

# B6200/B6300

BRUKERVEILEDNING



**OKI**

# FORORD

Det er lagt ned en betydelig innsats for å sikre at informasjonen i dette dokumentet er fullstendig, nøyaktig og oppdatert. Produsenten påtar seg intet ansvar for resultater av feil firmaet ikke selv har kontroll over. Produsenten kan heller ikke garantere at endringer i programvare og utstyr som lages av andre produsenter og som nevnes i denne veiledningen, ikke vil ha innvirkning på anvendeligheten av informasjonen i den. Når programvareprodukter framstilt av andre firmaer er nevnt, innebærer dette ikke nødvendigvis noen anbefaling fra produsenten.

Selv om all mulig anstrengelse er blitt lagt ned for at denne manual skal være så riktig og nøyaktig som mulig. Kan vi ikke garantere, direkte eller indirekte, nøyaktigheten eller fullstendigheten av innholdet.

Den aller ferskeste informasjonen finner du på disse webområdene:

**Oki Europe:** <http://www.okieurope.com>

**Oki Americas Inc.:** <http://www.okidata.com>

Kopirettigheter © 2003. Alle rettigheter reservert.

Oki og Microlineer er registrerte varemerker for Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star er et varemerke for United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP, og Laserjet er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Company.

Microsoft og MS-DOS er registrerte varemerker og Windows er et varemerke for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh og Mac OS er registrerte varemerker for Apple Computers Inc.

Andre produktnavn og bransjenavn er registrerte varemerker eller varemerker for deres innehavere.



Som en Energy Star program deltager, har produsenten bestemt at dette produktet overholder retningslinjene i Energy Star for strømsparefunksjoner.



Dette produktet overholder kravene i rådsdirektiv 89/336/EEC (EMC) og 73/23/EEC (LVD) om tilnærming av medlemslandenes lover angående elektromagnetisk kompatibilitet og lavspenning.

# INNHold

Forord . . . . .	2
Innledning. . . . .	5
Velkommen . . . . .	5
Oversikt over funksjoner . . . . .	6
Om denne håndboken . . . . .	7
Konvensjoner . . . . .	7
Fremgangsmåte for installasjon og flytting . . . . .	8
Sikkerhetstiltak . . . . .	8
Håndtere skriveren . . . . .	8
Sjekk pakkeinnholdet . . . . .	9
Finne delene til skriveren. . . . .	10
Klargjøre en plassering for skriveren . . . . .	11
Plassbehov . . . . .	11
Miljø. . . . .	11
Installere skriftside opp-brettet (baksiden) . . . . .	13
Installere valgfritt tilleggsutstyr . . . . .	14
Installere en universalskuff . . . . .	15
Installere dupleksenheten . . . . .	20
Installere oppfangingsbrettet . . . . .	22
Installere et nettverksutvidelseskort, en harddisk, en compact flash-disk eller ekstra minne . . . . .	25
Installere et utvidelseskort med nettverksprogramvare . . . . .	27
Installere en harddisk. . . . .	29
Installere en compact flash-disk . . . . .	31
Installere ekstra minne. . . . .	33
Installere trommeltonerkassetten. . . . .	34
Koble til en grensesnittkabel. . . . .	37
Koble til strømkabelen. . . . .	38
Legge i papir. . . . .	39
Kontrollpanelet og menysystemet. . . . .	42
Navigere i kontrollpanelmenyene . . . . .	43
Velge kontrollpanelspråket . . . . .	44
Skrive ut et konfigurasjonssammendrag . . . . .	45
Ange skriverkonfigurasjoner via en webside. . . . .	46
Installere skriverdriveren. . . . .	47

Microsoft Windows-systemer.....	47
Apple Mac OS 8X, 9X (USB) .....	47
Macintosh OS X.....	48
Konfigurere valgfritt tilleggsutstyr og papir .....	49
Skrive ut et testdokument .....	49
Hvis du får papirstopp .....	50
Innenfor deksel A .....	52
Innenfor papirskuffen.....	53
Feilmeldinger .....	55
Emneregister .....	57
Oki kontaktnettverk.....	58

# INNLEDNING

## VELKOMMEN

Takk for at du valgte en Oki B6200/B6300-skriver. Dette er en håndbok som hjelper deg med å sette opp, installere og bruke skriveren. Hvis du vil forstå funksjonene fullt ut og bruke skriveren på en riktig og effektiv måte, bør du lese denne håndboken før du bruker skriveren.

Denne håndboken er felles for skrivermodellene B6200/B6300. Illustrasjonene er basert på B6300.

Håndboken er skrevet ut fra forutsetningen at du er fortrolig med bruk av et datamaskinmiljø og eventuelt med et nettverksmiljø.

Denne brukerhåndboken og andre viktige brukerdokumenter, for eksempel referansehåndboken, finner du på CD-ROM-platen som følger med skriveren.

## OVERSIKT OVER FUNKSJONER

En kort oversikt over skriverens hovedfunksjoner finner du her:

- ...❖ Flere sider per ark (multiple up)
- ...❖ Tosidig utskrift
- ...❖ Utskrift av vannmerke
- ...❖ Utskrift av poster
- ...❖ Utskrift av hefter
- ...❖ OHP-separasjon
- ...❖ Favoritter
- ...❖ Utskrift av spesielle medier
- ...❖ Sikker utskrift (krever at den valgfrie harddisken er installert)
- ...❖ Utskrift av prøvetrykk (krever at den valgfrie harddisken er installert)
- ...❖ Forsinket utskrift (krever at den valgfrie harddisken er installert)
- ...❖ Mottaksbegrensning

# OM DENNE HÅNDBOKEN

## KONVENSJONER

Gjennom hele denne håndboken blir skriverens fire sider omtalt som front, bakside (bakre), høyre og venstre. Når du står foran skriveren, vil du se kontrollpanelet. Baksiden av skriveren er på motsatt side av fronten. Høyre og venstre side av skriveren er definert som høyre og venstre for en person vendt mot fronten av skriveren.

Følgende konvensjoner brukes gjennom denne håndboken for å fremheve bestemte fremgangsmåter eller opplysninger:

### MERKNAD

En merknad gir utfyllende informasjon til hovedteksten, for å hjelpe deg med å bruke og forstå produktet.

### FORSIKTIG!

Et forsiktighetsvarsel gir tilleggsinformasjon om mulige feil eller skader, som kan oppstå hvis du ignorerer varselet.

### ADVARSEL!

En advarsel gir tilleggsinformasjon om personskaade som kan oppstå hvis du ignorerer advarselen.

[     ]: Angir elementer som vises på datamaskinen og skriverens kontrollpanel. Angir også tittelen på rapporter og lister som skrives ut fra skriveren.

<     >: Angir elementer som harde knapper og indikatorer på tastaturet og skriveren.

A4: Referanser til metrisk A4-størrelse, bør leses som papirstørrelsen Letter for det amerikanske markedet.

# FREMGANGSMÅTE FOR INSTALLASJON OG FLYTTING

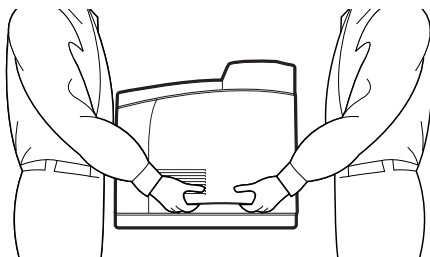
Følgende avsnitt veileder deg gjennom prosessen med å installere og sette opp skriveren, helt frem til å foreta en testutskrift fra et program. Gjennomfør hele installasjonsprosedyren for å sikre en riktig installasjon.

## SIKKERHETSTILTAK

Denne skriveren er tilgjengelig med en av følgende strømspesifikasjoner: 110V og 220-240V. Hvilke spesifikasjoner som gjelder for skriveren din, avhenger av konfigurasjonen. Med sikte på å unngå brann og elektrisk støt må du bare sette strømkabelen inn i et jordet uttak.

## HÅNTERE SKRIVEREN

- ❖ Skriveren er veldig tung og må alltid løftes av to personer. Skriveren medregnet forbruksartikler veier 20,4 kg (B6200) eller 22,6 kg (B6300). Forsøk aldri å løfte skriveren alene.
- ❖ Skriveren løftes ved at to personer står vendt mot hverandre foran og bak skriveren. Fordypningene på hver side sørger for at fingrene får feste til løftet. Ikke løft skriveren ved å ta tak andre steder enn her.



- ❖ Løft skriveren i riktig løftestilling for å forhindre skader.
- ❖ Ytterligere sikkerhetsinformasjon finner du i heftet om sikkerhets- og garantispørsmål som leveres med dette produktet, og du bør lese det før du setter opp skriveren.



## SJEKKE PAKKEINNHALDET

Sjekk at alle oppførte gjenstander nedenfor fulgte med skriverpakken. Hvis artikler mangler eller er skadet, må du kontakte forhandleren.

### MERKNAD

Behold emballasjen og esken for senere bruk hvis det er mulig at skriveren skal flyttes over store avstander.

- ❖ Skriver
- ❖ Trommeltonerkassett (for omtrent 6 000 A4-sider ved 5 % dekning, dvs. utskrift på 5 % av det tilgjengelige utskriftsområdet)
- ❖ 250-arks papirskuff
- ❖ Skriftside opp-brett (baksiden) (kun B6300)
- ❖ Strømkabel/-kabler
- ❖ Utpakkingsinstruksjoner og hurtigoppsettguide
- ❖ Hefte om sikkerhets- og garantispørsmål
- ❖ CD-ROM

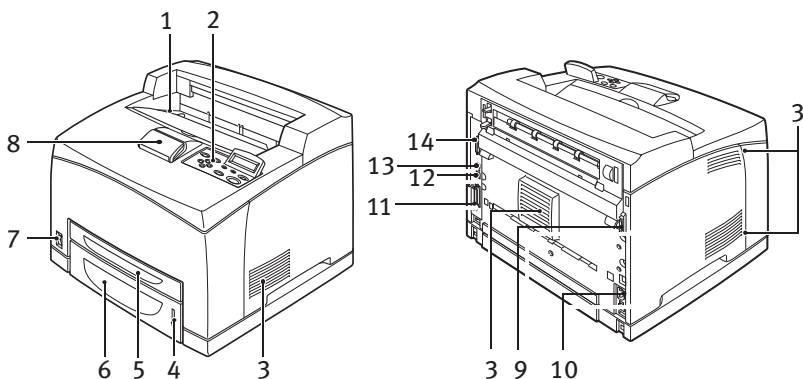
CD-ROM-platen inneholder skriverdrivere, programvare og dokumentasjon for størst mulig utbytte av den nye skriveren. Oki har utviklet et Windows-grensesnitt, som kan hjelpe deg med å velge riktig dokument eller program.

### MERKNAD

Hvis dupleksenheten følger med skriveren som en del av standardkonfigurasjonen, kan du slå opp på [“Installere valgfritt tilleggsutstyr”](#) på side 14 for å installere enheten.

## FINNE DELENE TIL SKRIVEREN

Skriverens hoveddeler og en kort beskrivelse av virkemåten deres vises nedenfor:



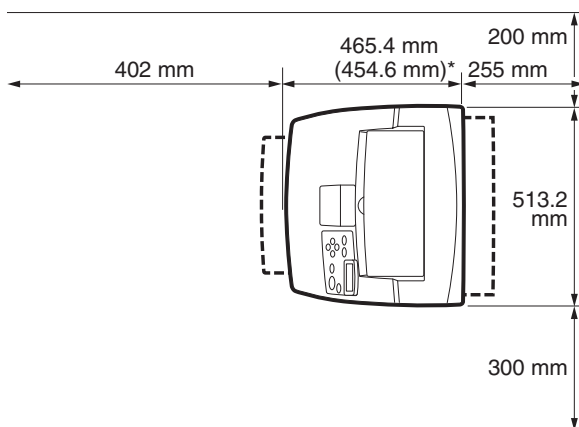
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	Midtre utskuff	Utskriftsjobber mates ut her med forsiden opp.
2	Kontrollpanel	Består av kontrollknappene, indikatorene og displayet. Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpanelet, se <a href="#">"Kontrollpanelet og menysystemet"</a> på side 42.
3	Ventilasjonsåpninger	Sørger for ventilasjon inne i skriveren.
4	Indikator for papirnivå	Angir mengden gjenværende papir i den 550-arks papirskuffen.
5	Skuff 1	Har plass til 150 ark med papir.
6	Skuff 2	Har plass til 250 ark (B6200) eller 550 ark (B6300) med papir.
7	Strømbryter	Slår skriverstrømmen av og på.
8	Forlengelsesbrett	Trekk ut dette brettet når du skriver ut på papir større enn A4.
9	Port for dupleksenhet	For tilkobling av dupleksenhet (tilleggsutstyr).
10	Strømkabelkontakt	For tilkobling av strømkabelen.
11	Parallellport	For tilkobling av parallellkabel.
12	Nettverksport	For tilkobling av nettverkskabel når skriveren brukes som nettverksskriver. (Det valgfrie utvidelseskortet med nettverksprogramvare må være installert hvis du ønsker nettverksfunksjonalitet.)
13	USB-port	For tilkobling av USB-kabel.
14	Serieport	For tilkobling av seriekabel.

## KLARGJØRE EN PLASSERING FOR SKRIVEREN

Plasser maskinen på en plan og stabil overflate som tåler maskinens vekt – 20,4 kg (B6200) eller 22,6 kg (B6300). Hvis maskinen blir stående på skrå, kan den velte og forårsake personskade.

### PLASSBEHOV

Skriveren har ventilasjonshull på side- og baksidepanelene. Sørg for at skriveren har en minste klaring på 255 mm fra bakre ventilasjonsåpning til vegg, 200 mm fra venstre åpning til vegg og 300 mm fra høyre åpning til vegg. I en dårlig ventilert maskin kan det utvikles for sterk intern varme og dermed fare for brann. Følgende diagram viser minste klaring ved normal drift, under bytte av forbruksartikler og under vedlikehold for å sikre at maskinen opererer ved optimal ytelse.



\* B6200

### MILJØ

Sørg for at skriveren plasseres på et sted som oppfyller følgende betingelser:

- ❖ Ikke plasser skriveren i et varmt, fuktig, støvete eller dårlig ventilert miljø. Hvis skriveren over tid utsettes for slike negative forhold, kan det føre til brann eller elektrisk støt.

- ...❖ Temperaturområde 10-32 °C, luftfuktighet 15-85 % (ikke-kondenserende). Luftfuktigheten bør være 70 % eller mindre ved 32 °C, og temperaturen bør være 28 °C eller mindre ved 85 % luftfuktighet.

## MERKNAD

Plutselige temperaturvariasjoner kan påvirke utskriftskvaliteten. Rask oppvarming av et kaldt rom eller flytting av skriveren fra en plassering med lav fuktighet/temperatur til et område med høy fuktighet/temperatur kan føre til kondens inne i skriveren, med direkte konsekvenser for overføring av trykkflate til papiret. Hvis det oppstår kondens, må skriveren få minst én time til å akklimatisere seg før du bruker den.

- ...❖ Ikke utsett skriveren for direkte sollys.
- ...❖ Ikke utsett skriveren for trekk fra klimaanlegg eller oppvarming.

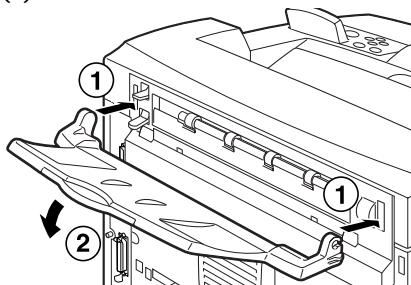
## INSTALLERE SKRIFTSIDE OPP-BRETTET (BAKSIDEN)

På denne skriveren kan du installere skriftside opp-brettet (baksiden) ved behov.

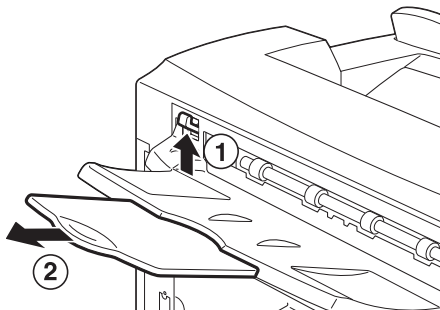
### MERKNAD

Et skriftside opp-brett (baksiden) kan bare installeres på B6300.

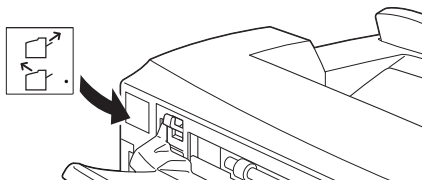
1. Sett inn hempene på høyre og venstre side av skriftside opp-brettet i hullene på baksiden av skriveren (1), og senk brettet i posisjon (2).



2. Skyv opp håndtaket på det bakre uttaksbrettet som vist på diagrammet (1), og trekk ut forlengelsesbrettet (2).



3. Fest den medfølgende etiketten på baksiden av skriveren.



## INSTALLERE VALGFRIIT TILLEGGSUTSTYR

Hvis du har kjøpt valgfritt tilleggsutstyr, må du installere det før du setter inn trommeltonerkassetten og før du legger i papir. Hvis det ikke finnes tilleggsutstyr å installere, fortsetter du til neste avsnitt, [“Installere trommeltonerkassetten” på side 34.](#)

### ADVARSEL!

**Du må aldri åpne eller fjerne maskindeksler som er festet med skruer, med mindre du blir uttrykkelig bedt om å gjøre det i denne håndboken. En høyspent komponent kan gi deg elektrisk støt. Ikke prøv å endre maskinkonfigurasjonen eller å tilpasse deler. Uautorisert tilpasning kan føre til røyktutvikling eller brann.**

### FORSIKTIG!

**Sørg for at skriveren er slått av før du kobler til kabler eller tilleggsutstyr. Tilkobling av kabler eller tilleggsutstyr til en strømførende maskin kan føre til elektrisk støt.**

### MERKNAD

Hvis du vil legge til mer tilleggsutstyr mens skriveren er i bruk, må du endre konfigurasjonen av tilleggsutstyret i skriverdriveren. Hvis du vil ha flere detaljer, kan du slå opp i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.

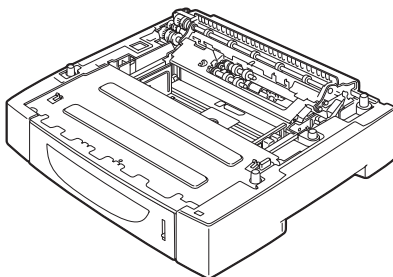
## INSTALLERE EN UNIVERSALSKUFF

Du kan installere opptil to nivåer av den ekstra universalskuffen (550 ark) på denne skriveren.

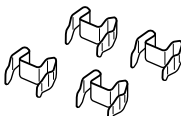
Dette avsnittet forklarer hvordan du installerer to skuffer som et eksempel.

1. Sørg for at du har alle følgende gjenstander:

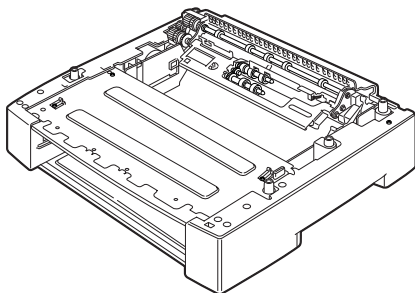
❖ Skuffmodul og papirskuff



❖ Festelementer (fire stk.)



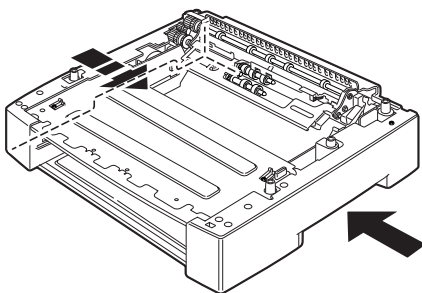
2. Sett skuffmodulen som skal stå nederst, på en plan overflate og trekk ut papirskuffen.



## MERKNAD

Fortsett til trinn 6 hvis du bare installerer én skuffmodul.

3. Løft skuffmodulen som skal plasseres øverst, ved å holde delene som vist på diagrammet.

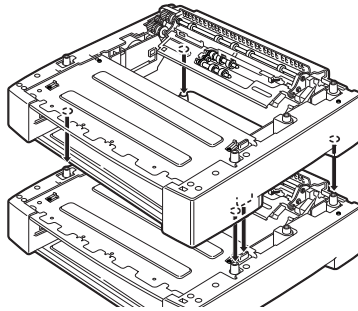


4. Plasser hjørnene på øvre skuffmodul rett over hjørnene på nedre skuffmodul, og senk øvre modul sakte slik at føringspinnene på de fire hjørnene på nedre modul går inn i hullene på bunnplaten til den øvre modulen.

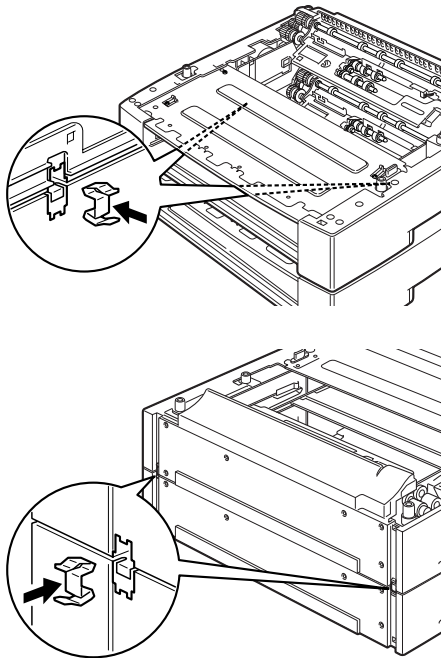
## FORSIKTIG!

Skuffmodulen må senkes forsiktig. I motsatt fall kan de indre delene bli ødelagt.

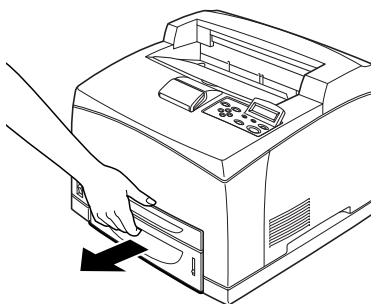




5. Sett inn de medfølgende festelementene i de to punktene på innsiden av skuffmodulen og de to punktene på baksiden av den. Sett festemidlene godt inn.



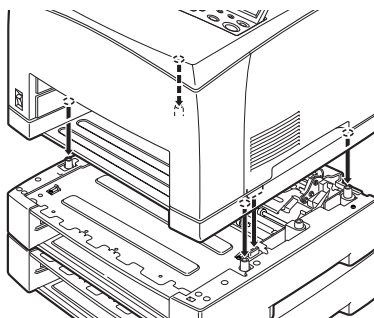
6. Trekk papirskuffen ut av skriveren.



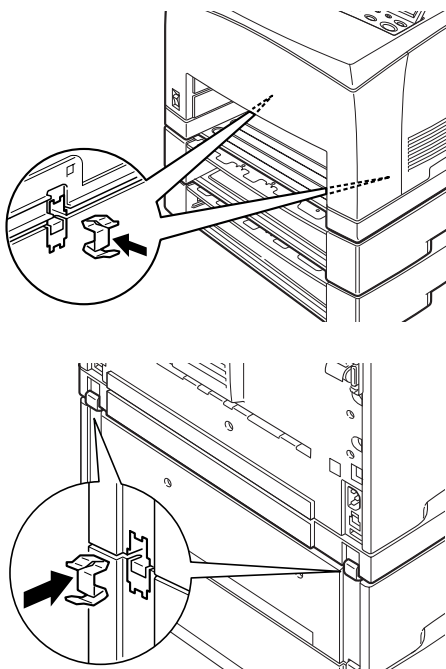
7. Løft opp skriveren ved å holde i fordypningene.
8. Plasser hjørnene på skriveren over hjørnene på skuffmodulene, og senk skriveren forsiktig slik at føringspinnene på de fire hjørnene på skuffmodulene går inn i hullene i bunnplaten på skriveren.

### FORSIKTIG!

**Skriveren må senkes forsiktig. I motsatt fall kan de indre delene av skuffmodulene bli ødelagt.**



9. Sett inn de medfølgende festelementene i de to punktene på innsiden og de to punktene på baksiden av skriveren. Sett festelementene godt inn.



10. Skyv papirskuffen helt inn i skriveren.

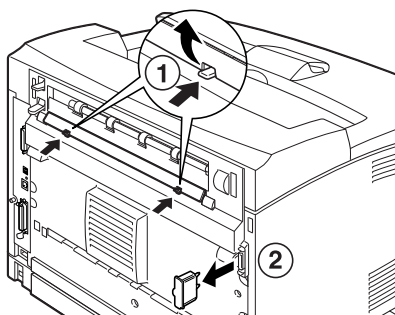
### MERKNAD

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i papir, se [“Legge i papir”](#) på side 39.

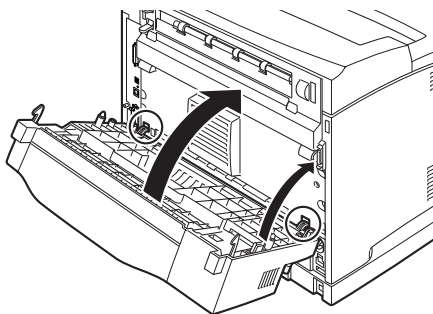
## INSTALLERE DUPEKSENHETEN

Du kan installere en dupleksenhet (tilleggsutstyr) på denne skriveren. Hvis et skriftside opp-brett er installert, fjerner du det ved å reversere trinnene under [“Installere skriftside opp-brettet \(baksiden\)”](#) på [side 13](#) før du installerer dupleksenheten, og installerer det igjen når dupleksenheten er installert.

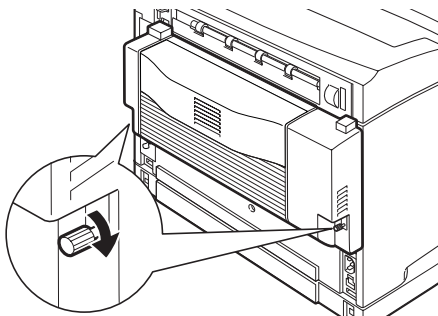
1. Fjern dupleksenhetens deksel ved å skyve de to hempene som vist på diagrammet (1). Deretter fjerner du porthetten øverst til høyre på baksiden av skriveren (2).



2. Sett inn den høyre og venstre hempen nederst på dupleksenheten i hullene på baksiden av skriveren, og plasser den øvre delen av dupleksenheten over skriveren. Sørg for at porten på dupleksenheten kobles til porten på skriveren.



- 3. Stram til skruene på begge sider nederst på dupleksenheten.**



## INSTALLERE OPPFANGINGSBRETET

Du kan installere et oppfangingsbrett som tilleggsutstyr på denne skriveren.

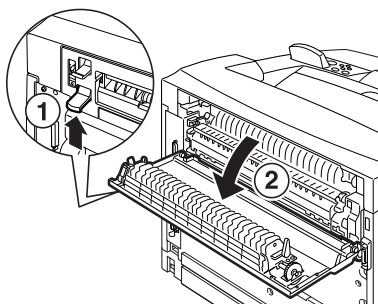
### MERKNAD

Et oppfangingsbrett kan bare installeres på B6300.

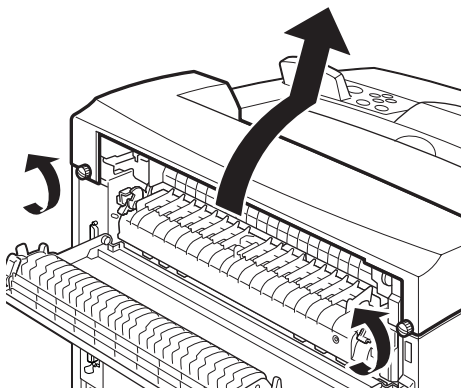
1. Løft det andre håndtaket øverst til venstre på baksiden av skriveren (1), og åpne dekselet (2).

### MERKNAD

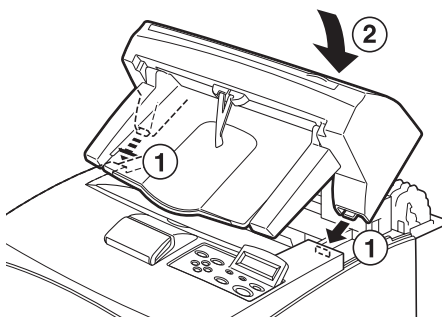
Når dupleksenheten er installert, skyver du opp håndtaket på venstre sidedeksel og åpner enheten, før du åpner dekselet som vist på diagrammet.



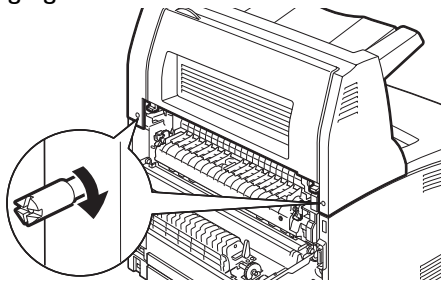
2. Løsne høyre og venstre vingskruer som vist på diagrammet for å fjerne toppdekselet på papiruttaket.



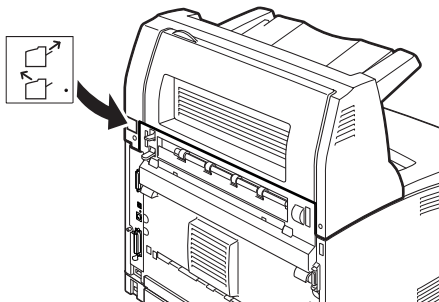
3. Sett inn høyre og venstre hempe på oppfangingsbrettet i hullene øverst på skriveren (1), og senk brettet sakte ned på skriveren (2).



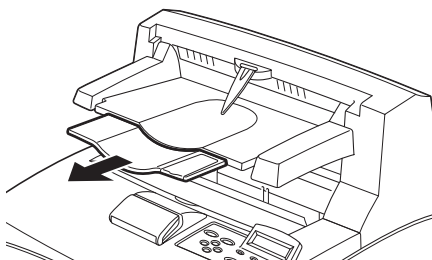
4. Stram til skruene på begge sider nederst på oppfangingsbrettet.



5. Lukk dekslet.
6. Hvis du installerer skriftside opp-brettet på baksiden av skriveren, fester du den medfølgende etiketten til baksiden av oppfangingsbrettet.



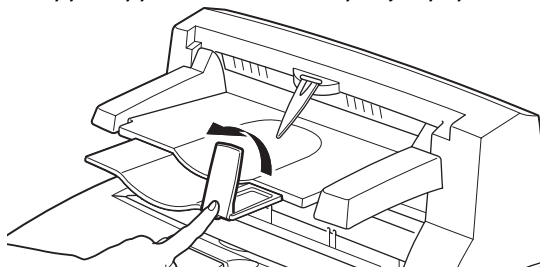
7. Trekk ut forlengelsesbrettet.



### **FORSIKTIG!**

**Utskrift mens brettet er sammenslått kan føre til papirstopp. Sørg for at brettet er åpent mens du bruker skriveren.**

8. Løft opp stopperen ved utskrift på tykt papir.



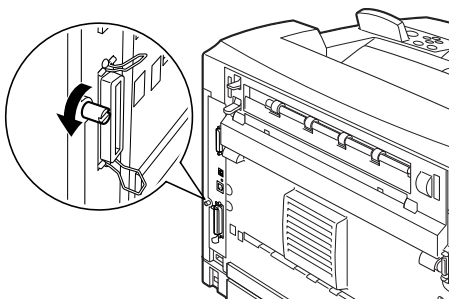


## INSTALLERE ET NETTVERKSUTVIDELSESKORT, EN HARDDISK, EN COMPACT FLASH-DISK ELLER EKSTRA MINNE

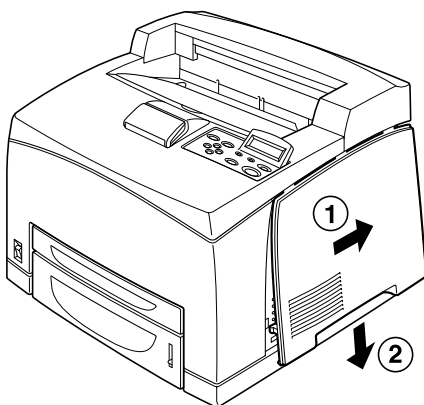
Når du skal installere et nettverksutvidelsekort, en harddisk, en compact flash-disk eller ekstra minne, er installasjonstrinnene de samme på begynnelsen (klargjøring av skriver) og slutten (lukking av skriver). Disse trinnene er beskrevet her.

### Klargjøre skriveren

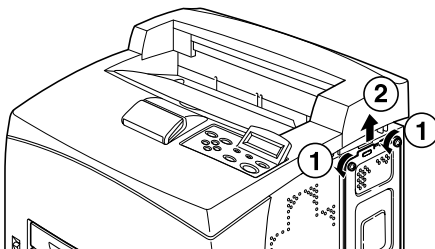
1. Fjern skruen på det høye avtagbare dekselet.



2. Skyv dekselet mot baksiden av skriveren (1) for å frigjøre knastene, og trekk det nedover (2).

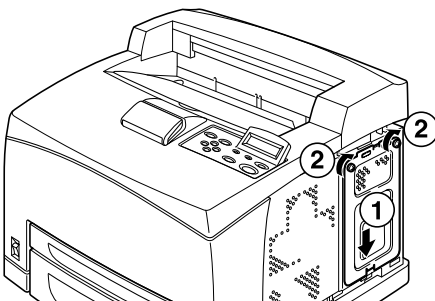


3. Fjern de to skruene øverst på metalldekselet (1), og trekk metalldekselet oppover (2).

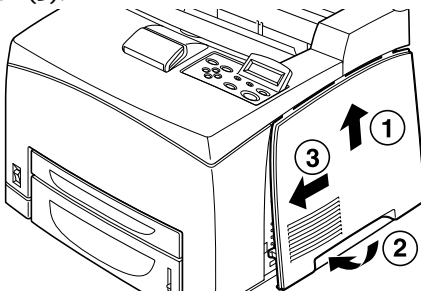


### Lukke skriveren

1. Sett inn knasten nederst på metalldekselet i hakket på skriveren (1), og stram til de to skruene øverst på dekelet (2).



2. Sett inn knastene øverst på det høyre avtagbare dekelet i hakkene på skriveren (1). Sett inn knastene nederst på dekelet i skriveren (2), og skyv dekelet mot fronten av skriveren (3).



3. Stram til skruen på det høyre avtagbare dekelet.

## INSTALLERE ET UTVIDELSESKORT MED NETTVERKSPROGRAMVARE

Du kan installere et utvidelseskort med nettverksprogramvare (tilleggsutstyr) på denne skriveren. Ved installasjon av dette utstyret kan innstillingene [Network/Port] (Nettverk/port) og [Allocate Memory] (Tildel minne) initialiseres.

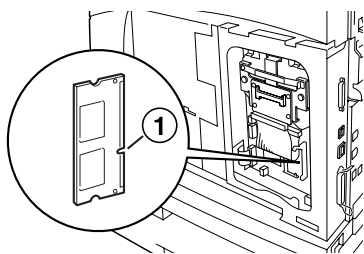
### FORSIKTIG!

**Du må aldri berøre kontaktene på nettverksutvidelseskortet.**

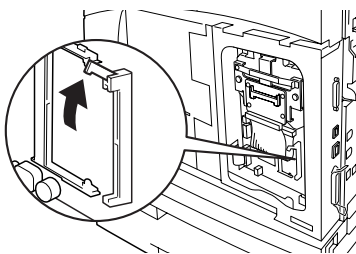
**Sørg for at nettverksutvidelseskortet ikke bøyes eller skades.**

**Før du håndterer det, må du berøre noe av metall for å utlade eventuell statisk elektrisitet du har i kroppen.**

1. Se “Klargjøre skriveren” på side 25.
2. Hold nettverksutvidelseskortet slik at hakket (1) står overfor knasten i sporet.



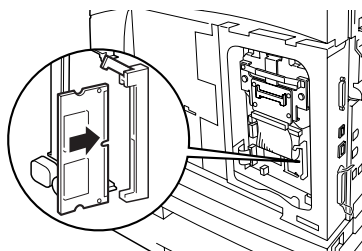
3. Frigi haken øverst i åpningen.



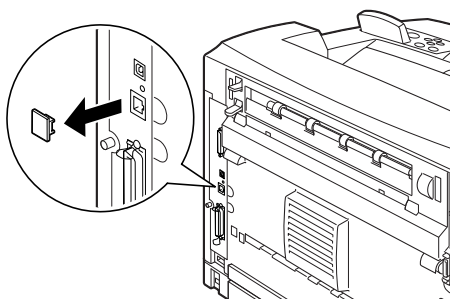
4. Skyv nettverksutvidelseskortet forsiktig inn i sporet. Trykk i øvre hjørne av kortet og deretter i nedre hjørne. Når du setter nettverksutvidelseskortet helt inn i sporet, vil haken øverst i sporet gli oppover.

## MERKNAD

Sørg for å skyve nettverksutvidelseskortet så langt inn i sporet som det går.



5. Fjern hetten fra nettverksporten.



6. Se [“Lukke skriveren”](#) på side 26.

## INSTALLERE EN HARDDISK

Du kan installere en harddisk (tilleggsutstyr) på denne skriveren.

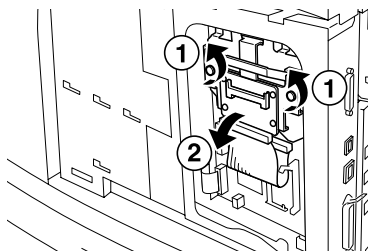
### MERKNAD

- › Hvis compact flash-disken (tilleggsutstyr) er installert på skriveren, kan du ikke installere harddisken. Du kan bare installere en av dem.
- › Ved installering av dette utstyret kan innstillingene [Network/Port] (Nettverk/port) og [Allocate Memory] (Tildel minne) initialiseres.

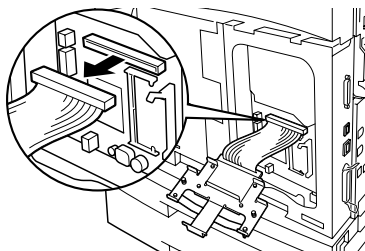
### FORSIKTIG!

**Harddisken er en komponent som må håndteres med forsiktighet. Hvis den skulle bli skadet, kan viktige data på disken gå tapt. Det anbefales at du sikkerhetskopierer dataene dine regelmessig.**

1. Se “Klargjøre skriveren” på side 25.
2. Fjern skruene på høyre og venstre side av compact flash-stasjonen (1), og fjern compact flash-diskstasjonen som vist på diagrammet (2).



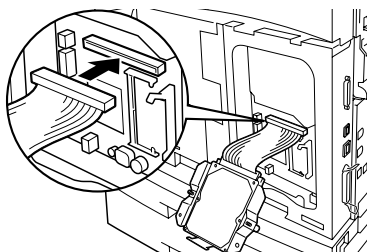
3. Fjern kabelen på compact flash-stasjonen fra porten på skriveren.



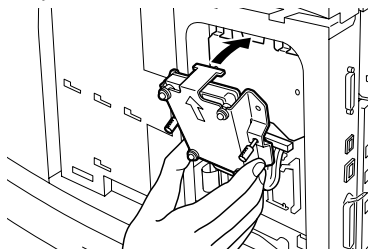
4. Koble kabelen på harddisken til porten på skriveren som vist på diagrammet.

### FORSIKTIG!

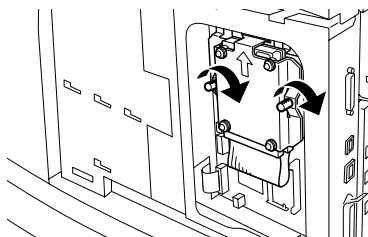
Når du kobler til kabelen, holder du disken fast i hånden for å unngå at den faller.



5. Hold harddisken som vist på diagrammet, og installer den i skriveren. Hold pila på harddisken overfor pila på skriveren, og sett inn braketten øverst på disken på installasjonspunktet.



6. Stram til skruene på begge sider av harddisken.



7. Se "Lukke skriveren" på side 26.

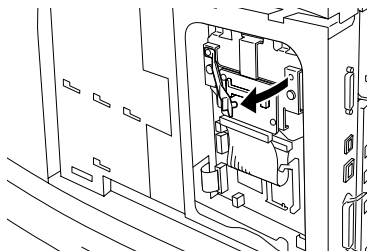
## INSTALLERE EN COMPACT FLASH-DISK

Du kan installere en compact flash-disk (tilleggsutstyr, og bare tilgjengelig i bestemte regioner) i denne skriveren.

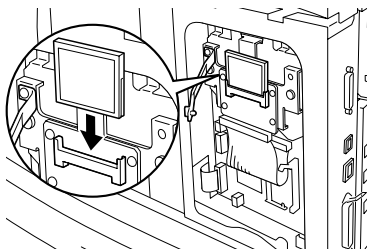
### MERKNAD

- › Hvis en harddisk (tilleggsutstyr) er installert i skriveren, kan du ikke installere compact flash-disken. Du kan bare installere en av dem.
- › Ved installasjon av en compact flash-disk slettes eventuelle data den inneholder.
- › Ved installasjon av dette utstyret kan alle skriverinnstillingene initialiseres for å tildele minne.

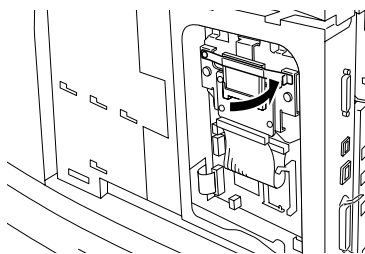
1. Se “Klargjøre skriveren” på side 25.
2. Åpne festeelementet på compact flash-diskstasjonen.



3. Lokaliser compact flash-disken som vist på diagrammet.



4. Lukk festelementet.



5. Se [“Lukke skriveren”](#) på side 26.



## INSTALLERE EKSTRA MINNE

Den ekstra minnemodulen for denne skriveren er på 512 MB.

### FORSIKTIG!

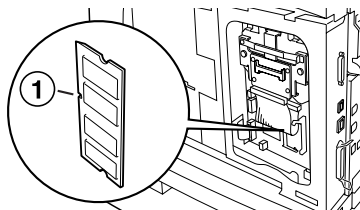
**Ikke berør terminalene på minnebrikken.**

**Ikke bøy eller skad minnebrikken på andre måter.**

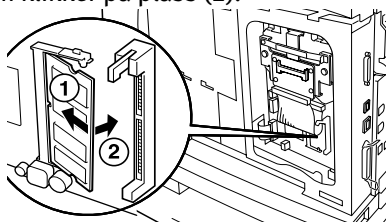
**Sørg for å eliminere statisk elektrisitet før du berører minnebrikken med hendene.**

**Hvis du vil legge til mer minne når skriveren er i bruk, må du konfigurere minnekapasiteten i skriverdriveren. Hvis du vil ha flere detaljer, kan du slå opp i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.**

1. Se [“Klargjøre skriveren”](#) på side 25.
2. Hold minnebrikken slik at hakket (1) står overfor knasten i sporet.



3. Sett inn minnebrikken på skrå (1), og skyv den inn i skriveren inntil den klikker på plass (2).

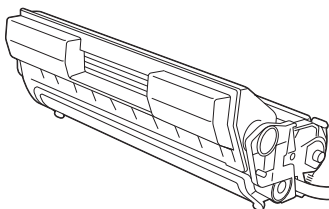


### MERKNAD

Sørg for at tilleggsminnebrikken sitter godt på plass.

4. Se [“Lukke skriveren”](#) på side 26.

## INSTALLERE TROMMELTONERKASSETTEN



### MERKNAD

Skriveren leveres med en trommeltonerkassett med en kapasitet på 6 000 A4-sider ved 5 % dekning. Byttekassetter er tilgjengelige med en kapasitet på 10 000 sider (B6200/B6300) eller 17 000 sider (kun B6300).

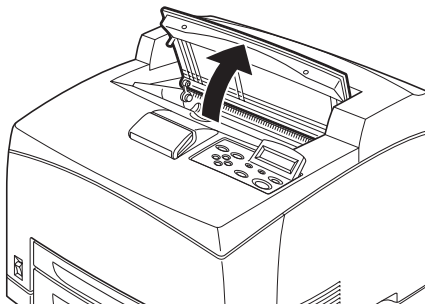
Når du håndterer trommeltonerkassetten, må du merke deg følgende:

### ADVARSEL!

**Du må aldri kaste en trommeltonerkassett i åpen ild. Det kan føre til eksplosjon.**

- ❖ Ikke utsett trommeltonerkassetten for direkte sollys eller annet sterkt lys.
- ❖ Når du installerer trommeltonerkassetten, bør du prøve å arbeide et sted uten sterk belysning og fullføre installasjonen i løpet av 5 minutter.
- ❖ Ikke berør overflaten på den fotosensitive trommelen. Ikke plasser trommeltonerkassetten opp-ned, ettersom dette kan skade trommelen.
- ❖ En trommelblender beskytter den fotosensitive trommelen mot lys. Ikke åpne trommelblenderen.
- ❖ Selv om toner ikke er skadelig for kroppen, må du vaske det bort med en gang hvis toner kommer i kontakt med hender eller klær.

- ❖❖ Det anbefales å bruke opp trommeltonerkassetten innen ett år etter at den er tatt ut av emballasjen.
  - ❖❖ Oppbevar trommeltonerkassetten utenfor rekkevidde av barn.
1. Åpne dekselet.



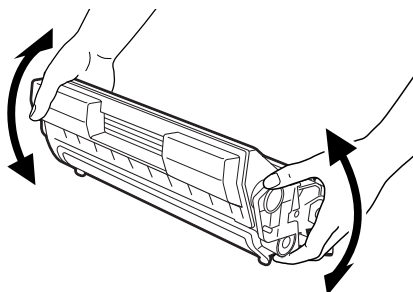
### MERKNAD

Hvis oppfangingsbrettet (tilleggsutstyr) er installert, må du slå sammen brettet før du åpner dekselet.

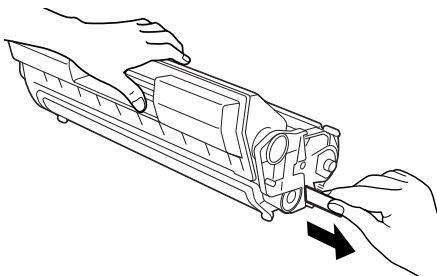
### ADVARSEL!

Ikke berør deler inne i skriveren.

2. Ta trommeltonerkassetten ut av emballasjen og rist den sju eller åtte ganger som vist på diagrammet.



3. Plasser trommeltonerkassetten på en plan overflate og trekk ut forseglingen vannrett.

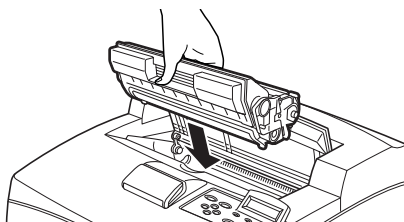


### **FORSIKTIG!**

Når du trekker ut forseglingen, trekk den ut vannrett. Teipen kan ryke hvis den trekkes ut diagonalt.

Etter at forseglingen er trukket ut, må trommeltonerkassetten ikke ristes eller utsettes for støt.

4. Hold trommeltonerkassetten i fingerfestet og sett den inn i sporet inne i skriveren.



### **FORSIKTIG!**

Ikke berør deler inne i skriveren.

Kontroller at trommeltonerkassetten sitter godt på plass.

5. Lukk dekselet.

### **MERKNAD**

Hvis oppfangingsbrettet er sammenslått som i trinn 1, lukker du det og setter det tilbake i opprinnelig posisjon.

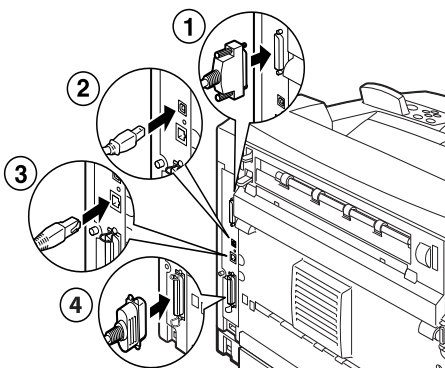
## KOBLE TIL EN GRENSESNIKKABEL

Koble den aktuelle grensesnittkabelen til skriveren.

### MERKNAD

En USB-kabel kobler du først til etter at skriverdriveren er installert i datamaskinen.

1. Koble grensesnittkabelen til grensesnittporten på baksiden av skriveren: serie (1), USB (2), nettverk (3), parallell (4).  
Med en parallellkabel skyver du opp bøylen på begge sider for å sikre at den sitter godt på plass i porten.

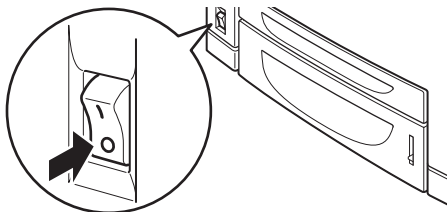


2. Med en nettverks-, USB- eller seriekabel setter du andre enden av kabelen inn i porten på datamaskinen.

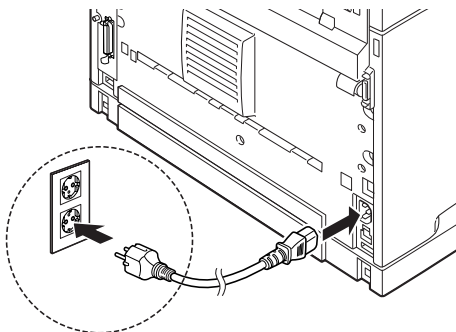
## KOBLE TIL STRØMKABELEN

Når du kobler til strømkabelen, må du ta hensyn til informasjonen under **“Sikkerhetstiltak”** på side 8.

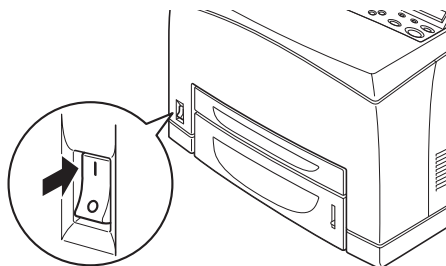
1. Kontroller at skriverens strømbryter er i posisjonen <O>.



2. Koble strømkabelen til strømkabelkontaktene på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av strømkabelen til strømuttaket.



3. Sett strømbryteren på skriveren i posisjonen <I>. Strømmen kommer på, og kontrollpanelet viser at skriveren er klar til utskrift.



### MERKNAD

- › Avhengig av nettverksmiljøet kan det ta noen minutter før skriveren er klar til utskrift.
- › Hvis det vises en melding om at skriveren er klar til utskrift, men ikke i stand til å hente en IP-adresse, fortsetter du driften som normalt.

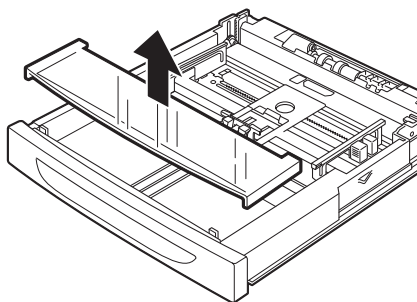
## LEGG I PAPIR

Dette avsnittet forklarer hvordan du legger i vanlig A4-papir i stående retning i papirskuffen.

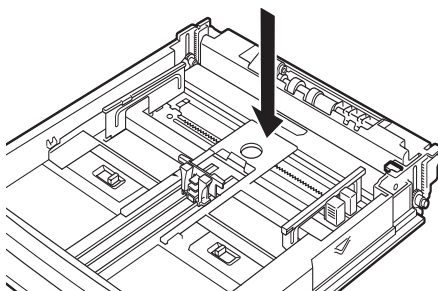
Stående retning



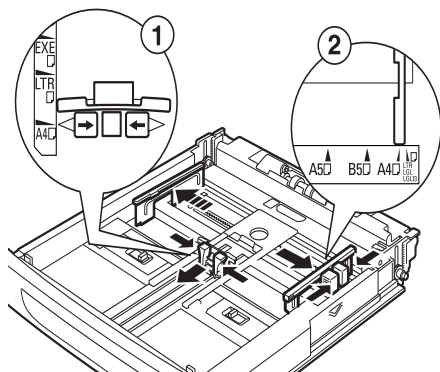
1. Plasser papirskuffen på en flat overflate og fjern lokket.



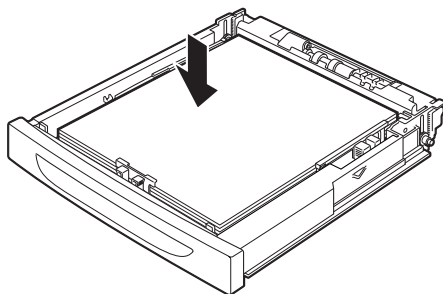
2. Hvis bunnplaten i papirskuffen er hevet, skyver du den ned.



3. Klem på lengdeføreren og skyv ønsket papirstørrelse (1). Klem på høyre breddefører og skyv den til ønsket papirstørrelse (2).



4. Legg i papiret med ønsket skriftside opp og med alle fire hjørner samlet.



### **FORSIKTIG!**

**Ikke plasser papiret over høyre breddefører.**

**Ikke legg i mer papir enn maksimal fyllegrense eller angitt kapasitet.**

**Plasser høyre breddefører på linje med riktig papirbredde. Hvis høyre breddefører ikke er på plass, vil ikke papiret mates riktig, noe som kan føre til papirstopp.**



5. Lukk lokket på papirskuffen og skyv den helt inn i skriveren.

### **FORSIKTIG!**

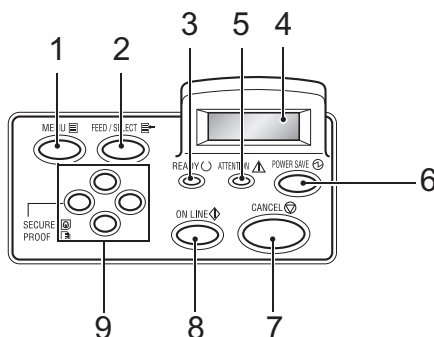
**Lokket på skuffen må være helt lukket. I motsatt fall kan papiret bli feiljustert.**

6. Avhengig av typen og størrelsen på papiret du legger i, må du konfigurere innstillingene på kontrollpanelet.  
Endre papirtypen når ikke-standard typer som resirkulert papir, tykt papir eller transparente legges i.  
Konfigurer papirstørrelsen når du legger i papir med spesielle størrelser.

## KONTROLLPANELET OG MENYSYSTEMET

Referansehåndboken har alle detaljer om kontrollpanelet og menystrukturen.

Kontrollpanelets komponenter og deres funksjoner er beskrevet nedenfor:



Nr.	Navn	Beskrivelse
1	<MENU>-knappen (Meny)	Trykk for å vise/lukke menykjernbildet.
2	<FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg)	Trykk for å angi ønsket menyverdi. Brukes også til å skrive ut rapporter/lister.
3	<READY>-indikator (Klar)	Når den er tent, er skriveren klar til å motta data fra skriveren.
4	LCD-display	Viser menyverdier, skriverstatus og feilmeldinger.
5	<ATTENTION>-indikator (Varsel)	Når den er tent, har skriveren en feiltilstand.
6	<POWER SAVE>-knapp/indikator (Strømsparing)	Trykk for å aktivere/avslutte strømsparingsmodus. Indikatoren blir tent når skriveren er i strømsparingsmodus.
7	<CANCEL>-knappen (Avbryt)	Trykk for å avslutte utskriften.
8	<ON LINE>-knapp	Trykk for å gå i offline-status, der skriveren ikke kan motta data eller behandle utskriftsdata. Trykk på nytt for å gå fra offline- til online-status, der skriveren kan motta data fra datamaskinen.

Nr.	Navn	Beskrivelse
9	<▲><▼><◀><▶>	Trykk på disse knappene for å gå til ønsket meny, element og verdi på displayet. Trykk også på <◀> når du utfører sikker/samlet/forsinket utskrift eller når du sjekker / skriver ut mottatt post manuelt. Merknad: Når du endrer forslagsverdier med knappene <▲><▼>, kan du holde knappene nede for å endre displayet kontinuerlig. Trykking på knappene <▲><▼> samtidig viser også standardverdiene.

## NAVIGERE I KONTROLLPANELMENYENE

Vise/lukke menyskjermbildet	<MENU>-knappen (Meny)
Bytte mellom menynivåer	<▶> (ett nivå nedover) eller <◀> (ett nivå oppover)
Bytte mellom menyer eller elementer på samme nivå	<▲>(forrige meny eller element) eller <▼> (neste meny eller element)
Flytte markøren ( ) til høyre eller venstre for den angitte verdien	<▶> (til høyre) eller <◀> (til venstre)
Bekreft innstilling	<FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg)

Når du trykker på MENU (Meny) på kontrollpanelet, kommer du inn i skriverens menysystem. På det punktet inneholder den første linjen i displayet teksten [Menu] (Meny), som angir at du er i menysystemet. Den andre linjen på displayet viser den aktive menyen, som du kan endre ved å trykke på knappen <▲> eller <▼>.

Ved å bruke disse knappene gjentatte ganger kan du bla gjennom hovedmenyene i følgende rekkefølge: Print Language (Utskriftsspråk); Report/List (Rapport/liste); Meter Reading (Måleravlesing); Admin Menu (Admin-meny); Display Language (Display-språk).

Ved å bruke piltastene som angitt ovenfor, kan du navigere gjennom menysystemet for å foreta eventuelle nødvendige innstillinger. Hvis du for eksempel vil angi at papirtypen i skuff 1 er resirkulert papir, navigerer du som følger: Admin Menu (Admin-meny), Printer Settings (Skriverinnstillinger), Paper Type (Papirtype), Tray 1 (Skuff 1), Recycled (Resirkulert). Trykk på <FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg) for å registrere innstillingen og <MENU>-knappen (Meny) for å lukke menyskjermbildet.

## VELGE KONTROLLPANELSPRÅKET

Engelsk er standardpråket for alle feil- og statusmeldinger, men disse meldingene er også tilgjengelige på mange andre språk. Bruk følgende fremgangsmåte for å endre displayspråket.

### MERKNAD

Slå opp på avsnittet [“Kontrollpanelet og menysystemet” på side 42](#) hvis du vil se en kort oversikt over kontrollpanelet og dets menyer og undermenyer.

1. Trykk på <MENU>-knappen (Meny) for å vise menyskjermbildet.
2. Trykk på knappen <▲> eller <▼> inntil [Display Language] (Displayspråk) vises, og trykk deretter på knappen <▶>.
3. Trykk på knappen <▲> eller <▼> inntil ønsket språk vises, og trykk deretter på knappen <FEED/SELECT> (Mating/velg).
4. Trykk på knappen <MENU> (Meny) for å fullføre språkinnstillingen.

## SKRIVE UT ET KONFIGURASJONSSAMMENDRAG

Når du skal sjekke om skriveren er riktig installert, bruker du kontrollpanelet til å skrive ut [System Settings List] (Systeminnstillingsliste).

### MERKNAD

Hvis du gjør en feil mens du bruker kontrollpanelet, trykker du på <MENU>-knappen (Meny) for å starte på nytt. Hvis du vil ha informasjon om bruk av kontrollpanelet, se [“Kontrollpanelet og menysystemet” på side 42.](#)

1. Trykk på <MENU>-knappen (Meny) for å vise menyskjermbildet.
2. Trykk på knappen <▲> eller <▼> inntil [Report/List] (Rapport/ liste) vises, og trykk deretter på knappen <▶>.
3. Trykk på knappen <▲> eller <▼> inntil [System Settings] (Systeminnstillinger) vises, og trykk deretter på knappen <▶>.
4. Trykk på <FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg) [System Settings List] (Systeminnstillingsliste) vil skrives ut.
5. Trykk på <MENU>-knappen (Meny) når utskriften er ferdig.

### MERKNAD

- › Oppsettet av [System Settings List] (Systeminnstillingsliste) kan variere avhengig av skriverens konfigurasjon og innstillinger.
- › For B6300 vises [Rear Output Tray] (Bakre uttaksbrett) i kolonnen for Output Device (Utdataenhet) selv når den bakre skuffen ikke er installert.
- › Rapporter/lister kan ikke skrives ut til skriftside opp-brettet (baksiden). Når skriftside opp-brettet (baksiden) er installert, senker du håndtaket på skriftside opp-brettet (baksiden).

## ANGI SKRIVERKONFIGURASJONER VIA EN WEBSITE

Via en websidefunksjon kan du bruke en webleser i TCP/IP-aktivert miljø til å vise skriver- eller jobbutskriftsstatusen og for å endre innstillingene.

Blant skriverinnstillingene som foretas på kontrollpanelet, kan innstillinger for system og nettverksporter konfigureres under [Printer] (Skriver), [Network] (Nettverk) og [Maintenance] (Vedlikehold) på websiden.

### MERKNAD

- › Websidefunksjonen er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til nettverket.
- › Slå opp i referansehåndboken hvis websiden ikke vises etter at du har gjennomført trinn 1 og 2 nedenfor.
- › Du kan også bruke Telnet til å angi skriverkonfigurasjonen. Hvis du vil ha detaljer om innstillingene, kan du slå opp i heftet om konfigurasjon av nettverkskortet.

1. Start datamaskinen og webleseren.
2. Angi skriverens IP- eller URL-adresse i adressefeltet i webleseren og trykk på <Enter>.

### Bruke elektronisk hjelp

Hvis du vil ha detaljer om elementene som kan angis på hver skjermbilde, klikker du på [Help] (Hjelp) for å vise elektronisk hjelp.

## INSTALLERE SKRIVERDRIVEREN

Før du kan skrive ut fra datamaskinen, må du installere skriverdriveren og annen nødvendig programvare.

Installasjonsprosedyren(e) du bruker for skriveren din, varierer i henhold til operativsystem, bruk av USB-porten og nettverkstilkoblingen.

Nedenfor finner du en kort oversikt over installasjon av drivere for Windows og Macintosh. Solaris, Linux og HP-UX behandles i andre deler av dokumentasjonen.

### MICROSOFT WINDOWS-SYSTEMER

1. Med Windows i gang setter du inn CD-ROM-platen i CD-ROM-stasjonen.
2. Hvis CD-ROM-platen ikke kjører automatisk, velger du [Start – Run...] (Start – Kjør...) og skriver E:\setup (der E er bokstaven for CD-ROM-stasjonen) i feltet Open (Åpne).
3. Klikk på OK.
4. Klikk på [Driver Installation] (Driverinstallasjon) og [Install Printer Driver] (Installer skriverdriver), og følg deretter instruksjonene på skjermen for å fullføre driverinstallasjonen.

### APPLE MAC OS 8X, 9X (USB)

1. Kontroller at skriveren og vertsmaskinen er slått på.
2. Kontroller at “Apple LaserWriter Software” er installert.
3. Koble USB-kabelen til vertsmaskinen og skriveren.

### MERKNAD

Skriveren vurderes som en “selvgående” enhet og kan derfor plugges inn i en hvilken som helst tilgjengelig USB-port på Macintosh-maskinen, medregnet den på tastaturet.

4. Åpne [Desktop Printer Utility] (Hjelpeprogram for skrivebordsskriver), som ble installert sammen med Apple LaserWriter-programvaren.
5. Velg den aktuelle driveren for skriveren du installerer.
6. Velg [Printer (USB)] (Skriver (USB)) og trykk på OK.
7. Velg PPD-filen som svarer til skriveren din.
8. Velg riktig skriver.
9. Trykk på [Create] (Lag).
10. Du har nå en skrivebordssnarvei til USB-skriveren og er klar til utskrift.

## MACINTOSH OS X

Installasjonsprogrammet er et “forenet” installasjonsprogram. Dette innebærer at det samme programmet kjører på både Mac OS X, Mac OS 9.x og tidligere versjoner. Det bør fungere intelligent og bare vise de aktuelle alternativene for systemet ditt.

1. Plasser CD-ROM-platen med programvaren i CD-ROM-stasjonen.
2. Dobbeltklikk på CD-ikonet.
3. Dobbeltklikk på [Language Folder] (Språkmappe).
4. Dobbeltklikk på snarveisikonet [Install Oki Software] (Installer Oki-programvare).

Dette starter installasjonsprogrammet. Følg instruksjonene på skjermen. Standardvalget installerer alle drivere: Opphev valget for dem du ikke trenger.

Hvis du vil finne ut mer om programvaren som følger med, kan du bruke hjelpefunksjonen.



## KONFIGURERE VALGFRI TTILLEGGSUTSTYR OG PAPIR

Etter at skriveren er installert, angir du innstillinger for valgfritt tilleggsutstyr og papirtyper/-størrelser i hver skuff i kategorien [Options] (Alternativer) i skriverdriveren. Hvis du vil ha flere detaljer, kan du slå opp i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren eller i referansehandboken. Fremgangsmåten for å vise kategorien [Options] (Alternativer) er som følger, med Windows XP som eksempel:

1. Klikk på [Start] på oppgavelinjen og velg [Printers and Faxes] (Skrivere og fakser).
2. Klikk på ikonet for denne skriveren og velg [Properties] (Egenskaper) fra menyen [File] (Fil).
3. Klikk på kategorien [Options] (Alternativer).

## SKRIVE UT ET TESTDOKUMENT

Etter at du har fullført installasjonsprosedyren, kan du kontrollere at skriveren fungerer korrekt ved å skrive ut et dokument fra et program.

# HVIS DU FÅR PAPIRSTOPP

## FORSIKTIG!

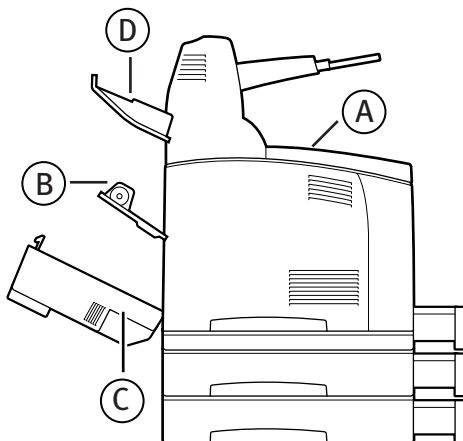
Når du skal fjerne papir som sitter fast, må du sørge for at ingen løse papirbiter blir igjen i maskinen. En gjenværende papirbit i maskinen kan føre til brann. Hvis et ark blir sittende fast rundt varmevalsene, eller det finnes papir som er vanskelig eller umulig å se, må du ikke prøve å fjerne det selv. Det kan føre til skader eller at du brenner deg. Slå av maskinen med en gang og kontakt Oki-forhandleren.

Med meldingen på kontrollpanelet som retningslinje åpner du dekslet og fjerner papir som sitter fast. Hvis papiret er opprevet, må du sjekke om det finnes løse papirbiter.

## FORSIKTIG!

Varmeelementet blir varmt under drift. Unngå å berøre det.

Dekslene og papirskuffene er identifisert i følgende diagram:



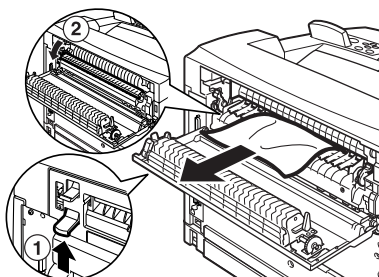
**Deksel A:** Hvis oppfangingsbrettet (tilleggsutstyr) er montert, må du slå det sammen før du åpner deksel A. Hvis du får en melding om å fjerne trommeltonerkassetten, se [“Innenfor deksel A” på side 52](#).

## Deksel B:

### MERKNAD

Ta bort baksuffen (hvis montert) når du åpner bakdekselet.

Åpne deksel B (på B6300 løfter du håndtaket som vist på diagrammet og åpner deksel B (1)). Etter at du har åpnet deksel B, holder du delen merket \*, åpner dekselet på varmeelementet (2) og fjerner eventuelt papir som sitter fast.

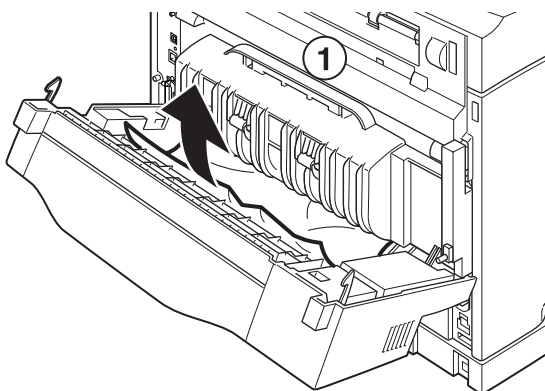


## Deksel C (dupleksenhet):

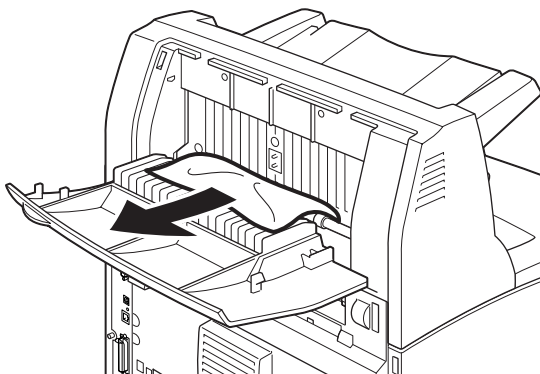
### MERKNAD

Ta bort baksuffen (hvis montert) når du åpner bakdekselet.

Skyv håndtaket (1) oppover for å åpne dekselet på dupleksenheten.



## Deksel D (Oppfangingsbrett):

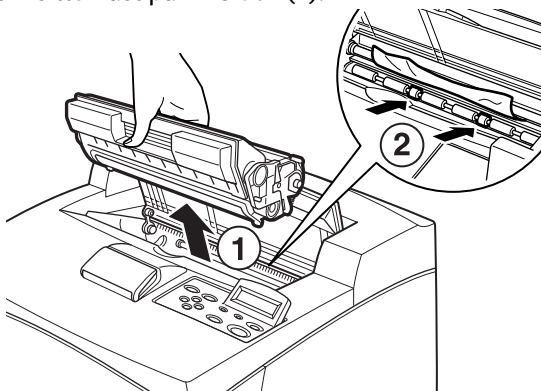


**Papirskuff:** Trekk ut skuffen og følg fremgangsmåten for å fjerne papir. Se [“Innenfor papirskuffen” på side 53.](#)

## INNENFOR DEKSEL A

Følg fremgangsmåten nedenfor for å fjerne eventuelt papir som sitter fast, når kontrollpanelet enten viser [Paper jam Open Cover A] (Papirstopp Åpne deksel A) eller [Remove cartridge Clear jam] (Fjern kassett Rydd papirstopp):

1. Åpne deksel A, ta tak i trommeltonerkassettsens fingerfeste og løft den ut av skriveren (1).
2. Vri valsen som vist på diagrammet, og fjern eventuelt papir som sitter fast på innsiden (2).



3. Sett inn trommeltonerkassetten og deksel A igjen på opprinnelig plass.

### **FORSIKTIG!**

**Hvis oppfangingsbrettet (tilleggsutstyr) er installert, lukker du deksel A før du setter brettet tilbake på plass igjen.**

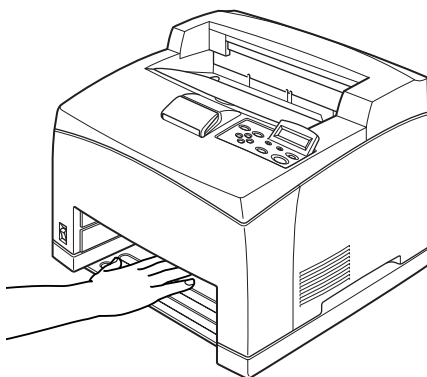
**Hvis du fortsetter å skrive ut med oppfangingsbrettet sammenslått, kan det føre til papirstopp. Bruk alltid skriveren med brettet åpent.**

## **INNENFOR PAPIRSKUFFEN**

Følg fremgangsmåten nedenfor for å fjerne eventuelt papir når følgende meldinger vises regelmessig: [Pull out all trays. Clear jam] (Trekk ut alle skuffer. Rydd papirstopp) og [Clear jam and close Cover A] (Rydd papirstopp og lukk deksel A):

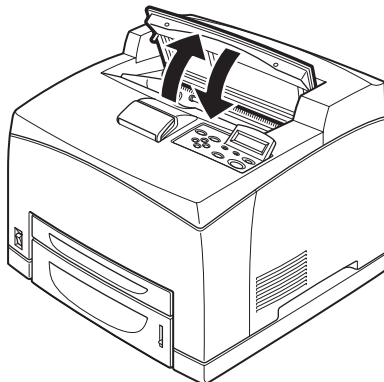
Trekke ut papirskuffene:

1. Trekk ut alle papirskuffer og fjern eventuelt krøllete papir.
2. Undersøk skriveren på innsiden og fjern eventuelt papir som sitter fast.



Etter at du har fjernet papiret:

1. Skyv papirskuffene helt inn i skriveren igjen.
2. Åpne og lukk deksel A for å fjerne feilmeldingen.



# FEILMELDINGER

Hvis en feilmelding vises i kontrollpanelet, følger du instruksjonene for å løse problemet. Avhengig av meldingens innhold følger du instruksjonene i kolonnen Referanse nedenfor for å løse problemet.

Meldingens innhold	Referanse
En feilkode i formatet xxx-xxx vises.	Slå opp i referansehåndboken for å se på en liste over feilkoder.
“Paper jam” (Papirstopp) eller “Remove paper” (Fjern papir) vises.	Se <a href="#">“Hvis du får papirstopp” på side 50.</a>
Installere og bytte trommeltonerkassett	Se fremgangsmåtene som er beskrevet på pakken med forbruksartikler, eller <a href="#">“Installere trommeltonerkassetten” på side 34.</a>
Legge i og etterfylle papir	Se <a href="#">“Legge i papir” på side 39.</a>

Følgende avsnitt forklarer innholdet og handlingene som kreves for mer komplekse meldinger. Referansehåndboken har mer informasjon om meldinger som ikke er beskrevet her.

Melding	Problem/årsak/handling
Corrupt HDD File (Ødelagt HDD-fil). Press SEL key (Trykk på SEL-tasten)	Når harddisken (tilleggsutstyr) er installert, antar skriveren at dataene på harddisken blir ødelagt hvis strømmen brytes mens skriveren er i bruk. Trykk på <FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg) på kontrollpanelet. Harddisken vil initialiseres.  <b>Ved initialisering av harddisken slettes data for registrerte skjemaer, logoer, sikker utskrift og nedlastede PostScript-skrifter.</b>
Corrupt Log file (Ødelagt loggfil) Trykk på SEL-tasten	Når harddisken (tilleggsutstyr) er installert, antar skriveren at dataene på harddisken blir ødelagt hvis strømmen brytes mens skriveren er i bruk. Trykk på <FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg) på kontrollpanelet. Loggfilen vil initialiseres.  <b>Det kan ta ett minutt å initialisere loggfilen. Ikke slå av strømmen på denne skriveren mens initialisering pågår.</b>

Melding	Problem/årsak/handling
Incorrect paper (Feil papir) type Reselect (skriv Reselect)	Papir av typen som er angitt under [Paper Type] (Papirtype) i skriverdriveren, er ikke lagt i skuffene. Trykk på <FEED/SELECT>-knappen (Mating/velg) på kontrollpanelet for å skrive ut på papir av en annen type eller på <CANCEL> (Avbryt) for å annullere jobben.
SEL for å skrive ut CANCEL for å annullere	
Offline Offline Data i minnet	<p>Skrivere har offline-modus når &lt;ON LINE&gt;-knappen er trykket. Hvis du vil gå ut av offline-status, trykker du på &lt;ON LINE&gt;-knappen igjen.</p> <p><b>Skrivere kan ikke motta utskriftsdata fra datamaskinen mens den er offline.</b></p>
Ready to print (Klar til utskrift) DNS Update Fail (DNS-oppdatering mislyktes)	Kan ikke hente IP-adresse fra DNS. Undersøk innstillingene for DNS og henting av IP-adresse.
Ready to print (Klar til utskrift) Get IP Add. Fail (Henting av IP mislyktes)	Klarte ikke å hente IP-adresse fra DHCP-server. Endre hentemetoden for IP-adresse og angi IP-adressen manuelt. Slå opp i referansehåndboken.
Ready to print (Klar til utskrift) Repl. Drum/Toner (Bytt trommel/toner)	Trommeltonerkassetten skal snart byttes. Klargjør en ny trommeltonerkasset. Du kan fortsatt skrive ut 100 sider etter at denne meldingen er vist.



# EMNEREGISTER

## E

elektronisk hjelp  
(websidefunksjon) ..... 46

## F

<FEED/SELECT>-knappen (Mating/  
velg) ..... 43  
feilmeldinger (kontrollpanel) ..... 55

## I

installere ekstra minne ..... 33  
installere skriveren ..... 11  
installere  
trommeltonerkassetten ..... 34  
installere valgfritt tilleggsutstyr... 14

## K

kategorien [Options]  
(Alternativer) ..... 49  
konfigurere valgfritt  
tilleggsutstyr ..... 49

## L

legge i papir  
legge papir i papirskuffen ..... 39

## M

<MENU>-knappen (Meny) ..... 43  
menyelementer på  
kontrollpanelet ..... 42

## N

når det oppstår problemer  
når det oppstår kondens ..... 12

## P

papirskuff ..... 53  
Papirstopp ..... 50  
piltaster ..... 43

## S

skrive ut rapporter/lister ..... 45  
skriverdriver  
installere ..... 47  
systeminnstillingsliste ..... 45

## T

tilkobling av grensesnittkabler .... 37  
tilkobling av strømkabelen ..... 38

## W

websidefunksjonalitet  
bruke elektronisk hjelp ..... 46

# OKI KONTAKTNETTVERK

## **OKI Systems (Norway) A/S**

Hvamsvingen 9

P.O.Box 174

N-2013 Skjetten

Telefon: 63 89 36 00

Telefax: 63 89 36 01

Ordrefax: 63 89 36 02

Website: <http://www.oki.no>

**B6200/B6300**

**OKI**

*OkI / Network Solutions*  
*for a Global Society*

OKI EUROPE, PART OF OKI ELECTRIC

**CENTRAL HOUSE  
BALFOUR ROAD, HOUNSLOW  
TW3 1HY  
UNITED KINGDOM  
TEL +44 (0) 20 8219 2190  
FAX +44 (0) 20 8219 2199**

07047213 Iss.01