

**C3520 / C3530MFP**

# Gebruikershandleiding



# VOORWOORD

We hebben ernaar gestreefd de informatie in dit document volledig, accuraat en up-to-date weer te geven. Oki is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten waarvoor deze niet verantwoordelijk is. Oki kan ook niet garanderen dat wijzigingen in software en apparatuur die zijn aangebracht door andere fabrikanten en waarnaar in deze handleiding wordt verwezen, geen invloed hebben op de toepasbaarheid van de informatie in de handleiding. Als softwareproducten van andere fabrikanten in deze handleiding worden genoemd, betekent dit niet dat Oki deze producten steunt. Hoewel redelijkerwijs alles heeft gedaan om dit document zo accuraat en nuttig mogelijk te maken, verleent geen expliciete of impliciete garantie met betrekking tot de accuratesse of volledigheid van de betreffende informatie.

De meest recente stuurprogramma's en handleidingen zijn beschikbaar op de website van Oki:

**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2008 Oki Europe Ltd.

Oki en Microline zijn gedeponeerde handelsmerken van Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star is een handelsmerk van het United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Andere product- en merknamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de betreffende rechthebbenden.



Als deelnemer aan het Energy Star-programma heeft de fabrikant vastgesteld dat dit product voldoet aan de Energy Star-normen voor zuinig energieverbruik. (alleen 3520MFP)



Dit product voldoet aan de Richtlijnen 89/336/EEG (elektromagnetische compatibiliteit), 73/23/EEG (laagspanning) en 1999/5/EEG (eindapparatuur voor radio & telecommunicatie) van de Raad, zoals gewijzigd - indien van toepassing - bij de aanpassing van de wetgeving van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit, laagspanning en eindapparatuur voor radio & telecommunicatie.

Houd er rekening mee dat Microsoft Windows XP is gebruikt om de afbeeldingen in deze handleiding te produceren. Deze afbeeldingen wijken af als u een ander besturingssysteem gebruikt. Het principe blijft echter gelijk.

# EERSTE HULP BIJ ONGEVALLLEN

## **Wees behoedzaam met tonerpoeder:**

Laat indien ingeslikt kleine hoeveelheden water drinken en schakel medische hulp in. NIET laten braken.

Indien er tonerpoeder wordt ingeademd, moet de persoon naar buiten worden gebracht voor frisse lucht. Raadpleeg onmiddellijk een arts.



Indien er tonerpoeder in de ogen is terechtgekomen, dienen deze gedurende ten minste 15 minuten met veel water te worden uitgespoeld terwijl de ogen geopend blijven. Raadpleeg onmiddellijk een arts.

Indien er tonerpoeder wordt gemorst, moet dit met koud water en zeep worden verwijderd om vlekken op de huid of kleding te voorkomen.

# FABRIKANT

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

# IMPORTEUR VOOR DE EU/ERKEND VERTEGENWOORDIGER

OKI Europe Limited (handelend als OKI Printing Solutions)  
Blays House  
Wick Road  
Egham  
TW20 0HJ  
Verenigd Koninkrijk

Neem voor algemene vragen en alle vragen over verkoop en ondersteuning contact op met uw plaatselijke leverancier.

# MILIEU-INFORMATIE



# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>Eerste hulp bij ongevallen</b> .....	<b>3</b>
<b>Fabrikant</b> .....	<b>3</b>
<b>Importeur voor de EU/erkend vertegenwoordiger</b> . . .	<b>3</b>
<b>Milieu-informatie</b> .....	<b>3</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>4</b>
<b>Opmerking, Let op en Waarschuwing</b> .....	<b>7</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>8</b>
Overzicht van het MFP .....	9
Vooraanzicht .....	9
Achteraanzicht .....	10
Het bedieningspaneel .....	11
Ondersteunde talen: .....	13
<b>Aan de slag</b> .....	<b>14</b>
MFP-stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren .....	14
Twain- en printerstuurprogramma's .....	14
Fax-printerstuurprogramma (alleen C3530MFP) . . .	17
Hotkey-hulpprogramma .....	17
Hulpprogramma voor installatie van het MFP . . . .	19
Het onderdeel scanner/kopieerapparaat .....	19
Het onderdeel Printer .....	20
Aanbevolen papier .....	20
Cassettelade .....	21
Universele lade .....	21
Uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden) . . . .	22
Uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven) . . . . .	23
Papier plaatsen. . . . .	23
Cassettelade .....	23
Universele lade .....	28
<b>Het apparaat configureren....</b> .....	<b>30</b>
Algemeen .....	30
Faxontvangst (C3530MFP) .....	30
Datumnotatie instellen .....	30
De landcode instellen (C3530MFP) .....	31
Afzender-id fax (C3530MFP) .....	31
Belrespons (C3530MFP) .....	32
Toegangsbeheer. . . . .	33
Afmelden .....	34

Time-out van bewerking . . . . .	35
Het onderdeel scanner/kopieerapparaat . . . . .	35
Minimale configuratievereisten . . . . .	35
Functies voor internetcommunicatie . . . . .	36
Wat u moet weten voordat u het MFP installeert . . . . .	36
Menuafkortingen . . . . .	38
<b>Bediening . . . . .</b>	<b>39</b>
Documenten plaatsen voor kopiëren . . . . .	39
Kopieermodus . . . . .	39
Werking . . . . .	39
Dubbelzijdig afdrukken (alleen in Windows) . . . . .	40
Handmatig duplexafdrukken met de cassetlade . . . . .	40
Handmatig duplexafdrukken met de universele lade . . . . .	42
Afdrukken op ander materiaal . . . . .	43
Afdrukken op legal-papier . . . . .	43
Afdrukken op enveloppen . . . . .	43
Overige afdrukopties instellen . . . . .	44
Afdruk aanpassen aan pagina . . . . .	44
Meerdere pagina's afdrukken op één vel . . . . .	44
Kleurendocumenten afdrukken in zwart-wit . . . . .	45
Een afdruktaak annuleren . . . . .	45
Scanmodus . . . . .	45
Werking . . . . .	45
Scannen naar e-mail (optie) . . . . .	46
Scannen naar geheugen . . . . .	46
Scannen naar server (optie) . . . . .	47
Scannen naar pc (optie) . . . . .	47
Faxmodus (C3530MFP) . . . . .	48
Bediening . . . . .	48
Installatie . . . . .	49
Een fax verzenden . . . . .	51
Fax ontvangen . . . . .	53
Een Faxactiviteitrapport Afdrukken: . . . . .	53
Verzendrapporten Afdrukken: . . . . .	54
<b>Onderhoud . . . . .</b>	<b>55</b>
Verbruiksartikelen vervangen . . . . .	55
Bestelinformatie verbruikmaterialen . . . . .	56
Tonercartridge vervangen . . . . .	57
Afbeeldingstrommel vervangen . . . . .	63
Vervanging van de transportband . . . . .	67

De fuser vervangen . . . . .	73
Reinigen . . . . .	77
.....De LED-kop . . . . .	77
.....De papierbaan in de ADF . . . . .	79
.....De onderkant van de ADF . . . . .	80
.....Het papiergebied. . . . .	80
.....De glasplaat . . . . .	80
<b>Problemen oplossen . . . . .</b>	<b>81</b>
Vastgelopen papier verwijderen . . . . .	81
In de scanner/automatische documentinvoer... . . . .	81
In het printergedeelte.... . . . .	82
Problemen met de fax (C3530MFP). . . . .	90
Problemen met Scannen of Kopiëren. . . . .	92
<b>Extra geheugen installeren . . . . .</b>	<b>93</b>
Geheugenuitbreiding. . . . .	93
De geheugenstatus controleren . . . . .	98
<b>Specificaties . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>Index. . . . .</b>	<b>105</b>
<b>Oki contactgegevens. . . . .</b>	<b>107</b>

## OPMERKING, LET OP EN WAARSCHUWING

---

*OPMERKING:*

*Deze tekst bevat extra informatie als aanvulling op de hoofdttekst.*

---

### LET OP!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, tot schade of storingen in het apparaat kan leiden.**

### WAARSCHUWING!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, kan leiden tot een risico op persoonlijk letsel.**

Om uw product te beschermen en ervoor te zorgen dat u optimaal kunt profiteren van alle functies, is dit model ontworpen om alleen met originele tonercartridges te werken. Het kan voorkomen dat een andere tonercartridge helemaal niet werkt, zelfs als deze als 'geschikt' wordt omschreven. Indien de tonercartridge wel werkt, kunnen de prestaties en de afdrukkwaliteit van uw product van mindere kwaliteit zijn. Als u niet de oorspronkelijke producten gebruikt, kan uw garantie komen te vervallen.

Specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Alle handelsmerken worden erkend.

## **INLEIDING**

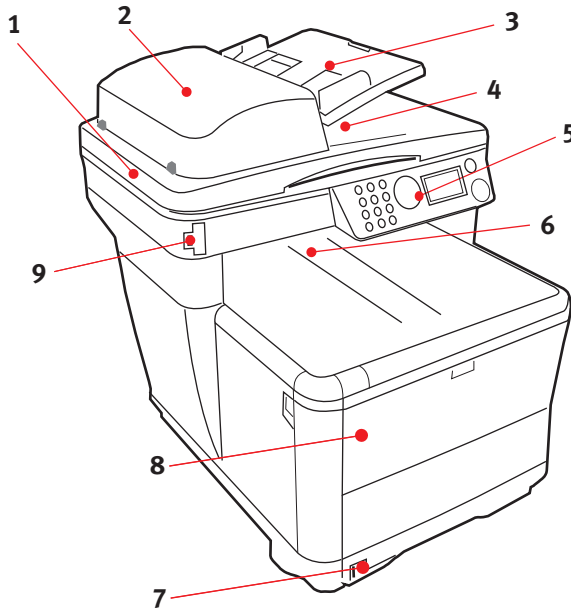
Van harte gefeliciteerd met uw keus voor dit multifunctionele product (MFP). Dit apparaat is uitgerust met geavanceerde mogelijkheden voor het met hoge snelheid afdrukken van heldere, levendige kleurenafbeeldingen en scherpe zwart-witpagina's op een aantal verschillende afdrukmedia.

Met dit MFP kunt u meteen papieren documenten scannen en het elektronische beeld naar verschillende bestemmingen sturen, zoals e-mailadressen, printers, FTP-servers, faxapparaten, een USB-stick of een andere computer in het netwerk.



# OVERZICHT VAN HET MFP

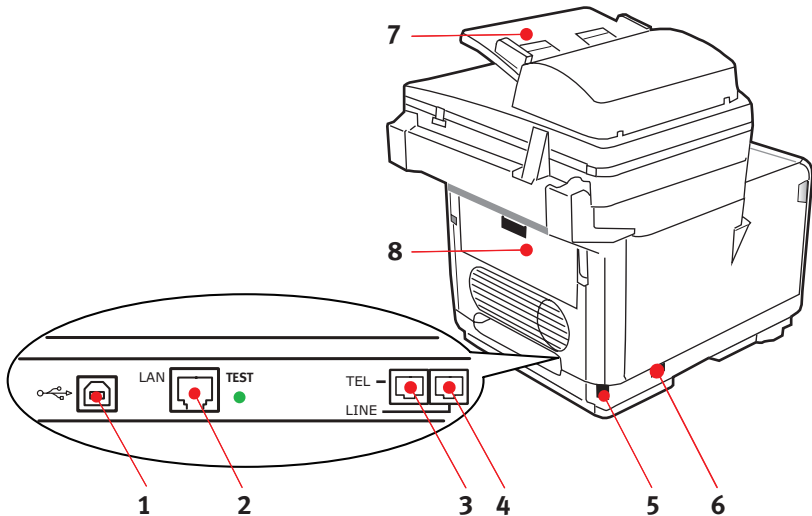
## VOORAANZICHT



1. Scannerplaat.
2. Automatische documentinvoer (ADF). ADF-papierlade. Maximaal 50 vel A4 van 60 tot
3. Papierlade van automatische documentinvoer Maximaal 50 vel A4 van 60 tot
4. Documentklep
5. Bedieningspaneel.
6. Uitvoervak, afgedrukte zijde naar beneden. Standaarduitvoervak voor afdrucken. Kan maximaal 150 vel papier van 80 g/m<sup>2</sup> bevatten.
7. Standaardpapierlade met niveau-indicatie. Kan maximaal 250 vel papier van 80 g/m<sup>2</sup> bevatten.
8. Universele invoerlade (gesloten weergegeven). Deze lade wordt gebruikt voor zwaarder papier, enveloppen en andere speciale media. Indien nodig kan deze lade ook voor handmatige invoer van enkele vellen en het afdrucken van banners worden gebruikt.
9. USB-geheugenpoort

## ACHTERAANZICHT

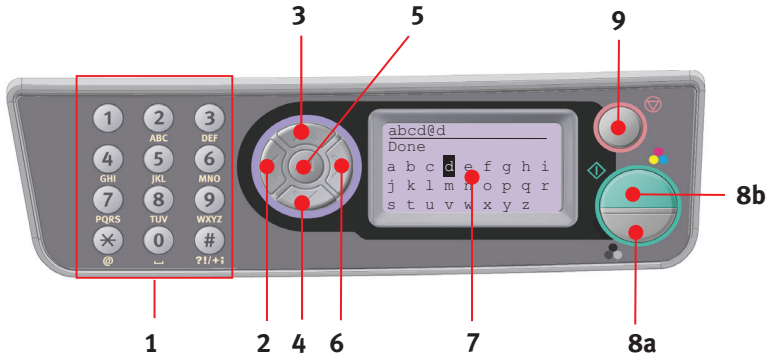
Hier ziet u het verbindingspaneel en het uitvoervak aan de achterzijde.



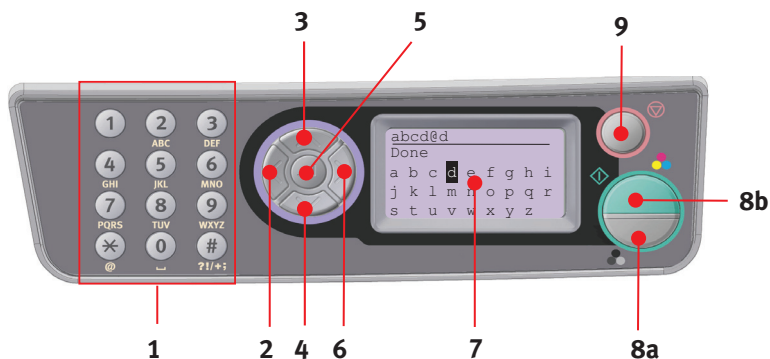
- |                                            |                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. USB-verbinding.                         | 5. IEC (CE22)-wisselstroomaansluiting.    |
| 2. Local Area Network-verbinding.          | 6. Aan/uit-knop voor wisselstroomvoeding. |
| 3. Verbinding voor lokale telefoonhandset. | 7. Automatische documentinvoer (ADF).     |
| 4. Telefoonlijnverbinding.                 | 8. Uitvoervak aan achterzijde (gesloten). |

Als de klep van het uitvoervak aan de achterzijde is uitgeklast, wordt het papier aan de achterzijde van de printer uitgevoerd en wordt het papier gestapeld met de afgedrukte zijde naar boven. Dit uitvoervak wordt voornamelijk gebruikt voor zwaardere afdrukmedia. Als het uitvoervak wordt gebruikt in combinatie met de universele lade, wordt het papier in een rechte baan door de printer geleid. Papier hoeft niet via allerlei bochten door de printer te worden geleid en dit maakt het mogelijk media te gebruiken tot maximaal 203 g/m<sup>2</sup>.

## HET BEDIENINGSPANEEL



1. Toetsenblok	Wordt gebruikt om cijfers, hoofdletters/kleine letters en symbolen op de invoerregel op te geven.
2. Linkerpijltoets	<p><b>Wanneer u van modus overschakelt:</b></p> <p>Hiermee gaat het display terug naar het scherm Function Selection (Functie selecteren) of Scan Sub Function Selection (Scansubfunctie selecteren) vanuit het scherm Stand-by.</p> <p><b>Tijdens de installatie:</b></p> <p>Hiermee verhoogt u de waarde van de boomstructuur.</p>
3. Pijl-omhoog-toets	<p><b>Tijdens de installatie of wanneer u van modus overschakelt:</b></p> <p>Hiermee verplaatst u de cursor omhoog.</p>
4. Pijl-omlaag-toets	<p><b>Tijdens de installatie of wanneer u van modus overschakelt:</b></p> <p>Hiermee verplaatst u de cursor omlaag.</p>
5. ENTER-toets	<p><b>Wanneer u van modus overschakelt:</b></p> <p>Wordt gebruikt om de geselecteerde modus te bevestigen.</p> <p>Wordt gebruikt om Push Scan te starten (als Push Scan is geselecteerd, wordt het scherm Push Scan uitvoeren weergegeven).</p> <p><b>Tijdens de installatie:</b></p> <p>Hiermee verlaagt u de waarde van de boomstructuur.</p> <p>Hiermee verhoogt u de waarde van de boomstructuur als de ingestelde waarde is bevestigd.</p> <p><b>Tijdens het invoeren van de pin-id:</b></p> <p>Wordt gebruikt om de ingevoerde pin-id te bevestigen.</p>



<p>6. <b>Rechterpijl-</b> toets</p>	<p><b>Wanneer u van modus overschakelt:</b> Wordt gebruikt om de geselecteerde modus te bevestigen. Wordt gebruikt om Push Scan te starten (als Push Scan is geselecteerd, wordt het scherm Push Scan uitvoeren weergegeven). <b>Tijdens de installatie:</b> Hiermee verlaagt u de waarde van de boomstructuur. Hiermee verhoogt u de waarde van de boomstructuur als de ingestelde waarde is bevestigd.</p>
<p>7. LCD-display</p>	<p>128 x 64 dot.</p>
<p>8. <b>START</b>-toets (a = kleur, b= monochroom)</p>	<p>Wordt gebruikt om de ingevoerde pin-id te bevestigen wanneer u de pin-id invoert. Voert de geselecteerde functie uit. Voert Kopiëren uit. Voert Scannen naar e-mail / geheugen / server uit. Voert Fax verzenden uit. Voer Fax handmatig ontvangen uit. Herstel uit fout- of waarschuwingsstatus. Wanneer u op deze knop op het scherm Scherminvoer drukt, worden de tekens of de geselecteerde functies bevestigd.</p>

9. <b>STOP</b> -toets	<p>Stopt de functie die wordt uitgevoerd.</p> <p>Stopt Kopiëren.</p> <p>Stop Scannen naar e-mail / USB-geheugen / server.</p> <p>Stopt Fax verzenden.</p> <p>Annuleert de afdruktaak.</p> <p>Herstel uit fout- of waarschuwingsstatus:</p> <p>Wordt gebruikt om foutberichten te bevestigen (wanneer een fout waarvoor geen herstelbewerking nodig is, is opgetreden).</p> <p>Herstel uit fout- of waarschuwingsstatus.</p> <p>Forceert de retour naar het scherm Modus selecteren vanuit elk scherm Stand-by (alle instellingen die zijn weergegeven op het scherm Stand-by, worden weer ingesteld op de standaardwaarden van de gebruiker).</p>
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ONDERSTEUNDE TALEN:

Engels	Duits	Frans
Italiaans	Spaans	Zweeds
Noors	Deens	Nederlands
Portugees	Griekes	Braziliaans Portugees
Russisch	Pools	Turks
Tsjechisch	Hongaars	Fins

---

### OPMERKINGEN:

- 1.** *Deze lijst is niet uitputtend of beslissend.*
  - 2.** *Raadpleeg de informatie die bij het product is bijgesloten (het hulpprogramma voor het instellen van de paneeltaal) over de procedure voor het wijzigen van de taalinstelling.*
-

# AAN DE SLAG

## MFP-STUURPROGRAMMA'S EN HULPPROGRAMMA'S INSTALLEREN

---

### *OPMERKING:*

*U moet zijn aangemeld als 'administrator' of als lid van de groep 'Administrators' om deze procedure uit te voeren. Als uw computer op een netwerk is aangesloten, is het mogelijk dat u vanwege de instellingen van het netwerkbeleid deze procedure niet kunt uitvoeren.*

---

### **TWAIN- EN PRINTERSTUURPROGRAMMA'S**

Het TWAIN-stuurprogramma wordt gebruikt voor "Pull Scanning", dat wil zeggen het starten van een scan van uw pc via software. Vergelijk dit met "Push Scanning" waarbij u de scan start door op een knop op het voorpaneel van het MFP te drukken. Het TWAIN-stuurprogramma werkt alleen via USB-verbindingen. Dit betekent dat het niet mogelijk is om de scanner vanaf uw pc via het netwerk te besturen.

Er zijn twee verschillende manieren om de TWAIN- en printerstuurprogramma's te installeren.

1. Sluit eerst de printer aan en voer een installatie van het type "Plug and play" uit. In dit geval moet u eerst het TWAIN-stuurprogramma installeren.
2. Sluit de printer nog niet aan, maar voer het installatieprogramma van het Oki-printerstuurprogramma vanaf de cd-rom uit. Hiermee installeert u de TWAIN-stuurprogramma (voor de scannerprinter) en het printerstuurprogramma. Nadat de printer is ingeschakeld en aangesloten, is de installatie compleet.

### **Plug and play-installatie**

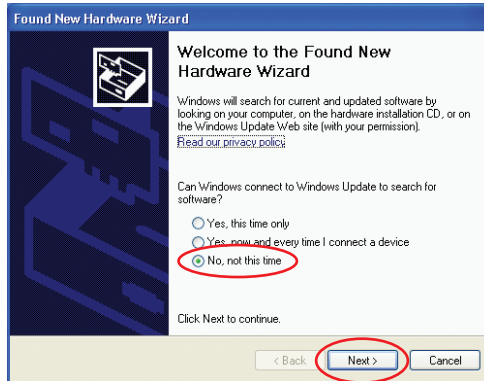
Het MFP is een "dubbel" apparaat. Windows ziet namelijk een scanner en een printer. Dit betekent dat wanneer het MFP is aangesloten op een pc met een USB-kabel, u gevraagd wordt 2 verschillende stuurprogramma's te installeren, eerst het TWAIN-stuurprogramma (voor de scannerprinter) en vervolgens het printerstuurprogramma.

1. Sluit de printer aan op een USB-poort op uw computer.

2. Schakel de printer in.
3. Plaats de cd Drivers & Utilities.

Als de cd automatisch wordt gestart, annuleert u het dialoogvenster.

Het dialoogvenster "Nieuwe hardware gevonden" wordt op het scherm weergegeven.



Als u het dialoogvenster "Nieuwe hardware gevonden" niet ziet, controleert u of de voedings- en USB-kabels correct zijn aangesloten, en of de printer is ingeschakeld.

## 4. Installeer eerst het Twain-stuurprogramma

**a**

Found New Hardware Wizard

This wizard helps you install software for:  
USB DEVICE

If your hardware came with an installation CD or floppy disk, insert it now.

What do you want the wizard to do?

Install the software automatically (Recommended)

Install from a list or specific location (Advanced)

Click Next to continue.

< Back Next > Cancel

**b**

Found New Hardware Wizard

Please choose your search and installation options.

Search for the best driver in these locations:

Use the check boxes below to limit or expand the default search, which includes local paths and removable media. The best driver found will be installed.

Search removable media (floppy, CD-ROM...)

Include this location in the search:

D:\twain\nt\_installer\_20060229\nt Twain driver...> Browse

Don't search. I will choose the driver to install.

Choose this option to select the device driver from a list. Windows does not guarantee that the driver you choose will be the best match for your hardware.

< Back Next > Cancel

**c**

Found New Hardware Wizard

Please wait while the wizard installs the software...

C3500 Series MFP

4732 Kb  
To C:\WINDOWS\S11\mem\_32\0xdata.000

< Back Next > Cancel

**d**

Found New Hardware Wizard

Completing the Found New Hardware Wizard

The wizard has finished installing the software for:  
C3500 Series MFP

Click Finish to close the wizard.

< Back Finish Cancel

## 5. Installeer vervolgens het printerstuurprogramma

**a**

Found New Hardware Wizard

This wizard helps you install software for:  
OKI DATA CORPC3540 MFP

If your hardware came with an installation CD or floppy disk, insert it now.

What do you want the wizard to do?

Install the software automatically (Recommended)

Install from a list or specific location (Advanced)

Click Next to continue.

< Back Next > Cancel

**b**

Found New Hardware Wizard

Please choose your search and installation options.

Search for the best driver in these locations:

Use the check boxes below to limit or expand the default search, which includes local paths and removable media. The best driver found will be installed.

Search removable media (floppy, CD-ROM...)

Include this location in the search:

D:\Printer\Win2K-SP5\F772MFP\_OPM\_V2K\_ENU...> Browse

Don't search. I will choose the driver to install.

Choose this option to select the device driver from a list. Windows does not guarantee that the driver you choose will be the best match for your hardware.

< Back Next > Cancel

**c**

Copying Files...

OPH\_UI.DLL  
To C:\WINDOWS\System32\oki\_data\_corpc3540\_m577

Cancel

**d**

Found New Hardware Wizard

Completing the Found New Hardware Wizard

The wizard has finished installing the software for:  
C3500 Series MFP

Click Finish to close the wizard.

< Back Finish Cancel



## **FAX-PRINTERSTUURPROGRAMMA (ALLEEN C3530MFP)**

U kunt met het fax-printerstuurprogramma rechtstreeks faxen vanaf uw computer verzenden zonder dat u eerst het document hoeft af te drukken.

Windows XP heeft ingebouwde faxondersteuning. U kunt de modem van uw computer gebruiken om rechtstreeks faxen vanaf uw computer te verzenden.

Met het faxstuurprogramma van Oki verzendt u de faxgegevens van uw computer naar het MFP. Vervolgens verzendt het MFP automatisch het document.

### **Het fax-printerstuurprogramma installeren**

Dit wordt geïnstalleerd als onderdeel van de installatiewizard van het Oki-stuurprogramma.

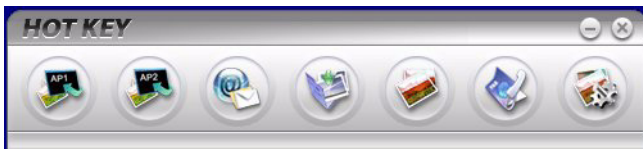
## **HOTKEY-HULPPROGRAMMA**

Het Hotkey-hulpprogramma stelt het MFP in staat opdrachten met één toets te ontvangen vanaf een lokaal aangesloten computer ("Pull Scan").

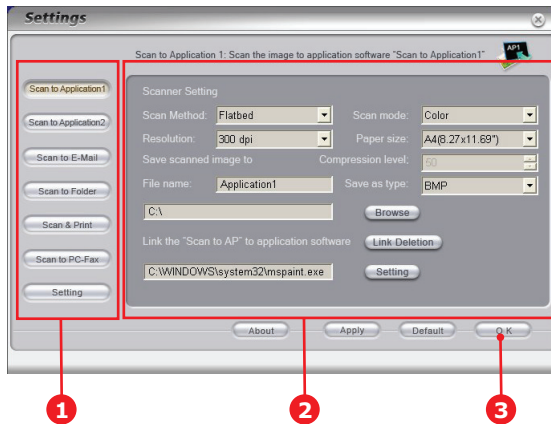
De installatie van het Hotkey-hulpprogramma is optioneel en u vindt dit programma op de cd Driver & Utilities in de map Utilities.

### **Het Hotkey-hulpprogramma instellen**

- 1.** Installeer het Hotkey-hulpprogramma vanaf de cd:  
Tijdens de installatie wordt het pictogram "Hotkey" op uw bureaublad geplaatst.
- 2.** Dubbelklik op dit pictogram om de Hotkey-console te openen.



3. Selecteer Instellingen. Het volgende scherm wordt weergegeven.



4. Kies de functie die u wilt instellen bij onderdeel (1).
5. Stel de parameters voor deze functie in in onderdeel (2).
6. Nadat u de instellingen hebt voltooid, drukt u op OK (3). Het hulpprogramma keert terug naar de Hotkey-console (paragraaf 2 hierboven).

## HULPPROGRAMMA VOOR INSTALLATIE VAN HET MFP

De installatie van het hulpprogramma voor de installatie van het MFP is optioneel en u vindt dit programma op de cd Driver & Utilities in de map Utilities.

Het installatieprogramma plaatst niet automatisch een pictogram op uw bureaublad. Als u wilt, kunt u dit pictogram naar uw bureaublad verslepen voor toekomstig gebruik.

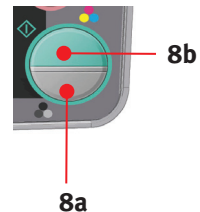
Het hulpprogramma voor installatie van het MFP vindt de C3520 en C3530MFP over USB- of netwerkverbindingen. Hiermee worden de Oki C3520 en C3530MFP alleen gedetecteerd.

Deze software bevat zes hoofdonderdelen:

- > MFP Settings (MFP-instellingen)
- > Colour Adjustment (Kleuren aanpassen)
- > Address Book Manager (Adresboekbeheer)
- > Phone Book Manager (Telefoonboekbeheer)
- > Profile Manager (Profielbeheer)
- > PIN Manager (Pincodebeheer)

## HET ONDERDEEL SCANNER/KOPIERAPPARAAT

U kunt rechtstreeks een monochroom- (8a) of kleurenkopie (8b) maken door op de gewenste knop op het bedieningspaneel te drukken.



## HET ONDERDEEL PRINTER

### AANBEVOLEN PAPIER

Het MFP kan allerlei afdrukmedia verwerken, inclusief papier van verschillende gewichten en formaten.

U krijgt de beste prestaties als u standaardpapier van 75-90 g/m<sup>2</sup> gebruikt dat is ontworpen voor het gebruik in kopieermachines en laserprinters.

Enveloppen mogen geen vouwen, krullen of andere vervormingen hebben. De enveloppen moeten ook een rechthoekige sluitklep te hebben, met lijm die intact blijft onder de druk van de hete fuser in dit type printer. Vensterenveloppen zijn niet geschikt.

Etiketten moeten ook van het type zijn dat wordt aanbevolen voor kopieermachines en laserprinters. De etiketvellen moeten geheel bedekt zijn met etiketten. Andere typen etiketvellen kunnen de printer beschadigen wanneer de etiketten loslaten tijdens het afdrukproces. Geschikte papiersoorten zijn:

- > Avery White Laser Labels van het type 7162, 7664, 7666 (A4) of 5161 (Letter);

De aanbevolen visitekaartjes worden geproduceerd door Oki (bestelnummer 09002985).

## CASSETTELADE

In de cassettelade kunt u papier plaatsen met een gewicht van 64g/m<sup>2</sup> tot 176g/m<sup>2</sup>. De cassettelade is ideaal om A4-documenten die meer dan één pagina beslaan af te drukken.

GROOTTE	AFMETINGEN	GEWICHT (G/M <sup>2</sup> )	
A6	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5	182 x 257 mm		
Executive	184,2 x 266,7 mm	Licht	64-74 g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297 mm	Gemiddeld	75-90 g/m <sup>2</sup>
Letter	215,9 x 279,4 mm	Zwaar	91-120 g/m <sup>2</sup>
Legal 13 inch	216 x 330 mm		
Legal 13,5 inch	216 x 343 mm		
Legal 14 inch	216 x 356 mm		

## UNIVERSELE LADE

In de universele lade kunt u papier met dezelfde formaten gebruiken als in de cassetteladen, maar dan met een gewicht variërend van 75 g/m<sup>2</sup> tot 203 g/m<sup>2</sup>. Voor heel zwaar papier moet u de invoerlade aan de achterzijde gebruiken. Als u deze stapelaar gebruikt, wordt het papier in een vrijwel rechte baan door de printer geleid.

In de universele lade kunt u papier gebruiken met een breedte vanaf 105 mm een lengte tot 1200 mm (voor het afdrukken van banners: alleen C3530MFP).

Gebruik voor papier dat langer is dan 356 mm (Legal 14 inch) een papiersoort met een gewicht van 90 tot maximaal 128 g/m<sup>2</sup> en het uitvoervak aan de achterzijde.

Wanneer u de universele lade gebruikt, voert u de vellen of enveloppen één voor één in. U legt ze dus niet op een stapel. Zo voorkomt u dat het papier vastloopt.

Papier met watermerken of briefhoofdpapier moeten met de afdrukzijde omhoog en met de bovenzijde als eerste in de printer worden geplaatst.

## C3520

GROOTTE	AFMETINGEN	GEWICHT (G/M <sup>2</sup> )	
A6	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5	182 x 257 mm		
Executive	184,2 x 266,7 mm	Licht	64-74 g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297 mm	Gemiddeld	75-90 g/m <sup>2</sup>
Letter	215,9 x 279,4 mm	Zwaar	91-120 g/m <sup>2</sup>
Legal 13 inch	216 x 330 mm	Zeer zwaar:	121-176 g/m <sup>2</sup>
Legal 13,5 inch	216 x 343 mm		
Legal 14 inch	216 x 356 mm		
Aangepaste formaten	216 x 356 mm		

## C3530

GROOTTE	AFMETINGEN	GEWICHT (G/M <sup>2</sup> )	
A6	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5	182 x 257 mm		
Executive	184,2 x 266,7 mm		
A4	210 x 297 mm		
Letter	215,9 x 279,4 mm	licht	64-74 g/m <sup>2</sup>
Legal 13 inch	216 x 330 mm	Gemiddeld	75-90 g/m <sup>2</sup>
Legal 13,5 inch	216 x 343 mm	Zwaar	91-120 g/m <sup>2</sup>
Legal 14 inch	216 x 356 mm	Zeer zwaar:	121-176 g/m <sup>2</sup>
Aangepaste formaten	216 x 356 mm		
Enveloppe COM-9	98,4 x 225,4 mm		
Enveloppe COM-10	104,7 x 241,3 mm		
Enveloppe Monarch	98,4 x 190,5 mm		
C5	162 x 229 mm		

## UITVOERVAK (AFGEDRUKTE ZIJDE NAAR BENEDEN)

In de stapelaar boven aan de printer kan maximaal 150 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup> worden geplaatst en papiersoorten met een maximaal gewicht van 120 g/m<sup>2</sup>. Pagina's die in leesvolgorde worden afgedrukt (pagina 1 als eerste), worden in leesvolgorde gesorteerd (de laatste pagina ligt bovenop met de afgedrukte zijde omlaag)

## UITVOERVAK (AFGEDRUKTE ZIJDE NAAR BOVEN)

U moet het uitvoervak aan de achterzijde van de printer openen en de papiersteun uittrekken als u dit vak wilt gebruiken. In deze stand wordt het papier aan de achterzijde van de printer uitgevoerd, ongeacht de stuurprogramma-instellingen.

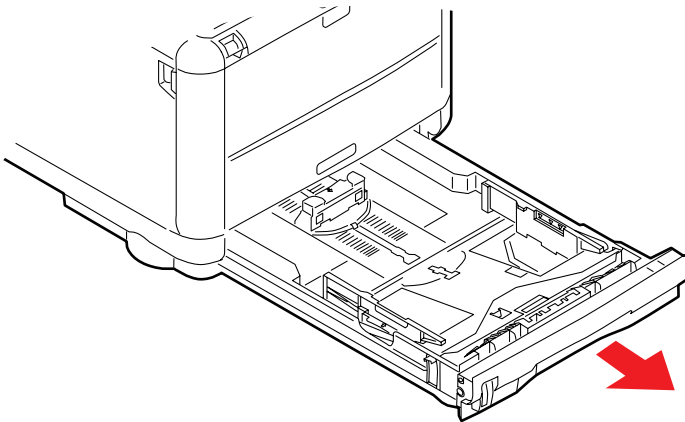
Dit uitvoervak aan de achterzijde kan maximaal 10 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup> bevatten en ondersteunt papiersoorten tot maximaal 203 g/m<sup>2</sup>.

Gebruik voor papiersoorten zwaarder dan 120 g/m<sup>2</sup> altijd dit vak en de universele lade.

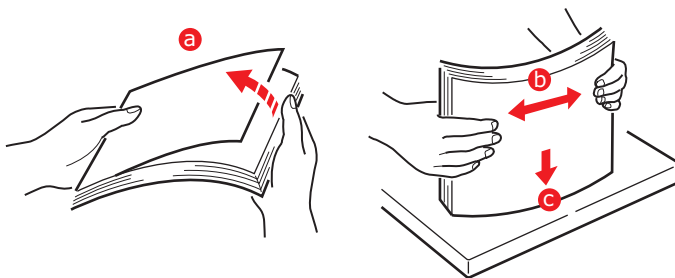
## PAPIER PLAATSEN

### CASSETTELADE

1. Haal de papierlade uit het apparaat.

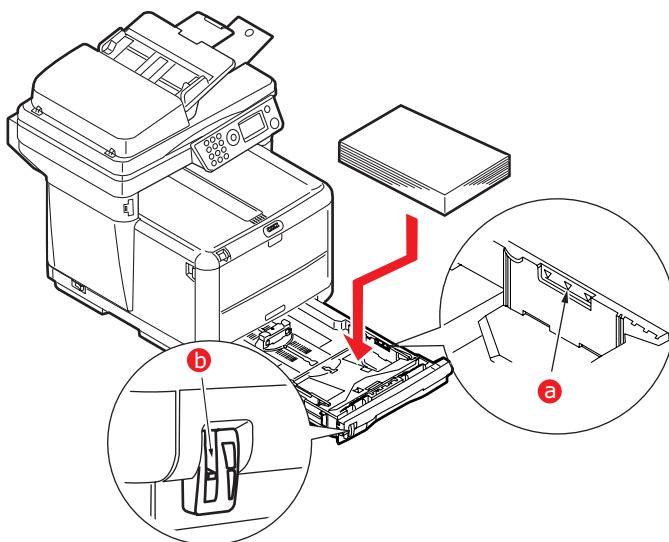


2. Waaier het papier aan de korte zijden (a) uit om ervoor te zorgen dat er geen vellen aan elkaar kleven en tik vervolgens met de zijden van het papier op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken (c).



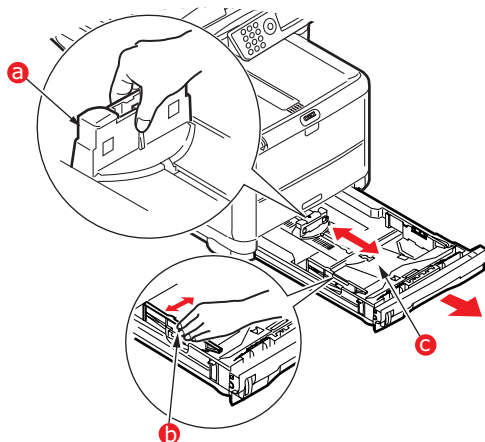
3. Plaats papier in de lade.

Gebruik de niveau-indicaties (a en b) als een richtlijn. Plaats briefhoofdpapier met de bedrukte zijde naar beneden en met de bovenzijde in de richting van de voorkant van de printer.

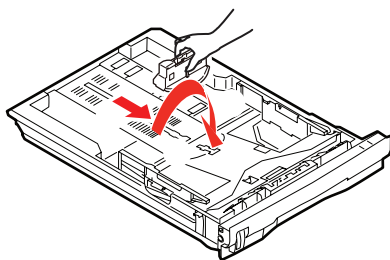




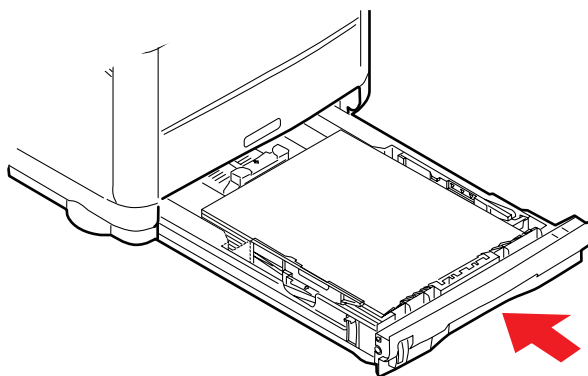
- 4.** Stel de achterste schuif (a) en de papiergeleiders (b) in op het gebruikte papierformaat. Voor A6-papier wordt onderdeel (c) gebruikt.



- 5.** Als u A6-papier gebruikt, stelt u de achterste papiergeleider weer in op de voorste sleuf.



**6.** Sluit de papercassette *voorzichtig*.



---

**OPMERKING:**

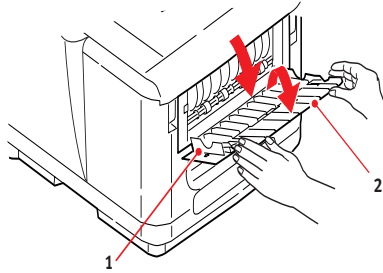
*Vastlopen van papier voorkomen:*

- > *Laat geen ruimte vrij tussen het papier en de geleiders, en het papier en de achterste schuif.*
- > *Plaats niet te veel papier in de papierlade. Hoeveel papier er kan worden geladen, hangt af van het soort papier.*
- > *Plaats geen beschadigd papier.*
- > *Plaats geen papier van verschillend formaat in de papierlade.*
- > *Trek de papierlade tijdens het afdrukken niet uit de printer.*
- > *Sluit de papierlade voorzichtig.*

---

**7.** Als u wilt afdrukken en papier wilt uitvoeren met de afgedrukte zijde naar beneden, controleert u of het uitvoervak aan de achterzijde van de printer is gesloten (het papier wordt nu aan de bovenzijde van de printer uitgevoerd). De capaciteit van het vak is ongeveer 150 vel, afhankelijk van het papiergewicht.

8. Als u wilt afdrukken en het papier met de afgedrukte zijde naar boven wilt uitvoeren, controleert u of het uitvoervak aan de achterzijde van de printer (1) is geopend en de papiersteun (2) is uitgetrokken. Het papier wordt gestapeld in omgekeerde volgorde. De capaciteit van het vak is ongeveer 10 vel, afhankelijk van het papiergewicht.



9. Gebruik altijd het uitvoervak aan de achterzijde van de printer voor zwaar papier, zoals indexkaarten.

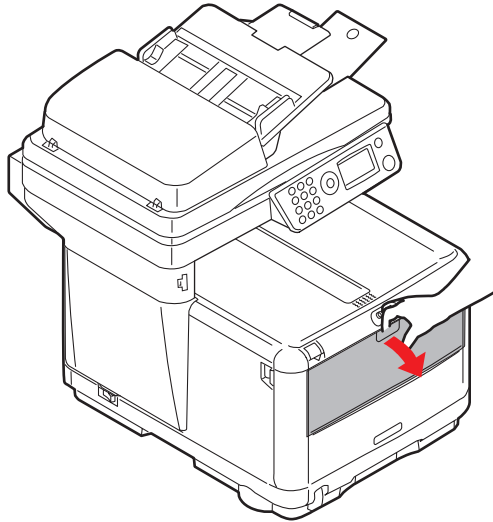
### LET OP!

**Open of sluit de het uitvoervak aan de achterzijde van de printer niet tijdens het afdrukken omdat hierdoor het papier kan vastlopen.**

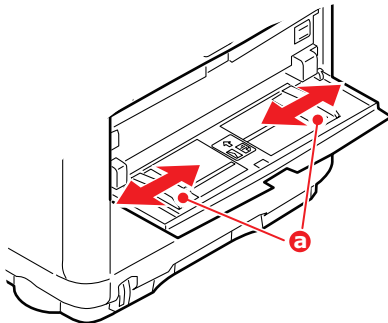
## UNIVERSELE LADE

De universele lade wordt gebruikt voor het afdrucken op materiaal zoals enveloppen, niet-standaardmateriaal, A5, A6 en zwaar papier (zie 'Universele lade' op pagina 21).

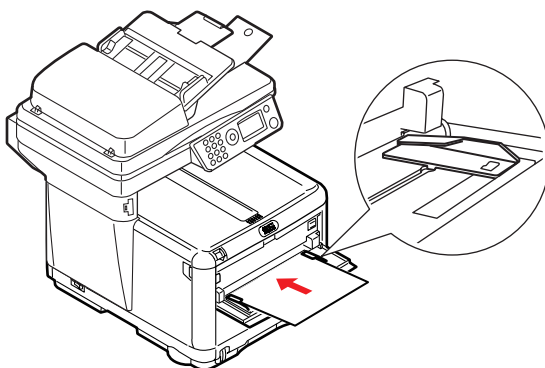
1. Open de universele lade.



2. Pas de papiergeleiders (a) aan aan het formaat van het papier waarop u gaat afdrucken en gebruik de markeringen op de papiersteun.



- 3.** Plaats een vel papier op de papiersteun zodat het wordt vastgepakt.



- > Plaats één vel papier van uw keus tegelijk.
- > Voor afdrucken op voorbedrukt papier plaatst u het papier in de universele lade met de voorbedrukte zijde naar boven en met de bovenzijde als eerste in de printer.
- > Een enveloppe moeten met de afdrukzijde naar boven worden geplaatst. De bovenzijde moet aan de linkerkant worden geplaatst zodat de korte zijde als eerste in de printer wordt ingevoerd.

Stel in het menu Media het juiste papierformaat voor de universele lade in.

# HET APPARAAT CONFIGUREREN....

## ALGEMEEN

Voordat u dit MFP gebruikt, moet u een aantal basisinstellingen opgeven.

Zorg ervoor dat u de relevante machtigings- en pincodes hebt voordat u begint.

De op de fabriek ingesteld standaardwachtwoorden en -pincodes zijn:

Beheerder	aaaaaa
Pincode	000000
Netwerk (webpagina)	laatste 6 cijfers van het MAC-adres

## FAXONTVANGST (C3530MFP)

De fax van deze MFP beantwoordt automatisch de telefoon na de belresponsvertraging. Zie '[Belrespons \(C3530MFP\)](#)' op pagina 32 voor informatie over deze instelling.

## DATUMNOTATIE INSTELLEN

U kunt de datumnotatie instellen door het installatiescherm als volgt te openen:

1. Selecteer de functie **Menu** met de pijl-omhoog of de pijl-omlaag.
2. Selecteer het menu **Beheerdersinst.** met de rechterpijltoets.
3. Voer het wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.
4. Kies **Systeeminstellingen** en vervolgens **Datumnotatie**.
5. Selecteer de gewenste notatie.

## Getallen invoeren

Getallen voert u in met het **tiencijferige** toetsenblok.

## De tijd bevestigen

Druk op de toets **Enter** om de opgegeven tijd te bevestigen.

## De ingestelde tijd annuleren

Als u tijdstelling wilt annuleren, drukt u op de linkertoets wanneer de cursor zich boven 'maand', 'datum' of 'jaar' geheel aan de linkerkant van de tweede regel bevindt.

## DE LANDCODE INSTELLEN (C3530MFP)

Stel uw landcode als volgt in:

1. Kies **Menu** op het scherm **Functie**.
2. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Beheerdersinst.** te gaan.
3. Druk op **Enter**.  
(U moet nu het beheerderswachtwoord opgeven)
4. Geef het beheerderswachtwoord op met het tiencijferige toetsenblok.  
Druk op **Gereed** wanneer u klaar bent.
5. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Faxinst.** te gaan. Druk op **Enter**.
6. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Basisinstellingen** te gaan. Druk op **Enter**.
7. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Landcode** te gaan. Druk op **Enter**.
8. Kies het land waarin zich het MFP bevindt. Druk op **Enter**.
9. Gebruik de linkerpijltoets om terug te gaan naar het scherm **Functie**.

## AFZENDER-ID FAX (C3530MFP)

Stel uw fax-id als volgt in:

1. Kies **Menu** op het scherm **Functie**.
2. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Beheerdersinst..**
3. Druk op **Enter**.  
(U moet nu het beheerderswachtwoord opgeven)

4. Geef het beheerderswachtwoord op met het tiencijferige toetsenblok. Druk op **Gereed** wanneer u klaar bent.
5. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Faxinst.** te gaan. Druk op **Enter**.
6. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Basisinstellingen** te gaan. Druk op **Enter**.
7. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Afzender-id** te gaan. Druk op **Enter**.
8. Geef uw afzender-id (indien vereist) op met het tiencijferige toetsenblok. Druk op **Gereed** wanneer u klaar bent.
9. Gebruik de linkerpijltoets om terug te gaan naar het scherm **Functie**.

## **BELRESPONS (C3530MFP)**

De faxvoorziening van deze MFP beantwoordt automatisch de inkomende oproep na de vertragingperiode die door de belrespons is ingesteld.

De standaardinstelling voor de belrespons is eenmaal bellen. U kunt dit als volgt instellen tot 20 seconden in het menu Beheerder (u moet beheerdersrechten hebben om deze instelling te kunnen wijzigen):

1. Schuif op het bovenste deel van het scherm omlaag naar **Menu** en maak uw keus met de toets **Enter**.
2. Schuif in de vervolgkeuzelijst omlaag naar het menu **Beheerder** en maak uw keus met de toets **Enter**. Geef het wachtwoord op
3. Schuif in de vervolgkeuzelijst omlaag naar het menu **Fax Instellingen** en maak uw keus met de toets **Enter**.
4. Schuif in de vervolgkeuzelijst omlaag naar het menu **Basisinstellingen** en maak uw keus met de toets **Enter**.
5. Schuif in de vervolgkeuzelijst omlaag naar het menu **Belrespons** en maak uw keus met de toets **Enter**.
6. Schuif in de vervolgkeuzelijst omlaag naar de gewenste responstijd en maak uw keus met de toets **Enter**.



7. Gebruik de linkerpijltoets om terug te gaan naar het hoogste menu.

## TOEGANGSBEHEER

De werking en functionaliteit van dit apparaat kunnen beperkt worden tot gemachtigd personeel door eenvoudigweg een vier-tot negencijferige pincode (persoonlijk identificatienummer) in te voeren. We noemen dit Toegangsbeheer. Hoe groter het aantal cijfers van de pincode, des te veiliger deze is.

### Toegangsbeheer inschakelen/uitschakelen

- > U schakelt Toegangsbeheer in en uit in **Menu >Beheerdersinst.>Systeeminstellingen>Toegangsbeheer**.

### Toegangsbeheer inschakelen

- > Wanneer Toegangsbeheer is **ingeschakeld**, keert het display onmiddellijk terug naar het scherm Systeeminstellingen nadat de instelling is gewijzigd. Als een van de functies zoals Afdrukken, Fax verzenden of Pc scannen wordt uitgevoerd, keert het display alleen terug naar het scherm Systeeminstellingen nadat de taken zijn voltooid.

### Pin-id opgeven

- > Wanneer Toegangsbeheer is **ingeschakeld**, moet een pin-id worden opgegeven om de verschillende hulpprogramma's te kunnen instellen.
- > Geef de pin-id op met het tiencijferige toetsenblok.
- > Een geldige pin-id bestaat uit 4 tot 9 cijfers.
- > De cijfers die u opgeeft, worden niet weergegeven op het scherm Pin-id opgeven omdat ze door een \* worden vervangen.
- > De opgegeven pin-id kan worden bevestigd met de knop **Start** of de toets **Enter**.

> De MFP ondersteunt de volgende 2 soorten pin-id.

**Administrator PIN ID** (Beheerders-pin-id)

Dit is de pin-id voor de systeembeheerder(s).

Als een pin-id als een beheerder is geregistreerd, wordt het scherm Beheerderswachtwoord opgeven weergegeven. Wanneer een Beheerderswachtwoord wordt ingevoerd, wordt dit geverifieerd als beheerder.

**User PIN ID (Gebruikers-pin-id)**

Dit is de pin-id voor algemene gebruikers.

Als een pin-id is geregistreerd als een algemene gebruiker, wordt het functieselectiescherm weergegeven. Ook na invoer van de pin-id wordt het functieselectiescherm weergegeven.

**Ongeldige pin-id**

Als de opgegeven pincode ongeldig is, wordt gedurende drie seconden het scherm **Incorrect wachtwoord** weergegeven en wordt vervolgens het scherm Pin-id opgeven weergegeven.

**AFMELDEN**

Als u Afmelden selecteert of een time-out van de bewerking optreedt, keert het display terug naar het scherm Pin-id opgeven.

**Afmelden op gebruiker**

Wanneer Toegangsbeheer is ingeschakeld, worden afmeldopties weergegeven in het menu op het scherm Modus selecteren.

Wanneer de cursor wordt verplaatst naar Afmelden en u op de toets Enter drukt, keert het display terug naar het scherm Afmelden bevestigen.

Als u Ja selecteert met de toets Enter op het scherm Afmelden bevestigen, keert het display terug naar het scherm Pin-id opgeven.

## **TIME-OUT VAN BEWERKING**

- > Wanneer het bedieningspaneel van het MFP gedurende een bepaalde tijd niet-actief (time-out) is, keert het display automatisch terug naar het scherm Inactief als Toegangsbeheer is uitgeschakeld.
- > Als een foutstatus optreedt, wordt Time-out van bewerking uitgeschakeld.
- > Na de time-out van de bewerking keert het display automatisch terug naar het scherm Pin-id opgeven als Toegangsbeheer is ingeschakeld.
- > De lengte van de time-out van de bewerking hangt af van de instelling in **Menumodus>Beheersdersinst. > Systeeminstellingen > Naar stand-bytijd.**

## **HET ONDERDEEL SCANNER/KOPIEERAPPARAAT**

### **MINIMALE CONFIGURATIEVEREISTEN**

Voor een optimaal gebruik van uw MFP hebt u de volgende configuratie nodig:

#### **Voor het verzenden van faxen: (C3530MFP)**

- > Een telefoonlijnverbinding.

#### **Voor het verzenden van e-mails:**

- > TCP/IP-netwerk
- > Een SMTP-server en optioneel een POP3-server
- > Standaard 'Van'-adres (het adres van deze MFP).

#### **Voor het archiveren van documenten via een intranet:**

- > Omgeving met het FTP-, HTTP- of CIFS-protocol
- > Windows 2000, Windows XP, HTTP- of FTP-server.

## **FUNCTIES VOOR INTERNETCOMMUNICATIE**

### **WAT U MOET WETEN VOORDAT U HET MFP INSTALLEERT**

Voor de functies voor scannen naar e-mail en andere functies moet het MFP correct worden ingesteld in uw netwerk. U moet de volgende netwerkparameters instellen zodat andere netwerkapparaten het MFP kunnen vinden in het netwerk:

#### **Beschrijving:**

**1. DHCP ingeschakeld:**

Kies **Ja** als u de IP-/subnet-/gateway-adressen rechtstreeks van de DHCP-server wilt verkrijgen.

**2. IP-adres:**

Dit is het IP-adres (Internet Protocol) dat de netwerkbeheerder aan het apparaat heeft toegewezen.

**3. Subnetmasker:**

Dit is het netmaskeradres dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.

**4. Gateway-IP:**

Dit is het gateway-IP-adres dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.

**5. SMTP-server:**

Dit is het IP-adres van de SMTP-mailserver dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.

**6. SMTP-poort:**

Het poortnummer van de SMTP-mailserver.

**7. DNS-server:**

Dit is het IP-adres van de DNS-server dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.

**8. POP3-server:**

Het IP-adres van uw POP3-server.

## 9. POP3-poort

Het poortnummer van de POP3-mailserver.

Voer de DNS-naam, of het IP-adres en poortnummer van uw POP3-server in als uw e-mailserver POP3-verificatie vereist, *voordatu* e-mails verzendt vanaf het apparaat.

### Scannen naar e-mail

Met het MFP kunt u uw gescande document verzenden naar e-mailadressen in het netwerk.

### Een server instellen

In deze paragrafen leggen wij u uit hoe u een server instelt.

1. Schijf met de pijl-omhoog of de pijl-omlaag naar de functie **Menu** en selecteer deze met de rechterpijltoets.
2. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Beheerdersinst.** te schuiven en kies door op de toets Enter of de rechterpijltoets te drukken.
3. Gebruik de pijl-omlaag om naar **Beheerdersinst.** te schuiven en kies door op de toets Enter of de rechterpijltoets te drukken.
4. Gebruik vervolgens nogmaals de pijl-omlaag om naar **Netwerk** te schuiven en kies door op de toets Enter of de rechterpijltoets te drukken.
5. Kies **IP-adres** in de vervolgkeuzelijst door op Enter of de rechterpijltoets te drukken.

### Het scherm IP-adres opgeven

Op het scherm IP-adres opgeven is het eerste veld gemarkeerd (de driecijferige waarde uiterst links van de vier velden, elk gescheiden met ".") en de cursor bevindt zich op het eerste cijfer.

### Van het ene veld naar het andere gaan

Als u van het ene naar het andere veld wilt gaan, gebruikt u de linker- en rechterpijltoetsen.

6. Voer uw IP-adres in.

**Getallen invoeren**

Getallen voert u in met het **tiencijferige** toetsenblok.

7. Druk op de toets Enter om te bevestigen.

**Het IP-adres annuleren**

Als u het IP-adres wilt annuleren, verplaatst u de cursor naar het eerste veld en drukt u vervolgens op de linkerpijltoets.

**MENUAFKORTINGEN**

- |       |                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| R.W.  | Rand wissen: Hiermee stelt u de randen van het document in die geblokkeerd moeten worden.   |
| M.V-R | Hiermee stelt u de mate in waarin de documentafbeelding naar rechts moet worden verplaatst. |
| M.V-O | Hiermee stelt u de mate in waarin het document omhoog moet worden verplaatst.               |

# BEDIENING

Met zijn intuïtieve bedieningspaneel biedt dit multifunctionele product (MFP) veel gebruiksgemak.

---

## *OPMERKING:*

*Als Toegangsbeheer is ingeschakeld, moet u eerst uw wachtwoord/pincode opgeven.*

---

## DOCUMENTEN PLAATSEN VOOR KOPIËREN

Het MFP kan documenten scannen/kopiëren/verzenden vanuit de automatische documentinvoer en vanaf de glasplaat. Als u meerdere pagina's moet verzenden, plaatst u de pagina's in de automatische documentinvoer. De automatische documentinvoer kan maximaal 50 pagina's tegelijk bevatten.

Als u pagina's uit boeken, krantenartikelen of gekruild of gekreukeld papier moet scannen/kopiëren/verzenden, legt u die op de glasplaat.

## KOPIEERMODUS

U kunt één kopie van een document maken vanuit de automatische documentinvoer of vanaf de glasplaat door op de knop mono of kleur op het gebruikerspaneel te drukken.

## WERKING

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde **omhoog** in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde **omlaag** op de glasplaat.
2. Als u één kopie van het document of de documenten wilt maken, drukt u op de knop **Start** (optie monochroom of kleur).
3. Als meer dan één kope nodig hebt, stelt u eerst het aantal exemplaren in door op de knop **Enter** te drukken en vervolgens het aantal vereiste exemplaren (1-99) in te stellen.

4. Druk vervolgens op de knop **Start** (optie monochroom of kleur).



**OPMERKING:**

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt, drukt u eenmaal op de knop Stoppen/Annuleren om het kopieerproces te stoppen en nogmaals op de knop om het papier uit te voeren. Zo voorkomt u dat het papier vastloopt wanneer u het kopieerproces wilt annuleren.

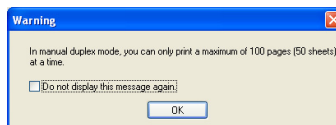
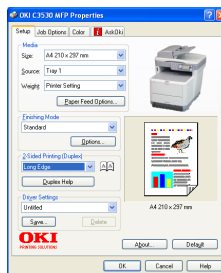
## DUBBELZIJDIG AFDrukKEN (ALLEEN IN WINDOWS)

Als u dubbelzijdig of handmatig duplexafdrukken wilt uitvoeren, moet u het papier tweemaal door de printer voeren. U kunt dubbelzijdig afdrukken met de cassettelade of de universele lade.

Dubbelzijdig afdrukken wordt alleen in Windows-besturingssystemen ondersteund.

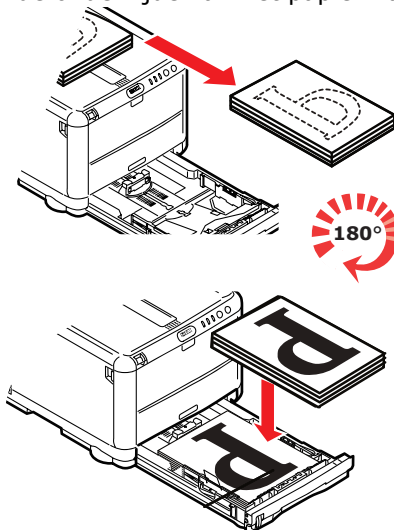
### HANDMATIG DUPLEXAFDRUKKEN MET DE CASSETTELADE

1. Zorg ervoor dat er voldoende papier in de cassettelade is om de afdruktaak te kunnen uitvoeren.
2. Kies Bestand -> Afdrukken en klik op de knop **Eigenschappen**. Kies in de vervolgkeuzelijst voor dubbelzijdig afdrukken de optie 'Lange rand' of 'Korte rand' op basis van uw afdrukvoorkeuren. Als u meer informatie nodig hebt, klikt u op de knop **Duplex Help**. Klik vervolgens op de knop **Afdrukken**.





3. Eerst wordt elke tweede pagina van uw document afgedrukt. Nadat dit is gebeurd, wordt een bericht weergegeven op het printerdisplay en wordt u gevraagd:  
Afdrukken/Vul papier bij/Cassette 1/Duplexaanvraag/Druk op knop Start
4. Open de cassettelade.
5. Haal het afgedrukte papier uit het uitvoervak en plaats het papier in de cassettelade met de afgedrukte zijde omhoog en de onderzijde van het papier naar de printer.



6. Sluit de cassettelade en druk op de knop START (STARTEN) volgens de aanwijzingen op het printerdisplay.

Het berichtvenster wordt gesloten en de resterende pagina's van het document worden afgedrukt.

## HANDMATIG DUPLEXAFDRUKKEN MET DE UNIVERSELE LADE

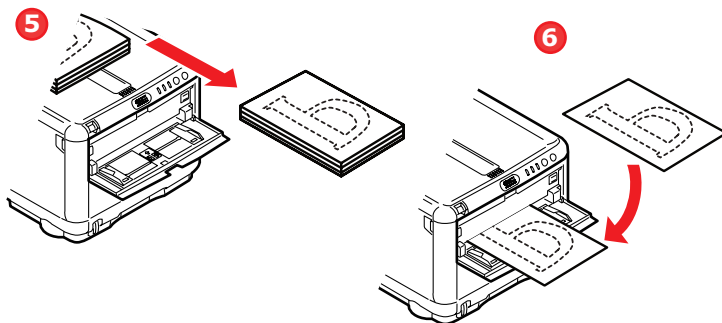
---

### OPMERKING:

Wanneer u afdrukt met de universele lade, voert u de pagina's één voor één in.

---

1. Pas de papiergeleiders aan het papierformaat in de universele lade aan.
2. Plaats één vel papier tegelijk in de universele lade. Het papier wordt automatisch gepositioneerd.
3. Kies Bestand -> Afdrukken om het dialoogvenster Afdrukken weer te geven.
4. Klik op de knop **Eigenschappen**. Kies in de vervolgkeuzelijst voor dubbelzijdig afdrukken de optie 'Lange rand' of 'Korte rand' op basis van uw afdrukvoorkeuren. Als u meer informatie nodig hebt, klikt u op de knop **Duplex Help**.
5. Nadat elke tweede pagina is afgedrukt, haalt u het papier uit het uitvoervak.



6. Leg één vel papier tegelijk in de universele lade met de afdrukzijde omlaag en de onderzijde van het papier richting de printer. Zorg ervoor dat het papier wordt vastgepakt.
7. Druk op de knop **START**. De resterende pagina's van uw document worden afgedrukt op de blanco zijde van het papier.

## **AFDRUKKEN OP ANDER MATERIAAL**

In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe u op ander papier dan normaal A4-papier afdrukt.

### **AFDRUKKEN OP LEGAL-PAPIER**

Wanneer u afdrukt op legal-papier, moet u de instellingen in de printersoftware wijzigen voor de beste resultaten.

U kunt een standaarddriver instellen voor elk type papier of u kunt de afdrukinstellingen wijzigen in de Windows-printereigenschappen of Mac-afdrukoptyes wanneer u op ander materiaal afdrukt.

### **AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN**

---

#### *OPMERKING*

*Gebruik geen enveloppen met transparante vensters. Gebruik alleen papieren enveloppen.*

---

- 1.** Pas de papiergeleiders in de cassettelade of de universele lade aan met behulp van de indicatielampjes op de printer.
- 2.** Plaats uw enveloppen in de lade, afdrukzijde omhoog, korte zijde richting de printer en flap naar rechts. Voeg niet meer dan 10 enveloppen tegelijk toe.
- 3.** U kunt in uw besturingssysteem het afdrukmediamenu openen en het enveloppeformaat selecteren.
- 4.** Druk op de gebruikelijke manier voor uw besturingssysteem af.

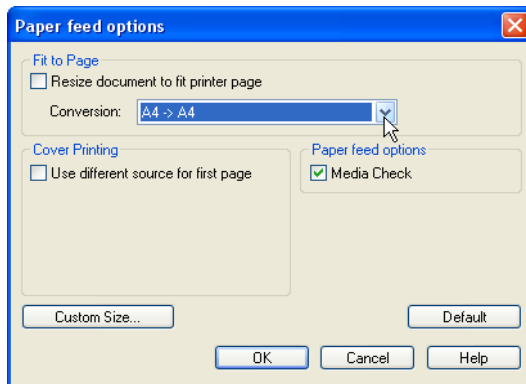
## OVERIGE AFDRUKOPTIES INSTELLEN

In de volgende paragrafen wordt in het kort uitgelegd hoe u afdrukopties voor een specifieke afdruktaak instelt.

### AFDRUK AANPASSEN AAN PAGINA

U kunt ervoor kiezen om uw document af te drukken op papier van een groter of kleiner formaat, afhankelijk van het beschikbare afdrukmateriaal.

1. Leg op de gebruikelijke manier papier in de cassettelade of de universele lade.
2. Kies Bestand -> Afdrukken en klik op de knop **Eigenschappen**. Klik vervolgens op de knop **Papierinvoeropties**. Selecteer onder Passend maken op blad het paginaformaat in de vervolgkeuzelijst Conversie.



### MEERDERE PAGINA'S AFDRUKKEN OP ÉÉN VEL

Open in Windows het tabblad Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Kies onder de modus Afwerking in de vervolgkeuzelijst het aantal documentpagina's dat u per vel papier wilt afdrukken.

## KLEURENDOCUMENTEN AFDRUKKEN IN ZWART-WIT

U kunt tijd en toner besparen door kleurendocumenten in zwart-wit af te drukken. Open het tabblad **Kleur** in de afdrukeigenschappen en kies de optie 'Monochroom' in Windows of de optie 'Grijswaarden' in Mac voordat u uw document afdrukt.

## EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

U kunt een afdruktaak annuleren in uw softwaretoepassing, in de afdrukwachtrij of met de knop **STOP** op de printer.

AFDRUKSTATUS	AFDRUKTAAK ANNULEREN
Het document wordt nog niet afgedrukt	Probeer de afdruktaak te annuleren binnen de softwaretoepassing
Het document staat in de afdrukwachtrij	Verwijder de afdruktaak uit de afdrukwachtrij U kunt de afdrukwachtrij openen in het systeemvak van Windows of in de Afdrukbeheerwachtrij in Mac.
Het document wordt afgedrukt	Druk op de knop <b>STOP</b> op uw printer. De pagina's die reeds in de printer zijn, worden afgedrukt. U moet voor elke afdruktaak die u wilt stoppen op <b>STOP</b> drukken.

## SCANMODUS

### WERKING

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde **omhoog** in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde **omlaag** op de glasplaat.
2. Kies de modus **Scannen** met de knop **pijl-omlaag** op het bedieningspaneel.
3. Druk op **Enter**.
4. Druk op de toets **pijl-omlaag** en selecteer een van de volgende opties in de vervolgkeuzelijst.

## SCANNEN NAAR E-MAIL (OPTIE).

1. Kies in de volgende vervolgkeuzelijst het veld **Adres** en geef het e-mailadres op.

## SCANNEN NAAR GEHEUGEN

---

*OPMERKING:*

*Deze optie is alleen beschikbaar als een USB-geheugen is aangesloten op de USB-poort aan de voorkant van het apparaat.*

---

1. Kies **Scannen** en kies in de vervolgkeuzelijst de optie **USB-geheugen**.
2. Geef een **bestandsnaam** op met het tiencijferige toetsenblok.  
  
Als u geen bestandsnaam opgeeft en u geen eigen standaardbestandsnaam hebt opgegeven, wordt standaard de bestandsnaam 'Image' door het apparaat gebruikt.
3. Stel de **Dichtheid** en het **Media**format in.
4. Druk op de knop Kleur of Monochroom **kopiëren** op het bedieningspaneel.
5. Kies **OK** in de vervolgkeuzelijst.
6. Lees de instructies op het scherm.

Het document wordt gescand naar de hoofddirectory van het USB-geheugen.

## **SCANNEN NAAR SERVER (OPTIE).**

Kies het veld Server in de vervolgkeuzelijst.

## **SCANNEN NAAR PC (OPTIE).**

---

*OPMERKING:*

*Controleer eerst of het hulpprogramma Hotkey is geïnstalleerd en ingesteld.*

---

De scannerfunctie kan worden bestuurd vanaf het MFP (Push Scan) of vanaf de pc (Pull Scan).

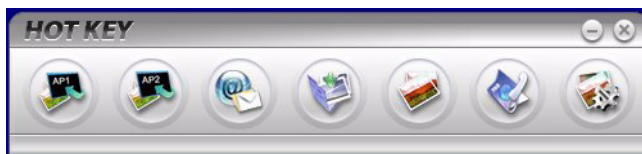
### **De optie Push Scan**

- 1.** Kies de optie PC in de vervolgkeuzelijst.  
Het scherm Push Scan dat wordt weergegeven, heeft vier opties:
  - > E-mail**
  - > Map**
  - > Toepassing**
  - > Fax**
- 2.** Schuif naar de functie die u nodig hebt met de toets pijl-omhoog of de pijl-omlaag.
- 3.** Selecteer de functie met de toets Enter, gevolgd door de toets Kleur/Mono om te gaan scannen.

## De optie Pull Scan

Dubbelklik op het pictogram Hotkey op uw bureaublad.

De Hotkey-console (hieronder) wordt weergegeven.



U kunt nu de onderstaande functies vanaf de pc besturen:

- > Scannen naar toepassing 1
- > Scannen naar toepassing 2
- > Scannen naar e-mail
- > Scan to Folder (Scannen naar map)
- > Scannen en afdrukken
- > Scan to PCFax (Scannen naar fax)
- > Instellingen

## FAXMODUS (C3530MFP)

### BEDIENING

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde **omhoog** in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde **omlaag** op de glasplaat (zoals hiervoor beschreven).
2. Kies de modus **Fax** met de knop **pijl-omlaag** op het bedieningspaneel.
3. Druk op **Enter**.
4. Druk op de toets **pijl-omlaag** en selecteer een van de volgende opties in de vervolgkeuzelijst.



## INSTALLATIE

### Telefoonboek

In dit onderdeel wordt beschreven hoe u faxnummers toevoegt/verwijdert/wijzigt aan/uit/in het telefoonboek.

Als u het telefoonboek wilt gebruiken, kiest u **Menu>Menu Fax>Telefoonboek**.

#### Een nieuwe snelkeuze toevoegen.

1. Verplaats de cursor naar **Telefoonboek** en druk op pijl-rechts of de toets Enter om het selectiescherm **Snelkeuze/Groep bellen** weer te geven.
2. Kies **Snelkeuze** door op pijl-rechts of de toets Enter te drukken.
3. Gebruik de toetsen pijl-omhoog of pijl-omlaag om de cursor naar het getal te verplaatsten dat u wilt toevoegen () en druk op de rechterpijl of de toets Enter.
4. Kies een **faxnummer** met pijl-rechts of de toets Enter om het scherm **Faxnummer opgeven** weer te geven.
5. Geef het **faxnummer** op dat u wilt gebruiken met het tiencijferige toetsenblok.

U kunt maximaal 32 tekens invoeren (enkelbyte tekens) voor het faxnummer.

Nadat u het **faxnummer** hebt ingevoerd, wordt het onderdeel **Naam** (om een naam op te geven) weergegeven.

U kunt pas een naam opgeven nadat u een faxnummer hebt opgegeven.

6. Kies **Naam** om het scherm **Scherminvoer** weer te geven. Geef een naam op.

U kunt maximaal 16 tekens invoeren (enkelbyte tekens) voor de naam. Als u geen naam opgeeft, blijft de naamkolom leeg.

7. Verplaats de cursor naar **Gereed** en druk op de toets Enter om naar het menuscherm **Telefoonboek** te gaan.

## Een nieuwe Groep bellen toevoegen.

1. Verplaats de cursor naar **Telefoonboek** en druk op pijl-rechts of de toets Enter om het selectiescherm **Snelkeuze/Groep bellen** weer te geven.
2. Kies **Groep bellen** en druk op op pijl-rechts of de toets Enter.
3. Gebruik de toetsen pijl-omhoog of pijl-omlaag om de cursor naar het getal te verplaatsten dat u wilt toevoegen (G00~G09), en druk op de rechterpijl of de toets Enter.
4. Verplaats de cursor op het scherm naar de lijst **Snelkeuze** en druk op pijl-rechts of de toets Enter.  
Een lijst met toegevoegde snelkeuzes wordt weergegeven.
5. Verplaats de cursor naar de **Snelkeuze** die u aan Groep bellen wilt toevoegen en druk op de toets Enter.  
Voor de geselecteerde snelkeuze wordt een \* geplaatst.
6. Wanneer u klaar bent met het kiezen van **snelkeuze**nummers, drukt u op de linkerpiltoets.  
U kunt nu een **groepsnaam** opgeven.  
Nadat u de nummers voor **Snelkeuze** hebt geselecteerd, wordt u gevraagd een groepsnaam op te geven.  
U kunt pas een **groepsnaam** opgeven nadat u een **snelkeuze** hebt geselecteerd.
7. Kies de **Groepsnaam** om het scherm **Scherminvoer** weer te geven. Geef een **groepsnaam** op.  
U kunt maximaal 16 tekens invoeren (enkelbyte tekens) voor de groepsnaam. Raadpleeg 5.4 voor bewerkingen in het scherm Scherminvoer. Als u geen groepsnaam opgeeft, blijft de kolom Groepsnaam leeg.
8. Verplaats de cursor naar **Gereed** en druk op de toets Enter om naar het menuscherm **Telefoonboek** te gaan.

## EEN FAX VERZENDEN

U kunt de verzending aan een faxnummer op een van de volgende manieren instellen.

### 1. Een faxnummer opgeven met het tiencijferige toetsenblok

### 2. Door in het telefoonboek te kiezen

U kunt een faxnummer kiezen uit de nummers die u aan het telefoonboek hebt toegevoegd.

#### (a) Het scherm Telefoonboek weergeven

Verplaats in het scherm Fax de cursor naar **Telefoonboek** en druk op de rechterpijl of de toets Enter.

#### (b) Een faxbestemming kiezen

Er worden lijsten met **snelkeuzes** en **groepskeuzes** die aan het **Telefoonboek** zijn toegevoegd, weergegeven in de volgorde Groep bellen (G00~09) en Snelkeuze (#00~#99).

Gebruik de toetsen pijl-omhoog en pijl-omlaag om de cursor te verplaatsen naar de bestemming **Faxnummer of snelkeuze of groep bellen** en druk op de rechterpijltoets.

#### (c) Een faxnummer verwijderen

Verplaats de cursor naar het **faxnummer** (\* wordt vóór het faxnummer toegevoegd) en druk op de toets Enter om het te verwijderen.

#### (d) Doorgaan met/voltoeien van het kiezen van een faxbestemming

Als u op de linkerpiltoets drukt en de lijsten Snelkeuze en Groep bellen zijn weergegeven, wordt het scherm **Fax stand-by** weergegeven.

#### (e) Een faxbestemming toevoegen

Kies een **faxnummer** op het scherm Fax en voeg het nummer toe.

## Zoeksnelheid en Groep bellen.

U kunt zoeken in **Snelkeuze** en **Groep bellen** naar nummers die aan het telefoonboek zijn toegevoegd.

U kunt in Faxadressen zoeken met de tien toetsen. Het zoekdoel is alleen het eerste teken van de **naam**.

Wanneer de eerste letter van een naam in Snelkeuze of Groep bellen overeenkomt met het teken dat u met het toetsenblok hebt opgegeven, wordt de lijst met faxnummers die zijn toegevoegd en aan de zoekcriteria voldoen, weergegeven op het scherm.

### (a) Een zoekteken opgeven

Geef op het displayscherm **Telefoonboek** met het toetsenblok het eerste teken op van de **naam** die u wilt zoeken.

Nummers waarvan het eerste teken overeenkomt met het opgegeven teken, worden op het scherm weergegeven. U kunt nogmaals zoeken door een ander teken met het toetsenblok op te geven.

---

#### *OPMERKING:*

*U kunt schakelen tussen nummers, hoofdletters en kleine letters, en symbolen door meerdere keren op dezelfde toets van het toetsenblok te drukken. Wanneer u verschillende keren op dezelfde toets drukt, moet u binnen 2 seconden nadat u op de toets van het toetsenblok hebt gedrukt, weer op dezelfde toets drukken.*

---

## Snelkeuze en Groep bellen gebruiken

### (a) Zoeksnelheid en Groep bellen openen

Verplaats de cursor naar **Faxnr.** en druk op de toets "#" (snelkeuzenummer) of "\*" (Groep bellennummer) op het toetsenblok om naar het scherm **Nr. selecteren** te gaan. Op het scherm **Nr. selecteren** wordt het # of de \* weergegeven die u zojuist hebt opgegeven.

### (b) Een nummer voor Snelkeuze/Groep bellen opgeven

Geef een tweecijferig nummer voor **Snelkeuze** of **Groep bellen** op met het toetsenblok na het teken # of \*, en druk op de toets Enter.

Wanneer u het snelkeuzenummer #00~#09 en Groep bellen-nummer G00~G09 wilt opgeven, kunt u een adres voor Fax verzenden kiezen door op de toets Enter te drukken nadat u #0~9 of \*0~9 hebt opgegeven.

### **Doorgaan met/voltoeien van het kiezen van een faxbestemming**

- (a) Wanneer u een adres voor uw fax hebt gekozen, wordt het scherm **Doorgaan** weergegeven. Verplaats in het scherm **Doorgaan** de cursor naar **Doorgaan** en druk op de toets Enter om terug te gaan naar het scherm **Telefoonboek**.
- (b) Verplaats in het scherm **Doorgaan** de cursor naar **Gereed** en druk op de toets Enter om terug te gaan naar het scherm **Fax stand-by**.

Wanneer u teruggaat naar het scherm **Fax stand-by** nadat u een faxnummer hebt gekozen, ziet u **Bevestigen** staan onder het **Faxnr.** en bevindt de cursor zich op **Bevestigen**.

### **Een faxbestemming toevoegen**

Kies een **faxnummer** op het scherm **Fax stand-by** en voeg het nummer toe.

## **FAX ONTVANGEN**

Wanneer het MFP in de modus Automatische fax staat, wordt op het scherm alleen de niet-actiefstatus weergegeven.

### **EEN FAXACTIVITEITRAPPORT AFDrukKEN:**

1. Selecteer **Menu > Beheerdersinst.**  
(standaardwachtwoord is aaaaaa).
2. Selecteer **Systeeminstellingen > Rapport volledig afd. > Aan.**
3. Selecteer **Info afdrukken > Activiteitsrapport afdrukken.**

## **VERZENDRAPPORTEN AFDRUKKEN:**

- 1.** Selecteer **Beheerdersinst. > Fax Instellingen > Basisinstellingen.**
- 2.** Selecteer **MCF (één locatie) > Aan** (hiermee drukt u na elke fax een verzendrapport af).
- 3.** Selecteer **MCF (meervoud locaties) > Aan** (hiermee wordt een verzendrapport afgedrukt na elke faxuitzending).
- 4.** Selecteer **Afbeelding in MCF 0 > Aan** (hiermee neemt u een afbeelding van de fax in de verzendrapporten op).

# ONDERHOUD

## VERBRUIKSARTIKELEN VERVANGEN

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de verbruiksmaterialen vervangt als dat nodig is. Als richtlijn kunt u voor de verwachte gebruiksduur van deze materialen het volgende aanhouden:

- > Toner — 1.000 pagina's van het formaat A4 bij 5% dekking, wat inhoudt dat 5% van de afdrukbare ruimte met deze kleur is bedrukt. De gebruiksduur van de toner is direct gerelateerd aan het dekkingspercentage. Bij een dekkingspercentage van 10% bijvoorbeeld is er voldoende toner beschikbaar voor 500 pagina's.

Het MFP wordt geleverd met voldoende toner voor 500 pagina's A4.

- > Vervangende toner is verkrijgbaar in standaardcartridges of cartridges met een hoge capaciteit.
- > Afbeeldingstrommel — 15.000 pagina's (berekend volgens normaal kantoorgebruik op basis van 3 A4-pagina's per taak).
- > Transportband — Ongeveer 50.000 A4-pagina's bij 3 pagina's per taak.
- > Fuser — Ongeveer 30.000 A4-pagina's (C3520), 50.000 A4-pagina's (C3530).

**Gebruik alleen originele Oki-verbruiksmaterialen voor de beste afdrukkwaliteit en optimale hardwareprestaties. Niet-originele Oki-verbruiksmaterialen kunnen de prestaties van uw printer verminderen en uw garantie doen vervallen.**

## BESTELINFORMATIE VERBRUIKMATERIALEN

### C3520/C3530MFP

ITEM	GEBRUIKSDUUR	BESTEL-NUMMER
Toner, zwart	1.000 A4 bij 5%	43459428
Toner, cyaan	1.000 A4 bij 5%	43459427
Toner, magenta	1.000 A4 bij 5%	43459426
Toner, geel	1.000 A4 bij 5%	43459425
Toner, zwart, hoge capaciteit	2.500 A4 bij 5%	43459324
Toner, cyaan, hoge capaciteit	2.000 A4 bij 5%	43459323
Toner, magenta, hoge capaciteit	2.000 A4 bij 5%	43459322
Toner, geel, hoge capaciteit	2.000 A4 bij 5%	43459321
Afbeeldingstrommel, zwart	15.000 A4-pagina's*	43460224
Afbeeldingstrommel, cyaan	15.000 A4-pagina's*	43460223
Afbeeldingstrommel, magenta	15.000 A4-pagina's*	43460222
Afbeeldingstrommel, geel	15.000 A4-pagina's	43460221
Fuser - C3520	30.000 A4-pagina's	43377103
Fuser - C3530	50.000 A4-pagina's	43377003
Transportband	50.000 A4 bij 3 per taak	43378002

\* Gemiddelde gebruiksduur: 20% pagina's bij continu afdrucken, 50% pagina's bij 3 pagina's per taak en 30% pagina's bij 1 pagina per taak.



## TONERCARTRIDGE VERVANGEN

### LET OP!

**Om verspilling van toner en mogelijke fouten van de tonersensor te voorkomen moet u de tonercartridge(s) pas vervangen wanneer de melding 'TONER LEEG' wordt weergegeven in de statusmonitor.**

De toner die in deze printer wordt gebruikt, is een heel fijn droog poeder. De toner wordt geleverd in vier cartridges: cyaan, magenta, geel en zwart.

Zorg ervoor dat u een vel papier bij de hand hebt zodat u de gebruikte cartridge ergens op kunt zetten terwijl u de nieuwe cartridge installeert.

Gooi de oude cartridge niet zo maar weg, maar gebruik de verpakking van de nieuwe cartridge. Houd u aan de regels, aanbevelingen enzovoort, die mogelijk van kracht zijn op het gebied van het recyclen van afval.

Als u tonerpoeder hebt gemorst, borstelt u het voorzichtig weg. Als dit niet voldoende helpt, gebruikt u een koude, vochtige doek om eventuele tonerresten te verwijderen.

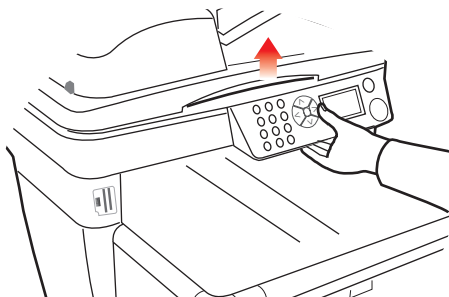
*Gebruik geen heet water en gebruik **NOOIT** oplosmiddelen. Dit leidt tot blijvende vlekken.*

### WAARSCHUWING!

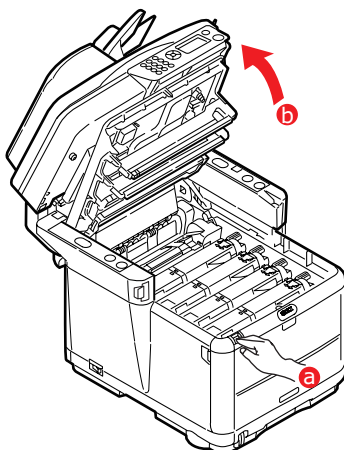
**Als u toner inademt of in uw ogen krijgt, moet u een beetje water drinken of uw ogen uitspoelen met veel koud water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.**

U hoeft het MFP niet uit te schakelen wanneer u tonercartridges vervangt.

1. Til de scanner op.



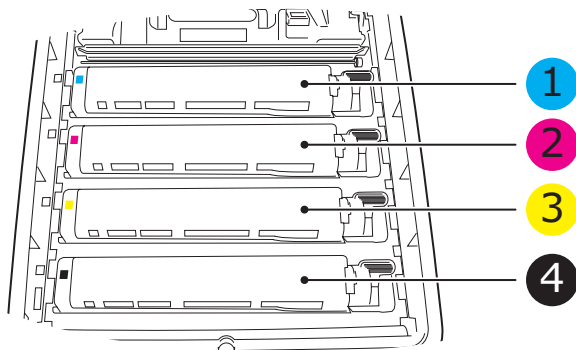
2. Druk op de ontgrendelingsknop (a) en open de bovenkap van de printer (b) volledig.



## WAARSCHUWING!

**Als de printer ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak de eenheid niet aan.**

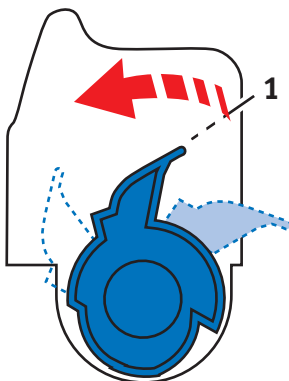
3. Let op de posities van de vier cartridges.



1. Cyan cartridge	2. Magenta cartridge
3. Gele cartridge	4. Zwarte cartridge

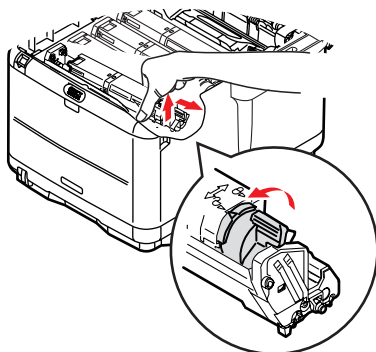
4. Voer een van de volgende handelingen uit:

- (a) Als u een tonercartridge vervangt die is meegeleverd met uw printer (ontgrendelingshendel heeft 3 standen), trekt u de gekleurde ontgrendelingshendel op de cartridge die moet worden vervangen richting de voorkant van de printer, in de richting van de pijl, maar stopt u in de centrale stand (rechttop).



- (b) Als u een andere tonercartridge vervangt (ontgrendelingshendel heeft 2 standen), trekt u de gekleurde ontgrendelingshendel (1) op de cartridge die moet worden vervangen, naar de voorzijde van de printer.

5. Til de rechterzijde van de cartridge op en trek de cartridge vervolgens naar rechts om de linkerzijde los te maken (zie hierboven). Haal de tonercartridge uit de printer.

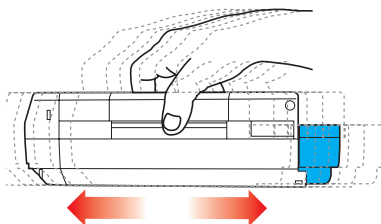


6. Plaats de cartridge voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner lekt.

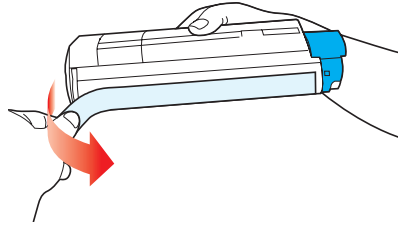
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommeleenheid langere tijd uit de printer moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

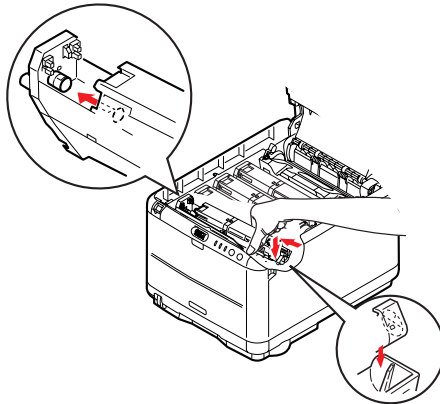
7. Verwijder de nieuwe cartridge uit de doos, maar laat het verpakkingsmateriaal nog even zitten.
8. Schud de nieuwe cartridge een aantal keren voorzichtig heen en weer om de toner in de cartridge los te maken en gelijkmatig te verdelen.



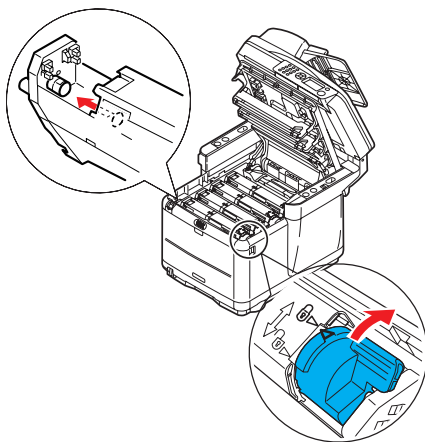
- 9.** Verwijder nu het verpakkingsmateriaal en trek het tape van de onderzijde van de cartridge.



- 10.** Houd de cartridge aan de bovenzijde in het midden vast met de gekleurde hendel rechts. Laat de cartridge in de printer zakken op de trommeleenheid waaruit u de oude cartridge hebt verwijderd.
- 11.** Plaats de linkerzijde van de cartridge eerst in de bovenzijde van de trommelcartridge, druk deze tegen de veer op de trommeleenheid en laat vervolgens de rechterzijde van de cartridge op de trommeleenheid zakken.



- 12.** Druk de cartridge voorzichtig naar beneden om ervoor te zorgen dat de cartridge goed vastzit en druk vervolgens de gekleurde hendel (1) in de richting van de achterzijde van de printer. Hiermee vergrendelt u de cartridge en kan er toner naar de trommeleenheid worden overgebracht.



- 13.** Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
- 14.** Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.

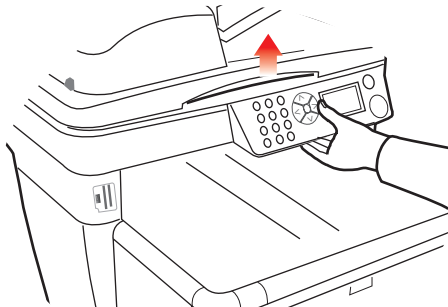
## AFBEELDINGSTROMMEL VERVANGEN

### WAARSCHUWING!

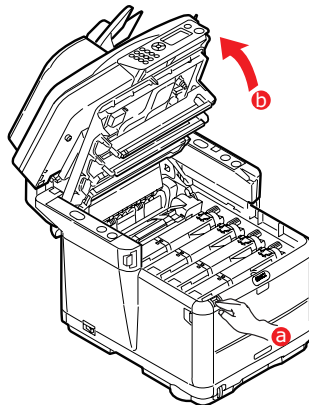
**Als de printer ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

U hoeft het MFP niet uit te schakelen wanneer u afbeeldingstrommels vervangt.

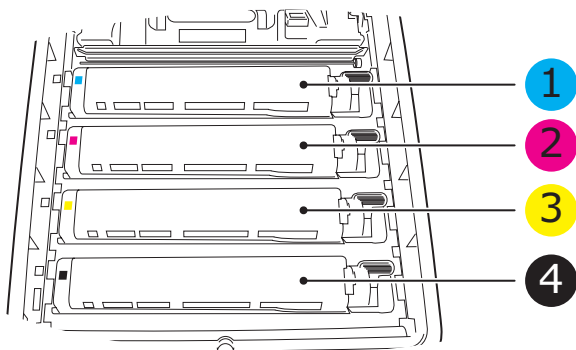
1. Til de scanner op.



2. Druk op de ontgrendelingsknop (a) en open de bovenkap van de printer (b).

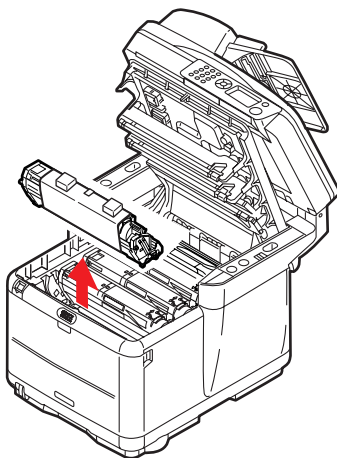


- 3.** Let op de posities van de vier cartridges/afbeeldingstrommels.



<b>1.</b> Cyaan cartridge	<b>2.</b> Magenta cartridge
<b>3.</b> Gele cartridge	<b>4.</b> Zwarte cartridge

- 4.** Pak de afbeeldingstrommel aan de bovenkant in het midden vast en til deze samen met de bijbehorende tonercartridge (1) uit de printer.



- 5.** Plaats het oude artikel voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner lekt.

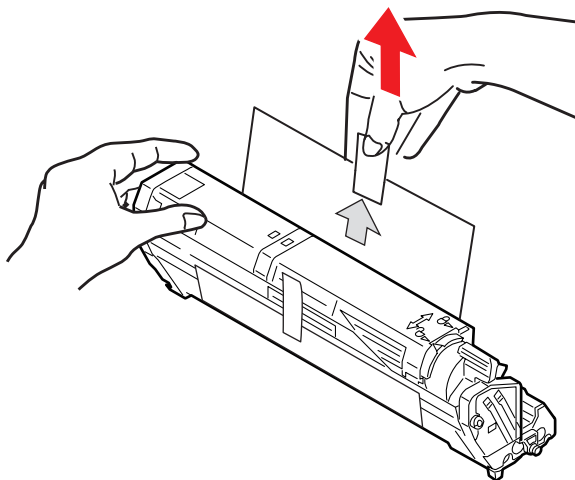


6. Neem de nieuwe afbeeldingstrommel samen met de tonercartridge (in elkaar gezet volgens de instructies in de installatiegids) en zet deze op het vel papier naast het oude artikel.

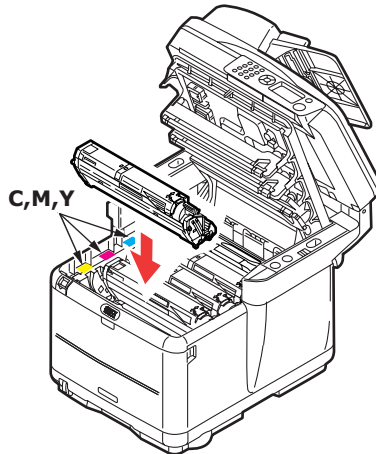
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommeleenheid langere tijd uit de printer moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

7. Verwijder de beschermende vellen van de afbeeldingstrommel. Plaats de cartridge op dezelfde manier als de oude eenheid. Pak de oude afbeeldingstrommel voor het recyclen in het verpakkingsmateriaal.



8. Houd de complete set aan de bovenzijde in het midden vast en laat de set op zijn plaats in de printer zakken, waarbij u de voetjes in de respectieve uitsparingen aan de zijkanten van de printerruimte plaatst.



9. Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
10. Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.

---

**OPMERKING:**

*indien u uw printer om wat voor reden dan ook moet retourneren of transporteren, moet u eerst de trommeleenheid verwijderen en deze in de bijgeleverde zak plaatsen. Hierdoor kan er geen toner worden gemorst.*

---

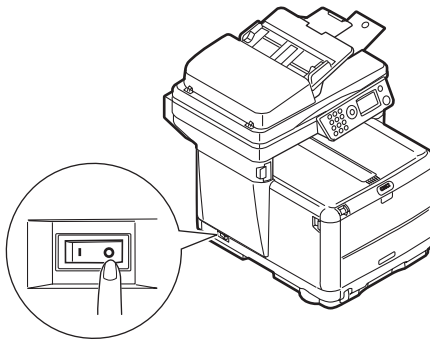
## VERVANGING VAN DE TRANSPORTBAND

De transportband bevindt zich onder de vier afbeeldingstrommels. Deze eenheid moet worden vervangen nadat er ongeveer 50.000 pagina's zijn afgedrukt.

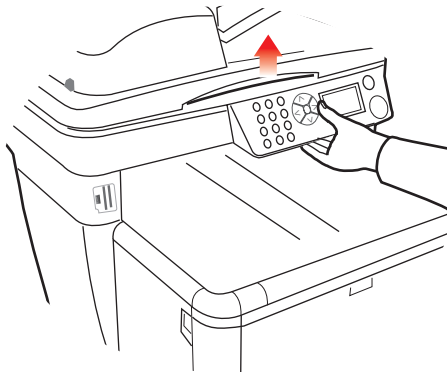
### WAARSCHUWING!

**Als de printer ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

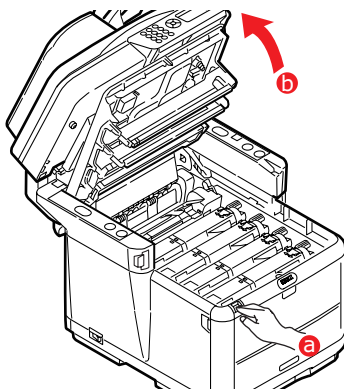
1. Schakel het MFP **UIT**.



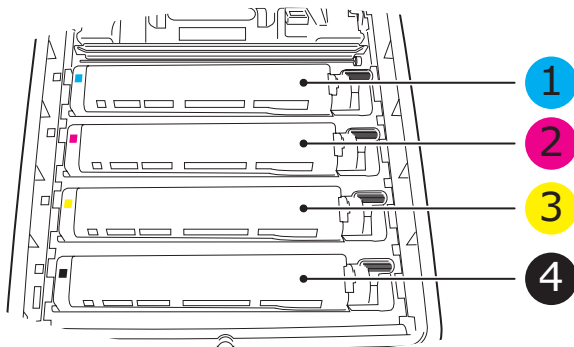
2. Til de scanner op.



3. Druk op de ontgrendelingsknop (a) en open de bovenkap van de printer (b) volledig.

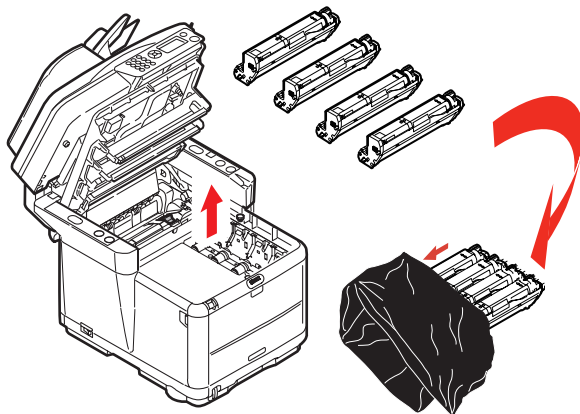


4. Let op de posities van de vier cartridges/tonercartridges. **Het is van essentieel belang dat ze in dezelfde volgorde worden teruggeplaatst.**



1. Cyaan cartridge	2. Magenta cartridge
3. Gele cartridge	4. Zwarte cartridge

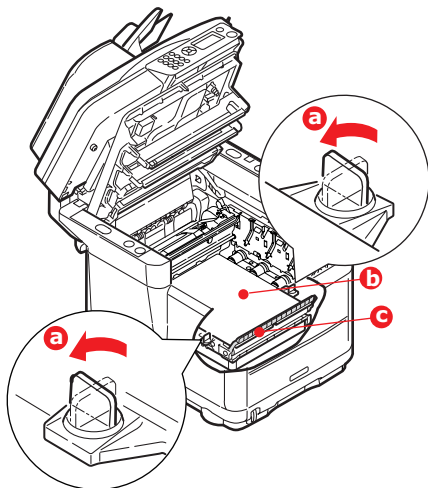
5. Til alle drummeenheden uit de printer, te beginnen aan de achterkant, en zet ze op een veilige plek waar ze niet worden blootgesteld aan warmte en licht.



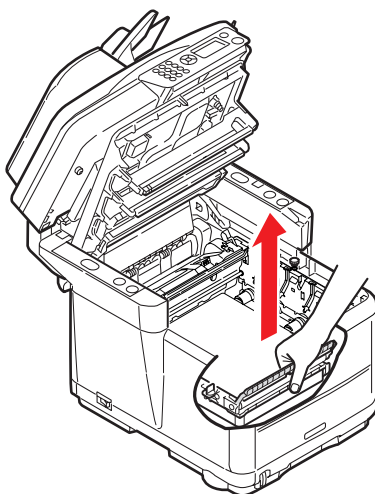
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommeleenheid langere tijd uit de printer moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

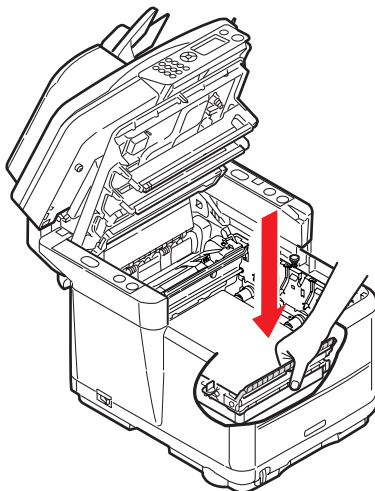
- 6.** Zoek de twee bevestigingen (a) aan beide zijden van de band (b) en zoek de greep (c) aan de voorzijde. Draai de twee bevestigingen 90° naar links. Hierdoor komt de band los van de printerbehuizing.



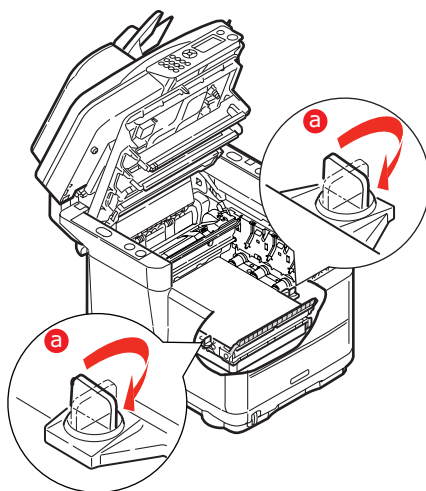
- 7.** Trek de greep (c) omhoog zodat de band aan de voorzijde omhoog komt en trek de transportband uit de printer.



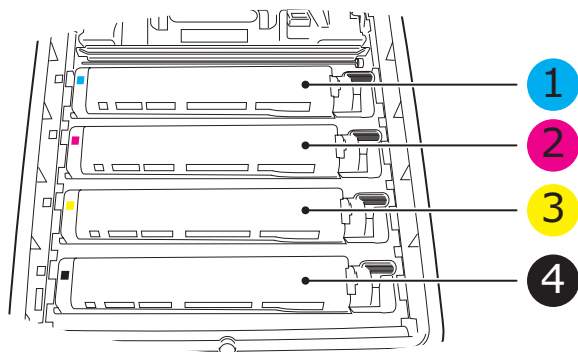
- 8.** Laat de nieuwe transportband op zijn plaats zakken, met de greep aan de voorzijde en het drijfwerk aan de achterzijde van de printer. Zoek het drijfwerk in de linkerhoek achter in de printer en laat de transportband horizontaal in de printer zakken.



- 9.** Draai de twee bevestigingen (a) 90° naar rechts tot ze vastzitten. Hierdoor wordt de transportband op zijn plaats gehouden.

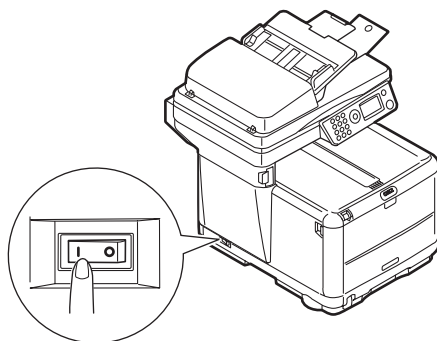


- 10.** Plaats nu de vier afbeeldingstrommels compleet met de bijbehorende tonercartridges terug in de printer, op de juiste plaatsen (zie afbeelding).



1. Cyaan cartridge	2. Magenta cartridge
3. Gele cartridge	4. Zwarte cartridge

- 11.** Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
- 12.** Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.
- 13.** Schakel het MFP **IN**.





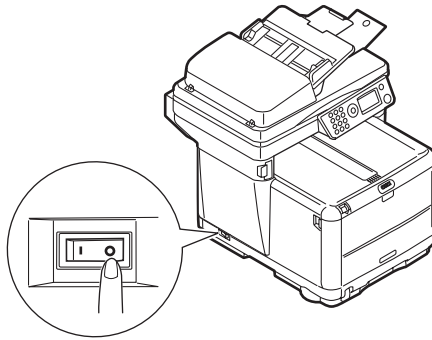
## DE FUSER VERVANGEN

De fuser zit in de printer direct achter de vier image drumeenheden.

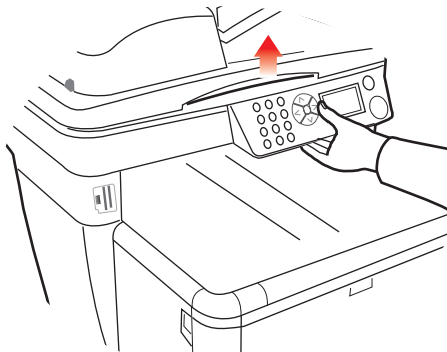
### WAARSCHUWING!

**Als het MFP kortgeleden nog is ingeschakeld geweest, zijn sommige fuseronderdelen erg heet. Ga heel voorzichtig met de fuser om en houdt de fuser alleen vast bij de greep, die slechts warm aanvoelt. Een waarschuwingsetiket geeft duidelijk dit gebied aan. Als u twijfelt, schakelt u de printer uit en wacht u minimaal 10 minuten om de fuser te laten afkoelen voordat u de kap van de printer opent.**

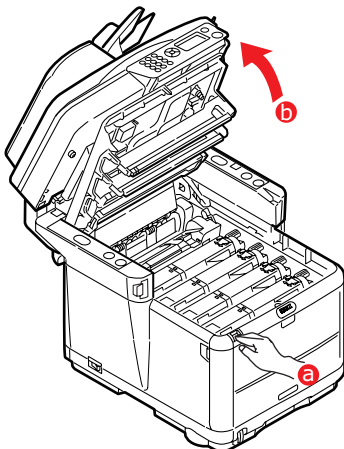
1. Schakel het MFP **UIT**.



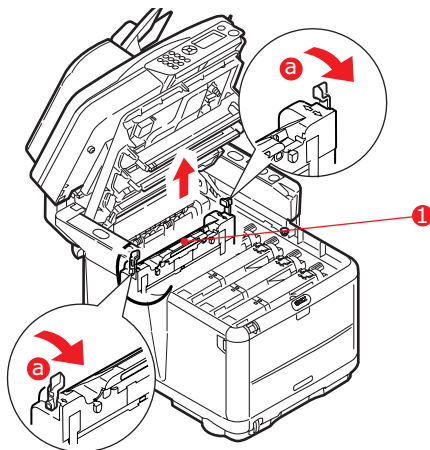
2. Til de scanner op.



3. Druk op de ontgrendelingsknop van de kap aan de bovenzijde van de printer en open de kap volledig.

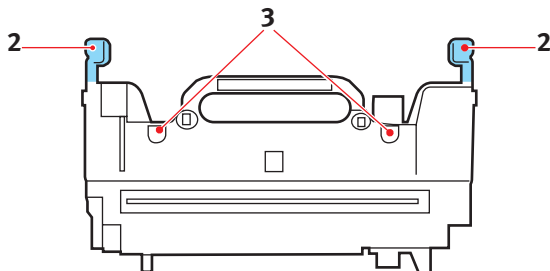


4. Zoek de fuserhendel (1) boven op de fusereenheid.

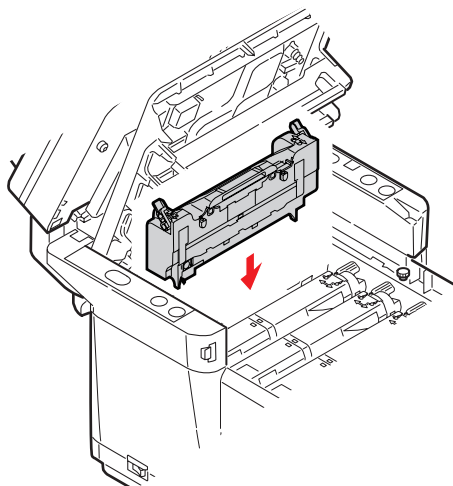


5. Trek de twee fuserhendels (a) in de richting van de voorzijde van de printer zodat ze helemaal rechtop staan.
6. Houd de fuser vast bij de greep (1) en til de fuser recht omhoog uit de printer. Indien de fuser nog warm is, plaats u deze op een vlak oppervlak dat niet beschadigd kan raken door hitte.

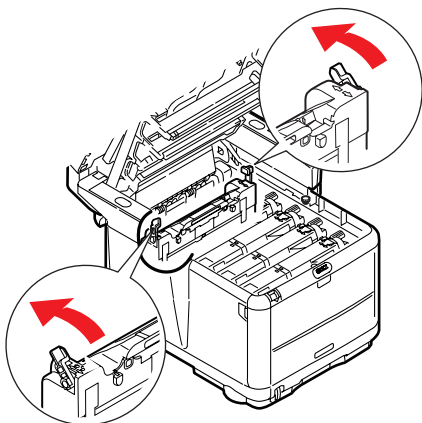
7. Haal de nieuwe fuser uit de verpakking en verwijder het transportmateriaal.
8. Houd de nieuwe fuser bij de greep vast en zorg ervoor dat u de fuser de juiste positie heeft. De hendels (2) waarmee de fuser wordt vastgezet, moeten helemaal rechtop staan en de bevestigingsnokjes (3) moeten naar u toe te wijzen. Aan elk uiteinde van de fuser bevindt zich een bevestigingsnokje.



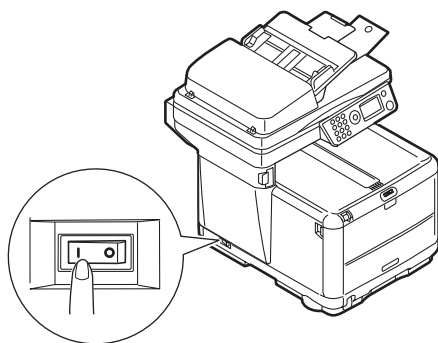
9. Houd de fuser bij de hendel vast, laat de fuser in de printer zakken, waarbij u de twee nokjes in de uitsparingen in het metalen gedeelte tussen het fusergebied en de afbeeldingstrommels laat zakken.



10. Duw de twee hendels waarmee de fuser wordt vergrendeld naar de achterzijde van de printer om de fuser vast te zetten.



11. Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
12. Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.
13. Schakel het MFP **IN**.



## REINIGEN

Nu en dan blijven restanten van het afdrukken over, zoals inkt, toner en papierstof, in de ADF en op de documentglasplaat van documenten die zijn gekopieerd.

### LET OP!

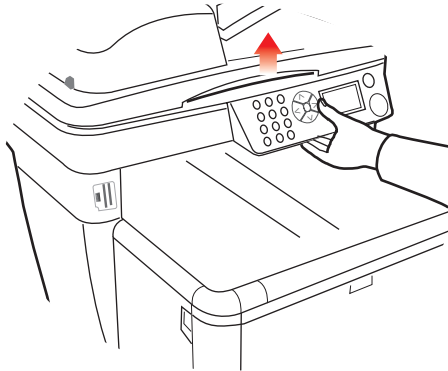
**Gebruik voor het reinigen een schone, vochtige en pluisvrije doek. Gebruik geen benzine, verduuners of alcohol als reinigingsmiddel.**

#### .....DE LED-KOP

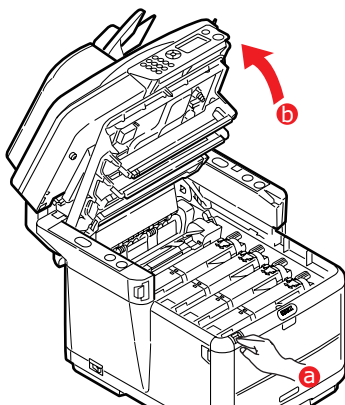
Reinig de LED-kop wanneer de afdrukken onduidelijk zijn, witte lijnen vertonen of wanneer de tekst vaag is.

U hoeft de printer niet uit te schakelen om de lens te reinigen.

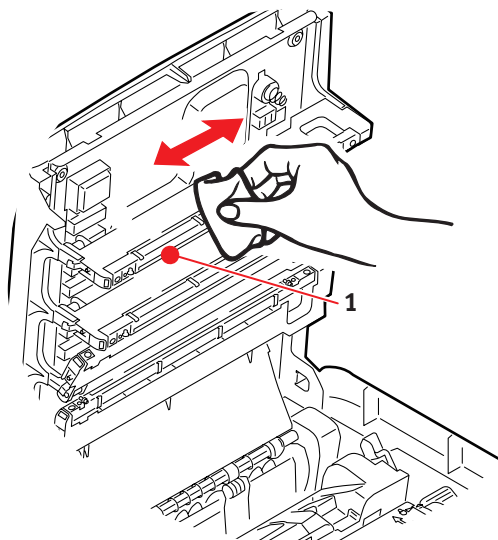
1. Til de scanner op.



2. Druk op de ontgrendelingsknop van de kap aan de bovenzijde van de printer en open de kap volledig.



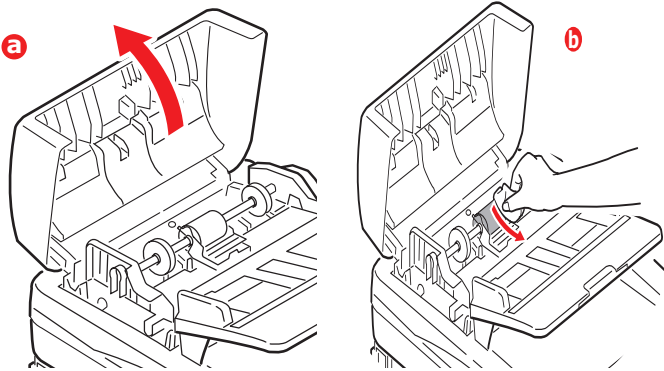
3. Neem het oppervlak van de LED-kop (1) voorzichtig af met LED-lensreiniger of een zachte doek.



4. Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
5. Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.

## .....DE PAPIERBAAN IN DE ADF

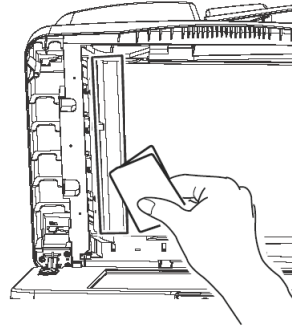
Als u vlekken ziet op een afbeelding die door de ADF is gelezen, of als de ADF de documenten niet gelijkmatig invoert, volgt u de onderstaande reinigingsprocedure.



1. Zet de MFP uit.
2. Open het bovendeksel van de ADF zoals hierboven bij (a) wordt afgebeeld.
3. Knijp de ADF-hendel in en draai de eenheid omhoog totdat deze vastzit.
4. Bevochtig een zachte, pluïsvrije doek en verwijder de vlekken door met de doek in de richting van de pijl te wrijven zoals hierboven bij (b) wordt afgebeeld.
5. Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke stand.
6. Sluit het bovendeksel van de ADF.

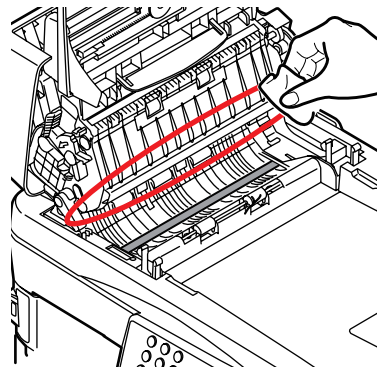
### .....DE ONDERKANT VAN DE ADF

1. Til de scanner op.
2. Bevochtig een zachte, droge en pluisvrije doek, en verwijder de vlekken (zie afbeelding).
3. Sluit de scanner.



### .....HET PAPIERGEBIED

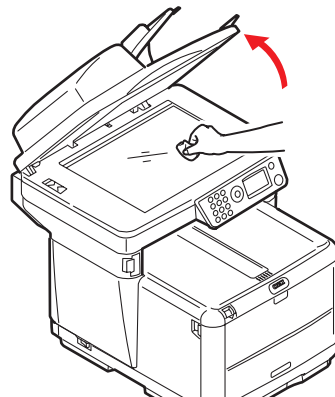
1. Til de scanner op.
2. Knijp de ADF-hendel in en draai de eenheid omhoog totdat deze vastzit.
3. Bevochtig een zachte, droge en pluisvrije doek, en verwijder de vlekken (zie afbeelding).
4. Sluit de scanner.



### .....DE GLASPLAAT

De glasplaat moet af en toe worden gereinigd om zeker te zijn van een heldere beeldkwaliteit en optimale prestaties.

1. Til de scanner op.
2. Bevochtig een zachte, droge en pluisvrije doek met isopropylalcohol of warm zeepwater en verwijder de vlekken (zie afbeelding).
3. Sluit de scanner.





# PROBLEMEN OPLOSSEN

## VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

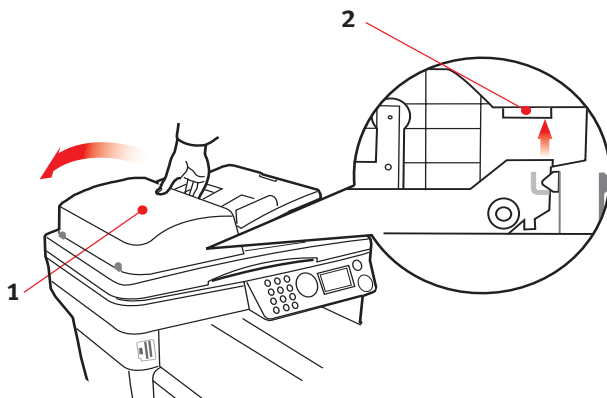
U kunt van uw printer jarenlang een betrouwbare service verwachten, vooropgesteld dat u de aanbevelingen in deze handleiding volgt voor het gebruik van afdrukmaterialen en de materialen in een goede staat zijn voordat u ze gebruikt. Toch kan het papier af en toe vastlopen. In deze sectie wordt uitgelegd hoe u dit vastgelopen papier snel en eenvoudig verwijdert.

Een van de hoofdoorzaken van het vastlopen van papier is materiaal dat in de cassettelade blijft zitten terwijl het apparaat in een zeer vochtige omgeving staat (vaak een leeg kantoor in het weekend).

Papier kan vastlopen als het verkeerd wordt ingevoerd vanuit de papierlade of op elk punt van de papierbaan in de printer of de scanner of de automatische documentinvoer. Wanneer een fout optreedt, stopt het MFP onmiddellijk. Als u meerdere pagina's (of exemplaren) afdrukt, moet u er rekening mee houden dat er naast een vel papier dat direct zichtbaar is, ook nog andere vellen kunnen zijn vastgelopen. Ook deze vellen moet u verwijderen om de storing te verhelpen en de normale werking te herstellen.

### IN DE SCANNER/AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER...

1. Til het deksel (1) van de automatische documentinvoer op.

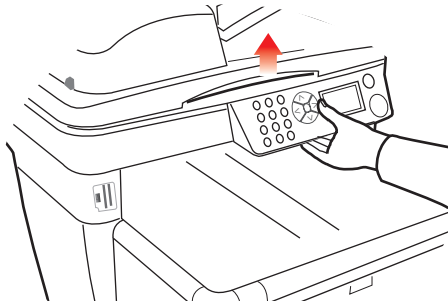


2. Verwijder los papier uit de ingang van de invoerlade.

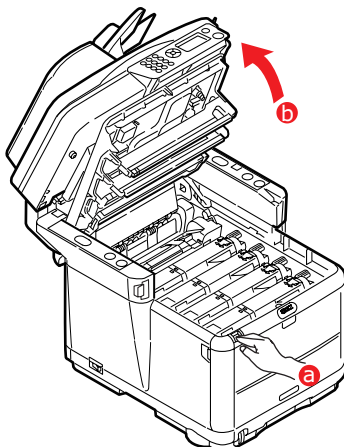
3. Als er papier vastzit in het invoermechanisme.
  - (a) Til het invoermechanisme op aan het gekleurde lipje (2).
  - (b) Verwijder het papier uit het mechanisme van de automatische documentinvoer.
4. Laat het deksel (1) van de automatische documentinvoer zakken.

### **IN HET PRINTERGEDEELTE...**

1. Als een vel papier ver genoeg uit de bovenzijde van de printer steekt, pakt u het vel vast en trekt u het voorzichtig uit de printer. Als het vel papier erg vast zit, moet u niet te veel kracht gebruiken. Het vel kan ook later via de achterzijde van de printer worden verwijderd.
2. Til de scanner op.



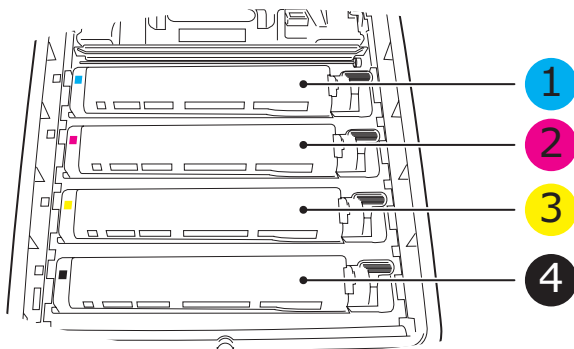
3. Druk op de ontgrendelingsknop van de kap aan de bovenzijde van de printer en open de kap volledig.



## WAARSCHUWING!

Als de printer ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gebied niet aan.

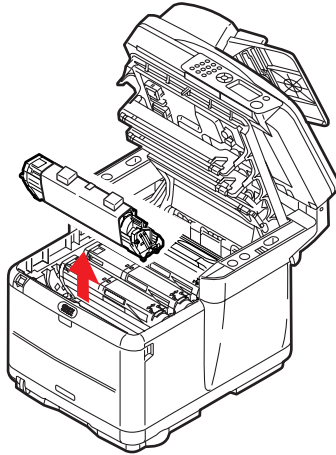
4. Let op de posities van de vier cartridges.



1. Cyaan cartridge	2. Magenta cartridge
3. Gele cartridge	4. Zwarte cartridge

U moet alle vier trommelcartridges verwijderen om bij het papierpad te kunnen.

5. Pak de cyaan afbeeldingstrommel aan de bovenkant in het midden vast en til deze samen met de bijbehorende tonercartridge uit de printer.

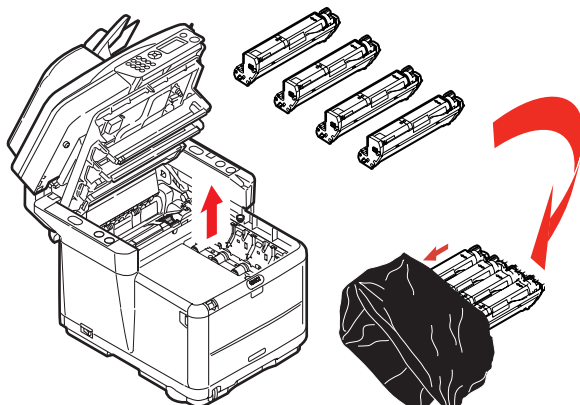


6. Plaats de cartridge voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner lekt.

### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommeleenheid langere tijd uit de printer moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

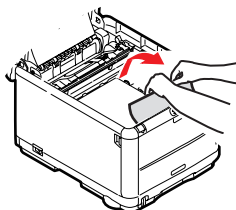
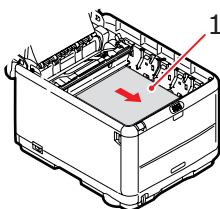
7. Herhaal deze procedure voor de overige trommeleenheden.



8. Kijk in de printer of er vellen papier bij de transportband zichtbaar zijn.

9. Verwijder eventuele vellen papier als volgt:

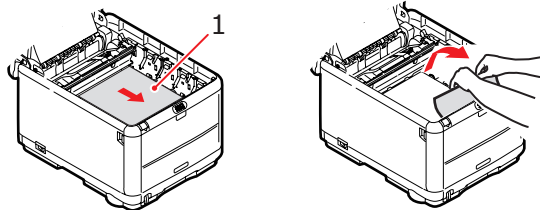
- > Als u een vel aan de voorzijde van de band (1) moet verwijderen, tilt u het vel voorzichtig van de band en trekt u het vel naar voren in de interne trommelruimte en haalt u het vel eruit.



## LET OP!

**Gebruik geen scherpe of schurende voorwerpen om de vellen van de band af te halen. Hierdoor kan het oppervlak van de band beschadigd raken.**

- > Als u een vel uit het centrale gebied van de band moet halen, tilt u het vel voorzichtig van de band en haalt u het vel eruit.

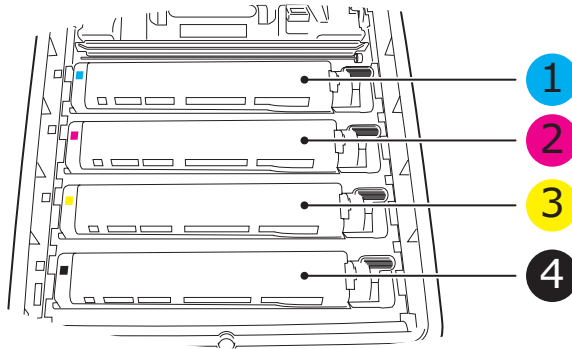


- > Als u een vel moet verwijderen dat al gedeeltelijk in de fuser is ingevoerd, tilt u het uiteinde van het vel voorzichtig van de band, drukt u de ontgrendelingshendel (1) van de fuser naar voren en naar beneden om de druk van het vel te halen en trekt u het vel er via de trommelruimte uit. Laat de ontgrendelingshendel weer los.

**OPMERKING:**

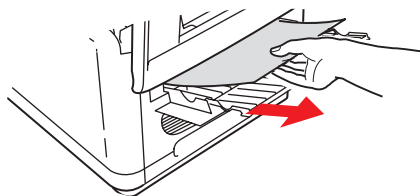
*Als het vel al een heel eind in de fuser is ingevoerd en er nog slechts een klein gedeelte van het vel zichtbaar is, moet u niet proberen het vel uit de fuser te trekken. Volg stap 12 om het vel via de achterzijde van de printer te verwijderen.*

- 10.** Plaats de vier trommelcartridges terug in de trommelruimte. Plaats eerst de cyaan trommelcartridge terug, de trommel die het dichtst bij de fuser zit. Zorg ervoor dat u de trommels in de juiste volgorde plaatst.

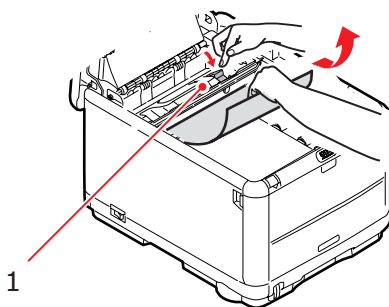


1. Cyaan cartridge	2. Magenta cartridge
3. Gele cartridge	4. Zwarte cartridge

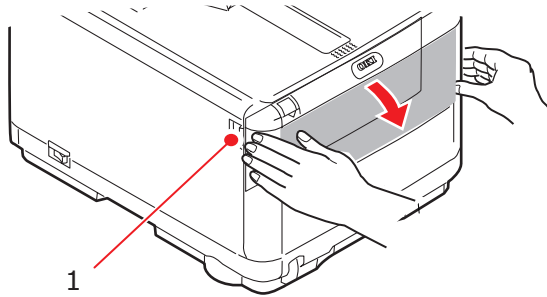
- > Houd de complete set aan de bovenzijde in het midden vast en laat de set op zijn plaats in de printer zakken, waarbij u de voetjes in de uitsparingen aan de zijkanten van de printerruimte plaatst.
- 11.** Sluit de printerkap aan de bovenzijde, maar druk deze nog niet helemaal aan. Zo worden de trommels niet blootgesteld aan fel licht, terwijl u de overgebleven gebieden controleert op vastgelopen papier.
  - 12.** Open het achteruitvoervak en controleer of er papier in de papierbaan aan de achterzijde zit.



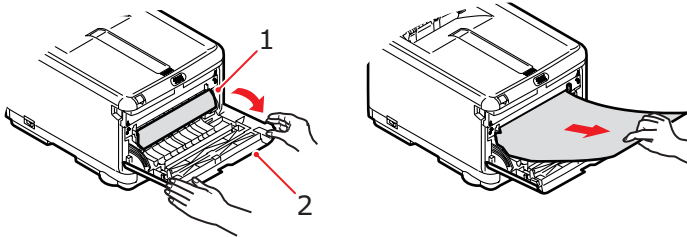
- > Trek eventuele vellen uit dit gedeelte van de printer.
- > Als het vel onder in de printer zit en moeilijk is te verwijderen, zit het vel waarschijnlijk nog vast in de fuser. Til in dit geval de kap aan de bovenzijde op en druk de ontgrendelingshendel van de fuser (1) naar beneden.



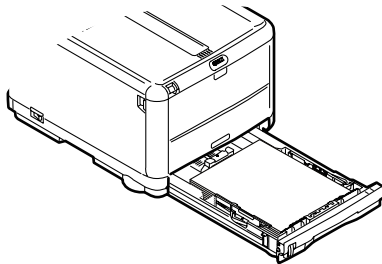
13. Als u het achteruitvoervak niet gebruikt, sluit u het na het verwijderen van het papier.
14. Druk de ontgrendeling van de klep aan de voorzijde omhoog en open de voorklep.



15. Controleer of er vellen zijn vastgelopen, verwijder eventuele vellen die u vindt en sluit de klep.

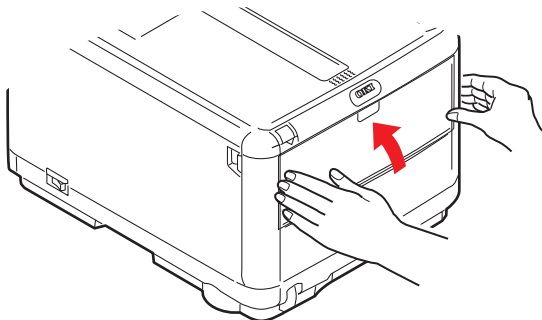


16. Trek de cassettelade uit de printer. Controleer of het papier netjes is gestapeld en niet is beschadigd en controleer ook of de papiergeleiders goed tegen de randen van de papierstapel zijn aangeschoven. Plaats nu de lade weer terug.





- 17.** Sluit de voorklep van de automatische documentinvoer.



- 18.** Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
- 19.** GentlyLaat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.

## **PROBLEMEN MET DE FAX (C3530MFP)**

### **Het apparaat belt geen telefoonnummer:**

Controleer het netsnoer en het stopcontact. Controleer of de telefoonlijn (niet de externe telefoon of de handset) is aangesloten op de uitgang LINE aan de achterkant van het apparaat. Indien een externe telefoon is geïnstalleerd, tilt u de hoorn van de haak en luistert u of u een kiestoon hoort. Als u geen kiestoon hoort, is er wellicht een probleem met de telefoonlijn. Als u een kiestoon hoort, gebruikt het apparaat mogelijk de verkeerde belmethode (puls of toon) voor de regio.

### **Op het display wordt een communicatiefout weergegeven:**

Dit alarm kan op een aantal problemen wijzen. Het apparaat is mogelijk incompatibel met het externe apparaat, of het externe apparaat kan mogelijk niet de gevraagde functie uitvoeren, zoals polling of vertrouwelijk faxen. Het papier in het externe apparaat is mogelijk op, of het papier is erin vastgelopen. Een slechte telefoonverbinding kan ook communicatiefouten veroorzaken. Probeer de fax nogmaals te verzenden en controleer of u het correcte telefoonnummer belt. Als u een prefixnummer moet bellen voor een buitenlijn, of als u een internationale bestemming belt, is mogelijk een pauze nodig na het belprefix of de internationale belcode om het apparaat te laten wachten op een kiestoon. Als er veelvuldig problemen in de communicatie zijn met een bepaald extern apparaat, probeert u het telefoonnummer te programmeren onder een toets van het toetsenblok en verandert u daarna de parameters van die toets. Ten slotte moet mogelijk onderhoud worden uitgevoerd aan het plaatselijke of externe apparaat. Probeer de fax te verzenden naar een andere locatie om het lokale apparaat te controleren.

### **Faxen is mogelijk, maar de afbeelding die door het externe apparaat wordt afgedrukt, is zeer matig:**

Als het gefaxte document kleine letters, ingewikkelde illustraties of foto's heeft, of zeer licht of zeer donker is, probeert u de resolutie te wijzigen. Kopieer het document op het apparaat om te controleren hoe het zal worden verzonden. Het probleem wordt wellicht veroorzaakt door een storing in de telefoonlijn. Probeer het document later nogmaals te verzenden.

**Er worden ongewenste rapporten afgedrukt:**

Controleer de gebruikersfunctie-instellingen en schakel ongewenste rapporten uit.

**De fax is verzonden, maar het ontvangen bericht was volledig blanco:**

Controleer of het document met de afgedrukte kant omlaag is geplaatst voordat u het faxt.

**De afbeelding van de ontvangen fax is zeer matig:**

Neem contact op met de persoon die de fax heeft gestuurd en vraag hem of haar de verzendresolutie te wijzigen. Vraag hem of haar een kopie te maken van het document op het apparaat om te controleren of dit correct werkt. Vraag hem of haar de fax nogmaals te sturen. Als het probleem zich opnieuw voordoet, probeert u een kopie te maken van een document op het lokale apparaat om te controleren of dit correct werkt.

**U probeert te bellen met een snelkeuzenummer, maar er gebeurt niets:**

Controleer of het gebruikte snelkeuzenummer correct is geprogrammeerd. Wanneer u een getal van twee of drie cijfers belt, moet u op Snelkeuze drukken voordat u het nummer invoert.

**De ontvangen documenten zijn licht of vertonen verticale strepen, maar de toner van het apparaat is nog niet op:**

Til het bovendeksel op en veeg voorzichtig het lensoppervlak van het LED-element van het apparaat af. Controleer vervolgens of de toner of de afbeeldingstrommel moet worden vervangen.

**Het apparaat is ingesteld op verzending op een later tijdstip, maar er heeft geen verzending plaatsgevonden:**

Controleer op het display of de apparaatklok op de juiste tijd is ingesteld (zie Klok instellen).

**Het apparaat pollt geen extern apparaat:**

Bel de persoon van het externe apparaat en controleer of hij/zij de documenten heeft geplaatst en dat het apparaat is ingesteld op de verzendmodus 'polling'.

### **Het apparaat is aangesloten op een PBX, maar naar buiten bellen is niet mogelijk:**

Controleer of het belprefix is ingevoerd vóór het telefoonnummer voor elk nummer dat wordt gebeld of dat in het apparaat is geprogrammeerd. Bovendien moet het apparaat zijn geprogrammeerd voor PBX-werking voordat het met een PBX werkt (zie Verbinding maken met een PBX).

### **Het apparaat antwoordt altijd voordat u de externe telefoon kunt gebruiken:**

Als u een externe telefoon hebt aangesloten, verhoogt u de belrespons van het apparaat.

### **Ontvangen faxen zien er soms vervormd uit:**

Als het ontvangen document breder of langer is dan het papier dat in de papierlade ligt, verlaagt het apparaat automatisch de breedte of de lengte van het document zodat het op het papier past. Dit type probleem kan ook in verband staan met de communicatie.

### **Op het display wordt een ongeldige tonercartridge weergegeven:**

U hebt een tonercartridge geplaatst die niet geschikt is voor dit apparaat. Neem contact op met de dichtstbijzijnde leverancier voor service.

### **Op het display wordt een ongeldige afbeeldingstrommel weergegeven:**

U hebt een afbeeldingstrommel geplaatst die niet geschikt is voor dit apparaat. Neem contact op met de dichtstbijzijnde leverancier voor service.

## **PROBLEMEN MET SCANNEN OF KOPIËREN**

### **Het gescande beeld wordt vervangen door verticale strepen:**

Dit wordt meestal veroorzaakt doordat er nog een document op de scannerplaat ligt nadat u vanuit de ADF hebt gescand. Controleer of de scannerplaat leeg is en kopieer of scan opnieuw.

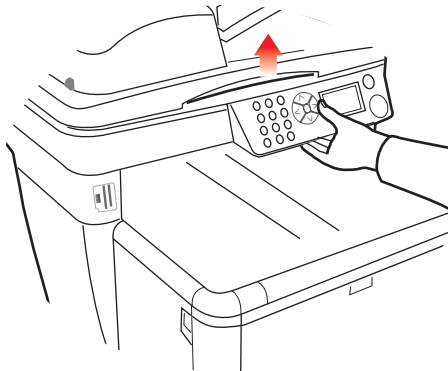
## EXTRA GEHEUGEN INSTALLEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u extra RAM-geheugen in uw MFP installeert als geheugenupgrade.

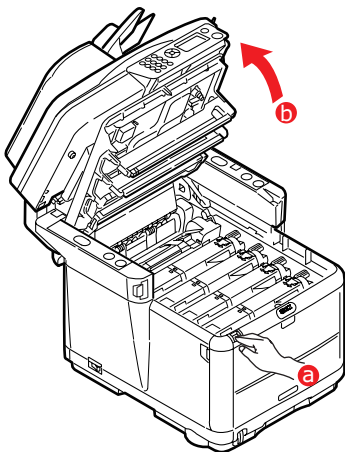
### GEHEUGENUITBREIDING

Het MFP-basismodel is uitgerust met 128 MB geheugen (64 MB op de kaart en 64 MB in de optiesleuf). Dit kan worden uitgebreid door het optiegeheugen van 64 MB te vervangen door een geheugenkaart van 256 MB, wat resulteert in een maximale geheugencapaciteit van 320 MB.

1. Schakel het MFP uit en verwijder het netsnoer.
2. Til de scanner op.



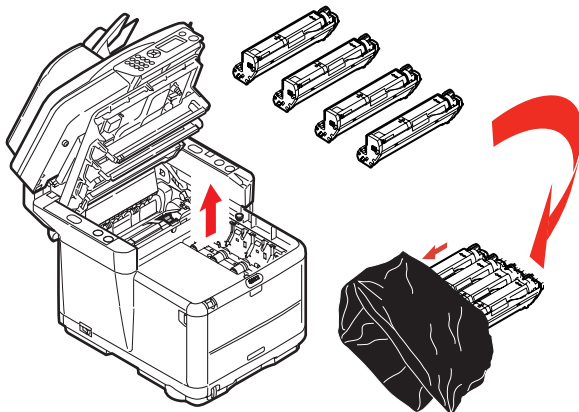
3. Druk op de ontgrendelingsknop van de kap aan de bovenzijde van de printer en open de kap volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gebied niet aan.**

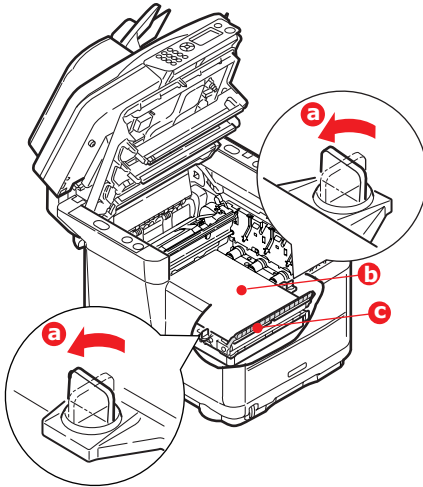
4. Verwijder elke afbeeldingstrommel en begin bij de voorkant. Bedek de afbeeldingstrommels om ze tegen direct licht te beschermen.



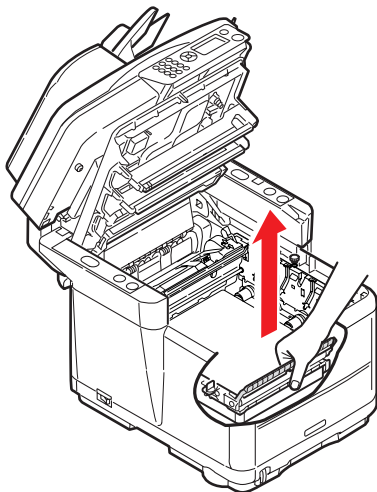
## LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommel voor langere tijd uit het MFP moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

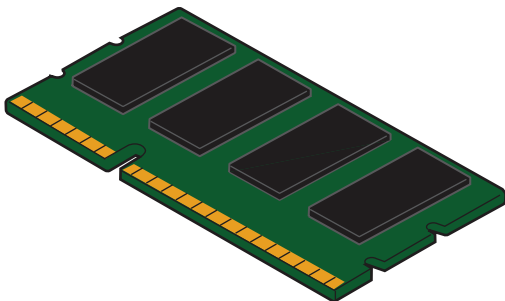
5. Zoek de twee bevestigingen (1) aan beide zijden van de band (3) en zoek de greep (2) aan de voorzijde. Draai de twee bevestigingen (1) 90° naar links. Hierdoor komt de band los van de printerbehuizing.



6. Maak de twee bevestigingen los en verwijder de band (zie afbeelding).

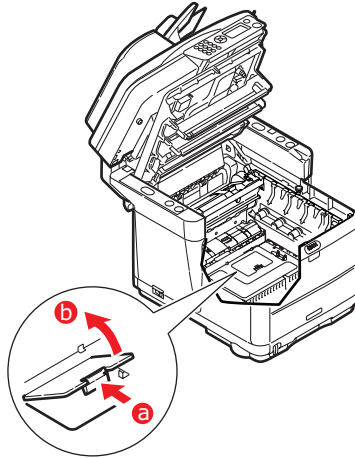


7. Haal de nieuwe geheugenkaart voorzichtig uit de verpakking. Probeer de kaart alleen aan de korte zijden vast te houden en raak geen metalen onderdelen aan. Raak ook de connector op de rand niet aan.
8. De geheugenkaart heeft een kleine uitsparing in de connector op de rand, die zich dichterbij de ene zijde dan bij de andere bevindt.



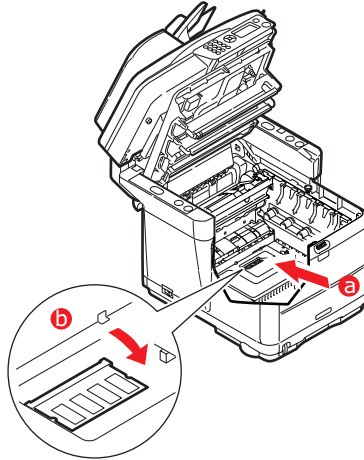


- 9.** Zoek de RAM-uitbreidingsleuf in de printer. Maak het plastic deksel los om deze sleuf te openen.



- 10.** Aangezien deze RAM-uitbreidingsleuf al een geheugenkaart (van 64 MB) bevat, moet u deze geheugenkaart verwijderen voordat u de nieuwe kaart kunt installeren. Ga hiervoor als volgt te werk:
- (a)** Zoek de klemmen aan beide zijden van de RAM-uitbreidingsleuf.
  - (b)** Druk de klemmen naar buiten en in de richting van de printer. De geheugenkaart komt nu iets vrij.
  - (c)** Pak de kaart stevig aan de korte zijden vast en trek de kaart uit de sleuf.
  - (d)** Plaats de verwijderde geheugenkaart in de antistatische zak van de nieuwe geheugenkaart.
- 11.** Pak de nieuwe geheugenkaart aan de korte zijden vast, zodat de randconnector in de richting van de RAM-uitbreidingsleuf wijst en de kleine uitsparing zich dichterbij de onderkant van de printer bevindt.

12. Duw de geheugenkaart voorzichtig in de RAM-uitbreidingsleuf totdat deze vastklikt en niet verder kan.



13. Sluit de RAM-uitbreidingsleuf.
14. Zet de band en de afbeeldingstrommels terug op hun plaats.
15. Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
16. Laat de scanner **voorzichtig** op de steunen zakken.
17. Sluit het netsnoer weer aan en schakel het MFP in.

## DE GEHEUGENSTATUS CONTROLEREN

1. Gebruik de toets **Enter** om de functie **Menu** te openen.
2. Kies in het vervolgkeuzemenu de optie **Configuratie** met de toets **Enter**.
3. Schuif in het menu **Configuratie** omlaag naar het menu **Systeem** en kies met de toets **Enter**.
4. Gebruik de toets **pijl-omlaag** om naar **Totaal geheugen** te schuiven.
5. Druk op de toets **Enter** om het totaal geïnstalleerde geheugen te bevestigen.

# SPECIFICATIES

**C3520      N34113B**  
**C3530      N34114B**

ITEM	SPECIFICATIE
<b>Algemeen</b>	
Afmetingen	Ongeveer 447 x 547 x 521 mm (b x d x h)
Gewicht	Ongeveer 29 kilo
Voedingsbron	Invoer: 220 tot 240 V wisselstroom, 50 tot 60 Hz
Stroomverbruik	Normale bedrijfsmodus: <980 W Stand-by: <110 W Energiebesparing: <30 W
Omgeving	
Geluid	53.5 dBA (in bedrijf)
Temperatuur	10°C tot 32°C
Luchtvochtigheid	20% tot 80% RL
Externe aansluitingen	RJ45 (Local Area Network) USB (computer) RJ11, tel. 1: lokale telefoonhandset RJ11, tel. 2: lijn
Netwerk	10/100 Mbit, automatische onderhandeling
Netwerk- werkgroepoplossing voor	Zelfstandig kopiëren E-mailen (via internet/intranet) Archiveren
Ondersteunde talen	Engels, Frans, Duits, Italiaans, Spaans, Zweeds, Noors, Deens, Nederlands, Portugees, Grieks, Russisch, Pools, Turks, Tsjechisch, Fins, Braziliaans Portugees, Hongaars
Aansluitings- mogelijkheden	USB 2.0 I/F: achterzijde printer Ethernet 10/100: achterzijde printer RJ11: x 2 (lijn en telefoon) achterzijde printer
Kaartsleuven	USB 2.0-poort (aansluiting aan voorzijde printer)
Bedieningspaneel	Enkelvoudig vereenvoudigd grafisch paneel, 128 x 64 dots
Geheugen	Standaard: 64 MB + 64 MB Optioneel: 256 MB
Flash ROM	4 MB (Fax: 2 MB)
Toner	C/M/Y/K, starter: 500 pagina's C/M/Y, hoge capaciteit: 2000 pagina's K, hoge capaciteit: 2500 pagina's

ITEM	SPECIFICATIE
Compatibele besturingssystemen	Windows: 2000, XP (32- en 64-bits), Server 2003, Vista (32- en 64-bits)
<b>Afdrukken</b>	
Snelheid	<b>C3520MFP</b> Kleur: 12 pagina's per minuut. Monochroom: 16 pagina's per minuut.
	<b>C3530MFP</b> Kleur: 16 exemplaren per minuut. Monochroom: 20 exemplaren per minuut.
Resolutie	600 x 600 dpi/1200 x 600 dpi 600 x 600 dpi x 2 bit (ProQ2400)
Automatische opties	Automatisch registratie Automatische aanpassing van de dichtheid Automatisch opnieuw instellen van de teller voor de verbruiksartikelen
Geheugen	128 MB standaard, uitbreidbaar tot 256 MB
Papiercapaciteit bij 80 g/m <sup>2</sup>	250 vel in de hoofdlade 1 vel in de universele lade
Papiergewicht	64 tot 120 g/m <sup>2</sup> in de hoofdlade 75 tot 203 g/m <sup>2</sup> in de universele lade
Papieruitvoer	150 vel in het bovenste uitvoervak (afdrukzijde naar beneden) 1 vel in het achterste uitvoervak (afdrukzijde naar boven) bij 80 g/m <sup>2</sup>
Levensduur printer	420.000 pagina's of 5 jaar
Gebbruikscyclus	35.000 pagina's per maand maximaal, 5.000 pagina's per maand gemiddeld
Gebbruiksduur toner	<b>Starter:</b> 500 pagina's bij 5% dekking <b>Vervanging:</b> Standaard: 1000 pagina's bij 5% dekking Hoge capaciteit C,M,Y: 2000 pagina's bij 5% dekking Hoge capaciteit K: 2500 pagina's bij 5% dekking
Gebbruiksduur afbeeldingstrommel	15.000 pagina's (standaard kantoorgebruik)
Levensduur transportband	50.000 A4-pagina's bij 3 pagina's per taak
Gebbruiksduur fuser	C3520MFP 30.000 pagina's A4 C3530MFP 50.000 pagina's A4
<b>Specificaties voor kopiëren</b>	
Emulatie	Windows GDI (Hyper-C), PJI
Aantal exemplaren	Tot 999
Resolutie	Scannen: 600 x 600 dpi (CMYK) Afdrukken: 600 x 300 dpi (K)

ITEM	SPECIFICATIE
Duur tot uitvoer van eerste exemplaar:	Kleur: minder dan 23 seconden Monochroom: minder dan 17 seconden
Kopieersnelheid	<b>C3520MFP</b> Kleur: 6 exemplaren per minuut. Monochroom: 16 exemplaren per minuut. <b>C3530MFP</b> Kleur: 16 exemplaren per minuut. Monochroom: 20 exemplaren per minuut.
Mediatype	Gewoon papier, Ultrazwaar
Kwaliteit	Snel, fijn
Dichtheidsinstelling	7 niveaus
Vergroten/verkleinen	25% tot 400% in stappen van 1% Vooraf ingestelde schaling: 70% (A4 > A5) 78% (Legal 14 > Letter) 86% (A4 > B5) 98% (passend maken) 100% 115% > (B5 > A4) 127% (Letter > Legal 14) 141% (A5 > A4)
Invoerlade	Automatisch/Lade 1/Universele lade
Papierinvoer	Letter SEF (Short Edge Feeding) Legal SEF A4 SEF B5 SEF A5 SEF A5 SEF
<b>Kopieerfuncties</b>	
Kopieermodus	Norm. gemengd, Norm. foto Hoog gemengd, Hoog foto
Scheiding van foto en tekst	Automatisch
Moiré verwijderen	Ja
Achtergrond verwijderen	Automatisch
Verzamelen	Ja
Rand wissen	Boven, onder, links, rechts: 0 tot 25,4 mm
Marge versch.	Naar onderen, rechts: 0 tot 25,4 mm
<b>Scannen</b>	
Soort	Flatbed
Beeldsensor	Kleuren CCD-sensor

ITEM	SPECIFICATIE
Lichtbron	TI-lamp met koude kathode
Opwarmtijd	Minder dan 15 seconden
Optische resolutie	1200 x 600 dpi
Uitvoer kwaliteit	Invoer: 48-bits kleur
	Uitvoer: 24-bits kleur
	8-bits grijstinten
	4-bits CMYK
	1-bits monochroom
Geheugen	1,5 MB
Uitvoerindeling	PDF, JPEG, TIFF, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF - SELECTEERBAAR
Documentformaat (flatbed)	Letter, A4, A5, B5
<b>ADF</b>	
Afmetingen document	Legal 14, Letter, A4, A5, B5
Gewicht/dikte document	60 tot g/m <sup>2</sup>
Papierinvoer	Afgedrukte zijde naar boven
Capaciteit	50 vel van 80 g/m <sup>2</sup>
ADF-scangebied	105mm x 148mm ~ 216mm x 355.6mm
<b>Scan naar server-specificatie</b>	
Aansluitings-mogelijkheden	Ethernet 10BaseT/100BaseTX, automatische onderhandeling, met RJ-45-connector
Communicatie-protocollen	TCP/IP v4, SMTP, POP3, HTTP, SNMP, CIFS, FTP, DHCP, DNS, LDAP, LPR, Port9100, MIB, BOOTP, ARP
Ondersteunde browsers	Microsoft IE 4.1 of hoger Netscape Navigator 4.0 of hoger
Benodigde configuratie	IP-adres
	Subnetmasker
	Gateway
	SMTP-server/POP3-server
	FTP-server Webserver
Draadloze netwerken	No (Nee)
<b>Scannen naar e-mail-specificatie</b>	
Communicatie-protocollen	SMTP, POP3, MIME
Bestandsindeling	PDF (JPEG gecompimeerd), M-TIFF (RAW/G3/G4 gecompimeerd) JPEG (JFIF)

ITEM	SPECIFICATIE
Standaardbestands-indeling	PDF (fabrieksinstelling). Kan worden gewijzigd met Setup-hulpprogramma, op webpagina of met gebruikerspaneel
Scheidingslimiet	1 MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, geen limiet
Resolutie	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
Standaardresolutie	Kleur/grijs: 150 dpi Monochroom: 200 (Fabrieksinstelling). Kan worden gewijzigd met Setup-hulpprogramma, op webpagina of met gebruikerspaneel
Omvang adresboek	
Max.aantal adressen	100
Groep	20
Aantal adressen per groep	50
Meerdere ontvangers toestaan	Ja
Verificatie e-mailserver	SMTP-verificatie, POP3
Ondersteunde e-mailservertoepassing	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server in OS 9.04
Ondersteunde LDAP-server	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0 + MS Exchange 5.5 Lotus Notes R5
Ondersteunde e-mailtoepassing	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 In MAC geïntegreerde MAIL-toepassing Eudora 4.3.2J Lotus Notes R5
<b>Scannen naar fax-specificatie (C3530MFP)</b>	
Aansluitingsmogelijkheden	Lijn: RJ11; Tel.: RJ11
Compatibiliteit	ITU-T G3 (Super G3)
Modemsnelheid	33,6 kBps
Overdrachtstijd	3 seconden/pagina Document: ITU-t#1/MMR/Std (200 x 100 dpi)
ECM	Ja

ITEM	SPECIFICATIE
Faxresolutie	Standaard: 200 x 100 dpi Fijn: 200 x 200 dpi Foto: 200 x 200 dpi Zeer fijn: 200 x 400 dpi
Kabels	MH, MR, MMR
Dichtheid aanpassen	13 tot 3
Afmetingen document	Letter, Legal, A4
Verzend- en ontvangstgeheugen	1,5 MB
Bellen	Toetsenblok: ja (nummeropslag) One-Touch: n.v.t. Snelheid: 100 locaties (max. 32 cijfers voor elke locatie)  Snel zoeken op alfabet: ja Groep: ja, maximaal 10 groepen Gemengd bellen: ja
<b>Functies</b>	Pieptoon: ondersteunt eindsessietoon (fax geslaagd) en alarmtoon (fax mislukt)
<b>Verzending:</b>	Feeder: n.v.t. Geheugen: ja Vertraagd: registratie van max. 5 verzendtijden Vertraagde uitzending: registratie van max. 5 verzendtijden Uitzending: max. 100 stations Datum-/tijd-kop: ja Echobeveiliging voor internationaal: ja
<b>Ontvangst:</b>	Realtime: n.v.t. Geheugen: ja Automatisch opnieuw bellen: ja Handmatig opnieuw bellen: ja Zender-id: max. 32 tekens Sessienr.: ja TSI-afdruk: ja Datum-/tijd-kop: ja Echobeveiliging voor internationaal: ja



# INDEX

## A

- Aanbevolen papier
  - Enveloppen .....20
  - Etiketten.....20
  - Visitekaartjes .....20
- Afbeeldingstrommel
  - verwachte gebruiksduur .....55
- Afdrukken
  - afdruktaken annuleren.....45
  - ander materiaal.....43
  - kleur naar zwart-wit.....45
  - overige afdrukopties .....44
  - passend maken op een blad ..44
- Afdrukvolgorde
  - uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden) .....26
  - uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven) .....27

## B

- Band
  - vervangen .....67
  - verwachte gebruiksduur .....55

## C

- cassettelade .....21

## E

- Enveloppen
  - laden .....29

## F

- Faxactiviteitrapport .....53
- Faxmodus.....48
  - Werking.....48
  - Installatie.....49
    - Door in het telefoonboek te kiezen .....51
    - Snelkeuze en Groep bellen gebruiken .....52
    - Zoeksnelheid en Groep bellen.....52
- Fax-printerstuurprogramma.....17

- Functies voor internetcommunicatie .....36
  - scannen naar e-mail .....37
- Fuser
  - vervangen .....73
  - verwachte gebruiksduur .....55

## H

- Handmatig duplexafdrukken .....40
  - Cassettelade.....40
  - Multi Purpose Tray .....42
- Het apparaat configureren.....30

## L

- LED-kop.....77

## M

- MFP-stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren....14
  - Fax-printerstuurprogramma ..17
  - Het Hotkey-hulpprogramma instellen .....17
  - Hotkey-hulpprogramma.....17
  - Hulpprogramma voor installatie van het MFP .....19
  - Plug and play-installatie.....14
  - Twain- en printerstuurprogramma's.....14
- Minimale configuratievereisten..35

## O

- Onderhoud
  - De LED-kop reinigen .....77
- Ondersteunde talen .....13
- Overzicht van het MFP.....9

## P

- Papier
  - aanbevolen soorten.....20
  - briefhoofdpapier laden .....24
  - in cassettelade plaatsen.....23
  - ondersteunde papierformaten .....21

Papier plaatsen.....	23
cassettelade .....	23
Universele lade.....	28

## S

Specificaties .....	99
Afdrukken.....	100
Algemeen .....	99
automatische documentinvoer (ADF) .....	102
E-mail.....	103
Kopieerfuncties .....	101
kopiëren .....	100, 101
Scan naar server.....	102
scannen.....	101
Scannen naar e-mail.....	102
Scannen naar fax .....	103

## T

Toner	
vervangen .....	57
verwachte gebruiksduur .....	55

## U

Uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden) .....	22
Uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven) .....	23
Universele lade.....	21
gebruik.....	28
papierafmetingen .....	21

## V

Verzendrapporten.....	54
-----------------------	----

## W

Wat u moet weten voordat u het MFP installeert

DHCP ingeschakeld .....	36
DNS-server .....	36
Gateway-IP .....	36
IP-adres .....	36
POP3-poort.....	37
POP3-server .....	36
SMTP-poort .....	36
SMTP-server.....	36
Subnetmasker.....	36
Werking .....	39
de automatische documentinvoer gebruiken ...	39
documenten plaatsen voor kopiëren .....	39
Faxmodus.....	48
Een faxnummer opgeven met het tiencijferige toetsenblok .....	51
Fax ontvangen .....	53
Kopieermodus .....	39
Scan naar server (optie).....	46
Scanmodus.....	45
scanmodus Scannen naar e-mail (optie).....	46
Telefoonboek	
Een nieuwe Groep bellen toevoegen.....	50
Een nieuwe snelkeuze toevoegen.....	49

## **OKI CONTACTGEGEVENS**

**Oki Systems (Holland) b.v.**

Neptunustraat 27-29

2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654

Tel: 023 5563740

Fax: 023 5563750

Website: [www.oki.nl](http://www.oki.nl)

**OKI Europe Limited**

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

**[WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM](http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM)**