

OKI Universal PCL 5

プリンタドライバ

ユーザーズマニュアル

(活用編)

目次

1. いろいろな用紙に印刷するための設定	3
1.1 はがき、往復はがき、封筒に印刷したい	4
1.2 ラベル紙、OHP シートに印刷したい	5
2. 便利な印刷機能	6
2.1 複数ページを1枚に印刷したい	7
2.2 両面印刷したい	8
2.3 トレイを自動的に選択したい	9
2.4 ウォーターマークを印刷したい	10
2.5 文書を部単位で印刷したい（丁合印刷）	12
2.6 パスワードを入力してから印刷したい（認証印刷）	14
2.7 ジョブを保存して繰り返し印刷したい	15
2.8 印刷品位を変更したい	16
2.9 プリンタドライバの設定を保存して、繰り返し使用したい	17
2.10 プリンタドライバの初期設定を変更したい	19
2.11 トナーをセーブして試し印刷したい	20
2.12 印刷データをファイルに出力したい	21
3. カラーについて	22
3.1 カラーマッチングについて	22
3.2 カラーで印刷したい	23
3.3 モノクロ（白黒）で印刷したい	24
4. 制限事項	25
4.1 サポート用紙サイズ	25
4.2 サポートしていない印刷機能	26
4.3 ユーティリティについて	27
5 注意事項	28
5.1 部単位印刷時のドライバの設定について	28
5.2 Excel のブック全体指定について	28
5.3 印刷するポート(ファイル出力)について	28
5.4 スリープモードについて	28

1. いろいろな用紙に印刷するための設定

(注意)

- この章では、アプリケーションは [ワードパッド] を例にしています。
- アプリケーションにより画面や手順が異なる場合があります。
- プリンタドライバのバージョンアップにより、本書の記載が異なる場合があります。

1.1 はがき、往復はがき、封筒に印刷したい

(1) プリンタに用紙をセットします。

用紙のセット方法、プリンタの操作方法、印刷可能な用紙サイズなどについては、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

(2) 印刷したいファイルを開きます。

(3) プリンタドライバで [用紙サイズ]、[給紙方法] を選択し、印刷します。



① [ファイル] メニューの [ページ設定] を選択します。

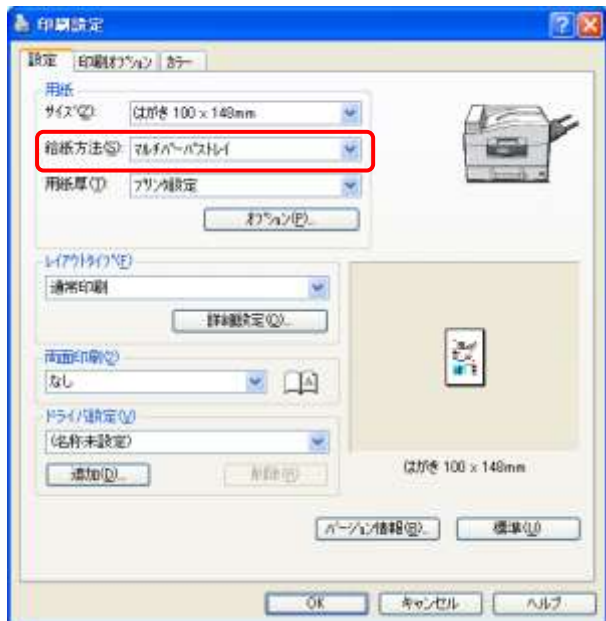
② [サイズ] で [はがき]、[往復はがき] または [封筒 長形3号] ~ [封筒4] を選択し、[印刷の向き] で [縦] または [横] を選択し、[OK] をクリックします。

③ [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。

④ [詳細設定] をクリックします。

⑤ [設定] タブの [給紙方法] で [マルチパーパストレイ] を選択し、[OK] をクリックします。

⑥ 「印刷」画面で [OK] または [印刷] をクリックし、印刷します。

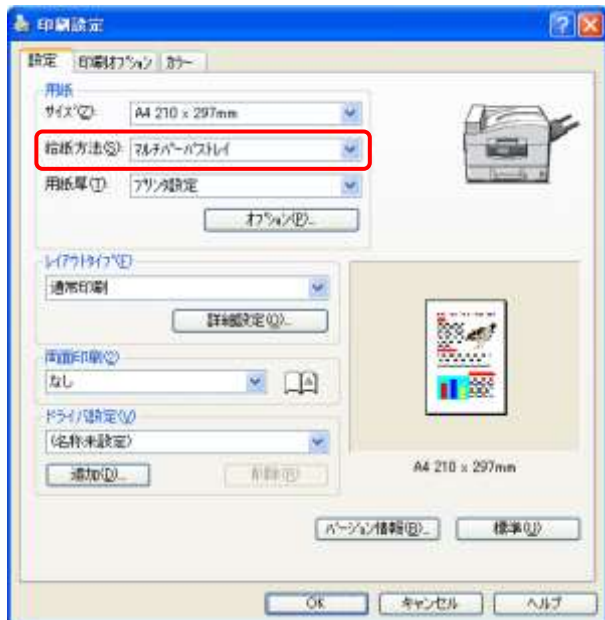


1.2 ラベル紙、OHP シートに印刷したい

- (1) プリンタに用紙をセットします。
用紙のセット方法、プリンタの操作方法、印刷可能な用紙サイズなどについては、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。
- (2) 印刷したいファイルを開きます。
- (3) プリンタドライバで [用紙サイズ]、[給紙方法] を選択し、印刷します。



- ① [ファイル] メニューの [ページ設定] を選択します。
- ② [サイズ] で [A4] または [レター]、[印刷の向き] で [縦] または [横] を選択し、[OK] をクリックします。
- ③ [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ④ [詳細設定] をクリックします。
- ⑤ [設定] タブの [給紙方法] で [マルチパーパストレイ] を選択し、[OK] をクリックします。
- ⑥ 「印刷」画面で [OK] または [印刷] をクリックし、印刷します。



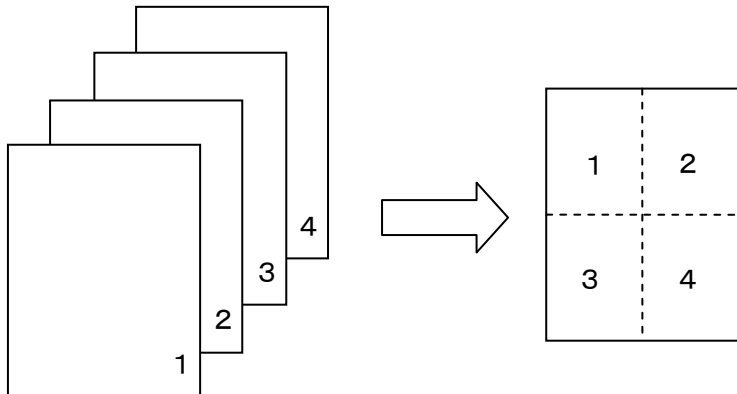
2. 便利な印刷機能

(注意)

- この章では、アプリケーションは [ワードパッド] を例にしています。
- アプリケーションにより画面や手順が異なる場合があります。
- プリンタドライバのバージョンアップにより、本書の記載が異なる場合があります。

2.1 複数ページを1枚に印刷したい

複数ページのデータを1枚の用紙に縮小して印刷できます。



(注意)

- この機能はデータを縮小して印刷する機能なので、用紙の中央が正確に合わない場合があります。
- アプリケーションによっては、ご利用できない場合があります。



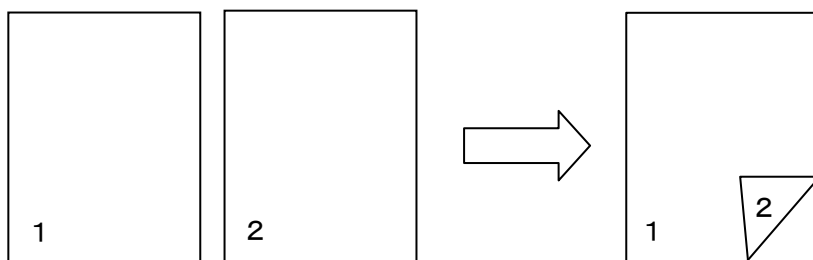
- ①印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [設定] タブの [レイアウトタイプ] で [n-up] (n は1枚に印刷するページ数) を選択します。
- ⑤ [詳細設定] をクリックし、必要に応じて [枠線] を設定します。

2.2 両面印刷したい

用紙の両面に印刷することができます。

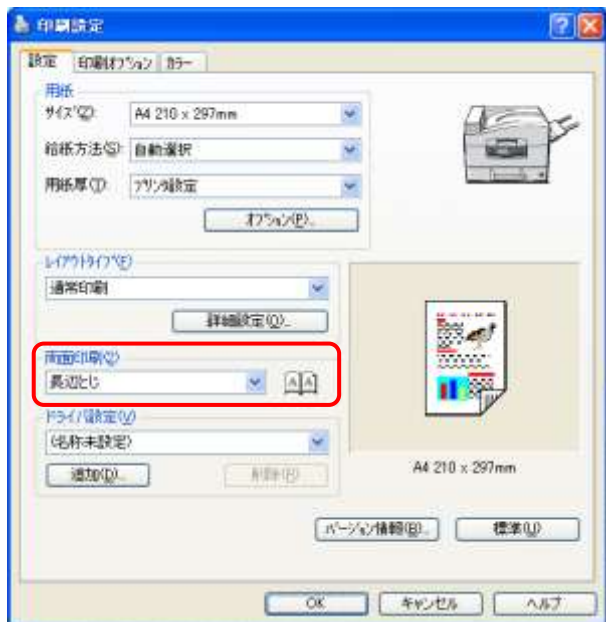
両面印刷できる用紙サイズ、用紙の厚さについては、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

プリンタによっては、片面を印刷した後に用紙を手動で再セットし、もう片方の面を印刷する必要があります。詳細については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。



(注意)

- アプリケーションによっては、ご利用できない場合があります。



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [設定] タブの [両面印刷] で [長辺とじ] または [短辺とじ] を選択します。

2.3 トレイを自動的に選択したい

プリンタドライバで設定した用紙サイズに一致するトレイを自動的に選択して印刷できます。オプショントレイ、マルチパーパスフィーダについては、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

プリンタドライバで [給紙方法] を設定します。

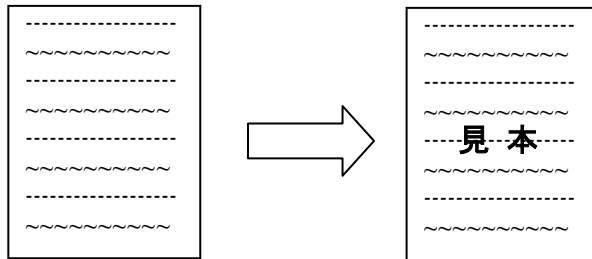


- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [印刷] タブの [給紙方法] で [自動選択] を選択します。

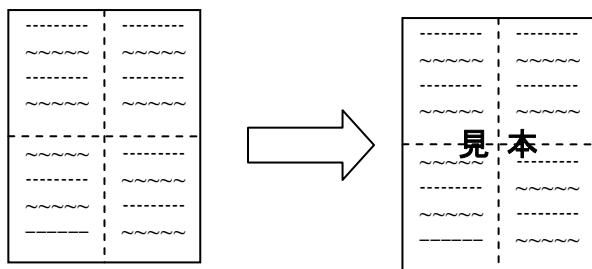
2.4 ウォーターマークを印刷したい

アプリケーションから印刷される内容とは独立して「見本」や「社外秘」などの文字を重ね印刷できます。

レイアウトタイプ：通常印刷の場合

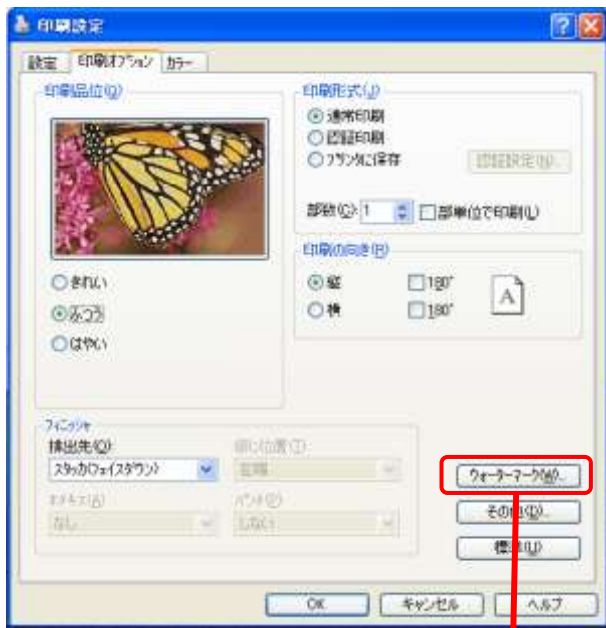


レイアウトタイプ：n-up の場合（n は 1 枚に印刷するページ数）



（注意）

- アプリケーションによっては、ご利用できない場合があります。



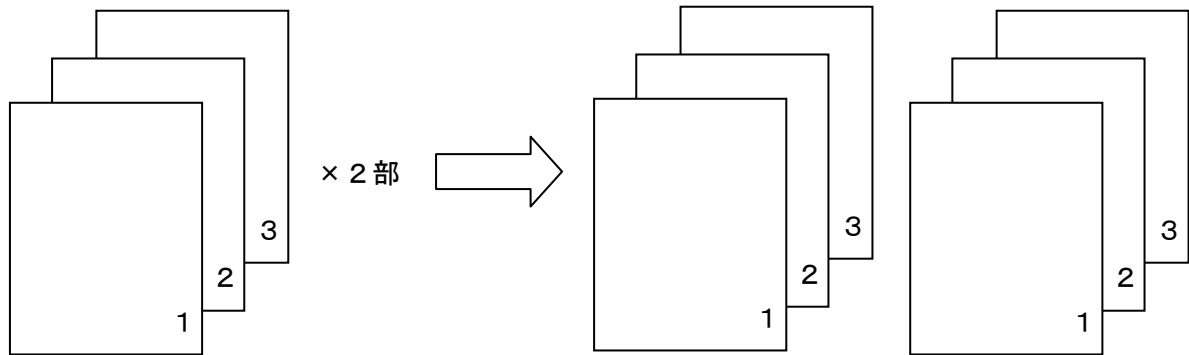
- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [印刷オプション] タブの [ウォーターマーク] をクリックします。
- ⑤ [新規] をクリックします。
- ⑥ 「ウォーターマークの編集」画面で [文字列] を入力し [サイズ] 他を選択します。
- ⑦ [OK] をクリックします。



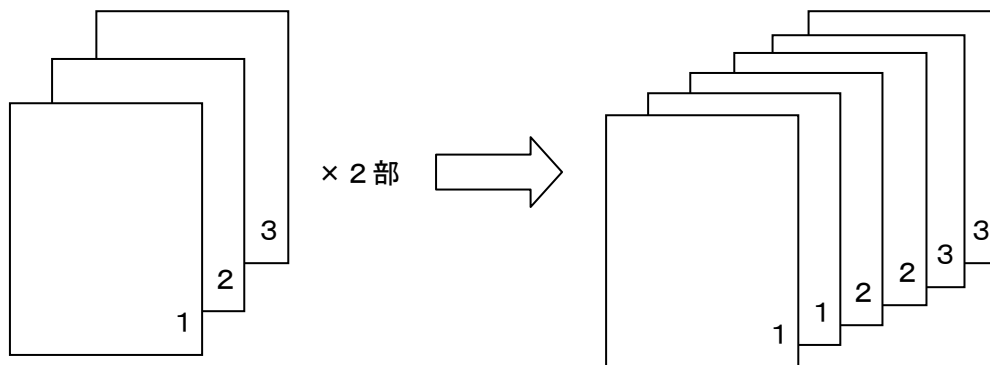
2.5 文書を部単位で印刷したい（丁合印刷）

印刷ジョブを部単位で印刷することができます。

部単位を指定して印刷した場合



部単位を指定せずに印刷した場合



(注意)

・アプリケーションによっては、ご利用できない場合があります。

2.6 パスワードを入力してから印刷したい（認証印刷）

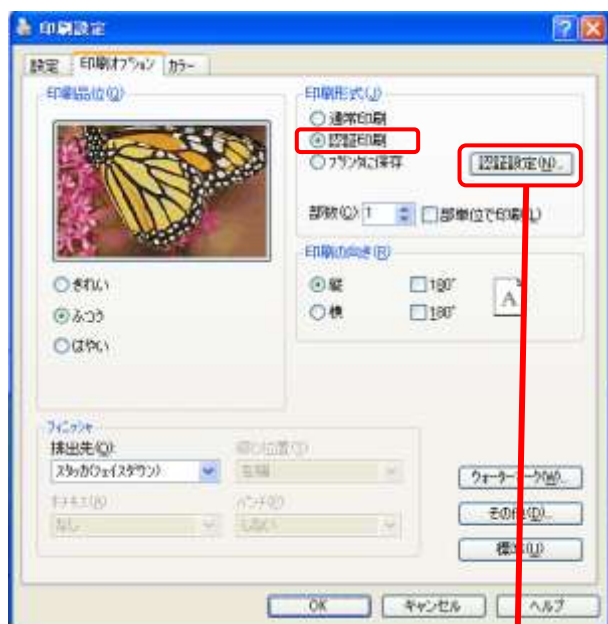
印刷ジョブをプリンタのHDD または、SD メモリーカードに蓄えて、プリンタの操作パネルでパスワードを入力してから印刷することができます。

プリンタのHDD、SD メモリーカード、プリンタの操作方法については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

(注意)

- ・プリンタによってはHDD、SD メモリーカードをサポートしていない場合があります。
この場合は本機能は、ご利用できません。

(1) アプリケーションから印刷します。



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [印刷オプション] タブの [印刷形式] で [認証印刷] を選択します。

⑤ 「認証設定」画面で「ジョブ名」、「パスワード」を入力し、[OK] をクリックします。

- ・ジョブ名
最大16 文字までの半角英数字で設定します。
- ・パスワード
4 桁の数字で設定します。

⑥ 印刷します。



(2) プリンタの操作パネルからパスワードを入力します。

プリンタの操作方法については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

2.7 ジョブを保存して繰り返し印刷したい

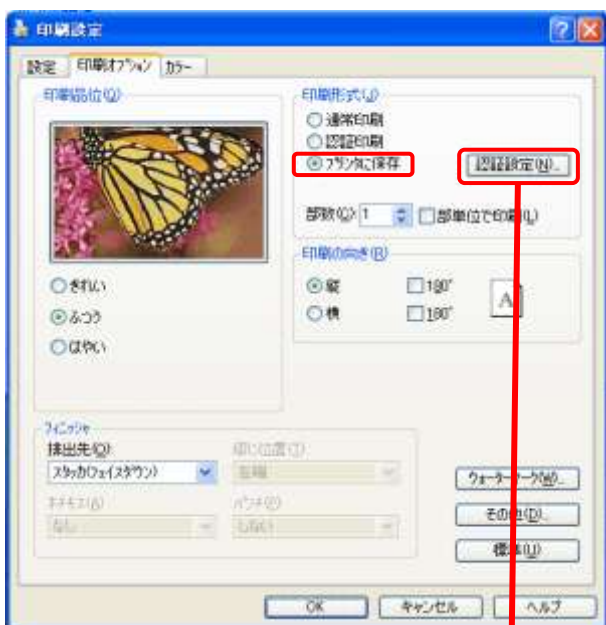
印刷ジョブをプリンタのHDD または、SD メモリーカードに保存し、プリンタの操作パネルでパスワードを入力して何度も繰り返しそのデータを印刷することができます。

プリンタのHDD、SD メモリーカード、プリンタの操作方法については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

(注意)

- ・プリンタによってはHDD、SD メモリーカードをサポートしていない場合があります。
この場合は本機能は、ご利用できません。

(1) アプリケーションから印刷します。



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [印刷オプション] タブの [印刷形式] で [プリンタに保存] を選択します。

- ⑤ 「認証設定」画面で「ジョブ名」、「ジョブパスワード」を入力し、[OK] をクリックします。
 - ・ジョブ名
最大16文字までの半角英数字で設定します。
 - ・ジョブパスワード
4桁の数字で設定します。

- ⑥ 印刷します。

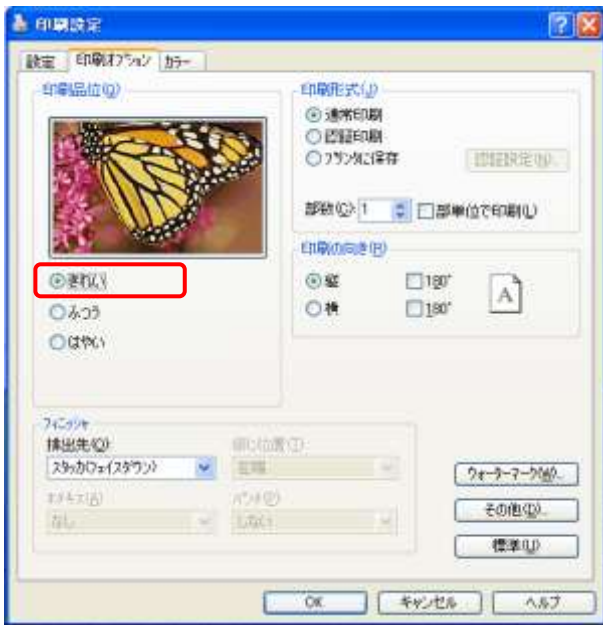


(2) プリンタの操作パネルからパスワードを入力します。

プリンタの操作方法については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

2.8 印刷品位を変更したい

初期設定では、「ふつう」に設定されています。お使いの環境に合わせて〔印刷品位〕を設定してください。



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [印刷オプション] タブの [印刷品位] を変更します。

2.9 プリンタドライバの設定を保存して、繰り返し使用したい

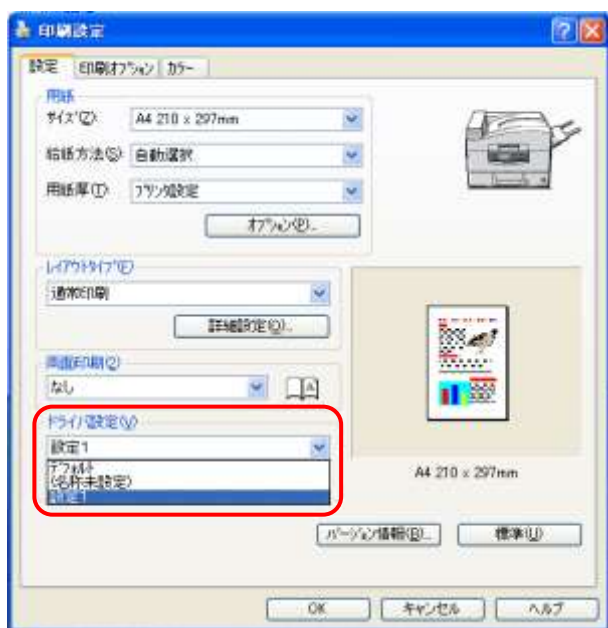
プリンタドライバで設定した内容を保存することができます。

複数箇所の設定を変更した内容を保存しておく、次回からドライバ設定を指定するだけで自動的に複数箇所の設定が保存されていた内容に変更されます。



- ① Windows 7 / Windows Server 2008 R2では、[スタート]-[デバイスとプリンター] を選択します。
Windows Vista / Windows Server 2008では、[スタート] - [コントロールパネル] を選択し、[プリンタ] をクリックします。
Windows XP では、[スタート] - [コントロールパネル] - [プリンタとその他のハードウェア] - [プリンタとFAX] を選択します。
- ② [OKI Universal PCL 5] アイコンをマウスの右ボタンでクリックし、[印刷設定] を選択します。
- ③ レイアウトタイプ、印刷オプション、カラーなど各設定を変更します。
- ④ [設定] タブの [ドライバ設定] で [追加] を選択します。
- ⑤ [設定名] に設定の名前を入力し、[OK] をクリックします。
 - ・用紙の情報を保存する
チェックを付けると、[設定] タブの [用紙] の設定も保存します。

保存した設定を呼び出して使います



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [ドライバ設定] で、使用する設定を選択し、[OK] をクリックします。

2.10 プリンタドライバの初期設定を変更したい

頻繁に変更する機能は初期設定を変更すると便利です。



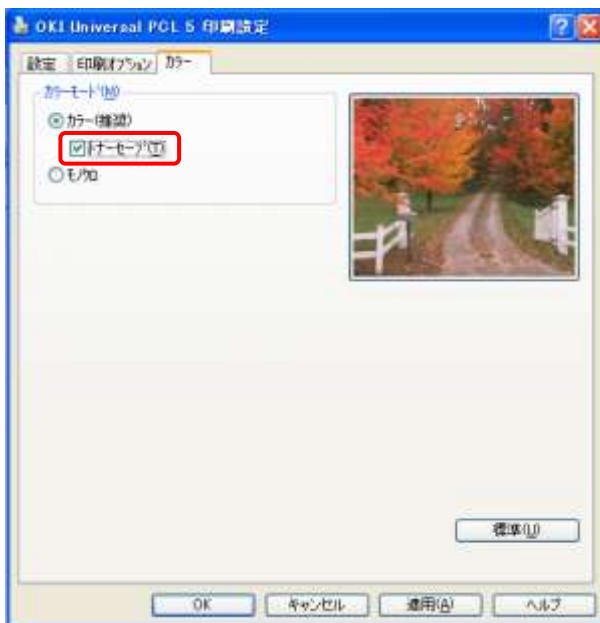
- ① Windows 7 / Windows Server 2008 R2では、[スタート]-[デバイスとプリンター] を選択します。
Windows Vista / Windows Server 2008では、[スタート] - [コントロールパネル] を選択し、[プリンタ] をクリックします。
Windows XP では、[スタート] - [コントロールパネル] - [プリンタとその他のハードウェア] - [プリンタとFAX] を選択します。
- ② [OKI Universal PCL 5] アイコンをマウスの右ボタンでクリックし、[印刷設定] を選択します。
- ③ 各設定を変更し、[OK] をクリックします。

2.11 トナーをセーブして試し印刷したい

トナーの消費量を節約するように印刷します。トナーの節約の量は印刷画像によってことなります。

(注意)

- 100%黒の色には無効です。
- 印刷モードが [モノクロ] のときは有効になりません。



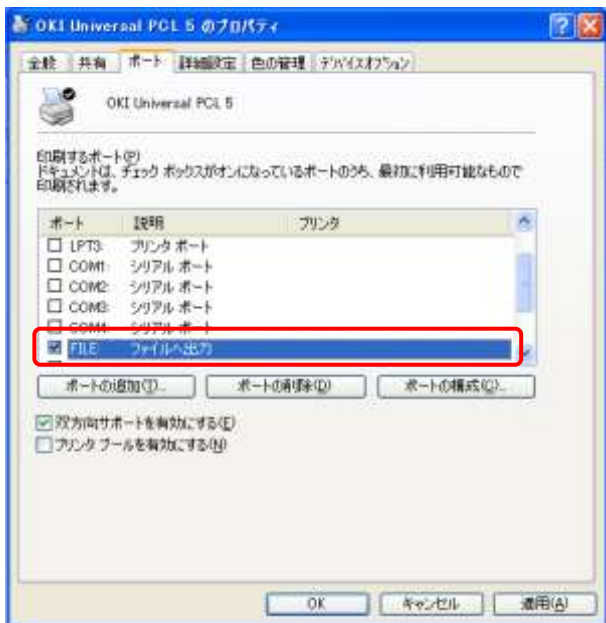
- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [カラー] タブの [トナーセーブ] をチェックします。

2.12 印刷データをファイルに出力したい

印刷データをファイルに書き出して保存することができます。

(注意)

- コンピュータの管理者の権限が必要です。



- ① Windows 7 / Windows Server 2008 R2では、[スタート]-[デバイスとプリンター] を選択します。
Windows Vista / Windows Server 2008では、[スタート] - [コントロールパネル] を選択し、[プリンタ] をクリックします。
Windows XP では、[スタート] - [コントロールパネル] - [プリンタとその他のハードウェア] - [プリンタとFAX] を選択します。
- ② [OKI Universal PCL 5] アイコンをマウスの右ボタンでクリックし、[プロパティ] を選択します。
- ③ [ポート] タブの [印刷するポート] で [FILE:] を選択し、[OK] をクリックします。
- ④ 印刷します。[ファイルへ出力] で [出力先ファイル名] を入力し、[OK] をクリックします。

3. カラーについて

3.1 カラーマッチングについて

本プリンタドライバは、カラーマッチングが無効のため、以下のカラー機能をサポートしていません。以下のカラー機能を、ご使用になりたい場合は、ご使用のプリンタに付属されているプリンタドライバを、ご利用ください。

(注意)

- ・ご使用のプリンタに付属されているプリンタドライバによっては、以下のカラー機能をサポートしていない場合があります。
詳細については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

- (1) 簡単にカラーマッチングする (オフィスカラー)
- (2) ICC プロファイルをプリンタにダウンロードする
- (3) ICC プロファイルを使用してカラーマッチングする (グラフィックプロ)
- (4) パレットカラーを変更してカラーマッチングする
- (5) ガンマ値や色相を変更してカラーマッチングする
- (6) カラー調整の設定をファイルに保存する
- (7) カラー調整の設定をファイルから読み込む
- (8) カラー調整の設定を削除する
- (9) 黒の部分の仕上りを変更する
- (10) 文字と背景の間の白すじをなくす (ブラックオーバープリント)
- (11) 版ズレの校正を行う (トラッピング)
- (12) 印刷用インクでの印刷結果をシミュレートする
- (13) 色見本印刷して希望色の RGB 値を決める
- (14) 写真の印刷濃度を調整する (ハーフトーン調整)
- (15) 分版印刷をする
- (16) 特定の色味を変更する

3.2 カラーで印刷したい

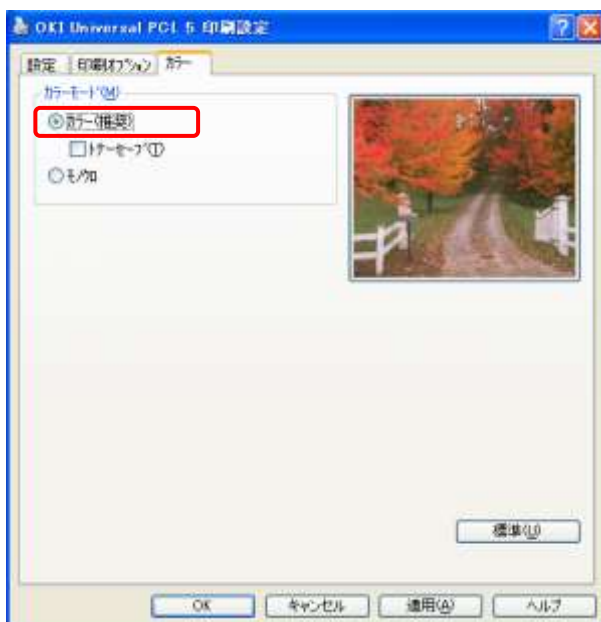
カラーで印刷します。初期設定では、「モノクロ」に設定されています。

(注意)

- ・モノクロプリンタでは、本機能は、ご利用できません。
- ・[デバイスオプション] タブを確認するためには、コンピュータの管理者の権限が必要です。



- ① Windows 7 / Windows Server 2008 R2では、[スタート]-[デバイスとプリンター] を選択します。Windows Vista / Windows Server 2008では、[スタート] - [コントロールパネル] を選択し、[プリンタ] をクリックします。Windows XP では、[スタート] - [コントロールパネル] - [プリンタとその他のハードウェア] - [プリンタとFAX] を選択します。
- ② [OKI Universal PCL 5] アイコンをマウスの右ボタンでクリックし、[プロパティ] を選択します。
- ③ [デバイスオプション] タブの [利用可能な装置] で[カラー]が選択されていることを確認します。



- ④印刷したいファイルを開きます。
- ⑤ [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ⑥ [詳細設定] をクリックします。
- ⑦ [カラー] タブの [カラーモード] で [カラー] を選択します。

3.3 モノクロ（白黒）で印刷したい

印刷データに手を加えることなく、カラーデータをグレースケール（階調のある白黒）で印刷します。

（注意）

- ・ 「モノクロ」を指定して印刷した後にカラー印刷を行なうとき、定着器の温度調整により待ち時間が発生することがあります。



- ① 印刷したいファイルを開きます。
- ② [ファイル] メニューの [印刷] を選択します。
- ③ [詳細設定] をクリックします。
- ④ [カラー] タブの [カラーモード] で [モノクロ] を選択します。

4. 制限事項

4.1 サポート用紙サイズ

本プリンタドライバでは、以下の用紙サイズをサポートしています。

プリンタによっては、ご利用できない用紙サイズがあります。用紙サイズについては、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

(注意)

- ・製品マニュアルに記載されていて、本プリンタドライバで、サポートしていない用紙サイズをご使用になりたい場合は、ご使用のプリンタに付属されているプリンタドライバを、ご利用ください。

サポート用紙サイズ

A3 297x420mm	往復はがき 148x200mm
A4 210x297mm	インテックスカード 3x5in
A5 148x210mm	封筒 長形 3号 120x235mm (*1)
A6 105x148mm	封筒 長形 4号 90x205mm (*1)
B4 257x364mm	封筒 洋形 4号 105x235mm (*2)
B5 182x257mm	封筒 4 210x297mm
レター 8.5x11in	封筒 角形 2号 240x332mm
リーガル(14 インチ) 8.5x14in	封筒 角形 8号 119x197mm
リーガル(13.5 インチ) 8.5x13.5in	封筒 洋形 0号 120x235mm (*2)
リーガル(13 インチ) 8.5x13in	DL 110x220mm (*2)
ステートメント 5.5x8.5in	C4 229x324mm (*2)
エグゼクティブ 7.25x10.5in	C5 162x229mm (*2)
タブロイド 11x17in	C6 114x162mm (*2)
タブロイドエクストラ 12x18in	Com-9 3.875x8.875in (*2)
A3 広 328x453mm	Com-10 4.125x9.5in (*2)
A3 狭 320x450mm	Monarch 3.875x7.5in (*2)
はがき 100x148mm	

(*1) B840dn / B820n、B841dn / B821n-T / B801n に対しては、印刷できません。

(*2) B840dn / B820n、B841dn / B821n-T / B801n に対しては、[印刷オプション] タブの [印刷の向き] で [縦 180°] にチェックを付けて印刷してください。

4.2 サポートしていない印刷機能

本プリンタドライバは以下の印刷機能をサポートしていません。以下の印刷機能をご使用になりたい場合は、ご使用のプリンタに付属されているプリンタドライバをご利用ください。

(注意)

- ・ご使用のプリンタに付属されているプリンタドライバによっては、以下の印刷機能をサポートしていない場合があります。

詳細については、ご使用のプリンタの製品マニュアルをご覧ください。

- (1) 複数枚に拡大して印刷する (ポスター印刷)
- (2) 任意の用紙サイズに印刷する (カスタムページ・長尺印刷)
- (3) モノクロ (白黒) の印刷速度を変更する
- (4) 表紙のみ別のトレイから給紙する (表紙印刷)
- (5) 用紙サイズを変更する (異なる用紙サイズに印刷)
- (6) 機密文書や大切な書類を印刷する (暗号化認証印刷)
- (7) 小冊子を作る (製本印刷)
- (8) フォームを登録する (フォームオーバーレイ)
- (9) 写真画像を鮮明に印刷する (フォトモード)
- (10) 高解像度で印刷する
- (11) 印刷濃度を変更する
- (12) 画像印刷の仕上りを変更する
- (13) 写真の印刷濃度を調整する
- (14) 細線がかすれるのを防ぐ
- (15) プリンタフォントに置き換えて印刷する
- (16) オフィス文書の見やすさを保ちながら、トナー消費量をセーブする
- (17) ProtecPrint Lite を使って印刷する
- (18) ProtecPrint で地紋なしで印刷する
- (19) ドライバの ProtecPrint 設定のアクセスを制限する
- (20) とじ代の設定
- (21) 拡大または縮小して印刷する (拡大・縮小)

4.3 ユーティリティについて

本プリンタドライバでは、OKI LPR ユーティリティのみ対応しています。

5 注意事項

5.1 部単位印刷時のドライバの設定について

複数部数印刷時に部単位でホチキス等を指定する場合には、印刷ダイアログボックスの [部単位で印刷] のチェックを外し、印刷ダイアログボックスのプリンタのプロパティを開き、[印刷オプション] タブの [部単位で印刷] をチェックする必要があります。

5.2 Excel のブック全体指定について

Excel で複数シートの書類を、[ブック全体] を指定して印刷する場合に、印刷ダイアログボックスの [プロパティ] から指定した印刷設定 (両面印刷等) がブック全体に対して有効にならないことがあります。この場合には、プリンタフォルダの [印刷設定] で設定を変更し、一旦 Excel を起動し直してから印刷してください。

5.3 印刷するポート(ファイル出力)について

印刷データをファイルへ出力する場合、セキュリティの制限により出力先として指定したファイルにアクセスできない場合があります。出力先には C:\¥Users¥(ログオンユーザ名)\¥Documents など印刷するユーザがアクセス可能なフォルダとファイルを指定してください。

5.4 スリープモードについて

スリープモードを持つプリンタをローカルポート (USB/パラレル) に接続して利用する場合、プリンタがスリープモードに移行すると、PC から見たプリンタの状態が「オフライン」となり、プリンタを利用できなくなります。このような状態からプリンタを利用可能にするには、プリンタをスリープモードから復帰させてください。

プリンタをスリープモードから復帰する操作方法、および、スリープモードへの移行を無効にして利用する方法については、マニュアルを参照してください。