



Användarmanual

Inställning

Denna handbok stödjer följande modeller. B721/B731/ ES7131/ MPS5501b

 Handboken innehåller varningar om hur man använder produkten på ett säkert sätt.
 Se till att du läser handboken innan du använder produkten.

Om produktgarantin

Alla åtgärder har vidtagits för att se till att informationen i detta dokument är komplett, korrekt och uppdaterad. Tillverkaren tar inget ansvar för fel som ligger utanför dennes kontroll. Tillverkaren kan inte heller garantera att ändringar i programvara och utrustning som görs av andra tillverkare och som nämns i denna guide inte påverkar användbarheten av informationen i den. Att programvara från andra företag nämns betyder inte nödvändigtvis att tillverkaren rekommenderar dessa.

Även om alla rimliga åtgärder har vidtagits för att göra detta dokument så korrekt och användbart som möjligt så ger vi inga garantier av något slag, uttalade eller outtalade, att informationen är korrekt eller fullständig.

Alla rättigheter förbehålles av Oki Data Corporation. Du får inte kopiera, överföra, översätta, etc. innehållet utan tillåtelse. Du måste få skriftligt tillstånd från Oki Data Corporation innan du gör något av ovanstående.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI är ett registrerat varumärke som tillhör Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star är ett varumärke som tillhör Environmental Protection Agency i USA.

Microsoft, Windows, Windows Server och Windows Vista är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Andra produktnamn och märkesnamn är registrerade varumärken som tillhör innehavarna.

Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2014/30/EU (EMC), 2014/35/EU (LVD), 2014/53/ EU (RED), 2009/125/EC (ErP) och 2011/65/EU (RoHS), ändrat i förekommande fall, om tillnärmning av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet, lågspänning, radio och teleterminalutrustning, energirelaterade produkter och begränsning av användningen av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Följande kablar använder för att utvärdera produkten för uppfyllande av EMC-direktiv 2014/30/EU, och andra konfigurationer kan påverka detta uppfyllande.

Kabeltyp	längd (meter)	kärna	skärmning
Nätström	1,8	×	×
USB	5,0	×	 ✓
Nätverk	15,0	×	×
Parallell	2,0	×	v



iPad, iPhone, iPod, och iPod touch är resitrerade varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i U.S. och andra länder. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

• ENERGY STAR

Målgrupperna för ENERGY STAR-programmet är USA, Kanada och Japan. Det gäller inte i andra länder. Produkten är endast kompatibel med ENERGY STAR v2.0.

• Första hjälpen vid nödfall

Var försiktig med tonerpulver:



Om det sväljs, ge små mängder vatten och kontakta sjukvården. Försök INTE framkalla kräkningar.

Vid inandning, flytta personen till ett öppet område för frisk luft. Kontakta sjukvården.

Om det kommer in i ögonen, spola med stora mängder vatten i minst 15 minuter medan ögonlocken hålls öppna. Kontakta sjukvården.

Spill bör behandlas med kallt vatten och tvål för att förhindra att det kommer på hud eller kläder.

Miljöinformation



För din säkerhet

För säkerhets skull, läs användarmanualen innan du använder produkten.

skador på utrustningen om den inte följs.

Säkerhetsvarningar

En varning ger ytterligare information som kan resultera i risk för personskador om den inte följs. **FÖRSIKTIGT** En uppmaning till försiktighet ger ytterligare information som kan resultera i risk för fel eller

Allmänna uppmaningar om försiktighet

	VARNING				
	Rör inte säkerhetsbrytaren inne i skrivaren. Det kan orsaka en elektrisk stöt när högspänning används. Dessutom kan de roterande dreven orsaka skada.		Använd inte mycket lättantändliga sprayer i närheten av skrivaren. Att göra detta kan leda till brand eftersom delar av skrivaren är varma.		Koppla ifrån strömsladden och kontakta ett servicecenter om höljet är ovanligt varmt, ryker, avger konstig lukt eller konstiga ljud. Att inte göra detta kan orsaka brand.
	Dra ur strömsladden och kontakta ett servicecenter om en vätska såsom vatten trängt in i skrivarens inre delar. Att inte göra detta kan orsaka brand.		Dra ut strömsladden och ta bort främmande föremål som t.ex. gem om de ramlar in i skrivaren. Att inte göra detta kan leda till elektriska stötar och/eller brand som leder till skador.		Använd inte och/ eller montera inte isär skrivaren på annat sätt än som beskrivs i användarmanualen. Det kan orsaka elektriska stötar och/ eller brand som leder till skador.
	Dra ur nätkabeln och kontakta ett servicecenter om skrivaren tappas eller om höljet skadas. Att inte göra detta kan leda till elektriska stötar och/eller brand som leder till skador.		Dra ur nätkabeln regelbundet och rengör kontaktens stift och basområdet mellan stiften. Om nätkabeln är inkopplad en längre tid blir basområdet mellan stiften dammigt och kontakten kan kortslutas, vilket kan leda till brand.	\oslash	Dammsug inte upp utspilld toner. Om utspilld toner damsugs upp kan den börja brinna på grund av elektriska gnistor. Toner som spillts på golvet ska torkas upp med en våt trasa.
\bigcirc	Täck inte för ventilationshålen. Det kan orsaka elektriska stötar och/eller brand som leder till personskador.	\bigcirc	Ställ inte muggar med vätska som t.ex. vatten på skrivaren. Det kan orsaka elektriska stötar och/eller brand som leder till personskador.	\bigotimes	Rör inte vid fixeringsenheten eller andra delar när skrivarens hölje öppnas. Det kan orsaka brännskador.
	Kasta inte tonerkassetter och bildtrummor i elden. Det kan orsaka en dammexplosion och leda till brännskador.	\oslash	Använd ingen annan nätkabel, kabel, eller jordkabel än de som anges i användarmanualen. Det kan orsaka brand.	\oslash	Funktionen kan inte garanteras med UPS (avbrottsfri kraftförsörjning) eller strömväxlare. Använd inte avbrottsfri kraftförsörjning eller strömväxlare. Det kan orsaka brand.

FÖRSIKTIGT

Gå inte i närheten av området där papper matas ut när strömmen slås på när utskrift pågår. Det kan leda till personskador.

Rör inte vid en trasig lcd-skärm. Om vätska (flytande kristaller) läcker från lcddisplayen och kommer in i ögonen eller munnen, spola med stora mängder vatten. Följ om nödvändigt instruktionerna från vårdpersonal.

Handbokens upplägg

Följande handböcker levereras med produkten.

• Användarmanual (installation) ---- Detta dokument

Grundläggande användning beskrivs för att hjälpa till att förstå skrivaren. En beskrivning av den första installationen, inklusive placering av skrivaren och nätverksinställningar finns med, samt felsökning och underhåll.

• Användarhandbok (avancerad)

Den avancerade handboken beskriver avancerad användning av alla funktioner. Information om hjälpprograms- och nätverksinställningar medföljer.

Om denna handbok

Terminologi i detta dokument

Följande terminologi används i denna handbok.

! Notera

• Indikerar viktig information om användningen. Se till att läsa avsnitt med denna markering.

*[*ℓ/Memo

• Indikerar ytterligare information om användningen. Du bör läsa avsnitt med denna markering.

Referens

• Indikerar vart du ska gå om du vill ha mer eller mer detaljerad information.

• En varning ger ytterligare information som kan resultera i risk för personskador om den inte följs.

🕂 FÖRSIKTIGT

• En uppmaning till försiktighet ger ytterligare information som om den inte följs kan resultera i risk för fel eller skador på utrustningen.

Symboler i detta dokument

Följande symboler används i denna handbok.

Symboler	Beskrivning
[]	Indikerar menynamn på bildskärmen.Indikerar namn på menyer, fönster eller dialogrutor i en dator.
n n	 Indikerar meddelanden och inmatad text på bildskärmen. Indikerar filnamn i en dator. Indikerar referenstitlar.
< >-knapp/Knapp	Indikerar en hårdvaruknapp på manöverpanelen eller Knapp på datorns tangentbord.
>	Indikerar hur du kommer åt det alternativ du vill ha i menyn i skrivaren eller datorn.
Din skrivare	Indikerar en skrivare du vill använda eller välja.

Notation som används i handboken

Om det inte finns någon speciell beskrivning används Windows 7 för Windows, Mac OS X 10.8 används för Mac OS X och B731 används som skrivare för exempel i detta dokument.

Beroende på ditt operativsystem eller modell kan beskrivningarna i detta dokument skilja sig åt.

Innehåll

	Om produktgarantin	2
	ENERGY STAR	3
	Första hjälpen vid nödfall	3
	Miljöinformation	3
	För din säkerhet	4
	Handbokens upplägg	5
	Om denna handbok	5
1.	Installation	10
	Kontrollera produkterna Kontrollera förpackningens innehåll	.10 10
	Komponenternas namn Kontrollpanel	.11 13
	Installationsvillkor Placeringsmiljö Utrymme runt maskinen	. 15 15 15
	Packa upp	.16
	Om alternativen Tillgängliga alternativ Fästa ett skrivarställ	.18 18 18
	Installera ett ytterligare fack	22
	Installera extra RAM	23
	Installera en hårddisk	26
2.	Basfunktioner för utskrift	28
	Slå på/av strömmen Strömförsörjningsvillkor Slå på strömmen Slå av strömmen Energisparläge och viloläge	. 28 28 28 29 29
	fylla papper fylla papper i fack 1-4 Lägg i papper i multifacket Registrera appassade storlekar	. 31 31 32
	Papperskapacitet	. 38

	Papper som stöds
	Papper laddat i magasinet
	Förvara papper
	Testutskrift från skrivaren45
	Ställa in tiden som går innan strömsparläget inleds
	Ställa in tiden som går innan viloläget inleds
	Ställa in tid för automatisk avstängning
	Ställa in signalen
	Kontrollera skrivarens status
	Ansluta en skrivare med LPD-protokoll (TCP/IP)
	Förberedelser
	Hur man lägger till en skrivare54
3.	Skriva ut
	Hur man installerar skrivardrivrutinen på en dator
	Produktkrav
	Produktkrav för Macintosh58
	Ansluta till en dator
	Ansluta en parallellkabel
	Installera en skrivardrivrutin (för Windows) 71 Förberedelser för nätverksanslutning 71 Installera en skrivardrivrutin 73
	När alternativ läggs till
	Installera en skrivardrivrutin (för Macintosh)
	Skriva ut från en dator
	Utskriftsdata på ett USB-minne

	Skrivarinställning	83
	Avbryta utskrift	85
	Praktiska utskriftsfunktioner	86
4.	Felsökning	87
	När ett felmeddelande visas på displayen Pappersstopp	87 87
	När meddelandet för byte av Förbrukningsartiklar eller underhållsenhet visas	100
	När meddelandet för pappersbyte eller pappersstorleksfel visas	105
	Andra felmeddelanden	107
	När du inte kan skriva ut När man inte kan skriva ut från multifacket Kan inte skriva ut från en dator Lyckas inte att installera en skrivardrivrutin	111 111 112 114
	OS-specifika restriktioner	115
	Problem med bildkvalitet	117
	Matningsproblem	120
	Problem med maskinen	122
5.	Underhåll	124
5.	Underhåll Byta ut skrivarpatroner Om B721/B731 används	124 125 125
5.	Underhåll	125 125 127 127
5.	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner 1 Om B721/B731 används 1 Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 1 Om ES7131/MPS5501b används 1 Byta ut fixeringsenheten och löparen 1	125 125 127 127 133
5.	Underhåll	125 125 127 127 133 137 137 137 137
5.	Underhåll	125 125 127 127 133 137 137 137 139 143
5.	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner 0m B721/B731 används Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 0m ES7131/MPS5501b används Byta ut fixeringsenheten och löparen 8 Rengöring 8 Rengöra skrivarens yta 8 Rengöra LED-huvudet 8 Rengöra pappersmatningsrullarna 5	125 125 127 127 133 137 137 137 139 143
5. Bil	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner 1 Om B721/B731 används 1 Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 1 Om ES7131/MPS5501b används 1 Byta ut fixeringsenheten och löparen 1 Rengöring 1 Rengöra skrivarens yta 1 Rengöra LED-huvudet 1 Rengöra pappersmatningsrullarna 1 Flytta eller transportera skrivaren 1 Menylista 1	125 125 127 127 133 137 137 137 139 143 143 146
5. Bil	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner. 0m B721/B731 används Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 0m ES7131/MPS5501b används Byta ut fixeringsenheten och löparen 8 Rengöring 8 Rengöra skrivarens yta 8 Rengöra pappersmatningsrullarna 1 Flytta eller transportera skrivaren. 1 Menylista 1 Grundläggande steg i Windows 1	125 125 127 127 133 137 137 137 139 143 143 146 146 151
5. Bil	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner. 0m B721/B731 används Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 0m ES7131/MPS5501b används Byta ut fixeringsenheten och löparen 8 Rengöring 8 Rengöra skrivarens yta 8 Rengöra lED-huvudet. 8 Rengöra pappersmatningsrullarna 1 Flytta eller transportera skrivaren 1 Menylista 1 Grundläggande steg i Windows 5 Specifikationer. 1	125 125 127 127 133 137 137 137 139 143 143 143 146 146 151 152
5. Bil	Underhåll 1 Byta ut skrivarpatroner. 0m B721/B731 används. Byta ut tonerkassett eller bildtrumma 0m ES7131/MPS5501b används. Byta ut fixeringsenheten och löparen 8 Rengöring 8 Rengöra skrivarens yta 8 Rengöra pappersmatningsrullarna 8 Flytta eller transportera skrivaren. 1 Menylista 1 Grundläggande steg i Windows 5 specifikationer. 1	125 125 127 127 133 137 137 137 137 143 143 143 143 145 151 152 152

1. Installation

Kontrollera produkterna

Detta avsnitt ger en översikt över skrivaren.

Kontrollera förpackningens innehåll

Kontrollera att du har allt som visas nedan.

▲ FÖRSIKTIGT Det kan orsaka skador!

 Minst två personer krävs för att lyfta skrivaren på ett säkert sätt, eftersom den väger cirka 27 kg.

Referens

- Se "Packa upp" S.16 för information om hur du öppnar förpackningen.
- Skrivare



Skrivarpatron

! Notera

- Skrivarpatronen är installerad i skrivaren innan leverans.
- Skrivarpatron för ES7131/MPS5501b är uppdelad i en bildtrumma och en tonerkassett.



• DVD-ROM med programvara



• Nätkabel

! Notera

/1\

- Kablar som är anslutna till gränssnittet levereras inte med skrivaren. Köp dem separat.
- Förpackningen och det stötdämpande materialet ska användas vid transport av skrivaren. Släng dem inte.

Installation

Komponenternas namn



Nr.	Namn
1	Frontlucka
2	Frontluckans öppningsspak
3	Kontrollpanel
4	Strömbrytare
5	Övre lucka
6	Multifack (Multipurpose tray)
7	Fack 1
8	Luftventiler



Nr.	Namn
9	Skrivarpatron (B721/B731)/ Bildtrumma och tonerkassett (ES7131/MPS5501b)
10	Fixeringsenhet
11	Duplex-enhet



12		

Nr.	Namn
12	Multifack (Multipurpose tray)
13	Pappershållare



Nr.	Namn
14	Arksamlare för trycksidan uppåt
15	Nätuttag
16	Gränssnittsdel
17	Åtkomstlucka
18	Parallellt gränssnitt (endast parallellinstallerad modell)



	Nr.	Namn
	19	Bakre hölje
2	20	Bakre skena

• Gränssnittsdel

1



Nr.	Namn
21	Nätverksanslutning
22	USB-anslutning

Kontrollpanel

I detta avsnitt förklaras namnen på och funktionerna hos komponenterna på kontrollpanelen samt hur du infogar text.



Nr.	Namn	Funktion
1	Bildskärm	Visar anvisningar och skrivarens status.
2	< ON LINE (ONLINE)>-knapp	Växlar mellan on-line- och off-line-läge.
3	<cancel (avbryt)="">-knapp</cancel>	Avbryter omedelbart aktuell utskrift.
4	< ENTER >-knapp	Bekräftar markerat alternativ.
5	< ▲/▼ >-knapp	Visar menyskärmen.Väljer meny eller bläddrar skärmen.
6	<back (bakåt)="">-knapp</back>	Återgår till föregående skärm.
7	< HELP (HJÄLP)>-knapp	Visar hjälpskärmen. För att stänga tryck på knappen < HELP (HJÄLP)>, < BACK (BAKÅT)> eller < CANCEL (AVBRYT)>.
8	< POWER SAVE (ENERGISPAR)>- knapp	 Aktiverar eller avslutar energisparläget. Avbryter viloläget. Lyser grönt i energisparläget och blinkar grönt i viloläget.
9	Knappsats	 Infogar nummer. Infogar bokstäver och symboler. Ett lösenord kan endast anges med den tiosiffriga knappsatsen.
10	< Fn >-Knapp	Visar menyskärmen för inställning av utrustning med en genvägsfunktion.
11	< CLEAR (RENSA)>-Knapp	 Raderar ett tecken när du anger tecken. Inte tillgängligt när en IP-adress anges. Skaffar tidigare inställningar i andra fall.
12	< READY (REDO)>-indikator	Lyser grönt i online-läge och släcks i offline-läge.
13	<attention (obs!)="">-indikator</attention>	Lyser eller blinkar orange när ett fel inträffar i enheten.

Hur knappsatsen används

Används för att ange siffror och tecken. Varje gång en siffertangent trycks in, ändras angivna siffror eller tecken cykliskt i följande ordning:

<1>1 $<2>a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow 2 \rightarrow a$ $<3>d \rightarrow e \rightarrow f \rightarrow 3 \rightarrow d$ $<4>g \rightarrow h \rightarrow i \rightarrow 4 \rightarrow g$ $<5>j \rightarrow k \rightarrow l \rightarrow 5 \rightarrow j$ $<6>m \rightarrow n \rightarrow o \rightarrow 6 \rightarrow m$ $<7>p \rightarrow q \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow 7 \rightarrow p$ $<8>t \rightarrow u \rightarrow v \rightarrow 8 \rightarrow t$

$<9>w \rightarrow x \rightarrow y \rightarrow z \rightarrow 9 \rightarrow w$ <0>0

Funktionerna för **<Fn>**- och **<CLEAR** (RENSA)>-tangenterna är följande:

<**Fn**>-knappen visar menyskärmen för inställning av utrustning med en genvägsfunktion. (Endast tillgänglig när väntelägesskärmen visas.)

<**CLEAR** (RENSA)>-knappen raderar ett tecken när du anger ett lösenord.

// Memo

För att t.ex. ange "abc", tryck på knappen <2> →
 <ENTER> → <2> → <2> → <ENTER> → <2> → <2> →
 <=> <2> → <ENTER>.

1

Hur du använder <Fn>-knappen

Tryck på siffertangenterna efter att du tryckt på **<Fn>**-knappen när meddelandet "**Klar för Utskrift**" visas på bildskärmen. Den funktionsmeny som motsvarar det angivna numret visas.

1 Tryck på **<Fn>**-knappen.



2 Tryck på siffertangenterna (0-9) för att visa önskat funktionsobjekt och tryck på <ENTER>-knappen.



3 Inställningsskärmen för vald funktion visas. Kontrollera eller ändra inställningarna.



För menyföremål som inte har något tilldelat funktionsnummer, se "Menylista" S.146.

Lista över funktionsmenyn

Funktionens nummer	Funktionsmeny
1	Skriv ut Säkert Jobb (Krypterat Jobb)
2	Skriv ut Säkert Jobb (Lagrat Jobb)
10	Pappersstorlek (Fack 1)
11	X-dimension (Fack 1)
12	Y-dimension (Fack 1)
13	Mediatyp (Fack 1)
14	Mediavikt (Fack 1)
15	Legal papper (Fack 1)

Funktionens nummer	Funktionsmeny
16	Annan storlek (Fack 1)
20	Pappersstorlek (Fack 2)
21	X-dimension (Fack 2)
22	Y-dimension (Fack 2)
23	Mediatyp (Fack 2)
24	Mediavikt (Fack 2)
25	Legal papper (Fack 2)
26	Annan storlek (Fack 2)
30	Pappersstorlek (Fack 3)
31	X-dimension (Fack 3)
32	Y-dimension (Fack 3)
33	Mediatyp (Fack 3)
34	Mediavikt (Fack 3)
35	Legal papper (Fack 3)
36	Annan storlek (Fack 3)
40	Pappersstorlek (Fack 4)
41	X-dimension (Fack 4)
42	Y-dimension (Fack 4)
43	Mediatyp (Fack 4)
44	Mediavikt (Fack 4)
45	Legal papper (Fack 4)
46	Annan storlek (Fack 4)
80	PappersMatning
90	Pappersstorlek (Multifack)
91	X-dimension (Multifack)
92	Y-dimension (Multifack)
93	Mediatyp (Multifack)
94	Mediavikt (Multifack)
95	Fack Användning (Multifack)
100	Skriv Ut Information (Konfiguration)
101	Skriv Ut Information (Nätverk)
102	Skriv Ut Information (AnvändningsRapport)
103	Skriv Ut Information (Fel Logg)
200	EnergiSparTid
201	Vilo Tid
202	Autoavstängnings Tid
210	Fel Rapport
220	Justera Utskrift Position (Multifack)
221	Justera Utskrift Position (Fack 1)
222	Justera Utskrift Position (Fack 2)
223	Justera Utskrift Position (Fack 3)
224	Justera Utskrift Position (Fack 4)
230	Svartinställning papper
231	Svartinställning för OH
232	Mörkhet
233	Smear inställning
234	Bakgrund inställning
235	Trumrengöring
237	Hex-dump
-	· · ·

Installation

Installationsvillkor

Placeringsmiljö

Din skrivare måste placeras i följande miljö:

Temperatur:	10°C-32°C
Luftfuktighet:	20 % - 80 % RL (relativ luftfuktighet)
Högsta våttemperatur:	25°C
Rekommenderad miljö:	Temperatur 17°C-27°C, Fuktighet 50%-70% RH

! Notera

- Var försiktig med kondensation. Den kan orsaka fel.
- Om du placerar din skrivare på en plats där luftfuktigheten är lägre än 30 % RF, ska du använda en luftfuktare eller en antistatisk matta.

- Installera inte nära varma enheter eller eld.
- Installera inte på en plats där kemiska reaktioner förekommer (laboratorium osv.).
- Installera inte nära brandfarliga lösningar, som alkohol och thinner.
- Installera inte enheten inom räckhåll för små barn.
- Installera inte på en instabil plats (ostadiga och lutande ytor, osv.).
- Installera inte enheten på en plats där den kommer i kontakt med hög luftfuktighet, damm eller direkt solljus.
- Installera inte på platser där salthaltig luft och frätande gaser förekommer.
- Installera inte på en plats med mycket vibrationer.
- Installera inte så att skrivarens ventilationshål blockeras.

FÖRSIKTIGT

- Placera den inte direkt på en matta med långa trådar.
- Installera inte i ett slutet rum med dålig ventilation och cirkulation.
- Om du under en längre tid använder skrivaren i ett litet rum, ska du se till att ventilera rummet.
- Installera inte i närheten av starka magnetiska fält och ljudkällor.
- Installera inte i närheten av monitorer eller TVapparater.

Utrymme runt maskinen

Placera din skrivare på en plan yta som är tillräckligt stor för att stödja skrivarens alla fötter.

Det ska finnas tillräckligt med utrymme runt skrivaren, så som visas i bilderna nedan.

Sett ovanifrån



Sett från sidan



Packa upp

▲ FÖRSIKTIGT Det kan orsaka skador!

 Minst två personer krävs för att lyfta skrivaren på ett säkert sätt, eftersom den väger cirka 27 kg.

! Notera

- Använd först de förbrukningsvaror och underhållsenheter som medföljer skrivaren. Annars kanske inte förbrukningsvarornas och underhållsenheternas livslängd visas korrekt, eller så kanske du inte kan använda dem alls senare.
- Skrivarpatronen (den gröna tuben) är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt.
- Utsätt inte skrivarpatronen för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- Förpackningen och det stötdämpande materialet ska användas vid transport av skrivaren. Släng dem inte.
- Ta ut skrivaren ur kartongen och avlägsna allt stötdämpande material och plastpåsen från skrivaren.
- 2 Avlägsna de två remsorna med skyddstejp (1) på höger sida och på skrivarens baksida.

Ŵ

3 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (2) för att öppna frontluckan (3) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



4 För ES7131/MPS5501b, ta bort skyddsbandet (4) och det orange stoppet (5).





5 Vrid skrivarpatronens (6) blå spak (7) helt i pilens riktning.



6 Öppna den övre luckan (8).



7 Dra ut det orangea stoppet (9) från fixeringsenheten.



8 Stäng den övre luckan (8).



9 Stäng frontluckan (3).



1

1

Installation

Om alternativen

Tillgängliga alternativ

Följande tillbehör finns tillgängliga för din skrivare:

- Ytterligare fack (fack 2/3/4)
- Skrivarställ
- Ytterligare RAM (512 MB)
- 160 GB hårddisk
- Kortverifieringskit (För detaljer om hur det fästs, se instruktionshandboken som kommer med kortverifieringskittet.)
- Antivältfot för skrivarställ (1 uppsättning)

Fästa ett skrivarställ



Fästa en uppsättning antivältfötter













Antivältfot bak (2)

Skruvar (22)

 Fäst antivältfötterna (båda sidor och fram) med fyra skruvar.

Antivältfot

hölje (2)

! Notera

 Fästriktningarna skiljer sig åt från vänster och höger sida.



2 Ställ botten på antivältfötterna (båda sidor) på golvet, anpassa sidorna till höljet och dra åt dem med två skruvar vardera.



! Notera

Dra inte åt de övre skruvarna.



3 Dra åt antivälfotens höljen (båda sidor) och antivältfötterna med två skruvar vardera.



4 Anpassa antivältfotens hölje (bakre) till den bakre sidan av antivältfoten.



5 Placera båtten på antivältfötterna på golvet och dra åt dem med tre skruvar.



Fäst skruven i mitten av den ovala utskärningen och dra åt skruven.

Att fästa ett skrivarställ till skrivaren

▲ FÖRSIKTIGT Det kan orsaka skador! Minst två personer krävs för att lyfta skrivaren på ett säkert sätt, eftersom den väger cirka 27 kg.

1 Stäng av skrivaren, dra ur alla kablar från skrivaren.

Referens

• "Slå av strömmen" S.29

2 Placera försiktigt skrivaren på skrivarstället, sätt in de utskjutande delarna (1) på skrivarstället i hålen på skrivarens undersida.



3 Koppla in nätkabeln och borttagna kablar i skrivaren och slå sedan på strömbrytaren. Installation

Stapla de extra facken ett och ett på skrivarstället och placera sedan skrivaren på dem.

 Placera försiktigt extrafacket på skrivarstället, sätt in de utskjutande delarna (1) på skrivarstället i hålen på extrafackets undersida.



2 För att lägga till fler extrafack, placera dem försiktigt på extrafacket, sätt in de utskjutande delarna (1) på det undre extrafacket i hålen på det övre extrafackets undersida, ett och ett.



3 Placera försiktigt skrivaren på extrafacket, sätt in de utskjutande delarna (1) på extrafacket i hålen på skrivarens undersida.

FÖRSIKTIGT	Det kan orsaka skador!	\triangle
 Minst två p ett säkert 	bersoner krävs för att lyfta skriva sätt, eftersom den väger cirka 27	ren på 7 kg.

4 Lås de två trissorna på framsidan av de ytterligare facken genom att trycka ner deras låsspakar.



För att förhindra att skrivaren välter under transport eller underhåll, se till att inte göra följande:

 Tryck aldrig på skrivarens övre hölje när den är öppen.



 Tryck aldrig ner kassetten medan den är öppen.



• Tryck aldrig på skrivaren bakifrån medan kassetten är öppen.



Installera ett ytterligare fack



Modellnamn: N22305A

Installera ett ytterligare fack när du vill öka din skrivares papperskapacitet. Kombinationer av ytterligare fack kan installeras såsom visas nedan.

Efter installationen måste du konfigurera inställningarna för skrivardrivrutinen. "När alternativ läggs till" S.75

• Skrivare och ett ytterligare fack



• Skrivare och två ytterligare fack



• Skrivare och tre ytterligare fack



Referens

- Se "Papperstyper som stöds" S.40 för det extra fackets specifikationer.
- Stäng av skrivaren, dra ur alla kablar från skrivaren.



• "Slå av strömmen" S.29

2 Stapla extrafacken, sätt in de utskjutande delarna (1) på det undre extrafacket i hålen på det övre extrafackets undersida, ett och ett.





3 Placera försiktigt skrivaren på extrafacket, sätt in de utskjutande delarna (1) på extrafacket i hålen på skrivarens undersida.

	Det kan ofsaka skauor!	
 Minst två personer ett säkert sät 	soner krävs för att lyfta skriva t. eftersom den väger cirka 2	iren på 7 kg



4 Koppla in nätkabeln och borttagna kablar i skrivaren och slå sedan på strömbrytaren.

Installera extra RAM

Installera extra RAM för att öka skrivarens minneskapacitet om minnet inte räcker till eller om utskriftsfel uppstår. Skrivaren stöder 512 MB RAM.



! Notera

- Använd endast originalprodukter från Oki Data. Bästa resultat kan inte garanteras om andra produkter används.
- Statisk elektricitet kan skada delarna. Ladda ur statisk elektricitet från din kropp genom att vidröra en jordad metalldel eller liknande innan du börjar arbetet.

[∕/ Memo

- Installation av extra minne rekommenderas för banderollutskrifter.
- 1 Stäng av skrivaren och dra sedan ur alla kablar från skrivaren.

Referens

• "Slå av strömmen" S.29

2 Öppna åtkomstluckan (1) på skrivarens högra sida.



1

3

Lossa på skruven för att avlägsna metallplattan (2).



4 Kontrollera att LED-lampan (3), som indikeras av pilen, slocknar. Om den lyser ska du vänta tills den släcks.



5 Sätt det extra RAM-minnet (4) i facket och fixera det genom att trycka det mot skrivaren.

! Notera

 Var noga med det extra RAM-minnets riktning. Det extra RAM-minnet har små bucklor i kontakten som ska fästas i fackets kontakt.



6 Sätt i rätt sida av metallplattan (2) i skrivaren, stäng den och säkra den genom att dra åt skruven.



7 Stäng åtkomstluckan (1).



1



- 8 Koppla in nätkabeln och borttagna kablar i skrivaren och slå sedan på strömbrytaren.
- 9 Tryck på bläddrartangenten ▼ på kontrollpanelen.



10 Kontrollera att [Konfiguration (Configuration)] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



11 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [System (System)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



12 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [RAM (RAM)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



13 Kontrollera att värdet på [RAM (RAM)] har ökat.



 För minne utökat till 512 MB, är det [768 MB (768 MB)].

! Notera

- Om värdet på [**RAM**] inte har ökat ska du stänga av skrivaren, koppla ur nätkabeln och alla kablar, och installera sedan det extra RAM-minnet på nytt.
- 14 Tryck på **<ON LINE** (ONLINE)>knappen.



Installera en hårddisk

1 Stäng av skrivaren och dra sedan ur alla kablar från skrivaren.

Referens

- "Slå av strömmen" S.29
- 2 Öppna åtkomstluckan (1) på skrivarens högra sida.



3 Lossa på skruven för att avlägsna metallplattan (2).



4 Kontrollera att LED-lampan (3), som indikeras av pilen, slocknar. Om den lyser ska du vänta tills den släcks.



5 Montera en hårddisk (4) och fäst med två skruvar för att säkra den.



6 Sätt i den vita anslutningen (5) på hårddisken först i skrivaren och sätt sedan i den andra anslutningen (6) i skrivaren.



7 Sätt i rätt sida av metallplattan (2) i skrivaren, stäng den och säkra den genom att dra åt skruven.



8 Stäng åtkomstluckan (1).



- 9 Koppla in nätkabeln och borttagna kablar i skrivaren och slå sedan på strömbrytaren.
- 10 Tryck på bläddrartangenten ▼ på kontrollpanelen.



11 Kontrollera att [Konfiguration (Configuration)] är markerad och tryck sedan på **<ENTER**>-knappen.



12 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [System (System)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



13 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [HDD (HDD)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.





14 Kontrollera värdet på [HDD (HDD)].



! Notera

- Om [ej installerad] visas ska du stänga av skrivaren, koppla ur nätkabeln och alla kablar och installera sedan den extra hårddisken på nytt.
- **15** Tryck på **<ONLINE**>-knappen.



Installation

2. Basfunktioner för utskrift

/叭 ∕ð∖

Slå på/av strömmen

Strömförsörjningsvillkor

Strömförsörjningen måste uppfylla följande villkor:

Ström: 110-127 V AC (Område 99–140 V AC) 220-240 V AC Frekvens:

(Område 198-264 V AC) 50/60 Hz ± 2 %

(! Notera)

- Använd en spänningsregulator om strömförsörjningen är osäker.
- Den maximala strömförbrukningen för denna skrivare är 1 400 W. Se till att strömförsörjningen är tillräcklig för att driva skrivaren.
- Vi kan inte garantera drift om avbrottsfri kraftförsörjning (UPS) eller en växelriktare används. Använd inte avbrottsfri kraftförsörjning (UPS) eller en växelriktare.



- Se till att stänga av strömförsörjningen när du ansluter eller tar loss nätkabeln.
- Koppla in och koppla loss nätkabeln samtidigt som du håller i strömförsörjningskontakten.
- Sätt i nätkabelkontakten helt i vägguttaget så att den sitter säkert.
- Rör inte strömkabeln eller skrivaren om du har våta händer.
- Placera strömkabeln där ingen riskerar att trampa på den, och placera aldrig föremål på strömkabeln.
- Använd inte hopbuntade sladdar.
- Använd inte skadade strömkablar.
- Använd inte adaptrar med flera uttag.
- Anslut inte skrivaren och andra elektriska produkter till samma vägguttag. Om skrivaren är ansluten samtidigt med en luftkonditionerare, kopiator, dokumentförstörare, kan skrivaren fungera felaktigt p.g.a. elektriskt brus. Om du är tvungen att ansluta till samma vägguttag ska du köpa ett brusfilter eller en transformator för högfrekvent ström.
- Använd medföljande strömkabel till skrivaren och anslut den direkt i vägguttaget. Använd inte andra strömkablar än den som medföljer skrivaren.
- Använd inte en förlängningssladd. Om det inte kan undvikas ska du använda en märkt 15 A eller mer.
- När en förlängningssladd används kanske inte skrivaren fungerar normalt på grund av fallande nätspänning.
- Stäng inte av strömmen och dra inte ut strömkabeln medan utskrift pågår.
- Dra ut strömkabeln om skrivaren inte ska användas under en längre period.
- Använd inte medföljande strömkabel till andra produkter.

Slå på strömmen

Sätt in nätsladden (1) i skrivarens 1 nätuttag.



- 2 Koppla in nätkabeln i ett vägguttag.
- 3 Håll strömbrytaren (2) intryckt i cirka 1 sekund för att slå på strömmen.



Strömbrytarens lampa tänds när skrivaren slås på. Meddelandet "Ready To Print" visas på kontrollpanelens display när skrivaren är klar för utskrift.

Slå av strömmen

1 Håll strömbrytaren (1) intryckt i cirka 1 sekund.

Meddelandet "Shutting down/Please wait. Printer will turn off automatically" visas på kontrollpanelen, och strömbrytarindikatorn blinkar varje sekund. Sedan stängs skrivaren av automatiskt och strömbrytarindikatorn slutar lysa.

! Notera

- Det kan ta ca 5 minuter för skrivaren att stänga av sig själv. Vänta tills den är avstängd.
- Om du håller in strömbrytaren i minst 5 sekunder kan du tvinga skrivaren att stängas av. Utför endast denna procedur om ett fel inträffar. Se "Problem med maskinen" S.122 angående fel i skrivaren.



När skrivaren inte används under en längre period

Dra ur nätsladden (1) då skrivaren inte används under längre perioder, till exempel vid semestertider, eller då delar byts ut vid reparation eller underhåll.

[∕∕/Memo

 Skrivarens funktion kommer inte att påverkas även om den lämnas urkopplad under en längre tid (mer än 4 veckor).

Energisparläge och viloläge

Med tvåfas energibesparing kan du spara på den energi som förbrukas av skrivaren.

Energisparläge

När skrivaren inte används under en viss period aktiveras energisparläget automatiskt för att minska energiförbrukningen.

Du kan aktivera energisparläget manuellt genom att trycka på **<POWER SAVE** (ENERGISPAR)>knappen på kontrollpanelen.

<**POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen lyser grönt när detta läge är aktiverat.



// Memo

• I fabriksinställningarna är tiden innan energisparläget aktiveras inställd på 1 minut. Se "Ställa in tiden som går innan strömsparläget inleds" S.46 för information om hur du ändrar tiden tills skrivarens energisparläge aktiveras.

Viloläge

Skrivaren går från energisparläge till viloläge efter en vald tidsperiod. I viloläget är skrivarens status nästan densamma som när den är avstängd.

<**POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen blinkar i viloläget.

! Notera

• Skrivaren kan inte gå in i viloläget om ett fel uppstår.

🖉 Memo

• I fabriksinställningarna är tiden innan viloläget aktiveras inställd på 15 minuter. Se "Ställa in tiden som går innan viloläget inleds" S.47 för information om hur du ändrar tiden tills skrivarens viloläge aktiveras.

Referens

• För mer detaljerad information om viloläget, se användarmanualen (Avancerat).

Återställa skrivaren från energisparläget

För att återställa skrivaren från energisparläget eller viloläget trycker du på **<POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen på kontrollpanelen.

∅ Memo

• När skrivaren tar emot en utskrift från en dator eller andra enheter återställs den automatiskt

2

Funktionen automatisk avstängning

När en viss tid har gått efter en utskrift stängs skrivaren av automatiskt.

0//Memo

- I fabriksinställningarna är tiden innan skrivaren stängs av automatiskt inställd på 4 timmar.
- Se "Ställa in tid för automatisk avstängning" S.50 för information om hur du ändrar tiden tills skrivaren stängs av automatiskt.

! Notera

 Funktionen automatisk avstängning är urkopplad i fabriksinställningen när skrivaren är ansluten i ett nätverk. För att aktivera läget för automatisk avstängning när skrivaren är ansluten i ett nätverk, se "Ställa in tid för automatisk avstängning" S.50.

• fylla papper

fylla papper i fack 1-4

Följande tillvägagångssätt förklarar hur man lägger i papper i fack 1 eller fack 2/3/4 (tillval).

00 Memo

- Detta tillvägagångssätt förklarar hur man lägger i papper i fack 1. Samma tillvägagångssätt används för fack 2/3/4.
- **1** Dra ut pappersfacket (1).



2 Kontrollera storleken på papper som ska läggas i på indikatorn, sätt sedan i indikatorn.



3 Ställ in pappersledaren (2) och pappersspärren (3) till storleken på papperet som ska läggas i.



4 Böj papperet fram och tillbaks, bläddra sedan igenom arken. Jämna ut kanterna på papperstraven på en plan yta.



5 Lägg i papperet med trycksidan vänd nedåt och tryck ner det ovanifrån.

! Notera

Lägg inte i papper som överskrider [∇]-markeringen
 (4) på pappersledaren.



6 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.

🖉 Memo

 Om du lägger i papper vars storlek inte kan väljas med indikatoralternativen för pappersstorlek, ställ in pappersstorleken på operatörspanelen.

Lägg i papper i multifacket

Detta tillvägagångssätt förklarar hur man lägger i papper i multifacket.

! Notera

- Lägg inte i papper av olika storlekar, sorter eller vikter på samma gång.
- När du ska lägga till papper, avlägsna då papperet i multifacket och plana ut kanterna på båda papperstravarna, och lägg sedan i dem igen.
- Lägg inte i någonting annat än papper för utskrift i multifacket.

Förberedelse innan du lägger i kuvert i multifacket

Innan du lägger i kuvert i multifacket, utför följande procedur:

1 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



2 Öppna den övre luckan (3).



3 Vänd pappersstoppspaken (4) på fixeringsenhetens baksida till kuvertposition.

A FÖRSIKTIGT Risk för brännskador.



 Var försiktig eftersom fixeringsenheten blir varm, och du måste hålla i handtaget när du lyfter den. Försök inte hålla i den medan den är varm. Vänta tills den har svalnat och utför sedan åtgärden.



4 Stäng den övre luckan (3).



5 Stäng frontluckan (2).



0//Memo

- När du lägger i kuvert i multifacket, lägg i dem uppåtvända i den riktning som står nedan.
 - C5, C6, DL, Com-9, Com010 och Monarch läggs i med fliken vikt i den riktning som visas på bilden nedan.



Fylla på papper

1 Öppna multifacket (2) framåt genom att sticka in dina fingrar i den främre öppningen (1).



2 Dra ut pappersstödet (3) genom att hålla i det på mitten.



3 Fäll ut undersstödet (4).



4 Öppna pappershållaren (5).



5 Justera pappersledaren för manuell matning (6) till bredden på papperet som ska läggas i.



- 6 Lägg i papperet med trycksidan upp.
 - Ladda inte papper ovanför $[\nabla]$ påfyllningslinjen (7).



2

Lägg i papperet, i den riktning som visas på bilden nedan.



! Notera

- Papperet kan bli skrynkligt eller krusigt efter utskrift.
- Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet. Använd inte papper som är krusigt eller vågigt på grund av fuktighet.
- Skriv inte ut på baksidan av papper som en annan skrivare har skrivit ut.
- Om ett kuvert är krusigt kan detta orsaka problem med tonern. Använd ett kuvert som inte är krusigt. Korrigera krusning av ett kuvert inom 2 mm.
- Att skriva ut ett kuvert med en böjd självhäftande flik orsakar problem med tonern. Korrigera böjning på fliken innan du använder ett sådant kuvert.

7 Stäng pappershållaren (5).



Om du alltid skriver ut på samma storlek eller typ av papper från multifacket, registrera då papperet på kontrollpanelen ("Registrera anpassade storlekar" S.35). Vid utskrift en gång, fortsätt till "3. Skriva ut" sida 56.

! Notera

- När skrivaren är i strömsparläget, tryck på <POWER
 SAVE (ENERGISPAR)>-knappen för att gå tillbaka från läget.
- Kontrollera att meddelandet "Ready To Print" visas på kontrollpanelen. Om meddelandet inte visas, tryck på <**ON LINE** (ONLINE)>-knappen.
- 8 Tryck på <**Fn**>-knappen.



9 Mata in "90" med den tiosiffriga knappsatsen och tryck på <ENTER>knappen.



10 När [Pappersstorlek (Paper Size)] visas, välj storleken på papperet som är ilagt och tryck sedan på <ENTER>knappen.



Referens

- Om [**Eget**] är markerat för [**Pappersstorlek**] måste du registrera den anpassade storleken. För hur man registrerar den anpassade storleken, se "Registrera anpassade storlekar" S.35.
- 11 Tryck på <BACK (BAKÅT)>-knappen tills [MP-fack Konfig (MPTray Config)] visas.



12 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Mediatyp (Media Type)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



13 Tryck på rullningsknappen ▼ för att välja typen av papper som är ilagt och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



14 Tryck på **<BACK** (BAKÅT)>-knappen tills [**MP-fack Konfig** (MPTray Config)] visas.



15 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Mediavikt (Media Weight)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



16 Tryck på rullningsknappen ▼ för att välja vikten på det ilagda papperet och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



17 Tryck på **<ON LINE** (ONLINE)>knappen för att återvända till menyläget.



Registrera anpassade storlekar

För att lägga i papper med anpassad storlek måste du registrera papperets bredd och längd innan du skriver ut. Intervallet av storlekar du kan ställa in varierar beroende på pappersfacket.

Fack	Tillgängligt storleksintervall
Fack 1 Fack 2–4 (Tillval)	Bredd: 148–216 mm (5,8–8,5 tum) Längd: 210-356 mm (8,3–14,0 tum)
Multifack	Bredd: 76,2–216 mm (3,0–8,5 tum) Längd: 127-1321 mm (5,0–52,0 tum)

! Notera

- [X/Y-dimension] visas endast när [Pappersstorlek] är inställt på [Eget].
- Tryck på bläddrartangenten ▼ på kontrollpanelen.



 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Menyer (Menus)] och tryck sedan på <ENTER>knappen.



3 Kontrollera att [Konfigurera fack (Tray Configuration)] är markerad och tryck sedan på **<ENTER**>-knappen.





4 Tryck på rullningsknappen ▼ flera gånger för att markera [(Tray) Config ((Tray) Config)] av pappersfacket där du lade i papper och tryck sedan på <ENTER>knappen.



5 Kontrollera att [Pappersstorlek (Paper Size)] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



6 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Eget (Custom)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



7 Tryck på **<BACK** (BAKÅT)>-knappen.



 8 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [X-dimension (X Dimension)] och tryck sedan på
 <ENTER>-knappen.



9 Mata in värdet på pappersbredden genom att använda knappsatsen och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



10 Tryck på **<BACK** (BAKÅT)>-knappen.



 11 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Y-dimension (Y Dimension)] och tryck sedan på
 <ENTER>-knappen.





12 Mata in värdet på papperslängden genom att använda knappsatsen och tryck sedan på <**ENTER**>-knappen.


13 Tryck på **<ON LINE** (ONLINE)>knappen för att återvända till menyläget.



Papperskapacitet

Din skrivare matar ut till arksamlaren för trycksidan ner eller arksamlaren för trycksidan upp. Papperstyper som kan matas ut till varje arksamlare är som följer:

Uppsamlare	Papperstyp som stöds	Uppsamlingskapacitet
Nedåtvänd Uppsamlare	 Vanligt papper Återvunnet papper 	 500 ark (med pappersvikt under 80 g/m²)
Uppåtvänd Uppsamlare	 Vanligt papper Återvunnet papper Kuvert Registerkort Etikett 	 100 ark (när pappersvikten är lägre än 80 g/m²) 20 ark (Extra tungt papper och kuvert)

! Notera

 Öppna eller stäng inte arksamlaren för trycksidan uppåt medan du skriver ut då det kan resultera i pappersstopp.

Använda arksamlaren för trycksidan nedåt

Papper levereras med trycksidan nedåt, upptravade i utskriftsordningen.

! Notera

 Kontrollera att arksamlaren för trycksidan uppåt (1) på skrivarens baksida är stängd. Om arksamlaren för trycksidan uppåt är öppen matas papperet alltid ut till arksamlaren för trycksidan uppåt.



// Memo

• Öppna pappersstödet (2) så att de utskrivna pappren inte faller ner från den övre luckan.



Använda arksamlaren för trycksidan uppåt

Papper levereras med trycksidan uppåt, upptravade i omvänd ordning som de skrivs ut.

 Dra i arksamlaren för trycksidan uppåt

 på skrivarens baksida och öppna den utåt. Sätt in fingret i öppningen i mitten på den uppåtvända uppsamlaren och öppna den sedan snett neråt.



2 Fäll ut pappersstödet (2).



3 Dra ut understödet (3).



• Papper som stöds

Papperstyper som stöds

Se till att använda papperstyper som stämmer överens med kraven på materialkvalitet, vikt och yta för att få utskrifter med hög kvalitet. Använd fotopapper för digitala utskrifter.

Papperstyp	Papperssto	orlek mm (tum)	Pappersvikt
Vanligt	A4	210 x 297	Med multifacket: 64–253 g/m ² ;
papper	A5	148 x 210	Med fack 1-4:
	A6	105 x 148	64-220 g/m ² ; För dubbelsidig utskrift: Pappersstorle
	B5	182 x 257	$148-216 \text{ mm} \times 210-355,6 \text{ mm},$
	B6	128 x 182	pappersvikt: 64–220 g/m ²
	Letter	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	Iltekriftsbastigheten kommer att bli lägre
	Legal (13 tum)	215,9 x 330,2 (8,5 x 13)	med de pappersstorlekar och -vikter som
	Legal (13,5 tum)	215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5)	visas nedan. Pappersstorlek: A6, A5: Pappersbredd:
	Legal (14 tum)	215,9 x 355,6 (8,5 x 14)	Mindre än 216 mm (A5 bredd)
	Executive	184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5)	
	Statement	(5,5 x 8,5)	
	16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
	16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
	16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
	Banderoll (210 x 900 mm)	210 x 900	
	Banderoll (215 x 900 mm)	215 x 900	
	Banderoll (215 x 1200 mm)	215 x 1200	
	Anpassad	Bredd: 76,2-216 Längd: 127-1321	64-253 g/m ²
Kuvert	Com-10	104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5)	Kuvert ska vara av papper med en
	Com-9	98,4 x 255,4 (3,875 x 8,875)	vikt på 90 g/m ² (24 lb) och kuvertens
	Monarch	98,4 x 190,5 (3,875 x 7,50)	
	DL	110 x 220 (4,33 x 8,66)	
	C6	114 x 162 (4,49 x 6,38)	
	C5	162 x 229 (6,4 x 9)	
Registerkort	Registerkort	76,2 x 127 (3 x 5)	
Fotostorlek	Fotostorlek	(4 x 6) (5 x 7)	
Etikett	-	—	0,1-0,2 mm
Tryckpapper för delad utskrift	Beror på standardpapperet	*1	64-253 g/m ²
Färgat papper	Beror på vanligt papper*2		64-253 g/m ²

*1 Använd papper som uppfyller följande villkor:

- Papper som uppfyller villkoren för vanligt papper.
- Bläck som används för delad utskrift är värmebeständigt (230°C).

! Notera

- När du anger ett utskriftsområde ska du ha skillnaderna i utskriftsposition i åtanke, enligt följande: Utskriftens startposition: ±2 mm, skev utskrift: ±1 mm/100 mm, bildexpansion: ±1 mm/100 mm (när pappersbuntens vikt är 80 g/m² (20 lb))
- Denna skrivare kan inte skriva ut på bläck.

*2 Använd papper som uppfyller följande villkor:

- Pigment eller bläck som används för att färga papper är värmebeständigt (210°C).
- Papper som har samma egenskaper som vanligt papper och används för elektroniska fotoskrivare.

Papper laddat i magasinet

Din skrivare har två inbyggda fack (fack 1 och multifacket) och kan använda ytterligare fack (fack 2/3/4). Se listan nedan för att kontrollera papper och kapacitet som stöds av varje fack.

- Dubbelsidig utskrift kan inte utföras på papper markerade med en asterisk (*).
- Com-10 fungerar inte med fack 3 och fack 4.

Fack	Pappersstorlekar som stöds	Papperskapacitet	Pappersvikt
Fack 1	 A4 A5 B5 Letter Legal 13 Legal 13,5 Legal 14 Executive 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Statement Com-10* Com-9* Anpassad 	530 ark (med pappersvikt under 80 g/ m ²)	 Lätt (64 g/m²) Mellanlätt (65–74 g/m²) Mellan (75-87 g/m²) Mellantungt (88-104 g/m²) Tungt (105-120 g/m²) Extra tungt (121-163 g/m²) Extra tungt2 (164-220 g/m²)
Fack 2/3/4 (tillval)	 A4 A5 B5 Letter Legal 13 Legal 13,5 Legal 14 Executive 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Statement Com-10* Anpassad 	530 ark (med pappersvikt under 80 g/ m ²)	 Lätt (64 g/m²) Mellanlätt (65-74 g/m²) Mellan (75-87 g/m²) Mellantungt (88-104 g/m²) Tungt (105-120 g/m²) Extra tungt (121-163 g/m²) Extra tungt2 (164-220 g/m²)

- Dubbelsidig utskrift kan inte utföras på papper markerade med en asterisk (*).
- Com-10 fungerar inte med fack 3 och fack 4.

Fack	Pappersstorlekar som stöds	Papperskapacitet	Pappersvikt
Multifack	 A4 A5 B5 B6* A6* Letter Legal 13 Legal 13,5 Legal 14 Executive Statement 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Anpassad Com-10* Com-9* Monarch* DL* C5* C6* Registerkort* Fotostorlek* Banderoll (210 x 900 mm)* Banderoll (215 x 1200 mm)* 	 100 ark (när pappersvikten är lägre än 80 g/m²) 20 kuvert 	 Lätt (64 g/m²) Mellanlätt (65–74 g/m²) Mellan (75-87 g/m²) Mellantungt (88-104 g/m²) Tungt (105-120 g/m²) Extra tungt (121-163 g/m²) Extra tungt2 (164-220 g/m²) Extra tungt3 (221-253 g/m²)

Förvara papper

Förvara papper under följande förhållanden för att bibehålla kvalitet.

- I ett skåp eller på en annan torr och mörk plats
- På en plan yta
- Temperatur: 20°C
- Luftfuktighet: 50% RL (relativ luftfuktighet)

Förvara inte på följande platser:

- Direkt på golvet
- I direkt solljus
- Nära insidan av en yttervägg
- På en ojämn yta
- Där statisk elektricitet kan utvecklas
- På platser som är extremt varma eller där temperaturen snabbt förändras
- Nära en kopiator, luftkonditionering, värmeelement eller rör

- Packa inte upp pappret förrän du är klar att använda det.
- Lämna inte papperet uppackat under lång tid. Om du gör det kan det leda till problem med pappershantering och utskriftskvalitet.
- Beroende på ett medium du använder, användningsförhållanden och förvaringsförhållanden, kan en försämring i papperskvalitet eller krullning av papperet inträffa.

Testutskrift från skrivaren

Kontrollera att du kan skriva ut med skrivaren. Kontrollera detaljerade inställningar och skrivarens status genom att skriva ut innehållet i inställningarna (menymappen).

! Notera

- När skrivaren är i strömsparläget, tryck på <**POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen för att gå tillbaka från läget.
- 1 Tryck på **<Fn>**-knappen på kontrollpanelen.



2 Mata in "100" med den tiosiffriga knappsatsen och tryck på <ENTER>knappen.



3 Tryck på <ENTER>-knappen tills [Kör (Execute)] visas.



4 Efter att du har skrivit ut en utskrift med skrivarinställningar, kontrollera att de tillagda alternativen är korrekt angivna. Inställningen för utskrift är komplett om alternativen har lagts till korrekt.

Ställa in tiden som går innan strömsparläget inleds

! Notera

1

- När skrivaren är i strömsparläget, tryck på **< POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen för att gå tillbaka från läget.
- Kontrollera att meddelandet "Ready To Print" visas på kontrollpanelen. Om meddelandet inte visas, tryck på < ON LINE (ONLINE)>-knappen.

Tryck på <**Fn**>-knappen på kontrollpanelen.



2 Mata in "200" med den tiosiffriga knappsatsen och tryck på <ENTER>knappen.



3 Tryck på rullningsknappen ▼ eller ▲ för att ange tiden och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



4 Tryck på <ON LINE (ONLINE)>knappen.



0//Memo

 Strömspartiden kan väljas bland följande alternativ som visas nedan.
 Standardinställningen är 1 minuter.

- [1 minut]
- [2 minuter]
- [3 minuter]
- [4 minuter]
- [5 minuter]
- [10 minuter]
- [15 minuter]
- [30 minuter]
- [60 minuter]

Ställa in tiden som går innan viloläget inleds

! Notera

- När skrivaren är i strömsparläget, tryck på < POWER SAVE (ENERGISPAR)>-knappen för att gå tillbaka från läget.
- Kontrollera att meddelandet "Ready To Print" visas på kontrollpanelen. Om meddelandet inte visas, tryck på <ON LINE (ONLINE)>-knappen.
- 1 Tryck på **<Fn>**-knappen på kontrollpanelen.



2 Mata in "201" med den tiosiffriga knappsatsen och tryck på <ENTER>knappen.



3 Tryck på rullningsknappen ▼ eller ▲ för att ange tiden och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



4 Tryck på <**ON LINE** (ONLINE)>knappen.



000 Memo

- Strömspartiden kan väljas bland följande alternativ som visas nedan.
 Standardinställningen är 15 minuter.
 - [1 minut]
 - [2 minuter]
 - [3 minuter]
 - [4 minuter]
 - [5 minuter]
 - [10 minuter]
 - [15 minuter]
 - [30 minuter]
 - [60 minuter]

Restriktioner i viloläget

Detta avsnitt förklarar restriktioner under viloläget.

Skrivaren kan inte gå in i viloläget om ett felmeddelande visas.

Användningsrestriktioner för skrivardrivrutin

När skrivaren går in i viloläget gäller följande restriktioner för skrivardrivrutinen och verktygsfunktioner.

När skrivaren går in i viloläget, tryck på **<POWER SAVE** (ENERGISPAR)>-knappen på operatörspanelen och kontrollera att skärmen visar meddelandet "**Klar för Utskrift**".

Om meddelandet "Ready To Print" visas gäller inte följande restriktioner.

OS	Programvarunamn	Restriktioner i viloläget
Windows	Configuration Tool	Kan inte specificera insticksinställningarna för nätverk.
	Network Extension	Det går inte att ansluta till skrivaren.
	Driver Installer	Om det finns en anslutning till nätverket kan du inte automatiskt få information om skrivaralternativ när du installerar en drivrutin.
Mac OS X	NIC-installationsverktyg	Kan inte söka skrivaren eller ändra inställningar.

Restriktioner i nätverksfunktioner

I viloläget gäller följande restriktioner för nätverksfunktioner:

Kan inte gå in i viloläget

I följande fall kan inte skrivaren gå in i viloläget:

- Om IPSec är aktiverad.
- Om en TCP-anslutning håller på att upprättas. T.ex.: Om en anslutning håller på att upprättas med Telnet eller FTP. I strömsparläget går skrivaren in i viloläget om anslutningen bryts efter att någon tid har gått.
- Om en USB-anslutning håller på att upprättas.
- Om mottagande av e-post är aktiverat.
- Om du vill aktivera viloläget, var god avaktivera IPSec/epostmottagning.

Kan inte skriva ut

I viloläget kan du inte skriva ut med följande protokoll:

- NBT
- WSD-utskrift

Kan inte söka/Kan inte ange

I viloläget kan du inte söka eller ange inställningar med följande funktioner eller protokoll:

- PnP-X
- UPnP
- LLTD
- MIB*

* Du kan referera genom vissa MIB som stöds i viloläget (Getkommando).

Protokoll med klientfunktionerna fungerar inte

I viloläget kommer följande protokoll med klientfunktioner inte att fungera:

- E-postvarningar**1
- SNMP Trap
- WINS^{*2}
- *1 Tid som går i viloläget är inte inräknat i intervallet för periodisk underrättelse genom e-postvarning.
- *2 Tid som går i viloläget är inte inräknat i intervallerna mellan WINS-uppdateringar. Vanliga WINS-uppdateringar utförs inte i viloläget, så namnen som finns registrerade på WINS-servern kan raderas.

Viloläget ändras till strömsparläge automatiskt

I en nätverksmiljö där en stor mängd paket flödar, kan skrivaren automatiskt växla från viloläge till strömsparläge. När tiden för ingång i viloläge har löpt ut, går skrivaren automatiskt in i viloläge.

Protokoll som kräver att viloläget avaktiveras

När du använder följande protokoll, inaktivera viloläget:

- IPv6
- NBT
- WSD-utskrift

Ställa in tid för automatisk avstängning

! Notera

• I fabriksinställningen går inte en skrivare in i läget automatisk avstängning medan den ansluter till nätverket.

Inställningar för automatisk avstängning

För att aktivera läget automatisk avstängning medan du ansluter till nätverket, utför följande procedur:

Tryck på bläddrartangenten ▼ på kontrollpanelen.



 2 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Admin Inställning (Admin Setup)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <**ENTER**>-knappen när du matar in ett tecken.



4 Tryck på **<ENTER**>-knappen.



 5 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Ström Inställning (Power Setup)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



 6 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera
 [Autoavstängning (Auto Power Off)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



7 Tryck på bläddratangenten ▼ eller ▲ flera gånger för att markera [Aktivera (Enable)] och tryck sedan på <ENTER>knappen.



8 Tryck på **<ON LINE** (ONLINE)>knappen.



- 50 -

Ställa in tiden som går innan läget automatisk avstängning inleds

! Notera

- När skrivaren är i strömsparläget, tryck på <POWER SAVE (ENERGISPAR)>-knappen för att gå tillbaka från läget.
- Kontrollera att meddelandet "Ready To Print" visas på kontrollpanelen. Om meddelandet inte visas, tryck på
 ON LINE (ONLINE)>-knappen.
- 1 Tryck på **<Fn>**-knappen på kontrollpanelen.



2 Mata in "202" med den tiosiffriga knappsatsen och tryck på <ENTER>knappen.



3 Tryck på rullningsknappen ▼ eller ▲ för att ange tiden och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



4 Tryck på **<ONLINE**>-knappen.



// Memo

- Tiden för automatisk avstängning kan väljas bland följande alternativ som visas nedan. Standardinställningen är 4 timmar.
 - [1 timma]
 - [2 timmar]
 - [3 timmar]
 - [4 timmar]
 - [8 timmar]
 - [12 timmar]
 - [18 timmar]
 - [24 timmar]

Ställa in signalen

Du kan ange om en signal ska höras när en ogiltig åtgärd utförs på kontrollpanelen eller när ett fel inträffar.

 Tryck på bläddrartangenten ▼ på kontrollpanelen.



 2 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Admin Inställning (Admin Setup)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



3 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <**ENTER**>-knappen när du matar in ett tecken.



4 Tryck på **<ENTER**>-knappen.



 5 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Panel Installation (Panel Setup)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



6 Tryck på bläddratangenten ▼ flera gånger för att markera [Invalid Operation Volume (Invalid Operation Volume)] eller [Fel volym (Error Volume)] och tryck sedan på <ENTER>knappen.



7 Tryck på rullningsknappen ▼ flera gånger för att välja önskat alternativ och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



8 Tryck på <ON LINE (ONLINE)>knappen för att återvända till menyläget.



Kontrollera skrivarens status

Med **<ENTER**>-knappen på manöverpanelen kan du kontrollera skrivarens status.



Kontrollera enhetsstatusen

Du kan kontrollera återstående livslängd för förbrukningsartiklar, information om räknare, nätverksinställningar och systeminformation på bildskärmen.

1 Tryck på **<ENTER**>-knappen på kontrollpanelen.



2 Tryck på rullningsknappen ▼ för att välja den punkt du vill kontrollera och tryck sedan på <ENTER>-knappen.

Ansluta en skrivare med LPD-protokoll (TCP/IP)

I MAC OS X-miljö kan du ansluta en PS-skrivare med LPD-protokoll (TCP/IP).

! Notera

• Om skrivaren inte stöder TCP/IP-protokoll, kan du inte ansluta skrivaren med denna metod. Kontrollera om din skrivare kan anslutas till nätverket med TCP/IP-protokoll eller inte.

Förberedelser

- 1 Kontrollera att IP-adressen, nätmask, routeradress o.s.v. för den Macintosh som är måldator är inställda korrekt och att den är ansluten till nätverket via TCP/IP.
- 2 Ladda ner PPD-installation för MAC OS X för PS-skrivaren som ska anslutas från OKI Datas hemsida och packa upp filerna. Starta sedan PPD-installationen för att installera PPD på din Machintosh. Om PPD har installeras, kan du hoppa över detta steg.
- 3 Ställ in IP-adressen, nätmask, gatewayadress o.s.v. på den PS-skrivare som ska anslutas. Ha skrivaren igångsatt för den skrivare som ska anslutas till TCP-/IPnätverket.

Hur man lägger till en skrivare

 Öppna systempreferenser på din Macintosh, klicka på [Skrivare och skanner (Print & Scan)] för att öppna dialogrutan [Skrivare och skanner (Print & Scan)].



2 Klicka på [+] för att öppna dialogrutan
 [Lägg till (Add)].



3 Välj [IP (IP)] för att visa skärmen nedan. Ange data i [Adress: (Address:)], [Kö: (Queue:)], och [Namn: (Name:)] kontrollera sedan att *din skrivare* har valts i [Använd: (Use:)] och klicka på [Lägg till (Add)].

000	Add		
Default Fax	٩	Search	
Address 192.168.101.6	3		(1)
Valid and complete	e address.		
Protocol: Line Printer Da	emon – LPD		\$
Queue: Ip			(2)
Leave blank for def	ault queue.		
Name B731(LPD)			(3)
Location:			
Use OKI B731(PS)			÷)(4)
			Add

- (1) Ange den IP-adress som har tilldelats skrivaren.
- (2) Ange [**Ip**] i [**Kö:** (Queue:)].
- (3) Först visas den IP-adress som angivits i (1). Valfritt namn kan anges.
 B731(LPD) visas som ett exempel här.
- (4) Din skrivare (PS) visas automatiskt i [Använd: (Use:)]. Om kommunikation inte utförs korrekt med skrivaren, väljs den inte automatiskt.
- ! Notera
- Om du använder Mac OS X 10.7 eller senare, väljs inte drivrutinen automatiskt när skrivaren är i viloläge. Återställ skrivaren från viloläget och ange data i [Adress].
- 4 Utför andra inställningar för skrivaren och klicka på [OK (OK)].



5 Gå tillbaka till dialogrutan [Skrivare och skanner (Print & Scan)]. Din skrivare (LPD) läggs till i skrivarlistan. Välj din skrivare (LPD) i [Förvald skrivare (Default printer)].



Din skrivare används som standard för att skriva ut. Tillvägagångssättet för hur man lägger till en skrivare är nu slutfört. Stäng dialogrutan [**Skrivare och skanner**].

Hur man installerar skrivardrivrutinen på en dator

För att skriva ut från en Windows- eller Mac OS X-dator, måste du installera programvaran för skrivardrivrutinen på din dator via medföljande DVD-skiva med programvara, såsom visas på bilden nedan.



Produktkrav

Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Server 2008 R2 Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 Mac OS X 10.4 till 10.8

Olika drivrutiner

För Windows

Тур	Beskrivning
PCL	PCL-drivrutinen är lämplig för utskrift av affärsdokument.
PS	PS-drivrutinen är lämplig för utskrift av dokument med PostScript-typsnitt och EPS-data.
XPS	XPS-drivrutinen är lämplig för utskrifter från en applikation för XPS. Windows XP och Windows Server 2003 stöds inte.

För Mac OS X

Тур	Beskrivning
PS	PS-drivrutinen är lämplig för utskrift av dokument med PostScript-typsnitt och EPS-data. Den kan även användas för vanlig utskrift.

• Produktkrav

Produktkrav för Windows

- Windows 8
- Windows Server 2012
- Windows 7
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows Server 2008
- Windows XP
- Windows Server 2003

! Notera

- Den här skrivaren fungerar inte med Windows 3.1/ NT3.51/NT4.0/Me/98/95/2000.
- Beroende på version av din skrivardrivrutin, kan beskrivningen vara annorlunda.

Produktkrav för Macintosh

! Notera

- Beroende på version av din skrivardrivrutin, kan beskrivningen vara annorlunda.
- Mac OS X 10.4-10.8

Ansluta till en dator

Ansluta till trådbundet LAN

- 1 Förbered en Ethernet-kabel och en hubb.
 - Ethernetkabel och hubb medföljer inte skrivaren.
 Förbered Ethernetkabel (kategori 5, partvinnad, rak) och hubb separat.



- 2 Anslut skrivaren till nätverket.
 - Koppla in ena änden av Ethernet-kabeln i skrivarens nätverksanslutning.
 - (2) Koppla in den andra änden av Ethernet-kabeln i hubben.



Referens

 Om det finns en DHCP-server på nätverket som den här skrivaren är ansluten till, kommer IP-adressen att skaffas automatiskt på skrivaren varje gång den sätts igång. Om skrivarens IP-adress ändras, utför nätverksinställningarna igen. Med OKI LPRenheten, kommer nätverksinställningarna att utföras automatiskt om skrivarens IP-adress ändras. För mer information, se "användarmanualen (Avancerat)".

Ansluta till trådlöst LAN (endast trådlös modell)

🖉 Memo

- På vissa modeller kan inte den här funktionen användas.
- 1 Kontrollera miljön för trådlöst LAN. Kontrollera om åtkomstpunkt för trådlöst LAN har stöd för WPS eller inte genom att se användarhandboken för åtkomstpunkt för trådlöst LAN.
 - Om det stöder WPS: Skrivaren ansluts automatiskt.
 - Om den inte har stöd för WPS: Inställningsdata för trådlöst LAN måste anges för skrivaren manuellt.

! Notera

- Den här produkten stöder infrastrukturläge. Ad-hocläge stöds inte. Se till att förbereda åtkomstpunkten.
- Den här skrivaren har stöd för trådlöst LAN standard IEEE 802.1b/g/n. Den har inte stöd för IEEE 802.11a. Åtkomstpunkten måste fungera med den standard för trådlöst LAN som den här skrivaren har stöd för.
- Produkten kan inte vara ansluten till trådbundet och trådlöst LAN samtidigt. Ta bort nätverkskabeln från produkten, för att ansluta till trådlöst LAN.



- 2 Kontrollera att åtkomstpunkten för trådlöst LAN är påslagen och fungerar normalt.
- 3 Placera skrivaren nära åtkomstpunkten för trådlöst LAN.

För mottagligt avstånd mellan skrivaren och åtkomstpunkten för trådlöst LAN, se användarhandboken för åtkomstpunkt för trådlöst LAN.

- 4 Slå på skrivaren.
- 5 Om åtkomstpunkten för trådlöst LAN kontrollerat i steg 1 har stöd för WPS, ansluts skrivaren automatiskt. Gå till "WPS-PBC" S.60.

Om den inte har stöd för WPS, måste du ange inställningsdata för trådlöst LAN för skrivaren manuellt. Gå till "Konfigurera manuellt" S.65. 듀

Terminologi

• SSID

Ett ID som används för att identifiera det nätverk du ska ansluta till. Trådlösa kommunikationer kan användas för den här produkten genom att ange SSID för den trådlösa åtkomstpunkt du ska ansluta till.

Säkerhetsinställningar

När trådlöst LAN används kan du ange säkerhetsinställningar för att förhindra att information som överförs snappas upp eller obehörig åtkomst till nätverket. Säkerhetsinställningarna måste anges till samma inställningar som för den trådlösa åtkomstpunkten.

• WPS

En inställningsmetod för trådlöst LAN som tillhandahålls av Wi-Fi Alliance, en koncern inom trådlöst LAN. Det finns två tillgängliga metoder, en knapptryckningsmetod och metod med PIN-kod. Med knapptryckningsmetoden kan trådlösa LAN-inställningar enkelt konfigureras genom att trycka på en knapp [**WPS**] på den trådlösa åtkomstpunkten. Med PIN-metoden anger du inställningarna för trådlöst LAN genom att registrera den här produktens 8-siffriga nummer på den trådlösa åtkomstpunkten.

• Infrastrukturläge

I det här läget går kommunikationen via den trådlösa åtkomstpunkten. Produkten stöder inte adhoc-läge i vilket kommunikationen går direkt till datorn.

■ WPS-PBC

 Tryck på rullningsknappen ▼ för att markera [Trådlös Inställning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>knappen.



2 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen och tryck sedan på **<ENTER**>-knappen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på **<ENTER**>-knappen när du matar in ett tecken.



3 När displayen nedan visas, läs den noggrant. Tryck på knappen <ENTER> eller vänta tills displayen ändras.



4 Kontrollera att [Ställ in automatiskt (WPS) (Automatic Setup (WPS)] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



5 Kontrollera att [WPS-PBC (WPS-PBC)] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



6 Välj [Ja (Yes)] och tryck sedan på knappen <ENTER>.



// Memo

- Om du väljer [Nej (No)] återgår skärmen till skärmen i steg 5.
- 7 När [Running pushbutton method...

(Running pushbutton method...)] visas, tryck och håll nere knappen för åtkomstpunkt för trådlöst LAN under flera sekunder och släpp sedan den.



! Notera

- [Running pushbutton method...] visas i ca två minuter. Tryck och håll nere knappen för åtkomstpunkt för trådlöst LAN medan det visas.
- För att ta reda på var knappen för åtkomstpunkt för trådlöst LAN sitter och hur länge den ska tryckas ner, se användarhandboken för åtkomstpunkt för trådlöst LAN.
- Medan [**Running pushbutton method...**] visas, kan inte skrivaren hanteras.
- När [**WPS Connection successful**] visas är utrustningen ansluten till trådlöst LAN.



0//Memo

- Om [**Timeout**] visas är det möjligt att åtkomstpunkten för anslutningen inte kunde hittas inom tidsgränsen. Gör om från steg 6.
- Om [Överlappning] visas har WPS-knappen på 2 eller fler åtkomstpunkter tryckts ned. Vänta en kort stund och försök sedan igen.

WPS-PIN

 Tryck på bläddraknappen ▼ för att välja [Trådlös Inställning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



3

2 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen och tryck sedan på <ENTER>-knappen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <**ENTER**>-knappen när du matar in ett tecken.



3 När displayen nedan visas, läs den noggrant. Tryck på knappen <ENTER> eller vänta tills displayen ändras.





4 Kontrollera att [Ställ in automatiskt (WPS) Automatic Setup (WPS))] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



5 Tryck på rullningsknappen ▼ för att markera [WPS-PIN (WPS-PIN)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



6 Ställ in den 8-siffriga PIN-koden som visas på displayen på åtkomstpunkten och starta WPS-PIN.

! Notera

- Utför steg 7 omedelbart efter att du har tryckt på knappen.
- Startmetoden med PIN-kod och WPS-PIN skiljer sig åt beroende på åtkomstpunkt. Se användarhandboken för åtkomstpunkter för mer information.
- 7 Välj [**Ja** (Yes)] och tryck sedan på knappen **<ENTER**>.



00 Memo

• Om du väljer [**Nej**] återgår skärmen till skärmen i steg 5. Varje gång konfigurationsskärmen visas, skapas PIN-koden automatiskt och ändras.

8 [Implementing PIN method... (Implementing PIN method)] visas på skärmen.



! Notera

- Panelfunktioner kan inte utföras när WPS utförs.
- När [Anslutning upprättad. (Connection successful)] visas är utrustningen ansluten till trådlöst LAN.



🖉 Memo

 Om [Timeout] visas är det möjligt att åtkomstpunkten för anslutningen inte kunde hittas inom tidsgränsen. När du har angett PIN-koden för den här utrustningen på åtkomstpunkten och startat WPS-PIN ska du välja [Ja] i steg 7 igen inom 2 minuter.

Söka efter en trådlös åtkomstpunkt

Om den trådlösa åtkomstpunkten inte stödjer WPS-sökning, kan du söka efter giltiga åtkomstpunkter och ansluta till de som visas bland sökresultaten. Information om krypteringsnyckeln krävs.

// Memo

- Krypteringsnyckel: Krypteringsnyckeln är en nyckel för att kryptera data för trådlöst LAN. Kallas även Nätverksnyckel eller Säkerhetsnyckel.
- Tryck på bläddringsknappen ▼, välj [Trådlös Inställning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



2 Ange administratörslösenordet genom att använda nummerplattan och tryck sedan på < ENTER>-knappen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <**ENTER**>-knappen när du matar in ett tecken.



3 När displayen nedan visas, läs den noggrant. Tryck på knappen <ENTER> eller vänta tills displayen ändras.

ENTER



4 Tryck på bläddringsknappen ▼, välj [Trådlöst Nätverksval (Wireless Network Selection)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



5 Produkten börjar leta efter den trådlösa åtkomstpunkten.



6 En lista med åtkomstpunkter som sökningen hittar visas. Använd tangenterna ▼, ▲ för att välja vilken åtkomstpunkt som du vill ansluta till och tryck på knappen <ENTER>.



! Notera

 När ingen åtkomstpunkt avkänns, visas endast "Manuell Inställning (Manual Setup)". Ställ in enligt "Konfigurera manuellt" S.65.

- 7 Säkerheten för den valda åtkomstpunkten ber dig att ange ett lösenord.
 - Med WEP

[Enter the WEP key (Enter the WEP key)] visas. Ange krypteringsnyckeln med \blacktriangleleft , \triangleright , \bigtriangledown , \blacktriangle och tryck på knappen <**ENTER**>.



Gå vidare till steg 8

• Med WPA-PSK eller WPA2-PSK

[Enter the Pre-shared key (Enter the Pre-shared key)] visas. Ange krypteringsnyckeln med ◀, ▶, ▼, ▲ och tryck på knappen <ENTER>.



Gå vidare till steg 8

• Med WPA-EAP eller WPA2-EAP Inställningar kan endast göras från webbsidan.





Med avaktivering

Skärmen för inmatning av lösenordet visas inte. Gå vidare till steg 8 8 Kontrollera innehållet i bekräftelsefönstret. Om det inte finns några problem väljer du [Ja (Yes)] och trycker på knappen <ENTER>.



En lyckad anslutning visas när du har anslutit till trådlöst LAN.



Skrivardrivrutinen och andra drivrutiner måste installeras på datorn. Se användarmanualen.

Om anslutningen misslyckades, visas [**Anslutning misslyckades** (Connection failed)] i fem sekunder och sedan ska du gå tillbaka och upprepa igen från steg 1.



Konfigurera manuellt

Kontrollera och skriv ner SSID, krypteringsschema och krypteringsnyckel.

Du kan kontrollera SSID, krypteringsschema och krypteringsnyckel i användarhandboken för åtkomstpunkt för trådlöst LAN.

! Notera

- Det är nödvändigt att ställa in samma SSID, krypteringsschema och krypteringsnyckel för åtkomstpunkten för trådlöst LAN på skrivaren.
- SSID, krypteringsschema och krypteringsnyckel är väsentligt för trådlös LAN-anslutning. Se till att kontrollera dem.
- 2 Tryck på rullningsknappen ▼ för att markera [Trådlös Inställning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
 Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa".
 Tryck på <ENTER>-knappen när du matar in ett tecken.



4 När displayen nedan visas, läs den noggrant. Tryck på knappen <ENTER> eller vänta tills displayen ändras.



듀

5 Tryck på bläddraknappen ▼ för att välja [Trådlöst Nätverksval (Wireless Network Selection)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



6 Produkten börjar leta efter den trådlösa åtkomstpunkten.



 7 En lista med åtkomstpunkter som sökningen hittar visas.
 Välj [Manuell Inställning (Manual Setup)] längst ned i listan och tryck på knappen <ENTER>.



8 Tryck på bläddraknappen ▼ för att välja
 [SSID (SSID)] och tryck sedan på
 <ENTER>-knappen.



9 Ange SSID markerat i steg 1 via knappsatsen.

0//Memo

 Symboler som "_ (understreck)" anges via knappen *.

- Tecknen är skiftlägeskänsliga. Ange dem korrekt.
- 10 Då du har angett tecknen, tryck på knappen <ENTER>.
- 11 Tryck på bläddraknappen ▼ för att välja [Säkerhet (Security)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.





12 Välj säkerhetstyp markerad i steg 1.



0/Memo

- Standardinställningen är [Avaktivera (Disable)]
- Beroende på modell av åtkomstpunkt kan blandad WPA-PSK/WPA2-PSK stödas. Välj i detta fall WPA2-PSK.

Om WEP har valts, gå till "13-(1) När WEP har valts:".

Om WPA-PSK eller WPA2-PSK har valts, gå till "13-(2) När WPA-PSK eller WPA2-PSK har valts:".

0/Memo

 Även säkerhetsinställningar (WPA-EAP/WPA2-EAP) som använder en autentiseringsserver stöds, men dessa kan endast anges från webbsidan. För mer information, se användarhandboken (Avancerat). Beroende på vilken säkerhetsinställning du har valt i steg 12 anger du inställningar enligt (1) eller (2) nedan. Om [Avaktivera] är valt fortsätter du till steg 14. (P.g.a. säkerhetsskäl, rekommenderar vi inte inställning [Avaktivera].)

13-(1) När WEP har valts:

a) Tryck på **<ENTER**> på inmatningsskärmen för WEP-kodnyckeln.



! Notera

- Det finns ingen inställning för WEP-nyckelindexet. WEP-nyckelindexet kommunicerar med åtkomstpunkten som 1.
- b) Ange samma kodnyckel som den WEPkodnyckel som har angetts för den åtkomstpunkt du vill ansluta till.

∅ Memo

• När kodnyckeln har angetts visas den som "*"-tecken av säkerhetsskäl.

- 13-(2) När WPA-PSK eller WPA2-PSK har valts:
 - a) Tryck på knappen <ENTER> för att välja krypteringstyp för WPA och tryck sedan på <ENTER>.



0/Memo

- Standardinställningen är [TKIP].
- Om krypteringsschemat för åtkomstpunkt för trådlöst LAN är WPA-PSK, välj THIP. Om det är WPA-2-PSK välj AES.
- b) Tryck på <**ENTER**> på inmatningsskärmen för WPA-kodnyckeln.



! Notera

- Tecknen är skiftlägeskänsliga. Ange dem korrekt.
- c) Ange samma kodnyckel som den kodnyckel som har angetts för den åtkomstpunkt du vill ansluta till.

0/Memo

- När kodnyckeln har angetts visas den som "*"-tecken av säkerhetsskäl.
- 14 Kontrollera det angivna SSID och de valda säkerhetsinställningarna på bekräftelseskärmen.

Tryck på ▼ för att välja [Ja] om allt är rätt och tryck sedan på <ENTER>.





15 [**Searching for connection** (Searching for connection)] visas på skärmen.



När [**Anslutning upprättad.** (Connection successful)] visas är utrustningen ansluten till trådlöst LAN.



🖉 Memo

 Om [Timeout] visas är det möjligt att åtkomstpunkten inte kunde hittas inom tidsgränsen. Kontrollera SSID, säkerhetsinställningarna och kodnyckelinställningarna och försök på nytt.

Återansluta till trådlöst LAN

När trådlöst är aktiverat ska du starta om den trådlösa funktionen. Om ett problem har inträffat med kommunikation eller prestanda för åtkomstpunkten, kan den trådlösa funktionen startas om.

(Om en kabel är aktiverad, aktiveras den trådlösa funktionen med inställningarna som konfigurerats för kabel.)

 Tryck på rullningsknappen ▼ för att markera [Trådlös Inställning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>knappen.



2 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen och tryck sedan på <ENTER>-knappen. Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <ENTER>-knappen när du matar in ett tecken.



3 När displayen nedan visas, läs den noggrant. Tryck på knappen <ENTER> eller vänta tills displayen ändras.





4 Tryck på rullningsknappen ▼ för att markera [Trådlös återanslutning (Wireless Setting)] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.



5 Välj [**Ja** (Yes)] och tryck sedan på knappen **<ENTER**>.



6 När du väljer [Ja (Yes)] i steg 5 visas [Searching for connection (Searching for connection)] på skärmen.



Därefter visas [**Anslutning upprättad.** (Connection successful)] och trådlöst LAN kan användas med den här utrustningen.



0/Memo

- Om [Timeout] visas är det möjligt att åtkomstpunkten inte kunde hittas inom tidsgränsen. SSID, säkerhetsinställningar och kodnyckel måste konfigureras så att de stämmer överens med inställningarna för åtkomstpunkten.
- Kontrollera var och en av dessa inställningar. För detaljer om vart och ett av föremålen, se "Lista över inställningsmeny" i användarhandboken (Avancerat).

Ansluta en USB-kabel

1 Skaffa en USB-kabel.

! Notera

- Ingen USB-kabel medföljer skrivaren. Skaffa en USBkabel med specifikationerna USB2.0 separat.
- För att använda läget Hi-Speed på USB2.0, krävs en USB-kabel med Hi-Speed-specifikationer.



- 2 Anslut USB-kabeln.
 - (1) Koppla in ena änden av USB-kabeln till USB-uttaget i skrivaren.

! Notera

- Anslut inte USB-kabeln till nätverksanslutningen. Den kan orsaka fel.
- (2) Koppla in den andra änden av USBkabeln till USB-uttaget i datorn.



Ansluta en parallellkabel

! Notera

• Anslutning av parallellkabel är endast tillgänglig på modeller med parallellgränssnitt. (Endast parallellinstallerad modell)

Skaffa en parallellkabel.

! Notera

1

Ingen parallellkabel medföljer skrivaren. Köp en separat.



- 2 Anslut parallellkabeln.
 - (1) Koppla in ena änden av parallellkabeln i skrivarens gränssnitt för parallellkabel.
 - (2) Koppla in den andra änden av parallellkabeln till parallellgränssnittet i datorn.



Installera en skrivardrivrutin (för Windows)

Om skrivaren är ansluten med datorn via en USB- eller parallellkabel, fortsätt till "Installera en skrivardrivrutin" S.73.

Förberedelser för nätverksanslutning

Installera en skrivardrivrutin (för Windows)

För att slutföra nätverksanslutningen med en Windows-dator, ska du först ställa in IPadresser för skrivaren, och sedan installera en skrivardrivrutin på datorn.

Om ingen DCHP-server eller BOOTP-server finns på nätverket måste du manuellt konfigurera IPadressen på datorn eller skrivaren.

Om din nätverksadministratör eller internetleverantör anger en unik IP-adress för datorn och din skrivare måste du ställa in IPadresserna manuellt.

! Notera

- Du måste avsluta slutföra nätverksinställningarna på datorn innan denna procedur.
- Du måste vara inloggad som administratör för att slutföra denna procedur.
- När du ställer in en IP-adress manuellt ska du fråga nätverksadministratören eller din internetleverantör om vilken IP-adress som ska användas. Om fel IP-adress anges kan nätverket sluta fungera eller internetåtkomsten avbrytas.

∅ Memo

 Om du konfigurerar ett litet nätverk som endast består av din skrivare och en dator ska du ställa in IP-addresser enligt beskrivningen nedan (enligt RFC1918).

För datorn

IP-adress:	192.168.0	.1 - 254
Nätmask :	255.255.2	55.0
Standardgateway: används inte		
DNS-server : används inte		nte
För skrivaren		
Inställning av IP-adress : Manuell		

IP-adress:	192.168.0.1-254 (välj något annat värde än det för datorn)
Nätmask :	255.255.255.0
Gateway :	0,0.0,0
Nätverksstorlek :	Litet

För att ställa in [Network Scale], trycker du på
 <ENTER> och väljer sedan [Admin Inställning] >
 [Nätverk Inställning] > [Network Scale].

Ställ först in IP-adressen för skrivaren.

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Tryck på **<ENTER**>-knappen på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på bläddratangenten ▼ för att välja [Admin Inställning (Admin Setup)], och tryck på <ENTER>knappen.



4 Ange administratörslösenordet genom att använda knappsatsen.

Det fabriksinställda lösenordet är "aaaaaa". Tryck på <**ENTER**>-knappen efter varje tecken du matar in.



5 Tryck på **<ENTER**>-knappen.



6 Kontrollera att [Nätverk Inställning (Network Setup)] är markerad och tryck på <ENTER>-knappen.





듀

7 Tryck på bläddratangenten ▼ för att välja [IP Address Inställning (IP Address Set)], och tryck på <ENTER>knappen.



3

Om du ställer in IP-adress manuellt ska du trycka på bläddratangenten ▼ och välja [**Manuell** (Manual)], och trycka på <**ENTER**>-knappen.

Gå vidare till steg 9.



Om IP-adressen fås automatiskt ska du kontrollera att [**Auto** (Auto)] är markerat och trycka på **<ENTER**>-knappen.

Gå vidare till steg 15.



9 Tryck på <BACK (BAKÅT)>-knappen tills [Nätverk Inställning (Network Setup)] visas.

Tryck på bläddratangenten ▼ för att välja [**IPv4 Adress** (IPv4 Address)], och tryck på <**ENTER**>knappen.



 Ange IP-adressen genom att använda knappsatsen och tryck sedan på
 <ENTER>-knappen.

Tryck på <**ENTER**>-knappen för att flytta till nästa ruta.



11 Tryck på **<BACK** (BAKÅT)>-knappen tills [**Nätverk Inställning** (Network Setup)] visas.

Tryck på bläddratangenten ▼ för att välja [Subnet Mask (Subnet Mask)], och tryck på <ENTER>-knappen.



12 Ange nätmask på samma sätt som du anger IP-adress.

Tryck på **<ENTER>**-knappen för att flytta till nästa ruta.



13 Tryck på <BACK (BAKÅT)>-knappen tills [Nätverk Inställning (Network Setup)] visas.

Tryck på bläddratangenten ▼ för att välja [**Gateway Adress** (Gateway Address)], och tryck på **<ENTER**>knappen.




14 Ange gateway-adressen och tryck på <**ENTER**>-knappen.

Tryck på <**ENTER**>-knappen för att flytta till nästa ruta.

Tryck på <**BACK** (BAKÅT)>-knappen efter att alla inställningar är slutförda.



15 När skärmen för installationsmenyn visas ska du trycka på <ON LINE (ONLINE)>-knappen för att slutföra nätverksinställningarna.



Installera en skrivardrivrutin

- När en nätverksanslutning används, se till att skrivaren är påslagen. När en USB-anslutning används, se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Starta Windows och sätt sedan i skivan "DVD-ROM med programvara" som medföljde skrivaren i datorn.
- 3 Klicka på [Kör Setup.exe] när [Spela upp automatiskt] visas.
- 4 Om dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas, klicka på [Ja].
- 5 Välj ett språk som ska användas, läs noggrant [Software License Agreement], och klicka sedan på [Godkänner].
- 6 Läs "Environmental advice for Users" och klicka sedan på [Nästa (Next)].

🕶 Setup
Environmental advice for Users
Automatic two-sided/Duplex printing enabled (where fitted)
To help reduce your paper consumption, where possible the duplex function has been auto-enabled. We recommend this setting is maintained to help reduce the environmental impact of the device at all times.
Energy consumption and activation time
The energy consumption of a device depends on how It is used. This device has been developed to help you manage and reacted energy consumption and costs. Hat the bat print, the device switches to How Save Mode. Activation time to print same, will the simplify lower than in Neghol Mode. To control the device switches to Base Nets or the User Manal. We recomment the default energy are managed Mode. To control the default settings, switch and Base Nets that the Vert Manal. We recomment the default energy are managed and the Save Save Mode. The control the default settings and the save ment and the default settings and the save ment and the save ment the default settings. The save ment are independent on the save ment and
Paper types
This device can print on both recycled and virch paper (approved to an environmental stewardship scheme), which complies with European Standard EN12281 or similar quality standard. Media down to a weight of 64gsm, which contains fewer raw materials, can also be uied.
ENERGY STAR is a registered trademark of United States Environmental Protection Agency.
Cancel

7 Välj en modell som ska användas och klicka sedan på [**Nästa** (Next)].



Ę

8 Välj en anslutningsmetod och klicka sedan på [**Nästa** (Next)].



9

Klicka på [**Rekommenderad** installation (Recommended Install)].

B731 (Network connection)	OKI
Menu Selection	UKI
Please make the desired selection.	
Recommended Install 🔶	The device can be used immediately. [Recommended Items] = PCI_Driver
Custom Install	
User's Manual	
Device Network Setup	
Panel Language setup	
Device Selection	Customer Registration Exit

0/Memo

 För att installera en PS-drivrutin eller en XPSdrivrutin, klicka på [Anpassad installation (Custom Install)] klicka sedan på en drivrutin som du vill installera från bland [Alla objekt]. 10 När nätverksanslutning används, startar enhetssökningen. Om skrivaren har hittats, välj den från listan och klicka sedan på [Nästa (Next)]. Installation av programvaran startar automatiskt.

Jecup				
Please select the	device fr	om the list to	set up.	
Device name	IP Addr	ess	MAC Ad	ldress
B731	192.16	8.100.100	00 25 3	6 C6 BB 5F
Search address:	OFF			
255 . 255 . 255	. 255	Search		SNMP Setup
		(
Cancel		(N	ext

0//Memo

- Om skrivaren inte hittas, klicka på
 [Nätverksinställning] och ändra nätverksinställning för skrivaren. Följ instruktionerna på skärmen.
 Enhetssökningen påbörjas. Om skrivaren har hittats, välj den från listan och klicka sedan på [Nästa].
 Ange data för nätverksinställning och klicka sedan på [Set].
 Ange lösenordet för nätverksinställning och klicka sedan på [OK].
 Efter att nätverksinställningen slutförts, kommer skrivaren att starta om automatiskt och
 Menyvalskärmen kommer att visas igen. Utför installationsförfarandet igen från steg 8.
- 11 När USB-/LPT (parallell)-inställning används, anslut skrivaren och datorn, efter att skärmen som ses nedan visas, via USB-/LPT-kablen och sätt igång skrivaren.

	Installing drivers and applications
	Step 1. With the device powered cff, connect your device to your computer.
A	Step 2. Switch on your device.
OKI	If the screen does not change when you connect the device, click "Install using another port", and continue with the installation.
	Install using another port

12 När installationen är klar, klicka på [Avsluta (Exit)].

Setup			83
Complete			
Succeeded:1	Failed:0		
Status		Software	
Successed		FLUING	
		Exit	

13 Klicka på [**Avsluta** (Exit)] på menyvalsskärmen för att avsluta.

Setup B731 (USB connection)	
Menu Selection	OKI
Please make the desired selection.	
Recommended Install	Main Menu Recommended Install Install the necessary drivers and recommended
Custom Install	utilities. Custom Install Install the drivers and utilities you select.
User's Manual	Open the user's manual on the DVD. Panel Language Setup Setup the device's opearator panel language.
Panel Language setup	
Device Selection	Customer Registration

14 Välj [Start], [Kontrollpanelen], sedan [Enheter och skrivare].

Om enhetsikonen visas i mappen [**Enheter och skrivare**] folder, är installationen slutförd.



När alternativ läggs till

Om extrautrustning som exempelvis ett extra pappersfack har installerats, använd följande procedurer för att ändra skrivardrivrutininställningarna.

För Windows PCL-drivrutin

- 1 Klicka på [Start] och sedan [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan [Egenskaper för skrivare]. (Om du har installerat flera skrivardrivrutiner väljer du [Egenskaper för skrivare] sedan [Skrivar Namn (PCL)].)
- **3** Välj [**Enhetsalternativ**]-fliken.
- 4 Välj [Hämta skrivarinställningar (Get Printer Settings)] om du använder en nätverksanslutning. Om du använder en USB-anslutning anger du det totala antalet fack, exklusive multifacket, i [Installerade pappersfack (Installed Paper Trays)]. Om till exempel tre extra fack har installerats anger du "4", eftersom fack 1, 2, 3 och 4 finns tillgängliga.



5 Klicka på [**OK**].

För Windows PS-drivrutin

 Klicka på [Start] och sedan [Enheter och skrivare]. Ę

3

- 2 Högerklicka på ikonen [Skrivar Namn (PS)], och välj sedan [Egenskaper för skrivare]. (Om du har installerat flera skrivardrivrutiner väljer du [Egenskaper för skrivare] sedan [Skrivar Namn (PS)].)
- **3** Välj [**Enhetsinställningar**]-fliken.
- 4 Om du använder en nätverksinställning, välj [Get installed options automatically (Get installed options automatically)] under [Installable Options (Installable Options)] klicka sedan på [Installation]. Om du använder en USB-anslutning väljer du lämpligt värde vid [Available Trays (Available Trays)] under [Installable Options (Installable Options)].



5 Klicka på [**OK**].

För Windows XPS-drivrutin

- 1 Klicka på [Start] och sedan [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan [Egenskaper för skrivare]. (Om du har installerat flera skrivardrivrutiner väljer du [Egenskaper för skrivare] sedan [Skrivar Namn (XPS)].)
- **3** Välj [**Enhetsalternativ**]-fliken.

4 Välj [Hämta skrivarinställningar (Get Printer Settings)] om du använder en nätverksanslutning. Om du använder en USB-anslutning anger du det totala antalet fack, exklusive multifacket, i [Installerade pappersfack (Installed Paper Trays)]. Om till exempel tre extra fack har installerats anger du "4", eftersom fack 1, 2, 3 och 4 finns tillgängliga.

General Sharing Ports	Advanced Color Managen	nent Security Device Options
Installed Paper Trays		
Setting Information		Get Printer Settings

5 Klicka på [**OK**].

Installera en skrivardrivrutin (för Macintosh)

Installera via ett nätverk

- 1 Sätt igång skrivaren.
- 2 Installera skrivardrivrutinen.

! Notera

- Avaktivera antivirusskyddet innan du påbörjar denna procedur.
- Sätt in DVD-ROM-skivan "DVD-ROM med programvara" i Macintoshdatorn.
- (2) Dubbelklicka på [OKI], [Drivers], sedam [Installer for OSX xxx] ("xxx" anger den version av operativsystem som ska installeras) i mappen [PS].
- (3) Ange administratörslösenordet, följ instruktionerna som visas på skärmen och klicka sedan på [Install Software].

! Notera

- Om dialogrutan [Skrivare och skanner] visas, klicka på [x] för att stänga den.
- (4) Välj [**Systeminställningar**] från Apple-menyn.
- (5) Klicka på [**Skrivare och skanner** (Print & Scan)].
- (6) Klicka på [+].

P	rint & Scan	
	No printers are available. Click Add (+) to set up a printer.	
Default printer:	Last Printer Used \$	
Default paper size:	A4 ‡	
Click the lock to prevent further changes.		?

(7) Klicka på [Default (Default)].



(8) Välj ett skrivarnamn. Om lämpligt modellnamn visas i [Driver], klicka på [Lägg till (Add)].

// Memo

- Om ett Bonjour-nätverk används, visas namnet på din skrivare med formatet [model name] med de lägst ordnade sex siffrorna i MAC-adressen som ändelse.
- För att visa MAC-adressen, tryck på bläddratangenten ▼ på kontrollpanelen och knappen [Konfiguration] och sedan [Nätverk].

		Q		
Ilt Fax	IP Windows		Search	
ame			▼ Kind	
KI-8731-C688	SF		Bonjour	
Name:	OKI-B731-C6BB	85F		
Name:	OKI-B731-C6BB	35F		
Name: Location:	OKI-B731-C6BB	35F		
Name: Location: Use:	ОКІ-В731-С6ВВ ОКІ В731(РS)	35F		\$
Name: Location: Use:	OKI-B731-C6BE	35F		÷

(9) Kontrollera att vald skrivare visas i skrivarlistan och att tillagt skrivarnamn visas i [Typ: (Kind:)] korrekt, stäng sedan [Skrivare och skanner (Print & Scan)].



! Notera

 Namnet på tillagd skrivare kommer inte att visas korrekt om skrivardrivrutinen inte kan läsa en PPD-fil korrekt. Radera i sådana fall den tillagda skrivaren och registrera den igen.

Installera via USB

- 1 Sätt igång skrivaren.
- 2 Installera skrivardrivrutinen.

! Notera

- Avaktivera antivirusskyddet innan du påbörjar denna procedur.
- Sätt in DVD-ROM-skivan "DVD-ROM med programvara" i Macintoshdatorn.
- (2) Dubbelklicka på [OKI], [Drivers], sedan [Installer for MacOSX] i mappen [PS].
- (3) Ange administratörslösenordet, följ instruktionerna som visas på skärmen och klicka sedan på [Install Software].

Utför installationen och följ instruktionerna som visas på skärmen.

3 Utför skrivarinställningar via USB.

! Notera

- Om dialogrutan [Skrivare och skanner] visas, klicka på [x] för att stänga den.
- (1) Välj [**Systeminställningar**] från Apple-menyn.
- (2) Klicka på [Skrivare och skanner (Print & Scan)].
- (3) Klicka på [+].

Show All	Q	
	No printers are available. Click Add (+) to set up a printer.	
Default	printer: Last Printer Used 🔅	
Default pape	r size: A4 🗘	

 (4) Välj namnet på den skrivare för vilken [USB (USB)] visas i [Typ: (Kind:)]. Om lämpligt modellnamn visas i menyn [Driver], klicka på [Lägg till (Add)].

	Add
efault Fax IP Windows	Search
Name	Kind
ORI DATA CORP 8731	USB
Name: OKI DATA CORP B	731
Location: Oki's MacBook Pro	
Edeation. Okra MacBook Fro	
Use: OKI B731(PS)	÷
	Add

(5) Kontrollera att vald skrivare visas i skrivarlistan och att tillagt skrivarnamn visas i [Typ: (Kind:)] korrekt, stäng sedan [Skrivare och skanner (Print & Scan)].

Show All	Print & Scan
Printers ORI DATA CORP 8731	OKI DATA CORP B731 Open Print Queue Options & Supplies Location: Oki's MacGook Pro Kimi: Oki B731(PS) Status: Idle
+ -	Share this printer on the network Sharing Preferences
Def. Default	ult printer: Last Printer Used 🛟 paper size: A4 🛟
Click the lock to prevent furt	ier changes.

När alternativ läggs till

Om extrautrustning som exempelvis ett extra pappersfack har installerats, använd följande procedurer för att ändra skrivardrivrutininställningarna.

För Mac OS X PS-drivrutin

- 1 Välj [**Systeminställningar**] från Applemenyn.
- 2 Klicka på [Skrivare och skanner].
- 3 Välj en skrivare och klicka sedan på [Alternativ och förbrukningsmaterial...].
- 4 Välj [**Driver** (Driver)]-fliken.
- 5 Välj ett lämpligt värde vid [Available Trays (Available Trays)] klicka sedan på [OK (OK)].



3

Skriva ut från en dator

I detta avsnitt beskrivs hur du skriver ut från en dator.

0//Memo

- I förklaringen nedan förklaras hur man skriver ut en notepad-fil för Windows eller en textredigeringsfil för Mac OS X. Beroende på vilket program som används för skrivardrivrutinen, kan beskrivningen vara annorlunda.
- För detaljer om olika inställningar för en skrivardrivrutin, se skrivardrivrutinens online-hjälp.

Skriva ut

- 1 Öppna en fil som ska skrivas ut, använd tillhörande program.
- 2 Gör utskriftsinställningen på skrivardrivrutinens skärm och börja skriva ut.

I följande procedur, kommer pappersstorlek, pappersfack och pappersvikt att ställas in. Nedan förklaras hur man ställer in varje skrivares drivrutin.

För Windows PCL/XPS-drivrutin

- 1 Från programmets meny [**File**] väljer du [**Utskrift**].
- 2 Välj en skrivardrivrutin.
- 3 Klicka på [Inställningar (Preferences)].



- 4 Välj pappersstorlek från [Storlek (Size)] på fliken [Installation (Setup)].
- 5 Välj pappersfack från [**Källa** (Source)].

6 Välj pappersvikt från [**Weight** (Weight)].

Printing Preferences Setup lob Options Media Size: A4 210 x 297 mm Source: Auto	
Weight: Printer Setting Paper Feed Options	
Finishing Mode Standard Options Orientation Portrait I80° Landscape 180° 2-Sided Printing (Duplex) (None)	A4 210 x 297 mm
Driver Settings Unitiled Save Delete	About Default
ОК	Cancel Help

- 7 Klicka på [**OK** (OK)].
- 8 Klicka på [Utskrift].

För Windows PS-drivrutin

- 1 Från programmets meny [**File**] väljer du [**Utskrift**].
- 2 Välj en skrivardrivrutin.
- 3 Klicka på [**Inställningar** (Preferences)].



- 4 Välj [Papper/kvalitet (Paper/Quality)]fliken.
- 5 Välj pappersfack från [**Papperskälla** (Paper Source)].



- 6 Klicka på [Advanced (Advanced)].
- 7 Klicka på [Pappersstorlek (Paper Size)] och välj sedan pappersstorlek från rullgardinslistan.

8 Klicka på [Mediatyp (Media Type)] och välj sedan pappersvikt från rullgardinslistan.



- 9 Klicka på [**OK** (OK)].
- 10 Klicka på [Utskrift].

För Mac OS X PS-drivrutin

- 1 Från programmets meny [**Arkiv**] väljer du [**Utskriftsformat**].
- 2 Välj en skrivare från [**Format För:** (Format For:)].
- 3 Välj pappersstorlek från [Pappersstorlek (Paper Size)] klicka sedan på [OK (OK)].



- 4 I [Arkiv]-menyn, välj [Skriv ut...].
- 5 Välj [**Pappersmatare**] från panelmenyn.

// Memo

 Om detaljerade inställningar inte visas på skrivardialogen, klicka på [Show Details] som finns längst ner på dialogrutan. 닱

Välj pappersfack på [Pappersmatare 6 (Paper Feed)]-panelen. Printer: OKI-B731-xxxxxx ÷ Presets: Default Settings Copies: 1 Two-Sided The transformation of the constraint and constraints without the large large large structure in the constraint of the c Pages: 💿 All From: 1 to: 1 \$ 210 by 297 mm Paper Size: A4 Orientation: Paper Feed All Pages From: Auto Select First Page From: 1 of 2 🕨 🕨 Remaining From: Multi-Purpose Tray ? PDF 🔻 Hide Details 🛕 Low Toner Cancel Print

- 7 Välj [**Skrivarfunktioner** (Printer Features)] från panelmenyn.
- 8 Från [Funktionsuppsättningar (Feature Sets)], välj [Insert Option (Insert Options)].
- 9 Välj pappersvikt från [**Mediatyp** (Media Type)].



10 Klicka på [Print (Print)].

// Memo

 Använd normalt [Skrivarinställning] för att välja pappersvikt. Om [Skrivarinställning] har valts, kommer det värde som ställts in på skrivarens kontrollpanel att användas.

Referens

- Om [Automatiskt val] har valts som pappersmatningsmetod, kommer facket som motsvarar tilldelat papper automatiskt att väljas. Se användarmanualen (avancerad) för information om hur du väljer fack automatiskt.
- Om multifacket har valts som pappersmatningsmetod, måste pappret läggas i multifacket. Se "Lägg i papper i multifacket" S.32 för mer information om hur du fyller på papper i multifacket.

Utskriftsdata på ett USB-minne

Det här avsnittet förklarar hur du skriver ut data på ett USB-minne. Du kan sätta i ett USB-minne i skrivaren och omedelbart skriva ut filer som finns lagrade i USB-minnet.

! Notera

- Vi garanterar inte att alla USB-minnen fungerar med den här skrivaren. (USB-minnen med säkerhetsfunktion stöds inte.)
- USB-hubbar och externa USB-HDD stöds inte.

∅ Memo

- Filsystemen FAT12, FAT16 och FAT32 stöds.
- Följande filformat stöds: JPEG, PDF (ISO 32000-1:2008), M-TIFF, PRN (PCL, PS) och XPS.
- USB-minnen med kapacitet på upp till 32 GB stöds.
- Upp till 100 filer som lagras i USB-minnet i de filformat som stöds kommer att visas i fillistan.
 - Om antalet filer som lagrats i USB-minnet överstiger 100, kommer inte fillistan att visas korrekt.
 - Ett USB-minne som har en katalogstruktur på 20 nivåer eller fler kanske inte kan läsas korrekt.
 - Filer vars sökväg som överstiger 240 tecken kanske inte kan läsas rätt.
- Endast en fil i USB-minnet kan skrivas ut åt gången.

Skriva ut

1 Sätt i ett USB-minne (1) i skrivarens USB-uttag.



! Notera

- Sätt i USB-minnet rakt i USB-uttaget. Annars kan USB-uttaget skadas.
- 2 När [Välj Utskriftsfil (Select Print File)] visas, välj en fil som ska skrivas ut genom att trycka på bläddratangenten ▼ tryck sedan på knappen <ENTER>.



- 3 Utför de skrivarinställningar som krävs.
 - "Skrivarinställning" S.83
- 4 Välj [**Utskrift**] för att börja skriva ut.
- 5 Dra ut USB-minnet då utskriften är färdig.

Skrivarinställning

Skrivarinställningen kan göras från menyn [**Utskrift Inställning**] vid utskrift av data på USB-minnet.

! Notera

• [Utskrift Inställning (Print Setup)] visas inte om PRNfilen har valts i [Välj Utskriftsfil (Select Print File)].

Följande procedur kan krävas i steg 4 i "Utskriftsdata på ett USB-minne" S.83.

Ändra pappersfack (pappersmatning)

Du kan välja ett pappersfack.

! Notera

- För utskrift av en PRN-fil, kommer ett pappersfack väljas som tilldelats i skrivardrivrutinen då filen skulle skrivas ut skapades.
- Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Utskrift Inställning] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 2 Kontrollera att [PappersMatning] är markerad och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 3 Tryck på bläddraknappen ▼, välj pappersfack och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 4 Tryck på <**BACK** (BAKÅT)> för att återgå till startskärmen.

듀

Ändra antalet kopior (kopior)

Du kan ställa in antalet kopior att skriva ut.

- Tryck på bläddraknappen ▼, välj
 [Utskrift Inställning] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
 - Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Kopior] och tryck sedan på <ENTER>knappen.
 - Ange antal kopior och tryck sedan på <**ENTER**>-knappen. Du kan tilldela upp till 999.
- 4 Tryck på <**BACK** (BAKÅT)> för att återgå till startskärmen.

0//Memo

3

- Följande är fack som kan väljas:
 - Fack 1 (fabriksvald inställning)
 - Fack 2-4 (när ytterligare fack är installerade)
 - Multifack

Duplexutskrift (duplex)

Du kan välja antingen enkelsidig eller dubbelsidig utskrift.

! Notera

- För utskrift av en PRN-fil, kommer enkelsidig/ dubbelsidig utskrift att väljas enligt vad som tilldelats i skrivardrivrutinen då filen skulle skrivas ut skapades.
- Tryck på bläddraknappen ▼, välj
 [Utskrift Inställning] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 2 Tryck på bläddraknappen ▼
 , välj [Duplex] och tryck sedan på
 <ENTER>-knappen.
- 3 Tryck på bläddratangenten ▼ och välj [På] för dubbelsidig utskrift eller [Av] för enkelsidig utskrift, tryck sedan på knappen <ENTER>.
- 4 Tryck på <**BACK** (BAKÅT)> för att återgå till startskärmen.

Fästinstllning (fästning)

Fästposition kan användas för duplexutskrift.

 Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Utskrift Inställning] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.

- 2 Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Fäst] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 3 Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Långsida] eller [Kortsida] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 4 Tryck på <**BACK** (BAKÅT)> för att återgå till startskärmen.

Anpassa sidstorlek till pappersstorlek (anpassa)

Du kan anpassa sidstorleken till pappersstorleken och skriva ut.

Om pappersstorleken på en fil som ska skrivas ut är för stor eller för liten för effektivt utskriftsområde på pappret, kommer anpassning automatiskt att utföras för att anpassa sidstorleken till pappersstorleken.

! Notera

 Den här inställningen kommer inte att vara tillgänglig för utskrift av en PRN-fil.

00 Memo

- Standardinställning för den här funktionen är [På].
- Tryck på bläddraknappen ▼, välj [Utskrift Inställning] och tryck sedan på <ENTER>-knappen.
- 2 Tryck på bläddraknappen ▼, välj
 [Passa] och tryck sedan på <ENTER>knappen.
- 3 Tryck på bläddratangenten ▼ och välj [På] för att aktivera anpassningsfunktionen och välj [Av] för att inaktivera den, tryck sedan på knappen <ENTER>.
- 4 Tryck på <**BACK** (BAKÅT)> för att återgå till startskärmen.

Avbryta utskrift

Tryck på **<CANCEL** (AVBRYT)>-knappen på kontrollpanelen för att avbryta utskriftsjobb som håller på att skrivas ut eller som förbereds för utskrift.



När du trycker på knappen **<CANCEL** (AVBRYT)> kommer följande meddelande att visas:



För att avbryta en utskrift, välj [**Ja** (Yes)] och tryck sedan på **<ENTER**>-knappen.

För att fortsätta att skriva ut, välj [**Nej** (No)] och tryck sedan på **<ENTER**>-knappen.

Om skrivaren inte används på omkring 3 minuter medan detta meddelande visas kommer meddelandet att försvinna och utskriften fortsätter.

Praktiska utskriftsfunktioner

Följande praktiska utskriftsfunktioner är tillgängliga. För mer information, se användarmanualen (Avancerat).

Skriva ut på kuvert

Skriva ut på etiketter

Skriva ut på papper med anpassad storlek

Du kan registrera anpassade pappersstorlekar till skrivardrivrutinen så att du kan skriva ut på avvikande papper som exempelvis banderoller.

Ändra storlek på sidor

Du kan skriva ut data som är formaterat för en sidstorlek till en annan sidstorlek utan att modifiera utskriftsdata.

•Ändra sidstorlek



Ändra sidans layout

Du kan ändra sidans layout till flerdubbel utskrift, broschyrutskrift och affischutskrift etc.

Multipel utskrift

•Utskrift av broschyr •Affischutskrift







Duplexutskrift

Du kan skriva ut på båda sidor av ett pappersark.

Duplexutskrifter



Ändra utskriftskvalitet (Upplösning)

Du kan ändra utskriftskvaliteten i enlighet med dina behov.

Spara toner

Du kan spara toner genom att minska utskriftstäthet.

En tonerbesparing kan ställas in på 2 nivåer.

•Spara toner



🖉 Memo

 Det finns många praktiska utskriftsfunktioner utöver de ovanstående. Se användarmanualen (Avancerat).

När ett felmeddelande visas på displayen

Pappersstopp

Kontrollera meddelanden som visas

När papper har fastnat inuti skrivaren eller det fortfarande finns papper kvar i skrivaren även då papper som fastnat har tagits bort, visas ett felmeddelande på displayen och indikatorn **ATTENTION** (OBS!)> blinkar.

Tryck på <**HELP** (HJÄLP)>-knappen för att visa lösningen. Ta bort papper som har fastnat för att rensa displayen.

Eller avlägsna fastklämt papper i enlighet med de relevanta sidor som beskrivs i följande lista.



Bläddra displayen nedåt

Meddelande på bildskärmen	Meddelande som visas efter att <help (hjälp)="">- knappen har tryckts ned Felkod</help>	Referenssida
Öppna Fack Papper har fastnat [Facknamn]	391, 392, 393, 394	sida 98
Öppna lucka Papper har fastnat Front	372	sida 89
Öppna lucka Papper har fastnat Front	380	sida 91
Öppna lucka Papper har fastnat Front	390	sida 97
Öppna lucka Papper har fastnat Övre lucka	381	sida 92
Öppna lucka Papper har fastnat Övre lucka	382, 383, 385	sida 94
Kontrollera Duplexenhet Papper har fastnat	370, 371, 373	sida 88
Check Paper Fler ark blev matade [Facknamn]	401	sida 91
Öppna Fack Återstående Papper [Facknamn]	631, 632, 633, 634	sida 98
Öppna lucka Återstående Papper Front	637	sida 97
Öppna lucka Återstående Papper Övre lucka	638	sida 92
Öppna lucka Återstående Papper Övre lucka	639, 640	sida 94
Kontrollera Duplexenhet Återstående Papper	641, 642	sida 88

Felkod 370, 371, 373, 641 och 642

Ett pappersstopp har inträffat nära duplexenheten.

1 Öppna bakre höljet (2) genom att dra låsspaken (1) på mitten av skrivarens baksida mot dig.



2 Titta efter fastklämt papper i skrivaren. Om fastklämt papper finns kvar, avlägsna det.



3 För tillbaka den bakre skenan (3) till dess ursprungliga position och stäng sedan det bakre höljet (2).



4 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (5) för att öppna frontluckan (4) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



5 Dra ut duplexenheten (6) genom att hålla i handtagen (7) på båda sidorna.





! Notera

 Duplexenheten kan inte avlägsnas. Om den avlägsnas med våld kan den skadas.

Felsökning

6 Öppna det övre höljet (8) på duplexenheten och kontrollera efter papper som har fastnat i enheten. Om fastklämt papper finns kvar, dra försiktigt ut det. Stäng sedan den övre luckan (8).



7 Sätt tillbaka duplexenheten (6) till dess ursprungliga position.



8 Stäng frontluckan (2).



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

Felkod 372

Ett pappersstopp har inträffat nära frontluckan.

1 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



2 Avlägsna det fastklämda papperet försiktigt i pilens riktning om en kant av fastklämt papper är synlig, och gå sedan till steg 10. Om du inte kan hitta fastklämt papper, gå till steg 3.



 Öppna bakre höljet (4) genom att dra låset (3) på skrivarens baksida mot dig.



4

Titta efter fastklämt papper i skrivaren. Om fastklämt papper finns kvar, avlägsna det.



5 För tillbaka den bakre skenan (5) till dess ursprungliga position och stäng sedan det bakre höljet (4).



6 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



7 Dra ut duplexenheten (7) genom att hålla i handtagen (6) på båda sidorna.





! Notera

 Duplexenheten kan inte avlägsnas. Om den avlägsnas med våld kan den skadas. 8 Öppna det övre höljet (8) på duplexenheten och kontrollera efter papper som har fastnat i enheten. Om fastklämt papper finns kvar, dra ut det. Stäng sedan den övre luckan (8).



9 Sätt tillbaka duplexenheten (7) till dess ursprungliga position.



10 Stäng frontluckan (2).



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

Felkod 380, 401

Ett pappersstopp har inträffat nära frontluckan.

Vid kod 401 kan papper som sitter fast skjutas ut automatiskt. I sådana fall kan felkoden avbrytas genom att öppna och sedan stänga det främre höljet.

1 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



2 Avlägsna det fastklämda papperet försiktigt i pilens riktning om en kant av fastklämt papper är synlig.



3 Stäng frontluckan (2).



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

Felkod 381 och 638

Ett pappersstopp har inträffat under en Bildtrumma.

1 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



2 Öppna den övre luckan (3).



3 Ta bort bläckpatronen (4) och placera dem på ett plant underlag.



4 Täck den borttagna skrivarpatronen (4) med papper så att de inte utsätts för ljus.



5 Dra ut det fastklämda papperet försiktigt mot skrivarens insida (i pilens riktning) om en kant av fastklämt papper är synlig på baksidan av registreringsguiden (5).



6 Öppna registreringsguiden (5) i pilens riktning.



7 Dra ut det fastklämda papperet försiktigt i pilens riktning om en kant av fastklämt papper är synlig på framsidan.



8 Dra ut det fastklämda papperet försiktigt i pilens riktning om en kant av fastklämt papper är synlig på baksidan.



9 Dra ut det fastklämda papperet försiktigt medan du lyfter upp öppningsspakarna (6) på fixeringsenheten om en kant av fastklämt papper inte kan ses.

Om en kant av fastklämt papper fortfarande finns kvar inne i enheten, dra ut det fastklämda papperet försiktigt mot skrivarens insida.



10 Sätt försiktigt tillbaka skrivarpatronen (4) in i skrivaren.



11 Stäng den övre luckan (3).

00 Memo

 Du kan stänga det övre höljet smidigt om du stänger det främre höljet halvvägs.
 Var försiktig så att du inte låter det främre höljet återgå till öppen position.



12 Stäng frontluckan (2).

! Notera

Frontluckan kan inte stängas om den övre luckan inte är ordentligt stängd.



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

Felkod 382, 383, 385, 639 och 640

Ett pappersstopp har inträffat nära fixeringsenheten.

 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

• Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



2 Öppna den övre luckan.



3 Ta bort bläckpatronen (4) och placera dem på ett plant underlag.



4 Täck skrivarpatronerna (4) med papper så att de inte utsätts för ljus.



5 Avlägsna det fastklämda papperet som är kvar i enheten.



6 Håll i fixeringsenhetens handtag (5) och lyft ut den ur skrivaren.

∱ FÖRSIKTIGT	Risk för brännskador.		
• Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.			



7 Vänd öppningsspakarna (6) på fixeringsenheten framåt och dra försiktigt ut det fastklämda papperet framåt.



8 Håll i fixeringsenhetens handtag (5) och placera fixeringsenheten tillbaka till dess ursprungliga position.



Sätt försiktigt tillbaka skrivarpatronen (4) in i skrivaren.



10 Stäng den övre luckan (3).

// Memo

 Du kan stänga det övre höljet smidigt om du stänger det främre höljet halvvägs. Var försiktig så att du inte låter det främre höljet återgå till öppen position.



11 Stäng frontluckan (2).

! Notera

• Frontluckan kan inte stängas om den övre luckan inte är ordentligt stängd.



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

9

Felkod 390 och 637

Ett pappersstopp har inträffat under inmatning av papper från ett pappersfack.

1 Om det finns något papper i multifacket, lyft pappershållaren (1) och ta ut det.



2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (2) för att öppna frontluckan (3) framåt.



3 Avlägsna det fastklämda papperet försiktigt genom att dra i en kant av pappret om det fastklämda papper är synlig. Om du inte kan hitta kanten på fastklämt papper, gå till steg 4.



4 Avlägsna försiktigt papperet från baksidan om papperskanten inte kan ses.



5 Stäng frontluckan (3).



6 När du lägger i papper i multifacket, lyft pappershållaren (1) och lägg papperet med trycksidan uppåt.



7 Stäng pappershållaren (1).



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

Felkod 391,392, 393, 394, 631, 632, 633 och 634

Ett pappersstopp har inträffat under inmatning av papper från ett pappersfack.

! Notera

Rengör pappersmatningsrullarna om papperstopp inträffar ofta. För mer information, se "Rengöra pappersmatningsrullarna" S.139.

Denna procedur använder Fack 1 som exempel.

1 Dra försiktigt det fack (1) som ett fel anges för ut ur skrivaren.



2 Ta bort det fastklämda papperet.



3 Sätt tillbaka facket (1) till dess ursprungliga position.



4 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (2) för att öppna frontluckan (3) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



5 Stäng frontluckan (3).



Borttagning av papper som har fastnat är utfört.

000 Memo

 Öppna och stäng sedan det främre höljet efter att du har tagit bort pappret som sitter fast. Annars kommer inte felindikationen att försvinna.

När meddelandet för byte av Förbrukningsartiklar eller underhållsenhet visas

När stunden för att byta ut konsumtionsvaror eller underhållsenhet närmar sig och bytet måste göras visas meddelanden, såsom "Låg...", "Nära Slut ...", "...Tom", "...Liv", "Installera...", "Byt...", och "Change...", på skärmen och < ATTENTION (OBS!)>-lampan på kontrollpanelen lyser eller blinkar.

Kontrollera meddelandet och byt ut konsumtionsvaror och underhållsenhet.





Bläddra displayen nedåt

Status	Meddelande på bildskärmen		Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned Felkod</help 	Referenssida
Skrivarpatron	1:a raden		-	
(vid fall av B/21/ B731)	2:a raden	Ioner/Trum Kassetten Nara Livsniva		
	1:a raden 2:a raden	D Toner/Trum Kassetten Ej Installerad	_	
	1:a raden 2:a raden	Icke OEM Toner/Trum Kassetten upptäckt	-	
	1:a raden 2:a raden	Inkompatibel Toner/Trum Kassetten	-	
	1:a raden 2:a raden	Icke Genuin Toner/Trum Kassetten	-	
	1:a raden 2:a raden	D Toner/Trum Kassetten Livsnivå	-	
	1:a raden 2:a raden	□ Toner/Trum Kassetten Livsnivå, %PAGES% Sidor Kvar	-	
	1:a raden 2:a raden	□ Toner/Trum Kassetten Livsnivå, Utskriftskvalitet Ej Garanterad	-	
	1:a raden 2:a raden	Installera Ny Toner/Trum Kassetten Toner/Trum Kassetten Livsnivå	413	
	3:e raden 4:e raden 5:e raden	Tryck på ONLINE-knappen för att fortsätta ändå Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden	Inkompatibel Toner/Trum Kassetten	557, 617, 623, 693, 703, 707	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden	Installera Ny Toner/Trum Kassetten Toner/Trum Kassetten Livsnivå	563	
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden 3:e raden	Installera Ny Toner/Trum Kassetten Toner/Trum Kassetten Livsnivå	567	
	4:e raden 5:e raden	Tryck på ONLINE-knappen för att fortsätta ändå Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden	Installera Ny Toner/Trum Kassetten Utskrift avaktiverad med anledning av låg nivå av Toner/Trum Kassettens livsnivå.	683	
	3:e raden 4:e raden	Mar infa finns i hiëlnan		
	1:a raden	Kontrollera Toner/Trum Kassetten	547	
	2:a raden 3:e raden	Felaktig Tonerlåsning	517	
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden 3:e raden	Kontrollera Toner/Trum Kassetten.	343	
	4:e raden	Marinfa finna i hičkara		
	jo:e raden	Imer into tinns i njalpen		

Status		Meddelande på bildskärmen	Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned Felkod</help 	Referenssida
Skrivarpatron (vid fall av B721/ B731)	1:a raden 2:a raden 3:e raden	Icke Genuin Toner/Trum Kassetten	553, 687	
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Toner/Trum Kassetten Ej Installerad Mer info finns i hjälpen	613, 697	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Toner/Trum Kassett Sensorfel Mer info finns i hjälpen	543	
Tonerkassett (vid fall av	1:a raden 2:a raden	Doner låg	-	
ES7131/ MPS5501b)	1:a raden 2:a raden	Ej OEM Toner upptäckt	-	
	1:a raden 2:a raden	Inkompatibel toner	-	
	1:a raden 2:a raden	Ej genuin toner	-	
	1:a raden 2:a raden	D Toner sensor fel	-	
	1:a raden 2:a raden	Slut toner	-	
	1:a raden 2:a raden	Toner är ej installerad	-	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Sätt i ny toner Mer info finns i hjälpen	413	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Inkompatibel toner Mer info finns i hjälpen	557, 617, 623	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Kontrollera TonerKassett Felaktig Tonerlåsning Mer info finns i hjälpen	547	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Ej genuin toner Mer info finns i hjälpen	553	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Toner är ej installerad Mer info finns i hjälpen	613	

4

Felsökning

Status	Meddelande på bildskärmen		Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned Felkod</help 	Referenssida
Tonerkassett	1:a raden	Toner sensor fel	543	
(vid fall av	2:a raden			
MPS5501b)	4:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
Bildtrumma	1:a raden	D	-	
ES7131/	2.a raden			
MPS5501b)	2:a raden	Ej OEM Toner/Trum Kassett upptäckt	_	
	1:a raden		_	
	2:a raden	Inkompatibel Toner/Trum Kassett		
	1:a raden		-	
	2:a raden	i rumma ej original		
	1:a raden 2:a raden	D Toner/Trum Kassett Livsnivå	_	
	1:a raden		_	
	2:a raden	Toner/Trum Kassett Livsnivå, %PAGES% Sidor Kvar		
	1:a raden		-	
	2:a raden	Fi Garanterad		
	1:a raden	Sätt i ny trumma	563	
	2:a raden	Toner/Trum Kassett Livsnivå		
	3:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden	Sätt i ny trumma	567	
	2:a raden	Toner/Trum Kassett Livsnivå		
	4:e raden	Tryck på ONLINE-knappen för att fortsätta ändå		
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden 2:a raden	Sätt i ny trumma Utskrift stoppad pga kort livslängd för trumma	683	
	3:e raden			
	4:e raden	Mor info finns i hiälnon		
	1:a raden	Kontrollera Trumma	343	
	2:a raden		515	
	3:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden	Inkompatibel Toner/Trum Kassett	693, 703,	
	2:a raden		707	
	4:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden	Trumma ej original	687	
	3:e raden			
	4:e raden			
	5:e raden	Mer into finns i hjälpen	607	
	2:a raden	i i unima ej installeraŭ	697	
	3:e raden			
	4:e raden 5:e raden	Mer info finns i hjälpen		

Status		Meddelande på bildskärmen	Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned Felkod</help 	Referenssida
Fixeringsenhet	1:a raden 2:a raden	Fixeringsenhet nästan förbrukad	-	
	1:a raden 2:a raden	Byt FixeringsEnhet	-	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Sätt i ny fixeringsenhet Fixeringsenhet slut Mer info finns i hjälpen	354	
	1:a raden 2:a raden 3:e raden 4:e raden 5:e raden	Kontrollera Fixeringsenhet Mer info finns i hjälpen	320	

När meddelandet för pappersbyte eller pappersstorleksfel visas

När typen eller storleken av ett media som ligger i ett fack inte stämmer överens med de angivna inställningarna i skrivardrivrutinen visas meddelandet "**Change Paper...**" eller "**Kontrollera Papper...**" på skärmen och **<ATTENTION** (OBS!)>-lampan blinkar.

Kontrollera meddelandet och ta itu med problemet.

Kontrollera pappersstorleken och inställningarna. För mer information se "fylla papper i fack 1-4" S.31 eller "Lägg i papper i multifacket" S.32.



Displayen när knappen <**HELP** (HJÄLP)>



Bläddra displayen nedåt

Status	Meddelande på skärmen		Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned</help
			Felkod
Installera papper	1:a raden	Mata in Papper	491, 492, 493, 494
	2:a raden	%TRAY%	
	3:e raden	%MEDIA_SIZE%	
	4:e raden		
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen	
	1:a raden	Mata in Papper	490
	2:a raden	MP-fack	
	3:e raden	%MEDIA_SIZE%	
	4:e raden	Tryck på ONLINE knappen	
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen	

Status	Meddelande på skärmen		Meddelande som visas efter att <help (HJÄLP)>- knappen har tryckts ned</help 	
			Felkod	
Byta papper	1:a raden	Change Paper in %TRAY%	661, 662, 663, 664	
	2:a raden	%MEDIA_SIZE%		
	3:e raden	%MEDIA_TYPE%		
	4:e raden	Tryck på ONLINE knappen		
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden	Byt Papper i MP-fack	660	
	2:a raden	%MEDIA_SIZE%		
	3:e raden	%MEDIA_TYPE%		
	4:e raden	Tryck på ONLINE knappen		
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
Pappersstorlek stämmer inte överens med	1:a raden	Change Paper in %TRAY%	461, 462, 463, 464	
utskriftsdata.	2:a raden	%MEDIA_SIZE%		
	3:e raden	%MEDIA_TYPE%		
	4:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
	1:a raden	Byt Papper i MP-fack	460	
	2:a raden	%MEDIA_SIZE%		
	3:e raden	%MEDIA_TYPE%		
	4:e raden	Tryck på ONLINE knappen		
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		
Papperstorleksfel	1:a raden	Check Paper	400	
	2:a raden	Fel pappersstorl.		
	3:e raden	%TRAY%		
	4:e raden			
	5:e raden	Mer info finns i hjälpen		

Andra felmeddelanden

Detta avsnitt förklarar orsakerna och lösningarna för ett felmeddelande och **ATTENTION** (OBS!)>lampans funktion. Ett felmeddelande visas på kontrollpanelens skärm.

För att visa en felkod, tryck på **<HELP** (HJÄLP)>-knappen på kontrollpanelen.

Felmeddelanden

Felkod	Meddelande	<attention (OBS!)>- indikator</attention 	Orsak/lösning
Varning	Destscript-fel	Lyser	Tolkaren upptäcker ett fel på grund av följande orsak. Mottagning av data efter detta ignoreras tills jobbet är klart. När jobbet är helt mottaget, rensas detta automatiskt. - Jobbet har ett grammatiskt fel. - Sidan var för komplicerad.
Varning	□ %TRAY% Tom	Lyser	Facket är tomt. Behandlas som varning tills utskrift till det tomma facket har tilldelats.
Varning	□ %TRAY% Lift Up Error	Lyser	Upplyftningsfel har inträffat för facket. Detta fack behandlas som "Papperstomt" som ett resultat och utskrift från facket inaktiveras.
Varning	□ %TRAY% Överfullt	Lyser	Visar att det finns för mycket papper i facket. Det här är en varning; utskriften kommer dock inte att stoppas.
Varning	□ Filsystemet fullt	Lyser	Disken är full. Eftersom det här är en tillfällig varning, är den kvar tills slutet av jobbet och försvinner sedan.
Varning	Filsystemet är skrivskyddat	Lyser	Ett försök att skriva i en fil endast för läsning gjordes. Eftersom det här är en tillfällig varning, är den kvar tills slutet av jobbet och försvinner sedan.
Varning	□ Raderat data fullt	Lyser	Anger att en hemlig fil som väntar på att raderas är full.
Varning	 Redogörande Loggboksbuffert är nästan full. 	Lyser	Det anger att bufferten för jobbredovisningsloggen är nästan full.
Varning	□ PrintControl logg full. Radera gamla loggar	Lyser	Funktionen accepteras inte eftersom loggbufferten är full. (Relaterat till jobbkonto). Det här meddelandet visas om loggbufferten är full och "Drift vid full logg" i jobbkontots serverprogramvara är inställt till "Radera gamla loggar". De nya jobben kommer att kunna utföras efter följande åtgärder. 1. Loggen i enheten måste skaffas via jobbkontots serverprogramvara. 2. Inställningen för "Operation at Log Full" (drift vid full logg) måste ändras till "Does not acquire logs" (kräver inte loggar).
Varning	USB Hub Ej supporterat	Lyser	Anger att USB-hubben är ansluten, vilket inte har stöd av skrivaren. Den här statusen kommer att visas till USB- hubben konnlas ifrån
Varning	Ej supporterad USB Enhet Upptäckt. Var vänlig koppla ur den	Lyser	Anger att USB-enheten är ansluten, vilket inte har stöd av skrivaren. Den här statusen kommer att visas till USB- enheten kopplas ifrån.

Felkod	Meddelande	<attention (OBS!)>- indikator</attention 	Orsak/lösning
Varning	SorteringsFel:För många sidor	Lyser	Minnesöverflöde har inträffat i den samanställda kopian. Visas tills ONLINE- knappen har tryckts ned.
Varning	Utskriftsrestriktion. Jobbet nekades	Lyser	Jobb har redan avbrutits eftersom de inte är godkända för utskrift. (Relaterat till jobbkonto). Visas tills ONLINE-knappen har tryckts ned.
Varning	Loggbuffer är full. Jobbet avvisat	Lyser	Jobb har avbrutits eftersom loggbufferten är full. (Relaterat till jobbkonto.) Visas tills ONLINE-knappen har tryckts ned.
Varning	E-postmottagning har avbrutits Tryck på ONLINE knappen	Lyser	 Indikerar att mottagning av e-post har avbrutits. Detta kan bero på följande. Formatet för mottagen e-post är olagligt eller stöds inte. Den bifogade filen är olaglig eller stöds inte. Den bifogade filen är för stor, t.ex. storleken överskrider 8 MB. Nätverksanslutningen kopplades ur.
Varning	Filsystemoperation misslyckades <nnn> Tryck på ONLINE knappen</nnn>	Lyser	Ett diskfel inträffade, som inte är detsamma som ett fyllt filsystem eller en skyddad diskskrivning. Funktion som inte involverar en disk är tillgänglig. nnn: En identifiering för feltyp.
Varning	□ Ogiltigt Secure Data Tryck på ONLINE knappen	Lyser	Anger att ett jobb har raderats på grund av att korrupt data har spårats vid integritetsverifikation av verifierad utskrift.
Varning	Ogiltiga data Tryck på ONLINE knappen	Lyser	Ogiltig data mottogs. Tryck på knappen ONLINE och ta bort varningen. Visas när PDL-kommando som inte stöds tas emot eller ett spool-kommando tas emot utan HDD.
Varning	□ PrintControl logg skriv fel Tryck på ONLINE knappen	Lyser	Jobbkontots logg är inte registrerad korrekt eftersom diskåtkomstfel inträffat under loggskrivning av kontot i HDD (relaterad till loggföring). Det här meddelandet visas tills ONLINE- knappen trycks in.
Varning	Fel PDF	Lyser	Ett fel i innehållet av PDF-filen.
Varning	Ogiltigt Lösenord Tryck på ONLINE knappen	Lyser	Lösenordet för den krypterade PDF-filen är inte samma som det som angivits. Filen kommer inte att skrivas ut.
Varning	Lösenord krävs för att kunna skriva ut Tryck på ONLINE knappen	Lyser	PDF är begränsat till att inte skrivas ut med ett lösenord. Ägarlösenordet krävs.
4

Felsökning

Felkod	Meddelande	<attention (OBS!)>- indikator</attention 	Orsak/lösning
Varning	D PDF Cache Write Error	Lyser	Ett fel inträffade då PDF-cache skrevs. Om det inte finns någon hårddisk
	Tryck på ONLINE knappen		eller en hårddisk. Om det finns en hårddisk installerad, öka tillgängligt utrymme på hårddisken.
Varning	Decode error occurred	Lyser	Ett avkodningsfel har inträffat i en PDF-fil.
	Tryck på ONLINE knappen		2
Varning	Cannot read the file	Lyser	Kan inte läsa filen från USB-minnet medan du skriver ut från ett USB-minne. USB- minnet kan vara utdraget, skadat eller så
	Tryck på ONLINE knappen		kan inte filen öppnas.
Fel 480	Ta bort Papper Texten ned-Uppsamlare	Blinkar	Det utskrivna pappret är överfullt i uppsamlaren på skrivarenheten.
	Mer info finns i hjälpen		
Fel 420	Aterställ med ONLINE knappen Minne Överfullt	Blinkar	Overflöde för minneskapacitet.
	Mer info finns i hjälpen		
Fel 517	Trådlös installation misslyckades	Blinkar	Ett fel inträffade vid kommunikation med trådlös bro. Till exempel svarstid o.s.v. Den här statusen är endast för trådlös LAN-
	Tryck på ONLINE knappen Mer info finns i hjälpen		modell.
Fel 504	Den trådlösa firmware versionen kan inte arbeta i denna utrustning.	Blinkar	Den huvudsakliga versionen är inte samma som trådlös bro. Den här statusen är endast för trådlös LAN- modell.
	Tryck på ONLINE knappen Mer info finns i hjälpen		
Fel 505	De trådlösa inställningarna är inkompletta	Blinkar	Trådlöst LAN kan inte starta. En del inställningar behöver konfigureras igen. Den här statusen är endast för trådlös LAN- modell
	Tryck på ONLINE knappen Mer info finns i hjälpen		
Fel 506 (ONLINE)	Ej ansluten till en trådlös åtkomstpunkt	Blinkar	Kan inte ställa in kommunikation med en åtkomstpunkt (det finns ingen användbar åtkomstpunkt). Den här statusen är endast för trådlös I AN-
	Tryck på ONLINE knappen Mer info finns i hjälpen		modell.
Fel (ONLINE)	Kontrollera data Message Data Write Error<%CODE%>	Lyser	Anger att skrivning av meddelandedata som ska laddas upp har misslyckats.
Fel 519 (ONLINE)	Tryck på ONLINE-knappen för återställning Timeout for mottagning av data	Blinkar	Timeout inträffade vid mottagning av data från Port9100, LPR, FTP, IPP, WSD, eller E-post.
	Se HJÄLP för information		
Fel (ONLINE)	Firmware Uppdateringsfel Var vänlig försök igen.	Lyser	FW uppdatering har misslyckats. När ett fel inträffat, behöver FW- uppdateringen utföras igen och skrivaren
	Om nätverket inte fungerar, försök att uppdatera firmware via USB		måste vara ONLINE.

Felkod	Meddelande	<attention (OBS!)>- indikator</attention 	Orsak/lösning
Fel 581	Uppåtvänd uppsamlare öppen Duplex Ej Tillgänglig	Blinkar	Det här inträffar när duplexutskrift läggs till då höljet på uppsamlaren för ark med trycksidan uppåt är öppet.
	Mer info finns i hjälpen		
Fel 440 441 442	Sätt i Pappersfack %TRAY% Mer info finns i hjälpen	Blinkar	Anger att papperskassett i fack 1 är borttagen och är i pappersbanan vid försök att skriva ut från fack 2, 3 eller 4. Fel 440 : Fack1 Fel 441 : Fack2 Fel 442 : Fack3
Fel 430 431 432 433	Sätt i Pappersfack %TRAY% Mer info finns i hjälpen	Blinkar	Anger att pappersmatning är otillgänglig vid försök att skriva ut från fack 1 på grund av papperskassett i fack 1 är borttagen. (Inträffar endast när fack 2 har installerats.) %FACK% Fel 430 : Fack1 Fel 431 : Fack2 Fel 432 : Fack3 Fel 433 : Fack4
Fel 709	Varning, okänd Förbrukning upptäckt Se i användarhandboken "Felsökning" för att återställa driften	Blinkar	Du kan använda vilken konsumtionsvara som helst till din produkt, men du måste acceptera riskerna med att inte använda äkta varor. om du inte använder äkta varor kan detta leda till skada på produkten eller till att din produkt inte fungerar enligt alla specifikationer. Sådan skada eller effekt på produkten täcks inte av garantin. För att acceptera dessa risker och återställa funktionen; 1. Stäng av produkten 2. Tryck och håll nere knappen CANCEL (AVBRYT) (avbryt) och sätt igång produkten 3. Släpp CANCEL (AVBRYT)-knappen efter start 1. Notera Den här funktionen kommer att registreras för framtida referens.
Fel 409	Öppna Övre Lucka Uppåtvänd uppsamlare Fel Mer info finns i hjälpen	Blinkar	Anger stopp i utskrift eftersom uppsamlaren för ark med texten uppåt var igång vid utskrift vilket har antagit felet.
Fel 310 311 587	Stäng lucka %COVER% Mer info finns i hjälpen	Blinkar	Luckan är öppen. Fel 310 : Övre lucka Fel 311 : Frontlucka Fel 587: Bakre lucka
nnn*	Ring Service nnn: Error	Blinkar	Ett fel har inträffat inuti skrivaren. Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
nnn*	Ström av/på nnn:Error PC:nnnnnnnn LR:nnnnnnn FR:nnnnnnn	Blinkar	Ett allvarligt fel har inträffat i skrivaren. Skriv ner de angivna alfanumeriska tecknen och kontakta din återförsäljare.

När du inte kan skriva ut

Detta avsnitt förklarar problem du kan stöta på när du använder din skrivare och hur du löser dem.

När man inte kan skriva ut från multifacket

Om du skriver ut från multifacket utan att fälla ner pappershållaren visas meddelandet "**Installera papper MP-fack**" på skärmen.

Kontrollera meddelandet och ta itu med problemet. Se "Lägg i papper i multifacket" S.32.



Kan inte skriva ut från en dator

0//Memo

• För problem orsakade av ett program, kontakta programmets tillverkare.

Generella orsaker

Vanliga för Windows och Mac OS X

Orsak	Lösning	Referenssida
Skrivaren är i viloläge.	Tryck på < POWER SAVE (ENERGISPAR)>-knappen på kontrollpanelen för att gå in i standby-läget. Om viloläget inte används, inaktivera det genom att trycka på ▼-knappen och sedan välja [Admin Inställning], [Ström Inställning], [Vila] och [Avaktivera].	sida 29
Skrivaren är avstängd.	Slå på skrivaren.	sida 28
Kabeln mellan skrivaren och datorn är frånkopplad.	Kontrollera att kabeln är rätt ansluten till skrivaren och datorn.	-
Något är fel med kabeln.	Byt ut den mot en ny.	-
Skrivaren är offline.	Tryck på < ON LINE (ONLINE)>-knappen på kontrollpanelen.	-
Ett felmeddelande visas på kontrollpanelens skärm.	Se "Andra felmeddelanden" eller tryck på < HELP (HJÄLP)>-knappen på kontrollpanelen.	sida 107
Gränssnittets inställning är inaktiverad.	Kontrollera gränssnittets inställning som används på kontrollpanelen.	Avancerat
Något är fel med utskriftsfunktionen.	Kontrollera om du kan skriva ut inställningarnas innehåll.	sida 45

För Windows

Orsak	Lösning	Referenssida
Skrivaren är inte inställd som standardskrivare.	Ställ in skrivaren till standardskrivare.	_
Utgångsporten för skrivardrivrutinen är felaktig.	Välj utgångsporten dit nätverks- eller USB- eller parallellkabeln är ansluten.	_
Ett utskriftsjobb från ett annat gränssnitt är under arbete.	Vänta tills utskriftsjobbet är färdigt.	_
" Ogiltiga data " visas på skärmen och utskrift är inte möjlig.	Tryck på ▼-knappen och välj [Menyer] > [System Justering] > [Avbrott I Arbete], och välj sedan en längre tid. Standardinställningen är 40 minuter.	-
Ett utskriftsjobb avbryts automatiskt.	Om du använder Print Job Control är inte utskriftsjobbet auktoriserat att skriva ut, eller bufferten för jobbredovisningsloggen kan vara full.	Avancerat

Problem med nätverksanslutning

Vanliga för Windows och Mac OS X

Orsak	Lösning	Referenssida
En korsad kabel används.	Använd en rak kabel.	-
Skrivaren sattes igång innan kabeln anslöts.	Anslut kablar innan du sätter på skrivaren.	sida 28

Orsak	Lösning	Referenssida
Hubben och skrivaren är inkompatibla eller har något problem.	Tryck på knappen ▼ på kontrollpanelen och välj [Admin Inställning], [Nätverksinställning], sedan [Hub Link Inställning], välj sedan [10Base-T Half].	-
Det tar lång tid att skriva ut på grund av hubbinställningarna.	Tryck på knappen ▼ på kontrollpanelen och välj [Admin Inställning], [Nätverk Inställning], sedan [TCP ACK], välj sedan [Typ2].	-

För Windows

Orsak	Lösning	Referenssida
IP-adressen är felaktig.	Kontrollera att samma IP-adress är inställd för skrivaren och skrivarens portinställning på datorn. Om du använder verktyget OKI LPR Utility, ska du kontrollera IP-adressinställningarna i OKI LPR Utility.	sida 71

Problem med USB-anslutning

Vanliga för Windows och Mac OS X

Orsak	Lösning	Referenssida
USB-kabel som inte stöds används.	Använd en USB 2.0-kabel.	-
En USB-hubb används.	Koppla in skrivaren direkt till datorn.	sida 69
En skrivardrivrutin är inte rätt installerad.	Installera om skrivardrivrutinen.	sida 71 sida 77

För Windows

Orsak	Lösning	Referenssida
Skrivaren är offline.	Högerklicka på skrivarikonen i [Enheter och skrivare] och välj sedan [Visa utskriftsjobb] ([Skrivar Namn*] när flera skrivardrivrutiner är installerade). I dialogrutan, välj [Skrivare]-menyn och ta sedan bort krysset från [Använd skrivaren offline]. * Välj den typ av skrivardrivrutin som du vill ha.	_
En omkopplare, buffert, förlängningskabel eller USB-hubb används.	Koppla in skrivaren direkt till datorn.	sida 59
En drivrutin för en annan skrivare som använder en USB-anslutning har installerats.	Radera den andra skrivardrivrutinen från datorn.	-

Lyckas inte att installera en skrivardrivrutin

00 Memo

- Kontakta din återförsäljare om följande information inte räcker till för att lösa problemet.
- För problem orsakade av ett program, kontakta programmets tillverkare.

Problem med USB-anslutning

För Windows

Symptom	Orsak/lösning	Referenssida
En ikon av skrivaren skapas inte på [Enheter och skrivare]-mappen.	En skrivardrivrutin är inte rätt installerad. Installera om skrivardrivrutinen på rätt sätt.	sida 71
Endast den första skrivardrivrutinen installeras även om många skrivardrivrutiner är valda för att installeras.	 Följ nedanstående procedur för att installera den andra och efterföljande skrivardrivrutiner: 1. Ladda "DVD-ROM med programvara" i datorn. 2. Klicka på [Kör Setup.exe] och följ instruktionerna på skärmen. 3. Välj [USB-anslutning] från [Gränssnittsval]. Klicka på [Nästa]. 4. Klicka på [Anpassad installation], välj en drivrutin som ska installeras och klicka sedan på [Installera]. 5. Markera den drivrutin som ska installeras och klicka på [Start]. 6. När "Installera drivrutiner och program" visas, klicka på [Installera med en annan port]. 7. Välj [USBxxx] på portlistan för [Skrivarport] och klicka sedan på [Nästa]. 8. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen. 	
Felmeddelandet "Unable to install printer driver" (Kan inte installera skrivardrivrutin) visas.	 Använd Plug-and-Play. Följ proceduren nedan. 1. Se till att skrivaren och datorn är avstängda. 2. Anslut en USB-kabel. 3. Slå på skrivaren. 4. Starta datorn. 5. När "Found New Hardware Wizard" visas, följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen. 	_

OS-specifika restriktioner

Restriktioner med Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Objekt	Symptom	Orsak/lösning
Skrivardrivrutiner	[Hjälp] visas inte.	[Hjälp]-funktionen stöds inte på PS-skrivardrivrutiner.
	Dialogen [Kontroll av användarkonto] visas.	När du startar ett installationsprogram eller verktyg kan dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas. Klicka på [Ja] eller [Fortsätt] för att köra installationsprogrammet eller verktyget som administratör. Om du klickar på [Nej] eller [Avbryt] startar inte installationsprogrammet eller verktyget.
Network Extension	[Hjälp] visas inte.	Funktionen [Hjälp] stöds inte.
	Dialogen [Kontroll av användarkonto] visas.	När du startar ett installationsprogram eller verktyg kan dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas. Klicka på [Ja] eller [Fortsätt] för att köra installationsprogrammet eller verktyget som administratör. Om du klickar på [Nej] eller [Avbryt] startar inte installationsprogrammet eller verktyget.
	Dialogen [Program Capability Assistant] visas.	Om dialogrutan [Program Capability Assistant] visas efter en installation (likaså om du avbryter en installation innan den är slutförd), se till att klicka på [Det här programmet är korrekt installerat].
PS Gamma Adjuster	Dialogen [Kontroll av användarkonto] visas.	När du startar ett installationsprogram eller verktyg kan dialogrutan [Kontroll av användarkonto] visas. Klicka på [Ja] eller [Fortsätt] för att köra installationsprogrammet eller verktyget som administratör. Om du klickar på [Nej] eller [Avbryt] startar inte installationsprogrammet eller verktyget.
	Dialogen [Program Capability Assistant] visas.	Om dialogrutan [Program Capability Assistant] visas efter en installation (likaså om du avbryter en installation innan den är slutförd), se till att klicka på [Det här programmet är korrekt installerat].

Restriktioner med Windows-brandväggen

På Windows XP Service Pack 2 och Windows Server 2003 Service Pack 1 är Windows-brandväggens funktionalitet förbättrad. Följande restriktioner kan gälla för skrivardrivrutiner och verktyg.

0/Memo

• Följande procedurer förklaras genom att använda Windows XP Service Pack 2 som exempel. Tillvägagångssätt och menynamn skiljer sig åt i olika Windows.

Objekt	Symptom	Orsak/lösning
Skrivardrivrutiner	Du kan inte skriva ut en fil när du använder skrivaren som en delad skrivare på ett nätverk.	På servern, klicka på [Start] och välj sedan [Kontrollpanelen], [Säkerhetscenter] sedan [Windows-brandväggen]. Välj [Undantag]-fliken och kryssa sedan i [Fil- och skrivardelning]-rutan. Klicka på [OK].

4

Objekt	Symptom	Orsak/lösning
Verktyget OKI LPR Utility	Kan inte hitta en skrivare.	Om [Tillåt inte undantag]-rutan är ikryssad på [Allmänt]-fliken i Windows-brandväggen kan du inte söka efter en skrivare i ett segment som är kopplat till en annan router. Endast skrivare inom samma segment som skrivaren kan sökas efter. När du inte kan hitta en skrivare, ange skrivarens IP-adress i [Lägg till skrivare]- eller [Confirm Connections]-skärmen.
Konfigurationsverktyg	Kan inte hitta en skrivare.	Om [Tillåt inte undantag]-rutan är ikryssad på [Allmänt]-fliken i Windows-brandväggen kan du inte söka efter en skrivare i ett segment som är kopplat till en annan router. Endast skrivare inom samma segment som skrivaren kan sökas efter. När du inte kan hitta en skrivare, kan du direkt ange IP-adressen genom att välja [Verktyg] sedan [Environment Settings].

Problem med bildkvalitet

00 Memo

• Kontakta din återförsäljare om följande information inte räcker till för att lösa problemen.

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Vertikala linjer dyker upp.	LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	sida 137
	Tonern är låg.	Byt ut tonerkassetten.	sida 125
	Bildtrumman är skadad.	Byt ut skrivarpatronen.	sida 125
	Främmande material kan finnas på skrivarpatronen.	Byt ut skrivarpatronen.	sida 125
Riktning på pappersmatning	Ljusskyddsfilmen på skrivarpatronen är smutsig.	Torka filmen med mjukt papper.	-
	Skrivarpatronen är inte rätt installerad.	Installera skrivarpatronen på rätt sätt.	sida 125
Utskrivna bilder bleknar vertikalt.	LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	sida 137
	Tonern är låg.	Byt ut tonerkassetten.	sida 125
	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40
Riktning på pappersmatning			
Utskrivna bilder är ljusa.	Tonerbesparing är aktiverat.	Ändra inställningarna för tonerbesparing.	Avancerat
Δ	Tonerkassetten är inte rätt installerad.	Installera tonerkassetten på rätt sätt.	sida 125
	Tonern är låg.	Byt ut tonerkassetten.	sida 125
	Papperet är fuktigt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	sida 44
	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40
	Papperet passar inte. Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på ♥-knappen och välj [Menyer] > [Konfigurera fack], konfigurationen för det pappersfack du använder, och välj sedan rätt värden för [Mediatyp] och [Mediavikt]. Eller, välj ett större värde för [Mediavikt].	sida 33
	Återvunnet papper används. Inställningen för mediavikt passar inte.	Tryck på ▼-knappen och välj [Menyer] > [Konfigurera fack], det pappersfack du använder, och välj sedan ett högre värde för [Mediavikt].	sida 33
Utskrivna bilder bleknar delvis. Fläckar och linjer	Papperet är för fuktigt eller torrt.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	sida 44
dyker upp.	[Svartinställning papper] är felaktigt konfigurerat.	Tryck på ♥-knappen och välj [Menyer] > [Justera Skrivare], ändra sedan värdet för [Svartinställning papper].	_

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Horisontella linjer och fläckar uppträder återkommande.	Om intervallet av linjer eller fläckar är ungefär 94 mm (4 tum) är bildtrumman (det gröna röret) skadad eller smutsig.	Torka bildtrumman försiktigt med mjukt papper. Byt ut bildtrumman om den är skadad.	sida 129 sida 132
A	Om intervallet av linjer eller fläckar är omkring 37 mm (1,5 tum) kan främmande material finnas på bildtrumman.	Öppna och stäng den övre luckan och skriv ut igen.	_
	Om intervallet av linjer eller fläckar är omkring 143 mm är fixeringsenheten skadad.	Byta ut fixeringsenheten.	sida 133
	Skrivarpatronen har utsatts för ljus.	Sätt tillbaka skrivarpatronen in i skrivaren och låt den vara under några timmar. Om detta inte löser problemet, byt ut skrivarpatronen.	sida 125
	Pappersmatningens väg är smutsig.	Skriv ut några testsidor.	-
Det vita området på papperet är lätt	Papperet innehåller statisk elektricitet.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	sida 44
befläckat.	Papperet är för tjockt.	Använd tunnare papper.	-
A	Tonern är låg.	För modellerna B721/B731: Byt ut skrivarpatronen. För modellerna ES7131/MPS5501b: Byt ut tonerkassetten.	sida 125 sida 127
Bokstävernas kanter är utsmetade.	LED-huvudena är smutsiga.	Torka LED-huvudena med mjukt papper.	sida 137
	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40
Α	Papperet är fuktigt.	Byt ut det mot nytt papper.	sida 44
Hela pappersytan blir lätt befläckat när man skriver ut på kuvert eller bestruket papper.	Tonern kan klibba ihop med hela ytan av kuvertet eller det bestrukna papperet.	Detta är inte ett tekniskt fel hos skrivaren. Bestruket papper rekommenderas inte.	_
Toner lossnar när man gnuggar mot det.	Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på ♥-knappen och välj [Menyer] > [Konfigurera fack], konfigurationen för det pappersfack du använder, och välj sedan rätt värden för [Mediatyp] och [Mediavikt]. Eller, välj ett större värde för [Mediavikt].	_
	Återvunnet papper används. Inställningen för mediavikt passar inte.	Tryck på ♥-knappen och välj [Menyer] > [Konfigurera fack], det pappersfack du använder, och välj sedan ett högre värde för [Mediavikt].	-
Glansen är inte enhetlig.	Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på ♥-knappen och välj [Menyer] > [Konfigurera fack], konfigurationen för det pappersfack du använder, och välj sedan rätt värden för [Mediatyp] och [Mediavikt]. Eller, välj ett större värde för [Mediavikt].	_

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Prickar uppstår.	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40
A	Om intervallet av linjer eller fläckar är ungefär 94 mm (4 tum) är bildtrumman (det gröna röret) skadad eller smutsig.	Torka bildtrumman försiktigt med mjukt papper. Byt ut bildtrumman om den är skadad.	sida 129 sida 132
Fläckar skrivs ut.	Papperet är fuktigt.	Kontakta återförsäljaren.	Baksida
A	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40
Bakgrunden på en utskriven sida är mörk eller smutsig.	Det kan vara fel på skrivaren.	Kontakta återförsäljaren.	Baksida
Inget skrivs ut.	Två eller flera pappersark matas samtidigt.	Rensa pappersfacket och ladda det igen.	sida 31
	Det kan vara fel på skrivaren.	Kontakta återförsäljaren.	-
Fläckar uppstår.	Papperet är fuktigt.	Byt ut det mot nytt papper.	sida 44
,Α	Papperet passar inte.	Använd papper som stöds.	sida 40

Matningsproblem

0//Memo

• Kontakta din återförsäljare om följande information inte räcker till för att lösa problemet.

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Papperet fastnar ofta.	Skrivaren lutar.	Placera skrivaren på en plan yta.	sida 15
 Flera ark matas samtidigt. 	Papperet är för tunt eller för tjockt.	Använd papper som är lämpligt för skrivaren.	sida 31
Papperet matas vinklat.	Papperet är fuktigt eller har en statisk laddning.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	sida 44
	Papperet är skrynkligt, vikt eller krusigt.	Använd papper som är lämpligt för skrivaren. Ordna det krusiga papperet.	sida 31
	Något har redan skrivits ut på papperets baksida.	Med fack 1/2/3/4 kan du inte använda papper som redan skrivits på. Ladda det i multifacket för utskrift.	sida 32
	Papperets kanter är inte jämna.	Ta bort papperet och jämna till kanterna.	sida 31
	Det finns bara ett pappersark i facket.	Ladda flera pappersark.	sida 31
	Du har lagt i mer papper när papper redan är laddat i facket.	Ta bort det papper som redan laddats, lägg det på det nya papperet, jämna till kanterna och ladda med det gamla papperet längst upp.	sida 31
	Papperet laddas vinklat.	För fack 1/2/3/4, justera pappersbredden med guiden och stoppet mot papperet. För multifacket, justera pappersbredden med guiden mot papperet.	sida 31
	Kuvert laddas inte korrekt.	Ladda kuverten korrekt.	sida 32
	Papper, kuvert och etiketter som väger mellan 177 och 220 g/m ² laddas i fack 1 och fack 2.	fylla papper, kuvert och etiketter som väger mellan 177 och 220 g/m ² i multifacket, och använd texten upp-uppsamlaren.	sida 32 sida 40
Papper matas inte in i skrivaren.	Inställningen [Källa] i skrivardrivrutinen är inte specificerad korrekt.	Kontrollera pappersfacket och välj rätt fack i [Källa] i skrivardrivrutinen.	-
	Du har specificerat manuell matning i skrivardrivrutinen.	I skrivardrivrutinen, ta bort bocken [Use MP tray as manual feed] i [Val för pappersmatning].	Avancerat
Skrivaren börjar inte bearbeta trots att du tagit bort det papper som fastnat.	-	Öppna och stäng den främre luckan.	-
Papperet viks eller skrynklas.	Papperet är fuktigt eller har en statisk laddning.	Använd papper som förvarats vid korrekt temperatur och fuktighet.	sida 44
	Papperet är tunt.	Tryck på ▼-knappen och välj sedan [Menyer] > [Konfigurera fack] > [(tray name) Config] sedan [Mediavikt]. Specificera sedan en lättare vikt.	sida 32

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Papperet vrids runt fixeringsenhetens rullar.	Inställningarna för mediatyp och vikt är felaktiga.	Tryck på knappen ▼ och välj sedan [Menyer], [Konfigurera fack], [(tray name) Config], ange sedan lämpliga värden i [Mediatyp] eller [Mediavikt]. Eller specificera en tyngre vikt i [Mediavikt].	sida 32
	Papperet är tunt.	Använd tjockare papper.	-
	Det finns bild eller text på papperets överkant.	Lägg till en marginal på papperets överkant. Om det inte går att lägga till en marginal, skriv ut sidan efter att ha roterat den 180 grader. Vid duplexutskrift, lämna en marginal på den övre och nedre kanten.	_

Problem med maskinen

0//Memo

• Kontakta din återförsäljare om följande information inte räcker till för att lösa problemet.

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Du slår på skrivaren, men ingenting visas på	Nätkabeln är urkopplad.	Stäng av skrivaren och sätt i nätkabeln ordentligt.	-
skärmen.	Det finns ingen ström.	Kontrollera om det finns ström i eluttaget.	-
Skrivaren fungerar inte.	Nätkabeln är inte ordentligt inkopplad.	Sätt i nätkabeln ordentligt.	-
	Skrivaren är avstängd.	Slå på skrivaren.	sida 29
	Skrivaren stängts av automatiskt av autoavstängningsfunktionen.	Stäng av autoavstängningsfunktionen.	sida 50
	Skrivaren svarar inte.	Håll in strömbrytaren i minst 5 sekunder för att tvinga skrivaren att stängas av.	-
LED-indikatorn på strömbrytaren blinkar i hög hastighet varje ca 0,3:e sekund.	Det kan vara fel på skrivaren.	Dra genast ur nätkabeln.	_
Skrivaren börjar inte skriva ut.	Ett fel visas på panelen.	Kontrollera felkoden och följ instruktionerna på skärmen.	sida 107
	Kabeln som används för gränssnittsanslutning är utdragen.	Sätt i kabeln som används för gränssnittsanslutning ordentligt.	sida 59
	Något är fel med kabeln som används för gränssnittsanslutning.	Använd andra kablar.	-
	Skrivaren stöder inte kabeln som används för gränssnittsanslutning.	Använd en USB 2.0-kompatibel kabel. Använd en Ethernet 10BASE- T/100BASE-TX-kompatibel kabel.	-
	Det kan vara fel på utskriftsfunktionen.	Tryck på ▼-knappen och välj [Skriv Ut Information] sedan [Konfiguration] och skriv sedan ut innehållet i inställningarna för att kontrollera utskriftsfunktionen.	sida 45
	Gränssnittet är inaktiverat.	Tryck på ▼-knappen, välj [Admin Inställning] sedan [Nätverk Inställning] och aktivera det gränssnitt du använder.	_
	Skrivarens skrivardrivrutin är inte vald.	Ställ in skrivardrivrutin för den skrivare som ska användas som standardskrivare.	-
	Utgångsporten för skrivardrivrutinen är felaktig.	Specificera den port som nätverks- eller USB-kabeln är ansluten till.	-
Bildskärmen är tom.	Skrivaren är i viloläge.	Kontrollera om < POWER SAVE (ENERGISPAR)>-knappen blinkar och tryck på < POWER SAVE (ENERGISPAR)>-knappen för att aktivera skrivaren.	sida 29
Utskriftsdata skickas inte till skrivaren.	Kabeln som används för gränssnittsanslutning är sönder.	Anslut en ny kabel.	-
	Time-out-tiden som ställts in på datorn har passerats.	Ställ in en längre time-out-tid.	-

Symptom	Orsak	Lösning	Referenssida
Ett onormalt ljud hörs.	Skrivaren lutar.	Placera skrivaren på en plan yta.	-
	Ett pappersark eller främmande föremål finns inne i skrivaren.	Kontrollera skrivarens insida och ta bort alla föremål.	-
	Den övre luckan är öppen.	Stäng den övre luckan.	-
Ett surrande ljud hörs.	Skrivaren skriver ut på tungt eller tunt papper och temperaturen på insidan är hög.	Detta är inte ett fel. Du kan fortsätta användningen.	-
Det tar ett tag att börja skriva ut.	Skrivaren värmer upp från viloläge.	Tryck på ▼-knappen, välj [Admin Inställning] > [Ström Inställning], sedan [Vila] och inaktivera läget.	sida 29
	Skrivaren kanske rengör bildtrumman.	Vänta ett tag.	-
	Skrivaren justerar temperaturen på fixeringsenheten.	Vänta ett tag.	-
	Skrivaren bearbetar data från ett annat gränssnitt.	Vänta tills processen är avslutad.	-
Ett utskriftsjobb stoppas mitt i utskriftsprocessen.	På grund av att den bearbetat utskriftsjobb kontinuerligt under en längre tid har skrivarens inre temperatur blivit hög. Skrivaren kyls ner.	Vänta ett tag. Utskriften fortsätter automatiskt när fixeringsenheten kylts ner.	-
	På grund av att den bearbetat utskriftsjobb kontinuerligt under en längre tid har skrivarens inre temperatur blivit hög. Skrivaren kyls ner.	Vänta ett tag. Utskriften fortsätter automatiskt när skrivaren kylts ner.	-
	Om utskriftsprocessen överbelastats av utskrift med WSD-porten kan datorn sluta sända.	Försök sända om data från datorn. Använd en annan nätverksport om felet kvarstår.	-
Otillräckligt minne.	Skrivaren har slut på minne på grund av för stora utskriftsdata.	Minska utskriftskvaliteten med skrivardrivrutinen.	Avancerat
Det tar lång tid innan utskriften slutförs.	Datorns bearbetningshastighet kan sakta ner utskriftsjobbet.	Använd en dator med snabbare bearbetningshastighet.	-
	Du har valt [Fin / Detalj (1200x1200)] på fliken [Jobbalternativ] i skrivardrivrutinen.	Välj [Normal (600x600)] på fliken [Jobbalternativ] i skrivardrivrutinen.	-
	Komplex utskriftsdata.	Gör data enklare.	-
	Tyst läge har valts.	Tryck på knappen ▼, välj [Menyer] > [Justera Skrivare], sedan [Slow Print Mode] och ändra sedan inställningen.	Avancerat
Skrivardrivrutinen visas inte korrekt på Mac OS X.	Skrivardrivrutinen kanske inte fungerar korrekt.	Avinstallera skrivardrivrutinen och installera den igen.	Avancerat
Papperet är krusigt.	Tunt papper används.	Ställ in en lämplig pappersvikt. Eller tryck på ▼-knappen och välj [Menyer] > [Justera Skrivare] och sedan [High Humid Mode]	Avancerat

5. Underhåll

Detta kapitel förklarar hur man byter ut förbrukningsartiklar och underhållsenheter, rengör skrivaren och flyttar eller transporterar den.

	<u>∕</u> . VARNING			
	Kasta inte toner eller tonerkassetter i elden. Då kan tonern stänka och orsaka brännskador.	Förvara inte tonerkassetter i närheten av en eld. De kan börja brinna, och orsaka brand och brännskador.	Dammsug inte upp utspillt tonerpulver. Dammsugningen kan orsaka brand på grund av elektriska gnistor. Toner som spillts på golvet ska torkas upp med en våt trasa.	
		FÖRSIKTIGT		
	Delar av enheten blir varma. Rör inte i närheten av etiketten "Caution High Temperature" (Varning, hög temperatur). Det kan orsaka brännskador. Tvätta med tvål om tonerpulver fastnar på huden, t.ex. på händerna.	 Håll tonerkassetten utom räckhåll för barn. Om små barn sväljer tonerpulver, följ omedelbart instruktionerna från sjukvårdspersonal. Spola omedelbart med rikligt med vatten om toner kommer in i ögonen. Följ om 	 Om tonerpulver andas in, gurgla med stora mängder vatten och ta med personen till ett öppet område för frisk luft. Följ om nödvändigt instruktionerna från sjukvårdspersonal. Om tonerpulver sväljs, späd ut det genom att dricka stora mängder vatten. Följ om 	
		nödvändigt instruktionerna från sjukvårdspersonal.	nödvändigt instruktionerna från sjukvårdspersonal.	
0	Se till att inte smutsa ner kläder och händer när du hanterar ett pappersstopp eller byter ut tonerkassetten. Tvätta bort tonerfläckar på kläderna med kallt vatten. Om du tvättar med varmt vatten kan tonern sugas upp av tyget; det kan vara svårt att tvätta bort.	Plocka inte isär tonerkassetten. Tonerpulver kan kastas upp, och du kan andas in pulvret eller smutsa ner kläder och händer.	Förvara använda tonerkassetter i en plastpåse så att tonerpulvret inte kan läcka ut.	

! Notera

- För bästa kvalitet, använd endast äkta förbrukningsartiklar från Oki Data.
- En avgift tas ut för service av problem som orsakats av användning av andra förbrukningsartiklar än äkta OKI, även inom garantitiden eller underhållskontrakttiden.

Byta ut skrivarpatroner

Om B721/B731 används

Skrivarpatronens livslängd

Förbered utbyte av skrivarptron när meddelandet [**Toner/Trum Kassetten Nära Livsnivå**] visas på kontrollpanelens display. Du kan fortsätta skriva ut ungefär 250 sidor tills nästa meddelande visas.

Byt ut skrivarpatronen när [**Toner/Trum Kassetten Livsnivå**] visas och utskriften stoppas.

! Notera

 Skrivarpatronens verkliga livslängd skiljer sig åt beroende på användningen.

Utbytesprocedur

- 1 Ha en ny skrivarpatron till hands.
- 2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.
 - ! Notera
 - Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



- 3 Ta bort skrivarpatronen (3).
 - Om tonerpulver fastnar i området för pappersutmatning inne i skrivaren, ska du torka av det med en våt trasa som har vridits ur ordentligt.



- **4** Ta ut den nya skrivarpatronen från dess förpackning och ta bort torkmedlet som är fäst till den.
- 5 Placera en ny skrivarpatron (4) i skrivaren.



6 Vrid den blå spaken (5) på skrivarpatronen hela vägen i pilens riktning samtidigt som du trycker på överdelen av skrivarpatronen.



Stäng frontluckan (2).

! Notera

 Frontluckan kan inte stängas helt om den övre luckan inte är stängd.



8 Källsortera använda skrivarpatroner.

0/Memo

• Om du måste kasta bort en tonerkassett, lägg den i en plastpåse eller liknande och kassera den i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

7

Byta ut tonerkassett eller bildtrumma

Om ES7131/MPS5501b används

Tonerkassettens livslängd

Förbered utbyte av tonerkassett när meddelandet [**Toner låg**] visas på kontrollpanelens display.

Om du fortsätter att skriva ut, kommer meddelandet [**Sätt i ny toner**] fortsätta att visas och utskriften kommer att stoppas.

Ca 250 ark kan skrivas ut efter att [**Toner låg**] visas tills [**Sätt i ny toner**] visas (vid utskrift med utskriftsmönster ISO/IEC19752).

Trummans livslängd

Förbered utbyte av bildtrumman när meddelandet [**Toner/Trum Kassett Livsnivå**] visas på kontrollpanelens display.

Om du fortsätter att skriva ut, kommer meddelandet [**Toner/Trum Kassett Livsnivå**] fortsätta att visas och utskriften kommer att stoppas.

Du kan skriva ut ca 500 ark efter att [Toner/ Trum Kassett Livsnivå] har börjat att visas [Toner/Trum Kassett Livsnivå] (vid enkelsidig utskrift på A4-papper med 3 ark åt gången).

Om du fortsätter att skriva ut mer än ovanstående stoppar skrivaren utskriften.

! Notera

- Det verkliga antalet sidor du kan skriva ut med bildtrumman beror på hur du använder den. Ovanstående riktlinje kan minskas med mer än hälften, beroende på utskriftsförhållandena.
- Om den övre luckan öppnas och stängs kan det utöka trummans livslängd ett tag, men det rekommenderas att den byts ut snart efter att [**Toner/Trum Kassett** Livsnivå] visats.
- Utskriftskvaliteten kan minska efter att en Bildtrumma har varit uppackad i ett år. Byt ut den mot en ny.
- När [Nära Slut Status] (som du kommer åt genom att trycka på knappen ♥ och sedan välja [Admin Inställning] sedan [Panel Installation]) är inställt till [Avaktivera], kommer meddelandet [Toner/Trum Kassett Livsnivå] inte att visas.

Byta ut en tonerkassett

- 1 Ha en ny tonerkassett till hands.
- 2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



 Lossa genom att vrida tonerkassettens
 (3) högra blå spak (4) framåt och trycka på tonerkassettens översida.



4 Lyft upp tonerkassetten (3) från höger sida i pilens riktning.

<u>∧</u>VARNING Risk för brännskador.

 Kasta inte en använd Bildtrumma eller tonerkassett i elden. De kan explodera, och tonern kan stänka och orsaka brännskador.



- nderhâll **5** Të
 - Ta ut den nya tonerkassetten (5) från dess förpackning.



6 Ta bort tejpen (6) från tonerkassetten.



7 Placera en ny tonerkassett (5) i skrivaren.



8 Lås genom att vrida tonerkassettens (5) högra blå spak (6) framåt och trycka på tonerkassettens översida.



9 Stäng frontluckan



- **10** Källsortera använda tonerkassetter.
- Om du måste kasta bort en tonerkassett, lägg den i en plastpåse eller liknande och kassera den i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Byta ut endast en Bildtrumma (för att fortsätta att använda tonerkassetter som används för tillfället)

! Notera

- Om du använder en ny Bildtrumma med de tonerkassetter som för närvarande används visas inte indikeringen av återstående mängd i tonerkasseterna korrekt. Meddelandet [Toner låg] eller [Sätt i ny toner] kan också visas efter bytet.
- Bildtrumman (den gröna tuben) är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- För att skrivaren ska kunna utnyttja sin fulla prestanda, använd äkta förbrukningsartiklar från Oki Data.
- En avgift tas ut för service av problem som orsakats av användning av andra förbrukningsartiklar än äkta OKI, även inom garantitiden eller underhållskontrakttiden. (Att använda andra förbrukningsartiklar än äkta OKI orsakar inte alltid problem, men var försiktig när du använder dessa.)
- 1 Förbered en ny Bildtrumma.
- 2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



3 Dra ut bildtrumman (3) i pilens riktning och placera den på en plan yta.



4 Vrid den högra blå spaken (4) på tonerkassetten hela vägen i pilens riktning samtidigt som du trycker på överdelen av tonerkassetten för att låsa upp.



5 Lyft tonerkassetten (5) i pilens riktning och placera den på en plan yta.

	Risk för brännskador.	
 Kasta inte tonerkasse kan stänka 	en använd Bildtrumma eller ett i elden. De kan explodera, och a och orsaka brännskador.	tonern



5

6 Ta bort tonerhöljet (6) och torkmedlet.



7 Sätt i tonerkassetten (5) som tagits ut i steg 5 i bildtrumman i pilens riktning.



8 Vrid den blå spaken (4) på tonerkassetten hela vägen i pilens riktning samtidigt som du trycker på överdelen av tonerkassetten.



9 Placera en ny Bildtrumma (7) i skrivaren.



10 Stäng frontluckan (2).

! Notera

 Frontluckan kan inte stängas helt om den övre luckan inte är stängd.



11 Källsortera använda trummor.

// Memo

• Om du måste kasta bort en Bildtrumma, lägg den i en plastpåse eller liknande och kassera den i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Byta ut bildtrumman och tonerkassetten samtidigt

! Notera

- Bildtrumman (den gröna tuben) är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- För att skrivaren ska kunna utnyttja sin fulla prestanda, använd äkta förbrukningsartiklar från Oki Data.
- En avgift tas ut för service av problem som orsakats av användning av andra förbrukningsartiklar än äkta OKI, även inom garantitiden eller underhållskontrakttiden. (Att använda andra förbrukningsartiklar än äkta OKI orsakar inte alltid problem, men var försiktig när du använder dessa.)
- 1 Förbered en ny Bildtrumma och en tonerkassett.
- 2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



3 Ta bort den använda bildtrumman (3) tillsammans med tonerkassetten i pilens riktning.

	Risk för brännskador.	
 Kasta inte tonerkasse kan stänka 	en använd Bildtrumma eller ett i elden. De kan explodera, och a och orsaka brännskador.	ı tonern



4 Ta bort tonerhöljet (4) och torkmedlet.



5 Ta ut den nya tonerkassetten (5) från dess förpackning.



6 Ta bort tejpen (6) från tonerkassetten.



7 Sätt i tonerkassetten (5) i bildtrumman i pilens riktning.

! Notera

 Ladda aldrig tonerkassetten utan att först ta bort tejpen.



8 Vrid tonerkassettens blå spak (7) helt i pilens riktning.



9 Placera en ny Bildtrumma (8) i skrivaren.



10 Stäng frontluckan (2).

! Notera

• Frontluckan kan inte stängas helt om den övre luckan inte är stängd.



11 Källsortera använda tonerkassetter och trummor.

// Memo

- Om du måste kasta bort tonerkassetter och trummor, lägg den i en plastpåse eller liknande och kassera den i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.
- Om trummans ljusskyddsfilm blir smutsig, torka den genom att följa nedanstående procedur.
 - (1) Öppna frontluckan.
 - (2) Ta bort bildtrumman.
 - (3) Torka ljusskyddsfilmen (1) med mjukt papper.



- (4) Sätt tillbaka bildtrumman i skrivaren.
- (5) Stäng frontluckan.

Byta ut fixeringsenheten och löparen

Fixeringsenhetens och löparens livslängd

Förbered en ny fixeringsenhet och löpare när meddelandet [**Fixeringsenhet nästan förbrukad**] visas på kontrollpanelens display. Du kan fortsätta skriva ut ungefär 3 000 sidor tills nästa meddelande visas.

Byt ut fixeringsenheten och löparen när [**Fixeringsenhet slut**] visas.

Den förväntade livslängden för fixeringsenheten är upp till 200 000 sidor för A4 enkelsidig utskrift.

! Notera

- Det verkliga antalet sidor du kan skriva ut med fixeringsenheten och löparen beror på hur du använder den.
- Om den övre luckan öppnas och stängs kan det utöka fixeringsenhetens och löparen livslängd ett tag, men det rekommenderas att den byts ut snart efter att [**Fixeringsenhet slut**] visats.
- Om du byter ut fixeringsenheten och löparen, använd dem till slutet av dess livslängd. Om du tar bort fixeringsenheten och/eller löparen innan deras livslängd har löpt ut och installerar och använder till en annan skrivare, kommer inte deras livslängd att visas korrekt.
- När [Nära Slut Status] (som du kommer åt genom att trycka på knappen ♥ och sedan välja [Admin Inställning] sedan [Panel Installation]) är inställt till [Avaktivera], kommer meddelandet [Fixeringsenhet nästan förbrukad] inte att visas.

Underhållskit

Underhållskittet består av fixeringsenheten och löparen.



Utbytesprocedur

! Notera

- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- 1 Förbered en ny fixeringsenhet och en löpare.



- 2 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
 - "Slå på/av strömmen" S.28
- 3 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

• Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



4 Öppna den övre luckan (3).





5 Underhåll

5

Ta bort skrivarpatronen (4) och placera den på ett plant underlag.

! Notera

- Bildtrumman (den gröna tuben) till skrivarpatronen är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt.
- Utsätt inte skrivarpatronen för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.



6 Täck den borttagna skrivarpatronen (4) med papper så att de inte utsätts för ljus.



7 Håll i fixeringsenhetens handtag (5) och lyft ut den ur skrivaren.



8 Dra ut det orangea stoppet (6) från den nya fixeringsenheten.



- 134 -

9 Håll i fixeringsenhetens handtag (7) och placera fixeringsenheten i sin ursprungliga position.



10 Ta bort löparen (8) genom att lyfta dess delar till vänster såsom anges av pilen.



- 11 Ta ut den nya löparen (9) från dess förpackning.
 - ! Notera
 - Rör aldrig löparens svamp.



12 Håll i plastdelarna (10) på löparen (9) med drevet placerat till vänster, och tryck ner stolparna till höger.



13 Sätt försiktigt tillbaka skrivarpatronen (4) in i skrivaren.



14 Stäng den övre luckan (3).

// Memo

 Du kan stänga det övre höljet smidigt om du stänger det främre höljet halvvägs. Var försiktig så att du inte låter det främre höljet återgå till öppen position.



15 Stäng frontluckan (2).

! Notera

 Frontluckan kan inte stängas helt om den övre luckan inte är stängd.



Rengöring

Detta avsnitt förklarar hur du rengör varje del av skrivaren.

Rengöra skrivarens yta

! Notera

- Använd inte bensen, thinner eller alkohol som rengöringsmedel. De kan skada skrivarens plastdelar.
- Smörj inte skrivaren med olja.
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
 - "Slå på/av strömmen" S.28
- 2 Torka skrivarens yta med en mjuk trasa lätt fuktad med vatten eller ett neutralt rengöringsmedel.
- **3** Torka skrivarens yta med en torr, mjuk trasa.

Rengöra LED-huvudet

Rengör LED-huvudena om vertikala linjer uppträder, bilderna tonas ut vertikalt eller om bokstävernas kanter smetas ut i utskrifterna. Smuts på LED-huvudena kan också orsaka pappersstopp.

! Notera

- Använd inte metylalkohol eller thinner som rengöringsmedel. Det kan skada LED-huvudena.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- Stäng av skrivaren med strömbrytaren.

 Imreferens
 • "Slå på/av strömmen" S.28
- 2 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



- Öppna den övre luckan (3). 3 **∱**FÖRSIKTIGT Risk för brännskador. • Var försiktig eftersom fixeringsenheten blir varm, och du måste hålla i handtaget när du lyfter den. Försök inte hålla i den medan den är varm. Vänta tills den har svalnat och utför sedan åtgärden. Ta bort skrivarpatronen (4) och placera den på ett plant underlag. ! Notera Bildtrumman (den gröna tuben) till skrivarpatronen . är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt. Utsätt inte skrivarpatronen för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- 5 Täck den borttagna skrivarpatronen (4) med papper så att de inte utsätts för ljus.



6 Torka försiktigt linserna (5) på LEDhuvudena med mjukt papper.



7 Sätt försiktigt tillbaka skrivarpatronen (4) in i skrivaren.



8 Stäng den övre luckan (3).

0//Memo

 Du kan stänga det övre höljet smidigt om du stänger det främre höljet halvvägs.
 Var försiktig så att du inte låter det främre höljet återgå till öppen position.



9 Stäng frontluckan (2).

! Notera

• Frontluckan kan inte stängas om den övre luckan inte är ordentligt stängd.



Rengöra pappersmatningsrullarna

Rengör pappersmatningsrullarna om papperstopp inträffar ofta.

Fack 1/2/3/4/LCF

// Memo

- Bilderna använder fack 1 som exempel, men samma procedur gäller för fack 2/3/4.
- 1 Dra ut pappersfacket (1).



2 Torka av de två pappersmatningsrullarna
(2) inne i skrivaren med en blöt trasa som har vridits ur ordentligt.



- **3** Ta bort det papper som laddats i facket.
- 4 Torka av pappersmatningsrullen (3) på facket med en blöt trasa som har vridits ur ordentligt.



5 fyll papper i facket.

5

6 Tryck tillbaka facket i skrivaren.

För multifack

1 Öppna multifacket (2) framåt genom att sticka in dina fingrar i den främre öppningen (1).



2 Lossa spärren (4) på pappersmatningsrullens lock genom att trycka den högra armen (3) inåt och samtidigt lyfta upp multifacket (2) försiktigt.



 3 Tryck också den vänstra armen (3) inåt samtidigt som du lyfter upp multifacket (2) försiktigt för att lossa spärren (4) på pappersmatningsrullens lucka.



4 Öppna pappershållaren (5) tills den rör vid skrivaren.



5 Torka av de två pappersmatningsrullarna
(6) med en blöt trasa som har vridits ur ordentligt.



6 Öppna separationsrullarnas lucka (7) framåt medan du trycker på mitten av multifacket (2). Torka av separationsrullen (8) med en blöt trasa som har vridits ur ordentligt.



7 Stäng separationsrullarnas lucka (7).



8 Stäng pappershållaren (5).



9 Haka fast en spärr (4) på pappersmatningsrullens lock genom att trycka den högra armen (3) inåt och samtidigt lyfta upp multifacket (2) försiktigt.

! Notera

 Om multifacket stängs utan att spärren är i rätt position kan pappershållaren gå sönder. Se till att spärren återgår till den ursprungliga positionen.



- 10 Haka också fast den andra spärren (4) på pappersmatningsrullens lock genom att trycka den vänstra armen (3) inåt och samtidigt lyfta upp multifacket (2) försiktigt.
 - ! Notera
 - Om multifacket stängs utan att spärren är i rätt position kan pappershållaren gå sönder. Se till att spärren återgår till den ursprungliga positionen.



11 Stäng multifacket (2). Om multifacket inte kan stängas, återför pappershållaren till korrekt position genom att trycka pappersladdningsdelen på multifacket nedåt.



Flytta eller transportera skrivaren

Detta avsnitt förklarar hur man flyttar eller transporterar skrivaren.

Flytta skrivaren

⚠ FÖRSIKTIGT	Det kan orsaka skador!	\triangle
• Minst två p	personer krävs för att lyfta skriva	ren på
ett säkert (sätt, eftersom den väger cirka 27	/ ka

- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
 - "Slå på/av strömmen" S.28
- 2 Koppla ur alla kablar.
- 3 Ta bort allt papper från pappersfacken.
- 4 Lyft skrivaren och flytta den till den nya platsen.

Transportera skrivaren

∱ FÖRSIKTIGT	Det kan orsaka skador!		
 Minst två personer krävs för att lyfta skrivarer ett säkert sätt, eftersom den väger cirka 27 kg 			

	⚠ FÖRSIKTIGT	Risk för brännskador.	
• Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.			

! Notera

- Bildtrumman (den gröna tuben) är mycket ömtålig. Hantera den försiktigt.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller mycket starkt inomhusljus (mer än ungefär 1 500 lux). Lämna den inte mer än 5 minuter i vanligt inomhusljus.
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
 - "Slå på/av strömmen" S.28
- 2 Koppla ur alla kablar.
- **3** Ta bort allt papper från pappersfacken.
- 4 För in ditt finger i nischen på skrivarens högra sida och dra i frontluckans öppningshandtag (1) för att öppna frontluckan (2) framåt.

! Notera

 Öppna frontluckan försiktigt. Om du öppnar för snabbt kan multifacket öppnas.



5 Ta bort bläckpatronen (3) och placera dem på ett plant underlag.



6

Lägg skrivarpatronen (3) i den svarta påsen och knyt ihop påsen.



7 Öppna den övre luckan (4).



8 Fäst stoppet på fixeringsenheten.
Fäst det orange stoppet (6) i pilens riktning
2 medan du trycker den blå spaken (5) på fixeringsenheten neråt i pilens riktning ①.



9 Stäng den övre luckan (4).


10 Sätt tillbaka den inpackade bildtrumman och skrivarpatronen i skrivaren.



11 Stäng frontluckan (2).

! Notera

 Frontluckan kan inte stängas om den övre luckan inte är ordentligt stängd.



12 Ta bort enheten/enheterna med extra fack från huvudenheten om den är installerad.



13 Skydda skrivaren med förpackningsmaterial.

14 Lyft skrivaren och placera den i en låda.

! Notera

- Använd förpackningsmaterialet som följde med skrivaren vid inköpet.
- När du ställer upp skrivaren igen efter transport, se till att ta ut bildtrumman och skrivarpatronen från påsen och installera dem.

Bilaga

Detta kapitel förklarar skrivarens specifikationer

Menylista

Funktionsnumret beskrivs till höger om varje punkt.

S:Du måste ange ett lösenord.



			i	
Menyer	Konfigurera fack	MP-fack Konfig	Pappersstorlek	F90
			X-dimension	F91
			Y-dimension	F92
			Mediatyp	F93
			Mediavikt	F94
			Fook Användning	FOF
				195
		Fack 1 Konfig	Pappersstorlek	F10
			Y-dimension	F11
			X-uniterision	
			Y-dimension	F12
			Mediatyp	F13
			Mediavikt	F14
			Legal papper	F15
			Annan storlek	F16
			Annan Storiek	110
		Fack 2 Konfig	Pappersstorlek	F20
			X-dimension	F21
			V-dimension	
			медіатур	F23
			Mediavikt	F24
			Legal papper	F25
			Annan storlek	F26
		Fack 3 Konfig	Pappersstorlek	F30
			X-dimension	F31
			Y-dimension	F32
			Mediatyn	F33
			Mediacyp	133
			Mediavikt	F34
			Legal papper	F35
			Annan storlek	F36
		Fack 4 Konfig	Pappersstorlek	F40
			X-dimension	F41
			Y-dimension	F42
			Mediatyp	F43
			Mediavikt	F44
			Logal papers	FAE
				[F45]
			Annan storlek	F46
		PappersMatning	F80	
		AutoFackOmkennling		
		Facksekvens		
		Måttenhet		
		Uplex för sista sidan		
			-	
	System Justering	EnergiSparTid	F200	
		Vilo Tid	F201	
		Autoavstängnings Tid	F202	
		Raderbar Varning		
		Auto Fortsätt		
		Manual timeout		
		Auto		
		Avbrott I Arbete		
		Lokalt Avbrott		
		Nätverksavbrott		
		Låg Toner Nivå		
		Pannerstopn Återställ		
		Eol Bannort	5210	
			7210	
		Hex-dump	F237	
	Justera Skrivare	Justera Utskrift Position	MP-fack	F220 X-Justering
				V-lustering
				Duplay X Justaving
				Duplex X-Justering
				Duplex Y-Justering
			Eack 1	F221 X-Justering
				V luctoring
				T-Justering
				Duplex X-Justering
				Duplex Y-Justering
			En als D	
			Гаск 2	True A-Justering
1		-	-	
				Y-Justering
				- Y-Justering - Duplex X-Justering
				Duplex X-Justering Duplex Y-Justering







• Grundläggande steg i Windows

Detta är stegen för att visa inställningsfönstret för skrivardrivrutinen från mappen [**Skrivare**] / [**Skrivare och fax**] Windows-operativsystem som används för andra exempel i denna handbok än Windows 7.

[∕/Memo

- Stegen för Windows Server 2008 R2 är samma som för Windows 7.
- För Windows 8 och Windows Server 2012, följ procedurerna nedan för att visa enheten och skrivaren.
 Välj [Skrivbord], [snabbknapp] (visas om du rör muspekaren till övre högra delen av skärmen eller genom att klicka till höger på skärmen), [Inställningar], [Kontrollpanelen] och [Visa enheter och skrivare].
 Stegen för enheten och skrivaren är samma som för Windows 7.
- Om du har flera skrivardrivrutiner installerade visas ikonerna för varje drivrutin i mappen [Skrivare] / [Skrivare och fax].
 Följ nedanstående steg med de drivrutiner du vill ställa in/kontrollera. Följ nedanstående steg med de skrivardrivrutiner du vill ställa in/kontrollera.

Visa skärmen för egenskaper

- **För Windows Vista/Windows Server 2008**
- 1 Klicka på [Start] och välj [Kontrollpanelen] > [Skrivare].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen, och välj [Egenskaper].

■ För Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Klicka på [Start] och markera [Skrivare och fax].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen, och välj [**Egenskaper**].

Visa skärmen för skrivarinställningar

- För Windows Vista/Windows Server 2008
- 1 Klicka på [Start] och välj [Kontrollpanelen] > [Skrivare].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen, och välj [**Utskriftsinställningar**].

■ För Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Klicka på [Start] och markera [Skrivare och fax].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen, och välj [**Utskriftsinställningar**].

Specifikationer

Modell	Modellnummer
B721, B731, ES7131, MPS5501b	N22300A, N22300B
B721, B731, ES7131, MPS5501b	N22301A, N22301B

Allmänna specifikationer

		B721	B731/ES7131/MPS5501b	
CPU		PPC464FP		
Minne	Resident	256 MB		
	Tillval	512 MB		
Flashminne		NAND : 64 MB NOR : 2 MB Seriellt NOR : 512 KB		
Lagringsenhet		Hårddisk • Tillval 160 GB		
Vikt		B721/B731 : 26,6 Kg (inklusive förbrukningsvaror) ES7131/MPS5501b : 27,2 Kg (inklusive förbrukningsvaror)		
Mått		435(B) x 498(D) x 410(H) mm		
Strömförsörjni	ng	N22300A, N22301A : 110 - 127 V AC ±10% N22300B, N22301B : 220 - 240 V AC ±10%		
Strömförbrukning	Normal användning	800 W	850 W	
	Inaktiv	95 W		
	Max	1400 W		
	Viloläge	N22300A/B : 1,5 W N22301A/B : 3,9 W		
	Energisparläge	N22300A/B : 20 W N22301A/B : 22 W		
	Avstängd	N22300A, N22301A : Mindre än 0,4 W N22300B, N22301B : Mindre än 0,45 W		
Gränssnitt		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 b/g/n Trådlöst (Endast trådlös modell (N22301A/B)), IEEEE1284 (endast parallellinstallerad modell)		
Display		Grafikpanel 60(B) x 32,6(H) mm, 128 x 64 punkter		
Operativsystem som stöds		 Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 Mac OS X 10.4-10.8 		

Utskriftsspecifikationer

		B721	B731/ES7131/MPS5501b	
Utskriftsmetod		Torr elektrofotografisk metod med LED (L	_ysdiod)	
Emulationsspråk		PCL5e, PCLXL, PostScript3, PDF (ISO3200-1: 2008, Extension Levels) XPS_SIDM (IBM-PPR_EPSON-EX)		
Inbyggda fonter		PCL: 87 europeiska fonter		
Upplösping		1200 x 1200 dpi 600 x 600 dpi		
		Svart		
litekriftebastig	hot (ΛA)	Simpley: M: 47 ppm Letter: 49 spm	Simpley: M: 52 ppm Letter: 55 spm	
Pappersstorlek	Fack 1	Legal 13/13 5/14 letter executive state	ment M A5 B5 custom size 16K (197	
		x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), envelope (Com-9, Com-10)		
	(tillval)	Legal 13/13.5/14, letter, executive, statement, A4, A5, B5, custom size, 16K x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), envelope (Com-10)		
	Multifack	Legal 13/13.5/14, letter, executive, statement, A4, A5, B5, B6, C5, C6, DL, Monarch, index card (3×5 tum), custom size, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), photo size (4×6 tum/5 x 7 tum), banderoll upp till 52 t		
	Duplexutskrift	Legal 13/13.5/14, letter, executive, state x 270 mm, 184 x 260 mm), custom size	ment, A4, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 (148 - 216 mm (B) x 210 - 356 mm (L))	
	Anpassad storlek	 Fack 1, Fack 2/3/4 (tillval) 148 - 216 mm (B), 210 - 356 mm (L) (5,8 - 8,5 tum (B), 8,3 - 14,0 tum (L)) Multifack 		
		76,2 - 216 mm (B), 127 - 1321 mm ((3,0 - 8,5 tum (B), 5 -52 tum (L))	L)	
Mediatyp		Vanligt papper (64 g/m ² - 253 g/m ²), kuv	vert, etikett.	
Matningsmetod	ł	Automatisk matning från fack 1, multifack och enhet med extra fack (tillval), manuell matning från multifack		
Pappersladdnir	ngskapacitet	• Fack 1		
		 530 ark standardpapper /80 g/m², total tjocklek 53 mm eller mindre. Multifack 		
		100 ark standardpapper /80 g/m ² och total tjocklek 10 mm eller mindre, 20		
		 kuvert/ vikt 85 g/m². Enhet med extra fack (tillval) 		
		530 ark standardpapper /80 g/m ² , total tjocklek 53 mm eller mindre.		
Utmatningsme	tod	Texten uppåt/Texten nedåt		
Uppsamlingska	pacitet	• Texten uppåt		
		100 ark (80 g/m ²), 20 ark (kuvert) • Texten nedåt		
		500 ark (80 g/m ²)		
Område med g utskrift	aranterad	6,35 mm eller mer från papperets kant (gäller inte speciella media som kuvert)	
Utskriftsprecision		Utskriftens början: ± 2 mm, skev utskrift: ± 1 mm/100 mm,		
		bildexpansion: ± 1 mm/100 mm (80 g/m ²)		
Uppvärmningst	tid	 Från strömpåslagning 25 sekunder (vid rumstemperatur 25°C, (N22300B)) 60 sekunder (vid rumstemperatur 25°C, (N22301B)) Från energisparläge 19 sekunder (vid rumstemperatur 25°C, / 230VAC (N22300B, N22301B)) 	inspänning 120VAC (N22300A) / 230VAC inspänning 120VAC (N22301A) / 230VAC inspänning 120VAC (N22300A, N22301A)	
Driftmiljö		 Vid användning 10 - 32°C / relativ luftfuktighet 20 - 80 % torrtemperatur 2°C) Ej i drift 0 - 43°C / relativ luftfuktighet 10 - 90% torrtemperatur 2°C) 	% (högsta våttemperatur 25°C, högsta (högsta våttemperatur 26,8°C, högsta	

	B721	B731/ES7131/MPS5501b
Förhållanden för garanterad	Driftintervall	
utskriftskvalitet	Temperatur 10°C, luftfuktighet 20 till 80%	6 RH
	Temperatur 32°C, luftfuktighet 20 till 60%	6 RH
	Luftfuktighet 20% RH, temperatur 10 till	32°C
	Luftfuktighet 80% RH, temperatur 10 till	27°C

Nätverksspecifikationer

	B721	B731/ES7131/MPS5501b
Gränssnitt	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000 BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n Trådlöst LAN (Endast trådlös modell (N22301A/B))	
Protokoll	TCP/IPv4, TCP/IPv6, SMTP, HTTP, SNMPv1/v3, DHCP, DNS, LPR, Port9100, BOOTP, ARP, FTP, Bonjour (Rendezvous), Web Services Discovery (WSD)	
Webbläsare som stöds	Microsoft IE 6.0 eller senare, Safari 3 elle	r senare, Firefox 3.0 eller senare

Specifikationer för trådlöst LAN (Endast trådlös LAN modell N22301A/B)

	B721	B731/ES7131/MPS5501b
Adapter för trådlöst LAN	OkiLAN520w	
Standard för trådlöst LAN	IEEE 802.11 b/g/n-konformitet (2.4 GHz)	
Överföringshastighet	IEEE 802.11n: Max 150 Mbps IEEE 802.11g: Max 54 Mbps IEEE 802.11b: Max 11 Mbps	
Antennsystem	Inbyggd antenn 1T1R	
LAN-protokoll	TCP/IP (IPv6/IPv4)	
Säkerhet	WEP(128/64bit), WPA, WPA2, IEEE802.1>	trådlösa säkerheter.

Skrivarens mått

SETT OVANIFRÂN

SETT FRÅN SIDAN



TILLVAL-SETT OVANIFRÅN



TILLVAL-SETT FRÅN SIDAN



Sakregister

A

Alternativ 1	18
Andra felmeddelanden 10)7
Anpassad storlek	35
Åtkomstlucka 1	1
Avbryt 8	35
AVBRYT-knapp 1	L3

В

Bakre hölje11
Bakre skena11
Bildkvalitet 117
Bildskärm 13
Bildtrumma 127
Bläddrarknappen (\blacktriangle/∇)13

С

CLEAR-knappen 13
D
Duplex-enhet 11
Duplexutskrift 84
E

ENERGISPAR-knapp	13
Energisparläge29,	46
ENTER-knapp	13
Etikett	40
Extra fack18,	22
Extra RAM-minne18,	23

F

Fack 2/3/418
Felkod87, 100, 105
Felmeddelande87, 107
Felsökning 87
Fixeringsenhet 11, 133
Fn-knapp13, 14
Frontlucka 11
Frontluckans öppningsspak 11
Funktionen automatisk

avstängning...... 30

Н

Hårddisk	18,	26
HJÄLP-knapp		13

Ι

Installera
Skrivardrivrutin
(Mac OS X) 77
Skrivardrivrutin (Windows)
71
IP-adress71

Κ

Kan inte skriva ut 49, 1	.11
KLAR-indikator	13
Knappsats	13
Kombimagasin	32
Kontrollpanel11,	13
Kuvert	38

LED-huvud 137 Ljusskyddsfilm 132 Lossa på spaken...... 95

L

Μ

Mac OS X79,	81
Matningsrullar 1	39
Meddelande	87

Ν

Nätuttag	11
Nätverksgränssnitt	12

0

OBS!-indikator 13,	107
ONLINE-knapp	. 13
Övre lucka	. 11

Ρ

Papper 40
Pappersstorlek
40, 42, 105
Pappersfack 83
Pappersskena31
Pappersstöd33, 39
Pappersstopp31, 87
Papperstorleksfel 105
Pappersvikt40, 42
Parallellt gränssnitt 11
Placeringsmiljö15
Problem med
nätverksanslutning 112
Produktkrav56, 58

R

Rengöring.		137
------------	--	-----

S

Signal	52
Skrivardrivrutin48, 56, 71,	77
Skrivarpatron10,	11
Skrivarställ	18
Skriva ut	28
Slå på/av strömmen	28
Strömbrytare	11
Strömförsörjningsvillkor	28

Т

TILLBAKA-knapp	13
Tonerkassetter 1	29
Tray 1	11

U

Underhåll 124
Understöd33, 39
Uppsamlare för trycksidan nedåt
Uppsamlare för trycksidan uppåt
11, 39
USB-anslutning 12
Utrymme runt maskinen 15

V

Viloläge.....29, 47

W

Windows 151

Contact Us

Italia	www.oki.com/it
Français	www.oki.com/fr
Deutschland	www.oki.com/de
United Kingdom	www.oki.com/uk
Ireland	www.oki.com/ie
España	www.oki.com/es
Portuguesa	www.oki.com/pt
Sverige	www.oki.com/se
Danmark	www.oki.com/dk
Norge	www.oki.com/no
Suomi	www.oki.com/fi
Nederland	www.oki.com/nl
België/Belgique	www.oki.com/be
Österreich	www.oki.com/at
Schweiz/Suisse/Svizzera	www.oki.com/ch
Polska	www.oki.com/pl
Česká	www.oki.com/cz
Slovenská	www.oki.com/sk
Magyarország	www.oki.com/hu
Россия	www.oki.com/ru
Україна	www.oki.com/ua
Türkiye'ye	www.oki.com/tr
Serbia	www.oki.com/rs
Croatia	www.oki.com/hr
Greece	www.oki.com/gr
Romania	www.oki.com/ro
OKI Europe	www.oki.com/eu
Singapore	www.oki.com/sg/
Malaysia	www.oki.com/my/
ประเทศไทย	www.oki.com/th/printing/
Australia	www.oki.com/au/
New Zealand	www.oki.com/nz/
United States	www.oki.com/us/
Canada	www.oki.com/ca/
Brasil	www.oki.com/br/printing
México	www.oki.com/mx/
Argentina	www.oki.com/la/
Colombia	www.oki.com/la/
Other countries	www.oki.com/printing/



Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo 108-8551, Japan

www.oki.com/printing/