumeriskt värde) på maskinens skärm. Kontrollera de första tre tecknen eller de sista två tecknen av felkoden, och följ sedan proceduren som anges i felkodlistan.

- Felkod listan

Ett "x" i felkod lista betyder alla alfanumeriska tecken.

Felkod	Åtgärd	Referens
00000000.	Maskinen fungerar normalt.	-
10axxx13	Ett anslutningsfel med HTTP-servern (serverautentisering fel). Gå till webbsidan (http: // (IP-adress för den här maskinen) på maskinen, och sedan kontrollera den importerade CA-licens. Alternativt, uppdatera firmware.	Om Importering CA-licenser för proxyserver
10bxxx13		
10cxxx13		
10axxx16	Ett anslutningsfel med proxy-servern (serverautentisering fel). Gå till webbsidan (http: // (IP-adress för den här maskinen) på maskinen, och sedan kontrollera den importerade CA-licens. Alternativt, uppdatera firmware.	Om Importering CA-licenser för proxyserver
10bxxx16		
10cxxx16		
103xxx83	Ett anslutningsfel med XMPP -servern (serverautentisering fel). Gå till webbsidan (http: // (IP-adress för den här maskinen) på maskinen, och sedan kontrollera den importerade CA-licens. Alternativt, uppdatera firmware.	Om Importering CA-licenser för proxyserver
10bxxx83		
103xxx86	Ett anslutningsfel med proxy-servern (serverautentisering fel). Gå till webbsidan (http: // (IP-adress för den här maskinen) på maskinen, och sedan kontrollera den importerade CA-licens. Alternativt, uppdatera firmware.	Om Importering CA-licenser för proxyserver
10bxxx86		
xxxxxx11	Ett fel med DNS-servern har inträffat. Kontrollera maskinens DNS-server inställningar.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar

Felkod	Åtgärd	Referens
xxxxxx12	Det gick inte att ansluta till HTTP-servern. Anslutningen kan inte fastställas på grund av att din nätverksmiljö. Kontrollera med din nätverksadministratör.	-
xxxxxx13	Ett fel med HTTP-serveranslutning. Anslutningen kan inte fastställas på grund av att din nätverksmiljö. Kontrollera med din nätverksadministratör.	-
xxxxxx14	Ett fel med DNS-servern har inträffat. Kontrollera DNS-servern inställning av maskinen eller inställningen för proxyservernamnet.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx15	Det gick inte att ansluta till proxy-servern. Kontrollera maskinens proxyserver inställning. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx16	Ett fel med proxyserveranslutning. Anslutningen kan inte fastställas på grund av att din nätverksmiljö. Kontrollera med din nätverksadministratör.	-
xxxxxx17	Ett autentiseringsfel för proxyservern. Kontrollera maskinens proxyserver inställning. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx81	Ett fel med DNS-servern har inträffat. Kontrollera maskinens DNS-server inställningar.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx82	Det gick inte att ansluta till XMPP-servern. Kontrollera att porten XMPP (5222) är öppen. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	-

Felkod	Åtgärd	Referens
xxxxxx83	Det gick inte att ansluta till XMPP-servern. Kontrollera att porten XMPP (5222) är öppen. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	-
xxxxxx84	Ett fel med DNS-servern har inträffat. Kontrollera DNS-servern inställning av maskinen eller inställningen för proxyservernamnet.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx85	Det gick inte att ansluta till proxy-servern. Kontrollera maskinens proxyserver inställning. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar
xxxxxx86	Ett anslutningsfel med proxyservern. Kontrollera att porten XMPP (5222) är öppen. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	-
xxxxxx87	Ett autentiseringsfel för proxyservern. Kontrollera maskinens proxyserver inställning. Om problemet inte kan lösas, kontrollera med nätverksadministratören.	Kontrollera Google Cloud Print Registreringar

5

Operationshanterare/ Specifikation

Administratörsinställningar

Hanteringsmjukvara

Användarautentisering (Tillgångskontroll)

Kontohantering

Flyttning/transportering av enheten

Detta avsnitt beskriver hur du hanterar maskinen samt dess specifikationer.

Administratörsinställningar

Detta avsnitt beskriver hur du ändrar objekt i Administratörsinställning.

De inställningar du kan ändra i [Admin Setup (Administratörsinställningar)] är de följande.

Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- [Förändra administratörsinställning](#)
- [Inställningar för utskrift från USB-minne](#)
- [Utskriftsinställningar](#)
- [Nätverksmeny](#)
- [Hantering](#)
- [Användarspecifik installation](#)

Förändra administratörsinställning

För att ändra administratörsinställningen krävs administratörslösenordet. Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999".

Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja det objekt du vill ändra och tryck på knappen ↵ (RETUR).
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ -knappen för att välja det värde du vill ställa in och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på ○ (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.
Om du vill ändra några objekt, använd enheten kontinuerligt.
När du ändrar alla objekt, tryck på knappen ○ (ONLINE) för att återgå till standby-screen.

Inställningar för utskrift från USB-minne

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning	
Standardinställningar	Färgläge	Färg	Välj färg/mono (gråskala).
	Pappersmatning	Fack 1	Ställ en fack att använda.
	Antal kopior	1	Ställer in antal kopior.
	Duplex	AV eller PÅ(Duplex)	Slår dubbelsidig utskrift på eller av funktionen. [AV]: enkelsidig utskrift [Bokbindning]: dubbelsidig utskrift för bindning längs långsidan [Bokbindning]: dubbelsidig utskrift för bindning längs långsidan
	Häftning	Bindning på lång kant	Ställ in häftningsmetod för dubbelsidig utskrift.
	Anpassa	PÅ	Specify whether to match the paper.

Utskriftsinställningar

- [Utskriftsmeny](#)
- [Färgmeny](#)
- [Systemkonfigurationsmenyn](#)
- [PCL-inställningar](#)
- [PS-inställningar](#)
- [XPS-inställningar](#)
- [SIDM-inställning](#)
- [IBM PPR-inställningar](#)
- [EPSON FX-inställningar](#)
- [Privat utskriftsinställning](#)

Utskriftsmeny

- **Utskriftsinställningar**

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Kopior	1	Ange antal kopior. För lokal utskrift är den här inställningen ogiltig utom för demodata. Tillgängligt område: 1 till 999
Dubbelsidig utskrift	AV eller PÅ(Duplex)	Slå på eller stäng av funktionen för dubbelsidig utskrift. [AV]: Enkelsidig utskrift [Bindning på långsidan]: Dubbelsidig utskrift för bindning på långsidan [Bindning på kortsidan]: Dubbelsidig utskrift för bindning på kortsidan
Mediekontroll	Aktivera	Ställ in huruvida en kontroll av inkonsekvens mellan sidstorleken och pappersstorleken i skrivarbrickan ska ske.
Åsidosätt A4/Letter	Ja	Byter automatiskt utskriftspapper från A4 till Brev, om A4-papper som A4-dokumentet ska skrivas ut på är slut och Brev-papper är laddat; eller från Brev till A4 om Brev-papper som Brev-dokumentet ska skrivas ut på är slut och A4-papper är laddat.
Upplösning	600 dpi	Ställ in upplösningen.

Objekt		Standardinställning	Beskrivning
Tonerbesparing	Nivå av tonerbesparing	AV	Ställ in mängden toner som ska sparas. Denna inställning aktiveras om du skriver ut eller skriver ut från USB-minne.
	Färg	Alla	[Alla]: Tonerbesparing används för alla färger, inklusive 100 procent svart. [Förutom 100 % svart]: Tonerbesparing används för alla färger förutom 100 procent svart. Den här funktionen används endast för utskriftsfunktionen.
Mono-utskriftsläge		Auto	Ställ in utskriftsläge för svartvita sidor.
Orientering		Stående	Ställ in sidorientering.
Ändra storlek		Kassetstorlek	Ställ in storleken på sidans utskrivbara område om storleken inte specificerats från datom med kommandot för redigering av pappersstorleken.
Svällning		AV	Inställd svällning
Anpassad	Bredd	210 mm (8,3 tum) eller 216 mm (8,5 tum)	Ställ in bredd för anpassad pappersstorlek. Möjligt värde: 64 till 216 mm (2,5 till 8,5 tum)
	Längd	297 mm (11,7 tum) eller 279 mm (11 tum)	Ställ in längd för anpassad pappersstorlek. Tillgängligt område: 90 till 1 321 mm

• Skrivarjustering

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Manuell tidsgräns	60 sekunder	Ställ in hur många sekunder maskinen väntar på att ett paper ska matas in innan ett jobb avbryts när den manuella mataren används.
Tidsgräns i utskriftsjobb	40 sekunder	Ställer in ett tidsintervall från när maskinen slutar ta emot data till när den startar en tvingad utskrift.
Tidsgräns lokalt	40 sekunder	Ställ in hur länge varje port lämnas öppen efter att ett utskriftsjobb slutförts. (Nätverket räknas inte.)
Tidsgräns i nätverk	90 sekunder	Ställ in hur länge nätverkporten lämnas öppen efter att ett utskriftsjobb slutförts.
Utskriftsläget Svartvita toner	Larm	Anger om dokumentet ska skrivas ut i svartvitt eller stoppa mer larm när en färgtoner är tom.
Återställning efter pappersstopp	Aktivera	Ställ in om de sidor som inte skrevs ut tidigare på grund av ett pappersstopp ska skrivas ut efter att papperet som fastnat tagits bort.

Objekt		Standardinställning	Beskrivning
Inställning av papperets svarthet		0	Finjustera om den svarta kontrasten blir svag, eller om det syns fläckar eller linjer, vid utskrift på vanligt papper. Om det syns svaga fläckar eller linjer minskar du inställningsvärdet. Om den mörka delen blir ljusare ökar du inställningsvärdet.
Inställning av färg för papperet		0	Finjustera om färgkontrasten blir svag, eller om det syns fläckar eller linjer, vid utskrift på vanligt papper. Om det syns svaga fläckar eller linjer minskar du inställningsvärdet. Om den mörka delen blir ljusare ökar du inställningsvärdet.
SMR-inställning	Svart	0	Korrigerar skillnader i utskriftsresultat som orsakats av temperatur- och fuktighetsförhållanden och skillnader i utskriftsdensitet och frekvens. Ändra inställningarna om utskriftskvaliteten är ojämn.
	Gul	0	
	Magenta	0	
	Cyan	0	
BG-inställning	Svart	0	Korrigerar skillnader i utskriftsresultat som orsakats av temperatur- och fuktighetsförhållanden och skillnader i utskriftsdensitet och frekvens. Ändra inställningarna om bakgrunden är mörk.
	Gul	0	
	Magenta	0	
	Cyan	0	
HU-inställning		AV	Välj detta läge för att avlägsna fläckar som uppstått om lämnad för länge.
VL-rengöring		-	Rengör bildtrumman. Välj detta läge om vertikala vita ränder dyker upp på det skannade dokumentet.
Högblankt läge		AV	Höjer fixeringstemperaturen och skriver ut högblanka bilder. Välj [ON (PÅ)] för att skriva ut högblanka bilder.

• Positionsjustering för utskrift

Objekt		Standardinställning	Beskrivning
Fack 1	X-justera	0 mm	<ul style="list-style-type: none"> X-justering: Justerar positionen för hela tryckbild som är vinkelrät mot riktningen för pappersrörelsen . Möjligt värde: $\pm 2,00$ mm (steg om 0,25 mm). Y-justering: Justerar positionen för hela tryckbild som är vinkelrät mot riktningen för pappersrörelsen . Möjligt värde: $\pm 2,00$ mm (steg om 0,25 mm). Dubbelsidig X-justering: Justerar positionen av bilden på baksidan av en dubbelsidig utskrift vinkelrätt mot pappersrörelse. Möjligt värde: $\pm 2,00$ mm (steg om 0,25 mm). Dubbelsidig Y-justering: Justerar positionen av bilden på baksidan av en dubbelsidig utskrift vinkelrätt mot pappersrörelse. Möjligt värde: $\pm 2,00$ mm (steg om 0,25 mm).
	Y-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, x-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, y-justera	0 mm	
Fack 2/3 (Tillbehör)	X-justera	0 mm	
	Y-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, x-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, y-justera	0 mm	
Multifack	X-justera	0 mm	
	Y-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, x-justera	0 mm	
	Dubbelsidig utskrift, y-justera	0 mm	

• Trumrengöring

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Trumrengöring	AV	Ställ in om bildtrumman ska rengöras innan utskrift. En viss förbättring av bildkvaliteten kan förväntas.

• Hexdump

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Hexadecimal dumpning	AV	Skriv ut data som mottagits från värddatorn i hexadecimalt dumpningsformat. För att sluta skriva ut stänger du av maskinen.

Färgmeny

Objekt	Standardinställning	Beskrivning	
Tätthetskontroll	Auto	Välj "Auto" eller "Manuell" för justering av utskriftstätheten.	
Justera Tätheten	-	Justering av utskriftstätheten kan göras direkt efter att den här menyn valts.	
Färgjustering/utskriftsmönster	-	En testsida skrivs ut för att få fram det justeringsvärde som ska anges för andra CMYK-justeringsmenyer.	
Justering av cyan	Cyan Högdager	0	Justera värdet för Högdager/Mellanton/Mörk för varje färg inom området -3 till +3. + : Justerad att vara mörkare. - : Justerad att vara ljusare.
	Cyan Mellanton	0	
	Cyan Mörk	0	
Justering av magenta	Magenta Högdager	0	
	Magenta Mellanton	0	
	Magenta Mörk	0	
Justering av gul	Gul Högdager	0	
	Gul Mellanton	0	
	Gul Mörk	0	
Justering av svart	Svart Högdager	0	
	Svart Mellanton	0	
	Svart Mörk	0	
Täthet	Cyanblå	0	Justera den totala utskriftstätheten för varje färg inom området -3 till +3. + : Justerad att vara mörkare. - : Justerad att vara ljusare.
	Magenta	0	
	Gul	0	
	Svart	0	
Justera registrering		Justering av färgregistreringen utförs.	
Bläcksimulering	AV	Ställ in bläcksimulering. Den här inställningen är endast aktiverad för PS-språkjobb.	
UCR	Låg	Justera nivån för akromatisk repro.	
CMY 100 procents utskriftstäthet	Inaktivera	Välj om halvtton ska användas C, M, Y med 100 procents densitet.	

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
CMYK-konvertering	PÅ	Välj om enkelt (snabbt) läge ska användas vid CMYK-konvertering. Den här menyinställningen är inaktiverad om bläcksimuleringsfunktionen används.

Systemkonfigurationsmenyn

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Personlighet	Auto	Välj emuleringsläge. Om automatiskt läge ställs in kommer rätt emulering automatiskt att väljas varje gång ett utskriftsjobb tas emot.
Larmutlösning	Manuell	Om [Manuell] ställs in kan mindre allvarliga varningar, t.ex. förfrågningar om en annan pappersstorlek, rensas genom att trycka på [ÅTERSTÄLL]. Om [Auto] ställs in rensas varningarna när ett utskriftsjobb återupptas.
Fortsätt automatiskt	AV	Ställ in huruvida maskinen automatiskt ska återhämta sig från minnesspill.
Låg toner	Fortsätt	Ställer in skrivaren när låg tonernivå upptäcks. I [Continue (Fortsätt)], kan skrivaren fortsätta skriva ut samtidigt som den är ON-LINE. I [Stop (Stop)] blir det OFF-LINE.
Felrapport	AV	Ställer in om det ska skrivas ut felinformation om fel uppstår med PostScript, PCL6 eller XPS.

PCL-inställningar

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Teckensnittskälla	Inbyggd	Välj plats för det teckensnitt som ska användas.
Teckensnittsnummer	10	Välj det teckensnittsnummer som ska användas. Tillgängligt område: 10 till 190 om [Inbyggd] är inställt/ C1 till C4 om [Inbyggd 2] är inställt.

Objekt	Standardinställning	Beskrivning	
Teckenbreddsteg	10,00 CPI	Ställ in bredden på PCL-standardteckensnittet. Tillgängligt område: 0,44–99,99 CPI (tecken per tum). (i steg om 0,01 CPI) Det visas när teckensnittet som väljs av [Font No. (Teckensnitt Nummer)] är konturteckensnittet för fast avstånd.	
Teckensnitthöjd	12.00 punkter	Ställ in höjden på PCL-standardteckensnittet. Tillgängligt område: 4,00 till 999,75 punkter. (i steg om 0,25 punkter) Den visas när teckensnittet som väljs av [Font No. (Teckensnitt Nummer)] är konturteckensnittet för proportionellt avstånd.	
Symboluppsättning	PC-8	Välj en PCL-symboluppsättning.	
Utskriftsbredd för A4	78 kolumner	Ställ in antal siffror för automatisk radmatning på A4-papper.	
Hoppa över vita sidor	AV	Välj om tomma sidor ska skrivas ut.	
CR-funktion	CR	Ställ in maskinens åtgärd när CR-kod tas emot.	
LF-funktion	LF	Ställ in maskinens åtgärd när LF-kod tas emot.	
Utskriftsmarginal	Normal	Ställ in sidans ej utskrivbara område.	
Äkta svart	AV	Välj om utskrift av svarta bilddata ska göras genom att använda blandad CMYK eller genom att endast använda svart toner.	
Justera pennbredd	PÅ	Ange om tunna rader ska framhåvas så att raderna ser tjockare ut.	
Fack-ID-nummer	Fack 1	1	Ställ in ett värde som specificerar ett fack med kommandot för specificering av PCL-papperskälla. Tillgängligt område: 1 till 59
	Fack 2 (valfritt)	5	
	Fack 3 (valfritt)	20	
	Multifack	4	

PS-inställningar

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Fack L1	Typ 1	Ange pappersfackets nummer för nivå 1-åtgärd. [Typ 1]: Det faktiska numret för pappersfacket börjar från 1. [Typ 2]: Det faktiska numret för pappersfacket börjar från 0.
Nätverkets PS-protokoll	Fullständig	Ange PS-kommunikationsprotokolläge för data från nätverket.
USB-enhetens PS-protokoll	Fullständig	Ange PS-kommunikationsprotokolläge för data från USB.
PDF-pappersstorlek	Aktuell fackstorlek	Ange pappersstorlek vid utskrift med PDF Print Direct.
PDF-skalningsstorlek	99%	Ange förminskningsgraden för PDF när [PDF-pappersstorlek] är inställt på [Skalningsstorlek].

XPS-inställningar

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Digital Signature	AV	Ställ in funktionen Digital Signature.
Discard Control	Auto	Ställ in funktionen Discard Control.
MC-läge	PÅ	Ställ in funktionen MarkupCompatibility.
Uppackningsläge	Hastighet	Ställ in komprimeringsmetod för XPS-filer.
Hoppa över vita sidor	AV	Välj om tomma sidor ska skrivas ut i XPS.

SIDM-inställning

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
SIDM Manuell ID #	2	Ställ in Pn som specificeras i MANUAL av MANUAL-1 ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
SIDM Manuell2 ID#	3	Ställ in Pn som specificeras i MANUAL av MANUAL-2 ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
SIDM MP Fack ID#	4	Ställ in Pn som specificeras i TRAY0 (Multifack) av Multifack ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
SIDM Fack1 ID#	1	Ställ in Pn som specificeras i FACK 1 av Fack 1 ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
SIDM Fack2 ID# (Valfritt)	5	Ställ in Pn som specificeras i FACK 2 av Fack 2 ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
SIDM Fack3 ID# (Valfritt)	6	Ställ in Pn som specificeras i FACK 3 av Fack 3 ID-nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).

IBM PPR-inställningar

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Teckenbreddsteg	10 CPI (tecken per tum)	Ställ in teckenbreddsteg vid IBM PPR-emulering.
Kondensera teckensnitt	12 CPI till 20 CPI	Ange teckenbreddsteg på 12 CPI för kondensläge.
Teckenuppsättning	UPPSÄTTNING 2	Ange en teckenuppsättning.
Symboluppsättning	IBM-437	Ange en symboluppsättning.
Stil på bokstaven O	Inaktivera	Ange stilen som ersätter 9BH med bokstaven o och 9DH med en nolla.
Tecken för noll	Normal	Ställ in om nollan ska ha ett snedstreck eller inte.
Radhöjd	6 LPI	Ange radavståndet.
Hoppa över vita sidor	AV	Välj om tomma sidor ska skrivas ut.
CR-funktion	CR	Välj en vagnretur i [CR] eller [CR+LF].
LF-funktion	LF	Välj en radmatning i [LF] eller [LF+CR].
Radlängd	80 kolumner	Ange antalet tecken per rad.
Formulärhöjd	297,2 mm eller 279,4 mm	Ange papperslängden.
TOF-position	0,00 mm	Anger avståndet från papperskanten.
Vänstermarginal	0,00 mm	Anger avståndet från pappers vänstra kant så att startpunkten för utskrift skifter horisontellt åt höger .
Anpassa till Letter	Aktivera eller inaktivera	Ställ in det utskriftsläge som passar för området som kan skrivas ut och som motsvarar 66 rader.

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Texthöjd	Samma	Ställ in ett teckens höjd. SAMMA: Höjden förblir oförändrad oavsett antal tecken per tum (CPI). SKILLNAD: Höjden varierar enligt antal tecken per tum (CPI).

EPSON FX-inställningar

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Teckenbreddsteg	10 CPI (tecken per tum)	Specificera teckenbreddsteg.
Teckenuppsättning	UPPSÄTTNING 2	Ange en teckenuppsättning.
Symboluppsättning	IBM-437	Ange en symboluppsättning.
Stil på bokstaven O	Inaktivera	Ange stilen som ersätter 9BH med bokstaven o och 9DH med en nolla.
Tecken för noll	Normal	Ställ in om nollan ska ha ett snedstreck eller inte.
Radhöjd	6 LPI	Ange radavståndet.
Hoppa över vita sidor	AV	Välj om tomma sidor ska skrivas ut.
CR-funktion	CR	Välj en vagnretur i [CR] eller [CR+LF].
Radlängd	80 kolumner	Ange antalet tecken per rad.
Formulärhöjd	297,2 mm eller 279,4 mm	Ange papperslängden.
TOF-position	0,00 mm	Anger avståndet från papperskanten.
Vänstermarginal	0,00 mm	Anger avståndet från pappers vänstra kant så att startpunkten för utskrift skifter horisontellt åt höger .
Anpassa till skrivelse	Aktivera eller inaktivera	Ställ in det utskriftsläge som passar för området som kan skrivas ut och som motsvarar 66 rader.
Texthöjd	Samma	Ställ in ett teckens höjd. SAMMA: Höjden förblir oförändrad oavsett antal tecken per tum (CPI). SKILLNAD: Höjden varierar enligt antal tecken per tum (CPI).

Privat utskriftsinställning

Objekt	Standardinställning	Beskrivning
Verifiera jobbalternativ	Inaktivera	Ställ in om jobbverifiering behövs innan utskrift. Om aktiverat, kommer maskinen att verifiera att jobbet inte blivit ändrat innan utskrift kan ske. Säkerheten är förhöjd, men det kommer att ta längre tid att börja skriva ut.
Radera jobbalternativ	Ingen överskrift	Ställ in hur man kan radera ett jobb. Du kan skriva över raderad data så att det inte kan återskapas. Om detta aktiveras kommer det att ta längre tid att radera. Tillgängligt värde: Ingen överskrivning/nolla ut engång/Flertalet slumpmässiga överskrivningar
Behåll jobb i	2 timmar	Ställ in lagringsperioden för jobb. Om lagringsperioden går ut så kommer jobben automatiskt att raderas. Tillgängligt värde: 15 minuter/30 minuter/1 timme/2 timmar/4 timmar/8 timmar/12 timmar/1 dag/2 dagar/3 dagar/4 dagar/5 dagar/6 dagar/7 dagar
Jobb gräns	Inaktivera	Ställer in om begränsade utskriftsjobb ska sparas. Om du väljer [Private Print Only (Endast privata jobb)] kommer andra utskriftsjobb än privata utskrifter inte att accepteras.
Verifiera jobblösenord	AV	Ställer in om ett lösenord för att verifiera jobb om åtkomstkontroll är aktiverad.
Automatisk jobbsökning	PÅ	Ställer in om enheten ska söka efter jobb samtidigt som panellåset öppnas om åtkomstkontroll är aktiverad.

Nätverksmeny

- [Nätverksinställning](#)
- [Ställa in e-postserver](#)
- [Ställa in LDAP-server](#)
- [Säker Protokoll Serverinställning](#)

Nätverksinställning

• Nätverksinställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Aktivera standardgateway	Uppkopplad	Ställ in vilken standardgateway som ska aktiveras mellan trådbundet LAN och trådlöst LAN. Detta objekt visas, om trådlös LAN-modul är installerad.
Uppkopplad	Aktivera	Ställ in om trådbundet LAN ska aktiveras.
TCP/IP	Aktivera	Ställ in om TCP/IP ska aktiveras.
NetBIOS över TCP	Aktivera	Ställ in om NetBIOS ska aktiveras över TCP/IP. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Hämta IP-adress	Auto	Ställer in metoden för att tilldela en IP-adress.
IPv4 Adress	192.168.100.100	Ställer in en IP-adress. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Nätmask	255.255.255.0	Ställer in en subnätmask. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Gateway-adress	0.0.0.0	Ställer in en gateway-adress. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
DHCPv6	Inaktivera	Välj aktivering/inaktivering av DHCP när IPv6 används.
DNS Server (Primär)	0.0.0.0	Anger IP-adressen för en primär DNS-server. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
DNS Server (Sekundär)	0.0.0.0	Anger IP-adressen för en primär DNS-server. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
WINS Server (Primär)	0.0.0.0	Anger namnet eller IP-adressen för WINS-servern. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
WINS Server (Sekundär)	0.0.0.0	Anger namnet eller IP-adressen för WINS-servern. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Proxy	Inaktivera	Anger om du vill använda Kontinuerlig Scan.
Proxy Server	(TOM)	Anger namnet eller IP-adressen för WINS-servern. Du kan ange upp till 15 tecken.
Proxy Server Port Nr.	8.080	Anger portnumret för proxyservern.
Proxy Användar ID	(TOM)	Ställer in användar-ID för att ansluta till proxyservern.
Proxy lösenord	(TOM)	Ställer in användar-ID för att ansluta till proxyservern.
Webb	Aktivera	Anger om du vill aktivera åtkomst från en webbläsare. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Telnet	Inaktivera	Ställer in om åtkomst från Telnet ska aktiveras. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
FTP	Inaktivera	Anger om du vill aktivera åtkomst med FTP. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.
IPSec	Inaktivera	Denna post visas bara om IPSec är inställd på giltig Denna punkt kan ändras för att inaktivera enbart. Den här inställningen kan endast aktiveras på webbsidan.
SNMP	Aktivera	Ställer in åtkomst från SNMP ska aktiveras. Detta objekt visas om NetWare eller TCP/IP-protokollet är aktiverat.
Nätverksstorlek	Normal	Normal: Maskinen fungerar effektivt även om den är ansluten till en hubb med Spanning Tree-funktionen. Emellertid tar maskinen längre tid att starta upp om den är ansluten till ett litet LAN som består av två eller tre datorer. Liten Denna inställning omfattar ett litet LAN som består av två eller tre datorer till ett stort nätverk, men maskinen kan inte arbeta effektivt om den är ansluten till ett nät med spanningsstrådet funktion.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Gigabit Nätverk	Inaktivera	Anger om du vill aktivera åtkomst med FTP.
HUB-länkinställning	Auto	Ställer navet länka metoden. Normalt väljer du [Auto Förhandla].

• Trådlös (Infrastruktur) Inställning (Om trådlös LAN-modul är installerad)

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning		
Trådlös(Infrastruktur)	Inaktivera	Ställ in om Trådlöst(Infrastruktur) ska aktiveras.		
Nätverksinställning	Ställ in IP-adress	Auto	Ställer in metoden för att tilldela en IP-adress.	
	IPv4-adress	192.168.101.100	Ställer in en IP-adress. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.	
	Subnätmask	255.255.255.0	Ställa in en subnätmask. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.	
	Gateway-adress	0.0.0.0	Ställer in en gateway-adress. Detta objekt visas om TCP/IP-protokollet är aktiverat.	
	DHCPv6	Inaktivera	Specificera om DHCP ska aktiveras när IPv6 används.	
Automatisk inställning (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC utförs.	
	WPS-PIN	-	WPS-PIN utförs.	
Trådlöst Nätverksval	En lista med åtkomstpunktens namn hittas i sökandet	-	Visar en lista över trådlösa nätverksåtkomstpunkter namn som finns i en sökning.	
	Manuell inställning	SSID	(TOM)	Ange en SSID.
		Säkerhet	Inaktivera	Väljer säkerheten för den trådlösa nätverksfunktionen. "WPA / WPA2-EAP" och "WPA2-EAP" kan bara ställas in på webben.
		WEP-kodnyckel	(NULL)	Visas om [Security (Säkerhet)] är inställd på [WEP (WEP)]. Ange en WEP-kodnyckel.
		Typ av WPA-kryptering	AES	Välj en WPA2-PSK krypteringstyp. Visas om [WPA/WPA2-PSK] eller [WPA2-PSK] har valts för [Security (Säkerhet)].
Utdelad WPA-kodnyckel	(TOM)	Ange i förväg delad krypteringsnyckel. Visas om [WPA/WPA2-PSK] eller [WPA2-PSK] har valts för [Security (Säkerhet)].		
Trådlös återanslutning	-	Wireless(Infrastructure) återuppkoppling exekveras.		

• Trådlös inställning (AP-läge) (Om trådlös nätverksmodul finns installerad)

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning	
Trådlös(AP-läge)	Inaktivera	Ställ in om Trådlöst(AP-läge) ska aktiveras.	
Automatisk konfiguration (tryckknapp)	-	Ansluter automatiskt (tryckknapp) med Trådlöst(AP-läge).	
Manuell inställning	SSID	(Enhetsspecifik sträng)	Visar SSID för Trådlöst(AP-läge).
	Lösenord	(8-siffrigt tal)	Visar lösenord för Trådlöst(AP-läge).
Anslutningsinställning	SSID	(Enhetsspecifik sträng)	Ställer in SSID för Trådlöst(AP-läge).
	Lösenord	(8-siffrigt tal)	Ställer in lösenord för Trådlöst(AP-läge).
	IPv4-adress	192.168.110.100	Ställer in lösenord för Trådlöst(AP-läge).
AP-läge användarinställning	Visa inte användare	Anger om man ska visa AP-lägesinformationen för andra användare än administratören eller inte.	

• Fabriksinställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Standardinställningar	-	Nätverkets, e-postserverns, LDAP-serverns och säkert protokoll-serverns inställningar återgår till standardinställningarna.

• Spara Syslog

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Spara Syslog	-	Sparar nätverkskommunikationsloggen i det icke-flyktiga minnet.

• Skriv ut Syslog

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Skriv ut Syslog	-	Skriver ut nätverkskommunikationsloggen.

Ställa in e-postserver

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
SMTP-serveradress	(TOM)	Anger IP-adressen eller servernamnet för SMTP-servern.
SMTP Port Number	25	Anger portnumret för proxyservern. Normalt kan du använda fabriksinställningen. Tillgängligt område: 1 till 65535
SMTP kryptering	Ingen	Väljer en krypteringsmetod i SMTP-kommunikationen.
Mottagningsinställningar för e-post	Inaktivera	Ställer det protokoll som ska användas för att ta emot e-post.
POP3-server	(TOM)	Anger IP-adressen eller servernamnet för SMTP-servern.
POP3-port nummer	110	Anger portnummer utarbetats av POP3 på POP3-servern. Tillgängligt område: 1 till 65535
POP Kryptering	Ingen	Väljer en krypteringsmetod i POP kommunikationen.
Autentiseringsmetod	Ingen behörighet	Väljer en autentiseringsmetod för e-postöverföringar.
Användar-ID för SMTP	(TOM)	Anger inloggningsnamn till servern som används för SMTP-autentisering.
SMTP-lösenord	(TOM)	Anger inloggningsnamn till servern som används för POP-autentisering.
Användar-ID för POP	(TOM)	Ställer in ett inloggningsnamn till servern som används för POP certifiering eller för utskrift av mottagna e-post bifogade filer.
POP-lösenord	(TOM)	Ställer in ett inloggningsnamn till servern som används för POP certifiering eller för utskrift av mottagna e-post bifogade filer.

Ställa in LDAP-server

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
LDAP-serverinställningar	LDAP-server	(TOM) Anger IP-adressen eller servernamnet för LDAP-servern.
	Port Nr.	389 Anger portnummer för LDAP-servern. Tillgängligt område: 1 till 65535
	Tidsgräns	30 sekunder Ställer in timeout-värdet för söksvaret från LDAP-servern. Tillgängligt område: 10 till 120 sekunder
	Söka rot	(TOM) Anger en position för att börja söka igenom LDAP-katalogen.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Autentisering	Metod	Anonym Väljer autentiseringsmetoden. För Digest-MD5 måste en DNS-server ställas in. SNTP-server, DNS-server och säkerhetsprotokollserver måste ställas in under Säkerhetsprotokoll.
	Användar-ID	(TOM) Ställer ett användar-ID för LDAP-serverautentisering. Du kan ange upp till 80 tecken. Detta objekt visas om LDAP-autentisering inte är inställd på [Anonymous (Anonym)].
	Lösenord	(TOM) Ställer ett användar-ID för LDAP-serverautentisering. Du kan ange upp till 32 tecken. Detta objekt visas om LDAP-autentisering inte är inställd på [Anonymous (Anonym)].
Kryptering	Ingen	Ställer in användar-ID för att ansluta till proxyservern.

Säker Protokoll Serverinställning

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Domän	(TOM)	Ställ in ett sfärnamn för Kerberoscertifiering. Använd stora bokstäver för alfabetstecken. Du kan skriva in upp till 64 tecken.



Om du vill använda inställningarna som ändras på [Nätverks meny] måste du starta ett nätverkskort. Starta om nätverkskortet enligt en bekräftelse på skärmen som visas när du ändrar inställningar.

Hantering

• Nollställ Funktion

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Operation timeout	3	Anger tid för automatisk återställning av skärmen för att börja. Tillgängligt område: 1 till 10 minuter
Klart etter Job	AV	Anger om ställas efter jobbet är klart.

• Ljudkontroll

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Klockvolym för felmeddelande: Pappersstopp	Mellan	Ange volymen för varningstonen för pappersstopp.
AirPrint Buzzer Volym	Låg	Ställer AirPrint bekräftelseljud .

• Lokalt gränssnitt*1

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning	
USB-meny	USB	Aktivera	Anger om du vill aktivera USB
	Mjur reset	Inaktivera	Ställer in om kommandot för mjuk återställning ska aktiveras.
	Hastighet	480Mbps	Väljer maximal överföringshastighet USB-gränssnitt.
	offline mottagande	Inaktivera	Ställer in om data ska tas emot i offline-läge eller i återställningsbart felläge.
	Serienummer	Aktivera	Ställer in om ett USB-serienummer ska användas.
	Ansluten värd	Normal	Ställer in värden som enheten ansluter till.

• Systeminställning

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Åtkomstkontroll	Inaktivera	Ställer in åtkomstkontroll.
Standardinställning för Authent.metod	Lokalt namn	Endast tillgänglig när [Access Control (Åtkomstkontroll)] är inställd på [Enable (Aktivera)].
Mätenhet	mm eller tum	Välj måtenhet (millimeter/tum) som ska visas.
Standardpappersstorlek	"A4 or Letter"	Anger standardpappersstorleken.
Datum format	"dd/mm/yyyy or mm/dd/yyyy"	Ställer in datumformat.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Låta alla rapporter skrivas ut	Inaktivera	Ställer in om utskriftsrapporter med personlig information ska tillåtas.
Nära Livet LED	Aktivera	Anger om tända en lysdiod om en nära snart slut inträffar.
Nära Livslängdsstatus	Aktivera	Anger om du vill visa ett meddelande om en nära snart slut inträffar.
Statusvisning	Toner mätare	Ange visningsinformation i viloläge. Pappersstorlek Visa pappersstorlek för varje fack. Tonermätare Visa tonermätare.
Panelkontrast	0	Ställer in kontrasten på skärmen
USB Minnesgränssnitt	Aktivera	Om [Disable (Avaktiverat)] är inställt kan man inte använda funktionen Skriva ut från USB-minnet.

• Energisparande

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Övergångstid till strömsparläget	1 minut	Power Save Time
Övergångstid till viloläget	15 minuter	Power Save Time
Övergångstid till automatisk avstängning	4 timmar.	Power Save Time
Tystläge	PÅ	Anger utskrifts bearbetningar när du anger standby-läge från viloläge. Om [ON] ställs in: det är tyst eftersom det inte finns något utskrifts förberedelse. Om [AV] är inställd: det finns en rotations buller i bilden för att utföra utskrifts förberedelser men du kan börja första tryckningen tidigt.
Ekoläge ¹	PÅ	Om [PÅ] är inställd: Utskriften startar redan innan temperaturen i fixeringsenheten når de föreskrivna grader, om jobbet är liten. Om [PÅ] är inställd: Utskriften startar efter det att temperaturen i fixeringsenheten når de föreskrivna grader.

• Minnesinställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Mottagarbuffertstorlek	Auto	Ställer in den storlek på mottagningsbufferten som lokalt gränssnitt säkrar.
Resurssparande	AV	Ställer in området för resursbesparing.

• Flashminnesinställning*1

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Initiera	Utför	Initiera ett flashminne. Detta objekt visas endast om [Initial Lock (Inledande lås)] är inställt på [Disable (Inaktivera)].
Formatera partition	PCL	(TOM)
	Gemensam	(TOM)
	PS	(TOM)



• Ställ in lagringsunderhåll


Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Kontrollera filsystemet	Utför	Lös problem med matchningsfel mellan faktiskt minne och visat tillgängligt minne i ett filsystem och utför återställning av administrationsdata (FAT-information).
Inledande lås	Aktivera	Ställer om att ge tillstånd att ändra inställningar i samband med minnesinitieringen.

• Inställning av språkinställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Välj språk	Svenska	Väljer visningsspråk för bildskärmen.
initialisera *1	Utför	Ta bort nedladdade meddelandefiler.

• Inställningar för Avbrutet Arbete

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Cancel/Avbryt Knappbeteende	Kort	Ställer in beteendet när knappen  (CANCEL) trycks ned. Kort: Om du trycker på knappen i mindre än 2 sekunder avbryts jobbet. Lång: Om du trycker på knappen i 2 till 5 sekunder avbryts jobbet. Av: Om du trycker på knappen  (CANCEL) avbryts inte jobbet.
Display Förfrågan	På	Ställer in om bekräftelseskärmen ska visas när jobbet avbryts.
Fokusplacering	Ja	Ställer in ett alternativ mellan "Ja" och "Nej" för att markeras på bekräftelseskärmen som visas när jobbet avbryts.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Displayavbrott	180°	Ställer in tidsgränser för bekräftelseskärmen för att avbryta jobbet. När tidsgränsen för bekräftelseskärmen har löpt ut, utförs utskrift även om knappen  (CANCEL) trycks in.

• Administratörslösenord

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Nytt lösenord	999999	Ändra administratörslösenordet.
Verifiera lösenord		

• Återställ inställningar*2

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Reset inställningar ²	-	Raderar jobbmakros och återställer standardinställningarna.

• Spara inställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Spara inställningar	-	Sparar de aktuella inställningarna. De senast utförda inställningarna sparas och de föregående skrivs över.

• Återställ inställningar

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Återställ inställningar	-	Ersätter inställningarna med de sparade. Det här objektet visas endast när "Spara inställningar" utförs och inställningarna sparas.

• Jobblogg Inställning

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Rensa JobbLog ³	-	Rensar sparade jobbloggar.

• Utskriftsstatistik

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Underhålls räknare	Inaktivera	Anger om utskrift förbrukningsräknaren rapport.
Återställ Huvud Counter	-	Återställer huvudräknaren.

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Återställ räkneverk förbrukning	-	Återställ förbrukningsräknaren. Detta objekt visas när [Maintenance Counter (Underhålls räknare)] är inställd på [Enable (Aktivera)].

- *1 Ett meddelande visas för att bekräfta att utrustningen startar om automatisk när ändringar har gjorts. Välj [Ja] för att fortsätta. Välj [Nej] för att avbryta.
- *2 Ett meddelande visas för att bekräfta utrustnings startar om automatiskt när ändringar har gjorts. Välj [Ja] för att fortsätta. Välj [Nej] för att avbryta.
- *3 Ett meddelande visas för att bekräfta att alla lediga loggar tas bort när de utförs. Välj [Ja] för att fortsätta. Välj [Nej] för att avbryta.

Användarspecifik installation

Objekt	Fabriksinställning	Beskrivning
Tidzone	00:00	Anger GMT tidzone Tillgängligt område: -12.00 till +13.00 (i steg om 15 minuter)
Sommartid användas	PÅ	Anger om du vill aktivera faxvidarebefordring läge.
Tidsinställningar	Automatisk konfiguration	SNTP Server (Primär) SNTP Server (Sekundär)
	Manuell inställning	2001/01/01 0:00
Strömförsörjning inställning	Automatisk Slå Av	Automatisk konfiguration
	Ström på-metod	Sammankoppla med
Kontorsdokumentläge	Läge 1	Detta läge låter dig alltid aktivera tonersparfunktionen. För att tvinga enheten att använda tonersparfunktionen, välj Läge 2.
Hög luftfuktighetsläge	AV	Ställer in om fuktighetsläget ska aktiveras. Välj [Enable (Aktivera)] för att minska böjning av pappret vid utskrift.
Tyst läge	AV	Ställer in om utskriftsljuden ska minskas. Om du väljer [ON (PÅ)] påverkar detta utskriftshastigheten.
Tidmätning för nästan förbrukad bildkassett	1000	Ställ in tidmätning för varning för att livslängden nästan är slut för trumkassetterna.
Tidmätning för nästan förbrukad fixeringsenhet	1000	Ställ in tidmätning för varning för att livslängden nästan är slut för fixeringsenheten.
Tidmätning för nästan förbrukat transportband	1000	Ställ in tidmätning för varning för att livslängden nästan är slut för transportbandet.
Modul för trådlös anslutning	Inaktivera	Ställ in för trådlös LAN-anslutning ska aktiveras eller inaktiveras.

Objekt		Fabriksinställning	Beskrivning
Radera Privatdata*1		Utför	Raderar registrerade dataskydd. <ul style="list-style-type: none"> • Inställda värden för administratörslösenordet och andra menyobjekt. • Diverse historier • Åtkomstkontrollsinformation och annan användarinformation som finns registrerad på enheten
Installera företagstelefon	Företagstelefonsamarbete	Inaktivera	Ställ in om Företagstelefonsamarbete ska användas eller inte.
	IP-adress för anslutning	0.0.0.0	Ställer in den anslutna enhetens IP-adress.
	Portnummer för anslutning	59000	Ställer in den anslutna enhetens portnummer.

*1 Ett meddelande visas upp som bekräftar att utrustningen omstartar. Välj [Yes (Ja)] för att fortsätta. Välj [No (Inga)] för att avbryta.

Hanteringsmjukvara

Detta avsnitt beskriver programvara som är användbar för att hantera maskinen.

- [Konfigurationsverktyg](#)
- [Enhetens webbsida](#)

Användarautentisering (Tillgångskontroll)

Åtkomstkontroll ger autentiserade användare tillgång till obegränsade åtgärder.

Innan du använder maskinen måste du autentiseras. Följande uppgifter krävs för att autentisera användare: användarnamn och lösenord, PIN (Personal Identification Number) och IC-kort.

Maskinens administratör måste registrera användaruppgifterna, välja autentiseringsmetod och tillåta åtkomstkontroll för att åtkomstkontrollfunktionen ska kunna användas.

För förberedelserna för att använda åtkomstkontroll, se "[Förberedelser \(för administratör\)](#)".

Om åtkomstkontrollfunktionen är aktiverad visas skärmbilden för autentiseringsmetoder när knappen ▼ eller ▲ trycks in.



För att använda IC-kortverifiering, krävs anslutning till en IC-kortläsare.

IC-kortläsare säljs separat. TWN4 MIFARE NFC version P av Eratec rekommenderas.



Om du inte kan utföra åtgärden efter att du har autentiserats, fråga administratören om du är behörig att utföra åtgärden.

- [Förberedelser \(för administratör\)](#)
- [Logga in på maskinen](#)
- [Skriva ut från en dator](#)
- [Registrera IC-kortuppgifter](#)

Förberedelser (för administratör)

Innan du använder åtkomstkontrollfunktionen måste administratören utföra följande steg på webbsidan.

Registrera roller för att aktivera/inaktivera åtgärder.

 [Registrera roller](#)

Det finns två sorters metoder för att autentisera användare: Lokal autentisering (använder användarinformationen registrerad i maskinen) och Serverautentisering (använder användarinformationen registrerad i servern).

Om Lokal autentisering används för att autentisera användare, registrera användarnamn och grupper.

 [Registrera användare](#)

 [Registrera grupper](#)



Registreringen kan även utföras med ConfigurationTool.

 [Registrera användarnamn och lösenord.](#)

Om du använder Serverautentisering för att autentisera användare, ställ in Serverautentisering.

 [Ställa in Serverautentisering](#)

Efter att användaruppgifterna har registrerats och serverautentisering ställts in kan du aktivera åtkomstkontroll.

 [Aktivera åtkomstkontroll](#)

Registrera roller

Registrera roller att tilldela användare. Till exempel kan du skapa roller för avdelningar eller positioner, tilldela tillåtna åtgärder till varje roll och sedan registrera.

Upp till 100 roller kan registreras.

Kontrollerade åtgärder enligt roller är följande:

- **Skriva ut från en dator**
- **Utskrift från USB-minne**

Två sorters roller finns registrerade som fabriksinställning.

- **.Administratörsroll:**

Denna roll är för maskinens administratör. Det kan tilldelas allmänna användare. Användare som tilldelats [.AdminRole (.Administratörsroll)] kan fungera som administratörer av maskinen, och kan komma åt sidan [Administrator Login (Administratör-inloggning)] på webben (så länge som åtkomstkontrollen är aktiverad och de är registrerade som lokala användare).

[.AdminRole (.Administratörsroll)] kan inte raderas eller redigeras.

- **.Standardroll:**

Denna roll ska tilldelas användare som inte har några roller när de registreras.

[.DefaultRole (.Standardroll)] kan inte raderas, men åtkomsträtten kan redigeras.

Två eller fler roller kan tilldelas en användare.

- 1 Öppna maskinens webbsida.

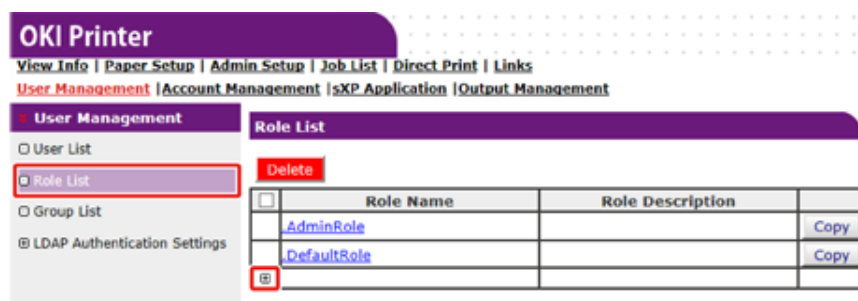
[På enhetens webbsida](#)

- 2 Logga in som administratör.

[Logga in som administratör](#)

- 3 Klicka på [User Management (Hantera användare)].

- 4 Klicka på [Role List (Rollista)].



- 5 Click [+].

- 6 När skärmen Rollinformation visas, ange de nödvändiga uppgifterna.

Rollnamn: Ange ett rollnamn. Du kan inte registrera samma [Role Name (Rollnamn)].

Du kan inte utelämna [Role Name (Rollnamn)]. Den visas med [Role Descriptions (Rollbeskrivning)] på rolistan.

Rollbeskrivning: Beskriv rollen etc.

Tillstånd: Ställ in Tillåt/Förbjud eller Tvingat förbud för alla åtgärder. Om Tvingat förbud är inställt är åtgärder som är tillåtna för andra roller förbjudna.

Lokal användarlista: Lägg till användare till vilka rollen är tilldelad. Välj användaren från listan och tilldela rollen. Användare kan tilldelas roller som håller på att redigeras. Du kan avbryta användarens uppdrag. Du kan tilldela roller till användare samtidigt som du registrerar användarna.

Kerberos-användarlista: Lägg till Kerberos-användare som rollen tilldelas.

- 7 Klicka på [Submit (Skicka)].
Du kan kopiera registrerade roller att lägga till.

Tryck på [Copy (Kopiera)] till höger om rollnamnet för att visa rollinformationen, ändra objekt efter behov och registrera sedan.

Registrera användare

Om Lokal autentisering används för att autentisera användare, registrera användarnamn med en webbläsare. Det går att registrera upp till 5000 användare.

- 1 Öppna maskinens webbsida.
[På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
[Logga in som administratör](#)
- 3 Klicka på [User Management (Hantera användare)].
- 4 Klicka på [User List (Användarlista)].
- 5 Specificera användartyp.

Lokal användare: Registrera användarinformation på maskinen.

LDAP-användare: Användare som är registrerad på LDAP-servern. LDAP serverbehörighetsinställning behövs. LDAP-användare kan inte registreras. Endast tittar-användare är tillgänglig. Du kan kontrollera användare som använt maskinen.

Kerberos-användare: Användare som är registrerade på Kerberos-servern. Kerberos server verifieringsinställning krävs. Kerberos-användaren kan inte registreras. Endast tittar-användare är tillgänglig. Du kan kontrollera listan över användare som använde maskinen.

- 6 Click [+].

7 När skärmen Ställa in användarinformation visas, ange de nödvändiga uppgifterna.

Användarnamn: Ange ett användarnamn. Du kan inte registrera samma [User Name (Användarnamn)].

Lösenord: Ange ett lösenord.

Visningsnamn: Ange ett visningsnamn.

E-postadress: Ange användarens e-postadress.

Språkkod: Ange språkkod.

PIN: Ange PIN.

Kort-ID: Ange IC-kortuppgifterna.

Roll: Ställer in rollen. Flera roller kan tilldelas en användare.

Grupp: Ange gruppen som användaren tillhör. Grupp kan användas i kontohanteringsfunktionen.

8 Klicka på [Submit (Skicka)].

Du kan kopiera registrerade användare att lägga till.

Tryck på [Copy (Kopiera)] till höger om användarnamnet för att visa användarinformationen, ändra objekt efter behov och registrera sedan.

Registrera grupper

Du kan hantera flera användare i en grupp. Upp till 1 000 grupper kan registreras. Upp till 5 000 användare kan registreras per grupp.

1 Öppna maskinens webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

[Logga in som administratör](#)

3 Klicka på [User Management (Hantera användare)].

4 Klicka på [Group List (Grupplista)].

5 Klick [+].

6 När skärmen Gruppinformation visas, ange de nödvändiga uppgifterna.

Gruppenamn: Ange ett gruppenamn.

Gruppenbeskrivning: Beskriv gruppen etc.

Lokal användarlista: Lägg till användare i gruppen.

Kerberos-användarlista: Lägg till Kerberos-användare i gruppen.

7 Klicka på [Submit (Skicka)].

Du kan kopiera registrerade roller att lägga till.

Tryck på [Copy (Kopiera)] till höger om gruppnamnet för att visa gruppinformationen, ändra objekt efter behov och registrera sedan.

Ställa in Serverautentisering

Om du använder Serverautentisering för att autentisera användare, ändra serverinställningarna med en webbläsare.

Hur du använder LDAP-autentiseringsservern används som exempel.

1 Öppna maskinens webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

[Logga in som administratör](#)

3 Klicka på [User Management (Hantera användare)].

4 Klicka på [LDAP Authentication Setting (LDAP-autentiseringsinställning)].

5 Klicka på [LDAP Authentication Setting (LDAP-autentiseringsinställning)].

6 Ange en LDAP-nyckel för att hämta uppgifter.

Visningsnamn: Specificera attributnyckeln för att hämta visningsnamnet från användaruppgifterna.

E-postadress: Specificera attributnyckeln för att hämta e-postadressen från användaruppgifterna.

Språkkod: Specificera attributnyckeln för att hämta språkkoden från användaruppgifterna.

Grupp: Ställ in om användare ska tilldelas automatiskt till grupper.

Kort-ID: Ställ om IC-kortautentisering ska användas. Du måste inte ange om du inte ska använda IC-kortautentisering.

PIN: Ställ om PIN-autentisering ska användas. Du måste inte ange om du inte ska använda PIN-autentisering.

Användarnamn: Anger attributnyckeln för användarnamnet registrerat i LDAP-servern.

- Standard användarnamnet är inställt på "sAMAccountName", attributnyckeln för Windows-servern.

Användare av Windows server behöver inte byta inställning.

Det här läget är den förvalda inställningen.

Cache-autentiseringsinformation: [Cache authentication information (Cache-autentiseringsinformation)] i [User information cache settings (Cache-inställningar för användarinformation)] anger om LDAP-autentiseringsinformation ska sparas i maskinens cacheminne. Den här inställningen är inställd om du tillfälligt sparar autentiseringsinformation i maskinen. [Disable (Inaktivera)] (cachar inte) är inställd som standard. Om du aktiverar den här inställningen kan du låsa upp autentiseringen när du vill använda maskinen, även om du inte kan ansluta till LDAP-servern på grund av kommunikationsfel.

Giltighetstid för cachens autentiseringsinformation: Aktivering av [Cache authentication information (Cachens autentiseringsinformation)] visar inställningsobjekten. Du kan ange ett utgångsdatum för cachens autentiseringsinformation. Inställningen kan anges i ökningssteg om en dag. 1 till 2000 dagar kan ställas in. När de angivna dagarna har

förflutit ifrån när autentiseringen med autentiseringsservern lyckades, är cachefunktionen inte längre tillgänglig.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

User information LDAP Key settings

Display name (Max:64 characters)

Mail address (Max:64 characters)

Language code (Max:64 characters)

Group (Max:64 characters)

LDAP Key settings used for authentication

Card ID (Max:64 characters)

PIN (Max:64 characters)

User Name (Max:64 characters)

User information cache settings

Cache authentication information Enable Disable

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

7 Klicka på [Submit (Skicka)].

8 Klicka på [Role Assignment Regulations (Rolltilldelningsförfordningar)].

Ställer in en regel för att tilldela roller till LDAP-autentiseringsanvändare. För att ställa in en regel för att tilldela en roll trycker du på knappen [LDAP Authentication Settings (Inställningar för LDAP-autentisering)] på skärmen [User Management (Användarhantering)], och trycker på knappen [Role Assignment Regulations (Regler för rolltilldelning)] för att visa skärmen [Role assignment regulations (Regler för

rolltilldelning]]. Registrera en uppsättning LDAP-nyckel/värde och rollnamn. Nyckeln för attribut av strängtyp kan endast användas. Som standard är boxen tom.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

Role assignment regulations

<input type="checkbox"/>	LDAP Key	LDAP Value	Role Name
<input type="checkbox"/>	department	team A	Role A

Role Assignment Regulations

9 För att lägga till en ny regel för att tilldela roller, klicka på [+].

10 När skärmen Rolltilldelning visas, ange de nödvändiga uppgifterna.

Skärmbilden i steg 8 används som ett exempel.

I detta fall tilldelas [Role A (Roll A)] om attributknappen [department (avdelning)] är [team A (team A)]. Upp till 5000 role-tilldelningsregler kan registreras. Upp till 50 typer av teckensträngar av attributnyckel kan ställas in i LDAP-nyckel. Du kan ange upp till 64 tecken. Om flera regler matchar en användare tilldelas alla roller. Om ingen roll hittas, tilldelas [.DefaultRole (.Standardroll)].

För att lägga till regler för tilldelning av roller, trycker du på knappen [+] på skärmen [Role assignment regulations (Regler för rolltilldelning)]. När knappen [+] trycks in dyker registerfönstren för rolltilldelning upp. Ange [LDAP Key (LDAP-nyckel)] och [LDAP Value (LDAP-värde)] på pop-up-skärmen, välj en roll som ska tilldelas när villkoret matchar, och tryck sedan på registreringsknappen för att registrera regeln.

11 Klicka på [Submit (Skicka)].

Aktivera åtkomstkontroll

Efter att användaruppgifterna har registrerats och serverautentisering ställts in kan du aktivera åtkomstkontroll.

1 Öppna maskinens webbsida.

På enhetens webbsida

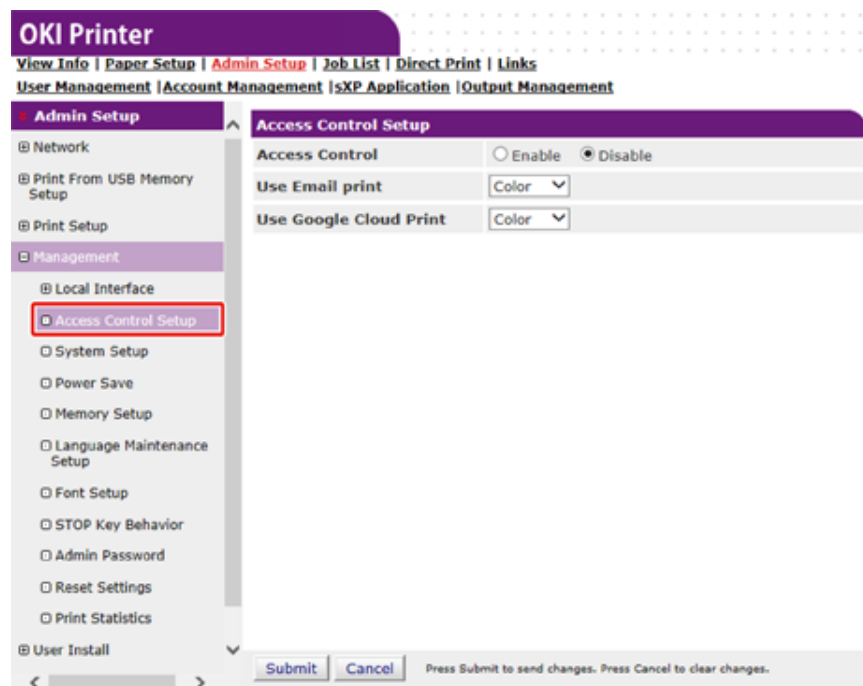
2 Logga in som administratör.

 Logga in som administratör

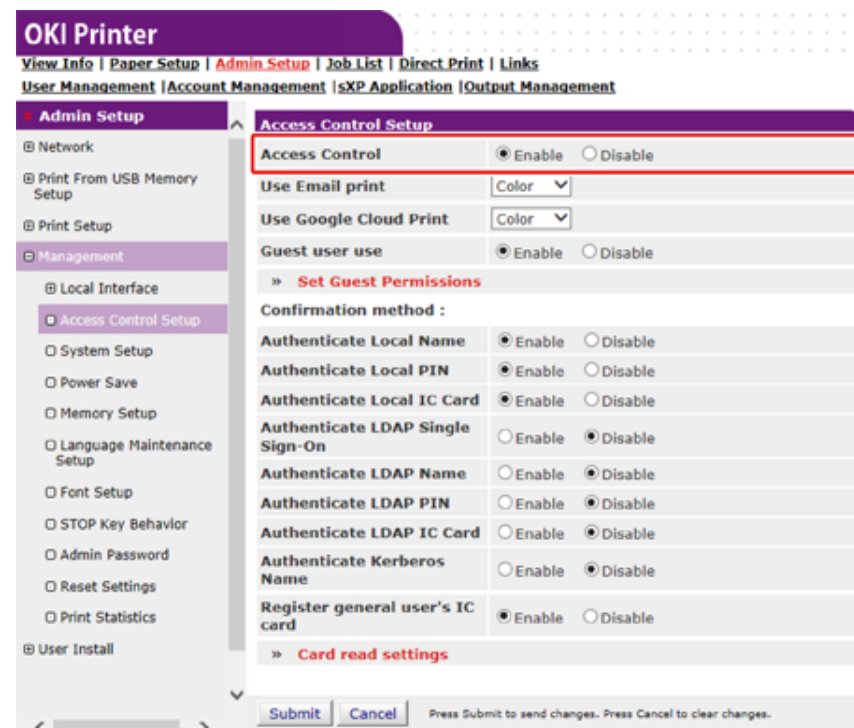
3 Klicka på [Admin Setup (Ställa in administratör)].

4 Klicka på [Management (Hantera)].

5 Klicka på [Access Control Setup (Ställa in åtkomstkontroll)].



6 Klicka på [Enable (Aktivera)] för [Access Control (Åtkomstkontroll)].




7 Ställ in åtkomstkontroll enligt din miljö.

Använd Email utskrift: Utför åtkomstinställningen för funktionen [Email print (E-postutskrift)]. [Color (Färginställning)], [Mono (Mono)] och [Disable (Inaktivera)] kan ställas in. Om [Color (Färginställning)] väljs, skrivs mottagna bifogade filer i färg och monokrom enligt deras färginställningar. Om [Mono (Mono)] är inställt, skrivs de mottagna bifogade filerna ut i svartvitt. Om de bifogade filerna är inställda på färg konverteras de till monokrom innan de skrivs ut. Om [Disable (Inaktivera)] är inställt, skrivs inte mottagna e-postbilaga.

Använd Google Cloud Print: Gör inställningarna för åtkomstkontroll för funktionen [[Google Cloud Print (Google Cloud Print)]. [Color (Färginställning)], [Mono (Mono)] och [Disable (Inaktivera)] kan ställas in. Om [Color (Färginställning)] väljs, skrivs mottagna bifogade filer i färg och monokrom enligt deras färginställningar. Om [Mono (Mono)] är inställt, skrivs de mottagna bifogade filerna ut i svartvitt. Om de bifogade filerna är inställda på färg konverteras de till monokrom innan de skrivs ut. När [Disable (Inaktivera)] är inställt, utförs inte Google Cloud Print.

Gästanvändarens användning: Aktivera eller inaktivera gästanvändares användning. Om [Enable (Aktivera)] är inställd visas [Guest (Gäst)] i autentiseringsmetoderna på

inloggningsskärmen. För att logga in som gäst användare trycker du på ▲ eller ▼ på operatörspanelen för att välja [Guest (Gäst)] på inloggningsskärmen, och trycker på knappen  (RETUR). Du kan använda maskinen inom gränserna för gästbehörighetens inställningar för åtkomstkontrollen. Obehöriga utskriftsjobb hanteras som utskriftsjobb från gäst användare. Om du vill kassera jobb från okända användare inaktiverar du funktionen Gästbehörighet, eller inaktivera gästbehörigheten för utskriftsfunktionen.

Ange gästbehörigheter: Skärmen nedan dyker upp för att utföra inställningar för gästbehörighet. Som standard kan alla funktioner användas av gästerna. Ändra inställningen enligt din säkerhetspolicy.

Bekräftelsemetod: Aktivera/inaktivera varje autentiseringsmetod.

Bekräftelsesätt: Ange autentiseringsmetoden som används när du loggar in i maskinen.

Kortläsarinställningar: Ställ in autentisering med ett FeliCa-kort.

8 Klicka på [Submit (Skicka)].

Om åtkomstkontrollfunktionen är aktiverad visas skärmbilden för autentiseringsmetoder när knappen ▼ eller ▲ trycks in.



För att använda IC-kortverifiering, krävs anslutning till en IC-kortläsare.

Logga in på maskinen

När åtkomstkontrollfunktionen är aktiverad krävs användarautentisering innan du använder maskinen.

Detta avsnitt beskriver hur du loggar in på maskinen med användarautentisering med användarnamn och lösenord.






Anslut en IC-kortläsare och aktivera IC-kortets autentisering för att använda autentisering med IC-kortinformation. Registrera din IC-kortinformation på något av följande sätt.

- Administratören anger IC-kortuppgifterna när användaruppgifterna registreras.

 [Registrera användare](#)

- Användarna håller sina IC-kort över maskinen för att registrera efter att ha loggat in på maskinen med användarnamn och lösenord eller PIN.

 [Registrera IC-kortuppgifter](#)

- 1 Kontrollera att standby-screen visas.
- 2 Tryck på knappen ▼ eller ▲ för att visa autentiseringskärmen.
- 3 Tryck på knappen ▼ eller ▲ för att välja [Local Name (Lokalt namn)] och tryck på knappen  (RETUR).
- 4 Ange användarnamnet med det numeriska tangentbordet och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.
- 5 Ange lösenordet med det numeriska tangentbordet och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.
- 6 När du loggar in med framgång visas "(inloggad)" på standby-screen.



- Om du inte använder panelen under en viss tid loggas du ut automatiskt.

För att logga ut, tryck på knappen  (ENERGISPARANDE).

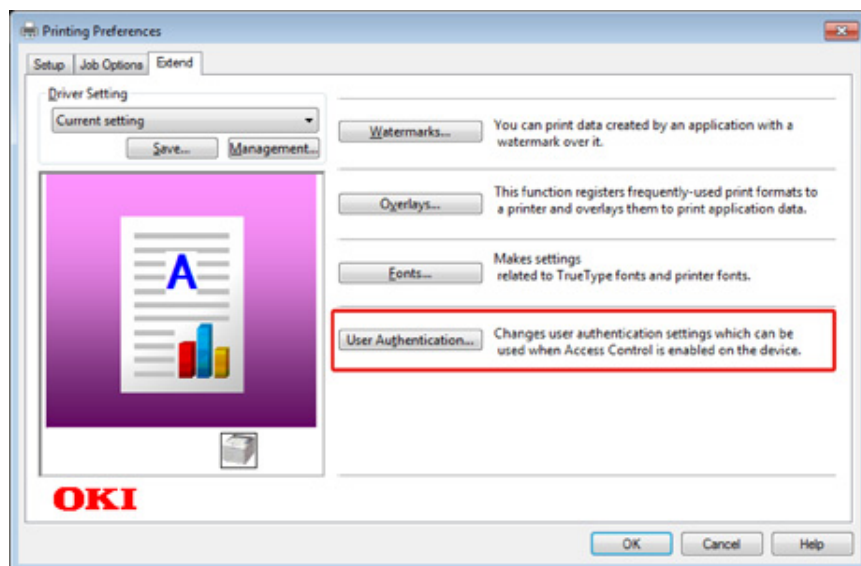
Skriva ut från en dator

Om åtkomstkontroll är aktiverad, ange användaruppgifterna från skrivarens drivrutin för att skriva ut.

För Windows

Hur du använder Anteckningar och PCL-skrivardrivrutinen används som exempel.

- 1 Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 2 Välj den nödvändiga skrivardrivrutinen [Select Printer (Välj skrivare)] och klicka sedan på [Preferences (Inställningar)].
- 3 Välj fliken [Extend (Utökad)].
- 4 Klicka på [User Authentication (Användarautentisering)].



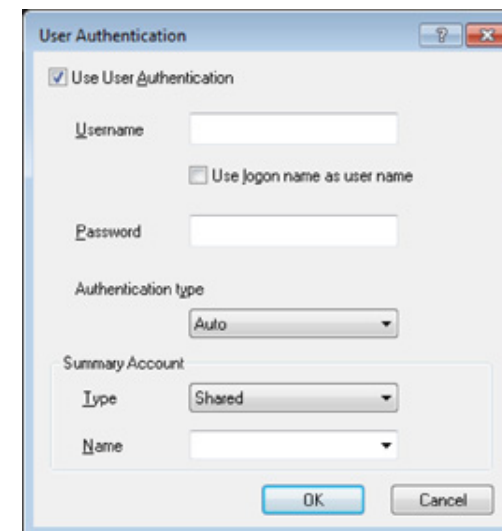
- 5 Ställ in användarens [User Name (Användarnamn)], [Password (Lösenord)] för användarens autentiseringsuppgifter och [Authentication Type (Autentiseringstyp)], [Summary Account Name (Sammanfattning av användarens kontonamn)], [Use User Authentication (Användarautentisering)] inte visas.

kontonamn)] för att ange användarens autentiseringsmottagare och autentiseringstyp.



Beroende på inställningarna för [User Authentication Options... (Användarautentiseringsalternativ)] i fliken [Device Options (Enhetsalternativ)], kan [Password (Lösenord)], [Authentication Type (Autentiseringstyp)], [Summary Account Name (Sammanfattning av kontonamn)] och [Use User Authentication (Användarautentisering)] inte visas.

För detaljer, se "Ställa in autentiseringsalternativ för användare".



- 6 Markera kryssrutan [Use User Authentication (Användarautentisering)] om den visas.



Avmarkera kryssrutan [Use User Authentication (Användarautentisering)] om du vill använda PIN-koden för klienten för kostnadsberäkning av jobb som autentiseringsuppgifter.

- 7 Ange användarnamnet och lösenordet.

Beroende på inställningarna för [User Authentication Options... (Användarautentiseringsalternativ)] i fliken [Device Options (Enhetsalternativ)] kan användarnamnet kopplas till inloggningsnamnet.

Markera kryssrutan [Use logon name as user name (Använd inloggningsnamn som användarnamn)] om du vill använda Windows-användarnamn som inloggningsnamn.

För detaljer, se "Ställa in autentiseringsalternativ för användare".

8 Om [Authentication Type (Autentiseringstyp)] visas väljer du användarens autentiseringsmottagare och autentiseringstyp från listan.

- Auto: Använd samma inloggningsmetod som i Windows. Om användaren har loggat in på domänen används [Server LDAP (LDAP-server)] som autentiseringsmetod och om användaren är inloggad på en lokal dator används [Device Local (Lokal enhet)] som autentiseringsmetod.
- Lokal enhet: Använder användaruppgifterna på enheten för autentisering.
- LDAP-server: Använder användaruppgifterna på servern med LDAP för autentisering.
- Kerberos-server: Använder användaruppgifterna på servern med Kerberos för autentisering.



Standardautentiseringstypen kan ställas in i [User Authentication Options... (Användarautentiseringsalternativ)] i fliken [Device Options (Enhetsalternativ)].

9 Om [Summary Account Name (Sammanfattning av kontonamn)] visas, ställer du in sammanfattningskontonamn (konto) som ska debiteras för utskrifter (poäng) samt namn.

Om du vill lägga till vilken grupp varje användare tillhör, välj en grupp från [Type (Typ)] och ange gruppnamnet i [Name (Namn)].

Om du vill lägga till delade konton som kan användas av flera användare, välj det delade kontot från [Type (Typ)] och ange det delade kontots namn i [Name (Namn)].

10 Klicka på [OK (OK)].

11 Ändra andra inställningar om det behövs, och klicka sedan på [OK (OK)].

12 Klicka på [Print (Skriv ut)] på skärmen [Print (Skriv ut)].

• Ställa in användarautentiseringsalternativ

Ställ in skrivardrivrutinens användarautentiseringsalternativ i fliken [Device Options (Enhetsalternativ)] eller [Device Settings (Enhetsinställningar)] i Skrivaregenskaper.

1 Klicka på [Start (Starta)], och välj sedan [Devices and Printers (Enheter och skrivare)].

2 Högerklicka på [OKI C532 *] och välj sedan [Printer properties (Skrivaregenskaper)].

* Drivrutinstyp (t.ex. PCL6/PS)

3 För Windows PCL-drivrutiner väljer du [Device Options (Enhetsalternativ)] och klickar på [User Authentication Options... (Användarautentiseringsalternativ)]. För Windows PS-drivrutiner väljer du [Device Options (Enhetsalternativ)] och maximerar [Installable Options (Installeringsbara alternativ)].

4 Väljer användarautentiseringsalternativ.

- Ställer in användarautentiseringsalternativ för varje användare: Visar [Use User Authentication (Använd användarautentisering)] i dialogrutan för användarautentisering för att ställa in om användarautentisering ska användas eller inte.



Om kryssrutan [Set User Authentication Options for each user (Ställ in användarautentiseringsalternativ för varje användare)] inte är markerad, använd användarautentisering och välj Windows-inloggning som autentiseringstyp. Om användaren har loggat in på domänen används [Server LDAP (LDAP-server)] som autentiseringsmetod och om användaren är inloggad på en lokal dator används [Device Local (Lokal enhet)] som autentiseringsmetod.

- Ange användarautentiseringsuppgifterna när du skriver ut: Visar användarautentiseringsinställningarna varje gång du skriver ut. Använd denna inställning om du behöver ange den faktiska användaren för varje utskriftsjobb i miljöer där flera användare använder samma inloggning på samma dator.

Detta alternativ är inte tillgängligt om kryssrutan [Set User Authentication Options for each user (Ställ in användarautentiseringsalternativ för varje användare)] är markerad.

- Sammanfattning av kontonamn: Välj detta alternativ för att ställa in sammanfattningskonton för användarautentisering.
- Autentiseringstyp: Välj detta alternativ för att ställa in autentiseringstyp för användarautentisering.
- Standardautentiseringstyp: Välj standardautentiseringstypen om autentiseringstypen inte kan anges.

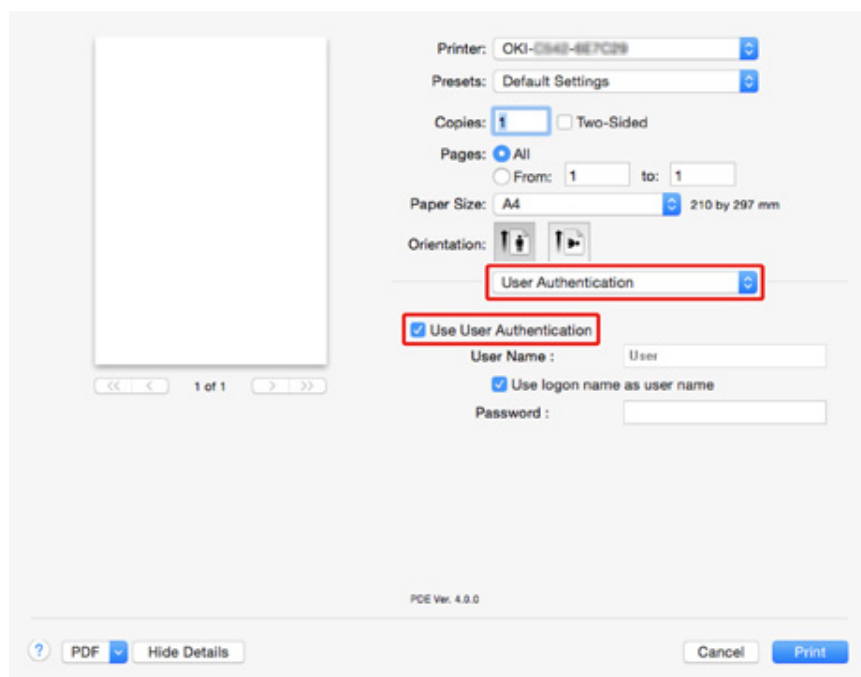
5 För Windows PCL-drivrutiner klickar du på [OK (OK)].

6 Klicka på [OK (OK)].

För Mac OS X

Följande procedur använder TextEdit som exempel.

- 1 Välj [Print (Skriv ut)] i menyn [File (Arkiv)].
- 2 Välj maskinens skrivardrivrutin.
- 3 Välj [User Authentication (Användarautentisering)] från panelmenyn.
- 4 Markera kryssrutan [Use User Authentication (Använd användarautentisering)].



Avmarkera kryssrutan [Use User Authentication (Använd användarautentisering)] om du vill använda PIN-koden för klienten för kostnadsberäkning av jobb som autentiseringsuppgifter.

- 5 Ange [User Name (Användarnamn)] och [Password (Lösenord)].
Markera kryssrutan [Use logon name as user name (Använd inloggningsnamn som användarnamn)] om du använder inloggningsnamnet till Mac som användarnamn.
- 6 Om [Authentication Type (Autentiseringstyp)] visas väljer du användarens autentiseringsmottagare och autentiseringstyp från listan.

- Auto: Följer inloggningsmetoden till Mac När användaren har loggat in på domänen används [Server LDAP (LDAP-server)], och när användaren inte loggat in på domänen används [Device Local (Lokal enhet)] som autentiseringsmetod.
- Lokal enhet: Använder användaruppgifterna på enheten för autentisering.
- LDAP-server: Använder användaruppgifterna på servern med LDAP för autentisering.
- Kerberos-server: Använder användaruppgifterna på servern med Kerberos för autentisering.

- 7 Om [Summary Account Name (Sammanfattning av kontonamn)] visas, ställer du in sammanfattningskontonamn (konto) som ska debiteras för utskrifter (poäng) samt namn.

Om du vill lägga till vilken grupp varje användare tillhör, välj en grupp från [Type (Typ)] och ange gruppnamnet i [Name (Namn)].

Om du vill lägga till delade konton som kan användas av flera användare, välj det delade kontot från [Type (Typ)] och ange det delade kontots namn i [Name (Namn)].

- 8 Gör de nödvändiga inställningarna.

- 9 Klicka på [Print (Skriv ut)].

• När du använder autentiseringstyp och sammanfattningskonto

- 1 Välj [System Preferences (Systeminställningar)] i Apple-menyn.
- 2 Klicka på [Print & Scan (Skriv ut och skanna)].
- 3 Välj enheten och klicka på [Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsvaror)].
- 4 Kontrollera funktioner du vill använda på fliken [Option (Alternativ)].
- 5 Ändra standard autentiseringstyp och klicka sedan på [OK (OK)].

Registrera IC-kortuppgifter

För att logga in på maskinen med ett IC-kort, registrera IC-kortuppgifterna. Du själv kan registrera dina IC-kortuppgifter.



- För att använda IC-kortverifiering, krävs anslutning till en IC-kortläsare.
- Om du loggar in på maskinen med en annan autentiseringsmetod än lokal autentisering är denna funktion inte tillgänglig.
- Om "Registrera allmänna användares IC-kort" är inställt på [Disable (Inaktivera)] av administratören är denna funktion inte tillgänglig.

 [Aktivera åtkomstkontroll](#)

1 Logga in på maskinen med lokal autentisering.

 [Logga in som administratör](#)

2 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

3 Tryck flera gånger på knappen ▼ för att välja [UserAccount Info (Information om Användarkonto)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).

4 Tryck på knappen ▼ för att välja [Register IC card (Registrera IC-kort)] och tryck på knappen ↵ (RETUR).

5 Följ instruktionerna på skärmen för att registrera IC-kortuppgifterna.

Kontohantering



Om du använder utskriftsredovisning, kan denna funktion inte användas tillsammans.

När åtkomstkontrollen är aktiverad kan du kontrollera mängden av utskriftsjobb för varje användare eller gemensamma konton (ett konto som delas av användare) från enhetens webbsida.

När användarinformationen är registrerad, kommer ett konto automatiskt tilldelas varje användare. Gemensamma konton bör vara registrerade av administratören.

Administratören behöver ställa in mängden begränsningar (poäng) för användning för varje konto.

Och tilldela sedan ett antal poäng för varje jobb, t.ex., XX poäng för färgutskrift, etc.

Varje gång en användare skriver ut kommer motsvarande poäng att dras från deras konto. Användare vars kvarvarande punkter är 0, kan inte skriva ut.

Innan du aktiverar kontohanteraren, behöver du registrera användarinformationen.

[Förberedelser \(för administratör\)](#)

- [Aktivera kontohanteraren](#)
- [Ställa in antalet poäng för varje konto](#)
- [Skapa ett delat konto.](#)
- [Ställer in Pappersformatspoäng/Tonerpoäng](#)
- [Utskrift när kontohanteraren är aktiverad.](#)
- [Försiktighetsåtgärd vid handling](#)

Aktivera kontohanteraren

- 1 Öppna enhetens webbsida.
[På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
[Logga in som administratör](#)
- 3 Klicka på [Account Management (Kontohanteraren)].
- 4 Klicka på [Basic Settings (Grundläggande Inställningar)].

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | **Account Management** | iSXP Application | Output Management

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

1. Settings for summary account used when printing
2. Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
» [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting Limited usage for job units

Display Time of The "Insufficient Balance" Error 40 (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type Simple

Toner Saving Calculation Setting Enable

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)
 » [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)
 » [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount 1500 point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 5 Aktivera åtkomstkontroll i [STEP1.Set access limits (STEG 1, sätt åtkomstbegränsningar)], och klicka sedan på [Submit (Skicka)].



När åtkomstkontrollen är aktiverad visas inloggningsskärmen på skärmen.

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control Enable Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use Enable Disable

» **Set Guest Permissions**

Confirmation method :

Authenticate Local Name Enable Disable

Authenticate Local PIN Enable Disable

Authenticate Local IC Card Enable Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On Enable Disable

Authenticate LDAP Name Enable Disable

Authenticate LDAP PIN Enable Disable

Authenticate LDAP IC Card Enable Disable

Authenticate Kerberos Name Enable Disable

Register general user's IC card Enable Disable

» **Card read settings**

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Aktivera [Quota Management (Kvothantering)] i [STEP2. Quota Management Settings (STEG2. Kvothanteringsinställningar)] och klicka sedan på [Submit (Skicka)].



Andelshantering avser hantering av kontons användning.

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
 User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

- Settings for summary account used when printing
- Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1. Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » **Set Access Limits**

STEP2. Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-96,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7 Ställ in varje punkt genom att följa instruktionerna på skärmen, och klicka sedan på [Submit (Skicka)].
- Begränsad formatinställning: Ställ in en åtgärd om du inte har nog med poäng.
 - Visningstiden för felet "otillräcklig balans": När du inte har tillräckligt med poäng för att utföra jobbet visas felskärmen på bildskärmen. Ställ in tidsperioden för visning av felbilden.
 - Poängberäkningstyp: Specificera beräkningstypen som används för utskrift. För [Simple (Enkel)] är inställningen tillgänglig på maskinens webbsida och för [Standard (Standard)] är inte inställningen tillgänglig på webbsidan.
 - Ställa in beräkning av tonersparning: Ange om du vill använda inställningen för tonersparning vid punktberäkning.

- Funktioner när saldot är otillräckligt: Ställ in huruvida utskriften ska avbrytas eller fortsätta när de kvarvarande poängen är noll.

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
 User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings
 Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**
 » **Summary Account Settings for Google Cloud Print**
 » **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Ställa in antalet poäng för varje konto

Ställ in antalet poäng för varje konto.

- 1 Öppna enhetens webbsida.
 På enhetens webbsida
- 2 Logga in som administratör.
 Logga in som administratör
- 3 Klicka på [Account Management (Kontohanteraren)].
- 4 Klicka på [Summary Account Settings (Sammanfattning kontoinställningar)].

OKI Printer
 View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
 User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings**
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → **Create or delete personal account**
 → **Personal account settings**
 → **Create or delete group account**
 → **Group account settings**
2. Creating/setting/deleting shared account
 → **Creating/setting/deleting shared account**

5 Klicka på [Personal Account settings].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | **Account Management** | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → [Create or delete personal account](#)
 → **Personal account settings**
 → [Create or delete group account](#)
 → [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
 → [Creating/setting/deleting shared account](#)

6 Klicka på den användare du vill ange poäng för.

Local User Name	
1	admin
2	okisw

7 Skriv in antalet, saldot, och den satta funktionen när saldot är otillräckligt. Poäng tas som avgift för varje skrivjobb.



Som saldo, kan du inte ange ett nummer högre än den tillskrivna andelen.

Individual Account Settings

User Name admin

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

8 Klicka på [Submit (Skicka)].

Skapa ett delat konto.

Skapa ett delat konto som kan användas av användarna.

- 1 Öppna enhetens webbsida.
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Account Management (Kontohanteraren)].
- 4 Klicka på [Summary Account Settings (Sammanfattning kontoinställningar)].
- 5 Klicka på [Creating/setting/deleting shared account (Skapa/ställ in/radera delat konto)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → [Create or delete personal account](#)
 → [Personal account settings](#)
 → [Create or delete group account](#)
 → [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
 → **Creating/setting/deleting shared account**

6 Klicka på [+].

Shared Account

Shared Account Name	
1	<input type="text" value="⊕"/>

- 7 Ange [Shared Account Name (Delat kontonamn)], [Assigned Amount (Tildelad andel)], och [Balance (Saldo)], och ställ sedan in [Operation When Balance is Insufficient (Funktion när saldöt är otillräckligt)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max.32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 8 Bestäm en roll som kan använda det delade kontot.
För rollen, se "Förberedelser (för administratör)".

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647) *required input

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 9 Klicka på [Submit (Skicka)].

Ställer in Pappersformatspoäng/Tonerpoäng



Om Punktberäkningstyp är en standardinställning är inställningen tillgänglig på maskinens webbsida. Om [Cost Settings (Kostnadsinställningar)] inte visas, kontrollera inställningen Punktberäkningstyp.

Ställ in antalet poäng för pappersstorlek och Färg-Mono (Gråskala). Till exempel kan du ställa in så att större pappersstorlekar behöver fler poäng eller att färgtryck kräver fler poäng än gråskaletryck. Poäng tas på sidbasis, så när du skriver ut två sidor kommer du att debiteras två gånger så mycket som det förinställda priset.

Dessutom kan du använda punktreduktionssystemet för att spara toner vid tvåsidig utskrift. Reduktionen vid tonersparning beror även på [Toner Saving Calculation Setting (Beräkna tonersparning)].

1 Öppna enhetens webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

[Logga in som administratör](#)

3 Klicka på [Account Management (Kontohanteraren)].

4 Klicka på [Cost Settings (Kostnadsinställning)].

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings**

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner. For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

[Reset](#)

5 Sätt papperstorlekspoäng, tonerpoäng.



Det förinställda värdet för varje pappersstorlekspoäng är beräknad på basis av papprets ytratio gentemot A4 pappersstorleken.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 Ställ in reducerat pris för dubbelsidig utskrift och för tonerbesparing.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount (%)

Toner saving discount rate

Low (%)

Middle (%)

High (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

För att återgå till fabriksinställningen, klicka på [Reset (Återställ)].

7 Klicka på [Submit (Skicka)].

Utskrift när kontohanteraren är aktiverad.

För utskrift från USB-minne, Delad utskrift eller Privat utskrift, följ proceduren nedan.

- 1 Logga in på maskinen.
- 2 Om flera konton är tillgängliga, välj ett konto att använda.



För att byta konto, logga ut från det nuvarande kontot och logga sedan in på det andra kontot.

- 3 Utför den begärda handlingen.

När du skriver ut från dator, se "[Skriva ut från en dator](#)".

Försiktighetsåtgärd vid handling

Om kontohanteraren är aktiverad och de kvarvarande poängen har löpt ut kommer utskriften att stoppas och jobbet kommer att raderas efter en viss tid (fabriksinställningen är satt till 40 sekunder).

Om ett jobb inte utförs, be din administrator kontrollera ditt saldo i [Summary Account Settings (sammanfattning av kontoinställningar)]. Tiden det tar mellan att avsaknaden av poäng upptäckts och att enheten raderar jobbet, kan ställas in på enhetens webbsida.

Om utskriften stoppas på grund av avsaknad av poäng måste du antingen avbryta det aktuella jobbet eller tillsätta fler poäng för att avsluta utskriften och skriva ut nästa jobb.



Kontakta administratören om du vill kolla ditt saldo själv.

Flyttning/transportering av enheten

Detta avsnitt beskriver hur du flyttar eller transporterar maskinen.

- [Installera maskinen](#)
- [Transportera den här maskinen](#)


Installera maskinen

 **FÖRSIKTIGT**

Skador kan uppstå.



Lyft denna maskin med hjälp av 2 personer, eftersom dess uppskattade vikt är 24 kg.

- 1 Stänga av maskinen.
 -  Stänga av eller slå på maskinen (Användarmanual)
- 2 Koppla ur alla kablar.
 - Nätkabel
 - LAN- eller USB-kabel
- 3 Ta bort allt papper från pappersfacken.
- 4 Lyft upp maskinen och sedan flytta den till en ny plats.

Transportera den här maskinen

FÖRSIKTIGT

Skador kan uppstå.



Lyft denna maskin med hjälp av 2 personer, eftersom dess uppskattade vikt är 24 kg.

FÖRSIKTIGT

Kan leda till brännskador.




Rör inte fixeringsenheten, eftersom den är mycket het.



- Var extra försiktig vid hantering av bildtrumman (den gröna cylindern) eftersom den är bräcklig.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller annat starkt ljus (Runt 1,500 lux eller mer). Lämna inte bildtrumman i 5 minuter eller mer, inte ens i rumsbelysning.

1 Stänga av maskinen.

 Stänga av eller slå på maskinen (Användarmanual)

2 Koppla ur alla kablar.

- Nätkabel
- LAN- eller USB-kabel

3 Ta bort allt papper från pappersfacken.

4 Om den valfria andra fackheten har installerats tar du bort de två låsstyckena.



5 Lyft maskinen för att ta bort den andra fackheten.



6 Fäst förpackningsmaterialet på maskinen.



Använd packbox och förpackningsmaterial bifogas denna maskin vid köpet.

7 Lyft upp maskinen och ställ den i förpackningskartongen.

6

Nätverk

AirPrint

Google Cloud Print

Nätverksrelaterad programvara

Nätverksinställningar

Nätverksproblem

Detta avsnitt beskriver maskinens nätverksfunktioner.

AirPrint

Använd AirPrint (Utskrift) för att skriva ut från en Mac utan att installera drivrutiner. Du kan skriva ut från en iPhone, iPad och iPod touch med hjälp av AirPrint (Print). En översikt över AirPrint ges här, och också grundinställningarna beskrivs här.

-
- [Om AirPrint \(Utskrift\)](#)
 - [Ställa in AirPrint \(Utskrift\)](#)
 - [Registrera Machine i en dator \(Mac OS X\)](#)
 - [Skriva ut med AirPrint \(Skriva ut\)](#)
-

Om AirPrint (Utskrift)

AirPrint (Utskrift) är en funktion som ger dig möjlighet att enkelt skriva ut från en Mac. Du kan skriva ut från en iPhone, iPad och iPod touch med hjälp av AirPrint (Print). Den mobila enheten eller Mac-datorn detekterar automatiskt den här maskinen.

Med AirPrint (Print), kan du enkelt skriva ut ett foto, e-post, webbsidor eller andra skärmar på skärmen bara genom att trycka på skärmen några gånger.

Dessa funktioner kräver att ansluta maskinen till en Mac via ett trådbundet nätverk, trådlöst nätverk, eller USB-kabel.

Besök Apple Incs webbplats för mer information om AirPrint.

Ställa in AirPrint (Utskrift)

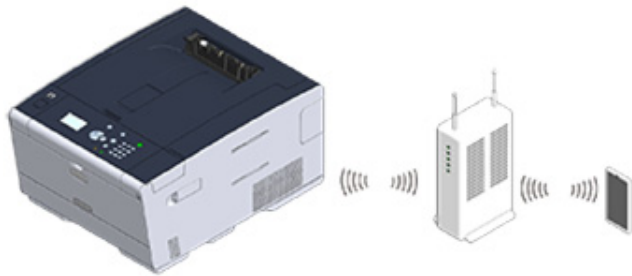
Anslut den här maskinen till samma nätverk som en mobil enhet.

Anslut enheten till en mobil enhet via trådlösa accesspunkter eller direkt via trådlöst nätverk (AP-läge).

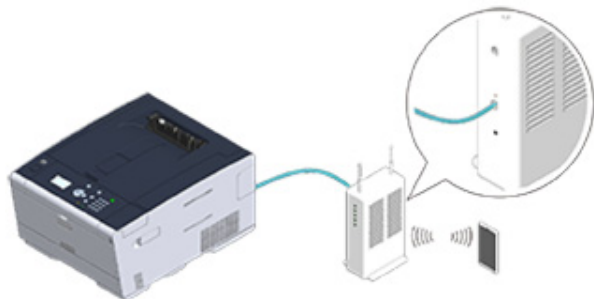
Anslut maskinen till åtkomstpunkterna via ett trådbundet eller trådlöst LAN-nätverk (Infrastruktur).

Om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk (Infrastruktur), ställ in det trådlösa nätverket (Infrastruktur) i förväg.

 Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk (Användarmanual)



Om du vill ansluta till ett trådbundet nätverk, anslut maskinen till accesspunkten med en nätverkskabel.



Om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk (AP-läge), ställ in det trådlösa nätverket (AP-läge) i förväg.

 Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk (Användarmanual)



Anslut den här maskinen till din Mac om du vill använda AirPrint från en Mac-dator.

För att skriva ut genom att använda AirPrint, måste du konfigurera inställningarna från terminalsidan. Gå vidare till [.Skriva ut med AirPrint \(Skriva ut\)](#)".

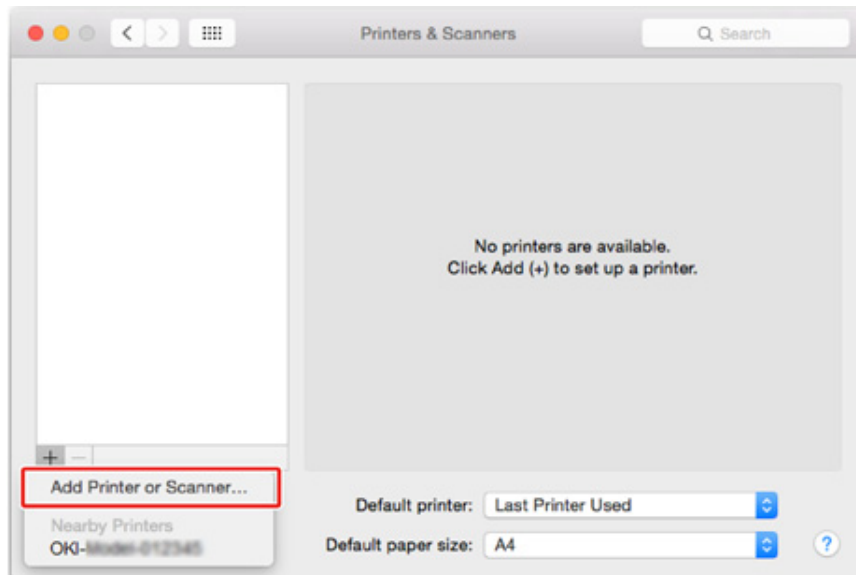
Registrera Machine i en dator (Mac OS X)

Om du använder (Utskrift) för första gången måste du lägga till maskinen till en dator.

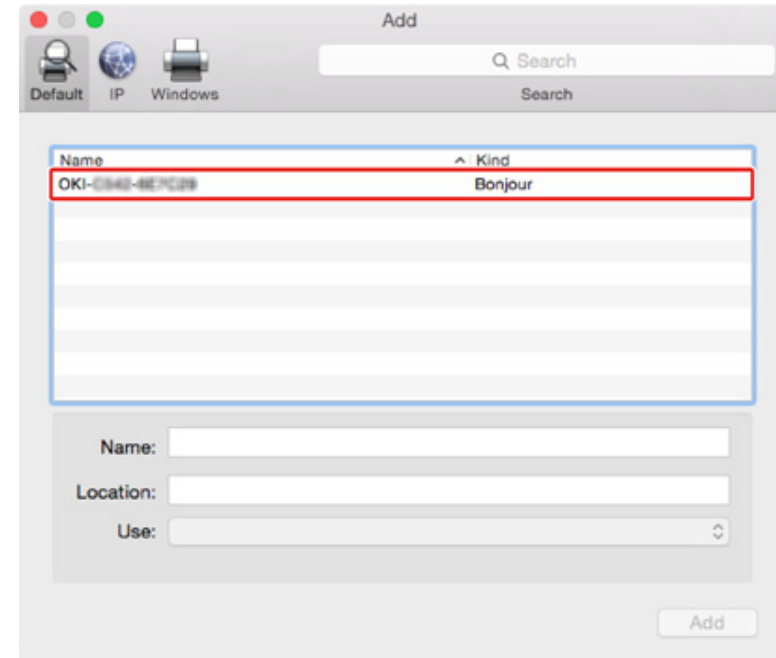


Skärmen för OS X 10.10 används som exempel.

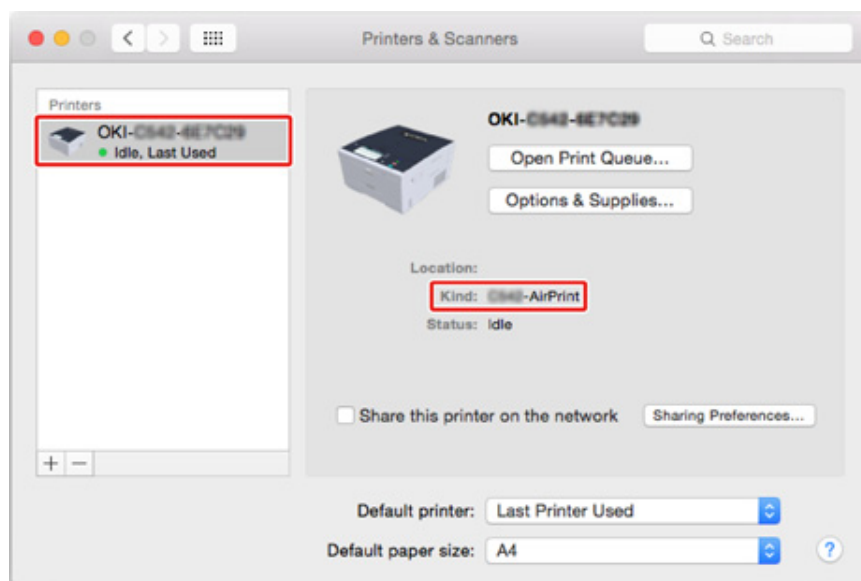
- 1 Sätt på maskinen och datorn.
- 2 Anslut maskinen till datorn via ett trådbundet eller trådlöst nätverk.
- 3 Välj [Systemmiljöinställningar] från Apple-menyn.
- 4 Klicka på [Skrivare & Skannare].
- 5 Klicka på [+] och klicka sedan på [Lägg till Skrivare eller Skanner].



- 6 Välj [OKI-C532-*****] och klicka sedan på [Add (Lägg till)].



- 7 Kontrollera att maskinen visas i [Printers (Skrivare)] och [OKI C532-AirPrint] visas i [Kind (Typ)].



- 8 Stäng [Skrivare & Skanners].



Skriva ut med AirPrint (Skriva ut)

- [Skriva ut från en iOS-enhet](#)
- [Skriva ut från en dator \(Mac OS X\)](#)

Innan du använder AirPrint med Mac OS X, registrera enheten på datorn.

 [Registrera Machine i en dator \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut från en iOS-enhet

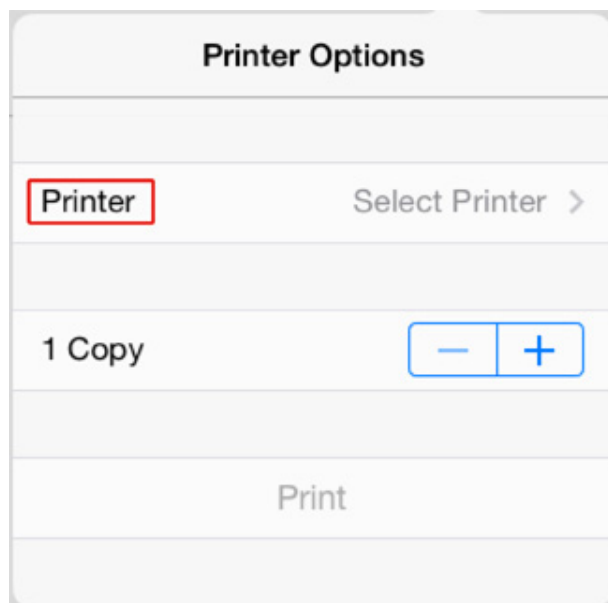
- 1 Öppna en fil.
- 2 Tryck på  (Action).
- 3 Tryck på  (Action).

Namnet på den skrivarmodell som du använde senast och existerar på samma nätverk visas.



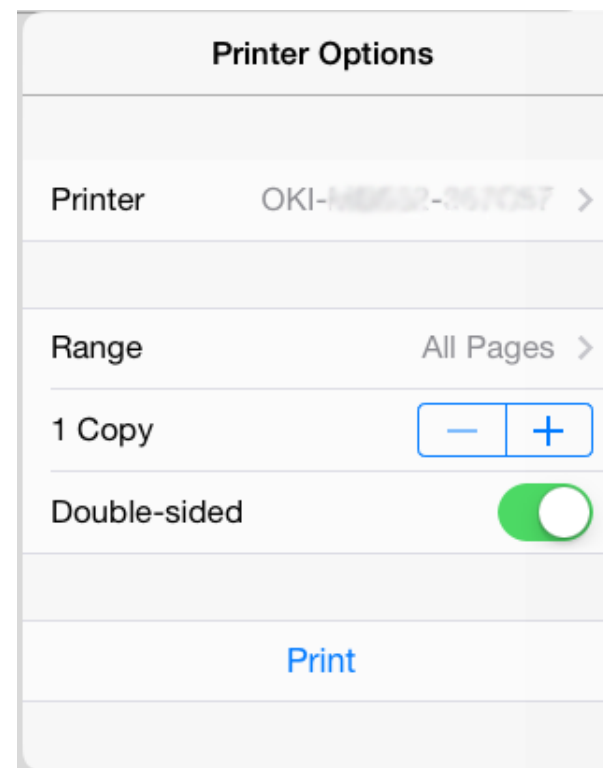
Om du skriver ut för första gången och varje modellnamn än denna maskin visas väljer du maskinen i steg 4.

4 Peka på [Skrivare] för att välja din maskin.



De funktioner som denna maskin stöder visas.

5 Ange alternativ.

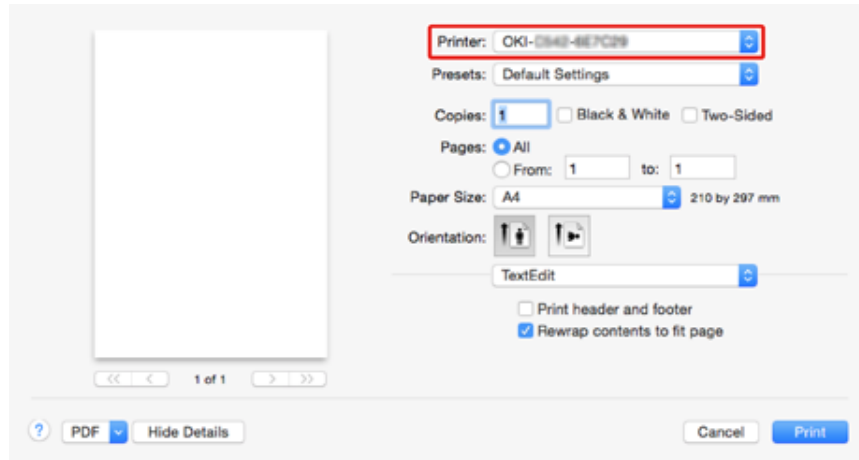


6 Peka Skriva ut

Skriva ut från en dator (Mac OS X)

- 1 Öppna en fil.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].

3 Välj [OKI-C532-*****] från [Printers (Skrivare)].



4 Ange alternativ.

5 Klicka på [Skrivare (Print)].

Google Cloud Print

Google Cloud Print är en utskriftstjänst som gör det möjligt att mata ut data till en skrivare från en mobiltelefon, smartphone, dator eller andra enheter via Internet. En översikt över Google Cloud Print tillhandahålls och grundinställningarna och ledning beskrivs här.

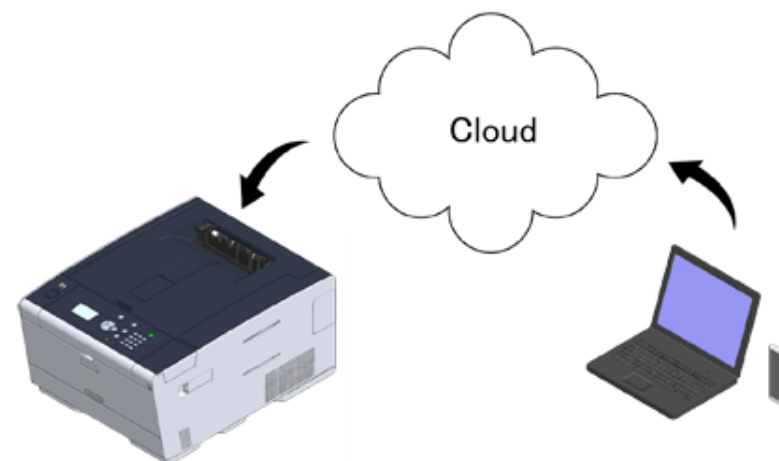
- [Om Google Cloud Print.](#)
- [Ställa in Google Cloud Print.](#)
- [Skriva ut med Google Cloud Print.](#)
- [Kontrollera Google Cloud Print Registreringar](#)
- [Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar](#)
- [Ta bort registrerad information](#)
- [Kontrollera att radering är klar](#)
- [Om Importering CA-licenser för proxyserver](#)

Om Google Cloud Print.

Maskinen stöds för Google Cloud Print.

Google Cloud Print är en utskriftstjänst som gör det möjligt att mata ut data till en skrivare från en mobiltelefon, smartphone, dator eller andra enheter via Internet.



Med Google Cloud Print kan du skicka dokument eller bilder till en angiven skrivare från var som helst. Till exempel kan du skriva ut från din dator hemma till en skrivare på kontoret, eller från det program som du alltid använda till din skrivare hemma - sådana utskrifter kan lätt uppnås. Det finns ingen anledning att installera drivrutiner eller ladda ner mjukvara.



Om du vill använda Google Cloud Print måste du förbereda följande.

• Maskinen

När du ställer in Google Cloud Print måste maskinen vara ansluten till Internet.

-  Ansluta en nätverks-/USB-kabel (Användarmanual)
-  Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad) (Användarmanual)



Eftersom Google Cloud Print upprättar kommunikation via Internet, rekommenderas att använda säkerhetsåtgärder.

- Begränsa kommunikationen från Internet med en brandvägg eller annat säkerhetssystem.
- Ändra administratörslösenord som tillhandahålls av maskinen från standardvärdet.

• Nätverksenheter

De nätverksenheter är datorer eller mobila enheter som är anslutna till Internet. Ställ in Google Cloud Print eller utföra utskriftsoperationer från program som stöds.

• Google-konto

Detta konto krävs för att starta Google Cloud Print eller utskrift från ett program som stöds.

• E-post program stöds

Program som körs på en nätverksenhet och tillåter Google Cloud Print

Mer information om operativsystem som stöds och program finns på Googles webbplats. Rekommenderad webbläsare är Google Chrome.

 Googles webbplats (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

• Nätverk

Används mellan nätverksenheter och molnet och molnet och maskinen.

Google Cloud Print stöds ej IPv6.

Ställa in Google Cloud Print.

Om du vill använda Google Cloud Print, är ett Google-konto krävs. Detta avsnitt beskriver hur man registrerar maskinen i Google Cloud Print med ett Google-konto.

Om du redan har ett konto, det finns ingen anledning att skapa ett nytt konto. Gå vidare till steg 3.



- För att kunna öppna menyn [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] krävs administratörslösenordet. Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999".

- Även om den här handboken beskrivs förfarandet för fastställande av servrar från manöverpanelen, rekommenderas att ställa in servrar från webbsidan för maskinen om du kan arbeta från en dator.

För att kontrollera från webbsidan väljer du [Admin Setup (Administratörinställning)] > [Network (Nätverk)] > [TCP/IP (TCP/IP)] i "Objekt som kan ställas in eller kontrolleras".

1 Gå till Googles webbplats från en dator, smartphone eller annan mobil enhet.

 Googles webbplats (<https://accounts.google.com/signup>)

2 Skapa ett Google-konto genom att följa instruktionerna på skärmen. "

3 Kontrollera IP-adress, nätmask och gateway-adress för maskinen är korrekt inställda.

4 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

6 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print-inställningar)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

7 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

8 Tryck på ▼ -knappen för att välja [DNS Server (Primary) (DNS-server (Primär))] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

Eftersom [0.0.0.0] anger att värdet inte är korrekt inställt, ange IP-adressen som passar din miljö.

Om sekundär DNS-server används, kontrollera inställningar för värdet på [DNS-server (sekundär)].

Om proxyservern används trycker du på ▼ -knappen för att välja [Proxy (Proxy)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen. Tryck på ▼ -knappen för att välja [Enable (Aktivera)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen, och fortsätt sedan till steg 10.

- 9 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att backa till skärmen [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print-inställningar)].
- 10 Tryck på ▼ för att välja [Proxy Server (Proxy Server)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 11 Ange ett servernamn.
Du kan ange upp till 64 tecken.
- 12 Tryck på ▼ -knappen för att välja [ON (PÅ)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 13 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Proxy Server Port No. (Proxy Server Port Nr.)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 14 Ange proxyserverportsnumret och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
- 15 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Proxy User ID (Proxy Användar-ID)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 16 Ange proxy-användar-ID och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
Du kan ange upp till 64 tecken.
- 17 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Proxy Password (Proxy lösenord)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 18 Ange proxy-lösenordet och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.
Du kan ange upp till 64 tecken.



För inställningsvärdena, kontakta din nätverksadministratör.

- 19 Tryck på ◀ (TILLBAKA) -knappen för att återgå till menyn [Google Cloud Print (Google Cloud Print)].

- 20 Tryck på ▲ -knappen för att välja [Register to Google Cloud Print (Registrera dig på Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

- 21 Ange administratörlösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörlösenordet är "999999". Om administratörlösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 22 När meddelandet "Registrera?" visas väljer du [Yes (Ja)] och trycker på ↵ (RETUR) -knappen.

- 23 Autentiseringsdestinations-URL visas.

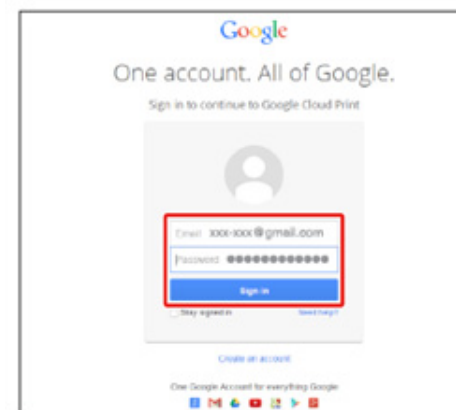
Tryck på ▼ -knappen för att välja [OK (OK)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen. Mottagar-URL för autentiseringen skrivs ut.



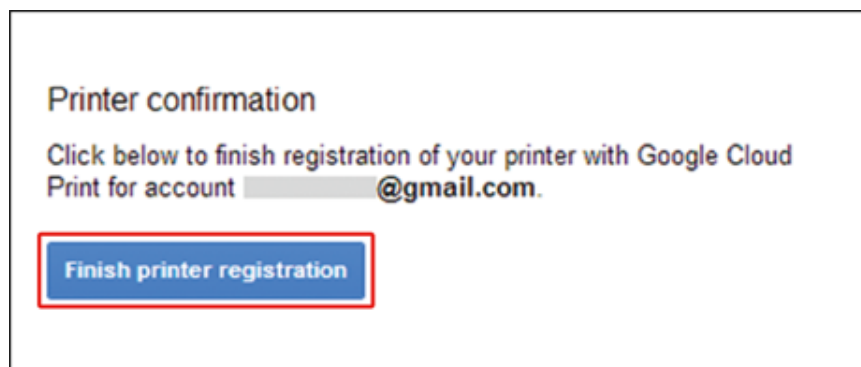
- Det finns en tidsbegränsning för registrering (autentisering) behandlingen (ca 10 minuter).
- Fortsätt till steg 28 inom tidsbegränsningen för att slutföra registreringen.
- Om du inte kan slutföra inom tidsbegränsningen och ett felmeddelande visas, går du tillbaka till steg 20 och registrerar sedan igen.

- 24 Öppna autentiseringsmottagarens URL som du skrev ut i steg 23 från en dator eller mobilenhet.

- 25 När Google-konto inloggningsskärm visas anger kontoinformation i Google, och klicka sedan på [Logga in].



26 När registreringen skärmen visas klickar du på [Slutför skiregistrering].



27 Vänta tills meddelandet som visar att skrivarens registrering slutförts visas.

28 När meddelandet om innehållet för registreringen och slutförandet visas på maskinens skärm kontrollerar du meddelandet genom att bläddra på skärmen.




 [Skriva ut med Google Cloud Print.](#)

Skriva ut med Google Cloud Print.

- [Skriva ut automatiskt](#)
- [Skriva ut manuellt](#)
- [Ändra inställningar](#)
- [Avbryta utskrift](#)


Ställ att börja skriva ut när maskinen tar emot utskriftsdata från Google Cloud Print.



- Ställ in utskriftsfunktionen Google Cloud innan du använder Google Cloud Print.
 -  [Google Cloud Print](#)
- Utskriftskvaliteten kan vara inte samma sak som när du skriver ut med skrivardrivrutinen eller skriva ut från maskinen.
- PDF-filer med genomskinlighet tillämpad kan skrivas ut fel.
- Krypterade PDF-filer kan möjligtvis inte skrivas ut.

Skriva ut automatiskt

När maskinen tar emot utskriftsdata skriver den automatiskt ut.

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Starta ett program som stöder Google Cloud Print från en dator eller mobil enhet.
 -  Google Cloud Print stöds Google Chrome, Gmail, Google Drive, eller andra program.
- 3 Peka på ikonen skiftnyckel eller listrutan i programmet och välj sedan [Print] från rullgardinsmenyn som visas.
- 4 Välj den registrerade maskinen på skärmen som visas.
- 5 Ange utskriftsinställningar och skriva sedan ut.



- att skriva ut använder du Google-konto som du använde för att registrera maskinen i Google Cloud Print.
- att skriva ut med ett annat Google-konto, måste du ställa in [Dela] inställningar som tillhandahålls av Google Cloud Print service.

Skriva ut manuellt

Skriv ut manuellt om du inte kan skriva ut automatiskt eller om du vill skriva ut direkt efter att ha fått uppgifter.

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen på operatörspanel för att välja [Print (Utskrift)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Om utskriftsdata finns på Google Cloud Print tjänst, startar utskriften.



Att skriva ut manuellt ställa [Att använda molntjänst] på [Aktivera] eller [Paus].

För mer information om [Användning av Cloud Service], se "[Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar](#)".


Ändra inställningar

Om du vill ändra utskriftsinställningarna väljer [tillval] på skrivarens valsskärmen som visas när du skriver ut från ett program som stöds.

Du kan inte ändra utskriftsinställningarna från maskinen.

Avbryta utskrift

För att avbryta under utskrift avbryter från maskinen.

 [Avbryta utskrift jobb \(Användarmanual\)](#)

För att avbryta innan utskriften radera ett utskriftsjobb från ledningen skärmen för Google Cloud Print.


 [Administratörsskärmen för Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)

Kontrollera Google Cloud Print Registreringar

- [Kontrollera från förvaltningsskärmen för Google Cloud Print](#)
- [Registrering från webbsida](#)
- [Registrering från operatörspanelen](#)

Du kan kontrollera om maskinen är registrerat i Google Cloud Print på ett av följande tre sätt.

Kontrollera från förvaltningsskärmen för Google Cloud Print

- 1 Gå till Googles webbplats från en dator, smartphone eller annan mobil enhet.
 -  [Administratörsskärmen för Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Ange kontoinformation för Google, och klicka sedan på [Logga in].
- 3 Klicka på [Skrivare (Print)].
 - De registrerade skrivare visas.

Registrering från webbsida

- 1 Öppna maskinens Webbsida.
 -  [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratören.
- 3 Klicka på [Visa Information].
- 4 Klicka på [Nätverk].
- 5 Kontrollera att [Registrerad] visas för [Google Cloud Print].

Registrering från operatörspanelen

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

3 Kontrollera att följande tre objekt visas.

- Ta bort registrerad information
- Registrera dig på Google Cloud Print
- Google Cloud Print Inställningar

Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar

- [Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar](#)
- [Registrering från webbsida](#)
- [Registrering från operatörspanelen](#)

Du kan kontrollera och ändra utskriftsinställningarna Google Cloud.

Kontrollera eller ändra användningen av Cloud Service inställningar

Check the use status of the Cloud service from the Web page of this machine.

1 Öppna maskinens Webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratören.

3 Klicka på [visaInformation].

4 Klicka på [Nätverk].

5 Klicka på Google Cloud Print

6 Kontrollera [Using Cloud Service (Att använda molntjänst)].

Användningen status visas. Det finns tre användningsstatus:

Aktiverad: Du kan skriva ut automatiskt eller manuellt.

Pause: Du kan skriva ut manuellt. Ställ denna status om du inte vill skriva ut automatiskt.

Avaktiverad: Du kan inte skriva ut. Ställ denna status om du vill förbjuda användningen av Google Cloud Print eller andra fall.

Registrering från webbsida

Ändra användning av molntjänst inställningar från webbsidan för denna maskin.

1 Öppna maskinens Webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

- 2 Logga in som administratören.
- 3 Klicka på [visaInformation].
- 4 Klicka på [Nätverk].
- 5 Klicka på Google Cloud Print
- 6 Klicka på [Använda Cloud Service].
- 7 Ändra inställningar

Registrering från operatörspanelen

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print-inställningar)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.
- 5 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Using Cloud Service (Att använda molntjänst)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 6 Välj vilken typen av inställningar och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

Ta bort registrerad information

Ta bort information om maskinen som är registrerad i Google Cloud Print genom att följa proceduren nedan.

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket.



Om du tar bort informationen med maskinen ansluten till ett nätverk, är registreringsinformationen om Print administratörsskärmen för Google Cloud också bort på samma gång.

Administratörsskärmen för Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 4 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Delete Registered Information (Ta bort registrerad information)] och tryck på ↵ (OK) -knappen.
- 5 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.
- 6 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 7 Meddelandet om att borttagningen har slutförts visas på skärmen.

Kontrollera att radering är klar

- [Kontrollera från förvaltningskärmen för Google Cloud Print](#)
- [Registrering från webbsida](#)
- [Registrering från operatörspanelen](#)
- [Om Registreringsinformation Rester på Google Cloud Print Screen Administrator](#)
- [Om du har raderat informationen på Google Cloud Print Screen Administrator](#)

Du kan kontrollera om maskinen är registrerat i Google Cloud Print på ett av följande tre sätt.

Kontrollera från förvaltningskärmen för Google Cloud Print

- 1 Gå till Googles webbplats från en dator, smartphone eller annan mobil enhet.
[Administratörsskärmen för Google Cloud Print \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Ange kontoinformation för Google, och klicka sedan på [Logga in].
- 3 Klicka på [Skrivare (Print)].
Kontrollera att maskinen inte visas.

Registrering från webbsida

- 1 Öppna maskinens Webbsida.
[På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratören.
- 3 Klicka på [visaInformation].
- 4 Klicka på [Nätverk].
- 5 Kontrollera att [Registrerad] visas för [Google Cloud Print].

Registrering från operatörspanelen

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Kontrollera att endast de två objekten, [Register to Google Cloud Print (Registrera dig på Google Cloud Print)] och [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print-inställningar)] visas.

Om Registreringsinformation Rester på Google Cloud Print Screen Administrator

Om du tar bort registreringsinformationen genom att följa anvisningarna i "Radera den registrerade informationen" med maskinen inte är ansluten till ett nätverk, kan den registrerade maskinen kvar på utskriftsskärmen för Google Cloud administratör (<https://www.google.com/Cloud>). I så fall, ta bort maskinen på Print administratörs skärmen Google Cloud.

Om du har raderat informationen på Google Cloud Print Screen Administrator

Om du har raderat den registrerade maskinen på Print administratörsskärmen för Google Cloud (<https://www.google.com/cloudprint>) förblir informationsregistrering i maskinen. I ett sådant fall, ta bort registreringsinformationen från manöverpanelen på maskinen.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Tryck på ▼ -knappen för att välja [Delete Registered Information (Ta bort registrerad information)] och tryck på ↵ (OK) -knappen.
- 4 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- Tryck på ▼ -knappen för att välja [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.

Om Importering CA-licenser för proxyserver

Du kan importera CA-licenser från webbsidan för denna maskin (http: // (IP-adressen för denna maskin)).

Ange det certifikat som utfärdats av den certifikatutfärdare som är betrodd av proxyservern. Du kan importera filtyperna PEM, DER och PKCS#7.



För detaljer i nätverket kontakta din nätverksadministratör.

Nätverksrelaterad programvara

Detta avsnitt beskriver praktisk programvara för att använda maskinen om den är ansluten till ett nätverk.

- [Enhetens webbsida](#)
- [Konfigurationsverktyg](#)
- [Verktyget OKI LPR](#)
- [Network Extension](#)
- [Installera nätverkskort \(Mac OS X\)](#)

Nätverksinställningar

Det är avsnittet beskriver hur du ansluter maskinen till ett nätverk och ställer in nätverket.

- [Använda trådbundet och trådlöst nätverk samtidigt \(Endast om den trådlösa nätverksmodulen är installerad\)](#)
- [Initialisera nätverksinställningar](#)
- [inställning av LDAP-server](#)

Använda trådbundet och trådlöst nätverk samtidigt (Endast om den trådlösa nätverksmodulen är installerad)

Du kan ansluta maskinen till det trådbundna och trådlösa nätverket samtidigt.

Följande kombinationer är tillgängliga.

✓ :Aktivera, ✗ :Inaktivera

Ansluten med nätverkskabel	Trådlös (Infrastruktur)	Trådlös (AP-läge)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Trådlöst(Infrastructure) och Trådlöst(AP-läge) kan inte aktiveras samtidigt.

Om ett nätverk och trådlöst nätverk ansluts till samma subnät kan kommunikationen bli instabil.

Ställa in [Enabling Default Gateway (Aktivera standardgateway)]





För att använda ett nätverk och ett trådlöst nätverk samtidigt kan bara gränssnitt vars standardgateway är aktiverad kommunicera med enheter utanför segment.

- 1 Tryck upprepade gånger på ▼ -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på ▲ -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 4 Tryck på ▼ för att välja [Network Menu (Nätverksmeny)] och tryck på ↵ (RETUR) -knappen.
- 5 Kontrollera att [Network Setup (Nätverksinställning)] har valts och tryck sedan på ↵ (RETUR) -knappen.

- 6 Kontrollera att [Network Setting (Nätverksinställningar)] har valts och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.
- 7 Kontrollera att [Enabling Default Gateway (Aktiverar standardgateway)] har valts, och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.
- 8 Tryck på  -knappen för att välja [Wired (Uppkopplad)] eller [Wireless(Infrastructure) (Trådlös(infrastruktur))] och tryck på  (RETUR) -knappen.






Initialisera nätverksinställningar



Denna procedur initialiserar alla nätverksinställningar.








Initierar från inställningsmenyer för denna maskin

Du kan återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck upprepade gånger på  -knappen på operatörspanelen för att välja [Setting (Inställning)] och tryck på  (RETUR) -knappen.
- 2 Tryck på  -knappen en gång för att välja [Admin Setup (Administratörsinställning)] och tryck på  (RETUR) -knappen.
- 3 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999". Om administratörslösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 4 Tryck på  för att välja [Network Menu (Nätverksmeny)] och tryck på  (RETUR) -knappen.
- 5 Kontrollera att [Network Setup (Nätverksinställning)] har valts och tryck sedan på  (RETUR) -knappen.
- 6 Tryck på knappen  för att välja [Factory Default (Fabriksinställningar)] och tryck på knappen  (RETUR).
- 7 När [Execute (Execute)] visas, tryck på  (RETUR) -knappen.
- 8 Tryck på  (ONLINE) knappen för att återgå till standby-screen.

inställning av LDAP-server


DHCP tilldelar en IP-adress till varje värd i ett TCP/IP-nätverk.



För att skriva ut via ett nätverk måste denna maskin ha en IP-adress. För information om hur du tilldelar en statisk IP-adress, se användarhandboken för din DHCP-server.



Följande procedur förklaras genom att använda en Windows Server 2008 R2 som exempel. Stegen och menyerna kan variera beroende på ditt operativsystem.

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
Om [DHCP] redan visas i [Administrationsverktyg], gå vidare till steg 8.
 - 2 Välj [Lägg till roller] från [Rollsammanfattning].
 - 3 Klicka på [Nästa] i [Guiden Lägg till roller].
 - 4 Välj [DHCP-Server] kryssrutan och klicka sedan på [OK].
 - 5 Ställ in inställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen vid behov.
 - 6 Kontrollera inställningen på [Bekräfta installationsval]-skärmen och klicka [Installera].
 - 7 När installationen är klar klickar du på [Stäng].
 - 8 Klicka på [Start] och välj sedan [Administrationsverktyg]> [DHCP] för att starta [DHCP] guiden.
 - 9 Välj en server för att använda från DHCP listan.
 - 10 Välj [Ny (grupp)] från [Åtgärd] menyn.
 - 11 Tryck på [OK] genom att följa anvisningarna på skärmen vid behov.
- 
 - Glöm inte att ange standardgateway.
 - Välj [Ja, jag vill aktivera omfattningen nu] på [Aktivt Scope] skärmen.


- 12 Klicka på Avsluta.

- 13 Välj den nya räckvidden från DHCP listan och välj sedan [Bokningar].
- 14 Välj [Ny (grupp)] från [Åtgärd] menyn.
- 15 Ställ in tätheten:
- 16 Klicka på [Lägg till].
- 17 Klicka på [Stäng]
- 18 Välj [Skriva ut] på [Fil].

Nätverksproblem

Detta avsnitt beskriver hur du löser problem när maskinen är ansluten till ett nätverk.

- **Kunde inte skriva ut från nätverk.**

 [Kunde ej skriva ut \(Användarmanual\)](#)

 [Problem med nätverksanslutning](#)

7

Verktymjukvara

[Lista över verktyg mjukvaran](#)

[Installera programvara](#)

[Enhetens webbsida](#)

[Färgkorrigeringsverktyget](#)

[Verktyget Color Swatch](#)

[Verktyget PS Gamma Adjuster Utility](#)

[Konfigurationsverktyg](#)

[Verktyget OKI LPR](#)

[Network Extension](#)

[Installera nätverkskort \(Mac OS X\)](#)

[Print Job Accounting Client](#)

Detta kapitel beskriver användbar programvara som gör det enklare att använda maskinen.

Lista över verktyg mjukvaran

Det här avsnittet beskriver verktyg som du kan använda på den här maskinen. För information om hur du använder varje verktyg, se enskilt ämne.

- [Verktyg för Windows](#)
- [Verktyg för Mac OS X](#)

Verktyg för Windows


Systemkrav

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008





Objekt	Beskrivning	referenser
Färgkorrigeringsverktyget	Justera färgmatchningen när du skriver ut från en dator. Du kan ändra utskriftsfärgerna genom att justera färgpaletten, gammavärdet eller huvudfärgernas nyans och mätnad.	Färgkorrigeringsverktyget
Verktyget Color Swatch	Skriver ut RGB-färgtest. Du kan kontrollera RGB-värdet på det utskrivna färgtestet för att skriva ut önskade färger.	Verktyget Color Swatch
PS Gamma Adjuster	Du kan justera den färgdensitet som används för foton när du skriver ut från en dator.	Verktyget PS Gamma Adjuster Utility
Konfigurationsverktyget	Du kan ställa in åtkomstkontrollinställningarna för enheten, registrera och radera formulärdata och ICC-profiler på skrivaren, samt sköta den. Den registrerade ICC-profilen används för färgmatchning skrivardrivrutinens läge [Graphic Pro (Proffsalternativ)].	Konfigurationsverktyg
Verktyget PDF Print Direct	Skriver ut PDF-filer utan att starta något program.	Skriva utan att öppna en PDF-fil (PDF Skriv ut direkt)
Verktyget OKI LPR Utility	Du kan kontrollera status för enheter anslutna till ett nätverk eller överföra utskriftsdata till en annan enhet från en dator.	Verktyget OKI LPR
Nätverksexpansion	Du kan kontrollera inställningarna för denna maskin och tillvalsinställningar i skrivardrivrutinen. Detta verktyg installeras automatiskt när du installerar en skrivardrivrutin via en nätverksuppkoppling.	Network Extension

Objekt	Beskrivning	referenser
Print Job Accounting Client	Du kan ange användar-ID (PIN) i skrivardrivrutinen för att använda jobbkontofunktionen eller auktoriseringsstillgången till enheten.	 Print Job Accounting Client

Verktyg för Mac OS X

Systemkrav

OS X 10.8.5 till 10.12

Objekt	Beskrivning	referenser
PS Gamma Adjuster	Du kan justera den färgdensitet som används för foton när du skriver ut från en dator.	 Verktyget PS Gamma Adjuster Utility
Verktyget Color Correct	Justera färgmatchningen när du skriver ut från en dator. Du kan ändra den övergripande trenden för utmatningsfärger genom att justera palettens färgutmatning, gammavärdet, nyansen eller mättnaden för de primära färgerna.	 Färgkorrigeringsverktyget
Network Card Setup	Du kan ställa in ett nätverk.	 Installera nätverkskort (Mac OS X)
Profilassistenten	Registrerar ICC-profiler på skrivaren och sköter den. Den registrerade ICC-profilen används för färgmatchning skrivardrivrutinens läge [Graphic Pro(Proffsalternativ)].	Ladda ner från webbplats.
Print Job Accounting Client	Du kan ange användar-ID (PIN) i skrivardrivrutinen för att använda jobbkontofunktionen eller auktoriseringsstillgången till enheten.	 Print Job Accounting Client

Installera programvara

Installera det verktygsprogram som du vill använda genom att följa nedanstående process.

-
- [För Windows](#)
 - [För Mac OS X](#)
-

För Windows

Installera verktygsjukvaran genom att använda mjukvarans DVD-ROM.

- **PCL6 Skrivardrivrutin**
- **PS Skrivardrivrutin**
- **XPS Skrivardrivrutin**
- **Verktyget OKI LPR**
- **Färgkorrigeringsverktyget**
- **Verktyget Color Swatch**
- **PS Gamma-justerare**
- **Konfigurationsverktyget**
- **Verktyget PDF Print Direct**
- **Print Job Accounting Client**

Anslut enheten till en dator via ett nätverk eller USB-gränssnitt.

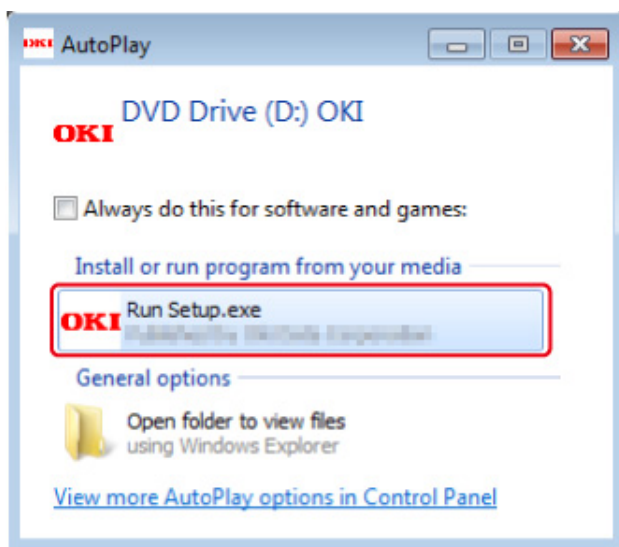


Kontrollera status för enheten innan du börjar installera.

- Denna enhet är påslagen.
- Denna enhet är kopplad till ett nätverk med en nätverkskabel och IP-adressen och andra inställningar är redan ifyllda.

1 Sätt in "Program-DVD-skivan" i datorn.

- 2 När fönstret "Spela upp automatiskt" visas, klicka på [Kör installation.exe (Run Setup.exe)].

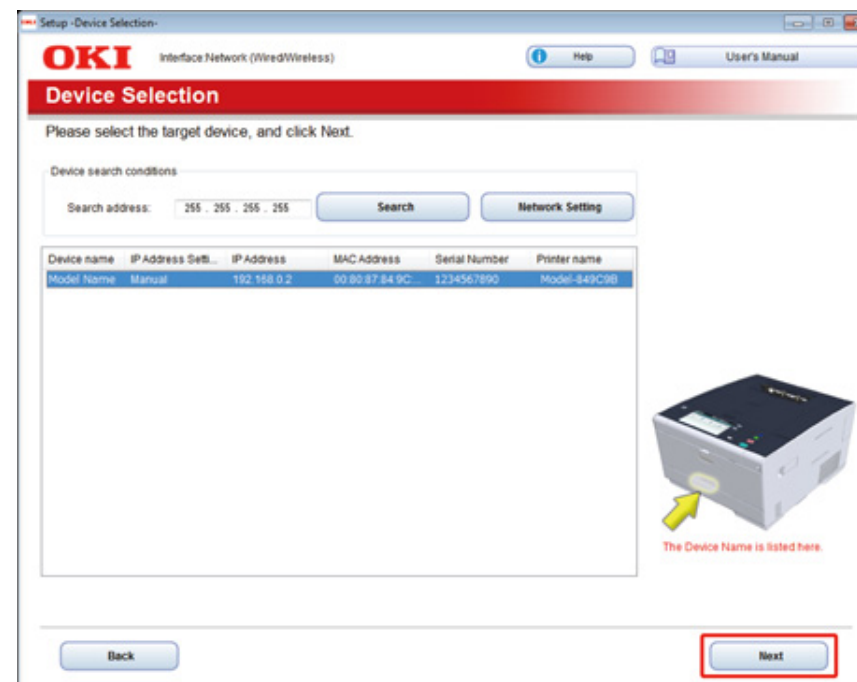


Om dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas, klicka på [Ja].

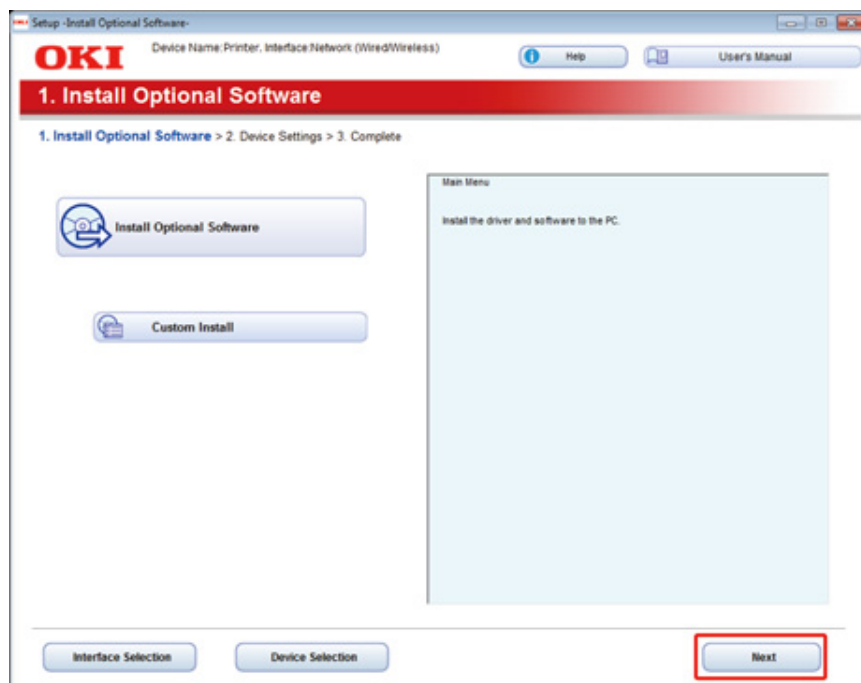
- 3 Välj ett språk i rullmenyn.
- 4 Läs licensavtalet, och klicka sedan på [Acceptera].
- 5 Läs miljöråd för användare och klicka på [Next (nästa)].
- 6 Välj [Network (Nätverk)] eller [USB (USB)] motsvarande din kopplingsmiljö, och sedan klicka på [Next (Nästa)].

Om dialogrutan [Windows Security Alert (Windows säkerhetsvarning)] visas, klicka på [Allow access (Ge tillgång)].

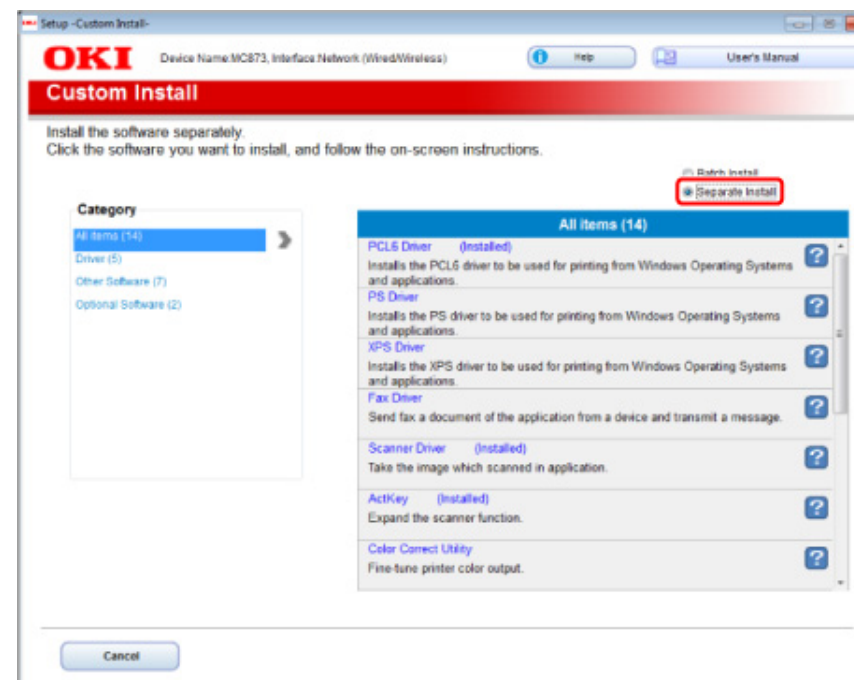
- 7 Välj maskinens modellnamn, och klicka sedan på [Nästa].



8 Klicka på [anpassad installering].



9 Klicka på [Separate Install (Separate Install)].



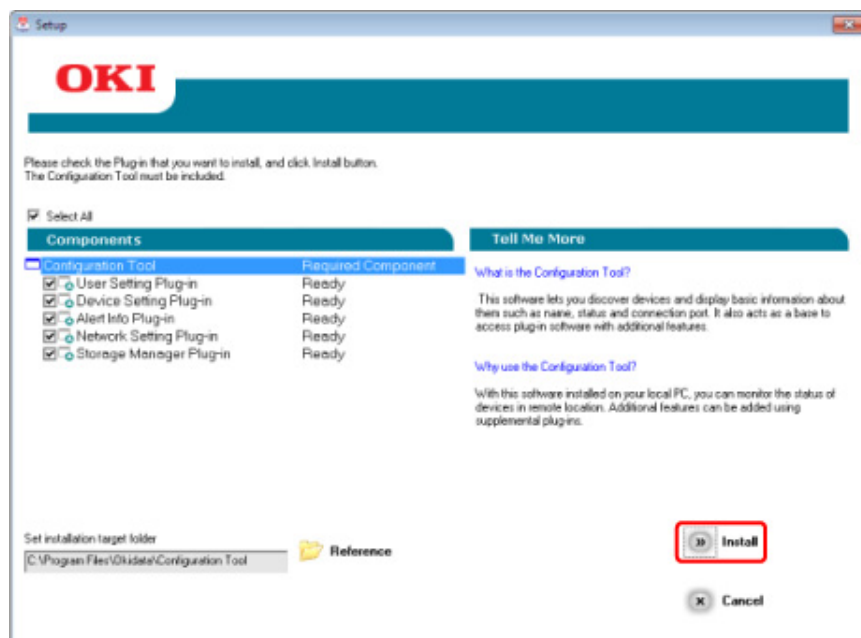
10 Klicka på en drivrutin eller programvara att installera.
Installation påbörjas.



Proceduren nedan varierar beroende på vald mjukvara.

Installationen av konfigurationsverktyget används som exempel.

- 11 Välj de plug-in som du vill installera och klicka på [Install (installera)].



installeringen börjar.

- 12 När installationen är färdig, klicka på [Close (Stäng)].

För Mac OS X

Du kan kopiera ett verktygsprogram genom att dra det till valfri plats. Du kan också köra ett verktygsprogram direkt från DVD-ROM-skivan med programvara.

- 1 Stoppa in den medföljande "DVD-ROM:en med programvara" i datorn.
- 2 Från [OKI] > dubbelklicka på [Utilities (verktygs)] foldern.
- 3 Kopiera mappen för ett verktygsprogram som ska installeras genom att dra den till valfri plats.



För att starta verktymsmjukvaran, dubbelklicka på mjukvaroikonen i mappen.

Enhetens webbsida

Du kan skapa nätverksinställningar och menyinställningar från enhetens webbsida.

- På enhetens webbsida
- Logga in som administratör
- Ändra administratörens lösenord (webbsida)
- Kontrollera eller ändra enhetens inställningar
- Kryptera kommunikation genom SSL/TLS
- Använda IPP
- Kryptera kommunikation genom IPSec
- Begränsning genom användning av IP-adress (IP-filtrering)
- Begränsning genom användning av MAC-adress (MAC-adressfiltrering)
- E-post larm
- Använda SNMPv3
- Använda IEEE802.1X (Trådbundet LAN)
- Ställa in IEEE802.1X (Trådlöst LAN)
- inställning av LDAP-server
- E-postinställningar
- Ställa in energisparläge (webbsida)
- Ställa in viloläge (webbsida)
- Ställa in automatisk avstängning (webbsida)
- Objekt som kan ställas in eller kontrolleras

På enhetens webbsida



- Kontrollera om din webbläsare är inställd enligt nedan.
- Ställ säkerhetsinställningen för webbsidan på mellannivå (eller aktivera cookie-funktionen).
- För att kunna öppna menyn [Admin Setup(Admin Inställning)] krävs ett administratörslösenord.
- För att kunna ändra enhetens inställningar från webbsidan måste du logga in som enhetens administratör.

I beskrivningen nedan används följande driftmiljö som exempel.

- **Enhetsnamn: C532**
- **Enhetens IP adress: 192.168.0.2**

- 1 Starta en webbläsare.
- 2 Ange "http: // (IP-adressen för den här maskinen)" i adressfältet, och tryck sedan på <Enter>.

För enhetens IP-adress, se "[Skriva ut rapport att kontrollera](#)".



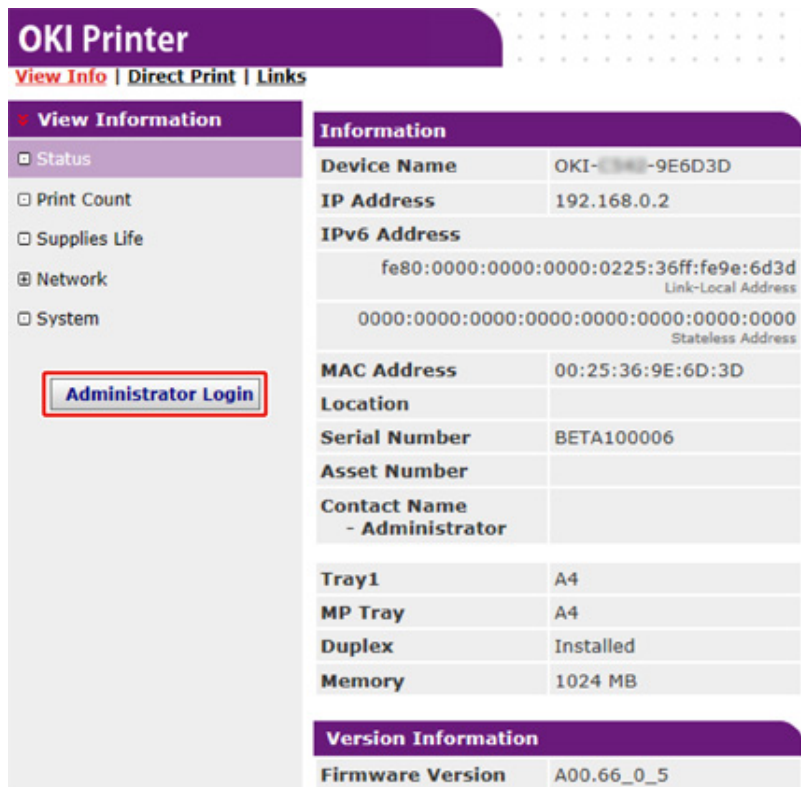
Om IP-adressen har ett värde i en eller två siffror, ange inte "0" innan värdet. Kommunikation kan eventuellt inte utföras på rätt sätt.

- Ett exempel på en korrekt inmatning: http://192.168.0.2/
- Ett exempel på en felaktig inmatning: http://192.168.000.002/

Logga in som administratör

Att ändra inställningarna för maskinen från webbläsare måste du logga in som administratör på maskinen.

- 1 Klicka på [Administratör Inloggning].



OKI Printer
View Info | Direct Print | Links

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information

Device Name	OKI-9949-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	
	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

- 2 Fyll i "admin" i [User Name (Användarnamn)] och det aktuella lösenordet i [Password (Lösenord)] och klicka sedan på [OK (OK)].



Lösenordet är samma som "administratörlösenord" på operatörspanelen.

Det fabriksinställda administratörlösenordet är "999999". Om administratörlösenordet ändras anger du det uppdaterade lösenordet.

- 3 Ställ in maskinens informationen som kan kontrolleras på ett nätverk, klicka på [OK] eller [SKIP].

OKI Printer

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	<input type="text" value="OKI-9E6D3D"/> (Max.31 characters)
	This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).
Short Device Name	<input type="text" value="9E6D3D"/> (Max.15characters)
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable,first and last character must be alpha/numeric)
Location	<input type="text"/> (Max.255 characters)
Asset Number	<input type="text"/> (Max.32 characters)
Contact Name - Administrator	<input type="text"/> (Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable ▾

Do not show this page again.



- Att underlåta inställningen, klicka på [SKIP].
- För att inte visa vid nästa inloggning, välj kryssrutan [Visa inte den här sidan igen] och klicka sedan [OK] eller [HOPPA ÖVER].

- 4 Följande skärm visas.

OKI Printer Refresh Status Window

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Usage Report
- Network
- System

Information

Device Name	OKI-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :

Black:	80%
Cyan:	90%
Magenta:	70%
Yellow:	90%

Print Service Enabled

LPR	<input checked="" type="checkbox"/>
Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>
FTP	<input type="checkbox"/>
IPP	<input checked="" type="checkbox"/>

Setting Service Enabled

SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>
WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
Telnet	<input type="checkbox"/>



De följande objekten är för utvecklare och inte tillgängliga för allmänna användare.

- sXP-program
- Utdatahantering

Ändra administratörens lösenord (webbsida)

Du kan ändra administratörslösenord för denna maskin från Konfigurationsverktyget. Lösenordet administratörs anges på webbsidan används vid inloggning på webbsidan eller operatörspanel.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Hantering]> [Nytt Admin. Lösenord].

5 Ange ett nytt lösenord i [New Admin Password].



Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

6 Ange ett nytt lösenord i [New Admin Password].

Lösenordet kommer inte att visas. Skriv ned lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

7 Klick på [Skicka].

Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.



Du behöver inte inaktivera minnessändning. Nästa gång du loggar in som administratör kan du använda det nya lösenordet.

Kontrollera eller ändra enhetens inställningar

Du kan manövrera följande från maskinens webbsida.

- [Om arbetsmiljön](#)
- [Visa maskinens status](#)

Webbsidan kan användas för en Windows-dator och en Mac OS X-dator.



- **Visa maskinens status.**
- **Skapa en profil**
- **Ställa in fack, nätverk, standardinställningen för en funktion, och maskinen**
- **Visa jobblista**
- **Skriva ut en PDF-fil utan skrivardrivrutinen.**
- **Länkning till ofta använda webbsidor**

Om arbetsmiljön



- Ställ in din webbläsarens säkerhetsinställning på medelnivå eller aktivera kakor.
- För att gå in i menyn [Admin Setup (Administratörsinställning)] krävs ett administratörslösenord. Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- Att ändra inställningarna för maskinen på webbsidan måste du logga in som administratör på maskinen.

Hur ställer man in nätverket

-  [Ansluta en nätverks-/USB-kabel \(Användarmanual\)](#)
-  [Ansluta till trådlöst LAN \(endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad\) \(Användarmanual\)](#)

Beskrivningen använder följande miljö som exempel.

- **Enhetsnamn: C532**
- **Maskinens IP-adress: 192.168.0.2**

Visa maskinens status

1 Öppna maskinens Webbsida.

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratören.

3 Följande skärm visas.

Du kan kontrollera kvarvarande förbrukningsvaror, utskriftsräknaren samt enhetens nätverks- och systeminformation.

The screenshot displays the OKI Printer web interface. At the top, there are navigation links: [View Info](#), [Paper Setup](#), [Admin Setup](#), [Job List](#), [Direct Print](#), and [Links](#). Below these are [User Management](#), [Account Management](#), [sXP Application](#), and [Output Management](#). The main content area is titled 'View Information' and includes a sidebar with options like Status, Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System. The main panel shows 'Information' for device OKI-9E6D3D with IP 192.168.0.2. It lists MAC, Location, Serial Number, Asset Number, Contact Name, and tray details. A 'Remaining Toner' section shows levels for Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%). 'Print Service' is enabled for LPR, Port9100, FTP, and IPP. 'Setting Service' is enabled for SNMP, WEB, and Telnet. A 'Version Information' section at the bottom lists firmware, CU, PU, network, and web remote versions.

Information	
Device Name	OKI-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Remaining Toner	
Black	80%
Cyan	90%
Magenta	70%
Yellow	90%

Print Service	
LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Enabled

Setting Service	
SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled

Version Information	
Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Du kan ändra enhetens inställningar från följande flikar.

• Pappersinställningar

Du kan ställa in pappersstorlek och -typ för varje fack. Du kan ange utmatningsfacket för funktionerna kopiera, skanna, skriva ut respektive faxa.

• Administratörsinställning

• Jobblista

• Direktutskrift

• Länk

• Användarhantering

• Kontohantering

Kryptera kommunikation genom SSL/TLS

Du kan kryptera kommunikationen mellan datorn och maskinen. Kommunikation är krypterad med SSL / TLS i följande fall. När du ställer in HTTPS-kommunikation kan du använda ett certifikat som är förinstallerat i denna maskin.

Skapa ett certifikat

Du kan använda ett certifikat när du skickar data till maskinen som är ansluten till ett nätverk. I det här avsnittet beskrivs hur du skapar ett certifikat genom att använda webbsidan.

Du kan använda följande två certifikat.

• Självsignerade certifikat

Detta är ett certifikat som utfärdas av själva maskinen.

• Myndigheten utfärdade certifikat

Detta är ett certifikat som undertecknats och utfärdats av den externa certifikatmyndigheten för att uppfylla CSR-certifikat (begäran om certifikatsignatur) som skapats på maskinen.



- Innan du skapar ett certifikat, var noga med att radera det befintliga certifikatet.
- Om du ställer in IP-adress i [Common Name (Gemensamt namn)] på certifikatet och ändrar maskinens IP-adress efter att ha skapat certifikatet, blir certifikatet ogiltigt. Återskapa certifikatet.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [Säkerhet]> [SSL / TLS].



För att radera det befintliga certifikatet, klickar du på [Delete Certificate (Radera certifikat)].

5 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.

6 Redigera profilen och klicka sedan på [OK].

- I fallet med ett självsignerat certifikat, stäng webbsidan genom att följa instruktionerna på skärmen, gå vidare till "[Aktivera Krypteringsinställningar](#)".
- Om du vill få ett intyg utfärdat av certifikatutfärdare, gå vidare till steg 7.

7 Skicka CSR till en certifikatutfärdare genom att följa instruktionerna på skärmen.

8 Klicka på [OK].

9 Skicka CSR till en certifikatutfärdare genom att följa instruktionerna på skärmen.

10 Klick på [Skicka].

Gå vidare till [.Aktivera Krypteringsinställningar](#)".

Importera ett certifikat och en privat nyckel

I det här avsnittet beskrivs hur du importerar ett certifikat och en privat nyckel från webbsidan.

Du kan importera utfärdat certifikat och privat nyckel för att använda certifikatet som utfärdats av en extern certifikatmyndighet.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [Säkerhet]> [SSL / TLS].

5 Välj [Använda certifikat och privat nyckel efter importerats] för att importera ett certifikat.



- Du kan importera ett certifikat i PKCS # 12-format.

Gå vidare till [.Aktivera Krypteringsinställningar](#)".

Aktivera Krypteringsinställningar

Du måste aktivera kryptering efter att du skapat ett certifikat. I det här avsnittet beskrivs hur du aktiverar kryptering genom att använda webbsidan.

Om du aktiverar kryptering, kommer kommunikation att krypteras omedelbart efter att inställningar är ändrad från hemsidan.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk] > [Säkerhet] > [SSL/TLS].

5 Välj [Aktivera] för protokoll som tillämpar kryptering.

6 Klick på [Skicka].

Exporterar ett Certifikat

Detta avsnitt beskriver hur du exporterar ett certifikat med webbsidan.

För funktioner som kommunicerar med SSL-TLS är en procedur som bekräftar certifikatet nödvändigt på datorn.

Importerar det exporterade certifikatet för denna enhet in i det bekräftade certifikatets lager för att bekräfta certifikatet.

1 Öppna enhetens webbsida.

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Setup (Admin Inställning)].

4 Välj [Network (Nätverk)] > [Security (säkerheten)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].

5 Välj [Export Certificate (Exportera Certifikat)] för att exportera ett certifikat.




Du kan exportera ett certifikat i PEM-format.

Använda IPP

Ställa maskinen som IPP-skrivare i en Windows miljö

Lägg denna maskin till din dator som en IPP-skrivare.

Om du aktiverar IPP-utskrift kan du skicka utskriftsdata till maskinen via internet. Detta avsnitt beskriver hur du aktiverar IPP-utskrift i en Windows-miljö.

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare] > [Lägg till en skrivare].
 - 2 Välj [Lägg till en nätverksskrivare, trådlös eller Bluetooth-skrivare] på [Lägg till skrivare] guiden.
 - 3 Välj [Skrivaren jag vill ha är inte] från listan med tillgängliga skrivare.
 - 4 Välj [Välj en delad skrivare efter namn].
 - 5 Skriv in "http: // (IP-adressen för den här maskinen) / ipp" eller "http: // IP-adress för den här maskinen) / ipp / lp" och klicka sedan på [Next].
 - 6 Klicka på [Diskett finns].
 - 7 Sätt in "Program-DVD-skivan" i datorn.
 - 8 Ange följande värde i [Kopiera tillverkarens filer från] och klicka sedan [Använd].
 - För Windows PCL-drivrutin "D\Drivrutiner_PCL"
 - För PS-drivrutin: "D\Drivrutiner\PS"
 - För Windows PCL-drivrutin "D\Drivrutiner\XPS"
- 

Värdet ovan är ett exempel på DVD-ROM-drivrutinen som är inställd på D-drivrutinen.
- 9 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
 - 10 Klicka på [OK].
 - 11 Registrera en grupp och klicka sedan på [OK].
 - 12 Klicka på [Nästa].


13 Välj [Avsluta].

14 Skriv ut testsidan efter att installationen är slutförd.

Ställa maskinen som IPP-skrivare i en Windows miljö

Lägg denna maskin till din dator som en IPP-skrivare.

Om du aktiverar IPP-utskrift kan du skicka utskriftsdata till maskinen via internet. Detta avsnitt beskriver hur du aktiverar IPP-utskrift i en Mac OS X-miljö.

- 1 Sätt in "Software DVD-ROM" i datorn och sedan installera drivrutinen.
 -  [Installera programvara](#)
- 2 Välj [Systemmiljöinställningar] från Apple-menyn.
- 3 Klicka på [Print & Scan (Tryck & Scanna)].
- 4 Klicka på [+].
- 5 Klicka på [IP] fliken.
- 6 Välj [IPP (Internet Printing Protocol)] från [Protocol].
- 7 Om maskinens IP-adress
- 8 Ange "ipp / lp" i [Kö].
- 9 Klicka på [Lägg till].
- 10 Klicka på Fortsätt.
- 11 Kontrollera att enheten är registrerad i [Print & Scan (Tryck & Scanna)].

Kryptera kommunikation genom IPSec

Du kan kryptera kommunikationen mellan din dator och maskinen.

Kommunikationen krypteras genom IPSec. När IPSec är aktiverad kryptering tillämpas för alla ansökningar med hjälp av IP-protokoll.

Du kan ange upp till 50 värdar genom deras IP-adresser. När en värd som inte är registrerad försöker komma åt maskinen, är det förkastat. När du försöker komma åt en värd som inte är registrerad blir försöket ogiltigt.

Var noga med att konfigurera maskinen i förväg, innan du konfigurerar din dator.



Du måste ha en i förväg delad nyckel.

Installera maskinen

För att göra det möjligt för IPSec, måste du ställa in den här maskinen med hjälp av webbsidan i förväg.



- Om IPsec är inställd på den här maskinen och värden, är IPSec kommunikation upprättas. Om IPSec är inte inställd till värden, är IPSec kommunikationen inte är etablerad.
- Glöm inte att ta anteckningar av de värden som anges i denna procedur. Dessa värden är nödvändiga när du ställer IPSec på en dator.

1 Använda denna maskinens webbsida

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [Säkerhet]> [SSL / TLS].

5 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.



Du måste aktivera antingen eller i inställningen [AH] [ESP] [Phase2 Förslag].

6 Klicka på [Skicka].

Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.



Om du inte kunde ställa in IPSec på grund av bristande överensstämmelse av de parametrar som angavs, kan du inte komma åt webbsidan. I ett sådant fall, inaktivera IPSec från styrpanelen på denna maskin eller initiera nätverksinställningarna.



Gå vidare till att ställa en dator.

[Ställa en dator](#)

Ställa en dator

- [Att skapa en IP säkerhetspolitik](#)
- [Ställa Key Exchange](#)
- [Ställa en IP-filter](#)
- [Ställa Filteråtgärder](#)
- [Att skapa en IP säkerhetspolitik](#)

Ställ IPSec till en dator.

Följ anvisningarna nedan och se till att utföra alla steg i ordning.



Ställ maskinen innan du ställer in datorn.

[Installera maskinen](#)

Att skapa en IP säkerhetspolitik

1 Klicka på [Start] på en dator, och sedan [Kontrollpanelen]> [Maskinvara och ljud]> [Skrivare].

2 Dubbelklicka på [Lokal säkerhetsprincip].

3 Klicka på [IP-säkerhetsprinciper på Lokal dator] på [Lokal säkerhetsprincip] fönstret.

- 4 Välj [Skapa IP-säkerhetsprincip] från [Åtgärd] menyn.
- 5 Klicka på [Nästa] i [Guiden Lägg till roller].
- 6 Ange [Namn] och [Beskrivning] och sedan på [Next].
- 7 Avmarkera [Aktivera standardvarsregeln (tidigare versioner av Windows)] kryssrutan och klicka sedan på [Next].
- 8 Välj fack [Autoväxel] kryssrutan och klicka sedan på [OK].

Ställa Key Exchange

- 1 Välj [Allmänt] i fönstret Ny IP säkerhetspolitik Properties.
- 2 Klicka på [Skan inställningar].
- 3 Ange ett värde (minuter) i [Autentisera och generera en ny nyckel efter varje] i [Key Exchange Settings] fönstret.



Ange samma värde som [Livslängd] i "Phase1 Förslag" sätta in "Installera maskinen". Ange ett värde i minuter i detta steg även om [Livslängd] anges i sekunder.

- 4 Klicka [Metoder].
- 5 Klicka på [Lägg till] i [Key Exchange Security Methods] fönstret.
- 6 Ange [Integrity algoritmen], [Krypteringsalgoritm] och [Diffie-Hellman-gruppen].



Välj samma värde som anges i [IKE Encryption Algorithm], [IKE Tyst Algorithm] och [Diffie-Hellman-gruppen] i "Phase1 Förslag" sätta in "Installera maskinen".

- 7 Klicka på [OK].
- 8 Klicka på [Lägg till] i [Key Exchange Security Methods] fönstret.
- 9 Klicka på [Lägg till] i [Key Exchange Security Methods] fönstret.

Ställa en IP-filter

- 1 Välj [Allmänt] i fönstret Ny IP säkerhetspolitik Properties.
- 2 Klicka på [Lägg till].
- 3 Klicka på [Nästa] i [Guiden Lägg till roller].
- 4 Välj [innebär denna regel inte ange en tunnel] på [Tunnel Endpoint] skärmen, och klicka sedan på [Next].
- 5 Välj [Alla Nätverksanslutningar] på [Nätverkstyp] skärmen, och klicka sedan på [Next].
- 6 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 7 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 8 Klicka på [Nästa] i [Guiden Lägg till roller].
- 9 Klicka på [Next] på [IP-filter Beskrivning och Mirrored egendom] skärmen.
- 10 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 11 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 12 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 13 Klicka på Avsluta.

Ställa Filteråtgärder

- 1 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 2 Välj en ny IP-filter från listan till [Säkerhetsregel Guiden], och klicka sedan på [Next].
- 3 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 4 Klicka på [Nästa] i [Guiden Lägg till roller].

- 5 Ange [Name (Namn)] och [Description (Beskrivning)] på skärmen [Filter Action Name (Filter Action Namn)] och klicka sedan på [Next (Nästa)].
- 6 Välj [Förhandla säkerhet] på [Filter Åtgärd Allmänna Alternativ] och sedan på [Next].
- 7 Välj [Tillåt inte utan säkerhet kommunikation] på [Kommunicera med datorer som inte stöder IPsec] skärmen, och klicka sedan på [Next].
- 8 Välj [Custom] i [IP Traffic säkerhet] skärmen, och klicka sedan på [Inställningar].
- 9 Beläget i [Custom Säkerhetsmetod Settings] och sedan på [OK].



Ange samma värden som de specificerade i [ESP Encryption Algorithm (ESP krypteringsalgoritm)], [ESP Authentication Algorithm (ESP Autensieringsalgoritm)], [AH Authentication Algorithm (AH Autensieringsalgoritm)], samt [LifeTime (Livstid)] i inställningen "Phase2 Proposal" i "Installera maskinen".

- 10 Klicka på [Lägg till] på [IP-filterlista] skärmen.
- 11 Välj kryssrutan [Ändra egenskaper] och klicka sedan på [Avsluta].

Att skapa en IP säkerhetspolitik

- 1 Om du vill aktivera Key PFS, välj kryssrutan [Använd sessionsnyckeln Perfect forward security (PFS)] i [Filtrera åtgärdsegenskaper].
- 2 Om du utför IPsec kommunikation med IPv6 globala adressen, välj [Acceptera utan säkerhet kommunikation, men alltid svarar IPsec använder] kryssrutan.
- 3 Klicka på [OK].
- 4 Välj fack [Autoväxla] kryssrutan och klicka sedan på [OK].
- 5 Välj [Alla Nätverksanslutningar] på [Nätverkstyp] skärmen, och klicka sedan på [Next].



Om den i förväg delade nyckeln är inställd "Installera maskinen", aktivera "Använd den här tråden för att skydda nyckel utbytet (i förväg delad nyckel)" på skärmen [Authentication Method (Autensieringsmetod)] och ange den i förväg delade nyckeln.

- 6 Klicka på Avsluta.
- 7 Välj [Allmänt] i fönstret Ny IP säkerhetspolitik Properties.
- 8 Välj den nya IP säkerhetspolitik i [Lokal säkerhetsprincip] fönstret.
- 9 Välj [Ny (grupp)] från [Åtgärd] menyn.
- 10 Kontrollera att [Ja] visas för [Policy Delad] för den nya IP-säkerhetspolicy.
- 11 Klicka på [x] i [Lokal säkerhetsprincip] fönstret.

Begränsning genom användning av IP-adress (IP-filtrering)

Du kan kontrollera åtkomsten till maskinen genom att använda en IP-adress. Du kan ställa in om du vill tillåta för inställning eller utskrift från en angiven IP-adress. [Memory Tx] är inställd som fabriksstandard.



- Se till att ange rätt IP-adress. En felaktig inmatning av en IP-adress tillåter inte åtkomst till skrivaren genom användning av ett IP-protokoll.
- Om du aktiverar IP-filtrering, har tillgång till datorer som inte anges i denna inställning avvisas.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [Säkerhet]> [MAC-adressfiltrering].

5 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.



- Om ingenting är registrerat i [Administratör MAC-adress för att registrera], får tillgång till maskinen inte tillåtas beroende på den angivna MAC-adress.
- Om du använder en proxyserver, [din nuvarande Local Host / Proxy MAC-adress] och MAC-adressen för din värd kanske inte matchar.

6 Klick på [Skicka].

Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.



Du kan endast använda IPv4 för IP-filtrering.

Begränsning genom användning av MAC-adress (MAC-adressfiltrering)

Du kan kontrollera åtkomsten till maskinen genom att använda en MAC-adress. Du kan tillåta eller avvisa åtkomst från en viss MAC-adress.



Se till att du anger rätt MAC-adress. Om en felaktig MAC-adress anges nekas åtkomst till maskinen från ett nätverk.

1 Använda denna maskinens webbsida

 [På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [Säkerhet]> [MAC-adressfiltrering].

5 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.



- Om ingenting är registrerat i [Administratör MAC-adress för att registrera], får tillgång till maskinen inte tillåtas beroende på den angivna MAC-adress.
- Om du använder en proxyserver, [din nuvarande Local Host / Proxy MAC-adress] och MAC-adressen för din värd kanske inte matchar.

6 Klick på [Skicka].

Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.




Du kan inte ange att acceptera eller förkasta för varje adress.


E-post larm

Ställa in att skicka ett e-postmeddelande om ett fel uppstår

För att använda denna funktion, måste du i förväg sätta upp din mailserver.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Välj [Nätverk]> [E-mail]> [Receive Settings].
- 5 Ange en e-postadress att få avisering till i [Inställningar för Felavisering].
- 6 Klicka på [Inställning] i den angivna e-postadressen.
Om du vill tillämpa de villkor anmälan till en annan adress, klicka på [Copy].
- 7 Välj [Vid förekomst av händelse] i [Sätt för E-postavisering] och klicka sedan [Till steg 2].
- 8 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.
Om du sätter in en check i fel eller varningar som kräver anmälan, ett fönster ange tidsskillnaden mellan den sändning av anmälan och förekomsten av felet visas.
- 9 Klicka på [OK].
- 10 Klicka på [Se en sammanfattning av aktuell konfiguration] för att kontrollera de aktuella inställningarna och klicka sedan på [x] för att stänga fönstret.
Du kan kontrollera de aktuella inställningarna på upp till två adresser i huvudfönstret. Välj den adress som du vill kontrollera i listrutan.
- 11 Klick på [Skicka].
Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.

Ställa in att skicka ett e-postmeddelande regelbundet


- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Välj [Nätverk]> [E-mail]> [Receive Settings].
- 5 Ange en e-postadress att få avisering till i [Inställningar för Felavisering].
- 6 Klicka på [Inställning] i den angivna e-postadressen.
Om du vill tillämpa de villkor anmälan till en annan adress, klicka på [Copy].
- 7 Välj [Periodvis] i [Sätt för E-postavisering] och klicka sedan [Till steg 2].
- 8 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.
- 9 Klicka på [OK].
- 10 Klicka på [Se en sammanfattning av aktuell konfiguration] för att kontrollera de aktuella inställningarna och klicka sedan på [x] för att stänga fönstret.
Du kan kontrollera de aktuella inställningarna på upp till två adresser i huvudfönstret. Välj den adress som du vill kontrollera i listrutan.
- 11 Klick på [Skicka].
Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.



Om ett fel inte är lämpligt för avisering, skickas inget e-postmeddelande.

Använda SNMPv3

Om du använder en SNMP manager som har stöd för SNMPv3 kan du kryptera maskinen förvaltning med SNMP.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
 - 2 Logga in som administratör.
 - 3 Klicka på [Admin Inställning]
 - 4 Välj [Nätverk]> [E-mail]> [Receive Settings].
 - 5 Skicka ett fax genom att följa instruktionerna på skärmen.
 - 6 Klick på [Skicka].
- Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.



Du kan bekräfta och ändra maskininställningarna med en SNMP-agent, hanteringsverktyg, som säljs i handeln. För MIB i maskinen, se "Mjukvara DVD-ROM" och kontrollera filen "MIB-definitioner" i mappen [Misc (Diverse)]> [MIB Files (MIB-filer)].

Använda IEEE802.1X (Trådbundet LAN)

Den här maskinen stöder IEEE 802.1X-autentisering. IEEE802.1X-autentisering utförs efter att IEEE802.1X-autentisering på maskinen är aktiverad och maskinen är ansluten till autentiseringsväxeln.

Inställning med hjälp av EAP-TLS

EAP-autentisering måste utföras efter att datoranslutningen har autentiserats genom att aktivera IEEE802.1X. Detta avsnitt beskriver hur du ställer in EAP-TLS som är en EAP-autentiseringstyp.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Välj [Nätverk]> [IEEE802.1X].
- 5 Välj [Aktivera] för [IEEE802.1X].
- 6 Välj [EAP-TLS] för [EAP-typ].
- 7 Ange ett användarnamn i [EAP-användarnamn].
- 8 Välj [Använd inte SSL / TLS-certifikat för EAP-autentisering], och klicka sedan på [Import].
- 9 Ange certifikatets filnamn.
Du kan bara importera en PKCS # 12-fil.
- 10 Ange certifikatets lösenord och klicka sedan på [OK].
- 11 Välj [Automatiskt] och klicka sedan på [Installera].
- 12 Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [OK].
Specificera certifikatet för certifikatmyndigheten (CA) som ska användas vid autentisering av RADIUS-servern. Du kan importera en PEM-, DER- och PKCS#7-fil.

- 13 Klick på [Skicka].
Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.
- 14 Stäng av maskinen efter den här maskinen blir på nätet.
- 15 Anslut nätverkskabeln till nätverksgränssnittskontakten.
- 16 Anslut LAN-kabeln till verifierings porten på en autentiserings switch.
- 17 Sätt på maskinen.
- 18 Ställ in denna maskin.

Inställning med hjälp av EAP-TLS

I det här avsnittet beskrivs hur du ställer in PEAP (som är en EAP-autentiseringstyp).

- 1 Använda denna maskinens webbsida
[På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Välj [Nätverk]> [IEEE802.1X].
- 5 Välj [Aktivera] från [IEEE802.1X].
- 6 Välj [PEAP] från [EAP-typ].
- 7 Ange ett användarnamn i [EAP-användarnamn].
- 8 Ange ett lösenord i [EAP-lösenord].
- 9 Välj [Automatiskt] och klicka sedan på [Installera].
- 10 Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [OK].
Specificera certifikatet för certifikatmyndigheten (CA) som ska användas vid autentisering av RADIUS-servern. Du kan importera en PEM-, DER- och PKCS#7-fil.
- 11 Klick på [Skicka].
Den nya inställningen börjar gälla när nätverksfunktionen startar.

- 12 Stäng av maskinen efter den här maskinen blir på nätet.
- 13 Anslut nätverkskabeln till nätverksgränssnittskontakten.
- 14 Anslut LAN-kabeln till verifierings porten på en autentiserings switch.
- 15 Sätt på maskinen.
- 16 Ställ in denna maskin.

Ställa in IEEE802.1X (Trådlöst LAN)

Gör en inställning ifrån menyn [IEEE802.1X (IEEE802.1X)], innan du anger WPA/WPA2-EAP som skydd i trådlöst LAN .

Ställa in med EAP-TLS

1 Öppna maskinens webbsida.

 På enhetens webbsida

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Setup (Administratörsinställning)].

4 Välj [Network (Nätverk)] > [IEEE802.1X].

5 Välj [Disable (Inaktivera)] för [IEEE802.1X].

6 Välj [EAP-TLS] för [EAP Type (EAP-typ)].

7 Ange ett användarnamn i [EAP User (EAP-användare)].

8 Välj [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Använd inte SSL/TLS-certifikat för EAP-autentisering)], och klicka sedan på [Import (Importera)].



Om [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Använd SSL/TLS-certifikat för EAP-autentisering)] väljs, ställ då in certifikatet i [SSL/TLS (SSL/TLS)]-menyn i förhand.

9 Välj certifikatfilen.

Du kan endast importera en PKCS#12-fil.

10 Ange lösenordet för certifikatet, och klicka sedan på [OK (OK)].

11 Välj [Authenticate Server (Autentiseringsserver)], och klicka sedan på [Import (Importera)].



Gå till steg 13 om du väljer [Not authenticate Server (Autensiera inte server)].

12 Välj CA-certifikatfilen, och klicka sedan på [OK (OK)].



Specificera certifikatet för certifikatmyndigheten (CA) som ska användas vid autentisering av RADIUS-servern. Du kan importera en PEM-, DER- och PKCS#7-fil.

13 Klicka på [Submit (Skicka)].

14 Gå till "Inställning för trådlöst LAN (WPA/WPA2-EAP)" när enheten är uppkopplad.

Ställa in med PEAP

1 Öppna maskinens webbsida.

 På enhetens webbsida

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Setup (Administratörsinställning)].

4 Välj [Network (Nätverk)] > [IEEE802.1X].

5 Välj [Disable (Inaktivera)] för [IEEE802.1X].

6 Välj [PEAP] för [EAP Type (EAP-typ)].

7 Ange ett användarnamn i [EAP User (EAP-användare)].

8 Ange ett lösenord i [EAP Password (EAP-lösenord)].

9 Välj [Authenticate Server (Autentiseringsserver)], och klicka sedan på [Import (Importera)].



Gå till steg 11 om du väljer [Not authenticate Server (Autensiera inte server)].

10 Välj CA-certifikatfilen, och klicka sedan på [OK (OK)].




Specificera certifikatet för certifikatmyndigheten (CA) som ska användas vid autentisering av RADIUS-servern. Du kan importera en PEM-, DER- och PKCS#7-fil.

- 11 Klicka på [Submit (Skicka)].
- 12 Gå till "[Inställning för trådlöst LAN \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" när enheten är uppkopplad.

Inställning för trådlöst LAN (WPA/WPA2-EAP)

Gör en inställning i menyn [IEEE802.1 X] inna du gör den här inställningen.

 [Ställa in IEEE802.1X \(Trådlöst LAN\)](#)

- 1 Öppna maskinens webbsida.
 -  [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Setup (Administratörsinställning)].
- 4 Välj [Network Menu (Nätverksmeny)] > [Wireless(Infrastructure) (Trådlös (Infrastruktur))] > [Manual Setup (Manuell inställning)].
- 5 Välj [Enable (Aktivera)] för [Wireless(Infrastructure) (Trådlös (Infrastruktur))] i [Basic Settings (Grundläggande inställningar)].



Standardinställningen är "Inaktivera".

- 6 Ange SSID-namn för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta i [SSID].



Som standard är rutan tom.

- 7 Välj [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] som [Security (Säkerhet)] i [Security Settings (Säkerhetsinställningar)].
- 8 När alla inställningarna i grundinställningarna och säkerhetsinställningarna är genomförda, tryck på [Submit (Skicka)] längst ner till vänster på hemsidan för att reflektera inställningarna. Det kanske tar cirka en minut att etablera en anslutning till den trådlösa AP-anslutningen. Om anslutningen misslyckas, testa den trådlösa inställningen på operatörspanelen, eller byt till ett

trådbundet LAN, på operatörspanelen, och testa sedan den trådlösa inställningen på maskinens hemsida.

inställning av LDAP-server



För detaljer om LDAP-server och krypteringsinställningar, kontakta din nätverksadministratör.

1 Använda denna maskinens webbsida

[På enhetens webbsida](#)

2 Logga in som administratör.

3 Klicka på [Admin Inställning]

4 Välj [Nätverk]> [LDAP].

5 Ange LDAP-servers FQDN eller IP-adress under [LDAP Server (LDAP-server)].



Om du väljer [Digest-MD5 (Digest-MD5)] eller [Secure Protocol (Säkert protokoll)] för [Method (Metod)] i steg 9, ange inte en IP-adress utan istället ett FQDN. Ett FQDN är en kombination av ett värddamn och domännamn. (Exempel: Server1.domain1.local)

6 Ange faxnumret till destinationen i [faxnummer].

7 Ange ett värde på time-out för att vänta på sökresultaten i [Timeout].

8 Ange ett BaseDN för åtkomst till LDAP-server i [Sökroten].

9 Välj en nödvändig autentiseringsmetod i [Metod].

[Anonymous (Anonym)]: Ansluter till LDAP-servern med anonym autentisering.

[Simple (Enkel)]: Ansluter till LDAP-servern med enkel autentisering.

[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Ansluter till LDAP-servern med Digest-MD5-autentisering.

[Secure Protocol (Säkert protokoll)]: Ansluter till LDAP-servern med säker protokollautentisering (Kerberos).



Om du väljer [Anonymous (Anonym)] autentiseras alltid maskinen genom anonym autentisering. Om du använder LDAP-servern för LDAP-namnautentisering väljer du en annan autentiseringsmetod än [Anonymous (Anonym)].



- Om du väljer [Digest-MD5] måste du ställa in DNS-servern.
- Om du väljer [Secure Protocol (Säkert protokoll)] måste du ange en SNTP-server, DNS-server och säker protokollserver.

10 Om du väljer något annat än [Anonymous (Anonym)] i steg 9 anger du användar-ID och lösenord för att logga in till LDAP-servern.

11 Välj krypteringsmetod [Kryptering].

[None (Ingen)]: Kryptering används inte.


[LDAPS]: LDAPS-kryptering används.

[STARTTLS]: StartTLS-kryptering används.

12 Klick på [Skicka].


E-postinställningar

Du kan sätta upp det mottagande protokollet (POP3, SMTP, etc.) så att enheten kan ta emot email.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Välj [Admin Setup (Ställa in administratör)].
- 4 Klicka på [Nätverk]> [E-post server] på vänster sida av skärmen.
- 5 Ställ in e-postservern baserat på informationen om inställningen informationsblad om det behövs.
- 6 Klick på [Skicka].
- 7 Klicka på [E-post]> [Mottagningsinställningar] på vänster sida av skärmen.
- 8 Välj [POP3 (POP3)] eller [SMTP (SMTP)] och klicka sedan på [To STEP2 (Till STEG 2)].
- 9 Ställ in POP3-protokollet om det behövs.
- 10 Klick på [Skicka].


Ställa in energisparläge (webbsida)

Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i energisparläget.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Klicka på [Hantering] > [strömsparläge].
- 5 Välj övergångstiden från [Strömsspartiden] och klicka sedan på [Skicka].

Ställa in viloläge (webbsida)

Ställ in längden för inaktiv tid innan viloläge.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Klicka på [Hantering] > [strömsparläge].
- 5 Välj övergångstiden från [Viloläge] och klicka sedan på [Skicka].




 Begränsningar av energisparfunktionen (Användarmanual)

Ställa in automatisk avstängning (webbsida)


- [Automatisk Slå Av](#)
- [Ställa in övergångstiden.](#)

Du kan ställa in Automatisk avstängning.

Automatisk Slå Av

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Klicka på [användarinstallation] > [Ströminställningar].
- 5 Välj [Automatisk avstängning], och tryck på [Skicka].

Ställa in övergångstiden.

- 1 Använda denna maskinens webbsida
 [På enhetens webbsida](#)
- 2 Logga in som administratör.
- 3 Klicka på [Admin Inställning]
- 4 Klicka på [Hantering] > [strömsparläge].
- 5 Välj [Automatisk avstängningstid] och tryck på [Skicka].

Objekt som kan ställas in eller kontrolleras

• Visa information

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Usage Report
- Network
- System

Information

Device Name: OKI-9660-9E6D3D

IP Address: 192.168.0.2

IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d

MAC Address: 00:25:36:9E:6D:3D

Location:

Serial Number: BETA100006

Asset Number:

Contact Name: - Administrator

Tray1: A4

MP Tray: A4

Duplex: Installed

Memory: 1024 MB

Version Information

Firmware Version: A00.66_0_5

CU Version: C0.66

PU Version: 00.00.24

Network Firmware: 00.26

Web Remote: 00.36

Web Language: 00.36

Remaining Toner:

- Black: 80%
- Cyan: 90%
- Magenta: 70%
- Yellow: 90%

Print Service: Enabled

- LPR:
- Port9100:
- FTP:
- IPP:

Setting Service: Enabled

- SNMP:
- WEB:
- Telnet:

Objekt	Beskrivning
Nätverk	Du kan kontrollera allmän information, status för TCP / IP, underhåll, och andra nätverksinställningsinformation.
System	Kontrollerar maskininformationen.

• Pappersinställningar

Den här funktionen visas bara om du loggar in som administratör på maskinen.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Paper Setup

- Tray Configuration
- Paper Input Options
- Duplex Last Page

Tray Configuration

The Media Menu describes the paper or media loaded in the printer's paper trays.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» Specify custom paper sizes for each tray.

Paper Input Options

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch: ON	
Tray Sequence: Down	Tray Sequence: Down
	Paper Feed: Tray 1
	MP Tray Usage: When Mismatching

Duplex Last Page

Duplex Last Page: Skip Blank Page

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Objekt	Beskrivning
Status	Visar aktuell status för maskinen. Alla varningar som visats och fel som uppstått på maskinen visas som "information om varningar". Du kan även kontrollera driftstatus för varje nätverkstjänst och den IP-adress som är inställd för maskinen samt visa en lista med maskininformation.
Utskrifträknare	Visar antalet utskrifter.
förbrukningsartiklar livslängd	Visar den återstående mängden och livslängd av förbrukningsvaror.
Användningsrapport (Den här funktionen visas endast om du loggar in som maskinens administratör.)	Visar utskriftsstatistikresultat

Objekt	Beskrivning
fack konfiguration	Du kan ställa in ett pappersstorlek för varje fack, anpassade papper och andra inställningar. När du använder skrivardrivrutinen är de värden som anges i skrivardrivrutinen prioriteras framför dessa inställningar.
Välj bricka	Välj ett fack som används när mapper väljs automatiskt.
Val för pappersinmatning...	Ställer in fackbyte och en prioriteringsordning.
Duplex sista sidan	Anger om dubbelsidig utskrift ska upföras om den sista sidan är en enkelsida.

• Administratörsinställningar

Den här funktionen visas bara om du loggar in som administratör på maskinen.

The screenshot shows the 'Admin Setup' page for an OKI Printer. The 'General Network Settings' section includes:

- HUB Link Status: OK(100Base-TX Full)
- Gigabit Network: Disable
- HUB Link Setting: Auto Negotiate
- Energy Efficient Ethernet: Enable
- ARP Filtering: Enable
- Enabling Default Gateway: Wired
- Wired: Enable

 The 'TCP/IP Settings' section includes:

- STEP1. Select method for obtaining IP Address.
 - Obtain IP Address automatically.(by DHCP)
 - Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)
 - Set IPv4 Address manually.**
- STEP2. (OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)
- DHCPv6: Disable
- IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d (Link Local Address)
- 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 (Stateless Address)

 At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons with the instruction: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.'

• Nätverk

Objekt	Beskrivning
Allmänna nätverksinställningar	Ställer in allmänna nätverksinställningar.
Trådlösa(Infrastruktur) inställningar	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk (infrastruktur).
Trådlösa nätverksinställningar (AP-läge)	Ställer in de trådlösa (AP-läge) inställningarna.
TCP/IP	Ställer in TCP/IP information
NBT	Ställer in NetBIOS över TCP-information.
E-postserverinställningar	Ställer in E-postserver

Objekt	Beskrivning	
E-post	Mottagningsinställningar för e-post	Ställer in mottagningsinställningar för e-post. E-postinställningar
	Inställningar för underrättelse via e-post	Ställer in funktionen som gör att du kan ta emot e-postvarningar om händelser som har inträffat på maskinen. E-post larm
SNMP	Inställningar	Ställer in SNMP
	Trap	Ställer in SNMP Trap
IPP	Inställningar	Ställer in funktionen som gör att du kan utföra IPP utskrift.
	Autentisering	Ställer in autentisering
Google Cloud Print	Ställer in Google Cloud Print-information.	
Windows Rally	Ställer in Windows Rally information	
IEEE802.1X	Ställer in IEEE802.1X/EAP information.	
Säkert protokoll-server	Ställer in säkert protokoll-server information	
LDAP	Ange LDAP-information.	
Proxy	Ange proxyuppgifter.	

Objekt		Beskrivning
Säkerhet	Protokoll av/på	Stoppar ett nätverksprotokoll och nätverkstjänst som inte används.
	IP-filtrering	Begränsar åtkomst genom att använda IP-adresser. Åtkomst utanför företaget stöds också. Denna funktion kräver stora kunskaper om IP-adresser. Vissa inställningar kan leda till allvarliga problem som hindrar dig från att komma åt maskinen via ett nätverk.
	MAC-adressfiltrering	Begränsar åtkomst med hjälp av MAC-adresser. Åtkomst utanför företaget stöds också. Denna funktion kräver stora kunskaper om MAC-adresser. Vissa inställningar kan leda till allvarliga problem som hindrar dig från att komma åt maskinen via ett nätverk.
	SSL/TLS	Krypterar kommunikation mellan en dator (klient) och maskinen.
	IPSec	Ställer in krypteringen för kommunikation mellan en dator (klient) och maskinen, och inställningar för att förhindra manipulering.
	Webbsidans autentiseringsmetod	Anger webbsidans autentiseringsmetod.
Underhåll	Reset/återställ	Startar om och återställer ett nätverk. Till och med om du öppnar webbsida från webbläsaren efter omstart, är webbsidan inte visas tills omstarten är klar. Resetting återställer IP-adressen till standardstatus, vilket resulterar i information som du ställde manuellt förlorades. I så fall kan webbsidan inte visas.
	Nätverksstorlek	Förbättrar drifteffektivitet i ett nätverk. Denna inställning är mycket effektiv när en hub där spanning tree-funktionen används, eller om en dator och maskinen är anslutna en mot-en med en korskabel.

• Inställningar för utskrift från USB-minne

Gör inställningar för utskrift från USB-minne.

Objekt	Beskrivning
Standardinställningar	Ställer in standardinställningarna för utskrift från USB-minne.

• Utskriftsinställningar

Objekt		Beskrivning
Utskriftsmeny	Utskriftsinställningar	Ställer in antal kopior, upplösning och andra inställningar. När du använder skrivardrivrutinen är de värden som anges i skrivardrivrutinen prioriteras framför dessa inställningar.
	Utskrifts Justering	Ställer in manuell timeout, återställning efter pappersstopp och andra utskriftsjustering inställningar .
	Skriv position justering	Justerar främre X, främre Y, tillbaka X och rygg Y-positioner.
	Rengöring av trumman	Ställer in rengöring av en bildtrumma.
	Hexdump	Visar alla mottagna utskriftsdata i hex. För att gå ur detta läge, starta om maskinen.
Färgmeny	Gör färginställningar.	
Systemkonfigurationsmeny	Ställer driftlägen, larm frigivning och andra maskindriftsinställningar för varje situation.	
Emulering	PCL inställningar	Ställer in PCL
	PC inställningar	Ställer in PS.
	XPS inställningar	Ställer in XPS
	IBM PPR inställningar	Ställer in IBM PPR-inställningar.
EPSON FX inställningar	Ställer in EPSON FX-inställningar.	
Privat utskriftsinställning	Ställ in om enheten ska hantera utskrifter som privata utskrifter.	

• Hantering

Du kan ställa in enhetens inställningar.

Objekt		Beskrivning
lokala gränssnittet	USB-meny	Ställer in en USB
Ställa in åtkomstkontroll		Anger användarautentisering och åtkomstkontroll.
System inställningar		Anger visningsenheter och andra inställningar.
Energisparande		Ställer in strömsparande inställningar

Objekt	Beskrivning
Memory inställning	Ställer in den storlek på mottagningsbufferten och området för resursbesparing.
Ställ in språkunderhåll	Gör språkinställningar.
Inställning typsnitt	Ställ in utmatningsläge för teckensnitt.
Administratörslösenord	Ställer in administratörslösenord
Reset inställningar	Initierar alla data som ställts in under "Hantering".
Utskriftsstatistik	Aktiverar/inaktiverar förbrukningsräknaren.

• Användarspecifik installation

Objekt	Beskrivning
Ströminställningar	Ställer Automatisk avstängning och strömförsörjning retur.
Tidsinställning	Ställer in tiden till maskinen.
Installera företagstelefon	Anger företagstelefoner.
Andra inställningar	Ställer in andra inställningar.



Om [Auto (Auto)] väljs som tidsinställning kan datum och klockslag inte ställas in från operatörspanelen.

• Jobblista

Den här funktionen visas endast om du loggar in som maskinens administratör.

Objekt	Beskrivning
Jobblista	Visar en lista över utskriftsjobb som skickas till maskinen. Du kan ta bort onödiga jobb.
Jobblogg	Visa jobbhistorik.

• Direktutskrift

Objekt	Beskrivning
Webbutskrift	Specificerar och skriver ut en PDF-fil.
E-postutskrift (Den här funktionen visas endast om du loggar in som maskinens administratör.)	E-postutskrift Skriver ut en PDF, JPEG och TIFF-fil om den är bifogad i ett e-postmeddelande som maskinen tar emot.
Mottagningsinställningar för e-post	Ställer in mottagningsinställningar för e-post.

• Länkar

Objekt	Beskrivning
Länkar	Visar de länkar som anges av tillverkaren, och de länkar som är inställda av administratören.
Redigera länkar (Den här funktionen visas endast om du loggar in som maskinens administratör.)	Administratören kan ställa in några webbadresser. Fem supportlänkar och fem andra länkar kan registreras. Inkludera "http: //" i en inmatat URL.

Färgkorrigeringsverktyget

Detta avsnitt beskriver hur du justerar färgen med Color Correct Utility.



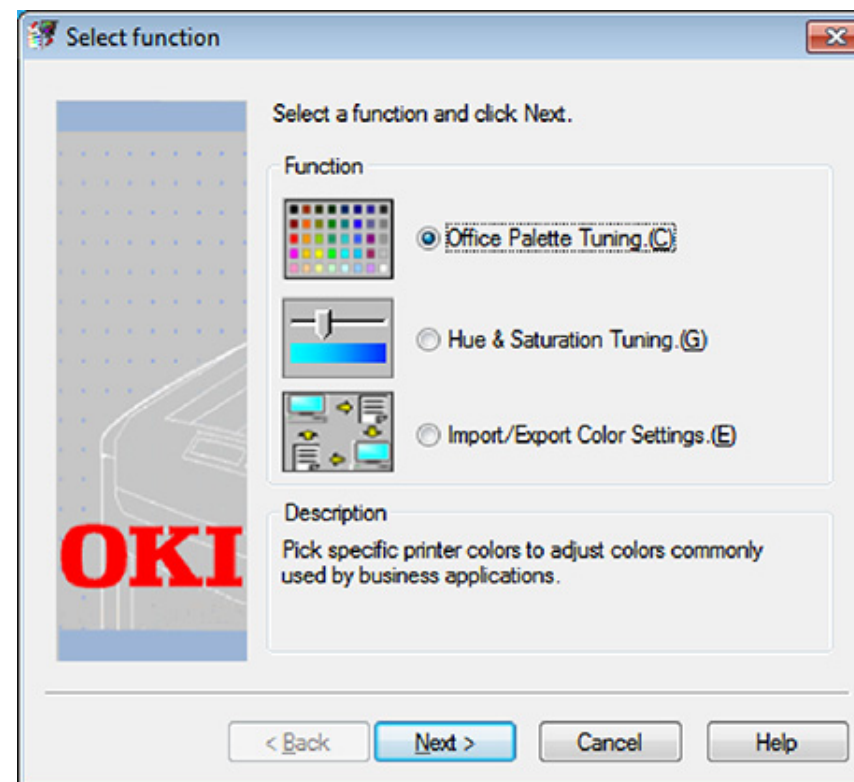
- Tillämpa inställningar för varje skrivardrivrutin.
- Du måste vara inloggad som administratör för att kunna använda verktyget Color Correct Utility.

- [Ändra palettfärg](#)
- [Ändra gammavärde eller nyans](#)
- [Skriva ut med justerade färginställningar](#)
- [Spara inställningar för färgkorrigering](#)
- [Importerera inställningar för färgkorrigering](#)
- [Radera inställningar för färgkorrigering](#)

Ändra palettfärg

Färgkorrigeringsverktyget låter dig specificera färger på paletten som väljs i program som Microsoft Excel.

• För Windows



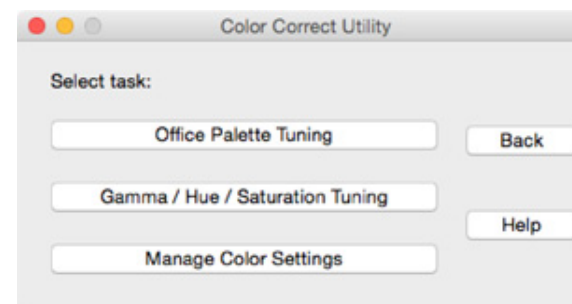
- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Färgkorrigeringsverktyg] > [Färgkorrigeringsverktyg].
- 2 Välj [Justering av Office-palett], och klicka sedan på [Nästa].
- 3 Välj din maskin, och klicka sedan på [Nästa].
- 4 Välj namnet på den inställning du vill ha, och klicka sedan på [Skriv ut färgprov].



Om inställningarna är startade efter att printerdrivrutinen är uppdaterad eller återinstallerad, starta Color Correct Utility för att återställa färgkorrigeringsnamnet automatiskt. Vänligen kontrollera att färgkorrigeringsnamnet visas på skärmen [Select Setting (Välj inställning)].

- 5 Klicka på [Nästa].
- 6 Klicka på [Skriv ut färgpalett].
- 7 Jämför färgerna på färgpaletten på skärmen med det utskrivna färgprovet för justering.
Färger som är markerade med ett kryss kan inte justeras.
- 8 Klicka på den färg du vill justera.
- 9 Kontrollera varje justeringsintervall i rullgardinsmenyn för X och Y.
Justeringsvärdet varierar beroende på färgen.
- 10 Kontrollera den utskrivna färgkartan för att välja de färger du vill använda inom justeringsintervallet och kontrollera sedan värdena för X och Y.
- 11 Välj de värden du kontrollerade i steg 10, och klicka sedan på [OK].
- 12 Klicka på [Skriv ut färgpalett] och kontrollera om den justerade färgen mer liknar den du vill ha. Klicka sedan på [Nästa].
Om du vill ändra färgen mer, eller ändra andra färger, upprepar du steg 8 till 11.
- 13 Ange ett namn att spara som, och klicka sedan på [Spara].
- 14 Klicka på [OK].
- 15 Klicka på [Slutför].

• För Mac OS X




- 1 Öppna verktyget Color Correct.
- 2 Välj maskinen.
- 3 Klicka på [Nästa].
- 4 Klicka på [Justerings av Office-palett].
- 5 Välj namnet på den inställning du vill ha, och klicka sedan på [Skriv ut färgkartor].
- 6 Klicka på [Nästa].
- 7 Klicka på [Skriv ut färgpalett].
- 8 Jämför färgerna på färgpaletten på skärmen med det utskrivna färgprovet för justering.
Färger som är markerade med ett kryss kan inte justeras.
- 9 Klicka på den färg du vill justera.
- 10 Kontrollera varje justeringsintervall i rullgardinsmenyn för X och Y.
Justeringsvärdet varierar beroende på färgen.
- 11 Kontrollera den utskrivna färgkartan för att välja de färger du vill använda inom justeringsintervallet, och kontrollera sedan värdena för X och Y.
- 12 Välj de värden du kontrollerade i steg 11, och klicka sedan på [OK].

- 13 Klicka på [Skriv ut färgpalett] och kontrollera om den justerade färgen mer liknar den färg du vill ha.
Om du vill ändra färgen mer, eller ändra andra färger, upprepar du steg 9 till 13.
- 14 Ange ett namn, och klicka sedan på [Spara].
- 15 Välj [Printers & Scanners (Skriv ut och skanna)] från [System Preferences (Systeminställningar)] för att radera och registrera om alla maskiner för vilka justeringar gjorts.

Ändra gammavärde eller nyans

Du kan justera färgton genom att justera gammavärdet och utskriftsfärg genom att justera nyansen.

• För Windows

- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Färgkorrigeringsverktyg] > [Färgkorrigeringsverktyg].
 - 2 Välj [Justering av nyans och mättnad], och klicka sedan på [Nästa].
 - 3 Välj din maskin, och klicka sedan på [Nästa].
 - 4 Välj standardläget, och klicka sedan på [Nästa].
-  Om inställningarna är startade efter att printerdrivrutinen är uppdaterad eller återinstallerad, starta Color Correct Utility för att återställa färgkorrigeringsnamnet automatiskt. Vänligen kontrollera att färgkorrigeringsnamnet visas på skärmen [Select Setting (Välj inställning)].
- 5 Tillämpa nödvändiga inställningar genom att justera skjutreglaget.
Om du markerar kryssrutan [Använd skrivarens ojusterade färg] används 100 procent av varje färg för utskrift och skjutreglaget för nyans läses.
 - 6 Klicka på [Skriv ut testsida].
 - 7 Kontrollera utskriftsresultatet.
Upprepa steg 5 till 7, om du inte är nöjd med resultatet.
 - 8 Klicka på [Nästa].
 - 9 Ange ett namn, och klicka sedan på [Spara].
En dialogruta visas.
 - 10 Klicka på [OK].
 - 11 Klicka på [Slutför].

- **För Mac OS X**

- 1 Öppna verktyget Color Correct.
- 2 Välj maskinen.
- 3 Klicka på [Nästa].
- 4 Klicka på [Justering av gamma/nyans/mättnad].
- 5 Välj standardläget, och klicka sedan på [Nästa].
- 6 Tillämpa nödvändiga inställningar genom att justera skjutreglaget.
Om du markerar kryssrutan [Använd skrivarens standardnyans] används 100 procent av varje färg för utskrift och skjutreglaget för nyans låses.
- 7 Klicka på [Skriv ut testsida].
- 8 Kontrollera utskriftsresultatet.
Upprepa steg 6 till 8 om du inte är nöjd med resultatet.
- 9 Ange ett namn, och klicka sedan på [Spara].
- 10 Välj [Printers & Scanners (Skriv ut och skanna)] från [System Preferences (Systeminställningar)] för att radera och registrera om alla maskiner för vilka justeringar gjorts.

Skryva ut med justerade färginställningar

- **För Windows PCL-skrivardrivrutinen**

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Inställningar] (eller [Egenskaper]).
- 4 Klicka på [Detail (Detaljer)] i fliken [Setup (Inställning)] och välj [Office Color (Office-färg)].
- 5 Välj [Inställningar för Color Correct] och välj inställningen du skapade med Color Correct-verktyget. Klicka sedan på [OK].

- **För Windows PS-skrivardrivrutinen**

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] i menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Inställningar] (eller [Egenskaper]).
- 4 Välj fliken [Color (Färginställning)] och välj [Office Color (Kontorsfärg)] och klicka sedan på [Options (Alternativ)].
- 5 Välj [Color Correct Utility Settings (Inställningar för Color Correct)] och välj inställningen du skapade med Color Correct-verktyget. Klicka sedan på [OK (OK)].

- **För Mac OS X**

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil].
- 3 Klicka på [Office-färg] på panelen [Färg].

- 4 Välj inställningen du skapade med Color Correct-verktyget från [RGB-färginställning].

Spara inställningar för färgkorrigering

Du kan spara de justerade färginställningarna i en fil.

• För Windows

- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Färgkorrigeringsverktyg] > [Färgkorrigeringsverktyg].
- 2 Välj [Importera/exportera färginställningar], och klicka sedan på [Nästa].
- 3 Välj din maskin, och klicka sedan på [Nästa].
- 4 Klicka på [Exportera].
- 5 Välj de inställningar som ska exporteras, och klicka sedan på [Exportera].
- 6 Ange ett filnamn och mapp att spara till, och klicka sedan på [Spara].
- 7 Klicka på [OK].
- 8 Klicka på [Slutför].

• För Mac OS X

- 1 Öppna verktyget Color Correct.
- 2 Välj maskinen.
- 3 Klicka på [Nästa].
- 4 Klicka på [Hantera färginställningar].
- 5 Klicka på [Exportera].
- 6 Välj de inställningar som ska exporteras, och klicka sedan på [Exportera].
- 7 Ange ett filnamn och mapp att spara till, och klicka sedan på [Spara].
- 8 Klicka på [Avbryt].

Importera inställningar för färgkorrigering

Du kan importera inställningar för färgkorrigering från filer.

• För Windows

- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Färgkorrigeringsverktyg] > [Färgkorrigeringsverktyg].
- 2 Välj [Importera/exportera färginställningar], och klicka sedan på [Nästa].
- 3 Välj din maskin, och klicka sedan på [Nästa].
- 4 Klicka på [Importera].
- 5 Välj filen, och klicka sedan på [Öppna].
- 6 Välj de inställningar som ska importeras, och klicka sedan på [Importera].
- 7 Kontrollera att inställningen har importerats korrekt, och klicka sedan på [Slutför].

• För Mac OS X

- 1 Öppna verktyget Color Correct.
- 2 Välj maskinen.
- 3 Klicka på [Nästa].
- 4 Klicka på [Hantera färginställningar].
- 5 Klicka på [Importera].
- 6 Välj mapp att spara inställningarna som ska importeras i, och klicka sedan på [Öppna].
- 7 Välj de inställningar som ska importeras, och klicka sedan på [Importera].
- 8 Klicka på [Avbryt].

- 9 Kontrollera att inställningen har importerats korrekt.

Radera inställningar för färgkorrigering

Radera färginställning.

• För Windows

- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Färgkorrigeringsverktyg] > [Färgkorrigeringsverktyg].
- 2 Välj [Importer/exportera färginställningar], och klicka sedan på [Nästa].
- 3 Välj din maskin, och klicka sedan på [Nästa].
- 4 Välj den fil du vill ta bort, och klicka sedan på [Ta bort].
- 5 Klicka på [Ja] på bekräftelseskärmen.
- 6 Kontrollera att inställningen har raderats, och klicka sedan på [Slutför].

• För Mac OS X

- 1 Öppna verktyget Color Correct.
- 2 Välj maskinen.
- 3 Klicka på [Nästa].
- 4 Klicka på [Hantera färginställningar].
- 5 Välj den inställningsfil du vill ta bort, och klicka sedan på [Ta bort].
- 6 Klicka på [Ja] på bekräftelseskärmen.
- 7 Kontrollera att inställningen har raderats.

Verktøget Color Swatch

Detta avsnitt beskriver verktøget Color Swatch Utility. Du kan skriva ut RGB-färgkartan med hjälp av verktøget Color Swatch Utility. Du kan kontrollera skrivfärgstest och justera RGB-värdet i enlighet för att skriva ut med önskade färger ifrån programmet.

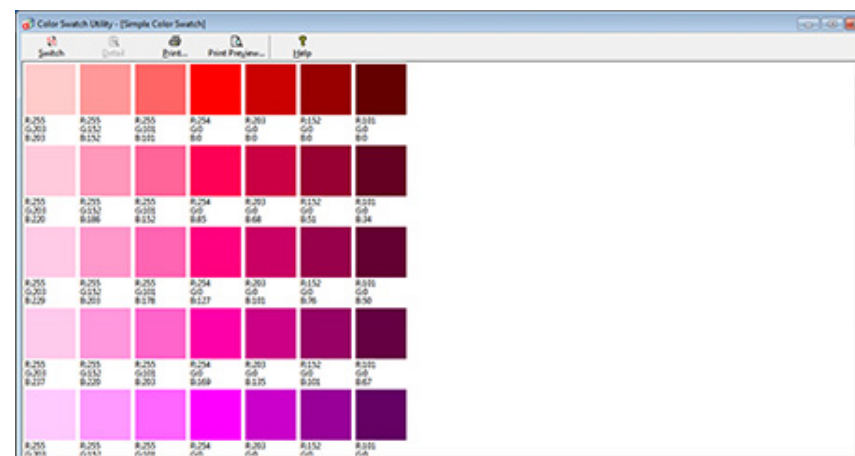


Verktøget Color swatch installeras samtidigt som skrivardrivrutinen installeras.

- [Skriva ut färgkarta](#)
- [Anpassa färgkartan](#)
- [Skriva ut en fil med den färg du vill ha](#)

Skriva ut färgkarta

- 1 Klicka på [Starta], och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Color Swatch-verktyget] > [Color Swatch-verktyget].



- 2 Klicka på [Skriv ut].
- 3 Välj maskinen från [Namn].
- 4 Klicka på [OK].
- 5 Kontrollera färgkartan för de färger du vill använda och skriv sedan ned RGB-värdena.

Anpassa färgkartan

Om du inte kan hitta den färg du vill ha i "Skriva ut färgkarta" i steg 5 följer du nedanstående procedur för att anpassa färgen.

- 1 Klicka på [Växla].
- 2 Klicka på [Detaljer].
- 3 Justera de tre skjutreglagen tills färgen du vill ha visas.
- 4 Klicka på [Stäng].
- 5 Klicka på [Skriv ut].
- 6 Välj maskinen från [Namn].
- 7 Klicka på [OK].
- 8 Kontrollera att färgen är justerad som du vill ha den.



Upprepa steg 1 till 8 om du inte är nöjd med utskriftsresultatet.

Skriva ut en fil med den färg du vill ha

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj den text eller grafik du vill justera RGB-värdena för i ett program.
- 3 Skriv ut filen.



- Se programmets handbok för anvisningar för hur du väljer färg i programmet.
- Använd samma skrivardrivrutinsinställningar när du skriver ut färgkartor och den fil du vill ha.

Verktøget PS Gamma Adjuster Utility

Du kan justera tætheten f6r halvtøner i CMYK-færger som skrives ut av skrivaren. Anvænd den hær funktionen om færgen på ett fotografi eller en bild ær f6r m6rk.



- Den hær funktionen kan anvændas med PS-skrivardrivrutinen.
- I Windows kan det hænda att menyen [Gamma Adjuster] eller dess innehåll inte visas på fliken [Færg] f6r skrivardrivrutinen efter att du registrerat ett justeringsnamn f6r halvtønen i [Anpassa gammajusteringen]. I sådant fall startar du om datørn.
- Om du anvænder halvtønsjustering kan det hænda att utskriften blir långsamare. Om du vill prioritera hastighet, klikk bort [Gamma Adjuster (Gammaanpassare)], klikk boxen i [Color (Færg)] tabben f6r Window skriver drivrutiner, eller vâlj [None (Ingen)] f6r [Custom gamma (Gammainstâllning)] i [Quality2 (Kvalitet 2)] tabben i [Print Options (Skrivval)] panelen f6r Mac OS X skrivardrivrutiner.
- Program som startades f6re registrering av [Gammakurvsnamn] mæste startas om innan du skriver ut.
- En del program låter dig specificera punktf6rstøringskompensering og halvtønsjustering nâr du skriver ut eller ha en sâdan funktion som inkluderer sâdana instâllninger i en EPS-fil. F6r att anvænda dessa funksjoner som programmet erbjuder, klikk bor [Gamma Adjuster (Gamma Anpassare)], klikk boxen i [Color (Færg)] tabben f6r Window skriver drivrutiner, eller vâlj [None (Ingen)] f6r [Custom gamma (Gamma Instâllning)] i [Quality2 (Kvalitet 2)] tabben i [Print Options (Skrivval)] panelen f6r Mac OS X skrivardrivrutiner.
- "Vâlj skrivare"-listen over PS Gammajusterare viser modellnamn. Om mer æn en skrivare av samma modell finns i [Skrivare og enhet]-mappen, kommer det registrerte [Gammakurvsnamn] att tillæmpas på alle enheter av samme modell.

- [Registrere en justeret halvton](#)
- [Skrive ut med en registreret halvton](#)

Registrere en justeret halvton

F6r Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Klikk på [Start] og vâlj sedan [Alle program]> [Okidata]> [PS Gamma Adjuster]> [PS Gamma Adjuster].
- 2 Vâlj [OKI C532 PS] frâm [Select Printer (Vâlj skrivare)].
- 3 Klikk på Nytt
- 4 Justere halvton.
Rediger grafen eller ang gammaværdet eller tonen tætheten i tekstfeltet f6r att stâlle in halvton.
- 5 Ang et instâllningsnavn i [Gamma Curve Navn] og klikk på [OK]
- 6 Klikk på [Lægg til].
- 7 Klikk på [Apply].
- 8 Klikk på [OK (OK)].
- 9 Klikk på [Avslut] f6r att avslutte verktøget PS Gamma Adjuster.

F6r Mac OS X

- 1 B6rje PS Gamma Adjuster.
- 2 Klikk på Nytt
- 3 Justere halvton.
Rediger grafen eller ang gammaværdet eller tonen tætheten i tekstfeltet f6r att stâlle in halvton.
- 4 Ang et instâllningsnavn i [Gamma Curve Navn] og klikk på [OK]
- 5 Vâlj PPD

- 6 Välj en PDD-fil för att registrera en justerad halvton och klicka på [OK].
- 7 Högerklicka på den skapade mappen och klicka sedan på [Lägg till].
- 8 Klicka på [Spara]
- 9 Välj [Printers & Scanners (Skrivare och skanners)] i [System Preferences (Systeminställningar)].
- 10 Radera den registrerade skrivaren till vilken justering har gjorts, och sedan registrera skrivaren igen.



- Klicka inte på knappen [Konfigurera] som visas medan skrivaren registreras.
- Om en dialogruta där du kan välja ett skrivaralternativ visas medan skrivaren registreras klickar du på [Avbryt] och registrerar sedan skrivaren på nytt.

Skriva ut med en registrerad halvton

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Klicka på [Egenskaper].
- 4 Markera kryssrutan [Gamma Adjuster] på fliken [Färg].
- 5 Välj det registrerade namnet halvton justering
- 6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

För Mac OS X

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj panelen [Print Options (Utskriftsalternativ)].
- 4 Välj den skapade halvtons anpassningen från [Custom gamma (Gammaanpassning)] i [Quality2 (Kvalitet 2)] tabben.
- 5 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [Skriva ut].

Konfigurationsverktyg

I konfigurationsverktyget kan du hantera flera maskiner och ändra inställningar.

Configuration Tool-funktionerna är följande.



Installera konfigurationsverktyget

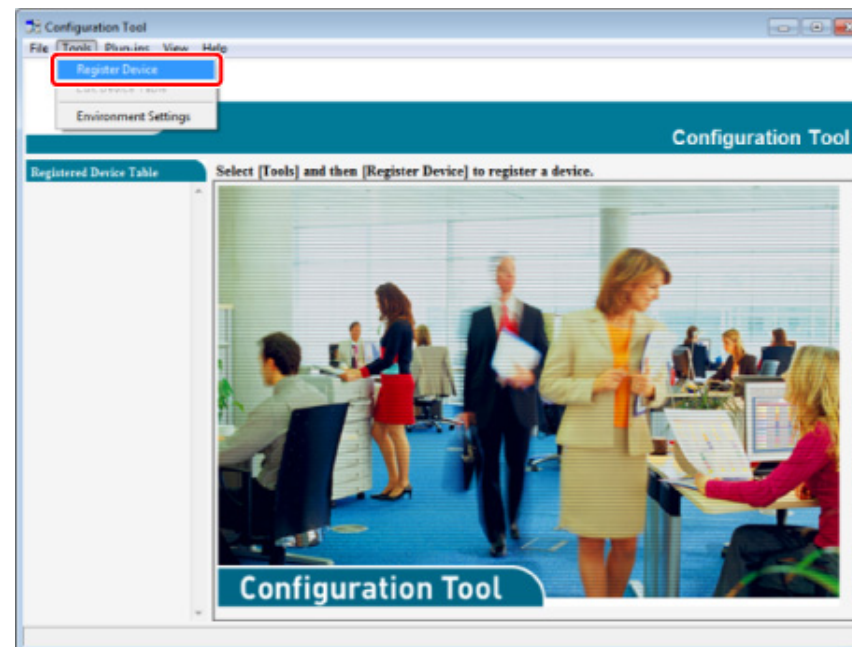
[Installera programvara](#)

- Registrera enheten
- Starta konfigureringsverktyget
- Kontrollera maskinens status
- Kloninginställningar
- Visar påminnelseinformation
- Ställa in nätverket
- Registrera ICC-profiler
- Registrera formulär (formuläröverlagring)
- Kontrollera det fria utrymmet i minnet/hårddisken
- Registrera användarnamn och lösenord.
- Ta bort den här enheten
- Beskrivningar av skärmar för konfigurationsverktyg

Registrera enheten

När du installerar enheten för första gången, registrerar du den med konfigurationsverktyget.

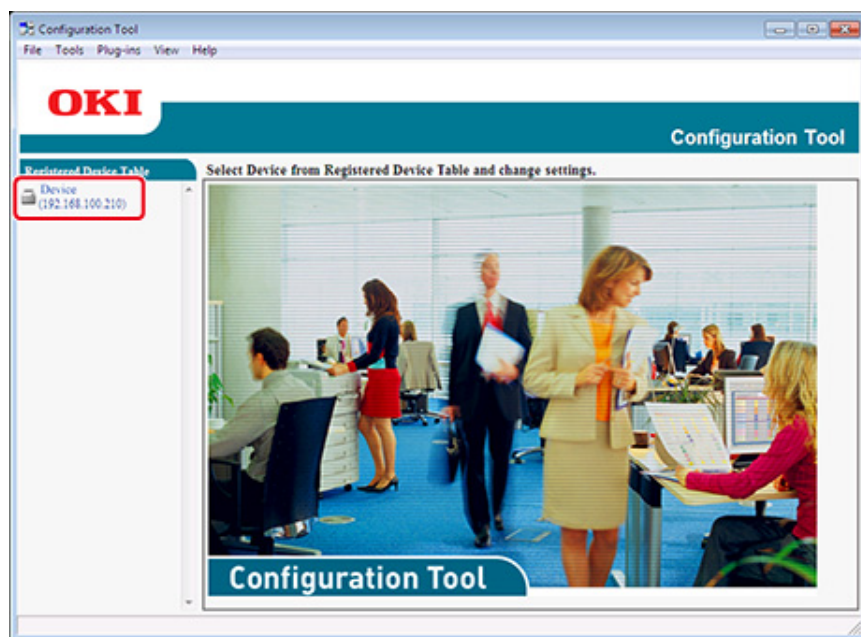
- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Exportera] från menyn [Verktyg].



- 3 När tillgängliga enheter visas väljer du denna enhet och klicka på [Register (Registrera)].
- 4 Tryck på [Ja] på bekräftelseskärmen.

Starta konfigureringsverktyget

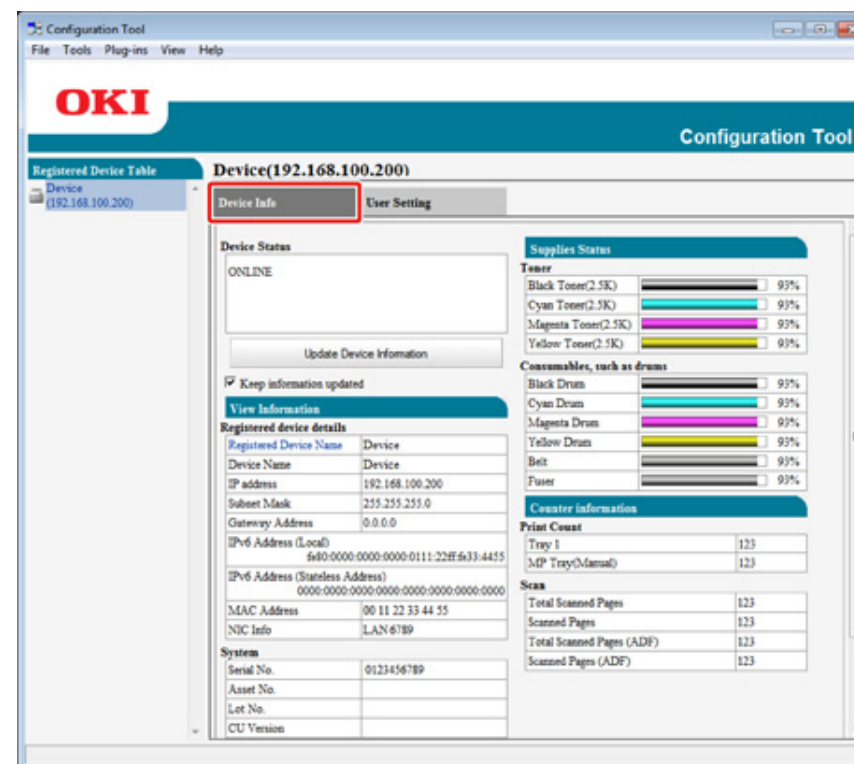
- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.



Kontrollera maskinens status

Du kan kontrollera tillståndet för AirPrint för denna maskin.

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj fliken [Enhetsinställningar].



- Om maskinen är ansluten till nätverket, är [Enhetsstatus] visas.
- För att uppdatera informationen, klicka på [Update Device Information].

Kloninginställningar

Kloning användarinställningar

Du kan kopiera användarinställningar till en annan enhet.

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj den maskin som har de adresser du vill exportera från [Registered Device Table].
- 3 Välj fliken [Användarinställningar].
- 4 Klicka på [Kloning].
- 5 Ange administratörslösenordet och klicka sedan på [OK].
Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- 6 Välj en klonings destination till och kloningsinställningar .
- 7 Klicka på [Utföra].
- 8 Ange lösenordet för kloningskällan och -målet och klicka på [OK].
Resultat visas.

Visar påminnelseinformation

- [Grundinställningar](#)
- [Enhetsinställningar](#)
- [Filterinställningar](#)
- [Kontrollera loggar](#)

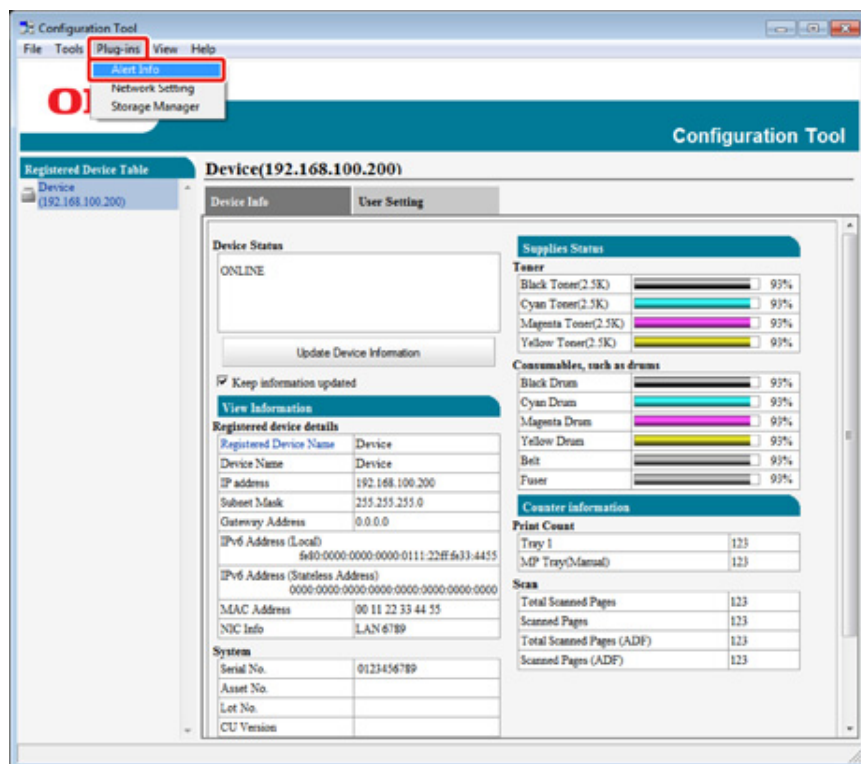


Tiden och tidszonen för den här maskinen måste vara förenligt med de av datorn.

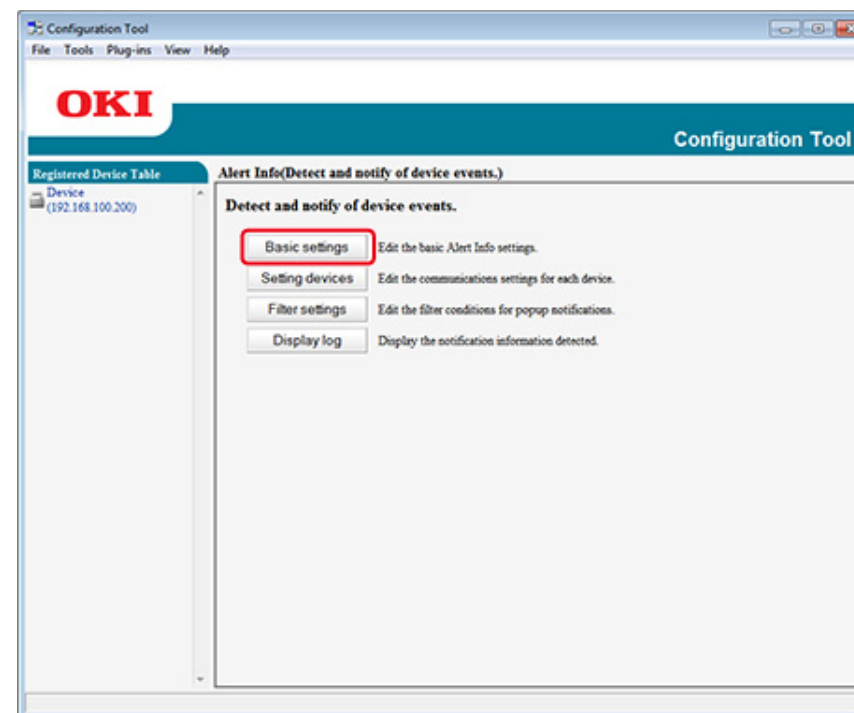
Grundinställningar

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].

2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.



3 Välj [överföringsställningar].



4 Ändra inställningarna om det behövs.

5 Klicka på [Uppdatera].

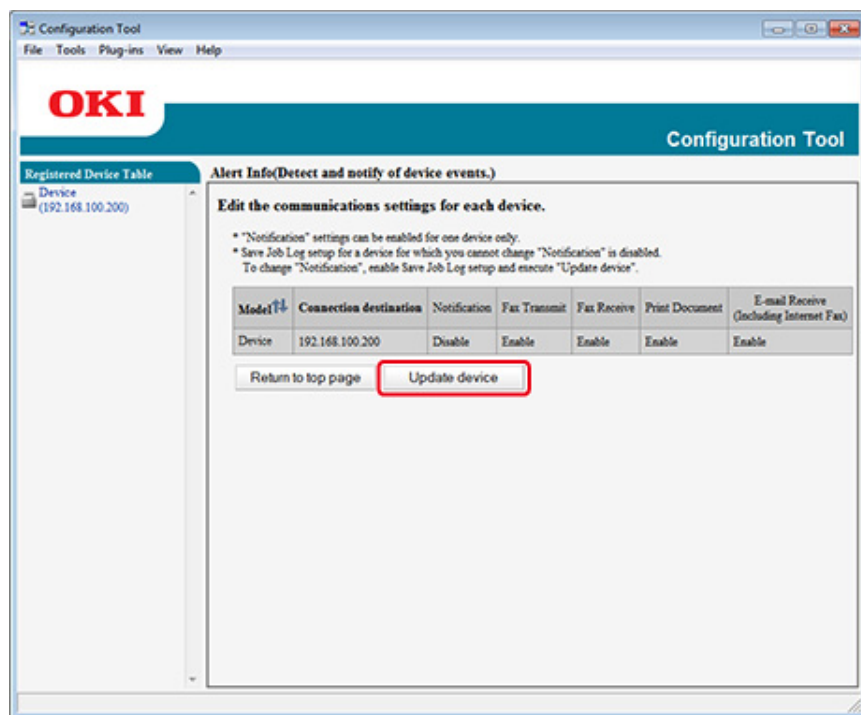
Enhetsinställningar

1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].

2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.

3 Välj [Inställning enheter].

4 Klicka på [Uppdatera].



5 Klicka på enhetsnånet för att ställa in.

6 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].

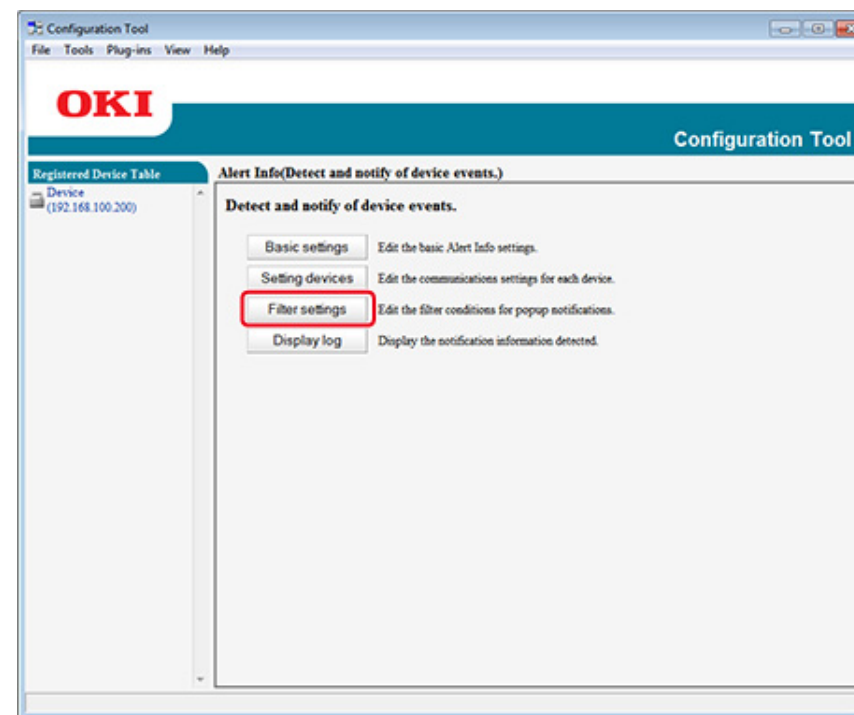
Filterinställningar

Du kan visa påminnelsevillkoren.

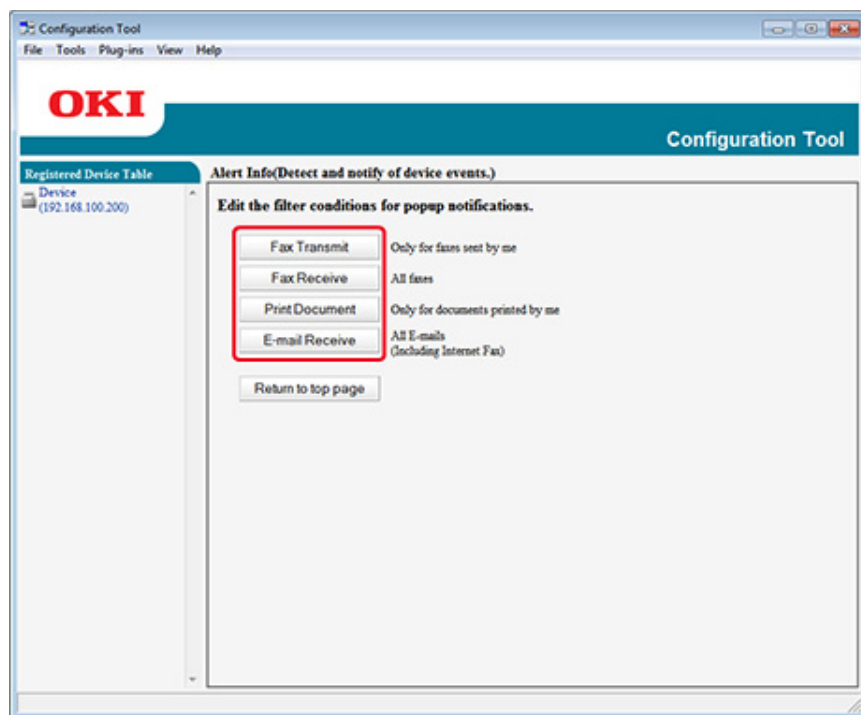
1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].

2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.

3 Välj [överföringsställningar].



4 Ändra inställningarna om det behövs.



5 Klicka på [OK (OK)].



Upp till 100 avsändare kan registreras per gruppavsändare.

Kontrollera loggar

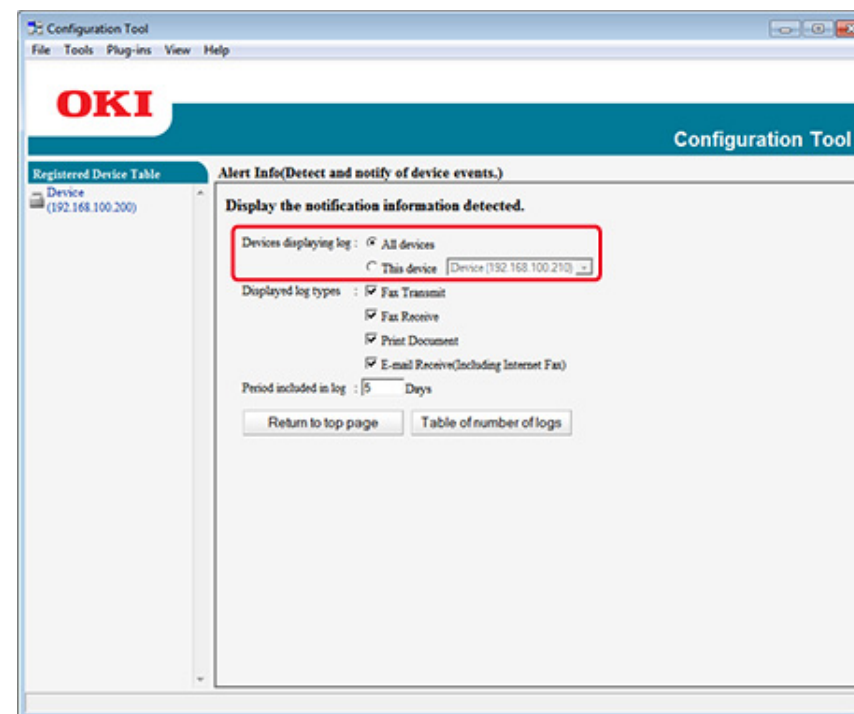
Med hjälp av händelseloggen kan du kontrollera om det finns några protokoll om denna maskin som är registrerade.

1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].

2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.

3 Välj [Display logg].

4 Välj [Devices displaying log (Enheter som visar logg)].



- Du kan kontrollera det totala antalet inspelade händelser i [Logga Number List].
- Du kan kontrollera uppgifter om inspelade loggar in [Logga uppgifter].

Ställa in nätverket

Du kan ställa in ett nätverk med konfigurationsverktyget.

- Söka efter maskinen i ett nätverk
- Specificering Ökning Förhållanden
- Ändra IP adressen

Söka efter maskinen i ett nätverk

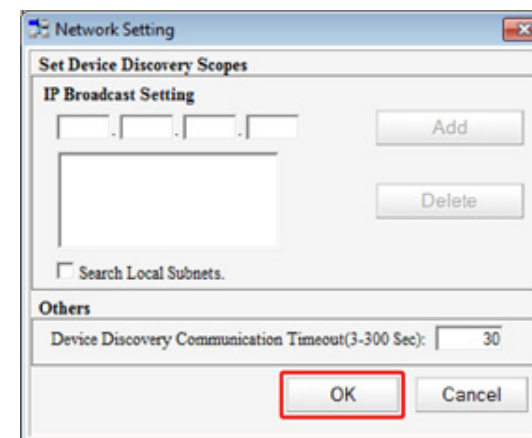
Du kan söka efter denna maskin.

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.
- 3 Välj [Inställning enheter].
Sökresultaten visas.

Specificering Ökning Förhållanden

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.
- 3 Välj [överföringsställningar].

- 4 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].

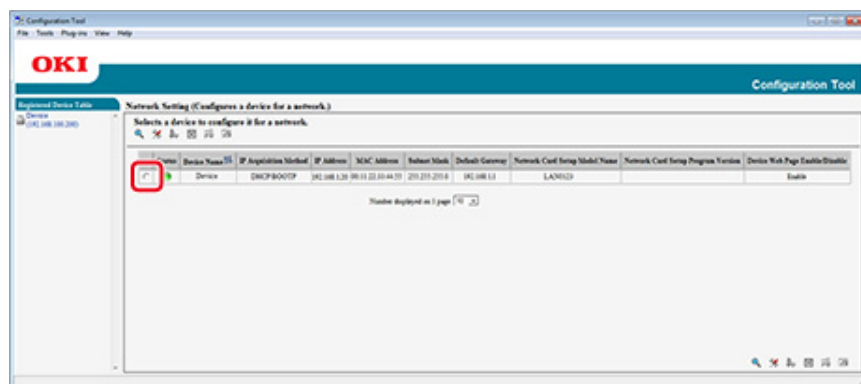


Ändra IP adressen

Du kan ställa in IP-adressen manuellt eller automatiskt.

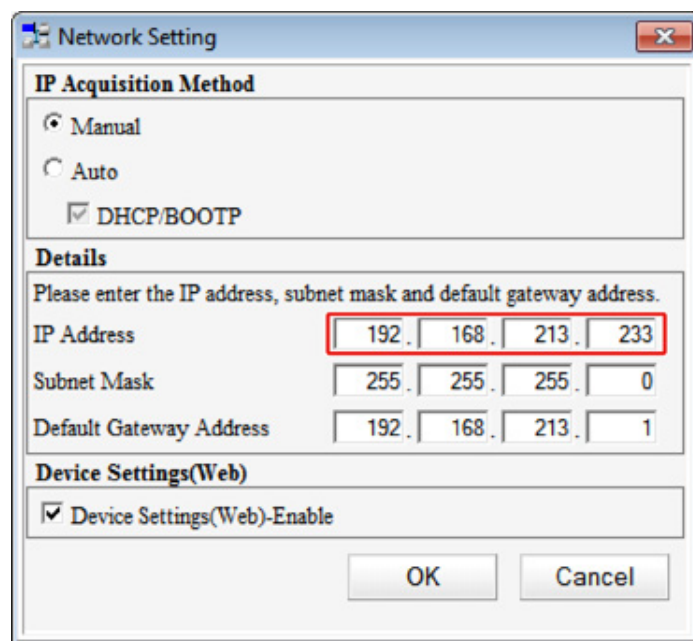
- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.
- 3 Välj [Inställning enheter].

- 4 Välj maskinen från enhetslistan.



- 5 Klicka på . Enhetsinställningar

- 6 Ändra inställningarna om det behövs.



- 7 Klicka på [OK (OK)].




- 8 Ange administratörslösenordet, och klicka sedan på [OK (OK)].

Det fabriksinställda lösenordet är "999999".

- 9 Klicka på [OK] för att starta om maskinen.

Registrera ICC-profiler

Du kan registrera och redigera skivarprofiler på enheten. I det här avsnittet beskrivs hur du registrerar ICC-profiler.

- 1 Klicka på [Start (Start)], och välj sedan [All Programs (Alla program)] > [Okidata] > [Configuration Tool (Konfigurationsverktyget)] > [Configuration Tool (Konfigurationsverktyget)].
- 2 Välj [Storage Manager (Lagringshanteraren)] från menyn [Plug-ins (Insticksprogram)].
- 3 Klicka på  (Nytt projekt).
- 4 Klicka på  (Lägg fil till projekt) och välj sedan formulärfilen som du vill registrera.
Filen läggs till projektet.
- 5 Klicka på en profil.
- 6 Välj det [ID (ID)] som du vill registrera.
Du kan inte välja nummer som redan används i projektet eller som visas mot gul bakgrund.
- 7 Skriv kommentarer i [Comments (Kommentarer)] om det behövs.
- 8 Klicka på [OK (OK)] för att tillämpa ändringarna.
- 9 Välj enheten från längst ner i lagringshanterings insticksfönster.
- 10 Klicka på  (Skicka projektfil till skrivare).
- 11 Klicka på [OK (OK)].

Registrera formulär (formuläröverlagring)

Du kan registrera t.ex. logotyper på maskinen som former, och sedan skriva ut överlägg. Det här avsnittet beskriver hur man avbryter Skanning.

- [Skapa en profil](#)
- [Registrera formuläret till maskinen med hjälp av konfigurationsverktyget](#)



Om hur man skriver ut överlägg

 [överliggande formulär eller Logos \(formuläröverlagring\)](#)

Skapa en profil

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Right-click the printer icon, and then select the necessary printer driver from [Printer Properties].
- 3 Välj fliken [Portar], välj kryssrutan [FIL] från [Port] och klicka sedan på [Konfigurera Port]
- 4 Skapa ett formulär för att registrera sig på maskinen.
Om du använder Windows PCL skrivardrivrutin, gå vidare till steg 9.
- 5 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 6 Klicka på [Inställningar] (eller [Egenskaper]).
- 7 Välj fliken [Expandera] och klicka på [Överlägg].
- 8 Välj [Skapa formulär].
- 9 Börja skriv ut.
- 10 Ange filnamnet under vilket du vill spara.
exempel : C:\temp\form.prn
- 11 Välj föregående port ifrån [Printer Port (Utskriftsport)] på fliken [Port (Port)] och klicka sedan [OK (OK)].

Registrera formuläret till maskinen med hjälp av konfigurationsverktyget

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.
- 3 Klicka på  (Nytt projekt).
- 4 Klicka på  (Lägg till fil till projekt) och välj sedan en skapad formulärfil. Formuläret har lagts till i projektet.
- 5 Klicka på formulärfilen.
- 6 För Windows PCL-skrivaren drivrutinsanvändare, ange ID i formuläret (godtyckligt) i [ID] och klicka på [OK (OK)]. För Windows PS-skrivaren drivrutinsanvändare, ange formulär namnet [Component (Komponent)], klicka sedan på [OK (OK)].



Ändra inte [Target Volume] och [Path].




För de som använder Windows PLC-drivrutiner till skrivaren för lagerutskriften, specificera formulär-id angivet i [ID (ID)] och vem som använder Windows PC-skrivardrivrutinen, ange formulärnamnet som anges i [Component (Komponent)].

- 7 Välj maskinen från botten av Storage Manager Plug-in fönstret.



Om maskinen inte är registrerad i Konfigurationsverktyget, registrerar du maskinen som hänvisar till "[Registrera enheten](#)".

- 8 Klicka på  (Skicka projektfil till skrivare).
- 9 Klicka på [OK].


Kontrollera det fria utrymmet i minnet/hårddisken

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.
- 3 Klicka på enhetens namn i enhets markerade området längst ner på Storage Manager plugin-skärmen.
Utrymme, volymnamn, storlek, ledigt utrymme, platsnamn, etikett, status, filnamn och kommentarer visas genom att kommunicera med enheten.


Registrera användarnamn och lösenord.

Du kan begränsa åtkomsten till maskinen med hjälp av ett användarnamn och ett lösenord.

- [Skapa en ny användare](#)
- [Ändra användarinställningar](#)
- [Radera en mottagare](#)


Om du klicka på  (Spara till enhet), är de ändrade inställningarna återspeglas på denna maskin.

Skapa en ny användare


- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj fliken [Användarsinställningar].
- 4 Klicka på [Role Manager (Rollhanterare)].
- 5 Ange administratörlösenordet och klicka sedan på [OK].
Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- 6 Klicka på [User name/Group management (Användarnamn/Grupphantering)].
- 7 Klicka på  Ny (Användare)
- 8 Ange din auktoriserade PIN-kod eller användarnamn och lösenord.
Ange annan information om det behövs.
Visningsnamn: Ange ett skärnmamn.
E-postadress: Ange användarens e-postadress.
Språkkod: Ange språkkod.
PIN: Ange PIN.
Kort-id: Ange användarens IC-kordinformation.
Roll: Ange roll.
Grupp: Ange gruppen som användaren tillhör.



- Du kan ange PIN (alternativt) i användarinställningar.
- Du kan inte använda "admin" som ett nytt användarnamn.



- 9 Klicka på [OK (OK)].
- 10 Klicka på  [Spara på enheten].

Ändra användarinställningar

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj fliken [Användarsinställningar].
- 4 Klicka på [Role Manager (Rollhanterare)].
- 5 Ange administratörlösenordet och klicka sedan på [OK].
Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- 6 Klicka på [User name/Group management (Användarnamn/Grupphantering)].
- 7 Välj det användarnamn du vill ändra.
- 8 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 9 Klicka på  [Spara på enheten].

Radera en mottagare

- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj fliken [Användarsinställningar].

- 4 Klicka på [Role Manager (Rollhanterare)].
- 5 Ange administratörlösenordet och klicka sedan på [OK].
Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- 6 Klicka på [User name/Group management (Användarnamn/Grupphantering)].
- 7 Välj kryssrutan för ämnet som ska skrivas ut.
- 8 Klicka på .  Radera
- 9 Tryck på [Ja] på bekräftelseskärmen.
- 10 Klicka på .  [Spara på enheten].

Ta bort den här enheten

Du kan radera en registrerad maskin.

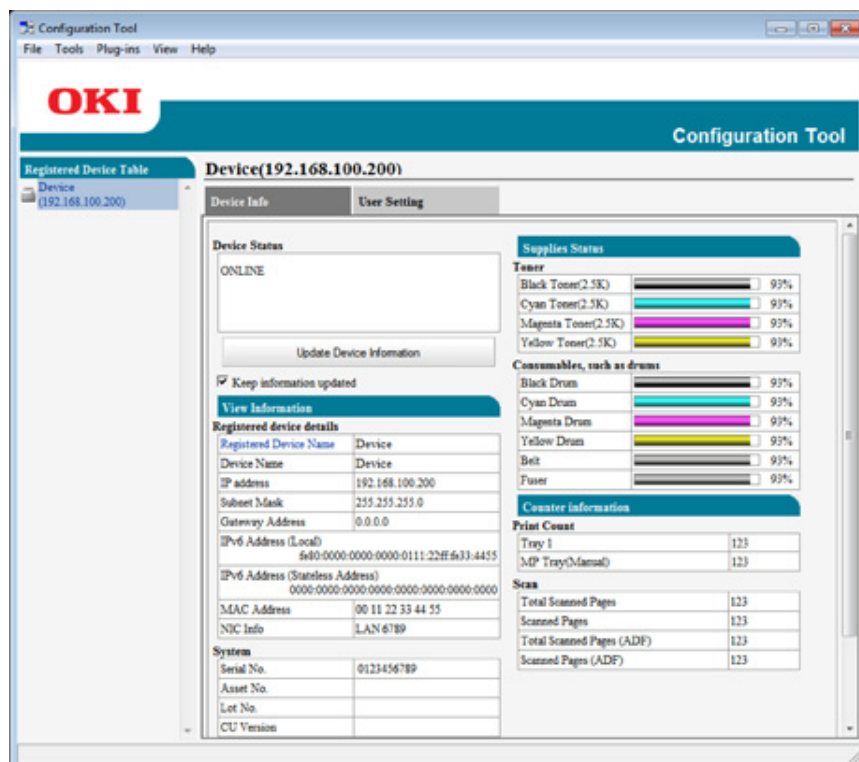
- 1 Tryck på [Start], välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [Konfigurationsverktyget] > [Konfigurationsverktyget].
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj [Ta bort enhet].
- 4 Tryck på [Ja] på bekräftelseskärmen.

Beskrivningar av skärmar för konfigurationsverktyg

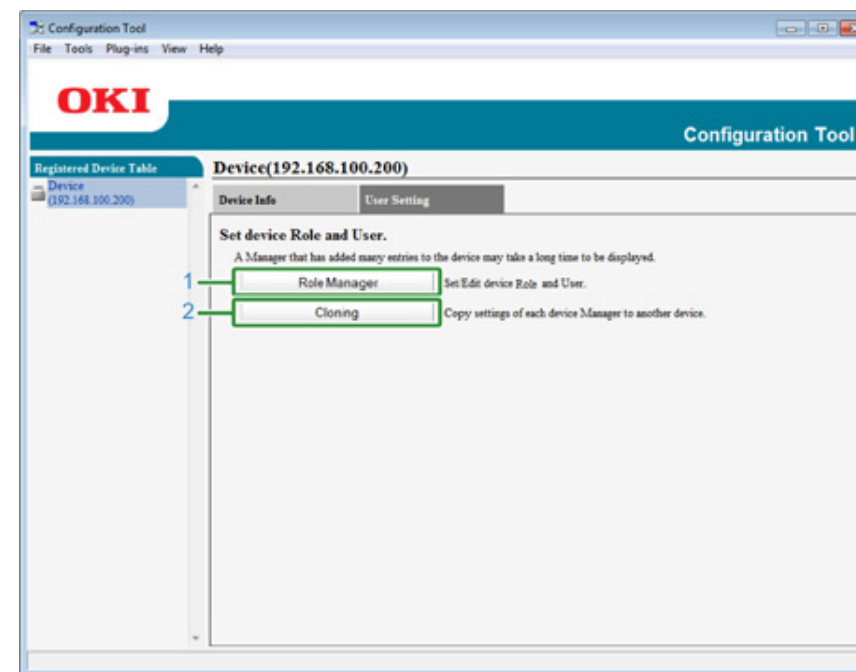
Detta avsnitt beskriver om skärmen och funktion för varje skrivardrivrutin.

- **[Informationsmeddelande] fliken**

Kontrollera maskinens status och information.



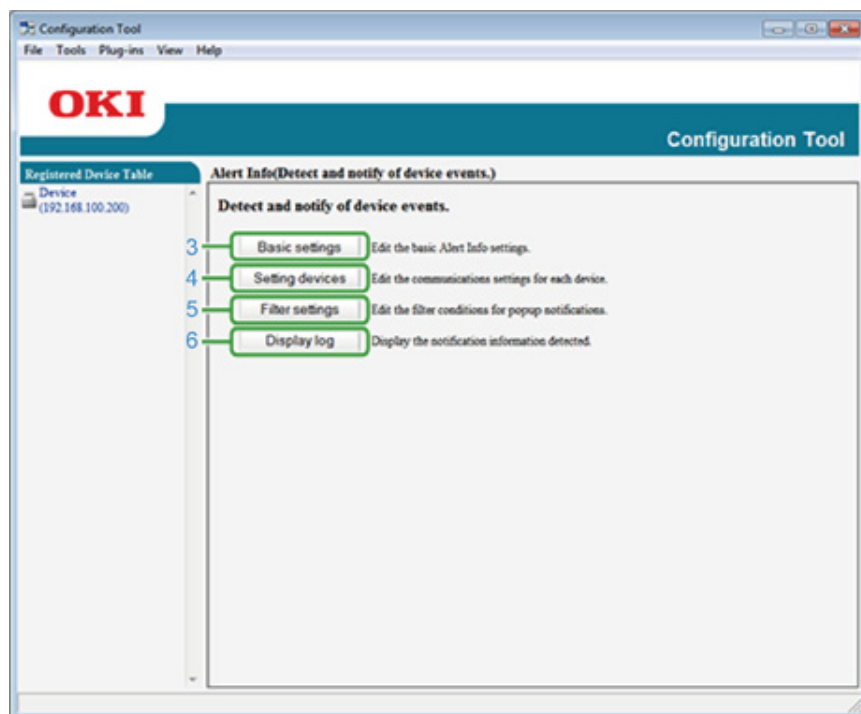
- **[Användarinställning] fliken**
Ställa in tid, och andra inställningar.



	Objekt	Beskrivning
1	Rollhanterare	Ange/Redigera enhetsanvändare och -roller.
2	Kloning	Kopiera jobbmakroinställningar till en annan enhet.

- Informationsmeddelandepugin

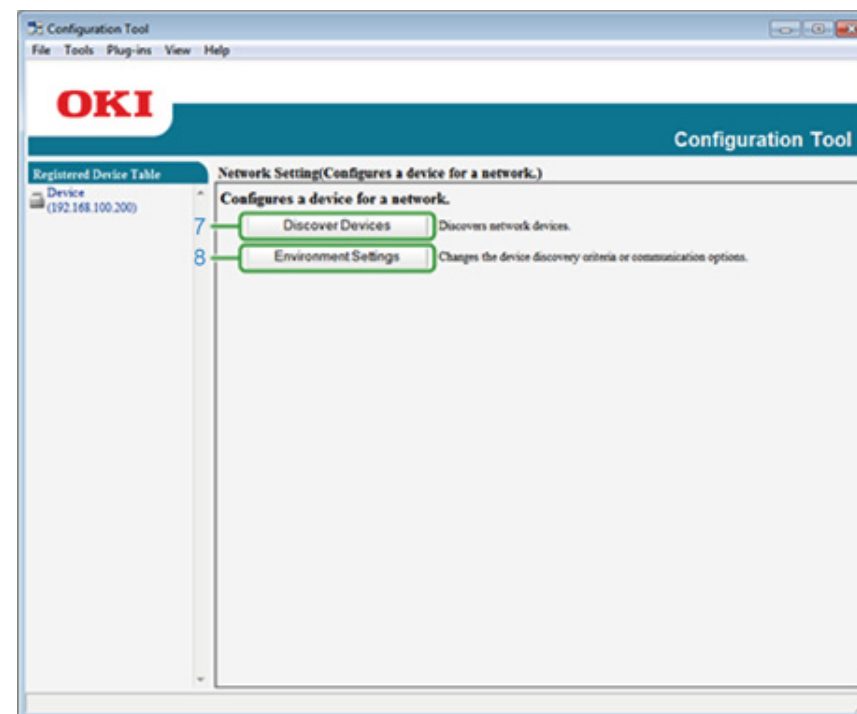
Identifiera en enhet händelse och skickar en anmälan.



	Objekt	Beskrivning
3	Grundinställningar	Redigera grund Alert Info inställningar.
4	Ställa enheter	Redigera inställningarna för varje enhet kommunikation.
5	Filterinställningar	Redigera filtervillkor för popup-meddelanden.
6	Display logg	Visa informations anmälan upptäckts.

- Nätverksinställningsalternativ

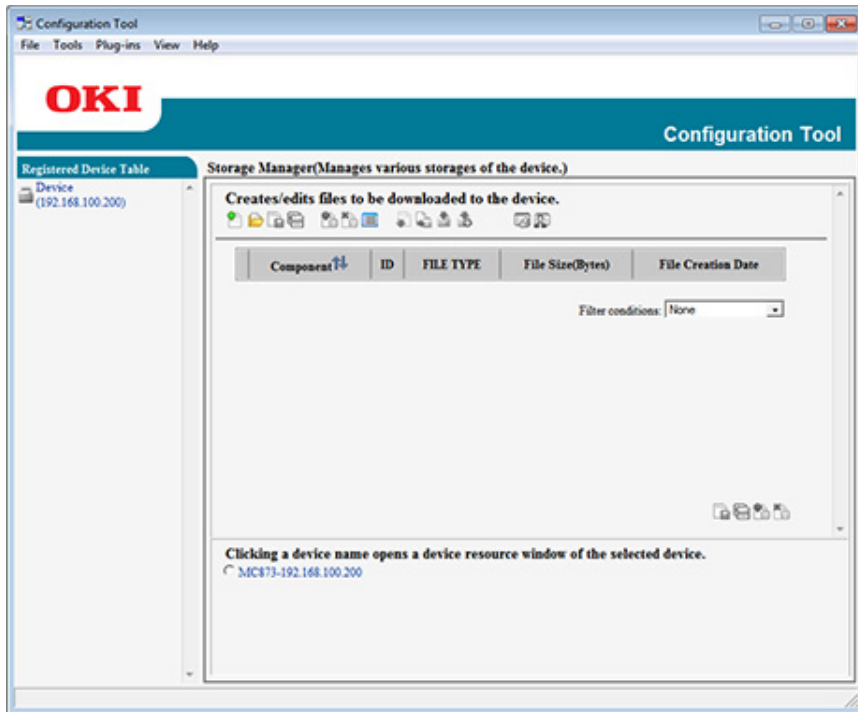
Ställ in menyordningen



	Objekt	Beskrivning
7	Discover Enheter	Upptäcker nätverksenheter.
8	Miljöinställningar	Ändrar upptäckt kriterier eller kommunikationsalternativ enheten.

- **Storage Manager Plugin**

Skapa eller redigera en fil att ladda ner till en enhet.



Verktöget OKI LPR

Du kan utföra en utskrift via ett nätverk, hantera utskrifter och kontrollera maskinens status med hjälp av OKI LPR Utility.

Om du vill använda nätverkskortet Setup, måste TCP / IP aktiveras.



OKI LPR Utility kan inte användas för delade skrivare. Använd TCP / IP-port.

Hur man installerar OKI LPR

 [Installera programvara](#)

-
- [Starta OKI LPR-verktöget](#)
 - [Registrera en enhet i OKI LPR-verktöget](#)
 - [Kontrollera status för en registrerad enhet](#)
 - [Vidarebefordra utskriftsjobb till en registrerad enhet](#)
 - [Skriva ut samma dokument från flera enheter som registrerats](#)
 - [Öppna webbsidan för den enhet som registrerats](#)
 - [Följa den registrerade enhets IP-adressen automatiskt](#)
 - [Ange maskinens webbportnummer](#)
 - [Skicka en fil till en enhet som är registrerad i verktöget OKI LPR](#)
 - [Ta bort ett onödigt utskriftsjobb](#)
 - [Avinstallera OKI LPR-verktöget \(avinstallera\)](#)
-

Starta OKI LPR-verktöget

- 1 Klicka på [Start] och välj sedan [Alla program] > [Okidata] > [OKI LPR verktyg] > [OKI LPR verktyg].

Registrera en enhet i OKI LPR-verktyget

Lägga till en enhet i OKI LPR-verktyget.



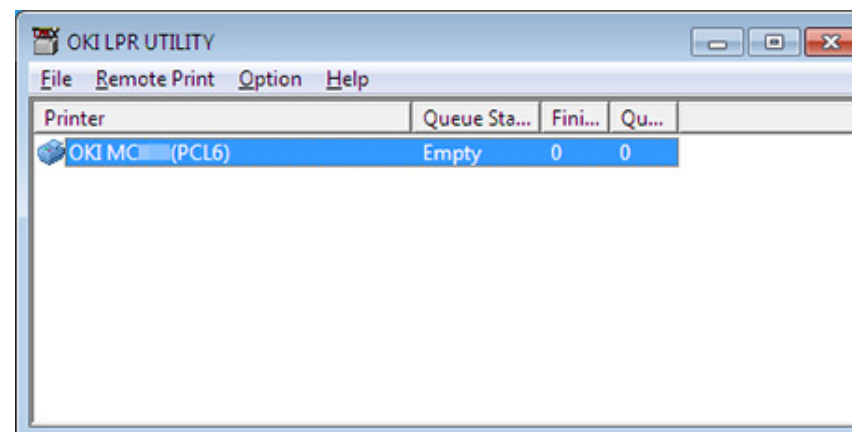
- Du måste ha administratörsbehörighet för datorn.
- Om du inte kan lägga till en enhet, avsluta OKI LPR-verktyget och följ stegen nedan.
 - Klicka på [Start] > [Alla Program] > [Okidata] > [OKI LPR-verktyg], högerklicka [OKI LPR Utility] och välj sedan [Kör som Administratör] för att starta.



Du kan inte lägga till enheter som redan registrerats i OKI LPR-verktyget. För att ändra porten, väljer du [Confirm Connections (Bekräfta anslutningar)] från [Remote Print (Fjärrutskrift)].

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
Om dialogrutan [User Account Control (Kontroll av användarkonto)] visas klickar du på [Yes (Ja)].
- 3 Välj [Printer Name (Skrivarnamn)].
Nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till LPR-porten visas inte.
- 4 Ange [IP Address (IP-adress)]. Eller klicka på [Search (Sök)], välj modellnamnet du vill registrera från [Discovered Printer (Upptäckt skrivare)] och klicka på [OK (OK)].
- 5 Ange de nödvändiga uppgifterna för att identifiera enheten i [Comments (Kommentarer)].

6 Klicka på [OK].



Kontrollera status för en registrerad enhet

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj en enhet.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.

Vidarebefordra utskriftsjobb till en registrerad enhet

Detta avsnitt beskriver hur du vidarebefordrar valda utskriftsjobb till en registrerad enhet med OKI LPR-verktyget. Detta avsnitt beskriver hur du automatiskt vidarebefordrar ett utskriftsjobb till en annan registrerad enhet om ett problem uppstår med mottagarenheten.



- Utskriftsjobb kan endast vidarebefordras till enheter av samma modell som din enhet.
- Innan du vidarebefordrar ett jobb måste du lägga till en enhet.

• Vidarebefordra de utskriftsjobb som valts

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
- 3 För att vidarebefordra ett utskriftsjobb väljer du ett jobb, väljer [Redirect (Omdirigering)] från menyn [Job (Jobb)] och väljer sedan mottagarenheten.

• Vidarebefordra utskriftsjobb automatiskt

Om du inte kan skriva ut eftersom den valda enheten är upptagen, nedkopplad, har slut på papper eller annat kan du ställa in så att utskriftsjobb automatiskt vidarebefordras till en annan OKI-enhet av samma modell.



Du måste logga in som administratör.

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj enheten som ska ställas in.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
- 4 Klicka på [Visa detaljer].
- 5 Välj [Automatisk Jobb Redirect Används] kryssrutan.
- 6 För att vidarebefordra jobb endast om ett fel uppstår, välj [Omdirigera endast vid tidpunkten för ett fel] kryssrutan.

- 7 Klicka på [Lägg till].
- 8 Ange IP-adressen och klicka sedan på [].
- 9 Klicka på [OK].

Skriva ut samma dokument från flera enheter som registrerats

Du kan skriva ut från flera enheter med ett enda kommando.



Du måste ha administratörsbehörighet för datorn.

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj en enhet att ställa in.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
- 4 Klicka på [Visa detaljer].
- 5 Välj [Skriv ut till mer än en skrivare i taget] kryssrutan.
- 6 Klicka på [Val].
- 7 Klicka på [Lägg till].
- 8 Ange IP-adresserna för enheterna som du vill skriva ut från samtidigt och klicka på [OK (OK)].
- 9 Klicka på [OK].

Öppna webbsidan för den enhet som registrerats

Du kan öppna webbsidan för denna maskin från OKI LPR Utility.

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj en enhet.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.



Det går inte att öppna webbsidan när webbportnumret har ändrats.

För detaljer, se "[Ange maskinens webbportnummer](#)".

Följa den registrerade enhets IP-adressen automatiskt

Du kan ställa in att anslutningen till den ursprungliga skrivaren ska behållas även om enhetens IP-adress ändras.



Du måste ha administratörsbehörighet för datorn.



IP-adressen kan ändras om DHCP tilldelar dynamiskt IP-adresser eller nätverksadministratören ändrar IP-adressen för skrivaren manuellt.

- 1 För OKI LPR-verktyget
- 2 Välj [Inställningar] från [Alternativ]-menyn.
- 3 Välj [Auto. återuppkoppling] i kryssrutan och klicka sedan på [OK].

Ange maskinens webbportnummer

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj en enhet.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
- 4 Klicka på [Visa detaljer].
- 5 Ange webbportnumret i [Port Numbers (Portnummer)].
- 6 Klicka på [OK].

Skicka en fil till en enhet som är registrerad i verktyget OKI LPR

Om det finns en enhet som är ansluten via ett nätverk och registrerad i verktyget OKI LPR kan du ladda ned alla utskriftsdata.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj den enhet som datamängderna ska laddas ned till.
- 3 Välj [Ladda] från [Remote Print].
- 4 Välj en fil och klicka sedan på [OK].
Filen skickas till enheten.

Ta bort ett onödigt utskriftsjobb

Du kan använda OKI LPR-verktyget för att ta bort onödiga utskrifter.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj en enhet.
- 3 Välj [Jobbstatus] på [Remote Print] menyn.
- 4 Välj ett jobb som ska borta.
- 5 Välj [Radera jobb] från [Jobb] -menyn.

Avinstallera OKI LPR-verktyget (avinstallera)



Du måste ha administratörsbehörighet för datorn.

- 1 Kontrollera att framsidan uppåt staplare är stängd.
- 2 Klicka på [Start] på en dator, och välj sedan [Alla program]> [Okidata]> [OKI LPR verktyg]> [OKI LPR verktyg].
Om dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas, klicka på [Ja].
- 3 Tryck på [Ja] på bekräftelseskärmen.

Network Extension

I Network Extension kan du kontrollera inställningarna på maskinen och ange sammansättningen av alternativen.

För att kunna använda Network Extension, TCP / IP måste aktiveras.



Administratörsrättigheter krävs för detta.



- Network Extension installeras automatiskt när du installerar en skrivardrivrutin via en TCP / IP-nätverk.
- Network Extension fungerar tillsammans med skrivardrivrutinen. Installera inte bara Network Extension.
- Network Extension fungerar endast när skrivardrivrutinen är ansluten till OKI LPR-porten eller standard-TCP/IP-porten.

-
- [Visa skrivaregenskaper](#)
 - [Kontrollera enhetens inställningar](#)
 - [Ställa in alternativ automatiskt](#)
 - [Avinstallera verktyget](#)
-

Visa skrivaregenskaper

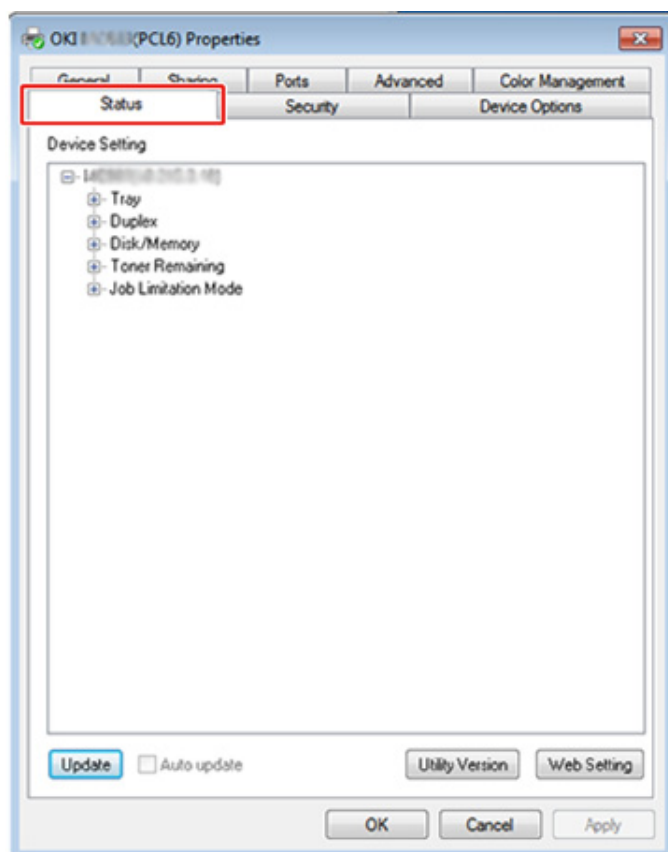
Öppna skärmen för skrivarens egenskaper för att använda Network Extension.

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på skrivarens-ikonen, och välj [Utskriftsinställningar].

Kontrollera enhetens inställningar

Du kan kontrollera tillståndet för AirPrint för denna maskin.

- 1 Öppna skärmen [Printer Properties (Skrivaregenskaper)].
- 2 Välj fliken [Drivrutiner].



- 3 Klicka på [Uppdatera].
- 4 Klicka på [OK (OK)].

Klicka på [Web inställning] för att starta webbsidan automatiskt. Du kan ändra inställningarna för denna maskin på denna webbsida skärmen.

[Enhetens webbsida](#)



Fliken [Status (Status)] visas kanske inte om du använder Nätverksförlängning i ostödda miljöer.

Ställa in alternativ automatiskt

Du kan få sammansättningen av alternativen för den anslutna maskinen och automatiskt ställa in skrivardrivrutinen.

- 1 Öppna skärmen [Printer Properties (Skrivaregenskaper)].
- 2 Välj fliken [Enhetsalternativ].
- 3 Klicka på [Hämta skrivarinställningar].
- 4 Klicka på [OK (OK)].



Du kan inte konfigurera detta när du använder Network Extension i miljöer som inte stöds.

Avinstallera verktyget

- 1 Klicka på [Start], och välj [Kontrollpanel] > [Program] > [Avinstallera ett program].
- 2 Välj [OKI Network Extension] och klicka sedan på [Avinstallera].
- 3 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra avinstallationen.

Installera nätverkskort (Mac OS X)


Du kan använda Network Card Setup för konfigurering av nätverket.

Om du vill använda nätverkskortet Setup, måste TCP / IP aktiveras.

 [Installera programvara](#)

-
- [Ställa in IP-adressen](#)
 - [Konfigurera webbinställningar](#)
 - [Avsluta inställning av nätverkskort](#)
-

Ställa in IP-adressen

- 1 Starta Network Card Setup.
 [Installera programvara](#)
- 2 Välj maskinen från enhetslistan.
- 3 Välj [Inställningar av IP-adress...] i menyn [Åtgärder].
- 4 Ändra andra inställningar vid behov och klicka sedan på [OK].
- 5 Ange administratörlösenordet, och klicka sedan på [OK (OK)].
 - Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
 - Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- 6 Klicka på [OK] för att aktivera de nya inställningarna.
Nätverkskortet för den här maskinen startar om

Konfigurera webbinställningar

Du kan göra nätverksinställningarna för den här maskinen genom att starta Network Card Setup.

• Aktivera webbinställningar

1 Starta Nätverkskortets inställningar.

 [Installera programvara](#)

2 Välj maskinen från enhetslistan.

3 Välj [Webbinställningar] i menyn [Åtgärder].

4 Markera [Enhetens webbinställningar kommer att aktiveras], och klicka sedan på [Spara].

5 Ange administratörslösenordet, och klicka sedan på [OK (OK)].

- Det fabriksinställda lösenordet är "999999".
- Lösenordet är skifflägeskänsligt.

6 Klicka på [OK] i bekräftelsefönstret.

• Öppna webbsidan

1 Startar Network Card Setup.

 [Installera programvara](#)

2 Välj maskinen från enhetslistan.

3 Välj [Visa enhetens webbsida] i menyn [Åtgärder].

Webbsidan öppnas och statussidan maskinen visas.

Avsluta inställning av nätverkskort

1 Välj [Avsluta] i menyn [Inställningar för nätverkskortet].

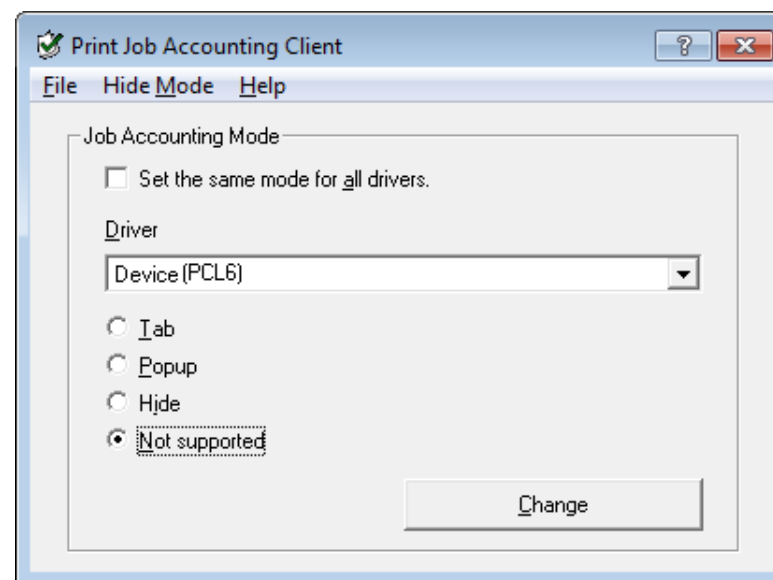
Print Job Accounting Client

Print Job Accounting Client är en programvara som ställer in användarinformationen i skrivarens drivrutin för att använda jobbets kontofunktion eller auktoriseringstillgången till enheten.

- [För Windows](#)
- [För Mac OS X](#)

För Windows

Du kan ange ett användarnamn och användar-ID (PIN) i den skrivarens drivrutiner.



Om du uppdaterar eller installerar en skrivardrivrutin blir Jobbläge ogiltigt, att du måste ställa in läget på nytt. Men om du använder den funktion som gör att du kan ställa samma läge för alla skrivardrivrutiner, behöver du inte ställa in läget på nytt.

- **Ställa in användarnamn och jobbkonto-ID**

Ange ett användarnamn och användar-ID till skrivardrivrutinen.

- 1 Klicka på [Start] och välj [Alla program]> [Okidata]> [Utskriftsjobb Client]> [Ändra Jobbläge].
- 2 Välj föraren att ställa in i listan över drivrutiner.
Om du vill ställa in alla skrivardrivrutiner i samma läge, välj [Ställ in samma läge för alla förare.] Kryssrutan.
- 3 Välj [Automatiskt] och klicka sedan på [Installera].
Ett fönster öppnas.

- 4 Klicka på [OK].
- 5 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 6 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 7 Högerklicka på OKI-skrivarikonen, och välj sedan [Printer Properties (Skrivaregenskaper)].
- 8 Välj fliken [Jobbredovisning], ange användarnamn och jobbredovisning-ID och klicka sedan på [OK].

• Ställa in popup-läge

När du använder denna funktion måste du ange användarnamn och jobbkonto ID varje gång du startar en utskrift.

- 1 Klicka på [Start] och välj [Alla program]> [Okidata]> [Utskriftsjobb Client]> [Ändra Jobbläge].
- 2 Välj föraren att ställa in i listan över drivrutiner.
Om du vill ställa in alla skrivardrivrutiner i samma läge, välj [Ställ in samma läge för alla förare.] Kryssrutan.
- 3 Välj [Automatiskt] och klicka sedan på [Installera].
Ett fönster öppnas.
- 4 Klicka på [OK].
- 5 Välj [Skriva ut] på [Fil].

• Ställa in ett jobbkonto-ID för varje användare i dolt läge

Systemförvaltaren kan skapa och registrera ett ID-fil där jobbkonto-ID och användarnamn som är knutna till användarnamn för att logga in på Windows beskrivs i förväg. Användarna behöver inte skriva in deras användarnamn och jobbkonto ID vid utskrift, eftersom de kan identifieras med denna programvara. Använd Hide-läge för delade skrivare.

- 1 Skapa en ID-fil med hjälp av Anteckningar eller kalkylprogram.



- Beskriv användarnamn och användar-ID i en ID-fil i följande ordning.
Ett inloggningsnamn (ett användarnamn som anges för att logga in i Windows), ett användar-ID (ett användar-ID som är knuten till inloggningsnamn).
- Användarnamnet kan utelämnas. Om användarnamnet utelämnas för inloggning används som användarnamn.
- Separera varje post med kommatecken.
- Om du använder kalkylprogram, beskriver ett inloggningsnamn, jobb konto-ID och användarnamn på varje rad för varje användare.

- 2 Spara filen i en CSV-format.
- 3 Klicka på [Start] och välj [Alla program]> [Okidata]> [Utskriftsjobb Client]> [Ändra Jobbläge].

- 4 Välj föraren att ställa in i listan över drivrutiner.

Om du vill ställa in alla skrivardrivrutiner i samma läge, välj [Ställ in samma läge för alla förare.] Kryssrutan.



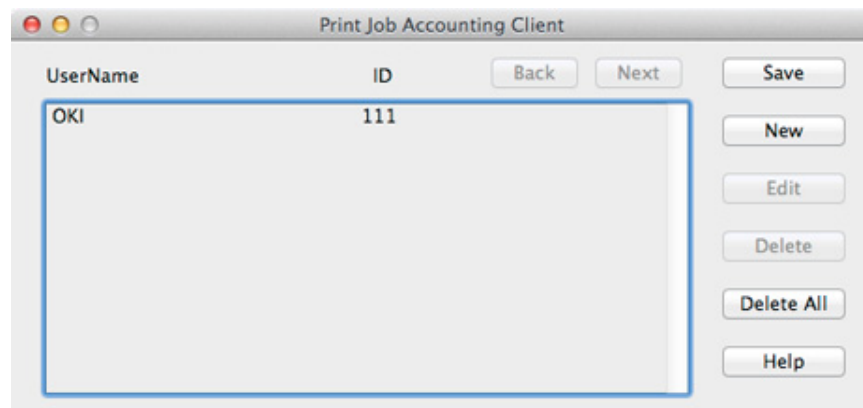
Om du använder en delad skrivare, använd inte den funktion som gör att du kan ställa in alla skrivardrivrutiner till samma läge. Om du skriver ut på klientsidan av en delad skrivare, kontoinformation matas inte ut.

- 5 Välj [Automatiskt] och klicka sedan på [Installera].
- 6 Klicka på [OK].
- 7 Välj [Import ID-fil] från menyn [Dölj Mode].
- 8 Välj den CSV-fil som du skapade i steg 1 och klicka sedan på [Öppna].
- 9 Avmarkera [Set fast jobb Account ID för alla användare] kryssrutan i menyn [Dölj Mode].
- 10 Välj [Skriva ut] på [Fil].

För Mac OS X

Detta är klientprogramvara för redovisning av utskrifter.

Ange ett användarnamn och användar-ID till skrivardrivrutinen.



• Registrera ett användar-ID

- 1 Starta utskriftsjobbets kontoklient.
- 2 Klicka på Nytt
- 3 Skriv in Mac OS X inloggningsnamn, nytt användarnamn, nytt användar-ID, och klicka sedan på [Spara].
- 4 Klicka på [Spara]
- 5 Avsluta utskriftsjobbets kontoklient.

• Registrera flera användare på samma gång

Du kan registrera flera användarnamn och användar-ID på samma gång med hjälp av en CSV-fil.



I följande procedur används Bildinsamling som exempel.

- 1 Starta Textredigerare.
- 2 Ange i storleksordningen inloggningsnamnet, användar-ID och användarnamn, separerade med kommatecken.
- 3 Spara filen i en CSV-format.
- 4 Starta utskriftsjobbets kontoklient.
- 5 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 6 Välj den CSV-fil som du skapade i steg 3 och klicka sedan på [Öppna].
- 7 Klicka på [Spara]
- 8 Avsluta utskriftsjobbets kontoklient.

• Ändra ett användar-ID och användarnamn

Du kan ändra avsändarens namn (upphovsman) att använda.

- 1 Starta utskriftsjobbets kontoklient.
- 2 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
- 3 Ange det nya användar-ID och användarnamn, och klicka sedan på [Spara].
- 4 Klicka på [Spara]
- 5 Avsluta utskriftsjobbets kontoklient.

• Ta bort ett användar-ID och användarnamn

Du kan ändra avsändarens namn (upphovsman) att använda.

- 1 Starta utskriftsjobbets kontoklient.
- 2 Välj en grupp ska bort och tryck sedan på
- 3 Klicka på [Spara]
- 4 Avsluta utskriftsjobbets kontoklient.

