



Hjälpguide

C710n
C710dn
C710dtn
C710cdtn



INLEDNING

Vi strävar efter att informationen i detta dokument ska vara fullständig, korrekt och aktuell. Tillverkaren ansvarar inte för uppkomna fel som ligger utanför dennas kontroll. Tillverkaren garanterar heller inte att ändringar i programvara och utrustning från andra tillverkare som den här handboken refererar till inte kommer att påverka informationens tillämplighet. Omnämmande av programvaruprodukter från andra tillverkare ska inte tolkas som någon rekommendation från tillverkaren.

Även om alla rimliga ansträngningar har gjorts för att göra detta dokument så exakt och användbart som möjligt ger vi inga garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i dokumentet är.

De senaste drivrutinerna och handböckerna finns på:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2008. Med ensamrätt.

Oki och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP och LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer.

Alla andra märken och produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



I egenskap av Energy Star-partner har tillverkaren fastslagit att denna produkt uppfyller Energy Stars riktlinjer för effektiv energianvändning.



Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) och 1999/5/EC (R&TTE), med tillämpliga ändringar, för tillnärmade av medlemsstaternas lagstiftning i förhållande till elektromagnetisk kompatibilitet, lågspännings- samt radio- och teleterminalutrustning.

Observera att Microsoft Windows XP har använts för alla bilder i den här handboken. Utseendet kan skilja sig något om du använder ett annat operativsystem, men principen är densamma.

FÖRSTA HJÄLPEN VID NÖDFALL



Var försiktig vid hantering av tonerpulver:

Om det sväljs, ge kallt vatten i små mängder. Sök medicinsk hjälp. Försök INTE framkalla kräkning.

Om pulvret andas in ska den drabbade personen flyttas till en öppen plats för att få frisk luft. Sök medicinsk vård.

Om tonern hamnar i ögonen ska de sköljas i rikligt med vatten i minst femton minuter med öppna ögonlock. Sök medicinsk vård.

Utspillt tonerpulver ska tas bort med kallt vatten och tvål för att minska risken för fläckar på hud eller kläder.

TILLVERKARE:

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551, Japan

IMPORTÖR TILL EU/AUKTORISERAD REPRESENTANT

OKI Europe Limited (under namnet Oki Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannien

Frågor om försäljning, support och allmänna frågor hänvisas till den lokala distributören.

MILJÖINFORMATION



INNEHÅLL

Inledning	2
Första hjälpen vid nödfall	2
Tillverkare:	3
Importör till EU/auktoriserad representant	3
Miljöinformation	3
Innehåll	4
Anmärkningar, försiktighetsmeddelanden och varningar	5
Inledning	6
Skrivaröversikt	7
Framsida	7
Baksida	8
Ändra displayspråk	8
Pappersrekommendationer	9
Kassettfack	9
Kombimagasin	10
Uppsamlare trycksida ned	10
Uppsamlare trycksida upp	10
Duplexenhet	10
Lägga i papper	11
Kassettfack	11
Kombimagasin	14
Användning	15
Använda skrivaren	15
Menyfunktioner	16
Kontrollpanel:	16
Så här ändrar du inställningarna – Användare	17
Så här ändrar du inställningarna – Administratör	17
Konfigureringsmeny	18
Meny för utskriftsinformation	19
Skriv ut säkert jobb	20
Menyer	21
Shutdown-meny (Nedkoppling)	24
Administrationsinställningar	24
Kalibrering	33
Utskriftsstatistik	35
Administrator (Boot) Menu (administratörsmenyn)	36
Utbyte av förbrukningsartiklar	39
Toner:	39
Startkassett	39
Ersättningskassett:	39
Trumenhet:	39
Överföringsrem:	39
Fixeringsenhet:	39
Beställningsuppgifter för förbrukningsartiklar	39
Byte av tonerkassett	40
Byte av trumma	44
Byte av transportremsenhet	47
Byte av fixeringsenhet	49
Rengöra LED-huvudet	50
Installation av uppgraderingar	51
Duplexenhet	52
Uppgradering av minne	53
Hårddiskenhet	56

Extra pappersfack . . . . .	.58
Ställa in Windows skrivardrivrutiner. . . . .	.59
Förvaringsskåp . . . . .	.59
Dataskyddssats. . . . .	.59
Åtgärda pappersstopp. . . . .	.60
Viktiga skrivarkomponenter och pappersvägen . . . . .	.60
Papperssensorns felkoder. . . . .	.61
Specifikationer . . . . .	.68
Register . . . . .	.70
Oki kontaktinformation. . . . .	.71

ANMÄRKNINGAR, FÖRSIKTIGHETSMEDELANDEN OCH VARNINGAR

OBS:

En notering ser ut så här i handboken. Ytterligare information lämnas i en notering som tillägg till huvudtexten, som kan hjälpa dig att förstå produkten bättre.

VAR FÖRSIKTIG!

En försiktighetsuppmaning ser ut så här i handboken. Ett försiktighetsmeddelande ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till funktionsfel eller skador på utrustningen.

VARNING!

En varning ser ut så här i handboken. En varning ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till risk för personskada.

INLEDNING

Tack för att du valt en färgskrivare från Oki Printing Solutions. Din nya skrivare är utrustad med avancerade funktioner för att ge klara, levande färgutskrifter och skarpa sidor i svartvitt med hög utskriftshastighet på många typer av kontorsmedia.

Skrivaren har dessa egenskaper:

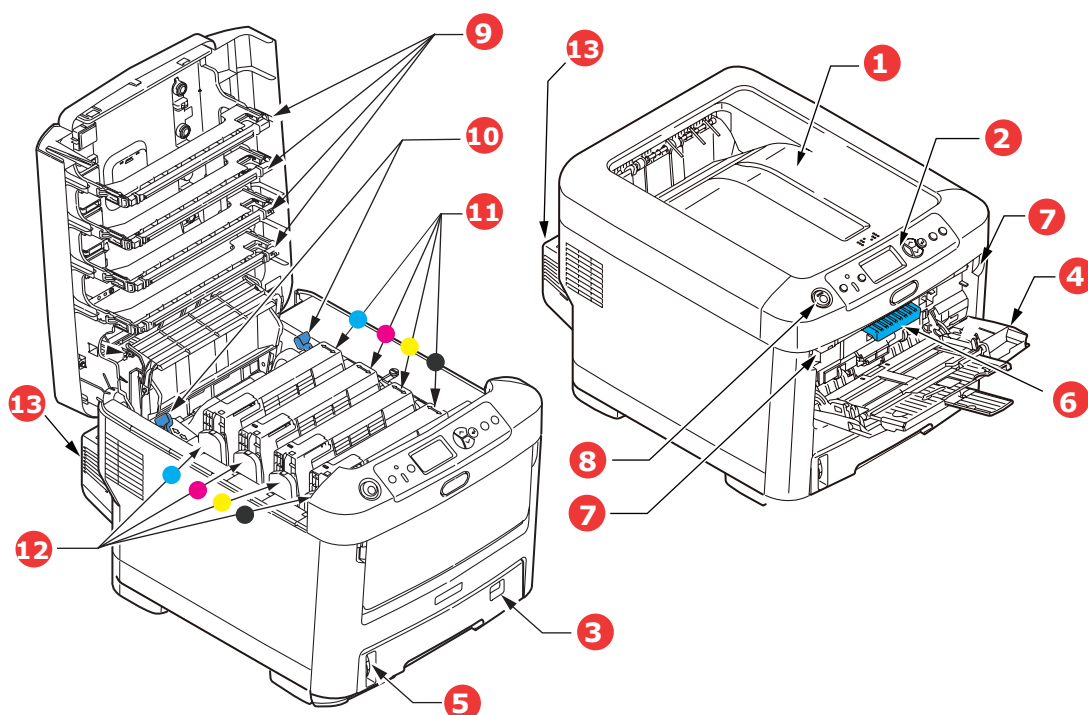
- > Flerlagertekniken för ProQ2400 skapar finare toner och mjukare gradering av färg, vilket ger dina utskrifter fotokvalitet.
- > Upp till 30 sidor per minut i fullfärg för snabb utskrift av slagkraftiga färgpresentationer och andra dokument.
- > Upp till 32 sidor per minut i svartvitt för snabb och effektiv utskrift av allmänna dokument som inte kräver färg.
- > 600 × 600, 1 200 × 600 dpi (punkter per tum) och ProQ2400-utskriftsupplösning för högkvalitativ framställning av bilder där de finaste detaljerna framkommer.
- > Internet Protocol version 6 (IPv6)
- > Single Pass Colour Digital LED-teknik för höghastighetsbehandling av dina utskrifter.
- > Med det nya verktyget Profilassistenten kan du hämta ICC-profiler till hårddisken (hårddisk krävs).
- > PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 och Epson FX-emulering för industristandarddrift och bred kompatibilitet med de flesta programvaror för datorer.
- > Nätverksanslutning med 10Base-T och 100Base-TX låter dig dela denna värdefulla resurs med andra användare i ditt kontorsnätverk.
- > Fotoförbättringsläget för att förbättra utskrifter av fotografiska bilder (Endast Windows PCL-drivrutiner)
- > "Fråga Oki" är en användarvänlig funktion för Windows som ger dig en direkt länk från skrivardrivrutinens skärm till en webbplats som är särskilt avsedd för den modell som du använder. På webbplatsen finns hjälpinformation och alla tips och råd som du behöver för att få bästa möjliga utskriftsresultat från Oki-skrivaren.
- > "WebPrint Internet Explorer plugin" är en annan funktion för Windows som gör att du kan skriva ut webbsidor korrekt.
- > Verktöget Template Manager för Windows gör att du enkelt kan utforma och skriva ut visitkort, banderoller och etiketter.
- > Kapacitet för 530 A4-sidor i huvudmagasinet.

Dessutom finns även följande funktioner tillgängliga som tillbehör:

- > Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift för ekonomisk pappersanvändning och kompakt utskrift av större dokument (standard på dn-modeller).
- > Extra pappersfack för påfyllning av ytterligare 530 ark för att minimera användarens påfyllningsbehov, eller för olika papperssorter för brevpapper med brevhuvud, olika pappersstorlekar eller andra utskriftsmedia.
- > Extra minne gör det möjligt att skriva ut mer informationsrika sidor. T.ex. banderollutskrifter med hög upplösning.
- > Intern hårddisk för lagring av formulärmallar, makron och hämtningsbara teckensnitt samt automatiskt sortering av många kopior av flersidiga dokument och nedladdning av ICC-profiler.
- > Förvaringsskåp.
- > Dataskyddssats.

SKRIVARÖVERSIKT

FRAMSIDA

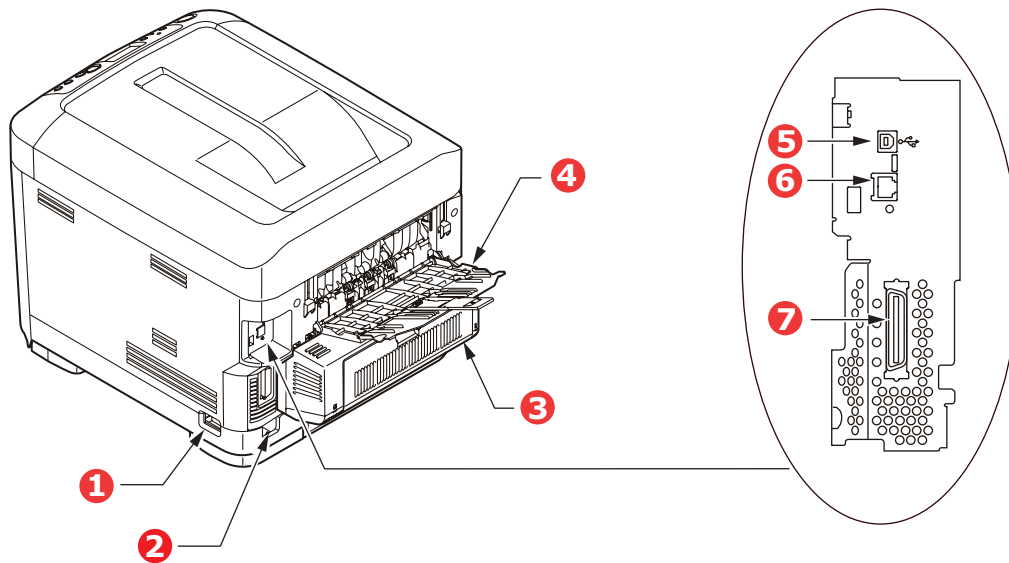


<p>1. Uppsamlare, trycksida ned. Standardutmatningsplats för utskrifter. Rymmer upp till 350 ark på 80g/m².</p> <p>2. Operatörspanel Menyhanterade operatörskontroller och teckenfönster*.</p> <p>3. Pappersmagasin Standardpappersfack. Rymmer upp till 530 ark på 80 g/m².</p> <p>4. Kombimagasin. Används för matning av tjockare papperssorter, kuvert och andra särskilda material. Även för matning av enstaka ark vid behov.</p>	<p>5. Pappersnivåindikator.</p> <p>6. Frigöringsspaken för den främre luckan.</p> <p>7. Frigöringsnisch för kombimagasinet</p> <p>8. Spärrknapp för övre lucka.</p> <p>9. LED-huvuden.</p> <p>10. Fixeringsenhetens frigöringsspakar.</p> <p>11. Tonerkassetter (C, M, Y, K).</p> <p>12. ID-enheter (C, M, Y, K).</p> <p>13. Duplexenhet (om monterad)</p>
---	---

*Teckenfönstret kan ändras för att visa olika språk. (Se ["Ändra displayspråk"](#) på sidan 8).

BAKSIDA

Här syns anslutningspanelen, bakre uppsamlare och placeringen av tillbehöret duplexenhet (för dubbelsidig utskrift).



1. Strömbrytare ON/OFF	5. USB-gränssnitt
2. Strömkontakt	6. Nätverksgränssnitt.*
3. Duplexenhet (om monterad)	7. Parallellt gränssnitt.
4. Baksida, uppsamlare trycksida upp.	

*Nätverksgränssnittskontakten kan ha en "skyddspropp" som måste tas bort innan anslutning.

När den bakre uppsamlaren är nedvikt kommer papperet ut från skrivaren på baksidan och samlas här med trycksidan upp. Denna uppsamlare används huvudsakligen för kraftigare utskriftsmaterial. När den används tillsammans med multifunktionsfacket blir papperets väg genom skrivaren i stort sett helt rak. Då undviks böjning av papperet runt kurvor i pappersvägen och gör det möjligt att mata material med en tjocklek på upp till 220g/m².

ÄNDRA DISPLAYSPRÅK

Engelska är standardspråket på skrivaren för skärmmeddelanden och för utskrift av rapporter. Det går att ändra till följande språk:

Tyska	Danska
Franska	Nederländska
Italienska	Turkiska
Spanska	Portugisiska
Svenska	Polska
Ryska	Grekiska
Finska	Tjeckiska
Ungerska	Norska

OBS:

1. Listan ovan är varken slutgiltig eller fullständig.

2. Se informationen som medföljer produkten (verktyget för inställning av panelspråk) om hur man ändrar språkinställningarna.

PAPPERSREKOMMENDATIONER

Skrivaren hanterar olika utskriftsmedier, inklusive olika pappersvikter och pappersstorlekar, OH-film och kuvert. I detta avsnitt ges allmänna råd om val av medier och hur de olika typerna används.

Bästa prestanda nås med standardpapper (75–90 g/m²) avsett för användning i kopiatorer och laserskrivare. Lämpliga typer är:

- > Ajro Wiggins Colour Solutions 90 g/m²
- > Colour Copy från Mondi.

Användning av djupt präglad eller mycket grovt texturerat papper rekommenderas inte.

Förtryckta kontorsmateriel kan användas men bläcket får inte lossna när det utsätts för höga fixeringstemperaturer under utskriftsprocessen.

Kuvert får inte vara vridna, böjda eller deformerade på annat sätt. De ska också vara av den rektangulära typen med flik, med lim som inte förändras när det utsätts för tryck mot den heta fixeringsrullen som används i denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.

OH-film ska vara av en typ avsedd för användning i kopiatorer och laserskrivare. Undvik särskilt OH-film för kontor, som är avsedd att användas för hand med märkpenor. Denna typ smälter i fixeringsenheten och orsakar skador.

Etiketter ska också vara av typer som rekommenderas för användning i kopiatorer och laserskrivare och med bärarket helt täckt av etiketter. Andra typer av etiketter kan skada skrivaren om de lossnar under utskriftsprocessen.

KASSETTFACK

STORLEK	MÅTT	VIKT (G/M ²)	
A6 (endast MP-fack)	105 × 148 mm	Lätt	64-74g/m ²
A5	148 × 210 mm	Medium Lätt	75-82g/m ²
B5	182 × 257 mm	Medium	83-104g/m ²
Executive	184,2 × 266,7 mm	Tungt	105-120g/m ²
A4	210 × 297 mm	Extra tungt1	121-188g/m ²
Letter	215,9 × 279,4 mm	Extra tungt2	189-220g/m ²
Legal 13 tum	216 × 330 mm	Magasin 1:	64–188 g/m ²
Legal 13,5 tum	216 × 343 mm	Magasin 2/3:	64–203 g/m ²
Legal 14 tum	216 × 356 mm	MP-fack:	64–220 g/m ²

Om samma papper finns laddat i ett annat fack (andra eller tredje pappersfacket om detta finns eller kombimagasinet) kan du låta skrivaren automatiskt koppla om till det andra facket när papperet i det aktuella facket tar slut. Vid utskrift från Windows-program är denna funktion aktiverad i drivrutinsinställningarna. Vid utskrift från andra system är denna funktion inaktiverad i Print-menyn (Utskrift). (Se "Menyfunktioner" på sidan 16.)

KOMBIMAGASIN

Kombimagasinet hanterar samma storlekar som standardfacken men med vikter på upp till 220 g/m². Använd alltid det bakre utmatningsfacket för mycket tjockt papper (kort etc.). Då blir pappersbanan genom skrivaren i stort sett rak.

Kombimagasinet kan mata papper med bredder mellan 76 mm och 215.9 mm och längder mellan 127.0 mm och 1 220 mm (banderollutskrift).

För papper längre än 356 mm (Legal 14 tum) används papper mellan 90g/m² och 128g/m² och den bakre uppsamlaren.

Använd kombimagasinet vid utskrift på kuvert och OH-film. Upp till 50 ark OH-film eller 10 kuvert kan laddas, om inte den maximala staplingshöjden 10mm överskrids.

Papper och OH-film ska laddas med framsidan uppåt och övre kanten mot skrivaren. Använd i inte duplexenheten (dubbelsidig utskrift).

UPPSAMLARE TRYCKSIDA NED

Uppsamlaren för trycksidan ned överst på skrivaren rymmer upp till 350 ark med 80 g/m² standardpapper och kan hantera papperstyper på upp till 188 g/m². Sidor som skrivs ut i läsordning (sidan 1 först) sorteras i läsordning (sista sidan överst, vänd nedåt).

UPPSAMLARE TRYCKSIDA UPP

Uppsamlaren för trycksidan upp på skrivarens baksida ska öppnas och förlängningsdelen dras ut när uppsamlaren används. Under dessa förhållanden matas papperet ut den här vägen oavsett drivrutinsinställningar.

Uppsamlaren för trycksidan upp rymmer upp till 100 ark standardpapper (80g/m²) och kan hantera pappersvikter på upp till 220g/m².

Använd alltid denna uppsamlare och multifacksmataren för papper som är tyngre än 188g/m².

DUPLEXENHET

Detta tillval ger automatisk dubbelsidig utskrift för samma pappersstorlekar som fack 2 (d.v.s. alla storlekar för facket utom A6) med pappersvikter från 64 till 120g/m².

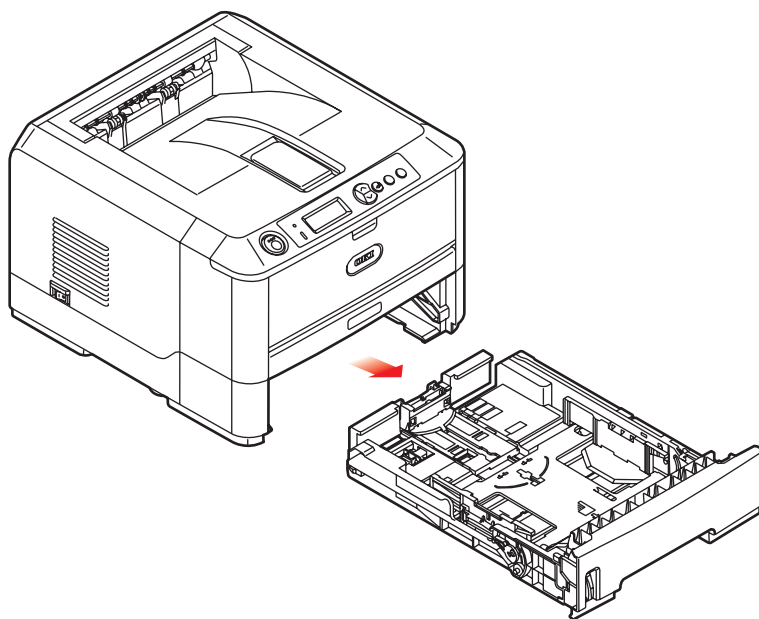
OBS:

Duplexenheten medföljer som standard med dn-modeller.

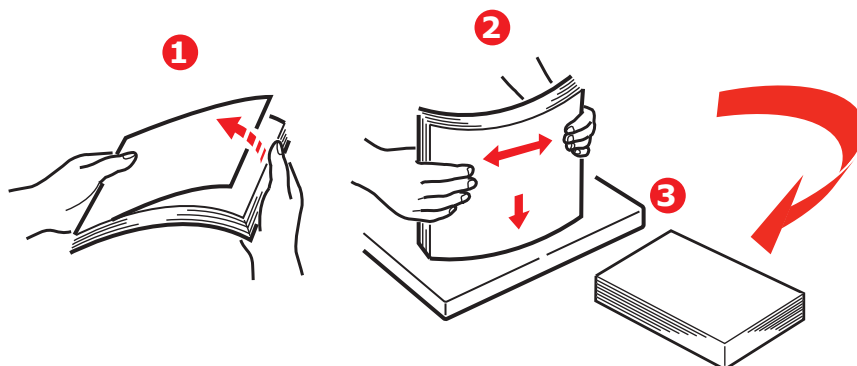
LÄGGA I PAPPER

KASSETTFACK

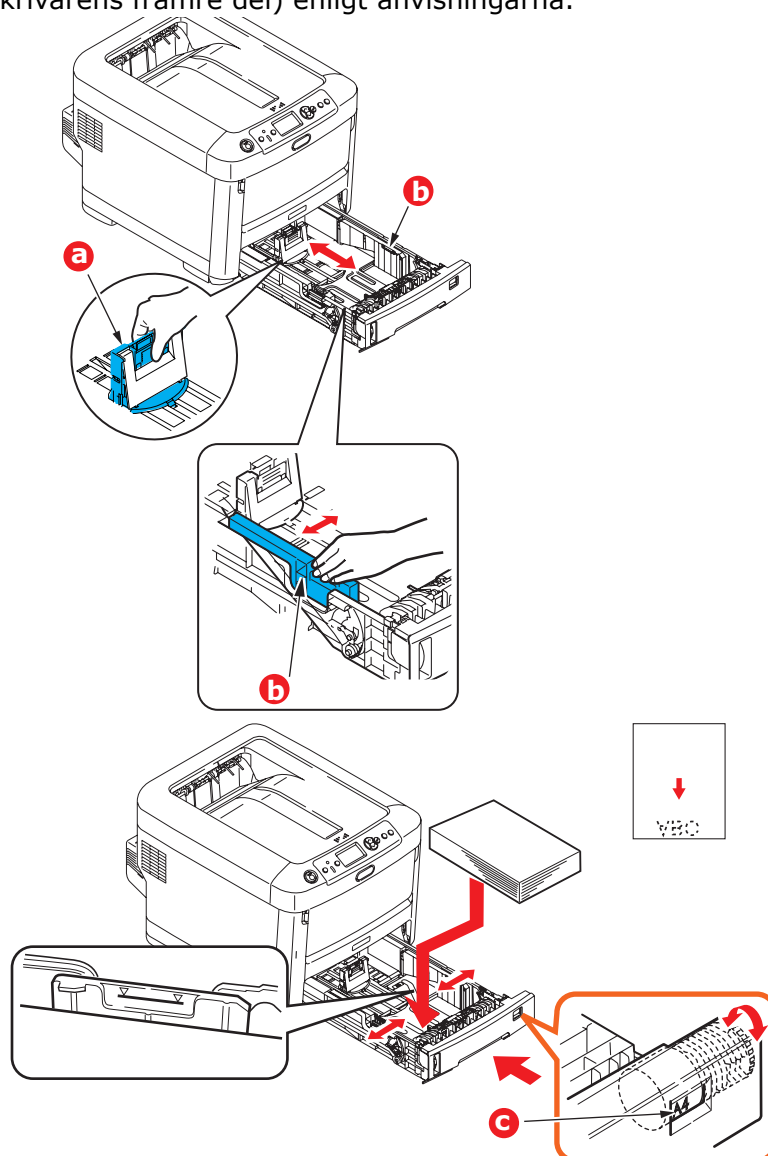
1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.



2. Lufta papperet som ska fyllas på i kanterna (1) och i mitten (2) så att arken inte sitter ihop och knacka sedan buntens kanter mot en plan yta så att den blir jämn igen (3).



3. Fyll på paper (paper med brevhuvud läggs med trycksidan ned och den övre delen närmast skrivarens främre del) enligt anvisningarna.



4. Justera den bakre spärren (a) och pappersledarna (b) efter den pappersstorlek som används.

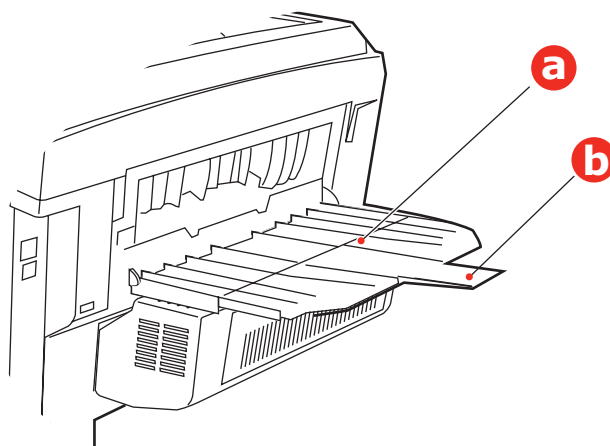
För att förhindra pappersstopp:

- > Lämna inget utrymme mellan papperet och ledarna eller den bakre spärren.
- > Fyll inte på för mycket paper i pappersfacket. Hur många ark som ryms i magasinet beror på papperstypen.
- > Fyll inte på med skadat paper.
- > Fyll inte på med paper av olika format eller typ samtidigt.
- > Dra inte ut pappersfacket under utskrift (utom enligt beskrivningen nedan för pappersfack 2).

VAR FÖRSIKTIG!

VIKTIGT: Ställ in pappersstorleksskivan (c) efter den pappersstorlek som används (A4 i exemplet ovan).

- > Stäng pappersmagasinet försiktigt.
- > Om du har två fack och skriver ut från det första (övre) facket kan du dra ut det andra (nedre) pappersfacket under utskrift för att fylla på det. Dra dock inte ut det första (övre) pappersfacket om utskrift sker från andra (nedre) pappersfacket. Detta orsakar ett pappersstopp.
- > Vid utskrift med trycksidan ned ser du till att den bakre arksamslaren (a) för trycksidan upp är stängt (papperet matas ut överst på skrivaren). Uppsamlingskapaciteten är ca 350 ark, beroende på pappersvikt.
- > Vid utskrift med trycksidan upp ser du till att arksamslaren för trycksidan upp (a) är öppen och att pappersstödet (b) är utfällt. Papperet buntas i omvänd utskriftsordning och pappersmagasinet kapacitet är ca 100 ark, beroende på pappersvikt.
- > Använd alltid arksamslaren för trycksidan upp (bakre) för tjockt papper (kartong o.s.v.).

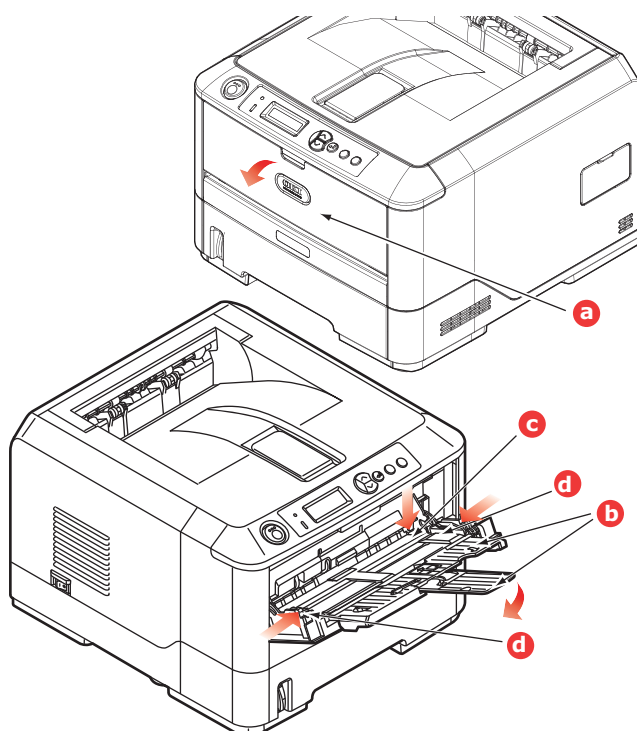


VAR FÖRSIKTIG!

Öppna eller stäng inte den bakre uppsamlaren under utskrift eftersom det kan leda till pappersstopp.

KOMBIMAGASIN

1. Öppna kombimagasinet (a).
2. Fäll ut pappersstöden (b).



3. Tryck försiktigt ned pappersplattan (c) så att den låses i nedtryckt läge.
4. Fyll på papper och justera pappersledarna (d) efter den pappersstorlek som används.
 - > För utskrift på ena sidan av papper med brevhuvud fyller du på papperet i multifacket med den förtryckta sidan upp och papperets överkant in mot skrivaren.
 - > För dubbelsidig utskrift på papper med brevhuvud fyller du på papperet med den förtryckta sidan ned och med papperets överkant bort från skrivaren. (Tillbehöret duplexenhet måste vara installerad för denna funktion.)
 - > Kuvert fylls på med trycksidan upp, övre kanten till vänster och kortsidan mot skrivaren. Välj inte dubbelsidig utskrift för kuvert.
 - > Fyll inte på mer än vad som ryms: cirka 100 ark eller 10 kuvert. Maximalt staplingsdjup är 10 mm.
5. Tryck magasinets låsknapp inåt för att frigöra pappersplattan, så att papperet lyfts upp och kommer på plats.

Ställ in rätt pappersstorlek för kombimagasinet i Media-menyn (se ["Menyfunktioner"](#) på sidan 16).

ANVÄNDNING

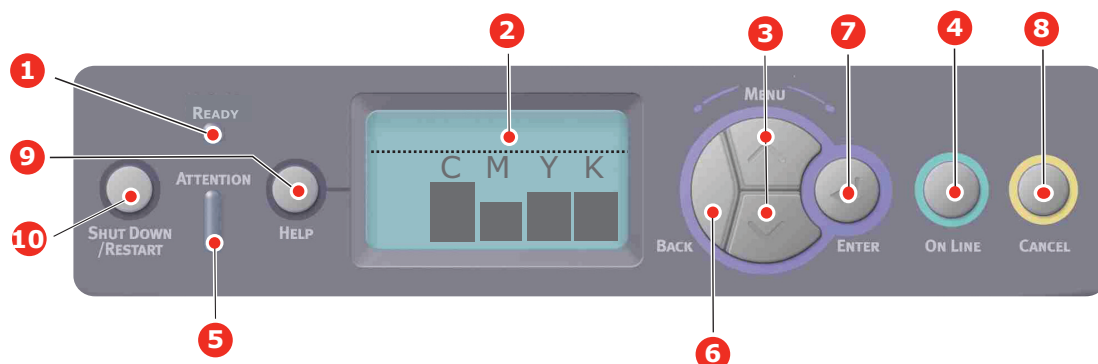
ANVÄNDA SKRIVAREN

- > Se **Utskriftsguiden** och **Barcode Guide** för fullständig information om hur du använder skrivaren och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt.
- > Se **Security Guide** för fullständig information om hur du kommer åt och använder skrivarens säkerhetsfunktioner.
- > Se **Network Guide** för fullständig information om hur du ansluter och använder nätverksfunktionen.

MENYFUNKTIONER

I detta avsnitt listas de menyer som nås via kontrollerna på skrivarens kontrollpanel och som visas i teckenfönstret.

KONTROLLPANEL:



<p>1. Klar LED</p>	<p>ON (PÅ): Klar att ta emot data. BLINKAR: Bearbetar data. AV: Offline.</p>	<p>2. Skärm</p>	<p>Visar skrivarens status och eventuella felmeddelanden.</p>
<p>3. Knappar för att skrolla upp och ned i menyn</p>	<p>öppnar menyläge. I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning. Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.</p>	<p>4. Knappen Online</p>	<p>Växlar mellan PÅSLAGEN och FRÅNSLAGEN. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge. Skrollar på HJÄLP-skärmen Om "WRONG PAPER" (Felaktigt papper) eller "WRONG PAPER SIZE" (Felaktig pappersstorlek) visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.</p>
<p>5. Attention-lampa</p>	<p>ON (PÅ): En varningsmeddelande visas. Det kan gå att skriva ut (t.ex. låg tonernivå). BLINKANDE: Ett fel har inträffat. Det går inte att skriva ut (t.ex. slut på toner). AV: Normalt tillstånd</p>	<p>6. Knappen Back (Bakåt)</p>	<p>Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå.</p>
<p>7. Knappen Enter (RETUR)</p>	<p>I PÅSLAGET- eller FRÅNSLAGET-läge: öppnar menyläge. I menyläge: bestämmer den valda inställningen.</p>	<p>8. Cancelknapp (Avbryt)</p>	<p>När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data. När WRONG PAPER SIZE (Felaktig pappersstorlek), RUN OUT OF PAPER (Slut på papper), TRAY 1 IS OPEN (Fack 1 är öppet) eller TRAY 1 IS NOT FOUND (Fack 1 hittades ej) visas tas datan bort när knappen trycks in två sekunder eller längre. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge.</p>

9. Help-knappen	Hjälp när fel uppstår, t.ex. vid felaktig pappersstorlek	10. Knappen Shutdown/Restart	Utför Shutdown/Restart på korrekt sätt för att förhindra eventuell skada på maskinen
------------------------	--	-------------------------------------	--

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ANVÄNDARE

Observera att många av dessa inställningar kan, åsidosattas av inställningar i Windows-skrivardrivrutiner, vilket ofta sker. Flera av drivrutinsinställningarna kan emellertid lämnas kvar i "Skrivarinställning". Standardinställning blir då de inställningar som angivits i dessa skrivarmenyer.

Standardinställningarna vid leverans anges med fet stil i följande tabeller.

Vid normalt driftsläge, som kallas "standby", visas "Klar för utskrift" i teckenfönstret. För att öppna menysystemet i detta läge, trycker du på Menyknapparna upp och ned på operatörspanelen för att förflytta dig upp och ned i listan med menyer tills önskad meny visas. Gör sedan följande:

1. Tryck på **Enter** för att öppna menyn.
2. Använd knapparna **upp och ned** i Menyn på kontrollpanelen för att skrolla i menyerna. När den post som ska ändras visas, trycker du på **Enter** för att se undermenyerna för posten.
3. Tryck på knapparna **upp och ned** i Menyn för att skrolla upp och ned bland posterna i undermenyn. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på **Enter** för att se inställningarna.
4. Tryck på knapparna **upp och ned** i Menyn för att skrolla upp och ned bland tillgängliga inställningar för undermenyposten. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på **Enter** för att se inställningarna. En asterisk (*) visas vid inställningen, vilket anger att denna inställning nu är aktiv.
5. Gör ett av följande:
 - > Tryck på **Back** igen för att flytta upp till listan med menyer.
eller...
 - > Tryck på **On line** eller **Cancel** för att lämna menysystemet och återgå till standby-läge.

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ADMINISTRATÖR

Du kan ange om du vill **ENABLE** (aktivera) eller **DISABLE** (avaktivera) varje kategori i användarmenyn.

Avaktiverade kategorier visas inte i användarmenyn. Endast systemadministratörer kan ändra dessa inställningar.

1. Stäng **AV** skrivaren. Sätt **PÅ** skrivaren medan du trycker ned Enter-knappen. Ta bort fingret från knappen när **Boot Menu** visas.
2. Tryck på **Enter**-knappen.
3. När **Enter Password** (Ange lösenord) visas trycker du på **upp eller ned** i Menyn, varje gång följd av Enter, sedan **Enter** flera gånger för att ange första raden i lösenordet och till sist på **Enter** (retur)-knappen.
Ange ditt lösenord på 4 till 9 siffror.
(Standardlösenordet är aaaaaa).
4. Tryck på **Enter**-knappen.
5. Tryck på knapparna **upp eller ned** i Menyn tills den "kategori" du vill ändra visas.
6. Tryck sedan på **Enter**.
7. Tryck på MENU **upp** eller MENU **ned** tills "objektet" som du vill ändra visas.
8. Tryck sedan på **Enter**.

9. Identifiera önskad parameter med hjälp av knapparna **MENY upp** eller **MENY ned**.
10. Tryck på **Enter**-knappen för att lägga till en asterisk (*) till höger om den valda inställningen.
11. Tryck på **On line** för att växla till online. Skrivaren startar om automatiskt.

KONFIGURERINGSMENY

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Sidantal	Fack1 Fack 2* Fack 3* MPT-fack *OBS! Endast tillgänglig när tilläggsfack finns	Välj en artikel för att visa det totala antalet sidor som skrivits ut från aktuellt fack.
Livslängd förbrukningsartiklar	Cyan trumma Magenta trumma Gul trumma Svart trumma Överföringsrem Fixeringsenhet Cyan toner Magenta toner Gul toner Svart toner	Välj en artikel för att visa kvarvarande förbrukningsartikel i procent.
Nätverk	Skrivarnamn Kortnamn skrivare IP Address Subnet Gateway MAC-adress Nätverkets FW-version Fjärrversion webb	Visar skrivarens fullständiga namn (NetBEUI). Visar en förkortad version. Visar IP-adressen till subnätet. Visar nätverkets Gateway. Visar skrivarens Mac-adress. Visar ändring av nätverkets inbyggda programvara. Visar Fjärrversion webb.
System	Serienummer Tillgångsnummer Partinummer CU-version PU-version Totalt minne Flash-minne HDD	Visar information om artiklarna.

MENY FÖR UTSKRIFTSINFORMATION

Den här menyn är ett snabbt sätt att visa olika objekt, som finns lagrade i skrivaren.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfiguration	Utför	Välj utför för att skriva ut en konfigureringsrapport.
Nätverk	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut Nätverksinformation.
Demosida Demo 1	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en demosida.
Fillista	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över pågående jobb. (visas bara om Filsystem har installerats).
Lista över PS- teckensnitt	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj Utför för att skriva ut en lista över PS emuleringstypsnitt.
Lista över PCL- teckensnitt	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över PCL-teckensnitt.
Fontlista IBM PPR	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över IBM PPR-teckensnitt (måste vara aktiverat i Systemunderhåll).
Lista över EPSN FX- teckensnitt	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över EPSON FX emulerings-teckensnitt (måste vara aktiverat i Systemunderhåll).
Användningsrapport	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över utskrivna sidor i färg och svartvitt.
Fellogg	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en fellogg.
Färgprofilista	Utför	Skrolla ned till denna parameter och välj utför för att skriva ut en lista över färgprofiler.

SKRIV UT SÄKERT JOBB

OBS:

Finns endast om en extra Hårddisk (HDD) är tillgänglig.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Krypterat jobb	Saknas Skriv ut (Delete) Ta bort	Används vid utskrift av krypterade autentiseringsjobb (Krypterat jobb) som sparats på hårddisk. När lösenord har angetts visas "Söker efter jobb" tills ett jobb som matchar lösenordet hittas. (Söktiden ökar i proportion till antalet jobb som sparats på hårddisken, och skrivaren kan ta upp till 20 sek.) Tryck och håll ned knappen Cancel för att avbryta sökningen. "Ej hittad" visas om en fil som skulle ha skrivits ut inte är tillgänglig. Följande meddelande visas när det finns filer att skriva ut. Krypterat jobb Skriv ut (Delete) Ta bort En kopia av samtliga jobb skrivs ut om du väljer Skriv ut och trycker på Enter. Följande meddelande visas om du trycker på Delete. Är du säker? Ja Nej Om du väljer Nej visas den föregående menyn. Samtliga jobb raderas om du väljer Ja. Utskriftsjobb med krypterad autentisering sparas på hårddisken och raderas antingen genom en raderingsmetod av drivrutinen eller via en raderingsinstruktion från menyn.
Sparat jobb	Saknas Skriv ut (Delete) Ta bort	Används för att skriva ut ett jobb från hårddisken. Ej hittad visas om en fil som skulle ha skrivits ut inte är tillgänglig. Följande meddelande visas när det finns filer att skriva ut. Sparat jobb Skriv ut (Delete) Ta bort När du väljer Skriv ut visas Ange antal kopior , så att du kan ange hur många kopior du vill skriva ut. Ange hur många sidor som ska skrivas ut och tryck på Enter . Följande meddelande visas om du trycker på Delete . Är du säker? Ja Nej Om du väljer Nej återgår skrivaren till föregående meny. Samtliga jobb raderas om du väljer Ja .

MENYER

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfigurera fack	Pappersmatning Standard: Fack 1	Välj fack (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Automatisk växling av fack Standard: On	Slår Auto PÅ/AV (standard anges med *) Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Fackordning Standard: Ned	Väljer fackordning Ned/Upp/Pappersfack (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Måttenhet Standard: millimeter	Väljer måttenhet tum eller millimeter (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Fack1-konfigurering Standard: Pappersstorlek: Kassett/ Anpassad Media Typ: Enkel/ Brevhuvud/ Bond/återvunnet papper/ Vykort/ Grovt/Glättat/ *Användartyp 1-5 Media Vikt: Lätt/ Medium Lätt/Medium/ Tungt/Extra tungt1	Konfigurera Pappersstorlek /Mediatyp/ Mediavikt . Definierar standard (anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter . *Användartyp 1-5 visas bara när de har registrerats av värddatorn.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Konfigurera fack (forts.)	Konfigurera MPT-fack Pappersstorlek: A4/A5/A6/B5/ Legal 14/ Legal 13,5/ Legal 13/Letter/ Executive/ Anpassad/ Com9-kuvert/ Com10-kuvert Monarch kuvert DL-kuvert/C5 Medietyp: Vanligt/ Brevhuvud/ OH-film/ Etiketter/Bond/ Återvunnet/ Vykort Tjockt papper/ Grovt/ Glättat/ Användartyp 1-5 Media Vikt: Lätt/ Medium Lätt/Medium/ Tungt/ Extra Tungt 1/ Extra tungt 2 Fackanvändning: Använd ej/ När Felpassning	Konfigurera Pappersstorlek/Mediatyp/Mediavikt/Fackanvändning . Definierar standard (anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter . Användartyp 1-5 visas bara när de har registrerats av värddatorn. Pappersvikt 189~220g/m ² Anger användning av MP-fack Vid felpassning: Vid pappersfelpassning sker utskriften från MP-facket istället för från angivet fack. Använd ej: Gör MP-facket otillgängligt i både Automatiskt magasinval och Automatisk växling av magasin.
	Fack 2 konfig* Fack 3 konfig*	*OBS: finns endast om alternativet har installerats

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Systemjustering	Power Save Time (Energispartid) Standard 30	Väljer mellan 5/10/15/30/60 minuter (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Borttagbar varning Standard: ONLINE	Välj mellan: ONLINE/Jobb (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter . Endast PS-jobb
	Fortsätt automatiskt Standard: Off	Välj mellan On/Off (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Manuell tidsgräns Standard 60	Välj mellan Off/30 sekunder/60 sekunder (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Tidsgräns för väntetid Standard 40	Välj mellan Off/5/10/20/30/40/50/60/90/120/150/180/210/240/270/300 sekunder (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Låg tonernivå Standard: Fortsätt	Välj vad du vill göra när tonersensorn anger låg tonernivå. Välj mellan Fortsätt/Stop (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Felåterst. Standard: On	Välj mellan On/Off (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Felrapport Standard: Off	Välj mellan On/Off (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Justera utskriftsläge Standard 0,00	Välj mellan Justera X/Justera Y/Justera dubbel X/Justera dubbel Y (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter . Ange måttenhet
	Svartvit utskrift Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard 0	Används vid finjustering av svartvit utskrift på papper.
	Färgutskrift Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard 0	Används vid finjustering av färgutskrift på papper.
	OH-film Svart Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard 0	Används vid finjustering av svartvit utskrift på OH-film.
	OH färg Inställningar -2/-1/0/+1/+2 Standard 0	Används vid finjustering av färgutskrift på OH-film.
	SMR-inställningar +3/+2/+1/-1/ -2/-3/ Standard: 0	Korrigerar utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens. Ändra värdet när utskriftskvaliteten är ojämn.
	BG-inställningar +3/+2/+1/-1/ -2/-3/ Standard: 0	Korrigerar utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens. Ändra värdet när bakgrunden är mörk.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
Systemjustering (forts.)	Trumrengöring Standard: Off	Anger om trumman ska rotera utan att skriva ut innan utskrift, vilket minskar risken för vita linjer i utskriften. Var beredd på att detta förkortar ID-livslängden med så länge som rotationen pågår (standard anges med *). Välj genom att skrolla upp och ned och trycka på Enter .
	Hex Dump Utför	Skriver ut data som mottagits från värddatorn vid den hexadecimala dumpningen. Om du stänger av strömtillförseln återgår skrivaren till Normalläge.

SHUTDOWN-MENY (NEDKOPPLING)

Denna meny visas endast om hårddiskenhet är installerad.

Detta menyalternativ ska alltid väljas innan skrivaren stängs av för att säkerställa att inga data på hårddisken går förlorade.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Shutdown start (Starta nedkoppling)	Utför	Utför kontrollerad nedkoppling av skrivaren och ser till att alla filer på hårddisken stängs innan strömmen stängs av. Stäng inte av skrivaren förrän teckenfönstret visar att nedkopplingen är slutförd.

ADMINISTRATIONSINSTÄLLNINGAR

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord		xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa".
Nätverksinställning	TCP/IP	Aktivera Avaktivera	Ställer in TCP/IP-protokoll. Aktivera: TCP/IP-protokoll är tillgängligt. Passiv: TCP/IP-protokoll är inte tillgängligt.
	IP-version	IP v4 IP v4+v6	Ställ in IP-versionen. Fungerar med IPv4 för IPv4 (ej giltig med IPv6). Fungerar med både IPv4 och IPv6
	NetBEUI	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för NETBEUI-protokollet.
	NetWare	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för NetWare-protokollet.
	Ethertalk	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för EtherTalk-protokollet.
	Frame Type	Auto 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	Ställer in Frame Type. Netware ska vara aktiverat.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Nätverksinställning (forts.)	TypeIP Address Set (IP-adressinställning)	Auto Manuell	Ställer in metod för IP-adressinställning. TCP/IP ska vara aktiverat.
	IP-adress	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in IP-adress. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Subnätmask	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in Subnätmask. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Gatewayadress	xxx.xxx.xxx.xxx	Ställer in Gateway-adress (standardrouter). 0.0.0.0 betyder att det inte finns någon router. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Webb	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för Webb. Aktivera: Webb/IPP är tillgängligt. Passiv: Webb/IPP är inte tillgängligt. TCP/IP ska vara aktiverat.
	Telnet	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för Telnet. Aktivera: Telnet är tillgängligt. Passiv: Telnet är inte tillgängligt. TCP/IP ska vara aktiverat.
	FTP	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för FTP. Aktivera: FTP är tillgänglig. Passiv: FTP är inte tillgänglig. TCP/IP ska vara aktiverat.
	SNMP	Aktivera Avaktivera	Ställer in Aktivera/Avaktivera för SNMP. Aktivera: SNMP är tillgänglig. Passiv: SNMP är inte tillgänglig. TCP/IP eller NetWare ska vara aktiverat.
	Network Scale	Normal Small	När det är inställt på Normal kan nätverket fungera effektivt även när det är anslutet till en HUB som har en spanning tree-funktion. Skrivarens starttid blir dock längre när datorer är anslutna via två eller tre små LAN. När Small är valt kan datorer hantera från två eller tre små LAN till ett stort LAN, men kanske inte fungerar effektivt när nätverket är anslutet till en HUB med spanning tree-funktion.
	Hubblänkinställning	Auto-förhandla 100Bas-TX Full 100Bas-TX Halv 10Bas-T Full 10Bas-T Halv	Anger metod för anslutning till en HUB. När Auto är valt anges anslutningsmetod till HUB automatiskt.
Fabriksinställningar?	Utför	Anger om fabriksinställningar för nätverk ska initieras för Nätverket.	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Utskriftsinställning	Personlig inställning	Auto PostScript PCL IBM PPR EPSON FX	Väljer skrivarspråk.
	Kopior	1 - 999	Anger standardantal kopior.
	Duplex	On/(På) Off(Av)	Anger Duplexutskrift (tillval) om en duplexenhet är installerad och aktiverad
	Fäst	Långsida Kortsida	Anger bindningsmetod för duplexutskrift (om en duplexenhet är installerad och aktiverad)
	Mediekontroll	Aktivera Avaktivera	Anger om skrivaren ska kontrollera om storleken på utskriftsdatan överensstämmer med magasinets storlek. Endast standardstorlekar kontrolleras.
	Upplösning	600 dpi 600x1 200 dpi 600 dpi flernivå.	Anger standardupplösning
	Tonerspar Läge	On/(På) Off(Av)	Funktionen är effektiv endast om datainput är RGB-data i färg. Inställningen är giltig i PS och PCL, men fungerar inte i följande fall. (1) PS: Om Färgmatchning är inställt på OFF. (2) PS: Om annat än ASIC Färgmatchning är valt. (3) PS: CMYK-data när Ink Simulation Mode används (giltig i alla fall utom fall (1) och (2) ovan så länge datan är RGB). (4) PCL binärdata (Färg/Svartvitt).
	Mono- utskrift Hastighet	Auto Färghastighet Normal hastighet Hög kvalitet	Ställer in hastigheten för svartvit utskrift. Skriver ut i lämpligaste hastighet för sidbearbetning om Auto är valt. Skriver alltid ut i hastigheten för färgutskrift om Färg är valt. Skriver alltid ut i hastigheten för svartvit utskrift om Normal är vald. Skriver alltid ut i 26 ppm av övergångshastigheten för både svartvit utskrift och färgutskrift om Hög kvalitet är vald.
	Standard Orientering	Stående Liggande	Anger utskriftsorientering Ej giltig för PS (endast giltig för PCL/IBMPPR/EPSONFX/HP-GL2).
	Formulär- längd	5 rader ~ 60 rader ~ 128 rader	Anger hur många rader som kan skrivas ut på ett ark. Ej giltig för PS (endast giltig för PCL/HP-GL2). Standardvärdena till vänster är för Letter/A4. De ändras dock beroende på storleken på det papper som ligger i facket.
Redigera storlek	Kasettstorlek/ Letter/Executive/ Legal14/Legal13,5/ A4/A5/A6/B5/ Custom/C5/Com10 kuvert/Monarch kuvert/DL kuvert/ Com9 kuvert	Anger storleken på ett område som ska skrivas när värddatortern inte specificerar storleken via kommandot för redigering av pappersstorlek (inte giltigt för PS, endast för PCL).	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Utskrifts- inställning (forts.)	Svällning	Off (Av) Smal Utfallande	Svällning, eller spridning och förstoring, är en förtrycksteknik som innebär att man skapar små överlappningar mellan angränsande färgfält för att dölja registreringsproblem i den grafiska produktionen.
	Svällning Bredd X	0 pixlar ~ 4 pixlar	Ställer in svällningsområdets horisontella mått
	Svällning Bredd Y	0 pixlar ~ 4 pixlar	Ställer in svällningsområdets vertikala mått.
	X-dimension	64 mm ~ 210 mm ~ 216 mm	Anger bredden för Anpassat papper som standardvärde. Ställer in pappersstorlek till räta vinklar mot pappersmatningens riktning.
	Y-dimension	127 mm ~ 297 mm ~ 1 220 mm	Anger längden för Anpassat papper som standardvärde. Ställer in en pappersstorlek i samma riktning som pappersmatningens riktning.
PS- inställning	Nätverk Protokoll	ASCII/ RAW	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från NIC-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.
	Parallell Protokoll	ASCII /RAW	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från Centronics-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.
	USB Protokoll	ASCII/ RAW	Anger PS-kommunikationsprotokolläge för data från USB-port. (I RAW-läge är Ctrl-T inte giltigt). Endast PS-modeller.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PCL- inställning	Fontkälla	Inbyggt	Anger platsen för PCL standardteckensnittet.
	Fontnummer	10 ~ I90	Ställer in PCL fontnummer. Giltigt spann för denna variabel ändras beroende på aktuell FONT SOURCE-inställning. Om FONT SOURCE är standardinställd startar det på 0. Om inte startar det på 1. Maxvärdet är detsamma som antalet fonter som finns installerade i FONT SOURCE.
	Font- breddsteg	99,9 CPI ~ 10,00 CPI ~ 0,44 CPI	Bredden på PCL standardteckensnittet i tecken per tum (CPI). Standarteckensnitt är ett breddstegsfast, skalbart teckensnitt. Breddstegsvärdet anges med två decimaler. Detta visas endast när det valda teckensnittet i Font No. har fast bredd och är skalbart.
	Symbol- uppsättning	PC-8	Anger symbolinställningar för PCL (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	A4 utskrifts- bredd	78-kolumn 80-kolumn	Anger antal tecken för A4-papper. Automatisk LF (radmatning). Detta för 10-CPI-tecken när Auto CR/LF är inställt på OFF. Menyn är endast aktiverad när A4-papper är valt i menyn som anger utskriftsbredd för A4-papper i stående orientering. Vanligtvis är utskriftsbredden för sådant A4-papper en aning mindre än 8 tum (ca 7,93 tum). Med denna inställning går det inte att skriva ut 80 10-cpi-tecken (skriver endast ut upp till 78 10-cpi-tecken). 80 tecken inställt på utskriftsbredd för A4 ökar höger- och vänstermarginal. Ett PCL-kommando väljer eller väljer/väljer bort Auto CR/LF-läge.
	Uteslut tomsida	On/(På) Off(Av)	Anger om sida utan utskriftsdata (blanksida) ska matas ut vid mottagning av FF-kommando (OCH) i PCL-läge. OFF (AV): Utmatning.
	CR-funktion	CR/CR+LF	Anger åtgärd när CR-kod tas emot i PCL. CR: Carriage Return (Vagnretur) CR+LF: Carriage Return och Line Feed (Vagnretur och Radmatning)
	LF-funktion	LF/LF+CR	Anger åtgärd när LF-kod tas emot i PCL. LF: Line Feed (Radmatning) LF+CR: Line Feed och Carriage Return
	Utskrifts- marginal	Normal 1/5 tum 1/6 tum	Ställer in papperets icke-utskrivbar sidyta. Bredden på ytan utmed höger och vänster sida av papperet (vänster och höger sida beror på pappersorienteringen). NORMAL: För PCL-emuleringskompatibel är ungefär 1/4~1/4, 3 TUM (beroende på papper) utanför skrivbar yta.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PCL- inställning (forts.)	Korrekt Svart	On/(På) Off(Av)	Anger om Sammansatt svart (cmyk-blandad) eller Ren svart (endast K) ska användas för svart (100 %) bilddata. OFF (AV): Läge vid användande av Sammansatt svart ON (PÅ): Läge vid användande av Ren svart (endast PCL)
	Pennbredd Justera	På Av	Ibland när minimibredd specificeras i PCL ser en enpunktslinje bruten ut. När minimibredden specificeras och Pennbreddsjustering är PÅ, framhävs linjebredden så att den ser ut att vara bredare än en enpunktslinje. Om Pennbreddsjustering är AV ser linjen ut som förut.
	ID# Fack 2	1 ~ 5 ~ 59	Ställer in nummer för att identifiera Fack 2 för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&l#H) i PCL5e emulering. (Visas endast om fack 2 har installerats.)
	ID-nummer fack 3	1 ~ 20 ~ 59	Ställer in nummer för att ange fack 3 för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&l#H) i PCL5e emulering. (Visas endast om fack 3 har installerats.)
	MPfack-ID	1 ~ 4 ~ 59	Ställer in nummer för att ange MP-facket för kommandot för pappersmatningsmål (ESC&l#H) i PCL5e emulering.
IBM PPR, inställning	Tecken Breddsteg	10 CPI 12 CPI 17 CPI 20 CPI Proportionell	Anger teckendelning i IBM PPR-emulering.
	Teckensnitt Komprimera	12 CPI till 20 CPI 12 CPI till 12 CPI	Anger 12 CPI-breddsteg för Kondenseringsläget.
	Tecken Set	Set-2 SET-1	Anger en teckenuppsättning.
	Symbol Set	IBM 437	Anger symbolinställningar för IBM PPR (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	Letter O Style (Stil)	Enable / Disabler	Anger stilen som byter ut ø (9B) och ¥ (9D) mot ø (ou) and Ø (nolla).
	Nolltecken	Normal/ Genomstruken	Anger stilen på 0 (noll). Genomstruken: Genomstruken NOLLA
	Rad-breddsteg	6/8 LPI	Anger radavstånd.
	Vit Uteslut sida	On/(På) Off(Av)	Anger om blandsida ska matas ut. Tillgänglig endast vid simplex.
	CR-funktion	CR/CR+LF	Anger åtgärd när CR-kod tas emot.
	LF-funktion	LF/LF+CR	Anger åtgärd när LF-kod tas emot.
	Radlängd	80/136 Column	Anger antal tecken per linje.
	Formulär-längd	11/ 11,7 /12 tum	Anger papperets längd.
	TOF-position	0,0 /0,1/~1,0 tum	Anger positionen från papperets överkant.

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
IBM PPR, inställning (forts.)	Vänstermarginal	0,0/0,1/~1,0 tum	Anger hur mycket dokumentets horisontella startläge ska förskjutas åt höger.
	Fit to (Anpassa till) Letter	Enable / Disable	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
	Text Höjd	Samma/Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Teckens storlek varierar beroende på CPI.
EPSON FX- inst.	Teckenbredd	10 CPI/12 CPI/17 CPI 20 CPI/Proportionell	Anger teckendelning i Epson FX-emulering.
	Character Set (Tecken- uppsättning)	Set-2 SET-1	Anger en teckenuppsättning.
	Symbol- uppsättning	IBM 437	Anger Symbolinställningar för EPSON FX-emulering. (se skrivarens kontrollpanel för komplett lista).
	Bokst.O- format	Enable / Disable	Anger stilen som byter ut ø (9B) och ¥ (9D) mot ø (ou) and Ø (nolla).
	Nolltecken	Normal/ Genomstruken	Anger stilen på 0 (noll). GENOMSTRUKEN: GENOMSTRUKEN NOLLA
	Rad- breddsteg	6/8 LPI	Anger radavstånd.
	Hoppa över tom sida	On/(På) Off(Av)	Anger om blandsida ska matas ut. Tillgänglig endast vid simplex.
	CR-funktion	CR/CR+LF	Anger åtgärd när CR-kod tas emot.
	Radlängd	80/136 Column	Anger antal tecken per linje.
	Formulär- längd	11/ 11,7/12 tum	Anger papperets längd.
	TOF-position	0,0/0,1/~1,0 tum	Anger positionen från papperets överkant.
	Vänster- marginal	0,0/0,1/~1,0 tum	Anger hur mycket dokumentets horisontella startläge ska förskjutas åt höger.
	Anpassa till bokstav	Enable / Disable	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
Texthöjd	Samma/Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA: Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Teckens storlek varierar beroende på CPI.	

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Färg- inställning	Bläck Simulering	Off (Av) SWOP Euroscale Japan	Maskinen har en egen processsimuleringsmotor som simulerar standardfärger i skrivaren. Funktionen är endast tillgänglig med PS språkjobb.
	UCR	Låg Mellan Hög	Anger begränsning för tonerlagrets tjocklek. Om papperet blir veckat vid mörk utskrift kan det hjälpa att välja MELLAN eller LÄTT. UCR= Under Color Removal.
	CMY 100 % Density (densitet)	Enable / Disable	Enable/Disable 100 % output mot CMY 100 % TRC-kompensationen. Vanligtvis reglerar TRC-kompensationsfunktionen till lämplig utskriftsdensitet, vilket innebär att 100 % output inte alltid är möjligt. Genom att välja ENABLE aktiveras 100 % output i valfri enskild färg. Den faktiska utskriften, inklusive TRC-kompensationsfunktionen, är begränsad till en lämplig yta. Funktionen är för speciella syften såsom specificering av CMYK-färgreduktion i PS.
	CMYK Konvertering	PåAv	Genom att ange "OFF" förenklas processen för konvertering av CMYK-data, vilket förkortar bearbetningstiden. Inställningen åsidosätts när Bläcksimuleringsfunktionen används. Endast PS
Minnes- inställning	Ta emot Buffert- storlek	Auto 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Anger buffertstorleken för inkommande data
	Resurs Spara	Auto Off (Av) 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Anger buffertstorleken för resurssparyta.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR		FÖRKLARING
HDD- inställning	Denna post visas bara om en hårddisk (tillval) har installerats.		
	Starta	Utför	<p>Startar hårddisken med fabriksinställningar. Maskinen utför partitiondelning och startar varje partition.</p> <p>När menyen utförs visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Är du säker? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Kör nu? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Begäran om att utföra hårddiskstart sparas i minnet och starten utförs vid nästa strömcykel.</p> <p>Om Ja är valt stängs maskinen av och hårddisken startas vid nästa strömcykel.</p>
	Ändra part.storl	PCL nn %/Common mm %/PSII %/ <Apply>	<p>Specificerar partitionens storlek. Specificerar en storlek i förhållande till hela hårddisken i % (1 % enhet).</p> <p>nn, mm, ll: 1-98 och nn+mm+ll=100</p> <p>Storlekarna visas i partitionslistan och kan ändras genom att man väljer vilken partitionsstorlek som ska ändras. Om du väljer Apply visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Är du säker? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande.</p> <p>Kör nu? Ja/Nej</p> <p>Om du väljer Nej återgår du till föregående meny.</p> <p>Begäran om att utföra ändring av partitionsstorlek sparas i minnet, och hårddiskstarten och ändringen av partitionsstorlek utförs vid nästa strömcykel.</p> <p>Om du väljer Ja stängs maskinen av. Hårddiskstart och ändring av partitionsstorlek utförs nästa gång maskinen stängs av och startas om. (Om en partitionsstorlek har ändrats ändras även de andra.) Om en partitionsstorlek har ändrats måste även hårddiskstart utföras.</p> <p>Om en tidigare använd hårddisk är installerad utförs också hårddiskstart. Om en tidigare använd hårddisk är installerad kan menyens layout skilja sig från menyerna i varje enskild partition. (Tidigare använda layout kommer att visas.)</p> <p>I icke-PS-maskiner, har PS ersatts av COMMON, så meddelandet visas som "PCL/COMMON/COMMON".</p>

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
HDD- inställning (forts.)	Formatera partition	PCL Common PS	Formaterar angiven partition. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. Är du säker? Ja/Nej Om du väljer Nej återgår du till föregående meny. Om du väljer Ja visas följande bekräftelsemeddelande. Kör nu? Ja/Nej Om du väljer Nej återgår du till föregående meny. Begäran om att utföra partitionsformatering sparas i minnet och formatering utförs vid nästa strömcykel. Om Ja är valt stängs maskinen av och partitionen formateras vid nästa strömcykel. I icke-PS-maskiner, har PS ersatts av Common, så meddelandet visas som "PCL/COMMON/COMMON".
System- inställning	Nästan förbr.-LED	Aktivera/Avaktivera	Styr inställningarna för Varningslamporna när toner, trumma, fixeringsenhet eller rem snart är förbrukade. Varningslampan lyser när inställningen är aktiverad och lyser inte när inställningen är avaktiverad. (Visar LCD-meddelande.) Tillfällig återhämtning genom att öppna och stänga luckan vid Life error är inte medräknad.
	Återställ Delräknare	Utför	Återställer delräknaren för funktionen utskriftsstatistik till noll. Om Utför är valt stängs menyn.
Ändra lösenord	Nytt lösenord	xxxxxxxxxxxxxx	Skapar ett nytt lösenord för åtkomst till administratörsmenyn. Mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken kan användas.
	Bekräfta lösenord	xxxxxxxxxxxxxx	Kräver att användaren anger det nya lösenordet för att öppna Administratörsinställningarna. Mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken kan användas.
Inställningar	Reset (Återställ) Inställningar	Utför	ÅTERST. EEPROM av CU. Återställer fabriksinställningarna för Användarmenyn. Om Utför är valt stängs menyn.
	Spara Inställningar	Utför	Sparar de aktuella menyinställningarna. Men denna funktion sparas de menyer som nyttjades vid senaste användningen, och tidigare sparade menyer ersätts. När du trycker på Enter visas följande bekräftelsemeddelande. Är du säker? Ja/Nej När Nej är valt återställs de tidigare menyerna. Om du väljer Ja lagras de aktuella menyinställningarna och menyn stängs.

KALIBRERING

ARTIKEL		INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Auto Density (Automatisk densitet)		På/av	Aktiverar/avaktiverar automatisk densitetsjustering.
Justera densitet		Utför	Om Utför är valt kommer skrivaren omedelbart att justera densitet och visa det i TRC-kompensation. * Denna justering måste utföras när skrivaren är passiv. Justeringen kan bli ogiltig om den utförs i något annat läge.
Justera registrering		Utför	När denna meny är vald utför skrivaren AutoAdjust Registration. * Denna justering måste utföras när skrivaren är passiv.
Just.mönst f utskr		Utför	Skriver ut mönstret så att användaren kan justera TRC. Vanligtvis behövs inte denna funktion, eftersom TRC justeras automatiskt till rekommenderade nivåer genom densitetsjustering och TRC-kompensation. Justeringsresultaten visas som offsetvärden (tillägg) till korrigeringarna genom funktionen Adjust Density/TRC-kompensation.
Cyan/Magenta/ Gul/Svart- justering	Markera	-3,-2,-1, 0 ,+1,+2,+3,	Justera TRC:s MARKERING (ljus yta). + = Mörkare - = Ljusare
	Mellanton	-3,-2,-1, 0 ,+1,+2,+3,	Justerar TRC:s MELLANTON-yta. + = Mörkare - = Ljusare
	Mörk	-3,-2,-1, 0 ,+1,+2,+3,	Justerar TRC:s MÖRKA yta. + = Mörkare - = Ljusare
Cyan/Magenta/ Gul/Svart- mörker		-3,-2,-1, 0 ,+1,+2,+3,	Justerar motordensitet. Mörkerinställningarna för var och en av CMYK-färgerna visas som offsetvärden (tillägg) till korrigeringarna med hjälp av funktionen Adjust Density/TRC-kompensation.

UTSKRIFTSSTATISTIK

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord	XXXX	Anger ett lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik. Standardlösenordet är "0000". Lösenordet för åtkomst till Utskriftsstatistik är inte samma som lösenordet för åtkomst till Admin. Funktionsinst. "Utskriftsstatistik" visas inte om funktionen Utskriftsstatistik inte stöds.
Sektion Räknare	Aktivera /Avaktivera	Specificerar om sektionsräknaren visas i Användningsrapportutskriften eller inte. Aktivera: Visas, Avaktivera: Visas inte. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport
Återställ grupp Räknare	Utför	Nollställer huvudräknaren. När menyn utförs nollställs huvudräknaren och menyn stängs. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport.
Gruppräknare	Aktivera /Avaktivera	Specificerar om Gruppräknaren visas i Användningsrapportutskriften. Aktivera: Visas, Avaktivera: Visas inte. Villkor för visning: Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport.
Användningsrapport	Enable / Disable	Aktiverar/Avaktiverar utskrift av Användningsrapport. Skrivaren startas om när ett inställningsvärde ändras.
Ändra Lösenord		Ändrar lösenordet. Du måste ha valt Aktivera i Funktioner/Utskriftsstatistik/Användningsrapport
Nytt Lösenord	xxxx	Anger ett nytt lösenord för åtkomst till menyn för Utskriftsstatistik.
Bekräfta Lösenord	xxxx	Skriv in nytt lösenords-set igen för åtkomst till Utskriftsstatistik-set i Nytt lösenord för bekräftelse.

ADMINISTRATOR (BOOT) MENU (ADMINISTRATÖRSMENYN)

Denna meny är endast tillgänglig för systemadministratörer. För åtkomst till menyn måste du följa instruktionerna i "Så här ändrar du inställningarna – Administratör" på sidan 17

Menyn finns endast på ENGELSKA (standardinställningar i fet stil).

Den här menyn kontrollerar funktionen hos skrivarens parallella datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Ange lösenord	xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa". Skrivaren startas om efter Bootmenyn.
Parallell	Aktivera/ Avaktivera	Aktiverar eller avaktiverar parallellporten.
Bi-Direktionell	Aktivera/ Avaktivera	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR parallellportens dubbelriktade kommunikation.
Ecp	Aktivera/ Avaktivera	Extended Capabilities Port, aktiverar/avaktiverar funktionen.
Ack Bredd	Narrow (Smal)/ Mellan/ Utfallande	Anger ACK-bredd för kompatibel mottagning. = 0.5µs = 1.0µs = 3.0µs
Ack/Busy Timing	Ack In Busy / Ack While Busy (Vid upptaget)	Ställer in utmatningsordning för BUSY- och ACK-signal för kompatibel mottagning.
I-prime	Avaktivera/ 3µsek/50µsek	Ställer in tiden för aktivering/inaktivering av I-prime-signalen.
Offline mottagn.	Enable / Disable	För att Aktivera/avaktivera denna funktion. När den är aktiverad bibehålls möjligheten till mottagning även i Offline-läge. Gränssnittet skickar UPPTAGET-signal endast när mottagningsbufferten är full eller service pågår.

USB-inställning

Den här meny styr funktionen hos skrivarens USB-datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
USB	Enable / Disable	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR USB-porten.
Hastighet	12 / 480 Mbps	Anger gränssnittshastigheten. När menyinställningarna har ändrats och menyn stängts kommer skrivaren att starta om.
Mjuk omstart	Enable / Disable	Aktiverar eller avaktiverar kommandot MJUK OMSTART.
Offline mottagn.	Enable / Disable	OFFLINE MOTTAGN.
Serienummer	Aktivera/ Avaktivera	Anger om ett USB-serienummer ska AKTIVERAS eller AVAKTIVERAS. USB-serienumret används för att identifiera USB-enheten som är ansluten till datorn.

När du har ändrat inställningar på USB-menyn stänger du **AV** skrivaren och sätter sedan **PÅ** den igen.

Säkerhetsinställningar

Endast tillgängligt när en hårddisk (tillval) är ansluten.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Jobbegränsningar.	Off (Av) Krypterat Utskrift	Kontroll av Jobbegränsningsläge. Andra jobb än de som specificerats avvisas.
Reset Cipher Key (Återställ krypteringsnyckel)	Utför	Återställer en krypteringsnyckel som kan användas på en krypterad hårddisk. När åtgärden har utförts går det inte längre att återställa de data som fanns på hårddisken. Efter åtgärden visas följande bekräftelsemeddelande. Är du säker? Ja Nej Om du väljer Nej återgår skrivaren till föregående meny. Om Ja väljs startas skrivaren om automatiskt och återställningen av krypteringsnyckeln utförs.

Lagringssystem

Endast tillgängligt när en hårddisk (tillval) är ansluten.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Kontrollera Filsystemet	Utför	Löser felpassning mellan faktiskt minne och minne som visas som tillgängligt i ett filsystem. Utför återställning av administrationsdata (FAT-information). Utför återställning endast för en hårddisk.
Kontrollera alla Sektorer	Utför	Utför återställning av defekt hårddisks sektorinformation och felpassning i filsystem som nämnts ovan. Målenheten är endast en hårddisk och det tar 30 till 40 minuter att slutföra funktionen för en hårddisk på 10 GB.
HDD-aktivering	Ja Nej	Även om en maskin är obrukbar vid installation på grund av en defekt hårddisk kan den användas om man ställer in denna parameter till Nej (ignorerar hårddiskens existens). När den är inställd på Nej resulterar försök att komma åt hårddisken i MISSLYCKADES , eftersom hårddisken inte betraktas som ansluten. Skrivaren startas om efter att inställningarna har ändrats och menyn stängts.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Radera hårddisk	Utför	<p>Raderar alla data som sparats på hårddisken. Saniteringsformeln DoD 5220.22-M används för att rensa hårddisken. Maskinen startas om efter att inställningarna ändrats. När du trycker på Enter-knappen visas följande meddelande.</p> <p>Är du säker?</p> <p>Ja Nej</p> <p>Om NEJ kommer du tillbaka till källmenyn.</p> <p>Om Ja väljs påbörjas diskrensningen omedelbart efter att maskinen har startat om.</p> <p>Om Cancel-knappen hålls nedtryckt medan rensning pågår kommer följande bekräftelsemeddelanden att visas innan processen avbryts.</p> <p>Vill du avbryta?</p> <p>Ja Nej</p> <p>Om NEJ väljs fortsätter processen. Om JA väljs avbryts processen.</p>
Aktivera initialisering	Nej Ja	Förhindrar ändringar av inställningar i samband med initialisering av Bloch Device (HDD, FLASH).

Ströminställningar

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Energisparläge	Aktivera Avaktivera	Aktiverar/avaktiverar energisparläge.

Språkinställningar

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
Initiera språk	Utför	<p>Initialisera meddelandefilen som laddats i FLASH.</p> <p>När du trycker på Enter får du följande bekräftelseförfrågan.</p> <p>Är du säker?</p> <p>Ja Nej</p> <p>Om NEJ väljs kommer du tillbaka till källmenyn. Diskrensningsproceduren startar omedelbart efter menyn och omstart.</p>

UTBYTE AV FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

I detta avsnitt beskrivs hur utbyte av förbrukningsartiklar sker när det behövs. Som en riktlinje gäller följande förväntade livslängder för dessa artiklar:

TONER:

STARTKASSETT

Skrivaren levereras med tillräckligt mycket toner i färgerna svart, cyan, magenta och gul till utskrift av ungefär 3 500 A4-sidor med 5 % täckning. Det räcker för att ladda trumenheten första gången.

ERSÄTTNINGSKASSETT:

Ersättningskassetter (C, M, Y & K) har kapacitet för ungefär 10 000 sidor med 5 % täckning.

TRUMENHET:

K Ungefär 20 000 A4-sidor med 3 sidor per jobb.

C, M & Y Ungefär 15 000 A4-sidor med 3 sidor per jobb.

ÖVERFÖRINGSREM:

Ungefär 60 000 A4-sidor med 5 % täckning.

FIXERINGSENHET:

Ungefär 60 000 A4-sidor med 5 % täckning.

BESTÄLLNINGSPUPPGIFTER FÖR FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

ARTIKEL	LIVSLÄNGD	BEST.NR
Toner, svart	10 000 A4 med 5 % täckning*	43866108
Toner, cyan	10 000 A4 med 5 % täckning*	43866107
Toner, magenta	10 000 A4 med 5 % täckning*	43866106
Toner, gul	10 000 A4 med 5 % täckning*	43866105
Trumenhet, svart	20 000 A4-sidor*	43913808
Trumenhet, cyan	15 000 A4-sidor*	43913807
Trumenhet, magenta	15 000 A4-sidor*	43913806
Trumenhet, gul	15 000 A4-sidor*	43913805
Fixeringsenhet	60 000 A4-sidor*	43854903
Överföringsrem	60 000 A4-sidor*	43363412

* Genomsnittlig livslängd: 20 % sidor med kontinuerlig utskrift, 50 % sidor med 3 sidor per jobb och 30 % sidor med 1 sida per jobb.

Använd bara förbrukningsartiklar från Oki, vilket ger den högsta utskriftskvaliteten och säkerställer att maskinvaran arbetar med högsta prestanda. Om du använder förbrukningsartiklar från andra tillverkare än Oki kanske skrivaren inte fungerar som den ska. Dessutom kan garantin upphöra att gälla.

BYTE AV TONERKASSETT

OBS:

Om meddelandet **TONER LOW** (låg tonernivå) visas i teckenfönstret, eller om utskrifterna är bleka, öppnar du den övre luckan och slår försiktigt på patronen några gånger, så att tonerpulvret fördelas jämnt. På så sätt får du ut det mesta av din tonerpatron.

VAR FÖRSIKTIG!

Undvik att slösa toner och tonergivarfel genom att inte byta tonerkassetter förrän "TONER SLUT" visas.

Tonern som används i denna skrivare är ett mycket fint, torrt pulver. Den finns i fyra kassetter: en vardera för cyan, magenta, gul och svart.

Ha ett pappersark till hands så att du har någonstans att placera den använda kassetten medan du installerar den nya.

Kassera den gamla kassetten på ett ansvarsfullt sätt, i den förpackning som den nya kom i. Följ alla bestämmelser, rekommendationer, etc., vilka kan gälla för avfallsåtervinning.

Om du råkar spilla tonerpulver så borsta försiktigt bort det. Om det inte räcker använder du en trasa fuktad med kallt vatten för att ta bort alla rester.

Använd inte hett vatten, och använd aldrig lösningsmedel av något slag. De kan göra fläckarna permanenta.

VARNING!

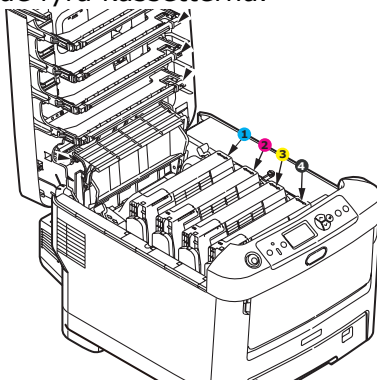
Om du inandas toner eller får den i ögonen, drick lite vatten respektive badda ögonen generöst med kallt vatten. Sök omedelbart medicinsk vård.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

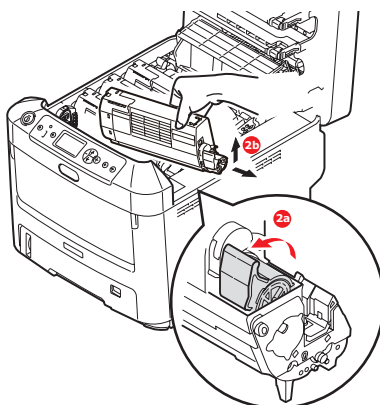
Om skrivaren har varit påslagen kan fixeringsenheten vara mycket varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna.



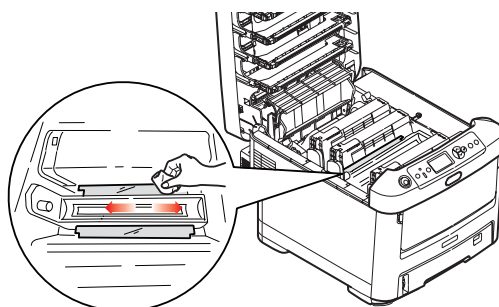
1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

- (a) Dra den färgade toneröppningsspaken mot skrivarens framsida på den kassett som ska bytas.



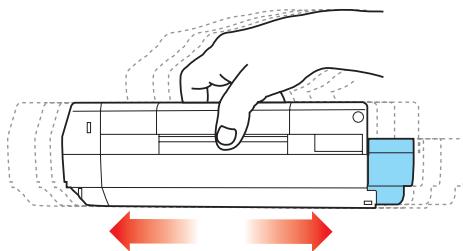
- (b) Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas, och ta bort tonerkassetten från skrivaren.

3. Rengör övre delen av ID-enheten med en ren, luddfri trasa.

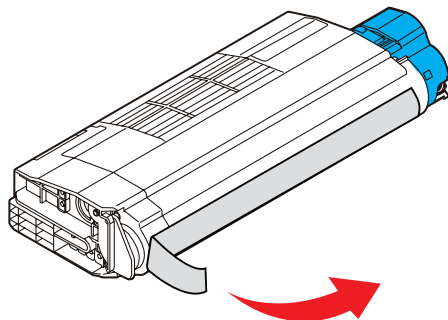


4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna.
5. Ta upp den nya kassetten ur kartongen men låt förpackningsmaterialet sitta kvar så länge.

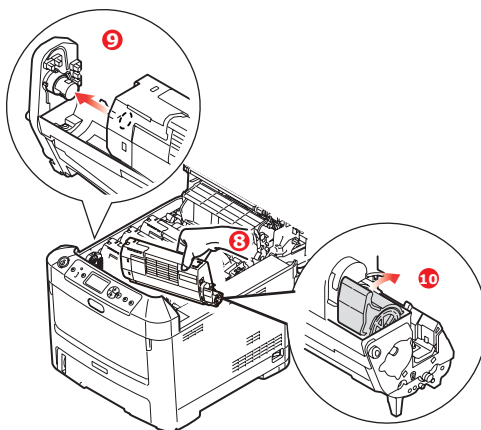
6. Skaka den nya kassetten försiktigt fram och tillbaka några gånger för att lossa och fördela tonern jämnt inuti kassetten.



7. Ta bort förpackningsmaterialet och dra bort tejen från kassetten undersida.

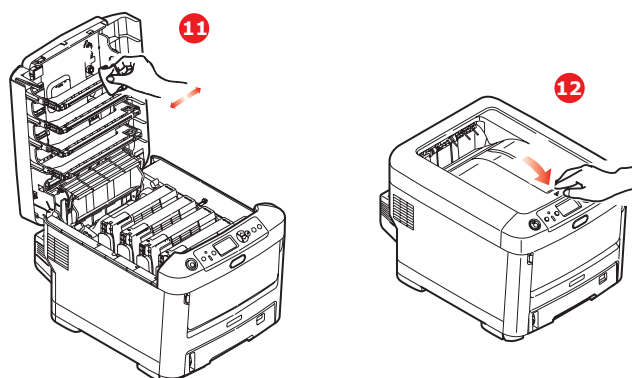


8. Håll kassetten överst i mitten med den färgade spaken till höger och sänk ned den i skrivaren över den trumenhet från vilken den gamla kassetten togs bort.
9. För först in kassetten vänstra ände överst i trumenheten och tryck den mot fjädern på trumenheten och sänk sedan ner den högra änden av kassetten på trumenheten.



10. Tryck försiktigt ned kassetten för att kontrollera att den sitter ordentligt och tryck den färgade spaken mot skrivarens baksida. Detta låser fast kassetten på plats och släpper ut tonern i trumenheten.

- 11.** Torka försiktigt av LED-huvudets yta med en mjuk tygbit.



VAR FÖRSIKTIG!

Undvik att slösa toner och tonergivarfel genom att inte byta tonerkassetter förrän "TONER SLUT" visas.

- 12.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

BYTE AV TRUMMA.

VAR FÖRSIKTIG!



Enheterna är känsliga för statisk elektricitet och bör hanteras försiktigt.

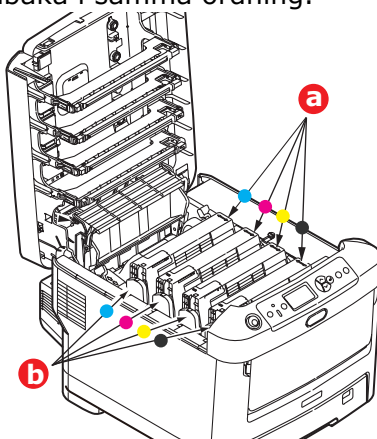
I skrivaren finns fyra trumenheter: Cyan, Magenta, Gul och Svart.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

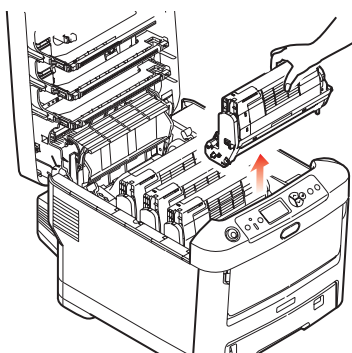
VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra tonerkassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.



3. Håll den överst i mitten och lyft trumenheten, komplett med tonerkassett, upp och bort från skrivaren.

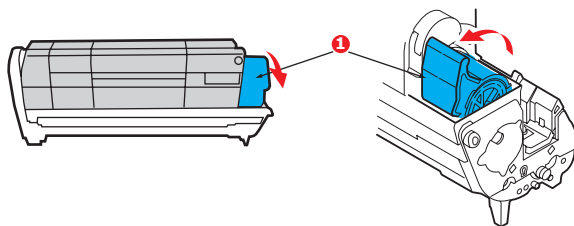


4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta.

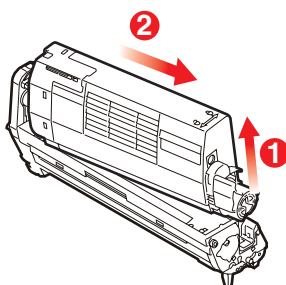
VAR FÖRSIKTIG!

Trummans gröna yta underst på ID-enheten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

5. Med den färgade spaken på fixeringsenheten till höger drar du fixeringsenheten mot dig. Detta lossar tonerkassetten från trumenheten.



6. Lyft kassetten högra ände och dra sedan tonerkassetten (1) till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas (2), och ta bort tonerkassetten från trumenheten. Placera kassetten på en bit papper för att undvika märken på möblerna.

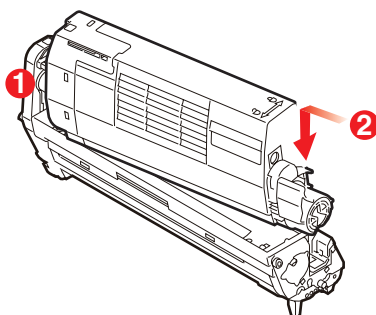


7. Ta upp den nya trumenheten ur sin förpackning och lägg den på det papper som den gamla enheten låg på. Sätt den åt samma håll som den gamla enheten. Stoppa den gamla enheten i förpackningsmaterialet för kassering.

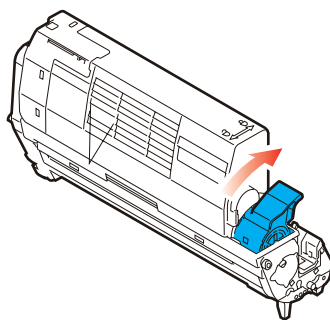
OBS:

Följ instruktionerna som medföljer den nya trumenheter för mer information såsom avlägsnande av förpackningsmaterial o.s.v.

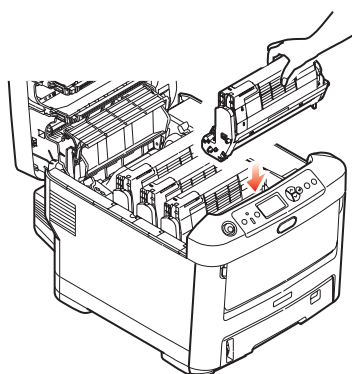
8. Placera tonerkassetten på den nya trumenheten enligt bilden. Tryck in den vänstra änden först och sänk sedan ned den högra änden. (Det är inte nödvändigt att montera en ny tonerkassett nu om inte tonernivån är mycket låg i tonerkassetten.)



- 9.** Lås tonerkassetten på den nya trumenheten och släpp ut tonern i den genom att trycka den färgade spaken bort från dig.



- 10.** Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



- 11.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

OBS:

Om du av någon anledning behöver returnera eller transportera skrivaren bör du se till att ta bort trumenheten inför transporten och placera den i den medföljande påsen. Detta för att undvika tonerspill.

BYTE AV TRANSPORTREMSSENHET

Transportremssenheten sitter under de fyra trumenheterna. Denna enhet behöver bytas efter ungefär 60 000 sidor.

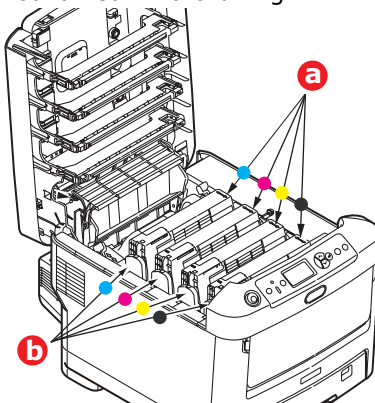
Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

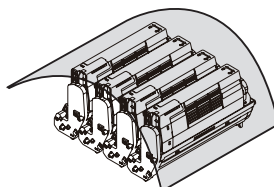
VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra tonerkassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.



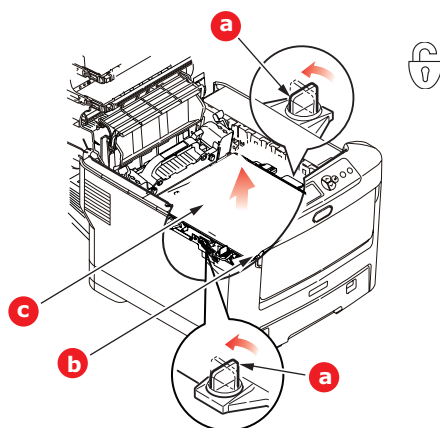
3. Lyft upp alla trumenheterna ur skrivaren och placera dem på en säker plats som inte är utsatt för direkta värme- och ljuskällor.



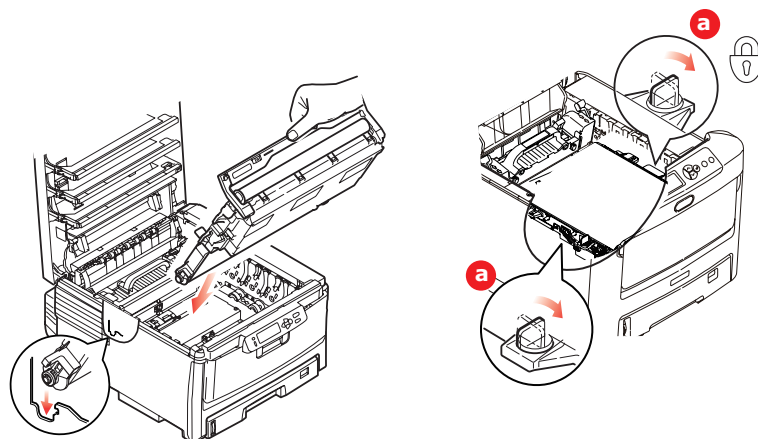
VAR FÖRSIKTIG!

Den gröna trumytan underst på kassetterna är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

4. Lokalisera de två fästningarna (a) på transportremmens båda sidor och lyfthandtaget (b) i den främre änden.



5. Vrid fästningarna 90° till vänster. Detta lossar transportremmen från skrivarens chassi.
6. Dra lyfthandtaget (b) uppåt så att remmen lutar upp mot framsidan och dra bort remmenheten (c) från skrivaren.
7. Sänk ned den nya enheten på sin plats med lyfthandtaget mot framsidan och drivhjulet mot skrivarens baksida. Placera drivhjulet i drivordningen inuti skrivaren i enhetens bakre vänstra hörn och sänk ned remmenheten till vågrätt läge i skrivaren.



8. Vrid de två fästningarna (a) 90° till höger tills de låser fast. Detta låser fast remmenheten på plats.
9. Sätt tillbaka de fyra trumenheterna kompletta med sina tonerkassetter i skrivaren i samma ordning som de togs bort: Cyan (längst bak), Magenta, Gul och Svart (längst fram).
10. Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

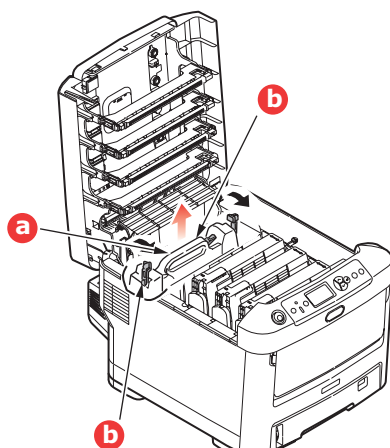
BYTE AV FIXERINGSENHET

Fixeringsenheten är placerad i skrivaren alldeles bakom de fyra trumenheterna.

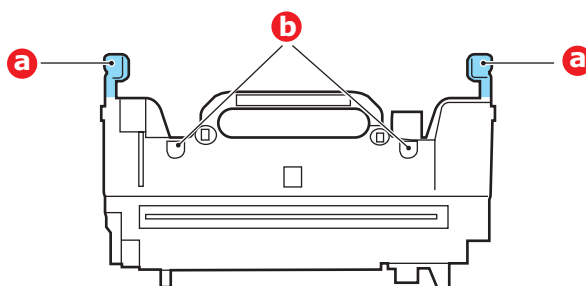
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenhetens delar mycket varma. Hantera fixeringsenheten mycket varsamt och håll den bara i handtaget. En varningsetikett markerar området tydligt. Om du är tveksam, stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan skrivarens lucka öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.
2. Lokalisera fixeringsenhetens handtag (a) överst på fixeringsenheten

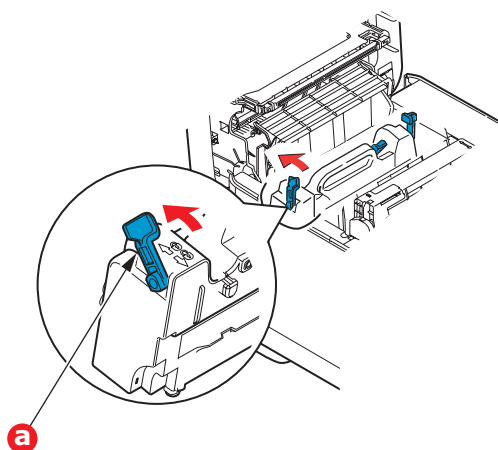


3. Dra fixeringsenhetens två låsspakar (b) mot skrivarens framsida så att de står rakt upp.
4. Håll fixeringsenheten i handtaget (b) och lyft den rakt upp och bort från skrivaren. Placera fixeringsenheten på en plan yta som inte skadas av värme om den fortfarande är varm.
5. Ta upp den nya fixeringsenheten ur förpackningen och ta bort transportmaterialet.
6. Håll den nya fixeringsenheten i handtaget och kontrollera att du håller den åt rätt håll. Låsspakarna (a) ska stå rakt upp och de två fixeringsklackarna (b) ska vara vända mot dig



7. Sänk ned fixeringsenheten i skrivaren, placera de två klackarna (b) i sina urtag i metallväggen mellan fixeringsenhetens utrymme och trumenheterna.

- Tryck de två låsspakarna (b) mot skrivarens baksida för att låsa fast fixeringsenheten på plats.

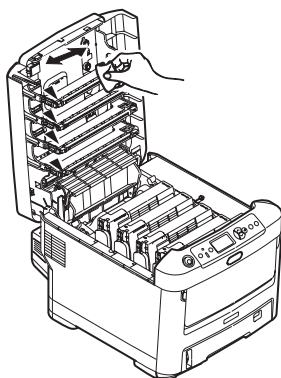


- Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

RENGÖRA LED-HUVUDET

Rengör LED-huvudena om utskriften är otydlig, har vita ränder eller om texten är suddig.

- Stäng av skrivaren och öppna den övre luckan.
- Torka försiktigt av LED-huvudets yta med en mjuk tygbit.



VAR FÖRSIKTIG!

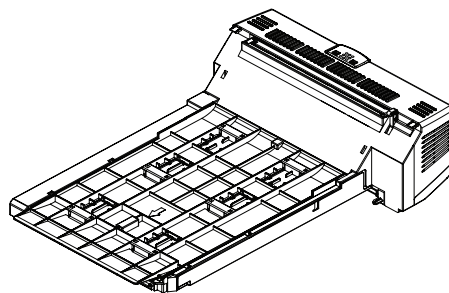
Använd inte alkohol eller andra lösningsmedel på LED-huvudet eftersom det kan skada linsens yta.

- Stäng den övre luckan.

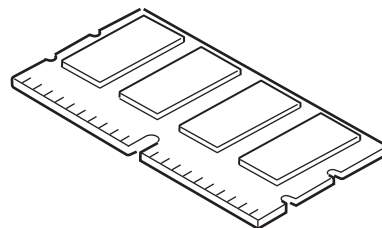
INSTALLATION AV UPPGRADERINGAR

I detta avsnitt förklaras hur tillvalsutrustning installeras i skrivaren. Här ingår:

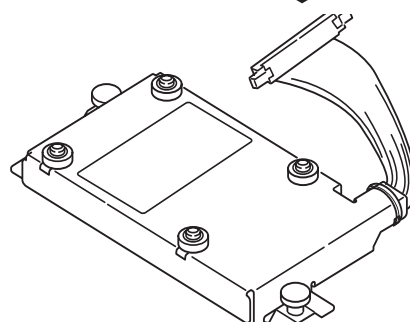
- > duplex-enhet (för dubbelsidig utskrift)
sida 52:



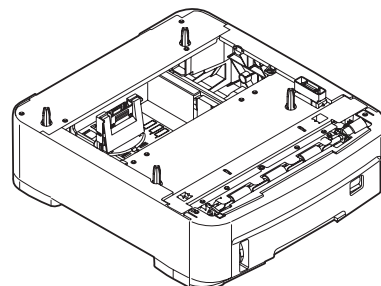
- > extra RAM-minne
sida 53



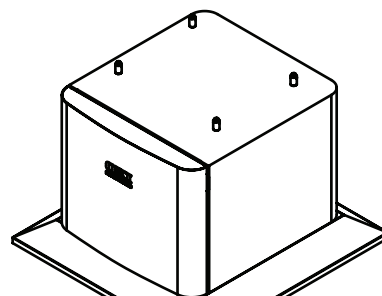
- > hårddiskenhet
sida 56



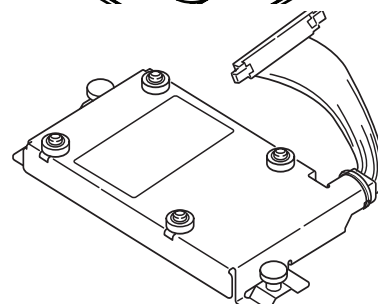
- > extra pappersfack (s)
sida 58



- > skåp
sida 59



- > dataskyddssats
sida 59

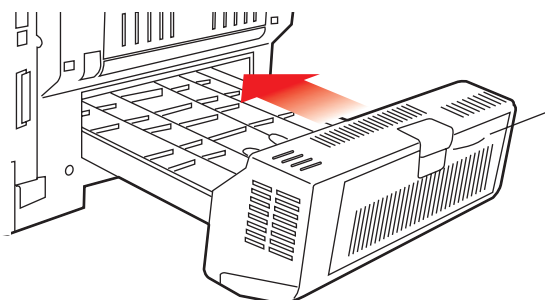


DUPLEXENHET

Duplexenheten tillför funktionen dubbel-sidig utskrift, som minskar pappersåtgången och gör stora dokument mer lätthanterliga. Den gör det också möjligt att skriva ut broschyrer, vilket ytterligare kan minska pappersåtgången och gör stora dokument ännu mer lätthanterliga.

Duplex-enheten skjuts rätt in i skrivarens baksida och inga verktyg krävs vid installationen.

1. Packa upp den nya enheten och ta bort allt förpackningsmaterial från den.
2. Stäng av skrivaren. Nätkabeln behöver inte dras ur.
3. Kontrollera att rätt sida är upp, såsom visas, och skjut in den i urtaget bakom den bakre panelen. Panelen svängs inåt när du trycker in enheten i den. Tryck in enheten hela vägen tills den stannar och låses fast i sitt läge.



4. Sätt på skrivaren och vänta tills den värmts upp (cirka 1 minut).
5. Skriv ut en menyöversikt enligt följande:
 - (a) Tryck på **Enter**-knappen.
 - (b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja menyn för utskriftsinformation.
 - (c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
 - (d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
 - (e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.
6. Granska menyöversiktens förstasida.
7. Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att duplex-enheten nu är installerad.

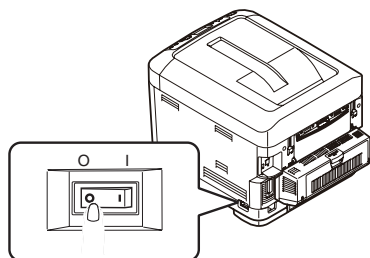
Allt som återstår är att justera Windows skrivardrivrutin för att kunna använda den nya funktionen fullt ut ("[Ställa in Windows skrivardrivrutiner](#)" på sidan 59).

UPPGRADERING AV MINNE

Skrivarens grundmodell är utrustad med 256 MB huvudminne. Detta kan uppgraderas med ett ytterligare minneskort med 256 MB eller 512 MB, vilket ger en högsta minneskapacitet på 768 MB.

Installationen tar fem minuter och kräver en medelstor stjärnskruvmejsel.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.

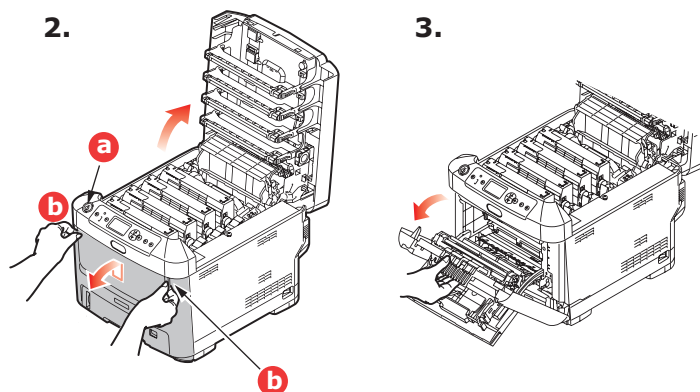


2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

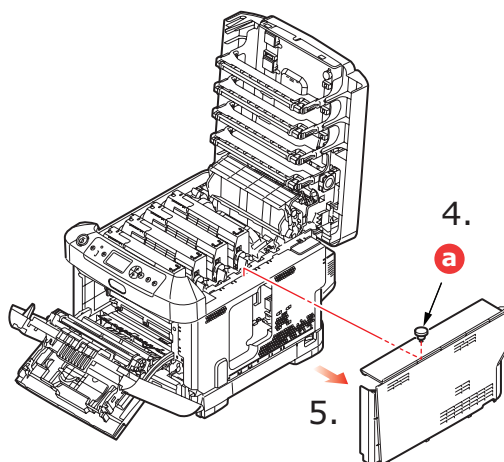
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

3. Dra ned MP-facket med hjälp av hålligheterna (b). Lyft upp spärren för övre luckan och dra ned den främre luckan.

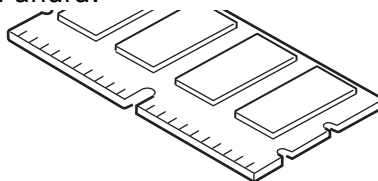


4. Ta bort skruven (a) som låser höger sidopanel.

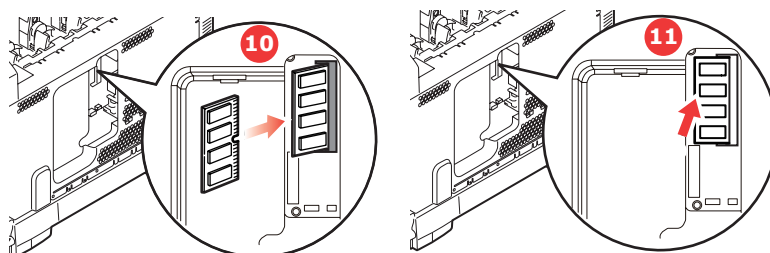


5. Lyft upp sidopanelen lite grann och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.

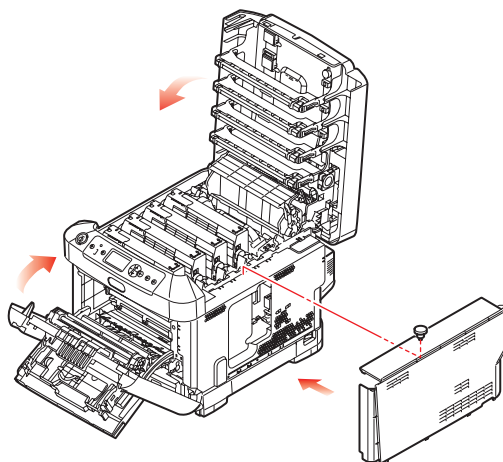
6. Ta försiktigt upp det nya minneskortet ur förpackningen. Försök att bara hålla kortet i dess kortändar för att i möjligaste mån undvika kontakt med metalldelar. Var särskilt noggrann med att inte beröra kontakten på kanten.
7. Lägg märke till att minneskortet har ett litet urklipp i kontaktsidan, som sitter närmare den ena änden än den andra.



8. Leta rätt på RAM-kortplatsen i skrivaren.
9. Om RAM-kortplatsen redan har ett minnesupgraderingskort måste detta tas bort innan det nya kan installeras. Gör så här för att ta bort det, eller hoppa över till steg 10.
 - (a) Ta ett stadigt tag i kortets kortändar och dra ut det från kortplatsen.
 - (b) Lägg det borttagna minneskortet i den antistatiska påsen som det nya kortet låg i.
10. Håll det nya minneskortet i dess kortändar med kontaktsidan vänd mot RAM-kortplatsen och det lilla urklippet mot skrivarens baksida.



11. Tryck försiktigt in kortet i RAM-kortplatsen till det låses fast och inte kommer längre.
12. Placera de tre låsklämmorna längst ned på sidopanelen i sina rektangulära hål nära skrivarens undersida.
13. Stäng sidopanelen mot skrivaren och sätt tillbaka låsskruven som togs bort i steg 4



14. Stäng den främre luckan, och stäng den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
15. Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.

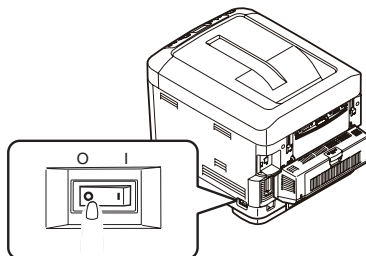
- 16.** Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
- (a) Tryck på **Enter**-knappen.
 - (b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja menyn för utskriftsinformation.
 - (c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
 - (d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
 - (e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.
- 17.** Granska menyöversiktens förstasida.
- Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. I denna lista anges den aktuella, totala minnesstorleken. Värdet avser det minne som nu är installerat.

HÄRDDISKENHET

Med tillvalet intern hårddisk (HDD) kan du sortera de utskrivna sidorna och lagra formulärmallar, makron, teckensnitt samt dokument för säker utskrift och korrektur som ska skrivas ut.

Installationen tar fem minuter och kräver en medelstor stjärnskruvmejsel.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.

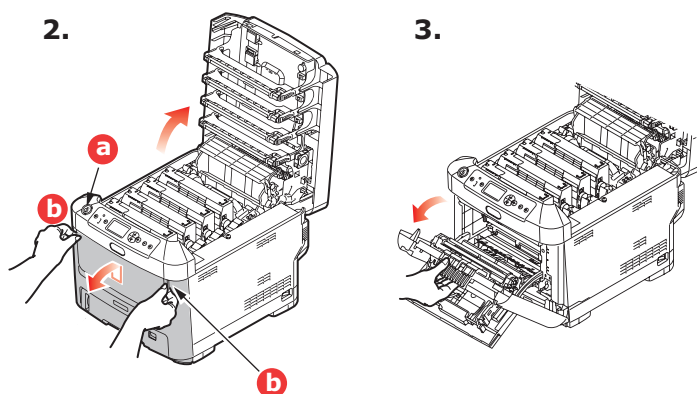


2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

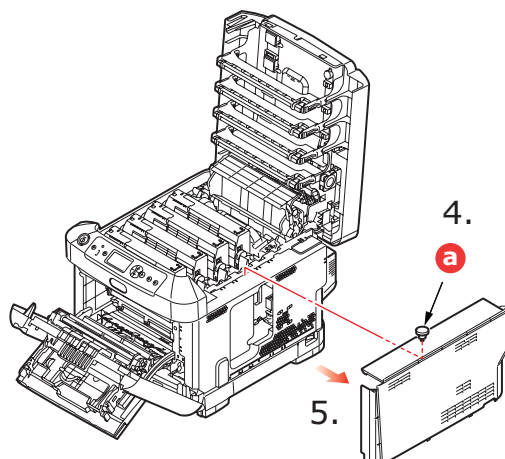
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

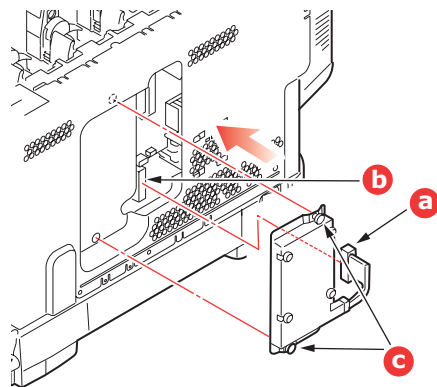
3. Dra ned MP-facket med hjälp av hålligheterna (b). Lyft upp spärren för främre luckan och dra ned den främre luckan.



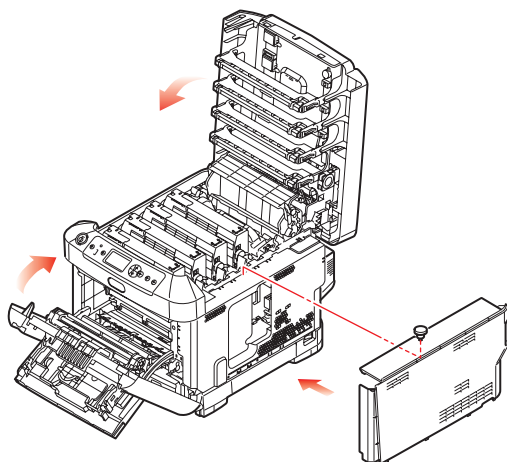
4. Ta bort skruven (a) som låser höger sidopanel. Lyft upp sidopanelen lite grann och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.



5. Anslut anslutningskabeln (a) till hårddiskenhetens kontakt (b) i skrivaren.



6. Dra åt de båda vingskruvarna (c).
7. Stäng sidopanelen och skruva tillbaka skruvarna som avlägsnades i steg 4

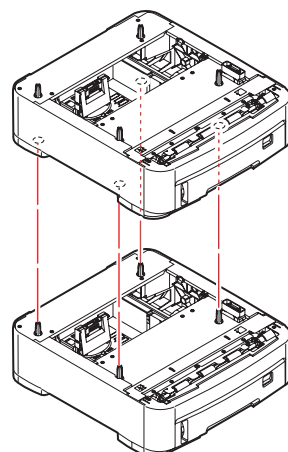


8. Stäng den främre luckan och den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
9. Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.
10. Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
(a) Tryck på **Enter**-knappen.
(b) Tryck på knappen **Menu up**, och sedan på **Enter** för att välja meny för utskriftsinformation.
(c) Välj **Konfigurering** med hjälp av **Enter**-knappen.
(d) Tryck på **Enter** en gång till för att öppna menyn Konfigurering.
(e) När konfigureringsöversikten har skrivits trycker du på **Online** för att lämna menysystemet.
11. Granska menyöversiktens förstasida.

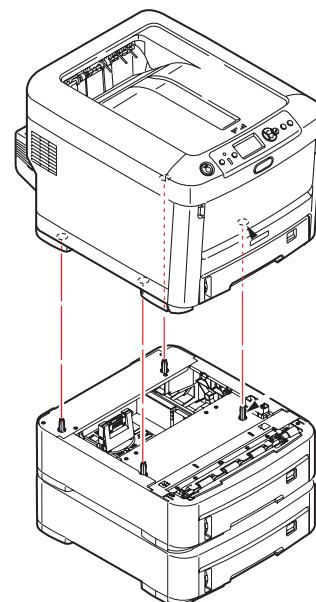
Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att hårddiskenheten nu finns installerad.

EXTRA PAPPERSFACK

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Placera extra pappersfack där du vill ha det(dem).



3. Med säkerhetsföreskrifter för lyft i åtanke placerar du skrivaren ovanför det (de) extra pappersfacket(en)..



4. Sätt in nätsladden sätt på skrivaren.

STÄLLA IN WINDOWS SKRIVARDRIVRUTINER

När den nya uppgraderingen har installerats kanske du måste uppdatera Windows skrivardrivrutin så att de extra funktionerna blir tillgängliga för dina Windows-program.

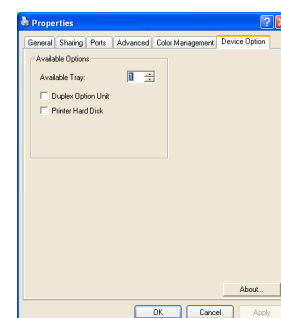
Kom ihåg att drivrutinen måste ändras i alla användardatorer om skrivaren är delad mellan flera användare.

Bilderna som visas här avser Windows XP. Andra Windows-versioner kan se något annorlunda ut men följer samma principer.

Om du har installerat en uppgradering av minnet är det inte nödvändigt att ändra skrivardrivrutinen och detta avsnitt kan ignoreras.

Om du har installerat en duplex-enhet eller en hårddisk gör du så här:

1. Öppna fönstret Skrivare (kallas "Skrivare och fax" i Windows XP) via **Start-menyn** eller från Kontrollpanelen i Windows.
2. Högerklicka på skrivarikonen för denna skrivare och välj **Egenskaper** i pop-up-menyn.
3. På fliken **Enhetsinställningar** markerar rutan för den uppgradering som du nyss installerade.
4. Klicka på **OK** för att stänga fönstret Egenskaper och stäng sedan fönstret Skrivare.



FÖRVARINGSSKÅP

Monteringsinstruktioner levereras med förvaringsskåpet.

DATASKYDDSSATS

Dataskyddssatsen är ett system för att kryptera data som ska sparas på hårddisken och förhindra otillåten åtkomst utan krypteringsnyckel.

De mekaniska instruktionerna för installation av Dataskyddssatsen HDD är desamma som instruktionerna för installation av tillvalet "Hårddiskenhet" på sidan 56. Efter installation av hårddisken ska du följa instruktionerna för satsen för att slutföra installationen av Dataskyddssatsen.

Efter installation av Dataskyddssatsen kommer du inte att kunna göra följande:

- > Ta bort Dataskyddssatsen.
- > Ersätta den med en inbyggd standard-hårddisk.
- > Ersätta den med en annan Dataskyddssats.

Dessutom:

- > Om du utför några sådana åtgärder kommer maskinen att visa felmeddelanden och utskrift går inte att genomföra.
- > Om maskinens kontrollpanel skadas förloras data som sparats i Dataskyddssatsen.
- > Efter installation av säkerhetssatsen kan du inte återgå till förhållandena som rådde innan installationen.
- > Om Dataskyddssatsen skadas kommer inte skrivaren att fungera.

VAR FÖRSIKTIG!

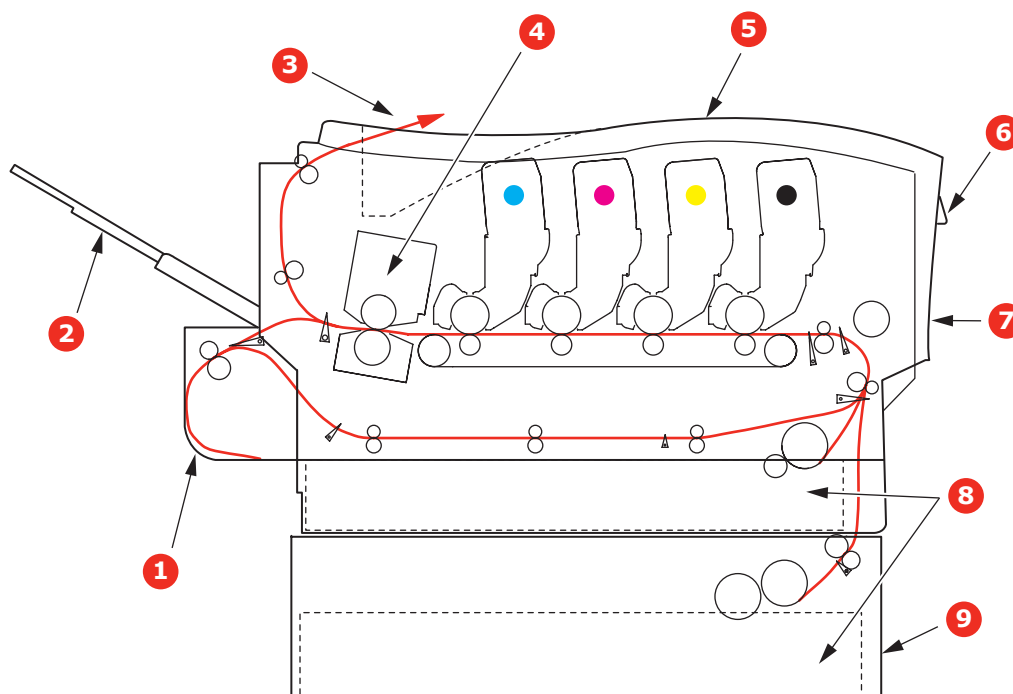
Var noga med att använda Shutdown-menyn när du stänger av strömtillförseln.

ÅTGÄRDA PAPPERSTOPP

Om du följer rekommendationerna i denna handbok vad gäller användning av utskriftsmedia och ser till att alla media är i bra kondition innan de används kommer skrivaren att fungera pålitligt under många år. Pappersstopp uppstår dock ibland och i detta avsnitt beskrivs hur de åtgärdas snabbt och enkelt.

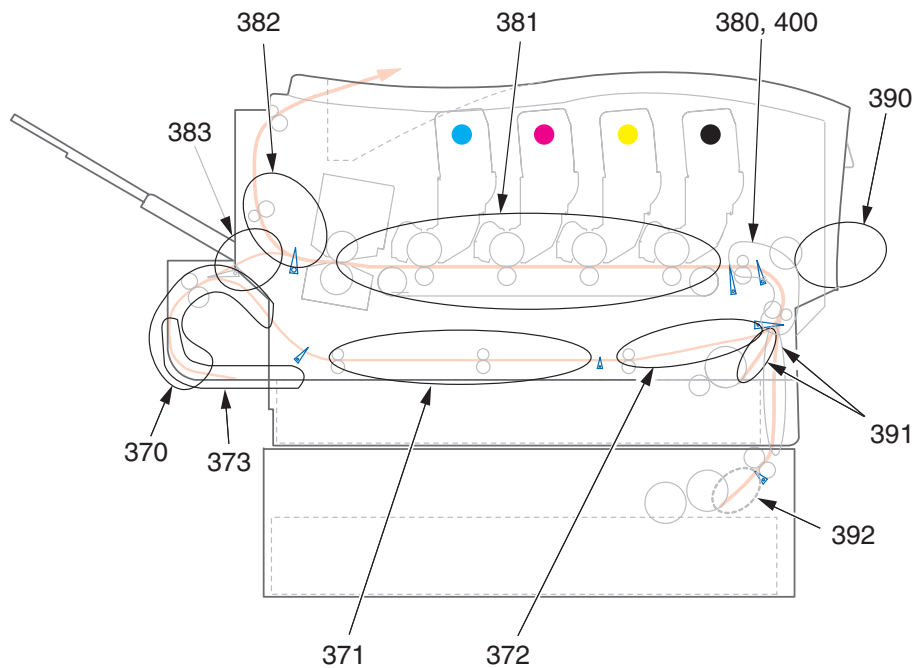
Fel kan inträffa på grund av felmatning av papper från en papperskassett eller vid något annat tillfälle under papperets bana genom skrivaren. När ett stopp uppstår stannar skrivaren direkt och varningslampan på statuspanelen (och Statusövervakaren) ger information om vad som har inträffat. Om ett pappersstopp inträffar när du skriver ut eller kopierar ett flersidigt dokument kanske fler papper än det som är direkt synligt har fastnat i skrivarens pappersbana. Det är alltså inte säkert att det räcker med att ta bort bara det papper som du direkt kan se har fastnat. Alla papper måste tas bort för att pappersstoppet ska vara åtgärdat fullt ut så att normal drift kan återupptas. Viktiga skrivarkomponenter och pappersvägen

VIKTIGA SKRIVARKOMPONENTER OCH PAPPERSVÄGEN



- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Duplexenhet (om monterad) | 6. Operatörspanel |
| 2. Uppsamlare för trycksidan upp | 7. Främre lucka |
| 3. Utmatningsfack | 8. Pappersmagasin |
| 4. Fixeringsenhet | 9. Extra pappersfack (om sådant finns) |
| 5. Övre lucka | |

PAPPERSSENSORNS FELKODER



KOD #	PLACERING	KOD #	PLACERING
370	Duplexenhet *	382	Pappersutmatning
371	Duplexenhet *	383	Duplexenhet *
372	Duplexenhet *	390	MP-fack
373	Duplexenhet *	391	Paper Tray (Pappersfack)
380	Pappersmatning	392	Andra pappersfacket *
381	Pappersvägen	400	Pappersstorlek

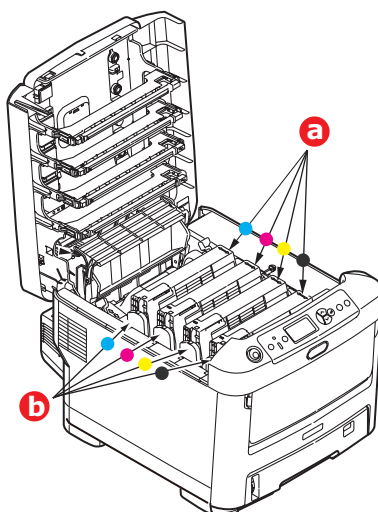
* (om det finns någon)

1. Om ett ark har kommit ut långt överst på skrivarens övre del är det bara att ta tag i det och försiktigt dra ut det helt. Ta inte i för mycket om det inte följer med genast. Det kan tas bort från andra hållet senare.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

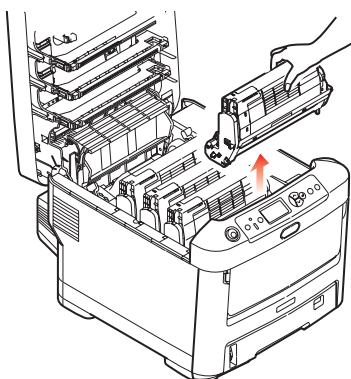
Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

3. Observera placeringen av de fyra tonerkassetterna (a) och trumenheterna (b). Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.

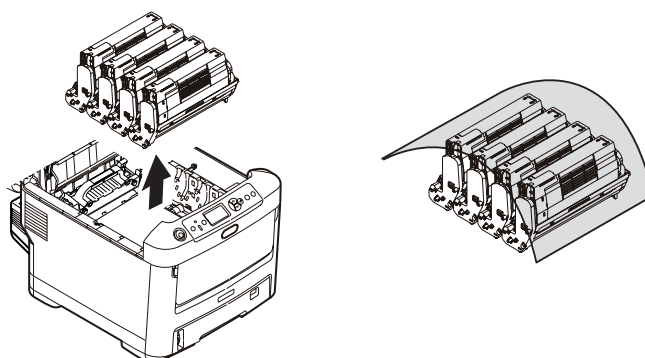


Man måste ta bort de fyra trumenheterna för att komma åt pappersbanan.

4. Håll cyantrumenheten överst i mitten och lyft bort enheten med tonerkassetten från skrivaren.



5. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta och lucka.

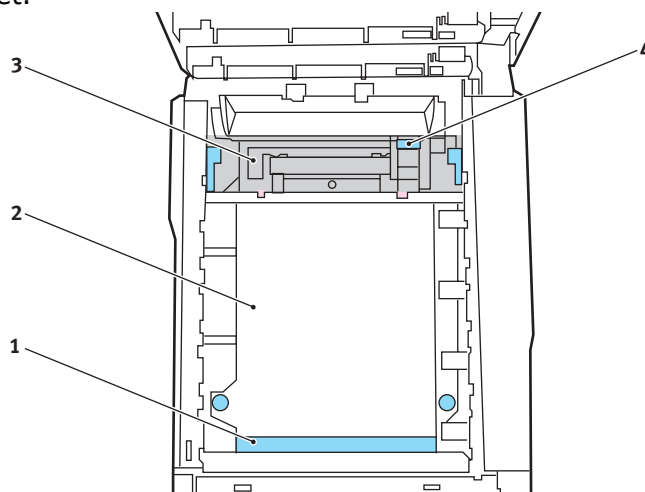


VAR FÖRSIKTIG!

Den gröna trumytan underst på trumenheten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för normal rumsbelysning under mer än 5 minuter.

6. Upprepa borttagningsförfarandet för var och en av de övriga trumenheterna.

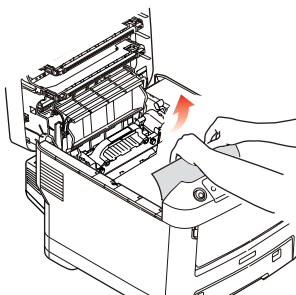
7. Titta in i skrivaren och kontrollera om det ligger några pappersark på någon del av transportbandet.



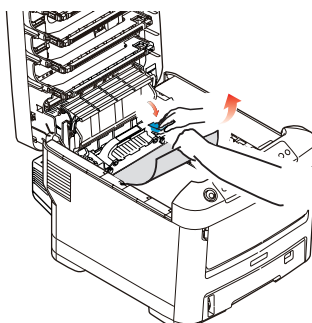
VAR FÖRSIKTIG!

Använd inte vassa eller slipade föremål för att ta bort arken från bandet. Detta kan skada bandets yta.

- (a) För att ta bort ett ark med framkanten framtill på bandet (1) lyfter du försiktigt arket från bandet och drar det framåt in i skrivarens inre trumfördjupning och drar ut arket.



- (b) För att ta bort ett ark från mitten av remmen (2) tar du försiktigt bort arket från remmens yta och drar ut arket.



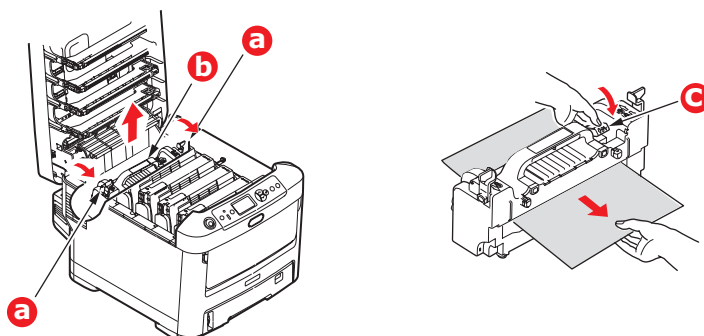
- (c) Om du ska ta bort ett ark som just har passerat in i fixeringsenheten (3) lossar du arkets bakre del från bandet, trycker fixeringsenhetens trycklossningsspak (4) mot framsidan och ned för att lossa fixeringsenheten från arket. Därefter drar du ut arket genom den interna trumfördjupningen. Låt sedan frigöringsspaken återgå till sitt ursprungliga läge.

OBS:

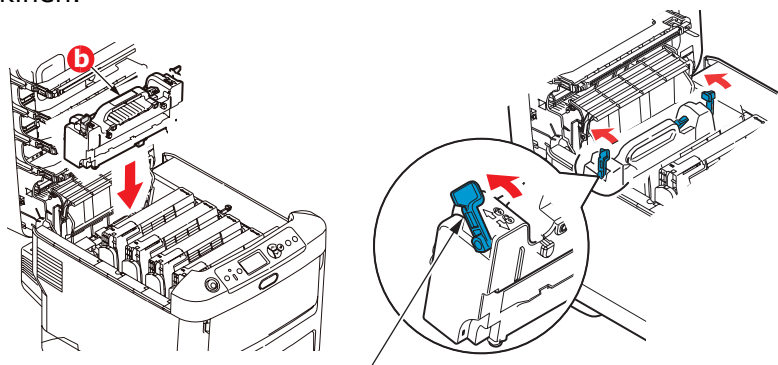
Om ett ark kommit långt in i fixeringsenheten (bara lite av arket syns fortfarande) så försök inte att dra det tillbaka. Gör då följande.

- (d) Tryck de två låsspakarna (a) mot skrivarens baksida för att frigöra fixeringsenheten och avlägsna ett ark från den. Ta bort fixeringsenheten med hjälp av handtaget (b).

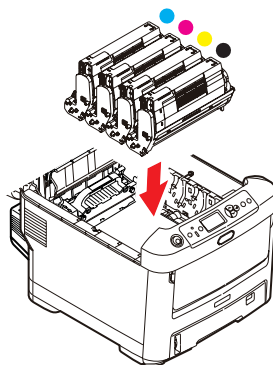
Tryck på frigöringspaken (c) och ta bort papper som har fastnat i fixeringsenheten.



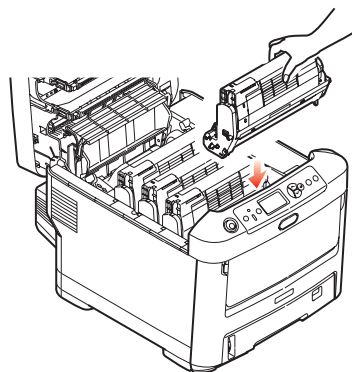
- (e) Sätt tillbaka fixeringsenheten och flytta låsspakarna (a) mot baksidan av maskinen.



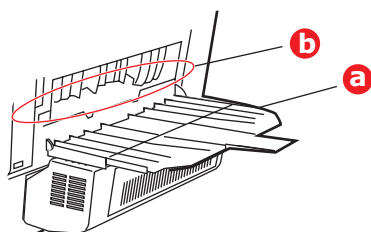
8. Sätt tillbaka de fyra trummenheterna i trumfördjupningen, börja med cyanenheten närmast fixeringsenheten, och se till att de kommer i rätt ordning.



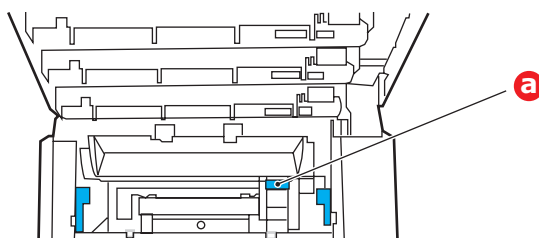
Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



9. Stäng den övre luckan, men vänta med att trycka ned den så att den låser fast. Detta skyddar trummenheterna mot onödig exponering för rumsbelysning medan du kontrollerar om papper har fastnat i de övriga områdena.
10. Öppna den bakre arksamslaren (a) och kontrollera om det finns något ark i den bakre pappersvägen (b).

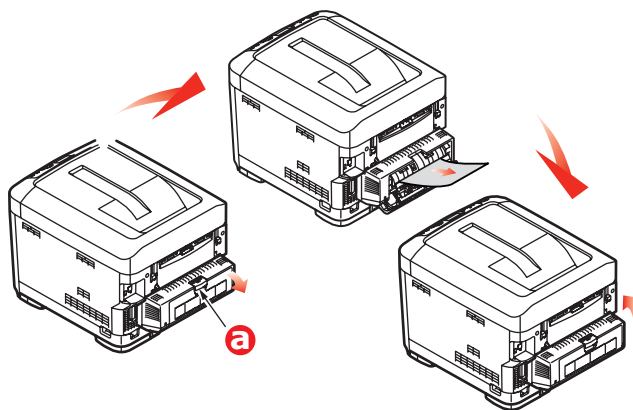


- > Dra ut alla ark som finns i detta område.
- > Om arket sitter långt ned i området och är svårt att ta bort hålls det antagligen fortfarande fast av fixeringsenheten. Öppna i så fall den övre luckan, sträck dig runt och tryck ned fixeringsenhetens trycklossningsspak (a).

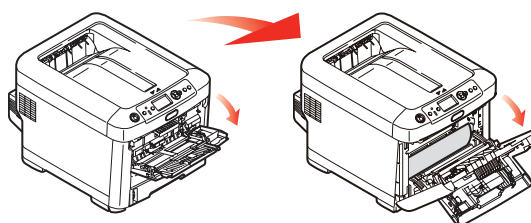


11. När allt papper har tagits bort från området kan du stänga den bakre arksamslaren om den inte används.

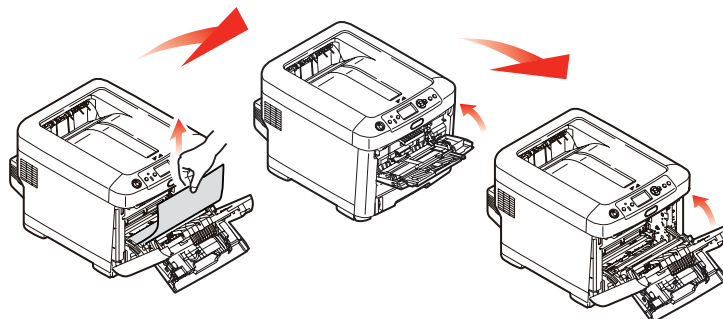
- 12.** Om maskinen har en duplexenhet kan du lyfta spaken (a) och dra ned enhetens lucka för att avlägsna ark från det området. Stäng duplexenhetens lucka.



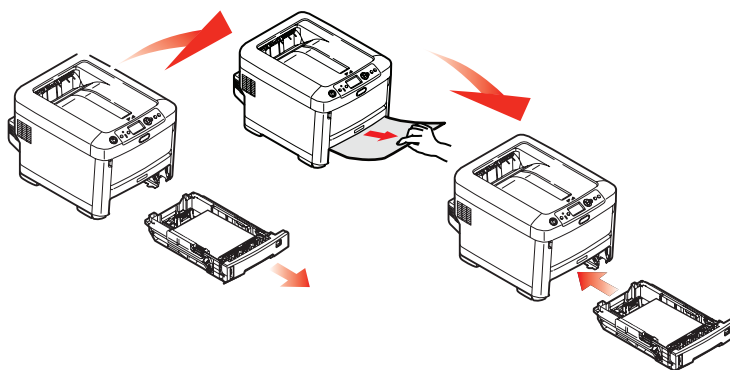
- 13.** Dra ned MP-facket med hjälp av håligheterna (b). Lyft upp spärren för främre luckan och dra ned den främre luckan.



- 14.** Kontrollera om det finns några ark i detta område, ta i så fall bort dem och stäng sedan luckan.



- 15.** Dra ut pappersmagasinet och se till att papperen är rätt buntade och oskadade samt att pappersledarna ligger an som de ska mot pappersbuntens sidor. Sätt tillbaka magasinet när du är klar.



- 16.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

När pappersstoppen har åtgärdats och Felåterställning är inställt på PÅ i Systemkonfiguration-menyn, kommer skrivaren att försöka skriva om alla sidor som förlorats på grund av pappersstoppet.

SPECIFIKATIONER

C710 - N31191B

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Mått	435 × 536 × 370 mm (B × D × H) utan duplexenhet
Vikt	Ca 27,6 kg (utan duplexenhet)
Utskriftsmetod	Ljuskälla för LED elektrofotografisk metod
Utskriftshastigheter	30 sidor per minut i färg/32 sidor per minut i svartvitt
Upplösning	600 × 600, 600 × 12 00 dpi × 1 bit eller 600 × 600 dpi × 2 bitar (ProQ2400)
Emuleringar	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Automatiska funktioner	Automatisk passning Automatisk justering av svärta Automatisk återställning av räknare för förbrukningsartiklar
Minne	256 MB som standard, uppgraderbart till 512 MB eller 768 MB
Operativplattform	Windows 2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0 /Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, Vista 32 & 64 bitar. * Endast x86-64-processorer. Itanium stöds inte. Mac OS X (10.2.8-10.5 på PPC; 10.4.4-10.5 på Intel).
Papperskapacitet 80g/m ²	530 ark i huvudmagasinet 530 ark i andra tillvalsfacket 100 ark i kombimagasinet (eller 50 ark OH-film eller 10 kuvert)
Pappersvikt	64 ~ 176g/m ² i huvudmagasinet 64 ~ 203g/m ² i andra eller tredje facket 64 ~ 220g/m ² i multifacket
Pappersutmatning	350 ark i staplare för trycksida upp (övre) (80 g/m ²) 100 ark i uppsamlare för trycksida ned (bakre) vid 80 g/m ²
Pappersmatning ^a	Pappersfack, manuell pappersmatning, ett eller fler ytterligare valfria pappersfack
Medieformat – alla fack	A4, A5, B5, Legal 13/13,5/14 tum, Letter, Executive.
Medieformat – multifacket	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tum, letter, executive, custom (längder på upp till 1 220 mm), Com9, Com10 kuvert, monarch kuvert, DL kuvert, C5 kuvert, indexkort (76,2 x 127 mm), foto 101,6 x 127/177,8, banderoll (297 x 1 220 mm)
Medietyp	Vanligt, Brevhuvud, OH, Bond, kartong, Grovt
Utmatningskapacitet (beroende på pappersvikt)	Uppsamlare för trycksidan upp: Ca 100 ark Uppsamlare för trycksidan ned: Ca 350 ark
Utskriftsprecision	Start: ±2 mm Skev utskrift: ±1 mm/100 mm Bildexpansion/-komprimering ±1 mm/100 mm
HDD	Kapacitet – 40 GB

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Gränssnitt Universal Serial Bus (USB)	USB-specifikation version 2.0 Anslutning USB-typ B Kabel: USB-specifikation version 2.0 (skyddad) Överföringsläge: Hög hastighet (480 Mbit/s + maximalt 0,25 %)
Nätverk Parallellt gränssnitt	10 Base T, 100 Base T IEEE 1284
Skrivarens livslängd	600 000 sidor eller 5 år
Arbetsbelastning	80 000 sidor per månad maximalt, 6 000 sidor per månad i genomsnitt
Tonerkassetten livslängd	Start: CM YK: 4 000 sidor med 5 % täckning Byte: CMYK: 10 000 sidor med 5 % täckning
Trumenhetens livslängd	K Ungefär 20 000 A4-sidor med 3 sidor per jobb. CMY Ungefär 15 000 A4-sidor med 3 sidor per jobb.
Bältesenhetens livslängd	60 000 A4-sidor vid tre sidor per jobb
Fixeringsenhetens livslängd	60 000 A4-sidor
Strömförsörjning	220 till 240 VAC @ 50/60 Hz ± 1 Hz
Energiförbrukning	Under drift: Max 1 200; i genomsnitt 530 W (25 °C) Standby: Max 100; i genomsnitt 150 W (25 °C) Energisparläge: Max 17 W
Driftsmiljö	I drift 10–32 °C/20–80 % relativ luftfuktighet (optimalt 25 °C fuktigt, 2 °C torrt) Av: 0–43 °C/10–90 % relativ luftfuktighet (optimalt 26.8 °C fuktigt, 2 °C torrt)
Utskriftsmiljö	30–73% relativ luftfuktighet @ 10 °C; 30–54 % relativ luftfuktighet @ 32 °C 10–32 °C @ 30 % relativ luftfuktighet; 10–27 °C @ 80 % relativ luftfuktighet Färg 17–27 °C @ 50–0 % relativ luftfuktighet
Buller (Ljudnivå)	Färg Svartvitt Vid drift: 55 dB(A) 55,6 dB(A) I viloläge: 37 dB(A)

a. Utmatningsmetoden är begränsad till pappersstorlek, medievikt och pappersmatning.

Specifikationerna kan komma att ändras utan föregående meddelande. Alla varumärken är registrerade.

REGISTER

D

- Duplex
gränser för pappersstorlek
och pappervikt..... 10
- hur den installeras..... 52

E

- Etiketter
rekommenderade typer9

F

- Fixeringsenhet
byte av 49
- förväntad livslängd 39

H

- Hårddiskenhet
hur den installeras..... 56

K

- Kombimagasin
hur det används 14
- Pappersmått 10
- Kontrollpanel 16
- Kuvert
påfyllning 14

M

- Menyer
hur de används..... 16
- Standardinställning vid
leverans..... 17
- USB meny 36
- Menyfunktioner 16

O

- OH-film
rekommenderade typer9
- Överföringsrem
byte av 47
- förväntad livslängd 39

P

- Papper
arkstorlekar som kan
användas9
- åtgärda stopp 60
- fylla på papper med
brevhuvud 12
- fylla på pappersfack 11
- rekommenderade typer9
- stopp, felkoder 61

R

- Rengöra LED-huvudet..... 50

S

- Skrivaröversikt.....7
- Stänga av på rätt sätt..... 24

T

- Toner
byte av 40
- förväntad livslängd 39
- Trumenhet
byte av 44
- förväntad livslängd 39

U

- Underhållsmeny 36
- Uppgraderingar
minne 53
- Utskriftsordning
uppsamlare för trycksidan
ned 13
- uppsamlare för trycksidan
upp 13

V

- Viktiga skrivarkomponenter och
pappersvägen 60

OKI – KONTAKTINFORMATION

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Box 8133

Salagatan 42A

163 50 Spånga

Tel. +46 8 634 37 00

e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för supportfrågor rörandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00

Website: www.oki.se

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

