

1-5 カレンダー / 時計の設定

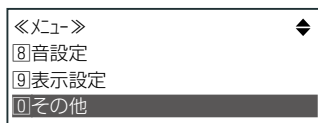
● カレンダー / 時計の日時を変更する

システム共通のカレンダー / 時計の年、月、日、時刻を変更することができます。この設定はシステム管理電話機から行います。

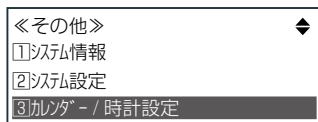
1 待受画面で、**確定**を押す

電話機のディスプレイにメインメニューが表示されます。

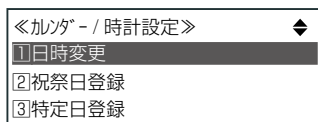
2 **移動**で [0:その他] を選択して、**確定**を押す



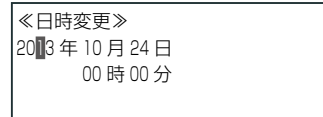
3 **移動**で [3:カレンダー / 時計設定] を選択して、**確定**を押す



4 **移動**で [1:日時変更] を選択して、**確定**を押す



5 **数字** ~ **数字** で、日時を入力する



	設定範囲	説明
年	13 ~ 99	西暦の下 2 桁を入力します
月	01 ~ 12	月を入力します
日	01 ~ 31	日付を入力します。 月により設定範囲が変わります (うるう年対応)
時	00 ~ 23	時刻を 24 時間制で入力します
分	00 ~ 59	分を入力します

MEMO

2 行目末尾の入力が完了すると、**確定**を押さなくても 3 行目にカーソルが移動します。

6 **確定**を押す

- 入力した日時でカレンダー / 時計が更新され、「カレンダー / 時計設定」メニュー画面に戻ります。
- 設定できた場合は、登録完了音が鳴ります。

MEMO

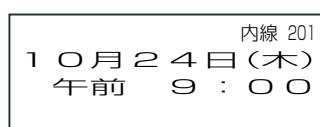
手順 1 ~ 4 の代わりに **保留** + **数字** を押すこともできます ([A-4 登録モード一覧表] (➡ P.368) を参照)。

待受画面のカレンダー / 時計表示

システム管理電話機の「表示形式設定」メニュー画面から、待機表示を縦倍、横倍、標準に変更したり、時刻表示を 24 時間制から 12 時間制に変更したり、月日の表示を英語表示に変更することができます。

- 「表示形式設定」メニューの表示
メインメニュー → [9:表示設定] → [3:表示形式設定]
- 「表示形式設定」メニューでの操作
[2:待機表示設定] → [1:横倍]、[2:縦倍]、[3:標準] から選択
[3:時刻表示設定] → [1:12時間]、[2:24時間] から選択
[4:表示文字設定] → [1:漢字]、[2:英大文字]、[3:英小文字] から選択

< 横倍、12 時間制、漢字表示 >



< 縦倍、24 時間制、漢字表示 >



< 標準、12 時間制、英小文字 >

