

Användarmanual

Avancerad

Denna manual stödjer följande modeller:

**MB441, MB451, MB451w, MB461, MB461+LP, MB471
MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP
ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb**

Innehållsförteckning

Om denna manual	8
Termer i detta dokument	8
Symboler i detta dokument	8
Benämningar som används i denna manual	9
1 Kopiering	10
Användbara funktioner	10
Sortera kopior (sortera)	10
Kombinera flera sidor på ett pappersark (N på 1)	10
Göra flera kopior på ett pappersark (upprepa)	11
Kopiera ID-kort (kopia av ID-kort)	12
Radera skuggor i kanterna (kantborttagning)	12
Ställa in marginaler (marginaler)	13
Kopiera dokument med olika storlekar (blandade storlekar)	14
Angående att använda flera funktioner	15
Funktioner som inte kan användas samtidigt	15
Avaktivera en funktion	15
2 Faxa	16
Användbara åtgärder för överföring	16
Överföra duplexdokument (duplexskanning)	16
Ändra var dokumenten laddas	16
Ändra avsändarnamn	17
Ställa in prefix (prefix)	18
Registrera ett prefix	18
Använda ett prefix vid överföring av fax	18
Använda ett prefix vid registrering av ett nummer till snabbval	18
Olika manövrer för överföring	19
Återuppringning	19
Automatisk återuppringning	19
Manuell återuppringning	19
Realtidsöverföring	19
Manuell överföring	20
Överföring till flera mottagare (utskick)	20
Överföring vid en angiven tid (ställ in sändningstid)	21
F-kodsöverföring	22
Registrera F-kodslådor	22
Överföring med en subadress (F-kodsöverföring)	23

Mottagning med en subadress (F-kodspollning)	23
Lagra dokument i en bulletinlåda	24
Skriva ut lagrade dokument.	24
Radera lagrade bulletindokument.	25
Radera F-kodslådor	25
Säkerhetsfunktioner	26
Säkerhetsfunktioner vid överföring	26
Överföring med ID-kontroll	26
Kontrollera utskicksmottagare	26
Slå numret två gånger (bekräfta nummer)	27
Olika inställningar för faxmottagning	28
När den mottagna bilden är större än pappersstorleken.	28
Ange ett reduceringsvärde.	28
Ange marginalreducering.	28
Ändra volym för ringklocka.	28
Vidarebefordra mottagna fax som dokument	29
Registrera en mottagare för vidarebefordran	29
Ställ in väntetid för svar.	29
Faxa från en dator	30
Skicka fax från en dator.	30
Lägg till ett faxnummer i telefonboken.	30
Gruppera poster	31
Skicka fax till en grupp	31
Lägg till försättsblad	31
Avbryta ett faxjobb från en dator	32
Exportera och importera telefonboksdata	32
Koppla en ny definition till telefonboksformatet	32
Skanna till faxserver.	34
Aktivera funktionen skanna till faxserver	34
Anpassa mottagarens e-postadress.	34
Anpassa texten i e-post	34
3 Skanna	35
Avancerade åtgärder för skanning till e-post	35
Ställa in avsändare och svara till adresser (Från/Svara till)	35
Skapa mallar	35
Registrera ett ämne	35
Registrera brödtext.	36
Använda en mall	36

Avancerade åtgärder för skanning, fax via Internet och skanna till faxserver.	37
Ange ett filnamn	37
Ändra skanningsstorlek (skanningsstorlek).	37
Ändra upplösning (dokumenttyp)	37
Justera densiteten (densitet)	37
Ange filformatet	38
Kryptera PDF	38
Ställa in komprimeringsnivån	40
Ställa in gråskalan.	40
Använda drivrutiner och program.	41
Använda TWAIN-drivrutinen	41
Använda WIA-drivrutinen	43
Använda ICA-drivrutinen	45
Använda programvaran ActKey	45
Användbara funktioner för fax via internet och Skanna till e-post.	48
Aktivera MDN- och DSN-begäran	48
Aktivera MDN-svar	48
Användbara funktioner för att skanna till lokala datorer och fjärrdatorer.	49
Ställa in PC Skanningsläge	49
Aktivera TWAIN-inställningarna för nätverk	49
Aktivera WSD-skanning	50
Välja dubbelsidig skanning för WSD-skanningfunktionen	50
4 Skriva ut	51
Användbara funktioner för att skriva ut från en dator.	51
Manuell utskrift.	51
Skriva ut på kuvert	53
Skriva ut på etiketter.	54
Skriva ut på papper med anpassad storlek.	55
Kombinera flera sidor på ett pappersark	57
Göra Duplex-utskrifter	58
Skala till sidor.	58
Sortera sidor	59
Ställa in sidordningen	59
Utskrift av broschyr.	60
Skriva ut omslag	61
Ändra utskriftskvalitet	61
Förtydliga tunna linjer	62
Automatiskt val av fack	62
Automatisk växling av fack.	63

Spara toner	64
Säker utskrift (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb). . .	65
Krypterad säker utskrift (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	66
Skriva ut vattenstämpel	67
Utskrift med överlägg	67
Lagra utskriftsdata (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	68
Spara drivrutinsinställningarna	69
Ändra drivrutinens standardinställningar	69
Använda skrivarteckensnitt	70
Använda teckensnitt från dator	70
Skriva ut till en fil	71
Skriva ut filer som bifogats med e-post	71
Ladda ner PS-filer	71
Skriva ut PS-fel	72
Ändra emuleringsläge	72
5 Jobbmakro (endast för MB471/MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	73
JOBBSMAKRO	73
Skapa ett makro	73
Använda makron	74
Redigera titeln	74
Radera ett makro	74
6 Konfigurera med kontrollpanelen.	75
Ändra utrustningens inställningar	75
Admin Inställning eller Snabbinställning	75
Övriga menyer	75
Kontrollera de aktuella inställningarna	76
Skriva ut rapporter	76
Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna	77
Enhetsinställningsmeny	77
Lista över alla inställningsmenyer	77
Rapporter	77
Pappersinställning	78
Adress Bok	80
Telefon Bok	81
Profil	82
Nätverk Skann Mottagare	84
Lagra Dokument Inställningar	85

Visa information	85
Lätt Inställning	87
Trådlös Inställning	88
Administratörsinställning	88
7 Användbar programvara	110
Lista på verktyg	110
Installera verktyg	112
Gemensamma verktyg för Windows/Mac OS X	113
Webbsida	113
PS Gamma Adjuster-verktyg (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/ MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	115
Registrera halvton	115
Skriva ut en fil med den justerade gammakurvan	116
Windows-verktyg	117
Configuration Tool	117
PDF Print Direct (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	126
Print Job Accounting Client	126
Språkinställning för kontrollpanelen	128
Network Card Setup	129
OKI LPR-verktyget	131
Network Extension	133
TELNET	134
Verktyg för Mac OS X	135
Språkinställningar för displayen	135
Print Job Accounting Client	135
Verktyget Network Card Setup	136
Verktyget Network Scanner Setup	137
8 Nätverksinställningar	139
Alternativ för nätverksinställningar	139
Konfigurera trådlöst LAN från webbsidan (endast MB451w/MB471w)	160
IEEE802.1X-inställningar	160
Inställningar för trådlöst LAN	161
Ändra nätverksinställningarna från webbsidan	163
Kryptera kommunikation via SSL/TLS	163
Kryptera kommunikation genom IPSec	165
Kontrollera åtkomst med hjälp av IP-adress (IP-filtrering)	167
Kontrollera åtkomst med hjälp av MAC-adress (MAC-adressfiltrering)	167

Felrapport via e-post (E-postvarning)	168
Använda SNMPv3	169
Använda IPv6	169
Använda IEEE802.1X	170
Konfigurera LDAP-server	171
Konfigurera säkra protokoll	171
Skriva ut utan skrivardrivrutin (direktutskrift)	172
Ändra inställningar för EtherTalk (endast för Mac OS) (endast MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	172
Övriga funktioner	174
Initialisera nätverksinställningar	174
Använda DHCP	174
9 Inställningar för funktionerna autoleverans och lagring av överföringsdata (endast för MB491/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	176
Vidarebefordra mottagen data som digital data (autoleverans)	176
Konfiguration för autoleveransfunktionen	176
Spara överförda och mottagna data (Transmission Data Save)	180
Konfigurera funktionen för att spara överförda data	180
10 Felsökning	182
Initialisera	182
Initialisera ett SD-minneskort (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	182
Initialisera flashminne	183
Återställa maskininställningarna	183
Radera eller uppdatera drivrutinerna	184
Radera en skriver- eller faxdrivrutin	184
Uppdatera en skriver- eller faxdrivrutin	185
Radera en skannerdrivrutin	185
Uppdatera en skannerdrivrutin	186
11 Appendix	187
Om att använda utskriftsjobbsredovisning	187
Antalet jobbkonto-ID och loggar som kan användas	187
Sakregister	188

■ Om denna manual

Termer i detta dokument

Följande termer används i denna bruksanvisning:

! Notera

- Anger viktig information om åtgärder. Se till att läsa dem.

✍ Memo

- Anger ytterligare information om åtgärder. Du rekommenderas att läsa dem.

📖 Referens

- Anger var du ska leta när du vill veta mer detaljerad eller relaterad information.

⚠ VARNING

- Anger ytterligare information som, om du ignorerar den eller låter bli att följa riktlinjerna, kan resultera i personlig livshotande skada eller död.

⚠ FÖRSIKTIGT

- Anger ytterligare information som, om den ignoreras, kan resultera i personskada.

Symboler i detta dokument

Följande symboler används i denna manual:

Symboler	Beskrivning
[]	<ul style="list-style-type: none">• Anger menynamn på skärmen.• Anger meny-, fönster-, dialognamn på datorn.
" "	<ul style="list-style-type: none">• Anger filnamn på datorn.• Anger referenstitlar.
< >-tangenter	Anger en hårdvarutangent på kontrollpanelen eller en tangent på datorns tangentbord.
>	Anger hur du tar dig till den meny du vill till på maskinens eller datorns meny.

Benämningar som används i denna manual

I detta dokument kan det ha skrivits som följer.

- PostScript3 Emulering → PSE, POSTSCRIPT3 Emulering, POSTSCRIPT3 Emulering
- Microsoft® Windows® 8 64-bit Edition operativsystem → Windows 8 (64bit version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2012 64-bit Edition operativsystem → Windows Server 2012
- Microsoft® Windows® 7 64-bit Edition operativsystem → Windows 7 (64bit version) ※
- Microsoft® Windows Vista® 64-bit Edition operativsystem → Windows Vista (64bit version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 64-bit Edition operativsystem → Windows Server 2008 R2 ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 64-bit Edition operativsystem → Windows Server 2008 (64bit version) ※
- Microsoft® Windows® XP x64 Edition operativsystem → Windows XP (x64 version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition operativsystem → Windows Server 2003 (x64 version) ※
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem → Windows 8 ※
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem → Windows 7 ※
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem → Windows Vista ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem → Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows® XP operativsystem → Windows XP ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem → Windows Server 2003 ※
- Samlingsnamn för Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, och Windows Server 2003 → Windows
- Web Services on Devices → WSD

※ Om det inte finns någon speciell beskrivning är 64-bitarsversionen inkluderad i Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, och Windows Server 2003. (64bitars-version och Windows Server 2008 R2 är inkluderad i Windows Server 2008.)

Om det inte finns någon speciell beskrivning används Windows 7 som Windows, Mac OS X 10.7 används som Mac OS X och MB491 används som maskinen för exempel i detta dokument.

Beroende på ditt operativsystem eller modell kan beskrivningen på detta dokument vara annorlunda.

1. Kopiering

I detta avsnitt förklaras maskinens olika kopieringsfunktioner.

■ Användbara funktioner


I detta avsnitt beskrivs maskinens användbara kopieringsfunktioner. Funktionerna som beskrivs nedan aktiveras från menyn [**Change settings**] på startskärmen för kopiering.

Memo

- Följande åtgärder beskrivs med antagandet att [**Kontinuerlig Skanning**] är avaktiverat. För grundläggande procedurer med [**Kontinuerlig Skanning**] aktiverat, se den grundläggande användarmanualen.

Sortera kopior (sortera)

När sorteringsfunktionen är aktiverad matas data ut genom att skapa en kopia i enlighet med sidnumret. Eftersom maskinen sorterar kopiorna slipper du att göra det manuellt efteråt. Sorteringsfunktionen är inte aktiverad i fabriksinställningarna.

- Tryck på **<COPY (KOPIERA)>**-tangenten.
- Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- Tryck på **▶** för att öppna menyn [**Change settings**].
- Tryck på **▼** för att välja [**Sortera**] och tryck sedan på **⊙**.
- Tryck på **▼** för att välja [**På**] och tryck sedan på **⊙**.
- Tryck på **◀** tills väntelägesskärmen för kopiering visas.
- Ange önskat antal kopior.
- Tryck på **⊙** .

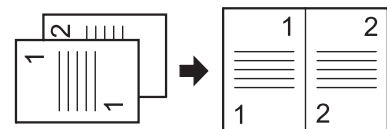
Referens

- Med det kontinuerliga skanningsläget kan du kopiera flera dokument på samma gång. Du kan använda både ADF:en och dokumentglaset för samma jobb om du använder det kontinuerliga skanningsläget. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

Kombinera flera sidor på ett pappersark (N på 1)

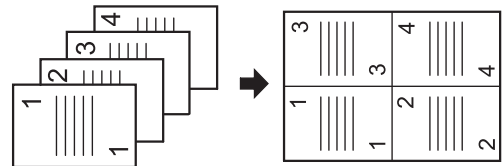
Med denna funktion kan du kopiera flera sidor i ett dokument på en sida av ett papper. Två eller fyra sidor kan skrivas på en sida.

- Två sidor



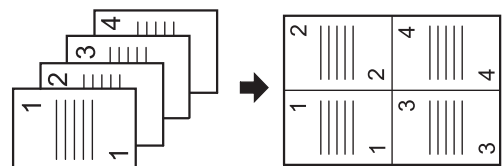
↶ Lägg i dokumentet i denna riktning

- Fyra sidor →  Vertikal inställning



↶ Lägg i dokumentet i denna riktning

- Fyra sidor →  Horisontell inställning



↶ Lägg i dokumentet i denna riktning




! Notera

- Placera dokumentet så att översta delen skannas in först.
- Ange lämplig riktning för bilden i [**Riktning**] för att få önskat kopieringsresultat.
- [**Zoom**] ställs automatiskt in på [**Auto**] när [**N på 1**] är aktiverat. För att ange önskat zoomförhållande ska du först ställa in [**N på 1**], och sedan [**Zoom**].

- En del av bilden kan falla bort på kopian, beroende på papperet, dokumentet och zoomförhållandet.
- Pappersfack väljs automatiskt när [N på 1] är aktiverat.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du laddar ett dokument.

- 1 Tryck på <COPY (KOPIERA)>-tangenten.
- 2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 3 Tryck på ► för att öppna menyn [Change settings].
- 4 Tryck på ▼ för att välja [N på 1] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja ett värde, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ◀ tills väntelägesskärmen för kopiering visas.
- 7 Ange önskat antal kopior.
- 8 Tryck på .

Memo

- Det kontinuerliga skanningsläget aktiveras automatiskt när du använder dokumentglaset. Följ instruktionerna som visas på skärmen.

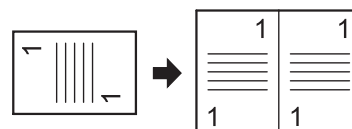
Referens

- Med det kontinuerliga skanningsläget kan du kopiera flera dokument på samma gång. Du kan använda både ADF:en och dokumentglaset för samma jobb om du använder det kontinuerliga skanningsläget. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

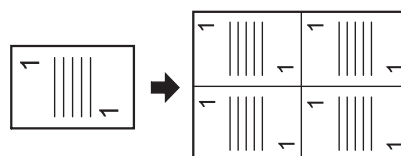
Göra flera kopior på ett pappersark (upprepa)

Med denna funktion kan du kopiera samma dokument flera gånger på en sida av ett papper. Samma bild kan upprepas två eller fyra gånger.

- Upprepa två gånger






- Upprepa fyra gånger



! Notera

- [Zoom] ställs automatiskt in på [Auto] när [Upprepa] är aktiverat. För att ange önskat zoomförhållande ska du först ställa in [Upprepa], och sedan [Zoom].
- Ange lämplig riktning för bilden i [Riktning] för att få önskat kopieringsresultat.
- En del av bilden kan falla bort på kopian, beroende på papperet, dokumentet och zoomförhållandet.
- Pappersfacket ställs in automatiskt när denna funktion är aktiverad.

- 1 Tryck på <COPY (KOPIERA)>-tangenten.
- 2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 3 Tryck på ► för att öppna menyn [Change settings].
- 4 Tryck på ▼ för att välja [Upprepa] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja ett värde, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ◀ tills väntelägesskärmen för kopiering visas.
- 7 Ange önskat antal kopior.
- 8 Tryck på .

Referens


- Med det kontinuerliga skanningsläget kan du kopiera flera dokument på samma gång. Du kan använda både ADF:en och dokumentglaset för samma jobb om du använder det kontinuerliga skanningsläget. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

Kopiera ID-kort (kopia av ID-kort)

Med denna funktion kan du kopiera båda sidorna på ett ID-kort, som till exempel ett körkort, på ena sidan av ett papper.

! Notera

- Du kan inte använda ADF:en med funktionen kopia av ID-kort.
- Området 2 mm från kanten på dokumentglaset är skanningsmarginalen.
- Maskinen skannar ett område som är hälften så stort som det angivna papperet. Om dokumentet är större än halva pappersstorleken kommer de utskjutande delarna att falla bort.

- 1 Tryck på **<COPY (KOPIERA)>**-tangenten.
- 2 Tryck på **▶** för att öppna menyn [**Change settings**].
- 3 Tryck på **▼** för att välja [**ID Kort Kopia**] och tryck sedan på **⊙**.
- 4 Tryck på **▼** för att välja [**På**] och tryck sedan på **⊙**.
- 5 Tryck på **◀** tills startskärmen för kopiering visas.
- 6 Placera kortet med framsidan nedåt på dokumentglaset.
- 7 Ange önskat antal kopior.
- 8 Tryck på .
- 9 När skärmen [**Lägg i baksidan av dokumentet.**] visas placerar du kortet med baksidan nedåt på dokumentglaset.
- 10 Kontrollera att [**Start**] är valt och tryck sedan på **⊙**.


Radera skuggor i kanterna (kantborttagning)

När du kopierar ett dokument med dokumentglaset öppet, eller när du kopierar en bok, kan kanterna skrivas ut som svarta skuggor.

Med denna funktion kan du radera dessa skuggor.

Referens

- Du kan ställa in [**Kant Borttagning**] som standard, så behöver du inte utföra följande procedur varje gång du kopierar. Se "[Visa information](#)" P. 85 för mer information.

- 1 Tryck på **<COPY (KOPIERA)>**-tangenten.
- 2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 3 Tryck på **▶** för att öppna menyn [**Change settings**].
- 4 Tryck på **▼** för att välja [**Kant Borttagning**] och tryck sedan på **⊙**.
- 5 Tryck på **▼** för att välja [**På**] och tryck sedan på **⊙**.
- 6 Ange ett värde för bredden med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på **⊙**.
- 7 Tryck på **◀** tills väntelägesskärmen för kopiering visas.
- 8 Ange önskat antal kopior.
- 9 Tryck på .

Ställa in marginaler (marginaler)

Med marginalfunktionen kan du ställa in marginalerna. Detta är användbart när du häftar ihop eller gör hål i kopior. Du kan ställa in den övre, högra, nedre, eller vänstra marginalen genom att ange värdena [**Övre**] och [**Vänster**].

! Notera

- En del av dokumentet kan falla bort i kopian.
- De angivna marginalerna förblir desamma även om du ändrar zoomförhållandet.
- Ange lämplig riktning för bilden i [Riktning] för att få önskat kopieringsresultat.

Referens

- Du kan ställa in [Marginal Byte] som standard, så behöver du inte utföra följande procedur varje gång du kopierar. Se "[Visa information](#)" P. 85 för mer information.

■ När du gör simplex-kopior


- 1 Tryck på <COPY (KOPIERA)>-tangenter.
- 2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 3 Tryck på ► för att öppna menyn [**Change settings**].
- 4 Tryck på ▼ för att välja [**Marginal Byte**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [**Övre**]-marginalen för [**Fram**] och tryck sedan på ►.
 - Ange ett positivt värde för att skapa en marginal längst upp.
 - För att skapa en marginal längst ned på sidan anger du ett negativt värde.
- 7 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [**Vänster**]-marginalen för [**Fram**] och tryck sedan på .
 - Ange ett positivt värde för att skapa en vänstermarginal på sidan.
 - Ange ett negativt värde för att skapa en högermarginal på sidan.

Memo

- Du behöver inte ange [Bak]-marginalen när du kopierar på endast en sida.

8 Tryck på ◀ tills startskärmen för kopiering visas.

9 Ange önskat antal kopior.

10 Tryck på .

Memo

- [Marginal Byte] avaktiveras när alla värden ställs in på [0].



■ När du gör duplex-kopior

Du måste ange [**Bak**]-marginalen när du gör duplexkopior med [**Marginal Byte**] aktiverat.

- 1 Tryck på <COPY (KOPIERA)>-tangenter.
- 2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 3 Ange [**DuplexKopia**] efter behov.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

- 4 Tryck på ► för att öppna menyn [**Change settings**].
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Marginal Byte**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [**Övre**]-marginalen för [**Fram**] och tryck sedan på ►.
 - Ange ett positivt värde för att skapa en marginal längst upp.
 - För att skapa en marginal längst ned på sidan anger du ett negativt värde.
- 8 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [**Vänster**]-marginalen för [**Fram**] och tryck sedan på ►.
 - Ange ett positivt värde för att skapa en vänstermarginal på sidan.
 - Ange ett negativt värde för att skapa en högermarginal på sidan.
- 9 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [**Övre**]-marginalen för [**Bak**] och tryck sedan på ►.
 - För att skapa en marginal längst upp på sidan anger du ett negativt värde.
 - Ange ett positivt värde för att skapa en marginal i nederkanten.



- Ange samma absoluta värdeinställning som i [Övre]-marginalen för både [Fram]- och [Bak]-marginalerna.

10 Tryck på ▼ eller ▲ för att ange [Vänster]-marginalen för [Bak] och tryck sedan på .

- Ange ett negativt värde för att skapa en vänstermarginal på sidan.
- Ange ett positivt värde för att skapa en högermarginal på sidan.



- Ange samma absoluta värdeinställning som i [Vänster]-marginalen för både [Fram]- och [Bak]-marginalerna.

11 Tryck på ◀ tills väntelägesskärmen för kopiering visas.

12 Ange önskat antal kopior.

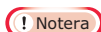
13 Tryck på .



- Marginalens position beror på dokumentets [Riktning]. Om [Riktning] för dokumentet är [Portrait], är kortsidorna uppåt och nedåt, och långsidorna åt höger och vänster. Om [Riktning] för dokumentet är [Liggande], är långsidorna uppåt och nedåt, och kortsidorna till höger och vänster.
- Det kontinuerliga skanningsläget aktiveras automatiskt när du använder dokumentglaset. Följ instruktionerna som visas på skärmen.
- [Marginal Byte] avaktiveras när alla värden ställs in på [0].

Kopiera dokument med olika storlekar (blandade storlekar)

När du använder ADF:en kan du på samma gång kopiera flera dokument som har samma bredd, men olika längd, på papper av respektive storlek.



- Du kan endast använda denna funktion när dokumentet är en kombination av letter och legal 13,5 eller letter och legal 14.
- När [Mixade Storleks Dokument] aktiveras ställs [PappersMatning] in på [Auto], ett pappersfack som motsvarar dokumentet matas, och [PappersMatning] kan inte väljas.
- [Mixade Storleks Dokument] är endast tillgängligt när [Zoom] är inställd på [Anpassa till sida(98%)] eller [100%].
- Du kan inte ställa in [Kant Borttagning] och [Mixade Storleks Dokument] samtidigt.
- Aktivera mer än ett pappersfack genom att trycka på <INSTÄLLNING (SETTING)>-tangenten och sedan välja [Pappers Inställning]>[Välj Fack]>[Kopia] för att använda denna funktion.
- När du använder multifacket ska du först fylla på papper i multifacket och sedan öppna menyn [Mixade Storleks Dokument].



- Du kan endast använda standardpapper för denna funktion.
- I denna sektion används fack 1 och multifacket, och Legal 14 laddas i fack 1, och Letter laddas i multifacket som exempel.

- 1 Fyll på Legal 14 i fack 1 och Letter i multifacket.
- 2 Tryck på <INSTÄLLNING (SETTING)>-tangenten.
- 3 Tryck på ▼ för att välja [Pappers Inställning] och tryck sedan på .
- 4 Välj [LEGAL 14] som [Pappers Storlek] för fack 1 och [Letter] som [Pappers Storlek] för multifacket.
- 5 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
- 6 Tryck på <COPY (KOPIERA)>-tangenten.
- 7 Placera dina dokument som har blandade Letter- och Legal 14-storlekar i ADF:en.
- 8 Tryck på ▶ för att öppna menyn [Change settings].
- 9 Tryck på ▼ för att välja [Mixade Storleks Dokument] och tryck sedan på .
- 10 Tryck på ▼ för att välja [På] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ◀ tills väntelägesskärmen för kopiering visas.
- 12 Kontrollera att följande inställningar visas på startskärmen.

[Mixade Storleks Dokument]:	PÅ
[Pappersmatning]:	Auto
[Zoom]:	100%
[Skanningsstorlek]:	Legal 14

13 Ange önskat antal kopior.

14 Tryck på .

Angående att använda flera funktioner

Funktioner som inte kan användas samtidigt

Vissa funktioner kan inte användas i kombination med andra funktioner. Om du försöker välja en inkompatibel funktion visas ett meddelande som säger att du inte kan välja funktionen.

Om du till exempel har angett [**Marginal Byte**], så kan du inte välja [**N på 1**] och [**Upprepa**].

När du väljer [**Marginal Byte**] kan du inte välja [**N på 1**]/ [**Upprepa**].

Avaktivera onödiga funktioner och försök sedan att välja en önskad funktion på nytt.



- Vissa funktioner kan inte användas tillsammans med andra.

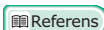
Avaktivera en funktion

För att avaktivera en funktion återställer du dess inställning till standardinställningen.

- 1 Tryck på **<COPY (KOPIERA)>**-tangenter.
- 2 Tryck på **▶** för att öppna menyn [**Change settings**].
- 3 Tryck på **▼** för att välja den funktion du vill avaktivera och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **▼** för att välja standardvärdet, och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **◀** tills väntelägeskärmen för kopiering visas.



- När standardinställningen har ändrats från fabriksinställningen, välj standardinställningen som du har ställt in.



- Se "[Visa information](#)" P. 85 för information om varje funktions standardvärden.

2. Faxa

I detta avsnitt förklaras maskinens praktiska faxfunktioner och hantering.

■ Användbara åtgärder för överföring

I detta avsnitt beskrivs praktiska åtgärder för faxöverföring.

Memo

- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [Admin Inställning]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaaa".

Referens







- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du anger en mottagare.
- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du laddar dina dokument i ADF:en eller på dokumentglaset.

Överföra duplexdokument (duplexskanning)

Du kan sända duplexdokument med hjälp av ADF:en.

! Notera




- Du kan inte använda dokumentglaset för denna procedur.

- 1 Placera ditt dokument i ADF:en.
- 2 Tryck på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)>-tangenter.
- 3 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 4 Tryck på  för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja [**DuplexSkanning**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  för att välja en skanningsmetod, och tryck sedan på .
Du kan ange [**Långsida**] eller [**Short edge bind**].
- 7 Tryck på  tills väntelägesskärmen för fax visas.
- 8 Ange en mottagare.
- 9 Tryck på  för att starta överföringen.

Ändra var dokumenten laddas

Du kan använda både ADF:en och dokumentglaset när du skannar dokument för faxning.

Detta gör det möjligt att skicka både ett dokument och en del av en bok som ett fax.

- 1 Tryck på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)>-tangenter.
- 2 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 3 Tryck på  för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 4 Tryck på  för att välja [**Kontinuerlig Skanning**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  tills väntelägesskärmen för fax visas.
- 7 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 8 Ange en mottagare.
- 9 Tryck på .
- 10 När [**Start**]-skärmen visas placerar du nästa dokument med textsidan uppåt i ADF:en, eller med textsidan nedåt på dokumentglaset.
- 11 Kontrollera att [**Start**] är valt och tryck sedan på .

12 Upprepa om nödvändigt steg 10 och 11 för varje dokument du vill faxa.

13 När alla dokument skannats, tryck på ▼ för att välja [**Skanning Utfört**] och tryck sedan på .

 Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du stoppar skanningen och avbryter överföringen.

Ändra avsändarnamn

Du kan ange det avsändarnamn som ska skrivas på fax du skickar. Du måste registrera ett avsändarnamn i förväg.

 Referens

- Kontrollera att [**Sender name**] är aktiverat innan du använder följande funktioner. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

■ Registrera ett avsändarnamn

Du kan registrera upp till tre avsändarnamn.

 Memo

- I faxens grundinställningar som beskrivs i den grundläggande användarmanualen anger du [**Avsändar ID**], som automatiskt registreras som [**Sender name 1**].

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Användar Installation**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**TTI Lägg Till/Ändra**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja ett avsändarnummer och tryck sedan på .
- 8 Ange ett namn med högst 22 tecken.
- 9 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 10 Tryck på ◀ tills startskärmen visas.

■ Ändra det avsändarnamn som står på skickade fax

Som standard skrivs standardavsändarnamnet ut på fax när du aktiverar [**Sender name**]. Utför följande om du vill använda ett annat namn än standardavsändarnamnet.

- 1 Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenter.
- 2 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 3 Tryck på ▼ för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 4 Tryck på ▼ för att välja [**TTI Val**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja ett avsändarnamn du vill använda och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ◀ tills väntelägeskärmen för fax visas.

■ Ändra standardavsändarnamnet

Om du använder ett användarnamn ofta rekommenderar vi att du anger det som standardavsändarnamn.

 Memo

- I faxens grundinställningar, som beskrivs i den grundläggande användarmanualen, anger du [**Avsändar ID**]. Detta värde används som standardavsändarnamn.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Användar Installation**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Standard TTI**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja ett namn du vill använda och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ◀ tills startskärmen visas.

Ställa in prefix (prefix)

Du kan lägga till ett prefix till ett mottagarnummer. Du kan även lägga till ett prefix när du registrerar ett nummer som snabbval.

Registrera ett prefix

Du måste registrera prefixet till [**PreFix**] i förväg. Du kan registrera upp till 40 siffror.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenter.
- 2 Tryck på **▼** för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **▼** för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på **▼** för att välja [**Annat Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på **▼** för att välja [**PreFix**] och tryck sedan på **OK**.
- 8 Ange ett prefix.
- 9 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 10 Tryck på **◀** tills den övre skärmen visas.

Referens

- Du kan använda symboler som # och *. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

Använda ett prefix vid överföring av fax

Du kan endast lägga till ett prefix när du anger ett mottagarnummer med knappsatsen. Utför följande när du anger en mottagare med hjälp av knappsatsen.

- 1 På skärmen för inmatning av mottagare trycker du på **▲** och **◀** för att välja [**PreFix:N**] och trycker sedan på **OK**. Riktnumret visas som "N".
- 2 Ange ett mottagarnummer.
- 3 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.

Memo

- Du kan inte ange ett prefix och sedan använda snabbvalet.

Använda ett prefix vid registrering av ett nummer till snabbval

Du kan lägga till ett prefix till ett snabbval. Utför följande för att registrera ett nummer som snabbval.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du registrerar ett nummer som snabbval.

- 1 På skärmen för inmatning av faxnummer trycker du på **▲** och **◀** för att välja [**PreFix:N**] och trycker sedan på **OK**, för att registrera ett nummer som snabbval. Riktnumret visas som "N".
- 2 Ange ett faxnummer.
- 3 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.

■ Olika manövrer för överföring

I detta avsnitt beskrivs olika manövrer för faxöverföring.

Memo

- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [**Admin Inställning**]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaaa".

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du anger en mottagare.

Återuppringning

Automatisk återuppringning

Maskinen ringer automatiskt upp om den första faxöverföringen misslyckas. Återuppringning sker automatiskt om mottagarmaskinen är upptagen eller inte svarar, eller om ett kommunikationsfel inträffar.

För att ställa in antalet återuppringningsförsök och dess intervaller utför du följande.

Memo

- När överföringen misslyckas även om maskinen försökt att ringa upp igen vid angivna tider, raderas dokumentet som lagrats i minnet och ett felmeddelande skrivs ut.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangentsen.
- 2 Tryck på **▼** för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] från menyn och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▼** för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på **▼** för att välja [**Annat Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Kontrollera att [**Återuppringnings försök**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck för att ange önskat antal återuppringningsförsök och tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **▼** för att välja [**Återuppringnings intervall**] och tryck sedan på **OK**.
- 10 Ange önskat återuppringningsintervall med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

- 11 Tryck på **◀** tills den övre skärmen visas.

Manuell återuppringning

Ange önskad mottagare från överföringshistoriken för manuell återuppringning.

Mottagaren kan även väljas genom att du trycker på tangenten **ÅTERUPPRINGNING**.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om överföringshistoriken.

Realtidsöverföring

Skannad faxdata lagras i minnet innan maskinen påbörjar överföringen. Detta kallas minnesöverföring. Faxdata överförs medan den skannas. Detta kallas realtidsöverföring.

- Realtidsöverföring

Realtidsöverföring är en metod för att sända data till en mottagare utan att lagra dokumentdata i minnet. I detta läge startar överföringen direkt efter överföringsåtgärden och låter dig kontrollera att faxet skickas till mottagaren.

- Minnesöverföring

Minnesöverföring är en metod för att överföra efter att dokumentdata lagrats i minnet.











I detta läge behöver du inte vänta på att maskinen avslutar överföringen.

I fabriksinställningarna är minnesöverföring inställt som standard.

Utför följande åtgärd för att aktivera realtidsöverföring.

! Notera

- Du kan endast skanna ett papper när du använder dokumentglaset för realtidsöverföring.
- Medan du skickar ett fax med realtidsöverföring kan inga andra jobb utföras med ADF:en och dokumentglaset.

- 1 Tryck på **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>**-tangenter.
- 2 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 3 Tryck på  för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 4 Tryck på  för att välja [**Minne SÄND**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja [**AV**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  tills väntelägesskärmen för fax visas.
- 7 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 8 Ange en mottagare.
- 9 Tryck på  .

Manuell överföring

Manuellt utskick (ring när du lägger på)

Tryck på **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>**-tangenter, bekräfta att mottagningssignalen hörs och skicka sedan.

- 1 Tryck på **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>**-tangenter så att den lyser blått.
- 2 Placera dokumentet på den automatiska dokumentmataren eller på dokumentglaset.
- 3 Tryck på **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>**-tangenter och mata in mottagarens faxnummer.
- 4 Ställ in faxfunktionen enligt önskemål.
- 5 Efter att mottagningstonen (pip) hörs trycker du på **Mono** start-tangenter för att skicka.



Du kan skicka fax manuellt när mottagaren använder manuellt mottagningsläge eller när du vill skicka ett fax efter att du talat i telefon.

! Notera

- Du kan endast skanna ett papper när du använder dokumentglaset för manuell överföring.
- Du måste ansluta en extern telefon till maskinen för att kunna skicka fax manuellt.
- Följande funktioner är inte tillgängliga vid manuell överföring:
 - utskick
 - överföring vid en angiven tid
 - F-kodsöverföring
 - Överföring med ID-kontroll
 - kontrollera utskicksmottagare
 - slå numret två gånger (bekräfta nummer)

Memo

- Du behöver inte avaktivera minnesöverföring.
- Även om någon annan startskärm än den för faxfunktionerna visas på maskinen, så kan du utföra manuell överföring genom att lyfta på telefonluren.



- 1 Lyft på luren.
- 2 Slå ett nummer.
- 3 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 4 Konfigurera faxfunktionerna om det behövs.
- 5 När du hör en faxsignal trycker du på   för att starta överföringen.
Du kan lägga på luren.



Memo

- När du lägger på luren efter att överföringen är avslutad, återgår maskinens skärm till att visa den som visades innan den manuella överföringen.
Om du inte lägger på luren kan du tala med din mottagare.

Överföring till flera mottagare (utskick)

Med denna funktion kan du skicka fax till flera mottagare samtidigt. Du kan ange upp till 100 mottagare med hjälp av knappsetsen, snabbval och grupplistor med mottagare.

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>**-tangenter.
- 3 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 4 Kontrollera att [**Lägg till Mottagare**] är valt och tryck sedan på .

- 5 Ange en mottagare.
- 6 Upprepa steg 4 till 5 för att ange alla mottagare.
- 7 När du har angivit alla mottagare trycker du på .
- 8 **[Tryck på Start-knappen för att påbörja överföringen. Avmarkera rutan, välj Använda för att radera.]** visas.
- 9 Om alla angivna mottagare visas trycker du på .

Memo

- Klicka på <**RESET/LOG OUT** (ÅTERSTÄLLER/LOGGA UT)>-tangenter för att avbryta åtgärden.

Referens

- När [**Sändnings Mottagare**] är aktiverat visas mottagarnumren före överföringen. Se "[Kontrollera utskicksmottagare](#)" P. 26 för mer information.
- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du avbryter överföringen.

■ Använda grupplistor

Grupplistorna är användbara vid utskick. Registrera listor med mottagare på förhand.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du överför med hjälp av grupplistor.

Överföring vid en angiven tid (ställ in sändningstid)

Med denna funktion kan du instruera maskinen att skicka fax vid en angiven tid. När du ställer in ett faxjobb som ska skickas senare lagras faxdata i minnet och skickas automatiskt vid den angivna tiden.

Upp till 20 jobb kan schemaläggas upp till en månad i förväg.

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)>-tangenter.
- 3 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 4 Tryck på  för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja [**Fördrojd SÄND**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på  eller  för att välja önskat datum och tid, och tryck sedan på .
 - Tryck på  för att gå till nästa ruta.
 - Datum visas som [**Date/Month**].
- 8 Tryck på  tills startskärmen visas.
- 9 Tryck på  för att välja [**Lägg till Mottagare**] och tryck sedan på .
- 10 Ange en mottagare.
- 11 Tryck på .

Memo

- När du vill ändra angiven tid så får du avbryta reservationen och göra en ny.
- Du kan göra reservationer för andra faxjobb medan maskinen överför.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du avbryter ett faxjobb.

F-kodsöverföring

F-kodsöverföring använder subadresser för kommunikation i enlighet med ITU-T-standarden. Genom att skapa och registrera F-kodslådor kan du uppnå konfidentiell kommunikation och kommunikation via anslagstavla.

Du kan registrera upp till 20 F-kodslådor.

När du registrerar en F-kodslåda, måste du även registrera en subadress som används för att identifiera F-kodslådan.

■ Konfidentiell kommunikation med F-kod

När en konfidentiell F-kodslåda finns inställd i mottagarens maskin kan du uppnå konfidentiell kommunikation genom att ange lådans subadress.

Mottagna data kan inte skrivas ut om inte den angivna ID-koden matas in. Därmed är denna funktion användbar när du överför data som kräver säkerhetsskydd.

Referens

- Se "Överföring med en subadress (F-kodsöverföring)" P. 23 för information om hur du skickar fax via konfidentiell kommunikation med F-kod.
- Se "Skriva ut lagrade dokument" P. 24 för information om hur du skriver ut fax som mottagits via konfidentiell kommunikation med F-kod.

■ Kommunikation via F-kodsanslagstavla

När en F-kodsbulletinlåda är inställd i mottagarmaskinen kan du överföra data till och radera data från en bulletinlåda genom att ange subadressen.

Referens

- Se "Mottagning med en subadress (F-kodspollning)" P. 23 för information om hur du tar emot data lagrad i mottagarmaskinens bulletinlåda.
- Se "Lagra dokument i en bulletinlåda" P. 24 för information om hur du lagrar data i en bulletinlåda i din maskin.

Registrera F-kodslådor

Registrera en F-kodslåda för att kunna utföra F-kodskommunikation. Se till att registrera en subadress och ett PIN-nummer för varje F-kodslåda. (Endast för konfidentiell kommunikation med F-kod)

Memo

- Högsta antal tecken är följande:
 - Lådans namn: Högst 16 tecken.
 - Subadress: Högst 20 siffror inklusive # och *.
 - PIN-kod: 4 siffror.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du matar in text.


■ För konfidentiell kommunikation med F-kod

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼, välj [**F-Kod Låda**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ för att välja ett lådnummer och tryck sedan på **OK**.
- 8 Kontrollera att [**Lägg till**] är valt och tryck sedan på **OK**.
För att redigera den registrerade konfidentiella F-kodslådan anger du PIN-koden och väljer [**Redigera**].
- 9 Kontrollera att [**Säker Låda**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 10 Kontrollera att [**Låd Namn**] är valt och tryck sedan på ►.
- 11 Ange ett lådnamn.
- 12 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 13 Tryck på ▼ för att välja [**Under-Adress**] och tryck sedan på ►.
- 14 Ange en subadress.
- 15 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 16 Tryck på ▼ för att välja [**I.D.Kod**] och tryck sedan på ►.
- 17 Ange en PIN-kod och tryck sedan på **OK**.

! Notera

- Den angivna PIN-koden visas inte. Se till att skriva ned den och spara den på en säker plats.

18 Om så behövs anger du [**Håll tid**] för att ställa in en period för lagring av uppgifter.

- a) Tryck på ▼ för att välja [**Håll tid**] och tryck sedan på ►.
- b) Ange ett värde mellan 0 och 31 (dagar), och tryck sedan på .



- När [**00**] (dag) är inställt lagras data på obestämd tid.

19 Tryck på .








■ För kommunikation med F-kodsanslagstavla

- 1** Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2** Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3** Ange administratörslösenordet.
- 4** Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5** Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6** Tryck på ▼ för att välja [**F-Kod Låda**] och tryck sedan på .
- 7** Tryck på ▼ för att välja ett lådnummer och tryck sedan på .
- 8** Kontrollera att [**Lägg till**] är valt och tryck sedan på .
För att redigera den registrerade konfidentiella F-kodslådan väljer du [**Redigera**].
- 9** Tryck på ▼, välj [**Bulletin Låda**] och tryck sedan på .
- 10** Kontrollera att [**Låd Namn**] är valt och tryck sedan på ►.
- 11** Ange ett lådnamn.
- 12** Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 13** Tryck på ▼ för att välja [**Under-Adress**] och tryck sedan på ►.
- 14** Ange en subadress.
- 15** Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 16** Tryck på .

Överföring med en subadress (F-kodsöverföring)

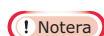
När du anger en subadress kan konfidentiell överföring med F-kod och överföring via F-kodsanslagstavla utföras.










- Kontrollera mottagarens subadress.
- 1** Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
 - 2** Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenter.
 - 3** Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
 - 4** Tryck på ▼ för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
 - 5** Tryck på ▼ för att välja [**F-Kod Sänd**] och tryck sedan på .
 - 6** Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
 - 7** Ange subadressen för den låda som finns registrerad i mottagarmaskinen.
 - 8** Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
 - 9** Tryck på ◀ tills startskärmen visas.
 - 10** Tryck på ▲ för att välja [**Lägg till Mottagare**] och tryck sedan på .
 - 11** Ange en mottagare.
 - 12** Tryck på .

Mottagning med en subadress (F-kodspollning)

Du kan utföra F-kodspollning genom att ange subadressen för avsändarmaskinens bulletinlåda. Denna funktion får en avlägsen faxmaskin att överföra fax som svar på instruktionerna från din maskin.



- Du kan inte ta emot data om avsändaren har ett lösenord på bulletinlådan.
- 1** Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenter.

- 2 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 3 Tryck på  för att välja [**FAX funktioner**] och tryck sedan på .
- 4 Tryck på  för att välja [**F-kod Polling**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 6 Ange subadressen för den bulletinlåda som finns registrerad i avsändarmaskinen.
- 7 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på  tills startskärmen visas.
- 9 Tryck på  för att välja [**Lägg till Mottagare**] och tryck sedan på .
- 10 Ange en mottagare.
- 11 Tryck på .







Memo





- Mottagna data skrivs ut automatiskt.

Lagra dokument i en bulletinlåda

Du kan endast lagra ett dokument i en bulletinlåda i din maskin.

Referens

- Du måste registrera en bulletinlåda i förväg. Se "[Registrera F-kodslådor](#)" P. 22 för information om hur du registrerar en bulletinlåda.
- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
 - 2 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenten.
 - 3 Tryck på  för att välja [**Lagra Dokument Inställningar**] och tryck sedan på .
 - 4 Kontrollera att [**Lagra**] är valt och tryck sedan på .
 - 5 Kontrollera att [**Fkod Bulletin Board**] är valt och tryck sedan på .
 - 6 Tryck på  för att välja ett lådnummer och tryck sedan på .

- 7 Kontrollera att [**Skriv Över**] är valt och tryck sedan på .
[Skriv Över] ersätter dokument i lådan.
- 8 Tryck på  eller  för att välja [**Ja**] och tryck sedan på .














Memo

- Data som lagrats i en F-kodsbulletinlåda raderas inte när mottagaren får dem.

Skriva ut lagrade dokument

Du kan skriva ut dokument som mottagits konfidentiellt.

När ett dokument tas emot i en F-kodslåda skrivs ett mottagningsmeddelande ut. Kontrollera numret på F-kodslådan och skriv ut det lagrade dokumentet.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenten.
- 2 Tryck på  för att välja [**Lagra Dokument Inställningar**] och tryck sedan på .
- 3 Tryck på  för att välja [**Skriv ut**] och tryck sedan på .
- 4 Kontrollera att [**F-Kod Låda**] är valt och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja önskat lådnummer och tryck sedan på .
- 6 Om så behövs anger du PIN-koden och trycker på .
- 7 Tryck på  för att välja det filnummer du vill skriva ut och tryck sedan på .
- 8 Tryck på  eller  för att välja [**Ja**] på bekräftelseskärmen och tryck sedan på .

Memo

- Dokument som mottagits konfidentiellt raderas automatiskt efter att de skrivits ut.

Radera lagrade bulletindokument

Du kan radera dokument som finns lagrade i en bulletinlåda.



- Data som lagrats i en konfidentiell F-kodslåda raderas automatiskt när du skriver ut dem.
- Data som lagrats i en F-kodsbulletinlåda raderas inte när mottagaren får dem.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangentsen.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Lagra Dokument Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på ▼ för att välja [**Radera**] och tryck sedan på **OK**.
- 4 Kontrollera att [**Fkod Bulletin Board**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼ för att välja lådnummer för ett dokument du vill radera och tryck sedan två gånger på **OK**.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja [**Ja**] på bekräftelseskärmen, och tryck sedan på **OK**.

Radera F-kodslådor

Du kan radera överflödiga konfidentiella F-kodslådor och F-kodsbulletinlådor.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangentsen.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**F-Kod Låda**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ för att välja det lådnummer du vill radera och tryck sedan på **OK**.
- 8 Ange PIN-koden om det behövs, och tryck sedan på **OK**.
Ingen PIN-kod behövs för att radera en F-kodsbulletinlåda.

- 9 Tryck på ▼ för att välja [**Radera**] och tryck sedan på **OK**.
- 10 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja [**Ja**] på bekräftelseskärmen och tryck sedan på **OK**.

■ Säkerhetsfunktioner

I detta avsnitt beskrivs säkerhetsfunktionerna vid faxöverföring.

Memo

- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [**Admin Inställning**]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaaa".

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du anger en mottagare.

Säkerhetsfunktioner vid överföring

Maskinen har följande tre säkerhetsfunktioner:

- Överföring med ID-kontroll
- Kontrollera utskicksmottagare
- Slå numret två gånger

Dessa funktioner hindrar att fax skickas till fel mottagare.

Överföring med ID-kontroll

Denna funktion kontrollerar och matchar de sista fyra siffrorna i mottagarnumret med dem som registrerats i mottagarmaskinen. Om denna funktion är aktiverad skickar maskinen endast fax om siffrorna stämmer överens.

Memo




- Om mottagarmaskinen inte har något faxnummer registrerat, kommer faxet inte att skickas.
- Överföring med ID-kontroll är inte tillgängligt när du skickar fax manuellt.

■ Konfiguration

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Säkerhets Funktion**] och tryck sedan på .
- 7 Kontrollera att [**Kontrollera Sänd ID**] är valt och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .

- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Åtgärd

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenter.
- 3 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 4 Kontrollera att [**Lägg till Mottagare**] är valt och tryck sedan på .
- 5 Ange en mottagare.
- 6 Tryck på .




Kontrollera utskicksmottagare




När denna funktion är aktiverad visas en bekräftelseskärm med faxnumret innan överföringen påbörjas. Denna funktion är aktiverad i fabriksinställningarna.

Memo




- Funktionen kontrollera utskicksmottagare är endast tillgänglig när flera mottagare angetts.
- När även [**Bekräfta Uppringning**] är aktiverat utförs det först.
- Funktionen kontrollera utskicksmottagare är inte tillgänglig vid manuell överföring.

■ Konfiguration

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .

- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Säkerhets Funktion**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Sändnings Mottagaren**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Åtgärd

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenten.
- 3 Kontrollera att [**Fax**] är valt och tryck sedan på  för att öppna startskärmen för fax.
- 4 Kontrollera att [**Lägg till Mottagare**] är valt och tryck sedan på .
- 5 Ange alla mottagare.
- 6 Tryck på . En skärm för bekräftelse av faxnummer visas.
- 7 [**Tryck på Start-knappen för att påbörja överföringen. Avmarkera rutan, välj Använda för att radera.**] visas.
- 8 Om alla angivna mottagare visas trycker du på . Om det behövs trycker du på  för att välja den mottagare du vill radera och trycker sedan på ▶. Välj [Radera Adressen] och tryck sedan på .
- 9 Tryck på  för att starta överföringen.

Memo

- Om mottagarnumret som matats in med knappsatsen är fel raderar du det och matar in det korrekta numret.
- När flera mottagare anges kanske du inte kan kontrollera dem alla samtidigt. För att kontrollera alla mottagare trycker du på ▼ för att bläddra på skärmen.

Slå numret två gånger (bekräfta nummer)

Denna funktion kräver att du matar in mottagarnumret på nytt när du anger en mottagare med hjälp av knappsatsen. Faxet skickas endast om de två numren är samma.




Memo

- Funktionen bekräfta nummer är inte tillgänglig när du anger mottagaren med hjälp av ett snabbval.
- Om du använder symboler i mottagarnumret ska du även mata in dessa på nytt.
- Funktionen bekräfta nummer utförs först när även [**Check broadcast dest.**] är aktiverat.
- Du kan inte använda denna funktion vid manuell överföring.

■ Konfiguration

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Säkerhets Funktion**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Bekräfta Uppringning**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Åtgärd

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på <**FAX/HOOK (FAX/HOOK)**>-tangenten.
- 3 Ange ett mottagarnummer med hjälp av knappsatsen.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på . En skärm som ber dig att upprepa mottagarnumret visas.
- 5 Ange mottagarnumret på nytt med hjälp av knappsatsen.
- 6 Välj [**Enter**] och tryck sedan på . Startskärmen för fax visas.
- 7 Tryck på  för att starta överföringen.

■ Olika inställningar för faxmottagning

I detta avsnitt beskrivs olika inställningar för faxmottagning.



- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [**Admin Inställning**]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaaa".

När den mottagna bilden är större än pappersstorleken

Delar av de bilder som inte får plats i utskriftsområdet på ett papper kan förminska, falla bort eller skrivas ut på nästa papper. Om till exempel ett fax som är längre än A4-format tas emot när angivet pappersformat är A4, skrivs slutet av bilden ut på ett efterföljande papper.

Du kan undvika detta genom att ange ett reduceringsvärde och en marginal.

Ange ett reduceringsvärde

Reduceringsvärdet bestämmer om maskinen automatiskt ska förminska den mottagna bilden så att den passar pappersformatet. [Auto] förminskar bilden automatiskt och [100%] skriver ut bilden oförändrad. I fabriksinställningarna är [Mottagnings Reduc.Nivå] inställt på [Auto].

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Annat Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Mottagnings Reduc.Nivå**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**Auto**] eller [**100%**] och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Ange marginalreducering

Marginalreducering är den tröskelnivå som avgör när en del av den mottagna bilden ska skrivas ut på nästa papper.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Annat Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Reducera Marginal**] och tryck sedan på .
- 8 Ange ett värde mellan 0 och 100 (mm), och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.




- När den del som inte får plats på pappret är större än angiven reduceringsmarginal skrivs den del som inte får plats ut på nästa papper.
- När den del som inte får plats på pappret är mindre än angiven reduceringsmarginal skrivs den mottagna bilden ut på ett papper.
- När du ställer in [Mottagnings Reduc.Nivå] på [100%] och den del som inte får plats är mindre än angiven reduceringsmarginal faller delen som inte får plats bort.

Ändra volym för ringklocka

Du kan ändra volymen på den ljudsignal som ljuder när ett fax eller samtal kommer.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .

- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställning**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Mjuk Ringare Volym**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja volym, och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

 Memo

- Volyminställningen för ringklockan är endast tillgänglig när [**Fax Mottagningsläge**] är inställt på [**Tel/Fax Klar Läge**].






Vidarebefordra mottagna fax som dokument



Du kan ställa in maskinen så att den vidarebefordrar mottagna fax automatiskt till en angiven mottagare som faxdokument om [**Vidareskick Inställning**] är aktiverat.

 Memo

- När [**Vidareskick Inställning**] är aktiverat skrivs inte mottagna fax ut av maskinen.
- Funktionen för vidarebefordran avaktiveras när [**Fax Mottagningsläge**] är inställt på [**Tel Klar Läge**].

Registrera en mottagare för vidarebefordran

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställning**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Vidareskick Inställning**] och tryck sedan på .

- 8 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på .
- 9 Ange ett nummer för vidarebefordran.
- 10 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Ställ in väntetid för svar

Med denna funktion kan du ställa in en väntetid innan svar på ett inkommande samtal och innan maskinen börjar ta emot ett fax.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Fax Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Annat Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Ring response**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja en tid och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Faxa från en dator

I detta avsnitt förklaras hur du skickar fax från en dator och hur du redigerar data i telefonboken. Med hjälp av faxdrivrutinen kan du skicka fax direkt från din dator till en mottagare via maskinen, utan att skriva ut dokumentet.

Denna funktion är endast tillgänglig på följande Windows-operativsystem:

- Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003

Du måste installera faxdrivrutinen för MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb innan du utför följande procedurer.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du installerar faxdrivrutinen.

Memo

- I följande beskrivning används MB491, NotePad som exempel. Stegen och menyerna kan variera beroende på det operativsystem och det program du använder.

Skicka fax från en dator

- 1 Öppna den fil du vill faxa.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Från [**Välj skrivare**] väljer du [**OKI MB491 (FAX)**], och klickar sedan på [**Skriv ut**].
- 4 I [**Ange nummer**]-fliken i dialogrutan [**Välj mottagare**] anger du mottagarnamnet i [**Namn**].
- 5 Ange mottagarens faxnummer i [**Faxnummer**].
- 6 Klicka på [**Lägg till->**].
- 7 Lägg till en mottagare från telefonboken om det behövs.
 - a) Välj fliken [**Telefon Bok**] .
 - b) Välj en mottagare och klicka sedan på [**Lägg till<-**].
- 8 Upprepa steg 4 till 7 för att ange alla mottagare.
- 9 Klicka på [**OK**] för att starta överföringen.

Lägg till ett faxnummer i telefonboken

! Notera

- Du kan inte registrera två identiska namn. Samma faxnummer kan registreras om namnen är olika.

Memo

- Du kan registrera upp till 1000 mottagare.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491 (FAX)**].
- 3 På fliken [**Inställningar**], klicka på [**Telefon Bok**].
- 4 Från menyn [**Faxnummer**], välj [**Nytt (FAX-nummer)**].
- 5 I dialogrutan [**Nytt (FAX-nummer)**] anger du ett mottagarnamn i [**Namn**].
- 6 Ange mottagarens faxnummer i [**Faxnummer**].
- 7 Ange kommentarer i [**Kommentarer**], om det behövs.
- 8 Klicka på [**OK**].
- 9 Från menyn [**Faxnummer**], välj [**Spara**].
- 10 Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.
- 11 Från menyn [**Faxnummer**], välj [**Exit**].



- Namnet och faxnumret som anges här skrivs ut på försättsbladet.

Gruppera poster

Genom att gruppera de registrerade mottagarna kan du skicka fax till flera mottagare på samma gång.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491 (FAX)**].
- 3 På fliken [**Inställningar**], klicka på [**Telefon Bok**].
- 4 Från menyn [**Faxnummer**], välj [**Ny (Grupp)**].
- 5 I dialogrutan [**Ny (Grupp)**] anger du [**Group Name**].
- 6 Ange kommentarer i [**Kommentarer**], om det behövs.
- 7 Välj en post som ska registreras i en grupp och klicka sedan på [**Lägg till->**].
- 8 Du kan registrera ett faxnummer direkt om det behövs.
 - a) Klicka på [**Nytt (FAX-nummer)**].
 - b) Utför steg 5 till 8 i "[Lägg till ett faxnummer i telefonboken](#)" P. 30.
 - c) Välj en post och klicka sedan på [**Lägg till->**].
- 9 Klicka på [**OK**] för att spara.
En ny grupp läggs till i den vänstra kolumnen i dialogrutan [**Telefon Bok**]. När du väljer en grupp visas de faxnummer som finns registrerade i gruppen i den högra kolumnen i dialogrutan.
- 10 Välj [**Spara**] från menyn [**Faxnummer**].
- 11 Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.
- 12 Välj [**Exit**] från menyn [**Faxnummer**].

Skicka fax till en grupp

Genom att använda en grupp kan du ange flera mottagare på en gång.

- 1 Öppna den fil du vill faxa.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Från [**Välj skrivare**] väljer du [**OKI MB491 (FAX)**], och klicka sedan på [**Skriv ut**].
- 4 I dialogrutan [**Välj mottagare**] väljer du fliken [**Telefon Bok**].
- 5 Välj en grupp från den högra kolumnen och klicka sedan på [**Lägg till<-**].
- 6 Klicka på [**OK**] för att påbörja överföringen.

Lägg till försättsblad

- 1 Öppna den fil du vill faxa.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Från [**Välj skrivare**] väljer du [**OKI MB491 (FAX)**].
- 4 Klicka på [**Preferences**].
- 5 Välj fliken [**Försättsblad**].
- 6 Välj [**Print all recipients? information on each cover sheet**] eller [**Print only one recipient? information on each cover sheet**].
- 7 Välj önskat format från formatlistan.
 - Du kan visa en förstorad bild av varje format genom att klicka på [**Zoom**].
 - Om du markerar kryssrutan [**Add the recipient? FAX number**] så skrivs mottagarens faxnummer ut på försättsbladet.
 - Om du markerar kryssrutan [**Add the recipient? FAX number**] skrivs kommentarerna som registrerats i telefonboken ut på försättsbladet.
 - Du kan lägga till en anpassad design för försättsbladet genom att klicka på [**Anpassat försättsblad**].
- 8 Ange om det behövs avsändarens namn, faxnummer och en kommentar i fliken [**Avsändare**], så kan de skrivas ut på försättsbladet.
- 9 Klicka på [**OK**].

10 Utför steg 3 till 9 i "Skicka fax från en dator" P. 30.

! Notera

- När du väljer [**Skriv ut alla mottagares information på varje försättsblad**] och skickar till flera mottagare (utskick), så visas alla mottagarnamn, mottagarnas faxnummer (endast när de är registrerade), och kommentarer i telefonboken (endast när de är registrerade) på samma försättsblad och skickas till alla mottagare. Var försiktig vid utskick till flera externa mottagare.

Avbryta ett faxjobb från en dator

Du kan avbryta ett jobb medan data överförs till maskinen.

- Dubbelklicka på skrivarikonen i verktygsfältet.
- Välj det jobb du vill avbryta i utskriftskön.
- Från menyn [**Document**], välj [**Cancel**].

Referens

- När data väl lagrats i maskinen kan du inte avbryta jobbet från din dator. Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du avbryter ett faxjobb som finns lagrat i maskinens minne.

Exportera och importera telefonboksdata

Funktionen för export och import låter dig hantera faxnumren i en telefonbok som skapats på en annan dator. Följande beskrivning förklarar hur du exporterar telefonboksdata från din dator och hur du importerar till en annan dator.

! Notera

- Du kan inte exportera grupper. Däremot exporteras varje post i grupperna.
- Poster som redan finns registrerade importeras inte.

- Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491 (FAX)**].
- På fliken [**Inställningar**], klicka på [**Telefonbok**].
- Från menyn [**Tools**], välj [**Export**].
- I dialogrutan [**Exportera till fil**] anger du var du vill spara filen.

- Ange ett namn på filen i [**Filnamn**] och klicka sedan på [**Spara**].

Telefonbokens data exporteras som en CSV-fil där poster sorteras i visningsordning, separerade med ett kommatecken. Namnet kommer först och sedan faxnumret och kommentaren.

- Stäng telefonboken.
- Kopiera den skapade filen till en annan dator.
- Upprepa steg 1 till 3 på datorn för att öppna telefonboken.
- Från menyn [**Tools**] väljer du [**Import**].
- Ange filen du kopierat i dialogrutan [**Importerera telefonbok**].
- Klicka på [**Next**].
- Välj [**Spara**] från menyn [**Faxnummer**].
- Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.
- Välj [**Exit**] från menyn [**Faxnummer**].

Koppla en ny definition till telefonboksformatet

Om du vill importera en CSV-fil med ett annat format än telefonbokens, väljer du en CSV-definitionsfil och kopplar definitionen till telefonbokens definition.

- Upprepa steg 1 till 3 i "Exportera och importera telefonboksdata" på datorn för att öppna telefonboken.
- Från menyn [**Tools**], välj [**Import**].
- I dialogrutan [**Importerera telefonbok**] anger du den CSV-fil som ska importeras i [**Choose a CSV File**].
- Markera kryssrutan [**Setup relationship between the fields imported and phone book.**] och ange en CSV-definition om det behövs.
Välj [**Comma (,)**] från [**Field Delimiter**].

Memo

- Du kan gå vidare med åtgärden även om ingen definitionsfil anges. Om definitionsfilen inte anges ska du välja om en ny definitionsfil ska sparas i den dialogruta som visas i steg 6.

- Klicka på [**Next**].
- Koppla definitionen du importerar till telefonbokens och klicka sedan på [**OK**].

- 7 Välj [**Spara**] från menyn [**Faxnummer**].
- 8 Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.
- 9 Välj [**Exit**] från menyn [**Faxnummer**].

■ Skanna till faxserver

I detta avsnitt beskrivs hur du anpassar e-post när du skickar från denna maskin till faxservern. Du kan välja ett format för e-postadresser som ska anges i TILL-fältet. Du kan även välja att lägga till en text.

Aktivera funktionen skanna till faxserver

Välj följande från administratörsmenyn för att aktivera funktionen skanna till faxserver:

[**Admin Inställning**] > [**Faxserver-funktion**] > [**Environmental Setting**]. Slå PÅ [**Faxserver-funktion**] och starta om MFP.

! Notera

- Om detta utförs avaktiveras faxfunktionen.

Anpassa mottagarens e-postadress

Inställningarna för prefix och suffix används i följande format. "Faxnummer" i detta format innebär ett nummer som valts i fältet "Lägg till Mottagare".

"Prefix + faxnummer + suffix"

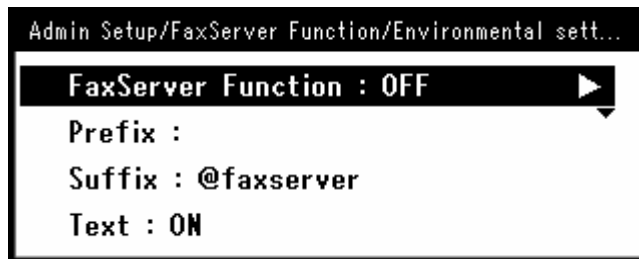
Om du till exempel ställer in "FAX=" som prefix och "@faxserver" som suffix, blir e-postmottagaren (Till:) inställd som "**FAX=012-345-6789@faxserver**" när du utför skanna till faxserver.

! Notera

- Ställ in prefix och suffix baserat på mottagningsspecifikationerna för e-post i din faxserver. Virtual Domain och andra kan behöva ställas in på faxservern beroende på faxserverns driftsmiljö.

- Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning** (Admin Setup)] och tryck sedan på **OK**.
- Ange administratörslösenordet.
- Tryck på ▼ för att välja [**Faxserver-funktion** (FaxServer Function)] och tryck sedan på **OK**.

- Tryck på ▼ för att välja [**c**] och tryck sedan på **OK**.



- Ange en teckensträng i kolumnen "PreFix (PreFix_nontrans)".
- Ange en teckensträng i kolumnen "Suffix (Suffix)".
- Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Anpassa texten i e-post

Om [**Text (Text)**] är PÅ, läggs texten till e-posten. Om din faxserver stödjer överföring av e-posttext inkluderas texten i faxöverföringsdata.

- Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning** (Admin Setup)] och tryck sedan på **OK**.
- Ange administratörslösenordet.
- Tryck på ▼ för att välja [**Faxserver-funktion** (FaxServer Function)] och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ för att välja [**Faxserver-funktion** (FaxServer Function)] och tryck sedan på **OK**.



- Om "Text (Text)" är inställt på ON (På), läggs texten till. Om det är inställt på OFF (AV), läggs texten inte till.
- Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

3. Skanna

I detta avsnitt förklaras maskinens användbara skanningsfunktioner.

■ Avancerade åtgärder för skanning till e-post

I detta avsnitt beskrivs användbara åtgärder för skanning till e-post. Denna funktion gäller även både skanna till internetfax och skanna till faxserver.



- Följande åtgärder beskrivs med antagandet att [**Kontinuerlig Skanning**] är avaktiverat. För grundläggande procedurer med [**Kontinuerlig Skanning**] aktiverat, se den grundläggande användarmanualen.
- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [**Admin Inställning**]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaa".

Ställa in avsändare och svara till adresser (Från/Svara till)

Du kan ställa in den e-postadress från vilken e-post skickas och den adress till vilken svaren skickas.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Skanner Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Epost Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**From/Reply to**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**Från**] eller [**Svara till**] och tryck sedan på .
- 9 Ange e-postadresser.
När [**Svara till**] är valt i steg 8 ska du välja en metod för inmatning av mottagare och ange en mottagare. Gå vidare till steg 11.
- 10 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.



- Välj en e-postadress från adressboken.

Skapa mallar

Du kan skapa upp till fem mallar med olika ämnesrader och brödtexter.

Registrera ett ämne








- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Skanner Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Epost Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Mall**], tryck sedan på .
- 8 Kontrollera att [**Ändra Ämne**] är valt och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på .
- 10 Ange ett ämne med högst 80 tecken.
- 11 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 12 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.


Registrera brödtext


- 1 Utför steg 1 till 7 i "[Registrera ett ämne](#)" P. 35.
- 2 Tryck på ▼ och välj [**Ändra Meddelande**], tryck sedan på .
- 3 Tryck på ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på .
- 4 Mata in brödtexten med upp till 256 tecken.
- 5 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Använda en mall

Du kan använda mallarna som skapades i "[Skapa mallar](#)" P. 35 eller standardiserad e-post.

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
- 2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangentsen. Tryck på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)>-tangentsen för att använda fax via Internet eller faxserver.
- 3 Kontrollera att [**Epost**] är valt och tryck sedan på .
Välj [**Fax**] eller [**Internet Fax**] om du tryckte på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)>-tangentsen i steg 2.
- 4 Tryck på ▼ för att välja [**Skann inställning**], tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Ändra Epost inställning**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Ämne**] eller [**Epost Text**] och tryck sedan på .
- 7 Kontrollera att [**Välj Ämne**] eller [**Välj Text**] är valt och tryck sedan på .
Om faxserver är aktiverat och [**Text**] är PÅ, och om du har valt [**FAX**] i steg 2, så visas inte "Välj Text".
- 8 Tryck på ▼ för att välja ett ämne eller en text och tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ för att välja [**Lägg till Mottagare**] och tryck sedan på .

10 Tryck på ▼ för att välja en inmatningsmetod, och tryck sedan på .

11 Ange en mottagare och tryck sedan på .

12 Tryck på  eller .

Om du har tryckt på <**FAX/HOOK** (FAX/HOOK)> i steg 2 är endast MONO aktiverat.

■ Avancerade åtgärder för skanning, fax via Internet och skanna till faxserver

Detta avsnitt beskriver användbara funktioner för skanning, fax via Internet och skanning till faxserver. Du kan konfigurera funktionerna skanna, fax via Internet och skanna till faxserver så att du får önskade resultat. Skanning till lokal PC och fjärrskanning till PC kan inte användas för följande funktioner.

I detta avsnitt förklaras åtgärderna från skanningsmenyn som exempel. Om du använder funktionen fax via Internet kan varje inställning konfigureras från menyn [**Skann inställning**] på skärmen [**Internet FAX Standby**] eller [**Scan to Fax Server Standby**].

Memo

- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna öppna [**Admin Inställning**]-menyn. Standardlösenordet är "aaaaaa".

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du startar ett skanningsjobb.

Ange ett filnamn

Du kan ange de skannade dokumentens filnamn.

- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på **OK**.
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
- 2 Tryck på **▼** för att välja [**Skann inställning**], tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på **▼** för att välja [**Filnamn**], tryck sedan på **OK**.
- 4 Ange ett filnamn med högst 64 tecken.
- 5 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.

Memo

- Om du inte anger filnamnet används det namn som tilldelats av fabriksinställningarna.

Ändra skanningsstorlek (skanningsstorlek)

Du kan ange en lämplig skanningsstorlek för ditt dokument.

- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på **OK**.
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
- 2 Kontrollera att [**Skann inställning**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 3 Kontrollera att [**Skann Storlek**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **▼** för att välja ett värde och tryck sedan på **OK**.

Ändra upplösning (dokumenttyp)

Du kan ändra till lämplig upplösning så att dina dokument skannas med optimal bildkvalitet.

- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på **OK**.
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
- 2 Tryck på **▼** för att välja [**Skann inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på **▼** för att välja [**Bild Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
För fax via Internet väljer du [**Upplösning**] och går vidare till steg 5 efter att du tryckt på **OK**.
- 4 Tryck på **▼** för att välja [**Dokument typ**], tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **▼** för att välja en typ och tryck sedan på **OK**.





Memo

- Skanningen tar längre tid i läget [**Foto**].

Justera densiteten (densitet)

Du kan justera densiteten i sju nivåer.

- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på **OK**.
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
- 2 Tryck på **▼** och välj [**Skann inställning**], tryck sedan på **OK**.

- 3 Tryck på ▼ för att välja [**Bild Inställningar**], tryck sedan på .
För fax via Internet väljer du [**Densitet**] och går vidare till steg 5 efter att du tryckt på .
- 4 Kontrollera att [**Densitet**] är valt och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett värde för densitet och tryck sedan på .

 Memo

- Standardvärdet är [**0**]. För att göra dokumentet mörkare väljer du [**+1**], [**+2**] eller [**+3**] (högsta densitet). Och för att göra dokumentet ljusare väljer du [**-1**], [**-2**] eller [**-3**] (lägsta densitet).

Ange filformatet

Du kan ange de skannade dokumentens filformat. Du kan välja mellan filformaten PDF, TIFF, JPEG och XPS.

 Notera

- Denna funktion gäller endast skanning. Fax via Internet och skanna till faxserver kan inte användas.
- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på .
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
 - 2 Tryck på ▼ för att välja [**Skann inställning**] och tryck sedan på .
 - 3 Tryck på ▼ för att välja [**FilFormat**] och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på ▼ för att välja färgtyp från [**Färg**], [**Mono (Gråskala)**], eller [**Mono (Svartvitt)**] och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på ▼ för att välja ett filformat, och tryck sedan på .

 Memo


- Om du valde [**Mono (Svartvitt)**] i steg 4 kan inte [**JPEG**] väljas.

Kryptera PDF

Du kan kryptera ett skannat dokument. Du kan ställa in krypteringsnivå, ett lösenord för att kunna öppna dokument, ett autentiseringslösenord, och tillåtelse för skapade PDF-filer med denna funktion.

Ett lösenord för att kunna öppna ett dokument är lösenordet som öppnar en krypterad PDF-fil. Det kan inte vara samma som autentiseringslösenordet. Lösenordet ska vara upp till 32 1-bytes tecken.


Autentiseringslösenordet är ett lösenord för kontroll av åtgärder, inklusive utskrift, uppackning och redigering av krypterade PDF-filer. Det kan inte vara samma som lösenordet som öppnar ett dokument. Lösenordet ska vara upp till 32 1-bytes tecken.


 Notera

- Denna funktion gäller endast skanning. Du kan inte använda denna funktion för fax via Internet och skanning till faxserver.
- [**Krypterad PDF**] visas endast när [**PDF**] är inställt på [**Färg**], [**Mono (Gråskala)**] eller [**Mono (Svartvitt)**] i [**FilFormat**].
- Du måste ställa in ett lösenord för att kunna öppna ett dokument eller ett autentiseringslösenord för att kunna kryptera PDF-filer.




Ställa in ett lösenord för dokument och ett autentiseringslösenord

 Memo







- I detta avsnitt används både ett lösenord för att öppna ett dokument och ett autentiseringslösenord som exempel.
- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på .
 - 2 Tryck på ▼ för att välja [**Skann inställning**] och tryck sedan på .
 - 3 Tryck på ▼ för att välja [**Krypterad PDF**] och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på ▼ för att välja [**Kryptering**] från [**Not encrypt**] och [**Kryptering**] och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på ▼ för att välja krypteringsnivå från [**Låg**], [**MEDEL**], eller [**Hög**] och tryck sedan på .

- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Aktivera**] från [**Avaktivera**], [**Aktivera**] och [**Tillämpa Standard lösenord**] och tryck sedan på .

Ställ in ett lösenord för dokumentet.

- 7 Tryck på ► för att mata in lösenordet.
- 8 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 9 Upprepa lösenordet.
- 10 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ▼ för att välja [**Aktivera**] från [**Avaktivera**], [**Aktivera**] och [**Tillämpa Standard lösenord**] och tryck sedan på .

Ställ in autentiseringslösenordet.

- 12 Tryck på ► och mata sedan in lösenordet.
- 13 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 14 Upprepa lösenordet.
- 15 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 16 Välj tillstånd för att kunna skriva ut dokumentet och tryck sedan på .
 - När krypteringsnivån är inställd på [**Låg**] i steg 5, kan du välja [**Inte Tillåtet**] eller [**Hög upplösning**].
 - När krypteringsnivån är inställd på [**Medium**] eller [**Hög**] i steg 5, kan du välja [**Inte Tillåtet**] [**low resolution (150dpi)**] eller [**Hög upplösning**].
- 17 Välj tillstånd för att kopiera texten och objektet och klicka på .
- 18 Välj tillstånd för att kunna ändra PDF-filen tryck sedan på .
 - När krypteringsnivån är inställd på [**Låg**] i steg 5 kan du välja [**Inte Tillåtet**], [**Allow To Make A Comment**], [**Allow To Swap Page**], eller [**Allow all op. except pg extract.**]
 - När krypteringsnivån är inställd på [**MEDEL**] eller [**Hög**] i steg 5, kan du välja [**Inte Tillåtet**], [**Allow To Make A Comment**], [**Allow Ins., Del. or Rotate Page.**] eller [**Allow all op. except pg extract.**]
- 19 Kontrollera säkerhetsinställningarna och tryck sedan på .








 **Notera**

- Inställningarna för varje autentisering i steg 16 till 18 visas endast när [**Ägar lösenord**] är inställt för [**Aktivera**] eller [**Tillämpa Standard lösenord**]

Ange standardlösenordet


När [**Use the default password**] är valt i steg 6 eller 11 i "[Ställa in ett lösenord för dokument och ett autentiseringslösenord](#)" P. 38 kan du använda standardlösenordet som registrerats på förhand.

Använd dig av åtgärderna nedan för att registrera det första lösenordet.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Skanner Inställningar**], tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Standard Inställningar**], tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Inställning av PDF kryptering**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**Dokument Öppna Lösenord**]/[**Ägar lösenord**], och tryck sedan på .
- 9 Ange ett lösenord med upp till 32 tecken.
- 10 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Ställa in komprimeringsnivån


Du kan ange en lämplig komprimeringsnivå.

- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på .
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
- 2 Tryck på  för att välja [**Skann inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Tryck på  för att välja [**Komprimerings Nivå**] och tryck sedan på .
Gå till steg 5 om du använder funktionen fax via Internet.
- 4 Tryck på  för att välja färgtyp (färg, mono etc.) och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  för att välja komprimeringsnivå från [**Hög**], [**MEDEL**], eller [**Låg**] och tryck sedan på .








Memo

- Om du väljer [**Mono (Svartvitt)**], kan du välja en komprimeringsnivå från [**Hög**], [**MEDEL**] eller [**Raw**].

Ställa in gråskalan

När gråskala är aktiverat blir data som skannas med  inte svartvita (binära), utan i gråskala (255 toner).

Notera

- Denna funktion gäller endast skanning. Fax via Internet och skanna till faxserver kan inte användas.
- 1 På skärmen [**Skann meny**] väljer du det skanningsläge du vill använda och trycker sedan på .
Gå till steg 3 om du väljer [**Till USB Minne**].
 - 2 Tryck på  för att välja [**Skann inställning**] och tryck sedan på .
 - 3 Tryck på  för att välja [**Gråskala**] och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på  för att välja [**På**] och tryck sedan på .

■ Använda drivrutiner och program

I detta avsnitt beskrivs hur du använder skannerdrivrutinerna och verktygen. Med dem kan du skanna dokument och enkelt ändra inställningar på din dator.

Använda TWAIN-drivrutinen

Memo

- I beskrivningarna i detta avsnitt används PaperPort i Windows och Adobe Photoshop CS3 i Mac OS X som exempel.
- I detta avsnitt beskrivs åtgärder för användning av fjärrskanning till PC med USB-anslutning. Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du ansluter till nätverket och påbörjar skanning med skanning till lokal PC.

! Notera

- Twain-drivrutinen för Mac OS X stöder Mac OS X 10.4 till 10.7.
- För att du ska kunna använda denna funktion måste applikationer som stödjer TWAIN (PaperPort eller Adobe Photoshop CS3, osv.) vara installerade på din dator.

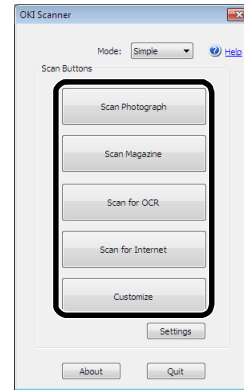
Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du startar ett skanningsjobb.
- Se "[Installera verktyg](#)" P. 112 för information om hur du installerar PaperPort.

Starta ett skanningsjobb (för Windows)

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset. Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.
- 2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangentsen.
- 3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på **OK**.
- 4 Starta PaperPort på din dator.
- 5 Klicka på [**Välj**] och välj sedan maskinens skannerdrivrutin. Ett fönster visas.
- 6 Klicka på [**Skanna**].

- 7 Klicka på skanningsknapparna. Skanningsjobbet påbörjas.



- 8 Klicka på [**Quit** (Quit)].
- 9 Om det inte finns någon mer sida eller om baksidan inte skannas klickar du på [**Quit** (Quit)].

Memo

- Följande fem knappar är registrerade i standardinställningarna.
 - Skanna foto**
 - Skanna tidskrift**
 - Skanna till OCR**
 - Skanna för Internet**
 - Anpassa**

Ändra inställningar

Du kan justera hur dokumentet skannas genom att ändra drivrutinsinställningarna.

Följande förklarar inställningsalternativen.

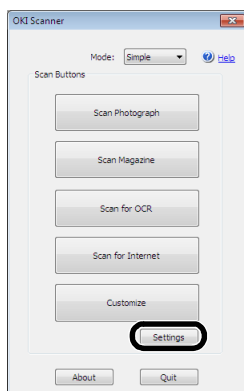
■ Förenklat läge

Du kan ändra inställningarna för de fem registrerade knapparna.

- 1 Följ stegen för "Starta ett skanningsjobb (för Windows)" till steg 6.
- 2 Välj [**Enkel**] från [**Läge**].

3 Klicka på [**Settings** (Settings)].

Ett fönster visas.



4 Klicka på skanningsknappen för att ändra inställningarna.

5 Klicka på [**OK**].

6 Klicka på skanningsknappen om du startar ett skanningsjobb.

Klicka på [**Quit** (Quit)] om du vill avsluta inställningen.

■ Avancerat läge

Du kan i detalj justera hur ett dokument skannas.

1 Följ stegen för "[Starta ett skanningsjobb \(för Windows\)](#)" P. 41 till steg 6.

2 Välj [**Avancerat**] från [**Läge**].

3 Ändra inställningarna om det behövs.

4 Klicka på [**Skanna**] för att påbörja skanningen.

Klicka på [**Quit**] om du vill avsluta inställningen.

Referens

- Se onlinehjälpen för information om hur du ändrar varje inställning.

Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.

Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.

2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangenter.

3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på (OK).

4 Starta Adobe Photoshop CS3 på din dator.

5 Välj [**Import**] från [**Fil**] och välj sedan [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] eller [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].

- När [OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB] är valt fortsätter du till steg 9.

- När [OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network] är valt, och om det inte är första gången nätversskanningen utförs, ska du gå vidare till steg 9.

6 Vid den första nätverksskanningen visas en dialogruta som indikerar att verktyget för val av anslutningsdestination har startats. Klicka sedan på [**OK**].

7 I dialogrutan [**Skann inställning**] väljer du en anslutningsdestination för att registrera värdinformation om det behövs, och klickar sedan på [**OK**].

8 Välj [**Import**] från [**Fil**] i Adobe Photoshop CS3 och välj [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].

Fönstret visas.

9 Klicka på skanningsknappen.

Skanningen påbörjas.

10 Välj [**Quit Photoshop**] från [**Photoshop**].

Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.

Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.

2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangenter.

3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på (OK).

4 Starta Adobe Photoshop CS3 på din dator.

5 Välj [**Import**] från [**Fil**] och välj sedan [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] eller [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].

- När [OKI MB4x1+LP_MPS47x USB] är valt fortsätter du till steg 9.

- När [OKI MB4x1+LP_MPS47x Network] är valt, och om det inte är första gången nätversskanningen utförs, ska du gå vidare till steg 9.

- 6 Vid den första nätverksskanningen visas en dialogruta som indikerar att verktyget för val av anslutningsdestination har startats. Klicka sedan på **[OK]**.
- 7 I dialogrutan **[Skann inställning]** väljer du en anslutningsdestination för att registrera värdinformation om det behövs, och klickar sedan på **[OK]**.
- 8 Välj **[Import]** från **[Fil]** i Adobe Photoshop CS3 och välj **[OKI MB4x1+LP_MPS47x Network]**.
Fönstret visas.
- 9 Klicka på skanningsknappen.
Skanningen påbörjas.
- 10 Välj **[Quit Photoshop]** från **[Photoshop]**.

Ändra inställningar (för Macintosh)

Du kan justera hur dokumentet skannas genom att ändra drivrutinsinställningarna.

Följande förklarar inställningsalternativen.

■ Förenklat läge

Du kan ändra inställningarna för de fem registrerade knapparna.

- 1 Följ stegen för "Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)" eller "Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)" till steg 8.
- 2 Välj **[Enkel]** från **[Läge]**.
- 3 Klicka på **[Settings]**.
Ett fönster visas.
- 4 Klicka på skanningsknappen för att ändra inställningarna.
- 5 Klicka på **[OK]**.
- 6 Klicka på skanningsknappen om du startar ett skanningsjobb.
Klicka på **[Quit]** om du vill avsluta inställningen.

■ Avancerat läge

Du kan i detalj justera hur ett dokument skannas.

- 1 Följ stegen för "Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)" eller "Starta ett skanningsjobb (för Mac OS X) (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)" P. 42 till steg 8.
- 2 Välj **[Avancerat]** från **[Läge]**.
- 3 Ändra inställningarna om det behövs.
- 4 Klicka på **[Skanna]** för att påbörja skanningen.
Klicka på **[Quit]** om du vill avsluta inställningen.

Använda WIA-drivrutinen

WIA-drivrutinen stödjer inte funktionen nätverksskanning. Anslut maskinen till datorn via USB eller WSD Scan.

WIA-drivrutinen stödjer inte Mac OS X.

Drivrutinen WIA 2.0 stödjer Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/ Windows Server 2008 R2.

Drivrutinen WIA 1.0 stödjer Windows Vista/ Windows Server 2008/ Windows XP/ Windows Server 2003.

Starta ett skanningsjobb



- I beskrivningarna i detta avsnitt används PaperPort som exempel och det kan se annorlunda ut för dig, beroende på vilken applikation du använder.
- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.
Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.
 - 2 Tryck på **<SCAN (SCANNA)>**-tangenten.
 - 3 Tryck på ▼ för att välja **[Fjärr Skanning]** och tryck sedan på **[OK]**.
 - 4 Starta PaperPort på din dator.
 - 5 Klicka på **[Välj]** och klicka sedan på **[WIA: MB4x1/ES41x1/MPS42x]** (för MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb) eller **[WIA: MB4x1+LP/MPS47x]** (för MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb).

- 6 Klicka på [**Skanna**].
- 7 Välj en pappersmatningsmetod.
- 8 Välj en dokumenttyp.
- 9 Ange det område som ska skannas.
- 10 Klicka på [**Skanna**].
- 11 Klicka på [**Cancel**] när skanningen är avslutad.
- 12 Om det inte finns någon mer sida eller om baksidan inte skannas klickar du på [**Finish**].

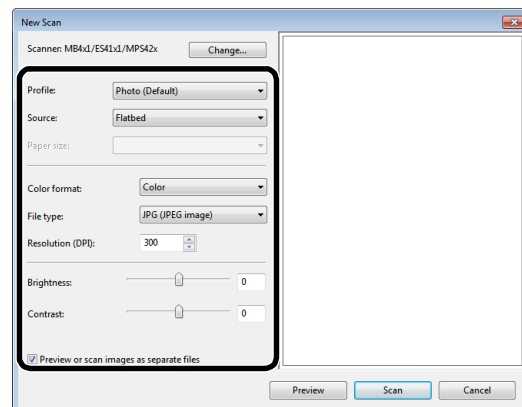
Den skannade bilden visas i PaperPort.

Använda Windows faxa och skanna

"Windows faxa och skanna" är en funktion som används i Windows Vista/ 7.

- 1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset. Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.
- 2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangenten.
- 3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på **OK**.
- 4 Klicka på [Start] på datorn, och välj [**Alla program**] > [**Windows FAX and Scan**].
- 5 Klicka på [**New Scan** (New Scan)].
- 6 Välj [**MB4x1/ES41x1/MPS42x**] (för MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb) eller [**MB4x1+LP/MPS47x**] (för MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb) och klicka på [**OK**].

- 7 Gör ytterligare inställningar om det behövs.



- 8 Klicka på [**Skanna** (Scan)].
- 9 Avsluta [**Windows FAX and Scan**].

Använda ICA-drivrutinen

ICA-drivrutinen är inte kompatibel med Windows-operativsystem.

ICA-drivrutinen stödjer Mac OS X 10.6 till 10.8.

Börja läsa

! Notera

- I följande procedur visas några exempel på bildinsamling. Stegen och menyerna kan variera beroende på det program du använder.

- Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset. Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.
- Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangentsen.
- Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på **OK**.
- Starta bildinsamling på datorn.
- Välj maskinen från listan till vänster på bildinsamlingsskärmen.
- Klicka på <**SCAN** (SCANNA)>. Skanningen startar.
- Från [**Image CaptureI**], välj [**Close Image Capture**].

Ändra inställningar

Du kan justera dokumentskanningen genom att ändra drivrutinsinställningarna.

Följande förklarar alla inställningsalternativ.

Visa detaljerad information

Du kan justera detaljerna för dokumentskanningen.

- Följ steg 1 till 5 i avsnittet "Börja läsa".
- Klicka på [**Display the detailed information**].
- Ändra inställningarna efter behov.
- Klicka på [**Skanna**] för att skanna dokumentet.

Använda programvaran ActKey

Med hjälp av ActKey kan du starta ett skanningsjobb med specificerade inställningar med en knapptryckning.

Memo

- ActKey stödjer inte Mac OS X.
- Nätverkskonfiguration installeras också samtidigt när ActKey installeras. För information om Nätverkskonfiguration, se "[Använda Nätverkskonfiguration](#)" P. 46.

Referens

- Se den avancerade användarmanualen för information om hur man startar ett skanningsjobb.

Installera programvaran

- Sätt i "DVD-skivan med programvara" i datorn. Ett fönster öppnas.
- Välj [**ActKey**] från [**Software**].
- Installera programvaran enligt instruktionerna.
- Klicka på [**Finish**].

Starta programvaran

- Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**ActKey**] > [**ActKey**].

Starta ActKey vid skanning till en lokal dator

Du kan ställa in ActKey att starta när du väljer [**Till LokalPC**] på maskinen.

- Klicka på [**Start**] och välj [**Kontrollpanelen**].
- Ange [**View scanners and cameras**] i [**Search Control Panel**].
- Klicka på [**View scanners and cameras**] under [**Devices and Printers**].

4 Välj [**MB4x1/ES41x1/MPS42x**] (för MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb) eller [**MB4x1+LP/MPS47x**] (för MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb) och klicka på [**Properties**].

Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].

5 Klicka på fliken [**Events**].

6 Välj en händelse för [**Select an event**].

7 Markera kryssrutan [**Start this program**] och välj sedan [**ActKey**].

8 Upprepa steg 6 och 7 så att [**ActKey**] ställs in för alla händelser.

9 Klicka på [**OK**].

Faxöverföring av skannade dokument

Du kan skicka ett skannat dokument med Windows faxtjänst.

! Notera

- Papperets laddningsriktning kan inte ändras sedan dokumenten skannats.
- Denna funktion använder Windows faxtjänst.

Memo

- För PC-faxfunktionen är upplösningen låst till 200 dpi och färgläget är låst till svartvitt.

1 Starta ActKey på datorn.

2 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset. Fortsätt till steg 5 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 3 och 4.

3 Tryck på <**SCAN (SCANNA)**>-tangenter på maskinens kontrollpanel.

4 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på **OK**.

5 Klicka på ActKeys [**PC-Fax**]-skanningsknapp på datorn. [**Fax Inställningar**] startar.

6 Följ instruktionerna på skärmen för att skicka ett fax.

Ställa in skanningsknappen

Du kan ändra inställningarna för de fyra skanningsknapparna.

1 Starta ActKey.

2 Välj [**Button settings**] från menyn [**Val**].

3 Klicka på den knapp du vill ställa in.

4 Ändra inställningarna om det behövs.

5 Klicka på [**OK**].

Använda Nätverkskonfiguration

Nätverkskonfiguration är ett verktyg som ställs in i förväg när Skanna till lokal dator utförs. Dessutom kan inställningsvärdet ändras med detta verktyg om information om enheten och datorns IP-adress, etc. ändras när en nätverksskanning utförs.

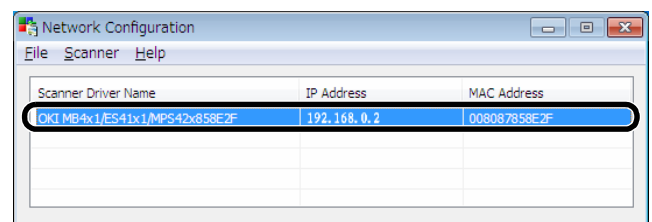
Nätverkskonfiguration installeras också samtidigt när ActKey installeras.

Nätverkskonfiguration körs automatiskt när du loggar in i Windows om du väljer det i menyn i aktivitetsfältet.

När Nätverkskonfiguration startas visas skannerdrivrutinen som är installerad på datorn.

! Notera

- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.



■ Lägga till en ny nätverksskanner

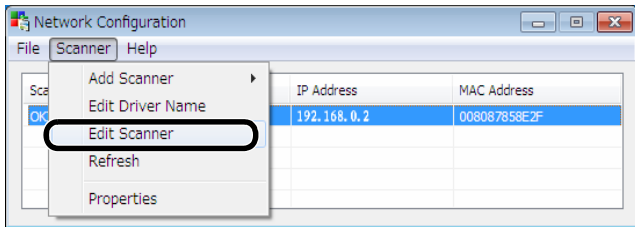
För att lägga till en ny nätverksskanner, välj [**Add Scanner (Add Scanner)**] från menyn [**Scanner (Scanner)**], och välj namnet på skannerdrivrutinen för den skanner som ska läggas till.

■ Ändra namn på en skannerdrivrutin

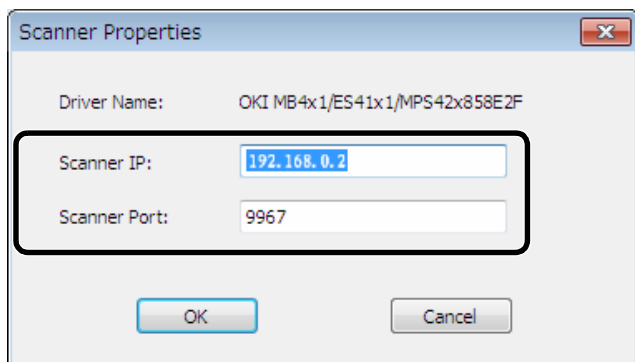
När ett skannerdrivrutinsnamn ska ändras, välj [**Edit Driver Name (Edit Driver Name)**] från menyn [**Scanner (Scanner)**] och ändra sedan namnet på skannerdrivrutinen.

■ Ändra maskinens inställningsinformation

När maskinens IP-adress och portnummer har ändrats, starta Nätverkskonfiguration och välj sedan [**Edit Scanner** (Edit Scanner)] från menyn [**Scanner** (Scanner)].



Inställningsvärdet som ställts in i den aktuella datorn visas. Ändra maskinens IP-adress och portnummer.



■ Ställa in Skanna till lokal dator

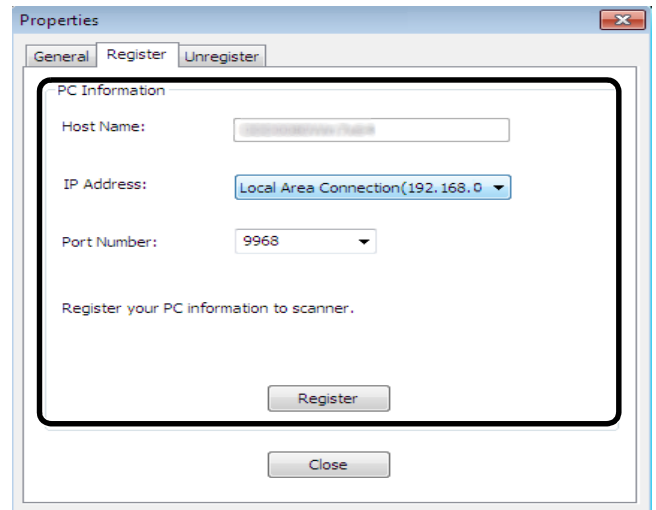
För att utföra Skanna till lokal dator behöver du registrera datorns namn, IP-adress och portnummer i maskinen.

Efter att skannerdrivrutinen installerats, starta Nätverkskonfiguration och välj drivrutinen som ska användas. Välj sedan [**Properties** (Properties)] från menyn [**Scanner** (Scanner)] och välj fliken [**Lägg till** (Register)]. Datorns information, datornamnet, IP-adressen och portnumret visas. Datornamnet behöver inte ställas in då datorns värddamn erhålls automatiskt.

Även om det inställda värdet för datorns IP-adress visas automatiskt, om flera nätverkskort är installerade i datorn visas flera IP-adresser. Välj IP-adressen för det nätverkskort som används. Även den aktuella inställningen för portnummer visas. Ändra inställningen om det behövs.

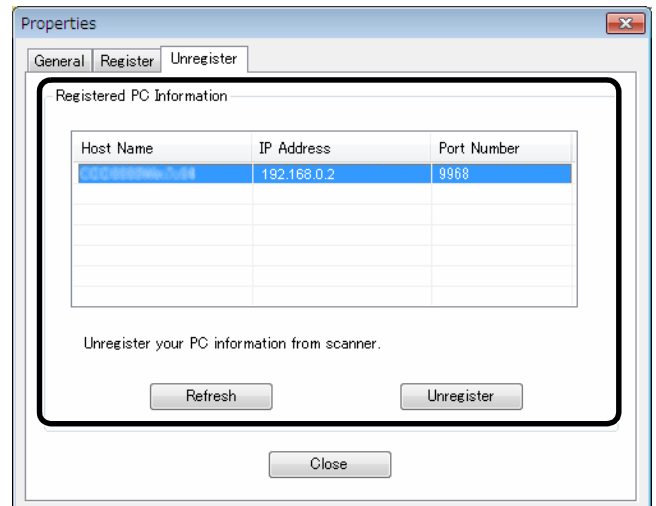
När alla inställningar är slutförda. Klicka då på [**Lägg till** (Register)]-knappen för att registrera inställningarna i maskinen.

Om maskinen stängs av och inte kan anslutas fungerar inte registreringen. Om datorns namn, IP-adress eller portnummer ändras efter registreringen måste du göra om registreringen med ovanstående procedur.



■ Radera nätverksanslutna datorer från maskinen

Om du har registrerat flera nätverksanslutna datorer i maskinen kan du radera dem. Välj [**Properties** (Properties)] från menyn [**Scanner** (Scanner)] och välj fliken [**Unregister** (Unregister)]. Den registrerade informationen visas. Välj den registrerade information som ska raderas från maskinen och klicka på [**Unregister** (Unregister)]-knappen.



■ Användbara funktioner för fax via internet och Skanna till e-post

I detta avsnitt beskrivs användbara funktioner för fax via internet och Skanna till e-post-funktionen.

MDN är ett meddelande som upplyser avsändaren om statusen efter att mottagaren tagit emot dokumentet.

DSN är ett meddelande som upplyser avsändaren om leveransstatusen om det skickade dokumentet har nått mottagaren.

Om maskinen tar emot en DSN-begäran skickar den inget svar.

Memo

- Ett lösenord krävs för att komma åt menyn [**Admin Inställning**]. Standardlösenordet är "aaaaaa".

! Notera

- För att ta emot svar från MDN eller DSN, aktivera inställningarna för MDN- och DSN-begäran, och ställ in inställningarna för e-postmottagning i förväg.

Referens

- För information om mottagningsinställningar för e-post, se "[Konfigurera servern för att skriva ut filer som bifogats med e-post](#)" p. 172.

Aktivera MDN- och DSN-begäran

Följ följande procedur för att begära MDN och DSN när du skickar fax via internet och e-post.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ och välj [**Admin Inställning**], tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörlösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼ och välj [**Skanner Inställningar**], tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼ och välj [**Epost Inställningar**], tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ och välj [**MCF Rapport**], tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på ▼ för att välja [**På**] och tryck sedan på **OK**.
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Aktivera MDN-svar

Utför följande för att skicka MDN-svaret när maskinen tar emot MDN-begäran.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ och välj [**Admin Inställning**], tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörlösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼ och välj [**Skanner Inställningar**], tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼ och välj [**Epost Inställningar**], tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ och välj [**MDN Närvaro Förfrågan**], tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på ▼ och välj [**På**], tryck sedan på **OK**.
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Användbara funktioner för att skanna till lokala datorer och fjärrdatorer

Detta avsnitt förklarar användbara funktioner för att skanna till lokala datorer och fjärrdatorer.



- Ett lösenord krävs för att komma åt menyn [**Admin Inställning**]. Standardlösenordet är "aaaaaa".

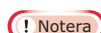
Ställa in PC Skanningsläge

Du kan välja antingen enkelt skanningsläge eller säkert skanningsläge för funktionen Skanna till lokal dator.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ och välj [**Admin Inställning**], tryck sedan på .
- 3 Ange administratörlösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ och välj [**Skanner Inställningar**], tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ och välj [**PC Skann Läge**], tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼, välj ett läge och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Aktivera TWAIN-inställningarna för nätverk

Följ följande procedur för att använda funktionerna Skanna till lokal dator och Skanna till fjärrdator via nätverket.



- Om du väljer [**Avaktivera**] för denna funktion kan du inte använda Skanna till lokal dator och Skanna till fjärrdator via nätverket.

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörlösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skanner Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ och välj [**TWAIN Inställningar**], tryck sedan på .
- 7 Se till att [**Nätverk TWAIN**] är valt och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ och välj [**På**], tryck sedan på .
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Aktivera WSD-skanning

För att använda både funktionen Skanna till lokal dator (WSD-skanning) och Skanna till fjärrdator (WSD-skanning) via WSD-skanninganslutningen, följ nedanstående steg.

- 1 Tryck på <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skanner Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼, välj [**Inställning Webgränssnitt**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Se till att [**Webgränssnitt**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på ▼, välj [**På**] och tryck sedan på **OK**.
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

Välja dubbelsidig skanning för WSD-skanningfunktionen

För att aktivera dubbelsidig skanning för funktionen Skanna till lokal dator (WSD-skanning) och Skanna till fjärrdator (WSD-skanning), följ stegen nedan.

- 1 Tryck på <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skanner Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼, välj [**Inställning Webgränssnitt**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼, välj [**Bindning**] och tryck sedan på **OK**.
- 8 Välj [**Långsida**] eller [**Kortsida**] beroende på det skannade dokumentet, och tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

4. Skriva ut

Detta kapitel förklarar avancerade utskriftsoperationer.

■ Användbara funktioner för att skriva ut från en dator

Detta avsnitt förklarar användbara funktioner när du skriver ut ett dokument från en dator.

Memo

- Displayen och åtgärderna kan skilja sig åt beroende på operativsystemet, programvaran och den version av skrivardrivrutinen du använder. Detta avsnitt använder Wordpad och TextEdit i Windows och Mac OS X som exempel.
- För MB441, MB461, MB461+LP och ES4161 MFP avser "Multifack" "Manuell matare".

Referens

- För mer information om inställningsalternativen i skrivardrivrutinen, se dess onlinehjälp.

Manuell utskrift

Du kan skriva ut ett dokument genom att mata papper manuellt i multifacket. Maskinen skriver på ett pappersark i taget. Varje gång en sida skrivs ut visas ett meddelande med en uppmaning att ladda papper i multifacket. Välj **[Start]** i meddelandet för att fortsätta skriva ut.

- 1 Ladda papper i multifacket.
- 2 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 3 Konfigurera utskriftsinställningarna i skrivardrivrutinen och börja skriva ut.

För MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn **[Arkiv]**, välj **[Skriv ut]**.
- 2 Klicka på **[Inställningar]**.
- 3 På fliken **[Inställningar]**, välj **[ONLINE]** från **[Källa]**.
- 4 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.
- 5 När ett meddelande visas på kontrollpanelen med en uppmaning att ladda papper i multifacket, tryck på ◀ eller ▶, välj **[Start]** och tryck sedan på **[OK]**.

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.

För MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn **[Arkiv]**, välj **[Skriv ut]**.
- 2 Klicka på **[Inställningar]**.
- 3 På fliken **[Inställningar]**, välj **[Multifack]** från **[Källa]**.
- 4 Klicka på **[Val för pappersmatning...]**.
- 5 Markera kryssrutan **[Använd multifack som manuell matare]** och klicka sedan på **[OK]**.
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.
- 7 När ett meddelande visas på kontrollpanelen med en uppmaning att ladda papper i multifacket, tryck på ◀ eller ▶, välj **[Start]** och tryck sedan på **[OK]**.

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.


För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn **[Arkiv]**, välj **[Skriv ut]**.
- 2 Klicka på **[Inställningar]**.
- 3 Välj fliken **[Paper/Quality]**.
- 4 Välj **[Multi-Purpose Tray]** från **[Papperskälla]**.
- 5 Klicka på **[Avancerat]**.

6 Klicka på [**Multipurpose tray is handled as manual feed**] och välj [**Ja**] från rullgardinsmenyn.

7 Klicka på [**OK**].

8 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut på utskriftsdialogrutan.

9 Om ett meddelande visas på kontrollpanelen med en uppmaning att ladda papper i multifacket, tryck på ◀ eller ▶, välj [Start] och tryck sedan på .

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.


För MB441/MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP Mac OS X PCL skrivardrivrutin

1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

2 Välj [**Setup**] från menyn.

3 Välj [**Manuell matning**] från [**Papperskälla**].

4 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

5 När ett meddelande visas på kontrollpanelen med en uppmaning att ladda papper i det manuella facket, tryck på ◀ eller ▶ för att välja [Start] och tryck sedan på .

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.

För MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb Mac OS X PCL skrivardrivrutin

1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].


2 Välj [**Setup**] från menyn.

3 Välj [**Multifack**] från [**Källa**].

4 Klicka på [**Val för pappersmatning...**].

5 Markera kryssrutan [**MPT is Manual feed**] och klicka sedan på [**OK**].

6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

7 När ett meddelande visas på kontrollpanelen med ett uppmaning att ladda papper på multifacket, tryck på ◀ eller ▶, välj [Start] och tryck sedan på .

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

2 Välj [**Pappersmatare**] från panelmenyn.


3 Välj [**Alla**] och välj sedan [**Multipurpose Tray**].

4 Välj [**Printer Features**] från panelmenyn.

5 Välj [**Insert Options**] från [**Feature Sets**].

6 Markera kryssrutan [**Multipurpose tray is handled as manual feed**].

7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

8 När ett meddelande visas på kontrollpanelen med en uppmaning att ladda papper i multifacket, tryck då på ◀ eller ▶, välj [Start] och tryck sedan på .

Om du skriver ut ett dokument med flera sidor visas samma meddelande varje gång en sida skrivs ut.



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Skriva ut på kuvert

Du kan skriva ut på kuvert genom att ändra inställningen för pappersstorlek, och använda multifacket (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP: manuell matare) och arksamslaren för texten uppåt.

Ställ in pappersstorleken för multifacket på kontrollpanelen, och gör sedan utskriftsinställningarna, inklusive pappersstorlek och pappersfack, med skrivardrivrutinen.

! Notera

- Papperet kan böjas eller krusas efter utskriften. Gör en testutskrift för att upptäcka eventuella problem.
- Kuvert ska laddas med adressidan uppåt.
 - Kuverten (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6) ska laddas så att fliken är på högra sidan av mätningens riktningen.

Memo

- Välj inte duplexutskrift på kuvert.

Referens

- För information om tillgängliga kuvert, se den grundläggande användarmanualen.
- Manuell utskrift är också tillgängligt för kuvertutskrift. För information om manuell utskrift, se "[Manuell utskrift](#)" P. 51.

- 1 Ladda papper på multifacket och tryck sedan på inställningsknappen.
- 2 Öppna arksamslaren för texten uppåt på maskinens baksida.
- 3 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenten på kontrollpanelen.
- 4 Tryck på ▼, välj [**Pappers Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**MP Fack**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Kontrollera att [**Pappers Storlek**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼, välj någon av [**Kuvert***] och tryck sedan på **OK**.
* Välj en typ av kuvert.
- 8 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
- 9 Öppna den fil du vill skriva ut i datorn.
- 10 Konfigurera pappersstorlek, papperskälla och orientering i skrivardrivrutinen och börja sedan skriva ut.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 2 Klicka på [**Inställningar**].
- 3 På fliken [**Inställningar**], välj någon av [**Kuvert***] från [**Storlek**].
* Välj en typ av kuvert.
- 4 Välj [**Multifack**] från [**Källa**].
- 5 Välj fliken [**Inställningar**].
- 6 Välj riktning från [**Riktning**].
 - Välj [**Portrait**] för Chou-kuvert.
 - Välj [**Liggande**] för You-kuvert.
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 2 Klicka på [**Inställningar**].
- 3 På fliken [**Layout**], välj orientering från [**Riktning**].
 - Välj [**Portrait**] för Chou-kuvert.
 - Välj [**Liggande**] för dina kuvärt. Klicka på [**Avancerat**] och välj [**Page Rotate**] för [**Rotate**] på den avancerade valskärmen.
- 4 Välj fliken [**Paper/Quality**].
- 5 Välj [**Multi-Purpose Tray**] från [**Källa**].
- 6 Klicka på [**Avancerat**].
- 7 Klicka på [**Pappers Storlek**] och välj någon av [**Kuvert***] från rullgardinsmenyn.
* Välj en typ av kuvert.
- 8 Klicka på [**OK**].
- 9 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Utskriftsformat**].
- 2 Välj någon av [**Kuvert***] från [**Pappers Storlek**].
* Välj en typ av kuvert.

- 3 Välj orientering från [**Riktning**] och klicka sedan på [**OK**].
- 4 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 5 Välj [**Setup**] från panelmenyn.
- 6 Välj [**Papperskälla**] och välj sedan [**Multifack**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Utskriftsformat**].
- 2 Välj någon av [**Kuvert***] från [**Pappers Storlek**].
* Välj en typ av kuvert.
- 3 Välj orientering från [**Riktning**] och klicka sedan på [**OK**].
 - Välj [**Portrait**] för Chou-kuvert, och klicka i kryssrutan [**Page Rotate**] i funktionen [**Jobbalternativ**] som ställs in på panelen [**Printer Features**].
 - Välj [**Liggande**] för You-kuvert.
- 4 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 5 Välj [**Pappersmatare**] från panelmenyn.
- 6 Välj [**Alla**] och välj sedan [**Multi-Purpose Tray**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Skriva ut på etiketter

Du kan skriva ut på etiketter genom att ändra inställningen för mediatyp, och använda multifacket och arksamlaren för texten uppåt.

Ställ in pappersstorlek och -typ för multifacket på kontrollpanelen. Gör sedan utskriftsinställningarna, inklusive pappersstorlek och pappersfack, med skrivardrivrutinen.

Memo

- Välj inte duplexutskrift på etiketter.

Referens

- För information om tillgängliga etiketter, se den grundläggande användarmanualen.
- Manuell utskrift är också tillgängligt för etikettutskrift. För information om manuell utskrift, se "[Manuell utskrift](#)" P. 51.

- 1 Ladda papper i multifacket och tryck sedan på inställningsknappen.
- 2 Öppna arksamlaren för texten uppåt på maskinens baksida.
- 3 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten på kontrollpanelen.
- 4 Tryck på ▼, välj [**Pappers Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**MP Fack**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Kontrollera att [**Pappers Storlek**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på ▼, välj [**A4**] eller [**Letter**] och tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på ▼, välj [**Media Typ**] och tryck sedan på **OK**.
- 9 Tryck på ▼, välj [**ETIKETTER**] och tryck sedan på **OK**.
- 10 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
- 11 Öppna den fil du vill skriva ut i datorn.
- 12 Konfigurera pappersstorlek och fack i skrivardrivrutinen.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 2 Klicka på [**Inställningar**].
- 3 Välj [**A4**] eller [**Letter**] från [**Storlek**] på fliken [**Inställningar**].
- 4 Välj [**Multifack**] från [**Källa**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 2 Klicka på [**Inställningar**].
- 3 Välj fliken [**Paper/Quality**] .
- 4 Välj [**Multi-Purpose Tray**] från [**Papperskälla**].
- 5 Klicka på [**Avancerat**].
- 6 Klicka på [**Pappers Storlek**] och välj sedan [**A4**] eller [**Letter**] från rullgardinsmenyn.
- 7 Klicka på [**OK**].
- 8 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Utskriftsformat**].
- 2 Välj [**A4**] eller [**Letter**] från [**Pappers Storlek**].
- 3 Välj [**Skriv ut**] från menyn [**Arkiv**].
- 4 För PS skrivardrivrutinen: Välj [**Feed Paper**] från panelmenyn.
För PCL drivrutinen: Välj [**Inställningar**] från panelmenyn.
- 5 För PS skrivardrivrutinen: Välj [**Alla**] och välj sedan [**Multi-Purpose Tray**].
För PCL skrivardrivrutinen: Välj [**Papperskälla**] och välj sedan [**Multifack**].

- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut .

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Skriva ut på papper med anpassad storlek

Du kan registrera en anpassad pappersstorlek i skrivardrivrutinen så att du kan skriva ut på papper som inte är standard, t.ex. banderoller.

- Inställningsintervall för anpassad storlek

Bredd: 86 till 216 mm

Längd: 140 till 1 321 mm

Vilken pappersstorlek som kan matas beror på facket.

! Notera

- Registrera en pappersstorlek och ladda papperet i stående orientering.
- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.
- Om papperslängden överstiger 356 mm kan vi inte garantera utskriftskvaliteten.
- Håll i papperet med handen om det är längre än pappersstöden på multifacket.
- När fack 1 eller fack 2 används, välj <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangentsen på kontrollpanelen> [**Pappers Inställning**]>[**Fack 1**] eller [**Fack 2**]> [**Pappers Storlek**]>[**Anpassa**] innan följande procedur utförs.
- Om en bild inte skrivs ut korrekt på papper med stor storlek i PS-skrivardrivrutinen kanske den skrivs ut korrekt om [**Standard (600x600dpi)**] väljs för [**Print Quality**].
- Det rekommenderas inte att använda papper smalare än 100 mm, då det kan orsaka pappersstopp.

Referens

- För information om de pappersstorlekar som kan matas i varje fack, de som kan användas för duplex-utskrift eller de som kan registreras för anpassade pappersstorlekar, se den grundläggande användarmanualen.
- Kryssrutan [**Automatiskt fackbyte**] är vald som standard. När det tar slut på papper i facket under utskrift letar maskinen automatiskt upp ett annat fack och börjar mata papper från det. Om du endast vill mata papper från ett visst fack, ta då bort markeringen från kryssrutan [**Automatiskt fackbyte**]. För information om automatiskt byte av fack, se "**Automatisk växling av fack**" P. 63.

För Windows PCL skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491(PCL)**].
- 3 På fliken [**Inställningar**], klicka på [**Val för pappersmatning...**].
- 4 Klicka på [**Egen**].
- 5 Ange ett namn och måtten.
 - a) Ange ett namn för den nya storleken i rutan [**Namn**].
 - b) Ange måtten i rutorna [**Bredd**] och [**Längd**].
- 6 Klicka på [**Lägg till**] för att spara den anpassade pappersstorleken till listan och klicka sedan på [**OK**].

Upp till 32 anpassade storlekar kan sparas.
- 7 Tryck på [**OK**] tills dialogrutan [**Printing Preferences**] stängs.
- 8 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 9 Välj den registrerade pappersstorleken och börja skriva ut på utskriftsdialogrutan.

Referens

- För information om att specificera papper i skrivardrivrutinen, se den grundläggande användarmanualen.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491(PS)**].
- 3 På fliken [**Layout**], klicka på [**Avancerat**].
- 4 Klicka på [**Pappers Storlek**] och välj [**PostScript Custom Page Size**] från rullgardinsmenyn.
- 5 Ange måtten i rutorna [**Bredd**] och [**HÖJD**], och tryck på [**OK**].

! Notera

- [**Offset for Paper Feeder Size**] är inte tillgängligt.

- 6 Tryck på [**OK**] tills dialogrutan [**Skrivar Inställningar**] stängs.
- 7 Öppna den fil du vill skriva ut från programmet.
- 8 Välj pappersstorlek [**PostScript Custom Page Size**] och börja skriva ut i skrivardrivrutinen.

Referens

- För information om att specificera papper i skrivardrivrutinen, se den grundläggande användarmanualen.

För Windows PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Klicka på en skrivarikon i [**Printers and Faxes**] och klicka sedan på [**Print server properties**] i det övre fältet.
- 3 Välj fliken [**Forms**].
- 4 Välj kryssrutan [**Create a new form**].
- 5 Ange värdena i [**Form name**], [**Pappers Storlek**] och [**Printer area margins**]. Klicka på [**Save Form**].
- 6 Klicka på [**Stäng**].
- 7 Öppna den fil du vill skriva ut från programmet.
- 8 Välj den registrerade pappersstorleken och börja skriva ut i skrivardrivrutinen.

Referens

- För information om att specificera papper i skrivardrivrutinen, se den grundläggande användarmanualen.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

! Notera

- I Mac OS X-skrivardrivrutinen kan en pappersstorlek utanför det tillgängliga intervallet ställas in, men bilden skrivs då inte ut korrekt. Ställ in pappersstorleken inom det tillgängliga intervallet.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Utskriftsformat**].
- 3 Välj [**Manage Custom Sizes**] från [**Pappers Storlek**].
- 4 Klicka på [**+**] för att lägga till en post på listan över anpassade pappersstorlekar.

- 5 Dubbelklicka på [**Namnlös**] och ange ett namn för den anpassade pappersstorleken.
- 6 Ange måtten i rutorna [**Bredd**] och [**HÖJD**].
- 7 Klicka på [**OK**].
- 8 Klicka på [**OK**].
- 9 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 10 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

 Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Kombinera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera sidor av ett dokument på ett enda pappersark.

 Notera

- Denna funktion skalar ner sidstorleken i dokumentet för utskrift. Centrum på den utskrivna bilden kanske inte hamnar mitt i papperet.
- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj antalet sidor som ska skrivas ut på varje ark med [**Utskriftsval**].
- 5 Klicka på [**Val**].
- 6 Specificera varje inställning i [**Page Borders**], [**Page layout**] och [**Fästmarginal**], och klicka sedan på [**OK**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
 - 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
 - 3 Klicka på [**Inställningar**].
 - 4 På fliken [**Layout**], välj antalet sidor som ska skrivas ut på varje ark från [**Pages per Sheet**].
 - 5 Specificera följande inställningar.
 - Välj kryssrutan [**Draw Borders**] för att rita ramar mellan sidorna på varje ark.
 - Välj [**Avancerat**] > [**Pages per Sheet Layout**] för att ställa in layouten för sidorna på varje ark.
-  Notera
- [**Draw Borders**] och [**Pages per Sheet Layout**] är inte tillgängliga med Windows Server 2003 och Windows XP.
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Layout**] från panelmenyn.
- 4 Välj antalet sidor som ska skrivas ut på varje ark från [**Pages per Sheet**].
- 5 Specificera varje inställning i [**Border**] och [**Layout Direction**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

 Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Göra Duplex-utskrifter

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

- Pappersstorlekar som kan användas för duplex-utskrift

A4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive, 16K (197x273 mm, 195x270 mm, 184x260 mm) Anpassad storlek

A5, A6, Statement, DL, C5, C6, Com-9, Com-10 och Monarch kan inte användas för duplex-utskrift.

- Mediavikter som kan användas för duplex-utskrift

60~122 g/m²

Använd inte andra mediavikter än ovanstående, då det kan orsaka pappersstopp.

! Notera

- Om duplexutskrift utförs med arksamslaren för texten uppåt öppna visas ett meddelande om att stänga arksamslaren för texten uppåt på kontrollpanelens display. Du kan starta om utskriften genom att stänga arksamslaren för texten uppåt.
- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.

Memo

- Bredden och längden för den anpassade storlek som kan användas för duplexutskrift är följande.

- Bredd: 182 till 215,9 mm (7,2 till 8,5 tum)

- Längd: 257 till 356 mm (10,1 till 14,0 tum)

- 1 Kontrollera att arksamslaren för texten uppåt på maskinens baksida är stängd.
- 2 Gör utskriftsinställningar för duplexutskrift med datorns skrivardrivrutin och börja sedan skriva ut.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj [**Långsida**] eller [**Kortsida**] från [**Duplex**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Layout**], välj [**Flip on Long Edge**] eller [**Flip on Short Edge**] från [**Print on Both Sides**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 För PS skrivardrivrutinen: Välj [**Layout**] från panelmenyn.
För PCL skrivardrivrutinen: Välj [**Inställningar**] från panelmenyn.
- 4 För PS skrivardrivrutinen: Välj [**Long-Edge binding**] eller [**Short-Edge binding**] från [**Two-Sided**] på panelen [**Layout**].
För PCL skrivardrivrutinen: Välj [**Long-Edge Binding**] eller [**Short-Edge Binding**] från [**Duplex**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Skala till sidor

Du kan skriva ut data formaterad för en sidstorlek på en sida av annan storlek utan att modifiera utskriftsdata.

! Notera

- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PS-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj [**Val för pappersmatning...**].

- Välj kryssrutan [**Resize document to fit printer page**] i [**Anpassa till sida**].
- Välj ett skalningsvärde från [**Conversion**] och klicka på [**OK**].
- Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- Öppna den fil du vill skriva ut.
- Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- Välj [**Paper Handling**] från panelmenyn.
- Välj kryssrutan [**Scale to fit paper size**].
- Välj den pappersstorlek du vill använda från [**Destination paper Size**]. (För Mac OS X 10.5 till 10.8)
Välj den pappersstorlek du vill använda från [**Scale to fit Paper Size**]. (För Mac OS X 10.4)
- Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Sortera sidor

Du kan skriva ut flera kopior av ett dokument med flera sidor.

! Notera

- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.
- Stäng av sidsekvensläget i applikationen när du använder den här funktionen med Windows PS- och Mac OS X PS-skrivardrivrutin.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL XPS/PS skrivardrivrutin

- Öppna den fil du vill skriva ut.
- Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- Klicka på [**Inställningar**].
- Välj fliken [**Jobbalternativ**].

- Välj antalet kopior som ska skrivas ut från [**Kopior**] och klicka i rutan [**Collate**].
- Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- Öppna den fil du vill skriva ut.
- Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- Välj [**Paper Handling**] från panelmenyn. (För Mac OS X 10.7 till 10.8)
Välj [**Copies & Pages**] från panelmenyn. (För Mac OS X 10.4)
- Kryssa i rutan [**Collate Pages**]. (För Mac OS X 10.7 till 10.8)
Välj rutan [**Collated**]. (För Mac OS X 10.4 till 10.6)

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- Öppna den fil du vill skriva ut.
- Från menyn [**Arkiv**] väljer du [**Skriv ut**].
- Välj [**Printer Features**] från panelmenyn.
- Välj [**Jobbalternativ**] från [**Feature Sets**].
- Välj rutan [**Collated**].

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på knappen [**Show Details**] i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen på sedan av menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Ställa in sidordningen

Du kan ställa in om sidorna ska skrivas ut i stigande eller omvänd ordning, för att passa dina behov.

Om du vill att sidorna ska staplas i nummerordning är stigande ordning oftast lämpligt med arksamlaren för texten nedåt, och omvänd ordning med arksamlaren för texten uppåt.

Om arksamlaren för texten uppåt används, ställ då in utskriften att köras i omvänd ordning för att stapla papperen i sidornas ordning.

! Notera

- Omvänd ordning är inte tillgängligt med Windows PCL/PCL XPS-skrivardrivrutinen.
- Om arksamlaren för texten uppåt inte är öppen matas sidorna ut på arksamlaren för texten nedåt.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Layout**], välj [**Front to Back**] eller [**Back to Front**] från [**Page Order**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Om [**Page Order**] inte visas, klicka då på [**Start**] > [**Enheter och skrivare**] >, högerklicka på ikonen OKI MB491 > och välj [**Egenskaper för skrivare**] > [**OKI MB491(PS)**] > [**Avancerat**] > [**Enable advanced printing features**].

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Paper Handling**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Normal**] eller [**Reverse**] från [**Page Order**] på panelen [**Paper Handling**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Utskrift av broschyr

Du kan skriva ut dokument med flera sidor med sidorna ordnade och arrangerade så att den slutliga utskriften kan vikas till en broschyr.

! Notera

- Denna funktion kanske inte är tillgänglig i vissa program.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen och Mac OS X-skrivardrivrutinen.
- Vattenstämplar skrivs inte ut korrekt med denna funktion.
- Denna funktion är inte tillgänglig när utskrift med krypterad autentisering utförs från en klientdator som delar maskinen i nätverket med en utskriftsserver.

För Windows PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj [**Broschyr**] i [**Utskriftsval**].
- 5 Klicka på [**Val**] och ställ in bindnings- och utskriftsalternativen efter behov.
 - [**Signature**]: Specificerar de sidor som ska bindas.
 - [**Right to Left**]: Skriv ut broschyren med öppning åt höger.
- 6 Klicka på [**OK**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.
 - Om du gör en broschyr med A5-storlek med papper i A4-storlek, ställ in alternativet [**Storlek**] på [**A4**] på fliken [**Inställningar**].

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Layout**], välj [**Broschyr**] i [**Page Format**].

Om du vill skriva ut ramar, välj kryssrutan [**Draw Borders**].

5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.



- Om du vill göra en A5-broschyr med A4-ark, välj pappersstorlek [**A4**].
- För att göra en broschyr med bunden högersida (den högra sidan är bunden när den första sidan är fram), klicka på [**Avancerat**] på fliken [**Layout**] och välj [**Right edge**] för [**Booklet binding**]. [**Booklet binding**] kan inte användas i Windows XP/Windows Server 2003.
- Om du inte kan använda denna funktion, klicka på [**Start**] > [**Enheter och skrivare**] >, högerklicka på ikonen OKI MB491 >, välj [**Egenskaper för skrivare**] > [**OKI MB491 (PS)**] > [**Avancerat**] > och välj kryssrutan [**Enable advanced printing features**].

Skriva ut omslag

Du kan mata den första sidan av ett utskriftsjobb från ett fack och resten av sidorna från ett annat fack. Denna funktion är användbar när du vill använda en typ av papper för omslaget och en annan för resten av sidorna.



- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL/PS-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj [**Val för pappersmatning...**].
- 5 Kryssa i [**Use different source for first page**].
- 6 Välj ett pappersfack från [**Källa**] och klicka på [**OK**].
Välj en papperstjocklek från [**Weight**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Cover Page**] från panelmenyn.
- 4 Från menyn [**Print Cover Page**], välj [**Before document**].

5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Ändra utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten för att passa dina behov.



- [**Normal (600X600)**] kan ge bättre resultat för utskrifter på större pappersstorlekar med PS-skrivardrivrutinen.

För Windows skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Välj nivå på utskriftskvaliteten från [**Kvalitet**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Jobbalternativ**] från panelmenyn.
- 4 Välj nivå på utskriftskvaliteten från [**Print Quality**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Printer Features**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Jobbalternativ**] från [**Feature Sets**].
- 5 Välj nivå på utskriftskvaliteten från [**Kvalitet**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Förtydliga tunna linjer

Du kan skriva ut tunna linjer och små tecken tydligare.

Memo

- Denna funktion är påslagen som standard.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen.
- Med vissa program kan mellanrummen i streckkoder bli för smala om denna funktion slås på. Stäng av funktionen om detta inträffar.

För Windows PS/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Klicka på [**Avancerat**].
- 6 Välj kryssrutan [**Adjust ultra fine lines**] och klicka sedan på [**OK**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

- 3 Välj [**Printer Features**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Job Option**] från [**Feature Sets**].
- 5 Välj kryssrutan [**Adjust ultra fine lines**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Automatiskt val av fack

Du kan växla pappersmatningsfack med samma pappersstorlek konfigurerad i skrivardrivrutinen automatiskt.

Ställ först in multifacket som målfack för automatiskt val på kontrollpanelen. Ställ sedan in automatiskt val av fack med skrivardrivrutinen.


! Notera

- Se till att ställa in en pappersstorlek för Fack1, Fack2 (tillval) och multifacket. De tillgängliga pappersstorlekarna skiljer sig åt för varje fack. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.
- Fack2 (tillval) kan endast användas på MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb.

Memo

- Standardinställningen för [**MP tray Usage**] är [**Använd inte**]. I detta fall stöds multifacket inte av funktionen för automatisk växling av fack.
- För att gå in i [**Admin Inställning**]-menyn behövs ett administratörslösenord. Standardlösenordet är "aaaaaa".

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på (OK).
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på (OK).
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skrivar Inställningar**] och tryck sedan på (OK).
- 6 Kontrollera att [**SkrivUt meny**] är valt och tryck sedan på (OK).
- 7 Kontrollera att [**Fack Konfiguration**] är valt och tryck sedan på (OK).
- 8 Tryck på ▼, välj [**MP Fack Användning**] och tryck sedan på (OK).

- 9 Tryck på ▼, välj [**Vid skillnad**] och tryck sedan på .
- 10 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
- 11 Specificera ett pappersfack i skrivardrivrutinen och börja skriva ut.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj [**Automatically Select**] från [**Källa**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Paper/Quality**].
- 5 Välj [**Automatically Select**] från [**Papperskälla**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Inställningar**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Auto**] från [**Papperskälla**].

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

- 3 Välj [**PappersMatning**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Alla sidor**] och välj [**Auto Select**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Memo

- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Automatisk växling av fack

Du kan växla pappersmatningsfack automatiskt. När det tar slut på papper i facket under utskrift letar maskinen upp ett annat fack med samma pappersstorlek konfigurerad i skrivardrivrutinen och börjar mata papper från detta fack.

Denna funktion är användbar vid stora utskriftsjobb.

Ställ först in multifacket som målfack för automatisk växling på kontrollpanelen. Ställ sedan in automatisk växling av fack med skrivardrivrutinen.


Notera

- Se till att ställa in samma värden (pappersstorlek, mediatyp, mediavikt) för varje fack som används för automatisk växling av fack. De tillgängliga pappersstorlekarna skiljer sig åt för varje fack. Se den grundläggande användarmanualen för mer information.

Memo

- Standardinställningen för [**MP Fack Användning**] är [**Använd inte**]. I detta fall stöds multifacket inte av funktionen för automatisk växling av fack.
- För att gå in i [**Admin Inställning**]-menyn behövs ett administratörslösenord. Standardlösenordet är "aaaaaa".

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skrivar Inställningar**] och tryck sedan på .
- 6 Kontrollera att [**SkrivUt meny**] är valt och tryck sedan på .
- 7 Kontrollera att [**Fack Konfiguration**] är valt och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼, välj [**MP Fack Användning**] och tryck sedan på .

- 9 Tryck på ▼, välj [**Vid skillnad**] och tryck sedan på .
- 10 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
- 11 Konfigurera inställningen av papperskälla i utskriftsdialogrutan.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Klicka på [**Val för pappersmatning...**] på fliken [**Inställningar**].
- 5 Kryssa i kryssrutan [**Automatiskt fackbyte**] och klicka sedan på [**OK**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Klicka på [**Avancerat**] på fliken [**Layout**].
- 5 Välj [**På**] från [**Tray Switch**].
- 6 Klicka på [**OK**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Inställningar**] från panelmenyn.
- 4 Klicka på [**Printer Options**].
- 5 Kryssa i kryssrutan [**AutoFackOmkoppling**].



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

■ För Mac OS X 10.5 till 10.8

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Skrivarfunktioner**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Val för pappersmatning...**] från [**Feature Sets**].
- 5 Kryssa i kryssrutan [**Tray Switch**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

■ För Mac OS X 10.4.0 till 10.4.11

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Error handling**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Switch to another cassette with the same paper size**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Spara toner

Du kan använda mindre toner när skriver ut dokument.

Du kan välja följande alternativ.

Skrivarinställning:	Använder enhetens inställning
Off:	Skriv ut med normal densitet utan att spara toner
Save Level Low:	Skriv ut med något lägre densitet
Save Level High:	Skriv ut med mycket låg densitet



- Densiteten hos bilderna som skrivs ut med denna funktion kan variera, beroende på dokumentet som skrivs ut.

För Windows PCL/PCL XPS/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Välj från [**Toner Saving** :].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Jobbalternativ**] från panelmenyn.
- 4 Välj från [**Toner save**].
- 5 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Printer Features**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Jobbalternativ**] från [**Feature Sets**].
- 5 Välj i kryssrutan [**Toner Saving**].
- 6 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.



- Öppna den detaljerade inställningsmenyn genom att trycka på [**Show Details**]-knappen i Mac OS X 10.7 till 10.8 eller genom att klicka på triangelsymbolen bredvid menyn [**Printer**] i Mac OS X 10.5 till 10.6.

Säker utskrift (endast för MB491/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)

Du kan tilldela ett lösenord till ett utskriftsjobb så att det endast kan skrivas ut om lösenordet anges på kontrollpanelen.

För att använda denna funktion måste maskinen vara utrustad med ett SD-minneskort.


! Notera


- Om det inte finns tillräckligt med utrymme på SD-minneskortet för spoolad data visas ett meddelande som anger att filsystemet är fullt, och utskriftsjobbet startar inte.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen eller Mac OS X-skrivardrivrutinen.

För Windows PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Välj [**Säker utskrift**] från [**Job Type**].
- 6 Ange ett jobbnamn i rutan [**Job Name**] och ett lösenord i rutan [**Personligt ID-nummer (PIN)**].
Om du väljer kryssrutan [**Request Job Name for each print job**], visas en uppmaning om att ange jobbnamnet när du skickar utskriftsjobbet till maskinen.
- 7 Klicka på [**OK**].
- 8 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.
Utskriftsjobbet skickas till maskinen men skrivs inte ut.
- 9 Tryck på <**PRINT (SKRIVA UT)**>-tangentsen på kontrollpanelen.
- 10 Tryck på ▼, välj [**Skriv ut Jobb**] och tryck sedan på (OK).
- 11 Tryck på ▼, välj [**Lagrat Jobb**] och tryck sedan på (OK).
- 12 Ange det lösenord som ställdes in i steg 6 i rutan [**Lösenord**] och tryck sedan på (OK) för att börja söka efter jobb.

- Tryck på <**CLEAR** (RENSA/SUDDA UT)>-tangenten om du anger fel nummer.
- Tryck på <**STOP** (STOP)>-tangenten om du vill stoppa sökandet.

13 Se till att [**Skriv ut**] är valt och tryck på . Du kan avbryta utskriftsjobbet genom att välja [**Radera**].

14 Ange antal kopior och tryck sedan på .

 **Notera**


- Om du glömmer bort det lösenord som ställts in och inte skriver ut jobbet som skickats till maskinen ligger jobbet kvar på SD-minneskortet.
- Det utskriftsjobb som lagrats på SD-minneskortet raderas automatiskt efter utskrift.

Krypterad säker utskrift (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

Du kan kryptera dokumenten innan de skickas från en dator till maskinen. Du kan därmed förhindra obehörig åtkomst till konfidentiell information.

Dokumentet skrivs inte ut och sparas i krypterat format på SD-minneskortet i maskinen tills du anger det registrerade lösenordet på kontrollpanelen.

Det utskriftsjobb som sparats på SD-minneskortet raderas automatiskt efter utskrift eller om det inte skrivs ut under en viss tid. Om ett fel inträffar när data skickas eller om det upptäcks att en obehörig person försöker komma åt utskriftsjobbet raderas det automatiskt.

 **Notera**

- Om det inte finns tillräckligt med utrymme på SD-minneskortet för spoolad data visas ett meddelande som anger att filsystemet är fullt, och utskriftsjobbet startar inte.
- Denna funktion är inte tillgänglig med skrivardrivrutiner för 64-bitars versioner av Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 och Windows XP.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen eller Mac OS X-skrivardrivrutinen.
- Du kan inte använda denna funktion med affischutskriftsläget eller broschyrläget med Windows PCL-skrivardrivrutinen om du delar maskinen med en utskriftsserver.
- När denna funktion används, kryssa ur kryssrutan [**Give Priority to the host release**].
- [**Desktop**] > [**Charm bar**](visas genom att flytta musmarkören till det övre högra hörnet av skärmen eller genom att klicka till höger på skärmen) > [**Setup**] > [**Control Panel**] > [**Displaying Devices and Printers**] > OKI MB491 Ikon > [**Printer properties**] > [**OKI MB491(PS)**] > [**Device Settings**] > [**Print only Encrypted data**] kan inte aktiveras med Windows 8 och Windows Server 2012.
- [**Start**] > [**Enheter och skrivare**] > OKI MB491-ikonen > [**Egenskaper för skrivare**] > [**OKI MB491(PS)**] > [**Device Settings**] > [**Skriv endast ut krypterad utskriftsdata**] kan inte aktiveras med Windows 7 och Windows Server 2008 R2.
- [**Start**] > [**Operator panel**] > [**Skrivare**] > OKI MB491-ikonen > [**Egenskaper**] > [**OKI MB491(PS)**] > [**Standard Inställningar**] > [**Skriv endast ut krypterad utskriftsdata**] kan inte aktiveras med Windows Server 2008 och Windows Vista.

För Windows PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].

- 3 Klicka på [**Inställningar**].
 - 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
 - 5 Välj [**Krypterad säker utskrift**].
 - 6 Ange ett lösenord i rutan [**Lösenord**] och konfigurera om nödvändigt andra alternativ.
- Referens**
- För mer information om alternativen, se förklaringarna på skärmen i drivrutinen.
- 7 Klicka på [**OK**].
 - 8 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut. Utskriftsjobbet skickas till maskinen men skrivs inte ut.
 - 9 Tryck på <**PRINT (SKRIVA UT)**>-tangenter på kontrollpanelen.
 - 10 Tryck på ▼, välj [**Skriv ut Jobb**] och tryck sedan på **OK**.
 - 11 Tryck på ▼, välj [**Krypterat Jobb**] och tryck sedan på **OK**.
 - 12 Ange lösenordet du ställde in i steg 6 i rutan [**Lösenord**] och tryck sedan på **OK** för att börja söka efter jobb.
 - Tryck på <**CLEAR (RENSA/SUDDA UT)**>-tangenter om du anger fel nummer.
 - Tryck på <**STOP (STOP)**>-tangenter om du vill stoppa sökandet.
 - 13 Kontrollera att [**Skriv ut**] är valt och tryck på **OK**.
Utskriftsjobbet kan raderas genom att välja [**Radera**] och alla andra krypterade utskriftsjobb med samma lösenord raderas samtidigt.

Skriva ut vattenstämpel

Du kan skriva ut sidor med en vattenstämpel eller text.

! Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Mac OS X-skrivardrivrutinen.
- Vattenmärken skrivs inte ut korrekt med broschyrutskrift.

För Windows skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].

- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Klicka på [**Vattenmärke**].
- 6 Klicka på [**New**].
- 7 Specificera text, storlek och vinkel för vattenstämpeln och klicka sedan på [**OK**].
- 8 Klicka på [**OK**].
- 9 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

! Notera

- Vattenstämplar skrivs ut över texten och bilderna i dokument med standardinställningarna för Windows PS skrivardrivrutin. För att skriva ut i dokumentens bakgrund, kryssa i rutan [**In Background**] i fönstret [**Vattenmärke**].
Om [**Background**] kryssas i fönstret [**Vattenmärke**] kanske vattenstämpeln inte skrivs ut, beroende på programmet du använder. Kryssa i så fall bort [**Background**].

Utskrift med överlägg

Du kan skriva ut överlägg såsom logotyper eller formulär i dokument.

Maskinen måste vara utrustad med ett SD-minneskort för att denna funktion ska kunna användas.

! Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen eller Mac OS X-skrivardrivrutinen.
- Du måste logga in som administratör på datorn för att använda denna funktion med en Windows PS-skrivardrivrutin.

- 1 Skapa ett överlägg med konfigurationsverktyget och registrera det på maskinen.
- 2 Definiera överlägget i skrivardrivrutinen och börja skriva ut.

För Windows PCL skrivardrivrutin

Memo

- Överlägg är en grupp formulär. Tre formulär kan registreras i ett överlägg. Formulären skrivs i den ordning de registrerades. Det formulär som registrerades sist skrivs ut överst.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].

- 5 Klicka på [**Vektor**] i [**Utskriftsläge**].
- 6 Klicka på [**Formulärmall**].
- 7 Välj kryssrutan [**Print Using Active Overlays**].
- 8 Klicka på [**Ange formulärmallar**].
- 9 Ange ett namn för överlägget i rutan [**Overlay Name**].
- 10 Ange ID för det formulär du registrerade i konfigurationsverktyget i [**ID**].
- 11 Välj sidorna i dokumentet som överlägget ska skrivas ut på från rullgardinsmenyn [**Print on Pages**].
- 12 Klicka på [**Lägg till**].
- 13 Klicka på [**Stäng**].
- 14 Välj det överlägg som ska användas från [**Definierade formulärmallar:**] och klicka på [**Lägg till**].
- 15 Klicka på [**OK**].
- 16 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

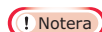


- Ett överlägg är en grupp formulär. Du kan registrera tre formulär med ett överlägg.
- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
 - 2 Högerklicka på ikonerna OKI MB491 och välj [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491(PS)**].
 - 3 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
 - 4 Klicka på [**Formulärmall**].
 - 5 Välj [**Use Overlay**] från rullgardinsmenyn och klicka på [**New**].
 - 6 Ange det exakta namnet på överlägget du registrerade i konfigurationsverktyget i rutan [**Form Name**] och klicka på [**Lägg till**].
 - 7 Ange ett namn för överlägget i rutan [**Overlay Name**].

- 8 Välj de sidor i dokumentet som överlägget ska skrivas ut på från rullgardinsmenyn [**Print on Pages**].
- 9 Klicka på [**OK**].
- 10 Välj det överlägg som ska användas från listan [**Ange formulärmallar**] och klicka sedan på [**Lägg till**].
- 11 Klicka på [**OK**].
- 12 Klicka på [**OK**] för att stänga dialogrutan för utskriftsinställning.
- 13 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 14 Börja skriva ut med utskriftsdialogrutan.

Lagra utskriftsdata (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)






Du kan lagra utskriftsdata på SD-minneskortet som är installerat i maskinen och skriva ut den när det behövs från kontrollpanelen genom att ange ett lösenord.



- Om det inte finns tillräckligt med utrymme på SD-minneskortet för spoolad data visas ett meddelande som anger att filsystemet är fullt, och utskriftsjobbet startar inte.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen och Mac OS X-skrivardrivrutinen

För Windows PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Kryssa i [**Spara till SD**].
- 6 Ange ett jobbnamn i rutan [**Job Name**] och ett lösenord i rutan [**Personligt ID-nummer (PIN)**].
Om du kryssar i kryssrutan [**Request Job Name for each print job**] visas en uppmaning om att ange jobbnamnet när du skickar jobbet till maskinen.
- 7 Klicka på [**OK**].

- 8 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.
Utskriftsjobbet skickas till maskinen men skrivs inte ut.
- 9 Tryck på <**PRINT (SKRIVA UT)**>-tangentsen på kontrollpanelen.
- 10 Tryck på ▼, välj [**Skriv ut Jobb**] och tryck sedan på .
- 11 Tryck på ▼, välj [**Lagrat Jobb**] och tryck sedan på .
- 12 Ange det lösenord som ställdes in i steg 6 i rutan [**Lösenord**] och tryck sedan på  för att börja söka efter jobb.
 - Tryck på <**CLEAR (RENSA/SUDDA UT)**>-tangentsen om du anger fel nummer.
 - Tryck på <**STOP (STOP)**>-tangentsen om du vill stoppa sökandet.
- 13 Kontrollera att [**Skriv ut**] är valt och tryck sedan på .
Utskriftsjobbet kan raderas genom att välja [**Radera**].
- 14 Ange antal kopior och tryck sedan på .

Referens

- Du kan radera lagrade utskriftsdata med konfigurationsverktyget.
- Det utskriftsjobb som lagrats på SD-minneskortet finns kvar efter utskrift.

Spara drivrutinsinställningarna

Du kan spara drivrutinsinställningarna.

Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PS-skrivardrivrutinen, Mac OS X-skrivardrivrutinen eller Fax-drivrutinen.

För Windows PCL/PCL XPS skrivardrivrutin

■ Spara inställningarna

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj sedan [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den typ av drivrutin du vill använda.

- 3 Konfigurera de utskriftsinställningar du vill spara.
- 4 På fliken [**Inställningar**], klicka på [**Spara**] från [**Driver Settings**].
- 5 Specificera ett namn för de inställningar som ska sparas och klicka sedan på [**OK**].
Om du väljer kryssrutan [**Inkludera mediainställningar**] sparas också konfigurationen på fliken [**Inställningar**].
- 6 Klicka på [**OK**] för att stänga dialogrutan för utskriftsinställning.

Memo

- Det går att lagra upp till 14 formulär.

■ Använda de sparade inställningarna

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Inställningar**], välj den inställning du vill använda från [**Driver Settings**].
- 5 Starta utskriften.

Ändra drivrutinens standardinställningar

Du kan använda utskriftsinställningar som används ofta som standardinställningar för skrivardrivrutinen.

För Windows skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj sedan [**Utskriftsinställningar**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den typ av drivrutin du vill använda.
- 3 Konfigurera utskriftsinställningarna som ska användas som drivrutinens standardinställningar.
- 4 Klicka på [**OK**].

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna en fil.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Konfigurera utskriftsinställningarna som ska användas som drivrutinens standardinställningar.
- 4 Välj [**Save Current Settings as Preset...**] från [**Presets**]. (För Mac OS X 10.7 till 10.8)
Välj [**Save As**] från [**Presets**]. (För Mac OS X 10.4 till 10.6)
- 5 Ange ett namn för inställningarna och klicka på [**OK**].
- 6 Klicka på [**Cancel**].

! Notera

- För att använda de sparade inställningarna, välj namnet från [**Presets**] i utskriftsdialogrutan.

Använda skrivarteckensnitt

Du kan skriva ut dokument med förinstallerade skrivarteckensnitt genom att byta ut dem mot TrueType-teckensnitt i datorn.

! Notera

- Skrivarteckensnitten kommer inte att se ut exakt som TrueType-teckensnittens utseende på skärmen.
- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen eller Mac OS X-skrivardrivrutinen.
- Du måste vara inloggad som administratör på datorn för att använda denna funktion med Windows PS skrivardrivrutin.
- Denna funktion är inte tillgänglig i vissa program.

För Windows PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].
- 5 Klicka på [**Teckensnitt**].
- 6 Välj kryssrutan [**Font Substitution**].
- 7 Specificera vilket skrivarteckensnitt som skall ersätta varje TrueType-teckensnitt i [**Tabell för teckensnittsersättning**].
- 8 Klicka på [**OK**].

- 9 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj sedan [**Egenskaper för skrivare**] > [**OKI MB491(PS)**].
- 3 Välj fliken [**Driver Settings**].
- 4 Byt ut ett skrivarteckensnitt mot varje TrueType-teckensnitt i [**Tabell för teckensnittsersättning**].
Specificera teckensnittsersättningen genom att klicka på varje TrueType-teckensnitt och välja ett skrivarteckensnitt för utbyte från rullgardinsmenyn.
- 5 Klicka på [**OK**].
- 6 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 7 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 8 Klicka på [**Inställningar**].
- 9 På fliken [**Layout**], klicka på [**Avancerat**].
- 10 Välj [**Substitute Device Font**] i [**TrueType Font**], och klicka sedan på [**OK**].
- 11 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Använda teckensnitt från dator

Du kan skriva ut dokument med TrueType-teckensnitt i datorn, för att behålla utseendet på teckensnitten på skärmen.

! Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL XPS skrivardrivrutin eller Mac OS X PS skrivardrivrutin.

För Windows PCL skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Välj fliken [**Jobbalternativ**].

- 5 Klicka på [**Teckensnitt**].
- 6 Klicka bort kryssrutan [**Font Substitution**] och klicka sedan på [**OK**].
 - [**Ladda ned som konturerat teckensnitt**]
Teckensnittsbilder skapas av skrivaren.
 - [**Ladda ned som bitmap-teckensnitt**]
Teckensnittsbilder skapas av skrivardrivrutinen
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Layout**], klicka på [**Avancerat**].
- 5 Klicka på [**TrueType Font**] och välj [**Download as Softfont**] från rullgardinsmenyn.
- 6 Klicka på [**OK**].
- 7 Konfigurera om nödvändigt andra inställningar och börja sedan skriva ut.

Skriva ut till en fil

Du kan skriva ut ett dokument till en fil, utan att skriva ut det på papper.

! Notera

- Du måste vara inloggad på datorn som administratör.

För Windows skrivardrivrutin

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj sedan [**Egenskaper för skrivare**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den typ av drivrutin du vill använda.
- 3 Välj fliken [**Ports**].
- 4 Välj [**FILE:**] från portlistan och klicka på [**OK**].
- 5 Börja skriva ut med utskriftsdialogrutan.
- 6 Ange filnamnet och klicka sedan på [**OK**].

För Mac OS X PCL/PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**PDF**] i utskriftsdialogrutan och välj ett filformat.
- 4 Ange namnet på filen, välj var du vill spara den och klicka på [**Spara**].

Skriva ut filer som bifogats med e-post

Maskinen kan skriva ut bifogade filer automatiskt när den tar emot e-post. För att använda denna funktion måste du konfigurera inställningarna för e-postmottagning.

! Notera

- Följande filformat stöds:
 - TIFF (V6 Baseline)
 - PDF * (v1.7)
 - JPEG *
*MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb endast.
- De skiljer sig åt beroende på filens sidstorlek och filformatet, vilken pappersstorlek en bifogad fil skrivs ut på och om skalningsfunktionen används. För andra utskriftsinställningar, som antalet kopior och om duplex-utskrift ska användas, används de inställningar som konfigurerats på menyn [**Admin Inställning**].

Memo

- Upp till 10 filer och maximalt 8 MB för varje fil kan skrivas ut.

Referens

- För information om att konfigurera inställningarna för att skriva ut filer bifogade med e-post, se "[Konfigurera servern för att skriva ut filer som bifogats med e-post](#)" P. 172 eller den grundläggande användarmanualen.

Ladda ner PS-filer

Du kan ladda ner PostScript-filer till maskinen och skriva ut dem.

! Notera

- Denna funktion är endast tillgänglig om du använder ett TCP/IP-nätverk.

För OKI LPR-verktyget

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj [**Download**] från menyn [**Remote Print**].

- 3 Välj en fil att ladda ner och klicka på [**Open**].
Efter att nedladdningen slutförts skrivs PostScript-filen ut.

Skriva ut PS-fel

Du kan skriva ut PostScript-fel när de inträffar.

! Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Windows PCL-skrivardrivrutinen och Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen.

För Windows PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 På fliken [**Layout**], klicka på [**Avancerat**].
- 5 Klicka på [**Send PostScript Error Handler**] under [**PostScript Options**] och välj [**Ja**] från rullgardinsmenyn.
- 6 Klicka på [**OK**] tills utskriftsdialogrutan stängs.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

! Notera

- Denna funktion är inte tillgänglig med Mac OS X 10.5 till 10.8.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Error handling**] från panelmenyn.
- 4 Välj [**Print detailed report**] från [**PostScript Errors**].
- 5 Klicka på [**Skriv ut**].

Ändra emuleringsläge

Du kan välja emuleringsläge.

✍ Memo

- För att gå in i [**Admin Inställning**]-menyn behöver du ett administratörslösenord.. Standardlösenordet är "aaaaaa".

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangentsen på kontrollpanelen.

- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj [**Skrivar Inställningar**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼, välj [**System Konfigureringsmeny**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Kontrollera att [**Personlig inställning**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på ▼, välj emuleringsläge och tryck sedan på **OK**.
- 9 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

5. Jobbmakro (endast för MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

Detta kapitel förklarar jobbmakrofunktionen.

■ JOBBMAKRO

Detta avsnitt förklarar hur du skapar makron för ofta förekommande jobb.

Du kan registrera makron för ofta använda funktionsinställningar för kopiering, skanning, fax, fax via internet och utskrift i maskinen och skapa genvägar. Detta "jobbmakro" låter dig utföra åtgärder snabbt och enkelt.

Du kan skapa ett makro för inställningar med följande funktioner:

- Kopiera
- Skanna till nätverksdator
- Internetfaxesändning
- Skriva ut från USB-minne
- Skanna till USB-minne
- Skanna till faxserver
- Skanna till e-post
- Faxesändning

! Notera

- Om användarautentisering är aktiverat, logga då in på maskinen innan du följer nedanstående procedurer.

Memo

- Du kan registrera upp till 16 makron.

Skapa ett makro

Du kan skapa makron för ofta använda inställningar.

■ Registrera ett nytt makro





- 1 Specificera de inställningar du vill registrera på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på <**JOB MACRO** (JOBMACRO)>-tangenter och öppna jobbmakromenyn.
- 3 Tryck på ▼, välj ett registrerat nummer och tryck sedan på **OK**.
- 4 Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **OK**.
Tryck på ▼ och bläddra inställningslistan på skärmen.
- 5 Ange en titel för det nya makrot.
- 6 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 På bekräftelseskärmen, tryck på ◀ eller ▶, välj [**Ja**] och tryck sedan på **OK**.

■ Skriva över

- 1 Specificera de inställningar du vill registrera på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på <**JOB MACRO** (JOBMACRO)>-tangenter och öppna jobbmakromenyn.
- 3 Tryck på ▼, välj ett nummer för det nya makrot och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på ▼ för att välja [**Lägg till**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **OK**.
Tryck på ▼ och bläddra i inställningslistan på skärmen.
- 6 På bekräftelseskärmen, tryck på ◀ eller ▶, välj [**Ja**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Ange en titel för det nya makrot.
- 8 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.




Använda makron

Du kan använda makron genom att läsa in dem.

- 1 Tryck på <**JOB MACRO** (JOBBMACRO)>-tangenter och öppna jobbmakromenyn.
- 2 Tryck på ▼ för att välja det makro du vill använda och tryck sedan på .
- 3 Välj [**Readout**] och tryck sedan på .
- 4 Kontrollera inställningarna och tryck sedan på .
Tryck på ▼ och bläddra inställningslistan på skärmen.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶, välj [**Ja**] i bekräftelsemeddelandet och tryck sedan på .
Om åtkomstkontroll är aktiverat för de funktioner du vill använda visas ett meddelande om att du inte har tillstånd att använda dem, och skärmen återgår till bekräftelsemeddelandet.
Om faxserverfunktionen är aktiverad kan makro för att skicka fax inte användas. Och om den är inaktiverad kan makro för att skanna till faxserver inte användas. Registrera ett nytt makro när det ändras.
- 6 Starta ett jobb.





Redigera titeln

Du kan redigera makrots titel.

- 1 Tryck på <**JOB MACRO** (JOBBMACRO)>-tangenter och öppna jobbmakromenyn.
- 2 Tryck på ▼, välj det makro du vill ändra titeln på och tryck sedan på .
- 3 Tryck på ▼, välj [**Ändra Titel**] och tryck sedan på .
- 4 Kontrollera inställningarna och tryck sedan på .
Tryck på ▼ och bläddra inställningslistan på skärmen.
- 5 Ange en ny titel.
- 6 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .

Radera ett makro

Du kan radera makron.

- 1 Tryck på <**JOB MACRO** (JOBBMACRO)>-tangenter och öppna jobbmakromenyn.
- 2 Tryck på ▼, välj det makro du vill radera och tryck sedan på .
- 3 Tryck på ▼, välj [**Radera**] och tryck sedan på .
- 4 Kontrollera inställningarna och tryck sedan på .
Tryck på ▼ och bläddra inställningslistan på skärmen.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ och välj  på bekräftelse-skärmen.

6. Konfigurera med kontrollpanelen

Detta kapitel förklarar hur man konfigurerar utrustningens inställningar från <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenter på kontrollpanelen.

■ Ändra utrustningens inställningar

Detta avsnitt förklarar den grundläggande proceduren för att ändra utrustningens inställningar.

Referens

- För information om menystrukturen för utrustningens inställningar, se "[Enhetsinställningsmeny](#)" P. 77.

Memo

- Ett alternativ som inte kan ändras indikeras med [---].

Admin Inställning eller Snabbinställning

Ett administratörslösenord krävs för att komma åt menyn [**Admin Inställning**] eller [**Lätt Inställning**].

Memo

- Standardlösenordet är "aaaaaa".

- 1 Tryck på <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenter och öppna menyn för utrustningens inställningar.
- 2 Tryck på ▼, välj [**Admin Inställning**] eller [**Lätt Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼, välj den inställningsmeny som du vill ändra en inställning i och tryck sedan på ►.
- 6 Ändra inställningen och tryck sedan på **OK**.
För [**Lätt Inställning**], upprepa steg 6 tills ett meddelande om att inställningen är slutförd visas.
- 7 För [**Admin Inställning**], tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.
För [**Lätt Inställning**], tryck på ◀ och slutför inställningen.

Memo

- Om du vill avbryta inställningen av [**Lätt Inställning**], tryck då på <**RESET/LOG OUT** (ÅTERSTÄLLER/LOGGA UT)>-tangenter.

Övriga menyer

- 1 Tryck på <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenter och öppna menyn för utrustningens inställningar.
- 2 Tryck på ▼, välj den inställningsmeny som du vill ändra en inställning i och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ändra inställningen och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ tills den övre skärmen visas.

■ Kontrollera de aktuella inställningarna

Detta avsnitt förklarar den grundläggande proceduren för att skriva ut rapporter. Med rapportutskrifter kan du kontrollera maskinens aktuella inställningar.

Skriva ut rapporter

Du kan skriva ut och kontrollera maskinens konfiguration eller jobbloggar.

Referens

- För information om de rapporter du kan skriva ut och menystrukturen för [**Rapporter**], se "**Rapporter**" P. 77.

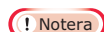
- 1** Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2** Kontrollera att [**Rapporter**] är valt och tryck sedan på **OK**.
Om du vill skriva ut [**Menu Map**], följ procedur 4.
- 3** Tryck på **▼**, välj vilken kategori rapporten du vill skriva ut tillhör och tryck sedan på **OK**.
- 4** Tryck på **▼**, välj den rapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**.
Om inmatningsskärmen för administratörslösenordet visas, ange då administratörslösenordet, välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5** Tryck på **◀** eller **▶**, välj [**Ja**] i bekräftelsemeddelandet och tryck sedan på **OK**.

! Notera

- När [**Admin Inställning**] > [**Hantering**] > [**System Inställningar**] > [**Tillåt utskrift av alla rapporter**] är inställt på [**Avaktivera**] krävs administratörslösenordet för att skriva ut följande rapporter.
 - Skanna till logg
 - Snabbvalslista
 - Adressgruppslista
 - Kommunikationshanteringsrapport (Fax)
 - Kommunikationshanteringsrapport (E-post / Internetfax)
 - E-postadresslista

■ Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Detta avsnitt förklarar konfigurationen av menyn för utrustningsinställning.



- Fabriksinställningarna varierar beroende på regionen där maskinen används.

Enhetsinställningsmeny

Objekt	Beskrivning	Referens
Rapporter	Skriver ut rapporter.	sida 77
Pappers Inställning	Ställer in pappersinställningar för facken.	sida 78
Adress Bok	Skapar eller redigerar en adressbok.	sida 80
Telefonbok	Skapar eller redigerar en telefonbok.	sida 81
Profil	Skapar eller redigerar en profil.	sida 82
Nätverk Skann Mottagare	Ställer in målet för nätverksskanningen.	sida 84
Lagra Dokument Inställningar	Utför lagringsinställningar för skannade dokumentdata.	sida 85
Se Information	Kontrollerar maskininformationen.	sida 85
Lätt Inställning	Utför snabbinställning. Administratörslösenordet krävs för att komma åt denna meny.	sida 87
Trådlös Inställning	Endast för MB451w/MB471w Utför inställningar för trådlöst. Administratörslösenordet krävs för att komma åt denna meny.	sida 88
Aktiverar Trådad Kommunikation	Endast MB451w/MB471w Det här objektet visas när det trådlösa nätverket är anslutet. Utför aktivering av "Trådlös Kommunikation". Administratörslösenordet krävs för att komma åt denna meny.	sida 88
Admin Inställning	Utför Administratörsinställning. Administratörslösenordet krävs för att komma åt denna meny.	sida 88

Lista över alla inställningsmenyer

Rapporter

Objekt	Beskrivning	
Konfiguration	Skriver ut information om maskinens konfigurering.	
System	Fil Lista	Skriver ut en fillista.
	Demo Sida	Skriver ut en demosida.
	Fel Logg	Skriver ut felloggen.
	Skanna till LoggRapport	Skriver ut resultaten för jobben från Skanna till e-post, Skanna till nätverksdator eller Skanna till USB-minne. Visningsvillkor: [Admin Inställning]>[Hantering]>[Jobb Logg Inställningar]>[Spara Jobb Logg] är inställt på [Aktivera].
	MFP Användning	Kopior
Nätverks Information	Skriver ut allmän information om nätverket.	

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Beskrivning
Fax	SnabbVals Lista	Skriver ut en lista över de faxnummer som registrerats för snabbval.
	Epost Grupp Lista	Skriver ut en lista över de faxnummer som registrerats under grupper.
	Fax Sänd/Motta Logg	Skriver ut en lista över kommunikationsresultaten för de senaste 50 faxjobben som tagits emot eller skickats. Om [Admin Inställning]>[Faxserver-funktion]>[Miljöinställning]>[Faxserver-funktion] är inställt på [På] skrivs journalrapporten för E-post/Internetfax ut.
	F-Kod Låda Lista	Skriver ut en lista över F-kodslådor. Visningsvillkor: [Admin Inställning]>[Faxserver-funktion]>[Miljöinställning]>[Faxserver-funktion] är inställt på [AV].
	Blockera Skräp Fax	Skriver ut adresslistan för Blockera skräpfax. Visningsvillkor: [Admin Inställning]>[Faxserver-funktion]>[Miljöinställning]>[Faxserver-funktion] är inställt på [AV].
Epost/ Internet Fax	Journal Rapport	Skriver ut resultaten för de senaste 50 e-post/internetfaxjobben.
	Adress Bok	Skriver ut den registrerade adresslistan.
Skriv ut	PCL Font Lista	Skriver ut en lista med PCL-teckensnittsprøver.
	PSE Font lista (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Skriver ut en lista med PostScript-teckensnittsprøver.
	PPR Font Lista	Skriver ut en teckensnittlista för IBMPPR.
	FX Font Lista	Skriver ut en teckensnittlista för EPSON FX.
	Engine Status	Skriver ut statusen för motorn.

Pappersinställning

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Fack 1	Pappersstorlek		A4 eller Letter	Väljer en pappersstorlek.
	Anpassa	Bredd	210 mm eller 216 mm	Ställer in bredd och längd för anpassad pappersstorlek. Visningsvillkor: [Anpassa] är valt som pappersstorlek. Tillgängligt intervall: Bredd: 100 till 216 mm Längd: 148 till 356 mm
		Längd	297 mm eller 279 mm	
	Media Typ		Vanligt	Väljer en papperstyp.
Media Vikt		MEDEL	Väljer en pappersvikt.	

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Tray2 (endast MB461/ MB461+LP/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4161 MFP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb)	Pappersstorlek		A4 eller Letter	Väljer en pappersstorlek. Visningsvillkor: den andra fackenheten är installerad.
	Anpassa	Bredd	210 mm eller 216 mm	Ställer in bredd och längd för anpassad pappersstorlek.
		Längd	297 mm eller 279 mm	Visningsvillkor: [Anpassa] är valt som pappersstorlek. Tillgängligt intervall: Bredd:148 till 216 mm Längd:216 till 356 mm
	Media Typ		Vanligt	Väljer en papperstyp. Visningsvillkor: En andra fackenhet är installerad.
	Media Vikt		MEDEL	Väljer en pappersvikt. Visningsvillkor: En andra fackenhet är installerad.
MP Fack (Endast MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb)	Pappersstorlek		A4 eller Letter	Väljer en pappersstorlek.
	Anpassa	Bredd	210 mm eller 216 mm	Ställer in bredd och längd för anpassad pappersstorlek.
		Längd	297 mm eller 279 mm	Visningsvillkor: [Anpassa] är valt som pappersstorlek. Tillgängligt intervall: Bredd:86 till 216 mm Längd:140 till 1 321 mm
	Media Typ		Vanligt	Väljer en papperstyp.
	Media Vikt		MEDEL	Väljer en pappersvikt.
Manuell matare (endast MB441/ MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP)	Pappersstorlek		A4 eller Letter	Väljer en pappersstorlek.
	Anpassa	Bredd	210 mm eller 216 mm	Ställer in bredd och längd för anpassad pappersstorlek.
		Längd	297 mm eller 279 mm	Visningsvillkor: [Anpassa] är valt som pappersstorlek. Tillgängligt intervall: Bredd:86 till 216 mm Längd: 140 till 1 321 mm
	Media Typ		Vanligt	Väljer en papperstyp.
	Media Vikt		MEDEL	Välj en pappersvikt.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning		
Välj Fack	Fax (Endast MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb)	Fack 1	På	Väljer ett fack som ska användas för mottagna dokument. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [Faxserver-funktion] > [Miljöinställning] > [Faxserver-funktion] är inställt på [AV]. Visningsvillkor för [Fack 2]: den andra fackenheten är installerad.	
		Tray2 (endast MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)	På		
		MP Fack	AV		
	Kopia	Fack 1	På (Tidigare)		Specificerar det fack som ska användas när ett fack väljs automatiskt. Visningsvillkor för [Fack 2]: den andra fackenheten är installerad.
		Tray2 (endast MB461/ MB461+LP/MB471/MB471w/ MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4161 MFP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)	På		
		MP Fack (Endast MB451/ MB451w/MB471/MB471w/ MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	AV		
Sista sida av Duplex		Hoppa över tom sida	Om [Hoppa över tom sida] väljs skrivs bara på ena sidan av den sista sidan när udda sidor skrivs ut i dubbelsidigt läge. (*) Om [Always Print] väljs skrivs det på båda sidorna även för udda sidor i dubbelsidigt utskriftsläge.		

* Denna funktion kanske inte kan användas av vissa program.

Adress Bok

Objekt		Beskrivning	
E-postadress	Edit/Register	Namn	Ställer in namnet på en mottagare. Högst 16 tecken.
		E-postadress	Ställer in en e-postadress. Högst 80 tecken.
		Grupp Nr	Väljer en grupp.
	Radera		Raderar den registrerade adressen.
	Sortera efter Namn		Sorterar e-postadresser efter namnet.
	Sortera efter Nummer		Sorterar e-postadresser i registrerad nummerordning.
	Sök		Söker efter en e-postadress genom att början av namnet anges.
Epost Grupp	Edit/Register	Namn	Ställer in ett gruppnamn. Högst 16 tecken.
		Adress Nr.	Väljer adressnummer. Högst 100 adresser kan registreras för en grupp.
	Radera		Raderar den registrerade gruppen.
	Sortera efter Namn		Sorterar grupper efter namn.
	Sortera efter Nummer		Sorterar grupper i registrerad nummerordning.
Sök		Söker efter en e-postgrupp genom att början av namnet anges.	

Telefon Bok

Objekt			Beskrivning
Kortnummer	Edit/Register	Namn	Ställer in namnet på en mottagare. Högst 24 tecken.
		Faxnummer	Ställer in ett faxnummer. Högst 40 siffror.
		Grupp Nr	Väljer en grupp.
	Radera		Raderar det registrerade snabbvalet.
	Sortera efter Namn		Sorterar snabbval efter namnet.
	Sortera efter Nummer		Sorterar snabbval i registrerad nummerordning.
	Sök		Söker efter snabbval genom att början av namnet anges.
Grupp Nr	Edit/Register	Namn	Ställer in ett gruppnamn. Högst 16 tecken.
		Kortnummer	Ställer in ett snabbval. Högst 100 adresser kan registreras för en grupp.
	Radera		Raderar den registrerade gruppen.
	Sortera efter Namn		Sorterar grupper efter namn.
	Sortera efter Nummer		Sorterar grupper i registrerad nummerordning.
	Sök		Söker efter en grupp genom att början av namnet anges.

Profil

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Lägg till/ Ändra	ProfilNamn	(TOM)	Ställer in ett profilnamn. Högst 16 tecken.	
	Protokoll	CIFS	Väljer ett protokoll som ska användas för att lagra filer.	
	Mål URL	(TOM)	Ställer in en serveradress och en katalog för att spara skannad data. Högst	
	Port Nr.	445	Ställer in ett portnummer. Tillgängligt intervall: 1 till 65 535.	
	Passiv Läge	AV	Ställer in om det passiva FTP-läget ska användas. Visningsvillkor: FTP är inställt som protokoll.	
	Anv. Namn	(TOM)	Ställer in ett användarnamn för inloggning på servern. Högst 32 tecken.	
	Lösenord	(TOM)	Ställer in ett lösenord för loggning. Högst 32 tecken.	
	Host Kanji-Code	EUC	Välj en kinesisk teckenuppsättning på värdsidan. Den visas endast när FTP väljs som protokoll.	
	CIFS Teckenuppsättning	UTF-16	Ställer in en teckenuppsättning som ska användas i CIFS. Visningsvillkor: CIFS är inställt som protokoll.	
	Kodad kommunikation	Ingen	Väljer en krypteringsmetod för kommunikationen. Inte tillgängligt när CIFS-protokollet används. Valen skiljer sig åt beroende på det protokoll som väljs.	
	Skann Storlek	A4 eller Letter	Väljer en skanningsstorlek.	
	Bild Inställningar	Densitet	0	Ställer in bildernas densitet.
		Dokument typ	Text/Photo	Ställer in dokumentens bildkvalitet.
		Bakgrund	3	Ställer in bakgrundsborttagningens standardinställning för dokument.
Upplösning		200 dpi	Väljer en upplösning för skanning.	
Kontrast		0	Ställer in dokumentens kontrast.	
Nyans		0	Ställer in röd-grön färgbalans.	
Mättnad		0	Ställer in dokumentens färgmättnad.	
RGB	0	Ställer in RGB-kontrasten.		
Filnamn	(TOM)	Ställer in ett filnamn. Högst 64 tecken. Följande alternativ kan ställas in som standardfilnamn: ^{*1} #n: lägga till ett serienummer från 00000 till 99999 #d: lägger till datumet då filen skapades (ååmmddttmmss)		
Gråskala	AV	Ställer in om ett monokromt jobb ska skannas i gråskala (På) eller i svartvitt (AV).		

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning		
Lägg till/ Ändra	FilFormat	Färg	PDF	Ställer in ett filformat för skanning.	
		Mono (Gråskala)	PDF		
		Mono (Binärt)	PDF		
	Krypterad PDF		Inte kryptering	Ställer in om PDF-kryptering ska aktiveras.	
		Krypterings Nivå	MEDEL	Ställer in krypteringsnivå.	
		Dokument Öppna Lösenord	Avaktivera	Ställer in ett lösenord för att öppna en krypterad PDF. Ett lösenord för att öppna ett dokument kan inte vara samma som ett lösenord för auktorisering. Högst 32 tecken.	
		Ägar lösenord	Avaktivera	Ställer in ett lösenord för att kontrollera utskrift eller redigering av en krypterad PDF. Ett lösenord för auktorisering kan inte vara samma som ett lösenord för att öppna en fil. Högst 32 tecken.	
		Tillåtelse	Tillåtelse att skriva ut	Inte Tillåtet	Ställer in åtkomstinställningarna för en krypterad PDF. Visningsvillkor: Ett lösenord för auktorisering är inställt.
			Tillåtelse att ta ut text/grafik	Inte Tillåtet	
	Tillåtelse att ändra		Inte Tillåtet		
	Komprimerings Nivå	Färg	Låg	Ställer in en komprimeringsgrad för skanning.	
		Mono (Gråskala)	Låg		
		Mono (Svartvitt)	Hög		
Kant Borttagning	Inställning	AV	Ställer in om kantskuggan som skapas i omgivningen av 2-sidiga uppslagsdokument ska raderas.		
	Bredd	5 mm	Ställer in en raderingsbredd. Tillgängligt intervall: 5 till 50 mm		
Radera			Radera profiler.		
Sortera efter Namn			Sorterar profiler efter namn.		
Sortera efter Nummer			Sorterar profiler i registrerad nummerordning.		
Sök			Söker efter en profil genom att början av namnet anges.		

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

*1 I profiler kan "#n" eller "#d" specificeras för [**Filnamn**].

När "#n" specificeras: 5-siffrigt serienummer mellan 00000 och 99999

När "#d" specificeras: Datum och tid när en fil skapas. 12 siffror av ååmmddttmmss.

åå: Året den skapades (de sista 2 siffrorna av året e.Kr.) tt: Timmarna filen skapades (00 till 23)

mm: Månaden den skapades (01 till 12) mm: Minuten den skapades (00 till 59)

dd: Datumet den skapades (01 till 31) ss: Sekunden den skapades (00 till 59)

* Datum och tid när filen skapades är värden från timern i MB491.

Exempel på filnamnsspecifikation (när filformatet är PDF)

När "Data#n" specificeras: Sparad som filnamn såsom "Data0000.pdf" och "Data00001.pdf", etc.

När "File#d" specificeras: sparad som filnamn "Fil090715185045.pdf", etc.

När "Scan" specificeras: "Scan.pdf" skapas först, sedan sparas data med namnet "Scan#d.pdf".

För "#d", se ovan.

När ingenting anges: "Image.pdf" skapas först, sedan sparas data med namnet "Image#d.pdf".

För "#d", se ovan.

! Notera

- Filnamn registreras i profiler och tillämpas när Skanna till nätverksdator utförs. När Autoleverans utförs med profiler med dessa filnamn används inte ovanstående namn. Filnamnet vid Autoleverans är låst till "ååmmddttmmss_xxxxxxx.pdf". Delen "ååmmddttmmss" är datum och tid då filen skapades för ovanstående "#d", och delen "_xxxxxxx" är ytterligare 8 siffror (värden utan mening) så att inte filerna ska bli dubletter.

Nätverk Skann Mottagare

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Edit/ Register	Mottagare	(TOM)	Ställer in ett mottagarnamn. Högst 16 tecken.
	Mottagar Adress	(TOM)	Ställer in en mottagaradress. Högst 64 tecken.
	Port Nr.	9968	Ställer in ett portnummer. Tillgängligt intervall: 1 till 65 535.
Radera			Raderar en mottagare.
Sortera efter Namn			Sorterar mottagare efter namn.
Sortera efter Nummer			Sorterar mottagare i registrerad nummerordning.
Sök			Söker efter mottagare för nätverksskanning genom att början av namnet anges.

Lagra Dokument Inställningar

Objekt		Beskrivning
Lagra	Fkod Bulletin Board	Sparar dokument i en bulletinlåda.
Radera	Fkod Bulletin Board	Raderar samlade dokument.
Skriv ut	F-Kod Låda	Skriver ut samlade dokument i en konfidentiell F-kodslåda.
	Mottagna Dokument	Skriver ut samlade dokument i minnet.

Visa information

Objekt	Beskrivning	
System Information	Serie Nr.	Anger maskinens serienummer.
	Asset Nr.	Anger maskinens tillgångsnummer.
	Lot Nr.	Anger maskinens produktionspartinummer.
	CU Version	Anger kontrollenhetsprogrammets versionsnummer.
	PU Version	Anger skrivarenhetsprogrammets versionsnummer.
	Skanner Version	Anger skannerprogrammets versionsnummer.
	Panelversion	Anger panelprogrammets versionsnummer.
	Totalt Minne	Anger den totala kapaciteten hos alla installerade RAM-minnen.
	Flash Minne	Anger den totala kapaciteten hos alla flashminnen.
	SD Kort	Anger storleken på SD-minneskortet och filsystemets version. I MB441, MB451, MB451w, MB461, MB461+LP, MB471, MB471w och ES4161 MFP, visas [Not Installed].

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Beskrivning	
Nätverk	IPv4 Adress	Anger maskinens IPv4-adress. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är inställt på [Aktivera] och [IP Version] är inte inställt på [IPv6].	
	Subnät Mask	Anger maskinens subnätmask. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är inställt på [Aktivera] och [IP Version] är inte inställt på [IPv6].	
	Gateway Adress	Anger maskinens gateway-adress. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är inställt på [Aktivera] och [IP Version] är inte inställt på [IPv6].	
	Mac Adress	Anger maskinens MAC-adress.	
	Nätverkskort FW Version	Anger nätverksprogrammets versionsnummer.	
	IPv6 Adress (Lokal)	Anger maskinens IPv6-adress. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är inställt på [Aktivera] och [IP Version] är inte inställt på [IPv4].	
	IPv6 Adress (Global)	Anger maskinens IPv6-adress. Visningsvillkor: [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är inställt på [Aktivera] och [IP Version] är inte inställt på [IPv4].	
	Nätverks Information (Visas endast för MB451w, MB471w.)	Network Connection	Indikerar aktiverade nätverksanslutningar (kabel-LAN/trådlöst LAN).
		IPv4 Adress	Denna meny indikeras inte när [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är ogiltigt eller om [IP Version] har ställts in på [IPv6].
		Subnät Mask	Denna meny indikeras inte när [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är ogiltigt eller om [IP Version] har ställts in på [IPv6].
Gateway Adress		Denna meny indikeras inte när [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är ogiltigt eller om [IP Version] har ställts in på [IPv6].	
Mac Adress		Indikerar MAC-adress.	
Nätverkskort FW Version		Indikerar nätverkets F/W-versionsnummer.	
IPv6 Adress (Lokal)		Denna meny indikeras inte när [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är ogiltigt eller om [IP Version] har ställts in på [IPv4].	
IPv6 Adress (Global)		Denna meny indikeras inte när [Admin Inställning] > [NätverksMeny] > [Nätverks Inställningar] > [TCP/IP] är ogiltigt eller om [IP Version] har ställts in på [IPv4].	
Trådlös information	Mjukvaruversion	Programvara, huvudversion Programvara, mindre version	
	Serie Nr.	Serienummer på trådlöst LAN-kort	
	SSID	SSID för anslutningsdestination	
	Säkerhet	Säkerhet för trådlös LAN-funktion	
	Tillstånd	Trådlös anslutningsstatus	
	Band	Band som används för tillfället	
	Kanal	Kanalnummer som används för tillfället	
	RSSI	Styrka av mottagen signal. Signalstyrka i procent	

Lätt Inställning



- För att gå in i menyn [**Lätt Inställning**] är ett administratörslösenord nödvändigt. Standardlösenordet är "aaaaaa".
- Om [**Admin Inställning**] > [**Faxserver-funktion**] > [**Miljöinställning**] > [**Faxserver-funktion**] är inställt på [**På**], visas inte "Fax Inställning".

Objekt		Beskrivning	
Datum/ Tid Inställning	Tidszon		Ställer in tidszonen i förhållande till GMT.
	Daylight Saving		Ställer in sommartid.
	Server	SNTP Server Adress (Primär)	Ställer in den SNTP-server som ska användas för att ställa in dagens datum och tiden. Högst 64 tecken.
		SNTP Server (Sekundär)	
	ONLINE	Datum	Ställer in dagens datum och tiden manuellt.
Tid			
Fax Inställning	Faxnummer		Ställer in maskinens faxnummer. Högst 20 tecken.
	Avsändar ID		Väljer ett avsändar-ID. Högst 22 tecken.
Nätverk Inställning	Manuella inställningar	IP Address	Ställer in IP-adressen. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		Subnät Mask	Ställer in subnätmasken. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		Default Gateway	Ställer in standard gateway-adress. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		DNS Server (Primär)	Ställer in IP-adressen för en Primär DNS-server. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		DNS Server (Sekundär)	Ställer in IP-adressen för en sekundär DNS-server. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		WIN Server (Primär)	Ställer in WINS-serverns namn eller IP-adress. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
		WIN Server (Sekundär)	Ställer in WINS-serverns namn eller IP-adress. Högst 15 tecken. (Du kan ange ett värde mellan 000.000.000.000 och 255.255.255.255)
	Auto setting		Erhåller en IP-adress automatiskt.
Epost Inställning	Authentifierings metod		Ställer in SMTP-serverns IP-adress eller värdnamn. Högst 64 tecken.
	Set Sender's Address (from)		Väljer en e-postadress för maskinen.
	Inställning av kvitto		Ställer in mottagarinställning för e-post.
	Authentifierings metod		Väljer autentiseringsmetoden.
		SMTP Anv ID	Ange inloggningsnamn till servern som används för SMTP-autentisering. Tillåtet antal tecken är maximalt 64.
		SMTP Lösenord	Ange lösenord till servern som används för SMTP-autentisering. Tillåtet antal tecken är maximalt 64. Standardvärdet är TOM.
		POP3 Server	Ställer in POP3-serverns IP-adress eller servernamn. Detta behövs för "POP före SMTP"-autentisering. Standardvärdet är TOM.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Beskrivning
Epost Inställning	POP User ID	Ange inloggningsnamnet till servern som används för POP-autentisering eller e-post som ska skrivas ut (utskrift av mottagen e-post). Tillåtet antal tecken är maximalt 64. När POP före SMTP-autentisering används måste du ange den teckensträng som står efter "@" i avsändarens e-postadress (i Från-rutan). Standardvärdet är TOM.
	POP Lösenord	Ange lösenordet till servern som används för POP-autentisering eller e-post som ska skrivas ut (utskrift av mottagen e-post). Tillåtet antal tecken är maximalt 16. Standardvärdet är TOM.

Trådlös Inställning

Endast stödmodellen för WLAN kommer att visas. (Endast MB451w/MB471w)



- För åtkomst till [**Admin Setup**]-menyn behöver du ett administratörslösenord. Standardlösenordet är "aaaaa".

Objekt	Option		Option/Beskrivning	
Trådlös Inställning	Ställ in automatiskt (WPS)	WPS-PBC	WPS-PBC utförs.	
		WPS-PIN	WPS-PIN utförs.	
	Trådlöst Nätverks Val	En lista över åtkomstpunkter hittades i sökningen.		
		Manuell Inställning	SSID	Ange SSID.
			Säkerhet	Säkerhet för WLAN-funktionen. WPA-EAP kan endast ställas in på nätet (Internet).
			WEP-nyckel	Ange WEP-nyckel. Detta objekt visas när [WEP] är vald i [Security].
			WPA-Krypteringstyp	Kodningsmetod för WPA-PSK. Detta objekt visas när [WPA] eller [WPA2] är vald i [Security].
	WPA i förväg delad nyckel		Ange förhandsdelad-nyckel. Detta objekt visas när [WPA] eller [WPA2] är vald i [Security].	
Trådlös återanslutning		Trådlös återanslutning utförs.		
Aktiverar Trådad Kommunikation			Det här objektet visas när det trådlösa nätverket är anslutet.	

Administratörsinställning

I följande meny kan du ändra de inställningar som kräver administratörsbefogenhet.

- "Kopierings Inställningar"
- "Skanner Inställningar"
- "NätverksMeny"
- "Fax Inställningar"
- "Skriv ut från USB Minne Inst."
- "Hantering"
- "Internet Fax Inställningar"
- "Skrivar Inställningar"
- "Användar Installation"



- För åtkomst till [**Admin Inställning**]-menyn behöver du ett administratörslösenord. Standardlösenordet är "aaaaa".
- Om du ändrar standardinställningen från menyn [**Admin Inställning**] och vill visa den ändrade standarden på startskärmen omedelbart, tryck på <RESET/LOG OUT (ÅTERSTÄLLER/LOGGA UT)>-tangenter eller tangenter för funktionsbyte som är någon av <Copy (Kopia)>, <Scan (Skanna)>, <Print (Skriv ut)> och <FAX/HOOK (FAX/HOOK)>.

■ Kopierings Inställningar

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning		
Standard Inställningar	Skann Storlek	A4 eller Letter	Ställer in standardstorlek för skanning.		
	DuplexKopia	AV (Gör inte båda sidor)	Ställer duplexfunktionen (2-sidig) av eller på.		
	Zoom	100%	Ställer in standardförhållandet för zoomning.		
	Sortera	På	Ställer in om kopierade dokument ska sorteras som förval.		
	Bild Inställningar	Densitet	0	Ställer in bilders standarddensitet.	
		Dokument typ	Text/Photo	Ställer in standard för utskriftskvalitet när du skannar dokument.	
		Upplösning	Normal	Ställer in standardinställning för upplösning.	
		Bakgrund	3	Ställer in standardinställning för bakgrunds borttagning.	
		Kontrast	0	Ställer in standardinställning för kontrast.	
	Riktning	Portrait	Väljer standard för dokumentens sidorientering.		
ID Kort Kopia	AV	Ställer in om läget för ID-kortkopiering ska användas som förval.			
Kontinuerlig Skanning	AV	Ställer in om läget för kontinuerlig skanning ska användas.			
Standard Inställningar	Mixade Storleks Dokument	AV	Ställer in om dokument av olika storlekar ska kopieras på papper för varje storlek som förval.		
	Marginal Byte	Marginal Byte	AV	Ställer in standardinställningar för marginaler.	
	Marginal Byte	Fram	Vänster	0	Tillgängligt intervall: 0 till ± 25 mm (1 mm/ökning)
			Övre		
		Bak	Vänster		
Kant Borttagning	Inställning	På	Ställer in om skuggan som skapas i omgivningen av 2-sidiga uppslagsdokument ska raderas som förval.		
	Bredd	2 mm	Ställer in en raderingsbredd. Tillgängligt intervall: 2 till 50 mm.		

6

Konfigurera med kontrollpanelen

■ Fax Inställningar

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Standard Inställningar	Upplösning	Normal	Ställer in standardinställning för bildkvalitet.
	Densitet	0	Ställer in bilders standarddensitet.
	Skann Storlek	A4 eller Letter	Ställer in standardstorlek för skanning.
	Kontinuerlig Skanning	AV	Ställer in om läget för kontinuerlig skanning ska användas.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt			Standardinställningar	Beskrivning	
Standard Inställningar	TTI		På	Ställer in om avsändarens namn ska läggas till i det skickade faxets sidhuvud.	
	Sändbekräftelse Rapport		På eller AV	Ställer in om resultatet av överföringen ska skrivas ut automatiskt.	
	Minne SÄND		På	Ställer in om minnesöverföring (På) eller realtidsöverföring (AV) ska användas.	
F-Kod Låda	Edit/Register	Säker Låda	Låd Namn	(TOM)	Ställer in namnet för konfidentiella lådor. Högst 16 tecken.
			Under-Adress	(TOM)	Ställer in underadressen för din konfidentiella låda. Högst 20 tecken.
			Håll tid	0	Ställer in lagringstiden för din konfidentiella låda. Tillgängligt intervall: 00 till 31 dagar.
			I.D.Kod	(TOM)	Ställer in lösenordet för din konfidentiella dokumentlåda. Fyra tecken från 0 till 9 (endast siffror).
	Bulletin Låda	Låd Namn	(TOM)	Ställer in bulletinlådans namn. Högst 16 tecken.	
		Under-Adress	(TOM)	Ställer in en underadress för din bulletinlåda. Högst 20 tecken.	
	Radera				Raderar en F-kodslåda.
Säkerhets Funktion	Kontrollera Sänd ID		AV	Ställer in om överföring med ID-kontroll ska användas.	
Säkerhets Funktion	Sändnings Mottagare		På	Ställer in om mottagarnumret ska visas innan överföringen påbörjas.	
	Bekräfta Uppringning		AV	Ställer in om faxnumret för mottagaren ska matas in igen innan ett fax skickas iväg.	
	Secure Receive	Inställning	AV	Ställer in om funktionen för säker mottagning ska användas.	
		Lösenord	(TOM)	Ställer in lösenord för att skriva ut mottagna dokument i minnet.	
Annat Inställningar	Återuppringnings försök		2 times	Ställer in antalet återuppringningsförsök. Tillgängligt intervall: 0 till 9 gånger.	
	Återuppringnings intervall		1 minut	Ställer in tiden mellan återuppringningsförsök. Tillgängligt intervall: 1 till 5 minuter.	
	Blockera Skräp Fax	Inställning		AV	Ställer in läget Blockera Skräpfax.
		Tillagd Lista	Lägg till/Ändra	(Ingen notering)	Registrera/Redigera adresser för Blockera Skräpfax. Visningsvillkor: [Admin Inställning]>[Annat Inställningar]>[Blockera Skräp Fax]>[Inställning] är inställt på [Läge2].
			Radera	(Inget: koppla samman alternativruta och fabriksinställningsruta)	Radera adresser för Blockera Skräpfax. Visningsvillkor: [Admin Inställning]>[Annat Inställningar]>[Blockera Skräp Fax]>[Inställning] är inställt på [Läge2].
	Ring Respons		1 Ringning	Ställer in antalet ringsignaler som krävs innan ett inkommande fax tas emot.	

	Objekt	Standardinställningar	Beskrivning
Annat Inställningar	Uppringning Pauslängd	2 seconds	Ställer in tid för uppringningspaus. Tillgängligt intervall: 0 till 10 sekunder.
	Mottagnings Reduc.Nivå	Auto	Ställer in hastigheten för mottagningsreducering.
	Reducera Marginal	24 mm	Ställer in tröskelnivån för mottagningsreducering. Tillgängligt intervall: 0 till 100 mm.
	ECM Läge	På	Ställer in om läget för felkorrigering ska användas.
	PreFix	TOM	Ställer in uppringningsprefixet. Högst 40 siffror.
	Mottagnings tidstämpel	AV	Ställer in om tidsstämpeln ska skrivas ut på inkommande fax.
	SkrivUt Kontrollmeddelande	På	Ställer in om felinnehållet ska rapporteras när ett överföringsfel inträffar.
Fax Inställning	Service Bit	AV	Om den är inställd på OFF visas inte vissa menyalternativ på panelen.
	Landskod	Internationell eller USA eller Australien (Singapore)	Ställer in landskoden.
	A/R Full Utskrift	På	Ställer in om listan med kommunikationsresultat ska skrivas ut automatiskt efter var 50:e kommunikation.
	Ton För Eko (För Sändning)	Avaktivera	Den visas endast när ServiceBit = På.
	Ton För Eko (För Mottagning)	Avaktivera	Den visas endast när ServiceBit = På.
	H/Modemhastighet (För Sänd)	33,6 Kbps	Ställer in standardvärdet på modemets överföringshastighet medan maskinen skickar ett fax.
	H/Modemhastighet (För Mottag))	33,6 Kbps	Ställer in standardvärdet för modemets överföringshastighet medan maskinen tar emot ett fax.
	Attenuator	10 dB, Intervall: 0-15 dB	Ange dämpare. Den visas endast när Service Bit = ON.
	MF Attenuator	8 dB, Intervall: 0-15 dB	Ange dämpare för MF(Ton). Den visas endast när Service Bit = ON.
	Pulse Make Ratio	40 %, Intervall: 33, 39, 40%	Ställer in hastigheten på DP (10 pps) under ett samtal. Den visas endast när Service Bit = ON och Ton-/Pulsinställning = PULSE.
	Puls Val typ	N, Intervall: N, 10-N, N+1	Ställer in pulstyp för uppringning. Det syns endast när Service Bit = På och inställning för ton/puls = PULS.
	MF(Ton)fördröjning	100 msekunder, Intervall: 75, 85, 100 millisekunder	Ange varaktighet för MF(Ton). Den visas endast när Service Bit = På och Ton-/Pulsinställning = TONE.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Fax Inställning	Ring Timer	60 sekunder, Intervall: 1-255 sekunder	Den visas endast när Service Bit = På.	
	PBX Linje	AV	När du ansluter till PBX (internt utbyte), ställ in den på [På] .	
	Vidareskick Inställning	Vidareskick Inställning	AV	Ställer in om läget för vidarebefordran av fax ska aktiveras eller inte.
		Fax Överföring Routing Nummer	(TOM)	Ställer in ett faxnummer som används till läget för vidarebefordran av fax.
	TAD Läge	Typ3	Ställer in en åtgärdstyp i telefonsvarare/fax-standbyläget. [Typ3] : En faxsignal spåras efter 15 sekunder från svar av telefonsvararen. [Typ1] : En faxsignal spåras direkt efter svar av telefonsvararen och mottagning upprättas. Om det är något fel med faxmottagning så kan det förbättras genom att välja den här typen. [Typ2] : En faxsignal spåras direkt efter svar av telefonsvararen. Ställ in på den här typen om du oftast använder den som telefon.	
	Tel Prioritet Läge	AV	Ställer in en tidtagning av telefonsignaler för anknötningstelefon och denna maskin i telefon/fax standby-läget. [På] : förutsätter att parten gör ett telefonsamtal. Telefonsignaler ges tidigt. [AV] : förutsätter att parten skickar ett fax. Om det bedöms att parten inte skickar ett fax, ges telefonsignaler.	
	CNG Avkänning	AV	Ställer in om det ska bedömas om parten skickar ett fax under telefonens luren-avtillstånd / Fax standby-läge.	
	T/F Timer Programmering	35 sekunder	Ställer in en tidpunkt för att starta automatisk mottagning av fax när man inte lyfter telefonluren efter inkommande samtal i telefon/fax standby-läget eller telefonsvarare/fax standby-läget.	
	Mjuk Ringare Volym	Medium	Ställer in en ringsignalsvolym i telefon/fax standby-läget.	
Fjärr Mottagar Nummer	AV	Ställer in ett fjärrmottagarnummer.		

■ Faxserver-funktion

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Miljöinställning	Faxserver-funktion	AV	Ställer in om skanning till faxserver ska användas.
	Prefix	(TOM)	Ställer in prefixkoden för skanning till faxserver.
	Suffix	@faxserver	Ställer in suffixkoden för skanning till faxserver.
	Text	AV	Ställer in om brödtext ska läggas till

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Standard Inställningar	Skann Storlek	A4 eller Letter	Ställer in standardstorlek för skanning.
	Densitet	0	Ställer in bilders standarddensitet.
	Upplösning	Normal	Ställer in standardinställning för upplösning.
	Bakgrund	3	Ställer in standardinställning för bakgrunds borttagning.
	Kontinuerlig Skanning	AV	Ställer in om läget för kontinuerlig skanning ska användas som förval.
	Komprimerings Nivå	Låg	Ange standardnivå för komprimering.
Säkerhets Funktion	Sändnings Mottagare	På	Ställer in om mottagarnumret ska visas innan överföringen påbörjas.
	Bekräfta Uppringning	AV	Ställer in om faxnumret för mottagaren ska anges igen innan utskick.

■ Internet Fax Inställningar

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Standard Inställningar	Skann Storlek	A4 eller Letter	Ställer in standardstorlek för skanning.
	Densitet	0	Ställer in bilders standarddensitet.
	Upplösning	Normal	Ställer in standardinställning för upplösning.
	Bakgrund	3	Ställer in standardinställning för bakgrunds borttagning.
	Kontinuerlig Skanning	AV	Ställer in om läget för kontinuerlig skanning ska användas som förval.
	Komprimerings Nivå	Låg	Ange standardnivå för komprimering.

■ Skanner Inställningar

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Standard Inställningar	Skann Storlek		A4 eller Letter	Ställer in standardstorlek för skanning.
	Bild Inställningar	Densitet	0	Ställer in bilders standarddensitet.
		Dokument typ	Text/Photo	Ställer in dokumentens bildkvalitet.
		Bakgrund	3	Ställer in standardinställning för bakgrunds borttagning.
		Upplösning	200 dpi	Ställer in standardinställning för upplösning.
		Kontrast	0	Ställer in standardinställning för kontrast.
		Nyans	0	Ställer in standard för röd-grön färgbalans.
		Mättnad	0	Ställer in standardinställning för mättnad.
		RGB	0	Ställer in standard för RGB-kontrast.
	Kontinuerlig Skanning		AV	Ställer in om läget för kontinuerlig skanning ska användas som förval.
	Gråskala		AV	Ställer in om ett monokromt jobb ska skannas in i gråskala eller i svartvitt.
	FilFormat	Färg	PDF	Väljer standardfilformatet. [Färg] / [Mono (Gråskala)] kan väljas från PDF, TIFF, JPEG, och XPS. [Mono (Svartvitt)] kan väljas från PDF, TIFF och XPS.
		Mono (Gråskala)	PDF	
		Mono (Svartvitt)	PDF	
	Inställning av PDF kryptering	Dokument Öppna Lösenord	(TOM)	Ställer in standardlösenordet för att öppna en krypterad PDF. Samma lösenord som autentiseringslösenordet kan inte användas. Högst 32 tecken.
Ägar lösenord		(TOM)	Ställer in ett standardlösenord för att kontrollera utskrift eller redigering av en krypterad PDF. Samma lösenord som det för att öppna dokument kan inte användas. Högst 32 tecken.	
Lösenord Visa		Avaktivera	Ställer in om det registrerade lösenordet visas eller inte på skärmen där lösenordet för att öppna dokument eller autentiseringslösenordet väljs. [Avaktivera]: Visar det registrerade standardlösenordet med * istället för varje tecken. [Aktivera]: Visar det registrerade standardlösenordet som det är.	
Komprimerings Nivå	Färg	Låg	Väljer en standardnivå för komprimering.	
	Mono (Gråskala)	Låg		
	Mono (Svartvitt)	Hög		
Kant Borttagning	Inställning	AV	Ställer in om kantskuggan som skapas i omgivningen av 2-sidiga uppslagsdokument ska raderas.	
	Bredd	5 mm	Ställer in en raderingsbredd. Tillgängligt intervall: 5 till 50 mm.	

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Epost Inställningar	Filnamn	(TOM)	Ställer in ett filnamn för inskannade bilder. Högst 64 tecken. Följande alternativ kan ställas in som standardfilnamnet *1: #n: lägga till ett serienummer från 00000 till 99999 #d: lägger till datumet då filen skapades (ååmmddttmmss)	
	Mall	Ändra Ämne	(TOM)	Registrerar eller redigerar standard ämnestext för e-post. Högst 80 tecken.
		Ändra Meddelande	(TOM)	Registrerar eller redigerar standard brödtext för e-post. Högst 256 tecken.
	Från / Svara Till	Från	(TOM)	Ställer in e-postadressen som ges till [Från]-kolumnen. Högst 80 tecken.
		E-mail Sender ID	(TOM)	Ställer in avsändarens namn som ges till [Från]-kolumnen. Högst 32 tecken.
		Svara till	(TOM)	Ställer in e-postadressen som ges till [Svara till]-kolumnen. Högst 80 tecken.
	Sändnings Mottagare		På	Ställer in om en skärm för att bekräfta e-postadressen ska visas innan e-postmeddelandet skickas iväg.
	MDN Närvaro Förfrågan		AV	Ställer in om MDN-svaret (message disposition notification) ska begäras.
	A/R Full Utskrift		AV	Ställer in om historikrapporterna för överföring och mottagning ska skrivas ut automatiskt.
	MCF Rapport		AV	Ställer in om en faxbekräftelse ska skrivas ut efter överföring.
Timeout på MCF Rapport		15 minuter	Ställer in timeout för att skriva ut en faxbekräftelse efter överföring. Om den inställda tidsperioden överskrids skrivs rapporten automatiskt ut utan MDN-svaret.	
SkrivUt Kontrollmeddelande		AV	Ställer in om felinnehållet ska rapporteras när ett överföringsfel inträffar.	
USB Minne Inställningar	Filnamn	(TOM)	Ställer in standardinställning för filnamn. Högst 64 tecken. Följande alternativ kan ställas in som standard filnamn *1: #n: lägga till ett serienummer från 00000 till 99999 #d: lägger till datumet då en fil skapades (ååmmddttmmss).	
TWAIN Inställningar	Nätverk TWAIN	På	Ställer in om TWAIN-nätverk ska användas.	
	Port Nr. *2	9967	Ställer in portnumret. Tillgängligt intervall: 1 till 65 535.	
	Timeout Längd	5 minuter	Ställer in varaktigheten för timeout. Tillgängligt intervall: 1 till 30 minuter.	
Inställning Webgränssnitt	Webgränssnitt	Aktivera	Ställer in om WSD Scan ska användas.	
	Bindning	Långsida	Ställer in standardpositionen för kantband.	

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
PC Skann Läge	Enkelt Skann Läge		Väljer standardläget för PC-skanning.
Skanner Kalibrering	Kör		Startar en skannerkalibrering.

*1 "#n" eller "#d" kan anges för [Filnamn].

När "#n" specificeras: 5-siffrigt serienummer mellan 00000 och 99999.

När "#d" specificeras: Datum och tid när en fil skapas. 12 siffror av ååmmddttmmss.

åå: Året den skapades (de sista 2 siffrorna av året e.Kr.) tt: Timmarna filen skapades (00 till 23)

mm: Månaden den skapades (01 till 12) mm: Minuten den skapades (00 till 59)

dd: Datumet den skapades (01 till 31) ss: Sekunden den skapades (00 till 59)

* Datum och tid när filen skapades är värden från timern i MB491.

Exempel på filnamnsspecifikation (när filformatet är PDF)

När "Data#n" specificeras: Sparad som filnamn såsom "Data0000.pdf" och "Data00001.pdf", etc.

När "File#d" specificeras: sparad som filnamn "Fil090715185045.pdf", etc.

När "Scan" specificeras: "Scan.pdf" skapas först och sedan sparas data med namnet "Scan#d.pdf". För "#d", se ovan.

När ingenting anges: "Image.pdf" skapas först och sedan sparas data med namnet "Image#d.pdf". För "#d", se ovan.

*2 För att aktivera den ändrade inställningen måste nätverkskortet startas om. Följ instruktionerna på bekräftelseskärmen som visas när du ändrar inställningarna, och starta om nätverkskortet.

■ Skriv ut från USB Minne Inst.

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
Standard Inställningar	PappersMatning	Fack 1	Ställer in standardmatningsfack.
	Kopior	1	Anger önskat antal kopior.
	Duplex	AV	Ställer in om duplexfunktionen ska användas som standard.
	Bindning	Long edge bind	Ställer in standardpositionen för kantband i duplexutskrift.
	Anpassa	På	Ställer in om dokumentets sidstorlek ska justeras för att passa pappersstorleken.

■ Skrivar Inställningar

Objekt		Standard- inställ- ningar	Beskrivning	
SkrivUt meny	Fack Konfiguration	PappersMatning	Fack 1	Väljer standardmatningsfacket.
		AutoFackOmkoppling	På	Anger om funktionen för automatisk växling av fack ska användas.
		Fack Sekvens	Ned	Ställer in prioritetsordningen för automatiskt val av fack och automatisk växling av fack.
		MP Fack Användning (Endast MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	Använd inte	[Vid skillnad] : Om en pappersstorlek eller -typ i ett fack inte stämmer överens med det i utskriftsdata används papper från multifacket istället för angivet fack. [Använd inte] : gör multifacket otillgängligt i automatiskt val eller växling av fack.
		MediaKontroll	Aktivera	Ställer in om icke-överensstämmelse mellan pappersstorleken och sidstorleken hos dokument ska kontrolleras.
	Skrivar Inställningar	Kopior	1	Ställer in antalet kopior av ett dokument som ska skrivas ut. För lokala utskrifter är denna inställning ogiltig förutom för demodata. Tillgängligt intervall: 1 till 999.
		Duplex	AV	Ställer in om duplexfunktionen ska användas som standard.
		Bindning	Långsida	Ställer in standardpositionen för kantband i duplexutskrift.
		Upplösning	600 dpi	Ställer in upplösningen.
		TonerSparLäge	AV	Ställer in om tonerbesparing ska användas.
		Riktning	Portrait	Väljer sidans orientering.
		Rader per sida	60 eller 64 rader	Ställer in antalet textrader per sida (endast för PCL). Standardantalet rader för A4-porträtt är 64. Standardantalet rader för Letter-porträtt är 60. Antalet skiljer sig beroende på pappersstorleken i matningsfacket.
		Redigera storlek	Kassett Storlek	Ställer in storleken på den tryckbara sidytan så att den stämmer överens med pappersstorleken när det inte finns någon angivelse genom kommandot för angivelse av pappersredigeringsstorlek från datorn. Det är otillgängligt i PS.
		Bredd	210 mm eller 216 mm	Ställer in standardbredden för papperet av anpassad storlek. Tillgängligt intervall: 86 till 216 mm.
Längd	297 mm eller 279 mm	Väljer standardlängden på papperet av anpassad storlek. Tillgängligt intervall: 140 till 1 321 mm.		

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
SkrivUt meny	Skrivar Justering	Manuell Timeout	60 sekunder	Ställer in hur många sekunder maskinen väntar på att ett papper skall matas in innan ett jobb avbryts.
		Vänt Timeout	40 sekunder	Ställer in hur många sekunder maskinen ska vänta när mottagen data stannar upp innan sidan matas ut. Ett PS-jobb avbryts om timeout inträffar.
		Timeout lokal	40 sekunder	Ställer in tiden för att öppna varje port efter jobbet slut. (Nätverket utesluts.)
		Timeout nät	90 sekunder	Ställer in tiden för att öppna nätverksporten efter jobbet slut.
		Återställ efter Pprstopp	Aktivera	Ställer in om maskinen ska försöka skriva ut sidor som gått förlorade på grund av ett pappersstopp igen, så fort stoppet har retts ut.
		SvartInställning Papper	0	Ställer in värden för att finjustera väldigt framträdande bleknade utskriftsresultat eller ljusa fläckar (eller streck) i vanligt papper svart inställning.
		Mörkhet	0	Ställer in utskriftssvärta.
		SmearInställning	0	Korrigerar variationer i utskriftsresultat som orsakats av temperatur- och fuktighetsförhållanden och skillnader i utskriftsdensitet och frekvens. Ändra inställningen om utskriftskvaliteten är ojämn.
		BakgrundInställning	0	Korrigerar variationer i utskriftsresultat som orsakats av temperatur- och fuktighetsförhållanden och skillnad i utskriftsdensitet och frekvens. Ändra inställningen om bakgrunden är mörk.
	Justera UtskriftsPosition	Fram X Justering	0,00 mm	Justerar hela utskriftsbildens position i rät vinkel mot pappersrörelsens riktning. Tillgängligt intervall: ±2,00 mm (0,25 ökning).
		Fram Y Justering	0,00 mm	Justerar hela utskriftsbildens position parallellt mot pappersrörelsens riktning. Tillgängligt intervall: ±2,00 mm (0,25 ökning).
		Bak X Justering	0,00 mm	Justerar bildens position på baksidan av en duplexutskrift i rät vinkel mot pappersrörelsens riktning. Tillgängligt intervall: ±2,00 mm (0,25 ökning).
		Bak Y Justering	0,00 mm	Justerar positionen av bilden på baksidan av en duplexutskrift parallellt mot pappersrörelsens riktning. Tillgängligt intervall: ±2,00 mm (0,25 ökning).
TrumRengöring		AV	Ställer in om en trumma ska rengöras innan utskrift. Det kan ha en förbättrande effekt på bildkvalitet.	
Hex-dump		AV	Skriver ut data som tagits emot av värddatorn i hexadecimal kod. För att sluta skriva ut, stäng av strömmen.	

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
PS Inställningar (Endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	L1 Fack	TYPE 1	Ställer in en typ av facknumrering i PostScript utskriftsjobb. När [TYPE1] är vald: facknumreringen startar från 0. När [TYPE2] är vald: facknumreringen startar från 1.
SIDM Inställningar	SIDM Manuell ID#	2	Ställer in ett nummer för SIDM Manuell-, multifacks- och fack-ID.
	SIDM Manuell2 ID#	3	
	SIDM MP Fack ID#	4	
	SIDM Fack1 ID#	1	
	SIDM Fack2 ID# (Endast MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	5	
IBM PPR Inställningar	Teckenbredd	10 CPI	Anger teckenavstånd i IBM PPR-emulering.
	Kondensera Fonte	12 CPI till 20 CPI	Anger 12 CPI avstånd för Kondensläge.
	Teckenuppsättning	SET-2	Anger en teckenuppsättning.
	Symbol Set	IBM-437	Anger en symboluppsättning.
	Siffran 0-format	Avaktivera	Anger stilen som ersätter 9BH med bokstaven o och 9DH med en nolla.
	Nolltecken	Normal	Ställer in om nollan ska ha ett snedstreck eller inte.
	Radbreddsteg	6LPI	Anger radavståndet.
	Hoppa över tom sida	AV	Väljer om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
	CR-funktion	CR	Väljer om ett mottaget vagnreturtecken (ODh) även orsakar en radmatning.
	LF-funktion	LF	Väljer om ett mottaget radmatningstecken (0Ah) även orsakar en vagnretur.
	Radlängd	80-kolumn	Anger antalet tecken per rad.
	Formulärlängd	11 eller 11,7 tum	Anger papperslängden.
	TOF-position	0.0inch	Anger avståndet av trycket från papperets övre kant.
	Vänster Marginal	0.0inch	Anger avståndet av trycket från papperets vänstra kant.
	Anpassa till Letter	Avaktivera	Ställer in det utskriftsläge som kan rymma utskriftsdata motsvarande 11 tum (66 rader) i det tryckbara området av LETTER-storlek.
Texthöjd	Samma	Ställer in ett teckens höjd. SAMMA: Oavsett CPI, samma höjd OLIKA: På samma sätt som CPI varierar teckenhöjden.	

	Objekt	Standardinställningar	Beskrivning
EPSON FX-inst.	Teckenbredd	10CPI	Anger teckenavstånd i denna emulering.
	Teckenuppsättning	SET-2	Anger en teckenuppsättning.
	Symbol Set	IBM-437	Anger en symboluppsättning.
	Siffran 0-format	Avaktivera	Anger stilen som ersätter 9 BH med bokstaven o och 9 DH med en nolla.
	Nolltecken	Normal	Ställer in om nollan ska ha ett snedstreck eller inte.
	Radbreddsteg	6LPI	Anger radavståndet.
	Hoppa över tom sida	AV	Väljer om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
	CR-funktion	CR	Väljer om ett mottaget vagnreturtecken (0 Dh) även orsakar en radmatning.
	Radlängd	80-kolumn	Anger antalet tecken per rad.
	Formulärlängd	11	Anger papperslängden.
	TOF-position	0.0 inch	Anger avståndet av trycket från papperets övre kant.
	Vänster Marginal	0.0 inch	Anger avståndet av trycket från papperets vänstra kant.
	Anpassa till Letter	Avaktivera	Ställer in det utskriftsläge som kan rymma utskriftsdata motsvarande 11 tum (66 rader) i det tryckbara området av LETTER-storlek.
Texthöjd	Samma	Ställer in ett teckens höjd. SAMMA: Oavsett CPI, samma höjd OLIKA: På samma sätt som CPI varierar teckenhöjden.	

■ NätverksMeny



- För att aktivera de ändrade inställningarna i menyn [Network Control] måste nätverkskortet startas om. Följ instruktionerna på bekräftelseskärmen som visas när du ändrar inställningarna, och starta om nätverkskortet.

	Objekt	Standardinställningar	Beskrivning
Nätverk Inställning	TCP/IP	Aktivera	Ställer in om TCP/IP ska aktiveras.
	IP Version	IPv4	Väljer IP-versionen. IPv6 kan endast väljas av Telnet. När IPv6 väljs av Telnet visas skärmen innan man väljer objekt, [IPv6], och på skärmen efter man har valt objekt är ingenting markerat. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat.
	NETBEUI	Avaktivera	Ställer in om NetBEUI ska aktiveras.
	NetBIOS over TCP	Aktivera	Ställer in om NetBIOS ska aktiveras över TCP. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	NetWare	Avaktivera	Ställer in NetWare ska aktiveras.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

	Objekt	Standard- inställ- ningar	Beskrivning
Nätverk Inställ- ning	EtherTalk (Endast MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Avaktivera	Ställer in om EtherTalk ska aktiveras.
	Ram Typ	Auto	Väljer en ramtyp. Visningsvillkor: Netware är aktiverat.
	IP Adress Inställning	Auto	Ställer in metoden för att upprätta IP- adress. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	IPv4 Adress	192.168.100. 100	Ställer in en IP-adress. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	Subnät Mask	255.255.255. 0.	Ställer in en subnätmask. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	Gateway Adress	0.0.0.0	Ställer in en gateway-adress. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	DNS Server (Primär)	0.0.0.0	Ställer in en IP-adress för en primär DNS- server. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	DNS Server (Sekundär)	0.0.0.0	Ställer in en IP-adress för en sekundär DNS-server. Visningsvillkor: TCP/IP- protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	WIN Server (Primär)	0.0.0.0	Ställer in ett namn eller en adress för WINS-servern. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	WIN Server (Sekundär)	0.0.0.0	Ställer in ett namn eller en adress för WINS-servern. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat och IP-versionen är inställd på IPv6.
	Web	Aktivera	Ställer in om åtkomst från en webbläsare ska aktiveras. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat.
	Telnet	Avaktivera	Ställer in om åtkomst från Telnet ska aktiveras. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat.
	FTP	Avaktivera	Ställer in om åtkomst från FTP ska aktiveras. Visningsvillkor: TCP/IP-protokoll är aktiverat.
IPSec	Avaktivera	Detta objekt visas och kan endast visas när IPSec är inställt på giltigt.	

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning			
Nätverk Inställning	SNMP	Aktivera	Ställer in åtkomst från SNMP ska aktiveras. Visningsvillkor: Netware är aktiverat och TCP/IP är aktiverat.			
	Nätverk Storlek	Normal	När [Normal] är inställt: maskinen arbetar effektivt även när den är ansluten till en HUBB som har en spanning tree-funktion. Uppstartningstiden för skrivaren blir dock längre när datorer är kopplade till två eller tre små lokala nätverk. När [Liten] är inställt: datorer kan täcka från två eller tre små lokala nätverk till ett stort lokalt nätverk, men det kan hända att det inte arbetar effektivt när det är kopplat till en HUBB med en spanning tree-funktion.			
	HUB Link Inställning	Auto Förhandla	Anger metoden för hubbsammankoppling. Vanligtvis kan du välja [Auto Förhandla].			
	TCP ACK	Type1	Anger en typ av TCP-bekräftelse. När Typ1 är inställd svarar skrivaren på varje paket. När Typ2 är inställd svarar skrivaren på plurala paket i en hop. När utskrifter tar tid på grund av hubbens inställning kan det bli bättre om du väljer Typ2. Vanligtvis är det inget problem att välja Typ1.			
	Network PS-Protocol (Endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)		RAW	Anger ett PS-protokoll.		
	Trådlös Inställning	Ställ in automatiskt (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC utförs.	
			WPS-PIN	-	WPS-PIN utförs.	
	Trådlöst Nätverks Val	En lista över åtkomstpunkter hittades i sökningen.	Manuell inställning	SSID	(TOM)	Ange SSID.
				Säkerhet	Avaktivera	Säkerhet för den trådlösa LAN-funktionen WPA-EAP kan endast ställas in på Internet.
				WEP-Nyckel	(TOM)	Inmatad WEP-nyckel Detta objekt visas när WEP väljs under Säkerhet.
WPA-Kryptering styp				TKIP	Kodningsmetoden WPA-PSK Detta objekt visas när WPA eller WPA2 har valts under Säkerhet.	
WPA i förväg delad nyckel				(TOM)	Inmatad kodnyckel Detta objekt visas när WPA eller WPA2 väljs under Säkerhet.	
Trådlös återanslutning					-	Trådlös återanslutning utförs.
Aktiverar Trådad Kommunikation			-	Kabelmiljön valideras. Detta objekt visas när Trådlöst LAN fungerar.		
Fabriks Inställning	Kör			Nätverkets, e-postserverns, LDAP-serverns och säkert protokoll-serverns inställningar återgår till standardinställningarna.		

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standard- inställ- ningar	Beskrivning
Mail Server Inställning	SMTP Server	(TOM)	Ställer in SMTP-serverns IP-adress eller värdnamn.
	SMTP-port	25	Ställer in portnumret. Vanligtvis används standardinställningen. Tillgängligt intervall: 1 till 65535
	SMTP Kryptering	Ingen	Väljer en krypteringsmetod i SMTP-kommunikationen.
	Inställning av kvitto	Avaktivera	Väljer ett protokoll att använda för E-postmottagning.
	POP3 Server	(TOM)	Ställer in POP3-serverns IP-adress eller värdnamn.
	POP3 Port	110	Ställer in portnumret som förberetts av POP3 på POP3-servern. Tillgängligt intervall: 1 till 65 535.
	POP Kryptering	Ingen	Väljer en krypteringsmetod eller e-postsändning.
	Authentifierings metod	Ingen	Ställer in certifieringen för e-postsändning.
	SMTP Anv ID	(TOM)	Ställer in ett inloggningsnamn som används för SMTP-certifiering.
	SMTP Lösenord	(TOM)	Ställer in ett inloggningslösenord som används för SMTP-certifiering.
	POP User ID	(TOM)	Ställer in ett inloggningsnamn i servern som används för POP-certifiering eller för att skriva ut bifogade filer i mottagna e-postmeddelanden.
	POP Lösenord	(TOM)	Ställer in ett inloggningslösenord i servern som används för POP-certifiering eller för att skriva ut bifogade filer i mottagna e-postmeddelanden.

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
LDAP Server Inställning	Server Inställning	LDAP Server	(TOM) Ställer in en IP-adress eller värdnamn för LDAP-servern.	
		Port Nr.	389 Ställer in ett portnummer. Tillgängligt intervall: 1 till 65 535.	
		Timeout	30 sekunder Ställer in timeout-värdet för söksvaret från LDAP-servern. Tillgängligt intervall: 10 till 120 sekunder.	
		Max. antal adr.	100 Anger det maximala antalet sökresultat från LDAP-servern.	
		Sök Root	(TOM) Anger en position för att börja söka igenom LDAP-katalogen.	
	Attribut	Namn1	cn	Anger ett attribut som används för att söka.
		Namn2	sn	
		Namn3	givenName	
		E-postadress	mail	
		Mera Filter	(TOM)	
	Authentifiering	Metod	Anonym	Anger certifieringsmetoden. För Digest-MD5 måste DNS-servern vara inställd. För Säkert Protokoll måste säkert protokoll-servern vara inställd.
		AnvID	(TOM)	Anger ett användar-ID för certifiering av LDAP-servern. Högst 80 tecken. Visningsvillkor: autentiseringsmetoden för LDAP är inte inställd på [Anonym].
LDAP Server Inställning	Authentifiering	Lösenord	(TOM) Ställer in ett certifieringslösenord för LDAP-servern. Högst 32 tecken. Visningsvillkor: autentiseringsmetoden för LDAP är inte inställd på [Anonym].	
	Kryptering		Ingen Ställer in kryptering av kommunikation med LDAP-servern.	
Säk.Skydd ServInst.	Domän		(TOM) Ställer in ett realm-namn för Kerberoscertifieringen. Högst 64 tecken.	

■ Hantering

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Grund Läge		Kopia	Ställer in maskinens standardläge.	
Auto Inställning Rensa	Återställs Tid	3	Ställer in tid för automatisk återställning. Tillgängligt intervall: 1 till 10 minuter.	
	Återställ Efter Jobb	AV	Ställer in om återställning ska ske efter att ett jobb har slutförts.	
Ljud Kontroll	Knapp Tryck Ton Volym	Medium	Ställer in volymen för knapptryckningstonen.	
	Fax Buzzer Volym	Medium	Ställer in volymen för bekräftelse för slutförd sändning.	
Lokalt Gränsnitt ^{*1}	USB Meny	Mjuk Reset	Avaktivera	Ställer in om kommandot för mjuk återställning ska aktiveras.
		Hastighet	480 Mbps	Väljer den maximala överföringshastigheten för USB-gränsnitt.
		USB PS-Protokoll	RAW	Väljer ett USB PS-protokoll.
		Offline Mottagning	Avaktivera	Ställer in om data ska tas emot i offline-läge eller i återställningsbart felläge.
		Serie Nummer	Aktivera	Ställer in om ett USB-serienummer ska användas.
System Inställningar	Åtkomst Kontroll		Avaktivera	Ställer in åtkomstkontroll.
	Användar Auth. Metod		Local	Visningsvillkor: [Åtkomst Kontroll] är inställt på [User] eller [Lösenord].
	Måttenhet		MILLIMETER	Väljer en visad måttenhet (millimeter / tum).
	Datumformat		dd/mm/åååå	
	Tillåt utskrift av alla rapporter		Avaktivera	Ställer in om utskriftsrapporter med personlig information ska tillåtas.
	Nära Livslängd LED		Aktivera	Ställer in om en LED-lampa ska tändas när en nära-förbrukningsvarning inträffar.
	Status i Nära Livslängd		Aktivera	Ställer in om ett meddelande ska visas när en nära-förbrukningsvarning inträffar.
	Adress Information Lås TimeOut		3 minuter	Ställer in tiden tills ett lås öppnas av maskinen när verktygen håller adressboken, telefonboken eller profilen låst. Tillgängligt intervall: 1 till 10 minuter.
	USB Minne Gränsnitt		Aktivera	När [Avaktivera] är inställt kan inte funktionerna för skanning till USB och utskrift från USB-minne användas.
	Panel Kontrast		0	Ställer in kontrast för LCD-panelen. Tillgängligt intervall: ±10 (1 ökning).
Energispar	Energispartid		1 minut	Ställer in tiden för att gå in i energisparläget.
	Somna byt tid		30 minuter	Ställer in tiden för att gå in i viloläget.
	Auto Power Off Time		4 hours	Ställer in tidsintervallet för att stänga av maskinens ström automatiskt.

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
EnergiS-par	Tyst Läge	På (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191MFP/MPS4200mb/MPS4700mb) AV (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161MFP)	Ställer in om tyst läge ska aktiveras.
	ECO Läge ^{E*1}	AV	När [På] är inställt: maskinen startar ett litet utskriftsjobb innan fixeringsenhetens temperatur når regleringsgraden. När [AV] är inställt: maskinen startar ett utskriftsjobb efter att fixeringsenhetens temperatur når regleringsgraden.
Minnes Inställning	Storlek på mottagande buffert	Auto	Ställer in den storlek på mottagningsbufferten som lokalt gränssnitt säkrar.
	Spara resurs	AV	Ställer in resursbesparingsområdet.
Flash Minne Inställningar ^{*1}	Starta	Kör	Initialiserar flashminne. Visningsvillkor: [Limit for Initialization] är inställt på [Avaktivera].
SD Kort Inställning ^{*1}	Starta	Kör	Initialiserar ett SD-minneskort. Detta objekt visas endast i MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb. Visningsvillkor: [Limit for Initialization] är inställt på [Avaktivera].
	Formatera Partition	PCL	Formaterar en partition i ett SD-minneskort. Detta objekt visas endast i MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb. Visningsvillkor: [Limit for Initialization] är inställt på [Avaktivera].
		COMMON	
		PS (Endast MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	
Lagring Underh. Inställning	Kontrollera Fil System	Kör	Löser en icke-överensstämmelse mellan det faktiska fria utrymmet och det visade fria utrymmet i filsystemet och återhämtar kontrolldata.
	Radera SD kort	Kör	Raderar data i ett SD-minneskort. Detta objekt visas endast i MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb.
	Startlås	Aktivera	Ställer in om tillstånd ska ges till den ändring av inställningar som åtföljs av initialisering av flashminne eller ett SD-minneskort.

Lista över menyalternativ för enhetsinställningarna

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Kryptering Inställning	Jobb Gräns	Avaktivera	När [Encrypted Job only] är inställt ignoreras alla förfrågningar för utskrift förutom krypterad autentiseringsutskrift. Detta objekt visas endast i MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb.	
Språk Underhåll Inställning	Starta* ¹	Kör	Raderar nedladdade meddelandefiler.	
Admin Lösenord		aaaaaa	Ändrar ett administratörlösenord. 6 till 12 tecken är tillgängliga.	
Återställ Inställningar* ²		Kör	Raderar jobbmakron, överförings-/mottagningsdata för fax och historikinformation och återställer inställningarna till standard.	
Jobb Logg Inställningar	Spara Jobb Logg* ¹	Avaktivera	Ställer in om jobblogger ska sparas.	
	Återställ Jobb Logg* ³	Kör	Rensar sparade jobblogger. Visningsvillkor: [Spara Jobb Logg] är inställt på [Aktivera].	
Skriv ut statistik	Förbruknings Rapport		Avaktivera	Ställer in om rapporten för räknare av förbrukningsvaror ska skrivas ut.
	Återställ Huvud Räknare	Kör		Återställer huvudräknaren.
	Återställ Förbruknings Räknare	Kör		Återställer räknaren för förbrukningsvaror. Visningsvillkor: Ställer in [Consumable Counter] på [Active].

*1 Ett meddelande visas som bekräftar att systemet startas om automatiskt om ändringar görs. Välj [**Ja**] för att fortsätta. Välj [**Nej**] för att avbryta.

*2 Ett meddelande visas som bekräftar att körning automatiskt startar om systemet. Välj [**Ja**] för att fortsätta. Välj [**Nej**] för att avbryta.

*3 Ett meddelande visas som bekräftar att körning raderade alla jobblogger. Välj [**Ja**] för att fortsätta. Välj [**Nej**] för att avbryta.

■ Användar Installation

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning	
Tidszon		0:00	Ställer in din tidszon i förhållande till GMT. Tillgängligt intervall: -12:00 till +13:00. (15 minuter / ökning)	
Ställ in Sommertid		På	Ställer in om läget för sommertid ska aktiveras.	
Tid Inställningar	Auto Inställning	SNTP Server Adress (Primär)	Manuell Inställning	Ställer in den SNTP-server som ska användas för att ställa in dagens datum och tiden. Högst 64 tecken.
		SNTP Server (Sekundär)		
	Manuell Inställning			Ställer in dagens datum och tiden manuellt.

Objekt		Standardinställningar	Beskrivning
EnergiSpar	Energispar Aktivera	På	Ställer in om energisparläget ska aktiveras.
	Somna in	På	Ställer in om viloläget ska aktiveras.
	Auto Power Off	Auto Config eller Avaktivera	Ställer in beteendet för automatisk strömavstängning.
Hög Fuktighets Läge		AV	Ställer in om fuktighetsläget ska aktiveras.
MF(Ton)/DP(Pulsval)		Ton	Väljer en uppringningsmetod.
Fax Mottagningsläge		Fax Klar Läge	Ställer in mottagningsläget.
DRD Typ		Type1	Ställer in DRD-typen.
Rington Avkänning		AV	Ställer in om en uppringningston ska detekteras.
UpptagetTon Avkänning		AV	Ställer in om en upptagetton ska detekteras.
Linje Monitor Kontroll		AV	Välj något av tre alternativ: Inte bevaka. Övervaka tills mottagning/sändning av den första giltiga faxsignalen. Kör bevakning under kommunikation.
Monitor Volym		Medium	Ställer in bevakningsvolymen.
TTI Lägg Till/Ändra	TTI 1	(TOM)	Registrerar eller ändrar identifieringen för överföringsterminalen (en avsändares namn). Högst 22 tecken.
	TTI 2		
	TTI 3		
Standard TTI		TTI 1	Väljer standard för avsändarnamn från den registrerade listan.
TTI Nummer		(TOM)	Registrerar ditt faxnummer.
TTI Kalender typ		dd/mm/åååå eller mm/dd/åååå	Ställer in kalenderns datumformat för sändarens information.
Super G3		På	Ställer in om Super G3 (ultra höghastighets kommunikationsläge) ska användas.
Ta bort Privat Data ^{*1}	Kör		All angiven data inklusive e-postadress och snabbvalsdata, jobb och loggar raderas. Alla skrivarinställningar återgår till fabriksinställningarna.

*1 Ett meddelande visas som bekräftar att alla inställningar och registrerad data raderas om du fortsätter. Välj [**Ja**] för att fortsätta. Välj [**Nej**] för att avbryta.

! Notera

- Om du använder maskinen under en lång tid när [**EnergiSpar**] är [**AV**] kan det påverka livslängden på elektroniska komponenter.

7. Användbar programvara

Detta kapitel förklarar användbara programfunktioner för att använda din maskin.

■ Lista på verktyg

Följande är en lista på verktyg som du kan använda för din maskin. För mer information om hur man använder dessa verktyg, se varje avsnitt.

Gemensamma verktyg för Windows/Mac OS X

Objekt	Funktionsomfattning	Information	Systemkrav	Se
PS Gamma Adjuster Utility (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Skriva ut	Du kan justera bilders densitet genom att justera CMYK-färg och halvtonsdensitet för varje färg.	● Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003 ● Mac OS X 10.4-10.8	sida 115
Print Job Accounting Client	Hantera maskinen	Ställer in användarnamn och jobbkonto-ID till skrivardrivrutinen.		sida 126 sida 135
Network Card Setup	Maskininställningar	Du kan konfigurera inställningar för nätverket		sida 129 sida 136
Operator Panel language setup/Panel Language Setup	Maskininställningar	Du kan ändra kontrollpanelen eller menyvisningsspråket och ställa in landskoden och datum och tid.		sida 128 sida 135

Windows-verktyg

Objekt	Funktionsomfattning	Information	Systemkrav	Se
Configuration Tool	Maskininställningar	Du kan ändra inställningarna för åtkomstkontroll och meny på maskinen, och registrera e-postadresser, snabbvalsnummer, profiler, PIN-koder, samt inställningar för automatisk leverans och nätverksskanning. Det måste finnas ett SD-kort i maskinen för att autoleveransfunktionen ska fungera. Registrera formulär (formuläröverlägg), jobbhantering och nätverksinställning.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003	sida 117
PDF Print Direct (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Skriva ut	Skriver ut PDF-filer utan att starta något program.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003	-

Objekt	Funktionsomfattning	Information	Systemkrav	Se
ActKey	Skanna	Ett verktyg som gör det möjligt för bilder från en skanner att sparas till en mapp, skickas till ett program eller skickas via en faxtjänst med en knapptryckning.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003	sida 45
OKI LPR Utility	Skriva ut	Du kan skriva ut ett dokument via nätverksanslutningen, hantera utskriftsjobb och kontrollera maskinens status.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003	sida 131
TELNET *2	Maskininställningar	Du kan göra nätverksinställningar för maskinen.		sida 134
Web Driver Installer *1	Hantera maskinen	Är ansluten till nätverket och hanterar Okidata skrivare eller kombinerade enheter.	Windows XP/Windows Server 2003 För mer information, se Okidatas hemsida.	-
PrintSuperVision *1	Hantera maskinen	Detta är ett webbaserat program som hanterar skrivare anslutna till nätverket. Du kan använda detta för att kontrollera inställningsinformation och information om förbrukningsvaror för flera enheter.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003 För mer information, se Okidatas hemsida.	-
Network Extension	Hantera maskinen	Du kan kontrollera maskininställningarna från skrivardrivrutinen och ställa in alternativ. Detta verktyg installeras automatiskt när du installerar en skrivardrivrutin genom en nätverksanslutning.	Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003 En dator som arbetar med TCP/IP.	sida 133

Verktyg för Mac OS X

Objekt	Funktionsomfattning	Information	Systemkrav	Se
Network Scanner Setup Tool	Skanna	Startas först när en skannerdrivrutin väljs från ett program, och du kan välja målutrustningen att ansluta till. Det är inte nödvändigt att ställa in anslutningsmålet efter den första gången.	Mac OS X 10.4.0-10.8	sida 137

*1 Verktuget som kommer med *1 finns inte på DVD-skivan med programvara. Var vänlig ladda ner detta från Okidatas hemsida.

*2 TELNET är en funktion som stöds för OS.

■ Installera verktyg

Om det finns ett verktyg du skulle vilja använda, följ då nedanstående procedur för Windows. För Mac OS X kan du kopiera det genom att dra och släppa på den plats du vill. Du kan också köra detta direkt från DVD-skivan med programvara.



- För Windows, om du har PaperPort installerat, kan du installera detta från DVD-skivan med applikationer.

För Windows

- 1 För in DVD-skivan med programvara i din dator.
- 2 Klicka på [**Run setup.exe**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 3 Välj språk, klicka på [**Next**].
- 4 Välj enheten och klicka på [**Next**].
- 5 Läs användarvillkoren och klicka på [**I Agree**].
- 6 Läs Miljöråd för Användare och klicka sedan på [**Next**].
- 7 Klicka på [**Device Configuration**], [**Software**] eller på [**Optional Software**].
- 8 Välj det verktyg du skulle vilja installera.
- 9 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.
- 10 Klicka på [**Finish**].

För Mac OS X

- 1 För in DVD-skivan med programvara i datorn.
- 2 Dubbelklicka på [**OKI**] > [**Utilities**]-mappen.
- 3 Kopiera den mapp du vill installera genom att dra och släppa till din applikationsmapp.



- Dubbelklicka på verktygsikonen i mappen för att starta upp.

■ Gemensamma verktyg för Windows/Mac OS X

I detta avsnitt förklaras webbsidor som kan användas av både Windows och Mac OS X.

När du använder webbsidor måste följande villkor uppfyllas.

- TCP/IP måste vara aktiverat.
- En av följande måste vara installerad: Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare, eller Firefox 3.0 eller senare.

Memo

- Ställ antingen dina säkerhetsinställningar för webbsidor till mediumnivå eller aktivera cookies.
- Ett administratörslösenord krävs för att du ska kunna få tillgång till menyn [**Admin Inställning**]. Standardlösenordet är "aaaaa".

Webbsida

Du kan utföra följande åtgärder från webbsidan.

- Visa maskinens status.
- Skapa profiler.
- Konfigurera inställningar för fack, nätverk, funktionsstandard och maskinen.
- Visa jobblistan.
- Skriv ut en PDF utan en skrivardrivrutin.
- Konfigurera funktionerna automatisk leverans (endast MB491, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb) och spara överföringsdata.
- Ett SD-kort måste sättas i för att autoleveransfunktionen ska fungera.
- Länk till webbsidor som används ofta.

Memo

- För att ändra maskininställningarna på webbsidan måste du vara inloggad som administratör.

Referens

- För information om hur du konfigurerar nätverksinställningarna, se "[Ändra nätverksinställningarna från webbsidan](#)" P. 163.

Komma till maskinens webbsida.

- 1 Starta din webbläsare.
- 2 Skriv in "http:// (maskinens IP-adress)" i adressfältet och tryck på <Enter>-tangenter.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för maskinens IP-adress.



Logga in som administratör.

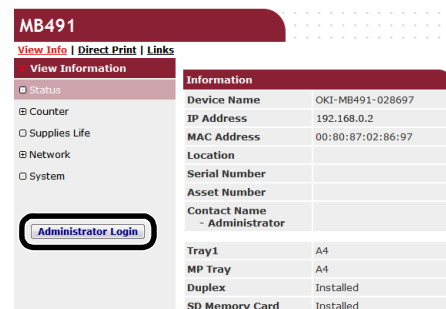
! Notera

- Du måste vara auktoriserad som administratör.

Memo

- Maskinens standardlösenord för administratör är "aaaaa".

- 1 Klicka på [**Administrator Login**] på huvudsidan.



- 2 Ange "root" i [**Username**] och ange administratörslösenordet i [**Password**], och klicka sedan på [OK].

För Mac OS X, skriv in "root" för [**Name**] och ange maskinens administratörslösenord i [**Password**], och klicka sedan på [**Login**].

3 Klicka på [SKIP].

Om du har gjort ändringar i inställningarna på denna skärm, klicka på [OK].

De menyer som bara är tillgängliga för administratören kommer att visas.

Ändra administratörslösenordet.

Du kan ändra maskinens administratörslösenord från webbsidan. Administratörslösenordet som ställts in på webbsidan kan användas när du loggar in i maskinen genom kontrollpanelen eller genom webbsidan.



- Lösenordet bör vara 6-12 tecken långt och bör bestå av halv-byte (normal engelska) tecken.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

- 1 Starta din webbläsare och ange maskinens IP-adress.
- 2 Välj [**Administration Settings**].
- 3 Välj [**Hantering**] > [**Administrator Password**].
- 4 Ange ett nytt lösenord i [**Nytt Lösenord**].
- 5 Ange lösenordet igen i [**Confirm Password**].

Det inmatade lösenordet kommer inte att visas. Skriv ner ditt lösenord och förvara det på en säker plats.

6 Klicka på [Send].

Nätverkssystemet startas om för att aktivera de nya inställningarna.



- Du behöver inte starta om maskinen. Använd det nya lösenordet nästa gång du loggar in som administratör.

Kontrollera maskinens status

Du kan kontrollera din maskins status från webbsidan.

- 1 Starta din webbläsare och ange maskinens IP-adress.
Maskinens status visas.



- När du loggar in som administratör kan du också klicka på [**Status Window**] för att visa den förenklade visningen av maskinens status.

Ändra maskininställningar

Du kan ändra huvudenhetens inställningar från webbsidan.

- 1 Starta din webbläsare och logga in som administratör.
- 2 Ändra inställningarna och klicka på [**Send**].

Erhåll datum och tid automatiskt

Du kan erhålla information om datum och tid automatiskt från en internettidsserver och återspegla detta på din maskin.

- 1 Starta din webbläsare och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Administrator Setup**].
- 3 Välj [**Initial Operating Settings**] > [**Tid Inställningar**].
- 4 Ange din tidszon.
- 5 Välj [**Automatisk**] från [**Set time**].
- 6 Ange SNTP-servern i [**SNTP Server Adress (Primär)**].
- 7 Ange ytterligare en SNTP-server i [**SNTP Server (Sekundär)**] om nödvändigt.
- 8 Klicka på [**Send**].

Nätverkssystemet startas om för att aktivera de nya inställningarna.



- När du använder SNTP kan du inte ställa in tiden från kontrollpanelen.

■ PS Gamma Adjuster-verktyg (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

I detta avsnitt beskrivs PS Gamma Adjuster-verktyget. Du kan justera utskriftsdensiteten på fotografier genom att justera skrivarens halvtonsdensitet.

! Notera

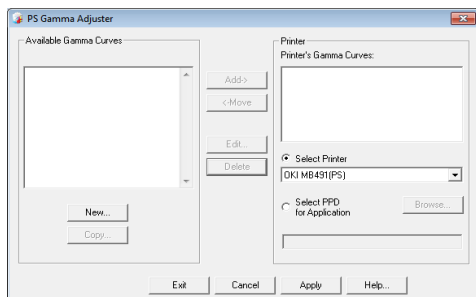
- PS-skrivardrivrutinen kan användas.
- Utskriftshastigheten kan bli långsam om denna funktion används. Om du vill prioritera hastigheten, bocka ur [**Custom Gamma Adjustment**].
- Vissa program kan specificera halvtonsställningarna. Om du använder dessa funktioner, bocka ur [**Custom Gamma Adjustment**].
- Om du använder Windows kan det hända att menyn [**Half-tone adjustment**] eller innehållet inte visas på fliken [**Job options**]. Starta om datorn om så är fallet.
- Om du använder ett program innan du har registrerat halvtonsställningens namn, starta då om programmet innan du skriver ut.
- Det registrerade namnet på halvtonsställningen gäller för alla skrivare av samma typ om dessa skrivare har sparats i [**Printers and FAX**]-mappen.

Referens

- För information om hur du installerar PS Gamma Adjuster-verktyget, se "[Installera verktyg](#)" P. 112.

Registrera halvton

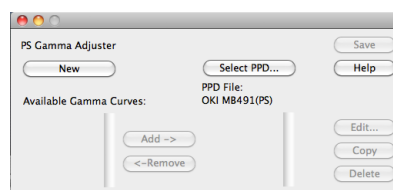
För Windows PS-drivrutiner



- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**PS Gamma Adjuster (PS Gamma Adjuster)**] > [**PS Gamma Adjuster (PS Gamma Adjuster)**].
- 2 Välj maskinen från [**Select Printer (Select Printer)**].
- 3 Klicka på [**New (New)**].
- 4 Justera halvtonen.
Du kan välja en metod för att justera halvtonen genom att manövrera graflinjen, ange gammavärdet eller ange densitetsvärdet i textrutan.
- 5 Ange inställningsnamnet i [**Gamma Curve Name**] och klicka sedan på [**OK**].

- 6 Klicka på [**Lägg till**].
- 7 Klicka på [**Verkställ**].
En dialogruta visas.
- 8 Klicka på [**OK**].
- 9 Klicka på [**Exit**] för att stänga PS Halftone Adjuster-verktyget.

För Mac OS X PS skrivardrivrutin



- 1 Starta PS Gamma Adjuster-verktyget.
- 2 Klicka på [**New (New)**].
- 3 Justera halvtonen.
Du kan välja en metod för att justera halvtonen genom att manövrera graflinjen, ange gammavärdet eller ange densitetsvärdet i textrutan.
- 4 Ange inställningsnamnet i [**Gamma Curve Name**] och klicka sedan på [**Spara**].
- 5 Klicka på [**Select PPD**].

- 6 Välj PPD-filen för att registrera halvtonsjusteringen och klicka på [**Open**].
- 7 Markera gammakurvorna som skapats och klicka på [**Lägg till**].
- 8 Klicka på [**Spara**].
- 9 Mata in administratörens namn och lösenord och klicka på [**OK**].
- 10 Stäng PS Gamma Adjuster.
- 11 Välj [**Print & Fax**] från [**System Preferences**] för att radera och omregistrera alla skrivare som justeringar gjordes för.

Skriva ut en fil med den justerade gammakurvan

För Windows PS-drivrutiner

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [**Skriv ut**] från menyn [**Arkiv**].
- 3 Klicka på [**Inställningar**].
- 4 Markera fliken [**Jobbalternativ**], kryssa i [**Custom Gamma Adjustment**], välj inställningen för halvtonsjusteringen och klicka sedan på [**OK**].

För Mac OS X PS skrivardrivrutin

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj [**Skrivarfunktioner**] från panelmenyn.
- 4 Välj halvtonsjusteringens inställning från Halftone Adjustment i [**Jobbalternativ**] på [**Custom gamma**]-panelen.

■ Windows-verktyg

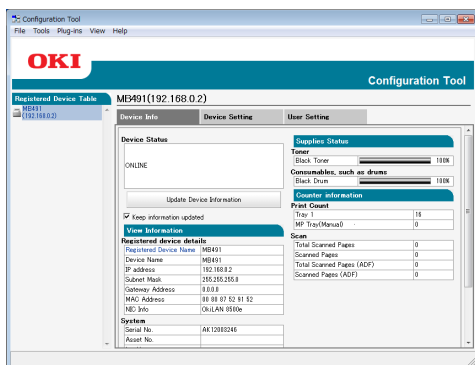
I detta avsnitt beskrivs verktyg som du kan använda i Windows.



- När du använder insticksprogrammet Användarinställning krävs administratörslösenordet. Standardlösenordet är "aaaaaa".

Configuration Tool

I Configuration Tool kan du hantera flera enheter och ändra inställningar.



Funktionerna i Configuration Tool är följande.

- Visa enhetsinformation
- Enhetsmenyinställningar
- Kopiera enhetsinställningar
- Ändra enhetslösenord
- Registrera och redigera e-postadresser, snabbvalsnummer, PIN-koder och nätverksskanningsadresser
- Registrera och redigera enhetsprofil
- Ställa in åtkomstkontroll
- Registrera och redigera automatiserad leverans (endast MB491, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)
- Ett SD-kort måste sättas i för att funktionerna autoleverans och lagring av kommunikationsdata ska fungera.
- Sortera lista på e-postadresser, snabbvalsnummer, profiler och nätverksskanningsadresser
- Registrera formulär (formuläröverlägg)
- Jobbhantering
- Nätverksinställning



- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.

Inställning

Plugins (insticksprogram) kan installeras efter behov.

Följande 5 typer av plugins är tillgängliga.

- Användarinställningsplugin
- Enhetsinställningsplugin
- Informationsmeddelandeplugin
- Nätverksinställningsplugin
- Lagringshanteringsplugin

1 För in DVD-skivan med programvara i datorn.

Ett fönster visas.

2 [**Configuration Tool** (Configuration Tool)] från [**Software**].

3 Markera den plugin som ska installeras.

4 Ange den mapp som du vill att programmet ska installeras i.

Grundinställningen för detta är C:/Program Files/Okidata/Configuration Tool.

5 Klicka på [**Install**].

6 Om ett meddelande visas som säger att installationen är slutförd, klicka på [**Stäng**].



- Du kan installera ytterligare plugins senare.

Registrera maskinen

När du använder Configuration Tool eller introducerar en ny maskin, registrera då maskinen i Configuration Tool.

1 Välj [**Start**], [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Configuration Tool**] > [**Configuration Tool**].

2 Välj [**Register Device**] från menyn [**Tools**].

Sökresultat visas.

3 Välj maskinen och klicka på [**Lägg till**].

4 Klicka på [**Ja**] på bekräftelseskärmen.

Ta bort en maskin

Du kan ta bort en registrerad maskin

- 1 Högerklicka på maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj [**Remove device**].
- 3 Klicka på [**Ja**] på bekräftelseskärmen.

Kontrollera maskinens status.

Kontrollera maskinens status och information.

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**Device Info**].

Memo

- När maskinen är ansluten till nätverket kommer [**Device Status**] att visas.
- Om du vill uppdatera information, klicka på [**Update Device Information**].

Ange e-postadressen

Med Användarinställningsplugin kan du registrera maskinens e-postadress eller redigera den.

Det följande förklarar några av funktionerna.

! Notera








- När du använder följande funktioner, var vänlig installera Användarinställningsplugin.



Referens

- För information om att installera plugin-programmet, se "[Inställning](#)" P. 117.


■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Registrerar en ny e-postadress.
	Registrerar en ny e-postadressgrupp.
	Sparar inställningar på maskinen.
	Raderar markerat objekt.
	Raderar markerat objekt och flyttar upp andra objekt.
	Raderar alla objekt.
	Exporterar nuvarande inställningar till en fil.

Ikon	Information
	Importerar inställningar från en fil.
	Återgå till huvudsidan.

■ Exportera adresser till en fil.

- 1 Välj maskinen du vill exportera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**E-mail Address Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Ange mappnamnet och namnet på mappen att spara i, och klicka på [**Spara**].

! Notera

- Efter exporten kan det hända att en redigerad CSV-fil inte blir ordentligt återställd.

■ Importera adresser från en fil.

- 1 Välj från vilken enhet du vill importera, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**E-mail Address Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Välj [**Open**] från [**Select CSV File**].
- 7 Välj den fil som du vill importera och klicka på [**Open**].
- 8 Klicka på [**Next**].
- 9 Välj inställningarna du vill importera och klicka på [**Import**].
- 10 Klicka på .

Memo

- CSV-filer som exporterats av Outlook Express (Windows e-post och Windows Live e-post) kan också återställas.

Ställa in snabbval

Du kan registrera och redigera snabbval på maskinen.

Det följande förklarar några av funktionerna.

! Notera



- När du använder snabbvalshanteraren, var vänlig installera Användarinställningsplugin.

Referens

- För information om att installera plugin-programmet, se "[Inställning](#)" P. 117.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Registrera ett nytt snabbvalsnummer.
	Registrera en ny grupp snabbvalsnummer.


Memo

- De andra ikonernas funktion är samma som förklarats i "[Ange e-postadressen](#)" P. 118.

Referens

- För information om ikoner, se "[Ikon](#)" P. 118.

■ Exportera snabbval till en fil.

- Välj maskinen du vill exportera från, från [**Registered Device Table**].
- Välj fliken [**User Setting**].
- Klicka på [**Speed Dial Manager**].
- Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- Klicka på .
- Ange filnamnet, välj mappen du vill spara filen till, och klicka på [**Spara**].

! Notera

- Efter exporten kan det hända att den redigerade CSV-filen inte blir ordentligt återställd.

■ Importera snabbval från en fil.

- Välj från vilken enhet du vill importera, från [**Registered Device Table**].
- Välj fliken [**User Setting**].
- Klicka på [**Speed Dial Manager**].
- Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- Klicka på .
- Välj [**Open**] från [**Select CSV File**].
- Välj den fil som du vill importera och klicka på [**Open**].
- Klicka på [**Next**].
- Välj inställningarna du vill importera och klicka på [**Import**].
- Klicka på .

Memo

- CSV-filer som exporterats av Outlook Express (Windows e-post och Windows Live e-post) kan också återställas.

Ställa in profiler

Du kan registrera och redigera profiler för maskinen.

Det följande förklarar några av funktionerna.

! Notera



- När du använder profilhanteraren, installera då Användarinställningsplugin.

Referens

- För information om att installera plugin-programmet, se "[Inställning](#)" P. 117.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Registrerar en ny profil.
	Kopierar information om de alternativ som du har kryssat i, och skapar en ny profil.

Memo

- De andra ikonernas funktion är samma som förklarats i "[Ange e-postadressen](#)" P. 118.

Referens

- För information om ikoner, se "[Ikon](#)" P. 118.

■ Exportera profiler till en fil.

- 1 Välj maskinen du vill exportera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Profile Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Kontrollera innehållet i meddelandet som visas och klicka på [**OK**].
- 7 Ange filnamnet, välj mappen du vill spara filen till, och klicka på [**Spara**].

! Notera

- Efter exporten kan det hända att den redigerade CSV-filen inte blir ordentligt återställd.

■ Importera profiler från en fil.



- 1 Välj maskinen du vill importera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Profile Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Kontrollera innehållet i meddelandet som visas och klicka på [**OK**].
- 7 Välj den fil som du vill importera och klicka på [**Open**].
- 8 Välj inställningarna du vill importera och klicka på [**Import**].
- 9 Klicka på .

Ställa in en PIN-kod

Du kan kontrollera åtkomsten till maskinen.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Registrerar en ny PIN-kod.
	Registrerar en ny användare.

■ Skapa en ny PIN-kod

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Klicka på .
- 7 Ange PIN-koden du vill använda.
- 8 Kontrollera varje inställning efter behov och klicka på [**OK**].
- 9 Klicka på .

■ Ändra PIN-inställningar



- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Välj PIN-koden som du vill ändra inställningarna för.
- 7 Ändra inställningarna efter behov och klicka på [**OK**].
- 8 Klicka på .

■ Radera en PIN-kod

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].

- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Välj kryssrutan för den PIN-kod du vill radera.
- 7 Klicka på .
- 8 Klicka på [**Ja**] på bekräftelseskärmen.
- 9 Klicka på .




■ Exporterar PIN-koden till en fil.

- 1 Välj maskinen du vill exportera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Klicka på .
- 7 Ange filnamnet, välj mappen du vill spara filen till, och klicka på [**Spara**].



! Notera

- Efter exporten kan det hända att den redigerade CSV-filen inte blir ordentligt återställd.

■ Importerar PIN-koder från en fil.

- 1 Välj maskinen du vill importera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Klicka på .
- 7 Välj den fil som du vill importera och klicka på [**Open**].
- 8 Välj inställningarna du vill importera och klicka på [**Import**].
- 9 Klicka på .


■ Skapa en ny användare

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Ange användarnamn och lösenord.
- 7 Välj antingen en befintlig PIN-kod från [**PIN Number**] eller välj [**Create New**].
- 8 När du väljer [**Create New**], ange PIN-koden i [**New PIN Number**], ställ in varje värde efter behov och klicka på [**OK**].
- 9 Klicka på [**Stäng**].
- 10 Klicka på .

Memo



- "Admin" kan inte registreras som ett nytt användarnamn.

■ Ändra användarinställningar

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Välj det användarnamn som ska ändras.
- 6 Ändra inställningarna efter behov och klicka på [**OK**].
- 7 Klicka på .

■ Radera användare

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**PIN Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Kryssa i rutan för användaren du vill radera.


- 6 Klicka på .
- 7 Klicka på [**Ja**] på bekräftelseskärmen.
- 8 Klicka på .

Ställ in en nätverksskanning

Du kan registrera och redigera adresser att använda för nätverksskanningar.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Registrera en ny sändningsdestination för nätverksskanning.


Memo

- De andra ikonernas funktion är samma som förklarats i "Ange e-postadressen" P. 118.

Referens

- Angående ikoner, se "Ikon" P. 118.

■ Exporterar inställningar för nätverksskanning till en fil.


- 1 Välj enheten du vill exportera från, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Network Scan Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .
- 6 Ange filnamnet, välj mappen du vill spara filen till, och klicka på [**Spara**].

! Notera


- Efter exporten kan det hända att den redigerade CSV-filen inte blir ordentligt återställd.

■ Importerar inställningar för nätverksskanning från en fil.

- 1 Välj från vilken enhet du vill importera, från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Network Scan Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Klicka på .

- 6 Välj den fil som du vill importera och klicka på [**Open**].
- 7 Välj importinställningarna och klicka på [**Import**].
- 8 Klicka på .

■ Raderar inställningar för nätverksskanning



- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Network Scan Manager**].
- 4 Ange administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Välj sändningsdestinationen du skulle vilja radera.
- 6 Klicka på .

Enhetsinställningsplugin


Med enhetsinställningsplugin kan du ändra maskinmenyn och kopiera inställningar till en annan enhet.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.



Ikon	Information
	Spara enhetsinställningarna som visas på skärmen till en fil.
	Återställa filinställningar som sparats på en extern fil.

■ Spara inställningar till en fil.

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Klicka på fliken [**Device Setting**].
- 3 Klicka på [**Menu settings**].
- 4 Klicka på .
- 5 Ange filnamnet, välj mappen du vill spara filen till, och klicka på [**Spara**].

■ Återställa inställningar från en fil

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].

- 2 Klicka på fliken [**Device Setting**].
- 3 Klicka på [**Menu settings**].
- 4 Klicka på .
- 5 Kontrollera informationen på meddelandet som visas och klicka på [**Ja**].
- 6 Välj den fil du skulle vilja återställa och klicka på [**Open**].
- 7 Klicka på .

■ Ställa in lösenord

- 1 Välj maskinen från [**Registered Device Table**].
- 2 Klicka på fliken [**Device Setting**].
- 3 Klicka på [**Change password**].
- 4 Mata in ditt nuvarande lösenord och det nya lösenordet och klicka på [**OK**].

Informationsmeddelandepugin

Du kan använda informationsmeddelandepugin för att visa ett meddelande på din dator när ett jobb slutförs. Med detta program tillkallas ett "Event" när ett jobb är slutfört.

! Notera

- Informationsmeddelandepugin kan användas med enheter anslutna till nätverket.
- Ställa in maskinens tid och tidszon till din dators tid och tidszon.

■ Grundinställningar

Du kan ställa in grundinställningar hos Informationsmeddelandepugin.

- 1 Välj [**Alert Info**] från menyn [**Plugins**].
- 2 Välj [**Basic settings**].
- 3 Ändra inställningarna efter behov.
- 4 Klicka på [**Uppdatera**].

■ Enhetsinställningar

Inställningarna för Informationsmeddelandepugin kan ändras för varje enhet

- 1 Välj [**Alert Info**] från menyn [**Plugins**].
- 2 Välj [**Setting devices**].

- 3 Klicka på [**Update device**].
- 4 Välj den enhet du skulle vilja ställa in.
- 5 Ändra inställningarna efter behov och klicka på [**OK**].

■ Filterinställningar

Du kan ställa in villkor för meddelandevissning för sändning eller mottagning av fax, utskrift, eller sändning och mottagning av e-post och internetfaxar.

- 1 Välj [**Alert Info**] från menyn [**Plugins**].
- 2 Välj [**Filter settings**].
- 3 Klicka på den händelseknapp du skulle vilja ställa in.
- 4 Ändra inställningarna efter behov.
- 5 Klicka på [**OK**].

Memo

- Upp till 100 avsändare kan registreras som e-post, internetfax eller faxavsändare.

■ Kontrollera loggar

Du kan kontrollera om det finns några förteckningar registrerade för maskinen från händeseloggen.

- 1 Välj [**Alert Info**] från menyn [**Plugins**].
- 2 Välj [**Display log**].

Memo

- Du kan kontrollera det totala antalet registrerade händelser i [**Log Number List**].
- Du kan se information om registrerade loggar i [**Log details**].

Nätverksinställningspugin



Du kan ställa in nätverket med Configuration Tool. Innan du gör inställningar, var vänlig installera Nätverksinställningspugin.





Referens

- För information om hur du gör nätverksinställningar, se "[Ändra nätverksinställningarna från webbsidan](#)" P. 163.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Söker igen efter maskinen.
	Ändrar sökvillkor för maskinen.

Ikon	Information
	Ändrar IP-adress för en maskin.
	Startar om maskinen.
	Ändrar nätverkslösenord.
	Visar den inställda webbsidan för maskinen.

■ Söker efter maskinen på nätverket

Söker efter maskinen.


- 1 Välj [**Nätverk Inställning**] från menyn [**Plug-ins**].
- 2 Välj [**Discover Devices**].
Sökresultat visas.

■ Ställ in sökvillkor

- 1 Välj [**Nätverk Inställning**] från menyn [**Plug-ins**].
- 2 Välj [**Environment Settings**].
- 3 Ställ in sökinställningarna efter behov och klicka på [**OK**].

■ Ändra IP-adressen

Ändrar IP-adress för maskinen.

- 1 Välj maskinen från enhetslistan.
- 2 Klicka på .
- 3 Ändra inställningarna efter behov.
- 4 Klicka på [**OK**].
- 5 Ange nätverkslösenordet och klicka på [**OK**].
Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i MAC-adressen.
- 6 Klicka på [**OK**] för att starta om maskinen.

Klona inställningar

■ Klona maskininställningar

Du kan kopiera maskininställningar till en annan enhet.

- 1 Välj källan som ska klonas från [**Registered Device Table**].
- 2 Klicka på fliken [**Device Setting**].
- 3 Klicka på [**Cloning**].

- 4 Välj målet som ska klonas och klicka på [**Kör**].
- 5 Mata in lösenordet för källan och målet för kloningen och klicka på [**OK**].

! Notera

- Om [**Misslyckades**] visas för något av målen har kloning misslyckats. Utför kloning igen för dessa mål.
- Administratörlösenordet, nätverksmenyn och delar av andra menyer klonas inte.

■ Klona användarinställningar

Du kan kopiera användarinställningar till en annan enhet.

- 1 Välj källan som ska klonas från [**Registered Device Table**].
- 2 Välj fliken [**User Setting**].
- 3 Klicka på [**Cloning**].
- 4 Ange administratörlösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Välj målet att klonas till och kloningsinställningar.
- 6 Klicka på [**Kör**].
- 7 Ange lösenordet för målet att klonas till och klicka på [**OK**].
Resultat visas.

! Notera

- Om [**Misslyckades**] visas för något av målen har kloning misslyckats. Utför kloning igen för dessa mål.
- Om kloningskällan använder e-postadresser, snabbuppringning, profiler eller automatisk överföring från kontrollpanelen, webbläsaren eller andra konfigurationsverktyg kan funktionerna som använder dessa funktioner inte klonas.
- Om kloningsmålet använder e-postadresser, snabbuppringning, profiler eller automatisk överföring från kontrollpanelen, webbläsaren eller andra konfigurationsverktyg, eller om tidsbegränsad överföring är registrerad, kan funktionerna som använder dessa funktioner inte klonas.

Lagringshanterarplugin














Genom att använda Lagringshanterarplugin är det möjligt att lagra jobb på enheter samt lagra formulär och teckensnitt som används för utskrift.

! Notera

- Krypterade säkra jobb stöds inte för jobbhanteringsfunktionen.
- Funktioner som formulärmallar är tillgängliga även om en modell inte är utrustad med ett SD-kort.

■ Ikon

Betydelsen av varje ikon visas nedan.

Ikon	Information
	Skapar ett nytt projekt.
	Öppnar ett befintligt projekt.
	Skriver över och sparar filen med det nu markerade projektet.
	Tilldelar ett nytt namn till det nu markerade projektet och lagrar det i en fil.
	Lägger till en fil till ett projekt.
	Raderar den markerade filen från projektet.
	Visar dialogrutan Filtrera makrofil.
	Konverterar det markerade projektet till ett format som kan laddas ner direkt till en enhet, och skapar en ny fil.
	Skickar en befintlig nedladdad fil till enheten som valts i enhetsvalsområdet.
	Skickar det markerade projektet till enheten som valts i enhetsvalsområdet.
	Skickar filen som valts från projektfönstret till enheten som valts i enhetsvalsområdet.
	Visar ett Jobbhanteringsfönster för enheten som valts i området för enhetsval.
	Visar ett Administratörsfunktionsfönster för enheten som valts i enhetsvalsområdet.

■ Kontrollera det fria utrymmet i SD-minneskort eller flashminne

Du kan kontrollera det fria utrymmet i SD-minneskort och flashminne.

- Om du klickar på ett enhetsnamn i enhetsvalsområdet vid botten av fönstret för Lagringshanterarplugin så öppnas ett enhetsresursfönster för den valda enheten.
- Dialogrutan visar lagring, partitioner, kataloger och filer genom att kommunicera med enheten.

■ Radera oönskade jobb från ett SD-minneskort

Du kan radera utskriftsjobb i ett SD-minneskorts [COMMON]-partition.

Memo

- Även efter en bekräftelseutskrift eller sparande av utskriftsdata, eftersom jobbet finns kvar i [COMMON]-partitionen, om det inte raderas kommer SD-kortets kapacitet att minska.

! Notera

- Krypterade auktoriserade utskrifter kan inte raderas på Lagringshanterarplugin.

- Om du klickar på  ikonen öppnas dialogrutan Jobbhantering.
- För att visa en specifik användares utskriftsjobb, ange lösenordet och klicka på [**Apply job password**]. För att visa alla utskriftsjobb, ange administratörlösenordet och klicka på [**Apply administrator password**]. "Administrator password" är lösenordet för administration av enheten.
- Välj det jobb du vill radera och klicka på  ikonen.
- Klicka på [**OK**].

■ Registrera formulär (formuläröverslag)

Du kan skapa och registrera överlägg såsom logotyper eller formulär för utskrift. Detta förklarar hur du registrerar formulär.

Referens

- För hur du skriver ut överlägg, se här "[Utskrift med överlägg](#)" P. 67.

Memo




- När du använder en Windows PS-skrivardrivrutin krävs administratörsrättigheter.
- Windows PCL XPS-skrivardrivrutinen kan inte användas.

Skapa ett formulär

- Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Enheter och skrivare**].
- Högerklicka på MB491-ikonen och välj [**Skrivaregenskaper**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den nödvändiga drivrutinstypen
- Välj fliken [**Ports**], kontrollera [**FILE:**] från [**Printer Port**], och klicka på [**OK**].

- 4 Skapa ett formulär som du vill registrera på maskinen.
- 5 Välj [**Skriv ut**] från menyn [**Arkiv**].
- 6 Klicka på [**Inställningar**].
Vid användning av Windows PCL skrivardrivrutin, klicka på [**Vektor**] i [**Utskriftsläge**] på [**Jobbalternativ**]-fliken med hjälp av [**OK**]-tangenten och fortsätt sedan till Steg 9.
- 7 Välj fliken [**Jobbalternativ**] och klicka på [**Formulärmall**].
- 8 Välj [**Create Form**].
- 9 Starta ett utskriftsjobb.
- 10 Ange filnamnet som du skulle vilja spara.
- 11 Gå tillbaka till [**Printer Port**] från fliken [**Ports**].

Registrera ett formulär på maskinen med hjälp av Lagringshanterarplugin

- 1 Klicka på  ikonen.
 - 2 Klicka på  ikonen och markera det skapade formuläret.
Formuläret läggs till i projektet.
 - 3 Klicka på formulärfilen.
 - 4 Ange [**ID**] och klicka på [**OK**].
- ! Notera**
- Ändra inte på [**Target Volume**] och [**Path**].
- Memo**
- När du använder Windows PS-skrivardrivrutin, ange [**Component**].
- 5 Välj enheten i enhetsvalsområdet på botten av Lagringshanterarpluginns fönster.
 - 6 Klicka på  ikonen.
 - 7 Klicka på [**OK**].

PDF Print Direct (för MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

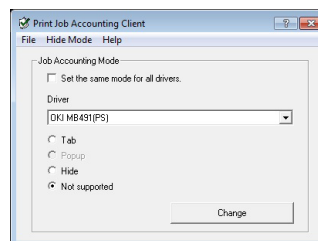
Du kan skicka en PDF-fil till maskinen och skriva ut den direkt. Med PDF Print Direct har proceduren för att öppna PDF-filer med program såsom Adobe Reader kortats ned.

Skriv ut en PDF-fil.

- 1 Kontrollera att [**OKI MB491(*)**] ikonen finns i [**Enheter och skrivare**]-mappen.
- 2 Högerklicka på den PDF du skulle vilja skriva ut och välj [**PDF Print Direct**].
Ett fönster visas.
- 3 Välj skrivardrivrutinen från [**Select Printer**].
När du ställer in funktionen för användarverifiering på den valda skrivardrivrutinen, välj [**User Auth**] från menyn [**Printer Settings**].
- 4 Om du vill skriva ut en krypterad fil, sätt ett kryss i [**Set Password**] och ange lösenordet.
För att kunna använda samma lösenord efter detta, klicka på [**Save Password**].
- 5 Ändra inställningen efter behov och klicka på [**Skriv ut**].

Print Job Accounting Client

Detta är klientprogramvara för redovisning av utskrifter. Du kan ställa in användarnamn och jobbkonto-ID i skrivardrivrutinen.



! Notera

- Om du utför en uppdatering och ominstallation av skrivardrivrutinen kommer det att vara i icke-kompatibelt läge, så var vänlig och ställ den tillbaka till jobbredovisningsläge. Om du använder en funktion med alla skrivardrivrutiner inställda på samma läge behöver du dock inte ställa tillbaka läget.

Ställa in användarnamn och jobbkonto-ID.

Kan ställa in användarnamn och jobbkonto-ID i skrivardrivrutinens egenskaper.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > [**Change Job Accounting Mode**].

- 2 Välj den drivrutin du skulle vilja ställa in från drivrutinslistan.
Om du skulle vilja att alla skrivardrivrutiner ställdes in på samma läge, klicka på [**Set the same mode for All drivers.**].
- 3 Välj [**Tab**] och klicka på [**Change**].
Ett fönster visas.
- 4 Klicka på [**OK**].
- 5 Välj [**Stäng**] från menyn [**Fil**].
- 6 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Enheter och skrivare**].
- 7 Högerklicka på skrivarikonen och välj [**Skrivaregenskaper**].
- 8 Välj fliken [**Kostnadsberäkning av jobb**], mata in användarnamnet och jobbkonto-ID och klicka på [**OK**].

Ställa in popup-läge

När du använder denna funktion måste du ange ett användarnamn och jobbkonto-ID när du börjar skriva ut.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > [**Change Job Accounting Mode**].
- 2 Välj den drivrutin du skulle vilja ställa in från drivrutinslistan.
Om du skulle vilja att alla skrivardrivrutiner ställdes in på samma läge, klicka på [**Set the same mode for All drivers**].
- 3 Välj [**Popup**] och klicka på [**Change**].
Ett fönster visas.
- 4 Klicka på [**OK**].
- 5 Välj [**Stäng**] från menyn [**Fil**].

Ställa in ett jobbkonto-ID för varje användare i Dolt läge.

Systemhanteraren kan på förhand skapa och registrera en ID-fil med jobbkonto-ID och användarnamn för användarnamnet man använder för att logga in till Windows. Användaren behöver inte ange sitt användarnamn och jobbkonto-ID vid utskriftsögonblicket eftersom han/hon kan identifieras med detta program.

Dolt läge kan användas för delade skrivare.

- 1 En ID-fil kan skapas i Anteckningar eller med hjälp av kalkylprogram.



- ID-filer registreras i följande ordning.
Användarnamn (det användarnamn som skrivs in när du loggar in i Windows), användar-ID (det användar-ID som svarar mot användarnamnet), och användarnamn (det användarnamn som används för utskriftsredovisning).
- Användarnamnet kan utelämnas. Om det utelämnas kommer inloggningsnamnet användas som användarnamn.
- Varje objekt separeras med ett kommatecken.
- För kalkylprogram har varje rad en användare med ett inloggningsnamn, jobbkonto-ID och användarnamn.

- 2 Filen bör sparas i ett CSV extension-format.
- 3 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > Välj [**Change Job Accounting Mode**].
- 4 Välj den drivrutin du skulle vilja ställa in från drivrutinslistan.

Om du skulle vilja att alla skrivardrivrutiner ställdes in på samma läge, klicka på [**Set the same mode for All drivers**].



- Om du använder en delad skrivare, var då vänlig och använd inte funktionen som ställer in alla skrivardrivrutiner på samma läge. Om du skriver ut på klientsidan av en delad skrivare kommer inte kontoinformation att skrivas ut.

- 5 Välj [**Hide**] och klicka på [**Change**].
- 6 Klicka på [**OK**].
- 7 Välj [**Import ID File**] från menyn [**Hide Mode**].
- 8 Ange en fil som skapats i steg 1 och klicka på [**Open**].
- 9 Bocka ur [**Set fixed Job Account ID for all users**] från menyn [**Hide Mode**].
- 10 Välj [**Stäng**] från menyn [**Fil**].

Tilldelar samma ID till alla användare i dolt läge.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > [**Change Job Accounting Mode**].

- 2 Välj den drivrutin du skulle vilja ställa in från drivrutinslistan.

Om du skulle vilja att alla skrivardrivrutiner ställdes in på samma läge, klicka på [**Set the same mode for All drivers**].

- 3 Välj [**Hide**] och klicka på [**Change**].

Ett fönster visas.

- 4 Klicka på [**OK**].

- 5 Välj [**Set fixed Job Account ID for all users**] från menyn [**Hide Mode**].

- 6 Välj [**Setup Fixed Job Account ID**] från menyn [**Hide Mode**].

- 7 Ange ditt användarnamn och jobbkonto-ID och klicka på [**OK**].

- 8 Välj [**Stäng**] från menyn [**Fil**].

Skilj inte på användare

Detta innebär att alla jobb har oregistrerade ID. Användarnamnet som används som inloggningsnamn i Windows och jobbkonto-ID är "0". Om det inte är nödvändigt att skilja mellan användarna, använd då "Stöds ej-läget".

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > [**Change Job Accounting Mode**].

- 2 Välj den drivrutin du skulle vilja ställa in från drivrutinslistan.

Om du skulle vilja att alla skrivardrivrutiner ställdes in på samma läge, klicka på [**Set the same mode for All drivers**].

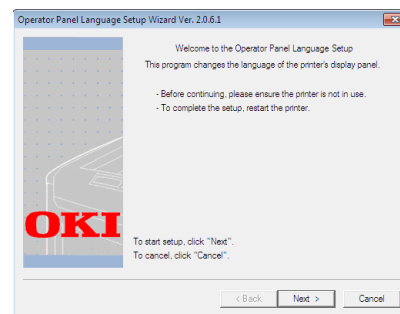
- 3 Välj [**Not Supported**] och klicka på [**Change**].

- 4 Klicka på [**OK**].

- 5 Välj [**Stäng**] från menyn [**Fil**].

Språkinställning för kontrollpanelen

Du kan ändra kontrollpanelens visningspråk och ställa in landskoden, datum och tid.



! Notera

- Detta program använder skrivardrivrutinen. Installera skrivardrivrutinen på datorn i förväg.

Ändra kontrollpanelens visningspråk

- 1 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.
- 2 Koppla in datorn, och sätt i DVD-skivan med programvara.
- 3 Klicka på [**Run setup.exe**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 4 Välj språk och klicka på [**Next**].
- 5 Välj modell och klicka på [**OK**].
- 6 Läs användarvillkoren och klicka på [**I Agree**].
- 7 Välj [**Device Configuration**].
- 8 Klicka på [**Change the Printer Display Language**].
- 9 Klicka i [**Language**] och klicka på [**Next**]. (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
- 10 Klicka på [**Next**].
- 11 Välj maskinens modellnamn och klicka på [**Next**].
- 12 Välj språk och klicka på [**Next**].
- 13 Klicka på [**Print Test Page**] och klicka sedan på [**Next**].

- 14 Kontrollera om värdet för menyspråksformatet i steg 13 ligger inom intervallet som visas på skärmen.
- 15 Klicka på [**Next**].
- 16 Kontrollera inställningarnas innehåll och klicka på [**Inställningar**].
- 17 Klicka på [**Finish**].
- 18 Kontrollera att det språk du vill använda visas på skärmen på maskinen.
- 19 Starta om maskinen.

! Notera

- Om skärmen för språkval inte väljs, utför då följande procedur.
 - a) [Klicka på [**Start**] och välj [**Sök bland program och filer**].
 - b) Skriv in "D:/Utilities/PanelDwn/opnlns.exe" och tryck på <Enter>-tangenten.
(Detta exempel visar ett fall med DVD-enheten (D:))
 - c) Följ steg 4.

Ställ in landskoden (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

- 1 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.
- 2 Koppla in datorn och sätt i DVD-skivan med programvara.
- 3 Klicka på [**Run setup.exe**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 4 Välj språk och klicka på [**Next**].
- 5 Välj modell och klicka på [**OK**].
- 6 Läs användarvillkoren och klicka på [**I Agree**].
- 7 Välj [**Device Configuration**].
- 8 Klicka på [**Change the Printer Display Language**].
- 9 Kryssa i [**Landskod**] och klicka på [**Next**].
- 10 Klicka på [**Next**].
- 11 Välj maskinens modellnamn och klicka på [**Next**].

- 12 Välj landskod och klicka på [**Next**].

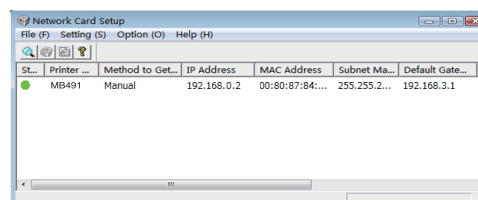
- 13 Klicka på [**Inställningar**].

Ställ in datum och tid (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

- 1 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.
- 2 Koppla in datorn, och sätt i DVD-skivan med programvara.
- 3 Klicka på [**Run setup.exe**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 4 Välj språk och klicka på [**Next**].
- 5 Välj modell och klicka på [**OK**].
- 6 Läs användarvillkoren och klicka på [**I Agree**].
- 7 Välj [**Device Configuration**].
- 8 Klicka på [**Change the Printer Display Language**].
- 9 Kryssa i [**Date and Time**] och klicka på [**Next**].
- 10 Klicka på [**Next**].
- 11 Välj maskinens modellnamn och klicka på [**Next**].
- 12 Ställ in datum och tid och klicka på [**Next**].
- 13 Klicka på [**Inställningar**].

Network Card Setup

Du kan konfigurera nätverket med hjälp av verktyget Network Card Setup.



TCP/IP måste vara aktiverat för att du ska kunna använda Network Card Setup.

! Notera

- Detta kräver administratörsbehörighet.
- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.

Memo

- För att kontrollera maskinens MAC-adress, tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenter och välj **[Se Information]>[Nätverk]** på maskinens kontrollpanel.

Starta verktyget

- 1 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.
- 2 Sätt på datorn, och sätt i DVD-skivan med programvara.
- 3 Klicka på **[Run setup.exe]**.
Om dialogrutan **[User Account Control]** visas, klicka på **[Ja]**.
- 4 Välj enheten och klicka på **[Next]**.
- 5 Läs användarvillkoren och klicka på **[I Agree]**.
- 6 Välj **[Device Configuration]>[Network Card Setup Utility]**.

Konfigurera nätverksinställningar

- 1 Öppna Network Card Setup.
- 2 Välj maskinen från listan.
- 3 Välj **[Setting Printer]** från menyn **[Inställning]**.
- 4 Ändra alternativen efter behov och klicka på **[OK]**.
- 5 Ange ditt lösenord i **[Lösenord]** och klicka på **[OK]**.
 - Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i nätverksadressen.
 - Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- 6 Klicka på **[OK]** i bekräftelsefönstret.
Maskinen startas om för att aktivera de nya inställningarna. Under omstarten ändras maskinens statusikon till röd. Maskinen startar om, de nya inställningarna aktiveras och statusikonen blir grön.

Ställ in webbinställningarna

Du kan öppna webbsidan och ställa in huvudenhetens nätverk.

■ Aktivera webbinställningar

- 1 Öppna Network Card Setup.
- 2 Välj maskinen från listan.
- 3 Välj **[Setting Printer]** från menyn **[Inställning]**.
- 4 Klicka på fliken **[Printer Web Page]**.
- 5 Välj **[Printer Web Page - Enable]** och klicka på **[OK]**.
- 6 Ange ditt lösenord i **[Lösenord]** och klicka på **[OK]**.
 - Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i nätverksadressen.
 - Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- 7 Klicka på **[OK]** i bekräftelsefönstret.
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna. Under omstarten ändras maskinens statusikon till röd. Nätverkskortet startas om, de nya inställningarna aktiveras och statusikonen blir grön.

■ Öppna en webbsida

- 1 Öppna Network Card Setup.
- 2 Välj maskinen från listan.
- 3 Välj **[View Web Page]** från menyn **[Inställning]**.
Webbsidan laddas om och maskinens statussida visas.

Ändra lösenordet.

- 1 Öppna Network Card Setup.
- 2 Välj maskinen från listan.
- 3 Välj **[Change password]** från menyn **[Inställning]**.
- 4 Ange det aktuella lösenordet.
 - Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i nätverksadressen.
 - Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- 5 Ange det nya lösenordet, och bekräfta genom att ange det igen.
Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- 6 Klicka på **[OK]** i bekräftelsefönstret.

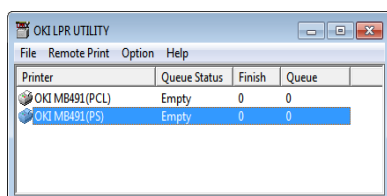
Ändra miljön.

Du kan konfigurera maskinens sökvillkor, timeout-värdet för varje inställning och de alternativ som ska visas i listan.

- 1 Öppna Network Card Setup.
- 2 Välj maskinen från listan.
- 3 Välj [**Environment Settings**] från menyn [**Option**].
- 4 Ställ in inställningarna efter behov och klicka på [**OK**].

OKI LPR-verktyget

Du kan använda verktyget för att skriva ut via nätverk, hantera utskriftsjobb och kontrollera maskinens status.



TCP/IP måste vara aktiverat för att du ska kunna använda OKI LPR-verktyget.

! Notera

- OKI LPR-verktyget kan inte användas för delade skrivare.
- Använd standardporten för TCP/IP.
- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.

Starta verktyget

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**OKI LPR Utility**] > [**OKI LPR Utility**].

Lägga till en skrivare

Du kan lägga till en skrivare med OKI LPR-verktyget.

! Notera

- Detta kräver administratörsbehörighet.
- Om du inte kan lägga till en skrivare i Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008, stäng då först av OKI LPR-verktyget, högerklicka på [**Start**] > [**Alla program**] >

[**Okidata**] > [**OKI LPR Utility**] > [**OKI LPR Utility**] och välj [**Run as administrator**] för att starta.

Memo

- Du kan inte lägga till en skrivare som redan är registrerad med OKI LPR-verktyget. Om du vill ändra port, välj då [**Confirm Connections**] i menyn [**Remote Print**].

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj [**Add Printer**] från menyn [**Remote Print**].
- 3 Välj [**Printer Name**] och ange IP-adressen.
Nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till LPR-porten visas inte.
- 4 När en nätverksskrivare väljs, välj då [**Discover**].
- 5 Klicka på [**OK**].

Ladda ner filer

Du kan ladda ner filer till en skrivare som lagts till med OKI LPR-verktyget.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj skrivare att ladda ner till.
- 3 Välj [**Download**] från menyn [**Remote Print**].
- 4 Välj en fil och klicka på [**Open**].

Visa maskinens status

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Välj [**Printer Status**] från [**Remote Print**].

Kontrollera/radera/vidarebefordra jobb

Du kan bekräfta och radera utskriftsjobb, och om det inte går att skriva ut eftersom den valda skrivaren är upptagen, avstängd eller har slut på papper kan du vidarebefordra utskriftsjobbet till en annan OKI-skrivare.

! Notera

- Utskriftsjobb kan bara vidarebefordras till OKI-skrivare av samma modell som den som används.
- Du måste lägga till en annan OKI-skrivare av samma modell innan du kan vidarebefordra ett jobb.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.

- 2 Välj [**Job Status**] från menyn [**Remote Print**].
- 3 Om du vill radera ett utskriftsjobb, välj då jobbet och välj [**Delete Job**] från menyn [**Job**].
- 4 Om du vill vidarebefordra ett utskriftsjobb, välj då jobbet och välj sedan [**Redirect**] från menyn [**Job**].

Vidarebefordra jobb automatiskt

Om du inte kan skriva ut eftersom den valda skrivaren är upptagen, avstängd eller har slut på papper kan du konfigurera inställningarna för att automatiskt vidarebefordra utskriftsjobb till en annan OKI-skrivare.

! Notera

- Utskriftsjobb kan bara vidarebefordras till OKI-skrivare av samma modell som den som används.
- Du måste lägga till en annan OKI-skrivare av samma modell innan du kan vidarebefordra ett jobb.
- Detta kräver administratörsbehörighet.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj den skrivare du vill ställa in.
- 3 Välj [**Confirm Connections**] från menyn [**Remote Print**].
- 4 Klicka på [**Details**].
- 5 Välj kryssrutan [**Automatic Job Redirect Used**].
- 6 Klicka i [**Redirect only at the time of an error**] om du bara vill vidarebefordra jobb när ett fel inträffar.
- 7 Klicka på [**Lägg till**].
- 8 Ange IP-adressen att vidarebefordra till och klicka på [**OK**].
- 9 Klicka på [**OK**].

Skriva ut med flera skrivare

Du kan skriva ut med flera skrivare med ett enda kommando.

! Notera

- Denna funktion skickar fjärrutskriftsjobb till flera skrivare och skriver ut samtidigt.
- Detta kräver administratörsbehörighet.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.

- 2 Välj den skrivare du vill konfigurera.
- 3 Välj skrivare [**Confirm Connections**] från menyn [**Remote Print**].
- 4 Klicka på [**Details**].
- 5 Välj kryssrutan [**Print to more than one printer at a time**] .
- 6 Klicka på [**Val**].
- 7 Klicka på [**Lägg till**].
- 8 Ange IP-adressen för skrivaren som ska användas för samtidig utskrift och klicka på [**OK**].
- 9 Klicka på [**OK**].

Öppna en webbsida

Du kan öppna maskinens webbsida från OKI LPR-verktyget.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Välj [**Web Setting**] från menyn [**Remote Print**].

Memo

- Du kan inte öppna webbsidan om webbportnumret har ändrats. Utför följande procedur, och konfigurera om OKI LPR-verktygets portnummer.
 - a) Välj en skrivare.
 - b) Välj [**Confirm Connections**] från [**Remote Print**].
 - c) Klicka på [**Details**].
 - d) Ange portnumret i [**Port Numbers**].
 - e) Klicka på [**OK**].

Lägga till kommentarer till skrivare

Du kan lägga till kommentarer till skrivarna som lagts till med OKI LPR-verktyget, för att kunna identifiera dem.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Välj [**Confirm Connections**] från [**Remote Print**].
- 4 Ange en kommentar och klicka på [**OK**].
- 5 Välj [**Show comments**] från menyn [**Option**].

Konfigurera IP-adressen automatiskt

Du kan ställa in så att anslutningen med den ursprungliga skrivaren upprätthålls, även om skrivarens IP-adress ändras.

Memo

- IP-adressen kan ändras om DHCP används för att dynamiskt tilldela IP-adresser eller om nätverksadministratören ändrar skrivarens IP-adress.

! Notera

- Detta kräver administratörsbehörighet.

- 1 Starta OKI LPR-verktyget.
- 2 Välj [**Inställningar**] från menyn [**Option**].
- 3 Välj kryssrutan [**Auto Reconnect**] och klicka på [**OK**].

Avinstallera OKI LPR-verktyget

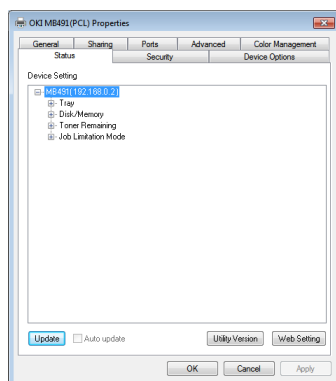
! Notera

- Detta kräver administratörsbehörighet.

- 1 Bekräfta (eller se till) att OKI LPR-verktyget är stängt.
- 2 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Alla program**] > [**Okidata**] > [**OKI LPR Utility**] > [**Uninstall OKI LPR Utility**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 3 Klicka på [**Ja**] på bekräftelseskärmen.

Network Extension

Med Network Extension kan du kontrollera inställningarna på maskinen och ställa in alternativens sammansättning.



TCP/IP måste vara aktiverat för att du ska kunna använda Network Extension.

! Notera

- Detta kräver administratörsbehörighet.

Memo

- Network Extension installeras automatiskt när en skrivardrivrutin installeras genom ett TCP/IP-nätverk.
- Network Extension används genom sammanlänkning med skrivardrivrutinen. Du kan inte välja att bara ha Network Extension installerat.
- Network Extension fungerar bara när skrivardrivrutinen är ansluten till OKI LPR-porten eller standard TCP/IP-porten.

Starta verktyget

För att använda Network Extension öppnar du skärmen för skrivarens egenskaper.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj [**Skrivaregenskaper**].

Kontrollera maskininställningar

Du kan kontrollera maskinens inställningar.

Memo

- Om du använder Network Extension i en miljö som inte stöds kan det hända att fliken [**Option**] inte visas.

- 1 Öppna skärmen för skrivaregenskaper.
- ### Referens
- "Starta verktyget" P. 133
- 2 Klicka på fliken [**Status**].
 - 3 Klicka på [**Uppdatera**].
 - 4 Klicka på [**OK**].

Referens

- Klicka på [**Web Setting**] för att automatiskt starta webbsidan. Du kan ändra maskininställningar på denna webbsidas skärm. Se "Webbsida" P. 113 för mer information.

Ställa in alternativ automatiskt

Du kan få sammansättningen av alternativ för den anslutna maskinen och automatiskt ställa in skrivardrivrutinen.

Memo

- Du kan inte konfigurera detta när du använder Network Extension i miljöer som inte stöds.

■ För Windows PCL/PCL XPS drivrutiner.

1 Öppna skärmen för skrivaregenskaper.

Referens

- "Starta verktyget" P. 133

2 Välj fliken [**Enhetsalternativ**].

3 Klicka på [**Hämta skrivarinställningar**].

4 Klicka på [**OK**].

■ För Windows PS-drivrutiner

1 Öppna skärmen för skrivaregenskaper.

Referens

- "Starta verktyget" P. 133

2 Klicka på fliken [**Device Settings**].

3 Klicka på [**Get installed options automatically**] och klicka sedan på [**Inställningar**].

4 Klicka på [**OK**].

Avinstallera verktyget

1 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Kontrollpanelen**] > [**Öngeza au Banua Programu**].

2 Välj [**OKI Network Extension**] och klicka på [**Radera**].

3 Följ instruktionerna på skärmen och fullborda avinstallationen.

TELNET

Du kan konfigurera varje typ av inställning med ett Telnet-kommando.

! Notera

- Telnetåtkomst till maskininställningarna är avstängd i grundinställningarna. För att kunna använda Telnet-kommandon ska du ställa in [**Telnet**] på [**Active**], antingen på webbsidan eller på maskinens kontrollpanel.
- För Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008, är Telnet-kommandona inaktiva i grundinställningarna. För att kunna använda Telnet-kommandon ska du välja [**Start**] > [**Kontrollpanelen**] > [**Programs**] > [**Programs and Features**] > [**Turn Windows features on or off**]. Ställ in [**Telnet Client**] på aktiv i dialogrutan som visas.

Memo

- För nästa beskrivning används följande miljö som exempel. Detaljerna kan vara olika beroende på vilket operativsystem du använder.

- Operativsystem: Windows 7
- IP-adress: 192.168.0.2
- MAC-adress: 00:80:87:84:9C:9B

1 Klicka på [**Start**] och välj [**Alla program**] > [**Tillbehör**] > [**Command Prompt**].

2 Efter "(Sökväg för drivrutinen) skriver du: /Användare/Användarnamn>" ange "ping (mellanslag) maskinens IP-adress". Tryck på <**Enter** (Enter)>-tangenter och kontrollera att åtkomsten är aktiverad.

T.ex.: "C:/Användare/WINDOWS > ping 192.168.0.2"

3 Efter "telnet (mellanslag)" anger du maskinens IP-adress och tryck på <**Enter** (Enter)>-tangenter för att komma åt maskinen via Telnet.

T.ex.: "C:/Användare/WINDOWS > telnet 192.168.0.2"

4 Efter "inloggning:" ange "root" och tryck på <**Enter** (Enter)>.

5 Om ett meddelande visas anger du ditt lösenord efter "Lösenord" och trycker på <**Enter** (Enter)>-tangenter.

Ange till exempel: "lösenord: 849C9B".

Memo

- Standard-"root"-lösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i maskinens MAC-adress.

6 Om ett menykommando visas ska du ange det menynummer du vill ändra och trycka på <**Enter** (Enter)>-tangenter.

7 Ändra inställningarna efter behov.

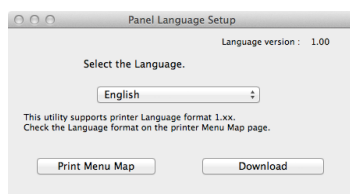
8 Spara inställningarna och logga ut från maskinen.

■ Verktyg för Mac OS X

I detta avsnitt beskrivs verktyg som du kan använda i Mac OS X.

Språkinställningar för displayen

Du kan ändra det språk som visas i displayen på kontrollpanelen.



- 1 Skriv ut en menykarta för maskinen.
För att skriva ut inställningarna trycker du på <SETTING (INSTÄLLNING)>-tangentsen och väljer [Print Report]>[Menu Map].
 - 2 Öppna verktyget språkinställningar för kontrollpanelen.
- Referens**
- "Installera verktyg" P. 112
- 3 Välj en anslutningsmetod.
Ange en IP-adress när du väljer [TCP/IP]. Du kan kontrollera IP-adressen på menykartan som du skrev ut i steg 1.
 - 4 Klicka på [OK].
 - 5 För värdet "Language Format" på menykartan ska du kontrollera att värdet som visas på skärmen uppfyller följande villkor.
Condition 1: Första siffran i versionen ska matcha.
Condition 2: Värdet som visas på skärmen ska vara samma som värdet för "Language Format" eller en senare (högre).

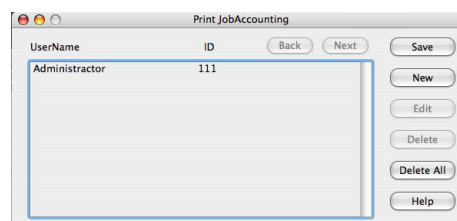
Memo

- Om villkor 1 inte är uppfyllt kan inte språkinställningarna laddas ned. Om villkor 1 inte är uppfyllt kommer ett felmeddelande att visas på kontrollpanelen vid nedladdning. Starta om maskinen för att återställa. Om villkor 1 är uppfyllt, men inte villkor 2, kan du fortfarande använda verktyget, fast en del av namnen på inställningarna kommer att visas på engelska.
- 6 Välj ett språk.
 - 7 Klicka på [Download].
Språkinställningsfilen kommer att skickas till maskinen, och när det är klart visas ett meddelande.
 - 8 Startar om maskinen.

Print Job Accounting Client

Detta är klientprogramvara för redovisning av utskriften.

Du kan ställa in användarnamn och användar-ID i skrivardrivrutinen.



Registrera ett användar-ID

- 1 Öppna verktyget Print Job Accounting Client.
- Referens**
- "Installera verktyg" P. 112
- 2 Klicka på [New].
 - 3 Ange inloggningsnamnet för Mac OS X, nytt användarnamn och ett nytt användar-ID, och klicka på [Spara].
 - 4 Klicka på [Spara].
 - 5 Ange lösenordet och klicka på [OK].
 - 6 Avsluta Print Job Accounting Client.

Registrera flera användare på samma gång

Du kan använda en CSV-fil för att registrera flera användar-ID:n och användarnamn på samma gång.

Memo

- För följande beskrivning används ett textredigeringsprogram som exempel.

- 1 Starta textredigeringsprogrammet.
- 2 Ange detaljerna i följande ordning: inloggningsnamn, användar-ID, användarnamn, och separera med kommatecken.
- 3 Filen ska sparas i CSV-format.

- 4 Öppna verktyget Print Job Accounting Client.
- 5 Välj [**Import**] från menyn [**Fil**].
- 6 Välj den CSV-fil som skapades i 3 och klicka på [**Open**].
- 7 Klicka på [**Spara**].
- 8 Ange lösenordet och klicka på [**OK**].
- 9 Avsluta Print Job Accounting Client.

Ändra användar-ID och användarnamn.

Du kan använda detta verktyg för att ändra användarnamn och användar-ID.

- 1 Öppna verktyget Print Job Accounting Client.
- 2 Välj den användare du vill ändra och klicka på [**Ändra**].
- 3 Ange ett nytt användar-ID och användarnamn och klicka på [**Spara**].
- 4 Klicka på [**Spara**].
- 5 Ange lösenordet och klicka på [**OK**].
- 6 Avsluta Print Job Accounting Client.

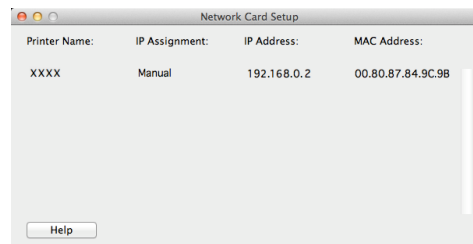
Radera användar-ID:n och användarnamn

Du kan använda detta verktyg för att radera ett användarnamn och användar-ID.

- 1 Öppna verktyget Print Job Accounting Client.
- 2 Välj den användare du vill radera och klicka på [**Radera**].
- 3 Klicka på [**Spara**].
- 4 Ange lösenordet och klicka på [**OK**].
- 5 Avsluta Print Job Accounting Client.

Verktyget Network Card Setup

Du kan konfigurera nätverket med hjälp av verktyget Network Card Setup.

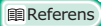


TCP/IP måste vara aktiverat för att du ska kunna använda Network Card Setup.

! Notera

- Konfigurera TCP/IP-inställningarna.
- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.

Konfigurera IP-adressen

- 1 Öppna Network Card Setup.
-  Referens
- "[Installera verktyg](#)" P. 112
- 2 Välj maskinen.
 - 3 Välj [**IP Address...**] från menyn [**Printer**].
 - 4 Konfigurera inställningarna och klicka på [**Spara**].
 - 5 Ange lösenordet och klicka på [**OK**].
 - Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i MAC-adressen.
 - Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
 - 6 Klicka på [**OK**] för att aktivera de nya inställningarna.
 - Starta om maskinens nätverkskort.

Konfigurera webbinställningarna

Du kan öppna webbsidan och konfigurera maskinens nätverksinställningar.

■ Aktivera webbinställningar

- 1 Välj [**Web Page Settings...**] från menyn [**Printer**].
- 2 Välj [**Aktivera**] och klicka på [**Lägg i**].

3 Ange ditt lösenord i [**Ange Lösenord**] och klicka på [**OK**].

- Standardlösenordet är de sista 6 alfanumeriska siffrorna i MAC-adressen.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

4 Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.

■ Öppna en webbsida

1 Öppna Network Card Setup.

2 Välj maskinen.

3 Välj [**View Printer Web Pages**] från menyn [**Printer**].

Webbsidan laddas om och maskinens statussida visas.

Avsluta Network Card Setup

1 Välj [**Quit**] från menyn [**Arkiv**].

Verktaget Network Scanner Setup

Öppna verktaget Network Scanner Setup för att ställa in anslutningsmålet när du skannar via nätverket för första gången med Mac OS X.

Det är inte nödvändigt att ställa in anslutningsmålet efter den första gången.



- För följande beskrivning används ett Adobe Photoshop CS3 som exempel. Detaljerna kan vara olika beroende på vilken applikation du använder.
- Verktaget Network Scanner Setup installeras tillsammans med skannerdrivrutinen.
- Verktaget Network Scanner Setup kan öppnas från [**Network Scanner Setup Tool**] i [**Program**] > [**OKIDATA**] > [**Scanner**].

Skanna via ett nätverk för första gången. (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset.

Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.

2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangenter.

3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på .

4 Starta Adobe Photoshop CS3 på din dator.

5 Välj [**Import**] i [**Arkiv**], och klicka sedan på [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].

6 När du skannar via nätverket för första gången visas en dialogruta som informerar om att anslutningsredskapet öppnas. Klicka på [**OK**].

7 Välj anslutningsmålet från dialogrutan [**Skann inställning**], registrera den information som krävs och klicka på [**OK**].

8 Från [**Arkiv**] i Adobe Photoshop CS3 väljer du [**Import**] och sedan [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**]. Ett fönster visas.

9 Klicka på skanningsknappen. Avläsningen startar.

10 Välj [**Quit Photoshop**] från [**Photoshop**].

Skanna via ett nätverk för första gången. (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1 Placera dokumentet med textsidan uppåt i ADF:en eller nedåt på dokumentglaset. Fortsätt till steg 4 när enhetens inställningar för "Skanningsläge" är i "Enkelt läge". Annars utför du Steg 2 och 3.

2 Tryck på <**SCAN** (SCANNA)>-tangenter.

3 Tryck på ▼ för att välja [**Fjärr Skanning**] och tryck sedan på .

4 Starta Adobe Photoshop CS3 på din dator.

5 Välj [**Import**] i [**Arkiv**], och klicka sedan på [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].

6 När du skannar via nätverket för första gången visas en dialogruta som informerar om att anslutningsredskapet öppnas. Klicka på [**OK**].

7 Välj anslutningsmålet från dialogrutan [**Skann inställning**], registrera den information som krävs och klicka på [**OK**].

8 Från [**Arkiv**] i Adobe Photoshop CS3 väljer du [**Import**] och sedan [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].

Ett fönster visas.

9 Klicka på skanningsknappen.

Avläsningen startar.

10 Välj [**Quit Photoshop**] från [**Photoshop**].

8. Nätverksinställningar

I detta avsnitt beskrivs nätverksinställningarna för maskinen.

■ Alternativ för nätverksinställningar

Detta avsnitt beskriver de alternativ som kan ställas in med nätverksfunktionerna.

Du kan skriva ut en lista på nätverksinställningarna och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna genom att trycka på <**SETTING** (INSTÄLLNING)>-tangenten och välja [**Rapporter**]>[**System**]>[**Nätverks Information**] på kontrollpanelen.

Referens

- För information om hur du skriver ut nätverksinställningarna, se "[Skriva ut rapporter](#)" P. 76.

Du kan ändra nätverksinställningarna från din maskins webbsida, med verktyget Configuration Tool, TELNET och verktyget Network Card Setup. Se följande tabeller för information om vilka menyer som finns tillgängliga för varje verktyg.

■ Enhetsinformation

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Contact Name - Administrator	Contact to Admin	-	-	-	(TOM)	Anger systemadministratörens kontaktinformation med upp till 225 tecken.
Device Name	Device Name	-	-	-	OKI-(maskin-namn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)	Anger maskinnamnet med högst 31 tecken.
Short Device Name	Short Device Name	-	-	-	(maskin-namn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)	Ställer in det korta maskinnamnet med högst 15 tecken.
Location	Location	-	-	-	(TOM)	Ställer in maskinens plats med max 255 tecken.
Asset Number	Asset Number	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett godtyckligt nummer för hantering av maskinen med högst 32 tecken.

■ TCP/IP

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IP Address Set	IP Address Set	IP Address Request Method	IP Address Request Method	Get IP address	AUTO	Anger metoden för att tilldela en IP-adress.
IP Address	IP Address	IP Address	IP Address	IP Address	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in en IP-adress.
Subnet Mask	Subnet Mask	Subnät Mask	Subnät Mask	Subnät Mask	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in en subnätmask.
Gateway Address	Gateway Address	Default Gateway Address	Default Gateway Address	Default Gateway Address	0.0.0.0	Ställer in en gateway-adress.
DNS Server (Primary)	DNS Server (Pri.)	-	-	-	0.0.0.0	Ställer in IP-adressen för en primär DNS-server. Du måste ange detta objekt när du använder ett domännamn för att ange SMTP/POP/LDAP-servern.
DNS Server (Secondary)	DNS Server (Sec.)	-	-	-	0.0.0.0	Anger IP-adressen för en sekundär DNS-server. Du måste ange detta objekt när du använder ett domännamn för att ange SMTP/POP/LDAP-servern.
Dynamic DNS	Dynamic DNS	-	-	-	Avaktivera	Anger om informationen till DNS-servern ska registreras när en inställning har ändrats.
Domain Name	Domain Name	-	-	-	(TOM)	Ställer in det domännamn som maskinen hör till.
WINS Server (Primary)	WINS Server (Pri.)	-	-	-	0.0.0.0	Anger namnet eller IP-adressen för WINS-servern (endast för Windows).
WINS Server (Secondary)	WINS Server (Sec.)	-	-	-	0.0.0.0	Anger namnet eller IP-adressen för WINS-servern (endast för Windows).
Scope ID	Scope ID	-	-	-	(TOM)	Anger Scope-ID för WINS. 1 till 223 tecken kan användas.
Windows	Windows	-	-	-	Avaktivera	Anger om Windows autoavkänningsfunktion ska användas.
Macintosh	Macintosh	-	-	-	Aktivera	Anger om Macintosh autoavkänningsfunktion ska användas.
Device Name	Printer Name	-	-	-	OKI-(maskinamn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)	Anger regeln för visning av maskinamnet när autoavkänningsfunktionen är aktiverad.
IPv6	IP Version	-	-	-	Avaktivera	Anger om IPv6 ska användas.

■ NetWare

Webb sida	TELNET	Verktuget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Objekt		Fabriksinställning	Beskrivning
			Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Print Mode	-	-	-	-	Print Server	Anger hur maskinen ska användas, som en skrivarserver eller som en fjärrskrivare.
Connection method	NetWare Mode	-	-	-	NDS+Bindery	Anger prioritetsläget för NetWare.
Communication protocol	TCP or IPX	-	-	-	IPX	Välj IPX eller TCP/IP för användning på NetWare.
Print Server Name	Print Server Name	-	-	-	OKI-(maskin-namn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)-PS	Anger skrivarservernamnet med högst 31 tecken. Detta värde måste vara identiskt med det som angetts i filservern.
Printer Name	Printer Name	-	-	-	OKI-(maskin-namn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)-PR	Anger maskinnamnet när du använder en fjärrskrivare. Detta värde måste vara identiskt med det som angetts i filservern.
Frame Type	Frame Type	-	-	-	Auto Negotiation	Anger den ramtyp som maskinen använder på NetWare.
Bindery Mode	-	-	-	-	Aktivera	Anger om bindery-läget ska användas. När du öppnar NetWare 3.12 eller bindery-nätverket hos NetWare 6.0, 5.0, eller 4.1, aktivera bindery-läget. När du öppnar NDS i NetWare 6.0, 5.0, eller 4.1, avaktivera bindery-läget.
File Serve Names	File Server Name #1-8	-	-	-	(TOM)	Anger namnet på filservern med högst 47 tecken. Max 8 servrar kan anges.
Password for File Servers	Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för inloggning på filservern med högst 31 tecken. Du måste ange detta objekt när du ställer in ett lösenord för din maskins filserver.
Job Polling Rate	Job Polling Time (sec.)	-	-	-	4 (sekunder)	Ställer in intervallerna för åtkomst av utskriftskön.
Tree	NDS Tree	-	-	-	(TOM)	Anger NDS-trädnamnet med högst 31 tecken. Anger trädnamnet som filservern hör till.
Context	NDS Context	-	-	-	(TOM)	Anger NDS-kontextnamnet med högst 77 tecken. Anger kontextnamnet som skrivarservern hör till.
Job Timeout	Job Timeout (sec.)	-	-	-	10 (sekunder)	Anger tiden tills en port frigörs efter att det senaste utskriftsjobbet accepterades.
Print Server Names	Print Sever Name #1-8	-	-	-	(TOM)	Anger namnet på skrivarservern som ska anslutas till med högst 47 tecken. Max 8 servrar kan anges.

■ **EtherTalk (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+ / MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)**

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Zone Name	Zone Name	-	-	-	*	Anger zonnamnet för EtherTalk med högst 32 tecken.
Printer Name	Printer Name	-	-	-	(maskinnamn)	Anger skrivarnamnet för EtherTalk med högst 31 tecken.

■ **NBT/NetBEUI**

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Short Device Name	Short Device Name	-	-	-	(maskinnamn)-(sista sex siffrorna i MAC-adressen)	Ställer in namnet som ska identifieras på NetBIOS över TCP/NetBEUI med högst 15 tecken. I Windows visas det i nätverksdatorns skrivarservergrupp.
Workgroup Name	Workgroup Name	-	-	-	PrintServer	Ställer in namnet på arbetsgruppen som ska visas på Windows-nätverksdatorer med högst 15 tecken.
Master Browser Setting	Master Browser Setting	-	-	-	Aktivera	Anger om master browser ska användas.
Comment	Comment	-	-	-	EthernetBoard OkiLAN 8500e	Ställer in en kommentar med högst 48 tecken. Den visas när Windows Explorer är i den detaljerade vyn.

■ **Inställningar för att skicka e-post**

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
SMTP Send	SMTP Send	-	-	-	Aktivera	Anger om SMTP ska användas (e-post).
SMTP Server	SMTP Server Name	-	-	-	(TOM)	Anger SMTP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
Device E-mail Address	Device Email Address	-	-	-	(TOM)	Anger maskinens e-postadress.

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Authentication Method	SMTP-Auth Method	-	-	-	Ingen	Anger om SMTP-autentisering ska utföras.
SMTP Port Number	SMTP Port Number	-	-	-	25	Anger SMTP-portnumret.
SMTP User ID	SMTP Server User ID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för SMTP-autentiseringen.
SMTP Password	SMTP Server Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för SMTP-autentiseringen.
SMTP Encryption	SMTP Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för SMTP (send protocol för e-post).
-	POP Server Name	-	-	-	(TOM)	Anger POP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
-	POP Port Number	-	-	-	110	Anger portnumret för åtkomst av POP-servern.
POP User ID	POP Server UserID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för åtkomst av POP-servern.
POP Password	POP Server Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för åtkomst av POP-servern.
POP Encryption	POP Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för POP-kommunikation.
APOP Support	Use APOP	-	-	-	Avaktivera	Anger om APOP ska användas.
Attached Information Device Model	Attached Info Device Model	-	-	-	PÅ	Anger om maskinmodellnamnet ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Network Interface	Attached Info Network Interface	-	-	-	PÅ	Anger om nätverksgränssnittsnamnet ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Serial Number	Attached Info Serial Number	-	-	-	PÅ	Anger om maskinens serienummer ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Asset Number	Attached Info Asset Number	-	-	-	AV	Anger om maskinens tillgångsnummer ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Device Name	Attached Info Device Name	-	-	-	AV	Anger om maskinens enhetsnamn ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Location	Attached Info Location	-	-	-	AV	Anger om maskinens plats ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information IP Address	Attached Info IP Address	-	-	-	PÅ	Anger om maskinens IP-adress ska listas i underrättelse via e-post.

Alternativ för nätverksinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Attached Information MAC Address	Attached Info MAC Address	-	-	-	AV	Anger om maskinens MAC-adress ska listas i underrättelse e-post.
Attached Information Short Device Name	Attached Info Short Device Name	-	-	-	AV	Anger om maskinens korta enhetsnamn ska listas i underrättelse via e-post.
Attached Information Device URL	Attached Info Device URL	-	-	-	AV	Anger om adressen till maskinens webbsida ska listas i underrättelse via e-post.
Comment	Comment Line 1-4	-	-	-	(TOM)	Ställer in en kommentar som bifogas till underrättelse via e-post. Du kan mata in högst 63 tecken på en rad. Högst 4 rader kan användas.
Reply-To-Address	Reply-To Address	-	-	-	(TOM)	Anger e-postadressen som används vid svar på e-post. Anger nätverksadministratörens e-postadress.

■ Mottagningsinställningar för e-post

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Use Protocol	POP or SMTP	-	-	-	Avaktivera	Anger om mottagningsfunktionen för e-post ska användas. Välj det protokoll som ska användas.
POP Server Name	POP Server	-	-	-	(TOM)	Anger POP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
POP User ID	POP Server UserID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för åtkomst av POP-servern.
POP Password	POP Server Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för åtkomst av POP-servern.
APOP Support	Use APOP	-	-	-	Avaktivera	Anger om APOP ska användas.
POP Port Number	POP Port Number	-	-	-	110	Anger portnumret för åtkomst av POP-servern.
POP Encryption	POP Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för POP-kommunikation.
POP Receive Interval	Mail Polling Time (min)	-	-	-	5 (minuter)	Anger intervallet för åtkomst till POP-servern för mottagning av e-post.
Domain Filter	Domain filter	-	-	-	Avaktivera	Anger om domänfiltrering ska användas.

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
E-mail from following listed domains.	Filter Policy	-	-	-	Accept	Anger om e-post från angivna domäner ska accepteras eller blockeras.
Domain 1-5	Domain 1-5	-	-	-	(TOM)	Anger domänen för tillämpning av domänfiltrering.
SMTP Receive Port Number	Port Number	-	-	-	25	Anger portnumret för åtkomst till maskinen via SMTP.

■ Inställningar för underrättelse via e-post

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Address 1-5	Email Address 1-5	-	-	-	(TOM)	Anger mottagarens e-postadress. Du kan ange upp till 5 mottagare.
Error Notification Method	Notify Mode 1-5	-	-	-	Meddelande vid förekomst av ett fel	Anger när du ska bli underrättad vid fel.
E-mail Notification Interval	Email Alert Interval (Hours) 1-5	-	-	-	24 (timmar)	Anger intervallet för underrättelse via e-post. Fungerar endast när periodisk underrättelse har angetts.
Consumable Warning	Consumable Warning EVENT 1-5	-	-	-	Immediate	Anger om du ska meddelas om en varning gällande förbrukningsvaror. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Consumable Warning	Consumable Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande förbrukningsvaror. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Consumable Error	Consumable Error EVENT 1-5	-	-	-	Immediate	Anger om du ska meddelas om fel angående förbrukningsvaror. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Consumable Error	Consumable Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående förbrukningsvaror. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Maintenance Unit Warning	Maintenance Unit Warning EVENT 1-5	-	-	-	2H0M	Anger om du ska meddelas om en varning angående underhållsenheten. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Maintenance Unit Warning	Maintenance Unit Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående underhållsenheten. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.

Alternativ för nätverksinställningar

Webb sida	TELNET	Objekt			Fabriksinställning	Beskrivning
		Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Maintenance Unit Error	Maintenance Unit Error EVENT 1-5	-	-	-	Immediate	Anger om du ska meddelas om ett fel angående underhållsenheten. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Maintenance Unit Error	Maintenance Unit Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om ett fel angående underhållsenheten. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Paper Supply Warning	Paper Supply Warning EVENT 1-5	-	-	-	0H15M	Anger om du ska meddelas om en varning gällande papper. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Paper Supply Warning	Paper Supply Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande papper. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Paper Supply Error	Paper Supply Error EVENT 1-5	-	-	-	Immediate	Anger om du ska meddelas om fel angående papper. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Paper Supply Error	Paper Supply Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående papper. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Printing Paper Warning	Printing Paper Warning EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående pappersmatning. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Printing Paper Warning	Printing Paper Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående pappersmatning. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Printing Paper Error	Printing Paper Error EVENT 1-5	-	-	-	2H0M	Anger om du ska meddelas om fel angående pappersmatning. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Printing Paper Error	Printing Paper Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående pappersmatning. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Storage Device Warning	Storage Device EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande lagringenheten. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Storage Device Warning	Storage Device PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande lagringenheten. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Print Result Warning	Print Result Warning EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående ett fel som påverkar utskriftsresultaten. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Print Result Warning	Print Result Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående ett fel som påverkar utskriftsresultaten. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Print Result Error	Print Result Error EVENT 1-5	-	-	-	2H0M	Anger om du ska meddelas om ett fel som påverkar utskriftsresultaten. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Print Result Error	Print Result Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om ett fel som påverkar utskriftsresultaten. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Interface Anomaly Warning	Interface Warning EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande gränssnittet. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Interface Anomaly Warning	Interface Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande gränssnittet. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Interface Anomaly Error	Interface Error EVENT 1-5	-	-	-	2H0M	Anger om du ska meddelas om fel angående gränssnittet. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Interface Anomaly Error	Interface Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående gränssnittet. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Security Warning	Security Warning EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande säkerhetsfunktionen. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Security Warning	Security Warning PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande säkerhetsfunktionen. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Scanner Warning	Scanner Warning/ Error EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående skannern. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Scanner Warning	Scanner Warning/ Error PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning angående skannern. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Scanner Error	Scanner Warning/ Error EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående skannern. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Scanner Error	Scanner Warning/ Error PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående skannern. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Fax Warning	FAX Warning/ Error EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande faxfunktionen. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Fax Warning	FAX Warning/ Error PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om en varning gällande faxfunktionen. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.

Alternativ för nätverksinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Fax Error	FAX Warning/ Error EVENT 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående faxfunktionen. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Fax Error	FAX Warning/ Error PERIOD 1-5	-	-	-	Avaktivera	Anger om du ska meddelas om fel angående faxfunktionen. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.
Other Error	Other Error EVENT 1-5	-	-	-	2H0M	Anger om du ska bli underrättad vid andra fel. Fungerar endast när meddelande vid förekomst har valts.
Other Error	Other Error PERIOD 1-5	-	-	-	Aktivera	Anger om du ska bli underrättad vid andra fel. Fungerar endast när periodisk underrättelse har valts.

■ SNMP

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Use SNMP Settings	SNMP Version	-	-	-	SNMPv3+v1	Anger SNMP-versionen.
User Name	User Name	-	-	-	root	Ställer in användarnamnet i SNMPv3 med högst 32 tecken.
Authentication Settings Passphrase	Auth Passphrase	-	-	-	(TOM)	Ställer in lösenordet som krävs för att skapa en autentiseringsnyckel för autentisering av SNMPv3-paket. 8 till 32 tecken kan användas.
-	Auth Key	-	-	-	(TOM)	Ställer in autentiseringsnyckeln för autentisering av SNMPv3-paket i HEX-kod. Max antal tecken beror på den algoritm du väljer.
Authentication Settings Algorithm	Auth Algorithm	-	-	-	MD5	Anger algoritmen för autentisering av SNMPv3-paket.
Encryption Settings Passphrase	Privacy Passphrase	-	-	-	(TOM)	Ställer in det lösenord som krävs för att skapas en autentiseringsnyckel för kryptering av SNMPv3-paket. 8 till 32 tecken kan användas.
-	Privacy Key	-	-	-	(TOM)	Ställer in den autentiseringsnyckel som krävs för kryptering av SNMPv3-paket i HEX-kod. Sexton oktetter (32 tecken i HEX-kod) kan användas.
Encryption Settings Algorithm	Privacy Algorithm	-	-	-	DES	Anger algoritmen för kryptering av SNMPv3-paket. Du kan inte ändra detta värde.
New SNMP Read Community	Read Community	-	-	-	public	Ställer in read community för SNMPv1 med högst 15 tecken.

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
New SNMP Write Community	Write Community	-	-	-	public	Ställer in write community för SNMPv1 med högst 15 tecken.

■ SNMP-trap

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Printer Trap Community Name	Prn-Trap Community	-	-	-	public	Ställer in community-namnet för en skrivar-trap med högst 31.
Address 1-5	TCP #1-5 Trap Address	-	-	-	0.0.0.0	Anger trap-destinationen i TCP/IP. Du kan ange upp till 5 mottagare.
Trap Enable 1-5	TCP #1-5 Trap Enable	-	-	-	Avaktivera	Anger om en skrivar-trap ska användas i TCP #1-5.
Printer Reboot 1-5	TCP #1-5 Printer Reboot Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas när maskinen har startats om.
Receive Illegal Trap 1-5	TCP #1-5 Receive Illegal Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om en trap ska användas när något annat communitynamn än det som ställts in i [Printer Trap Community Name Set] används för att få åtkomst till maskinen.
Online 1-5	TCP #1-5 Online Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinen går online.
Offline 1-5	TCP #1-5 Offline Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinen går offline.
Paper Out 1-5	TCP #1-5 Paper Out Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas när maskinen får slut på papper.
Paper Jam 1-5	TCP #1-5 Paper Jam Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas vid pappersstopp.
Cover Open 1-5	TCP #1-5 Cover Open Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinens lock öppnas.
Printer Error 1-5	TCP #1-5 Printer Error Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas när ett fel inträffar.
IPX	IPX Trap Net/Address	-	-	-	00000000:000000000000	Anger trap-destinationen i IPX. Anger värdet som "(nätverksadress):(nodaddress)". Du kan endast ange en adress.
IPX Trap Enable	IPX Trap Enable	-	-	-	Avaktivera	Anger om en skrivar-trap ska användas i IPX.
IPX Online	IPX Online Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinen går online.

Alternativ för nätverksinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IPX Offline	IPX Offline Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinen går offline.
OPX Paper Out	IPX Paper Out Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas när maskinen får slut på papper.
IPX Paper Jam	IPX Paper Jam Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas vid pappersstopp.
IPX Cover Open	IPX Cover Open Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas varje gång maskinens lock öppnas.
IPX Printer Error	IPX Printer Error Trap	-	-	-	Avaktivera	Anger om ett SNMP-meddelande ska skickas när ett fel inträffar.

■ IPP

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IPP	-	-	-	-	Avaktivera	Anger om IPP ska användas.
Message from Administrator	-	-	-	-	(TOM)	Mata in ett meddelande på ett språk som stämmer överens med det språk som valts i [Character Encoding] och [Language].
Charset	-	-	-	-	UTF-8	Anger en teckenkodning som ska användas när inställningar skickas till maskinen.
Language	-	-	-	-	EN-US	Anger det språk som används i inställningar som innehåller teckensträngar.
Authentication	-	-	-	-	INGEN	Anger om autentisering ska användas vid IPP-utskrift.
User Name 1-50	-	-	-	-	(TOM)	Om du väljer [BASIC] i [Authentifiering], ange ett användarnamn med högst 63 tecken.
Password 1-50	-	-	-	-	(TOM)	Om du väljer [BASIC] i [Authentifiering], ange ett lösenord med högst 16 tecken.

■ Windows Rally

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
WSD Print	WSD Print	-	-	-	Aktivera	Anger om WSD-utskrift ska användas.
WSD Scan	WSD Scan	-	-	-	Aktivera	Anger om WSD-skanning ska användas.
LLTD	LLTD	-	-	-	Aktivera	Anger om LLTD ska användas.

■ IEEE802.1X

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IEEE802.1X	802.1X	-	-	-	Avaktivera	Anger om IEEE802.1X ska användas.
EAP Type	EAP Type	-	-	-	EAP-TLS	Anger EAP-metoden.
EAP User	EAP User	-	-	-	(TOM)	Anger det användarnamn som ska användas för EAP med högst 64 tecken.
EAP Password	EAP Password	-	-	-	(TOM)	Anger det lösenord som ska användas för EAP med högst 64 tecken. Gäller endast när [PEAP] har valts i [EAP Type].
Client Certificate Setting	Use SSL Certificate	-	-	-	Använd SSL/ TLS-certifikat för EAP-autentisering.	Anger om ett SSL/TLS-certifikat ska användas i IEEE802.1X-autentisering. Otillgängligt när inget SSL/TLS-certifikat är installerat. Fungerar endast när EAP-TLS har valts.
CA Certification Setting	Authenticate Server	-	-	-	Authenticate Server	Anger om ett CA-certifikat ska användas för autentisering av det certifikat som skickas från RADIUS-servern.
-	EAP retry	-	-	-	3	Anger antal återförsök för IEEE802.1X-autentisering.
-	EAP timeout	-	-	-	40	Anger timeout-värdet vid väntan på svar från servern vid IEEE802.1X-autentisering.

■ Serverinställningar för säkra protokoll (Kerberos)

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Domain	Domain Name	-	-	-	(TOM)	Anger realm-namnet för Kerberos-autentisering.

■ LDAP-serverinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
LDAP Server	LDAP Server	-	-	-	(TOM)	Anger LDAP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
Port Number	LDAP Port Number	-	-	-	389	Anger portnumret för LDAP-servern.
Timeout	LDAP Timeout	-	-	-	30	Anger timeout-värdet vid väntan på svar från LDAP-servern.
Max. Entries	Max Entry	-	-	-	100	Anger max antal sökresultat.
Search Root	Search Root	-	-	-	(TOM)	Anger var sökningen ska ske (BaseDN) i LDAP-sökning.
User Name 1	User Name 1	-	-	-	cn	Anger det attributnamn som söks efter som användarnamn.
User Name 2	User Name 2	-	-	-	sn	
User Name 3	User Name 3	-	-	-	givenName	
Mail Address	Mail Address	-	-	-	mail	Anger det attributnamn som söks efter som användarnamn.
Additional Filter	Additional Filter	-	-	-	(TOM)	Anger ytterligare filter för LDAP-sökning.
Method	Authentication Method	-	-	-	Anonym	Anger autentiseringsmetoden för LDAP-servern.
User ID	Authentication User ID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för åtkomst av LDAP-servern.
Password	Authentication User Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för åtkomst av LDAP-servern.
Encryption	Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för LDAP-kommunikation.

■ E-postserverinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
SMTP Server	SMTP Server Name	-	-	-	(TOM)	Anger SMTP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
SMTP Port Number	SMTP Port Number	-	-	-	25	Anger SMTP-portnumret.
SMTP Encryption	SMTP Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för SMTP send protocol (e-post).

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
POP3 Server	POP Server	-	-	-	(TOM)	Anger POP-servernamnet. Ange domännamnet eller IP-adressen. Du måste konfigurera DNS-inställningarna om du använder ett domännamn.
POP3 Port Number	POP Port Number	-	-	-	110	Anger portnumret för åtkomst av POP-servern.
POP Encryption	POP Encryption Algorithm	-	-	-	Ingen	Anger krypteringsmetoden för POP-kommunikation.
Authentication Method	SMTP-Auth Method	-	-	-	Ingen	Anger om SMTP-autentisering ska utföras.
SMTP User ID	SMTP Server User ID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för SMTP-autentiseringen.
SMTP Password	SMTP Server Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för SMTP-autentiseringen.
POP User ID	POP Server UserID	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett användar-ID för åtkomst av POP-servern.
POP Password	POP Server Password	-	-	-	(TOM)	Ställer in ett lösenord för åtkomst av POP-servern.
APOP Support	Use APOP	-	-	-	Avaktivera	Anger om APOP ska användas.

■ Säkerhet

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
-	TCP/IP	-	-	-	Aktivera	Anger om TCP/IP ska användas.
NetBEUI	NetBEUI	-	-	-	Avaktivera	Anger om NetBEUI ska användas.
NetBIOS over TCP	NetBIOS over TCP	-	-	-	Aktivera	Ställer in om NetBIOS ska användas över TCP.
NetWare	NetWare	-	-	-	Avaktivera	Anger om NetWare ska användas.
EtherTalk	EtherTalk	-	-	-	Avaktivera	Anger om EtherTalk ska användas (endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb).
Web (Port Number: 80)	WEB (Default Port 80)	Enhetsinställningar (webb) - Aktivera	Skrivarinställningar (webb)	Inställningar för webbsida	Aktivera	Anger om webbsidan ska användas för åtkomst till maskinen.
Web	Web (IPP)	-	-	-	80	Anger portnumret för åtkomst av maskinens webbsida.
IPP (Port Number: 631)	IPP (Default Port 631)	-	-	-	Avaktivera	Anger om IPP ska användas.

Alternativ för nätverksinställningar

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Telnet	Telnet	-	-	-	Avaktivera	Anger om TELNET ska användas för åtkomst av maskinen.
FTP	FTP	-	-	-	Avaktivera	Anger om FTP ska användas för åtkomst av maskinen.
SNMP	SNMP	-	-	-	Aktivera	Anger om SNMP ska användas för åtkomst av maskinen.
POP	POP3 (E-Mail)	-	-	-	Avaktivera	Anger om POP3 ska användas.
POP	POP	-	-	-	110	Anger portnumret för POP3.
SNTP	SNTP	-	-	-	Avaktivera	Anger om SNTP ska användas.
Local Ports	Local Ports	-	-	-	Aktivera	Anger om ett unikt protokoll ska användas.
-	SMTP (E-Mail)	-	-	-	Aktivera	Anger om SMTP-send ska användas.
SMTP Send	SMTP Send	-	-	-	25	Anger portnummer för SMTP-send.
SMTP Receive	SMTP Receive	-	-	-	25	Anger portnummer för SMTP-receive.
Change Network Password	Password	Ändra lösenord	Ändra lösenord	Ändra lösenord	(sista sex siffrorna i MAC-adressen)	Ställer in ett nytt administratörslösenord med högst 15 tecken. Lösenordet är skiftlägeskänsligt. Detta lösenord används endast när du ändrar inställningar från verktygen. Administratörslösenordet som ställts in på maskinen kan inte ändras från detta objekt.

■ IP-filtrering

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IP Filtering	IP Filtering	-	-	-	Avaktivera	Anger om IP-filtrering ska användas. Du måste konfigurera följande inställningar i denna kategori när du aktiverar IP-filtrering. Om du inte gör det kan du inte nå maskinen via TCP/IP.
Start Address 1-10	Start Address #1-10	-	-	-	0.0.0.0	Anger IP-adresser som beviljas åtkomst till maskinen. Du kan ange en individuell adress eller ett adressintervall.
End Address 1-10	End Address #1-10	-	-	-	0.0.0.0	
Printing 1-10	IP Address Range #1-10 Print	-	-	-	Avaktivera	Anger om utskriftsjobb tillåts från angivna IP-adresser.

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Configuration 1-10	IP Address Range #1-10 Configuration	-	-	-	Avaktivera	Anger om inställningar kan ändras från angivna IP-adresser.
Administrator's IP Address setting	Admin IP Address	-	-	-	0.0.0.0	Anger administratörens IP-adress automatiskt. Endast denna adress har alltid åtkomst till maskinen. När administratören ansluter till maskinen via en proxyserver tillåts all åtkomst via proxyservern.

■ Filtrering av MAC-adress

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
MAC Address Filtering	MAC Address Filtering	-	-	-	Avaktivera	Anger om filtrering av MAC-adress ska användas. Denna funktion används för kontroll av åtkomst via MAC-adresser. Du måste konfigurera följande inställningar i denna kategori när du aktiverar filtrering av MAC-adress. Annars kan du inte nå maskinen via ett nätverk.
Communication from the following MAC Addresses	MAC Address Access	-	-	-	Accept	Anger om angivna MAC-adresser ska beviljas åtkomst till maskinen eller ej.
MAC Address 1-50	MAC Address #1-50	-	-	-	00:00:00:00:00:00	Anger de MAC-adresser filtreringen gäller.
Administrator's MAC Address setting	Admin MAC Address	-	-	-	00:00:00:00:00:00	Anger administratörens MAC-adress automatiskt. Endast denna adress har alltid åtkomst till maskinen. När administratören ansluter till maskinen via en proxyserver tillåts all åtkomst via proxyservern.

■ Kryptering (SSL/TLS)

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
HTTP/IPP	HTTP/IPP	-	-	-	AV	Anger om HTTP/IPP-kommunikation ska krypteras.
HTTP/IPP Cipher Strength	HTTP/IPP Cipher Strength	-	-	-	Standard	Anger om HTTP/IPP-kommunikation ska krypteras.
FTP Receive	FTP Receive	-	-	-	AV	Anger om mottagning via FTP ska krypteras.
FTP Receive Cipher Strength	FTP Receive Cipher Strength	-	-	-	Standard	Anger krypteringsstyrkan vid mottagning via FTP.
SMTP Receive	SMTP Receive	-	-	-	AV	Anger om mottagning via SMTP ska krypteras.
SMTP Receive Cipher Strength	SMTP Receive Cipher Strength	-	-	-	Standard	Anger krypteringsstyrkan vid mottagning via SMTP.
Select Certificate Type	-	-	-	-	Använd självsignerade certifikat	Skapar ett självsignerat certifikat. Skapar dessutom ett CSR att skicka till en certifikatutfärdare och installerar ett certifikat som utfärdats av en certifikatutfärdare.
Common Name	-	-	-	-	(Maskinens IP-adress)	Maskinens IP-adress anges när du skapar ett självsignerat certifikat.
Organization	-	-	-	-	(TOM)	Anger det officiella namnet på den organisation du tillhör med högst 64 tecken.
Organizational Unit	-	-	-	-	(TOM)	Anger namnet på den undergrupp (t.ex. filial) du tillhör med högst 64 tecken.
Locality	-	-	-	-	(TOM)	Anger namnet på den plats du befinner dig på med högst 128 tecken.
State/Province	-	-	-	-	(TOM)	Anger namnet på den stat eller provins du befinner dig i med högst 128 tecken.
Country/Region	-	-	-	-	(TOM)	Anger landskod eller regionskod med 2 tecken.
Key Exchange Method	-	-	-	-	RSA	Anger nyckelmetoden för krypterad kommunikation.
Key Size	-	-	-	-	1024 bit	Anger nyckelstorleken för krypterad kommunikation.

■ IPsec

Webb sida	TELNET	Objekt			Fabriksinställning	Beskrivning
		Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
IPsec	IPsec	-	-	-	Avaktivera	Anger om IPsec ska användas.
IP Address 1-50	-	-	-	-	0.0.0.0	Anger den värd som tillåts kommunicera via IPsec.
IKE Encryption Algorithm	-	-	-	-	3DES-CBC	Anger krypteringsmetoden för IKE.
IKE Hash Algorithm	-	-	-	-	SHA-1	Anger hash-metoden för IKE.
Diffie-Hellman Group	-	-	-	-	Group2	Anger den Diffie-Hellman-grupp som ska användas för "Phase 1 Proposal".
LifeTime	-	-	-	-	28800 (sekunder)	Anger livslängden för "ISAKMP SA".
Pre-shared Key	-	-	-	-	(TOM)	Anger den i förväg delade nyckeln.
Key PFS	-	-	-	-	NOPFS	Anger om Key PFS (Perfect Forward Secrecy) ska användas.
Key PFS Diffie-Hellman Group	-	-	-	-	Ingen	Anger den Diffie-Hellman grupp som används av Key PFS.
ESP	-	-	-	-	Aktivera	Anger om ESP (Encapsulating Security Payload) ska användas.
ESP Encryption Algorithm	-	-	-	-	3DES-CBC	Anger krypteringsalgoritmen för ESP.
ESP Authentication Algorithm	-	-	-	-	SHA-1	Anger autentiseringsalgoritmen för ESP.
AH	-	-	-	-	Aktivera	Anger om AH (Authentication Header) ska användas.
AH Authentication Algorithm	-	-	-	-	SHA-1	Anger autentiseringsalgoritmen för AH.
LifeTime	-	-	-	-	3600 (sekunder)	Anger livslängden för "IPsec SA".

■ Underhåll

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Reset Network Card	Reset Network Card	-	-	-	Avaktivera	Används för att starta om nätverkskort
Restore Network Card to Factory Defaults	Restore Network Card to Factory Default	-	-	-	Avaktivera	Använd för att återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
Network Scale	LAN Scale Setting	-	-	-	Normal	Använd fabriksinställningsvärdet. [SMALL] rekommenderas endast när du använder ett litet lokalt nätverk till vilket ett fåtal datorer är anslutna.
Network PS-Protocol	-	-	-	-	RAW	Anger protokollet för kommunikation av PostScript-data via nätverket.
HEX Dump	HEX Dump Mode	-	-	-	NEJ	Anger om du vill visa mottagna utskriftsdata med 16 hexadecimals notation. Vid omstart av maskinen avaktiveras detta läge.
HUB Link Setting	HUB Link Setting	-	-	-	Auto Negotiation	Anger hastigheten och kommunikationsmetoden mellan hubben och maskinen.
TCP ACK	-	-	-	-	Type1	Ändra inställningen när utskrift tar mycket lång tid.

■ Tidsinställningar (SNTP-inställningar)

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Time Setup	-	-	-	-	ONLINE	Anger metod för inställning av datum och tid (manuell eller automatisk).
SNTP Server (Primary)	NTP Server (Pri.)	-	-	-	(TOM)	Anger IP-adressen för den primära SNTP-servern för att få den aktuella tiden.
SNTP Server (Secondary)	NTP Server (Sec.)	-	-	-	(TOM)	Anger IP-adressen för den sekundära SNTP-servern för att få den aktuella tiden.
Time Zone	Local Time Zone	-	-	-	-12:00	Anger tidsskillnaden mellan GMT och din lokala tid.

■ Direktutskrift

Objekt					Fabriksinställning	Beskrivning
Webb sida	TELNET	Verktyget Configuration Tool/ Nätverksinställning Plug-in	Network Card Setup			
			(Windows)	(Mac OS X)		
Paper Tray	-	-	-	-	Fack 1	Ange vilket fack som skall användas för utskriftsjobb.
Copies	-	-	-	-	1	Anger antal kopior.
Collate	-	-	-	-	Aktivera	Anger om utskriften ska sorteras.
Fit to page	-	-	-	-	Aktivera	Anger om dokumentets storlek ska passas till pappersstorleken.
Duplex printing	-	-	-	-	(TOM)	Anger om och hur ett duplexjobb ska bindas ihop.
Page Select	-	-	-	-	Avaktivera	Anger vilka sidor som ska skrivas ut.
PDF Password	-	-	-	-	Avaktivera	Välj det här alternativet och ange lösenordet när du skriver ut en krypterad PDF-fil.

■ Konfigurera trådlöst LAN från webbsidan (endast MB451w/MB471w)

I detta avsnitt beskrivs hur du anger nätverksinställningar för trådlöst LAN från maskinens webbsida. För att komma åt maskinens webbsida måste datorn uppfylla följande villkor:

- TCP/IP är aktiverat.
- Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare eller Firefox 3.0 eller senare är installerat.

Memo

- Se till att säkerhetsinställningarna i webbläsaren är inställda på en mellannivå eller att cookies är tillåtna.
- Du måste logga in som administratör för att kunna öppna menyn [**Administratörsinställning**]. Det fabriksinställda administratörslösenordet är "aaaaaa".

Referens

- En del av följande inställningar kan göras med andra verktyg. Mer information finns i "[Alternativ för nätverksinställningar](#)" P. 139.

Du måste ange inställningar för trådlös eller trådbunden anslutning innan du konfigurerar från webbsidan.

! Notera

Om WPA-EAP eller WPA2-EAP har angetts som säkerhetsmetod måste inställningarna på menyn [**IEEE802.1x**] ha angetts i förväg.

IEEE802.1X-inställningar

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.

Användarnamnet är "root" och standardlösenordet är "aaaaaa".

- 2 Klicka på fliken [**IEEE802.1X**].

Använda EAP-TLS:

- a) Välj [**Avaktivera**] för [**IEEE802.1X**].
- b) Välj [**EAP-TLS**] för [**EAP-typ**].
- c) Ange ett användarnamn i [**EAP-användare**].
- d) Välj [**Använd inte SSL/TLS-certifikat för EAP-autentisering.**] och klicka sedan på [**Importera**].
- e) Ange certifikatets filnamn.
Endast en PKCS#12 kan importeras.
- f) Ange certifikatets lösenord och klicka sedan på [**OK**].
- g) Välj [**Autentiseringsserver**] och klicka sedan på [**Importera**].
- h) Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [**OK**].
- i) Ange certifikatet som är utfärdat av certifikatutfärdaren, vilken är den utfärdare som RADIUS-servern erhöll certifikatet från. En PEM-, DER- och PKCS#7-fil kan importeras.
- j) Klicka på [**Skicka**].

- k) Fortsätt till "Inställningar för trådlöst LAN" när huvudenheten ansluts till Internet.

! Notera

- När [**WPA-EAP**] eller [**WPA2-EAP**] ställs in som säkerhetsmetod och [**EAP-TLS**] väljs som [**EAP Type**], kan du inte välja [**Not authenticate Server**].

Använda PEAP:

- a) Välj [**Avaktivera**] för [**IEEE802.1X**].
- b) Välj [**PEAP**] för [**EAP-typ**].
- c) Ange ett användarnamn i [**EAP-användare**].
- d) Ange ett lösenord i [**EAP-lösenord**].
- e) Välj [**Autentiseringsserver**] och klicka sedan på [**Importera**].
- f) Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [**OK**].
- g) Ange certifikatet som är utfärdat av certifikatutfärdaren, vilken är den utfärdare som RADIUS-servern erhöll certifikatet från. En PEM-, DER- och PKCS#7-fil kan importeras.
- h) Klicka på [**Skicka**].
- i) Fortsätt till "Inställningar för trådlöst LAN" när huvudenheten ansluts till Internet.

Inställningar för trådlöst LAN

- 1 Logga in som administratör.
- 2 Klicka på fliken [**Network Manager**].
- 3 Klicka på menyn [**Wireless LAN Settings**].
- 4 Välj [**Basic Settings**] i fältet [**Network Connection**] under [**Wireless**].

The screenshot shows the 'Basic Settings' section. Under 'Network Connection', a dropdown menu is open, showing 'Wired' and 'Wireless' options. 'Wireless' is selected and highlighted with a red box. The 'SSID' field is empty and has a character limit of '(1-32 characters)'.

Memo

- Standardinställningen är "Avaktiverad".

- 5 I [**SSID**] anger du SSID-namnet för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till.

The screenshot shows the 'Basic Settings' section. The 'Network Connection' is set to 'Wireless'. The 'SSID' field is highlighted with a red box and contains a few characters. The character limit is '(32 characters)'.

Memo

- "Disabled" är standardinställning.

- 6 I [**Security method**] väljer du samma säkerhetsinställning som för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till. Beroende på vilken säkerhetsmetod du väljer ska du ange någon av inställningarna (1) - (3) nedan. Om du väljer [**Disable**] trycker du på [**Send**] längst ned till vänster i webbläsaren. (Rekommenderas inte av säkerhetsskäl.)

The screenshot shows the 'Security Settings' section. The 'Security' dropdown menu is open, showing options: 'Disable', 'WEP', 'WPA-PSK', 'WPA2-PSK', 'WPA-EAP', and 'WPA2-EAP'. 'Disable' is selected and highlighted with a red box.

Memo

- Standardinställningen är "Disable".

(1) När du väljer WEP:

- a) När du väljer [**WEP**] visas [**WEP KEY**]. Ange samma nyckel som den WEP-kodnyckel som har angetts för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till.

The screenshot shows the 'Security Settings' section. The 'Security' dropdown is set to 'WEP'. The 'WEP Key' field is highlighted with a red box and is empty.

! Notera

- Det finns ingen inställning för WEP-nyckelindexet. WEP-nyckelindexet kommunicerar med den trådlösa åtkomstpunkten som 1.

Memo

- När kodnyckeln har angetts visas den som "*" -tecken av säkerhetsskäl.

(2) När du väljer WPA-PSK eller WPA2-PSK:

- a) När du väljer [**WPA-PSK**] eller [**WPA2-PSK**] visas [**Encryption type**] och [**Pre Shared Key**].
- b) I [**Encryption type**] väljer du den krypteringstyp (TKIP eller AES) som har angetts för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till.

The screenshot shows the 'Security Settings' section. The 'Security' dropdown is set to 'WPA-PSK'. The 'WPA Encryption Type' dropdown is open, showing 'AES' and 'TKIP' options. 'AES' is selected and highlighted with a red box. The 'WPA Pre-shared Key' field is empty.

Memo

- Standardinställningen är "TKIP". Beroende på modell av trådlös åtkomstpunkt kan blandad TKIP/AES stödas. I detta fall är det lämpligt att använda AES.

- c) I [**Pre Shared Key**] anger du samma nyckel som den utdelade kodnyckel som har angetts för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till.

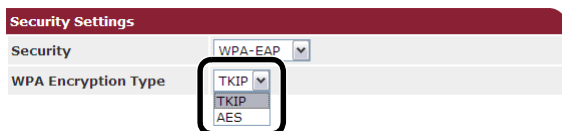
The screenshot shows the 'Security Settings' section. The 'Security' dropdown is set to 'WPA-PSK'. The 'WPA Encryption Type' dropdown is set to 'TKIP'. The 'WPA Pre-shared Key' field is highlighted with a red box and is empty.

Memo

- När kodnyckeln har angetts visas den som "*" -tecken av säkerhetsskäl.

(3) När du väljer WPA-EAP eller WPA2-EAP:

- a) När du väljer [**WPA-EAP**] eller [**WPA2-EAP**] visas [**Encryption type**].
- b) I [**Encryption type**] väljer du den krypteringstyp (TKIP eller AES) som har angetts för den trådlösa åtkomstpunkt du vill ansluta till.



- 7** När du är klar med alla grundinställningar och säkerhetsinställningar trycker du på knappen [**Send**] längst ned till vänster i webbläsaren för att de ska aktiveras. Det kan ta upp till en minut för att ansluta till den trådlösa åtkomstpunkten. Om anslutningen misslyckas ska du konfigurera om inställningarna för trådlöst, antingen direkt från kontrollpanelen eller genom att byta till trådbundet LAN från kontrollpanelen och ange de trådlösa inställningarna från webbsidan.

■ Ändra nätverksinställningarna från webbsidan

I detta avsnitt beskrivs hur du ändrar nätverksinställningar från maskinens webbsida.

För att komma åt maskinens hemsida måste datorn uppfylla följande villkor:

- TCP/IP är aktiverat.
- Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare, eller Firefox 3.0 eller senare är installerat.

Memo

- Se till att säkerhetsinställningarna i webbläsaren är inställda på en mellannivå, eller att cookies är tillåtna.
- Du måste logga in som administratör för att kunna öppna menyn [**Admin Inställning**]. Det förinställda administratörslösenordet är "aaaaaa".

Referens

- Några av följande inställningar kan göras med andra verktyg. Se "[Alternativ för nätverksinställningar](#)" P. 139 för mer information.

Kryptera kommunikation via SSL/TLS

Du kan kryptera kommunikationen mellan din dator och maskinen. Kommunikationen krypteras med SSL/TLS i följande fall:

- Ändring av maskininställningarna från webbsidan
- IPP-utskrift
- Direktutskrift
- LDAP-sökning
- Datautskick via SMTP eller FTP
- Utskrift av mottagna data via SMTP eller FTP

Skapa ett certifikat

Du kan skapa ett certifikat på webbsidan. Följande två certifikat är tillgängliga:

- Ett självsignerat certifikat.
- Ett certifikat som skapas av en certifikatutfärdare.

! Notera

- Om du ändrar maskinens IP-adress efter att du har skapat ett certifikat blir certifikatet ogiltigt. Se till att inte ändra maskinens IP-adress efter att du har skapat ett certifikat.

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Security**] > [**Encryption (SSL/TLS)**].
- 4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.

Memo

- Maskinens IP-adress ställs in som [**Common Name**].

- 5 Klicka på [**Send**].

- 6 Kontrollera inställningarna och klicka på [**OK**].
- 7 Om du skapar ett självsignerat certifikat, följ instruktionerna på skärmen och stäng webbsidan. Gå sedan till "[Aktivera kryptering](#)". Om du får ett certifikat utfärdat av en certifikatutfärdare, gå till steg 8.
- 8 Följ instruktionerna på skärmen för att skicka ett CSR till en certifikatutfärdare.
- 9 Klicka på [**OK**].
- 10 Följ instruktionerna på skärmen för att installera ett certifikat från certifikatutfärdaren.
- 11 Klicka på [**Send**].
- 12 Gå till "[Aktivera kryptering](#)".

Aktivera kryptering

Efter att ha skapat ett certifikat, utför följande åtgärder för att aktivera kryptering.

När du ändrar inställningarna från webbsidan för att aktivera kryptering är kommunikationen krypterad omedelbart efter att ändringen har gjorts.

- 1 Utför "[Skapa ett certifikat](#)" steg 1 till 3 för att öppna krypteringsskärmen.
- 2 Välj [**Aktivera**] för önskat protokoll på vilket krypteringen används.
- 3 Klicka på [**Encryption Strength Settings**].
- 4 Välj krypteringsstyrka och klicka på [**OK**].

5 Klicka på [**Send**].

Öppna webbsidan

Memo

- Se till att aktivera protokollet för vilket kryptering används i "[Aktivera kryptering](#)" P. 163.

- 1 Starta en webbläsare.
- 2 Ange "https://din maskins IP-adress" i adressfältet och tryck sedan på <**Enter**>.



IPP-utskrift

Med IPP-utskrift kan du överföra utskriftsjobbdata från din dator till maskinen via Internet.

■ Aktivera IPP-utskrift

IPP-utskrift är avaktiverat i fabriksinställningarna. För att utföra IPP-utskrift måste du först aktivera IPP.

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**IPP**].
- 4 Välj [**Aktivera**].
- 5 Klicka på [**Send**].

■ Ställ in din maskin som en IPP-skrivare (endast för Windows)

Lägg till din maskin till din dator som en IPP-skrivare.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Enheter och skrivare**] > [**Lägg till en skrivare**].
- 2 I guiden [**Lägg till skrivare**], välj [**Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth?skrivare**].
- 3 Välj [**Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**] i listan över tillgängliga skrivare.
- 4 Välj [**Välj en delad skrivare efter namn**].

5 Ange "http://din maskins IP-adress/ipp" eller "http://din maskins IP-adress/ipp/lp" och klicka sedan på [**Nästa**].

6 Klicka på [**Disk finns**].

7 Sätt in DVD-ROM-skivan med programvara i datorn.

8 Ange följande värde i [**Copy from**], och klicka sedan på [**Use**].

- För PCL-drivrutin, "D:\Drivers\EN\PCL".
- För PS-drivrutin, "D:\Drivers\EN\PS".
- För PCL XPS-drivrutin, "D:\Drivers\EN\XPS".

Memo

- I exemplen ovan är DVD-ROM-drivrutinen installerad som D-enheten.

9 Välj NFL-filen och klicka på [**Open**].

10 Klicka på [**OK**].

11 Välj en modell och klicka på [**OK**].

12 Klicka på [**Next**].

13 Klicka på [**Finish**].

14 Skriv ut testsidan när installationen är slutförd.

■ Ställa in din maskin som en IPP-skrivare (endast för Mac OS X)

Lägg till din maskin till din dator som en IPP-skrivare.

1 Sätt in DVD-skivan med programvara i datorn och installera drivrutinen.

Referens

- "Grundläggande användarmanualen"

2 Välj "**Systeminställningar**" från Apple-menyn.

3 Klicka på [**Skrivare och fax**].

4 Klicka på [**+**].

5 Klicka på fliken [**IP**].

6 Från [**Protokoll**] väljer du [**IPP - Internet Printing Protocol**].

7 Ange maskinens IP-adress i [**Adress**].

8 Ange "ipp/Ip" i [**Kö**].

9 Klicka på [**Lägg till**].

10 Klicka på [**Fortsättte**].

11 Bekräfta att maskinen är registrerad i [**Skrivare och fax**].

■ Utföra IPP-utskrift



- Följande steg förklaras genom att använda Anteckningar som exempel. Stegen och menyerna kan variera beroende på det program du använder.

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn [**Fil**], välj [**Skriv ut**].
- 3 Välj IPP-skrivaren du skapade från [**Select Printer**] och klicka sedan på [**Skriv ut**].

Kryptera kommunikation genom IPSec

Du kan kryptera kommunikationen mellan din dator och maskinen.

Kommunikationen krypteras av IPSec. När IPSec är aktiverat tillämpas kryptering för alla program med hjälp av IP-protokoll.

Du kan ange upp till 50 värddar genom deras IP-adresser. När en värd som inte är registrerad försöker få tillgång till maskinen avvisas den. När du försöker få tillgång till en värd som inte är registrerad blir försöket ogiltigt.

Var noga med att konfigurera maskinen i förväg, innan du konfigurerar din dator.



- Du måste ha ordnat en i förväg delad nyckel.

Konfigurera din maskin

För att aktivera IPSec måste din maskin först konfigureras från webbsidan.



- När du aktiverar IPSec kommer all kommunikation som är till och från en värd som inte angivits i denna procedur att avvisas.



- Var noga med att notera de värden du anger i dessa steg. De är nödvändiga när du konfigurerar IPSec-inställningarna på din dator.

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Security**] > [**IPSec**].

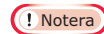
4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.



- Antingen [**ESP**] eller [**AH**] måste vara aktiverade i konfigurationen för "Phase2 Proposal".

5 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.



- Om du inte lyckades sätta upp IPSec på grund av en motsättning mellan de angivna parametrarna, kommer du inte kunna nå webbsidan. I detta fall bör du antingen avaktivera IPSec från maskinens kontrollpanel eller initialisera nätverksinställningarna.

Konfigurera din dator



- Var noga med att konfigurera maskinen i förväg, innan du konfigurerar din dator.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Kontrollpanelen**] > [**System och säkerhet**] > [**Administrationsverktyg**].
- 2 Dubbelklicka på [**Lokal säkerhetsprincip**].
- 3 På fönstret [**Lokal säkerhetsprincip**], klicka på [**IP-säkerhetsprinciper - Lokal dator**].
- 4 Från menyn [**Åtgärd**], välj [**Skapa IP-säkerhetsprincip**].
- 5 På [**Guiden IP-säkerhetsprincip**], klicka på [**Nästa**].
- 6 Ange ett [**Namn**], och en [**Beskrivning**] och klicka sedan på [**Nästa**].
- 7 Välj kryssrutan [**Aktivera standardsvarsregeln (endast tidigare Windows-versioner)**] och klicka sedan på [**Nästa**].
- 8 Välj [**Redigera egenskaper**] och klicka sedan på [**Slutför**].
- 9 På fönstret för IP säkerhetspolicyns egenskaper, välj fliken [**Allmänt**].
- 10 Klicka på [**Inställningar**].

11 På fönstret [**Inställningar för nyckelutbyte**], ange ett värde (minuter) för [**Autentisera och skapa ny nyckel var**].

! Notera

- Ange samma värde som [**Lifetime**] angivit i konfigurationen för "Phase 1 Proposal" i "[Konfigurera din maskin](#)". Även om [**Lifetime**] anges i sekunder, ange ett värde i minuter för detta steg.

12 Klicka på [**Metoder**].

13 På fönstret [**Säkerhetsmetoder för nyckelutbyte**], klicka på [**Lägg till**].

14 Ange [**Integritetsalgoritm**], [**Krypteringsalgoritm**] och [**Diffie-Hellman-grupp**].

! Notera

- Välj samma värde som angavs i [**IKE Encryption Algorithm**], [**IKE Hush Algorithm**], och [**Diffie-Hellman Group**] vid tidpunkten då "Phase 1 Proposal" konfigurerades i "[Konfigurera din maskin](#)" P. 165.

15 Klicka på [**OK**].

16 På fönstret [**Säkerhetsmetoder för nyckelutbyte**], klicka på [**OK**].

17 På fönstret [**Inställningar för nyckelutbyte**], klicka på [**OK**].

18 På fönstret för IP säkerhetspolicyns egenskaper, välj fliken [**Regler**].

19 Klicka på [**Lägg till**].

20 På [**Guiden Säkerhetsregel**], klicka på [**Nästa**].

21 På skärmen [**Tunnelslutpunkt**], välj [**Den här regeln anger inte någon tunnel**] och klicka sedan på [**Nästa**].

22 På skärmen [**Nätverkstyp**], välj [**Alla nätverksanslutningar**] och klicka sedan på [**Nästa**].

23 På skärmen [**IP-filterlista**], klicka på [**Lägg till**].

24 På fönstret [**IP-filterlista**], klicka på [**Lägg till**].

25 På [**Guiden IP-filter**], klicka på [**Nästa**].

26 På skärmen [**Egenskaper för IP-filterbeskrivning och spegling**], klicka på [**Nästa**].

27 På skärmen [**IP-trafikkälla**], klicka på [**Nästa**].

28 På skärmen [**IP-trafikmål**], klicka på [**Nästa**].

29 På skärmen [**IP-trafikmål**], klicka på [**Nästa**].

30 Klicka på [**Slutför**].

31 På fönstret [**IP-filterlista**], klicka på [**OK**].

32 På [**Guiden Säkerhetsregel**], välj det nya IP-filtret från listan och klicka sedan på [**Nästa**].

33 På skärmen [**Filteråtgärd**], klicka på [**Lägg till**].

34 På [**Guiden Filteråtgärd**], klicka på [**Nästa**].

35 På skärmen [**Filteråtgärdens namn**], mata in ett [**Namn**] och en [**Beskrivning**] och klicka sedan på [**Nästa**].

36 På skärmen [**Allmänna alternativ för filteråtgärden**], välj [**Förhandla om säkerhetsnivå**] och klicka sedan på [**Nästa**].

37 På skärmen [**Kommunikation med datorer som inte stöder IPsec**], välj [**Tillåt inte osäker kommunikation**] och klicka sedan på [**Nästa**].

38 På skärmen [**IP-trafiksäkerhet**], välj [**Anpassad**] och klicka sedan på [**Inställningar**].

39 På fönstret [**Anpassade säkerhetsinställningar**], konfigurera inställningarna och klicka sedan på [**OK**].

! Notera

- Konfigurera inställningarna för AH och ESP till samma inställningar som konfigurerats för "Phase 2 Proposal" i "[Konfigurera din maskin](#)" P. 165.

40 På skärmen [**IP-trafiksäkerhet**], klicka på [**Nästa**].

41 Välj [**Redigera egenskaper**] och klicka sedan på [**Slutför**].

42 På fönstret filteråtgärdsegenskaper, välj [**Använd sessionsnyckel för PFS ? Perfect Forward Secrecy?**] om du vill aktivera Key PFS.

43 Välj [**Acceptera osäker kommunikation men svara alltid med IPsec**] om du utför IPsec-kommunikation genom den globala IPv6-adressen.

44 Klicka på [**OK**].

45 Välj den nya filteråtgärden och klicka sedan på [**Nästa**].

46 På skärmen [**Autentiseringsmetod**] väljer du autentiseringsmetoden du vill använda och klickar sedan på [**Nästa**].

47 Klicka på [**Slutför**].

48 På fönstret för IP säkerhetspolicyns egenskaper, klicka på [**OK**].

49 På fönstret [**Lokal säkerhetsprincip**] väljer du den nya IP säkerhetspolicyn.

50 Från menyn [**Åtgärd**], välj [**Tilldela**].

51 Se till att [**Principen har tilldelats**] visas som [**Ja**] för den nya IP säkerhetspolicyn.

52 Klicka på [**X**] på skärmen [**Lokal säkerhetsprincip**].

Kontrollera åtkomst med hjälp av IP-adress (IP-filtrering)

Du kan kontrollera åtkomst till maskinen med hjälp av IP-adressen. Du kan ställa in om konfiguration eller utskrift från de angivna IP-adresserna ska tillåtas. IP-filtrering är avaktiverad i fabriksinställningarna.

! Notera

- Var noga med att ange rätt IP-adress. Om du anger en felaktig IP-adress kan du inte få tillgång till maskinen genom att använda IP-protokollet.
- När du aktiverar IP-filtrering avvisas åtkomst till och från en värd som inte angivits i dessa steg.

Memo

- Du kan bara använda IPv4 för IP-filtrering.

1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.

2 Välj [**Admin Inställning**].

3 Välj [**Network Manager**] > [**Security**] > [**IP Filtering**].

4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.

! Notera

- Om ingenting är registrerat i [**Administrator's IP Address to Register**] kan det hända att du inte kan nå maskinen beroende på det angivna IP-adressintervallet.
- Om du använder en proxyserver kan det hända att [**Your Current Local Host/Proxy IP Address**] och din värds IP-adress inte stämmer överens.

5 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Kontrollera åtkomst med hjälp av MAC-adress (MAC-adressfiltrering)

Du kan kontrollera åtkomst till maskinen med hjälp av MAC-adressen. Du kan tillåta eller avvisa åtkomst från angivna MAC-adresser.

! Notera

- Var noga med att ange rätt MAC-adress. Om du anger fel MAC-adress kan du inte få tillgång till maskinen genom ett nätverk.

Memo

- Du kan inte ange att acceptera eller avvisa för varje adress individuellt.

1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.

2 Välj [**Admin Inställning**].

3 Välj [**Network Manager**] > [**Security**] > [**MAC Address Filtering**].

4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.

! Notera

- Om ingenting är registrerat i [**Administrator's MAC Address to Register**] kan det hända att du inte kan nå maskinen beroende på den angivna MAC-adress.
- Om du använder en proxyserver kan det hända att [**Your Current Local Host/Proxy MAC Address**] och din värds MAC-adress inte stämmer överens.

5 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Felrapport via e-post (E-postvarning)

Du kan ställa in så att maskinen skickar ett felmeddelande via e-post när ett fel inträffar. Du kan ställa in när du vill bli meddelad:

- Periodiskt
- Endast när ett fel inträffar

Konfigurera maskinen

Du kan konfigurera inställningarna för underrättelse via e-post på webbsidan.

Memo

- Om du har konfigurerat inställningarna för Skanna till e-post / Skanna till internetfax som beskrivs i den "grundläggande användarmanualen" är serverkonfigurationen färdig.
- När du specificerar ett domännamn i [**SMTP Server**], konfigurera då DNS-servern i inställningen [**TCP/IP**].
- Du måste ställa in mailservern för att maskinen ska kunna sända e-post. Kontakta nätverksadministratören för information om mailserverinställningarna.
- Om du använder Internet Explorer 7, se då till att konfigurera nedanstående inställningar innan du skickar ett testmeddelande. I webbläsaren, välj [**Tools**] > [**Internet Options**] och klicka sedan på [**Custom Level**] på fliken [**Security**]. Välj sedan [**Aktivera**] i [**Allow websites to prompt for information using scripted windows**].

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Epost**] > [**Send Settings**].
- 4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.
- 5 Välj [**Set detail of the SMTP Protocol**].
- 6 Om nödvändigt kan du konfigurera [**Security Settings**], [**Configure attached information**] och [**Others**].
- 7 Klicka på [**Send**].
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Regelbundet meddelande

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].

- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Epost**] > [**Alert Settings**].
- 4 Ange en e-postadress som ska ta emot meddelandena.
- 5 Klicka på [**Inställning**] för den specificerade adressen.
[**Kopia**] är användbart om du vill tillämpa meddelandeinställningarna på en annan adress.
- 6 Följ instruktionerna på skärmen för att specificera detaljerade inställningar.
- 7 Klicka på [**OK**].
- 8 Klicka på [**View a summary of current configuration**] för att kontrollera de aktuella inställningarna och klicka sedan på [**X**] och stäng fönstret.
Du kan också kontrollera de aktuella inställningarna för upp till två adresser i huvudfönstret. Välj den adress som ska kontrolleras från listan.
- 9 Klicka på [**Send**].
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Memo

- Om inget fel har specificerats skickas inget e-postmeddelande.

Meddelande när ett fel inträffar

- 1 Utför steg 1 till 6 i "**Regelbundet meddelande**".
När ett fel eller varning som ska meddelas väljs visas ett fönster för att specificera tiden mellan att felet inträffar och att meddelandet skickas ut.
- 2 Specificera tiden för att skicka ett meddelande om fel och klicka sedan på [**OK**].
Om du specificerar en längre tid blir du bara meddelad om fel som pågår en längre tid.
- 3 Klicka på [**OK**].
- 4 Klicka på [**View a summary of current configuration**] för att kontrollera de aktuella inställningarna och klicka sedan på [**X**] och stäng fönstret.
Du kan också kontrollera de aktuella inställningarna för upp till två adresser i huvudfönstret. Välj den adress som ska kontrolleras från listan.
- 5 Klicka på [**Send**].
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Använda SNMPv3

Om du använder en SNMP-hanterare som stödjer SNMPv3 krypteras maskinens handhavande med SNMP.

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**SNMP**] > [**Inställning**].
- 4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.
- 5 Klicka på [**Send**].
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Memo

- Din maskin har en SNMP-agent. Du kan bekräfta och ändra maskininställningarna genom en kommersiellt tillgänglig SNMP-agent. För maskinens MIB, se DVD-skivan med programvara och kontrollera "README"-filen i mappen [**Misc**] > [**MIB**].

Använda IPv6

Din maskin har stöd för IPv6. Maskinen erhåller IPv6-adressen automatiskt. Du kan inte ställa in IPV6-adressen manuellt.

Maskinen stödjer följande protokoll:

- För utskrift:
 - LPR
 - IPP
 - RAW (Port9100)
 - FTP
- För konfiguration:
 - HTTP
 - SNMPv1/v3
 - Telnet

Åtgärden bekräftas under särskilda villkor för följande program.

Protokoll	OS	Tillämpning	Villkor
LPD	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Windows Vista • Windows XP 	LPR (Kommandotolken)	*1, 2, 3
Port9100	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Windows Vista 	LPRng	*1, 2, 3
FTP	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Windows Vista • Windows XP 	FTP (Kommandotolken)	*1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Mac OS X 	FTP (Terminal)	*1, 2, 3
HTTP	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP 	Internet Explorer 6.0	*1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Mac OS X 	Safari (2.0-v412.2)	*1, 2, 3, 4
Telnet	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Windows Vista • Windows XP 	Telnet (Kommandotolken)	*1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Mac OS X 	Telnet (Terminal)	*1, 2, 3

- *1) För att ange ett värddamn, redigera värdens fil eller tillträde via DNS-servern.
- *2) På Telnet, när bara IPv6 är aktiverad kan du inte ange ett värddamn genom DNS-servern.
- *3) Du kan inte ange ett värddamn när du använder en länk-lokal adress för att få tillträde.
- *4) Ange en IPv6-adress omsluten av hakparenteser.

! Notera

- För att använda IPv6 på Windows XP, installera IPv6.

Aktivera IPv6

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Nätverk**] > [**TCP/IP**].
- 4 Välj [**Aktivera**] för [**IPv6**].
- 5 Klicka på [**Submit**].
Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Kontrollera IPv6-adress

IPv6-adressen tilldelas automatiskt.

1 Välj [**View Info**].

2 Välj [**Nätverk**] > [**TCP/IP**].

Memo

- När den globala adressen bara visas som nollor kan det vara ett fel på grund av att routern används.

Referens

- Du kan också kontrollera IPv6-adressen i nätverksrapporten från maskinen genom att trycka på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter och sedan välja [**Report Print**] > [**View Info**] > [**Nätverks Information**]. För information om rapporten och hur du skriver ut den, se "[Skriva ut rapporter](#)" P. 76.

Använda IEEE802.1X

Din maskin stödjer IEEE802.1X-autentiseringen.

Se till att konfigurera din maskin och din dator i förväg innan du går igenom följande steg.

Referens

- Se den "grundläggande användarmanualen" för information om grundinställningen och IP-adressen.

Konfigurera din maskin för IEEE802.1X

■ Använda PEAP

1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.

2 Välj [**Admin Inställning**].

3 Välj [**Network Manager**] > [**IEEE802.1X**].

4 Välj [**Aktivera**] för [**IEEE802.1X**].

5 Välj [**PEAP**] för [**EAP Type**].

6 Ange ett användarnamn i [**EAP User**].

7 Ange ett lösenord i [**EAP Password**].

8 Välj [**Authenticate Server**] och klicka sedan på [**Import**].

9 Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [**OK**].

Ange certifikatet utfärdat av certifikatsutfärdaren, vilket är den certifikatutfärdare som RADIUS-servern erhöll certifikatet från. En PEM, DER och PKCS#7-fil kan importeras.

10 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

11 När standby-skärmen visas på maskinen håller du ner strömbrytaren i ungefär en sekund för att stänga av strömmen.

12 Gå till "[Ansluta din maskin till en autentiseringsbrytare](#)" P. 171.

■ Använda EAP-TLS

1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.

2 Välj [**Admin Inställning**].

3 Välj [**Network Manager**] > [**IEEE802.1X**].

4 Välj [**Aktivera**] för [**IEEE802.1X**].

5 Välj [**EAP-TLS**] för [**EAP Type**].

6 Ange ett användarnamn i [**EAP User**].

7 Välj [**Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication**] och klicka sedan på [**Import**].

8 Ange certifikatets filnamn.
Endast en PKCS#12 kan importeras.

9 Ange certifikatets lösenord och klicka sedan på [**OK**].

10 Välj [**Authenticate Server**] och klicka sedan på [**Import**].

11 Ange CA-certifikatets filnamn och klicka sedan på [**OK**].

Ange certifikatet utfärdat av certifikatsutfärdaren, vilket är den certifikatutfärdare som RADIUS-servern erhöll certifikatet från. En PEM, DER och PKCS#7-fil kan importeras.

12 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

13 När standby-skärmen visas på maskinen håller du ner strömbrytaren i ungefär en sekund för att stänga av strömmen.

14 Gå till "[Ansluta din maskin till en autentiseringsbrytare](#)" P. 171.

Ansluta din maskin till en autentiseringsbrytare

- 1 Se till att maskinen är avstängd.
- 2 Anslut en nätverkskabel till nätverksporten.
- 3 Anslut nätverkskabeln till autentiseringsporten på en autentiseringsbrytare.
- 4 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.
- 5 Ställ in maskinen.

Referens

- Se den grundläggande användarmanualen för information om grundinställningen.

Konfigurera LDAP-server

Referens

- Kontakta nätverksadministratören för information om LDAP-servern och krypteringsinställningen.
- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
 - 2 Välj [**Admin Inställning**].
 - 3 Välj [**Network Manager**] > [**LDAP Server Inställning**].
 - 4 Mata in LDAP-serverns domännamn eller IP-adress i [**LDAP Server**].
 - 5 Mata in LDAP-serverns portnummer i [**Port Number**].
 - 6 Ange ett timeout-värde för att vänta på sökresultaten i [**Timeout**].
 - 7 Ange ett värde för det maximala antalet poster i sökresultaten i [**Max. antal adr.**].
 - 8 Ange en BaseDN för åtkomst till LDAP-servern i [**DN Name**].
 - 9 Ange attributnamn att söka efter som användarnamnet i [**Anv. Namn**].
Se till att ange ett värde för [**Name 1**].
 - 10 Ange en e-postadress att söka efter i [**Mail Address**].
 - 11 Ange ett sökvillkor i [**Mera Filter**] om det är nödvändigt.

- 12 Välj den autentiseringsmetod du vill använda i [**Metod**].

! Notera

- När du väljer [**Anonym**] eller [**Enkel**] misslyckas användarautentisering med LDAP. Du måste välja [**Digest-MD5**] eller [**Säkert Protokoll**] om du konfigurerar LDAP-servern för användarautentisering.

Memo

- När du väljer [**Digest-MD5**] måste du konfigurera DNS-serverinställningen.
- När du väljer [**Säkert Protokoll**] måste du konfigurera DNS-servern och inställningarna för säkert protokoll-servern.

- 13 Om du inte väljer [**Anonym**] i steg 12 anger du användar-ID och lösenord för att logga in på LDAP-servern.

- 14 Välj krypteringsmetoden i [**Kryptering**].

- 15 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Konfigurera säkra protokoll

Autentisering med hjälp av Kerberos-servern är tillgängligt när du når LDAP-servern. Se till att slutföra SMTP- och DNS-serverinställningarna för att använda säkert protokoll.

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Säk.Skydd ServInst.**].
- 4 Ange ett realm-namn i [**Domain Name**].
- 5 Klicka på [**Send**].

Nätverkskortet startas om för att aktivera de nya inställningarna.

Skriva ut utan skrivardrivrutin (direktutskrift)

Skriva ut PDF-filer

Du kan skriva ut PDF-filer utan att installera skrivardrivrutinen. Ange den fil du vill skriva ut på webbsidan och skicka den till maskinen.



- Ytterligare RAM-minne kan behövas, beroende på PDF-filen.
- Beroende på PDF-filen kanske den inte skrivs ut korrekt. Om utskriften blir fel, öppna då filen med Adobe Reader och skriv sedan ut den.

- 1 Gå in på maskinens webbsida.
- 2 Klicka på [**Direct Print**].
- 3 Välj [**Web Printing**].
- 4 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.
- 5 Kontrollera inställningarna och klicka sedan på [**OK**].
Data skickas till maskinen och utskriften startas.

Konfigurera servern för att skriva ut filer som bifogats med e-post

Du kan skriva ut filer som maskinen tar emot som bifogats med e-post.



- Upp till 10 filer kan skrivas ut. Maximal storlek för varje fil är 8 MB.
- PDF, JPEG och TIFF-filer kan skrivas ut.
- Ytterligare RAM-minne kan behövas, beroende på PDF-filen.
- Beroende på PDF-filen kanske den inte skrivs ut korrekt. Om utskriften blir fel, öppna då filen med Adobe Reader och skriv sedan ut den.

■ Konfiguration för POP

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Epost**] > [**Inställning av kvitto**].
- 4 Välj [**POP3**] och klicka sedan på [**To STEP2**].

- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.



- Se till att specificera korrekta inställningar för mailservern. Om du aktiverar APOP kanske e-postmeddelanden inte tas emot korrekt om mailservern inte stödjer APOP-protokollet.
- När du specificerar ett domännamn för mailservern, konfigurera då DNS-servern i inställningen [**TCP/IP**].

- 6 Klicka på [**Send**].



- E-postmeddelanden kanske inte tas emot korrekt om POP-servern inte stödjer SSL-kryptering.

■ Konfiguration för SMTP

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Network Manager**] > [**Epost**] > [**Inställning av kvitto**].
- 4 Välj [**SMTP**] och klicka sedan på [**To STEP2**].
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att ange detaljerade inställningar.
- 6 Klicka på [**Send**].

Ändra inställningar för EtherTalk (endast för Mac OS)
(endast MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/
MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)



- EtherTalk kan inte användas med Mac OS X 10.6 eller senare.

Ändra EtherTalk-maskinamn

- 1 Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2 Välj [**Admin Inställning**].
- 3 Välj [**Nätverk**] > [**EtherTalk**].
- 4 Ange ett nytt namn i [**Printer Name**].
- 5 Klicka på [**Submit**].

Ändra EtherTalk-zon

- 1** Gå till maskinens webbsida och logga in som administratör.
- 2** Välj [**Admin Inställning**].
- 3** Välj [**Nätverk**] > [**EtherTalk**].
- 4** Ange ett nytt zonnamn i [**Zone Name**].
- 5** Klicka på [**Submit**].

! Notera

- Se till att specificera en zon inom samma segment.

■ Övriga funktioner

Detta avsnitt förklarar hur man initialiserar nätverksinställningarna och hur man ställer in maskinen och datorn för att använda DHCP.

Initialisera nätverksinställningar

! Notera

- Denna procedur initialiserar alla nätverksinställningar.

- 1 Tryck på **<SETTING (INSTÄLLNING)>**-tangenten.
- 2 Tryck på **▼**, välj [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **▼**, välj [**NätverksMeny**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Kontrollera att [**Nätverks Inställningar**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på **▼**, välj [**Fabriks Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 8 Kontrollera att [**Kör**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 9 På bekräftelseskärmen, tryck på **◀** eller **▶**, välj [**Ja**] och tryck sedan på **OK**.
Nätverkskortet startas om för att initialisera de nya inställningarna.

Använda DHCP

Du kan erhålla en IP-adress från DHCP-servern.

! Notera

- Du måste vara auktoriserad som administratör.
- Nätverkssystemet kan sluta fungera om du anger en felaktig IP-adress.

Memo

- Du kan erhålla en IP-adress från BOOTP-servern.

Konfigurera DHCP-server

DHCP tilldelar en IP-adress till varje värd på TCP/IP-nätverket.

! Notera

- Maskinen måste ha en statisk IP-adress om du vill skriva ut via nätverk. För information om att tilldela en statisk IP-adress, se DHCP-serverns användarmanual.

Memo

- Följande operativsystem stöds:
 - Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 och Windows Server 2003
 - Följande steg förklaras genom att använda Windows Server 2008 som exempel. Stegen och menyerna kan variera beroende på det operativsystem som används.
- 1 Klicka på [**Start**] och välj [**Administrationsverktyg**] > [**Serverhanteraren**].
Om [**DHCP**] redan visas i [**Administrationsverktyg**], fortsätt då till steg 8.
 - 2 Välj [**Lägg till roller**] i området [**Rollsammanfattning**].
 - 3 På [**Guiden Lägg till roller**], klicka på [**Nästa**].
 - 4 Välj [**Seva ya DHCP**] och klicka sedan på [**Nästa**].
 - 5 Följ instruktionerna på skärmen och konfigurera inställningarna efter behov.
 - 6 Kontrollera inställningarna på skärmen [**Confirm Installation Selection**] och klicka på [**Installera**].
 - 7 Klicka på [**Stäng**] när installationen är slutförd.
 - 8 Klicka på [**Start**] och välj [**Administrationsverktyg**] > [**DHCP**] för att starta guiden [**DHCP**].
 - 9 Välj den server som ska användas i DHCP-listan.
 - 10 Från menyn [**Åtgärd**], välj [**Nytt scope**].

11 Följ instruktionerna på skärmen i [**Guiden Nytt scope**] och konfigurera inställningarna efter behov.



- Se till att konfigurera standardinställningarna för gateway.
- På skärmen [**Aktivera scope**], välj [**Yes, I want to activate the scope now**].

12 Klicka på [**Slutför**].

13 Välj nytt scope från DHCP-listan och välj sedan [**Reservationer**].

14 Från menyn [**Åtgärd**], välj [**Ny reservation**].

15 Konfigurera inställningarna.

16 Klicka på [**Lägg till**].

17 Klicka på [**Stäng**].

18 Från menyn [**Arkiv**], välj [**Avsluta**].

Konfigurera maskinen

Följande förklarar hur man konfigurerar maskinen att använda DHCP/BOOTP.

Notera att eftersom DHCP/BOOTP-protokollet är aktiverat som standard från fabriken behöver du inte utföra denna procedur.



- Följande steg förklaras genom att använda Network Card Setup som exempel. Stegen och menyerna kan variera beroende på den programvara du använder.

1 Slå på strömmen genom att hålla in strömbrytaren i ungefär en sekund.

2 Slå på datorn och sätt i DVD-skivan med programvara.

3 Klicka på [**Run setup.exe**].

Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].

4 Välj modell och klicka sedan på [**Next**].

5 Läs licensavtalet och klicka på [**I Agree**].

6 Välj [**Device Configuration**] > [**Network Card Setup**].

7 Välj maskinen från listan.

8 Från menyn [**Inställning**], välj [**Skrivarinställning**].

9 Ange IP-adressen och klicka sedan på [**OK**].

10 Ange lösenordet i [**Ange Lösenord**] och klicka sedan på [**OK**].

- Standardlösenordet är de sista sex siffrorna i MAC-adressen.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

11 Klicka på [**OK**] i bekräftelsefönstret.

Maskinen startas om för att aktivera de nya inställningarna. Maskinens statusikon ändras till röd under omstarten. Statusikonen ändras till grön när maskinen har startats om och de nya inställningarna har aktiverats.

12 Från menyn [**Fil**], välj [**Exit**] och stäng Network Card Setup.

9. Inställningar för funktionerna autoleverans och lagring av överföringsdata (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

Detta kapitel förklarar hur man konfigurerar inställningarna för funktionerna autoleverans och lagring av överföringsdata.

Maskinen innehåller funktionerna autoleverans och lagring av överföringsdata. Dessa funktioner kan användas för fax, internetfax och e-post. Du kan konfigurera inställningarna för dessa funktioner med maskinens webbläsarverktyg.

! Notera

- Även vid anslutning till trådlöst LAN visas den MAC-adress som hör till trådbundet LAN.

✍ Memo

- Maskinens förinställda administratörslösenord är "aaaaaa".
- Internet Explorer 8 används här som exempel. Detaljerna kan variera beroende på vilken webbläsare som används.

📖 Referens

- Se "[Webbsida](#)" P. 113 för information om webbläsarverktyget.

■ Vidarebefordra mottagen data som digital data (autoleverans)

Detta kapitel förklarar autoleveransfunktionen och hur man konfigurerar dess inställningar.

Autoleveransfunktionen vidarebefordrar automatiskt mottagna data till angivna mottagare. Du kan ange upp till fem e-postadresser och en nätverksmapp som mottagare.

Denna funktion kan användas för mottagna fax, internetfax och filer som bifogats e-postmeddelanden. Data vidarebefordras som PDF eller TIFF-filer beroende på filformatet på data som tas emot.

Du kan registrera upp till 100 mottagare för vidarebefordring för autoleveransfunktionen.

✍ Memo

- Om faxmottagningsläget är inställt på [**Forward Mode**] vidarebefordras data inte automatiskt med denna funktion.
- Mottagna data levereras som en PDF-fil.
- Om den mottagna filen som bifogats med ett e-postmeddelande är något annat än en PDF, JPEG eller TIFF-fil vidarebefordras den inte.
- Texten i mottagna e-postmeddelanden kan inte vidarebefordras.
- Storleken på data som denna funktion kan hantera är begränsad.
- Om SD-minneskortets kapacitet inte räcker till för att spara ett mottaget internetfax eller en fil som bifogats ett e-postmeddelande utförs inte autoleverans.

Konfiguration för autoleveransfunktionen

📖 Referens

- Du måste konfigurera serverinställningarna i förväg. Se den grundläggande användarmanualen för information om hur man konfigurerar serverinställningarna.

- Om du ska ange en nätverksmapp, registrera då en profil i förväg. För information om att registrera en profil, se den grundläggande användarmanualen.

1 Starta din webbläsare.

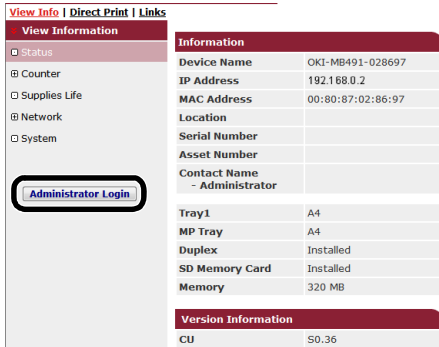
2 Ange "http://maskinens IP-adress" i adressfältet och tryck på tangenten <Enter>.

Referens

- För information om maskinens IP-adress, se den grundläggande användarmanualen.

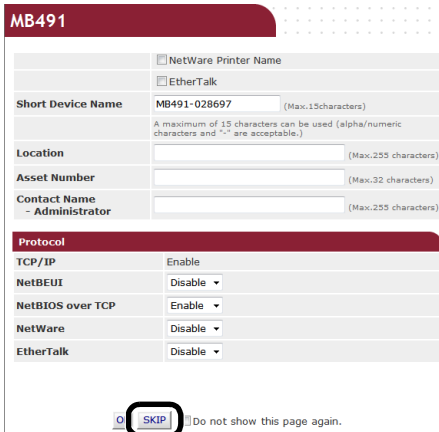


3 Klicka på [Administrator Login (Administrator Login)].

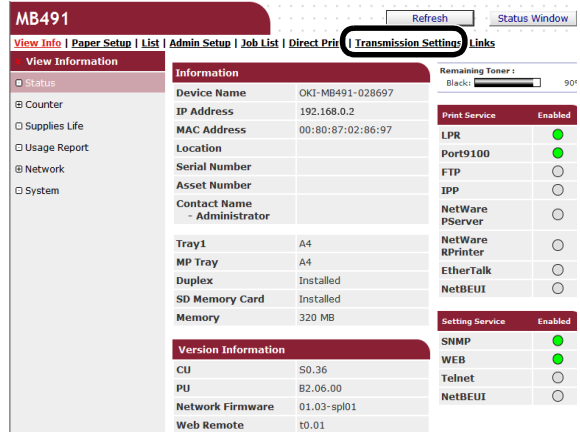


4 Ange "admin" i [Anv. Namn], ange maskinens administratörslösenord i [Lösenord] och klicka sedan på [OK].

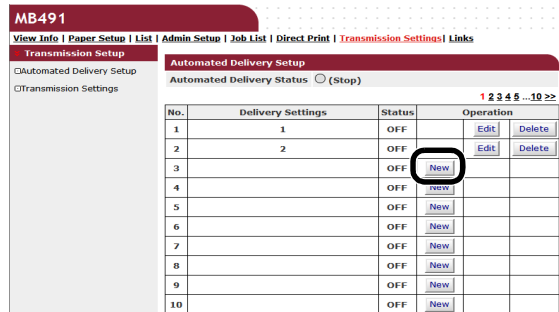
5 Klicka på [SKIP (SKIP)].



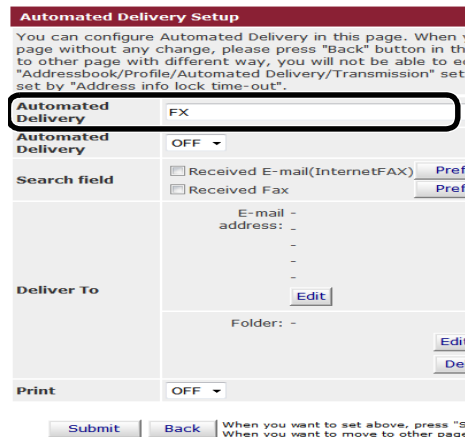
6 Välj [Transmission Settings (Transmission Settings)].



7 Klicka på [New (New)] på sidan [Automated Delivery Setup (Automated Delivery Setup)].



8 Ange ett namn i [Automated Delivery (Automated Delivery)].



9

Inställningar för funktionerna autoleverans och lagring av överföringsdata (ändast för MB491./MB491+L/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

9 Välj [**På (ON)**] för [**Automated Delivery (Automated Delivery)**].

10 Välj en kryssruta i [**Search field (Search field)**].

11 Välj [**AV (OFF)**] för [**Skriv ut (Print)**].
Om du väljer [**På**] skrivs mottagen data ut.

12 Konfigurera en e-postmottagare.

a) Klicka på [**Ändra (Edit)**] i fältet [**E-mail address**].

b) Ange en mottagande e-postadress och klicka på [**Lägg till (Add)**].

c) Kontrollera att den angivna adressen är listad i fältet [**Adress Lista (Address List)**] och klicka sedan på [**OK (OK)**].

13 Konfigurera en nätverksmappsdestination.

a) Klicka på [**Ändra (Edit)**] i [**Mapp**].

- b) Välj en mottagare från [**Profil Lista** (Profile List)] och klicka sedan på [**OK** (OK)].

- 14** Klicka på [**Submit** (Submit)].

■ Spara överförda och mottagna data (Transmission Data Save)

Detta kapitel förklarar funktionen för att spara överförda data och hur man konfigurerar inställningar för den.

Funktionen för att spara överförda data sparar automatiskt sända och mottagna data i en specificerad nätverksmapp. Du kan bara specificera en nätverksmapp.

Du kan använda denna funktion för sända fax, internetfax, faxservern och filer som bifogats med e-postmeddelanden och mottagna fax, internetfax och filer som bifogats med e-postmeddelanden. Data sparas som PDF- eller TIFF-filer beroende på filformatet på originaldata.

! Notera

- När följande funktioner används kan funktionen för att spara överförda data inte utföras:
 - Realtidsöverföring
 - Polling-överföring genom kommunikation med F-kodsanslagstavla
 - Mottagning med konfidentiell F-kodskommunikation

Memo

- Det sända eller mottagna faxet sparas som en PDF-fil.
- Om den mottagna filen som bifogats med ett e-postmeddelande är något annat än en PDF, JPEG eller TIFF-fil sparas den inte.
- Brödtexten i e-postmeddelanden kan inte sparas.
- Storleken på data som denna funktion kan hantera är begränsad.
- Om SD-minneskortets kapacitet inte räcker till för att spara ett skickat eller mottaget internetfax eller en fil som bifogats med ett e-postmeddelande eller skickats med en faxserver, sparas inte överförda data.

Konfigurera funktionen för att spara överförda data

Referens

- Du måste konfigurera serverinställningarna i förväg. Se den grundläggande användarmanualen för information om hur man konfigurerar serverinställningarna.
- Registrera en profil i förväg. För information om att registrera en profil, se den grundläggande användarmanualen.

1 Starta din webbläsare.

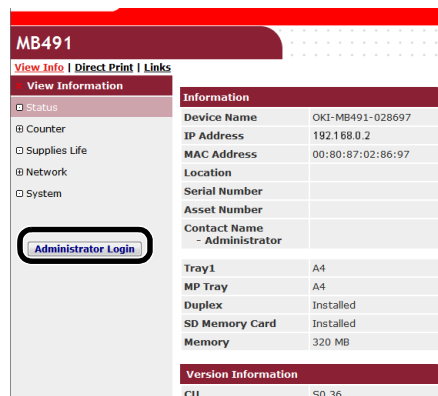
2 Ange "http://maskinens IP-adress" i adressfältet och tryck på tangenten <Enter>.

Referens

- För information om maskinens IP-adress, se den grundläggande användarmanualen.



3 Klicka på [Administrator Login (Administrator Login)].



4 Ange "admin" i [Anv. Namn], ange maskinens administratörslösenord i [Lösenord] och klicka sedan på [OK].

5 Klicka på [**SKIP** (SKIP)].

The screenshot shows the MB491 configuration page. At the bottom, there is a button labeled 'SKIP' circled in red. The page contains various configuration fields for device name, location, asset number, contact name, and protocol settings.

6 Välj [**Transmission Settings** (Transmission Settings)].

The screenshot shows the MB491 configuration page with the 'Transmission Settings' menu item highlighted in red. The page displays various system information and settings.

7 Välj [**Transmission Settings** (Transmission Settings)].

The screenshot shows the MB491 configuration page with the 'Transmission Settings' sub-menu highlighted. It displays a table of delivery settings.

No.	Delivery Settings	Status	Operation
1	1	OFF	Edit Delete
2	2	OFF	Edit Delete
3		OFF	New
4		OFF	New
5		OFF	New
6		OFF	New
7		OFF	New
8		OFF	New

8 Klicka på [**Ändra** (Edit)] för det önskade alternativet.

Category	Status	Operation
Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer)	OFF	Edit
Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
Transmitted Fax	OFF	Edit
Received Fax	OFF	Edit

9 Välj [**På** (ON)].

The screenshot shows the 'Sent E-mail Settings' page. The 'Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer)' dropdown menu is set to 'ON' and is circled in red.

10 Klicka på [**Select Profile List** (Select Profile List)].

The screenshot shows the 'Sent E-mail Settings' page. The 'Select Profile List' button is circled in red.

11 Välj en mottagare från [**Profil Lista** (Profile List)] och klicka sedan på [**OK** (OK)].

The screenshot shows the 'Profile List' dialog box. The 'OK' button is circled in red.

12 Klicka på [**Submit** (Submit)].

The screenshot shows the 'Sent E-mail Settings' page. The 'Submit' button is circled in red.

10. Felsökning

I detta kapitel förklaras begränsningarna när det gäller att initialisera, radera och uppdatera drivrutiner, och i viloläget.

■ Initialisera

Detta avsnitt förklarar hur man initialiserar ett SD-minneskort och flashminne, och hur man återställer utrustningen till standardinställningarna.

Du kan radera data eller inställningar lagrade på maskinen för att återställa inställningarna vid inköpstillfället.

! Notera

- I standardinställningarna kan inte [**Starta**] väljas eftersom [**Startlås**] är inställt på [**Aktivera**]. [Ställ in [**Startlås**] på [**Avaktivera**] i [**Lagring Underh. Inställning**]. För information om grundläset, se "[Hantering](#)" P. 106.

✍ Memo

- För att få åtkomst till menyn [**Admin Inställning**] krävs ett administratörslösenord. Standardlösenordet är "aaaaa".

Initialisera ett SD-minneskort (endast för MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

Genomför initialisering av ett SD-kort när du sätter in ett kort som antingen har använts i annan utrustning eller när det inte har känts igen ordentligt.

Ett SD-minneskort används som lagring för spooling när du kopierar sektorer, sparar säker utskrift/krypterad utskriftsdata, formulärdata och makron. Initialisering raderar lagrad data.

Ett SD-minneskort har tre partitioner. De är PS, Common och PCL. När den initialiseras delas den upp i partitioner igen. Du kan också formatera enskilda partitioner individuellt.

Formatera hela området

Du kan också formatera hela utrymmet i SD-minneskortet som sitter i maskinen.

! Notera

- När du initialiserar alla utrymmen i ett SD-minneskort, raderas följande data:
 - [Lagrad jobbdataba som lyder under [**Säker utskrift**], [**Krypterad säker utskrift**] eller [**Store to SD Card**].
 - Anpassad demodata
 - Teckensnittsdata

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på **OK**.


- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Hantering**] och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**SD Kort Inställning**] och tryck sedan på **OK**.
- 7 Kontrollera att [**Starta**] är valt och tryck sedan på **OK**.
- 8 Kontrollera att [**Kör**] är valt och tryck sedan på **OK**.
Ett meddelande visas som bekräftar att systemet startas om automatiskt om du fortsätter. Välj [**Ja**] för att fortsätta.

Formatera en särskild partition

Du kan initialisera en särskild partition av SD-minneskortets 3 partitioner (PS, Common och PCL).

! Notera

- När du initialiserar en partition raderas följande data:
 - PS: Teckensnittsdata i PS-utrymmet
 - Common: Jobbdataba och demodata lagrat med [**Säker utskrift**], [**Krypterad säker utskrift**] eller [**Store to SD Card**].
 - PCL: Teckensnittsdata i PCL-utrymmet
- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenten.

- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Hantering**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**SD Kort Inställning**] och tryck sedan på .
- 7 Tryck på ▼ för att välja [**Formattera Partition**] och tryck sedan på .
- 8 Tryck på ▼ för att välja den partition du vill initialisera och tryck sedan på .
Ett meddelade visas som bekräftar att systemet startas om automatiskt om du fortsätter. Välj [**Ja**] för att fortsätta.

Initialisera flashminne

Flashminne har sparade e-postmallar, etc., lagrat på det.

Använd följande steg för att initialisera.

! Notera



- När du initialiserar flashminne raderas följande data:
 - Anpassad demodata
 - Teckensnittsdata
- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
 - 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
 - 3 Ange administratörslösenordet.
 - 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på ▼ för att välja [**Hantering**] och tryck sedan på .
 - 6 Tryck på ▼ för att välja [**Flash Minne Inställningar**] och tryck sedan på .
 - 7 Kontrollera att [**Starta**] är valt och tryck sedan på .
 - 8 Kontrollera att [**Kör**] är valt och tryck sedan på .
Ett meddelade visas som bekräftar att systemet startas om automatiskt om du fortsätter. Välj [**Ja**] för att fortsätta.

Återställa maskininställningarna

Du kan återställa de konfigurerade inställningarna till deras standardinställning.

! Notera

- När du initialiserar utrustningsinställningarna raderas följande data:
 - Lagrade dokument på F-kodsanslagstavlan
 - Faxjobb som inte har skickats
 - Faxjobb som tagits emot i F-kodsmoderlådan.
 - Registrerade jobbmakron
 - Uppringningsloggar
 - E-postloggar

- 1 Tryck på <**SETTING (INSTÄLLNING)**>-tangenter.
- 2 Tryck på ▼ för att välja [**Admin Inställning**] och tryck sedan på .
- 3 Ange administratörslösenordet.
- 4 Välj [**Enter**] och tryck sedan på .
- 5 Tryck på ▼ för att välja [**Hantering**] och tryck sedan på .
- 6 Tryck på ▼ för att välja [**Återställ Inställningar**] och tryck sedan på .
- 7 Kontrollera att [**Kör**] är valt och tryck sedan på .
Ett meddelade visas som bekräftar att systemet startas om automatiskt om du fortsätter. Välj [**Yes**] för att fortsätta.

■ Radera eller uppdatera drivrutinerna

I detta avsnitt förklaras hur du raderar eller uppdaterar drivrutinerna du använder.

! Notera

- Proceduren och skärmen kan skilja sig i enlighet med den skrivardrivrutin och version för Windows eller Mac OS X som du använder.

Radera en skrivar- eller faxdrivrutin

Du kan avinstallera skrivar- och faxdrivrutiner.

För Windows

! Notera

- Du måste vara inloggad som administratör för att slutföra denna procedur.
- Starta om datorn innan du börjar ta bort en drivrutin.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Ta bort enhet**].
Om du har angett flera skrivardrivrutiner, välj [**Ta bort enhet**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den typ av drivrutin du vill ta bort.
- 3 Om ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på [**Ja**].

! Notera

- Om ett meddelande visas som säger att enheten används, starta om datorn och försök igen från steg 1 till 2.
- 4 Klicka på [**Printer server properties**] i det övre fältet med någon av ikonerna markerade i [**Skrivare och fax**].
 - 5 Välj fliken [**Drivers**].
 - 6 Om [**Change Driver Settings**] visas, klicka på den.
 - 7 Välj den drivrutin du vill ta bort och klicka på [**Radera**].
 - 8 Om ett meddelande visas som frågar dig om du vill ta bort endast drivrutinen eller drivrutinen och drivrutinspaketet från ditt system. Välj att ta bort drivrutinen och drivrutinspaketet och klicka sedan på [**OK**].
 - 9 Om ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på [**Ja**].

- 10 Om dialogrutan [**Remove Driver Package**] visas klickar du på [**Radera**] > [**OK**].

! Notera

- Om borttagningen avvisas startar du om datorn och utför procedurerna 4-10 igen.

- 11 Klicka på [**Stäng**] i dialogrutan [**Printer Server Properties**].

- 12 Starta om datorn.

För Mac OS X

■ För Mac OS X 10.5-10.8

- 1 Från Apple-menyn väljer du [**Systeminställningar**].
- 2 Välj [**Skrivare och skanner**]. (För Mac OS X 10.7 till 10.8)
Välj [**Skrivare och fax**]. (För Mac OS X 10.5 och 10.6)
- 3 Välj den enhet du vill ta bort och klicka sedan på [-].
Om ett bekräftelsemeddelande visas klickar du på [**Ta bort skrivare**] (för Mac OS X 10.5 kommer detta att vara [**OK**]).
- 4 Stäng dialogrutan [**Skrivare och skanner**]. (För Mac OS X 10.7 till 10.8)
Stäng dialogrutan [**Skrivare och fax**]. (För Mac OS X 10.5 och 10.6)
- 5 Sätt in DVD-skivan med programvara i datorn.
- 6 Dubbelklicka på [**OKI**] > [**Drivers**] > [**PS**] eller [**PCL**] > [**UnInstaller**].
- 7 Kontrollera namnet på modellen som ska avinstalleras och klicka på [**OK**].
- 8 Mata in administratörslösenordet och klicka på [**OK**].
- 9 Ta ut DVD-skivan med programvara från datorn.

■ För Mac OS X 10.4.0-10.4.11

- 1 Välj [**Verktygsprogram**] från menyn [**Flytta**].
- 2 Klicka på fliken [**Printer Setup Utility**].
- 3 Välj den enhet du vill ta bort och klicka på [**Backsteg**].
- 4 Stäng dialogrutan [**Printer List**].
- 5 Avinstallera drivrutinen genom att använda installationsprogrammet.



- För "För Mac OS X 10.5-10.8" P. 184, följ proceduren i 5-9.

Uppdatera en skrivar- eller faxdrivrutin

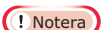
Du kan uppdatera skrivar- och faxdrivrutiner.

För Windows



- Du måste vara inloggad som administratör för att slutföra denna procedur.
- Starta om datorn innan du börjar ta bort en drivrutin.

- 1 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Enheter och skrivare**].
- 2 Högerklicka på ikonen OKI MB491 och välj [**Printing preferences**].
Om du har installerat flera skrivardrivrutiner, välj [**Skrivaregenskaper**] > [**OKI MB491(*)**].
* Välj den typ av drivrutin du vill ta bort.
- 3 Klicka på [**About**] i fliken [**Inställningar**].
För en PS-drivrutin väljer du fliken [**Print Options**] och klickar på [**About**].
- 4 Kontrollera versionsinformationen och klicka sedan på [**OK**].
- 5 Radera den drivrutin du vill uppdatera.



- Radera alla drivrutiner av samma typ (PCL, PS, PCL XPS, och FAX-drivrutiner) för att säkerställa uppdatering.



- "Radera en skrivar- eller faxdrivrutin" P. 184

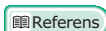
- 6 Installera en ny drivrutin.



- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du installerar en drivrutin.

För Mac OS X

- 1 Radera en drivrutin.



- "Radera en skrivar- eller faxdrivrutin" P. 184

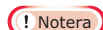
- 2 Installera en ny drivrutin.



- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du installerar en drivrutin.

Radera en skannerdrivrutin

Du kan radera skannerdrivrutiner.



- Du måste vara inloggad som administratör för att slutföra denna procedur.

För Windows

- 1 Klicka på [**Start**] och välj sedan [**Kontrollpanelen**] > [**Avinstallera ett program**].
- 2 Välj [**OKI MB4x1/ES41x1/MPS42x Scanner**] (för MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb) eller [**OKI MB4x1+LP/MPS47x Scanner**] (för MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb) och klicka på [**Uninstall**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 3 Om ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på [**Ja**].
- 4 Klicka på [**Finish**] på skärmen [**Uninstallation Complete**].

För Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

- 1 Från hårddisken väljer du [**Bibliotek**] > [**Image Capture**] > [**TWAIN Data Sources**].

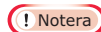
- 2 Beroende på metoden för att ansluta maskinen, kommer följande filer att raderas.
 - Nätverksanslutning:
OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network Driver.ds
 - USB-anslutning:
OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB Driver.ds
- 3 Stäng dialogrutan [**TWAIN Data Sources**].
- 4 Från hårddisken väljer du [**Bibliotek**] > [**Image Capture**] > [**Devices**].
- 5 Radera [**OKI Scanner**].
- 6 Stäng dialogrutan [**Devices**].
- 7 Från hårddisken väljer du [**Program**] > [**Okidata**] > [**Scanner**].
- 8 Radera verktyget network scanner setup.
- 9 Starta om datorn.

För Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

- 1 Från hårddisken väljer du [**Bibliotek**] > [**Image Capture**] > [**TWAIN Data Sources**].
- 2 Beroende på metoden för att ansluta maskinen, kommer följande filer att raderas.
 - Nätverksanslutning:
OKI MB4x1+LP_MPS47x Network Driver.ds
 - USB-anslutning:
OKI MB4x1+LP_MPS47x USB Driver.ds
- 3 Stäng dialogrutan [**TWAIN Data Sources**].
- 4 Från hårddisken väljer du [**Bibliotek**] > [**Image Capture**] > [**Devices**].
- 5 Radera [**OKI Scanner**].
- 6 Stäng dialogrutan [**Devices**].
- 7 Från hårddisken väljer du [**Program**] > [**Okidata**] > [**Scanner**].
- 8 Radera verktyget network scanner setup.
- 9 Starta om datorn.

Uppdatera en skannerdrivrutin

Du kan uppdatera skannerdrivrutiner.



- Du måste vara inloggad som administratör för att slutföra denna procedur.

För Windows

- 1 Klicka på [**Start**], högerklicka på [**Dator**] Välj [**Egenskaper**].
- 2 Klicka på [**Enhetshanteraren**].
Om dialogrutan [**User Account Control**] visas, klicka på [**Ja**].
- 3 Högerklicka på ikonen [**MB4x1/ES41x1/MPS42x**] (för MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb) eller [**MB4x1+LP/MPS47x**] (för MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb) på [**Imaging Device**] och klicka på [**Properties**].
- 4 Kontrollera versionen av skannerdrivrutinen på [**Drivers**].
- 5 Radera skannerdrivrutinen.



- "[Radera en skannerdrivrutin](#)" P. 185

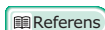
- 6 Installera en ny skannerdrivrutin.



- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du installerar en drivrutin.

För Mac OS X

- 1 Radera skannerdrivrutinen.



- "[Radera en skannerdrivrutin](#)" P. 185

- 2 Installera en ny skannerdrivrutin.



- Se den grundläggande användarmanualen för information om hur du installerar en drivrutin.

11. Appendix

I detta kapitel förklaras utskriftsjobbsredovisning.

■ Om att använda utskriftsjobbsredovisning

Genom att använda utskriftsjobbsredovisning kan du erhålla loggen som används för denna maskin.

Memo

- Följande förklaring är olika för olika versioner av utskriftsjobbsredovisning.

Notera

- Om utskriftsjobbsredovisning är inkluderad i maskinen kommer den att skriva ut konfigurationsrapporten när "JobAccounting: ON".

Antalet jobbkonto-ID och loggar som kan användas.

Antalet jobbkonto-ID som kan registreras och antalet loggar som kan sparas i standardtillståndet är som visas i följande tabell:

- MB441/MB451/MB451w/MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491+/ES4161 MFP

Jobbkonto-ID	Logg
100	Omkring 200

- MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb

Jobbkonto-ID	Logg
100	Omkring 5000

Memo

- Detta värde kan variera beroende på loggarnas innehåll.

Sakregister

A

ActKey	45
Administratörsinställning	75, 88
Administratörslösenord	108
Adressbok	80
Användarinstallation	108
Autoleverans	176
Automatisk växling av fack	63
Automatisk återuppringning	19
Automatiskt val av fack ...	62
Avancerat läge	42
Avbryta ett faxjobb	32
Avsändaradress	35
Avsändarnamn	17

B

Behålla pappersstorlek.....	63
Bekräfta nummer.....	27
Blandade storlekar	14
Brödtext	36
Bulletinlåda	24

C

Configuration Tool.....	117
CSV-fil.....	32

D

Dela sidor	28
Densitet.....	37
DHCP	174
Direktutskrift.....	172
Dokumenttyp	37
DSN	48
Duplexskanning	16
Duplexutskrifter.....	58

E

EAP-TLS	160, 170
Emuleringsläge	72
Energisparläge.....	106
Enhetsinformation.....	139

E-postadress	118
E-postserverinställningar	152
EtherTalk	142, 172
Etiketter.....	54

F

Fax via Internet	37
Faxa	16
Faxa från en dator.....	30
Faxinställning	89
Felmeddelande.....	168
Filformat	38
Filnamn	37
Filtrering av MAC-adress	155, 167
Fjärrmottagarnummer	92
F-kodslåda	22
F-kodspollning	23
F-kodsöverföring	22
Flera mottagare	20
Formulär	67
Fortsätt skanning	16
Från adress	35
FTP	154, 169
Förenklat läge.....	41
Försättsblad	31
Förtydliga tunna linjer.....	62

G

Gruppera	31
Gråskala	40

H

Hantering	106
-----------------	-----

I

IEEE802.1X ...	151, 160, 170
Informationsmeddelande	123
Initialisera ett SD-minneskort.....	182
Initialisera nätverksinställningar	174
Initialisera flashminne	183

Inställningar för att skicka e-post	142
Inställningar för utskrift från ett USB-minne	96
Internetfaxinställning	93
IP-filtrering	154, 167
IPP	150
IPP-utskrift	164
IPSec.....	157, 165
IPv6.....	169

J

Jobbkonto-ID	126
Jobbmakro.....	73
JOBBMAKRO-tangenten ...	73

K

Kantborttagning	12
Kerberos	151, 171
Kommunikation via F-kodsanslagstavla	22
Komprimeringsnivå	40
Konfidentiell kommunikation med F-kod	22
Konfidentiella dokument	66
Kontinuerlig Skanning	16
Kontrollera åtkomst med hjälp av IP-adress	167
Kontrollera åtkomst med hjälp av MAC-adress	167
Kopia av ID-kort.....	12
Kopiering.....	10
Kopieringsinställning	89
Krypterad PDF.....	38
Krypterad säker utskrift... ..	66
Kryptering (SSL/TLS)	156
Kuvert.....	53

L

Lagra utskriftsdata.....	68
LDAP-server.....	171
LDAP-serverinställningar	152
LPD	169

M

Manuell utskrift.....	51
Manuell återuppringning	19
Manuell överföring	20
Marginaler	13
Marginalreducering.....	28
Maskininställningar... 77, 183	
MDN	48
Minneskapacitet.....	85
Minnesöverföring	19
Mottagare för nätverksskanning.....	84
Mottagningsinställningar för e-post	144
Multifacket (MP).....	51

N

Namn på skannerdrivrutin	46
NBT/NetBEUI.....	142
NetWare	141
Network Card Setup	129, 136
Network Extention	133
N-på-1	10
Nätverksinställning	123, 139
Nätverkskonfiguration	46
Nätverksmeny	101
Nätverksskanning	122

O

OKI LPR-verktyget ... 71, 133	
-------------------------------	--

P

PaperPort.....	41, 43
Papper med anpassad storlek.....	55
Pappersinställning	78
Pappersstorlek.....	55, 58
PC skanningsläge	49
PDF Print Direct	126
PEAP	160, 170
PIN-kod	120
Prefix	18
Print Job Accounting	126, 135

PrintSuperVision.....	111
Profil	82, 119
PS Gamma Adjuster-verktyg	115
PS-fel	72
PS-fil (Postscript)	71

R

Radera faxdrivrutin.....	184
Radera skannerdrivrutiner	185
Radera skrivardrivrutiner	184
Rapporter.....	76, 77
Realtidsöverföring	19
Reduceringsvärde.....	28

S

Serverinställningar för säkra protokoll.....	151
Sidordning	59
Skala till sidor.....	58
Skanna	35
Skanna till e-post.....	35
Skanna till faxserver.....	34
Skanna till fjärrdator.....	49
Skanna till lokal dator	47
Skannerinställning.....	94
Skanningsstorlek.....	37
Skicka fax Dator	30
Grupplistor för adressater 21	
Skriva ut.....	51
Skriva ut filer som bifogats med e-post.....	71
Skriva ut med ett lösenord.....	65
Skriva ut omslag	61
Skriva ut till en fil.....	71
Skrivarteckensnitt	70
Snabbinställning.....	75, 87
Snabbval.....	119
Snabbvalslista.....	78
SNMP	148
SNMP-trap.....	149
SNMPv3	169
SNTP-inställningar.....	158

Sortera	10
Sortera kopior.....	10
Sortera sidor.....	59
Spara dokumentinställningar	85
Spara toner	64
Språkinställning för kontrollpanelen	128
Språkinställningar för displayen.....	135
SSID.....	103, 161
SSL/TLS	156, 163
Standardlösenord	39
Stora mottagna bilder	28
Ställ in sändningstid.....	21
Ställa in datum och tid automatiskt ...	108, 114
Subadress	23
Svara på samtal	29
Svara till adress	35
Säker utskrift.....	65
Säkerhet	153
Säkert protokoll.....	171
Säkert skanningsläge	49

T

TCP/IP	140
Teckensnitt från dator	70
Tel Prioritet-läge.....	92
Telefonbok.....	30, 32, 81
TELNET	134
Tidsinställningar (SNTP-inställningar)	158
Time-out för svar.....	29
Titel.....	74
Transmission Data Save	180
Trådlös Inställning	88
Trådlöst LAN	160
TWAIN för nätverk.....	49
TWAIN-drivrutin	41

U

Underhåll.....	158
Underrättelse via e-post	168
Uppdatera faxdrivrutiner	185

Uppdatera skannerdrivrutiner	186
Uppdatera skrivardrivrutiner	185
Upprepa	11
Upprepad utskrift.....	68
Utskick	20, 26
Utskrift av broschyr.....	60
Utskrift med överlägg	67
Utskriftsinställningar	97
Utskriftsjobbsredovisning	187
Utskriftskvalitet	61

V

Vattenmärke	67
Verktyg	110
Verktyget Network Scanner Setup	137
Vidarebefordra	29
Viloläge	106
Visa information	85

W

Web Driver Installer	111
Webbsida.....	113, 163
WEP	161
WEP-Nyckel	103
WIA	43
Windows Rally	151
WPA i förväg delad nyckel	103
WPA2-EAP	162
WPA2-PSK	161
WPA-EAP	162
WPA-Krypteringstyp	103
WPA-PSK	161

Å

Återställa maskininställningen	183
--------------------------------------	-----

Ä

Ämne	35
------------	----

Ö

Överföring med ID-kontroll	26
----------------------------------	----

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

