

C9800

OKI
PRINTING SOLUTIONS



GEBRUIKERSHANDLEIDING

C9800 MFP/C9800 GA MFP



C9000
Series

VOORWOORD

Alles is in het werk gesteld om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document volledig, accuraat en recent is. OKI Printing Solutions aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen van fouten die buiten de macht van OKI Printing Solutions liggen. garandeert ook niet dat wijzigingen die andere fabrikanten aanbrengen in software en apparaten waarnaar in deze handleiding wordt verwezen, niet van invloed zijn op de toepasselijkheid van de informatie. Als softwareproducten van andere fabrikanten in deze handleiding worden genoemd, betekent dit niet dat OKI Printing Solutions deze producten steunt.

Hoewel redelijkerwijs alles heeft gedaan om dit document zo accuraat en nuttig mogelijk te maken, verleent geen expliciete of impliciete garantie met betrekking tot de accuratesse of volledigheid van de betreffende informatie.

De meest recente stuurprogramma's en handleidingen zijn beschikbaar op de website van Oki: **<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2005 OKI Printing Solutions

Oki, OKI Printing Solutions en Microline zijn gedeponeerde handelsmerken van Oki Electric Industry Company, Ltd.

ENERGY STAR is een handelsmerk van het United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Andere product- en merknamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de betreffende rechthebbenden.



Als deelnemer aan het ENERGY STAR-programma heeft de fabrikant vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-normen voor zuinig energieverbruik.



Dit product voldoet aan de Richtlijnen 89/336/EEG (elektromagnetische compatibiliteit), 73/23/EEG (laagspanning) en 1999/5/EEG (eindapparatuur voor radio & telecommunicatie) van de Raad, zoals gewijzigd - indien van toepassing - bij de aanpassing van de wetgeving van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit, laagspanning en eindapparatuur voor radio & telecommunicatie.



OPMERKING, LET OP! EN WAARSCHUWING!

OPMERKING

Deze tekst bevat extra informatie als aanvulling op de hoofdttekst.

LET OP!

Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, tot schade of storingen in het apparaat kan leiden.

WAARSCHUWING!

Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, kan leiden tot een risico op persoonlijk letsel.

VEILIGHEIDSWAARSCHUWINGEN

Dit product is ontworpen om jarenlang veilig en betrouwbaar te functioneren. Zoals met alle elektrische apparatuur het geval is, is er een aantal standaardvoorzorgsmaatregelen waarmee letsel en schade kan worden voorkomen. Lees de veiligheidswaarschuwingen op de volgende pagina's daarom zorgvuldig door voordat u het product in gebruik neemt.

WAARSCHUWING!



Let erop dat alle waarschuwingen en aanwijzingen die op dit product staan, worden gelezen, begrepen en opgevolgd, zodat letsel wordt voorkomen.



Zorg ervoor dat deze handleiding en alle overige documentatie worden gelezen en bewaard, zodat deze kunnen dienen als naslagwerk.



Dit product kan zwaar zijn. Controleer het gewicht van dit product en neem alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om persoonlijk letsel te voorkomen.



Dit product dient te worden geplaatst op een vlakke, stevige ondergrond die het gewicht kan dragen, zodat het risico op letsel wordt vermeden.



Let erop dat er rondom dit product voldoende ruimte voor ventilatie is, zodat oververhitting en het risico op brand worden vermeden.

WAARSCHUWING!



Zorg ervoor dat dit product niet in de nabijheid staat van directe warmtebronnen (zoals radiatoren) of in direct zonlicht, om het risico op oververhitting te voorkomen.



De vereiste stroomvoorziening voor dit product is 220 - 240 VAC, 50/60 Hz. Raadpleeg het informatielabel van dit product voor de volledige stroomgegevens. Controleer of uw stroomvoorziening geschikt is voordat u het product aansluit. Neem bij twijfel contact op met de leverancier of uw elektriciteitsbedrijf.



Controleer of het product en de hoofdschakelaars op Uit staan voordat u het netsnoer aansluit.



Dit product is omwille van de veiligheid voorzien van een geaarde stekker en kan alleen op een geaard stopcontact worden aangesloten. Probeer de aarding niet te verwijderen, aangezien u dan brand of een elektrische schok riskeert.

WAARSCHUWING!



Let er bij het gebruik van een verlengsnoer of stekkerblok op dat de totale stroomsterkte (ampères) van alle aangesloten apparaten lager is dan het maximumvermogen van het verlengsnoer, stekkerblok of de wandcontactdoos. Anders bestaat het risico op brand of elektrische schokken.

Als het product al is geleverd met een stekkerblok, moet u GEEN extra verlengsnoer of stekkerdoos gebruiken om het product aan te sluiten op de wandcontactdoos.



Zorg ervoor dat het netsnoer zodanig wordt geleid dat het niet beschadigd raakt of struikelgevaar oplevert. Vervang het snoer onmiddellijk wanneer het gerafeld of beschadigd is en voorkom zo elektrische schokken.



Het netsnoer niet draaien, beklemmen of knopen. Hierdoor kan oververhitting ontstaan wat kan leiden tot brand of elektrische schokken.



Zorg ervoor dat het stopcontact waarop dit product wordt aangesloten te allen tijde bereikbaar is.



Pak de stekker niet met natte handen vast om deze in het stopcontact te steken of eruit te halen. Hierdoor kunnen elektrische schokken ontstaan.

WAARSCHUWING!



Houd het netsnoer altijd aan de stekker vast als u het wilt aansluiten op het stopcontact of eruit wilt verwijderen. Als u het netsnoer aan het snoer uit het stopcontact trekt, kan het gaan rafelen waardoor brand of elektrische schokken kunnen ontstaan.



Gebruik alleen het bijgeleverde netsnoer en de bijgeleverde stekkerdoos. Het gebruik van netsnoeren of een stekkerdoos die niet voor dit product zijn bedoeld, kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.



Gebruik het netsnoer en de stekkerdoos die bij dit product zijn geleverd niet voor andere elektrische apparatuur, om brand en elektrische schokken te voorkomen.



Als u het netsnoer of andere kabels op een andere manier aansluit dan hier in de Gebruikershandleiding wordt beschreven, bestaat de kans op brand.



Let erop dat loshangende kleding en haren uit de nabijheid van bewegende delen worden gehouden wanneer dit product in werking is, om persoonlijk letsel te voorkomen.



Als u een klep wilt openen, is het raadzaam het product uit te schakelen.



Raak de fusereenheid of printkop niet aan wanneer de printerklep openstaat, aangezien u brandwonden kunt oplopen. Laat deze onderdelen afkoelen voordat u ze aanraakt.

WAARSCHUWING!



Wanneer de behuizing van dit product extreem heet is geworden of het product rook, een ongebruikelijke geur of ongewone geluiden produceert, is er kans op brand. Verwijder de hoofdvoeding en neem contact op met de leverancier.



Als dit product is omgestoten of beschadigd is geraakt, bestaat het risico op elektrische schokken, brand en/of letsel. Verwijder de hoofdvoeding en neem contact op met de leverancier.



Als er vloeistof (bijvoorbeeld water) in het product is gelopen, bestaat er brandgevaar. Verwijder de hoofdvoeding en neem contact op met de leverancier.



Plaats geen objecten die vloeistof bevatten op dit product, omdat dit kan leiden tot elektrische schokken, brand en/of letsel.



Wanneer er vreemde objecten (zoals paperclips) in dit product terechtkomen, kunnen elektrische schokken, brand en/of letsel het gevolg zijn. Verwijder de hoofdvoeding voordat u het object uit de printer haalt.



Let erop dat er geen vreemde objecten in de ventilatiegaten terechtkomen en gebruik dit product niet als de achterklep is geopend of verwijderd; er bestaat dan kans op elektrische schokken, brand en/of letsel.

WAARSCHUWING!



Gebruik geen brandbare sprays in de nabijheid van dit product, aangezien bepaalde onderdelen van het product bijzonder heet worden en vlam kunnen vatten.



Schakel dit product uit vóór reinigingswerkzaamheden, om letsel te voorkomen. Gebruik een vochtig doekje voor reiniging. Gebruik geen vloeibare reinigingsmiddelen of spuitbussen.



Verricht geen handelingen met dit product die niet in de Gebruikershandleiding worden beschreven. U riskeert anders een elektrische schok, brand en/of letsel.



Raak de accu niet aan als deze in het product is geplaatst. Er bestaat explosiegevaar wanneer de accu door een onjuist type wordt vervangen. In de regel hoeft de accu gedurende de gehele gebruiksduur van het product niet te worden vervangen.



Als u extra geheugen, een harde schijf of een ander intern onderdeel hebt geplaatst, moeten alle geopende of verwijderde deuren en kleppen worden gesloten of teruggeplaatst en vergrendeld om elektrische schokken of brand te voorkomen.

WAARSCHUWING!



Wees voorzichtig als u geïnstalleerde onderdelen zoals scanners of finishers verplaatst, om te voorkomen dat u vast komt te zitten of persoonlijk letsel oploopt.



Als dit product is geplaatst op een printerkast of een papierlade met hoge capaciteit, controleert u of de wieltjes in de juiste stand zijn vergrendeld zodat de printer niet kan verschuiven en om letsel te voorkomen.



Wees behoedzaam met tonerpoeder. Indien er tonerpoeder wordt ingeslikt, moet onmiddellijk een arts worden geraadpleegd. Probeer braken echter niet te forceren wanneer de persoon bewusteloos is.



Wees behoedzaam met tonerpoeder. Indien er tonerpoeder wordt ingeademd, moet de persoon naar buiten worden gebracht voor frisse lucht. Raadpleeg onmiddellijk een arts.



Wees behoedzaam met tonerpoeder. Indien er tonerpoeder in de ogen is terechtgekomen, dienen deze gedurende ten minste 15 minuten met veel water te worden uitgespoeld terwijl de ogen geopend blijven. Raadpleeg onmiddellijk een arts.



Wees behoedzaam met tonerpoeder. Indien er tonerpoeder wordt gemorst, moet dit met koud water en zeep worden verwijderd om vlekken op de huid of kleding te voorkomen.

WAARSCHUWING!



Gooi tonercartridges of EP-cartridges niet in vuur; dit kan leiden tot brandwonden als gevolg van een stofexplosie.



Dit product is ontworpen om te functioneren in de volgende omgeving:

Temperatuur: 10 tot 32°C

Luchtvochtigheid: 20% tot 80% RL



Het geluidsniveau van dit product is 70 dB(A) of minder conform EN ISO 7779.

Geïmporteerd naar de EU door:

OKI Europe Ltd (handelend als OKI Printing Solutions)

Central House

Balfour Road

Hounslow

Middlesex

TW3 1HY

Verenigd Koninkrijk

Neem voor algemene vragen en alle vragen over verkoop en ondersteuning contact op met uw plaatselijke leverancier.

INHOUD

Voorwoord	2
Opmerking, Let op! en Waarschuwing!	3
Veiligheidswaarschuwingen	3
Inleiding	17
Functies	17
Over deze handleiding	18
Online gebruik	19
Pagina's afdrukken	20
Overzicht van het MFP	21
Systeemeenheden	21
De bovenklep van de printer openen en sluiten ...	22
De belangrijkste onderdelen	24
Printer	24
Scanner	30
Meegeleverde software	31
Printer	32
Aanbevolen papier	32
Paperinvoer en -uitvoer	33
Lades en stapelaars	34
Voorbeelden van lades en stapelaars	36
Scanner	43
Aanbevolen papier	43
Bedieningspanelen	46
Bedieningspaneel van de printer	46
Knoppen en lampjes	47
Berichten op het LCD-scherm	48
Statusinformatie	49
Menuopties (functies)	49
Configuratiegegevens	50
Help-modus	50
Berichten op het LCD-scherm	50
De menu's gebruiken	50
Bedieningspaneel van de scanner	52
Aan de slag	55
De printer in- en uitschakelen	55
Uitschakelen	55
Inschakelen	57
De huidige instellingen controleren	58

Interfaces en aansluiting	58
De parallelle interface aansluiten	59
De USB-interface aansluiten	60
De netwerkinterface aansluiten	60
De cd met stuurprogramma's gebruiken	62
Afdrukken	63
Bedieningsinformatie voor de scanner.	64
Toegangsbeheer.	64
Aanmelden	64
Afmelden	65
Statuscontrole	66
Gebruik van de Help-functie	67
Problemen met incompatibiliteit voorkomen	68
Kopiëren	69
Tabblad Basisinstellingen	70
Tabblad Details	72
Tabblad Beeldkwaliteit	75
Tabblad Afwerken	77
Scannen	79
Modus Verzenden via e-mail	80
E-mailverzending bevestigen.	91
Modus Verzenden naar netwerk – scannen	
naar FTP	91
FTP-verzending bevestigen	99
Modus Externe scan	99
Modus Verzenden naar postvak	100
Verbruiks- en onderhoudsmaterialen – printer . 112	
Het verbruik van verbruiks- en	
onderhoudsmaterialen controleren	112
Indicaties voor vervanging	112
Bestelgegevens verbruiksmaterialen.	113
Bestelgegevens onderhoudsmaterialen	113
Verbruiks- en onderhoudsmaterialen	
vervangen	114
De LED-koppen reinigen	114
De papierrollers reinigen	116
De printerbehuizing reinigen	120
Het ponsbakje legen	121

Onderhoud – scanner	124
De automatische documentinvoer (ADF)	
reinigen.	124
Het aanraakscherm reinigen	125
De glasplaat reinigen	125
De verwisselbare pad vervangen	126
De verwisselbare pad verwijderen	126
Een nieuwe verwisselbare pad plaatsen	127
Optionele accessoires	129
Bestelgegevens accessoires	129
Accessoires installeren	129
Problemen oplossen	130
Algemeen	130
Netwerk	130
Papierstoringen	130
Papierstoringen – printer	130
Open de klep, papierstoring,	
ttttt Side Cover.	131
Open de klep, papierstoring, zij klep	132
Open de klep, papierstoring, bovenkap.	134
Papierstoringen – duplexeenheid	140
Controleer de duplexeenheid,	
papierstoring	140
Papierstoring – finisher (optioneel accessoire)	145
Controleer de afwerkingseenheid,	
papierstoring/achterblijvend papier	145
591, 592, 593, 599/ 643, 645 (papierstoring	
bij de finisher)	145
594, 597, 598/ 644, 646 (papierstoring in	
de finisher)	147
590 (papierstoring in de finisher/	
ponseenheid).	150
Controleer de omkeermodule,	
papierstoring	152
Papierstoringen in de printer voorkomen	157
Slechte afdrukken	158
Papierstoringen – automatische	
documentinvoer (ADF)	160
Wat te doen bij slechte kopieerresultaten	161
Storing in nietapparaat – finisher (optioneel	
accessoire)	161
Controleer de afwerkingseenheid, storing in	
nietapparaat	161

Specificaties	166
Printer	166
Scanner	167
Bijlage A – Berichten op het LCD-scherm (printer)	169
Bijlage B – Menusysteem (printer)	171
Configuratie.	172
Print Page Count	172
Telling finisher.	172
Levensduur	173
Netwerk	173
Papierform. in cassette.	174
Systeem	174
Voorbeeld menu Configuratie – aantal afgedrukte pagina's in zwart-wit	175
Pagina's afdrukken	176
Voorbeeld menu Info afdrukken – voorbeeldpagina	177
Beveiligde taak afdr.	178
Menu's	179
Cassetteconfiguratie.	179
Systeemaanpassing	183
Voorbeeld 1 menu Menu's – transparanten in lade 1.	187
Voorbeeld 2 menu Menu's – papierformaat universele lade	188
Bijlage C – Scannerstatus	189
Bijlage D – Informatie over mediaondersteuning	190
Invoerlocaties	192
Uitvoerlocaties printer.	193
Uitvoerlocaties finisher	194
Bijlage E – Automatische herkenning papierformaten	197
Glasplaat (flatbed)	197
automatische documentinvoer (ADF)	198

Bijlage F – Overzicht van scannerinstellingen . .	199
Adresboeken instellen	199
Postbus instellen	200
Machineparameters instellen	200
Kopieerparameters instellen	201
Scaneigenschappen instellen	202
Beheerdersinstelling	202
Rapporten genereren	206
Tellerwaarden scanner	206
Installatie voltooid	207
Bijlage G– Problemen oplossen (netwerk).	208
Verzenden van e-mail is niet mogelijk	208
Zoeken op de LDAP-server is niet mogelijk	208
Bijlage H – Instelling van het aanraakscherm . .	210
Index	213
Oki contactgegevens	215

INLEIDING

Gefeliciteerd met de aanschaf van dit multifunctionele OKI Printing Solutions-product (MFP), dat u voor de volgende functies kunt gebruiken:

- > afdrukken van lokale taken
- > afdrukken van netwerktaken
- > kopiëren
- > netwerkscannen

De modellen die in deze gebruikersgids worden beschreven zijn:

- > C9800 MFP
- > C9800 GA MFP

waarbij GA staat voor Graphic Arts, ofwel grafische toepassingen.

FUNCTIES

- > ruimtebesparend, geïntegreerd multifunctioneel systeem
- > gebruiksvriendelijke bedieningspanelen
- > snel afdrukken, kopiëren en scannen
- > EFI Fiery-software voor afdruk- en taakbeheer
- > Mogelijkheid voor grafische toepassingen met de volledige suite van EFI-hulpprogramma's, inclusief ondersteuning voor Spot-On en Hot Folder (alleen de C9800 GA MFP)
- > 'Vraag Oki': een splinternieuwe, gebruikersvriendelijke functie die u vanuit het scherm van het printerstuurprogramma (niet weergegeven in deze handleiding) rechtstreeks toegang geeft tot een website die is gewijd aan uw printermodel. Hier vindt u alle adviezen, hulp en ondersteuning die u nodig hebt om optimale resultaten te verkrijgen met de OKI Printing Solutions-printer.

Bovendien zijn de volgende optionele accessoires beschikbaar:

- > Finisher voor het nieten of zadelsteken van de printeruitvoer
- > Ponseenheid (uitbreiding op de finisher).
- > EFI Color Profiler Kit

OVER DEZE HANDLEIDING

OPMERKING

In de afbeeldingen in deze handleiding worden mogelijk optionele functies weergegeven die niet op uw printer zijn geïnstalleerd. Ook kunnen er kenmerken zijn weggelaten die niet van belang zijn voor de beschrijving van een bepaalde functie.

- > Deze **Gebruikershandleiding** is de belangrijkste handleiding voor het product. Ga naar de website (zie pagina 2) voor de laatste versie. Andere handleidingen op de cd bevatten specifieke informatie over bijgeleverde software en de EFI Fiery-netwerkcontroller die in het product is ingebouwd.

Lees deze handleiding aandachtig door om bekend te raken met het product en optimaal te werken met alle beschikbare functies. Hier vindt u ook richtlijnen voor probleemoplossing en onderhoud, waarmee u ervoor kunt zorgen dat de printer goed blijft presteren. Bovendien bevat deze handleiding informatie over optionele accessoires, waarmee u tegemoet kunt komen aan uw veranderde behoeften.

Dit is een elektronisch document op cd 3.

- > **Printing Guide** for Windows users and Mac users (Afdrukhandleiding voor gebruikers van Windows en Mac): deze handleiding voor Windows- en Mac-gebruikers helpt u de printer doelgericht te bedienen en efficiënt in te zetten als netwerkprinter

Dit is een elektronisch document op cd 3.

- > **Configuration Guide (Configuratiehandleiding)**: het systeem en het netwerk configureren.

Dit is een elektronisch document op cd 3.

- > **EFI Fiery-documentatiepakket**

Dit zijn elektronische documenten op cd 2.

- > **Verkorte installatiehandleidingen**: worden geleverd bij verbruiksartikelen en optionele accessoires. In deze handleidingen wordt beschreven hoe u die artikelen en accessoires installeert.

Dit zijn documenten op papier, die bij de verbruiksmaterialen en optionele accessoires worden geleverd.

- > **Online Help:** dit is on line informatie die toegankelijk is via de bedieningspanelen, het printerstuurprogramma en de hulpprogramma's.

ONLINE GEBRUIK

Deze handleiding is bedoeld voor gebruik op het scherm met Adobe Acrobat Reader. Maak hierbij gebruik van de functies voor navigatie en weergave van Acrobat.

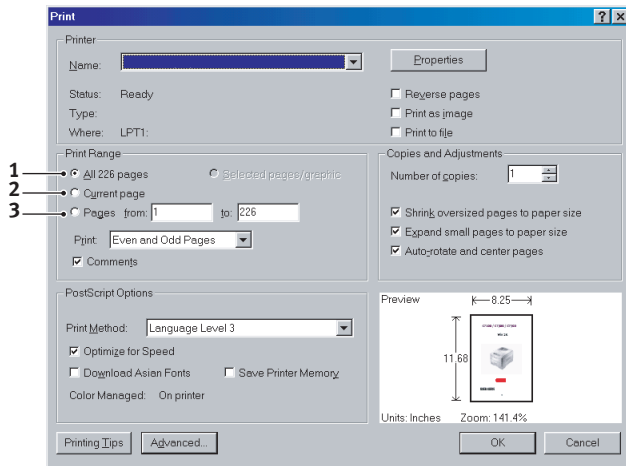
Er zijn twee manieren waarop u specifieke informatie kunt weergeven:

- > Klik in de lijst met bladwijzers linksonder op het scherm op het gewenste onderwerp om dat specifieke onderwerp weer te geven. (Als er geen bladwijzers worden weergegeven, gebruikt u '[Inhoud](#)' op pagina 12.)
- > Klik in de lijst met bladwijzers op Index om naar de index te gaan. (Als er geen bladwijzers worden weergegeven, gebruikt u '[Inhoud](#)' op pagina 12.) Zoek de gewenste term op in de alfabetisch gerangschikte index en klik op het bijbehorende paginanummer om die specifieke pagina weer te geven.

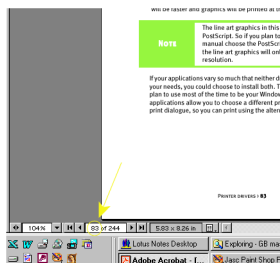
PAGINA'S AFDRUKKEN

Het staat u vrij om de gehele handleiding, afzonderlijke pagina's of secties af te drukken. Ga als volgt te werk:

1. Open het menu [Bestand] en kies [Afdrukken] (of druk op Ctrl + P).
2. Geef aan welke pagina's u wilt afdrukken:
 - (a) [Alle pagina's], (1), voor de gehele handleiding.
 - (b) [Huidige pagina], (2), voor de weergegeven pagina.



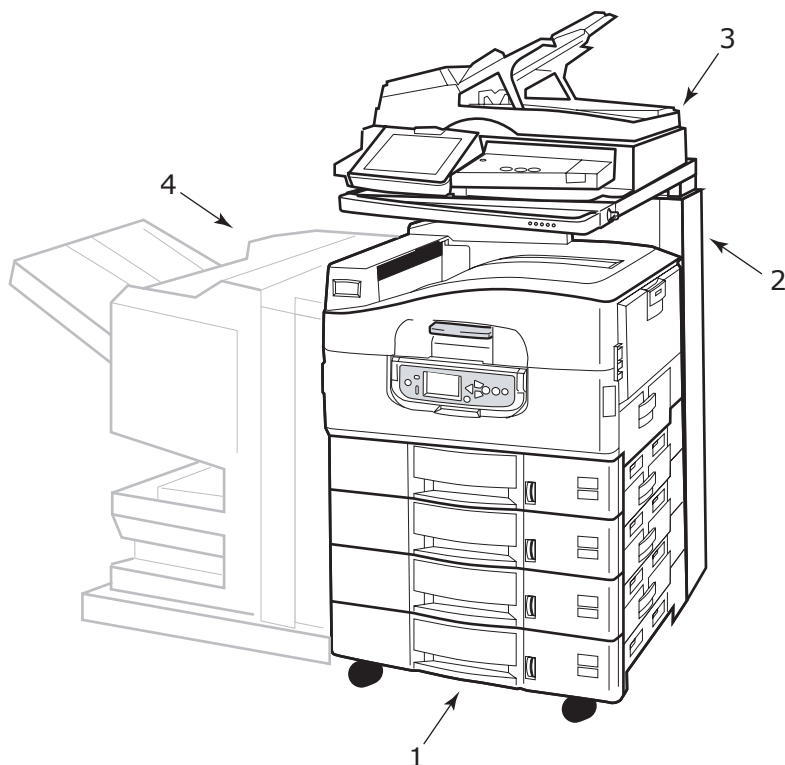
- (c) [Pagina's van] en [tot], (3), voor het paginabereik dat u opgeeft aan de hand van de paginnummers.



3. Klik op [OK].

OVERZICHT VAN HET MFP

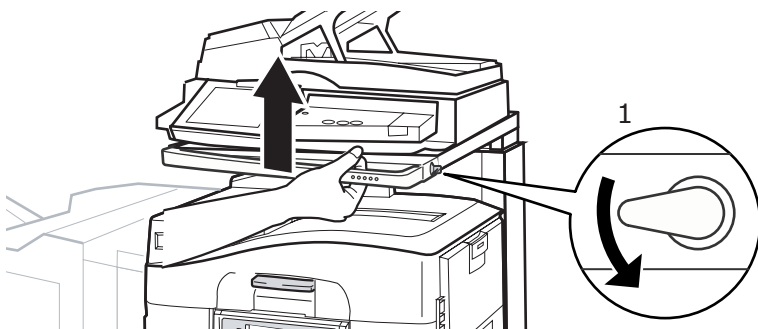
SYSTEEMEENHEDEN



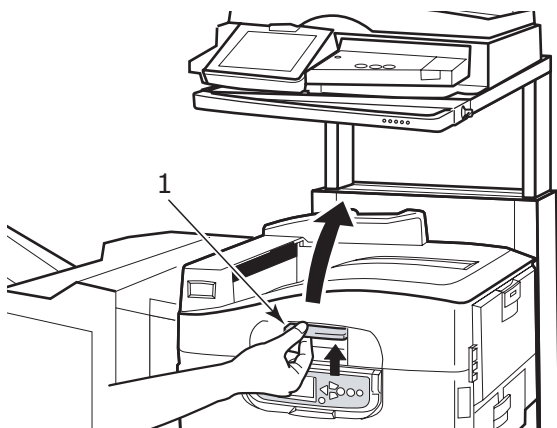
1. Printer (met papierlade met hoge capaciteit (high capacity feeder/HCF))
2. Scannerstandaard
3. Scanner
4. Finisher (optioneel accessoire)

DE BOVENKLEP VAN DE PRINTER OPENEN EN SLUITEN

1. Druk op de hendel (1) van de scannerstandaard en duw de scanner daarna voorzichtig zo hoog mogelijk omhoog. Zorg ervoor dat de standaard stevig is vergrendeld.



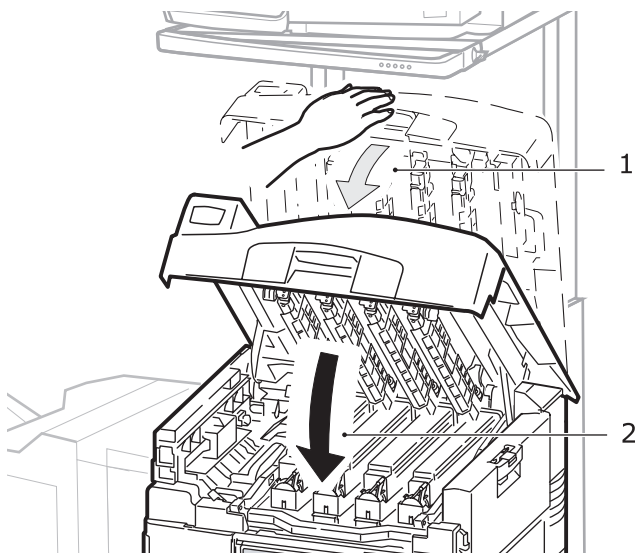
2. Als u de bovenklep van de printer wilt openen, duwt u op de hendel (1) om de vergrendeling op te heffen en tilt u de kap omhoog.



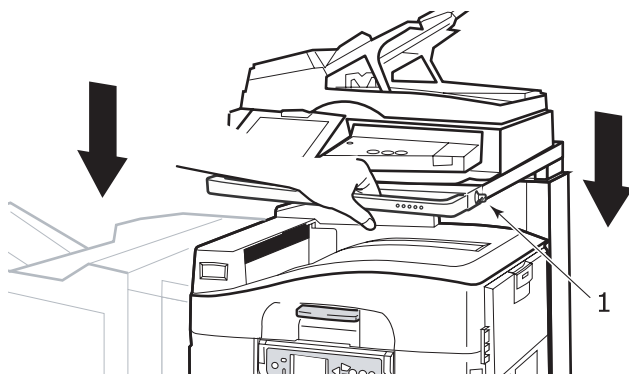
LET OP!

Open de klep volledig om er zeker van te zijn dat u voldoende ruimte hebt en de printer niet per ongeluk beschadigt.

- 3.** Sluit de klep door deze zachtjes omlaag te duwen (1) totdat de klep halverwege stopt en duw vervolgens harder (2) om de klep geheel te sluiten. Controleer of de printerklep goed is gesloten.



- 4.** Druk de hendel (1) van de scannerstandaard in en laat de scanner vervolgens naar het laagste punt zakken. Zorg ervoor dat de standaard stevig vast zit op zijn plaats.

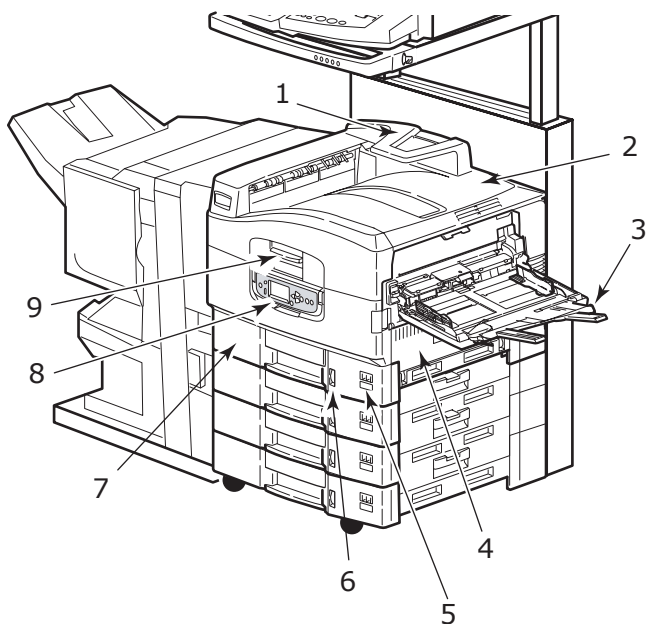


DE BELANGRIJKSTE ONDERDELEN

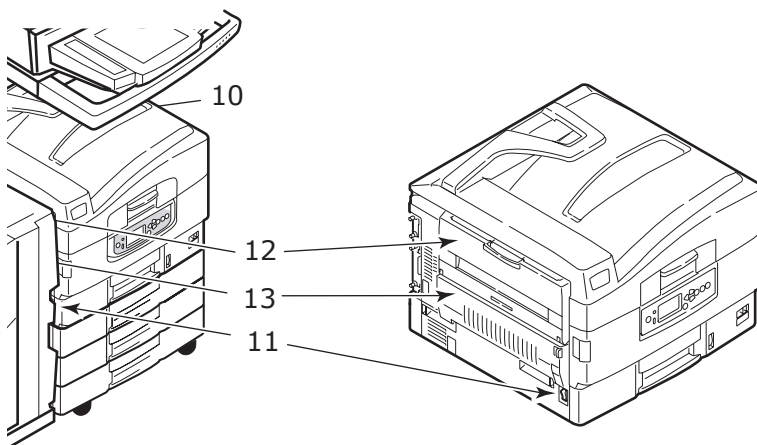
PRINTER

U ziet de belangrijkste onderdelen van de printer in de afbeeldingen hieronder.

1. Papierklem
2. Bovenklep (stapelaar afdrukzijde omlaag)
3. Universele lade
4. Lade 1 zijklep
5. Indicator papierformaat
6. Indicator hoeveelheid papier
7. Lade 1 (papierlade)
8. Bedieningspaneel
9. Hendel bovenklep



- 10.** Stapelaar afdrukzijde omlaag
- 11.** Aan/uit-knop
- 12.** Stapelaar afdrukzijde omhoog
- 13.** Duplexeenheid

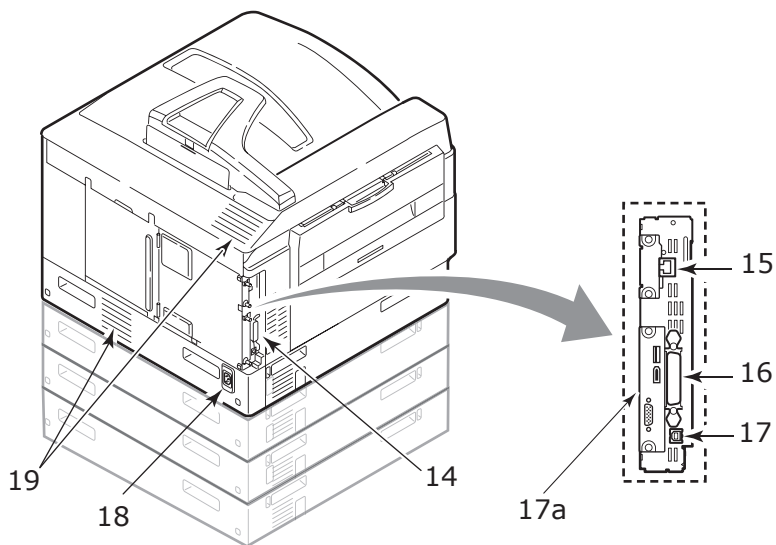


- 14.** Interfaces
- 15.** Networkconnector
- 16.** Parallele connector
- 17.** USB-connector

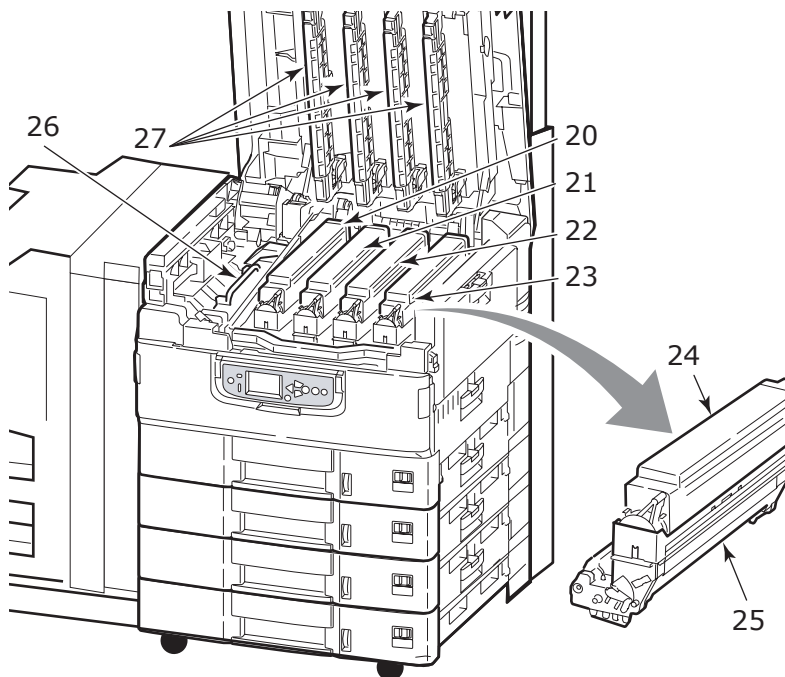
OPMERKING

*De drie connectors bij **17a** zijn bedoeld om de printer aan te sluiten op de scanner.*

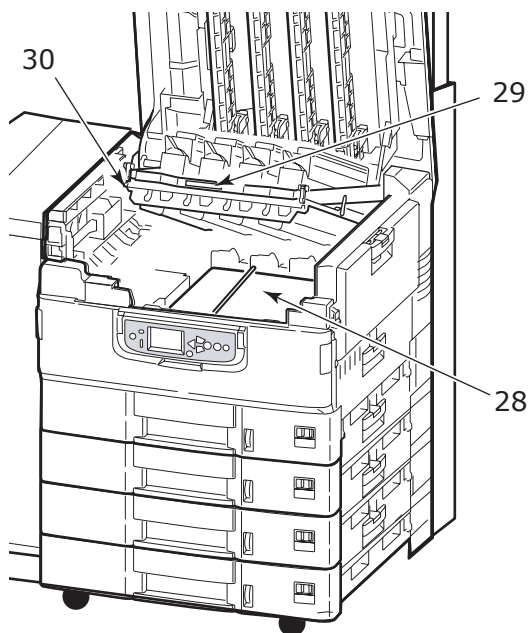
- 18.** Stroomconnector
- 19.** Ventilatiegaten



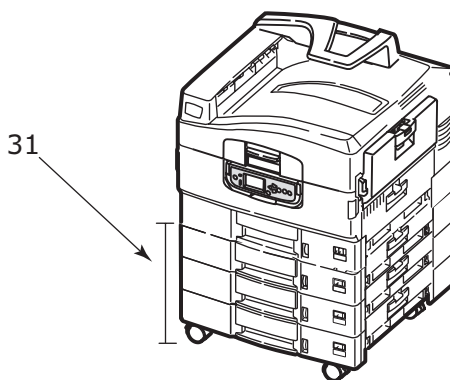
- 20.** EP-cartridge en tonercartridge (cyaan)
- 21.** EP-cartridge en tonercartridge (magenta)
- 22.** EP-cartridge en tonercartridge (geel)
- 23.** EP-cartridge en tonercartridge (zwart)
- 24.** Toner cartridge
- 25.** EP-cartridge
- 26.** Fusereenheid
- 27.** LED-koppen



- 28.** Transportband
- 29.** Hendel EP-cartridgehouder
- 30.** EP-cartridgehouder



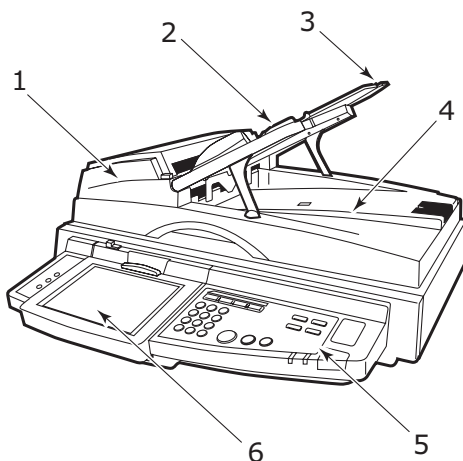
31. Papierinvoer met hoge capaciteit (HCF) 3 lades



SCANNER

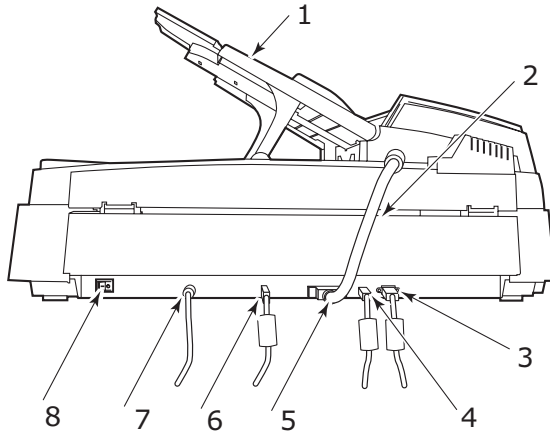
U ziet de belangrijkste onderdelen van de scanner in de afbeeldingen hieronder.

Vooraanzicht



1. Automatische documentinvoer (ADF), klep aan voorzijde
2. Papierlade van ADF
3. Papiersteun van ADF
4. Documentklep
5. Bedieningspaneel
6. Aanraakscherm

Achteraanzicht



1. Papierlade van de ADF, voor documenten die bestaan uit meerdere pagina's
2. Kabel van de ADF, om de ADF aan te sluiten op de hoofdeenheid
3. Schermpoort, om aan te sluiten op de printer
4. Controlepoort, om aan te sluiten op de printer
5. ADF-poort, om de ADF-kabel aan te sluiten
6. Gegevenspoort, om aan te sluiten op de printer
7. Stroomaansluiting, om aan te sluiten op een stroombron
8. Stroomschakelaar, om de scanner aan of uit te zetten

MEEGELEVERDE SOFTWARE

Cd's:

- > Cd 1 – stuurprogramma's en hulpprogramma's
Stuurprogramma's en toepassingen voor eindgebruikers.
- > Cd 2 – Hulpprogramma's voor netwerk, EFI en beheer
Software voor systeembeheerders.

> Cd 3 – gebruikershandleidingen

Elektronische documentatie (bijvoorbeeld de Gebruikershandleiding en Afdrukhandleiding) waarin het dagelijkse gebruik van de printer wordt beschreven.

PRINTER

AANBEVOLEN PAPIER

De printer kan allerlei afdrukmedia verwerken, waaronder papier van verschillende gewichten en formaten, transparanten en enveloppen. In deze sectie wordt een algemeen advies gegeven over de keuze van de media en wordt uitgelegd hoe elk type moet worden gebruikt.

U krijgt het beste resultaat als u standaardpapier van 75 – 90 g/m² gebruikt dat speciaal bedoeld is voor kopieermachines en laserprinters. Geschikte papiersoorten zijn:

- > Ajro Wiggins Colour Solutions 90 g/m²
- > Colour Copy van Neusiedler

Het gebruik van papier met veel reliëf of papier met een ruw oppervlak wordt niet aangeraden.

Voorbedrukt papier kan worden gebruikt, maar de inkt mag niet uitlopen wanneer het papier wordt blootgesteld aan de hoge fusertemperaturen die bij het afdrukproces worden gebruikt.

Enveloppen mogen geen vouwen, krullen of andere vervormingen hebben. De enveloppen moeten ook een rechthoekige sluitklep te hebben, met lijm die intact blijft onder de druk van de hete fuser in dit type printer. Vensterenveloppen zijn niet geschikt.

Transparanten moeten van het type zijn dat speciaal bedoeld is voor kopieermachines en laserprinters. Vermijd met name het gebruik van kantoortransparanten die moeten worden beschreven met speciale stiften. Deze transparanten smelten in de fuser en veroorzaken schade.

Etiketten moeten ook van het type zijn dat wordt aanbevolen voor kopieermachines en laserprinters. De etiketvellen moeten geheel bedekt zijn met etiketten. Andere typen etiketvellen

kunnen de printer beschadigen wanneer de etiketten loslaten tijdens het afdrukproces. Geschikte papiersoorten zijn:

- > Avery White Laser Labels van het type 7162, 7664, 7666 (A4) of 5161 (Letter)
- > Kokuyo A693X-serie (A4) of A650 (B5)

PAPERINVOER EN -UITVOER

In de volgende tabel ziet u welke papiersoorten geschikt zijn voor de invoerlades (lade 1 tot en met lade 4 (van bovenaf genummerd) en universele lade) en stapelaars (afdrukzijde omlaag en afdrukzijde omhoog).

SOORT	FORMAAT	GEWICHT	INVOER/ UITVOER
Gewoon papier	A3, A3 Nobi, A3 breed, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14 Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64 -216g/m ²	Alle lades Alle stapelaars
	Aangepast B: 100 – 328mm H: 148 – 457,2 mm	64 -216g/m ²	Alle lades Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Aangepast B: 79,2 -328mm H: 90 – 457,2 mm	64 – 268 g/m ²	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Banner B: A4-breedte H: 457,2 – 1200 mm	128 g/m ² aanbevolen	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Indexkaart 76,2 x 127 mm	64 – 268 g/m ²	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
Briefkaarten	–	–	Lade 1 of universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog

SOORT	FORMAAT	GEWICHT	INVOER/ UITVOER
Enveloppen	120 x 235mm 90 x 205mm 235 x 120mm 235 x 105mm 240 x 332mm 216 x 277mm 119 x 197mm 210 x 297mm	85 g/m ²	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	324 x 229mm 229 x 162mm 220 x 110mm 225,4 x 98,4 mm 241,3 x 104,8mm 190,5 x 98,4 mm	90 g/m ²	
Etiketten	A4, Letter, B5	0,1 - 0,2mm	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
Transparanten Glanzend papier	A4, Letter	0,1 – 0,11 mm	Lade 1 of universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog

LADES EN STAPELAARS

Lade 1 – 4

Lade 1 is de standaardlade voor de invoer van blanco papier en heeft een capaciteit van 530 vel van 80 g/m². Lades 2 tot en met 4 hebben een totale capaciteit van 2120 vellen papier van 80 g/m².

Als u identiek papier in een andere lade hebt geplaatst (bijvoorbeeld in lade 2 of in de universele lade), kunt u de printer zo instellen dat automatisch naar de andere lade wordt overgeschakeld wanneer de huidige lade leeg is. Deze functie kan worden ingeschakeld via de instellingen van het stuurprogramma wanneer u vanuit een Windows-toepassing afdrukt of via een menu-instelling wanneer u afdrukt vanuit andere toepassingen.

Universele cassette

De universele lade kan worden gebruikt voor meer papiersoorten dan de formaten die geschikt zijn voor de standaardlades, zwaardere papiersoorten en speciaal papier.

De universele lade is geschikt voor papier van hetzelfde formaat als dat in de standaardlades, maar ook voor zwaarder papier tot maximaal 268 g/m². Voor bijzonder zwaar papier gebruikt u de stapelaar voor de afdrukzijde omhoog. Als u deze stapelaar gebruikt, wordt het papier in een vrijwel rechte baan door de printer geleid.

In de universele lade kunt u papier gebruiken met een breedte vanaf 76,2 mm en een hoogte van maximaal 1200 mm. Voor het afdrukken van banners zijn de aanbevolen formaten A4-breedte, een hoogte van 900 mm of 1200 mm en een gewicht van 128 g/m².

Gebruik de universele lade voor het afdrukken van enveloppen en transparanten. Er kunnen maximaal 100 transparanten of 25 enveloppen tegelijk worden geladen, waarbij de stapel niet hoger mag zijn dan 25 mm.

Papier of transparanten moeten met de afdrukzijde omhoog en met de bovenzijde als eerste in de printer worden geplaatst. Gebruik de functie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) niet voor transparanten.

Stapelaar afdrukzijde omlaag

In de stapelaar boven aan de printer kan maximaal 500 vel standaardpapier van 80 g/m² worden geplaatst en papiersoorten met een gewicht van 64 – 216 g/m². Pagina's die in leesvolgorde worden afgedrukt (pagina 1 als eerste), worden in leesvolgorde gesorteerd (de laatste pagina ligt bovenop met de afgedrukte zijde omlaag).

Stapelaar afdrukzijde omhoog

Als u de stapelaar aan de linkerkant van de printer wilt gebruiken, moet u dit openen en de papiersteun uittrekken. (Als het stuurprogramma is ingesteld voor afdrukzijde omlaag, worden de afdrukken in de stapelaar voor afdrukken omlaag geplaatst, ongeacht of de stapelaar voor afdrukzijde omhoog is geopend of gesloten.)

Deze stapelaar kan maximaal 250 vel standaardpapier van 80 g/m² bevatten en papiersoorten tot maximaal 268 g/m².

Gebruik voor papiersoorten zwaarder dan 216 g/m² altijd deze stapelaar en de universele lade.

Duplexeenheid

Met de duplexeenheid kunt u automatisch dubbelzijdige afdrukken op gewoon papier maken in de lades 1 - 4 of de universele lade. Geschikte papierformaten zijn A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 inch, Legal 13.5 inch, Legal 14 inch, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A3 breed, A3 Nobi, aangepast formaat (100 – 328 mm breed en 148 – 457,2 mm hoog) en papiersoorten van 75 – 120 g/m².

OPMERKING:

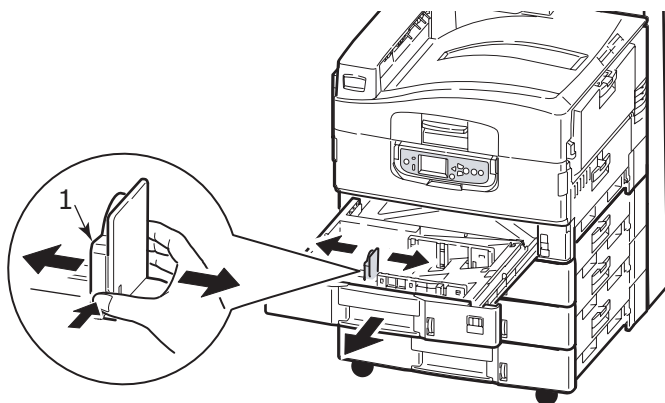
LEF betekent dat het papier met de lange zijde eerst moet worden ingevoerd.

VOORBEELDEN VAN LADES EN STAPELAARS

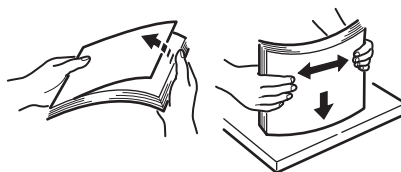
Lade 1 – 4 lades

In het volgende voorbeeld wordt lade 1 gebruikt.

1. Trek de lade uit.
2. Druk op de stop van de achterste schuif (1) en stel de schuif in op het papierformaat dat u wilt gebruiken.



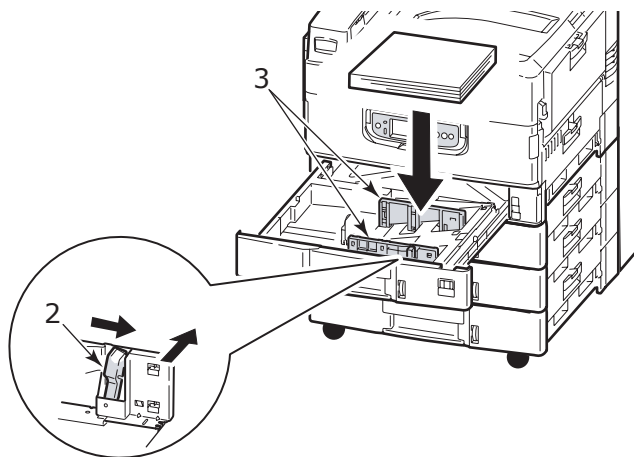
- 3.** Waaier het papier uit en tik met de zijden op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken.



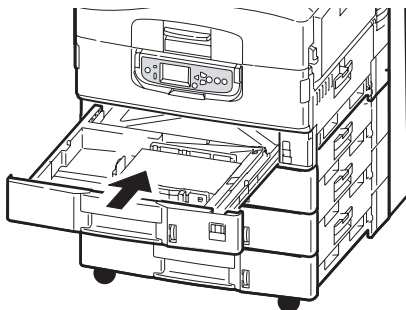
- 4.** Plaats het papier (briefhoofdpaper met de bedrukte zijde omlaag en de bovenrand naar rechts), druk op de stop (2) van de papiergeleider en stel de geleiders (3) precies passend in op het papier.

Zo voorkomt u het vastlopen van papier:

- > Laat geen ruimte vrij tussen het papier en de geleiders, en het papier en de achterste schuif.
- > Plaats niet te veel papier in de papierlade. De capaciteit is afhankelijk van de papiersoort.
- > Plaats geen beschadigd papier.
- > Plaats niet gelijktijdig papier van verschillende soorten of formaten.

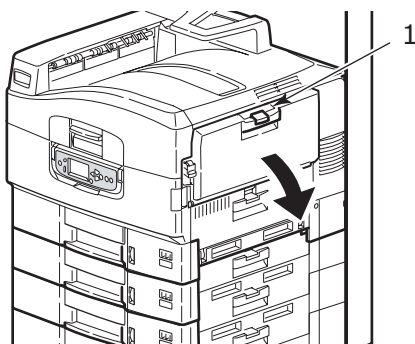


5. Plaats de lade voorzichtig terug in de printer.

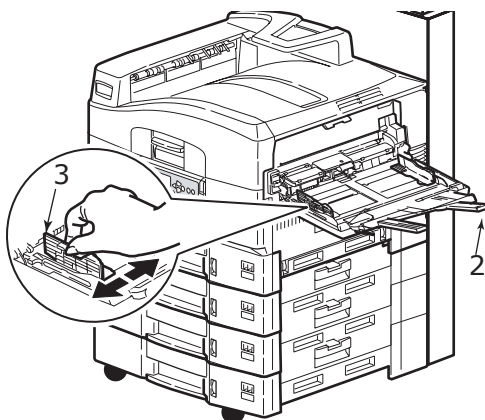


De universele lade gebruiken

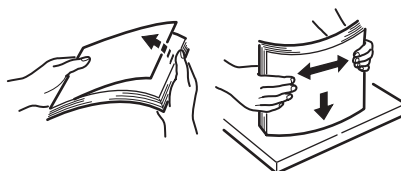
1. Druk op de hendel (1) en open de universele lade.



2. Open de lade en trek de papiersteun uit (2).

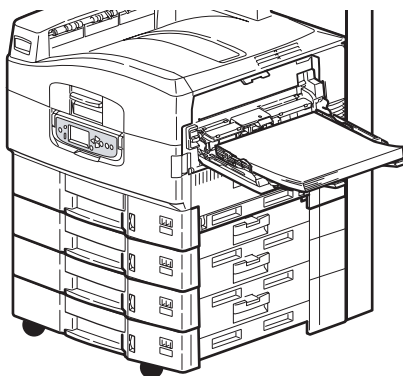


3. Stel de papiergeleiders (3) in op het papierformaat dat u wilt gebruiken.
4. Waaier het papier uit en tik met de zijden op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken.



5. Plaats het papier.

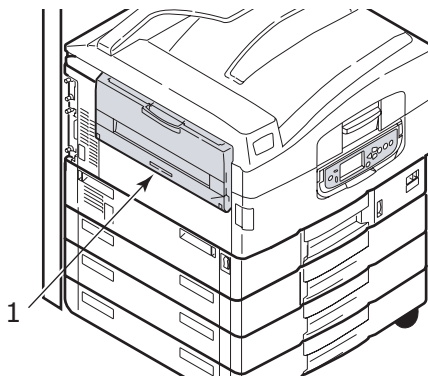
- > Voor enkelzijdig afdrukken op briefhoofdpapier plaatst u het papier in de universele lade met de bedrukte zijde omhoog en de bovenrand in de printer.
- > Voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) op briefhoofdpapier plaatst u het papier met de voorbedrukte zijde naar beneden en met de bovenzijde van de printer af.
- > Enveloppen moeten worden geplaatst met de afdrukzijde omhoog en de lange kant in de printer. Selecteer voor enveloppen niet de optie voor dubbelzijdig afdrukken.
- > Laat geen ruimte tussen het papier en de geleiders.
- > Laad niet meer dan ongeveer 230 vel, 100 transparanten of 25 enveloppen. De maximale stapelhoogte is 25 mm.



De stapelaars gebruiken

Stapelaar afdrukzijde omlaag

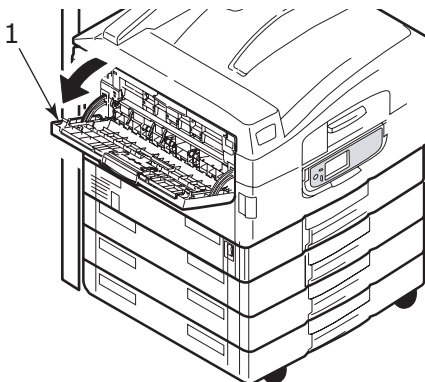
Wanneer de stapelaar voor afdrukzijde omhoog (1) aan de linkerkant van de printer is gesloten (de standaardpositie), worden de afdrukken uitgeworpen in de stapelaar voor afdrukzijde omlaag, boven aan de printer.



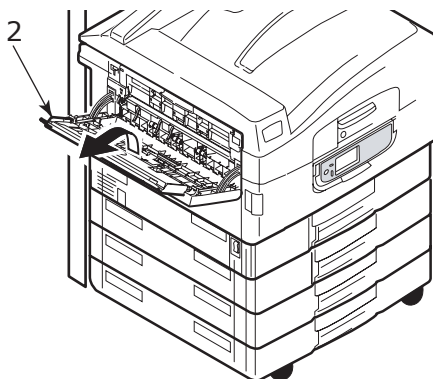
Stapelaar afdrukzijde omhoog

De stapelaar voor afdrukzijde omhoog wordt gebruikt voor zwaar papier (kaarten, enzovoort), enveloppen, transparanten en etiketten.

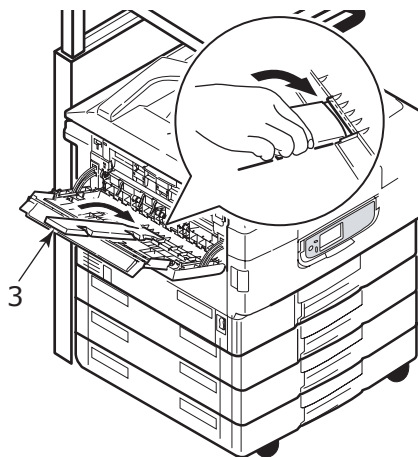
1. Open de stapelaar (1).



- 2.** Klap de papiersteun uit (2).



- 3.** Trek de extra papiersteun uit (3).



SCANNER

AANBEVOLEN PAPIER

De automatische documentinvoer (ADF) kan maximaal 50 vellen A3-papier, met een gewicht van 60 – 105 g/m², verwerken.

De glasplaat is geschikt voor papierformaten van maximaal A3-formaat. De documentklep kan open blijven staan om zo ook dikkere boeken te kunnen scannen.

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische documentinvoer om documenten te scannen die:

- een glad oppervlak hebben, bijvoorbeeld fotopapier, papier met een coating of glanzend papier

- gevouwen, gekreukeld, omgekruld of op een andere manier vervormd zijn

- niet rechthoekig van vorm zijn

- voorzien zijn van labels of andere oneffenheden aan het oppervlak vertonen

- minder dan 100 mm breed en minder dan 180 mm lang zijn Dergelijke documenten kunnen fouten bij de invoer of scheeftrekken in de automatische documentinvoer tot gevolg hebben.

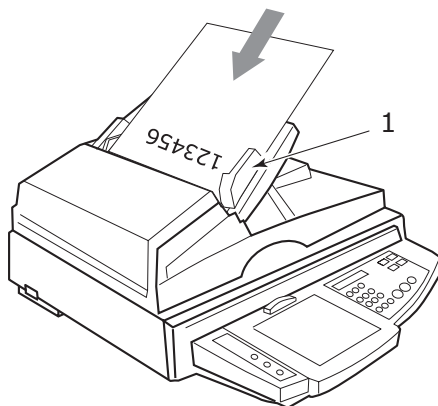
Papier laden in de automatische documentinvoer

Voor documenten van A4-formaat wordt de volgende richting aanbevolen:

- > Kopieermodus: document met bedrukte zijde naar boven, bovenkant van het document weg van de gebruiker
 - > Scannen naar e-mail, scannen naar FTP, scannen naar postbus, scannen naar wachtrij, extern hulpmiddel: document met bedrukte zijde naar boven, bovenkant van document links van de gebruiker
1. Zorg dat het document geen nietjes of papierclips bevat en geen gerafelde randen heeft.
 2. Als u meerdere pagina's laadt (tot maximaal 50), waaiert u de pagina's uit om vastlopen van het papier te voorkomen.

Tik vervolgens met de zijden van het papier op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken.

3. Voer het document met de tekst aan de bovenkant ver genoeg in de automatische documentinvoer om de papiergeleider (1) zo in te stellen dat het document midden in de automatische documentinvoer komt te liggen.



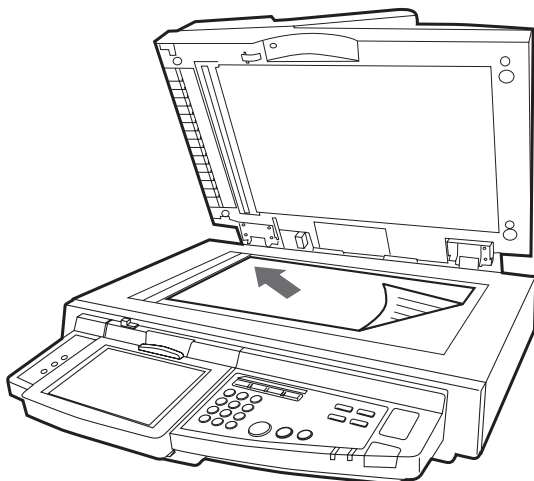
4. Plaats het document voorzichtig in de automatische documentinvoer.

Papier op de glasplaat plaatsen

Voor documenten van A4-formaat wordt de volgende richting aanbevolen:

- > Kopieermodus: document met bedrukte zijde naar beneden, bovenkant van het document richting de gebruiker
 - > Scannen naar e-mail, scannen naar FTP, scannen naar postbus, scannen naar wachtrij, extern hulpmiddel: document met bedrukte zijde naar beneden, bovenkant van document links van de gebruiker
1. Open de documentklep op de glasplaat.

- 2.** Leg het document met de tekst omlaag op de glasplaat en schuif het tegen de linkerbovenhoek aan.



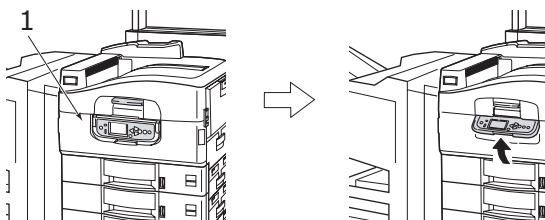
- 3.** Sluit de documentklep.

BEDIENINGSPANELEN

De bediening van de printer verloopt via twee bedieningspanelen, één op de printer en een andere op de scanner. De twee bedieningspanelen vullen elkaar aan en functioneren als onderdelen van het totale systeem. Zo kan een bericht op het LCD-scherm van de scanner bijvoorbeeld verwijzen naar het bedieningspaneel van de printer.

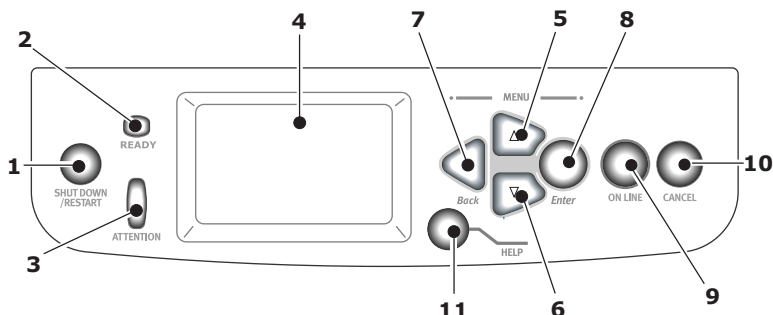
BEDIENINGSPANEEL VAN DE PRINTER

Voor meer gebruiksgemak kan het bedieningspaneel maximaal 90° omhoog worden gekanteld (1).



KNOPPEN EN LAMPJES

De onderdelen van het bedieningspaneel worden hieronder kort beschreven:



1. Knop Shutdown/Restart (afsluiten/opnieuw starten)

Druk deze knop in en houd hem ingedrukt om af te sluiten. Vervolgens kunt u nogmaals op deze knop drukken om de printer opnieuw te starten of de printer uitschakelen met de **Aan/uit-knop**.

2. Indicatielampje Ready

Aan: gereed voor afdrukken

Knippert: afdrukgegevens worden verwerkt

Uitgeschakeld: er kunnen geen gegevens worden ontvangen (offline)

3. Indicatielampje Attention

Uitgeschakeld: functioneert normaal

Knippert: fout(en), maar afdrukken kan worden voortgezet

Aan: fout(en), afdrukken kan niet worden voortgezet

4. LCD-scherm

Hier worden de status en instellingen van de printer weergegeven, plus Help-informatie voor de gebruiker in de ingestelde taal.

5. Pijl-omhoog

Hiermee gaat u naar de menumodus en kunt u omhoog bladeren in de weergegeven menuopties.

6. Pijl-omlaag

Hiermee gaat u naar de menumodus en kunt u omlaag bladeren in de weergegeven menuopties.

7. Knop Back (vorige)

Hiermee gaat u naar de vorige menuoptie.

8. Knop Enter

Hiermee gaat u naar de menumodus en kiest u de menuoptie die is geselecteerd op het LCD-scherm.

9. Knop Online

Hiermee schakelt u van online (printer is gereed om gegevens te ontvangen) naar offline (printer is niet gereed om gegevens ontvangen) en terug.

10. Knop Cancel

Hiermee wordt de huidige afdruktaak geannuleerd.

11. Knop Help

Hiermee krijgt u tekst of afbeeldingen als aanvulling op de informatie die op het LCD-scherm wordt weergegeven.

BERICHTEN OP HET LCD-SCHERM

Op het LCD-scherm kunnen vier soorten berichten verschijnen:

- > statusinformatie
- > Menuopties (functies)
- > configuratiegegevens
- > Help-informatie

STATUSINFORMATIE

Statusinformatie heeft betrekking op drie toestanden waarin de printer zich kan bevinden:

Bij Informatie is de printer al dan niet bezig met afdrukken en gereed om afdruktaken te verwerken.

Bij Waarschuwing hebben zich kleine problemen voorgedaan, maar is de printer nog in staat afdruktaken te verwerken.

Bij Fout is er een fout opgetreden en het afdrukken pas worden voortgezet wanneer het probleem door tussenkomst van de gebruiker wordt verholpen.

De twee bovenste regels op het LCD-scherm geven de printerstatus aan. Onder aan het scherm is gewoonlijk een balk te zien met een indicatie van het tonerverbruik.

MENUOPTIES (FUNCTIONIES)

Er zijn drie soorten menu's:

Gebruikersmenu's: u krijgt toegang tot deze menu's wanneer u op **Enter**, **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** op het bedieningspaneel drukt. In deze menu's kan de eindgebruiker diverse instellingen opgeven voor de werking van de printer.

Beheerdersmenu: u krijgt toegang tot dit menu wanneer de knop **Enter** langer dan twee seconden ingedrukt wordt gehouden en de printer tegelijkertijd wordt ingeschakeld (ook bij opnieuw starten). Dit menu is bestemd voor beheerders. Zij kunnen hier beperkingen instellen voor de wijzigingen die eindgebruikers kunnen aanbrengen in de gebruikersmenu's.

Systeemmenu: u krijgt toegang tot dit menu wanneer de knoppen **pijl-omhoog** en **pijl-omlaag** gedurende meer dan twee seconden gelijktijdig worden ingedrukt en de printer tegelijkertijd wordt ingeschakeld (ook bij opnieuw starten). Dit menu is bestemd voor ondersteunend personeel, dat hier printerconfiguraties en speciale functies kan instellen.

CONFIGURATIEGEGEVENS

Deze gegevens hebben betrekking op de printerconfiguratie en tonen bijvoorbeeld de interne firmwareversies.

U kunt door alle niveaus van de menuopties bladeren door de markering met de **pijl-omhoog/pijl-omlaag** te verplaatsen. Als u een optie wilt gebruiken, selecteert u deze door op **Enter** te drukken. Wanneer u het onderste menu in de structuur hebt geselecteerd, kunt u de instelling ervan wijzigen door de gewenste waarde in de lijst te selecteren of zelf een numerieke waarde op te geven. In andere gevallen kunt u configuratiegegevens weergeven of afdrukken.

HELP-MODUS

Wanneer er zich een fout heeft voorgedaan, drukt u op de knop **Help**. Er wordt dan informatie weergegeven die u kunt gebruiken om het probleem te verhelpen.

BERICHTEN OP HET LCD-SCHERM

De berichten die op het LCD-scherm worden weergegeven, worden waar nodig aangevuld met Help-berichten en zijn zodanig geformuleerd dat ze voor zich spreken. U vindt meer informatie over veelvoorkomende berichten in '[Bijlage A – Berichten op het LCD-scherm \(printer\)](#)' op pagina 169.

DE MENU'S GEBRUIKEN

OPMERKING

Zie voor meer informatie over de menu's '[Bijlage B – Menusysteem \(printer\)](#)' op pagina 171.

Met de knoppen **Enter**, **pijl-omhoog**, **pijl-omlaag** en **Back** kunt u door de printermenu's navigeren. Zo kunt u instellingen wijzigen (bijvoorbeeld het papierformaat voor lade 1 instellen) of informatie bekijken (bijvoorbeeld hoeveel er nog over is van een bepaald verbruiksmateriaal).

Veel van deze menu-instellingen kunnen worden overschreven door instellingen in de printerstuurprogramma's van Windows en dit gebeurt ook vaak. In de driver kunnen echter diverse opties worden ingesteld op 'Printerinstelling'. Aan deze opties worden

vervolgens de waarden toegewezen die in deze printermenu's worden ingevoerd.

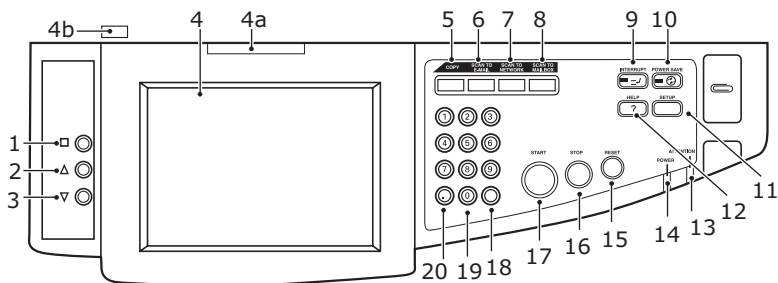
Ga als volgt te werk wanneer u de menu's wilt gebruiken:

1. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrukken.
2. Druk op **Enter** of op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de gebruikersmenu's te gaan en druk herhaaldelijk op de pijlknoppen totdat het gewenste menu is gemarkeerd.
3. Druk op **Enter** om dit menu te selecteren.
4. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat de gewenste optie is gemarkeerd.
5. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
6. Druk herhaaldelijk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat de gewenste waarde is gemarkeerd.
7. Druk op **Enter** om deze waarde te selecteren. (Als u een parameter instelt, moet u erop letten dat er een sterretje (*) naast de geselecteerde parameterwaarde wordt weergegeven.)
8. Druk op de knop **Online** om de menumodus te verlaten en terug te gaan naar de status waarin de printer gereed is voor afdrukken.

Raadpleeg de secties '[Aan de slag](#)' op pagina 55 en '[Bijlage B – Menusysteem \(printer\)](#)' op pagina 171 voor voorbeelden van het gebruik van de menu's.

BEDIENINGSPANEEL VAN DE SCANNER

De onderdelen van het bedieningspaneel worden hieronder kort beschreven:



1. Knop Menu

Hiermee start/verlaat u een menu met aanpassingsfuncties voor beelden op het LCD-scherm waarmee u helderheid, contrast, beeldpositie, enzovoorts, kunt aanpassen. Meer informatie vindt u in '[Bijlage H – Instelling van het aanraakscherm](#)' op pagina 210.

2. Pijl-omhoog

Hiermee kunt u door de functies op LCD-scherm lopen totdat u bij een gewenste functie komt. U kunt deze functie selecteren door op de knop Menu te drukken, waarna u de bijbehorende waarde kunt verhogen. Door op de knop Menu te drukken bevestigt u de nieuwe waarde en wordt deze ingesteld.

3. Pijl-omlaag

Hiermee kunt u door de functies op LCD-scherm lopen totdat u bij een gewenste functie komt. U kunt deze functie selecteren door op de knop Menu te drukken, waarna u de bijbehorende waarde kunt verlagen. Door op de knop Menu te drukken bevestigt u de nieuwe waarde en wordt deze ingesteld.

4. Aanraakscherm

Door op de geselecteerde knoppen op het aanraakscherm te drukken, kunt u bepaalde keuzes voor kopieer- en scanfuncties instellen. Om het scherm beter te kunnen bekijken kunt u het optillen door aan de hendel (4a) te

trekken en het scherm te vergrendelen. Met de ontgrendelingsknop (4b) laat u het scherm weer zakken.

Zorg ervoor dat het scherm niet beschadigd raakt door krassen afkomstig van scherpe of spitse voorwerpen zoals een balpen.

5. Knop COPY (KOPIËREN)

Door op deze knop te drukken, selecteert u de modus voor kopiëren op het aanraakscherm.

6. Knop SCAN TO E-MAIL (SCANNEN NAAR E-MAIL)

Door op deze knop te drukken selecteert u de modus voor verzenden via e-mail op het aanraakscherm.

7. Knop SCAN TO NETWORK (SCANNEN NAAR NETWORK)

Door op deze knop te drukken selecteert u de modus voor verzenden naar het netwerk op het aanraakscherm. In deze modus kunt u scannen naar de FTP en externe scanfuncties.

8. Knop SCAN TO MAILBOX (SCANNEN NAAR POSTVAK)

Door op deze knop te drukken selecteert u de modus voor verzenden naar een postvak op het aanraakscherm. In deze modus kunt u scannen naar een postvak of naar een wachtrij.

9. Knop INTERRUPT (ONDERBREKEN)

Door op deze knop te drukken schakelt u de onderbrekingsmodus in of uit. Als de modus is ingeschakeld, brandt het bijbehorende lampje. Gebruik deze knop om een afdruktaak te onderbreken en een scantaak uit te voeren.

10. Knop POWERSAVE (ENERGIESPAARSTAND)

Door op deze knop te drukken schakelt u de energiespaarstand van de scanner in of uit. Als de energiespaarstand is geactiveerd, brandt het bijbehorende lampje.

11. Knop SETUP (INSTELLEN)

Door op deze knop te drukken, activeert u de instelmodus voor bijvoorbeeld adresboeken en rapporten. (Zie '[Bijlage F – Overzicht van scannerinstellingen](#)' op pagina 199.)

12. Knop HELP

Door op deze knop te drukken wordt er Help-informatie weergegeven op het aanraakscherm.

13. Indicatielampje ATTENTION

knippert als de gebruiker moet ingrijpen, bijvoorbeeld na een papierstoring.

14. POWER-lampje

Knippert als de scanner is ingeschakeld.

15. Knop RESET (STANDAARDWAARDEN)

Door op deze knop te drukken herstelt u alle standaardinstellingen van een geselecteerde functie. Hierdoor beëindigt u echter niet de taken die op dat moment worden uitgevoerd.

16. Knop STOP (STOPPEN)

Door op deze knop te drukken beëindigt u het scanproces.

17. Knop START (STARTEN)

Door op deze knop te drukken start u het scanproces.

18. Knop Clear (Wissen)

Door op deze knop te drukken wist u alle tekst in een geselecteerd tekstvenster op het bedieningspaneel.

19. Cijfertoetsen (0 – 9)

Deze knoppen gebruikt u om het aantal kopieën, e-mailadressen, het formaat van kopieën, enzovoorts, in te voeren.

20. Punt-toets

Deze toets kunt u gebruiken voor decimale waarden of in e-mailadressen.

AAN DE SLAG

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u aan de slag kunt met de printer.

DE PRINTER IN- EN UITSCHAKELEN

LET OP!

Zet de scanner niet uit terwijl er een scantaak wordt uitgevoerd.

UITSCHAKELEN

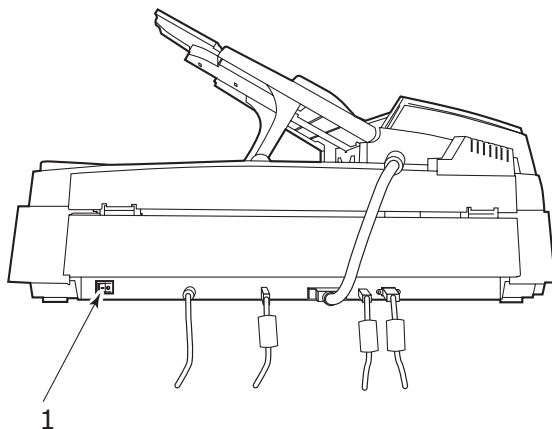
1. Printer

Druk op de knop **Shutdown/Restart** (1) op het bedieningspaneel en houd deze ingedrukt om de printer af te sluiten.

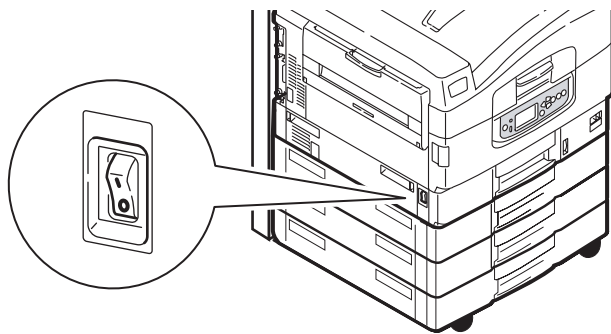


2. Scanner

Als op het LCD-scherm van de scanner wordt aangegeven dat de scanner is afgesloten, kan worden uitgezet met de scanner met de Aan/Uit-knop (1).



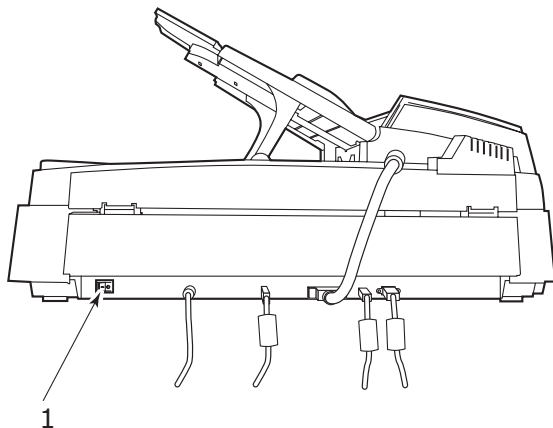
3. Gebruik de Aan/Uit-knop om de printer uit te schakelen. Dit kan even duren.



INSCHAKELEN

1. Scanner

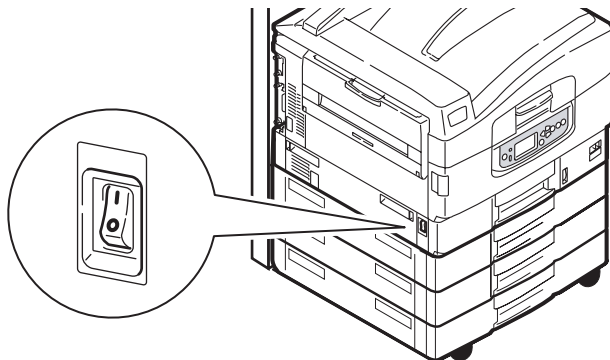
Zet de scanner aan met de Aan/Uit-knop (1).



OPMERKING

Wanneer op het LCD-scherm wordt aangegeven dat u de printer kunt uitschakelen of opnieuw kunt starten, drukt u op de knop **Shutdown/Restart** om de printer in te schakelen.

2. Als de printer is uitgeschakeld (geen stroom), gebruikt u de Aan/uit-knop om de printer in te schakelen. Dit kan even duren.



3. Zelfs als u de printer alleen voor afdruktaken gebruikt, moet u controleren of de scanner is ingeschakeld.

DE HUIDIGE INSTELLINGEN CONTROLEREN

Door een configuratierapport (menuoverzicht) af te drukken, kunt u controleren of de printer correct is geconfigureerd. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Zorg ervoor dat lade 1 A4-papier bevat (dit hebt u nodig tijdens deze bewerking).
2. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrukken.
3. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Pagina's afdrukken is gemarkeerd.
4. Druk op **Enter** om Pagina's afdrukken te selecteren.
5. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Configuratie is gemarkeerd.
6. Druk op **Enter** om het menu Configuratie te selecteren.
7. Druk op Enter om de opdracht uit te voeren en een configuratierapport af te drukken.
8. Wanneer het configuratierapport is afgedrukt, keert de printer terug naar de toestand waarin afdruktaken kunnen worden verwerkt.
9. Aan de hand van dit rapport kunt u de printerconfiguratie controleren. Boven aan de eerste pagina staan de systeemwaarden en de geïnstalleerde accessoires, gevolgd door de statuswaarden en instellingen.

INTERFACES EN AANSLUITING

De printer is voorzien van een aantal gegevensinterfaces:

- > **Parallel** – voor rechtstreekse aansluiting op een pc. Voor deze poort is een bidirectionele parallelle kabel (compatibel met IEEE 1284) vereist.
- > **USB** – voor aansluiting op een pc met Windows 98 of hoger (niet Windows 95 met een upgrade naar Windows 98) of Macintosh. Voor deze poort is een USB 2.0-kabel of hoger vereist.

Het kan voorkomen dat de printer niet functioneert wanneer een USB-compatibel apparaat gelijktijdig met andere USB-systemen is aangesloten.

Als u meerdere printers van hetzelfde type aansluit, worden deze weergegeven als *****, ***** (2), ***** (3), enzovoort. De nummering wordt bepaald door de volgorde waarin de printers zijn aangesloten of worden ingeschakeld.

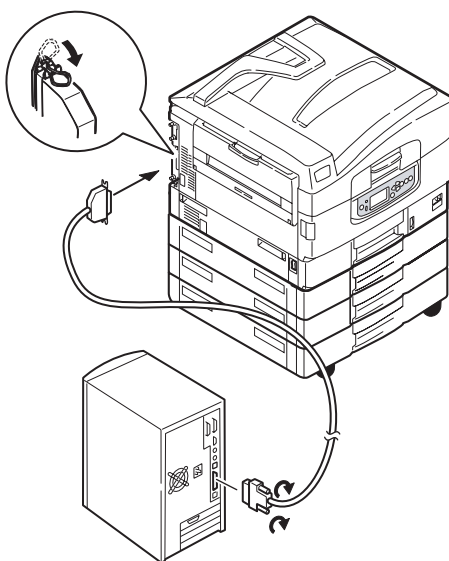
> **Ethernet** – voor netwerkaansluiting.

OPMERKING

Er worden geen interfacekabels bij de printer geleverd.

DE PARALLELE INTERFACE AANSLUITEN

1. Schakel de printer en de computer uit.
2. Plaats een parallelle kabel tussen de printer en de computer.



3. Schakel de printer in en vervolgens de computer.

DE USB-INTERFACE AANSLUITEN

Sluit de USB-kabel nu nog niet aan. Wanneer u de cd met stuurprogramma's (cd 1) uitvoert, krijgt u aanwijzingen voor het aansluiten van de USB-kabel.

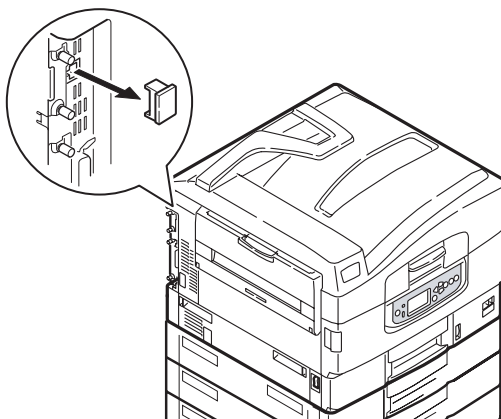
Als u de printer rechtstreeks op een zelfstandige computer aansluit, gaat u verder naar de sectie 'De cd met stuurprogramma's gebruiken'.

DE NETWERKINTERFACE AANSLUITEN

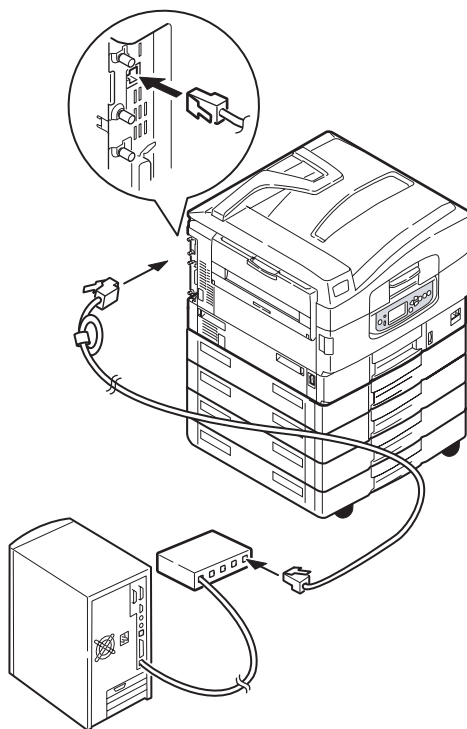
LET OP

Sluit geen USB-kabel aan op de netwerkinterface. Dit kan storingen veroorzaken.

1. Schakel de printer en de computer uit.
2. Verwijder het beschermende kapje van de netwerkconnector op de printer.



- 3.** Plaats een Ethernet-kabel tussen de printer en een Ethernet-hub. Let op de positie van de ferrietkern op de netwerkkabel die zich het dichtst in de buurt van de printeraansluiting bevindt.



- 4.** Schakel de printer in en vervolgens de computer.

Als u de printer in een netwerk wilt installeren, raadpleegt u de desbetreffende sectie in de Configuratiehandleiding voor meer informatie over het configureren van de netwerkaansluiting voordat u de printerstuurprogramma's installeert.

OPMERKING

Netwerkaansluitingen kunnen alleen door beheerders worden uitgevoerd.

DE CD MET STUURPROGRAMMA'S GEBRUIKEN

Plaats de cd met de stuurprogramma's in de computer en volg de aanwijzingen op het scherm. Aan de hand van een aantal eenvoudige stappen stelt u de taal van de LCD-schermen (printer en scanner) in, installeert u stuurprogramma's en andere software, en drukt u een testpagina af om te controleren of de printer tot dusverre correct functioneert.

AFDRUKKEN

Raadpleeg de Afdrukhandleiding. Hierin staat uitgebreide informatie over het gebruik van de printer en optionele accessoires voor het efficiënt en effectief verwerken van afdruktaken.

BEDIENINGSINFORMATIE VOOR DE SCANNER

TOEGANGSBEHEER

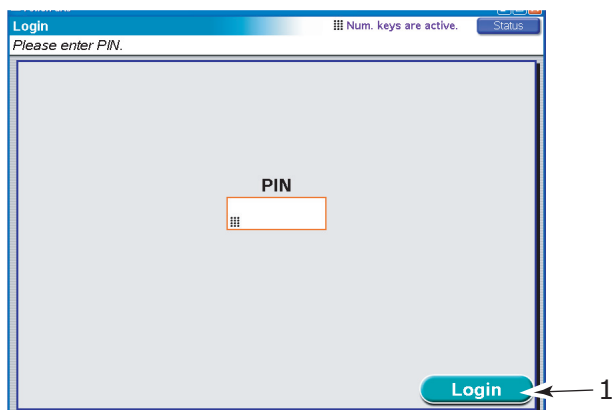
Als uw beheerder toegangsbeheer heeft ingeschakeld op de scanner, wordt de scanner automatisch opgestart in de modus voor toegangsbeheer. U kunt de scanner pas gebruiken als u een geldige PIN hebt ingevoerd en bent aangemeld. Na gebruik van de scanner moet u zich afmelden en de scanner in de modus voor toegangsbeheer te laten staan, zodat de scanner niet door onbevoegde gebruikers kan worden gebruikt.

OPMERKING

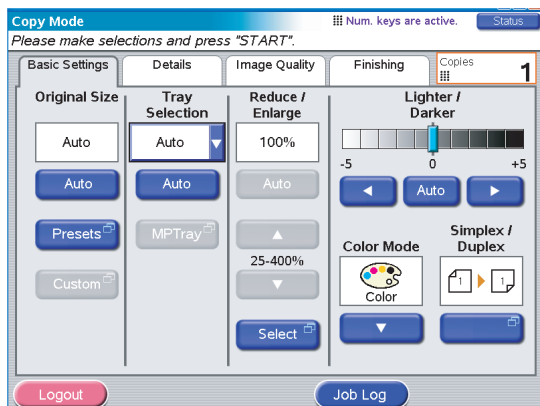
De PIN is bedoeld voor gebruik met het programma Print Control (hulpprogramma voor taakverantwoording) en bestaat uit de laatste vier cijfers van de id die wordt gebruikt voor taakverantwoording.

AANMELDEN

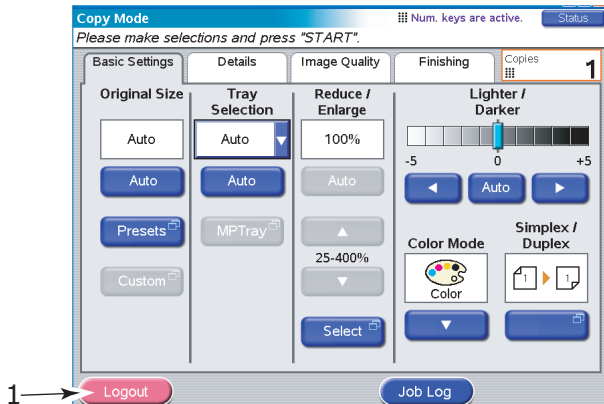
1. In het scherm voor toegangsbeheer kunt u met de cijfertoetsen op de scanner uw PIN invoeren.



2. Druk op de knop Aanmelden (1), waarna het standaardscherm van de modus Kopiëren verschijnt. De scanner is nu klaar voor gebruik.



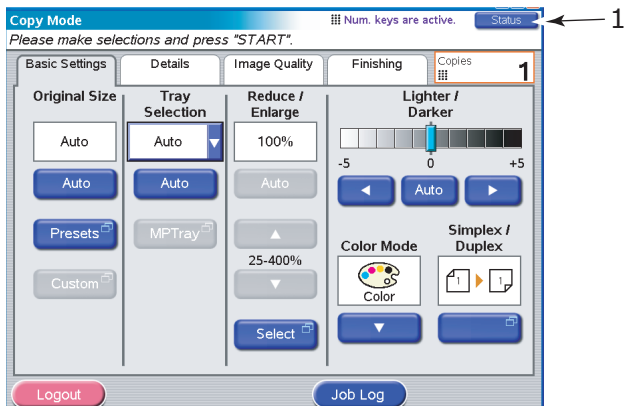
AFMELDEN



1. Wanneer u klaar bent met scannen, drukt u op de knop Afmelden (1) om terug te keren naar het scherm voor toegangsbeheer.

STATUSCONTROLE

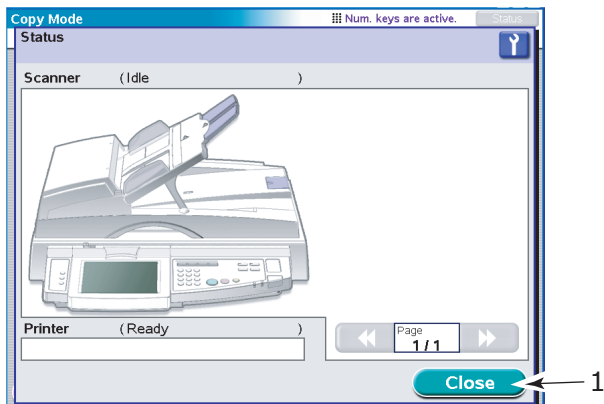
Zie ook 'Bijlage C – Scannerstatus' op pagina 189.



De knop Status (1) verandert van kleur afhankelijk van de status van de printer:

- > Blauw: klaar
- > Oranje: waarschuwing
- > Rood: alarm

1. Voor meer informatie over de status drukt u op de knop Status, waarmee het statusvenster wordt geopend.

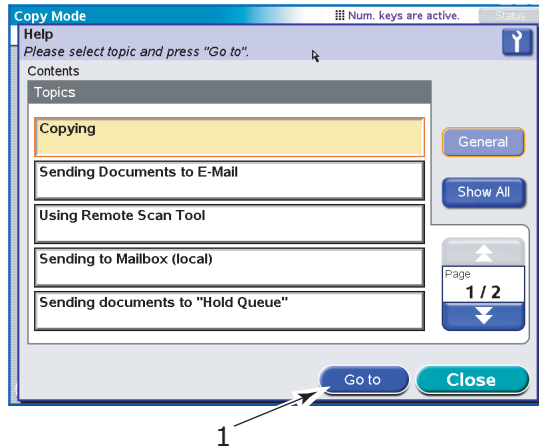


2. Druk op de knop Sluiten om het statusvenster te sluiten.

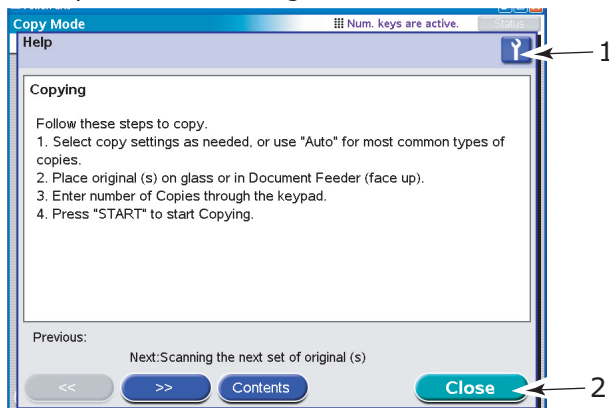
GEBRUIK VAN DE HELP-FUNCTIE

Om hulp te krijgen drukt u op de knop **HELP** op het bedieningspaneel van de scanner.

1. Selecteer een onderwerp en druk op de knop Ga naar (1).



2. U kunt nu hulpinformatie bij het onderwerp zoeken en bekijken.
3. U kunt op ieder willekeurig tijdstip op de knop Onderhoud (1) drukken om het scherm Leveranciersinformatie op te roepen met daarin de contactgegevens van de leverancier. Druk op Sluiten om terug te keren naar het scherm Help.



4. Druk op Sluiten (2) om het scherm Help te verlaten.

PROBLEMEN MET INCOMPATIBILITEIT VOORKOMEN

Het is mogelijk de printer taken te laten uitvoeren waarbij de gebruikte media niet compatibel met elkaar zijn, bijvoorbeeld wanneer u een origineel op A4 kopieert met de instelling Verkleinen/vergroten op 141% (A4 naar A3) en de ladeselectie (van de printer) ingesteld op lade 1 met A4-papier. De printer herkent dergelijke situaties en stuurt een bericht dat het taakverzoek is geannuleerd, waarbij u naar deze gids wordt doorverwezen.

Om bovenstaande problemen te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat het gekozen beeldformaat overeenkomt met het papierformaat in de geselecteerde papierlade van de printer.

Andere incompatibiliteitsproblemen kunnen ontstaan bij het ponsen en nieten. Informatie ter preventie van dit soort situaties kunt u vinden in '[Bijlage D – Informatie over mediaondersteuning](#)' op pagina 190.

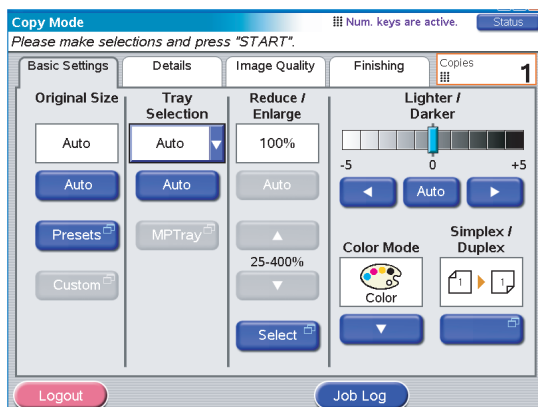
Informatie over documentformaten die op de glasplaat of in de ADF met standaardinstelling Automatisch kunnen worden gescand, vindt u in '[Bijlage E – Automatische herkenning papierformaten](#)' op pagina 197.

KOPIËREN

Documenten die u wilt kopiëren worden eerst met de scanner (glasplaat of automatische documentinvoer (ADF)) gescand, waarna de kopieën automatisch door de printer worden afgedrukt.

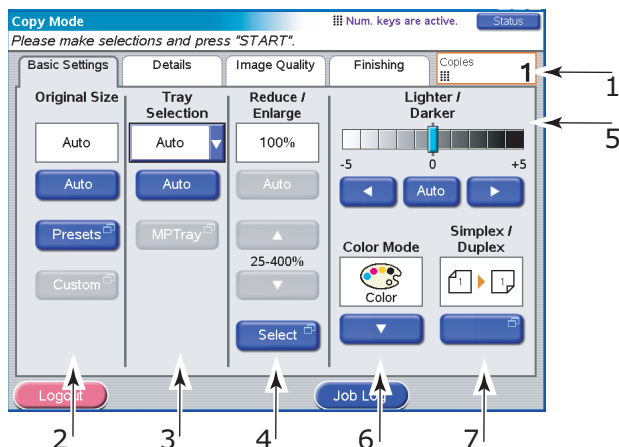
Voer de volgende stappen uit:

1. De modus Kopiëren is de standaardfunctie van de printer. Indien nodig drukt u op de knop **COPY** op het bedieningspaneel van de scanner om het scherm Kopiëren te openen.



2. Leg het te kopiëren document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
3. Maak uw keuzes met behulp van de tabbladen op het aanraakscherm van de kopieermodus (meer informatie vindt u hieronder).
4. Druk op **START** om de kopieën te maken.

TABBLAD BASISINSTELLINGEN



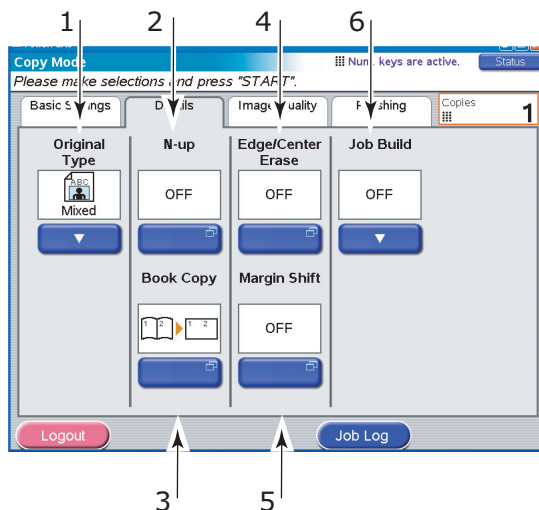
NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Kopieën	1-999	Hiermee kunt u het aantal te maken kopieën opgeven. Het aantal kopieën dat u maximaal kunt instellen per taak is 999.
2	Origineel formaat	Auto, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4, Aangepast	Hiermee kunt u het juiste papierformaat bij het te kopiëren document selecteren.
3	Ladeselectie	Automatisch, Lade 1, Lade 2, Lade 3, Lade 4, Universele lade	Hiermee kunt u de papierlade voor de afdruktaak selecteren. Automatisch - Hierbij wordt de lade automatisch gekozen aan de hand van het gedefinieerde beeldformaat van het document en/of de gedefinieerde schaalinstelling.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
4	Verkleinen/ vergroten	Automatisch, Vooraf ingesteld, 25% – 400% per 1%, Selecteren	Hiermee kunt u de schaal van de kopie bepalen.
5	Lichter/ donkerder	Auto, -5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u de helderheid bij het scannen en afdrucken instellen. Dit is niet mogelijk (uitgeschakeld) als de functie Automatische belichting is geactiveerd.
6	Kleurmodus	Kleur, Z-W	Hiermee kunt u de kleurmodus van de uitvoer selecteren. Als Kleur is geselecteerd, wordt het gescande beeld in kleur afgedrukt (Beeldtype=24-bits kleur). Als Z-W (zwart-wit) is geselecteerd, wordt het gescande beeld afgedrukt met 8-bits grijswaarden. Er worden geen kleurinstellingen toegepast.
7	Simplex/ Duplex	1op1-zijdig, 1op2- zijdig, 2op1-zijdig, 2op2-zijdig,	Hiermee kan de beeldlay-out van het originele document en de gewenste beeldlay- out van het afgedrukte document worden gespecificeerd. Als u kiest voor 2op1- zijdig of 2op2-zijdig, legt u de originele documenten in de automatische documentinvoer.
	Simplex/ Duplex (Duplex lay- out)	Boven/boven, Boven/ onder	Hiermee kan de scan- en afdrukstand van de voor- en achterkant van een dubbelzijdig afgedrukte pagina worden gedefinieerd.

OPMERKING

Als u bij Ladeselectie kiest voor Automatisch, selecteert de printer automatisch de lade (lade 1 tot en met 4) die het meest geschikte papier bevat. Om af te drukken op papier uit de universele lade, kiest u in Ladeselectie voor Universele lade. Als de kopie op het verkeerde papier wordt afgedrukt, kiest u handmatig de juiste lade en drukt u opnieuw af. In de modus Kopiëren is de combinatie van papiersoort, papiergewicht en papierformaat beperkt. Meer informatie over het combineren van papierformaten vindt u in '[Bijlage D – Informatie over mediaondersteuning](#)' op pagina 190.

TABBLAD DETAILS

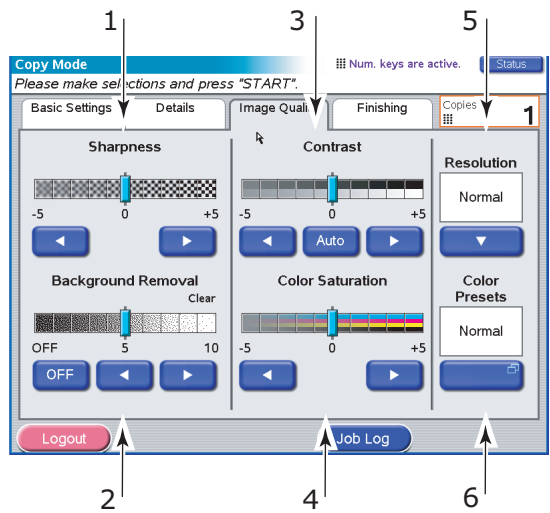


NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Originele soort	Gemengd, Tekst, Foto	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteit-instellingen mogelijk.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
2	N boven	UIT, 2-boven, 4-boven, 8-boven	Hiermee kunnen meerdere pagina's van een document op een enkel vel papier worden afgedrukt. De afdrukstand en beeldvolgorde liggen vast. Als u kiest voor 8-boven, kunt u alleen een kopie maken op een document dat hetzelfde formaat heeft als het originele document. Als u kiest voor 2-boven, 4-boven of 8-boven, legt u de originele documenten in de automatische documentinvoer.
3	Kopie uit boek	1op1-zijdig, Boek op 1 zijde, Boek op 2 zijden	Hier kunt u bepalen hoe kopieën uit een boek worden afgedrukt. Als u kiest voor Boek op 1 zijde of Boek op 2 zijden, legt u het originele document op de glasplaat.
	Kopie uit boek (Duplex lay-out)	Boven/boven, Boven/ onder	Hier kunt u bepalen hoe kopieën uit een boek op beide zijden van de uitvoerpagina worden afgedrukt.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
4	Rand/midden wissen	Rand UIT / boven / onder / links / rechts Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gekopieerd (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden.
		Midden Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het kopiëren van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd.
5	Marge versch.	UIT / boven / onder / links / rechts	Hiermee kunt u het beeld omhoog/omlaag/ links/rechts bewegen en de margegebieden instellen. U kunt hierbij kiezen uit Boven / Beneden / Links / Rechts. Bij 2-zijdig afgedrukte documenten kunnen de margeverschuiving van de voorzijde en de achterzijde los van elkaar worden ingesteld. Zorg ervoor dat het verschuiven van marges correct wordt ingesteld.
6	Taakopbouw	AAN/UIT	Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieer- of scantaak.

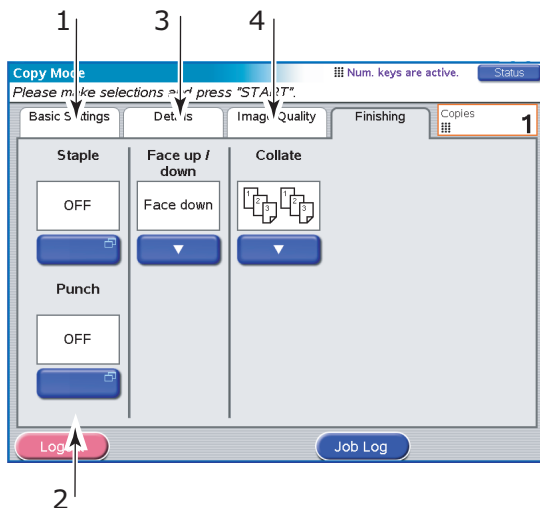
TABBLAD BEELDKWALITEIT



NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Scherpte	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u de contouren, letters en lijnen van het beeld verbeteren tijdens het afdrukken.
2	Achtergrond verwijderen	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.
3	Contrast	Auto, -5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het contrast tijdens het scannen en afdrukken instellen. Dit is niet mogelijk (uitgeschakeld) als de functie Automatisch is ingeschakeld.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
4	Kleur-verzadiging	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kan de totale kleurverzadiging (deze staat neutraal ingesteld voor alle kleuren) van het beeld worden geregeld. Kleurverzadiging is niet beschikbaar als de Kleurmodus is ingesteld op Z-W (zwart-wit) of Vooraf ingestelde kleuren is ingesteld op Levendig.
5	Resolutie	Normaal, Hoge kwaliteit	Hiermee kunt u een juiste balans tussen snelheid (normaal) en kwaliteit (hoge kwaliteit) kiezen.
6	Vooraf ingestelde kleuren	Normaal, Levendig, Warm, Koel	Hiermee kunt u vooraf gedefinieerde instellingen voor deodus selecteren (dit beïnvloedt de totale kleurtoon). Levendig - hogere totale kleurverzadiging. Warm - hogere totale verzadiging van roodtinten. Koel - hogere totale verzadiging van blauwtinten.

TABBLAD AFWERKEN



NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Nieten	UIT / Linkerpositie / Rechterpositie	Hiermee kunt u een keuze maken uit de nietopties (en subopties) die worden toegepast op het document.
2	Ponsen	UIT / Linkerpositie / Rechterpositie	Hiermee kunt u een keuze maken uit de ponsopties (en subopties) die worden toegepast op het document.
3	Afgedrukte zijde naar boven/ beneden	Afgedrukte zijde naar boven, Afgedrukte zijde naar beneden	Hiermee kunt u de plaats en de stapelvolgorde van de afdrukuitvoer selecteren.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
4	Verzamelen	Sorteren, Groep	Met Sorteren wordt per afdraktaak 1 complete kopie/set van het document bestaande uit meerdere kopieën afgedrukt (bijv. pagina 1,2,3,1,2,3,1,2,3,...) Met Groep wordt het document bestaande uit meerdere kopieën pagina voor pagina in series afgedrukt (bijv. pagina 1,1,1,2,2,2,3,3,3,...)

SCANNEN

De volgende scanfuncties kunnen met de printer worden uitgevoerd:

- > Modus Verzenden via e-mail (knop **SCAN TO E-MAIL**)

Scannen naar e-mail: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden als een bijlage per e-mail verzonden.

- > Modus Verzenden naar netwerk (knop **SCAN TO NETWORK**)

Scannen naar FTP: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden verzonden naar een FTP-server.

Scannen naar externe pc: met een externe bediening wordt een origineel document gescand en de gegevens worden verzonden naar een host-computer.

- > Modus Verzenden naar postvak (knop **SCAN TO MAILBOX**)

Scannen naar postvak: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden opgeslagen in een postvak.

Scannen naar wachtrij: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden opgeslagen in de wachtrij.

OPMERKING

Extra functies, zoals het Fiery Remote Scan Tool of Web Scan Tool voor toegang tot bestanden in het postvak, worden beschreven in de documentatie van Fiery.

De TIFF-bestandsindeling die wordt ondersteund voldoet aan de TIFF v6-specificatie met extra kwalificaties voor ondersteuning van met JPEG gecomprimeerde beelden in het TIFF-bestand. Bestanden met enkele en meerdere pagina's worden beide ondersteund. De volgende TIFF-viewers worden aanbevolen: ACD Systems ACDSee, Adobe Photoshop.

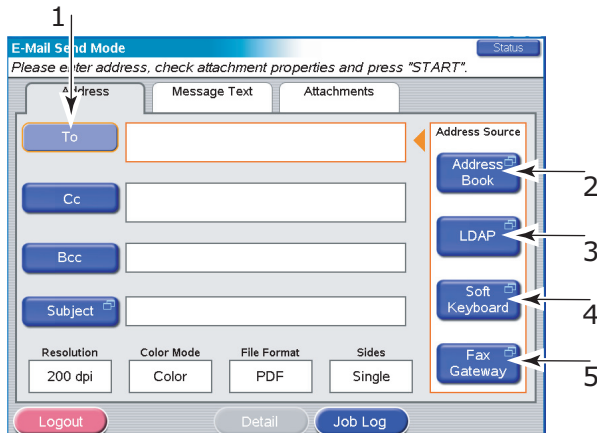
MODUS VERZENDEN VIA E-MAIL

De belangrijkste stappen zijn:

- (a) Druk op de knop **SCAN TO E-MAIL**.
- (b) Op het tabblad Adres voert u het adres en onderwerp in.
- (c) Op het tabblad Berichttekst voert u uw e-mailbericht in.
- (d) Op het tabblad Bijlagen definieert u de eigenschappen van de bijlage, waarbij u gebruik kunt maken van de functie Geavanceerde instellingen.
- (e) Leg het document op de scanner en druk op **START**.

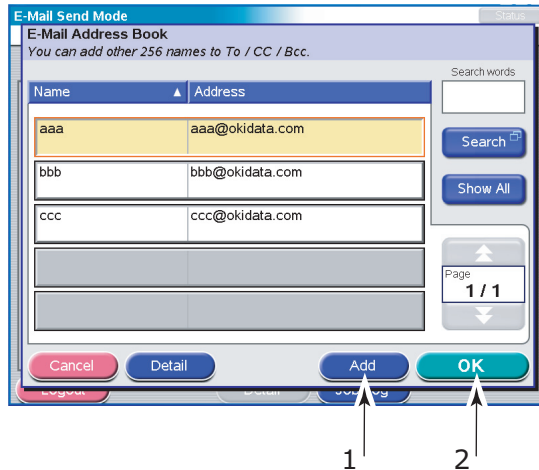
Deze stappen worden hieronder uitgebreider beschreven.

1. Druk op de knop **SCAN TO E-MAIL** om het scherm van de modus Verzenden via e-mail bij het tabblad Adres te openen



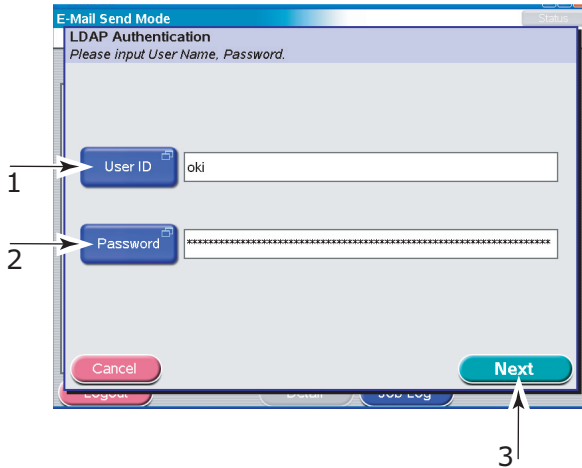
2. Druk op de knop Aan (1) en voer een e-mailadres in met één van de volgende toetsen:
 - > Adresboek (2)
 - > LDAP (3)
 - > Toetsenbord (4)
 - > Fax-gateway (5)

Adresboek

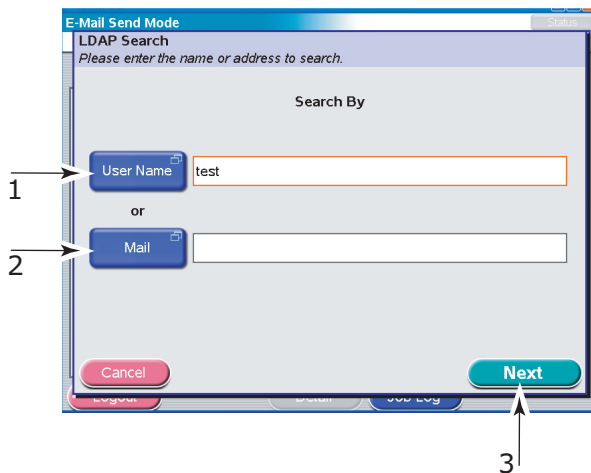


- (a) Raak een e-mailadres aan om het adres te selecteren.
- (b) Druk op de knop Toevoegen (1) om dit adres toe te voegen aan de lijst.
- (c) Herhaal stap (a) en (b) om de adreslijst te maken.
- (d) Druk op OK (2) om de lijst met adressen in het doelveld Aan te zetten.

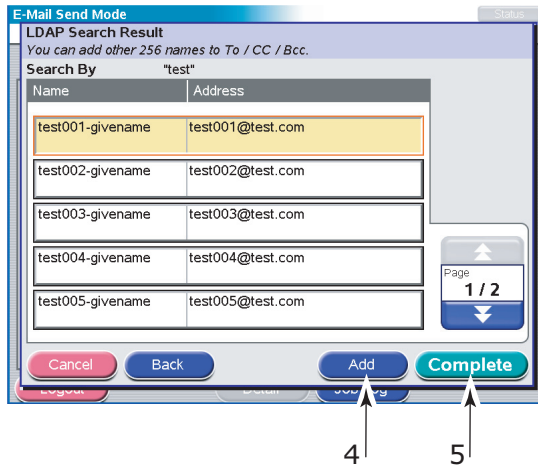
LDAP



- (a) Druk op de knop Gebruikers-id (1) en voer uw gebruikers-id in via het toetsenbord. Druk vervolgens op OK.
- (b) Druk op de knop Wachtwoord (2) en voer uw wachtwoord in via het toetsenbord. Druk vervolgens op OK.
- (c) Druk op de knop Volgende (3).

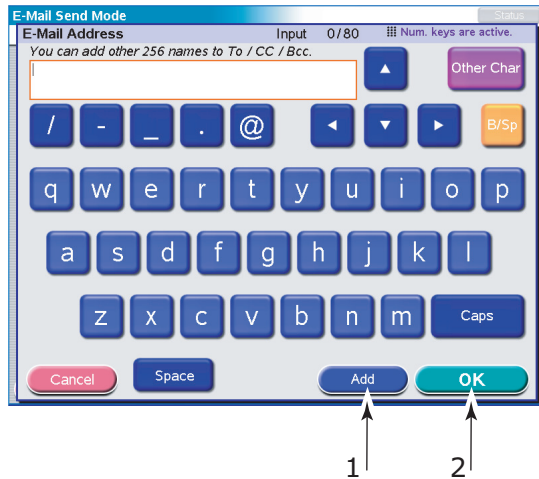


- (d) Druk op Gebruikersnaam (1) of E-mail (2) om uw zoekwaarde via het zachte toetsenbord in te voeren. Druk daarna op OK.
- (e) Druk op de knop Volgende (3).



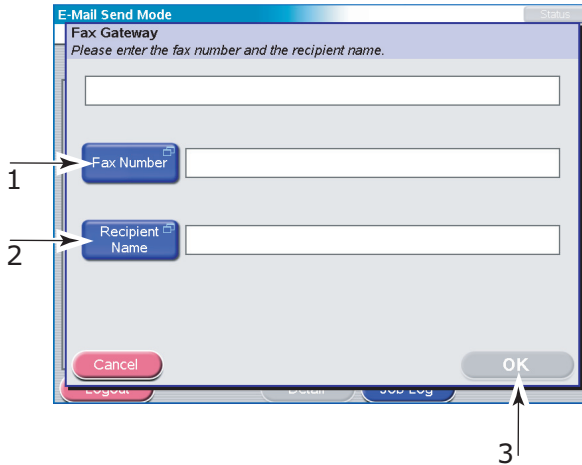
- (f) Selecteer een adres uit de weergegeven lijst en druk op Toevoegen (4) om dit adres aan uw doellijst toe te voegen.
- (g) Herhaal stap (f) om een doellijst te maken.
- (h) Druk op de knop Voltooien (5) om de lijst met adressen in het doelveld Aan te plaatsen.

Toetsenbord



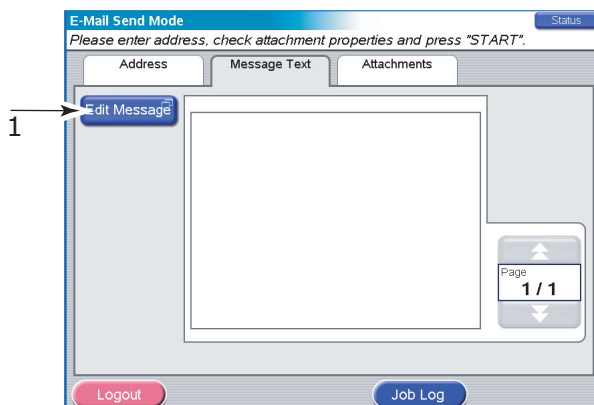
- (a) Voer een adres in via het toetsenbord.
- (b) Druk op de knop Toevoegen (1) om dit adres toe te voegen aan de lijst.
- (c) Herhaal stap (a) en (b) om de adreslijst te maken.
- (d) Druk op OK (2) om de lijst met adressen in het doelveld Aan te zetten.

Fax-gateway

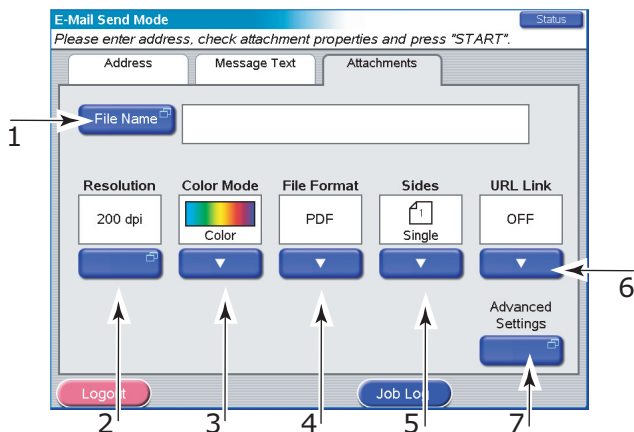


- (a) Druk op de knop Faxnummer (1), voer een faxnummer in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
 - (b) Druk op de knop Naam ontvanger (2), voer de naam van de ontvanger in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
 - (c) Druk op OK (3).
- 3.** Herhaal stap 2 voor de knoppen Cc en Bcc op het tabblad Adres.
- 4.** Druk op de knop Onderwerp op het tabblad Adres en gebruik het toetsenbord om het onderwerp van de e-mail in te voeren. Druk vervolgens op OK.

5. Raak het tabblad Berichttekst aan, druk op de knop Bericht bewerken (1), voer het e-mailbericht in via het toetsenbord en druk op OK.



6. Raak het tabblad Bijlagen aan.



- (a) Druk op de knop Bestandsnaam (1), voer een naam voor het gescande bestand in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
- (b) U kunt indien gewenst de volgende functies gebruiken:

Resolutie (2) (150, 200, 300, 400, 600 dpi)

Kleurmodus (3) (Kleur, Grijswaarde, Z/W)

Bestandsindeling (4) (JPEG, PDF, TIFF)

Zijden (5) (Enkel, Boven/boven, Boven/onder)

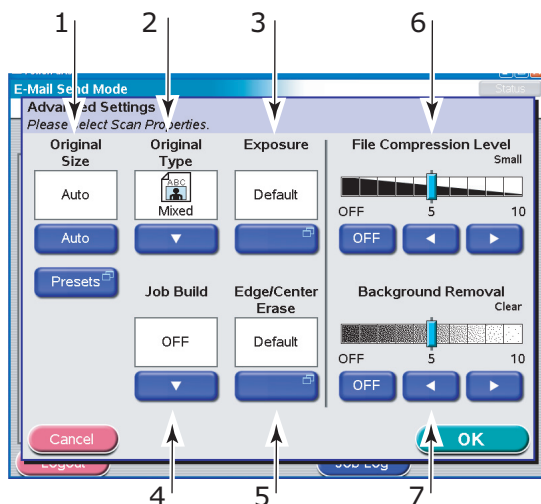
Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.

URL-koppeling (6) (Aan, Uit)

Selecteer Uit om het gescande beeld als bijlage te verzenden. Selecteer Aan om het gescande beeld als URL te verzenden.

- (c) Om toegang te krijgen tot de geavanceerde instellingen, drukt u op de knop Geavanceerde instellingen (7):

(d) U kunt een keuze maken uit de volgende functies:



NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Origineel formaat	Automatisch, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Hiermee kunt u het formaat van het gescande document bepalen.
2	Originele soort	Gemengd, Tekst, Foto	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteitinstellingen mogelijk.
3	Belichting	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het helderheids- en contrastniveau selecteren.
4	Taakopbouw	AAN/UIT	Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieer- of scantaak.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
5	Rand/midden wissen	UIT / Rand Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gescand (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden.
		Midden Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het scannen van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd.
6	Niveau bestandscom pressie	Uit, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee kunt u het compressieniveau selecteren.
7	Achtergrond verwijderen	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt weergegeven.

7. Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
8. Druk op de knop **START**.

E-MAILVERZENDING BEVESTIGEN

U kunt de verzendstatus van e-mail controleren via:

- > Scherm Takenlogboek: Druk op de knop Takenlogboek om dit scherm op te roepen.
- > Rapport E-maillogboek Om dit rapport af te drukken, drukt u op de knop **SETUP** op het bedieningspaneel van de scanner. Druk vervolgens op de knop Rapport, gevolgd door de knop Afdrukken van het e-maillogboek.

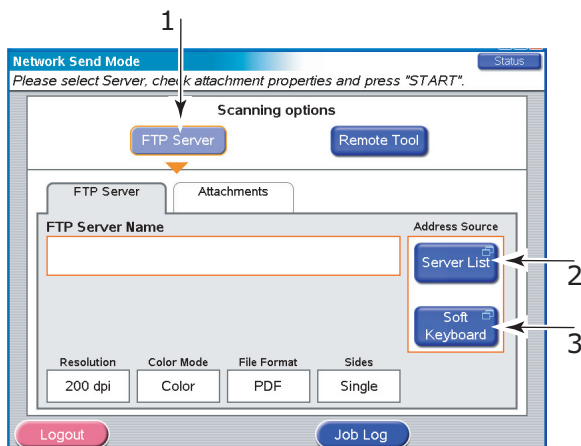
MODUS VERZENDEN NAAR NETWERK – SCANNEN NAAR FTP

De belangrijkste stappen zijn:

- (a) Druk op de knop **SCAN TO NETWORK**.
- (b) Druk op de knop FTP-server (standaard ingesteld).
- (c) Op het tabblad FTP-server voert u de naam van de FTP-server in.
- (d) Op het tabblad Bijlagen definieert u de eigenschappen van de bijlage, waarbij u gebruik kunt maken van de functie Geavanceerde instellingen.
- (e) Leg het document op de scanner en druk op **START**.

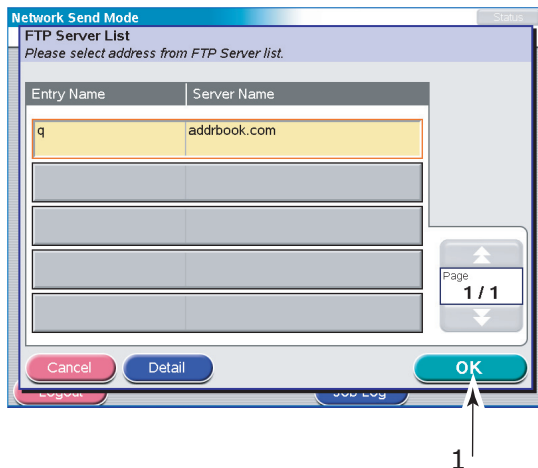
Deze stappen worden hieronder uitgebreider beschreven.

1. Druk op de knop **SCAN TO NETWORK** om het scherm Modus Verzenden naar netwerk op te roepen.



2. Druk op de knop FTP-server (1) (standaard ingesteld) en voer een FTP-servernaam in via een van de volgende toetsen:
 - > Serverlijst (2)
 - > Toetsenbord (3)

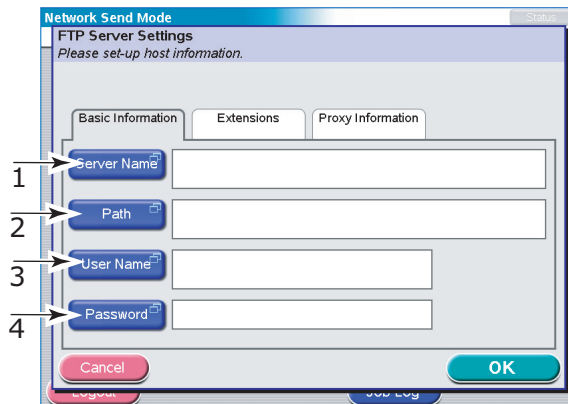
Serverlijst



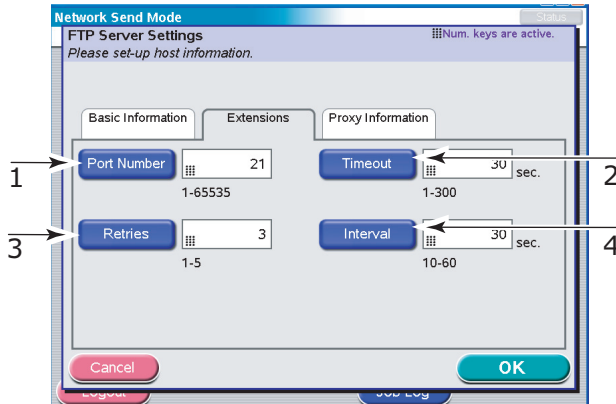
- (a) Raak een FTP-servernaam aan om deze te selecteren.
- (b) Druk op OK (1) om de naam in het venster FTP-servernaam op het tabblad FTP-server te plaatsen.

Toetsenbord

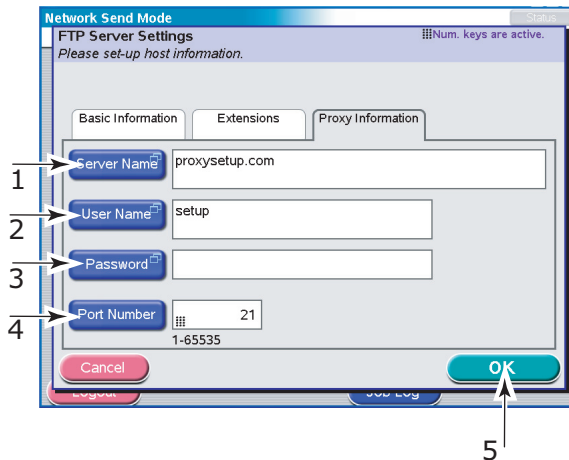
Gebruik het toetsenbord met de bijbehorende toetsen om de volgende host-informatie in te voeren:



- (a) Tabblad Basisinformatie: Servernaam (1), Pad (2), Gebruikersnaam (3), Wachtwoord (4)

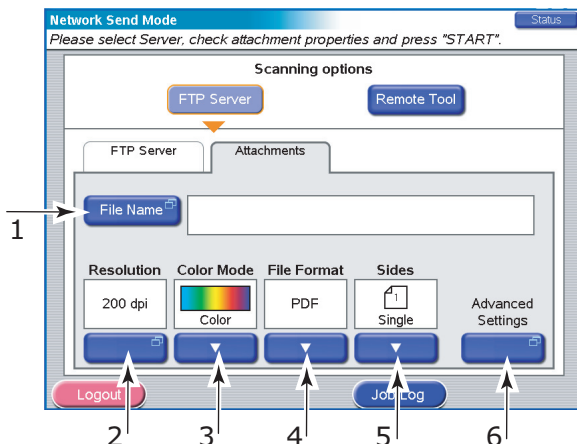


- (b) Tabblad Uitbreidingen: Poortnummer (1), Time-out (2), Nieuwe pogingen (3), Interval (4)



- (c) Tabblad Proxy-informatie: Servernaam (1), Gebruikersnaam (2), Wachtwoord (3), Poortnummer (4)
- (d) Druk op OK (5) om de gegevens in te voeren en de naam in het venster FTP-servernaam op het tabblad FTP-server te plaatsen.

3. Raak het tabblad Bijlagen aan.



- (a) Druk op de knop Bestandsnaam (1), voer een naam voor het gescande bestand in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
- (b) U kunt indien gewenst de volgende functies gebruiken:

Resolutie (2) (150, 200, 300, 400, 600 dpi)

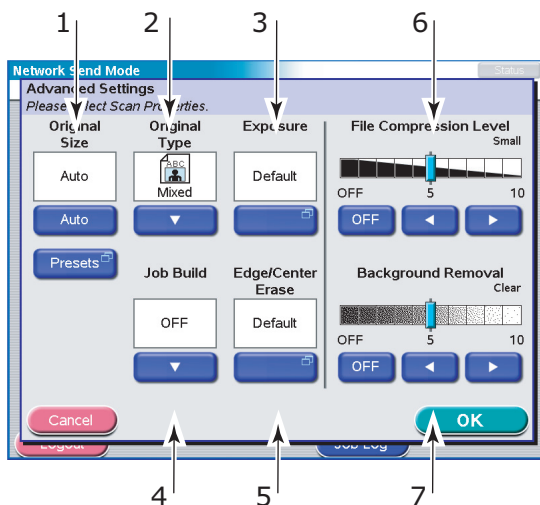
Kleurmodus (3) (Kleur, Grijswaarde, Z/W)

Bestandsindeling (4) (JPEG, PDF, TIFF)

Zijden (5) (Enkel, Boven/boven, Boven/onder)

Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.

- (c) Om toegang te krijgen tot de geavanceerde instellingen, drukt u op de knop Geavanceerde instellingen (6):



U kunt een keuze maken uit de volgende functies:

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Origineel formaat	Automatisch, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Hiermee kunt u het formaat van het gescande document bepalen.
2	Originele soort	Gemengd, Tekst, Foto	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteit-instellingen mogelijk.
3	Belichting	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het helderheids- en contrastniveau selecteren.
4	Taakopbouw	AAN/UIT	Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieer- of scantaak.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
5	Rand/ midden wissen	UIT / Rand Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gescand (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden.
		Midden Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het scannen van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd.
6	Niveau bestands- compressie	Uit, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee kunt u het compressieniveau selecteren.
7	Achtergrond verwijderen	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt weergegeven.

4. Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
5. Druk op de knop **START**.

FTP-VERZENDING BEVESTIGEN

U kunt de status van FTP-verzending controleren via:

- > Scherm Takenlogboek: Druk op de knop Takenlogboek om dit scherm op te roepen.
- > FTP-rapport: Om dit rapport af te drukken, drukt u op de knop **SETUP** op het bedieningspaneel van de scanner. Druk vervolgens op de knop Rapport, gevolgd door de knop Afdrukken van het FTP-rapport.

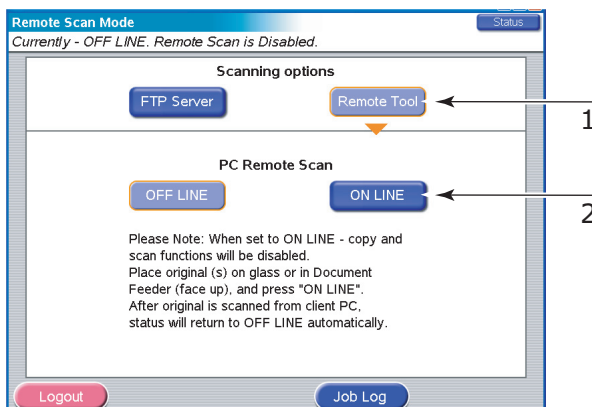
MODUS EXTERNE SCAN

De belangrijkste stappen zijn:

- (a) Druk op de knop **SCAN TO NETWORK**.
- (b) Druk op de knop Extern hulpmiddel.
- (c) Leg het document op de scanner.
- (d) Druk op de knop Online.
- (e) Nadat het document met de externe pc is gescand, wordt de status automatisch weer op offline gezet.

Deze stappen worden hieronder uitgebreider beschreven.

1. Druk op de knop **SCAN TO NETWORK** om het scherm Modus Verzenden naar netwerk op te roepen.



2. Druk op de knop Extern hulpmiddel (1) om toegang te krijgen tot de modus Externe scan met pc in de offline status.
3. Leg het document op de scanner.

4. Druk op de knop Online (2). Zodra het document via de client-pc is gescand, wordt de status na een time-out automatisch teruggezet op Offline. In de online status zijn de kopieer- en scanfuncties op het bedieningspaneel van de scanner uitgeschakeld.

MODUS VERZENDEN NAAR POSTVAK

In dit gedeelte worden de functies Scannen naar postvak en Scannen naar wachtrij besproken. In onderstaande tabel worden de eigenschappen van het postvak en de wachtrij samengevat.

EIGENSCHAP	POSTVAK	WACHTRIJ
Beschrijving	Eenvoudige bestandserver op de harde schijf van de printer.	Een wachtrij op de harde schijf van de printer.
Hoeveelheid	Zoals vereist.	1
Naam toegewezen	Ja	Nr.
Wachtwoordcontrole	Ja	Nr.
Directe bediening	Een nieuw postvak maken. Een postvak verwijderen. Een wachtwoord bewerken. Een bestand in een postvak opslaan. Een bestand uit een postvak verwijderen.	Een bestand in een wachtrij opslaan.
Externe bediening (door een pc in het netwerk)	Een bestand naar een pc importeren. Een bestand verwijderen.	Een voorbeeld van een bestand bekijken. Een bestand naar een pc importeren. Een bestand bewerken. Een bestand afdrukken. Een bestand verwijderen. De naam van een bestand wijzigen.
Hulpprogramma's voor externe bediening	Fiery Remote Scan MS Internet Explorer.	Fiery Command Work Station.

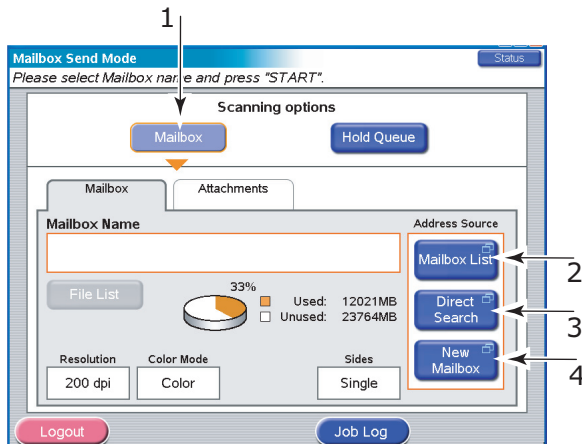
MODUS VERZENDEN NAAR POSTVAK – SCANNEN NAAR POSTVAK

De belangrijkste stappen zijn:

- (a) Druk op de knop **SCAN TO MAILBOX**.
- (b) Druk op de knop Postvak (standaard ingesteld).
- (c) Op het tabblad Postvak voert u de naam van het postvak in.
- (d) Op het tabblad Bijlagen definieert u de eigenschappen van de bijlage, waarbij u gebruik kunt maken van de functie Geavanceerde instellingen.
- (e) Leg het document op de scanner.
- (f) Druk op de knop **START** op het bedieningspaneel van de scanner.

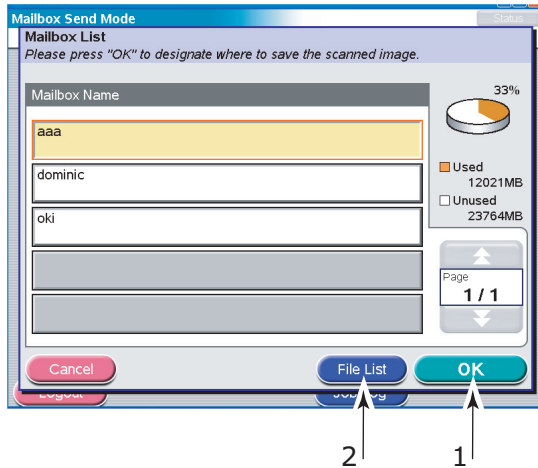
Deze stappen worden hieronder uitgebreider beschreven.

1. Druk op de knop **SCAN TO MAILBOX** om het scherm Modus Verzenden naar postvak op te roepen.



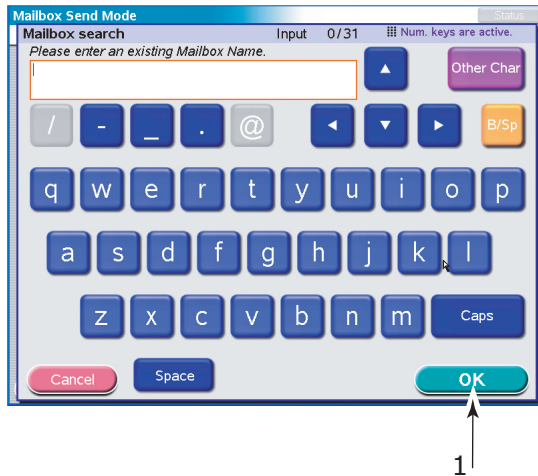
2. Druk op de knop Postvak (1) (standaard ingesteld).
3. Op het tabblad Postvak voert u de naam van het postvak in met een van de volgende toetsen:
 - > Postvaklijst (2)
 - > Direct zoeken (3)
 - > Nieuw postvak (4)

Postvaklijst



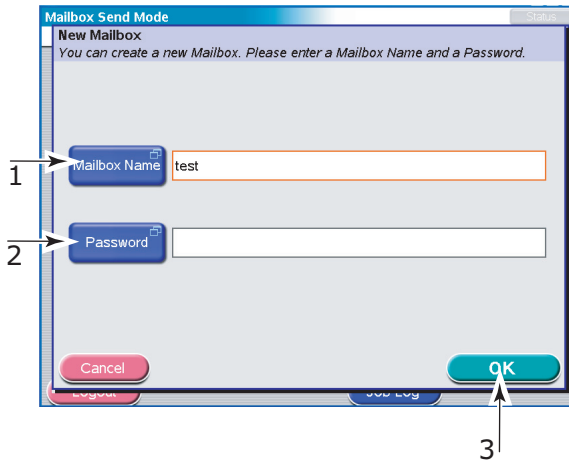
- (a) Druk op de knop Postvaklijst.
- (b) Raak de naam van een postvak aan om dit te selecteren.
- (c) Druk op OK (1) om de naam in te voeren in het venster Naam postvak op het tabblad Postvak.
- (d) Om een lijst met bestanden in het geselecteerde postvak te bekijken, drukt u op de knop Bestandslijst (2).
- (e) Typ het wachtwoord van het geselecteerde postvak in het pop-upschermb voor wachtwoordverificatie en druk op OK.

Direct zoeken



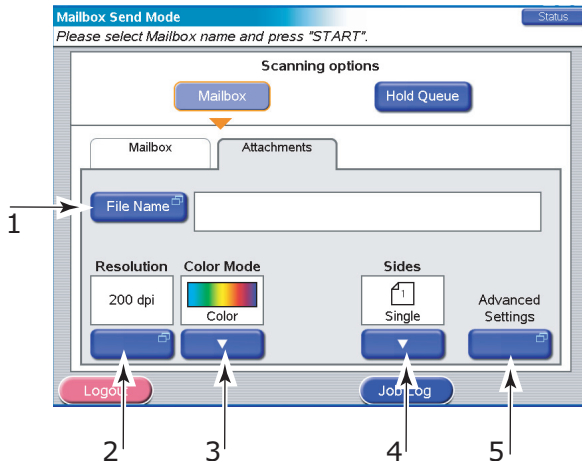
- (a) Druk op de knop Direct zoeken.
- (b) Gebruik het toetsenbord om een naam voor het postvak in te voeren en druk vervolgens op OK (1).
- (c) Gebruik het toetsenbord om het wachtwoord bij het postvak in te voeren en druk vervolgens op OK.

Nieuw postvak



- (a) Druk op de knop Nieuw postvak.
 - (b) Druk op de knop Postvaknaam (1), voer een naam voor het nieuwe postvak in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
 - (c) Druk op de knop Wachtwoord (2), voer een wachtwoord voor het nieuwe postvak in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
 - (d) Druk op OK (3).
- 4.** Als u de lijst met bestanden die al in het geselecteerde postvak zijn opgeslagen wilt bekijken, drukt u op de knop Bestandslijst, bekijkt u de lijst en drukt u vervolgens op OK.

5. Raak het tabblad Bijlagen aan.



- (a) Druk op de knop Bestandsnaam (1), voer een naam voor het gescande bestand in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.

- (b) U kunt indien gewenst de volgende functies gebruiken:

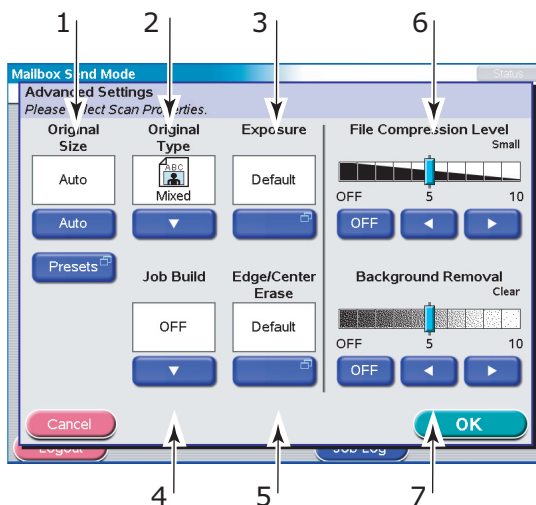
Resolutie (2) (150, 200, 300, 400, 600 dpi)

Kleurmodus (3) (Kleur, Grijswaarde, Z/W)

Zijden (4) (Enkel, Boven/boven, Boven/onder)

Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.

- (c) Om toegang te krijgen tot de geavanceerde instellingen, drukt u op de knop Geavanceerde instellingen (5):



U kunt een keuze maken uit de volgende functies:

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Origineel formaat	Automatisch, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Hiermee kunt u het formaat van het gescande document bepalen.
2	Originele soort	Gemengd, Tekst, Foto	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteitinstellingen mogelijk.
3	Belichting	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het helderheids- en contrastniveau selecteren.
4	Taakopbouw	AAN/UIT	Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieer- of scantask.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
5	Rand/ midden wissen	UIT / Rand Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gescand (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden.
		Midden Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het scannen van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd.
6	Niveau bestands- compressie	Uit, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee kunt u het compressieniveau selecteren.
7	Achtergrond verwijderen	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt weergegeven.

6. Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
7. Druk op de knop **START**.

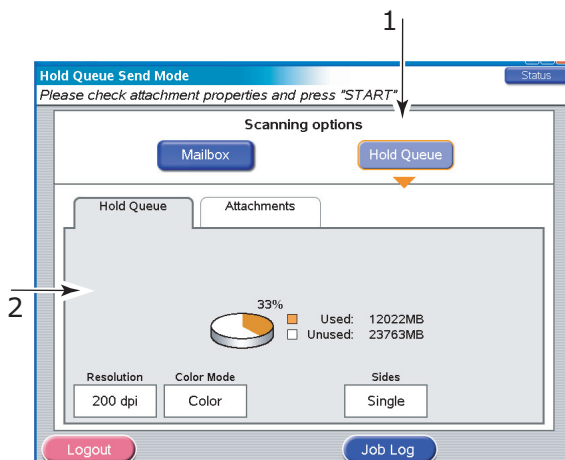
MODUS VERZENDEN NAAR POSTVAK – SCANNEN NAAR WACHTRIJ

De belangrijkste stappen zijn:

- (a) Druk op de knop **SCAN TO MAILBOX**.
- (b) Druk op de kop Wachtrij.
- (c) Op het tabblad Bijlagen definieert u de eigenschappen van de bijlage, waarbij u gebruik kunt maken van de functie Geavanceerde instellingen.
- (d) Leg het document op de scanner.
- (e) Druk op de knop **START** op het bedieningspaneel van de scanner.

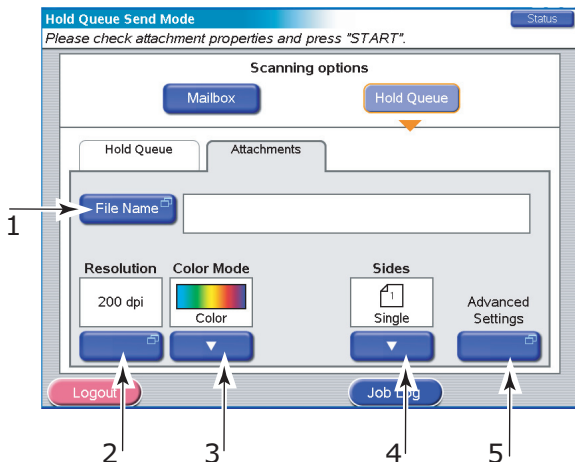
Deze stappen worden hieronder uitgebreider beschreven.

1. Druk op de knop **SCAN TO MAILBOX** om het scherm Modus Verzenden naar postvak op te roepen.



2. Druk op de kop Wachtrij (1).
3. Op het tabblad Wachtrij (2) controleert u de weergegeven instellingen voor het gescande bestand.

4. Raak het tabblad Bijlagen aan.



- (a) Druk op de knop Bestandsnaam (1), voer een naam voor het gescande bestand in via het toetsenbord en druk vervolgens op OK.
- (b) U kunt indien gewenst de volgende functies gebruiken:

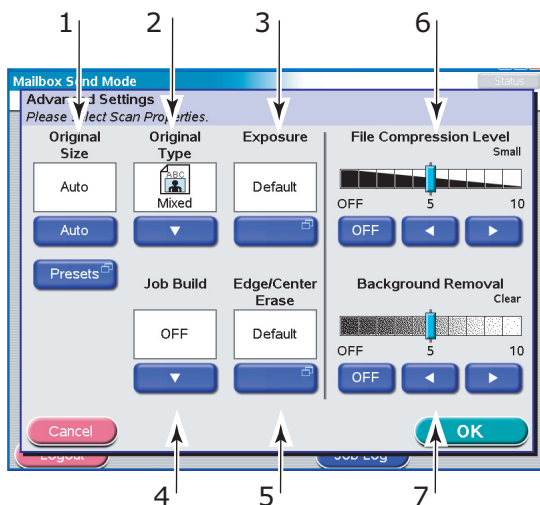
Resolutie (2) (150, 200, 300, 400, 600 dpi)

Kleurmodus (3) (Kleur, Grijswaarde, Z/W)

Zijden (4) (Enkel, Boven/boven, Boven/onder)

Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.

- (c) Om toegang te krijgen tot de geavanceerde instellingen, drukt u op de knop Geavanceerde instellingen (5):



U kunt een keuze maken uit de volgende functies:

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Origineel formaat	Automatisch, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Hiermee kunt u het formaat van het gescande document bepalen.
2	Originele soort	Gemengd, Tekst, Foto	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteit-instellingen mogelijk.
3	Belichting	-5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het helderheids- en contrastniveau selecteren.
4	Taakopbouw	AAN/UIT	Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieer- of scantaak.

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
5	Rand/midden wissen	UIT / Rand Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gescand (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden.
		Midden Metrisch: 0-50 mm in stappen van 1 mm Inch: 0" – 2,0" in stappen van 0,1"	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het scannen van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd.
6	Niveau bestands- compressie	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee kunt u het compressieniveau selecteren.
7	Achtergrond verwijderen	UIT, 1 tot en met 10 per 1	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt weergegeven.

5. Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
6. Druk op de knop **START**.

VERBRUIKS- EN ONDERHOUDSMATERIALEN – PRINTER

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de verbruiks- en onderhoudsmaterialen vervangt wanneer dit nodig is. Als richtlijn kunt u voor de verwachte gebruiksduur van deze materialen het volgende aanhouden:

- > Toner - 15.000 pagina's A4 bij 5% dekking.

De printer wordt geleverd met voldoende toner in de afdrukcartridges voor 7.500 pagina's A4, waarbij de toner voor 1 – 2.000 A4-pagina's wordt gebruikt om de EP-cartridge te laden.

- > EP-cartridge - gemiddeld 30.000 pagina's A4.
- > Transportband - ongeveer 100.000 pagina's A4.
- > Fuser - ongeveer 100.000 pagina's A4.

HET VERBRUIK VAN VERBRUIKS- EN ONDERHOUDSMATERIALEN CONTROLLEREN

U kunt op elk gewenst moment in het daarvoor bestemde menu nagaan hoeveel er nog over is van een bepaald verbruiks- of onderhoudsproduct. Ga naar de menumodus en volg bijvoorbeeld het volgende pad:

Configuratie > Levensduur > Cyaan toner

De hoeveelheid cyaan toner wordt als een percentage weergegeven op het LCD-scherm, waarna de printer terugkeert naar de toestand waarin afdruktaken kunnen worden verwerkt.

INDICATIES VOOR VERVANGING

Op het LCD-scherm worden berichten weergegeven wanneer verbruiks- en onderhoudsmaterialen opraken of het einde van de gebruiksduur ervan nadert. Later volgt het bericht dat vervanging noodzakelijk is. Vervang het product na dit laatste bericht zo snel mogelijk om te voorkomen dat de afdrukkwaliteit achteruitgaat.

Er worden geen berichten weergegeven wanneer de papierrollers en de invoerrollers van de universele lade aan vervanging toe zijn. Aanbevolen vervanging: na ongeveer 120.000 pagina's A4.

BESTELGEGEVENS VERBRUIKSMATERIALEN

ITEM	GEBUIKSDUUR	BESTELNUMMER
Toner, zwart	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking	42918916
Toner, cyaan	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking	42918915
Toner, magenta	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking	42918914
Toner, geel	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking	42918913
Toner, regenboogpakket (1 x CMYK)	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking	43112702
EP-cartridge, zwart	30.000 pagina's A4 gemiddeld	42918108
EP-cartridge, cyaan	30.000 pagina's A4 gemiddeld	42918107
EP-cartridge, magenta	30.000 pagina's A4 gemiddeld	42918106
EP-cartridge, geel	30.000 pagina's A4 gemiddeld	42918105
Nietjes	3 x 3000 stuks	42937603

BESTELGEGEVENS ONDERHOUDSMATERIALEN

ITEM	GEBUIKSDUUR	BESTELNUMMER
Fusereenheid	100.000 pagina's A4	42931703
Transportband	100.000 pagina's A4	42931603
Opvangbak voor gebruikte toner	30.000 pagina's A4 gemiddeld	42869403
Verspringende papierroller (lade)	120.000 pagina's A4	42931803
Verspringende papierroller (universele lade)	120.000 pagina's A4	42939702

VERBRUIKS- EN ONDERHOUDSMATERIALEN VERVANGEN

Alle verbruiks- en onderhoudsmaterialen worden geleverd met een installatiehandleiding, waarin u gedetailleerde aanwijzingen voor vervanging vindt. U wordt aangeraden deze aanwijzingen nauwgezet op te volgen.

LET OP!

Gebruik alleen originele OKI Printing Solutions-verbruiksmaterialen voor de beste afdrukkwaliteit en optimale hardwareprestaties. Niet-originele Oki-verbruiksmaterialen kunnen de prestaties van de printer verminderen en de garantie doen vervallen. Specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Alle handelsmerken worden erkend.

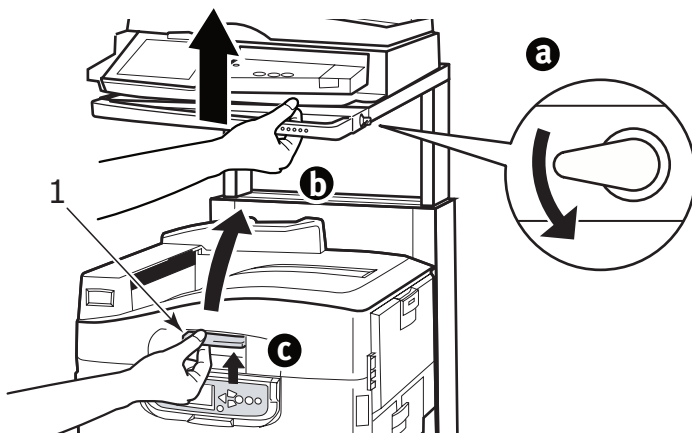
DE LED-KOPPEN REINIGEN

Het wordt aanbevolen de LED-koppen in de volgende situaties te reinigen:

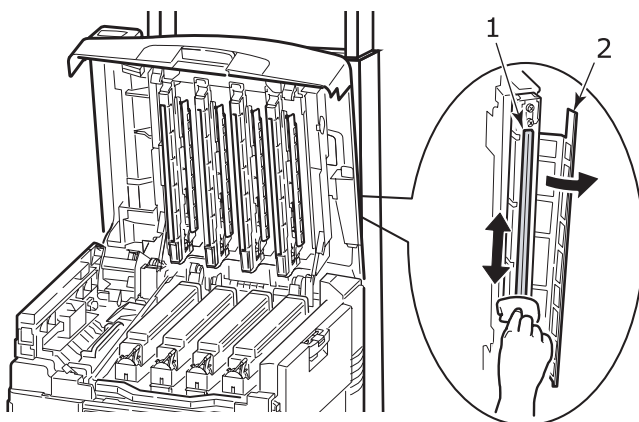
- > Elke keer dat een tonercartridge wordt vervangen (bij elke vervangende tonercartridge wordt een LED-lensdoekje geleverd).
- > Afdrukken vertonen vage plekken, witte strepen of onscherpe letters.

U kunt de LED-koppen schoonmaken met een LED-lensdoekje of een zachte droge doek.

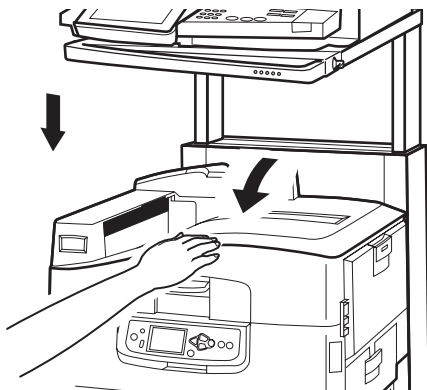
1. Til de scanner op en open de bovenklep van de printer.



2. Veeg de vier koppen (1) voorzichtig schoon met een LED-lensdoekje of een zachte doek. Beweeg het doekje in de aangegeven richting en gebruik voor elke veeg een schoon stukje van de doek. Let erop dat u de beschermplaten (2) niet beschadigt.



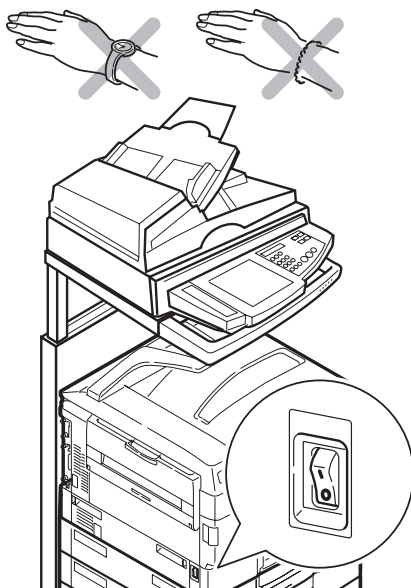
3. Sluit de bovenklep van de printer en laat de scanner vervolgens zakken.



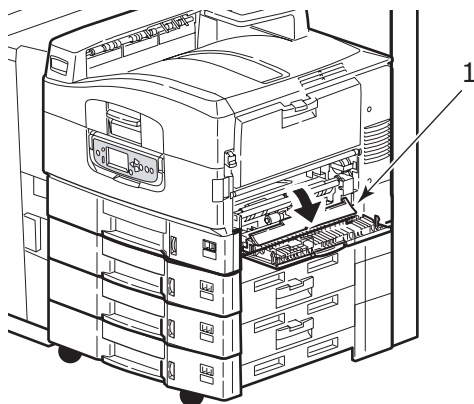
DE PAPIERROLLERS REINIGEN

Reinig de papierrollers wanneer het papier regelmatig vastloopt.

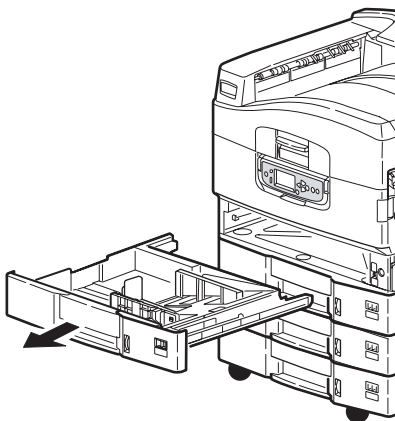
1. Verwijder voorwerpen als horloges of armbanden en druk op de knop **Shutdown/Restart** gevolgd door de **Aan/Uit**-knop om de printer uit te zetten.



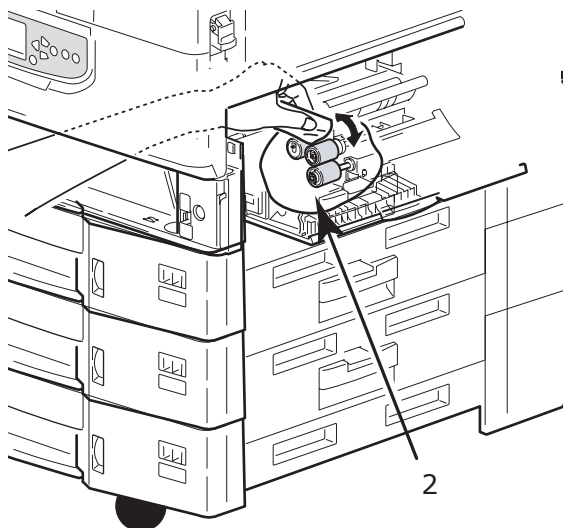
- 2.** Open lade 1 in de zijklep en trek de papiergeleiderplaat (1) uit.



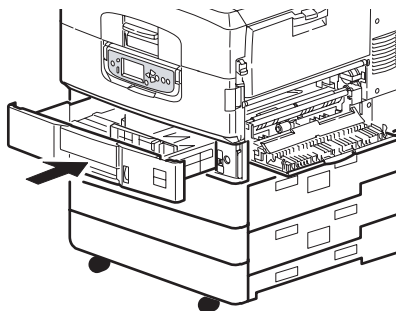
- 3.** Verwijder lade 1 geheel uit de printer.



- 4.** Gebruik een zachte doek die licht met water is bevochtigd om de drie papierrollers (2) te reinigen via de opening die is ontstaan nu de lade is verwijderd.



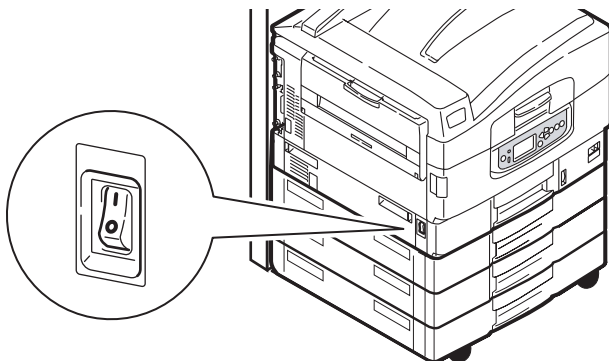
- 5.** Plaats lade 1 weer in de printer.



- 6.** Plaats de papiergeleiderplaat terug en sluit de zijklep van lade 1.

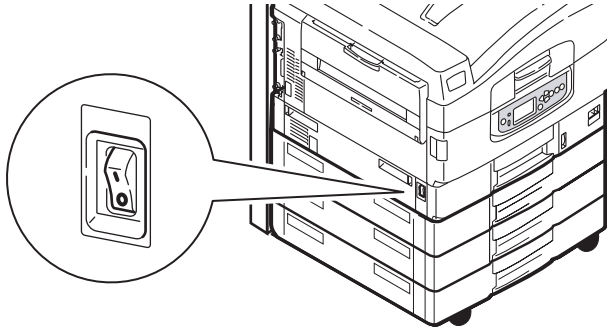


- 7.** Schakel de printer in.

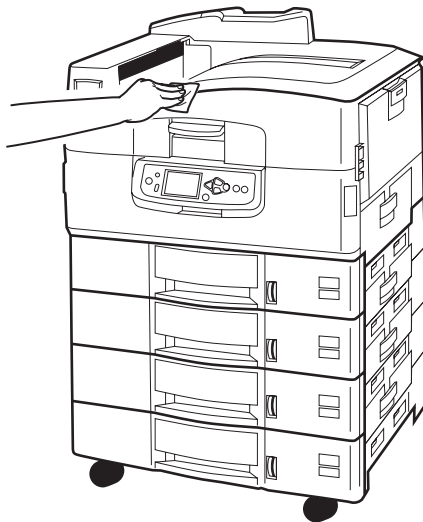


DE PRINTERBEHUIZING REINIGEN

1. Zet de printer uit met de knop **Shutdown/Restart** gevolgd door de **Aan/Uit**-knop.

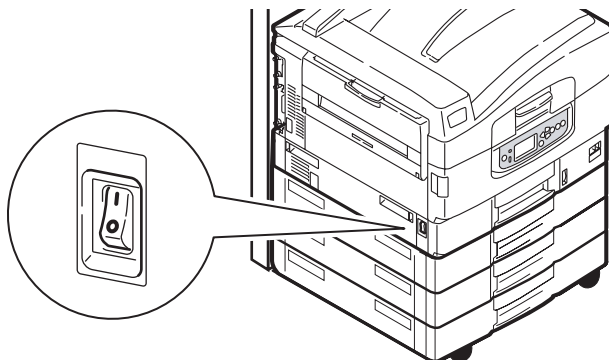


2. Veeg de printerbehuizing schoon met een zachte doek die licht is bevochtigd met water of een neutraal schoonmaakmiddel.



3. Droog de behuizing met een zachte, droge doek.

4. Schakel de printer in.

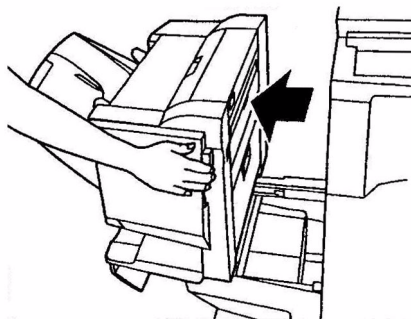


HET PONSBAKJE LEGEN

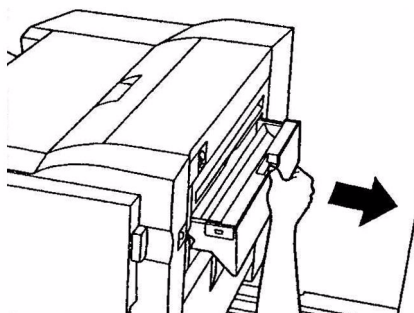
(De ponseenheid is een optioneel accessoire.)

Wanneer op het LCD-scherm wordt aangegeven dat het ponsbakje vol is, gaat u als volgt te werk om dit te legen:

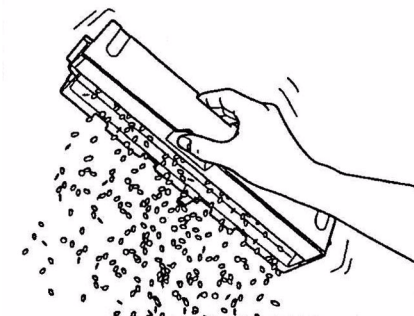
1. Druk op de hendel van de finisher en verwijder de finisher van de printer.



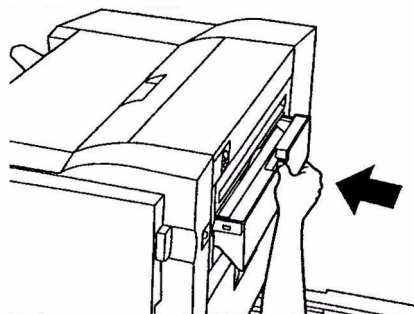
- 2.** Trek het ponsbakje naar buiten en houd het daarbij rechtop, zodat er geen snippers uitvallen.



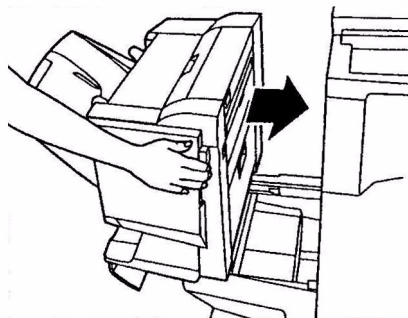
- 3.** Gooi de snippers weg.



- 4.** Plaats het ponsbakje voorzichtig weer in de finisher.



- 5.** Controleer of het ponsbakje correct is geplaatst en schuif de finisher weer in positie. Let daarbij op uw vingers!

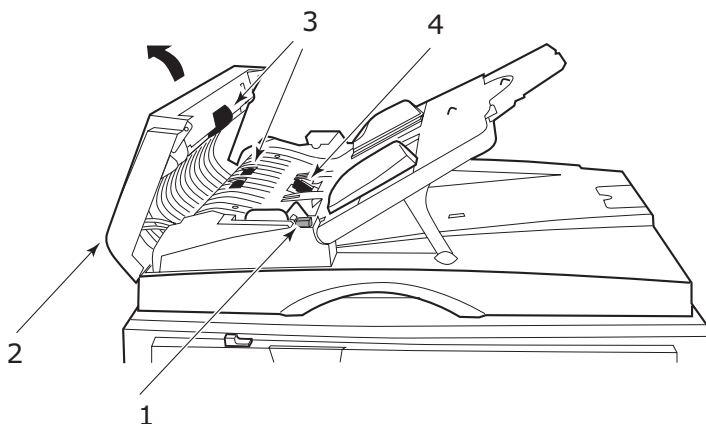


ONDERHOUD – SCANNER

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER (ADF) REINIGEN

Na verloop van tijd raken de papierrollers en pad-module vervuild door inkt, tonerdeeltjes of papierstof. Als dit gebeurt, kan de scanmodule de documenten niet soepel doorvoeren. Volg in dit geval onderstaande reinigingsprocedure.

1. Bevochtig een wattenstaafje met isopropyl-alcohol (95%).
2. Druk de ontgrendelingsknop (1) van de ADF omlaag en open de voorklep (2) van de ADF.



3. Veeg de papierrollers (3) schoon door het wattenstaafje op en neer te bewegen.
4. Draai de rollers met uw vinger naar voren en herhaal stap 3 tot de rollers schoon zijn. Let op dat u niet met uw vingers in de veren bij de pad (4) blijft haken of deze veren beschadigt.
5. Veeg de pad (4) van boven tot onder schoon. Zorg er daarbij voor dat u niet met uw vingers in de veren blijft haken.
6. Sluit de voorklep van de ADF (2).

Het apparaat is nu klaar voor gebruik.

HET AANRAAKSCHERM REINIGEN

LET OP!

Zorg ervoor dat u het aanraakscherm niet belast of beschadigt.

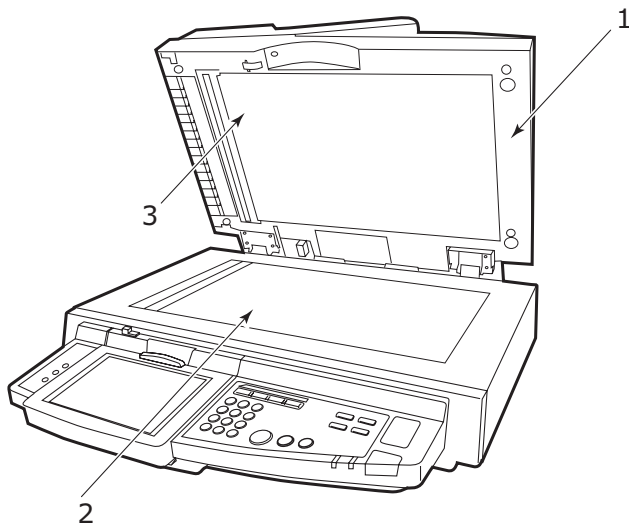
1. Gebruik een zachte doek om het scherm te reinigen. Deze doek kunt u eventueel vochtig maken met een neutraal reinigingsmiddel of ethanol. Gebruik geen organische oplosmiddelen of zuur-/alkali-oplossingen.

DE GLASPLAAT REINIGEN

De glasplaat moet af en toe worden gereinigd om zeker te zijn van een heldere beeldkwaliteit en optimale prestaties.

Reinig de glasplaat als volgt.

1. Open de documentklep (1).



2. Maak een zachte, schone doek vochtig met isopropyl-alcohol (95%).
3. Veeg de glasplaat (2) en het witte vel (3) op de achterkant van de documentklep voorzichtig af om stof en tonerdeeltjes te verwijderen.

4. Sluit de documentklep (1).

Het apparaat is nu klaar voor gebruik.

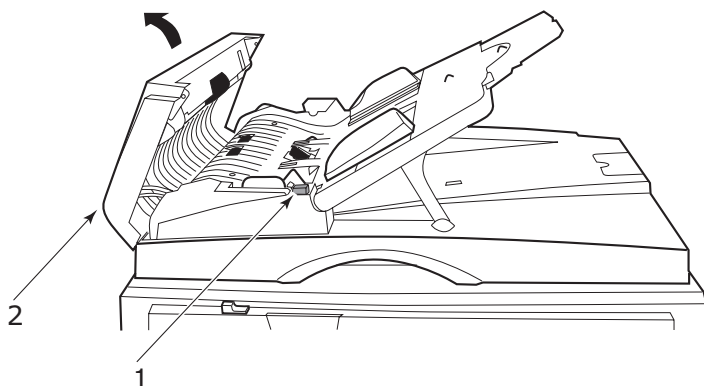
DE VERWISSELBARE PAD VERVANGEN

Als er ongeveer 100.000 pagina's zijn gescand met de automatische documentinvoer, kan de pad versleten raken, waardoor u problemen met de documentinvoer kunt krijgen. In dit geval raden we aan de pad-module door een nieuw exemplaar te vervangen.

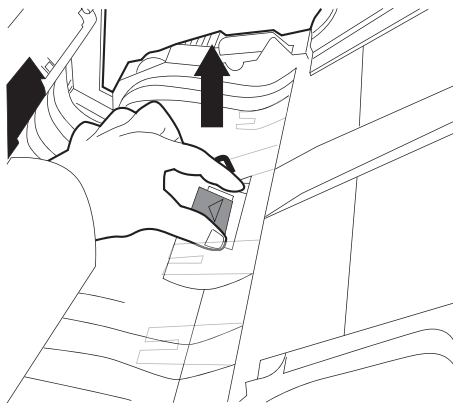
Vervang de pad als volgt.

DE VERWISSELBARE PAD VERWIJDEREN

1. Druk de ontgrendelingsknop (1) van de ADF omlaag en open de voorklep (2) van de ADF.

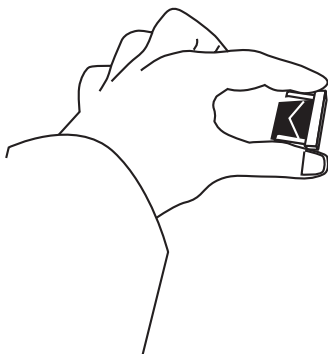


2. Druk met uw vingers de klemmen aan weerszijden van de verwisselbare ADF-pad naar binnen en til de pad er voorzichtig uit.

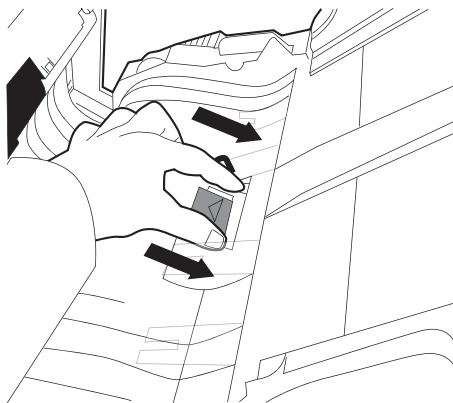


EEN NIEUWE VERWISSELBARE PAD PLAATSEN

1. Haal de nieuwe verwisselbare pad uit de verpakking.
2. Druk met twee vingers de klemmen aan weerszijden van de verwisselbare pad naar binnen (2).



- 3.** Druk de verwisselbare pad in het gat tot deze op zijn plaats vastklikt.



OPTIONELE ACCESSOIRES

In deze sectie worden de optionele accessoires voor de printer beschreven. De volgende accessoires zijn verkrijgbaar:

- > Finisher (voor het nieten of zadelsteken van de printeruitvoer)
- > Ponseenheid (uitbreiding op de finisher).

BESTELGEGEVENS ACCESSOIRES

ITEM	BESTELNUMMER
Finisher: 4 lades	01166701
Ponseenheid voor finisher: 4 gaten	42872903
2 gaten	42872901
4 gaten (Zweeds)	42872904

ACCESSOIRES INSTALLEREN

OPMERKING

De finisher en de ponseenheid moeten door een bevoegde technicus worden geïnstalleerd.

Voor de volgende accessoires moet u de juiste instellingen opgeven in de printerstuurprogramma's:

- > Ponseenheid
- > Finisher

Raadpleeg de Afdrukhandleiding voor meer informatie over de instellingen voor de stuurprogramma's.

PROBLEMEN OPLOSSEN

ALGEMEEN

Als er niets wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer of als de printer 10 minuten na inschakeling nog in de stand-bymodus staat, moet u de afsluitprocedure van de printer volgen om hem uit te schakelen ([pagina 55](#)). Controleer alle kabelaan sluitingen voor u de printer opnieuw start. Als het probleem zich blijft voordoen, neemt u contact op met de leverancier.

NETWERK

De meeste oplossingen bij netwerkproblemen worden beschreven in de Configuratiegids van Fiery. Oplossingen voor specifieke problemen met e-mail of de LDAP-server kunt u vinden in '[Bijlage G – Problemen oplossen \(netwerk\)](#)' op [pagina 208](#).

PAPIERSTORINGEN

Deze sectie bevat informatie over het verhelpen van problemen die zich kunnen voordoen bij het werken met de printer. In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe te handelen bij een papierstoring of wanneer u slechte afdrukken krijgt. Hier vindt u berichten die bij een papierstoring op het LCD-scherm kunnen verschijnen plus de gewenste actie. '[Bijlage A – Berichten op het LCD-scherm \(printer\)](#)' op [pagina 169](#) bevat een overzicht van andere veelvoorkomende berichten en de daarbij gewenste handeling.

PAPIERSTORINGEN – PRINTER

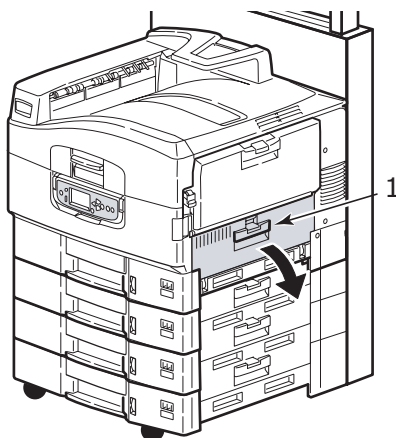
Wanneer het papier vastloopt, wordt er op het LCD-scherm in het bedieningspaneel van de printer een bericht weergegeven. Als u op de knop Help drukt, krijgt u aanwijzingen voor het verhelpen van de storing.

De volgende paragrafen zijn ingedeeld aan de hand van de berichten die bij papierstoringen verschijnen en bieden uitgebreide informatie over het oplossen van de storing.

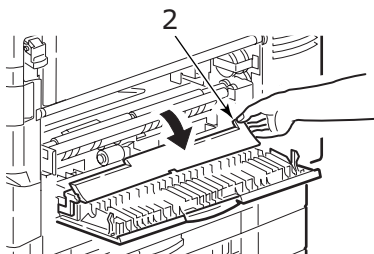
OPEN DE KLEP, PAPIERSTORING, TTTTTT SIDE COVER

De letters tttttt in het bericht op het LCD-scherm staan voor lade 1 of een andere lade van 2 - 4. In dit voorbeeld wordt lade 1 gebruikt, maar de procedure is vergelijkbaar voor alle lades.

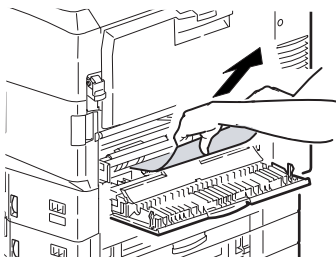
1. Druk op de greep (1) van lade 1 in de zijklep van de printer en open de klep.



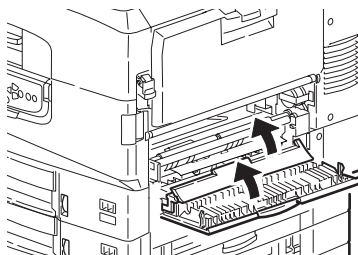
2. Pak het lipje (2) vast en draai de papiergeleider naar buiten.



- 3.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.

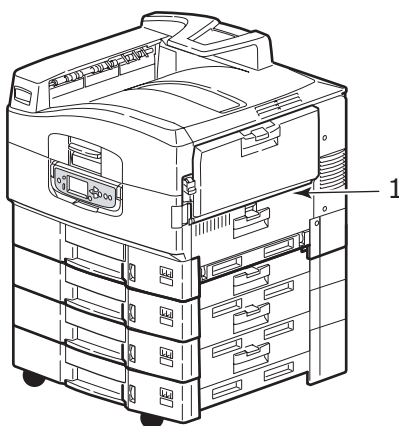


- 4.** Plaats de papiergeleider terug en sluit lade 1.

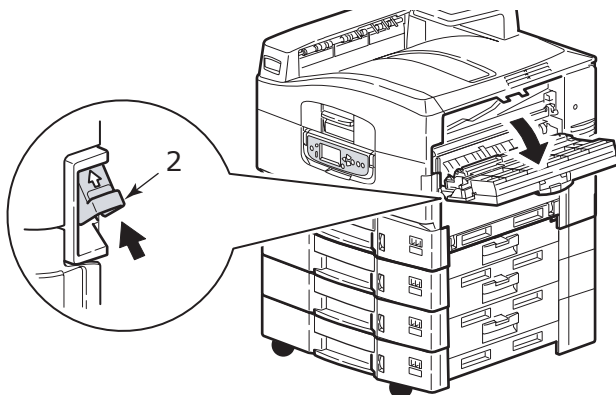


OPEN DE KLEP, PAPIERSTORING, ZIJ KLEP

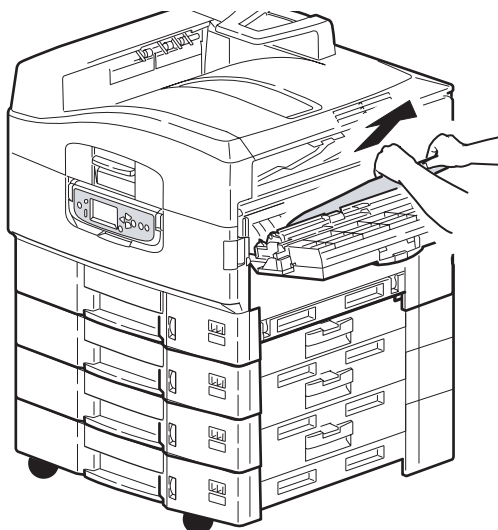
- 1.** Als de universele lade is geopend, sluit u deze zodat de zijklep (1) zichtbaar is.



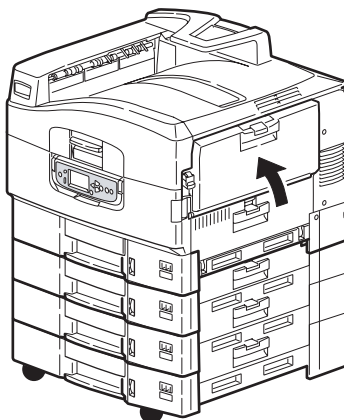
- 2.** Trek aan de ontgrendelingshendel (2) en open de zijklep.



- 3.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.

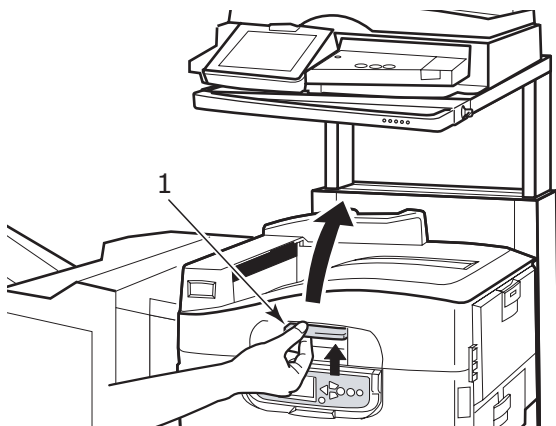


4. Sluit de zijklep.



OPEN DE KLEP, PAPIERSTORING, BOVENKAP

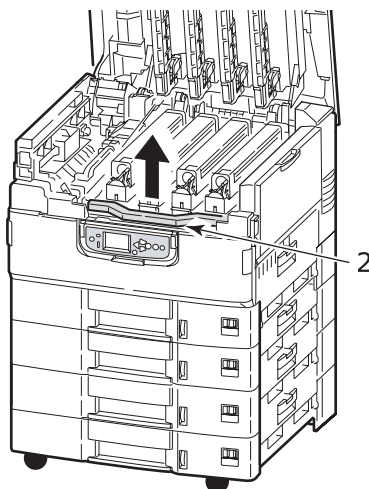
1. Til de scanner omhoog, druk de hendel (1) van de bovenklep van de printer in en open de bovenklep.



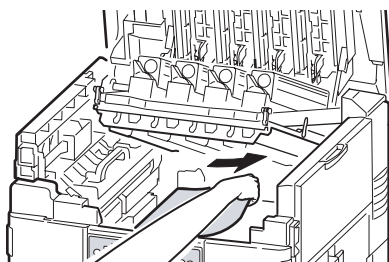
WAARSCHUWING

Raak de fusereenheid niet aan; deze wordt heet tijdens het afdrucken.

2. Druk op de hendel van de EP-cartidgehouder (2) en til de houder omhoog.



3. Verwijder voorzichtig het papier dat zich op de band bevindt.

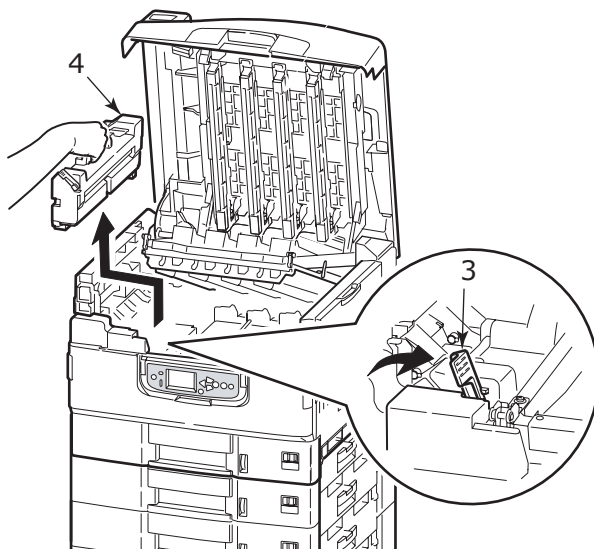


4. Als het papier is vastgelopen in de fusereenheid, duwt u de vergrendelingshendel (3) in de aangegeven richting om de fuser te ontgrendelen.

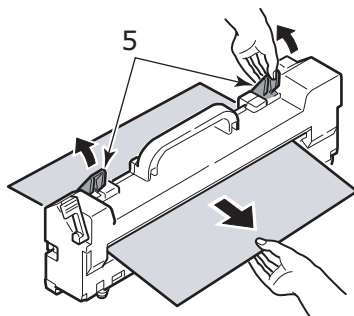
WAARSCHUWING

Raak de fusereenheid niet aan; deze wordt heet tijdens het afdrucken. Als de fusereenheid heet is, wacht u totdat deze is afgekoeld voordat u vastgelopen papier verwijdert.

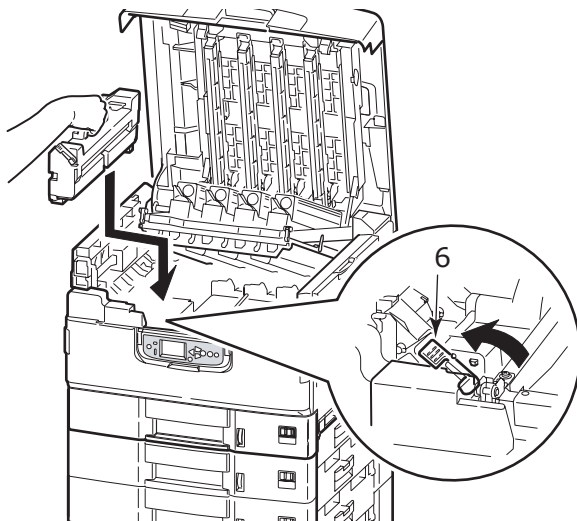
Til de fusereenheid (4) aan de handgreep uit de printer en plaats de fuser op een vlak oppervlak.



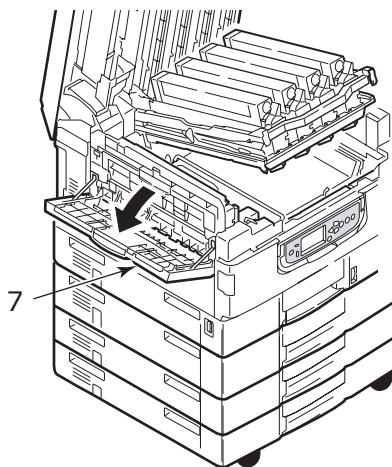
- 5.** Trek de papiervergrendeling (5) omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



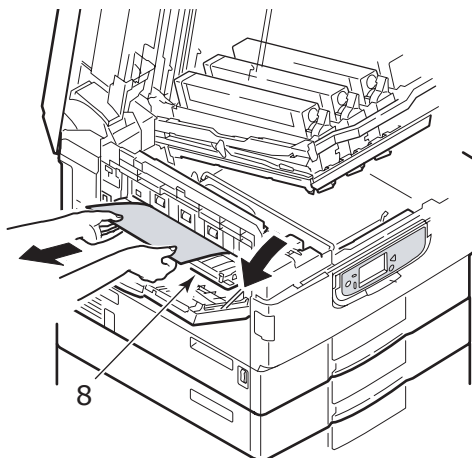
- 6.** Plaats de fusereenheid voorzichtig weer in de printer en duw de vergrendelingshendel (6) in de aangegeven richting om de fuser te vergrendelen.



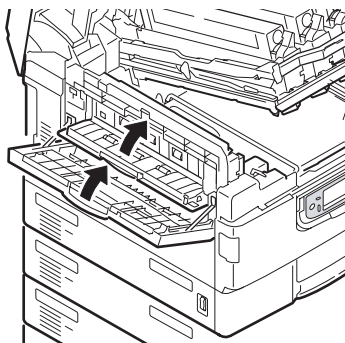
- 7.** Als het papier is vastgelopen bij het uitvoervak, opent u de stapelaar voor afdrukzijde omhoog (7).



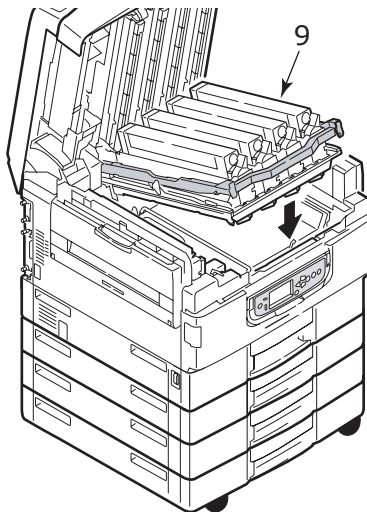
- 8.** Open de zijklep (uitvoervak) (8) en verwijder het vastgelopen papier.



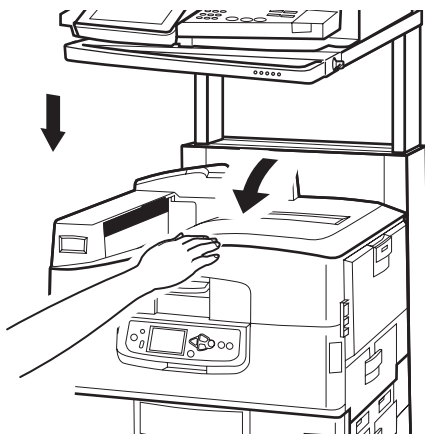
- 9.** Sluit de zijklep en vervolgens de stapelaar uitvoervak.



- 10.** Plaats de EP-cartridgehouder (9) terug en controleer of deze is vergrendeld.



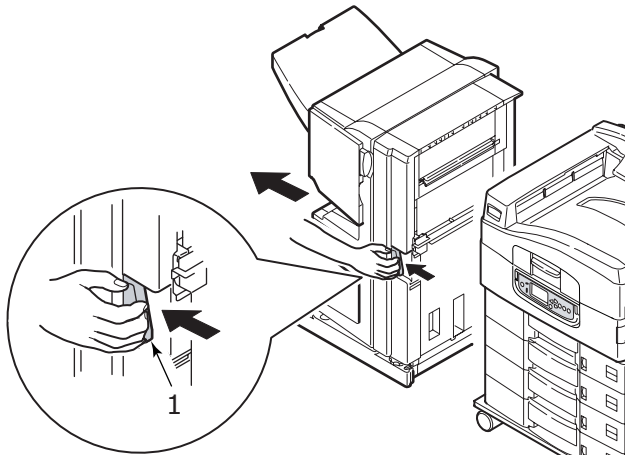
- 11.** Sluit de bovenklep van de printer en zorg dat deze stevig dichtzit. Laat vervolgens de scanner zakken.



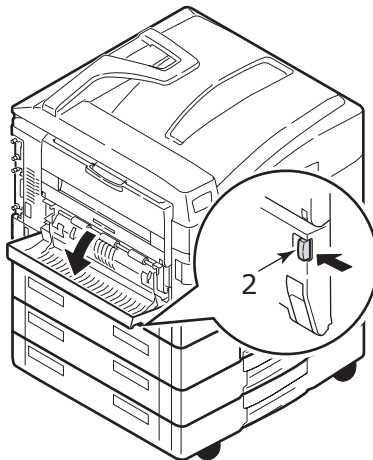
PAPIERSTORINGEN – DUPLEXEENHEID

CONTROLEER DE DUPLEXEENHEID, PAPIERSTORING

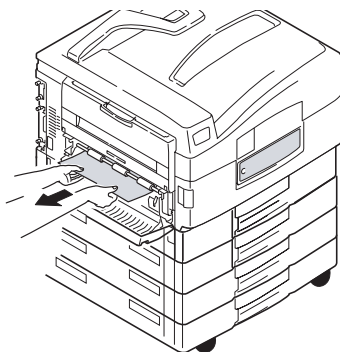
1. Als er een finisher op de printer is geïnstalleerd, verwijdert u de omkeermodule van de printer met behulp van de hendel (1).



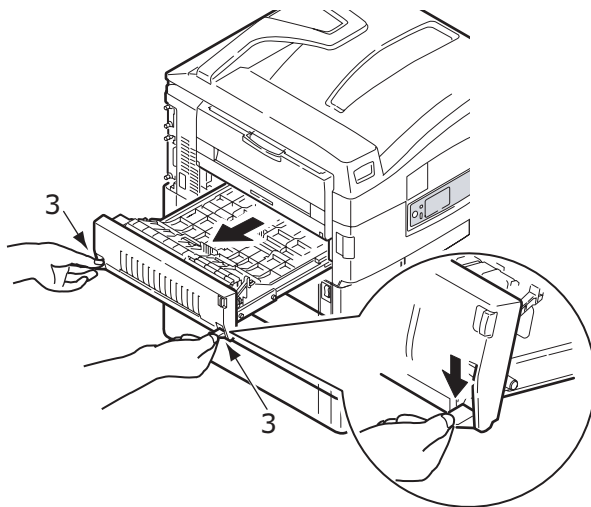
2. Open de duplexeenheid met behulp van de ontgrendelingsknop (2).



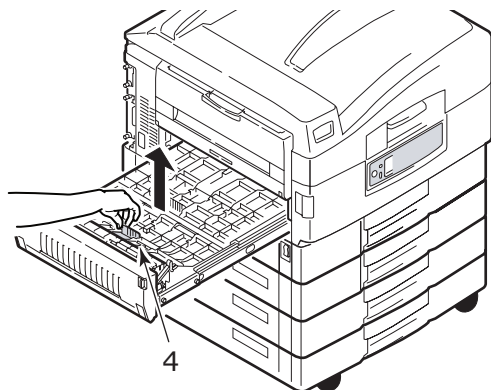
- 3.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig en sluit de klep.



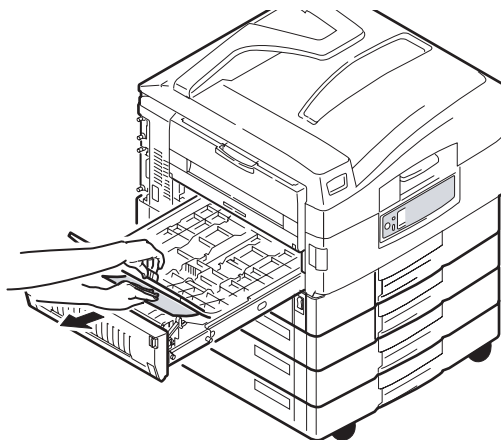
- 4.** Druk op de ontgrendelingsknoppen (3) en trek de duplexeenheid uit de printer.



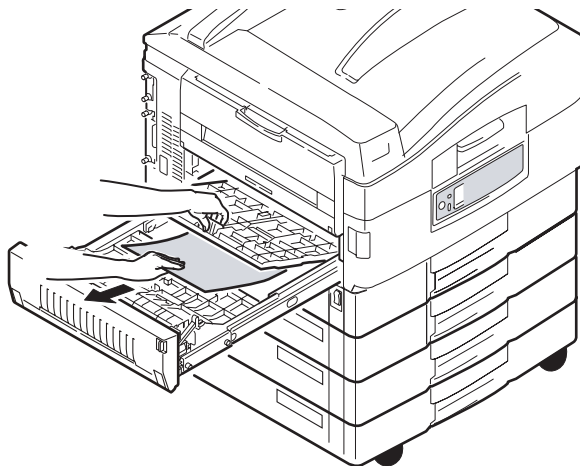
- 5.** Duw het lipje van de voorste klep (4) voorzichtig naar binnen en licht de klep op.



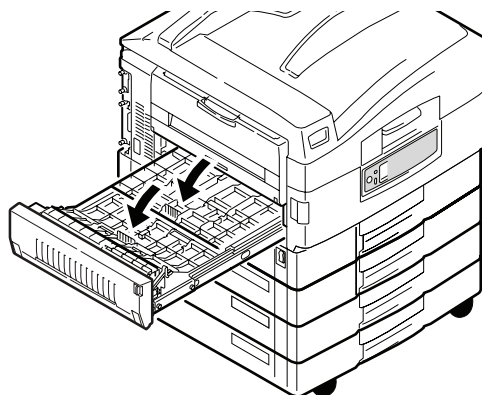
- 6.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



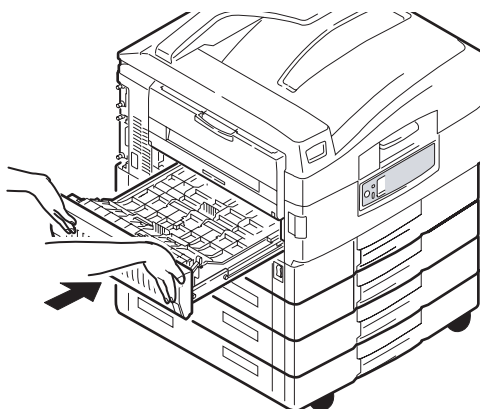
- 7.** Controleer op dezelfde manier of er ook papier is vastgelopen onder de achterste klep.



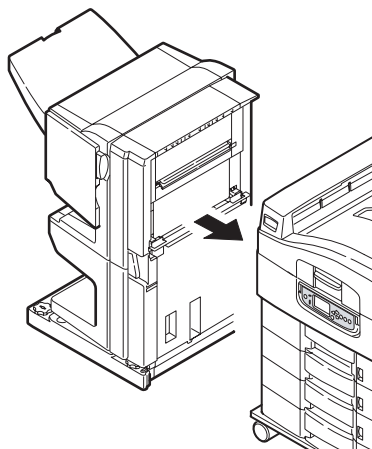
- 8.** Sluit de voorste en achterste klep.



- 9.** Duw de duplexeenheid weer in positie.



- 10.** Als u de finisher hebt verwijderd om toegang te krijgen tot de duplexeenheid, plaatst u de finisher nu terug.



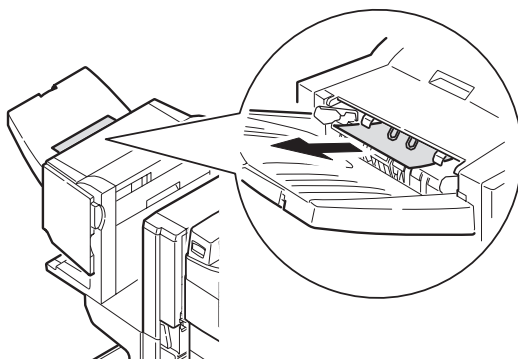
PAPIERSTORING – FINISHER (OPTIONEEL ACCESSOIRE)

CONTROLEER DE AFWERKINGSEENHEID, PAPIERSTORING/ACHTERBLIJVEND PAPIER

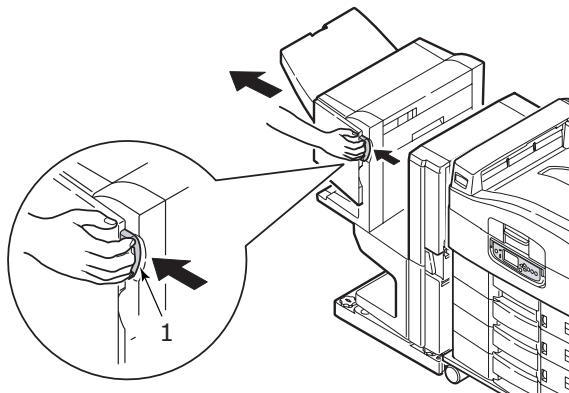
Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Help** om het weergegeven cijfer op te zoeken. Dit hebt u nodig om de papierstoring te kunnen opheffen. In de paragrafen hieronder wordt per numerieke code beschreven welke handeling vereist is.

591, 592, 593, 599/ 643, 645 (PAPIERSTORING BIJ DE FINISHER)

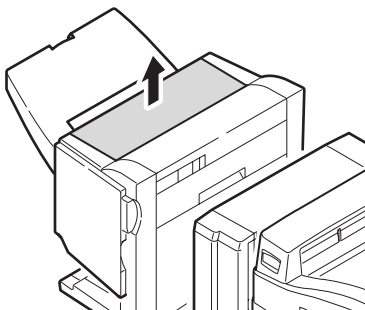
1. Verwijder papier dat is vastgelopen bij het uitvoervak van de finisher.



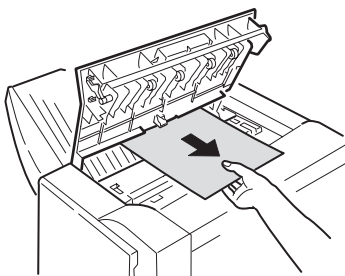
2. Druk op de hendel van de finisher (1) en verwijder de finisher van de omkeermodule.



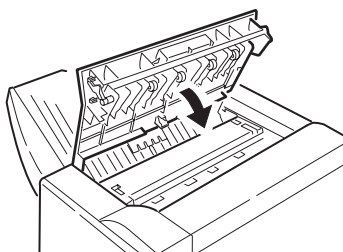
- 3.** Open de bovenklep van de finisher.



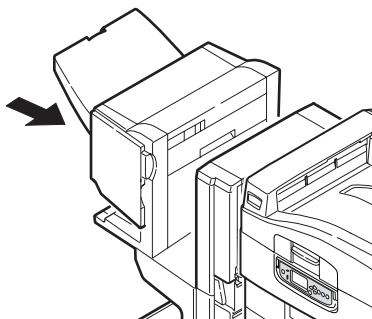
- 4.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



- 5.** Sluit de bovenklep van de finisher.

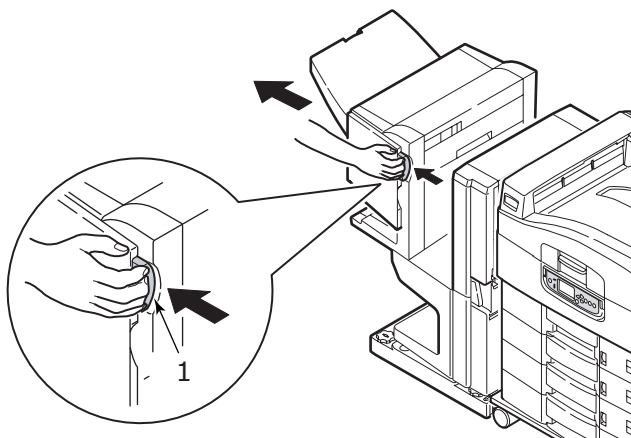


- 6.** Bevestig de finisher weer aan de omkeermodule.

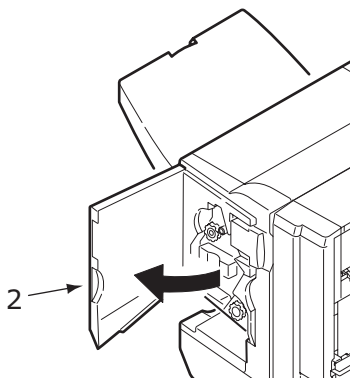


594, 597, 598/ 644, 646 (PAPIERSTORING IN DE FINISHER)

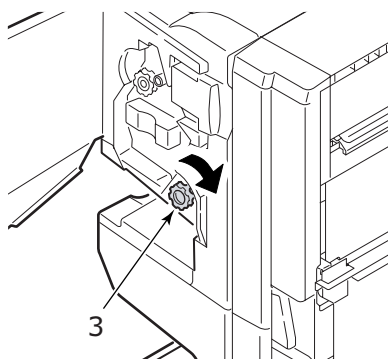
- 1.** Druk op de hendel van de finisher (1) en verwijder de finisher van de omkeermodule.



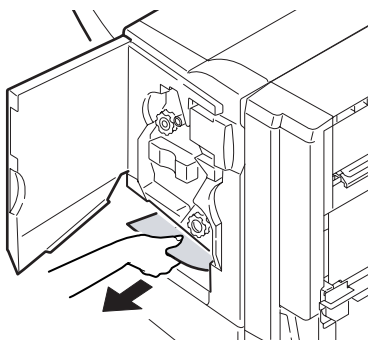
- 2.** Open de voorklep van de finisher (2).



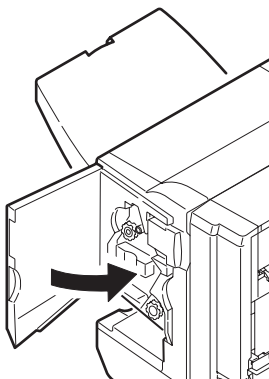
- 3.** Draai de onderste knop (3) met de klok mee totdat het vastgelopen papier volledig is uitgeworpen.



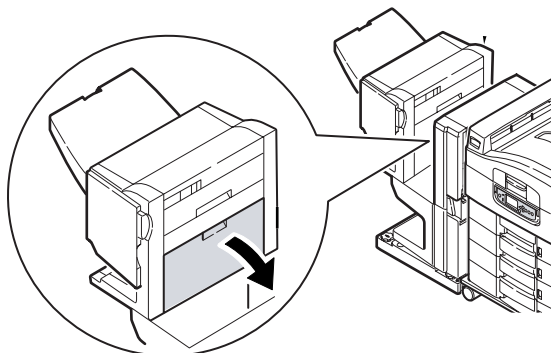
- 4.** Verwijder het uitgeworpen papier.



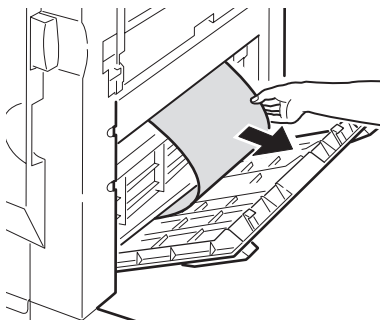
- 5.** Sluit de voorklep van de finisher.



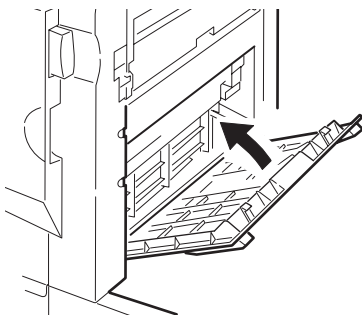
- 6.** Open de rechterklep van de finisher.



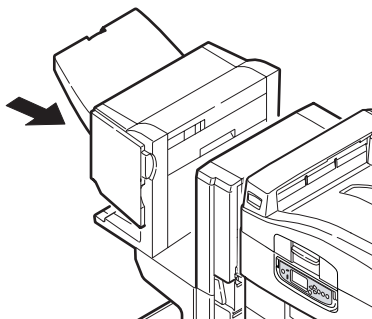
- 7.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



- 8.** Sluit de klep.

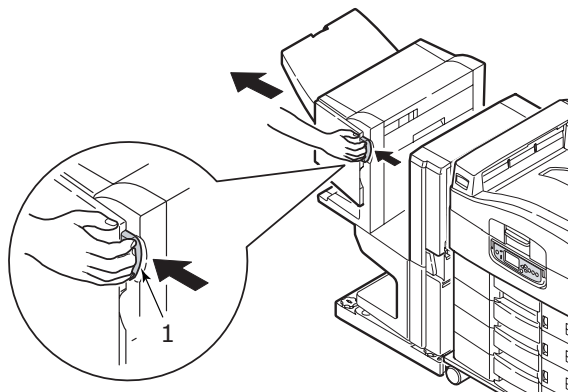


- 9.** Bevestig de finisher weer aan de omkeermodule.

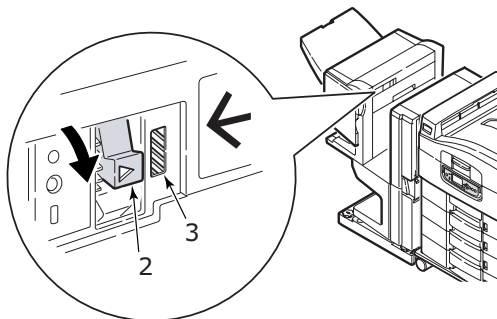


590 (PAPIERSTORING IN DE FINISHER/PONSEENHEID)

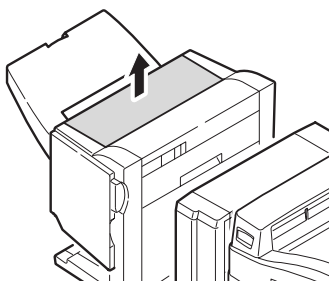
- 1.** Druk op de hendel van de finisher (1) en verwijder de finisher van de omkeermodule.



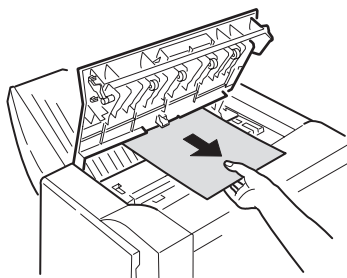
- 2.** Plaats de knop (2) rechts op de finisher gelijk met de markering (3).



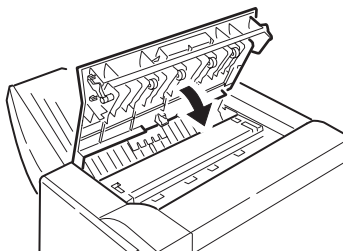
- 3.** Open de bovenklep van de finisher.



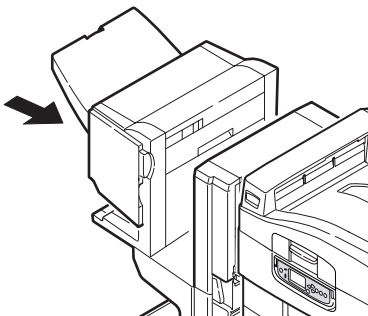
- 4.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



5. Sluit de bovenklep van de finisher.

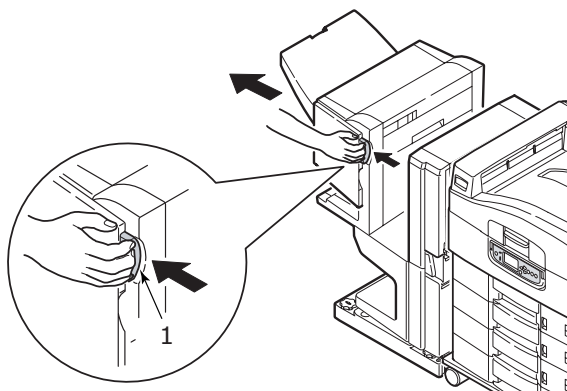


6. Bevestig de finisher weer aan de omkeermodule.

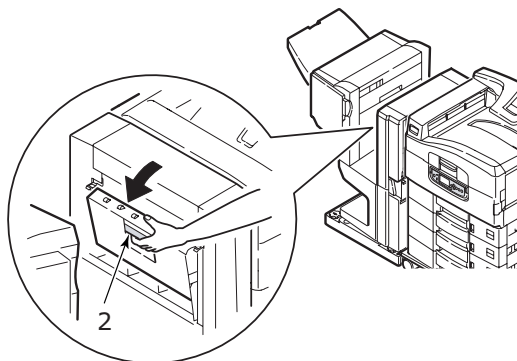


CONTROLEER DE OMKEERMODULE, PAPIERSTORING

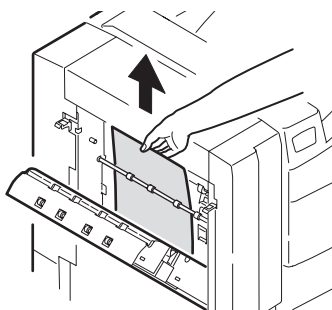
1. Druk op de hendel van de finisher (1) en verwijder de finisher van de omkeermodule.



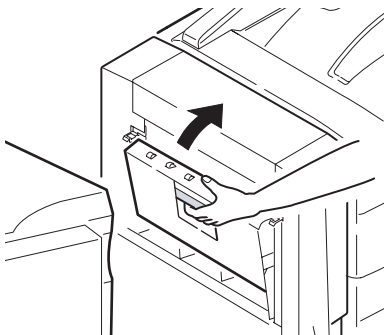
- 2.** Druk op de verzonken handgreep (2) en open de linkerklep van de omkeermodule.



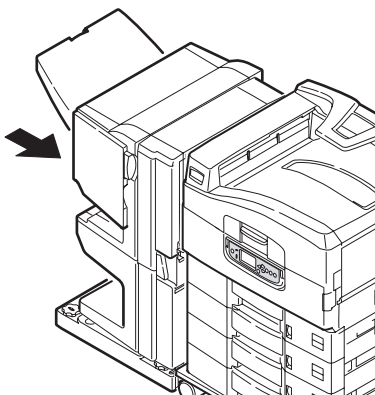
- 3.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



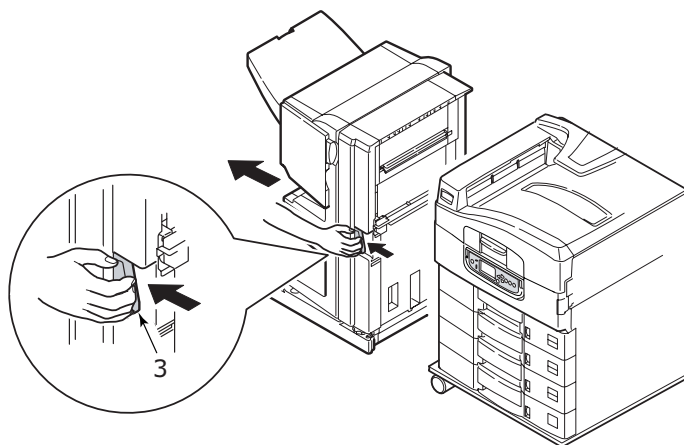
- 4.** Sluit de linkerklep van de finisher.



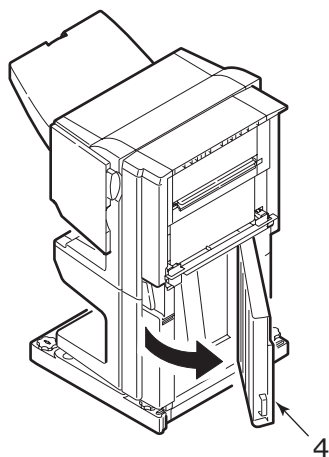
- 5.** Bevestig de finisher weer aan de omkeermodule.



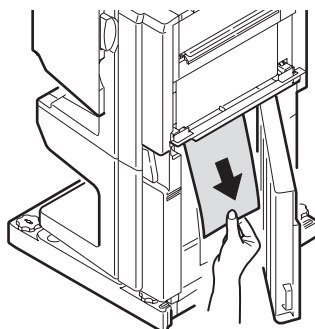
- 6.** Druk op de hendel van de omkeermodule (3) en verwijder de module van de printer.



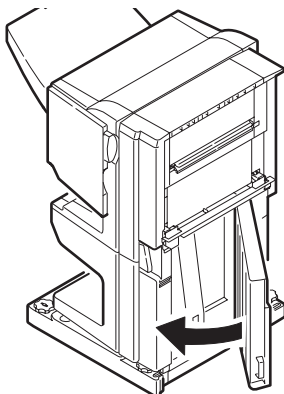
- 7.** Open de rechterdeur (4) van de omkeermodule.



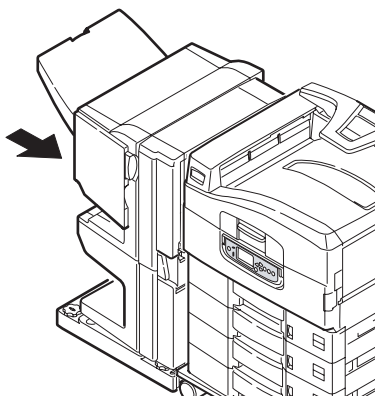
- 8.** Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



- 9.** Sluit de deur.



- 10.** Bevestig de finisher en de omkeermodule weer aan de printer.



PAPIERSTORINGEN IN DE PRINTER VOORKOMEN

In de onderstaande tabel ziet u een overzicht van mogelijke oorzaken van papierstoringen en krijgt u tips om deze te voorkomen.

MOGELIJKE OORZAAK	TIP TER VOORKOMING
De printer staat niet vlak.	Zorg ervoor dat de printer op een vlakke ondergrond staat.
Het afdrukpapier is te licht of te zwaar.	Gebruik het juiste papier.
Het afdrukpapier is vochtig of statisch.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
Het afdrukpapier is gekreukeld of gekruld.	Gebruik het juiste papier. Ontkruld papier kan worden gebruikt.
Het afdrukpapier vormt geen rechte stapel.	Verwijder het papier, maak er een rechte stapel van en plaats het weer in de lade.
Het afdrukpapier ligt niet recht in de lade.	Stel de papierstop en papiergeleiders in de lade bij of voer het papier handmatig in via de universele lade.
De enveloppen liggen niet in de juiste afdrukrichting.	Leg de enveloppen in de juiste richting.
De papierroller van de printer is vuil.	Veeg de papierroller af met een doekje dat met water is bevochtigd.
De papierrollers zijn versleten.	Vervang de papierrollers.
Het afdrukpapier is niet ingesteld op het juiste gewicht of type.	Geef de juiste menu-instellingen op bij [Papiergewicht] en [Papiersoort].

SLECHTE AFDRUKKEN

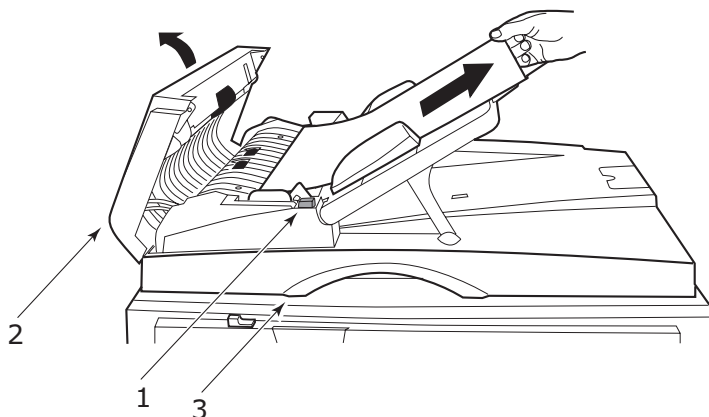
SYMPTOOM	MOGELIJKE OORZAAK	ACTIE
Verticale witte strepen op de afdruk.	De LED-kop is vuil.	Veeg de LED-kop af met een LED-lensdoekje of een zachte doek.
	De toner is bijna op.	Vervang de tonercartridge.
	Mogelijk is er vreemd materiaal in de EP-cartridge terechtgekomen.	Vervang de EP-cartridge.
	De lichtwerende laag van de EP-cartridge is vuil.	Veeg de laag af met een LED-lensdoekje of een zachte doek.
De afdrukken worden vager naar onder toe.	De LED-kop is vuil.	Veeg de LED-kop af met een LED-lensdoekje of een zachte doek.
	De toner is bijna op.	Vervang de tonercartridge.
	Het papier is niet geschikt voor de printer.	Gebruik het aanbevolen papier.
De afdrukken zijn te licht.	De tonercartridge is niet correct geplaatst.	Installeer de tonercartridge opnieuw.
	De toner is bijna op.	Vervang de tonercartridge.
	Het afdrukpapier is vochtig.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
	Het papier is niet geschikt voor de printer.	Gebruik het aanbevolen papier.
	Het afdrukpapier heeft niet de juiste dikte en is niet van het juiste type.	Stel de juiste waarde in bij [Papiergewicht] en [Papiersoort] in het menu Instellingen of geef één waarde dikker op bij [Papiergewicht].
	Er wordt gerecycled papier gebruikt.	Geef één waarde dikker op bij [Papiergewicht] in het menu Instellingen.

SYMPTOOM	MOGELIJKE OORZAAK	ACTIE
Delen van de afdrukken zijn vaag. De afdrukken vertonen witte plekken en strepen.	Het papier is vochtig of droog.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
De afdrukken vertonen verticale strepen.	De EP-cartridge is beschadigd.	Vervang de EP-cartridge.
	De toner is bijna op.	Vervang de tonercartridge.
De afdrukken vertonen om de zoveel regels horizontale strepen en vlekken.	Als het interval ongeveer 94 mm is, is de EP-cartridge (de groene buis) beschadigd of vuil.	Veeg de cartridge voorzichtig schoon met een zachte doek. Vervang de cartridge als deze beschadigd is.
	Als het interval ongeveer 42 mm is, is er mogelijk vreemd materiaal in de EP-cartridge terechtgekomen.	Open en sluit de bovenklep en maak de afdruk opnieuw.
	Als het interval ongeveer 87 mm is, is de fusereenheid beschadigd.	Vervang de fusereenheid.
	De EP-cartridge is blootgesteld aan licht.	Vervang de EP-cartridge als het probleem zich blijft voordoen.
De blanco delen van het papier zijn licht gevlekt.	Het afdrudpapier is statisch.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
	Het afdrudpapier is te dik.	Gebruik dunner papier.
	De toner is bijna op.	Vervang de tonercartridge.
De omtrek van de letters is vlekkelig.	De LED-kop is vuil.	Veeg de kop af met een LED-lensdoekje of een zachte doek.

SYMPTOOM	MOGELIJKE OORZAAK	ACTIE
De toner kan van de afdruk worden geveegd.	De dikte en het type van het afdrukpapier zijn niet correct ingesteld.	Stel de juiste waarde in bij [Papiergewicht] en [Papiersoort] in het menu Instellingen of geef één waarde dikker op bij [Papiergewicht].
	Er wordt gerecycled papier gebruikt.	Geef één waarde dikker op bij [Papiergewicht] in het menu Instellingen.
De glans is niet overal gelijk.	De dikte en het type van het afdrukpapier zijn niet correct ingesteld.	Stel de juiste waarde in bij [Papiergewicht] en [Papiersoort] in het menu Instellingen of geef één waarde dikker op bij [Papiergewicht].

PAPIERSTORINGEN – AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER (ADF)

Een papierstoring in de ADF verhelpen:



1. Druk de ontgrendelingsknop (1) van de ADF in.
2. Maak de voorklep (2) van de ADF voorzichtig open.
3. Trek het papier voorzichtig uit de ADF.
4. Als er papier vastzit in de uitvoer van de ADF, opent u de documentklep van de ADF, gebruikt u de gekleurde

ontgrendelingshendel aan de onderzijde van de klep (3) en trekt u het vastgelopen papier voorzichtig los. Sluit de documentklep.

5. Sluit de klep aan de voorkant van de automatische documentinvoer.
6. Controleer of het vastgelopen papier volledig is verwijderd voor u verdergaat.

OPMERKING

Bij een papierstoring in de ADF, bijvoorbeeld wanneer de klep van de ADF openstaat, de klep van de glasplaat openstaat of de harde schijf vol is, wordt de huidige scan-/kopieertaak geannuleerd.

WAT TE DOEN BIJ SLECHTE KOPIEERRESULTATEN

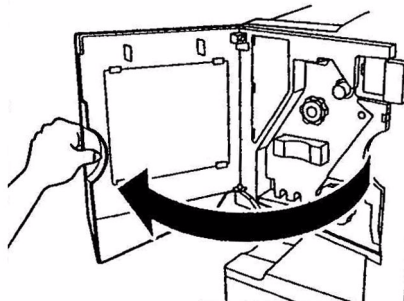
Naast de suggesties in '[Slechte afdrukken](#)' op pagina 158 te volgen, moet u ervoor zorgen dat de glasplaat van de scanner altijd schoon is.

STORING IN NIETAPPARAAT – FINISHER (OPTIONEEL ACCESSOIRE)

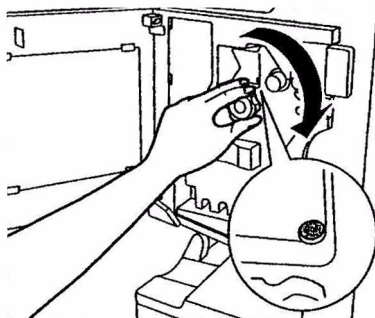
CONTROLEER DE AFWERKINGSEENHEID, STORING IN NIETAPPARAAT

Ga als volgt te werk wanneer het LCD-scherm van de printer aangeeft dat er een storing is opgetreden in het nietapparaat:

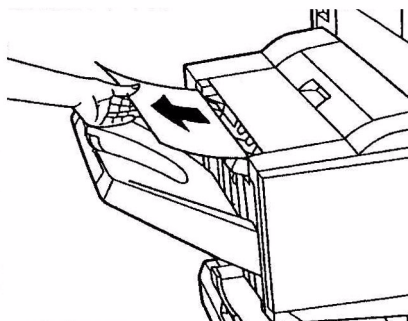
1. Open de voorklep van de finisher.



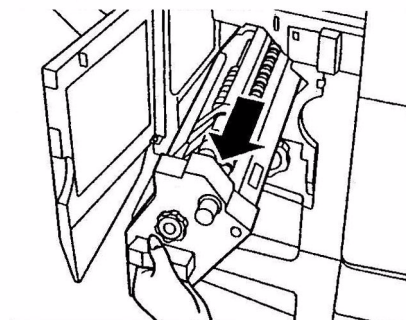
- 2.** Draai de knop in de aangegeven richting totdat de gekleurde indicator verschijnt.



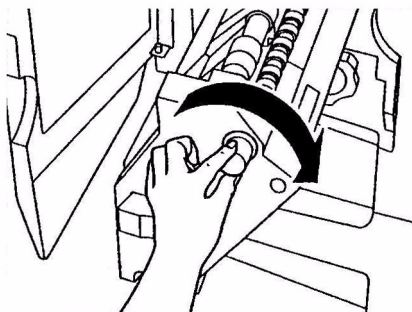
- 3.** Verwijder papier dat moet worden geniet uit het uitvoergebied.



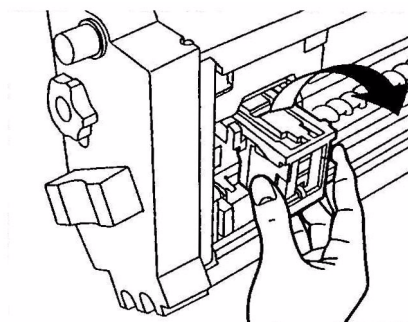
- 4.** Trek de nieteenheid uit.



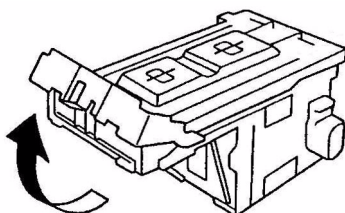
- 5.** Draai de knop in de aangegeven richting om het nietapparaat vooruit te bewegen.



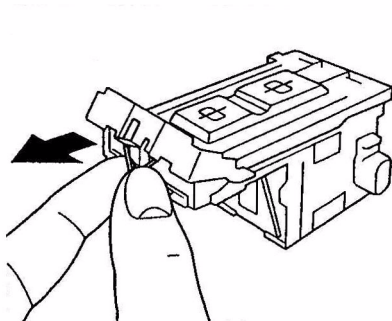
- 6.** Pak de nietcartridge aan weerszijden vast, licht de cartridge op en verwijder deze.



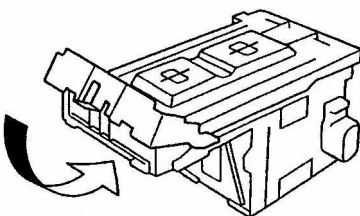
- 7.** Open de nietcartridge.



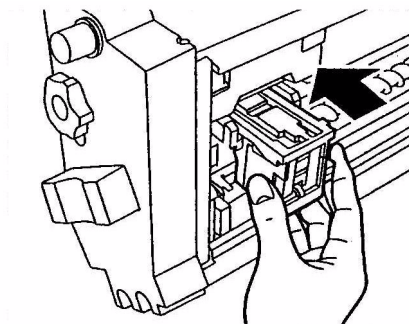
- 8.** Verwijder alle nietjes die uit de cartridge steken.



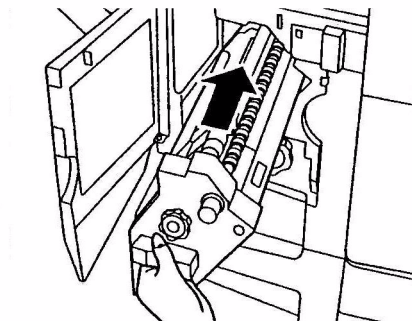
- 9.** Sluit de nietcartridge.



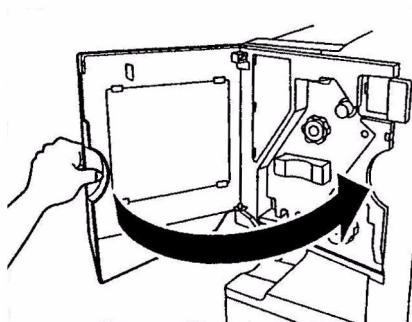
- 10.** Plaats de nietcartridge terug.



- 11.** Controleer of de nietcartridge stevig vastzit en duw het nietapparaat in positie.



- 12.** Sluit de voorklep van de finisher. Let daarbij op uw vingers!



SPECIFICATIES

PRINTER

ITEM	SPECIFICATIE
Afmetingen	655 x 620 x 462 mm (BxDxH)
Gewicht	Zonder opties, 68 kg
Afdruksnelheden	36 ppm kleur, 40 ppm zwart-wit
Resolutie	1200 x 1200 dpi
Emulaties	PCL 5c, PCL XL 2.1, PS
Geheugen	1 GB (max.)
Papierinvoer bij 80 g/m ²	Lade 1 – 4: elk 530 vel A4 Universele lade: 230 vel A4
Papiergewicht	64 – 268 g/m ²
Papieruitvoer	Stapelaar afdrukzijde omlaag: 500 vel Stapelaar afdrukzijde omhoog: 250 vel
Interfaces	Parallel, USB 2.0, 10Base-T en 100Base-TX
Gebruikscyclus	maximaal 150.000 pagina's/maand
Gebruiksduur toner	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking
Gebruiksduur EP- cartridge	30.000 pagina's A4
Gebruiksduur transportband	100.000 pagina's A4
Gebruiksduur fuser	100.000 pagina's A4
Gebruiksduur opvangbak voor gebruikte toner	30.000 pagina's A4
Voeding	220 – 240 VAC, 50/60 Hz 6 A
Stroomverbruik	Werkend: maximaal 1.500 W, standaard 750 W Stand-by: maximaal 1300 W, standaard 200 W Energiebesparing: <45 W

ITEM	SPECIFICATIE
Omgevingsfactoren	Werkend: 10 – 32°C/relatieve vochtigheid 20 – 80% Uitgeschakeld: 10 – 43°C/relatieve vochtigheid 10 – 90%
Geluidsniveau	Werkend: maximaal 53 dBA Stand-by: maximaal 40 dBA Energiebesparing: maximaal 40 dBA na 30 minuten achtergrondniveau Informatie bij geluidsverordening 3. GSGV 18.1.1991 voor machines: De maximaal toegestane geluidsdruk is gelijk aan of minder dan 70dBA conform ISO 7779.

SCANNER

ITEM	SPECIFICATIE
Afmetingen	672x693x390 mm (BxDxH)
Gewicht	Inclusief ADF: 23 kg
Voedingsbron (AC-adapter)	Invoer: 100 – 240 V, 50 – 60 Hz Uitvoer: 24 V DC, 2,09A
Omgevingsfactoren	Werkend: 10 – 35°C/relatieve vochtigheid 20 – 80% Uitgeschakeld: -20 – 70°C/relatieve vochtigheid 0 – 90%
Scansnelheid (ADF)	35ppm/48ipm (300dpi grijschaal/A4/LEF)
Scangebied (ADF)	10,2x12,8 cm tot 29,9x43,2 cm
Scangebied (glasplaat)	1,3x14 cm tot 29,7x43,2 cm
Opwarmtijd	<30 sec.
Optische resolutie	600 dpi
Beelddiepte (invoer)	16 bits per kleur, 8 bits grijschaal
RAM van beeldprocessor	128 MB
Levensduur ADF-padmodule	100.000 gescande pagina's
Levensduur ADF-roller	200.000 gescande pagina's

ITEM	SPECIFICATIE
ADF-soort	Duplex ADF
Capaciteit ADF	<=50 vellen (60 – 105 g/m ²)
Geluidsniveau	Scannen met glasplaat: <58 dB Scannen met ADF: <58 dB Stand-by: <45 dB

BIJLAGE A – BERICHTEN OP HET LCD-SCHERM (PRINTER)

De berichten die op het LCD-scherm worden weergegeven, spreken voor zich. Hieronder ziet u een aantal veelvoorkomende berichten.

BERICHT	BESCHRIJVING
Klaar voor afdruk	De printer is online en gereed voor afdrukken.
Bezig met afdrukken ttttt	De printer is bezig met afdrukken en het papier wordt ingevoerd vanuit ttttt, waarbij ttttt een lade aangeeft.
ttttt bijna leeg	De papiervoorraad in de lade die wordt aangeduid met ttttt is bijna op.
ccccc toner bijna op	De resterende hoeveelheid toner van de kleur ccccc is bijna op.
Levensduur fuser eenheid bijna verstreken	De fusereenheid is bijna aan vervanging toe.
Verwissel de fuser eenheid	De fusereenheid heeft het einde van de gebruiksduur bereikt en moet worden vervangen.
Omkeermodule is verwijderd	De omkeermodule is verwijderd van de printer en de functies van de finisher zijn niet beschikbaar. (De omkeermodule voor de finisher is een optioneel accessoire.)
Ongeldige gegevens Druk op de knop ONLINE	De printer heeft ongeldige gegevens ontvangen. Druk op de knop ONLINE om de waarschuwing van het scherm te verwijderen.
Vervang papier in ttttt mmmmmm pppppp Druk op de knop ONLINE Raadpleeg HELP voor meer info	Het papier in de lade komt niet overeen met de afdrukgegevens. Plaats papier van het formaat mmmmmm en het type pppppp in lade ttttt. Mogelijk blijft het bericht nog enige tijd staan nadat u de lade hebt gesloten. Als u op de knop ONLINE drukt, negeert de printer deze fout. U kunt Help-informatie weergeven door op de knop HELP te drukken.

BERICHT	BESCHRIJVING
Vul papier bij ttttt mmmmm Raadpleeg HELP voor meer info	De printer probeerde papier te laden vanuit een lege lade. Plaats papier van het formaat mmmmm in lade ttttt. Mogelijk blijft het bericht nog enige tijd staan nadat u de lade hebt gesloten. U kunt Help-informatie weergeven door op de knop HELP te drukken.
Plaats de cassette ttttt	De printer probeerde papier te laden vanuit een lade die is verwijderd. Controleer of lade ttttt correct is geplaatst of plaats lade ttttt met papier terug in de printer.
Open de klep Achterblijvend papier ttttt Raadpleeg HELP voor meer info	Na het verhelpen van een papierstoring is er meer vastgelopen papier gedetecteerd. Open de zijklep ttttt om te zien of zich daar vastgelopen papier bevindt. U kunt Help-informatie weergeven door op de knop HELP te drukken.
Controleer EP-cartridge cccccc Raadpleeg HELP voor meer info	Controleer of de EP-cartridge van de kleur cccccc correct is geïnstalleerd. U kunt Help-informatie weergeven door op de knop HELP te drukken.

BIJLAGE B – MENUSYSTEEM (PRINTER)

De bovenste functiemenu's zijn:

- > Configuratie
- > Pagina's afdrukken
- > Afdrukken onderbreken
- > Afdrukken hervatten
- > Beveiligde taak afdr.
- > Menu's
- > Afsluiten
- > Beheerdersinst.
- > Kalibratie
- > Afdrukstatistieken

Het andere speciale, bovenste menu is:

- > System Maintenance (Systeemonderhoud)

In de volgende tabellen vindt u een structuuroverzicht van de menu's Configuratie, Pagina's afdrukken, Beveiligde taak afdr. en Menu's, plus een aantal voorbeelden. De menustructuren worden weergegeven tot aan de laagste menuoptie. Vaak kan hier een parameter worden opgegeven door een waarde te selecteren uit een aangeboden reeks of kan er een opdracht worden uitgevoerd waarmee een status of ingestelde waarde wordt weergegeven of afgedrukt.

Vet weergegeven waarden gevolgd door (A) geven standaardwaarden weer waarbij A4 is het standaardpapierformaat is. Vet weergegeven waarden gevolgd door (L) geven standaardwaarden weer waarbij Letter het standaardpapierformaat is. Vet weergegeven waarden die niet worden gevolgd door (A) of (L), geven gewone standaardwaarden weer.

Sommige menu's en opties die zijn gerelateerd aan bijvoorbeeld de finisher, worden alleen weergegeven als de desbetreffende hardware is geïnstalleerd of alleen in bepaalde situaties.

De overige menu's die hierboven worden vermeld, zijn bedoeld voor specialistisch gebruik en worden hier verder niet

beschreven. Als u een overzicht wilt van alle menu's voor de configuratie en het gebruik van de printer, raadpleegt u de Configuratiehandleiding.

CONFIGURATIE

PRINT PAGE COUNT

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Kleurenpagina	nnnnnn	Hiermee wordt het aantal afgedrukte pagina's in kleur weergegeven als equivalent van A4-formaat.
Monochroom	nnnnnn	Hiermee wordt het aantal afgedrukte pagina's in zwart-wit weergegeven als equivalent van A4-formaat.
Cassettem	nnnnnn	Hiermee wordt het totale aantal afgedrukte pagina's uit lade m weergegeven, waarbij m een waarde is van 1 tot en met 4.
Universele lade	nnnnnn	Hiermee wordt het totale aantal afgedrukte pagina's uit de universele lade weergegeven.

TELLING FINISHER

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Nieten	nnnnnn	Hiermee wordt het totale aantal geniete pagina's weergegeven.
Ponsen	nnnnnn	Hiermee wordt het totale aantal geperforeerde pagina's weergegeven.
Finisher	nnnnnn	Hiermee wordt het totale aantal pagina's weergegeven dat naar de finisher is uitgeworpen.

LEVENSDUUR

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
xxxx drum	Resterend nnn%	Hiermee wordt de resterende levensduur van de xxxx EP-cartridge weergegeven als een percentage, waarbij xxxx staat voor cyaan, magenta, geel of zwart.
Band	Resterend nnn%	Hiermee wordt de resterende levensduur van de transportband weergegeven als een percentage.
Fuser	Resterend nnn%	Hiermee wordt de resterende levensduur van de fusereenheid weergegeven als een percentage.
xxxx toner (n.nK)	Resterend nnn%	Hiermee wordt de resterende levensduur van de xxxx toner weergegeven als een percentage, waarbij xxxx staat voor cyaan, magenta, geel of zwart. (n.nK) geeft de capaciteit van de gebruikte tonercartridge weer.

NETWERK

De weergegeven items en instellingen kunnen worden aangepast aan uw specifieke systeem. Meer informatie hierover vindt u in de Configuratiehandleiding.

PAPIERFORM. IN CASSETTE

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Lade m, waarbij m een waarde is van 1-4 (notatie is gelijk voor alle lades)	Executive Letter korte zijde Letter lange zijde Legal 14 Legal13,5 Tabloid Tabloid Extra Legal 13 A6 A5 A4 korte zijde A4 lange zijde A3 A3 Nobi A3 breed B5 korte zijde B5 lange zijde B4 Briefkaart Dubbele briefkaart Aangepast	Hiermee wordt het papierformaat weergegeven dat in lade m is gedetecteerd.
Universele lade	Soortgelijke waarden als bij lade m	Hiermee wordt het papierformaat weergegeven dat in de universele lade is gedetecteerd.

SYSTEEM

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Serienummer	xxxxxxxxxxxxxx	Hiermee wordt het serienummer van de printer weergegeven.
Printernummer	xxxxxxx	Hiermee wordt het nummer van de printer weergegeven. Het printernummer bestaat uit acht alfanumerieke tekens die door de gebruiker kunnen worden toegewezen. Gelijk aan Printernummer in het menuoverzicht.

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Controller Firmware versie	xx.xx	Hiermee wordt het versienummer van de controllerfirmware weergegeven. Gelijk aan Controller Firmware versie in het menuoverzicht.
Engine Firmware versie	xx.xx.xx	Hiermee wordt het versienummer van de enginefirmware weergegeven. Gelijk aan Engine Firmware versie in het menuoverzicht.
Totaal geheugen	xx MB	Hiermee wordt de totale hoeveelheid RAM-geheugen weergegeven die in de printer is geïnstalleerd. Gelijk aan Totaal geheugen in het menuoverzicht.
Harddisk	xx.xx GB [Fxx]	Hiermee worden de grootte van de harde schijf en het versienummer van het bestandssysteem weergegeven. Gelijk aan Harddisk in het menuoverzicht.

VOORBEELD MENU CONFIGURATIE – AANTAL AFGEDRUKTE PAGINA'S IN ZWART-WIT

Als u wilt weten hoeveel pagina's er in zwart-wit zijn afgedrukt (dubbelzijdig afgedrukte pagina's tellen voor twee), gaat u als volgt te werk:

1. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrukken.
2. Druk op de knop **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de menumodus te gaan en blijf op de knop drukken totdat het menu Configuratie is gemarkeerd.
3. Druk op **Enter** om dit menu te selecteren.

4. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Print Page Count is geselecteerd.
5. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
6. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Monochroom is geselecteerd.
7. Druk op **Enter** om het aantal afgedrukte pagina's in zwart-wit weer te geven.
8. Druk op de knop **Online** om de menumodus te verlaten en terug te gaan naar de status waarin de printer gereed is voor afdrukken.

PAGINA'S AFDrukKEN

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
PS-testpagina	Uitvoeren	Hiermee wordt de PostScript-voorbeeldpagina afgedrukt.
Configuratie	Uitvoeren	Hiermee worden de configuratiegegevens van de printer afgedrukt.
Taken-logboek	Uitvoeren	Hiermee worden de gegevens in het EFI-takenlogboek afgedrukt.
Kleur-overzichten (alleen schijf)	Uitvoeren	Hiermee drukt u kleurdigrammen af.
PS-lettertypen	Uitvoeren	Hiermee wordt een lijst met PostScript-lettertypen afgedrukt.
PCL-lettertypen	Uitvoeren	Hiermee wordt een lijst van PCL-emulatielettertypen afgedrukt.

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Voorbeeld-pagina	Uitvoeren	Hiermee wordt een voorbeeldpagina afgedrukt.
Verbruiks-rapport	Uitvoeren	Hiermee wordt het verbruiksrapport afgedrukt.
Statistieken-logboek	Uitvoeren	Hiermee worden de gegevens in het Oki-takenlogboek afgedrukt.
Fouten-logboek	Uitvoeren	Hiermee wordt het foutenlogboek afgedrukt.
E-maillogboek	Uitvoeren	Hiermee wordt het e-maillogboek afgedrukt.
PrintMe-logboek	Uitvoeren	Hiermee wordt het PrintMe-logboek afgedrukt.

VOORBEELD MENU INFO AFDRUKKEN – VOORBEELDPAGINA

Als u een voorbeeldpagina wilt afdrukken om te zien hoe de printeruitvoer eruitziet, gaat u als volgt te werk:

1. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrukken.
2. Druk op de knop **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de menumodus te gaan en blijf op de knop drukken totdat het menu Pagina's afdrukken is gemarkeerd.
3. Druk op **Enter** om dit menu te selecteren.
4. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Voorbeeldpagina is geselecteerd.
5. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren en de voorbeeldpagina af te drukken.

6. Wanneer de afdruk is voltooid, keert de printer terug naar de status waarin deze gereed is voor afdrukken.

BEVEILIGDE TAAK AFDR.

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Invoeren	nnnn	Hier geeft u het wachtwoord op waarmee u de afdruktaken wilt beveiligen.
Niet gevonden		Druk beveiligde taken af (Beveiligde taak) of afdruktaken die op de harde schijf zijn opgeslagen. Wanneer u een beveiligd document afdruckt, wordt het van de harde schijf verwijderd. Als u echter een document afdruckt dat op de harde schijf is opgeslagen, blijft het op de vaste schijf staan totdat u het handmatig verwijderd.
Beveiligde taak	Afdrukken Verwijderen	Niet gevonden: (Geen taken) wordt weergegeven wanneer er geen uitvoerbestand is. De volgende berichten worden weergegeven wanneer er afdruckbare bestanden zijn. Afdrukken: Wanneer u Afdrukken selecteert, wordt Aantal instellen weergegeven, zodat u het gewenste aantal exemplaren kunt opgeven. Vervolgens drukt u op Enter om het ingestelde aantal exemplaren van alle taken af te drukken. Verwijderen: Wanneer u Verwijderen selecteert, wordt u gevraagd de opdracht te bevestigen of te annuleren met Ja/Nee. Als u Ja selecteert, worden alle taken verwijderd.

MENU'S

CASSETTECONFIGURATIE

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Papierinvoer	Cassette 1 Cassette 2 Cassette 3 Cassette 4 Universele cassette		Hiermee wordt een invoerlade aangeduid.
Automatische ladewisseling	AAN UIT		Hiermee wordt de functie voor het automatisch wisselen van lade in- of uitgeschakeld.
Cassette-volgorde	Omlaag Omhoog Papierinvoerlade		Hiermee wordt de selectievolgorde voor automatische ladeselectie/automatische ladewisseling ingesteld.
Maateenheid	Inch (L) mm (A)		Hiermee wordt de eenheid voor aangepaste papierformaten ingesteld.
Configuratie cassettem, waarbij m een waarde is van 1-4 (notatie is gelijk voor alle lades)	Papier-formaat	Tray Size (Ladeformaat) Aangepast	Hiermee wordt het papierformaat voor lade m ingesteld.
	X-afmeting	3,9 – 8,3 (A) – 8,5 (L) -327,66 mm 100 – 210 (A) – 216 (L) – 328 mm	Hiermee wordt de aangepaste papierbreedte voor lade m ingesteld. Het gaat met name om de richting die haaks staat op de richting waarin het papier beweegt.
	Y-afmeting	5,8 – 11 (L) – 11,7 (A) - 457,20 mm 148 – 279 (L) – 297 (A) – 457 mm	Hiermee wordt de aangepaste papierlengte voor lade m ingesteld. Het gaat hier om dezelfde richting als die waarin het papier zich beweegt.

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Configuratie cassette, waarbij m een waarde is van 1-4 (notatie is gelijk voor alle lades)	Papiersoort	Gewoon Briefhoofd Transparanten Schrijfpapier Hergebruikt Kaarten Ruw Glanzend UserType1 UserType2 UserType3 UserType4 UserType5	Hiermee wordt de papiersoort voor lade m ingesteld. UserType1-UserType5 zijn gereserveerd voor aangepaste papierformaten die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld.
	Papiergewicht	Auto Licht Gemiddeld licht Gemiddeld Gemiddeld zwaar Zwaar Ultrazwaar 1 Ultrazwaar 2 Ultrazwaar 3	Hiermee wordt het papiergewicht voor lade m ingesteld.
	A3 Nobi-papier	A3 Nobi A3 breed Tabloid Extra	De formaten A3 Nobi, A3 breed en Tabloid Extra worden door de printer als identiek beschouwd. Met deze instelling kunt u specifiek aangeven welke van de drie papiersorten zich in lade m bevindt.
	Legal14-papier	Legal 14 Legal13,5	Hiermee wordt de lengte van de papiersoort Legal in lade m ingesteld. Geef Legal 13,5 op als u liever dit papierformaat gebruikt.
	A5/A6-papier	A5/A6 Briefkaarten	De papierformaten A5, A6 en Briefkaart worden door de printer als identiek beschouwd. Met deze instelling kunt u specifiek aangeven welke van de drie papiersorten zich in lade m bevindt.

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Config univ cassette	Papier-formaat	A3 Nobi A3 breed A3 A4 korte zijde A4 lange zijde (A) A5 A6 B4 B5 korte zijde B5 lange zijde Legal 14 Legal 13,5 Tabloid Extra Tabloid Letter korte zijde Letter lange zijde (L) Executive Aangepast Com-9-envelop Com-10-envelop Monarch-Envelop DL-envelop C5 C4 Indexkaart	Hiermee wordt het papierformaat voor de universele lade ingesteld.
	X-afmeting	3 – 8,3 (A) – 8,5 (L) -327,66 mm 76 – 210 (A) – 216 (L) – 328 mm	Hiermee wordt de aangepaste papierbreedte voor de universele lade ingesteld. Het gaat met name om de richting die haaks staat op de richting waarin het papier beweegt.
	Y-afmeting	3,5 – 11,0 (L) – 11,7 (A) - 1.198,88 mm 90 – 279 (L) – 297 (A) – 1200 mm	Hiermee wordt de aangepaste papierlengte voor de universele lade ingesteld. Het gaat hier om dezelfde richting als die waarin het papier zich beweegt.

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Config univ cassette	Papieroort	Gewoon Briefhoofd Transparanten Etiketten Schrijfpapier Hergebruikt Kaarten Ruw Glanzend Envelop UserType1 UserType2 UserType3 UserType4 UserType5	Hiermee wordt de papieroort voor de universele lade ingesteld.
		Auto Licht Gemiddeld licht Gemiddeld Gemiddeld zwaar Zwaar Ultrazwaar 1 Ultrazwaar 2 Ultrazwaar 3	Hiermee wordt het papiergewicht voor de universele lade ingesteld.
	Cassette-gebruik	Normale cassette	Bij automatische ladeselectie en ladewisseling wordt deze lade als de standaardlade gebruikt.
		Bij inconsistentie	Wanneer het papierformaat of de papieroort in een lade niet overeenkomt met de gegevens in de afdruktaak, gebruikt u papier in deze lade in plaats van de opgegeven lade.
		Niet gebruiken	Hiermee wordt de universele lade ingesteld als niet-beschikbaar voor automatische ladeselectie en ladewisseling.

SYSTEEMAANPASSING

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Tijd energiespaarst.	5 minuten 15 minuten 30 minuten 60 minuten 240 minuten	Hiermee wordt ingesteld na hoeveel tijd de functie voor energiebesparing actief wordt.
Verwijderbare waarschuwing	Online Taak	Wanneer Online is geselecteerd, moet u de waarschuwing handmatig verwijderen door op de knop Online te drukken. Wijzig de instelling in Taak als u wilt dat de waarschuwing automatisch wordt verwijderd wanneer er een nieuwe afdruktaak is ontvangen.
Autom. doorgaan	Aan Uit	Hiermee wordt ingesteld of de printer zich automatisch herstelt wanneer het geheugen vol is of wanneer om een lade is gevraagd.
Handmatige timeout	Uit 30 seconden 60 seconden	Als er niet binnen deze tijd papier wordt ingevoerd via de handmatige invoer, wordt de afdruktaak geannuleerd.
Wachttijd	Uit 5 seconden 10 seconden 20 seconden 30 seconden 40 seconden 50 seconden 60 seconden 90 seconden 120 seconden 150 seconden 180 seconden 210 seconden 240 seconden 270 seconden 300 seconden	Hiermee wordt de tijd ingesteld tussen het beëindigen van gegevensontvangst en geforceerd afdrukken. In het geval van PostScript wordt de afdruktaak niet uitgevoerd maar geannuleerd.

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Toner bijna op	Doorgaan Stoppen		Hiermee wordt bepaald hoe de printer reageert wanneer er onvoldoende toner is. Doorgaan: de printer gaat door met afdrukken en blijft online. Stoppen: de printer stopt met afdrukken en gaat offline.
Herstel papierstoring	AAN UIT		Aan: wanneer de papierstoring is verholpen, wordt het afdrukken voortgezet vanaf de pagina's die waren vastgelopen. Uit: de afdruktaak wordt geannuleerd, dus ook de vastgelopen pagina's.
Afdrukpos. aanpas.	X-pos. aanpassen	0,00 +0,25 – +2,00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0,01 – +0,08 -0.08 – -0.01 in	Hiermee wordt de positie van de totale afdruk bijgesteld (met intervallen van 0,25 mm) haaks op de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval horizontaal).
	Y-pos. aanpassen	0,00 +0,25 – +2,00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0,01 – +0,08 -0.08 – -0.01 in	Hiermee wordt de positie van de totale afdruk bijgesteld (met intervallen van 0,25 mm) parallel aan de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval verticaal).

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Afdrukpos. aanpas.	Duplex x-pos. aanp.	0,00 +0,25 – +2,00 -2,00 – -0,25 mm 0,00 +0,01 – +0,08 -0,08 – - 0,25mm	Tijdens het afdrukken van de achterkant van een dubbelzijdige afdruk wordt hiermee de positie van de totale afdruk bijgesteld (met intervallen van 0,25 mm) haaks op de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval horizontaal).
	Duplex y-pos. aanp.	0,00 +0,25 – +2,00 -2,00 – -0,25 mm 0,00 +0,01 – +0,08 -0,08 – -0,01 in	Tijdens het afdrukken van de achterkant van een dubbelzijdige afdruk wordt hiermee de positie van de totale afdruk bijgesteld (met intervallen van 0,25 mm) parallel aan de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval verticaal).
Donkerheid xxxx	0 +1 – +3 -4 – -1		Hiermee wordt de dichtheid van xxxx aangepast, waarbij xxxx staat voor cyaan, magenta, geel of zwart. De donkerste waarde is +3.
Afstemming xxxx- registratie	0 +1 – +3 -3 – -1		Hiermee wordt de beeldregistratie in xxxx in horizontale richting aangepast ten opzichte van het zwart, waarbij xxxx staat voor cyaan, magenta of geel. Als het papier omhoog beweegt (een waarde aan de plus-zijde), heeft dit tot gevolg dat het beeld in overeenstemming hiermee omlaag beweegt.

ITEM	WAARDE		BESCHRIJVING
Zwartinst. papier	0 +1 - +2 -2 - -1		Deze instelling wordt tijdens het afdrukken van zwart op gewoon papier gebruikt om zeer fijne aanpassingen te doen als de afgedrukte pagina's zichtbaar vaag zijn of kleine vlekjes (of streepjes) vertonen. Hierbij wordt de waarde verlaagd bij kleine vlekjes (of streepjes) of bij vlekkerige resultaten in afdrukgebieden met een hoge dichtheid.
Kleurinst. papier	0 +1 - +2 -2 - -1		Deze instelling wordt tijdens het afdrukken van kleur op gewoon papier gebruikt om zeer fijne aanpassingen te maken als de afgedrukte pagina's zichtbaar vaag zijn of kleine vlekjes (of streepjes) vertonen. Hierbij wordt de waarde verlaagd bij kleine vlekjes (of streepjes) of bij vlekkerige resultaten in afdrukgebieden met een hoge dichtheid.
Zwartinst. transp.	0 +1 - +2 -2 - -1		Zie bovenstaande Zwartinst. papier.
Kleurinst. transp.	0 +1 - +2 -2 - -1		Zie bovenstaande Kleurinst. papier.

ITEM	WAARDE	BESCHRIJVING
Reinigen van drums	Aan Uit	Hiermee wordt een cartridge vóór het afdrucken uitgeschakeld om horizontale witte strepen te beperken. De levensduur van de EP-cartridge wordt hierdoor verkort.
Hex. dump	Uitvoeren	Hiermee worden de gegevens die van de host-pc zijn ontvangen, afgedrukt in hexadecimale code.

VOORBEELD 1 MENU MENU'S – TRANSPARANTEN IN LADE 1

Als u transparanten wilt afdrucken vanuit lade 1, gaat u als volgt te werk:

1. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrucken.
2. Druk op de knop **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de menumodus te gaan en blijf op de knop drukken totdat het menu Menu's is gemarkeerd.
3. Druk op **Enter** om dit menu te selecteren.
4. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Cassetteconfiguratie is geselecteerd.
5. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
6. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Config cassette1 is geselecteerd.
7. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
8. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Papiersoort is geselecteerd.
9. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
10. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om door de papiersoorten te bladeren totdat Transparanten is geselecteerd.
11. Druk op **Enter** om deze waarde in te stellen.

12. Controleer of er een sterretje (*) naast Transparanten wordt weergegeven.
13. Druk op de knop **Online** om de menumodus te verlaten en terug te gaan naar de status waarin de printer gereed is voor afdrukken.

VOORBEELD 2 MENU MENU'S – PAPIERFORMAAT UNIVERSELE LADE

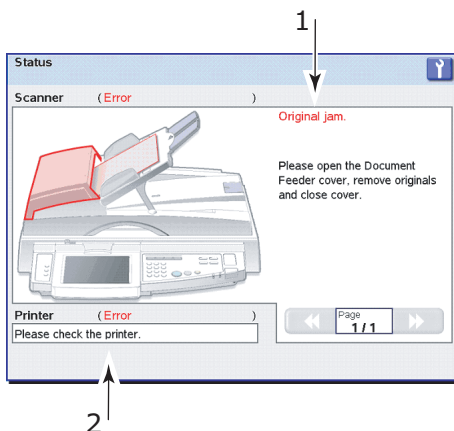
Als u het papierformaat voor de universele lade wilt instellen, gaat u als volgt te werk:

1. Controleer of het LCD-scherm aangeeft dat de printer gereed is voor afdrukken.
2. Druk op de knop **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de menumodus te gaan en blijf op de knop drukken totdat het menu Menu's is gemarkeerd.
3. Druk op **Enter** om dit menu te selecteren.
4. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Cassetteconfiguratie is geselecteerd.
5. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
6. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Config univ. cassette is geselecteerd.
7. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
8. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** totdat Papierformaat is geselecteerd.
9. Druk op **Enter** om deze optie te selecteren.
10. Druk op **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om door de papierformaten te bladeren totdat het gewenste formaat is geselecteerd.
11. Druk op **Enter** om deze waarde in te stellen.
12. Controleer of er een sterretje (*) naast het geselecteerde formaat wordt weergegeven.
13. Druk op de knop **Online** om de menumodus te verlaten en terug te gaan naar de status waarin de printer gereed is voor afdrukken.

BIJLAGE C – SCANNERSTATUS

Op het bedieningspaneel van de scanner staan tekstberichten over de scannerstatus en hulpinformatie (indien aanwezig) voor zowel de scanner als de printer. De informatie wordt zo weergegeven dat deze voor zich spreekt. Ook is er een afbeelding van de scanner te zien, zodat makkelijk te herleiden is waar een eventueel probleem met de scanner zich heeft voorgedaan. Wanneer er een probleem met de printer is, wordt u voor meer gedetailleerde informatie en hulpberichten doorverwezen naar het bedieningspaneel van de printer.

In het volgende voorbeeld geeft het scherm aan dat er een origineel is vastgelopen in de automatische documentinvoer (1). Ook is er een printerfout opgetreden waarvoor u voor verdere informatie wordt doorverwezen naar het bedieningspaneel van de printer (2).



BIJLAGE D – INFORMATIE OVER MEDIAONDERSTEUNING

De volgende tabellen vormen één geheel en koppelen papierformaten aan invoer- en uitvoermogelijkheden en geven bovendien pons- en nietopties van de finisher aan.

Hieronder worden de termen in de tabelkoppen uitgelegd:

> **B: dubbelzijdig afdrukken (boekjes)**

> **N: n boven afdrukken**

> **F: passend maken op een blad**

> **Papierinvoerlocaties:**

A: Auto

T1 – T4: lade 1 – 4

MPT: Multi-purpose Tray (Universele lade)

> **Papieruitvoerlocaties:**

FUS: Face up stacker (Uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven))

FDS: Face down stacker (Uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden))

FFUS: Finisher face up stacker (Finisher-uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven))

FFDS: Finisher face down stacker (Finisher-uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden))

> **Ponsopties:**

2HT: 2 Hole top (4 gaten boven)

4HT: 4 Hole top (4 gaten boven)

2HLR: 2 Hole left or right (2 gaten links of rechts)

4HLR: 4 Hole left or right (4 gaten links of rechts)

> Nietopties:

TL: Top left (Linksboven)

TR: Top right (Rechtsboven)

T2: Top 2 (Boven 2)

L2: Left 2 (Links 2)

R2: Right 2 (Rechts 2)

SS: Saddle stitch (Zadelsteek)

Symbolen die in de tabel worden gebruikt zijn:

> Y: Ondersteund, ofwel toegestaan door de printer

Y1: papier wordt mogelijk uitgeworpen, afdruk wordt niet gegarandeerd

Y2: alleen invoer aan korte zijde (Short Edge Feed / SEF)

Y3: route van papieruitvoer is beperkt door formaat en er kan een foutbericht optreden

Y4: invoerriem wordt bepaald door afdrukrichting (Portret/Landschap) en de N boven instelling

Y5: Alleen invoer aan lange zijde (Long Edge Feed / LEF)

> N: niet ondersteund, ofwel niet toegestaan door de printer

INVOERLOCATIES

PAPIER-FORMAAT	B	N	F	A	T1	T2	T3	T4	M
A3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A4	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A6	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
B4	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
B5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Letter	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Legal 35,56cm	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Legal 34,29cm	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Legal 13 inch	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Executive	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Tabloid	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Tabloid Extra	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A3 Nobi	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A3 breed	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Indexkaart	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
DL	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
C4	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
C5	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
Com-10	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
Com-9	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
Monarch	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y
Aangepast	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A4LEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A4SEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

PAPIER-FORMAAT	B	N	F	A	T1	T2	T3	T4	M
B5LEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
B5SEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Letter LEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Letter SEF	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

UITVOERLOCATIES PRINTER

PAPIER-FORMAAT	FUS	FDS
A3	Y	Y
A4	Y	Y
A5	Y	Y
A6	Y	Y
B4	Y	Y
B5	Y	Y
Letter	Y	Y
Legal 35,56cm	Y	Y
Legal 34,29cm	Y	Y
Legal 13 inch	Y	Y
Executive	Y	Y
Tabloid	Y	Y
Tabloid Extra	Y	Y
A3 Nobl	Y	Y
A3 breed	Y	Y
Indexkaart	Y	N
DL	Y	N

PAPIER-FORMAAT	FUS	FDS
C4	Y	N
C5	Y	N
Com-10	Y	N
Com-9	Y	N
Monarch	Y	N
Aangepast	Y	Y3
A4LEF	Y	Y
A4SEF	Y	Y
B5LEF	Y	Y
B5SEF	Y	Y
Letter LEF	Y	Y
Letter SEF	Y	Y

UITVOERLOCATIES FINISHER

PAPIER-FORMAAT	F F U S	F F D S	2 H T	4 H T	2 H L R	4 H L R	T L	T R	T 2	L 2	R 2	S S
A3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
A4	Y	Y	Y 4	Y 5	Y 4	Y 5	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 2
A5	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A6	Y 1	Y 1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
B4	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y
B5	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y 5	Y 5	Y 5	Y 5	Y 5	N

PAPIER- FORMAAT	F F U S	F F D S	2 H T	4 H T	2 H L R	4 H L R	T L	T R	T 2	L 2	R 2	S S
Letter	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 2
Legal 14	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
Legal 13,5	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
Legal 13	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
Executive	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
Tabloid	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
Tabloid Extra	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A3 Nobi	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A3 breed	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Indexkaart	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
DL	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
C4	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
C5	Y 1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Com-10	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Com-9	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Monarch	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Aangepast	Y 3	Y 3	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A4LEF	Y	Y	Y 4	Y	Y 4	Y	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	N
A4SEF	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y
B5LEF	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y	Y	Y	Y	Y	N
B5SEF	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	N	N	N	N	N	N

PAPIER- FORMAAT	F F U S	F F D S	2 H T	4 H T	2 H L R	4 H L R	T L	T R	T 2	L 2	R 2	S S
Letter LEF	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	N
Letter SEF	Y	Y	Y 4	N	Y 4	N	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y 4	Y

BIJLAGE E – AUTOMATISCHE HERKENNING PAPIERFORMATEN

In de volgende tabellen wordt gedefinieerd welk documentformaat kan worden gescand (glasplaat of automatische documentinvoer) bij gebruik van de instelling Automatisch.

OPMERKING

(a)-instellingen en (b)-instellingen zijn onderling niet uitwisselbaar en kunnen niet door de gebruiker worden gewijzigd.

Een (c)-of (d)-instelling kan door de gebruiker worden gewijzigd.

GLASPLAAT (FLATBED)

PAPIERSOORT	PAPIERFORMAAT (MM)	PAPIERFORMAAT (INCH)
A3	290 x 420	11,69 x 16,54
A4 SEF	210 x 297	8,27 x 11,69
A4 (LEF)	297 x 210	11,69 x 8,27
A5 (SEF) (a)	148 x 210	5,83 x 8,27
A5 (SEF) (a)	210 x 148	8,27 x 5,83
B4	257 x 364	10,12 x 14,33
B5 (SEF)	182 x 257	7,17 x 10,12
B5 (LEF)	257 x 182	10,12 x 7,17
(b)	140 x 216	5,5 x 8,5
(b)	216 x 140	8,5 x 5,5
Letter SEF	216 x 279	8,5 x 11
Letter (LEF)	279 x 216	11 x 8,5
Legal 13 (c)	216 x 330	8,5 x 13
Legal 14 (d)	216 x 356	8,5 x 14
Tabloid	279 x 432	11 x 17

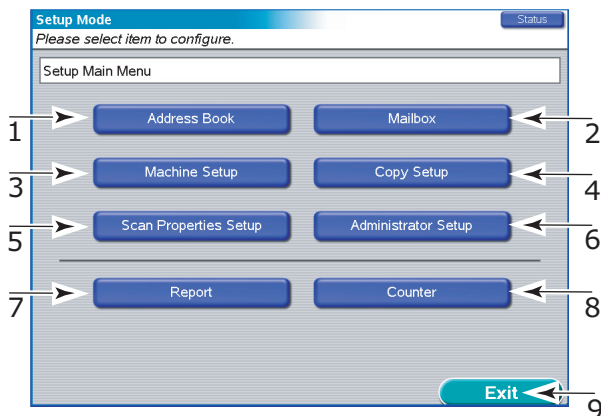
AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER (ADF)

PAPIERSOORT	PAPIERFORMAAT (MM)	PAPIERFORMAAT (INCH)
A3	297 x 420	11,69 x 16,54
A4 (SEF) (a)	210 x 297	8,27 x 11,69
A4 (LEF)	297 x 210	11,69 x 8,27
A5 (SEF) (a)	148 x 210	5,83 x 8,27
B4 (SEF)	257 x 364	10,12 x 14,33
B5 (SEF)	182 x 257	7,17 x 10,12
B5 (LEF)	257 x 182	10,12 x 7,17
(b)	140 x 216	5,5 x 8,5
Letter (SEF) (b)	216 x 279	8,5 x 11
Letter (LEF)	279 x 216	11 x 8,5
Legal 13 (c)	216 x 330	8,5 x 13
Legal 14 (d)	216 x 356	8,5 x 14
Tabloid	279 x 432	11 x 17

BIJLAGE F – OVERZICHT VAN SCANNERINSTELLINGEN

In dit gedeelte krijgt u een overzicht van de instelmogelijkheden van de scanner.

Druk op de knop **SETUP** op het bedieningspaneel van de scanner om het scherm voor de instellingenmodus met het hoofdmenu voor de instellingen te openen:



ADRESBOEKEN INSTELLEN

Druk op de knop Adresboek (1) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> E-mailadresboek

Hiermee kunt u e-mailadressen toevoegen/bewerken/verwijderen/zoeken (max. 500 adressen).

> Importeren vanaf LDAP-server

Hiermee kunt u vanaf de LDAP-server naar e-mailadressen zoeken en de zoekresultaten importeren in een lokaal adresboek (maximaal 500 adressen).

> FTP-serverlijst

Hiermee kunt u adressen toevoegen/bewerken/verwijderen op de lokale FTP-serverlijst.

U kunt bij iedere invoer een reeks parameters instellen, bijvoorbeeld gebruikers-ID, wachtwoord, pad.

Druk op OK om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

POSTBUS INSTELLEN

Druk op de knop Postbus (2) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> Postbuslijst

Hiermee kunt u postbusgegevens toevoegen/bewerken/verwijderen.

Hiermee kunt u iedere postbus voorzien van een wachtwoord.

Als het wachtwoord van de postbus kwijt is, kan de postbus worden verwijderd met het wachtwoord van de beheerder.

Druk op OK om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

MACHINEPARAMETERS INSTELLEN

Druk op de knop Machine-instelling (3) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> Vertragingstijd energiespaarstand

Hiermee stelt u de tijd in waarna de energiespaarstand in werking treedt: 5, 15, 30, 60, 240 min.

> Geluidsregeling

- Volumedrukknop: Het volume kan worden ingesteld op UIT, Zacht, Hard.
- Buzzervolume: Het volume kan worden ingesteld op UIT, Zacht, Hard.

Druk op Opslaan/Terug om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

KOPIEERPARAMETERS INSTELLEN

Druk op de knop Kopieerinstelling (4) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> Originele instellingen

Hier worden het standaardpapierformaat en -gegevenstype (Gemengd, Tekst of Foto) van de originele gegevens voor de functie KOPIËREN gedefinieerd.

> Kleur en kwaliteit

Hier wordt de standaardinstelling voor resolutie, kleurmodus, vooraf ingestelde kleur, belichtingsinstellingen (lichter/donkerder en contrast), kleurverzadiging, scherpte en achtergrondverwijdering gedefinieerd.

> Verkleinen/vergroten

Hier worden de standaardinstellingen voor verkleinen/vergroten gedefinieerd.

> Lay-out

Hier wordt de standaardinstelling voor beeldzijden, kopie uit boek, marge versch. en N boven gedefinieerd.

> Beeldverwerking

Hier wordt de standaardinstelling voor Rand/Midden wissen gedefinieerd.

> Instellingen afdrukken/afwerken

Hier wordt de standaardinstelling voor ladeselectie, uitvoer met afgedrukte zijde naar boven/beneden, uitvoer ordenen/verzamelen, nietpositie en ponpositie gedefinieerd.

Druk op Opslaan/Terug om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

SCANEIGENSCHAPPEN INSTELLEN

Druk op de knop Scaneigenschappen instellen (5) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> Originele instellingen

Origineel formaat: hier wordt het standaardpapierformaat voor de functies SCAN TO E-MAIL (scannen naar e-mail), SCAN TO FTP (scannen naar FTP), SCAN TO MAILBOX (scannen naar postbus), SCAN TO HOLD QUEUE (scannen naar wachtrij) gedefinieerd.

> Kleur en kwaliteit

Hier wordt de standaardinstelling voor resolutie, kleurmodus en belichtingsinstellingen (lichter/donkerder en contract) gedefinieerd.

> Beeldverwerking

Hier wordt de standaardinstelling van de functie Rand/Midden wissen gedefinieerd.

> Beeld/Compressie

Hier wordt de standaardinstelling voor bestandsindeling en compressieniveau gedefinieerd.

Druk op Opslaan/Terug om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

BEHEERDERSINSTELLING

OPMERKING

Het wachtwoord van de beheerder is vereist.

Druk op de knop Beheerdersinstelling (6) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

> Energiespaarstand

Hiermee kunt u de energiespaarstand in-/uitschakelen.

> Wachtwoord voor beheerder

Hier kan het wachtwoord van de printerbeheerder worden ingesteld. Standaard is dit "".

> Toegangsbeheer

U kunt de PIN (Personal Identification Number)-verificatie in-/uitschakelen. Als de PIN-verificatie is ingeschakeld, wordt iedere gebruiker gecontroleerd aan de hand van de laatste 4 cijfers van de ID voor taakverantwoording. De PIN wordt verstrekt door het hulpprogramma voor taakverantwoording.

> Scannen naar e-mail

SCAN TO E-MAIL (Scannen naar e-mail) in-/uitschakelen.

> Scannen naar FTP

SCAN TO FTP (scannen naar FTP) in-/uitschakelen.

> Proxy-instellingen

- Servernaam: hier kan de FTP-proxyservernaam of het IP-adres worden ingesteld.
- Gebruikersnaam: hier kan de gebruikersnaam voor de proxyserver worden ingesteld.
- Poortnummer: hier kan het poortnummer van de proxyserver worden ingesteld.

> LDAP-instellingen

- Servernaam: hier kan de LDAP-servernaam of het IP-adres worden ingesteld.
- Poortnummer: hier kan het poortnummer van het LDAP worden ingesteld.
- Time-out: hier kan de time-out bij de zoekopdracht in seconden (10 – 120 sec) worden ingesteld.
- Max. aantal adressen: Hier wordt het maximale aantal e-mailadressen ingesteld dat de printer bij iedere zoekopdracht kan ontvangen. Met de knop Wissen wordt dit aantal teruggezet naar het standaard aantal.
- Zoekbron: stel de bron in op DN (Distinguished Name).

- Kenmerken: hier kunnen LDAP-kenmerken worden gespecificeerd aan de hand van 'Naam', 'Achternaam', 'Voornaam' en 'Postadres'. De gespecificeerde kenmerken worden gebruikt in zoekopdrachten. De standaardkenmerken zijn:
'cn' voor 'naam'
'sn' voor 'achternaam'
'givenname' voor 'voornaam'
'mail' voor 'e-mailadres'
- Extra filter: hier wordt de extra filter gespecificeerd, bijvoorbeeld '(c=JP)'.
- Verificatie hier wordt de verificatiemethode voor de LDAP-toegang gespecificeerd.
'Anoniem': geen verificatie
'Eenvoudig': verificatie van ID en wachtwoord. Deze worden in gewoon formaat verzonden. 'Gebruikers-ID' en 'wachtwoord' kunnen hier van tevoren worden ingesteld of blanco worden gelaten. Als ze hier niet worden ingesteld, moet de gebruiker ze instellen bij het zoeken naar e-mailadressen door het LDAP.
'Beveiligd protocol': verificatiemethode voor MS Active Directory. 'Gebruikers-ID', 'wachtwoord' en 'domein' kunnen hier van tevoren worden ingesteld of blanco worden gelaten. Als ze hier niet worden ingesteld, moet de gebruiker ze instellen bij het zoeken naar e-mailadressen door het LDAP.

> Instellingen van gescande bestanden

- Max. bestandsgrootte (e-mail): hier wordt het maximale beeldformaat gespecificeerd (0 – 15.000 kB) dat als bijlage wordt verstuurd. Met de knop Wissen wordt dit formaat teruggezet naar het standaardformaat.
- Bestand wissen na scan: hier kan worden ingesteld wanneer wordt begonnen met het verwijderen van bestanden uit de postbussen of van beelden waarnaar via URL's in verzonden e-mails wordt verwezen. Als Handmatig is geselecteerd, moet het beeld worden verwijderd met Alle scantaken verwijderen.

- Alle scantaken verwijderen: met deze optie worden de gegevens uit postbussen of de beelden waarnaar via URL's in verzonden e-mails wordt verwezen, handmatig verwijderd.

> Timer

- Resettimer bij kopiëren: met deze optie wordt de duur (10 – 600 sec met intervallen van 10 sec) bepaald vanaf KOPIËREN totdat de printer alle bijbehorende instellingen naar hun standaardwaarden terugzet.
- Bedieningstimer: met deze optie wordt de duur (10 – 600 sec met intervallen van 10 sec) bepaald vanaf het moment dat de gebruiker stopt met een handeling tot aan het moment dat op de printer het wachtscherm wordt weergegeven.
- Timer taakreset: met deze optie wordt de duur (10 – 600 sec met intervallen van 10 sec) bepaald vanaf het onderbreken van KOPIËREN/SCANNEN NAAR totdat de taak op de printer wordt geannuleerd.

> Beveiliging

- Beveiliging van adresboek: als deze optie is ingeschakeld en het beheerderswachtwoord is ingesteld, wordt het wachtwoord geverifieerd voordat wordt begonnen met alle andere handelingen voor het e-mailadresboek/de FTP-serverlijst en het importeren van e-mailadressen met het LDAP. Als de optie is uitgeschakeld, wordt het wachtwoord niet geverifieerd.
- LDAP-beveiliging: als deze optie is ingeschakeld en het beheerderswachtwoord is ingesteld, wordt het wachtwoord geverifieerd voordat wordt geprobeerd toegang te krijgen tot de LDAP-server. Als de optie is uitgeschakeld, wordt het wachtwoord niet geverifieerd.
- Legal-standaard: hier kan het papierformaat (Legal 13 of Legal 14) worden gespecificeerd dat op de printer wordt gebruikt als een document op Legal-formaat moet worden afgedrukt terwijl het formaat van het origineel is ingesteld op Automatisch.

> Informatie van de leverancier

- Telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres: hier kunnen de gegevens van de leverancier worden ingevoerd.
- E-mailadres voor fax-gateway: hier stelt u het e-mailadres in voor de fax-gateway. Als het e-mailadres niet wordt ingevoerd, kan de functie fax-gateway niet worden gebruikt.

Druk op Opslaan/Terug om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

RAPPORTEN GENEREREN

Druk op de knop Rapport (7) om toegang tot de volgende opties te krijgen:

- > Rapport beheerdersinstellingen (het wachtwoord van de beheerder is hiervoor vereist.)
- > Rapport gebruikersinstellingen
- > Rapport takenlogboek
- > E-mailrapport
- > FTP-rapport
- > MFP-statistiekenrapport

Druk op OK om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

TELLERWAARDEN SCANNER

OPMERKING

Het wachtwoord van de beheerder is vereist.

Druk op de knop Teller (8) om de tellerwaarden weer te geven.

> PAD-teller

Totaal aantal pagina's dat door de documentinvoer is verwerkt.

> Documentinvoer (Simplex)

Aantal pagina's dat enkelzijdig is gescand.

> Documentinvoer (Duplex)

Aantal pagina's dat dubbelzijdig is gescand.

> Glasplaat (flatbed)

Aantal pagina's dat op de glasplaat is gescand.

OPMERKING

Na 999.999 worden de tellers weer op 0 gezet.

De gebruiker kan de tellers niet wissen.

Druk op OK om terug te keren naar het hoofdmenu voor instellingen.

INSTALLATIE VOLTOOID

Als u klaar bent met de installatie, drukt u op de knop Afsluiten (9).

BIJLAGE G– PROBLEMEN OPLOSSEN (NETWERK)

Hieronder vindt u mogelijke netwerkproblemen met suggesties voor oplossingen. Meer informatie over het verhelpen van netwerkproblemen vindt u in de Fiery-configuratiehandleiding.

VERZENDEN VAN E-MAIL IS NIET MOGELIJK

Als u geen e-mail kunt verzenden, controleert u of de volgende items correct zijn geconfigureerd.

	CATEGORIE	ITEM	BESCHRIJVING
Printer	Beheerdersinst.> Netwerkinst.> Serviceinst.> E-mailinst.	E-mailservices inschakelen	Moet Ja zijn.
		Server voor uitgaande e-mail	Moet zijn gespecificeerd.
		Fiery e-mailadres	Moet zijn gespecificeerd.
		E-mailadres van beheerder	Moet zijn gespecificeerd.
Scanner	Beheerdersinstelling	Scannen naar e-mail	Moet zijn ingeschakeld.

ZOEKEN OP DE LDAP-SERVER IS NIET MOGELIJK

Als u geen verbinding met de LDAP-server kunt maken en niet op deze server kunt zoeken, controleert u of de volgende items correct zijn geconfigureerd.

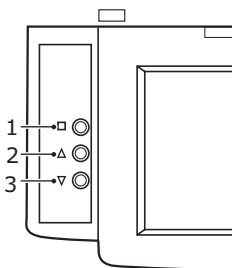
	CATEGORIE	ITEM	BESCHRIJVING
Scanner	Beheerdersinstelling> LDAP-instellingen	Servernaam	Deze instellingen verschillen per server en moeten correct worden gespecificeerd. Neem contact op met de beheerder van de LDAP-server als u hulp nodig heeft.
		Poortnummer	
		Zoekbron	
		Authentication (Verificatie)	

Als u Beveiligd protocol selecteert als verificatiemethode om toegang te krijgen tot de MS Active Directory, moet u bovendien controleren of de volgende items correct zijn geconfigureerd.

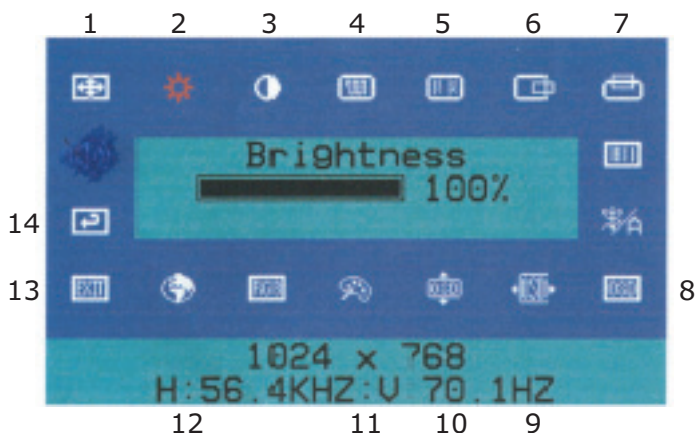
	CATEGORIE	ITEM	BESCHRIJVING
Printer	Beheerdersinst.> Netwerkinst.> TCP/IP-inst.	DNS-inst.	Moet correct zijn gespecificeerd om toegang te krijgen tot de DNS-server.
	Beheerdersinst.> Serverinst.	Systeem- datum	Moet overeenkomen met de datum van de LDAP-server.
		Systeemtijd	Moet overeenkomen met de tijd van de LDAP-server.
		Tijdzone	Moet overeenkomen met de tijdzone van de LDAP-server.
Scanner	Beheerdersinstelling> LDAP-instellingen> Verificatie	Domein	Domein moet zijn toegevoegd aan de DNS-server.

BIJLAGE H – INSTELLING VAN HET AANRAAKSCHERM

In dit gedeelte vindt u een overzicht van de bedieningsfuncties op het aanraakscherm van de scanner.



Op het bedieningspaneel van de scanner drukt u op de knop Menu (1) om de OSD (On Screen Display) op te roepen, waarna u op pijl-omhoog (2) of pijl-omlaag (3) drukt om bij de gewenste functie te komen. Druk op de knop Menu en gebruik pijl-omhoog en pijl-omlaag om de gewenste optie te vinden. Druk vervolgens op de knop Menu om de optie in te stellen en terug te keren naar het hoofdmenu van het scherm.



NR.	FUNCTIE	BESCHRIJVING
1	Automatisch aanpassen	Hiermee past u de horizontale positie, verticale positie, pixelklok en fase automatisch aan voor een optimale beeldkwaliteit. Druk op de knop Menu om de aanpassing uit te voeren.
2	Helderheid	Hiermee kunt u de helderheid van het scherm aanpassen.
3	Contrast	Hiermee kunt u het verschil tussen lichte en donkere gebieden aanpassen.
4	Klok	Hiermee kunt u de beeldvervorming aanpassen. (Tijdens het aanpassen van de klok verschijnt er horizontale ruis op het scherm.)
5	Fase	Hiermee kunt u de beeldvervorming aanpassen. (Tijdens het aanpassen van de fase verschijnt er verticale ruis op het scherm.)
6	Horizontale positie	Hiermee kunt u het beeld in horizontale richting bewegen. Met de pijl-omhoog beweegt het beeld naar rechts, met de pijl-omlaag beweegt het beeld naar links.
7	Verticale positie	Hiermee kunt u het beeld in verticale richting bewegen. Met de pijl-omhoog beweegt het beeld omhoog, met de pijl-omlaag beweegt het beeld omlaag.
8	Transparantie schermweergave	Hiermee kunt u de transparantie van de schermweergave aanpassen.
9	H-positie schermweergave	Hiermee kunt u de horizontale positie van de schermweergave aanpassen. Met de pijl-omhoog beweegt de schermweergave naar rechts, met de pijl-omlaag beweegt de schermweergave naar links.
10	V-positie schermweergave	Hiermee kunt u de verticale positie van de schermweergave aanpassen. Met de pijl-omhoog beweegt de schermweergave omhoog, met de pijl-omlaag beweegt de schermweergave omlaag.
11	Kleur wisselen	Hiermee kunt u de kleurtemperatuur aanpassen.

NR.	FUNCTIE	BESCHRIJVING
12	Taal schermweergave	Hiermee kunt u de schermtaal instellen.
13	Afsluiten	Hiermee verlaat u het schermweergavemenu en slaat u de instellingen op. Druk op de knop Menu om de aanpassing uit te voeren.
14	Geheugen oproepen	Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabrieksinstellingen. Druk op de knop Menu om de aanpassing uit te voeren.

INDEX

A

aanbevolen papier	32
accessoires	129
bestelgegevens	129
installeren	129
afdrukken	63

B

Back, knop	48
bedieningspaneel	
kantelen	46
knoppen	47

C

Cancel, knop	48
--------------------	----

E

Enter, knop	48
externe scan	99

F

functies	
optioneel	17

G

gebruikershandleiding	
afdrukken	20

H

Help, knop	48
------------------	----

I

indicatielampje	
Attention	47
Ready	47
interface	
Ethernet	59, 60
parallel	58, 59
USB	58, 60

L

LCD-scherm	47
berichten	169
configuratiegegevens	50
Help-informatie	50
menuopties	49
statusinformatie	49

M

menu	
Afdrukken hervatten	171
Afdrukken onderbreken	171
Afdrukstatistieken	171

Afsluiten	171
Beheerdersinst.	171
Beveiligde taak afdr.	171, 178
Configuratie	171, 172
gebruiken	50
Info afdrukken	176
Kalibratie	171
Menu's	171, 179
Pagina's afdrukken	171
System Maintenance	
(Systeemonderhoud)	171

O

onderhoudsmaterialen	
bestelgegevens	113
vervangen	112
Online, knop	48
oplossen	
papierstoring	130
storing in nietapparaat	161

P

papier	
dubbelzijdig afdrukken	36
invoer	33
laden	36
lades	34
stapelaar afdrukzijde omhoog	35
stapelaar afdrukzijde omlaag	35
stapelaars	41
uitvoer	33
universele lade	35
papierstoring	
automatische documentinvoer	
(ADF)	160
bovenklep	134
duplexeenheid	140
finisher	145
omkeermodule	152
voorkomen	157
zijklep	131
pijlknoppen	48
ponsbakje	
leggen	121
printer	
inschakelen	57
onderdelen	24
specificaties	166
uitschakelen	55
problemen oplossen	130

R

reinigen	
LED-koppen	114
papierrollers	116
printerbehuizing	120

S

scannen naar e-mail:	80
scannen naar FTP	91
scannen naar postvak	101
scannen naar wachtrij	108
scanner	
aanmelden	64
afmelden	65
help	67
kopieerinstellingen	69
scannen	79
status	66
Shutdown/Restart, knop	47
slechte afdrukken	158
software	31
specificaties	166

V

verbruiksmaterialen	
bestelgegevens	113
vervangen	112

OKI CONTACTGEGEVENS

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29

2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654

Tel: 023 5563740

Fax: 023 5563750

Website: www.oki.nl

OKI EUROPE LIMITED

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

