



## Snelle gebruikershandleiding

C9850hdn  
C9850hdtm  
C9850 MFP



## VOORWOORD

Alles is in het werk gesteld om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document volledig, accuraat en recent is. Oki aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen van fouten die buiten de macht van Oki liggen. garandeert ook niet dat wijzigingen die andere fabrikanten aanbrengen in software en apparaten waarnaar in deze handleiding wordt verwezen, niet van invloed zijn op de toepasselijkheid van de informatie. Als softwareproducten van andere fabrikanten in deze handleiding worden genoemd, betekent dit niet dat Oki deze producten steunt.

Hoewel redelijkerwijs alles heeft gedaan om dit document zo accuraat en nuttig mogelijk te maken, verleent geen expliciete of impliciete garantie met betrekking tot de accuratesse of volledigheid van de betreffende informatie.

De meest recente stuurprogramma's en handleidingen zijn beschikbaar op de website van Oki:  
**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2007 Oki Europe Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Oki, Oki Printing Solutions en Microline zijn gedeponeerde handelsmerken van Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star is een handelsmerk van het United States Environmental Protection Agency.

EFI, Fiery, het Fiery-logo en Spot-On zijn gedeponeerde handelsmerken van Electronics for Imaging, Inc. in het Amerikaanse Patent and Trademark Office.

Fiery Link, SendMe en het EFI-logo zijn handelsmerken van Electronics for Imaging, Inc.

Microsoft, MS-DOS en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac en Mac OS zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Computer.

Andere product- en merknamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de betreffende rechthebbenden.



Als deelnemer aan het ENERGY STAR-programma heeft de fabrikant vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-normen voor zuinig energieverbruik.



Dit product voldoet aan de Richtlijnen 89/336/EEG (elektromagnetische compatibiliteit), 2006/95/EEG (laagspanning) en 1999/5/EEG (eindapparatuur voor radio & telecommunicatie) van de Raad, zoals gewijzigd - indien van toepassing - bij de aanpassing van de wetgeving van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit, laagspanning en eindapparatuur voor radio & telecommunicatie.

### LET OP!

**Dit product voldoet aan EN55022 klasse B. Indien de optionele scanner en/of finisher is aangebracht, voldoet het product aan EN55022 klasse A. In een woonomgeving kan deze configuratie radiostoring veroorzaken en moet u mogelijk maatregelen nemen om de storing op te heffen.**

## EERSTE HULP BIJ ONGEVALLLEN



**Wees behoedzaam met tonerpoeder:**

**Laat indien ingeslikt kleine hoeveelheden water drinken en schakel medische hulp in. NIET laten braken.**

**Indien er tonerpoeder wordt ingeademd, moet de persoon naar buiten worden gebracht voor frisse lucht. Raadpleeg onmiddellijk een arts.**

**Indien er tonerpoeder in de ogen is terechtgekomen, dienen deze gedurende ten minste 15 minuten met veel water te worden uitgespoeld terwijl de ogen geopend blijven. Raadpleeg onmiddellijk een arts.**

**Indien er tonerpoeder wordt gemorst, moet dit met koud water en zeep worden verwijderd om vlekken op de huid of kleding te voorkomen.**

## FABRIKANT

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## IMPORTEUR VOOR DE EU/ERKEND VERTEGENWOORDIGER

Oki Europe Limited (handelend als Oki Printing Solutions)

Central House  
Balfour Road  
Hounslow  
TW3 1HY  
Verenigd Koninkrijk

Neem voor algemene vragen en alle vragen over verkoop en ondersteuning contact op met uw plaatselijke leverancier.

## MILIEU-INFORMATIE



# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Eerste hulp bij ongevallen</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Fabrikant</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Importeur voor de EU/erkend vertegenwoordiger</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Milieu-informatie</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Inhoudsopgave</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Opmerking, Let op! en Waarschuwing!</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>Over deze handleiding</b> . . . . .	<b>7</b>
Documentatiepakket . . . . .	7
Doel van deze handleiding . . . . .	7
<b>Inleiding</b> . . . . .	<b>8</b>
C9850 Series-modellen . . . . .	8
Overzicht van de functies . . . . .	10
C9850hdn, C9850hdt . . . . .	10
C9850MFP . . . . .	10
Optionele accessoires . . . . .	10
<b>Kennismaking met het product</b> . . . . .	<b>11</b>
Systeemeenheden . . . . .	11
De belangrijkste onderdelen . . . . .	12
Printer . . . . .	12
Scanner . . . . .	14
Bedieningspanelen . . . . .	15
Bedieningspaneel van de printer . . . . .	15
Bedieningspaneel van de scanner . . . . .	16
De printer in- en uitschakelen . . . . .	18
De printer uitschakelen . . . . .	18
De printer inschakelen . . . . .	19
De bovenklep van de printer openen en sluiten . . . . .	20
<b>Aanbevolen papier</b> . . . . .	<b>22</b>
Paperinvoer en -uitvoer . . . . .	23
Lades en stapelaars . . . . .	24
Lade 1 - 4 . . . . .	24
Universele cassette . . . . .	24
Stapelaar afdrukzijde omlaag . . . . .	24
Stapelaar afdrukzijde omhoog . . . . .	25
Duplexeenheid . . . . .	25
Voorbeelden van het plaatsen van papier in lades en stapelaars . . . . .	26
Printer . . . . .	26
Scanner . . . . .	29
<b>Afdrukken</b> . . . . .	<b>31</b>
Wat is een printerstuurprogramma? . . . . .	31
Vergelijking tussen PCL en PS . . . . .	31
Aanbevelingen . . . . .	32
De schermen van het stuurprogramma openen . . . . .	32
De standaardinstellingen van het stuurprogramma wijzigen . . . . .	33
De instellingen voor het stuurprogramma wijzigen in de toepassing . . . . .	33
Een PCL-stuurprogramma gebruiken . . . . .	34
Een PS-stuurprogramma gebruiken . . . . .	35
De apparaatopties in het stuurprogramma instellen . . . . .	36
Windows . . . . .	36
Mac OSX . . . . .	37

<b>Kopiëren</b> .....	<b>38</b>
De procedure .....	38
Eenvoudige kopieën maken .....	38
Meer papier besparen .....	40
<b>Scannen</b> .....	<b>41</b>
De procedure Scannen naar e-mail .....	41
Scannen naar e-mail .....	42
E-mailverzending bevestigen .....	44
<b>Faxen</b> .....	<b>45</b>
De faxprocedure .....	45
Een fax verzenden .....	45
Faxverzending bevestigen .....	47
<b>Optionele accessoires</b> .....	<b>48</b>
Bestelgegevens .....	48
Accessoires installeren .....	48
<b>Specificaties</b> .....	<b>49</b>
Printer .....	49
Scanner .....	50
<b>Index</b> .....	<b>51</b>
<b>Oki contactgegevens</b> .....	<b>52</b>

## OPMERKING, LET OP! EN WAARSCHUWING!

---

### OPMERKING

*Deze tekst bevat extra informatie als aanvulling op de hoofdtekst.*

---

### LET OP!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, tot schade of storingen in het apparaat kan leiden.**

### WAARSCHUWING!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, kan leiden tot een risico op persoonlijk letsel.**

Om uw product te beschermen en ervoor te zorgen dat u optimaal kunt profiteren van alle functies, is dit model ontworpen om alleen met originele tonercartridges van Oki Printing Solutions te werken. Deze zijn te herkennen aan het handelsmerk van Oki Printing Solutions. Het kan voorkomen dat een andere tonercartridge helemaal niet werkt, zelfs als deze als 'geschikt' wordt omschreven. Indien de tonercartridge wel werkt, kunnen de prestaties en de afdrukkwaliteit van uw product van mindere kwaliteit zijn.

Specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Alle handelsmerken worden erkend.

# OVER DEZE HANDLEIDING

## DOCUMENTATIEPAKKET

Deze handleiding maakt deel uit van een pakket online en gedrukte documentatie dat u vertrouwd helpt raken met uw product en de vele krachtige functies optimaal helpt gebruiken. Deze documentatie is hieronder ter referentie samengevat en is te vinden op de cd met handleidingen, tenzij anders vermeld.

- > Folder Veilige installatie (gedrukt)
- > Quick Configuration Guide (Snelle configuratiehandleiding)
- > Snelle gebruikershandleiding (dit document)
- > Advanced User's Guide (Uitgebreide gebruikershandleiding)
- > Troubleshooting, Maintenance Guide (Handleiding voor probleemoplossing en onderhoud)
- > SendMe™ Guide (SendMe™-handleiding)
- > Fiery Manuals Suite (Fiery-handleidingenpakket)
- > Installatiehandleidingen - voor verbruiksartikelen en optionele accessoires (gedrukt)
- > Online Help - toegankelijk via de bedieningspanelen, het printerstuurprogramma en de hulpprogramma's

## DOEL VAN DEZE HANDLEIDING

---

### *OPMERKING*

*In deze handleiding worden de complete C9850 Series-producten beschreven. U kunt informatie aantreffen over functies die niet in uw product zijn geïnstalleerd, of die niet worden ondersteund.*

---

Het doel van deze handleiding is om u een algemene indruk te geven van de mogelijkheden en voordelen van het systeem, en u een korte inleiding te geven in het:

- > afdrukken;
- > kopiëren;
- > scannen;
- > faxen.

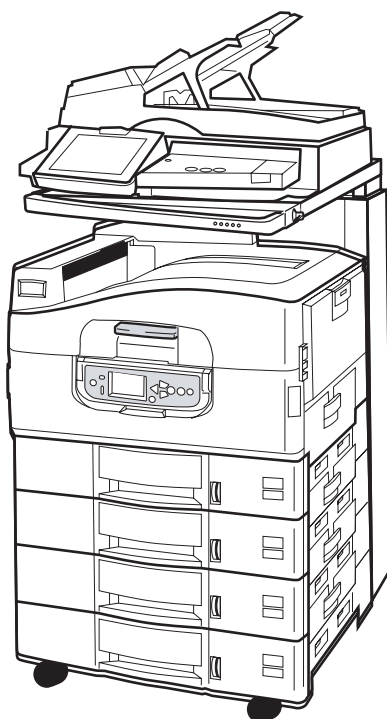
## INLEIDING

Van harte gefeliciteerd met een product van de C9850 Series!

Van de C9850 Series-modellen, namelijk de C9850hdn, de C9850hdtm en de C9850MFP, is de C9850MFP het meest veelzijdige model. Met functies voor afdrucken, scannen, kopiëren en faxen in één product heeft de C9850MFP alles wat u kunt verwachten van een multifunctioneel product (MFP). Het apparaat overschrijdt bovendien de normale verwachtingen: het drukt af en kopieert bij zeer hoge snelheden, biedt een hoogwaardige afdrukkwaliteit, beschikt over vele zeer geavanceerde functies en is opmerkelijk eenvoudig te gebruiken. Al deze voordelen zijn samengebracht in een betrouwbaar, hardwerkend systeem dat u gerust in het middelpunt van al uw communicatie kunt inzetten en dat meer waar voor uw geld biedt dan welke ander MFP ook.

### C9850 SERIES-MODELLEN

- > C9850MFP

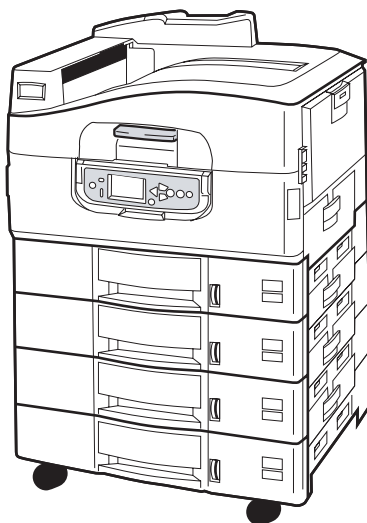


Dit product is standaard van de volgende onderdelen voorzien:

- > een vaste schijf voor de printer die krachtige EFI-imagingsoftware bevat en andere functies zoals het in de wachtrij plaatsen van taken en het sorteren van afdrucken uitvoert;
- > een printerduplexeenheid waarmee u aan beide kanten van een vel papier kunt afdrucken;
- > een netwerkfunctie waarmee de printer in een netwerk kan worden ingezet en door vele gebruikers kan worden gedeeld;
- > een HCF (High Capacity Feeder) met drie laden waarmee de standaardpapierlade van de printer wordt uitgerust met drie extra papierladen van 530 vel voor het afdrucken van grote hoeveelheden;
- > volledige MFP-functionaliteit voor het afdrucken, scannen, kopiëren en faxen.

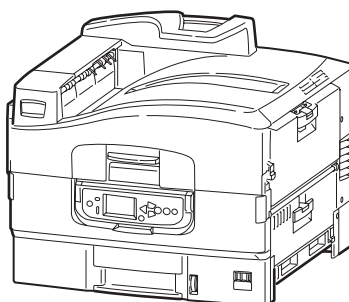


> C9850hdtm



Zonder scanner en steun heeft dit product alle functies van de C9850MFP, behalve de MFP-functies voor kopiëren, scannen en faxen.

> C9850hdm



Dit product heeft alle functies van de C9850hdtm, behalve de HCF.

## OVERZICHT VAN DE FUNCTIES

Uw product heeft de volgende belangrijke functies:

### C9850HDN, C9850HDTN

- > digitale LED-technologie met enkele doorvoer voor hoge snelheid en hoge betrouwbaarheid;
- > ProQ4800 Multilevel-technologie en ware resolutie van 1200 x 1200;
- > EFI Fiery-technologie voor hoge afdrukkwaliteit en documentbeheermogelijkheden;
- > 1 GB RAM voor de ondersteuning van complexe afdruktaken;
- > automatische kleurbalans voor consistente afdrucken van hoge kwaliteit;
- > automatische materiaaldetectie zodat de printer de interne instellingen optimaal gebruikt voor afdrucken en vastloop van papier wordt voorkomen;
- > materiaalflexibiliteit - een groot aantal papierformaten en -gewichten in de interne laden en de universele lade;
- > afdruksnelheid 36 ppm in kleur en 40 ppm in zwart-wit;
- > 230 vel in de universele invoerlade;
- > invoer van 530 vel papier uitbreidbaar tot 2650 vel (C9850hdn);
- > invoer van 2120 vel papier uitbreidbaar tot 2650 vel (C9850hdtn);
- > uitvoer 500 vellen met afdrukszijde omlaag en 200 vel met afdrukszijde omhoog;
- > afdrucken van papier met een gewicht tot 300 gsm;
- > gebruiksvriendelijk grafisch bedieningspaneel met display;
- > 'Vraag Oki' – een gebruiksvriendelijke functie waarmee u vanuit het scherm van de printerdriver rechtstreeks toegang hebt tot een speciale website voor het model dat u gebruikt. Hier vindt u alle adviezen, hulp en ondersteuning die u nodig hebt om optimale resultaten te verkrijgen met het systeem.

### C9850MFP

Als hierboven, behalve:

- > papierinvoer voor 2120 vel;

Tevens:

- > multitasking voor het gelijktijdig scannen van de ene taak en het afdrucken van de andere taak voor grotere productiviteit;
- > uitgebreid toegangsbeheer met wachtwoord en paneelvergrendeling;
- > ADF (Automatic Document Feeder) met 100 vel A4 (50 vel A3) voor scanner;
- > snelheid van 30 ppm in kleur en 36 ppm scan in zwart-wit voor scannen en kopiëren;
- > eenvoudig te gebruiken drukgevoelig kleurenscherm van 21 cm op scanner;
- > scannen naar e-mail, scannen naar FTP, scannen naar postbus;
- > interactief scannen met SendMe™.

### OPTIONELE ACCESSOIRES

Zie '[Optionele accessoires](#)' op pagina 48.

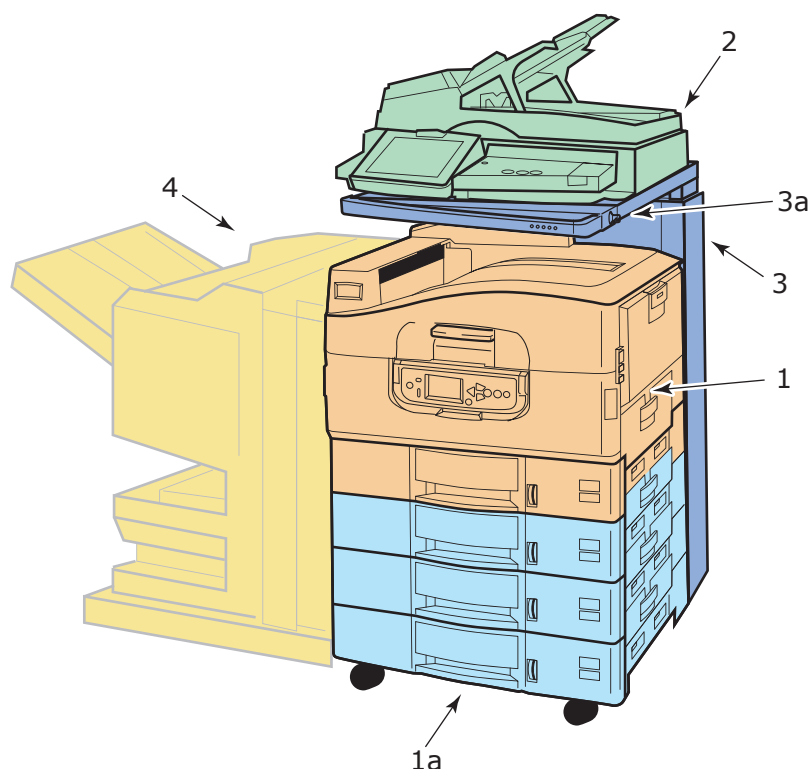
## KENNISMAKING MET HET PRODUCT

### OPMERKING

Ter verduidelijking wordt altijd de C9850MFP getoond, hoewel u mogelijk een van de andere C9850 Series-producten bezit.

### SYSTEEMEENHEDEN

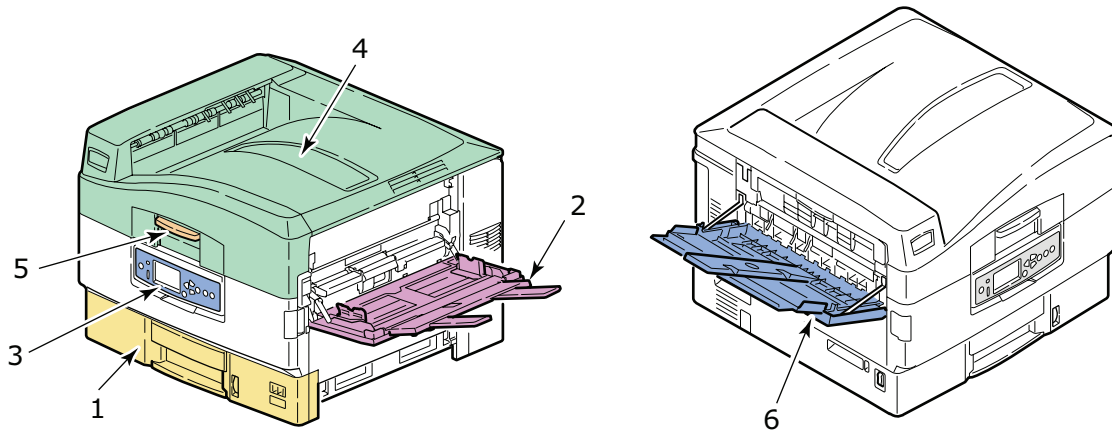
De belangrijkste systeemeenheden staan hieronder:



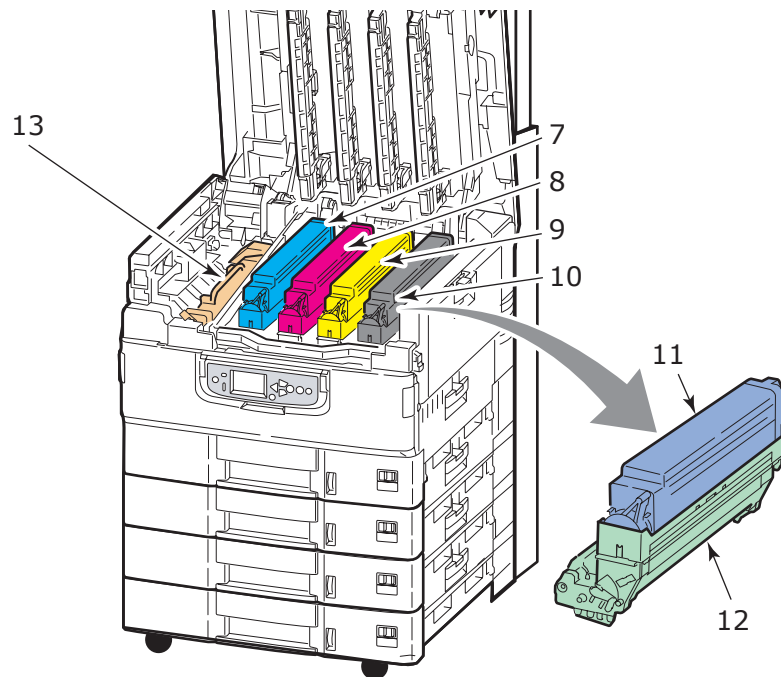
- 1.** Printer met standaardinvoerlade (lade 1) (bovenste) en extra HCF met drie laden (**1a**), dus in totaal vier laden.
- 2.** Scanner compleet met ADF (Automatic Document Feeder) voor flatbed-scannen van één pagina (documentglasplaat) of document van meerdere pagina's scannen met de ADF.
- 3.** De scannersteun voor ondersteuning van de scanner wordt normaliter gebruikt in de lage stand, maar kan worden opgetild voor toegang tot de binnenkant van de printer. De scanner wordt hoger of lager gezet met de scannerhendel (**3a**).
- 4.** Finisher (optioneel accessoire) voor ponsen en nieten van de uitvoer.

## DE BELANGRIJKSTE ONDERDELEN

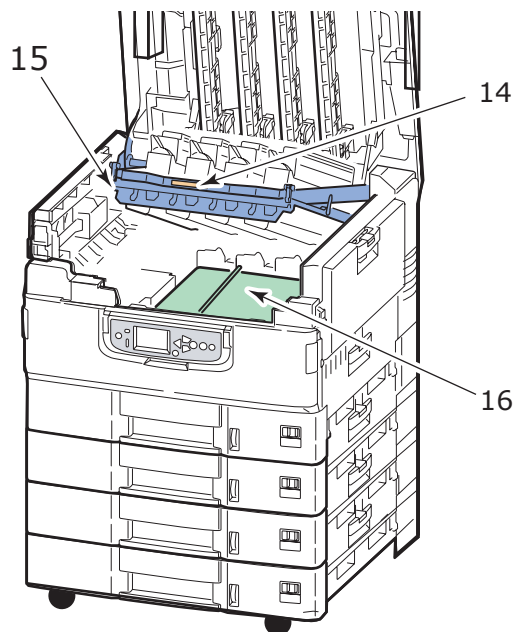
### PRINTER



- 1.** Bij de printer geleverde lade 1 (papierlade) bevat het af te drukken papier (maximaal 530 vel).
- 2.** Universele lade kan papier van een groot aantal soorten afmetingen en gewichten bevatten, bijvoorbeeld aangepast formaat, bannerpapier, enveloppen, etiketten of transparanten.
- 3.** Het bedieningspaneel wordt gebruikt om de printer te bedienen, geeft de resterende levensduur van de toner aan en toont informatie over probleemoplossing.
- 4.** De bovenklep fungeert als stapelaar met afdrukszijde omlaag voor 500 afgedrukte vellen (met afgedrukte zijde omlaag) en kan tevens worden opgetild voor toegang tot de binnenkant van de printer, het vervangen van de verbruiksartikelen of het oplossen van een interne papierstoring.
- 5.** De hendel van de bovenklep gebruikt u om de bovenklep van de printer te ontgrendelen voordat u de klep opent.
- 6.** Stapelaar met afdrukszijde omhoog voor 200 afgedrukte vellen (met afgedrukte zijde omhoog).

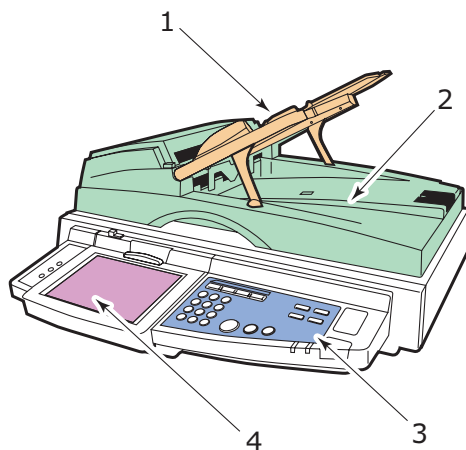


- 7.** EP-cartridge en tonercartridge (cyaan).
- 8.** EP-cartridge en tonercartridge (magenta).
- 9.** EP-cartridge en tonercartridge (geel).
- 10.** EP-cartridge en tonercartridge (zwart).
- 11.** Tonercartridge.
- 12.** EP-cartridge.
- 13.** Fuser voor het fixeren van de toner op het papier om het vereiste afgedrukte beeld te leveren.



- 14.** Hendel van EP-cartridgehouder voor ontgrendeling en vasthouden van cartridgehouder.
- 15.** Cartridgehouder waarmee de vier EP-cartridges en de tonercartridges omhoog kunnen worden gezet voor toegang tot de transportband en het oplossen van bijvoorbeeld papierstoringen.
- 16.** Transportband voor het transport van het papier onder de toner-/EP-cartridges.

## SCANNER



- 1.** ADF (Automatic Document Feeder ) voor het kopiëren of scannen van maximaal 100 vel A4 (of 50 vel A3).
- 2.** Het documentdeksel kan omhoog worden gezet (compleet met ADF) voor toegang tot de flatbed (het documentglas) voor het kopiëren of scannen van één document aan één kant (simplex).
- 3.** Het bedieningspaneel beschikt over de hoofdfuncties voor kopiëren, scannen en faxen.

4. Het drukgevoelige scherm gebruikt u voor input en de weergave van de statusinformatie voor kopieer-, scan- en faxbewerkingen.

## BEDIENINGSPANELEN

De twee bedieningspanelen, één op de scanner en één op de printer, vullen elkaar aan en functioneren als onderdelen van het totale MFP. Het bedieningspaneel van de printer is hoofdzakelijk gericht op bediening en status van de afdrukfunctie terwijl het bedieningspaneel van de scanner is gericht op bediening en status van de kopieer-, scan- en faxfuncties.

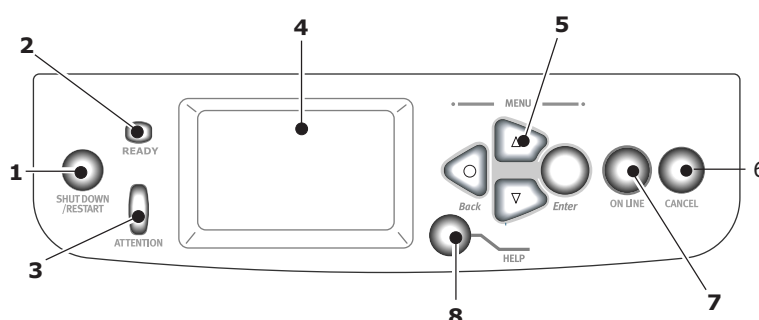
---

### OPMERKING

Voor meer gebruiksgemak kan het bedieningspaneel van de printer maximaal 90° omhoog worden gekanteld.

---

## BEDIENINGSPANEEL VAN DE PRINTER



### 1. Knop Shutdown/Restart (Afsluiten/Opnieuw starten)

Druk deze knop in en houd hem ingedrukt om af te sluiten. Vervolgens kunt u nogmaals op deze knop drukken om de printer opnieuw te starten of de printer uitschakelen met de **Aan/uit-knop**.

### 2. Indicatielampje Ready

Aan: gereed voor afdrukken

Knippert: afdrukgegevens worden verwerkt

Uitgeschakeld: er kunnen geen gegevens worden ontvangen (offline)

### 3. Indicatielampje Attention

Uitgeschakeld: functioneert normaal

Knippert: fout(en), maar afdrukken kan worden voortgezet

Aan: fout(en), afdrukken kan niet worden voortgezet

### 4. LCD-scherm

Hier worden de status en de instellingen van de printer weergegeven, plus Help-informatie voor de gebruiker in de ingestelde taal.

### 5. Menuknoppen.

U gebruikt deze vier knoppen (Enter, pijl-omhoog, pijl-omlaag, terug) om waarden in te stellen in een menusysteem voor het bedienen van de printer. Deze instellingen kunnen worden vervangen door de instellingen die u in de toepassingssoftware maakt.

## 6. Knop Online

Hiermee schakelt u van online (printer is gereed om gegevens te ontvangen) naar offline (printer is niet gereed om gegevens ontvangen) en terug.

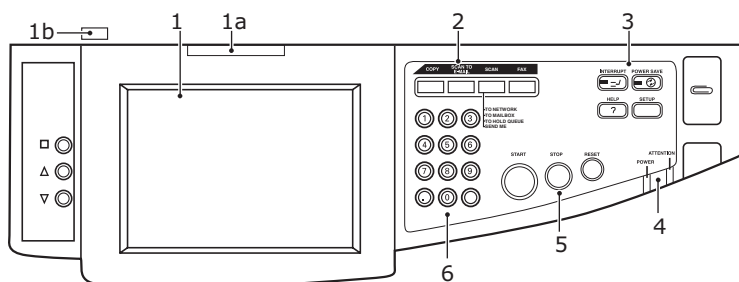
## 7. Knop Cancel

Hiermee wordt de huidige afdraktaak geannuleerd.

## 8. Knop Help

Hiermee krijgt u tekst of afbeeldingen als aanvulling op de informatie die op het LCD-scherm wordt weergegeven.

### BEDIENINGSPANEEL VAN DE SCANNER



## 1. Drukgevoelig scherm

Door op de geselecteerde knoppen op het drukgevoelige te drukken, kunt u bepaalde keuzes voor kopieer- en scanfuncties instellen. Om het scherm beter te kunnen bekijken, kunt u het optillen door aan de hendel (**1a**) te trekken en het scherm te vergrendelen. Met de ontgrendelingsknop (**1b**) laat u het scherm weer zakken.

Zorg ervoor dat het scherm niet beschadigd raakt door krassen afkomstig van scherpe of spitse voorwerpen zoals een balpen.

## 2. Belangrijkste functieknoppen

**COPY** (Kopiëren): Door op deze knop te drukken, selecteert u de modus voor kopiëren op het drukgevoelige scherm. Hiermee kunt u het kopieerproces besturen. Documenten die u wilt kopiëren, worden gescand in de scanner (documentglas of ADF) en de kopieën worden automatisch afgedrukt in de printer.

**SCAN TO E-MAIL** (Scannen naar e-mail): Door op deze knop te drukken selecteert u de modus voor verzenden via e-mail op het drukgevoelige scherm. Hiermee kunt u het proces besturen. Een document wordt gescand en de gescande gegevens worden als bijlage per e-mail verzonden.

**SCAN** (Scannen): Door op deze knop te drukken krijgt u toegang tot verschillende verzendmodi op het drukgevoelige scherm. Hiermee kunt u het proces selecteren en besturen. Een document wordt gescand en de gescande gegevens worden verzonden naar: een FTP-server (File Transfer Protocol), een client-pc via SMB (Server Message Block), een postvak of een wachtrij. U kunt ook een document scannen vanaf een externe pc, of SendMe™ gebruiken om een document te scannen, te bewerken en als bijlage via e-mail te verzenden.

**FAX**: Door op deze knop te drukken selecteert u de modus Fax verzenden op het drukgevoelige scherm. Hiermee kunt u het proces selecteren en besturen. Een document wordt gescand en de gescande gegevens worden als fax verzonden.



### 3. Aanvullende functieknoppen

**INTERRUPT** (Onderbreken): Door op deze knop te drukken schakelt u de onderbrekingsmodus in. Als de modus is ingeschakeld, brandt het bijbehorende lampje. Als een lange afdruktaak wordt uitgevoerd en u een kopie moet maken, gebruikt u deze knop om de onderbrekingsmodus te starten. De afdruktaak wordt niet onmiddellijk gestopt. In plaats hiervan wordt de taak voortgezet totdat u op de knop START drukt om de kopieertaak te starten. Nadat de kopieertaak is voltooid, wordt de oorspronkelijke afdruktaak van het MFP voortgezet.

**POWER SAVE** (Energiebesparing): Door op deze knop te drukken schakelt u de energiespaarstand van de scanner in of uit. Als de energiespaarstand is geactiveerd, brandt het bijbehorende lampje. Als de scanner is overgeschakeld op de energiespaarstand (het drukgevoelige scherm is zwart en de LED brandt), kunt u terugkeren naar de normale modus door op de knop POWER SAVE (Energiebesparing) te drukken.

**SETUP** (Instellingen): Door op deze knop te drukken, activeert u de instelmodus voor bijvoorbeeld adresboeken en rapporten.

**HELP**: Door op deze knop te drukken wordt er Help-informatie weergegeven op het drukgevoelige scherm.

### 4. Indicatielampjes

**ATTENTION** (Let op): knippert als de gebruiker moet ingrijpen, bijvoorbeeld na een papierstoring.

**POWER** (Voeding): brandt om aan te geven dat de scanner is ingeschakeld.

### 5. Knoppen STOP/START/RESET (Stoppen/Starten/Resetten)

**RESET** (Resetten): Door op deze knop te drukken herstelt u alle standaardinstellingen van een geselecteerde functie. Hierdoor beëindigt u echter niet de taken die op dat moment worden uitgevoerd.

**STOP** (Stoppen): Door op deze knop te drukken beëindigt u het kopieer- of het scanproces.

**START** (Starten): Door op deze knop te drukken start u het kopieer- of het scanproces.

### 6. Numeriek toetsenblok

Deze numerieke knoppen gebruikt u bijvoorbeeld om het aantal kopieën of e-mailadressen in te voeren. Gebruik de knop met het decimaalteken om het punt/de komma in getallen met cijfers achter de komma of in e-mailadressen in te voeren. Door op deze knop te drukken wist u alle ingevoerde tekst in een geselecteerd tekstvenster op het bedieningspaneel.

## DE PRINTER IN- EN UITSCHAKELEN

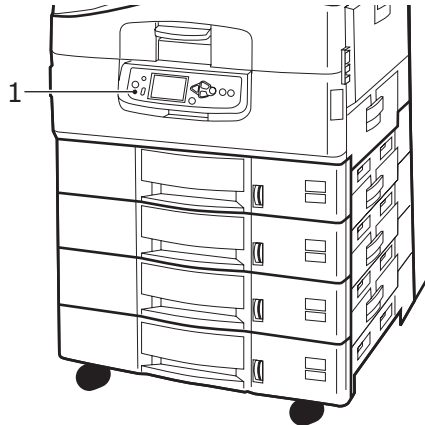
### LET OP!

**Zet de scanner niet uit terwijl er een scantaak wordt uitgevoerd.**

### DE PRINTER UITSCHAKELEN

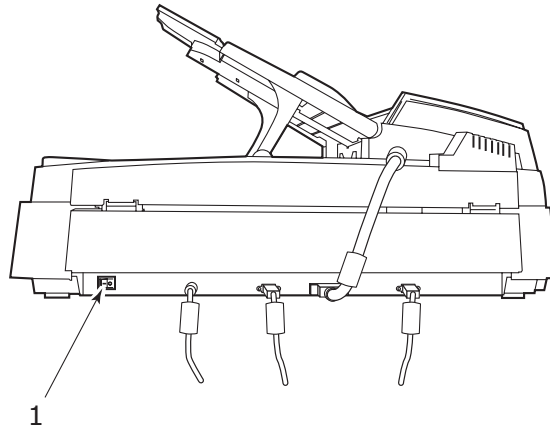
#### 1. Printer

Druk op de knop **Shutdown/Restart** (1) op het bedieningspaneel en houd deze ingedrukt om de printer af te sluiten.

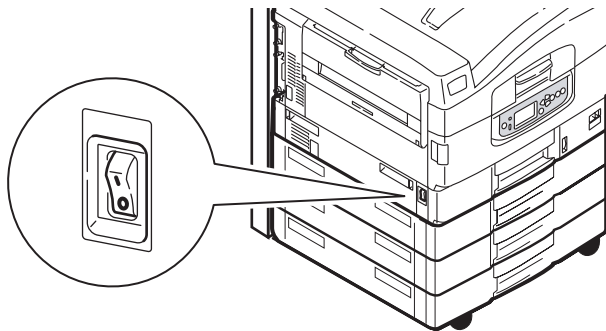


#### 2. Scanner

Als op het LCD-scherm van de scanner wordt aangegeven dat de scanner is afgesloten, kan worden uitgezet met de scanner met de Aan/Uit-knop (1).



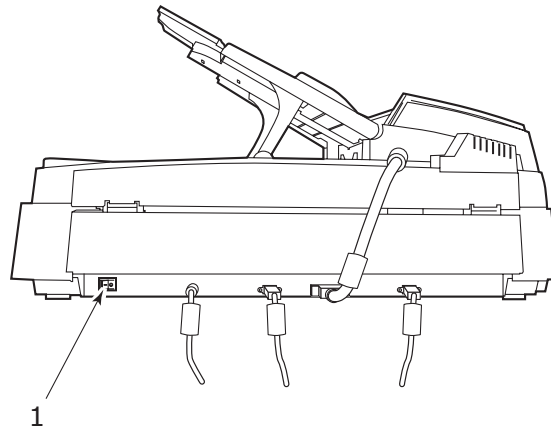
#### 3. Gebruik de Aan/Uit-knop om de printer uit te schakelen. Dit kan even duren.



## DE PRINTER INSCHAKELEN

### 1. Scanner

Zet de scanner aan met de Aan/Uit-knop (1).



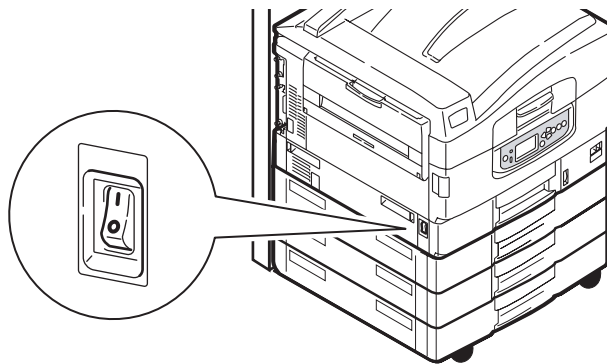
---

#### OPMERKING

Wanneer op het LCD-scherm wordt aangegeven dat u de printer kunt uitschakelen of opnieuw kunt starten, drukt u op de knop **Shutdown/Restart** om de printer in te schakelen.

---

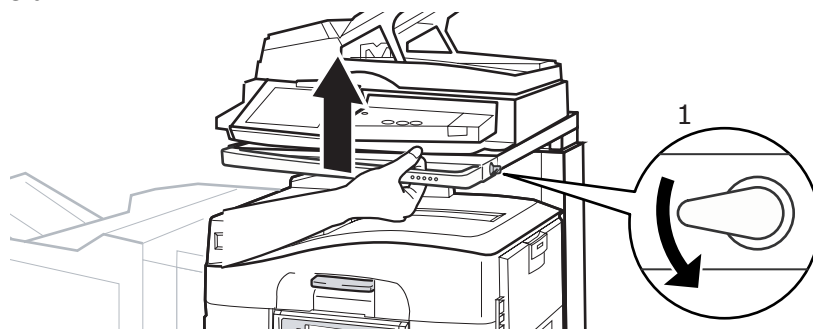
- ### 2.
- Als de printer is uitgeschakeld (geen stroom), gebruikt u de Aan/uit-knop om de printer in te schakelen. Dit kan even duren.



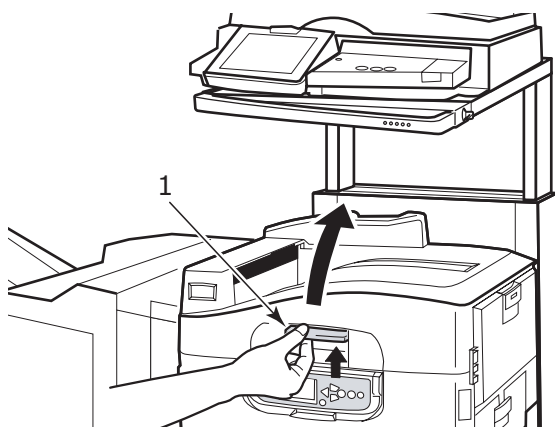
- ### 3.
- Zelfs als u de printer alleen voor afdruktaken gebruikt, moet u controleren of de scanner is ingeschakeld.

## DE BOVENKLEP VAN DE PRINTER OPENEN EN SLUITEN

1. Druk op de hendel (1) van de scannerstandaard en duw de scanner daarna voorzichtig zo hoog mogelijk omhoog. Zorg ervoor dat de standaard stevig is vergrendeld.



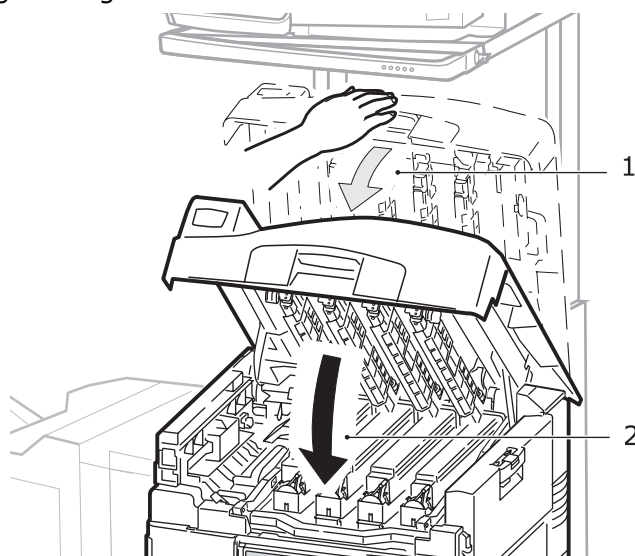
2. Als u de bovenklep van de printer wilt openen, duwt u op de hendel (1) om de vergrendeling op te heffen en tilt u de kap omhoog.



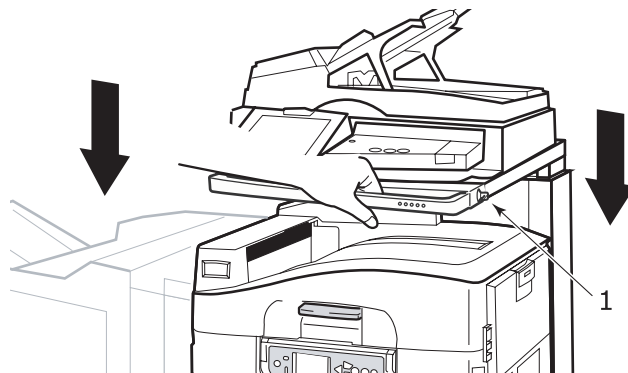
### LET OP!

**Open de klep volledig om er zeker van te zijn dat u voldoende ruimte hebt en de printer niet per ongeluk beschadigt.**

3. Sluit de klep door deze zachtjes omlaag te duwen (1) totdat de klep halverwege stopt en duw vervolgens harder (2) om de klep geheel te sluiten. Controleer of de printerklep goed is gesloten.



- 4.** Druk de hendel (1) van de scannerstandaard in en laat de scanner vervolgens naar het laagste punt zakken. Zorg ervoor dat de standaard stevig vast zit op zijn plaats.



## AANBEVOLEN PAPIER

De printer kan allerlei afdrukmedia verwerken, waaronder papier van verschillende gewichten en formaten, transparanten en enveloppen. In deze sectie wordt een algemeen advies gegeven over de keuze van de media en wordt uitgelegd hoe elk type moet worden gebruikt.

U krijgt het beste resultaat als u standaardpapier van 75 – 90 g/m<sup>2</sup> gebruikt dat speciaal bedoeld is voor kopieermachines en laserprinters. Geschikte papiersoorten zijn:

- > Arjo Wiggins Colour Solutions 90 g/m<sup>2</sup>
- > Colour Copy by Mondi

Het gebruik van papier met veel reliëf of papier met een ruw oppervlak wordt niet aangeraden.

**Voorbedrukt papier** kan worden gebruikt, maar de inkt mag niet uitlopen wanneer het papier wordt blootgesteld aan de hoge fusertemperaturen die bij het afdrukproces worden gebruikt.

**Enveloppen** mogen geen vouwen, krullen of andere vervormingen hebben. De enveloppen moeten ook een rechthoekige sluitklep te hebben, met lijm die intact blijft onder de druk van de hete fuser in dit type printer. Vensterenveloppen zijn niet geschikt.

**Transparanten** moeten van het type zijn dat speciaal bedoeld is voor kopieermachines en laserprinters. Vermijd met name het gebruik van kantoortransparanten die moeten worden beschreven met speciale stiften. Deze transparanten smelten in de fuser en veroorzaken schade.

**Etiketten** moeten ook van het type zijn dat wordt aanbevolen voor kopieermachines en laserprinters. De etiketvellen moeten geheel bedekt zijn met etiketten. Andere typen etiketvellen kunnen de printer beschadigen wanneer de etiketten loslaten tijdens het afdrukproces. Geschikte papiersoorten zijn:

- > Avery White Laser Labels van het type 7162, 7664, 7666 (A4) of 5161 (Letter)
- > Kokuyo A693X-serie (A4) of A650 (B5)

## PAPERINVOER EN -UITVOER

In de volgende tabel ziet u welke papiersoorten geschikt zijn voor de invoerlades (lade 1 tot en met lade 4 (van bovenaf genummerd) en universele lade) en stapelaars (afdrukzijde omlaag en afdrukzijde omhoog).

SOORT	SIZE (GROOTTE)	GEWICHT	INVOER/UITVOER
Gewoon papier	A3, A3 Nobi, A3 breed, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14 Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64 - 216 g/m <sup>2</sup>	Alle lades Alle stapelaars
		217 - 268 g/m <sup>2</sup>	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Aangepast B: 100 - 328 mm H: 148 - 457,2 mm	64 - 216 g/m <sup>2</sup>	Alle lades Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Aangepast B: 79,2 - 328 mm H: 90 - 457,2 mm	64 - 268 g/m <sup>2</sup>	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Banner 210 x 900 mm 215 x 900 mm 215 x 1200 mm 297 x 900 mm 297 x 1200 mm 328 x 900 mm 328 x 1200 mm	128 g/m <sup>2</sup> aanbevolen	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Indexkaart 76,2 x 127 mm	64 - 268 g/m <sup>2</sup>	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	Ultra zwaar papier: A4, A3, A3 Nobi, A3 Wide	269 - 300 g/m <sup>2</sup>	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
Briefkaarten	-	-	Lade 1 of universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
Enveloppen	120 x 235 mm 90 x 205 mm 235 x 120 mm 235 x 105 mm 240 x 332 mm 216 x 277 mm 119 x 197 mm 210 x 297 mm	85 g/m <sup>2</sup>	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
	324 x 229 mm 229 x 162 mm 220 x 110 mm 225,4 x 98,4 mm 241,3 x 104,8 mm 190,5 x 98,4 mm	Gebaseerd op papier van 90 g/m <sup>2</sup>	

SOORT	SIZE (GROOTTE)	GEWICHT	INVOER/UITVOER
Etiketten	A4, Letter, B5	0,1 – 0,2 mm	Universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog
Transparanten Glanzend papier	A4, Letter	0,1 – 0,11 mm	Lade 1 of universele lade Stapelaar afdrukzijde omhoog

## LADES EN STAPELAARS

### LADE 1 – 4

Lade 1 is de standaardlade voor de invoer van blanco papier en heeft een capaciteit van 530 vel van 80 g/m<sup>2</sup>. Lades 2 tot en met 4 hebben een totale capaciteit van 2120 vellen papier van 80g/m<sup>2</sup>.

Als u identiek papier in een andere lade hebt geplaatst (bijvoorbeeld in lade 2 of in de universele lade), kunt u de printer zo instellen dat automatisch naar de andere lade wordt overgeschakeld wanneer de huidige lade leeg is. Deze functie kan worden ingeschakeld via de instellingen van het stuurprogramma wanneer u vanuit een Windows-toepassing afdrukt of via een menu-instelling wanneer u afdrukt vanuit andere toepassingen.

### UNIVERSELE CASSETTE

De universele lade kan worden gebruikt voor meer papiersoorten dan de formaten die geschikt zijn voor de standaardlades, zwaardere papiersoorten en speciaal papier.

De universele lade is geschikt voor papier van hetzelfde formaat als dat in de standaardlades, maar met een gewicht tot 300 g/m<sup>2</sup>. Gebruik voor zeer zwaar papier de stapelaar met afdrukzijde omhoog. Als u deze stapelaar gebruikt, wordt het papier in een vrijwel rechte baan door de printer geleid.

De universele invoerlade heeft een capaciteit van 230 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup> of 50 vel van 300 g/m<sup>2</sup>.

In de universele lade kan papier met een breedte van 76,2 mm en een lengte van maximaal 1200 mm worden gebruikt. De aanbevolen afmetingen voor het afdrukken van banners staan op [pagina 23](#).

Gebruik de universele lade voor het afdrukken van enveloppen en transparanten. Er kunnen maximaal 100 transparanten of 25 enveloppen tegelijk worden geladen, waarbij de stapel niet hoger mag zijn dan 25 mm.

Papier of transparanten moeten met de afdrukzijde omhoog en met de bovenzijde als eerste in de printer worden geplaatst. Gebruik de functie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) niet voor transparanten.

### STAPELAAR AFDRIJKZIJDE OMLAAG

In de stapelaar boven aan de printer kan maximaal 500 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup> worden geplaatst en de stapelaar ondersteunt papiersoorten met een gewicht van 64 tot 216g/m<sup>2</sup>. Pagina's die in leesvolgorde worden afgedrukt (pagina 1 als eerste), worden in leesvolgorde gesorteerd (de laatste pagina ligt bovenop met de afgedrukte zijde omlaag).



## STAPELAAR AFDRUKZIJDE OMHOOG

Als u de stapelaar aan de linkerkant van de printer wilt gebruiken, moet u dit openen en de papiersteun uittrekken. (Als het stuurprogramma is ingesteld voor afdrukzijde omlaag, worden de afdrucken in de stapelaar voor afdrucken omlaag geplaatst, ongeacht of de stapelaar voor afdrukzijde omhoog is geopend of gesloten.)

Dit uitvoervak aan de achterzijde kan maximaal 200 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup> bevatten en ondersteunt papiersoorten tot maximaal 300 g/m<sup>2</sup>.

Gebruik altijd deze stapelaar en de universele lade voor papiersoorten zwaarder dan 216 g/m<sup>2</sup>.

## DUPLEXEENHEID

Met de duplexeenheid kunt u automatisch dubbelzijdige afdrucken op gewoon papier maken in de lades 1 - 4 of de universele lade.

GEWICHT	FORMAAT	LADE
64 – 120 g/m <sup>2</sup>	A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 inch, Legal 13,5 inch, Legal 14 inch, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A3 Wide, A3 Nobl, Aangepast formaat (100 – 328 mm breed, 148 – 457,2 mm lang)	Lade 1 - 4 Universele lade
64 – 188 g/m <sup>2</sup>	A4, A4LEF, Letter, Letter LEF, Tabloid, A3	Universele lade

---

### OPMERKING

*LEF betekent dat het papier met de lange zijde eerst moet worden ingevoerd.*

---

## VOORBEELDEN VAN HET PLAATSEN VAN PAPIER IN LADES EN STAPELAARS

Hoewel uw apparaat is ontworpen voor probleemloze werking als uitgangspunt, is het belangrijk dat u het papier correct plaatst om te voorkomen dat het vastloopt:

- > Waaier altijd het papier uit en tik met de zijden op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken voordat u het papier plaatst.
- > Laat geen ruimte vrij tussen het papier en de geleiders, en het papier en de achterste schuif.
- > Plaats niet te veel papier in de papierlade. De capaciteit is afhankelijk van de papiersoort.
- > Plaats geen beschadigd papier.
- > Plaats geen papier van verschillend formaat in de papierlade.

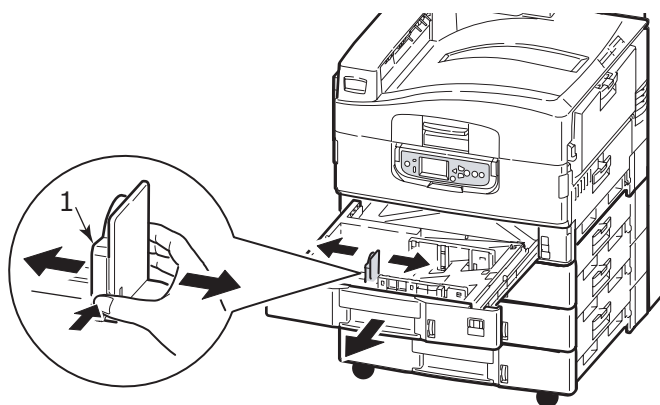
Uw apparaat is voorzien van automatische materiaaldetectie, dus hoeft u alleen het papier te plaatsen!

### PRINTER

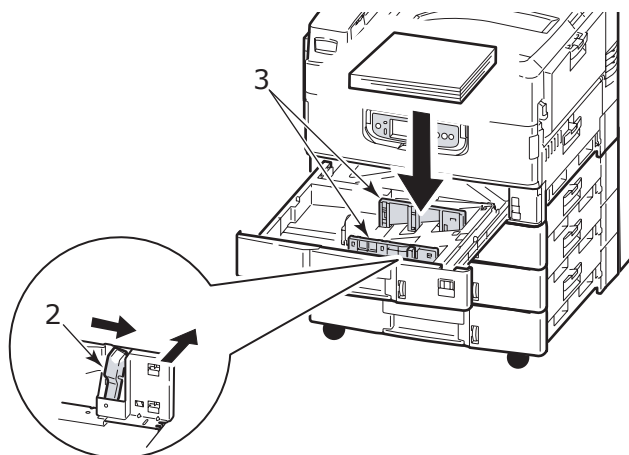
#### Lade 1 - 4 lades

In het volgende voorbeeld wordt lade 1 gebruikt.

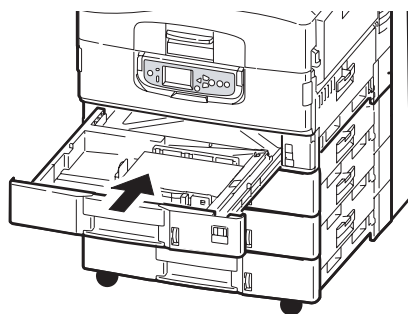
1. Trek de lade uit en stel de papiergeleiders (1) in op het gewenste papierformaat.



2. Plaats het papier (briefhoofdpapier met de bedrukte zijde omlaag en de bovenrand naar rechts), druk op de stop (2) van de papiergeleider en stel de geleiders (3) precies passend in op het papier.

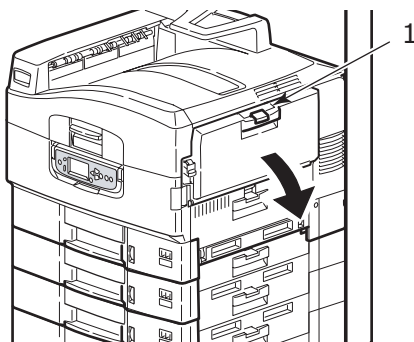


3. Plaats de lade voorzichtig terug in de printer.

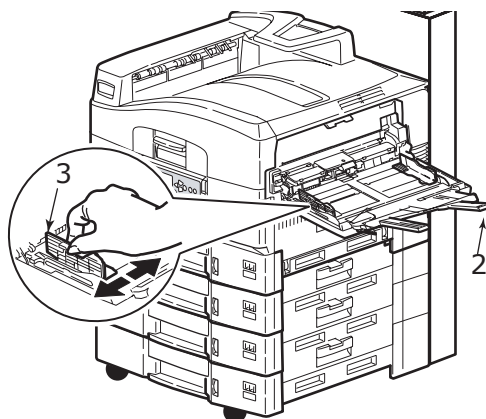


### De universele lade gebruiken

1. Druk op de hendel (1) en open de universele lade.

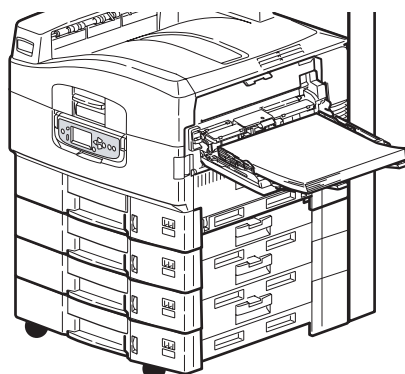


2. Open de lade en trek de papiersteun uit (2).
3. Stel de papiergeleiders (3) in op het gewenste papierformaat.



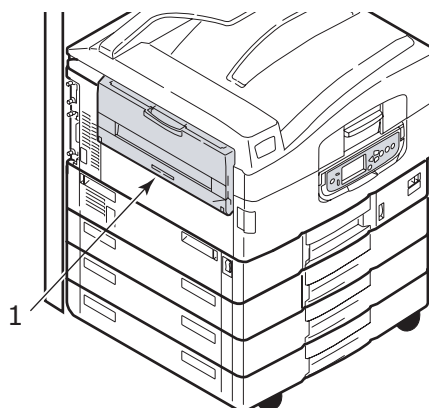
4. Plaats het papier.
  - > Voor enkelzijdig afdrucken op briefhoofdpapier plaatst u het papier in de universele lade met de bedrukte zijde omhoog en de bovenrand in de printer.
  - > Voor dubbelzijdig afdrucken (duplex) op briefhoofdpapier plaatst u het papier met de voorbedrukte zijde naar beneden en met de bovenzijde van de printer af.

- > Enveloppen moeten worden geplaatst met de afdrukzijde omhoog en de lange kant in de printer. Selecteer voor enveloppen niet de optie voor dubbelzijdig afdrucken.
- > Laat geen ruimte tussen het papier en de geleiders.
- > Plaats niet meer dan ongeveer 230 vel van 80 g/m<sup>2</sup>, 50 vel van 330 g/m<sup>2</sup>, 100 transparanten of 25 enveloppen. De maximale stapelhoogte is 25 mm.



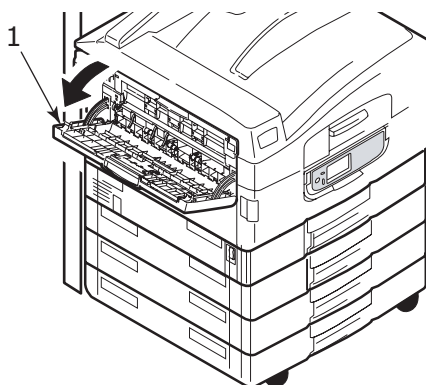
### De stapelaars gebruiken

**Stapelaar afdrukzijde omlaag:** Wanneer het uitvoervak voor de afgedrukte zijde naar boven (1) aan de linkerkant van de printer dicht is (standaardpositie), worden de afdrucken uitgeworpen in het uitvoervak voor de afgedrukte zijde omlaag, die zich boven op de printer bevindt.

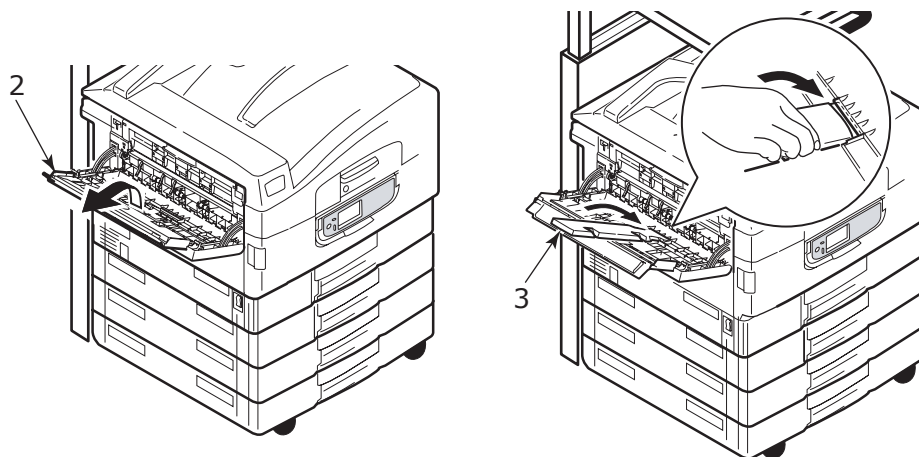


**Stapelaar afdrukzijde omhoog:** De stapelaar voor afdrukzijde omhoog wordt gebruikt voor zwaar papier (kaarten, enzovoort), enveloppen, transparanten en etiketten.

1. Open de stapelaar (1).



2. Klap de papiersteun uit (2) en draai steunen van het verlengstuk uit (3).



## SCANNER

De automatische documentinvoer (ADF) kan maximaal 50 vel A3 (of 100 vel A4) met een gewicht van 60 – 105 g/m<sup>2</sup> verwerken.

De glasplaat is geschikt voor papierformaten van maximaal A3-formaat. De documentklep kan open blijven staan om zo ook dikkere boeken te kunnen scannen.

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische documentinvoer om documenten te scannen die:

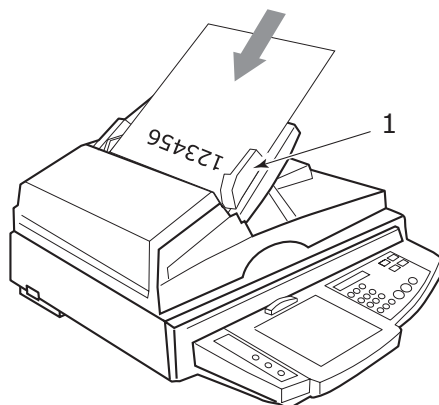
- > een glad oppervlak hebben, bijvoorbeeld fotopapier, papier met een coating of glanzend papier
- > gevouwen, gekreukeld, omgekruld of op een andere manier vervormd zijn
- > niet rechthoekig van vorm zijn
- > voorzien zijn van labels of andere oneffenheden aan het oppervlak vertonen
- > minder dan 100 mm breed en minder dan 180 mm lang zijn Dergelijke documenten kunnen fouten bij de invoer of scheeftrekken in de automatische documentinvoer tot gevolg hebben.

### De automatische documentinvoer laden

Voor documenten van A4-formaat wordt de volgende richting aanbevolen:

- > Kopieermodus: document met bedrukte zijde naar boven, bovenkant van het document weg van de gebruiker
  - > Scannen naar e-mail, FTP, postbus, wachtrij, extern hulpmiddel: document met bedrukte zijde naar boven, bovenkant van document links van de gebruiker
1. Zorg dat het document geen nietjes of papierclips bevat en geen gerafelde randen heeft.
  2. Als u meerdere pagina's laadt, waaiert u de pagina's uit om vastlopen van het papier te voorkomen. Tik vervolgens met de zijden van het papier op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken.

3. Voer het document met de tekst aan de bovenkant ver genoeg in de automatische documentinvoer om de papiergeleider (1) zo in te stellen dat het document midden in de automatische documentinvoer komt te liggen.

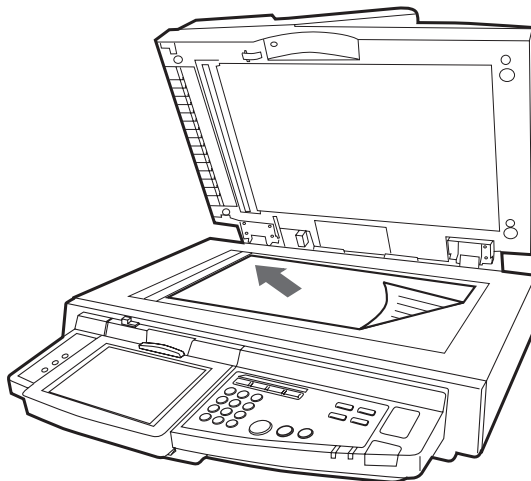


4. Plaats het document voorzichtig in de automatische documentinvoer.

#### **Papier op de glasplaat plaatsen**

Voor documenten van A4-formaat wordt de volgende richting aanbevolen:

- > Kopieermodus: document met bedrukte zijde naar beneden, bovenkant van het document richting de gebruiker
  - > Scannen naar e-mail, FTP, postbus, wachtrij, extern hulpmiddel: document met bedrukte zijde naar beneden, bovenkant van document links van de gebruiker
1. Open het documentdeksel, leg het document met de tekst omlaag op de glasplaat en schuif het tegen de linkerbovenhoek aan.



2. Sluit de documentklep.

# AFDRUKKEN

## WAT IS EEN PRINTERSTUURPROGRAMMA?

Een printerstuurprogramma beheert de afdrukcommunicatie tussen uw toepassing en de printer. Het programma interpreteert de instructies die door de toepassing worden gegenereerd, voegt die instructies samen met printerspecifieke opties die u hebt ingesteld en vertaalt al deze informatie in een taal die de printer begrijpt. Uw printer wordt met twee soorten stuurprogramma's bestuurd, namelijk PCL (Printer Control Language) en PS (PostScript).

## VERGELIJKING TUSSEN PCL EN PS

PCL en PS zijn beide essentiële talen die door de printer worden gebruikt om gegevens om te zetten in een voltooide afdruktaak. Elke taal heeft voordelen en nadelen, die wij nu zullen uitleggen.

### PCL

PCL is een alom gebruikte afdruktaal die ondersteund wordt door vele verschillende besturingssystemen (bijvoorbeeld Windows). Op deze manier kan dezelfde printer in vele verschillende omgevingen werken. PCL is apparaatafhankelijk, wat betekent dat PCL-stuurprogramma's de printerhardware gebruiken voor het maken van een aantal printergegevens (normaliter afbeeldingsgegevens zoals opvulgebieden en lettertypen). Aangezien de printer het proces voor het maken en verwerken van paginagegegevens uitvoert, wordt de afdruktaak sneller en efficiënter door uw computer verwerkt. Verschillende printers voeren deze taken echter op verschillende manieren uit, waardoor de uitvoer enigszins afwijkt.

VOORDELEN	NADELEN
Snelle verwerking van afdrukken.	Dezelfde afdruktaak varieert naar gelang de printer.
Ruime ondersteuning in vele verschillende besturingssystemen.	Kwaliteit van de afbeeldingen afhankelijk van het printerapparaat.
	Wordt in de meeste Mac-omgevingen niet ondersteund.

### PS

Ook PS is een algemene printertaal, die veel op Mac-platforms en voor grafische toepassingen op andere platforms wordt gebruikt. In tegenstelling tot PCL is PS apparaatonafhankelijk, wat betekent dat de Postscript-taal alle afdrukgegevens maakt en voor afdrukgegevens niet afhankelijk is van de printer. Dit zorgt voor een consistente uitvoer, zelfs wanneer op meer dan één type printer wordt afgedrukt. Grafische afbeeldingen zijn consistent, en in sommige gevallen zelfs van hogere kwaliteit dan van PCL.

VOORDELEN	NADELEN
Afbeeldingsobjecten bevatten vaak meer detail.	Verwerking van afdrukken kan langzaam zijn.
Hetzelfde afdrukbestand wordt op alle afdrukapparaten identiek afgedrukt.	Wordt niet zo veel gebruikt als PCL op platforms.
	Het afdrukbestand en de geheugenvereisten zijn groter.

## AANBEVELINGEN

---

### OPMERKING

Zowel PCL- als PS-stuurprogramma's worden voor Windows-omgevingen geleverd, terwijl alleen het PS-stuurprogramma voor Mac-omgevingen wordt geleverd.

---

Als u kunt kiezen:

- > Gebruik het PCL-stuurprogramma voor alledaagse tekst- en kantoordocumenten.  
De bijgeleverde PCL5c- en PCL6-stuurprogramma's lijken sterk op elkaar. PCL6 produceert een betere afdrukkwaliteit, maar posters of watermerken afdrukken is niet mogelijk. Dit kan wel met PCL5c.
- > Gebruik het PS-stuurprogramma bij het afdrukken van PDF-bestanden of documenten met veel afbeeldingen, en wanneer u afdrukt in grafische toepassingen zoals Illustrator, Photoshop of Quark.

## DE SCHERMEN VAN HET STUURPROGRAMMA OPENEN

De manier waarop u deze schermen opent, is afhankelijk van uw computer en uw besturingssysteem.

De schermen van het stuurprogramma zijn dialoogvensters en bieden een brede keus aan opties waarmee u kunt bepalen hoe u uw documenten afdrukt. In Windows hebben deze dialoogvensters tabbladen, in Mac worden pop-upmenu's in dialoogvensters gebruikt.

In Windows hebt u op twee manieren toegang tot de functies van het stuurprogramma:

1. Rechtstreeks vanuit de map 'Printers' in Windows (de map 'Printers en faxapparaten' in Windows XP).

Als u deze methode kiest, worden alle wijzigingen die u aanbrengt de standaardinstellingen voor het stuurprogramma. Dit betekent dat de instellingen actief blijven voor al uw toepassingen tenzij u ze specifiek wijzigt in het dialoogvenster voor afdrukken in de betreffende toepassing.

2. Via het dialoogvenster Afdrukken van uw toepassing.

Als u deze methode kiest, gelden de aangebrachte wijzigingen alleen zolang de betreffende toepassing actief is of totdat u ze weer wijzigt. In de meeste gevallen worden de standaardinstellingen van het stuurprogramma hersteld wanneer u de toepassing afsluit.

---

### OPMERKING

Instellingen die u aanbrengt op het bedieningspaneel van de printer zelf zijn **standaardinstellingen van de printer**. Deze bepalen hoe uw printer zich gedraagt wanneer u niet iets anders opgeeft vanaf de computer.

De **standaardinstellingen van het stuurprogramma** hebben voorrang boven de standaardinstellingen van de printer.

De **afdrukinstellingen van de toepassing** hebben voorrang boven zowel de standaardinstellingen van de printer als de standaardinstellingen van het stuurprogramma.

---



## DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN HET STUURPROGRAMMA WIJZIGEN

### Windows XP/2000

1. Klik op **Start > Settings > Printers en faxapparaten** om het venster Printers en faxapparaten te openen.
2. Klik in het venster Printers en faxapparaten met de rechtermuisknop op het pictogram van het juiste printerstuurprogramma en kies **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** in het contextmenu.

### Windows Vista

1. Klik op **Start > Configuratiescherm > Printers** om het venster Printers en faxapparaten te openen.
2. Klik in het venster Printers en faxapparaten met de rechtermuisknop op het pictogram van het juiste printerstuurprogramma en kies **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** in het contextmenu.

## DE INSTELLINGEN VOOR HET STUURPROGRAMMA WIJZIGEN IN DE TOEPASSING

### Windows

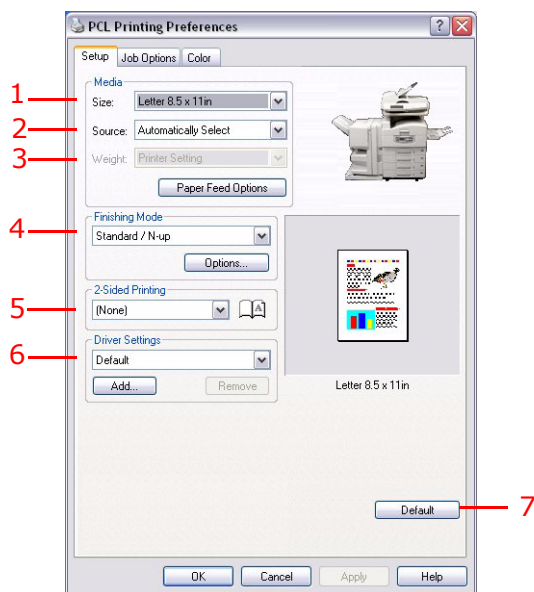
1. Open in uw toepassing het bestand dat u wilt afdrukken.
2. Kies **Afdrukken...** in het menu **Bestand**.
3. Controleer in het dialoogvenster Afdrukken van de toepassing of de weergegeven printer de juiste printer is en klik op **Eigenschappen**.

### Mac OSX

1. Open in uw toepassing het bestand dat u wilt afdrukken.
2. Kies **Afdrukken...** in het menu **Bestand**.
3. Controleer in het dialoogvenster **Afdrukken** van de toepassing of de weergegeven printer de juiste printer is en klik op **Printer:**.

## EEN PCL-STUURPROGRAMMA GEBRUIKEN

Als u op de knop **Eigenschappen** klikt vanuit het dialoogvenster Afdrukken van uw toepassing, wordt het stuurprogrammavenster geopend waarin u uw afdrukvoorkeuren voor dit document kunt opgeven.

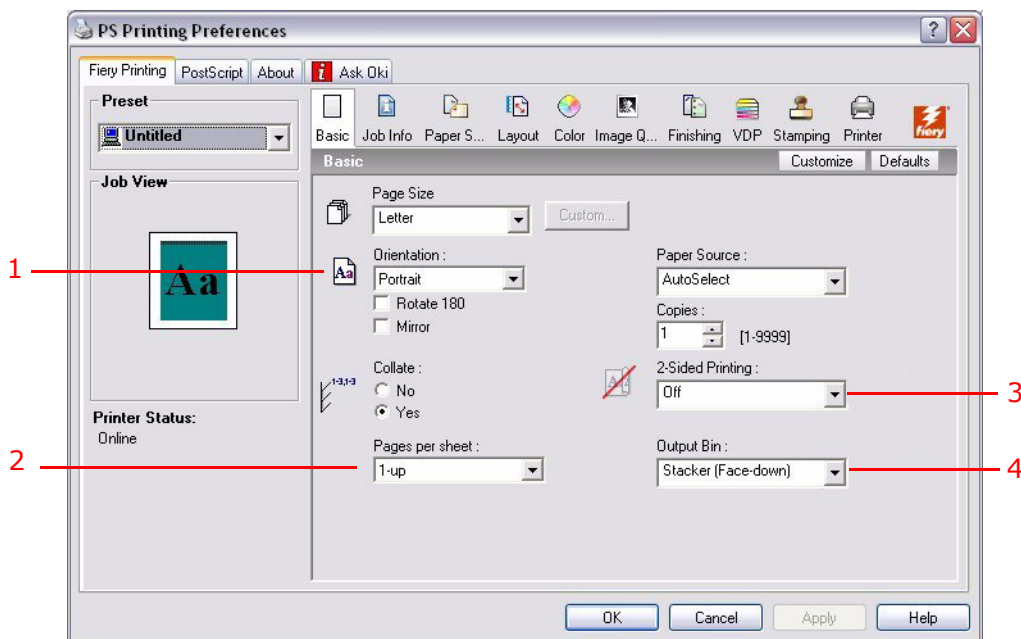


1. Het papierformaat moet hetzelfde formaat hebben als het papierformaat van uw document (tenzij u de afdruk wilt aanpassen aan een ander formaat) en moet ook hetzelfde formaat hebben als het papier dat in het MFP is geladen.
2. U kunt in de vervolgkeuzelijst de bron voor de papierinvoer kiezen, of u kunt op het relevante deel van de schermafbeelding klikken om uw voorkeurslade te kiezen.
3. De instelling voor het papiergewicht moet zijn afgestemd op het soort papier waarop u wilt afdrukken.
4. U kunt allerlei afwerkopties selecteren, bijvoorbeeld voor het afdrukken van één pagina per vel of afdrukken van X op één (waarbij X een getal van 1 tot maximaal 16 kan zijn) voor het verkleind afdrukken van meer dan één pagina per vel. Als u boekjes afdrukt, worden er twee pagina's per vel afgedrukt op elke zijde van het papier, zodat het papier bij het vouwen een boekje vormt. Voor het afdrukken van boekjes moet de duplexeenheid in het apparaat zijn geïnstalleerd.
5. Als u dubbelzijdig afdrukt, kunt u de pagina over de lange zijde of over de korte zijde omslaan. Hiervoor moet de duplexeenheid in het apparaat is geïnstalleerd.
6. Als u al eerder afdrukvoorkeuren hebt ingesteld en als set hebt opgeslagen, kunt u ze opnieuw opvragen zodat u ze niet telkens opnieuw hoeft in te stellen als u ze nodig hebt.
7. U kunt de standaardinstellingen met één druk op een knop herstellen.

Voor uitgebreide informatie over de stuurprogrammafuncties raadpleegt u de Advanced User's Guide (Uitgebreide gebruikershandleiding).

## EEN PS-STUURPROGRAMMA GEBRUIKEN

Wanneer u op de knop **Eigenschappen** (Windows) of **Printer:** (Mac) klikt vanuit het dialoogvenster Afdrukken/Druk af van uw toepassing, wordt het stuurprogrammavenster geopend waarin u uw afdrukvoorkeuren voor dit document kunt opgeven.



1. Onder Orientation wordt de afdrukstand ingesteld op Portrait (Staand) of Landscape (Liggend). Met de optie "Rotated Landscape" (Liggend gedraaid) wordt het papier 90 graden tegen de klok in gedraaid.
2. U kunt opgeven hoeveel pagina's er op een vel moeten worden afgedrukt. De pagina's worden verkleind zodat het gekozen aantal op het vel past. Als u een boekje wilt afdrukken (hiervoor is de duplexeenheid vereist), wordt deze optie automatisch ingesteld op twee pagina's en worden pagina's afgedrukt met de juiste pagina's tegenover elkaar zodat er bij het vouwen van de gestapelde uitvoer een boekje ontstaat.
3. Als u de optie voor dubbelzijdig afdrukken gebruikt (hiervoor is de duplexeenheid vereist), kunt u het papier over de lange of over de korte zijde omslaan.
4. Pagina's kunnen in omgekeerde volgorde worden afgedrukt. Als u het uitvoervak aan de bovenzijde van de printer (met de afgedrukte zijde naar beneden) gebruikt, is de normale volgorde gewoonlijk geschikt om ervoor te zorgen dat de pagina's in de genummerde volgorde worden gestapeld. Als u het uitvoervak aan de achterzijde (met de afgedrukte zijde naar boven) gebruikt, is de omgekeerde volgorde gewoonlijk geschikt om de pagina's in de genummerde volgorde te stapelen.
5. Er zijn ook geavanceerde opties beschikbaar, bijvoorbeeld voor het laden van TrueType-lettertypen en het afdrukken van boekjes.

Het printerstuurprogramma bevat een uitgebreide online Help voor deze onderwerpen om u te helpen bij het maken van de juiste keuzen.

Voor uitgebreide informatie over de stuurprogrammafuncties raadpleegt u de Fiery Manual Suite (Fiery-handleidingenpakket).

## DE APPARAATOPTIES IN HET STUURPROGRAMMA INSTELLEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u ervoor zorgt dat het printerstuurprogramma alle hardwarefuncties in uw printer kan gebruiken.

Accessoires zoals een harde schijf, duplexeenheid (voor dubbelzijdig afdrucken), extra papierladen en dergelijke, kunt u alleen gebruiken als het printerstuurprogramma 'weet' dat ze er zijn.

In sommige gevallen wordt de hardwareconfiguratie van uw printer automatisch gedetecteerd wanneer het stuurprogramma wordt geïnstalleerd. Het verdient echter aanbeveling om te controleren of alle beschikbare hardwarefuncties in het stuurprogramma worden weergegeven.

Deze procedure is van essentieel belang als u extra hardwarefuncties wilt toevoegen aan uw printer nadat de stuurprogramma's zijn geïnstalleerd en ingesteld.

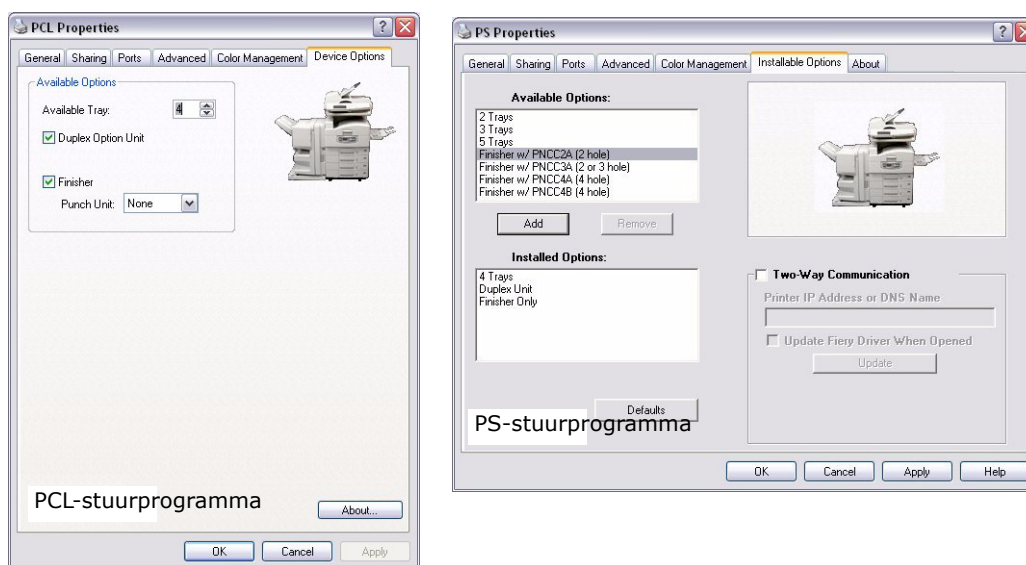
### OPMERKING

*Als u de printer of het MFP deelt met gebruikers op andere computers, moet het printerstuurprogramma ook op die computers worden bijgewerkt.*

U kunt als volgt de apparaatopties in het stuurprogramma instellen:

### WINDOWS

1. Open het venster Eigenschappen van het stuurprogramma.
2. Selecteer het tabblad Apparaatopties (PCL-stuurprogramma) of Installeerbare opties (PS-stuurprogramma).



3. Stel de opties in voor alle geïnstalleerde apparaten, zoals het juiste aantal papierladen, het lamineerapparaat, de duplexeenheid en dergelijke.  
Klik in het PS-stuurprogramma op **Toevoegen** om de optie te verplaatsen naar de lijst **Geïnstalleerde optie**. Dit is in het PCL-stuurprogramma niet nodig.
4. Klik in het PS-stuurprogramma op **Toepassen** om de wijzigingen toe te passen. Dit is in het PCL-stuurprogramma niet nodig.
5. Klik op **OK** om het venster te sluiten en uw wijzigingen op te slaan.

## MAC OSX

1. Open het hulpprogramma Printerinstellingen en controleer of uw printermodel is geselecteerd.
2. Choose **Printers > Toon info > Installeerbare opties**.
3. Selecteer alle hardwareopties die gelden voor uw printer en klik vervolgens op **Pas wijzigingen toe**.

# KOPIËREN

Tijdens het kopieerproces worden documenten die u wilt kopiëren eerst met de scanner (glasplaat of automatische documentinvoer (ADF)) gescand, waarna de kopieën automatisch door de printer worden afgedrukt.

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u enkelzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) A4-documenten kopieert in kleur of zwart-wit.

## DE PROCEDURE

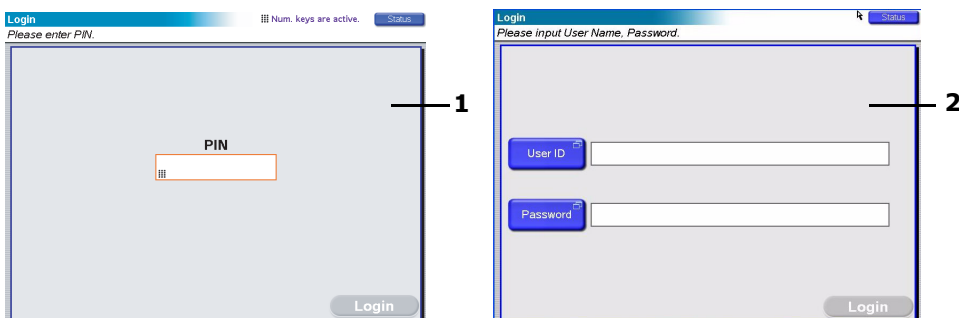
1. Controleer of het MFP in de Kopieermodus staat.
2. Plaats de te kopiëren documenten in de scanner.
3. Maak uw keuzes met behulp van de tabbladen op het drukgevoelige scherm van de kopieermodus (meer informatie vindt u hieronder).
4. Druk op **START** om de kopieën te maken.

## EENVOUDIGE KOPIËN MAKEN

---

### OPMERKING

Als het scherm voor toegangsbeheer (1) wordt weergegeven op het drukgevoelige scherm, gebruikt u de numerieke toetsen om uw pincode op te geven en drukt u vervolgens op de knop **Aanmelden** om het standaardscherm Kopieermodus weer te geven.

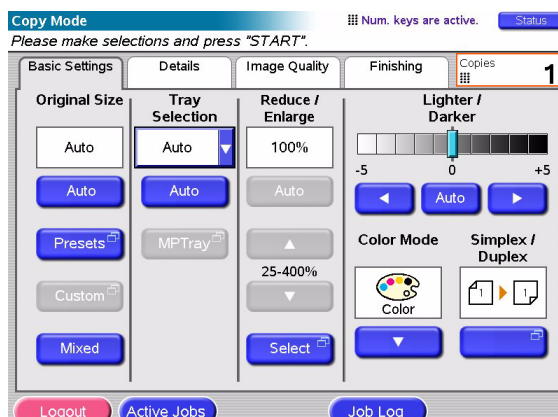


Als het LDAP-aanmeldingsscherm (2) wordt weergegeven op het drukgevoelige scherm, drukt u op de knop **Gebruikers-id** en gebruikt u het toetsenbord om uw gebruikersnaam in te voeren. Druk op **OK** om te bevestigen. Druk op de knop **Wachtwoord** en voer met het toetsenbord uw wachtwoord in. Druk op **OK** om te bevestigen en druk op de knop **Aanmelden** om het standaardscherm Kopieermodus weer te geven.

Als u zich wilt afmelden wanneer u klaar bent, drukt u op de knop **Uitlogg.** linksonder in het scherm Kopieermodus of een ander functiescherm.

---

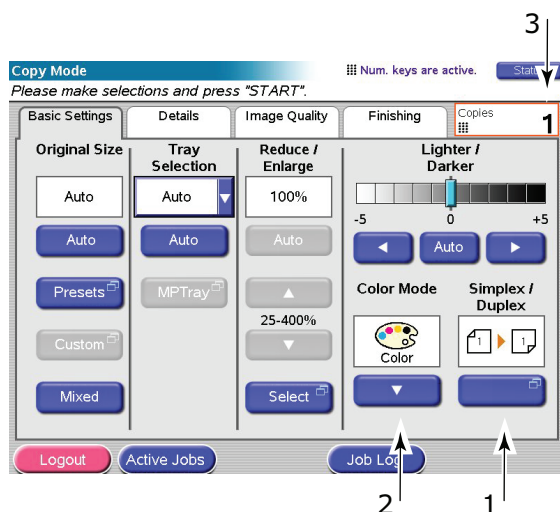
1. De modus Kopiëren is de standaardfunctie van de printer. Als het MFP nog niet in de Kopieermodus staat, drukt u indien nodig op de knop **COPY** (Kopiëren) op het bedieningspaneel van de scanner om het scherm Kopiëren te openen.



2. Gebruik de volgende tabel als richtlijn voor het plaatsen van documenten die u wilt kopiëren. Raadpleeg de instructies voor het plaatsen van documenten [pagina 29](#) en [pagina 30](#).

TAAK	SIMPLEX/DUPLEX	GLASPLAAT/ADF
Eén pagina	Simplex	Glasplaat
	Duplex	Automatische documentinvoer (ADF)
Document dat uit meerdere pagina's bestaat, of meerdere documenten	Simplex	Automatische documentinvoer (ADF)
	Duplex	Automatische documentinvoer (ADF)

3. Op het drukgevoelig scherm Kopieermodus:



---

**OPMERKING**

Tenzij u specifiek een instelling moet wijzigen, laat u de standaardwaarde op AUTO staan.

---

- (a) Druk op de knop **Enkelz. / dubbelz.** (1) en selecteer Simplex (enkelzijdig) of Duplex (dubbelzijdig) voor respectievelijk enkelzijdig of dubbelzijdig afdrukken.
- (b) Druk op de knop **Kleurmodus** (2) en selecteer Kleur of Zwart-wit.
- (c) Gebruik de numerieke toetsen naast het drukgevoelige scherm om het aantal kopieën in te stellen (3).

4. Druk op de knop **START** (Starten) om kopieën op de printer te genereren.

**MEER PAPIER BESPAREN**

Om meer papier te besparen, kunt u overwegen om twee pagina's op één pagina (2-up) af te drukken (bijvoorbeeld twee pagina's A4 die verkleind zijn tot een pagina A4) of duplex te gebruiken, waarmee u vier pagina's A4 op twee zijden van een vel A4 kunt afdrukken. U kunt 2-up instellen in het onderdeel N-up op het tabblad Details van de Kopieermodus. Om de gewenste afdrukstand van de pagina's op het vel te verkrijgen, selecteert u:

- > de correcte instelling (Boven/boven of Boven/onder) wanneer u de functie Simplex/Duplex instelt;
- > de correcte stand van het papier in de ADF;

overeenkomstig de pictogrammen die worden weergegeven in respectievelijk de vensters Simplex/Duplex en N-up.



## SCANNEN

De scanfuncties die hieronder worden uitgelegd, zijn toegankelijk met de knop **SCAN** (Scannen) of de knop **SCAN TO E-MAIL** (Scannen naar e-mail).

### Knop **SCAN** (Scannen):

- > FTP-server: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden verzonden naar een FTP-server.
- > SMB (Server Message Block): een origineel document wordt gescand en de gegevens worden verzonden naar client-pc.
- > Postvak: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden opgeslagen in een postvak.
- > Wachtrij: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden opgeslagen in de wachtrij.
- > Extern hulpprogramma: met een externe bediening wordt een origineel document gescand en de gegevens worden verzonden naar een host-computer.
- > SendMe™ (interactieve scan): een origineel document wordt gescand en de gescande afbeelding wordt indien nodig bewerkt voordat het als bijlage per e-mail wordt verzonden.

### Knop **SCAN TO E-MAIL** (Scannen naar e-mail):

Scannen naar e-mail: een origineel document wordt gescand en de gegevens worden als een bijlage per e-mail verzonden.

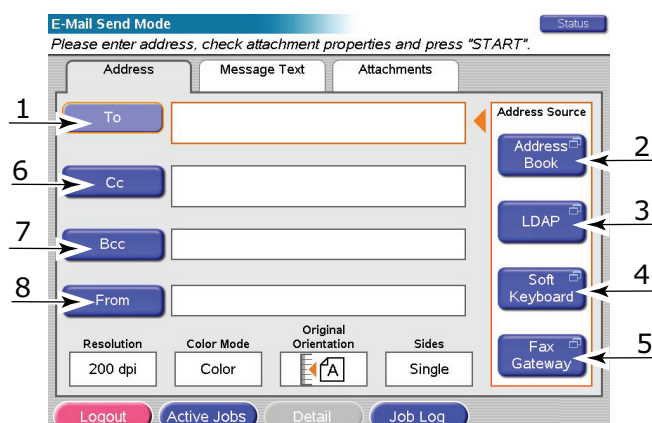
In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe u de functie Scannen naar e-mail gebruikt. Voor uitgebreide informatie over het gebruik van de knop **SCAN** (Scannen) raadpleegt u de *Advanced User's Guide* (Uitgebreide gebruikershandleiding).

## DE PROCEDURE SCANNEN NAAR E-MAIL

1. Druk op de knop **SCAN TO E-MAIL** (Scannen naar e-mail).
2. Voer op het tabblad **Adres** (standaard ingesteld) het adres en de afzender in.
3. Selecteer het tabblad **Berichttekst** en voer het onderwerp en het e-mailbericht in.
4. Definieer op het tabblad **Bijlagen** de eigenschappen van de bijlage, waarbij u gebruik kunt maken van de functie Geavanceerde instellingen.
5. Plaats het document op de scanner en druk op **START** (Starten).

## SCANNEN NAAR E-MAIL

1. Druk op de knop **SCAN TO E-MAIL** (Scannen naar e-mail) om het scherm van de modus Verzenden via e-mail te openen (het tabblad Adres is standaard ingesteld).



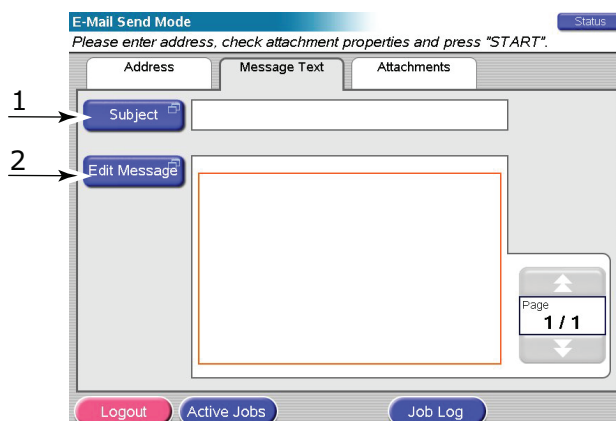
2. Druk op de knop **Aan** (1) en voer een e-mailadres in met één van de volgende toetsen:
  - > **Adresboek** (2): selecteer een e-mailadres uit de lijst met opgeslagen adressen.
  - > **LDAP** (3): geef de gebruikersnaam of het e-mailadres op dat u wilt zoeken.
  - > **Toetsenbord** (4): geef rechtstreeks een e-mailadres op met het toetsenbord.
  - > **Fax-gateway** (5): selecteer een faxnummer uit de lijst met opgeslagen gatewayadressen.

Bijvoorbeeld met het toetsenbord

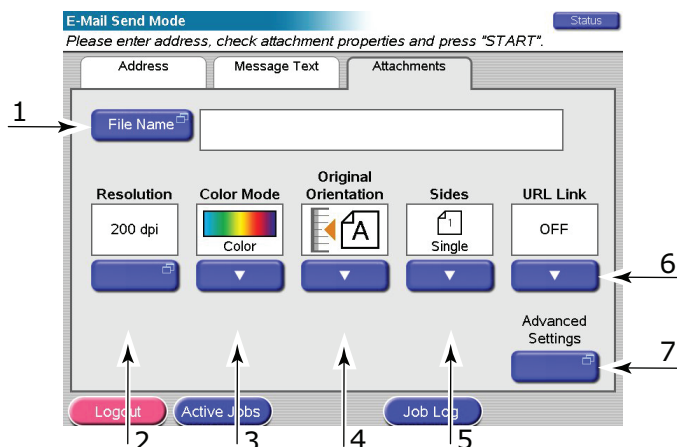


- (a) Voer een adres in via het toetsenbord.
  - (b) Druk op de knop **Toevoegen** (1) om dit adres toe te voegen aan de lijst.
  - (c) Herhaal stap (a) en (b) om de adreslijst te maken.
  - (d) Druk op **OK** (2) om de lijst met adressen in het doelveld **Aan** te zetten.
3. Herhaal stap 2 voor de knoppen **cc** (6) en **Bcc** (7) op het tabblad **Adres**.

4. Druk indien nodig op de knop **Van** (8) en gebruik de knop **Adresboek** (2) of **Toetsenbord** (4) om de gegevens van de afzender in te voeren, en druk op de knop **OK**.
5. Raak het tabblad **Berichttekst** aan.



- (a) Druk op de knop **Onderwerp** (1), geef het onderwerp van de e-mail op met het toetsenbord en druk vervolgens op de knop **OK**.
  - (b) Druk op de knop **Bericht bewerken** (2), geef het e-mailbericht op met het toetsenbord en druk vervolgens op de knop **OK**.
6. Raak het tabblad **Bijlagen** aan.



- (a) Druk op de knop **Bestandsnaam** (1), voer een naam voor het gescande bestand in via het toetsenbord en druk vervolgens op de knop **OK**.
- (b) U kunt indien gewenst de volgende functies gebruiken:

**Resolutie (2);** (150, 200, 300, 400, 600 dpi)

**Kleurmodus (3);** (Kleur, Grijswaarde, Z/W)

**Oorspronkelijke stand (4);** Portret, Landschap

**Zijden (5);** (Enkel, Boven/boven, Boven/onder)

Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.

**URL-koppeling (6);** (Aan, Uit)

Selecteer **Uit** om het gescande beeld als bijlage te verzenden. Selecteer **Aan** om het gescande beeld als URL te verzenden.

(c) Om toegang te krijgen tot de meer geavanceerde instellingen, kunt u op de knop **Geavanceerde instellingen** (7) drukken.

7. Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
8. Druk op de knop **START**.

### **E-MAILVERZENDING BEVESTIGEN**

U kunt de verzendstatus van e-mail controleren via:

- > **Scherf Takenlogboek:** Druk op de knop **Takenlogboek** om dit scherm op te roepen.
- > **Rapport E-maillogboek** Om dit rapport af te drukken, drukt u op de knop **SETUP** (Instellingen) op het bedieningspaneel van de scanner. Druk vervolgens op de knop **Rapport**, gevolgd door de knop **Afdrukken** van het e-maillogboek.

## FAXEN

Tijdens het faxproces worden documenten die u wilt faxen worden eerst met de scanner (glasplaat of automatische documentinvoer (ADF)) gescand, waarna de kopieën automatisch via de fax worden verzonden.

U kunt een fax verzenden vanaf het bedieningspaneel van de scanner van het MFP. Als de optionele faxkaart is geïnstalleerd, kunt u faxen verzenden vanaf de pc. Raadpleeg de Uitgebreide gebruikershandleiding voor details.

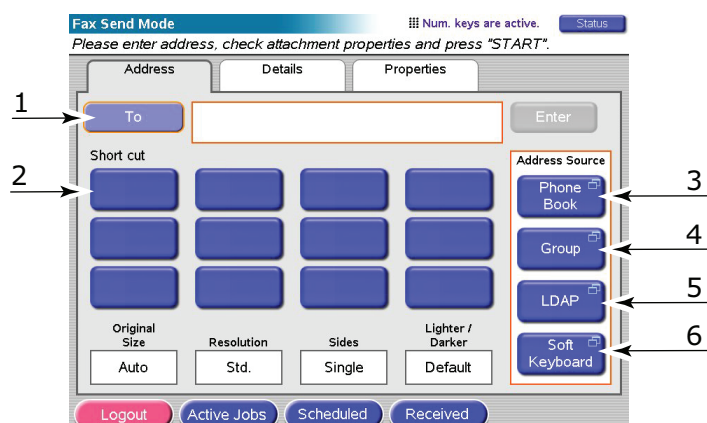
In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u enkelzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) A4-documenten faxt in kleur of zwart-wit.

### DE FAXPROCEDURE

1. Druk op de knop **FAX**.
2. Voer op het tabblad **Adres** (standaard ingesteld) bij **Aan** de geadresseerde in.
3. Selecteer het tabblad **Details** en voer bij **Van** de gegevens van de afzender en de voorbladdetails in.
4. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** en definieer de eigenschappen van de bijlage.
5. Plaats het document op de scanner en druk op **START** (Starten).

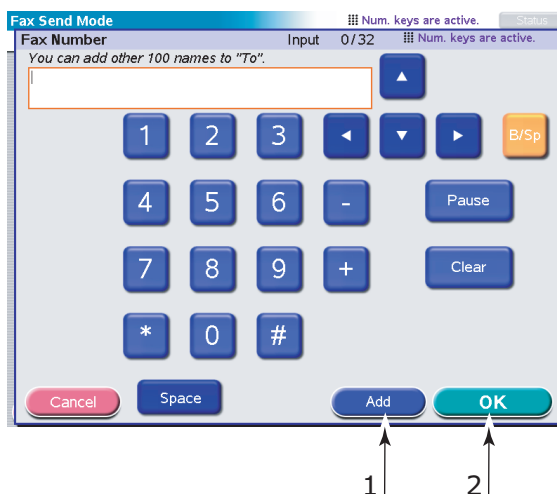
### EEN FAX VERZENDEN

1. Druk op de knop **FAX** (Faxen) om het scherm Modus Fax verzenden te openen (het tabblad **Adres** is standaard ingesteld).



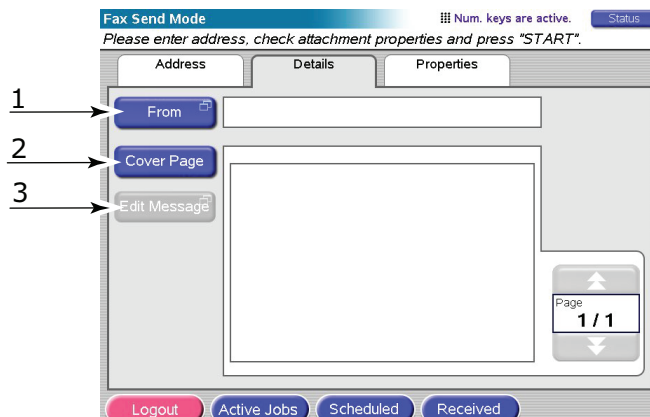
2. Druk op de knop **Aan** (1) en voer de bestemmingsgegevens in met één van de volgende toetsen:
  - (a) **Snelkoppeling** (2): druk op een snelkoppeling om een van uw vaak gebruikte nummers te selecteren.
  - (b) **Telefoonboek** (3): selecteer een nummer in uw opgeslagen telefoonboek.
  - (c) **Groep** (4): selecteer een groepsnaam uit de lijst met opgeslagen groepen.
  - (d) **LDAP** (5): zoek met een gebruikersnaam of een faxnummer.
  - (e) **Toetsenbord** (6): voer rechtstreeks een adres in via het toetsenbord.

## Bijvoorbeeld met het toetsenbord



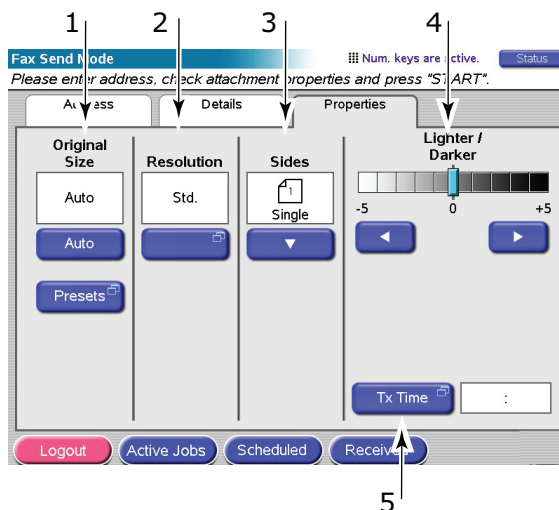
- Voer een adres in via het toetsenbord.
- Druk op de knop **Toevoegen** (1) om dit adres toe te voegen aan de lijst.
- Herhaal stap (a) en (b) om de adreslijst te maken.
- Druk op **OK** (2) om de lijst met adressen in het doelveld **Aan** te zetten.

### 3. Op het tabblad **Details**:



- Druk op de knop **Van** (1) en geef de informatie van de afzender op in het veld **Van** via het toetsenbord.
- Druk op de knop **OK**.
- Druk op de knop **Voorblad** (2) en druk op de knop **Bericht bewerken** (3) om de gegevens van het voorblad in te voeren via het toetsenbord.
- Druk op de knop **OK**.

4. Op het tabblad **Eigenschappen**:



U kunt een keuze maken uit de volgende functies:

NR.	KENMERK	OPTIES	BESCHRIJVING
1	Origineel formaat	Auto, 8,5 x 11, 8,5 x 11R, 8,5 x 13, 8,5 x 14, A4, A4R	Hiermee kunt u het formaat van het gescande document bepalen.
2	Resolutie	Standaard, Fijn, Foto	Hier kunt u de scanresolutie voor het document specificeren. Hierdoor is een automatische (vooraf ingestelde) verbetering van de beeldkwaliteitinstellingen mogelijk.
3	Zijden	Enkel, BOVEN / BOVEN, BOVEN / ONDER	Hiermee kunt u een keuze maken tussen simplex of duplex en de scanstand van de voor- en achterzijde van een dubbelzijdige pagina bepalen.
4	Lichter/donkerder	Lichter/donkerder -5 tot en met +5 per 1	Hiermee kunt u het helderheidsniveau selecteren.
5	Duur		Hiermee kunt u de verzending van de fax uitstellen tot een nader opgegeven tijdstip.

- Plaats het te scannen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
- Druk op de knop **START**.

### FAXVERZENDING BEVESTIGEN

U kunt de status van faxverzending controleren via:

**Faxlogboek:** Om dit rapport af te drukken, drukt u op de knop **SETUP** (Instellingen) op het bedieningspaneel van de scanner. Druk vervolgens op de knop **Rapport**, gevolgd door de knop **Afdrukken** van het faxlogboekrapport.

## OPTIONELE ACCESSOIRES

### BESTELGEGEVENS

In de volgende tabel staan de verkrijgbare optionele accessoires, de systeemrelevantie (C9850hdn, C9850hdtn, C9850MFP) en het bijbehorende bestelnummer.

ITEM	SYSTEEMRELEVANTIE	BESTELNUMMER
Standaard tweede/derde lade	C9850hdn, C9850hdtn	42831303
Vergrendelbare tweede lade	C9850hdn, C9850hdtn	01216601
Papierinvoer met hoge capaciteit (HCF) (3 lades)	C9850hdn	42831503
Kast	C9850hdn	09004256
Finisher, lade 4	Alle	01166701
Finisher, lade 5 <sup>a</sup>	C9850hdn, C9850hdtn	01166801
Ponseenheid voor finisher, 2 gaten	Alle	42872901
Ponseenheid voor finisher, 4 gaten	Alle	42872903
Ponseenheid voor finisher, 4 gaten (Zweden)	Alle	42872904
MFP-upgradeset	C9850hdn, C9850hdtn	01215401
ES Profiler Kit	Alle	01163301
EFI DocBuilder Pro	Alle	01172501

a. Het MFP-systeem ondersteunt alleen een finisher voor lade 4.

### ACCESSOIRES INSTALLEREN

Bij alle accessoires, behalve de MFP-upgradeset, de finisher en de ponseenheid (die door een erkende ingenieur moeten worden geïnstalleerd), worden volledige installatie-instructies geleverd.

Nadat u het nieuwe accessoire hebt geïnstalleerd, moet u het printerstuurprogramma van Windows bijwerken om de extra functies beschikbaar te maken voor uw Windows-toepassingen. Zie ['De apparaatopties in het stuurprogramma instellen'](#) op pagina 36.



# SPECIFICATIES

C9850

N31202B

## PRINTER

ITEM	SPECIFICATIE
Afmetingen	599 x 633 x 471 mm (BxDxH)
Gewicht	Zonder opties 76 kilo
Afdruksnelheden	36 ppm kleur, 40 ppm zwart-wit
Resolutie	1200 x 1200 dpi (ProQ 4800 Multilevel-technologie)
Emulaties	PCL 5c, PCL XL, SIDM, PostScript 3
Geheugen	1 GB (max.)
Papierinvoer bij 80 g/m <sup>2</sup>	Lade 1 - 4 elk 530 vel A4 Universele lade: 230 vel A4
Papiergewicht	64 – 300 g/m <sup>2</sup>
Papieruitvoer bij <80 g/m <sup>2</sup>	Stapelaar afdrukzijde omlaag: 500 vel Stapelaar afdrukzijde omhoog: 200 vel
Interfaces	USB 2.0, 10Base-T, 100Base-TX en 1000Base-T
Gebruikscyclus	Maximaal 150.000 pagina's/maand
Gebruiksduur toner	15.000 pagina's A4 bij 5% dekking
Gebruiksduur EP-cartridge	30.000 pagina's A4
Gebruiksduur transportband	100.000 pagina's A4
Gebruiksduur fuser	100.000 pagina's A4
Gebruiksduur opvangbak voor gebruikte toner	30.000 pagina's A4
Voeding	220 – 240 V wisselstroom, 50 Hz +/- 2%
Stroomverbruik	Werkend: <Maximaal 1.500 W, standaard 780 W Stand-by: Maximaal 600 W, standaard 200 W Energiebesparing: 34 W
Omgevingsfactoren	Werkend: 10 – 32°/20 – 80% relatieve vochtigheid Uitgeschakeld: 0 – 43°C/10 – 90% relatieve vochtigheid
Geluidsniveau	Werkend: maximaal 57dBA Stand-by: maximaal 42dBA Energiebesparing: maximaal 28 dBA na dertig minuten achtergrondniveau

## SCANNER

ITEM	SPECIFICATIE
Afmetingen	670 x 690 x 370mm (BxDxH)
Gewicht	Inclusief ADF: 23,4 kilo
Voedingsbron (AC-adapter)	Invoer: 100 – 240 V, 47 – 63 Hz Uitvoer: 24 V gelijkspanning, 4,0 A
Stroomverbruik	Werkend: Maximaal 75 W Stand-by: Maximaal 48 W Energiebesparing: Maximaal 8,1 W
Omgevingsfactoren	Werkend: 10 – 35°C/10 – 85% relatieve vochtigheid Opslag: -20 – 70°C/10 – 90% relatieve vochtigheid
Scansnelheid (ADF)	36 ppm kleur, 40 ppm zwart-wit (300 x 300 dpi)
Scangebied (ADF)	Maximaal 30,0 cm x 43,2 cm (A3)
Scangebied (glasplaat)	Maximaal 29,7 cm x 43,2 cm
Opwarmtijd	<20 seconden (van 20 – 35°C) <30 seconden (van 10 – 20°C)
Uitvoerresolutie	600 dpi
Bitdiepte	Invoer: 48-bits Uitvoer: 24-bits
RAM van beeldprocessor	384 MB
Levensduur ADF-padmodule	100.000 gescande pagina's
Levensduur ADF-roller	200.000 gescande pagina's
ADF-soort	Duplex ADF
Capaciteit ADF	<=100 vel (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ) <=50 vel (A3, 80 g/m <sup>2</sup> )
Geluidsniveau	Scannen met glasplaat: <=54 dB Scannen met ADF: <=54 dB Stand-by: <=45 dB

# INDEX

## A

- aanbevolen papier..... 22
- accessoires
  - bestellen ..... 48
  - installeren ..... 48
- Afdrukinstellingen
  - opslaan ..... 34
- Afdrukstand
  - staand of liggend ..... 35
- Afdrukvolgorde
  - uitvoervak met afgedrukte zijde naar boven of beneden ..... 35

## B

- Boekje afdrukken
  - PCL-emulatie ..... 34
  - PostScript-emulatie ..... 35

## C

- cancel (annuleren), knop ..... 16

## D

- documentatieoverzicht..... 7
- Dubbelzijdig afdrukken ..... 35
- Duplex
  - selecteren in Windows ..... 34

## H

- Help, knop..... 16

## I

- indicatielampje
  - attention ..... 15
  - ready ..... 15

## L

- LCD-scherm ..... 15

## O

- online, knop ..... 16

## P

- Papier
  - gewichtselectie in Windows ..... 34
- papier
  - dubbelzijdig afdrukken ..... 25
  - invoer ..... 23
  - laden ..... 26
  - lades ..... 24
  - stapelaar afdrukzijde
    - omhoog ..... 25
  - stapelaar afdrukzijde
    - omlaag ..... 24
  - stapelaars ..... 28
  - uitvoer ..... 23
  - universele lade ..... 24

## S

- Shutdown/Restart, knop ..... 15
- specificaties
  - printer..... 49
  - scanner..... 50

## **OKI CONTACTGEGEVENS**

**Oki Systems (Holland) b.v.**

Neptunustraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654

Tel: 023 5563740

Fax: 023 5563750

Website: [www.oki.nl](http://www.oki.nl)

**OKI EUROPE LIMITED**

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

