

C3600

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Hjälpguide

C3600n



C3000
Serie

INLEDNING

Vi strävar efter att informationen i detta dokument ska vara fullständig, korrekt och aktuell. Tillverkaren ansvarar inte för uppkomna fel som ligger utanför dennas kontroll. Tillverkaren garanterar heller inte att ändringar i programvara och utrustning från andra tillverkare som den här handboken refererar till inte kommer att påverka informationens tillämplighet. Omnämning av programvaruprodukter från andra tillverkare ska inte tolkas som någon rekommendation från tillverkaren.

Även om alla rimliga ansträngningar har gjorts för att göra detta dokument så exakt och användbart som möjligt ger vi inga garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i dokumentet är.

De senaste drivrutinerna och hjälpguiderna finns på webbplatsen

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2008 Oki Europe Ltd. Med ensamrätt.

Oki, Oki Printing Solutions och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company, Ltd.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer.

Alla andra märken och produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2004/108/EC (EMC) och 2006/95/EC (LVD) och 1999/5/EC (R&TTE), med tillämpliga ändringar, för tillnärmande av medlemsstaternas lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet, samt lågspännings-, radio- och telekommunikationsutrustning.

Observera att Microsoft Windows XP har använts för alla bilder i den här handboken. Utseendet kan skilja sig något om du använder ett annat operativsystem, men principen är densamma.

FÖRSTA HJÄLPEN VID NÖDFALL

Var försiktig vid hantering av tonerpulver:

Om det sväljs, ge kallt vatten i små mängder. Uppsök läkare. Försök **INTE** framkalla kräkning.



Om pulvret andas in ska personen flyttas till en öppen plats för att få frisk luft. Uppsök läkare.

Om tonern hamnar i ögonen ska de sköljas i rikligt med vatten i minst femton minuter med öppna ögonlock. Uppsök läkare.

Spillt tonerpulver ska tas bort med kallt vatten och tvål för att minska risken för fläckar på hud eller kläder.

TILLVERKARE

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

IMPORTÖR TILL EU/AUKTORISERAD REPRESENTANT

Oki Europe Limited (i form av Oki Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannien

Frågor om försäljning och support samt allmänna frågor hänvisas till den lokala distributören.

MILJÖINFORMATION



INNEHÅLL

Inledning	2
Första hjälpen vid nödfall	3
Tillverkare	3
Importör till EU/auktoriserad representant	3
Miljöinformation	3
Innehåll	4
Anmärkningar, försiktighetsmeddelanden och varningar	5
Inledning	6
Skrivaröversikt	7
Framsida	7
Baksida	8
Inuti skrivaren:	9
Frontpanelen	10
Knappar	10
Lampor	10
Ändra displayspråk	11
Pappersrekommendationer	12
Pappersmagasin	12
Kombimagasin	13
Uppsamlare trycksida ned	13
Uppsamlare trycksida upp	13
Lägga i papper	14
Kassettfack	14
Kombimagasin	16
Användning	17
Använda skrivaren	17
Menyfunktioner	18
Kontrollpanel:	18
Så här ändrar du inställningarna – Användare	19
Så här ändrar du inställningarna – Administratör	20
Menyer	21
Informationsmeny	21
Shutdown-meny (Nedkoppling)	21
Inställningsmenyn	22
Mediameny	23
Färg-menyn	24
Konfigureringsmeny	25
PCL-emulering	26
PPR-emulering	27
FX emulering	28
USB-meny	29
Nätverksmeny	29
Minne-menyn	30
Justeringsmeny	31
Underhållsmeny	31
Användningsmeny	32
Utskriftsstatistikmeny	33
Administrator Menu (administratörsmenyn)	33

Utbyte av förbrukningsartiklar	36
Toner:	36
Startkassetter:	36
Ersättningskassetter:	36
Trumenhet:	36
Överföringsrem:	36
Fixeringsenhet:	36
Beställningsuppgifter för förbrukningsartiklar	37
Byte av tonerkassett	38
Byte av trumma.	41
Byte av transportremsenhet	44
Byte av fixeringsenhet	46
Rengöra LED-huvudet	47
Felsökning	48
Åtgärda pappersstopp	48
Installera mer minne	54
Beställningskoder	54
Uppgradering av minne	54
Specifikationer	58
Register	60
Oki – kontaktinformation	61

ANMÄRKNINGAR, FÖRSIKTIGHETSMEDDELANDEN OCH VARNINGAR

OBS!

En anmärkning består av tilläggsinformation som kompletterar huvudtexten.

VAR FÖRSIKTIG!

Ett försiktighetsmeddelande ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till funktionsfel eller skador på utrustningen.

VARNING!

En varning ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till risk för personskada.

INLEDNING

Tack för att du valt en färgskrivare från Oki Printing Solutions. Din nya skrivare är utrustad med avancerade funktioner för att ge klara, levande färgutskriften och skarpa sidor i svartvitt med hög utskriftshastighet på många typer av kontorsmedia.

Skrivaren har dessa egenskaper:

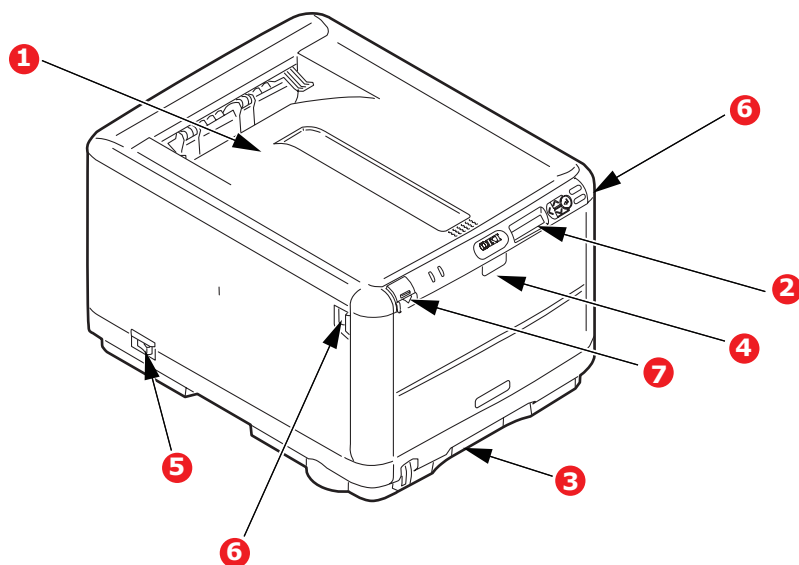
- > Flerlagertekniken för ProQ2400 skapar finare toner och mjukare gradering av colour, vilket ger dina utskriften fotokvalitet.
- > Upp till 16 sidor per minut i fullfärg för snabb utskrift av slagkraftiga färgpresentationer och andra dokument.
- > Upp till 20 sidor per minut i svartvitt för snabb och effektiv utskrift av allmänna dokument som inte kräver färg.
- > 600 × 600, 1 200 × 600 dpi (punkter per tum) och ProQ2400-utskriftsupplösning för högkvalitativ framställning av bilder där de finaste detaljerna framkommer.
- > Single Pass Colour Digital LED-teknik för höghastighetsbehandling av dina utskriften.
- > PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 och Epson FX-emulering för industristandarddrift och bred kompatibilitet med de flesta programvaror för datorer.
- > Nätverksanslutning med 10Base-T och 100Base-TX låter dig dela denna värdefulla resurs med andra användare i ditt kontorsnätverk.
- > Fotoförbättringsläget för att förbättra utskriften av fotografiska bilder (Endast Windows PCL-drivrutiner)
- > "Fråga Oki" är en användarvänlig funktion för Windows som ger dig en direkt länk från skrivardrivrutinens skärm till en webbplats som är särskilt avsedd för den modell som du använder. På webbplatsen finns hjälpinformation och alla tips och råd som du behöver för att få bästa möjliga utskriftsresultat från Oki-skrivaren.
- > Verktöget Template Manager för Windows gör att du enkelt kan utforma och skriva ut visitkort, banderoller och etiketter.

Dessutom finns följande funktion som tillhör:

- > Extra minne, som gör det möjligt att skriva ut mer informationsrika sidor.
OKI rekommenderar minnesuppgradering för utskrift av banderoller eller vid användning av ProQ2400

SKRIVARÖVERSIKT

FRAMSIDA

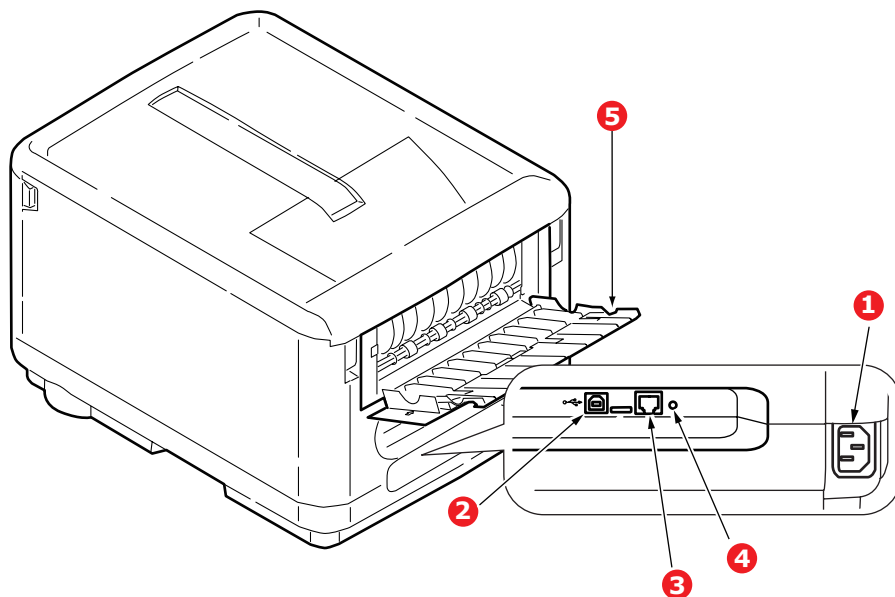


- | | |
|---|--|
| <p>1. Uppsamlare, trycksida ned.
Standardutmatningsplats för utskrifter. Rymmer upp till 150 ark på 80g/m².</p> <p>2. Operatörspanel
Menyhanterade operatörskontroller och teckenfönster.</p> <p>3. Pappersmagasin
Standardpappersfack. Rymmer upp till 200 ark på 80 g/m².</p> | <p>4. Kombimagasin. Används för matning av tjockare pappersorter, kuvert och andra särskilda material. Även för matning av enstaka ark vid behov.</p> <p>5. Strömbrytare ON/OFF</p> <p>6. Frigöringsspaken för den främre luckan.</p> <p>7. Spärrknapp för övre lucka.</p> |
|---|--|

Teckenfönstret kan ändras för att visa olika språk. (Se "Ändra displayspråk" on page 11).

BAKSIDA

Här visas anslutningspanelen och den bakre uppsamlaren.

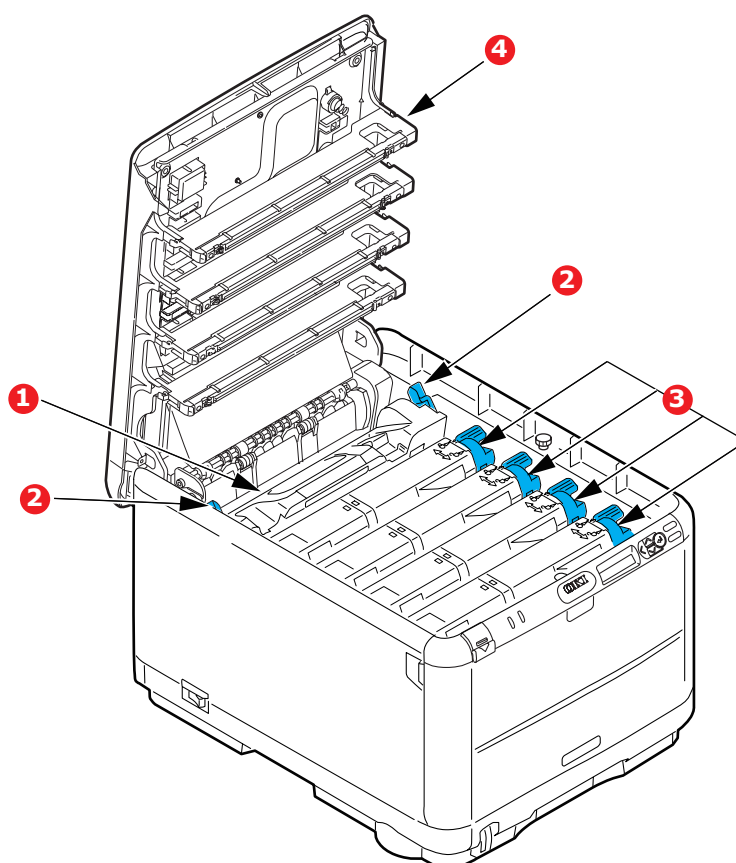


1. Strömkontakt	3. Nätverksgränssnitt*
2. USB-gränssnitt	4. Nätverkstestknapp
	5. Bakre uppsamlare för 1 ark, trycksida upp

*Nätverksgränssnittskontakten kan ha en "skyddspropp" som måste tas bort innan anslutning.

När den bakre uppsamlaren är nedvikt kommer papperet ut från skrivaren på baksidan och samlas här med trycksidan upp. Denna uppsamlare används huvudsakligen för kraftigare utskriftsmaterial. När den används tillsammans med kombimagasinet blir papperets väg genom skrivaren i stort sett helt rak. Då undviks böjning av papperet runt kurvor i pappersvägen och gör det möjligt att mata material med en tjocklek på upp till 203g/m².

INUTI SKRIVAREN:



<p>1. Fixeringsenhet. Fixeringsenheten innehåller en värmespole som fixerar toner på utskriftsmedia (papper eller kort).</p> <p>2. Fixeringsspak. Spaken har ett låst läge när tonerkassetten har låsts på plats och ett olåst läge för utbyte och borttagning.</p>	<p>3. Tonerkassetter och tonerkassettpakar. De 4 tonerkassetterna innehåller torrt pulveriserat bläck. Med spaken kan du låsa tonerkassetterna på plats på trumenheten eller släppa upp den om de behöver bytas ut.</p> <p>4. 4 LED-huvuden (Light Emitting Diode) Som riktar ljus på de fyra trumenheterna.</p>
---	--

FRONTPANELEN

Skrivaren kan manövreras från frontpanelen, som visar både när skrivaren fungerar som den ska och när särskilda åtgärder krävs.



På frontpanelen finns 2 lysdioder, 1 LCD-panel och 6 tryckknappar enligt följande:

KNAPPAR

På frontpanelen finns sex knappar märkta Back (Bakåt), Menu (Meny – uppåt och nedåt), Enter (Enter), On Line (Online) och Cancel (Avbryt).

KNAPP	FUNKTION
4. Tillbaka	Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå. Avslutar också menyn.
5. Meny (uppåt och nedåt)	Öppnar menyläge. I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning. Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.
6. Enter	I påslaget- eller frånslaget-läge: öppnar menyläge. I menyläge: bestämmer den valda inställningen.
7. Online	Växlar mellan PÅSLAGEN- och FRÅNSLAGEN-läge. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge. Om PAPER SIZE ERROR (Fel pappersstorlek) visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.
8. Cancel (Avbryt)	När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data. Data raderas om den hålls nedtryckt i två sekunder eller mer när PAPER SIZE ERROR (Fel pappersstorlek) eller TRAY 1 EMPTY (Fack 1 tomt) visas. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge.

LAMPOR

Det finns två lampor: Nedan visas en översikt av lampornas funktioner:

LAMPA	FUNKTION
1. Varning	ON Varningsläge (t.ex. pappersfack öppet/papperet slut) BLINKAR: Varningsläge (t.ex. lucka öppen) AV: Normalt tillstånd
2. Online	ON (PÅ): Klar att ta emot data. BLINKANDE: Bearbetar data. AV: Offline.

Servicesamtalsfel

Om ett servicesamtalsfel uppstår blinkar alla lampor snabbt med 120 ms intervall.

ÄNDRA DISPLAYSPRÅK

Engelska är standardspråket på skrivaren för skärmmeddelanden och för utskrift av rapporter. Det går att ändra till följande språk:

Tyska	Danska
Franska	Nederländska
Italienska	Turkiska
Spanska	Portugisiska
Svenska	Polska
Ryska	Grekiska
Finska	Tjeckiska
Ungerska	Norska

OBS!

> *Listan ovan är varken slutgiltig eller fullständig.*

> *Se informationen som medföljer produkten (verktyget för inställning av panelspråk) om hur man ändrar språkinställningarna.*

PAPPERSREKOMMENDATIONER

Skrivaren hanterar olika utskriftsmedier, däribland olika pappersvikter och pappersstorlekar samt kuvert. I detta avsnitt ges allmänna råd om val av medier och hur de olika typerna används.

Bästa prestanda nås med standardpapper (75–90 g/m²) avsett för användning i kopiatorer och laserskrivare. Lämpliga typer är:

- > Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m²
- > Colour Copy från Neusiedler.

Användning av djupt präglad eller mycket grovt texturerat papper rekommenderas inte.

Förtryckta kontorsmateriel kan användas men bläcket får inte lossna när det utsätts för höga fixeringstemperaturer under utskriftsprocessen.

Kuvert får inte vara vridna, böjda eller deformerade på annat sätt. De ska också vara av den rektangulära typen med flik, med lim som inte förändras när det utsätts för tryck mot den heta fixeringsrullen som används i denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.

Etiketter ska också vara av typer som rekommenderas för användning i kopiatorer och laserskrivare och med bärarket helt täckt av etiketter. Andra typer av etiketter kan skada skrivaren om de lossnar under utskriftsprocessen.

PAPPERSMAGASIN

STORLEK	MÅTT	VIKT	
A6	105 × 148 mm		
A5	148 × 210 mm		
B5	182 × 257 mm		
Executive	184,2 × 266,7 mm	Lätt	64–74 g/m ²
A4	210 × 297 mm	Medel	75–104 g/m ²
Letter	215,9 × 279,4 mm	Tungt	105–120 g/m ²)
Legal 13 tum	216 × 330 mm		
Legal 13,5 tum	216 × 343 mm		
Legal 14 tum	216 × 356 mm		

KOMBIMAGASIN

Kombimagasinet hanterar samma storlekar som standardfacken men med vikter på 75 till 203 g/m². Använd alltid det bakre utmatningsfacket för mycket tjockt papper (kort etc.). Då blir pappersbanan genom skrivaren i stort sett rak.

Kombimagasinet kan mata papper med bredder ned till 100 mm och längder på upp till 1 220 mm (banderollutskrift).

För papper längre än 356 mm (Legal 14 tum) ska man använda papper med en vikt mellan 90 g/m² och 128 g/m² och uppsamlaren för trycksidan upp (bakre).

Använd kombimagasinet vid utskrift på kuvert. Papper ska laddas med framsidan uppåt och övre kanten mot skrivaren.

STORLEK	MÅTT	VIKT
A6	105 × 148 mm	
A5	148 × 210 mm	
B5	182 × 257 mm	
Executive	184,2 × 266,7 mm	
A4	210 × 297 mm	
Letter	215,9 × 279,4 mm	
Legal 13 tum	216 × 330 mm	Lätt: 64–74 g/m ²
Legal 13,5 tum	216 × 343 mm	Medel: 75–90 g/m ²
Legal 14 tum	216 × 356 mm	Tungt: 91–120 g/m ²
Anpassade storlekar	Ej tillämpligt	Extra tungt: 121–203 g/m ²
COM-9 Kuvert	Ej tillämpligt	
COM-10 Kuvert	Ej tillämpligt	
Monarch kuvert	Ej tillämpligt	
C5	162 × 229 mm	
DL	110 × 220 mm	
Banderoll	210 × 1 220 mm max	

UPPSAMLARE TRYCKSIDA NED

Uppsamlaren för trycksidan ned överst på skrivaren rymmer upp till 150 ark standardpapper (80 g/m²) och kan hantera pappersvikter på upp till 120 g/m². Sidorna som skrivs ut i läsordning (sid 1 först) sorteras i läsordning (sista sidan överst, trycksidan ned).

UPPSAMLARE TRYCKSIDA UPP

Uppsamlaren för trycksidan upp på skrivarens baksida ska öppnas och förlängningsdelen dras ut när uppsamlaren används. Under dessa förhållanden matas papperet ut den här vägen oavsett drivrutinsinställningar.

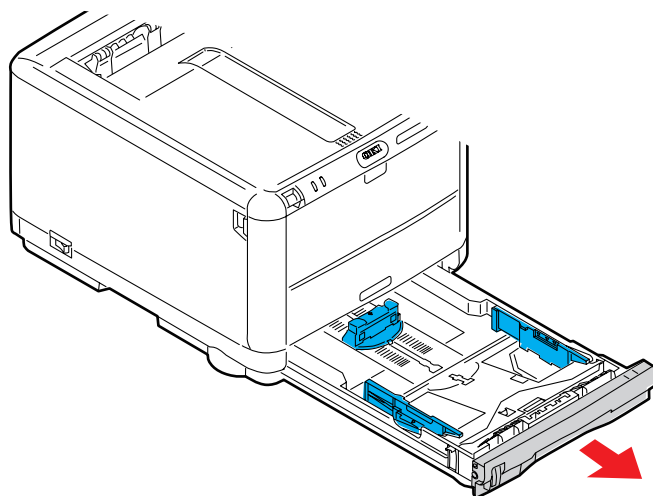
Uppsamlaren för trycksidan upp rymmer upp till 1 ark standardpapper på 80 g/m² och kan hantera pappersvikter på upp till 203 g/m².

Använd alltid denna uppsamlare och kombimataren för papper som är tyngre än 120 g/m².

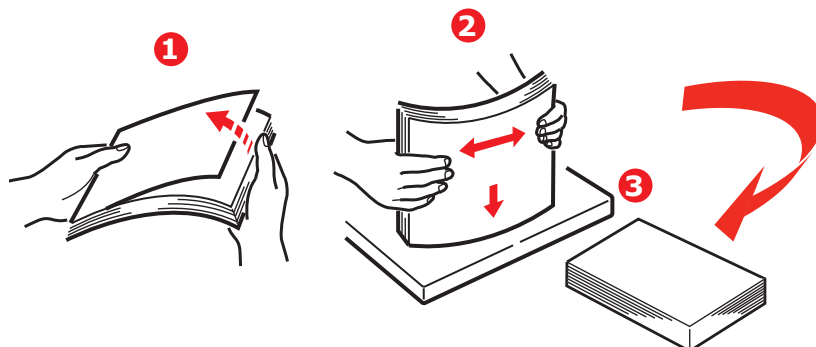
LÄGGA I PAPPER

KASSETTFACK

1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.

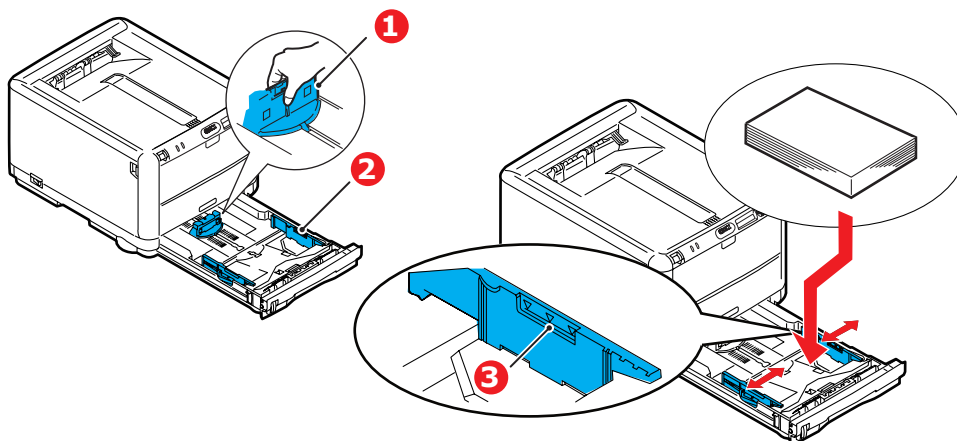


2. Lufta papperet som ska fyllas på i kanterna (1) och i mitten (2) så att arken inte sitter ihop och knacka sedan buntens kanter mot en plan yta så att den blir jämn igen (3).



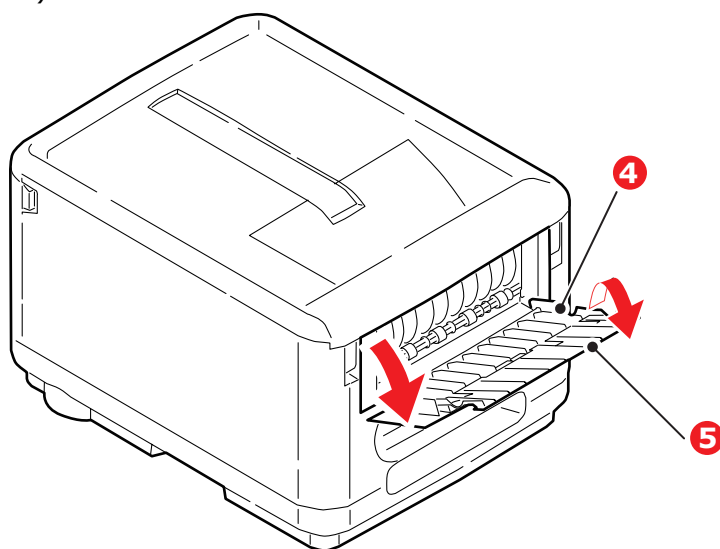
Fyll på papper med brevhuvud med trycksidan ner och den övre delen närmast skrivarens främre del.

3. Justera den bakre spärren (1) och pappersledarna (2) efter den pappersstorlek som används. Använd nivåmarkeringarna (3) på pappersledarna som en riktlinje.



För att förhindra pappersstopp:

- > Lämna inget utrymme mellan papperet och ledarna eller den bakre spärren.
 - > Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket. Hur många ark som ryms i magasinet beror på papperstypen.
 - > Fyll inte på med skadat papper.
 - > Fyll inte på med papper av olika format eller typ samtidigt.
 - > Dra inte ut pappersmagasinet när utskrift pågår.
4. Stäng pappersmagasinet försiktigt.
 5. Vid utskrift med trycksidan ned ser du till att den bakre arksamslaren (4) för trycksidan upp är stängt (papperet matas ut överst på skrivaren). Uppsamlingskapaciteten är ca 250 ark, beroende på pappersvikt.
 6. Vid utskrift med trycksidan upp ser du till att arksamslaren för trycksidan upp (4) är öppen och att pappersstödet (5) är utfällt. Pappersmagasinets kapacitet är 1 ark.
 7. Använd alltid det bakre uppsamlingsfacket för trycksidan upp för tjockt papper (kartong o.s.v.).

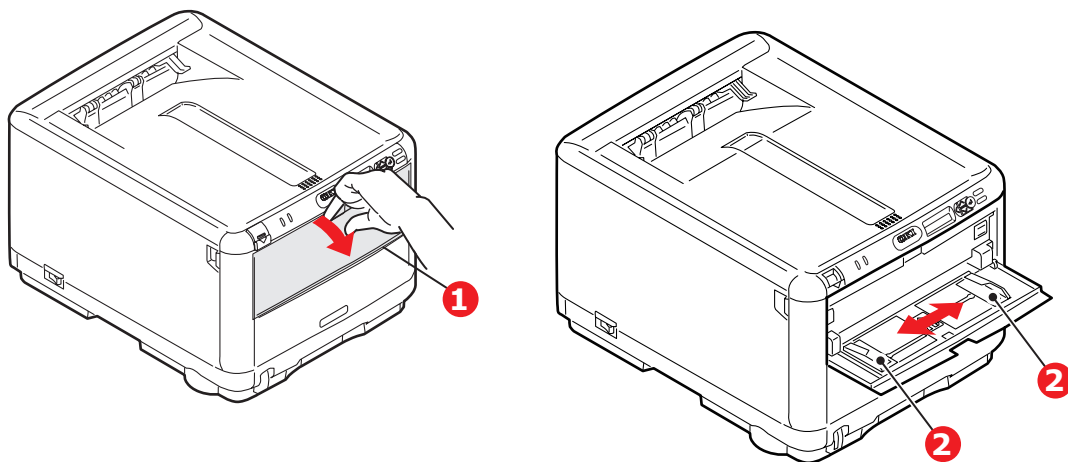


VAR FÖRSIKTIG!

Öppna eller stäng inte den bakre uppsamlaren under utskrift eftersom det kan leda till pappersstopp.

KOMBIMAGASIN

1. Öppna kombimagasinet (1).



2. Justera pappersledarna (2) efter den pappersstorlek som används.
 - > För utskrift på ena sidan av papper med brevhuvud fyller du på papperet i multifacket med den förtryckta sidan upp och papperets överkant in mot skrivaren.
 - > Kuvert fylls på med trycksidan upp, övre kanten till vänster och kortsidan mot skrivaren.
 - > Mata ett papper eller kuvert i taget i.
3. Ställ in rätt pappersstorlek för kombimagasinet via skrivarens manöverpanel.

ANVÄNDNING

ANVÄNDA SKRIVAREN

- > Se **Utskriftsguiden** för fullständig information om hur du använder skrivaren och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt.
- > Se **Network Guide** för fullständig information om hur du ansluter och använder nätverksfunktionen.

MENYFUNKTIONER

I detta avsnitt listas de menyer som nås via kontrollerna på skrivarens kontrollpanel och som visas i teckenfönstret.

KONTROLLPANEL:



- | | | | |
|---|--|---|---|
| <p>1. Indikatorn ATTENTION (VARNING)</p> | <p>PÅ: Varningsläge (t.ex. pappersfack öppet/papperet slut)</p> <p>BLINKANDE: Varningsläge (t.ex. lucka öppen)</p> <p>AV: Normalt tillstånd</p> | <p>5. Menyknappar (Upp/Ned)</p> | <p>Öppnar menyläge. I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning. Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.</p> |
| <p>2. PÅSLAGEN-INDIKATOR</p> | <p>ON (PÅ): Klar att ta emot data.</p> <p>BLINKAR: Bearbetar data.</p> <p>AV: Offline.</p> | <p>6. Knappen ENTER (RETUR)</p> | <p>I PÅSLAGET- eller FRÅNSLAGET-läge: öppnar menyläge.</p> <p>I menyläge: bestämmer den valda inställningen.</p> |
| <p>3. DISPLAY</p> | <p>Visar skrivarens status och eventuella felmeddelanden.</p> | <p>7. Knappen ONLINE (ONLINE).</p> | <p>Växlar mellan PÅSLAGEN- och FRÅNSLAGEN-läge.</p> <p>När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge.</p> <p>Om PAPER SIZE ERROR (Fel pappersstorlek) visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.</p> |
| <p>4. Knappen BACK (BAKÅT)</p> | <p>Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå.</p> | <p>8. Knappen CANCEL (AVBRYT).</p> | <p>När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data.</p> <p>När PAPER SIZE ERROR (Fel pappersstorlek) eller TRAY 1 EMPTY (Fack 1 tomt) visas tas datan bort när knappen trycks in två sekunder eller längre.</p> <p>När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge.</p> |

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ANVÄNDARE

Observera att många av dessa inställningar kan, åsidosättas av inställningar i Windows-skrivardrivrutiner, vilket ofta sker. Flera av drivrutinsinställningarna kan emellertid lämnas kvar i "Skrivarinställning". Standardinställning blir då de inställningar som angivits i dessa skrivarmenyer.

Standardinställningarna vid leverans anges med fet stil i följande tabeller.

Vid normal drift, det så kallade sparläget, visar skrivarens LCD-fönster en grafisk framställning av den återstående tonermängden om skrivaren är i Klar-läget. Om skrivaren är i energisparläget växlar LCD-fönstret mellan den grafiska framställningen och "Online-energispärläge". För att öppna menysystemet i detta läge, trycker du på **upp-** och **nedknapparna** på operatörspanelen för att förflytta dig upp och ned i listan med menyer tills önskad meny visas. Gör sedan följande:

1. Tryck på **ENTER (RETUR)** för att öppna meny.
2. Tryck på knapparna **Upp/Ned** för att flytta upp och ned bland menyalternativen. När den post som ska ändras visas, trycker du på **ENTER** för att se undermenyerna för posten.
3. Tryck på knapparna **Upp/Ned** för att skrolla upp och ned bland posterna i undermenyn. När det menyalternativ som ska ändras visas, trycker du på knappen **ENTER** för att välja det.
4. Tryck på knapparna **Upp/Ned** för att skrolla upp och ned bland tillgängliga inställningar för undermenyposten. När den inställning som du ska ändra visas trycker du på **ENTER** för att ändra inställningarna. En asterisk (*) visas vid inställningen, vilket anger att denna inställning nu är aktiv.
5. Gör ett av följande:
 - > Tryck på **BACK (BAKÅT)** igen för att flytta upp till listan med menyer. eller...
 - > Tryck på **ON LINE** eller **CANCEL** för att lämna menysystemet och återgå till standby-läge.

OBS!

Menyn kan öppnas när som helst, även när maskinen håller på att skriva ut.

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ADMINISTRATÖR

Du kan ange om du vill AKTIVERA eller AVAKTIVERA varje kategori i användarmenyn.

Avaktiverade kategorier visas inte i användarmenyn. Endast systemadministratörer kan ändra dessa inställningar.

1. Stäng **AV** skrivaren.
2. Sätt **PÅ** skrivaren medan du trycker ned **ENTER (retur)**-knappen.
Ta bort fingret från knappen när **ADMIN MENU (administratörsmenyn)** visas.
3. Tryck på **ENTER**.
4. När knappen **ENTER PASSWORD** (Ange lösenord) visas trycker du på knappen **MENU Upp** eller **MENU Ned** flera gånger för att visa den första raden i lösenordet och trycker sedan på knappen **ENTER** (Retur).
5. Ange ditt 4-siffriga lösenord.
Standardlösenordet är aaaaaa.
6. Tryck på **MENU Upp** -knappen tills den "kategori" du vill ändra visas.
Tryck sedan på **ENTER**.
7. Tryck på knappen **MENU Upp** eller **MENU Ned** tills "objektet" som du vill ändra visas.
Tryck sedan på **ENTER**.
Vid initialisering av Flash-minnet visas ett meddelande som frågar **ÄR DU SÄKER?**.
Bekräfta om du vill utföra ändringen eller inte.
8. Om du vill utföra den trycker du på knappen **MENU Upp** eller **MENU Ned** så att **JA** visas. Tryck sedan på **ENTER**-knappen. Skrivaren startas om automatiskt.
9. Om **PLEASE POW OFF/SHUTDOWN COMP** visas slår du **AV/PÅ** skrivaren.
10. Tryck på **MENU Upp** eller **MENU Ned** tills den "inställning" som du vill göra visas.)
11. Tryck på "ENTER-knappen för att lägga till en asterisk (*) till höger om den valda inställningen.
12. Tryck på **ONLINE**-knappen för att växla till **ONLINE**.

MENYER

INFORMATIONSMENY

Den här meny är ett snabbt sätt att visa olika objekt, som finns lagrade i skrivaren.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
SKRIV UT MENYKARTA	UTFÖR	Skriver ut en komplett menylista där aktuella inställningar visas.
NÄTVERK	UTFÖR	Skriver ut information om nätverkskonfigurationen
SKRIV FILLISTA	UTFÖR	Skriver ut en lista med formulärmallar, makron, teckensnitt och andra filer som är lagrade på skrivarens hårddisk (om den är installerad).
SKRIV PCL FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna PCL-teckensnitt plus de som lagrats i ROM-minnet (plats 0), flash-minnet och på hårddisken (om den är installerad).
SKRIV PSE FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för PostScript-emulering.
PRINT PPR FONT (Skriv ut PPR-teckensnitt)	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för IBM ProPrinter III XL-emulering, inklusive de som hämtats till flash-minnet eller hårddisken.
PRINT FX FONT (Skriv ut FX-teckensnitt)	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för Epson FX-emulering, inklusive de som hämtats till flash-minnet eller hårddisken.
DEMO1	UTFÖR	Skriver ut en demonstrationssida med grafik och text i färg och svartvitt.
PRINT ERROR LOG (Skriv ut fellogg)	UTFÖR	Skriver ut en lista över alla fel och varningar som har inträffat.
ANVÄNDNINGSRAPPORT	UTFÖR	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över utskrivna sidor i färg och svartvitt.
COLOR PROF LIST	UTFÖR	En lista med lagrade färgprofiler skrivs ut.

SHUTDOWN-MENY (NEDKOPPLING)

Denna meny visas endast om **AKTIV** väljs på menyn **ADMIN**.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
SHUTDOWN START (Starta nedkoppling)	UTFÖR	Utför kontrollerad nedkoppling av skrivaren och ser till att alla filer stängs innan strömmen stängs av. Stäng inte av skrivaren förrän teckenfönstret visar att nedkopplingen är slutförd.

INSTÄLLNINGSMENYN

Den här menyn innehåller justeringar av olika utskriftsfunktioner.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
KOPIOR	1-999	Ange antalet kopior av ett dokument som ska skrivas ut från 1 till 999.
MANUELL MATNING	PÅ AV	I läget PÅ matas papper från flerk Funktionsfacket.
MEDIEKONTR OLL	AKTIV PASSIV	Bestämmer om skrivaren ska kontrollera om pappersstorleken på papperet matchar den som önskas för det dokument som ska skrivas ut.
UPPLÖSNING	600 DPI 600 x 1200 DPI 600 DPI M-LEVEL	Ställer in standardupplösning för utskrift (punkter per tum). 600 x1200DPI kräver mer minne och längre behandlingstid, men utskrifterna får bättre kvalitet.
TONER SAVE MODE (Toner-sparläge)	PÅ AV	Minskar den mängd toner som används vid utskrift. Tonerbesparing ger ljusare utskrifter men är mer ekonomisk.
UTSKRIFTS-HASTIGHET FÖR SVARTVITT	AUTO SPEED NORMALHASTIGHET COLOR SPEED	Om första sidan i ett utskriftsjobb är svartvit, används utskriftshastigheten 20 sidor per minut. När en färgsida har upptäckts saktar skrivaren ned till 16 sidor per minut. Den här inställningen fungerar på samma sätt som AUTO SPEED, förutom att skrivaren kör på 20 sidor per minut ända tills en färgsida upptäcks. Då växlar den till 16 sidor per minut. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita. Skrivaren skriver 16 sidor per minut för samtliga utskriftsjobb. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita.
ORIENTATION (Riktning)	STÅENDE LANDSCAPE (Liggande)	Väljer standard för sidorienteringen mellan stående (hög) eller liggande (bred). - (endast PCL, IBMPPR & EPSON FX)
LINES PER PAGE (Rader per sida)	5~ 64 ~128	Ställer in antalet textrader per sida när rå text tas emot från andra system än Windows. Standard för stående A4 är 65 och för Letter 60. - (endast PCL)
EDIT SIZE (Ändra storlek)	CASSETTE SIZE (Kassettstorlek) A4 /A5/ A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE ANPASSAD COM-9 KUVERT COM-10 KUVERT MONARCH KUVERT DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Ställer in storleken på utskrivbar sidyta för att passa den storlek på papper som används. Denna är inte den samma som den fysiska pappersstorleken, som alltid är något längre. För mått på fysiska sidstorlekar, se avsnittet "Pappersrekommendationer" i denna handbok.

MEDIAMENY

Denna meny gör att du kan justera utskriften för att passa ett stort antal utskriftsmedia.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PAPPERS-STORLEK FACK	A4 /A5/ A6/B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/LETTER/ EXECUTIVE ANPASSAD	Väljer den pappersstorlek som har laddats i pappersmagasinet. För inställningen ANPASSAT se X-DIMENSION och Y-DIMENSION längre fram i den här tabellen.
MEDIATYP FACK	VANLIGT BREVHUVUD BREVPPER ÅTERVUNNET PAPPER GROVT PAPPER GLOSSY USERTYPE1 (användartyp 1) USERTYPE2 (användartyp 2) USERTYPE3 (användartyp 3) USERTYPE4 (användartyp 4) USERTYPE5 (användartyp 5)	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin. Detta gör det lättare för skrivaren att justera sina interna driftsparametrar, t.ex. utskriftshastighet och fixeringstemperatur, för att bättre passa det media som matas. Brevhuvuden kan till exempel ha fördel av lägre fixeringstemperatur för att inte bläcket ska fastna på andra ytor. Obs! USERTYPEn visas bara när de har registrerats av värddatorn/ servern.
MEDIAVIKT FACK	LÄTT MEDEL TUNG	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin.
MF PAPPERS-STORLEK	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 ANPASSAD COM-9 ENVELOPE COM-10 KUVERT MONARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Väljer pappersstorlek som matas från kombimagasinet. För inställningen ANPASSAT se X-DIMENSION och Y-DIMENSION längre fram i den här tabellen.
MF MEDIATYP	VANLIGT BREVHUVUD ETIKETTER BREVPPER ÅTERVUNNET PAPPER VYKORT GROVT PAPPER GLOSSY ANPASSAD TYP 1 ANPASSAD TYP 2 ANPASSAD TYP 3 ANPASSAD TYP 4 ANPASSAD TYP 5	Väljer typ av media som ska matas från kombimagasinet, så att skrivarens interna parametrar kan ändras för överensstämmelse med det valda mediet.
MF MEDIAVIKT	LÄTT MEDEL TUNG ULTRA HEAVY (Mycket tjock)	Väljer mediavikt på det papper som matas från kombimagasinet.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MÅTTENHET	MILLIMETER TUM	Väljer måttenhet.
X-DIMENSION	100- 210 -216 MILLIMETER	Väljer den pappersbredd som definieras av inställningarna för ANPASSAT som hänvisas till i föregående inställningar för PAPPERSTORLEK.
Y-DIMENSION	148-279- 297 - 1220 MILLIMETER	Väljer den papperslängd som definieras av inställningarna för ANPASSAT som hänvisas till i föregående inställningar av PAPPERSTORLEK för magasinerna. Observera att vid utskrift av banderoller kan media med en längd upp till 1 220 mm matas ut från kombimagasinet.

FÄRG-MENYN

Skrivaren justerar automatiskt färgbalansen och densitet med lämpliga intervall, för att optimera utskrifterna för ljust, vitt papper betraktat i naturligt dagsljus. Objekten i den här menyn ändrar standardinställningarna för speciella eller särskilt svåra utskriftsjobb.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
DENSITY CONTROL (Kontroll av densitet)	AUTO MANUELL	Vid inställningen AUTOMATISK justeras densiteten automatiskt när skrivaren startas, vid installation av ny trummenhet eller tonerkassett och efter 100, 300 och 500 trummenheter. Om ett 500 trumräkningsintervall uppstår under en utskrift sker detta under slutet av utskriften och tar upp till 55 sekunder. Vid inställningen manuell utförs denna justering endast när den startas av nästa menyalternativ.
AUTOMATISK DENSITETS-JUSTERING	UTFÖR	Om du väljer detta aktiveras automatiska justeringar av färgdensiteten. Obs! Denna justering måste göras när skrivaren är inaktiv.
COLOUR TUNING	PRINT PATTERN (Utskriftsmönster)	När detta objekt väljs skrivs färginställningsmönstret ut för att underlätta inställning av färgbalansen. Obs! Sker vanligen automatiskt.
C HIGHLIGHT C MID-TONE C DARK M HIGHLIGHT M MID-TONE M DARK Y HIGHLIGHT Y MID-TONE Y DARK K HIGHLIGHT K MID-TONE K DARK	-3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3	Ställer in bildens densitet för de olika färgkomponenterna (Cyan, Magenta, Gul och Svart). Normal inställning är 0.
C DARKNESS M DARKNESS Y DARKNESS K DARKNESS	-3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3	Ställer in svärtan för de olika färgkomponenterna (Cyan, Magenta, Gul och Svart). Normal inställning är 0.
JUST PASSNING	UTFÖR	Utför automatisk justering av färgpassning. Normalt utförs detta när skrivaren startas och när den övre luckan öppnas och sedan stängs igen. Denna process riktar in bilderna med färgerna Cyan, Magenta och Gult till den svarta bilden. Obs! Denna justering måste göras när skrivaren är inaktiv.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
C REG FIN JUST. M REG FIN JUST. Y REG FIN JUST.	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Utför finjustering av bildtimingen i förhållande till den svarta bildkomponenten.
INK SIMULATION (Bläcksimulering)	AV SWOP EUROSCALE (Europaskala) JAPAN	Väljer mellan färgprover av olika industristandard. Obs! Denna funktion gäller bara PS-modeller
UCR	LÅG MEDIUM HIGH (Hög)	Anger begränsning för tonerlagrets tjocklek. Om papperet blir veckat vid mörk utskrift kan det hjälpa att välja MELLAN eller LÄTT.
CMY 100% DENSITY (Densitet)	PASSIV AKTIV	När funktionen är aktiverad framställs svarta områden med 100 % Cyan, Magenta och Gult istället för svart. Detta ger en glättigare finish.
CMYK- KONVERTERING	PÅ OFF (AV)	Genom att ange "OFF" förenklas processen för konvertering av CMYK-data, vilket förkortar bearbetningstiden. Inställningen åsidosätts när Bläcksimuleringsfunktionen används. Obs! Denna funktion gäller bara PS-modeller

KONFIGURERINGSMENY

Den här menyn gör att du kan justera allmänna skrivarinställningar så att de passar ditt sätt att arbeta.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ENERGISPARTID	5 MIN 15 MIN 30 MIN 60 MIN 240 MIN	Ställer in tomgångstiden innan skrivaren automatiskt övergår till energisparläge. I detta läge minskas strömförbrukningen till den lägsta nivå som krävs för att skrivaren ska vara i drift och klar för datamottagning. När ett jobb sänds till skrivaren behöver skrivaren värmas upp under upp till en minut innan utskrift kan ske.
PERSONALITY (Egenskaper)	AUTO PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULATION	Det här objektet väljer vilken industristandard för emulering som skrivaren ska använda. Vid inställningen AUTO bedöms inkommande data och rätt emulering väljs automatiskt varje gång ett utskriftsjobb tas emot.
USB PS PROTOCOL	RAW ASCII	Väljer PostScript-dataformat för USB-port.
NET PS PROTOCOL	RAW ASCII	Väljer PostScript-dataformat för nätverksport.
RADERBAR VARNING	ONLINE JOB	När skrivaren är PÅSLAGEN kan du radera icke-kritiska varningar, t.ex. begäran om annan pappersstorlek, genom att trycka på knappen ONLINE. Vid inställningen JOBB raderas de när utskriften återupptas.
AUTO CONTINUE (Fortsätt automatiskt)	PÅ AV	Bestämmer om skrivaren ska återställas automatiskt eller inte efter läge med minnesbrist.
MANUELL TIMEOUT	OFF (AV) 30~ 60 ~300	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta på pappersmatning innan jobbet avbryts.
VÄNTETID TIMEOUT	5~ 40 ~300, AV	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta när mottagningen av data avbryts innan en forcerad sidutmatning sker. I PostScript-emuleringsläge avbryts jobbet om en timeout uppstår.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
LÅG TONERNIVÅ	FORTSÄTT STOPP	Anger om skrivaren ska fortsätta utskriften efter att låg tonernivå har upptäckts.
FELÅTERST.	PÅ AV	Anger om skrivaren ska utföra återställning sedan ett pappersstopp har uppstått. I läget PÅ försöker skrivaren åter skriva ut de sidor som gått förlorade på grund av pappersstopp när pappersstoppet har åtgärdats.
FELRAPPORT	PÅ AV	Vid PÅ skriver skrivaren ut en felrapport när ett fel vid PostScript-emulering sker. Obs! Gäller endast PS & PCL XL.

PCL-EMULERING

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i PCL-emuleringsläge.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FONTKÄLLA	INBYGGDA / INBYGGDA 2 NEDLADDADA	Anger platsen för PCL standardteckensnittet. Normalt ska detta vara INTERNAL (Internt) om inte ytterligare teckensnitt har installerats i ROM-expansionsplatsen eller hämtats till RAM-minnet som permanenta teckensnitt.
FONT No. (Teckensnitts- nr.)	IO / C001 / S001	Ställer in aktuellt nummer på standardteckensnitt i den nu valda källan, som kan vara internal (I), ROM-plats (C) eller downloaded (S),
FONTBREDD	0,44CPI~ 10,00CPI ~ 99,99CPI	Ställer in bredden på PCL-standardteckensnittet i tecken per tum (CPI). Standarteckensnittet är det breddstegsfasta, skalbara teckensnittet. Värdet anges med två decimaler Visas endast när det valda teckensnittet i Font No. har fast bredd och är skalbart.
SYMBOL SET	PC-8 (Endast standardsymboluppsä ttningen visas)	PCL-symboluppsättning. Om teckensnittskällan och -numret ändras till ett som inte stödjer den valda symboluppsättningen, måste den ändras till en tillgänglig symboluppsättning för det teckensnittet.
A4 PRINT WIDTH (Utskrifts- bredd)	78 KOLUMNER 80 COLUMN (Spalter)	Ställer in antal spalter för AUTO LF med A4-papper i PCL. Detta är värdet med AUTO CR/LF inställt på AV med 10 tecken per tum.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (0Dh) också ska ge upphov till en radmatning.
LF FUNKTION	LF /LF+CR	Väljer om mottaget tecken för radmatning (0Ah) också ska ge upphov till en radbrytning.
PRINT MARGIN (Utskrifts- marginal)	NORMAL 1/5 TUM 1/6 TUM	Ställer in den icke-utskrivbara sidytan. NORMAL är PCL-kompatibel.
TRUE BLACK (Åkta svart)	AV / PÅ	Väljer om svarta bilddata ska skrivas ut med svart toner (PÅ) eller 100% CMY (AV). (Giltig endast för PCL-emulering.)
PEN WIDTH ADJUST	PÅ /AV	Välj PÅ när en minimibredd har angetts för att dra ut en linje med en punkt och eliminera luckor.
FACK-ID#	KOMBIMAGASIN 1-2-59	

PPR-EMULERING

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i PPR-emuleringsläge.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
CHARACTER PITCH	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONELL	Anger teckendelning i IBM PPR-emulering.
FONTMINSKNING	12CPI - 20CPI ; 12CPI - 12CPI	Anger 12 CPI-breddsteg för Kondenseringsläget.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Anger en teckenuppsättning.
SYMBOL SET	IBM-437 (Endast standardsymboluppsätt ningen visas)	Anger en symboluppsättning.
VANLIG NOLLA	Inaktivera , Aktivera	Anger stilen som byter ut 9BH med bokstav och 9DH med en nolla
NOLLA-TECKEN	Normal , Snedstreck	Anger om nollan ska vara överstruken eller inte.
RADAVSTÅND	6 LPI ; 8 LPI	Anger radavståndet.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (0Dh) också ska ge upphov till en radmatning.
LF FUNKTION	LF /LF+CR	Väljer om mottaget tecken för radmatning (0Ah) också ska ge upphov till en radbrytning.
LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER ; 136 KOLUMNER	Anger antal tecken per linje.
SIDLÄNGD	11 tum; 11,7 tum 12 tum	Anger papperets längd.
TOF POSITION	0,0 TUM - 1.0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets överkant.
VÄNSTER MARG.	0,0 tum - 1.0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets vänsterkant.
PASSA LETTER	Inaktivera , Aktivera	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
TEXT STORLEK	Samma ; Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Som CPI varierar teckens storlek.

FX EMULERING

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i PCL-emuleringsläge.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
CHARACTER PITCH	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONELL	Anger teckendelning i denna emulering.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Anger en teckenuppsättning.
SYMBOL SET	IBM 437 (Endast standardsymboluppsä ttningen visas)	Anger en symboluppsättning.
VANLIG NOLLA	Inaktivera , Aktivera	Anger stilen som byter ut 9BH med bokstav och 9DH med en nolla
NOLLA-TECKEN	Normal , Snedstreck	Anger om nollan ska vara överstruken eller inte.
RADAVSTÅND	6 LPI ; 8 LPI	Anger radavståndet.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (0Dh) också ska ge upphov till en radmatning.
LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER ; 136 KOLUMNER	Anger antal tecken per linje.
SIDLÄNGD	11 tum; 11,7 tum ; 12 tum	Anger papperets längd.
TOF POSITION	0,0 tum - 1,0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets överkant.
VÄNSTER MARG.	0.0 tum - 1,0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets vänsterkant.
PASSA LETTER	Inaktivera , Aktivera	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
TEXT STORLEK	Samma ; Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek. ANNAT: Som CPI varierar teckens storlek.

USB-MENY

Den här menyn styr funktionen hos skrivarens USB-datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MJUK NOLLSTÄLLN	AKTIVERA / AVAKTIVERA	Aktiverar eller avaktiverar kommandot MJUK OMSTART.
HASTIGHET	12 / 480 Mps	Anger gränssnittshastigheten.
OFFLINE MOTTAGN.	ENABLE / DISABLE	OFFLINE MOTTAGN.
SERIENUMMER	AKTIV / PASSIV	Anger om ett USB-serienummer ska AKTIVERAS eller AVAKTIVERAS. USB-serienumret används för att identifiera USB-enheten som är ansluten till datorn.

OBS!

Stäng AV skrivaren och sätt sedan PÅ den igen om du har ändrat inställningar på USB-menyn.

NÄTVERKSMENY

Denna meny styr driften av skrivarens 10Base-T/100Base-TX-nätverksgränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TCP/IP	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
IP VERSION	IP V4 / IPV 4 & V6 IPV 6	Ställer in IP-versionen. Fungerar endast med IPv4 (ej giltig med IPv6). Fungerar med både IPv4 och IPv6. Fungerar endast med IPv6 (ej giltig med IPv4).
NETBEUI	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
IP ADDRESS SET (IP-adress-inställning)	AUTO / MANUELL	Anger om tilldelning av IP-adress ska ske automatiskt (DHCP) eller manuellt.
IP ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad IP-adress. Tryck på ENTER för att ändra och använd knapparna +/- för att ändra första oktetten. Tryck sedan på ENTER igen för att gå vidare till nästa oktett. Tryck på RETUR igen när den fjärde oktetten har ställts in för att registrera den nya adressen.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad subnätmask. Gör enligt ovan för att ändra.
GATEWAY ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad gateway-adress. Gör enligt ovan för att ändra.
WEB	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar webbkonfigureringsfunktionen.
TELNET	AKTIVERA / AVAKTIVERA	Aktiverar eller avaktiverar telnetkonfigureringsfunktionen.
FTP	ENABLE / DISABLE	Aktiverar eller avaktiverar kommunikation via FTP.
SNMP	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar SNMP-protokoll.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
NETWORK SCALE	NORMAL / SMALL	Anger nätverksstorlek. När inställningen är NORMAL kan skrivaren fungera effektivt även när den är ansluten till en HUB som har en spanning tree-funktion. Skrivarens starttid blir dock längre när datorer är anslutna via två eller tre små LAN. När inställningen är SMALL kan datorer hantera från två eller tre små LAN till ett stort LAN, men det kanske inte fungerar effektivt om de är anslutna till en HUB med spanning tree-funktion.
HUB LINK SETTING	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Ställer in full eller halv duplex för kommunikation via en nätverkshubb. I läget AUTO sker förhandlingen (negotiation) automatiskt.
FACTORY DEFAULTS	UTFÖR	Ställer in enhetens standardinställningarna som de var när enheten kom från tillverkaren.

MINNE-MENYN

I denna meny ställer man in villkoren för minne som tilldelats buffern och resursen. **Visas inte i standardinställningen.** Denna meny visas endast när den är inställd på **AKTIV** i **OP MENU** på Administratörsmenyn.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MOTT. BUFF. STORL.	AUTO 0,5 MB 1 MB 2 MB 4 MB 8 MB 16 MB 32MB	Anger buffertstorleken för inkommande data
RESURSLAGRING	AUTO AV 0,5 MB 1 MB 2 MB 4 MB 8 MB 16 MB 32MB	Anger storleken för resurssparytan.

JUSTERINGSMENY

Visas inte i standardinställningen. Denna meny visas endast när den är inställd på **AKTIV** i OP MENU på Administratörsmenyn.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
JUSTERA X	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	Justerar läget för hela utskriften vinkelrätt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. horisontellt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas.
JUSTERA Y	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	Justerar läget för hela utskriften i papperets riktning (d.v.s. vertikalt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas. Korrigeringar i negativ riktning ignoreras i PS-läget.
TRUM-RENGÖRING	PÅ AV	Anger om trumman ska rotera utan att skriva ut innan utskriften startar, vilket minskar risken för att det kommer vita linjer i utskriften. Obs! Varje ytterligare rotering förkortar trummans livslängd i motsvarande grad.
HEX DUMP	UTFÖR	Skriver ut data som mottagits från värddatorn vid den hexadecimala dumpningen. Om du stänger av strömtillförseln återgår skrivaren till Normalläge från det hexadecimala dumpningsläget.

UNDERHÅLLSMENY

Den här menyn ger åtkomst till olika underhållsfunktioner för skrivaren.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ÅTERSTÄLL MENY	UTFÖR	Återställer menyer till standardinställningar.
SPARA MENY	UTFÖR	Sparar de aktuella menyinställningarna. Den senast ändrade menyn sparas och den tidigare sparade menyn skrivs över och raderas. När du trycker på RETUR-knappen visas följande bekräftelsemeddelande. "DO YOU WANT TO EXECUTE THIS FUNCTION?" ("Vill du utföra denna funktion?") JA/NEJ Om du väljer NEJ visas den föregående menyn. Om du väljer JA lagras de aktuella menyinställningarna och menyn avslutas.
ÅTERSTÄLL-MENYN	UTFÖR	Ändrar till de sparade menyinställningarna. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. ÄR DU SÄKER? JA/NEJ Om du väljer NEJ återgår skrivaren till föregående meny. Om du väljer JA sparas ändringar som gjorts i menyn och menyn stängs. Anteckningar: Detta kan inte utföras när utskrift pågår. Denna meny punkt visas endast om menyn har sparats tidigare.
POWER SAVE (Ström-sparläge)	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar automatiskt energisparläge. Fördröjning innan inträde i detta läge ställs in på SYSTEMKONFIGURATION-menyn.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
JUSTERING AV SVARTVIT UTSKRIFT	-2~0~+2	Används för små justeringar när du får blek utskrift eller ljusa fläckar/strimmor vid svart utskrift på vitt papper. Välj ett högre värde för att minska blekning eller ett lägre för att minska fläckar eller strimmor i områden med täckande färg.
PAPPERSFÄRG INS.	-2~0~+2	Som ovan men för färgutskriften.
SMR-INSTÄLLNING	-2~0~+2	Anger ett korrigeringsvärde för ojämn utskriftskvalitet för att korrigera utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens.
BG-INSTÄLLNING	-3~0~+3	Anger ett korrigeringsvärde för mörk pappersutskrift för att korrigera utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens.

ANVÄNDNINGSMENY

Den här menyn är endast avsedd för information. Den ger en bild av den totala användningen av skrivaren och anger hur länge till dess reservdelar kan antas hålla. Detta är särskilt praktiskt, om du inte har en full uppsättning utbytesreservdelar till hands, och du måste veta hur snart du kommer att behöva dem.

ARTIKEL	FÖRKLARING
SIDRÄKNARE FACK	Visar det totala antalet utskrivna sidor (förutom sidor som har fastnat).
MF SIDRÄKNARE	Det totala antalet sidor som har matats från kombimagasinet.
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD, K TRUMMA	Återstående livslängd i procent för dessa förbrukningsartiklar.
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD, C TRUMMA	
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD, M TRUMMA	
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD, Y TRUMMA	
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD BÄLTE	Återstående livslängd i procent för rem.
ÅTERSTÅENDE LIVSLÄNGD FÖR FIXERINGSENHET	Återstående livslängd i procent för fixeringsenhet.
K TONER (n,nK) C TONER (n,nK) M TONER (n,nK) Y TONER (n,nK)	Kassetstorlek och aktuell tonernivå.

UTSKRIFTSSTATISTIKMENY

ARTIKEL	SETTING	FÖRKLARING
ENTER PASSWORD (ange lösenord)	nnnn	Anger ett lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik. Standardlösenordet är "0000".
ANVÄNDNINGSRAPPORT	AKTIV /PASSIV	Skriver ut en lista på jobb som den här skrivaren utför.
ÅTERSTÄLL RÄKNARE	UTFÖR	Nollställer räknaren
GRUPPRÄKNARE	AKTIVERA/ AVAKTIVERA	Ställer in gruppräknaren på visning/inte visning
ÄNDRA LÖSENORD	Gör det möjligt att ändra lösenord	
NYTT LÖSENORD	****	Ställer in ett nytt lösenord
BEKRÄFTA LÖSENORD	****	Bekräftar ändringen

ADMINISTRATOR MENU (ADMINISTRATÖRSMENYN)

Denna meny är endast tillgänglig för systemadministratörer Om du vill komma åt menyn håller du ned **ENTER** medan du sätter **PÅ** skrivaren.

Menyn finns endast på **ENGELSKA**.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ENTER PASSWORD (ange lösenord)		xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaa".
OP MENU/ 	ALLA KATEGORIER	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för alla kategorier i USERS MENU (användarmenyn). Om PASSIV väljs visas inte USERS MENU, med undantag för UTSKRIFTSMENYN.
	UTSKRIFTSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin UTSKRIFTSMENYN. Om PASSIV väljs visas inte kategorin UTSKRIFTSMENY i USERS MENU.
	INFORMATIONSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin INFORMATIONSMENYN. Om PASSIV väljs visas inte kategorin INFORMATIONSMENY i USERS MENU.
	NEDKOPPLINGSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin NEDKOPPLINGSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin NEDKOPPLINGSMENY i USERS MENU.
	INSTÄLLNINGSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin INSTÄLLNINGSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin INSTÄLLNINGSMENY i USERS MENU.
	MEDIAMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin MEDIAMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin MEDIAMENY i USERS MENU.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
OP MENU (forts.)	FÄRGMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin FÄRGMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin FÄRGMENY i USERS MENU.
	SYS KONFIGMENU	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin SYS KONFIGMENU. Om PASSIV väljs visas inte kategorin SYS KONFIGMENU i USERS MENU.
	PCL-EMULERING	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin PCL-EMULERING. Om PASSIV väljs visas inte kategorin PCL-EMULERING i USERS MENU.
	PPR-EMULERING	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin PPR-EMULERING. Om PASSIV väljs visas inte kategorin PPR-EMULERING i USERS MENU.
	FX-EMULERING	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin FX-EMULERING. Om PASSIV väljs visas inte kategorin FX-EMULERING i USERS MENU.
	USB MENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin USB-MENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin USB-MENY i USERS MENU.
	NÄTVERKSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin NÄTVERKSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin NÄTVERKSMENY i USERS MENU.
	MINNESMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin MINNESMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin MINNESMENY i USERS MENU.
	SYS ADJUST MENU (JUSTERINGS-MENY)	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin JUSTERINGSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin JUSTERINGSMENY i USERS MENU.
	UNDERHÅLLS-MENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin UNDERHÅLLSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin UNDERHÅLLSMENY i USERS MENU.
	ANVÄNDNINGSMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin ANVÄNDNINGSMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin ANVÄNDNINGSMENY i USERS MENU.
	UTSKRIFTS-STATISTIKMENY	AKTIV PASSIV	Ställ in AKTIV/PASSIV för kategorin UTSKRIFTSSTATISTIKMENY. Om PASSIV väljs visas inte kategorin UTSKRIFTSSTATISTIKMENY i USERS MENU.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
CONFIG. MENY/	NEARLIFE LED (nästan förbr.- LED)	AKTIV PASSIV	Aktiverar/avaktiverar lamporna på den främre panelen när det kommer en varning om att toner, trumman, fixeringsenheten eller remmen snart är förbrukade. Varningslampan lyser när inställningen är aktiverad och lyser inte när inställningen är avaktiverad.
FILE SYS MAINT1/	INITIERA FLASH-MINNE	UTFÖR	Initialiserar det befintliga FLASHMINNET. Om NO (nej) väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om JA väljs startas skrivaren om automatiskt och initialiserar FLASH-minnet.
FILE SYS MAINT2/	INITIAL LOCK	JA NEJ	If "JA" väljs kan du inte välja "ADMIN MENU" - "FILE SYS MAINT1" (ovan).
LANGUAGE MENU (språkmeny)	LANG INITIALIZE	UTFÖR	Initialisera meddelandefilen som laddats i FLASHMINNET. Om NO (nej) väljs återgår skrivaren till källmenyn. Diskrensningssproceduren startar omedelbart när menyn och skrivaren har startats om.
PS MENU	LI-FACK	TYPE1 TYPE2	Växlar mellan Postscript-typer
SIDM MENU	SIDM MANUAL ID#	0 ~ 2 ~ 9	Ställ in Pn som specificeras i MANUAL av MANUAL-1 ID Nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
	SIDM MANUAL2 ID	0 ~ 3 ~ 9	Ställ in Pn-specifiserat MANUELLT FACK av MANUAL-2 ID Nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
	SIDM TRAY	0 ~ 1 ~ 9	Ställ in Pn-specifiserat FACK (Manuell magasin) av Manuell magasin ID Nr FX/PPR Emu i CSF-kontrollkommando (ESC EM Pn).
ÄNDRA LÖSENORD	NYTT LÖSENORD	xxxxxxxxxxxx	Ange ETT nytt lösenord för att komma in i administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa". Skrivaren startas om efter ADMIN MENU.
ÄNDRA LÖSENORD	BEKRÄFTA LÖSENORD	xxxxxxxxxxxx	Verifikation av ovanstående.

UTBYTE AV FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

I detta avsnitt beskrivs hur utbyte av förbrukningsartiklar sker när det behövs. Som en riktlinje gäller följande förväntade livslängder för dessa artiklar:

TONER:

STARTKASSETTER:

Skrivaren levereras med toner i färgerna Cyan, Magenta, Gult och Svart som räcker till 1 000 A4-sidor, varav toner för 500 A4-sidor används för att ladda trumenheten (500 A4-sidor med 5 % täckning återstår).

ERSÄTTNINGSKASSETTER:

Ersättningskassetter finns med standardkapacitet (1 500 A4-sidor med 5 % täckning) och hög kapacitet (2 500 A4-sidor med 5 % täckning).

OBS!

Hur länge tonern räcker beror på täckningsgraden. Vid 10 % täckning räcker tonern t.ex. till 750 A4-sidor (standardkassett) eller 1250 A4-sidor (kassett med hög kapacitet).

TRUMENHET:

Ca 15 000 sidor (vid normal kontorsanvändning där 20 % av utskrifterna är på en sida, 30 % är på tre sidor och 50 % är på femton sidor eller mer).

ÖVERFÖRINGSREM:

Ca 50 000 A4-sidor (vid normal kontorsanvändning där 20 % av utskrifterna är på en sida, 30 % är på tre sidor och 50 % är på femton sidor eller mer).

FIXERINGSENHET:

Ca 50 000 A4-sidor.

BESTÄLLNINGSSUPPGIFTER FÖR FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

ARTIKEL	LIVSLÄNGD	BEST.NR
Toner, standardkapacitet, svart	1 500 A4-sidor med 5 %	43459436
Toner, standardkapacitet, cyan	1 500 A4-sidor med 5 %	43459435
Toner, standardkapacitet, magenta	1 500 A4-sidor med 5 %	43459434
Toner, standardkapacitet, gul	1 500 A4-sidor med 5 %	43459433
Toner, hög kapacitet, svart	2 500 A4 vid 5 %	43459332
Toner, hög kapacitet, cyan	2 500 A4 vid 5 %	43459331
Toner, hög kapacitet, magenta	2 500 A4 vid 5 %	43459330
Toner, hög kapacitet, gul	2 500 A4 vid 5 %	43459329
Trumenhet, svart	15 000 A4-sidor*	43460208
Trumenhet, cyan	15 000 A4-sidor*	43460207
Trumenhet, magenta	15 000 A4-sidor*	43460206
Trumenhet, gul	15 000 A4-sidor*	43460205
Fixeringsenhet	50 000 A4-papper	43377003
Transportrem	50 000 A4 vid 3 sidor/jobb	43378002

* Genomsnittlig livslängd: 20 % sidor med kontinuerlig utskrift, 50 % sidor med 3 sidor per jobb och 30 % sidor med 1 sida per jobb.

För att skydda produkten och för att du ska kunna få ut så mycket som möjligt av den har denna modell utformats för att endast användas tillsammans med originaltonerkassetter. Andra tonerkassetter kanske inte fungerar alls även om de beskrivs som "kompatibla", och även om de fungerar kan skrivarens prestanda och utskriftskvalitet eventuellt försämrats.

BYTE AV TONERKASSETT

OBS!

Om meddelandet **TONER LOW** (låg tonernivå) visas i teckenfönstret, eller om utskrifterna är bleka, öppnar du den övre luckan och slår försiktigt på patronen några gånger, så att tonerpulvret fördelas jämnt. På så sätt får du ut det mesta av din tonerpatron.

VAR FÖRSIKTIG!

Undvik att slösa toner och tonergivarfel genom att inte byta tonerkassetter förrän "TONER SLUT" visas.

Tonern som används i denna skrivare är ett mycket fint, torrt pulver. Den finns i fyra kassetter: en vardera för cyan, magenta, gul och svart.

Ha ett pappersark till hands så att du har någonstans att placera den använda kassetten medan du installerar den nya.

Kassera den gamla kassetten på ett ansvarsfullt sätt, i den förpackning som den nya kom i. Följ alla bestämmelser, rekommendationer, etc., vilka kan gälla för avfallsåtervinning.

Om du råkar spilla tonerpulver så borsta försiktigt bort det. Om det inte räcker använder du en trasa fuktad med kallt vatten för att ta bort alla rester.

Använd inte hett vatten, och använd aldrig lösningsmedel av något slag. De kan göra fläckarna permanenta.

VARNING!

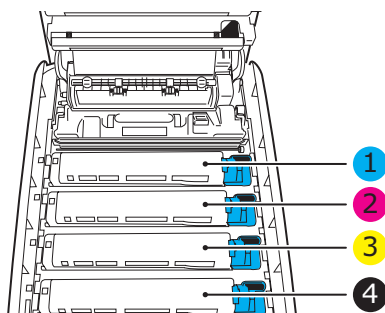
Om du inandas toner eller får den i ögonen, drick lite vatten respektive badda ögonen generöst med kallt vatten. Sök omedelbart medicinsk vård.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

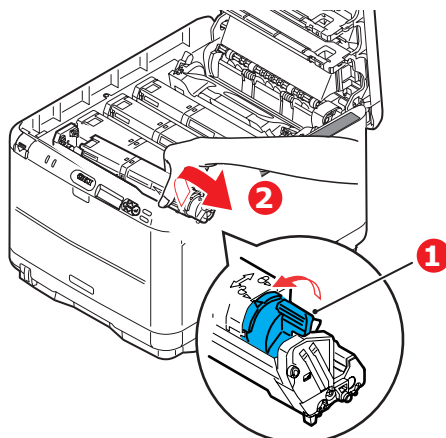
Om skrivaren har varit påslagen kan fixeringsenheten vara mycket varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna.

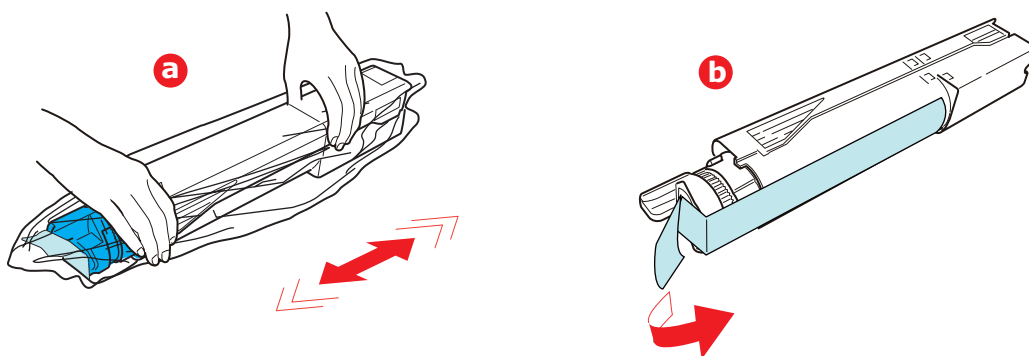


1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

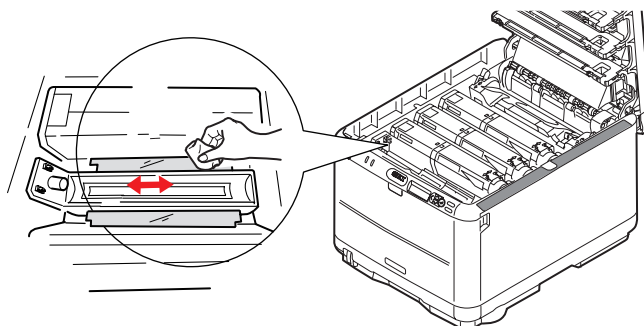
- (a) Dra den färgade toneröppningsspaken (1) mot skrivarens framsida på den kassett som ska bytas.



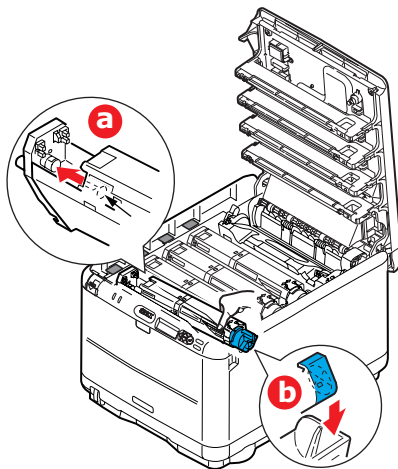
3. Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten åt höger för att frigöra den vänstra änden (se bilden) och ta ut tonerkassetten ur skrivaren (2).
4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna.
5. Ta upp den nya kassetten ur kartongen men låt förpackningsmaterialet sitta kvar så länge.
 - (a) Skaka den nya kassetten försiktigt fram och tillbaka några gånger för att lossa och fördela tonern jämnt inuti kassetten.
 - (b) Ta bort förpackningsmaterialet och dra bort tejpens från kassetten undersida.



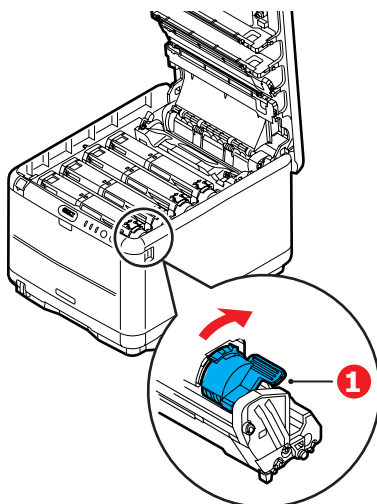
6. Rengör trumenhetens ovsida



7. Sätt i den vänstra änden av kassetten längst upp på trumenheten
(a) och tryck den mot fjädern på trumenheten.
(b) Sänk sedan ner kassetten högra ände på trumenheten.



8. Tryck försiktigt ned kassetten för att kontrollera att den sitter ordentligt och tryck den färgade spaken (1) mot skrivarens baksida. Detta låser fast kassetten på plats och släpper ut tonern i trumenheten.



9. Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

BYTE AV TRUMMA.

VAR FÖRSIKTIG!

Enheterna är känsliga för statisk elektricitet och bör hanteras försiktigt.

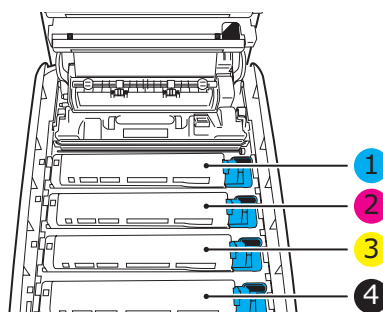
I skrivaren finns fyra trumenheter: Cyan, Magenta, Gul och Svart.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

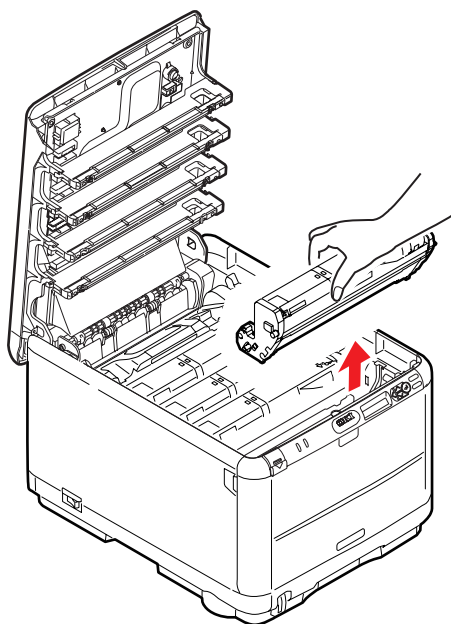
Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna.



1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

3. Håll den överst i mitten och lyft trumenheten, komplett med tonerkassett, upp och bort från skrivaren.

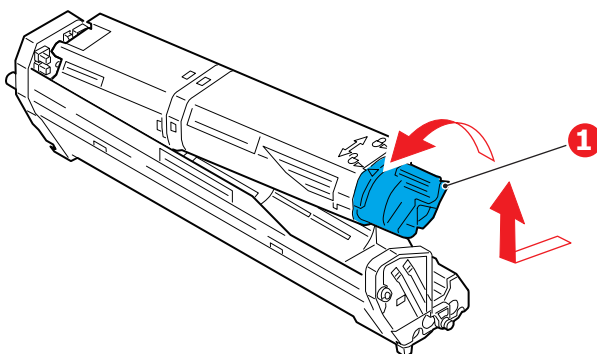


4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att trummans gröna yta skadas.

VAR FÖRSIKTIG!

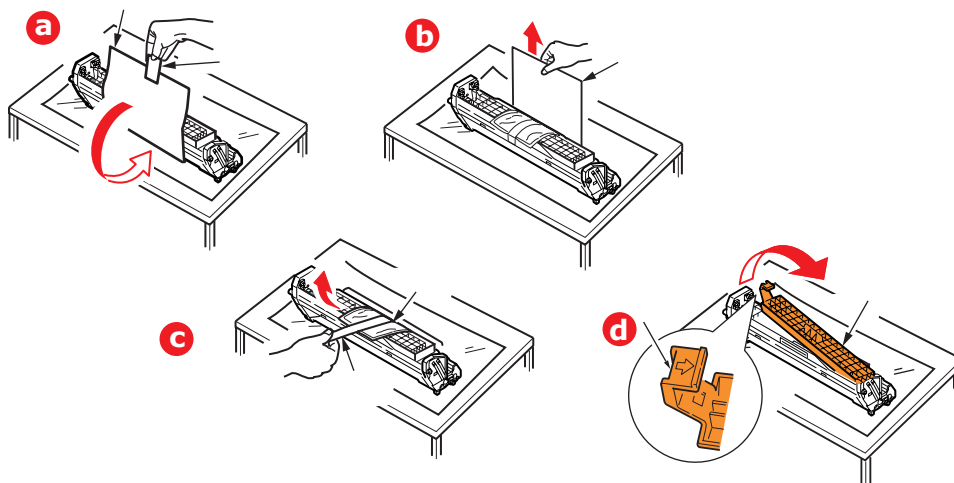
Trummans gröna yta underst på kassetten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trummenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trummenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

5. Med den färgade spaken på fixeringsenheten till höger drar du fixeringsenheten mot dig. Detta lossar tonerkassetten från trummenheten.

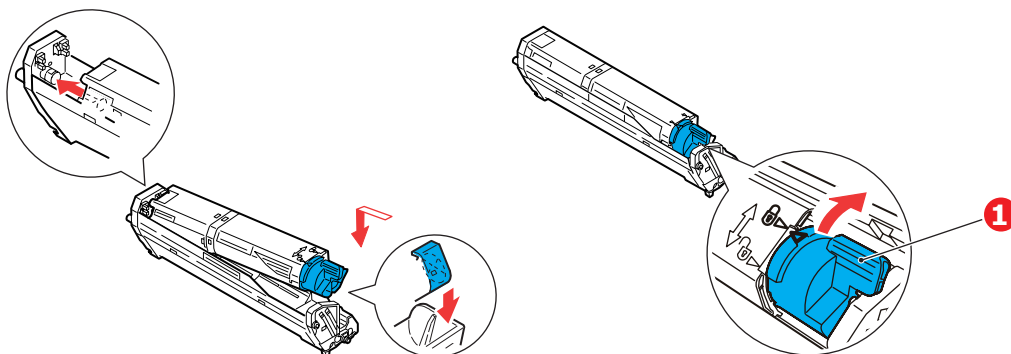


Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas, och ta bort tonerkassetten från trummenheten. Placera kassetten på en bit papper för att undvika märken på möblerna.

6. Ta upp den nya trummenheten ur sin förpackning och lägg den på det papper som den gamla enheten låg på. Sätt den åt samma håll som den gamla enheten. Stoppa den gamla enheten i förpackningsmaterialet för kassering.
7. Ta bort skyddspapperet från trummenheten (a), (b) och (c). Stoppa den gamla trummenheten i förpackningsmaterialet och kassera den.
Ta bort förpackningsmaterialet (d).

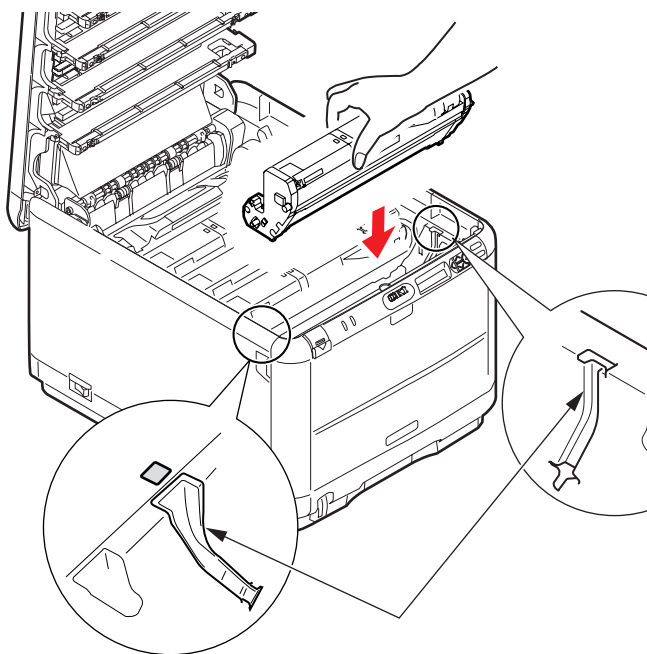


- 8.** Placera tonerkassetten på den nya trumenheten enligt bilden. Tryck in den vänstra änden först och sänk sedan ned den högra änden. (Det är inte nödvändigt att montera en ny tonerkassett nu om inte tonernivån är mycket låg i tonerkassetten.)



Lås tonerkassetten på den nya trumenheten och släpp ut tonern i den genom att trycka den färgade spaken (1) bort från dig.

- 9.** Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



- 10.** Stäng den övre luckan.

OBS!

Om du av någon anledning behöver returnera eller transportera skrivaren bör du se till att ta bort trumenheten inför transporten och placera den i den medföljande påsen. Detta för att undvika tonerspill.

BYTE AV TRANSPORTREMSSENHET

Transportremsenheten sitter under de fyra trumenheterna. Denna enhet behöver bytas efter ungefär 60 000 sidor.

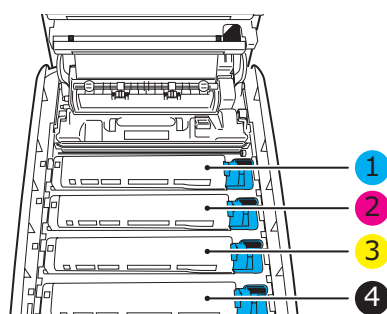
Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

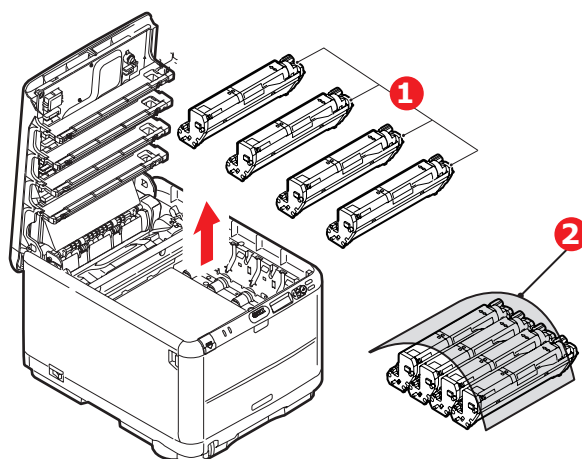
Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna. Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning



1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

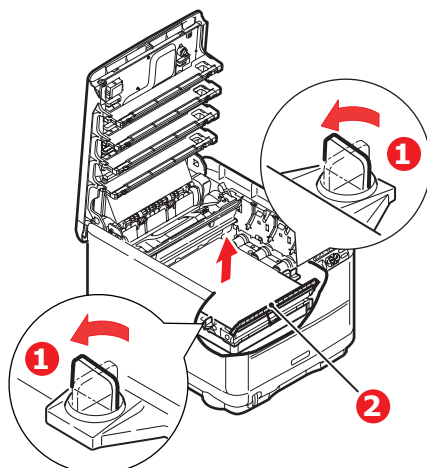
3. Lyft upp alla trumenheterna ur skrivaren (1) och placera dem på en säker plats där de inte utsätts för direkt ljus eller värme (2).



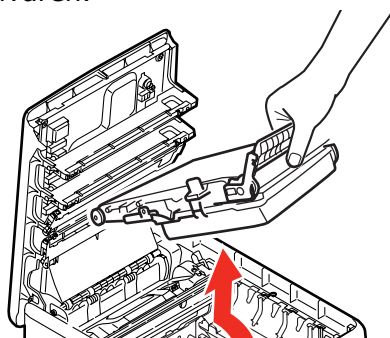
VAR FÖRSIKTIG!

Den gröna trumytan underst på kassetterna är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

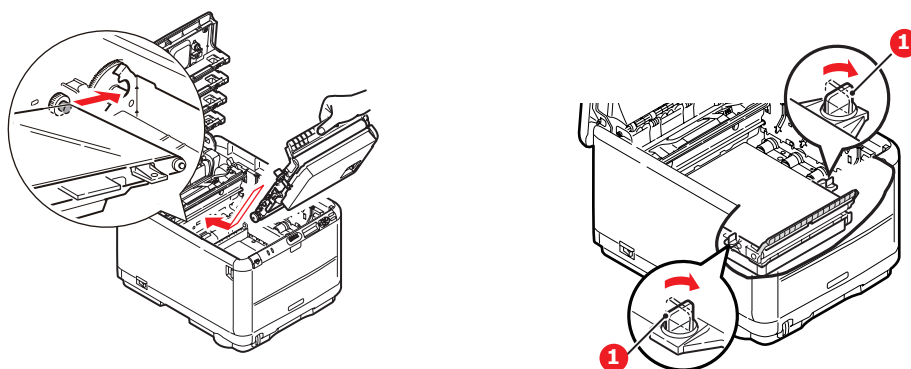
4. Lokalisera de två fästordningarna (1) på transportremmens båda sidor och lyfthandtaget (2) i den främre änden.



5. Vrid fästordningarna 90° till vänster. Detta lossar transportremmen från skrivarens chassi.
6. Dra lyfthandtaget (2) uppåt så att remmen lutar upp mot framsidan och dra bort remmenheten från skrivaren.



7. Sänk ned den nya enheten på sin plats med lyfthandtaget mot framsidan och drivhjulet mot skrivarens baksida. Placera drivhjulet i drivordningen inuti skrivaren i enhetens bakre vänstra hörn och sänk ned remmenheten till vågrätt läge i skrivaren.



Vrid de två fästordningarna (1) 90° till höger tills de låser fast. Detta låser fast remmenheten på plats.

8. Sätt tillbaka de fyra trumenheterna kompletta med sina tonerkassetter i skrivaren i samma ordning som de togs bort: Cyan (längst bak), Magenta, Gul och Svart (längst fram).
9. Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

BYTE AV FIXERINGSENHET

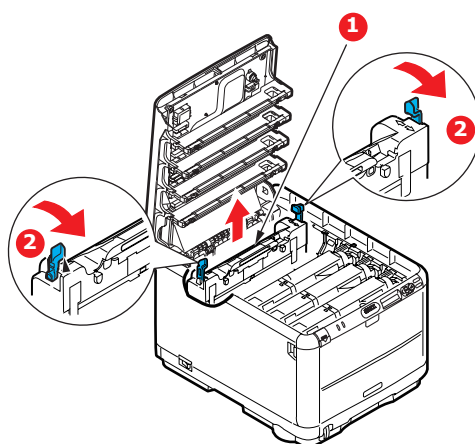
Fixeringsenheten är placerad i skrivaren alldeles bakom de fyra trumenheterna.

VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenhetens delar mycket varma. Hantera fixeringsenheten mycket varsamt och håll den bara i handtaget. En varningsetikett markerar området tydligt. Om du är tveksam, stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan skrivarens lucka öppnas.

Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

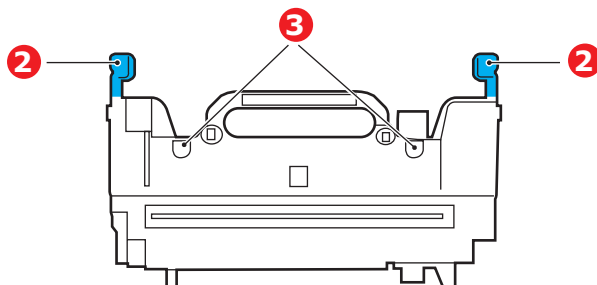
1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.
2. Lokalisera fixeringsenhetens handtag (1) överst på fixeringsenheten.



Dra fixeringsenhetens två låsspakar (2) mot skrivarens framsida så att de står rakt upp.

Håll fixeringsenheten i handtaget (1) och lyft den rakt upp och bort från skrivaren. Placera fixeringsenheten på en plan yta som inte skadas av värme om den fortfarande är varm.

3. Ta upp den nya fixeringsenheten ur förpackningen och ta bort transportmaterialet.
4. Håll den nya fixeringsenheten i handtaget och kontrollera att du håller den åt rätt håll. Låsspakarna (2) ska stå rakt upp och de två fixeringsklackarna (3) ska vara vända mot dig.

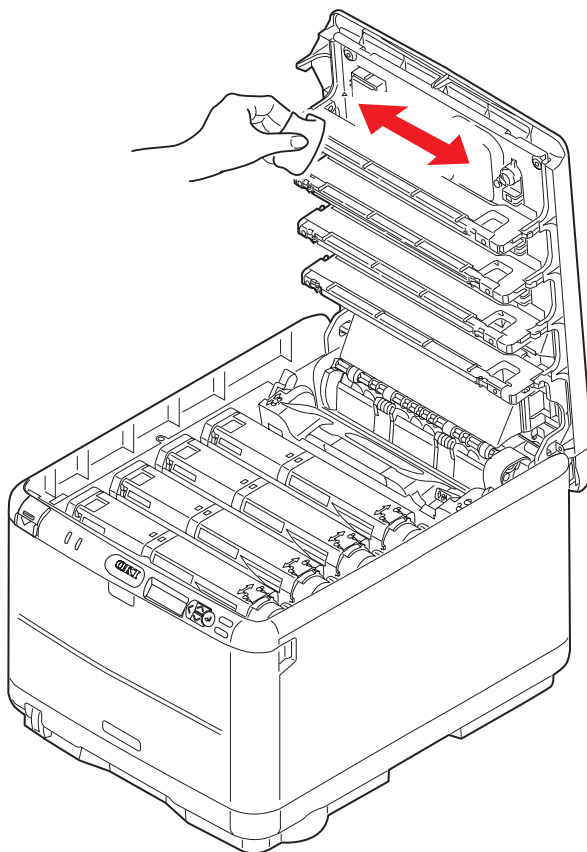


5. Sänk ned fixeringsenheten i skrivaren, placera de två klackarna i sina urtag i metallväggen mellan fixeringsenhetens utrymme och trumenheterna.
6. Tryck de två låsspakarna (2) mot skrivarens baksida för att sätta fixeringsenheten på plats.
7. Stäng den övre luckan.

RENGÖRA LED-HUVUDET

Rengör LED-huvudet om utskriften är otydlig, har vita ränder eller om texten är suddig.

1. Stäng av skrivaren och öppna den övre luckan.
2. Torka försiktigt av LED-huvudets yta med en linsrengörare eller med en mjuk tygtrasa.



VARNING!

Använd inte alkohol eller andra lösningsmedel på LED-huvudet eftersom det kan skada linsens yta.

3. Stäng den övre luckan.

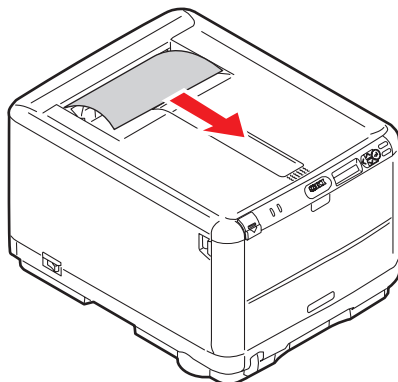
FELSÖKNING

ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

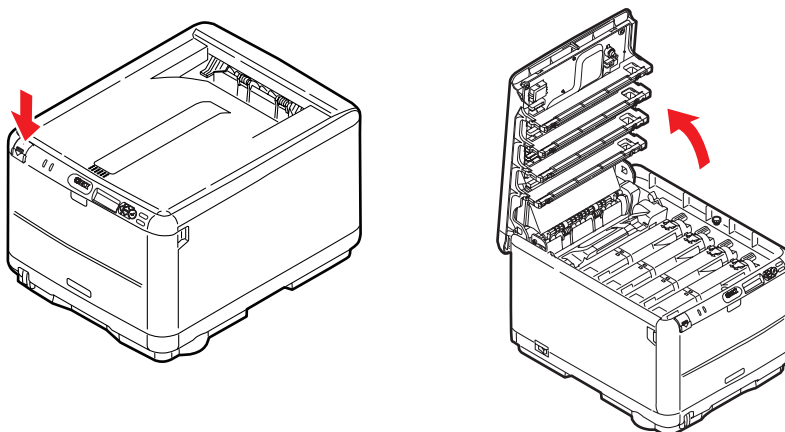
Om du följer rekommendationerna i denna handbok vad gäller användning av utskriftsmedia och ser till att alla media är i bra kondition innan de används kommer skrivaren att fungera pålitligt under många år. Pappersstopp uppstår dock ibland och i detta avsnitt beskrivs hur de åtgärdas snabbt och enkelt.

Fel kan inträffa på grund av felmatning av papper från en papperskassetten eller vid något annat tillfälle under papperets bana genom skrivaren. När ett stopp uppstår stannar skrivaren direkt och varningslampan på statuspanelen (och Statusövervakaren) ger information om vad som har inträffat. Om ett papperstopp inträffar när du skriver ut eller kopierar ett flersidigt dokument kanske fler papper än det som är direkt synligt har fastnat i skrivarens pappersbana. Det är alltså inte säkert att det räcker med att ta bort bara det papper som du direkt kan se har fastnat. Alla papper måste tas bort för att pappersstoppet ska vara åtgärdat fullt ut så att normal drift kan återupptas.

1. Om ett ark har kommit ut långt överst på skrivarens övre del är det bara att ta tag i det och försiktigt dra ut det helt. Ta inte i för mycket om det inte följer med genast. Det kan tas bort från andra hållet senare.



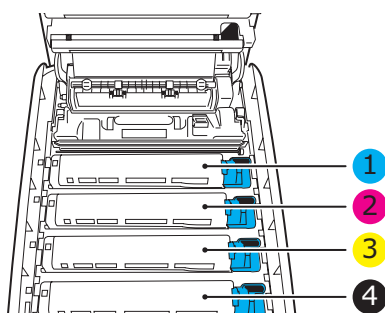
2. Tryck på luckans låsöppning och öppna skrivarens övre lucka helt.



VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

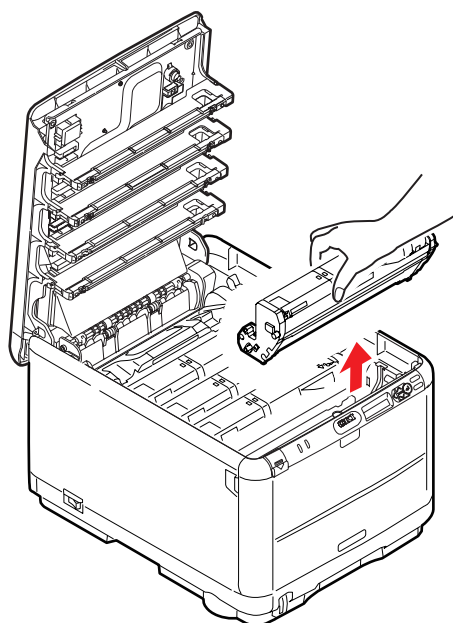
3. Observera placeringen av de fyra kassetterna.



1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

Man måste ta bort de fyra trummenheterna för att komma åt pappersbanan.

4. Håll cyantrummenheten överst i mitten och lyft bort enheten med tonerkassetten från skrivaren.

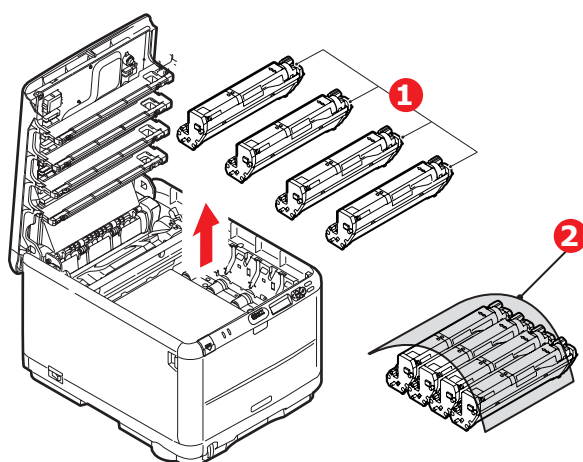


5. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att trummans gröna yta skadas.

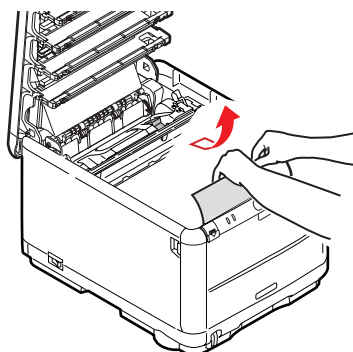
VAR FÖRSIKTIG!

Trummans gröna yta underst på kassetten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trummenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trummenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

6. Upprepa borttagningsförfarandet för var och en av de övriga trumenheterna. Täck trumenheten så att du skyddar den från direkt ljus.



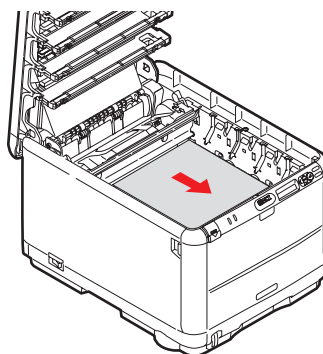
7. Titta in i skrivaren och kontrollera om det ligger några pappersark på någon del av transportbandet.
8. Ta bort eventuella pappersark på följande sätt:
- > För att ta bort ett ark med framkanten framtill på bandet lyfter du försiktigt arket från bandet och drar det framåt in i skrivarens inre trumfördjupning och drar ut arket.



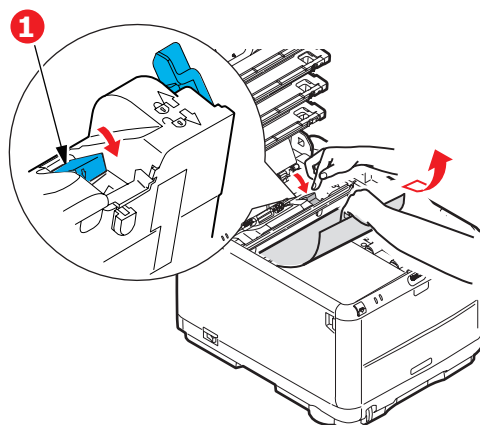
VAR FÖRSIKTIG!

Använd inte vassa eller slipade föremål för att ta bort arken från bandet. Detta kan skada bandets yta.

- > För att ta bort ett ark från mitten av bandet tar du försiktigt bort arket från bandets yta och drar ut arket.



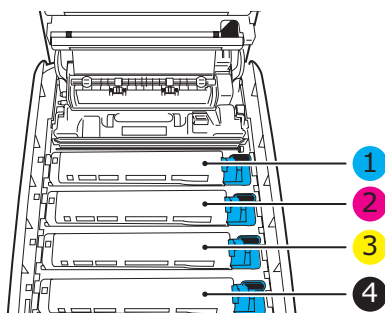
- > För att ta bort ett ark som just har passerat in i fixeringsenheten lossar du arkets bakre del från bandet, trycker fixeringsenhetens frigöringsspak (1) framåt och nedåt för att lossa fixeringsenheten från arket. Därefter drar du ut arket genom trumfördjupningen. Låt sedan frigöringsspaken återgå till sitt ursprungliga läge.



OBS!

Om ett ark kommit långt in i fixeringsenheten (bara lite av arket syns fortfarande) så försök inte att dra det tillbaka. Följ nästa steg för att ta bort det från skrivarens baksida.

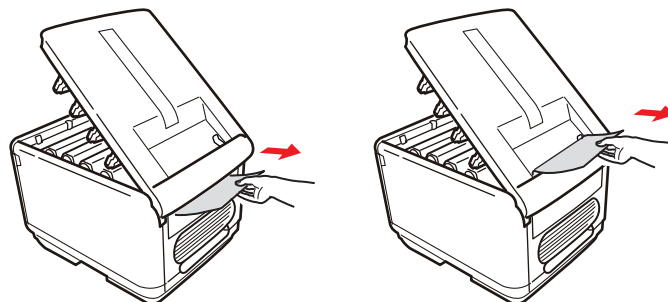
9. Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i trumfördjupningen, börja med cyanenheten närmast fixeringsenheten och se till att de kommer i rätt ordning.



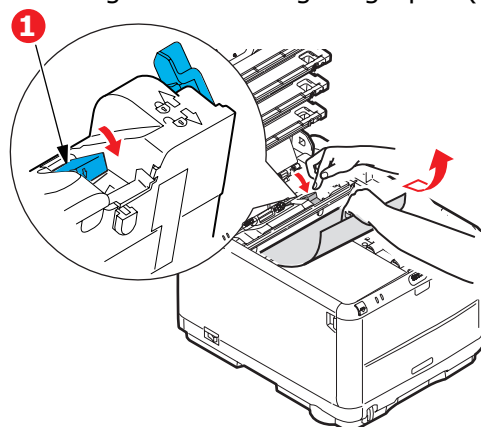
1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

- > Håll den kompletta enheten överst på mitten och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.
10. Stäng den övre luckan, men vänta med att trycka ned den så att den låser fast. Detta skyddar trumenheterna mot onödig exponering för rumsbelysning medan du kontrollerar om papper har fastnat i de övriga områdena.

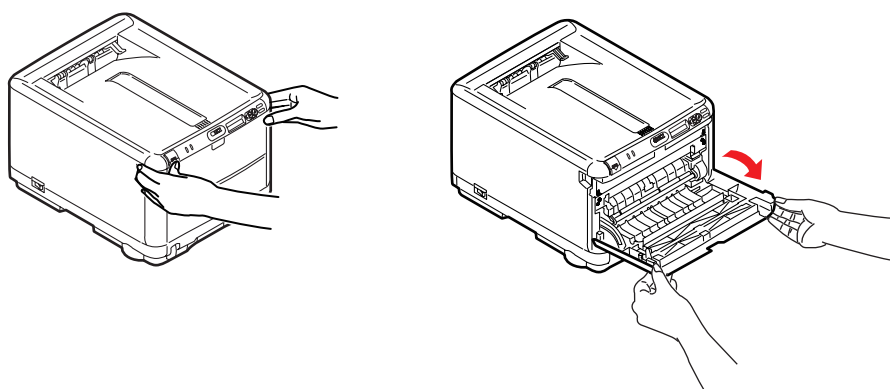
- 11.** Öppna den bakre uppsamlaren och kontrollera om det ligger något papper i området längst bak.



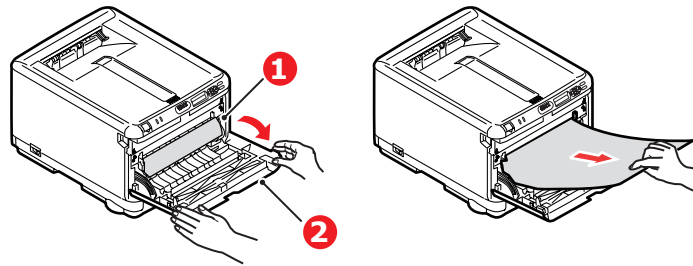
- > Dra ut alla ark som finns i detta område.
- > Om arket sitter långt ned i området och är svårt att ta bort hålls det antagligen fortfarande fast av fixeringsenheten. Öppna i så fall den övre luckan, sträck dig runt och tryck ned fixeringsenhetens frigöringsspak (1).



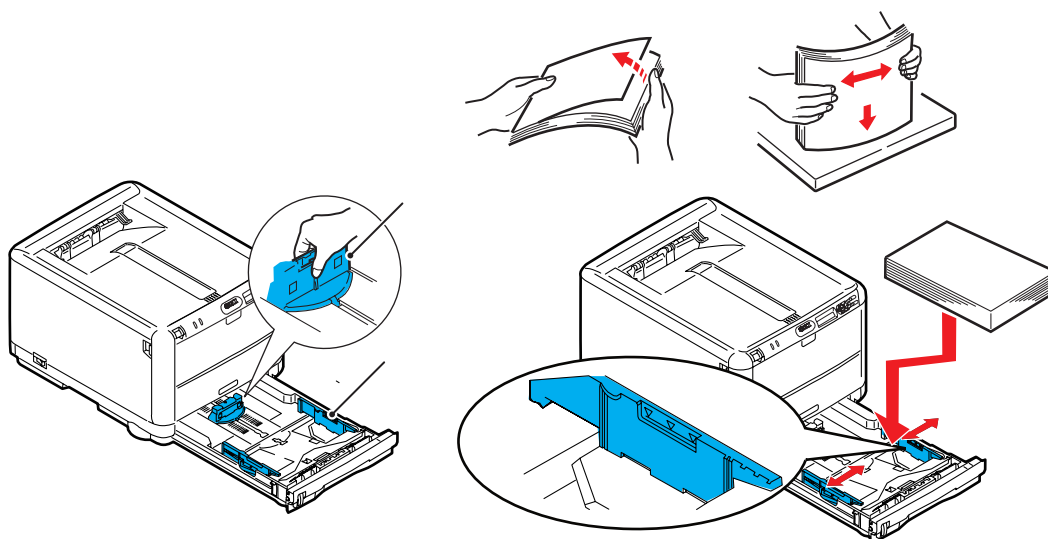
- 12.** När allt papper har tagits bort från området kan du stänga den bakre uppsamlaren om den inte används.
- 13.** Lyft upp spärren till övre luckan och tryck upp den främre luckan.



- 14.** Kontrollera om det finns några ark i detta område och ta bort dessa och stäng sedan luckan.



- 15.** Dra ut pappersmagasinet och se till att papperen är rätt buntade och oskadade samt att pappersledarna ligger an som de ska mot pappersbuntens sidor. Sätt tillbaka magasinet när du är klar.



- 16.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

När pappersstoppen har åtgärdats och Felåterställning är inställt på PÅ i Systemkonfiguration-menyn, kommer skrivaren att försöka skriva om alla sidor som förlorats på grund av pappersstoppet.

INSTALLERA MER MINNE

I det här avsnittet beskrivs hur du uppdaterar skrivarminnet genom att installera extra RAM-minne.

BESTÄLLNINGSKODER

Använd följande koder om du beställer mer minne:

- > 256 MB minne – 01182901
- > 512 MB minne – 01182902

UPPGRADERING AV MINNE

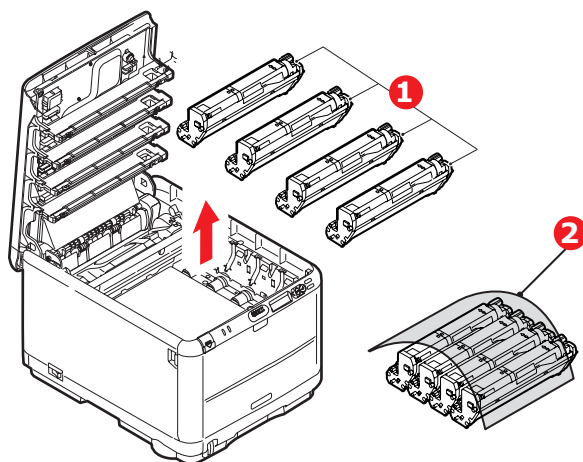
Skrivarens grundmodell är utrustad med 128 MB huvudminne. Detta kan uppgraderas med ett ytterligare minneskort med 256 eller 512 MB, vilket ger en högsta minneskapacitet på 640 MB.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

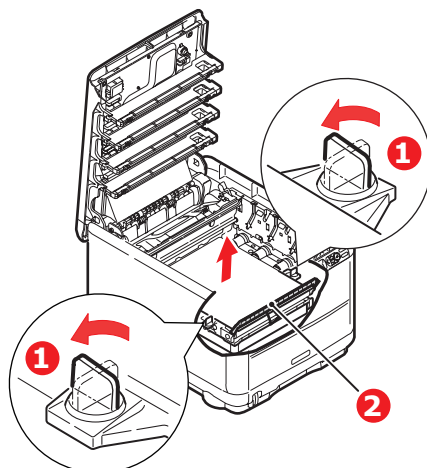
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

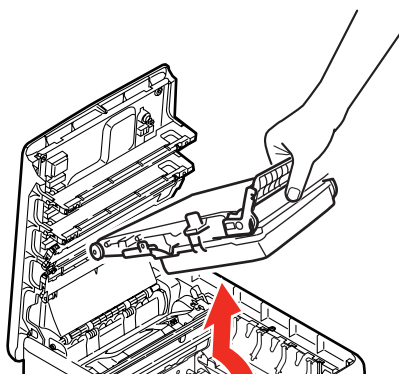
3. Ta bort samtliga trumenheter. Börja med den främre. Täck över trumenheterna så att de skyddas från direkt ljus.



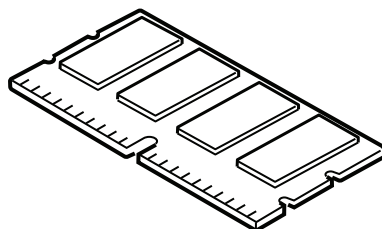
4. Lokalisera de två fästningarna (1) på transportremmens (3) båda sidor och lyfthandtaget (2) i den främre änden.



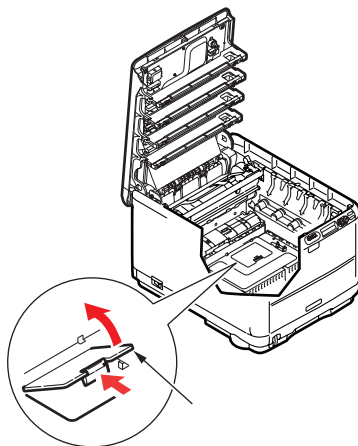
5. Lossa fästena och ta bort remmen enligt bilden.



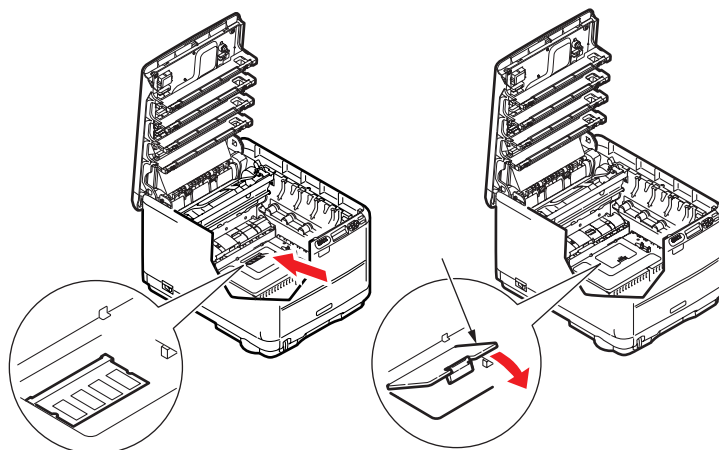
6. Ta försiktigt upp det nya minneskortet ur förpackningen. Försök att bara hålla kortet i dess kortändar för att i möjligaste mån undvika kontakt med metalldelar. Var särskilt noggrann med att inte beröra kontakten på kanten.
7. Lägga märke till att minneskortet har ett litet urklipp i kontaktsidan, som sitter närmare den ena änden än den andra.



- 8.** Leta rätt på RAM-kortplatsen i skrivaren. Klipp sönder plastsyddet till kortplatsen.



- 9.** Om RAM-kortplatsen redan har ett minnesuppgraderingskort måste detta tas bort innan det nya kan installeras. Gör så här för att ta bort det, eller fortsätt annars till punkt 10.
- (a) Leta rätt på låsklämmorna som sitter i båda ändarna på RAM-kortplatsen.
 - (b) Tryck klämmorna utåt och tillbaka in i skrivaren. Kortet hoppar ut lite grann.
 - (c) Ta ett stadigt tag i kortets kortändar och dra ut det från kortplatsen.
 - (d) Lägg det borttagna minneskortet i den antistatiska påsen som det nya kortet låg i.
- 10.** Håll det nya minneskortet i dess kortändar så att kontaktsidan vetter mot RAM-kortplatsen, och med den lilla fördjupningen närmast skrivarens undersida.
- 11.** Tryck försiktigt in kortet i RAM-kortplatsen tills det låses fast och inte kommer längre.



- 12.** Stäng luckan till RAM-kortplatsen.
- 13.** Byt ut remmen och trumenheten enligt beskrivningen i ["Utbyte av förbrukningsartiklar"](#) på sidan 36.
- 14.** Stäng skrivarens övre lucka.
- 15.** Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.
- 16.** Skriv ut en menyöversikt när skrivaren är klar (se ["Informationsmeny"](#) på sidan 21).



17. Granska menyöversiktens förstasida.

Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. I denna lista anges den aktuella, totala minnesstorleken.

Värdet avser det minne som nu är installerat, vilket ska vara storleken på det minneskort du installerat plus 128 MB.

SPECIFIKATIONER

C3600 – N34116B

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Mått	376 x 479 x 290 mm (B x D x H)
Vikt	cirka 21 kg
Utskriftsmetod	Ljuskälla för LED elektrofotografisk metod
Utskriftshastigheter	16 sidor per minut i färg/20 sidor per minut i svartvitt
Upplösning	600 × 600, 600 × 1 200 dpi eller 600 × 600 dpi × 2 bitar
Emuleringar	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Automatiska funktioner	Automatisk passning Automatisk justering av svärta Automatisk återställning av räknare för förbrukningsartiklar
Minne	Standard 128 MB 256 MB och 512 MB som tillbehör
Operativplattform	Windows 2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0 /Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, Vista 32 & 64 bitar. * Endast x86-64-processorer. Itanium stöds inte. Mac OS X (10.2.8–10.5 på PPC; 10.4.4–10.5 på Intel).
Papperskapacitet 80g/m ²	200 ark i huvudmagasinet 1 ark i kombimagasinet (eller 1 kuvert)
Pappersvikt	64 ~ 120g/m ² i huvudmagasinet 75 ~ 203 g/m ² i kombimagasinet
Pappersutmatning	250 ark i staplare för trycksida upp (övre) (64–120 g/m ²) 1 ark i uppsamlare för trycksida ned (bakre) vid 64–203 g/m ²
Pappersmatning ^a	Pappersfack för manuell matning
Mediestorlek	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tum, Letter, Executive.
Medieformat – multifacket	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tum, Letter, Executive, Custom (längder på upp till 1 200 mm), Com9, Com10, Monarch, DL, C5
Medietyp	Vanligt, Bond, kartong, grovt, etiketter
Utskriftsprecision	Start: ±2 mm Skev utskrift: ±1 mm/100 mm Bildexpansion/-komprimering ±1 mm/100 mm
Gränssnitt Universal Serial Bus (USB) 	USB-specifikation version 2.0 Anslutning USB-typ B Kabel: USB-specifikation version 2.0 (skyddad) Överföringsläge: Hög hastighet (480 Mbit/s + maximalt 0,25 %)
Nätverk 	10 Base T, 100 Base TX
Skrivarens livslängd (min.)	300 000 sidor eller 5 år

ARTIKEL	SPECIFIKATION									
Arbetsbelastning	35 000 sidor per månad maximalt, 5 000 sidor per månad i genomsnitt									
Tonerkassetten livslängd	<p>Startkassett C, M, Y & K: 1 000 sidor med 5 % täckning (500 sidor för laddning av trumman, 500 sidor för utskrift)</p> <p>Byte:</p> <p>Standard CMY&K: 1 500 sidor med 5 % täckning</p> <p>Hög kapacitet CMY&K 2 500 sidor med 5 % täckning</p>									
Trumenhetens livslängd	15.000 sidor vid 3 sidor per jobb									
Bältesenhetens livslängd	100 000 A4-sidor vid tre sidor per jobb									
Fixeringsenhetens livslängd	50 000 A4-sidor									
Strömförsörjning	220 till 240 VAC @ 50/60 Hz ± 1 Hz									
Energiförbrukning	Under drift: Max 980; i genomsnitt 400 W (25 °C) Standby: Max 1 200 W; i genomsnitt 150 W (25 °C) Energisparläge: <14 W									
Driftsmiljö	I drift 10–32 °C/20–80 % relativ luftfuktighet (optimalt 25 °C fuktigt, 2 °C torrt) Av: 0–43 °C/10–90 % relativ luftfuktighet (optimalt 26.8 °C fuktigt, 2 °C torrt)									
Buller (Ljudnivå)	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Färg</th> <th>Svartvitt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Drift:</td> <td>60,8 dB</td> <td>62,0 dB</td> </tr> <tr> <td>I viloläge:</td> <td></td> <td>37 dB</td> </tr> </tbody> </table>		Färg	Svartvitt	Drift:	60,8 dB	62,0 dB	I viloläge:		37 dB
	Färg	Svartvitt								
Drift:	60,8 dB	62,0 dB								
I viloläge:		37 dB								

a. Utmatningsmetoden är begränsad till pappersstorlek, medievikt och pappersmatning.

Specifikationerna kan komma att ändras utan föregående meddelande. Alla varumärken är registrerade.

REGISTER

A

Användningsmeny 32

E

Energisparläge
aktivera eller avaktivera.. 31
fördröjningstid 25

Etiketter

rekommenderade typer... 12

F

Färg

justering 24

Fixeringsenhet

återstående livslängd 32

byte av 46

förväntad livslängd 36

K

Kombimagasin

hur de används 16

Pappersmått 13

Kuvert

påfyllning 16

L

lampindikator 10

M

Menyer

Administrator Menu

(administratörsmenyn) . 33

Användningsmeny 32

återställning 31

Färg-menyn 24

FX emulering 28

hur de används 18

Inställningsmenyn 22

Konfigureringsmeny 25

Mediameny 23

menyöversikt 21

Nätverksmeny 29

PCL-emulation-menyn 26

PPR-emulation-menyn 27

Standardinställning vid

leverans 19

Underhållsmeny 31

USB meny 29, 30, 31

Menyfunktioner 18

Ändra inställningarna -

Administratör 20

Ändra inställningarna -

Användare 19

Färg-menyn 24

Inställningsmenyn 22

Justeringsmeny 31

Kontrollpanel 18

Mediameny 23

Minnesmeny 30

Nätverksmeny 29

PCL-emulering 26

Shutdown-meny

(Nedkoppling) 21

Systemkonfigurations-

menyn 25

Underhållsmeny 31

USB meny 29

Utskriftsstatistikmeny 33

N

Nätverksadresser

-inställning 29

Nätverksprotokoll

aktivera eller avaktivera . 29

O

Överföringsrem

återstående livslängd 32

byte av 44

förväntad livslängd 36

P

Papper

åtgärda stopp 48

fylla på papper med

brevhuvud 14

fylla på pappersfack 14

rekommenderade typer... 12

vikter och storlekar 23

PPR-emulering 27

R

Rengöra LED-huvudet 47

S

Skrivaröversikt 7

Stänga av på rätt sätt 21

T

Toner

aktuell

användningsstatus 32

byte av 38

förväntad livslängd 36

Trumenhet

byte av 41

förväntad livslängd 36

Trumenheter

aktuell

användningsstatus 32

U

Utskriftskvalitet

justering 32

Utskriftsordning

uppsamlare för trycksidan

ned 15

uppsamlare för trycksidan

upp 15

OKI – KONTAKTINFORMATION

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Box 8133

Salagatan 42A

163 50 Spånga

Tel. +46 8 634 37 00

e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för supportfrågor rörandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00

Website: www.oki.se

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

