



## Brukerveiledning

C710n  
C710dn  
C710dtn  
C710cdtn



## INNLEDNING

Mye arbeid er lagt ned for å sikre at informasjonen i dette dokumentet er fullstendig, nøyaktig og oppdatert. Produsenten påtar seg ikke ansvar for konsekvenser av feil utenfor eget herredømme. Produsenten kan heller ikke garantere at endringer i programvare og utstyr som utføres av andre produsenter og omtales i denne håndboken, ikke vil påvirke gyldigheten av informasjonen i den. Omtale av programvareprodukter som produseres av andre selskaper, innebærer ikke nødvendigvis at produsenten anbefales.

Selv om alle rimelige anstrengelser er gjort for å gjøre dette dokumentet så nøyaktig og nyttig som mulig, gir vi ingen garantier av noe slag, eksplisitt eller implisitt, om informasjonens nøyaktighet og fullstendighet.

De mest oppdaterte driverne og håndbøkene er tilgjengelige på:

**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2008. Med enerett.

Oki og Microline er registrerte varemerker for Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star er et varemerke for United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP og LaserJet er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er registrerte varemerker for Apple Computer.

Andre produktnavn og merkenavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører de respektive eierne.



Som deltaker i Energy Star-programmet har produsenten fastslått at dette produktet oppfyller Energy Star-retningslinjene for energieffektivitet.



Dette produktet oppfyller kravene i Europaråddirektivene 2004/108/EC (EMC) og 2006/95/EC (LVD) og 1999/5/EC (R&TTE) med senere endringer som gjelder vurderingen i medlemslandenes lovgivning angående elektromagnetisk kompatibilitet, lav spenning og radio- og teleterminalutstyr.

Merk at Microsoft Windows XP ble brukt til å generere alle skjermbildene i denne håndboken. Disse skjermbildene kan variere hvis du bruker et annet operativsystem, men prinsippet er det samme.

### FØRSTEHJELP I NØDSSITUASJON



Vær forsiktig med tonerpulveret:

Hvis produktet svelges, drikk små mengder kaldt vann og oppsøk lege. IKKE fremprovoser brekninger.

Hvis pulveret innåndes, må personen flyttes til et åpent område for å trekke frisk luft. Oppsøk lege.

Hvis du får toner i øynene, holdes øyelokkene åpne mens det skylles med store mengder vann i minst 15 minutter. Oppsøk lege.

Hvis du søler toner på hud eller klær, skyller du med kaldt vann og såpe for å minske risikoen for misfarging.

**PRODUSENT:**

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551, Japan

**IMPORTØR TIL EU/AUTORISERT REPRESENTANT**

Oki Europe Limited, under navnet OKI Printing Solutions

Central House  
Balfour Road  
Hounslow  
TW3 1HY  
Storbritannia

Kontakt den lokale distributøren for forespørsler angående salg, støtte og generelle spørsmål.

**MILJØINFORMASJON**

# INNHold

<b>Innledning</b> . . . . .	<b>2</b>
Førstehjelp i nødssituasjon . . . . .	2
Produsent: . . . . .	3
Importør til EU/autorisert representant . . . . .	3
Miljøinformasjon . . . . .	3
<b>Innhold</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Merknader, forsiktighetsregler og advarsler</b> . . . . .	<b>5</b>
<b>Innledning</b> . . . . .	<b>6</b>
Skriveroversikt . . . . .	7
Sett forfra . . . . .	7
Sett bakfra . . . . .	8
Endre visningsspråket . . . . .	8
<b>Anbefalte papirtyper</b> . . . . .	<b>9</b>
Papirskuffer . . . . .	9
Multifunksjonsmater . . . . .	10
Utskuff for skriftside ned . . . . .	10
Utskuff for skriftside opp . . . . .	10
Dupleksenhet . . . . .	10
<b>Legge i papir</b> . . . . .	<b>11</b>
Papirskuffer . . . . .	11
Multifunksjonsmater . . . . .	14
<b>Drift</b> . . . . .	<b>15</b>
Bruke maskinen . . . . .	15
<b>Menyfunksjoner</b> . . . . .	<b>16</b>
Operator Panel (Kontrollpanel) . . . . .	16
Slik endrer du innstillingene – bruker. . . . .	17
Slik endrer du innstillingene – administrator. . . . .	17
Konfigurasjonsmeny . . . . .	18
Menyen Skriv ut informasjon . . . . .	19
Utskriftssikker jobb . . . . .	20
Menyer. . . . .	21
Nedkoblingsmeny . . . . .	24
Admin.oppsett . . . . .	24
Kalibrering . . . . .	33
Utskriftsstatistikk . . . . .	35
Administrator-meny (oppstart) . . . . .	36
<b>Utskifting av forbruksmateriell</b> . . . . .	<b>39</b>
Toner: . . . . .	39
Medfølgende kassett: . . . . .	39
Utskiftingskassett . . . . .	39
Trommelenhet: . . . . .	39
Overføringsbelte: . . . . .	39
Varmeelement: . . . . .	39
Detaljer for forbruksmateriell . . . . .	39
Utskifting av tonerkassett. . . . .	40
Utskifting av trommelenhet . . . . .	44
Utskifting av overføringsbelte . . . . .	47
Utskifting av varmeelement . . . . .	49
Rense LED-hodet. . . . .	50
<b>Installasjon av tilleggsutstyr</b> . . . . .	<b>51</b>
Dupleksenhet . . . . .	52
Minneoppgradering . . . . .	53
Harddisk . . . . .	56

Ekstra papirskuff(er) . . . . .	.58
Oppdatere Windows-skriverdrivere . . . . .	.59
Oppbevaringskabinett . . . . .	.59
Databeskyttelsesett . . . . .	.59
<b>Fjerning av fastkilt papir . . . . .</b>	<b>.60</b>
Skriverens hovedkomponenter og papirbane . . . . .	.60
Feilkoder for papirsensor . . . . .	.61
<b>Spesifikasjoner . . . . .</b>	<b>.68</b>
<b>Indeks . . . . .</b>	<b>.70</b>
<b>Oki kontaktinformasjon . . . . .</b>	<b>.71</b>

## MERKNADER, FORSIKTIGHETSREGLER OG ADVARSLER

---

### *MERKNAD*

*En merknad vises i denne håndboken på denne måten. En merknad gir utfyllende informasjon til hovedteksten, for å hjelpe deg med å bruke og forstå produktet.*

---

### **FORSIKTIG!**

**En forsiktighetsregel vises i denne håndboken på denne måten. En forsiktighetsregel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan føre til feil eller skade på utstyret.**

### **ADVARSEL!**

**En advarsel vises i denne håndboken på denne måten. En advarsel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan medføre fare for personskade.**

## INNLEDNING

Gratulerer med valget av denne Oki Printing Solutions-fargeskriveren. Din nye skriver er designet med en rekke avanserte funksjoner som vil gi klare og livaktige fargeutskrifter, og sylskarpe sort/hvitt-utskrifter med høy hastighet på en rekke forskjellige mediatyper.

Skriveren har følgende funksjoner:

- > ProQ2400-flernivåteknologi gir mer delikate toner og mykere fargegraderinger, noe som gir dokumentene fotografisk kvalitet.
- > Inntil 30 sider pr. minutt i fullfarge av imponerende presentasjonsmaterieell eller andre typer dokumenter
- > Inntil 32 sider pr. minutt i sort/hvitt for raske og effektive utskrifter av alle typer generelle dokumenter hvor det ikke behøves farger
- > Utskriftsoppløsning på 600 x 600, 1200 x 600 ppt (punkt per tomme) og ProQ2400 for bildegjengivelse av høy kvalitet som viser selv de fineste detaljer
- > Internet Protocol versjon 6 (IPv6)
- > Digital LED-teknologi for enkeltpassfarge for rask behandling av sider som skrives ut
- > Profile Assistant-verktøy som gir deg muligheten til å laste ned ICC-profiler til harddisken (harddisk kreves)
- > Emulering for PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 og Epson FX i henhold til industristandard, og høy grad av kompatibilitet med det aller meste av programvare
- > Nettverkstilkobling for 10Base-T og 100Base-TX gir mulighet til å dele denne viktige ressursen med andre brukere i nettverket på jobb
- > Modus for fotoforbedring som brukes til å forbedre utskrift av fotografiske bilder (bare Windows PCL-driver)
- > Spør Oki – en brukervennlig funksjon for Windows som gir en direkte kobling fra skriverdriverskjerm bildet til et webområde som er spesielt tilordnet den eksakte modellen du bruker. Her finner du rådene, hjelpen og støtten du trenger for å få de best mulige resultatene fra Oki-skriveren.
- > Internet Explorer plugin-modulen WebPrint – en annen funksjon for Windows som gir deg muligheten til å skrive ut websider riktig
- > Verktøyet Template Manager for Windows gir deg muligheten til å utforme og skrive ut visittkort, bannere og etiketter på en enkel måte.
- > Kapasitet på 530 A4-ark i hovedpapirskuffen.

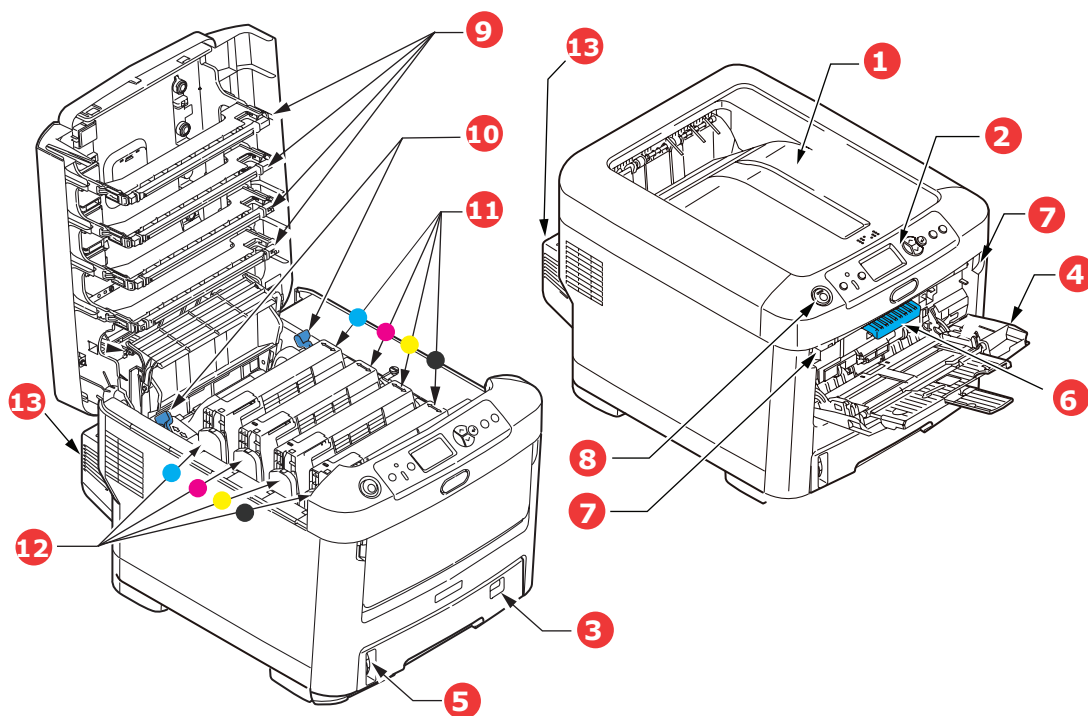
I tillegg er følgende tilleggsutstyr også tilgjengelig:

- > Automatisk tosidig (dupleks) utskrift for redusert papirforbruk, og redusert størrelse på papirbunken ved større dokumenter (standard på dn-modeller)
- > Ekstra papirskuff med kapasitet på 530 ark gjør at brukeren slipper å legge i papir så ofte. Andre typer papir som brevark, alternative formater, eller andre utskriftsmedier kan legges i
- > Tilleggsminne muliggjør utskrift av mer komplekse sider, for eksempel bannerutskrift med høy oppløsning
- > Intern harddisk for lagring av overlegg, makroer og nedlastede skrifter, samt automatisk sortering av flere eksemplarer av flersidige dokumenter og nedlasting av ICC-profiler
- > Oppbevaringskabinett
- > Databeskyttelsessett



## SKRIVEROVERSIKT

### SETT FORFRA



**1. Utskuff, skriftside ned.**

Standard utskuff for utskrifter. Kapasitet på opptil 350 ark med 80 g/m<sup>2</sup>.

**2. Betjeningspanel**

Menybasert betjeningspanel, og LCD-informasjonspanel.\*

**3. Papirskuff**

Standard papirskuff. Kapasitet på opptil 530 ark med 80 g/m<sup>2</sup>.

**4. Multifunksjonsmater**

Brukes for mating av tykt papir, konvolutter og andre spesialmedier. Brukes også for mating av enkeltark når det er behov for dette.

**5. Indikator for papirnivå.**

**6. Håndtak for åpning av frontdeksel.**

**7. Utløserhakk for multifunksjonsmater.**

**8. Utløserknapp for toppdeksel.**

**9. LED-hoder.**

**10. Utløserhåndtak for varmeelement.**

**11. Tonerpatroner (CMYK).**

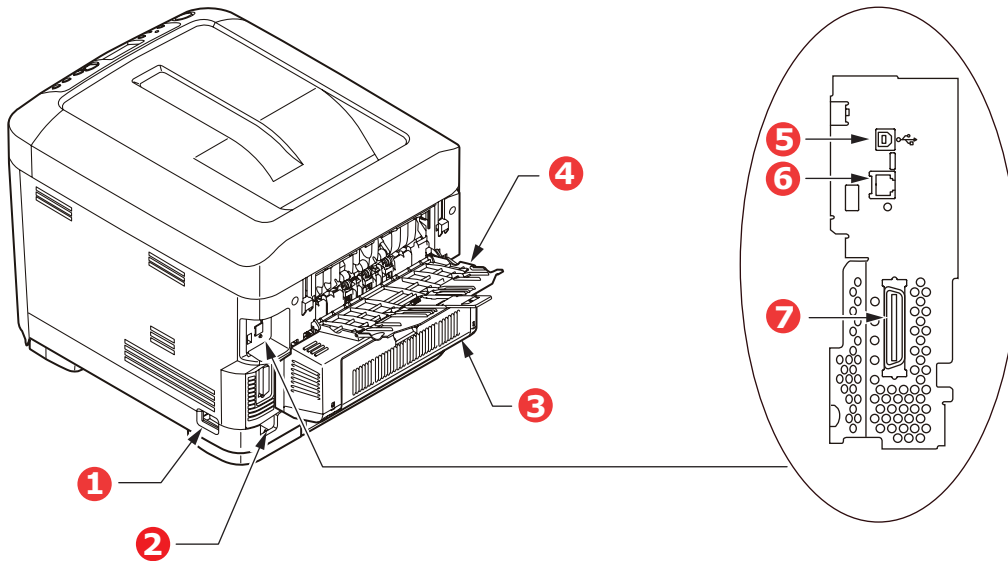
**12. ID-enheter (CMYK).**

**13. Dupleksenhet (når den er montert).**

\* På LCD-informasjonspanelet kan du velge mellom forskjellige menyspråk. (se "Endre visningspråket" på side 8).

## SETT BAKFRA

Her vises tilkoblingspanelet, bakre utskuff og plassering av dupleksenheten (tosidig utskrift).



<b>1. PÅ/AV-bryter.</b> <b>2. Kontakt for vekselstrømkabel.</b> <b>3. Dupleksenhet (når den er montert).</b> <b>4. Bakre utskuff, forsiden opp.</b>	<b>5. USB-kontakt.</b> <b>6. Nettverkskontakt.*</b> <b>7. Parallel Interface (Parallellgrensesnitt).</b>
--	--

\* Nettverkskontakten kan ha en beskyttende plugg som må fjernes før du kan koble til.

Når den bakre utskuffen for utskriften legges sammen, vil papiret bli ført ut gjennom baksiden på skriveren og stables med skriftsiden opp. Denne brukes for det meste til utskriften på tykt papir. Når den brukes sammen med flerfunksjonsmaterien, er papirbanen gjennom skriveren tilnærmet rett. På denne måten bøyes ikke papiret i papirbanen, noe som muliggjør mating av papir på opptil 220 g/m<sup>2</sup>.

## ENDRE VISNINGSSPRÅKET

Standardspråket i skriveren som meldinger vises på og rapporter skrives ut på, er engelsk. Hvis du vil, kan du endre dette til:

Tysk	Dansk
Fransk	Nederlandsk
Italiensk	Tyrkisk
Spansk	Portugisisk
Svensk	Polsk
Russisk	Gresk
Finsk	Tsjekkisk
Ungarsk	Norsk

---

### MERKNAD

**1.** Listen ovenfor er verken endelig eller fullstendig.

**2.** Se informasjonen som fulgte med produktet (verktøyet for oppsett av språk på betjeningspanelet), for hvordan du endrer språkinnstillingen.

---



## ANBEFALTE PAPIRTYPER

Skriveren håndterer en rekke forskjellige utskriftsmedier med ulik tykkelse og ulike formater, i tillegg til transparente og konvolutter. Dette kapitlet inneholder generelle retningslinjer for valg av medier, og gir en forklaring på hvordan de forskjellige typene skal brukes.

Best resultat oppnår du ved å bruke 75~90 g/m<sup>2</sup> standardpapir som er produsert for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Egnede typer er:

- > Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m<sup>2</sup>
- > Color Copy av Mondi Business Paper

Bruk av papir som har sterk preging eller svært grov struktur, anbefales ikke.

**Ark med trykk** kan brukes, men de trykte partiene må ikke smitte av når de blir utsatt for den høye temperaturen i varmeelementet under utskriftsprosessen.

**Konvolutter** må ikke være vridd, krøllet eller ødelagt. Konvolutten bør også være av typen med rektangulær lukning og med lim som vil forbli intakt etter å ha passert de varme rullene som brukes i slike typer skrivere. Konvolutter med vindu er ikke egnet.

**Transparenter** må være av typen som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Du må passe spesielt på å unngå å bruke transparente som er beregnet for påskrift med tusj. Disse vil smelte i varmeelementet og skade skriveren.

**Etiketter** må også være av en type som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere, og innføringsarket må være helt dekket med etiketter. Andre typer etiketter kan skade skriveren hvis etikettene faller av under utskriftsprosessen.

## PAPIRSKUFFER

PAPIRSTØRRELSE	DIMENSJONER	VEKT (G/M <sup>2</sup> )	
A6 (MP-skuff)	105 x 148 mm	Lett	64-74 g/m <sup>2</sup>
A5	148 x 210 mm	Middels	
B5	182 x 257 mm	Tynt	75-82 g/m <sup>2</sup>
Executive	184,2 x 266,7 mm	Middels	83-104 g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297 mm	Tung	105-120 g/m <sup>2</sup>
Letter	215,9 x 279,4 mm	Veldig tungt1	121-188 g/m <sup>2</sup>
Legal 13 tm	216 x 330 mm	Veldig tungt2	189-220 g/m <sup>2</sup>
Legal 13,5 tm	216 x 343 mm		
Legal 14 tm	216 x 356 mm		
		*Skuff 1:	64 - 188 g/m <sup>2</sup>
		Skuff 2/3:	64 - 203 g/m <sup>2</sup>
		MP-skuff:	64 - 220 g/m <sup>2</sup>

Hvis du har lagt inn identisk papir i en annen skuff (skuff 2 eller 3 hvis du har installert denne, eller multifunksjonsmateren), kan du sette skriveren til å bytte automatisk til den andre papirskuffen når skuffen du bruker, går tom for papir. Når du skriver ut fra Windows-programmer, er denne funksjonen aktivert i driverinnstillingene. Når du skriver ut fra andre systemer, er denne funksjonen aktivert på utskriftsmenyen. (Se "[Menyfunksjoner](#)" på [side 16.](#))

## MULTIFUNKSJONSMATER

Multifunksjonsmateren kan håndtere de samme størrelsene som papirskuffene, men med vekt opptil 220 g/m<sup>2</sup>. For svært tungt papir må du bruke utskuffen for skriftside opp (bak). Papirbanen blir dermed tilnærmet rett.

Med multifunksjonsmateren kan du bruke papirbredder mellom 76 mm og 215.9 mm, og med lengde mellom 127.0 mm og 1 220 mm (bannerutskrift).

For papirlengder som overstiger 356 mm (Legal 14") må du bruke papir med vekt på mellom 90 g/m<sup>2</sup> og 128 g/m<sup>2</sup>, og utskuffen for skriftside opp (bakre).

Bruk multifunksjonsmateren til å skrive ut på konvolutter og transparenter. Inntil 50 ark med transparenter eller 10 konvolutter kan legges inn, men tykkelsen på bunken må ikke være større enn 10 mm.

Papir og transparenter skal legges inn med skriftsiden opp og med toppen på arket inn i skriveren. Du må ikke bruke tosidig utskrift (dupleks).

## UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE NED

Utskuffen for skriftside ned på toppen av skriveren kan ta opptil 350 ark med standardpapir på 80 g/m<sup>2</sup> og kan håndtere papir på opptil 188 g/m<sup>2</sup>. Sider som skrives ut i samme rekkefølge som de leses (side 1 først), blir sortert i samme rekkefølge (siste side øverst, med skriftsiden ned).

## UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE OPP

Når du skal bruke utskuffen for skriftside opp, bak på skriveren, må utskuffen åpnes og papirstøtten trekkes ut. Når skuffen er slått ut, følger papiret denne papirbanen uavhengig av hva som er valgt i skriverdriveren.

Utskuffen bak på skriveren har en kapasitet på inntil 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> standardpapir, og kan brukes for papirveker inntil 220 g/m<sup>2</sup>.

Bruk alltid denne utskuffen og multifunksjonsmateren for utskrift på papir/kartong som er tyngre enn 188 g/m<sup>2</sup>.

## DUPLEKSENHET

Dette alternativet gir mulighet for tosidige utskrifter på samme type papir som det som kan brukes i skuff 2 (dvs. alle formater med unntak av A6), og med papirvekt på mellom 64 og 120 g/m<sup>2</sup>.

---

*MERKNAD*

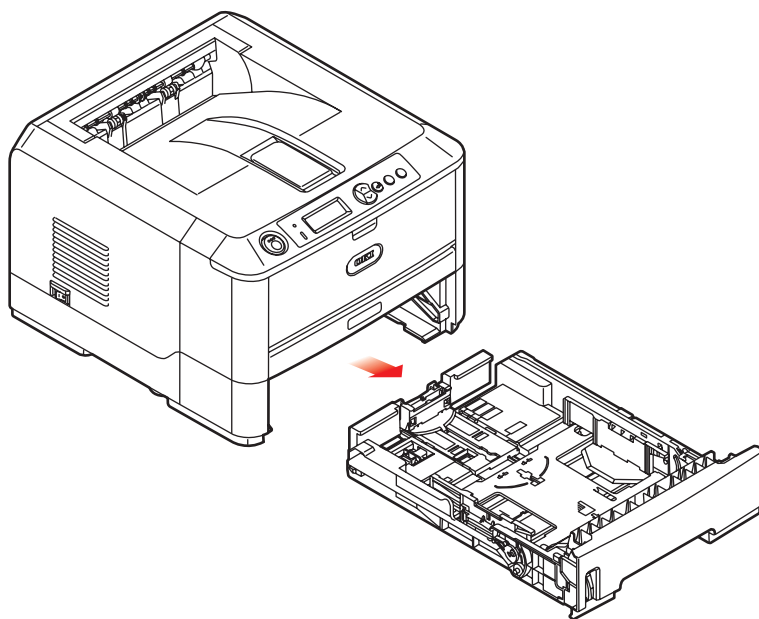
*Dupleksenheten følger med dn-modeller som standard.*

---

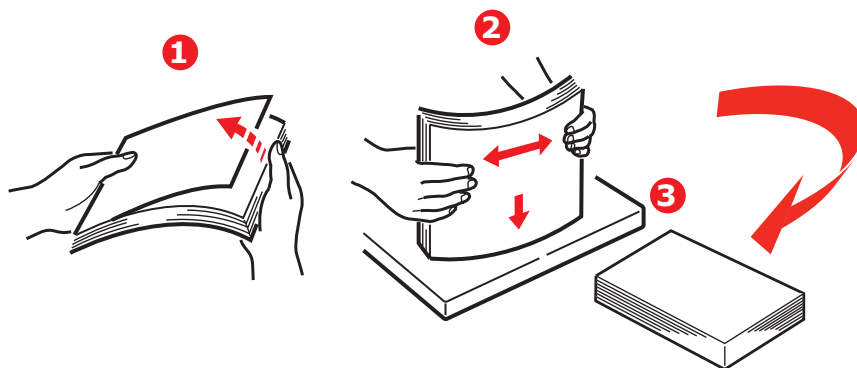
# LEGGE I PAPIR

## PAPIRSKUFFER

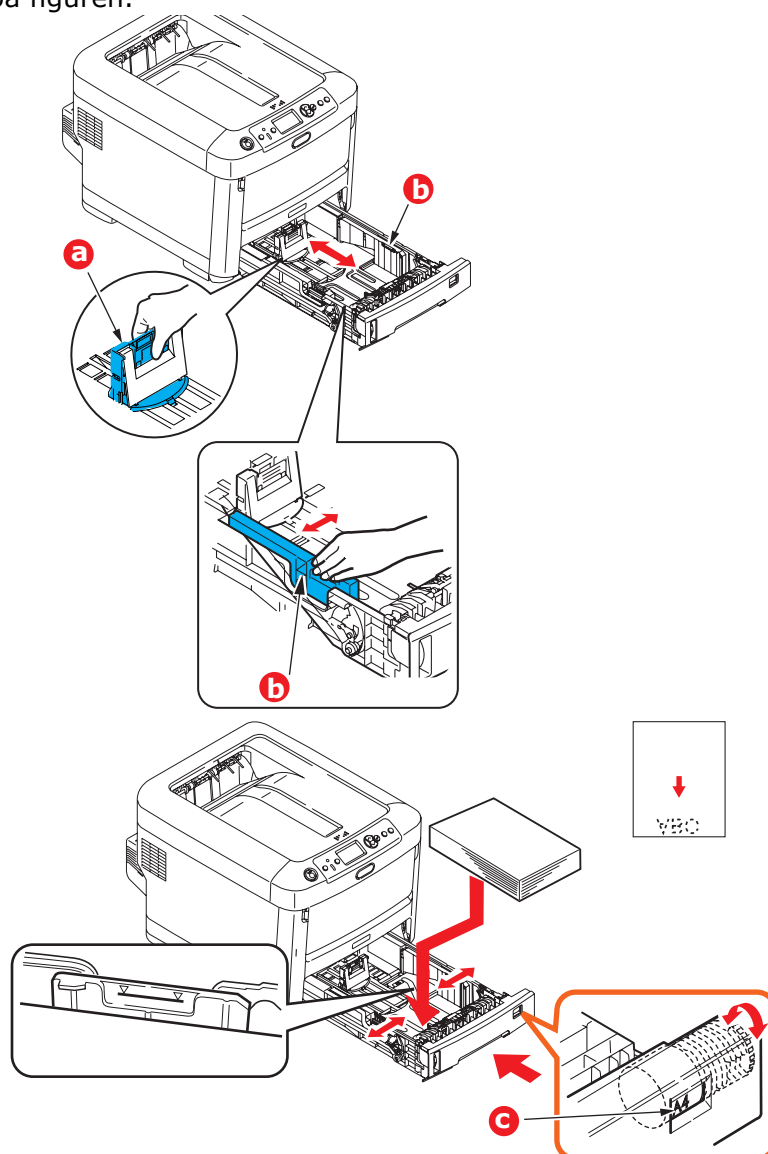
1. Ta ut papirskuffen fra skriveren.



2. Spre papiret i begge ender (1) og på midten (2) for å sikre at ingen ark henger sammen. Dunk bunkekantene mot en flat overflate til arkene ligger rett igjen (3).



3. Legg i papir (med logoen ned og med toppen på papiret mot fronten av skriveren) som vist på figuren.

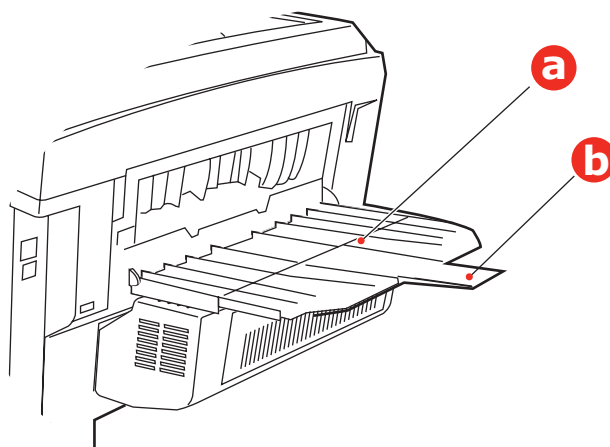


4. Juster bakre papirstopper (a) og papirførerne (b) til formatet på papiret som brukes. Slik unngår du papirstopp:
- > Ikke la det være mellomrom mellom papirbunken og papirstyringene eller bakre papirstopper.
  - > Ikke legg for mye papir inn i papirskuffen. Kapasiteten vil være avhengig av den papirtypen som brukes.
  - > Ikke legg inn papir som på noen måte er skadet.
  - > Ikke legg inn papir med forskjellig format i samme skuff.
  - > Ikke trekk ut papirskuffen mens utskrift pågår (med unntak av det som er beskrevet nedenfor for skuff 2).

### FORSIKTIG!

**VIKTIG: Sett papirstørrelsesskiven (c) til størrelsen på papiret som brukes (A4 i eksemplet ovenfor).**

- > Skyv papirskuffen forsiktig inn.
- > Hvis du har to skuffer og skriver ut fra 1. (øvre) skuff, kan du trekke ut 2. (nedre) skuff mens utskriften pågår for å etterfylle papir. Hvis du imidlertid skriver ut fra 2. (nedre) skuff, må du ikke trekke ut 1. (øvre) skuff. Dette vil føre til papirstopp.
- > For utskrifter som skal mates ut med skriftside ned, forsikre deg om at utskuffen for skriftside opp (bakre) (a) er lukket (dvs. papir mates ut på toppen av skriveren). Utskuffen har en kapasitet på ca. 350 ark, avhengig av papirvekt.
- > For utskrifter som skal mates ut med skriftside opp, kontroller at (bakre) utskuff (a) er åpen og at papirstøtten (b) er trukket ut. Papiret stables i omvendt rekkefølge, og kapasiteten på bakre utskuff er ca. 100 ark, avhengig av papirvekten.
- > Bruk alltid den bakre utskuffen for skriftside opp (bakre) for tykt papir (kartong osv.).

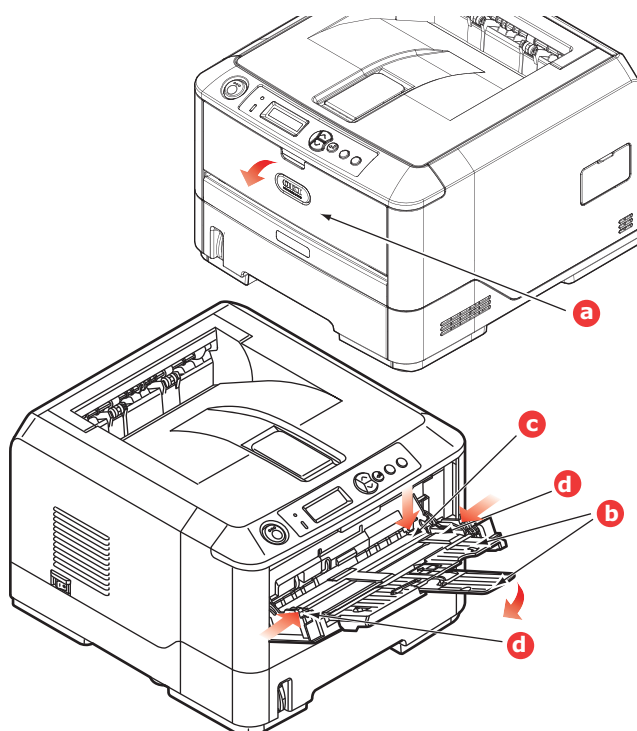


### **FORSIKTIG!**

**Ikke åpne eller lukk den bakre papirutgangen under utskrift, ettersom dette kan føre til papirstopp.**

## MULTIFUNKSJONSMATER

1. Åpne multifunksjonsmateren (a).
2. Brett ut papirstøttene (b).



3. Trykk papirplattformen (c) forsiktig ned slik at den låses ned på plass.
4. Legg inn papiret og juster papirstyringene (d) til den papirstørrelsen som brukes.
  - > Ved utskrift på én side på papir med logo legger du inn papiret i flerfunksjonsmateren med den trykte siden opp og øverste kant av papiret inn i skriveren.
  - > Ved tosidig (dupleks) utskrift på papir med logo legger du i papiret med den forhåndstrykte siden ned og øverste kant bort fra skriveren. (Valgfri dupleksenhet må installeres for denne funksjonen.)
  - > Konvolutter bør legges inn med toppen av konvolutten mot venstre og kortsiden inn i skriveren. Ikke velg tosidig utskrift for konvolutter.
  - > Ikke legg inn så mye papir at dette overstiger kapasiteten på ca. 100 ark eller 10 konvolutter. Maksimal papirhøyde er 10 mm.
5. Trykk inn utløsertasten for å frigjøre papirplattformen slik at papiret løftes opp og festes.

Velg riktig papirstørrelse som skal brukes i multifunksjonsmateren, på Media-menyen (se "Menyfunksjoner" på side 16).



# DRIFT

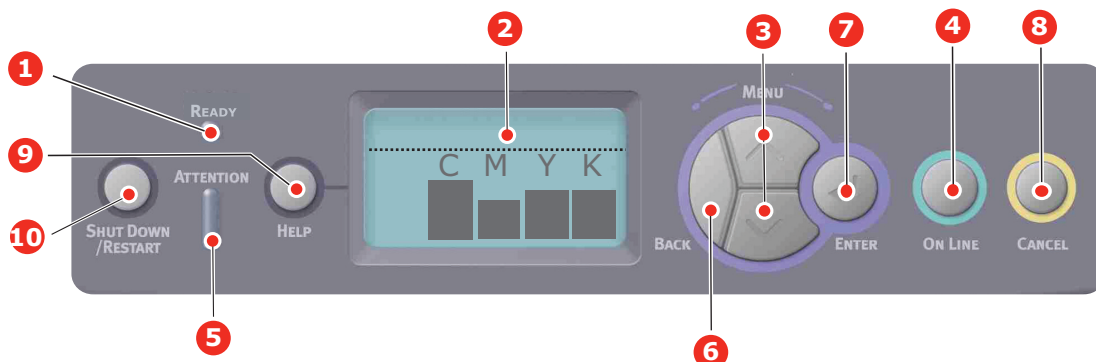
## BRUKE MASKINEN

- > Se i **Printing Guide (utskriftsveiledningen)** og **Barcode Guide (strekkeveiledningen)** for å få mer detaljert informasjon om hvordan du bruker maskinen og eventuelt valgfritt ekstrautstyr til å skrive ut jobber på en effektiv og formålstjenlig måte.
- > Se i **Security Guide (sikkerhetsveiledningen)** for å få alle detaljer om hvordan du får tilgang til og bruker skriverens sikkerhetsfunksjoner.
- > Se i **Network Guide (nettverksveiledningen)** for å få alle detaljer om hvordan du kobler til og bruker nettverksfunksjonen.

## MENYFUNKSJONER

Dette kapitlet viser menyene som du får tilgang til ved å bruke skriverens betjeningspanel, og som blir vist på LCD-skjermen.

### OPERATOR PANEL (KONTROLLPANEL)



<b>1. Ready (Klar)-lampe</b>	<b>PÅ:</b> Klar til å motta data. <b>BLINKER:</b> Behandler data. <b>AV:</b> Frakoblet.	<b>2. Skjerm</b>	Viser skriverstatusen og eventuelle feilmeldinger.
<b>3. Meny Rulleknapper</b>	Bytter til <b>meny</b> modus. Blar fremover eller bakover gjennom menyelementene i menymodus.  Trykk knappen i 2 sekunder eller lenger for å bla fort fremover eller bakover.	<b>4. Knappen Online</b>	Skifter mellom <b>ONLINE (Tilkoblet)</b> og <b>OFFLINE (Frakoblet)</b> .  Går ut av menyen og setter skriveren i <b>tilkoblet modus</b> når den trykkes i menymodus.  Blar gjennom skjermbildet <b>HJELP</b> .  Skriveren tvinges til utskrift på papiret som er matet, hvis knappen trykkes når FEIL PAPIR eller FEIL PAPIRFORMAT vises.
<b>5. Attention-lampe (Obs!)</b>	<b>PÅ:</b> Advarsel. Utskrift kan være mulig (for eksempel lite toner). <b>BLINKER:</b> Advarsel. Utskrift er ikke mulig (for eksempel tomt for toner). <b>AV:</b> Normal tilstand.	<b>6. Back-knapp (Tilbake)</b>	Går tilbake til forrige menyelement på et høyere nivå.
<b>7. Enter-knapp</b>	I <b>Tilkoblet</b> eller <b>Frakoblet</b> modus: Bytter til menymodus.  I <b>meny</b> modus: Fastsetter innstillingen som er valgt.	<b>8. Cancel-knapp (Avbryt)</b>	Sletter dataene som skrives ut eller mottas når knappen holdes nede i to sekunder eller lenger.  Sletter dataene hvis knappen holdes nede i to sekunder eller lenger når FEIL PAPIRFORMAT, TOMT FOR PAPIR, SKUFF 1 ER ÅPEN eller FINNER IKKE SKUFF 1.  Går ut av menyen og setter skriveren i Tilkoblet modus når den trykkes i menymodus.
<b>9. Help-knapp (Hjelp)</b>	Gir veiledning når det har oppstått en feil, for eksempel feil papirstørrelse.	<b>10. Shutdown/Restart-knapp (Avslutt / Start på nytt)</b>	Utfører den korrekte avslutnings-/omstartsprosedyren, for å unngå skade på maskinen

## SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – BRUKER

Det må bemerkes at mange av disse innstillingene kan bli, og vil ofte bli overstyrt av innstillinger i Windows-skriverdriveren. Mange av disse driverinnstillingene kan imidlertid settes til Skriverinnstilling, slik at de som standard settes til innstillingene som er valgt på skrivermenyene.

Der hvor det gjelder, vises standardinnstillingene med fet skrift i tabellene nedenfor.

Under normale driftsforhold, når skriveren er i standby-modus, vil skriverens LCD-informasjonspanel vise "Ready to Print" (Klar til utskrift). I denne modusen kan du trykke på knappene for å flytte opp og ned i menyer på betjeningspanelet for å gå til menyfunksjonen og bla opp eller ned i menylisten til den menyen du ønsker å benytte. For å fortsette utføres følgende:

1. Trykk på **Enter** for å åpne menyen.
2. Bruk knappene for å flytte **opp og ned** på menyer på betjeningspanelet for å bla gjennom menyene. Når elementet du vil endre vises, trykker du **Enter** for å vise undermenyene for dette elementet.
3. Bruk knappene for å flytte **opp og ned** på menyer til å bla opp eller ned gjennom elementene på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du Enter for å vise innstillingen.
4. Benytt knappene for å flytte **opp eller ned** på menyer til å bla opp eller ned gjennom de tilgjengelige innstillingene for elementet på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du **Enter** for å vise innstillingen. En stjerne (\*) vises ved siden av innstillingen som nå er aktiv.
5. Gjør ett av følgende:
  - > Trykk **Back** (Tilbake) igjen for å gå opp til menylistenor...
  - > Trykk **On Line** (Tilkoblet) eller **Cancel** (Avbryt) for å gå ut av menysystemet og sette skriveren tilbake i standby-modus.

## SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – ADMINISTRATOR

Du kan velge å **aktivere** eller **deaktivere** de ulike kategoriene i brukermenyen.

Deaktiverte kategorier vises ikke i brukerens meny. Det er bare systemansvarlig som kan endre disse innstillingene.

1. Slå **av** skriveren. Slå **på** skriveren mens du trykker Enter-knappen. Når **Boot Menu** (Oppstart-meny) vises, slipper du knappen.
2. Trykk **Enter**-knappen.
3. Når **Enter Password** (Skriv inn passord) vises, trykker du knappene for å flytte **opp eller ned** på menyer, fulgt av Enter hver gang, og deretter **Enter** flere ganger for å taste inn den første linjen i passordet. Trykk deretter **Enter**-knappen.  
**Skriv inn det 4- til 9-sifrede passordet.**  
(Standardpassordet er aaaaaa.)
4. Trykk **Enter**-knappen.
5. Trykk på knappene for å flytte **opp og ned** på menyer til kategorien du vil endre, vises.
6. Når den vises, trykker du **Enter**-knappen.
7. Trykk knappen for å flytte **opp** på menyer eller for å flytte **ned** på menyer til elementet du vil endre, vises.
8. Når det vises, trykker du **Enter**-knappen.
9. Bruk knappen for å flytte **opp** på menyer eller for å flytte **ned** på menyer til å identifisere den nødvendige parameteren.

- 10.** Trykk **Enter**-knappen for å angi en stjerne (\*) på høyre side av innstillingen som du har valgt.
- 11.** Trykk **On Line**-knappen (Tilkoblet) for å bytte til tilkoblet modus. Maskinen startes på nytt automatisk.

### KONFIGURASJONSMENY

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Sideantall	Skuff 1 Skuff 2* Skuff 3* MPT-skuff *Merknad: Bare tilgjengelig når ekstraskuffer er montert	Velg et element for å vise det totale antallet sider som er skrevet ut fra den aktuelle skuffen.
Levetid forbr.mat.	Cyan trommel Magenta trommel Gul trommel Svart trommel Belte Varmeelement Cyan toner Magenta toner Gul toner Svart toner	Velg et element for å vise prosentandel for gjenværende levetid for en forbruksvare.
Nettverk	Skrivernavn Short Printer Name (Kort skrivernavn) IP-adresse for delnett Gateway MAC-adresse Network FW Version (Fastvareversjon på nettverk) Web Remote version (Ekstern versjon på web)	Viser fullt skrivernavn. Viser en forkortet versjon. Viser IP-adressen for delnettet av nettverket. Viser gatewayen på nettverket. Viser Mac-adressen til skriveren. Viser fastvareversjonen til nettverket. Viser ekstern versjon på web.
System	Serienummer Gjenstandsnummer Partinummer CU-versjon PU-versjon Totalt minne Flash-minne HDD	Viser informasjon for disse elementene.

## MENYEN SKRIV UT INFORMASJON

Denne menyen gir rask tilgang til utskrift av forskjellige elementer som er lagret i skriveren.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Konfigurasjon	Utfør	Velg Utfør for å skrive ut en konfigurasjonsrapport.
Nettverk	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut nettverksinformasjon.
Demoside Demo1	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en demonstrasjonsside.
Filliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over jobbfiler. (Vises bare hvis filsystemet er installert.)
PS-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over skriftsnitt for PostScript-emulering.
PCL-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en PCL-skriftliste.
IBM PPR-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en IBM PPR-skriftliste (må være aktivert under Systemvedlikehold).
EPSN FX-skriftliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en skriftliste for Epson FX-emulering (må være aktivert under Systemvedlikehold).
Forbruksrapport	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over fargesider og sort/hvitt-sider som er skrevet ut.
Feillogg	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut feilloggen.
Fargeprofilliste	Utfør	Bla nedover til denne parameteren, og velg Utfør for å skrive ut en liste over fargeprofiler.

## UTSKRIFTSSIKKER JOBB

### MERKNAD

Vises bare hvis en harddisk (ekstrautstyr) er installert.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Kryptert jobb	Ikke funnet Skriv ut Slett	<p>Brukes til å skrive ut en kryptert godkjenningsutskriftsjobb (kryptert jobb) lagret på harddisken.</p> <p>Når du har skrevet inn et passord, vises "Søker jobb" til en jobb som samsvarer med passordet, blir funnet. (Søketiden øker proporsjonalt med antall jobber som er lagret på harddisken, og det kan ta inntil 20 sekunder.) Søket kan avbrytes ved å holde nede Cancel-knappen (Avbryt).</p> <p>Ikke funnet vises hvis en fil som kan skrives ut, ikke er tilgjengelig.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises følgende melding.</p> <p><b>Kryptert jobb</b></p> <p><b>Skriv ut</b></p> <p><b>Slett</b></p> <p>Et sett med alle jobber skrives ut ved å velge Skriv ut og trykke på Enter-knappen.</p> <p>Hvis du velger Slett, vises følgende melding:</p> <p><b>Er du sikker?</b></p> <p><b>Yes (Ja)</b></p> <p><b>No (Nei)</b></p> <p>Hvis du velger Nei, går skjermen tilbake til kildemenyen.</p> <p>Hvis du velger Ja, blir alle jobber slettet.</p> <p>Utskriftsjobber med kryptert godkjenning som er lagret på harddisken, slettes via en slette metode angitt av skriveren etter utskrift, eller via en sletteinstruksjon fra menyen.</p>
Lagret jobb	Ikke funnet Skriv ut Slett	<p>Brukes til å skrive ut en lagret jobb på en harddisk.</p> <p><b>Ikke funnet</b> vises hvis en fil som kan skrives ut, ikke er tilgjengelig.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises følgende melding.</p> <p><b>Lagret jobb</b></p> <p><b>Skriv ut</b></p> <p><b>Slett</b></p> <p>Hvis du velger <b>Skriv ut</b>, vises <b>Angi grup.mengde</b>, og du kan angi antall sider som skal skrives ut.</p> <p>Angi antall sider som skal skrives ut, og trykk <b>Enter</b>-knappen.</p> <p>Hvis du velger <b>Slett</b>, vises følgende melding:</p> <p><b>Er du sikker?</b></p> <p><b>Yes (Ja)</b></p> <p><b>No (Nei)</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går skjermen tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b>, blir alle jobber slettet.</p>



## MENYER

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Skuffkonfigurasjon	Papirmating Standard: <b>Skuff 1</b>	Velg skuff (standardinnstilling indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Auto skuffvalg Standard: <b>På</b>	Veksler automatisk tilstand mellom på og av (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Skuffrekkefølge Standard: <b>Ned</b>	Velger skuffrekkefølgen mellom <b>Ned/Opp/Papirmatingsskuff</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Målenhet Standard: <b>millimeter</b>	Velger tommer eller millimeter for målenhet (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Skuffkonfigurasjon 1 Standard: Papirstørrelse: <b>Kassett/</b> Egendefinert Media Type: <b>Vanlig/</b> Brevhode/ Bond/ Resirkulert/ Kartong/ Grovt/Glanset/ *Brukertype 1-5 Media Vekt: <b>Tynt/Middels</b> Tynt/Middels/ Tykt/Ultratykt1	Konfigurer <b>Papirstørrelse/Medietype/Medievekt</b> . Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.  *Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert i verts-PCen.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Skuffkonfigurasjon (forts.)	Konfigurasjon av flerfunksjonsmater Papirstørrelse: A4/A5/A6/B5/Legal 14/Legal 13,5/Legal 13/Letter/Executive/Egendefinert/Com-9-konvolutt/Com-10-konvolutt/Monarch-konvolutt/DL-konvolutt/C5  Media Type: Vanlig/Brevhode/Transparent/Etiketter/Bond/Resirkulert/Papp/Grovt Glanset/Brukertype 1-5 Medie-Vekt: Tynt/Middels/Tykt/Svært tykt 1/Svært tykt 2  Skuffbruk: Ikke bruk/Ved uoverensstem.	Konfigurer <b>Papirstørrelse/MedietType/Medievekt/Skuffbruk</b> . Definerer standardinnstillingen (indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen. Brukertype 1 til 5 vises bare hvis de er registrert på verts-PC-en.  Papirvekt 189–220 g/m <sup>2</sup> Angir Multimater bruk <b>Ved uoverensstem.:</b> Hvis papiret er i feil format, hentes papiret fra MP-skuffen i stedet for den angitte skuffen. <b>Ikke bruk:</b> Gjør MP-skuffen utilgjengelig både ved automatisk skuffvalg og automatisk skuffbytte.
	Konfig. av skuff 2* Konfig. av skuff 3*	*Merknad: Viser bare hvis ekstrautstyret er montert

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Systemjustering	Power Save Time (Strømsparingstid) Standard: <b>30</b>	Velg mellom <b>5/10/15/30/60 minutter</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Fjernbar advarsel Standard: <b>TILKOBLET</b>	Velg mellom: <b>TILKOBLET/Jobb</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen. Bare PS-jobb.
	Fortsett automatisk Standard: <b>Av</b>	Velg mellom <b>På/Av</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Tidsavbr. for man. Standard: <b>60</b>	Velg mellom <b>Av / 30 sekunder / 60 sekunder</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Vent før tidsavbr. Standard: <b>40</b>	Velg mellom <b>Av/5/10/20/30/40/50/60/90/120/150/180/210/240/270/300 sekunder</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Lite toner Standard: <b>Fortsett</b>	Velg hva som skal gjøres når tonersensoren indikerer lite toner. Velg mellom <b>Fortsett/ Stopp</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Gjenoppretting etter papirstopp Standard: <b>På</b>	Velg mellom <b>På/Av</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Feilrapport Standard: <b>Av</b>	Velg mellom <b>På/Av</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Juster utskr.plass. Standard: <b>0.00</b>	Velg mellom <b>X-justering / Y-justering / X-just. ved dbl.sidig / Y-just. ved dbl.sidig</b> (standardinnstillingen indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen. Definer målenhet.
	Papir svart Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Brukes til finjustering av svart utskrift på papir.
	Papir farge Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Brukes til finjustering av fargeutskrift på papir.
	Svart-innstilling for trans. Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Brukes til finjustering av svart utskrift på transparenter.
	Farge-innstilling for trans. Innstillinger -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Brukes til finjustering av fargeutskrift på transparenter.
	SMR-innstilling Innstillinger +3/+2/+1/-1/-2/-3/ Standard: <b>0</b>	For å korrigere variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Endre innstillingen når utskriftskvaliteten er ujevn.

ELEMENT	HANDLING	FORKLARING
Systemjustering (fortsett)	BG-innstilling Standard: <b>0</b> +3/+2/+1/-1/ -2/-3/	For å korrigere variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Endre innstillingen når bakgrunnen er mørk.
	Trommelrens Standard: <b>Av</b>	Angir om trommelen skal roteres i inaktiv modus før utskrift for å redusere vannrette hvite linjer. Vær oppmerksom på at dette vil korte ned levetiden til bildetrommelen like lenge som roteringen varer (standardinnstillingen er indikert av *). Velg ved å bla opp eller ned og trykke <b>Enter</b> -knappen.
	Heksadesimal dump <b>Utfør</b>	Skriver ut data som mottas fra verts-PCen, i den heksadesimale dumpen. Hvis du slår av strømbryteren, gjenoprettes normal modus.

### NEDKOBLINGSMENY

Denne menyen vises bare hvis harddisken er installert.

Denne prosedyren bør alltid utføres før skriveren slås av, slik at du unngår tap av data.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Nedkobling start	Utfør	Utfører en kontrollert nedkobling av skriveren, og sikrer at alle filer på den interne harddisken lukkes før skriveren slås av. Slå bare av skriveren når informasjonspanelet viser at nedkoblingen er fullført.

### ADMIN.OPPSETT

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriv inn passord		xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding) Standardverdien er aaaaaa.
Nettverks-oppsett	TCP/IP	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Angir TCP/IP-protokollen. Aktiver: TCP/IP-protokollen er tilgjengelig. Deaktiver: TCP/IP-protokollen er ikke tilgjengelig.
	IP-versjon	<b>IP v4</b> IP v4+v6	Konfigurerer IP-versjonen. Fungerer bare med IPv4 (ikke gyldig med IPv6). Fungerer med både IPv4 og IPv6.
	NetBEUI	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for NETBEUI-protokollen.
	NetWare	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for NetWare-protokollen.
	EtherTalk	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for EtherTalk-protokollen.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Nettverks-oppsett (fortsett)	Rammetype	<b>Automatisk</b> 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	Angir rammetypen. Netware må være aktivert.
	Angi IP-adresse	<b>Automatisk</b> Manuell	Angir metoden for å angi IP-adresse. TCP/IP må være aktivert.
	IP-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir IP-adressen. TCP/IP må være aktivert.
	Delnettmaske	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir delnettmasken. TCP/IP må være aktivert.
	Gateway-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Angir Gateway-adressen (standard routeradresse). 0.0.0.0 betyr at det ikke finnes noen ruter. TCP/IP må være aktivert.
	Web	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for web. Aktiver: Web/IPP er tilgjengelig. Deaktiver: Web/IPP er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	Telnet	Aktiver <b>Deaktiver</b>	Velger Aktiver/Deaktiver for Telnet. Aktiver: Telnet er tilgjengelig. Deaktiver: Telnet er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	FTP	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for FTP. Aktiver: FTP er tilgjengelig. Deaktiver: FTP er ikke tilgjengelig. TCP/IP må være aktivert.
	SNMP	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Velger Aktiver/Deaktiver for SNMP. Aktiver: SNMP er tilgjengelig. Deaktiver: SNMP er ikke tilgjengelig. TCP/IP eller NetWare må være aktivert.
	Nettverks-skala	<b>Normal</b> Lite	Når du velger <b>Normal</b> , kan nettverket fungere effektivt, også når det er koblet til en hub som har en trefunksjon. Oppstartstiden for skriveren øker imidlertid når datamaskiner er koblet til to eller tre små lokalnettverk. Når du velger <b>Lite</b> , kan datamaskiner dekke fra to eller tre lokalnettverk, men det kan hende at de ikke fungerer effektivt når nettverket er koblet til en hub med en trefunksjon.
	Hub Link Setting	<b>Auto Negotiate</b> 100Base-TX Full 100Base-TX Half 10Base-T Full 10Base-T Half	Angir en metode for å koble til en hub. Når <b>Auto</b> er angitt, velges tilkoblingsmetoden til huben automatisk.
	Fabrikk-standard?	Utfør	Angir om standardinnstillingene skal initialiseres for nettverket.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriver-oppsett	Egenskaper	<b>Automatisk</b> PostScript PCL IBM PPR EPSON FX	Velger et skriverspråk.
	Kopier	<b>1</b> - 999	Velger standard antall kopier.
	Dupleks	<b>På/Av</b>	Angir dupleksutskrift (ekstrautstyr) hvis en dupleksenhet er installert og aktivert.
	Binding	<b>Langside</b> Kortside	Angir binding ved dupleksutskrift (hvis en dupleksenhet er installert og aktivert).
	Mediesjekk	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Angir om skriveren skal sjekke at størrelsen på utskriftsdataene og utskriftsmediet i skuffen samsvarer. Bare standardstørrelser sjekkes.
	Oppløsning	600 dpi <b>600 x 1200 dpi</b> 600 dpi flere nivåer.	Angir standard oppløsning
	Tonersparmodus	<b>På/Av</b>	Denne funksjonen virker bare effektivt hvis inndataene er farge-RGB. Innstillingen er gyldig i PS og PCL, men har ingen innvirkning i følgende tilfeller: (1) PS: Hvis Fargetilpasning er satt til Av. (2) PS: Hvis en annen innstilling enn ASIC-fargetilpasning er angitt. (3) PS: CMYK-data når fargesimuleringsmodus brukes (gyldig i alle andre tilfeller bortsett fra tilfelle (1) og tilfelle (2) ovenfor, så lenge dataene er RGB). (4) PCL-binærdata (farge / svart/hvitt).
	Hast. for mon. utskr.	<b>Automatisk</b> Fargehastighet Vanlig hastighet Høy kvalitet	Angir hastigheten for svart/hvitt-utskrift. Skriver ut i den mest aktuelle hastigheten for sidebehandlingen hvis <b>Automatisk</b> er angitt. Skriver alltid ut i fargehastigheten hvis <b>Farge</b> er angitt. Skriver alltid ut i svart/hvitt-hastigheten hvis <b>Normal</b> er angitt. Skriver alltid ut med 26 spm ved graderingshastigheten både for farge- og svart/hvitt-utskrift hvis <b>Høy kvalitet</b> er angitt.
	Standard Papirretning	<b>Stående</b> Liggende	Angir utskriftsretningen. Gjelder ikke for PS (gjelder bare for PCL/IBMPPR/EPSONFX/HP-GL2).
Skjemalengde	5 linjer ~ <b>60 linjer</b> ~ 128 linjer	Angir antall linjer som kan skrives ut på en side. Gjelder ikke for PS (gjelder bare for PCL/HP-GL2). Standardverdiene oppført til venstre er for Letter/A4. I praksis endres de imidlertid etter størrelsen på papiret som er lagt i skuffen.	
Rediger størrelse	<b>Kassettstørrelse/</b> Letter/Executive/ Legal14/Legal13,5/ Legal13/A4/A5/A6/ B5/Egendefinert/C5/ Com-10-konvolutt/ Monarch-konvolutt/ DL-konvolutt/C5/ Com-9-konvolutt	Angir størrelsen på området det skal tegnes på, når verts-PC-en ikke angir størrelsen via kommandoen for å tilordne papirredigeringsstørrelsen (gjelder ikke for PS, bare for PCL).	



ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriver-oppsett (fortsett)	Trapping	<b>Av</b> Smal Bred	Trapping, eller utvidning og innsnevring, er en teknikk ved forhåndstrykking som består av å lage små overlappinger mellom tilstøtende farger for å maskere registreringsproblemer i den grafiske produksjonen.
	Trapping X Width	<b>0</b> piksler ~ 4 piksler	Angir den vannrette størrelsen på trapping-området.
	Trapping Y Width	<b>0</b> piksler ~ 4 piksler	Angir den loddrette størrelsen på trapping-området.
	X-dimensjon	64 mm ~ <b>210 mm</b> ~ 216 mm	Angir papirbredden for egendefinert papir som en standardverdi. Angir en papirstørrelse i rett vinkel i forhold til papirmatingsretningen.
	Y-dimensjon	127 mm ~ <b>297 mm</b> ~ 1220 mm	Angir papirlengden for egendefinert papir som en standardverdi. Angir en papirstørrelse i samme retning som papirmatingsretningen.
PS-oppsett	Nettverk Protokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra NIC-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller
	Parallell Protokoll	<b>ASCII</b> /RAW	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra Centronics-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller
	USB Protokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Angir PS-kommunikasjonsprotokollmodus for data fra USB-porten. (I RAW-modus kan Ctrl-T ikke brukes). Bare PS-modeller

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
PCL-oppsett	Fontkilde	Resident	Angir plassering av standard PCL-skriften.
	Skriftnummerer	<b>10</b> ~ I90	Angir PCL-skriftnummer. Det gyldige området for denne variabelen endres alt etter den gjeldende innstillingen for Fontkilde. Hvis standardfonten er angitt for Fontkilde, starter nummeret på 0. Hvis ikke, starter nummeret på 1. Maksimumsverdien er lik antallet fonter installert under Fontkilde.
	Tegnbredde	99.9 CPI ~ <b>10.00 CPI</b> ~ 0.44 CPI	Tegnbredden til PCL-standardskriften, angitt i tegn per tomme (CPI). Standardskriften er den skalerbare skriften med fast avstand. Verdien vises med to desimaler. Vises bare når skrften som er valgt i Font Nr., er en skalerbar skrift med fast avstand.
	Tegnsett	PC-8	Angir symbolsettet for PCL (se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste).
	A4-tekstbredde	<b>78 kolonner</b> 80 kolonner	Angir antallet tegn for A4-papir. Auto LF (Automatisk linjemating) Dette er for 10 CPI-tegn når Auto CR/LF-modus er satt til AV. Menyen aktiveres bare når A4-papir er valgt på menyen som angir utskriftsbredden på A4-papir i stående retning. Vanligvis er en slik A4-papirbredde satt litt smalere enn 8 tommer (omtrent 7,93 tommer). Med denne innstillingen kan ikke 80 tegn med CPI-størrelse på 10 skrives ut (bare opptil 78 tegn kan skrives ut). Hvis 80 tegn er angitt med A4 som utskriftsbredde, øker høyre og venstre marg. Du kan bruke en PCL-kommando til å velge CR/LF-modus eller oppheve valget.
	Fjern blank side	På/ <b>Av</b>	Angir om en side uten utskriftsdata (tom side) skal mates ut ved mottak av en FF-kommando (OCH) i PCL-modus. AV: Mater ut.
	CR-funksjon	<b>CR</b> /CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas i PCL. CR: Carriage Return (Vognretur) CR+LF: Carriage Return (Vognretur) og Line Feed (Linjemating)
	LF-funksjon	<b>LF</b> /LF+CR	Angir handlingen når LF-kode mottas i PCL. LF: Line Feed (Linjemating) LF+CR: Line Feed (Linjemating) og Carriage Return (Vognretur)
	Utskriftsmarg	<b>Normal</b> 1/5 tomme 1/6 tomme	Angir ikke-utskriftbart område på papiret. Bredden på området langs høyre og venstre papirkant (hva som er venstre og høyre kant, avhenger av papirretningen). NORMAL: PCL-emulering er mulig, omtrent en kvart til en tredjedels tomme (avhengig av papiret) er utenfor utskriftsområdet.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
PCL-oppsett (fortsett)	Ekte Svart	<b>På/Av</b>	Angir om det skal brukes sammensatt svart (CMYK blandet) eller helt svart (bare K) for svartfargen (100 %) i billedata. AV: Sammensatt svart brukes PÅ: Helt svart brukes (Bare PCL)
	Juster Pennebredde	<b>På/Av</b>	Når minimumsbredden er angitt i PCL, kan en 1-punkts linje noen ganger se brutt ut. Hvis Juster pennebredde er satt til På, fremheves linjebredden slik at den ser bredere ut enn en 1-punkts linje, når minimumsbredden er angitt. Hvis Juster pennebredde er satt til Av, vil linjen se ut som før.
	Skuff 2 ID-nummer	1 ~ <b>5</b> ~ 59	Angir nummeret for skuff 2 for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering. (Vises bare hvis skuff 2 er installert.)
	Skuff 3 ID-nummer	1 ~ <b>20</b> ~ 59	Angir nummeret for skuff 3 for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering. (Vises bare hvis skuff 3 er installert.)
	MP-skuff ID-nummer	1 ~ <b>4</b> ~ 59	Angir nummeret for MP-skuffen for kommandoen for papirmatingsmålet (ESC&I#H) i PCL5e-emulering.
IBM PPR-oppsett	Tegn Avstand	<b>10 CPI</b> 12 CPI 17 CPI 20 CPI Proporsjonal	Angir tegn per tomme i IBM PPR-emulering.
	Skriftknipning	<b>12 CPI til 20 CPI</b> 12 CPI til 12 CPI	Angir 12 CPI for fortetningsmodusen.
	Tegn Sett	<b>SET-2</b> SET-1	Angir et tegnsett.
	Symbol Sett	<b>IBM 437</b>	Angir symbolsettet for IBM PPR (se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste).
	Stil for bokstaven O	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Angir stilen som erstatter ø (9B) og ¥ (9D) med ø (ou) og Ø (nulltall).
	Nulltegn	<b>Normal</b> / Med skråstrek	Angir stilen for 0 (nulltegn). Med skråstrek: Nulltegn med skråstrek
	Linjeavstand	<b>6/8</b> LPI	Angir linjeavstanden.
	Fjern Blank side	<b>På/Av</b>	Angir om et blankt ark skal mates ut. Bare tilgjengelig når ensidig utskrift er angitt.
	CR-funksjon	<b>CR</b> /CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas.
	LF-funksjon	<b>LF</b> /LF+CR	Angir handlingen når LF-kode mottas.
	Linjelengde	<b>80</b> /136 kolonner	Angir antall tegn per linje.
	Skjemalengde	11/ <b>11,7</b> /12 tommer	Angir papirlengden
	Plass. TOF	<b>0.0</b> /0,1/~1,0 tommer	Angir posisjonen fra den øverste kanten på papiret.
	Venstremarg	<b>0.0</b> /0,1/~1,0 tommer	Angir hvor mye den vannrette utgangsposisjonen for utskrift skal forskyves til høyre.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
IBM PPR-oppsett (fortsett)	Tilpass til Letter	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
	Tekst Høyde	<b>Samme</b> /Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av CPI VARIABEL: Følger CPI, høyden til tegnene varierer.
EPSON FX-oppsett	Tegnbredde	<b>10 CPI</b> /12 CPI/17 CPI 20 CPI/Proporsjonal	Angir tegn per tomme i Epson FX-emuleringen.
	Character Set (Tegnsett)	<b>SET-2</b> SET-1	Angir et tegnsett.
	Tegnsett	<b>IBM 437</b>	Angir symbolsettet for Epson FX-emulering. (Se maskinens operatørpanel for en fullstendig liste.)
	Stil for bokstaven O	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Angir stilen som erstatter ø (9B) og ¥ (9D) med ø (ou) og Ø (nulltall).
	Zero Character (Nulltegn)	<b>Normal</b> / Med skråstrek	Angir stilen for 0 (nulltegn). Med skråstrek: Nulltegn med skråstrek
	Linjeavstand	<b>6/8</b> LPI	Angir linjeavstanden.
	Fjern blank side	På/ <b>Av</b>	Angir om et blankt ark skal mates ut. Bare tilgjengelig når ensidig utskrift er angitt.
	CR-funksjon	<b>CR</b> /CR+LF	Angir handlingen når CR-kode mottas.
	Linjelengde	<b>80</b> /136 kolonner	Angir antall tegn per linje.
	Skjemalengde	11/ <b>11,7</b> /12 tommer	Angir papirlengden
	Plass. TOF	<b>0.0</b> /0,1/~1,0 tommer	Angir posisjonen fra den øverste kanten på papiret.
	Venstremarg	<b>0.0</b> /0,1/~1,0 tommer	Angir hvor mye den vannrette utgangsposisjonen for utskrift skal forskyves til høyre.
	Tilpass til Letter	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
	Teksthøyde	<b>Samme</b> /Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av CPI VARIABEL: Følger CPI, høyden til tegnene varierer.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Farge-oppsett	Blekk Simulering	<b>Av</b> SWOP Euroscale Japan	Maskinen har en egen prosesssimuleringsmotor som simulerer standardfarger i skriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig med jobber på PS-språket.
	UCR	<b>Lav</b> Middels Høy	Velger begrensninger for tykkelsen på tonerlagene. Hvis det oppstår krøllet papir ved mørke utskrifter, kan det noen ganger hjelpe å velge MIDDELS eller LETT. UCR = Fjerning av underliggende farger.
	CMY 100% tetthet	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Aktiverer/deaktiverer 100 % utskrift mot CMY 100 % TRC-kompensasjon. I utgangspunktet kontrollerer TRC-kompensasjonsfunksjonen den aktuelle utskriftstettheten. Dermed er det ikke alltid mulig med 100 %. Ved å velge Aktiver er det mulig med 100 % utskrift i en hvilken som helst enkeltfarge. Den faktiske utskriften, der TRC-kompensasjonsfunksjonen er tatt i betraktning, er begrenset til et aktuelt område. Denne funksjonen er til spesielle formål, for eksempel angi CMYK-fargeredusering i PS.
	CMYK-konvertering	<b>På/Av</b>	Innstillingen AV forenkler konverteringsprosessen for CMYK-data, og dette vil redusere behandlingstiden. Denne innstillingen ignoreres når blekksimuleringsfunksjonen brukes. Bare PS
Minne-oppsett	Mottaksbuffer-str.	<b>Automatisk</b> 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Angir størrelsen på mottaksbufferen.
	Ressurslagring	Automatisk <b>Av</b> 0,5 megabyte 1 megabyte 2 megabyte 4 megabyte 8 megabyte 16 megabyte	Angir størrelsen på området for ressurslagring.

ELEMENT	INNSTILLINGER		FORKLARING
HDD-oppsett	<b>Dette elementet vises bare hvis en harddisk (ekstraustyr) er installert.</b>		
	Start	Utfør	<p>Initialiserer harddisken til fabrikkstandarden. Maskinen utfører partisjonsdeling og initialiserer hver partisjon.</p> <p>Når denne menyen utføres, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Er du sikker? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b>, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p>Utføre nå? Ja/Nei</p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Forespørselen om å utføre initialisering av harddisken legges i minnet, og initialiseringen utføres neste gang maskinen slås av og på.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b>, slås maskinen av, og harddisken initialiseres ved at strømmen slås av og på.</p>
	Endre str. på part.	PCL nn%/Common mm%/PSII%/<Bruk>	<p>Angir størrelsen på partisjonen. Angir en størrelse i forhold til hele harddisken i prosent (enheter på 1 %).</p> <p>nn,mm,ll: 1 - 98 og nn+mm+ll=100</p> <p>Størrelsene vises i partisjonslisten og kan endres ved å velge partisjonsstørrelsen som skal endres. Hvis du velger <b>Bruk</b>, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p><b>Er du sikker? Ja/Nei</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b>, vises følgende bekreftelsesmelding.</p> <p><b>Utføre nå? Ja/Nei</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til forrige meny.</p> <p>Forespørselen om å utføre endring av partisjonsstørrelsen legges i minnet, og initialiseringen av harddisken og endringen av partisjonsstørrelsen utføres neste gang maskinen slås av og på.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b>, slås maskinen av. Initialisering av harddisken og endring av partisjonsstørrelsen utføres ved å slå strømmen av og på. (Hvis én partisjonsstørrelse endres, endres også de andre.) Hvis en hvilken som helst partisjonsstørrelse endres, må harddisken også initialiseres.</p> <p>Hvis en tidligere brukt harddisk installeres, blir også denne initialisert. Hvis en tidligere brukt harddisk installeres, kan oppsettet av denne menyen være forskjellig fra menyen for hver partisjon. (Det tidligere brukte oppsettet vises.)</p> <p>I maskiner som ikke er PS, erstattes PS av COMMON, så meldingen vises som PCL/COMMON/COMMON.</p>

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
HDD-oppsett (fortsett)	Formater partisjon	PCL Vanlig PS	Formater en angitt partisjon. Når du trykker på <b>Enter</b> , vises følgende bekreftelsesmelding. <b>Er du sikker? Ja/Nei</b> Hvis du velger <b>Nei</b> , går du tilbake til forrige meny. Hvis du velger <b>Ja</b> , vises følgende bekreftelsesmelding. <b>Utføre nå? Ja/Nei</b> Hvis du velger <b>Nei</b> , går du tilbake til forrige meny. Forespørselen om å utføre partisjonsformatering legges i minnet, og formateringen utføres neste gang maskinen slås av og på. Hvis du velger <b>Ja</b> , slås maskinen av, og partisjonen formateres ved at strømmen slås av og på. I maskiner som ikke er PS, erstattes PS av Common, så meldingen vises som PCL/Common/Common.
System-oppsett	Nær slutt-lys	<b>Aktiver/Deaktiver</b>	Kontrollerer innstillingene for <b>lysindikatoren</b> når det oppstår varsler om nær slutten av levetid for en toner, en trommel, en varmeenhet eller et belte. Lysindikatoren lyser når den er aktivert og lyser ikke når den er deaktivert. (Viser LCD-melding.) Midlertidig gjenoppretting ved å åpne og lukke dekslet ved en levetidsfeil støttes ikke.
	Reset Section Counter	Utfør	Tilbakestiller seksjonstilleren for utskriftsstatistikkfunksjonen til null. Hvis <b>Utfør</b> velges, avsluttes menyen.
Endre passord	Nytt passord	xxxxxxxxxxxxxx	Angir et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Du kan skrive inn fra 6 til 12 alfanumeriske tegn.
	Bekreft passord	xxxxxxxxxxxxxx	Gjør det obligatorisk for brukeren å skrive inn nytt et passord for å åpne Admin.oppsett-menyen. Du kan skrive inn fra 6 til 12 alfanumeriske tegn.
Innstillinger	Tilbakestill Innstillinger	Utfør	Tilbakestiller EEPROM for CU. Tilbakestiller brukermenyen til fabrikkstandardene. Hvis <b>Utfør</b> velges, avsluttes menyen.
	Lagre innstillinger	Utfør	Lagrer menyene som for øyeblikket er angitt. Med denne funksjonen lagres menyene der operasjonen sist ble utført, og deretter overskrives de med menyer som tidligere ble lagret. Når du trykker på <b>Enter</b> , vises følgende bekreftelsesmelding. <b>Er du sikker? Ja/Nei</b> Hvis du velger <b>Nei</b> , gjenopprettes de forrige menyene. Hvis du velger <b>Ja</b> , blir gjeldende menyinnstillinger lagret og menyen avsluttes.

## KALIBRERING

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Automatisk tetthet		På/av	Aktiverer eller deaktiverer automatisk tetthetsjustering.

ELEMENT		INNSTILLINGER	FORKLARING
Juster tetthet		Utfør	Hvis Utfør er valgt, justeres tettheten automatisk, og den gjenspeiles i TRC-kompensasjonen. <b>Denne justeringen må utføres når skriveren er inaktiv. Den kan bli ugyldig hvis den utføres i en annen tilstand.</b>
Juster registrering		Utfør	Når denne menyen er valgt, utføres automatisk justering av registreringen. <b>Denne justeringen må utføres når skriveren er inaktiv.</b>
Fargejust. mønster		Utfør	Skriver ut mønsteret for brukeren til å justere TRC. Denne funksjonen er i utgangspunktet ikke nødvendig fordi TRC justeres automatisk til de anbefalte nivåene via tetthetsjustering og TRC-kompensasjon. Justeringsresultatene gjenspeiles som forskyvningsverdier (tillegg) til korreksjonene via funksjonen for justering av tetthet / TRC-kompensasjon.
Justering av cyan, magenta, gul og svart	Uthev	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerer uthevingen (lyst område) for TRC. + = Mørkere - = Lysere
	Mellomtone	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerer mellomtoneområdet for TRC. + = Mørkere - = Lysere
	Mørk	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerer det mørke området for TRC. + = Mørkere - = Lysere
Mørkhet for cyan, magenta, gul og svart		-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Justerer motortettheten. Mørkhetsinnstillingene for CMYK gjenspeiles som forskyvningsverdier (tillegg) til korreksjonene via funksjonen for justering av tetthet / TRC-kompensasjon.



## UTSKRIFTSSTATISTIKK

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Skriv inn passord	XXXX	Skriver inn et passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk. Standardverdien er 0000. Passordet for oppføringen til Utskriftstatistikk er forskjellig fra passordet for oppføringen til Funksjoner-Admin.oppsett. Kategorien Utskriftsstatistikk vises ikke hvis funksjonen Utskriftsstatistikk ikke støttes.
Seksjons-teller	<b>Aktiver</b> /Deaktiver	Angir om seksjonstelleren skal vises i forbruksrapporten eller ikke. Aktiver: Viser, Deaktiver: Viser ikke. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport
Tilbakestill teller	Utfør	Tilbakestiller hovedtelleren til null. Når du kjører denne menyen, tilbakestilles hovedtelleren til null, og deretter avsluttes menyen. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Gruppeteller	<b>Aktiver</b> /Deaktiver	Angir om gruppetelleren skal vises i forbruksrapporten eller ikke. <b>Aktiver:</b> Viser, <b>Deaktiver:</b> Viser ikke. Visningsforhold: Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport.
Forbruksrapport	Aktiver/ <b>Deaktiver</b>	Aktiverer/deaktiverer utskrift av forbruksrapporten. Når du endrer en innstillingsverdi, startes skriveren på nytt.
Endre passord		Endrer passordet. Aktiver må være valgt under Funksjoner/Utskriftsstatistikk/Forbruksrapport
Nytt passord	xxxx	Angir et nytt passord for å åpne menyen Utskriftsstatistikk.
Bekreft passord	xxxx	Skriv inn et angitt passord på nytt for å åpne utskriftsstatistikken som er angitt under Nytt passord for bekreftelse.

## ADMINISTRATOR-MENY (OPPSTART)

Denne menyen er bare tilgjengelig for systemadministratorer. For å få tilgang til menyen må du følge instruksjonene under "[Slik endrer du innstillingene – administrator](#)" på side 17.

Denne menyen er bare på engelsk (standardinnstillingene er i fet skrift).

## Parallel Setup

Denne menyen styrer bruken av skriverens parallell-datagrensesnitt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Enter Password	xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Admin-menyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding). Standardverdien er aaaaaa. Skriveren vil starte på nytt etter Boot-menyen.
Parallel	<b>Enable</b> / Disable	Aktiverer eller deaktiverer parallellporten.
Bi-direction	<b>Enable</b> / Disable	Aktiverer/deaktiverer toveisegenskapen til parallellgrensesnittet.
Ecp	<b>Enable</b> / Disable	Port for utvidet funksjonalitet, aktiverer/deaktiverer denne funksjonen.
Ack Width	<b>Narrow</b> / Medium / Wide	Angir ACK-bredde for kompatibelt mottak. = 0,5µs = 1,0 µs = 3,0 µs
Ack / Busy Timing	<b>Ack In Busy</b> / Ack While Busy	Angir rekkefølgen for utdata for BUSY- og ACK-signal for kompatibelt mottak.
I-prime	<b>Disable</b> / 3µsek / 50µsek	Angir tidspunktet for aktivering/deaktivering av I-PRIME-signalet.
Offline Receive	Enable / <b>Disable</b>	For å aktivere/deaktivere denne funksjonen. Hvis du aktiverer funksjonen, beholder grensesnittet en status som muliggjør mottak også hvis du bytter til frakoblet modus. Grensesnittet sender BUSY-signalet bare når mottaksbufferen er full eller hvis det oppstår behov for service.

## USB-oppsett

Denne menyen styrer funksjonen av skriverens USB-kontakt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Usb	<b>Aktiver</b> / Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer USB-porten.
Hastighet	12 / <b>480</b> Mbps	Velger grensesnitthastigheten. Når du har endret en innstilling på menyen, startes skriveren på nytt når du går ut av menyen.
Myk nullstilling	Aktiver / <b>Deaktiver</b>	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen MYK NULLSTILLING.
Offline Receive	Aktiver / <b>Deaktiver</b>	OFFLINE RECEIVE.
Serienummer	<b>Aktiver</b> / Deaktiver	Angir om et USB-serienummer skal aktiveres eller deaktiveres. USB-serienummeret brukes til å identifisere USB-enheten som er koblet til datamaskinen.

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-MENY, slår du skriveren **av** og deretter **på** igjen.

## Sikkerhetsoppsett

Bare tilgjengelig når en harddisk (ekstrautstyr) er montert.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Jobbegrensning	<b>Av</b> Kryptert Jobb	Kontroll for jobbegrensingsmodus. Andre jobber enn de angitte avvises.
Resett kodenøkkel	Utfør	Tilbakestiller en kodenøkkel som skal brukes på en kryptert harddisk. Når dette er utført, kan ingen av dataene på harddisken gjenopprettes. Følgende bekreftelsesmelding vises etter at det er utført: <b>Er du sikker?</b> <b>Ja</b> <b>Nei</b> Hvis du velger <b>Nei</b> , går skjermen tilbake til forrige meny. Hvis du velger <b>Ja</b> , startes skriveren på nytt automatisk, og kodenøkkelen tilbakestilles.

## Lagringsystem

Bare tilgjengelig når en harddisk (ekstrautstyr) er montert.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Sjekk filsystem	Utfør	Løser mannlende samsvar mellom faktisk minne og tilgjengelig vist minne i et filsystem. Utfører gjenoppretting av administrasjonsdata (FAT-informasjon). Utfører gjenoppretting bare for en harddisk.
Check All Sectors	Utfør	Gjenoppretter en feil i harddisksektorinformasjon og manglende samsvar for filsystemet beskrevet ovenfor. Bare harddisk kan være målenhet, og det tar 30 til 40 minutter å utføre denne funksjonen for en harddisk på 10 GB.
Aktiver HDD	Ja Nei	Selv om en maskin ikke er operativ ved installering på grunn av feil på harddisken, kan maskinen gjøres operativ ved å sette denne parameteren til <b>Nei</b> (ignorerer at harddisken er installert). Hvis Nei er valgt, vil forsøk på å få tilgang til harddisken føre til en <b>feil</b> fordi harddisken regnes som ikke tilkoblet. Skriveren starter på nytt etter at innstillingen er endret og menyen avsluttet.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Slett HDD	Utfør	<p>Sletter alle data som er lagret på harddisken. DoD 5220.22-M Sanitizing Formula brukes til å slette disken. Maskinen starter på nytt når oppsettet er endret. Når du trykker på ENTER-knappen, vises følgende melding.</p> <p><b>Er du sikker?</b></p> <p><b>Ja</b></p> <p><b>Nei</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til kildemenyen.</p> <p>Hvis du velger <b>Ja</b> startes prosedyren for sletting av disken umiddelbart etter at maskinen er startet på nytt.</p> <p>Hvis <b>Avbryt</b>-knappen holdes nede under sletting, vises følgende bekreftelsesmelding for å avbryte behandlingen.</p> <p><b>Vil du avbryte?</b></p> <p><b>Ja</b></p> <p><b>Nei</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, fortsetter prosedyren. Hvis du velger <b>Ja</b>, avbrytes prosedyren.</p>
Aktiver initialisering	Nei Ja	Forhindrer endring av en innstilling som følge av initialisering av en blokkenhet (HDD, FLASH).

### Strømoppsett

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Strømsparing	<b>Aktiver</b> Deaktiver	Aktiver eller deaktiver strømsparingsmodus.

### Språkoppsett

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
Språk initierer	Utfør	<p>Initialiserer meldingsfilen som er lagret i Flash-minnet. Når du trykker på <b>Enter</b>, vises følgende melding, som krever bekreftelse.</p> <p><b>Er du sikker?</b></p> <p><b>Ja</b></p> <p><b>Nei</b></p> <p>Hvis du velger <b>Nei</b>, går du tilbake til kildemenyen.</p> <p>Prosedypren for sletting av disken starter umiddelbart etter menyen, og maskinen starter på nytt.</p>

## UTSKIFTING AV FORBRUKSMATERIELL

Dette kapitlet forklarer hvordan forbruksmateriellet skal skiftes når det er tid for dette. Som en rettleiding er forventet levetid for disse komponentene som følger:

### TONER:

#### MEDFØLGENDE KASSETT:

Maskinen leveres med svart, cyan, magenta og gul toner som rekker til omtrent 3500 A4-sider ved 5 % dekning. Dette er tilstrekkelig til opprinnelig fylling av trommelenheten.

#### UTSKIFTINGSKASSETT

Utskiftningskassetter (C, M, Y og K) har en kapasitet på omtrent 10 000 sider ved 5 % dekning

### TROMMELENHET:

K Omtrent 20 000 A4-sider ved 3 sider per jobb.

C, M, Y Omtrent 15 000 A4-sider ved 3 sider per jobb.

### OVERFØRINGSBELTE:

Omtrent 20 000 A4-sider ved 5 % dekningsgrad.

### VARMEELEMENT:

Omtrent 20 000 A4-sider ved 5 % dekningsgrad.

### DETALJER FOR FORBRUKSMATERIELL

ELEMENT	LEVETID	BEST.NR.
Toner, svart	10 000 A4 ved 5 %*	43866108
Toner, cyan	10 000 A4 ved 5 %*	43866107
Toner, magenta	10 000 A4 ved 5 %*	43866106
Toner, gul	10 000 A4 ved 5 %*	43866105
Trommelenhet, svart	20 000 A4-sider*	43913808
Trommelenhet, cyan	15 000 A4-sider*	43913807
Trommelenhet, magenta	15 000 A4-sider*	43913806
Trommelenhet, gul	15 000 A4-sider*	43913805
Varmeelement	60 000 A4-sider*	43854903
Overføringsbelte	60 000 A4-sider*	43363412

\* Gjennomsnittlig levetid: 20 % sider med sammenhengende utskrift, 50 % sider ved 3 sider per jobb og 30 % sider ved 1 side per jobb.

**Bruk bare originalt Oki-forbruksmaterieil for å sikre best kvalitet og ytelse fra maskinvaren. Bruk av produkter som ikke er fra Oki, kan påvirke skriveren negativt og gjøre garantien ugyldig.**

## UTSKIFTING AV TONERKASSETT

---

### MERKNAD

Når LCD-skjermen angir LITE TONER, eller hvis utskriften er svak, åpner du først toppdekslet og prøver å slå lett på kassetten noen ganger for å fordele tonerpulveret jevnt. Dette gjør at du får mest utbytte fra tonerkassetten.

---

### FORSIKTIG!

**For å unngå sløsing med toner og mulige tonersensorfeil må du ikke skifte ut tonerkassetter før TOMT FOR TONER vises.**

Toneren som brukes i denne skriveren, er svært fint, tørt pulver. Den ligger i fire kassetter: én for hver av fargene cyan, magenta, gul og svart.

Ha et papirark eller en avis for hånden, slik at du har et sted å legge de brukte kassettene på når du skal installere nye.

Kvitt deg med de gamle kassettene på en forsvarlig måte, inni pakken den nye lå i. Følg retningslinjer, anbefalinger osv. som gjelder for resirkulering av avfall.

Hvis du skulle være uheldig å søle toner, børster du denne forsiktig bort. Hvis toneren ikke kan fjernes, bruker du en kald, fuktig klut til å fjerne den resterende toneren.

Ikke bruk varmt vann eller noen form for løsemidler. Det vil få toneren til å feste seg permanent.

### ADVARSEL!

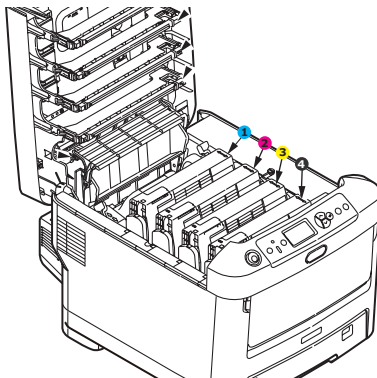
**Hvis du skulle puste inn toner, må du drikke litt vann. Får du toner i øynene, skyller du øynene med store mengder kaldt vann. Oppsøk lege umiddelbart.**

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

### ADVARSEL!

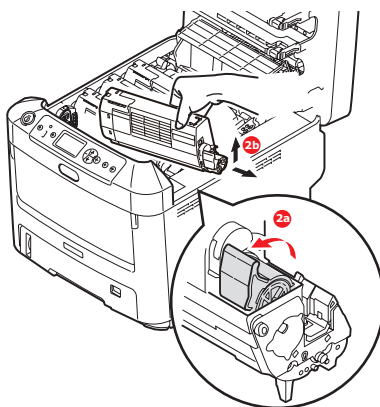
**Hvis skriveren har vært brukt den siste tiden, kan varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.**

- 2.** Merk deg montasjeposisjonen for de fire kassettenene.



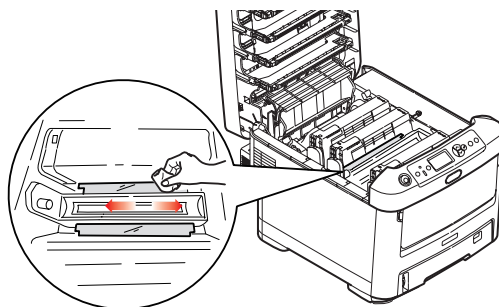
1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

- (a) Trekk den fargede hendelen på kassetten som skal skiftes, mot fronten av skriveren.



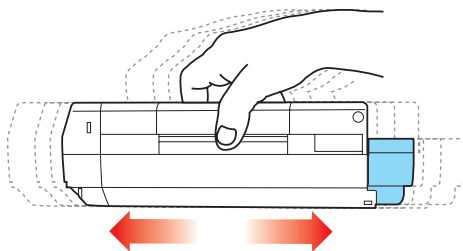
- (b) Løft venstre side av kassetten, og trekk deretter kassetten mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren. Løft kassetten ut av skriveren.

- 3.** Rengjør toppen av trommelenheten med en ren, løfri klut.

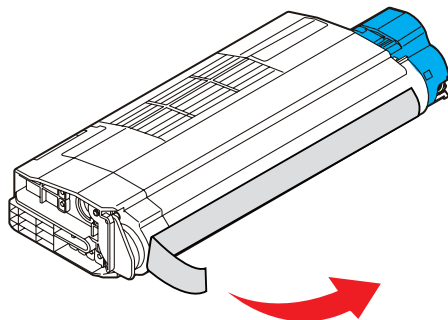


- 4.** Legg kassetten forsiktig ned på et stykke papir, slik at du unngår å søle toner på møblene.
- 5.** Ta den nye kassetten ut av pakningen, men la den bli værende i pakkematerialet litt til.

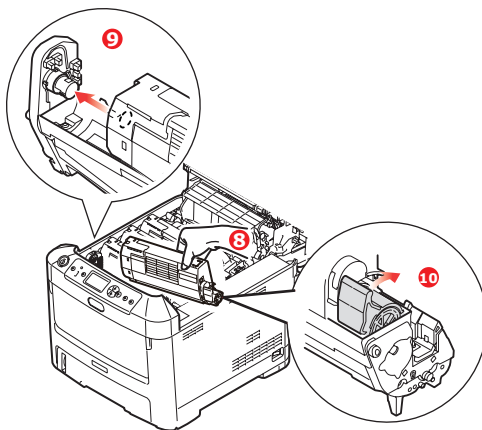
6. Rist den nye kassetten forsiktig fra side til side en rekke ganger for å løsne og fordele toneren jevnt inne i kassetten.



7. Fjern pakkematerialet, og dra av tapen fra undersiden av kassetten.



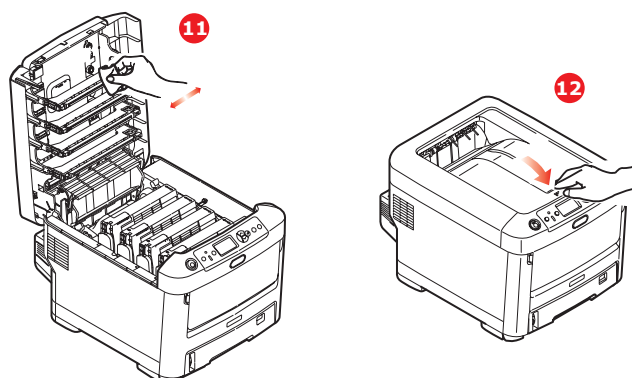
8. Hold kassetten øverst og på midten med den fargede hendelen til høyre, og sett den tilbake i den trommelenheten hvor du tok ut den gamle.
9. Sett først den venstre enden på kassetten inn i trommelenheten, og skyv den mot fjæren i trommelenheten. Senk deretter høyre side på kassetten ned i trommelenheten.



10. Trykk kassetten forsiktig ned for å sikre at den sitter i riktig posisjon, og skyv deretter den fargede hendelen (1) mot baksiden av skriveren. Dette vil låse kassetten på plass, og frigjøre toner til trommelenheten.



- 11.** Tørk forsiktig av LED-hodeoverflaten med en klut.



### **FORSIKTIG!**

**For å unngå sløsing med toner og mulige tonersensorfeil må du ikke skifte ut tonerkassetter før TOMT FOR TONER vises.**

- 12.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

## UTSKIFTING AV TROMMELENHET

### FORSIKTIG!



Utstyret er følsomt overfor statisk elektrisitet. Håndteres med forsiktighet.

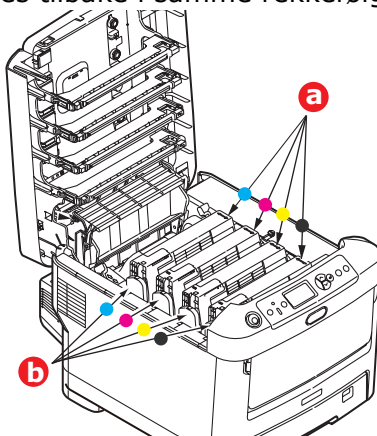
Skriveren har fire trommelenheter: cyan, magenta, gul og svart.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

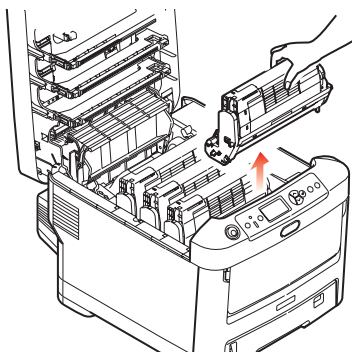
### ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire tonerkassetten (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.



3. Ta tak i trommelenheten øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.

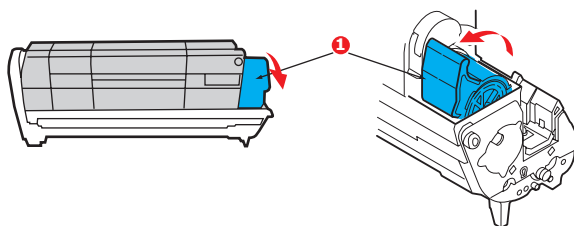


4. Legg enheten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen.

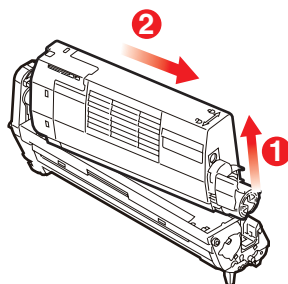
### FORSIKTIG!

**Den grønne bildetrommeloverflaten i bunnen av trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.**

5. Når den fargede utløserhendelen for toneren (1) er på høyre side, trekker du hendelen mot deg. Dette løsner båndet mellom tonerkassetten og trommelenheten.



6. Løft venstre side av tonerkassetten (1), og trekk deretter kassetten mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren (2). Løft tonerkassetten ut av trommelenheten. Legg kassetten på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær.

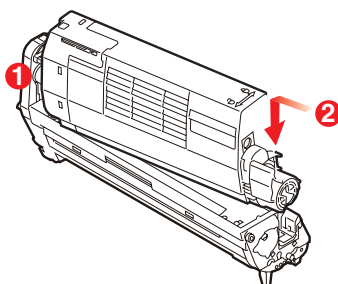


7. Ta den nye trommelenheten ut av pakningen og plasser den på papiret hvor du har satt den gamle. Plasser den i samme retning som den gamle. Pakk den gamle trommelenheten inn i det samme pakkematerialet, og kast den.

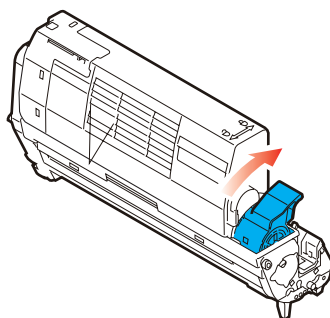
#### MERKNAD

*Følg instruksjonene som følger med den nye trommelenheten, for å få mer informasjon om hvordan du for eksempel fjerner emballasje osv.*

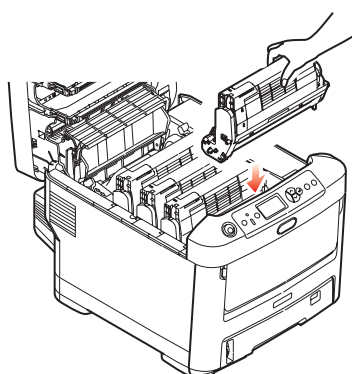
8. Sett inn tonerkassetten i den nye trommelenheten, som vist på figuren. Skyv venstre kant inn først, og senk deretter høyre kant inn. (Det er ikke nødvendig å sette inn en ny tonerkasset på dette tidspunktet, med mindre det gjenværende tonernivået er svært lavt.)



- 9.** Skyv den fargede hendelen (1) fra deg. Dette vil låse tonerkassetten til den nye trommelenheten, og frigjøre toner slik at den faller ned i tonerbrønnen.



- 10.** Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skriveren, i trommelbrønnen.



- 11.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

---

**MERKNAD!**

*Hvis du må returnere eller transportere skriveren, må du se til at trommelenheten fjernes og plasseres i posen som følger med. Dette er for å unngå tonersøl.*

---

## UTSKIFTING AV OVERFØRINGSBELTE

Beltet er montert under de fire trommelenhetene. Beltet må skiftes ut etter ca. 60 000 utskrevne sider.

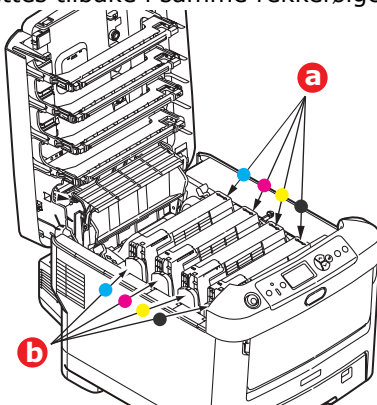
Slå av skriveren og la varmeelementet kjøle seg ned i ca. 10 minutter før du åpner dekslet.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

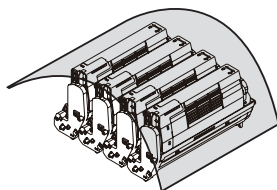
### ADVARSEL!

**Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.**

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire tonerkassetten (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.



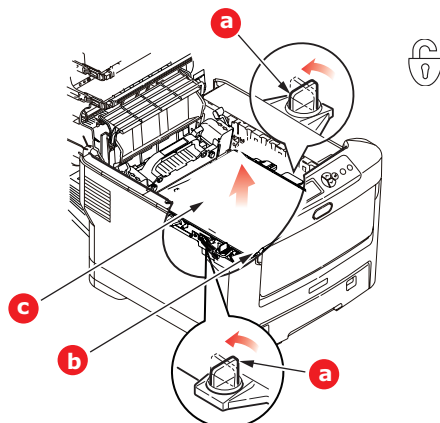
3. Løft hver av trommelenhetene ut av skriveren og plasser dem på et sikkert sted der de ikke utsettes direkte for varme eller lys.



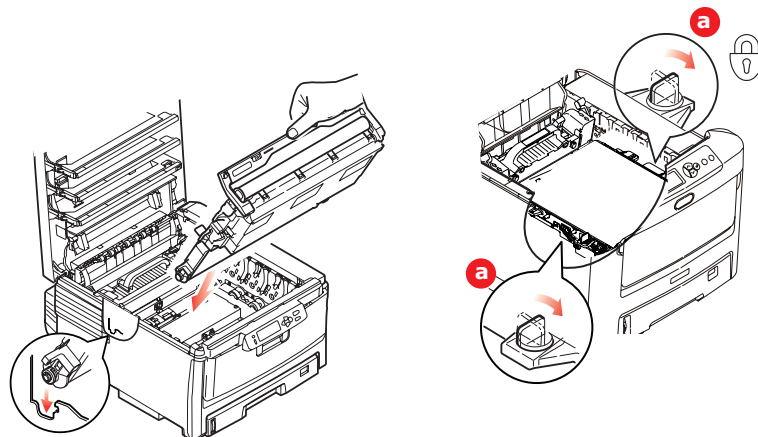
### FORSIKTIG!

**Den grønne bildetrommelen i trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.**

4. Lokaliser de to festeskrueene (a) på hver side av beltet, og løftehåndtaket (b) i fronten.



5. Drei de to festeskrueene 90° mot venstre. Dette vil frigjøre beltet fra skriveren.
6. Trekk i løftehåndtaket (b) slik at belteenheten løftes i fronten. Løft hele enheten (c) ut av skriveren.
7. Monter det nye beltet på plass, med løftehåndtaket mot fronten og trekkemekanismen mot baksiden av skriveren. Plasser trekkemekanismen mot tannhjulet i skriveren i venstre hjørne, og legg belteenheten ned i skriveren.



8. Drei de to festeskrueene (a) 90° mot høyre til de låser seg i posisjon. Dette vil sikre at beltet er låst i riktig posisjon.
9. Monter de fire trommelenhetene med tonerkassett tilbake på plass i skriveren i samme rekkefølge som da de ble tatt ut: cyan (nærmest baksiden), magenta, gul og svart (nærmest fronten).
10. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

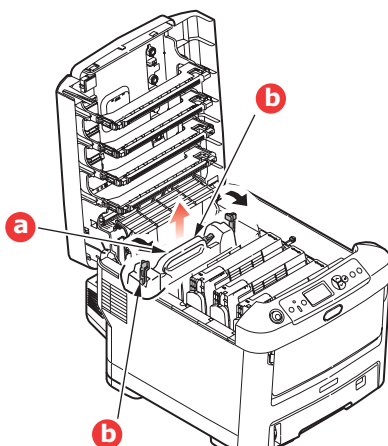
## UTSKIFTING AV VARMEELEMENT

Varmeelementet er montert inne i skriveren, like bak de fire trommelenhetene.

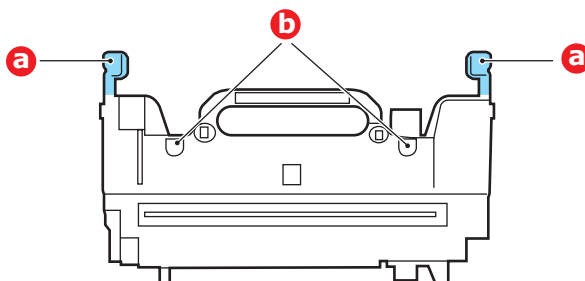
### ADVARSEL!

**Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, kan noen av komponentene i varmeelementet være svært varme. Varmeelementet må håndteres svært forsiktig, og det må bare holdes i håndtaket som bare vil være middels varmt. Et advarselsmerke angir tydelig det varme området. Hvis du er i tvil, slår du av skriveren og venter i minst 10 minutter slik at varmeelementet får tid til å kjøle seg ned før du åpner dekslet på skriveren.**

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.
2. Lokaliser håndtaket (a) øverst på varmeelementet.

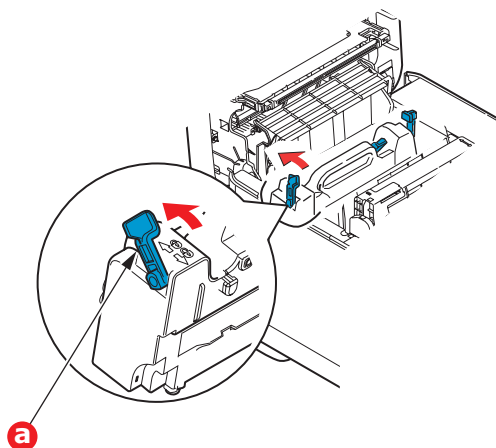


3. Trekk de to utløserhåndtakene for varmeelementet (b) mot fronten av skriveren til de står rett opp.
4. Ta tak i håndtaket til varmeelementet (a), og løft varmeelementet rett opp og ut av skriveren. Hvis varmeelementet fortsatt er varmt, legger du det på en overflate som ikke blir ødelagt av varmen.
5. Ta det nye varmeelementet ut av pakningen, og fjern pakkematerialet.
6. Hold det nye varmeelementet i håndtaket, og forviss deg om at det er i korrekt retning. Utløserhåndtakene (a) skal peke rett opp, og de to styretappene (b) skal peke mot deg.



7. Senk varmeelementet ned i skriveren, og plasser de to styretappene (b) i sporene i metallveggen som skiller varmeelementet fra trommelenhetene.

8. Skyv de to utløserhåndtakene (a) mot baksiden av skriveren for å låse varmeelementet i riktig posisjon.

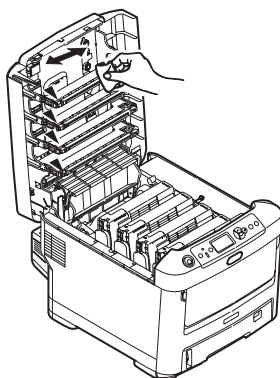


9. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

### RENSE LED-HODET

Rens LED-hodet når utskriften er uklar, har hvite linjer eller teksten er uklar.

1. Slå av skriveren og åpne dekslet.
2. Tørk forsiktig av LED-hodeoverflaten med en klut.



### FORSIKTIG!

**Ikke bruk metanol eller andre løsemidler på LED-hodet da det vil skade linseoverflaten.**

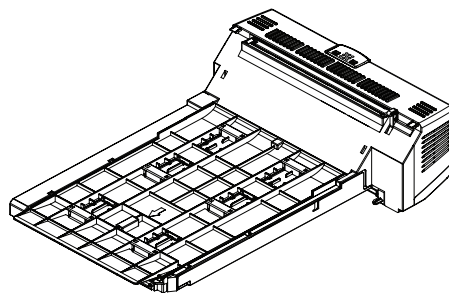
3. Lukk toppdekslet.



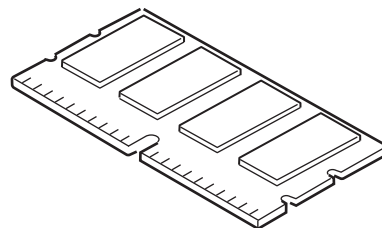
## INSTALLASJON AV TILLEGGSUTSTYR

Dette kapitlet forklarer hvordan tilleggsutstyr skal installeres i skriveren. Dette omfatter:

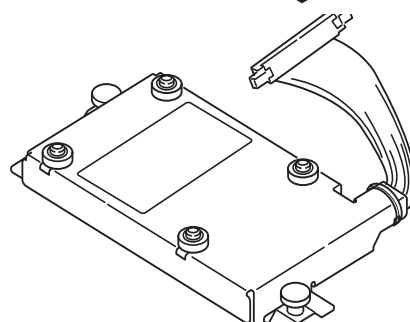
- > dupleksenhet (tosidig utskrift)  
side 52:



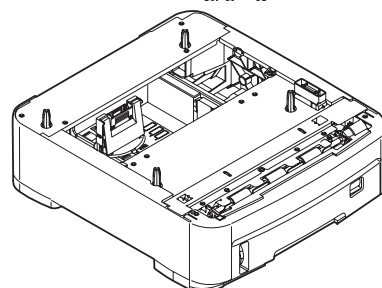
- > ekstra RAM-minne  
side 53



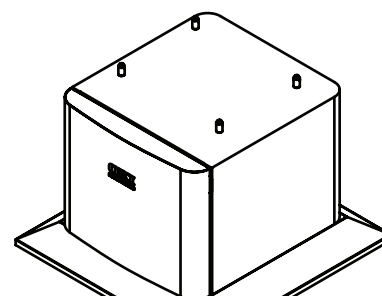
- > harddisk  
side 56



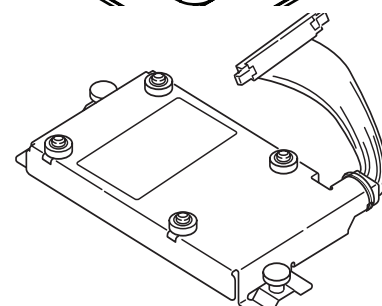
- > ekstra papirskuff(er)  
side 58



- > kabinett  
side 59



- > databeskyttelsessett  
side 59

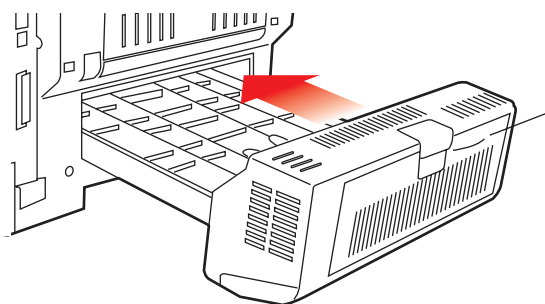


## DUPLEKSENHET

Dupleksenheten gir mulighet for tosidige utskrifter, noe som både reduserer papirforbruket og gjør det enklere å håndtere store dokumenter. Den gir også mulighet for utskrift av hefter, noe som også reduserer papirforbruket, og gjør det enda enklere å håndtere store dokumenter.

Dupleksenheten kan skyves direkte inn på baksiden av skriveren, og krever ikke noe verktøy for å installere.

1. Pakk ut den nye enheten, og fjern alt pakkemateriell fra den.
2. Slå av skriveren. Det er ikke nødvendig å trekke ut strømledningen.
3. Forsikre deg om at enheten ligger korrekt vei som vist på figuren, og skyv den inn i sporet på baksiden av skriveren. Panelet vil svinge innover når du skyver enheten inn. Skyv dupleksenheten helt inn til den stopper og låser seg i riktig posisjon.



4. Slå på skriveren og vent til den er varmet opp (ca. 1 minutt).
5. Skriv ut et menykart som følger:
  - (a) Trykk **Enter**-knappen.
  - (b) Trykk på **opp-knappen på menyen** og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
  - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
  - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
  - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **Online** for å gå ut av menysystemet.

6. Studer første side av menyoversikten.

7. Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise at dupleksenheten er installert.

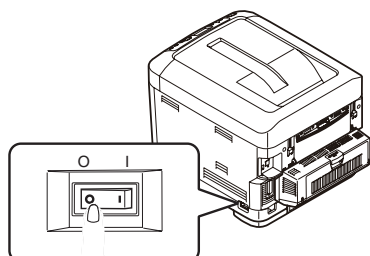
Alt som nå gjenstår å utføre, er å foreta justeringer i Windows-skriverdriveren for å kunne bruke de nye funksjonene ("[Oppdatere Windows-skriverdrivere](#)" på side 59).

## MINNEOPPGRADERING

Standardmodellen av skriveren er utstyrt med 64 MB minne. Skriveren kan oppgraderes med ekstra minnemoduler på 256 MB eller 512 MB, noe som kan gi en maksimal minnekapasitet på 768 MB.

Installasjonen tar bare noen få minutter, og det eneste verktøyet du trenger, er en middelstor stjerneskrutrekker (Philips-type).

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.

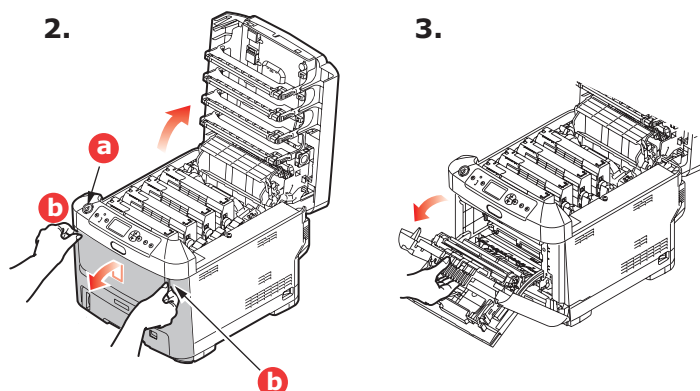


2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

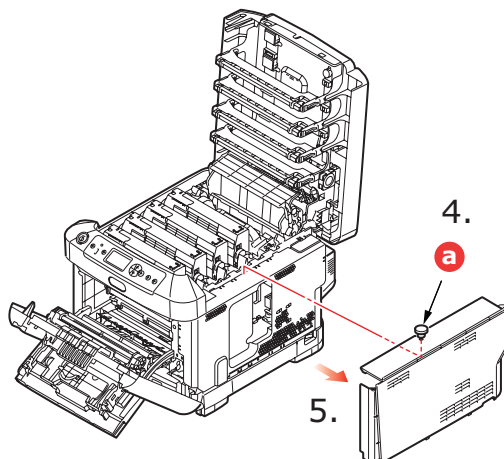
### ADVARSEL!

**Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmeelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.**

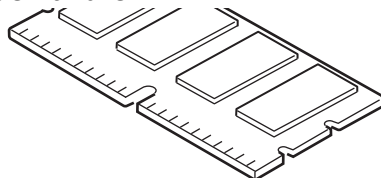
3. Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.



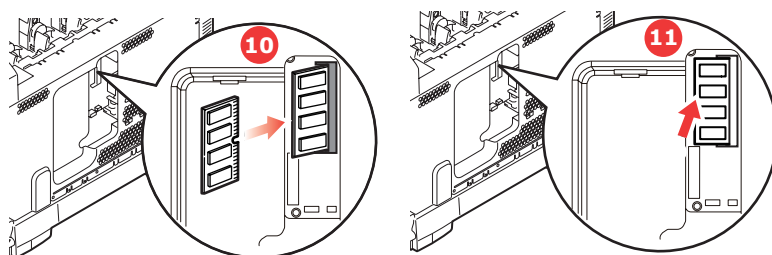
4. Ta ut skruen (a) som fester det høyre sidedekslet.



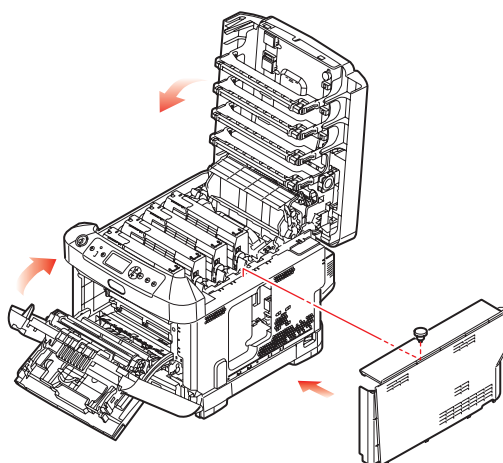
5. Løft kanten på sidedekslet litt opp, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.
6. Ta den nye minnemodulen forsiktig ut av pakningen. Minnemodulen bør bare holdes i kortendene, og bør ikke komme i kontakt med andre metallgjenstander. Vær spesielt forsiktig, slik at ikke kontaktene berøres.
7. Merk at minnemodulen har en liten utskjæring i kontaktskinnen, og denne er nærmere den ene kanten enn den andre.



8. Lokaliser RAM-sporet i skriveren.
9. Dersom RAM-sporet for utbygging allerede inneholder en ekstra minnemodul, må denne fjernes før en ny kan installeres. Slik gjør du for å fjerne denne. I motsatt fall, gå til trinn 10.
  - (a) Ta tak i modulen i begge kortsider, og trekk denne ut av sporet.
  - (b) Legg modulen som du har tatt ut, i den antistatiske posen som den nye minnemodulen ble levert i.
10. Hold den nye minnemodulen i begge kortsider, slik at kontaktskinnen peker forover mot RAM-sporet, og den lille utskjæringen er nærmest baksiden på skriveren.



11. Skyv modulen forsiktig inn i RAM-sporet til den låser seg på plass og ikke kan trykkes lengre inn.
12. Plasser de tre låseklipsene nederst på sidedekslet i de rektangulære hullene nede på skriveren.
13. Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn 4..



14. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låser seg i korrekt posisjon.
15. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.
16. Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
  - (a) Trykk **Enter**-knappen.
  - (b) Trykk på **opp-knappen på menyen** og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
  - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
  - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
  - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **On Line** for å gå ut av menysystemet.
17. Studer første side av menyoversikten.

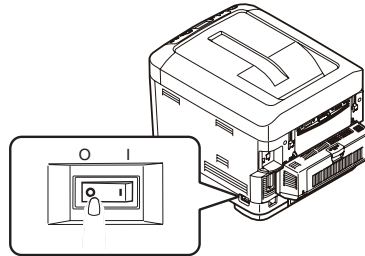
Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise et tall for totalt minne i maskinen. Dette tallet skal vise totalt minne som nå er installert.

## HARDDISK

Den valgfrie interne harddisken (HDD) gir mulighet for sortering av utskrifter, og kan brukes til lagring av overlegg og makroer, skrifter og konfidensielle dokumenter som skal skrives ut.

Installasjonen tar bare noen få minutter, og det eneste verktøyet du trenger, er en middelstor stjerneskrutrekker (Philips-type).

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.

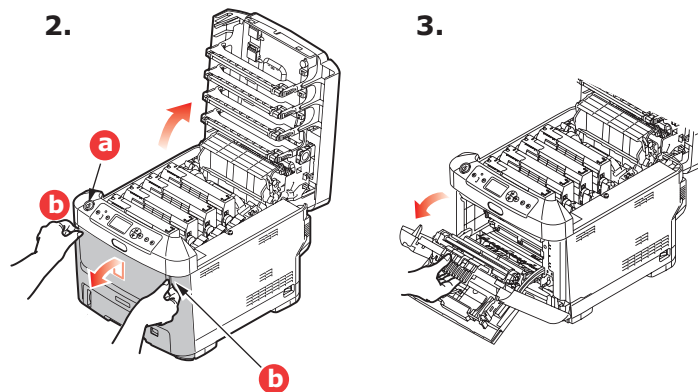


2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

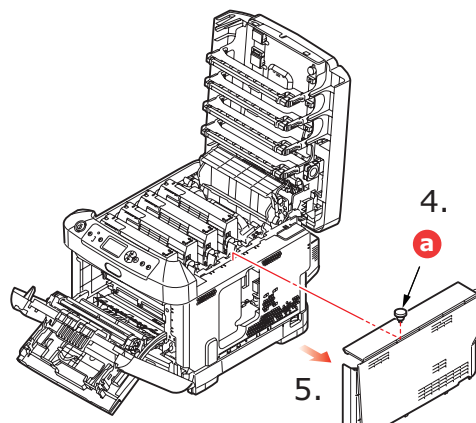
### ADVARSEL!

**Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.**

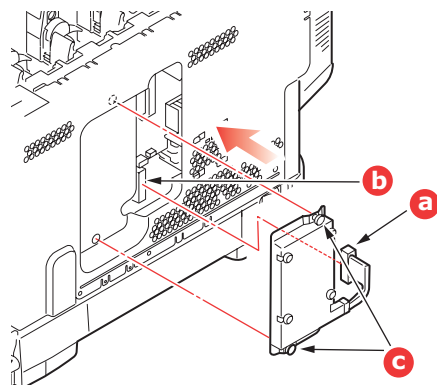
3. Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.



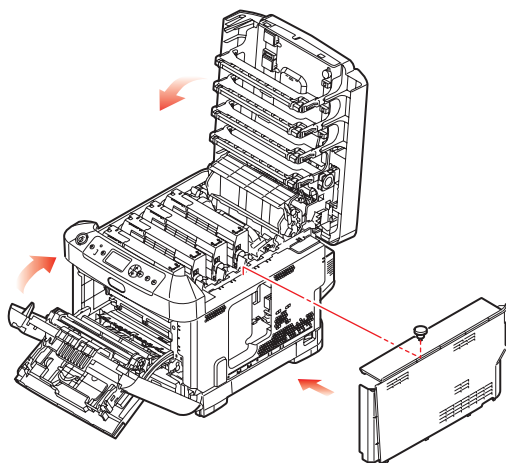
4. Ta ut skruen (a) som fester det høyre sidedekslet. Løft kanten på sidedekslet litt opp, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.



5. Sett pluggen på tilkoblingskabelen (a) inn i kontakten for harddisken (b), montert i skriveren.



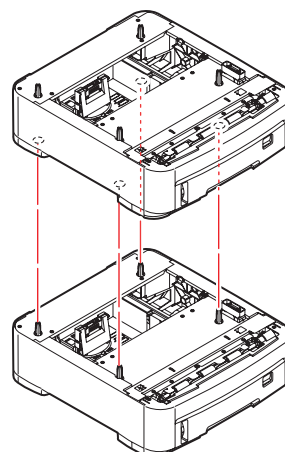
6. Trekk til de to skruene (c).
7. Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn 4..



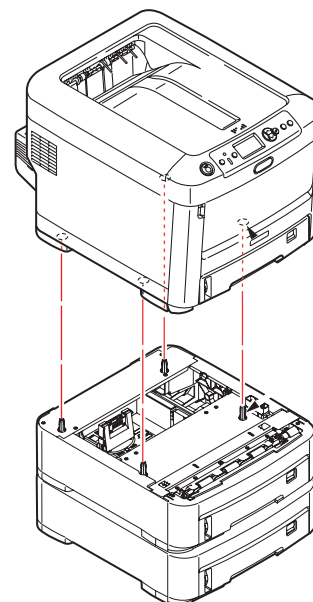
8. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låses i korrekt posisjon.
9. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.
10. Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
- (a) Trykk **Enter**-knappen.
  - (b) Trykk på **opp-knappen på menyen** og deretter **Enter** for å velge menyen Skriv ut informasjon.
  - (c) Velg **Konfigurasjon** med **Enter**-knappen.
  - (d) Trykk én gang til på **Enter**-knappen for å utføre Konfigurasjon-menyen.
  - (e) Når konfigurasjonskartet er skrevet ut, trykker du **On Line** for å gå ut av menysystemet.
11. Studer første side av menyoversikten.
- Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurerings av skriveren. Listen skal nå vise at harddisken er installert i skriveren.

## EKSTRA PAPIRSKUFF(ER)

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
2. Plasser ekstra papirskuff(er) på ønsket sted.



3. Følg forholdsregler for løfting, og plasser skriveren oppå den/de ekstra papirskuffen(e) ved å bruke plasseringsanvisere.



4. Koble til strømkabelen igjen, og slå på skriveren.



## OPPDATERE WINDOWS-SKRIVERDRIVERE

Når nytt ekstrautstyr er installert, kan det være nødvendig å oppdatere Windows-skriverdriveren slik at tilleggsfunksjonene blir tilgjengelige i Windows-programmene.

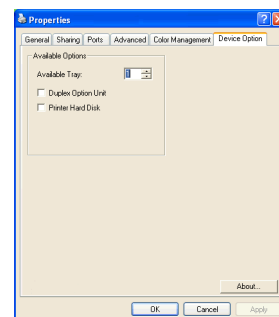
Husk at hvis skriveren deles av flere brukere med forskjellige datamaskiner, må driveren oppdateres på hver av datamaskinene.

Illustrasjonene som vises i eksemplene, er ved bruk av Windows XP. Andre Windows-versjoner kan se litt annerledes ut, men prinsippene er de samme.

Hvis du har installert en ekstra minnemodul, er det ikke nødvendig å gjøre endringer i skriverdriveren, og du behøver ikke å lese gjennom dette avsnittet.

Hvis du har installert en dupleksenhet eller harddisk, fortsetter du på følgende måte:

1. Åpne vinduet for skrivere (betegnet Skrivere og telefaks i Windows XP) via **Start**-menyen eller via Kontrollpanel i Windows.
2. Høyreklikk på symbolet for skriveren, og velg **Egenskaper** fra skjermmenyen.
3. I fanen **Enhetsalternativer** merker du av for det tilleggsutstyret du har installert.
4. Klikk **OK** for å lukke vinduet for egenskaper, og lukk deretter Skrivere-vinduet.



## OPPBEVARINGSKABINETT

Instruksjoner for installering av oppbevaringskabinettet leveres med kabinettet.

## DATABESKYTTELSESSETT

Databeskyttelsessettet er et system for koding av data som skal lagres på harddisken, og for å hindre uautorisert tilgang uten en kodenøkkel.

De mekaniske instruksjonene for å installere databeskyttelsessettet for harddisken er de samme som instruksjonene for å installere "Harddisk" på side 56. Når harddisken er installert, følger du instruksjonene som fulgte med settet, for å installere databeskyttelsessettet.

Når databeskyttelsessettet er installert på maskinen, kan du ikke gjøre følgende:

- > Fjerne databeskyttelsessettet.
- > Erstatte det med en vanlig innebygd harddisk.
- > Erstatte det med et annet databeskyttelsessett.

Flere opplysninger:

- > Hvis du prøver å utføre noen av disse handlingene, vises en feil på maskinen, og du kan ikke skrive ut.
- > Hvis operatørpanelet på maskinen skades, går data lagret i databeskyttelsessettet tapt.
- > Når sikkerhetssettet er installert, kan du ikke gå tilbake til tilstanden før installeringen.
- > Hvis databeskyttelsessettet blir skadet, vil ikke skriveren virke.

## FORSIKTIG!

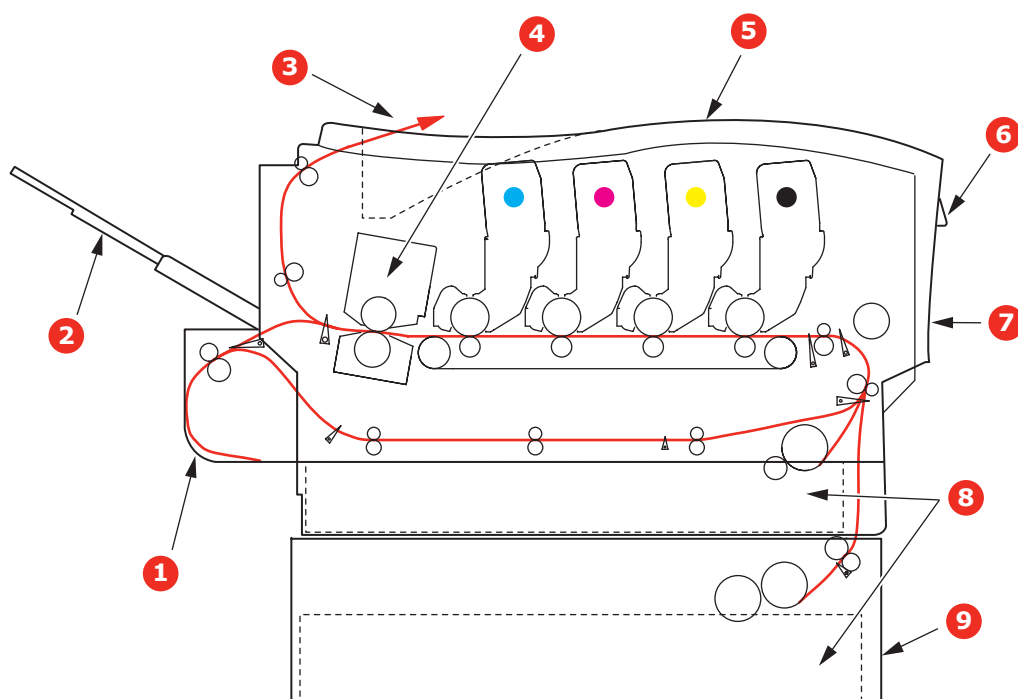
**Bruk avslutningsmenyen til å slå av strømmen.**

## FJERNING AV FASTKILT PAPIR

Forutsatt at du har fulgt anbefalingene i denne veiledningen angående bruk av utskriftsmedia, og at papiret har blitt lagret på korrekt måte før bruk, vil skriveren gi deg årevis med pålitelig drift. Papirstopp vil imidlertid kunne oppstå enkelte ganger, og dette kapitlet forklarer hvordan du skal fjerne fastkilt papir raskt og enkelt.

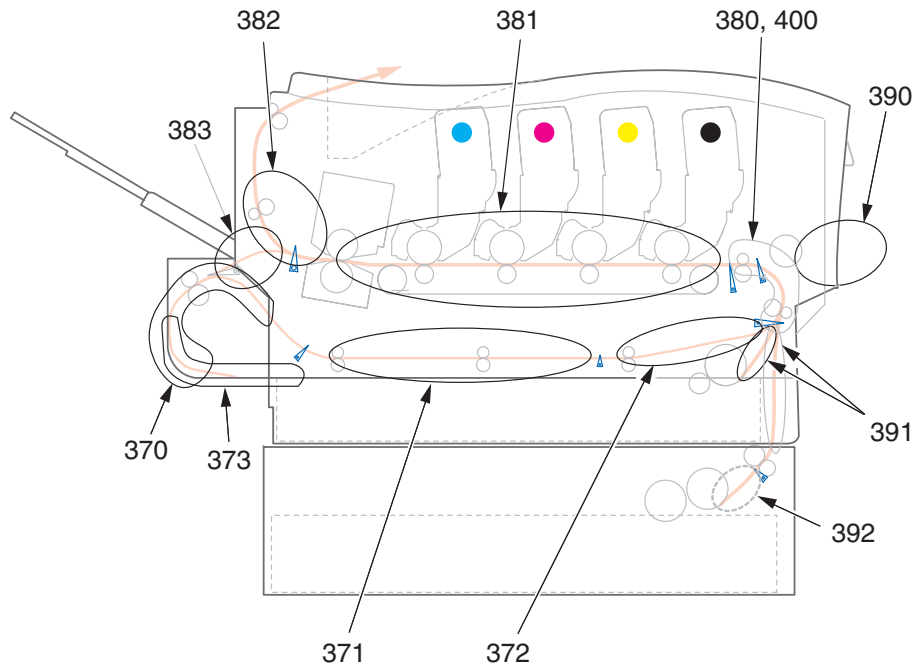
Papirstopp kan oppstå på grunn av feil mating fra papirskuffen, eller på et hvilket som helst sted i papirbanen. Når papirstopp oppstår, vil skriveren øyeblikkelig stoppe, og varselslysindikatoren på statuspanelet (sammen med Status Monitor (statusovervåking)) informerer om hendelsen. Hvis du skriver ut flere sider (eller kopier), må du ikke anta, selv om du har fjernet et ark, at ikke andre ark også kan ha stoppet et sted i papirbanen. Disse må selvsagt også fjernes for å få skriveren klar til drift igjen. Skriverens hovedkomponenter og papirbane

### SKRIVERENS HOVEDKOMPONENTER OG PAPIRBANE



- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Duplexenhet (hvis den er montert) | 6. Betjeningspanel                         |
| 2. Utskuff for skriftside opp        | 7. Frontdeksel                             |
| 3. Papirutgang                       | 8. Papirskuff                              |
| 4. Varmeenhet                        | 9. Ekstra papirskuff (hvis den er montert) |
| 5. Toppdeksel.                       |  |

## FEILKODER FOR PAPIRSENSOR



KODENR.	PLASSERING	KODENR.	PLASSERING
370	Dupleksenhet *	382	Papirutgang
371	Dupleksenhet *	383	Dupleksenhet *
372	Dupleksenhet *	390	MP-skuff
373	Dupleksenhet *	391	Papirskuff
380	Papirmating	392	2. papirskuff *
381	Papirbane	400	Papirstørrelse

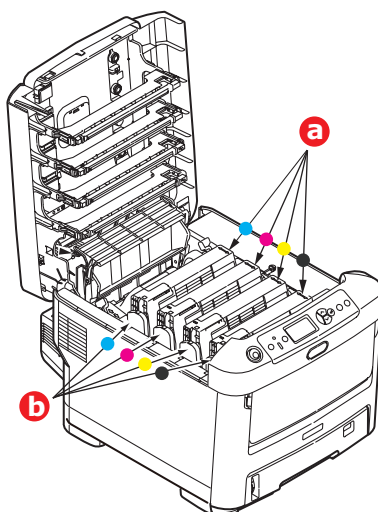
\* (hvis den er montert).

1. Hvis et ark er nesten ført ut via øvre utgang på skriveren, kan du ganske enkelt ta tak i arket og trekke det forsiktig ut. Hvis det ikke er mulig å fjerne arket på en enkel måte, må du ikke bruke overdreven kraft. Arket kan fjernes fra baksiden senere.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

### ADVARSEL!

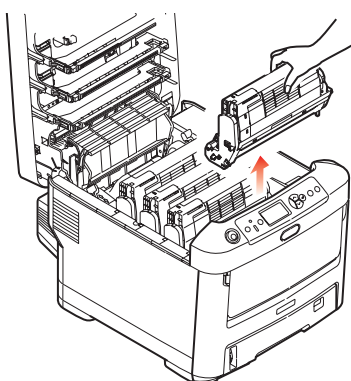
**Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.**

3. Merk deg montasjeposisjonen for de fire tonerkassettene (a) og trommelenhetene (b). Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.

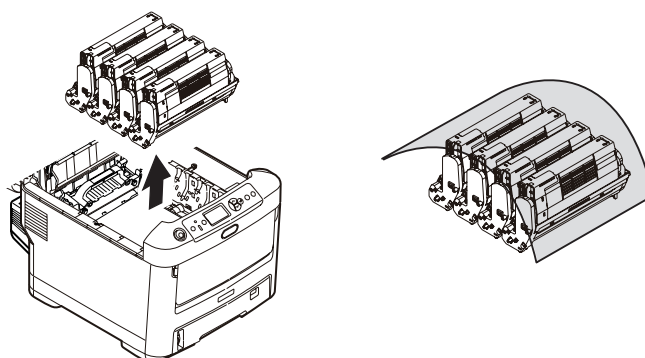


Det er nødvendig å ta ut alle fire trommelenhetene for å få tilgang til papirbanen.

4. Ta tak i trommelenheten for cyan øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.



5. Legg enheten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen og dekslet.

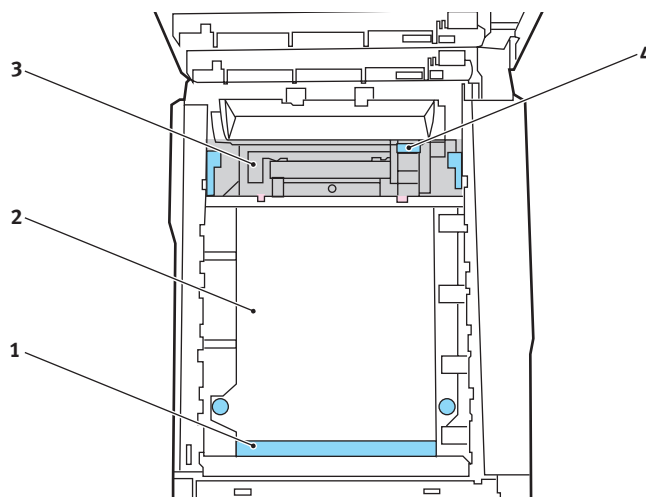


### FORSIKTIG!

**Den grønne bildetrommelen i trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter.**

6. Gjenta prosedyren ovenfor for å fjerne alle gjenstående trommelenheter.

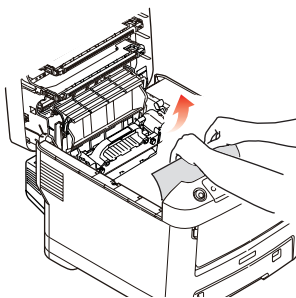
7. Inspiser skriveren for å sjekke om det finnes synlige papirark noen steder i belteenheten.



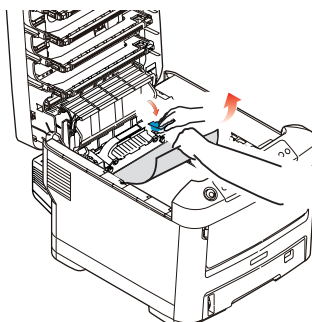
### FORSIKTIG!

**Ikke bruk skarpe gjenstander eller annet som kan lage riper når du skal fjerne ark fra beltet. Dette kan skade belteoverflaten.**

- (a) For å fjerne et ark hvor toppen på arket er i fronten av belteenheten (1), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det fremover i trommelbrønnen til det er ute.



- (b) For å fjerne et ark fra det sentrale området på beltet (2), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det ut.



- (c) For å fjerne et ark som akkurat er trukket inn i varmeelementet (3), løfter du den bakre enden på papiret og trykker inn utløsertasten for varmeelementet (4) fremover og ned for å løsne arket fra varmeelementet. Trekk arket bakover i trommelbrønnen. Slipp utløsertasten slik at den spretter opp igjen.

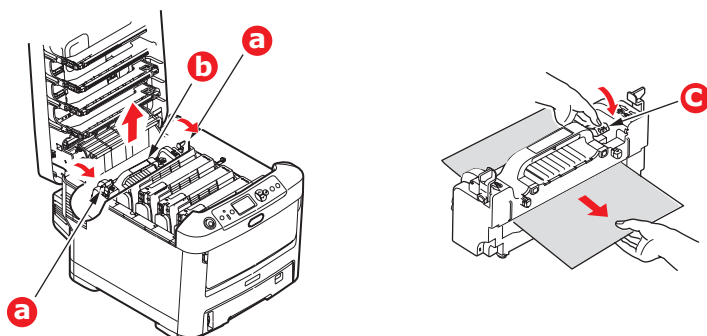
---

#### MERKNAD

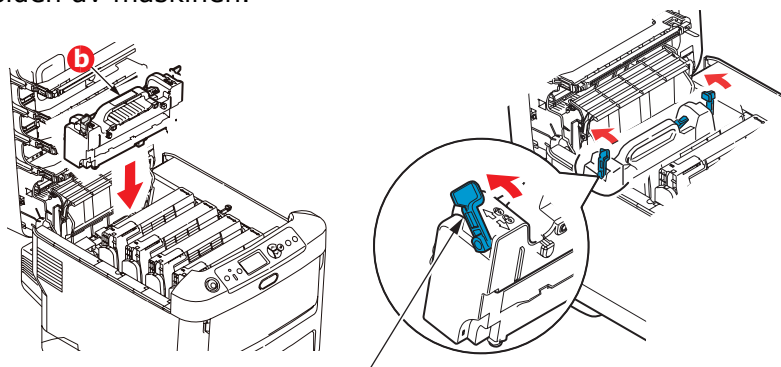
*Hvis arket er trukket langt inn i varmeelementet (bare en del av arket er synlig), må du ikke forsøke å trekke det ut. Følg de neste trinnene.*

---

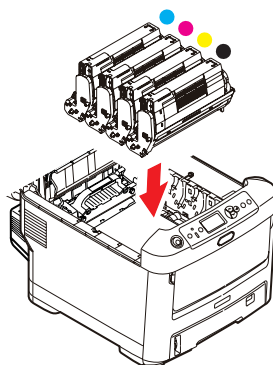
- (d) Hvis du må fjerne et ark i varmeelementet, skyver du de to utløserhåndtakene (a) mot baksiden av skriveren for å frigjøre varmeelementet. Løft ut varmeelementet ved å bruke håndtaket (b). Trykk på utløserhåndtaket (c), og dra det fastkilte papiret ut av varmeelementet.



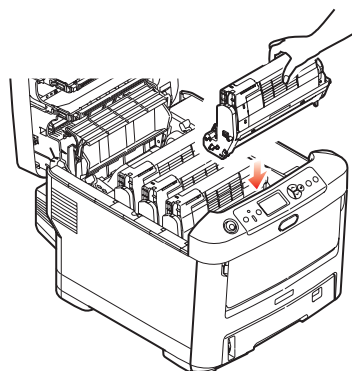
- (e) Sett varmeelementet inn igjen i maskinen, og skyv låsespaken (a) mot baksiden av maskinen.



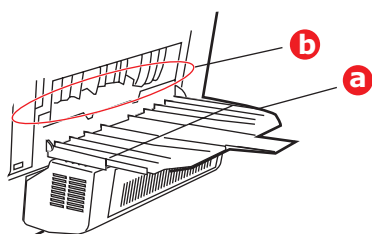
8. Start med cyan-trommelenheten som skal monteres nærmest varmeelementet, og sett inn de fire trommelenhetene i skriveren. Kontroller nøye at disse settes inn i riktig rekkefølge.



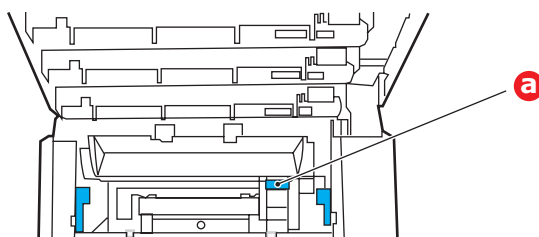
Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skriveren, i trommelbrønnen.



9. Legg ned toppdekslet, men ikke trykk det ned slik at det låser seg. Dette vil beskytte trommelenhetene slik at de ikke utsettes for unødig rombelysning mens du undersøker de andre områdene for fastkilt papir.
10. Åpne den bakre papirutgangen (a) og undersøk om det finnes fastkilt papir i dette området (b)

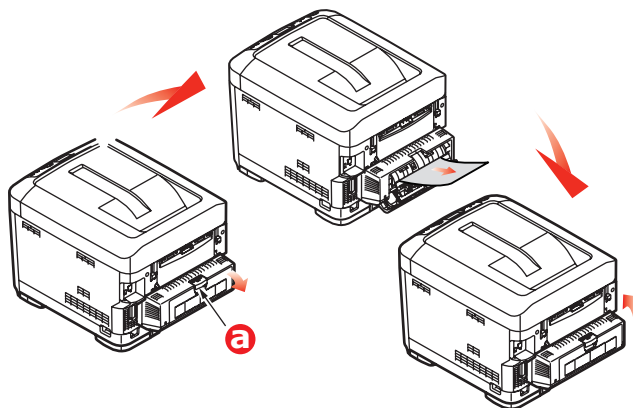


- > Trekk ut eventuelle ark som befinner seg i dette området.
- > Hvis bare en liten del av arket er synlig og vanskelig å fjerne, sitter det sannsynligvis fortsatt fast i varmeelementet. Hvis dette er tilfelle, løfter du toppdekslet, tar tak i papiret og trykker ned utløsertasten for varmeelementet (a).

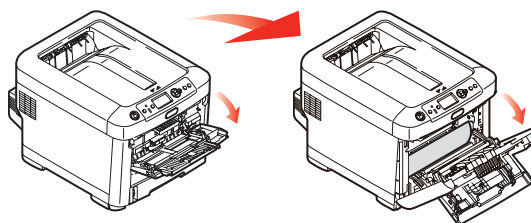


11. Hvis du ikke skal bruke bakre papirutgang, lukker du den så snart papiret er fjernet fra dette området.

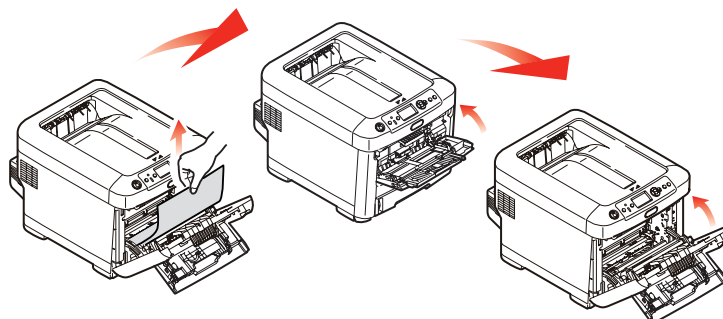
- 12.** Hvis en dupleksenhet er montert, løfter du spaken (a) og senker dekslet på dupleksenheten og tar ut papirarkene fra dette området. Lukk dekslet på dupleksenheten.



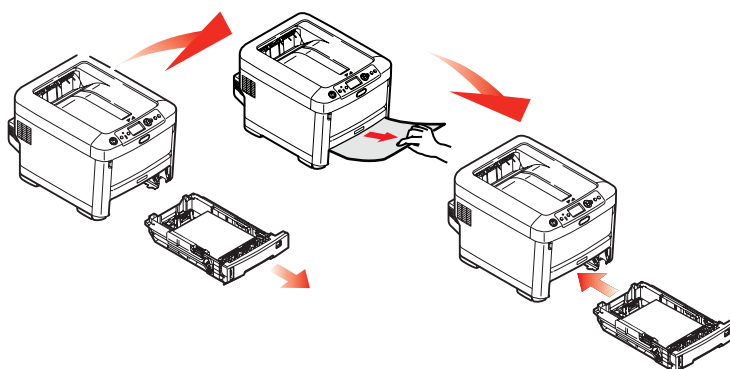
- 13.** Dra ned MP-skuffen ved hjelp av tappene (b). Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og senk det.



- 14.** Se etter fastkilt papir i området innenfor dekslet. Fjern eventuelle ark og lukk dekslet.



- 15.** Trekk ut papirskuffen og kontroller at alt papir ligger riktig stablet, at det er uskadet og at papirstyringene ligger riktig mot papirbunken. Sett inn papirskuffen når du er ferdig.





**16.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det godt ned slik at det låser seg i riktig posisjon. Når alt fastkilt papir er fjernet, og funksjonen Ny utskrift ved papirstopp er satt til PÅ i systemkonfigurasjonsmenyen, vil skriveren forsøke å skrive ut alle sider som har gått tapt på grunn av papirstoppen.

# SPESIFIKASJONER

## C710 - N31191B

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Dimensjoner	435 x 536 x 370 mm (B x D x H) uten dupleksenhet
Vekt	Ca. 27,6 kg (uten dupleksenhet)
Utskriftsmetode	LED, eksponert lyskilde, elektrografisk metode
Utskriftshastighet	30 sider per minutt i farger / 32 sider per minutt i svart-hvitt
Oppløsning	600 x 600, 600 x 1200 ppt x 1 bit eller 600 x 600 ppt x 2 biter
Emulering	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Auto-funksjoner	Automatisk registrering Automatisk justering av metning Automatisk nullstilling av teller for forbruksvarer
Minne	256 MB standard, kan oppgraderes til 512 MB eller 768 MB
Operativsystem	<b>Windows</b> 2000/XP/XP Pro x64 bit Edition* / NT4.0 /Server 2003 / Server 2003 x64 bit Edition*, Vista 32 og 64 bit. * bare x86-64-prosessorer. Itanium støttes ikke. <b>Mac</b> OS X (10.2.8 - 10.5 på PPC, 10.4.4 - 10.5 på Intel).
Papirkapasitet ved 80 g/m <sup>2</sup>	530 ark i hovedskuffen 530 ark i 2. papirskuff 100 ark i multifunksjonsmateren (eller 50 transparente eller 10 konvolutter)
Papirveker	64 ~ 176 g/m <sup>2</sup> i hovedskuffen 64 ~ 203 g/m <sup>2</sup> i 2. eller 3. papirskuff 64 ~ 220 g/m <sup>2</sup> i flerfunksjonsmateren
Papirutmating	350 ark i utskuff med skriftsiden ned (øvre) ved 80 g/m <sup>2</sup> 100 ark i utskuff med skriftsiden opp (bakre) ved 80 g/m <sup>2</sup>
Papirmating <sup>a</sup>	Papirskuff, manuell mating, valgfri(e) ekstra papirskuff(er)
Mediестørrelse – alle skuffer	A4, A5, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, letter, Executive.
Mediестørrelse – multifunksjonsmater	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, letter, executive, egendefinert (lengde på opptil 1220 mm), com-9-konvolutt, com-10-konvolutt, monarch-konvolutt, DL-konvolutt, C5-konvolutt, indekshort (76,2 x 127 mm), Foto (101,6 x 127/177,8), Banner (297 x 1220 mm)
Medietype	Vanlig, brevhode, transparent, bond, kartong, grovt, etiketter.
Utmatingkapasitet (avhengig av papirvekten)	Utskuff for skriftside opp: ca. 100 ark Utskuff for skriftside ned: ca. 350 ark
Utskriftsnøyaktighet	Start: ±2 mm Papirforskyvning: ±1 mm / 100 mm Bildeutvidelse/-komprimering: ±1 mm / 100 mm
HDD	Kapasitet – 40 GB

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Grensesnitt Universal Serial Bus (USB)	USB-spesifikasjon versjon 2.0 Tilkobling: USB type B Kabel: USB-spesifikasjon versjon 2.0 (skjermet) Overføringsmodus: Høy hastighet (maks. 480 Mbps + 0,25 %)
Nettverk Parallel Interface (Parallellgrensesnitt)	10 Base T, 100 Base T IEEE 1284
Levetid for skriver	600 000 sider eller 5 år
Driftssyklus	80 000 sider pr. måned maks., 6000 sider pr. måned gjennomsnittlig
Levetid for toner	<b>Medfølgende:</b> <b>CMYK:</b> 4000 sider ved 5 % dekningsgrad <b>Utskiftingsenhet:</b> <b>CMYK:</b> 10 000 sider ved 5 % dekningsgrad
Levetid for trommelenhet	<b>K</b> Omtrent 20 000 A4-sider ved 3 sider per jobb. <b>CMY</b> Omtrent 15 000 A4-sider ved 3 sider per jobb.
Levetid for belte	60 000 A4-sider ved 3 sider per utskriftsjobb
Levetid for varmeelement	60 000 A4-sider
Strømforsyning	220 til 240 V vekselstrøm ved 50/60 Hz ± 1 Hz
Strømforbruk	I drift: maks. 1200 W, 530 W i gjennomsnitt (25 °C) Hvilemodus: maks. 100 W, 150 W i gjennomsnitt (25 °C) Strømsparing: maks. 17 W
Driftsmiljø	Drift i 10 til 32 °C / 20 til 80 % relativ fuktighet (optimalt 25 °C fuktig, 2 °C tørt) Av: 0 til 43 °C / 10 til 90 % relativ fuktighet (optimalt 26,8 °C fuktig, 2 °C tørt)
Utskriftsmiljø	30 til 73 % relativ fuktighet ved 10 °C, 30 til 54 % relativ fuktighet ved 32 °C 10 til 32 °C ved 30 % relativ fuktighet, 10 til 27 °C ved 80 % relativ fuktighet Farger: 17 til 27 °C ved 50 til 0 % relativ fuktighet
Støy (Lydtrykksnivå)	Farger Sort/hvitt I drift: 55 dB(A) 55,6 dB(A) Ventemodus: 37 dB(A)

a. Utmatingsmetoden begrenses av papirstørrelse, medievekt og papirmating.

**Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Alle varemerkene anerkjennes.**

# INDEKS

## B

Belte	
levetid.....	39
utskifting .....	47

## D

Dupleks	
papirformat og	
vektbegrensinger .....	10
slik installerer du .....	52

## E

Etiketter	
anbefalte typer .....	9

## H

Harddisk	
slik installerer du .....	56

## K

Konvolutter	
innlegging .....	14

## M

Menyer	
slik bruker du .....	16
standardinnstillinger .....	17
USB-meny .....	36
Menyfunksjoner .....	16
Multifunksjonsmater	
papirstørrelser .....	10
slik bruker du .....	14

## O

Operator Panel (Kontroll- panel) .....	16
---	----

## P

Papir	
anbefalte typer .....	9
fjerne fastkilt papir .....	60
formater som kan	
brukes .....	9
innlegging av brevark.....	12
innlegging i papirskuff.....	11
stopp, feilkoder.....	61

## R

Rense LED-hodet .....	50
-----------------------	----

## S

Skriverens hovedkomponenter	
og papirbane.....	60
Skriveroversikt.....	7
Slå av på riktig måte.....	24

## T

Tilleggsutstyr	
minne .....	53
Toner	
levetid.....	39
utskifting .....	40
Transparenter	
anbefalte typer .....	9
Trommelenhet	
levetid.....	39
utskifting .....	44

## U

Utskriftsrekkefølge	
utskuff for skriftside	
ned .....	13
utskuff for skriftside	
opp .....	13

## V

Varmeelement	
levetid.....	39
utskifting .....	49
Vedlikeholdsmeny .....	36

## **OKI KONTAKTINFORMASJON**

**Oki Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo

Tel: 63 89 36 00  
Telefax: 63 89 36 01  
Ordrefax: 63 89 36 02  
Website: [www.oki.no](http://www.oki.no)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

