



Brukerveiledning

- C801
- C810
- C821
- C830



INNLEDNING

Mye arbeid er lagt ned for å sikre at informasjonen i dette dokumentet er fullstendig, nøyaktig og oppdatert. Produsenten påtar seg ikke ansvar for konsekvenser av feil utenfor eget herredømme. Produsenten kan heller ikke garantere at endringer i programvare og utstyr som utføres av andre produsenter og omtales i denne håndboken, ikke vil påvirke gyldigheten av informasjonen i den. Omtale av programvareprodukter som produseres av andre selskaper, innebærer ikke nødvendigvis at produsenten anbefales.

Selv om alle rimelige anstrengelser er gjort for å gjøre dette dokumentet så nøyaktig og nyttig som mulig, gir vi ingen garantier av noe slag, eksplisitt eller implisitt, om informasjonens nøyaktighet og fullstendighet.

De mest oppdaterte driverne og håndbøkene er tilgjengelige fra:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

07094314 Utg. 2; Copyright © 2010. Med enerett.

Oki er et registrert varemerke for Oki Electric Industry Company Ltd.

Oki Printing Solutions er et varemerke for Oki Data Corporation.

Energy Star er et varemerke for United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er varemerker for Apple Inc.

Andre produktnavn og merkenavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører de respektive eierne.



Som deltaker i Energy Star-programmet har produsenten fastslått at dette produktet oppfyller Energy Star-retningslinjene for energieffektivitet.



Dette produktet oppfyller kravene i Europaråddirektivene 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) og 2009/125/EC (EuP) med senere endringer, som gjelder vurderingen i medlemslandenes lovgivning angående elektromagnetisk kompatibilitet, lav spenning, radio- og teleterminalutstyr og produkter som bruker strøm.

Følgende kabler ble brukt til å evaluere dette produktet for å oppfylle kravene i EMC-direktiv 2004/108/EC. Bruk av andre konfigurasjoner enn denne kan medføre at produktet ikke overholder kravene i direktivet.

KABELTYPE	LENGDE (METER)	KJERNE	BESKYTTELSE
Strøm	2.0	x	x
USB	5.0	x	✓
LAN	15.0	x	x
Parallell	1.8	x	✓

Merk at Microsoft Windows XP ble brukt til å generere alle skjermbildene i denne håndboken. Disse skjermbildene kan variere hvis du bruker et annet operativsystem, men prinsippet er det samme.

FØRSTEHJELP I NØDSSITUASJON

Vær forsiktig med tonerpulveret:

Hvis produktet svelges, drikk små mengder kaldt vann og oppsøk lege. **IKKE** fremprovoser brekninger.



Hvis pulveret innåndes, må personen flyttes til et åpent område for å trekke frisk luft. Oppsøk lege.

Hvis du får toner i øynene, holdes øyelokkene åpne mens det skylles med store mengder vann i minst 15 minutter. Oppsøk lege.

Hvis du søler toner på hud eller klær, skyller du med kaldt vann og såpe for å minske risikoen for misfarging.

PRODUSENT

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

IMPORTØR TIL EU/AUTORISERT REPRESENTANT

Oki Europe Limited (under navnet Oki Printing Solutions)

Oki Europe Limited
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
Storbritannia

Kontakt den lokale distributøren for forespørsler angående salg, støtte og generelle spørsmål.

MILJØINFORMASJON



INNHold

Innledning	2
Førstehjelp i nødssituasjon	3
Produsent	3
Importør til EU/autorisert representant	3
Miljøinformasjon	3
Innhold	4
Merknader, forsiktighetsregler og advarsler	7
Innledning	8
Skriveroversikt	9
Sett forfra	9
Sett bakfra	10
Endre visningsspråket	10
Anbefalte papirtyper	11
Papirskuffer	12
Multifunksjonsmater	12
Utskuff for skriftside ned	12
Utskuff for skriftside opp	13
Dupleksenhet	13
Legge i papir	14
Papirskuffer	14
Multifunksjonsmater	16
Drift	18
C801 og C810	18
C821 og C830	18
Skriverinnstillinger i Windows (kun C801 og C810)	19
Utskriftsinnstillinger i Windows-programmer	19
Oppsett-kategorien	19
Kategorien Jobbopsjoner	20
Farge-kategorien	21
Angi innstillinger i kontrollpanelet i Windows	22
Generelt-kategorien	22
Avansert-kategorien	22
Skriverinnstillinger på Mac OS X (kun C801 og C810)	24
Angi utskriftsalternativer	24
Angi utskriftsalternativer – Lagre driverinnstillinger	25
Endre standard skriver og papirstørrelse	25
Alternativer for utskriftsformat	25
Utskriftsalternativer	26
Kopier og sider	26
Layout	26
Tidsinnstilling	27
Papirhåndtering	27
ColorSync	28
Forside	28
Dupleks	28
Papirkilde	29
Utskriftskvalitet	29
Farge	30
Alternativer for skriveroppsett	31
Skriveralternativer	31
Utskriftskontroll	32
Sammendrag	32

Fargeutskrift (kun C801 og C810)	33
Faktorer som vil påvirke utseendet til utskrifter	33
Tips for utskrift i farger	34
Skrive ut fotografiske bilder	34
Skrive ut fra Office-programmer	34
Skrive ut spesifikke farger (f.eks. en firmalogo)	34
Justering av lysstyrke og intensitet for en utskrift	34
Tilgang til alternativene for fargetilpasning	34
Angi alternativene for fargetilpasning	35
Bruke funksjonen for fargeprøver	35
Bruke fargekorrigeringsverktøyet	36
Menyfunksjoner - C801 og C810	37
Operator Panel (Kontrollpanel)	37
Slik endrer du innstillingene – bruker.	38
Slik endrer du innstillingene – administrator.	38
Menyer	39
Informasjon-meny.	39
Nedkoblingsmeny	39
Skriv ut-meny.	39
Media-meny	40
Farge-meny	42
Systemkonfigurasjon-meny	42
USB-meny	43
Nettverk-meny	43
Vedlikeholdsmeny	44
Forbruk-meny.	45
Administrator-meny (oppstart)	45
Utskriftsstatistikk	47
Menyfunksjoner - C821 og C830	49
Operator Panel (Kontrollpanel)	49
Slik endrer du innstillingene – bruker.	50
Slik endrer du innstillingene – administrator.	50
Konfigurasjonsmeny	51
Menyen Skriv ut informasjon	52
Utskriftssikker jobb	53
Menyer.	54
Nedkoblingsmeny	57
Admin.oppsett	57
Kalibrering	67
Administrator-meny (oppstart)	68
Utskriftsstatistikk	71
Vedlikehold	72
Utskifting av forbruksmateriell	72
Utskifting av tonerkassett.	72
Utskifting av trommelenhet	75
Skifte ut oveføringsbeltet	78
Utskifting av varmeelement	80
Rengjøring	82
...utsiden av skriveren	82
...LED-hodet.	82
...papirmatingsrullene	83
Installasjon av tilleggsutstyr	84
Dupleksenhet	85
Minneoppgradering (C821 og C830)	86
Harddisk (C821 og C830).	88
Ekstra papirskuff(er)	90
Oppbevaringskabinett	90

Oppdatere skriverdrivere	91
Windows	91
Mac OS X	91
Feilsøking	93
Skriverens hovedkomponenter og papirbane	93
Feilkoder for papirsensor	94
Fjerning av fastkilt papir	94
Håndtere utilfredsstillende utskrifter	100
Spesifikasjoner	102
Indeks	103
Oki kontaktinformasjon	104

MERKNADER, FORSIKTIGHETSREGLER OG ADVARSLER

MERKNAD

En merknad inneholder tilleggsinformasjon som supplement til hovedteksten.

FORSIKTIG!

En forsiktighetsregel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan føre til feil eller skade på utstyret.

ADVARSEL!

En advarsel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan medføre fare for personskade.

For å beskytte produktet, og for å sikre at du alltid får fullt utbytte av all funksjonalitet, er denne modellen laget slik at den bare virker med originale tonerkassetter. Alle andre tonerkassetter vil kanskje ikke fungere i det hele tatt, selv om de er beskrevet som "kompatible". Hvis det allikevel virker, kan produktets ytelse og utskriftskvalitet svekkes.

Bruk av produkter som ikke er fra Oki, kan gjøre garantien ugyldig.

Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Alle varemerkene anerkjennes.

INNLEDNING

Gratulerer med valget av denne fargeskriveren. Din nye skriver er designet med en rekke avanserte funksjoner som vil gi klare og livaktige fargeutskrifter, og sylskarpe sort/hvitt-utskrifter med høy hastighet på en rekke forskjellige mediatyper.

Skriveren har følgende funksjoner:

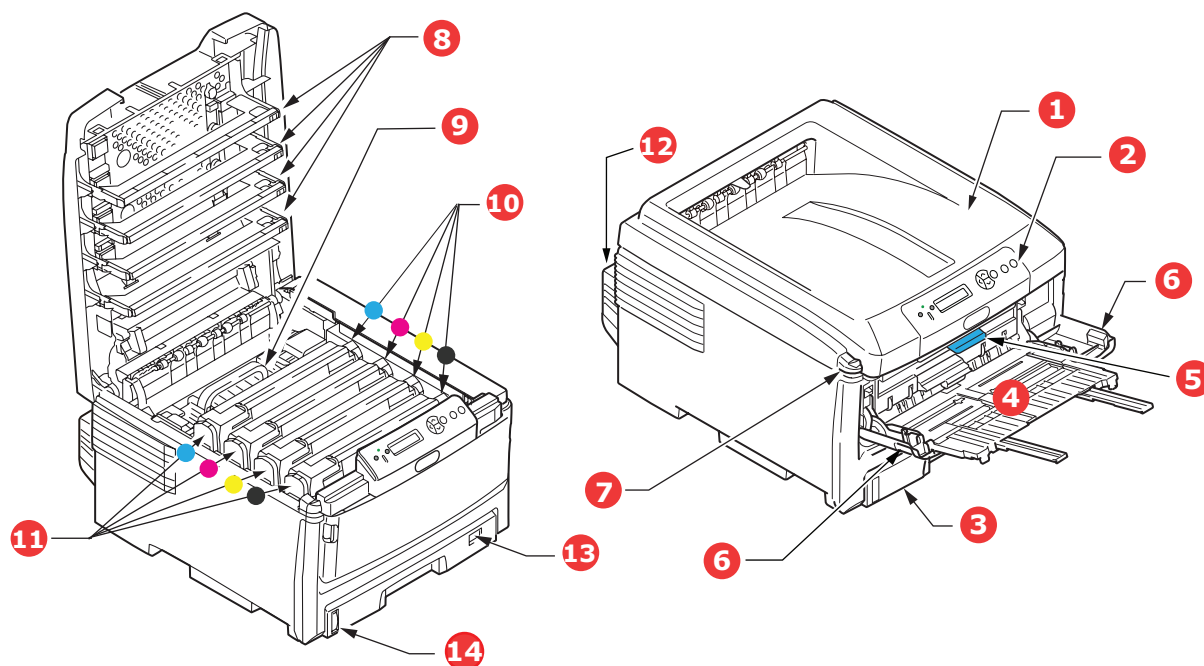
- > Liten, kompakt skrivebordsmodell med A3-format
- > Flernivåteknologien ProQ2400 gir svakere toner og mykere fargegraderinger som gir dokumentene fotografisk kvalitet
- > Utskriftsoppløsning på 600 x 600, 1200 x 600 ppt (punkt per tomme) og ProQ2400 for bildegjengivelse av høy kvalitet som viser selv de fineste detaljer
- > Digital LED-teknologi for enkeltpassfarge for rask behandling av sider som skrives ut
- > Profile Assistant-verktøy som gir deg muligheten til å laste ned ICC-profiler til harddisken (harddisk kreves) (C821 og C830)
- > Emulering for PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 og Epson FX i henhold til industristandard, og høy grad av kompatibilitet med det aller meste av programvare (C821 og C830)
- > Ved hjelp av sikker kryptert utskrift (C821 og C830) kan du skrive ut konfidensielle dokumenter på skrivere som du deler med andre brukere i et nettverksmiljø
- > Nettverkstilkobling for 10Base-T og 100Base-TX gir mulighet til å dele denne viktige ressursen med andre brukere i nettverket på jobb
- > Modus for fotor forbedring som brukes til å forbedre utskrift av fotografiske bilder (ikke tilgjengelig på PS-drivere).
- > Spør Oki – en brukervennlig funksjon for Windows som gir en direkte kobling fra skriverdriverskjerm bildet til et webområde som er spesielt tilordnet den eksakte modellen du bruker. Her finner du rådene, hjelpen og støtten du trenger for å få de best mulige resultatene fra Oki-skriveren.
- > Verktøyet Template Manager for Windows gir deg muligheten til å utforme og skrive ut visittkort, bannere og etiketter på en enkel måte

I tillegg er følgende tilleggsutstyr også tilgjengelig:

- > Automatisk tosidig (dupleks) utskrift for redusert papirforbruk, og redusert størrelse på papirbunken ved større dokumenter (standard på dn-modeller)
- > Ekstra papirskuffer med kapasitet på 530/1060 ark gjør at brukeren slipper å legge i papir så ofte. Andre typer papir som brevark, alternative formater, eller andre utskriftsmedier kan legges i
- > Tilleggsminne muliggjør utskrift av mer komplekse sider, for eksempel bannerutskrift med høy oppløsning (C821 og C830)
- > Intern harddisk for sikker utskrift, lagring av overlegg, makroer og nedlastede skrifter samt automatisk sortering av flere eksemplarer av flersidige dokumenter og nedlasting av ICC-profiler (C821 og C830)
- > Oppbevaringskabinett

SKRIVEROVERSIKT

SETT FORFRA

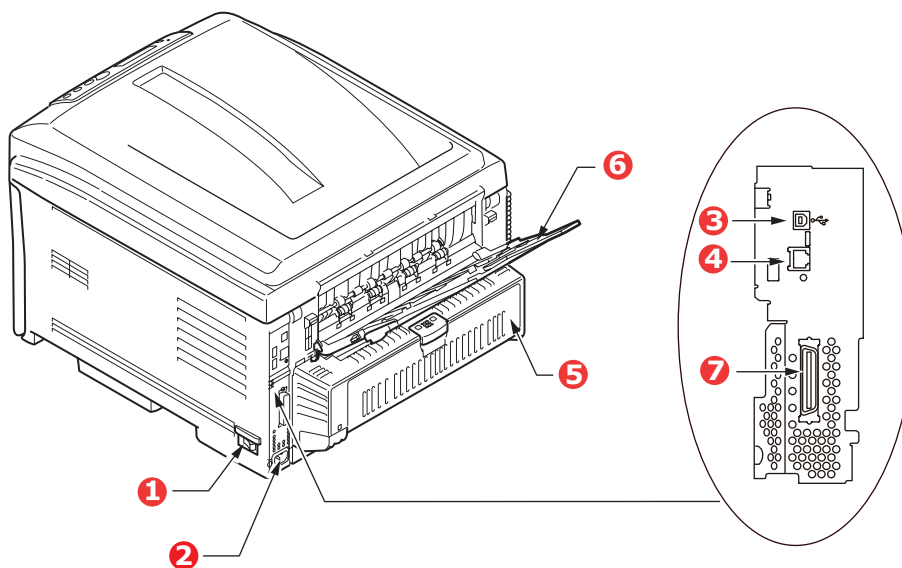


<p>1. Utskuff (skriftside ned). Standard utskuff for utskrifter. Kapasitet på opptil 250 ark med 80 g/m².</p> <p>2. Betjeningspanel Menybasert betjeningspanel, og LCD-informasjonspanel.</p> <p>3. Papirskuff Skuff for standardpapir. Kapasitet på opptil 300 ark med 80 g/m².</p> <p>4. Multifunksjonsmater Brukes for mating av tykt papir, konvolutter og andre spesialmedier. Brukes også for mating av enkeltark når det er behov for dette.</p>	<p>5. Håndtak for åpning av frontdeksel.</p> <p>6. Utløserhåndtak for multifunksjonsmater</p> <p>7. Utløserknapp for toppdeksel.</p> <p>8. LED-hoder</p> <p>9. Varmeelement</p> <p>10. Tonerpatroner (CMYK).</p> <p>11. ID-enheter (C, M, Y, Y).</p> <p>12. Dupleksenhet (ekstrautstyr).</p> <p>13. Papirstørrelsesskive.</p> <p>14. Indikator for papirnivå.</p>
---	---

På LCD-informasjonspanelet kan du velge mellom forskjellige menyspråk. (Se "[Endre visningsspråket](#)" på side 10.)

SETT BAKFRA

Her vises tilkoblingspanelet, bakre utskuff og plassering av dupleksenheten (tosidig utskrift).



1. PÅ/AV-bryter.

2. Kontakt for vekselstrømkabel.

3. USB-kontakt.*¹

4. Nettverkskontakt.*¹

5. Dupleksenhet (når den er montert).

6. Bakre utskuff, 100 ark med skriftside opp.

7. Parallellport.*²

1. Nettverkskontakten kan ha en beskyttende plugg som må fjernes før du kan koble til

2. C821 og C830.

Når den bakre utskuffen for utskrifter legges ned, vil papiret bli ført ut gjennom baksiden på skriveren og stables med skriftsiden opp. Denne brukes for det meste til utskrifter på tykt papir. Når den brukes sammen med multifunksjonsmateren, er papirbanen gjennom skriveren tilnærmet rett. På denne måten bøyes ikke papiret i papirbanen, noe som muliggjør mating av papir på opptil 220 g/m².

ENDRE VISNINGSSPRÅKET

Standardspråket i maskinen som meldinger vises på og rapporter skrives ut på, er engelsk. Hvis du vil, kan du endre dette ved hjelp av verktøyet for oppsett av språk på betjeningspanelet.

ANBEFALTE PAPIRTYPER

Skriveren håndterer en rekke forskjellige utskriftsmedier med ulik tykkelse og ulike formater, i tillegg til transparenter og konvolutter. Dette kapitlet inneholder generelle retningslinjer for valg av medier, og gir en forklaring på hvordan de forskjellige typene skal brukes.

Best resultat oppnår du ved å bruke 75~90 g/m² standardpapir som er produsert for bruk i kopimaskiner og laserskrivere.

Bruk av papir som har sterk preging eller svært grov struktur, anbefales ikke.

Ark med trykk

FORSIKTIG!

Ark med trykk kan brukes, men de trykte partiene må ikke smitte av når de blir utsatt for den høye temperaturen i varmeelementet under utskriftsprosessen.

Varig bruk av ark med trykk kan medføre at ytelsen til papirmatingsfunksjonen reduseres over tid, og at det oppstår papirfeil. Rengjør papirmatingsrullene som beskrevet på [side 83](#).

Konvolutter

Konvoluttene må legges i multifunksjonsmateren.

FORSIKTIG!

Konvolutter må ikke være vridd, krøllet eller ødelagt. Konvoluttene bør også være av den rektangulære "Peel & Seal"-typen, med lim som vil forbli intakt etter å ha passert de varme rullene som brukes i denne typen skrivere. Konvolutter med vindu er ikke egnet.

Transparenter

Transparenter må legges i multifunksjonsmateren.

FORSIKTIG!

Transparenter må være av typen som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Du må passe spesielt på å unngå å bruke transparenter som er beregnet for påskrift med tusj. Disse vil smelte i varmeelementet og skade skriveren.

Etiketter

Etiketter må legges i multifunksjonsmateren.

FORSIKTIG!

Etiketter må også være av en type som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere, og innføringsarket må være helt dekket med etiketter. Andre typer etiketter kan skade skriveren hvis etikettene faller av under utskriftsprosessen.

PAPIRSKUFFER

PAPIRSTØRRELSE	DIMENSJONER	VEKT (G/M ²)
A6 (bare skuff 1)	105 x 148 mm	Lett 64-82 g/m ² Middels tynt 83- 90 g/m ² Middels 91-105 g/m ² Tungt 106-128 g/m ² Veldig tungt1 129-203 g/m ² Veldig tungt2 204-220 g/m ² (> 176 g/m ² – bare multifunksjonsskuffen)
A5	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	
Executive	184,2 x 266,7 mm	
A4	210 x 297 mm	
B4	250 x 353 mm	
A3	420 x 297 mm	
Letter	215,9 x 279,4 mm	
Legal 13 tm	216 x 330 mm	
Legal 13,5 tm	216 x 343 mm	
Legal 14 tm	216 x 356 mm	

Hvis du har lagt inn identisk papir i en annen skuff (skuff 2 eller 3 hvis du har installert dem, eller multifunksjonsmater), kan du sette skriveren til å bytte automatisk til den andre papirskuffen når skuffen du bruker, går tom for papir. Når du skriver ut fra Windows-programmer, er denne funksjonen aktivert i driverinnstillingene. Når du skriver ut fra andre systemer, er denne funksjonen aktivert på utskriftsmenyen.

Hvis skuff 2 eller 3 er montert, kan den fjernes og etterfylles mens maskinen blir matet fra skuff 1. Skuff 1 kan ikke fjernes mens maskinen blir matet fra skuff 2 eller 3, siden deler av skuff 1 brukes til å styre papiret som er matet fra skuff 2. Det samme gjelder skuff 2 når papiret blir matet fra skuff 3.

MULTIFUNKSJONSMATER

Multifunksjonsmateren håndterer de samme størrelsene som kassettskuffene, men med papirvekt opptil 220 g/m². For svært tykt papir/kartong bruker du utskuffen for skriftside opp (bakre). Papirbanen blir dermed tilnærmet rett.

Med multifunksjonsmateren kan du bruke papirbredder helt ned til 64 mm, og med lengde på opptil 1 321 mm (bannerutskrift).

For papirlengder som overstiger 431,8 mm, må du bruke papir med vekt opptil 128 g/m² og utskuffen for skriftside opp (bakre).

Bruk multifunksjonsmateren til å skrive ut på konvolutter og transparenter. Inntil 50 ark med transparenter eller 10 konvolutter kan legges inn, men tykkelsen på bunken må ikke være større enn 10 mm.

Papir og transparenter skal legges inn med skriftsiden opp og med toppen på arket inn i skriveren. Du må ikke bruke tosidig utskrift (dupleks).

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE NED

Utskuffen for skriftside ned på toppen av skriveren kan ta opptil 250 ark med standardpapir på 80 g/m² og kan håndtere papir på opptil 128 g/m². Sider som skrives ut i samme rekkefølge som de leses (side 1 først), blir sortert i samme rekkefølge (siste side øverst, med skriftsiden ned).

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE OPP

Når du skal bruke utskuffen for skriftside opp, bak på skriveren, må utskuffen åpnes og papirstøtten trekkes ut. Når skuffen er slått ut, følger papiret denne papirbanen uavhengig av hva som er valgt i skriverdriveren.

Utskuffen bak på skriveren har en kapasitet på inntil 100 ark med standardpapir på 80 g/m², og den kan brukes for papirvekter inntil 220 g/m².

Bruk alltid denne utskuffen og multifunksjonsmateren for utskrift på papir/kartong som er tyngre enn 128 g/m².

DUPLEKSENHET

Dette alternativet gir mulighet for tosidige utskrifter på samme type papir som det som kan brukes i skuff 2 eller 3 (dvs. alle formater med unntak av A6), og med papirvekt på mellom 64 og 105 g/m².

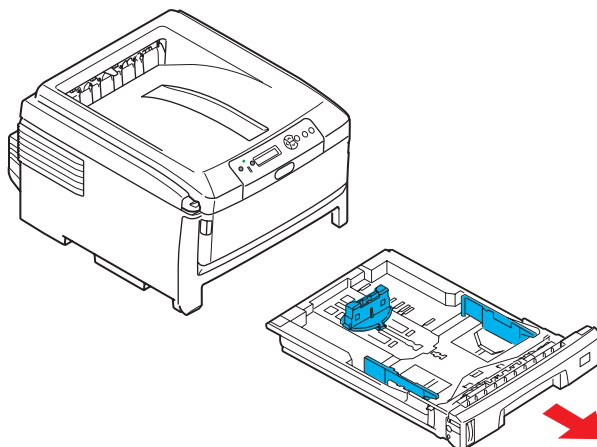
MERKNAD

Dupleksenheten følger med dn- og cdtm-modeller som standard.

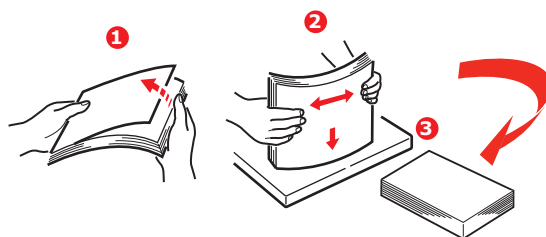
LEGGE I PAPIR

PAPIRSKUFFER

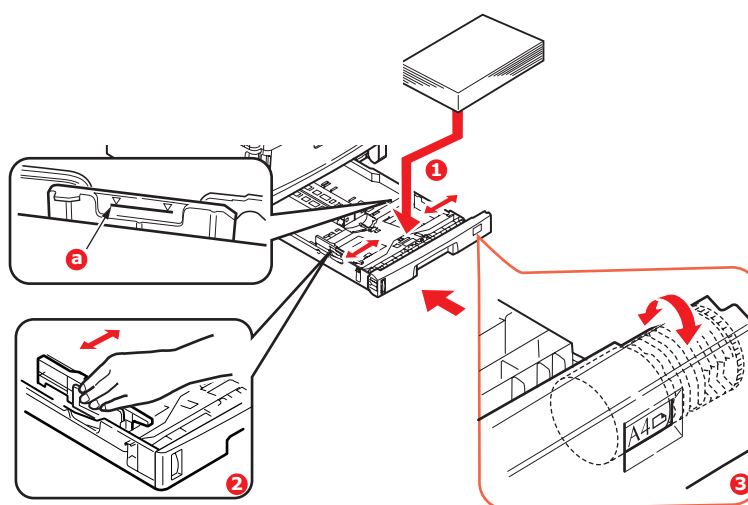
1. Ta ut papirskuffen fra skriveren.



2. Spre papiret i begge ender (1) og på midten (2) for å sikre ingen ark henger sammen. Dunk bunkekantene mot en flat overflate til arkene ligger rett igjen (3).



3. Legg i papiret med langsiden først (papir med logo – forsiden ned og øverste kant mot høyre side av skriveren) (1) opptil merket (a).



4. Juster bakre papirstopper, papirstyringene (2) og papirskuffevalsen (3) til formatet og retningen på papiret som brukes. A6-papir må tas ut og settes inn på nytt i A6-posisjonen.

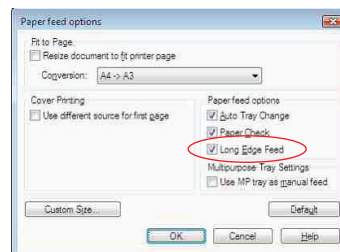
FORSIKTIG!

- > **VIKTIG: Sett papirstørrelsesskiven (3) til størrelsen og retningen på papiret som brukes (A4 langsiden først i eksemplet ovenfor).**
- > **Kun C801 og C810: GDI-skrivere bruker skriverinnstillingene som er angitt av verten (PC).**

Hvis papiret er lagt i med langsiden først, må du **merke av** i boksen Lang innbinding (LEF) i skriverdriveren.

Hvis papiret er lagt i med kortsiden først, må du merke av for å **deaktivere** Lang innbinding i skriverdriveren.

Hvis innstillingen i driveren ikke stemmer overens med papirretningen, vil skriveren vise en feilmelding som indikerer manglende samsvar.



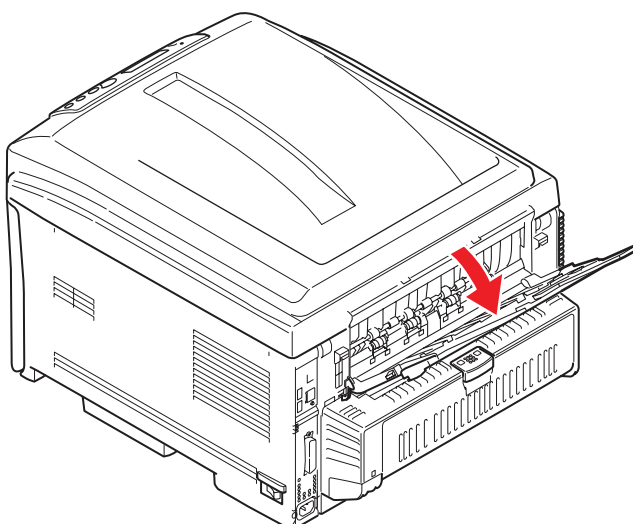
5. Skyv papirskuffen forsiktig inn.

Hvis du har to skuffer og skriver ut fra 1. (øvre) skuff, kan du trekke ut 2. (nedre) skuff mens utskriften pågår for å etterfylle papir. Hvis du skriver ut fra 2. (nedre) skuff, må du ikke trekke ut 1. (øvre) skuff. Dette vil føre til papirstopp.

Hvis du har 3 skuffer, gjelder dette skuff 1 og 2 hvis du skriver ut fra skuff 3 (den nederste).

For utskrifter som skal mates ut med skriftside ned, forsikre deg om at utskuffen for skriftside opp (bakre) (3) er lukket (dvs. papir mates ut på toppen av skriveren). Utskuffen har en kapasitet på ca. 250 ark, avhengig av papirvekt.

For utskrifter som skal mates ut med skriftside opp, kontroller at (bakre) utskuff (3) er åpen og at papirstøtten (4) er trukket ut. Papiret stables i omvendt rekkefølge, og kapasiteten på bakre utskuff er ca. 100 ark, avhengig av papirvekten.



Bruk alltid utskuffen for skriftside opp (bakre) for tykt papir (kartong osv.).

FORSIKTIG!

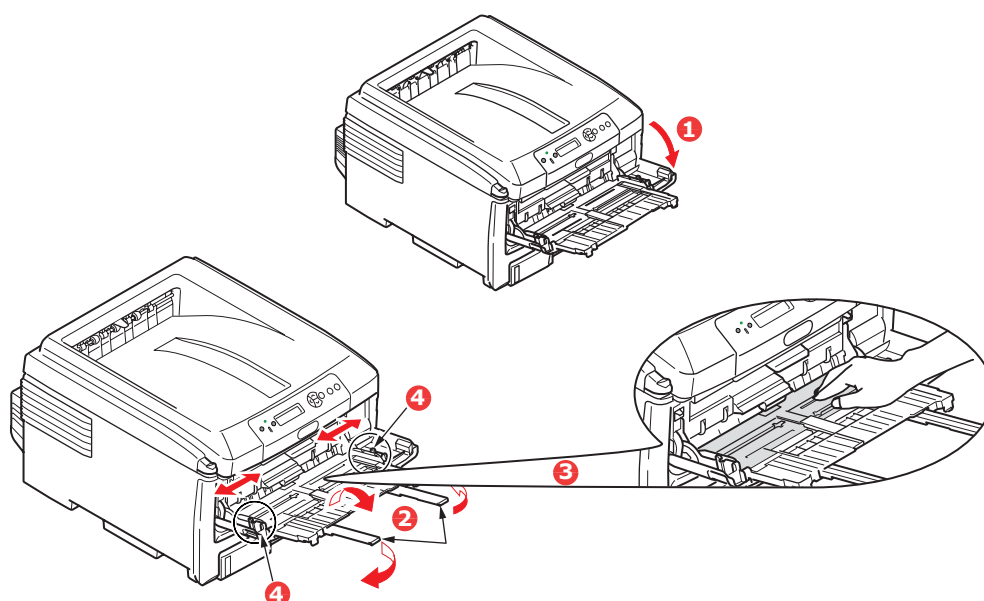
Ikke åpne eller lukk den bakre papirutgangen under utskrift, ettersom dette kan føre til papirstopp.

Slik unngår du papirstopp:

- > Ikke la det være mellomrom mellom papirbunken og papirstyringene eller bakre papirstopper.
- > Ikke legg for mye papir inn i papirskuffen. Kapasiteten vil være avhengig av den papirtypen som brukes.
- > Ikke legg inn papir som på noen måte er skadet.
- > Ikke legg inn papir med forskjellig format i samme skuff.
- > Ikke trekk ut papirskuffen mens utskrift pågår (med unntak av det som er beskrevet ovenfor for skuff 2).

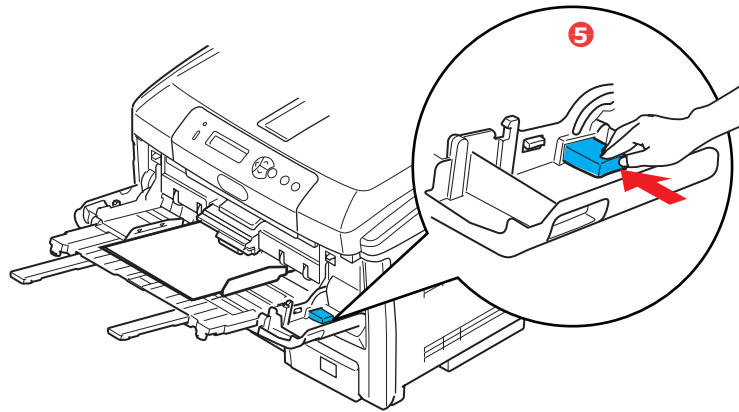
MULTIFUNKSJONSMATER

1. Åpne multifunksjonsmateren (1).
2. Fold ut papirstøttene (2).



3. Trykk papirplattformen (3) forsiktig ned slik at den låses ned på plass.
4. Legg inn papiret og juster papirstyringene (4) til den papirstørrelsen som brukes.
 - > Ved utskrift på én side på A4-papir med logo, legger du inn papiret i multifunksjonsmateren med den trykte siden opp og øverste (SEF), venstre (LEF) kant av papiret inn i skriveren.
 - > Ved tosidig (dupleks) utskrift på A4-papir med logo legger du papiret inn med den forhåndstrykte siden ned og øverste (SEF), venstre (LEF) kant bort fra skriveren. (Valgfri dupleksenhet må installeres for denne funksjonen.)
 - > Konvolutter bør legges inn med toppen av konvolutten mot venstre og kortsiden inn i skriveren. Ikke velg tosidig utskrift for konvolutter.
 - > Ikke legg inn så mye papir at dette overstiger kapasiteten på ca. 100 ark eller 10 konvolutter. Maksimal papirhøyde er 10 mm.

5. Trykk inn utløsertasten (5) for å frigjøre papirplattformen slik at papiret løftes opp og festes.



6. Velg riktig papirstørrelse som skal brukes i multifunksjonsmateren, på Media-menyen (se Menyfunksjoner).

DRIFT

C801 og C810

Se følgende kapitler for mer detaljert informasjon om hvordan du bruker maskinen og eventuelt valgfritt ekstrautstyr til å skrive ut jobber på en effektiv og formålstjenlig måte:

- > ["Skriverinnstillinger i Windows \(kun C801 og C810\)" på side 19](#)
- > ["Skriverinnstillinger på Mac OS X \(kun C801 og C810\)" på side 24](#)
- > ["Fargeutskrift \(kun C801 og C810\)" på side 33](#)

C821 og C830

Se i Printing Guide (utskriftsveiledningen) og Barcode Guide (strekkodeveiledningen) for mer detaljert informasjon om hvordan du bruker maskinen og eventuelt valgfritt ekstrautstyr til å skrive ut jobber på en effektiv og formålstjenlig måte.

Se i Security Guide (sikkerhetsveiledningen) for mer detaljert informasjon om hvordan du får tilgang til og bruker skriverens sikkerhetsfunksjoner.

SKRIVERINNSTILLINGER I WINDOWS (KUN C801 OG C810)

Menyene på betjeningspanelet for skriveren gir tilgang til en rekke funksjoner.

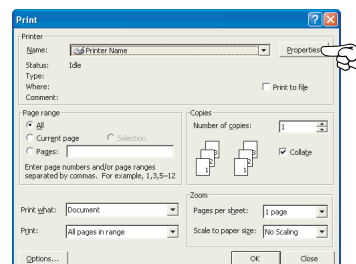
Windows-skriverdriveren inneholder også en rekke innstillinger for disse funksjonene. Når funksjoner i skriverdriveren er de samme som de som er valgt på betjeningspanelet, og du skriver ut dokumenter via Windows-programmer, vil innstillingene i Windows-skriverdriveren overstyre de funksjonene som er valgt i menyer på betjeningspanelet.

Illustrasjonene i dette kapitlet viser Windows XP. Andre Windows-versjoner kan se litt annerledes ut, men prinsippene er de samme.

UTSKRIFTSINNSTILLINGER I WINDOWS-PROGRAMMER

Når du velger å skrive ut dokumenter fra et Windows-program, vises en dialogboks for utskrift. Denne dialogboksen inneholder vanligvis navnet på skriveren som vil bli brukt til å skrive ut dokumentet. Ved siden av navnet på skriveren finnes en **Egenskaper**-tast.

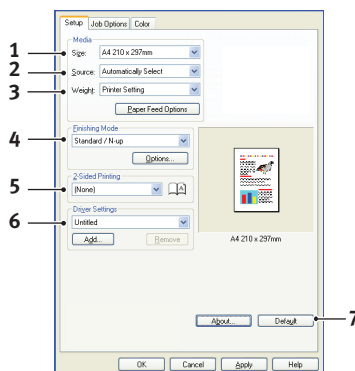
Når du klikker på **Egenskaper**-tasten, vises et nytt vindu, og dette inneholder en liste over tilgjengelige innstillinger for skriveren, som du kan velge for utskrift av dokumentet.



Det er bare innstillingene du vil endre for bestemte programmer eller dokumenter, som er tilgjengelige i programmet. Innstillingene du endrer her, vil vanligvis bare være gjeldende så lenge det aktuelle programmet brukes.

OPPSETT-KATEGORIEN

Når du klikker på Egenskaper-tasten i utskriftsdialogboksen i programmet, åpnes skriverdrivervinduet, der du kan angi utskriftsinnstillinger for det gjeldende dokumentet.

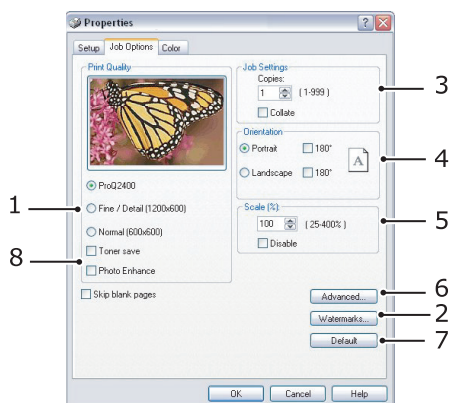


1. Papirformatet skal være det samme som sidestørrelsen for dokumentet (med mindre du vil skalere utskriften slik at den passer inn på et annet format), og skal også være det samme som papirformatet som er lagt i papirskuffen i skriveren.
2. Du kan velge papirkilde for mating av papir, som kan være Skuff 1 (standard papirskuff) eller multifunksjonsmater. Du kan også klikke på grafikken på skjermen for å velge den papirskuffen du vil bruke.
3. Innstillingen for papirvekt må samsvare med papirtypen du skal skrive ut på.
4. Du kan velge en rekke funksjoner for etterbehandling av dokumentet, for eksempel normalt én side pr. ark, eller N-ant. (hvor N kan være et hvilket som helst antall opptil 16) for utskrift av sider som er skalert ned slik at de passer inn på ett enkelt ark. Heftetskrift skriver ut to sider på hver side av arket, slik at arket blir et hefte når det brettes.

Med funksjonen for posterutskrift kan store utskriftsbilder skrives ut over flere ark.

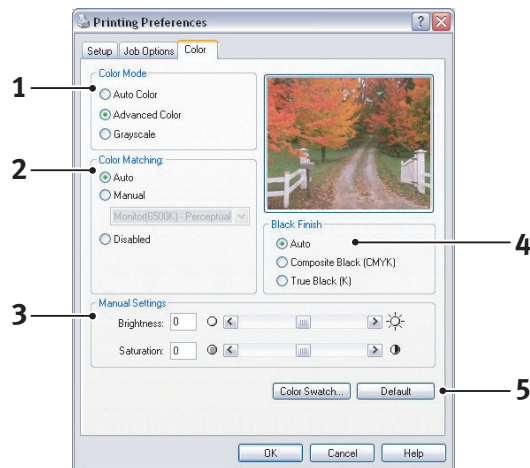
5. For tosidig utskrift kan du velge om utskriften skal vendes på langsiden eller kortsiden.
6. Hvis du tidligere har endret noen innstillinger for utskrift og lagret disse som et oppsett, kan du hente frem oppsettet slik at du slipper å angi de samme innstillingene hver gang du trenger dem.
7. Med én tast på skjermbildet kan du tilbake stille til standardinnstillingene for skriveren.

KATEGORIEN JOBBOPPSJONER



1. Oppløsningen på sidene som skrives ut, kan angis på følgende måte.
 - > Innstillingen ProQ2400 brukes til å skrive ut med 600 x 600 ppt x 2 biter. Dette alternativet krever mest skriverminne, og bruker lengst tid på å skrive ut.
 - > Innstillingen Fine/Detail (Fin/detalj) brukes til å skrive ut med 1200 x 600 ppt og er tilstrekkelig for alle programmer, unntatt de aller mest avanserte.
 - > Innstillingen Normal brukes til å skrive ut med 600 x 600 ppt og passer for de fleste dokumentutkast, der kvaliteten er mindre viktig.
2. Du kan skrive ut vannmerketekst i bakgrunnen av hovedteksten på arket. Dette er nyttig når du vil merke dokumentet som kladd, konfidensielt osv.
3. Du kan velge at opptil 999 kopier skal skrives ut etter hverandre, selv om du må fylle på papir i løpet av en så stor utskriftsjobb.
4. Utskriftsretning kan settes til stående (høy) eller liggende (bred).
5. Sidene som skrives ut, kan skaleres for å passe til større eller mindre arktyper.
6. Du får tilgang til flere innstillinger ved å klikke Avansert-knappen. Du kan for eksempel velge å skrive ut svarte områder med 100 % K-toner (et mattere utseende).
7. Med én tast på skjermbildet kan du tilbake stille til standardinnstillingene for skriveren.
8. Kvaliteten på fotografiske bilder kan forbedres.

FARGE-KATEGORIEN

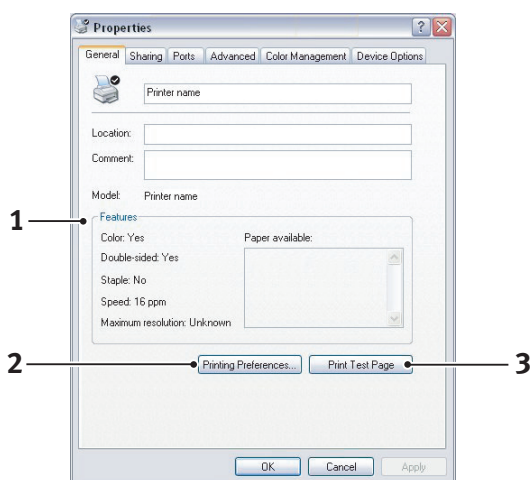


- 1.** Du kan kontrollere fargeutskriften fra skriveren automatisk, eller ved manuell justering for å få større kontroll. Innstillingen Automatisk vil være velegnet i de fleste tilfellene. De andre alternativene i vinduet er bare synlige når du velger et annet alternativ enn Automatisk.
- 2.** Du kan velge mellom en rekke alternativer for fargetilpasning, avhengig av bildekilden for dokumentet. Et bilde tatt med for eksempel et digitalt kamera vil trolig kreve en annen fargetilpasning enn et diagram som er laget i et regnearkprogram. I de fleste tilfellene vil altså automatisk være det beste alternativet.
- 3.** Utskriftene kan gjøres lysere eller mørkere, og fargene kan gjøres mer mettede og livaktige.
- 4.** Svarte områder kan skrives ut med 100 % cyan, magenta og gul (sammensatt svart), noe som gir et mer glanset utseende, eller bare svart toner (ekte svart), som gir et mattere utseende. Hvis du velger automatisk innstilling, velger skriveren det mest aktuelle alternativet, ut fra innholdet i bildet.
- 5.** Med én tast på skjermbildet kan du tilbakestille til standardinnstillingene for skriveren.

ANGI INNSTILLINGER I KONTROLLPANELET I WINDOWS

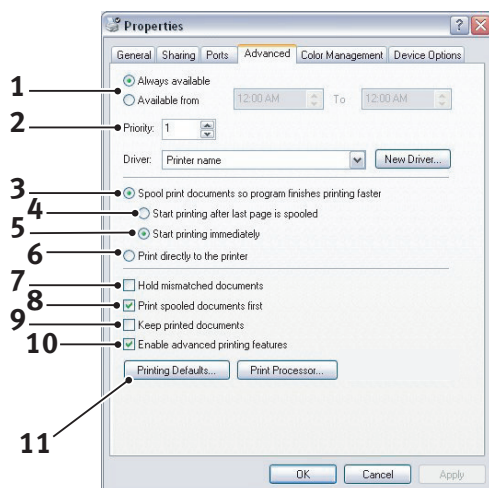
Når du åpner vinduet med driveregenskapene direkte i Windows, i stedet for i et program, får du tilgang til litt flere innstillingsalternativer. Endringer som blir gjort her, vil påvirke alle dokumenter du skriver ut i Windows-programmer, og blir beholdt fra én Windows-økt til den neste.

GENERELT-KATEGORIEN



1. I denne fanen finnes noen av hovedfunksjonene for skriveren.
2. Denne knappen åpner det samme vinduet som ble beskrevet tidligere, og som inneholder elementer som kan angis i programmer. Endringer du gjør her, vil imidlertid bli de nye standardinnstillingene for alle Windows-programmer.
3. Med denne knappen kan du skrive ut en testside, slik at du kan forsikre deg om at skriveren fungerer.

AVANSERT-KATEGORIEN



1. Du kan angi tidspunkter for når skriveren skal være tilgjengelig i løpet av dagen.
2. Angir nåværende prioritering, fra 1 (laveste) til 99 (høyeste). Dokumenter med høyest prioritet blir skrevet ut først.
3. Angir at dokumenter skal spoles (lagres i en spesiell utskriftsfil) før de skrives ut. Dokumentene blir deretter skrevet ut i bakgrunnen. Det gjør at programmene blir raskere tilgjengelige.

- 4.** Dette angir at utskriften ikke skal starte før siste side er spolt. Hvis programmet bruker lang tid på behandling midt i utskriften, noe som fører til at utskriftsjobben stoppes i en lengre periode, kan det føre til at skriveren oppfatter dette som at dokumentet er skrevet ut før det egentlig er det. Hvis du velger dette alternativet, kan det forhindre slike situasjoner, men utskriften fullføres litt senere, siden starten er forsinket.
- 5.** Dette er det motsatte alternativet i forhold til det ovenfor. Utskriften starter så snart som mulig etter at spoling av dokumentet har startet.
- 6.** Dette angir at dokumentet ikke skal spoles, men skal skrives ut direkte. Programmet vil normalt ikke kunne brukes før utskriftsjobben er fullført. Dette alternativet krever mindre plass på harddisken på datamaskinen, siden ingen spolefil blir opprettet.
- 7.** Instruerer skriverspoleren til å kontrollere at dokumentoppsettet samsvarer med skriveroppsettet, før dokumentet sendes til utskrift. Hvis det ikke samsvarer, blir dokumentet holdt tilbake i utskriftskøen og blir ikke skrevet ut før skriveroppsettet er endret og sendt på nytt fra utskriftskøen. Dokumenter der oppsettet ikke samsvarer, forhindrer ikke at dokumenter med oppsett som samsvarer, blir skrevet ut.
- 8.** Angir at skriverspoleren skal prioritere dokumenter der spoling er fullført, når den bestemmer hvilket dokument som er det neste som skal skrives ut, selv om fullførte dokumenter har lavere prioritet enn dokumenter som fortsatt spoles. Hvis ikke spoling er fullført for noen av dokumentene, vil skriverspoleren prioritere store spoledokumenter foran små spoledokumenter. Bruk dette alternativet hvis du vil gjøre skriveren mest mulig effektiv. Når dette alternativet ikke er aktivert, vil skriverspoleren bare velge dokumenter på bakgrunn av prioriteringsinnstillingene deres.
- 9.** Angir at skriverspoleren ikke skal slette dokumenter når de er skrevet ut. Dette gjør det mulig å sende dokumenter på nytt til skriveren fra utskriftskøen, i stedet for at de skrives ut på nytt fra programmet. Hvis du bruker dette alternativet med jevne mellomrom, vil det kreve større plass på harddisken på datamaskinen.
- 10.** Angir om avanserte funksjoner, for eksempel hefteutskrift, siderekkefølge og sider per ark, er tilgjengelige, avhengig av skriveren. For normal utskrift bør dette alternativet være aktivert. Hvis det oppstår kompatibilitetsproblemer, kan du deaktivere funksjonen. Det kan imidlertid hende at disse avanserte alternativene ikke er tilgjengelige, selv om de støttes av maskinvaren.
- 11.** Med denne knappen får du tilgang til samme oppsettsvindu som når du skriver ut fra programmer. Endringer som ble gjort i Kontrollpanel i Windows, blir standardinnstillingene for Windows.

SKRIVERINNSTILLINGER PÅ MAC OS X (KUN C801 OG C810)

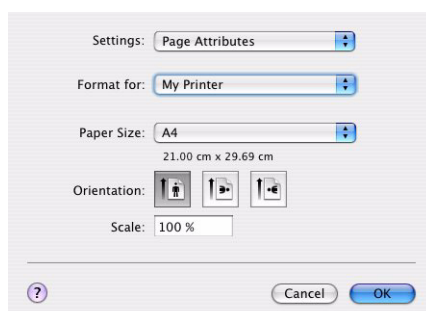
Informasjonen i denne delen er basert på Mac OS X Tiger (10.4). Andre versjoner kan se litt annerledes ut, men prinsippene er de samme.

ANGI UTSKRIFTSALTERNATIVER

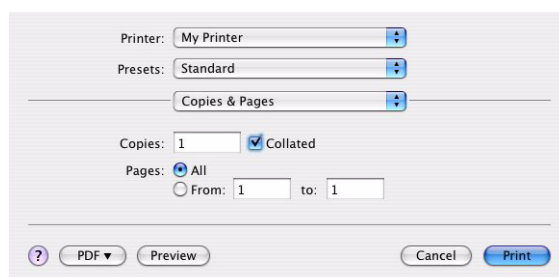
Du kan velge skriveren og alternativer for hvordan du vil at dokumentene skal skrives ut, i dialogboksen Skriv ut.

Slik angir du skriveralternativene:

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. Hvis du vil endre papirstørrelsen eller papirretningen, velger du **Fil > Utskriftsformat**. Hvis du vil ha en beskrivelse av hvert alternativ, ser du ["Alternativer for utskriftsformat"](#) på side 25.



3. Lukk dialogboksen **Utskriftsformat**.
4. Velg **Fil > Skriv ut**.
5. Velg skriveren på nedtrekksmenyen **Skriver**.
6. Hvis du vil endre noen av skriverdriverinnstillingene, velger du ønskede alternativer på nedtrekksmenyen **Innstillinger**. **Du kan velge flere alternativer på menyen Kopier og sider**. Hvis du vil ha en beskrivelse av disse alternativene, ser du ["Utskriftsalternativer"](#) på side 26.

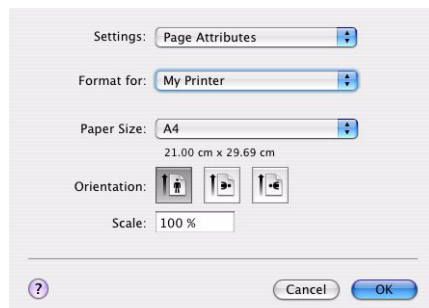


7. Klikk på **Skriv ut**-knappen.

ANGI UTSKRIFTSALTERNATIVER – LAGRE DRIVERINNSTILLINGER

Du kan lagre et sett med skriverdriveralternativer for bruk i fremtidige dokumenter.

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. Hvis du vil endre papirstørrelsen eller papirretningen, velger du **Fil > Utskriftsformat**.



3. Velg **Arkiver som standard** på nedtrekksmenyen Innstillinger.
4. Velg **Fil > Skriv ut**.
5. Hvis du vil lagre de gjeldende skriverdriverinnstillingene som en forhåndsinnstilling, velger du **Arkiver som** på Forhåndsinnstilling-menyen.
6. Skriv inn et navn for forhåndsinnstillingen, og klikk **OK**.

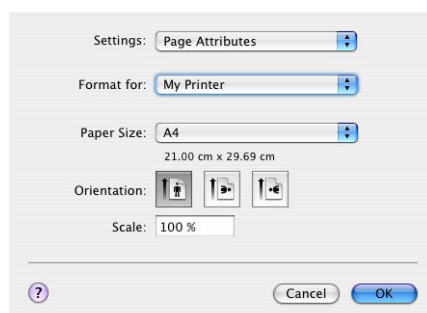
ENDRE STANDARD SKRIVER OG PAPIRSTØRRELSE

Trinnene nedenfor beskriver hvordan du endrer standardskriveren og alternativene for papirstørrelse.

1. Velg **Apple-menyen > Systemvalg**.
2. Klikk symbolet **Utskrift og faks**.
3. Velg skriveren på nedtrekksmenyen **Valgt skriver i utskriftsdialogruten**.
4. Velg ønsket papirstørrelse på nedtrekksmenyen **Standard papirstørrelse i Utskriftsformat**.

ALTERNATIVER FOR UTSKRIFTSFORMAT

Denne delen inneholder en beskrivelse av alternativene for utskriftsformat du kan velge.



Sideegenskaper

Du kan velge **Arkiver som standard** hvis du vil bruke de gjeldende innstillingene for utskriftsformat som en standard for alle dokumenter.

Format for

Gir deg muligheten til å velge skrivermodellen før du endrer alternativer som Papirstørrelse og Retning.

Papirstørrelse

Velg en papirstørrelse som svarer til dokumentet og papiret i skriveren. Papirmargen er 4,2 mm ved alle kantene. Hvis du vil angi egne papirstørrelser, velger du **Organiser tilpassede størrelser...**

Skaler

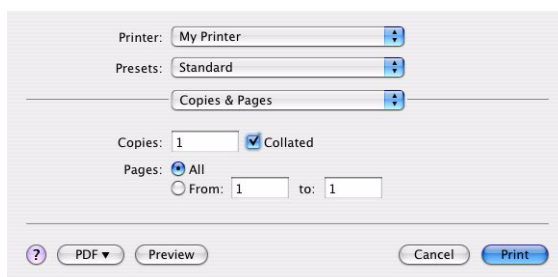
Du kan skalere dokumenter opp eller ned for å tilpasse dem til forskjellige papirstørrelser. Hvis du vil tilpasse dokumentet til en bestemt papirstørrelse, velger du **Valg** på nedtrekksmenyen **Papirhåndtering** i dialogboksen for **utskriftsalternativer** (se "Utskriftsalternativer" på side 26).

Papirretning

Du kan velge alternativet for stående eller liggende. Når du bruker liggende, kan du rotere dokumentet 180 grader.

UTSKRIFTSALTERNATIVER

KOPIER OG SIDER



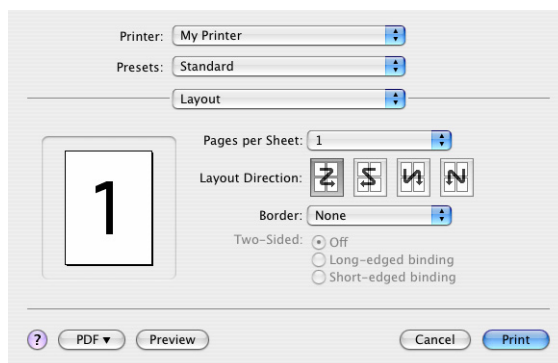
Kopier

Du bruker dette alternativet til å angi antallet eksemplarer du vil skrive ut. Hvis du velger **Sortere**, skrives alle sidene i dokumentet ut før den neste kopien skrives ut.

Sider

Du kan velge om du vil skrive ut alle sidene i et dokument eller bare en del av det.

LAYOUT



Sider per ark

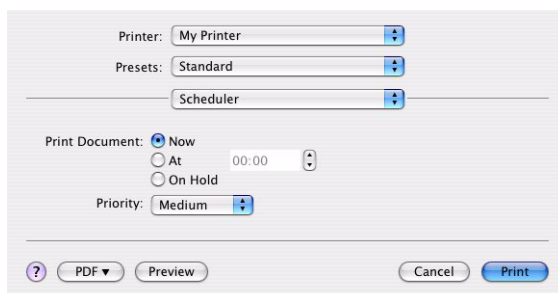
Du kan forminske flere sider og skrive dem ut på ett enkelt ark. Hvis du for eksempel velger 4-ant., spres fire dokumentsider over ett enkelt ark.

Du kan kontrollere i hvilken rekkefølge dokumentene skal spres over ark, og du kan også legge en ramme rundt hver dokumentside.

Tosidig

Du kan ikke bruke alternativene for tosidig utskrift i dette panelet. Bruk alternativene i Dupleks-panelet i stedet. Se "Dupleks" på side 28.

TIDSINNSTILLING

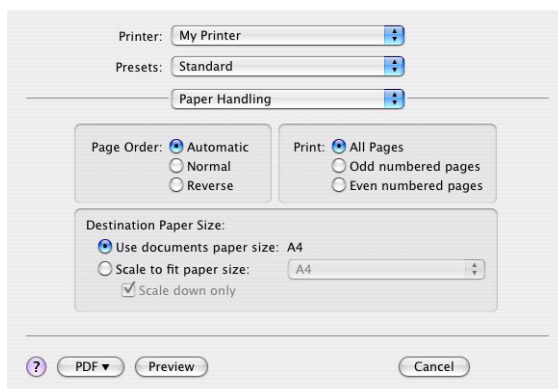


The screenshot shows the 'Scheduler' tab in a printer settings window. At the top, there are dropdown menus for 'Printer: My Printer', 'Presets: Standard', and 'Scheduler'. Below these, the 'Print Document:' section has three radio buttons: 'Now' (selected), 'At' (with a time field set to 00:00), and 'On Hold'. The 'Priority:' dropdown is set to 'Medium'. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

Du bruker dette alternativet til å velge om du vil skrive ut dokumentet øyeblikkelig eller vente til senere. Du kan også tildele en prioritet til en utskriftsjobb.

Disse funksjonene er nyttige hvis du skriver ut store dokumenter som det tar lang tid å skrive ut.

PAPIRHÅNTERING



The screenshot shows the 'Paper Handling' tab in a printer settings window. At the top, there are dropdown menus for 'Printer: My Printer', 'Presets: Standard', and 'Paper Handling'. Below these, there are two sections. The first section has 'Page Order:' with radio buttons for 'Automatic' (selected), 'Normal', and 'Reverse'. The second section has 'Print:' with radio buttons for 'All Pages' (selected), 'Odd numbered pages', and 'Even numbered pages'. Below these is the 'Destination Paper Size:' section with radio buttons for 'Use documents paper size: A4' (selected), 'Scale to fit paper size: A4', and a checked checkbox for 'Scale down only'. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', and 'Cancel'.

Siderekkefølge

Du kan velge om du vil skrive ut dokumentet i vanlig siderekkefølge (1,2,3 ...) eller omvendt rekkefølge (... 3,2,1).

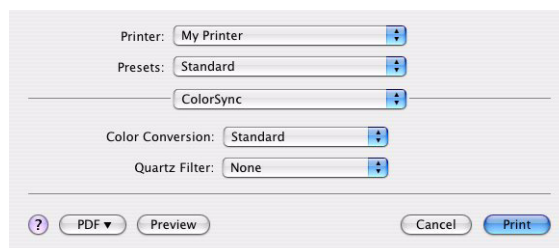
Skriv ut

Du bruker dette alternativet til å velge om du vil skrive ut bare oddetallssider eller partallssider. Dette er nyttig hvis du bruker manuell dupleks som du gjør følgende for: Skriv først ut alle oddetallssidene, legg deretter papiret i skriveren på nytt, og skriv til slutt ut alle partallssidene.

Målpapirstørrelse

Skaler dokumentene slik at de passer til størrelsen på papiret i skriveren. Du kan for eksempel ta et dokument som er formatert for A3 og skrive det ut på A4-papir ved å bruke en A4-skriver.

COLORSYNC



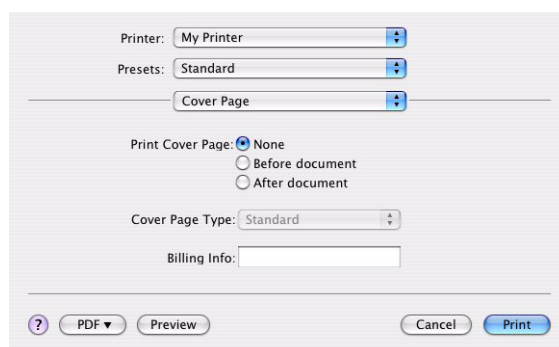
Fargekonvertering

Standard er det eneste alternativet for Fargekonvertering som er tilgjengelig for din skrivermodell.

Quartz-filter

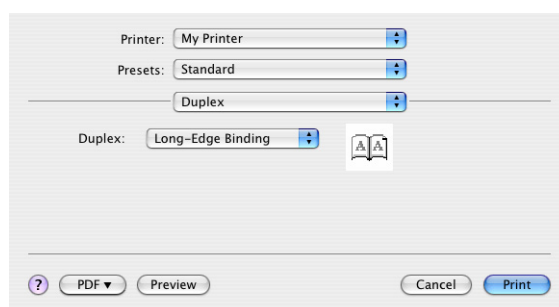
Velg et Quartz-filter hvis du vil bruke en spesialeffekt på utskriftsjobben, for eksempel sepia- eller blåtoneeffekten.

FORSIDE



Hvis du bruker en forside, blir det enklere å identifisere det utskrevne dokumentet i en stor papirbunke. Dette er nyttig i et hektisk kontormiljø der mange mennesker deler skriveren.

DUPLEKS

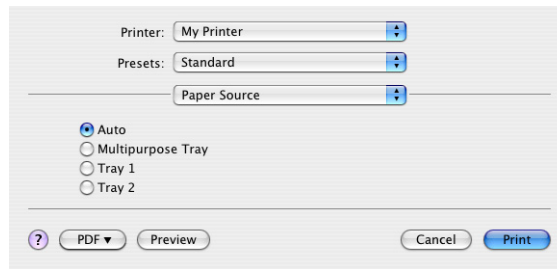


Hvis du velger dupleks, kan du skrive ut på begge sider av arket for å spare papir, vekt og kostnader.

Hvis du velger **Binding på langsiden**, skrives sidene ut som i en vanlig bok.

Hvis du velger **Binding på kortsiden**, skrives sidene ut som i en notisblokk.

PAPIRKILDE



Du bruker dette alternativet til å velge papirmagasinet for utskriftsjobben.

UTSKRIFTSKVALITET



Utskriftskvalitet

Du bruker dette alternativet til å velge utskriftsoppløsningen. ProQ2400-innstillingen gir de beste grafikkbildene, men det kan ta lengre tid å skrive ut disse bildene.

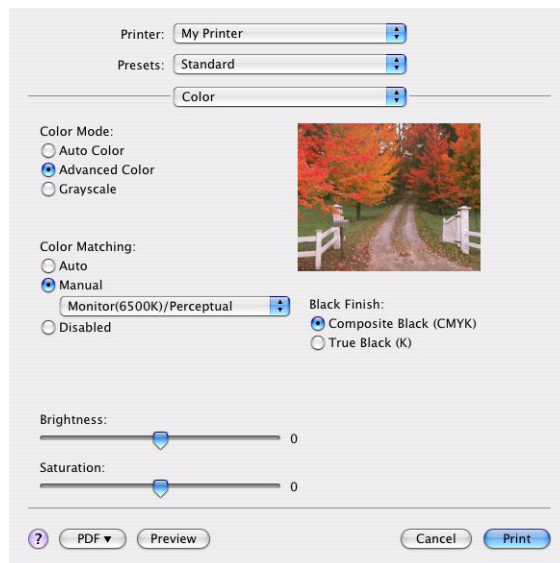
Fotoforbedring

Bruk **Fotoforbedring** til å forbedre kvaliteten betydelig når du skriver ut bilder. Skriverdriveren analyserer alle fotografiske bilder og behandler dem for å forbedre det helhetlige utseendet. Du kan ikke bruke denne innstillingen sammen med ProQ2400-innstillingen for utskriftskvalitet.

Toner Saving (Tonersparing)

Hvis du velger alternativet for tonersparing, brukes mindre toner når du skriver ut dokumentet. Dette alternativet passer best til å skrive ut tekstdokumentutkast siden utskriften blir betydelig lysere.

FARGE



Fargemodus

FARGEMODUS	BESKRIVELSE
Avansert fargeinnstilling	Driveren velger automatisk fargeinnstillingene som passer best.
Manuell	Gir deg muligheten til å justere eller velge innstillinger for farger eller svart-hvitt manuelt.
Gråskala	Konverterer alle farger til gråtoner.

Fargetilpasning

FARGE	BESKRIVELSE
Monitor (6500K) – Sanselig	Optimalisert for utskrift av fotografier. Fargene skrives ut med vekt på metning.
Monitor (6500K) – Livaktig	Optimalisert for utskrift av fotografier, men med enda mer mettede farger.
Monitor (9 300K)	Optimalisert for utskrift av grafikk fra programmer som Microsoft Office. Fargene skrives ut med vekt på lysstyrke.
Digitalt kamera	Resultatene varierer avhengig av motivet og forholdene som bildet ble tatt under.
sRGB	Skriveren gjengir sRGB-fargerommet. Dette kan være nyttig ved fargetilpasning fra en sRGB-inndataenhet, for eksempel en skanner eller et digitalt kamera.

Sort finish

Du bruker dette alternativet til å kontrollere hvordan svart skrives ut i fargedokumenter. Velg **Sammensatt svart (CMYK)** hvis du vil bruke alle fire tonerfargene til utskrift av svart. Dette alternativet anbefales for fargefotografier. Velg Ekte svart (K) hvis du vil bruke 100 % svart toner til utskrift av svart. Dette alternativet anbefales for tekst og forretningsgrafikk.

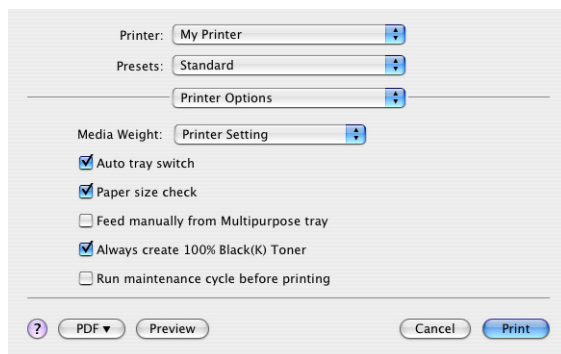
Lysstyrke/Metning

Du bruker dette alternativet til å øke lysstyrken hvis du vil ha en lysere utskrift. Endre metningen hvis du vil endre styrken (eller renheten) til en farge.

Hvis fargene på utskriften er for sterke, reduserer du metningen og øker lysstyrken. Som en generell regel reduserer du metningen like mye som du øker lysstyrken. Hvis du for eksempel reduserer metningen med 10, øker du lysstyrken med 10 for å kompensere.

ALTERNATIVER FOR SKRIVEROPPETT

SKRIVERALTERNATIVER



Medievekt

Velg papirtykkelsen eller -typen som ligger i skriveren. Det er viktig at du angir dette riktig siden det påvirker temperaturen som toneren festes til papiret under. Hvis du for eksempel skriver ut på vanlig A4-papir, må du ikke velge Etiketter eller Transparenter siden det kan oppstå papirstopp, eller toneren kan bli smurt utover papiret.

Auto skuffvalg

Hvis skriveren går tom for papir i papirmagasinet som brukes, bytter Auto skuffvalg automatisk til et magasin som har den samme papirtypen, og fortsetter utskriften.

Papirstørrelse sjekk

Velg Papirstørrelse sjekk hvis du vil varsles når papirstørrelsen for dokumentet er forskjellig fra papiret i skriveren.

En advarsel vises, og utskriften fortsetter når du legger riktig papir i papirmagasinet og trykker på **ONLINE (TILKOBLET)**. Når dette alternativet er deaktivert, brukes papiret som ligger i det valgte magasinet, uavhengig av papirstørrelsen for dokumentet.

Feed Manually from Multipurpose Tray (Mat manuelt fra multifunksjonsmateren)

Velg dette alternativet hvis du vil at skriveren skal vente til du trykker på ONLINE-knappen (TILKOBLET) ved mating fra multifunksjonsmateren. Dette kan være nyttig hvis du for eksempel skriver ut på konvolutter.

Benytt alltid 100 % sort toner

Velg dette alternativet hvis du vil at skriveren alltid bare skal bruke svart (K) toner når du skriver ut rent svart (RGB = 0,0,0). Dette er effektivt selv når du velger Sammensatt svart (CMYK) blant fargealternativene.

Kjør vedlikeholdsprosedyre før utskrift

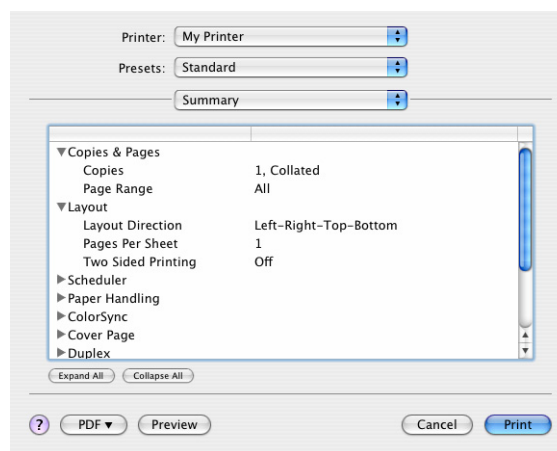
Avhengig av utskriftsvaner og brukermønster kan kjøring av vedlikeholdsprosedyren før utskrift sikre best mulig utskriftskvalitet. Denne funksjonen bruker skriverens trommelenheter og overføringsbelte. Levetiden til disse forbruksartiklene kan bli kortere hvis du kjører vedlikeholdsprosedyren ofte.

UTSKRIFTSKONTROLL



Hvis du bruker utskriftskontrollserveren for Windows til å administrere skrivere, skriver du inn brukernavnet og ID-en du har fått tildelt. Denne informasjonen sendes til skriveren sammen med utskriftsjobben og registreres av skriveren.

SAMMENDRAG



Dette alternativet brukes til å vise et sammendrag av alle valgte utskriftsalternativer for den gjeldende jobben.

FARGEUTSKRIFT (KUN C801 OG C810)

Skriverdriverne som leveres med skriveren, har en rekke kontroller for endring av fargeutskrift. For generelt bruk vil den automatiske innstillingen være tilstrekkelig for å gi gode resultater for de fleste typer dokumenter.

Mange programmer har sine egne innstillinger for fargekontroll, og disse kan overstyre innstillingene i skriverdriveren. Se i dokumentasjonen for programmet hvis du vil ha detaljert informasjon om fargekontrollfunksjoner i akkurat det programmet.

FAKTORER SOM VIL PÅVIRKE UTSEENDET TIL UTSKRIFTER

Hvis du ønsker manuelt å endre innstillinger for farger i skriverdriveren, må du være oppmerksom på at fargereproduksjon er et meget komplisert tema, og en rekke faktorer må tas i betraktning. Noen av de viktigste faktorene er listet opp nedenfor:

Forskjeller mellom fargespektrene en skjerm eller skriver kan gjengi

- > Verken en dataskjerm eller en skriver er i stand til å gjengi hele fargespekteret som kan oppfattes av øyet hos mennesker. Hver av disse enhetene er begrenset til et visst spekter av farger. I tillegg til dette kan ikke en skriver gjengi alle farger som vises på en skjerm, og omvendt.
- > Disse enhetene benytter en helt forskjellig teknologi for gjenskapning av farger. En dataskjerm bruker Rød, Grønn og Blå (RGB) fosfor [eller LCD]. En skriver bruker Cyan, Magenta, Gul og Svart (CMYK) toner eller blekk.
- > En dataskjerm kan vise svært livaktige farger, for eksempel intenst rødt eller blått, og disse fargene kan ikke på en enkel måte gjengis på en skriver ved bruk av toner eller blekk. Samtidig er det visse farger (for eksempel enkelte gulfarger) som er enkle å skrive ut, men som ikke blir vist på riktig måte på en dataskjerm. Ulikhetene mellom en dataskjerm og skriver er som oftest hovedårsaken til at farger som skrives ut, ikke samsvarer med fargene på en dataskjerm.

Visningsforhold

En utskrift kan se svært forskjellig ut under ulike lysforhold. Fargene i en utskrift vil for eksempel se svært forskjellig ut i nærheten av et vindu med sollys sammenlignet med hvordan de ser ut under et lysrør på kontoret.

Fargeinnstillinger i skriverdriveren

Innstillinger i skriverdriveren for manuell fargeinnstilling kan endre utseende på en utskrift. Det finnes mange forskjellige alternativer som kan bidra til å tilpasse de utskrevne fargene til de som blir vist på dataskjermen.

Innstillinger for dataskjerm

Innstillingene for lysstyrke og kontrast på dataskjermen påvirker hvordan fargene ser ut på skjermen. I tillegg til dette vil valg av dataskjermens fargetemperatur virke inn på hvor "varme" eller "kalde" fargene gjengis.

Det finnes flere forskjellige innstillinger på en vanlig dataskjerm:

- > 5 000 k Varmest - gulaktig gjengivelse som oftest benyttes i grafiske miljøer.
- > 6 500 k Kaldere - samsvarer med gjengivelse i dagslys.
- > 9 300 k Kald - standardinnstilling for mange dataskjermer og fjernsynsapparater.

(k = grader Kelvin, en måleenhet for temperatur.)

Hvordan programvaren gjengir fargene

Enkelte grafikkprogrammer, for eksempel Corel Draw eller Adobe Photoshop, kan gjengi fargene på en annen måte enn Office-programmer, for eksempel Microsoft Word. Se i den elektroniske hjelpen eller i brukermanualen for programmet hvis du vil ha mer informasjon.

Papirtype

Papirtypen som benyttes, kan også ha en betydelig innvirkning på fargene som skrives ut. Utskrift på for eksempel resirkulert papir kan se blussere ut enn utskrift på glanset spesialpapir.

TIPS FOR UTSKRIFT I FARGER

Følgende retningslinjer kan hjelpe deg med å oppnå gode fargeutskrifter på skriveren.

SKRIVE UT FOTOGRAFISKE BILDER

Bruk innstillingen Monitor (6 500 k) Sanselig.

Hvis fargene ser for blasse ut, prøver du innstillingene Monitor (6 500k) Livaktig eller Digitalt kamera.

SKRIVE UT FRA OFFICE-PROGRAMMER

Bruk innstillingen Monitor (9 300 k). Dette kan hjelpe hvis du har problemer med bestemte farger i programmer som Microsoft Excel eller Microsoft PowerPoint.

SKRIVE UT SPESIFIKKE FARGER (F.EKS. EN FIRMALOGO)

På DVD-ROM-en med skriverdriveren finner du 2 hjelpeprogrammer du kan bruke til å avstemme bestemte farger:

- > Fargekorrigeringsverktøyet
- > Fargeprøveverktøyet

JUSTERING AV LYSSTYRKE OG INTENSITET FOR EN UTSKRIFT

Hvis utskriften er for lys/mørk, kan du bruke kontrollen Lysstyrke til å justere den.

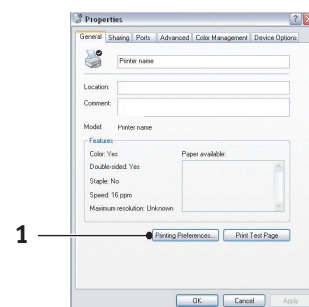
Hvis fargene er for intense eller ikke intense nok, bruker du kontrollen Saturation (Metning).

TILGANG TIL ALTERNATIVENE FOR FARGETILPASNING

Alternativene for fargetilpasning i skriverdriveren kan brukes til å tilpasse fargeutskriftene til det som blir vist på skjermen eller fra en annen kilde, for eksempel et digitalt kamera.

Slik får du tilgang til alternativene for fargetilpasning via Kontrollpanel i Windows:

1. Åpne **Skrivere**-vinduet (heter Skrivere og telefakser i Windows XP).
2. Høyreklikk skrivernavnet, og velg **Egenskaper**.
3. Klikk på **Utskriftspreferanser**-knappen (1).

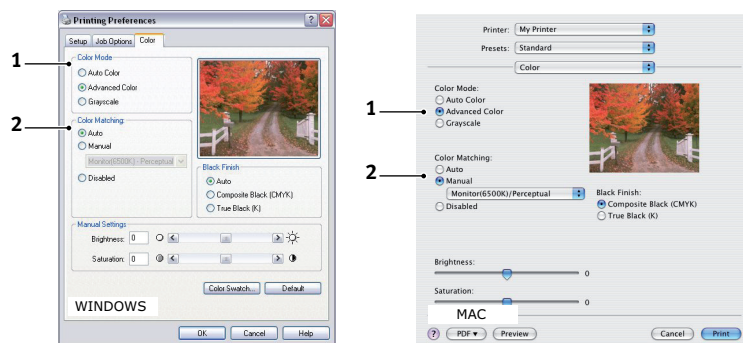


Slik åpner du alternativene for fargetilpasning i et Windows-program:

1. Velg **Fil>Skriv ut...** på menylinjen i programmet.
2. Klikk **Egenskaper** ved siden av navnet på skriveren.

ANGI ALTERNATIVENE FOR FARGETILPASNING

1. I kategorien **Farge** velger du **Avansert fargeinnstilling** (1) for fargetilpasning.



2. Velg den **Manuell** fargeinnstillingen (2), og velg mellom følgende alternativer:

(a) Monitor (6500k) – Sanselig

Optimalisert for utskrift av fotografier. Fargene skrives ut med vekt på metning.

(b) Monitor (6500k) – Livaktig

Optimalisert for utskrift av fotografier, men med enda mer mettede farger enn med innstillingen Monitor (6 500 k) Sanselig.

(c) Monitor (9300 K)

Optimalisert for utskrift av grafikk fra programmer som Microsoft Office. Fargene skrives ut med vekt på lysstyrke.

(d) Digitalt kamera

Optimalisert for utskrift av fotografier tatt med digitalt kamera.

Resultatene varierer avhengig av objektet og forholdene fotografiet ble tatt under.

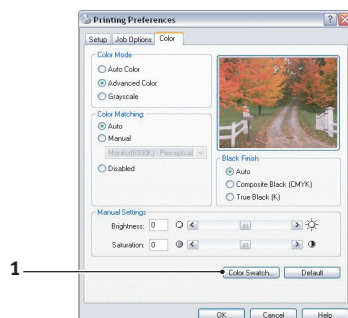
(e) sRGB

Skriveren forsøker å reprodusere sRGB-fargeområdet. Dette kan være nyttig ved fargetilpasning fra en sRGB-inndataenhet, for eksempel en skanner eller et digitalt kamera.

BRUKE FUNKSJONEN FOR FARGEPRØVER

Du må installere fargeprøvefeltverktøyet for å kunne bruke funksjonen Colour Swatch (Fargeprøvefelt). Dette er inkludert på DVD-ROM-en som leveres med skriveren.

Funksjonen for fargeprøver gir mulighet til å skrive ut fargekart som inneholder et sett med eksempelfarger. Merk at dette ikke omfatter alle fargene som skriveren kan skrive ut. Under hver enkelt farge er en korresponderende RGB-verdi (Rød, Grønn, Blå) angitt. Denne informasjonen kan brukes til å plukke ut bestemte farger i programmer der du har mulighet til å velge dine egne RGB-verdier. Det er bare å klikke knappen Fargeprøve (1) og velge mellom de tilgjengelige alternativene.



Eksempel på bruk av funksjonen for fargeprøve:

La oss anta at du vil skrive ut en logo med en bestemt rødfarge. Dette er trinnene som må følges:

1. Skriv ut en fargeprøve og velg den fargen som er best egnet til formålet.
2. Noter RGB-verdien som er angitt under den fargen du vil bruke.
3. Bruk fargeproben i bildeprogrammet og legg inn de samme RGB-verdiene, slik at fargen på logoen samsvarer med denne.

RGB-fargene som vises på skjermen, samsvarer ikke nødvendigvis med fargene på fargeprøven. I slike tilfeller skyldes dette mest sannsynlig forskjellen mellom hvordan skjermen og skriveren gjengir fargene. I slike tilfeller er ikke dette viktig, siden det primære formålet er å skrive ut logoen med den ønskede fargen.

BRUKE FARGEKORRIGERINGSVERKTØYET

Oki-fargekorrigeringsverktøyet finnes på DVD-ROM-en.

Fargekorrigeringsverktøyet inneholder følgende funksjoner:

- > Microsoft Office-palett-farger kan justeres individuelt. Dette er nyttig hvis du vil endre hvordan en bestemt farge skal skrives ut.
- > Fargene kan justeres ved å endre nyanse, metning og gamma. Dette er nyttig hvis du vil endre hvordan fargene skrives ut generelt.

Når disse fargejusteringene er gjort, kan de nye innstillingene velges fra Farge-kategorien i skriverdriveren.

Velge justeringer som gjøres med fargekorrigeringsverktøyet:

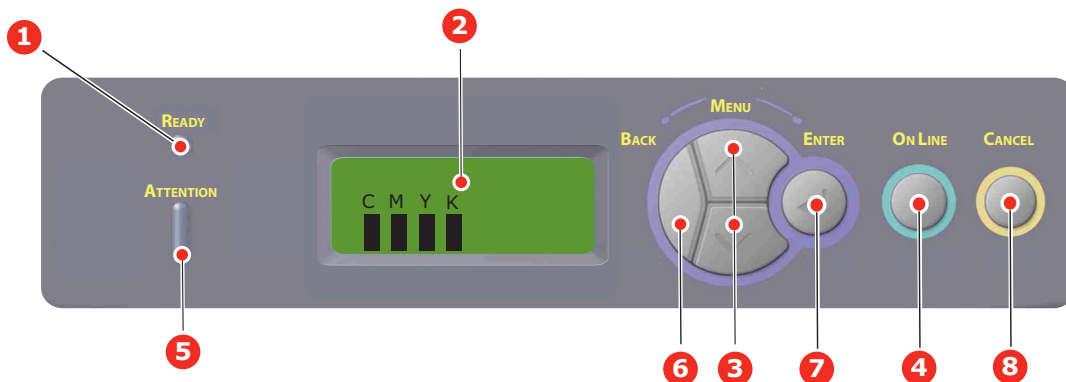
1. I programmet klikker du **Fil** og peker på **Skriv ut**.
2. Klikk **Egenskaper**. Alternativene for skriverdriveren vises.
3. Klikk **Farge**-kategorien.
4. Klikk **Avansert fargeinnstilling**.
5. Klikk **User Defined** (Brukerdefinert).

Velg fargekorrigeringen du foretok med fargekorrigeringsverktøyet.

MENYFUNKSJONER - C801 og C810

Dette kapitlet viser menyene som du får tilgang til ved å bruke skriverens betjeningspanel, og som blir vist på LCD-skjermen.

OPERATOR PANEL (KONTROLLPANEL)



1. Varsellampe bruksklar	PÅ: Klar til å motta data. Blinker: Behandler data. AV: Frakoblet.	2. Skjerm	Viser skriverstatusen og eventuelle feilmeldinger.
3. Knappen Menu (Meny)	Bytter til meny modus. Blar fremover eller bakover gjennom menyelementene i menymodus. Trykk knappen i 2 sekunder eller lenger for å bla fort fremover eller bakover.	4. Knappen On Line	Skifter mellom ONLINE (Tilkoblet) og OFFLINE (Frakoblet) . Går ut av menyen og setter skriveren i tilkoblet modus når den trykkes i menymodus. Blar gjennom skjermbildet HJELP. Skriveren tvinges til utskrift på papiret som er matet, hvis knappen trykkes når FEIL PAPIR eller FEIL PAPIRFORMAT vises.
5. Attention-lampe (Obs!)	På: Advarsel. Utskrift er mulig. Blinker: Advarsel. Utskrift er ikke mulig. AV: Normal tilstand.	6. Back-knapp (Tilbake)	Går tilbake til forrige menyelement på et høyere nivå.
7. Enter-knapp	I Tilkoblet eller Frakoblet modus: Bytter til menymodus. I meny modus: Fastsetter innstillingen som er valgt.	8. Knappen Cancel (Avbryt)	Sletter dataene som skrives ut eller mottas når knappen holdes nede i to sekunder eller lenger. Sletter dataene hvis knappen holdes nede i to sekunder eller lenger når FEIL PAPIRFORMAT, TOMT FOR PAPIR, SKUFF 1 ER ÅPEN eller FINNER IKKE SKUFF 1.

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – BRUKER

Det må bemerkes at mange av disse innstillingene kan bli, og vil ofte bli overstyrt av innstillinger i Windows-skriverdriveren. Mange av disse driverinnstillingene kan imidlertid settes til Skriverinnstilling, slik at de som standard settes til innstillingene som er valgt på skrivermenyene.

Der hvor det gjelder, vises standardinnstillingene med fet skrift i tabellene nedenfor.

Under normale driftsforhold, når skriveren er i standby-modus, vil skriverens LCD-informasjonspanel vise ON-LINE. I denne modusen kan du trykke på knappene +/- på betjeningspanelet for å gå til menyfunksjonen og bla opp eller ned i menylisten til den menyen du ønsker å benytte. For å fortsette utføres følgende:

1. Trykk **ENTER** for å åpne menyen.
2. Benytt **menyknappene** opp eller ned til å bla opp eller ned i valgene i denne menyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du **Enter** for å redigere dette elementet. En stjerne (*) vises ved siden av innstillingen som nå er aktiv.
3. Benytt menyknappene **opp eller ned** til å bla opp eller ned gjennom de tilgjengelige innstillingene for dette elementet, og trykk **Enter** når innstillingen du ønsker å benytte, vises. En stjerne (*) vises ved siden av innstillingen som nå er aktiv.
4. Trykk **BACK** for å gå tilbake til listen over menyelementer.
5. Gjør ett av følgende:
 - > Trykke **BACK** igjen for å gå opp til menylisten eller...
 - > Trykke **ON LINE** for å gå ut av menysystemet og returnere til standby-modus.

MERKNAD

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-MENY, slår du skriveren **av** og deretter **på** igjen.

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – ADMINISTRATOR

Du kan velge å **aktivere** eller **deaktivere** de ulike kategoriene i brukermenyen.

Deaktiverte kategorier vises ikke i brukerens meny.

Det er bare systemansvarlig som kan endre disse innstillingene.

1. Slå **av** skriveren.
2. Slå **på** skriveren mens du trykker **Enter**-knappen.
Når **Admin**-menyen vises, slipper du knappen.
3. Trykk **Enter**-knappen.
4. Når **Enter password** vises, trykker du **menyknappene** opp eller ned flere ganger for å vise den første linjen for passordet og deretter trykker du Enter-knappen.
Skriv inn det 4- til 9-sifrede passordet.
(Standardpassordet er "aaaaaa".)
5. Trykk **Enter**-knappen.
6. Trykk på **menyknappene** opp eller ned for å flytte til kategorien du vil endre, vises.
7. Når den vises, trykker du **Enter**-knappen.
8. Trykk på **menyknappene** opp eller ned til elementet du vil endre, vises.
9. Når den vises, trykker du **Enter**-knappen.

10. Initialisering av flash-minnet viser meldingen ER DU SIKKER?. Bekreft om endringen skal utføres eller ikke.
11. Du utfører endringen ved å trykke **menyknappene** opp eller ned for å vise **JA**, og deretter trykker du **Enter**-knappen. Skriveren startes automatisk på nytt.
12. Når PLEASE POW OFF/SHUTDOWN COMP (Slå av / nedkobling) vises, slår du skriveren **av/på**.
13. Trykk **menyknappene** opp eller ned til innstillingen du vil bruke, vises.
14. Trykk **Enter**-knappen for å merke innstillingen du har valgt, med en stjerne [*] på høyre side.
15. Trykk på **On Line**-knappen for å sette skriveren i tilkoblet tilstand.

MENYER

INFORMASJON-MENY

Denne menyen gir raskt tilgang til utskrift av forskjellige elementer som er lagret i skriveren.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
SKRIV MENYLISTE	UTFØR	Skriver ut en fullstendig menyliste som viser gjeldende innstillinger.
NETTVERK	UTFØR	Skriver ut informasjon om nettverkskonfigurasjon.
DEMO1	UTFØR	Skriver ut en testside som inneholder grafikk og tekst i både farger og svart/hvitt.
FORBRUKSRAPPORT	UTFØR	Skriver ut en rapport over totalt antall utskrifter og utskiftinger.

NEDKOBLINGSMENY

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
NEDKOBLING START	UTFØR	Slår av systemet (dette beskytter filsystemet).

SKRIV UT-MENY

Denne menyen gir tilgang til innstillinger for en rekke funksjoner tilknyttet utskriftsjobber.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
KOPIER	1-999	Angi antallet kopier som skal skrives ut. Angi et tall fra 1 til 999.
PAPIRMATING	SKUFF1 SKUFF 2 UNIVERSALSKUFF	For valg av standardskuff for papirmating, Skuff 1 (øvre), Skuff 2 (nedre, hvis installert) eller MP-skuff (multifunksjonsmater).
AUTOMATISK SKUFFSKIFTE	PÅ AV	Dersom to skuffer inneholder identisk papirtype, kan skriveren automatisk skifte til alternativ skuff når gjeldende skuff går tom under en utskriftsjobb.
SKUFFREKKEFØLGE	NED OPP ARKSKUFF	Bestemmer rekkefølgen for skuffer ved automatisk skuffskifte.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
MULTIMATER BRUK	IKKE BRUK NÅR MISTILPASS	Hvis et dokument som skal skrives ut, krever en annen størrelse enn den som finnes i den valgte skuffen, kan skriveren automatisk mate fra multifunksjonsmateren i stedet. Hvis denne funksjonen ikke er aktivert, stopper skriveren og ber om at riktig papirstørrelse legges inn.
MEDIASJEKK	AKTIV INAKTIV	Bestemmer om skriveren skal kontrollere om papirstørrelsen som er lagt inn, samsvarer med den som kreves for dokumentet som skal skrives ut.
MONO-PRINT SPEED	AUTO SPEED MONO 32PPM COLOR SPEED MIXED SPEED	Hvis den første siden i en utskriftsjobb er i svart-hvitt, kjører skriveren ut 32 spm (sider per minutt). Når en fargeside registreres, reduseres utskriftshastigheten til 30 spm (C810) eller 26 spm (C801) for resten av denne jobben. Denne innstillingen virker på samme måte som AUTO SPEED, bortsett fra at skriveren kjører ut 32 spm til en fargeside registreres. For å oppnå denne hastigheten krever skriveren ekstra tid for å varme opp og kjøle ned ved bytting til 30 spm (C810) eller 26 spm (C801) for fargesider. Denne innstillingen passer derfor best når de fleste av utskriftsjobbene er utelukkende i svart-hvitt. Skriveren kjører ut 30 spm (C810) eller 26 spm (C801) for alle utskriftsjobber. Denne innstillingen passer best når de fleste av utskriftsjobbene er i farger. Skriveren kjører ut 26 spm (C810) eller 22 spm (C801) for fargesider og 30 spm (C810) eller 26 spm (C801) for svart/hvitt-sider.

MEDIA-MENY

Denne menyen gir tilgang til innstillinger for tilpasning til et bredt spekter av forskjellig utskriftsmedier.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
PAPIRSTØRRELSE SKUFF 1	KASSETT- STØRRELSE EGENDEFINERT	Angir papirformatet som er lagt inn i skuff 1 (øvre skuff dersom begge skuffer er installert). For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON lengre nede i denne tabellen.
SKUFF 1 MEDIATYPE	VANLIG BREXHODE BOND RESIRKULERT PAPP GLANSET GROVT	Angir valg av medietype som er lagt inn i denne skuffen. Dette vil gjøre det enklere for skriveren å justere interne driftsparameter, for eksempel hastighet og temperatur på varmeelement, slik at dette tilpasses mediene som brukes, på best mulig måte. Brevhoder, for eksempel, trenger en noe lavere oppvarmingstemperatur for å forhindre at blekket ikke forskyves.
SKUFF 1 MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TYNT MIDDELS TYKT	Justerer skriveren i forhold til vekten på papiret som er lagt inn i skuffen.
SKUFF 2 P.FORMAT	KASSETT- STØRRELSE EGENDEFINERT	Angir papirformatet som er lagt inn i skuff 2 (nedre skuff), om installert. For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON i denne tabellen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
SKUFF2 MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE BOND RESIRKULERT PAPP GLANSET GROVT	Angir valg av medietype som er lagt inn i denne skuffen (hvis den er installert). (Se merknadene ovenfor for skuff 1.)
SKUFF2 MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TYNT MIDDELS TYKT	Justerer skriveren i forhold til vekten på papiret som er lagt inn i skuffen (hvis den er installert).
SKUFF 3 P.FORMAT	KASSETT- STØRRELSE EGENDEFINERT	Angir papirformatet som er lagt inn i skuff 3 (nedre skuff), om installert.
SKUFF 3 MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE TRANSPARENT BOND RESIRKULERT PAPP GLANSET GROVT	Angir valg av medietype som er lagt inn i denne skuffen (hvis den er installert). (Se merknadene ovenfor for skuff 1.)
SKUFF3 MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TYNT MIDDELS TYKT-	Justerer skriveren i forhold til vekten på papiret som er lagt inn i skuffen (hvis den er installert).
MPT-PAPIRFORMAT	A3 A4 KORTSIDE A4 LEF A5 SEF A6 B4 B5 SEF B5 LEF LEGAL 14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 TABLOID LETTER SEF LETTER LEF EXECUTIVE EGENDEFINERT COM-10 KONVOL. DL-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT C4-KONVOLUTT	Angir papirstørrelsen som skal mates fra multifunksjonsmateren. For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON lengre nede i denne tabellen.
MPT-MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE TRANSPARENT ETIKETTER PAPP GLANSET BOND RESIRKULERT GROVT	Angir medietypen som skal brukes i multifunksjonsmateren slik at skriveren kan justere de interne parametrene for best mulig utskrift på medietypen som er valgt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
MPT-MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TYNT MIDDELS TYKT VELDIG TUNG 1 VELDIG TUNG 2	Angir vekten på mediet som skal mates fra multifunksjonsmateren.
MÅLENHET	MILLIMETER TOMME	Velger målenhet for de neste to elementene.

FARGE-MENY

Skriveren justerer automatisk fargebalansen og metningen med regelmessige intervaller som optimaliserer utskriftene på hvitt papir når det vises i naturlig dagslys. Elementene på denne menyen gjør det mulig å endre standardinnstillingene for spesielle eller ekstra vanskelige utskriftsjobber. Innstillingene tilbakestilles til standardverdiene når utskriftsjobben er utført.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
DENSITET KONTROLL	AUTO MANUELL	Hvis du velger denne innstillingen, kan du justere fargemetningen automatisk.
JUSTER DENSITET	UTFØR	Bildemetningen blir automatisk justert ved oppstart, når en ny bildetrommel eller tonerkassett installeres og i intervaller på 100, 300 og 500 trommeltellinger. Hvis et intervall på 500 trommeltellinger forekommer under en utskriftsjobb, forekommer den på slutten av jobben og tar opptil 55 sekunder.
JUSTER REGISTRERING	UTFØR	Utfører automatisk justering av fargeregistrering. Vanligvis gjøres dette ved oppstart og når toppdekselet åpnes og lukkes igjen. Denne prosessen justerer bildene i cyan, magenta og gult nøyaktig til det svarte bildet.
C REG FINJUSTER M REG FINJUSTER Y REG FINJUSTER	-3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3 -3~ 0 ~+3	Utfører finjustering av bildetidsangivelse i forhold til den svarte bildekomponenten.

SYSTEMKONFIGURASJON-MENY

Denne menyen justerer generelle skriverinnstillinger slik at de passer din arbeidsmåte.

ELEMENTER	INNSTILLINGER	FORKLARING
STRØMSPAR FORSINK.	1 3 5 15 30 60 240	Justerer den inaktive tiden før skriveren automatisk går inn i strømsparingsmodus. I denne modusen reduseres strømforbruket til et lavt nivå som er nødvendig for å holde skriveren i gang og klar til å motta data. Når en jobb sendes til skriveren, trenger skriveren opptil 1 minutt oppvarming før utskriften kan starte.
SLETTBAR ADVARSEL	TILKOBLET JOB	Når innstillingen er ONLINE, kan ikke-kritiske advarsler, for eksempel forespørsler om å legge inn annen papirstørrelse, slettes ved å trykke ON LINE -knappen (Tilkoblet). Når den er angitt til JOBB, slettes de når utskriftsjobben gjenopptas.
MANUELL VENTETID	AV 30 60	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på etterfylling av papir før utskriftsjobben avbrytes.

ELEMENTER	INNSTILLINGER	FORKLARING
VENTETID	AV~ 90 ~300	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente når det oppstår pause i dataflyten, før den løser ut siden. I PostScript-emuleringsmodus avbrytes jobben hvis det oppstår tidsavbrudd.
LITE TONER FORTSETT	FORTSETT STOPP	Angir om skriveren skal fortsette å skrive ut selv om lavt tonernivå er registrert.
JAM RECOVERY (Gjenoppretting etter papirstopp)	PÅ AV	Angir om skriveren skal utføre gjenoppretting når det har oppstått en papirstopp. Hvis den er PÅ , prøver skriveren å skrive ut sidene som gikk tapt i papirstoppen, etter at fastkilt papir er fjernet.
FEILRAPPORT	PÅ AV	Angir om det skal skrives ut en feilrapport når det oppstår en intern feil.

USB-MENY

Denne menyen styrer funksjonen av skriverens USB-kontakt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
MYK NULLSTILLING	AKTIVER / DEAKTIVER	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen MYK NULLSTILLING.
HASTIGHET	12/ 480 Mbps	Velger grensesnitthastigheten.
SERIENUMMER	ENABLE / DISABLE	Angir om et USB-serienummer skal aktiveres eller deaktiveres. USB-serienummeret brukes til å identifisere USB-enheten som er koblet til datamaskinen.

MERKNAD

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-MENY, slår du skriveren av og deretter på igjen.

NETTVERK-MENY

Denne menyen styrer bruken av skriverens 10Base-T/100Base-TX-nettverks grensesnitt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TCP/IP	AKTIV /PASSIV	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.
NETBEUI	AKTIV/ INAKTIV	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.
IP ADDRESS SET	AUTO /MANUELL	Angir om tilordning av IP-adresse skal skje automatisk (DHCP) eller manuelt.
IP-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende IP-adresse. Hvis du skal endre denne, trykker du ENTER og bruker opp- eller ned-knappene til å øke verdien i første gruppe. Trykk ENTER igjen for å gå til neste gruppe. Når 4. gruppe er lagt inn, trykker du ENTER igjen for å registrere den nye adressen.
SUBNET-MASKE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende tildelte subnet-maske. Hvis du vil endre den, følger du instruksjonen over.
GATEWAY-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende tildelte gateway-adresse. Hvis du vil endre den, følger du instruksjonen over.
WEB	AKTIV /PASSIV	Aktiverer eller deaktiverer Web-konfigurering.
TELNET	AKTIV/ INAKTIV	Aktiverer eller deaktiverer Telnet-konfigurasjon.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
FTP	AKTIV/ INAKTIV	Aktiverer eller deaktiverer kommunikasjon via FTP.
SNMP	AKTIV /PASSIV	Aktiverer eller deaktiverer SNMP-protokoll.
NETTVERKSKALA	NORMAL / LITE	Angir nettverksstørrelse.
HUB LINK INST.	AUTO FORHANDLING 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Angir full eller halv dupleks for kommunikasjon via en nettverkshub.
AKTIVER STANDARD-INNSTILLINGER	UTFØR	Laster inn igjen innstillingene som var gjeldende da enheten ble konfigurert av produsenten.

VEDLIKEHOLDSMENY

Denne menyen gir tilgang til diverse funksjoner for vedlikehold av skriveren.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TILBAKESTILLING AV MENY	UTFØR	Nullstiller menyer til standardinnstillinger.
LAGRE MENY	UTFØR	Lagrer gjeldende menyinnstillinger. Den siste menyen som er utført, blir lagret, mens tidligere lagrede menyer overskrives og slettes. Når du trykker på ENTER-knappen, vises følgende bekreftelsesmelding. VIL DU UTFØRE DENNE FUNKSJONEN? JA/NEI Hvis du velger NEI, vises den forrige menyen. Hvis du velger JA, blir gjeldende menyinnstillinger lagret og menyen avsluttes.
STRØMSPARING	AKTIV /PASSIV	Aktiverer eller deaktiverer automatisk strømsparingsmodus. Forsinkelsen før denne modusen inntre, angis på SYSTEMKONFIGURASJONSMENYEN.
JUSTER VED SVART PAPIRUTSKRIFT	-2~ 0 ~+2	Brukes til små justeringer når du opplever falmet utskrift eller lyse flekker/streker i monokrome utskrifter på hvitt papir. Velg en høyere verdi for å redusere falmingen eller en lavere verdi for å redusere flekkene eller strekene på utskriftsområder med høy metning.
PAPER COLOR SET	-2~ 0 ~+2	Som ovenfor, men for fargeutskrifter.
TRNSPR BLACK SET	-2~ 0 ~+2	Som ovenfor, men for monokrome utskrifter på transparenter.
TRNSPR COLOR SET	-2~ 0 ~+2	Som ovenfor, men for fargeutskrifter på transparenter.
SMR-INNSTILLING	-3~ 0 ~+3	Kompenserer for utskriftsvariasjoner forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet/-frekvens. Endre verdien når utskriftskvaliteten er ujevn.
BG-INNSTILLING	-3~ 0 ~+3	Kompenserer for utskriftsvariasjoner forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet/-frekvens. Endre verdien når bakgrunnstettheten er høy.

FORBRUK-MENY

Denne menyen er kun til informasjon, og gir informasjon om totalbruk av skriveren og forventet gjenværende levetid for forbruksvarene. Funksjonen er spesielt nyttig hvis du ikke har et fullt sett med ekstraforbruksvarer tilgjengelig, og du trenger å vite hvor raskt du kommer til å trenge dem.

ELEMENT	SKJERM	FORKLARING
SKUFF 1 TELLER	nnnnnn	Totalt antall sider som er matet fra skuff 1.
SKUFF 2 TELLER	nnnnnn	Totalt antall sider som er matet fra skuff 2 (hvis montert).
SKUFF 3 TELLER	nnnnnn	Totalt antall sider som er matet fra skuff 3 (hvis montert).
MPT TELLER	nnnnnn	Totalt antall sider som er matet fra universalskuffen.
K-TROMMELLEVE C-TROMMELLEVE M-TROMMELLEVE Y-TROMMELLEVE	GJENVÆRENDE nnnnnn	Prosentandel for gjenværende levetid for disse forbruksvarene.
LEVETID FOR BELTE	GJENVÆRENDE nnnnnn	Prosentvis gjenværende levetid for belte.
LEVETID FOR VARMEELEMENT	GJENVÆRENDE nnnnnn	Prosentvis gjenværende levetid for varmeelement.
K-TONER C-TONER M-TONER Y-TONER	GJENVÆRENDE nnnnnn	Kassettstørrelse og nåværende tonernivå.

ADMINISTRATOR-MENY (OPPSTART)

Denne menyen skal bare endres av systemansvarlig. For å få tilgang til menyen må du følge instruksjonene under "[Slik endrer du innstillingene – administrator](#)" på side 38.

Denne menyen er bare på **engelsk** (standardinnstillingene er i fet skrift).

ELEMENT	UNDERMENY	INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter password		xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Adminmenyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding) Standardverdien er aaaaaa. Skriveren vil starte på nytt etter Bootmenyen.
	OP-meny		
	ALL CATEGORY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer alle kategorier i BRUKERMENY. Hvis du velger DEAKTIVER, vises bare UTSKRIFTSJOBBMENY.
	INFORMASJON-MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer informasjonsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke informasjonsmenyen.
	NEDKOBLINGS-MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer nedkoblingsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	SKRIV MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer utskriftsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.

ELEMENT	UNDERMENY	INNSTILLINGER	FORKLARING
	MEDIA-MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer mediamenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	FARGEMENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer fargemenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	SYS.KONFIG. MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer systemkonfigurasjonsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	USB-MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer USB-menyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	NETTVERKMENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer nettverksmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	MINNE-MENY	ENABLE/ DISABLE	Aktiverer/deaktiverer minnemenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	JUSTERINGS- MENY	ENABLE/ DISABLE	Aktiverer/deaktiverer justeringsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	VEDLIKEH.- MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer vedlikeholdsmenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	BRUKER-MENY	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer brukermenyen. Hvis DEAKTIVER er valgt, vises ikke denne menyen.
	Konfig. meny		
	NÆR SLUTT- STATUS	AKTIVER/ DEAKTIVER	Aktiverer/deaktiverer LED-kontrolllyset når det oppstår varsler om nær slutten av levetid for en toner, en trommel, en varmeenhet eller et belte. Lysindikatoren lyser når den er aktivert og lyser ikke når den er deaktivert. (Viser LCD-melding.) Statusen (varsel om levetid) midlertidig gjenoppretting ved å åpne og lukke dekslet ved en levetidsfeil støttes ikke.
	NÆR SLUTT-LYS	AKTIVER/ DEAKTIVER	
	TOPPEFFEKT- KONTROLL	NORMAL/LAV	Angir nivå for toppeffektkontroll.
	FILE SYS MAINT1		
	FLASH INITIALIZE	UTFØR	Initialiserer det innebygde Flash-minnet. Når du trykker på Enter-knappen, vises følgende melding. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NEI , går skriveren tilbake til kildemenyen. Hvis du velger JA , starter skriveren på nytt og initialiserer Flash-minnet automatisk.

ELEMENT	UNDERMENY	INNSTILLINGER	FORKLARING
	FILE SYS MAINT2		
	INITIAL LOCK	JA/NEI	Hvis du velger JA vises ikke BRUKERMENY – FILE SYS MAINT!
	SPRÅK-MENY		
	INITIER SPRÅK	UTFØR	Initierer meldingsfilen som er lagret i Flash-minnet. Når du trykker på Enter, vises følgende bekreftelsesmelding. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NEI , går skriveren tilbake til kildemenyen. Prosedyren for sletting av disken starter umiddelbart etter at menyen blir startet på nytt
	ENDRE PASSORD		
	NYTT PASSORD	*****	Angi et nytt passord for å åpne administratormenyen. Du kan skrive inn fra 4 til 12 alfanumeriske tegn.
	BEKREFT PASSORD	*****	Bekrefter det nye passordet.

UTSKRIFTSSTATISTIKK

Denne menyen skal bare endres av systemansvarlig. Når du skal ha tilgang til denne menyen, følger du instruksjonene under "[Slik endrer du innstillingene – administrator](#)" på side 38, mens du holder nede MENU UP-knappen (ikke **Enter**-knappen).

Denne menyen er bare på **engelsk** (standardinnstillingene er i fet skrift).

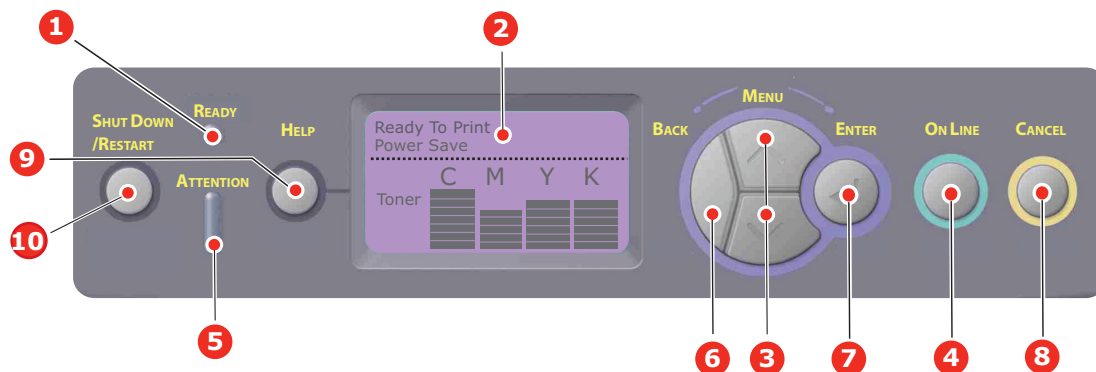
ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter password	XXXX	Skriver inn et passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk. Standardverdien er 0000. Passordet for oppføringen til Utskriftstatistikk er forskjellig fra passordet for oppføringen til Funksjoner-Admin.oppsett. Kategorien Utskriftsstatistikk vises ikke hvis funksjonen Utskriftsstatistikk ikke støttes.
Forbruksrapport	Aktiver/Deaktiver	Aktiverer/deaktiverer utskrift av forbruksrapporten. Når du endrer en innstillingsverdi, startes skriveren på nytt.
Gruppeteller	Aktiver/ Deaktiver	Angir om gruppetelleren skal vises i forbruksrapporten eller ikke. Aktiver: Viser, Deaktiver: Viser ikke. Visningsforhold: Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Rapport forbr.mat.	Aktiver/Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer rapporten over forbruksmaterieell. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Nullstill hovedteller	Utfør	Tilbakestiller hovedtelleren til null. Når du kjører denne menyen, tilbakestilles hovedtelleren til null, og deretter avsluttes menyen. Aktiver må være valgt under Funksjoner/ Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Nullstill telling av forbruksmateriell	Utfør	Tilbakestiller telleren av forbruksmateriell til null.
Endre passord		Endrer passordet. Aktiver må være valgt under Funksjoner/ Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport
Nytt passord	xxxx	Angir et nytt passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk.
Bekreft passord	xxxx	Skriv inn et angitt passord på nytt for å åpne utskriftsstatistikken som er angitt under Nytt passord for bekreftelse.

MENYFUNKSJONER - C821 OG C830

Dette kapitlet viser menyene som du får tilgang til ved å bruke skriverens betjeningspanel, og som blir vist på LCD-skjermen.

OPERATOR PANEL (KONTROLLPANEL)



1. Klar -lampe	PÅ: Klar til å motta data. BLINKER: Behandler data. AV: Frakoblet.	2. Skjerm	Viser skriverstatusen og eventuelle feilmeldinger.
3. Meny-knappene	Bytter til meny modus. Blar fremover eller bakover gjennom menyelementene i menymodus. Trykk knappen i 2 sekunder eller lenger for å bla fort fremover eller bakover.	4. Knappen On Line	Skifter mellom ONLINE (Tilkoblet) og OFFLINE (Frakoblet) . Går ut av menyen og setter skriveren i tilkoblet modus når den trykkes i menymodus. Skriveren tvinges til utskrift på papiret som er matet, hvis knappen trykkes når FEIL PAPIR eller FEIL PAPIRFORMAT vises.
5. Attention-lampe (Obs!)	PÅ: Advarsel. Utskrift er ikke mulig (for eksempel tomt for toner). BLINKER: Advarsel. Utskrift kan være mulig (for eksempel lite toner). AV: Normal tilstand.	6. Back-knapp (Tilbake)	Går tilbake til et tidligere menyelement eller avslutter menyen og går tilbake til "Klar til utskrift".
7. Enter-knapp	I Tilkoblet eller Frakoblet modus: Bytter til menymodus. I meny modus: Fastsetter innstillingen som er valgt. Føres via menystrukturen.	8. Cancel-knapp (Avbryt)	Sletter dataene som skrives ut eller mottas når knappen holdes nede i to sekunder eller lenger. Sletter dataene hvis knappen holdes nede i to sekunder eller lenger når for eksempel FEIL PAPIRSTØRRELSE vises. Går ut av menyen og setter skriveren i Tilkoblet modus når den trykkes i menymodus.
9. Help-knapp (Hjelp)	Gir veiledning når det har oppstått en feil, for eksempel feil papirstørrelse.	10. Shutdown/Restart-knapp (Avslutt / Start på nytt)	Når knappen holdes nede i noen sekunder, utføres den korrekte avslutnings-/omstartprosedyren, for å unngå skade på maskinen

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – BRUKER

Det må bemerkes at mange av disse innstillingene kan bli, og vil ofte bli overstyrt av innstillinger i Windows-skriverdriveren. Mange av disse driverinnstillingene kan imidlertid settes til Skriverinnstilling, slik at de som standard settes til innstillingene som er valgt på skrivermenyene.

Der hvor det gjelder, vises standardinnstillingene med fet skrift i tabellene nedenfor.

Under normale driftsforhold, når skriveren er i standby-modus, vil skriverens LCD-informasjonspanel vise "Ready to Print" (Klar til utskrift). I denne modusen kan du trykke på knappene for å flytte opp og ned i menyer på betjeningspanelet for å gå til menyfunksjonen og bla opp eller ned i menylisten til den menyen du ønsker å benytte. For å fortsette utføres følgende:

1. Trykk på **Enter** for å åpne menyen.
2. Bruk **menyknappene** opp eller ned på kontrollpanelet for å bla gjennom menyene. Når elementet du vil endre vises, trykker du Enter for å vise undermenyene for dette elementet.
3. Bruk menyknappene **opp eller ned** til å bla opp eller ned gjennom elementene på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du Enter for å vise innstillingen.
4. Benytt **menyknappene** opp eller ned til å bla opp eller ned gjennom de tilgjengelige innstillingene for elementet på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du Enter for å vise innstillingen. En stjerne (*) vises ved siden av innstillingen som nå er aktiv.
5. Gjør ett av følgende:
 - > Trykk **Back** (Tilbake) igjen for å gå opp til menylisten eller...
 - > Trykk **On Line** (Tilkoblet) eller **Cancel** (Avbryt) for å gå ut av menysystemet og sette skriveren tilbake i standby-modus.

MERKNAD

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-menyen, slår du skriveren **av** og deretter **på** igjen.

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – ADMINISTRATOR

Du kan velge å **aktivere** eller **deaktivere** de ulike kategoriene i brukermenyen.

Deaktiverte kategorier vises ikke i brukerens meny. Det er bare systemansvarlig som kan endre disse innstillingene.

1. Slå **av** skriveren.
2. Slå **på** skriveren mens du trykker **Enter**-knappen. Når **Boot Menu** (Oppstart-meny) vises, slipper du knappen.
3. Trykk **Enter**-knappen.
4. Når **Enter password** vises, trykker du knappene for å flytte **opp eller ned** på menyen, fulgt av **Enter** hver gang, og deretter **Enter** flere ganger for å taste inn den første linjen i passordet. Trykk deretter **Enter**-knappen.
Skriv inn det 4- til 9-sifrede passordet.
(Standardpassordet er aaaaaa.)
5. Trykk **Enter**-knappen.
6. Trykk på **menyknappene** opp eller ned for å flytte til kategorien du vil endre, vises.
7. Når den vises, trykker du **Enter**-knappen.
8. Trykk på **menyknappene** opp eller ned til elementet du vil endre, vises.

9. Når det vises, trykker du **Enter**-knappen.
10. Bruk knappen for å flytte **opp** på menyer eller for å flytte **ned** på menyer til å identifisere den nødvendige parameteren.
11. Trykk **Enter**-knappen for å angi en stjerne (*) på høyre side av innstillingen som du har valgt.
12. Trykk **On Line**-knappen (Tilkoblet) for å bytte til tilkoblet modus. Maskinen startes på nytt automatisk.

KONFIGURASJONSMENY

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Skuff Teller	Skuff 1 Skuff 2* Skuff 3* Multifunksjonsmater *Merknad: Bare tilgjengelig når ekstraskuffer er montert	Velg et element for å vise det totale antallet sider som er skrevet ut fra den aktuelle skuffen.
Levetid forbr.mat.	Cyan trommel Magenta trommel Gul trommel Svart trommel Belte Varmeelement Cyan toner Magenta toner Gul toner Svart toner	Velg et element for å vise prosentandel for gjenværende levetid for en forbruksvare.
Nettverk	Skrivernavn Short Printer Name (Kort skrivernavn) IP-adresse Delnettmaske Gateway-adresse MAC-adresse Network FW Version (Fastvareversjon på nettverk) Web Remote version (Ekstern versjon på web)	Viser fullt skrivernavn. Viser en forkortet versjon. Viser IP-adressen for delnettet av nettverket. Viser delnettmasken. Viser gatewayen på nettverket. Viser Mac-adressen til skriveren. Viser fastvareversjonen til nettverket. Viser ekstern versjon på web.
System	Serienummer Gjenstandsnummer CU-versjon PU-versjon Totalt minne Flash-minne HDD	Viser informasjon for disse elementene.

MENYEN SKRIV UT INFORMASJON

Denne menyen gir rask tilgang til utskrift av forskjellige elementer som er lagret i skriveren.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Konfigurasjon	Utfør	Velg Utfør for å skrive ut en konfigurasjonsrapport.
Nettverk	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut nettverksinformasjon.
Demoside DEMO1	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en demonstrasjonsside.
Filliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over jobbfiler. (Vises bare hvis filsystemet er installert.)
PS-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over skriftsnitt for PostScript-emulering.
PCL-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en PCL-skriftliste.
IBM PPR-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en IBM PPR-skriftliste (må være aktivert under Systemvedlikehold).
EPSON FX-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en skriftliste for Epson FX-emulering (må være aktivert under Systemvedlikehold).
Forbruksrapport	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over fargesider og sort/hvitt-sider som er skrevet ut.
Feillogg	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut feilloggen.
Fargeprofilliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over fargeprofiler.

UTSKRIFTSSIKKER JOBB

MERKNAD

Vises bare hvis en harddisk (ekstrautstyr) er installert.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Kryptert jobb	Ikke funnet Skriv ut Slett	<p>Brukes til å skrive ut en kryptert godkjenningsutskriftsjobb (kryptert jobb) lagret på harddisken.</p> <p>Når du har skrevet inn et passord, vises "Søker jobb" til en jobb som samsvarer med passordet, blir funnet. (Søketiden øker proporsjonalt med antall jobber som er lagret på harddisken, og det kan ta inntil 20 sekunder.) Søket kan avbrytes ved å holde nede Cancel-knappen (Avbryt).</p> <p>Ikke funnet vises hvis en fil som kan skrives ut, ikke er tilgjengelig.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises følgende melding.</p> <p>Kryptert jobb</p> <p>Skriv ut</p> <p>Slett</p> <p>Et sett med alle jobber skrives ut ved å velge Skriv ut og trykke på Enter-knappen.</p> <p>Hvis du velger Slett, vises følgende melding:</p> <p>Er du sikker?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går skjermen tilbake til kildemenyen.</p> <p>Hvis du velger Ja, blir alle jobber slettet.</p> <p>Utskriftsjobber med kryptert godkjenning som er lagret på harddisken, slettes via en slette metode angitt av skriveren etter utskrift, eller via en sletteinstruksjon fra menyen.</p>
Lagret jobb	Ikke funnet Skriv ut Slett	<p>Brukes til å skrive ut en lagret jobb på en harddisk.</p> <p>Ikke funnet vises hvis en fil som kan skrives ut, ikke er tilgjengelig.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises følgende melding.</p> <p>Lagret jobb</p> <p>Skriv ut</p> <p>Slett</p> <p>Hvis du velger Skriv ut, vises Angi grup.mengde, og du kan angi antall sider som skal skrives ut.</p> <p>Angi antall sider som skal skrives ut, og trykk Enter-knappen.</p> <p>Hvis du velger Slett, vises følgende melding:</p> <p>Er du sikker?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går skjermen tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger Ja, blir alle jobber slettet.</p>

MENYER

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Skuffkonfigurasjon	Papirmating Skuff 1 /Multifunksjonsmater	Velg skuff (standardinnstilling indikert av *). Velg ved å bla og trykke Enter-knappen. <i>Merknad Valgfrie ekstra papirskuffer, hvis det er montert.</i>
	Auto skuffvalg På /Av	Veksler automatisk tilstand mellom på og av (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Skuffrekkefølge Ned /Opp/Papirmating	Velger skuffrekkefølgen mellom Ned/Opp/Papirmatingsskuff (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Målenhet Tommer/ millimeter	Velger tommer eller millimeter for målenhet (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Skuffkonfigurasjon 1 Standard: Papirstørrelse: Kassettstørrelse / Egendefinert Media Type: Vanlig /Brevhode/ Bond/Resirkulert/ Kartong/ Grovt/Glanset/ *Brukertype 1-5 Media Vekt: Tynt /Middels Tynt/Middels/ Tykt	Konfigurer Papirstørrelse/Mediotype/Medievekt . Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen. *Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert i verts-PCen.
	Konfigurasjon av skuff 2 (hvis installert) Standard: Papirstørrelse: Kassettstørrelse / Egendefinert Media Type: Vanlig /Brevhode/ Bond/Resirkulert/ Kartong/ Grovt/Glanset/ *Brukertype 1-5 Media Vekt: Tynt /Middels Tynt/Middels/ Tykt	Konfigurer Papirstørrelse/Mediotype/Medievekt . Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen. *Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert i verts-PCen.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Skuffkonfigurasjon (forts.)	<p>Konfigurasjon av skuff 3 (hvis installert)</p> <p>Standard:</p> <p>Papirstørrelse: Kassetstørrelse/ Egendefinert</p> <p>Media Type: Vanlig/Brevhode/ Bond/Resirkulert/ Kartong/ Grovt/Glanset/ *Brukertype 1-5</p> <p>Media Vekt: Tynt/Middels Tynt/Middels/ Tykt</p>	<p>Konfigurer Papirstørrelse/Mediatype/ Medievekt. Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter-knappen.</p> <p>*Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert i verts-PCen.</p>
	<p>Konfigurasjon av multifunksjonsmater</p> <p>Papirstørrelse: A3/A4 Kortside/ A4 Langside/A5/ A6/B4/B5 Kortside/ B5 Langside/ Legal14/ Legal 13,5/ Legal13/Tabloid/ Letter Kortside/ Letter Langside/ Executive Egendefinert/ Com-10-konvolutt DL-konvolutt/C5/C4</p> <p>Mediatype: Vanlig/ Brevhode/ Transparent/ Etiketter/Bond/ Resirkulert/ Papp/Grovt Glanset/ *Brukertype 1-5</p> <p>Medie-Vekt: Tynt/Middels Tynt/Middels/ Tykt/ Svært tykt 1/ Svært tykt 2</p> <p>Skuffbruk: Ikke bruk/ Ved uoverensstem.</p>	<p>Konfigurer Papirstørrelse/Mediatype/ Medievekt/Skuffbruk. Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter-knappen.</p> <p>*Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert i verts-PCen.</p> <p>Papirvekt 189 ~ 220g/m²</p> <p>Angir Multimater bruk Ved uoverensstem.: Hvis papiret er i feil format, hentes papiret fra MP-skuffen i stedet for den angitte skuffen. Ikke bruk: Gjør MP-skuffen utilgjengelig både ved automatisk skuffvalg og automatisk skuffbytte.</p>

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Systemjustering	Power Save Time (Strømsparingstid) Standard: 1	Velg mellom 1/3/5/10/15/30/60/240 minutter (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Fjernbar advarsel Standard: TILKOBLET	Velg mellom: TILKOBLET/Jobb (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen. Bare PS-jobb.
	Fortsett automatisk Standard: Av	Velg mellom På/Av (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Tidsavbr. for man. Standard: 60	Velg mellom Av / 30 sekunder / 60 sekunder (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Vent før tidsavbr. Standard: 40	Velg mellom Av/5/10/20/30/40/50/60/90/120/150/180/210/240/270/300 sekunder (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Lite toner Standard: Fortsett	Velg hva som skal gjøres når tonersensoren indikerer lite toner. Velg mellom Fortsett/ Stopp (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Gjenoppretting etter papirstopp Standard: På	Velg mellom På/Av (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Feilrapport Standard: Av	Velg mellom På/Av (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Juster utskr.plass. Standard: 0.00	Velg mellom X-justering / Y-justering/ X-just. ved dbl.sidig/Y-just. ved dbl.sidig (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen. Definer målenhet.
	Papir svart Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: 0	Brukes til finjustering av svart utskrift på papir.
	Papir farge Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: 0	Brukes til finjustering av fargeutskrift på papir.
	Svart-innstilling for transp. Svart Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: 0	Brukes til finjustering av svart utskrift på transparenter.
	Farge-innstilling for trans. Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: 0	Brukes til finjustering av fargeutskrift på transparenter.
SMR-innstilling Innstillinger +3/+2/+1/-1/-2/-3/ Standard: 0	For å korrigere variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Endre innstillingen når utskriftskvaliteten er ujevn.	

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Systemjustering (fortsett)	BG-innstilling Standard: +3/+2/+1/-1/ -2/-3/ 0	For å korrigere variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Endre innstillingen når bakgrunnen er mørk.
	Trommelrens Standard: Av	Angir om trommelen skal roteres i inaktiv modus før utskrift for å redusere vannrette hvite linjer. Vær oppmerksom på at dette vil korte ned levetiden til bildetrommelen like lenge som roteringen varer (standardinnstillingen er indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke Enter -knappen.
	Heksadesimal dump Utfør	Skriver ut data som mottas fra verts-PCen, i den heksadesimale dumpen. Hvis du slår av strømbryteren, gjenopprettes normal modus.

NEDKOBLINGSMENY

Denne menyen vises bare hvis harddisken er installert.

Denne prosedyren bør alltid utføres før skriveren slås av, slik at du unngår tap av data.

Hvis du bruker knappen på betjeningspanelet i stedet, holder du knappen nede i ca. 5 sekunder

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Nedkobling start	Utfør	Utfører en kontrollert nedkobling av skriveren, og sikrer at alle filer på den interne harddisken lukkes før skriveren slås av. Slå bare av skriveren når informasjonspanelet viser at nedkoblingen er fullført.

ADMIN.OPPSETT

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter password		xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding) Standardverdien er aaaaaa.
Nettverks-oppsett	TCP/IP	Aktiver Deaktiver	Angir TCP/IP-protokollen. Aktiver: TCP/IP-protokollen er tilgjengelig. Deaktiver: TCP/IP-protokollen er ikke tilgjengelig.
	IP-versjon	IP v4 IP v4+v6	Konfigurerer IP-versjonen. Fungerer bare med IPv4 (ikke gyldig med IPv6). Fungerer med både IPv4 og IPv6.
	NetBEUI	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for NETBEUI-protokollen.
	NetWare	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for NetWare-protokollen.
	EtherTalk	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for EtherTalk-protokollen.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Nettverk Oppsett (forts.)	Rammetype	Automatisk 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	Angir rammetypen. Netware må være aktivert.
	Angi IP-adresse	Automatisk Manuell	Angir metoden for å angi IP-adresse. TCP/IP må være aktivert.
	IP-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir IP-adressen. TCP/IP må være aktivert.
	Delnettmaske	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir delnettmasken. TCP/IP må være aktivert.
	Gateway-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir Gateway-adressen (standard routeradresse). 0.0.0.0 betyr at det ikke finnes noen ruter. TCP/IP må være aktivert.
	Web	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for web. Aktiver: Web/IPP er tilgjengelig. Deaktiver: Web/IPP er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	Telnet	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for Telnet. Aktiver: Telnet er tilgjengelig. Deaktiver: Telnet er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	FTP	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for FTP. Aktiver: FTP er tilgjengelig. Deaktiver: FTP er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	SNMP	Aktiver Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for SNMP. Aktiver: SNMP er tilgjengelig. Deaktiver: SNMP er ikke tilgjengelig. TCP/IP eller NetWare må være aktivert.
	Nettverkskala	Normal Lite	Når du velger Normal, kan nettverket fungere effektivt, også når det er koblet til en hub som har en trefunksjon. Oppstartstiden for skriveren øker imidlertid når datamaskiner er koblet til to eller tre små lokalnettverk. Når du velger Lite, kan datamaskiner dekke fra to eller tre lokalnettverk, men det kan hende at de ikke fungerer effektivt når nettverket er koblet til en hub med en trefunksjon.
	Hub Link innst.	Automatisk 100Base-TX Full 100Base-TX Half 10Base-T Full 10Base-T Half	Angir en metode for å koble til en hub. Når Auto er angitt, velges tilkoblingsmetoden til huben automatisk.
Fabrikkstandard?	Utfør	Angir om standardinnstillingene skal initialiseres for nettverket.	

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriver-oppsett	Egenskaper	Automatisk PostScript PCL IBM PPR EPSON FX	Velger et skriverspråk.
	Kopier	1 - 999	Velger standard antall kopier.
	Dupleks	På/Av	Angir dupleksutskrift (ekstrautstyr) hvis en dupleksenhet er installert og aktivert.
	Binding	Langside Kortside	Angir binding ved dupleksutskrift (hvis en dupleksenhet er installert og aktivert).
	Mediesjekk	Aktiver Deaktiver	Angir om skriveren skal sjekke at størrelsen på utskriftsdataene og utskriftsmediet i skuffen samsvarer. Bare standardstørrelser sjekkes.
	Oppløsning	600 dpi 600 x 1 200 dpi 600 dpi flere nivåer.	Angir standard oppløsning
	Tonersparmodus	På/Av	Denne funksjonen virker bare effektivt hvis inndataene er farge-RGB. Innstillingen er gyldig i PS og PCL, men har ingen innvirkning i følgende tilfeller: (1) PS: Hvis Fargetilpasning er satt til Av. (2) PS: Hvis en annen innstilling enn ASIC-fargetilpasning er angitt. (3) PS: CMYK-data når fargesimuleringsmodus brukes (gyldig i alle andre tilfeller bortsett fra tilfelle (1) og tilfelle (2) ovenfor, så lenge dataene er RGB). (4) PCL-binærdata (farge / svart/hvitt).
	Hast. for mon. utskr.	Auto Speed	Hvis den første siden i en utskriftsjobb er i svart-hvitt, kjører skriveren ut 32 spm (sider per minutt). Når en fargeside registreres, reduseres utskriftshastigheten til 30 spm (C830) eller 26 spm (C821) for resten av denne jobben.
		Mono 32PPM	Denne innstillingen virker på samme måte som AUTO SPEED, bortsett fra at skriveren kjører ut 32 spm til en fargeside registreres. For å oppnå denne hastigheten krever skriveren ekstra tid for å varme opp og kjøle ned ved bytting til 30 spm (C830) eller 26 spm (C821) for fargesider. Denne innstillingen passer derfor best når de fleste av utskriftsjobbene er utelukkende i svart-hvitt.
Color Speed		Skriveren kjører ut 30 spm (C830) eller 26 spm (C821) for alle utskriftsjobber. Denne innstillingen passer best når de fleste av utskriftsjobbene er i farger.	
Standard Papirretning	Stående Liggende	Angir utskriftsretningen. Gjelder ikke for PS (gjelder bare for PCL/IBMP/EPSONFX/HP-GL2).	
	Skjema-lengde	5 linjer ~ 64 linjer ~ 128 linjer	Angir antall linjer som kan skrives ut på en side. Gjelder ikke for PS (gjelder bare for PCL/HP-GL2). Standardverdiene oppført til venstre er for Letter/A4. I praksis endres de imidlertid etter størrelsen på papiret som er lagt i skuffen.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriver-oppsett (fortsett)	Rediger størrelse	Kassett-størrelse/A3/A4 Kortside/A4 Langside/A5/A6/B4/B5 Kortside/B5 Langside/Legal14/Legal13,5/Legal13/ Tabloid/Letter Langside/Letter Langside/Executive/ Egendefinert/Com-10-konvolutt/DL-konvolutt/C5/C4/	Angir størrelsen på området det skal tegnes på, når verts-PC-en ikke angir størrelsen via kommandoen for å tilordne papirredigeringsstørrelsen (gjelder ikke for PS, bare for PCL).
	X-dimensjon	64 mm ~ 210 mm ~ 297 mm	Angir papirbredden for egendefinert papir som en standardverdi. Angir en papirstørrelse i rett vinkel i forhold til papirmatingsretningen.
	Y-dimensjon	105 mm ~ 297 mm ~ 1321 mm	Angir papirlengden for egendefinert papir som en standardverdi. Angir en papirstørrelse i samme retning som papirmatingsretningen.
PS-oppsett	Nettverk Protokoll	ASCII/RAW	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra NIC-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller
	Parallel Protokoll	ASCII/RAW	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra Centronics-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller
	USB Protokoll	ASCII/RAW	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra USB-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
PCL-oppsett	Fontkilde	Resident	Angir plassering av standard PCL-skriften.
	Skrift-nummer	I0 ~ I90	Angir PCL-skriftnummer. Det gyldige området for denne variabelen endres alt etter den gjeldende innstillingen for Fontkilde. Hvis standardfonten er angitt for Fontkilde, starter nummeret på 0. Hvis ikke, starter nummeret på 1. Maksimumsverdien er lik antallet fonter installert under Fontkilde.
	Tegnbredde	99.9 CPI ~ 10.00 CPI ~ 0.44 CPI	Tegnbredden til PCL-standardskriften, angitt i tegn per tomme (CPI). Standardskriften er den skalerbare skriften med fast avstand. Verdien vises med to desimaler. Vises bare når skrften som er valgt i Font Nr., er en skalerbar skrift med fast avstand.
	Tegnsett	PC-8	Angir symbolsettet for PCL (se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste).
	A4-tekstbredde	78 kolonner 80 kolonner	Angir antallet tegn for A4-papir. Auto LF (Automatisk linjemating) Dette er for 10 CPI-tegn når Auto CR/LF-modus er satt til AV. Menyen aktiveres bare når A4-papir er valgt på menyen som angir utskriftsbredden på A4-papir i stående retning. Vanligvis er en slik A4-papirbredde satt litt smalere enn 8 tommer (omtrent 7,93 tommer). Med denne innstillingen kan ikke 80 tegn med CPI-størrelse på 10 skrives ut (bare opptil 78 tegn kan skrives ut). Hvis 80 tegn er angitt med A4 som utskriftsbredde, øker høyre og venstre marg. Du kan bruke en PCL-kommando til å velge CR/LF-modus eller oppheve valget.
	Fjern blank side	På/Av	Angir om en side uten utskriftsdata (tom side) skal mates ut ved mottak av en FF-kommando (OCH) i PCL-modus. AV: Mater ut.
	CR-funksjon	CR/CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas i PCL. CR: Carriage Return (Vognretur) CR+LF: Carriage Return (Vognretur) og Line Feed (Linjemating)
	LF-funksjon	LF/LF+CR	Angir handlingen når LF-kode mottas i PCL. LF: Line Feed (Linjemating) LF+CR: Line Feed (Linjemating) og Carriage Return (Vognretur)
	Utskriftsmarg	Normal 1/5 tomme 1/6 tomme	Angir ikke-utskriftbart område på papiret. Bredden på området langs høyre og venstre papirkant (hva som er venstre og høyre kant, avhenger av papirretningen). NORMAL: PCL-emulering er mulig, omtrent en kvart til en tredjedels tomme (avhengig av papiret) er utenfor utskriftsområdet.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
PCL-oppsett (fortsett)	Ekte Svart	På/Av	Angir om det skal brukes sammensatt svart (CMYK blandet) eller helt svart (bare K) for svartfargen (100 %) i bildedata. AV: Sammensatt svart brukes PÅ: Helt svart brukes (Bare PCL)
	Juster Pennebredde	På/Av	Når minimumsbredden er angitt i PCL, kan en 1-punkts linje noen ganger se brutt ut. Hvis Juster pennebredde er satt til På, fremheves linjebredden slik at den ser bredere ut enn en 1-punkts linje, når minimumsbredden er angitt. Hvis Juster pennebredde er satt til Av, vil linjen se ut som før.
	Skuff 2 ID-nummer	1 ~ 5 ~ 59	Angir nummeret for skuff 2 for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering. (Vises bare hvis skuff 2 er installert.)
	Skuff 3 ID-nummer	1 ~ 20 ~ 59	Angir nummeret for skuff 3 for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering. (Vises bare hvis skuff 3 er installert.)
	MP-skuff ID-nummer	1 ~ 4 ~ 59	Angir nummeret for MP-skuffen for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering.
IBM PPR-oppsett	Tegn Avstand	10 CPI 12 CPI 17 CPI 20 CPI Proporsjonal	Angir tegn per tomme i IBM PPR-emulering.
	Skriftknipning	12 CPI til 20 CPI 12 CPI til 12 CPI	Angir 12 CPI for fortetningsmodusen.
	Tegn Sett	SET-2 SET-1	Angir et tegnsett.
	Symbol Sett	IBM 437	Angir symbolsettet for IBM PPR (se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste).
	Stil for bokstaven O	Aktiver/ Deaktiver	Angir stilen som erstatter ø (9B) og ¥ (9D) med ø (ou) og Ø (nulltall).
	Zero Character (Nulltegn)	Normal / Med skråstrek	Angir stilen for 0 (nulltegn). Med skråstrek: Nulltegn med skråstrek
	Linjeavstand	6/8 LPI	Angir linjeavstanden.
	Fjern Blank side	På/Av	Angir om et blankt ark skal mates ut. Bare tilgjengelig når ensidig utskrift er angitt.
	CR-funksjon	CR/CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas.
	LF-funksjon	LF/LF+CR	Angir handlingen når LF-kode mottas.
	Linjelengde	80/136 kolonner	Angir antall tegn per linje.
	Skjemalengde	11/ 11,7/12 tommer	Angir papirlengden
	Plass. TOF	0.0/0,1/~1,0 tommer	Angir posisjonen fra den øverste kanten på papiret.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
IBM PPR-oppsett (fortsett)	Venstremarg	0.0/0,1/~1,0 tommer	Angir hvor mye den vannrette utgangsposisjonen for utskrift skal forskyves til høyre.
	Tilpass til Letter	Aktiver/ Deaktiver	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
	Tekst Høyde	Samme /Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av TPT VARIABEL: Følger TPT, høyden til tegnene varierer.
	Sammenhengende papirmodus	På/ Av	Stiller inn skriveren på sammenhengende mating.
EPSON FX-oppsett	Tegnbredde	10 TPT/12 TPT/17 TPT 20 CPI/Proporsjonal	Angir tegn per tomme i Epson FX-emuleringen.
	Character Set (Tegnsett)	SET-2 SET-1	Angir et tegnsett.
	Tegnsett	IBM 437	Angir symbolsettet for Epson FX-emulering. (Se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste.)
	Stil for bokstaven O	Aktiver/ Deaktiver	Angir stilen som erstatter ø (9B) og ¥ (9D) med ø (ou) og Ø (nulltall).
	Zero Character (Nulltegn)	Normal / Med skråstrek	Angir stilen for 0 (nulltegn). Med skråstrek: Nulltegn med skråstrek
	Linjeavstand	6/8 LPI	Angir linjeavstanden.
	Fjern blank side	På/ Av	Angir om et blankt ark skal mates ut. Bare tilgjengelig når ensidig utskrift er angitt.
	CR-funksjon	CR/CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas.
	Linjelengde	80/136 kolonner	Angir antall tegn per linje.
	Skjemalengde	11/ 11,7/12 tommer	Angir papirlengden
	Plass. TOF	0.0/0,1/~1,0 tommer	Angir posisjonen fra den øverste kanten på papiret.
	Venstremarg	0.0/0,1/~1,0 tommer	Angir hvor mye den vannrette utgangsposisjonen for utskrift skal forskyves til høyre.
	Tilpass til Letter	Aktiver/ Deaktiver	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
	Teksthøyde	Samme /Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av TPT VARIABEL: Følger TPT, høyden til tegnene varierer.
Sammenhengende papirmodus	På/ Av	Stiller inn skriveren på sammenhengende mating.	

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Farge-oppsett	Blekk(Se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste.)	Av SWOP Euroscale Japan	Maskinen har en egen prosesssimuleringsmotor som simulerer standardfarger i skriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig med jobber på PS-språket.
	UCR	Lav Middels Høy	Velger begrensninger for tykkelsen på tonerlagene. Hvis det oppstår krøllet papir ved mørke utskrifter, kan det noen ganger hjelpe å velge MIDDELS eller LETT. UCR = Fjerning av underliggende farger.
	CMY 100% tetthet	Aktiver/Deaktiver	Aktiverer/deaktiverer 100 % utskrift mot CMY 100 % TRC-kompensasjon. I utgangspunktet kontrollerer TRC-kompensasjonsfunksjonen den aktuelle utskriftstettheten. Dermed er det ikke alltid mulig med 100 %. Ved å velge Aktiver er det mulig med 100 % utskrift i en hvilken som helst enkeltfarge. Den faktiske utskriften, der TRC-kompensasjonsfunksjonen er tatt i betraktning, er begrenset til et aktuelt område. Denne funksjonen er til spesielle formål, for eksempel angi CMYK-fargeredusering i PS.
	CMYK-konvertering	På/Av	Innstillingen AV forenkler konverteringsprosessen for CMYK-data, og dette vil redusere behandlingstiden. Denne innstillingen ignoreres når blekksimuleringsfunksjonen brukes. Bare PS
Minneoppsett	Mottaksbufferstr.	Automatisk 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Angir størrelsen på mottaksbufferen.
	Ressurslagring	Automatisk Av 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Angir størrelsen på området for ressurslagring.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
HDD-oppsett	Dette elementet vises bare hvis en harddisk (ekstraustyr) er installert.		
	Start	Utfør	<p>Initialiserer harddisken til fabrikkstandarden. Maskinen utfører partisjonsdeling og initialiserer hver partisjon.</p> <p>Når denne menyen utføres, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Er du sikker? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger Ja, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Utføre nå? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Forespørselen om å utføre initialisering av harddisken legges i minnet, og initialiseringen utføres neste gang maskinen slås av og på.</p> <p>Hvis du velger Ja, slås maskinen av, og harddisken initialiseres ved at strømmen slås av og på.</p>
	Endre str. på part.	PCL nn%/Common mm%/PSII%/<Bruk>	<p>Angir størrelsen på partisjonen. Angir en størrelse i forhold til hele harddisken i prosent (enheter på 1 %). nn,mm,ll: 1 - 98 og nn+mm+ll=100</p> <p>Størrelsene vises i partisjonslisten og kan endres ved å velge partisjonsstørrelsen som skal endres. Hvis du velger Bruk, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Er du sikker? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger Ja, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Utføre nå? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Forespørselen om å utføre endring av partisjonsstørrelsen legges i minnet, og initialiseringen av harddisken og endringen av partisjonsstørrelsen utføres neste gang maskinen slås av og på.</p> <p>Hvis du velger Ja, slås maskinen av. Initialisering av harddisken og endring av partisjonsstørrelsen utføres ved å slå strømmen av og på. (Hvis én partisjonsstørrelse endres, endres også de andre.)</p> <p>Hvis en hvilken som helst partisjonsstørrelse endres, må harddisken også initialiseres.</p> <p>Hvis en tidligere brukt harddisk installeres, blir også denne initialisert. Hvis en tidligere brukt harddisk installeres, kan oppsettet av denne menyen være forskjellig fra menyen for hver partisjon. (Det tidligere brukte oppsettet vises.)</p> <p>I maskiner som ikke er PS, erstattes PS av COMMON, så meldingen vises som PCL/COMMON/COMMON.</p>

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
HDD-oppsett (fortsett)	Formater partisjon	PCL Vanlig PS	Formater en angitt partisjon. Når du trykker på Enter, vises følgende bekreftelsesmelding. Er du sikker? Ja/Nei Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny. Hvis du velger Ja, vises følgende bekreftelsesmelding. Utføre nå? Ja/Nei Hvis du velger Nei, går du tilbake til forrige meny. Forespørselen om å utføre partisjonsformatering legges i minnet, og formateringen utføres neste gang maskinen slås av og på. Hvis du velger Ja, slås maskinen av, og partisjonen formateres ved at strømmen slås av og på. I maskiner som ikke er PS, erstattes PS av Common, så meldingen vises som PCL/Common/Common.
System-oppsett	Nær slutt-status	Aktiver/Deaktiver	Angir at LCD-lampen skal vise når det oppstår varsler om en trommel, en varmeenhet eller et belte. ATTENTION-lampe lyser når den er AKTIVERT
	Nær slutt-lys	Aktiver/Deaktiver	Kontrollerer innstillingene for lysindikatoren når det oppstår varsler om nær slutten av levetid for en toner, en trommel, en varmeenhet eller et belte. Lysindikatoren lyser når den er aktivert og lyser ikke når den er deaktivert. (Viser LCD-melding.) Midlertidig gjenoppretting ved å åpne og lukke dekslet ved en levetidsfeil støttes ikke.
Endre passord	Nytt passord	xxxxxxxxxxxxxx	Angir et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Du kan skrive inn fra 6 til 12 alfanumeriske tegn.
	Bekreft passord	xxxxxxxxxxxxxx	Gjør det obligatorisk for brukeren å skrive inn nytt et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Du kan skrive inn fra 6 til 12 alfanumeriske tegn.
Innstillinger	Tilbakestill innstillinger	Utfør	Tilbakestill EEPROM for CU. Tilbakestill brukermenyen til fabrikkstandardene. Hvis Utfør velges, avsluttes menyen.
	Lagre innstillinger	Utfør	Lagrer menyene som for øyeblikket er angitt. Med denne funksjonen lagres menyene der operasjonen sist ble utført, og deretter overskrives de med menyer som tidligere ble lagret. Når du trykker på Enter, vises følgende bekreftelsesmelding. Er du sikker? Ja/Nei Hvis du velger Nei, gjenoprettes de forrige menyene. Hvis du velger Ja, blir gjeldende menyinnstillinger lagret og menyen avsluttes.

KALIBRERING

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Autom. tetth.-modus		På/Av	Aktiverer eller deaktiverer automatisk tetthetsjustering.
Juster tetthet		Utfør	Hvis Utfør er valgt, justeres tettheten automatisk, og den gjenspeiles i TRC-kompensasjonen. Denne justeringen må utføres når skriveren er inaktiv. Den kan bli ugyldig hvis den utføres i en annen tilstand.
Juster registrering		Utfør	Når denne menyen er valgt, utføres automatisk justering av registreringen. Denne justeringen må utføres når skriveren er inaktiv.
Fargejust. mønster		Utfør	Skriver ut mønsteret for brukeren til å justere TRC. Denne funksjonen er i utgangspunktet ikke nødvendig fordi TRC justeres automatisk til de anbefalte nivåene via tetthetsjustering og TRC-kompensasjon. Justeringsresultatene gjenspeiles som forskyvningsverdier (tillegg) til korreksjonene via funksjonen for justering av tetthet / TRC-kompensasjon.
Juster av cyan, magenta, gul og svart	Uthev	-3,-2,-1, 0,+1,+2,+3,	Justerer uthevingen (lyst område) for TRC. + = Mørkere - = Lysere
	Mellomtone	-3,-2,-1, 0,+1,+2,+3,	Justerer mellomtoneområdet for TRC. + = Mørkere - = Lysere
	Mørk	-3,-2,-1, 0,+1,+2,+3,	Justerer det mørke området for TRC. + = Mørkere - = Lysere
Mørkhet for cyan, magenta, gul og svart		-3,-2,-1, 0,+1,+2,+3,	Justerer motortettheten. Mørkhetsinnstillingene for CMYK gjenspeiles som forskyvningsverdier (tillegg) til korreksjonene via funksjonen for justering av tetthet / TRC-kompensasjon.

ADMINISTRATOR-MENY (OPPSTART)

Denne menyen skal bare endres av systemansvarlig. For å få tilgang til menyen må du følge instruksjonene under "[Slik endrer du innstillingene – administrator](#)" på side 50.

Denne menyen er bare på engelsk (standardinnstillingene er i fet skrift).

Parallel Setup

Denne menyen styrer bruken av skriverens parallell-datagrensesnitt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter password	xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Admin-menyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding). Standardverdien er aaaaaa. Skriveren vil starte på nytt etter Boot-menyen.
Parallel	Aktiver / deaktivert	Aktiverer eller deaktiverer parallellporten.
Bi-direction	Aktiver /Deaktivert	Aktiverer/deaktiverer toveisegenskapen til parallellgrensesnittet.
ECP	Aktiver /Deaktivert	Port for utvidet funksjonalitet, aktiverer/deaktiverer denne funksjonen.
ACK-bredde	Smal / Medium/ Bred	Angir ACK-bredde for kompatibelt mottak. = 0,5µs = 1,0 µs = 3,0 µs
ACK / Busy Timing	Ack In Busy / Ack While Busy	Angir rekkefølgen for utdata for BUSY- og ACK-signal for kompatibelt mottak.
I-prime	Deaktivert / 3µsek / 50µsek	Angir tidspunktet for aktivisering/deaktivisering av I-PRIME-signalet.
Offline mottak	Aktiver/ Deaktivert	For å aktivere/deaktivere denne funksjonen. Hvis du aktiverer funksjonen, beholder grensesnittet en status som muliggjør mottak også hvis du bytter til frakoblet modus. Grensesnittet sender BUSY-signalet bare når mottaksbufferen er full eller hvis det oppstår behov for service.

USB-oppsett

Denne menyen styrer funksjonen av skriverens USB-kontakt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
USB	Aktiver /Deaktivert	Aktiverer eller deaktiverer USB-porten.
Hastighet	12 / 480 Mbps	Velger grensesnitthastigheten. Når du har endret en innstilling på menyen, startes skriveren på nytt når du går ut av menyen.
Myk nullstilling	Aktiver/ Deaktivert	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen MYK NULLSTILLING.
Offline Receive	Aktiver/ Deaktivert	OFFLINE RECEIVE.
Serienummer	Aktiver /Deaktivert	Angir om et USB-serienummer skal aktiveres eller deaktiveres. USB-serienummeret brukes til å identifisere USB-enheten som er koblet til datamaskinen.

MERKNAD

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-menyen, slår du skriveren av og deretter på igjen.

Sikkerhetsoppsett

Bare tilgjengelig når en harddisk (ekstrautstyr) er montert.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Jobbegrensning	Av Kryptert Jobb	Kontroll for jobbegrensingsmodus. Andre jobber enn de angitte avvises.
Resett kodenøkkel	Utfør	Tilbakestiller en kodenøkkel som skal brukes på en kryptert harddisk. Når dette er utført, kan ingen av dataene på harddisken gjenopprettes. Følgende bekreftelsesmelding vises etter at det er utført: Er du sikker? Ja Nei Hvis du velger Nei , går skjermen tilbake til forrige meny. Hvis du velger Ja , startes skriveren på nytt automatisk, og kodenøkkelen tilbakestilles.

Lagringsssystem

Bare tilgjengelig når en harddisk (ekstrautstyr) er montert.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Sjekk filsystem	Utfør	Løser manglende samsvar mellom faktisk minne og tilgjengelig vist minne i et filsystem. Utfører gjenoppretting av administrasjonsdata (FAT-informasjon). Utfører gjenoppretting bare for en harddisk.
Check All Sectors	Utfør	Gjenoppretter en feil i harddisksektorinformasjon og manglende samsvar for filsystemet beskrevet ovenfor. Bare harddisk kan være målenhet, og det tar 30 til 40 minutter å utføre denne funksjonen for en harddisk på 10 GB.
Aktiver HDD	Ja Nei	Selv om en maskin ikke er operativ ved installering på grunn av feil på harddisken, kan maskinen gjøres operativ ved å sette denne parameteren til Nei (ignorerer at harddisken er installert). Hvis Nei er valgt, vil forsøk på å få tilgang til harddisken føre til en feil fordi harddisken regnes som ikke tilkoblet. Skriveren starter på nytt etter at innstillingen er endret og menyen avsluttet.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Slett HDD	Utfør	<p>Sletter alle data som er lagret på harddisken. DoD 5220.22-M Sanitizing Formula brukes til å slette disken. Maskinen starter på nytt når oppsettet er endret. Når du trykker på ENTER-knappen, vises følgende melding.</p> <p>Er du sikker?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til kildemenyen.</p> <p>Hvis du velger Ja startes prosedyren for sletting av disken umiddelbart etter at maskinen er startet på nytt.</p> <p>Hvis Avbryt-knappen holdes nede under sletting, vises følgende bekreftelsesmelding for å avbryte behandlingen.</p> <p>Vil du avbryte?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, fortsetter prosedyren. Hvis du velger Ja, avbrytes prosedyren.</p>
Aktiver initialisering	Nei Ja	Forhindrer endring av en innstilling som følge av initialisering av en blokkenhet (HDD, FLASH).

Lagringsoppsett

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Aktiver initialisering	Ja /Nei	

Strømoppsett

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Toppeffektkontroll	Normal /lav	Angir nivå for toppeffektkontroll.
Strømsparing	Aktiver Deaktiver	Aktiver eller deaktiver strømsparingsmodus.
USB-vert Slå på	Av /På	<p>Angir strømforsyning for USB-HOST for hele strømsparingsmodusen.</p> <p>Når den er satt til Off (Av), sperres strømforsyningen.</p> <p>Når den er satt til On (På), er strømforsyningen normal.</p>

Språkoppsett

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Språk initierer	Utfør	<p>Initialiserer meldingsfilen som er lagret i Flash-minnet. Når du trykker på Enter, vises følgende melding, som krever bekreftelse.</p> <p>Er du sikker?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis du velger Nei, går du tilbake til kildemenyen.</p> <p>Proseduren for sletting av disken starter umiddelbart etter menyen, og maskinen starter på nytt.</p>

UTSKRIFTSSTATISTIKK

Denne menyen skal bare endres av systemansvarlig. Når du skal ha tilgang til denne menyen, følger du instruksjonene under "[Slik endrer du innstillingene – administrator](#)" på side 50, mens du holder nede **Menu**-knappen (ikke **Enter**-knappen).

Denne menyen er bare på **engelsk** (standardinnstillingene er i fet skrift).

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter password	XXXX	Skriver inn et passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk. Standardverdien er 0000. Passordet for oppføringen til Utskriftstatistikk er forskjellig fra passordet for oppføringen til Funksjoner-Admin.oppsett. Kategorien Utskriftsstatistikk vises ikke hvis funksjonen Utskriftsstatistikk ikke støttes.
Forbruksrapport	Aktiver /Deaktiver	Aktiverer/deaktiverer utskrift av forbruksrapporten. Når du endrer en innstillingsverdi, startes skriveren på nytt.
Gruppeteller	Aktiver/ Deaktiver	Angir om gruppetelleren skal vises i forbruksrapporten eller ikke. Aktiver: Viser, Deaktiver: Viser ikke. Visningsforhold: Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Rapport forbr.mat.	Aktiver /Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer rapporten over forbruksmaterieil. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Nullstill hovedteller	Utfør	Tilbakestiller hovedtelleren til null. Når du kjører denne menyen, tilbakestilles hovedtelleren til null, og deretter avsluttes menyen. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Nullstill telling av forbruksmaterieil	Utfør	Tilbakestiller telleren av forbruksmaterieil til null.
Endre passord		Endrer passordet.
Nytt passord	xxxx	Angir et nytt passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk.
Bekreft passord	xxxx	Skriv inn et angitt passord på nytt for å åpne utskriftsstatistikken som er angitt under Nytt passord for bekreftelse.

VEDLIKEHOLD

UTSKIFTING AV FORBRUKSMATERIELL

Dette kapitlet forklarer hvordan forbruksmateriellet skal skiftes når det er tid for dette.

MERKNAD

Når LCD-skjermen angir LITE TONER, eller hvis utskriften er svak, åpner du først toppdekslet og prøver å slå lett på kassetten noen ganger for å fordele tonerpulveret jevnt. Dette gjør at du får mest utbytte fra tonerkassetten.

UTSKIFTING AV TONERKASSETT

FORSIKTIG!

For å unngå sløsing med toner og mulige tonersensorfeil må du ikke skifte ut tonerkassetter før TOMT FOR TONER vises.

For å beskytte produktet, og for å sikre at du alltid får fullt utbytte av all funksjonalitet, er denne modellen laget slik at den bare virker med originale tonerkassetter. Alle andre tonerkassetter vil kanskje ikke fungere i det hele tatt, selv om de er beskrevet som "kompatible". Hvis det allikevel virker, kan produktets ytelse og utskriftskvalitet svekkes.

Bruk av produkter som ikke er fra Oki, kan gjøre garantien ugyldig.

Toneren som brukes i denne skriveren, er svært fint, tørt pulver. Den ligger i fire kassetter: én for hver av fargene cyan, magenta, gul og svart.

Ha et papirark eller en avis for hånden, slik at du har et sted å legge de brukte kassetten på når du skal installere nye.

Kvitt deg med de gamle kassetten på en forsvarlig måte, inni pakken den nye lå i. Følg retningslinjer, anbefalinger osv. som gjelder for resirkulering av avfall.

Hvis du skulle være uheldig å søle toner, børster du denne forsiktig bort. Hvis toneren ikke kan fjernes, bruker du en kald, fuktig klut til å fjerne den resterende toneren.

Ikke bruk varmt vann eller noen form for løsemidler. Det vil få toneren til å feste seg permanent.

ADVARSEL!

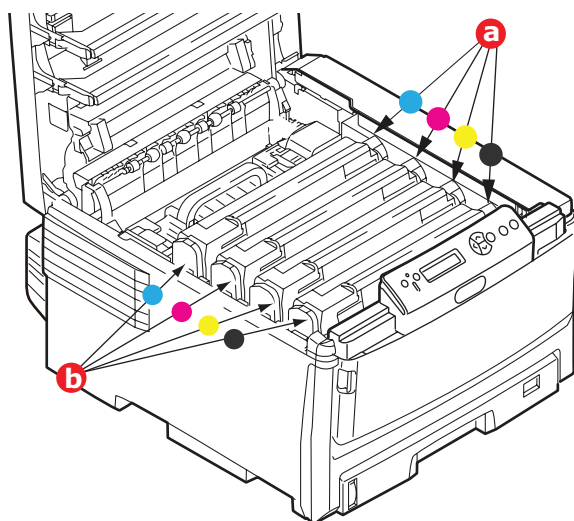
Hvis du skulle puste inn toner, må du drikke litt vann. Får du toner i øynene, skyller du øynene med store mengder kaldt vann. Oppsøk lege umiddelbart.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

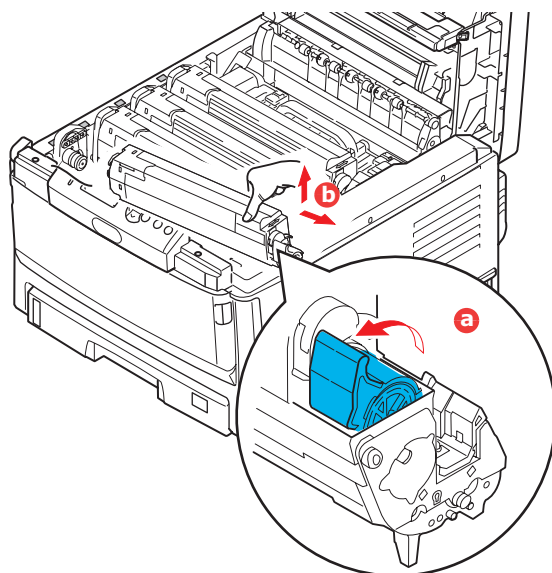
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært brukt den siste tiden, kan varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg plasseringene til de fire tonerkassettenene (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de er i riktig rekkefølge.

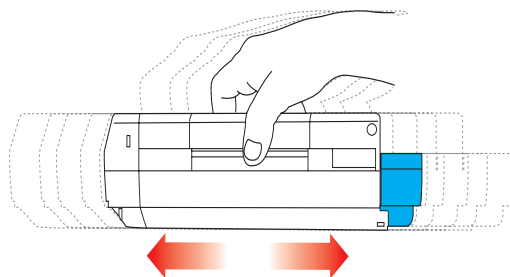


3. Trekk den fargede hendelen (a) på kassetten som skal skiftes, mot fronten av skriveren.

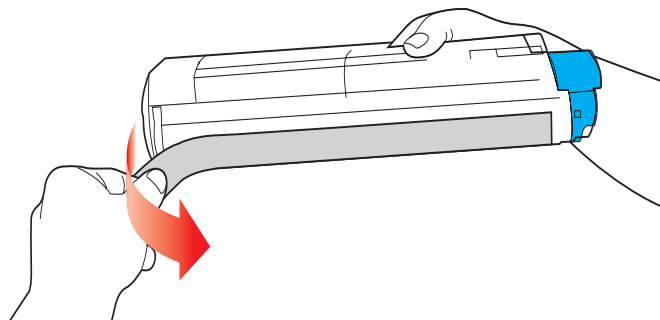


4. Løft venstre side av kassetten, og trekk den deretter mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren. Løft kassetten ut av skriveren (b).
5. Legg enheten forsiktig ned på et stykke papir, slik at du unngår å søle toner på møblene.
6. Ta den nye kassetten ut av pakningen, men la den bli værende i pakkematerialet litt til.

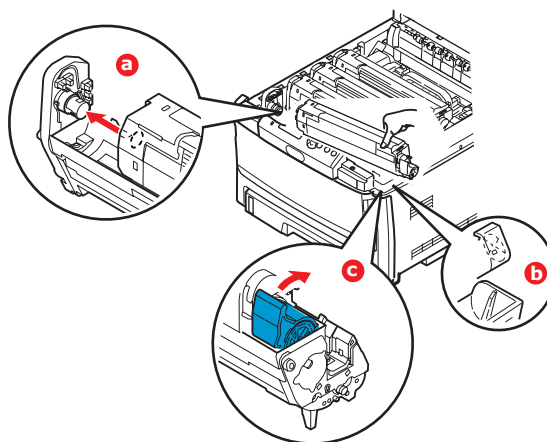
- 7.** Rist den nye kassetten forsiktig fra side til side en rekke ganger for å løsne og fordele toneren jevnt inne i kassetten.



- 8.** Fjern pakkematerialet, og dra av tapen fra undersiden av kassetten.



- 9.** Hold kassetten øverst og på midten med den fargede hendelen til høyre, og sett den tilbake i den trommelenheten hvor du tok ut den gamle.
- 10.** Sett først den venstre enden på kassetten inn i trommelenheten (a), og skyv den mot fjæren i trommelenheten. Senk deretter høyre side på kassetten ned i trommelenheten (b).



- 11.** Trykk kassetten forsiktig ned for å sikre at den sitter i riktig posisjon, og skyv deretter den fargede hendelen (c) mot baksiden av skriveren. Dette vil låse kassetten på plass, og frigjøre toner til trommelenheten.
- 12.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

UTSKIFTING AV TROMMELENHET

FORSIKTIG!



Utstyret er følsomt overfor statisk elektrisitet. Håndteres med forsiktighet.

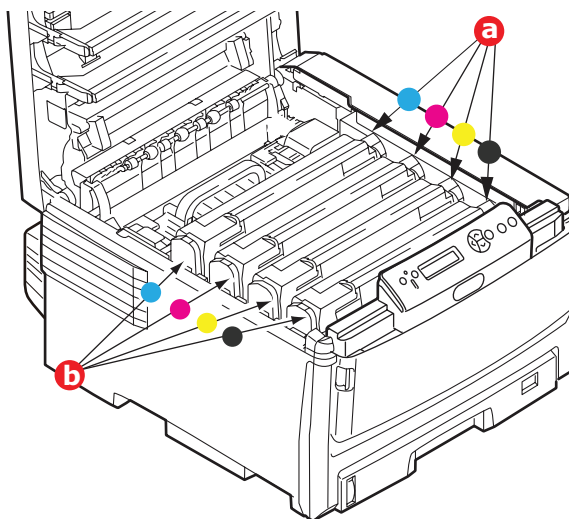
Skriveren har fire trommelenheter: cyan, magenta, gul og svart.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

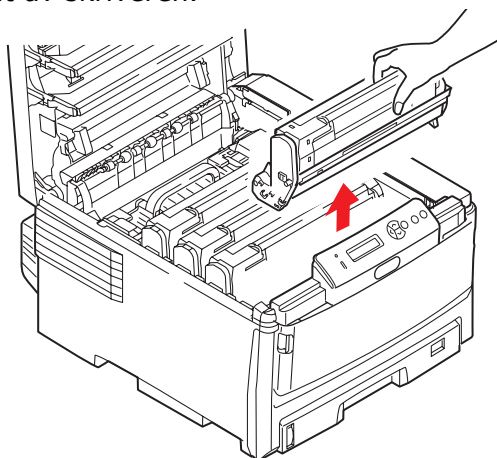
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire tonerkassettene (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.



3. Ta tak i trommelenheten øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.

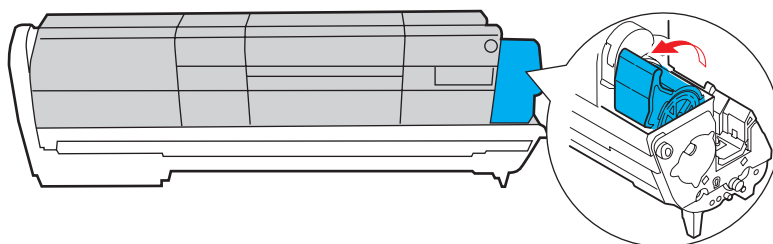


4. Legg enheten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen.

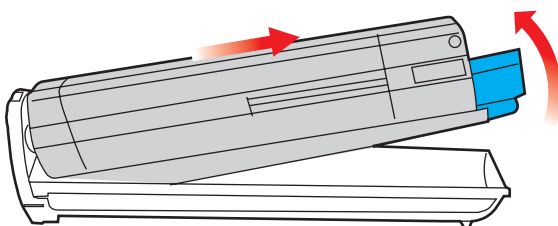
FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommeloverflaten i bunnen av kassetten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.

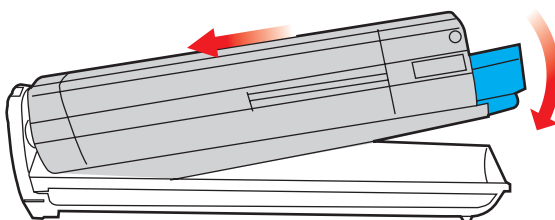
5. Når den fargede utløserhendelen for toneren er på høyre side, trekker du hendelen mot deg. Dette løsner båndet mellom tonerkassetten og trommelenheten.



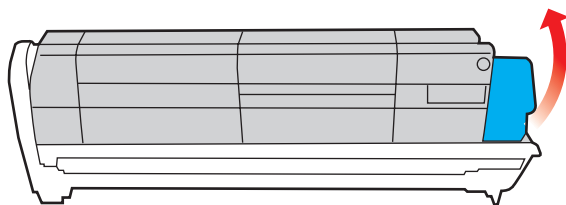
6. Løft venstre side av kassetten, og trekk deretter kassetten mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren. Løft kassetten ut av trommelenheten. Legg kassetten på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær.



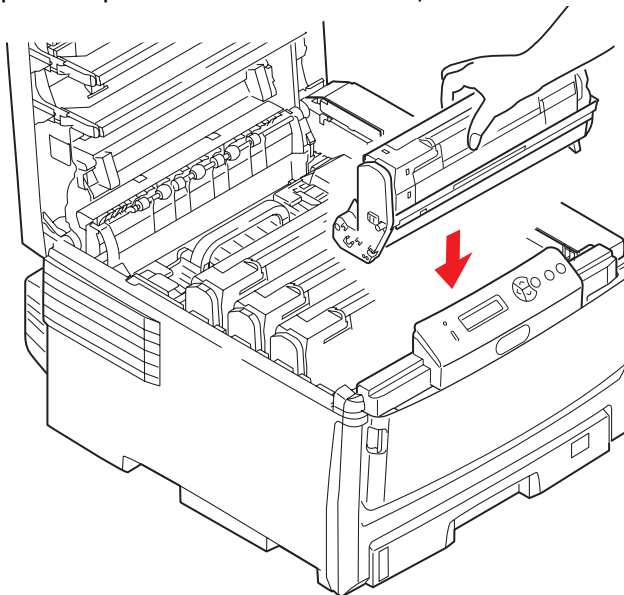
7. Ta den nye trommelenheten ut av pakningen og plasser den på papiret hvor du har satt den gamle. Plasser den i samme retning som den gamle. Pakk den gamle trommelenheten inn i det samme pakkematerialet, og kast den.
8. Sett inn tonerkassetten i den nye trommelenheten, som vist på figuren. Skyv venstre kant inn først, og senk deretter høyre kant inn. (Det er ikke nødvendig å sette inn en ny tonerkassett på dette tidspunktet, med mindre det gjenværende tonernivået er svært lavt.)



- 9.** Skyv den fargede hendelen fra deg. Dette vil låse tonerkassetten til den nye trommelenheten, og frigjøre toner slik at den faller ned i tonerbrønnen.



- 10.** Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skriveren, i trommelbrønnen.



- 11.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

MERKNAD!

Hvis du må returnere eller transportere skriveren, må du se til at trommelenheten fjernes og plasseres i posen som følger med. Dette er for å unngå tonersøl.

SKIFTE UT OVEFØRINGSBELTET

Beltet er montert under de fire trommelenhetene.

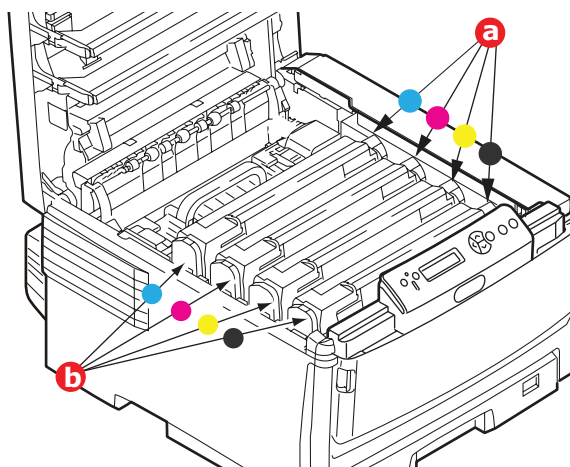
Slå av skriveren og la varmeelementet kjøle seg ned i ca. 10 minutter før du åpner dekslet.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

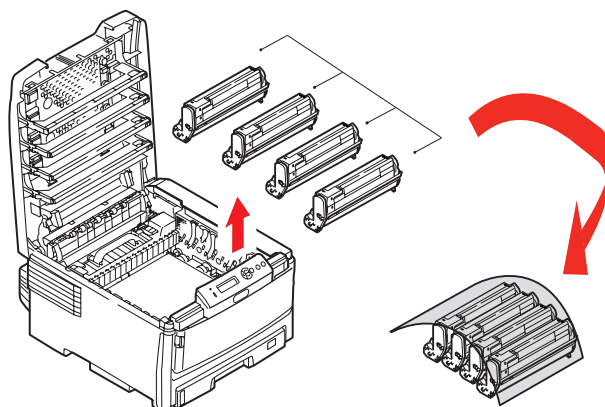
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg plasseringene til de fire tonerkassetten (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de er i riktig rekkefølge.



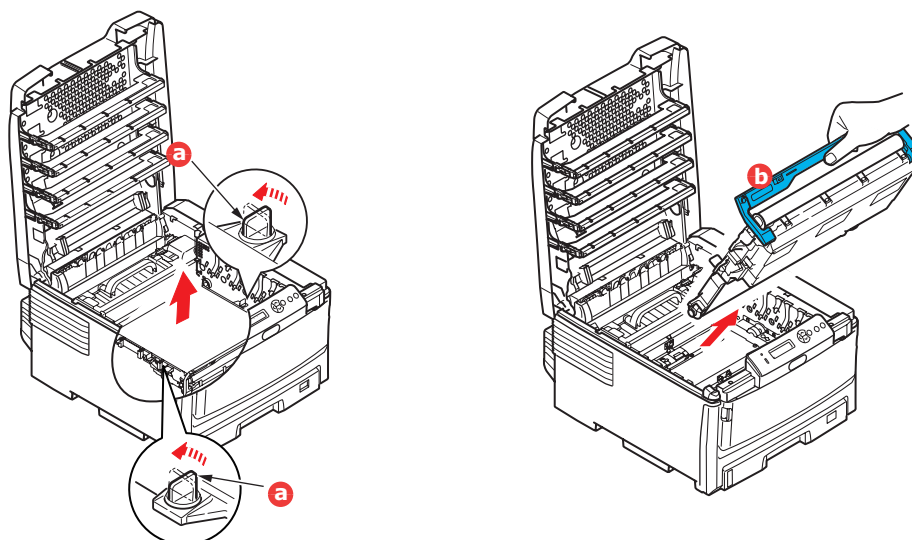
3. Løft hver av trommelenhetene ut av skriveren og plasser dem på et sikkert sted der de ikke utsettes direkte for varme eller lys.



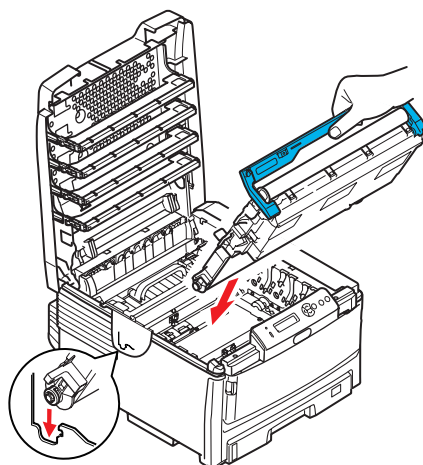
FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommelen i trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.

4. Lokaliser de to festeskruene (a) på hver side av beltet og løftehåndtaket (b) i fronten.



5. Drei de to festeskruene 90° mot venstre. Dette vil frigjøre beltet fra skriveren.
6. Trekk i løftehåndtaket (b) slik at belteenheten løftes i fronten. Løft hele enheten ut av skriveren.
7. Monter det nye beltet på plass, med løftehåndtaket mot fronten og trekkemekanismen mot baksiden av skriveren. Plasser trekkemekanismen mot tannhjulet i skriveren i venstre hjørne, og legg belteenheten ned i skriveren.



8. Drei de to festeskruene (a) 90° mot høyre til de låser seg i posisjon. Dette vil sikre at beltet er låst i riktig posisjon.
9. Monter de fire trommelenhetene med tonerkassett tilbake på plass i skriveren i samme rekkefølge som da de ble tatt ut: cyan (nærmest baksiden), magenta, gul og svart (nærmest fronten).
10. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

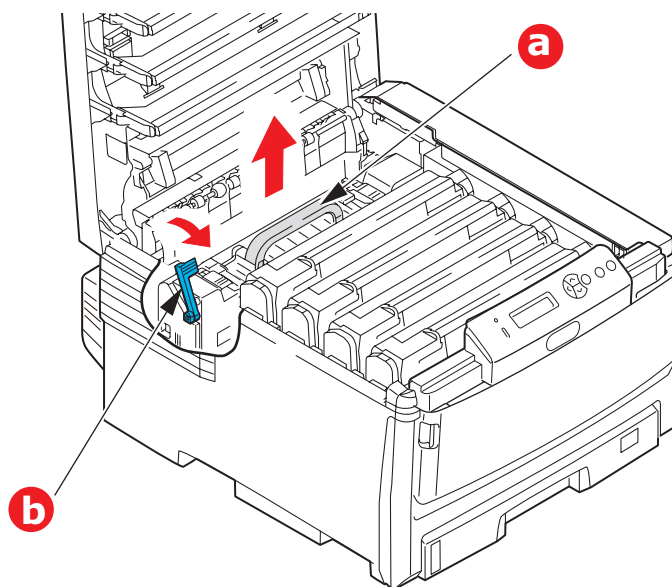
UTSKIFTING AV VARMEELEMENT

Varmeelementet er montert inne i skriveren, like bak de fire trommelenhetene.

ADVARSEL!

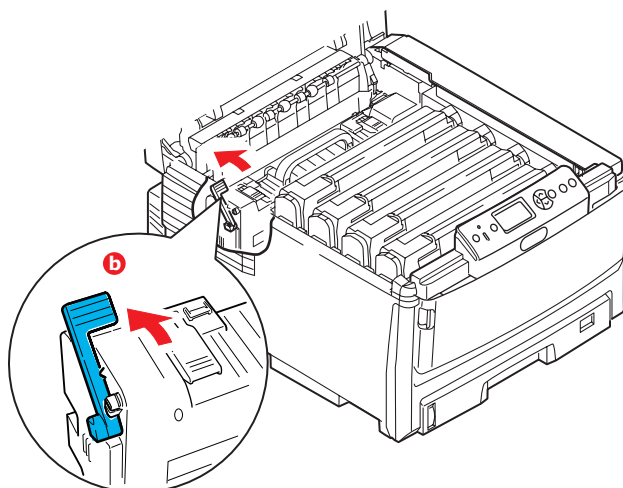
Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, kan noen av komponentene i varmeelementet være svært varme. Varmeelementet må håndteres svært forsiktig, og det må bare holdes i håndtaket som bare vil være middels varmt. Et advarselsmerke angir tydelig det varme området. Hvis du er i tvil, slår du av skriveren og venter i minst 10 minutter slik at varmeelementet får tid til å kjøle seg ned før du åpner dekslet på skriveren.

1. Slå av skriveren.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.
3. Lokaliser håndtaket (a) øverst på varmeelementet.



4. Trekk utløserhåndtaket for varmeelementet (b) mot fronten av skriveren til det står rett opp.
5. Ta tak i håndtaket til varmeelementet (a), og løft varmeelementet rett opp og ut av skriveren. Hvis varmeelementet fortsatt er varmt, legger du det på en overflate som ikke blir ødelagt av varmen.
6. Ta det nye varmeelementet ut av pakningen, og fjern pakkematerialet.
7. Hold det nye varmeelementet i håndtaket, og forviss deg om at det er i korrekt retning. Utløserhåndtaket (b) skal peke rett opp.
8. Sett fikseringsenheten tilbake på plass i skriveren.

9. Skyv utløserhåndtaket (b) mot baksiden av skriveren for å låse varmeelementet i riktig posisjon.



10. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.
11. Slå på skriveren.

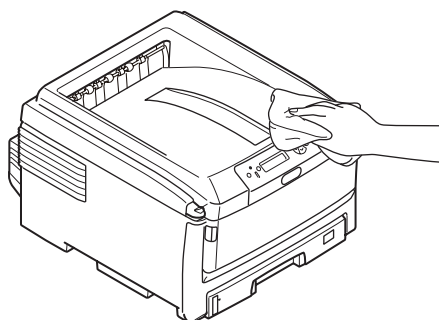
RENGJØRING

FORSIKTIG!

Bruk en ren, løfri klut som er fuktet med vann, til rengjøring. Du må ikke bruke bensin, tynningsmidler eller alkohol som rengjøringsmiddel.

...UTSIDEN AV SKRIVEREN

1. Slå av skriveren.
2. Tørk av overflaten på skriverenheten med en myk klut som er fuktet med litt vann eller et nøytralt rengjøringsmiddel.

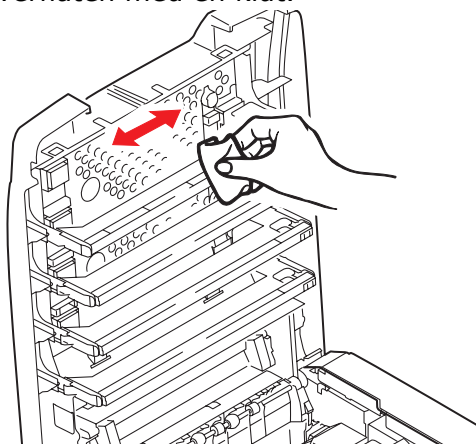


3. Bruk en myk, tørr klut til å tørke overflaten på enheten med.

...LED-HODET

Rens LED-hodet når utskriften er uklar, har hvite linjer eller teksten er uklar.

1. Slå av skriveren og åpne dekslet.
2. Tørk forsiktig av LED-hodeoverflaten med en klut.



FORSIKTIG!

Ikke bruk metanol eller andre løsemidler på LED-hodet da det vil skade linseoverflaten.

3. Lukk toppdekslet.

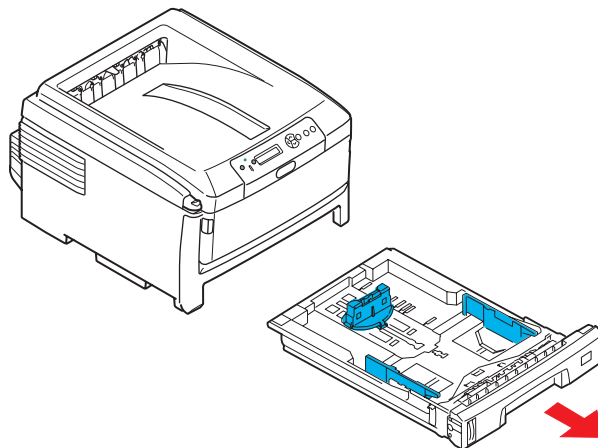
...PAPIRMATINGSRULLENE

FORSIKTIG!

Bruk en ren, lofri klut som er fuktet med vann, til rengjøring. Du må ikke bruke bensin, tynningsmidler eller alkohol som rengjøringsmiddel.

Rengjør papirmatningsrullene hvis det ofte oppstår papirfeil.

1. Ta av deg armbåndsur og armbånd.
2. Slå av skriveren.
3. Ta ut papirskuffen fra skriveren..

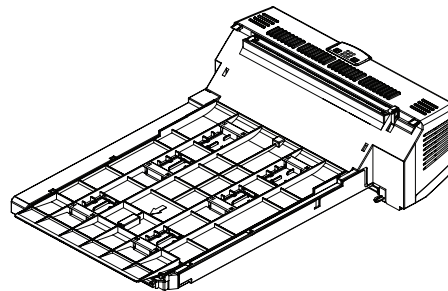


4. Du har nå tilgang til papirmatningsrullene gjennom åpningen som papirskuffen etterlater. Tørk av papirmatningsrullene med en ren, lofri klut som er fuktet med vann.
5. Tørk av papirmatningsrullen på papirskuffen.
6. Sett papirskuffen på plass.

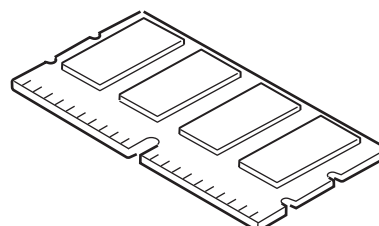
INSTALLASJON AV TILLEGGSUTSTYR

Dette kapitlet forklarer hvordan tilleggsutstyr skal installeres i skriveren. Dette omfatter:

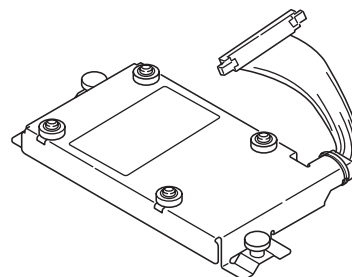
- > dupleksenhet (tosidig utskrift)
side 85:



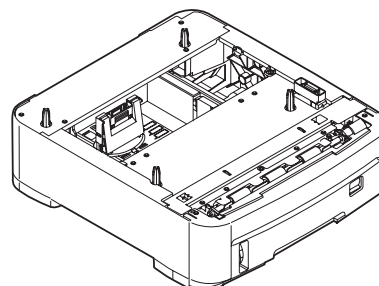
- > ekstra RAM-minne
side 86



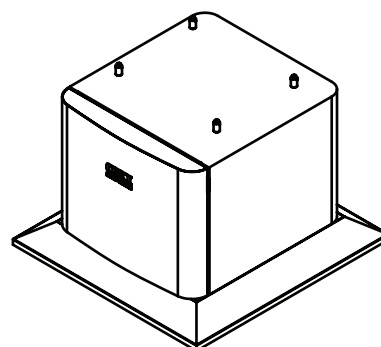
- > harddisk
side 88



- > ekstra papirskuff(er)
side 90



- > kabinett
side 90

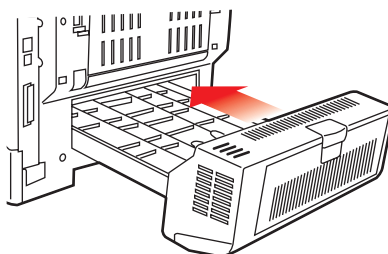


DUPLEKSENHET

Dupleksenheten gir mulighet for tosidige utskrifter, noe som både reduserer papirforbruket og gjør det enklere å håndtere store dokumenter. Den gir også mulighet for utskrift av hefter, noe som også reduserer papirforbruket, og gjør det enda enklere å håndtere store dokumenter.

Dupleksenheten kan skyves direkte inn på baksiden av skriveren, og krever ikke noe verktøy for å installere.

1. Pakk ut den nye enheten, og fjern alt pakkemateriell fra den.
2. Slå av skriveren. Det er ikke nødvendig å trekke ut strømledningen.
3. Forsikre deg om at enheten ligger korrekt vei som vist på figuren, og skyv den inn i sporet på baksiden av skriveren. Panelet vil svinge innover når du skyver enheten inn. Skyv dupleksenheten helt inn til den stopper og låser seg i riktig posisjon.



4. Slå på skriveren og vent til den er varmet opp (ca. 1 minutt).
5. Skriv ut et menykart som følger:
 - (a) Trykk **Enter**-knappen.
 - (b) Trykk på **Menu up**-knappen og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
 - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
 - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
 - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **Online** for å gå ut av menysystemet.
6. Studer første side av menyoversikten.
7. Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise at dupleksenheten er installert.

Alt som nå gjenstår å utføre, er å foreta justeringer i skriverdriveren for å kunne bruke de nye funksjonene ("[Oppdatere skriverdriveren](#)" på side 91).

MINNEOPPGRADERING (C821 OG C830)

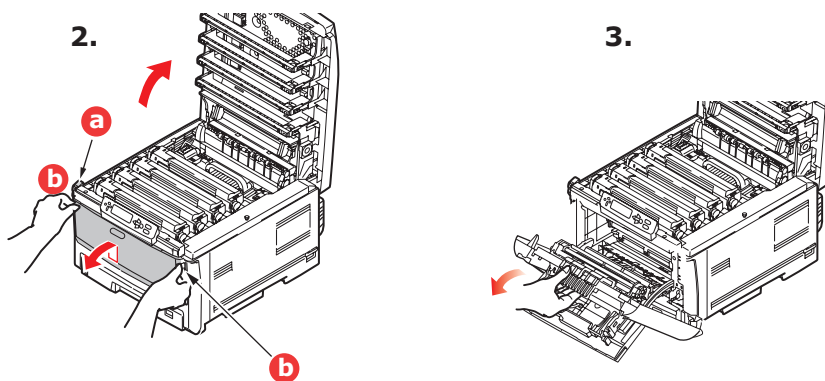
Standardmodellen av skriveren er utstyrt med 64 MB minne. Skriveren kan oppgraderes med ekstra minnemoduler på 256 MB eller 512 MB, noe som kan gi en maksimal minnekapasitet på 768 MB.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet (a) og åpne toppdekslet helt.

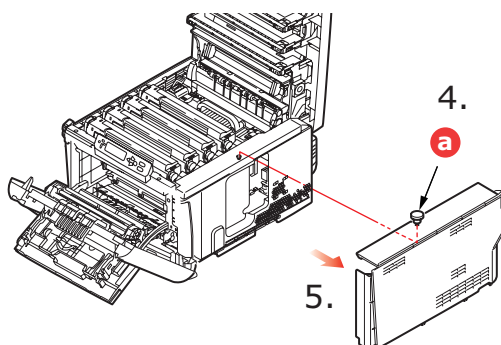
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

3. Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.

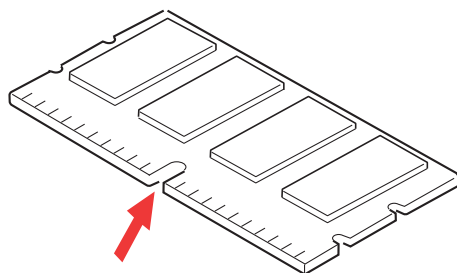


4. Ta ut skruen (a) som fester det høyre sidedekslet.

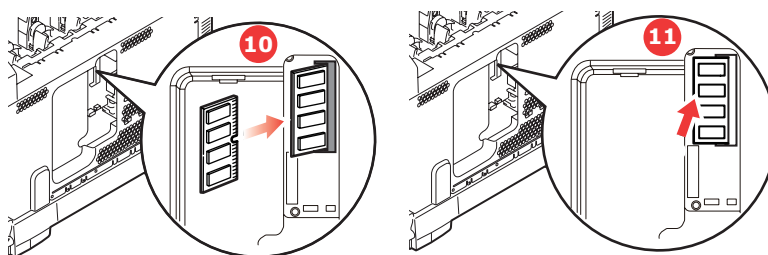


5. Løft kanten på sidedekslet litt opp, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.
6. Ta den nye minnemodulen forsiktig ut av pakningen. Minnemodulen bør bare holdes i kortendene, og bør ikke komme i kontakt med andre metallgjenstander. Vær spesielt forsiktig, slik at ikke kontaktene berøres.

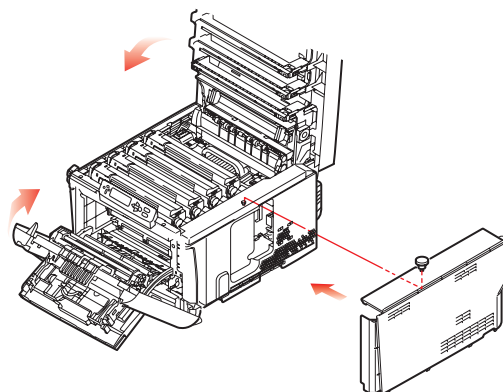
- 7.** Merk at minnemodulen har en liten utskjæring i kontaktskinnen, og denne er nærmere den ene kanten enn den andre.



- 8.** Lokaliser RAM-sporet i skriveren.
- 9.** Dersom RAM-sporet for utbygging allerede inneholder en ekstra minnemodul, må denne fjernes før en ny kan installeres. Slik gjør du for å fjerne denne. I motsatt fall, gå til trinn [10](#).
- (a) Ta tak i modulen i begge kortsider, og trekk denne ut av sporet.
- (b) Legg modulen som du har tatt ut, i den antistatiske posen som den nye minnemodulen ble levert i.
- 10.** Hold den nye minnemodulen i begge kortsider, slik at kontaktskinnen peker forover mot RAM-sporet, og den lille utskjæringen er nærmest baksiden på skriveren.



- 11.** Skyv modulen forsiktig inn i RAM-sporet til den låser seg på plass og ikke kan trykkes lengre inn.
- 12.** Plasser de tre låseklipsene nederst på sidedekslet i de rektangulære hullene nede på skriveren.
- 13.** Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn [4](#)..



14. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låser seg i korrekt posisjon.
15. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.
16. Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
 - (a) Trykk **Enter**-knappen.
 - (b) Trykk på **Menu up**-knappen på menyen og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
 - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
 - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
 - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **On Line** for å gå ut av menysystemet.
17. Studer første side av menyoversikten.

Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise et tall for totalt minne i maskinen.

Dette tallet skal vise totalt minne som nå er installert.

HARDDISK (C821 OG C830)

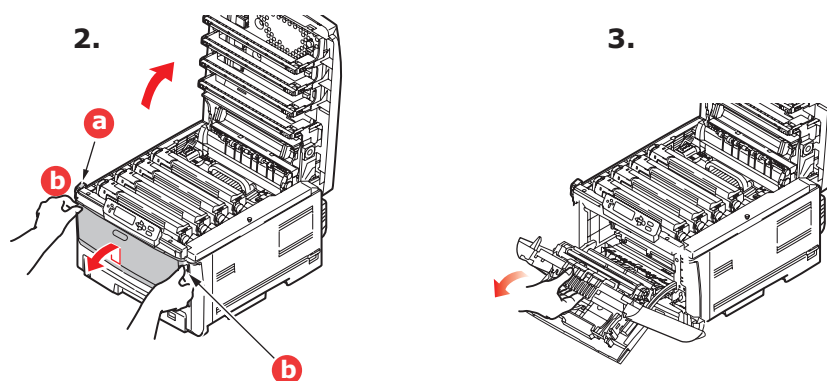
Den valgfrie interne harddisken (HDD) gir mulighet for sortering av utskrifter, og kan brukes til lagring av overlegg og makroer, skrifter og konfidensielle dokumenter som skal skrives ut.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

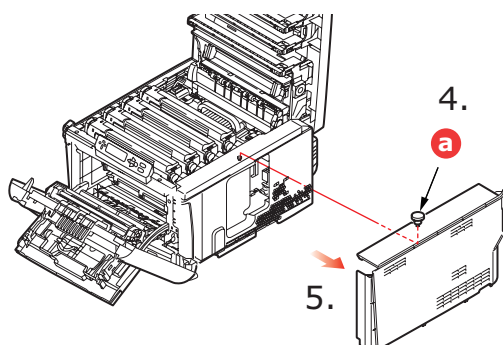
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

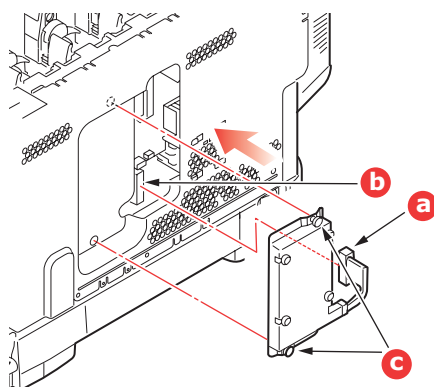
3. Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.



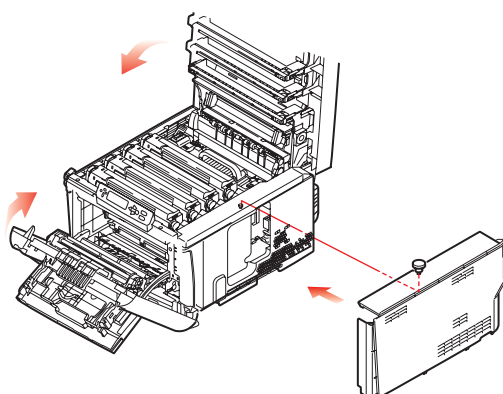
4. Ta ut skruen (a) som fester det høyre sidedekslet.



5. Løft kanten på sidedekslet litt opp, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.
6. Sett pluggen på tilkoblingskabelen (a) inn i kontakten for harddisken (b), montert i skriveren.



7. Trekk til de to skruene (c).
8. Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn 4..

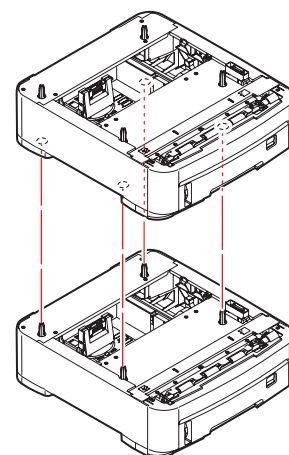


9. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låses i korrekt posisjon.
10. Alt som nå gjenstår å utføre, er å foreta justeringer i skriverdriveren for å kunne bruke de nye funksjonene ("[Oppdatere skriverdriveren](#)" på side 91).
11. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.

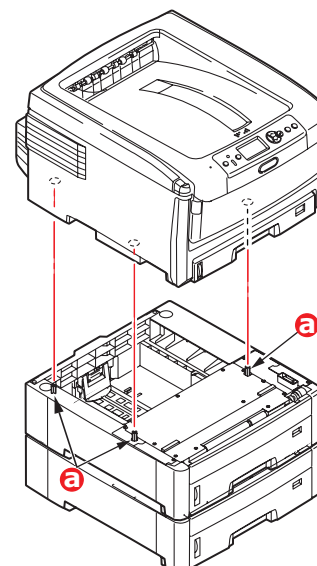
- 12.** Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
- (a) Trykk **Enter**-knappen.
 - (b) Trykk på **Menu up**-knappen på menyen og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
 - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
 - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
 - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **On Line** for å gå ut av menysystemet.
- 13.** Studer første side av menyoversikten.
- Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise at harddisken er installert i skriveren.

EKSTRA PAPIRSKUFF(ER)

- 1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
- 2. Plasser ekstra papirskuff(er) på ønsket sted.



- 3. Følg forholdsregler for løfting, og plasser skriveren oppå den/de ekstra papirskuffen(e) ved å bruke plasseringsanvisere (a).



Koble til strømkabelen igjen, og slå på skriveren.

Alt som nå gjenstår å utføre, er å foreta justeringer i skriverdriveren for å kunne bruke de nye funksjonene ("[Oppdatere skriverdriveren](#)" på side 91).

OPPBEVARINGSKABINETT

Instruksjoner for installering av oppbevaringskabinettet leveres med kabinettet.

OPPDATERE SKRIVERDRIVERE

Når nytt ekstrautstyr er installert, kan det være nødvendig å oppdatere skriverdriveren slik at tilleggsfunksjonene blir tilgjengelige i programmene.

Husk at hvis skriveren deles av flere brukere med forskjellige datamaskiner, må driveren oppdateres på hver av datamaskinene.

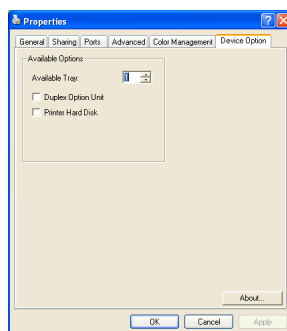
Illustrasjonene som vises i eksemplene, er ved bruk av Windows XP. Andre Windows-versjoner kan se litt annerledes ut, men prinsippene er de samme.

Hvis du har installert en ekstra minnemodul, er det ikke nødvendig å gjøre endringer i skriverdriveren, og du behøver ikke å lese gjennom dette avsnittet.

Hvis du har installert en dupleksenhet, harddisk eller papirskuff(er), fortsetter du på følgende måte:

WINDOWS

1. Åpne vinduet Egenskaper i driveren.
 - (a) Åpne vinduet for skrivere (kalt Skrivere og telefaks i Windows XP) via Startmenyen eller via Kontrollpanel i Windows.
 - (b) Høyreklikk på ikonet for denne maskinen, og velg Egenskaper fra skjermmenyen.
2. Velg kategorien **Enhetsalternativer**.
I Windows XP PostScript-driveren heter kategorien kanskje **Enhetsinnstillinger**.



3. Angi alternativer for eventuelle enheter du nettopp har installert.
4. Klikk på **OK** for å lukke vinduet og lagre endringene.

MAC OS X

Hvis du har installert maskinvare som tilleggsutstyr i skriveren, må disse aktiveres i skriverdriveren. Tilleggsutstyr kan være ekstra papirskuffer, en harddisk eller en dupleksenhet.

Snow Leopard (Mac OS X 10.6) og Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Åpne Mac OS X **Utskrifts- og faksgvalg**.
2. Pass på at maskinen din er valgt.
3. Velg **Valg og forbruksmaterieell**.
4. Velg **Driver**.
5. Velg alle aktuelle maskinvarealternativer for maskinen, og klikk på **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

- 1.** Åpne Mac OS X **Utskrifts- og faksvalg**.
- 2.** Pass på at maskinen din er valgt.
- 3.** Velg **Skriveroppsett...**
- 4.** Velg menyen og **Tilleggsutstyr...**
- 5.** Velg alle aktuelle maskinvarealternativer for maskinen, og klikk på **Utfør endringer...**

Panther (Mac OS X 10.3)

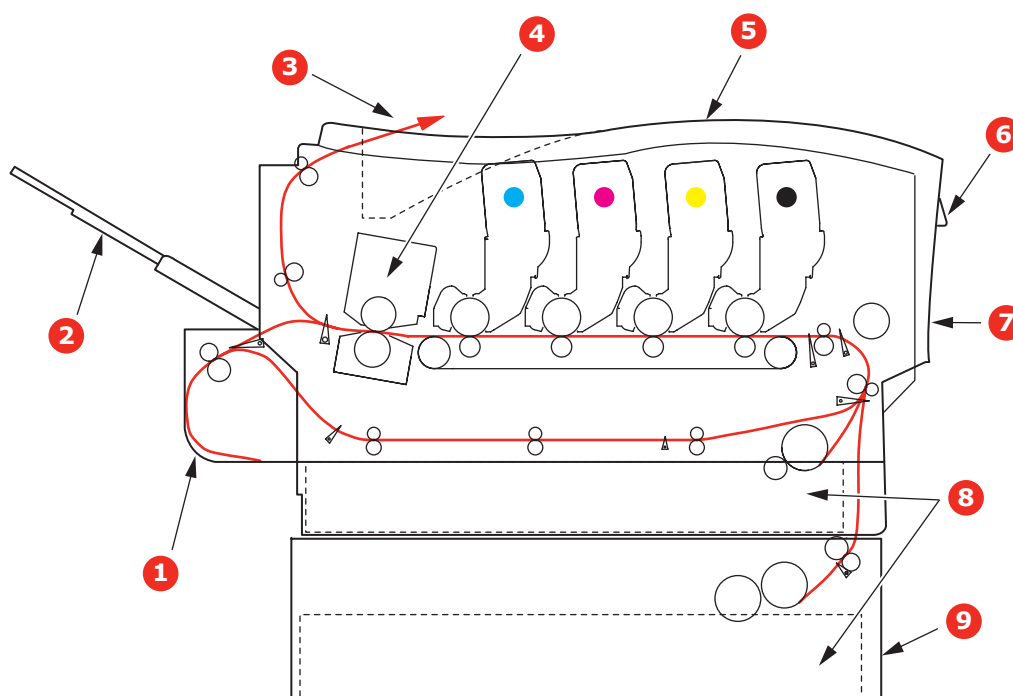
- 1.** Åpne Mac OS X **Utskrifts- og faksvalg**.
- 2.** Velg **Utskrift**.
- 3.** Velg **Installere skrivere...**
- 4.** Pass på at maskinen din er valgt og velg **Vis info...**
- 5.** Velg menyen og **Tilleggsutstyr...**
- 6.** Velg alle aktuelle maskinvarealternativer for maskinen, og klikk på **Utfør endringer**.

FEILSØKING

Forutsatt at du har fulgt anbefalingene i denne veiledningen angående bruk av utskriftsmedia, og at papiret har blitt lagret på korrekt måte før bruk, vil skriveren gi deg årevis med pålitelig drift. Papirstopp vil imidlertid kunne oppstå enkelte ganger, og dette kapitlet forklarer hvordan du skal fjerne fastkilt papir raskt og enkelt.

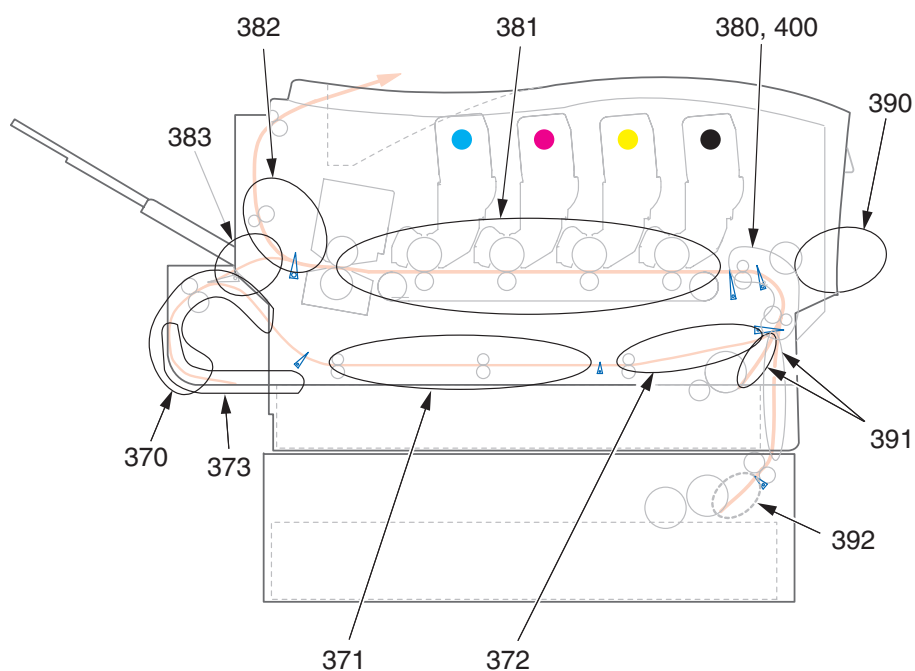
Papirstopp kan oppstå på grunn av feil mating fra papirskuffen, eller på et hvilket som helst sted i papirbanen. Når papirstopp oppstår, vil skriveren øyeblikkelig stoppe, og varselslysindikatoren på statuspanelet (sammen med Status Monitor (statusovervåking)) informerer om hendelsen. Hvis du skriver ut flere sider (eller kopier), må du ikke anta, selv om du har fjernet et ark, at ikke andre ark også kan ha stoppet et sted i papirbanen. Disse må selvsagt også fjernes for å få skriveren klar til drift igjen.

SKRIVERENS HOVEDKOMPONENTER OG PAPIRBANE



- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Duplexenhet (hvis den er montert) | 6. Betjeningspanel |
| 2. Utskuff for skriftside opp | 7. Frontdeksel |
| 3. Papirutgang | 8. Papirskuff |
| 4. Varmeenhet | 9. Ekstra papirskuff (hvis den er montert) |
| 5. Toppdeksel. | |

FEILKODER FOR PAPIRSENSOR



KODENR.	PLASSERING	KODENR.	PLASSERING
370	Dupleksenhet ^a	382	Papirutgang
371	Dupleksenhet ^a	383	Dupleksenhet ^a
372	Dupleksenhet ^a	390	MP-skuff
373	Dupleksenhet ^a	391	Papirskuff
380	Papirmating	392	2. papirskuff ^a
381	Papirbane	400	Papirstørrelse

a. Hvis den er montert.

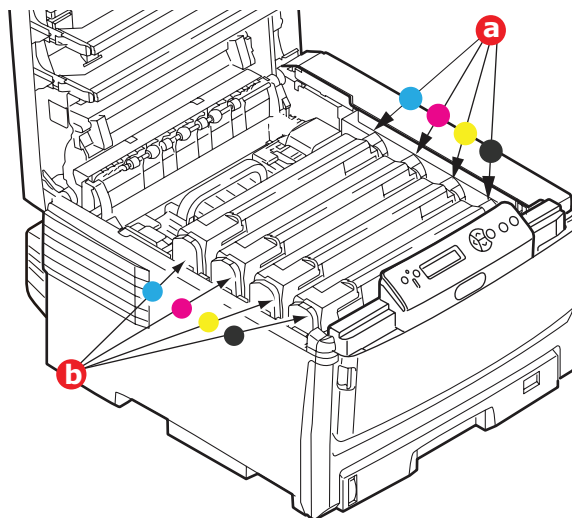
FJERNING AV FASTKILT PAPIR

1. Hvis et ark er nesten ført ut via øvre utgang på skriveren, kan du ganske enkelt ta tak i arket og trekke det forsiktig ut. Hvis det ikke er mulig å fjerne arket på en enkel måte, må du ikke bruke overdreven kraft. Arket kan fjernes fra baksiden senere.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

ADVARSEL!

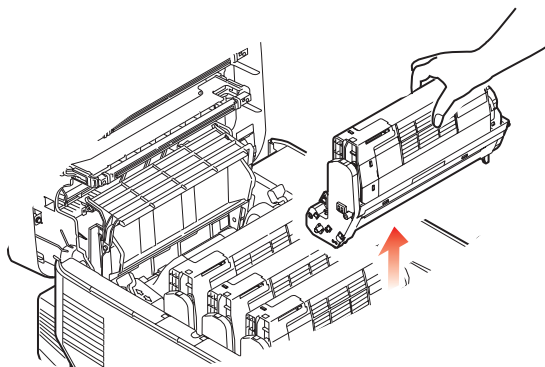
Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

3. Merk deg montasjeposisjonen for de fire tonerkassetten (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.

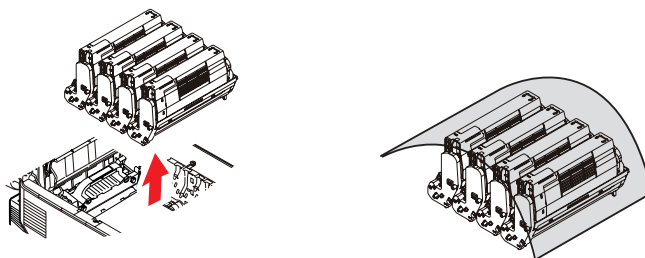


Det er nødvendig å ta ut alle fire trommelenhetene (b) for å få tilgang til papirbanen.

4. Ta tak i trommelenheten for øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.



5. Legg enheten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen og dekslet.

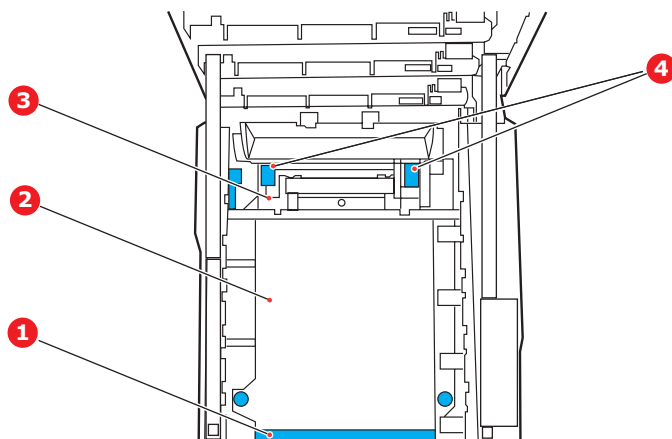


FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommelen i trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter.

6. Gjenta prosedyren ovenfor for å fjerne alle gjenstående trommelenheter.

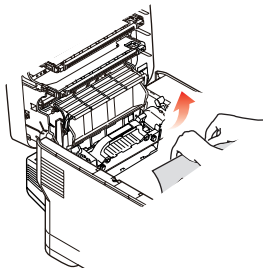
7. Inspiser skriveren for å sjekke om det finnes synlige papirark noen steder i belteenheten.



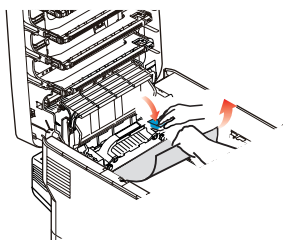
FORSIKTIG!

Ikke bruk skarpe gjenstander eller annet som kan lage riper når du skal fjerne ark fra beltet. Dette kan skade belteoverflaten.

- (a) For å fjerne et ark hvor toppen på arket er i fronten av belteenheten (1), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det fremover i trommelbrønnen til det er ute.



- (b) For å fjerne et ark fra det sentrale området på beltet (2), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det ut.
- (c) For å fjerne et ark som akkurat er trukket inn i varmeelementet (3), løfter du den bakre enden på papiret og trykker inn utløsertasten for varmeelementet (4) oppover og bak for å løsne arket fra varmeelementet. Trekk arket bakover i trommelbrønnen.

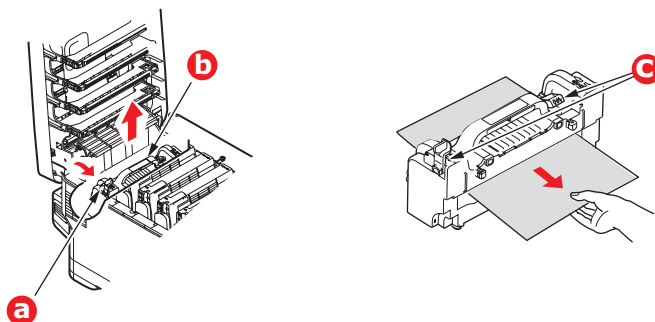


MERKNAD

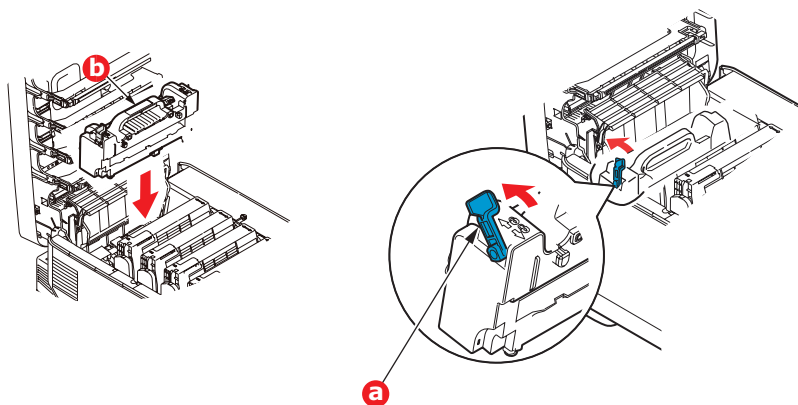
Hvis arket er trukket langt inn i varmeelementet (bare en del av arket er synlig), må du ikke forsøke å trekke det ut.

- (d) Hvis du må fjerne et ark i varmeelementet, drar du utløserhåndtaket (a) mot forsiden av skriveren for å frigjøre varmeelementet. Løft ut varmeelementet ved å bruke håndtaket (b).

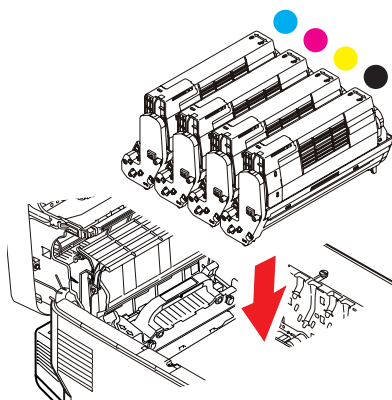
Løft utløserhåndtakene for varme (c) opp og skyv mot baksiden av skriveren for å frigjøre varmeelementet. Ta ut det fastkjørte papiret fra varmeelementet.



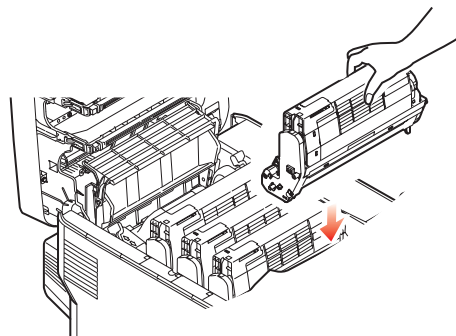
- (e) Sett varmeelementet inn igjen i maskinen, og skyv låsespaken (a) mot baksiden av maskinen.



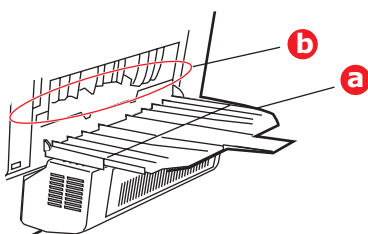
- 8.** Start med cyan-trommelenheten som skal monteres nærmest varmeelementet, og sett inn de fire trommelenhetene i skriveren. Kontroller nøye at disse settes inn i riktig rekkefølge.



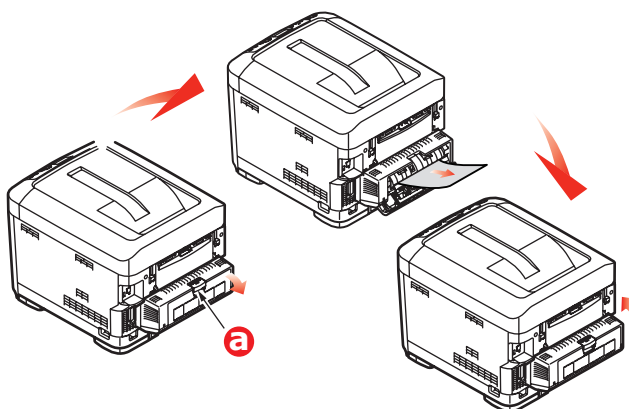
Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skriveren, i trommelbrønneren.



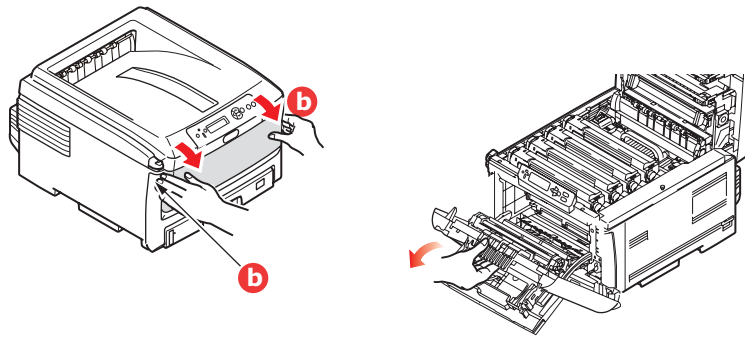
9. Legg ned toppdekslet, men ikke trykk det ned slik at det låser seg. Dette vil beskytte trommelenhetene slik at de ikke utsettes for unødig rombelysning mens du undersøker de andre områdene for fastkilt papir.
10. Åpne den bakre papirutgangen (a) og undersøk om det finnes fastkilt papir i dette området (b)



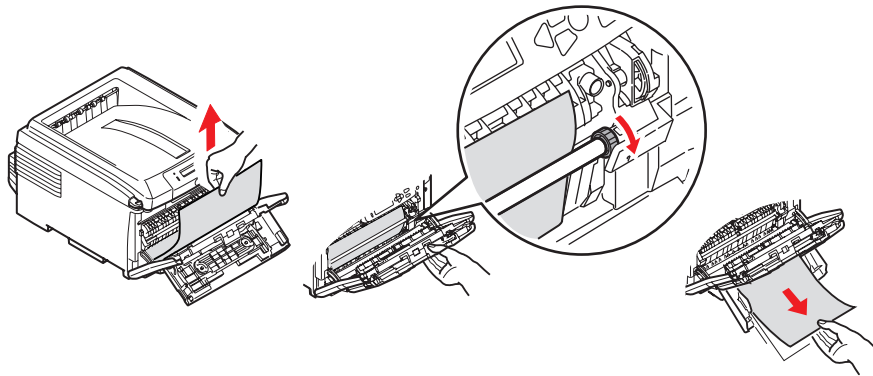
- > Trekk ut eventuelle ark som befinner seg i dette området.
 - > Hvis bare en liten del av arket er synlig og vanskelig å fjerne, sitter det sannsynligvis fortsatt fast i varmeelementet. Hvis dette er tilfelle, løfter du toppdekslet, tar tak i papiret og trykker ned utløsertasten for varmeelementet.
11. Hvis du ikke skal bruke bakre papirutgang, lukker du den så snart papiret er fjernet fra dette området.
 12. Hvis en dupleksenhet er montert, løfter du spaken (a) og senker dekslet på dupleksenheten og tar ut papirarkene fra dette området. Lukk dekslet på dupleksenheten.



- 13.** Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.



- 14.** Se etter fastkilt papir i området innenfor dekslet. Fjern eventuelle ark og lukk dekslet.



- 15.** Trekk ut papirskuffen(e) og forsikre deg om at alt papir er riktig stablet, at papiret ikke er skadet, og at papirførerne er riktig plassert mot kantene på papirbunken. Sett inn papirskuffen når du er ferdig.

- 16.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det godt ned slik at det låser seg i riktig posisjon.

Når alt fastkilt papir er fjernet, og funksjonen Ny utskrift ved papirstopp er satt til PÅ i systemkonfigurasjonsmenyen, vil skriveren forsøke å skrive ut alle sider som har gått tapt på grunn av papirstoppen.

HÅNDTERE UTILFREDSSTILLENDENDE UTSKRIFTER

SYMPTOMER	MULIG ÅRSAKER	TILTAK SOM KAN IVERKSETTES
Det vises loddrette hvite streker på den utskrevne siden.	LED-hodet er skittent.	Tørk av LED-hodet med en myk, løfri klut.
	Det er lite toner igjen.	Åpne toppdekslet og dunk lett på kassetten et par ganger for å fordele eventuell resterende toner jevnt utover. Hvis problemene vedvarer, må du skifte tonerkassetten.
	Det kan hende at det finnes fremmede objekter i trommelenheten.	Skift ut trommelkassetten.
	Den lysbeskyttende filmen på trommelkassetten er skitten.	Tørk av filmen med en myk, løfri klut.
Utskrevne bilder er falmet loddrett.	LED-hodet er skittent.	Tørk av LED-hodet med en myk, løfri klut.
	Det er lite toner igjen.	Åpne toppdekslet og dunk lett på kassetten et par ganger for å fordele eventuell resterende toner jevnt utover. Hvis problemene vedvarer, må du skifte tonerkassetten.
	Papiret er ikke egnet for skriveren.	Bruk anbefalt papir.
Utskriften er lys.	Tonerkassetten er ikke i riktig posisjon.	Sett inn tonerkassetten igjen.
	Det er lite toner igjen.	Åpne toppdekslet og dunk lett på kassetten et par ganger for å fordele eventuell resterende toner jevnt utover. Hvis problemene vedvarer, må du skifte tonerkassetten.
	Papiret er fuktig.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.
	Papiret er ikke egnet for skriveren.	Bruk anbefalt papir.
	Feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medietype og medievekt på Media-menyen, eller angi én verdi tykkere for medievekt.
	Det er brukt resirkulert papir.	Angi én verdi tykkere for medievekt på Media-menyen.
Bildene er delvis falmet. Hvite prikker og linjer vises på fargeutskrift.	Papiret er fuktig eller tørt.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.

SYMPTOMER	MULIG ÅRSAKER	TILTAK SOM KAN IVERKSETTES
Loddrette streker vises på utskriften.	Trommelkassetten er skadet.	Skift ut trommelkassetten.
	Det er lite toner igjen.	Åpne toppdekslet og dunk lett på kassetten et par ganger for å fordele eventuell resterende toner jevnt utover. Hvis problemene vedvarer, må du skifte tonerkassetten.
Av og til vises vannrette linjer eller prikker på utskriften.	Når intervallet er ca. 94 mm, er trommelen (det grønne røret) skadet eller skitten.	Tørk forsiktig av røret med en myk klut. Skift ut trommelkassetten når den er skadet.
	Når intervallet er ca. 30 mm, kan det hende at det er fremmede partikler i trommelkassetten.	Åpne/lukk toppdekslet, og skriv ut igjen.
	Når intervallet er ca. 86 mm, er varmeeheten skadet.	Skift ut varmeeheten.
	Trommelkassetten har vært eksponert for lys.	Skift ut trommelkassetten hvis problemet vedvarer.
Det vises svake prikker på det hvite området på papiret.	Papiret er statisk.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.
	For tykt papir er brukt.	Bruk tynnere papir.
	Det er lite toner igjen.	Åpne toppdekslet og dunk lett på kassetten et par ganger for å fordele eventuell resterende toner jevnt utover. Hvis problemene vedvarer, må du skifte tonerkassetten.
Kantene av bokstavene er kladdete.	LED-hodet er skittent.	Tørk av LED-hodet med en myk, løfri klut.
Toneren smitter av ved berøring.	Det er angitt feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medietype og medievekt på Media-menyen, eller angi én verdi lettere for medievekt.
	Det er brukt resirkulert papir.	Angi én verdi tykkere for medievekt på Media-menyen.
Papiret er ikke jevnt glanset.	Det er angitt feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medietype og medievekt på Media-menyen, eller angi én verdi lettere for medievekt.

SPESIFIKASJONER

C801 - N34240B

C810 - N34240B

C821 - N34241B

C830 - N34241B

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Dimensjoner	485 x 579 x 345 mm (B x D x H) uten dupleksenhet
Vekt	Ca. 36 kg (uten dupleksenhet)
Strømforsyning	220 til 240 V vekselstrøm @ 50/60 Hz ± 2 %
Strømforsbruk	I drift: <1350 W topp, <570 W gj.sn. (25 °C) Inaktiv: 200 W er vanlig (25 °C) Strømsparing ^a : <15 W (C801/C810) <17 W (C821/C830)
Driftsmiljø	Drift i 10 til 32 °C / 20 til 80 % relativ fuktighet (optimalt 25 °C fuktig, 2 °C tørt) Av: 0 til 43 °C / 10 til 90 % relativ fuktighet (optimalt 26.8 °C fuktig, 2 °C tørt)
Utskriftsmiljø	30 til 73 % relativ fuktighet ved 10 °C, 30 til 54 % relativ fuktighet ved 32 °C 10 til 32 °C ved 30 % relativ fuktighet, 10 til 27 °C ved 80 % relativ fuktighet Farger: 17 til 27 °C ved 50 til 0 % relativ fuktighet
Støynivå	I drift: Sort/hvitt og farger – mindre enn 54 dBa Ventemodus: mindre enn 37 dBa Power Saving Mode: (Strømsparingsmodus) Bakgrunnsnivå

- a. For å overholde Energy Star-kravene går skriveren inn i strømsparingsmodus når den har vært inaktiv i et bestemt tidsrom. Skriveren har en "oppvekkingsfunksjon" som tilbakestillen den til kjøremodus når den startes fra en vertsenhet eller fra betjeningspanelet.

INDEKS

A

- Administrator-meny (oppstart) 68
- Avanserte funksjoner aktivere eller deaktivere... 23

B

- Belte gjenværende levetid 45
- utskifting 78

D

- Dupleks papirformat og vektbegrensinger 13
- slik installerer du 85
- valg i Windows 19, 20

E

- Etiketter anbefalte typer 11

F

- Farge justere 42
- Fargetilpasning få tilgang til 34
- generelle innstillinger 21
- generelle retningslinjer 33
- skrive ut fargeprøver 35
- velge grafikkilde 35

H

- Harddisk slik installerer du 88
- Hefteutskrift 19

K

- Konvolutter innlegging 16

M

- Mac OS X Alternativer for skriveroppsett 31
- Angi utskriftsalternativer 24, 25
- Endre standard skriver og papirstørrelse 25
- Utskriftsalternativer 26
- Menyer Farge-meny 42
- Forbruk-meny 45
- Informasjon-meny 39
- Media-meny 40
- menyliste 39
- Nettverk-meny 43
- Skriv ut-meny 39
- slik bruker du 37, 49
- Systemkonfigurasjon-meny 42
- tilbakestilling 44
- USB-meny 43
- Vedlikeholdsmeny 44

- Menyfunksjoner - C801 og C810 37
- Administrator-meny (oppstart) 45
- Endre innstillingene – administrator 38
- Endre innstillingene – bruker 38
- Farge-meny 42
- Forbruk-meny 45
- Informasjon-meny 39
- Media-meny 40
- Nedkoblingsmeny 39
- Nettverk-meny 43
- Operator Panel (Kontrollpanel) 37
- Skriv ut-meny 39
- Systemkonfigurasjon-meny 42
- USB-meny 43
- Utskriftsstatistikk 47
- Vedlikeholdsmeny 44
- Menyfunksjoner - C821 og C830 49
- Admin. oppsett 57
- Administrator-meny (oppstart) Lagringsoppsett 70
- Lagringssystem 69
- Parallel Setup 68
- Sikkerhetsoppsett 69
- Språkoppsett 70
- Strømoppsett 70
- USB-oppsett 68
- Utskriftsstatistikk 71
- Endre innstillingene – administrator 50
- Endre innstillingene – bruker 50
- Kalibrering 67
- Konfigurasjonsmeny 51
- Meny 54
- Menyen Skriv ut informasjon 52
- Menyer 54
- Nedkoblingsmeny 57
- Operator Panel (Kontrollpanel) 49
- Utskriftssikker jobb 53
- Multifunksjonsmater papirstørrelser 12
- slik bruker du 16

N

- Nettverksadresser innstilling 43
- Nettverksprotokoller aktivere eller deaktivere... 43

O

- Oppløsning angi i Windows 20

P

- Papir anbefalte typer 11
- angi størrelse i Windows .. 19
- fjerne fastkilt papir 93
- formater som kan brukes. 12

- innlegging av brevark 14
- innlegging i papirskuff 14
- stopp, feilkoder 94
- valg av skuff i Windows... 19
- valg av vekt i Windows 19
- vekt og størrelser 40
- Posterutskrift 19
- Prioritering prioritering i utskriftskø... 22
- Problem checklist unsatisfactory printing100

S

- Skriverens hovedkomponenter og papirbane 93
- Skriverinnstillinger slik lagrer du 20
- Skriveroversikt 9
- Slå av på riktig måte 57
- Slik endrer du innstillingene – administrator 38
- Spoling Windows-innstillinger 22
- Standard skriverinnstillinger Windows-standarder 22
- Strømsparing aktivere eller deaktivere .. 44
- forsinkelse 42

T

- Tilleggsutstyr minne 86
- Toner nåværende tonernivå 45
- utskifting 72
- Transparenter anbefalte typer 11
- Trommelenhet utskifting 75
- Trommelenheter nåværende tonernivå 45

U

- Utskrift med svart glanset eller matt 21
- Utskriftskvalitet justere 44
- Utskriftsrekkefølge utskuff for skriftside ned .. 15
- utskuff for skriftside opp .. 15
- Utskriftsretning angi i Windows 20

V

- Vannmerke utskrift i Windows 20
- Varmeelement gjenværende levetid 45
- utskifting 80

OKI KONTAKTINFORMASJON

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: 63 89 36 00
Telefax: 63 89 36 01
Ordrefax: 63 89 36 02
Website: www.oki.no

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

