



Brukerveiledning

C9650n
C9650dn
C9650hdn
C9650hdtm



INNLEDNING

Mye arbeid er lagt ned for å sikre at informasjonen i dette dokumentet er fullstendig, nøyaktig og oppdatert. Oki påtar seg ikke ansvar for konsekvenser av feil utenfor eget herredømme. Oki kan heller ikke garantere at endringer i programvare og utstyr som utføres av andre produsenter og refereres til i denne håndboken, ikke vil påvirke gyldigheten til informasjonen i den. Omtale av programvareprodukter som produseres av andre selskaper, betyr ikke nødvendigvis at Oki gir sin tilslutning til dem.

Selv om alle rimelige anstrengelser er gjort for å gjøre dette dokumentet så nøyaktig og nyttig som mulig, gir vi ingen garantier av noe slag, eksplisitt eller implisitt, om informasjonens nøyaktighet og fullstendighet.

De mest oppdaterte driverne og håndbøkene er tilgjengelige på Okis webområde:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2009 Oki Europe Ltd. Med enerett.

Oki er et registrert varemerke for Oki Electric Industry Company Ltd.

Oki Printing Solutions er et varemerke for Oki Data Corporation.

Energy Star er et varemerke for United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er registrerte varemerker for Apple Computer.

Andre produktnavn og merkenavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører de respektive eierne.



Som deltaker i Energy Star-programmet har produsenten fastslått at dette produktet oppfyller Energy Star-retningslinjene for energieffektivitet.

C9650n - ✗ C9650dn, C9650hdn, C9650hdtm - ✓



Dette produktet oppfyller kravene i Europaråddirektivene 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) og 1999/5/EC (R&TTE) med senere endringer som gjelder vurderingen i medlemslandenes lovgivning angående elektromagnetisk kompatibilitet, lav spenning og sluttbrukerutstyr for radio- og telekommunikasjon.

FORSIKTIG!

Dette produktet er i overensstemmelse med EN55022 Klasse B. Hvis det er montert etterbehandlingsutstyr, er samsvaret med EN55022 Klasse A. I et hjemmemiljø kan det hende at denne konfigurasjonen forårsaker radioforstyrrelser. Hvis dette skjer, må brukeren iverksette passende tiltak.

FØRSTEHJELP I NØDSSITUASJON

Vær forsiktig med tonerpulveret:

Hvis produktet svelges, drikk små mengder kaldt vann og oppsøk lege. **IKKE fremprovoser brekninger.**



Hvis pulveret innåndes, må personen flyttes til et åpent område for å trekke frisk luft. Oppsøk lege.

Hvis du får toner i øynene, holdes øyelokkene åpne mens det skylles med store mengder vann i minst 15 minutter. Oppsøk lege.

Hvis du søler toner på hud eller klær, skyller du med kaldt vann og såpe for å minske risikoen for misfarging.

PRODUSENT

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

IMPORTØR TIL EU/AUTORISERT REPRESENTANT

Oki Europe Limited (under navnet Oki Printing Solutions)
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Storbritannia

Kontakt den lokale distributøren for forespørsler angående salg, støtte og generelle spørsmål.

MILJØINFORMASJON



MERKNADER, FORSIKTIGHETSREGLER OG ADVARSLER

MERKNAD

En merknad inneholder tilleggsinformasjon som supplement til hovedteksten.

FORSIKTIG!

En forsiktighetsregel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan føre til feil eller skade på utstyret.

ADVARSEL!

En advarsel inneholder tilleggsinformasjon som, hvis den ignoreres, kan medføre fare for personskade.

For å beskytte produktet, og for å sikre at du alltid får fullt utbytte av all funksjonalitet, er denne modellen laget slik at den bare virker med originale tonerkassetter. Alle andre tonerkassetter vil kanskje ikke fungere i det hele tatt, selv om de er beskrevet som "kompatible". Hvis det allikevel virker, kan produktets ytelse og utskriftskvalitet svekkes.

Bruk av uekte produkter kan gjøre garantien ugyldig.

Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Alle varemerkene anerkjennes.

INNHold

Innledning	2
Førstehjelp i nødssituasjon	3
Produsent	3
Importør til EU/autorisert representant	3
Miljøinformasjon	3
Merknader, forsiktighetsregler og advarsler	4
Innhold	5
Innledning	8
Funksjoner	8
Om denne håndboken	10
Elektronisk bruk	11
Skrive ut sider	12
Oversikt over skriver og papir	13
Åpne og lukke toppdekslet	13
Identifisere hovedkomponenter	15
Programvare som leveres med skriveren	20
Anbefalte papirtyper	20
Informasjon om innskuff og utskuff	22
Inn- og utskuffer	23
Skuff 1 til 5	23
MP-skuff	24
Utskuff for skriftside ned	24
Utskuff for skriftside opp	24
Dupleksenhet (hvis installert)	25
Eksempler på inn- og utskuffer	26
Innlegging i skuff 1 til 5	26
Bruke MP-skuffen	28
Bruke utskuffene	31
Kontrollpanel	33
Kontroller og indikatorer	33
Modi for LCD-skjerm	35
Statusinformasjon	35
Menyinformasjon (funksjoner)	35
Konfigurasjonsinformasjon	36
Hjelpmodus	36
Meldinger på LCD-skjermen	36
Bruke menyene	37

Komme i gang	39
Plassering av skriveren	39
Slå av/på	40
Slå av	40
Slå på	42
Endre menyspråket	42
Kontrollere gjeldende innstillinger	43
Grensesnitt og tilkobling	44
Koble til parallellgrensesnittet	45
Koble til USB-grensesnittet	45
Koble til nettverksgrensesnittet	46
Bruke driver-CDen	47
Drift	48
Bruke skriveren	48
Forbruksartikler og vedlikehold	49
Kontrollere bruk av forbruks- og vedlikeholdsartikler	49
Meldinger om utskiftning	49
Bestillingsinformasjon for forbruksartikler	50
Bestillingsinformasjon for vedlikeholdsartikler	50
Skifte ut forbruks- og vedlikeholdsartikler	51
Rengjøre LED-hodene	51
Rengjøre papirmatingsrullene	53
Rengjøre skriveren utvendig	56
Tømme hullebeholderen (hullenheten er valgfritt ekstrautstyr)	58
Valgfritt ekstrautstyr	60
Bestillingsinformasjon for ekstrautstyr	61
Installere ekstrautstyr	62
Feilsøking	63
Generelt	63
Papirstopp	63
Papirstopp – skriver	63
Åpne deksel, papirstopp, sidedeksel tttttt	64
Åpne deksel, papirstopp, sidedeksel	65
Åpne deksel, papirstopp, toppdeksel	67
Papirstopp – dupleksenhet (hvis installert)	74
Sjekk dupleksenhet, papirstopp	74
Papirstopp – etterbehandler (valgfritt ekstrautstyr)	80
Kontroller etterbehandleren, papirstopp / gjenværende papir	80

591, 592, 593, 599/ 643, 645 (papirstopp rundt etterbehandler)	80
594, 597, 598/ 644, 646 (papirstopp i etterbehandler)	83
590 (papirstopp i etterbehandler/hullenhet)	86
Kontroller venderen, papirstopp	89
Unngå papirstopp	94
Håndtere utilfredsstillende utskrifter	95
Stiftestopp – etterbehandler (valgfritt ekstrautstyr)	97
Kontroller etterbehandleren, stiftestopp	97
Spesifikasjoner	102
Tillegg A – LCD-meldinger	104
Tillegg B – menysystemet	106
Konfigurasjon	107
Antall utskriftssider	107
Sluttbehandlerantall	107
Levetid forbr.mat.	108
Nettverk	108
Papirstr.	109
System	109
Konfigurasjonseksempel – utskrift av svart/ hvitt-sider	111
Skriv ut informasjon	112
Eksempel på utskriftsinformasjon – demonstrasjon side	113
Utskriftssikker jobb	114
Menyer	115
Skuffkonfigurasjon	115
Systemjustering	119
Menyeksempel 1 – transparente i skuff 1	124
Menyeksempel 2 – papirstørrelse for MP-skuff	125
Indeks	126
Oki kontaktinformasjon	128

INNLEDNING

Gratulerer med valget av Oki fargeskriver. Den nye skriveren er utformet med en rekke avanserte funksjoner som gir klare og skarpe fargeutskrifter, og sylskarpe svart/hvitt-utskrifter med høy hastighet på en rekke forskjellige medietyper.

Det finnes fire ulike modeller: C9650n, C9650dn, C9650hdn og C9650hdtn, der n angir mulighet for bruk i nettverk, d angir at dupleksenhet er installert, h angir at harddisk er installert, og t angir at mater med høy kapasitet er installert.

FUNKSJONER

Følgende funksjoner er standard for alle modeller:

- > Opptil 36 sider per minutt i fullfarge for hurtig utskrift av imponerende fargepresentasjoner eller andre typer dokumenter
- > Opptil 40 sider per minutt i svart/hvitt for hurtig og effektiv utskrift av alle typer generelle dokumenter som ikke krever farge
- > 1 200 x 600 dpi (punkt per tomme) utskriftsoppløsning for bildegjengivelse av høy kvalitet som viser selv de fineste detaljer
- > Flernivåteknologien ProQ2400 gir svakere toner og mykere fargegraderinger som gir dokumentene fotografisk kvalitet.
- > Digital FargeLED-teknologi for enkeltpass for rask behandling av sider som skrives ut
- > Nettverkstilkobling for 10Base-T, 100Base-TX og 1000Base-T gir mulighet til å dele denne viktige ressursen med andre brukere i nettverket på jobb.
- > USB 2.0- og parallellgrensesnitt (IEEE-1284)
- > PCL-, PS-, IBM PPR- og Epson FX-emuleringer
- > "Spør Oki" – en brukervennlig funksjon som oppretter en direkte kobling fra skriverdriverskjerm bildet (ikke illustrert i denne veiledningen) til et eget Web-område tilordnet bare den modellen du bruker. Her finner du

rådene, hjelpen og støtten du trenger for å oppnå best mulig resultat ved bruk av Oki-skriveren.

I tillegg er følgende ekstrafunksjoner tilgjengelige:

- > Automatisk tosidig (dupleks) utskrift for redusert papirbruk og kompakt utskrift av store dokumenter

MERKNAD

Denne ekstrafunksjonen er bare tilgjengelig for C9650n.

-
- > Harddisken muliggjør spolet og godkjent utskrift

MERKNAD

Denne ekstrafunksjonen er bare tilgjengelige for C9650n og C9650dn.

-
- > Ekstra papirskuffer for innlegging av ytterligere 530 ark om gangen, som reduserer behovet for at brukeren må gripe inn, eller annen papirtype for brevhoder, andre papirstørrelser eller andre utskriftsmedier:
 - > Standardskuff 2 og 3 (530 ark hver)
 - > Låsbar skuff 2 og 3 (530 ark hver)
 - > Mater med høy kapasitet (HCF – High Capacity Feeder) (1590 ark)

MERKNAD

- 1. Skuffkonfigurasjoner: bare skuff 1, skuff 1 + skuff 2, skuff 1 + skuff 2 + skuff 3, skuff 1 + mater med høy kapasitet, skuff 1 + skuff 2 + mater med høy kapasitet*
- 2. Mater med høy kapasitet er allerede installert i C9650hdt. Denne skriveren har derfor bare plass til én ekstraskuff (som gir et totalt antall på fem).*

-
- > Tilleggsminne
 - > Etterbehandler (for stifting av utskrifter)
 - > Hullenhet (for å utvide etterbehandlerfunksjonaliteten)
 - > Skriverkabinett

OM DENNE HÅNDBOKEN

MERKNAD

Det kan hende at bilder som er brukt i denne brukerveiledningen, inneholder ekstrafunksjoner som ikke er installert på din skriver.

Denne håndboken er brukerveiledningen (gå til webområdet www.okiprintingsolutions.com for å vise den mest oppdaterte versjonen) for skriveren din og er en del av den totale brukerstøtten som er oppført i listen nedenfor:

- > **Sikkerhets-/installasjonsinstruksjoner:** som med alt elektrisk utstyr, er det et par grunnleggende forholdsregler som må tas for å forhindre skade. Vær nøye med å lese og forstå sikkerhetsadvarslene sikkerhetsveiledningen før du tar i bruk produktet.
Dette er et papirdokument som følger med skriveren.
- > **Oppsett:** inneholder en beskrivelse av hvordan du pakker ut, kobler til og slår på skriveren.
Dette er et papirdokument som følger med skriveren.
- > Denne **brukerveiledningen:** hjelper deg med å finne ut hvordan skriveren fungerer og hvordan du får størst utbytte av de mange funksjonene. Retningslinjer for feilsøking og vedlikehold er også inkludert for å sikre at skriveren yter maksimalt. I tillegg er det lagt ved informasjon om hvordan valgfritt ekstrautstyr kan legges til etter hvert som utskriftsbehovet øker.
Dette er et elektronisk dokument.
- > **Utskriftsveiledning** for Windows- og Mac-brukere: hjelper deg med å bruke skriveren på en effektiv måte og få størst mulig utbytte av den
Dette er et elektronisk dokument.
- > **Configuration Guide** (Konfigurasjonsveiledning): inneholder informasjon om maskin- og nettverkskonfigurasjon
Dette er et elektronisk dokument.

- > **Installasjonsveiledninger:** følger med forbruksartikler og valgfritt ekstrautstyr for å beskrive hvordan dette installeres
Dette er papirdokumenter som er pakket sammen med forbruksartiklene og det valgfrie ekstrautstyret.
- > **Elektronisk hjelp:** er elektronisk informasjon som er tilgjengelig i programvaren for skriverdriveren eller verktøyet

ELEKTRONISK BRUK

Denne veiledningen er beregnet på å bli lest på skjermen ved hjelp av Adobe Reader. Bruk navigasjons- og visningsverktøyene i Acrobat.

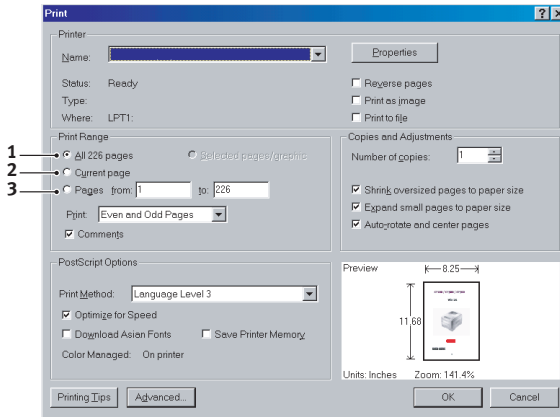
Du kan få tilgang til spesifikk informasjon på to måter:

- > I listen over bokmerker på venstre side av skjermen kan du klikke på et emne du vil lese, for å hoppe til emnet. (Hvis bokmerkene ikke er tilgjengelige, bruker du ["Innhold" på side 5.](#))
- > I listen over bokmerker klikker du på Indeks. (Hvis bokmerkene ikke er tilgjengelige, bruker du ["Innhold" på side 5.](#)) Finn termen du leter etter, i den alfabetiserte indeksen, og klikk på det tilhørende sidetallet for å hoppe til siden som inneholder termen.

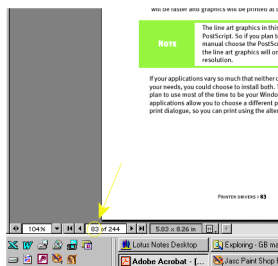
SKRIVE UT SIDER

Du kan skrive ut hele brukerveiledningen, enkeltstående sider eller kapitler. Slik gjør du det:

1. På verktøylinjen velger du **Fil** og deretter **Skriv ut** (eller trykk på Ctrl + P).
2. Velg hvilken side du vil skrive ut:
 - (a) **Alle sider**, (1), for hele håndboken.
 - (b) **Gjeldende side**, (2), for siden du ser på.



- (c) **Sider fra og til**, (3), for et område du kan definere ved å oppgi sidetall.



3. Klikk **OK**.

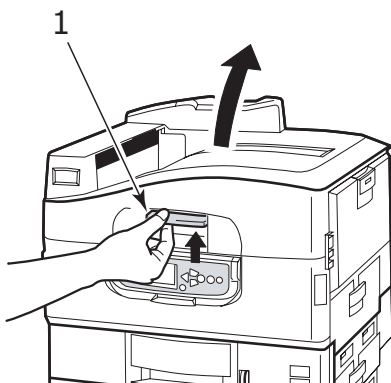
OVERSIKT OVER SKRIVER OG PAPIR

ÅPNE OG LUKKE TOPPDEKSELET

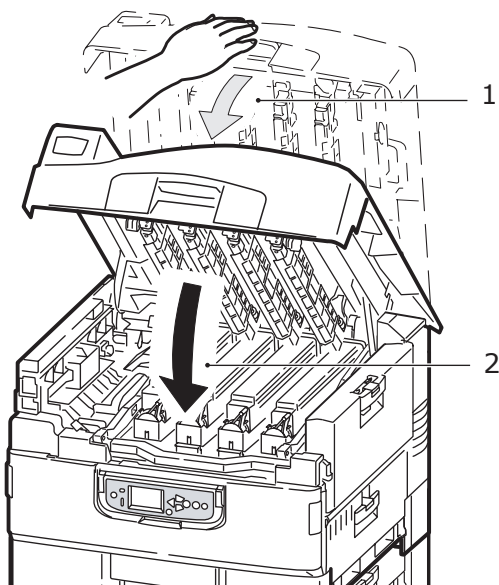
FORSIKTIG!

Forsikre deg om at toppdekselet er helt åpnet, slik at du har tilgang til innsiden av skriveren.

For å åpne toppdekselet trykker du på håndtaket til toppdekselet (1) for å frigjøre sikringen og løfte dekselet.



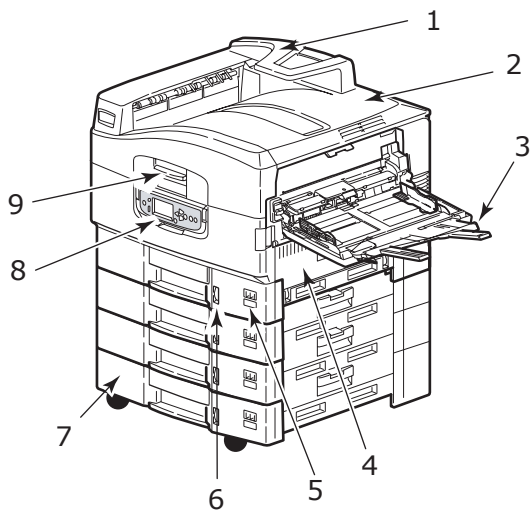
For å lukke toppdekselet skyver du forsiktig (1) helt til dekselet stopper midtveis, og deretter skyver du hardere (2) for å lukke dekselet helt. Kontroller at dekselet er forsvarlig lukket.



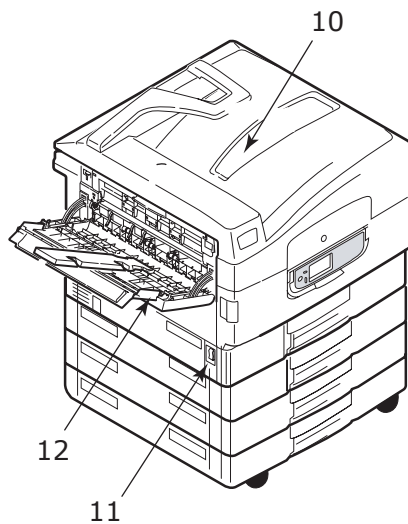
IDENTIFISERE HOVEDKOMPONENTER

Skriverens hovedkomponenter er identifisert i illustrasjonen nedenfor.

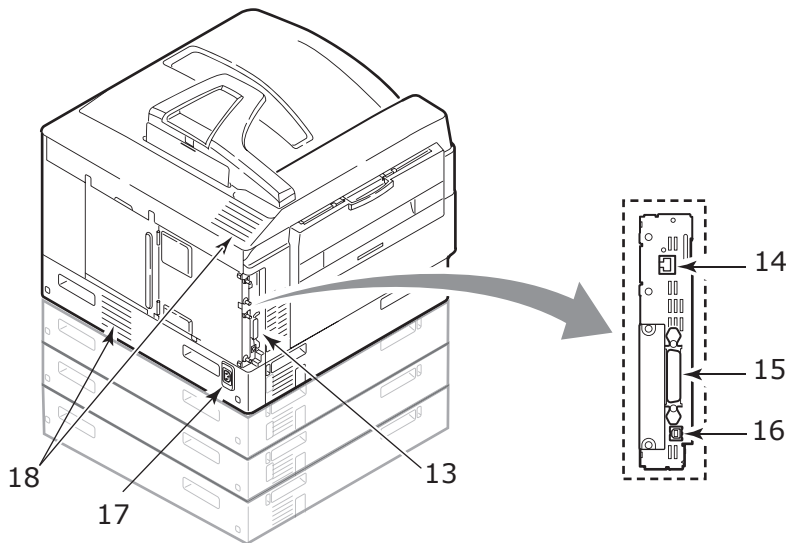
1. Papirholderarmen
2. Toppdeksel (utskuff for skriftside ned)
3. MP-skuff (flerfunksjonsmater)
4. Sidedeksel for skuff 1
5. Etikett for papirstørrelse
6. Indikator for papirvolum
7. Skuff 1 (papirskuff)
8. Kontrollpanel
9. Håndtak til toppdeksel



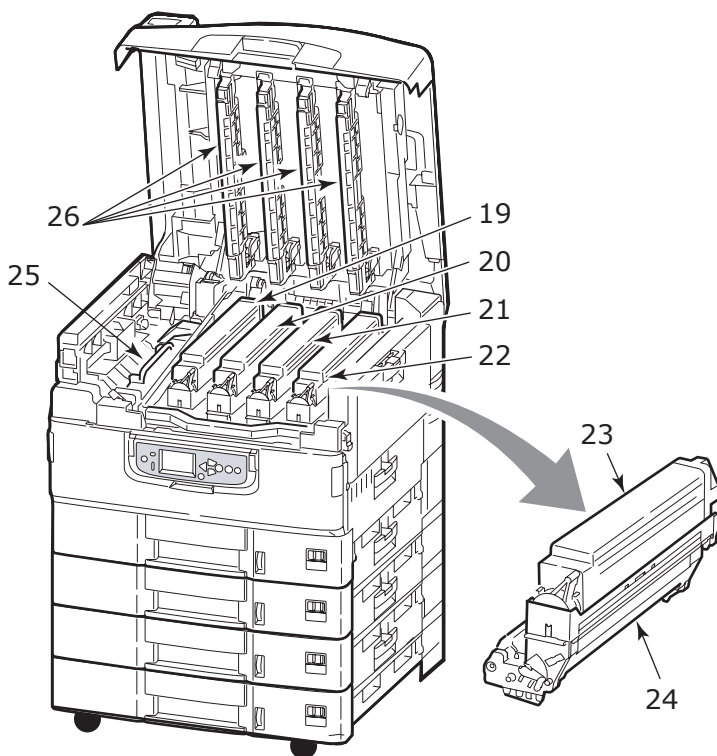
- 10.** Utskuff for skriftside ned
- 11.** Av/På-bryter
- 12.** Utskuff for skriftside opp



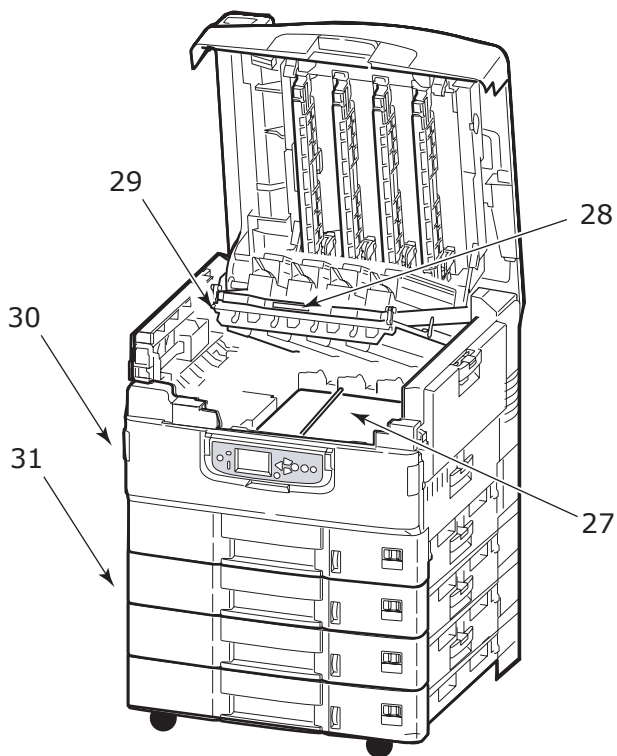
- 13.** Grensesnittenhet
- 14.** Tilkobling for nettverksgrensesnitt
- 15.** Tilkobling for parallellgrensesnitt
- 16.** Tilkobling for USB-grensesnitt
- 17.** Strømtilkobling
- 18.** Ventilasjonshull



- 19. Kassetts for trommelenhet og toner (cyan)
- 20. Kassetts for trommelenhet og toner (magenta)
- 21. Kassetts for trommelenhet og toner (gul)
- 22. Kassetts for trommelenhet og toner (svart)
- 23. Tonerkassetts
- 24. Kassetts for trommelenhet
- 25. Varmeenhet
- 26. LED-hoder



- 27. Belteenhet
- 28. Håndtak for trommelkurv
- 29. Trommelkurv
- 30. Dupleksenhet
- 31. Mater med høy kapasitet, tre skuffer



PROGRAMVARE SOM LEVERES MED SKRIVEREN

CDer:

- > **Drivere og verktøy**
Inneholder programvare for drivere og verktøy til bruk for den vanlige brukeren.
- > **Nettverks- og administratorverktøy**
Inneholder programvare for systemansvarlige.
- > **Brukerveiledninger**
Inneholder dokumentasjon i elektronisk form (for eksempel brukerveiledningen og utskriftsveiledningen) som inneholder en beskrivelse av hvordan skriveren brukes til de daglige utskriftsoppgavene.
- > **Template Manager**
Inneholder programvare som hjelper deg med å lage visittkort, CD-omslag, bannere og mye annet.

ANBEFALTE PAPIRTYPER

Skriveren håndterer en rekke forskjellige utskriftsmedier med ulik tykkelse og ulike formater, i tillegg til transparenter og konvolutter. Dette kapitlet inneholder generelle retningslinjer for valg av medier, og gir en forklaring på hvordan de forskjellige typene skal brukes.

Best resultat oppnår du ved å bruke 75 – 90g/m² standardpapir laget for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Egnede typer er:

- > Arjo Wiggins Colour Solutions 90g/m²
- > Colour Copy fra Mondi

Bruk av papir som har sterk preging eller svært grov struktur, anbefales ikke.

Ark med trykk kan brukes, men de trykte partiene må ikke smitte av når de blir utsatt for den høye temperaturen i varmeelementet under utskriftsprosessen.

Glanset papir må være av en type som er utviklet for bruk i elektrofotografiske skrivere, og må ikke smelte, endre kvalitet eller deformeres under den termiske fikseringen i skriveren. En passende type er Excellent Gloss (A4, A3 og A3, ekstra stor) for Oki-fargeskrivere.

MERKNAD

Ta alltid en prøveutskrift for å kontrollere at kvaliteten er tilfredsstillende.

Utskrift på glanset papir kan gi uventede resultater:

- > Sammenlignet med vanlig papir kan glanset papir ofte gi utskrifter med en tynn tonerfilm over eller bilder som er lysere.*
 - > I et miljø med høy temperatur og fuktighet oppstår det ofte en tynn tonerfilm. Glanset papir bør helst brukes i et miljø med en temperatur under 25 °C og en fuktighet under 60 %.*
 - > Bildeforskyvning kan forekomme, særlig ved utskrift av bilder med høy tetthet eller utskrift av flere kopier.*
 - > På grunn av bestrykningen kan glanset papir "skli" når det mates inn i skriveren.*
-

Konvolutter må ikke være vridd, krøllet eller ødelagt. Konvolutten bør også være av typen med rektangulær lukning og med lim som vil forbli intakt etter å ha passert de varme rullene som brukes i slike typer skrivere. Konvolutter med vindu er ikke egnet.

Transparenter må være av typen som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere. Du må passe spesielt på å unngå å bruke transparenter som er beregnet for påskrift med tusj. Disse vil smelte i varmeelementet og skade skriveren.

Etiketter må også være av en type som er beregnet for bruk i kopimaskiner og laserskrivere, og innføringsarket må være helt dekket med etiketter. Andre typer etiketter kan skade skriveren hvis etikettene faller av under utskriftsprosessen. Egnede typer er:

- > Avery White Laser Label type 7162, 7664, 7666 (A4) eller 5161 (Letter)**
- > Kokuyo A693X serie (A4) eller A650 (B5)**

INFORMASJON OM INNSKUFF OG UTSKUFF

Tabellen nedenfor viser hvilke papirparametre som passer til de ulike innskuffene (skuff 1 til skuff 5 (nummerert fra toppen) og MP-skuff) og utskuffområdene (utskuff for skriftside ned og utskuff for skriftside opp).

TYPE	SIZE (STØRRELSE)	VEKT	INNSKUFF/ UTSKUFF
Vanlig papir	A3, A3 Nobi, A3 Wide, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64 – 216g/m ²	Alle innskuffer Alle utskuffer
		217 – 268g/m ²	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
	Egendefinert: B: 100 – 328 mm L: 148 – 457,2 mm	64 – 216g/m ²	Alle innskuffer Utskuff for skriftside opp
	Egendefinert: B: 79.2 – 328 mm L: 90 – 457,2 mm	64 – 268g/m ²	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
	Banner: B: A4-bredde L: 457.2 – 1200 mm	128 g/m ² anbefales	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
	Registerkort: 76.2 x 127 mm	64 – 268g/m ²	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
	Ultratungt medium: A4, A3, A3 Nobi, A3 Wide	269 – 300g/m ²	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
Postkort	–	–	Skuff 1 eller MP-skuff Utskuff for skriftside opp

TYPE	SIZE (STØRRELSE)	VEKT	INNSKUFF/ UTSKUFF
Konvolutt	120 x 235 mm 90 x 205 mm 235 x 120 mm 235 x 105 mm 240 x 332 mm 216 x 277 mm 119 x 197 mm 210 x 297 mm	85g/m ²	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
	324 x 229 mm 229 x 162 mm 220 x 110 mm 225,4 x 98,4 mm 241,3 x 104,8 mm 190,5 x 98,4 mm	Basert på 90 g/m ² -papir	
Etiketter	A4, Letter, B5	0,1 – 0,2 mm	MP-skuff Utskuff for skriftside opp
Transparenter	A4, Letter	0,1 – 0,11 mm	Skuff 1 eller MP-skuff Utskuff for skriftside opp
Glanset papir	A4, A3, A3 ekstra stor	0,13 mm – 0,16 mm	Skuff 1 eller MP-skuff Utskuff for skriftside opp

INN- OG UTSKUFFER

SKUFF 1 TIL 5

Skuff 1 er skuffen for standardpapir og kan inneholde opptil 530 ark. Tilleggsskuffer, opptil fem skuffer totalt, kan legges til som ekstrautstyr slik at total skuffkapasitet blir 2650 ark.

Hvis du har lagt i identisk papir i en annen skuff (for eksempel skuff 2 eller MP-skuffen), kan du angi at skriveren automatisk skal bytte til den andre skuffen når skuffen du bruker, går tom for papir. Denne funksjonen kan aktiveres av driverinnstillinger når det skrives ut fra et Windows-program, eller av en menyinnstilling når det skrives ut fra andre programmer.

MP-SKUFF

Flerfunksjonsskuffen brukes til andre mediestørrelser enn de som brukes i standardskuffene, i tillegg til tykt papir og spesialmedier.

Flerfunksjonsskuffen håndterer de samme størrelsene som standardskuffene, men med papirvekt opp til 300 g/m². For svært tykt papir/kartong bruker du utskuffen for skriftside opp. Papirbanen blir dermed tilnærmet rett.

Flerfunksjonsskuffen kan mate papirbredder helt ned til 76,2 mm og lengder opp til 1200 mm. For bannerutskrift anbefales størrelser med A4-bredde, lengde på 900 og 1200 mm og vekt på 128 g/m². Siden smalere papir enn 100 mm ikke kan mates automatisk, må du trykke ONLINE-knappen for å mate det.

Bruk multifunksjonsmateren til å skrive ut på konvolutter og transparenter. Inntil 100 ark med transparenter eller 25 konvolutter kan legges inn, men tykkelsen på bunken må ikke være større enn 25 mm.

Papir og transparenter skal legges inn med skriftsiden opp og med toppen på arket inn i skriveren. Ikke bruk dupleksfunksjonen (tosidig utskrift) for transparenter.

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE NED

Utskuffen for skriftside ned på toppen av skriveren kan ta opptil 500 ark med standardpapir på 80 g/m² og kan håndtere papir fra 64 – 216 g/m². Sider som skrives ut i samme rekkefølge som de leses (side 1 først), blir sortert i samme rekkefølge (siste side øverst, med skriftsiden ned).

UTSKUFF FOR SKRIFTSIDE OPP

Når utskuff for skriftside opp tas i bruk, åpnes den og papirstøtten trekkes ut. (Når utskuff for skriftside opp er åpen eller lukket, vil driverinnstillingen for skriftside ned dirigere utskriftene til utskuffen for skriftside ned.)

Stableenheten for skriftside opp kan ta opptil 200 ark med standardpapir på 80 g/m², og den kan brukes for papirvekt inntil 300 g/m².

Bruk alltid denne stableenheten og flerfunksjonsmateren for utskrift på papir/kartong som er tyngre enn 216 g/m².

DUPLEKSENHET (HVIS INSTALLERT)

Dette enheten gir automatisk tosidig utskrift på vanlig papir som er matet fra skuff 1-5 eller MP-skuffen.

VEKT	STØRRELSE	SKRIVER
64 – 120 g/m ²	A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 tommer, Legal 13.5 tommer, Legal 14 tommer, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A3 Wide, A3 Nobi, Egendefinert størrelse (100 – 328 mm bred, 148 – 457,2 mm lang)	Skuff 1 – 5 MP-skuff
120 – 188 g/m ²	A4, A4LEF, Letter, Letter LEF, Tabloid, A3	MP-skuff

EKSEMPLER PÅ INN- OG UTSKUFFER

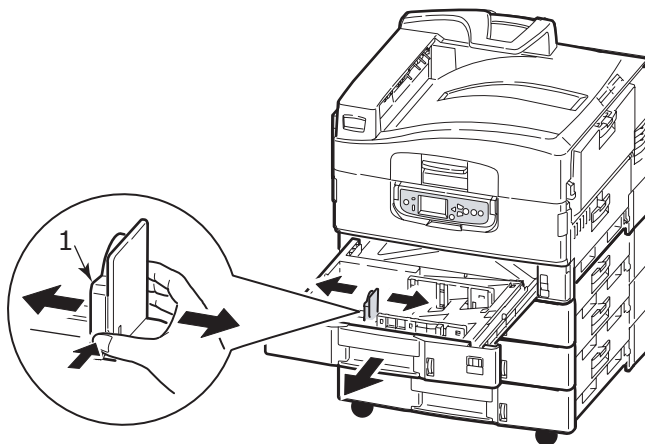
INNLEGGING I SKUFF 1 TIL 5

Skuff 1 er brukt i eksemplet nedenfor.

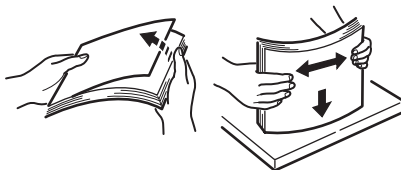
MERKNAD

Hvis du har montert en låsbar skuff nr. 2 må du kontrollere at skuffen er låst opp før du fortsetter.

1. Trekk ut skuffen.
2. Trykk ned tappene for bakre papirstopper (1), og juster tappene til ønsket papirstørrelse.



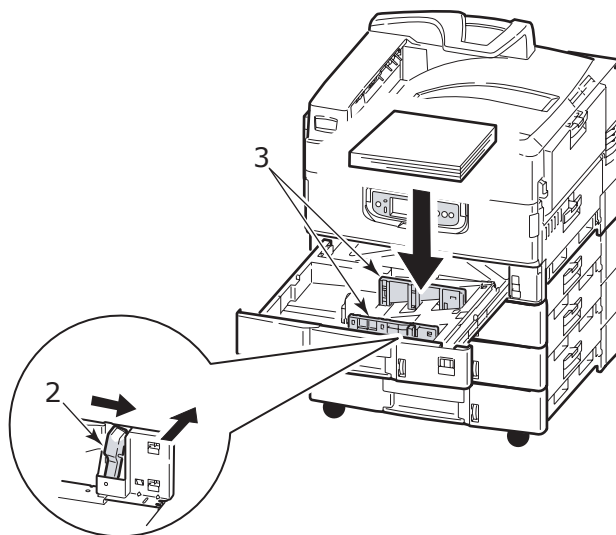
3. Luft papiret som skal legges i skuffen, og dunk deretter kantene på bunken mot en flat overflate slik at arkene ligger rett.



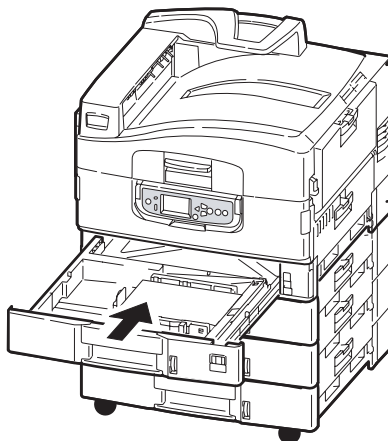
- 4.** Legg i papiret (med forsiden ned og øverste kant mot høyre for papir med logo), trykk ned tappen (2) på papirstyringen, og juster papirstyringene (3) slik at de er nøyaktig justert til papiret.

Slik unngår du papirstopp:

- > Ikke la det være mellomrom mellom papirbunken og papirstyringene eller bakre papirstopper.
- > Ikke legg for mye papir inn i papirskuffen. Kapasiteten er avhengig av papirtypen.
- > Ikke legg inn papir som på noen måte er skadet.
- > Ikke legg inn papir med forskjellig format i samme skuff.



5. Skyv skuffen forsiktig tilbake i skriveren.

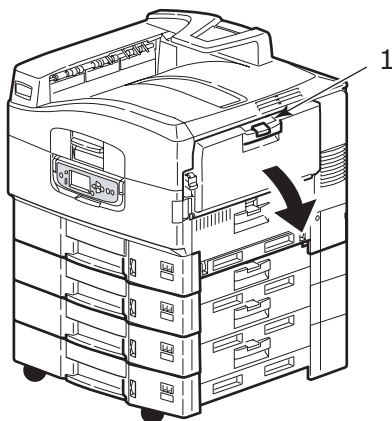


MERKNAD

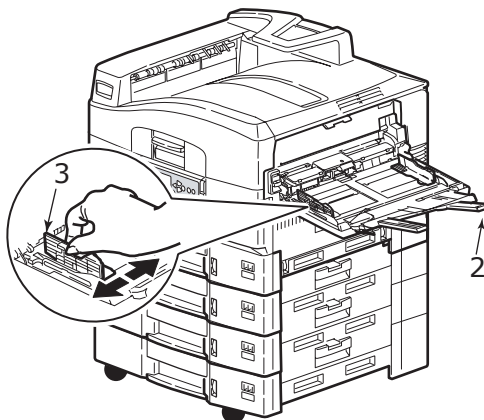
Hvis du har montert en låsbar skuff nr. 2, låser du skuffen.

BRUKE MP-SKUFFEN

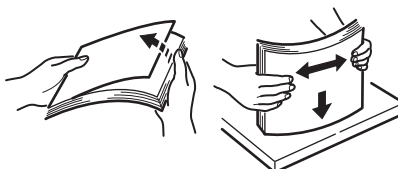
1. Trykk på håndtaket (1) og åpne flerfunksjonsskuffen.



2. Fold ut papirstøttedelen og dra ut forlengerstøttene (2).

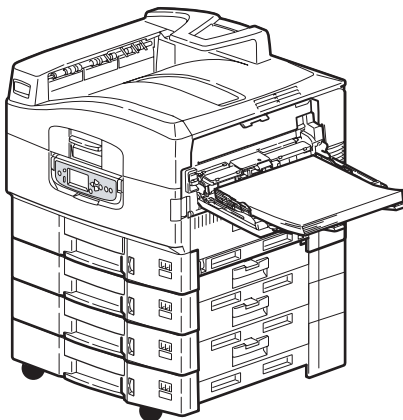


3. Juster papirstyringene (3) til papirstørrelsen som brukes.
4. Luft papiret som skal legges i skuffen, og dunk deretter kantene på bunken mot en flat overflate slik at arkene ligger rett.



5. Legg inn papiret.

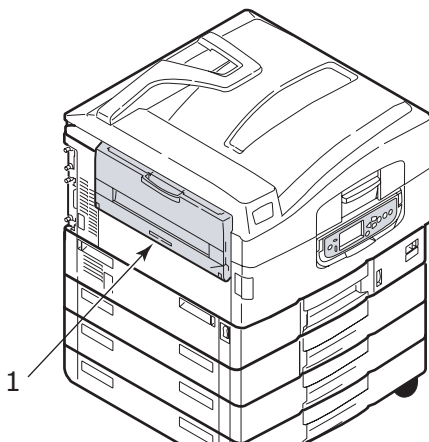
- > Ved utskrift på én side på papir med logo legger du inn papiret i flerfunksjonsmateren med den trykte siden opp og øverste kant av papiret inn i skriveren.
- > Ved tosidig (dupleks) utskrift på papir med logo legger du papiret inn med den forhåndstrykte siden ned og øverste kant bort fra skriveren. (Dupleksenheten må være installert for å bruke denne funksjonen.)
- > Konvolutter legges inn med forsiden opp og langsiden inn i skriveren. Ikke velg tosidig utskrift for konvolutter.
- > Ikke la det være mellomrom mellom papiret og papirstyringene.
- > Ikke legg inn så mye papir at dette overstiger kapasiteten på ca. 230 ark (80 g/m^2), 50 ark (300 g/m^2), 100 transparenter eller 25 konvolutter. Maksimal stabledybde er 25 mm.



BRUKE UTSKUFFENE

Utskuff for skriftside ned

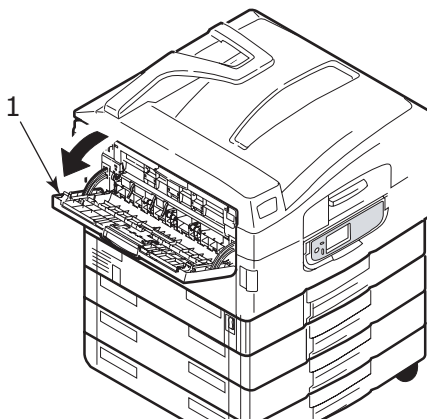
Når utskuffen for skriftside opp (1) på venstre side av skriveren er lukket (standard posisjon), vil papiret automatisk legges i utskuffen for skriftside ned øverst på skriveren.



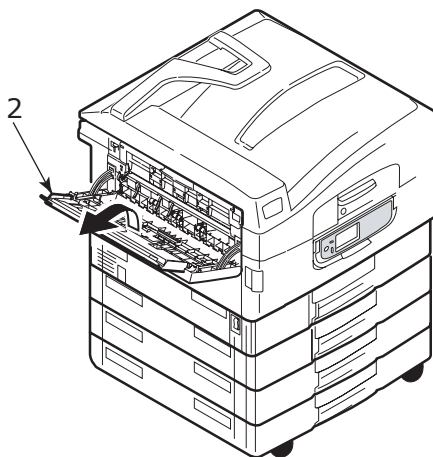
Utskuff for skriftside opp

Utgangsbanen for skriftside opp brukes for tykt papir (kartong osv.), konvolutter, transparenter og etiketter.

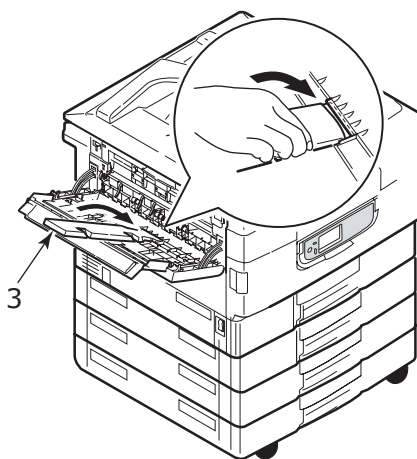
1. Åpne utskuffen (1).



2. Vipp ut papirstøtten (2).

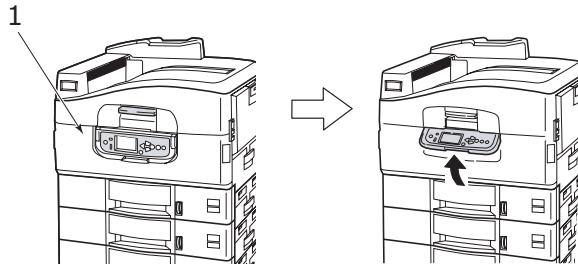


3. Fold ut papirstøtteforlengeren (3).



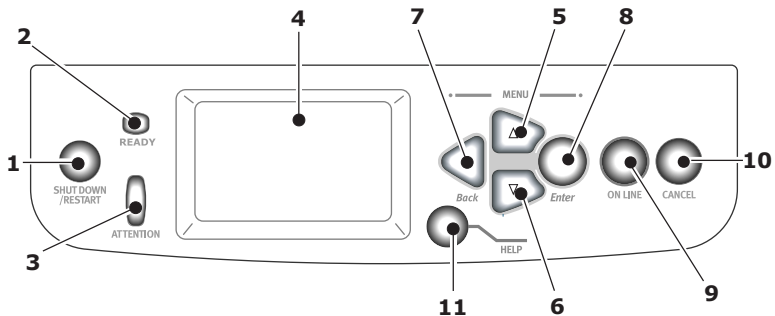
KONTROLLPANEL

Kontrollpanelet kan foldes ut 90 grader (maksimalt) oppover fra utgangsposisjonen (1) etter behov.



KONTROLLER OG INDIKATORER

De ulike delene av kontrollpanelet er identifisert og kort forklart nedenfor:



1. Shutdown/Restart-knappen (Avslutt / Start på nytt)

Hold nede i mer enn 2 sekunder for å slå av skriveren på en skånsom måte. Deretter kan du trykke på denne knappen igjen for å starte skriveren på nytt eller bruke **Av/På**-bryteren for å slå skriveren helt av.

2. Ready-indikator (Klar)

På: angir at skriveren er klar til å skrive ut

Blinkende: angir at skriveren behandler utskriftsdata

Av: angir at skriveren ikke kan motta data (frakoblet)

3. Attention-indikator (Tilsyn)

Av: angir normal drift

Blinkende: angir at det har oppstått en feil, men at utskriften kan fortsette

På: angir at det har oppstått en feil, og at utskriften ikke kan fortsette

4. LCD-skjerm

Viser status- og oppsettinformasjon for skriveren og hjelpinformasjon til brukeren på det valgte språket

5. Pil opp-knapp

Åpner menymodus og gjør det mulig å flytte oppover i listen over menyelementer

6. Pil ned-knapp

Åpner menymodus og gjør det mulig å flytte nedover i listen over menyelementer

7. Back-knapp (Tilbake)

Går tilbake til forrige menyelement på et høyere nivå.

8. Enter-knapp (OK)

Åpner menymodus og velger menyelementet som er uthevet på LCD-skjermen

9. Online-knapp (Tilkoblet)

Bytter mellom tilkoblet (skriver er klar til å motta data) og frakoblet (skriver er ikke klar til å motta data)

10. Cancel-knapp (Avbryt)

Avbryter gjeldende utskriftsjobb

11. Help-knapp (Hjelp)

Viser tekst- eller bildedata som et supplement til informasjonen på LCD-skjermen

MODI FOR LCD-SKJERM

LCD-skjermen kan vise følgende informasjon:

- > Statusinformasjon
- > Menyinformasjon (funksjoner)
- > Konfigurasjonsinformasjon
- > Hjelpinformasjon

STATUSINFORMASJON

Statusinformasjonen er tilknyttet tre skrivermodier:

Når skriveren er i informasjonsmodus, for eksempel hvis den er inaktiv eller skriver ut, kan skriveren behandle utskriftsjobber.

I advarselsmodus har det oppstått et lite problem med skriveren, men den kan fremdeles behandle utskriftsjobber.

I feilmodus har det oppstått et problem med skriveren som medfører at utskriften ikke kan fortsette før brukeren har fjernet årsaken til problemet.

De to øverste linjene på skjermen viser skriverstatusen. Nederst på skjermen vises vanligvis et stolpediagram som angir tonerforbruk.

MENYINFORMASJON (FUNKSJONER)

Det finnes tre typer menyinformasjon (funksjoner):

Bruker-menyer: aktiveres ved å trykke på **Enter**-knappen (OK), **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen på kontrollpanelet. Disse menyene er tilgjengelige for den vanlige brukeren som kan angi ulike innstillinger for skriveren når den er i drift.

Administrator-meny: aktiveres ved å holde nede **Enter**-knappen (OK) i mer enn 2 sekunder samtidig som skriveren slås på (inkludert Restart (Start på nytt)). Tilgjengelig for brukere på administratornivå. Begrenser endringene vanlige brukere kan utføre via brukermenylene.

System maintenance-meny (Systemvedlikehold): aktiveres ved å holde nede **Pil opp**- og **Pil ned**-knappene samtidig i mer enn 2 sekunder samtidig som skriveren slås på (inkludert Restart (Start på nytt)). Tilgjengelig for ansatte med ekspertkunnskaper som skal angi skriverkonfigurasjoner og spesialfunksjoner.

KONFIGURASJONSINFORMASJON

Konfigurasjonsinformasjonen viser informasjon om skriverkonfigurasjonen, for eksempel interne fastvareversjoner.

Det er mulig å bla gjennom menyalternativer på alle nivåer ved å flytte uthevingen ved hjelp av **Pil opp**- og **Pil ned**-knappen. Et uthevet alternativ på det gjeldende nivået kan velges ved å trykke på **Enter**-knappen (OK). Når menyen på laveste nivå er valgt, kan du endre innstillingen for menyen ved å velge den uthevede verdien som skal brukes, fra listen eller ved å angi en tallverdi. I andre tilfeller kan du vise eller skrive ut konfigurasjonsinformasjon.

HJELPMODUS

Når det har oppstått en feil, trykker du på **Help**-knappen (Hjelp). Informasjon som hjelper deg med å rette feilen, vil vises.

MELDINGER PÅ LCD-SKJERMEN

Meldingene på LCD-skjermen, som suppleres av hjelpmeldingene der disse er tilgjengelige, er ment å være selvforklarende. Du finner mer informasjon om vanlige meldinger i ["Tillegg A – LCD-meldinger"](#) på side 104.

BRUKE MENYENE

MERKNAD

Du finner mer informasjon om menyene i "Tillegg B – menysystemet" på side 106 til referanse.

Knappene **Enter (OK)**, **Pil opp**, **Pil ned** og **Back (Tilbake)** brukes til navigasjon i skrivermenyene. Du kan justere innstillinger (for eksempel angi papirstørrelsen for skuff 1) eller vise informasjon (for eksempel hvor mye som er igjen av en valgt forbruksartikkel).

Mange av disse menyinnstillingene kan være, og er ofte, overstyrt av innstillingene i Windows-skriverdriverne. Mange av disse driverinnstillingene kan imidlertid settes til Skriverinnstilling slik at de som standard settes til innstillingene som er valgt på skrivermenyene.

Følgende trinn må vanligvis utføres for å bruke menyene:

1. Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
2. Gå inn i modusen Bruker-meny ved å trykke på **Enter**-knappen (OK) eller **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen, og trykk på de to sistnevnte knappene gjentatte ganger helt til ønsket meny er uthevet i listen som vises.
3. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne menyen.
4. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til ønsket element er uthevet.
5. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
6. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til ønsket verdi er uthevet.
7. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne verdien. (Hvis du angir en parameter, må du kontrollere at det vises en stjerne (*) ved siden av den valgte parameterverdien.)
8. Trykk på **Online**-knappen (Tilkoblet) for å gå ut av menymodus og returnere til statusen Klar til utskrift.

Se i kapitlet ["Komme i gang" på side 39](#) og ["Tillegg B – menysystemet" på side 106](#) for å vise eksempler på bruk av menyene.

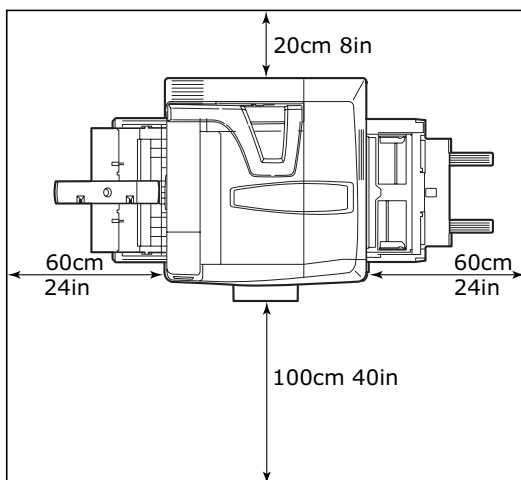
KOMME I GANG

Denne kapitlet inneholder informasjon som hjelper deg med å komme i gang med å bruke skriveren.

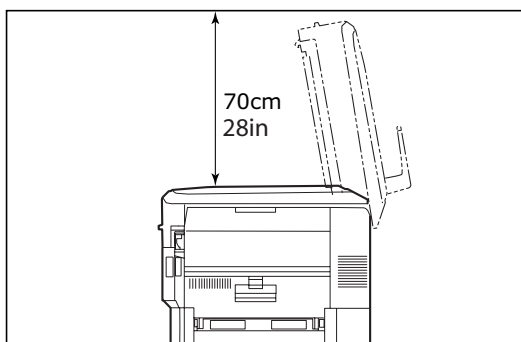
PLASSERING AV SKRIVEREN

Kontroller at det er tilstrekkelig plass:

> rundt skriveren:



> over skriveren:

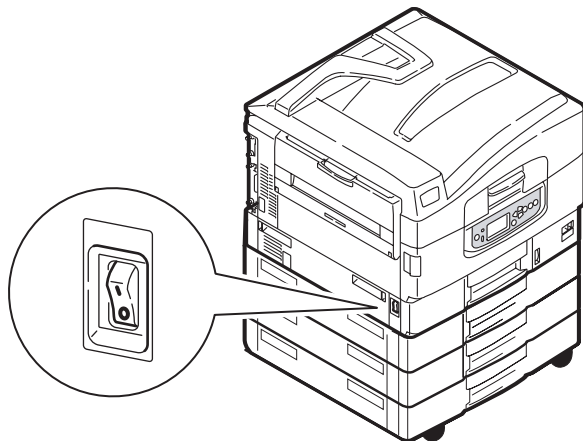


SLÅ AV/PÅ

SLÅ AV

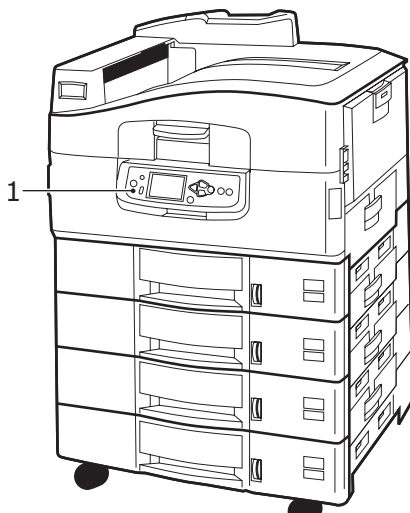
Ingen harddisk er installert

1. Hvis harddisk IKKE er installert, slår du **Av/På**-bryteren av.

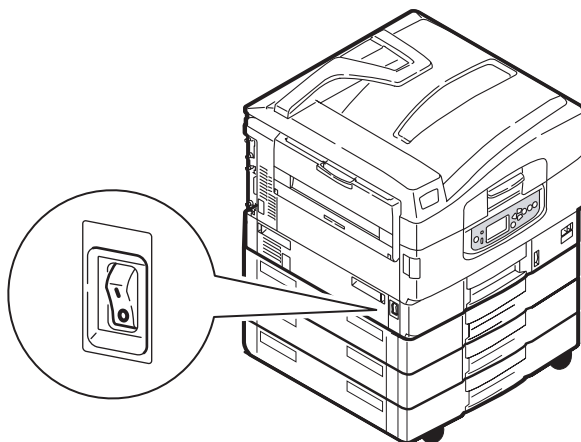


Harddisk er installert

1. Trykk og hold nede **Shutdown/Restart**-knappen (Avslutt / Start på nytt) (1) på kontrollpanelet for å starte avslutningsprosessen.



2. Når LCD-skjermen viser at du kan slå av eller starte skriveren på nytt, angir du at **Av/På**-bryteren skal være av. Vent til skriveren er slått av. Dette tar et øyeblikk.

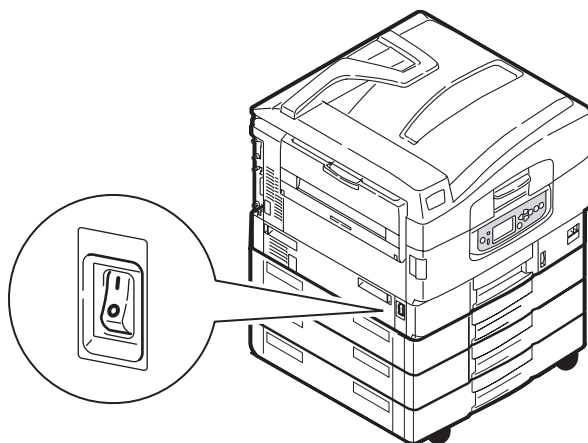


SLÅ PÅ

MERKNAD

Hvis du har brukt **Shutdown/Restart**-knappen (Avslutt / Start på nytt) til å sette skriveren i en modus der LCD-skjermen angir at den kan slås av eller startes på nytt, kan du slå den på igjen ved å trykke på **Shutdown/Restart**-knappen (Avslutt / Start på nytt).

1. Hvis du vil starte skriveren etter at den er slått av ved å bruke **Av/På**-bryteren, angir du at **Av/På**-bryteren skal være på.



ENDRE MENYSPRÅKET

Standardspråket i skriveren som meldinger vises på og rapporter skrives ut på, er engelsk. Dette kan om nødvendig endres. Se informasjonen som fulgte med produktet (verktøyet for oppsett av språk på betjeningspanelet) for hvordan du endrer språkinnstillingen.

KONTROLLERE GJELDENDE INNSTILLINGER

Utfør følgende trinn for å generere en konfigurasjonsrapport (menyoversikt) for å bekrefte at skriveren er riktig konfigurert.

1. Kontroller at det finnes et A4-ark i skuff 1 (som skal brukes i denne operasjonen).
2. Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
3. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til Skriv ut informasjon er uthevet.
4. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge Skriv ut informasjon.
5. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til Konfigurasjon er uthevet.
6. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge Konfigurasjon.
7. Når du trykker på **Enter**-knappen (OK) for å utføre kommandoen, skrives det ut et konfigurasjonsdokument.

Når konfigurasjonsdokumentet er utskrevet, går skriveren tilbake til statusen Klar til utskrift.

Du kan bruke dette dokumentet når du skal kontrollere skriverkonfigurasjonen. Systemverdier og installert ekstrautstyr vises på listen øverst på den første siden etterfulgt av statusverdier og innstillinger.

GRENSESNIITT OG TILKOBLING

Skriveren er utstyrt med et utvalg datagrensesnitt:

- > **Parallell** – for direkte tilkobling til en PC. Denne porten krever toveis parallellkabel (IEEE 1284-kompatibel).
- > **USB** – Denne porten krever en kabel som samsvarer med USB-versjon 2.0 eller senere.

Det kan hende at skriveren ikke fungerer hvis en USB-kompatibel enhet er koblet til side om side med andre USB-kompatible maskiner.

Når flere skrivere av samme type kobles til, vises de som *****, ***** (2), ***** (3) osv. Disse tallene er avhengige av tilkoblingsrekkefølgen for skriverne eller rekkefølgen skriverne slås på i.

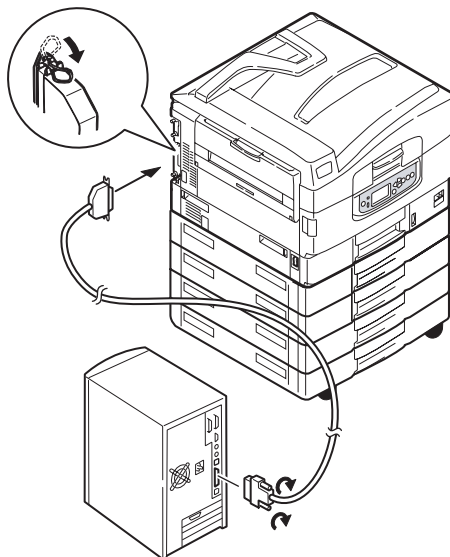
- > **Ethernet** – for tilkobling med nettverkskabel.

MERKNAD

Grensesnittkabler følger ikke med skriveren.

KOBLE TIL PARALLELLGRENSESNIETTET

1. Slå av skriveren og datamaskinen.
2. Koble til parallellkabelen mellom skriveren og datamaskinen.



3. Slå på skriveren og deretter datamaskinen.

KOBLE TIL USB-GRENSESNIETTET

Ikke koble til USB-kabelen nå. Du vil få informasjon om når USB-kabelen skal kobles til, når du kjører driver-CDen.

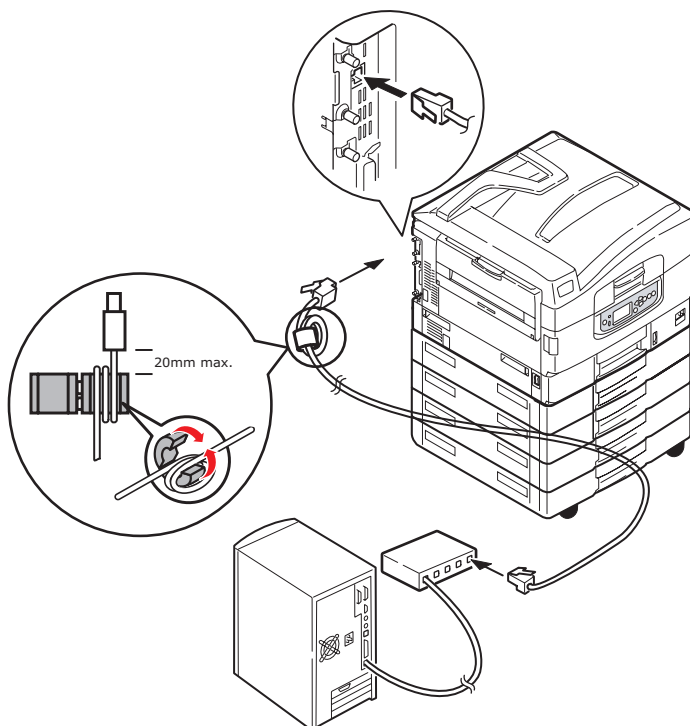
Hvis du kobler skriveren direkte til en frittstående datamaskin, går du videre til kapitlet ["Bruke driver-CDen" på side 47](#).

KOBLE TIL NETTVERKSGRENSESNIETTET

FORSIKTIG!

Ikke koble en USB-kabel til nettverksgrensesnittkontakten. Det kan føre til at maskinen ikke fungerer som den skal.

1. Slå av skriveren og datamaskinen.
2. Koble ferritringen til en Ethernet-kabel som vist.
3. Koble til Ethernet-kabelen mellom skriveren og en Ethernet-hub.



4. Slå på skriveren og deretter datamaskinen.

Hvis skriveren skal installeres som en nettverksskriver, kan du se i gjeldende kapittel i konfigurasjonsveiledningen for å få mer

informasjon om hvordan du konfigurerer nettverkstilkoblingen før du installerer skriverdriverne.

MERKNAD

Administratorrettigheter kreves for å installere en nettverkstilkobling.

BRUKE DRIVER-CDEN

Sett inn driver-CDen i datamaskinen, og følg instruksjonene på skjermen. Du blir bedt om å følge et sett med grunnleggende trinn for å konfigurere skjermSpråket, installere drivere og annen programvare og til slutt skrive ut en testside for å kontrollere at skriveren fungerer som den skal så langt.

DRIFT

BRUKE SKRIVEREN

Se i utskriftsveiledningen og Barcode Printing Guide for å få mer detaljert informasjon om hvordan du bruker skriverenheten og eventuelt valgfritt ekstrautstyr til å skrive ut jobber på en effektiv og formålstjenlig måte.

Se i Security Guide for å få alle detaljer om hvordan du får tilgang til og bruker skriverens sikkerhetsfunksjoner.

FORBRUKSARTIKLER OG VEDLIKEHOLD

Dette kapitlet forklarer hvordan forbruks- og vedlikeholdsartikler skiftes ut når det er tid for dette. Som en rettleiding er forventet levetid for disse komponentene som følger:

- > Toner – 15 000 A4-sider med 5 % dekningsgrad.
Skriveren leveres med nok toner til 7500 A4-sider i skriverkassetten, hvorav toner tilsvarende 1 – 2000 A4-sider går med til å fylle trommelenheten.
- > Trommelenhet – gjennomsnittlig levetid på 30 000 A4-sider
- > Overføringsbelte – ca. 100 000 A4-sider
- > Varmeelement – ca. 100 000 A4-sider
- > Toneravfall – gjennomsnittlig ca 35 000 A4-sider.

KONTROLLERE BRUK AV FORBRUKS- OG VEDLIKEHOLDSARTIKLER

Du kan når som helst kontrollere hvor mye av hver forbruks- eller vedlikeholdsartikkel som gjenstår, ved å bruke gjeldende menyer. Eksempelvis går du inn i menysystemet og følger banen:

Konfigurasjon>Levetid forbr.mat.>Cyan toner

Prosentandelen av gjenværende cyan toner vises på LCD-skjermen, og skriveren går deretter tilbake til statusen Klar til utskrift.

MELDINGER OM UTSKIFTNING

LCD-skjermen viser meldinger som indikerer at en forbruks- eller vedlikeholdsartikkel er i ferd med å ta slutt eller gå mot slutten, etterfulgt av en melding en stund senere om at artikkelen må skiftes ut. Du bør skifte ut artikkelen så snart som mulig etter at denne meldingen vises, for å unngå at utskriftskvaliteten forringes.

Det vises ingen meldinger om utskiftning av papirmatingsrullene og matingsrullene for flerfunksjonsskuffen (MP-skuffen).
Anbefalt utskiftning: etter ca. 120 000 A4-sider.

BESTILLINGSINFORMASJON FOR FORBRUKSARTIKLER

ELEMENT	LEVETID	BESTILLINGS-NUMMER
Toner, svart	15,000 sider ved 5 %	42918916
Toner, cyan	15,000 sider ved 5 %	42918915
Toner, magenta	15,000 sider ved 5 %	42918914
Toner, gul	15,000 sider ved 5 %	42918913
Trommelenhet, svart	30 000 sider, gj.snitt	42918108
Trommelenhet, cyan	30 000 sider, gj.snitt	42918107
Trommelenhet, magenta	30 000 sider, gj.snitt	42918106
Trommelenhet, gul	30 000 sider, gj.snitt	42918105
Stifter	3 x 3000 stifter	42937603

BESTILLINGSINFORMASJON FOR VEDLIKEHOLDSARTIKLER

ELEMENT	LEVETID	BESTILLINGS-NUMMER
Varmeenhet	100 000 sider	42931703
Belteenhet	100 000 sider	42931603
Overskuddstoner	30 000 sider, gj.snitt	42869403
Matehjulsett (skuff)	120 000 sider	42931803
Matehjulsett (MPT)	120 000 sider	42939703

SKIFTE UT FORBRUKS- OG VEDLIKEHOLDSARTIKLER

Alle forbruks- og vedlikeholdsartikler leveres med egne installasjonsdetaljer som inneholder komplette instruksjoner for hvordan artiklene skiftes ut. Det anbefales at du følger disse instruksjonene nøye.

FORSIKTIG!

Bruk bare originale Oki-forbruksartikler for å sikre best kvalitet og ytelse fra maskinvaren. Bruk av produkter som ikke er fra Oki, kan skade skriverytelsen og gjøre garantien ugyldig. Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Alle varemerkene anerkjennes.

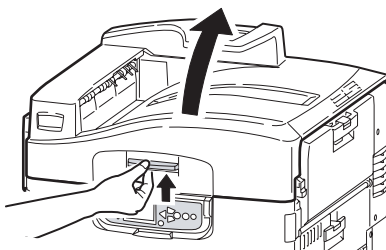
RENGJØRE LED-HODENE

Det anbefales at du rengjør LED-hodene:

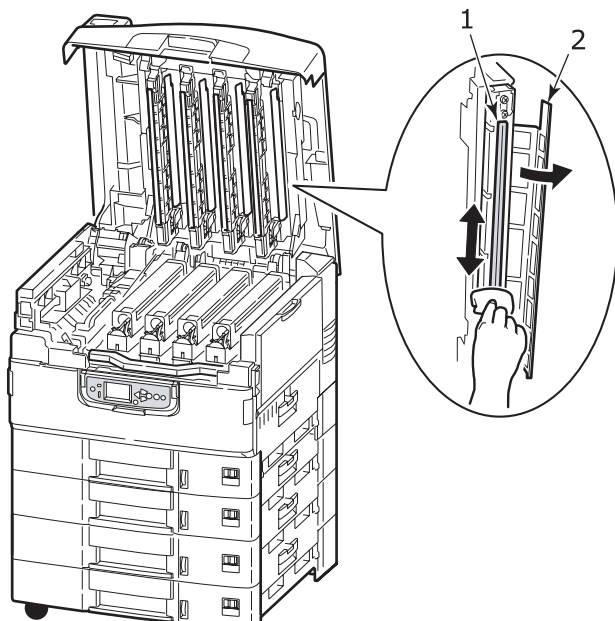
- > hver gang du skifter ut en tonerkassett (en rengjøringsklut for LED-linsen følger med alle nye tonerkassetter)
- > hvis utskriften viser tegn på falmende bilder, hvite striper eller uskarpe bokstaver

Du kan bruke en rengjøringsklut for LED-linser eller en tørr, myk klut til rengjøring av LED-hodene.

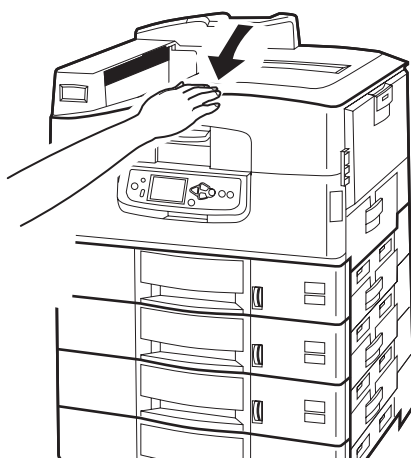
1. Åpne toppdekselet.



- 2.** Tørk forsiktig over hvert av de fire hodene (1) med LED-linsekluten eller en ren, myk klut. Beveg kluten som vist, og bruk en ren del av den for hver gang. Vær forsiktig så du ikke skader beskyttelsesplatene (2).



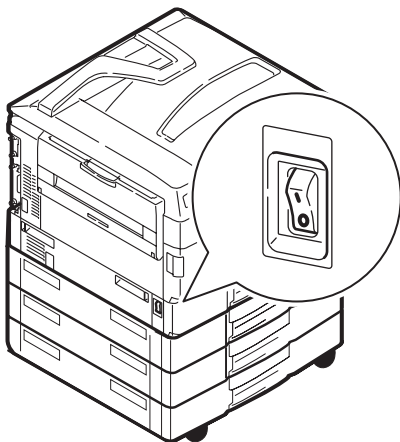
- 3.** Lukk toppdekslet.



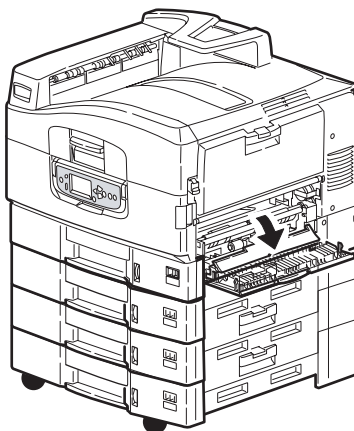
RENGJØRE PAPIRMATINGSRULLENE

Rengjør papirmatningsrullene hvis papiret ofte setter seg fast.

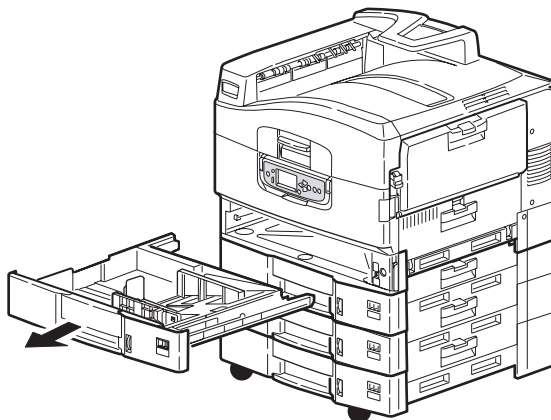
1. Ta av deg ting som armbåndsursur og armbånd, og følg riktige trinn for å slå av skriveren.



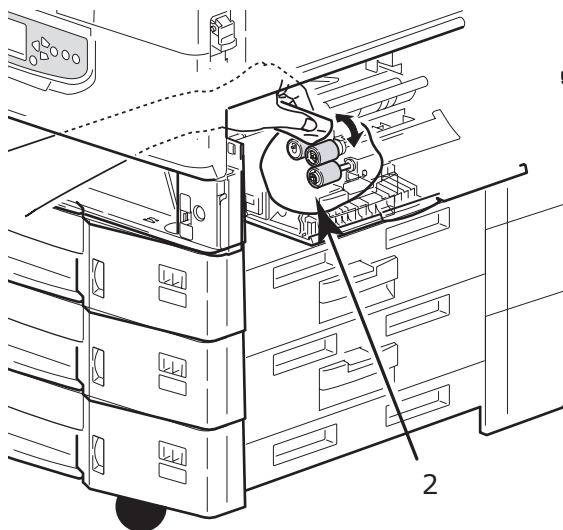
2. Åpne sidedekslet for skuff 1.



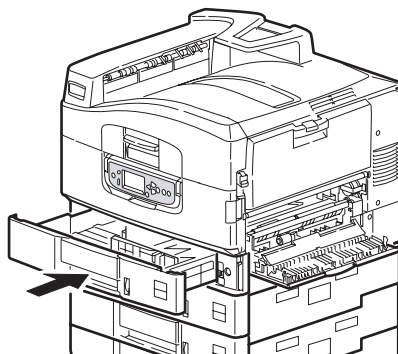
- 3.** Fjern skuff 1 helt fra skriveren.



- 4.** Nå får du tilgang til papirmatningsrullene gjennom åpningen som skuff 1 etterlater. Tørk de 3 papirmatningsrullene (2) med en myk klut som er fuktet med litt vann.



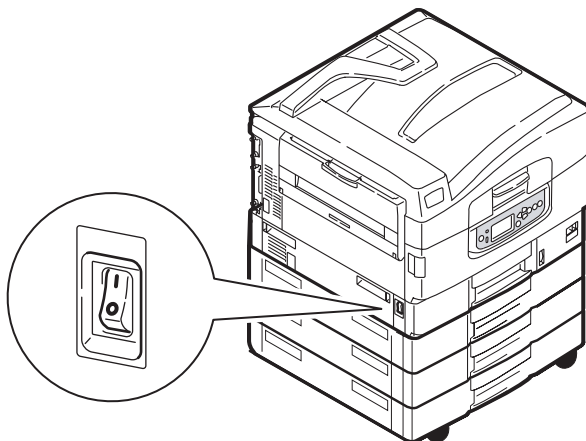
5. Sett skuff 1 på plass igjen.



6. Lukk sidedekslet for skuff 1.

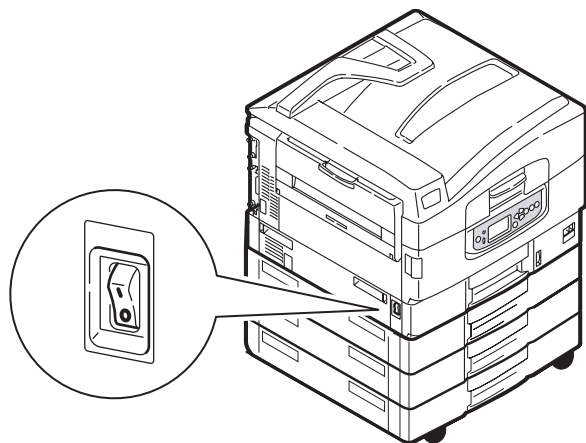


7. Slå på skriveren.

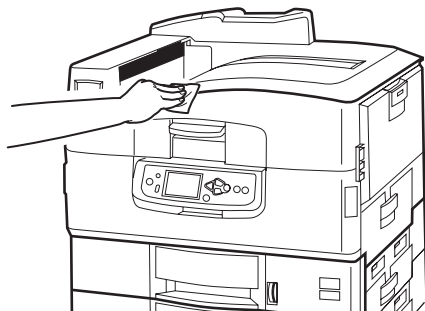


RENGJØRE SKRIVEREN UTVENDIG

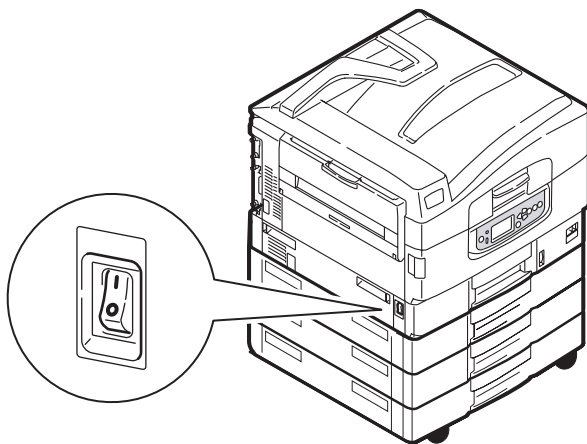
1. Følg riktige trinn for å slå av skriveren.



2. Tørk av overflaten på skriveren med en myk klut som er fuktet med litt vann eller et nøytralt rengjøringsmiddel.



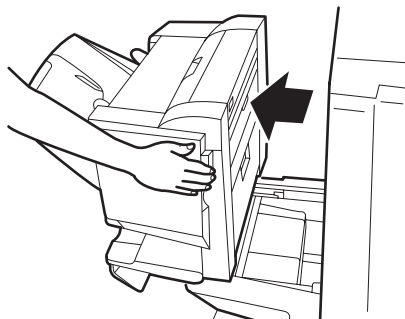
3. Bruk en tørr klut til å tørke overflaten på skriveren med.
4. Slå på skriveren.



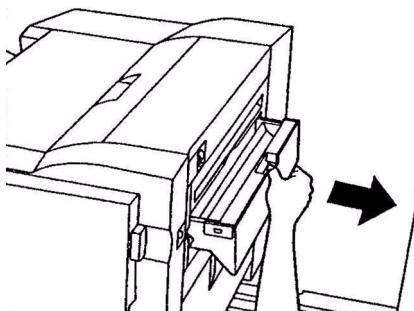
TØMME HULLEBEHOLDEREN (HULLENHETEN ER VALGFRITT EKSTRAUTSTYR)

Når LCD-skjermen angir at hullebeholderen er full, tømmer du den på følgende måte:

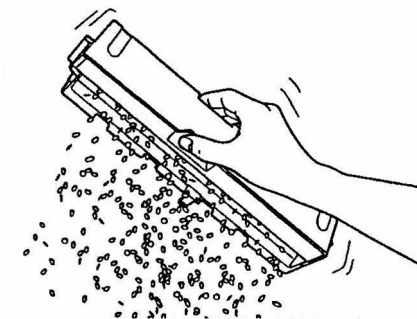
1. Ta tak i etterbehandlerhåndtaket, og flytt etterbehandleren bort fra skriveren.



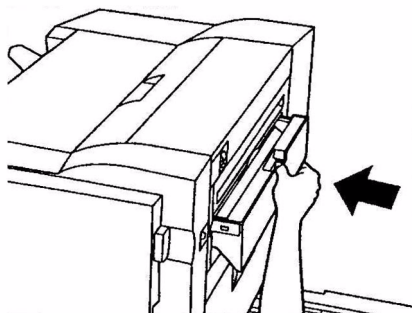
2. Trekk ut hullebeholderen, og vær forsiktig slik at papirbitene ikke faller ut.



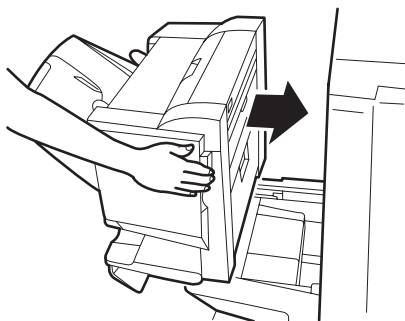
- 3.** Kast papirbitene på et egnet sted.



- 4.** Sett hullebeholderen forsiktig tilbake på plass i etterbehandleren.



- 5.** Kontroller at hullebeholderen er satt riktig på plass, og flytt etterbehandleren tilbake i posisjon. Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene.



VALGFRITT EKSTRAUTSTYR

Dette kapitlet inneholder informasjon om valgfritt ekstrautstyr for skriveren. Følgende ekstrautstyr er tilgjengelig:

- > dupleksenhet (for tosidig utskrift) (bare tilgjengelig for C9650n)
- > ekstra RAM-minne
- > harddisk (kreves for godkjent og spolt utskrift, direkte utskrift av PDF-filer, ved tilføring av flere skrifter) (bare tilgjengelig for C9650n og C9650dn)
- > låsbar papirskuff 2 (for å øke innskuffkapasiteten for papir og å sikre papiret)
- > standard 2. og 3. papirskuff (for å øke innskuffkapasiteten for papir)
- > mater med høy kapasitet (tilsvarer tre papirskuffer) (bare tilgjengelig for C9650n, C9650dn og C9650hdn)

MERKNAD

- 1. Skuffkonfigurasjoner: bare skuff 1, skuff 1 + skuff 2, skuff 1 + skuff 2 + skuff 3, skuff 1 + mater med høy kapasitet, skuff 1 + skuff 2 + mater med høy kapasitet*
- 2. Mater med høy kapasitet er allerede installert i C9650hdsn. Denne skriveren har derfor bare plass til én ekstraskuff (som gir et totalt antall på fem).*

-
- > Etterbehandler (for stifting av utskrifter)
 - > Skriverkabinett
 - > Hullenhet (for å utvide etterbehandlerfunksjonaliteten)

BESTILLINGSINFORMASJON FOR EKSTRAUTSTYR

ELEMENT	BESTILLINGS-NUMMER
Dupleksenhet	42797203
Ekstra RAM-minne 256 MB 512 MB	01182901 01182902
Harddisk	01163803
Papirskuff 2 og 3	42831303
Låsbar 2. papirskuff	01216601
Mater med høy kapasitet (HCF – High capacity feeder)	42831503
Etterbehandler: 4 skuffer 5 skuffer	01166701 01166801
Hullenhet for etterbehandler: 4 hull 2 hull 4 hull (Sverige)	42872903 42872901 42872904
Kabinett (samme høyde som mater med høy kapasitet)	09004256

INSTALLERE EKSTRAUTSTYR

Alt ekstrautstyr (bortsett fra etterbehandleren) leveres med egen dokumentasjon som inneholder fullstendige installasjonsinstruksjoner. Det anbefales at du følger disse instruksjonene nøye.

Når installasjonen er fullført, skriver du ut en menyoversikt (konfigurasjonsdokument) for å kontrollere at installasjonen er vellykket.

MERKNAD

Etterbehandleren og hullenheten må være installert av en autorisert tekniker.

For ekstrautstyret nedenfor må du angi riktig innstilling i én eller flere skriverdrivere:

- > dupleksenhet
- > papirskuff(er)
- > etterbehandler

Se i utskriftsveiledningen hvis du vil ha mer detaljert informasjon om driverinnstillingen.

FEILSØKING

GENERELT

Hvis skjermen på skriveren er tom eller fremdeles er i ventemodus 10 minutter etter at den er slått på, følger du avslutningsprosessen for skriveren for å slå den av. Kontroller alle kabeltilkoblinger før du starter skriveren på nytt. Kontakt forhandleren hvis dette ikke løser problemet.

PAPIRSTOPP

Dette kapitlet inneholder informasjon som hjelper deg med å løse problemer som kan oppstå ved bruk av skriveren. Kapitlene nedenfor beskriver tiltak som kan iverksettes hvis papiret setter seg fast i skriveren, og hva du kan gjøre for å forbedre tilfredsstillende utskriftsresultater. Dette kapitlet omhandler meldinger på LCD-skjermen om papirstopp og hvilke tiltak som kan iverksettes for å løse dette problemet. Andre vanlige meldinger og forslag til tiltak finner du i ["Tillegg A – LCD-meldinger"](#) på side 104.

PAPIRSTOPP – SKRIVER

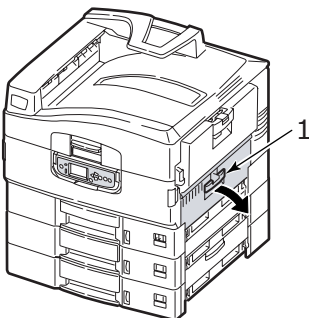
Hvis papir setter seg fast i skriveren, vises en melding på LCD-skjermen på kontrollpanelet i skriveren. Du kan trykke på **Help**-knappen (Hjelp) for å vise retningslinjer for hvordan du fjerner det fastkjørte papiret.

Hvis du vil ha fullstendige instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, kan du se i kapitlene nedenfor, som tilsvarer meldingene om papirstopp.

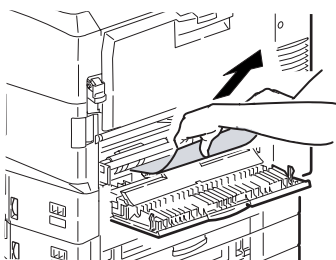
ÅPNE DEKSEL, PAPIRSTOPP, SIDEDEKSEL TTTTTT

Skuff 1, eller en av skuffene 2 til 5 (hvis installert), vises kanskje i stedet for bokstavene tttttt i meldingen på LCD-skjermen. Skuff 1 er brukt i dette eksemplet, men fremgangsmåten er lik for alle de andre skuffene.

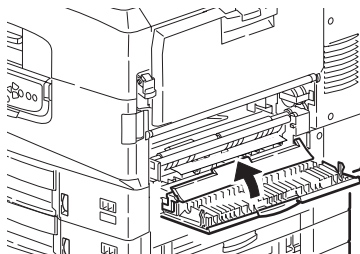
1. Dra i sikringen (1) på sidedekselet på skuff 1, og åpne dekselet.



2. Fjern det fastkjørte papiret forsiktig.

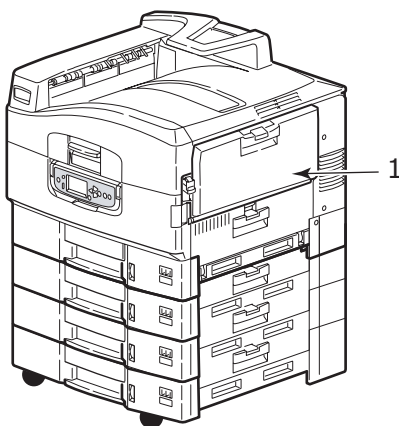


3. Lukk sidedekslet for skuff 1.

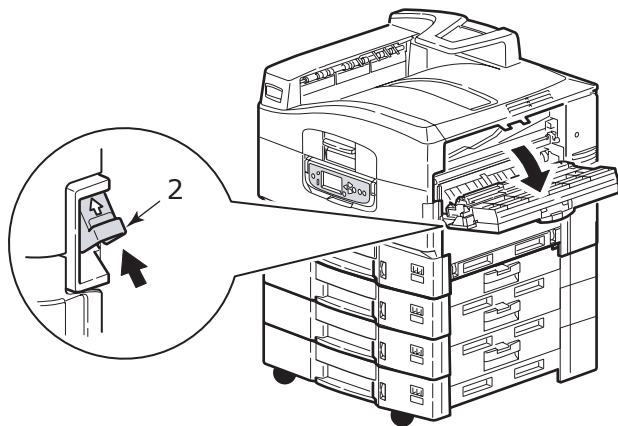


ÅPNE DEKSEL, PAPIRSTOPP, SIDEDELSEL

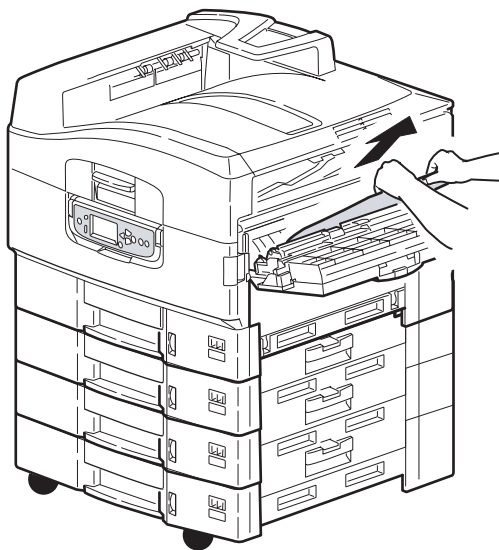
1. Hvis MP-skuffen er åpen, lukker du den slik at sidedekselet (1) er synlig.



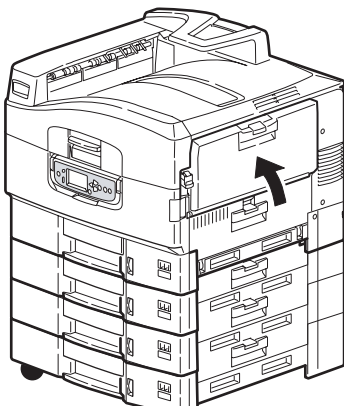
2. Dra i utløserhåndtaket (2), og trekk ut sidedekselet.



3. Fjern det fastkjørte papiret forsiktig.

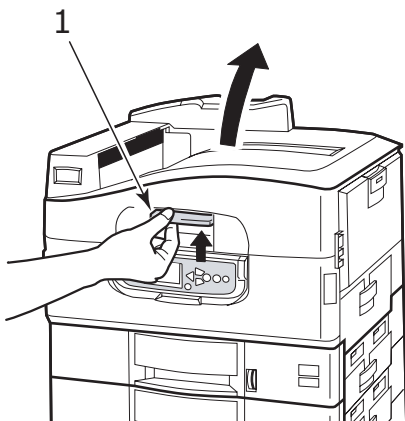


4. Lukk sidedekselet.



ÅPNE DEKSEL, PAPIRSTOPP, TOPPDEKSEL

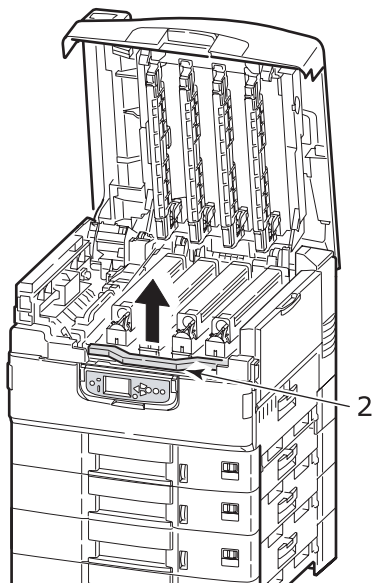
1. Trykk på håndtaket til toppdekselet (1), og åpne toppdekselet.



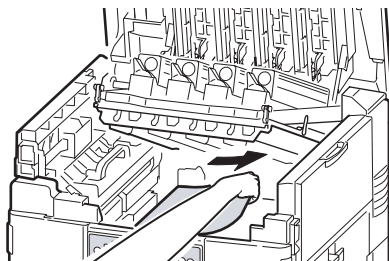
ADVARSEL!

Vær forsiktig så du ikke berører varmeenheten, som er varm etter utskrift.

- 2.** Trykk på håndtaket til trommelkurven (2), og løft trommelkurven.



- 3.** Fjern papir fra beltet.

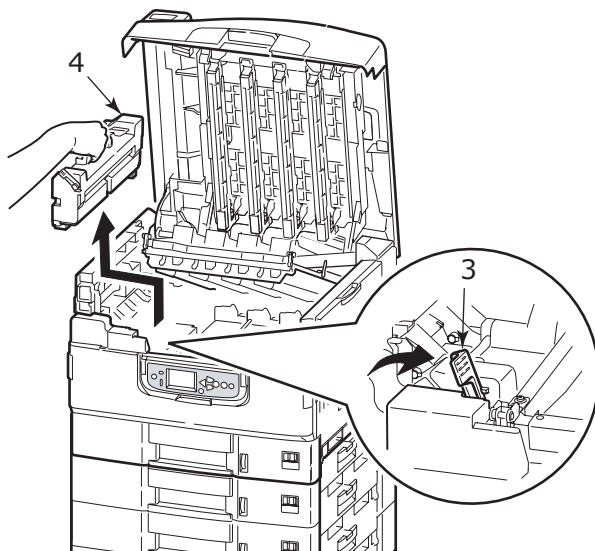


4. Hvis papir har satt seg fast i varmelementet, skyver du låsehåndtaket (3) i vist retning for å utløse enheten.

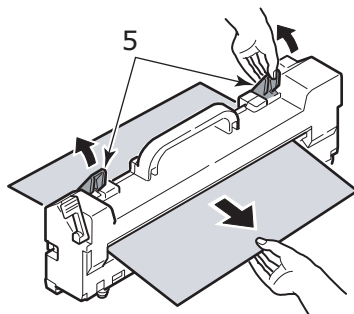
ADVARSEL!

Vær forsiktig så du ikke berører varmeenheten, som kan være varm etter utskrift. Hvis varmeenheten er varm, venter du til den er nedkjølt før du gjør forsøk på å fjerne fastkjørt papir.

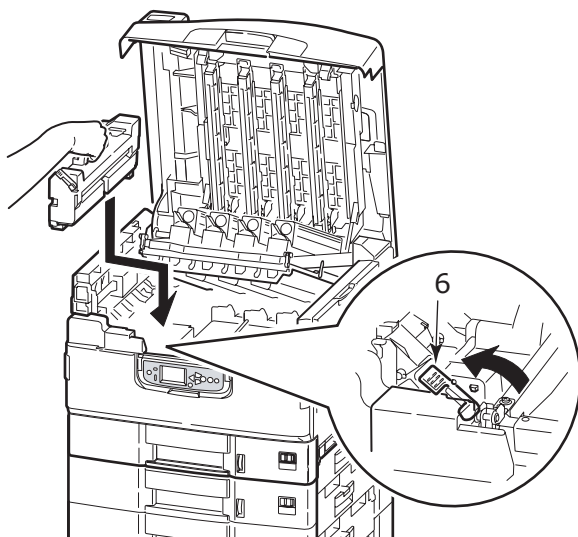
Hold varmeenheten (4) i håndtaket, løft den ut av skriveren, og plasser den på en flat overflate.



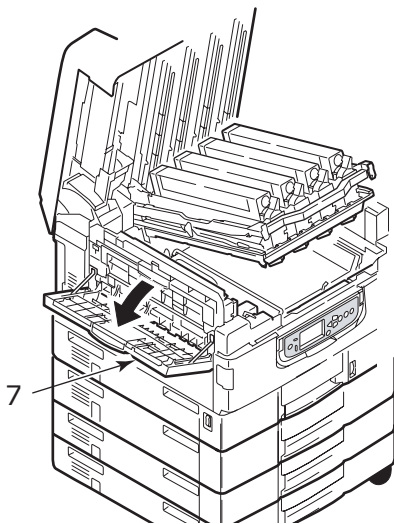
- 5.** Trekk opp utløserhåndtakene for papirstopp (5), og fjern det fastkjørte papiret.



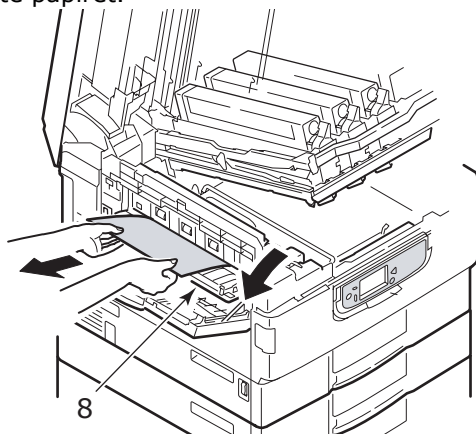
- 6.** Sett varmeelementet forsiktig tilbake på plass i skriveren, og vend låsehåndtaket (6) i vist retning for å låse varmeeheten.



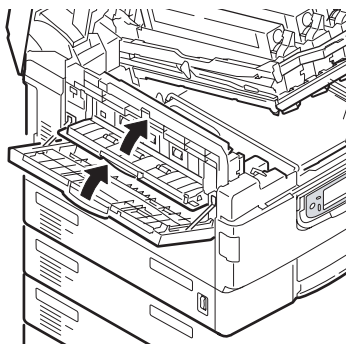
- 7.** Hvis papir sitter fast nær papirutgangen, åpner du utskuffen for skriftside opp (7).



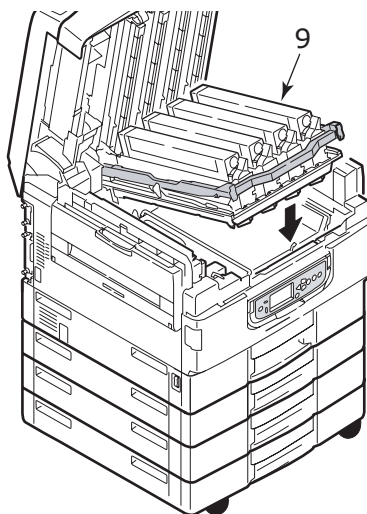
- 8.** Åpne sidedekselet (papirutgang) (8), og fjern det fastkjørte papiret.



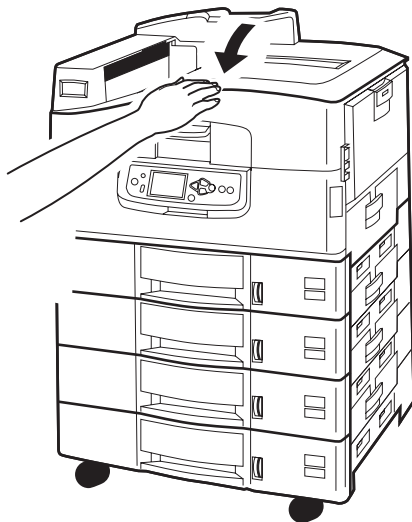
- 9.** Lukk sidedekselet (papirutgang) og deretter utskuffen for skriftside opp.



- 10.** Sett trommelkurven (9) tilbake på plass, og kontroller at den låser seg i posisjon.



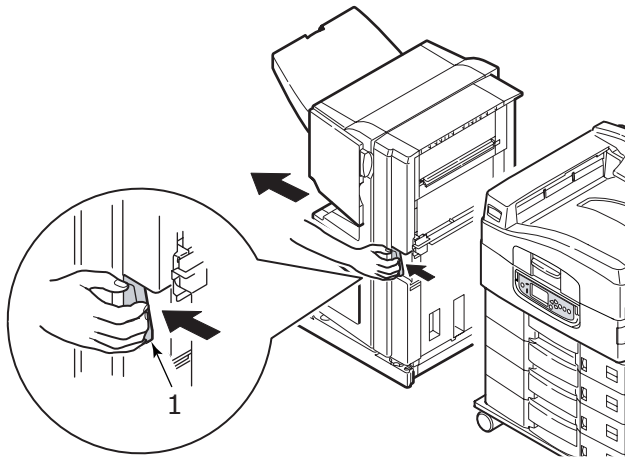
11. Lukk toppekselet og kontroller at det låser seg i posisjon.



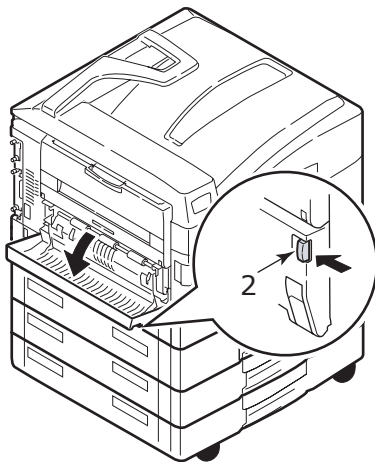
PAPIRSTOPP – DUPLIKSENHET (HVIS INSTALLERT)

SJEKK DUPLIKSENHET, PAPIRSTOPP

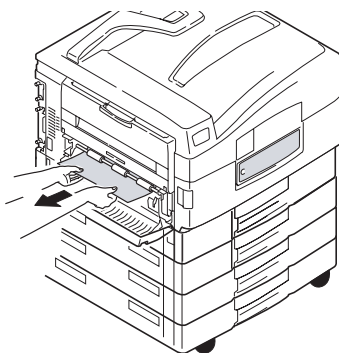
1. Hvis en etterbehandler er montert på skriveren, tar du tak i håndtaket (1) på venderenheten for å skille venderen fra skriveren.



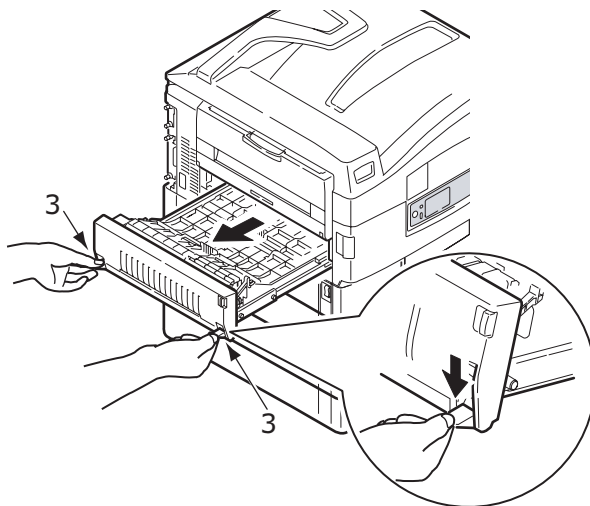
2. Trykk på utløserknappen for dupleksdekselet (2), og åpne dekselet.



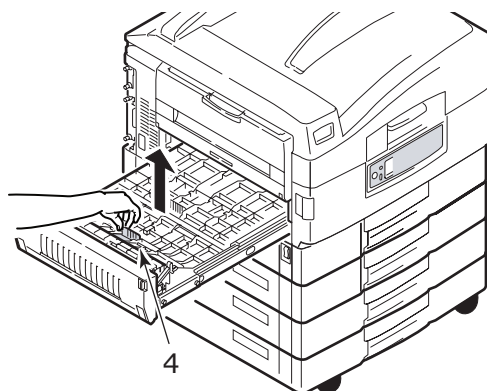
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir forsiktig, og lukk deretter dekselet.



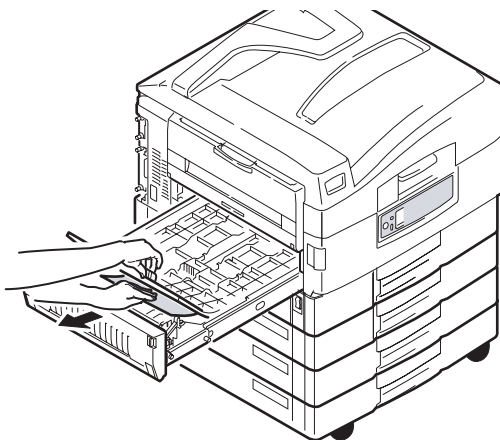
- 4.** Ta tak i håndtakene (3), og trekk ut dupleksenheten.



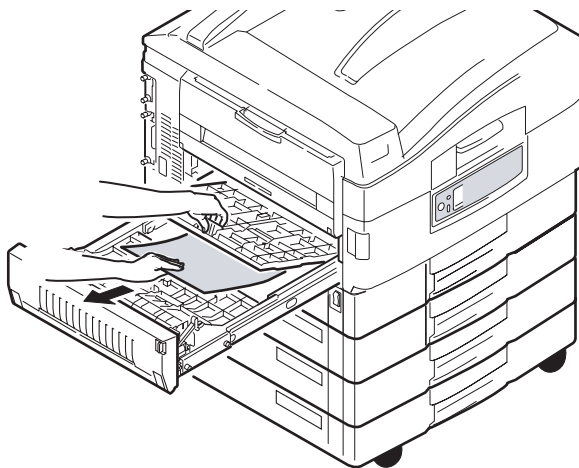
- 5.** Hold i fremre toppdeksel (4), skyv det forsiktig innover, og løft det.



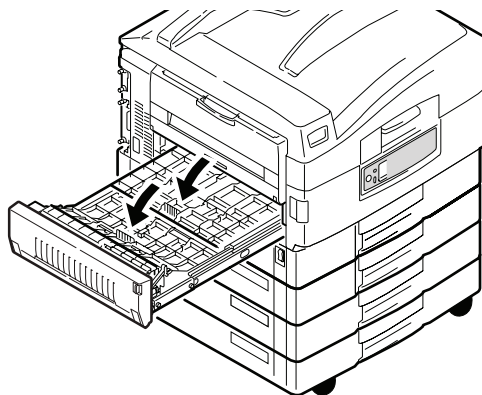
6. Fjern fastkjørt papir.



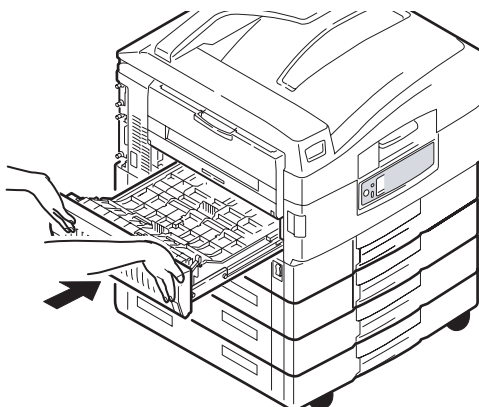
7. På samme måte sjekker du og fjerner fastkjørt papir under bakre toppdeksel.



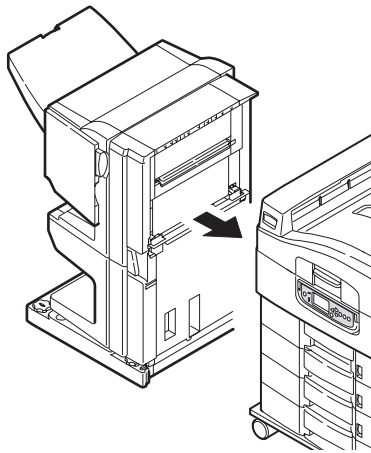
8. Sett de to toppdekslene tilbake på plass.



9. Skyv dupleksenheten tilbake på plass.



- 10.** Hvis du har koblet fra en etterbehandler for å få tilgang til dupleksenheten, setter du etterbehandleren tilbake på plass.



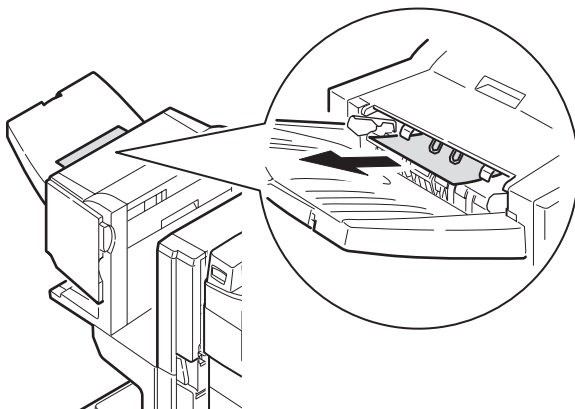
PAPIRSTOPP – ETTERBEHANDLER (VALGFRITT EKSTRAUTSTYR)

KONTROLLER ETTERBEHANDLEREN, PAPIRSTOPP / GJENVÆRENDE PAPIR

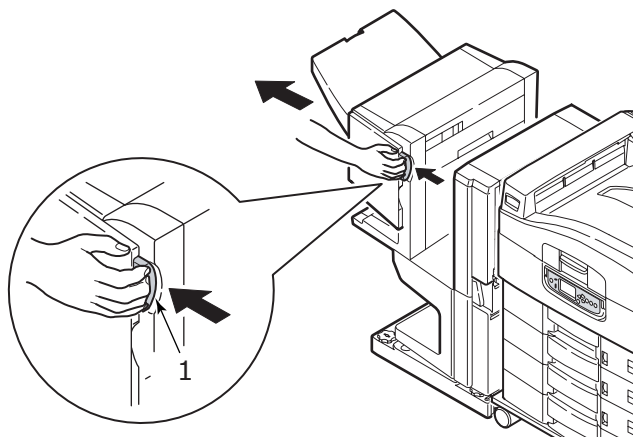
Bruk **Help**-knappen (Hjelp) på skriverens kontrollpanel for å kontrollere tallet som vises. Dette må du kontrollere for å kunne fjerne det fastkjørte papiret. Kapitlene nedenfor inneholder informasjon om hvilke tiltak som må iverksettes for hver tallkode.

591, 592, 593, 599/ 643, 645 (PAPIRSTOPP RUNDT ETTERBEHANDLER)

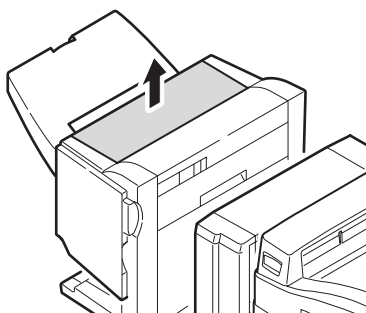
1. Fjern papir fra papirutgangen ved etterbehandleren.



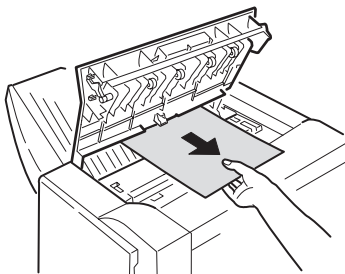
- 2.** Ta tak i etterbehandlerhåndtaket (1), og flytt etterbehandleren bort fra venderen.



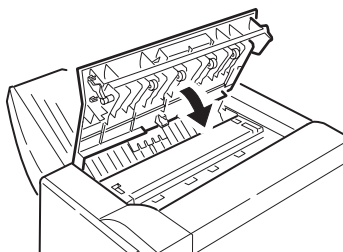
- 3.** Åpne toppdekslet til etterbehandleren.



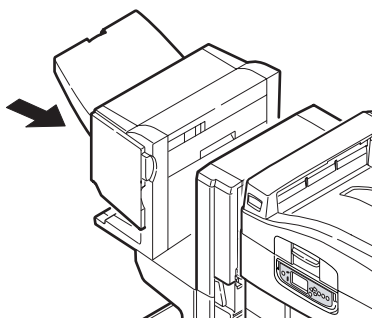
- 4.** Fjern fastkjørt papir forsiktig.



- 5.** Lukk toppekselet til etterbehandleren.

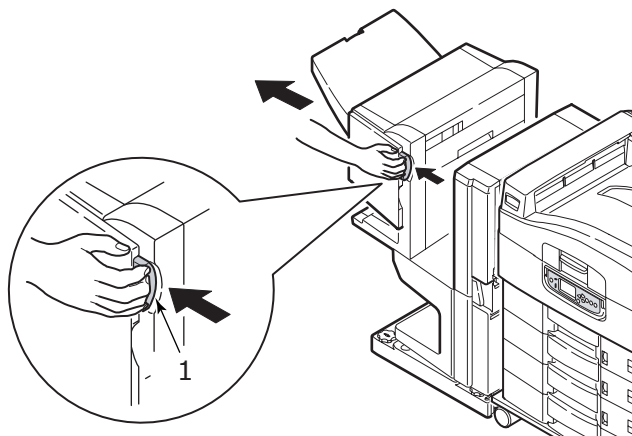


- 6.** Sett etterbehandleren tilbake i posisjon, og koble den til venderen.

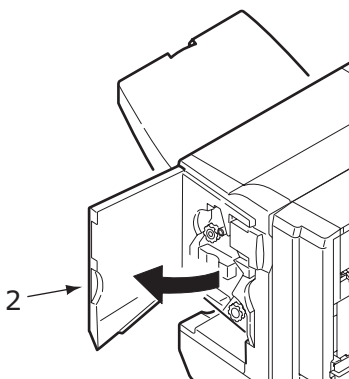


594, 597, 598/ 644, 646 (PAPIRSTOPP I ETTERBEHANDLER)

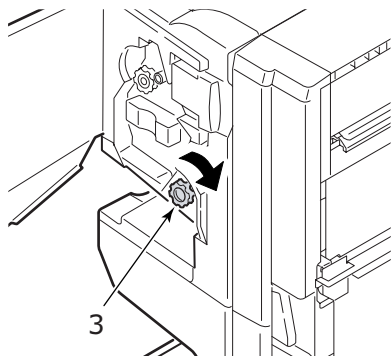
1. Ta tak i etterbehandlerhåndtaket (1), og flytt etterbehandleren bort fra venderen.



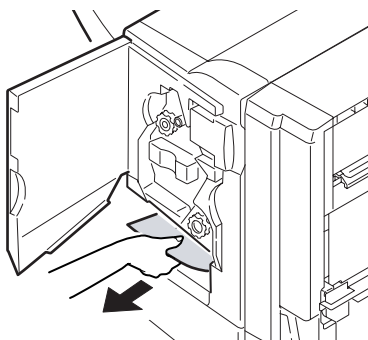
2. Åpne frontdekselet (2) til etterbehandleren.



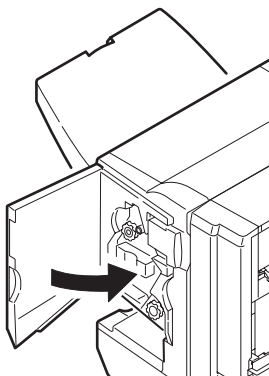
- 3.** Vri den nedre knotten (3) med klokken helt til det fastkjørte papiret er ute.



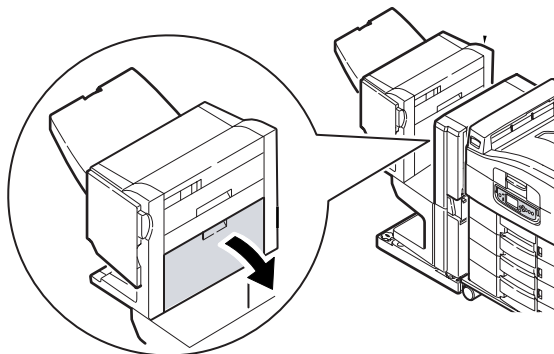
- 4.** Fjern papiret.



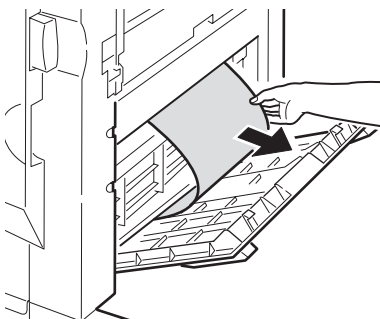
- 5.** Lukk frontdekselet til etterbehandleren.



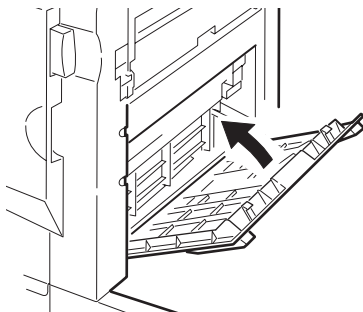
- 6.** Åpne dekselet på høyre side av etterbehandleren.



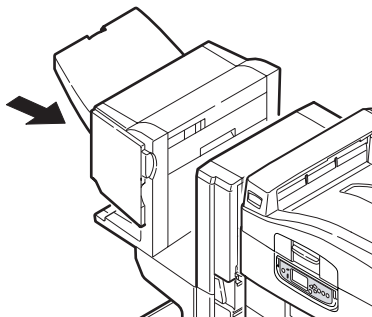
- 7.** Fjern fastkjørt papir forsiktig.



- 8.** Lukk dekselet på høyre side av etterbehandleren.

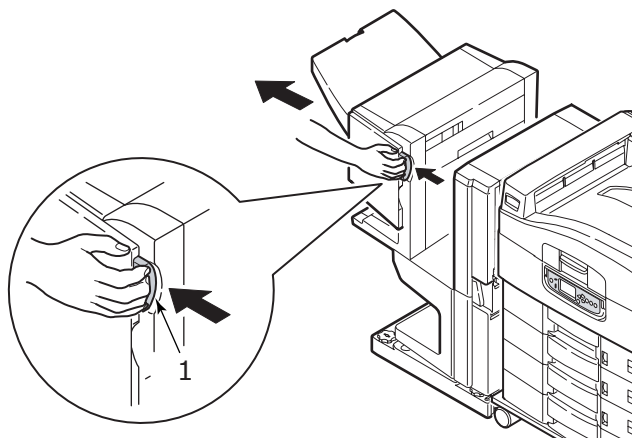


9. Sett etterbehandleren tilbake i posisjon, og koble den til venderen.

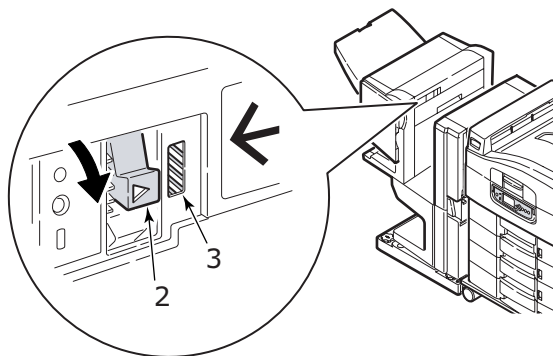


590 (PAPISTOPP I ETTERBEHANDLER/HULLENHET)

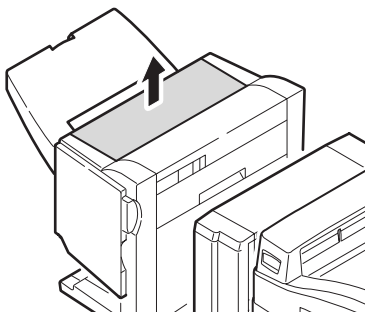
1. Ta tak i etterbehandlerhåndtaket (1), og flytt etterbehandleren bort fra venderen.



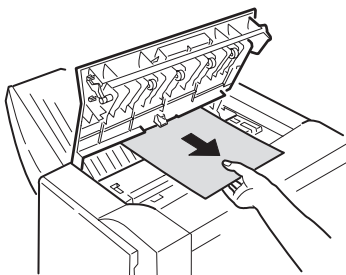
- 2.** Flytt tappen (2) på høyre side av etterbehandleren for å justeres den til merket (3).



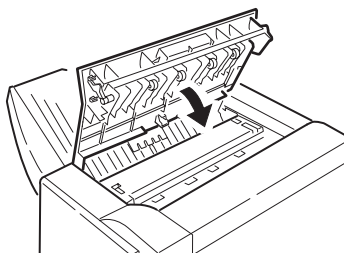
- 3.** Åpne toppdekslet til etterbehandleren.



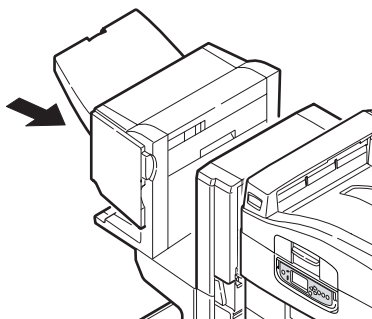
- 4.** Fjern fastkjørt papir forsiktig.



- 5.** Lukk toppekselet til etterbehandleren.

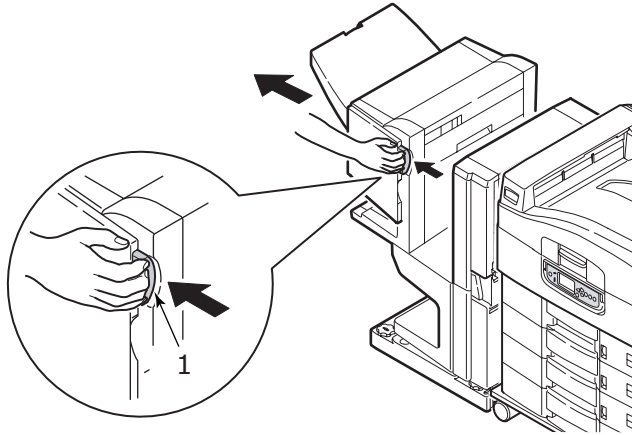


- 6.** Sett etterbehandleren tilbake i posisjon, og koble den til venderen.

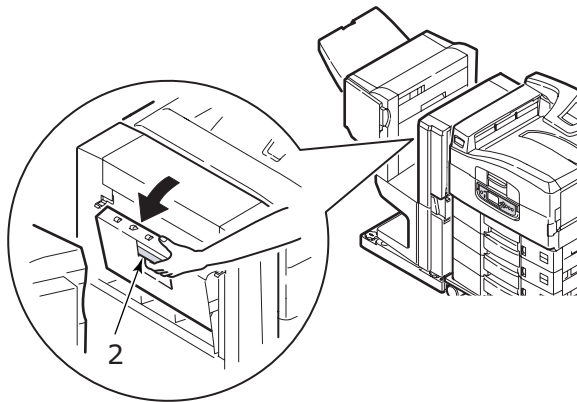


KONTROLLER VENDEREN, PAPIRSTOPP

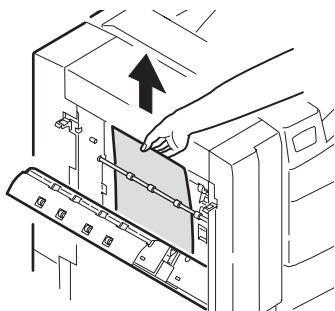
1. Ta tak i etterbehandlerhåndtaket (1), og flytt etterbehandleren bort fra venderen.



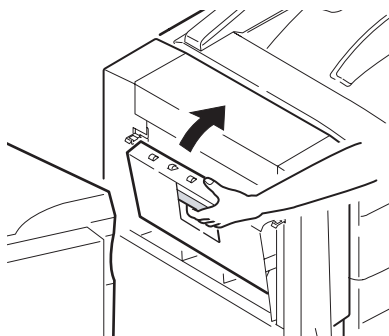
2. Trykk på det nedtrykte håndtaket (2), og åpne dekselet på venstre side av venderen.



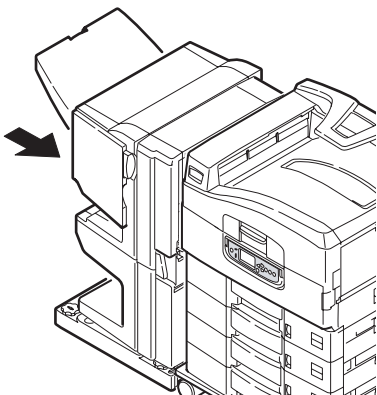
- 3.** Fjern fastkjørt papir forsiktig.



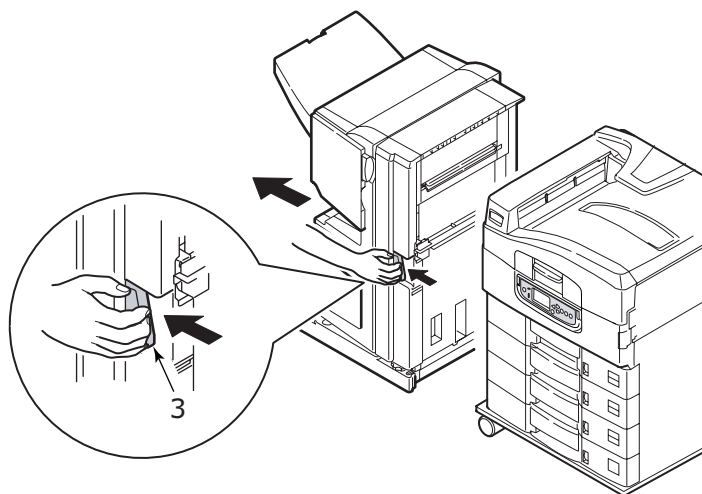
- 4.** Lukk dekselet på venstre side av venderen.



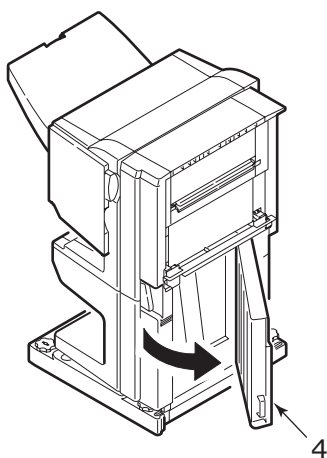
- 5.** Sett etterbehandleren tilbake i posisjon, og koble den til venderen.



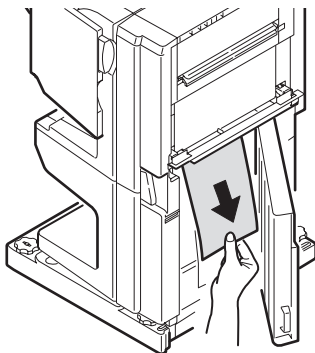
- 6.** Ta tak i håndtaket på venderen (3), og skill venderen fra skriveren.



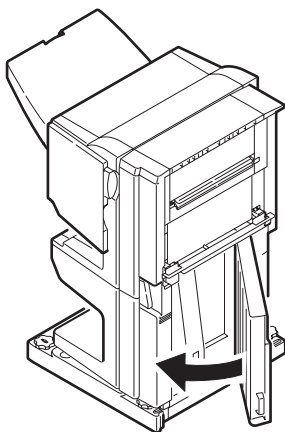
- 7.** Åpne døren (4) på høyre side av venderen.



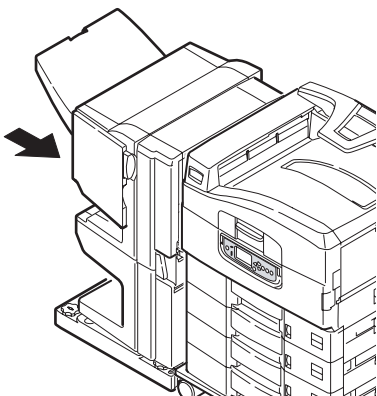
- 8.** Fjern fastkjørt papir.



- 9.** Lukk døren på høyre side.



- 10.** Sett etterbehandleren og venderen tilbake i posisjon, og koble enhetene til skriveren.



UNNGÅ PAPIRSTOPP

Tabellen nedenfor viser mulige årsaker til at papiret kjører seg fast og forslag til hvordan du kan unngå dette.

MULIG ÅRSAK	TILTAK SOM KAN IVERKSETTES
Skriveren står på en ujevn overflate.	Plasser skriveren på en stødig og rett overflate.
Utskriftsmediet er for lett eller for tungt.	Bruk riktig utskriftsmedium.
Utskriftsmediet er fuktig eller ladet med statisk elektrisitet.	Bruk utskriftsmedier som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.
Utskriftsmediet er brettet eller krøllet.	Bruk riktig utskriftsmedium. Hvis brettene på utskriftsmediet fjernes, kan mediet brukes.
Arkene i bunken er ikke justert mot hverandre.	Fjern arkene, dunk bunken mot en flate slik at arkene justeres på linje, og legg dem tilbake.
Utskriftsmediene er ikke justert slik de skal i papirskuffen.	Juster papirstopperen og papirstyringene på brettet eller de manuelle matingshåndtakene på MP-skuffen for å justere mediene.
Konvoluttene som skal skrives ut, ligger i feil retning.	Legg konvoluttene i riktig retning.
Matingsrullen på skriveren er skitten.	Tørk av rullen med en klut som er fuktet med vann.
Matingsrullene på skriveren er snart utslitt.	Skift ut matingsrullene.
Medievekten eller -typen er feil.	Velg riktig menyinnstilling i skriveren for medievekt og medietype.

HÅNTERE UTILFREDSSTILLEND E UTSKRIFTER

SYMPTOMER	MULIG ÅRSAKER	TILTAK SOM KAN IVERKSETTES
Det vises loddrette hvite streker på den utskrevne siden.	LED-hodet er skittent.	Tørk LED-hodet med en rengjøringsklut for LED-linser eller en myk klut.
	Det er lite toner igjen.	Skift ut tonerkassetten.
	Det kan hende at det finnes fremmede objekter i trommelenheten.	Skift ut trommelkassetten.
	Den lysbeskyttende filmen på trommelkassetten er skitten.	Tørk filmen med en rengjøringsklut for LED-linser eller en myk klut.
Utskrevne bilder er falmet loddrett.	LED-hodet er skittent.	Tørk LED-hodet med en rengjøringsklut for LED-linser eller en myk klut.
	Det er lite toner igjen.	Skift ut tonerkassetten.
	Papiret er ikke egnet for skriveren.	Bruk anbefalt papir.
Utskriften er lys.	Tonerkassetten er ikke i riktig posisjon.	Sett inn tonerkassetten igjen.
	Det er lite toner igjen.	Skift ut tonerkassetten.
	Papiret er fuktig.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.
	Papiret er ikke egnet for skriveren.	Bruk anbefalt papir.
	Feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medievekt og medietype i menyoppsettet, eller angi én verdi tykkere for medievekt.
	Det er brukt resirkulert papir.	Angi én verdi tykkere for medievekt i menyoppsettet.
Bildene er delvis falmet. Hvite prikker og linjer vises på fargeutskrift.	Papiret er fuktig eller tørt.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.

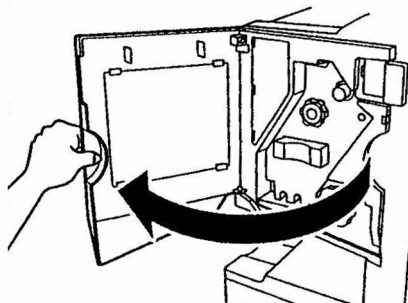
SYMPTOMER	MULIG ÅRSAKER	TILTAK SOM KAN IVERKSETTES
Loddrette streker vises på utskriften.	Trommelkassetten er skadet.	Skift ut trommelkassetten.
	Det er lite toner igjen.	Skift ut tonerkassetten.
Av og til vises vannrette linjer eller prikker på utskriften.	Når intervallet er ca. 94 mm, er trommelen (det grønne røret) skadet eller skitten.	Tørk forsiktig av røret med en myk klut. Skift ut trommelkassetten når den er skadet.
	Når intervallet er ca. 42 mm, kan det hende at det er fremmede partikler i trommelkassetten.	Åpne/lukk toppdekselet, og skriv ut igjen.
	Når intervallet er ca. 87 mm, er varmeenheten skadet.	Skift ut varmeenheten.
	Trommelkassetten har vært eksponert for lys.	Skift ut trommelkassetten hvis problemet vedvarer.
Det vises svake prikker på det hvite området på papiret.	Papiret er statisk.	Bruk papir som er lagret ved riktig temperatur og med riktig luftfuktighet.
	For tykt papir er brukt.	Bruk tynnere papir.
	Det er lite toner igjen.	Skift ut tonerkassetten.
Kantene av bokstavene er kladdete.	LED-hodet er skittent.	Tørk hodet med en rengjøringsklut for LED-linser eller en myk klut.
Toneren smitter av ved berøring.	Det er angitt feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medievekt og medietype i menyoppsettet, eller angi én verdi tykkere for medievekt.
	Det er brukt resirkulert papir.	Angi én verdi tykkere for medievekt i menyoppsettet.
Papiret er ikke jevnt glanset.	Det er angitt feil papirtykkelse og -type.	Angi riktig verdi for medievekt og medietype i menyoppsettet, eller angi én verdi lettere for medievekt.

STIFTESTOPP – ETTERBEHANDLER (VALGFRIIT EKSTRAUTSTYR)

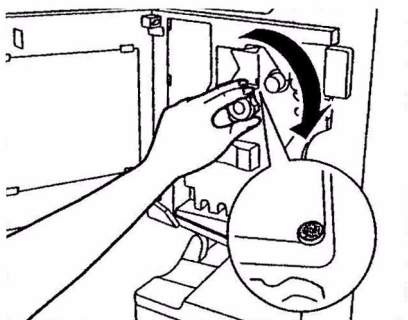
KONTROLLER ETTERBEHANDLEREN, STIFTESTOPP

Når det er angitt stiftestopp på skjermen, løser du problemet på følgende måte:

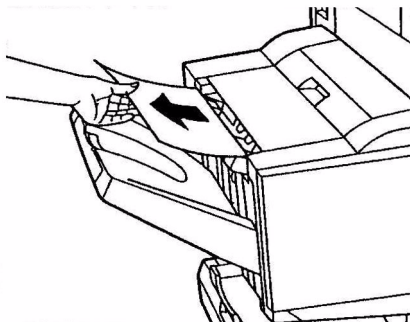
1. Åpne frontdekselet til etterbehandleren.



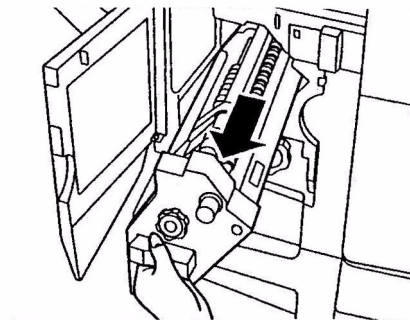
2. Vri knotten i den angitte retningen helt til den fargede indikatoren vises.



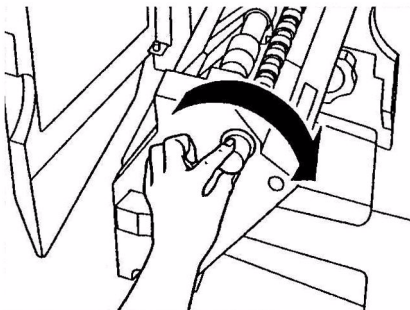
3. Fjern papir som er klar for stifting, i papirutløserområdet.



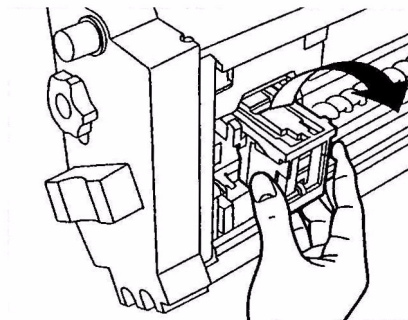
4. Trekk ut stifteenheten.



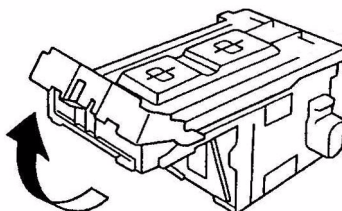
5. Vri knotten i angitt retning for å flytte stifteenheten til fronten.



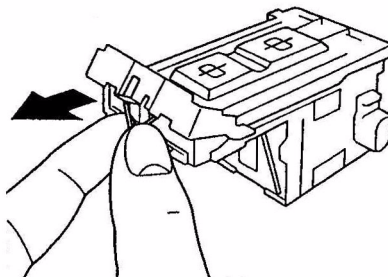
- 6.** Grip tak i begge sidene på stiftekassetten, dra den opp, og fjern den.



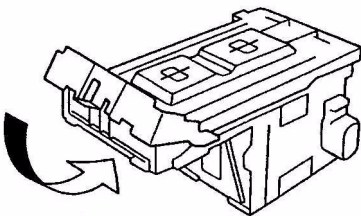
- 7.** Løft porten til stiftekassetten.



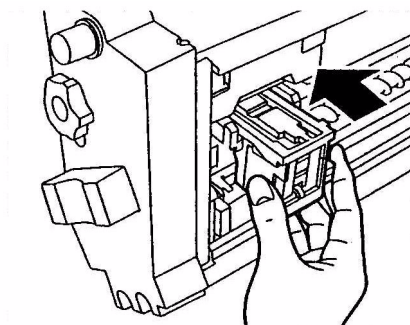
- 8.** Fjern alle stifter som vises i stiftebeholderen.



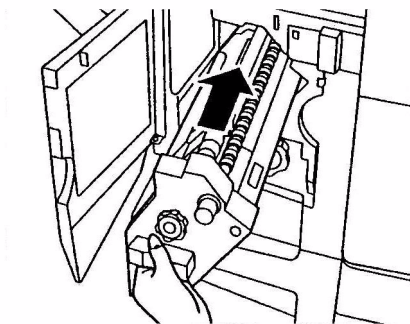
- 9.** Skyv porten til stiftekassetten tilbake på plass.



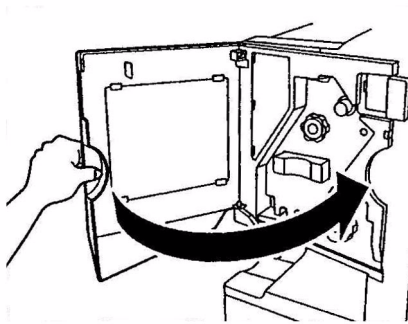
- 10.** Sett stiftekassetten tilbake på plass.



- 11.** Kontroller at stiftekassetten er forsvarlig installert i stifteenheten, og skyv deretter stifteenheten helt inn.



- 12.** Lukk frontdekselet på etterbehandleren, men pass på så du ikke setter fast fingrene.



SPESIFIKASJONER

C9650

N31204B

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Dimensjoner	n, dn, hdn: 654.5x623x471mm (BxDxH) hdtn: 654.5x623x873mm (BxDxH)
Vekt	Uten ekstrautstyr ca. 76 kg
Utskriftshastighet	36 spm i farge, 40 spm i svart/hvitt
Oppløsning	1200 x 600 dpi
Emulering	PCL 5c, PCL XL 2.1, PS, IBM PPR, Epson FX
Minne	512 MB, kan utvides Maksimalt: 1024 MB
Papirinnmating ved 80 g/m ²	Skuff 1 - 5: 530 A4-ark i hver MP-skuff: 230 A4-ark
Papirvekter	64 – 300g/m ²
Papirutmating	Utskuff for skriftside ned: 500 ark Utskuff for skriftside opp: 200 ark
Grensesnitt	Parallell, USB 2.0, 10Base-T, 100Base-TX og 1000Base-T
Driftssyklus	Maksimalt 150 000 sider/måned
Levetid for toner	15 000 A4-sider ved 5 % dekning
Levetid for trommelenhet	30 000 A4-sider
Levetid for belte	100 000 A4-sider
Levetid for varmeelement	100 000 A4-sider
Levetid for beholder for overskuddstoner	30 000 A4 pages ved 5 % dekning
Spenningsområde	220 – 240 VAC, 50/60 Hz 6A
Strømforbruk	I drift: <Maksimalt 1,500 W, 780 W er vanlig Hvilemodus: Maksimalt 600 W, 200 W er vanlig Strømsparing: <26 W

ELEMENT	SPESIFIKASJON
Driftsmiljø	I drift: 10 – 32 °C/20 – 80 % relativ fuktighet Av: 0 – 43 °C/10 – 90 % relativ fuktighet
Støynivå	I drift: Maksimalt 54 dBA Hvilemodus: Maksimalt 42 dBA Strømsparing: Maksimalt 28 dBA etter 30 minutters bakgrunnsnivå

TILLEGG A – LCD-MELDINGER

Meldinger på LCD-skjermen er ment å være selvforklarende. Representative meldinger er angitt som eksempler nedenfor.

MELDING	KOMMENTAR
Klar til utskrift	Skriveren er tilkoblet og klar til å skrive ut.
Skriver ut tttttt	Skriveren skriver ut, og papir mates fra tttttt, der tttttt angir skuffen.
tttttt nesten tom	Skuffen tttttt er snart tom for papir.
Lite cccccc toner	Lite toner av farge ccccc.
Varmeenhet nær slutten på levetiden	Levetiden for varmeeheten er snart utgått.
Bytt varmeehet	Levetiden for varmeeheten er snart utgått og må skiftes ut.
Venderen er fjernet	Venderenheten er skilt fra skriveren, og alle etterbehandlerfunksjoner er deaktivert. (Etterbehandler/vender er valgfritt ekstrautstyr.)
Ugyldige data Trykk ONLINE-knappen	Ugyldige data er mottatt av skriveren. Trykk på ONLINE-knappen (TILKOBLET) for å fjerne denne advarselen.
Bytt papir i tttttt mmmmmm pppppp Trykk ONLINE-knappen Se i hjelpen for å få detaljer	Det er uoverensstemmelse mellom mediene i skuffen og utskriftsdataene. Legg i utskriftsmedier med størrelsen mmmmmm, og skriv inn pppppp i skuff tttttt. Det kan hende at meldingen vises en stund etter at du har lukket skuffen. Du kan angi at skriveren skal ignorere denne feilen for gjeldende utskriftsjobb ved å trykke på ONLINE-knappen (TILKOBLET). Du får tilgang til hjelpdetaljer ved å trykke på HELP-knappen (HJELP).
Legg i papir tttttt mmmmmm Se i hjelpen for å få detaljer	Skriveren har prøvd å hente papir fra en tom skuff. Legg i medier med størrelsen mmmmmm i skuff tttttt. Det kan hende at meldingen vises en stund etter at du har lukket skuffen. Du får tilgang til hjelpdetaljer ved å trykke på HELP-knappen (HJELP).
Installer skuff tttttt Se i hjelpen for å få detaljer	Skriveren har prøvd å hente papir fra en skuff som er fjernet. Kontroller at skuff tttttt er satt inn på riktig sted, eller legg i papir i skuff tttttt og sett den tilbake i skriveren.

MELDING	KOMMENTAR
<p>Åpne deksel Gjenværende papir tttttt Se i hjelpen for å få detaljer</p>	<p>Mer papir er oppdaget etter at fastkjørt papir er fjernet. Åpne sidedeksel for tttttt for å sjekke om det finnes mer fastkjørt papir. Du får tilgang til hjelpdetaljer ved å trykke på HELP-knappen (HJELP).</p>
<p>Sjekk trommelenhet ccccc Se i hjelpen for å få detaljer</p>	<p>Kontroller at trommelen for farge ccccc er riktig installert. Du får tilgang til hjelpdetaljer ved å trykke på HELP-knappen (HJELP).</p>

TILLEGG B – MENYSYSTEMET

Funksjonsmenyer på øverste nivå:

- > Konfigurasjon
- > Skriv ut informasjon
- > Utskriftssikker jobb
- > Menyer
- > Admin.oppsett
- > Kalibrering
- > Utskriftsstatistikk

De to andre spesialmenyene på øverste nivå er:

- > Boot Menu (Oppstart-meny)
- > System Maintenance (Systemvedlikehold)

I tabellene nedenfor oppsummeres menytrærne for Konfigurasjon, Skriv ut informasjon, Utskriftssikker jobb og Menyer. I tillegg vises noen brukseksempler. Menytrærne vises helt til laveste menyelementnivå. Dette er vanligvis en parameter som kan angis ved å velge blant en rekke verdier som er angitt, eller en kommando som kan utføres for å vise eller skrive ut en status- eller innstillingsverdi.

Uthevede verdier som er etterfulgt av en (A), angir standardverdier som er tilknyttet plasseringer der A4 er standard papirstørrelse. Uthevede verdier som er etterfulgt av en (L), angir standardverdier som er tilknyttet plasseringer der Letter er standard papirstørrelse. Uthevede verdier som verken er etterfulgt av (A) eller (L), angir vanlige standarder.

Noen menyer og elementer som for eksempel er tilknyttet etterbehandleren, vises bare hvis den tilknyttede maskinvaren er installert eller når bestemte betingelser er oppfylt.

De resterende menyene ovenfor er beregnet på mer spesialisert bruk og beskrives ikke ytterligere her. Se i konfigurasjonsveiledningen hvis du vil ha fullstendig informasjon om hvordan du bruker alle menyene når du skal konfigurere og bruke skriveren.

KONFIGURASJON

ANTALL UTSKRIFTSSIDER

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Sider totalt	nnnnnn	Viser totalt antall sider som er skrevet ut. Ved dupleksutskrift telles hvert ark som to sider.
Fargesider	nnnnnn	Viser antall utskrevne fargesider omregnet til tilsvarende antall i A4-format.
Monokrome sider	nnnnnn	Viser antall utskrevne svart/hvitt-sider som er konvertert til tilsvarende A4-format.
Skuffm	nnnnnn	Viser totalt antall sider fra skuffm, der m angir området 1 til 5.
MP-skuff	nnnnnn	Viser totalt antall utskrevne sider fra MP-skuff.

SLUTTBEHANDLERANTALL

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Stifting	nnnnnn	Viser totalt antall stifter som har blitt brukt.
Hulling	nnnnnn	Viser antall ganger hulling har blitt gjennomført.
Sluttbehandler	nnnnnn	Viser totalt antall sider som behandles i etterbehandleren.

LEVETID FORBR.MAT.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
xxxx trommel	Gjenstående nnn %	Viser gjenstående levetid for xxxx trommel i prosentandel der xxxx kan være cyan, magenta, gul eller svart.
Belte	Gjenstående nnn %	Viser gjenstående levetid for belteenheten som en prosentandel.
Varmeelement	Gjenstående nnn %	Viser gjenstående levetid for varmeeenheten som en prosentandel.
xxxx toner (n.nK)	Gjenstående nnn %	Viser gjenstående levetid for xxxx toner i prosentandel der xxxx kan være cyan, magenta, gul eller svart. (n.nK) angir kapasiteten til tonerkassetten som brukes.

NETTVERK

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Skrivernavn	xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	Viser skrivernavn (DNS eller PnP).
Short Printer Name (Kort skrivernavn)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Viser skrivernavn (NetBEUI).
IP-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser IP-adressen.
Delnettmasker	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser delnettmasken.
Gateway-adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser gateway-adressen.
MAC-adresse	xx.xx.xx.xx.xx	Viser MAC-adressen på nettverket.
Network FW Version (Fastvareversjon på nettverk)	xx.xx	Viser fastvareversjonen på nettverket.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Web Remote Version (Ekstern versjon på web)	xx.xx	Viser websideversjonen på nettverket.

PAPIRSTR.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Skuffm der m angir området 1 til 5 (likt for alle skuffer)	Executive Letter kortside Letter langside Legal 14 Legal 13.5 Tabloid Tabloid Extra Legal 13 A6 A5 A4 kortside A4 langside A3 A3 Nobi A3 Wide B5 kortside B5 langside B4 Postkort Dobbelt postkort Egendefinert	Viser registrert papirstørrelse for skuffm.
MP-skuff	Likt verdier for skuffm	Viser registrert papirstørrelse for MP- skuff.

SYSTEM

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Serienummer	xxxxxxxxxxxxxx	Viser skriverens serienummer.
Gjenstands- nummer	xxxxxxx	Viser gjenstandsnummer. Gjenstandsnummeret er 8 alfanumeriske tegn som kan tilordnes av en bruker. Samme som gjenstandsnummer for menyoversikten.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
CU-versjon	xx.xx	Viser versjonsnummer for CU-fastvaren (kontrollenheten). Samme som CU-versjon i menyoversikten.
PU-versjon	xx.xx.xx	Viser versjonsnummer for CU-fastvaren (utskriftsenheten). Samme som PU-versjon i menyoversikten.
Totalt minne	xx MB	Viser totalt RAM-minne som er installert i skriveren. Samme som Totalt minne i menyoversikten.
Flash-minne	xx MB [Fxx]	Viser totalt flash-minne som er installert i skriveren og versjonen. Samme som Flash-minne i menyoversikten.
HDD	xx.xx GB [Fxx]	Viser størrelsen på harddisken og filsystemversjonen. Samme som HDD i menyoversikten.

KONFIGURASJONSEKSEMPEL – UTSKRIFT AV SVART/HVITT-SIDER

Slik viser du totalt antall svart/hvitt-sider som er skrevet ut så langt (husk at en dupleksside teller som to sider):

1. Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
2. Gå inn i menymodus ved å trykke på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen, og trykk på knappene gjentatte ganger helt til KONFIGURASJONSMENYEN er uthevet.
3. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne menyen.
4. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til PRINT PAGE COUNT (Antall utskriftssider) er uthevet.
5. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
6. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til SVART/HVITT SIDER er uthevet.
7. Trykk på **Enter**-knappen (OK) slik at antall svart/hvitt-sider vises.
8. Trykk på **Online**-knappen (Tilkoblet) for å gå ut av menymodusen og returnere til statusen Klar til utskrift.

SKRIV UT INFORMASJON

ELEMENT		ELEMENT	BESKRIVELSE
Konfigurasjon	Utfør		Skriver ut detaljer om skriver-konfigurasjon.
Nettverk	Utfør		Skriver ut informasjon om det kabelbaserte nettverket.
Demoside	Demo1	Utfør	Skriver ut en demonstrasjons-side.
Filliste	Utfør		Skriver ut en liste over jobber som er lagret på harddisken (hvis installert).
PS-skriftliste	Utfør		Skriver ut PostScript-skriftliste
PCL-skriftliste	Utfør		Skriver ut skriftliste over PCL-emulering.
IBM PPR-skriftliste	Utfør		Skriver ut skriftliste over IBM PPR-emulering.
EPSON FX-skr.liste	Utfør		Skriver ut skriftliste over EPSON FX-emulering.
Statistikkllogg	Utfør		Skriver ut jobboppføringer etter utskriftsjobb.
Forbruks-rapport	Utfør		Skriver ut hele jobbloggen.
Feillogg	Utfør		Skriver ut feilloggen.
Fargeprofil-liste	Utfør		Skriver ut en fargeprofilliste.

EKSEMPEL PÅ UTSKRIFTSINFORMASJON – DEMONSTRASJON SIDE

Slik skriver du ut en demonstrasjonsside for å vise hvordan skriveren skriver ut:

1. Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
2. Gå inn i menymodus ved å trykke på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen, og trykk på knappene gjentatte ganger helt til `MENYEN SKRIV UT INFORMASJON` er uthevet.
3. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne menyen.
4. Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger helt til `DEMOSIDE` er uthevet.
5. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
6. Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger helt til `DEMO 1` er uthevet.
7. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet slik at demonstrasjonssiden skrives ut.

Etter utskriften returnerer skriveren til statusen Klar til utskrift.

UTSKRIFTSSIKKER JOBB

ELEMENT	VERDI		BESKRIVELSE
Kryptert jobb	Skriv inn passord	nnnn	Angi et passord for å bruke sikker utskrift.
	Ikke funnet		<p>Bruk til å skrive ut en kryptert, sikker jobb som er lagret på harddisken.</p> <p>Ikke funnet: (ingen jobber) er angitt når det ikke finnes noen utdatafil.</p> <p>Følgende meldinger vises når det finnes filer som skal skrives ut.</p> <p>Skriv ut: Når du velger Skriv ut, vises Angi grup.mengde slik at du kan angi et spesifikt antall kopier. Når antall kopier er angitt, trykker du på Enter (OK) for å skrive ut alle jobber med det angitte antall kopier.</p> <p>Slett: Når du velger Slett, blir du bedt om å bekrefte på nytt ved å svare Ja/Nei, og hvis du velger Yes slettes hele jobben.</p> <p>Når jobben er skrevet ut, eller når slettingen av jobben bekreftes i menyen, slettes jobben på samme måte som angitt i skriverdriveren.</p>
	Kryptert jobb	Skriv ut Slett	
Lagret jobb	Skriv inn passord	nnnn	Bruk for å skrive ut en sikker jobb som er lagret på harddisken.
	Ikke funnet		<p>Ikke funnet: (ingen jobber) er angitt når det ikke finnes noen utdatafil.</p> <p>Følgende meldinger vises når det finnes filer som skal skrives ut.</p> <p>Skriv ut Når du velger Skriv ut, vises Angi grup.mengde slik at du kan angi et spesifikt antall kopier. Når antall kopier er angitt, trykker du på Enter (OK) for å skrive ut alle jobber med det angitte antall kopier.</p> <p>Slett: Når du velger Slett, blir du bedt om å bekrefte på nytt ved å svare Ja/Nei, og hvis du velger Yes slettes hele jobben.</p>
	Lagret jobb	Skriv ut Slett	

MENYER

SKUFFKONFIGURASJON

ELEMENT	VERDI		BESKRIVELSE
Papirmating	Skuff 1 Skuff 2 Skuff 3 Skuff 4 Skuff 5 MP-skuff		Angir en matingskuff. Angis bare når skuff 2 til 5 brukes.
Auto skuffvalg	PÅ AV		Angir funksjonen for automatisk skuffbytte.
Skuffrekkefølge	Ned Opp Papirmatingsskuff		Angir valgrekkefølge for automatisk skuffvalg/ skuffbyting.
Målenhet	tommer (L) millimeter (A)		Angir enhet for vanlig papirstørrelse.
Konfig. av skuff 1, der m angir området 1 til 5 (likt for alle skuffer)	Papirstørrelse	Kassettstørrelse Egendefinert	Angir papir i skuffm.
	X-dimensjon	3,9 – 8,3 (A) – 8,5 (L) – 12,9 tommer 100 – 210 (A) – 216 (L) – 328 mm	Angir egendefinert papirbredde for skuffm. Angis for retningen som er i loddrett linje i forhold til papirbevegelsen.
	Y-dimensjon	5,8 – 11 (L) – 11,7 (A) – 18 tommer 148 – 279 (L) – 297 (A) – 457 mm	Angir egendefinert papirlengde for skuffm. Angis for samme retning som papirbevegelsen.

ELEMENT	VERDI		BESKRIVELSE
Konfig. av skuff 1, der m angir området 1 til 5 (likt for alle skuffer)	Medietype	Vanlig Brevhode Transparenter Bond Resirkulert Papp Grovt Glanset Brukertype1 Brukertype2 Brukertype3 Brukertype4 Brukertype5 Brukertype6 Brukertype7 Brukertype8 Brukertype9 Brukertype10	Angir medietype for skuffm. Brukertype1 til Brukertype10 er reservert for egendefinerte papirstørrelser som angis i skriverdriveren.
	Medievekt	Automatisk Tynt Medium tynt Medium Medium tykt Tykt Svært tykt 1 Svært tykt 2	Angir medievekt for skuffm.
	A3 Nobi-papir	A3 nobi A3 Wide Tabloid Extra	Skriveren registrerer A3 Nobi, A3 Wide og Tabloid Extra som samme størrelse. Bruk denne innstillingen til å angi hvilken av de tre størrelsene som er lagt i skuffm.
	Legal 14-papir	Legal 14 Legal 13.5	Angir lengden for Legal-papir i skuffm. Endre denne innstillingen til Legal 13,5 hvis dette er standard Legal-størrelse i ditt land.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE	
MP-skuffkonfig.	Papirstørrelse	A3 nobi A3 Wide A3 A4 kortsida A4 langsida (A) A5 A6 B4 B5 kortsida B5 langsida Legal 14 Legal 13.5 Legal 13 Tabloid Extra Tabloid Letter kortsida Letter langsida (L) Executive Egdefinert Com-9-konvolutt Com-10-konvolutt Monarch-Konvolutt DL-konvolutt C5 C4 Indekskort	Angir papirstørrelse for MP-skuff.
	X-dimensjon	3 – 8,3 (A) – 8,5 (L) – 12,9 tommer 76 – 210 (A) – 216 (L) – 328 mm	Angir egdefinert papirbredde for MP-skuffen. Angis for retningen som er i loddrett linje i forhold til papirbevegelsen.
	Y-dimensjon	3,5 – 11.0 (L) – 11,7 (A) – 47.2 tommer 90 – 279 (L) – 297 (A) – 1200 mm	Angir egdefinert papirlengde for MP-skuffen. Angis for samme retning som papirbevegelsen.

ELEMENT	VERDI		BESKRIVELSE	
MP-skuffkonfig.	Medietype	Vanlig Brevhode Transparenter Etiketter Bond Resirkulert Papp Grovt Glanset Konvolutt Brukertype1 Brukertype2 Brukertype3 Brukertype4 Brukertype5 Brukertype6 Brukertype7 Brukertype8 Brukertype9 Brukertype10	Angir medietype for MP-skuff.	
	Medievekt	Automatisk Tynt Medium tynt Medium Medium tykt Tykt Svært tykt 1 Svært tykt 2 Svært tykt 3 Svært tykt 4	Angir medievekt for MP-skuff.	
	Skuffbruk	Normal skuff		Denne skuffen brukes som normal skuff ved skuffvalg/skuffskifting.
		Ved uoverensstem.		Hvis papirstørrelsen eller -typen i en skuff ikke samsvarer med utskriftsdataene, bruker du papir fra denne skuffen i stedet for den angitte skuffen.
		Ikke bruk		Gjør MP-skuffen utilgjengelig ved automatisk skuffvalg/skuffskifting.

SYSTEMJUSTERING

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Power Save Time (Strømsparings tid)	5 minutter 15 minutter 30 minutter 60 minutter 240 minutter	Angir hvor lang tid det skal gå før strømsparingsmodus skal starte.
Fjernbar advarsel	Online (Tilkoblet) Jobb	Når Online er valgt, må advarselen slettes manuelt ved å trykke på Online-knappen (Tilkoblet). Endre til Jobb hvis du vil at meldingen automatisk skal slettes når en ny utskriftsjobb mottas.
Fortsett automatisk	PÅ AV	Angir om skriveren automatisk gjenopprettes når Minneoverflyt eller Tray Request (Forespørsel om skuff) vises.
Tidsavbr. for man.	AV 30 sec (30 sek.) 60 sek	Hvis papiret ikke mates innen denne tiden ved manuell mating, avbrytes jobben.
Vent før tidsavbr.	AV 5 sec (5 sek.) 10 sec (10 sek.) 20 sec (20 sek.) 30 sec (30 sek.) 40 sec (40 sek.) 50 sec (50 sek.) 60 sec (60 sek.) 90 sec (90 sek.) 120 sec (120 sek.) 150 sec (150 sek.) 180 sec (180 sek.) 210 sec (210 sek.) 240 sec (240 sek.) 270 sec (270 sek.) 300 sec (300 sek.)	Angir perioden mellom stopping av mottak av jobbdata og tvungen utskrift. For PS utføres ikke utskriften, og jobben annulleres.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Lite toner	Fortsett Stopp	Angir utskriftsoperasjon ved lite toner. Fortsett: Skriveren fortsetter å skrive ut og forblir tilkoblet. Stopp: Utskriften stoppes, og skriveren kobles fra.
Gjenoppr. av p.stopp	PÅ AV	PÅ: Fortsetter å skrive ut jobben, inkludert eventuelle fastkjørte sider, så snart de fastkjørte sidene er fjernet. AV: Avbryter en jobb, inkludert den fastkjørte siden.
Feilrapport	PÅ AV	PÅ: Skriver ut en feilrapport hvis det oppstår en intern feil. Elementet er bare gyldig for PS og PCLXL.
Juster utskr.plass.	X-justering	0.00 +0.25 - +2.00 -2,00 - -0,25 tommer 0.00 +0.01 - +0.08 -0,08 - -0,01 tomme
	Y-justering	0.00 +0.25 - +2.00 -2,00 - -0,25 tommer 0.00 +0.01 - +0.08 -0,08 - -0,01 tomme
		Justerer plasseringen for hele utskriften (intervall på 0,25 mm, 0,01 tomme) i loddrett linje i forhold til papirbevegelsen (dvs. vannrett).
		Justerer plasseringen for hele utskriften (intervall på 0,25 mm, 0,01 tomme) parallelt i forhold til papirbevegelsen (dvs. loddrett).

ELEMENT	VERDI		BESKRIVELSE
Juster utskr.plass.	X-just. ved dbl.sidig	0.00 +0,25 - +2,00 -2,00 - -0,25 mm 0.00 +0,01 - +0,08 -0,08 - -0,01 tomme	Justerer plasseringen for hele utskriften (intervall på 0,25 mm, 0,01 tomme) i loddrett linje i forhold til papirbevegelsen (dvs. vannrett) når den andre siden av en tosidig utskrift skrives ut.
	Y-just. ved dbl.sidig	0.00 +0,25 - +2,00 -2,00 - -0,25 mm 0.00 +0,01 - +0,08 -0,08 - -0,01 tomme	Justerer plasseringen for hele utskriften (intervall på 0,25 mm, 0,01 tomme) parallelt med retningen til papirbevegelsen (dvs. loddrett) når den andre siden av en tosidig utskrift skrives ut.
Paper Black Setting	0 +1 +2 -2 -1		Brukes til presis svartjustering ved tydelige hvite, vannrette og prikkete linjer, tydelig blasse bilder eller andre slike problemer som fremstår ved utskrift på vanlig papir. Reduser innstillingen når det vises hvite, vannrette og prikkete linjer eller støy i bilder i områder med høy dekningsgrad. Reduser innstillingen når bilder er blasse.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
Innstilling for papirfarge	0 +1 +2 -2 -1	Brukes til presis fargejustering ved tydelige hvite, vannrette og prikkete linjer, tydelig blasse bilder eller andre slike problemer som fremstår ved utskrift på vanlig papir. Reduser innstillingen når det vises hvite, vannrette og prikkete linjer eller støy i bilder i områder med høy dekningsgrad. Reduser innstillingen når bilder er blasse.
Svart-innstilling for trans.	0 +1 +2 -2 -1	Brukes til presis svartjustering ved tydelige hvite, vannrette og prikkete linjer, tydelig blasse bilder eller andre slike problemer som fremstår ved utskrift på transparenter. Reduser innstillingen når det vises hvite, vannrette og prikkete linjer eller støy i bilder i områder med høy dekningsgrad. Reduser innstillingen når bilder er blasse.
Fargeinnstilling for transp.	0 +1 +2 -2 -1	Brukes til presis fargejustering ved tydelige hvite, vannrette og prikkete linjer, tydelig blasse bilder eller andre slike problemer som fremstår ved utskrift på transparenter. Reduser innstillingen når det vises hvite, vannrette og prikkete linjer eller støy i bilder i områder med høy dekningsgrad. Reduser innstillingen når bilder er blasse.

ELEMENT	VERDI	BESKRIVELSE
SMR-innstilling	0 +1 +2 +3 -3 -2 -1	Korrigerer variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Denne innstillingen må endres når utskriftskvaliteten varierer i utskriftsresultatene.
BG-innstilling	0 +1 +2 +3 -3 -2 -1	Korrigerer variasjoner i utskriftsresultatet forårsaket av forskjeller i temperatur, luftfuktighet og utskriftstetthet eller -frekvens. Denne innstillingen må endres når det vises en mørk bakgrunn i utskriftsresultatene.
Trommelrens	PÅ AV	Angis for å sette trommelen i inaktiv modus før utskrift for å redusere forekomsten av vannrette hvite streker. Dette forkorter levetiden for trommelen.
Heksadesimal dump	Utfør	Skriver ut dataene som mottas fra vert-PCen, i heksadesimal kode.

MENYEKSEMPEL 1 – TRANSPARENTER I SKUFF 1

Slik skriver du ut på transparente (i skuff 1):

- 1.** Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
- 2.** Gå inn i menymodus ved å trykke på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen, og trykk på knappene gjentatte ganger etter behov helt til **MENYER-MENYEN** er uthevet.
- 3.** Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne menyen.
- 4.** Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger helt til **SKUFFKONFIGURASJON** er uthevet.
- 5.** Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
- 6.** Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger helt til **KONFIG. AV SKUFF 1** er uthevet.
- 7.** Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
- 8.** Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger helt til **MEDIETYPEN** er uthevet.
- 9.** Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
- 10.** Trykk på **Pil opp-** eller **Pil ned-**knappen gjentatte ganger for å flytte via en rekke medietyper til **TRANSPARENTER** er merket.
- 11.** Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne verdien.
- 12.** Kontroller at en stjerne (*) vises ved siden av **TRANSPARENTER**.
- 13.** Trykk på **Online**-knappen (Tilkoblet) for å gå ut av menymodus og returnere til statusen Klar til utskrift.

MENYEKSEMPEL 2 – PAPIRSTØRRELSE FOR MP-SKUFF

Slik angir du papirstørrelse for MP-skuffen:

1. Kontroller at LCD-skjermen angir at skriveren er klar for å skrive ut.
2. Gå inn i menymodus ved å trykke på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen, og trykk på knappene gjentatte ganger etter behov helt til MENYER-MENYEN er uthevet.
3. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne menyen.
4. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til SKUFFKONFIGURASJON er uthevet.
5. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
6. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til MP-SKUFFKONFIG. er uthevet.
7. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
8. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger helt til PAPIRSTØRRELSE er uthevet.
9. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge dette elementet.
10. Trykk på **Pil opp**- eller **Pil ned**-knappen gjentatte ganger for å flytte via en rekke papirstørrelser til ønsket størrelse er merket.
11. Trykk på **Enter**-knappen (OK) for å velge denne verdien.
12. Kontroller at en stjerne (*) vises ved siden av den valgte størrelsen.
13. Trykk på **Online**-knappen (Tilkoblet) for å gå ut av menymodusen og returnere til statusen Klar til utskrift.

INDEKS

A

anbefalte utskriftsmedier 20

B

back-knapp (tilbake) 34
brukerveiledning
 skrive ut 12

C

cancel-knapp (avbryt) 34

E

ekstraustyr 60
 bestillingsdetaljer 61
 installere 62
enter-knapp (bruk) 34

F

feilsøking 63
fjerne
 papistopp 63
 stiftestopp 97
forbruksartikler
 bestillingsdetaljer 50
 skifte ut 49
funksjoner
 ekstra 9
 standard 8

G

gjeldende innstillinger
 kontrollere 43
grensesnitt
 Ethernet 44, 46
 parallell 44, 45
 USB 44, 45

H

help-knapp (hjelp) 35
hullebeholder
 tømme 58

I

indikatorlys
 attention (obs!) 34
 ready (klar) 34

K

kontrollpanel
 justere 33
 kontrollere 33

M

meny
 Admin.oppsett 106
 Boot-meny (Oppstart-
 meny) 106
 bruke 37
 Kalibrering 106
 Konfigurasjon 106, 107
 Menyer 106, 115
 Skriv ut informasjon 106, 112
 Systemvedlikehold 106
 Utskriftssikker jobb 106, 114
 Utskriftsstatistikk 106

O

online-knapp (tilkoblet) 34

P

papir
 innlegging 26
 innskuffer 22
 MP-skuff 24
 skuffer 23
 utskuff for skriftside ned 24
 utskuff for skriftside opp 24
 utskuffer 22, 31
papirstopp
 dupleks 74
 etterbehandler 80
 sidedeksel 64
 toppdeksel 67
 unngå 94
 vender 89
pilknapper 34
programvare 20

R

rengjøre
 LED-hoder 51
 matingsruller 53
 skriver utvendig 56

S

shutdown/restart-knapp (avslutt / start
 på nytt) 33
skjerm 34
 Hjelpinformasjon 36
 Konfigurasjonsinformasjon 36
 meldinger 104
 Menyinformasjon 35
 Statusinformasjon 35
skrive ut 48

skriver	
komponenter	15
plassering	39
spesifikasjoner	102
slå	
av	40
på	42
spesifikasjoner	102

U

utilfredsstillende utskrift	95
-----------------------------------	----

V

vedlikeholdsartikler	
bestillingsdetaljer	50
skifte ut	49

OKI KONTAKTINFORMASJON

Oki Systems (Norway) A/S

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: 63 89 36 00

Telefax: 63 89 36 01

Ordrefax: 63 89 36 02

Website: www.oki.no

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

