



Hjälpguide

C5750
C5950



INLEDNING

Vi strävar efter att informationen i detta dokument ska vara fullständig, korrekt och aktuell. Tillverkaren ansvarar inte för uppkomna fel som ligger utanför dennas kontroll. Tillverkaren garanterar heller inte att ändringar i programvara och utrustning från andra tillverkare som den här handboken refererar till inte kommer att påverka informationens tillämplighet. Omnämning av programvaruprodukter från andra tillverkare ska inte tolkas som någon rekommendation från tillverkaren.

Även om alla rimliga ansträngningar har gjorts för att göra detta dokument så exakt och användbart som möjligt ger vi inga garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i dokumentet är.

De senaste drivrutinerna och handböckerna finns på Oki Europes webbplats:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Upphovsrätt © 2007 Med ensamrätt.

Oki och Microline är registrerade varumärken som tillhör Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP och LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer.

Alla andra märken och produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



I egenskap av Energy Star-partner har tillverkaren fastslagit att denna produkt uppfyller Energy Stars riktlinjer för effektiv energianvändning.



Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2004/108/EC (EMC) och 2006/95/EC (LVD) och 1999/5/EC (R&TTE), med tillämpliga ändringar, för tillnärmande av medlemsstaternas lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet, samt lågspannings-, radio- och telekommunikationsutrustning.

Observera att Microsoft Windows XP har använts för alla bilder i den här handboken. Utseendet kan skilja sig något om du använder ett annat operativsystem, men principen är densamma.

FÖRSTA HJÄLPEN VID NÖDFALL



Var försiktig vid hantering av tonerpulver:

Om det sväljs ska kräkning framkallas. Sök medicinsk hjälp. Försök aldrig att framkalla kräkning om personen är medvetslös.

Om pulvret andas in ska personen flyttas till en öppen plats för att få frisk luft. Sök medicinsk vård.

Om tonern hamnar i ögonen ska de sköljas i rikligt med vatten i minst femton minuter med öppna ögonlock. Sök medicinsk vård.

Spillt tonerpulver ska tas bort med kallt vatten och tvål för att minska risken för fläckar på hud eller kläder.

TILLVERKARE

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551, Japan

IMPORTÖR TILL EU/AUKTORISERAD REPRESENTANT

OKI Europe Limited (i form av Oki Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannien

Frågor om försäljning, support och allmänna frågor hänvisas till den lokala distributören.

MILJÖINFORMATION



INNEHÅLL

Inledning	2
Första hjälpen vid nödfall	3
Tillverkare	3
Importör till EU/auktoriserad representant.	3
Miljöinformation	3
Innehåll	4
Anmärkningar, försiktighetsmeddelanden och varningar	6
Inledning	7
Skribaröversikt	9
Ändra displayspråk	11
Pappersrekommendationer	12
Kassettfack	13
Kombimagasin	13
Uppsamlare trycksida ned	14
Uppsamlare trycksida upp	14
Duplexenhet	14
Lägga i papper	15
Kassettfack	15
Användning	20
Använda apparaten	20
Menyfunktioner	21
Kontrollpanel:	21
Så här ändrar du inställningarna – Användare	23
Så här ändrar du inställningarna – Administratör	24
Menyer	25
Utbyte av förbrukningsartiklar	56
Toner:	56
Trumenhet:	56
Överföringsrem:	56
Fixeringsenhet:	56
Beställningsuppgifter för förbrukningsartiklar	57
Byte av tonerkassett	58
Byte av trumma	63
Byte av transportremsenhet	67
Byte av fixeringsenhet	70
Rengöra LED-huvudet	73

Installation av uppgraderingar	74
Duplexenhet	74
Uppgradering av minne	76
Hårddiskenhet	80
Extra pappersfack.	82
Ställa in Windows skrivardrivrutiner	83
Förvaringsskåp.	83
Åtgärda pappersstopp	84
Specifikationer	94
Standardinställning vid leverans	97
Register	105
Oki – kontaktinformation	107

ANMÄRKNINGAR, FÖRSIKTIGHETSMEDELANDEN OCH VARNINGAR

OBS!

En notering ser ut så här i handboken. Ytterligare information lämnas i en notering som tillägg till huvudtexten, som kan hjälpa dig att förstå produkten bättre.

VAR FÖRSIKTIG!

En försiktighetsuppsmaning ser ut så här i handboken. Ett försiktighetsmeddelande ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till funktionsfel eller skador på utrustningen.

VARNING!

En varning ser ut så här i handboken. En varning ger tilläggsinformation som, om den inte åtföljs, kan ge upphov till risk för personskada.

INLEDNING

Tack för att du valt en färgskrivare från Oki Printing Solutions. Din nya skrivare är utrustad med avancerade funktioner för att ge klara, levande färgutskriften och skarpa sidor i svartvitt med hög utskriftshastighet på många typer av kontorsmedia.

Skrivaren har dessa egenskaper:

- > Flerlagertekniken för ProQ2400 skapar finare toner och mjukare gradering av färg, vilket ger dina utskriften fotokvalitet.
- > Upp till 22 (C5750) eller 26 (C5950) sidor per minut med fullfärg för snabb utskrift av slagkraftiga färgpresentationer och andra dokument.
- > Upp till 32 sidor per minut i svartvitt för snabb och effektiv utskrift av allmänna dokument som inte kräver färg.
- > 600 × 600, 1 200 × 600 dpi (punkter per tum) och ProQ2400-utskriftsupplösning för högkvalitativ framställning av bilder där de finaste detaljerna framkommer.
- > Single Pass Colour Digital LED-teknik för höghastighetsbehandling av dina utskriften.
- > Med det nya verktyget Profilassistenten kan du hämta ICC-profiler till hårddisken (hårddisk krävs).
- > PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 och Epson FX-emulering för industristandarddrift och bred kompatibilitet med de flesta programvaror för datorer.
- > Nätverksanslutning med 10Base-T och 100Base-TX låter dig dela denna värdefulla resurs med andra användare i ditt kontorsnätverk.
- > Fotoförbättringsläget för att förbättra utskriften av fotografiska bilder (Endast Windows PCL-drivrutiner)
- > "Fråga Oki" är en användarvänlig funktion för Windows som ger dig en direkt länk från skrivardrivrutinens skärm till en webbplats som är särskilt avsedd för den modell som du använder. På webbplatsen finns hjälpinformation och alla tips och råd som du behöver för att få bästa möjliga utskriftsresultat från Oki-skrivaren.

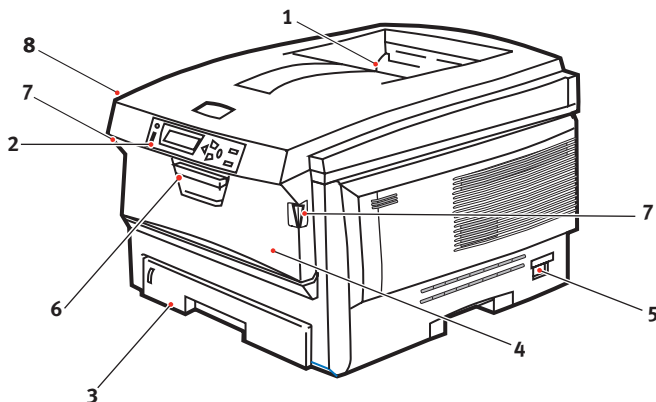
- > "WebPrint Internet Explorer plugin" är en annan funktion för Windows som gör att du kan skriva ut webbsidor korrekt.
- > Verktyget Template Manager 2007 för Windows gör att du enkelt kan utforma och skriva ut visitkort, banderoller och etiketter.

Dessutom finns även följande funktioner tillgängliga som tillbehör:

- > Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift för ekonomisk pappersanvändning och kompakt utskrift av större dokument (standard på dn-modeller).
- > Extra pappersfack för påfyllning av ytterligare 530 ark för att minimera användarens påfyllningsbehov, eller för olika papperssorter för brevpapper med brevhuvud, olika pappersstorlekar eller andra utskriftsmedia.
- > Extra minne gör det möjligt att skriva ut mer informationsrika sidor. T.ex. banderollutskrifter med hög upplösning.
- > Intern hårddisk för lagring av formulärmallar, makron och hämtningsbara teckensnitt samt automatisk sortering av många kopior av flersidiga dokument och nedladdning av ICC-profiler;
- > Förvarings-skåp

SKRIVARÖVERSIKT

FRAMSIDA

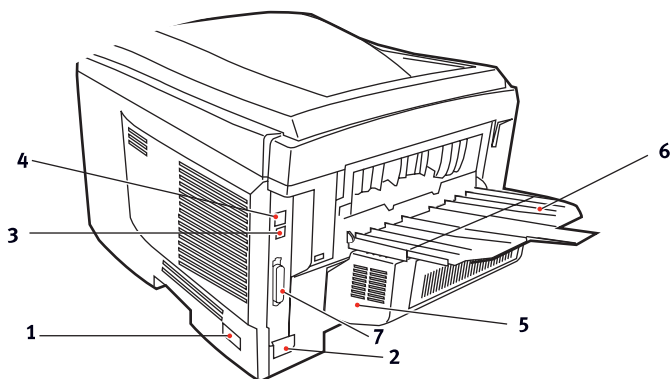


<p>1. Uppsamlare, trycksida ned. Standardutmatningsplats för utskrifter. Rymmer upp till 250 ark på 80g/m².</p> <p>2. Operatörspanel Menyhanterade operatörskontroller och teckenfönster.</p> <p>3. Pappersmagasin Standardpappersfack. Rymmer upp till 300 ark på 80 g/m².</p>	<p>4. Kombimagasinet (80 g/m²). Används för matning av tjockare papperssorter, kuvert och andra särskilda material. Även för matning av enstaka ark vid behov.</p> <p>5. Strömbrytare ON/OFF</p> <p>6. Frigöringsspaken för den främre luckan.</p> <p>7. Frigöringsspaken för kombimagasinet</p> <p>8. Spärrknapp för övre lucka.</p>
---	--

Teckenfönstret kan ändras för att visa olika språk. (se "[Ändra displayspråk](#)" på sidan 11).

BAKSIDA

Här syns anslutningspanelen, bakre uppsamlare och placeringen av tillbehöret duplexenhet (för dubbelsidig utskrift).



1. Strömbrytare ON/OFF	4. Nätverksgränssnitt*
2. Strömkontakt	5. Duplexenhet (om monterad)
3. USB-gränssnitt	6. Bakre uppsamlare för 100 ark, trycksida upp
	7. Parallellt gränssnitt

* Nätverksgränssnittskontakten har en "skyddspropp" som måste tas bort innan anslutning.

När den bakre uppsamlaren är nedvikt kommer papperet ut från skrivaren på baksidan och samlas här med trycksidan upp. Denna uppsamlare används huvudsakligen för kraftigare utskriftsmaterial. När den används tillsammans med multifunktionsfacket blir papperets väg genom skrivaren i stort sett helt rak. Då undviks böjning av papperet runt kurvor i pappersvägen och gör det möjligt att mata material med en tjocklek på upp till 203g/m².

ÄNDRA DISPLAYSPRÅK

Engelska är standardspråket på skrivaren för skärmmeddelanden och för utskrift av rapporter. Det går att ändra till följande språk:

Tyska	Danska
Franska	Nederländska
Italienska	Turkiska
Spanska	Portugisiska
Svenska	Polska
Ryska	Grekiska
Finska	Tjeckiska
Ungerska	Norska

OBS!

1. *Listan ovan är varken slutgiltig eller fullständig.*

2. *Se informationen som medföljer produkten (verktyget för inställning av panelspråk) om hur man ändrar språkinställningarna.*

PAPPERSREKOMMENDATIONER

Skrivaren hanterar olika utskriftsmedier, inklusive olika pappersvikter och pappersstorlekar, OH-film och kuvert. I detta avsnitt ges allmänna råd om val av medier och hur de olika typerna används.

Bästa prestanda nås med standardpapper (75–90 g/m²) avsett för användning i kopiatorer och laserskrivare. Lämpliga typer är:

- > Ajro Wiggins Colour Solutions 90 g/m²
- > Colour Copy från Neusiedler.

Användning av djupt präglad eller mycket grovt texturerat papper rekommenderas inte.

Förtryckta kontorsmateriel kan användas men bläcket får inte lossna när det utsätts för höga fixeringstemperaturer under utskriftsprocessen.

Kuvert får inte vara vridna, böjda eller deformerade på annat sätt. De ska också vara av den rektangulära typen med flik, med lim som inte förändras när det utsätts för tryck mot den heta fixeringsrullen som används i denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.

OH-film ska vara av en typ avsedd för användning i kopiatorer och laserskrivare. Vi rekommenderar starkt OH-film från Oki (order nr 01074101). Undvik särskilt OH-film för kontor, som är avsedd att användas för hand med märkpenor. Dessa smälter i fixeringsenheten och orsakar skador.

Etiketter ska också vara av typer som rekommenderas för användning i kopiatorer och laserskrivare och med bärarket helt täckt av etiketter. Andra typer av etiketter kan skada skrivaren om etiketter lossnar under utskriftsprocessen.

KASSETTFACK

STORLEK	MÅTT	VIKT (G/M ²)	
A6 (endast fack 1)	105 × 148 mm		
A5	148 × 210 mm		
B5	182 × 257 mm	Lätt	64-74g/m ²
Executive	184,2 × 266,7 mm	Medel	75-104g/m ²
A4	210 × 297 mm	Tung	105-120g/m ²
Letter	215,9 × 279,4 mm	Extra tung	121-203g/m ² (endast fack 2/kombimagasin)
Legal 13 tum	216 × 330 mm		
Legal 13,5 tum	216 × 343 mm		
Legal 14 tum	216 × 356 mm		

Om samma papper finns laddat i ett annat fack (andra pappersfacket om detta finns eller kombimagasinet) kan du låta skrivaren automatiskt koppla om till det andra facket när papperet i det aktuella facket tar slut. Vid utskrift från Windows-program är denna funktion aktiverad i drivrutinsinställningarna. (Se "Drivrutinsinställningar i Windows" längre fram i denna handbok.) Vid utskrift från andra system är denna funktion inaktiverad i Print-menyn (Utskrift). (Se "Menyfunktioner" längre fram i denna handbok.)

KOMBIMAGASIN

Kombimagasinet hanterar samma storlekar som standardfacken men med vikter på upp till 203 g/m². Använd alltid det bakre utmatningsfacket för mycket tjockt papper (kort etc.). Då blir pappersbanan genom skrivaren i stort sett rak.

Kombimagasinet kan mata papper med bredder ned till 100 mm och längder på upp till 1 200 mm (banderollutskrift).

För papper längre än 356 mm (Legal 14 tum) används papper mellan 90g/m² och 128g/m² och den bakre uppsamlaren.

Använd kombimagasinet vid utskrift på kuvert och OH-film. Upp till 50 ark OH-film eller 10 kuvert kan laddas, om inte den maximala staplingshöjden 10mm överskrids.

Papper och OH-film ska laddas med trycksidan upp och övre kanten mot skrivaren. Använd i inte duplexenheten (dubbelsidig utskrift).

UPPSAMLARE TRYCKSIDA NED

Uppsamlaren för trycksidan ner överst på skrivaren rymmer upp till 250 ark standardpapper (80g/m²) och kan hantera pappersvikter på upp till 176g/m². Sidorna som skrivs ut i läsordning (sid 1 först) sorteras i läsordning (sista sidan överst, trycksidan ned).

UPPSAMLARE TRYCKSIDA UPP

Uppsamlaren för trycksidan upp på skrivarens baksida ska öppnas och förlängningsdelen dras ut när uppsamlaren används. Under dessa förhållanden matas papperet ut den här vägen oavsett drivrutinsinställningar.

Uppsamlaren för trycksidan upp rymmer upp till 100 ark standardpapper (80g/m²) och kan hantera pappersvikter på upp till 203g/m².

Använd alltid denna uppsamlare och kombimataren för papper som är tjockare än 176g/m².

DUPLEXENHET

Det här alternativet ger automatisk dubbelsidig utskrift på samma pappersstorlekar som fack 2 (d.v.s. alla storlekar för facket utom A6) med pappersvikter från 75–105 g/m².

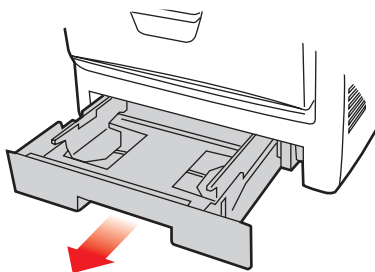
OBS!

Duplexenheten medföljer som standard med dn-modeller.

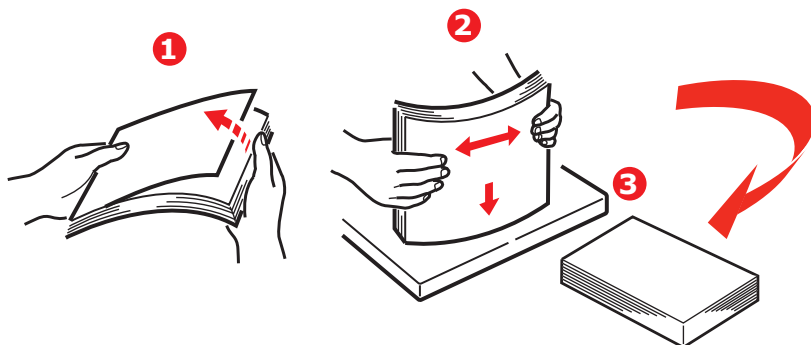
LÄGGA I PAPPER

KASSETTFACK

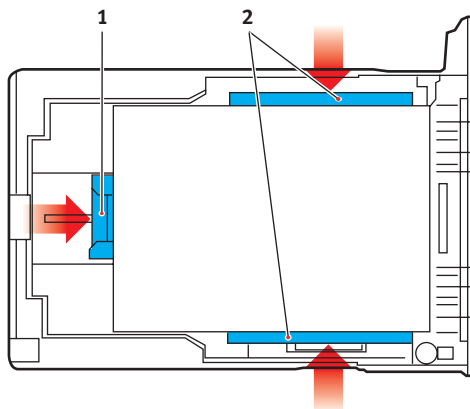
1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.



2. Lufta papperet som ska fyllas på i kanterna (1) och i mitten (2) så att arken inte sitter ihop och knacka sedan buntens kanter mot en plan yta så att den blir jämn igen (3).



3. Fyll på papper med brevhuvud med trycksidan ner och den övre delen närmast skrivarens främre del, såsom visas.



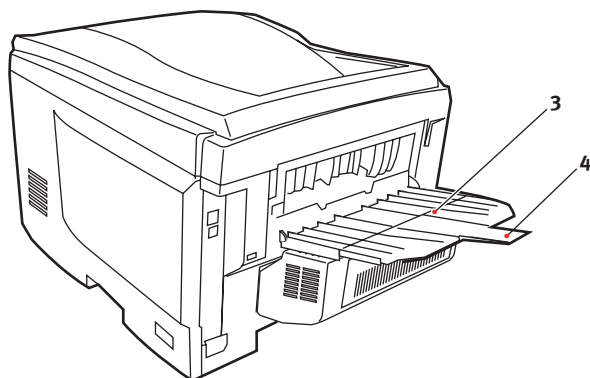
4. Justera den bakre spärren (1) och pappersledarna (2) efter den pappersstorlek som används.

För att förhindra pappersstopp:

- > Lämna inget utrymme mellan papperet och ledarna eller den bakre spärren.
- > Fyll inte på för mycket papper i pappersmagasinet. Hur många ark som ryms i magasinet beror på papperstypen.
- > Fyll inte på skadat papper.
- > Fyll inte på papper med olika format eller av olika typ samtidigt.
- > Dra inte ut pappersfacket under utskrift (utom enligt beskrivningen nedan för pappersfack 2).
- > Stäng pappersmagasinet försiktigt.

5. Om du har två fack och skriver ut från det första (övre) facket kan du dra ut det andra (nedre) pappersfacket under utskrift för att fylla på det. Dra dock inte ut det första (övre) pappersfacket om utskrift sker från andra (nedre) pappersfacket. Detta orsakar ett pappersstopp.

6. Vid utskrift med trycksidan ned ser du till att den bakre arksamslaren (3) för trycksidan upp är stängt (papperet matas ut överst på skrivaren). Uppsamlingskapaciteten är ca 250 ark, beroende på pappersvikt.
7. Vid utskrift med trycksidan upp ser du till att arksamslaren för trycksidan upp (4) är öppen och att pappersstödet (4) är utfällt. Papperet buntas i omvänd utskriftsordning och pappersmagasinets kapacitet är ca 100 ark, beroende på pappersvikt.
8. Använd alltid det bakre uppsamlingsfacket för trycksidan upp för tjockt papper (kartong o.s.v.).

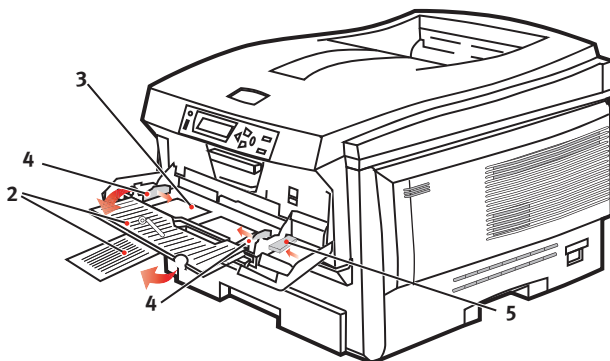
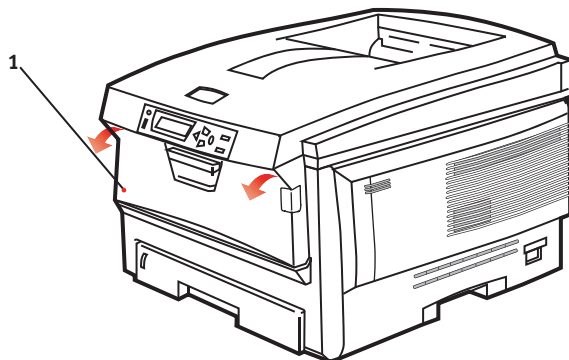


VAR FÖRSIKTIG!

Öppna eller stäng inte den bakre uppsamlaren under utskrift eftersom det kan leda till pappersstopp.

KOMBIMAGASIN

1. Öppna kombimagasinet (1).
2. Fäll ut pappersstöden (2).



3. Tryck försiktigt ned pappersplattan (3) så att den låses i nedtryckt läge.
4. Fyll på papper och justera pappersledarna (4) efter den pappersstorlek som används.
 - > För utskrift på ena sidan av papper med brevhuvud fyller du på papperet i multifacket med den förtryckta sidan upp och papperets överkant in mot skrivaren.

- > För dubbelsidig utskrift på papper med brevhuvud fyller du på papperet med den förtryckta sidan ned och med papperets överkant bort från skrivaren. (Tillbehöret duplexenhet måste vara installerad för denna funktion.)
 - > Kuvert fylls på med trycksidan upp, övre kanten till vänster och kortsidan mot skrivaren. Välj inte dubbelsidig utskrift för kuvert.
 - > Fyll inte på mer än vad som ryms: cirka 50 ark eller 10 kuvert. Maximalt staplingsdjup är 10 mm.
- 5.** Tryck magasinets låsknapp (5) inåt för att frigöra pappersplattan, så att papperet lyfts upp och kommer på plats.

Ställ in rätt pappersstorlek för kombimagasinet i Media-menyn (se "Menyfunktioner").

ANVÄNDNING

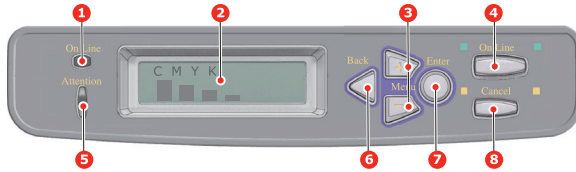
ANVÄNDA APPARATEN

- > Se Utskriftsguiden och Barcode Guide för fullständig information om hur du använder apparaten och extra tillbehör för att skriva ut på ett effektivt sätt.
- > Se Security Guide (säkerhetsguiden) för fullständig information om hur du kommer åt och använder skrivarens säkerhetsfunktioner.

MENYFUNKTIONER

I detta avsnitt listas de menyer som nås via kontrollerna på skrivarens operatörspanel och som visas i teckenfönstret.

KONTROLLPANEL:



1.ONLINE-INDIKATOR	PÅ: Klar att ta emot data. BLINKAR: Bearbetar data. AV: Avstängd.	2.DISPLAY	Visar skrivarens status och eventuella felmeddelanden.
3.MENU-knappar (+/-)	Öppnar menyläge. I menyläge skrivs det visade menyalternativet ut i följd eller i omvänd utskriftsordning. Tryck in knappen i 2 sek. eller längre för att göra en snabbutskrift i följd eller i omvänd utskriftsordning.	4.Knappen ONLINE	Växlar mellan PÅSLAGEN- och FRÅNSLAGEN-läge. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge. Om "PAPPER STORLEKSFEL" visas tvingas skrivaren att skriva ut på papperet som är laddat när knappen trycks in.
5.ATTENTION (VARNING)-indikator	PÅ: Ett varningsmeddelande visas. Det går att skriva ut (t.ex. låg tonernivå). BLINKANDE: Ett fel har inträffat. Det går inte att skriva ut (t.ex. slut på toner). AV: Normalt tillstånd	6.Knappen BACK (BAKÅT)	Tryck på den när du vill gå tillbaka till ett menyobjekt på föregående högre nivå.

<p>7.Knappen ENTER (RETUR)</p>	<p>I PÅSLAGET- eller FRÅNSLAGET-läge: öppnar menyläge. I menyläge: bestämmer den valda inställningen.</p>	<p>8.Knappen CANCEL (AVBRYT).</p>	<p>När du trycker ned knappen två sekunder eller längre avbryts utskriften eller mottagandet av data. När PAPPER STORLEKSFEL, TRAY X TOM visas tas datan bort när knappen hålls inne två sekunder eller längre. När du trycker på knappen i menyläget avslutas menyn och skrivaren övergår till PÅSLAGEN-läge.</p>
---	---	--	--

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ANVÄNDARE

Observera att många av dessa inställningar kan, åsidosattas av inställningar i Windows-skrivardrivrutiner, vilket ofta sker. Flera av drivrutinsinställningarna kan emellertid lämnas kvar i "Skrivarinställning". Standardinställning blir då de inställningar som angivits i dessa skrivarmenyer.

Standardinställningarna vid leverans anges med fet stil i följande tabeller.

I normalt driftsläge, som kallas "standby", visas "ONLINE" i teckenfönstret. För att öppna menysystemet i detta läge, trycker du på knapparna +/- på kontrollpanelen för att förflytta dig upp och ned i listan med menyer tills önskad meny visas. Gör sedan följande:

1. Tryck på **ENTER (RETUR)** för att öppna meny.
2. Tryck på knapparna +/- för att bläddra upp och ned bland menyalternativen. När den post som ska ändras visas, trycker du på **ENTER** för att se undermenyerna för posten.
3. Tryck på knapparna +/- för att flytta upp och ned bland posterna i undermenyn. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på **ENTER** för att se inställningarna.
4. Tryck på knapparna +/- för att bläddra upp och ned bland tillgängliga inställningar för undermenyposten. När det menyalternativ som ska ändras visas trycker du på **ENTER** för att se inställningarna. En asterisk (*) visas vid inställningen, vilket anger att denna inställning nu är aktiv.
5. Gör ett av följande:
 - > Tryck på **BACK (BAKÅT)** igen för att flytta upp till listan med menyer.eller...
 - > Tryck på **ON LINE** eller **CANCEL** för att lämna menysystemet och återgå till standby-läge.

SÅ HÄR ÄNDRAR DU INSTÄLLNINGARNA – ADMINISTRATÖR

Du kan ange om du vill att var och en av kategorierna i användarmenyn ska vara **AKTIV** eller **PASSIV**.

Avaktiverade kategorier visas inte i användarmenyn. Endast systemadministratörer kan ändra dessa inställningar.

1. Stäng **AV** skrivaren.
2. Sätt **PÅ** skrivaren medan du trycker ned **ENTER (retur)**-knappen.
Ta bort fingret från knappen när **ADMIN MENU (administratörsmenyn)** visas.
3. Tryck på **ENTER**.
4. När **ANGE LÖSEWORD** visas trycker du på knappen **MENU+** eller **MENU-** flera gånger för att visa den första raden i lösenordet och trycker sedan på **ENTER (retur)**-knappen.
5. Ange ditt 4- till 9-siffriga lösenord.
Standardlösenordet är aaaaaa.
6. Tryck på **MENU+**-knappen tills den "kategori" du vill ändra visas.
7. Tryck sedan på **ENTER**.
8. Tryck på **MENU+** eller **MENU-** tills "objektet" som du vill ändra visas.
9. Tryck sedan på **ENTER**.
Vid initialisering av Flash-minnet visas ett meddelande som frågar **ÄR DU SÄKER?**. Bekräfta om du vill utföra ändringen eller inte.
10. Om du vill utföra den trycker du på knappen **MENU+** eller **MENU-** för att visa **JA** och trycker sedan på **ENTER**-knappen. Skrivaren startas om automatiskt.
11. Om **PLEASE POW OFF/SHUTDOWN COMP** visas slår du **AV/PÅ** skrivaren.
12. Tryck på knappen **MENU+** eller **MENU-** tills önskad "inställning" visas.)

13. Tryck på "**ENTER**-knappen för att lägga till en asterisk (*) till höger om den valda inställningen.
14. Tryck på **ONLINE**-knappen för att växla till **ONLINE**.

MENYER

PRINT JOBS-MENYN (UTSKRIFTER)

Den här menyn visas endast om en hårddiskenhet är installerad. Den används för utskrift av dokument som sparats på den interna hårddisken. Dessa lagras antingen med funktionen Säker utskrift eller med funktionen för korrekturläsning och utskrift. Se Utskriftsguiden för instruktioner om hur du använder funktionerna.

Du ombeds ange ditt lösenord eller ditt personliga identifieringsnummer (PIN). Knapparna +/- används för att ange siffran och knappen **ENTER** för att gå från en siffra till nästa.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
KRYPTERAT JOBB	FINNS EJ/ SKRIV UT/ RADERA	<p>Krypterat jobb sparat på hårddisken.</p> <p>När du har angett ett lösenord visas "SÖKER JOBB" tills ett jobb som passar ihop med lösenordet hittas.</p> <p>(söktiden ökas i proportion till antalet jobb som är sparade på hårddisken.)</p> <p>Du kan avbryta sökningen genom att hålla nere knappen CANCEL.</p> <p>"FINNS EJ" visas om filen inte hittas.</p> <p>Ett av följande meddelanden visas när det finns filer att skriva ut.</p> <p>SÄKERT JOBB</p> <p>SKRIV UT</p> <p>RADERA</p> <p>Om SKRIV UT väljs skrivs ALLA jobb ut.</p> <p>Om RADERA väljs visas följande meddelande.</p> <p>ÄR DU SÄKER?</p> <p>JA</p> <p>NEJ</p> <p>Om NEJ väljs återgår skrivaren till källmenyn.</p> <p>Om JA väljs raderas ALLA jobb.</p>

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
LAGRAT JOBB	FINNS EJ/ SKRIV UT/ RADERA	<p>Används för att skriva ut ett säkert utskriftsjobb som sparats på hårddisken.</p> <p>"FINNS EJ" visas om filen inte hittas.</p> <p>Ett av följande meddelanden visas när det finns filer att skriva ut.</p> <p>SÄKERT JOBB SKRIV UT RADERA</p> <p>Om SKRIV UT väljs visas SORTERA ANTAL och du kan ange antalet sidor som ska skrivas ut. Tryck på ENTER.</p> <p>Alla angivna sidor skrivs ut</p> <p>Om RADERA väljs visas följande meddelande.</p> <p>ÄR DU SÄKER? JA NEJ</p> <p>Om NEJ väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om JA väljs raderas ALLA jobb.</p>

INFORMATIONSMENY

Den här menyn är ett snabbt sätt att visa olika objekt, som finns lagrade i skrivaren.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
SKRIV MENY	UTFÖR	Skriver ut en komplett menylista där aktuella inställningar visas.
NÄTVERK	UTFÖR	Skriver ut information om nätverkskonfigurationen
SKRIV FILLISTA	UTFÖR	Skriver ut en lista med formulärmallar, makron, teckensnitt och andra filer som är lagrade på skrivarens hårddisk (om den är installerad).
SKRIV PCL FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna PCL-teckensnitt plus de som lagrats i ROM-minnet (plats 0), flash-minnet och på hårddisken (om den är installerad).
SKRIV PSE FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för PostScript-emulering.

ARTIKEL	ÅTGÄRD	FÖRKLARING
SKRIV PPR FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för IBM ProPrinter III XL-emulering, inklusive de som hämtats till flash-minnet eller hårddisken.
SKRIV FX FONT	UTFÖR	Skriver ut en komplett lista med alla interna teckensnitt för Epson FX-emulering, inklusive de som hämtats till flash-minnet eller hårddisken.
DEMO1	UTFÖR	Skriver ut en demonstrationssida med grafik och text i färg och svartvitt.
SKRIV UT FELLOG	UTFÖR	Skriver ut en lista över alla fel och varningar som har inträffat.
COLOR PROF LIST	UTFÖR	En lista med lagrade färgprofiler skrivs ut.

NEDKOPPLINGSMENY

Denna meny visas endast om hårddiskenhet är installerad.

Detta menyalternativ ska alltid väljas innan skrivaren stängs av för att säkerställa att inga data på hårddisken går förlorade.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
START NEDKOPPL.	UTFÖR	Utför kontrollerad nedkoppling av skrivaren och ser till att alla filer på hårddisken stängs innan strömmen stängs av. Stäng inte av skrivaren förrän teckenfönstret visar att nedkopplingen är slutförd.

INSTÄLLNINGSMENYN

Den här menyn innehåller justeringar av olika utskrifts-funktioner.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
KOPIOR	1-999	Ange antalet kopior av ett dokument som ska skrivas ut från 1 till 999.
DUPLEX	PÅ AV	Sätter på eller stänger av duplexfunktionen (dubbelsidig utskrift).
BINDNING	LÅNGSIDA KORTSIDA	Ställer in standardbindning på SEF eller LEF
PAPPERS-MÄTNING	FACK 1 FACK 2 MANUELL MAGASIN	Väljer standardpappersfack för pappersmatning, Fack 1 (övre), Fack 2 (nedre, om det finns installerat) eller Kombimagasin (flerfunktionsfack).
AUTO MAG SWITCH	PÅ AV	Om två fack innehåller papper av samma typ och storlek kan skrivaren koppla om till en alternativ källa när papperet i aktuellt fack tar slut mitt i ett utskriftsjobb.
MAGASIN-ORDNING	UNDERSTA ÖVERSTA MAGASINVAL	Bestämmer fackordningen vid automatisk växling.
MANUELL MAGASIN	ANVÄND INTE VID FEL STORL.	Om det för ett dokument som ska skrivas ut krävs papper av en storlek som inte finns i det valda magasinet, kan skrivaren i stället automatiskt mata från kombimagasinet. Om denna funktion inte är aktiverad, stannar skrivaren och ber att rätt pappersstorlek fylls på.
MEDIA KONTROLL	AKTIV PASSIV	Bestämmer om skrivaren ska kontrollera om pappersstorleken på papperet matchar den som önskas för det dokument som ska skrivas ut.
UPPLÖSNING	600 DPI 600 x 1200 DPI 600 DPI M- LEVEL	Ställer in standardupplösning för utskrift (punkter per tum). 600 x1200DPI kräver mer minne och längre behandlingstid, men utskrifterna får bättre kvalitet.
TONER-SPARLÄGE	PÅ AV	Minskar den mängd toner som används vid utskrift. Tonerbesparing ger ljusare utskrifter men är mer ekonomisk.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MONO-PRINT SPEED	<p>AUTO SPEED</p> <p>MONO 32PPM</p> <p>COLOR SPEED</p> <p>MIXED SPEED (C5750)</p>	<p>Om första sidan i ett utskriftsjobb är svartvit, används utskriftshastigheten 32 sidor per minut. När en färgsida upptäcks saktar skrivaren ned till 22 sidor per minut.(C5750) eller 26 sidor per minut (C5950) tills jobbet är utfört.</p> <p>Den här inställningen fungerar på samma sätt som AUTO SPEED, förutom att skrivaren kör på 32 sidor per minut ända tills en färgsida upptäcks. För att uppnå denna hastighet måste skrivaren värmas upp ytterligare 10–20 sekunder och kylas ned i 30–60 sekunder när den byter till 22 sidor per minut (C5750) eller 26 sidor per minut (C5950) för färgsidor. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita.</p> <p>Skrivaren kör 22 sidor per minut (C5750) respektive 26 sidor per minut (C5950) för alla utskriftsjobb. Den här inställningen är därför den mest lämpliga eftersom de flesta utskriftsjobb är svartvita.</p> <p>Skrivaren byter automatiskt mellan 22 sidor per minut för färgsidor och 20 sidor per minut för svartvita sidor. När svartvita sidor skrivs ut lyfts de tre färgtrummorna automatiskt för att förlänga deras hållbarhet. Varje gång som skrivaren byter mellan färg och svartvit sker därför en fördröjning. 30–60 sekunders nedkylningsfördröjning (se MONO 32ppm) kan dock undvikas genom att begränsa utskriftshastigheten för svartvitt till 22 sidor per minut. Den här inställningen lämpar sig för mestadels svartvita utskrifter som innehåller vissa färgsidor, eller när de flesta utskriftsjobb är enbart färg eller enbart svartvita.</p>
RIKTNING	STÅENDE LIGGANDE	Väljer standard för sidorienteringen mellan stående (hög) eller liggande (bred). – (endast PCL, IBMPPR & EPSON FX)
RÅDER PER SIDA	5~ 64 ~128	Ställer in antalet textrader per sida när rå text tas emot från andra system än Windows. Standard för stående A4 är 65 och för Letter 60. – (endast PCL)

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ÄNDRA STORLEK	KASSETT-FORMAT A4 /A5/ A6 / B5 LEGAL14 LEGAL 13,5 LEGAL 13 LETTER EXECUTIVE EGET FORMAT COM-9 KUVERT COM-10 MUVERT MONARCH KUVERT DL KUVERT C5 KUVERT	Ställer in storleken på utskrivbar sidyta för att passa den storlek på papper som används. Denna är inte den samma som den fysiska pappersstorleken, som alltid är något längre. För mått på fysiska sidstorlekar, se avsnittet "Pappersrekommendationer" i denna handbok.

MEDIAMENY

Denna meny gör att du kan justera utskriften för att passa ett stort antal utskriftsmedia.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MAG1 STORLEK	A4 /A5/ A6/B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/ LETTER/ EXECUTIVE EGET FORMAT	Väljer storlek på det papper som fylls på i Fack 1 (övre facket om båda facken har installerats). För inställningen EGET FORMAT se X-BREDD och Y-BREDD längre fram i den här tabellen.
MAG1 MEDIATYP	VANLIGT BREVHUVUD BOND ÅTERVUNNET GROV GLOSSY USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin. Detta gör det lättare för skrivaren att justera sina interna driftsparametrar, t.ex. utskriftshastighet och fixeringstemperatur, för att bättre passa det media som matas. Brevhuvuden kan till exempel ha fördel av lägre fixeringstemperatur för att inte bläcket ska fastna på andra ytor. Obs! De olika USERTYPE visas bara när de har registrerats av värddatorn/servern.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MAG1 MEDIAVIKT	LÄTT MEDEL TUNG	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin.
MAG2 STORLEK	A4 /A5/ B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/ LETTER/ EXECUTIVE EGET FORMAT	Väljer storlek på det papper som fylls på i Fack 2 (undre facket), om det är installerat. För inställningen EGET FORMAT se X-BREDD och Y-BREDD längre fram i den här tabellen.
MAG2 MEDIATYP	VANLIGT BREVHUVUD BOND ÅTERVUNNET GROV KARTONG GLOSSY USER TYPE 1 USER TYPE 2 USER TYPE 3 USER TYPE 4 USER TYPE 5	Väljer typen av media som fyllts på i detta magasin (om det är installerat). Detta gör det lättare för skrivaren att justera sina interna driftsparametrar, t.ex. utskriftshastighet och fixeringstemperatur, för att bättre passa det media som matas. Brevhuvuden kan till exempel ha fördel av lägre fixeringstemperatur för att inte bläcket ska fastna på andra ytor. Obs! De olika USERTYPE visas bara när de har registrerats av värddatorn/servern.
MAG2 MEDIAVIKT	LÄTT MEDEL TUNG EXTRA TUNG	Justerar skrivaren efter vikten på papperet i detta magasin (om det är installerat).
MAN PAPPERSTORL.	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL 13,5 LEGAL 13 A4 / A5 / A6 / B5 EGET FORMAT COM-9 KUVERT COM-10 KUVERT MONARCH KUVERT DL KUVERT C5 KUVERT	Väljer pappersstorlek som matas från kombimagasinet. För inställningen EGET FORMAT se X-BREDD och Y-BREDD längre fram i den här tabellen.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MAN MEDIATYP	VANLIGT BREVHUVUD OH-FILM ETIKETTER BOND ÅTERVUNNET KARTONG GROV GLOSSY USER TYPE 1 USER TYPE 2 USER TYPE 3 USER TYPE 4 USER TYPE 5	Väljer typ av media som ska matas från kombimagasinet, så att skrivarens interna parametrar kan ändras för överensstämmelse med det valda mediet.
MAN MEDIAVIKT	LÄTT MEDEL TUNG EXTRA TUNG	Väljer mediavikt på det papper som matas från kombimagasinet.
MÅTTENHET	MILLIMETER TUM	Väljer måttenhet.
X-BREDD	64- 210 -216 MILLIMETER	Väljer den pappersbredd som definieras av inställningarna för ANPASSAT som hänvisas till i föregående inställningar för PAPPERSTORLEK.
Y-BREDD	127-148- 297 -1 220 MILLIMETER	Väljer den papperslängd som definieras av inställningarna för "eget format" som hänvisas till i föregående inställningar av PAPPERSTORLEK för magasinen. Observera att media med en längd upp till 1 200 mm kan matas från kombimagasinet för utskrift av banderoller.

FÄRGMENYN

Skrivaren justerar automatiskt färgbalansen och densitet med lämpliga intervall, för att optimera utskrifterna för ljus, vitt papper betraktat i naturligt dagsljus. Objekten i den här menyn ändrar standardinställningarna för speciella eller särskilt svåra utskriftsjobb.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
DENSITETSKONTROLL	AUTO MANUELL	Vid inställningen AUTOMATISK justeras densiteten automatiskt när skrivaren startas, vid installation av ny trummenhet eller tonerkassetten och efter 100, 300 och 500 trummenheter. Om ett 500 trumräkningsintervall uppstår under en utskrift sker detta under slutet av utskriften och tar upp till 55 sekunder. Vid inställningen manuell utförs denna justering endast när den startas av nästa menyalternativ.
JUSTERA DENSITET	UTFÖR	Om du väljer detta aktiveras automatiska justeringar av färgdensiteten.
COLOR TUNING	SKRIV MÖNSTER	När detta objekt väljs skrivs färginställningsmönstret ut för att underlätta inställning av färgbalansen.
C HIGHLIGHT C MID-TONE C DARK M HIGHLIGHT M MID-TONE M DARK Y HIGHLIGHT Y MID-TONE Y DARK K HIGHLIGHT K MID-TONE K DARK	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Ställer in bildens densitet för de olika färgkomponenterna (Cyan, Magenta, Gul och Svart). Normal inställning är 0.
C SVÄRTA M SVÄRTA Y SVÄRTA K SVÄRTA	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Ställer in svärtan för de olika färgkomponenterna (Cyan, Magenta, Gul och Svart). Normal inställning är 0.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
JUST REGISTRER.	UTFÖR	Utför automatisk justering av färgpassning. Normalt utförs detta när skrivaren startas och när den övre luckan öppnas och sedan stängs igen. Denna process riktar in bilderna med färgerna Cyan, Magenta och Gult till den svarta bilden.
C REG FIN JUST. M REG FIN JUST. Y REG FIN JUST.	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Utför finjustering av bildtimingen i förhållande till den svarta bildkomponenten.
INK SIMULATION	AV SWOP EUROSCALE JAPAN	Väljer mellan färgprover av olika industristandard. Obs! Denna funktion gäller endast för PS-modeller
UCR	LÅG MEDEL HÖG	Anger begränsningen för tjockleken på tonerlagret. Om papperet skrynklar sig när man gör mörka utskrifter kan det hjälpa att välja MEDEL eller LÅTT.
CMY 100% DENSITY	PASSIV AKTIV	När funktionen är aktiverad framställs svarta områden med 100 % Cyan, Magenta och Gult istället för svart. Detta ger en glättigare finish.
CMYK CONVERSION	PÅ AV	Med inställningen "AV" förenklas konverteringen av CMYK-data, vilket leder till att behandlingstiden minskar. Denna inställning gäller inte när funktionen Ink Simulation används. Obs! Denna funktion gäller endast för PS-modeller

SYS KONFIGMENY

Den här menyn gör att du kan justera allmänna skrivarinställningar så att de passar ditt sätt att arbeta.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FÖDR. SPARLÄGE	5 MIN 15 MIN 30 MIN 60 MIN 240 MIN	Ställer in tomgångstiden innan skrivaren automatiskt övergår till energisparläge. I detta läge minskas strömförbrukningen till den lägsta nivå som krävs för att skrivaren ska vara i drift och klar för datamottagning. När ett jobb sänds till skrivaren behöver skrivaren värmas upp under upp till en minut innan utskrift kan ske.
EGENSKAPER	AUTO PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULERING	Det här objektet väljer vilken industristandard för emulering som skrivaren ska använda. Vid inställningen AUTO bedöms inkommande data och rätt emulering väljs automatiskt varje gång ett utskriftsjobb tas emot.
PAR. PS-PROTOKOLL	RAW ASCII	Väljer PostScript-dataformat för parallellporten.
USB PS PROTOCOL	RAW ASCII	Väljer PostScript-dataformat för USB-port.
NET PS PROTOCOL	RAW ASCII	Väljer PostScript-dataformat för nätverksport.
RADERBAR VARNING	ONLINE UTSKRIFT	När skrivaren är PÅSLAGEN kan du radera icke-kritiska varningar, t.ex. begäran om annan pappersstorlek, genom att trycka på knappen ONLINE . Vid inställningen UTSKRIFT raderas de när utskriften återupptas.
AUTO FORTSÄTT	PÅ AV	Bestämmer om skrivaren ska återställas automatiskt eller inte efter läge med minnesbrist.
MANUELL TIMEOUT	AV 30 60	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta på pappersmatning innan jobbet avbryts.
VÄNTETID TIMEOUT	5~ 40 ~300, AV	Anger hur många sekunder skrivaren ska vänta när mottagningen av data avbryts innan en forcerad sidutmatning sker. I PostScript-emuleringsläge avbryts jobbet om en timeout uppstår.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TONER LÅG	FORTSÄTT STOPP	Anger om skrivaren ska fortsätta utskriften efter att låg tonernivå har upptäckts.
FELÅTERST.	PÅ AV	Anger om skrivaren ska utföra återställning sedan ett pappersstopp har uppstått. Vid PÅ försöker skrivaren åter skriva ut de sidor som gått förlorade på grund av pappersstopp när pappersstoppet har åtgärdats.
FELRAPPORT	PÅ AV	Vid PÅ skriver skrivaren ut en felrapport när ett fel vid PostScript-emulering sker. Obs! Gäller endast PS & PCL XL.

PCL-EMULERING

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i PCL-emuleringsläge.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FONTKÄLLA	INBYGGDA / INBYGGDA2 NEDLADDADE	Anger platsen för PCL standardteckensnittet. Normalt ska detta vara INTERNAL (Internt) om inte ytterligare teckensnitt har installerats i ROM-expansionsplatsen eller hämtats till RAM-minnet som permanenta teckensnitt.
FONT NR	10/ C001 / S001	Ställer in aktuellt nummer på standardteckensnitt i den nu valda källan, som kan vara internal (I), ROM-plats (C) eller downloaded (S),
FONTBREDD	0,44TKN/TUM~ 10,00 TKN/ TUM~ 99,99 TKN/TUM	Ställer in bredden för PCL-standardteckensnittet i tecken per tum (TKN/TUM). Standardteckensnittet är skalbart med fast bredd. Värdet visas till andra decimalen. Visas endast när teckensnittet som valts i Font Nr. har fast bredd och är skalbart.

OBJEKT	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TECKENHÖJD	4,00 PUNKTER~ 12,00 PUNKTER~ 999,75 PUNKTER	Storlek i punkter för valt teckensnitt. Värdet visas till andra decimalen.
SYMBOL SET	PC-8 (Endast standard-Symbol Set visas)	PCL-symboluppsättning. Om teckensnittskällan och -numret ändras till ett som inte stödjer den valda symboluppsättningen, måste den ändras till en tillgänglig symboluppsättning för det teckensnittet.
A4 SKRIVBREDD	78 KOLUMNER 80 KOLUMNER	Ställer in antal spalter för AUTO LF med A4-papper i PCL. Detta är värdet med AUTO CR/LF inställt på AV med 10 tecken per tum.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR/CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (ODh) också ska ge upphov till en radmatning.
LF FUNKTION	LF/LF+CR	Väljer om mottaget tecken för radmatning (0Ah) också ska ge upphov till en radbrytning.
SKRIVAR-MARGINAL	NORMAL 1/5 TUM 1/6 TUM	Ställer in den icke-utskrivbara sidytan. NORMAL är PCL-kompatibel.
ÄKTA SVART	AV / PÅ	Väljer om svarta bilddata ska skrivas ut med svart toner (PÅ) eller 100% CMY (AV). (Giltig endast för PCL-emulering.)
PEN WIDTH ADJUST	PÅ/AV	
FACK-ID#	MANUELL MAGASIN 1-4-59	

PPR EMULATION

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i PPR-emuleringsläge.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
CHARACTER PITCH	10 CPI; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONELL	Anger teckendelning i IBM PPR-emulering.
FONT-MINSKNING	12CPI – 20CPI; 12CPI – 12CPI	Anger 12 CPI-breddsteg för Kondenseringsläget.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Anger en teckenuppsättning.
SYMBOL SET	IBM-437 (Endast standard-Symbol Set visas)	Anger en symboluppsättning.
VANLIG NOLLA	Passiv , Aktiv	Anger stilen som byter ut 9BH med bokstav och 9DH med en nolla
NOLLA-TECKEN	Normal , Genomstruken	Anger om nollan ska vara överstruken eller inte.
RADAVSTÅND	6 LPI ; 8 LPI	Anger radavståndet.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (ODh) också ska ge upphov till en radmatning.
LF FUNKTION	LF /LF+CR	Väljer om mottaget tecken för radmatning (0Ah) också ska ge upphov till en radbrytning.
LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER; 136 KOLUMNER	Anger antal tecken per linje.
SIDLÅNGD	11 tum; 11,7 tum. 12 tum	Anger papperets längd.
TOF POSITION	0,0 TUM – 1,0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets överkant.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
VÄNSTER MARG.	0,0 tum - 1,0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets vänsterkant.
PASSA-LETTER	Passiv , Aktiv	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
TEXT STORLEK	Samma ; Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA Oavsett CPI, samma storlek ANNAT: Som CPI varierar teckens storlek.

FX EMULERING

Denna meny styr inställningar som är aktiva när skrivaren arbetar i FX-emuleringsläge.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
CHARACTER PITCH	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONELL	Anger teckendelning i denna emulering.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Anger en teckenuppsättning.
SYMBOL SET	IBM 437 (Endast standard-Symbol Set visas)	Anger en symboluppsättning.
VANLIG NOLLA	Passiv , Aktiv	Anger stilen som byter ut 9BH med bokstav och 9DH med en nolla
NOLLA-TECKEN	Normal , Genomstruken	Anger om nollan ska vara överstruken eller inte.
RADAVSTÅND	6 LPI ; 8 LPI	Anger radavståndet.
UTESLUT TOMSIDA	AV / PÅ	Avgör om tomma sidor ska skrivas ut eller inte.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Väljer om mottaget tecken för radbrytning (ODh) också ska ge upphov till en radmatning.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER; 136 KOLUMNER	Anger antal tecken per linje.
SIDLÄNGD	11 tum; 11,7 tum; 12 tum	Anger papperets längd.
TOF POSITION	0,0 tum – 1.0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets överkant.
VÄNSTER MARG.	0,0 tum – 1.0 tum	Anger utskriftsavståndet från papperets vänsterkant.
PASSA-LETTER	Passiv , Aktiv	Anger utskriftsläget som kan passa utskriftsdata som motsvarar 11 tum (66 linjer) av utskrivbar sidyta i LETTER-storlek.
TEXT STORLEK	Samma ; Annat	Ställer in ett teckens storlek. SAMMA Oavsett CPI, samma storlek. ANNAT: Som CPI varierar teckens storlek.

PARALLELL MENY

Den här menyn kontrollerar funktionen hos skrivarens parallella datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
PARALLELL	AKTIV/ PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar parallellporten.
BI-DIREKTIONELL	AKTIV / PASSIV	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR parallellportens dubbelriktade kommunikation.
ECP	AKTIV / PASSIV	Port för utökad kapacitet, ativerar/ avaktiverar denna funktion.
ACK BREDD	SMAL/ MEDIUM/ BRED	Anger AVVCK-bredd för kompatibel mottagning. = 0,5µs = 1,0µs = 3,0µs

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ACK/BUSY TIMING	ACK IN BUSY / ACK WHILE BUSY	Anger sändningsordningen för BUSY- och ACK-signalen för kompatibel mottagning.
I-PRIME	PASSIV / 3µsek/50µsek	Ställer in tiden för aktivering/ inaktivering av I-prime-signalen.
OFFLINE RECEIVE	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller inaktiverar den här funktionen. När Aktiv är valt är mottagning möjlig även när apparaten är Offline. BUSY-signalen skickas endast om mottagningsbufferten är full eller ett fel som kräver service inträffar.

USB MENY

Den här menyn styr funktionen hos skrivarens USB-datagränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
USB	AKTIV / PASSIV	AKTIVERAR/AVAKTIVERAR USB-porten.
SOFT RESET	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar kommandot SOFT RESET.
HASTIGHET	12 / 480 Mbps	Anger gränssnittshastigheten.
OFFLINE RECEIVE	AKTIV / PASSIV	OFFLINE RECEIVE.
SERIENUMMER	AKTIV / PASSIV	Anger om ett USB-serienummer ska AKTIVERAS eller AVAKTIVERAS. USB-serienumret används för att identifiera USB-enheten som är ansluten till datorn.

OBS!

Stäng AV skrivaren och sätt sedan PÅ den igen om du har ändrat inställningar på USB-menyn.

NÄTVERKSMENY

Denna meny styr driften av skrivarens 10Base-T/100Base-TX-nätverksgränssnitt.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TCP/IP	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
IP VERSION	IP V4 / IPV 4 & V6 IPV 6	Ställer in IP-versionen. Fungerar endast med IPv4 (gäller ej för IPv6). Fungerar med både IPv4 och IPv6. Fungerar endast med IPv6 (gäller ej för IPv4).
NETBEUI	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
NETWARE	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
ETHERTALK	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar detta nätverksprotokoll.
FRAME TYPE	AUTO / 802,2 / 802,3 / ETHERNET II / SNAP	Väljer ramtyp för Ethernet MAC.
IP ADDRESS SET	AUTO / MANUELL	Anger om tilldelning av IP-adress ska ske automatiskt (DHCP) eller manuellt.
IP ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad IP-adress. Tryck på ENTER för att ändra, och använd knapparna +/- för att ändra första oktetten. Tryck sedan på ENTER igen för att flytta till nästa oktett. Tryck på ENTER igen när den fjärde oktetten har ställts in för att registrera den nya adressen.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad subnätmask. Gör enligt ovan för att ändra.
GATEWAY ADDRESS	xxx.xxx.xxx.xxx	Aktuell tilldelad gateway-adress. Gör enligt ovan för att ändra.
WEB	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar webbkonfigureringsfunktionen.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
TELNET	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar telnetkonfigureringsfunktionen.
FTP	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar kommunikation via FTP.
SNMP	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar SNMP-protokoll.
NETWORK SCALE	NORMAL / SMALL	Anger nätverksstorlek. När NORMAL är valt kan skrivaren arbeta effektivt även när den är ansluten till en hubb med spanning tree -funktion. Det tar dock längre tid för skrivaren att starta om datorerna är anslutna med två eller tre små LAN. När SMALL är valt kan datorerna täcka från två eller tre små LAN till ett stort LAN, men arbetar eventuellt inte effektivt om de är anslutna till en hubb med spanning tree.
HUB LINK SETTING	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Ställer in full eller halv duplex för kommunikation via en nätverkshubb. När AUTO är valt sker förmedlingen automatiskt.
FACTORY DEFAULTS	UTFÖR	Ställer in enhetens standardinställningar som de var när enheten kom från tillverkaren.

MINNESMENY

I denna meny anges förhållandena för minne som är tilldelat bufferten och resursen.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MOTT. BUFF. STORL.	AUTO 0,5 MB 1 MB 2 MB 4 MB 8 MB 16 MB 32MB	Anger buffertstorleken för inkommande data
RESURS-LAGRING	AUTO AV 0,5 MB 1 MB 2 MB 4 MB 8 MB 16 MB 32MB	Anger lagringsplatsen för resursen.

JUSTERINGSMENY

Visas inte i standardinställningen. Denna meny visas endast när den är inställd på **AKTIV** i OP MENU (operatörsmenyn) i Administrator menu (administratörsmenyn).

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
JUSTERA X	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	Justerar läget för hela utskriften vinkelrätt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. horiontellt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
JUSTERA Y	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	Justerar läget för hela utskriften i papperets riktning (d.v.s. vertikalt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas. Korrigeringar i negativ riktning ignoreras i PS-läget.
JUSTERA DUPLEX X	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	När dubbelsidig utskrift är installerat och sidan vänds vid dubbelsidig utskrift justeras läget för hela utskriften vinkelrätt i förhållande till papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. horisontellt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas.
JUSTERA DUPLEX Y	+ 2,0 mm ~ 0 ~ - 2,0 mm	När dubbelsidig utskrift är installerat och sidan vänds för dubbelsidig utskrift justeras läget för hela utskriften i papperets riktning genom skrivaren (d.v.s. vertikalt) i steg om 0,25 mm. Delar av utskriftsbilden som efter justeringen sticker ut utanför det utskrivbara området kapas. Korrigeringar i negativ riktning ignoreras i PS-läget.
TRUM-RENGÖRING	PÅ AV	Anger om trumman ska rotera utan att skriva ut innan utskriften startar, vilket minskar risken för att det kommer vita linjer i utskriften. Obs! Varje ytterligare rotering förkortar trummans livslängd.
HEX DUMP	UTFÖR	Skriver ut mottagna data från värddatorn med hexadecimal dump. Om man slår av strömmen återgår skrivaren till normalt läge från HEX Dump-läget.

UNDERHÅLLSMENY

Den här menyn ger åtkomst till olika underhållsfunktioner för skrivaren.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
MENUÅTERST.	UTFÖR	Återställer menyer till standardinställningar.
SPARA MENY	UTFÖR	Sparar de aktuella menyinställningarna. Den senast ändrade menyn sparas och den tidigare sparade menyn skrivs över och raderas. När du trycker på ENTER-knappen visas följande bekräftelsemeddelande. "ÄR DU SÄKER?" JA/NEJ Om du väljer NEJ visas den föregående menyn. Om du väljer JA lagras de aktuella menyinställningarna och menyn stängs.
ÅTERST. MENY	UTFÖR	Ändrar till de sparade menyinställningarna. När du trycker på ENTER-knappen visas följande bekräftelsemeddelande. ÄR DU SÄKER? JA/NEJ Om du väljer NEJ visas den föregående menyn. Om du väljer JA lagras menyändringarna och menyn stängs. Anteckningar: Denna funktion kan inte utföras under utskrift. Denna menypost visas endast om menyn har sparats tidigare.
ENERGI-SPARLÅGE	AKTIV / PASSIV	Aktiverar eller avaktiverar automatiskt energisparläge. Fördröjning innan inträde i detta läge ställs in på SYSTEMKONFIGURATION-menyn.
PAPPER-SVARTINST.	-2~0~+2	Används för små justeringar när du får blek utskrift eller ljusa fläckar/strimor vid svart utskrift på vitt papper. Välj ett högre värde för att minska blekning eller ett lägre för att minska fläckar eller strimor i områden med täckande färg.
PAPPERFÄRGINS	-2~0~+2	Som ovan men för färgutskrifter.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
OH SVARTINST.	-2~0~+2	Som ovan men för svartvit utskrift på OH-film.
OH FÄRGINST.	-2~0~+2	Som ovan men för färgutskrift på OH-film.
SMR INSTÄLLNING	-2~0~+2	Anger ett korrigeringsvärde för ojämn utskriftskvalitet för att korrigera utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens.
BG- INSTÄLLNING	-3~0~+3	Anger ett korrigeringsvärde för mörk pappersutskrift för att korrigera utskriftsvariationer orsakade av skillnader i temperatur, fuktighet och utskriftsdensitet/-frekvens.

ANVÄNDNINGSMENY

Den här menyn är endast avsedd för information. Den ger en bild av den totala användningen av skrivaren och anger hur länge till dess reservdelar kan antas hålla. Detta är särskilt praktiskt, om du inte har en full uppsättning utbytesreservdelar till hands, och du måste veta hur snart du kommer att behöva dem.

ARTIKEL	FÖRKLARING
TOTAL SIDRÄKNARE	Visar det totala antalet utskrivna sidor (förutom sidor som har fastnat). <i>Obs! Vid dubbelsidig utskrift räknas varje ark som 2 sidor, så det totala antalet sidor är inte nödvändigtvis detsamma som det antal sidor som skrivits ut i varje fack.</i>
MAG1 SIDRÄKN.	Det totala antalet sidor som har matats från fack 1.
MAG2 SIDRÄKN.	Det totala antalet sidor som matats från fack 2 (om det finns något).
MAN SIDRÄKN.	Det totala antalet sidor som har matats från kombimagasinet.
FÄRGSIDRÄK	Totala antalet sidor utskrivna i färg.
MONO SIDRÄKN.	Totala antalet sidor utskrivna i svartvitt.

ARTIKEL	FÖRKLARING
K TRUMMA SLUT ÅTERSTÅR C TRUMMA SLUT ÅTERSTÅR M TRUMMA SLUT ÅTERSTÅR Y TRUMMA SLUT ÅTERSTÅR	Återstående livslängd i procent för dessa förbrukningsartiklar.
BÄLTE SLUT ÅTERSTÅR	Återstående livslängd i procent för rem.
FUSER SLUT ÅTERSTÅR	Återstående livslängd i procent för fixeringsenhet.
K TONER (n.nK) C TONER (n.nK) M TONER (n.nK) Y TONER (n.nK)	Kassetstorlek och aktuell tonernivå.

JOBBLOGGMENY

ARTIKEL	INSTÄLLNING	FÖRKLARING
LÖSEWORD	nnnn	Ange ett lösenord för att öppna menyn Print Statistics. Standardlösenordet är "0000". <i>Obs! Kategorin "JOBBLOGGMENY" visas inte om funktionen Print Statistics inte stöds.</i>
JOBBLOGG	AKTIV/ PASSIV	Skriver ut en lista på jobb som den här skrivaren utför.
LOGGSTORLEK	1 ~ 30 ~ 100	Anger den maximala mängden data som sparas för utskrift av datahistorik. Om värdet för den totala datahistoriken är högre än det angivna värdet uppdateras data i stigande ordning. <i>Obs! En hårddisk måste vara installerad.</i>
NOLLSTÄLL RÄKN.	UTFÖR	Nollställer räknaren
BYT LÖSEWORD		Gör det möjligt att ändra lösenordet.
NYTT LÖSEWORD	****	Anger ett nytt lösenord

ARTIKEL	INSTÄLLNING	FÖRKLARING
BEKRÄFTA LÖSEN	****	Bekräftar ändringen

ADMINISTRATOR MENU (ADMINISTRATÖRSMENYN)

Denna meny är endast tillgänglig för systemadministratörer. Om du vill komma åt menyn håller du ned **ENTER** medan du sätter **PÅ** skrivaren.

Menyn finns endast på **ENGELSKA**.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
ENTER PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Ange ett lösenord för att komma åt Admin menu (administratörsmenyn). Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa". Skrivaren startas om efter ADMIN MENU (administratörsmenyn).
OP MENU/ ALL CATEGORY (operatörsmeny / alla kategorier)	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för alla kategorier i USERS MENU (användarmenyn). Om DISABLE väljs visas inte USERS MENU, med undantag för PRINT JOB MENU.
OP MENU/ PRINT JOBS MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin PRINT JOB MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin PRINT JOB MENU i USERS MENU.
OP MENU/ INFORMATION MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin INFORMATION MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin INFORMATION MENU i USERS MENU.
OP MENU SHUTDOWN MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin SHUTDOWN MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin SHUTDOWN MENU i USERS MENU.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
OP MENU PRINT MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin PRINT MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin PRINT MENU i USERS MENU.
OP MENU MEDIA MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin MEDIA MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin MEDIA MENU i USERS MENU.
OP MENU/ COLOR MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin COLOR MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin COLOR MENU i USERS MENU.
OP MENU/ SYS CONFIG MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin SYS CONFIG MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin SYS CONFIG MENU i USERS MENU.
OP MENU/ PCL EMULATION	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin PC EMULATION. Om DISABLE väljs visas inte kategorin PCL EMULATION i USERS MENU.
OP MENU PPR EMULATION	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin PPR EMULATION. Om DISABLE väljs visas inte kategorin PPR EMULATION i USERS MENU.
FX EMULATION	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin FX EMULATION. Om DISABLE väljs visas inte kategorin FX EMULATION i USERS MENU.
PARALLEL MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin PARALLEL. Om DISABLE väljs visas inte kategorin PARALLEL i USERS MENU.
OP MENU/ USB MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin USB MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin USB MENU i USERS MENU.
OP MENU/ NETWORK MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin NETWORK MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin NETWORK MENU i USERS MENU.

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
OP MENU/ MEMORY MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin MEMORY MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin MEMORY MENU i USERS MENU.
OP MENU/ SYS ADJUST MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin SYS.ADJUST MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin SYS.ADJUST MENU i USERS MENU.
OP MENU/ MAINTENCE MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin MAINTENACE MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin MAINTENACE MENU i USERS MENU.
OP MENU/ USAGE MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin USAGE MENU. Om DISABLE väljs visas inte kategorin USAGE MENU i USERS MENU.
OP MENU/ JOB LOG MENU	ENABLE DISABLE	Ställ in ENABLE/DISABLE (giltig / ogiltig) för kategorin JOB LOG. Om DISABLE väljs visas inte kategorin JOB LOG i USERS MENU.
CONFIG. MENU/ NEARLIFE LED	ENABLE DISABLE	Aktiverar/avaktiverar lamporna på den främre panelen när det kommer en varning om att toner, trumman, fixeringsenheten eller remmen snart är förbrukade. Varningslampan lyser när inställningen är aktiverad och lyser inte när inställningen är avaktiverad.
FILE SYS MAINTE1 / HDD INITIALIZE	EXECUTE	Återställ hårddisken till standardinställningarna. Skrivaren måste partitioneras och återställas. Sedan visas följande meddelande. ARE YOU SURE? YES/NO Om NO väljs visas källmenyn på displayen. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt och hårddisken återställs. <i>Obs! Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i>

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FILE SYS MAINT1/ PARTITION SIZE	EXECUTE	Partitionsstorleken för hårddisken visas på skärmen. Obs! Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.
FILE SYS MAINT1/ HDD FORMATTING	PCL COMMON PSE	Formatera angiven partition. När du trycker på ENTER-knappen visas följande meddelande. ARE YOU SURE? YES/NO Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt och den angivna partitionen återställs. <i>Obs! Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i>
FILE SYS MAINT1/ FLASH INITIALIZE	EXECUTE	Initialiserar det befintliga FLASHMINNET. Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt och initialiserar FLASH-minnet.
FILE SYS MAINT2/ CHK FILE SYS	ENABLE DISABLE	Om denna funktion aktiveras försvinner eventuella oöverensstämmelser mellan det faktiska och det visade tomma utrymmet och hanteringsdatan (FAT-information) återställs. Om alternativet väljs visas följande meddelande. ARE YOU SURE? YES/NO Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt och filsystemet återställs. <i>Kommentar 1: Denna funktion tar flera sekunder att genomföra.</i> <i>Kommentar 2: Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i>

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FILE SYS MAINTE2/ CHK ALL SECTORS	EXECUTE	<p>Denna funktion kan återställa fel i hårddisksektorinformationen och oöverensstämmelser i filsystemet (se ovan).</p> <p>Gäller endast hårddisk.</p> <p>Om alternativet väljs visas följande meddelande.</p> <p>ARE YOU SURE? YES/NO</p> <p>Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt och filsystemet återställs.</p> <p><i>Kommentar 1: Denna funktion tar mellan 30 och 40 minuter att genomföra för en hårddisk på 10 GB.</i></p> <p><i>Kommentar 2: Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i></p>
FILE SYS MAINTE2/ HDD	ENABLE DISABLE	<p>Om skrivaren inte kan starta när hårddisken är installerad, och det kan bero på fel med hårddisken, kan man starta skrivaren som om den inte hade en hårddisk installerad, genom att ställa in menyposten på "DISABLE".</p> <p>I detta läge går det inte att komma åt hårddisken eftersom skrivaren inte anses ha någon hårddisk.</p> <p><i>Obs! Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i></p>

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
FILE SYS MAINTE2/ HDD ERASE	EXECUTE	<p>Denna funktion raderar alla data som finns på hårddisken. Datan kan inte återskapas. DoD 5220.22-M-rensning används för att rensa disken. Skrivaren startas om efter att inställningsmenyn har ändrats.</p> <p>Hur stor del av proceduren som har genomförts visas i procent.</p> <p>När du trycker på ENTER-knappen visas följande meddelande.</p> <p>ARE YOU SURE? YES/NO</p> <p>Om du väljer NO visas källmenyn och diskrensningsproceduren startar om omedelbart efter omstarten.</p> <p>om YES väljs</p> <p>När du trycker på CANCEL-knappen visas följande meddelande.</p> <p>CANCEL NOW? YES/NO</p> <p>Om du väljer NO fortsätter proceduren.</p> <p>Om du väljer YES avbryts proceduren och skrivaren startar om omedelbart efter hårddiskformateringen.</p> <p><i>Obs! Denna post visas bara när det finns en hårddisk installerad.</i></p>
FILE SYS MAINTE2/ INITIAL LOCK	YES NO	Om "YES" väljs kan du inte välja "ADMIN MENU" – "FILE SYS MAINTE1" (ovan).
LANGUAGE MENU / LANGAUGE INITIALIZE	EXECUTE	<p>Initialisera meddelandefilen som laddats i FLASHMINNET.</p> <p>Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Diskrensningsproceduren startar omedelbart när menyn och skrivaren har startats om.</p>
PS MENU / LI TRAY	TYPE1 TYPE"	Växlar mellan Postscript-typer
SIDM MENU/ MANUAL ID	0 ~ 2 ~ 9	Set up Pn specified in MANUAL by MANUAL-1 ID No.FX/PPR Emu in CSFcontrol command (ESC EM Pn).
SIDM MENU/ MANUAL2 ID	0 ~ 3 ~ 9	Set up Pn specified MANUAL by MANUAL-2 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).

ARTIKEL	INSTÄLLNINGAR	FÖRKLARING
SIDM MENU/ SIDM MP TRAY	0 ~ 4 ~ 9	Set up Pn specified TRAYO(MP Tray) by MP Tray ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).
SIDM MENU/ SIDM TRAY1	0 ~ 1 ~ 9	Set up Pn specified TRAY 1by Tray 1 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).
SIDM MENU/ SIDM TRAY2	0 ~ 2 ~ 5 ~9	Set up Pn specified TRAY 2 by Tray 2 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command (ESC EM Pn).
CHANGE PASSWORD/ NEW PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Ange ett nytt lösenord för att komma in i administratörsmenyn. Lösenordet måste bestå av mellan 6 och 12 alfanumeriska tecken. Standardlösenordet är "aaaaaa". Skrivaren startas om efter ADMIN MENU.
CHANGE PASSWORD/ VERIFY PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Verifikation av ovanstående.
PARTITION SIZE/ PCL/COMMON/ PSE	nnn%mmm%lll%	Ställer in partitionsstorleken. nn,mm,ll ska vara 1~98 % och nn+mm+ll = 100 %. Displayen för ändring av partitionsstorleken blinkar. Tryck på BACK/ENTER-knappen för att bekräfta ändrat läge. När du trycker på ENTER-knappen visas följande bekräftelsemeddelande i den sista kolumnen. ARE YOU SURE? YES/NO Om NO väljs återgår skrivaren till källmenyn. Om YES väljs startas skrivaren om automatiskt. Samtidigt ändrar hårddisken partitionsstorlek och återställs. (Om en partitionsstorlek ändras påverkas andra partitionsstorlekar automatiskt).

UTBYTE AV FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

I detta avsnitt beskrivs hur utbyte av förbrukningsartiklar sker när det behövs. Som en riktlinje gäller följande förväntade livslängder för dessa artiklar:

TONER:

STARTKASSETT

Skrivaren levereras med toner i färgerna Cyan, Magenta, Gult och Svart som räcker till 2 250 A4-sidor, varav toner för 750 A4-sidor används för att ladda trumenheten första gången (1 500 A4-sidor med 5 % täckning återstår).

ERSÄTTNINGSKASSETT:

A4-TÄCKNING (AV DEN HÄR FÄRGEN)		2.5%	5.0%	10%
Svart	C5750	16,000	8,000	4,000
	C5950	16,000	8,000	4,000
Cyan	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000
Magenta	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000
Gul	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000

TRUMENHET:

Ca 20 000 sidor (beräknat på normal kontorsanvändning där 20 % av utskrifterna är på en sida, 30 % är på tre sidor och 50 % är på femton sidor eller mer).

ÖVERFÖRINGSREM:

Ca 60 000 A4-sidor.

FIXERINGSENHET:

Ca 60 000 A4-sidor.

BESTÄLLNINGSUPPGIFTER FÖR FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR

ARTIKEL	LIVSLÄNGD	BEST.NR
Toner, C5950, svart	8 000 A4 med 5 % täckning*	43865724
Toner, C5950, cyan	6 000 för A4 med 5 % täckning*	43865723
Toner, C5950, magenta	6 000 för A4 med 5 % täckning*	43865722
Toner, C5950, gul	6 000 för A4 med 5 % täckning*	43865721
Toner, C5750, svart	8 000 A4 med 5 % täckning*	43865708
Toner, C5750, cyan	2 000 A4 med 5 % täckning*	43872307
Toner, C5750, magenta	2 000 A4 med 5 % täckning*	43872306
Toner, C5750, gul	2 000 A4 med 5 % täckning*	43872305
Trumenhet, C5950, svart	20 000 A4-sidor*	43870024
Trumenhet, C5950, cyan	20 000 A4-sidor*	43870023
Trumenhet, C5950, magenta	20 000 A4-sidor*	43870022
Trumenhet, C5950, gul	20 000 A4-sidor*	43870021
Trumenhet, C5750, svart	20 000 A4-sidor*	43870008
Trumenhet, C5750, cyan	20 000 A4-sidor*	43870007
Trumenhet, C5750, magenta	20 000 A4-sidor*	43870006
Trumenhet, C5750, gul	20 000 A4-sidor*	43870005
Fixeringsenhet	60 000 A4-sidor*	43853103
Transportrem	60 000 A4 med 3 sidor/jobb	43347602

* Genomsnittlig livslängd: 20 % sidor med kontinuerlig utskrift, 50 % sidor med 3 sidor per jobb och 30 % sidor med 1 sida per jobb.

Använd bara förbrukningsartiklar från Oki, vilket ger den högsta utskriftskvaliteten och säkerställer att maskinvaran arbetar med högsta prestanda. Om du använder förbrukningsartiklar från andra tillverkare än Oki kanske skrivaren inte fungerar som den ska. Dessutom kan garantin upphöra att gälla.

BYTE AV TONERKASSETT

OBS!

Om meddelandet TONER LÅG visas i teckenfönstret, eller om utskriften är bleka, öppnar du den övre luckan och slår försiktigt på patronen några gånger, så att tonerpulvret fördelas jämnt. På så sätt får du ut det mesta av din tonerpatron.

VAR FÖRSIKTIG!

Undvik att slösa toner och tonergivarfel genom att inte byta tonerkassetter förrän "TONER SLUT" visas.

Tonern som används i denna skrivare är ett mycket fint, torrt pulver. Den finns i fyra kassetter: en vardera för cyan, magenta, gul och svart.

Ha ett pappersark till hands så att du har någonstans att placera den använda kassetten medan du installerar den nya.

Kassera den gamla kassetten på ett ansvarsfullt sätt, i den förpackning som den nya kom i. Följ alla bestämmelser, rekommendationer, etc., vilka kan gälla för avfallsåtervinning.

Om du råkar spilla tonerpulver så borsta försiktigt bort det. Om det inte räcker använder du en trasa fuktad med kallt vatten för att ta bort alla rester.

Använd inte hett vatten, och använd aldrig lösningsmedel av något slag. De kan göra fläckarna permanenta.

VARNING!

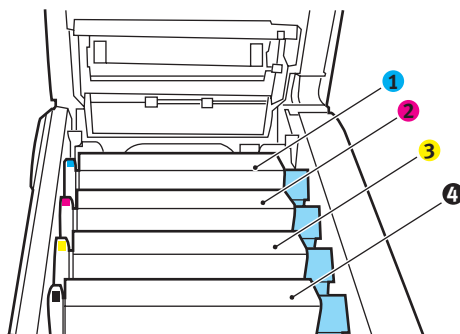
Om du inandas toner eller får den i ögonen, drick lite vatten respektive badda ögonen generöst med kallt vatten. Sök omedelbart medicinsk vård.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

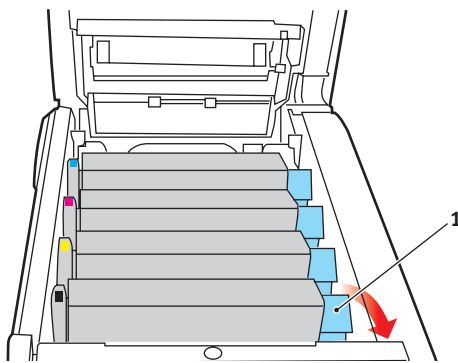
Om skrivaren har varit påslagen kan fixeringsenheten vara mycket varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna.

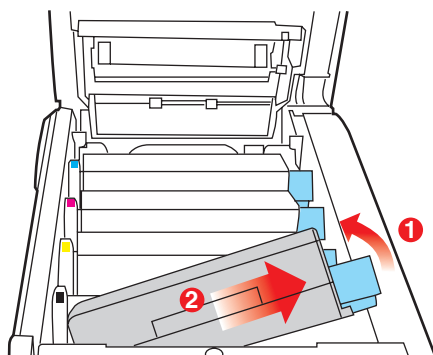


1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

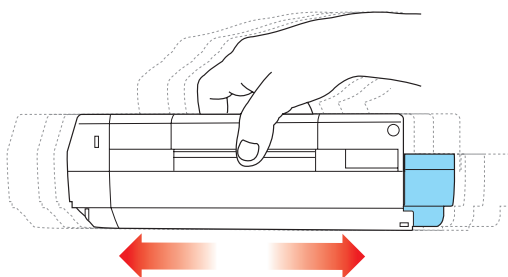
- (a) Dra den färgade toneröppningsspaken (1) mot skrivarens framsida på den kassett som ska bytas.



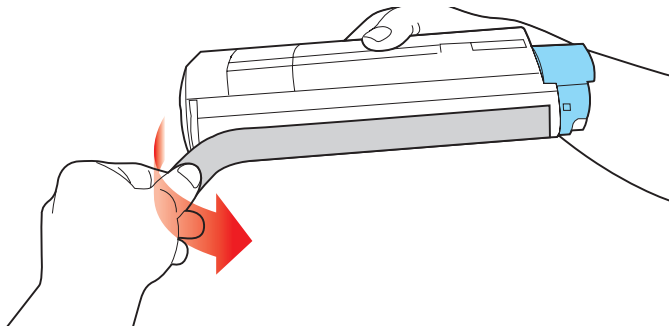
3. Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas, och ta bort tonerkassetten från skrivaren.



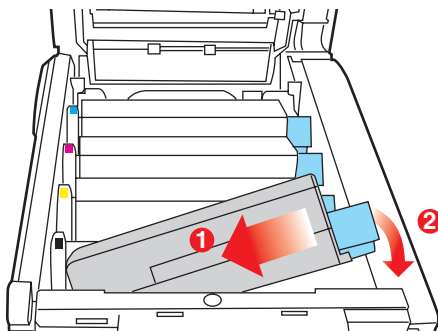
4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna.
5. Ta upp den nya kassetten ur kartongen men låt förpackningsmaterialet sitta kvar så länge.
6. Skaka den nya kassetten försiktigt fram och tillbaka några gånger för att lossa och fördela tonern jämnt inuti kassetten.



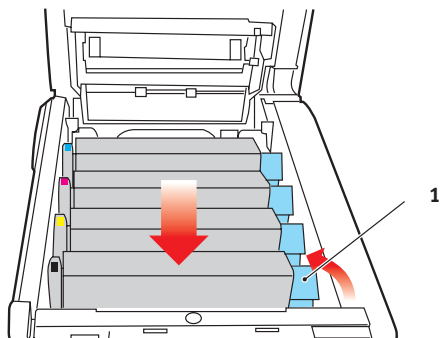
7. Ta bort förpackningsmaterialet och dra bort tejpens från kassetten undersida.



8. Håll kassetten överst i mitten med den färgade spaken till höger och sänk ned den i skrivaren över den trumenhet från vilken den gamla kassetten togs bort.
9. För först in kassetten vänstra ände överst i trumenheten och tryck den mot fjädern på trumenheten och sänk sedan ner den högra änden av kassetten på trumenheten.



- 10.** Tryck försiktigt ned kassetten för att kontrollera att den sitter ordentligt och tryck den färgade spaken (1) mot skrivarens baksida. Detta låser fast kassetten på plats och släpper ut tonern i trummenheten.



- 11.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

BYTE AV TRUMMA.

VAR FÖRSIKTIG!



Enheterna är känsliga för statisk elektricitet och bör hanteras försiktigt.

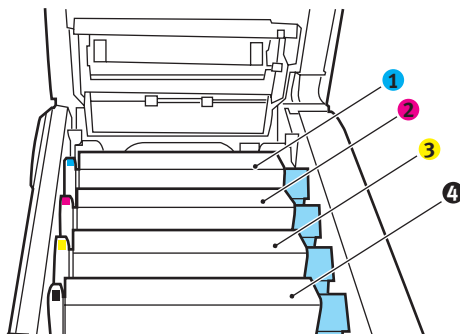
I skrivaren finns fyra trumenheter: Cyan, Magenta, Gul och Svart.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

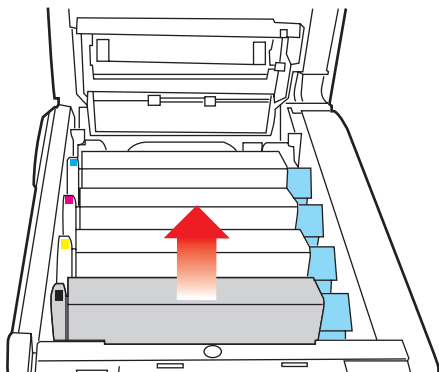
Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna.



1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

3. Håll den överst i mitten och lyft trumenheten, komplett med tonerkassetten, upp och bort från skrivaren.

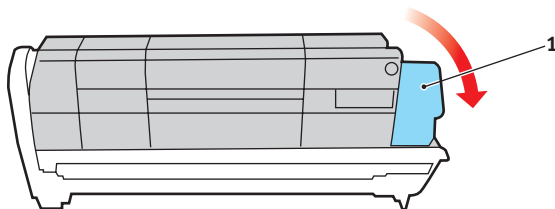


4. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta.

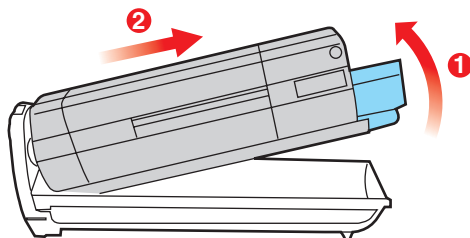
VAR FÖRSIKTIG!

Trummans gröna yta underst på kassetten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

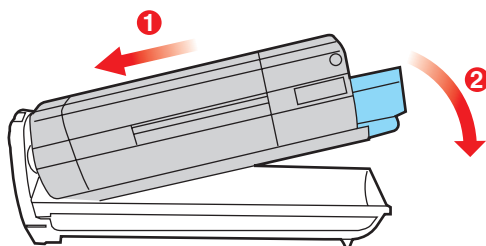
5. Med den färgade spaken på fixeringsenheten till höger drar du fixeringsenheten mot dig. Detta lossar tonerkassetten från trumenheten.



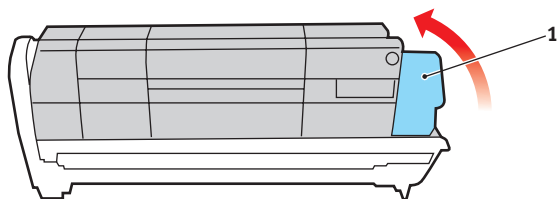
- 6.** Lyft kassetten högra ände och dra sedan kassetten till höger för att frigöra den vänstra änden, såsom visas, och ta bort tonerkassetten från trumenheten. Placera kassetten på en bit papper för att undvika märken på möblerna.



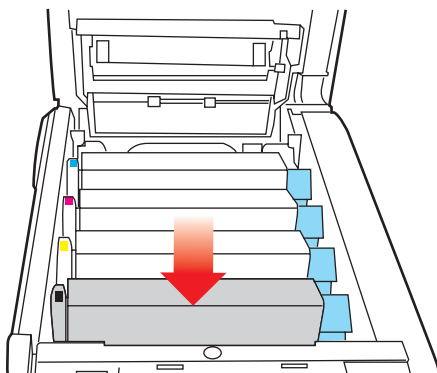
- 7.** Ta upp den nya trumenheten ur sin förpackning och lägg den på det papper som den gamla enheten låg på. Sätt den åt samma håll som den gamla enheten. Stoppa den gamla enheten i förpackningsmaterialet för kassering.
- 8.** Placera tonerkassetten på den nya trumenheten enligt bilden. Tryck in den vänstra änden först och sänk sedan ned den högra änden. (Det är inte nödvändigt att montera en ny tonerkassett nu om inte tonernivån är mycket låg i tonerkassetten.)



- 9.** Lås tonerkassetten på den nya trumenheten och släpp ut tonern i den genom att trycka den färgade spaken (1) bort från dig.



- 10.** Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.



- 11.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

OBS!

Om du av någon anledning behöver returnera eller transportera skrivaren bör du se till att ta bort trumenheten inför transporten och placera den i den medföljande påsen. Detta för att undvika tonerspill.

BYTE AV TRANSPORTREMSENHET

Transportremsenheten sitter under de fyra trumenheterna. Denna enhet behöver bytas efter ungefär 60 000 sidor.

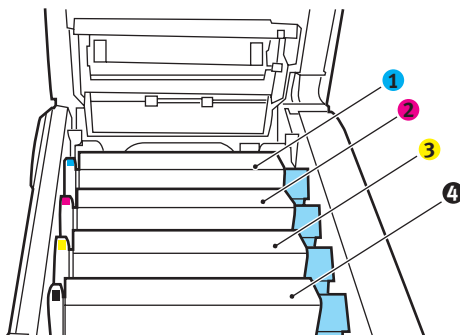
Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

2. Observera placeringen av de fyra kassetterna. Det är mycket viktigt att de sätts tillbaka i samma ordning.



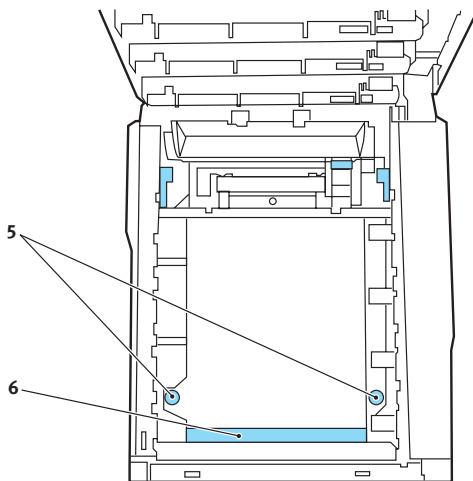
1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

3. Lyft upp alla trumenheterna ur skrivaren och placera dem på en säker plats som inte är utsatt för direkta värme- och ljuskällor.

VAR FÖRSIKTIG!

Den gröna trumytan underst på kassetterna är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter. Om trumenheten behöver förvaras utanför skrivaren längre tid än så bör du packa ned enheten i en svart plastpåse så att den inte utsätts för ljus. Utsätt aldrig trumenheten för direkt solljus eller mycket stark rumsbelysning.

4. Lokalisera de två fästeanordningarna (5) på transportremmens båda sidor och lyfthandtaget (6) i den främre änden.



5. Vrid fästeanordningarna 90° till vänster. Detta lossar transportremmen från skrivarens chassi.
6. Dra lyfthandtaget (6) uppåt så att remmen lutar upp mot framsidan och dra bort remmenheten från skrivaren.

- 7.** Sänk ned den nya enheten på sin plats med lyfthandtaget mot framsidan och drivhjulet mot skrivarens baksida. Placera drivhjulet i drivordningen inuti skrivaren i enhetens bakre vänstra hörn och sänk ned remenheten till vågrätt läge i skrivaren.
- 8.** Vrid de två fästordningarna 90 ° till höger tills de låser fast. Detta låser fast remenheten på plats.
- 9.** Sätt tillbaka de fyra trumenheterna kompletta med sina tonerkassetter i skrivaren i samma ordning som de togs bort: Cyan (längst bak), Magenta, Gul och Svart (längst fram).
- 10.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

BYTE AV FIXERINGSENHET

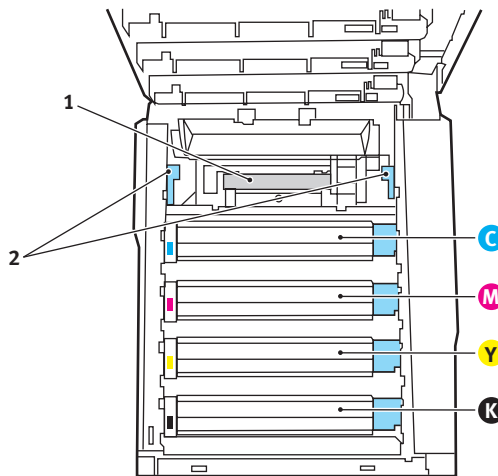
Fixeringsenheten är placerad i skrivaren alldeles bakom de fyra trumenheterna.

VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenhetens delar mycket varma. Hantera fixeringsenheten mycket varsamt och håll den bara i handtaget. En varningsetikett markerar området tydligt. Om du är tveksam, stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan skrivarens lucka öppnas.

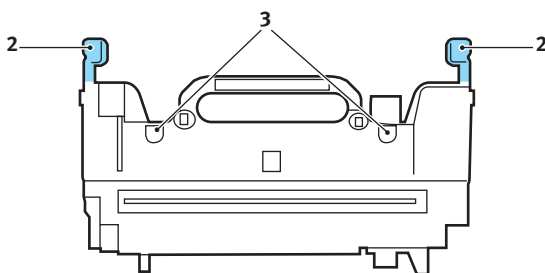
Stäng av skrivaren och låt fixeringsenheten svalna under minst 10 minuter innan luckan öppnas.

1. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.
2. Lokalisera fixeringsenhetens handtag (1) överst på fixeringsenheten.



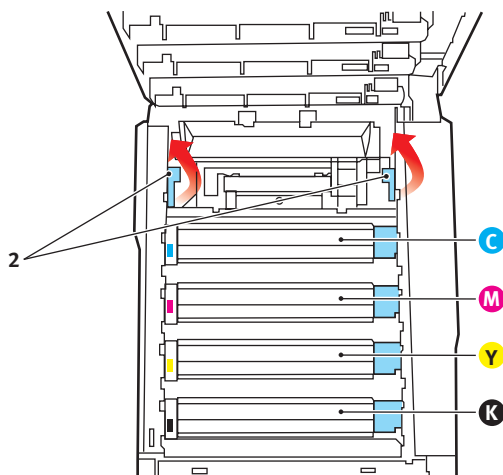
3. Dra fixeringsenhetens två låsspakar (2) mot skrivarens framsida så att de står rakt upp.

4. Håll fixeringsenheten i handtaget (1) och lyft den rakt upp och bort från skrivaren. Placera fixeringsenheten på en plan yta som inte skadas av värme om den fortfarande är varm.
5. Ta upp den nya fixeringsenheten ur förpackningen och ta bort transportmaterialet.
6. Håll den nya fixeringsenheten i handtaget och kontrollera att du håller den åt rätt håll. Låsspakarna (2) ska stå rakt upp och de två fixeringsklackarna (3) ska vara vända mot dig.



7. Sänk ned fixeringsenheten i skrivaren, placera de två klackarna i sina urtag i metallväggen mellan fixeringsenhetens utrymme och trumenheterna.

- 8.** Tryck de två låsspakarna (2) mot skrivarens baksida för att låsa fast fixeringsenheten på plats.



Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

RENGÖRA LED-HUVUDET

Rengör LED-huvudet om utskriften är otydlig, har vita ränder eller om texten är suddig.

1. Stäng av skrivaren och öppna den övre luckan.
2. Torka försiktigt av LED-huvudets yta med en linsrengörare eller med en mjuk tygbit.



FÖRSIKTIGT!

Använd inte alkohol eller andra lösningsmedel på LED-huvudet eftersom det kan skada linsens yta.

3. Stäng den övre luckan.

INSTALLATION AV UPPGRADERINGAR

I detta avsnitt förklaras hur tillvalsutrustning installeras i skrivaren. Här ingår:

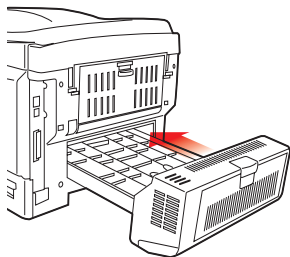
- > Duplex-enhet (för dubbelsidig utskrift)
- > Extra RAM-minne
- > hårddiskenhet.
- > extra pappersfack
- > skåp

DUPLEXENHET

Duplexenheten tillför funktionen dubbel-sidig utskrift, som minskar pappersåtgången och gör stora dokument mer lätthanterliga. Den gör det också möjligt att skriva ut broschyrer, vilket ytterligare kan minska pappersåtgången och gör stora dokument ännu mer lätthanterliga.

Duplex-enheten skjuts rätt in i skrivarens baksida och inga verktyg krävs vid installationen.

1. Packa upp den nya enheten och ta bort allt förpackningsmaterial från den.
2. Stäng av skrivaren. Nätkabeln behöver inte dras ur.
3. Kontrollera att rätt sida är upp, såsom visas, och skjut in den i urtaget bakom den bakre panelen. Panelen svängs inåt när du trycker in enheten i den. Tryck in enheten hela vägen tills den stannar och låses fast i sitt läge.



4. Sätt på skrivaren och vänta tills den värmts upp (cirka 1 minut).

- 5.** Skriv ut en menyöversikt enligt följande:
- (a) Tryck på knappen **+** för att gå till Information-menyn.
 - (b) Tryck en gång på **ENTER** för att visa menyöversikten.
 - (c) Tryck en gång till på **ENTER** om du vill skriva ut menyöversikten.
 - (d) När menyöversikten har skrivits ut trycker du på **ON LINE** för att lämna menysystemet.
- 6.** Granska menyöversiktens förstasida.

Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att duplex-enheten nu är installerad.

Allt som återstår är att justera Windows skrivardrivrutin för att kunna använda den nya funktionen fullt ut ("[Ställa in Windows skrivardrivrutiner](#)" på sidan 83).

UPPGRADERING AV MINNE

Skrivarens grundmodell är utrustad med 256 MB huvudminne. Detta kan uppgraderas med ett ytterligare minneskort med 256 MB eller 512 MB, vilket ger en högsta minneskapacitet på 768 MB.

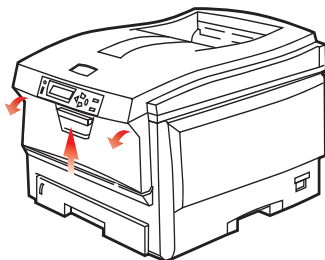
Installationen tar några minuter och du behöver en medelstor stjärnskruvmejsel.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

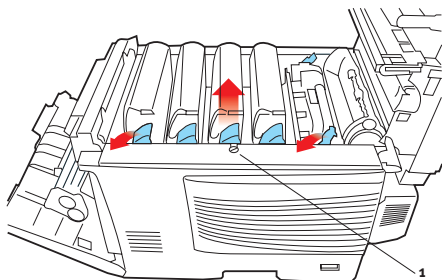
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

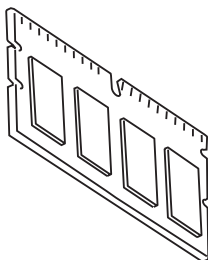
3. Lyft upp den främre luckans spärr och dra upp luckan.



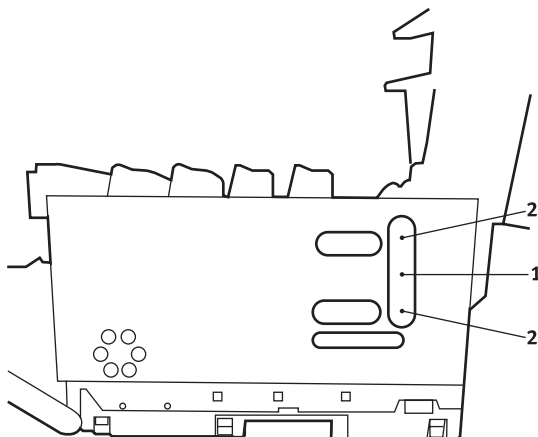
4. Ta bort den skruv (1) som låser höger sidopanel



5. Lyft upp sidopanelen lite grann vid de två ställen som visas och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.
6. Ta försiktigt upp det nya minneskortet ur förpackningen. Försök att bara hålla kortet i dess kortändar för att i möjligaste mån undvika kontakt med metalldelar. Var särskilt noggrann med att inte beröra kontakten på kanten.
7. Lägg märke till att minneskortet har ett litet urklipp i kontaktsidan, som sitter närmare den ena änden än den andra.



- 8.** Leta rätt på RAM-kortplatsen (1) i skrivaren.



- 9.** Om RAM-kortplatsen redan har ett minnesuppgaderingskort måste detta tas bort innan det nya kan installeras. Gör så här för att ta bort det, eller hoppa över till steg 10.
- (a) Leta rätt på låsklämmorna (2) som sitter i båda ändarna på RAM-kortplatsen (1).
 - (b) Tryck klämmorna utåt och tillbaka in i skrivaren. Kortet hoppar ut lite grann.
 - (c) Ta ett stadigt tag i kortets kortändar och dra ut det från kortplatsen.
 - (d) Lägg det borttagna minneskortet i den antistatiska påsen som det nya kortet låg i.
- 10.** Håll det nya minneskortet i dess kortändar med kontaktsidan vänd mot RAM-kortplatsen och det lilla urklippet mot skrivarens baksida.
- 11.** Tryck försiktigt in kortet i RAM-kortplatsen till det låses fast och inte kommer längre.
- 12.** Placera de tre låsklämmorna längst ned på sidopanelen i sina rektangulära hål nära skrivarens undersida.
- 13.** Stäng sidopanelen mot skrivaren och sätt tillbaka låsskruven som togs bort i steg 4.

14. Stäng den främre luckan och stäng den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
15. Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.
16. Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
 - (a) Tryck på knappen **+** för att gå till Information-menyn.
 - (b) Tryck en gång på **ENTER** för att visa menyöversikten.
 - (c) Tryck en gång till på **ENTER** om du vill skriva ut menyöversikten.
 - (d) När menyöversikten har skrivits ut trycker du på **ON LINE** för att lämna menysystemet.
17. Granska menyöversiktens förstasida.

Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. I denna lista anges den aktuella, totala minnesstorleken.

Värdet avser det minne som nu är installerat.

HÅRDISKENHET

Med tillvalet intern hårddisk (HDD) kan du sortera de utskrivna sidorna och lagra formulärmallar, makron, teckensnitt samt dokument för säker utskrift och korrektur som ska skrivas ut.

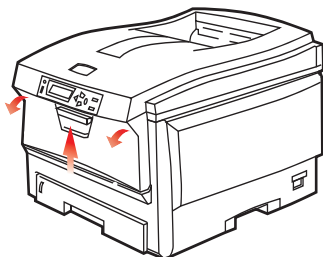
Installationen tar fem minuter och kräver en medelstor stjärnskruvmejsel.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

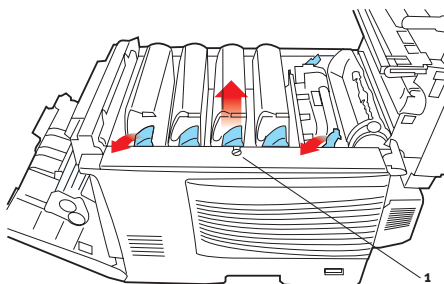
VARNING!

Om skrivaren nyss har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

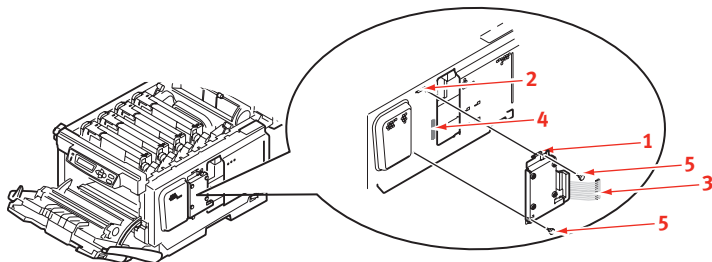
3. Lyft upp den främre luckans spärr och dra upp luckan.



4. Ta bort den skruv (1) som låser höger sidopanel.



5. Lyft upp sidopanelen lite grann vid de två ställen som visas och dra bort panelen från skrivaren uppifrån. Lyft panelen lite grann för att frigöra den från skrivaren. Ställ den åt sidan så att den står säkert.



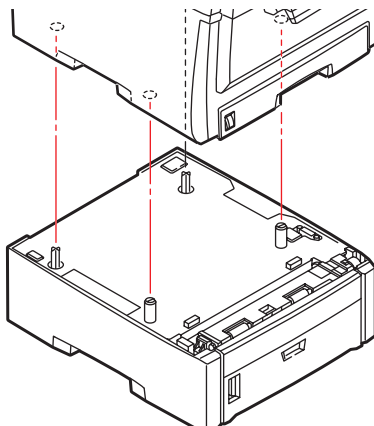
6. Placera låsklämman högst upp på hårddiskenheten i facket i skrivaren.
7. Anslut den ena änden av anslutningskabeln (3) till hårddiskenhetens kontakt (4) i skrivaren.
8. Dra åt de båda vingskruvarna (5).
9. Stäng sidopanelen mot skrivaren och sätt tillbaka låsskruven som togs bort i steg 4.
10. Stäng den främre luckan och den övre luckan genom att pressa ned den på båda sidor för att låsa fast den i stängt läge.
11. Anslut nätkabeln igen och sätt på skrivaren.
12. Skriv ut en menyöversikt enligt följande när skrivaren är klar:
 - (a) Tryck på knappen **+** för att gå till Information-menyn.
 - (b) Tryck en gång på **ENTER** för att visa menyöversikten.
 - (c) Tryck en gång till på **ENTER** om du vill skriva ut menyöversikten.
 - (d) När menyöversikten har skrivits ut trycker du på **ON LINE** för att lämna menysystemet.

13. Granska menyöversiktens förstasida.

Upptill på sidan, mellan de två vågräta linjerna, ser du den aktuella skrivarkonfigurationen. Av denna lista ska det framgå att hårddiskenheten nu finns installerad.

EXTRA PAPPERSFACK

- 1.** Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
- 2.** Placera extra pappersfack där du vill ha det.
- 3.** Med tanke på säkerhetsföreskrifter för att lyfta, placerar du skrivaren ovanför det extra pappersfacket, i enlighet med råden för placering av skrivaren.



- 4.** Sätt in nätsladden sätt på skrivaren.

STÄLLA IN WINDOWS SKRIVARDRIVRUTINER

När den nya uppgraderingen har installerats kanske du måste uppdatera Windows skrivardrivrutin så att de extra funktionerna blir tillgängliga för dina Windows-program.

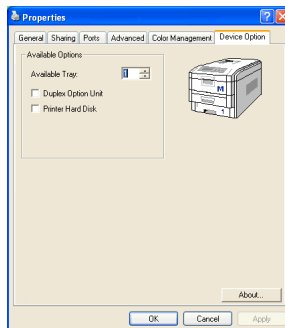
Kom ihåg att drivrutinen måste ändras i alla användardatorer om skrivaren är delad mellan flera användare.

Bilderna som visas här avser Windows XP. Andra Windows-versioner kan se något annorlunda ut men följer samma principer.

Om du har installerat en uppgradering av minnet är det inte nödvändigt att ändra skrivardrivrutinen och detta avsnitt kan ignoreras.

Om du har installerat en duplex-enhet eller en hårddisk gör du så här:

1. Öppna fönstret Skrivare (kallas "Skrivare och fax" i Windows XP) via **Start-menyn** eller från Kontrollpanelen i Windows.
2. Högerklicka på skrivarikonerna för denna skrivare och välj **Egenskaper** i pop-up-menyn.
3. På fliken **Enhetsinställningar** markerar rutan för den uppgradering som du nyss installerade.
4. Klicka på **OK** för att stänga fönstret Egenskaper och stäng sedan fönstret Skrivare.



FÖRVARINGSSKÅP

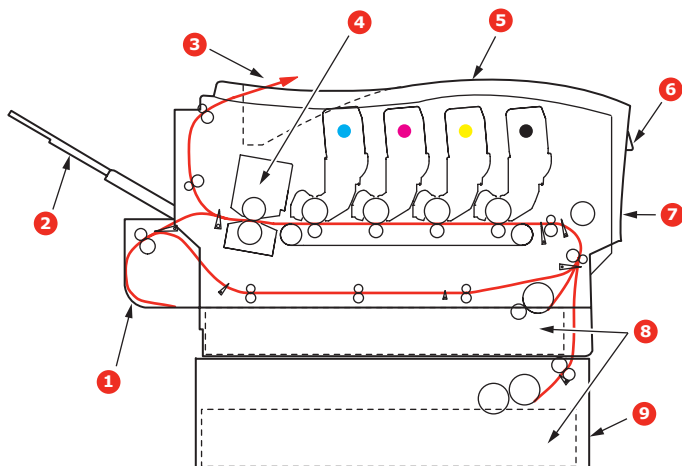
Monteringsinstruktioner levereras med förvaringsskåpet.

ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

Om du följer rekommendationerna i denna handbok vad gäller användning av utskriftsmedia och ser till att alla media är i bra kondition innan de används kommer skrivaren att fungera pålitligt under många år. Pappersstopp uppstår dock ibland och i detta avsnitt beskrivs hur de åtgärdas snabbt och enkelt.

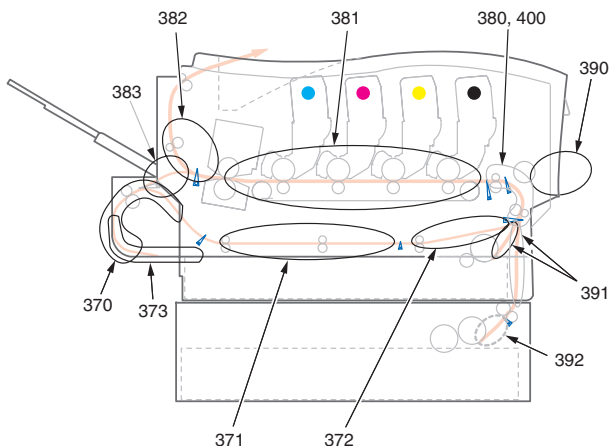
Fel kan inträffa på grund av felmatning av papper från en papperskassett eller vid något annat tillfälle under papperets bana genom skrivaren. När ett stopp uppstår stannar skrivaren direkt och varningslampan på statuspanelen (och Statusövervakaren) ger information om vad som har inträffat. Om ett papperstopp inträffar när du skriver ut eller kopierar ett flersidigt dokument kanske fler papper än det som är direkt synligt har fastnat i skrivarens pappersbana. Det är alltså inte säkert att det räcker med att ta bort bara det papper som du direkt kan se har fastnat. Alla papper måste tas bort för att pappersstoppet ska vara åtgärdat fullt ut så att normal drift kan återupptas.

VIKTIGA SKRIVARKOMPONENTER OCH PAPPERSVÄGEN



1. Duplexenhet (om monterad)	6. Operatörspanel
2. Uppsamlare för trycksidan upp	7. Främre lucka
3. Utmatningsfack	8. Pappersmagasin
4. Fixeringsenhet	9. Extra pappersfack (om sådant finns)
5. Övre lucka	

FELKODER FÖR PAPPERSSENSOR



KOD #	PLACERING	KOD #	PLACERING
370	Duplexenhet *	382	Pappersutmatning
371	Duplexenhet *	383	Duplexenhet *
372	Duplexenhet *	390	MP-fack
373	Duplexenhet *	391	Pappersfack
380	Pappersmatning	392	2:a pappersfacket *
381	Pappersvägen	400	Pappersstorlek

* (om det finns någon)

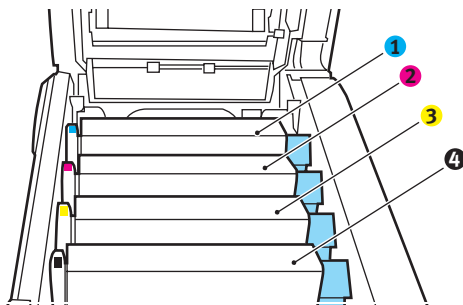
1. Om ett ark har kommit ut långt överst på skrivarens övre del är det bara att ta tag i det och försiktigt dra ut det helt. Ta inte i för mycket om det inte följer med genast. Det kan tas bort från andra hållet senare.

2. Tryck in frigöringsknappen för det övre locket och öppna locket helt.

VARNING!

Om skrivaren har varit påslagen är fixeringsenheten varm. Området är tydligt utmärkt. Rör det inte.

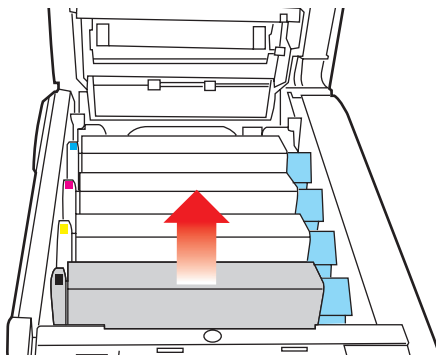
3. Observera placeringen av de fyra kassetterna.



1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

Man måste ta bort de fyra trumenheterna för att komma åt pappersbanan.

4. Håll cyantrumenheten överst i mitten och lyft bort enheten med tonerkassetten från skrivaren.

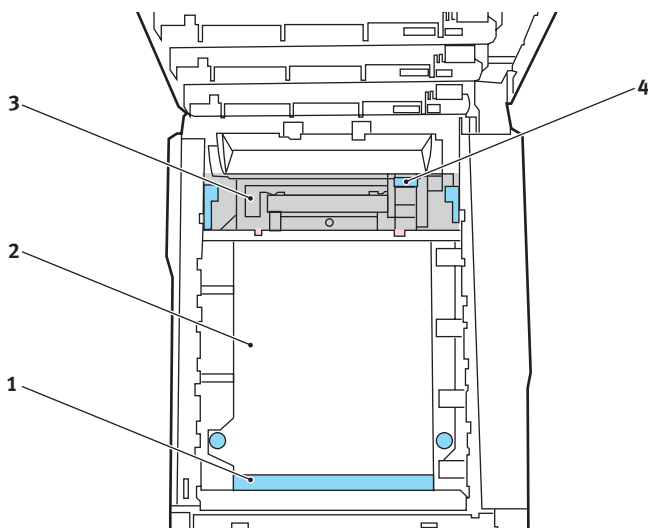


5. Sätt försiktigt ned enheten på ett papper för att förhindra att tonern gör märken på möblerna och för att undvika att skada trummans gröna yta.

VAR FÖRSIKTIG!

Trummans gröna yta underst på kassetten är mycket ömtålig och ljuskänslig. Rör den inte och utsätt den inte för vanlig rumsbelysning under mer än 5 minuter.

6. Upprepa borttagningsförfarandet för var och en av de övriga trumenheterna.
7. Titta in i skrivaren och kontrollera om några pappersark syns på någon del av transportbandet.

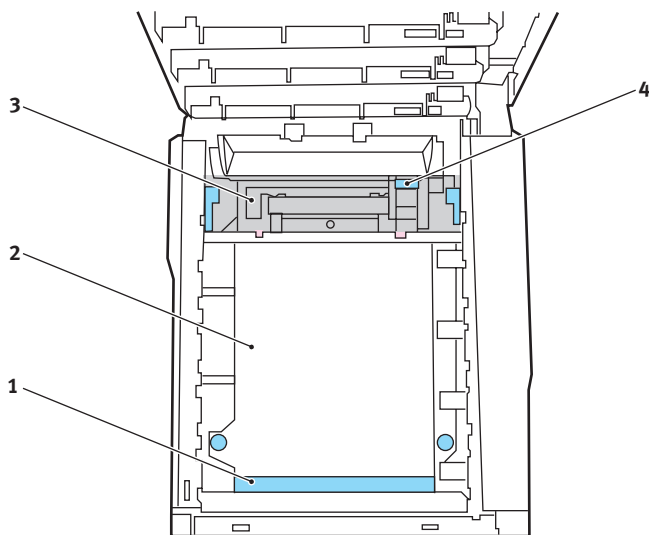


- > För att ta bort ett ark med framkanten framtill på bandet (1) lyfter du försiktigt arket från bandet och drar det framåt in i skrivarens inre trumfördjupning och drar ut arket.

VAR FÖRSIKTIG!

Använd inte vassa eller slipade föremål för att ta bort arken från bandet. Detta kan skada bandets yta.

- > För att ta bort ett ark från mitten av remmen (2) tar du försiktigt bort arket från remmens yta och drar ut arket.

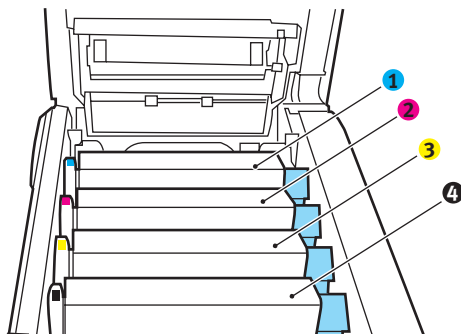


- > Om du ska ta bort ett ark som just har passerat in i fixeringsenheten (3) lossar du arkets bakre del från bandet, trycker fixeringsenhetens trycklossningsspak (4) mot framsidan och ned för att lossa fixeringsenheten från arket. Därefter drar du ut arket genom den interna trumfördjupningen. Låt sedan frigöringsspaken återgå till sitt ursprungliga läge.

OBS!

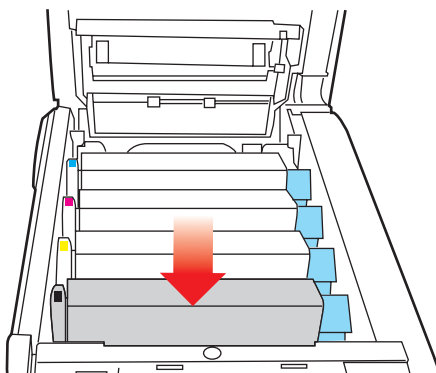
Om ett ark kommit långt in i fixeringsenheten (bara lite av arket syns fortfarande) så försök inte att dra det tillbaka. Följ nästa steg för att ta bort det från skrivarens baksida.

- 8.** Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i trumfördjupningen, börja med cyanenheten närmast fixeringsenheten och se till att de kommer i rätt ordning.



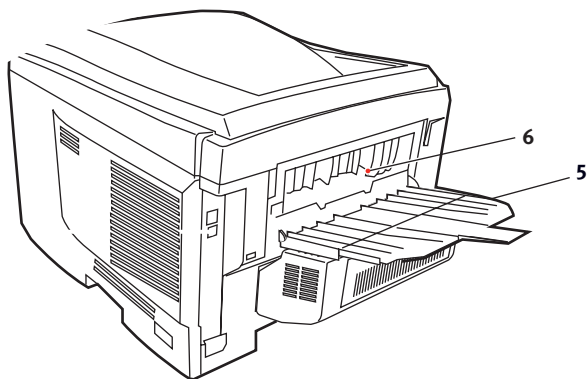
1. Tonerkassett, cyan	2. Tonerkassett, magenta
3. Tonerkassett, gul	4. Tonerkassett, svart

- > Håll den kompletta enheten överst på mitten, och sänk ned den på sin plats i skrivaren genom att placera ändarnas tappar i urtagen som finns i sidorna på skrivarens trumfördjupning.

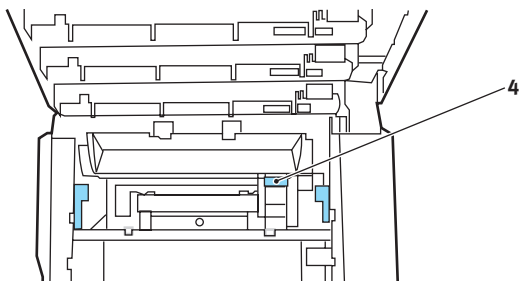


- 9.** Stäng den övre luckan, men vänta med att trycka ned den så att den låser fast. Detta skyddar trumenheterna mot onödig exponering för rumsbelysning medan du kontrollerar om papper har fastnat i de övriga områdena.

- 10.** Öppna den bakre arksamlaren (5) och kontrollera om det finns något ark i pappersvägens bakre område (6).

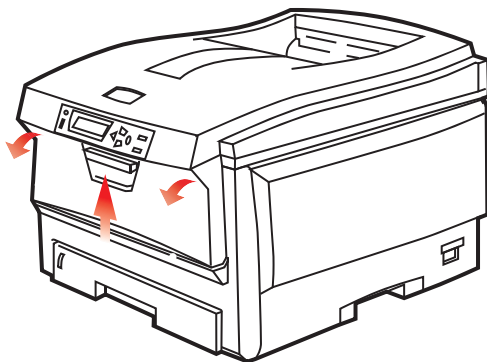


- > Dra ut alla ark som finns i detta område.
- > Om arket sitter långt ned i området och är svårt att ta bort hålls det antagligen fortfarande fast av fixeringsenheten. Öppna i så fall den övre luckan, sträck dig runt och tryck ned fixeringsenhetens trycklossningsspak (4).

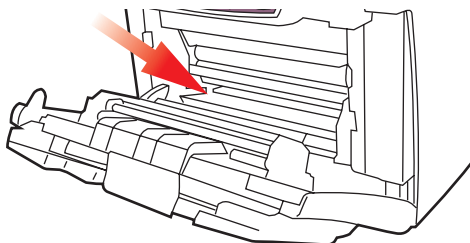


- 11.** När allt papper har tagits bort från området kan du stänga den bakre arksamlaren om den inte används.

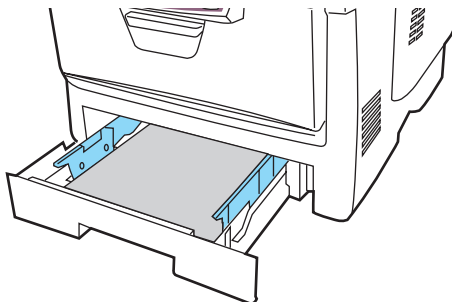
- 12.** Lyft upp spärren för övre luckan och dra upp den främre luckan.



- 13.** Kontrollera om det finns några ark i detta område, ta i så fall bort dem och stäng sedan luckan.



- 14.** Dra ut pappersmagasinet och se till att papperen är rätt buntade och oskadade samt att pappersledarna ligger an som de ska mot pappersbuntens sidor. Sätt tillbaka magasinet när du är klar.



- 15.** Stäng slutligen den övre luckan och tryck bestämt ned båda sidorna så att lucklåsen stängs.

När pappersstoppen har åtgärdats och Felåterställning är inställt på PÅ i Systemkonfiguration-menyn, kommer skrivaren att försöka skriva om alla sidor som förlorats på grund av pappersstoppet.

SPECIFIKATIONER

C5750/C5950 – N31176B

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Mått	435 × 563 × 339 mm (B × D × H) utan duplexenhet
Vikt	Ca 26 kg (utan duplexenhet)
Utskrifts- metod	Ljuskälla för LED elektrografisk metod
Utskrifts- hastighet	C5750: 20 sidor per minut i färg/32 sidor per minut i svartvitt C5950: 26 sidor per minut i färg/32 sidor per minut i svartvitt
Upplösning	600 × 600, 600 × 1 200 dpi eller 600 × 600 dpi × 2 bitar
Emuleringar	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Automatiska funktioner	Automatisk passning Automatisk justering av svärta Automatisk återställning av räknare för förbrukningsartiklar
Minne	256 MB som standard, uppgraderbart till 512 MB eller 768 MB
Operativ- plattform	Windows 2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0 /Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, Vista 32 & 64 bitar. * Endast x86-64-processorer. Itanium stöds inte. Mac OS X (10.2 eller senare), Classic
Pappers- kapacitet 80g/m ²	300 ark i huvudmagasinet 530 ark i andra tillvalsfacket 100 ark i kombimagasinet (eller 50 ark OH-film eller 10 kuvert)
Pappersvikt	64 ~ 120g/m ² i huvudmagasinet 64 ~ 176g/m ² i andra tillvalsfacket 64 ~ 203 g/m ² i multifacket
Pappers- utmatning	250 ark i staplare för trycksida upp (övre) (80 g/m ²) 100 ark i uppsamlare för trycksida ned (bakre) vid 80 g/m ²
Pappers- matning ^a	Pappersfack, manuell pappersmatning, ett eller fler ytterligare valfria pappersfack

ARTIKEL	SPECIFIKATION
Medieformat – alla fack	A4, A5, A6 (endast fack 1), B5, Legal 13/13,5/14 tum, letter, Executive.
Medieformat – multifacket	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tum, Letter, Executive, Custom (längder på upp till 1 200 mm), Com9, Com10, Monarch, DL, C5
Medietyp	Plain (Vanligt), Letterhead (Brevhuvud), Transparency (OH-film), Bond (Brevpapper), Recycled (Återvunnet), Card stock (Kartong), Rough (Grovt), Labels (Etiketter och Glossy (Blankt))
Papperskapacitet (beroende på pappersvikten)	Pappersfack: Ca 300 ark Manuell pappersmatning: Ca 100 ark Ytterligare valfritt pappersfack: 530
Utmatningskapacitet (beroende på pappersvikt)	Med utskriftssidan uppåt: Ca 100 ark Med utskriftssidan nedåt: Ca 500 ark
Utskriftsprecision	Start: ± 2 mm Skev utskrift: ± 1 mm/100 mm Bildexpansion/-komprimering ± 1 mm/100 mm
HDD	Kapacitet – 40 GB
Gränssnitt Universal Serial Bus (USB) Nätverk Parallellt gränssnitt	USB-specifikation version 2.0 Anslutning USB-typ B Kabel: USB-specifikation version 2.0 (skyddad) Överföringsläge: Högsta hastighet (480 kbit/s + maximalt 0,25 %) 10 Base T, 100 Base TX IEEE 1284 (C5900P)
Skrivarens livslängd	420 000 sidor eller 5 år
Arbetsbelastning	Högst 50 000 sidor per månad, i medeltal 4 000 sidor per månad

ARTIKEL	SPECIFIKATION															
Toner kassetterns livslängd	Startkassett C, M, Y & K: 1 500 sidor med 5 % täckning Ersättningskassett Svart: 8 000 sidor med 5 % täckning CMY: C5750 – 2 000 sidor med 5 % täckning C5950 – 6 000 sidor med 5 % täckning															
Livslängd för trumenhet	20 000 sidor (25 000 med kontinuerlig utskrift, 18 000 med 3-sidiga utskrifter och 9 000 sidor med 1 sida per utskrift)															
Bältesen- hetens livslängd	60 000 A4-sidor vid tre sidor per jobb															
Livslängd för fixeringsenhet	60 000 A4-sidor															
Ström- försörjning	220 till 240 VAC @ 50/60 Hz ± 1 Hz															
Energi- förbrukning	Under drift: Max 1 200; i genomsnitt 490 W (25 °C) Standby: Max 100; i genomsnitt 150 W (25 °C) Energisparläge: Max. 45 W (20 färgsidor per minut) Energisparläge: Max. 70 W (26 färgsidor per minut)															
Driftsmiljö	I drift 10–32 °C/20–80 % relativ luftfuktighet (optimalt 25 °C fuktigt, 2 °C torrt) Av: 0–43 °C/10–90 % relativ luftfuktighet (optimalt 26.8 °C fuktigt, 2 °C torrt)															
Utskriftsmiljö	30–73% relativ luftfuktighet @ 10 °C; 30–54 % relativ luftfuktighet @ 32 °C 10–32 °C @ 30 % relativ luftfuktighet; 10–27 °C @ 80 % relativ luftfuktighet Färg 17–27 °C @ 50–0 % relativ luftfuktighet															
Buller (Ljudnivå)	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Färg</th> <th>Svartvitt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C5750:</td> <td>Vid drift: 52,6 dB(A)</td> <td>55,6 dB(A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>I viloläge: 37 dB(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C5950:</td> <td>Vid drift: 53,8 dB(A)</td> <td>55,6 dB(A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>I viloläge: 37 dB(A)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Färg	Svartvitt	C5750:	Vid drift: 52,6 dB(A)	55,6 dB(A)		I viloläge: 37 dB(A)		C5950:	Vid drift: 53,8 dB(A)	55,6 dB(A)		I viloläge: 37 dB(A)	
	Färg	Svartvitt														
C5750:	Vid drift: 52,6 dB(A)	55,6 dB(A)														
	I viloläge: 37 dB(A)															
C5950:	Vid drift: 53,8 dB(A)	55,6 dB(A)														
	I viloläge: 37 dB(A)															

- a. Utmatningsmetoden är begränsad till pappersstorlek, medievikt och pappersmatning.

Specifikationerna kan komma att ändras utan föregående meddelande. Alla varumärken är registrerade.

STANDARDINSTÄLLNING VID LEVERANS

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
INSTÄLLNINGSMENY	KOPIOR	1
	DUPLEX	AV
	BINDNING	LÅNGSIDA
	PAPPERSMATNING	FACK 1
	AUTO MAG SWITCH	PÅ
	MAGASINORDNING	UNDERSTA
	MANUELL MAGASIN	ANVÄND INTE
	MEDIEKONTROLL	AKTIV
	UPPLÖSNING	600 x 1 200 dpi
	TONERSPARLÄGE	AV
	MONO-PRINT SPEED	AUTO
	RIKTNING	STÅENDE
	RADER PER SIDA	64
	ÄNDRA STORLEK	KASSETTFORMAT

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
MEDIAMENY	MAG1 STORLEK	A4
	MAG1 MEDIATYP	VANLIGT
	MAG1 MEDIAVIKT	MEDEL
	MAG2 STORLEK	A4
	MAG2 MEDIATYP	VANLIGT
	MAG2 MEDIAVIKT	MEDEL
	MAN PAPPERSTORL.	A4
	MAN MEDIATYP	VANLIGT
	MAN MEDIAVIKT	MEDEL
	MÅTTENHET	MILLIMETER
	X DIMENSION	210 mm
	Y DIMENSION	297 mm

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
FÄRGMENY	DENSITETSKONTR.	AUTO
	C HIGHLIGHT	0
	C MID-TONE	0
	C DARK	0
	M HIGHLIGHT	0
	M MID-TONE	0
	M DARK	0
	Y HIGHLIGHT	0
	Y MID-TONE	0
	Y DARK	0
	K HIGHLIGHT	0
	K MID-TONE	0
	K DARK	0
	C SVÄRTA	0
	M SVÄRTA	0
	Y SVÄRTA	0
	K SVÄRTA	0
	C REG FIN JUST.	0
	M REG FIN JUST.	0
	Y REG FIN JUST.	0
	INK SIMULATION	AV
	UCR	LÅG
CMY100% DENSITY	PASSIV	
CMYK CONVERSION	PÅ	

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
SYS KONFIGMENU	FÖRDR. SPARLÄGE	60 MIN
	EGENSKAPER	AUTO EMULERING
	PAR. PS PROTOCOL	ASCII
	USB. PS-PROTOKOLL	RAW
	NET. PS-PROTOKOLL	RAW
	RADERBAR VARNING	ONLINE
	AUTO FORTSÄTT	AV
	MANUELL TIMEOUT	60 SEK
	VÄNTETID TIMEOUT	40 sekunder
	TONER LÅG	FORTSÄTT
	FELÅTERST.	PÅ
	FELRAPPORT	AV
PCL EMULERING	FONTKÄLLA	INBYGGDA
	FONT NR	10
	FONTBREDD	10,00 TKN/TUM
	SYMBOL SET	PC-8
	A4 SKRIVBREDD	78 KOLUMNER
	UTESLUT TOMSIDA	AV
	CR FUNKTION	CR
	LF FUNKTION	LF
	SKRIVARMARGINAL	NORMAL
	ÄKTA SVART	AV
	PEN WIDTH ADJUST	PÅ

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
PPR EMULATION	CHARACTER PITCH	10 CPI
	FONTMINSKNING	12 CPI – 20 CPI
	CHARACTER SET	SET-2
	SYMBOL SET	IBM-437
	VANLIG NOLLA	PASSIV
	NOLLA-TECKEN	NORMAL
	RADAVSTÅND	6 LPI
	UTESLUT TOMSIDA	AV
	CR FUNKTION	CR
	LF FUNKTION	LF
	LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER
	SIDLÄNGD	11,7 TUM
	TOF POSITION	0,0 TUM
	VÄNSTER MARG.	0,0 TUM
	PASSA-LETTER	PASSIV
TEXT STORLEK	SAMMA	

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
FX EMULERING	CHARACTER PITCH	10 CPI
	CHARACTER SET	SET-2
	SYMBOL SET	IBM-437
	VANLIG NOLLA	PASSIV
	NOLLA-TECKEN	NORMAL
	RADAVSTÅND	6 LPI
	UTESLUT TOMSIDA	AV
	CR FUNKTION	CR
	LF FUNKTION	LF
	LINJEAVSTÅND	80 KOLUMNER
	SIDLÄNGD	11,7 TUM
	TOF POSITION	0,0 TUM
	VÄNSTER MARG.	0,0 TUM
	PASSA-LETTER	PASSIV
	TEXT STORLEK	SAMMA
PARALLELL MENY	PARALLELL	AKTIV
	BI-DIREKTIONELL	AKTIV
	ECP	AKTIV
	ACK BREDD	SMAL
	ACK/BUSY TIMING	ACK IN BUSY
	I-PRIME	PASSIV
	OFFLINE RECEIVE	PASSIV
USB MENY	USB	AKTIV
	SOFT RESET	PASSIV
	HASTIGHET	480 Mbps
	OFFLINE RECEIVE	PASSIV

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
USB MENY (fortsättning)	SERIENUMMER	AKTIV
NÄTVERKSMENY	TCP/IP	AKTIV
	IP VERSION	IP v4
	NETBEUI	PASSIV
	IP ADDRESS SET	AUTO
	IP ADDRESS	169.254.xxx.xxx / 192.168.100.100
	SUBNET MASK	255.255.0.0 / 255.255.255.0
	GATEWAY ADDRESS	0.0.0.0 / 192.168.100.254
	WEB/PP	AKTIV
	TELNET	AKTIV
	FTP	PASSIV
	SNAP	PASSIV
	NETWORK SCALE	NORMAL
	HUB LINK SETTING	AUTO NEGOTIATE
MINNESMENY	MOTT. BUFF. STORL.	AUTO
	RESURSLAGRING	AV
DISK MAINTENCE (diskunderhåll)	PCL/COMMON/PCE	20%/50%/30%
JUSTERINGSMENY	JUSTERA X	0,00 mm
	JUSTERA Y	0,00 mm
	JUSTERA DUPLEX X	0,00 mm
	JUSTERA DUPLEX Y	0,00 mm
	TRUMRENGÖRING	AV

KATEGORI	ARTIKEL	STANDARD
UNDERHÅLLSMENY	ENERGISPARLÄGE	AKTIV
	PAPPERSVARTINST.	0
	PAPPERFÄRGINS.	0
	OH SVARTINST.	0
	OH FÄRGINST.	0
	SMR-INSTÄLLNING	0
	BG-INSTÄLLNING	0
JOBBLÖGGMENY	ANGE LÖSENORD	0000
	JOBBLÖG	PASSIV
	LOGGSTORLEK	30

REGISTER

A

Användningsmeny 47

D

Duplex
gränser för pappersstorlek och
pappervikt 14
hur den installeras 74

E

Energisparläge
aktivera eller avaktivera 46
fördröjningstid 35
Etiketter
rekommenderade typer 12

F

Färg
justering 33
Fixeringsenhet
återstående livslängd 48
byte av 70
förväntad livslängd 56

H

Hårddiskenhet
hur den installeras 80

K

Kombimagasin
hur det används 18
Pappersmått 13
Kontrollpanel 21
Kuvert
fylla på 19

M

Menyer
Användningsmeny 47
återställning 46
Färgmenyn 33
FX emulering 39
hur det används 21
Inställningsmeny 28
Mediameny 30
menyöversikt 26
Nätverksmeny 42
PCL-emuleringsmenyn 36
PPR-emulationsmenyn 38
Standardinställning vid
leverans 23
Sys konfigmeny 35
Underhållsmeny 46
USB meny 41, 44

Utskriftsmeny 25
Menyfunktioner 21

N

Nätverksadresser
-inställning 42
Nätverksprotokoll
aktivera eller avaktivera 42

O

OH-film
rekommenderade typer 12
Överföringsrem
återstående livslängd 48
byte av 67
förväntad livslängd 56

P

Papper
arkstorlekar som kan
användas 13
åtgärda stopp 84
fylla på papper med
brevhuvud 16
fylla på pappersfack 15
Koder för pappersstörning 86
rekommenderade typer 12
störningskoder 86
vikter och storlekar 30
PPR emulation 38

R

Rengöra LED-huvudet 73

S

Skrivaröversikt 9
Stänga av på rätt sätt 27

T

Toner
aktuell användningsstatus 48
byte av 58
förväntad livslängd 56
Trumenhet
byte av 63
förväntad livslängd 56
Trumenheter
aktuell användningsstatus 48

U

Underhållsmeny 44
Uppgraderingar
minne 76

Utskriftskvalitet	
justering	46
Utskriftsordning	
uppsamlare för trycksidan	
ned	17
uppsamlare för trycksidan	
upp	17

V

Viktiga skrivarkomponenter och	
pappersvägen	85

OKI – KONTAKTINFORMATION

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Box 8133

Salagatan 42A

163 50 Spånga

Tel. +46 8 634 37 00

e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för supportfrågor rörandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00

Website: www.oki.se

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

