



Brukerveiledning

C5750
C5950



INNLEDNING

Mye arbeid er lagt ned for å sikre at informasjonen i dette dokumentet er fullstendig, nøyaktig og oppdatert. Produsenten påtar seg ikke ansvar for konsekvenser av feil utenfor eget herredømme. Produsenten kan heller ikke garantere at endringer i programvare og utstyr som utføres av andre produsenter og omtales i denne håndboken, ikke vil påvirke gyldigheten av informasjonen i den. Omtale av programvareprodukter som produseres av andre selskaper, innebærer ikke nødvendigvis at produsenten anbefales.

Selv om alle rimelige anstrengelser er gjort for å gjøre dette dokumentet så nøyaktig og nyttig som mulig, gir vi ingen garantier av noe slag, eksplisitt eller implisitt, om informasjonens nøyaktighet og fullstendighet.

De mest oppdaterte driverne og håndbøkene er tilgjengelige på webområdet til Oki Europe:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Med enerett.

Oki og Microline er registrerte varemerker for Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star er et varemerke for United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP og LaserJet er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er registrerte varemerker for Apple Computer.

Andre produktnavn og merkenavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører de respektive eierne.



Som deltaker i Energy Star-programmet har produsenten fastslått at dette produktet oppfyller Energy Star-retningslinjene for energieffektivitet.



Dette produktet oppfyller kravene i Europaråddirektivene 2004/108/EC (EMC) og 2006/95/EC (LVD) og 1999/5/EC (R&TTE) med senere endringer som gjelder vurderingen i medlemslandenes lovgivning angående elektromagnetisk kompatibilitet, lav spenning og radio- og teleterminalutstyr.

Merk at Microsoft Windows XP ble brukt til å generere alle skjermbildene i denne håndboken. Disse skjermbildene kan variere hvis du bruker et annet operativsystem, men prinsippet er det samme.

FØRSTEHJELP I NØDSSITUASJON



Vær forsiktig med tonerpulveret:

Hvis tonerpulveret svelges, bør brekninger fremprovoseres og lege bør oppsøkes umiddelbart. Brekninger bør ikke fremprovoseres hvis personen er uten bevissthet.

Hvis pulveret innåndes, må personen flyttes til et åpent område for å trekke frisk luft. Oppsøk lege.

Hvis du får toner i øynene, holdes øyelokkene åpne mens det skylles med store mengder vann i minst 15 minutter. Oppsøk lege.

Hvis du søler toner på hud eller klær, skyller du med kaldt vann og såpe for å minske risikoen for misfarging.

PRODUSENT

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551, Japan

IMPORTØR TIL EU/AUTORISERT REPRESENTANT

Oki Europe Limited, under navnet OKI Printing Solutions

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannia

Kontakt den lokale distributøren for forespørsler angående salg, støtte og generelle spørsmål.

MILJØINFORMASJON



INNHold

Innledning	2
Førstehjelp i nødssituasjon	3
Produsent	3
Importør til EU/autorisert representant	3
Miljøinformasjon	3
Innhold	4
Merknader, forsiktighetsregler og advarsler	6
Innledning	7
Skriveroversikt	9
Endre visningspråket	11
Anbefalte papirtyper	12
Papirskuffer	13
Flerfunksjonsskuff	13
Utskuff for skriftside ned	14
Utskuff for skriftside opp	14
Dupleksenhet	14
Legge i papir	15
Papirskuffer	15
Drift	20
Bruke maskinen	20
Menyfunksjoner	21
Operator Panel (Kontrollpanel)	21
Slik endrer du innstillingene – bruker	23
Slik endrer du innstillingene – administrator	24
Menyer	25
Utskifting av forbruksmateriell	57
Toner:	57
Trommelenhet:	57
Overføringsbelte:	57
Varmeelement:	58
Detaljer for forbruksmateriell	58
Utskifting av tonerkassett	59
Utskifting av trommelenhet	64
Utskifting av overføringsbelte	68
Utskifting av varmeelement	71
Rense LED-hodet	73

Installasjon av tilleggsutstyr	74
Dupleksenhet	74
Minneoppgradering	76
Harddisk	80
Ekstra papirskuff	82
Oppdatere Windows-skriverdrivere	83
Oppbevaringskabinett	83
Fjerning av fastkilt papir	84
Spesifikasjoner	93
Standardinnstillinger fra fabrikken	96
Indeks	104
Oki kontaktinformasjon	106

MERKNADER, FORSIKTIGHETSREGLER OG ADVARSLER

MERKNAD

En merknad vises i denne håndboken på denne måten. En merknad gir utfyllende informasjon til hovedteksten, for å hjelpe deg med å bruke og forstå produktet.

FORSIKTIG!

En forsiktighetsregel vises i denne håndboken på denne måten. En forsiktighetsregel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan føre til feil eller skade på utstyret.

ADVARSEL!

En advarsel vises i denne håndboken på denne måten. En advarsel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan medføre fare for personskade.

INNLEDNING

Gratulerer med valget av denne Oki Printing Solutions-fargeskriveren. Din nye skriver er designet med en rekke avanserte funksjoner som vil gi klare og livaktige fargeutskrifter, og sylskarpe sort/hvitt-utskrifter med høy hastighet på en rekke forskjellige mediatyper.

Skriveren har følgende funksjoner:

- > ProQ2400-flernivåteknologi gir mer delikate toner og mykere fargegraderinger, noe som gir dokumentene fotografisk kvalitet.
- > Opptil 22 (C5750) eller 26 (C5950) sider per minutt i fullfarge for hurtig utskrift av imponerende fargepresentasjoner eller andre typer dokumenter
- > Inntil 32 sider pr. minutt i sort/hvitt for raske og effektive utskrifter av alle typer generelle dokumenter hvor det ikke behøves farger
- > Utskriftsoppløsning på 600 x 600, 1200 x 600 ppt (punkt per tomme) og ProQ2400 for bildegjengivelse av høy kvalitet som viser selv de fineste detaljer
- > Digital LED-teknologi for enkeltpassfarge for rask behandling av sider som skrives ut
- > Profile Assistant-verktøy som gir deg muligheten til å laste ned ICC-profiler til harddisken (harddisk kreves)
- > Emulering for PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 og Epson FX i henhold til industristandard, og høy grad av kompatibilitet med det aller meste av programvare
- > Nettverkstilkobling for 10Base-T og 100Base-TX gir mulighet til å dele denne viktige ressursen med andre brukere i nettverket på jobb
- > Modus for fotor forbedring som brukes til å forbedre utskrift av fotografiske bilder (bare Windows PCL-driver)
- > Spør Oki – en brukervennlig funksjon for Windows som gir en direkte kobling fra skriverdriverskjerm bildet til et webområde som er spesielt tilordnet den eksakte modellen du bruker. Her finner du rådene, hjelpen og

støtten du trenger for å få de best mulige resultatene fra Oki-skriveren.

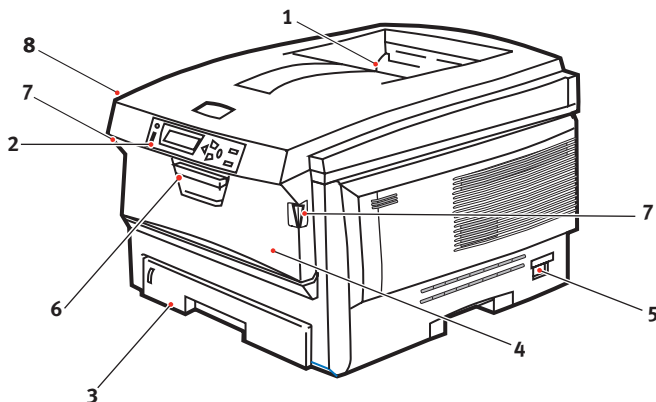
- > Internet Explorer plugin-modulen WebPrint – en annen funksjon for Windows som gir deg muligheten til å skrive ut websider riktig
- > Verktøyet Template Manager 2007 for Windows gir deg muligheten til å utforme og skrive ut visittkort, bannere og etiketter på en enkel måte.

I tillegg er følgende tilleggsutstyr også tilgjengelig:

- > Automatisk tosidig (dupleks) utskrift for redusert papirforbruk, og redusert størrelse på papirbunken ved større dokumenter (standard på dn-modeller)
- > Ekstra papirskuff med kapasitet på 530 ark gjør at brukeren slipper å legge i papir så ofte. Andre typer papir som brevark, alternative formater, eller andre utskriftsmedier kan legges i
- > Tilleggsminne muliggjør utskrift av mer komplekse sider, for eksempel bannerutskrift med høy oppløsning
- > Intern harddisk for lagring av overlegg, makroer og nedlastede skrifter, samt automatisk sortering av flere eksemplarer av flersidige dokumenter og nedlasting av ICC-profiler
- > Oppbevaringskabinett

SKRIVEROVERSIKT

SETT FORFRA

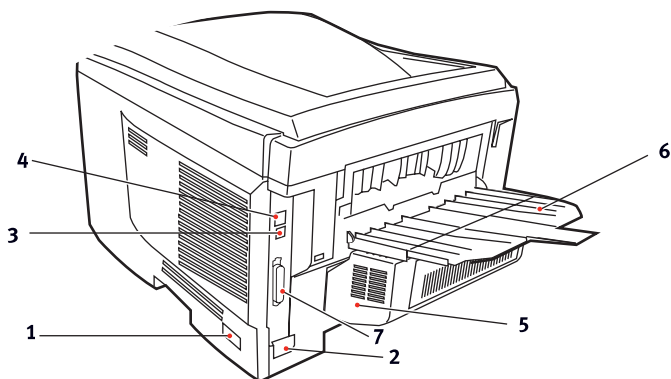


<p>1. Utskuff, skriftside ned. Standard utskuff for utskrifter. Kapasitet på opptil 250 ark med 80 g/m².</p> <p>2. Betjeningspanel Menybasert betjeningspanel, og LCD-informasjonspanel.</p> <p>3. Papirskuff Skuff for standardpapir. Kapasitet på opptil 300 ark med 80 g/m².</p>	<p>4. Multifunksjonsmater (80 g/m²). Brukes for mating av tykt papir, konvolutter og andre spesialmedier. Brukes også for mating av enkeltark når det er behov for dette.</p> <p>5. PÅ/AV-bryter.</p> <p>6. Håndtak for åpning av frontdeksel.</p> <p>7. Utløserhåndtak for multifunksjonsmater</p> <p>8. Utløserknapp for toppdeksel.</p>
---	---

På LCD-informasjonspanelet kan du velge mellom forskjellige menyspråk. (se ["Endre visningsspråket"](#) på side 11).

SETT BAKFRA

Her vises tilkoblingspanelet, bakre utskuff og plassering av dupleksenheten (tosidig utskrift).



1. PÅ/AV-bryter.	4. Nettverkskontakt.*
2. Kontakt for vekselstrømkabel.	5. Dupleksenhet (når den er montert).
3. USB-kontakt.	6. Bakre utskuff, 100 ark med skriftside opp.
	7. Parallellgrensesnitt

* Nettverkskontakten har en beskyttende plugg som må fjernes før du kan koble til.

Når den bakre utskuffen for utskrifter legges ned, vil papiret bli ført ut gjennom baksiden på skriveren og stables med skriftsiden opp. Denne brukes for det meste til utskrifter på tykt papir. Når den brukes sammen med flerfunksjonsmateren, er papirbanen gjennom skriveren tilnærmet rett. På denne måten bøyes ikke papiret i papirbanen, noe som muliggjør matning av papir på opptil 203 g/m².

ENDRE VISNINGSSPRÅKET

Standardspråket i skriveren som meldinger vises på og rapporter skrives ut på, er engelsk. Hvis du vil, kan du endre dette til:

Tysk	Dansk
Fransk	Nederlandsk
Italiensk	Tyrkisk
Spansk	Portugisisk
Svensk	Polsk
Russisk	Gresk
Finsk	Tsjekkisk
Ungarsk	Norsk

MERKNAD

- 1. Listen ovenfor er verken endelig eller fullstendig.*
 - 2. Se informasjonen som fulgte med produktet (verktøyet for oppsett av språk på betjeningspanelet) for hvordan du endrer språkinnstillingen.*
-

ANBEFALTE PAPIRTYPER

Skriveren håndterer en rekke forskjellige utskriftsmedier med ulik tykkelse og ulike formater, i tillegg til transparenter og konvolutter. Dette kapitlet inneholder generelle retningslinjer for valg av medier, og gir en forklaring på hvordan de forskjellige typene skal brukes.

Best resultat oppnår du ved å bruke 75~90 g/m² standardpapir som er produsert for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Egnede typer er:

- > Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m²;
- > Colour Copy fra Neusiedler.

Bruk av papir som har sterk preging eller svært grov struktur, anbefales ikke.

Ark med trykk kan brukes, men de trykte partiene må ikke smitte av når de blir utsatt for den høye temperaturen i varmeelementet under utskriftsprosessen.

Konvolutter må ikke være vridd, krøllet eller ødelagt. Konvolutten bør også være av typen med rektangulær lukning og med lim som vil forbli intakt etter å ha passert de varme rullene som brukes i slike typer skrivere. Konvolutter med vindu er ikke egnet.

Transparenter må være av typen som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Vi anbefaler på det sterkeste Oki Printing Solutions-transparenter (bestillingsnr. 01074101). Du må passe spesielt på å unngå å bruke transparenter som er beregnet for påskrift med tusj. Disse vil smelte i varmeelementet og skade skriveren.

Etiketter må også være av en type som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere, og innføringsarket må være helt dekket med etiketter. Andre typer etiketter kan skade skriveren hvis etikettene faller av under utskriftsprosessen.

PAPIRSKUFFER

SIZE (STØRRELSE)	DIMENSJONER	VEKT (G/M ²)	
A6 (bare skuff 1)	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5	182 x 257 mm	Lett	64-74 g/m ²
Executive	184,2 x 266,7 mm	Middels	75-104 g/m ²
A4	210 x 297 mm	Tungt	105-120 g/m ²
Letter	215,9 x 279,4 mm	Veldig tungt	121-203 g/m ²
Legal 13 tm	216 x 330 mm	(Bare skuff 2/MPT)	
Legal 13,5 tm	216 x 343 mm		
Legal 14 tm	216 x 356 mm		

Hvis du har lagt inn identisk papir i en annen skuff (skuff 2 hvis du har installert denne, eller multifunksjonsmater), kan du sette skriveren til å bytte automatisk til den andre papirskuffen når skuffen du bruker, går tom for papir. Når du skriver ut fra Windows-programmer, er denne funksjonen aktivert i driverinnstillingene. (Se Skriverinnstillinger i Windows senere i denne veiledningen.) Når du skriver ut fra andre systemer, er denne funksjonen aktivert på utskriftsmenyen. (Se Menyfunksjoner senere i denne brukermanualen.)

FLERFUNKSJONSSKUFF

Flerfunksjonsskuffen håndterer de samme størrelsene som kassettskuffene, men med papirveker opptil 203 g/m². For svært tykt papir/kartong bruker du utskuffen for skriftside opp (bakre). Papirbanen blir dermed tilnærmet rett.

Med multifunksjonsmateren kan du bruke papirbredder helt ned til 100 mm, og med lengde på opptil 1 200 mm (bannerutskrift).

For papirlengder som overstiger 356 mm (Legal 14") må du bruke papir med vekt på mellom 90 g/m² og 128 g/m², og utskuffen for skriftside opp (bakre).

Bruk multifunksjonsmateren til å skrive ut på konvolutter og transparenter. Inntil 50 ark med transparenter eller 10 konvolutter kan legges inn, men tykkelsen på bunken må ikke være større enn 10 mm.

Papir og transparenter skal legges inn med skriftsiden opp og med toppen på arket inn i skriveren. Du må ikke bruke tosidig utskrift (dupleks).

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE NED

Utskuffen for skriftside ned på toppen av skriveren kan ta opptil 250 ark med standardpapir på 80 g/m² og kan håndtere papir på opptil 176 g/m². Sider som skrives ut i samme rekkefølge som de leses (side 1 først), blir sortert i samme rekkefølge (siste side øverst, med skriftsiden ned).

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE OPP

Når du skal bruke utskuffen for skriftside opp, bak på skriveren, må utskuffen åpnes og papirstøtten trekkes ut. Når skuffen er slått ut, følger papiret denne papirbanen uavhengig av hva som er valgt i skriverdriveren.

Utskuffen bak på skriveren har en kapasitet på inntil 100 ark 80 g/m² standardpapir, og kan brukes for papirvekt inntil 203 g/m².

Bruk alltid denne utskuffen og multifunksjonsmateren for utskrift på papir/kartong som er tyngre enn 176 g/m².

DUPLEKSENHET

Dette alternativet gir mulighet for tosidige utskrifter på samme type papir som det som kan brukes i skuff 2 (dvs. alle formater med unntak av A6), og med papirvekt på mellom 75 og 105 g/m².

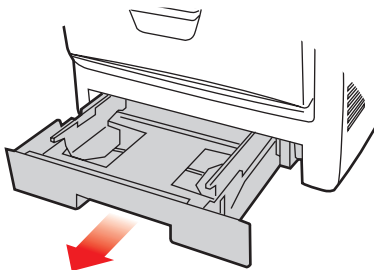
MERKNAD

Dupleksenheten følger med dn-modeller som standard.

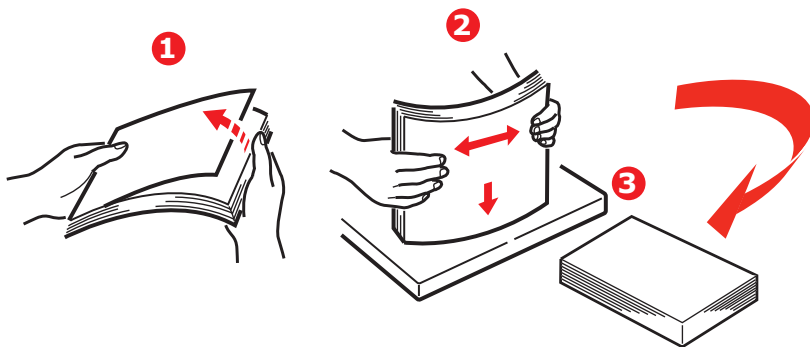
LEGGE I PAPIR

PAPIRSKUFFER

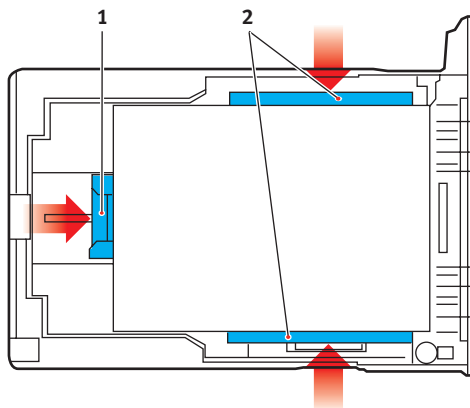
1. Ta ut papirskuffen fra skriveren.



2. Spre papiret i begge ender (1) og på midten (2) for å sikre ingen ark henger sammen. Dunk bunkekantene mot en flat overflate til arkene ligger rett igjen (3).



- 3.** Legg brevark med logoen ned og med toppen på papiret mot fronten av skriveren som vist på figuren.

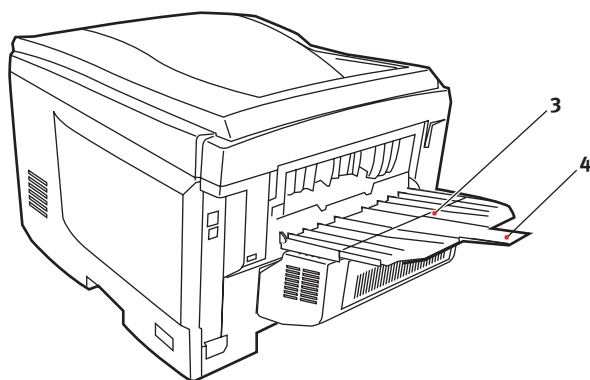


- 4.** Juster bakre papirstopper (1) og papirstyringene (2) til formatet på papiret som brukes.

Slik unngår du papirstopp:

- > Ikke la det være mellomrom mellom papirbunken og papirstyringene eller bakre papirstopper.
 - > Ikke legg for mye papir inn i papirskuffen. Kapasiteten vil være avhengig av den papirtypen som brukes.
 - > Ikke legg inn papir som på noen måte er skadet.
 - > Ikke legg inn papir med forskjellig format i samme skuff.
 - > Ikke trekk ut papirskuffen mens utskrift pågår (med unntak av det som er beskrevet nedenfor for skuff 2).
 - > Skyv papirskuffen forsiktig inn.
- 5.** Hvis du har to skuffer og skriver ut fra 1. (øvre) skuff, kan du trekke ut 2. (nedre) papirskuff mens utskrift pågår for å etterfylle papir. Hvis du skriver ut fra 2. (nedre) skuff, må du ikke trekke ut 1. (øvre) skuff. Dette vil føre til papirstopp.

6. For utskrifter som skal mates ut med skriftside ned, forsikre deg om at utskuffen for skriftside opp (bakre) (3) er lukket (dvs. papir mates ut på toppen av skriveren). Utskuffen har en kapasitet på ca. 250 ark, avhengig av papirvekt.
7. For utskrifter som skal mates ut med skriftside opp, kontroller at (bakre) utskuff (3) er åpen og at papirstøtten (4) er trukket ut. Papiret stables i omvendt rekkefølge, og kapasiteten på bakre utskuff er ca. 100 ark, avhengig av papirvekten.
8. Bruk alltid utskuffen for skriftside opp (bakre) for tykt papir (kartong osv.).

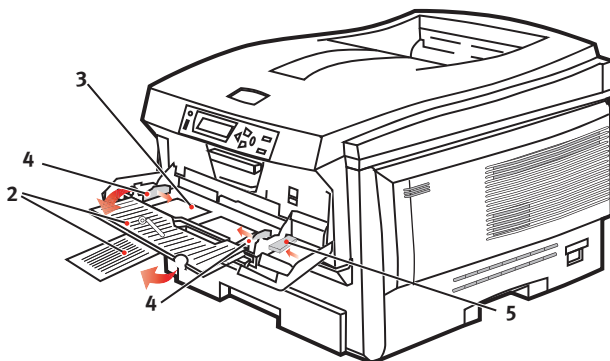
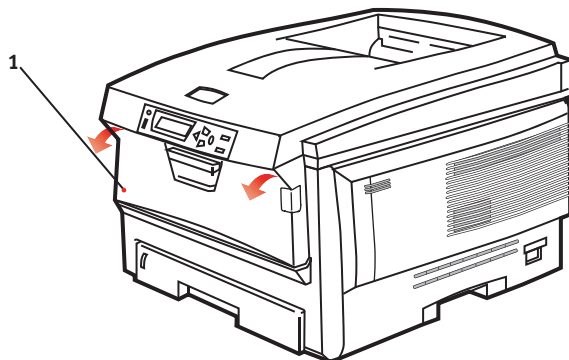


FORSIKTIG!

Ikke åpne eller lukk den bakre papirutgangen under utskrift, ettersom dette kan føre til papirstopp.

FLERFUNKSJONSSKUFF

1. Åpne multifunksjonsmateren (1).
2. Fold ut papirstøttene (2).



3. Trykk papirplattformen (3) forsiktig ned slik at den låses ned på plass.
4. Legg inn papiret og juster papirstyringene (4) til den papirstørrelsen som brukes.
 - > Ved utskrift på én side på papir med logo legger du inn papiret i flerfunksjonsmateren med den trykte siden opp og øverste kant av papiret inn i skriveren.

- > Ved tosidig (dupleks) utskrift på papir med logo legger du i papiret med den forhåndstrykte siden ned og øverste kant bort fra skriveren. (Valgfri dupleksenhet må installeres for denne funksjonen.)
 - > Konvolutter bør legges inn med toppen av konvolutten mot venstre og kortsiden inn i skriveren. Ikke velg tosidig utskrift for konvolutter.
 - > Ikke legg inn så mye papir at dette overstiger kapasiteten på ca. 50 ark eller 10 konvolutter. Maksimal papirhøyde er 10 mm.
- 5.** Trykk inn utløsertasten (5) for å frigjøre papirplattformen slik at papiret løftes opp og festes.

Velg riktig papirstørrelse som skal brukes i multifunksjonsmateren, på Media-menyen (se Menyfunksjoner).

DRIFT

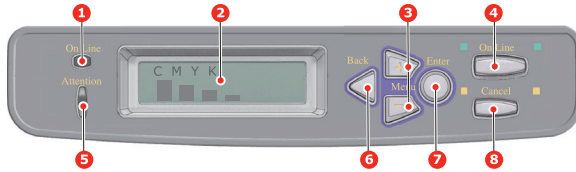
BRUKE MASKINEN

- > Se i utskriftsveiledningen og Barcode Guide (Barcode-manualen) for å få mer detaljert informasjon om hvordan du bruker maskinen og eventuelt valgfritt ekstrautstyr til å skrive ut jobber på en effektiv og formålstjenlig måte.
- > Se i Security Guide (sikkerhetsmanualen) for å få alle detaljer om hvordan du får tilgang til og bruker skriverens sikkerhetsfunksjoner.

MENYFUNKSJONER

Dette kapitlet viser menyene som du får tilgang til ved å bruke skriverens betjeningspanel, og som blir vist på LCD-skjermen.

OPERATOR PANEL (KONTROLLPANEL)



1.ONLINE-lampe (Tilkoblet)	PÅ: Klar til å motta data. BLINKER: Behandler data. AV: Frakoblet.	2.DISPLAY	Viser skriverstatusen og eventuelle feilmeldinger.
3.MENU-knapper (+/-)	Bytter til menymodus. Blar fremover eller bakover gjennom menyelementene i menymodus. Trykk knappen i 2 sekunder eller lenger for å bla fort fremover eller bakover.	4.ONLINE-knapp (Tilkoblet)	Skifter mellom ONLINE (Tilkoblet) og OFFLINE (Frakoblet). Går ut av menyen og setter skriveren i Tilkoblet modus når den trykkes i menymodus. Skriveren tvinges til utskrift på papiret som er matet, hvis knappen trykkes når FEIL PAPIR eller FEIL PAPIRFORMAT vises.
5.ATTENTION-lampe (Obs!)	På: Advarsel. Utskrift er mulig (for eksempel lite toner). BLINKER: Advarsel. Utskrift er ikke mulig (for eksempel tomt for toner). AV: Normal tilstand.	6.BACK-knapp (Tilbake)	Går tilbake til forrige menyelement på et høyere nivå.

<p>7. ENTER-knapp</p>	<p>I Tilkoblet- eller Frakoblet-modus: Bytter til menymodus. I menymodus: Fastsetter innstillingen som er valgt.</p>	<p>8. CANCEL-knapp (Avbryt)</p>	<p>Sletter dataene som skrives ut eller mottas når knappen holdes nede i to sekunder eller lenger. Sletter dataene hvis knappen holdes nede i to sekunder eller lenger når FEIL PAPIRFORMAT, TOMT FOR PAPIR, SKUFF 1 ER ÅPEN eller FINNER IKKE SKUFF 1. Går ut av menyen og setter skriveren i Tilkoblet modus når den trykkes i menymodus.</p>
------------------------------	--	--	---

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – BRUKER

Det må bemerkes at mange av disse innstillingene kan bli, og vil ofte bli overstyrt av innstillinger i Windows-skriverdriveren. Mange av disse driverinnstillingene kan imidlertid settes til Skriverinnstilling, slik at de som standard settes til innstillingene som er valgt på skrivermenyene.

Der hvor det gjelder, vises standardinnstillingene med fet skrift i tabellene nedenfor.

Under normale driftsforhold, når skriveren er i standby-modus, vil skriverens LCD-informasjonspanel vise ON-LINE. I denne modusen kan du trykke på tastene **+/-** på betjeningspanelet for å gå til menyfunksjonen og bla opp eller ned i menylisten til den menyen du ønsker å benytte. For å fortsette utføres følgende:

1. Trykk **ENTER** for å åpne menyen.
2. Benytt knappene **+/-** til å bla opp eller ned gjennom elementene på denne menyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du **ENTER** for vise undermenyene for dette elementet.
3. Benytt knappene **+/-** til å bla opp eller ned gjennom elementene på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du **ENTER** for vise innstillingen.
4. Benytt knappene **+/-** til å bla opp eller ned gjennom de tilgjengelige innstillingene for elementet på undermenyen. Når elementet du vil endre vises, trykker du **ENTER** for vise innstillingen. En stjerne (*) vises ved siden av innstillingen som nå er aktiv.
5. Du kan nå gjøre ett av følgende:
 - > Trykke **BACK** igjen for å gå opp til menylisten eller...
 - > Trykk **ON LINE** (TILKOBLET) eller **CANCEL** (AVBRYT) for å gå ut av menysystemet og sette skriveren tilbake i standby-modus.

SLIK ENDRER DU INNSTILLINGENE – ADMINISTRATOR

Du kan velge å aktivere eller deaktivere de ulike kategoriene i brukermenyen.

Deaktiverte kategorier vises ikke i brukerens meny. Det er bare systemansvarlig som kan endre disse innstillingene.

1. Slå **av** skriveren.
2. Slå **på** skriveren mens du trykker **ENTER**-knappen.
Når **ADMIN MENU** vises, slipper du knappen.
3. Trykk **ENTER**-knappen.
4. Når **SKRIV PASSORD** vises, trykker du **MENU+** eller **MENU-**-knappen flere ganger for å vise den første linjen for passordet, og deretter trykker du **ENTER**-knappen.
5. Skriv inn det fire- til ni-sifrede passordet.
Standardpassordet er aaaaaa.
6. Trykk **MENU+**-knappen til kategorien du vil endre, vises.
7. Når den vises, trykker du **ENTER**knappen.
8. Trykk **MENU+** -knappen eller **MENU--**-knappen til elementet du vil endre, vises.
9. Når den vises, trykker du **ENTER**knappen.
Initialisering av flash-minnet viser meldingen **ER DU SIKKER?**. Bekreft om endringen skal utføres eller ikke.
10. Du utfører endringen ved å trykke **MENU+-** eller **MENU--**-knappen til **JA** vises, og deretter trykker du **ENTER**-knappen. Skriveren startes automatisk på nytt.
11. Når **PLEASE POW OFF / SHUTDOWN COMP** vises, slår du skriveren **av/på**
12. Trykk **MENU+-** eller **MENU--**-knappen til innstillingen du vil bruke, vises.
13. Trykk **ENTER**-knappen for å angi en stjerne (*) på høyre side av innstillingen som du har valgt.
14. Trykk **ONLINE**-knappen for å bytte til **ONLINE**.

MENYER

MENY FOR UTSKRIFTSJOBBER

Denne menyen vises bare når harddisk er installert. Menyene brukes for utskrift av dokumenter som er lagret på den interne harddisken. Dokumentene lagres ved hjelp av funksjonen for konfidensiell utskrift eller for prøvetrykk og utskrift. Les om disse funksjonene i utskriftsveiledningen hvis du vil vite hvordan du bruker dem.

Du vil bli bedt om å skrive inn passord eller personlig identifikasjonsnummer (PIN). Bruk tastene +/- til å angi hvert enkelt siffer, og **ENTER**-tasten til å gå fra et siffer til det neste.

ELEMENT	TILTAK	FORKLARING
ENCRYPTED JOB	IKKE FUNNET/ SKRIV SLETT	<p>Kryptert jobb lagret på harddisken.</p> <p>Når du har skrevet inn et passord, vises SØKER JOBBER til en jobb som samsvarer med passordet, blir funnet.</p> <p>(tiden som søket bruker, øker proporsjonalt med antall jobber som er lagret på harddisken.)</p> <p>Søket kan avbrytes ved å holde nede CANCEL-knappen (AVBRYT).</p> <p>Hvis en fil ikke er tilgjengelig, vises IKKE FUNNET.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises én av følgende meldinger.</p> <p>SIKKER JOBB SKRIV UT SLETT</p> <p>Hvis du velger SKRIV UT, blir alle jobber skrevet ut.</p> <p>Hvis du velger SLETT, vises følgende melding.</p> <p>ER DU SIKKER? JA Nr.</p> <p>Hvis du velger NEI, går du tilbake til kildemenyen. Hvis du velger JA, blir alle jobber slettet.</p>

ELEMENT	TILTAK	FORKLARING
LAGRET JOBB	IKKE FUNNET/ SKRIV SLETT	<p>Brukes til å skrive ut en sikker utskriftsjobb som er lagret på harddisken.</p> <p>Hvis en fil ikke er tilgjengelig, vises IKKE FUNNET.</p> <p>Hvis en utskrivbar fil er tilgjengelig, vises én av følgende meldinger.</p> <p>SIKKER JOBB</p> <p>SKRIV UT</p> <p>SLETT</p> <p>Hvis du velger SKRIV UT, vises SORTERING ANTALL, og du kan angi antall sider som skal skrives ut. Trykk ENTER-knappen.</p> <p>Alle angitte sider skrives ut.</p> <p>Hvis du velger SLETT, vises følgende melding.</p> <p>ER DU SIKKER?</p> <p>JA</p> <p>Nr.</p> <p>Hvis du velger NEI, går du tilbake til kildemenyen. Hvis du velger JA, blir alle jobber slettet.</p>

INFORMASJON-MENY

Denne menyen gir raskt tilgang til utskrift av forskjellige elementer som er lagret i skriveren.

ELEMENT	TILTAK	FORKLARING
SKRIV MENYLISTE	UTFØR	Skriver ut en fullstendig menyliste som viser gjeldende innstillinger.
NETTVERK	UTFØR	Skriver ut informasjon om nettverkskonfigurasjon.
SKRIV FILLISTE	UTFØR	Skriver ut en liste som viser overlegg, makroer, skrifter og andre filer som er lagret på skriverens harddisk (hvis installert).
SKRIV PCL-FONTER	UTFØR	Skriver ut en liste som viser alle interne PCL-skrifter samt de som er lagret i ROM (spor 0), flashminne og på harddisk (hvis installert).
SKRIV PSE-FONTER	UTFØR	Skriver ut en komplett liste som viser alle interne skrifter for PostScript-emulering.

ELEMENT	TILTAK	FORKLARING
PRINT PPR FONT	UTFØR	Skriver ut en liste som viser alle interne IBM ProPrinter III XL-skrifter, inkludert alle som er lastet ned til flashminnet eller harddisken.
PRINT FX FONT	UTFØR	Skriver ut en liste som viser alle interne skrifter for Epson FX-emulering, inkludert alle som er lastet ned til flashminnet eller harddisken.
DEMO1	UTFØR	Skriver ut en testside som inneholder grafikk og tekst i både farger og sort/hvitt.
SKRIV FEILLOGG	UTFØR	Skriver ut en liste over alle feil og advarsler.
COLOR PROF LIST	UTFØR	Skriver ut en liste over lagrede fargeprofiler.

NEDKOBLINGSMENY

Denne menyen vises bare hvis harddisken er installert.

Denne prosedyren bør alltid utføres før skriveren slås av, slik at du unngår tap av data.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
NEDKOBLING START	UTFØR	Utfører en kontrollert nedkobling av skriveren, og sikrer at alle filer på den interne harddisken lukkes før skriveren slås av. Slå bare av skriveren når informasjonspanelet viser at nedkoblingen er fullført.

SKRIV UT-MENY

Denne menyen gir tilgang til innstillinger for en rekke funksjoner tilknyttet utskriftsjobber.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
KOPIER	1-999	Angi antallet kopier som skal skrives ut. Angi et tall fra 1 til 999.
DUPLEX	PÅ AV	Slår dupleksfunksjonen (tosidig utskrift) PÅ/AV.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
INNBINDING	LANGSIDENE KORTSIDENE	Angir standard innbinding til SEF eller LEF
PAPIRMATING	SKUFF1 SKUFF 2 UNIVERSAL- SKUFF	For valg av standardskuff for papirmating, Skuff 1 (øvre), Skuff 2 (nedre, hvis installert) eller MP-skuff (multifunksjonsmater).
AUTOMATISK SKUFFSKIFTE	PÅ AV	Dersom to skuffer inneholder identisk papirtype, kan skriveren automatisk skifte til alternativ skuff når gjeldende skuff går tom under en utskriftsjobb.
SKUFFREKKEFØLGE	NED OPP ARKSKUFF	Bestemmer rekkefølgen for skuffer ved automatisk skuffskifte.
MULTIMATER BRUK	IKKE BRUK NÅR MISTILPASS	Hvis et dokument som skal skrives ut, krever en annen størrelse enn den som finnes i den valgte skuffen, kan skriveren automatisk mate fra flerfunksjonsmateren i stedet. Hvis denne funksjonen ikke er aktivert, stopper skriveren og ber om at riktig papirstørrelse legges inn.
MEDIASJEKK	ENABLE DISABLE	Bestemmer om skriveren skal kontrollere om papirstørrelsen som er lagt inn, samsvarer med den som kreves for dokumentet som skal skrives ut.
OPPLØSNING	600 DPI 600 x 1200DPI 600DPI M-NIVÅ	Angir standardoppløsning for utskrift (punkter pr. tomme). 600 x 1200 DPI krever mer minne, og bruker lengre tid, men utskriftene vil ha høyere kvalitet.
TONER SPAR MODUS	PÅ AV	Reduserer mengden av toner som benyttes for utskrift. Tonersparing gir lysere utskrift, men er mer økonomisk.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
MONO-PRINT SPEED	AUTO SPEED MONO 32PPM COLOR SPEED MIXED SPEED (C5750) 11	<p>Hvis den første siden i en utskriftsjobb er i svart-hvitt, kjører skriveren ut 32 spm (sider per minutt). Når en fargeside registreres, reduseres utskriftshastigheten til 22 spm (C5750) eller 26 spm (C5950) for resten av denne jobben.</p> <p>Denne innstillingen virker på samme måte som AUTO SPEED, bortsett fra at skriveren kjører ut 32 spm til en fargeside registreres. For å oppnå denne hastigheten krever skriveren 10–20 sekunder ekstra for å varmes opp og 30–60 sekunder for å kjøles ned ved bytting til 22 spm (C5750) eller 26 spm (C5950) for fargesider. Denne innstillingen passer derfor best når de fleste av utskriftsjobbene er utelukkende i svart-hvitt.</p> <p>Skriveren kjører ut 22 spm (C5750) eller 26 spm (C5950) for alle utskriftsjobber. Denne innstillingen passer best når de fleste av utskriftsjobbene er i farger.</p> <p>Skriveren bytter automatisk mellom 22 spm for hver fargeside og 20 spm for hver svart-hvitt-side. Når svart-hvitt-sider skrives ut, løftes de tre fargetromlene automatisk for å maksimere levetiden deres. Denne operasjonen forårsaker forsinkelse hver gang skriveren bytter mellom fargeutskrift og utskrift i svart-hvitt. Nedkjølingsforsinkelsen på 30 – 60 sekunder som er beskrevet for MONO 32ppm, unngås imidlertid ved å begrense monokromhastigheten til 22 spm. Denne innstillingen er kanskje å foretrekke for utskrifter som stort sett er i svart-hvitt med noen fargesider, eller der de fleste av utskriftsjobbene er utelukkende i farger eller utelukkende i svart-hvitt.</p>
UTSKRIFTS-RETNING	STÅENDE LIGGENDE	Velger standard utskriftsretning mellom stående (portrett) og liggende (landskap). – (bare PCL, IBMPPR og EPSON FX)
LINJER PR. SIDE	5~ 64 ~128	Angir antall linjer med tekst pr. side når råtekst mottas fra andre systemer enn Windows. Standard for A4 stående er 65, og 60 for Letter. – (bare PCL)

ELEMENT	INNSTIL- LINGER	FORKLARING
REDIGER STØRRELSE	KASSETT- STØRRELSE A4 /A5/ A6 / B5 LEGAL 14 LEGAL 13,5 LEGAL 13 LETTER EXECUTIVE EGENDEFINERT COM-9- KONVOLUTT COM-10- KONVOLUTT MONARCH- KONVOLUTT DL- KONVOLUTT C5- KONVOLUTT	Angir størrelsen på det utskrivbare området for å tilpasse dette til papirformatet som er i bruk. Dette er ikke det samme som den fysiske papirstørrelsen som alltid er noe større. For dimensjoner for papir, se avsnittet Anbefalte papirtyper i denne veiledningen.

MEDIA-MENY

Denne menyen gir tilgang til innstillinger for tilpasning til et bredt spekter av forskjellig utskriftsmedier.

ELEMENT	INNSTIL- LINGER	FORKLARING
SKUFF 1 P.FORMAT	A4 /A5/ A6/B5 / LEGAL 14 / LEGAL 13.5 / LEGAL 13 / LETTER/ EXECUTIVE EGENDEFINERT	Angir papirformatet som er lagt inn i skuff 1 (øvre skuff dersom begge skuffer er installert). For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON lengre nede i denne tabellen.
SKUFF 1 MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE BOND RESIRKULERT GROVT GLANSET USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Angir valg av medietype som er lagt inn i denne skuffen. Dette vil gjøre det enklere for skriveren å justere interne driftsparameter, for eksempel hastighet og temperatur på varmeelement, slik at dette tilpasses mediene som brukes, på best mulig måte. Brevhoder, for eksempel, trenger en noe lavere oppvarmingstemperatur for å forhindre at blekket ikke forskyves. Merknad USERTYPEn vises bare hvis den er registrert i verts-PCen / serveren.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
SKUFF 1 MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TUNG	Justerer skriveren i forhold til vekten på papiret som er lagt inn i skuffen.
SKUFF 2 P.FORMAT	A4 / A5/ B5 / LEGAL 14 / LEGAL 13.5 / LEGAL 13 / LETTER/ EXECUTIVE EGENDEFINERT	Angir papirformatet som er lagt inn i skuff 2 (nedre skuff), om installert. For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON lengre nede i denne tabellen.
SKUFF2 MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE BOND RESIRKULERT GROVT KARTONG GLOSSY USER TYPE 1 USER TYPE 2 USER TYPE 3 USER TYPE 4 USER TYPE 5	Angir valg av medietype som er lagt inn i denne skuffen (hvis den er installert). Dette vil gjøre det enklere for skriveren å justere interne driftsparameter, for eksempel hastighet og temperatur på varmeelement, slik at dette tilpasses mediene som brukes, på best mulig måte. Brevhoder, for eksempel, trenger en noe lavere oppvarmingstemperatur for å forhindre at blekket ikke forskyves. Merknad USERTYPEn vises bare hvis den er registrert i verts-PCen / serveren.
SKUFF2 MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TUNG VELDIG TUNG	Justerer skriveren i forhold til vekten på papiret som er lagt inn i skuffen (hvis den er installert).
MPT- PAPIRFORMAT	LETTER EXECUTIVE LEGAL 14 LEGAL 13,5 LEGAL 13 A4 / A5 / A6 / B5 EGENDEFINERT COM-9- KONVOLUTT COM-10- KONVOL. MONARCH- KONVOLUTT DL-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT	Angir papirstørrelsen som skal mates fra flerfunksjonsmateren. For EGENDEFINERT se X-DIMENSJON og Y-DIMENSJON lengre nede i denne tabellen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
MPT-MEDIATYPE	VANLIG BREVHODE TRANSPARENT ETIKETTER BOND RESIRKULERT PAPP GROVT GLANSET USER TYPE 1 USER TYPE 2 USER TYPE 3 USER TYPE 4 USER TYPE 5	Angir medietypen som skal brukes i flerfunksjonsmateren slik at skriveren kan justere de interne parametrene for best mulig utskrift på medietypen som er valgt.
MPT-MEDIAVEKT	LETT MIDDELS TUNG VELDIG TUNG	Angir vekten på mediet som skal mates fra flerfunksjonsmateren.
MÅLENHET	MILLIMETER TOMME	Velger målenhet.
X-DIMENSJON	64- 210 -216 MILLIMETER	Angir papirbredden som defineres av EGENDEFINERT-innstillingene det refereres til i PAPIRSTØRRELSE-innstillingene.
Y-DIMENSJON	127-148- 297 - 1220 MILLIMETER	Angir papirlengden som defineres av EGENDEFINERT-innstillingene det refereres til i PAPIRSTØRRELSE-innstillingene. Vær klar over at medier med lengde på opptil 1220 mm kan mates fra flerfunksjonsmateren ved bannerutskrift.

FARGE-MENY

Skriveren justerer automatisk fargebalansen og metningen med regelmessige intervaller som optimaliserer utskriftene på hvitt papir når det vises i naturlig dagslys. Elementene på denne menyen gjør det mulig å endre standardinnstillingene for spesielle eller ekstra vanskelige utskriftsjobber.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
DENSITET KONTROL	AUTO MANUELL	Hvis den er angitt til AUTOMATISK, justeres bildemetningen automatisk ved oppstart, når en ny bildetrommel eller tonerkassett installeres, og ved intervaller på 100, 300 og 500 trommeltellinger. Hvis et intervall på 500 trommeltellinger forekommer under en utskriftsjobb, forekommer den på slutten av jobben og tar opptil 55 sekunder. Settes funksjonen til manuell, vil justering kun bli foretatt når dette aktiveres i neste menyelement.
JUSTER METNING	UTFØR	Hvis du velger denne innstillingen, kan du justere fargemetningen.
FARGE-AVSTEMMING	SKRIVER MØNSTER	Skriver ut et mønster for fargetuning som gjør det enklere å justere fargebalansen.
C HIGHLIGHT C MID-TONE C DARK M HIGHLIGHT M MID-TONE M DARK Y HIGHLIGHT Y MID-TONE Y DARK K HIGHLIGHT K MID-TONE K DARK	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Justerer fargemetningen for hver av fargekomponentene (cyan, magenta, gul og sort). Normal innstilling er 0.
C DARKNESS M DARKNESS Y DARKNESS K DARKNESS	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Justerer lysstyrken for hver av fargekomponentene (cyan, magenta, gul og sort). Normal innstilling er 0.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
JUSTER REGISTRERING	UTFØR	Utfører automatisk justering av fargeregistrering. Vanligvis gjøres dette ved oppstart og når toppdekslet åpnes og lukkes igjen. Denne prosessen justerer bildene i cyan, magenta og gult nøyaktig til det svarte bildet.
C REG FINJUSTER M REG FINJUSTER Y REG FINJUSTER	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Utfører finjustering av bildetidsangivelse i forhold til den svarte bildekomponenten.
BLEKK SIMULATION	AV SWOP EUROSCALE JAPAN	Velger blant flere industristandarder for fargeprøver. Merknad Denne funksjonen gjelder bare for PS-modeller
UCR	LAV MIDDELS HIGH	Velger begrensninger for tykkelsen på tonerlagene. Hvis det oppstår krøllet papir ved mørke utskrifter, kan det noen ganger hjelpe å velge MIDDELS eller LETT.
CMY 100% DENSITY	DISABLE ENABLE	Når funksjonen er aktivert, blir sort produsert med 100% C, M, og Y i stedet for sort. Dette gir en mer glanset overflate.
CMYK KONVERTERE	PÅ AV	Innstillingen AV forenkler konverteringsprosessen for CMYK-data, og dette vil redusere behandlingstiden. Denne innstillingen ignoreres når blekksimuleringsfunksjonen brukes. Merknad Denne funksjonen gjelder bare for PS-modeller

SYSTEMKONFIGURASJON-MENY

Denne menyen justerer generelle skriverinnstillinger slik at de passer din arbeidsmåte.

ELEMENTER	INNSTILLINGER	FORKLARING
FORSINKELSE FOR STRØMSPARING	5 MIN 15 MIN 30 MIN 60 MIN 240 MIN	Justerer den inaktive tiden før skriveren automatisk går inn i strømsparingsmodus. I denne modusen reduseres strømforbruket til et lavt nivå som er nødvendig for å holde skriveren i gang og klar til å motta data. Når en jobb sendes til skriveren, trenger skriveren opptil 1 minutt oppvarming før utskriften kan starte.
EGENSKAPER	AUTO PCL IBM PPR III XL EPSONFX PS3 EMULERING	I dette elementet velges industristandarden for emuleringen som skal benyttes. Når innstillingen settes til AUTO, vil innkommende data bli undersøkt, og korrekt emulering velges automatisk hver gang en ny utskriftsjobb sendes til skriveren..
PARA PS-PROTOCOL	RAW ASCII	Velger PostScript-dataformat for parallellporten.
USB PS PROTOKOLL	RAW ASCII	Velger PostScript-dataformat for USB-porten.
NETT PS-PROTOCOL	RAW ASCII	Velger PostScript-dataformat for nettverksporten.
SLETTBAR ADVARSEL	ONLINE JOB	Når innstillingen er ONLINE, kan ikke-kritiske advarsler, for eksempel forespørsler om å legge inn annen papirstørrelse, slettes ved å trykke ONLINE -knappen (Tilkoblet). Når den er angitt til JOBB, slettes de når utskriftsjobben gjenopptas.
AUTO CONTINUE	PÅ AV	Bestemmer om skriveren automatisk skal kunne fortsette utskrifter etter minneoverflyt eller ikke.
MANUELL VENTETID	AV 30 60	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på etterfylling av papir før utskriftsjobben avbrytes.
VENTETID	5~ 40 ~300, AV	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente når det oppstår pause i dataflyten, før den løser ut siden. i PostScript-emuleringsmodus avbrytes jobben hvis det oppstår tidsavbrudd.

ELEMENTER	INNSTILLINGER	FORKLARING
LITE TONER	FORTSETT STOPP	Angir om skriveren skal fortsette å skrive ut selv om lavt tonernivå er registrert.
JAM RECOVERY (Gjenoppretting etter papirstopp)	PÅ AV	Angir om skriveren skal utføre gjenoppretting når det har oppstått en papirstopp. Hvis den er PÅ, prøver skriveren å skrive ut på nytt sidene som gikk tapt i papirstoppen, etter at fastkiilt papir er fjernet.
FEILRAPPORT	PÅ AV	Satt til PÅ, vil skriveren skrive ut en feilrapport når en feil ved PostScript-emulering oppstår. Merknad Gjelder bare for tp PS og PCL XL.

PCL-EMULERING

Denne menyen kontrollerer innstillinger som skal benyttes når skriveren brukes med PCL-emulering.

ELEMENTER	INNSTILLINGER	FORKLARING
FONT-KILDE	INNEBYGGET / RESIDENT2 NEDLASTET	Angir plassering av standard PCL-skrifter. Normalt vil dette være INNEBYGGET med mindre ekstra skrifter er installert i ROM-kortet, eller er lastet ned i RAM som permanente skrifter.
FONT No.	IO / C001 / S001	Angir gjeldende skriftnummer fra det valgte lagringsstedet, som kan være intern (I), ROM-kort (C) eller nedlastet (S).
TEGNBREDDE	0,44 TPT~ 10,00 TPT ~ 99,99 TPT	Angir tegnbredden til PCL-standardskriften, angitt i tegn per tomme (TPT). Standardskriften er den skalerbare skriften med fast avstand. Verdien vises med to desimaler. Vises bare når skriften som er valgt i Font No., er en skalerbar skrift med fast avstand.

ELEMENTER	INNSTIL- LINGER	FORKLARING
FONTHØYDE	4.00 PUNKTER ~ 12,00 PUNKTER~ 999,75 PUNKTER	Punktstørrelse for den valgte skriften. Verdien vises med to desimaler.
TEGNSETT	PC-8 (Bare standardsymbol settet vises)	PCL-tegnsett. Hvis skriftkilden og - nummeret endres til en type som ikke støtter det valgte tegnssettet, må dette endres til et tegnssett som er tilgjengelig for den valgte skriften.
TEKSTBREDDE A4	78 KOLONNER 80 KOLONNER	Setter antallet kolonner som gjelder Auto LF med A4-papir i PCL. Dette er verdien når Auto CR/LF-modus er satt til Av med 10CPI-tegn.
FJERN BLANK SIDE	AV / PÅ	Angir om blanke sider skal skrives ut eller ikke.
CR FUNKSJON	CR / CR+LF	Angir om mottatt kommando for vognretur (0Dh) også skal sette inn linjeskift.
LF FUNKSJON	LF / LF+CR	Angir om mottatt kommando for linjeskift (0Ah) også skal foreta vognretur.
SKRIV MARG	NORMAL 1/5 TOMMER 1/6 TOMMER	Angir det ikke-utskrivbare området på papiret. NORMAL er PCL-kompatibel.
EKTE SORT	AV / PÅ	Angir om sort skal skrives ut med bare sort toner (PÅ) eller 100% CMY (AV). (Kun gyldig ved PCL-emulering).
PEN WIDTH ADJUST	PÅ /AV	
SKUFF-ID NUMMER	MP TRAY 1-4-59	

PPR-EMULERING

Denne menyen kontrollerer innstillinger som skal benyttes når skriveren brukes med PPR-emulering.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TEGNTETTHET	10 TPT , 12 TPT, 17 TPT, 20 TPT, PROPORSJONAL	Angir tegn per tomme i IBM PPR-emulering.
FONT-FORTETNING	12TPT TIL 20TPT , 12TPT TIL 12TPT	Angir 12 TPT for fortetningsmodusen.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Angir et tegnsett.
TEGNSETT	IBM 437 (Bare standardsymbol settet vises)	Angir et symbolsett.
LETTER O STYLE	Disable ; Enable	Angir stilen som erstatter 9BH med bokstaven o og 9DH med et nulltall
TALLET NULL	Normal ; Slashed	Angir om det skal være skråstrek gjennom nulltallet eller ikke.
LINJEAVSTAND	6 LPT , 8 LPT	Angir linjeavstanden.
FJERN BLANK SIDE	AV / PÅ	Angir om blanke sider skal skrives ut eller ikke.
CR FUNKSJON	CR / CR+LF	Angir om mottatt kommando for vognretur (0Dh) også skal sette inn linjeskift.
LF FUNKSJON	LF / LF+CR	Angir om mottatt kommando for linjeskift (0Ah) også skal foreta vognretur.
LINJELENGDE	80 KOLONNER ; 136 KOLONNER	Angir antall tegn per linje.
ARKLENGDE	11 TOMMER, 11,7 TOMMER 12 TOMMER	Angir papirlengden
TOF POSISJON	0.0TOMMER - 1.0TOMMER	Angir avstanden til teksten fra den øvre kanten av arket.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
VENSTRE MARG	0.0TOMMER - 1.0TOMMER	Angir avstanden til teksten fra den venstre kanten av arket.
FIT TO LETTER	Disable; Enable	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
TEKST HØYDE	Samme; Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av TPT VARIABEL: Som TPT, høyden til tegnene varierer.

FX-EMULERING

Denne menyen kontrollerer innstillinger som skal benyttes når skriveren brukes med FX-emulering.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TEGNTETTHET	10 TPT, 12 TPT, 17 TPT, 20 TPT, PROPORSJONAL	Angir tegn per tomme i denne emuleringen.
CHARACTER SET	Set 1; Set 2	Angir et tegnsett.
TEGNSETT	IBM 437 (bare standardsymbol settet vises)	Angir et symbolsett.
LETTER O STYLE	Disable; Enable	Angir stilen som erstatter 9BH med bokstaven o og 9DH med et nulltall
TALLET NULL	Normal; Slashed	Angir om det skal være skrånstrek gjennom nulltallet eller ikke.
LINJEAVSTAND	6 LPT, 8 LPT	Angir linjeavstanden.
FJERN BLANK SIDE	AV / PÅ	Angir om blanke sider skal skrives ut eller ikke.
CR FUNKSJON	CR / CR+LF	Angir om mottatt kommando for vognretur (0Dh) også skal sette inn linjeskift.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
LINJELENGDE	80 KOLONNER; 136 KOLONNER	Angir antall tegn per linje.
ARKLENGDE	11 TOMMER, 11,7 TOMMER, 12 TOMMER	Angir papirlengden
TOF POSISJON	0,0 TOMMER - 1.0 tommer	Angir avstanden til teksten fra den øvre kanten av arket.
VENSTRE MARG	0,0 TOMMER - 1.0 tommer	Angir avstanden til teksten fra den venstre kanten av arket.
FIT TO LETTER	Disable; Enable	Angir utskriftsmodusen som får plass til utskriftsdata, som tilsvarer 11 tommer (66 linjer), i det utskrivbare området av LETTER-størrelse.
TEKST HØYDE	Samme; Variabel	Angir høyden til et tegn. SAMME: Samme høyde, uavhengig av TPT. VARIABEL: Som TPT, høyden til tegnene varierer.

PARALLELL-MENY

Denne menyen styrer bruken av skriverens parallellatagrensesnitt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
PARALLEL	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer parallellporten.
TOVEIS	ENABLE / DISABLE	Aktiverer/deaktiverer toveisegenskapen til parallellgrensesnittet.
ECP	ENABLE / DISABLE	Port for utvidet funksjonalitet, aktiverer/deaktiverer denne funksjonen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
ACK BREDDE	SMAL/ MIDDELS/ BRED	Angir AVVCK-bredde for kompatibelt mottak. = 0,5µs = 1,0 µs = 3,0 µs
ACK/BUSY TIMING	ACK IN BUSY / ACK WHILE BUSY	Angir rekkefølgen for utdata for BUSY- og ACK-signal for kompatibelt mottak.
I-PRIME	PASSIV/ 3µsek / 50µsek	Angir tidspunktet for aktivering/ deaktivering av I-PRIME-signalet.
OFFLINE RECEIVE	ENABLE / DISABLE	For å aktivere/deaktivere denne funksjonen. Hvis du aktiverer funksjonen, beholder grensesnittet en status som muliggjør mottak også hvis du bytter til frakoblet modus. Grensesnittet sender BUSY-signalet bare når mottaksbufferen er full eller hvis det oppstår behov for service.

USB-MENY

Denne menyen styrer funksjonen av skriverens USB-kontakt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
USB	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer USB-porten.
MYK NULLSTILLING	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen MYK NULLSTILLING.
HASTIGHET	12/ 480 Mbps	Velger grensesnittshastigheten.
OFFLINE MOTTAK	ENABLE / DISABLE	OFFLINE MOTTAK.
SERIENUMMER	ENABLE / DISABLE	Angir om et USB-serienummer skal aktiveres eller deaktiveres. USB-serienummeret brukes til å identifisere USB-enheten som er koblet til datamaskinen.

MERKNAD

Hvis du har endret noen av innstillingene i USB-MENY, slår du skriveren av og deretter på igjen.

NETTVERK-MENY

Denne menyen styrer bruken av skriverens 10Base-T/100Base-TX-nettverks grensesnitt.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TCP/IP	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.
IP VERSION	IP V4 / IPV 4 og V6 IPV 6	Konfigurerer IP-versjonen. Fungerer bare med IPv4 (ikke gyldig med IPv6). Fungerer med både IPv4 og IPv6. Fungerer bare med IPv6 (ikke gyldig med IPv4).
NETBEUI	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
NETWARE	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.
ETHERTALK	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer denne nettverksprotokollen.
FRAME TYPE	AUTO / 802,2 / 802,3 / ETHERNET II / SNAP	Velger Ethernet MAC-rametype.
IP ADDRESS SET	AUTO / MANUELL	Angir om tilordning av IP-adresse skal skje automatisk (DHCP) eller manuelt.
IP-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende IP-adresse. Hvis du skal endre denne, trykker du ENTER og bruker tastene +/- til å øke verdien i første gruppe. Trykk ENTER igjen for å gå til neste gruppe. Når 4. gruppe er lagt inn, trykker du ENTER igjen for å registrere den nye adressen.
SUBNET-MASKE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende tildelte subnet-maske. Hvis du vil endre den, følger du instruksjonen over.
GATEWAY-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Gjeldende tildelte gateway-adresse. Hvis du vil endre den, følger du instruksjonen over.
WEB	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer Web-konfigurering.
TELNET	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer Telnet-konfigurasjon.
FTP	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer kommunikasjon via FTP.
SNMP	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer SNMP-protokoll.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
NETTVERK-SKALA	NORMALT / LITE	Angir nettverksstørrelse. Når du velger NORMAL , kan skriveren fungere effektivt, også når den er koblet til en hub som har en trefunksjon. Oppstartstiden for skriveren øker imidlertid når datamaskiner er koblet til to eller tre små lokalnettverk. Når du velger LITE , kan datamaskiner dekke fra to eller tre lokalnettverk, men det kan hende at de ikke fungerer effektivt når de er koblet til en hub som har en trefunksjon.
HUB LINK INST.	AUTOMATISK 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Angir full eller halv dupleks for kommunikasjon via en nettverkshub. Hvis du velger AUTOMATISK , utføres forhandling automatisk.
FABRIKK-STANDARD	UTFØR	Laster inn igjen innstillingene som var gjeldende da enheten ble konfigurert av produsenten.

MINNEMENY

Denne menyen angir minneforholdene som tilordnes til bufferen og ressursen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
RECEIVE BUF SIZE	AUTOMATISK 0.5MB 1MB 2MB 4MB 8MB 16MB 32 MB	Angir størrelsen på mottaksbufferen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
RESSURS-LAGRING	AUTO AV 0.5MB 1MB 2MB 4MB 8MB 16MB 32 MB	Angir størrelsen på området for ressurslagring.

JUSTERINGSMENY

Vises ikke som standard. Denne menyen vises bare når det er angitt **AKTIV** i OP MENU på administratormenyen.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
JUSTER X	+2.0 millimeter ~ 0 ~ -2.0 millimeter	Justerer plasseringen for hele utskriften i loddrett retning i forhold til retningen som papiret kjøres i, som er vannrett, i intervaller på 0,25 mm. Eventuelle deler av utskriften som er utenfor det utskrivbare området som et resultat av denne endringen, beskjæres.
JUSTER Y	+2.0 millimeter ~ 0 ~ -2.0 millimeter	Justerer plasseringen for hele utskriften i retningen som papiret kjøres i, som er loddrett, i intervaller på 0,25 mm. Eventuelle deler av utskriften som er utenfor det utskrivbare området som et resultat av denne endringen, beskjæres. Korrigeringer med negative verdier ignoreres i PS-modus.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
JUSTER X DUPLEX	+2.0 millimeter ~ 0 ~ -2.0 millimeter	Hvis duplex-alternativet er installert, justeres plasseringen av hele utskriften i retningen som er loddrett i forhold til retningen som papiret kjøres i, som er vannrett, i intervaller på 0,25 mm, når du skriver ut den motsatte siden i en duplex-jobb. Eventuelle deler av utskriften som er utenfor det utskrivbare området som et resultat av denne endringen, beskjæres.
JUSTER Y DUPLEX	+2.0 millimeter ~ 0 ~ -2.0 millimeter	Hvis duplex-alternativet er installert, justeres plasseringen av hele utskriften i retningen som papiret kjøres i, som er loddrett, i intervaller på 0,25 mm, når du skriver ut den motsatte siden i en duplex-jobb. Eventuelle deler av utskriften som er utenfor det utskrivbare området som et resultat av denne endringen, beskjæres. Korrigeringer med negative verdier ignoreres i PS-modus.
TROMMELRENS	PÅ AV	Angir om trommelen skal roteres i inaktiv modus før utskrift for å redusere eventuelle vannrette hvite linjer. FORSIKTIG! Hver rotering forkorter ID-levetiden med denne mengden.
HEX DUMP	UTFØR	Skriver ut data som mottas fra vertspc'en, i heksadesimal dump. Hvis du slår av strømbryteren, gjenopprettes normal modus fra HEX Dump-modus.

VEDLIKEHOLDSMENY

Denne menyen gir tilgang til diverse funksjoner for vedlikehold av skriveren.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
TILBAKESTILLING AV MENY	UTFØR	Nullstiller menyer til standardinnstillinger.
LAGRE MENY	UTFØR	Lagrer gjeldende menyinnstillinger. Den siste menyen som er utført, blir lagret, mens tidligere lagrede menyen overskrives og slettes. Når du trykker på ENTER-knappen, vises følgende bekreftelsesmelding. VIL DU UTFØRE DENNE FUNKSJONEN? JA/NEI Hvis du velger NEI, vises den forrige menyen. Hvis du velger JA, blir gjeldende menyinnstillinger lagret og menyen avsluttes.
GJENOPPRETT MENY	UTFØR	Endrer til menyinnstillingen som er lagret. Når du trykker på Enter, vises følgende bekreftelsesmelding. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NEI, fortsetter forrige menyvisning. Hvis du velger JA, lagres endringer i menyinnstillingen, og menyen avsluttes. Merknader: Dette kan ikke utføres når data skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis menyen er lagret tidligere.
STRØMSPARING	ENABLE / DISABLE	Aktiverer eller deaktiverer automatisk strømsparingsmodus. Forsinkelsen før denne modusen inntre, angis på SYSTEMKONFIGURASJONSMENYEN.
PAPER BLACK SET	-2~0~+2	Brukes til små justeringer når du opplever falmet utskrift eller lyse flekker/streker i monokrome utskrifter på hvitt papir. Velg en høyere verdi for å redusere falmingen eller en lavere verdi for å redusere flekkene eller strekene på utskriftsområder med høy metning.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
PAPER COLOR SET	-2~0~+2	Som ovenfor, men for fargeutskrifter.
TRNSPR BLACK SET	-2~0~+2	Som ovenfor, men for monokrome utskrifter på transparente.
TRNSPR COLOR SET	-2~0~+2	Som ovenfor, men for fargeutskrifter på transparente.
SMR INNSTILLING	-2~0~+2	Angir en korrigeringsverdi for ujevn utskriftskvalitet for å korrigere utskriftsvariasjoner som er forårsaket av variasjoner i temperatur og fuktighet eller i utskriftstetthet/-frekvens.
BG-INNSTILLING	-3~0~+3	Angir en korrigeringsverdi for mørk papirutskrift for å korrigere utskriftsvariasjoner som er forårsaket av variasjoner i temperatur og fuktighet eller i utskriftstetthet/-frekvens.

FORBRUK-MENY

Denne menyen er kun til informasjon, og gir informasjon om totalbruk av skriveren og forventet gjenværende levetid for forbruksvarene. Funksjonen er spesielt nyttig hvis du ikke har et fullt sett med ekstraforbruksvarer tilgjengelig, og du trenger å vite hvor raskt du kommer til å trenge dem.

ELEMENT	FORKLARING
TOTALT SIDEANTALL	Viser det totale antall sider som er skrevet ut (unntatt eventuelle sider som er fastkjørt). <i>Merknad Ved tosidig utskrift telles et ark som to sider. Derfor er det ikke sikkert at tellingen av totale sider er lik antall sider som er skrevet ut fra hver skuff.</i>
SKUFF 1 S.TELLER	Totalt antall sider som er matet fra skuff 1.
SKUFF 2 S.TELLER	Totalt antall sider som er matet fra skuff 2 (hvis montert).
MPT SIDE TELLER	Totalt antall sider som er matet fra universalskuffen.
FARGE SIDETELLER	Totalt antall sider som er skrevet ut i farger.

ELEMENT	FORKLARING
SORT SIDE TLR.	Totalt antall sider som er skrevet ut i svart/hvitt.
K TROMMELLEVEITID RESTERENDE C TROMMELLEVEITID RESTERENDE M TROMMELLEVEITID RESTERENDE Y TROMMELLEVEITID RESTERENDE	Prosentandel for gjenværende levetid for disse forbruksvarene.
FORBRUK BELTE RESTERENDE	Prosentvis gjenværende levetid for belte.
LEVETID FUSER RESTERENDE	Prosentvis gjenværende levetid for varmeelement.
K TONER (n.nK) C TONER (n.nK) M TONER (n.nK) Y TONER (n.nK)	Kassetstørrelse og nåværende tonernivå.

JOBBLOGGMENY

ELEMENT	INNSTIL- LING	FORKLARING
PASSORD	nnnn	Skriver inn et passord for å åpne menyen Print Statistics. Standardpassordet er 0000. <i>Merknad Kategorien JOBB LOGG MENY vises ikke hvis funksjonen Print Statistics ikke støttes.</i>
JOBBLOGG	ENABLE/ DISABLE	Skriver ut en liste over jobber som er skrevet ut på denne skriveren.
LOGG STØRRELSE	1 ~ 30 ~ 100	Angir den maksimale mengden med data som beholdes for utskrift av datahistorikk. Hvis den totale datahistorikken overstiger verdien i denne innstillingen, oppdateres data i stigende rekkefølge. <i>Merknad Harddisken må være tilpasset.</i>
NULLSTILL TELLER	UTFØR	Nullstiller telleren.
CHANGE PASSWORD		Aktiverer endring av passordet.

ELEMENT	INNSTIL- LING	FORKLARING
NEW PASSWORD	****	Angir et nytt passord.
BEKREFT PASSORD	****	Bekrefter endringen.

ADMINISTRATOR MENU

Denne menyen er bare tilgjengelig for systemadministratorer. Når du skal ha tilgang til denne menyen, holder du nede **ENTER**-knappen mens du slår skriveren på.

Denne menyen finnes bare på **engelsk**.

ELEMENT	INNSTIL- LINGER	FORKLARING
ENTER PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Skriv inn et passord for å åpne Admin- menyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding) Standardverdien er aaaaaa. Skriveren vil starte på nytt etter at du har gått ut av ADMIN-menyen.
OP MENU/ ALL CATEGORY	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for alle kategorier i USERS MENU. Hvis du velger DISABLE vises ikke USERS MENU unntatt PRINTJOB MENU.
OP MENU / PRINT JOBS MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien PRINT JOB MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien PRINT JOB MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ INFORMATION MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien INFORMATION MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien INFORMATION MENU i USERS MENU vises.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
OP MENU SHUTDOWN MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien SHUTDOWN MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien SHUTDOWN MENU i USERS MENU vises.
OP MENU PRINT MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien PRINT MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien PRINT MENU i USERS MENU vises.
OP MENU MEDIA MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien MEDIA MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien MEDIA MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ COLOR MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien COLOR MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien COLOR MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ SYS /CONFIG MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien SYS.CONFIG MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien SYS.CONFIG MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ PCL EMULATION	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien PCL EMULATION. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien PCL EMULATION i USERS MENU vises.
OP MENU PPR EMULATION	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien PPR EMULATION. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien PPR EMULATION i USERS MENU vises.
FX EMULATION	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien FX EMULATION. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien FX EMULATION i USERS MENU vises.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
PARALLELMENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien PARRALLEL. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien PARRALLEL i USERS MENU vises.
OP MENU/ USB-MENY	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien USB MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien USB MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ NETWORK MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien NETWORK MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien NETWORK MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ MEMORY MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien MEMORY MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien MEMORY i USERS MENU vises.
OP MENU/ SYS ADJUST MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien SYS.ADJUST MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien SYS.ADJUST MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ MAINTENANCE MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien MAINTENACE MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien MAINTENACE MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ USAGE MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien USAGE MENU. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien USAGE MENU i USERS MENU vises.
OP MENU/ JOB LOG MENU	ENABLE DISABLE	Angi ENABLE/DISABLE-forhold for kategorien JOB LOG. Hvis du velger DISABLE vil ikke kategorien JOB LOG i USERS MENU vises.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
CONFIG. MENU/ NEARLIFE LED	ENABLE DISABLE	Aktiverer/deaktiverer belysning av lysindikatorer i frontpanelet når det oppstår varsler om nær slutten av levetid for en toner, en trommel, en varmeenhet eller et belte. Lysindikatoren lyser når innstillingen er aktivert og lyser ikke når den er deaktivert.
FILE SYS MAINT1/ HDD INITIALIZE	UTFØR	Initialiser harddisken som standard fra fabrikk. Skriveren må partisjoneres og initialiseres. Etter dette vises følgende melding. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NEI, går visningen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger JA, starter skriveren på nytt og kjører initialisering av harddisken automatisk. <i>Merknad: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i>
FILE SYS MAINT1/ PARTITION SIZE	UTFØR	Skjermen vil vise partisjonsstørrelsen for harddisken. Merk: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.
FILE SYS MAINT1/ HDD FORMATTING	PCL COMMON PSE	Formater den angitte partisjonen. Trykk ENTER-knappen, og følgende melding vises. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NO, går visningen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger YES, starter skriveren på nytt og initialiserer den angitte partisjonen. <i>Merknad: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i>
FILE SYS MAINT1/ FLASH INITIALIZE	UTFØR	Initialiserer det innebygde Flash-minnet. Hvis du velger NO , går maskinen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger YES , starter maskinen på nytt og initialiserer Flash-minnet automatisk.

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
FILE SYS MAINTE2/ CHK FILE SYS	ENABLE DISABLE	<p>Når du aktiverer denne funksjonen, løses eventuelle manglende samsvar mellom faktisk ledig plass og ledig plass som vises for filsystemet, og administrasjonsdata gjenopprettes (FAT-informasjon).</p> <p>Følgende melding vises etter valget. ER DU SIKKER? JA/NEI</p> <p>Hvis du velger NEI, går visningen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger YES, starter skriveren på nytt og gjenoppretter filsystemet.</p> <p><i>Merknad 1: Det tar flere sekunder å utføre denne funksjonen.</i></p> <p><i>Merknad 2: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i></p>
FILE SYS MAINTE2/ CHK ALL SECTORS	UTFØR	<p>Denne funksjonen kan gjenopprette en feil i harddisksektorinformasjon og eventuelt manglende samsvar for filsystemet beskrevet ovenfor.</p> <p>Gjelder bare for harddisk.</p> <p>Følgende melding vises etter valget. ER DU SIKKER? JA/NEI</p> <p>Hvis du velger NEI, går visningen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger YES, starter skriveren på nytt og gjenoppretter filsystemet.</p> <p><i>Merknad 1: Det tar fra 30 til 40 minutter å gjennomføre denne funksjonen for en harddisk på 10 GB.</i></p> <p><i>Merknad 2: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i></p>
FILE SYS MAINTE2/ HDD	ENABLE DISABLE	<p>Hvis skriveren ikke kan starte i tide med harddisken installert, kanskje på grunn av en harddiskfeil, kan skriveren startes som om den ikke har harddisken installert, ved å angi dette menyelementet som DISABLE.</p> <p>Tilgang til harddisken mislykkes i dette tilfellet ettersom harddisken ikke vil bli vurdert som installert på skriveren.</p> <p><i>Merk: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i></p>

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
FILE SYS MAINTE2/ HDD ERASE	UTFØR	<p>Denne funksjonen sletter alle data som er lagret på harddisken. Data kan ikke gjenopprettes. DoD 5220.22-M Sanitizing Formula brukes til å slette disken. Skriveren starter på nytt når oppsettmenyen er endret.</p> <p>Fremdriften for prosedyren vises som en prosent.</p> <p>Når du trykker på ENTER-knappen, vises følgende melding.</p> <p>ER DU SIKKER?</p> <p>JA/NEI</p> <p>Hvis du velger NO, går visningen tilbake til kildemenyen, og prosedyren for sletting av disken starter på nytt umiddelbart etter den oppstarten.</p> <p>Hvis du velger YES.</p> <p>Hvis du trykker CANCEL-knappen, vises følgende melding.</p> <p>CANCEL NOW?</p> <p>JA/NEI</p> <p>Hvis du velger NO, fortsetter denne prosedyren.</p> <p>Hvis du velger YES, avslutter prosedyren, og skriveren starter på nytt når harddisken er formatert.</p> <p><i>Merk: Dette elementet vises bare når en harddisk er installert.</i></p>
FILE SYS MAINTE2/ INITIAL LOCK	YES Nr.	Hvis du velger YES, kan du ikke velge ADMIN MENU - FILE SYS MAINTE1 (ovenfor).
LANGUAGE MENU / LANGUAGE INITIALIZE	UTFØR	<p>Initialiser meldingsfilen som er lagret i Flash-minnet.</p> <p>Hvis du velger NO, går maskinen tilbake til kildemenyen. Prosedyren for sletting av disken starter umiddelbart etter menyen, og maskinen starter på nytt.</p>
PS MENU / LI TRAY	TYPE1 TYPE"	Bytter mellom Postscript-typer
SIDM MENU/ MANUAL ID	0 ~ 2 ~ 9	Set up Pn specified in MANUAL by MANUAL-1 ID No.FX/PPR Emu in CSFcontrol command (ESC EM Pn).

ELEMENT	INNSTILLINGER	FORKLARING
SIDM MENU/ MANUAL2 ID	0 ~ 3 ~ 9	Set up Pn specified MANUAL by MANUAL-2 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).
SIDM MENU/ SIDM MP TRAY	0 ~ 4 ~ 9	Set up Pn specified TRAYO(MP Tray) by MP Tray ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).
SIDM MENU/ SIDM TRAY1	0 ~ 1 ~ 9	Set up Pn specified TRAY 1by Tray 1 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command(ESC EM Pn).
SIDM MENU/ SIDM TRAY2	0 ~ 2 ~ 5 ~9	Set up Pn specified TRAY 2 by Tray 2 ID No.FX/PPR Emu in CSF control command (ESC EM Pn).
CHANGE PASSWORD/ NEW PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Angi et nytt passord for å åpne administratormenyen. Passord skal ha mellom 6 og 12 alfanumeriske tegn eller tall (eller en blanding) Standardverdien er aaaaaa. Skriveren vil starte på nytt etter ADMIN-menyen.
CHANGE PASSWORD/ VERIFY PASSWORD	xxxxxxxxxxxx	Bekreftelse av informasjonen ovenfor.
PARTITION SIZE/ PCL/COMMON/ PSE	nnn%mmm%lll%	Konfigurerer partisjonsstørrelsen. nn,mm,ll bør være 1~98% og nn+mm+ll = 100 %. Displayet for endring av partisjon vil blinke. Trykk knappen BACK/ENTER for å bekrefte den endrede plasseringen. Følgende bekreftelsesmelding vises ved å trykke ENTER i den siste kolonnen. ER DU SIKKER? JA/NEI Hvis du velger NEI, går visningen tilbake til kildemenyen. Hvis du velger YES, starter skriveren på nytt automatisk. Harddisken vil samtidig endre partisjonsstørrelsen og initialisere. (Hvis du endrer én partisjonsstørrelse påvirkes automatisk andre partisjonsstørrelser).

UTSKIFTING AV FORBRUKSMATERIELL

Dette kapitlet forklarer hvordan forbruksmateriellet skal skiftes når det er tid for dette. Som en retledning er forventet levetid for disse komponentene som følger:

TONER:

MEDFØLGENDE KASSETT:

Maskinen leveres med nok svart, cyan, magenta og gul toner til 2250 A4-sider, der toner tilsvarende 750 A4-sider brukes til å fylle trommelenheten (1500 A4-sider er til overs ved 5 % dekning).

UTSKIFTINGSKASSETT

A4-SIDEDEKNINGSGRAD (MED DENNE FARGEN)		2.5%	5.0%	10%
Svart	C5750	16,000	8,000	4,000
	C5950	16,000	8,000	4,000
Cyan	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000
Magenta	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000
Gul	C5750	4,000	2,000	1,000
	C5950	12,000	6,000	3,000

TROMMELENHET:

Omtrent 20 000 sider (beregnet ut fra typisk bruk der 20 % av utskriftene er på én side, 30 % er på tre sider og 50 % av utskriftene er på 15 sider eller mer).

OVERFØRINGSBELTE:

Ca. 60 000 A4-sider.

VARMEELEMENT:

Ca. 60 000 A4-sider.

DETALJER FOR FORBRUKSMATERIELL

ELEMENT	LEVETID	BEST.NR.
Toner, C5950, svart	8,000 A4 @ 5 %*	43865724
Toner, C5950, cyan	6000 A4 @ 5 %*	43865723
Toner, C5950, magenta	6000 A4 @ 5 %*	43865722
Toner, C5950, gul	6000 A4 @ 5 %*	43865721
Toner, C5750, svart	8,000 A4 @ 5 %*	43865708
Toner, C5750, cyan	2000 A4 @ 5 %*	43872307
Toner, C5750, magenta	2000 A4 @ 5 %*	43872306
Toner, C5750, gul	2000 A4 @ 5 %*	43872305
Trommelenhet, C5950, svart	20 000 A4-sider*	43870024
Trommelenhet, C5950, cyan	20 000 A4-sider*	43870023
Trommelenhet, C5950, magenta	20 000 A4-sider*	43870022
Trommelenhet, C5950, gul	20 000 A4-sider*	43870021
Trommelenhet, C5750, svart	20 000 A4-sider*	43870008
Trommelenhet, C5750, cyan	20 000 A4-sider*	43870007
Trommelenhet, C5750, magenta	20 000 A4-sider*	43870006
Image drum, C5750, yellow	20 000 A4-sider*	43870005
Varmeelement	60 000 A4-sider*	43853103
Overføringsbelte	60 000 A4 @ 3/job	43347602

* Gjennomsnittlig levetid: 20 % sider med sammenhengende utskrift, 50 % sider ved 3 sider per jobb og 30 % sider ved 1 side per jobb.

Bruk bare originalt Oki-forbruksmateriell for å sikre best kvalitet og ytelse fra maskinvaren. Bruk av produkter som ikke er fra Oki, kan påvirke skriveren negativt og gjøre garantien ugyldig.

UTSKIFTING AV TONERKASSETT

MERKNAD

Når LCD-skjermen angir LITE TONER, eller hvis utskriften er svak, åpner du først toppdekslet og prøver å slå lett på kassetten noen ganger for å fordele tonerpulveret jevnt. Dette gjør at du får mest utbytte fra tonerkassetten.

FORSIKTIG!

For å unngå sløsing med toner og mulige tonersensorfeil må du ikke skifte ut tonerkassetter før TOMT FOR TONER vises.

Toneren som brukes i denne skriveren, er svært fint, tørt pulver. Den ligger i fire kassetter: én for hver av fargene cyan, magenta, gul og svart.

Ha et papirark eller en avis for hånden, slik at du har et sted å legge de brukte kassettenes på når du skal installere nye.

Kvitt deg med de gamle kassettenes på en forsvarlig måte, inni pakken den nye lå i. Følg retningslinjer, anbefalinger osv. som gjelder for resirkulering av avfall.

Hvis du skulle være uheldig å søle toner, børster du denne forsiktig bort. Hvis toneren ikke kan fjernes, bruker du en kald, fuktig klut til å fjerne den resterende toneren.

Ikke bruk varmt vann eller noen form for løsemidler. Det vil få toneren til å feste seg permanent.

ADVARSEL!

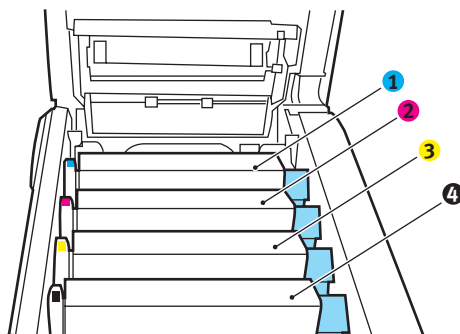
Hvis du skulle puste inn toner, må du drikke litt vann. Får du toner i øynene, skyller du øynene med store mengder kaldt vann. Oppsøk lege umiddelbart.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

ADVARSEL!

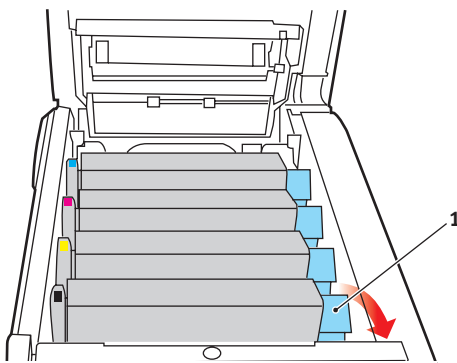
Hvis skriveren har vært brukt den siste tiden, kan varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire kassettene.

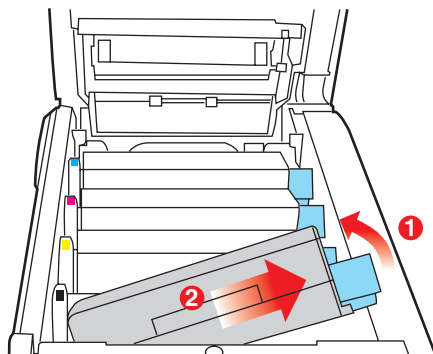


1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

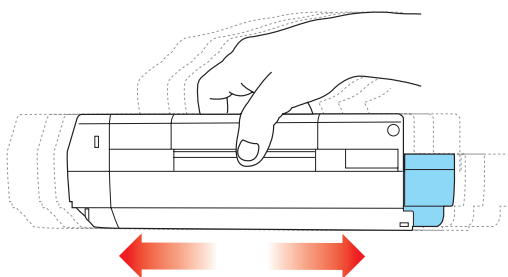
- (a) Trekk den fargede hendelen (1) på kassetten som skal skiftes, mot fronten av skriveren.



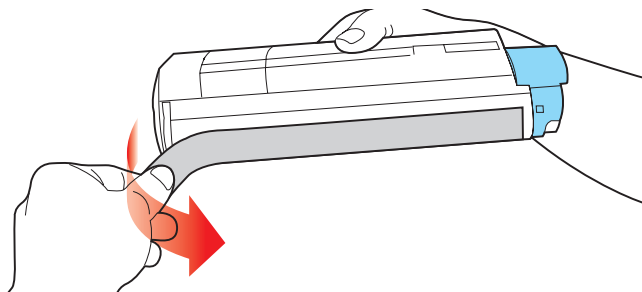
3. Løft venstre side av kassetten, og trekk deretter kassetten mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren. Løft kassetten ut av skriveren.



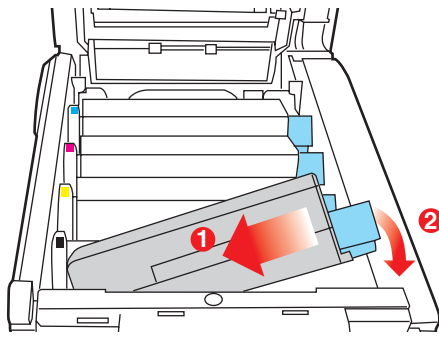
4. Legg kassetten forsiktig ned på et stykke papir, slik at du unngår å søle toner på møblene.
5. Ta den nye kassetten ut av pakningen, men la den bli værende i pakkematerialet litt til.
6. Rist den nye kassetten forsiktig fra side til side en rekke ganger for å løsne og fordele toneren jevnt inne i kassetten.



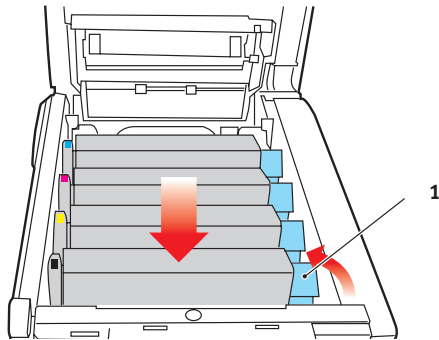
7. Fjern pakkematerialet, og dra av tapen fra undersiden av kassetten.



8. Hold kassetten øverst og på midten med den fargede hendelen til høyre, og sett den tilbake i den trommelenheten hvor du tok ut den gamle.
9. Sett først den venstre enden på kassetten inn i trommelenheten, og skyv den mot fjæren i trommelenheten. Senk deretter høyre side på kassetten ned i trommelenheten.



- 10.** Trykk kassetten forsiktig ned for å sikre at den sitter i riktig posisjon, og skyv deretter den fargede hendelen (1) mot baksiden av skriveren. Dette vil låse kassetten på plass, og frigjøre toner til trommelenheten.



- 11.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

UTSKIFTING AV TROMMELENHET

FORSIKTIG!



Utstyret er følsomt overfor statisk elektrisitet. Håndteres med forsiktighet.

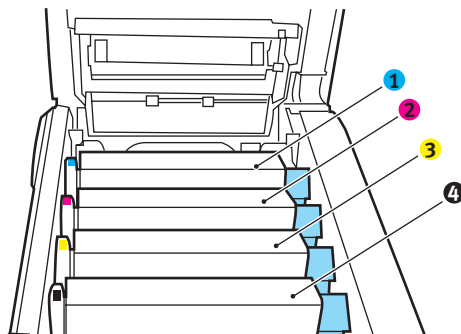
Skriveren har fire trommelenheter: cyan, magenta, gul og svart.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

ADVARSEL!

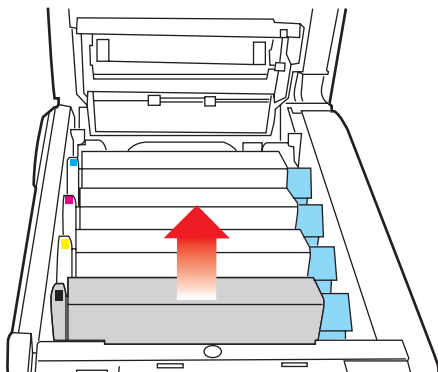
Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire kassettenes.



1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

3. Ta tak i trommelenheten øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.

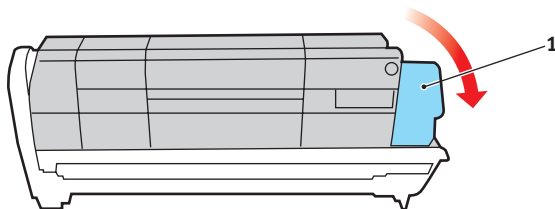


4. Legg kassetten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen.

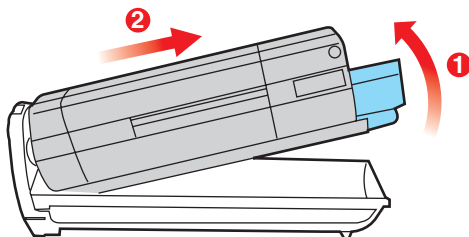
FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommeloverflaten i bunnen av kassetten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.

- 5.** Når den fargede utløserhendelen for toneren (1) er på høyre side, trekker du hendelen mot deg. Dette løsner båndet mellom tonerkassetten og trommelenheten.

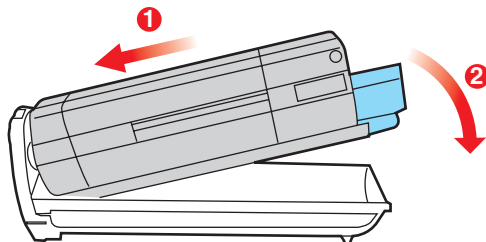


- 6.** Løft venstre side av kassetten, og trekk deretter kassetten mot høyre for å frigjøre den venstre enden, som vist på figuren. Løft kassetten ut av trommelenheten. Legg kassetten på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær.

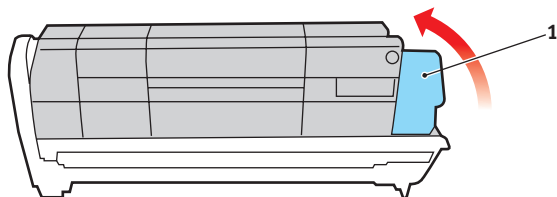


- 7.** Ta den nye trommelenheten ut av pakningen og plasser den på papiret hvor du har satt den gamle. Plasser den i samme retning som den gamle. Pakk den gamle trommelenheten inn i det samme pakkematerialet, og kast den.

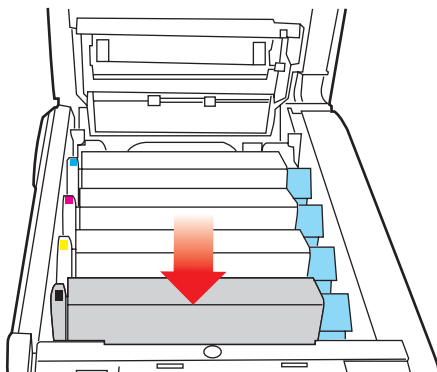
- 8.** Sett inn tonerkassetten i den nye trommelenheten, som vist på figuren. Skyv venstre kant inn først, og senk deretter høyre kant inn. (Det er ikke nødvendig å sette inn en ny tonerkassetts på dette tidspunktet, med mindre det gjenværende tonernivået er svært lavt.)



- 9.** Skyv den fargede hendelen (1) fra deg. Dette vil låse tonerkassetten til den nye trommelenheten, og frigjøre toner slik at den faller ned i tonerbrønnen.



10. Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skriveren, i trommelbrønnen.



11. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

MERKNAD

Hvis du må returnere eller transportere skriveren, må du se til at trommelenheten fjernes og plasseres i posen som følger med. Dette er for å unngå tonersøl.

UTSKIFTING AV OVERFØRINGSBELTE

Beltet er montert under de fire trommelenhetene. Beltet må skiftes ut etter ca. 60 000 utskrevne sider.

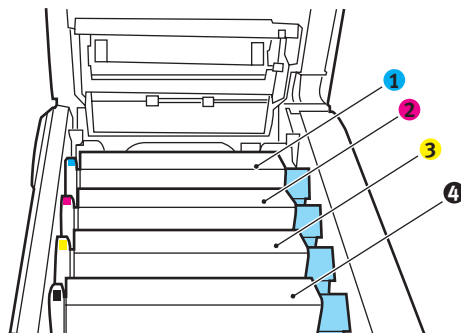
Slå av skriveren og la varmelementet kjøle seg ned i ca. 10 minutter før du åpner dekslet.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

2. Merk deg montasjeposisjonen for de fire kassettene. Det er svært viktig at de settes tilbake i samme rekkefølge.



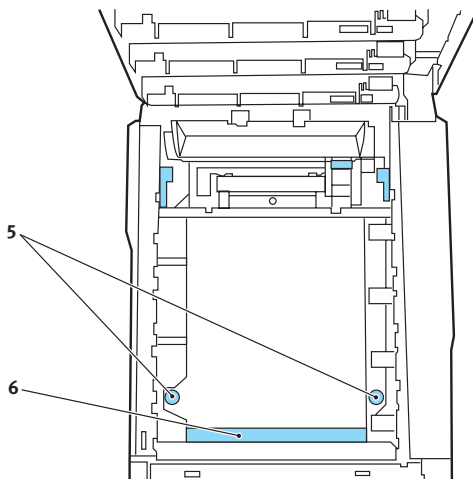
1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

3. Løft hver av trommelenhetene ut av skriveren og plasser dem på et sikkert sted der de ikke utsettes direkte for varme eller lys.

FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommelen i trommelenheten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter. Hvis trommelenheten må være utenfor skriveren i lengre tid enn dette, pakker du den inn i en svart plastpose slik at den ikke blir utsatt for lys. La aldri trommelenheten bli utsatt for direkte sollys eller svært sterk rombelysning.

4. Lokaliser de to festeskruene (5) på hver side av beltet, og løftehåndtaket (6) i fronten.



5. Drei de to festeskruene 90° mot venstre. Dette vil frigjøre beltet fra skriveren.
6. Trekk i løftehåndtaket (6) slik at belteenheten løftes i fronten. Løft hele enheten ut av skriveren.
7. Monter det nye beltet på plass, med løftehåndtaket mot fronten og trekkemekanismen mot baksiden av skriveren. Plasser trekkemekanismen mot tannhjulet i skriveren i venstre hjørne, og legg belteenheten ned i skriveren.
8. Drei de to festeskruene (5) 90° mot høyre til de låser seg i posisjon. Dette vil sikre at beltet er låst i riktig posisjon.
9. Monter de fire trommelenhetene med tonerkassett tilbake på plass i skriveren i samme rekkefølge som da de ble tatt ut: cyan (nærmest baksiden), magenta, gul og svart (nærmest fronten).
10. Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

UTSKIFTING AV VARMEELEMENT

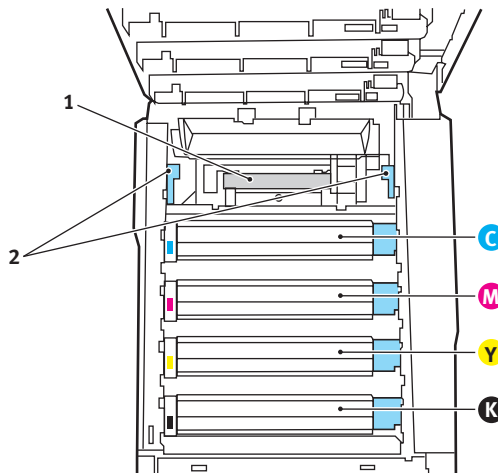
Varmeelementet er montert inne i skriveren, like bak de fire trommelenhetene.

ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, kan noen av komponentene i varmeelementet være svært varme. Varmeelementet må håndteres svært forsiktig, og det må bare holdes i håndtaket som bare vil være middels varmt. Et advarselssmerke angir tydelig det varme området. Hvis du er i tvil, slår du av skriveren og venter i minst 10 minutter slik at varmeelementet får tid til å kjøle seg ned før du åpner dekslet på skriveren.

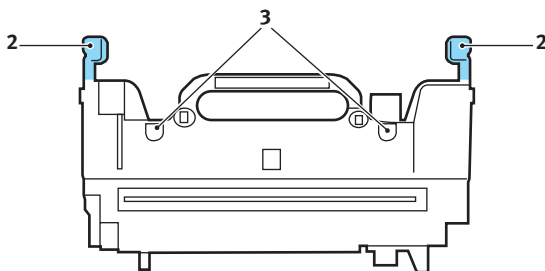
Slå av skriveren og la varmeelementet kjøle seg ned i ca. 10 minutter før du åpner dekslet.

1. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.
2. Lokaliser håndtaket (1) øverst på varmeelementet.

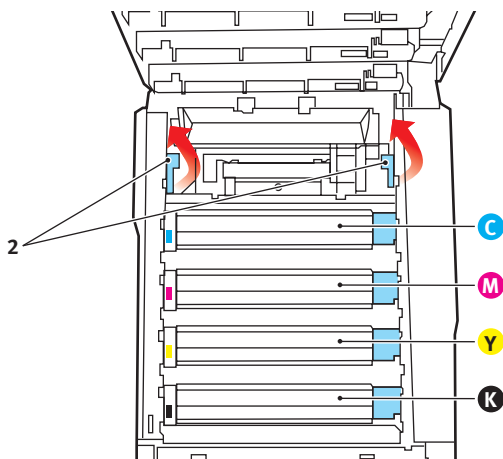


3. Trekk de to utløserhåndtakene for varmeelementet (2) mot fronten av skriveren til de står rett opp.

4. Ta tak i håndtaket til varmeelementet (1), og løft varmeelementet rett opp og ut av skriveren. Hvis varmeelementet fortsatt er varmt, legger du det på en overflate som ikke blir ødelagt av varmen.
5. Ta det nye varmeelementet ut av pakkningen, og fjern pakkematerialet.
6. Hold det nye varmeelementet i håndtaket, og forviss deg om at det er i korrekt retning. Utløserhåndtakene (2) skal peke rett opp, og de to styretappene (3) skal peke mot deg.



7. Senk varmeelementet ned i skriveren, og plasser de to styretappene (3) i sporene i metallveggen som skiller varmeelementet fra trommelenhetene.
8. Skyv de to utløserhåndtakene (2) mot baksiden av skriveren for å låse varmeelementet i riktig posisjon.



Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

RENSE LED-HODET

Rens LED-hodet når utskriften er uklar, har hvite linjer eller teksten er uklar.

1. Slå av skriveren og åpne dekslet.
2. Tørk forsiktig av LED-hodeoverflaten med LED-linserengjøringspute eller klut.



FORSIKTIG!

Ikke bruk metanol eller andre løsemidler på LED-hodet da det vil skade linseoverflaten.

3. Lukk toppdekslet.

INSTALLASJON AV TILLEGGSUTSTYR

Dette kapitlet forklarer hvordan tilleggsutstyr skal installeres i skriveren. Dette omfatter:

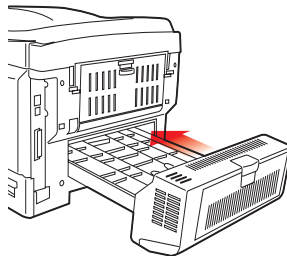
- > dupleksenhet (tosidig utskrift)
- > ekstra RAM-minne
- > harddisk
- > ekstra papirskuff
- > kabinett

DUPLEKSENHET

Dupleksenheten gir mulighet for tosidige utskrifter, noe som både reduserer papirforbruket og gjør det enklere å håndtere store dokumenter. Den gir også mulighet for utskrift av hefter, noe som også reduserer papirforbruket, og gjør det enda enklere å håndtere store dokumenter.

Dupleksenheten kan skyves direkte inn på baksiden av skriveren, og krever ikke noe verktøy for å installere.

1. Pakk ut den nye enheten, og fjern alt pakkemateriell fra den.
2. Slå av skriveren. Det er ikke nødvendig å trekke ut strømledningen.
3. Forsikre deg om at enheten ligger korrekt vei som vist på figuren, og skyv den inn i sporet på baksiden av skriveren. Panelet vil svinge innover når du skyver enheten inn. Skyv dupleksenheten helt inn til den stopper og låser seg i riktig posisjon.



4. Slå på skriveren og vent til den er varmet opp (ca. 1 minutt).
5. Skriv ut et menykart som følger:
 - (a) Trykk **+** -tasten for å åpne informasjonsmenyen.
 - (b) Trykk **ENTER** én gang for å velge menykartet.
 - (c) Trykk **ENTER** en gang til for å skrive ut menykartet.
 - (d) Når menykartet er skrevet ut, trykker du **ON LINE** for å gå ut av menysystemet.
6. Studer første side av menyoversikten.

Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise at dupleksenheten er installert.

Alt som nå gjenstår å utføre, er å foreta justeringer i Windows-skriverdriveren for å kunne bruke de nye funksjonene ("[Oppdatere Windows-skriverdrivere](#)" på [side 83](#)).

MINNEOPPGRADERING

Standardmodellen av skriveren er utstyrt med 64 MB minne. Skriveren kan oppgraderes med ekstra minnemoduler på 256 MB eller 512 MB, noe som kan gi en maksimal minnekapasitet på 768 MB.

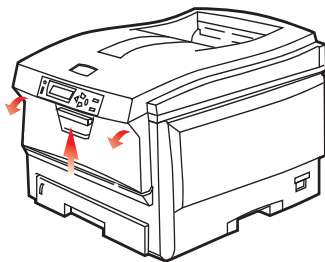
Installasjonen tar bare noen få minutter, og det eneste verktøyet du trenger, er en middels stor stjerneskrutrekker (Philips-type).

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

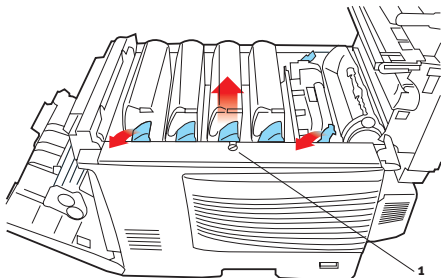
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

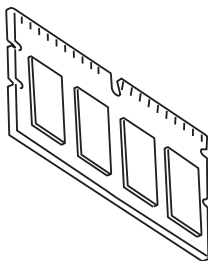
3. Løft opp låsemekanismen på frontdekslet, og åpne dette.



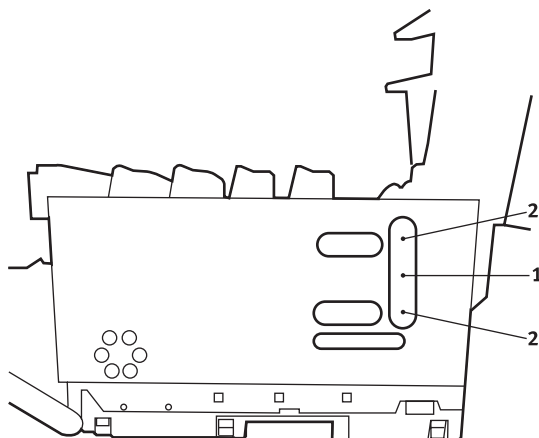
4. Ta ut skruen (1) som fester det høyre sidedekslet.



5. Løft kanten på sidedekslet litt opp i de punktene som er indikert, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.
6. Ta den nye minnemodulen forsiktig ut av pakningen. Minnemodulen bør bare holdes i kortendene, og bør ikke komme i kontakt med andre metallgjenstander. Vær spesielt forsiktig, slik at ikke kontaktene berøres.
7. Merk at minnemodulen har en liten utskjæring i kontaktskinnen, og denne er nærmere den ene kanten enn den andre.



- 8.** Lokaliser RAM-sporet for utbygging (1) i skriveren.



- 9.** Dersom RAM-sporet for utbygging allerede inneholder en ekstra minnemodul, må denne fjernes før en ny kan installeres. Slik gjør du for å fjerne denne. I motsatt fall, gå til trinn 10.
- (a) Lokaliser låseklipsene (2) på hver side av sporet for RAM-modulen (1).
 - (b) Trykk låseklipsene utover og bakover i skriveren. Minnemodulen vil sprette litt opp.
 - (c) Ta tak i modulen i begge kortsider, og trekk denne ut av sporet.
 - (d) Legg modulen som du har tatt ut, i den antistatiske posen som den nye minnemodulen ble levert i.
- 10.** Hold den nye minnemodulen i begge kortsider, slik at kontaktskinnen peker forover mot RAM-sporet, og den lille utskjæringen er nærmest baksiden på skriveren.
- 11.** Skyv modulen forsiktig inn i RAM-sporet til den låser seg på plass og ikke kan trykkes lengre inn.
- 12.** Plasser de tre låseklipsene nederst på sidedekslet i de rektangulære hullene nede på skriveren.
- 13.** Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn 4.

14. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låser seg i korrekt posisjon.
15. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.
16. Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
 - (a) Trykk **+** -tasten for å åpne informasjonsmenyen.
 - (b) Trykk **ENTER** én gang for å velge menykartet.
 - (c) Trykk **ENTER** en gang til for å skrive ut menykartet.
 - (d) Når menykartet er skrevet ut, trykker du **ON LINE** for å gå ut av menysystemet.
17. Studer første side av menyoversikten.

Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise et tall for totalt minne i maskinen.

Dette tallet skal vise totalt minne som nå er installert.

HARDDISK

Den valgfrie interne harddisken (HDD) gir mulighet for sortering av utskrifter, og kan brukes til lagring av overlegg og makroer, skrifter og konfidensielle dokumenter som skal skrives ut.

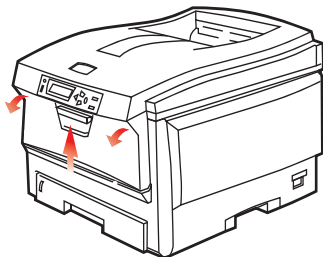
Installasjonen tar bare noen få minutter, og det eneste verktøyet du trenger, er en middelstor stjerneskrutrekker (Philips-type).

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

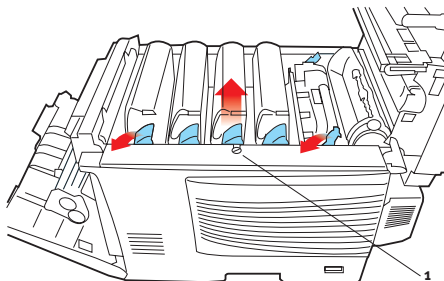
ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

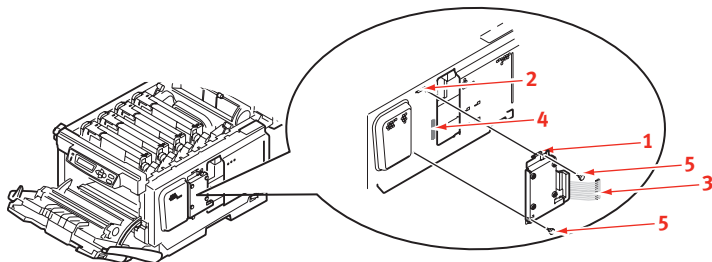
3. Løft opp låsemekanismen på frontdekslet, og åpne dette.



4. Ta ut skruen (1) som fester det høyre sidedekslet.



5. Løft kanten på sidedekslet litt opp i de punktene som er indikert, og ta av dekslet ved å løfte det i toppen. Løft dekslet litt for å frigjøre det fra skriveren. Plasser det på et sikkert sted.



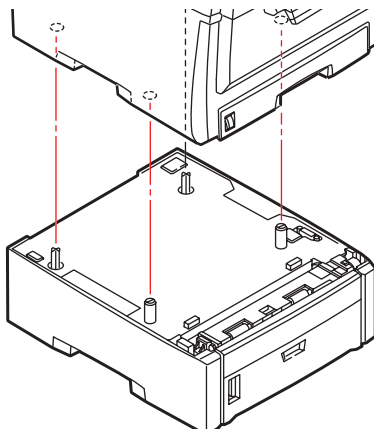
6. Sett klipsen (1) på toppen av harddisken inn i sporet (2) på skriveren.
7. Sett pluggen på tilkoblingskabelen (3) inn i kontakten (4), montert i skriveren.
8. Trekk til de to skruene (5).
9. Skyv øvre del av sidedekslet mot skriveren og sett inn låseskruen som ble fjernet i trinn 4.
10. Lukk frontdekslet og toppdekslet, og trykk det ned på begge hjørner slik at det låses i korrekt posisjon.
11. Sett inn strømkabelen og slå skriveren på.
12. Når skriveren er klar, skriver du ut et menykart på følgende måte:
 - (a) Trykk **+**-tasten for å åpne informasjonsmenyen.
 - (b) Trykk **ENTER** én gang for å velge menykartet.
 - (c) Trykk **ENTER** en gang til for å skrive ut menykartet.
 - (d) Når menykartet er skrevet ut, trykker du **ON LINE** for å gå ut av menysystemet.

13. Studer første side av menyoversikten.

Nesten øverst på siden, mellom to horisontale linjer, vil du finne gjeldende konfigurering av skriveren. Listen skal nå vise at harddisken er installert i skriveren.

EKSTRA PAPIRSKUFF

- 1.** Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen.
- 2.** Plasser den ekstra papirskuffen på ønsket sted.
- 3.** Følg forholdsregler for løfting, og plasser skriveren oppå den ekstra papirskuffen ved å bruke plasseringsanvisere.



- 4.** Koble til strømkabelen igjen, og slå på skriveren.

OPPDATERE WINDOWS-SKRIVERDRIVERE

Når nytt ekstrautstyr er installert, kan det være nødvendig å oppdatere Windows-skriverdriveren slik at tilleggsfunksjonene blir tilgjengelige i Windows-programmene.

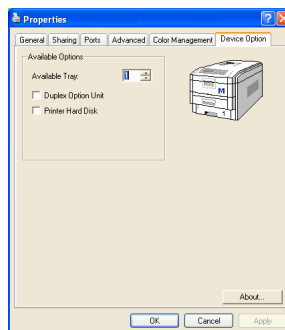
Husk at hvis skriveren deles av flere brukere med forskjellige datamaskiner, må driveren oppdateres på hver av datamaskinene.

Illustrasjonene som vises i eksemplene, er ved bruk av Windows XP. Andre Windows-versjoner kan se litt annerledes ut, men prinsippene er de samme.

Hvis du har installert en ekstra minnemodul, er det ikke nødvendig å gjøre endringer i skriverdriveren, og du behøver ikke å lese gjennom dette avsnittet.

Hvis du har installert en dupleksenhet eller harddisk, fortsetter du på følgende måte:

1. Åpne vinduet for skrivere (betegnet Skrivere og telefaks i Windows XP) via **Start**-menyen eller via Kontrollpanel i Windows.
2. Høyreklikk på symbolet for skriveren, og velg **Egenskaper** fra skjermmenyen.
3. I fanen **Enhetsalternativer** merker du av for det tilleggsutstyret du har installert.
4. Klikk **OK** for å lukke vinduet for egenskaper, og lukk deretter Skrivere-vinduet.



OPPBEVARINGSKABINETT

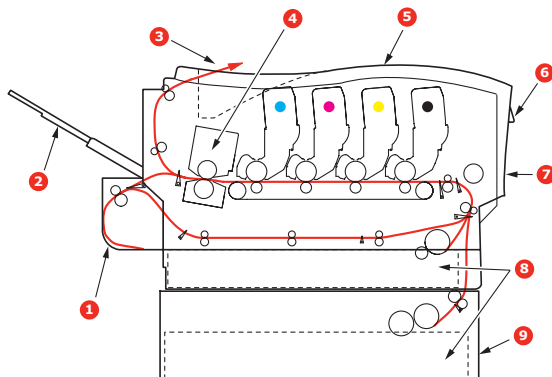
Instruksjoner for installering av oppbevaringskabinettet leveres med kabinettet.

FJERNING AV FASTKILT PAPIR

Forutsatt at du har fulgt anbefalingene i denne veiledningen angående bruk av utskriftsmedia, og at papiret har blitt lagret på korrekt måte før bruk, vil skriveren gi deg årevis med pålitelig drift. Papirstopp vil imidlertid kunne oppstå enkelte ganger, og dette kapitlet forklarer hvordan du skal fjerne fastkilt papir raskt og enkelt.

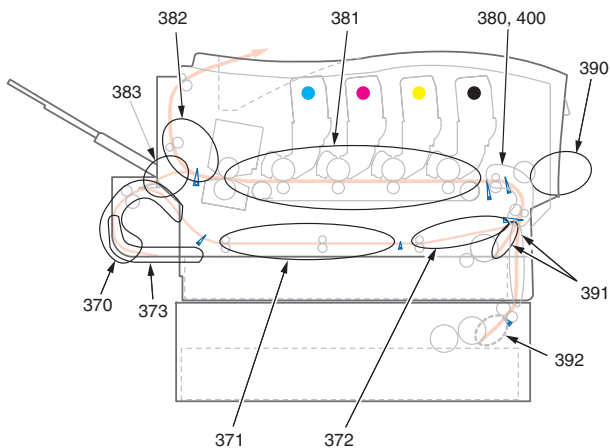
Papirstopp kan oppstå på grunn av feil mating fra papirskuffen, eller på et hvilket som helst sted i papirbanen. Når papirstopp oppstår, vil skriveren øyeblikkelig stoppe, og varselslysindikatoren på statuspanelet (sammen med Status Monitor (statusovervåking)) informerer om hendelsen. Hvis du skriver ut flere sider (eller kopier), må du ikke anta, selv om du har fjernet et ark, at ikke andre ark også kan ha stoppet et sted i papirbanen. Disse må selvsagt også fjernes for å få skriveren klar til drift igjen.

SKRIVERENS HOVEDKOMPONENTER OG PAPIRBANE



1. Dupleksenhet (hvis den er montert)	6. Betjeningspanel
2. Utskuff for skriftside opp	7. Frontdeksel
3. Papirutgang	8. Papirskuff
4. Varmeenhet	9. Ekstra papirskuff (hvis den er montert)
5. Toppdeksel.	

FEILKODER FOR PAPIRSENSOR



KODENR.	PLASSERING	KODENR.	PLASSERING
370	Dupleksenhet *	382	Papirutgang
371	Dupleksenhet *	383	Dupleksenhet *
372	Dupleksenhet *	390	MP-skuff
373	Dupleksenhet *	391	Papirskuff
380	Papirmating	392	2. papirskuff *
381	Papirbane	400	Papirstørrelse

* (hvis den er montert).

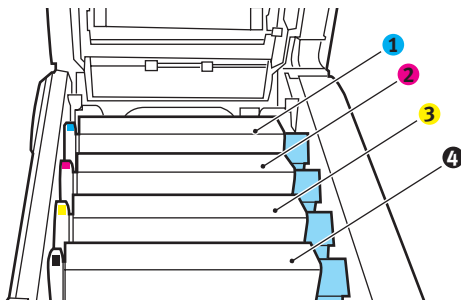
1. Hvis et ark er nesten ført ut via øvre utgang på skriveren, kan du ganske enkelt ta tak i arket og trekke det forsiktig ut. Hvis det ikke er mulig å fjerne arket på en enkel måte, må du ikke bruke overdreven kraft. Arket kan fjernes fra baksiden senere.

2. Trykk på utløserknappen for toppdekslet og åpne toppdekslet helt.

ADVARSEL!

Hvis skriveren har vært i bruk den siste tiden, vil varmelementet være svært varmt. Dette området er tydelig merket. Må ikke berøres.

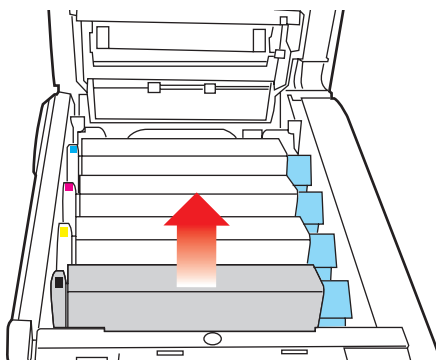
3. Merk deg montasjeposisjonen for de fire kassettenes.



1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

Det er nødvendig å ta ut alle fire trommelenhetene for å få tilgang til papirbanen.

4. Ta tak i trommelenheten for cyan øverst og på midten, og løft den sammen med tonerkassetten opp og ut av skriveren.

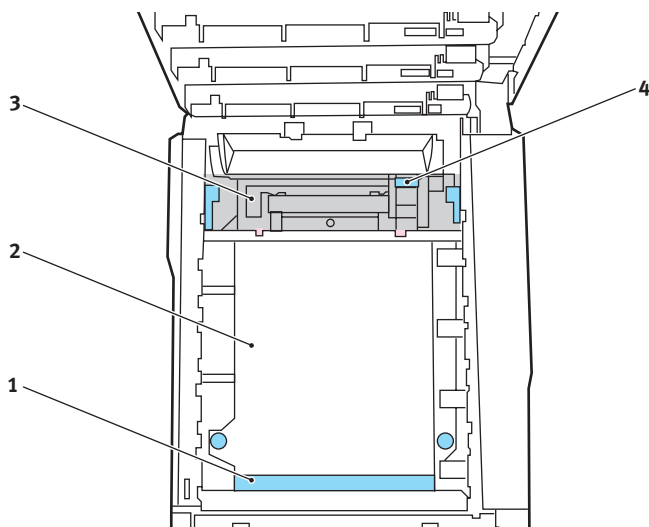


5. Legg kassetten forsiktig ned på et stykke papir slik at du unngår å søle toner på møbler eller klær, og for å unngå å skade den grønne bildetrommelen.

FORSIKTIG!

Den grønne bildetrommeloverflaten i bunnen av kassetten er svært ømfintlig og er følsom ovenfor lys. Bildetrommelen må ikke berøres, og må ikke utsettes for normal rombelysning i mer enn 5 minutter.

6. Gjenta prosedyren ovenfor for å fjerne alle gjenstående trommelenheter.
7. Inspiser skriveren for å sjekke om det finnes synlige papirark noen steder i belteenheten.

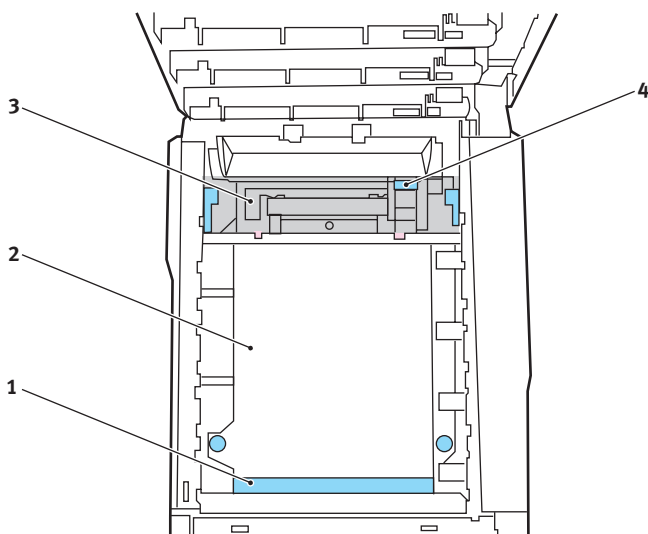


- > For å fjerne et ark hvor toppen på arket er i fronten av belteenheten (1), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det fremover i trommelbrønningen til det er ute.

FORSIKTIG!

Ikke bruk skarpe gjenstander eller annet som kan lage riper når du skal fjerne ark fra beltet. Dette kan skade belteoverflaten.

- > For å fjerne et ark fra det sentrale området på beltet (2), løfter du forsiktig arket fra beltet og trekker det ut.

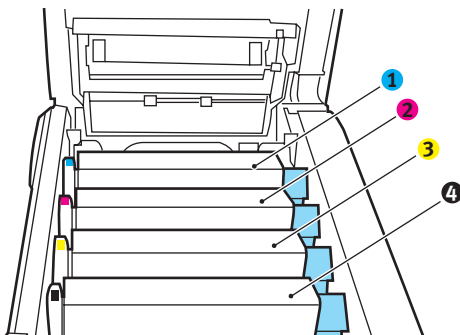


- > For å fjerne et ark som akkurat er trukket inn i varmelementet (3), løfter du den bakre enden på papiret og trykker inn utløsertasten for varmelementet (4) fremover og ned for å løsne arket fra varmelementet. Trekk arket bakover i trommelbrønnen. Slipp utløsertasten slik at den spretter opp igjen.

MERKNAD

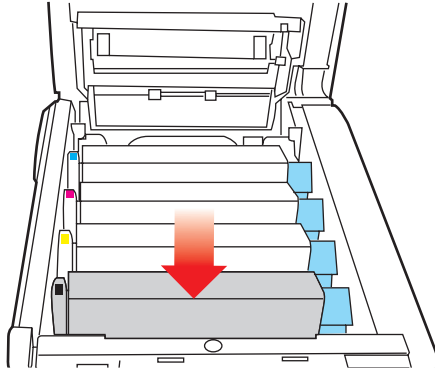
Hvis arket er trukket langt inn i varmelementet (bare en del av arket er synlig), må du ikke forsøke å trekke det ut. Følg neste trinn for å fjerne dette arket fra baksiden på skriveren.

- 8.** Start med cyan-trommelenheten som skal monteres nærmest varmelementet, og sett inn de fire trommelenhetene i skriveren. Kontroller nøye at disse settes inn i riktig rekkefølge.

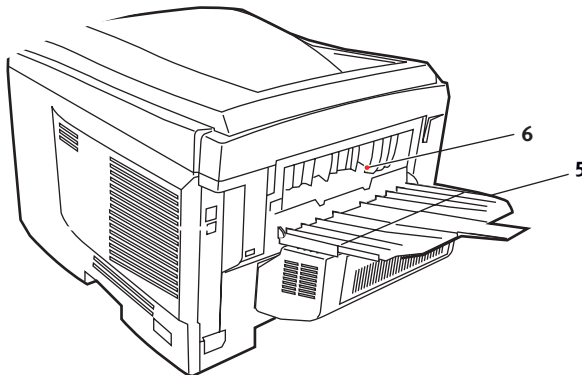


1. Cyan-kassett	2. Magenta-kassett
3. Gul-kassett	4. Svart-kassett

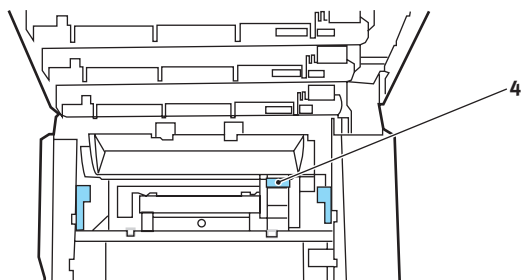
- > Hold øverst oppe og midt på trommelenheten og tonerkassetten, og plasser styretappene i sporene på hver side i skrivieren, i trommelbrønnen.



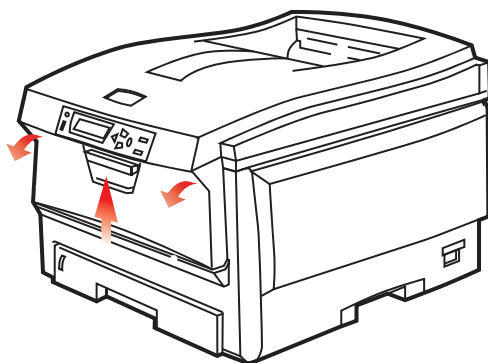
- 9.** Legg ned toppdekslet, men ikke trykk det ned slik at det låser seg. Dette vil beskytte trommelenhetene slik at de ikke utsettes for unødig rombelysning mens du undersøker de andre områdene for fastkilt papir.
- 10.** Åpne den bakre papirutgangen (5) og undersøk om det finnes fastkilt papir i dette området (6)



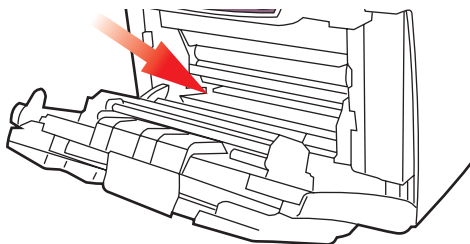
- > Trekk ut eventuelle ark som befinner seg i dette området.
- > Hvis bare en liten del av arket er synlig og vanskelig å fjerne, sitter det sannsynligvis fortsatt fast i varmeelementet. Hvis dette er tilfelle, løfter du toppdekslet, tar tak i papiret og trykker ned utløsertasten for varmeelementet (4).



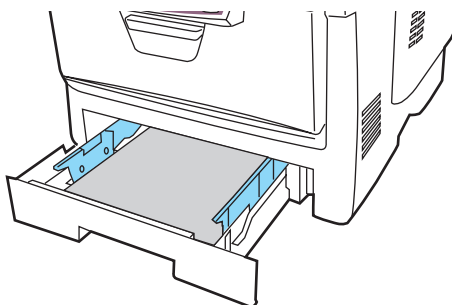
11. Hvis du ikke skal bruke bakre papirutgang, lukker du den så snart papiret er fjernet fra dette området.
12. Løft utløserhåndtaket på frontdekslet og trekk det ut for å åpne det.



- 13.** Se etter fastkilt papir i området innenfor dekslet. Fjern eventuelle ark og lukk dekslet.



- 14.** Trekk ut papirskuffen og kontroller at alt papir ligger riktig stablet, at det er uskadet og at papirstyringene ligger riktig mot papirbunken. Sett inn papirskuffen når du er ferdig.



- 15.** Lukk til slutt toppdekslet, og trykk det forsiktig ned på begge sider slik at det låser seg i riktig posisjon.

Når alt fastkilt papir er fjernet, og funksjonen Ny utskrift ved papirstopp er satt til PÅ i systemkonfigurasjonsmenyen, vil skriveren forsøke å skrive ut alle sider som har gått tapt på grunn av papirstoppen.

SPESIFIKASJONER

C5750/C5950 – N31176B

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Dimensjoner	435 x 563 x 339 mm (B x D x H) uten dupleksenhet
Vekt	Ca. 26 kg (uten dupleksenhet)
Utskrifts- metode	LED, eksponert lyskilde, elektrografisk metode
Utskrifts- hastighet	C5750: 20 sider per minutt i farger / 32 sider per minutt i svart-hvitt C5950: 26 sider per minutt i farger / 32 sider per minutt i svart-hvitt
Oppløsning	600 x 600, 600 x 1200 ppt eller 600 x 600 ppt x 2 biter
Emulering	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Auto- funksjoner	Automatisk registrering Automatisk justering av metning Automatisk nullstilling av teller for forbruksvarer
Minne	256 MB standard, kan oppgraderes til 512 MB eller 768 MB
Operativ- system	Windows 2000/XP/XP Pro x64 bit Edition* / NT4.0 /Server 2003 / Server 2003 x64 bit Edition*, Vista 32 og 64 bit. * bare x86-64-prosessorer. Itanium støttes ikke. Mac OS X (10.2 eller høyere), Classic
Papirkapasitet ved 80 g/m ²	300 ark i hovedskuffen 530 ark i 2. papirskuff 100 ark i multifunksjonsmateren (eller 50 transparente eller 10 konvolutter)
Papirvekter	64 ~ 120 g/m ² i hovedskuffen 64 ~ 176 g/m ² i 2. skuff 64 ~ 203 g/m ² i flerfunksjonsmateren
Papirutmating	250 ark i utskuff med skriftside ned (øvre) @ 80 g/m ² 100 ark i utskuff med skriftside opp (bakre) @ 80 g/m ²
Papirmating ^a	Papirskuff, manuell mating, valgfri(e) ekstra papirskuff(er)
Mediestørrelse – alle skuffer	A4, A5, A6 (bare skuff 1), B5, Legal 13/13,5/14 tommer, letter, Executive.

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Mediestørrelse - multifunksjon smater	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, letter, executive, egedefinert (lengde på opptil 1200 mm), com-9-konvolutt, com-10-konvolutt, monarch-konvolutt, DL-konvolutt, C5-konvolutt
Medietype	Vanlig, brevhode, transparent, bond, resirkulert, kartong, grovt, etiketter og glanset
Papirkapasitet (avhengig av papirvekten)	Papirskuff: ca. 300 ark Manuell mating: ca. 100 ark Valgfri ekstra papirskuff: 530
Utmatingskapasitet (avhengig av papirvekten)	Forsiden opp: ca. 100 ark Forsiden ned: ca. 500 ark
Utskriftsnøyaktighet	Start: ±2 mm Papirforskyvning: ±1 mm / 100 mm Bildeutvidelse/-komprimering: ±1 mm / 100 mm
HDD	Kapasitet - 40 GB
Grensesnitt Universal Serial Bus (USB) Nettverk Parallel Interface (Parallellgrensesnitt)	USB-spesifikasjon versjon 2.0 Tilkobling: USB type B Kabel: USB-spesifikasjon versjon 2.0 (skjermet) Overføringsmodus: Full hastighet (maks. 480 Mbps + 0,25 %) 10 Base T, 100 Base TX IEEE 1284 (C5900P)
Levetid for skriver	420 000 sider eller 5 år
Driftssyklus	50 000 sider pr. måned maks., 4000 sider pr. mnd. gjennomsnittlig
Levetid for toner	Medfølgende: C, M, Y og K:1500 sider ved 5 % dekningsgrad Utskiftingsenhet: Svart: 8,000 sider ved 5 % dekningsgrad CMY: C5750 - 2000 sider ved 5 % dekningsgrad C5950 - 6,000 sider ved 5 % dekningsgrad

ELEMENT	SPESIFIKASJON															
Levetid for trommelenhet	20 000 sider (25 000 med sammenhengende utskrift, 18 000 ved 3 sider per jobb og 9 000 sider ved 1 side per jobb)															
Levetid for belte	60 000 A4-sider ved 3 sider per utskriftsjobb															
Levetid for varmeelement	60 000 A4-sider															
Strøm-forsyning	220 til 240 V vekselstrøm @ 50/60 Hz \pm 1 Hz															
Strømforbruk	I drift: maks. 1200 W, 490 W i gjennomsnitt (25 °C) Hvilemodus: maks. 100 W, 150 W i gjennomsnitt (25 °C) Strømsparing: maks. 45 W (20 spm i farger) Strømsparing: maks. 70 W (26 spm i farger)															
Driftsmiljø	Drift i 10 til 32 °C / 20 til 80 % relativ fuktighet (optimalt 25 °C fuktig, 2 °C tørt) Av: 0 til 43 °C / 10 til 90 % relativ fuktighet (optimalt 26.8 °C fuktig, 2 °C tørt)															
Utskriftsmiljø	30 til 73 % relativ fuktighet ved 10 °C, 30 til 54 % relativ fuktighet ved 32 °C 10 til 32 °C ved 30 % relativ fuktighet, 10 til 27 °C ved 80 % relativ fuktighet Farger: 17 til 27 °C ved 50 til 0 % relativ fuktighet															
Støy (Lydtrykks-nivå)	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Farger</th> <th>Sort/hvitt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C5750:</td> <td>I drift: 52,6 dB(A)</td> <td>55,6 dB(A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ventemodus: 37 dB(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C5950:</td> <td>I drift: 53,8 dB(A)</td> <td>55,6 dB(A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ventemodus: 37 dB(A)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Farger	Sort/hvitt	C5750:	I drift: 52,6 dB(A)	55,6 dB(A)		Ventemodus: 37 dB(A)		C5950:	I drift: 53,8 dB(A)	55,6 dB(A)		Ventemodus: 37 dB(A)	
	Farger	Sort/hvitt														
C5750:	I drift: 52,6 dB(A)	55,6 dB(A)														
	Ventemodus: 37 dB(A)															
C5950:	I drift: 53,8 dB(A)	55,6 dB(A)														
	Ventemodus: 37 dB(A)															

- a. Utmatingsmetoden begrenses av papirstørrelse, medievekt og papirmating.

Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Alle varemerkene anerkjennes.

STANDARDINNSTILLINGER FRA FABRIKKEN

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
SKRIV MENY	KOPIER	1
	DUPLEX	AV
	INNBINDING	LANGSIDENE
	PAPIRMATING	SKUFF1
	AUTOMATISK SKUFFSKIFTE	PÅ
	SKUFFREKKEFØLGE	NED
	MULTIMATER BRUK	IKKE BRUK
	MEDIASJEKK	AKTIV
	OPPLØSNING	600 x 1200 dpi
	TONER SPAR MODUS	AV
	MONO-PRINT SPEED	AUTO
	UTSKRIFTSRETNING	STÅENDE
	LINJER PR. SIDE	64
	REDIGER STØRRELSE	KASSETT-STØRRELSE

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
MEDIA-MENY	SKUFF 1 P.FORMAT	A4
	SKUFF 1 MEDIATYPE	MIDDELS
	SKUFF 1 MEDIAVEKT	MIDDELS
	SKUFF 2 P.FORMAT	A4
	SKUFF2 MEDIATYPE	MIDDELS
	SKUFF2 MEDIAVEKT	MIDDELS
	MPT-PAPIRFORMAT	A4
	MPT-MEDIATYPE	MIDDELS
	MPT-MEDIAVEKT	MIDDELS
	MÅLENHET	MILLIMETER
	X STØRRELSE	210 mm
	Y STØRRELSE	297 mm

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
FARGEMENY	DENSITET KONTROLL	AUTO
	C HIGHLIGHT	0
	C MID-TONE	0
	C DARK	0
	M HIGHLIGHT	0
	M MID-TONE	0
	M DARK	0
	Y HIGHLIGHT	0
	Y MID-TONE	0
	Y DARK	0
	K HIGHLIGHT	0
	K MID-TONE	0
	K DARK	0
	C DARKNESS	0
	M DARKNESS	0
	Y DARKNESS	0
	K DARKNESS	0
	C REG FINJUSTER	0
	M REG FINJUSTER	0
	Y REG FINJUSTER	0
	BLEKK SIMULATION	AV
	UCR	LAV
	CMY100% TETTHET	INAKTIV
CMYK KONVERTERE	PÅ	

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
SYS.KONFIG.MENY	STRØMSPARETID	60 MIN
	EGENSKAPER	AUTOEMULERING
	PARA PS-PROTOCOL	ASCII
	USB PS-PROTOCOL	RAW
	NET PS-PROTOCOL	RAW
	SLETTBAR ADVARSEL	TILKOBLET
	AUTO CONTINUE	AV
	MANUELL VENTETID	60 sek.
	VENTETID	40 sek.
	LITE TONER	FORTSETT
	JAM RECOVERY (Gjenoppretting etter papirstopp)	PÅ
	FEILRAPPORT	AV
PCL EMULERING	FONT-KILDE	INNEBYGGET
	FONT No.	10
	TEGNBREDDE	10.00 CPI
	TEGNSETT	PC-8
	TEKSTBREDDE A4	78 KOLONNER
	FJERN BLANK SIDE	AV
	CR FUNKSJON	CR
	LF FUNKSJON	LF (LINJEMATING)
	SKRIV MARG	NORMAL
	EKTE SORT	AV
	PEN WIDTH ADJUST	PÅ

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
PPR EMULERING	TEGNTETTHET	10 TPT
	FONTFORTETNING	12TPT TIL 20TPT
	CHARACTER SET	SET-2
	TEGNSETT	IBM-437
	LETTER 0 STYLE	INAKTIV
	TALLET NULL	NORMAL
	LINJEAVSTAND	6 LPI
	FJERN BLANK SIDE	AV
	CR FUNKSJON	CR
	LF FUNKSJON	LF (LINJEMATING)
	LINJELENGDE	80 KOLONNER
	ARKLENGDE	11.7 INCH
	TOF POSISJON	0.0 INCH
	VENSTRE MARG	0.0 INCH
	FIT TO LETTER	INAKTIV
TEKST HØYDE	SAMME	

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
FX EMULERING	TEGNTETTHET	10 TPT
	CHARACTER SET	SET-2
	TEGNETT	IBM-437
	LETTER 0 STYLE	INAKTIV
	TALLET NULL	NORMAL
	LINJEAVSTAND	6 LPI
	FJERN BLANK SIDE	AV
	CR FUNKSJON	CR
	LF FUNKSJON	LF (LINJEMATING)
	LINJELENGDE	80 KOLONNER
	ARKLENGDE	11.7 INCH
	TOF POSISJON	0.0 INCH
	VENSTRE MARG	0.0 INCH
	FIT TO LETTER	INAKTIV
	TEKST HØYDE	SAMME
PARALLELMENY	PARALLEL	AKTIV
	TOVEIS	AKTIV
	ECP	AKTIV
	ACK BREDDE	SMAL
	ACK/BUSY TIMING	ACK IN BUSY
	I-PRIME	INAKTIV
	OFFLINE MOTTAK	INAKTIV
USB-MENY	USB	AKTIV
	MYK NULLSTILLING	INAKTIV
	HASTIGHET	480Mbps
	OFFLINE MOTTAK	INAKTIV

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
USB-MENY (fortsettes)	SERIENUMMER	AKTIV
NETTVERKMENY	TCP/IP	AKTIV
	IP VERSION	IP v4
	NETBEUI	INAKTIV
	IP ADDRESS SET	AUTO
	IP-ADRESSE	169.254.xxx.xxx / 192.168.100.100
	SUBNET-MASKE	255.255.0.0 / 255.255.255.0
	GATEWAY-ADRESSE	0.0.0.0 / 192.168.100.254
	WEB/PP	AKTIV
	TELNET	AKTIV
	FTP	INAKTIV
	SNMP	INAKTIV
	NETTVERKSKALA	NORMAL
	HUB LINK INST.	AUTO NEGOTIATE
MINNE-MENY	RECEIVE BUF SIZE	AUTO
	RESOURCE SAVE	AV
DISK MAINTENCE	PCL/COMMON/PCE	20%/50%/30%
JUSTERINGSMENY	JUSTER X	0.00mm
	JUSTER Y	0.00mm
	JUSTER X DUPLEX	0.00mm
	JUSTER Y DUPLEX	0.00mm
	TROMMELRENS	AV

KATEGORI	ELEMENT	STANDARD
VEDLIKEH.-MENY	STRØMSPARING	AKTIV
	JUSTER VED SVART PAPIRUTSKRIFT	0
	PAPER COLOR SET	0
	TRNSPR BLACK SET	0
	TRNSPR COLOR SET	0
	SMR-INNSTILLING	0
	BG-INNSTILLING	0
JOBB LOGG MENY	SKRIV PASSORD	0000
	JOBBLOGG	INAKTIV
	LOGG STØRRELSE	30

INDEKS

B

Belte	
gjenværende levetid	49
levetid	57
utskifting	68

D

Dupleks	
papirformat og	
vektbegrensinger	14
slik installerer du	74

E

Etiketter	
anbefalte typer	12

F

Farge	
justere	33
Flerfunksjonsskuff	
papirstørrelser	13
slik bruker du	18
Forbruk-meny	48

H

Harddisk	
slik installerer du	80

K

Konvolutter	
innlegging	19

M

Menyer	
Farge-meny	33
Forbruk-meny	48
FX-emulering	39
Media-meny	30
Meny for PCL-emulering	36
Meny for PPR-emulering	38
Meny for utskriftsjobber	25
menyliste	26
Nettverk-meny	42
Skriv ut-meny	27
slik bruker du	21
standardinnstillinger	23
Systemkonfigurasjon-meny	35
tilbakestilling	47
USB-meny	42, 44, 45
Vedlikeholdsmeny	47
Menyfunksjoner	21

N

Nettverksadresser	
innstilling	43
Nettverksprotokoller	
aktivere eller deaktivere	42

O

Operator Panel (Kontrollpanel)	21
--------------------------------------	----

P

Papir	
anbefalte typer	12
fjerne fastkilt papir	84
formater som kan brukes	13
innlegging av brevark	16
innlegging i papirskuff	15
Papirstoppkoder	85
stoppkoder	85
vekt og størrelser	30
PPR-emulering	38

R

Rense LED-hodet	73
-----------------------	----

S

Skriverens hovedkomponenter og	
papirbane	84
Skriveroversikt	9
Slå av på riktig måte	27
Strømsparing	
aktivere eller deaktivere	47
forsinkelse	35

T

Tilleggsutstyr	
minne	76
Toner	
levetid	57
nåværende tonernivå	49
utskifting	59
Transparenter	
anbefalte typer	12
Trommelenhet	
levetid	57
utskifting	64
Trommelenheter	
nåværende tonernivå	49

U

Utskriftskvalitet	
justere	47
Utskriftsrekkefølge	
utskuff for skriftside ned	17
utskuff for skriftside opp	17

V

Varmeelement	
gjenværende levetid	49
levetid	58
utskifting	71
Vedlikeholdsmeny.....	44

OKI KONTAKTINFORMASJON

Oki Systems (Norway) A/S

Hvamsvingen 9

P.O.Box 174

N-2013 Skjetten

Tel: 63 89 36 00

Telefax: 63 89 36 01

Ordrefax: 63 89 36 02

Website: www.oki.no

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

