



## Hjälpguide

- C801
- C810
- C821
- C830



## INLEDNING

Vi strävar efter att informationen i detta dokument ska vara fullständig, korrekt och aktuell. Tillverkaren ansvarar inte för uppkomna fel som ligger utanför dennas kontroll. Tillverkaren garanterar heller inte att ändringar i programvara och utrustning från andra tillverkare som den här handboken refererar till inte kommer att påverka informationens tillämplighet. Omnämmande av programvaruprodukter från andra tillverkare ska inte tolkas som någon rekommendation från tillverkaren.

Även om alla rimliga ansträngningar har gjorts för att göra detta dokument så exakt och användbart som möjligt ger vi inga garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i dokumentet är.

De senaste drivrutinerna och hjälpguiderna finns här:

**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

07094318 Utg. 2; Copyright © 2010. Med ensamrätt.

Oki är ett registrerat varumärke som tillhör Oki Electric Industry Company Ltd.

Oki Printing Solution är ett varumärke som tillhör Oki Data Corporation.

Energy Star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc.

Alla andra märken och produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



I egenskap av en Energy Star-partner, har tillverkaren fastslagit att denna produkt uppfyller Energy Stars riktlinjer för effektiv energianvändning.



Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) och 2009/125/EC (EuP), med tillämpliga ändringar, för tillnärmande av medlemsstaternas lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet, samt lågspännings-, radio- och telekommunikationsutrustning och produkter som förbrukar energi.

Följande kablar användes för att utvärdera denna produkt för att uppnå EMC-direktiv 2004/108/EC. Andra konfigurationer än denna kan påverka efterlevnaden av direktivet.

KABELTYP	LÄNGD (METER)	KÄRNA	SKYDD
Ström	2.0	x	x
USB	5.0	x	✓
LAN	15.0	x	x
Parallell	1.8	x	✓

Observera att Microsoft Windows XP har använts för alla bilder i den här handboken. Utseendet kan skilja sig något om du använder ett annat operativsystem, men principen är densamma.

## FÖRSTA HJÄLPEN VID NÖDFALL

Var försiktig vid hantering av tonerpulver:

Om det sväljs, ge kallt vatten i små mängder. Uppsök läkare. Försök **INTE** framkalla kräkning.



Om pulvret andas in ska personen flyttas till en öppen plats för att få frisk luft. Uppsök läkare.

Om tonern hamnar i ögonen ska de sköljas i rikligt med vatten i minst femton minuter med öppna ögonlock. Uppsök läkare.

Spillt tonerpulver ska tas bort med kallt vatten och tvål för att minska risken för fläckar på hud eller kläder.

## TILLVERKARE

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## IMPORTÖR TILL EU/AUKTORISERAD REPRESENTANT

Oki Europe Limited (i form av Oki Printing Solutions)

Oki Europe Limited  
Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey TW20 0HJ  
Storbritannien

Frågor om försäljning och support samt allmänna frågor hänvisas till den lokala distributören.

## MILJÖINFORMATION



# INNEHÅLL

<b>Inledning</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Första hjälpen vid nödfall</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Tillverkare</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Importör till EU/auktoriserad representant</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Miljöinformation</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Innehåll</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Anmärkningar, försiktighetsmeddelanden och varningar</b> . . . . .	<b>7</b>
<b>Inledning</b> . . . . .	<b>8</b>
Skrivaröversikt . . . . .	9
Framsida . . . . .	9
Baksida . . . . .	10
Ändra displayspråk . . . . .	10
<b>Pappersrekommendationer</b> . . . . .	<b>11</b>
Kassettfack . . . . .	12
Kombimagasin . . . . .	12
Uppsamlare trycksida ned . . . . .	12
Uppsamlare trycksida upp . . . . .	13
Duplexenhet . . . . .	13
<b>Lägga i papper</b> . . . . .	<b>14</b>
Kassettfack . . . . .	14
Kombimagasin . . . . .	16
<b>Användning</b> . . . . .	<b>18</b>
<b>C801 och C810</b> . . . . .	<b>18</b>
<b>C821 och C830</b> . . . . .	<b>18</b>
<b>Skrivarinställningar i Windows (Endast C801 och C810)</b> . . . . .	<b>19</b>
Utskriftsinställningar i Windows-program . . . . .	19
Fliken Inställningar . . . . .	19
Fliken Jobbalternativ . . . . .	20
Fliken Färg . . . . .	21
Inställning från Windows kontrollpanel . . . . .	22
Fliken Allmänt . . . . .	22
Fliken Avancerat . . . . .	22
<b>Skrivarinställningar i Mac OS X (Endast C801 och C810)</b> . . . . .	<b>24</b>
Ställa in utskriftsalternativ . . . . .	24
Ställa in utskriftsalternativ – Spara drivrutininställningar . . . . .	25
Ändra standardskrivare och pappersstorlek . . . . .	25
Alternativ för utskriftsformat . . . . .	25
Utskriftsalternativ . . . . .	26
Kopior & sidor . . . . .	26
Layout . . . . .	26
Planerare . . . . .	27
Pappershantering . . . . .	27
ColorSync . . . . .	28
Skiljeblad . . . . .	28
Duplex . . . . .	28
Papperskälla . . . . .	29
Utskriftskvalitet . . . . .	29
Färg . . . . .	30
Alternativ för skivarinställningar . . . . .	31
Skrivaralternativ . . . . .	31
Utskriftskontroll . . . . .	32
Översikt . . . . .	32

<b>Färgutskrift (Endast C801 och C810)</b> . . . . .	<b>33</b>
Faktorer som påverkar utskrifternas utseende . . . . .	33
Tips för att göra färgutskrift. . . . .	34
Skriva ut fotografier . . . . .	34
Skriva ut från Office-program . . . . .	34
Skriva ut särskilda färger (t.ex. i företagslogotyper) . . . . .	34
Justera en utskrifts ljusstyrka eller intensitet . . . . .	34
Använda färgmatchningsalternativen. . . . .	34
Inställning av färgmatchningsalternativen . . . . .	35
Använda funktionen Colour Swatch (Färgprov) . . . . .	36
Använda Colour Correct Utility (Färgkorrigeringsverktyget) . . . . .	36
<b>Menyfunktioner – C801 och C810</b> . . . . .	<b>37</b>
Kontrollpanel: . . . . .	37
Så här ändrar du inställningarna – Användare . . . . .	38
Så här ändrar du inställningarna – Administratör . . . . .	38
Menyer . . . . .	39
Informationsmeny . . . . .	39
Shutdown-menyn (Nedkoppling) . . . . .	39
Utskriftsmenyn . . . . .	39
Mediameny . . . . .	40
Färg-menyn . . . . .	42
Konfigureringsmeny . . . . .	42
Nätverksmeny . . . . .	43
Underhållsmeny . . . . .	44
Användningsmeny . . . . .	45
Administrator (Boot) Menu (administratörsmenyn) . . . . .	45
Utskriftsstatistikmeny . . . . .	47
<b>Menyfunktioner – C821 och C830</b> . . . . .	<b>49</b>
Kontrollpanel: . . . . .	49
Så här ändrar du inställningarna – Användare . . . . .	50
Så här ändrar du inställningarna – Administratör . . . . .	50
Konfigureringsmeny . . . . .	51
Meny för utskriftsinformation . . . . .	52
Skriv ut säkert jobb . . . . .	53
Menyer . . . . .	54
Shutdown-meny (Nedkoppling) . . . . .	57
Administrationsinställningar . . . . .	57
Kalibrering . . . . .	68
Administrator (Boot) Menu (administratörsmenyn) . . . . .	69
Utskriftsstatistikmeny . . . . .	72
<b>Underhåll</b> . . . . .	<b>73</b>
Utbyte av förbrukningsartiklar . . . . .	73
Byte av tonerkassett . . . . .	73
Byte av trumma . . . . .	76
Byte av överföringsrem . . . . .	79
Byte av fixeringsenhet . . . . .	81
Rengöring . . . . .	83
...enhetens yta . . . . .	83
...LED-huvudet . . . . .	83
...pappersmatningstrummorna . . . . .	84
<b>Installation av uppgraderingar</b> . . . . .	<b>85</b>
Duplexenhet . . . . .	86
Uppgradering av minne (C821 och C830) . . . . .	87
Hårddiskenhet (C821 och C830) . . . . .	89
Extra pappersfack . . . . .	91
Förvaringskåp . . . . .	92
Monteringsinstruktioner levereras med förvaringskåpet. . . . .	92

Justera skrivardrivrutinerna . . . . .	92
Windows . . . . .	92
Mac OS X . . . . .	92
<b>Felsökning . . . . .</b>	<b>94</b>
Viktiga skrivarkomponenter och pappersvägen . . . . .	94
Papperssensorns felkoder . . . . .	95
Åtgärda pappersstopp . . . . .	95
Hantera otillfredsställande utskrift . . . . .	101
<b>Specifikationer . . . . .</b>	<b>103</b>
<b>Register . . . . .</b>	<b>104</b>
<b>Oki – kontaktinformation . . . . .</b>	<b>106</b>

## ANMÄRKNINGAR, FÖRSIKTIGHETSMEDDELANDEN OCH VARNINGAR

---

*OBS!*

*En anmärkning består av tilläggsinformation som kompletterar huvudtexten.*

---

### **VAR FÖRSIKTIG!**

**Ett försiktighetsmeddelande ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till funktionsfel eller skador på utrustningen.**

### **VARNING!**

**En varning ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till risk för personskada.**

För att skydda produkten och för du ska kunna använda alla dess funktioner har denna modell utformats för att endast användas tillsammans med äkta originaltonerkassetter. Andra tonerkassetter kanske inte fungerar alls även om de beskrivs som "kompatibla", och även om de fungerar kan skrivarens prestanda och utskriftskvalitet eventuellt försämrats.

**Oäkta, icke-originalprodukter kan göra att garantin upphör att gälla.**

Specifikationerna kan komma att ändras utan föregående meddelande. Alla varumärken är registrerade.

## INLEDNING

Tack för att du valde denna färgskrivare. Din nya skrivare är utrustad med avancerade funktioner för att ge klara, levande färgutskrifter och skarpa sidor i svartvitt med hög utskriftshastighet på många typer av kontorsmedia.

Skrivaren har dessa egenskaper:

- > Compact A3 desktop footprint;
- > ProQ2400-flernivåtekniken ger finare nyanser och mjukare gradationer av färg som ger fotokvalitet i dokumenten.
- > 600 × 600, 1 200 × 600 dpi (punkter per tum) och ProQ2400-utskriftsupplösning för högkvalitativ framställning av bilder där de finaste detaljerna framkommer.
- > Single Pass Colour Digital LED-teknik för höghastighetsbehandling av dina utskrifter.
- > Med det nya verktyget Profilassistenten kan du hämta ICC-profiler till hårddisken (hårddisk krävs) (C821 och C830).
- > PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 och Epson FX-emulering för industristandarddrift och bred kompatibilitet med de flesta programvaror för datorer (C821 och C830).
- > Med säker, krypterad utskrift (C821 och C830) kan du skriva ut konfidentiella dokument på skrivare som du delar med andra användare i ett nätverk.
- > Nätverksanslutning med 10Base-T och 100Base-TX låter dig dela denna värdefulla resurs med andra användare i ditt kontorsnätverk.
- > Läget Fotoförbättring för förbättrade utskrifter av fotografiska bilder (ej tillgänglig på PS-drivrutiner).
- > "Fråga Oki" är en ny funktion för Windows som ger en direkt länk från skrivardrivrutinens skärm till en webbplats som är särskilt avsedd för den modell som du använder. På webbplatsen finns hjälpinformation och alla tips och råd som du behöver för att få bästa möjliga utskriftsresultat från Oki-skrivaren.
- > Verktyget Template Manager för Windows gör att du enkelt kan utforma och skriva ut visitkort, banderoller och etiketter.

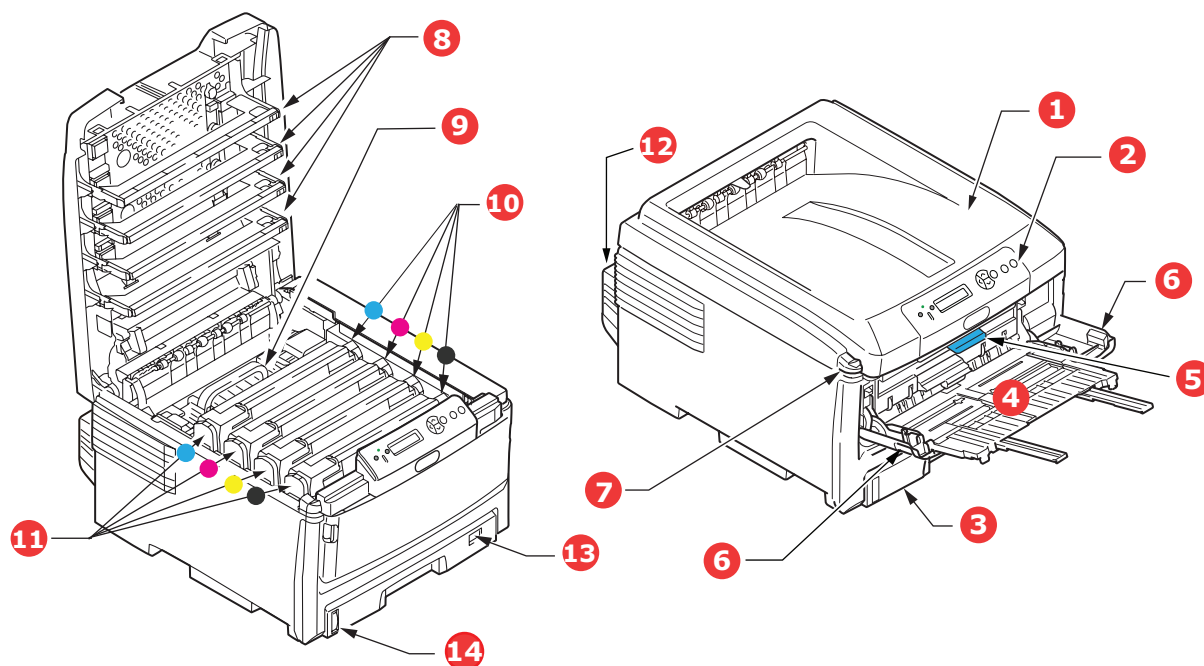
Dessutom finns även följande funktioner tillgängliga som tillbehör:

- > Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift för ekonomisk pappersanvändning och kompakt utskrift av större dokument (standard på dn-modeller).
- > Extra pappersfack för påfyllning av ytterligare 530/1 060 ark för att minimera användarens påfyllningsbehov, eller för olika papperssorter för brevpapper med brevhuvud, olika pappersstorlekar eller andra utskriftsmedia.
- > Extra minne gör det möjligt att skriva ut mer informationsrika sidor. T.ex. banderollutskrifter med hög upplösning (C821 och C830).
- > Inbyggd hårddisk för Säker utskrift, lagring av formulärmallar, makron och hämtningsbara teckensnitt samt automatisk sortering av många kopior av flersidiga dokument och hämtning av ICC-profiler (C821 och C830).
- > Förvaringsskåp



# SKRIVARÖVERSIKT

## FRAMSIDA



**1. Uppsamlare (trycksida ned).**

Standardutmatningsplats för utskrifter.  
Rymmer upp till 250 ark på 80g/m<sup>2</sup>.

**2. Operatörspanel**

Menyhanterade operatörskontroller och  
teckenfönster.

**3. Pappersmagasin**

Standardpappersfack. Rymmer upp till 300  
ark på 80 g/m<sup>2</sup>.

**4. Kombimagasin.**

Används för matning av tjockare  
papperssorter, kuvert och andra särskilda  
material. Även för matning av enstaka ark  
vid behov.

**5. Frigöringsspaken för den främre luckan.**

**6. Frigöringsspaken för kombimagasinet**

**7. Spärrknapp för övre lucka.**

**8. LED-huvuden**

**9. Fixeringsenhet**

**10. Tonerkassetter (C, M, Y, K).**

**11. ID-enheter (C, M, Y, K).**

**12. Duplexenhet (tillval).**

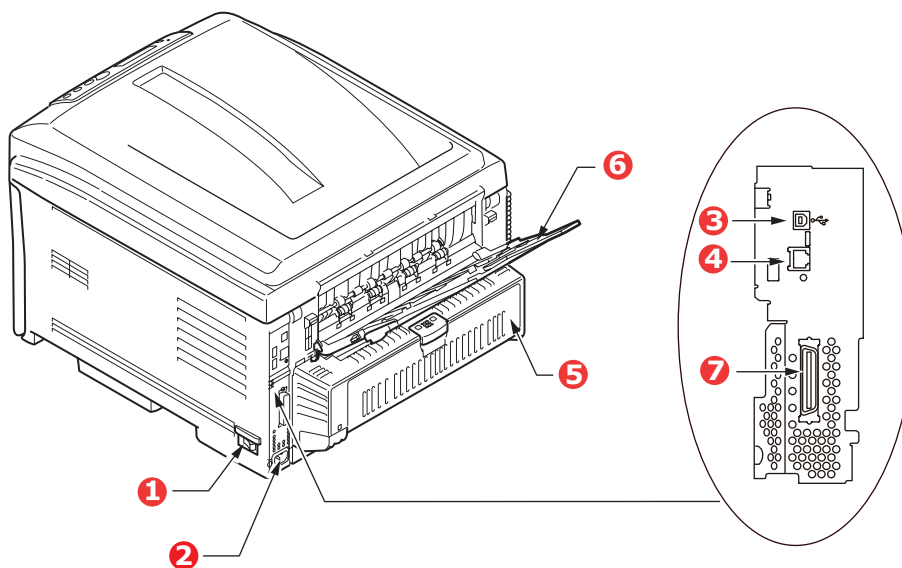
**13. Pappersstorleksskiva.**

**14. Pappersnivåmätare.**

Teckenfönstret kan ändras för att visa olika språk. (Se "[Ändra displayspråk](#)" på sidan 10.)

## BAKSIDA

Här syns anslutningspanelen, bakre uppsamlare och placeringen av tillbehöret duplexenhet (för dubbelsidig utskrift).



<b>1. Strömbrytare ON/OFF</b>	<b>5. Duplexenhet (om monterad)</b>
<b>2. Strömkontakt</b>	<b>6. Bakre uppsamlare för 100 ark, trycksida upp</b>
<b>3. USB-gränssnitt</b>	<b>7. Parallellport.<sup>2</sup></b>
<b>4. Nätverksgränssnitt*<sup>1</sup></b>	

1. Nätverksgränssnittskontakten kan ha en "skyddspropp" som måste tas bort innan anslutning.
2. C821 och C830.

När den bakre uppsamlaren är nedvikt kommer papperet ut från skrivaren på baksidan och samlas här med trycksidan upp. Denna uppsamlare används huvudsakligen för kraftigare utskriftsmaterial. När den används tillsammans med multifunktionsfacket blir papperets väg genom skrivaren i stort sett helt rak. Då undviks böjning av papperet runt kurvor i pappersvägen och gör det möjligt att mata material med en tjocklek på upp till 220 g/m<sup>2</sup>.

## ÄNDRA DISPLAYSPRÅK

Engelska används som standardspråk för skärmmeddelanden. Detta kan ändras med verktyget för inställning av panelspråk.

## PAPPERSREKOMMENDATIONER

Skrivaren hanterar olika utskriftsmedier, inklusive olika pappersvikter och pappersstorlekar, OH-film och kuvert. I detta avsnitt ges allmänna råd om val av medier och hur de olika typerna används.

Bästa prestanda nås med standardpapper (75–90 g/m<sup>2</sup>) avsett för användning i kopiatorer och laserskrivare.

Användning av djuptpräglad eller mycket grovt texturerat papper rekommenderas inte.

### Förtryckta kontorsmateriel

#### VAR FÖRSIKTIG!

**Förtryckta kontorsmateriel kan användas men bläcket får inte lossna när det utsätts för höga fixeringstemperaturer under utskriftsprocessen.**

**Fortsatt användning av förtryckt kontorsmateriel kan minska pappersmatningens prestanda över en längre tid och pappersstopp kan inträffa. Rengör pappersmatningstrummorna enligt instruktion på [sida 84](#).**

### Kuvert

Kuvert bör placeras i multifacket.

#### VAR FÖRSIKTIG!

**Kuvert får inte vara vridna, böjda eller deformerade på annat sätt. De ska också vara av den rektangulära "peel and seal"-typen, med lim som inte förändras när det utsätts för tryck mot den heta fixeringsrullen som används i denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.**

### OH-film

OH-film bör placeras i multifacket.

#### VAR FÖRSIKTIG!

**OH-filmska vara av en typ avsedd för användning i kopiatorer och laserskrivare. Undvik särskilt OH-film för kontor, som är avsedd att användas för hand med märkpenor. Denna typ smälter i fixeringsenheten och orsakar skador.**

### Etiketter

Etiketter bör placeras i multifacket.

#### VAR FÖRSIKTIG!

**Etiketter ska också vara av typer som rekommenderas för användning i kopiatorer och laserskrivare och med bärarket helt täckt av etiketter. Andra typer av etiketter kan skada skrivaren om de lossnar under utskriftsprocessen.**

## KASSETTFACK

STORLEK	MÅTT	VIKT (G/M <sup>2</sup> )
A6 (endast fack 1)	105 × 148 mm	Lätt 64–82 g/m <sup>2</sup> Medellätt 83–90 g/m <sup>2</sup> Medel 91–105 g/m <sup>2</sup> Tung 106–128 g/m <sup>2</sup> Extra tung1 129–203 g/m <sup>2</sup> Extra tung2 204–220 g/m <sup>2</sup> ( > 176 g/m <sup>2</sup> – endast kombimagasin)
A5	148 × 210 mm	
B5	182 × 257 mm	
Executive	184,2 × 266,7 mm	
A4	210 × 297 mm	
B4	250 × 353 mm	
A3	420 × 297 mm	
Letter	215,9 × 279,4 mm	
Legal 13 tum	216 × 330 mm	
Legal 13,5 tum	216 × 343 mm	
Legal 14 tum	216 × 356 mm	

Om samma papper finns laddat i ett annat fack (andra/tredje pappersfacket om detta finns eller kombimagasinet) kan du låta skrivaren automatiskt koppla om till det andra facket när papperet i det aktuella facket tar slut. Vid utskrift från Windows-program är denna funktion aktiverad i drivrutinsinställningarna. Vid utskrift från andra system är denna funktion inaktiverad i Print-menyn (Utskrift).

Om fack 2/3 är monterat kan det tas ur och fyllas på medan maskinen tar papper från fack 1. Fack 1 kan inte tas ur medan maskinen tar papper från fack 2/3, eftersom delar av fack 1 används vid inmatning av papper från fack 2. Detta gäller även fack 2 när papper matas från fack 3.

## KOMBIMAGASIN

Kombimagasinet hanterar samma storlekar som standardfacken men med vikter på upp till 220 g/m<sup>2</sup>. Använd alltid det bakre utmatningsfacket för mycket tjockt papper (kort etc.). Då blir pappersbanan genom skrivaren i stort sett rak.

Kombimagasinet kan mata papper med bredder ned till 64 mm och längder upp till 1 321 mm (banderollutskrift).

För papper längre än 431,8 mm ska man använda papper med en vikt på upp till 128 g/m<sup>2</sup> och uppsamlaren för trycksidan upp (bakre).

Använd kombimagasinet vid utskrift på kuvert och OH-film. Upp till 50 ark OH-film eller 10 kuvert kan laddas, om inte den maximala staplingshöjden 10mm överskrids.

Papper och OH-film ska laddas med framsidan uppåt och övre kanten mot skrivaren. Använd i inte duplexenheten (dubbelsidig utskrift).

## UPPSAMLARE TRYCKSIDA NED

Uppsamlaren för trycksidan ner överst på skrivaren rymmer upp till 250 ark standardpapper (80 g/m<sup>2</sup>) och kan hantera pappersvikter på upp till 128 g/m<sup>2</sup>. Sidorna som skrivs ut i läsordning (sid 1 först) sorteras i läsordning (sista sidan överst, trycksidan ned).

## **UPPSAMLARE TRYCKSIDA UPP**

Uppsamlaren för trycksidan upp på skrivarens baksida ska öppnas och förlängningsdelen dras ut när uppsamlaren används. Under dessa förhållanden matas papperet ut den här vägen oavsett drivrutinsinställningar.

Uppsamlaren för trycksidan upp rymmer upp till 100 ark standardpapper på 80 g/m<sup>2</sup> och kan hantera pappersvikter på upp till 220 g/m<sup>2</sup>.

Använd alltid denna uppsamlare och kombimataren för papper som är tjockare än 128 g/m<sup>2</sup>.

## **DUPLEXENHET**

Detta tillval ger automatisk dubbelsidig utskrift för samma pappersstorlekar som fack 2/3 (dvs. alla storlekar för facket utom A6) med pappersvikter från 64 till 105 g/m<sup>2</sup>.

---

*OBS!*

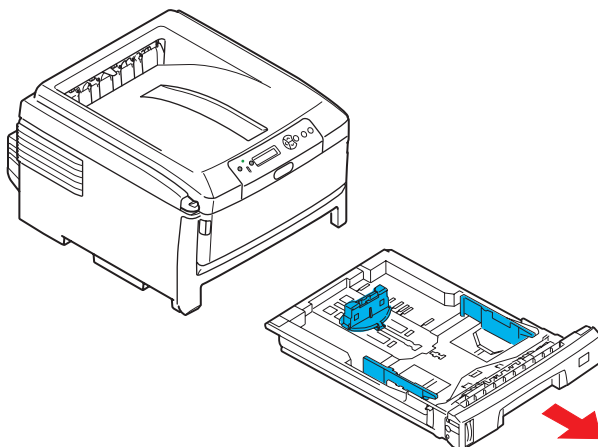
*Duplexenheten medföljer som standard med dn- och cdtm-modeller.*

---

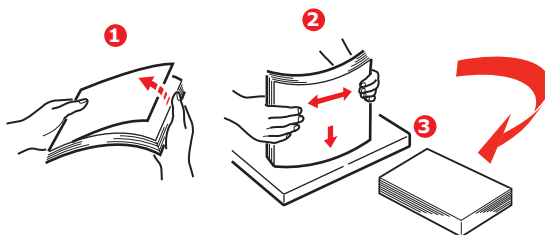
# LÄGGA I PAPPER

## KASSETTFACK

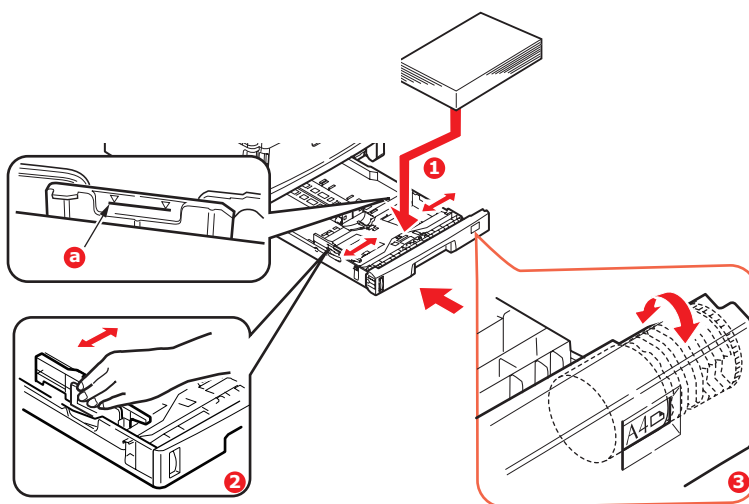
1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.



2. Lufta papperet som ska fyllas på i kanterna (1) och i mitten (2) så att arken inte sitter ihop och knacka sedan buntens kanter mot en plan yta så att den blir jämn igen (3).



3. Fyll på papper så att det matas med långsidan först (papper med brevhuvud – utskriftssidan nedåt och papperets överkant mot skrivarens högra sida) (1) upp till märket (a).



4. Justera den bakre spärren, pappersledarna (2) och pappersmagasintrumman (3) efter den pappersstorlek och orientering som används. Om du använder A6-papper, ta bort papperet och fyll på igen i A6-läge.

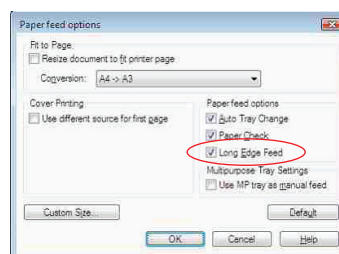
## VAR FÖRSIKTIG!

- > **VIKTIGT: Ställ in pappersstorleksskivan (3) efter den pappersstorlek och orientering som används (A4 med långsidan först i exemplet ovan).**
- > **C801 och C810: GDI-skrivare använder de skrivarinställningar som angivits av värddatorn.**

Om papperet är orienterat med långsidan först måste kryssrutan för **Matning långsida (LEF)** vara **markerad** i skrivardrivrutinen.

Om papperet är orienterat med kortsidan först måste kryssrutan för **Matning långsida (LEF)** vara **avmarkerad** i skrivardrivrutinen.

Om inställningen i drivrutinen inte motsvarar pappersorienteringen visas ett felmeddelande i skrivarens teckenfönster att en felpassning har inträffat.



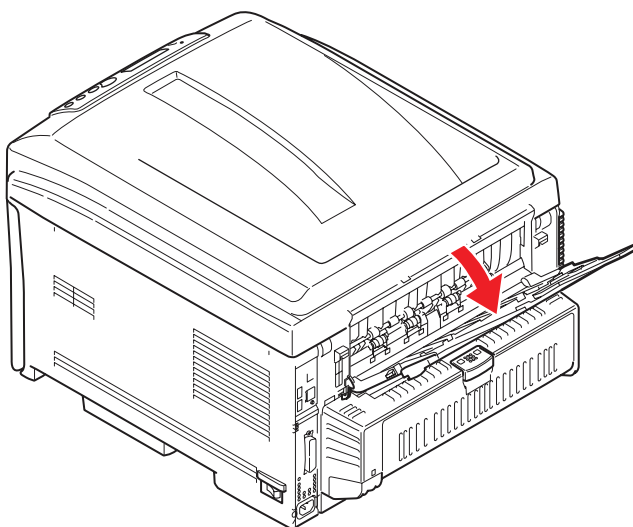
### 5. Stäng pappersmagasinet försiktigt.

Om du har två fack och skriver ut från det första (övre) facket kan du dra ut det andra (nedre) pappersfacket under utskrift för att fylla på det. Dra dock inte ut det första (övre) pappersfacket om utskrift sker från andra (nedre) pappersfacket. Detta orsakar ett pappersstopp.

Om 3 fack är installerade gäller detta facken 1 och 2 vid utskrift från det tredje (nedre) facket.

Vid utskrift med trycksidan ned ser du till att den bakre arksamslaren (3) för trycksidan upp är stängt (papperet matas ut överst på skrivaren). Uppsamlingskapaciteten är ca 250 ark, beroende på pappersvikt.

Vid utskrift med trycksidan upp ser du till att arksamslaren för trycksidan upp (4) är öppen och att pappersstödet (4) är utfällt. Papperet buntas i omvänd utskriftsordning och pappersmagasinet kapacitet är ca 100 ark, beroende på pappersvikt.



Använd alltid det bakre uppsamlingsfacket för trycksidan upp för tjockt papper (kartong osv.).

## VAR FÖRSIKTIG!

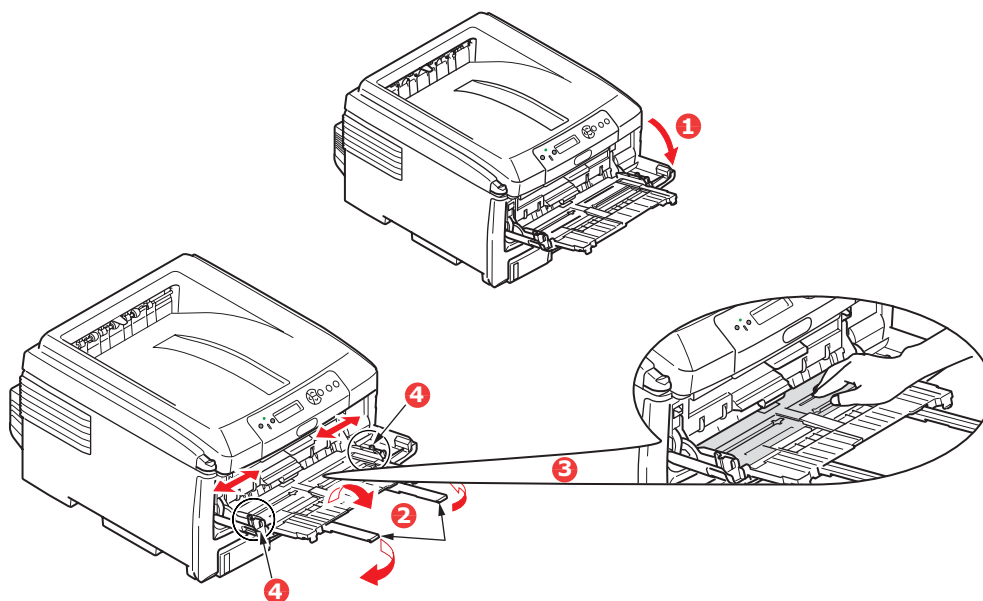
**Öppna eller stäng inte den bakre uppsamlaren under utskrift eftersom det kan leda till pappersstopp.**

### För att förhindra pappersstopp:

- > Lämna inget utrymme mellan papperet och ledarna eller den bakre spärren.
- > Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket. Hur många ark som ryms i magasinet beror på papperstypen.
- > Fyll inte på med skadat papper.
- > Fyll inte på med papper av olika format eller typ samtidigt.
- > Dra inte ut pappersfacket under utskrift (utom enligt beskrivningen ovan för pappersfack 2).

### KOMBIMAGASIN

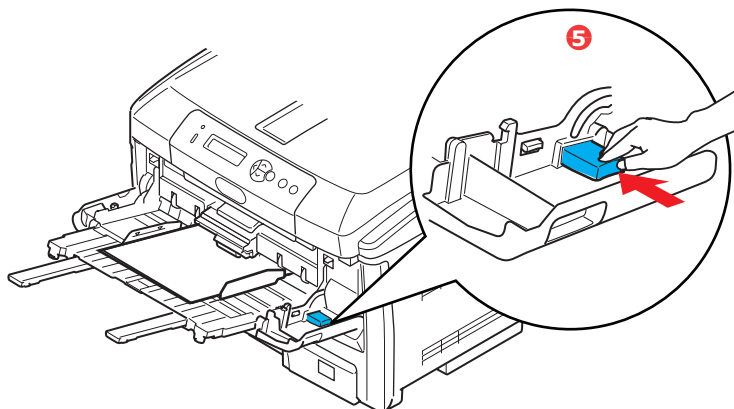
1. Öppna kombimagasinet (1).
2. Fäll ut pappersstöden (2).



3. Tryck försiktigt ned pappersplattan (3) så att den låses i nedtryckt läge.
4. Fyll på papper och justera pappersledningarna (4) efter den pappersstorlek som används.
  - > För utskrift på ena sidan på A4-papper med brevhuvud fylls papperet på i kombimagasinet med den förtryckta sidan upp och papperets vänsterkant samt överkant in mot skrivaren.
  - > För dubbelsidig utskrift på A4-papper med brevhuvud fyller du på papperet med den förtryckta sidan ner och med papperets vänsterkant samt överkant ut från skrivaren. (Tillbehöret duplexenhet måste vara installerad för denna funktion.)
  - > Kuvert fylls på med trycksidan upp, övre kanten till vänster och kortsidan mot skrivaren. Välj inte dubbelsidig utskrift för kuvert.



- > Fyll inte på mer än vad som ryms: cirka 100 ark eller 10 kuvert. Maximalt staplingsdjup är 10 mm.
- 5. Tryck magasinets låsknapp (5) inåt för att frigöra pappersplattan, så att papperet lyfts upp och kommer på plats.



- 6. Ställ in rätt pappersstorlek för kombimagasinet i Media-menyn (se "Menyfunktioner").

# ANVÄNDNING

## C801 och C810

Se följande kapitel för fullständig information om hur du använder skrivaren och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt:

- > ["Skrivarinställningar i Windows \(Endast C801 och C810\)" på sidan 19](#)
- > ["Skrivarinställningar i Mac OS X \(Endast C801 och C810\)" på sidan 24](#)
- > ["Färgutskrift \(Endast C801 och C810\)" på sidan 33](#)

## C821 och C830

Se Utskriftsguiden och Barcode Guide för fullständig information om hur du använder skrivaren och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt.

Se Security Guide för fullständig information om hur du kommer åt och använder skrivarens säkerhetsfunktioner.

# SKRIVARINSTÄLLNINGAR I WINDOWS (ENDAST C801 OCH C810)

Via menyerna i skrivarens operatörspanel har du tillgång till många alternativ.

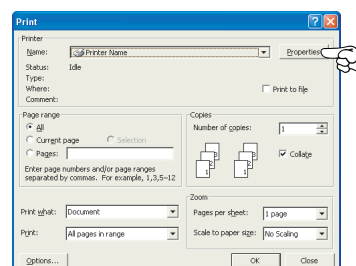
I Windows skrivardrivrutin finns även inställningar för många av dessa objekt. När objekten i skrivardrivrutinen är samma som de som visas i operatörspanelens menyer och dokumenten skrivs ut från Windows, kommer inställningarna i Windows skrivardrivrutin att åsidosätta dessa objekt i operatörspanelens menyer.

Bilderna i det här kapitlet visar Windows XP. Andra Windows-versioner kan se något annorlunda ut men följer samma principer.

## UTSKRIFTSINSTÄLLNINGAR I WINDOWS-PROGRAM

När du väljer att skriva ut dokument från en Windows-programvara visas ett utskriftsfönster. I dialogrutan anges vanligen namnet på den skrivare som du kommer att skriva ut dokumentet på. Intill skrivarens namn finns knappen **Egenskaper**.

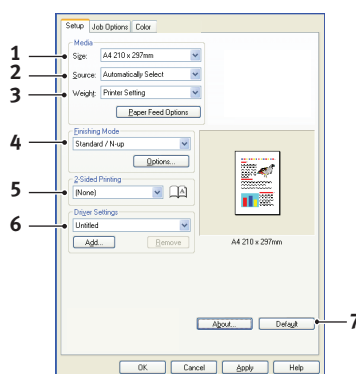
När du klickar på **Egenskaper** öppnas ett nytt fönster som innehåller en kort lista med de skrivarinställningar som är tillgängliga i drivrutinen, och som kan väljas för detta dokument.



De inställningar som är tillgängliga från ditt tillämpningsprogram är endast de som du kanske vill ändra för särskilda tillämpningar eller dokument. Inställningar du gör här gäller vanligen endast under den tid som just detta tillämpningsprogram körs.

## FLIKEN INSTÄLLNINGAR

När du klickar på knappen Egenskaper i programmets utskriftsfönster öppnas drivrutinens fönster, där du kan ange vilka utskriftsinställningar som ska användas för det aktuella dokumentet.

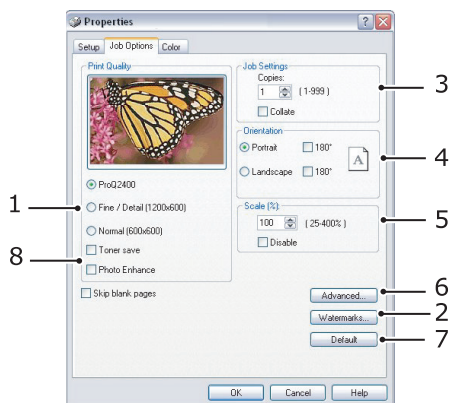


1. Pappersstorleken bör vara samma som dokumentets sidstorlek (om du inte vill ändra utskriften för att passa en annan storlek) och bör också vara samma som pappersstorleken på papperet som matas in i skrivaren.
2. Du kan välja papperskälla för pappersmatningen. Det kan vara fack 1 (standardpappersfacket) eller multifacket. Du kan även klicka på lämplig del av skärmbilden för att välja önskat magasin.
3. Pappersviktinställningen bör överensstämma med den papperstyp som du ska skriva ut på.
4. Många olika utskriftsalternativ kan väljas, såsom normal, en sida per ark eller N-upp (där N kan vara ett valfritt antal upp till 16) för utskrift av förminskade sidor med mer än en sida per ark. Vid utskrift av broschyrer skrivs två sidor ut per ark på papperets båda sidor, så att papperet kan vikas till en broschyr.

Utskrift av affischer skriver ut stora sidor fördelade över flera ark.

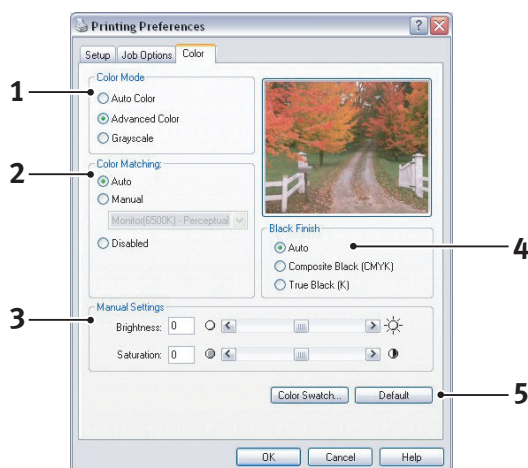
5. Vid dubbelsidig utskrift kan du välja om sidan ska bläddras på långsidan eller kortsidan.
6. Om du har ändrat utskriftsinställningar tidigare och sparat dem som en uppsättning, kan du hämta dem och slippa ställa in dem individuellt varje gång du behöver dem.
7. Med en enkel knapptryckning på skärmen får du tillbaka standardinställningarna.

#### FLIKEN JOBBALTERNATIV



1. Upplösningen för sidan som ska skrivas ut kan ställas in enligt följande:
  - > Med inställningen ProQ2400 skriver enheten ut i 600 × 600 dpi × 2 bitar. Detta alternativ kräver mest skrivarminne och tar längst tid att skriva ut.
  - > Den högsta inställningen Fin/detaljerad skriver ut med 1 200 × 600 dpi och denna inställning är lämplig för alla utom de mest krävande tillämpningarna.
  - > Inställningen Normal skriver ut med 600 × 600 punkter per tum (dpi) och är lämplig för dokumentutkast där utskriftskvaliteten är mindre viktig.
2. Du kan skriva ut vattenmärkestext under huvudsidbilden. Detta kan användas t.ex. för att ange att ett dokument är ett utkast eller är konfidentiellt osv.
3. Du kan väja att upp till 999 kopior ska skrivas ut i följd, men du måste fylla på papper under en sådan lång utskrift.
4. Sidororienteringen kan ställas in på antingen stående (hög) eller liggande (bred).
5. Utskriftssidorna kan förstoras eller förminsas för att passa större eller mindre kontorsmaterial.
6. Om du klickar på knappen Avancerat får du tillgång till flera alternativ. Du kan t.ex. ställa in att svarta områden i ett dokument ska skrivas ut med 100 % K-toner (som ger en mattare färg).
7. Med en enkel knapptryckning på skärmen får du tillbaka standardinställningarna.
8. Kvaliteten på fotografiska bilder kan förbättras

## FLIKEN FÄRG

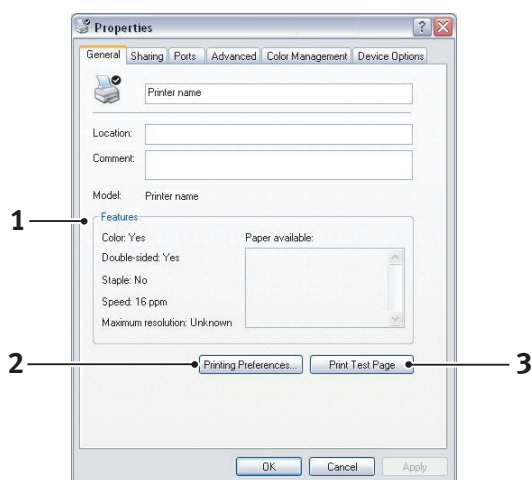


1. Skrivarens färgutmatning kan regleras automatiskt eller manuellt, om du vill ha mer kontroll. Den automatiska inställningen är lämplig i de flesta fall. De andra alternativen i detta fönster visas bara när du väljer något annat alternativ än det automatiska.
2. Du kan välja mellan ett antal färgmatchningsalternativ, beroende på dokumentets bildkälla. Ett fotografi taget med en digital kamera kan till exempel kräva en annan färgmatchning än affärsgrafik som skapats för översikt. Men kom ihåg att för normal användning är automatiskt det bästa valet.
3. Utskriften kan göras ljusare eller mörkare och färgerna kan göras mer mättade och levande om så önskas.
4. Områden med svart kan skrivas ut med 100 % cyan, magenta och gult (sammansatt svart), vilket ger en glansigare utskrift, eller med bara svart toner (äkta svart), som ger en mattare utskrift. Genom att välja inställningen automatiskt gör drivrutinen lämpligaste val för denna bilds innehåll.
5. Med en enkel knapptryckning på skärmen får du tillbaka standardinställningarna.

## INSTÄLLNING FRÅN WINDOWS KONTROLLPANEL

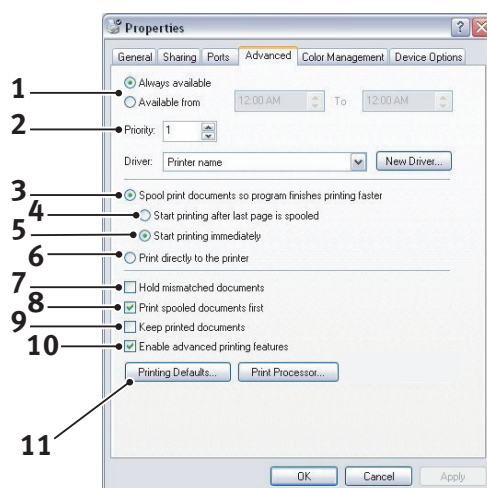
När du öppnar drivrutinens fönster Egenskaper direkt från Windows, i stället för från en programvara, tillhandahålls en något mer omfattande uppsättning inställningar. Ändringar som görs här påverkar normalt alla dokument som skrivs ut från Windowsbaserade program och kvarstår till nästa tillfälle som Windows används.

### FLIKEN ALLMÄNT



1. Här följer några av skrivarens huvudfunktioner.
2. Denna knapp öppnar samma fönster som tidigare beskrevs för menyalternativ som kan ställas in från tillämpningsprogram. Ändringar som görs här kommer emellertid att utgöra nya standardinställningar för alla Windowstillämpningar.
3. Denna knapp skriver ut en provsida för att kontrollera att skrivaren fungerar.

### FLIKEN AVANCERAT



1. Du kan ange vilka tider på dygnet som skrivaren ska vara tillgänglig.
2. Indikerar aktuell prioritet, från 1 (lägsta) till 99 (högsta). Dokument med högsta prioritet skrivs ut först.
3. Anger att dokumenten ska buffras (lagras i en särskild utskriftsfil) före utskrift. Dokumentet skrivs sedan ut i bakgrunden, vilket gör att tillämpningsprogrammet snabbare blir tillgängligt igen.
4. Detta anger att utskrift inte ska starta förrän sista sidan har buffrats. Om tillämpningsprogrammet kräver mycket tid för ytterligare bearbetning mitt i utskriften och detta får utskriften att pausa under mer än en kort stund kan

skrivaren för tidigt anta att dokumentet är klart. Genom att välja detta alternativ förhindras detta, men utskriften blir klar lite senare eftersom utskriften påbörjas senare.

- 5.** Detta är det motsatta valet till ovanstående. Utskriften startar så snart som möjligt sedan buffringen av dokumentet påbörjats.
- 6.** Detta anger att dokumentet inte ska buffras utan skrivas ut direkt. Tillämpningsprogrammet blir normalt inte tillgängligt för ytterligare användning förrän utskriften avslutats. Detta kräver mindre minne i din dator eftersom det inte skapas någon buffringsfil.
- 7.** Beordrar buffringsenheten att kontrollera dokumentets inställning och matcha denna med skrivarens inställning innan dokumentet sänds för utskrift. Om en felpassning upptäcks, behålls dokumentet i utskriftskön och skrivs inte ut förrän skrivarens inställning har ändrats och dokumentet startas om från utskriftskön. Felpassade dokument i utskriftskön förhindrar inte att rätt matchade dokument skrivs ut.
- 8.** Anger att buffringsenheten ska favorisera dokument som har avslutat buffring vid val av nästa dokument för utskrift, även om kompletta dokument har lägre prioritet än dokument som fortfarande buffras. Om inga dokument har buffrats klart kommer buffringsenheten att favorisera större buffrade dokument framför mindre dokument. Använd detta alternativ om du vill maximera skrivarens effektivitet. När detta alternativ inte är tillgängligt väljer buffringsenheten dokument enbart efter prioritetsinställningarna.
- 9.** Anger att buffringsenheten inte ska radera dokument när de är klara. Detta gör att dokument skickas tillbaka till skrivaren från buffringen i stället för att återigen skrivas ut från det program du kör. Om detta alternativ används ofta krävs stor minneskapacitet i datorn.
- 10.** Anger om avancerade funktioner, såsom utskrift av broschyrer, sidordning eller sidor per ark, är tillgängliga, beroende på skrivaren. Låt detta alternativ vara aktiverat vid normal utskrift. Om kompatibilitetsproblem uppstår kan funktionen avaktiveras. Dessa avancerade alternativ kanske då inte är tillgängliga, trots att hårdvaran kanske stödjer dem.
- 11.** Denna knapp ger tillträde till samma inställningsfönster som vid utskrift från tillämpningar. Ändringar som görs via Windows kontrollpanel blir standardinställningar för Windowstillämpningar.

## SKRIVARINSTÄLLNINGAR I MAC OS X (ENDAST C801 OCH C810)

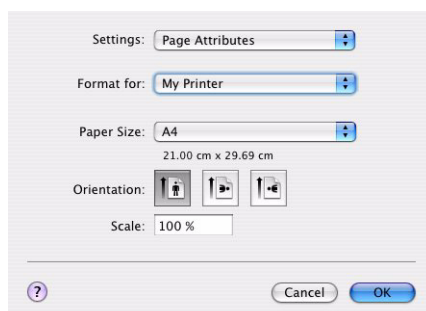
Informationen i detta avsnitt baseras på Mac OS X Tiger (10.4). Andra versioner kan se något annorlunda ut men följer samma principer.

### STÄLLA IN UTSKRIFTSALTERNATIV

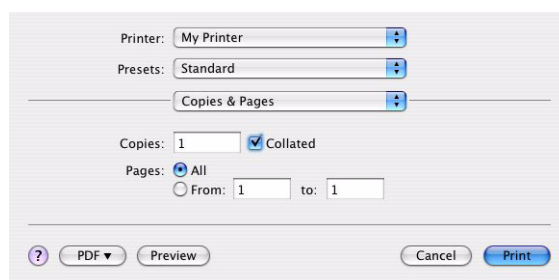
Använd utskriftsfönstret för att välja skrivare och utskriftsalternativ.

Så här ställer du in utskriftsalternativen:

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Om du vill ändra pappersstorleken eller sidorienteringen väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**. En beskrivning av varje alternativ finns i "[Alternativ för utskriftsformat](#)" på sidan 25.



3. Stäng dialogrutan **Utskriftsformat**.
4. Välj **Arkiv > Skriv ut**.
5. Välj din skrivare i den nedrullningsbara menyn **Skrivare**.
6. Om du vill ändra inställningarna för skrivardrivrutinen väljer du önskade alternativ från den nedrullningsbara menyn **Inställningar**. På menyn för **kopior och sidor** finns det fler alternativ du kan välja bland. Mer information om dessa alternativ finns i "[Utskriftsalternativ](#)" på sidan 26.



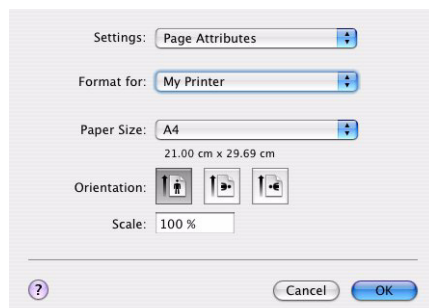
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.



## STÄLLA IN UTSKRIFTSALTERNATIV – SPARA DRIVRUTININSTÄLLNINGAR

Du kan spara en uppsättning alternativ för skrivardrivrutinen som du kan använda för framtida dokument.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Om du vill ändra pappersstorleken eller sidorienteringen väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**.



3. Välj alternativet för att **spara som standard** från den nedrullningsbara menyn Inställningar.
4. Välj **Arkiv > Skriv ut**.
5. Om du vill att de aktuella inställningarna för skrivardrivrutinen ska vara förinställda väljer du **Spara som** från menyn för förinställningar.
6. Ange ett namn för förinställningen och klicka på **OK**.

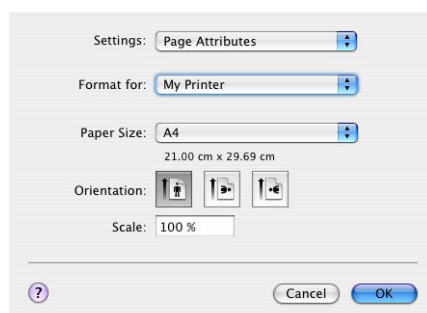
## ÄNDRA STANDARDSKRIVARE OCH PAPPERSTORLEK

Följande steg beskriver hur du kan ändra standardskrivare och pappersstorlek.

1. Välj **Apple-menyn > Systeminställningar**.
2. Klicka på ikonen **Skriv ut & faxa**.
3. Välj en skrivare från listrutan **Vald skrivare i utskriftsfönstret**.
4. Välj önskad pappersstorlek i listrutan för inställning av standardpappersstorlek.

## ALTERNATIV FÖR UTSKRIFTSFORMAT

I det här avsnittet beskrivs tillgängliga alternativ för utskriftsformat.



### Sidattribut

Välj alternativet för att spara som standard för att använda den aktuella inställningen för utskriftsformat som standard för alla dokument.

### Format för

Här kan du välja skrivarmodell innan du ändrar alternativ, t.ex. pappersstorlek och orientering.

## Pappersstorlek

Välj en pappersstorlek som matchar ditt dokument och papperet som laddats i skrivaren. Pappersmarginalen är 4,2 mm åt alla håll. Välj alternativet för hantering av anpassade sidstorlekar för att ange din pappersstorlek

## Skala

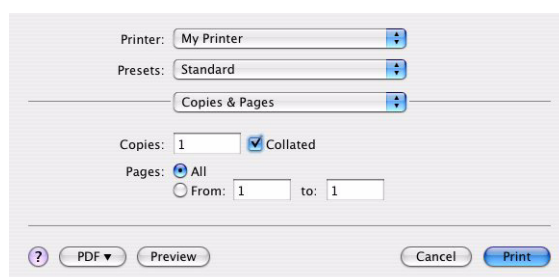
Du kan förstora eller förminska dokument för att passa olika pappersstorlekar. För att anpassa dokumentet till en särskild pappersstorlek väljer du **Alternativ** i listmenyn för pappershantering i dialogrutan för utskriftsalternativ (se "[Utskriftsalternativ](#)" på sidan 26).

## Orientering

Du kan välja mellan alternativen stående och liggande. Med liggande kan du rotera dokumentet 180 grader.

## UTSKRIFTSALTERNATIV

### KOPIOR & SIDOR



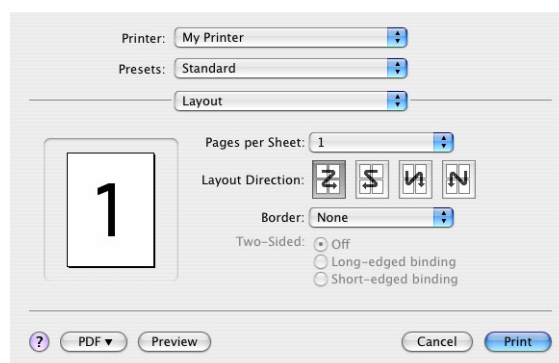
### Kopior

Det här alternativet används för att ange antalet kopior som ska skrivas ut. Om du väljer **Sortera** kommer alla sidor i dokumentet att skrivas ut innan nästa kopia skrivs ut.

### Sidor

Du kan välja om du vill skriva ut alla sidor i dokumentet eller endast vissa delar.

## LAYOUT



### Sidor per ark

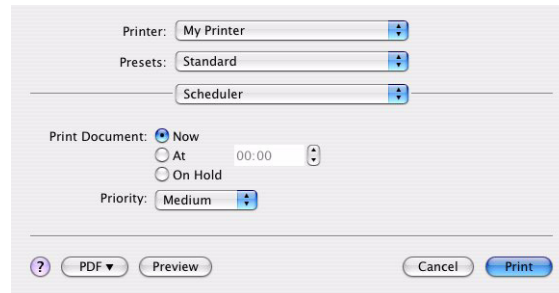
Flera sidor kan krympas ihop för att skrivas ut på ett pappersark. Om du t.ex. anger 4-på ett sprids fyra sidor från dokumentet ut på endast ett pappersark.

Du kan bestämma hur dokument ska spridas och även välja att skriva ut en kant runt varje sida.

### Tvåsidigt

Du kan inte använda det tvåsidiga utskriftsalternativet på denna panel. Använd alternativet i Duplexpanelen i stället (se "[Duplex](#)" på sidan 28).

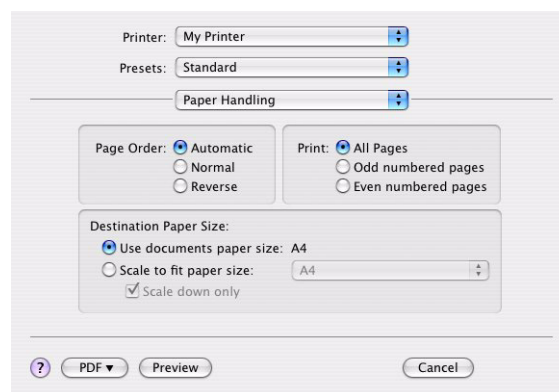
## PLANERARE



Det här alternativet gör att du kan välja om du vill skriva ut dokumentet på en gång eller fördröja det till senare. Du kan även tilldela en prioritet till ett utskriftsjobb.

Dessa funktioner är användbara om du skriver ut stora dokument som tar lång tid.

## PAPPERSHANTERING



### Sidordning

Du kan välja att skriva ut dokumentet med vanlig sidordning (1,2,3, ...) eller med omvänd ordning (... 3,2,1).

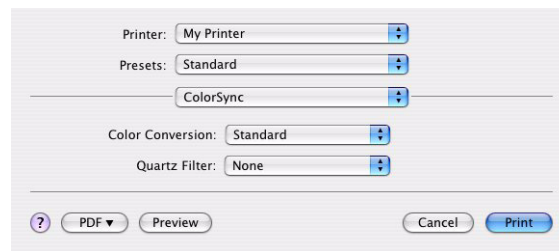
### Skriv ut

Med det här alternativet kan du välja om du endast vill skriva ut udda eller jämna sidor. Det är användbart om du använder manuell dubbelsidig utskrift där du först skriver ut alla udda sidor, sätter in papperet på nytt och sedan skriver ut alla jämna sidor.

### Pappersstorlek i skrivaren

Förstora eller förminska dokument så att de passar storleken på papperet i skrivaren. Du kan t.ex. ta ett A3-formaterat dokument och skriva ut det på A4-papper med en A4-skrivare.

## COLORSYNC



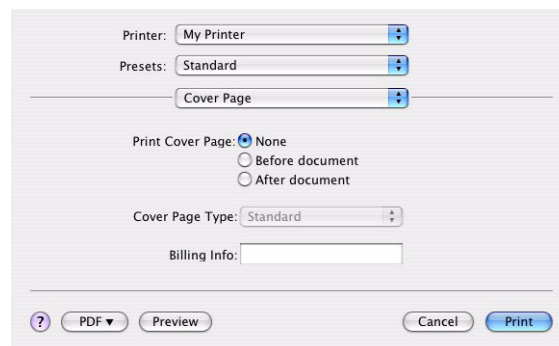
## Färgomvandling

Det ända tillgängliga alternativet för Färgomvandling är Standard för din skrivarmodell.

## Quartz-filter

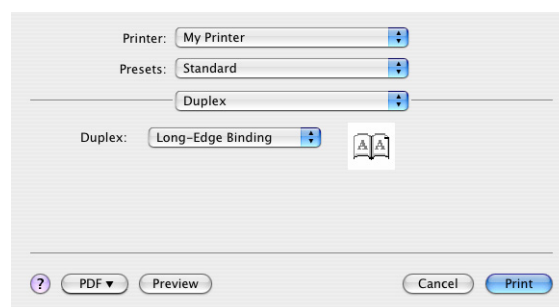
Välj ett Quartz-filter om du vill lägga till en specialeffekt på ditt utskriftsjobb, t.ex. sepiafärgad eller blå färgton.

## SKILJEBLAD



Välj en omslagsida för att lättare kunna identifiera det utskrivna dokumentet i en hög av papper. Det här är användbart på ett kontor med mycket folk som delar på skrivaren.

## DUPLEX

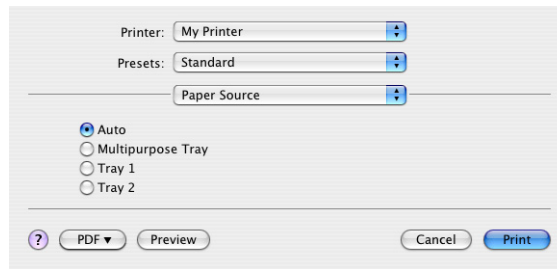


Med duplexfunktionen kan du skriva ut på båda sidorna av papperet, vilket sparar papper, vikt, volym och kostnad.

**Med alternativet för bindning på långsidan** skrivs sidor ut med samma format som i vanliga böcker.

**Med bindning på kortsidan** skrivs sidor ut med samma format som i anteckningsblock.

## PAPPERSKÄLLA



Med det här alternativet kan du välja vilket magasin som ska användas för utskriftsjobbet.

## UTSKRIFTSKVALITET



### Utskriftskvalitet

Använd det här alternativet för att välja utskriftsupplösningen. ProQ2400-inställningen ger de bästa bilderna, men det kan ta längre tid att skriva ut.

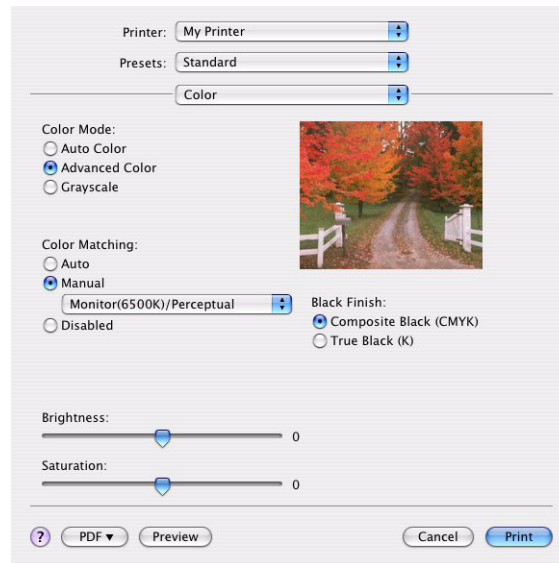
### Fotoförbättring

Använd alternativet för **fotoförbättring** för att avsevärt förbättra bildkvaliteten vid utskrift. Skrivardrivrutinen analyserar och behandlar fotografiska bilder för att förbättra utseendet. Den här inställningen går inte att använda tillsammans med utskriftskvalitetsinställningen "ProQ2400".

### Tonerbesparing

Med Tonerbesparing används mindre toner när du skriver ett dokument. Denna inställning lämpar sig bäst för dokumentutkast eftersom utskriften blir betydligt ljusare.

## FÄRG



## Färgbehandling

FÄRGBEHANDLING	BESKRIVNING
Avancerad färg	Drivrutinen väljer de bästa färginställningarna.
Manuell	Gör att du kan justera eller välja färginställningar och svartvita inställningar manuellt.
Gråskala	Omvandlar alla färger till nyanser av grått.

## Färgmatchning

FÄRG	BESKRIVNING
Skärm (6 500 K) perceptuell	Optimerad för utskrift av foton. Färgerna skrivs ut med särskild tonvikt på mättnad.
Skärm (6 500 K) tydlig	Optimerad för utskrift av foton, men med mer mättade färger.
Skärm (9300 K)	Optimerad för utskrift av grafik från t.ex. Microsoft Office-program. Färgerna skrivs ut med särskild tonvikt på ljusstyrka.
Digitalkamera	Utskriftsresultatet beror på innehållet i bilden och på ljusförhållandena när bilden togs.
sRGB	Skrivaren återger färgrymden sRGB. Det kan vara användbart vid färgmatchning från en sRGB-inmatningsenhet, t.ex. en skanner eller en digitalkamera.

## Svart finish

Använd det här alternativet för att styra det sätt som svart skrivs ut på i färgdokument. Välj **Sammansatt svart (CMYK)** för att använda alla fyra färgtoner för att återge svart. Det här alternativet rekommenderas för färgfoton. Välj äkta svart (K) för att använda 100 % svart toner för att återge svart. Det här alternativet rekommenderas för text- och affärsgrafik.

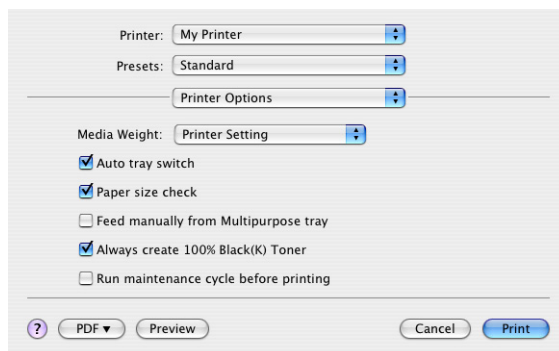
## Ljusstyrka/mättnad

Med det här alternativet kan du öka ljusstyrkan för en ljusare utskrift. Justera mättnaden för att ändra en färgs styrka (eller renhet).

Om de utskrivna färgerna är för starka kan du minska mättnaden och öka ljusstyrkan. Såsom en allmän regel bör du minska mättnaden med samma mängd som du ökar ljusstyrkan. Om du t.ex. minskar mättnaden med 10 ökar du ljusstyrkan med 10 för att utjämna.

## ALTERNATIV FÖR SKRIVARINSTÄLLNINGAR

### SKRIVARALTERNATIV



### Medievikt

Välj papperets tjocklek och typ på skrivaren. Se till att ställa in detta korrekt eftersom temperaturen påverkar hur tonern fixeras med papperet. Om du t.ex. skriver ut på vanligt papper, välj då inte Etiketter eller OH-film. Detta kan orsaka smetig toner och pappersstopp.

### Automatiskt fackbyte

Om papperet i det aktuella magasinet tar slut växlar funktionen Automatiskt fackbyte till ett fack med samma papperstyp och fortsätter att skriva ut.

### Kontroll av pappersstorlek

Välj Kontroll av pappersstorlek om du vill att skrivaren ska varna dig om dokumentets pappersstorlek skiljer sig från papperet i skrivaren.

Ett varningsmeddelande visas och utskriften fortsätter om du fyller skrivaren med rätt papper och trycker på **ONLINE**. När detta alternativ avmarkerats använder skrivaren det papper som är laddat i det valda facket oavsett dokumentets storlek.

### Mata manuellt från manuellt magasin

Välj detta om du vill att skrivaren ska vänta tills du trycker på knappen ONLINE när du matar från det manuella facket. Detta kan vara användbart vid utskrift på kuvert.

### Skapa alltid 100 % svart (K) toner

Välj det här alternativet om du vill att skrivaren alltid ska använda svart (K) toner vid utskrift av helt svart (RGB = 0,0,0). Detta gäller även när Sammansatt svart (CMYK) väljs bland färgalternativen.

### Kör underhållscykel före utskrift

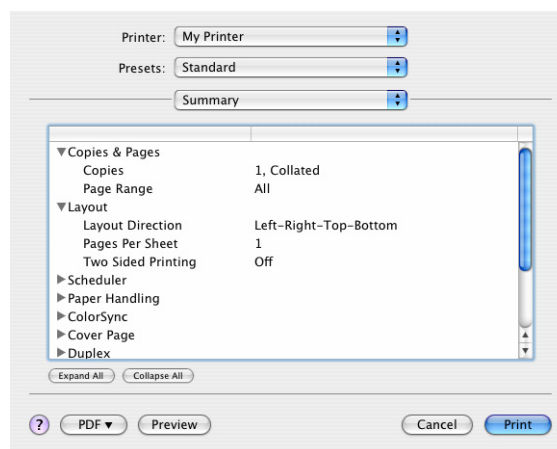
Beroende på utskriftsvanor och användningsmönster kan bästa möjliga utskriftskvalitet säkerställas genom att underhållscykeln körs före utskrift. Denna funktion använder skrivarens bildtrumma och överföringsrem. Livslängden för dessa delar kan förkortas om skrivaren kör en underhållscykel ofta.

## UTSKRIFTSKONTROLL



Om du använder programvaran Print Control Server från Windows för att göra inställningar för skrivaren ska du ange ditt tilldelade användarnamn och ID. Denna information skickas till skrivaren tillsammans med utskriftsjobbet och registreras av skrivaren.

## ÖVERSIKT



Med det här alternativet visas en översikt på det aktuella jobbets alla markerade utskriftsalternativ.



## FÄRGUTSKRIFT (ENDAST C801 OCH C810)

Skrivardrivrutinerna som levereras med skrivaren tillhandahåller flera möjligheter att ändra färgutskriften. Vid normal användning är de automatiska inställningarna tillräckliga. De ger rimliga standardinställningar, som för de flesta dokument ger bra utskrifter.

Många program har egna färginställningar och dessa kanske åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen. I dokumentationen till programvaran finns mer information om det aktuella programmets färghanteringsfunktioner.

### FAKTORER SOM PÅVERKAR UTSKRIFTERNAS UTSEENDE

Om du manuellt vill ändra färginställningarna i skrivardrivrutinen, tänk på att färgåtergivning är ett komplext ämne och att det finns många faktorer att ta hänsyn till. Några av de viktigaste faktorerna anges i listan nedan.

#### Skillnader mellan det färgområde som en skärm eller skrivare kan återge

- > Varken en skrivare eller en skärm klarar att återge hela den färgskala som ögat kan se. Varje enhet är begränsad till ett visst färgområde. Dessutom kan en skrivare inte återge alla de färger som kan visas på en skärm och vice versa.
- > Enheterna använder helt olika teknik för att återge färg. En skärm använder Röd, Grön och Blå (RGB) fosfor (eller flytande kristaller), en skrivare använder Cyan, Gul, Magenta och Svart (CMYK) toner eller bläck.
- > En skärm kan visa mycket tydliga färger, t.ex. intensivt rött och blått, men dessa kan inte lätt återges med en skrivare som använder toner eller bläck. På samma sätt finns det vissa färger (t.ex. vissa gula), som kan skrivas ut, men inte återges korrekt på en skärm. Olikheten mellan skärmar och skrivare är oftast huvudorsaken till att utskriftsfärgerna inte överensstämmer med de som visas på skärmen.

#### Visningsförhållanden

Utskrifter kan se mycket olika ut i olika belysning. Färgerna i en utskrift kan till exempel se annorlunda ut i närheten av ett soligt fönster jämfört med i normal ljusrörsbelysning på ett kontor.

#### Skrivardrivrutinens färginställningar

Drivrutinsinställningarna för Manuell färg kan ändra utseendet på en utskrift. Det finns många alternativ tillgängliga för att underlätta matchningen av utskriftsfärgerna med de som visas på skärmen.

#### Skärminställningar

Reglagen för ljusstyrka och kontrast på skärmen påverkar hur dokumentet ser ut på skärmen. Dessutom påverkar skärmens färgtemperatur hur "varma" eller "kalla" färgerna ser ut.

Det finns flera inställningar på en vanlig skärm.

- > 5000K Varmast; gulaktigt ljus, används normalt för grafiska framställningar i bildhanteringsmiljöer.
- > 6500K Kallare; närmare dagsljusförhållanden.
- > 9300K Kallt; standardinställning för många skärmar och TV-apparater.

(K = grader Kelvin, en temperaturskala)

## Hur programvaran visar färger

Vissa grafiska program, t.ex. Corel Draw och Adobe Photoshop, kan visa färger på annat sätt än Office-program, t.ex. Microsoft Word. Mer information finns i programmets direkthjälp eller handbok.

## Papperstyp

Den typ av papper som används kan också ha en betydande inverkan på utskriftsfärgen. En utskrift på återvunnet papper kan ge ett mattare intryck än en på specialtillverkat glansigt papper.

## TIPS FÖR ATT GÖRA FÄRGUTSKRIFTER

Följande riktlinjer kan kanske vara till hjälp när du ska göra färgutskrifter.

### SKRIVA UT FOTOGRAFIER

Använd inställningen Skärm 6500K perceptuell.

Om färgerna ser matta ut kan du prova med någon av inställningarna Skärm 6500K tydlig eller Digital kamera.

### SKRIVA UT FRÅN OFFICE-PROGRAM

Använd inställningen Skärm 9300K. Det kan förbättra resultatet om vissa färger i t.ex. Microsoft Excel eller Microsoft Powerpoint inte blir bra.

### SKRIVA UT SÄRSKILDA FÄRGER (T.EX. I FÖRETAGSLOGOTYPER)

På dvd-skivan för skrivardrivrutinen finns det två verktyg som kan användas för matchning av vissa färger:

- > Colour Correct Utility (Färgkorrigering)
- > Colour Swatch Utility (Färgprov)

### JUSTERA EN UTSKRIFTS LJUSSTYRKA ELLER INTENSITET

Om utskriften blir för mörk eller för ljus kan du justera den med reglaget för ljusstyrka.

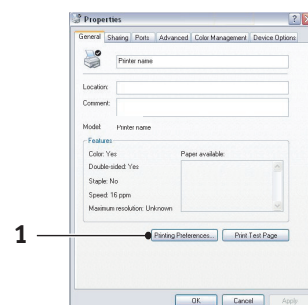
Om färgerna är för skarpa eller för svaga kan du använda reglaget för färgmättnad.

### ANVÄNDA FÄRGMATCHNINGSLTERNATIVEN.

Färgmatchningsalternativen i skrivardrivrutinen kan användas för att underlätta matchningen av utskriftsfärgerna med de som visas på skärmen eller från någon annan källa, t.ex. från en digital kamera.

Så här öppnar du färgmatchningsalternativen från Kontrollpanelen i Windows:

1. Öppna fönstret **Skrivare** (kallas Skrivare och fax i Windows XP).
2. Högerklicka på skrivarens namn och välj **Egenskaper**.
3. Klicka på knappen **Utskriftsinställningar** (1).

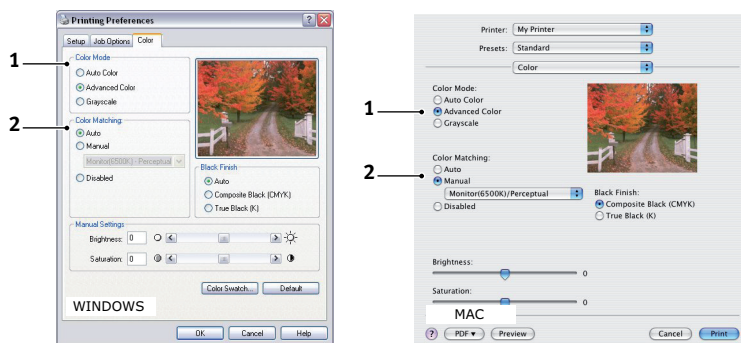


Så här öppnar du färgmatchningsalternativen från ett Windows-program:

1. Välj **Arkiv>Skriv ut...** från programmets menyrad.
2. Klicka på knappen **Egenskaper** intill skrivarens namn.

## INSTÄLLNING AV FÄRGMATCHNINGSLTERNATIVEN

1. På fliken **Färg** väljer du **Avancerad färg** (1) för färgmatchning.



2. Välj inställningen för **Manuell** färger (2) och välj bland följande alternativ:

**(a) Skärm (6500K) perceptuell**

Optimerad för utskrift av fotografier. Färgerna skrivs ut med särskild tonvikt på mättnad.

**(b) Skärm (6500K) tydlig**

Optimerad för utskrift av fotografier, som skrivs ut med högre färgmättnad än med inställningen Skärm (6500K) perceptuell.

**(c) Skärm (9300 K)**

Optimerad för utskrift av grafik från t.ex. Microsoft Office-program. Färgerna skrivs ut med särskild tonvikt på ljusstyrka.

**(d) Digitalkamera**

Optimerad för utskrift av fotografier tagna med en digital kamera.

Utskriftsresultatet beror på innehållet i bilden och på ljusförhållandena när bilden togs.

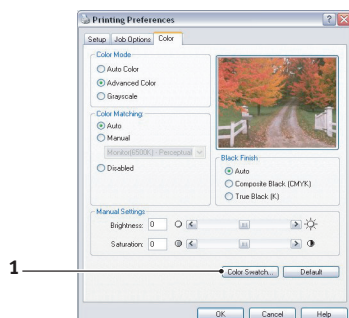
**(e) sRGB**

Skrivaren är utformad för att så troget som möjligt återge färgrymden sRGB. Det kan vara användbart vid färgmatchning från en sRGB-inmatningsenhet, t.ex. en skanner eller en digitalkamera.

## ANVÄNDA FUNKTIONEN COLOUR SWATCH (FÄRGPROV)

Verktyget Colour Swatch Utility måste installeras om det ska gå att använda funktionen Colour Swatch (Färgprov). Verktyget finns på den dvd-rom-skiva som medföljde skrivaren.

Funktionen Colour Swatch (Färgprov) skriver ut tabeller med färgprover. Observera att detta inte är alla färger som skrivaren kan framställa. För varje färgprov anges motsvarande RGB-värden (Rött, Grönt, Blått). Dessa kan användas för att välja specifika färger i program där du kan välja egna RGB-värden. Klicka bara på knappen Colour Swatch (Färgprov) (1) och välj bland de alternativ som visas.



### Ett exempel på hur du kan använda färgprovsfunktionen:

Du vill skriva ut en logotyp med en viss röd nyans. Gör då följande:

1. Skriv ut ett färgprov och välj sedan den röda nyans som bäst motsvarar dina behov.
2. Anteckna RGB-värdet för den nyans du tyckte om.
3. Använd ditt programs färgväljare, ange samma RGB-värden och ändra logotypen till den aktuella färgen.

Den RGB-färg som visas på skärmen behöver inte nödvändigtvis matcha den som skrivs ut på färgprovet. Om så är fallet beror detta troligen på skillnaden mellan hur din skärm och skrivaren återger färg. I detta fall saknar det betydelse eftersom det viktigaste är att skriva ut den önskade färgen.

## ANVÄNDA COLOUR CORRECT UTILITY (FÄRGKORRIGERINGSVERKTYGET)

Colour Correct Utility (Färgkorrigeringsverktyget) finns på dvd-rom-skivan för skrivardrivrutinen. Verktyget installeras inte automatiskt med skrivardrivrutinen, utan måste installeras separat.

Colour Correct utility (Färgkorrigeringsverktyget) innefattar följande funktioner:

- > Enskilda palettfärger i Microsoft Office kan justeras separat. Det är användbart om du vill ändra hur en viss färg skrivs ut.
- > Du kan anpassa färgerna genom att ändra värdena för nyans, mättnad och gamma. Det är användbart om du vill ändra utskriftens övergripande färgåtergivning.

När du har ändrat dessa färginställningar kan de nya inställningarna väljas på fliken Färg i skrivardrivrutinen.

Så här väljer du inställningar som du har gjort med Colour Correct Utility (Färgkorrigeringsverktyget):

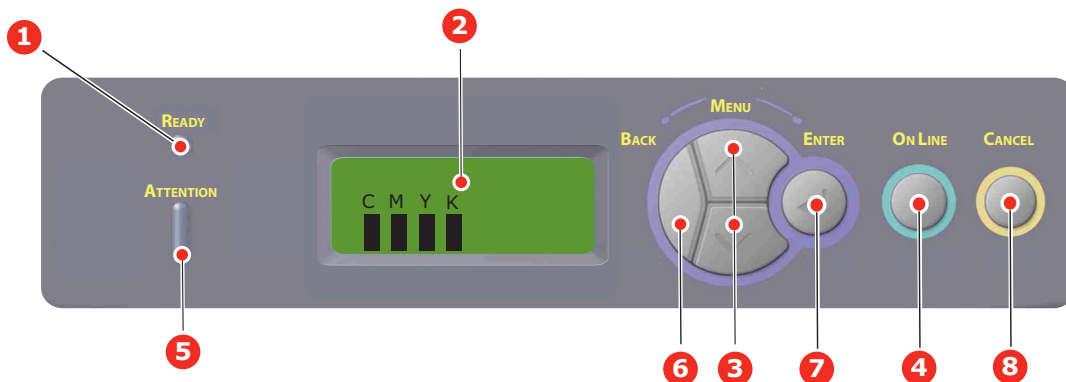
1. Klicka på **Arkiv** i det aktuella programmet och peka sedan på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper**. Alternativen för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka på **Avancerad färg**.
5. Klicka på **Användardefinierat**.

Välj den färgkorrigering som du gjorde med hjälp av Colour Correct Utility (Färgkorrigeringsverktyget).

# MENYFUNKTIONER – C801 OCH C810

I detta avsnitt listas de menyer som nås via kontrollerna på skrivarens kontrollpanel och som visas i teckenfönstret.

## KONTROLLPANEL:



<b>1. Klar-LED</b>	<b>PÅ:</b> Klar att ta emot data. <b>Blinkar:</b> Bearbetar data. <b>AV:</b> Offline.	<b>2. Skärm</b>	Visar skrivarens status och eventuella felmeddelanden.
<b>3. Menyknappen</b>	öppnar <b>menyläge</b> . I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning.  Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.	<b>4. Online-knappen</b>	Växlar mellan <b>PÅSLAGEN</b> och <b>FRÅNSLAGEN</b> .  När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till <b>PÅSLAGEN-läge</b> .  Rullar HJÄLP-skärmen  Om "WRONG PAPER" (Felaktigt papper) eller "WRONG PAPER SIZE" (Felaktig pappersstorlek) visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.
<b>5. Varningslampa</b>	<b>PÅ:</b> En varningsmeddelande visas. Det går att skriva ut. <b>Blinkar:</b> Ett fel har inträffat. Det går inte att skriva ut. <b>AV:</b> Normalt tillstånd	<b>6. Knappen Back (Bakåt)</b>	Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå.
<b>7. Knappen Enter (Retur)</b>	I <b>PÅSLAGET-</b> eller <b>FRÅNSLAGET-läge:</b> öppnar menyläge.  I <b>menyläge:</b> bestämmer den valda inställningen.	<b>8. Knappen Cancel (Avbryt)</b>	När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data.  När WRONG PAPER SIZE (Felaktig pappersstorlek), RUN OUT OF PAPER (Slut på papper), TRAY 1 IS OPEN (Fack 1 är öppet) eller TRAY 1 IS NOT FOUND (Fack 1 hittades ej) visas tas datan bort när knappen trycks in två sekunder eller längre.

## SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ANVÄNDARE

Observera att många av dessa inställningar kan, åsidosattas av inställningar i Windows-skrivardrivrutiner, vilket ofta sker. Flera av drivrutinsinställningarna kan emellertid lämnas kvar i "Skrivarinställning". Standardinställning blir då de inställningar som angivits i dessa skrivarmenyer.

Standardinställningarna vid leverans anges med fet stil i följande tabeller.

I normalt driftsläge, som kallas "standby", visas "ONLINE" i teckenfönstret. För att öppna menysystemet i detta läge, trycker du på knapparna +/- på kontrollpanelen för att förflytta dig upp och ned i listan med menyer tills önskad meny visas. Gör sedan följande:

1. Tryck på **ENTER (RETUR)** för att öppna menyn.
2. Tryck på **menyknapparna** upp eller ned för att förflytta dig upp och ned bland menyalternativen. När det menyalternativ som ska ändras visas, trycker du på **Enter (Retur)** för att redigera det. En asterisk (\*) visas vid den inställning som för närvarande används.
3. Använd **menyknapparna** upp och ned för att förflytta dig upp och ned genom de inställningar som är tillgängliga för alternativet och tryck på **Enter (Retur)** när önskad inställning visas. En asterisk (\*) visas vid den inställningen, vilket anger att denna inställning nu är aktiv.
4. Tryck på **BACK (BAKÅT)** för att återgå till listan med menyalternativ.
5. Gör ett av följande:
  - > Tryck på **BACK (BAKÅT)** igen för att flytta upp till listan med menyer. eller...
  - > Tryck på **ON LINE** för att lämna menysystemet och återgå till standby.

---

*OBS!*

*När du har ändrat inställningar på USB-menyn stänger du **AV** skrivaren och sätter sedan **PÅ** den igen.*

---

## SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ADMINISTRATÖR

Du kan ange om du vill **ENABLE** (aktivera) eller **DISABLE** (avaktivera) varje kategori i användarmenyn.

Avaktiverade kategorier visas inte i användarmenyn.

Endast systemadministratörer kan ändra dessa inställningar.

1. Stäng **AV** skrivaren.
2. Sätt **PÅ** skrivaren medan du trycker ned **Enter**-knappen (Retur).  
Ta bort fingret från knappen när **Admin Menu** visas.
3. Tryck på **Enter**-knappen.
4. När **Ange lösenord** visas trycker du på **Menyknappen** upp eller ned flera gånger för att visa den första raden i lösenordet och trycker sedan på **Enter**-knappen (Retur).  
**Ange ditt 4- till 9-siffriga lösenord.**  
(Standardlösenordet är "aaaaaa").
5. Tryck på **Enter**-knappen (Retur).
6. Tryck på knapparna upp eller ned i **Menyn** tills den "kategori" du vill ändra visas.
7. Tryck sedan på **Enter** (Retur).

8. Tryck på **Menyknappen** upp eller ned tills det "objekt" du vill ändra visas.
9. Tryck sedan på **Enter** (Retur).
10. Vid initialisering av Flash-minnet visas ett meddelande som frågar ÄR DU SÄKER?. Bekräfta om du vill utföra ändringen eller inte.
11. Bekräfta genom att trycka på **Menyknappen** upp eller ned för att visa **JA** och tryck sedan på **Enter** (Retur). Skrivaren startas om automatiskt.
12. Om PLEASE POW OFF/SHUTDOWN COMP visas, **STÄNG AV/SÄTT PÅ** skrivaren.
13. Tryck på **MENU**-knappen upp eller ned tills önskad inställning visas.
14. Tryck på **Enter**-knappen (Retur) för att ange [\*] till höger om den valda inställningen.
15. Tryck på **Online**-knappen för att koppla till skrivaren.

## MENYER

### INFORMATIONSMENY

Den här menyn är ett snabbt sätt att visa olika objekt, som finns lagrade i skrivaren.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
SKRIV UT MENYKARTA	UTFÖR	Skriver ut en komplett menylista där aktuella inställningar visas.
NÄTVERK	UTFÖR	Skriver ut information om nätverkskonfigurationen
DEMO1	UTFÖR	Skriver ut en demonstrationssida med grafik och text i färg och svartvitt.
ANVÄNDNINGSRAPPORT	UTFÖR	Skriver ut en rapport över totalt antal utskrifter och byten av förbrukningsmaterial.

### SHUTDOWN-MENYN (NEDKOPPLING)

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
SHUTDOWN START (Starta nedkoppling)	UTFÖR	Startar avstängningssekvensen (detta skyddar registreringsystemet).

### UTSKRIFTSMENYN

Den här menyn innehåller justeringar av olika utskriftsfunktioner.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
KOPIOR	1-999	Ange antalet kopior av ett dokument som ska skrivas ut från 1 till 999.
PAPPERSMATNING	<b>FACK 1</b> TRAY2 (Fack 2) MULTIFACK	Väljer standardpappersfack för pappersmatning, Fack 1 (övre), Fack 2 (nedre, om det finns installerat) eller Kombimagasin (flerfunktionsfack).
AUTOMATISK VÄXLING AV MAGASIN	<b>PÅ</b> AV	Om två fack innehåller papper av samma typ och storlek kan skrivaren koppla om till en alternativ källa när papperet i aktuellt fack tar slut mitt i ett utskriftsjobb.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MAGASINORDNING	<b>UNDERSTA</b> UP (Upp) PAPER FEED TRAY (Pappersmatnings- fack)	Bestämmer fackordningen vid automatisk växling.
ANVÄNDNING AV KOMBIMAGASIN	<b>ANVÄND EJ</b> VID FEL STORL.	Om det för ett dokument som ska skrivas ut krävs papper av en storlek som inte finns i det valda magasinet, kan skrivaren i stället automatiskt mata från kombimagasinet. Om denna funktion inte är aktiverad, stannar skrivaren och ber att rätt pappersstorlek fylls på.
MEDIEKONTROLL	<b>AKTIV</b> AVAKTIVERA	Bestämmer om skrivaren ska kontrollera om pappersstorleken på papperet matchar den som önskas för det dokument som ska skrivas ut.
UTSKRIFTSHASTIGHET FÖR SVARTVITT	<b>AUTO SPEED</b>  MONO 32PPM  COLOR SPEED  MIXED SPEED	Om första sidan i ett utskriftsjobb är svartvit, används utskriftshastigheten 32 sidor per minut. När en färgsida upptäcks saktar skrivaren ned till 30 sidor per minut (C810) eller 26 sidor per minut (C801) för resten av utskriftsjobbet.  Den här inställningen fungerar på samma sätt som AUTO SPEED, förutom att skrivaren kör på 32 sidor per minut ända tills en färgsida upptäcks. För att uppnå denna hastighet behöver skrivaren ytterligare tid för att värmas upp och kylas ned när den byter till 30 sidor per minut (C810) eller 26 sidor per minut (C801) för färgsidor. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita.  Skrivaren skriver ut 30 sidor per minut (C810) eller 26 sidor per minut (C801) för samtliga utskriftsjobb. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita.  Skrivaren skriver ut 26 sidor per minut (C810) eller 22 sidor per minut (C801) för färgsidor och 30 sidor per minut (C810) eller 26 sidor per minut (C801) för svartvita sidor.

## MEDIAMENY

Denna meny gör att du kan justera utskriften för att passa ett stort antal utskriftsmedia.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TRAY1 PAPERSIZE	<b>CASSETTE SIZE</b> (Kassettstorlek) EGET FORMAT	Väljer storlek på det papper som fylls på i Fack 1 (övre facket om båda facken har installerats). För inställningen ANPASSAT se X-DIMENSION och Y-DIMENSION längre fram i den här tabellen.
MAG1 MEDIATYP	<b>VANLIGT</b> LETTERHEAD BOND ÅTERVUNNET PAPPER CARD STOK GLOSSY GROVT PAPPER	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin. Detta gör det lättare för skrivaren att justera sina interna driftsparametrar, t.ex. utskriftshastighet och fixeringstemperatur, för att bättre passa det media som matas. Brevhuvuden kan till exempel ha fördel av lägre fixeringstemperatur för att inte bläcket ska fastna på andra ytor.
MAG1 MEDIAVIKT	<b>LIGHT</b> MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin.



ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MAG2 STORLEK	<b>CASSETTE SIZE (Kassettstorlek)</b> ANPASSAD	Väljer storlek på det papper som fylls på i Fack 2 (undre facket), om det är installerat. För inställningen CUSTOM (anpassat) se X-DIMENSION och Y-DIMENSION i den här tabellen.
MAG2 MEDIATYP	<b>PLAIN</b> BREVHUVUD BREV PAPPER ÅTERVUNNET PAPPER CARD STOK GLOSSY GROVT PAPPER	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin (om det är installerat). (se anmärkningar ovanför magasin 1).
MAG2 MEDIAVIKT	<b>LIGHT</b> MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin (om det är installerat).
TRAY3 PAPERSIZE	<b>CASSETTE SIZE (Kassettstorlek)</b> ANPASSAD	Väljer storlek på det papper som fylls på i Fack 3 (undre facket), om det är installerat.
TRAY3 MEDIATYPE	<b>PLAIN</b> BREVHUVUD OH-FILM BREV PAPPER ÅTERVUNNET PAPPER CARD STOK GLOSSY GROVT PAPPER	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin (om det är installerat). (se anmärkningar ovanför magasin 1).
TRAY3 MEDIAWEIGHT	<b>LIGHT</b> MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY-	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin (om det är installerat).
PAPERSFORMAT FÖR KOMBIMAGASIN	A3 A4 SEF <b>A4 LEF</b> A5 SEF A6 B4 B5 SEF B5 LEF LEGAL 14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 TABLOID LETTER SEF LETTER LEF EXECUTIVE ANPASSAD COM-10 KUVERT DL ENVELOPE C5 ENVELOPE C4 KUVERT	Väljer pappersstorlek som matas från kombimagasinet. För inställningen ANPASSAT se X-DIMENSION och Y-DIMENSION längre fram i den här tabellen.
MEDIETYP FÖR KOMBIMAGASIN	<b>PLAIN</b> BREVHUVUD OH-FILM ETIKETTER VYKORT GLOSSY BREV PAPPER ÅTERVUNNET PAPPER GROVT PAPPER	Väljer typ av media som ska matas från kombimagasinet, så att skrivarens interna parametrar kan ändras för överensstämmelse med det valda mediet.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MEDIETYP FÖR KOMBIMAGASIN	<b>LIGHT</b> MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY ULTRA HEAVY1 ULTRA HEAVY2	Väljer mediavikt på det papper som matas från kombimagasinet.
MÅTTENHET	<b>MILLIMETER</b> TUM	Väljer måttenhet för nästa två menyalternativ.

## FÄRG-MENYN

Skrivaren justerar automatiskt färgbalansen och densitet med lämpliga intervall, för att optimera utskrifterna för ljusst, vitt papper betraktat i naturligt dagsljus. Objekten i den här menyn ändrar standardinställningarna för speciella eller särskilt svåra utskriftsjobb. Inställningarna återgår till standardvärden när nästa utskriftsjobb är slutfört.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
DENSITETSKONTROLL	AUTO MANUELL	Om du väljer detta tillåts automatiska justeringar av färgdensiteten.
JUSTERA DENSITET	UTFÖR	Bilddensiteten justeras automatiskt när skrivaren startas, vid installation av ny trumenhet eller tonerkassett och efter 100, 300 och 500 trumenheter. Om ett 500 trumräkningsintervall uppstår under en utskrift sker detta under slutet av utskriften och tar upp till 55 sekunder.
AJST REGSTRATION	UTFÖR	Utför automatisk justering av färgpassning. Normalt utförs detta när skrivaren startas och när den övre luckan öppnas och sedan stängs igen. Denna process riktar in bilderna med färgerna Cyan, Magenta och Gult till den svarta bilden.
C REG FIN JUST M REG FIN JUST Y REG FIN JUST	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Utför finjustering av bildtimingen i förhållande till den svarta bildkomponenten.

## KONFIGURERINGSMENY

Den här menyn gör att du kan justera allmänna skrivarinställningar så att de passar ditt sätt att arbeta.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
POW SAVE DELAY	<b>1</b> 3 5 15 30 60 240	Ställer in tomgångstiden innan skrivaren automatiskt övergår till energisparläge. I detta läge minskas strömförbrukningen till den lägsta nivå som krävs för att skrivaren ska vara i drift och klar för datamottagning. När ett jobb sänds till skrivaren behöver skrivaren värmas upp under upp till en minut innan utskrift kan ske.
RADERBAR VARNING	<b>ONLINE</b> JOB	När skrivaren är PÅSLAGEN kan du radera icke-kritiska varningar, t.ex. begäran om annan pappersstorlek, genom att trycka på knappen <b>ONLINE</b> . Vid inställningen JOBB raderas de när utskriften återupptas.
MANUELL TIMEOUT	OFF (AV) 30 <b>60</b>	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta på pappersmatning innan jobbet avbryts.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
VÄNTETID TIMEOUT	OFF~ <b>90</b> ~300	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta när mottagningen av data avbryts innan en forcerad sidutmatning sker. I PostScript-emuleringsläge avbryts jobbet om en timeout uppstår.
TONER LOW CONTINUE	<b>CONTINUE</b> STOPP	Anger om skrivaren ska fortsätta utskriften efter att låg tonernivå har upptäckts.
FELÅTERST.	<b>PÅ</b> AV	Anger om skrivaren ska utföra återställning sedan ett pappersstopp har uppstått. Vid <b>PÅ</b> försöker skrivaren åter skriva ut de sidor som gått förlorade på grund av pappersstopp när pappersstoppet har åtgärdats.
FELRAPPORT	<b>PÅ</b> <b>OFF</b>	Anger om en felrapport ska skrivas ut när ett internt fel inträffar.

## USB-MENYN

Den här menyn styr funktionen hos skrivarens USB-datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MJUK NOLLSTÄLLN	ENABLE / <b>DISABLE</b>	Aktiverar eller avaktiverar kommandot MJUK OMSTART.
HASTIGHET	12 / <b>480</b> Mps	Anger gränssnittshastigheten.
SERIENUMMER	AKTIVERA / AVAKTIVERA	Anger om ett USB-serienummer ska <b>AKTIVERAS</b> eller <b>AVAKTIVERAS</b> . USB-serienumret används för att identifiera USB-enheten som är ansluten till datorn.

*OBS!*

*Stäng AV skrivaren och sätt sedan **PÅ** den igen om du har ändrat inställningar på USB-menyn.*

## NÄTVERKSMENY

Denna meny styr driften av skrivarens 10Base-T/100Base-TX-nätverksgränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TCP/IP	<b>AKTIV</b> / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
NETBEUI	ENABLE / <b>DISABLE</b>	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
IP ADDRESS SET (IP-adressinställning)	<b>AUTO</b> / MANUELL	Anger om tilldelning av IP-adress ska ske automatiskt (DHCP) eller manuellt.
IP ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad IP-adress. Tryck på <b>ENTER</b> (Retur) och använd knapparna upp och ned för att ändra första oktetten. Tryck sedan på <b>ENTER</b> (Retur) igen för att gå vidare till nästa oktett. Tryck på <b>ENTER</b> (Retur) igen när den fjärde oktetten har ställts in för att registrera den nya adressen.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad subnätmask. Gör enligt ovan för att ändra.
GATEWAY ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad gateway-adress. Gör enligt ovan för att ändra.
WEB	<b>AKTIV</b> / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar webbkonfigureringsfunktionen.
TELNET	AKTIVERA / <b>AVAKTIVERA</b>	Aktiverar eller avaktiverar telnetkonfigureringsfunktionen.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FTP	AKTIVERA / <b>AVAKTIVERA</b>	Aktiverar eller avaktiverar kommunikation via FTP.
SNMP	<b>AKTIV</b> / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar SNMP-protokoll.
NETWORK SCALE	<b>NORMAL</b> / SMALL	Anger nätverksstorlek.
HUB LINK SETTING	<b>AUTO NEGOTIATE</b> 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Ställer in full eller halv duplex för kommunikation via en nätverkshubb.
FACTORY DEFAULTS ENABLE	UTFÖR	Ställer in enhetens standardinställningarna som de var när enheten kom från tillverkaren.

## UNDERHÅLLSMENY

Den här menyn ger åtkomst till olika underhållsfunktioner för skrivaren.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MENU RESET	UTFÖR	Återställer menyer till standardinställningar.
SPARA MENY	UTFÖR	Sparar de aktuella menyinställningarna. Den senast ändrade menyn sparas och den tidigare sparade menyn skrivs över och raderas. När du trycker på RETUR-knappen visas följande bekräftelsemeddelande. "DO YOU WANT TO EXECUTE THIS FUNCTION?" ("Vill du utföra denna funktion?") JA/NEJ Om du väljer NEJ visas den föregående menyn. Om du väljer JA lagras de aktuella menyinställningarna och menyn avslutas.
POWER SAVE (Strömsparläge)	<b>AKTIV</b> / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar automatiskt energisparläge. Fördröjning innan inträde i detta läge ställs in på SYSTEMKONFIGURATION-menyn.
JUSTERING AV SVARTVIT UTSKRIFT	-2~ <b>0</b> ~+2	Används för små justeringar när du får blek utskrift eller ljusa fläckar/strimmor vid svart utskrift på vitt papper. Välj ett högre värde för att minska blekning eller ett lägre för att minska fläckar eller strimmor i områden med täckande färg.
PAPPERSFÄRGINS.	-2~ <b>0</b> ~+2	Som ovan men för färgutskrifter.
OH SVARTINST.	-2~ <b>0</b> ~+2	Som ovan men för svartvit utskrift på OH-film.
OH FÄRGINST.	-2~ <b>0</b> ~+2	Som ovan men för färgutskrift på OH-film.
SMR-INSTÄLLNING	-3~ <b>0</b> ~+3	Kompenserar för utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/frekvens. Ändra värdet när bildkvaliteten är ojämn.
BG-INSTÄLLNING	-3~ <b>0</b> ~+3	Kompenserar för utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/frekvens. Ändra värdet när bakgrundsdensiteten är hög.

## ANVÄNDNINGSMENY

Den här menyn är endast avsedd för information. Den ger en bild av den totala användningen av skrivaren och anger hur länge till dess reservdelar kan antas hålla. Detta är särskilt praktiskt, om du inte har en full uppsättning utbytesreservdelar till hands, och du måste veta hur snart du kommer att behöva dem.

ARTIKEL	DISPLAY	FÖRKLARING
TRAY1 COUNT	nnnnnn	Det totala antalet sidor som har matats från fack 1.
TRAY2 COUNT	nnnnnn	Det totala antalet sidor som matats från fack 2 (om det finns något).
TRAY3 COUNT	nnnnnn	Det totala antalet sidor som matats från fack 3 (om det finns något).
MPT COUNT	nnnnnn	Det totala antalet sidor som har matats från kombimagasinet.
K DRUM LIFE C DRUM LIFE M DRUM LIFE Y DRUM LIFE	ÅTERSTÅR nnnnnn	Återstående livslängd i procent för dessa förbrukningsartiklar.
BELT LIFE	ÅTERSTÅR nnnnnn	Återstående livslängd i procent för rem.
FUSER LIFE	ÅTERSTÅR nnnnnn	Återstående livslängd i procent för fixeringsenhet.
K TONER C TONER M TONER Y TONER	ÅTERSTÅR nnnnnn	Kassetstorlek och aktuell tonernivå.

## ADMINISTRATOR (BOOT) MENU (ADMINISTRATÖRSMENYN)

Denna meny får endast ändras av systemadministratörer. För att komma åt menyn måste du följa instruktionerna i "[Så här ändrar du inställningarna – Administratör](#)" på sidan 38.

Menyn är endast tillgänglig på **ENGELSKA** (standardinställningar i fet stil).

ARTIKEL	UNDERMENY	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord		xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa". Skrivaren startas om efter Bootmenyn.
	<b>OP-menyn</b>		
	ALLA KATEGORIER	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar alla kategorier i USERS MENU (användarmenyn). Om DISABLE väljs visas endast PRINT JOB MENU (utskriftsmenyn).
	INFORMATIONS MENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar informationsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte informationsmenyn.
	SHUTDOWN NENU	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar nedkopplingsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	INSTÄLLNINGSG MENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar inställningsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.

ARTIKEL	UNDERMENY	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
	MEDIAMENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar mediemenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	FÄRGMENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar färgmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	SYS KONFIGMENU	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar systemkonfigurationsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	USB MENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar USB-menyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	NÄTVERKSMENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar nätverksmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	MINNESMENY	<b>AKTIVERA/ AVAKTIVERA</b>	Aktiverar/avaktiverar minnesmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	SYS ADJUST MENU (JUSTERINGS-MENY)	<b>AKTIVERA/ AVAKTIVERA</b>	Aktiverar/avaktiverar systemjusteringmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	UNDERHÅLLS-MENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar underhållsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
	ANVÄNDNINGSMENY	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar användningsmenyn. Om DISABLE är valt visas inte denna meny.
<b>Config Menu (konfigurationsmenyn)</b>			
	NEARLIFE STATUS	<b>ENABLE/DISABLE</b>	Aktiverar/avaktiverar LED-kontrollen när det kommer en varning om att toner, trumman, fixeringsenheten eller remmen snart är förbrukade. Varningslampan lyser när inställningen är aktiverad och lyser inte när inställningen är avaktiverad. (Visar LCD-meddelande.) Status (Life-varning) för tillfällig återhämtning genom att öppna och stänga luckan är inte medräknad.
	NEARLIFE LED (nästan förbr.-LED)	<b>ENABLE/DISABLE</b>	
	PEAK POW CONTROL	<b>NORMAL/LOW</b>	Anger nivåer för kontroll av strömtoppar.
<b>FILE SYS MAINT1/</b>			
	INITIERA FLASH-MINNE	UTFÖR	Initialiserar det befintliga flashminnet. När du trycker på Enter-knappen (Retur) visas följande meddelande. ÄR DU SÄKER? JA/NEJ Om <b>NO</b> väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om <b>YES</b> väljs startas skrivaren om automatiskt och initialiserar flash-minnet.
<b>FILE SYS MAINT2/</b>			
	INITIAL LOCK	<b>YES/NO</b>	Om JA väljs visas inte ADMIN MENU – FILE SYS MAINT!.

ARTIKEL	UNDERMENY	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
	<b>LANGUAGE MENU (språkmeny)</b>		
	LANG INITIALIZE	UTFÖR	Initialisera meddelandefilen som laddats i flashminnet. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. ÄR DU SÄKER? JA/NEJ Om <b>NO</b> väljs återgår skrivaren till källmenyn. Diskrensingsproceduren startar direkt när menyn har startas om.
	<b>ÄNDRA LÖSENORD</b>		
	NYTT LÖSENORD	*****	Ange ett nytt lösenord för att komma in i administratörsmenyn. Mellan 4 och 12 alfanumeriska tecken kan användas.
	BEKRÄFTA LÖSENORD	*****	Bekräftar det nya lösenordet som angivits ovan.

### UTSKRIFTSSTATISTIKMENY

Denna meny får endast ändras av systemadministratörer. Om du vill komma åt menyn följer du instruktionerna i ["Så här ändrar du inställningarna – Administratör"](#) på sidan 38 men håller ned knappen Meny upp istället för knappen **Enter** (Retur).

Menyn är endast tillgänglig på **ENGELSKA** (standardinställningar i fet stil).

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord	XXXX	Anger ett lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik. Standardlösenordet är "0000". Lösenordet för åtkomst till Utskriftsstatistik är inte samma som lösenordet för åtkomst till Admin. Funktionsinst. "Utskriftsstatistik" visas inte om funktionen Utskriftsstatistik inte stöds.
Användningsrapport	<b>Aktivera</b> /Avaktivera	Aktiverar/Avaktiverar utskrift av Användningsrapport. Skrivaren startas om när ett inställningsvärde ändras.
Gruppräknare	Enable / <b>Disable</b>	Specificerar om Gruppräknaren visas i Användningsrapportutskriften. <b>Aktivera:</b> Visas, <b>Avaktivera:</b> Visas inte. Villkor för visning: Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/ Användningsrapport.
Förbrukningsartikelsr apport	<b>Enable</b> /Disable	Aktiverar/avaktiverar rapporten om förbrukningsmaterial. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/ Användningsrapport.
Återställ huvudräknare	Utför	Nollställer huvudräknaren. När menyn utförs nollställs huvudräknaren och menyn stängs. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/ Användningsrapport.

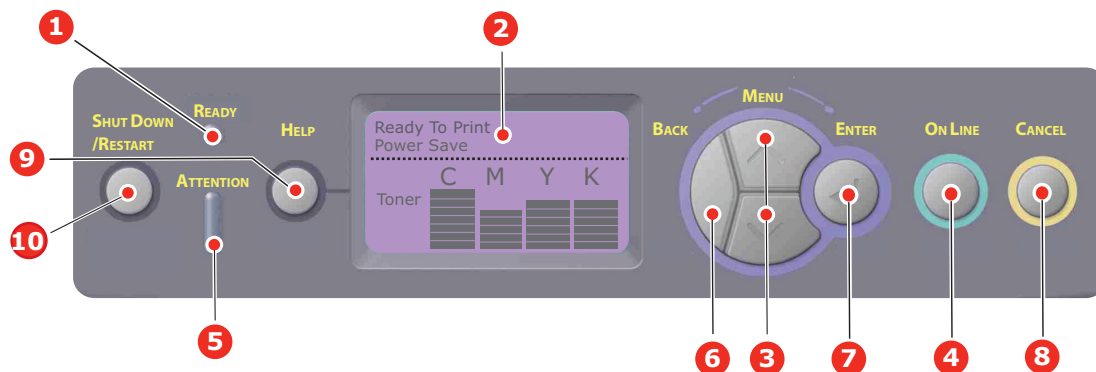
ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Reset Supplies Counter	Utför	Nollställer räknaren för förbrukningsmaterial.
Ändra Lösenord		Ändrar lösenordet. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/ Användningsrapport
Nytt Lösenord	xxxx	Anger ett nytt lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik.
Bekräfta Lösenord	xxxx	Skriv in nytt lösenords-set igen för åtkomst till Utskriftsstatistik-set i Nytt lösenord för bekräftelse.



## MENYFUNKTIONER – C821 OCH C830

I detta avsnitt listas de menyer som nås via kontrollerna på skrivarens kontrollpanel och som visas i teckenfönstret.

### KONTROLLPANEL:



<b>1. Klar- LED</b>	<b>ON (PÅ):</b> Klar att ta emot data. <b>BLINKAR:</b> Bearbetar data. <b>AV:</b> Offline.	<b>2. Skärm</b>	Visar skrivarens status och eventuella felmeddelanden.
<b>3. &lt;Meny&gt;-knappar</b>	öppnar <b>menyläge</b> . I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning.  Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.	<b>4. Knappen Online</b>	Växlar mellan <b>PÅSLAGEN</b> och <b>FRÅNSLAGEN</b> .  När du trycker på knappen i menyläget avslutas meny och skrivaren övergår till <b>PÅSLAGEN-läge</b> .  Om "WRONG PAPER" (Felaktigt papper) eller "WRONG PAPER SIZE" (Felaktig pappersstorlek) visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.
<b>5. Varningslampa</b>	<b>PÅ:</b> En varningsmeddelande visas. Det går inte att skriva ut (t.ex. slut på toner). <b>BLINKAR:</b> Ett fel har inträffat. Det kan gå att skriva ut (t.ex. låg tonernivå). <b>AV:</b> Normalt tillstånd	<b>6. Knappen Back (Bakåt)</b>	Återgår till tidigare menyobjekt på högre nivå eller lämnar meny och återställer skrivaren till "Klar för utskrift".
<b>7. Knappen Enter (RETUR)</b>	I <b>PÅSLAGET-</b> eller <b>FRÅNSLAGET-läge:</b> öppnar menyläge.  I <b>menyläge:</b> bestämmer den valda inställningen. Flyttar sig genom menystrukturen.	<b>8. Cancelknapp (Avbryt)</b>	När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data.  När du trycker ned knappen två sekunder eller längre raderas data när till exempel WRONG PAPER SIZE (fel papperstorlek) visas.  När du trycker på knappen i menyläget avslutas meny och skrivaren övergår till <b>PÅSLAGEN-läge</b> .
<b>9. Help-knappen</b>	Hjälp när fel uppstår, t.ex. vid felaktig pappersstorlek	<b>10. Knappen Shutdown/Restart</b>	Utför nedkoppling/omstart på korrekt sätt för att förhindra eventuell skada på maskinen när den hålls intryckt under några sekunder

## SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ANVÄNDARE

Observera att många av dessa inställningar kan, åsidosattas av inställningar i Windows-skrivardrivrutiner, vilket ofta sker. Flera av drivrutinsinställningarna kan emellertid lämnas kvar i "Skrivarinställning". Standardinställning blir då de inställningar som angivits i dessa skrivarmenyer.

Standardinställningarna vid leverans anges med fet stil i följande tabeller.

Vid normalt driftsläge, som kallas "standby", visas "Klar för utskrift" i teckenfönstret. För att öppna menysystemet i detta läge, trycker du på Menyknapparna upp och ned på operatörspanelen för att förflytta dig upp och ned i listan med menyer tills önskad meny visas. Gör sedan följande:

1. Tryck på **Enter** för att öppna meny.
2. Använd **menyknapparna** upp eller ned på kontrollpanelen för att rulla genom menyerna. När den post som ska ändras visas, trycker du på Enter för att se undermenyerna för posten.
3. Använd **menyknapparna** upp eller ner för att förflytta dig upp och ned bland posterna i undermenyn. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på Enter för att se inställningarna.
4. Använd **menyknapparna** upp eller ner för att bläddra upp och ned bland tillgängliga inställningar för undermenyposten. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på Enter för att se inställningarna. En asterisk (\*) visas vid inställningen, vilket anger att denna inställning nu är aktiv.
5. Gör ett av följande:
  - > Tryck på **Back** igen för att flytta upp till listan med menyer.  
eller...
  - > Tryck på **On line** eller **Cancel** för att lämna menysystemet och återgå till standby-läge.

---

*OBS!*

*När du har ändrat inställningar på USB-menyn stänger du **AV** skrivaren och sätter sedan **PÅ** den igen.*

---

## SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ADMINISTRATÖR

Du kan ange om du vill **ENABLE** (aktivera) eller **DISABLE** (avaktivera) varje kategori i användarmenyn.

Avaktiverade kategorier visas inte i användarmenyn. Endast systemadministratörer kan ändra dessa inställningar.

1. Stäng **AV** skrivaren.
2. Sätt **PÅ** skrivaren medan du trycker ned **Enter**-knappen (Retur). Ta bort fingret från knappen när **Boot Menu** visas.
3. Tryck på **Enter**-knappen.
4. När **Enter Password** (Ange lösenord) visas trycker du på **upp eller nedi** menyn, varje gång följt av **Retur**, sedan **Retur** flera gånger för att ange första raden i lösenordet och till sist på **Retur**-knappen.  
**Ange ditt lösenord på 4 till 9 siffror.**  
(Standardlösenordet är aaaaaa).
5. Tryck på **Enter**-knappen.
6. Tryck på **menyknappen** upp eller ned tills den "kategori" du vill ändra visas.
7. Tryck sedan på **Enter**.

8. Tryck på **menyknappen** upp eller ner tills den "post" du vill ändra visas.
9. Tryck sedan på **Enter** (retur).
10. Identifiera önskad parameter med hjälp av knapparna **MENY upp** eller **MENY ned**.
11. Tryck på **Enter**-knappen för att lägga till en asterisk (\*) till höger om den valda inställningen.
12. Tryck på **On line** för att växla till online. Skrivaren startar om automatiskt.

#### KONFIGURERINGSMENY

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Räknare fack	Fack1 Fack 2* Fack 3* Multifack *OBS! Endast tillgänglig när tilläggsfack finns	Välj en artikel för att visa det totala antalet sidor som skrivits ut från aktuellt fack.
Livslängd förbrukningsartiklar	Cyan trumma Magenta trumma Gul trumma Svart trumma Överföringsrem Fixeringsenhet Cyan toner Magenta toner Gul toner Svart toner	Välj en artikel för att visa kvarvarande förbrukningsartikel i procent.
Nätverk	Skrivarnamn Kortnamn skrivare IP-adress Subnätmask Gatewayadress MAC-adress Nätverkets FW-version Fjärrversion webb	Visar skrivarens fullständiga namn (NetBEUI). Visar en förkortad version. Visar IP-adressen till subnätet. Visar subnätmasken. Visar nätverkets Gateway. Visar skrivarens Mac-adress. Visar ändring av nätverkets inbyggda programvara. Visar Fjärrversion webb.
System	Serienummer Tillgångsnummer CU-version PU-version Totalt minne Flash-minne HDD	Visar information om artiklarna.

## MENY FÖR UTSKRIFTSINFORMATION

Den här menyn är ett snabbt sätt att visa olika objekt, som finns lagrade i skrivaren.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfiguration	Utför	Välj utför för att skriva ut en konfigureringsrapport.
Nätverk	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut Nätverksinformation.
Demosida DEMO 1	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en demosida.
Fillista	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över pågående jobb. (visas bara om Filsystem har installerats).
Lista över PS- teckensnitt	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj Utför för att skriva ut en lista över PS emuleringstypsennitt.
Lista över PCL- teckensnitt	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över PCL-teckensnitt.
Fontlista IBM PPR	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över IBM PPR-teckensnitt (måste vara aktiverat i Systemunderhåll).
Fontlista EPSON FX	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över EPSON FX emulerings-teckensnitt (måste vara aktiverat i Systemunderhåll).
Användningsrapport	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över utskrivna sidor i färg och svartvitt.
Fellogg	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en fellogg.
Färgprofilista	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över färgprofiler.

## SKRIV UT SÄKERT JOBB

**OBS!**

*Finns endast om en extra Hårddisk (HDD) är tillgänglig.*

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Krypterat jobb	Saknas Skriv ut (Delete) Ta bort	Används vid utskrift av krypterade autentiseringsjobb (Krypterat jobb) som sparats på hårddisk. När lösenord har angetts visas "Söker efter jobb" tills ett jobb som matchar lösenordet hittas. (Söktiden ökar i proportion till antalet jobb som sparats på hårddisken, och skrivaren kan ta upp till 20 sek.) Tryck och håll ned knappen Cancel för att avbryta sökningen. "Ej hittad" visas om en fil som skulle ha skrivits ut inte är tillgänglig. Följande meddelande visas när det finns filer att skriva ut. <b>Krypterat jobb</b> <b>Skriv ut</b> <b>(Delete) Ta bort</b> En kopia av samtliga jobb skrivs ut om du väljer Skriv ut och trycker på Enter. Följande meddelande visas om du trycker på Delete. <b>Är du säker?</b> <b>Ja</b> <b>Nej</b> Om du väljer Nej visas den föregående menyn. Samtliga jobb raderas om du väljer Ja. Utskriftsjobb med krypterad autentisering sparas på hårddisken och raderas antingen genom en raderingsmetod av drivrutinen eller via en raderingsinstruktion från menyn.
Sparat jobb	Saknas Skriv ut (Delete) Ta bort	Används för att skriva ut ett jobb från hårddisken. <b>Ej hittad</b> visas om en fil som skulle ha skrivits ut inte är tillgänglig. Följande meddelande visas när det finns filer att skriva ut. <b>Sparat jobb</b> <b>Skriv ut</b> <b>(Delete) Ta bort</b> När du väljer <b>Skriv ut</b> visas <b>Ange antal kopior</b> , så att du kan ange hur många kopior du vill skriva ut. Ange hur många sidor som ska skrivas ut och tryck på <b>Enter</b> . Följande meddelande visas om du trycker på <b>Delete</b> . <b>Är du säker?</b> <b>Ja</b> <b>Nej</b> Om du väljer <b>Nej</b> återgår skrivaren till föregående meny. Samtliga jobb raderas om du väljer <b>Ja</b> .

## MENYER

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfigurera fack	Pappersmatning <b>Fack 1/Multifack</b>	Välj fack (standard anges med *). Välj genom att rulla upp och ned och trycka på Retur. <i>Obs! Ytterligare valfria pappersfack visas om monterade.</i>
	Automatisk växling av fack <b>PåAv</b>	Slår Auto PÅ/AV (standard anges med *) Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Fackordning <b>Ned/Upp/Pappersfack</b>	Väljer fackordning <b>Ned/Upp/Pappersfack</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Måttenhet Tum/ <b>millimeter</b>	Väljer måttenhet tum eller millimeter (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	<b>Fack1-konfigurering</b>  Standard: Pappersstorlek: <b>Kassettstorlek/</b> Anpassad  Media Typ: <b>Enkel/Brevhuvud/</b> Bond/återvunnet  papper/  Vykort/ Grovt/Glättat/ *Användartyp 1–5  Media Vikt: <b>Lätt/Medium</b> Lätt/Medium/ Tungt	Konfigurera <b>Pappersstorlek /Mediatyp/ Mediavikt</b> . Definierar standard (anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .  *Användartyp 1–5 visas bara när de har registrerats av värddatorn.
	<b>Konfigurera fack 2 (om monterat)</b>  Standard: Pappersstorlek: <b>Kassettstorlek/</b> Anpassad  Media Typ: <b>Enkel/Brevhuvud/</b> Bond/återvunnet  papper/  Vykort/ Grovt/Glättat/ *Användartyp 1–5  Media Vikt: <b>Lätt/Medium</b> Lätt/Medium/ Tungt	Konfigurera <b>Pappersstorlek /Mediatyp/ Mediavikt</b> . Definierar standard (anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .  *Användartyp 1–5 visas bara när de har registrerats av värddatorn.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfigurera fack (forts.)	<p><b>Konfigurera fack 3 (om monterat)</b></p> <p>Standard:</p> <p>Pappersstorlek: <b>Kassettstorlek/</b> Anpassad</p> <p>Media Typ: <b>Enkel/Brevhuvud/</b> Bond/återvunnet</p> <p>papper/ Vykort/ Grovt/Glättat/ *Användartyp 1–5</p> <p>Media Vikt: <b>Lätt/Medium</b> Lätt/Medium/ Tungt</p>	<p>Konfigurera <b>Pappersstorlek /Mediatyp/ Mediavikt</b>. Definierar standard (anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b>.</p> <p>*Användartyp 1–5 visas bara när de har registrerats av värddatorn.</p>
	<p>Konfigurera MPT-fack</p> <p>Pappersstorlek: A3/A4 Kortsida/<b>A4 Långsida</b>/A5/A6/ B4/B5 Kortsida/ B5 Långsida/ Legal14/Legal 13,5/ Legal13/Tabloid/ Letter Kortsida/ Letter Långsida/ Executive Anpassad/ Com-10-kuvert DL Envelope/C5/C4</p> <p>Medietyp: <b>Plain/</b> Brevhuvud/ OH-film/ Etiketter/Bond/ Återvunnet/Vykort Tjockt papper/ Grovt/ Glättat/ *Användartyp 1–5</p> <p>Media Vikt: <b>Lätt/Medium</b> Lätt/Medium/ Tungt/ Extra Tungt 1/ Extra tungt 2</p> <p>Fackanvändning: <b>Använd ej/</b> När Felpassning</p>	<p>Konfigurera <b>Pappersstorlek /Mediatyp/ Mediavikt/ Fackanvändning</b>. Definierar standard (anges med *). Välj genom att rulla upp och ned och trycka på <b>Retur</b>.</p> <p>*Användartyp 1–5 visas bara när de har registrerats av värddatorn.</p> <p>Pappersvikt 189 – 220g/m<sup>2</sup></p> <p>Anger användning av MP-fack  <b>Vid felpassning:</b> Vid pappersfelpassning sker utskriften från MP-facket istället för från angivet fack.  <b>Använd ej:</b> Gör MP-facket otillgängligt i både Automatiskt magasinval och Automatisk växling av magasin.</p>

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Systemjustering	Power Save Time (Energispartid) Standard: <b>1</b>	Välj mellan <b>1/3/5/10/15/30/60/240 minuter</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Borttagbar varning Standard: <b>ONLINE</b>	Välj mellan: <b>ONLINE/Jobb</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> . Endast PS-jobb
	Fortsätt automatiskt Standard: <b>Off</b>	Välj mellan <b>On/Off</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Manuell tidsgräns Standard <b>60</b>	Välj mellan <b>Off/30 sekunder/60 sekunder</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Tidsgräns för väntetid Standard <b>40</b>	Välj mellan <b>Off/5/10/20/30/40/50/60/90/120/150/180/210/240/270/300 sekunder</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Låg tonernivå Standard: <b>Fortsätt</b>	Välj vad du vill göra när tonersensorn anger låg tonernivå. Välj mellan <b>Fortsätt/Stop</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Felåterst. Standard: <b>On</b>	Välj mellan <b>On/Off</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Felrapport Standard: <b>Off</b>	Välj mellan <b>On/Off</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Justera utskriftsläge Standard <b>0,00</b>	Välj mellan <b>X-justering/Y-justering/Duplex X-justering/Duplex Y-justering/</b> (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> . Ange måttenhet
	Svartvit utskrift Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard <b>0</b>	Används vid finjustering av svartvit utskrift på papper.
	Färgutskrift Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard <b>0</b>	Används vid finjustering av färgutskrift på papper.
	OH-film Svart Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Används vid finjustering av svartvit utskrift på OH-film.
	OH färg Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Används vid finjustering av färgutskrift på OH-film.
	SMR-inställningar +3/+2/+1/-1/ -2/-3/ Standard: <b>0</b>	Korrigerar utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens. Ändra värdet när utskriftskvaliteten är ojämn.
	BG-inställningar +3/+2/+1/-1/ -2/-3/ Standard: <b>0</b>	Korrigerar utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens. Ändra värdet när bakgrunden är mörk.



ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Systemjustering (forts.)	Trumrengöring Standard: <b>Off</b>	Anger om trumman ska rotera utan att skriva ut innan utskrift, vilket minskar risken för vita linjer i utskriften.  Var beredd på att detta förkortar ID-livslängden med så länge som rotationen pågår (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på <b>Enter</b> .
	Hex Dump <b>Utför</b>	Skriver ut data som mottagits från värddatorn vid den hexadecimala dumpningen. Om du stänger av strömtillförseln återgår skrivaren till Normalläge.

### SHUTDOWN-MENY (NEDKOPPLING)

Denna meny visas endast om hårddiskenhet är installerad.

Detta menyalternativ ska alltid väljas innan skrivaren stängs av för att säkerställa att inga data på hårddisken går förlorade.

Om du använder manöverpanelknappen istället håller du den intryckt under ungefär 5 sekunder

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Shutdown start (Starta nedkoppling)	Utför	Utför kontrollerad nedkoppling av skrivaren och ser till att alla filer på hårddisken stängs innan strömmen stängs av. Stäng inte av skrivaren förrän teckenfönstret visar att nedkopplingen är slutförd.

### ADMINISTRATIONSINSTÄLLNINGAR

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord		xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn.  Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa".
Nätverksinställning	TCP/IP	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in TCP/IP-protokoll. Aktivera: TCP/IP-protokoll är tillgängligt. Passiv: TCP/IP-protokoll är inte tillgängligt.
	IP-version	<b>IP v4</b> IP v4+v6	Ställ in IP-versionen. Fungerar med IPv4 för IPv4 (ej giltig med IPv6). Fungerar med både IPv4 och IPv6
	NetBEUI	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för NETBEUI-protokollet.
	NetWare	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för NetWare-protokollet.
	Ethertalk	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för EtherTalk-protokollet.
	Frame Type	<b>Auto</b> 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	Ställer in Frame Type. Netware ska vara aktiverat.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Nätverk Inställning (forts.)	IP Address Set (IP- adress- inställning)	<b>Auto</b> Manuell	Ställer in metod för IP-adressinställning. TCP/IP ska vara aktiverat.
	IP-adress	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in IP-adress. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Subnäts- mask	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in Subnätsmask. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Gateway- adress	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in Gateway-adress (standardrouter). 0.0.0.0 betyder att det inte finns någon router. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Webb	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för Webb. Aktivera: Webb/IPP är tillgängligt. Passiv: Webb/IPP är inte tillgängligt. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Telnet	Aktivera <b>Avaktivera</b>	Ställer in Aktivera/Avaktivera för Telnet. Aktivera: Telnet är tillgängligt. Passiv: Telnet är inte tillgängligt. TCP/IP ska vara aktiverat.
	FTP	Aktivera <b>Avaktivera</b>	Ställer in Aktivera/Avaktivera för FTP. Aktivera: FTP är tillgänglig. Passiv: FTP är inte tillgänglig. TCP/IP ska vara aktiverat.
	SNMP	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för SNMP. Aktivera: SNMP är tillgänglig. Passiv: SNMP är inte tillgänglig. TCP/IP eller NetWare ska vara aktiverat.
	Network Scale	<b>Normal</b> Small	När det är inställt på Normalkan nätverket fungera effektivt även när det är anslutet till en HUB som har en spanning tree-funktion. Skrivarens starttid blir dock längre när datorer är anslutna via två eller tre små LAN.  När Small är valt kan datorer hantera från två eller tre små LAN till ett stort LAN, men kanske inte fungerar effektivt när nätverket är anslutet till en HUB med spanning tree-funktion.
	Hubblänk- inställning	<b>Auto-förhandla</b> 100Bas-TX Full 100Bas-TX Halv 10Bas-T Full 10Bas-T Halv	Anger metod för anslutning till en HUB. När Auto är valt anges anslutningsmetod till HUB automatiskt.
Fabriks- inställningar?	Utför	Anger om fabriksinställningar för nätverk ska initieras för Nätverket.	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Utskriftsinställning	Personlig inställning	<b>Auto</b> PostScript PCL IBM PPR EPSON FX	Väljer skrivarspråk.
	Kopior	<b>1</b> - 999	Anger standardantal kopior.
	Duplex	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Anger Duplexutskrift (tillval) om en duplexenhet är installerad och aktiverad
	Fäst	<b>Långsida</b> Kortsida	Anger bindningsmetod för duplexutskrift (om en duplexenhet är installerad och aktiverad)
	Mediekontroll	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Anger om skrivaren ska kontrollera om storleken på utskriftsdatan överensstämmer med magasinets storlek. Endast standardstorlekar kontrolleras.
	Upplösning	600 dpi <b>600x1200 dpi</b> 600 dpi flernivå.	Anger standardupplösning
	Tonerspar Läge	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Funktionen är effektiv endast om datainput är RGB-data i färg. Inställningen är giltig i PS och PCL, men fungerar inte i följande fall. (1) PS: Om Färgmatchning är inställt på OFF. (2) PS: Om annat än ASIC Färgmatchning är valt. (3) PS: CMYK-data när Ink Simulation Mode används (giltig i alla fall utom fall (1) och (2) ovan så länge datan är RGB). (4) PCL binärdata (Färg/Svartvitt).
	Mono- utskrift Hastighet	<b>Auto</b>  Mono 32ppm  Färghastighet  Mixed Speed	Om första sidan i ett utskriftsjobb är svartvit, används utskriftshastigheten 32 sidor per minut. När en färgsida upptäcks saktar skrivaren ned till 30 sidor per minut (C830) eller 26 sidor per minut (C821) för resten av utskriftsjobbet. Den här inställningen fungerar på samma sätt som AUTO SPEED, förutom att skrivaren kör på 32 sidor per minut ända tills en färgsida upptäcks. För att uppnå denna hastighet behöver skrivaren ytterligare tid för att värmas upp och kylas ned när den byter till 30 sidor per minut (C830) eller 26 sidor per minut (C821) för färgsidor. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita. Skrivaren skriver ut 30 sidor per minut (C830) eller 26 sidor per minut (C821) för samtliga utskriftsjobb. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita. Skrivaren skriver ut 26 sidor per minut (C830) eller 22 sidor per minut (C821) för färgsidor och 30 sidor per minut (C830) eller 26 sidor per minut (C821) för svartvita sidor.
Standard Orientering	<b>Stående</b> Liggande	Anger utskriftsorientering Ej giltig för PS (endast giltig för PCL/IBMPPR/EPSONFX/HP-GL2).	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Utskrifts- inställning (forts.)	Formulär- längd	5 rader ~ 64 rader ~ 128 rader	Anger hur många rader som kan skrivas ut på ett ark. Ej giltig för PS (endast giltig för PCL/HP-GL2). Standardvärdena till vänster är för Letter/A4. De ändras dock beroende på storleken på det papper som ligger i facket.
	Redigera storlek	<b>Kassettstorlek/A3/A4</b> Short Edge/A4 Long Edge/A5/A6/B4/B5 Short Edge/B5 Longt Edge/Legal14/ Legal13.5/Legal13/ Tabloid/Letter Short Edge/Letter Long Edge/ Executive/Custom/ Com-10 Envelope/DL Envelope/C5/C4/	Anger storleken på ett område som ska skrivas när värddatorn inte specificerar storleken via kommandot för redigering av pappersstorlek (inte giltigt för PS, endast för PCL).
	X-dimension	64 mm ~ <b>210 mm</b> ~ 297 mm	Anger bredden för Anpassat papper som standardvärde. Ställer in pappersstorlek till räta vinklar mot pappersmatningens riktning.
	Y-dimension	105 mm ~ <b>297 mm</b> ~ 1321 mm	Anger längden för Anpassat papper som standardvärde. Ställer in en pappersstorlek i samma riktning som pappersmatningens riktning.
PS- inställning	Nätverk Protokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från NIC-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.
	Parallell Protokoll	<b>ASCII</b> /RAW	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från Centronics-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.
	USB Protokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från USB-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PCL- inställning	Fontkälla	<b>Inbyggt</b>	Anger platsen för PCL standardteckensnittet.
	Fontnummer	<b>10</b> – I90	Ställer in PCL fontnummer. Giltigt spann för denna variabel ändras beroende på aktuell FONT SOURCE-inställning. Om FONT SOURCE är standardinställd startar det på 0. Om inte startar det på 1. Maxvärdet är detsamma som antalet fonter som finns installerade i FONT SOURCE.
	Font- breddsteg	99,9 CPI ~ <b>10.00 CPI</b> ~ 0,44 CPI	Bredden på PCL standardteckensnittet i tecken per tum (CPI). Standarteckensnitt är ett breddstegsfast, skalbart teckensnitt. Breddstegsvärdet anges med två decimaler. Detta visas endast när det valda teckensnittet i Font No. har fast bredd och är skalbart.
	Symbol- uppsättning	<b>PC-8</b>	Anger symbolinställningar för PCL (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	A4 utskrifts- bredd	<b>78-kolumn</b> 80-kolumn	Anger antal tecken för A4-papper. Automatisk LF (radmatning). Detta för 10-CPI-tecken när Auto CR/LF är inställt på OFF. Menyn är endast aktiverad när A4-papper är valt i menyn som anger utskriftsbredd för A4-papper i stående orientering. Vanligtvis är utskriftsbredden för sådant A4-papper en aning mindre än 8 tum (ca 7,93 tum). Med denna inställning går det inte att skriva ut 80 10-cpi-tecken (skriver endast ut upp till 78 10-cpi-tecken). 80 tecken inställt på utskriftsbredd för A4 ökar höger- och vänstermarginal. Ett PCL-kommando väljer eller väljer/väljer bort Auto CR/LF-läge.
	Uteslut tomsida	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Anger om sida utan utskriftsdata (blanksida) ska matas ut vid mottagning av FF-kommando (OCH) i PCL-läge. OFF (AV): Utmatning.
	CR-funktion	<b>CR/CR+LF</b>	Anger åtgärd när CR-kod tas emot i PCL. CR: Carriage Return (Vagnretur) CR+LF: Carriage Return och Line Feed (Vagnretur och Radmatning)
	LF-funktion	<b>LF/LF+CR</b>	Anger åtgärd när LF-kod tas emot i PCL. LF: Line Feed (Radmatning) LF+CR: Line Feed och Carriage Return
	Utskrifts- marginal	<b>Normal</b> 1/5 tum 1/6 tum	Ställer in papperets icke-utskrivbar sidyta. Bredden på ytan utmed höger och vänster sida av papperet (vänster och höger sida beror på pappersorienteringen). NORMAL: För PCL-emuleringskompatibel är ungefär 1/4~1/4, 3 TUM (beroende på papper) utanför skrivbar yta.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PCL- inställning (forts.)	Korrekt Svart	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Anger om Sammansatt svart (cmyk-blandad) eller Ren svart (endast K) ska användas för svart (100 %) bilddata. OFF (AV): Läge vid användande av Sammansatt svart ON (PÅ): Läge vid användande av Ren svart (endast PCL)
	Pennbredd Justera	<b>På</b> Av	Ibland när minimibredd specificeras i PCL ser en enpunktslinje bruten ut. När minimibredden specificeras och Pennbreddsjustering är PÅ, framhävs linjebredden så att den ser ut att vara bredare än en enpunktslinje. Om Pennbreddsjustering är AV ser linjen ut som förut.
	ID# Fack 2	1 ~ <b>5</b> ~ 59	Ställer in nummer för att identifiera Fack 2 för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&I#H) i PCL5e emulering. (Visas endast om fack 2 har installerats.)
	ID-nummer fack 3	1 ~ <b>20</b> ~ 59	Ställer in nummer för att ange fack 3 för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&I#H) i PCL5e emulering. (Visas endast om fack 3 har installerats.)
	Multifack-ID	1 ~ <b>4</b> ~ 59	Ställer in nummer för att ange MP-facket för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&I#H) i PCL5e emulering.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
IBM PPR, inställning	Tecken Breddsteg	<b>10 CPI</b> 12 CPI 17 CPI 20 CPI Proportionell	Anger teckendelning i IBM PPR-emulering.
	Teckensnitt Komprimera	<b>12CPI to 20CPI</b> 12 CPI till 12 CPI	Anger 12 CPI-breddsteg för Kondenseringsläget.
	Tecken Set	<b>SET-2</b> SET-1	Anger en teckenuppsättning.
	Symbol Set	<b>IBM 437</b>	Anger symbolinställningar för IBM PPR (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	Letter O Style (Stil)	Enable / <b>Disable</b>	Anger stilen som byter ut ø (9B) och ¥ (9D) mot ø (ou) and Ø (nolla).
	Nolltecken	<b>Normal</b> /Genomstruken	Anger stilen på 0 (noll). GENOMSTRUKEN: GENOMSTRUKEN NOLLA
	Radbred- dsteg	<b>6/8 LPI</b>	Anger radavstånd.
	Vit Uteslut sida	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Anger om blanksida ska matas ut. Tillgänglig endast vid simplex.
	CR-funktion	<b>CR</b> /CR+LF	Anger åtgärd när CR-kod tas emot.
	LF-funktion	<b>LF</b> /LF+CR	Anger åtgärd när LF-kod tas emot.
	Radlängd	<b>80</b> /136 Column	Anger antal tecken per linje.
	Formulär- längd	11/ <b>11,7</b> /12 tum	Anger papperets längd.
	TOF-position	<b>0,0</b> /0,1/~1,0 tum	Anger positionen från papperets överkant.
	Vänster- marginal	<b>0,0</b> /0,1/~1,0 tum	Anger hur mycket dokumentets horisontella startläge ska förskjutas åt höger.
	Fit to (Anpassa till) Letter	Enable / <b>Disable</b>	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
	Text Höjd	<b>Samma</b> /Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Teckens storlek varierar beroende på CPI.
Kontinuerlig matning	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Ställer in skrivaren för att använda papper för kontinuerlig matning.	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
EPSON FX-inst.	Teckenbredd	<b>10 CPI</b> /12 CPI/17 CPI 20 CPI/Proportionell	Anger teckendelning i Epson FX-emulering.
	Character Set (Teckenuppsättning)	<b>SET-2</b> SET-1	Anger en teckenuppsättning.
	Symboluppsättning	<b>IBM 437</b>	Anger Symbolinställningar för EPSON FX-emulering. (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	Bokst.O-format	Enable / <b>Disable</b>	Anger stilen som byter ut ø (9B) och ¥ (9D) mot ø (ou) and Ø (nolla).
	Nolltecken	<b>Normal</b> /Genomstruken	Anger stilen på 0 (noll). GENOMSTRUKEN: GENOMSTRUKEN NOLLA
	Radbredsteg	<b>6/8</b> LPI	Anger radavstånd.
	Hoppa över tom sida	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Anger om blanksida ska matas ut. Tillgänglig endast vid simplex.
	CR-funktion	<b>CR</b> /CR+LF	Anger åtgärd när CR-kod tas emot.
	Radlängd	<b>80</b> /136 Column	Anger antal tecken per linje.
	Formulärlängd	11/ <b>11,7</b> /12 tum	Anger papperets längd.
	TOF-position	<b>0,0</b> /0,1/~1,0 tum	Anger positionen från papperets överkant.
	Vänstermarginal	<b>0,0</b> /0,1/~1,0 tum	Anger hur mycket dokumentets horisontella startläge ska förskjutas åt höger.
	Anpassa till bokstav	Enable / <b>Disable</b>	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
	Texthöjd	<b>Samma</b> /Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Teckens storlek varierar beroende på CPI.
Kontinuerlig matning	On/(På) <b>Off(Av)</b>	Ställer in skrivaren för att använda papper för kontinuerlig matning.	



ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Färg- inställning	Bläck Simulering	<b>Off (Av)</b> SWOP Euroscale Japan	Maskinen har en egen processimuleringsmotor som simulerar standardfärger i skrivaren. Funktionen är endast tillgänglig med PS språkjobb.
	UCR	<b>Låg</b> Mellan Hög	Anger begränsning för tonerlagrets tjocklek. Om papperet blir veckat vid mörk utskrift kan det hjälpa att välja MELLAN eller LÄTT. UCR= Under Color Removal.
	CMY 100 % Density (densitet)	Enable / <b>Disable</b>	Enable/Disable 100 % output mot CMY 100 % TRC-kompensationen. Vanligtvis reglerar TRC-kompensationsfunktionen till lämplig utskriftsdensitet, vilket innebär att 100 % output inte alltid är möjligt. Genom att välja ENABLE aktiveras 100 % output i valfri enskild färg. Den faktiska utskriften, inklusive TRC-kompensationsfunktionen, är begränsad till en lämplig yta. Funktionen är för speciella syften såsom specificering av CMYK-färgreduktion i PS.
	CMYK Konvertering	<b>PåAv</b>	Genom att ange "OFF" förenklas processen för konvertering av CMYK-data, vilket förkortar bearbetningstiden. Inställningen åsidosätts när Bläcksimuleringsfunktionen används. Endast PS
Minnes- inställning	Ta emot Buffert- storlek	<b>Auto</b> 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Anger buffertstorleken för inkommande data
	Resurs Spara	Auto <b>Off (Av)</b> 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Anger buffertstorleken för resurssparyta.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
HDD- inställning	<b>Denna post visas bara om en hårddisk (tillval) är installerad.</b>		
	Starta	Utför	<p>Startar hårddisken med fabriksinställningar. Maskinen utför partitiondelning och startar varje partition.</p> <p>När menyn utförs visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Är du säker? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Kör nu? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Begäran om att utföra hårddiskstart sparas i minnet och starten utförs vid nästa strömcykel.</p> <p>Om Ja är valt stängs maskinen av och hårddisken startas vid nästa strömcykel.</p>
	Ändra part.storl	PCL nn %/Common mm %/PSII %/<Apply>	<p>Specificerar partitionens storlek. Specificerar en storlek i förhållande till hela hårddisken i % (1 % enhet).</p> <p>nn, mm, ll: 1-98 och nn+mm+ll=100</p> <p>Storlekarna visas i partitionslistan och kan ändras genom att man väljer vilken partitionsstorlek som ska ändras. Om du väljer Apply visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Är du säker? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Kör nu? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Begäran om att utföra ändring av partitionsstorlek sparas i minnet, och hårddiskstarten och ändringen av partitionsstorlek utförs vid nästa strömcykel.</p> <p>Om du väljer Ja stängs maskinen av. Hårddiskstart och ändring av partitionsstorlek utförs nästa gång maskinen stängs av och startas om. (Om en partitionsstorlek har ändrats ändras även de andra.) Om en partitionsstorlek har ändrats måste även hårddiskstart utföras.</p> <p>Om en tidigare använd hårddisk är installerad utförs också hårddiskstart. Om en tidigare använd hårddisk är installerad kan menyns layout skilja sig från menyerna i varje enskild partition. (Tidigare använda layout kommer att visas.)</p> <p>I icke-PS-maskiner, har PS ersatts av COMMON, så meddelandet visas som "PCL/COMMON/COMMON".</p>

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
HDD- inställning (forts.)	Formatera partition	<b>PCL</b> Common PS	Formaterar angiven partition. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. Är du säker? Ja/Nej Om du väljer Nej återgår du till föregående meny. Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande. Kör nu? Ja/Nej Om du väljer Nej återgår du till föregående meny. Begäran om att utföra partitionsformatering sparas i minnet och formatering utförs vid nästa strömcykel. Om Ja är valt stängs maskinen av och partitionen formateras vid nästa strömcykel. I icke-PS-maskiner, har PS ersatts av Common, så meddelandet visas som "PCL/COMMON/COMMON".
System- inställning	Near Life Status	<b>Aktivera/Avaktivera</b>	Ställer in LED-kontrollen när det kommer en varning om att trumman, fixeringsenheten eller remmen snart är förbrukade. Varningslampan lyser om det är aktiverat
	Nästan förbr.-LED	<b>Aktivera/Avaktivera</b>	Styr inställningarna för Varningslamporna när toner, trumma, fixeringsenhet eller rem snart är förbrukade. Varningslampan lyser när inställningen är aktiverad och lyser inte när inställningen är avaktiverad. (Visar LCD-meddelande.) Tillfällig återhämtning genom att öppna och stänga luckan vid Life error är inte medräknad.
Ändra lösenord	Nytt lösenord	xxxxxxxxxxxxxxxx	Skapar ett nytt lösenord för åtkomst till administratörsmenyn. Mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken kan användas.
	Bekräfta lösenord	xxxxxxxxxxxxxxxx	Kräver att användaren anger det nya lösenordet för att öppna Administratörsinställningarna. Mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken kan användas.
Inställningar	Reset (Återställ) Inställningar	Utför	ÅTERST. EEPROM av CU. Återställer fabriksinställningarna för Användarmenyn. Om Utför är valt stängs menyn.
	Spara Inställningar	Utför	Sparar de aktuella menyinställningarna. Men denna funktion sparas de menyer som nyttjades vid senaste användningen, och tidigare sparade menyer ersätts. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. Är du säker? Ja/Nej När Nej är valt återställs de tidigare menyerna. Om du väljer Ja lagras de aktuella menyinställningarna och menyn stängs.

## KALIBRERING

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Auto Density-läge		<b>På/Av</b>	Aktiverar/avaktiverar automatisk densitetsjustering.
Justera densitet		Utför	Om Utför är valt kommer skrivaren omedelbart att justera densitet och visa det i TRC-kompensation. <b>* Denna justering måste utföras när skrivaren är passiv. Justeringen kan bli ogiltig om den utförs i något annat läge.</b>
Justera registrering		Utför	När denna meny är vald utför skrivaren AutoAdjust Registration. <b>* Denna justering måste utföras när skrivaren är passiv.</b>
Just.mönst f utskr		Utför	Skriver ut mönstret så att användaren kan justera TRC. Vanligtvis behövs inte denna funktion, eftersom TRC justeras automatiskt till rekommenderade nivåer genom densitetsjustering och TRC-kompensation. Justeringsresultaten visas som offsetvärden (tillägg) till korrigeringarna genom funktionen Adjust Density/TRC-kompensation.
Cyan/Magenta/Gul/Svart-justering	Markera	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justera TRC:s MARKERING (ljus yta). + = Mörkare - = Ljusare
	Mellanton	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerar TRC:s MELLANTON-yta. + = Mörkare - = Ljusare
	Mörk	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerar TRC:s MÖRKA yta. + = Mörkare - = Ljusare
Cyan/Magenta/Gul/Svart-mörker		-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerar motordensitet. Mörkerinställningarna för var och en av CMYK-färgerna visas som offsetvärden (tillägg) till korrigeringarna med hjälp av funktionen Adjust Density/TRC-kompensation.

## ADMINISTRATOR (BOOT) MENU (ADMINISTRATÖRSMENYN)

Denna meny får endast ändras av systemadministratörer. För att komma åt menyn måste du följa instruktionerna i "Så här ändrar du inställningarna – Administratör" på sidan 50.

Menyn finns endast på ENGELSKA (standardinställningar i fet stil).

### Parallell-inställning

Den här menyn kontrollerar funktionen hos skrivarens parallella datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord	xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaa". Skrivaren startas om efter Bootmenyn.
Parallell	<b>Aktivera/</b> Avaktivera	Aktiverar eller avaktiverar parallellporten.
Bi-Direktionell	<b>Aktivera/</b> Avaktivera	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR parallellportens dubbelriktade kommunikation.
ECP	<b>Aktivera/</b> Avaktivera	Extended Capabilities Port, aktiverar/avaktiverar funktionen.
ACK-bredd	<b>Narrow (Smal)/</b> Mellan/ Utfallande	Anger ACK-bredd för kompatibel mottagning. = 0.5µs = 1.0µs = 3.0µs
ACK/Busy Timing	<b>Ack In Busy /</b> Ack While Busy (Vid upptaget)	Ställer in utmatningsordning för BUSY- och ACK-signal för kompatibel mottagning.
I-prime	<b>Avaktivera/</b> 3µsek/50µsek	Ställer in tiden för aktivering/inaktivering av I-prime-signalen.
Offline mottagn.	Enable / <b>Disable</b>	För att Aktivera/avaktivera denna funktion. När den är aktiverad bibehålls möjligheten till mottagning även i Offline-läge. Gränssnittet skickar UPPTAGET-signal endast när mottagningsbufferten är full eller service pågår.

### USB-inställning

Den här menyn styr funktionen hos skrivarens USB-datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
USB	<b>Enable /</b> Disable	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR USB-porten.
Hastighet	12 / <b>480</b> Mbps	Anger gränssnittshastigheten. När menyinställningarna har ändrats och menyn stängts kommer skrivaren att starta om.
Mjuk omstart	Enable / <b>Disable</b>	Aktiverar eller avaktiverar kommandot MJUK OMSTART.
Offline mottagn.	Enable / <b>Disable</b>	OFFLINE MOTTAGN.
Serienummer	<b>Aktivera/</b> Avaktivera	Anger om ett USB-serienummer ska AKTIVERAS eller AVAKTIVERAS. USB-serienumret används för att identifiera USB-enheten som är ansluten till datorn.

---

**OBS!**

När du har ändrat inställningar på USB-menyn stänger du AV skrivaren och sätter sedan PÅ den igen.

---

### Säkerhetsinställningar

Endast tillgängligt när en hårddisk (tillval) är ansluten.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Jobbegränsningar.	<b>Off (Av)</b> Krypterat Utskrift	Kontroll av Jobbegränsningsläge. Andra jobb än de som specificerats avvisas.
Reset Cipher Key (Återställ krypteringsnyckel)	Utför	Återställer en krypteringsnyckel som kan användas på en krypterad hårddisk. När åtgärden har utförts går det inte längre att återställa de data som fanns på hårddisken. Efter åtgärden visas följande bekräftelsemeddelande. <b>Är du säker?</b> <b>Ja</b> <b>Nej</b> Om du väljer <b>Nej</b> återgår skrivaren till föregående meny. Om <b>Ja</b> väljs startas skrivaren om automatiskt och återställningen av krypteringsnyckeln utförs.

### Lagringssystem

Endast tillgängligt när en hårddisk (tillval) är ansluten.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Kontrollera Filsystemet	Utför	Löser felpassning mellan faktiskt minne och minne som visas som tillgängligt i ett filsystem. Utför återställning av administrationsdata (FAT-information). Utför återställning endast för en hårddisk.
Kontrollera alla Sektorer	Utför	Utför återställning av defekt hårddisks sektorinformation och felpassning i filsystem som nämnts ovan. Målenheten är endast en hårddisk och det tar 30 till 40 minuter att slutföra funktionen för en hårddisk på 10 GB.
HDD-aktivering	Ja Nej	Även om en maskin är obrukbar vid installation på grund av en defekt hårddisk kan den användas om man ställer in denna parameter till <b>Nej</b> (ignorerar hårddiskens existens). När den är inställd på Nej resulterar försök att komma åt hårddisken i <b>MISSLYCKADES</b> , eftersom hårddisken inte betraktas som ansluten. Skrivaren startas om efter att inställningarna har ändrats och menyn stängts.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Radera hårddisk	Utför	<p>Raderar alla data som sparats på hårddisken. Saniteringsformeln DoD 5220.22-M används för att rensa hårddisken. Maskinen startas om efter att inställningarna ändrats. När du trycker på Enter-knappen (Retur) visas följande meddelande.</p> <p><b>Är du säker?</b>  <b>Ja</b>  <b>Nej</b></p> <p>Om <b>NEJ</b> kommer du tillbaka till källmenyn.  Om <b>Ja</b> väljs påbörjas diskrensningen omedelbart efter att maskinen har startat om.  Om <b>Cancel</b>-knappen hålls nedtryckt medan rensning pågår kommer följande bekräftelsemeddelanden att visas innan processen avbryts.</p> <p><b>Vill du avbryta?</b>  <b>Ja</b>  <b>Nej</b></p> <p>Om <b>NEJ</b> väljs fortsätter processen. Om <b>JA</b> väljs avbryts processen.</p>
Aktivera initialisering	Nej Ja	Förhindrar ändringar av inställningar i samband med initialisering av Bloch Device (HDD, FLASH).

### Lagringsinställningar

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Aktivera initialisering	<b>Ja/Nej</b>	

### Ströminställningar

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Peak Power Control	<b>Normal/low</b>	Anger nivåer för kontroll av strömtoppar.
Energisparläge	<b>Aktivera</b> Avaktivera	Aktiverar/avaktiverar energisparläge.
USB Host Power	<b>Off/On</b>	Anger strömtillförseln för USB-HOST för hela energisparläget. Vid Av stoppas strömtillförseln. Vid På, normal strömtillförsel.

### Språkinställningar

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Initiera språk	Utför	<p>Initialisera meddelandefilen som laddats i FLASH.  När du trycker på <b>Enter</b> får du följande bekräftelseförfrågan.</p> <p><b>Är du säker?</b>  <b>Ja</b>  <b>Nej</b></p> <p>Om <b>NEJ</b> väljs kommer du tillbaka till källmenyn.  Diskrensningsproceduren startar omedelbart efter menyn och omstart.</p>

## UTSKRIFTSSTATISTIKMENY

Denna meny får endast ändras av systemadministratörer. För att komma åt menyn måste du följa instruktionerna i "[Så här ändrar du inställningarna – Administratör](#)" på sidan 50, men håll ner **menyknappen** istället för **Returknappen**.

Menyn är endast tillgänglig på **ENGELSKA** (standardinställningar i fet stil).

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord	XXXX	Anger ett lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik. Standardlösenordet är "0000". Lösenordet för åtkomst till Utskriftsstatistik är inte samma som lösenordet för åtkomst till Admin. Funktionsinst. "Utskriftsstatistik" visas inte om funktionen Utskriftsstatistik inte stöds.
Användningsrapport	<b>Enable</b> /Disable	Aktiverar/Avaktiverar utskrift av Användningsrapport. Skrivaren startas om när ett inställningsvärde ändras.
Gruppräknare	Enable / <b>Disable</b>	Specificerar om Gruppräknaren visas i Användningsrapportutskriften. <b>Aktivera:</b> Visas, <b>Avaktivera:</b> Visas inte. Villkor för visning: Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport.
Förbrukningsartikelsrapport	<b>Aktivera</b> /Avaktivera	Aktiverar/avaktiverar rapporten om förbrukningsmaterial. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport.
Återställ huvudräknare	Utför	Nollställer huvudräknaren. När menyn utförs nollställs huvudräknaren och menyn stängs. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport.
Reset Supplies Counter	Utför	Nollställer räknaren för förbrukningsmaterial.
Ändra Lösenord		Ändrar lösenordet.
Nytt Lösenord	xxxx	Anger ett nytt lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik.
Bekräfta Lösenord	xxxx	Skriv in nytt lösenords-set igen för åtkomst till Utskriftsstatistik-set i Nytt lösenord för bekräftelse.



# UNDERHÅLL

## UTBYTE AV FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

I detta avsnitt beskrivs hur utbyte av förbrukningsartiklar sker när det behövs.

*OBS!*

*Om meddelandet TONER LOW (låg tonernivå) visas i teckenfönstret, eller om utskrifterna är bleka, öppnar du den övre luckan och slår försiktigt på patronen några gånger, så att tonerpulvret fördelas jämnt. På så sätt får du ut det mesta av din tonerpatron.*

## BYTE AV TONERKASSETT

### VAR FÖRSIKTIG!

**Undvik att slösa toner och tonergivarfel genom att inte byta tonerkassetter förrän "TONER SLUT" visas.**

För att skydda produkten och för du ska kunna använda alla dess funktioner har denna modell utformats för att endast användas tillsammans med äkta originaltonerkassetter. Andra tonerkassetter kanske inte fungerar alls även om de beskrivs som "kompatibla", och även om de fungerar kan skrivarens prestanda och utskriftskvalitet eventuellt försämrats.

**Oäkta, icke-originalprodukter kan göra att garantin upphör att gälla.**

Tonern som används i denna skrivare är ett mycket fint, torrt pulver. Den finns i fyra kassetter: en vardera för cyan, magenta, gul och svart.

Ha ett pappersark till hands så att du har någonstans att placera den använda kassetten medan du installerar den nya.

Kassera den gamla kassetten på ett ansvarsfullt sätt, i den förpackning som den nya kom i. Följ alla bestämmelser, rekommendationer, etc., vilka kan gälla för avfallsåtervinning.

Om du råkar spilla tonerpulver så borsta försiktigt bort det. Om det inte räcker använder du en trasa fuktad med kallt vatten för att ta bort alla rester.

Använd inte hett vatten, och använd aldrig lösningsmedel av något slag. De kan göra fläckarna permanenta.

### VARNING!

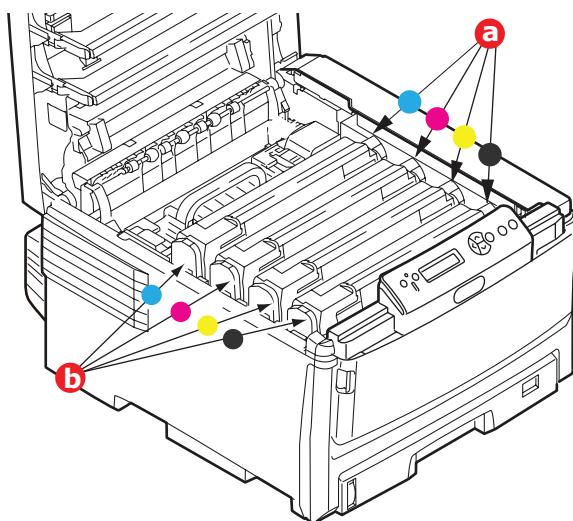
**Om du inandas toner eller får den i ögonen, drick lite vatten respektive badda ögonen generöst med kallt vatten. Sök omedelbart medicinsk vård.**

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

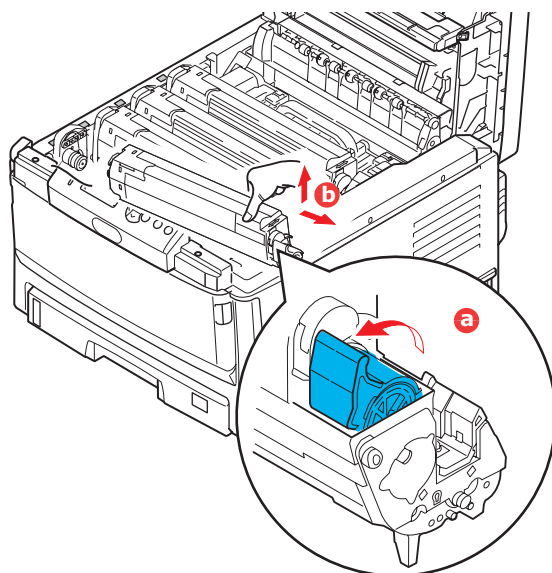
### VARNING!

**Om skrivaren har varit påslagen kan fixeringsenheten vara mycket varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.**

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.

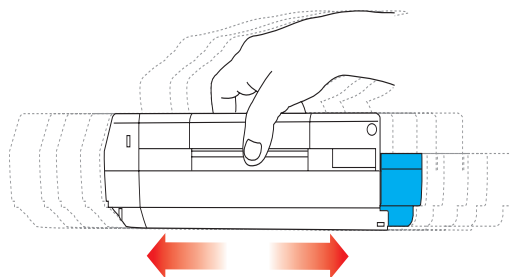


3. Dra den färgade toneröppningsspaken (a) mot skrivarens framsida på den kassett som ska bytas.

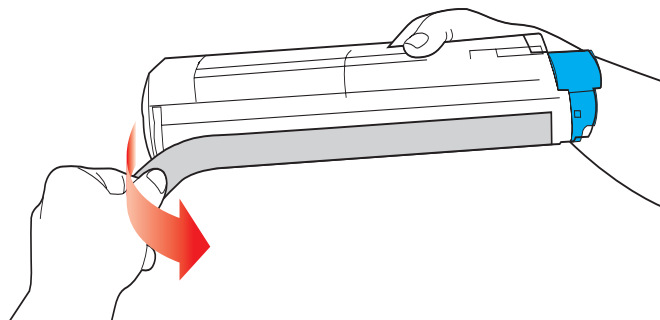


4. Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, enligt bilden, och ta bort tonerkassetten (b).
5. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna.
6. Ta upp den nya kassetten ur kartongen men låt förpackningsmaterialet sitta kvar så länge.

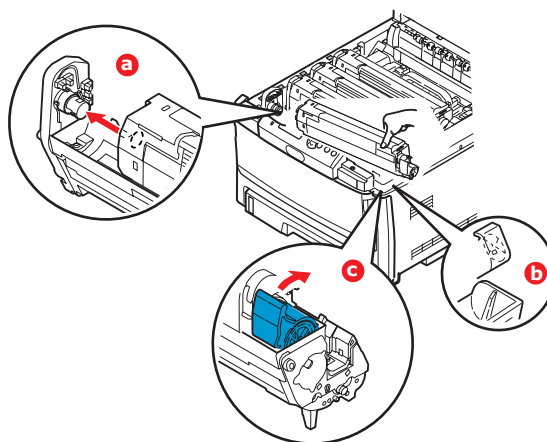
- 7.** Skaka den nya kassetten försiktigt fram och tillbaka några gånger för att lossa och fördela tonern jämnt inuti kassetten.



- 8.** Ta bort förpackningsmaterialet och dra bort tejpens från kassetten undersida.



- 9.** Håll kassetten överst i mitten med den färgade spaken till höger och sänk ned den i skrivaren över den trumenhet från vilken den gamla kassetten togs bort.
- 10.** För först in kassetten vänstra ände överst i trumenheten (a) och tryck den mot fjädern på trumenheten och sänk sedan ner den högra änden av kassetten på trumenheten (b).



- 11.** Tryck försiktigt ned kassetten för att kontrollera att den sitter ordentligt och tryck den färgade spaken (c) mot skrivarens baksida. Detta låser fast kassetten på plats och släpper ut tonern i trumenheten.
- 12.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

## BYTE AV TRUMMA

### VAR FÖRSIKTIG!



Enheterna är känsliga för statisk elektricitet och bör hanteras försiktigt.

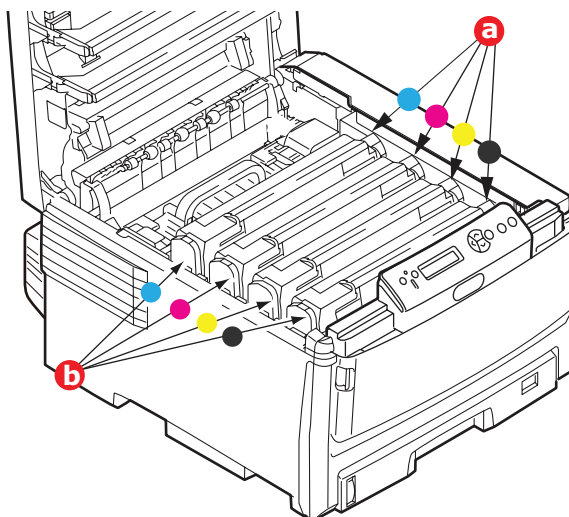
I skrivaren finns fyra trumenheter: Cyan, Magenta, Gul och Svart.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

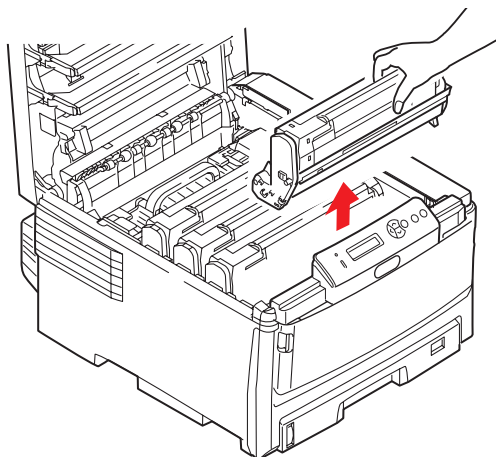
### VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.



3. Håll den överst i mitten och lyft trumenheten, komplett med tonerkassett, upp och bort från skrivaren.

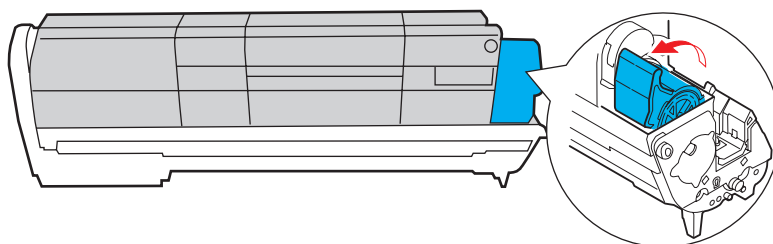


4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta.

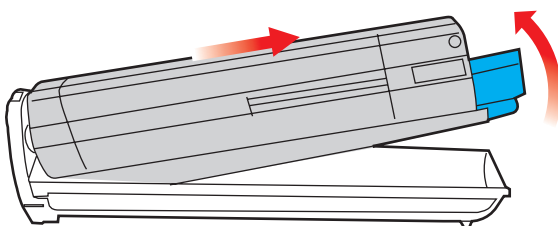
### VAR FÖRSIKTIG!

**Trummans gröna yta underst på kassetten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.**

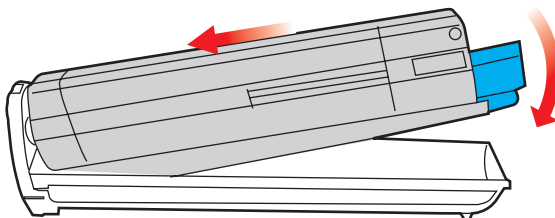
5. Med den färgade spaken på fixeringsenheten till höger drar du spaken mot dig. Detta lossar tonerkassetten från trumenheten.



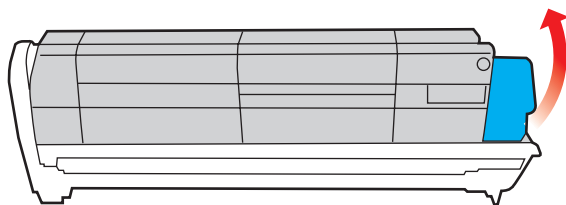
6. Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas, och ta bort tonerkassetten från trumenheten. Placera kassetten på en bit papper för att undvika märken på möblerna.



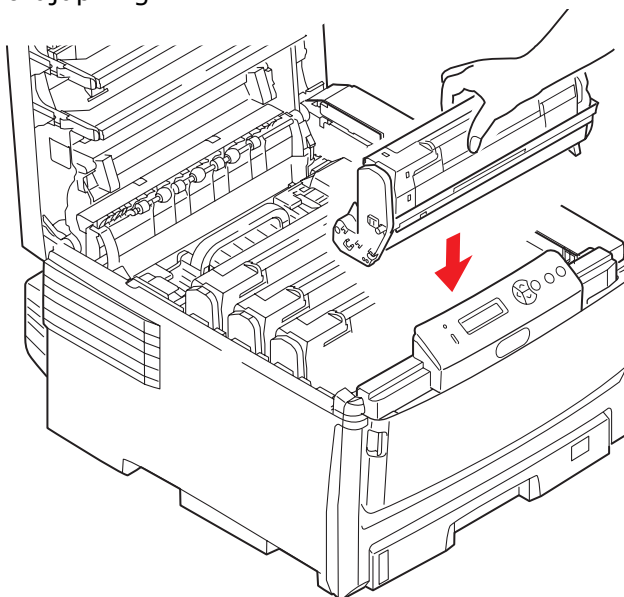
7. Ta upp den nya trumenheten ur sin förpackning och lägg den på det papper som den gamla enheten låg på. Sätt den åt samma håll som den gamla enheten. Stoppa den gamla enheten i förpackningsmaterialet för kassering.
8. Placera tonerkassetten på den nya trumenheten enligt bilden. Tryck in den vänstra änden först och sänk sedan ned den högra änden. (Det är inte nödvändigt att montera en ny tonerkassett nu om inte tonernivån är mycket låg i tonerkassetten.)



- 9.** Lås tonerkassetten på den nya trumenheten och släpp ut tonern i den genom att trycka den färgade spaken bort från dig.



- 10.** Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



- 11.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

---

**OBS:**

*Om du av någon anledning behöver returnera eller transportera skrivaren bör du se till att ta bort trumenheten inför transporten och placera den i den medföljande påsen. Detta för att undvika tonerspill.*

---

## BYTE AV ÖVERFÖRINGSREM

Transportremsenheten sitter under de fyra trumenheterna.

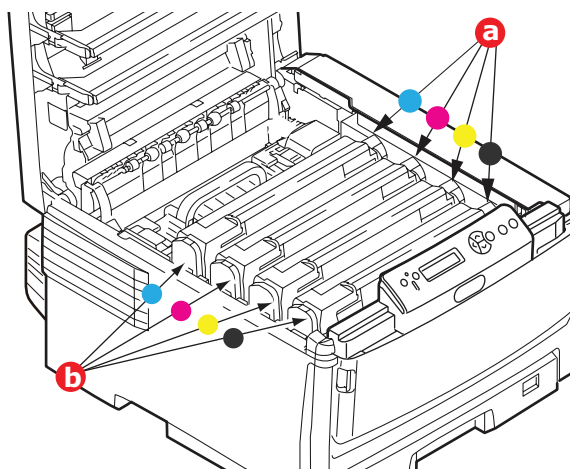
Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

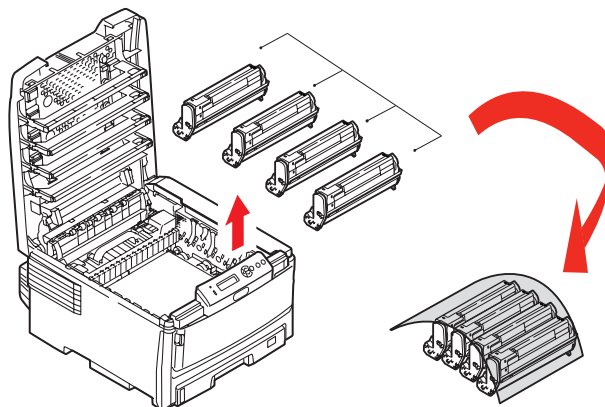
### VARNING!

**Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.**

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.



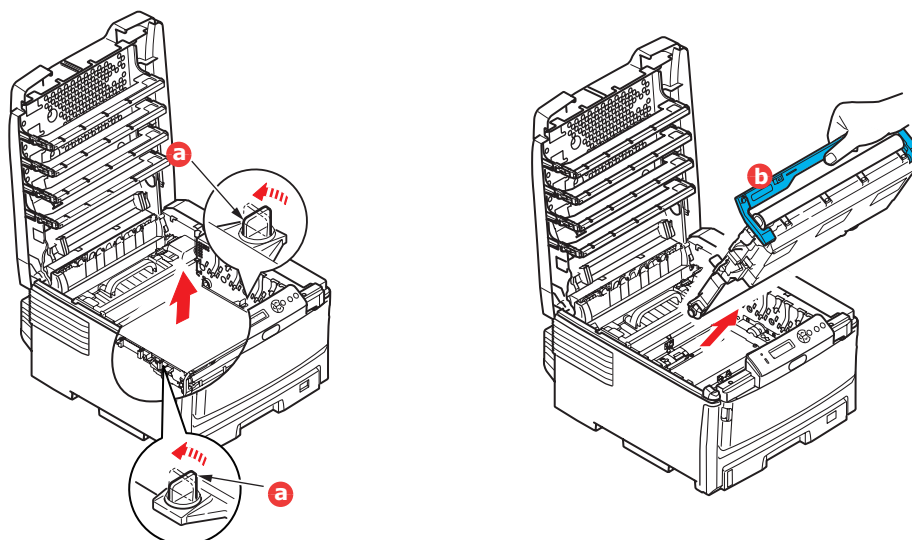
3. Lyft upp alla trumenheterna ur skrivaren och placera dem på en säker plats som inte är utsatt för direkta värme- och ljuskällor.



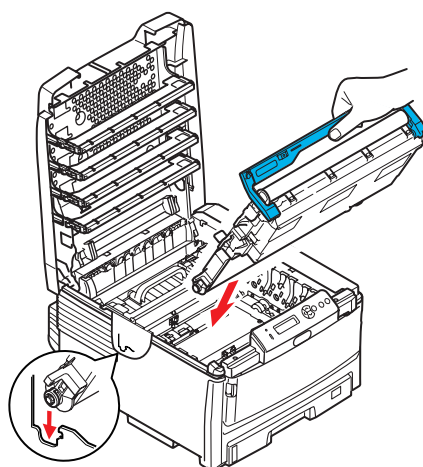
### VAR FÖRSIKTIG!

**Den gröna trumytan underst på kassetterna är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.**

4. Lokalisera de två fästningarna (a) på transportremmens båda sidor och lyfthandtaget (b) i den främre änden.



5. Vrid fästningarna 90° till vänster. Detta lossar transportremmen från skrivarens chassi.
6. Dra lyfthandtaget (b) uppåt så att remmen lutar upp mot framsidan och dra bort remmenheten från skrivaren.
7. Sänk ned den nya enheten på sin plats med lyfthandtaget mot framsidan och drivhjulet mot skrivarens baksida. Placera drivhjulet i drivordningen inuti skrivaren i enhetens bakre vänstra hörn och sänk ned remmenheten till vågrätt läge i skrivaren.



8. Vrid de två fästningarna (a) 90° till höger tills de låser fast. Detta låser fast remmenheten på plats.
9. Sätt tillbaka de fyra trumenheterna kompletta med sina tonerkassetter i skrivaren i samma ordning som de togs bort: Cyan (längst bak), Magenta, Gul och Svart (längst fram).
10. Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.



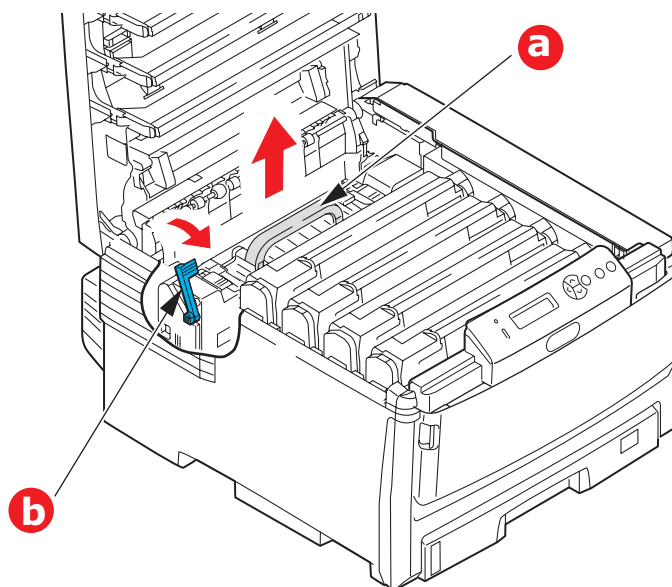
## BYTE AV FIXERINGSENHET

Fixeringsenheten är placerad i skrivaren alldeles bakom de fyra trumenheterna.

### VARNING!

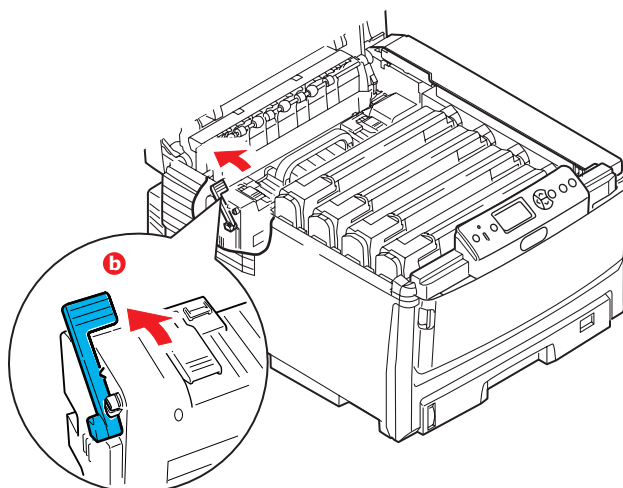
**Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenhetens delar mycket varma. Hantera fixeringsenheten mycket varsamt och håll den bara i handtaget. En varningsetikett markerar området tydligt. Om du är tveksam, stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan skrivarens lucka öppnas.**

1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.
3. Lokalisera fixeringsenhetens handtag (a) överst på fixeringsenheten.



4. Dra fixeringsenhetens låsspak (b) mot skrivarens framsida så att den står rakt upp.
5. Håll fixeringsenheten i handtaget (a) och lyft den rakt upp och bort från skrivaren. Placera fixeringsenheten på en plan yta som inte skadas av värme om den fortfarande är varm.
6. Ta upp den nya fixeringsenheten ur förpackningen och ta bort transportmaterialet.
7. Håll den nya fixeringsenheten i handtaget och kontrollera att du håller den åt rätt håll. Låsspaken (b) ska stå rakt upp.
8. Sätt ned fixeringsenheten i skrivaren.

9. Tryck låsspaken (b) mot skrivarens baksida för att låsa fast fixeringsenheten på plats.



10. Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.
11. Starta skrivaren.

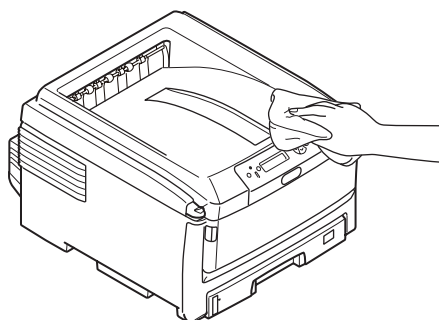
## RENGÖRING

### VAR FÖRSIKTIG!

Använd en ren, fuktig och luddfri trasa för rengöring. Använd inte tvättbensin, thinner eller alkohol som rengöringsmedel.

#### ...ENHETENS YTA

1. Stäng av skrivaren.
2. Rengör enhetens yta med en mjuk trasa som är lätt fuktad med vatten eller neutralt rengöringsmedel

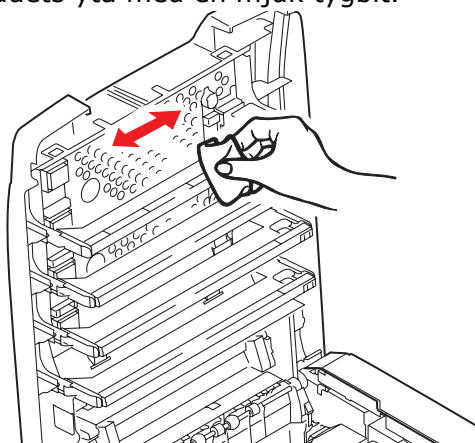


3. Använd en mjuk torr trasa för att torka enhetens yta.

#### ...LED-HUVUDET

Rengör LED-huvudet om utskriften är otydlig, har vita ränder eller om texten är suddig.

1. Stäng av skrivaren och öppna den övre luckan.
2. Torka försiktigt av LED-huvudets yta med en mjuk tygbit.



### VAR FÖRSIKTIG!

Använd inte alkohol eller andra lösningsmedel på LED-huvudet eftersom det kan skada linsens yta.

3. Stäng den övre luckan.

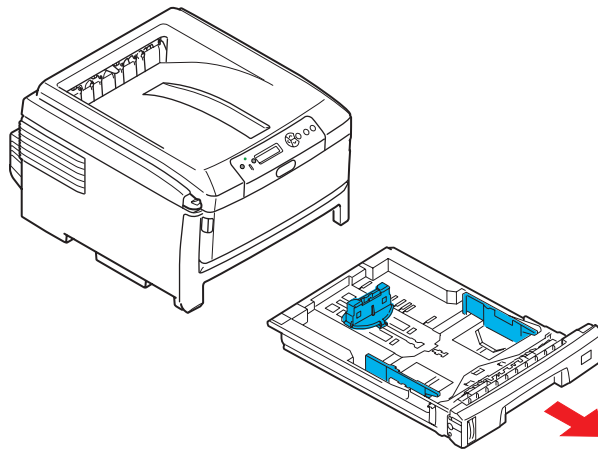
## ...PAPPERSMATNINGSTRUMMORNA

### VAR FÖRSIKTIG!

**Använd en ren, fuktig och luddfri trasa för rengöring. Använd inte tvättbensin, thinner eller alkohol som rengöringsmedel.**

Rengör pappersmatningstrummorna om papperstopp inträffar ofta.

1. Ta av objekt som armbandsur eller armband.
2. Stäng av skrivaren.
3. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.

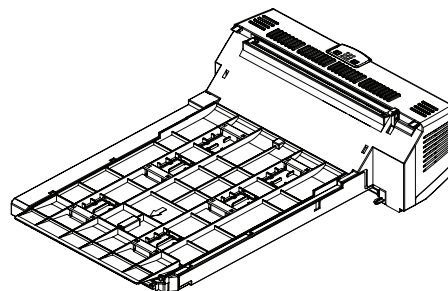


4. Rengör pappersmatningstrummorna i öppningen efter pappersmagasinet med en ren, luddfri trasa som är fuktad i vatten.
5. Rengör pappersmatningen på pappersmagasinet.
6. Sätt tillbaka pappersmagasinet.

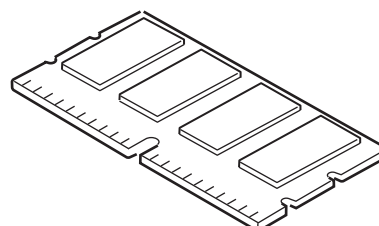
## INSTALLATION AV UPPGRADERINGAR

I detta avsnitt förklaras hur tillvalsutrustning installeras i skrivaren. Här ingår:

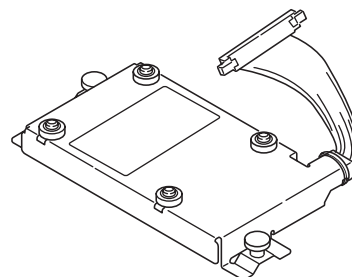
- > Duplex-enhet (för dubbelsidig utskrift)  
[sida 86:](#)



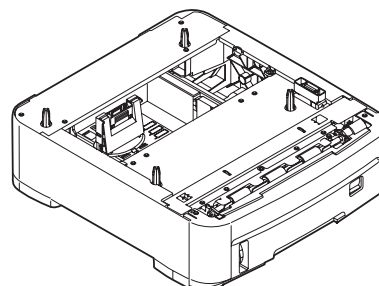
- > extra RAM-minne  
[sida 87](#)



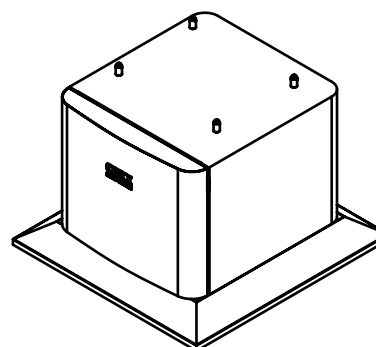
- > Hårddiskenhet  
[sida 89](#)



- > extra pappersfack (s)  
[sida 91](#)



- > skåp  
[sida 92](#)

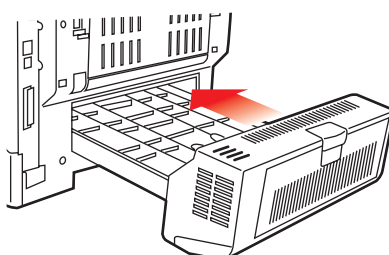


## DUPLEXENHET

Duplexenheten tillför funktionen dubbel-sidig utskrift, som minskar pappersåtgången och gör stora dokument mer lätthanterliga. Den gör det också möjligt att skriva ut broschyrer, vilket ytterligare kan minska pappersåtgången och gör stora dokument ännu mer lätthanterliga.

Duplex-enheten skjuts rätt in i skrivarens baksida och inga verktyg krävs vid installationen.

1. Packa upp den nya enheten och ta bort allt förpackningsmaterial från den.
2. Stäng av skrivaren. Nätkabeln behöver inte dras ur.
3. Kontrollera att rätt sida är upp, såsom visas, och skjut in den i urtaget bakom den bakre panelen. Panelen svängs inåt när du trycker in enheten i den. Tryck in enheten hela vägen tills den stannar och låses fast i sitt läge.



4. Sätt på skrivaren och vänta tills den värmts upp (cirka 1 minut).
5. Skriv ut en menyöversikt enligt följande:
  - (a) Tryck på **Enter**-knappen.
  - (b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja menyn för utskriftsinformation.
  - (c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
  - (d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
  - (e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.
6. Granska menyöversiktens förstasida.
7. Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att duplex-enheten nu är installerad.

Allt som återstår är att justera skrivardrivrutinen för att kunna använda den nya funktionen fullt ut ("[Justera skrivardrivrutinerna](#)" på sidan 92).

## UPPGRADERING AV MINNE (C821 OCH C830)

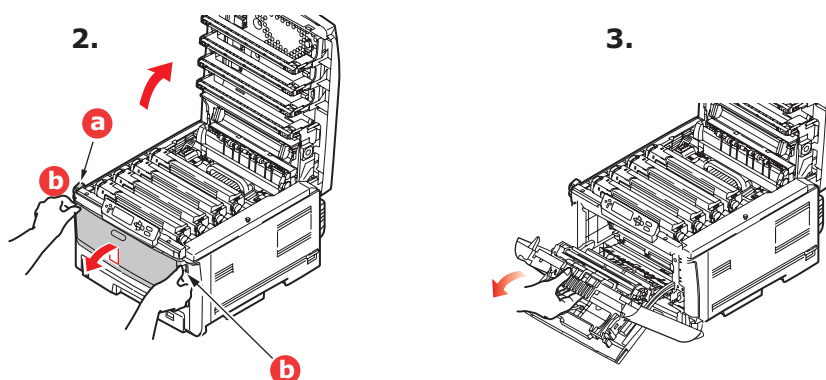
Skrivarens grundmodell är utrustad med 256 MB huvudminne. Detta kan uppgraderas med ett ytterligare minneskort med 256 MB eller 512 MB, vilket ger en högsta minneskapacitet på 768 MB.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Tryck på luckspärren (a) och öppna skrivarens övre lucka helt.

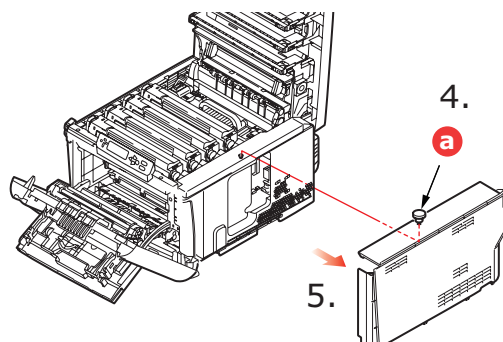
### VARNING!

**Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.**

3. Dra ned MP-facket med hjälp av hålligheterna (b). Lyft upp spärren för övre luckan och dra ned den främre luckan.

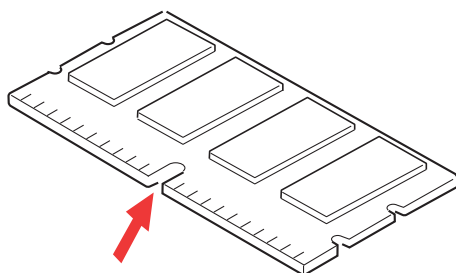


4. Ta bort skruven (a) som låser höger sidopanel.

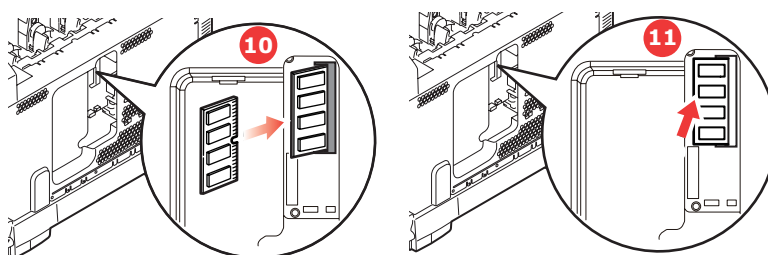


5. Lyft upp sidopanelen lite grann och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.
6. Ta försiktigt upp det nya minneskortet ur förpackningen. Försök att bara hålla kortet i dess kortändar för att i möjligaste mån undvika kontakt med metallidlar. Var särskilt noggrann med att inte beröra kontakten på kanten.

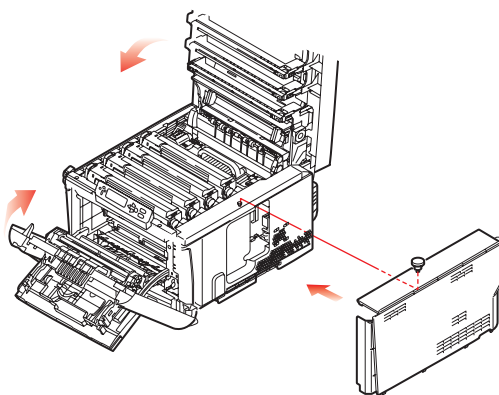
- 7.** Lagg märke till att minneskortet har ett litet urklipp i kontaktsidan, som sitter närmare den ena änden än den andra.



- 8.** Leta rätt på RAM-kortplatsen i skrivaren.
- 9.** Om RAM-kortplatsen redan har ett minnesupgraderingskort måste detta tas bort innan det nya kan installeras. Gör så här för att ta bort det, eller hoppa över till steg 10.
- (a) Ta ett stadigt tag i kortets kortändar och dra ut det från kortplatsen.
- (b) Lagg det borttagna minneskortet i den antistatiska påsen som det nya kortet lagg i.
- 10.** Håll det nya minneskortet i dess kortändar med kontaktsidan vänd mot RAM-kortplatsen och det lilla urklippet mot skrivarens baksida.



- 11.** Tryck försiktigt in kortet i RAM-kortplatsen till det låses fast och inte kommer längre.
- 12.** Placera de tre låsklämmorna längst ned på sidopanelen i sina rektangulära hål nära skrivarens undersida.
- 13.** Stäng sidopanelen mot skrivaren och sätt tillbaka låsskruven som togs bort i steg 4..



- 14.** Stäng den främre luckan, och stäng den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
- 15.** Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.



- 16.** Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
- (a) Tryck på **Enter**-knappen.
  - (b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja menyn för utskriftsinformation.
  - (c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
  - (d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
  - (e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.

- 17.** Granska menyöversiktens förstasida.

Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. I denna lista anges den aktuella, totala minnesstorleken.

Värdet avser det minne som nu är installerat.

## HÅRDISKENHET (C821 OCH C830)

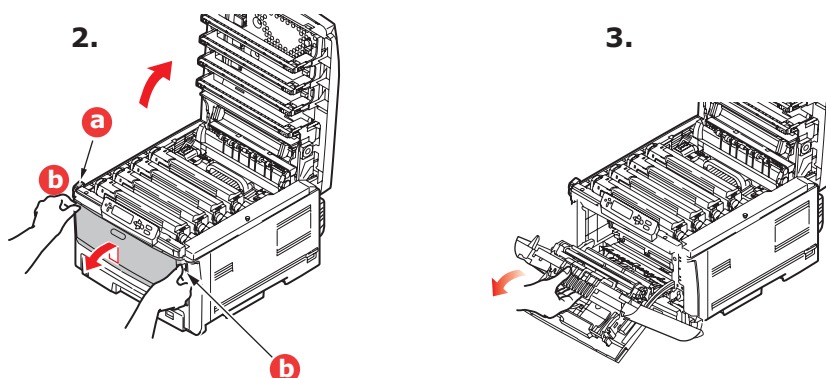
Med tillvalet intern hårddisk (HDD) kan du sortera de utskrivna sidorna och lagra formulärmallar, makron, teckensnitt samt dokument för säker utskrift och korrektur som ska skrivas ut.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

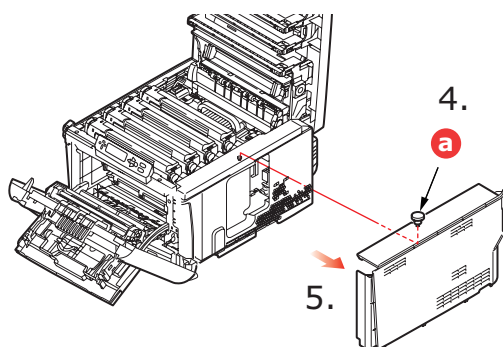
### **VARNING!**

**Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.**

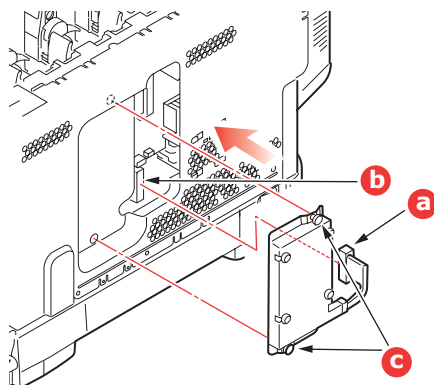
3. Dra ned MP-facket med hjälp av hålligheterna (b). Lyft upp spärren för övre luckan och dra ned den främre luckan.



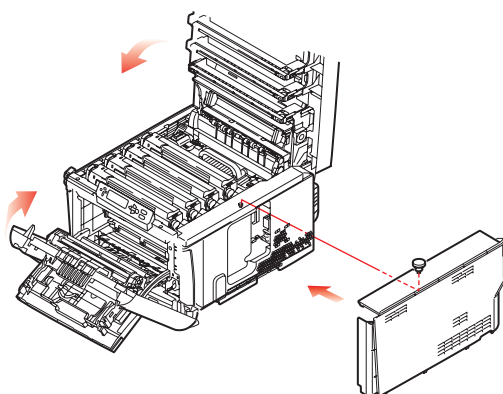
4. Ta bort skruven (a) som låser höger sidopanel.



5. Lyft upp sidopanelen lite grann och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.
6. Anslut anslutningskabeln (a) till hårddiskenhetens kontakt (b) i skrivaren.



7. Dra åt de båda vingskruvarna (c).
8. Stäng sidopanelen mot skrivaren och sätt tillbaka låsskruven som togs bort i steg 4..

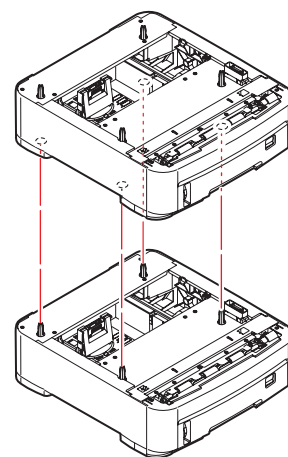


9. Stäng den främre luckan och den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
10. Allt som återstår är att justera skrivardrivrutinen för att kunna använda den nya funktionen fullt ut ("[Justera skrivardrivrutinerna](#)" på sidan 92).
11. Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.

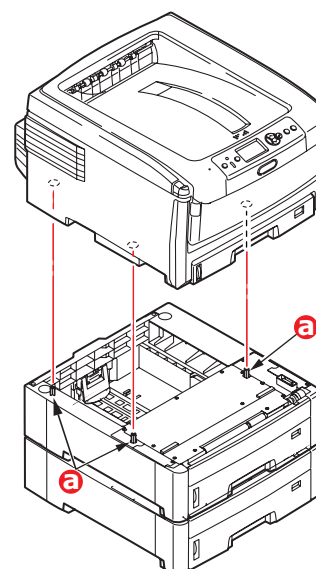
- 12.** Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
- (a) Tryck på **Enter**-knappen.
  - (b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja menyn för utskriftsinformation.
  - (c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
  - (d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
  - (e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.
- 13.** Granska menyöversiktens förstasida.
- Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att hårddiskenheten nu finns installerad.

### EXTRA PAPPERSFACK

- 1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
- 2. Placera extra pappersfack där du vill ha det(dem).



- 3. Med säkerhetsföreskrifter för lyft i åtanke placerar du skrivaren ovanför det (de) extra pappersfacket(en) i enlighet med råden för placering av skrivaren (a)..



- 4. Sätt in nätsladden sätt på skrivaren.

Allt som återstår är att justera skrivardrivrutinen för att kunna använda den nya funktionen fullt ut ("[Justera skrivardrivrutinerna](#)" på sidan 92).

## FÖRVARINGSSKÅP

Monteringsinstruktioner levereras med förvaringsskåpet.

## JUSTERA SKRIVARDRIVRUTINERNA

När den nya uppgraderingen har installerats kanske du måste uppdatera skrivardrivrutin så att de extra funktionerna blir tillgängliga för dina program.

Kom ihåg att drivrutinen måste ändras i alla användardatorer om skrivaren är delad mellan flera användare.

Bilderna som visas här avser Windows XP. Andra Windows-versioner kan se något annorlunda ut men följer samma principer.

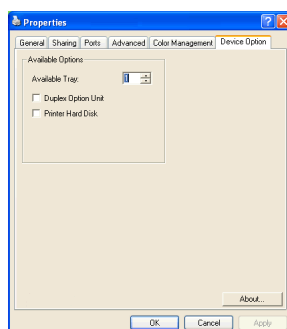
Om du har installerat en uppgradering av minnet är det inte nödvändigt att ändra skrivardrivrutinen och detta avsnitt kan ignoreras.

Om du har installerat en duplex-enhet, hårddisk eller pappersfack gör du så här:

## WINDOWS

1. här får du åtkomst till fönstret Egenskaper för drivrutiner.
  - (a) Öppna fönstret Skrivare (kallas "Skrivare och fax" i Windows XP) via Startmenyn eller från Kontrollpanelen i Windows.
  - (b) Högerklicka på ikonen för denna enhet och välj Egenskaper i pop-up-menyn.
2. Välj fliken **Enhetsalternativ**.

I Windows XP PostScript-drivrutinen kanske fliken heter **Enhetsinställningar**.



3. Ange alternativen för de enheter du nyligen installerade.
4. Klicka på **OK** för att stänga fönstret och spara ändringarna.

## MAC OS X

Om du har lagt till ytterligare hårdvara för skrivaren måste denna aktiveras i skrivardrivrutinen. Ytterligare hårdvara kan omfatta extra pappersfack, en skrivarhårddisk eller en duplex-enhet.

### Snow Leopard (Mac OS X 10.6) och Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Öppna **Print & Fax Preferences** (inställningar för skrivare och fax) i Mac OS X.
2. Se till att din skrivare är markerad.
3. Välj **Options & Supplies** (alternativ och förbrukningsmaterial).
4. Välj **Driver** (drivrutin).
5. Markera alla maskinvarualternativ som är lämpliga för din enhet och klicka på **OK**.

### **Tiger (Mac OS X 10.4)**

1. Öppna **Print & Fax Preferences** (inställningar för skrivare och fax) i Mac OS X.
2. Se till att din skrivare är markerad.
3. Välj **Printer Setup...** (skrivarinställning)
4. Markera menyn och välj **Installable Options...** (installationsalternativ)
5. Markera alla maskinvarualternativ som är lämpliga för din enhet och klicka på **Apply Changes...** (utför ändringar)

### **Panther (Mac OS X 10.3)**

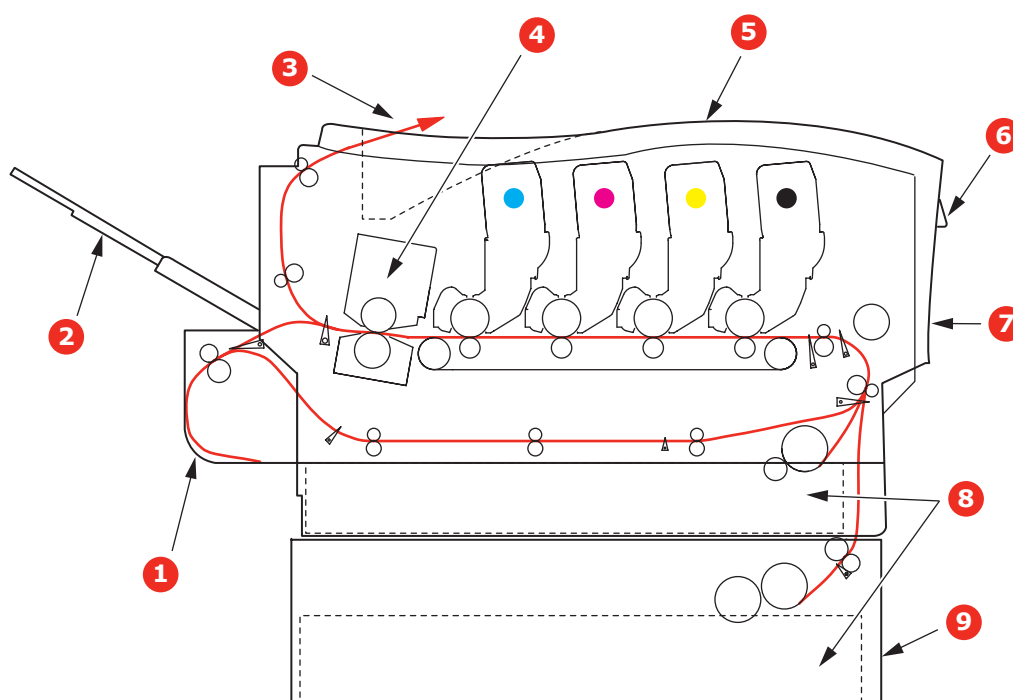
1. Öppna **Print & Fax Preferences** (inställningar för skrivare och fax).
2. Välj **Printing** (utskrift).
3. Välj **Set Up Printers...** (ställ in skrivare)
4. Se till att din skrivare är markerad och välj **Show Info...** (visa info)
5. Markera menyn och välj **Installable Options...** (installationsalternativ)
6. Markera alla maskinvarualternativ som är lämpliga för din enhet och klicka på **Apply Changes...** (utför ändringar).

## FELSÖKNING

Om du följer rekommendationerna i denna handbok vad gäller användning av utskriftsmedia och ser till att alla media är i bra kondition innan de används kommer skrivaren att fungera pålitligt under många år. Pappersstopp uppstår dock ibland och i detta avsnitt beskrivs hur de åtgärdas snabbt och enkelt.

Fel kan inträffa på grund av felmatning av papper från en papperskassett eller vid något annat tillfälle under papperets bana genom skrivaren. När ett stopp uppstår stannar skrivaren direkt och varningslampan på statuspanelen (och Statusövervakaren) ger information om vad som har inträffat. Om ett papperstopp inträffar när du skriver ut eller kopierar ett flersidigt dokument kanske fler papper än det som är direkt synligt har fastnat i skrivarens pappersbana. Det är alltså inte säkert att det räcker med att ta bort bara det papper som du direkt kan se har fastnat. Alla papper måste tas bort för att pappersstoppet ska vara åtgärdat fullt ut så att normal drift kan återupptas.

### VIKTIGA SKRIVARKOMPONENTER OCH PAPPERSVÄGEN



**1. Duplexenhet (om monterad)**

**2. Uppsamlare för trycksidan upp**

**3. Utmatningsfack**

**4. Fixeringsenhet**

**5. Övre lucka**

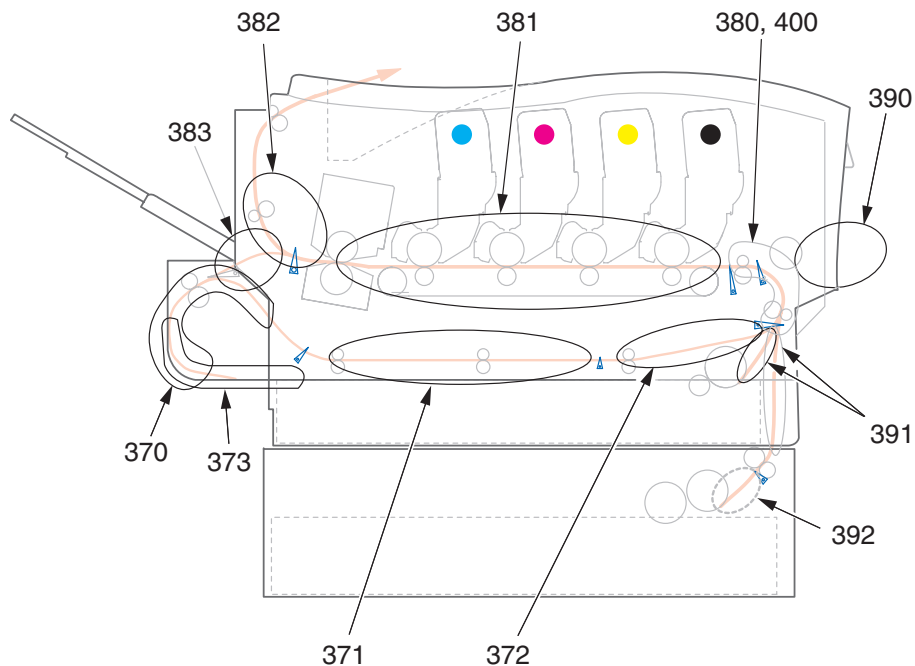
**6. Operatörspanel**

**7. Främre lucka**

**8. Pappersmagasin**

**9. Extra pappersfack (om sådant finns)**

## PAPPERSSENSORNS FELKODER



KOD #	PLACERING	KOD #	PLACERING
370	Duplexenhet <sup>a</sup>	382	Pappers- utmatning
371	Duplexenhet <sup>a</sup>	383	Duplexenhet <sup>a</sup>
372	Duplexenhet <sup>a</sup>	390	MP-fack
373	Duplexenhet <sup>a</sup>	391	Paper Tray (Pappersfack)
380	Pappersmatning	392	Andra pappersfacket <sup>a</sup>
381	Pappersvägen	400	Pappersstorlek

a. Om det finns någon.

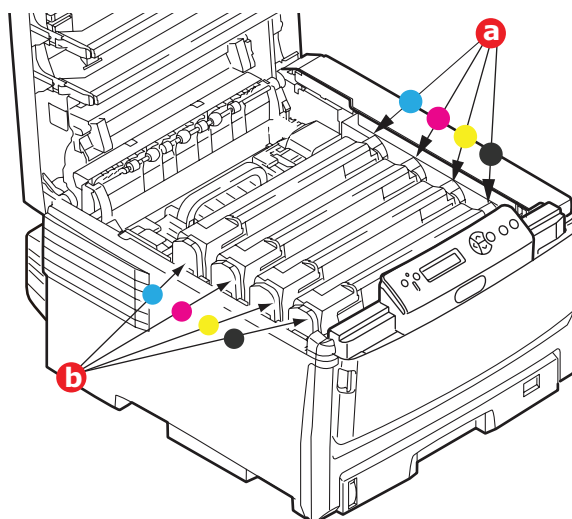
### ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

1. Om ett ark har kommit ut långt överst på skrivarens övre del är det bara att ta tag i det och försiktigt dra ut det helt. Ta inte i för mycket om det inte följer med genast. Det kan tas bort från andra hållet senare.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

### **VARNING!**

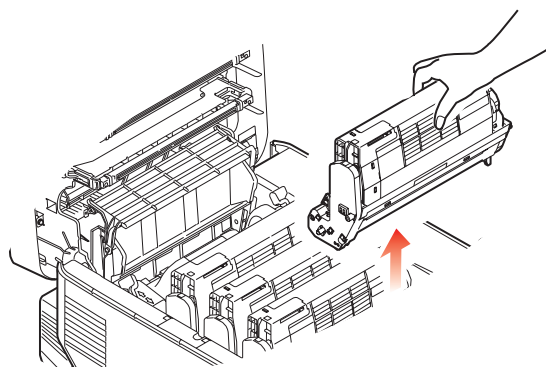
**Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm.  
Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.**

3. Observera placeringen av de fyra tonerkassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.

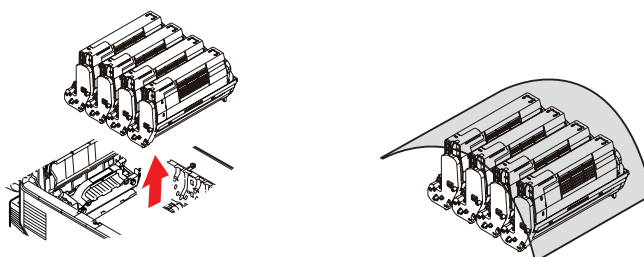


Man måste ta bort de fyra trumenheterna (b) för att komma åt pappersbanan.

4. Håll trumenheten överst i mitten och lyft bort enheten med tonerkassetten från skrivaren.



5. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta och lucka.



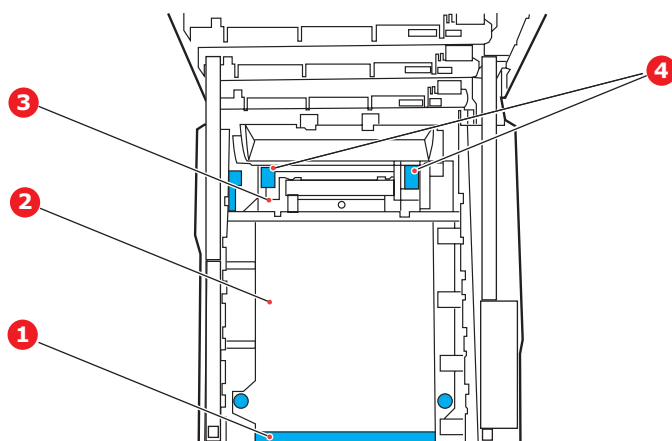
### VAR FÖRSIKTIG!

Den gröna trumytan underst på trumenheten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för normal rumsbelysning under mer än 5 minuter.

6. Upprepa borttagningsförfarandet för var och en av de övriga trumenheterna.



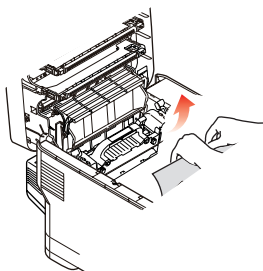
7. Titta in i skrivaren och kontrollera om det ligger några pappersark på någon del av transportbandet.



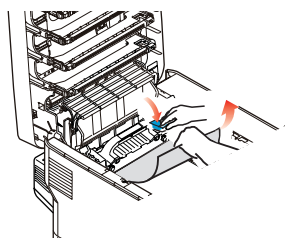
### VAR FÖRSIKTIG!

**Använd inte vassa eller slipade föremål för att ta bort arken från bandet. Detta kan skada bandets yta.**

- (a) För att ta bort ett ark med framkanten framtill på bandet (1) lyfter du försiktigt arket från bandet och drar det framåt in i skrivarens inre trumfördjupning och drar ut arket.



- (b) För att ta bort ett ark från mitten av remmen (2) tar du försiktigt bort arket från remmens yta och drar ut arket.
- (c) Om du ska ta bort ett ark som just har passerat in i fixeringsenheten (3) lossar du arkets bakre del från bandet, lyfter fixeringsenhetens trycklossningsspakar (4) upp och trycker dem bakåt för att lossa fixeringsenhetens grepp om arket. Därefter drar du ut arket genom den interna trumfördjupningen.



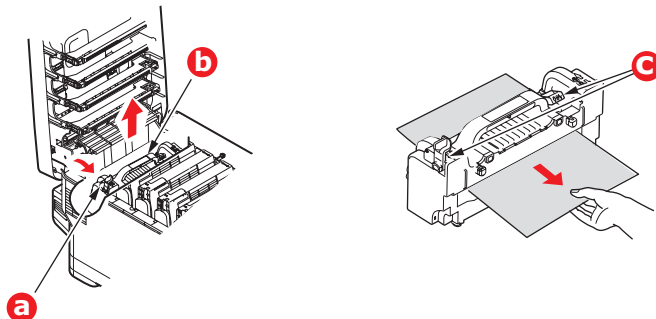
---

**OBS!**

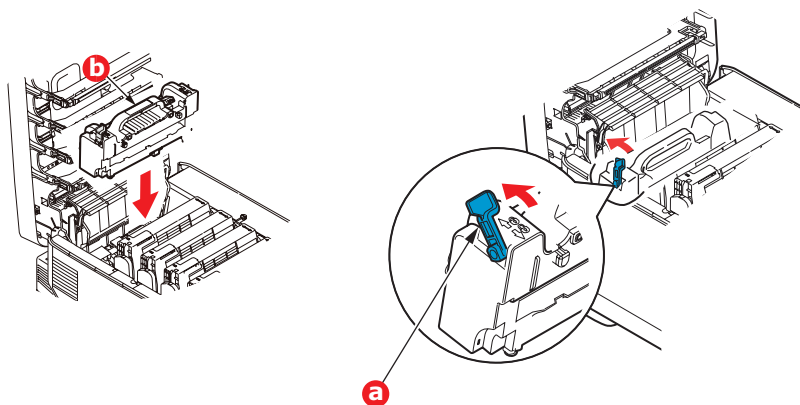
*Om ett ark kommit långt in i fixeringsenheten (bara lite av arket syns fortfarande) så försök inte att dra det tillbaka.*

---

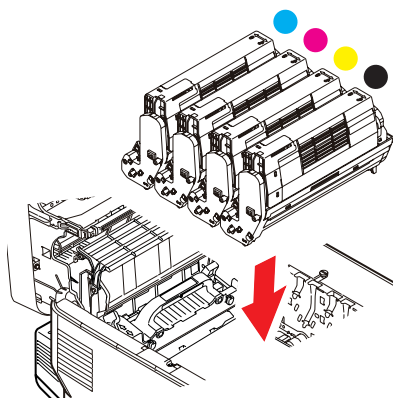
- (d) Dra låsspaken (a) mot skrivarens framsida för att frigöra fixeringsenheten och avlägsna ett ark från den. Ta bort fixeringsenheten med hjälp av handtaget (b).  
Lyft fixeringsenhetens trycklossningsspakar (c) uppåt och tryck dem bakåt för att lossa fixeringsenhetens grepp om arket. Dra ut det papper som har fastnat i fixeringsenheten.



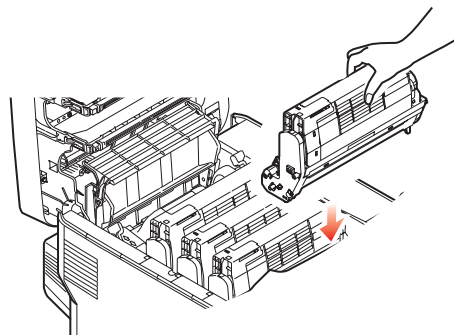
- (e) Sätt tillbaka fixeringsenheten och för låsspaken (a) mot maskinens baksida.



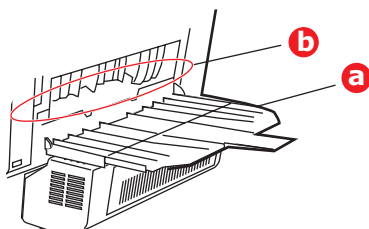
8. Sätt tillbaka de fyra trummenheterna i trumfördjupningen, börja med cyanenheten närmast fixeringsenheten, och se till att de kommer i rätt ordning.



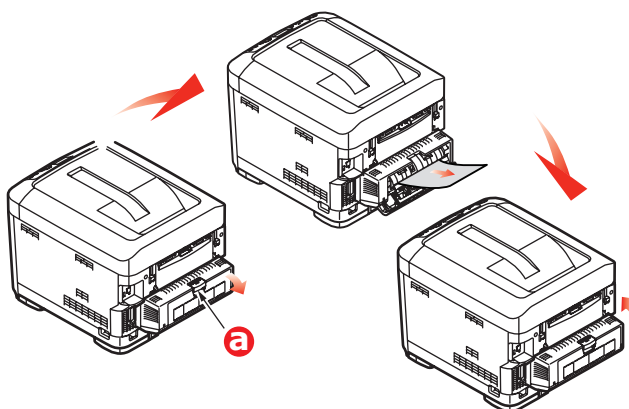
Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



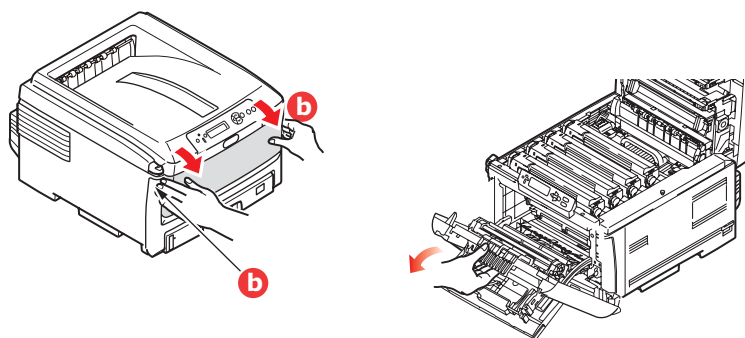
9. Stäng den övre luckan, men vänta med att trycka ned den så att den låser fast. Detta skyddar trummenheterna mot onödig exponering för rumsbelysning medan du kontrollerar om papper har fastnat i de övriga områdena.
10. Öppna den bakre arksamslaren (a) och kontrollera om det finns något ark i den bakre pappersvägen (b).



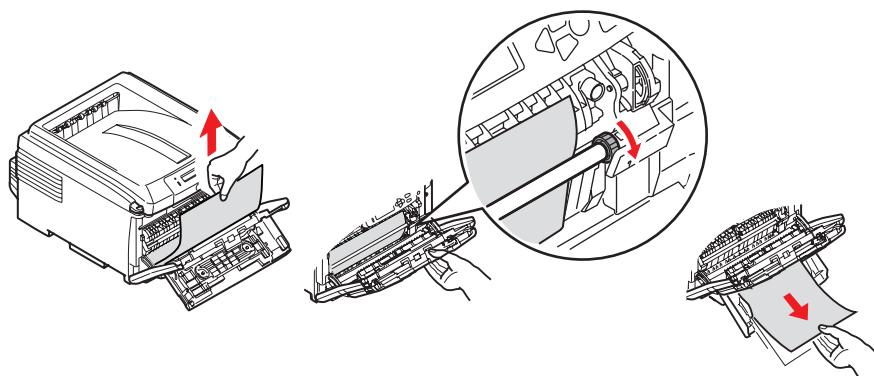
- > Dra ut alla ark som finns i detta område.
  - > Om arket sitter långt ned i området och är svårt att ta bort hålls det antagligen fortfarande fast av fixeringsenheten. Öppna i så fall den övre luckan, sträck dig runt och tryck ned fixeringsenhetens frigöringsspak.
11. När allt papper har tagits bort från området kan du stänga den bakre arksamslaren om den inte används.
  12. Om maskinen har en duplexenhet kan du lyfta spaken (a) och dra ned enhetens lucka för att avlägsna ark från det området. Stäng duplexenhetens lucka.



- 13.** Dra ned MP-facket med hjälp av hålligheterna (b). Lyft upp spärren för övre luckan och dra ned den främre luckan.



- 14.** Kontrollera om det finns några ark i detta område, ta i så fall bort dem och stäng sedan luckan.



- 15.** Dra ut pappersmagasinet/-magasinen och se till att papperet är rätt buntat och oskadat, samt att pappersledarna ligger an som de ska mot pappersbuntens sidor. Sätt tillbaka magasinet när du är klar.
- 16.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

När pappersstoppen har åtgärdats och Felåterställning är inställt på PÅ i Systemkonfiguration-menyn, kommer skrivaren att försöka skriva om alla sidor som förlorats på grund av pappersstoppet.

## HANTERA OTILLFREDSSTÄLLANDE UTSKRIFT

SYMPTOM	MÖJLIGA ORSAKER	ÅTGÄRD
Det syns lodräta vita linjer på den utskrivna sidan.	LED-huvudet är smutsigt.	Rengör LED-huvudet med en mjuk och luddfri trasa.
	Tonern håller på att ta slut.	Öppna den övre luckan och knacka på kassetten ett par gånger för att fördela toner som kan finnas kvar. Ersätt tonerkassetten om problemet kvarstår.
	Det kan finnas främmande ämnen i bildtrumman.	Byt ut trumenheten.
	Trumenhetens ljusskyddande beläggning är smutsig.	Rengör filmen med en mjuk och luddfri trasa.
Det syns lodräta, bleka ränder på de utskrivna bilderna.	LED-huvudet är smutsigt.	Rengör LED-huvudet med en mjuk och luddfri trasa.
	Tonern håller på att ta slut.	Öppna den övre luckan och knacka på kassetten ett par gånger för att fördela toner som kan finnas kvar. Ersätt tonerkassetten om problemet kvarstår.
	Papperet är inte avsett för skrivaren.	Använd rekommenderat papper.
Utskriften är för ljus.	Tonerkassetten är inte rätt placerad.	Sätt i tonerkassetten på nytt.
	Tonern håller på att ta slut.	Öppna den övre luckan och knacka på kassetten ett par gånger för att fördela toner som kan finnas kvar. Ersätt tonerkassetten om problemet kvarstår.
	Papperet är fuktigt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
	Papperet är inte avsett för skrivaren.	Använd rekommenderat papper.
	Tjocklek och typ av papper är felaktiga.	Ange korrekt värde för medietyp och medievikt i mediemenyn eller öka värdet för medievikt ett steg.
	Du använder återvunnet papper.	Öka värdet för medievikt ett steg i mediemenyn.
Bilderna är bleka på vissa ställen. Det syns vita prickar och linjer vid heltäckande utskrift.	Papperet är fuktigt eller för torrt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
Det syns lodräta linjer.	Trumenheten är skadad.	Byt ut trumenheten.
	Tonern håller på att ta slut.	Öppna den övre luckan och knacka på kassetten ett par gånger för att fördela toner som kan finnas kvar. Ersätt tonerkassetten om problemet kvarstår.

SYMPTOM	MÖJLIGA ORSAKER	ÅTGÄRD
Ibland syns det vågräta linjer och prickar.	Om avståndet är ca 94 mm (4 tum) är bildtrumman (det gröna röret) skadad eller smutsig.	Torka av den med en mjuk trasa. Byt ut trumenheten om den är skadad.
	Om avståndet är ca 30 mm (1,2 tum) kan det finnas främmande partiklar i trumenheten.	Öppna/stäng den övre luckan och skriv ut igen.
	Om avståndet är ca 86 mm (3,4 tum) är fixeringsenheten skadad.	Byt ut fixeringsenheten.
	Trumenheten har utsatts för ljus.	Byt ut trumenheten och problemet kvarstår.
Det syns mindre fläckar på papperets vita områden.	Papperet är statiskt.	Använd papper som har förvarats under rätt temperatur- och fuktighetsförhållanden.
	Papperet som används är för tjockt.	Använd tunnare papper.
	Tonern håller på att ta slut.	Öppna den övre luckan och knacka på kassetten ett par gånger för att fördela toner som kan finnas kvar. Ersätt tonerkassetten om problemet kvarstår.
Bokstävernans kanter är oskarpa.	LED-huvudet är smutsigt.	Rengör LED-huvudet med en mjuk och luddfri trasa.
Tonern färgar av sig när man gnider på den.	Inställningarna för papperets tjocklek och typ är felaktiga.	Ange korrekt värde för medietyp och medievikt i mediemenyn eller minska värdet för medievikt ett steg.
	Du använder återvunnet papper.	Öka värdet för medievikt ett steg i mediemenyn.
Den glättade ytan är inte enhetlig.	Inställningarna för papperets tjocklek och typ är felaktiga.	Ange korrekt värde för medietyp och medievikt i mediemenyn eller minska värdet för medievikt ett steg.

## SPECIFIKATIONER

**C801 - N34240B**

**C810 - N34240B**

**C821 - N34241B**

**C830 - N34241B**

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Mått	485 × 579 × 345 mm (B × D × H) utan duplexenhet
Vikt	Ca 36 kg (utan duplexenhet)
Strömförsörjning	220 till 240 VAC @ 50/60 Hz ± 2 %
Energiförbrukning	Under drift: högst <1 350 W; i genomsnitt <570 W (25 °C) Vänteläge: normalt 200 W (25 °C) Energisparläge <sup>a</sup> : <15 W (C801/C810) <17 W (C821/C830)
Driftsmiljö	I drift 10–32 °C/20–80 % relativ luftfuktighet (optimalt 25 °C fuktigt, 2 °C torrt) Av: 0–43 °C/10–90 % relativ luftfuktighet (optimalt 26.8 °C fuktigt, 2 °C torrt)
Utskriftsmiljö	30–73% relativ luftfuktighet @ 10 °C; 30–54 % relativ luftfuktighet @ 32 °C 10–32 °C @ 30 % relativ luftfuktighet; 10–27 °C @ 80 % relativ luftfuktighet Färg 17–27 °C @ 50–0 % relativ luftfuktighet
Ljudnivåer	Under drift: Mono/Colour (svartvitt/färg) – mindre än 54 dBA Viloläge mindre än 37 dBA Power Saving Mode (Energisparläge): Bakgrunds nivå

- a. För att uppfylla Energy Star-kraven övergår skrivaren till energisparläge när ingen data förekommer under en bestämd tidsperiod. Skrivaren har en aktiveringsfunktion som, när den initieras från en värdenhet eller kontrollpanelen, återställer skrivaren till "körläge".

# REGISTER

## A

Avancerade funktioner  
aktivera eller  
avaktivera ..... 23

## B

Buffring  
Windowsinställningar ..... 22

## C

Cleaning the LED head ..... 83

## D

Duplex  
gränser för pappersstorlek  
och pappervikt ..... 13  
hur den installeras ..... 86  
välja i Windows ..... 19, 20

## E

Energisparläge  
aktivera eller  
avaktivera ..... 44  
fördröjningstid ..... 42  
Etiketter  
rekommenderade typer .... 11

## F

Färg  
justering ..... 42  
Färgmatchning  
allmänna råd ..... 33  
hur den används ..... 34  
Normala inställningar ..... 21  
utskrift av färgprov ..... 36  
välja bildkälla ..... 35  
Fixeringsenhet  
återstående livslängd ..... 45  
byte av ..... 81

## H

Hårddiskenhet  
hur den installeras ..... 89

## K

Kombimagasin  
hur de används ..... 16  
Pappersmått ..... 12  
Kuvert  
påfyllning ..... 16

## M

Mac OS X  
Alternativ för  
skrivarinställningar ..... 31  
Ändra standardskrivare och  
pappersstorlek ..... 25  
Ställa in  
utskriftsalternativ ..... 24, 25  
Utskriftsalternativ ..... 26  
Menyer  
återställning ..... 44  
Färg-menyn ..... 42  
hur de används ..... 37, 49  
Informationsmeny ..... 39  
Konfigureringsmeny ..... 42  
Mediameny ..... 40

menyöversikt ..... 39  
Nätverksmeny ..... 43  
Underhållsmeny ..... 44  
USB meny ..... 43  
Utskriftsmenyn ..... 39  
Menyfunktioner – C801 och  
C810 ..... 37  
Administrator (Boot) Menu  
(administratörsmenyn) .. 45  
Ändra inställningarna -  
Administrator ..... 38  
Ändra inställningarna -  
Användare ..... 38  
Användningsmeny ..... 45  
Färg-menyn ..... 42  
Informationsmeny ..... 39  
Konfigureringsmeny ..... 42  
Kontrollpanel ..... 37  
Mediameny ..... 40  
Nätverksmeny ..... 43  
Shutdown-menyn  
(Nedkoppling) ..... 39  
Underhållsmeny ..... 44  
USB-menyn ..... 43  
Utskriftsstatistikmeny ..... 47  
Menyfunktioner – C821 och  
C830 ..... 49  
Administrations-  
inställningar ..... 57  
Administrator (Boot) Menu  
(administratörsmenyn) .. 69  
Lagringssystem ..... 70, 71  
Säkerhetsinställ-  
ningar ..... 70  
Språkinställningar ..... 71  
Ströminställningar ..... 71  
USB-inställning ..... 69  
Utskriftsstatistik-  
meny ..... 72  
Ändra inställningarna -  
Administrator ..... 50  
Ändra inställningarna -  
Användare ..... 50  
Kalibrering ..... 68  
Konfigureringsmeny ..... 51  
Kontrollpanel ..... 49  
Menu (Meny) ..... 54  
Meny för  
utskriftsinformation ..... 52  
Menyer ..... 54  
Shutdown-menyn  
(Nedkoppling) ..... 57  
Skriv ut säkert jobb ..... 53

## N

Nätverksadresser  
-inställning ..... 43  
Nätverksprotokoll  
aktivera eller  
avaktivera ..... 43

## O

OH-film  
rekommenderade  
typer ..... 11  
otillfredsställande  
utskrift ..... 101  
Överföringsrem  
återstående livslängd ..... 45

byte av ..... 79

## P

Papper  
arkstorlekar som kan  
användas ..... 12  
åtgärda stopp ..... 94  
fylla på papper med  
brevhuvud ..... 14  
fylla på pappersfack ..... 14  
pappersviktinställning i  
Windows ..... 19  
rekommenderade typer .... 11  
stopp, felkoder ..... 95  
Storleksinställning i  
Windows ..... 19  
val av magasin i  
Windows ..... 19  
vikter och storlekar ..... 40  
Prioritet  
Prioritet för utskriftskön ... 22

## S

Så här ändrar du inställningarna  
– Administrator ..... 38  
Sidororientering  
Inställning i Windows ..... 20  
Skrivarens standardinställningar  
Windows  
standardinställningar ..... 22  
Skrivaröversikt ..... 9  
Stänga av på rätt sätt ..... 57  
Svart utskrift  
Glansig eller matt ..... 21

## T

Toner  
aktuell användnings-  
status ..... 45  
byte av ..... 73  
Trumenhet  
byte av ..... 76  
Trumenheter  
aktuell användnings-  
status ..... 45

## U

Uppgraderingar  
minne ..... 87  
Upplösning  
Inställning i Windows ..... 20  
Utskrift av affisch ..... 19  
Utskrift av broschyr ..... 19  
Utskriftsinställningar  
hur man sparar dem ..... 20  
Utskriftskvalitet  
justering ..... 44  
Utskriftsordning  
uppsamlare för trycksidan  
ned ..... 15  
uppsamlare för trycksidan  
upp ..... 15



## **V**

Vattenmärke	
Utskrift i Windows .....	20
Viktiga skrivarkomponenter och pappersvägen .....	94

## **OKI – KONTAKTINFORMATION**

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

**Oki Systems (Sweden) AB**

Box 8133

Salagatan 42A

163 50 Spånga

Tel. +46 8 634 37 00

e-mail: [info@oki.se](mailto:info@oki.se) för allmänna frågor om Oki produkter

[support@oki.se](mailto:support@oki.se) för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00

Website: [www.oki.se](http://www.oki.se)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey TW20 0HJ  
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

