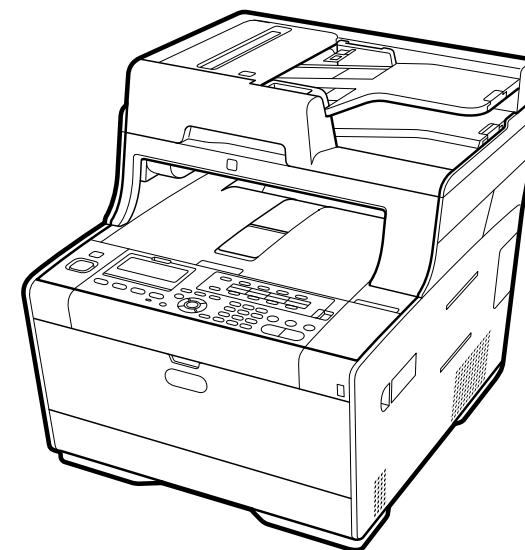
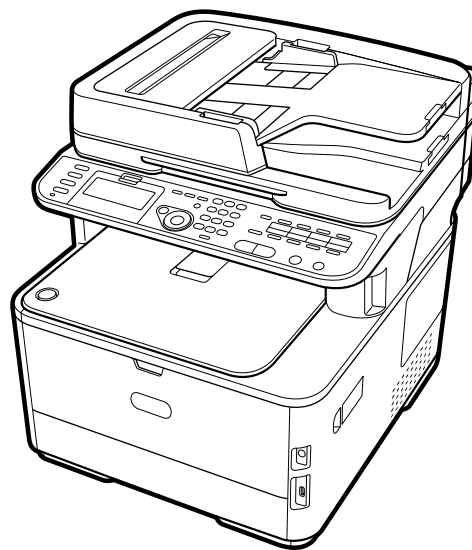


MC363/MC563/ES5463 MFP

OKI

Szakértői kézikönyv



Tudnivalók e kézikönyvről

Azt ismerteti e kézikönyv, hogyan lehet mobilterminálokról nyomtatni és miképpen használhatja különböző módokon az OKI MFP funkcióit.

Az olyan speciális funkciókat is ismerteti, mint a biztonsági és színbeállítás.

Kérjük, hogy alaposan olvassa át e kézikönyvet annak érdekében, hogy különböző körülmények között is a maximális teljesítménnyel működtethesse a terméket.

E kézikönyv példaként használja a Windows Windows 7 és a Mac OS X Mac OS X 10.9 operációs rendszerét, valamint az MC563 nyomtatót.

E kézikönyv példaként használja a MC563 nyomtatót a kezelőpanel, illesztőprogram képernyők gombjainak és ikonjainak a ábrázolására, valamint az karakter beírási módszerek és az készülékkezelés bemutatására.

MC363 esetén egyes funkciók nem állnak rendelkezésre.

Az operációs rendszertől függően a termék kijelzése eltérhet e kézikönyvben ismertetettétől. Továbbá a használt típustól függően előfordulhat, hogy e kézikönyvben ismertetett egyes funkciók nem állnak rendelkezésre.

A használt készüléktől függően előfordulhat, hogy egyes gombok, a kezelőpanel megjelenése és az aktuális műveletek eltérnek e kézikönyvben ismertetettétől. Kérjük, hogy olvassa el a készülékéhez mellékelt Felhasználói kézikönyvet.

Leírások

E rész ismerteti e kézikönyvben használt jeleket, szimbólumokat, rövidítéseket és ábrákat.

Jelek

A következő jelek találhatóak e kézikönyvben.

Jel	Jelentés
	A készülék megfelelő működésére vonatkozó óvintézkedéseket és korlátozásokat jelzi. A helytelen kezelés elkerülése érdekében mindenképpen olvassa el ezeket.
	A készülék használatára vonatkozó tippeket és hivatkozásokat jelöli. Ajánlott az elolvasásuk.
	A hivatkozási címeket jelzi. Kérjük, hogy a részletes ismertetés érdekében olvassa el.
	A kapcsolódó témákat jelzi. Kérjük, hogy az idevágó információk megismerése érdekében olvassa el.

Szimbólumok

E rész ismerteti a kézikönyvben használt szimbólumokat és a jelentéseiket.

Szimbólum	Jelentés
Ábra (gombnév)	Az egyes gombok formáit (neveiket) jelzi a készülék kezelőpaneljén.
[]	A kezelőpanel kijelzőjén megjelenő menüneveket, menüpontokat műveleteket stb. jelzi. A számítógép képernyőjén megjelenő menük, ablakok és párbeszédpanelek neveit jelzi. Egyértelműen azonosíthatóak a leírás és az eljárás ismertetés ábráin.
" "	A kijelzőn megjelenő üzeneteket és beírt szöveget jelzi. A számítógépen található fájlok nevét jelzi. Az egyes címek hivatkozási céljait jelzi.
< >	A számítógép billentyűzetének billentyűit jelzi.
>	A készülék vagy a számítógép menüi közötti átmenetet jelzi.

Ábrák

A MC563 nyomtatón alapulnak e kézikönyvben használt ábrák.

E kézikönyvben a gyári alapbeállításoknak megfelelően szerepelnek a kezelőpanel kijelzőjén megjelenített képek.

Tartalomjegyzék

1 Alapműveletek	9
A kijelző képernyő kontrasztjának beállítása	10
A kimeneti tálca beállítása	11
Kimeneti tálca	11
Hátsó kimeneti tálca	12
A hangerő beállítása	13
Egyidejű működtetés (Multitasking)	14
A készülék adatainak ellenőrzése	15
Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez	15
Állapot ellenőrzése a kezelőpanelen	17
Egyszerű beállítás	18
Egyérintéses gomb konfigurálása	20
FELADATMAKRÓK	21
Gyakran használt beállítás rögzítése makróként	21
Rögzített makró használata	22
Makró címének szerkesztése	22
Makró tartalmának ellenőrzése	23
Rögzített makró törlése	23
2 Másolás	24
Hasznos funkciók	25
A Papíradagoló tálca megadása (Papíradagolás)	25
Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése (Méretezés)	26
Másolás a papír mindkét oldalára (kétoldalas másolás)	27
Több oldal egyetlen papírlapra való egyesítése (N az egyben)	29
Beolvasás méretének megváltoztatása (Beolvasási méret)	30
Az egyes készletek rendezése oldalsorrendben (Rendezés)	30
Folyamatos beolvasás mód engedélyezése (Folyamatos beolvasás)	31
Különböző méretű dokumentumok másolása (Vegyes méretű dokumentumok)	32
A másolási beállítások visszaállítása (Alaphelyzet)	33
A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Írány)	34
A megfelelőbb végeredményért	35
Árnyalat beállítása (Árnyalat)	35
A dokumentumtípus kiválasztása (Dokumentum típusa)	36
A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)	36
Színes háttérű dokumentum tiszta másolása (Háttér eltávolítása)	37
Szélárnyak törlése (Széltörlés)	37
Az átütés eltávolítása (Átütés eltávolítása)	38

Színbeállítások	39
A kontraszt beállítása (Kontraszt)	39
A színes másolás Árnyalatának beállítása	40
A telítettség beállítása	40
Az RGB beállítása	41
Speciális másolási beállítások	42
Több másolat készítése egy papírlapra (Ismétlés)	42
Kártya mindkét oldalának másolása egyetlen oldalra (Igazolvány másolása)	43
Margók beállítása (Margó)	44

3 Beolvasás	47
A lapolvasó funkciók alapműveletei	48
Dokumentum beolvasásának beállítása	48
Egyéb beállítások a lapolvasáshoz	53
A Küldési és fogadási napló paramétere (e-mail/Internetes fax/FaxServer)	58
Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként	59
Címzett Címjegyzékből vagy Csoportlistából való megadása	59
Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával	60
Címzett Átviteli előzményekből való kiválasztása	61
Címzett LDAP-kiszolgáló keresésével való megadása	61
Feladó címének beállítása	62
Válaszcím beállítása	63
E-mail sablon regisztrálása	63
E-mail sablon használata	64
Az átviteli adatok mentése	64
Beolvasás e-mailbe művelet eredményeinek az ellenőrzése	65
Beolvasott adatok számítógépre mentése	66
A készülék beállításainak módosítása	66
Az ActKey segédprogram használata	67
A WSD lapolvasás használata	72
Image Capture használata (Mac OS X)	74
Egy lapolvasó által támogatott alkalmazás használata	76
Lapolv. sz.gépre művelet céljának hozzáadása	78
Lapolvasás számítógépre művelet céljának törlése	79
Beolvasott adatok USB-memóriába mentése	80
Beolvasott adatok mentése megosztott mappába	81
Cél (Profil) kezelőpanelről történő változtatása	81
Cél (Profil) kezelőpanelről történő törlése	82
Profilbeállítási paraméter táblázat	82
4 Nyomtatás	85
Nyomtatás különböző papírtípusokon	86

Nyomatás borítékra	86
Címkenyomatás	89
Nyomatás hosszú papírra	91
Nyomatás egyedi méretű papírra	93
Nyomatás különféle beállításokkal számítógépről	96
Kézi nyomtatás egyenként	96
Nagyítás, illetve kicsinyítés a megadott papírmérethez való illeszkedés érdekében	98
Csak a fedél nyomtatása más tálcáról	99
Füzet készítése	100
Nyomatni kívánt dokumentum felosztása több lapra poszter készítése céljából	101
Félig áttetsző szöveg (vízjelek) hozzáadása	101
Formák vagy emblémák rátéte (rátét)	102
Dokumentum kimenete fájlba papírra való nyomtatás helyett	104
Gyakran nyomtatott dokumentumok tárolása a nyomtatón (MC363 kivételével)	105
E-mailhez csatolt fájlok nyomtatása	107
Takarékosabb papír- és festékhasználat	108
Nyomatás a papír mindkét oldalára (kétoldalas nyomtatás)	108
Festéktakarékos mód	110
Több oldal egyetlen lapra való egyesítése	111
Színbeállítás a számítógépen	113
Színes dokumentum nyomtatása szürkeárnyaltos módban	113
A nyomtatóillesztő-program Színmegfeleltetés funkciójának használata	114
Tintát használó nyomtatás jellemzőinek szimulálása	116
Színelválasztás	117
Színregisztrációs hibák javítása kézzel	118
A sűrűség javítása kézzel	119
A színegyensúly (sűrűség) beállítása	119
Színbeállítás szoftverrel	120
A megfelelőbb végeredményért	121
Fényképek javítása	121
Nyomatás megadott felbontással	122
Finom vonalak kiemelése	123
A használni kívánt betűtípus megadása	124
A fekete felület módosítása	126
Szöveg és háttér közötti fehér rés megszüntetése (felülnyomatás fekete színnel)	127
Hasznos funkciók	129
Többoldalas dokumentum összeillesztése másolat egységekbe	129
Nyomatás a dokumentum utolsó oldalától	130
Tálca automatikus kiválasztása a megadott papírhoz	131
Automatikus átváltás másik papíradagoló tálcára, ha egy tálcában kifogy a papír	133
Az alapértelmezett beállítások módosítása nyomtató-illesztőprogrammal	134
A gyakran használt beállít	135

Nyomatási adatok tárolása a készüléken nyomtatás előtt	136
Nyomatás PDF fájl megnyitása nélkül (PDF közvetlen nyomtatása)	137
Adatok nyomtatása USB memóriáról	138
Bizalmas dokumentumok nyomtatása	140
Nyomatási adatok titkosítása és egy jelszó beállítása nyomtatás (Bizalmas anyag nyomtatása) előtt (MC363 kivételével)	140

5 Fax 143

A fax funkciók alapl műveletei	144
A tárcsázás funkció	144
Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével	145
Adjon meg egy címzettet Egyérintéssel gomb használatával	145
Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével	146
Meghatározott címzett törlése	146
Fax fogadása	147
Fogadott dokumentum nyomtatására szolgáló tálcá megadása	147
Papírméret elsőbbsége	148
A kommunikációs állapot/küldési és fogadási előzmények ellenőrzése	148
A Küldési és fogadási napló elemei	149
Fax küldése interneten keresztül	151
Az internetes fax funkció	151
Internetes fax fogadása	152
Címzett e-mail címének beírása	152
Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása	153
Címzett Egyérintés gombok használatával való megadása	154
Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása	155
Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón	156
Megadott címzett ellenőrzése, törlése vagy módosítása	157
Lapolvasás beállítása küldéshez	158
A Küldési előzmények ellenőrzése	163
Internetes fax fogadási eredmények	164
Lapolvasás beállítása küldéshez	165
Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)	165
A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)	166
Faxküldés egyszerre több címre	167
Lapolvasás méretének megadása (Beolvasás mérete)	168
Árnyalat beállítása (Árnyalat)	168
Színes háttérű dokumentum tiszta beolvasása (Háttér eltávolítása)	169
Szélárnyak törlése küldéskor (Széltörlés)	170
Feladó (küldő) nevének felfedése a címzett előtt	171
A feladó faxokra kerülő nevének módosítása	172
Átviteli eredmények automatikus nyomtatása (Adás- jelentés)	173

Feladó (küldő) nevének rögzítése	173
A szokásos küldőnév megváltoztatása	174
Előtag megadása (Előtag)	175
Az újrachívási kísérletek számának és az újrachívások közti időközök beállítása	176
Átviteli beállítások	177
Több dokumentum beolvasása folyamatosan a dokumentumúvegen (Folyamatos beolvasás (Üveg)) ..	177
Több dokumentum beolvasása folyamatosan az automatikus dokumentumadagolóval (Folyamatos lapolvasás (ADF))	178
Küldés megadott napon és időpontban (Késleltetett küldés)	179
Küldés dokumentum beolvasása közben (Küldés memóriából/Valós idejű küldés)	180
Fax küldése hívás után (Kézi küldés)	181
Kézi küldés (Letett kézibeszélővel történő tárcsázás)	182
A téves faxküldések megelőzése	182
Beállítás fogadáshoz	184
A fogadott dokumentumok nyomtatására szolgáló tálcá beállítása	184
Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten	185
Kétoldalas nyomtatás	187
Annak beállítása, hogy a vonalfelügyelő hangot hallani lehessen	188
Fax továbbítása másik faxszámra	188
Azt állítja be, mikor csörögjön a külső telefon (Telefon prioritási mód)	189
Fax észlelési módjának beállítása	189
A T/F időzítő beállítása	190
A TAD mód beállítása	190
Fax-szemét blokkolása	191
Bizalmas kommunikáció és hirdetőtábla-kommunikáció végzése (F-kód kommunikáció)	194
Az F-kód kommunikáció	194
F-kód tárrögzítése	195
Faxküldés bizalmas tárra (F-kód átvitel)	197
A készülék bizalmas tárrában fogadott dokumentum nyomtatása	197
Címzett hirdetőtábla-tárra mentett dokumentum fogadása faxon (F-kód lehívás)	198
Dokumentum mentése a készülék hirdetőtábla-tárra	198
Dokumentum törlése a készülék hirdetőtábla-tárrából	199
Rögzített F-kód tárrögzítése	199
Hasznos funkciók	200
Faxfogadás vezérlése telefonról távolról (Távoli átkapcsoló szám)	200
Biztonságos fogadás beállítása	201
Fax küldése számítógépről	203
Számítógépes fax küldése	203
Fax küldése számítógépről fedőlappal	205
Számítógépes faxküldés egyszerre több címre	206
Számítógépes faxátvitel megszakítása	207
A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése	207

Adatok küldése a faxkiszolgálóra	213
A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció alapvető eljárása	213
A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezése	214
Cél e-mail cím szerkesztése	215
E-mail szövegének szerkesztése	216
Beolvasás faxkiszolgálóra eredményeinek az ellenőrzése	217

6 Karbantartás

Karbantartást igénylő alkatrészek cseréje	219
A szalagegység cseréje	219
A Beégető egység cseréje	222
A készülék egyes alkatrészeinek tisztítása	226
A készülék felületének tisztítása	226
A dokumentumadagoló hengerek tisztítása	227
A papíradagoló görgők tisztítása (1. tálcá/2. tálcá/3. tálcá (MC363 kivételével))	228
A papíradagoló hengerek tisztítása (Többfunkciós tálcá)	229
A telepített illesztőprogramok frissítése	232
A nyomtató-illesztőprogram frissítése (Windows)	232
A fax-illesztőprogram frissítése (Windows)	233
A lapolvasó-illesztőprogram frissítése (Windows)	233
A nyomtató-illesztőprogram frissítése (Mac OS X)	234
A lapolvasó-illesztőprogram frissítése (Mac OS X)	234
A telepített illesztőprogramok eltávolítása	235
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Windows)	235
A fax-illesztőprogram eltávolítása (Windows)	236
A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása (Windows)	237
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Mac OS X)	238
A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása (Mac OS X)	239
Belső vezérlőprogram frissítése	240
A memória és a beállítások inicializálása	241
Flash memória inicializálása	241
A készülék beállításainak inicializálása	242

7 Hibaelhárítás

Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog	245
Másolási problémák	246
A másolat különbözik az eredeti dokumentumtól	246
Egyéb problémák (Másolás)	247
Beolvasási problémák	248
Beolvasás e-mailbe műveleti problémák	248
E-mail/internetes fax/FaxServer hibakód	249

Lapolvasás számítógépre műveleti problémák	250
Nem lehet elmenteni a fájlokat egy hálózati mappába	251
Hálózati kapcsolati problémák (Beolvasás)	251
Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolati problémák (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Beolvasás)	252
Nyomtatási problémák	254
Hálózati kapcsolati problémák (Nyomtatás)	254
Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolat problémák (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Nyomtatás)	255
Problémák az USB-kapcsolattal	256
Faxolási problémák	257
Nem lehet faxot küldeni vagy fogadni	257
Egyéb problémák (Fax)	258
Fax hibakódok	258
A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémákkal kapcsolatban	261
A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémák táblázat	261
Függőleges fehér csíkok láthatóak a nyomaton	263
A nyomtatott kép függőlegesen fokozatosan halványul	263
A nyomtatott képek világosak	264
Pontok és vonalak jelennek meg a nyomaton	264
Páralecsapódás jelent meg a nyomtatott papíron	265
Függőleges vonalak jelennek meg a nyomaton	265
Ismétlődő vízszintes vonalak és pontok jelennek meg a nyomaton	266
A papír fehér területei enyhén foltosak	266
A karakterek szélei elmosódottak	267
Borítékra és bevonatos papírra történő nyomtatáskor a teljes papírfelület enyhén foltos	267
A festék letörölhető a nyomtatott felületről	268
Egyenetlen fényesség	268
Fekete vagy fehér pontok jelennek meg a nyomaton	269
Piszok lett kinyomtatva	269
A nyomtatás teljesen fekete	270
A készülék semmit nem nyomtat	270
Fehér foltok jelennek meg	271
Az egész oldal piszkos	271
Az oldal periférius területe piszkos	272
A nyomtatott kép ferde	272
A nyomtatott képek színe nem a várakozásoknak megfelelő	273
A CMY 100% teljes fedettségű nyomtatás túl világos	273
Problémák a szoftverrel	274
Problémák a Konfigurációs Eszközzel	274
Problémák a webböngészőn	275
Windows számítógép nyomtatási problémák	276
Problémák a nyomtatóval vagy a papírral	277

Problémák a nyomtatóval	277
Problémák a dokumentummal és a papírral	280
Ha tápkimaradás lép fel	282
Eszköze átadása előtt	283
AirPrint problémák	284
Google Cloud Print problémák	285

8 A címjegyzék szerkesztése 287

E-mail cím	288
E-mail cím rögzítése a kezelőpanelről	288
E-mail csoport regisztrálása a kezelőpanelről	289
E-mail cím regisztrálása az Előzményekből	290
Regisztrált e-mail cím törlése a kezelőpanelről	290
Rögzített e-mail csoport törlése a kezelőpanelről	291
Faxszámok	292
Faxszám rögzítése a kezelőpanelen	292
Csoportszám rögzítése a kezelőpanelen	293
Faxszám rögzítése az Előzményekből	294
Rögzített Faxszám törlése a kezelőpanelen	295
Rögzített csoportszám törlése a kezelőpanelen	296

9 Kezelés/ Műszaki adatok 297

Rendszergazda-beállítás	298
Rendszergazdai beállítások módosítása	298
Másolási beállítások	299
Fax beállítás	300
Faxkiszolgáló funkció	302
Internetes fax beállítás	303
Lapolvasó beállítás	303
USB-memóriából történő nyomtatás beállításai	306
Nyomtatási beállítás	306
Hálózat menü	312
Kezelés	316
Felhasználó telepítése	318
Kezelőszoftver	320
Felhasználó-hitelesítés (Hozzáférés-szabályozás)	321
Előkészület (rendszergazda esetében)	321
E készülékbe bejelentkezés	328
Számítógépről történő nyomtatás	329
Fax küldése számítógépről (Windows)	332
IC-kártya adatainak regisztrálása (MC363 kivételével)	334
Számlakezelés	335

A számlakezelés engedélyezése	335
Pontszámok beállítása minden egyes számlához	337
Megosztott számla létrehozása	339
Papírméret/festék felhasználási pontszám beállítása	340
Nyomatás engedélyezett számlakezelés mellett	342
Övintézkedések a kezelés során	343
A készülék áthelyezése/szállítása	344
A készülék áthelyezése	344
A készülék szállítása	345
10 Hálózat	347
AirPrint	348
Az AirPrint (nyomatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás)	348
Az AirPrint (nyomatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás) beállítása	349
A készülék rögzítése számítógépen (Mac OS X)	350
Nyomatás AirPrint (nyomatás) segítségével	351
Lapolvasás az AirPrint (lapolvasás) segítségével	353
Faxküldés az AirPrint (faxküldési szolgáltatás) segítségével	355
Google Cloud Print szolgáltatás	356
A Google Cloud Print szolgáltatás	356
A Google Cloud Print szolgáltatás beállítása	357
Nyomatás a Google Cloud Print szolgáltatással	360
A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése	361
A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése vagy módosítása	362
A rögzített adatok törlése	363
A törlés befejezésének ellenőrzése	364
A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása	365
Hálózattal kapcsolatos szoftver	366
Hálózati beállítások	367
Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata (csak beszerelt vezeték nélküli helyi hálózati modullal rendelkezés esetén)	367
A hálózati beállítások inicializálása	368
A DHCP-kiszolgáló beállítása	369
Hálózati problémák	371
11 Segédprogram	372
Segédprogramok listája	373
Windows operációs rendszerhez való segédprogramok	373
Mac OS X operációs rendszerrel használható segédprogramok	374
Szoftver telepítése	375
Windows operációs rendszer esetén	375
Mac OS X operációs rendszer esetén	378

Ezen készülék weboldala	379
A készülék weblapjának bemutatása	379
Bejelentkezés rendszergazdaként	380
A rendszergazdai jelszó módosítása (Weboldal)	382
E készülék beállításainak ellenőrzése vagy módosítása	382
A kommunikáció titkosítása SSL/TLS segítségével	384
IPP használata	386
A kommunikáció titkosítása IPSec segítségével	387
Korlátozás IP-cím alapján (IP-szűrés)	390
Korlátozás MAC-cím használatával (Szűrés MAC-cím alapján)	390
E-mail riasztás	391
SNMPv3 használata	392
IEEE802.1X (vezetékes helyi hálózat) használata	392
IEEE802.1X (vezeték nélküli helyi hálózat) beállítása	394
Az LDAP kiszolgáló beállítása	396
E-mail beállítás	397
Energiaakárcékos mód beállítása (weboldal)	397
Alvó mód beállítása (weboldal)	398
Automatikus kikapcsolási mód beállítása (weboldal)	398
Cél regisztrálása (Profil) (Weboldal)	399
Cél változtatása (Profil) (Weboldal)	400
Cél törlése (Profil) (Weboldal)	401
Kapott dokumentum adatainak továbbítása e-mail címre vagy megosztott mappába (Automatikus kézbesítés) 402	
Elküldött és fogadott adatok mentése (Átviteli adatmentés)	406
Faxfogadási értesítés	407
MUNKA MAKRÓ (weboldal)	408
A beállítható vagy ellenőrizhető elemek	409
Color Correct segédprogram	416
Palettaszín változtatása	416
A gammaérték és a színezet módosítása	418
Nyomatás meghatározott színbeállításokkal	419
A színkorrekciós beállítások mentése	420
A színkorrekciós beállítások importálása	421
A színkorrekciós beállítások törlése	422
Color Swatch segédprogram	423
Színpaletta nyomatása	423
A színpaletta testreszabása	424
Fájl nyomatása tetszőlegesen választott színben	424
PS Gamma Adjuster segédprogram	425
Beállított féltónus rögzítése	425
Nyomatás rögzített féltónussal	426

Konfigurációs eszköz	427
A készülék rögzítése	428
A konfigurációs eszköz elindítása	428
A készülék állapotának ellenőrzése	429
Az eszközbeállítások változtatása	429
Hálózati beolvasás beállítása	431
Klónozási beállítások	432
A riasztási adatok megjelenítése	433
A hálózat beállítása	437
ICC-profil regisztrálása	438
Űrlapok rögzítése (űrlaprátét)	439
A szabad terület ellenőrzése a memóriában/merevlemez-meghajtón	440
Felhasználónév és jelszó regisztrálása	440
Energiatakarékos mód beállítása (Konfigurációs eszköz)	442
Alvó mód beállítása (Konfigurációs eszköz)	442
Automatikus kikapcsolási mód beállítása (Konfigurációs eszköz)	443
Cél regisztrálása (Profil) (Konfigurációs eszköz)	443
Cél változtatása (Profil) (Konfigurációs eszköz)	445
Célok importálása és exportálása (Profil)	446
Cél törlése (Profil) (Konfigurációs eszköz)	447
E-mail cím regisztrálása (Konfigurációs eszköz)	449
E-mail csoport regisztrálása (Konfigurációs eszköz)	450
Regisztrált cél törlése (Konfigurációs eszköz)	452
Regisztrált e-mail csoport törlése (Konfigurációs eszköz)	453
Cél e-mail címek importálása és exportálása	454
Faxszám regisztrálása (Konfigurációs eszköz)	455
Csoportnév regisztrálása (Konfigurációs eszköz)	456
Regisztrált faxszám törlése (Konfigurációs eszköz)	458
Regisztrált csoportszám törlése (Konfigurációs eszköz)	459
Célhelyek gyorsítárcsázási számainak importálása és exportálása	460
A készülék eltávolítása	461
A Konfigurációs eszköz képernyőinek leírása	461
ActKey segédprogram	465
OKI LPR segédprogram	466
Az OKI LPR segédprogram elindítása	466
Eszköz regisztrálása az OKI LPR segédprogramban	467
Regisztrált eszköz állapotának ellenőrzése	468
Nyomtatási feladatok továbbítása egy regisztrált eszközre	468
Azonos dokumentum nyomtatása több regisztrált több eszközzel	469
A regisztrált eszköz weblapjának megnyitása	470
A regisztrált eszköz IP-címének automatikus követése	470
A készülék webes portszámának a beállítása	471

Fájl küldése az OKI LPR segédprogramban regisztrált eszközre	471
Felesleges nyomtatási feladat törlése	472
Az OKI LPR segédprogram eltávolítása (Eltávolítás)	472
Hálózatbővítés	473
Nyomtató tulajdonságok megjelenítése	473
A készülék beállításainak ellenőrzése	474
A beállítások automatikus konfigurálása	475
A segédprogram eltávolítása	475
A Network Scanner Setup Tool segédprogram (Mac OS X)	476
A Network Card Setup segédprogram (Mac OS X)	477
Az IP-cím beállítása	477
A webes beállítások konfigurálása	478
Kilépés a Network Card Setup segédprogramból	478
Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense	479
Windows operációs rendszer esetén	479
Mac OS X operációs rendszer esetén	481

1

Alapműveletek

A kijelző képernyő kontrasztjának beállítása

A kimeneti tálcá beállítása

A hangerő beállítása

Egyidejű működtetés (Multitasking)

A készülék adatainak ellenőrzése

Egyszerű beállítás

Egyérintéssel gomb konfigurálása

FELADATMAKRÓK

E rész a készülék alapműveleteit ismerteti.

A kijelző képernyő kontrasztjának beállítása

Beállítható a kijelző képernyő fényereje. Minél nagyobb számot állít be, annál sötétebb lesz a képernyő, illetve minél kisebb számot állít be, annál világosabb lesz a képernyő.

-10 és +10 közötti érték állítható be.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Manage Unit (Kezelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [System Setup (Rendszer beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Panel Contrast (Panel kontraszt)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Írja be a beállítási értéket, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a ◀ gombot a Készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

A kimeneti tálca beállítása

A kimeneti tálcára vagy hátsó kimeneti tálcára adja ki a nyomtatokat a készülék.



Nyomtatás közben ne nyissa ki a hátsó kimeneti tálcát. Papírelakadás fordulhat elő.

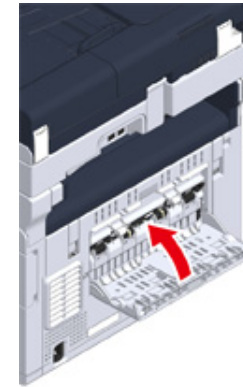
- [Kimeneti tálca](#)
- [Hátsó kimeneti tálca](#)

Kimeneti tálca

E kimeneti tálcát használja sima papírra nyomtatásakor. A papír kiadása nyomtatott oldalával lefelé történik.

Nem áll rendelkezésre borítékokhoz, címkékhez és hosszú papírokhoz.

Ellenőrizze, hogy zárva van-e a nyomtató hátoldalán található hátsó kimeneti tálca. Ha nyitva van a hátsó kimeneti tálca, akkor mindig a hátsó kimeneti tálcára történik a papír kiadása.



A papírtámasz kinyitásával akadályozza meg, hogy a nyomtatott lapok lecsússzanak a kimeneti tálcáról.

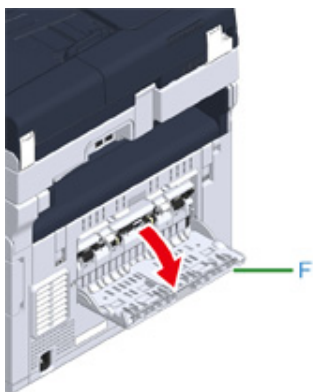


Hátsó kimeneti tálcá

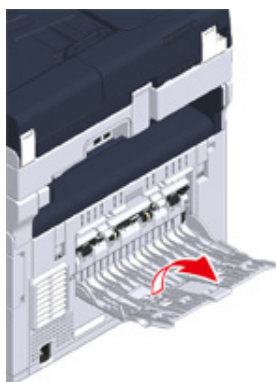
A hátsó kimeneti tálcát használja borítékok, címék és hosszú papír nyomtatásakor.

A papír kiadása nyomtatott oldalával felfelé történik. Sima papír ehhez a kimeneti tálcához is használható.

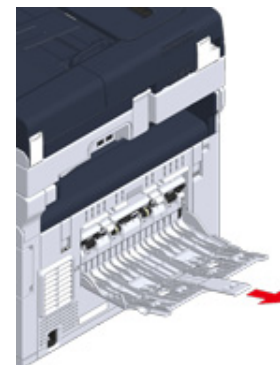
- 1 Nyissa ki a készülék hátsó oldalán található hátsó kimeneti tálcát (F).



- 2 Hajtsa ki a papírtámaszt.



- 3 Húzza ki a kiegészítő támaszt.



A hangerő beállítása

Négy szintben állítható be a következő feltételek esetén kiadott hang erőssége.

- **A kezelőpanel gombjának vagy billentyűjének megnyomásakor**
- **A másolás befejeztével**
- **Faxkommunikáció befejeztével**
- **Papírelakadás esetén**
- **AirPrint csengő hange**

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Manage Unit (Kezelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Sound Control (Hangkezelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon paraméter kiválasztására, melynek hangerejét be akarja állítani, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a hangerő kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Egyidejű működtetés (Multitasking)

Ez a készülék több funkciót is el tud végezni egyidejűleg. A részletekért lásd az alábbi táblázatot.



- Nem használhatja a kezelőpanelt, amíg a készülék beolvassa a dokumentumokat.
- Az egyidejű működés során minden egyes művelet végrehajtása romolhat.
- A készülék állapotától függően például attól, hogy mennyire van tele a memória, előfordulhat, hogy az egyidejű működtetést nem fogadja el a rendszer.

✓ : Elérhető ✗ : Nem érhető el

Első feladat	Második feladat				
	Másolás	Faxátvitel	Faxfogadás	Lapolvasás megosztott mappába/ Lapolvasás e-mailbe/ Lapolvasás USB-pendrivers	Számítógépről történő nyomtatás
Másolás	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2
Faxátvitel	✓	✓*1	✗	✓	✓
Faxfogadás	✓*2	✓*1	✗	✓	✓*2
Lapolvasás megosztott mappába	✓	✓	✓	✓	✓
Lapolvasás e-mailbe	✓	✓	✓	✓	✓
Lapolvasás USB-pendrivers	✗	✗	✓	✗	✓
Számítógépről történő nyomtatás	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2

*1 Ha az első feladat küldés, akkor a második feladat addig fel lesz függesztve, amíg az első feladat be nem fejeződik.

*2 Amikor az első feladat befejeződik, elkezdődik a második feladat kinyomtatása.

A készülék adatainak ellenőrzése

Nyomtassa ki a készülékadatokat és ellenőrizze az állapotot. Nyomja meg a  (ÁLLAPOT) gombját az olyan adatok ellenőrzésére, mint a fogyóeszközök rendelkezésre álló szintje.

- [Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez](#)
- [Állapot ellenőrzése a kezelőpanelen](#)

Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez

Kinyomtathatja és ellenőrizheti a készülék konfigurációit vagy a feladatok naplóját.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Ellenőrizze, hogy a [Reports (Jelentések)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a nyomtatandó jelentéskategória kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a nyomtatandó kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

Ha megjelenik a rendszergazda bejelentkezési képernyő, akkor írja be a rendszergazda nevét és jelszavát.



A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Ha megnyomja a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és kiválasztja az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [System Setup (Rendszer beállítás)] menüpontot, akkor a [Allow All Reports To Print (Összes jelentés nyomtatásának engedélyezése)] beállítás esetében a [Disable (Tilt)] beállítást válassza ki, rendszergazdaként jelentkezzen be a következő jelentések nyomtatásához.

- Lapolvasás naplóba
- Gyorshívási lista
- Csoportlista
- Faxnapló
- Címjegyzék

Paraméter	Leírás
Konfiguráció	A készülék részletes beállításait nyomtatja.

Paraméter		Leírás
Rendszer	Fájllista	A feladatfájlok listáját nyomtatja.
	Bemutatóoldal	Bemutató oldal nyomtatására szolgál.
	Hibanapló	Hibanapló nyomtatására szolgál.
	Lapolvasás naplóba	Kinyomtatja a Lapolvasás e-mailbe, Lapolvasás megosztott mappába vagy a Lapolvasás USB-pendrivers funkciók feladatainak eredményeit.
	A többfunkciós készülék használata	Példányszám A statisztikai napló összesítésének nyomtatására szolgál. Megadja a nyomtatási példányszámot a [Példányszám] képernyőn.
	Hálózati adatok	Kinyomtatja a hálózatra vonatkozó általános információkat.
	Fogyóeszköz jelentés	A fogyóeszköz adatokat nyomtatja ki.
	Felhasználói számláló jelentés	Kinyomtatja a felhasználói számláló jelentést.
	Feladatnapló	Kinyomtatja a feladatnaplót.
Fax	Gyorshívási lista	A gyorshívásra regisztrált faxszámok listáját nyomtatja ki.
	Csoportlista	A csoportokba rögzített faxszámok listáját nyomtatja ki.
	Fax küldési napló	A legutóbbi 100 faxfeladat küldési eredményeit nyomtatja ki.
	Fax fogadási napló	A legutóbbi 100 faxfeladat fogadási eredményeit nyomtatja ki.
	Fax küldés/fogadási napló	A legutóbbi 100 faxfeladat küldési és fogadási eredményeit nyomtatja ki.
	Napi küldési/fogadási napló	A 24 órán belüli kommunikációk küldési/fogadási eredményeit nyomtatja ki.
	F-kód tár lista	Kinyomtatja az F-kód tárok listáját.
	Faxszemét blokkolása	Kinyomtatja a fax-szemét blokkolási listáját.
E-mail/internetes fax	Naplójelentés	Kinyomtatja a legutóbbi 50 Lapolvasás e-mailbe, Internetes fax, e-mail mellékletek nyomtatása és a Faxkiszolgálóra beolvasás küldési és fogadási művelet eredményeit.
	Címjegyzék	Kinyomtatja a regisztrált címek listáját.

Paraméter		Leírás
Nyomtatás	PCL betűtípusok listája	PCL betűtípusminták listájának nyomtatására szolgál.
	PSE betűtípusok listája	PSE betűtípusminták listájának nyomtatására szolgál.
	PPR betűtípusok listája	IBMPPR betűtípusminták listájának nyomtatására szolgál.
	FX betűtípusok listája	EPSON FX betűtípusminták listájának nyomtatására szolgál.
	Színbeállító minta	Színbeállító minta nyomtatása.
	Azonosító-ellenőrző minta	Kinyomtatja az előre megadott azonosító-ellenőrző mintát a hibás azonosítók észlelésére.
	Motor állapota	Kinyomtatja a motorparaméterek aktuális értékeit.
	Színprofilok listája	A színprofilok listáját nyomtatja ki.

Állapot ellenőrzése a kezelőpanelen

Ellenőrizheti a fogyóeszközök hátralévő élettartamát, a számlálódásokat, valamint a feladatlistát, ha megnyomja az  (ÁLLAPOT) gombot.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (ÁLLAPOT) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Device Information (Eszközinformáció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az ellenőrizni kívánt paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

Egyszerű beállítás

Az [Easy Setup (Egyszerű beállítás)] menüpont kiválasztásával változtathatja meg a dátum/ idő, faxolási, hálózati és e-mail funkció beállításait, ha megnyomja a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Easy Setup (Egyszerű beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

• Dátum és idő beállítása

Param.		Leírás
Időzóna		Beállítja a GMT időzónát.
Nyári időszámítás		Átváltja a nyári időszámítást BE vagy KI állásba.
Kiszolgáló	SNTP-kiszolgáló (elsődleges)	Beállítja az SNTP-kiszolgáló használatát a pontos dátum és idő beállításához. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
	SNTP-kiszolgáló (másodlagos)	
Kézi	Dátum	A pontos dátum és idő kézi beállítása.
	Idő	

• Fax beállítás

Param.	Leírás
Faxszám	A készülék faxszámát jelzi. A név legfeljebb 20 számjegyből állhat.
Küldőazonosító	Beállítja a feladó adatait. A név legfeljebb 22 karakterből állhat.

• Hálózati beállítások

Paraméter			Leírás	
Az alapértelmezett átvjáró engedélyezése (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul telepítve van.)			Vezetékes vagy vezeték nélküli helyi hálózatot állít be.	
Vezeték nélküli beállítás (ha be van szerelve a vezeték nélküli helyi hálózati kártya)	WPS	WPS-PBC	A WPS-PBC eljárás futtatása.	
		WPS-PIN	A WPS-PIN eljárás futtatása.	
	Keres	A keresés során talált hozzáférési pontok nevének listája		Megjeleníti a keresés során talált vezeték nélküli hozzáférési pontok listáját.
		Kézi beállítás	SSID	Adjon meg egy SSID-t.
			Biztonság	A vezeték nélküli helyi hálózati kártya biztonságát választja ki. Kizárólag a weben végezhető el a „WPA-EAP” és a „WPA2-EAP” beállítása.
			WEP-kulcs	Írja be a WEP Kulcsot. Akkor jelenik meg, ha a [WEP (WEP)] protokoll van kiválasztva a [Security (Biztonság)] beállításaként.
			WPA titkosítás típus	Válasszon ki egy WPA/WPA2-PSK vagy WPA2-PSK titkosítási típust. Akkor jelenik meg, ha [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] vagy [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] van a [Security (Biztonság)] esetében kiválasztva.
			WPA előmegosztott kulcs	Gépelje be az előmegosztott kulcsot. Akkor jelenik meg, ha [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] vagy [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] van a [Security (Biztonság)] esetében kiválasztva.
	Kapcsolat helyreállítása		A vezeték nélküli újracsatlakoztatás eljárás futtatása.	
IP-cím lekérdezése			Az IP-cím automatikus vagy kézi lekérdezését állítja be.	
IP-cím			Az IP-cím beállítására szolgál. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.	
Alhálózati maszk			Az alhálózati maszk beállítására szolgál. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.	
Alapértelmezett átvjáró			Beállítja az átvjáró címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.	
Elsődleges DNS-kiszolgáló			Beállítja az elsődleges DNS-kiszolgáló IP-címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.	

Paraméter	Leírás
Másodlagos DNS-kiszolgáló	Beállítja a másodlagos DNS-kiszolgáló IP-címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.
Elsődleges WINS-kiszolgáló	Beállítja a WINS-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.
Másodlagos WINS-kiszolgáló	Beállítja a WINS-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.

• E-mail beállítás

Param.	Leírás
Levelezőkiszolgáló címe	Az SMTP-kiszolgálóhoz tartozó IP cím vagy gazdanév beállítása. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
Küldő címe (Küldő)	Beállítja a készülék e-mail címét.
Fogadás beállítása	Beállítja az e-mailek fogadásához használt protokollt.
Hitelesítési módszer	Hitelesítési mód beállítása.
SMTP felhasználói azonosító	Beállítja az SMTP-hitelesítéshez használt kiszolgálói bejelentkezési azonosítót. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
SMTP jelszó	Beállítja az SMTP-hitelesítéshez használt kiszolgálói jelszót. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
POP3-kiszolgáló	A POP3 kiszolgálóhoz tartozó IP cím vagy gazdanév beállítása. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
POP Felhasználói azonosító	Beállítja a POP -hitelesítéshez használt kiszolgálói bejelentkezési azonosítót. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
POP jelszó	Beállítja a POP-hitelesítéshez használt kiszolgálói jelszót. A név legfeljebb 16 karakterből állhat.

Egyérintéses gomb konfigurálása

A címjegyzék 01 - 16 és a gyors hívó számok 001 - 016 című helyein regisztrált paraméterek esetében automatikusan történik az egyérintéses gombokhoz rendelés.

A Beolvasás e-mailbe, Fax és Internetes fax műveletnél használhatóak egyérintéses gombok.

Az egyérintéses gombokhoz rendelt 009 - 016 gyors hívó számok kiválasztásához nyomja meg és tartsa megnyomva a  (SHIFT) gombot és nyomja meg az egyérintéses gombot.



FELADATMAKRÓK

Makrókat rögzíthet a gyakran használt másolási, beolvasási, faxolási, internetes faxolási és nyomtatási funkciókhoz a készüléken. Az ilyen feladatmakrók lehetővé teszik, hogy a műveleteket egyszerűbben és gyorsabban hajthassa végre.

Az alábbi funkciók beállításához hozhat létre makrót.

Másolás
Nyomtatás USB memóriából
Lapolvasás e-mailbe
Lapolvasás megosztott mappába
Lapolvasás USB-memóriába
Faxküldés
Internetes fax küldése
Lapolvasás fax szerverre



Ha a felhasználói hitelesítés engedélyezve van, jelentkezzen be a készülékre, mielőtt makrót hoz létre.



Legfeljebb 16 makrót regisztrálhat.

- [Gyakran használt beállítás rögzítése makróként](#)
- [Rögzített makró használata](#)
- [Makró címének szerkesztése](#)
- [Makró tartalmának ellenőrzése](#)
- [Rögzített makró törlése](#)

Gyakran használt beállítás rögzítése makróként

A gyakran használt beállításokhoz létrehozhat makrót.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Válassza ki a beállítás értékét a regisztráláshoz.
- 3 Nyomja meg a kezelőpanel  (MUNKA MAKRÓ) gombját.
- 4 Ellenőrizze a beállításokat, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot egy [Unregistered (Nem regisztrált)] jelzésű szám kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Adjon meg új makrónevet.
- 7 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Rögzített makró használata

A makrókat azok kiolvasásával használhatja.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MUNKA MAKRÓ) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a használni kívánt makró kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Execute (Végrehajtás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Ha a hozzáférés-vezérlés engedélyezve van a használni kívánt funkcióknál, egy üzenet jelenik meg, mely jelzi, hogy a használat nem engedélyezett, majd a képernyő visszatér a FELADAT MAKRÓ menübe.
- 4 Végezzen el feladatot.

Makró címének szerkesztése

Szerkesztheti a makró címét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MUNKA MAKRÓ) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a szerkeszteni kívánt makró kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Title Edit (Cím szerk.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 4 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Írjon be egy új címet.
 Karakterek bevitel (Felhasználói kézikönyv)
- 6 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Makró tartalmának ellenőrzése

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MUNKA MAKRÓ) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az ellenőrizni kívánt makró kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Execute (Végrehajtás)] vagy [Register (Regisztrálás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze a tartalmat, majd nyomja meg a ◀ gombot.
Ha a [Execute (Végrehajtás)] menüpontot választja ki ellenőrzés céljából és megnyomja az  (OK) gombot, akkor alkalmazásra kerül a makró.

Rögzített makró törlése

A makrókat törölni is lehet.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MUNKA MAKRÓ) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törölni kívánt makró kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete (Törlés)] művelet kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 4 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

2

Másolás

Hasznos funkciók

A megfelelőbb végeredményért

Színbeállítások

Speciális másolási beállítások

Hasznos funkciók

Ez a fejezet a másolás különböző beállításait írja le, például az „N az egyben” (N-in-1) módszert és a duplex nyomtatást.



A másolás kezdőképernyő beállításai ideiglenesen engedélyezettek. Az alapértelmezett beállítások megváltoztatására nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, majd válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Copy Setup (Másolási beállítások)] > [Default Settings (Alapértelmezett beállítások)] menüpontot.

 [Másolási beállítások](#)

- [A Papíradagoló tálca megadása \(Papíradagolás\)](#)
- [Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése \(Méretezés\)](#)
- [Másolás a papír mindkét oldalára \(kétoldalas másolás\)](#)
- [Több oldal egyetlen papírlapra való egyesítése \(N az egyben\)](#)
- [Beolvasás méretének megváltoztatása \(Beolvasási méret\)](#)
- [Az egyes készletek rendezése oldalsorrendben \(Rendezés\)](#)
- [Folyamatos beolvasás mód engedélyezése \(Folyamatos beolvasás\)](#)
- [Különböző méretű dokumentumok másolása \(Vegyes méretű dokumentumok\)](#)
- [A másolási beállítások visszaállítása \(Alaphelyzet\)](#)
- [A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Írány\)](#)

A Papíradagoló tálca megadása (Papíradagolás)

- [A papíradagoló tálca beállítása 1. tálca/2. tálca/3. \(MC363 kivételével\) kiválasztásával](#)
- [A többfunkciós tálca használata](#)

A papíradagoló tálca beállítása 1. tálca/2. tálca/3. (MC363 kivételével) kiválasztásával

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Paper Feed (Papíradagolás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a használandó tálca kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.



- Az MP (Többcélú tálca) használatához a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítás [Auto (Automatikus)] értéke mellett nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, majd válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > [Select Tray (Tálca kiválasztása)] > [Copy (Másolás)] > [MP Tray (Többcélú tálca)] > menüpont [ON (BE)] vagy [ON(Prior) (BE(Elsődleges))]] beállítását.
- A [Tray 2 (2. tálca)]/[Tray 3 (3. tálca)] kijelzés csak akkor jelenik meg, ha telepítve vannak a választható tárcaegységek.
- Ha a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítása [Auto (Automatikus)], akkor A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio vagy 8.5 SQ papírt tartalmazó tálcát lehet kiválasztani. Más papírméret használatához válasszon papírtálcát a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállításban.

A többfunkciós tálca használata

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.

- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Feed (Papíradagolás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [MP Tray (Többcélú tálca)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 6 Töltsön papírt a többfunkciós tálcába.
 Papír betöltése a többcélú tálcába (Felhasználói kézikönyv)
- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.
- 8 Ellenőrizze az üzenetet, majd nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése (Méretezés)



Csak akkor használható az [Auto (Automatikus)] beállítás, ha A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio vagy 8.5 SQ papírra másol.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Zoom (Nagyítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Válassza ki a nagyítási arányt, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - Az [Automatikus] használata esetén
 - (1) **Válassza ki az [Auto (Automatikus)] beállítást, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.**
 - Előre beállított nagyítási arány választásakor
 - (1) **Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.**



Ha a [Lapméretre(98%)] beállítást választja és a dokumentum mérete megegyezik a papír méretével, a dokumentum le lesz kicsinyítve, hogy ráférjen a papírra.

- A nagyítási arány számbillentyűzet segítségével történő megadásakor
- (1) **Írjon be egy 25% és 400% közötti nagyítási arányt a számbillentyűzet segítségével vagy a kezelőpanel ▲▼ gombjának a megnyomásával, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.**



- Az arányt 1%-os lépésekben állíthatja be.
- Ha helytelen értéket ír be, nyomja meg a C (TÖRLÉS) gombot, majd írja be a helyes értéket.

- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.



- Ha a [Papíradagolás] beállítása [Automatikus], akkor a [Nagyítás] beállítása automatikusan [100%]. Más arány kiválasztásához állítsa be először a [Papírtálca], majd a [Nagyítás] lehetőséget.
- Ha a [Papíradagolás] beállítása [Automatikus], akkor a készülék a papírtálcát automatikusan, a kiválasztott nagyítási arány szerint választja ki. Egy adott papírtálca használatához állítsa vissza ismét a [Papíradagolás] beállítását.
- Ha a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítása [Auto (Automatikus)], akkor nem választható ki az A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio vagy 8.5 SQ méretű papírtól eltérő méretű papírt tartalmazó tálca. Ilyen esetben végezze el a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítását.
- Ha a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítása [Auto (Automatikus)], akkor a [Paper Feed (Papíradagolás)] beállítás a [Zoom (Nagyítás)] beállítását automatikusan [Auto (Automatikus)] értékre változtatja. A kijelző képernyőn megjelenik egy üzenet, mely e beállítás megváltoztatásáról ad tájékoztatást.

Másolás a papír mindkét oldalára (kétoldalas másolás)

- **Elérhető nyomtatási módszerek**



- Használjon szabványméretű sima papírt. A szabványostól eltérő méretű papír használata elakadást okozhat.



Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

- Dokumentum kívánt tájolásban való másolásához előzetesen adja meg a tájolást az [Írány] lehetőségnél.



A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Írány)

1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.



- Duplex dokumentumoknak a papír mindkét oldalára vagy egyetlen oldalára történő nyomtatásakor helyezze a dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba (ADF).
- Egyoldalas dokumentumokról a dokumentumüveg segítségével történő duplex másolatok készítéséhez a Folyamatos beolvasás mód automatikusan engedélyezve van. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Folyamatos beolvasás mód engedélyezése (Folyamatos beolvasás)

3 Nyomja meg a ► gombot.

4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Duplex Copy (Kétoldalas másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kétoldalas másolási mód kiválasztására. Válassza ki a [Duplex → Duplex (Kétoldalas → Kétoldalas)] beállítást a kötés helyre vonatkozó beállítások hozzáadására.



Kétoldalas dokumentumról egyoldalas másolatok készítésére válassza ki a [Duplex LE → Simplex (Kétoldalas → Egyoldalas)] vagy [Duplex SE → Simplex (Kétoldalas SE → Egyoldalas)] beállítást.

6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Binding (Kötés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Long Edge Bind (Hosszú él kötés)] vagy [Short Edge Bind (Rövid él kötés)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az OK gombot.

 A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Irány)

- 8 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.



Más másolási beállításokat is módosíthat.

 Hasznos funkciók

 A megfelelőbb végeredményért

 Színbeállítások

 Speciális másolási beállítások

Ajánlott margót beállítani, ha a kétoldalas példányokat tűzni vagy lyukasztani szeretné.

 Margók beállítása (Margó)

Elérhető nyomtatási módszerek

- Egyoldalas dokumentum → Kétoldalas másolatok hosszú él kötéssel

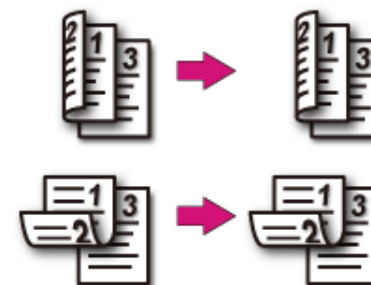


- Egyoldalas dokumentum → Kétoldalas másolatok rövid él kötéssel



- Kétoldalas dokumentumok → Kétoldalas másolatok hosszú él vagy rövid él kötéssel

Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.



- Kétoldalas dokumentumok hosszú él kötéssel → Egyoldalas másolatok

Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.



- Kétoldalas dokumentumok rövid él kötéssel → Egyoldalas másolatok

Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.



Több oldal egyetlen papírlapra való egyesítése (N az egyben)

• Elérhető nyomtatási módszerek

A dokumentum két vagy négy oldalát is nyomtathatja a papírlap egy oldalára.

A [Duplex Copy (Duplex másolás)] lehetőség beállítása ugyanakkor több papírlap megtakarításával jár.



- Dokumentum kívánt tájolásban való másolásához előzetesen adja meg a tájolást az [Írány] lehetőségnél.



[A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Írány\)](#)

- Az [N az egyben] engedélyezése esetén a [Nagyítás] beállítása automatikusan [Automatikus]. A nagyítási arány megadásához állítsa be az [N az egyben] funkciót, majd a [Nagyítás] funkciót.



[Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése \(Méretezés\)](#)

- A papír méretétől, a dokumentum méretétől és a megadott aránytól függően előfordulhat, hogy a dokumentum egy részét nem lehet megfelelően másolni.
- Ha az [N-in-1 (N az egyben)] lehetőség engedélyezett, akkor nem választható az [Auto (Automatikus)] papíradagoló forrásként. A használni kívánt papírtálca beállítása.

1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.



- A dokumentumüveg használata esetén a Folyamatos beolvasás mód automatikusan engedélyezve van. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
- A Folyamatos beolvasás mód segítségével egyszerre több dokumentumot lehet másolni. Ha egy feladaton belül több dokumentumot másol, használhatja mind az automatikus dokumentumadagolót, mind a dokumentumüveget.



[Folyamatos beolvasás mód engedélyezése \(Folyamatos beolvasás\)](#)

3 Nyomja meg a  gombot.

4 Nyomja meg a  vagy  gombot az [N-in-1 (N az egyben)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

5 Nyomja meg a  vagy  gombot egy N az egyben módszer kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

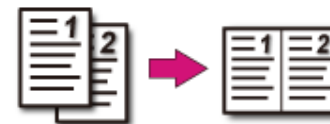
7 Nyomja meg a  gombot a készletléti képernyőhöz való visszatéréshez.

8 Írja be a másolatok számát.

9 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

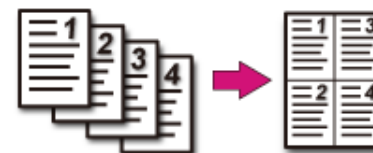
Elérhető nyomtatási módszerek

• Két lap → Lap egy oldala



• Négy lap → Lap egy oldala

• Függőleges



• Vízszintes



Beolvasás méretének megváltoztatása (Beolvasási méret)

A beolvasni kívánt dokumentumnak megválaszthatja a méretét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Scan Size (Szkennelés mérete)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a papírméret kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Az egyes készletek rendezése oldalsorrendben (Rendezés)

A rendezési funkció gyári alapbeállítás szerint engedélyezve van.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.



- A Folyamatos beolvasás mód segítségével egyszerre több dokumentumot lehet másolni.
- Ha egy feladaton belül több dokumentumot másol, használhatja mind az automatikus dokumentumadagolót, mind a dokumentumüveget.

 [Folyamatos beolvasás mód engedélyezése \(Folyamatos beolvasás\)](#)

- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Sort (Rendezés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- 7 Írja be a másolatok számát.
- 8 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Folyamatos beolvasás mód engedélyezése (Folyamatos beolvasás)

Ez a funkció akkor hasznos, ha több könyvet szeretne lemásolni.

Ha egyetlen feladatként több dokumentumkészletet be szeretne olvasni és másolni szeretne, engedélyezze a Folyamatos beolvasás módot. Ez a mód a [Rendezés], [N az egyben], illetve a [Kétoldalas másolat] funkciók használata esetén hasznos.

A folyamatos beolvasási móddal dokumentumokat másolhat az automatikus dokumentumadagolóról vagy a dokumentumüvegről, vagy mindkettőről.

-  Az egyes készletek rendezése oldalsorrendben (Rendezés)
-  Több oldal egyetlen papírlapra való egyesítése (N az egyben)
-  Másolás a papír mindkét oldalára (kétoldalas másolás)
-  A másolás megszakítása (Felhasználói kézikönyv)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezze a dokumentum első lapját az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

Ha N az egyben és/vagy kétoldalas másolást végez a dokumentumüvegen, a dokumentumok beolvasása után megjelenik a [Helyezze el a következő dokumentumot] képernyő, még abban az esetben is ha a [Folyamatos beolvasás] beállítása [KI].
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Continuous Scan (Folyamatos beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- 7 Adja meg a kívánt példányszámot a számbillentyűzet használatával.
- 8 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

- 9 Ha megjelenik a [Helyezze el a következő dokumentumot] képernyő, helyezze a következő dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba, vagy a dokumentumüvegre.



Ha megváltoztatja a következő dokumentum helyét, győződjön meg arról, hogy eltávolítja a dokumentumot az először használt helyről.

- 10 Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 11 Ha befejeződött az összes dokumentum beolvasása, akkor nyomja meg a  gombot a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Az összes többpéldányos (2 vagy több) dokumentum beolvasása után, ha be van állítva a [Copies (Példányszám)], akkor a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpon kiválasztása, majd az  (OK) gomb megnyomása után megtörténik a további példányok másolása.

Különböző méretű dokumentumok másolása (Vegyes méretű dokumentumok)

Az automatikus dokumentumadagolóba helyezhet több, azonos szélességű, de eltérő hosszúságú dokumentumot, így azokat a megfelelő méretű papírra lehet másolni.

A következők az egyidejűleg beállítható dokumentumok.

Dokumentumméretként a nagyobb dokumentum méretét (* jelzésű méret) adja meg.

- **A4 és Folio***
- **Letter és Legal 13***
- **Letter és Legal 13,5***
- **Letter és Legal 14***



- A [Vegyes méretű dokumentumok] engedélyezett állapotában a [Papíradagolás] nem választható ki. A készülék automatikusan kiválasztja a dokumentumhoz illő papírtálcát az adagolásnál.
- A [Mixed Size (Vegyes méretű dokumentumok)] csak akkor lehetséges, ha a [Zoom (Nagyítás)] beállítása [98% (Fit To Page) (98% (Lapmérethe)) vagy [100% (100%)].
- Egyszerre nem lehet a [Széltörítés] és a [Vegyes méretű dokumentumok] beállítva.
- A vegyes méretű dokumentumok funkció többcéltű tálcával való használatához nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, majd válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > [Select Tray (Tálca kiválasztása)] > [Copy (Másolás)] menüpontot a [MP tray (Többcéltű tálca)] kiválasztására.
- A többfunkciós tálca használatakor először töltsön papírt bele, majd jelenítse meg a [Vegyes méretű dokumentumok] menüt.



Az ebben a szakaszban ismertetett példában az 1. tálcára betöltött Legal 13, illetve a többcéltű tálcára betöltött Letter papírt használunk.

- 1 Töltsön be Legal 13 papírt az 1. tálcára, majd Letter papírt a többcéltű tálcára.



Ennél a funkciónál csak standard méretű papírt használhat.

- 2 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [MP Tray (Többcéltű tálca)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Paper Size (Papírméret)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Letter (Letter)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- 8 Nyomja meg a kezelőpanel (MÁSOLÁS) gombját.
- 9 Tegyen egy Legal 13 és Letter mérettel kevert dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.

 Beállítás az automatikus dokumentumadagolóban (Felhasználói kézikönyv)

- 10 Nyomja meg a ► gombot.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Mixed Size (Vegyes méretű dok.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 12 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 13 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- 14 Győződjön meg arról, hogy a következő beállítások kijelzésre kerülnek-e a kezdő képernyőn.
 - [Vegyes méretű dokumentumok]: BE
 - [Papíradagolás]: Automatikusan
 - [Nagyítás]: 100%
 - [Scan size (Lapolvasási méret)]: A4 vagy Letter
- 15 Szükség esetén adja meg a kívánt példányszámot a számbillentyűzet használatával.
- 16 Nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.



A Keveret méret funkció használatakor figyeljen oda a duplex (kétoldalas) dokumentumok kötési oldalára.

Keveret méretű duplex dokumentumok másolásakor adja meg a kötési oldalt a nagyobb dokumentumnál, és a kisebb dokumentumokat is kösse ugyanabban az irányban, mint a nagyobbakat. (Előfordulhat, hogy kötési oldalai nem egyeznek.)

- Legal/Letter esetén

- Hosszú oldali kötésű Legal dokumentumok esetén, hosszú oldali kötést állítson be a Letter dokumentumok számára. (Az ADF-be történő betöltéskor állítsa be úgy a dokumentumokat, hogy kötési oldalai illeszkedjenek az ADF felső vagy alsó éléhez.)
- Rövid oldali kötésű Legal dokumentumok esetén, rövid oldali kötést állítson be a Letter dokumentumok számára. (Az ADF-be történő betöltéskor állítsa be úgy a dokumentumokat, hogy kötési oldalai illeszkedjenek az ADF bal vagy jobb éléhez.)

A másolási beállítások visszaállítása (Alaphelyzet)

A megváltoztatott másolási beállításokat az alábbi módokon állíthatja vissza az alapértelmezett értékekre.

- **Automatikus visszaállítás**

Ha hosszabb ideig nem végez semmilyen műveletet, a másolási feladat összes másolási beállítása visszatér az alapértelmezett értékekre. Az automatikus visszaállítási idő a gyári alapértelmezés szerint 3 perc.



Az automatikus visszaállítási idő beállítására nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, majd válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [Operation Clear (Művelet törlése)] menüpontot és végezze el a [Operation Timeout (Műv. időkorlát)] beállítását.

- **A (VISSZAÁLLÍTÁS/KIJELENTKEZÉS) gomb használata**

Nyomja meg a Készenléti vagy a Beállítható paraméter képernyő  (VISSZAÁLLÍTÁS/KIJELENTKEZÉS) gombját a másolási funkció inicializálására.



A másolás befejeztével nyomja meg a  (VISSZAÁLLÍTÁS/KIJELENTKEZÉS) gombot az alapértelmezett beállítások visszaállítására a következő felhasználó számára.

A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Irány)

A dokumentum tájolásaként az [Portrait (Álló)] vagy a [Landscape (Fekvő)] választható. Adja meg a tájolást a kívánt másolási eredmény érdekében.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Direction (Tájolás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a dokumentum tájolásának a kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Ha megnyomja a  gombot, akkor a változtatások mentése nélkül tér vissza az előző képernyőre a képernyőkép.

- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A megfelelőbb végeredményért

E rész ismerteti a jobb papírrendezés módját.

- Árnyalat beállítása (Árnyalat)
- A dokumentumtípus kiválasztása (Dokumentum típusa)
- A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)
- Színes háttérű dokumentum tiszta másolása (Háttér eltávolítása)
- Szélárnyak törlése (Széltörlés)
- Az átütés eltávolítása (Átütés eltávolítása)

Árnyalat beállítása (Árnyalat)

A másolás árnyalata hét fokozatban állítható.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Density (Árnyalat)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [0] a szokásos érték. Az árnyalat növeléséhez válassza ki a [+1], [+2] vagy [+3] (legsötétebb) értéket. Az árnyalat csökkentéséhez válassza ki a [-1], [-2] vagy [-3] (legvilágosabb) értéket.

- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A dokumentumtípus kiválasztása (Dokumentum típusa)

Dokumentum típusa a következők közül választható: [Szöveg], [Szöveg és fotó], [Fotó], illetve [Fotó (fényes)], így a legalkalmasabb minőségű másolatokat készítheti el.



- A [Szöveg] kiválasztásakor a szűrkeszint a dokumentum függvényében csökkenhet.
- A [Fotó], illetve a [Fotó (fényes)] kiválasztásakor a finomabb szövegek és vonalak a dokumentum függvényében elmosódottak lehetnek.
- A [Fotó (fényes)] kiválasztásakor a képek fényesek lehetnek.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Document Type (Dokumentum típusa)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a dokumentum típusának a kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



- [Szöveg]: Szöveges dokumentum másolásához válassza.
- [Szöveg és fotó]: Szöveges és képes dokumentum másolásához válassza. A kép a szöveget és a fotót jól kiegyensúlyozva adja vissza.
- [Fotó]: Képek és grafikus dokumentumok másolásához válassza. A képeket a szürkeárnyalatokat kiemelve adja vissza.
- [Photo (Glossy) (Fotó (Fényes))]: Fényes papíru fénykép vagy fényképes dokumentumok fényes inkjetpapírra történő másolásához válassza. A képeket a szürkeárnyalatokat kiemelve, a fényességet figyelembe véve adja vissza.

- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)

Megváltoztathatja egy dokumentum beolvasási felbontását.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Resolution (Felbontás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



Ha az [ExtraFine (Extra finom)] lehetőséget választja, akkor javul a reprodukálhatóság, a finom vonalak szürke szintje és a kis karakterek megjelenése.

- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Színes háttérű dokumentum tiszta másolása (Háttér eltávolítása)

A dokumentum háttéreltávolítási szintjének beállításához kiválaszthatja az Auto (Automatikus) vagy az OFF (KI) értéket, illetve hat fokozatban a további értékeket.

Az [Automatikus] kiválasztásával a háttér eltávolítása automatikusan, a dokumentumnak megfelelő fokozatban történik.



- Előfordulhat, hogy a háttér-eltávolítás beállításainak növelésekor a finom vonalak, szövegek vagy a világos színek nem jeleníthetők meg a dokumentumban.
- A következő esetekben előfordulhat, hogy nem megfelelő a háttérszín érzékelése és az nem távolítható el sikeresen.
 - Egyéni méretű dokumentum betöltése esetén
 - Az elülső élénél összehajtott dokumentumot tölt be
 - Ha hiányzik a betöltött dokumentum elülső éle vagy ferde a dokumentum
 - Ha az elülső éle közelében lyukat tartalmazó papírt tölt be
 - Ha a papírvezetőhöz igazítás nélkül történik a dokumentumnak az üvegre tétele

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot [Background Removal (A háttér eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [3] a [Background removal (Háttéreltávolítás)] alapértelmezett szintje. A dokumentum háttéreltávolítási szintjének növeléséhez válassza a [4], [5] vagy [6] értéket. A háttér eltávolítási fokozatának csökkentéséhez válassza a [2], [1] vagy [OFF (KI)] (nincs eltávolítás) értéket.

- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Szélárnyak törlése (Széltörlés)

Ha dokumentumot másol úgy, hogy a dokumentumüveg fedele nyitva van, illetve ha könyvet másol, a másolt kép széleinél fekete árnyék jelenhet meg. Ez a funkció lehetővé teszi a fekete árnyék törlését.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot [Edge Erase (Széltörlés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [ON (BE)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 A számjegy billentyűket nyomja meg egy 2 - 50 mm [Width (Szélesség)] beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Az átütés eltávolítása (Átütés eltávolítása)

Az Átütés eltávolítása funkció eltávolítja a másik oldalról átütött szöveget. KI, Alacsony, Közepes vagy Magas átütési szinteket jelölhet ki.



- Ez a funkció csak akkor engedélyezett, ha a [Background Removal (Háttéreltávolítás)] beállítása [Auto (Automatikus)].
- Ez a funkció csak akkor engedélyezett, ha a [Document Type (Dokumenttípus)] beállítása [Text (Szöveg)] vagy [Text&Photo (Szöveg és fénykép)].

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot [Show-Through Removal (Átütés eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



- [közepes] az alapértelmezett beállítás.
- Ha a Közepes (alapértelmezett érték) beállításnál túl halványná válik a világos szín, akkor az [Alacsony] beállítást jelölje ki (előfordulhat, hogy nem távolítható el maradéktalanul az átütés).
- Ha a Közepes (alapértelmezett érték) beállítás esetén nem távolítható el maradéktalanul az átütést, akkor a [Magas] beállítást jelölje ki (előfordulhat, hogy egy világos szín nem jelenik meg).
- Csak egy oldalra nyomtatott dokumentumok vagy egy világos szín visszaadása esetén a [KI] beállítást jelölje ki. (Mindkét oldalra nyomtatott dokumentumoknál megmarad az átütés.)

- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Színbeállítások

E rész ismerteti a másolási színbeállításokat.

- [A kontraszt beállítása \(Kontraszt\)](#)
- [A színes másolás Árnyalatának beállítása](#)
- [A telítettség beállítása](#)
- [Az RGB beállítása](#)

A kontraszt beállítása (Kontraszt)

A dokumentum világos és sötét részei közti különbségeket ki lehet igazítani, így a képek és szövegek megtekintése és olvasása könnyebb.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Contrast (Kontraszt)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A színes másolás Árnyalatának beállítása

Vörös/zöld egyensúly beállítása. Vöröses: Vörös szín erősítése. Zöldes: Zöld szín erősítése.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Hue (Árny.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A telítettség beállítása

Telítettség beállítása. Élénk: A képélesség növelése. Könnyű: A szín kivonása.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Saturation (Telítettség)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Az RGB beállítása

RGB-kontrasztbeállítás módosítása.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [RGB (RGB)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Speciális másolási beállítások

E rész ismerteti a speciális másolási beállításokat.

- [Több másolat készítése egy papírlapra \(Ismétlés\)](#)
- [Kártya mindkét oldalának másolása egyetlen oldalra \(Igazolvány másolása\)](#)
- [Margók beállítása \(Margó\)](#)

Több másolat készítése egy papírlapra (Ismétlés)

E funkció segítségével ugyanazon dokumentumot ismételten egy papírlap egy oldalára másolhatja. A dokumentumot kétszer vagy négyszer lehet ismételni.

• Kettő ismétlés



• Négy ismétlés



- Az [Ismétlés] engedélyezése esetén a [Nagyítás] beállítása automatikusan [Automatikus]. A nagyítási arány megadásához állítsa be az [Ismétlés] funkciót, majd a [Nagyítás] funkciót.
- Dokumentum kívánt tájolásban való másolásához előzetesen adja meg a tájolást az [Írány] lehetőségénél.
[A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Írány\)](#)
- A papírtól, a dokumentumtól és a nagyítási aránytól függően előfordulhat, hogy a dokumentum egy részét nem lehet másolni.
- Az ismétlési funkció engedélyezése esetén a papírtálca beállítása automatikus.

1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.



A Folyamatos beolvasás mód segítségével egyszerre több dokumentumot lehet másolni.

[Folyamatos beolvasás mód engedélyezése \(Folyamatos beolvasás\)](#)

3 Nyomja meg a  gombot.

4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Repeat (Ismét.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az OK gombot.

6 Nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.

Kártya mindkét oldalának másolása egyetlen oldalra (Igazolvány másolása)

Ezzel a funkcióval az igazolvány, – például jogosítvány – mindkét oldalát lemásolhatja egy papírlap egyetlen oldalára.



- Az automatikus dokumentumadagoló nem használható az Igazolvány másolás funkciónál.
- A felső oldalával balra fordítva helyezze el az igazolványt.
- Az üveg széle 2 mm szélességben a beolvasási margó.
- A készülék a megadott papír méretének felét kitevő területet olvas be. Ha a dokumentum ennél nagyobb, akkor a túlnyúló részt a készülék elveti.

1 Nyomja meg a kezelőpanel (MÁSOLÁS) gombját.

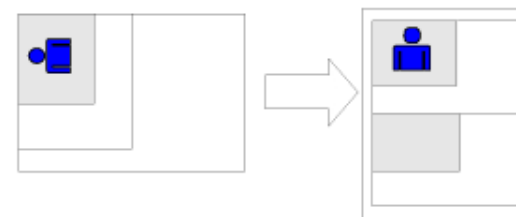
2 Nyomja meg a ► gombot.

3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [ID Card Copy (Igazolvány másolás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK gombot.

5 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

6 Helyezze az igazolványt a dokumentumüvegre az elülső oldallal lefelé.



7 Írja be a másolatok számát.

8 Nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.

9 Amikor a [Tegye be a dokumentum hátoldalát] képernyő megjelenik, helyezze az igazolványt hátoldalával lefelé a dokumentumüvegre.



Ha megnyomja a [Lapolv. bef.] lehetőséget, akkor csak az előoldal beolvasásra kerül sor, a hátoldaléra nem.

- 10** Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Margók beállítása (Margó)

- [Másolás az egyik oldalon lévő margókkal](#)
- [Másolás mindkét oldalon lévő margókkal](#)

A margó funkció margók beállítását teszi lehetővé. Ez a funkció akkor hasznos, ha a példányokat tűzni vagy lyukasztani szeretné. Beállíthatja a felső, alsó, jobb és bal margókat a [Felső] és [Bal] értékek megadásával.

- **Álló tájolású nyomtatáshoz**



- A bal margó megadása hosszú él kötésű nyomtatáshoz alkalmas.
- A felső margó megadása rövid él kötésű nyomtatáshoz alkalmas.

- **Fekvő tájolású nyomtatáshoz**



- A bal margó megadása rövid él kötésű nyomtatáshoz alkalmas.
- A felső margó megadása hosszú él kötésű nyomtatáshoz alkalmas.



- Előfordulhat, hogy a dokumentum egy részének másolása nem történik meg.
- A beállított margóértékek változatlanok maradnak akkor is, ha megváltoztatja a nagyítás arányát.
- Dokumentum kívánt tájolásban való másolásához előzetesen adja meg a tájolást az [Írány] lehetőségnél.



[A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Írány\)](#)



- Ha az összes érték beállítása [0], akkor a [Margó] le van tiltva.
- Beállíthatja a [Margó] értékeit alapértelmezettként, így nem szükséges minden másolat készítésénél margót beállítania.
- A margó értékek megváltoztatására nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, majd válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Copy Setup (Másolási beállítások)] > [Default Settings (Alapértelmezett beállítások)] > [Margin (Margó)] menüpontot.

Másolás az egyik oldalon lévő margókkal

Másolás előtt beállíthatja az egyoldalas dokumentumok margóját.

Állítsa be a [Direction (Irány)] értékét megfelelően.

 [A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Irány\)](#)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Margin (Margó)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 A bal vagy jobb margó beállítására nyomja meg a  vagy  gombot az [Front (Elülső)] vagy [Left (Bal)] margó kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - A végeredmény bal oldalán margó készítéséhez pozitív értéket adjon meg.
 - A végeredmény jobb oldalán margó készítéséhez negatív értéket adjon meg.
- 7 A felső vagy alsó margó beállítására nyomja meg a  vagy  gombot az [Front (Elülső)] vagy [Top (Felső)] margó kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - A végeredmény felső részében margó készítéséhez pozitív értéket adjon meg.
 - A végeredmény alsó részében margó készítéséhez negatív értéket adjon meg.



- Nem szükséges megadni a [Hátsó] margót, amikor egyetlen oldalra másol.
- Ha megnyomja a  gombot, akkor a változtatások mentése nélkül tér vissza az előző képernyőre a képernyőkép.

8 Nyomja meg a  gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

9 Írja be a másolatok számát.

10 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Másolás mindkét oldalon lévő margókkal

Amikor kétoldalas másolatokat készít és a [Margin (Margó)] engedélyezve van, szükség van a [Back (Hátsó)] margó megadására is.

Állítsa be a [Direction (Irány)] értékét megfelelően.

 [A dokumentum tájolásának megváltoztatása \(Irány\)](#)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (MÁSOLÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Duplex Copy (Kétoldalas másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a Kétoldalas másolás értékének kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Margin (Margó)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

 [Másolás a papír mindkét oldalára \(kétoldalas másolás\)](#)

- 8** Írja be a [Front (Elülső)] és [Back (Hát)] [Left (Bal)] és [Top (Felső)] margóját. Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az érték beírására. Nyomja meg a ► gombot a következő paraméterre lépéshez.
- Az összes paraméter beírása után nyomja meg az  (OK) gombot.



Az [Direction (Írány)] beállításától függően változhatnak a beírt margók. Az alábbiak szerint végezze a margók beállítását.

- Álló dokumentumoknál hosszú él kötésnél

(1) Adjon meg értékeket a [Bal] lehetőségénél.

Adjon meg pozitív értéket az [Elülső] lehetőségénél.

Adjon meg negatív értéket a [Hátsó] lehetőségénél.

- Álló dokumentumoknál rövid él kötésnél

(1) Adjon meg értékeket a [Fent] lehetőségénél.

Adjon meg pozitív értéket az [Elülső] lehetőségénél.

Adjon meg negatív értéket a [Hátsó] lehetőségénél.

- Fekvő dokumentumoknál hosszú él kötésnél

(1) Adjon meg értékeket a [Fent] lehetőségénél.

Adjon meg pozitív értéket az [Elülső] lehetőségénél.

Adjon meg negatív értéket a [Hátsó] lehetőségénél.

- Fekvő dokumentumoknál rövid él kötésnél

(1) Adjon meg értékeket a [Bal] lehetőségénél.

Adjon meg pozitív értéket az [Elülső] lehetőségénél.

Adjon meg negatív értéket a [Hátsó] lehetőségénél.

- 9** Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- Ellenőrizze a beállított értékeket.

- 10** Írja be a másolatok számát.

- 11** Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.



- A margók helyzete megfelel az [Írány] beállításnak.
- A dokumentumüveg használata esetén a Folyamatos beolvasás mód automatikusan engedélyezve van. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

3

Beolvasás

A lapolvasó funkciók alapműveletei

Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

Beolvasott adatok számítógépre mentése

Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

A lapolvasó funkciók alpműveletei

E rész ismerteti a beolvasási alpműveleteket.

- [Dokumentum beolvasásának beállítása](#)
- [Egyéb beállítások a lapolvasáshoz](#)
- [A Küldési és fogadási napló paraméterei \(e-mail/Internetes fax/FaxServer\)](#)

Dokumentum beolvasásának beállítása

E rész ismerteti a dokumentum beolvasási képminőség beállítását.

Dokumentum típusának megadása

Ha kiválaszt egy dokumentumtípust, akkor a dokumentumot a legmegfelelőbb minőségben lehet beolvasni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

 Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)



Ha a készülékkel dokumentumot olvas be, az automatikus dokumentumadagolón lévő dokumentum elsőbbséget élvez. A dokumentumüveg használatakor ellenőrizze, hogy az automatikus dokumentumadagolón nincs-e dokumentum.

- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépsre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Document Type (Dokumentum típusa)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



- [Szöveg]: Szöveges dokumentum másolásához válassza.
- [Szöveg/fotó]: Szöveges és képes dokumentum másolásához válassza. A kép a szöveget és a fotót jól kiegyensúlyozva adja vissza.
- [Fotó]: Képek és grafikus dokumentumok másolásához válassza. A képeket a szürkeárnyalatokat kiemelve adja vissza. [Fotó] módban a beolvasás hosszabb időt vesz igénybe.
- [Photo (Glossy) (Fotó (Fényes))]: Fényes papírú fénykép vagy fényképes dokumentumok fényes inkjetpapírra történő másolásához válassza. A képeket a szürkeárnyalatokat kiemelve, a fényességet figyelembe véve adja vissza.



- A [Szöveg] kiválasztásakor a szűrőszint a dokumentum függvényében csökkenhet.
- A [Fotó], illetve a [Fotó (fényes)] kiválasztásakor a finomabb szövegek és vonalak a dokumentum függvényében elmosódottak lehetnek. A beolvasás hosszabb időt vesz igénybe.
- A [Fotó (fényes)] kiválasztásakor a képek fényesek lehetnek.

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A beolvasás felbontásának megadása

Megadhatja a dokumentumok beolvasási felbontását úgy, hogy a legalkalmasabb minőséget kaphassa.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a  gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépsre.
[Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
[Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
[Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)
- 4** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Resolution (Felbontás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A sűrűség beállítása

Az árnyalat hét fokozatban állítható.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a  gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépsre.
[Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
[Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
[Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)
- 4** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Density (Árnyalat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7** Nyomja meg a  vagy  gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [0] a szokásos érték. Az árnyalat növeléséhez válassza ki a [+1], [+2] vagy [+3] (legsötétebb) értéket. Az árnyalat csökkentéséhez válassza ki a [-1], [-2] vagy [-3] (legvilágosabb) értéket.

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Színes háttérű dokumentum tiszta beolvasása (Háttér eltávolítása)

A dokumentum háttér eltávolítási szintjének beállításához kiválaszthatja az Auto (Automatikus) vagy az OFF (KI) értéket, illetve hat fokozatban a további értékeket.

Az [Automatikus] kiválasztásával a háttér eltávolítása automatikusan, a dokumentumnak megfelelő fokozatban történik.



- A következő esetekben előfordulhat, hogy nem megfelelő a háttérszín érzékelése és az nem távolítható el sikeresen.
 - Egyéni méretű dokumentum betöltése esetén
 - Az előlő élénél összehajtott dokumentumot tölt be
 - Ha hiányzik a betöltött dokumentum előlő éle vagy ferde a dokumentum
 - Ha az előlő éle közelében lyukat tartalmazó papírt tölt be
 - Ha a papírvezetőhöz igazítás nélkül történik a dokumentumnak az üvegre tétele
- Előfordulhat, hogy a háttér-eltávolítás beállításainak növelésekor a finom vonalak, szövegek vagy a világos színek nem jeleníthetők meg a dokumentumban.

1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEOLVASÁS) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

- [Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
- [Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
- [Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)

4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot [Background Removal (A háttér eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az (OK) gombot.

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.

Diavetítés eltávolítása (Diavetítés-eltávolítás)

Az Átütés eltávolítása funkció eltávolítja a másik oldalról átütött szöveget. KI, Alacsony, Közepes vagy Magas átütési szinteket jelölhet ki.



- Ez a funkció csak akkor engedélyezett, ha a [Background Removal (Háttér eltávolítás)] beállítása [Auto (Automatikus)].
- Ez a funkció csak akkor engedélyezett, ha a [Document Type (Dokumenttípus)] beállítása [Text (Szöveg)] vagy [Text&Photo (Szöveg és fénykép)].

1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEOLVASÁS) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

- [Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
- [Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
- [Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)

4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot [Show-Through Removal (Átütés eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az (OK) gombot.



- [Közepes] az alapértelmezett beállítás.
- Ha a Közepes (alapértelmezett érték) beállításnál túl halványná válik a világos szín, akkor az [Alacsony] beállítást jelölje ki (előfordulhat, hogy nem távolítható el maradéktalanul az átütés).
- Ha a Közepes (alapértelmezett érték) beállítás esetén nem távolítható el maradéktalanul az átütést, akkor a [Magas] beállítást jelölje ki (előfordulhat, hogy egy világos szín nem jelenik meg).
- Csak egy oldalra nyomtatott dokumentumok vagy egy világos szín visszaadása esetén a [KI] beállítást jelölje ki. (Mindkét oldalra nyomtatott dokumentumoknál megmarad az átütés.)

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A kontraszt beállítása

A dokumentum világos és sötét részei közti különbségeket ki lehet igazítani, így a képek és szövegek megtekintése és olvasása könnyebb.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.
- 3** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
[Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
[Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
[Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)
- 4** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Contrast (Kontraszt)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Az árnyalat beállítása

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.
- 3** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
[Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
[Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
[Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)
- 4** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Hue (Árny.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8** Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A telítettség beállítása

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.

- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Saturation (Telítettség)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Az RGB beállítása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.

- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Image settings (Kép beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [RGB (RGB)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Szélárnyak törlése (Széltörleszt)

Ha dokumentumot olvas be úgy, hogy a dokumentumüveg fedele nyitva van, illetve ha könyvet olvas be, a beolvasott kép széleinél fekete árnyék jelenhet meg. A széltörleszt funkció lehetővé teszi e fekete árnyék törlését.



A [Széltörleszt] gyári alapértelmezett beállítása [BE], a [Szélesség] értéke pedig 5 mm.

A törlendő szél szélességének alapértelmezett értéke a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Scanner Setup (Lapolvasó beállítás)] > [Default Settings (Alapértelmezett beállítások)] > [Edge Erase (Széltörleszt)] > [ON (BE)] > [Width (Szélesség)] menüpont kiválasztásával változtatható meg.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.

- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.

- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot [Edge Erase (Széltörés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 A számbillentyűzettel írja be a beállítandó értéket, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Egyéb beállítások a lapolvasáshoz

E rész ismerteti dokumentumok beolvasásának menetét a beolvasási funkció használatára során.

Több dokumentum beolvasása folyamatosan (Folyamatos beolvasás)

Ha egyetlen feladatként több dokumentumot be szeretne olvasni, engedélyezze a Folyamatos beolvasás módot.

A folyamatos beolvasási móddal dokumentumokat olvashat be az automatikus dokumentumadagolóról vagy a dokumentumüvegről, vagy mindkettőről.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezze a dokumentum első lapját az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
[Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)
[Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)
[Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Continuous Scan (Folyamatos beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.
- 8 Ha megjelenik a [Helyezze el a következő dokumentumot] képernyő, helyezze a következő dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba, vagy a dokumentumüvegre.



Ha a következő dokumentumot más helyre helyezi, akkor vegye ki a dokumentumot az előtte használt helyről.

- 9 Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Ha befejeződött az összes dokumentum beolvasása, akkor nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Beolvasás méretének megadása

Megadhatja a dokumentum megfelelő beolvasási méretét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Scan Size (Szkenelés mérete)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasási méret kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A következő egyéni méretek állnak rendelkezésre az ADF és a dokumentumüveg használatakor. Szélesség: 105 és 297 mm között / Magasság: 148 és 432 mm között

*210 mm-es vagy nagyobb magasságú egyéni méretek esetén kétoldalas beolvasás áll rendelkezésre.

- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)

E rész ismerteti hogyan történik a kétoldalas dokumentumok beolvasása.



- Használjon szabványos méretű sima papírt. A szabványos méretű sima papírtól eltérő papír használata elakadást okozhat.
- Kétoldalas dokumentum beolvasásához helyezze a dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Duplex Scan (Kétoldalas beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasási módszer kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

 [Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)

 [Beolvasott adatok USB-memóriába mentése](#)

 [Beolvasott adatok mentése megosztott mappába](#)

A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Irány)

Megadja a képek tájolását.

A kép eleje helyzetének megadása.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a  gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a  gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  gombot [Direction (Írány)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a dokumentum tájolásának a kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Fájlnev megadása

Megadhatja a beolvasott adatfájl nevét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a  gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a  gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [File Name (Fájlnév)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a , ,  vagy  gombot a fájlnév beírására.
A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
- 7 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Fájlformátum megadása

Meghatározhatja a beolvasott dokumentumok fájlformátumát.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
 - 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
 - 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a  gombot.
[USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.
-  Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként
-  Beolvasott adatok USB-memóriába mentése
-  Beolvasott adatok mentése megosztott mappába
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [File Format (Fájlformátum)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a beállítandó paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a fájlformátum beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Az elérhető fájlformátumok a kiválasztott szintípustól függenek.

Szintípus	Fájl formátum
Szín	Single-PDF, Multi-PDF, Single-HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Szürkeárnyaltos	Single-PDF, Multi-PDF, Single-HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Monokróm	Single-PDF, Multi-PDF, Multi-PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, XPS

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Fájl tömörítési arányának megadása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Compression Rate / Color, Grayscale (Tömörítési arány/Színes, Szürkeskála)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítandó paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

PDF-fájl titkosítása

Ha beolvasott dokumentumot PDF-fájllá alakít át, a fájlt titkosíthatja is. A létrehozott PDF-fájlnál beállíthatja a titkosítási szintet, a dokumentum megnyitási jelszavát, a jogosultsági jelszót, valamint a felhasználási jogosultságokat. Minél magasabb a titkosítás szint, annál magasabb a biztonsági fokozat.

A dokumentum megnyitási jelszava a titkosított PDF-fájl megnyitásához szükséges. A dokumentum megnyitási jelszava nem egyezhet meg a jogosultsági jelszóval. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.

A jogosultsági jelszó a titkosított PDF-fájloknál a nyomtatás, a kivonatolás, a szerkesztés és egyéb műveletek szabályozására szolgál. A jogosultsági jelszó nem egyezhet meg a dokumentum megnyitási jelszavával. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.



- Az [Encrypted PDF (Titkosított PDF)] csak akkor jelölhető ki, ha a [File Format (Fájlformátum)] értéke [PDF (PDF)] vagy [HC-PDF (HC-PDF)]. A [PDF/A (PDF/A)] nem jelölhető ki.
- PDF-fájl titkosításához be kell állítani a dokumentum megnyitási jelszavát vagy a jogosultsági jelszót.



- A jogosultsági beállítás elemei a PDF-fájl nyomtatására és szerkesztésére vonatkozóan a titkosítási szinttől függően eltérőek.
- A dokumentum nyomtatási jogosultsága, a szöveg kivonatolásának jogosultsága, valamint a dokumentum módosításának jogosultsága csak akkor jelenik meg, ha az [Engedélyezés] vagy [Alapértelmezett jelszó alkalmazása] érték van kiválasztva a [Jogosultsági jelszó] lehetőségénél.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasás funkció használatára, majd nyomja meg a ► gombot.
- [USB Memory (USB-memória)] kiválasztása esetén ugorjon az 5. lépésre.

 Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

 Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

 Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Encrypted PDF (Titkosított PDF)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ gombot a [Encrypt (Titkosítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a titkosítási szint kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - 8 Egy dokumentum megnyitási jelszó beállítására nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Enable (Engedélyezés)] vagy [Apply Default Password (Alapért. jelszó alk.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
Ha ki akarja választani az [Apply Default Password (Alapért. jelszó alk.)] menüpontot, akkor nyomja meg a kezelőpanel  (SETTING) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] > [Default Settings (Alapértelmezett beállítások)] > [Encrypted PDF Setting (Titkosított PDF beállítás)] menüpontot, írja be előre a jelszót.
-  [Rendszergazda-beállítás](#)
- 9 Nyomja meg a ► gombot a jelszó beírására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
 - 10 Írja be újra a jelszót és válassza ki a [Enter (beírás)] menüpontot, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - 11 Egy jogosultsági jelszó beállítására, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Enable (Engedélyezés)] vagy [Apply Default Password (Alapért. jelszó alk.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - 12 Nyomja meg a ► gombot a jelszó beírására és a [Enter (Beírás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
A jogosultsági jelszó nem egyezhet meg a dokumentum megnyitási jelszavával. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
 - 13 Írja be újra a jelszót és válassza ki a [Enter (beírás)] menüpontot, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - 14 Válasszon nyomtatási engedélyt, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
 - 15 Válasszon ki egy engedélyt a kicsomagoláshoz, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

- 16 Válasszon ki egy engedélyt a szerkesztéshez, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 17 Ellenőrizze a biztonsági beállításokat, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 18 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

A Küldési és fogadási napló paramétereit (e-mail/Internetes fax/FaxServer)

E rész ismerteti a Küldési és fogadási napló paramétereit (e-mail/Internetes fax/FaxServer).

A Küldési és fogadási napló nyomtatására vonatkozó útmutatásokért „[A készülék adatainak ellenőrzése](#)” című részt nézze meg.

Az E-mail/Internetes fax/FaxServer Küldési és fogadási napló automatikus nyomtatásához nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] > [E-mail Setup (E-mail beállítás)] menüpontot, majd a [A/R Full Print (A/R teljes nyomtatás)] menüpont [ON (BE)] beállítását válassza ki.

 [Lapolvasó beállítása](#)

* * E-mail/Internet FAX/FAX Server Transmitt and Receipt Journal * *								
No.	Tx/Rx	Distast Station	Uni/Multi	Start Time	Page	TxKind	Result	ErrorCode
10	Tx >>	testuser2@test.com		09/26 16:43	1	OE		
09	Tx >>	testuser3@test.com		09/26 16:42	2	IFAX	OK	
08	<< Rx	testuser1@test.com		09/26 16:40			ERROR	24
07	Tx >>	testuser3@test.com		09/26 16:38	2		OK	
06	<< Rx	testuser1@test.com		09/26 16:36			OK	
05	Tx >>	testuser1@test.com, etc.	Multicast	09/26 16:35	1	IFAX	OK	
04	Tx >>	testuser1@test.com, etc.	Multicast	09/26 16:34	1	OE		
03	Tx >>	7890		09/26 16:33	1	FAXSERVER	ERROR	13
02	Tx >>	123456, etc.	Multicast	09/26 16:32	1	FAXSERVER	OK	
01	Tx >>	123456		09/26 16:31	1	FAXSERVER	OK	

	Param.	Leírás
1	Távoli állomás	- Beolvasás e-mailbe nyomtatása, Internetes fax küldése és e-mail melléklet fájlok nyomtatása: A másik fél internetcímét jelzi (címezett vagy küldő). - Faxkiszolgálóra beolvasással küldés: A címezett számot jelzi.
2	Egy/több	„Csoportos küldés” műveletet jelez, ha több címezett számára végez küldést.
3	Oldal	Küldés: A beolvasott dokumentum oldalait jelzi. Fogadás: Mindig villog.

	Param.	Leírás
4	TxKind	- IFAX: Internetes fax segítségével küldés - FAXSERVER: Faxkiszolgálóra beolvasással küldés - Faxkiszolgálóra beolvasás és e-mail melléklet fájl nyomtatása esetén villog.
5	Eredmény	OK: Sikeres kommunikáció HIBA: Kommunikációs hiba
6	Hibakód	Kommunikációs hiba esetén kijelzi a hibakódot. Részletekért lásd az „E-mail/Internetes fax/FaxServer hibakód” című részt. Sikeres kommunikáció esetén üres.



A fogadott fax és fogadott e-mail továbbítás átviteli előzménye nem jelenik meg az E-mail/Internetes fax/FaxServer Küldési és fogadási naplóban.

A weboldal „Átviteli beállítások” - „Automatikus kézbesítés napló” című részei segítségével ellenőrizheti.

A részletekért lásd az „Átviteli beállítások” leírását „[A beállítható vagy ellenőrizhető elemek](#)” című részben.

Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként

E rész ismerteti a beolvasott adatok e-mail mellékletként történő küldésének menetét.

- A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
- E-mail cím beírása e-mail küldéshez (Felhasználói kézikönyv)
- [Címzett Címjegyzékből vagy Csoportlistából való megadása](#)
- [Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával](#)
- [Címzett Átviteli előzményekből való kiválasztása](#)
- [Címzett LDAP-kiszolgáló keresésével való megadása](#)
- [Feladó címének beállítása](#)
- [Válaszcím beállítása](#)
- [E-mail sablon regisztrálása](#)
- [E-mail sablon használata](#)
- [Az átviteli adatok mentése](#)
- [Beolvasás e-mailbe művelet eredményeinek az ellenőrzése](#)

Címzett Címjegyzékből vagy Csoportlistából való megadása

Címzettet megadhat a címjegyzékből vagy egy csoportlistából. A címjegyzékben vagy csoportlistán előzetesen címzetteket kell rögzíteni.

Annak részleteiért, hogy miként tud e-mail címet fűzni a címjegyzékhez vagy a csoportlistához, lásd az „[E-mail cím](#)” című részt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail (E-mail)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [To: ---Empty--- (Címzett: ---Üres---)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] vagy [Group List (Csoportlista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
A címjegyzék vagy a csoportlista kerül megjelenítésre.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a célok kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül. Több célt is kiválaszthat.
- 8 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.
A műveleti menü kerül megjelenítésre.
- 9 Ellenőrizze, hogy a [Complete (Kész)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot. A Címzett mezőbe történik a célok beírása.
- 10 Nyomja meg a ► gombot a [Add Destination (Cél hozzáadása)] képernyő megjelenítésére.
- 11 Ha befejezte az összes cél kiválasztását, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.

- 12 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 13 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 14 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail (E-mail)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg azon  (egyérintéses) gombot, melynél a cél regisztrálva van.



Ha e-mail címeket regisztrál, akkor automatikusan történik az első 16 e-mail cím regisztrálása az 1 - 16.  (egyérintéses) gombokhoz.

Nyomja meg a  (BEOLV.) gombot az 1 - 16.  (egyérintéses) gombhoz regisztrált e-mail címek célkénti megadásához.

A 9 - 16.  (egyérintéses) gomb kiválasztására nyomja meg a  (egyérintéses) gombot a  (SHIFT) gomb megnyomásával egyidejűleg.

- 6 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 7 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Címzett Átviteli előzményekből való kiválasztása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail (E-mail)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tx History (Küldési előzm.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Válasszon címzettet.
Több elemet is kiválaszthat.
- 6 Ha befejezte az összes cél kiválasztását, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 8 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Címzett LDAP-kiszolgáló keresésével való megadása

Lehetősége van címzettek keresésére LDAP kiszolgálón található listáról. Két keresési mód van, melyek lejjebb láthatók.

- **[Egyszerű keresés]: Végezhet keresést egy kulcsszóval felhasználónévként. Rákereshet csak a felhasználónevekben lévő karakterláncokra, de nem az e-mail címekben lévőkre.**
- **[Bővített keresés]: Keresési feltételeket választhat ki olyan elemek kereséséhez, melyek az összes vagy bármelyik kulcsszót tartalmazzák. Keresési kulcsszóként megadhat felhasználóneveket vagy e-mail címeket.**

Legfeljebb 100 keresési eredmény jelenik meg.

Az LDAP kiszolgáló beállításának további részleteiért lásd „[Az LDAP kiszolgáló beállítása](#)” című részt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail (E-mail)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [LDAP (LDAP)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Simple Search (Egyszerű keresés)] vagy [Advanced Search (Bővített keresés)], menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Írjon be egy keresési kulcsszót.
- 7 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 A keresési eredmények megjelenítésekor nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a cél kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Több elemet is kiválaszthat.

- 9 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az összes cél kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Ellenőrizze, hogy a [Complete (Kész)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 11 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.
- 12 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 13 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 14 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Feladó címének beállítása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Setup (E-mail beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [From / Reply To (Feladó/Válasz címzettje)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Reply To: (Válasz címzettje:)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
- 9 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

Válaszcím beállítása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Setup (E-mail beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [From / Reply To (Feladó/Válasz címzettje)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Reply To: (Válasz címzettje:)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 - 9 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 10 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

E-mail sablon regisztrálása

Maximum öt, különféle tárgymegjelölést és üzenetszövegeket tartalmazó sablon rögzíthető.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg a  gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Setup (E-mail beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Template (Sablon)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Edit Subject (Tárgy szerkesztése)] vagy [Edit Body (Szöveg szerkesztése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 8 Válassza ki a számot a regisztráláshoz, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 9 Írja be a regisztrálandó tárgyat és szöveget.
Maximum 80 karakter írható be a tárgy és maximum 256 karakter a szöveg esetén.
 - 10 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 11 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

E-mail sablon használata

A sablonként rögzített tárgyakat és törzsszövegeket szokásos e-mailekben használhatja fel.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail (E-mail)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot az [Edit E-mail (E-mail szerkesztése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Subject (Tárgy)] vagy [E-mail Body (E-mail szövege)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
A [Select Subject (Tárgy kiválasztása)] vagy [Select Text (Szöveg kiválasztása)] menüpont kerül megjelenítésre.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a tárgy vagy a szöveg kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a  a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] képernyőre visszaugráshoz, jelölje ki a rendeltetési hely beírási módszert.
- 9 Jelöljön ki egy címzettet.
- 10 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.



 Feladó címének beállítása

Az átviteli adatok mentése

Az elküldött adatokat elmentheti a Beolvasás e-mailbe stb. funkciókkal. A részletekért lásd: „Elküldött és fogadott adatok mentése (Átviteli adatmentés)”.

Beolvasás e-mailbe művelet eredményeinek az ellenőrzése

A Küldési és fogadási naplóban ellenőrizheti a Beolvasás e-mailbe művelet eredményét.

A részletekért a „[A Küldési és fogadási napló paramétereit \(e-mail/Internetes fax/FaxServer\)](#)”.

Beolvasott adatok számítógépre mentése

Ez a szakasz ismerteti a beolvasott adatok számítógépen történő mentésének menetét.

A készülék Lapolv. sz.gépre funkcióját vagy a számítógép szoftverét használja beolvasásra.

A következő szoftverek egyikét használja beolvasásra.

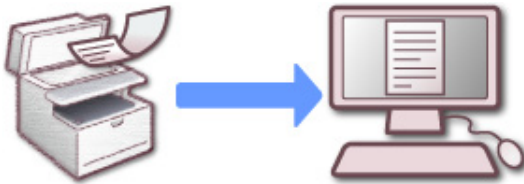
Windows operációs rendszer esetén

ActKey: Akkor telepítendő, ha a [Install Optional Software (Választható szoftver telepítése)] funkciót használja szoftver telepítésre.

WSD: Előtelepített a Windows operációs rendszerben.

Mac OS X operációs rendszer esetén

Képkalkotás: A Mac OS X operációs rendszerrel együtt szállított



- [A készülék beállításainak módosítása](#)
- [Az ActKey segédprogram használata](#)
- [A WSD lapolvasás használata](#)
- [Image Capture használata \(Mac OS X\)](#)
- [Egy lapolvasó által támogatott alkalmazás használata](#)
- [Lapolv. sz.gépre művelet céljának hozzáadása](#)
- [Lapolvasás számítógépre művelet céljának törlése](#)

A készülék beállításainak módosítása

TWAIN hálózat engedélyezése

Engedélyezze a hálózati TWAIN funkciót, mellyel a hálózaton keresztül csatlakoztatott számítógépen használhatja a Beolvasás számítógépre funkciót.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a vagy gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
- 5 Nyomja meg a vagy gombot a [TWAIN Setup (TWAIN beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
- 6 Nyomja meg a vagy gombot a [Network TWAIN (Hálózati TWAIN)] menüpont kiválasztására, majd ellenőrizze, hogy [ON (BE)] beállítás van-e kiválasztva.
- 7 Annyiszor nyomja meg a gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

PC-s lapolvasás mód engedélyezése

Egy számítógépről végzett lapolvasáskor állítsa be a lapolvasási módot. Az alábbi három lapolvasási móddal rendelkezik a készülék.

- **Egyszerű lapolvasás mód:** A lapolvasás a készülék készenléti állapotában bármikor megkezdhető.
- **Kézi lapolvasási mód:** A lapolvasás megkezdése előtt állítsa be a Távoli szkenn funkciót a kijelző képernyőn.
- **Biztonságos lapolvasás mód:** Csak akkor végezheti egy megadott számítógépről a műveletet, ha a kijelző képernyőn beállítja a Távoli szkenn funkciót. Egyidejűleg csak egy számítógépet lehet csatlakoztatni.

Ha WSD lapolvasás kapcsolaton keresztül végez távoli beolvasást, akkor csak a készüléken már regisztrált számítógépekről végezhet beolvasást, függetlenül a Távoli beolvasás módjától.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [PC Scan Mode (PC-s lapolvasás mód)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a mód kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 7 Annyiszor nyomja meg a  gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

Ha a [Manual Scan Mode (Kézi lapolvasási mód)] vagy a [Secure Scan Mode (Biztonságos lapolvasás mód)] mód van kiválasztva, akkor a kezdőképernyőn megjelennek a Távoli szkenn funkció menüi.

Az ActKey segédprogram használata

Az ActKey segédprogram használata esetén csupán egy kattintással megkezdheti a megadott beállításoknak megfelelő lapolvasást.

A szoftver DVD-ROM hordozón található a ActKey segédprogram és az illesztőprogram, melyek telepítése automatikusan történik, ha a szoftver telepítésekor kiválasztja a [Install Optional Software (Választható szoftver telepítése)] funkciót.

Egy eszközön történő beolvasás indítása (ActKey)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a  gombot a [Computer (Számítógép)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Select A Connecting PC (Jelöljön ki egy kapcsolódó szg.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 A készülék és a számítógép kapcsolódási módszerének megfelelően nyomja meg a  vagy  gombot a [From Network (Hálózatról)] vagy [From USB Interface (USB-illesztőről)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Hálózati kapcsolat esetén a cél számítógép, melyre a beolvasott adatok küldése történik megjelenik a kezelőpanelen. Nyomja meg a  vagy  gombot a cél kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Ha a célszámítógép nem jelenik meg a számítógépek listáján, akkor a Hálózati konfiguráció segédprogram használatával regisztrálja a számítógépet.

 [A készülék \(új eszköz\) hálózati konfiguráció használatával történő regisztrálása egy számítógépen](#)

- 7 Nyomja meg a  gombot a [Select An Application (Jelöljön ki egy alk.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



- Ha kijelöli az [Application (Alkalmazás)] lehetőséget, akkor az Ön által megadott ActKey alkalmazás [Application-1 (Application-1)] vagy a Windows dedikált alkalmazása elindul, majd a beolvasott kép megjelenik az alkalmazáson.
- Ha a [Folder (Mappa)] lehetőséget választja, a beolvasott dokumentum mentésre kerül a megadott mappában.
- Ha a [PC-FAX (Számítógépes fax)] lehetőséget választja, elindul egy faxküldő alkalmazás. A beolvasott dokumentum elküldése után faxot küldhet a számítógépen lévő faxküldő alkalmazással.

8 Nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.

Ha USB-kábel van a készülék csatlakoztatva és annak ellenére sem indul az ActKey segédprogram a számítógépen, hogy meg lett nyomva a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gomb, akkor a következő lépéseket kövesse az ActKey segédprogram elindítására.

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 Kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563] gombra, majd a [Scan properties (Beolvasás tulajdonságai)] gombra.
Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.
- 3 Kattintson az [Események] lapra.
- 4 Válasszon egy eseményt az [Esemény kijelölése] mezőből.
- 5 Válassza ki az [E program indítása], majd az [ActKey] lehetőséget.
- 6 Ismételje a 4. és 5. lépéseket addig, amíg az összes esemény beállítása [ActKey] nem lesz.
- 7 Kattintson az [OK] gombra.

Lapolvasás indítása számítógépről (Távoli szkenn) (ActKey)

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Ha a [Manual Scan Mode (Kézi lapolvasási mód)] vagy [Secure Scan Mode (Biztonságos lapolvasás mód)] menüpontnál PC-s lapolvasás mód lett beállítva, akkor nyomja meg a  vagy  gombot a [Remote Scan TWAIN

(Távoli lapolv. TWAIN)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

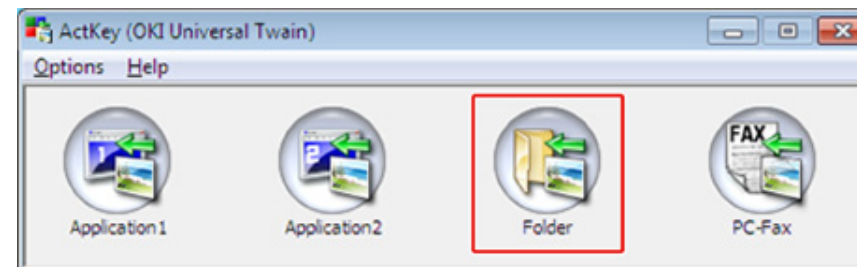


Ha [Simple Scan Mode (Egyszerű lapolvasás mód)] a PC-s lapolvasás mód beállítása, akkor ugorjon a 3. lépésre.

- 3 Kattintson a számítógép képernyőjén a [Start (Start)] gombra, majd válassza az [All Programs (Összes program)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [ActKey (ActKey)] menüpontot.

Ha megjelenik a lapolvasó választására szolgáló képernyő, akkor a hálózati kapcsolat létesítésére USB kapcsolat esetén válassza az [OKI Univerzális Twain USB] beállítást vagy a [OKI Univerzális Twain ***** (*; a MAC-cím utolsó hat számjegye)] beállítást, majd kattintson az [OK] gombra.

- 4 Kattintson a [Folder (Mappa)] gombra.



Megkezdődik a lapolvasás és a megadott mappában történik a beolvasott dokumentumok tárolása.

Beolvasott adatok elküldése faxon (ActKey)



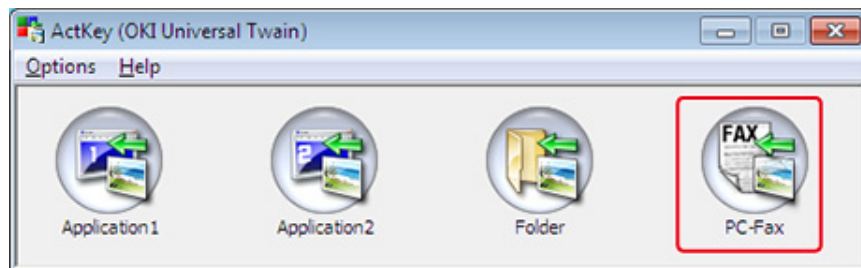
A PC-FAX faxküldési funkciónál a felbontás mindig 200 dpi.

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Ha a [Manual Scan Mode (Kézi lapolvasási mód)] vagy [Secure Scan Mode (Biztonságos lapolvasás mód)] menüpontnál PC-s lapolvasás mód lett beállítva, akkor nyomja meg a  vagy  gombot a [Remote Scan TWAIN

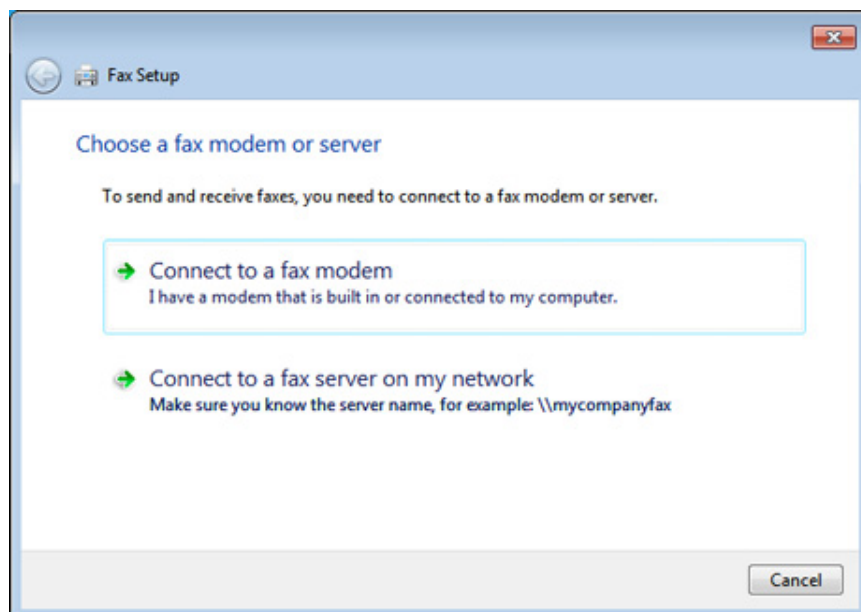
(Távoli lapolv. TWAIN)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

3 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].

4 Kattintson a számítógépen a [Számítógépes fax] lehetőségre.



5 Küldje el a faxot a képernyőn megjelenő utasításokat követve.



Az egyes ActKey gombok beállításának megváltoztatása (ActKey)

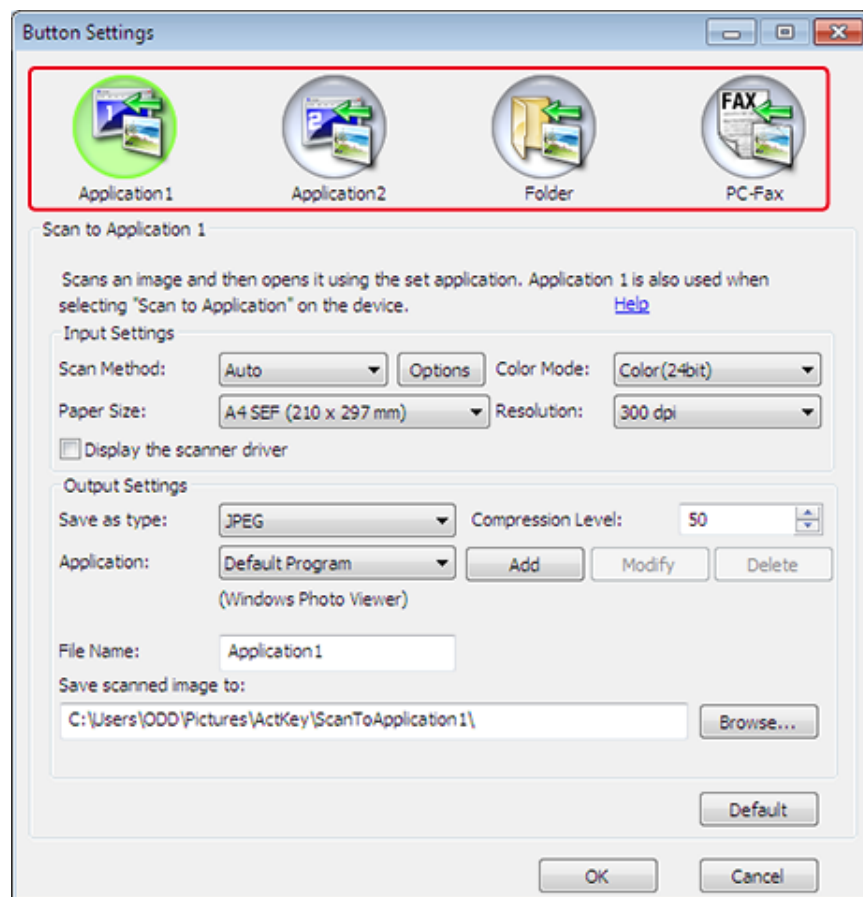
A négy lapolvasó gomb beállításait egyenként módosíthatja.

1 Indítsa el az ActKey programot.

2 Válassza ki a [Gombbeállítások] lehetőséget a [Beállítások] menüben.



3 Kattintson a beállítandó gombra.



4 Szükség szerint módosítsa a beállítást.



- Az ActKey telepítésekor automatikusan létrejön az alapértelmezett mentési célhely.
- A beolvasott adatok a mentési célmappába „fájlnev (dátum) sorszám” formátumban kerülnek mentésre.

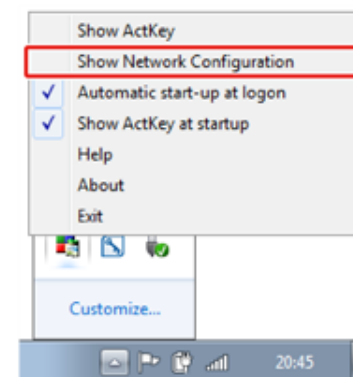
5 Kattintson az [OK] gombra.

A készülék (új eszköz) hálózati konfiguráció használatával történő regisztrálása egy számítógépen

A Hálózati konfiguráció segédprogram használatával, a készülékre telepített lapolvasó illesztőprogram segítségével egy számítógéphez adhatja a hálózatra csatlakoztatott készüléket (új eszközt).

Az ActKey segédprogrammal egyidejűleg kerül sor a Hálózati konfiguráció segédprogram telepítésére, majd a számítógép indításakor automatikusan megtörténik ikonjának a tálcához adása.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [ActKey] > [Eszközök] > [Hálózati konfiguráció].
- 2 Kattintson a jobb egérgombbal a tálcán a [Hálózati konfiguráció megjelenítése] lehetőségre.

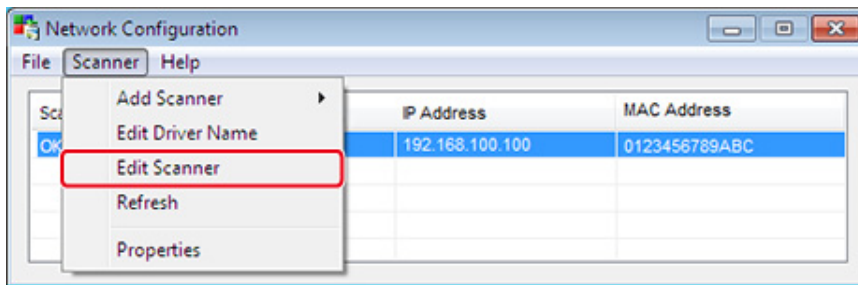


- 3 Válassza ki a [Scanner (Lapolvasó)] menü [Add Scanner (Lapolvasó hozzáadása)] menüpontját.
- 4 Jelölje ki a hozzáadandó lapolvasó-illesztőprogram nevét.
- 5 A lapolvasó illesztőprogram indításakor a következő eljárás segítségével végezze az új készülék hozzáadását.

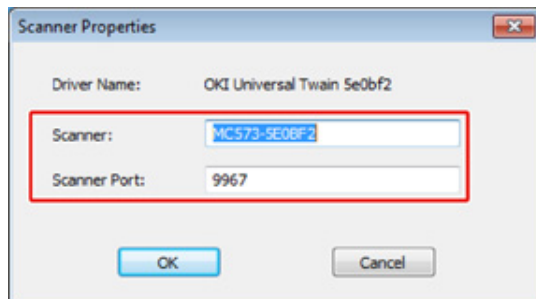
Regisztrált készülék Beállítási adatainak változtatása a Hálózati konfiguráció segédprogram segítségével

Változtassa meg egy számítógépen hálózati lapolvasóként regisztrált készülék címét. Ha a készülék címének megváltoztatása miatt nem tud beolvasást végezni az ActKey segédprogram használatával, akkor frissítse a készülék hálózati címét és portszámát.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [ActKey] > [Eszközök] > [Hálózati konfiguráció].
- 2 Kattintson a jobb egérgombbal a tálcán a [Hálózati konfiguráció megjelenítése] lehetőségre.
- 3 Válassza ki a megváltoztatandó lapolvasó illesztőprogramot, majd válassza ki a [Scanner (Lapolvasó)] menü [Edit Scanner (Lapolvasó szerkesztése)] menüpontját.
Megjelenik a számítógépen jelenleg beállított érték.



- 4 Megváltoztathatja a készülék címét és portszámát. Cím, IP-cím vagy eszköz számára rövid név határozható meg.



Számítógép regisztrálása Hálózati konfiguráció segédprogram segítségével

Akkor végezze a Hálózati konfiguráció segédprogram segítségével a számítógépe regisztrálását, ha a készülék Lapolv. sz.gépre művelet Hálózati lapolvasás célhelyén nincs regisztrálva a számítógép.

Ha telepítve van a lapolvasó illesztőprogram, akkor általában automatikusan megtörténik a számítógépe regisztrálása.

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva.
- 2 Kattintson a [Start (Start)] gombra, majd válassza ki az [All Programs (Összes program)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tool (Eszközök)] > [Network Configuration (Hálózati konfiguráció)] menüpontot.
- 3 Kattintson a jobb gombbal a tálcán található [Show Network Configuration (Hálózati konfiguráció megjelenítése)] gombra.
- 4 Válassza ki a megváltoztatandó lapolvasó illesztőprogramot, majd válassza ki a [Scanner (Lapolvasó)] menü [Properties (Tulajdonságok)] menüpontját.
- 5 Kattintson a [Register (Regisztrálás)] fülre.
A számítógép adataiként megjelenik a számítógépnév, az IP-cím és a portszám.
A számítógépnévet nem szükséges beállítania, mert a számítógép gazdaneve automatikusan kerül beállításra.
A számítógép neve (gazdagép neve) használatos alapértelmezett címként, azonban törölheti a „Számítógép (gazdagép) név használata” jelölőnégyzet jelölését és kiválaszthatja a számítógép IP-címét.
Ha több hálózati kártya van telepítve a számítógépen, akkor több IP-cím jelenik meg. Válassza ki a jelenleg használt hálózati kártya IP-címét.
Ha szükséges, módosítsa a portszám jelenlegi beállítását.
- 6 Kattintson a [Register (Regisztrálás)] fülre, számítógépének a készülék Lapolv. sz.gépre műveletének Hálózati lapolvasás célhelyén történő regisztrálásához.

Számítógép törlése a Hálózati konfiguráció segédprogram segítségével

Törölheti a felesleges számítógépeket a készülék Lapolv. sz.gépre műveletének Hálózati lapolvasás célhelyéről.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [ActKey] > [Eszközök] > [Hálózati konfiguráció].
- 2 Kattintson a jobb egérgommbal a tálcán a [Hálózati konfiguráció megjelenítése] lehetőségre.
- 3 Válassza ki a [Tulajdonságok] elemet a [Lapolvasó] menüben.
- 4 Kattintson a [Rögzítés törlése] lapra.
- 5 Válassza ki a törölni kívánt számítógép nevét, majd kattintson a [Rögzítés törlése] lehetőségre.

A WSD lapolvasás használata

A WSD lapolvasás hálózaton keresztül állítható be a Beolvasás számítógépre és a Távoli lapolvasás funkciókból.

A WSD lapolvasás használatához a készüléket egy olyan számítógéphez kell csatlakoztatni, melyen az alábbi operációs rendszerek egyikének kell telepítve lennie: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

A WSD lapolvasás funkció használatához a következő lépések elvégzésével telepítse WSD-eszközként a készüléket a számítógépén.

Az alábbi eljárás megkezdése előtt ellenőrizze a hálózati kapcsolatot.

WDS lapolvasás engedélyezése

A Beolvasás számítógépre (WSD lapolvasás) funkció és a Távoli lapolvasás (WSD lapolvasás) funkció WSD lapolvasási kapcsolaton keresztül történő használatához kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [WSD Scan Setup (WSD lapolvasás beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Nyomja meg a  vagy  gombot annak ellenőrzésére, hogy [WSD Scan (WSD lapolvasás)] menüpontnál [Enable (Engedélyezés)] beállítás van-e kiválasztva.

- 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

A készülék telepítése WSD eszközként a számítógépen

A WSD lapolvasás funkció használata érdekében telepítse a készüléket WSD beolvasási eszközként WSD beolvasást támogató Windows számítógépen.



- Ha egy WSD lapolvasást alkalmazó számítógép felismeri a készüléket, majd ezt követően a készülék IP-címe megváltozik, akkor azt újra rögzíteni kell. Távolítsa el a készüléket, majd telepítse újra.
- A telepítés megkezdése előtt ellenőrizze, hogy a hálózati keresés engedélyezve van-e.

Kattintson a [Vezérlőpult]-on a következőre: [Hálózat és internet] > [Hálózati és megosztási központ] > [Speciális megosztási beállítások módosítása], válassza ki a [Hálózati felderítés bekapcsolása] értéket a [Hálózati felderítés] lehetőségnél, majd kattintson a [Módosítások mentése] lehetőségre.



A készüléken legfeljebb 50 számítógép tárolható.

- Válassza ki a [Start (Indítás)] menüből a [Computer (számítógép)] menüpontot, majd válassza ki a [Network (Hálózat)] menüpontot.
- Jobb gombbal kattintson a [Multifunction Devices (Többfunkciós eszközök)] menünél látható [OKI MC563s] ikonra, majd válassza ki a [Install (Telepítés)] menüpontot.
Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.
- Amikor a tálcán megjelenik a telepítés befejezését jelző buboréküzenet, a buborékra kattintva ellenőrizze a részleteket, majd kattintson az [x (Bezárás)] lehetőségre.
- Nyomja meg a készülék  (BEOLVASÁS) gombját.
- Nyomja meg a ▼ gombot a [Computer (Számítógép)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- Nyomja meg a ► gombot, ha megjelenik a [Select A Connecting PC (Jelöljön ki egy kapcsolódó szg.)] kijelzés.

- Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [From WSD Scan (WSD lapolvasásról)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- Ellenőrizze, hogy a számítógép a készüléken megjelenik-e WSD lapolvasás kapcsolódási céljaként.

A kötési hely beállítása kétoldalas beolvasásnál (WSD)

A Beolvasás számítógépre és a Távoli lapolvasás funkció WSD lapolvasáson keresztül történő használata esetén a kétoldalas lapolvasás kötési helyzetének beállításához kövesse az alábbi eljárást.

- Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [WSD Scan Setup (WSD lapolvasás beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Binding (Kötés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kötési hely kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

Lapolvasás indítása egy eszközzől (WSD)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Computer (Számítógép)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Select A Connecting PC (Jelöljön ki egy kapcsolódó szg.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [From WSD Scan (WSD lapolvasásról)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- 6 Válassza ki a célszámítógépet, amelyre az adat el lett küldve.
- 7 Nyomja meg a (MONO) vagy (SZÍNES) gombot.

A Beolvasás funkció számítógépről történő használata (Távoli szkenn) (WSD)

A lapolvasó által támogatott alkalmazások közül válasszon ki egy WSD-lapolvasó illesztőprogramot és végezzen beolvasást.

[Egy lapolvasó által támogatott alkalmazás használata](#)

Image Capture használata (Mac OS X)

Mac OS X esetén az Image Capture segédprogramot használhatja adatoknak számítógépre mentésére.

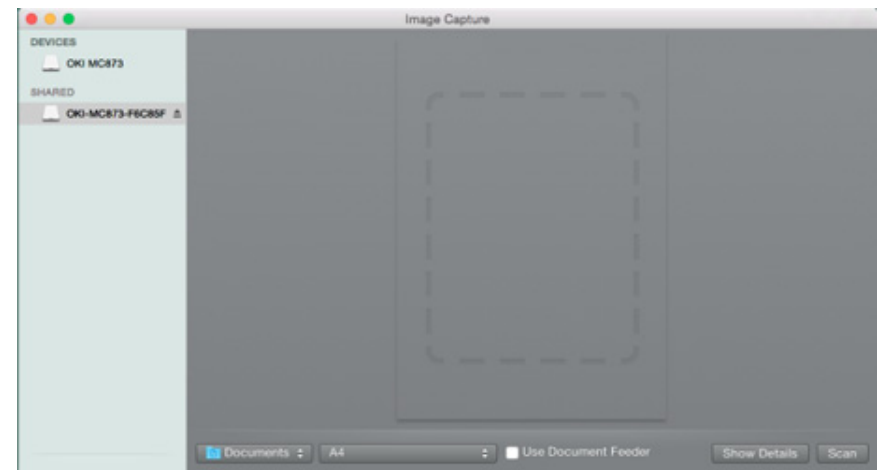
Telepítse a lapolvasó illesztőprogramját a készülékre.

[Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

Lapolvasás indítása egy eszközzől (Image Capture)



- Csak A4 méretben olvasható be a dokumentuművegen lévő dokumentum.
- A fájlt csak JPEG formátumban lehet menteni.
- Előzőleg indítsa el az Image Capture alkalmazást. Az Image Capture alkalmazás képernyője bal oldalán található listából válasszon ki egy készüléket.
- Az Image Capture használata szokásos nézetben. Ez a funkció nem használható részletes nézetben.



Az alábbi lépések végrehajtásával végezze a számítógép regisztrálását.

- 1 Válassza az [Application (Alkalmazás)] > [OKIDATA (OKIDATA)] > [Scanner (Lapolvasó)] > [Network Scanner Setup Tool (Hálózati lapolvasó beállító eszköz)].

- 2 Válassza ki a készüléket a [Scan Settings (Lapolvasás beállítások)] párbeszédpanelről, kattintson a [Register (Rögzítés)] lehetőségre, rögzítse a [Name (Név)] és a Gazda adatokat a [Register host address (Gazdaszámítógép címének rögzítése)] funkcióval, majd kattintson az [OK (OK)] lehetőségre.
 - 3 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
 - 4 Helyezzen dokumentumot a dokumentumüvegre.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Computer (Számítógép)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Ellenőrizze, hogy a [Select A Connecting PC (Jelöljön ki egy kapcsolódó szg.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 7 A készülék és a számítógép kapcsolódási módszerének megfelelően válassza ki a [From Network (Hálózatról)] vagy a [From USB Interface (USB-illesztőről)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 8 A hálózati csatlakozáshoz jelöljön ki egy célszámítógépet, melyre az adat el lett küldve.
 - 9 Nyomja meg a ▼ gombot a [Select An Application (Jelöljön ki egy alk.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- Ha az [Application (Alkalmazás)] vagy a [PC-FAX (Számítógép-fax)] lehetőséget választja, akkor ugyanaz a művelet zajlik le, mint egy [Folder (Mappa)] kijelölésekor.
- 10 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

Lapolvasás indítása egy számítógépről (Image Capture)

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Állítsa be a lapolvasási módot a kezelőpanelen.
A részletekért nézze meg a „[PC-s lapolvasás mód engedélyezése](#)”, „[A készülék beállításainak módosítása](#)” című részt

- 3 Indítsa el számítógépén az Image Capture programot.
- 4 Válassza ki a készüléket az Image Capture képernyőjének bal oldalán levő listából.
- 5 Ha meg akarja változtatni a lapolvasó beállításokat, akkor kattintson a [Display the detailed information (Részletes információ megjelenítése)] gombra és változtassa meg a beállításokat.
- 6 Kattintson a [Beolvasás] lehetőségre.

Egy lapolvasó által támogatott alkalmazás használata

TWAIN alkalmazások esetén

E rész ismerteti, hogyan történik egy számítógépre telepített TWAIN alkalmazásról (Adobe Photoshop stb.) a lapolvasás indítása.

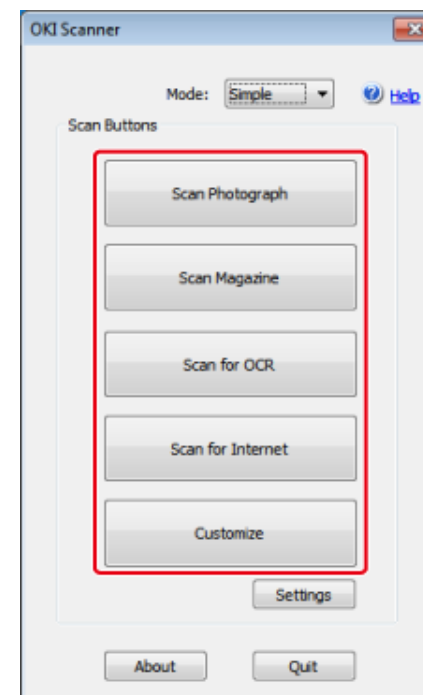
Példaként a USB-kábelén keresztül egy a készülékhez csatlakoztatott számítógépre telepített Adobe Photoshop alkalmazás segítségével történő lapolvasás ismertetése szerepel.

Beolvasás

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Állítsa be a lapolvasási módot a kezelőpanelen.
A részletekért nézze meg a „[PC-s lapolvasás mód engedélyezése](#)”, „[A készülék beállításainak módosítása](#)” című részt
- 3 Indítsa el az Adobe Photoshop alkalmazást a számítógépen.
- 4 Kattintson a [Fájl] menü [Importálás] menüpontjára, majd válassza ki a készülék lapolvasó illesztőprogramját.
- 5 Kattintson a [Beolvasás] lehetőségre.
- 6 Válassza ki a [Mode (Mód)] menü [Simple (Egysz.)] vagy [Advanced (Speciális)] menüpontját.
- 7 Szükség szerint módosítsa a beállítást. Az [Simple (Egyszerű)] beállítása esetén kattintson a [Settings (Beállítások)] gombra, majd változtassa meg a beolvasás gomb beállításait.

- 8 Kattintson egy lapolvasás gombra.

Az [Simple (Egyszerű)] kiválasztása esetén a beállítás képernyő jelenik meg.



- 9 Kattintson a [Kilépés] lehetőségre.

- 10 Ha nem olvas be további oldalakat vagy a hátoldalt, kattintson a [Quit] lehetőségre.



Az öt gomb ([Scan Photograph], [Scan Magazine], [Scan for OCR], [Scan for Internet], [Customize]) az alapértelmezett beállításokként vannak rögzítve.

WIA alkalmazások esetén

E rész ismerteti, hogyan történik egy számítógépre telepített WIA alkalmazásról (Adobe Photoshop stb.) a lapolvasás indítása.

Példaként a USB-kábelen vagy WSD lapolvasás kapcsolaton keresztül egy a készülékhez csatlakoztatott számítógépre telepített Adobe Photoshop alkalmazás segítségével történő lapolvasás ismertetése szerepel.



- A WIA illesztőprogram nem támogatja a Mac OS X-et.
- A WIA 2.0 illesztőprogram támogatja a Windows 10/Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Server 2008 R2 operációs rendszert.
- A WIA 1.0 illesztőprogram támogatja a Windows Vista/Windows Server 2008 operációs rendszert.

Beolvasás

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Állítsa be a lapolvasási módot a kezelőpanelen.
A részletekért nézze meg a „[A készülék beállításainak módosítása](#)” fejezet „Számítógépes lapolvasási mód beállítása” című részét.
- 3 Indítsa el az Adobe Photoshop alkalmazást a számítógépen.
- 4 Válassza az [Import (Import)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüből, majd válassza ki a [WIA: OKI Universal WIA (WIA illesztőprogram: OKI Universal WIA illesztőprogram)] lehetőséget az USB csatlakozáshoz, vagy válassza a [WIA-OKI-XXXXX (WIA-OKI-XXXXX)] lehetőséget a WSD lapolvasáshoz.
- 5 Kattintson a [Beolvasás] lehetőségre.
- 6 Válasszon papíradagolási módot.
- 7 Válasszon egy képtípust.
- 8 Adja meg a beolvasni kívánt területet.
- 9 Kattintson a [Beolvasás] lehetőségre.
- 10 A beállítás befejezéséhez kattintson a [Mégse] gombra.
- 11 Ha nem olvas be további oldalakat vagy a hátoldalt, kattintson a [Kilépés] lehetőségre.

„Windows FAX és Beolvasás” használata

A „Windows faxoló és képolvasó” a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista operációs rendszerek esetén rendelkezésre álló funkció.

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Indítsa el a Windows faxoló és képolvasó funkció működését egy számítógépen.
- 3 Kattintson az [Új beolvasás] lehetőségre.
- 4 Válassza ki az [OKI Universal WIA (OKI Universal WIA)] beállítást az USB-kapcsolat számára vagy válassz aki az [OKI-XXXXX (OKI-XXXXX)] beállítást a WSD webszolgáltatással működő beolvasás számára, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 5 Szükség szerint adja meg a beállítást.
- 6 Kattintson a [Beolvasás] lehetőségre.
- 7 Lépjen ki a [Windows faxoló és képolvasó] funkcióból.

Lapolv. sz.gépre művelet céljának hozzáadása

E rész ismerteti a hálózaton keresztül csatlakoztatott készülék Lapolvasás számítógépre funkció célszámítógépének hozzáadása vagy törlése.



A telepítéskor történt meg a telepített lapolvasó illesztőprogrammal rendelkező számítógép eszközön való regisztrálása.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Network Scan Destination (Hálózati lapolvasás célhelye)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a szám kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Register (Regisztrálás)] menüpont kiválasztására a kívánt számítógép regisztrálása céljából, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Destination (Cél)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Adjon meg egy címzettet.
A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 7 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a ▼ gombot a [Destination Address (Cél címe)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 9 Adja meg az IP-címet, a gazdaszámítógép nevét, vagy a számítógép nevét.
A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
- 10 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 11 Nyomja meg a ▼ gombot a [Port No. (Port szám)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 12 Írja be a portszámot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 13 Nyomja meg az  (OK) gombot a beállítás regisztrálásra.
- 14 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

Lapolvasás számítógépre művelet céljának törlése

E rész ismerteti e készüléken dokumentum beolvasás céljaként regisztrált számítógép törlését.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Network Scan Destination (Hálózati lapolvasás célhelye)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a nyomtatandó kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete (Törlés)] művelet kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

Beolvasott adatok USB-memóriába mentése

A beolvasott adatok USB-pendrive-ra történő elmentéséhez kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Helyezze az USB memóriát az USB portba.



Az USB memóriát egyenesen helyezze be az USB portba. Ha az USB memóriát rossz szögben helyezi be, károsodhat az USB port.

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot az [USB Memory (USB-memória)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 6 Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.
- 7 Ha megjelenik egy arról tájékoztató üzenet, hogy kiveheti az USB memóriát a portból, vegye ki.

Beolvasott adatok mentése megosztott mappába

E rész ismerteti a beolvasott adatoknak egy hálózaton létrehozott megosztott mappába történő mentésének a menetét.

- Megosztott mappa létrehozása számítógépen (Felhasználói kézikönyv)
- Cél rögzítése (profil) (Felhasználói kézikönyv)
- A Beolvasás megosztott mappába funkció használata (Felhasználói kézikönyv)
- [Cél \(Profil\) kezelőpanelről történő változtatása](#)
- [Cél \(Profil\) kezelőpanelről történő törlése](#)
- [Profilbeállítási paraméter táblázat](#)

Cél (Profil) kezelőpanelről történő változtatása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Profile (Profil)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a megváltoztatandó profil kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Edit (Szerkesztés)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a változtatandó paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a paraméter kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Több paraméter módosításához ismételje az 5–6. lépést.
- 8 Nyomja meg az  (OK) gombot a beállítás regisztrálásra.

Cél (Profil) kezelőpanelről történő törlése

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Profile (Profil)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő profil számának kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Delete (Törlés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



[Cél \(Profil\) kezelőpanelről történő változtatása](#)

Profilbeállítási paraméter táblázat

• Kiszolgáló beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
No.	-	Megjelenít egy elemszámot.
Profilnév	(NULL)	Profilnevet állít be. A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
Protokoll	CIFS	Kiválasztja a fájlátolás protokollját.
Cél URL-cím	(NULL)	Kiszolgálócímet és könyvtárat állít be a beolvasott adatok tárolásához. A név legfeljebb 144 karakterből állhat.
Felhasználónév	(NULL)	Beállítja a kiszolgálóra való bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
Jelszó	(NULL)	Beállítja a kiszolgálóra való bejelentkezéshez szükséges jelszót. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.

• Küldési beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Kódolt kommunikáció	Nincs	Kódolási eljárást választ a kommunikációhoz. CIFS-protokoll használata esetén nem vehető igénybe. A lehetőségek a választott protokolltól függően eltérőek lehetnek.
Portszám	445	Beállítja a port számát. Elérhető tartomány: 1 - 65535
PASV mód	Ki	Beállítja, hogy használja-e az FTP passzív módot. FTP protokoll beállítása esetén jelenik meg.
CIFS karakterkészlet	UTF-16	Kiválasztja a használni kívánt karakterkódolást. CIFS protokoll beállítása esetén jelenik meg.

• Beolvasási beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Lapolvasási méret	A4 vagy Letter	Megadja a beolvasás méretét.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Képbeállítások	Árnyalat	0	Beállítja a képek telítettségét.
	Dokumentum típusa	Szöveg és fotó	Dokumentumok képminőségének beállítása.
	A háttér eltávolítása	Automatikus	Beállítja a dokumentumok háttérének eltávolítását.
	Átütés eltávolítása	Közepes	Átütés dokumentumokból való eltávolítását állítja be.
	Felbontás	200 dpi	Megadja a lapolvasás felbontását.
	Kontraszt	0	Beállítja a dokumentumok kontrasztját. Az alapértelmezett érték a [Rendszergazda beállítás] menüben beállított érték.
	Színezet	0	Beállítja a vörös-zöld színegyensúlyt. Az alapértelmezett érték a [Rendszergazda beállítás] menüben beállított érték.
	Telítettség	0	A dokumentumok színtelítettségének beállítása. Az alapértelmezett érték a [Rendszergazda beállítás] menüben beállított érték.
Fájlnév		(NULL)	Megadja a fájl nevét. A név legfeljebb 64 karakterből állhat. A következő beállítások végezhetőek el.*1 #n: 00000 és 99999 közötti sorozatszám hozzáadása #d: a fájl létrehozása dátumának hozzáadása (formátum: ééhhnnóóppmm)
Szürkeárnyaltos		Ki	Állítsa be, hogy alapértelmezés szerint mely szín használatos a szürkeárnyalat (BE) és a fekete-fehér (KI) között fekete-fehér oldalak lapolvasásakor.
Fájlformátum	Színes	Több PDF	Beállítja a beolvasás fájlformátumát.
	Mono (Szürkeskála)	Több PDF	
	Mono (Bináris)	Több PDF	
Tömörítési arány / színes, Szürkeárnyaltos		Magas	A beolvasott képek tömörítési arányát állítja be.
Széltörés	Beállítás	KI	Beállítja, hogy a 2 oldalas dokumentumok mellett keletkező árnyékok törlődjenek-e.
	Szélesség	5 mm (0,2 hüvelyk)	Beállítja a törlés vastagságát. Elérhető tartomány: 5–50 mm (0,2–2,0 hüvelyk)

• Titkosított PDF

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Titkosított PDF		Nem titkosított	Annak beállítása, hogy engedélyezze-e a PDF-titkosítást.
Titkosítási szint		Közepes	Titkosítási szint beállítása.
Dokumentum megnyitásához szükséges jelszó		Tilt	Beállítja a megnyitási jelszót titkosított PDF-fájlhoz. A dokumentum megnyitási jelszava nem egyezhet meg a jogosultsági jelszóval. PDF-fájl titkosításához be kell állítani a dokumentum megnyitási jelszavát vagy a jogosultsági jelszót. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
	Jelszó Jelszó (ellenőrzés)	(NULL)	Írjon be jelszót (kétszer).
Jogosultsági jelszó		Tilt	Beállítja a nyomtatási, kivonatolási és szerkesztési jelszót titkosított PDF-fájlhoz. A jogosultsági jelszó nem egyezhet meg a dokumentum megnyitási jelszavával. PDF-fájl titkosításához be kell állítani a dokumentum megnyitási jelszavát vagy a jogosultsági jelszót. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
	Jelszó Jelszó (ellenőrzés)	(NULL)	Írjon be jelszót (kétszer).
Engedély	Nyomtatás engedélyezése	Nem engedélyezett	Megadja a titkosított PDF fájl engedélyeinek beállításait. Engedélyezési jelszó beállítása esetén jelenik meg e paraméter.
	Kicsomagolási engedély	Nem engedélyezett	
	Szerkesztés engedélyezése	Nem engedélyezett	

• Egyéb parancsok

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Törlés		Profilok törlése.
Rendezés név szerint		A profilt ábécérendben rendezi.
Rendezés sorszám szerint		A rögzítés sorrendje alapján rendezi a profilt.
Keresés		Profil keres.

*1 A profiloknál megadható a „#n” vagy „#d” a [Fájlnév] lehetőségénél.

Ha a „#n” van megadva: 5 számjegyből álló sorozatszám 00000 és 99999 között

Ha a „#d” van megadva: A fájl létrehozásának dátuma és ideje. 12 számjegyből álló szám ééhhnnóóppmm formátumban

éé: A létrehozás éve (A keresztény időszámítás utolsó két számjegye)

óó: A létrehozás órája (00 - 23)

hh: A létrehozás hónapja (01 - 12)

hh: A létrehozás perce (00 - 59)

nn: A létrehozás napja (01 - 31)

mm: A létrehozás másodperce (00 - 59)

* A fájl létrehozásának dátuma és ideje az MC563 időzítője által szolgáltatott érték.

Példák a megadható fájlnevekre (PDF formátum esetében)

A „DATA#n” megadása esetén: A fájlnev „Data0000.pdf” és „Data00001.pdf” formátumban kerül elmentésre.

A „File#d” megadása esetén: A fájlnev „File090715185045.pdf” formátumban kerül elmentésre.

A „Scan”: megadása esetén: Elsőként létrejön az „Scan.pdf” fájl, majd az adatok „Scan#.pdf” néven kerülnek elmentésre.

Ha semmi sincs megadva: Elsőként létrejön az „Image.pdf” fájl, majd az adatok „Image#d.pdf” néven kerülnek elmentésre.

A „#d” részre vonatkozó információt lásd fent.



A profilokban regisztrált fájlnevek a Lapolvasás megosztott mappába funkció végrehajtása során kerülnek alkalmazásra.

Amikor automatikus kézbesítést hajt végre ezeket a fájlneveket használó profilokkal, a fenti nevek nem alkalmazhatóak.

A fájlnev automatikus kézbesítés során mindig „ééhhnnóóppmm_xxxxxxx.pdf”. Az „ééhhnnóóppmm” rész a fájl létrehozásának dátumát és idejét jelöli, a fenti „#d”-nél, az „_xxxxxxx” rész pedig további 8 alfanumerikus karakter (jelentés nélküli értékek), hogy ne lehessen két egyforma nevű fájl.

4

Nyomtatás

Nyomtatás különböző papírtípusokon

Nyomtatás különféle beállításokkal számítógépről

Takarékosabb papír- és festékhasználat

Színbeállítás a számítógépen

A megfelelőbb végeredményért

Hasznos funkciók

Bizalmas dokumentumok nyomtatása

„WordPad” Windows „TextEdit” Mac OS X estén szolgált példaként. A képernyők és az eljárások az adott operációs rendszer függvényében eltérőek lehetnek.

Nyomtatás különböző papírtípusokon

E rész ismerteti a különböző papírtípusokra nyomtatás menetét.

- [Nyomtatás borítékra](#)
- [Címkenyomtatás](#)
- [Nyomtatás hosszú papírra](#)
- [Nyomtatás egyedi méretű papírra](#)

Nyomtatás borítékra

- [A borítékkar felszerelése \(MC363 kivételével\)](#)
- [Borítékok betöltése](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)
- [A borítékkar lelszerelése \(MC363 kivételével\)](#)

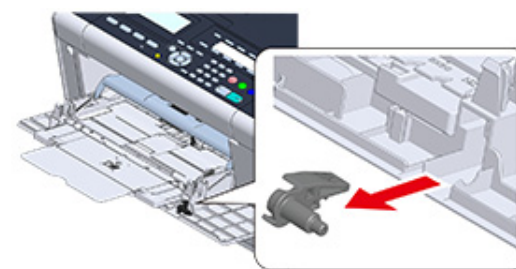


- Nyomtatást követően a papír gyűrött vagy ráncos lehet. Mindenképpen végezzen tesztnyomtatást annak ellenőrzésére, hogy nem állnak-e fenn problémák.
- A borítékokat a címet tartalmazó oldalukkal felfelé töltsé be, a lent látható irányban.
 - Ha olyan borítékot használ, amelynek a hosszú szélén van a hajtóka (a ragasztáshoz) (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), akkor ezeket töltsé be úgy, hogy a hajtóka be legyen hajtvva és adagoláskor bal oldalon legyen.
- Boríték esetén kétoldalas nyomtatás nem végezhető.

A borítékkar felszerelése (MC363 kivételével)

Ha gyűrött a nyomtatott boríték, akkor tegye fel a borítékkart a Beégető egységre.

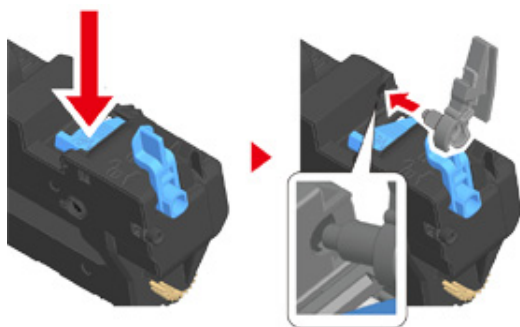
- 1 Vegye le a többcélú tálcáról a borítékkart.



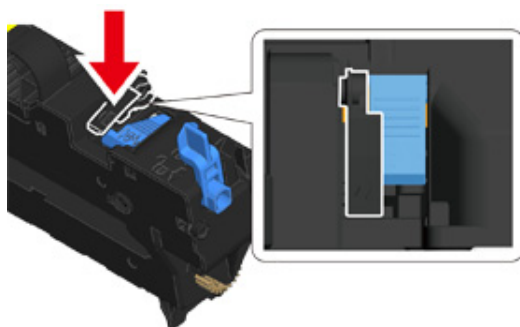
- 2** Vegye ki a Beégető egységet a készülékből.
További részletekért lásd „A Beégető egység cseréje” a című rész.

 FIGYELEM!	Égési sérülést szenvedhet.	
Mivel a beégető egység felforrósodik, a műveletet nagy körültekintéssel végezze; ha felemeli, azt a fogantyúnál fogva tegye. Amíg forró az egység, ne fogja meg. Várjon, amíg lehűl, és csak azután hajtsa végre a műveletet.		

- 3** Tegye fel a borítékkart a Beégető egységre.
Nyomja meg a papírelakadás kioldó kart és dugja a borítékkart a közeli lyukba.



Nyomja meg a rögzítéshez a kart.



- 4** Tegye vissza a Beégető egységet a készülékbe.
További részletekért lásd „A Beégető egység cseréje” a című rész.

Borítékok betöltése

Borítékok nyomtatásakor megváltoztatja a papírméret beállítást, továbbá a többfunkciós és a Hátsó kimeneti tálcát használja.

- 1** Nyomtatási oldallal felfelé fordítva tolja a borítékok szélét a papíradagoló bemenetéig.



Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2** Nyissa ki a Hátsó kimeneti tálcát.
- 3** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 4** Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▼ gombot a [MP Tray (Többcélú tálca)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 6** Ellenőrizze, hogy a [Paper Size (Papírméret)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a használandó boríték kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8** Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



Elérhető borítéktípusok.

 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1** Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.

- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 A [Setup (Beállítás)] lap [Size (Méret)] méret menüjéből válassza ki a borítékméretet.
- 5 Válassza ki a [Forrás] menüből a [Többfunkciós tálca] menüpontot.
- 6 Válassza ki a [Fekvő] értéket a [Tájolás] lehetőségnél.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.
- 9 Nyissa ki a kimeneti tálcát és vegye ki a beégető egységet, majd vegye ki a borítékkart.
A részletekért lásd „A borítékkar kivétele” című rész.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson az [Layout (Elrendezés)] lapon található [Advanced (Speciális)] gombra, majd a [Paper Size (Papírméret)] menüből válassza ki borítékméretet.
- 5 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Válassza ki az [Layout (Elrendezés)] lap [Orientation (Tájolás)] menüjének [Landscape (Fekvő)] menüpontját.
- 7 Válassza ki a [Többfunkciós tálca] lehetőséget a [Papírforrás] számára a [Papír/Minőség] lapon.

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.
- 10 Nyissa ki a kimeneti tálcát és vegye ki a beégető egységet, majd vegye ki a borítékkart.
A részletekért lásd „A borítékkar kivétele” című rész.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válassza ki a borítékméretet [Paper Size (Papírméret)], és válassz aki az irányát [Orientation (Irány)].
- 4 Válassza a [Multi-Purpose Tray (Többfunkciós tálca)] lehetőséget az [All Pages From (Minden oldal innen)] lehetőséghez a [Paper Feed (Papíradagolás)] panelen.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.
- 6 Nyissa ki a kimeneti tálcát és vegye ki a beégető egységet, majd vegye ki a borítékkart.
A részletekért lásd „A borítékkar kivétele” című rész.



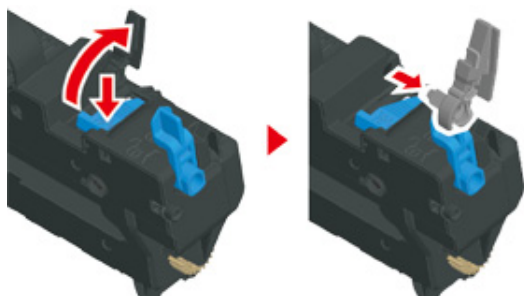
Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

A borítékkar felszerelése (MC363 kivételével)

Valamennyi boríték nyomtatása esetén vegye ki a beégető egységből a borítékkart.

- 1 Vegye ki a Beégető egységet a készülékből.
További részletekért lásd „A Beégető egység cseréje” a című rész.

- 2** Nyomja meg a papírelakadás kioldó kart, emelje meg és vegye ki a borítékkart.



- 3** Tegye vissza a Beégető egységet a készülékbe.
További részletekért lásd „A Beégető egység cseréje” a című rész.
- 4** Csatlakoztassa borítékkart a többcélú tálcához.

Címkenyomtatás

- Címkék betöltése
- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

A kezelőpanelen adja meg a többfunkciós tálca papírméretét és papírtípusát. Ezután állítsa be a papírméretet, a papírtálcát és az egyéb nyomtatási beállításokat a nyomtatóillesztőprogram segítségével.



Címkék esetén kétoldalas nyomtatás nem végezhető.

Címkék betöltése

Címkékre való nyomtatáskor megváltoztatja a papírtípus és -méret beállítást, továbbá a többfunkciós és a Hátsó kimeneti tálcát használja.

- 1** Töltsön címkéket a többfunkciós tálcába.
- 2** Nyissa ki a Hátsó kimeneti tálcát.
- 3** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 4** Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▼ gombot a [MP Tray (Többcélú tálca)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 6** Ellenőrizze, hogy a [Paper Size (Papírméret)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [A4 (A4)] vagy [Letter (Levél)] méret kiválasztásához, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8** Nyomja meg a ▼ gombot a [Media Type (Papír típus)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.

- 9 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Labels (Címkék)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki az [A4 210x297mm] vagy a [Letter 8.5x11in] értéket a [Méret] részben a [Beállítás] lapon.
- 5 Válassza ki a [Többfunkciós tálca] értéket a [Forrás] lehetőségnél.
- 6 Válassza ki a [Orientation (Tájolás)] menü [Portrait (Álló)] vagy [Landscape (Fekvő)] menüpontját.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.

- 4 Kattintson az [Layout (Elrendezés)] lap [Advanced (Speciális)] gombjára, majd válassza ki a [Paper size (Papírméret)] menü [A4 (A4)] vagy [Letter (Letter)] menüpontját.
- 5 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Válassza ki az [Layout (Elrendezés)] lap a [Orientation (Tájolás)] menüjének [Landscape (Fekvő)] vagy [Portrait (Álló)] menüpontját.
- 7 Válassza ki a [Többfunkciós tálca] lehetőséget a [Papírforrás] számára a [Papír/Minőség] lapon.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válasszon [Letter (Letter)] vagy [A4 (A4)] méretet a [Paper Size (Papírméret)] lehetőségben, és válassz a tájolását az [Orientation (Írány)] lehetőségből.
- 4 Válassza a [Multi-Purpose Tray (Többfunkciós tálca)] lehetőséget az [All Pages From (Minden oldal innen)] lehetőséghez a [Paper Feed (Papíradagolás)] panelen.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Nyomtatás hosszú papírra

- Hosszú papír betöltése
- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

A kezelőpanelen adja meg a többcélú tálcá papírméretét. Ezután nyomtatóillesztő-programban adjon meg egy papírméretet.

64 - 216 mm szélességű és 90 - 1321 mm hosszúságú papírméret írható be.



- A papírméretet úgy adja meg, hogy a hosszúság nagyobb legyen a szélességnél. A szélességnél kisebb hosszúságot nem lehet beállítani.
- Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.
- Ha a papír hosszúsága meghaladja a 356 mm-t, a nyomtatás minősége nem garantált, még akkor sem, ha a papír használata megfelel az ajánlott feltételeknek.

Hosszú papír betöltése

Hosszú papír nyomtatásakor megváltoztatja a papírtípus beállítást, továbbá a többfunkciós és a Hátsó kimeneti tálcát használja.

- 1 Töltsön papírt a többfunkciós tálcába.
- 2 Nyissa ki a Hátsó kimeneti tálcát.
- 3 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [MP Tray (Többcélú tálcá)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [Paper Size (Papírméret)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Custom (Egyéni)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

8 Nyomja meg a ▼ gombot a [Custom (Egyéni)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

9 Írja be a beállítási értéket, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

10 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



Elérhető hosszú papír

 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Beállítás] lap [Méret] menüjéből a [Felhasználói méret] méretet.



- 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm vagy 215,0 x 1200,0 mm papírméret esetén a [Banner *** x *** mm (Szalagpapír *** x *** mm)] menüből válassza ki a papírméretet.
- Egyéni méret beállítására vonatkozó útmutatásokért a „Nyomtatás egyedi méretű papírra” című részt nézze meg.

5 Válassza ki a [Source (Forrás)] menüből a [Multi Purpose Tray (Többcélú tálcá)] menüpontot.

6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PS] ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
- 3 Kattintson az [Speciális] lehetőségre a [Elrendezés] lapon.
- 4 Kattintson a [Papírméret] lehetőségre, válassza ki a [PostScript egyéni oldalméret] elemet a legördülő listán, majd adja meg az értékeket a [Szélesség] és [Magasság] lehetőségnél.
- 5 Kattintson az [OK (OK)] gombra, amíg a nyomtatási beállítás párbeszédpanel be nem záródik.
- 6 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 7 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 8 Kattintson a [Advanced (Speciális)] gombra.
- 9 Kattintson az [Layout (Elrendezés)] lap [Advanced (Speciális)] gombjára, majd válassza ki a [Paper size (Papírméret)] menü [PostScript Custom Page Size (PostScript egyéni oldalméret)] menüpontját.
- 10 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 11 Válassza ki a [Paper/Quality (Papír/Minőség)] lapon [Paper Source (Papírforrás)] menü [Multi-Purpose Tray (Többcélú tálca)] menüpontját.
- 12 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 13 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válassza ki az [Egyéni méretek kezelése] értéket a [Papírméret] lehetőségnél.
- 4 A [+ (+)] gombra kattintva végezheti el egy elemnek a papírméret listához adását.
- 5 Kattintson duplán a [Cím nélkül] lehetőségre, majd adja meg a hosszú papírméret nevét.
- 6 Adja meg a [Szélesség] és a [Magasság] értékeit.
- 7 Kattintson az [OK] gombra.
- 8 Válassza ki a rögzített papírméretet a [Paper Size (Papírméret)] lehetőségből.
- 9 Válassza a [Multi-Purpose Tray (Többfunkciós tálca)] lehetőséget az [All Pages From (Minden oldal innen)] lehetőséghez a [Paper Feed (Papíradagolás)] panelen.
- 10 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

- Egyéni méretű papír betöltése
- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

A kezelőpanelen adja meg az egyéni papírméretet és papírtípust. Ezután adjon meg papírméretet nyomtató-illesztőprogrammal.

64 - 216 mm szélességű és 90 - 1321 mm hosszúságú papírméret írható be.



- Rögzítse a papírt álló tájolásban, és töltsse be a tálcába álló tájolásban.
- Ha a papír hossza meghaladja a 432 mm-t (17 hüvelyket), akkor a hátsó kimeneti tálcát használja.
- Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.
- Ha a papír hossza meghaladja a 432 mm-t (17 hüvelyket), akkor nem garantálható a nyomtatás minősége.
- Ha a papír olyan hosszú, hogy túlnyúlik a többfunkciós tálcá papírtámaszain, akkor támassza alá a kezével.
- Nem ajánlott 100 mm-nél (3,9 hüvelyknél) kisebb szélességű papírt használni, mivel ekkor előfordulhat, hogy elakad a papír.
- Az elérhető papírméretetek az egyes tálcáknál és kétoldalas nyomtatásnál



Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

- Az automatikus tálcaváltás funkció gyári alapértelmezés szerint [BE] értékre van állítva. Ha nyomtatás közben kifogy a tálcából a papír, a nyomtató automatikusan a beállításnak megfelelő tálcából kezdi meg az adagolást. Ha megadott tálcából szeretne egyéni méretű papírt adagolni, állítsa az automatikus tálcaváltás funkciót [KI] értékre.
- Ha nem megfelelőek a nagy méretű papírra nyomtatott képek, akkor a PS nyomtatóillesztő-program [Quality (Minőség)] menüjéből a [Normal(600x600dpi) (Normál(600x600dpi))] beállítást válassza ki. Valószínűleg javul a nyomtatás minősége.

Egyéni méretű papír betöltése

Amikor egyedi méretű papírra nyomtat, változtassa meg a papírtípus beállítását, és adjon meg egy papírtálcát.

- 1 Töltsön be olyan papírt a Többcélú vagy egy másik tálcába, mely esetében egyedi méret állítható be.
- 2 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon tálcá kiválasztására, melyre az 1. lépésben papírt kíván tölteni, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Paper Size (Papírméret)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Custom (Egyéni)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Nyomja meg a ▼ gombot a [Custom (Egyéni)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 8 Írja be a beállítási értéket, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Szükség szerint módosítsa a többi beállítást.
- 10 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PCL6] ikonra és válassza ki a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
- 3 Kattintson a [Papíradagolási opciók] lehetőségre a [Beállítás] lapon.
- 4 Kattintson az [Egyéni méret] lehetőségre.
- 5 A [Név] mezőben adja meg az új méret nevét.
- 6 Adja meg a [Szélesség] és a [Hosszúság] értékeit.
- 7 A [Hozzáadás] lehetőségre kattintva mentse az egyedi papírméretet a listára, majd kattintson az [OK] gombra.
Legfeljebb 32 egyedi méret menthető.
- 8 Kattintson az [OK] gombra, és várjon, amíg a [Nyomtatási beállítás] párbeszédpanel be nem záródik.

- 9 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 10 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 11 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 12 Válassza ki a [Setup (Beállítás)] lap [Size (Méret)] menüjét.
- 13 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 14 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PS] ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
- 3 Kattintson az [Speciális] lehetőségre a [Elrendezés] lapon.
- 4 Kattintson a [Papírméret] lehetőségre, majd válassza ki a [PostScript egyéni oldalméret] elemet a legördülő listán.
- 5 Kattintson az [Egyéni oldalméret szerkesztése] lehetőségre.
- 6 Adjon meg értékeket a [Szélesség] és [Hosszúság] lehetőségnél, majd kattintson az [OK] lehetőségre.



Nem lehet beállítani az [Eltolások a papíradagolás irányához képest] lehetőséget.

- 7 Kattintson az [OK (OK)] gombra, és várjon, amíg a [Printing Preferences (Nyomtatási beállítás)] párbeszédpanel be nem záródik.
- 8 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 9 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.

- 10 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 11 Kattintson az [Layout (Elrendezés)] lapon a [Advanced (Speciális)] menüre.
- 12 Kattintson a [Paper Size (Papírméret)] menüre, majd a legördülő listából válassza ki a [PostScript Custom Page Size (PostScript egyéni oldalméret)] listaelemet.
- 13 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 14 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 15 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén



- Mac OS X esetén, a papírméretet beállíthatja az elérhető tartományon kívül is a nyomtatóillesztő programban, ami helytelen nyomtatást eredményez. Állítsa be a papírméretet az elérhető tartományon belül.
- A szabványos méretekhez közelálló egyedi méret szabványos méretkénti kezelésére van lehetőség a Mac OS X nyomtatóillesztő-program esetében.

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válassza ki az [Egyéni méretek kezelése] értéket a [Papírméret] lehetőségnél.
- 4 A [+] lehetőségre kattintva adhat hozzá elemet az egyedi papírméretek listájához.
- 5 Kattintson duplán a [Cím nélkül] lehetőségre, majd adja meg az egyedi papírméret nevét.
- 6 Adja meg a [Szélesség] és a [Magasság] értékeit.
- 7 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Válassza ki a papírméretet [Paper Size (Papírméret)].

9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Nyomtatás különféle beállításokkal számítógépről

E rész ismerteti a különböző nyomtatási beállításokat, mint a dokumentumméret nagyítása/kicsinyítése vagy egy füzet készítése.

- [Kézi nyomtatás egyenként](#)
- [Nagyítás, illetve kicsinyítés a megadott papírmérethez való illeszkedés érdekében](#)
- [Csak a fedél nyomtatása más tálcáról](#)
- [Füzet készítése](#)
- [Nyomtatni kívánt dokumentum felosztása több lapra poszter készítése céljából](#)
- [Félig áttetsző szöveg \(vízjelek\) hozzáadása](#)
- [Formák vagy emblémák rátéte \(rátét\)](#)
- [Dokumentum kimenete fájlba papírra való nyomtatás helyett](#)
- [Gyakran nyomtatott dokumentumok tárolása a nyomtatón \(MC363 kivételével\)](#)
- [E-mailhez csatolt fájlok nyomtatása](#)

Kézi nyomtatás egyenként

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

Nyomtathat egyszerre egy lapot, ha a többfunkciós tálcába tölt be papírt.

Egy oldal nyomtatása esetén minden esetben megjelenik a kijelző képernyőn a tegye a papírt a többcélú tálcára üzenet. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A nyomtatás megszakításához válassza a [Cancel (Mégse)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Többfunkciós tálcá] lehetőséget a [Forrás] számára a [Beállítás] lapon.
- 5 Kattintson a [Papíradagolási opciók] lehetőségre.
- 6 Jelölje be [Use MP tray as manual feed (Többcélú tálcá kézi lapadagolókénti használat)] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.
- 9 Ha „Tegyen papírt a többcélú tálcára. A4-es (vagy más méretű) papírt tegyen be. A megszakításhoz a [Cancel (Mégse)] menüpontot válassza ki.” üzenet jelenik meg a kijelző képernyőn, akkor tegyen papírt a többcélú tálcára.

- 10** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Ha többoldalas dokumentumot nyomtat, ugyanez az üzenet egy-egy oldal nyomtatásakor minden alkalommal megjelenik.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1** Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
 - 2** Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
 - 3** Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
 - 4** Válassza ki a [Többfunkciós tálca] lehetőséget a [Papírforrás] számára a [Papír/Minőség] lapon.
 - 5** Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
 - 6** Kattintson a [Többfunkciós tálca kezelése kézi adagolásként] lehetőségre, majd válassza az [Igen] elemet.
 - 7** Kattintson az [OK (OK)] gombra.
 - 8** Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
 - 9** Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.
 - 10** Ha „Tegyen papírt a többcélú tálcára. A4-es (vagy más méretű) papírt tegyen be. A megszakításhoz a [Cancel (Mégse)] menüpontot válassza ki.” üzenet jelenik meg a kijelző képernyőn, akkor tegyen papírt a többcélú tálcára.
 - 11** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- Ha többoldalas dokumentumot nyomtat, ugyanez az üzenet egy-egy oldal nyomtatásakor minden alkalommal megjelenik.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1** Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
 - 2** Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
 - 3** Válassza a [Multi-Purpose Tray (Többfunkciós tálca)] lehetőséget az [All Pages From (Minden oldal innen)] lehetőséghez a [Paper Feed (Papíradagolás)] panelen.
 - 4** Válassza ki a lap menüjéből a [Nyomtatási beállítások] menüpontot.
 - 5** Jelölje be az [Feed (Adagolás)] lapon a [Multipurpose tray is handled as manual feed (Többcélú tálca kézi lapadagolásként használata)] jelölőnégyzetet.
 - 6** Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.
 - 7** Ha „Tegyen papírt a többcélú tálcára. A4-es (vagy más méretű) papírt tegyen be. A megszakításhoz a [Cancel (Mégse)] menüpontot válassza ki.” üzenet jelenik meg a kijelző képernyőn, akkor tegyen papírt a többcélú tálcára.
 - 8** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- Ha többoldalas dokumentumot nyomtat, ugyanez az üzenet egy-egy oldal nyomtatásakor minden alkalommal megjelenik.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Nagyítás, illetve kicsinyítés a megadott papírmérethez való illeszkedés érdekében

- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

Különböző papírméretekre lehet nyomtatni a nyomtatási adatok megváltoztatása nélkül.



Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a szerkeszteni kívánt papírméretet a [Méret] részben a [Beállítás] lapon.
- 5 Jelölje be a [Resize document to fit printer page (Dokumentum átméretezése, hogy a nyomtató lapjához igazodjon)] jelölőnégyzetet, majd válassza ki a nyomtatni kívánt papírméretet.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Jelölje be [Job Options (Feladatbeállítások)] lapon a [Resize document to fit printer page (Dokumentum átméretezése, hogy a nyomtató lapjához igazodjon)] jelölőnégyzetet a .
- 5 Jelölje ki a nyomtatásra használni kívánt papír méretét.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Scale to fit paper size (Méretezés a papírmérethez igazodva)] jelölőnégyzetet a [Paper Handling (Papírkezelés)] panelen.
- 4 A [Destination Paper Size (Cél papírméret)] menüből válassza ki a kívánt papírméretet.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Csak a fedél nyomtatása más tálcáról

- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

A nyomtatási feladat első oldalát adagolhatja az egyik tálcából, a többi oldalt pedig egy másik tálcából.



Ez a funkció nem használható a Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztőnél.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Papíradagolási opciók] lehetőségre a [Beállítás] lapon.
- 5 Jelölje be [Use different source for first page (Eltérő papírforrás használata az első oldalhoz)] jelölőnégyzetet.
- 6 Válasszon egy papírtálcát a [Forrás] beállításban és kattintson az [OK] gombra.
Válasszon papírtípust a [Típus] lehetőségnél, valamint papírsúlyt a [Súly] lehetőségnél, ha szükséges.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.

- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Papíradagolás] lehetőséget a panel menüjében.
- 4 Válassza ki az [Első oldal innen] lehetőséget, majd válassza ki az első oldal adagolásához használandó tálcát.
- 5 Válassza ki a fennmaradó oldalak adagolási tálcáját a [Fennmaradó innen] lehetőségben.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Füzet készítése

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)



- Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.
- Ez a funkció nem használható a Mac OS X esetén.
- Ez a funkció nem alkalmas vízjelek megfelelő minőségű nyomtatására.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Füzet] lehetőséget a [Kidolgozási mód] részben a [Beállítás] lapon.
- 5 Szükség esetén kattintson a [Beállítások] lehetőségre, majd adja meg a füzetnyomtatási beállításokat.
 - [Aláírás]: Meghatározza az egybe kötendő oldalegységét.
 - [2 oldal]: Két oldalt nyomtat egy lapra.
 - [Jobbról balra]: Jobbról kinyitható füzetet nyomtat.
 - [Kötési margó]: Margó beállítása.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.



- Ha A5 füzetet szeretne készíteni A4 papírból, válassza ki az [A4] értéket a [Méret] lehetőségnél a [Beállítás] lapon.
- Ha e funkció nem érhető el a Windows PCL nyomtatóillesztő-programban, válassza ki a [Start (Indul)] > [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] menüpontot, kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563 PCL6] ikonra, majd válassza ki a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] > [Advanced (Speciális)] lap > [Print processor (Nyomtatásfeldolgozó)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)] menüpontot.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
 - 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
 - 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
 - 4 Válassza ki a [Füzet] lehetőséget az [Oldalformátum] részben az [Elrendezés] lapon.
 - 5 Ha szükséges, jelölje be a [Szegélyek rajzolása] jelölőnégyzetet.
 - 6 Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
 - 7 Kattintson a [Füzet kötési éle] lehetőségre, majd állítsa be a margókat.
-
- Jobbra hajtott füzet (felfelé néző első oldalt tartalmazó, jobb oldal felé lévő kötést tartalmazó füzet) készítéséhez válassza a [Jobb élen] lehetőséget.
 - Ha A5 füzetet szeretne készíteni A4 papírból, válassza ki az [A4] értéket a [Papírméret] lehetőségnél.
- 8 Kattintson az [OK (OK)] gombra, amíg a nyomtatási beállítás párbeszédpanel be nem záródik.
 - 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
 - 10 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Nyomtatni kívánt dokumentum felosztása több lapra poszter készítése céljából

Úgy készíthet posztert, hogy egy dokumentumot több papírlapra nyomtat, majd e lapokat egyesíti.



- Ez a funkció nem használható IPP hálózat használata esetén.
- Ez a funkció nem használható a Windows PS nyomtató-illesztő programmal és a Mac OS X nyomtatóvezérlővel.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Poszternyomtatás] lehetőségre a [Kidolgozási mód] részben a [Beállítás] lapon.
- 5 Kattintson a [Beállítások] lehetőségre.
- 6 Ha szükséges, állítsa be a [Nagyítás], [Passzerek hozzáadása] és [Átfedés hozzáadása] lehetőségeket, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.



- Ha A3 posztert szeretne készíteni két A4 papírlapból, válassza ki a papírméretnél az [A4] értéket, és a [2] értéket a [Méretezés] lehetőségnél.
- Ha e funkció nem érhető el a Windows PCL nyomtatóillesztő-programban, válassza ki a [Start (Indul)] > [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] menüpontot, kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563 PCL6] ikonra, majd válassza ki a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] > [Advanced (Speciális)] lap > [Print processor (Nyomtatásfeldolgozó)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)] menüpontot.

Félig áttetsző szöveg (vízjelek) hozzáadása

- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén



- Ez a funkció nem használható a Mac OS X esetén.
- Füzetnyomtatásnál a vízjelek nem nyomtathatók megfelelően.
- Ha Windows PS nyomtatóillesztő-program [Watermark (Vízjel)] képernyőjén be van jelölve a [Background (Háttér)] jelölőnégyzet, akkor az adott alkalmazástól függően előfordulhat, hogy nem lehet vízjelet nyomtatni. Ilyen esetben törölje a [Background (Háttér)] jelölőnégyzet jelölését.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Extend (Kiterjesztés)] lap [Watermark (Vízjel)] gombjára.
- 5 Kattintson az [Új] lehetőségre.
- 6 Adja meg a vízjelen nyomtatni kívánt szöveget a [Watermarks (Vízjelek)] menü [Text (Szöveg)] menüpontjánál.
- 7 Szükség esetén végezze el a [Font (Betűtípus)], [Size (Méret)] és egyéb beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Ellenőrizze, hogy a nyomtatni kívánt vízjel van-e kiválasztva, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 10 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Vízjel] lehetőségre a [Feladatopciók] lapon.
- 5 Kattintson az [Új] lehetőségre.
- 6 Adja meg a vízjelen nyomtatni kívánt szöveget a [Szöveg] lehetőségnél a [Vízjelek] részben.
- 7 Szükség esetén állítsa be a [Betűtípus], [Méret] és egyéb lehetőségeket, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Ellenőrizze, hogy a nyomtatni kívánt vízjel van-e kiválasztva, majd kattintson az [OK] gombra.
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 10 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Formák vagy emblémák rátéte (rátét)

- [Regisztrációs űrlapok](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)

Lehetősége van rétegek (például emblémák vagy űrlapok) dokumentumokra való nyomtatására is. A réteg űrlapokból álló csoport. Egy réteghez négy űrlapot regisztrálhat. Az űrlapok ráhelyezése és nyomtatása a rögzítés sorrendjében történik. Az utoljára mentett űrlapot nyomtatja ki a legfelső réteggént.

Regisztrációs űrlapok

Rátét nyomtatása előtt hozzon létre egy űrlapot és regisztrálja e készüléken.

 [Űrlapok rögzítése \(űrlaprátét\)](#)

A következő lépéseket végezzék el a Windows operációs rendszerhez készült PCL nyomtatóillesztő-program használók a regisztráláshoz.

- 1 Hozza létre az űrlapot, melyet a nyomtatóra akar menteni az alkalmazás esetében.
- 2 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Kattintson a [Extend (Kiterjesztés)] lap [Overlays (Rátétek)] gombjára.
- 5 Válassza ki a [Register print document as a new form (Dokumentum nyomtatás új űrlapkénti regisztrálása)] beállítást.
- 6 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.
- 9 Írja be az [New Form (Új űrlap)] [Form name (Űrlapnév)] és [ID (Azonosító)] mezőibe a nyomtatóban regisztrálandó adatokat.



Megadható a rátét nyomtatási helyzete.

- 10 Az illesztőprogram regisztrációs információjaként a [Print on Pages (Nyomtatás oldalakon)] beállítás használatával válassza ki a dokumentum azon oldalait, melyekre rátétet akar nyomtatni. Egy rátétnek oldalak megadásával történő alkalmazásához válassza ki az [Custom (Egyéni)] menüt, majd az [Custom Pages (Egyéni oldalak)] menüpontban adja meg, hogy mely oldalakra akar rátétet nyomtatni.

- 11 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Kiterjesztés] lapot.
- 5 Kattintson a [Rátétek] lehetőségre.
- 6 Válassza ki a [Overlay Print (Rátét nyomtatás)] beállítást, majd a legördülő listából válassza ki rátét nyomtatáskor használni kívánt űrlapot.



Ha egy a Konfigurációs eszköz segítségével regisztrált űrlap hozzáadását akarja végezni vagy több űrlapot akar csoportként alkalmazni, akkor a listához adáshoz kattintson a [Edit list... (Listaszerkesztés)] gombra.

Egy a Konfigurációs eszközzel regisztrált űrlap hozzáadásakor: Kattintson a [Add a registered form... (Regisztrált űrlap hozzáadása)] gombra, a Konfigurációs eszköz Tároláskezelő beépülő modulja használatával írja be a regisztrált űrlap [Form name (Űrlapnév)] és azonosító adatát, a [Print on Pages (Nyomtatás oldalakon)] beállítás segítségével válassza ki azon oldalakat, melyeken alkalmazni akarja az űrlapot, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

- 7 Kattintson az [OK] gombra.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

- 9 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén



A funkció Windows PS nyomtató-illesztőprogrammal való használatához rendszergazdaként kell bejelentkeznie a számítógépre.

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PS] ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
- 3 Kattintson a [Rátétek] lehetőségre a [Feladatopciók] lapon.
- 4 Válassza ki a [Felhasználói rátét] elemet a legördülő listán, majd kattintson az [Új] lehetőségre.
- 5 Adja meg a Storage Manager beépülő modulban rögzített űrlapnevet az [Form Name (Űrlap neve)] lehetőségnél, majd kattintson a [Add (Hozzáadás)] lehetőségre.
- 6 A [Rátét neve] mezőben adja meg a rátét nevét.
- 7 A [Nyomtatás oldalakon] legördülő listában válassza ki, hogy a dokumentum mely oldalaira kívánja rányomtatni a réteget.



A rátét oldalak megadásával történő alkalmazásához válassza ki az [Egyéni] lehetőséget, majd adja meg, mely oldalakon szeretné alkalmazni a rátétet az [Egyéni oldalak] lehetőségnél.

- 8 Kattintson az [OK] gombra.
- 9 A [Definiált rátétek] listából válassza ki a használni kívánt rátétet, majd kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre.
- 10 Kattintson az [OK] gombra.

- 11 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 12 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 13 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 14 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Dokumentum kimenete fájlba papírra való nyomtatás helyett

- [Windows operációs rendszer esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A dokumentumokat küldheti fájlba is.



A számítógépen rendszergazdaként kell belépnie.

Windows operációs rendszer esetén

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 *] ikonra és válassza a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] menüt.
* Válassza ki a használni kívánt illesztőprogram-típust.
- 3 Válassza ki a [Portok] lapot.
- 4 Válassza a portlista [FÁJL] elemét, és kattintson az [OK] gombra.
- 5 Nyisson meg egy fájlt.
- 6 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.
- 8 Adja meg a fájl nevét, majd kattintson az [OK] gombra.
példa: C:\temp\printdata.prn

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

- 3 Kattintson a nyomtatási párbeszédpanel [PDF] lehetőségére, majd válassza ki a fájlformátumot.
- 4 Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentés célhelyét, majd kattintson a [Mentés] gombra.

Gyakran nyomtatott dokumentumok tárolása a nyomtatón (MC363 kivételével)

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)
- [Tárolt dokumentum nyomtatása a készülékről](#)

Nyomtatási feladat tárolása a nyomtató belső memóriájában. Nyomtatáskor a kezelőpanelről válasszon ki egy megosztott feladatot.



Ha a sorba állított adatok tárolása a memóriában található szabad terület elégtelensége miatt nem lehetséges, üzenet jelenik meg, mely tájékoztatja arról, hogy a fájlrendszer megtelt, és a nyomtatási feladat végrehajtására nem kerül sor.

A Windows operációs rendszerhez való PCL illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségére.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Válassza ki a [Shared Print (Megosztott nyomtatás)] műveletet.
A Feladattípus beállítás segítségével nevezhet el egy nyomtatási feladatot.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.
A nyomtatási feladat el lett küldve a nyomtatóra, de még nincs kinyomtatva.

A Windows operációs rendszerhez való PS illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Kattintson a [Job Type (Feladattípus)] menü [Shared Print (Megosztott nyomtatás)] menüpontjára.
A Feladattípus beállítás segítségével nevezhet el egy nyomtatási feladatot.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.
A nyomtatási feladat el lett küldve a nyomtatóra, de még nincs kinyomtatva.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 3 Válassza a vezérlőpanel menü [Secure Print (Biztonságos nyomtatás)] menüpontját.
- 4 Válassza ki a [Job Type (Feladattípus)] menü [Shared Print (Megosztott nyomtatás)] menüpontját.
A Feladattípus beállítás segítségével nevezhet el egy nyomtatási feladatot.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.
A nyomtatási feladat el lett küldve a nyomtatóra, de még nincs kinyomtatva.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Tárolt dokumentum nyomtatása a készülékről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (NYOMTATÁS) gombját.

- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Print Job (Nyomtatási feladat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 3 Ellenőrizze, hogy a [Shared Print (Megosztott nyomtatás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.

Megkezdődik a feladat keresése. Mentett feladatok kerültek listázásra.



A feladatkeresés leállítására nyomja meg a  (LEÁLLÍTÁS) gombot.

- 4 Válassza ki a nyomtatandó feladatot, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Ellenőrizze, hogy a [Print (Nyomt.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Az összes megjelenített nyomtatási feladat nyomtatásához nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Print All (Az összes nyomt.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Válassza ki a [Delete (Törlés)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot a megadott megosztott feladat törlésre.

Válassza ki a [Delete All (Az összes törlése)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot az összes megosztott feladat törlésre. Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 6 Adja meg a példányszámot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

E-mailhez csatolt fájlok nyomtatása

A fogadott e-mail csatolt fájljának nyomtatása.PDF (v1.7), JPEG és TIFF (V6 Baseline) formátúmuak nyomtathatóak.

E funkció használatához be kell állítani az e-mail fogadási beállításokat POP vagy SMTP kiszolgálón.

 [E-mail beállítás](#)



- A példányszám, a kétoldalas nyomtatás és az egyéb nyomtatási beállítások tekintetében a [Rendszergazda beállítás] jelenlegi beállításai jutnak érvényre.
- Legfeljebb 10 darab, egyenként 8 MB méretű fájlt lehet nyomtatni.
- Az érkezett e-mail csatolt fájlját továbbítani tudja.

 [Kapott dokumentum adatainak továbbítása e-mail címre vagy megosztott mappába \(Automatikus kézbesítés\)](#)

Takarékosabb papír- és festékhasználat

E rész ismerteti papír- és festéktakarékos nyomtatás menetét.

- [Nyomtatás a papír mindkét oldalára \(kétoldalas nyomtatás\)](#)
- [Festéktakarékos mód](#)
- [Több oldal egyetlen lapra való egyesítése](#)

Nyomtatás a papír mindkét oldalára (kétoldalas nyomtatás)

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A papír mindkét oldalára nyomtathat.

- **Kétoldalas nyomtatást az alábbi papírméretek esetén lehet végezni.**

A4, A5, B5, Letter, Legal (13 hüvelyk), Legal (13,5 hüvelyk), Legal (14 hüvelyk), Executive, 8,5SQ (8,5 x 8,5 hüvelyk), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), Egyéni méret

- **Kétoldalas nyomtatást az alábbi papírsúlyok esetén lehet végezni.**

64 - 176 g/m² (17 - 46,8 font)

Kizárólag ebbe a tartományba eső tömegű papírt használjon, mert különben elakadhat a papír.



Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.



Egyéni méretű papírra nyomtatva kétoldalas nyomtatás az alábbi szélesség- és hosszúság-tartományokban végezhető.

- Szélesség: 148 - 216 mm (5,8 - 8,5 hüvelyk)
- Hossz: 210–356 mm (8,3–14,0 hüvelyk)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Zárja be a Hátsó kimeneti tálcát.
- 2 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 3 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 4 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 5 Válassza ki a [Hosszú él] vagy [Rövid él] értéket a [Kétoldalas nyomtatás] lehetőségnél a [Beállítás] lapon.

- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Csukja be a hátsó kimeneti tálcát.
- 2 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 3 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 4 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 5 Válassza ki a [Tükrözés hosszú él mentén] vagy a [Tükrözés rövid él mentén] elemet a [Nyomtatás mindkét oldalra] lehetőségnél az [Elrendezés] lapon.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Csukja be a hátsó kimeneti tálcát.
- 2 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 3 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 4 Válassza ki a [Long-Edge Binding (Fűzés a hosszú szélén)] vagy a [Short-Edge Binding (Fűzés a rövid szélén)] értéket a [Two-Sided (Kétoldalas)] lehetőségből a [Layout (Elrendezés)] panelen.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Festéktakarékos mód

- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

Lehetséges kevesebb festékkel nyomtatni.

A festékmennyiséggel három szinten lehet takarékoskodni.

- **[Nyomtatóbeállítás]: Megfelel a nyomtató beállításának.**
- **[Ki]: Normál telítettségű nyomtatás a festékkazetta kímélése nélkül.**
- **[Takarékosság szintje Alacsony]: Némileg kisebb sűrűséggel nyomtat.**
- **[Takarékosság szintje Közepes]: Kis sűrűséggel nyomtat.**
- **[Takarékosság szintje Magas]: Igen kis sűrűséggel nyomtat.**



E funkció használata esetén nyomtatási minőségként csak a [Normál (600x600)] és a [Gyors (600x600)] adható meg.



A funkcióval nyomtatott képek sűrűsége a nyomtatott dokumentum jellegétől függően változhat.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Beállítás] lapot.
- 5 Válassza ki a megtakarítani kívánt festékmennyiséget a [Festéktakarékos] lehetőségnél.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Beállítások] gombra.
- 4 Válassza ki a [Szín] lapot.
- 5 Válassza ki a megtakarítani kívánt festékmennyiséget a [Festéktakarékos] lehetőségnél.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] képernyőn a [Nyomtatás] gombra.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a lap menüjéből a [Nyomtatási beállítások] menüpontot.
- 4 Válassza ki a megtakarítani kívánt festékmennyiséget a [Toner Saving (Festéktakarékos)] lehetőségnél a [Quality2 (Quality2)] fülön.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Több oldal egyetlen lapra való egyesítése

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A dokumentum több oldalát is nyomtathatja a papírlap egy oldalára.



- A funkció a nyomtatáshoz csökkenti a dokumentum oldalméretét. Lehetséges, hogy a nyomtatott kép középpontja nem esik egybe a lap középpontjával.
- Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki az egyes lapokra nyomtatni kívánt oldalak számát a [Kidolgozási mód] részben a [Beállítás] lapon.
- 5 Kattintson a [Beállítások] lehetőségre.
- 6 Adja meg az [Page Borders (Oldalszegélyek)], [Page layout (Oldalelrendezés)] és [Bind Margin (Kötési margó)] beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Laponkénti oldalak száma] lehetőséget az [Elrendezés] lapon.
- 5 A legördülő listából válassza ki az egyes lapokra nyomtatandó oldal(ak) számát.
- 6 Jelölje be a [Border (Szegély)] jelölőnégyzetet egy határvonal kijelölésére.
- 7 Kattintson a [Advanced (Speciális)] gombra és a [Pages per Sheet Layout (Laponkénti oldalak száma)] beállítás segítségével válassza ki az oldal elrendezését.
- 8 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 10 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 A [Pages per Sheet (Laponkénti oldalszám)] mezőben a [Layout (Elrendezés)] panelen válassza ki a lapokra nyomtatni kívánt oldalak számát.
- 4 Adja meg a [Szegély] és [Elrendezés iránya] beállításokat.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Színbeállítás a számítógépen

E rész ismerteti a számítógépből történő nyomtatás esetén a színbeállítást.

- Színes dokumentum nyomtatása szürkeárnyaltos módban
- A nyomtatóillesztő-program Színmegfeleltetés funkciójának használata
- Tintát használó nyomtatás jellemzőinek szimulálása
- Színelválasztás
- Színregisztrációs hibák javítása kézzel
- A sűrűség javítása kézzel
- A színegyensúly (sűrűség) beállítása
- Színbeállítás szoftverrel

Színes dokumentum nyomtatása szürkeárnyaltos módban

A színes dokumentumokat szürkeárnyaltos módban is nyomtathatja.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 A [Beállítás] lapon jelölje ki a [Monokróm] beállítást.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.



A nyomtatóillesztő [Monokróm] funkciójával még akkor is kinyomtathatja a színes dokumentumokat szürkeárnyaltos módban, ha üres a cián, a magenta és a sárga festékkazetta.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Color (Színes)] lapot, majd a [Grayscale (Szürkeárnyaltos)] menüpontot.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.



A nyomtatóillesztő-program [Grayscale (Szürkeárnyaltos)] funkciójával még akkor is kinyomtathatja a színes dokumentumokat szürkeárnyaltos módban, ha üres a cián, a magenta és a sárga festékkazetta.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Válassza a panel menü [Szín] menüpontját.
- 4 Jelölje ki a [Szürkeárnyaltos] beállítást.
- 5 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.



- A nyomtatóillesztő [Szürkeárnyaltos] funkciójával még akkor is kinyomtathatja a színes dokumentumokat szürkeárnyaltos módban, ha üres a cián, a magenta és a sárga festékkazetta.
- Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

A nyomtatóillesztő-program Színmegfeleltetés funkciójának használata

A színillesztés funkció a dokumentum színeinek kezelésével és beállításával egységessé teszi a dokumentumot a bemeneti és a kimeneti eszközökön.

E rész ismerteti a nyomtatóillesztő-program Színmegfeleltetés funkcióját.

• Automatikus:

A dokumentumtól függően történik a Színmegfeleltetés funkció használata. Normál esetben alapértelmezett beállításként használja e beállítást.

• Office színek:

Szövegkezelő, táblázatkezelő és prezentációs szoftvereket használó üzleti dokumentumok nyomtatásánál használja e szoftvert. A színillesztést a rendszer akkor alkalmazza, ha az RGB színtér nyomtatási adatait a nyomtató CMYK színterébe konvertálja.

• Profi színkezelés:

E funkció a DTP-szoftverrel való használatra szolgál. Segítségével szimulálhatja a CMYK színteret alkalmazó kimeneti eszközökkel végzett nyomtatást.

• Színmegfeleltetés nélkül:

Ez a funkció egy alkalmazással illesztendő színekhez a legmegfelelőbb.

Mac OS X operációs rendszer használata esetén, a [ColorSync (ColorSync)] funkcióval is elvégezheti a színillesztést.



- Amennyiben CMYK színadatokat kíván kezelni, a Graphic Pro funkciót kell használnia.
- A CMYK színtér hivatkozási profiljai nem határozhatók meg a Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogrammal.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.

- 4 Válassza ki a [Setup (Beállítás)] lap [Color Setting (Színes beállítás)] menüje [Color (Színes)] menüpontját.
- 5 Kattintson a [Color Setting (Színes beállítás)] lap [Detail... (Részletei)] gombjára.
- 6 Válasszon ki egy elemet, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza a [Color (Színes)] lapot.
- 5 Válasszon ki egy elemet, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Válassza a [Color (Színes)] lapot.
- 4 Válasszon egy [Color (Szín)] menüpontot.

- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Tintát használó nyomtatás jellemzőinek szimulálása

A CMYK színadatok beállításával szimulálhatja az ofset nyomógépek által készített nyomatok jellemzőit.



- Egyes alkalmazásoknál, e funkció nem áll rendelkezésre Mac OS X esetén.
- Ez a funkció akkor alkalmazható, ha a [Színes mód] menüből az [Irodai színes] vagy a [Graphic Pro] menüpont van kiválasztva.
- A Windows operációs rendszerhez való PCL illesztőprogram esetén, e funkció használható, ha a [Color Mode (Színes mód)] beállítása [Graphic Pro (Profi színkezelés)].
- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Setup (Beállítás)] lap [Color Setting (Színes beállítás)] menüje [Color (Színes)] menüpontját.
- 5 Kattintson a [Detail... (Részlet...)] lehetőségre a [Setup (Beállítás)] fülön, és válassza az [Graphic Pro (Grafikus felület)] lehetőséget.
- 6 Jelölje ki a [Nyomtatószimuláció] beállítást.
- 7 A [Bemeneti profil] menüből [Célprofil szimuláció] menüpontjából jelöljön ki egy szimulálandó tintafunkciót, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Jelölje ki a [Szín] lapon a [Graphic Pro] menüpontot, majd kattintson a [Részletek] gombra.
Üzleti vagy egyéb dokumentumok esetében az [Irodai szín] funkció kiválasztásával, majd a [Speciális] gombra kattintással és a [CMYK tintaszimuláció] menüből a szimulálandó tinta jellemzőinek megadásával nyomtatásszimulációt végezhet.
- 5 Jelölje be a [Nyomtatószimuláció] jelölőnégyzetet.
- 6 A [Bemeneti] menüből [Célprofil szimuláció] menüpontjából jelöljön ki egy szimulálandó tintafunkciót, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Válassza a panel menü [Szín] menüpontját.
- 4 Válassza ki a [Color (Színes)] menü [Graphic Pro (Profi színkezelés)] menüpontját.
- 5 Kattintson a [Beállítások] gombra a [Nyomtatószimuláció] kijelölésére.
- 6 A [Célprofil szimuláció] funkciónál jelölje ki a szimulálandó tintafunkciót.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Színelválasztás

A színikivonatolás segítségével alkalmazás használata nélkül nyomtathat a színek szétválasztásával.



- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő-program nem alkalmas erre a funkcióra.
- Ha Adobe Illustrator alkalmazással dolgozik, használja az alkalmazás színikivonatoló funkcióját. Kapcsolja ki a nyomtatóillesztő színillesztési funkcióját.

- [A Windows operációs rendszerhez való PS illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A Windows operációs rendszerhez való PS illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Color (Színes)] lapot, majd kattintson a [Advanced (Speciális)] fülre.
- 5 A [Nyomtatási színelválasztás] műveletnél jelölje ki az elválasztandó színt, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válassza a [Print Options (Nyomtatás beállítások)] panelt.

- 4 Válassza ki a [Quality 2 (2. minőség)] lap [Print Color Separations (Színelválasztók nyomtatása)] beállítását.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Színregisztrációs hibák javítása kézzel

A nyomtató automatikusan beállítja a színregisztrációt, amikor a nyomtató bekapcsol, vagy a kimeneti tálca nyitásakor/zárásakor. Kézzel is beállíthatja a színregisztrációt a kezelőpanelről, ha szükséges.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Print Setup (Nyomtatási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Color Menu (Szín menü)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Adjust Registration (Regisztráció beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a ► gombot.
Elindítja a regisztráció beállítását.

A sűrűség javítása kézzel

E készülék automatikusan elvégzi a színregisztrációt a fényhenger kazetta cseréjét vagy 500 nyomtatását követően. Szükség esetén kézzel végezheti a színregisztráció beállítását a kezelőpanelen.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-  A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Print Setup (Nyomtatási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Color Menu (Szín menü)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Adjust Density (Árnyalat beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a ► gombot.
 - 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Elindítja a sűrűség beállítását.

A színegyensúly (sűrűség) beállítása

A kezelőpanelről végezze az igényeinek megfelelő árnyalat beállítását.

A z egyes színek esetében, a megadáshoz sötétítse vagy világosítsa a halvány (Világos), középárnyalatú (Középvilágos) és sötét (Sötét) részt.

E rész a cián szín beállítását írja le. Más színek beállítása esetében, ugyanezt az eljárást használja minden beállítandó színre és részre.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-  A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Print Setup (Nyomtatási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Color Menu (Szín menü)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot [Color Tuning/Print Pattern (Szín hangolása/Minta nyomtatása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a ► gombot.
 - 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Megtörténik a minta nyomtatása.
 - 9 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Cyan Tuning (Cián finombeáll.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

10 Világos, közepes vagy sötét ciánkék állítható be. Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a változtatandó paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

11 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beírására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



- Egy kissé sötétebbé tételhez +1 és +3 közötti, egy kis világosításhoz -1 és -3 közötti értéket jelöljön ki.
- Írja be az értéket a számbillentyűzet, illetve a ▲ vagy ▼ gomb használatával.

12 Ismételje meg a 9 - 11. lépést, ha további változtatásokat akar végezni.

13 Nyomja meg a ◀ gombot a változtatás befejezését követően a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

14 Indítsa el a nyomtatást.
Addig ismételje az eljárást, amíg a színárnyalat meg nem felel az elvárásainak.

Színbeállítás szoftverrel

- **Color Correct segédprogram**
- **Color Swatch segédprogram**
- **PS Gamma Adjuster segédprogram**

A megfelelőbb végeredményért

E rész ismerteti a számítógépből történő nyomtatás esetén a jobb nyomtatási eredmény biztosításának a módját.

- [Fényképek javítása](#)
- [Nyomtatás megadott felbontással](#)
- [Finom vonalak kiemelése](#)
- [A használni kívánt betűtípus megadása](#)
- [A fekete felület módosítása](#)
- [Szöveg és háttér közötti fehér rés megszüntetése \(felülnyomtatás fekete színnel\)](#)

Fényképek javítása

A fényképeket élénkebb színekkel nyomtathatja ki.



E funkció nem használható a Windows PS nyomtatóillesztő-programmal vagy a Mac OS X operációs rendszerrel.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Jelölje be a [Fényképek javítása] jelölőnégyzetet.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Nyomtatás megadott felbontással

- [Windows operációs rendszer esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

Szükség esetén módosíthatja a nyomtatási minőséget.



Ha nagy méretű papírra nyomtat Windows PS nyomtatóillesztő-programmal vagy Mac OS X operációs rendszerrel, akkor a [Normal (600x600) (Normál (600 x 600))] használata javíthatja a nyomtatási minőséget.

Windows operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 A [Minőség] lehetőségnél válassza ki a nyomtatási minőséget.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza a [Print Options (Nyomtatás beállítások)] panelt.
- 4 Válasszon egy kívánt értéket a [Quality (Minőség)] lehetőségnél, a [Quality 1 (Quality 1)] fülön.

- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Finom vonalak kiemelése

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A kicsi betűk és finom vonalak elmosódásának megakadályozására kapcsolja be nyomtatóillesztő-program [Adjust ultra fine lines (Rendkívül vékony vonalak beigazítása)] funkciójának működését.

A funkció alapértelmezés szerint engedélyezve van.

Az adott alkalmazástól függően szűkebbé válhatnak a vonalkódok hézagjai és az egyéb hézagok. Ilyen esetben kapcsolja ki a funkciót.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
- 6 Válassza ki az [Adjust ultra fine lines (Rendkívül vékony vonalak beigazítása)] lehetőséget, válassza ki az [On (Be)] értéket a [Settings (Beállítások)] lapon, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
- 6 Jelölje be a [Rendkívül vékony vonalak beigazítása] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a lapról az [1. minőség] beállítást.
- 4 Jelölje be az [Adjust ultra fine lines (Rendkívül vékony vonalak beigazítása)] jelölőnégyzetet a [Quality 1 (Quality 1)] fülön, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

A használni kívánt betűtípus megadása

- [Nyomtatás a nyomtató betűtípusaival](#)
- [Nyomtatás a számítógép betűtípusaival](#)

Nyomtatás a nyomtató betűtípusaival



- A nyomtató betűtípusai nem pontos másai a képernyőn megjelenő TrueType betűtípusoknak.
- Ez a funkció nem használható a Mac OS X esetén.
- Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.

• A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Kiterjesztés] lapot.
- 5 Kattintson a [Betűtípusok] lehetőségre.
- 6 Jelölje be [TrueType betűtípus kimeneti típusa] lista [Betűkészlet-helyettesítés] jelölőnégyzetét.
- 7 A [Betűtípus-helyettesítési táblázat] résznél adja meg, hogy a TrueType betűtípus helyett a nyomtató mely betűtípusait kívánja használni.
- 8 Kattintson az [OK] gombra.
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 10 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

• A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start (Indítás)] menüre, majd válassza ki az [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] beállítást.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PS] ikonra válassza a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] menüt.
- 3 Kattintson duplán a [Betűtípus-helyettesítési táblázat] lehetőségre az [Eszközbeállítások] lapon.
- 4 Kattintson egy TrueType betűtípusra, majd a listáról válassza ki a helyettesítésére használandó nyomtató-betűtípust.
- 5 Kattintson az [OK] gombra.
- 6 Nyisson meg egy nyomtatni kívánt fájlt a számítógépen.
- 7 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 8 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 9 Kattintson az [Speciális] lehetőségre a [Elrendezés] lapon.
- 10 Kattintson a [TrueType betűtípus] lehetőségre, majd válassza ki a [Helyettesítés eszköz-betűtípussal] lehetőséget.
- 11 Kattintson az [OK] gombra.
- 12 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 13 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Nyomtatás a számítógép betűtípusaival

Lehetősége van a dokumentumokat a számítógép TrueType betűtípusaival kinyomtatni, így megtartható a képernyőn látható megjelenés.



Ez a funkció nem használható a Mac OS X esetén.

• **A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén**

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Kiterjesztés] lapot.
- 5 Kattintson a [Betűtípusok] lehetőségre.
- 6 Törölje [TrueType betűtípus kimeneti formátuma] listából a [Betűtípus helyettesítése] jelölőnégyzetet, válassza ki az alábbi kimeneti formátumok közül valamelyiket, majd kattintson az [OK] gombra.
 - Letöltés körvonalas betűtípusként
Betűtípus képeket hoz létre a nyomtatón.
 - Letöltés bitképes betűtípusként
Betűtípus képeket hoz létre a nyomtatóillesztő használatával.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

• **A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén**

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson az [Speciális] lehetőségre a [Elrendezés] lapon.
- 5 Kattintson a [TrueType betűtípus] lehetőségre, majd válassza ki a [Letöltés Softfontként] lehetőséget.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.

7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A fekete felület módosítása

Színes nyomtatásnál lehetősége van a fekete felület módosítására. A fekete felület beállítási lehetősége akkor használható, ha a nyomtatóillesztő az [Irodai színes] vagy a [Graphic Pro] beállítás van kiválasztva.

Kétféle fekete felület létezik: az egyik a cián (C), a magenta (M), a sárga (Y) és a fekete (K) festékek keverékéből készül, míg a másik csak fekete (K) festék felhasználásával jön létre. A CMYK festékekkel nyomtatott fekete felület fényképekhez ideális. A csak a fekete festék felhasználásával készülő fekete felület fekete szöveg és rajzok nyomtatásához megfelelő.

Az [Office Color (Irodai szín)] funkció használatakor az automatikus beállítást is választhatja. Ha automatikus az igény, akkor a megfelelő módszer automatikusan ki lesz választva a dokumentum kinyomtatására.

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Setup (Beállítás)] lap [Color Setting (Színes beállítás)] menüje [Color (Színes)] menüpontját.
- 5 Kattintson a [Setup (Beállítás)] lap [Detail... (Részletei)] gombjára, és válassza az [Office Color (Office színek)] vagy a [Graphic Pro (Profi színkezelés)] beállítást.
- 6 A [Black Finish (Fekete kidolgozás)] menüből válassza ki a fekete szín létrehozásának módját, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza a [Color (Szín)] lapot, majd válassza ki a [Office Color (Office színek)] vagy [Graphic Pro (Profi színkezelés)] beállítást és kattintson a [Options (Beállítások)] gombra.
- 5 A [Black Finish (Fekete kidolgozás)] menüből válassza ki a fekete szín létrehozásának módját, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Válassza a panel menü [Szín] menüpontját.
- 4 Jelölje ki az [Irodai színes] vagy a [Profi irodai alkalmazás] beállítást, majd kattintson a [Beállítások] gombra.
- 5 A [Fekete felület] pontnál válassza ki a fekete szín létrehozásának módját.



Az [General (Általános)] lapon található a [Graphic Pro (Profi színkezelés)] menü [Black Finish (Fekete kidolgozás)] menüpontja.

- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Szöveg és háttér közötti fehér rés megszüntetése (felülnyomtatás fekete színnel)

A körülményektől függően lehetősége van a fekete színnel való felülnyomtatásra, amellyel csökkentheti a színes háttér és a fekete betű közötti fehér rést.



- Ez a funkció nem minden alkalmazás esetén használható.
- Ez a funkció csak szöveg színes háttérre való nyomtatása esetén használható.
- Ha vastag a festékréteg, előfordulhat, hogy nem megfelelő a festék tapadása.
- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 A [Feladatbeállítások] lapon jelölje ki a [Speciális] beállítást.
- 5 Az [Overprint Black (Felülnyomtatás feketével)] állapotát állítsa [On (Be)] állapotra majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.

- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Color (Színes)] lapot, majd kattintson a [Advanced (Speciális)] fülre.
- 5 Jelölje be a [Black Overprint (Felülnyomás feketével)] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 7 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Válassza a [Print Options (Nyomtatás beállítások)] panelt.
- 4 Jelölje be a [Black Overprint (Felülnyomás feketével)] jelölőnégyzetet a [Quality 1 (Quality 1)] fülön.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Hasznos funkciók

E rész ismerteti a számítógépből történő nyomtatás esetén a hasznos funkciókat.

- [Többoldalas dokumentum összeillesztése másolategységekbe](#)
- [Nyomtatás a dokumentum utolsó oldalától](#)
- [Tálca automatikus kiválasztása a megadott papírhoz](#)
- [Automatikus átváltás másik papíradagoló tálcára, ha egy tálcában kifogy a papír](#)
- [Az alapértelmezett beállítások módosítása nyomtató-illesztőprogrammal](#)
- [A gyakran használt beállít](#)
- [Nyomtatási adatok tárolása a készüléken nyomtatás előtt](#)
- [Nyomtatás PDF fájl megnyitása nélkül \(PDF közvetlen nyomtatása\)](#)
- [Adatok nyomtatása USB memóriáról](#)

Többoldalas dokumentum összeillesztése másolategységekbe

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A többoldalas dokumentumokat másolategységenként nyomtathatja.



Lehetséges, hogy ez a funkció nem minden alkalmazás esetén áll rendelkezésre.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Válassza ki a másolatok számát a [Példányszám] beállításban és jelölje be a [Leválogatás] jelölőnégyzetet.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.

- 4 Adja meg a másolatok számát a [Példányszám] beállításban és jelölje be a [Leválogatás] jelölőnégyzetet a [Feladatopciók] lapon.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.



Kapcsolja ki az alkalmazás Oldalak leválogatása funkcióját.

Ha be van kapcsolva az Oldalak leválogatása funkció, akkor a készülék memóriájának használata nélkül történik a dokumentumok nyomtatása.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Adja meg a példányszámot a [Copies (Példányszám)] lehetőségnél. Törölje a [Collate pages (Oldalak leválogatása)] jelölést a jelölőnégyzetben a [Paper Handling (Papírkezelés)] fülön.
- 4 Jelölje ki a panel menün a [Nyomtatási beállítások] menüpon tot, majd jelölje be a [Papír] lapon a [Leválogatás] jelölőnégyzetet.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



- Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.
- Ha a [Paper Handling (Oldalkézelés)] panel [Collate pages (Oldalak leválogatása)] jelölőnégyzete be van jelölve, akkor a belső memória használata nélkül végzi a készülék a dokumentumok nyomtatását.

Nyomtatás a dokumentum utolsó oldalától

- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

Igény szerint az oldalakat kinyomtathatja normál vagy fordított sorrendben.

A kimeneti tálcá használatakor nyomtasson előreutató oldalsorrendben a nyomatok előreutató rendben történő felhalmozásához.

A hátsó kimeneti tálcá használatakor nyomtasson visszafelé mutató oldalsorrendben a nyomatok előreutató rendben történő felhalmozásához.



- Ha a hátsó kimeneti tálcá nincs nyitva, akkor a nyomatok a kimeneti tálcára.
- Ez a funkció nem használható a Windows PCL nyomtatóvezérlővel.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki az [Layout (Elrendezés)] lap [Page Order (Oldalsorrend)] menüből az [Back to Front (Előtérbe hozás)] menüpontot.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.



Ha az [Page Order (Oldalsorrend)] nem jelenik meg, válassza ki a [Start (Indul)] > [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] menüpontot, kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563 PS] ikonra, válassza ki a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] > [Advanced (Speciális)] lapot, majd jelölje be a [Enable advanced printing features (Speciális nyomtatási funkciók engedélyezése)] jelölőnégyzetet.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza a [Reverse (Vissza)] lehetőséget a [Page order (Oldalsorrend)] megállapításához a [Paper Handling (Papírkezelés)] panelen.
- 4 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Tálca automatikus kiválasztása a megadott papírhoz

- [A többfunkciós tálca beállítása](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

Automatikusan kiválaszthat olyan tálcát (papírkazettát (1./2./3. tálcát)), illetve a többcélú tálcát, amely ugyanolyan méretű papírt tartalmaz, mint ami a nyomtatóillesztő-programban be van állítva. Tálcák felcserélése a [Tray Sequence (Tálcasorrend)] beállítással összhangban történik.



Ne feledkezzen meg a papírméret és -súly papírkazettáknak és a többcélú tálcának megfelelő kezelőpanelen végzett beállításáról.

 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

A többfunkciós tálca beállítása

A többfunkciós tálca beállítása az automatikus tálcaválasztás célpontjaként.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [MP Tray (Többcélú tálca)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [MP Tray Usage (Többf. tálca haszn.)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Normal Tray (Normál tálca)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [Többfunkciós tálca használata] gyári alapértelmezett beállítása [Ne használja].

- 6 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki az [Automatikus] lehetőséget a [Forrás] számára a [Beállítás] lapon.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Automatikus] lehetőséget a [Papírforrás] számára a [Papír/Minőség] lapon.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

- 3 Válasszon az [Auto Select (Automatikus kiv)] [All Pages From (Minden oldal innen...)] és a [Paper Feed (Papíradagolás)] panel között.

- 4 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Automatikus átváltás másik papíradagoló tálcára, ha egy tálcában kifogy a papír

- Tálcák beállítása automatikus tálcaváltáshoz
- A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén
- A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén
- Mac OS X operációs rendszer esetén

Ha a megadott tálcán kifogy a papír, a készülék folytatni tudja a nyomtatást másik tálcáról, ha ugyanolyan papírméretű és -súlyú papír van be töltve a papírkazettákba (1./2./3. tálcá), illetve a többcélú tálcába.

E funkció használatához először engedélyezze az automatikus tálcaváltás funkciót a kezelőpanelen. Ezt követően a nyomtatóillesztő-programmal állítsa be a tálcá automatikus váltását.



Az Automatikus tálcaváltás funkció használata esetén, mindegyik tálcá papírméret beállításánál, ugyanazt az értéket állítsa be a készüléken és nyomtatóillesztő-programban.



Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Tálcák beállítása automatikus tálcaváltáshoz

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Auto Tray Switch (Automatikus tálcaváltás)] beállítás kiválasztására, majd ellenőrizze, hogy [ON (BE)] a beállítás.
-
- Tálcák felcserélése a [Tray Sequence (Tálcasorrend)] beállítással összhangban.
- 4 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Papíradagolási opciók] lehetőségre a [Beállítás] lapon.
- 5 Jelölje be az [Automatikus tálcaváltás] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Kattintson az [Speciális] lehetőségre a [Elrendezés] lapon.
- 5 Kattintson a [Tálcaváltás] lehetőségre, majd válassza ki a [BE] értéket.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a lap menüjéből a [Nyomtatási beállítások] menüpontot.
- 4 Jelölje be a [Tray Switch (Tálcaváltás)] jelölőnégyzetet a [Feed (Táplálás)] fülön.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Az alapértelmezett beállítások módosítása nyomtató-illesztőprogrammal

A gyakran használt nyomtatási beállításokat használhatja a meghajtó gyári alapbeállításaként.



Ez a funkció nem használható a Mac OS X esetén.

A Windows operációs rendszerhez való nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 *] ikonra, majd válassza a [Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
* Válassza ki a használni kívánt illesztőprogram-típust.
- 3 Állítsa be a használni kívánt nyomtatási beállításokat a meghajtó gyári alapbeállításaként.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.

A gyakran használt beállítás

- [Gyakran használt beállítások rögzítése](#)
- [Nyomtatás rögzített beállításokkal](#)

Gyakran használt beállítások rögzítése

Mentheti a nyomtató-illesztőprogram beállításait.



Ez a funkció nem használható a Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogrammal.



Legfeljebb 14 beállítás menthető.

• A Windows PCL illesztőprogram beállításainak rögzítése

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 PCL6] ikonra és válassza ki a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.
- 3 Adja meg a menteni kívánt nyomtatási beállításokat.
- 4 Kattintson a [Mentés] értékre az [Illesztőprogram beállítása] lehetőségnél a [Beállítás] lapon.
- 5 Adjon meg egy nevet a beállítások mentéséhez, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 A Nyomtatási beállítás párbeszédpanel bezárásához kattintson az [OK] lehetőségre.

• A Mac OS X nyomtató-illesztőprogram beállításainak rögzítése



- Az [Oldalbeállítás] párbeszédpanel alapértelmezett beállításait nem lehet megváltoztatni.
- Az eltérő nyomtató-illesztőprogrammal mentett beállítások működése nem garantált. Mentse a beállításokat olyan néven, amelyet meg tud különböztetni a többitől.

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Adja meg a menteni kívánt nyomtatási beállításokat.
- 4 Válassza ki a [Jelenlegi beállítások mentése előbeállításokként] értéket az [Előbeállítások] lehetőségnél.
- 5 Adjon meg egy nevet a beállítások mentéséhez, majd kattintson az [OK] gombra.

Nyomtatás rögzített beállításokkal



Ez a funkció nem használható a Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogrammal.

• A Windows operációs rendszerhez való PCL illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Kattintson a [Preferences (Beállítások)] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a használni kívánt beállítást az [Driver Setting (Illesztőprogram beállítása)] lehetőségnél a [Setup (Beállítás)] lapon.
- 5 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 6 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] lehetőségre a [Print (Nyomtatás)] képernyőn.

• Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Print (Nyomtatás)] lehetőséget a [File (Fájl)] menüben.
- 3 Válassza ki a használni kívánt beállítást az [Presets (Előbeállítások)] közül.
- 4 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha az [Preset (Előbeállítások)] menüből a [Show Presets (Előbeállítások megjelenítése)] beállítás van kijelölve és törölve van a [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Előbeállítások menü visszaállítása az alapértelmezett beállításokra nyomtatás után)] jelölőnégyzet jelölése, akkor mindig alkalmazásra kerül az előbeállítás.

Nyomtatási adatok tárolása a készüléken nyomtatás előtt

- [A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

A nyomtatási feladatokat a készülék beépített memóriájában sorba lehet állítani. Ennek köszönhetően a számítógépen végzett munkát hamarabb befejezheti, és így más feladattal foglalkozhat, miközben a készülék a háttérben működik.



Ha a sorba állított adatok tárolása a készülék belső memóriájának elégtelensége miatt nem lehetséges, üzenet jelenik meg, mely tájékoztatja arról, hogy a fájlrendszer megtelt, és a nyomtatási feladat végrehajtására nem kerül sor.

A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
- 6 Válassza ki a [Feladatok sorbaállítása] lehetőséget, válassza ki a [Be] értéket a [Beállítások] lapon, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.

- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Kattintson a [Speciális] lehetőségre.
- 6 Jelölje be a [Feladatok sorbaállítása] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 8 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 3 Válassza a [Print Options (Nyomtatási beállítások)] lapot.
- 4 A [Quality 2 (2. minőség)] lapon jelölje be a [Job Spool (Feladatok sorbaállítása)] jelölőnégyzetet.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.



Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Nyomtatás PDF fájl megnyitása nélkül (PDF közvetlen nyomtatása)

Elküldhet PDF fájlt a készülékre közvetlen nyomtatás céljából. A PDF közvetlen nyomtatása révén nem szükséges azt egy alkalmazásban, például az Adobe Reader programban megnyitnia.

- [Windows operációs rendszer esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)



A Papírméret beállítása a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával, az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Print Setup (Nyomtatási beállítás)] > [PS Setup (PS beállítás)] > [PDF Paper Size (PDF papírméret)] menüpont kiválasztásával lehetséges.



Windows esetén telepítse előzőleg a PDF Print Direct programot.

 [Segédprogramok listája](#)

Windows operációs rendszer esetén

- 1 Kattintson a jobb egérgombbal a nyomtatni kívánt PDF fájlra, majd válassza ki a [PDF Print Direct] lehetőséget.
- 2 Válasszon egy használni kívánt nyomtatót.
A felhasználó-hitelesítés kiválasztott nyomtatóban való beállításához válassza ki [Printer Setting (Nyomtatóbeállítás)] menü [User Auth (Felh. hitelesítés)] menüpontját.
- 3 Titkosított fájl nyomtatásához jelölje be a [Jelszó beállítása] jelölőnégyzetet, majd adja meg a jelszót.
Ugyanazon jelszó ismételt használata esetén kattintson a [Save Password] lehetőségre.
- 4 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Válassza ki a [System Preferences (Rendszerbeállítások)] menü [Printers & Scanners (Nyomtatás és lapolvasás)] menüpontját.
- 2 Ellenőrizze, hogy az [OKI MC563] ikon szerepel-e a listán.
- 3 Húzza az illesztőprogram ikonját az asztalra vagy a Dock-ba.
- 4 Húzza a nyomtatni kívánt fájlt az illesztőprogram ikonjára.

Adatok nyomtatása USB memóriáról

USB-memóriát csatlakoztathat a nyomtatóhoz, és kinyomtathatja a mentett adatokat.



- A működés nem garantált minden típusú USB-memóriaeszközzel. (A biztonsági funkciókat kínáló USB memóriák nem támogatottak.)
- Az USB elosztók és a külső USB merevlemezek nem támogatottak.
- A titkosított PDF fájlok nem támogatottak.



- A következő fájlrendszerek támogatottak: FAT12, FAT16, FAT32.
- Támogatott fájlformátumok: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Legfeljebb 32 GB kapacitású USB memória támogatott.
- A fájllistában legfeljebb 100, az USB memóriában tárolt és támogatott formátumú fájl jelenik meg.
 - Ha az USB memóriában 100 vagy több fájl van mentve, a fájllista nem jelenik meg megfelelően.
 - Ha az USB memórián 20 vagy annál több szintű könyvtárszerkezet van, előfordulhat, hogy nem olvasható helyesen.
 - 240 karaktert meghaladó fájl elérési útvonalnál előfordulhat, hogy nem olvasható helyesen.
- Az USB memóriában tárolt fájlok közül egyszerre csak egyet lehet nyomtatni.

- 1 Helyezze az USB memóriát az USB portba.



- 2 Nyomja meg a kezelőpanel  (NYOMTATÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Print From USB Memory (Nyomtatás USB memóriáról)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 4** Ellenőrizze, hogy a [Select Print File (Vál. ki a nyomt. fájlt)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Ha a mappa tartalmazza a nyomtatandó fájlokat, akkor ugorjon a 7. lépésre.

- 5** Nyomja meg a ▼ gombot a nyomtatandó fájlokat tartalmazó mappa kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 6** Ellenőrizze, hogy a [Open Folder (Mappa megny.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Ismételje meg az 5. és 6. lépést, míg meg nem jelenik a nyomtatni kívánt fájl.



Válassza ki a [Folder Property (Mappa tulajdonságok)] menüpontot a mappainformációk ellenőrzésére.

- 7** Nyomja meg a ▼ gombot a nyomtatandó fájl kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 8** Nyomja meg a ▼ gombot az [Select (Kijel.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 9** Ha szükséges, adja meg a nyomtatási beállításokat is.

- 10** Nyomja meg a  (MONO) vagy  (SZÍNES) gombot.

- 11** Ha megjelenik egy arról tájékoztató üzenet, hogy kiveheti az USB memóriát a portból, vegye ki.

Nyomtatási feladat megszakítása

Egy nyomtatási feladatnak az USB-memóriából történő törléséhez nyomja meg vezérlőpanel  (STOP) gombját.

A nyomtatás elkészültéről tájékoztató üzenet megjelenéséig megszakíthatja a nyomtatást.



A készüléken nyomtatásra előkészített oldalak változtatás nélkül lesznek kinyomtatva.

Bizalmas dokumentumok nyomtatása

E rész ismerteti, hogyan lehet bizalmas módon megkapni a nyomtatási eredményeket.

- [Nyomtatási adatok titkosítása és egy jelszó beállítása nyomtatás \(Bizalmas anyag nyomtatása\) előtt \(MC363 kivételével\)](#)

Nyomtatási adatok titkosítása és egy jelszó beállítása nyomtatás (Bizalmas anyag nyomtatása) előtt (MC363 kivételével)

- [Titkosítás és jelszó beállítása egy számítógépen](#)
- [Titkosított/Jelszóval védett dokumentum nyomtatása a készülékről](#)

A Bizalmas anyag nyomtatása funkció segítségével titkosíthatja és jelszóval védheti a magánjellegű vagy bizalmas dokumentumokat, majd a készüléken tárolhatja azokat annak megakadályozására, hogy mások láthassák azokat, majd nyomtatás előtt a kezelőpanelen kell végezni a hitelesítést.

Mivel küldés előtt megtörténik a nyomtatási feladatok titkosítása, így a bizalmas információkat megvédheti a jogosulatlan hozzáféréstől.



- Ha a sorba állított adatok tárolása a készülék belső memóriájának elégtelensége miatt nem lehetséges, üzenet jelenik meg, mely tájékoztatja arról, hogy a fájlrendszer megtelt, és a nyomtatási feladat végrehajtására nem kerül sor.
- Ezt a funkciót nem tudja használni a Windows PCL nyomtató meghajtó poszternyomtatás és füzetnyomtatás funkcióknál, ha a készülék meg van osztva egy nyomtatókiszolgálón keresztül.
- A funkció használatakor törölje a [Job Spool (Feladatok sorbaállítása)] jelölőnégyzet jelölését.



[Nyomtatási adatok tárolása a készüléken nyomtatás előtt](#)

Titkosítás és jelszó beállítása egy számítógépen

- **A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén**

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 4 Válassza ki a [Feladatbeállítások] lapot.
- 5 Válassza ki a [Job Type (Feladattípus)] menüből a [Private Print (Bizalmas anyag nyomtatása)] menüpontot.
- 6 A [Password (Jelszó)] mezőben adjon meg egy jelszót.
- 7 Kattintson az [OK] gombra.

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.
A titkosított és jelszóval védett nyomtatási feladat el lett küldve a készülékre, de még nincs kinyomtatva.

• **A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén**

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Advanced (Speciális)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Job Options (Feladatbeállítások)] lapot.
- 5 Válassza ki a [Job Type (Feladattípus)] menüből a [Private Print (Bizalmas anyag nyomtatása)] menüpontot.
- 6 A [Password (Jelszó)] mezőben adjon meg egy jelszót.
- 7 Kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.
A titkosított és jelszóval védett nyomtatási feladat el lett küldve a készülékre, de még nincs kinyomtatva.

• **Mac OS X operációs rendszer esetén**

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 3 Válassza a vezérlőpanel menü [Secure Print (Biztonságos nyomtatása)] menüpontját.

- 4 Válassza ki a [Job Type (Feladattípus)] menüből a [Private Print (Bizalmas anyag nyomtatása)] menüpontot.

- 5 Írjon be egy jelszót a [Job Password (Feladat jelszava)] mezőben.

- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.

A titkosított és jelszóval védett nyomtatási feladat el lett küldve a készülékre, de még nincs kinyomtatva.



- A memóriában tárolt nyomtatási feladat automatikusan törlődik a nyomtatást követően, illetve akkor, ha megadott ideig nem nyomtatják ki. Ha hiba történik az adatok küldése során, vagy elküldés után módosul a feladat, a feladat automatikusan törlődik.
- Ha a beállítás részletei nem jelennek meg a nyomtatási párbeszédpanelen, akkor kattintson a párbeszédpanel alján található [Show Details (Részletek megjelenítése)] gombra.

Titkosított/Jelszóval védett dokumentum nyomtatása a készülékről

A készülék belső memóriájában mentett titkosított és jelszóval védett nyomtatási feladat nyomtatása.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (NYOMTATÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Print Job (Nyomtatási feladat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Private Print (Magánjellegű nyomtatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
Megjelenik a felhasználók listája.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a számítógépe felhasználónevének a kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Írja be a számítógépen beállított jelszót.
- 6 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Magánjellegű feladatok kerültek listázásra.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a nyomtatandó magánjellegű feladat kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

8 Ellenőrizze, hogy a [Print (Nyomt.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Az összes megjelenített magánjellegű nyomtatási feladat nyomtatásához nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Print All (Az összes nyomt.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Válassza ki a [Delete (Törlés)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot a megadott magánjellegű feladat törlésére.

Válassza ki a [Delete All (Az összes törlése)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot az összes magánjellegű feladat törlésre. Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

9 Adja meg a példányszámot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

5

Fax

A fax funkciók alapl műveletei

Fax küldése interneten keresztül

Lapolvasás beállítása küldéshez

Átviteli beállítások

Beállítás fogadáshoz

Bizalmas kommunikáció és hirdetőtábla-kommunikáció végzése (F-kód kommunikáció)

Hasznos funkciók

Fax küldése számítógépről

Adatok küldése a faxkiszolgálóra

A fax funkciók alapl műveletei

E rész a fax küldés fogadás alapl műveleteit ismerteti.

- Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
- [A tárcsázás funkció](#)
- [Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével](#)
- [Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával](#)
- [Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)
- [Meghatározott címzett törlése](#)
- Faxátvitel megszakítása (Felhasználói kézikönyv)
- [Fax fogadása](#)
- [Fogadott dokumentum nyomtatására szolgáló tálcá megadása](#)
- [Papírméret elsőbbsége](#)
- [A kommunikációs állapot/küldési és fogadási előzmények ellenőrzése](#)
- [A Küldési és fogadási napló elemei](#)

A tárcsázás funkció

A címzett faxszámának megadásakor az alábbi funkciókat használhatja.

- **„-”, „Előtag” és „Váltás”**

Írja be az egyes jeleket a faxszám bevitelére szolgáló képernyőn megjelenő jelek megnyomásával.

- **„-” (Kötőjel)**
Kötőjelet rak a beírt faxszámba.
- **Előtag**
Előtagot illeszt a már rögzített számokhoz. A megadásakor az „N” kerül beszúrára.

 [Előtag megadása \(Előtag\)](#)

- **Váltás**
Utastítja az alközpontot (PBX), hogy csatlakoztassa a nyilvános kapcsolt telefonhálózathoz (PSTN). A megadásakor az „F” kerül beszúrára.

- **„Szünet”, „#”**

Írja be a számbillentyűzet < # > gombjával. A < # > gomb megnyomása a „P” és a „#” között vált.

- **Szünet**
Tárcsázás közben 2 másodperces szünetet tart. Tetszés szerinti számú szünetet helyezhet el. A megadásakor a „P” kerül beszúrára.
- **# (Kettőskereszt)**
A „#” jelet küldi a telefonvonalra, ha az [MF(hang)/DP(impulzus)] beállítása [Hang]. A megadásakor a „#” kerül beszúrára.

- **„Hang”, „*”**

Írja be a számbillentyűzet < * > gombjával. A < * > gomb megnyomása a „T” és a „*” között vált.

- **Hang**
Hangfrekvenciás tárcsázásra vált, ha az [MF(hang)/DP(impulzus)] beállítása [Impulzus]. A megadásakor a „T” kerül beszúrára.
- *** (Csillag)**
A „*” jelet küldi a telefonvonalra, ha az [MF(hang)/DP(impulzus)] beállítása [Hang]. A megadásakor a „*” kerül beszúrára.

Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével

A címzett számát a gyorstárcsázási listában vagy a csoportlistában rögzített számok közül is kiválaszthatja. A számokat előzetesen rögzíteni kell.

 [Faxszámok](#)



- Maximum 300 címzettet írhat a Gyorshívási listába.
- Legfeljebb 20 csoportot lehet rögzíteni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Speed Dial List (Gyorshívási lista)] vagy [Group List (Csoportlista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot egy cél vagy csoport kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Ekkor bekapcsol a címzett vagy csoport bal oldalán lévő jelölőnégyzet. Több célt is kiválaszthat.
- 7 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a  gombot.
- 8 Ha megjelenik a [Complete (Kész)] kijelzés, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.



Meghatározott cél törléséhez,

 [Meghatározott címzett törlése](#)

- 9 Nyomja meg a  (MONO) gombot.

Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával

A faxszámot a gyorstárcsázási listában számok közül is kiválaszthatja egyérintős gombbal.

Ha gyorshívó számokat regisztrál, akkor automatikusan történik az első 16 gyorshívó szám regisztrálása az 1 - 16. (egyérintéses) gombokhoz.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentuművegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg azon  (egyérintéses) gombot, melynél a címzett száma regisztrálva van.
Nyomja meg a  (FAX) gombot az 1 - 16.  (egyérintéses) gombhoz regisztrált gyorshívó gombok célkénti megadására.
A 9 - 16.  (egyérintéses) gomb kiválasztására nyomja meg a  (egyérintéses) gombot a  (SHIFT) gomb megnyomásával egyidejűleg.



Meghatározott cél törléséhez,

 [Meghatározott címzett törlése](#)

- 5 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Használhatja az egyérintéses gombokat, melyek a  (FAX) gomb megnyomása után megjelenő képernyő tetején találhatóak. Ilyen esetben az egyérintéses gombok megnyomása után a kezdőképernyő jelenik meg, mely lehetővé teszi más beállítások változtatását is.

Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével

A címzettet kiválaszthatja a küldési és fogadási előzmények legutóbbi 50 bejegyzése közül.



A megjelenő fogadási előzményekben csak az F-kód lehívással történt fogadások láthatók a panelen.

 [Bizalmas kommunikáció és hirdetőtábla-kommunikáció végzése \(F-kód kommunikáció\)](#)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tx History (Küldési előzmények)] vagy a [Rx History (Fogadási előzmények)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot egy szám kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több célt is kiválaszthat.
- 7 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 8 Ha megjelenik a [Complete (Kész)] kijelzés, akkor nyomja meg az OK (OK) gombot.



Meghatározott cél törléséhez,

 [Meghatározott címzett törlése](#)

- 9 Nyomja meg a  (MONO) gombot.

Meghatározott címzett törlése

E rész ismerteti, hogyan történik egy fax elküldése előtt a cél törlése (a  (MONO) gomb megnyomása előtt).

- 1 Nyomja meg a ▲ gombot azon mező kiválasztására, melybe a célt kell írni, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
Kilistázásra kerülnek a beírt célok.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő célok kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több célt is kiválaszthat.
- 3 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Delete The Address (Cím törlése)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ gombot.
 - Ha az összes címzettet törölte, a képernyő automatikusan visszatér a Készletli képernyőre.
 - Ha nem törli az összes célt, akkor nyomja meg a ◀ gombot a Készletli képernyőre való visszaugráshoz.

Fax fogadása

Ez a szakasz ismerteti a fogadott faxok ellenőrzésének módját.

A fogadott faxokat a rendszer automatikusan kinyomtatja. Megadhatja a használni kívánt papírtálcát.

 [Fogadott dokumentum nyomtatására szolgáló tálca megadása](#)

 [Papírméret elsőbbsége](#)



- Nyomtatás közben ne húzza ki a papírtálcát.
- Még ha a készülék papírhány vagy papírelakadás miatt nem is tudja a faxokat kinyomtatni, akkor is tud fogadni legfeljebb 8192 lapot. (Ez a mennyiség azonban a fennmaradó memóriaterülettől vagy a dokumentum tartalmától függ.) Ha a készülék papírkifogyás vagy –elakadás miatt nem képes a fogadott faxot kinyomtatni, akkor a probléma megoldása érdekében nézze meg az alábbi elemeket. Ha a probléma megoldódik, a nyomtatás automatikusan megkezdődik.

 [Papír betöltése \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Ha papírelakadás történik \(Felhasználói kézikönyv\)](#)



- Sima vagy újrahasznosított papírt használjon.
- Ha a fogadott fax nagyobb a megadott papírméretnél, akkor a fax a fogadott adatok nyomtatási beállításaitól függően kicsinyíthető, a nyomtatásból kihagyható vagy több lapra nyomtatható.

 [Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten](#)

Fogadott dokumentum nyomtatására szolgáló tálca megadása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Select Tray (Tálca kiválasztása)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a papírtálca kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - A [BE(Elsődleges)] készletet tartalmazó papírtálca az ugyanolyan méretű papírt tartalmazó egyéb tálcák előtt kerül felhasználásra.
 - A Többfunkciós tálca gyári alapértelmezésben [KI] értékre van állítva.
 - Ha van olyan tálca, melynek [ON (BE)] vagy [ON(Prior) (BE(Elsődleges))]) a beállítása, akkor „---” jelenik meg beállítási értékként.
Nem [OFF (KI)] beállítása az összes tálcának.
- 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Papírméret elsőbbsége

A fogadott képek nyomtatása általában a küldőnél használt mérettel egyező méretű papírra történik. Ha nincs azonos méretű papír a készülékbe töltve, akkor a következők szerinti papírméret prioritásnak alapján egy másik papír kerül kiválasztásra.

- **A4-es méretű dokumentum küldések**

A4 → B5 → A5

- **B5-ös méretű dokumentum küldések**

B5 → A4

- **A5-ös méretű dokumentum küldések**

A5 → B5 → A4

A kommunikációs állapot/küldési és fogadási előzmények ellenőrzése

Ez a szakasz ismerteti a faxátvitel és -fogadás ellenőrzésének menetét.

A kommunikációs állapot ellenőrzése

Ellenőrizheti, hogy egy fax küldése megfelelő-e, miközben a faxküldési feladat még folyamatban van.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Job View/Cancel (Fax-munka nézet/Törlés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze a feladat tartalmát.

A Küldési és fogadási napló elemei

E rész ismerteti a Küldési és fogadási napló elemeit.

A Küldési és fogadási napló nyomtatására vonatkozó útmutatásokért a „[Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez](#)” című részt nézze meg.

A Küldési és fogadási napló automatikus nyomtatásához nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax beállítás)] > [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpontot, majd a [A/R Full Print (A/R teljes nyomtatás)] beállítását [ON (BE)] beállításra változtassa.

Fax beállítás

* * Transmit and Receipt Journal Report * *

P1 15/10/2016 15:12

No.	Tx/Rx	Distant Station	Resolution	Start Time	Time	Page	Kind	Result	Error Code
025	Tx >>	06 6264 1772	Normal	15/10 15:13	00:09*	1		# OK	
026	<< Rx		Normal	16/10 13:51	00:43*	2		* OK	
028	<< Rx	052 352 8881	Normal	16/10 09:43	00:57*	10		# OK	
022	Tx >>	Main Office		13/10 10:30	00:00*	0		ERROR	21
021	<< Rx	03 5445 6111	Normal	07/10 18:43	00:14*	1	Secure Box Rx	# OK	
020	Tx >>		Normal	07/10 18:41	00:32*	1	P-Code Polling Tx	OK	
019	Tx >>		Normal	07/10 16:30	00:26*	1	Manual Tx	OK	
018	Tx >>	052 354 9581	Normal	07/10 11:18	00:07*	1	Forwarding	# OK	
017	<< Rx	03 5445 6111	Normal	07/10 11:18	00:14*	1		# OK	
016	Tx >>	052 354 8881	Normal	07/10 11:16	00:16*	2	Broadcast	# OK	
015	Tx >>	022 312 6724	Normal	07/10 11:13	00:16*	3	Broadcast	# OK	
014	Tx >>	06 6264 1772	Normal	07/10 11:12	00:16*	3	Broadcast	# OK	
013	<< Rx	Company B	Fine	06/10 14:49	00:45*	2	P-Code Polling Rx	* OK	
012	Tx >>	0602641772	Ext-Fine	06/10 14:46	00:36*	2		* OK	
011	<< Rx		Normal	01/10 22:09	00:19*	2		# OK	
010	>> Rx		Normal	01/10 18:11	00:33*	1	Manual Rx	# OK	
009	Tx >>	06 6264 1772	Ext-Fine	01/10 15:34	00:24*	3		# OK	
008	Tx >>	022 312 6724	Ext-Fine	01/10 09:49	00:46*	2	PC-FAX	# OK	
007	Tx >>	Company B	Normal	26/09 17:23	00:36*	2		* OK	
006	<< Rx	06 6264 1772	Normal	26/09 13:16	00:13*	0		# ERROR	67
005	<< Rx	022 312 6724	Ext-Fine	26/09 10:30	00:42*	3		# OK	
004	Tx >>	03 5445 6111	Fine	26/09 18:23	00:13*	2		# OK	
003	Tx >>	03 5445 6111	Fine	25/09 08:50	00:13*	2	Secure Box Tx	# OK	
002	Tx >>	Company A	Normal	24/09 16:48	00:56*	0		OK	
001	Tx >>	Company A		24/09 16:47	00:00*	0		ERROR	29

Param.	Leírás
1	Távoli állomás Célhelyeket jelez. Megváltoztathatja a „Távoli állomás” megjelenítésének a stílusát a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombjának a megnyomásával, majd a [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax beállítás)] > [Other Settings (Egyéb beállítások)] > [Distant Station Priority (Távoli állomás prioritása)] menüpont kiválasztásával. A [Type 1 (1. típus)] beállítása esetén - A fax Automatikus átvitel/F-kóddal védett lekérési fogadás beállítása esetén Megjelennek a címzett készülékén regisztrált eszközadatok (telefonszám). Ha nincsenek regisztrált eszközadatok (telefonszám) a címzett készülékén, akkor a készüléken megadott célhely adatok („gyorstárcsázás” esetén „név” vagy telefonszám) jelennek meg. - Kézi átvitel (letett kézibeszélővel történő tárcsázás) esetén Megjelennek a címzett készülékén regisztrált eszközadatok (telefonszám). Ha nincsenek regisztrált eszközadatok (telefonszám) a címzett készülékén, akkor a készüléken megadott célhely adatai (telefonszám) jelennek meg. A [Type 2 (2. típus)] beállítása esetén - A fax Automatikus átvitel/F-kóddal védett lekérési fogadás beállítása esetén A célhely adatok („gyorstárcsázás” esetén „név” vagy telefonszám) jelennek meg a készüléken. - Kézi átvitel (letett kézibeszélővel történő tárcsázás) esetén A megadott célhely adatai (telefonszám) jelennek meg. *Nem változtatható meg a „Távoli állomás” megjelenítési stílusa faxfogadás, külső telefont használó kézi átvitel vagy F-kóddal végzett lekérés küldése esetén. Megjelennek a címzett készülékén regisztrált eszközadatok (telefonszám). Ha nincsenek regisztrált eszközadatok (telefonszám) a címzett készülékén, akkor üres marad e mező.

	Param.	Leírás
2	Fajta	A fax fajtáját jelzi. • Kézi küldés: Elküld egy faxot a külső telefonról folytatott telefonbeszélgetést követően. • Biztonsági tárból küldés: A célkészülék bizalmas tárába küld egy faxot. • F-kóddal védett lekérés küldése: Küldjön faxként egy a készülék közleménytárában mentett dokumentumot. • Csoportos küldés: Egyidejűleg több címre küldjön egy faxot. • Számítógép fax: Egy számítógép fax illesztőprogramja segítségével küldjön egy faxot. • Továbbítás: Egy másik faxkészülék számára küldjön el egy fogadott faxot. • Kézi fogadás: A külső telefonkészülékkel történt fogadás után fogadjon egy faxot. • F-kóddal végzett lekérés fogadás: Fogadjon faxként egy a célkészülék közleménytárában mentett dokumentumot. • Biztonsági tár vétel: A készülék bizalmas tárába küldött faxot fogadjon. *Az automatikus küldéstől és vételtől eltérő kategóriák esetében egy üres cella jelzi a kommunikációt.
3	Eredmény	A faxkommunikációs eredményeket jelzi. • #: Super G3 módon keresztül kommunikál. • *: G3 ECM módon keresztül kommunikál. • Nincs: G3 Non ECM módon keresztül kommunikál.
4	Hibakód	Kommunikációs hiba esetén kijelzi a hibakódot. • A hibakódra vonatkozó részletekért a „Fax hibakódok” című részt nézze meg. • Egy üres cella jelzi a kommunikáció sikeres befejezését.

Fax küldése interneten keresztül

E rész ismerteti az interneten keresztül faxküldést.

- [Az internetes fax funkció](#)
- [Internetes fax fogadása](#)
- [Címzett e-mail címének beírása](#)
- [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)
- [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)
- [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)
- [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)
- [Megadott címzett ellenőrzése, törlése vagy módosítása](#)
- [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)
- [A Küldési előzmények ellenőrzése](#)
- [Internetes fax fogadási eredmények](#)

Az internetes fax funkció

Az internetes fax funkcióval internetes vonalon keresztül küldhet és fogadhat faxokat. Ha hagyományos telefonvonalon keresztül küld szokásos faxokat, a díjak felszámítása a távolság alapján történik. Az internetes vonal esetén azonban a díjak nem változnak a távolság függvényében, így nagyobb költségcsökkentést érhet el, mint a szokásos faxoknál.

Az Internetes fax funkció használata esetén a faxadatok TIFF fájl alakulnak át, és e-mail mellékleteként kerülnek elküldésre. Az adatok elküldése a beolvasás után azonnal megtörténik, és nem kerülnek mentésre a készülék memóriájában. Címként csak e-mail címet lehet megadni.



- Az alábbi dokumentumméreteket lehet beállítani. Eltérő papírméreteket használó dokumentumok nem használhatók.
 - Automatikus dokumentumadagoló esetén rendelkezésre álló papírméretek: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, Folio
 - Dokumentumüveg esetén rendelkezésre álló papírméretek: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement
- A fogadó készüléktől függően előfordulhat, hogy a dokumentum nyomtatása nem helyes.
- A internetes fax funkció használata előtt be kell állítani egy kiszolgálót.



A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)

Internetes fax fogadása

A fogadott Internetes faxokat a rendszer automatikusan kinyomtatja.

Internetes faxok fogadásához előzetesen be kell állítani az e-mail fogadás beállításait.

 A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)

Ha továbbítani szeretne egy internetes faxot, használhatja az automatikus kézbesítés funkciót.

 Kapott dokumentum adatainak továbbítása e-mail címre vagy megosztott mappába (Automatikus kézbesítés)

Címzett e-mail címének beírása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [To (Címzett)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
[Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] esetén nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Manual Input (Kézi bevétel)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Írjon be egy e-mail címet.
A név legfeljebb 80 karakterből állhat.
 Karakterek bevitelle (Felhasználói kézikönyv)
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 10 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Cél megadása más módszerekkel

-  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása

Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása

Előzetesen írja be a címzettek adatait a Címjegyzékbe vagy a Csoportlistába.



Ha Internetes fax válaszcímét adja meg, akkor nem adhat meg csoportot.



- A címjegyzékben legfeljebb 1000 címzett tárolható.
- Legfeljebb 32 csoportot lehet beírni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [To (Címzett)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
[Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] esetén nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] vagy [Group List (Csoportlista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Válassza ki a célt vagy csoportot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több elemet is kiválaszthat.
- 8 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 9 Válassza ki a [Complete (Kész)] beállítást, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

10 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.

11 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Cél megadása más módszerekkel

-  [Címzett e-mail címének beírása](#)
-  [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)
-  [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)
-  [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4** Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a kezelőpanel megfelelő  (egyérintéses) gombját.
Ha e-mail címeket regisztrál, akkor automatikusan történik az első 16 e-mail cím regisztrálása az 1 - 16.  (egyérintéses) gombokhoz.
Nyomja meg a  (BEOLV.) gombot az 1 - 16.  (egyérintéses) gombhoz regisztrált e-mail címek célkénti megadásához.
A 9 - 16.  (egyérintéses) gomb kiválasztására nyomja meg a  (egyérintéses) gombot a  (SHIFT) gomb megnyomásával egyidejűleg.
- 5** Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 6** Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Cél megadása más módszerekkel

-  [Címzett e-mail címének beírása](#)
-  [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)
-  [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)
-  [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása



Az átviteli előzményekben csak a közvetlenül megadott célszámmal rendelkező elküldött faxok szerepelnek.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [To (Címzett)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
[Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] esetén nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tx History (Küldési előzm.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Nyomja meg a ▼ gombot a címek kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több elemet is kiválaszthat.
- 8 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 9 Válassza ki a [Complete (Kész)] beállítást, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.
- 11 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Cél megadása más módszerekkel

-  [Címzett e-mail címének beírása](#)
-  [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)
-  [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)
-  [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón

Lehetősége van címzettek keresésére LDAP kiszolgálón található listáról. Két keresési mód van, melyek lejjebb láthatók.

- **[Egyszerű keresés]:** Végezhet keresést egy kulcsszóval felhasználónévként. Rákereshet csak a felhasználónevekben lévő karakterláncokra, de nem az e-mail címekben lévőkre.
- **[Bővített keresés]:** Keresési feltételeket választhat ki olyan elemek kereséséhez, melyek az összes vagy bármelyik kulcsszót tartalmazzák. Keresési kulcsszóként megadhat felhasználóneveket vagy e-mail címeket.

Legfeljebb 100 keresési eredmény jelenik meg.

Az LDAP kiszolgáló beállításának további részleteiért lásd „Az LDAP kiszolgáló beállítása” című részt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [To (Címzett)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
[Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] esetén nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Cc (Másolatot kap)] vagy [Bcc (Titkos másolat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [LDAP (LDAP)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Simple Search (Egyszerű keresés)] vagy [Advanced Search (Bővített keresés)], menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 8 Írjon be egy keresési kulcsszót.

 Karakterek bevitale (Felhasználói kézikönyv)

- 9 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 10 A keresési eredmények megjelenítésekor nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a cél kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A jelölőnégyzetbe pipa kerül.

Több célt is kiválaszthat.

- 11 Ha az összes cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a ► gombot.

- 12 Válassza ki a [Complete (Kész)] beállítást, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 13 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

- 14 Ha szükséges, adja meg a beolvasási beállításokat is.

- 15 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Cél megadása más módszerekkel

 Címzett e-mail címének beírása

 Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása

 Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása

 Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása

Megadott címzett ellenőrzése, törlése vagy módosítása

- [A címzett ellenőrzése](#)
- [Címzett törlése](#)
- [A címzett típusának a megváltoztatása](#)

A címzett ellenőrzése

- 1 Ugorjon vissza a [Add Destination (Cél hozzáadása)] képernyőre, majd nyomja meg a  gombot.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  gombot a cél típusának a kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
Címzett, Másolatot kap és Titkos másolat választható a cél típusaként.
- 4 Ha az összes cél ellenőrzése szükséges, akkor nyomja meg a  gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Close The List (Lista bezárása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Címzett törlése

- 1 Ugorjon vissza a [Add Destination (Cél hozzáadása)] képernyőre, majd nyomja meg a  gombot.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  gombot a törlendő címet beleértve a cél típusának a kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
Címzett, Másolatot kap és Titkos másolat választható a cél típusaként.
- 4 Nyomja meg a  gombot a törlendő cím kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több célt is kiválaszthat.

- 5 Ha az összes törlendő cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  gombot a [Delete The Address (Cím törlése)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A címzett típusának a megváltoztatása

- 1 Ugorjon vissza a [Add Destination (Cél hozzáadása)] képernyőre, majd nyomja meg a  gombot.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  gombot a megváltoztatandó címet beleértve a cél típusának a kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
Címzett, Másolatot kap és Titkos másolat választható a cél típusaként.
- 4 Nyomja meg a  gombot a változtatandó cím kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül.
Több célt is kiválaszthat.
- 5 Ha az összes megváltoztatandó cél kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a  gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [Edit Destination (Cél szerkesztése)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  gombot a [To (Címzett)], [Cc (Másolatot kap)] és [Bcc (Titkos másolat)] közül a cél típusának kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Lapolvasás beállítása küldéshez

Ez a szakasz ismerteti a lapolvasási beállításokat internetes faxküldés esetén.



A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció használata esetén az alábbi beolvasási beállítások nem érhetők el.

- Válaszcím beállítása
- E-mail szerkesztése
- Fájlnév megadása (fájlnév)
- Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)

Több dokumentum beolvasása folyamatosan (Folyamatos beolvasás)

Faxként küldendő dokumentumot beolvashat az automatikus dokumentumadagolóból és a dokumentumüvegről. Például egy dokumentumot és egy könyv részét is elküldheti egyetlen faxként.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Continuous Scan (Folyamatos beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Címzett e-mail címének beírása
 -  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
 -  Címzett Egyérintés gombok használatával való megadása
 -  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása
 -  Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón
- 7 Nyomja meg a  (MONO) gombot az első dokumentum beolvasásának az indítására.

- 8 Amikor megjelenik a [Helyezze be a következő dokumentumot], akkor helyezze be a következő dokumentumot.
- 9 Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 10 Szükség esetén minden, faxon küldendő dokumentumnál ismételje meg a 8. és a 9. lépést.
- 11 Ha befejeződött az összes dokumentum beolvasása, akkor válassza ki a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Árnyalat beállítása (Árnyalat)

Az árnyalat hét fokozatban állítható.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Density (Árnyalat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az árnyalat kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [0] a szokásos érték. Az árnyalat növeléséhez válassza ki a [+1], [+2] vagy [+3] (legsötétebb) értéket. Az árnyalat csökkentéséhez válassza ki a [-1], [-2] vagy [-3] (legvilágosabb) értéket.

- 7 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Címzett e-mail címének beírása
 -  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása

-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása
-  Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  Lapolvasás beállítása küldéshez
-  Fax küldése interneten keresztül

A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)

Módosíthatja a dokumentumok beolvasási felbontását olyan értékre, hogy a legalkalmasabb minőséget kaphassa.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▼ gombot [Resolution (Felbontás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a képminőség kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [Fotó] kiválasztása esetén a dokumentumok beolvasása sokáig tart.

7 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Címzett e-mail címének beírása

-  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása
-  Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  Lapolvasás beállítása küldéshez
-  Fax küldése interneten keresztül

Lapolvasás méretének megadása (Beolvasás mérete)

Megadhatja a dokumentum megfelelő beolvasási méretét.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Ellenőrizze, hogy a [Scan Size (Szkennelés mérete)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a méret kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

7 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Címzett e-mail címének beírása
-  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása

 [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

Színes háttérű dokumentum tiszta beolvasása (Háttér eltávolítása)

A dokumentum háttér-eltávolítási szintjének beállításához kiválaszthatja az Automatikus vagy a KI értéket, illetve hat fokozatban a további értékeket.

Az [Automatikus] kiválasztásával a háttér eltávolítása automatikusan, a dokumentumnak megfelelő fokozatban történik.



- Előfordulhat, hogy a háttér-eltávolítás beállításainak növelésekor (világosításakor) a finom vonalak, szövegek vagy a világos színek nem jeleníthetők meg a dokumentumban.
- A következő esetekben előfordulhat, hogy nem megfelelő a háttérszín érzékelése és az nem távolítható el sikeresen.
 - Egyéni méretű dokumentum betöltése esetén
 - Az elülső élénél összehajtott dokumentumot tölt be
 - Ha hiányzik a betöltött dokumentum elülső éle vagy ferde a dokumentum
 - Ha az elülső éle közelében lyukat tartalmazó papírt tölt be
 - Ha a papírvezetőhöz igazítás nélkül történik a dokumentumnak az üvegre tétele

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Nyomja meg a ▼ gombot [Background Removal (A háttér eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A háttér eltávolítási fokozatának növeléséhez válassza a [4], [5] vagy [6] értéket. A háttér eltávolítási fokozatának csökkentéséhez válassza a [2], [1] vagy [KI] (nincs eltávolítás) értéket.

- 7 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Címzett e-mail címének beírása](#)

 [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)

 [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)

 [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)

 [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

Válaszcím beállítása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Reply To (Válasz címzettje)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Írja be a válaszcímet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

 [Címzett e-mail címének beírása](#)

 [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)

 [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

7 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Címzett e-mail címének beírása](#)

 [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)

 [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)

 [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)

 [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

E-mail szerkesztése

1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.

2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.

3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [Edit E-mail (E-mail szerkesztése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Ellenőrizze, hogy a [Select Subject (Tárgy kiválasztása)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg a ► gombot.

7 Válassza ki a tárgyat, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Ha a 5. lépésben a [Közvetlen bevitel] lehetőséget választotta, adja meg a tárgyat, majd nyomja meg az [OK] lehetőséget.



Közvetlen bevitelnél legfeljebb 80 karaktert írhat be.

 [Karakterek bevitel \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

8 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Body (E-mail szövege)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

9 Ellenőrizze, hogy a [Select Text (Szöveg kiválasztása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.

10 Válassza ki a szövegtörzset, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Ha a 9. lépésben a [Manual Input (Közvetlen bevitel)] menüpontot választotta ki, akkor írja be a szöveget, majd nyomja meg az [OK (OK)] gombot.



Közvetlen bevitelnél legfeljebb 256 karaktert írhat be.

11 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Címzett e-mail címének beírása](#)

 [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)

 [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)

 [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)

 [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)

12 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



 [E-mail sablon regisztrálása](#)

Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

Fájlnév megadása (Fájlnév)

Megadhatja a beolvasott adatfájl nevét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [File Name (Fájlnév)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Adjon meg egy fájlnévet.
- 7 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A név legfeljebb 64 karakterből állhat.

 Karakterek bevitele (Felhasználói kézikönyv)



Ha nem ad meg fájlnévet, a rendszer a gyári alapértelmezett nevet használja.

- 8 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Címzett e-mail címének beírása
-  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása
-  Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón

- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 Lapolvasás beállítása küldéshez

 Fax küldése interneten keresztül

Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)

Az automatikus dokumentumadagoló segítségével kétoldalas dokumentumot is elküldhet.



Amikor a dokumentumüvegen állít be egy dokumentumot, akkor nem használható e funkció.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Duplex Scan (Kétoldalas beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beolvasási módszer kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Megadhatja a [Hosszú él kötés] vagy a [Rövid él kötés] lehetőséget.

- 7 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Címzett e-mail címének beírása
-  Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása
-  Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása
-  Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása
-  Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

Fájl tömörítési arány megadása (Tömörítési arány)

Meghatározhatja a megfelelő tömörítési szintet.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasási beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Compression Rate (Tömörítési arány)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a tömörítési arány, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  [Címzett e-mail címének beírása](#)
 -  [Címzett Címjegyzékből/csoportlistából való megadása](#)
 -  [Címzett Egyérintes gombok használatával való megadása](#)
 -  [Címzett Küldési előzményekből való kiválasztása](#)
 -  [Címzett keresés az LDAP-kiszolgálón](#)
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Fax küldése interneten keresztül](#)

A Küldési előzmények ellenőrzése

Ellenőrizheti az átviteli előzményeket.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tx History (Küldési előzm.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Az átviteli előzmények ellenőrzése.

Internetes fax fogadási eredmények

A Küldési és fogadási naplóban ellenőrizheti az Internetes fax forgalmi eredményeket.

A részletekért a „[A Küldési és fogadási napló paramétereit \(e-mail/Internetes fax/FaxServer\)](#)”.

Lapolvasás beállítása küldéshez

E rész a faxküldési beállítások végzését ismerteti.

- Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)
- A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)
- Faxküldés egyszerre több címre
- Lapolvasás méretének megadása (Beolvasás mérete)
- Árnyalat beállítása (Árnyalat)
- Színes háttérű dokumentum tiszta beolvasása (Háttér eltávolítása)
- Szélárnyak törlése küldéskor (Széltörlés)
- Feladó (küldő) nevének felfedése a címzett előtt
- A feladó faxokra kerülő nevének módosítása
- Átviteli eredmények automatikus nyomtatása (Adás- jelentés)
- Feladó (küldő) nevének rögzítése
- A szokásos küldőnév megváltoztatása
- Előtag megadása (Előtag)
- Az újrachívási kísérletek számának és az újrachívások közti időközök beállítása

Kétoldalas dokumentum beolvasása (Kétoldalas beolvasás)

Az automatikus dokumentumadagoló segítségével kétoldalas dokumentumot is elküldhet faxon.



Amikor a dokumentumüvegen állít be egy dokumentumot, akkor nem használható e funkció.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Duplex Scan (Kétoldalas beolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Megadhatja a [Hosszú él kötés] vagy a [Rövid él kötés] lehetőséget.
- 7 Nyomja meg a  gombot, amíg látható az Indítás képernyő.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjön meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjön meg egy címzettet Egyérintéssel gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.

A beolvasás felbontásának megadása (Felbontás)

Kiválaszthatja a felbontást a legmegfelelőbb minőség érdekében.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  gombot [Resolution (Felbontás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a képminőség kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



- Előfordulhat, hogy az [Extrafinom] érték a vevő készüléktől függően nem használható.
- A [Finom], [Extrafinom], illetve [Fotó] kiválasztása esetén a dokumentumok beolvasása sokáig tart.

- 7 Nyomja meg a  gombot, amíg látható az Indítás képernyő.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.

-  [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)
-  [Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével](#)
-  [Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával](#)
-  [Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)

- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

Faxküldés egyszerre több címre

Egyszerre több címre is küldhet faxot. A számbillentyűzet, a gyorstárcsázás, illetve csoportlista segítségével legfeljebb 100 címzettet adhat meg.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Add Destination (Cél hozzáadása)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a cél kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

 Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

 Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével

 Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával

 Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével

- 6 Ismétlje meg a 4. lépést az összes cél beírásához.

- 7 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.

- 8 Ellenőrizze a célokat a Lista képernyőn, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Törölheti a megadott címeket.



- A művelet megszakításához nyomja meg a  (LEÁLLÍTÁS) gombot.
- A csoportlista akkor hasznos, ha sugározni szeretne. A faxküldés előtt rögzítse a csoportlistát.

 Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével

- Ha a [Küldés címzettje] funkció be van kapcsolva, küldés előtt megjelenik a képernyőn a címzettek száma.

 Fax beállítás

- Lehetősége van a faxküldési feladatok megszakítására.

 Faxátvitel megszakítása (Felhasználói kézikönyv)

Lapolvasás méretének megadása (Beolvasás mérete)

Kiválaszthatja a dokumentum megfelelő beolvasási méretét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Scan Size (Szkennelés mérete)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a beolvasási méret kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  gombot, amíg látható az Indítás képernyő.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)
-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

Árnyalat beállítása (Árnyalat)

Az árnyalatot hét fokozatban állíthatja.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Density (Árnyalat)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot az árnyalat kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A [0] a szokásos érték. Az árnyalat növeléséhez válassza ki a [+1], [+2] vagy [+3] (legsötétebb) értéket. Az árnyalat csökkentéséhez válassza ki a [-1], [-2] vagy [-3] (legvilágosabb) értéket.

- 7 Nyomja meg a  gombot, amíg látható az Indítás képernyő.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)
-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

Színes háttérű dokumentum tiszta beolvasása (Háttér eltávolítása)

A dokumentum háttéreltávolítási szintjének beállításához kiválaszthatja az Automatikus vagy a KI értéket, illetve hat fokozatban a további értékeket.

Az [Automatikus] kiválasztásával a háttér eltávolítása automatikusan, a dokumentumnak megfelelő fokozatban történik.



- Előfordulhat, hogy a háttér-eltávolítás beállításainak növelésekor (világosításakor) a finom vonalak, szövegek vagy a világos színek nem jeleníthetők meg a dokumentumban.
- A következő esetekben előfordulhat, hogy nem megfelelő a háttérszín érzékelése és az nem távolítható el sikeresen.
 - Egyéni méretű dokumentum betöltése esetén
 - Az elülső élénél összehajtott dokumentumot tölt be
 - Ha hiányzik a betöltött dokumentum elülső éle vagy ferde a dokumentum
 - Ha az elülső éle közelében lyukat tartalmazó papírt tölt be
 - Ha a papírvezetőhöz igazítás nélkül történik a dokumentumnak az üvegre tétele

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot [Background Removal (A háttér eltávolítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A háttér eltávolítási fokozatának növeléséhez válassza a [4], [5] vagy [6] értéket. A háttér eltávolítási fokozatának csökkentéséhez válassza a [2], [1] vagy [KI] (nincs eltávolítás) értéket.

- 7 Nyomja meg a ◀ gombot, amíg látható az Indítás képernyő.

- 8 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
-  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
-  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
-  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével

- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  Lapolvasás beállítása küldéshez
-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

Szélárnyak törlése küldéskor (Széltörlés)

A beolvasott dokumentum szélei körül fekete árnyék lehet. A széltörlés funkció lehetővé teszi a fekete árnyék törlését.



- A [Széltörlés] gyári alapértelmezett beállítása [KI].
- A törlendő szél szélességének alapértelmezett értéke a kezelőpanel  (SETTING) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax beállítás)] > [Default Settings (Fax beállítás)] > [Edge Erase (Széltörlés)] > [ON (BE)] > [Width (Szélesség)] menüpont kiválasztásával változtatható meg.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot [Edge Erase (Széltörlés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 A számjegy billentyűket nyomja meg egy 2 - 50 mm [Width (Szélesség)] beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.



[Lapolvasás beállítása küldéshez](#)



[Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

Feladó (küldő) nevének felfedése a címzett előtt

Beállíthatja úgy a készüléket, hogy a feladó (küldő) neve az elküldött faxokra kerülhessen. A [TTI] gyári alapbeállítás szerint engedélyezve van, így sor kerül a [Küldőazonosító] mezőben megadott név nyomtatására.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
 - 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
 - 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
 - 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [TTI (TTI)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- Megváltoztathatja a feladó (küldő) használandó nevét.

 [Egyszerű beállítás](#)

- 7 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével](#)

 [Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával](#)

 [Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



 [A feladó faxokra kerülő nevének módosítása](#)

 [Feladó \(küldő\) nevének rögzítése](#)

Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

A feladó faxokra kerülő nevének módosítása

A [TTI] gyári alapbeállítás szerint engedélyezve van, így sor kerül a [Küldőazonosító] mezőben megadott név nyomtatására a faxokon az [Alap TTI] értéknek megfelelően. Ha az [Alap TTI] értéktől eltérő feladó- (küldő)nevet szeretne használni, kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [TTI Select (TTI választás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

A küldő kiválasztásához előzetesen rögzítenie kell a feladó (küldő) nevét.

 [Feladó \(küldő\) nevének rögzítése](#)

- 6 Nyomja meg a ▼ gombot a használandó Küldőazonosító kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 7 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével](#)

 [Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával](#)

 [Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)

- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



 [Feladó \(küldő\) nevének felfedése a címzett előtt](#)

Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

Átviteli eredmények automatikus nyomtatása (Adás-jelentés)

Állítsa be, hogy automatikusan nyomtatásra kerüljenek-e az átviteli eredmények.



Az alapértelmezett érték a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax beállítás)] > [Default Settings (Alapértelmezett beállítások)] > [Transmit Confirmation Report (Adásjelentés küldése)] menüpont kiválasztásával változtatható meg.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Transmit Confirmation Report (Adásjelentés küldése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Válassza ki a [ON (BE)] beállítást, ha nyomtatni akar vagy a [OFF (KI)] beállítást, ha nem, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 8 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)
-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

Feladó (küldő) nevének rögzítése

Módosíthatja a feladó (küldő) elküldött faxokra nyomtatott nevét. A név megváltoztatásához előzetesen rögzítenie kell a küldő nevét.

Az alábbi funkció használata előtt ellenőrizze, hogy a [TTI] beállítás engedélyezve van-e.

 [Feladó \(küldő\) nevének felfedése a címzett előtt](#)



Csak alfanumerikus karaktereket használjon a [Küldőazonosító] mezőben.



Ha beállítja a [Küldőazonosító] értékét, a név automatikusan [TTI 1] lesz.

 [Egyszerű beállítás](#)

Legfeljebb három feladónévet (küldőnevet) rögzíthet.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ gombot a [User Install (Felhasználó létrehozása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [TTI Register/Edit (TTI beírás/szerkesztés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Válassza ki a regisztráláshoz a Küldőazonosítót, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Adjon meg egy nevet.
A név legfeljebb 22 karakterből állhat.
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

9 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



🔗 Feladó (küldő) nevének felfedése a címzett előtt

🔗 A feladó faxokra kerülő nevének módosítása

A szokásos küldőnév megváltoztatása

Ha a feladó (küldő) neve gyakran használt, akkor ajánlott a nevet szokásos küldőnévként megadni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ gombot a [User Install (Felhasználó létrehozása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
 - 5 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Standard TTI (Szabvány TTI)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
 - 6 Válassza ki a regisztráláshoz a Küldőazonosítót, majd nyomja meg a ▶ gombot.
 - 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



🔗 Feladó (küldő) nevének felfedése a címzett előtt

🔗 A feladó faxokra kerülő nevének módosítása

Előtag megadása (Előtag)

- Előtag regisztrálása
- Előtag használata faxküldésnél
- Előtag használata gyorstárcsázási szám rögzítésekor

A célszámhoz előtagot is megadhat. Előtagot akkor is megadhat, ha gyorstárcsázáshoz számot rögzít.

Előtag regisztrálása

Az előtagot az [Előtag] mezőben előzetesen rögzíteni kell. A név legfeljebb 40 számjegyből állhat.

Szimbólumokat – például „#” vagy „*” – is használhat.

 Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [Prefix (Előtag)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 7 Írjon be egy előtagot.
 - 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

9 Annyiszor nyomja meg a  gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Előtag használata faxküldésnél

Előtagot csak akkor adhat meg, ha a címzettet a számbillentyűzet segítségével írja be. A címzett számbillentyűzet segítségével való megadásához kövesse az alábbi eljárást.



Az előtag megadása után nem lehet gyorstárcsázást használni.

 Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

- 1 Nyomja meg a , ,  vagy  gombot az [Prefix: N (Előtag: N)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Az előtag „N” formában jelenik meg.
- 2 Írjon be egy címzett számot.
- 3 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Előtag használata gyorstárcsázási szám rögzítésekor

Előtagot gyorstárcsázási számhoz is megadhat.

 Faxszámok

- 1 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Prefix: N (Előtag: N)] menüpont kiválasztására a gyors hívás regisztrálás Faxszám beírás képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 2 Írjon be egy faxszámot.
-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
- 3 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Az újrachívási kísérletek számának és az újrachívások közti időközök beállítása

Ha a faxküldés nem sikerül, a készülék automatikusan újratárcsázza a számot. Ha a címzett vonala foglalt, készüléke nem válaszol, illetve kommunikációs hiba történik, akkor a feladó készüléke szintén automatikusan újratárcsáz. Beállíthatja az újratárcsázási kísérletek számát és a köztük eltelő időközt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Ellenőrizze, hogy a [Redial Trie (Újrátárcsázás próbák)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Írja be az újratárcsázás próbák számát a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 8 Nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 9 Nyomja meg a ▼ gombot az [Redial Interval (Újrátárcsázás időköze)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 10 Írja be az újratárcsázás időközét a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 11 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



Ha az átvitel a megadott számú újratárcsázási kísérlet után sem sikerül, a memóriában tárolt dokumentum törlésre kerül és egy hibaüzenet kerül kinyomtatásra.



[Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)

Átviteli beállítások

E rész a faxküldést ismerteti.

- Több dokumentum beolvasása folyamatosan a dokumentumüvegen (Folyamatos beolvasás (Üveg))
- Több dokumentum beolvasása folyamatosan az automatikus dokumentumadagolóval (Folyamatos lapolvasás (ADF))
- Küldés megadott napon és időpontban (Késleltetett küldés)
- Küldés dokumentum beolvasása közben (Küldés memóriából/Valós idejű küldés)
- Fax küldése hívás után (Kézi küldés)
- Kézi küldés (Letett kézibeszélővel történő tárcsázás)
- A téves faxküldések megelőzése

Több dokumentum beolvasása folyamatosan a dokumentumüvegen (Folyamatos beolvasás (Üveg))



Folyamatos beolvasás esetén nem változtathatók a képbeállítással kapcsolatos beállítások, mint felbontás, árnyalat és beolvasási méret.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Continuous Scan(Document Glass) (Folyamatos beolvasás(üveglap))] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  gombot.
- 8 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintésem gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9 Nyomja meg a  (MONO) gombot az első dokumentum beolvasásának az indítására.
- 10 Amikor megjelenik a [Helyezze be a következő dokumentumot], akkor helyezze be a következő dokumentumot.
- 11 Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 12** Szükség esetén minden, faxon küldendő dokumentumnál ismételje meg a 10. és a 11. lépést.
- 13** Ha befejeződött az összes dokumentum beolvasása, akkor nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

Több dokumentum beolvasása folyamatosan az automatikus dokumentumadagolóval (Folyamatos lapolvasás (ADF))



Folyamatos beolvasás esetén nem változtathatóak a képbeállítással kapcsolatos beállítások, mint felbontás, árnyalat és beolvasási méret.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.
- 3** Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4** Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Continuous Scan(ADF) (Folyamatos beolvasás(ADF))] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 7** Nyomja meg a ◀ gombot.
- 8** Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 9** Nyomja meg a  (MONO) gombot az első dokumentum beolvasásának az indítására.
- 10** Amikor megjelenik a [Helyezze be a következő dokumentumot], akkor helyezze be a következő dokumentumot.
- 11** Ellenőrizze, hogy a [Start Scan (Lapolv. ind.)] menüpont van-e kijelölve, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

- 12** Szükség esetén minden, faxon küldendő dokumentumnál ismételje meg a 10. és a 11. lépést.
- 13** Ha befejeződött az összes dokumentum beolvasása, akkor nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scan Complete (Lapolv. bef.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Küldés megadott napon és időpontban (Késleltetett küldés)

A faxokat elküldheti megadott napon és időpontban. Ha megadja a fax küldésének időpontját, akkor a fax adatai a készülék memóriájában mentésre kerülnek, és a faxküldésre automatikusan sor kerül a megadott napon és időpontban.

Legfeljebb 20 faxküldést lehet beállítani, és az elfogadható dátumtartomány 1 hónap.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3** Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4** Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delayed Tx (Küldés késleltetése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.



- A megadott fenntartási idő megváltoztatásához törölje azt, majd készítsen új időzítést.

 Faxátvitel megszakítása (Felhasználói kézikönyv)

- Faxküldést akkor is időzíthet, amikor a készülék éppen faxot küld.

- 7** Nyomja meg a ▲, ▼, ◀ vagy ► gombot a küldési dátum és idő beállítására.

A dátum és időpont a nap, az óra és a perc sorrendjében jelenik meg.

- 8** Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9** Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

- 10** Jelöljön ki egy címzettet.

 Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)

 Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével

- Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
- Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével

11 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

- Lapolvasás beállítása küldéshez

Küldés dokumentum beolvasása közben (Küldés memóriából/ Valós idejű küldés)

Kétféle automatikus küldés létezik: A küldés memóriából, mely a faxküldés megkezdését a dokumentum beolvasását követően teszi lehetővé, valamint a valós idejű küldés, amely lehetővé teszi a faxküldést a dokumentum beolvasása közben.

• Memória átvitel

A küldés memóriából az a módszer, melynek során a faxküldés a dokumentumnak a készülék memóriájába történő beolvasása után történik. A dokumentumot ekkor kivetheti anélkül, hogy meg kellene várnia a küldés befejezését, amivel időt takaríthat meg.

• Valós idejű átvitel

A valós idejű küldés során a faxküldés közvetlenül történik a címzett számára, anélkül, hogy a dokumentum beolvasásra kerülne a készülék memóriájába. A küldés azonnal megkezdődik a küldési művelet elvégzését követően, így ellenőrizheti, hogy az adatok elküldésre kerülnek-e a címzett számára.

A [Memória küldése] gyári alapértelmezés szerint be van állítva.

A valós idejű átvitel engedélyezéséhez kövesse az alábbi eljárást.



- Ha valós idejű küldésnél a dokumentumüveget használja, akkor csak egy oldalt lehet beolvasni.
- Fax valós idejű küldése közben nem lehet automatikus dokumentumadagolót vagy dokumentumüveget használó műveletet elvégezni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [Memory Tx (Memória küldése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [OFF (KI)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az OK gombot.

7 Nyomja meg a ◀ gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

8 Jelöljön ki egy címzettet.

-  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
-  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
-  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
-  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével

9 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

-  Lapolvasás beállítása küldéshez

Fax küldése hívás után (Kézi küldés)

Ha a címzett készüléke kézi fogadási módban van, illetve a fax küldése előtt fel szeretné hívni, küldje el a faxot kézileg.



- Fax kézi küldéséhez előzetesen külső telefont kell a készülékhez csatlakoztatni. A külső telefon csatlakoztatása előtt ellenőrizze, hogyan csatlakoztathatja azt a készülékhez.
-  Telefonvonal csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
- Kézi küldéskor az alábbi funkciók nem használhatók.
 - Broadcast
 - Késleltetett küldés
 - F-kód átvitel
 - Azonosítás ellenőrzés átvitel
 - Broadcast címzettek ellenőrzése
 - Hívószám megerősítése



- Nem szükséges letiltani a memóriátvitelt.
- Kézi küldés akkor is végezhető a kézibeszélő felemelésével, ha a készülék a faxfunkciótól eltérő más funkció készenléti képernyőjét jeleníti meg a készülék.

- 1** Helyezze dokumentumát az automatikus dokumentumadagolóba.
- 2** A hívás fogadásához vegye fel a készülékhez csatlakoztatott külső telefon kézibeszélőjét.
- 3** Tárcsázza a külső telefonon a címzett számát.
- 4** Állítsa be a faxfunkciókat szükség szerint.
- 5** Amikor sípolást hall, akkor nyomja meg a  (MONO) gombot. Ekkor megkezdődik a küldés.
- 6** Tegye le a kézibeszélőt.



Ha leteszi a kézibeszélőt, miután a küldés befejeződött, a készülék képernyője visszaáll a kézi küldés előtti képernyőre.

Kézi küldés (Letett kézibeszélővel történő tárcsázás)

Ellenőrizheti a fogadási hangot a címzett készülékén, majd elküldheti a faxot.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg ismét a kezelőpanel  (FAX) gombját. Megjelenik a Telefonszám beírás képernyő.
- 4 Írja be cél számát a számbillentyűzet vagy a kezelőpanel használatával.
- 5 Miután meghallja a cél készülék a fogadási hangjelzését (sípolást), nyomja meg a  (MONO) gombot.

A téves faxküldések megelőzése

A biztonságos fax funkciók lehetővé teszik a téves faxküldések megelőzését.

A készüléknek az alábbi három faxküldési biztonsági funkciója van.

• Azonosító ellenőrző átvitel

Ez a funkció ellenőrzi, hogy a tárcsázott szám utolsó négy számjegye megegyezik-e a fogadó készülékén rögzített számjegyekkel. Ha a funkció engedélyezve van, akkor a feladó készüléke csak egyezés esetén küld faxot.



- Ha a fogadó készülékén nincs rögzítve faxszám, nem történik faxküldés.
- Az azonosító ellenőrzésével történő átvitel kézi küldés esetén nem érhető el.

• A küldés címzettjének ellenőrzése

Ha a sugárzási címzettek ellenőrzése engedélyezve van, akkor a küldés megkezdődése előtt megjelenik a faxszámok megerősítést kérő képernyője. Gyári alapértelmezés szerint ez a funkció engedélyezve van.



- A sugárzási címzettek ellenőrzése funkció csak akkor elérhető, ha több címzett van megadva.
- Ha a [Hívószám megerősítése] is engedélyezve van, akkor először a a hívószám megerősítésének végrehajtására kerül sor.
- A sugárzási címzettek ellenőrzése funkció kézi küldés esetén nem érhető el.

• Hívószám megerősítése

Ha a hívószám megerősítése funkció engedélyezve van, akkor a címzett számának a számbillentyűzet segítségével való megadásakor a készülék kéri a címzett számának ismételt beírására. Faxküldésre csak a két szám egyezése esetén kerül sor.



- A hívószám megerősítés funkció nem elérhető, ha a címzett számát a gyorstárcsázással adja meg.
- Ha a címzett számában szimbólumok is vannak, akkor azokat is írja be újra.
- Ha a [Sugárzási címzett ellenőrzése] is engedélyezve van, akkor először a a hívószám megerősítésének végrehajtására kerül sor.
- A hívószám megerősítése kézi küldés esetén nem érhető el.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.

2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Security Function (Biztonsági funkció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Válassza ki az engedélyezendő biztonsági funkciót, majd nyomja meg a ► gombot.

7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az OK (OK) gombot.

Beállítás fogadáshoz

E rész a faxfogadás különböző beállításait ismerteti.

- A fogadási mód beállítása (Felhasználói kézikönyv)
- DRD (Felhasználói kézikönyv)
- [A fogadott dokumentumok nyomtatására szolgáló tálca beállítása](#)
- Várakozási idő beállítása a bejövő hívás beérkezésétől számítva a fogadás megkezdéséig (Válasz várakozási ideje) (Felhasználói kézikönyv)
- Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten
- Kétoldalas nyomtatás
- Annak beállítása, hogy a vonalfigyelő hangot hallani lehessen
- Fax továbbítása másik faxszámra
- Azt állítja be, mikor csörögjön a külső telefon (Telefon prioritási mód)
- Fax észlelési módjának beállítása
- A T/F időzítő beállítása
- A TAD mód beállítása
- Fax-szemét blokkolása

A fogadott dokumentumok nyomtatására szolgáló tálca beállítása

A fogadott faxos nyomtatásakor állítsa be a papíradagoló tálcat.



- Nyomtatás közben ne húzza ki a papírtálcat. Előfordulhat, hogy kifogy a papír vagy papírelakadás történik.
- Maximum 8192 oldalnyi anyag adatait képes fogadni a készülék. (Ez a mennyiség azonban a fennmaradó memóriaterülettől vagy a dokumentum tartalmától függ.)
- Ha a készülék papírhány vagy papírelakadás miatt nem is tudja a faxokat kinyomtatni, akkor a hiba elhárítását követően indítja a készülék a nyomtatást.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Paper Setup (Papírbeállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Select Tray (Tálca kiválasztása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a faxművelethez használni kívánt tálca kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.



- Csak sima vagy újrahasznosított papírt használjon.
- A4, A5, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Statement, Folio a rendelkezésre álló papírméretek.

Alap	A fogadott fax kinyomtatásához rendelkezésre álló papírméretek
AB	A4, A5, B5, Folio
Letter méret	Letter, Legal 13/13.5/14, Statement

Papírméret elsőbbsége

- Ha a fogadott fax nagyobb a megadott papírméretnél, akkor a fax a fogadott adatok nyomtatási beállításaitól függően kicsinyíthető, a nyomtatásból kihagyható vagy több lapra nyomtatható.

Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten

Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten

- [A kicsinyítés mértékének meghatározása](#)
- [Küszöbérték megadása](#)

A megadott papírról lelógó részt a rendszer csökkenti vagy elveti, illetve a következő papírlapra nyomtatja. Ha például a készülék a megadott A4 méretű A4 papírnál nagyobb faxot kap, akkor a kép túlnyúló részét a következő papírlapra nyomtatja.

Elkerülheti ezt a helyzetet, ha meghatározza a kicsinyítés mértékét.

A kicsinyítés mértékének meghatározása

A kicsinyítés mértéke szabja meg, hogy a készülék automatikusan csökkentse-e a kapott képet a megadott papírméretre. Az [Automatikus] automatikusan csökkenti a képet, a [100%] pedig csökkentés nélkül nyomtatja a képet. A [Vétel kicsiny. mérték] gyári alapértelmezett beállítása [Automatikus].

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Rx Reduc. Rate (Vételi kics. mértéke)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a Vételi kicsinyítés mértékének kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Küszöbérték megadása

Azon értéket jelenti a küszöb, mely meghatározza a kicsinyítés vagy levágás megkezdését, ha a fogadott kép mérete meghaladja a tényleges rögzítési méretet.



- Ha a túlnyúló rész nagyobb a megadott csökkentési küszöbértéknél, akkor az a nyomtatás során a következő oldalra kerül.
- Ha a túlnyúló rész kisebb a megadott csökkentési küszöbértéknél, akkor a fogadott képet a rendszer csökkenti, majd egy oldalra nyomtatja.
- Ha a [Vétel kicsiny. mérték] értéke [100%] és a papírméretről lelógó rész kisebb a megadott küszöbértéknél, akkor a lelógó részt a rendszer elveti.

1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.

2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.

3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg a gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.

5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.

6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Reduc. Margin (Kicsiny. margó)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.

7 Írjon be egy 0 - 100 (mm) értéket a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az (OK) gombot.



Ha az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [System Setup (Rendszer beállítása)] > [Unit Of Measure (Mértékegység)] menüpont esetében [Inch (Hüvelyk)] a beállítás, akkor írjon be egy 0 - 3,9 (hüvelyk) értéket, majd nyomja meg az (OK) gombot.

8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Kétoldalas nyomtatás

A lap mindkét oldalára nyomtatja a fogadott faxképeket.



Használjon szabványméretű sima papírt. A szabványostól eltérő méretű papír használata elakadást okozhat.

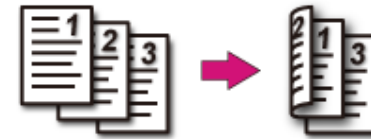


Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Duplex (Kétoldalas)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
A [Kétoldalas] beállítás értéke [KI] egyoldalas nyomtatás esetén.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Elérhető nyomtatási módszerek

- Kétoldalas nyomatok hosszú él kötéssel



- Kétoldalas nyomatok rövid él kötéssel



Annak beállítása, hogy a vonalfigyelő hangot hallani lehessen

Ha fax küldése és fogadása közben hallani szeretné a figyelőhangot, végezze el az alábbi beállítást.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ gombot a [User Install (Felhasználó létrehozása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Monitor Control (Figyelési mód)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a vonalfigyelő kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Fax továbbítása másik faxszámra

Ha engedélyezve van a [Továbbítási beállítás], akkor a fogadott faxokat automatikusan továbbíthatja megadott címre faxdokumentumként.



- Ha engedélyezve van a [Továbbítási beállítás], akkor a készülék a fogadott faxokat nem nyomtatja ki.
- Ha a [Fogadási mód] beállítása [Telefon készenléti mód], akkor a továbbítási funkció le van tiltva.

Továbbítási címzettet az alábbi eljárással rögzíthet.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Forwarding Setting (Átírányítás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 8 Írja be az átírányítási számot és ellenőrizze, hogy az [Enter (Beírás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 9 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Azt állítja be, mikor csörögjön a külső telefon (Telefon prioritási mód)

Állítsa be, ha a külső telefon és a készülék Telefon/Fax készenléti módban csörög.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tel Priority Mode (Telefon elsőbbség mód)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
 - [BE]: A készülék feltételezi, hogy a feladó hanghívást kezdeményez. A telefon hamar kicsöng.
 - [KI]: A készülék feltételezi, hogy a feladó faxot küld. Ha a készülék megállapítja, hogy a feladó hanghívást szeretne kezdeményezni, a telefon kicsörög.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Fax észlelési módjának beállítása

Állítsa be a készüléket, hogy az megállapíthassa, hogy a feladó faxot küld-e, miközben a címzett a külső telefon kézibeszélőt tartja, miután felvette, amikor a telefon Telefon/Fax készenléti módban csörögött.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [CNG Detection (CNG érzékelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
 - [BE]: A készülék észleli a fax sípjeleit, majd automatikusan megkezdi a fax fogadását.
 - [KI]: Ha a feladó faxot küld, a készülék kézi fogadással fogadja azt.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

A T/F időzítő beállítása

Állítsa be azt az időt, amely addig telik el, hogy a készülék automatikusan faxot fogad, ha a bejövő hívásra nincs válasz Telefon/Fax módban, illetve Üzenetr./Fax módban.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [T/F Timer Programming (T/F időzítő programozása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a beállítani kívánt érték beállítására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
 - [20 másodperc]: Ha a bejövő hívásra 20 másodpercen belül nem érkezik válasz, a készülék automatikusan megkezdí a fax fogadását.
 - [35 másodperc]: Ha a bejövő hívásra 35 másodpercen belül nem érkezik válasz, a készülék automatikusan megkezdí a fax fogadását.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

A TAD mód beállítása

Állítsa be a működési módot Üzenetr./Fax módban.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [TAD Mode (TAD mód)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a TAD mód típusának a kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
 - [1. típus]: A faxjel észlelése azonnal megkezdődik az üzenetrögzítő/telefon válaszadása után. Ha a feladó faxot küld, a fogadás automatikusan megkezdődik. Ha az üzenetrögzítő befejezi a válaszadást, megkezdődik a fax fogadása. Ha gond van a fax fogadásával, ez a típus javíthat a helyzeten.
 - [2. típus]: A faxjel észlelése azonnal megkezdődik az üzenetrögzítő/telefon válaszadása után. Ha a feladó faxot küld, a fogadás automatikusan megkezdődik. Ha az üzenetrögzítő befejezi a válaszadást, a fax fogadása még akkor sem kezdődik meg. Ha gyakran fogad hívásokat, használja ezt a típust.
 - [3. típus]: A faxjel észlelése az üzenetrögzítő/telefon válaszadása után 15 másodperccel megkezdődik. Ha a feladó faxot küld, a fogadás automatikusan megkezdődik. Ha az üzenetrögzítő befejezi a válaszadást, megkezdődik a fax fogadása. Használja ezt a típust normál használatra.

8 Annyiszor nyomja meg a  gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.

Fax-szemét blokkolása

- Rögzítés (a [KI] vagy [1. mód] kiválasztása esetén)
- Rögzítés (a [2. mód] vagy [3. mód] kiválasztása esetén)
- Rögzített szám törlése

A kéretlen faxokat blokkolhatja, ha beállítja, hogy csak a rögzített gyorstárcsázási számokról fogad faxokat, illetve adott, rögzített számokról elutasítja a fogadást.

Három módon lehet a kéretlen faxokat blokkolni.

• 1. mód:

Ez a mód elutasítja a gyorstárcsázási számok között nem rögzített feladókat. Ha egy rögzített faxszám utolsó négy számjegye egyezik a küldő azonosítójával, a fogadás engedélyezett.

• 2. mód:

Ez a mód elutasítja azokat a feladókat, akiknek a számai szerepelnek a Fax-szemét blokkolási listán. Rögzítse a faxszám 4–8 számjegyét. Legfeljebb 10 számot lehet rögzíteni.

• 3. mód:

Ez a mód az 1. és a 2. mód kombinációja. Ez a mód elutasítja a gyorstárcsázási számok között nem rögzített feladókat. Szintén elutasítja az olyan feladóktól, akik szerepelnek a fax-szemét blokkolási listáján.

• KI:

A fax-szemét nincs blokkolva.

Rögzítés (a [KI] vagy [1. mód] kiválasztása esetén)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Block Junk Fax List (Fax-szemét blokkolási lista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Ellenőrizze, hogy a [Settings (Beállítások)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 8 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [OFF (KI)] vagy [Mode 1 (1. mód)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Rögzítés (a [2. mód] vagy [3. mód] kiválasztása esetén)

Rögzítse azon feladók számait, akiknek a fax-szemétét blokkolni szeretné.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Block Junk Fax List (Fax-szemét blokkolási lista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Ellenőrizze, hogy a [Settings (Beállítások)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.

- 8 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Mode 2 (2. mód)] vagy [Mode 3 (3. mód)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a ▼ gombot a [Registered List (Regisztrált lista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 10 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot egy [Unregistered (Nem regisztrált)] jelzésű szám kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 11 Ha megjelenik a [Register/Edit (Regisztrálás/szerkesztés)] kijelzés, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 12 Írja be a számbillentyűzet segítségével a blokkolni kívánt fax-szeméthez tartozó telefonszámok utolsó négy – nyolc számjegyét.
- 13 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 14 Ha további szám rögzítésével szeretné folytatni, ismételve meg az eljárást a 10. lépéstől.

Rögzített szám törlése

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Other Settings (Egyéb beállítások)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Block Junk Fax List (Fax-szemét blokkolási lista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 7 Nyomja meg a ▼ gombot a [Registered List (Regisztrált lista)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 8 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő szám kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 9 Nyomja meg a ▼ gombot a [Delete (Törlés)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg a ► gombot.
- 10 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Ekkor a szám törlődik.

A [No (Nem)] beállítás kiválasztása esetén nem törlődik a szám, és visszalép az 10. lépéshez.
- 11 Ha további szám törlésével szeretné folytatni, ismételje meg az eljárást a 8. lépéstől.

Bizalmas kommunikáció és hirdetőtábla-kommunikáció végzése (F-kód kommunikáció)

Ez a szakasz ismerteti az F-kód kommunikáció segítségével végzett bizalmas kommunikációt és hirdetőtábla-kommunikációt.

- [Az F-kód kommunikáció](#)
- [F-kód tár rögzítése](#)
- [Faxküldés bizalmas tárba \(F-kód átvitel\)](#)
- [A készülék bizalmas tárában fogadott dokumentum nyomtatása](#)
- [Címzett hirdetőtábla-tárba mentett dokumentum fogadása faxon \(F-kód lehívás\)](#)
- [Dokumentum mentése a készülék hirdetőtábla-tárába](#)
- [Dokumentum törlése a készülék hirdetőtábla-tárából](#)
- [Rögzített F-kód tár törlése](#)

Az F-kód kommunikáció

Az F-kód kommunikáció kommunikációs alcímeket használ az ITU-T szabványnak megfelelően. Létrehozhat és rögzíthet F-kód táarakat, melyek bizalmas kommunikációt és hirdetőtábla-kommunikációt tesznek lehetővé.

Legfeljebb 20 F-kód tárat regisztrálhat.

F-kód tár rögzítésekor ügyeljen az alcím rögzítésére is. Az alcím szolgál az F-kód tár azonosítására.

• F-kód bizalmas kommunikáció

Ha a címzett készülékén F-kód bizalmas tár van beállítva, megadhatja a tár alcímét, így bizalmas küldést végezhet.

Fogadott dokumentum nyomtatásához be kell írni a megadott PIN számot. Ez a funkció biztonsági védelmet igénylő dokumentumok küldésekor és fogadásakor hasznos.

 [Faxküldés bizalmas tárba \(F-kód átvitel\)](#)

 [A készülék bizalmas tárában fogadott dokumentum nyomtatása](#)

• F-kód közlemény tár kommunikáció

Ha F-kód közleménytár van beállítva a feladó készülékén, dokumentumokat hívhat le onnan az alcím megadásával.

 [Címzett hirdetőtábla-tárba mentett dokumentum fogadása faxon \(F-kód lehívás\)](#)

A készülék közleménytárában dokumentumokat tárolhat.

 [Dokumentum mentése a készülék hirdetőtábla-tárába](#)

F-kód tár rögzítése

- Bizalmas tár rögzítése
- Közleménytár rögzítése

F-kód kommunikáció végzéséhez rögzítsen F-kód tárat. Kétféle F-kód tár létezik: az F-kód bizalmas tárok és az F-kód közleménytárak. Ügyeljen az alcím és a PIN-kód (csak F-kód bizalmas kommunikáció esetén) rögzítésére az egyes F-kód táraknál.

Bizalmas tár rögzítése

A készüléken bizalmas tárat rögzíthet, mely lehetővé teszi olyan faxadatok F-kód kommunikációval történő fogadását, amelyeket nem szeretne kívülről előtérbe felfedni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  gombot az [Fcode Box (F-kód tár)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a tár számának kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 7 Ha megjelenik a [Register (Regisztrálás)] kijelzés, akkor nyomja meg a  gombot.



Rögzített F-kód bizalmas tár szerkesztéséhez írja be a PIN számot és válassza a [Szerkesztés] lehetőséget.

- 8 Ellenőrizze, hogy a [Confidential Box (Bizalmas tár)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
 - 9 Ellenőrizze, hogy a [Box Name (Fióknév)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 10 Írjon be egy tár nevet.
-
- A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 11 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 12 Nyomja meg a  gombot az [Sub-Address (Alcím)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 13 Írja be az alcímet a számbillentyűzet használatával.
-
- Legfeljebb 20 karaktert írhat be a # vagy * karakterrel együtt.
- 14 Nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 15 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Hold Time (Tartási idő)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 16 Írjon be egy 0 - 31 (nap) értéket a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- Ha szükséges, állítsa be a [Tartási idő] értékét.
 - Ha [0] (nap) értéket ad meg, a dokumentum korlátlanul megőrzésre kerül.
- 17 Válassza ki az [I.D. Code (I.D. kód)] paramétert, majd nyomja meg a  gombot.
 - 18 Írjon be egy 4 jegyű PIN-kódot a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A beírt PIN-kód nem jelenik meg. Mindenképpen írja le a PIN-kódot, és tartsa biztonságos helyen.

19 Nyomja meg az  (OK) gombot.

Közleménytár rögzítése

Ha a készüléken közleménytárát rögzít, akkor a másik fél a közleménytárban rögzített dokumentumokat bármikor lekérheti, ha küldési kérést küld el.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2** Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3** Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4** Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5** Nyomja meg a  gombot az [Fcode Box (F-kód tár)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6** Nyomja meg a  vagy  gombot a tár számának kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7** Ha megjelenik a [Register (Regisztrálás)] kijelzés, akkor nyomja meg a  gombot.



Rögzített F-kód közleménytár szerkesztéséhez, válassza a [Szerkesztés] lehetőséget.

- 8** Nyomja meg a  gombot a [Bulletin Box (Közleménytár)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 9** Ellenőrizze, hogy a [Box Name (Fióknév)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 10** Írjon be egy tár nevet.



A név legfeljebb 16 karakterből állhat.

- 11** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 12** Nyomja meg a  gombot az [Sub-Address (Alcím)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 13** Írja be az alcímet a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Legfeljebb 20 karaktert írhat be a # vagy * karakterrel együtt.

- 14** Nyomja meg az  (OK) gombot.

Faxküldés bizalmas tárba (F-kód átvitel)

F-kód bizalmas küldést úgy végezhet, ha megadja a címzett készülékének F-kód bizalmas tárában rögzített alcímet. A küldés előtt ellenőrizze a címzett alcímét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
Megjelenik a Fax/internetes fax főképernyő.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegbe.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fcode Tx (F-kód adás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Írja be a címzett készülékén rögzített tár alcímét.
Az alcím hossza legfeljebb 20 karakter.
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a  gombot.
- 10 Jelöljön ki egy címzettet.
 -  Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 -  Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 -  Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 -  Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 11 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd nyomja meg a  (MONO) gombot.

A készülék bizalmas tárában fogadott dokumentum nyomtatása

Ha a készüléken beállított F-kód bizalmas tár dokumentumot fogad, F-kód fogadási értesítés kerül nyomtatásra. Ellenőrizze az F-kód tár számát, majd nyomtassa ki a tárolt dokumentumot.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Store Document Settings (Dok. beállításainak tárolása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Válassza ki a [Print (Nyomt.)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy az [Fcode Box (F-kód tár)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a tár számának kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Írja be a PIN-kódot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a nyomtatandó fájl számának a kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Az F-kód bizalmas tárában fogadott dokumentumok nyomtatás után automatikusan törlődnek.

Címzett hirdetőtábla-tárba mentett dokumentum fogadása faxon (F-kód lehívás)

F-kód lehívás kommunikációt (F-kód lehívást) úgy végezhet, ha megadja a feladó készülékén rögzített F-kód közleménytár alcímét. E funkcióval a feladó készüléke az Ön készülékéről érkező utasításokra válaszképpen egy faxot küld.



Ha a feladó készülékén a közleménytárhoz jelszó van beállítva, akkor a készülék nem tudja a faxot fogadni.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fax Functions (Fax funkciók)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fcode Polling (F-kód lehívás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Írja be a feladó készülékén rögzített közleménytár alcímét.
Az alcím hossza legfeljebb 20 karakter.
- 7 Nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a  gombot.
- 9 Adjon meg egy címzettet a [Fax (Fax)] lapon.
 Faxszám beírása egy fax elküldéséhez (Felhasználói kézikönyv)
 Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével
 Adjon meg egy címzettet Egyérintéses gomb használatával
 Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével
- 10 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Az F-kód lehívással fogadott dokumentumok automatikusan nyomtatásra kerülnek.

Dokumentum mentése a készülék hirdetőtábla-tárába

Kizárólag egy dokumentum tárolható a készülék F-kód közleménytárában. A mentett dokumentumot az új dokumentum felülírja. Dokumentum tárolásához előzetesen közleménytárat kell rögzíteni.

 [F-kód tár rögzítése](#)

- 1 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 2 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Store Document Settings (Dok. beállításainak tárolása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Store (Tároló)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Fcode Bulletin Board (F-kód közleménytár)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot azon fiók számának kiválasztására, melybe egy feladatot akar menten, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Válassza ki a [Over Write (Felülírás)] menüpontot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Az F-kód közleménytárban tárolt dokumentum akkor sem törlődik, ha a címzett lekéri azt.

Dokumentum törlése a készülék hirdetőtábla-tárából

Törölni tudja a közleménytárban mentett dokumentumokat.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Store Document Settings (Dok. beállításainak tárolása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Delete (Törlés)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Fcode Bulletin Board (F-kód közleménytár)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon fiók számának kiválasztására, melybe egy feladatot akar menten, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Az F-kód közleménytárban tárolt dokumentum akkor sem törlődik, ha a címzett lekéri azt.

Rögzített F-kód tár törlése

Kitörölhet egy szükségtelen F-kód bizalmas tárat és F-kód közleménytárat.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg a  gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Nyomja meg a ▼ gombot az [Fcode Box (F-kód tár)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon fiók számának kiválasztására, melyből törölni akar, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [I.D. Code (I.D. kód)] beírására, ha szükséges, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Bizalmas tár törléséhez adja meg a PIN-kódot.

- 8 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete (Törlés)] művelet kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 9 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Hasznos funkciók

E rész a hasznos faxfunkciókat ismerteti.

- [Faxfogadás vezérlése telefonról távolról \(Távoli átkapcsoló szám\)](#)
- [Biztonságos fogadás beállítása](#)

Faxfogadás vezérlése telefonról távolról (Távoli átkapcsoló szám)

Ha a csatlakoztatott telefon távolabb található, akkor a készüléket átkapcsolhatja faxfogadásra a távoli átkapcsoló szám telefonon történő tárcsázásával.

Ha a csatlakoztatott telefon nem push vonal, akkor nyomja meg a hang gombot a telefonon hang (push) jelekre való átváltáshoz a távoli átkapcsoló szám tárcsázása előtt.

A távoli átkapcsoló szám tárcsázásakor a szám következő számjegyét adja meg az előző számjegyet követő 3 másodpercen belül.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
-
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fax Setting (Fax beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 6 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [Remote Receive Number (Távoli fogadás hívószáma)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
 - 7 Válassza ki a távoli átkapcsoló számot, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a  gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Biztonságos fogadás beállítása

- Biztonságos fogadás beállítása
- Biztonságos fogadással tárolt kép nyomtatása

Biztonságos fogadás beállítása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a  gombot a [Fax Setup (Fax beállítás)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  gombot a [Security Function (Biztonsági funkció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  gombot a [Secure Receive (Biztonságos fogadás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Setting (Beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 8 Nyomja meg a  gombot a [ON (BE)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 9 Nyomja meg a  gombot a [Password (Jelszó)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 10 Írjon be egy 4 jegyű számot a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A fogadott faxok nyomtatásakor meg kell adnia az ebben a lépésben beállítandó jelszót. Ha jelszó megadása nélkül megnyomja az  (OK) gombot, akkor a nyomtatás jelszó megadása nélkül végrehajtható.



A biztonságos fogadás letiltására nyomja meg a  vagy  gombot a [Setting (Beállítás)] > [OFF (KI)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

Biztonságos fogadással tárolt kép nyomtatása

Faxon fogadott, a memóriában tárolt kép nyomtatása.

Ellenőrizze, hogy az [DATA IN MEMORY (ADATOK A MEMÓRIÁBAN)] lámpa világít-e.

Ha a kijelző nem világít, akkor nincsenek faxon fogadott, a memóriában tárolt képek.



A következő funkciók használatakor nem áll rendelkezésre a biztonságos fogadás funkció.

- F-kóddal védett bizalmas fogadás
- F-kóddal védett lekérési fogadás
- Kézi fogadás (egy távoli átkapcsoló szám tárcsázását követő faxfogadást foglalja magában)
- Internetes fax fogadása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Store Document Settings (Dok. beállításainak tárolása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  gombot a [Print (Nyomt.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Nyomja meg a  gombot a [Received Documents (Érkezett dokumentumok)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Ha megjelenik a jelszóbeviteli képernyő, adjon meg a 4-jegyű jelszót, amit a biztonságos fogadás beállításakor megadott.
- 6 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] kijelzés, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.

- 7 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Annyiszor nyomja meg a  gombot, amíg meg nem jelenik a Kezdőképernyő.



Az érkezett dokumentumok nyomtatás után törlődnek.

Fax küldése számítógépről

E rész a faxnak számítógépről történő küldését ismerteti.

- [Számítógépes fax küldése](#)
- [Fax küldése számítógépről fedőlappal](#)
- [Számítógépes faxküldés egyszerre több címre](#)
- [Számítógépes faxátvitel megszakítása](#)
- [A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése](#)

Számítógépes fax küldése

Számítógépről a fax-illesztőprogrammal küldhet faxot. A készüléken keresztül közvetlenül, a dokumentum nyomtatása nélkül elküldheti a faxot számítógépről.

Előtte telepítse a fax illesztőprogramját.



Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen (Felhasználói kézikönyv)



- Ne kapcsolja ki a készüléket, miközben a számítógép faxot küld rá.
- Ez a funkció csak Windows operációs rendszer esetén érhető el.



Ebben a szakaszban példaként a Jegyzetomb alkalmazást használjuk.

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből az [OKI MC563 FAX] menüpontot, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.
- 4 Jelöljön ki egy címzettet.
A részleteket lásd a következő útmutatóban:
 - Címzett megjelölése (Közvetlen bevitel)
 - Adjon meg egy címzettet (Telefonkönyv)
- 5 Kattintson az [OK] gombra.

Címzett megjelölése (Közvetlen bevitel)



A címzett megadásához lásd a 4. lépés, „[Számítógépes fax küldése](#)” című részt.

- 1 Adja meg a címzett nevét a [Név] mezőben a [Számok megadása] lapon a [Címzettek] részben.

The screenshot shows the 'Select Recipients' dialog box. The 'Recipients' tab is active. On the left, there is a 'Recipient list' table with columns 'Name', 'FAX number', and 'Comment'. It shows '0 Registered'. On the right, the 'Specifying numbers' section has a dropdown menu set to 'Phone book'. Below this, the 'Name' text box is highlighted with a red rectangle. There are also fields for 'FAX number' and 'Comments'. At the bottom, there are buttons for 'Phone book...', 'Help', 'OK', and 'Cancel'.

- 2 Adja meg a címzett faxszámát a [FAX szám] mezőben.
- 3 Szükség esetén a [Megjegyzések] mezőbe írja be megjegyzéseit.
- 4 Kattintson a [Hozzáadás<-] gombra.
- 5 Ismételje meg a 1-es és 4-ös lépést az összes címzett beírásához.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.

Adjon meg egy címzettet (Telefonkönyv)



A címzett megadásához lásd a 4. lépés, „[Számítógépes fax küldése](#)” című részt.

- 1 Válassza ki a [Telefonkönyv] lapot a [Címzettek] résznél.

This screenshot is similar to the first one but shows a different state. In the 'Specifying numbers' section, the dropdown menu is set to 'Phone book'. The 'Name' field now contains the text 'c01'. The 'FAX number' field contains '0123456789'. The 'Add <-' button is visible between the two lists. At the bottom, there are buttons for 'Phone book...', 'Help', 'OK', and 'Cancel'.

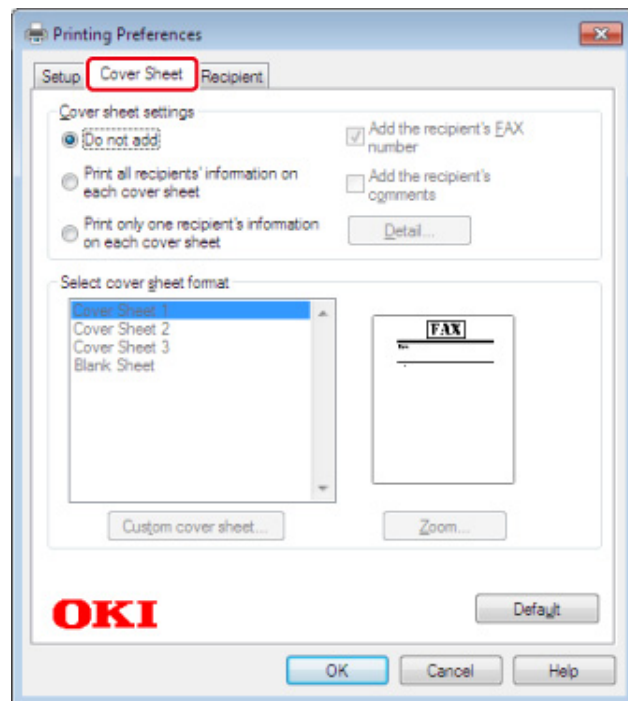
- 2 Válasszon címzettet, majd kattintson a [Hozzáadás<-] lehetőségre.
- 3 Ismételje meg a 1. és 2. lépést az összes címzett beírásához.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.

Fax küldése számítógépről fedőlappal

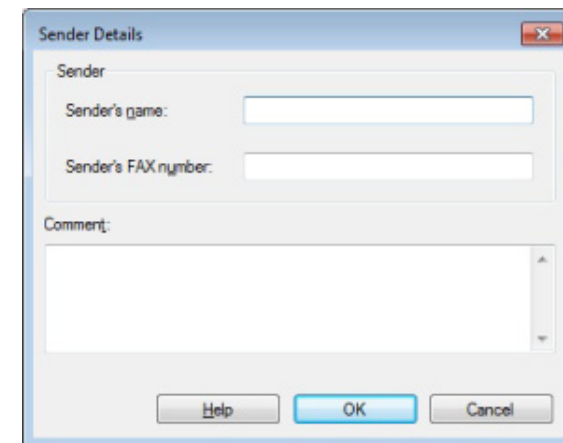


Ha kiválasztja [Az összes címzett információinak nyomtatása minden borítólagra] lehetőséget és egyidejűleg több címzett részére is küld (sugárzás), akkor a fedőlap a címzettek részére a következő adatokkal kerül elküldésre: a küldés összes címzettjének neve és faxszáma (csak ha be van állítva), valamint a telefonkönyvben lévő megjegyzések (csak ha be van állítva). Legyen óvatos, ha több külső címzett részére sugároz.

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből az [OKI MC563 FAX] menüpontot.
- 4 Kattintson az [Beállítások] lehetőségre.
- 5 Válassza ki a [Fedőlap] lapot.



- 6 Válassza ki [Az összes címzett információinak nyomtatása minden borítólagra] vagy a [Csak egy címzett információinak nyomtatása minden borítólagra] lehetőséget.
- 7 Válassza ki a használni kívánt formátumot a [Borítólap-formátum kiválasztása] lehetőségnél.
 - Az egyes formátumok nagyított képének megjelenítéséhez kattintson a [Nagyítás] lehetőségre.
 - Ha a címzett faxszámát a borítólagra szeretné nyomtatni, jelölje be a [A címzett FAX-számának hozzáadása] jelölőnégyzetet.
 - A telefonkönyvben lévő küldő megjegyzések borítólagra való nyomtatásához jelölje be [Add the recipient's comments (A címzettre vonatkozó megjegyzések hozzáadása)] jelölőnégyzetet.
 - Egyéni borítólap megadásához kattintson az [Egyéni borítólap] lehetőségre.
- 8 A [Küldő adatai] lapon a [Részlet] gombra kattintással írja be a feladó nevét, a faxszámot és a borítólagra nyomtatandó megjegyzést.



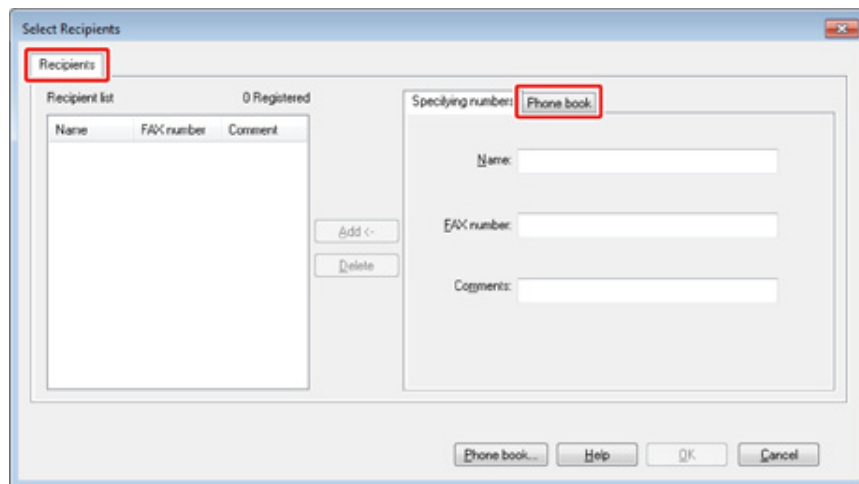
- 9 Kattintson az [OK] gombra.
- 10 Jelöljön ki egy címzettet.
 - [Számítógépes fax küldése](#)
- 11 Kattintson az [OK] gombra.

Számítógépes faxküldés egyszerre több címre

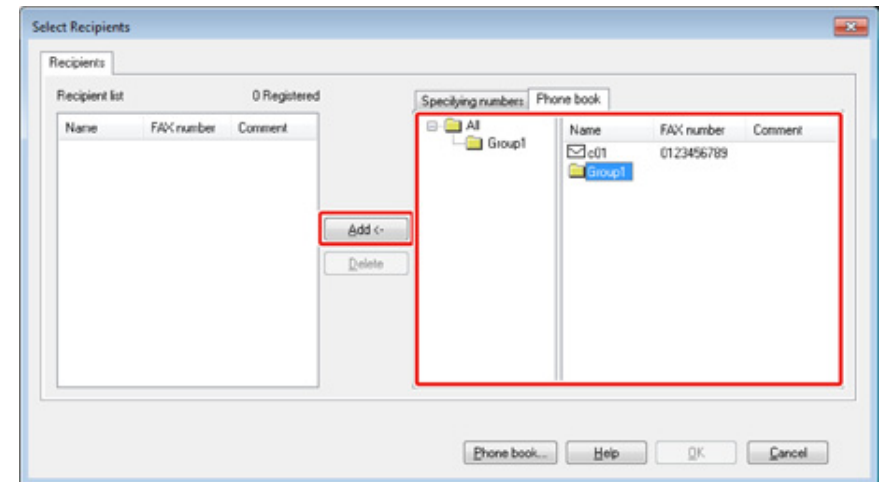
Csoport használatával egy lépésben több címzettet adhat meg.

 A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből az [OKI MC563 FAX] menüpontot, majd kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Telefonkönyv] lapot a [Címzettek] résznél.



- 5 Válasszon ki egy csoportot a jobb oldali mezőben, majd kattintson a [Hozzáadás<-] lehetőségre.



- 6 Kattintson az [OK] gombra az átvitel elindításához.

Számítógépes faxátvitel megszakítása

Az adatok készülékre történő átvitele közben a faxátvitel megszakítható.



- Az adatok készüléken történő mentését követően a faxátvitel már nem szakítható meg.
- A készülék memóriájában mentett fax küldésének megszakításával kapcsolatos részletekért lásd „Fenntartott küldés megszakítása”, „Faxátvitel megszakítása (Felhasználói kézikönyv)” című részt.

- 1 Kattintson duplán az eszköztáron lévő nyomtató-ikonra.
- 2 Jelölje ki a megszakítandó feladatot a nyomtatási sorban.
- 3 Válassza ki a [Mégse] elemet a [Dokumentum] menüben.

A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése

Ez a szakasz ismerteti a számítógépes fax telefonkönyvének szerkesztését számítógépen.

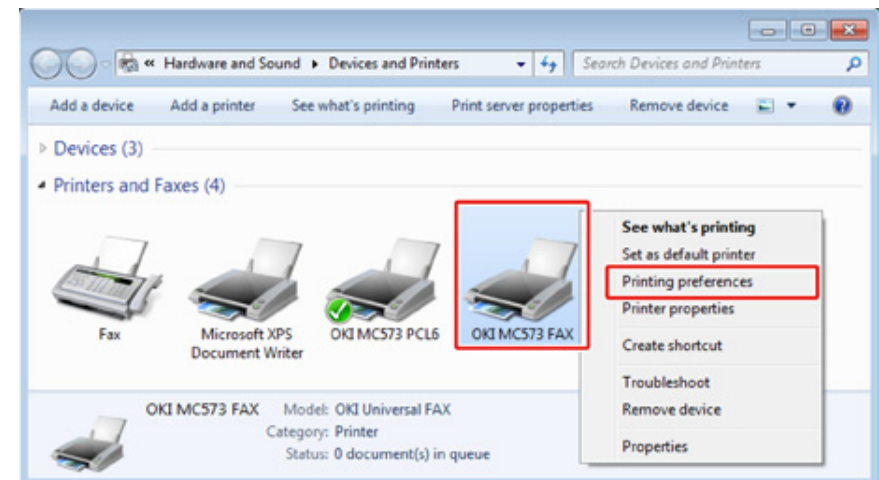
- [Címzett faxszám rögzítése](#)
- [Több címzett rögzítése csoportként](#)
- [Telefonkönyv adatainak exportálása CSV fájlba \(Exportálás\)](#)
- [Telefonkönyv CSV fájlba exportált adatainak importálása \(Importálás\)](#)

Címzett faxszám rögzítése



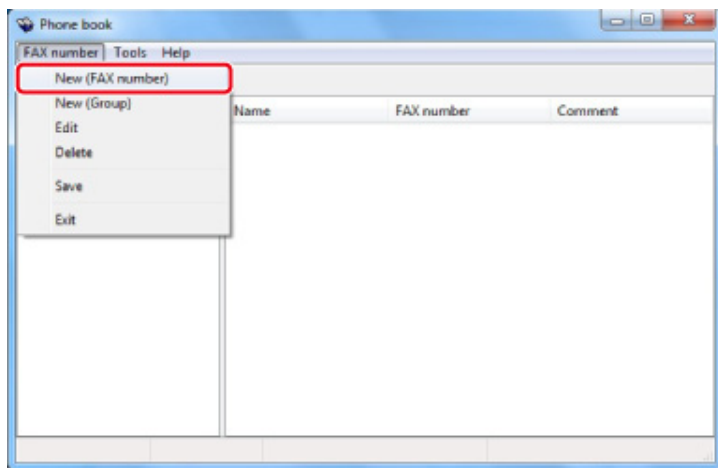
Nem rögzítheti ugyanazt a nevet. Rögzítheti ugyanazt a faxszámot más néven.

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az OKI MC563 FAX ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.

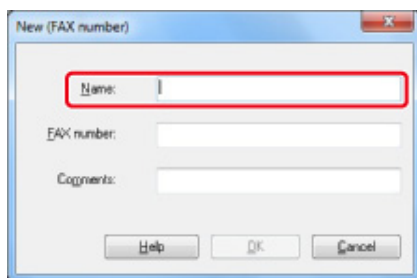


- 3 Kattintson a [Telefonkönyv] lehetőségre a [Beállítás] lapon.

- 4 Válassza ki az [Új (FAX szám)] lehetőséget a [FAX szám] menüben.



- 5 Adja meg a címzett nevét a [Név] mezőben az [Új (FAX szám)] párbeszédpanelen.



- 6 Adja meg a címzett faxszámát a [FAX szám] mezőben.
- 7 Szükség esetén a [Megjegyzések] mezőbe írja be megjegyzéseit.
- 8 Kattintson az [OK] gombra.
- 9 Válassza ki a [Mentés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.
- 10 Kattintson az [OK] gombra a megerősítő ablakban.
- 11 Válassza ki a [Kilépés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.

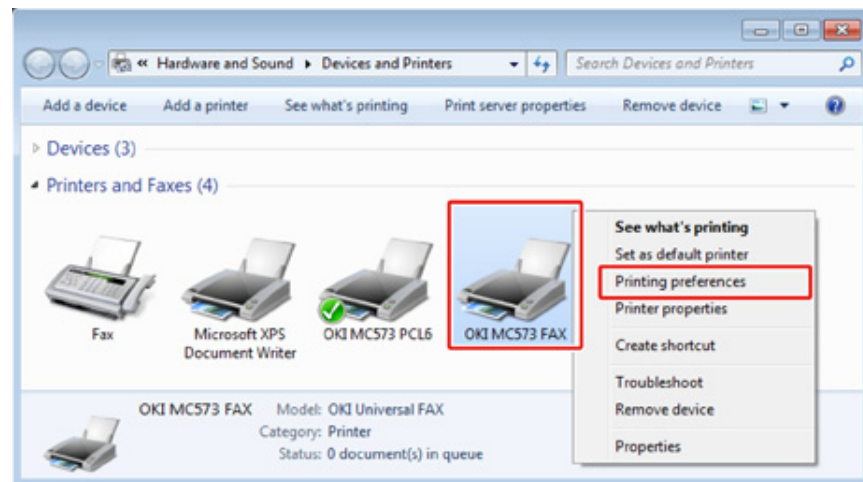


- Legfeljebb 1000 célhelyet regisztrálhat.
- A művelet során beírt név és faxszám a fedőlapra lesz nyomtatva.

Több címzett rögzítése csoportként

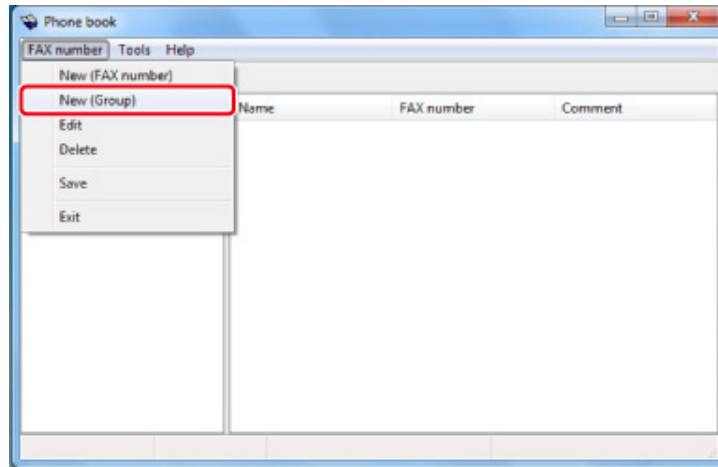
A regisztrált célhelyek csoportosításával egyszerre több címzettnek is küldhet faxot.

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb gombbal kattintson az OKI MC563 FAX ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.

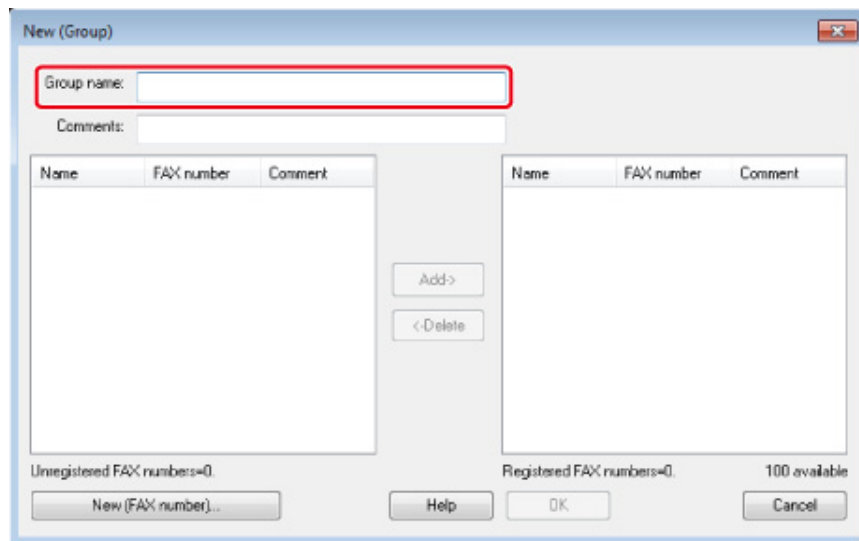


- 3 Kattintson a [Telefonkönyv] lehetőségre a [Beállítás] lapon.

- 4 Válassza ki az [Új (Csoport)] lehetőséget a [FAX szám] menüben.



- 5 Adja meg a csoport nevét a [Csoport neve] mezőben az [Új (Csoport)] párbeszédpanelen.



- 6 Szükség esetén a [Megjegyzések] mezőbe írja be megjegyzéseit.
- 7 Válasszon ki egy, a csoportban rögzíteni kívánt címzettet, majd kattintson a [Hozzáadás->] lehetőségre.



Szükség esetén kattintson az [Új (FAX szám)] lehetőségre.

[A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése](#)

- 8 Ha elkészült a szükséges faxszámok hozzáadásával, kattintson az [OK] gombra.
- Ekkor az új csoport hozzáadásra kerül a [Telefonkönyv] párbeszédpanel bal mezőjében. Csoport kiválasztásakor az abban rögzített faxszámok a párbeszédpanel jobb oldali mezőjében jelennek meg.
- 9 Válassza ki a [Mentés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.
- 10 Kattintson az [OK] gombra a megerősítő ablakban.
- 11 Válassza ki a [Kilépés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.

Telefonkönyv adatainak exportálása CSV fájlba (Exportálás)

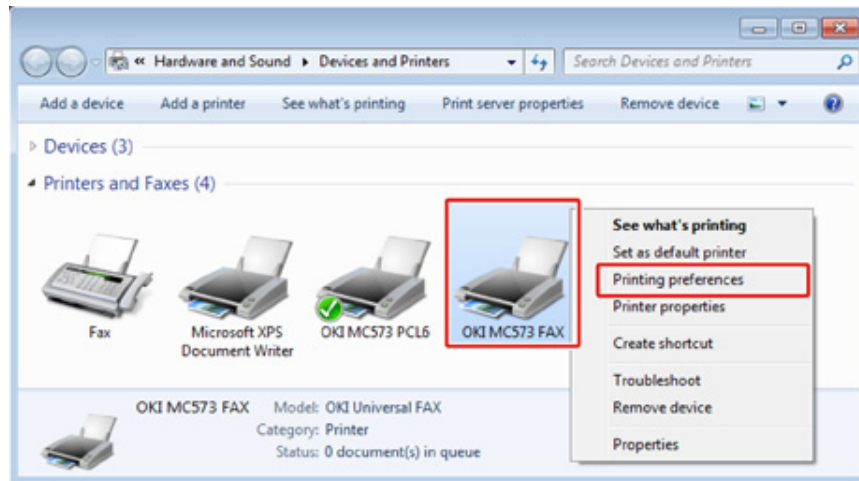
Az importálás/exportálás funkció lehetővé teszi a más számítógépen létrehozott telefonkönyvből a faxszámok kezelését. Az alábbi eljárást követve a számítógépen létrehozott telefonkönyvet exportálhatja, így azt más számítógépen is használni lehet.



Csoportot nem lehet exportálni, azonban a telefonkönyv minden bejegyzését exportálni lehet.

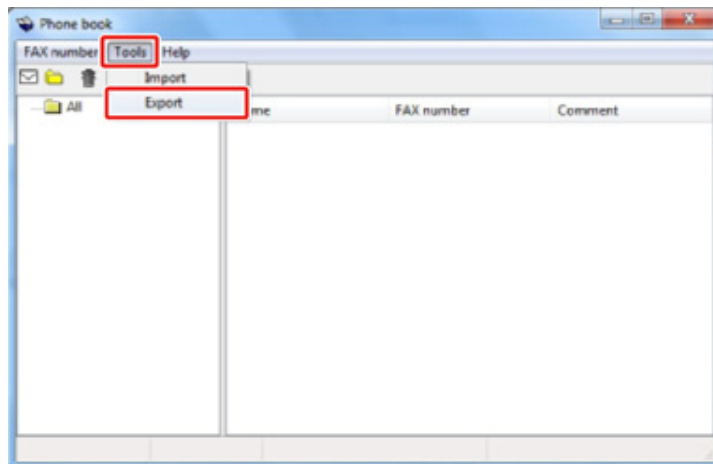
- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

- 2 A jobb gombbal kattintson az OKI MC563 FAX ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.



- 3 Kattintson a [Telefonkönyv] lehetőségre a [Beállítás] lapon.

- 4 Válassza ki az [Exportálás] elemet az [Eszközök] menüben.



- 5 Válassza ki a mentés célhelyét az [Exportálás fájlba] párbeszédpanelen.

- 6 Adja meg a fájl nevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.

Ekkor sor kerül a telefonkönyv adatainak exportálására CSV fájlként. Az egységek vesszővel vannak elválasztva, és megjelenési sorrendjükben találhatók meg a CSV fájlban. Mentésük a nevek, faxszámok és megjegyzések sorrendjében történik.

- 7 Zárja be a telefonkönyvet.

Telefonkönyv CSV fájlba exportált adatainak importálása (Importálás)

Az importálás funkció lehetővé teszi a más számítógépen létrehozott telefonkönyvben a faxszámok saját számítógépen történő kezelését.



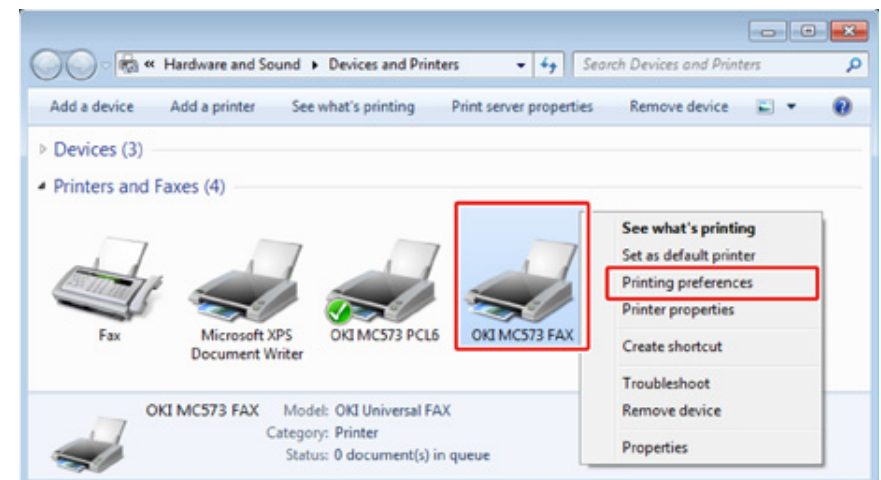
A rögzített bejegyzések importálására nem kerül sor.

• A telefonkönyv adatainak importálása

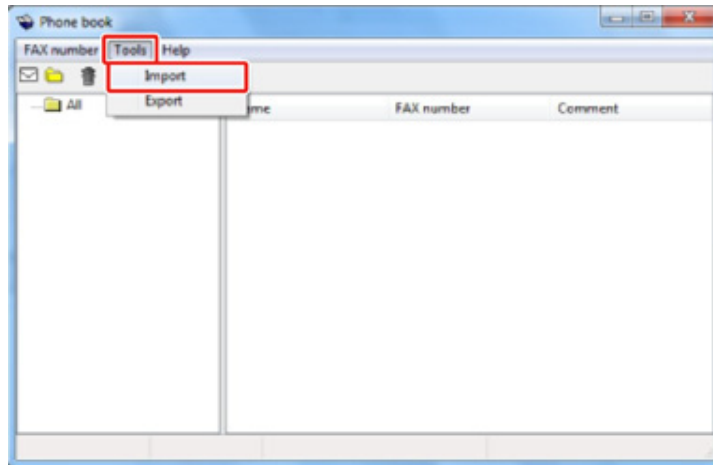
- 1 Másolja az exportált telefonkönyvet más számítógépre.

- 2 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

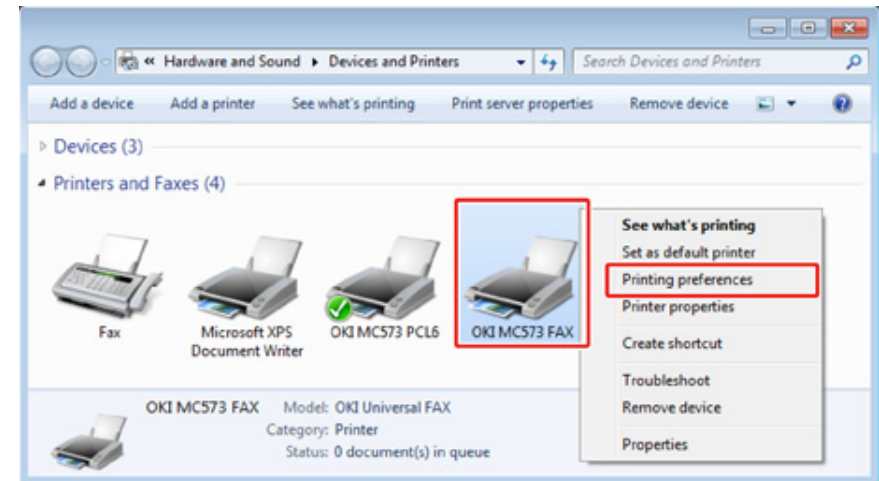
- 3 A jobb gombbal kattintson az OKI MC563 FAX ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.



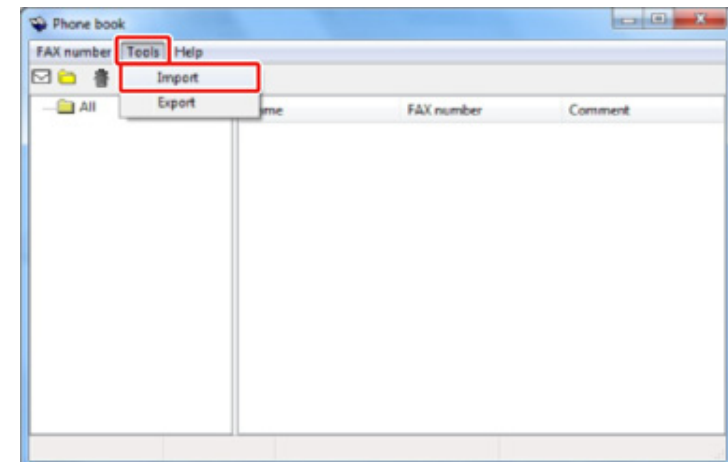
- 4 Kattintson a [Telefonkönyv] lehetőségre a [Beállítás] lapon.
- 5 Válassza ki az [Importálás] elemet az [Eszközök] menüben.



- 3 A jobb gombbal kattintson az OKI MC563 FAX ikonra és válassza a [Printing preferences (Nyomtatási beállítások)] menüt.



- 4 Kattintson a [Telefonkönyv] lehetőségre a [Beállítás] lapon.
- 5 Válassza ki az [Importálás] elemet az [Eszközök] menüben.



• **Új meghatározás társítása a telefonkönyv-formátummal**

Ha a telefonkönyvétől eltérő formátumú CSV fájlt szeretne importálni, válasszon ki egy CSV definíciós fájlt és társítsa azt a telefonkönyv-formátummal.

- 1 Másolja az exportált telefonkönyvet más számítógépre.
- 2 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

- 6 Adja meg az importálni kívánt CSV fájlt a [Válasszon CSV fájlt] lehetőségnél a [Telefonkönyv importálása] párbeszédpanelen.

7 Jelölje be [Az importált és a telefonkönyvben megadott mezők kapcsolatának beállítása] jelölőnégyzetet.

8 Ha szükséges, adjon meg CSV definíciós fájlt a [Válasszon CSV definíciós fájlt] lehetőségnél.

Válassza ki a [Vessző (,)] értéket a [Mezőelválasztó] lehetőségnél.



Akkor is folytathatja, ha nem ad meg definíciós fájlt. Ha nem ad meg definíciós fájlt, válassza ki a 7. lépés után megjelenő párbeszédpanelen, hogy menti-e az új definíciós fájlt.

9 Kattintson a [Tovább] gombra.

10 Társítsa az importált definíciót a telefonkönyv definíciójával, majd kattintson az [OK] gombra.

11 Válassza ki a [Mentés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.

12 Kattintson az [OK] gombra a megerősítő ablakban.

13 Válassza ki a [Kilépés] lehetőséget a [FAX szám] menüben.



 [A számítógépes fax telefonkönyvének kezelése](#)

Adatok küldése a faxkiszolgálóra

E rész adatoknak faxkiszolgáló számára történő küldését ismerteti.

- [A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció alapvető eljárása](#)
- [A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezése](#)
- [Cél e-mail cím szerkesztése](#)
- [E-mail szövegének szerkesztése](#)
- [Beolvasás faxkiszolgálóra eredményeinek az ellenőrzése](#)

A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció alapvető eljárása

Ez a szakasz ismerteti az adatok faxkiszolgálóra való küldésének alapvető eljárását.

A faxkiszolgáló funkció lehetővé teszi a faxadatok elküldését e-mail mellékleteként. A beolvasott dokumentumot a rendszer TIFF fájlra alakítja át. Az adatok nem kerülnek mentésre a memóriába, hanem a beolvasás után azonnal sor kerül elküldésükre. Csak egy e-mail címet kell megadni címként.

Engedélyezni kell a Beolvasás faxkiszolgálóra funkciót a Rendszergazda beállításban.

 [A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezése](#)

Ha a Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezve van, akkor le vannak tiltva a telefonvonalat használó faxfogadások és -küldések.

A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció használata előtt adjon meg hálózati és e-mail alapértelmezett beállítást.

 [Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz \(csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve\) \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt \(Felhasználói kézikönyv\)](#)



- Vegyes méretű dokumentumok nem használhatók.
- A Beolvasás faxkiszolgálóra funkcióval elküldött dokumentumadatok nyomtatása a fogadó egységén nem feltétlenül lesz helyes.
- A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció részletei megegyeznek a Beolvasás e-mailbe funkcióival.

 [Beolvasott adatok elküldése e-mail mellékletként](#)

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 4 Jelöljön ki egy címzettet.

 [Faxszám beírása egy fax elküldéséhez \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Adjon meg egy címzettet a Telefonkönyv segítségével](#)

 [Címzett megadása az Átviteli és fogadási előzmények segítségével](#)

5 Szükség szerint módosítsa a többi beállítást.

6 Nyomja meg a  (MONO) gombot.



Módosíthatja a faxküldés egyéb beállításait.

 [Lapolvasás beállítása küldéshez](#)

A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezése

A Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezéséhez kövesse a lenti eljárást az Admin beállításban.



Ha a Beolvasás faxkiszolgálóra funkció engedélyezve van, a fax funkció le van tiltva.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.


 A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [FaxServer Function (FaxServer funkció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Environmental Settings (Környezetvéd. beáll.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [FaxServer Function (FaxServer funkció)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [ON (BE)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
 A készülék automatikusan újraindul.

Cél e-mail cím szerkesztése

Az előtag és utótag használata az alábbi formátumban történik. A „faxszám” ebben a formátumban az a szám, amely a „Cél hozzáadása” elemben van kiválasztva.

„Előtag + Faxszám + Utótag”

Ha például beállítja a „FAX=” előtagot és a „@faxserver” utótagot, majd Beolvasás faxkiszolgálóra funkciót hajt végre, akkor az e-mail cím (Címzett:) beállítása „FAX=012-345-6789@faxserver”.



Az előtagot és az utótagot állítsa be a faxkiszolgáló e-mail-fogadási specifikációinak megfelelően. Bizonyos faxkiszolgálók működési környezete miatt szükséges lehet a virtuális tartomány és egyéb beállítások a levelezőkiszolgálón.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a gombot a [FaxServer Function (FaxServer funkció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
 - 5 Ellenőrizze, hogy a [Environmental Settings (Környezetvéd. beáll.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a gombot.
 - 6 Nyomja meg a vagy gombot a [PreFix (Előtag)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a gombot.
 - 7 Írja be az előtagot a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg a gombot.
 - 8 Nyomja meg a vagy gombot az [Suffix (Utótag)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
 - 9 Írja be az utótagot, majd nyomja meg az (OK) gombot.

10 Annyiszor nyomja meg a gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

E-mail szövegének szerkesztése

Ha a [Szöveg] beállítása [BE], akkor a szöveg hozzáadódik az e-mailhez. Ha a faxkiszolgáló támogatja az e-mail szövegének átvitelét, akkor az szerepel a faxátviteli adatok között.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
 - 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▼ gombot a [FaxServer Function (FaxServer funkció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 5 Ellenőrizze, hogy a [Environmental Settings (Környezetvéd. beáll.)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Text (Szöveg)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 7 Válassza ki a [ON (BE)] beállítást, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 8 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.
 - 9 Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
 - 10 Nyomja meg a ▼ gombot a [Internet Fax (Internetes fax)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 11 Nyomja meg a ▼ gombot a [Scan Setting (Beolvasás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 12 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [E-mail Body (E-mail szövege)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
 - 13 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Select Text (Szöveg kiválasztása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

14 Válasszon szöveget.

Ha a 13. lépésben a [Manual Input (Közvetlen bevitel)] menüpontot választotta ki, akkor írja be a szöveget, majd nyomja meg az [OK (OK)] gombot.



Közvetlen bevitelnél legfeljebb 256 karaktert írhat be.

Beolvasás faxkiszolgálóra eredményeinek az ellenőrzése

A Küldési és fogadási naplóban ellenőrizheti a Beolvasás faxkiszolgálóra művelet eredményét.

A részletekért a „[A Küldési és fogadási napló paramétereit \(e-mail/Internetes fax/FaxServer\)](#)”.

6

Karbantartás

Karbantartást igénylő alkatrészek cseréje

A készülék egyes alkatrészeinek tisztítása

A telepített illesztőprogramok frissítése

A telepített illesztőprogramok eltávolítása

Belső vezérlőprogram frissítése

A memória és a beállítások inicializálása

Azt ismerteti e rész hogyan végezze úgy a készülék karbantartását, hogy kényelmes legyen a készülék használata és hosszú az élettartama.

Karbantartást igénylő alkatrészek cseréje

E rész a karbantartást igénylő alkatrész cseréjének módját ismerteti.

- [A szalagegység cseréje](#)
- [A Beégető egység cseréje](#)

A szalagegység cseréje

Amikor a kijelző képernyőjén megjelenik a „Szalagegység élettartama végénél van” üzenet, készítsen elő egy csere szalagegységet. A következő üzenet megjelenéséig még körülbelül 1000 oldalt nyomtathat.

Amikor a kijelzőn megjelenik a „Cserélje ki a Szalagegységet.” üzenet, akkor cserélje ki a szalagegységet.

A szalagegység várható élettartama 60 000 egyoldalas, A4 méretű lap, amennyiben egy nyomtatás alkalmával három oldalt nyomtat.

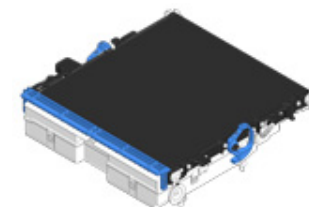


- A szalagegységgel nyomtatható oldalak tényleges száma függ a használat módjától.
- Bár a kimeneti tálca fel- és lehajtása meghosszabbíthatja a szalagegység élettartamát, a meghibásodás elkerülése érdekében a „Cserélje ki a Szalagegységet.” üzenet megjelenését követően rövid időn belül cserélje ki azt.
- A szalagegységet a csere után élettartamának végéig használja. Ha a szalagegységet az élettartamának vége előtt kiveszi, majd másikat tesz be a helyére és kezd el használni, helytelenül jelenik meg az élettartam.
- Ha megnyomja a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és kiválasztja az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [System Setup (Rendszer beállítás)] menüpontot, majd a [Near Life LED (Élettartam vége LED)] menüpont esetében a [Disable (Tilt)] beállítást választja ki, akkor nem jelenik meg a „Szalagegység élettartama lejár” üzenet.
- A fényérzékeny henger (zöld színű henger) nagyon érzékeny alkatrész. Óvatosan kezelje.
- Ne tegye ki a fényérzékeny hengert közvetlen napfénynek vagy nagyon intenzív beltéri (körülbelül 1500 luxnál erősebb) fénynek. Még normál beltéri fényben se hagyja 5 percnél hosszabb ideig.

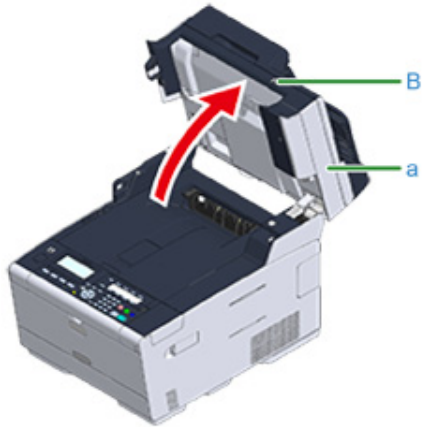


Megváltoztathatja a „Szalagegység élettartama vége felé jár” üzenetet. A kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Belt Near Life Timing (A szalagegység az élettartama végén van)] menüpont kiválasztásával változtathatók meg a beállítások. 500 és 3 000 (500-as lépésekben) közötti érték áll rendelkezésre.

1 Készítsen elő egy csere szalagegységet.

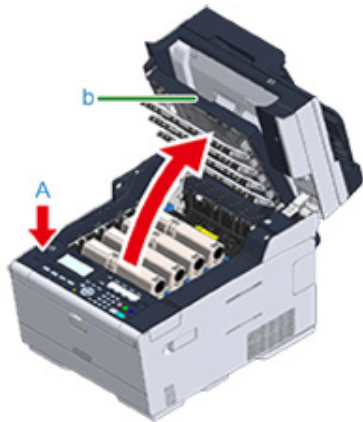


- 2 Fogja meg a fogantyút (B) és teljesen hajtsa fel a lapolvasó egységet (a).



- 3 Nyomja meg a nyitás (A) gombot, majd ütközésig hajtsa fel a kimeneti tálcát (b).

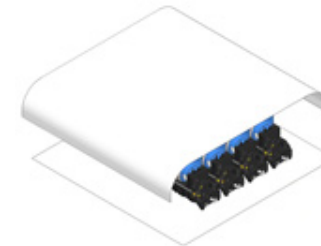
 FIGYELEM!	Égési sérülést szenvedhet.	
A beégető egység rendkívül forró. Ne érintse meg.		



- 4 Vegye ki mind a négy fényhengert a készülékből, majd tegye azokat sík felületre.



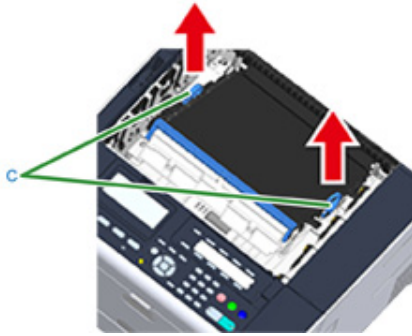
- 5 Takarja le papírral a kiszertelt fényérzékeny hengereket, hogy ne érje őket fény.



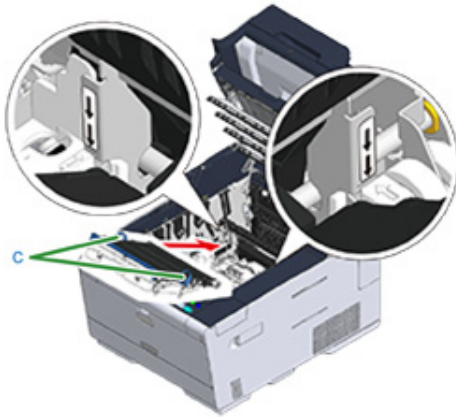
- 6 Fordítsa előrefelé a szalagegység két oldalán található egy-egy rögzítőkart (c) a kioldáshoz.



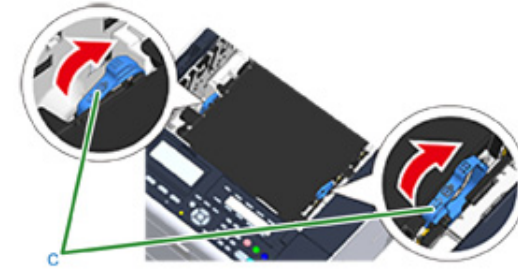
- 7** A rögzítőkarnál (c) fogva vegye ki a szalagegységet.



- 8** Tartsa a szalagegység rögzítőkarnait (c) és tegye az új szalagegységet a készülékbe.



- 9** Fordítsa visszafelé a szalagegység két oldalán található egy-egy rögzítőkart (c).



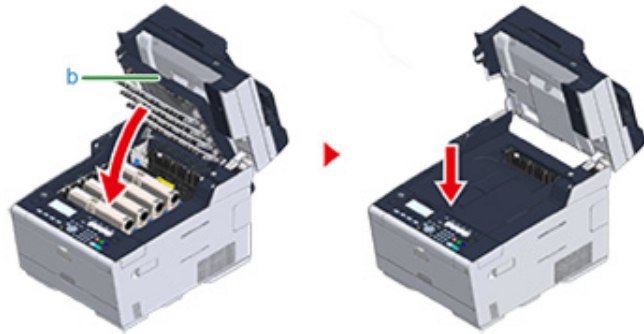
- 10** Tegye vissza a négy fényhengert a készülékbe.



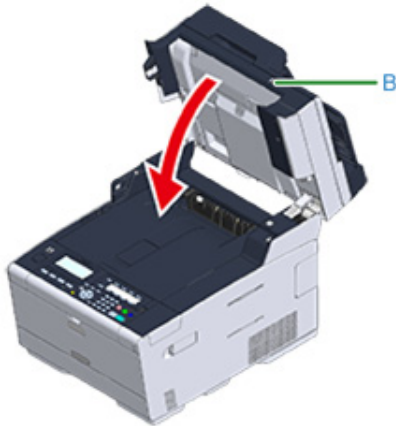
- 11** Lassan hajtsa le a kimeneti tálcát (b), majd nyomja meg a rögzítéshez a tálcá közepét.



Ne érintse meg a LED-es nyomtatófejet a kimeneti tálcá zárása során.



12 Fogja meg a fogantyút (B) a lapolvasó egysége lezárásához.



13 Kérjük, hogy szelektív hulladékként helyezze el a szalagegységet.



Ha mindenképpen hulladékként kell elhelyezni a szalagegységet, akkor tegye műanyagzacskóba vagy hasonló csomagolásba, majd a helyi hulladékkezelési rendeleteknek és irányelveknek megfelelően ártalmatlanítsa.

A Beégető egység cseréje

Amikor a kijelző képernyőjén megjelenik a „Beégető egység élettartama végénél van” üzenet, készítsen elő egy csere beégető egységet. A következő üzenet megjelenéséig még körülbelül 1000 oldalt nyomtathat.

Amikor a kijelzőn megjelenik a „Cserélje ki a beégető egységet.” üzenet, akkor cserélje ki a beégető egységet.

A beégető egység várható élettartama akár 60 000 egyoldalas, A4 méretű lap.



- A beégető egységgel nyomtatható oldalak tényleges száma függ a használat módjától.
- Bár a kimeneti tálcá fel- és lehajtása meghosszabbíthatja a beégető egység élettartamát, a meghibásodás elkerülése érdekében a „Cserélje ki a Beégető egységet” üzenet megjelenését követően rövid időn belül cserélje ki azt.
- A beégető egységet a csere után élettartamának végéig használja. Ha a beégető egységet élettartamának vége előtt kiveszi, majd másikat tesz be a helyére és kezd el használni, helytelenül jelenik meg az élettartam.
- Ha megnyomja a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és kiválasztja az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [System Setup (Rendszer beállítás)] menüpontot, majd a [Near Life LED (Élettartam vége LED)] menüpont esetében a [Disable (Tilt)] beállítást választja ki, akkor nem jelenik meg a „Beégető egység élettartama lejárt” üzenet.
- Ne tegye ki a fényérzékeny hengert közvetlen napfénynek vagy nagyon intenzív beltéri (körülbelül 1500 luxnál erősebb) fénynek. Még normál beltéri fényben se hagyja 5 percnél hosszabb ideig.

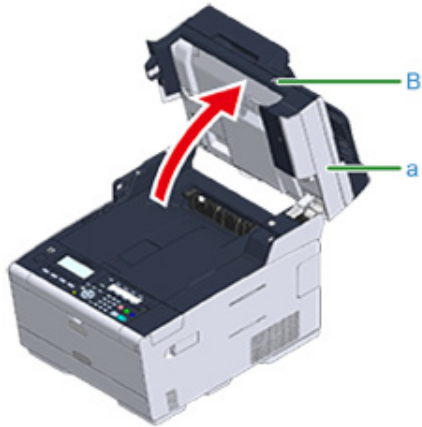


Megváltoztathatja a „Beégető egység élettartama vége felé jár” üzenet megjelenítési beállítását. A kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Fuser Near Life Timing (A beégető egység az élettartama végén van)] menüpont kiválasztásával változtathatók meg a beállítások. 500 és 3 000 (500-as lépésekben) közötti érték áll rendelkezésre.

1 Készítsen elő egy új Beégető egységet.

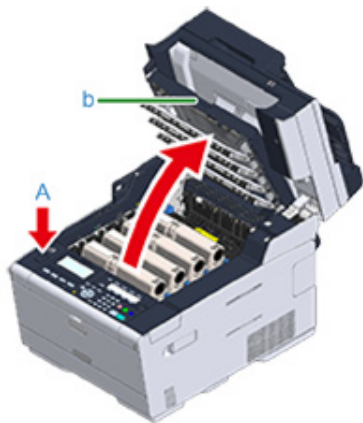


- 2** Fogja meg a fogantyút (B) és teljesen hajtsa fel a lapolvasó egységet (a).

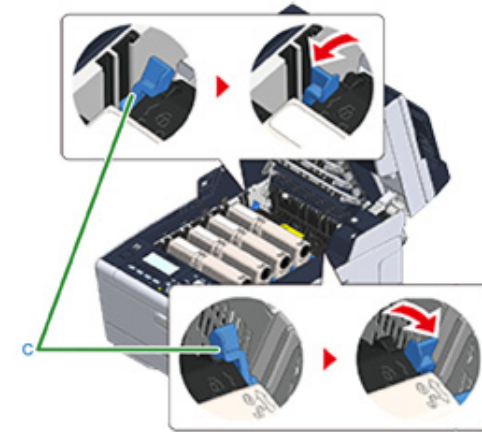


- 3** Nyomja meg a nyitás (A) gombot, majd ütközésig hajtsa fel a kimeneti tálcát (b).

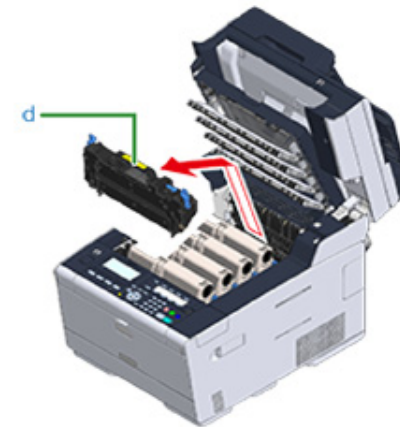
 FIGYELEM!	Égési sérülést szenvedhet.	
Mivel a beégető egység felforrósodik, a műveletet nagy körültekintéssel végezze; ha felemeli, azt a fogantyúnál fogva tegye. Amíg forró az egység, ne fogja meg. Várjon, amíg lehűl, és csak azután hajtsa végre a műveletet.		



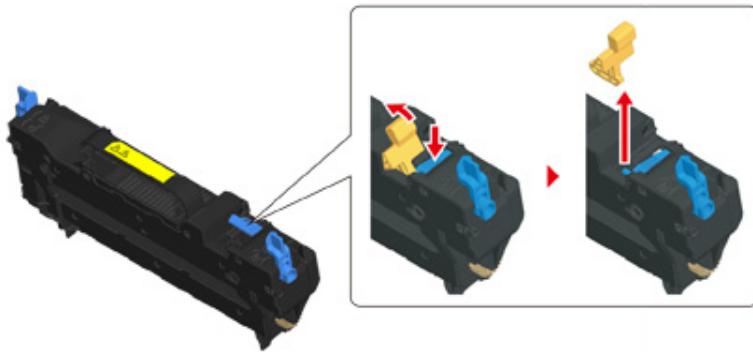
- 4** Billentse előrefelé a Beégető egység rögzítőkarjait (c) a kioldáshoz.



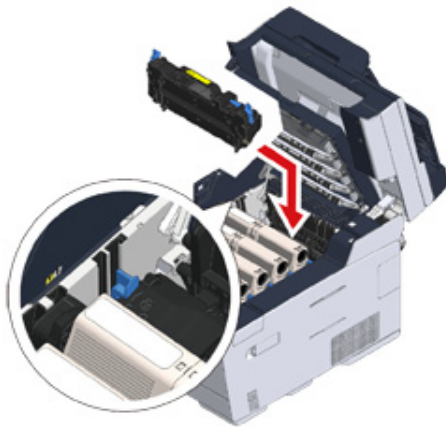
- 5** Fogja meg a beégető egység fogóját (d) és emelje ki a beégető egységet a készülékből.



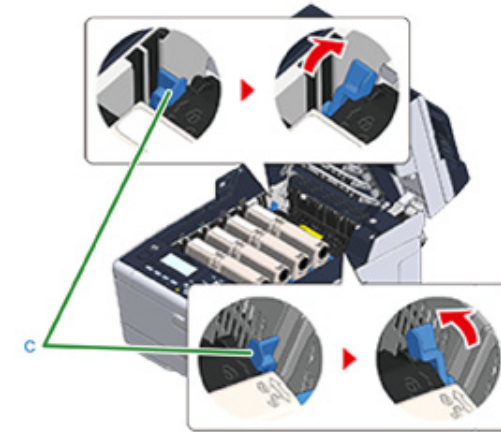
- 6** Nyomja meg az új Beégető egység kék karját és vegye ki a biztonsági ütközőt.



- 7** Fogja az új Beégető egység fogóját és állítsa Beégető egységet egy vonalba a festékkazetta mögött található hornyokkal, tegye a Beégető egységet a készülékbe.



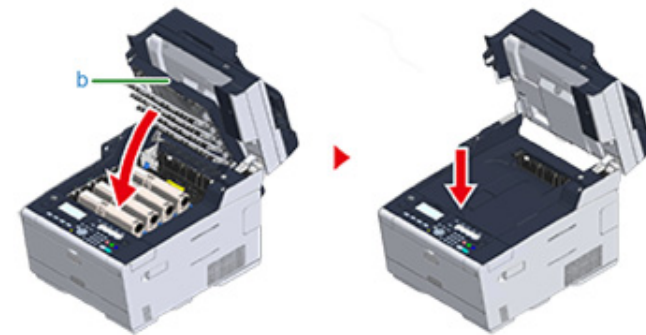
- 8** Billentse hátrafelé a Beégető egység rögzítőkarjait (c) a kioldáshoz.



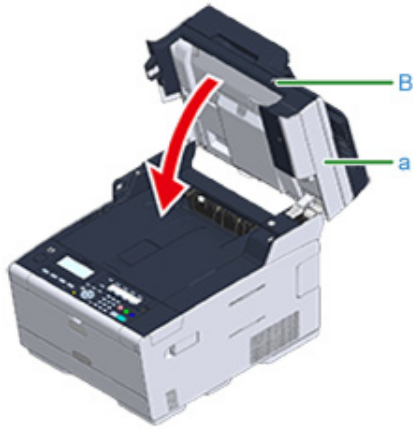
- 9** Lassan hajtsa le a kimeneti tálcát (b), majd nyomja meg a rögzítéshez a tálcá közepét.



Ne érintse meg a LED-es nyomtatófejet a kimeneti tálcá zárása során.



- 10 Fogja meg a fogantyút (B) a lapolvasó egység (a) lehajtásához.



- 11 Kérjük, hogy szelektív hulladékként helyezze el a Beégető egységet.



Ha mindenképpen a szemétbe kell dobnia a Beégető egységet, helyezze műanyag zacskóba vagy hasonló csomagolásba, majd a helyi hulladékkezelési rendeleteknek és irányelveknek megfelelően ártalmatlanítsa.

A készülék egyes alkatrészeinek tisztítása

Ez a rész ismerteti a készülék és alkatrészei tisztításának menetét.

- [A készülék felületének tisztítása](#)
- A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)
- [A dokumentumadagoló hengerek tisztítása](#)
- [A papíradagoló görgők tisztítása \(1. tálca/2. tálca/3. tálca \(MC363 kivételével\)\)](#)
- [A papíradagoló hengerek tisztítása \(Többfunkciós tálca\)](#)
- A LED-fej tisztítása (Felhasználói kézikönyv)

A készülék felületének tisztítása



- Ne használjon benzint, hígítót vagy alkoholt, mert ezek kárt tehetnek a készülék műanyag részeiben.
- Ne kenje meg a készüléket olajjal. Ne vigyen fel rá olajat.

1 Kapcsolja ki a készüléket.

 A készülék kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)

2 A készülék felületét enyhén benedvesített, vagy semleges tisztítószerrel átitatott, majd alaposan kicsavart puha kendővel törölje át.



Vízen és enyhe tisztítószeren kívül ne használjon semmit.



3 A készülék felületét száraz, puha kendővel törölje szárazra.

A dokumentumadagoló hengerek tisztítása

Ha az ADF dokumentumadagoló hengerei tintával, festékporral, vagy papírpórral szennyeződnek, a dokumentumok és nyomatok piszkosak lesznek, valamint papírelakadás is létrejöhet. Tisztítsa meg az ADF részegységet havonta egyszer, az alábbi problémák megakadályozásához.



Ne használjon benzint, higítót vagy alkoholt. Ezek az anyagok károsíthatják a készülék műanyag alkatrészeit.

- 1 Ellenőrizze az automatikus dokumentumadagoló fedelét.



- 2 Nyissa fel a az automatikus dokumentumadagoló fedelét.



- 3 Nyissa ki a görgő fedelet.



- 4 Enyhén megnedvesített kendővel törölje át a dokumentumadagoló hengereket. A henger egész felületét törölje át, miközben kézzel körbeforgatja azt.



- 5** Nyomja le és zárja a görgő fedelet.



Ha a dokumentumadagoló henger nagyon szennyezett, törölje le óvatosan puha, előzőleg semleges tisztítószerrel megnedvesített és jól kicsavart törölkendővel, majd törölje le ismét puha, előzőleg vízzel megnedvesített és jól kicsavart törölkendővel.

- 6** Csatolja le az automatikus dokumentumadagoló fedelét.



A papíradagoló görgők tisztítása (1. tálca/2. tálca/3. tálca (MC363 kivételével))

Tisztítsa meg a papírkazettában az elválasztó görgőt és a készülék belsejében a papíradagoló görgőket.

Az alábbi példában az 1. tálcát használjuk, de ugyanez vonatkozik a 2/3. tálcára is.

- 1** Húzza ki a papírkazettát.

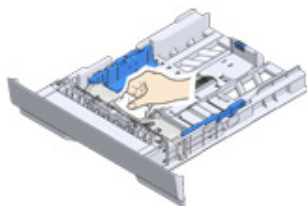


- 2** Jól kicsavart, de még nedves ruhával törölje le a nyomtató belsejében lévő két papíradagoló görgőt.



- 3** Vegye ki a papírkazettába töltött papírt.

- 4** Jól kicsavart, de még nedves ruhával törölje le a papírkazettában lévő elválasztó görgőket.



- 5** Tegyen papírt a papírkazettába és tolja a papírkazettát a készülékbe.



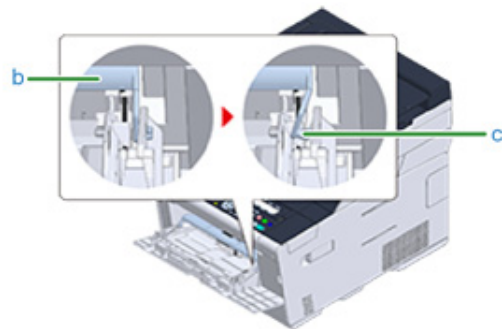
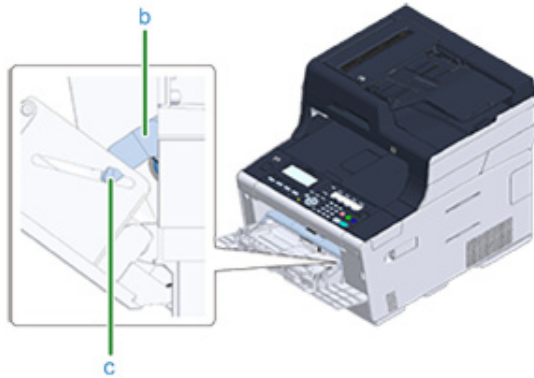
A papíradagoló hengerek tisztítása (Többfunkciós tálca)

Tisztítsa meg a többfunkciós tálcában lévő papíradagoló görgőket.

- 1** Az ujjait az előlapon lévő mélyedésbe illesztve nyissa előrefelé a többcélú tálcát (a).

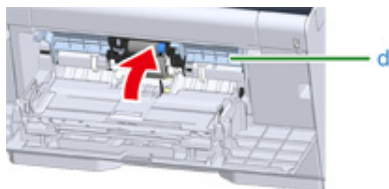


- 2** Finoman emelje meg a többcélú tálcát (a), nyomja le a jobb kart (b) lefelé, majd oldja ki a fület (c).



- 3** Ugyanígy finoman emelje fel a többcélú tálcát, nyomja le a bal kart befelé, majd oldja ki a fület.

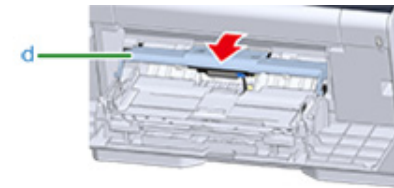
- 4** Nyissa fel a papírleszorítót (d), amíg el nem éri a készülékházat.



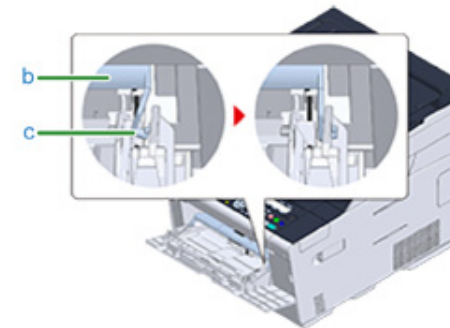
- 5** Jól kicsavart, de még nedves ruhával törölje le a két adagológörgőt.



- 6** Hajtsa le a papírleszorítót (d).



- 7** Miközben lenyomja a többcélú tálca (a) jobb karját (b), finoman emelje fel a többcélú tálcát (a), és akassza be a fület (c).



Ha a fülek helyzetével nélkül engedi le a többfunkciós tálcát, akkor előfordulhat, hogy eltörik a papírleszorító. Feltétlenül tegye vissza a helyére.

8 Ugyanígy, miközben befelé nyomja a többcélú tálca bal karját, finoman emelje fel a többcélú tálcát, és akassza be a fület.

9 Zárja be a többcélú tálcát (a).

Ha nem zárható be a többfunkciós tálca, akkor a papírleszorító helyzetétele érdekében nyomja lefelé a többfunkciós tálca papír beállító részét.



A telepített illesztőprogramok frissítése

E rész ismerteti, hogyan végezze a számítógépre telepített illesztőprogramok frissítését. A számítógépen rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie ezen eljárás befejezéséhez.

- [A nyomtató-illesztőprogram frissítése \(Windows\)](#)
- [A fax-illesztőprogram frissítése \(Windows\)](#)
- [A lapolvasó-illesztőprogram frissítése \(Windows\)](#)
- [A nyomtató-illesztőprogram frissítése \(Mac OS X\)](#)
- [A lapolvasó-illesztőprogram frissítése \(Mac OS X\)](#)

A nyomtató-illesztőprogram frissítése (Windows)

Ellenőrizze a legújabb illesztőprogram részleteit az webhelyén.



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- 1 Kattintson duplán a letöltött fájlra.



Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.

- 2 Válassza ki a nyelvet, majd kattintson az [OK] gombra.
- 3 Olvassa el a licencszerződést, majd kattintson az [Elfogadom] lehetőségre.
- 4 Telepítse az illesztőprogramot az utasításokat követve.
Ha már telepítve van az illesztőprogram előző verziója, megjelenik a frissítés kiválasztására szolgáló képernyő. Kövesse az utasításokat.
Az illesztőprogram frissítése előtt a számítógép újraindítása is szükséges lehet.
- 5 Ha a telepítést követően megjelenik a [Programképesség-segéd] párbeszédpanel, akkor mindenképpen kattintson [A program telepítése helyes] lehetőségre.

A fax-illesztőprogram frissítése (Windows)

Ellenőrizze a legújabb illesztőprogram részleteit az webhelyén.



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- 1 Kattintson duplán a letöltött fájlra.



Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.

- 2 Válassza ki a nyelvet, majd kattintson az [OK] gombra.
- 3 Olvassa el a licenyszerződést, majd kattintson az [Elfogadom] lehetőségre.
- 4 Telepítse az illesztőprogramot az utasításokat követve.
Ha már telepítve van az illesztőprogram előző verziója, megjelenik a frissítés kiválasztására szolgáló képernyő. Kövesse az utasításokat.
Az illesztőprogram frissítése előtt a számítógép újraindítása is szükséges lehet.
- 5 Ha a telepítést követően megjelenik a [Programképesség-segéd] párbeszédpanel, akkor mindenképpen kattintson [A program telepítése helyes] lehetőségre.

A lapolvasó-illesztőprogram frissítése (Windows)

Ellenőrizze a legújabb illesztőprogram részleteit az webhelyén.



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- 1 Kattintson duplán a letöltött fájlra.



Amikor megjelenik a [User Account Control (Felhasználói fiók felügyelete)] párbeszédpanel, kattintson az [Yes (Igen)] gombra.

Sor kerül a fájl kicsomagolására, majd elindul a telepítő.

- 2 Telepítse az illesztőprogramot az utasításokat követve.

A nyomtató-illesztőprogram frissítése (Mac OS X)

Ellenőrizze a legújabb illesztőprogram részleteit az webhelyén.



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

1 Távolítsa el az illesztőprogramot.

 [A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása \(Mac OS X\)](#)

2 Telepítse az új meghajtót.

 [Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

A lapolvasó-illesztőprogram frissítése (Mac OS X)

Ellenőrizze a legújabb illesztőprogram részleteit az webhelyén.



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

1 Távolítsa el a lapolvasó-illesztőprogramot.

 [A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása \(Mac OS X\)](#)

2 Telepítse az új lapbeolvasó meghajtót.

 [Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

A telepített illesztőprogramok eltávolítása

E rész ismerteti, hogyan végezze a számítógépre telepített illesztőprogramok eltávolítását. A számítógépen rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie ezen eljárás befejezéséhez.

- [A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása \(Windows\)](#)
- [A fax-illesztőprogram eltávolítása \(Windows\)](#)
- [A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása \(Windows\)](#)
- [A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása \(Mac OS X\)](#)
- [A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása \(Mac OS X\)](#)

A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Windows)



- Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.
- Az illesztőprogram eltávolítása előtt indítsa újra a számítógépet.

1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563] ikonra, majd válassza ki az [Remove device (Eszköz eltávolítása)] menüpontot.

Ha csoportosítva vannak az ikonok, akkor válassza ki a [Remove Print Queue (Nyomtatási várólista eltávolítása)] > [OKI MC563 *] menüpontot.

* Az eltávolítandó illesztőprogram típusát jelzi (pl. PCL6/PS/XPS/FAX)

3 A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] lehetőségre.



Ha megjelenik a használatban lévő eszközről tájékoztató üzenet, indítsa újra a számítógépet, majd ismételje meg az 1. és 2. lépéseket.

4 Kattintson valamelyik ikonja a [Nyomtatók és faxok] részben, majd kattintson a felső sávon a [Nyomtatási kiszolgáló tulajdonságai] lehetőségre.

5 Válassza ki az [Illesztőprogramok] lapot.

6 Ha megjelenik az [Illesztőprogram beállításainak módosítása] lehetőség, kattintson rá.

7 Válassza ki az eltávolítani kívánt illesztőprogramot, majd kattintson az [Eltávolítás] lehetőségre.

8 Ha megjelenik egy üzenet, hogy csak az illesztőprogramot távolítsa-e el a rendszerből vagy a programcsomagot is, válassza az illesztőprogramot és a programcsomagot, majd kattintson az [OK] gombra.

9 A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] lehetőségre.

10 Ha megjelenik az [Illesztőprogram-csomag eltávolítása] párbeszédpanel, kattintson a következőre: [Törlés] > [OK].



Ha a program visszautasítja a törlést, indítsa újra a számítógépet, majd ismételje meg a 4–10. lépést.

11 Kattintson a [Bezárás] lehetőségre a [Nyomtatási kiszolgáló tulajdonságai] párbeszédpanelen.

12 Indítsa újra a számítógépet.

A fax-illesztőprogram eltávolítása (Windows)



- Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.
- Az illesztőprogram eltávolítása előtt indítsa újra a számítógépet.

1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

2 A jobb gombbal kattintson az [OKI MC563] ikonra, majd válassza ki az [Remove device (Eszköz eltávolítása)] menüpontot.

Ha csoportosítva vannak az ikonok, akkor válassza ki a [Remove Print Queue (Nyomtatási várólista eltávolítása)] > [OKI MC563 FAX] menüpontot.

3 A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] lehetőségre.



Ha megjelenik a használatban lévő eszközzel tájékoztató üzenet, indítsa újra a számítógépet, majd ismételje meg az 1. és 2. lépéseket.

4 Kattintson valamelyik ikonja a [Nyomtatók és faxok] részben, majd kattintson a felső sávon a [Nyomtatási kiszolgáló tulajdonságai] lehetőségre.

5 Válassza ki az [Illesztőprogramok] lapot.

6 Ha megjelenik az [Illesztőprogram beállításainak módosítása] lehetőség, kattintson rá.

7 Válassza ki az eltávolítani kívánt illesztőprogramot, majd kattintson az [Eltávolítás] lehetőségre.

8 Ha megjelenik egy üzenet, hogy csak az illesztőprogramot távolítsa-e el a rendszerből vagy a programcsomagot is, válassza az illesztőprogramot és a programcsomagot, majd kattintson az [OK] gombra.

9 A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] lehetőségre.

10 Ha megjelenik az [Illesztőprogram-csomag eltávolítása] párbeszédpanel, kattintson a következőre: [Törlés] > [OK].



Ha a program visszautasítja a törlést, indítsa újra a számítógépet, majd ismételje meg a 4–10. lépést.

- 11** Kattintson a [Bezárás] lehetőségre a [Nyomtatási kiszolgáló tulajdonságai] párbeszédpanelen.
- 12** Indítsa újra a számítógépet.

A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása (Windows)



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- 1** Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Vezérlőpult] > [Program eltávolítása].
- 2** Válassza ki az [OKI Univerzális lapolvasó] menüpontot, majd kattintson az [Eltávolítás] gombra.
- 3** Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.
- 4** A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] lehetőségre.
- 5** Kattintson a [Befejezés] lehetőségre az „Eltávolítás kész” képernyőn.

A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Mac OS X)

- OS X 10.9 - 10.11 esetén
- OS X 10.8.5 esetén



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

OS X 10.9 - 10.11 esetén

- 1 Válassza ki az Alma menü [Rendszerbeállítások] elemét.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatók és lapolvasók] lehetőséget.
- 3 Válassza ki az eltávolítani kívánt eszközt, majd kattintson a [-] lehetőségre.
A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson a [Nyomtató törlése] lehetőségre.
- 4 Zárja be a [Nyomtatók és lapolvasók] párbeszédpanelt.
- 5 Helyezze be a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépbe.
- 6 Duplán kattintson az [OKI] > [Illesztőprogramok] > [PS] > [Eltávolítás] menüpont kiválasztására.
- 7 Kövesse a képernyőn látható utasításokat, adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] gombra addig, amíg az eltávolítási folyamat be nem fejeződik.
- 8 Vegye ki a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépből.

OS X 10.8.5 esetén

- 1 Válassza ki az Alma menü [Rendszerbeállítások] elemét.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás és lapolvasás] lehetőséget.

- 3 Válassza ki az eltávolítani kívánt eszközt, majd kattintson a [-] lehetőségre.
A megerősítést kérő üzenet megjelenésekor kattintson a [Nyomtató törlése] lehetőségre.
- 4 Zárja be a [Nyomtatás és lapolvasás] párbeszédpanelt.
- 5 Helyezze be a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépbe.
- 6 Duplán kattintson az [OKI] > [Illesztőprogramok] > [PS] > [Eltávolítás] menüpont kiválasztására.
- 7 Kövesse a képernyőn látható utasításokat, adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] gombra addig, amíg az eltávolítási folyamat be nem fejeződik.
- 8 Vegye ki a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépből.

A lapolvasó-illesztőprogram eltávolítása (Mac OS X)



Az eljárás elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- 1 Válassza ki a merevlemezről a következőt: [Könyvtár] > [Képrögzítés] > [Eszközök].
- 2 Törölje az „OKI lapolvasó” elemet.
- 3 Válassza ki a merevlemezről a következőt: [Alkalmazások] > [OKIDATA] > [Scanner].
- 4 Törölje a hálózati lapolvasó beállító eszközt.
- 5 Indítsa újra a számítógépet.

Belső vezérlőprogram frissítése

Az interneten keresztül végezheti készüléke belső vezérlőprogramjának frissítését.

A részletekért keresse fel az webhelyét.

A memória és a beállítások inicializálása

E rész a memória inicializálását és a készülékbe mentett beállításokat ismerteti.

- [Flash memória inicializálása](#)
- [A készülék beállításainak inicializálása](#)

Flash memória inicializálása



A Flash memória inicializálásakor a következő adatok törlődnek.

- A [Shared Print (Megosztott nyomtatás)] vagy [Private Print (Bizalmas anyag nyomtatása)] művelet segítségével történik a feladat adatok mentése.
- űrlapadatok.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.


A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [Manage Unit (Kezelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Storage Maintenance Setup (Tárolás karbantartás beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 6 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Initial Lock (Kezdeti zárolás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 7 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Disable (Tilt)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 8 Nyomja meg a  gombot.
- 9 Nyomja meg a  gombot a [Flash Memory Setup (Flash-memória beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 10 Nyomja meg a  vagy  gombot a [Initialize (Inicializálás)] vagy [Format Partition (Partíció formázása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.



Válasszon a memória kétféle inicializációja közül.

- [Inicializálás]: A flash memória szabad területének nagyságát inicializálja (a fájl listán jelenik meg).
- [Format Partition (Partíció formázása)]: Inicializálja a felhasználói adatokat. Külön-külön formázhatja a PCL/Common/PS partíciót.

- 11 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a  gombot.
- 12 Válassza ki az [Yes (Igen)] beállítást a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Újraindul a készülék és megjelenik a készenléti képernyő.

A készülék beállításainak inicializálása

Visszaállíthatók az alapértelmezett állapotba az eszköz beállításai.



- A következő adatok törlődnek a készülék beállításainak inicializálása esetén.
 - Az F-kód közleménytárban tárolt dokumentumok
 - Az el nem küldött fax feladatok
 - Az F-kód bizalmas tárból fogadott faxfeladatok
 - Híváslisták
 - E-mail listák
 - Fogadott faxadatok (a Biztonságos fogadással fogadott képeket beleértve)
 - MUNKA MAKRÓ
- A következő beállítások gyári alapbeállításokra visszaállítása történik meg.
 - Rendszergazdai jelszó
 - Papírbéállítások
 - Másolási beállítások
 - Fax beállítások
 - F-kód közleménytár beállítások
 - Lapolvasó beállítások
 - Nyomtatási beállítások
 - Hálózati beállítások
 - Kezelési beállítások
 - Felhasználó létrehozási beállítások

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Többször nyomja meg a  vagy  gombot a [Manage Unit (Kezelés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.

- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Reset Settings (Beállítások törlés)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 7 Válassza ki az [Yes (Igen)] beállítást a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
Újraindul a készülék és megjelenik a készenléti képernyő.

7

Hibaelhárítás

Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog

Másolási problémák

Beolvasási problémák

Nyomtatási problémák

Faxolási problémák

A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémákkal kapcsolatban

Problémák a szoftverrel

Problémák a nyomtatóval vagy a papírral

AirPrint problémák

Google Cloud Print problémák

Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog

Ha a készüléken valamilyen hiba történik,  (ÁLLAPOT) gomb kivilágít vagy villog. Nyomja meg a  (ÁLLAPOT) gombot, majd ellenőrizze a hiba állapotát.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (ÁLLAPOT) gombját.
- 2 Válassza ki a [System Status (Rendszer állapota)] vagy [Device Information (Eszközinformáció)] menüpontot, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Válasszon egy elemet
Ha megjelenik a „Kommunikációs hiba” üzenet, akkor probléma jelentkezett a faxkommunikációban. Lásd „[Fax hibakódok](#)” című részt az elhárításhoz.

Másolási problémák

E rész ismerteti a másolási funkcióval kapcsolatos problémákat.



Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

- Nem tud másolni (Felhasználói kézikönyv)
- [A másolat különbözik az eredeti dokumentumtól](#)
- [Egyéb problémák \(Másolás\)](#)

A másolat különbözik az eredeti dokumentumtól

• A másolat különbözik az eredeti dokumentumtól.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Be van állítva a [Kétoldalas másolat]?	Állítsa be a [Kétoldalas másolat] lehetőséget [Ki (egyold.)] értékre.	Másolás a papír mindkét oldalára (kétoldalas másolás)
A [Vegyes méretű dokumentumok] beállítása [BE]?	Állítsa a [Vegyes méretű dokumentumok] lehetőséget [KI] értékre.	Különböző méretű dokumentumok másolása (Vegyes méretű dokumentumok)

• A másolat mérete különbözik az eredeti dokumentum méretétől.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A dokumentumnak megfelelő méretű papírt töltött a papírtálcába?	A dokumentumnak megfelelő méretű papírt tölts be.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A nagyítás aránya megfelelően van beállítva?	Állítsa be a megfelelő nagyítási arányt.	Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése (Méretezés)
Engedélyezve van az [Ismétlés]?	Állítsa az [Ismétlés] lehetőséget [KI] értékre.	Több másolat készítése egy papírlapra (Ismétlés)

• A dokumentum képének egy része hiányozhat a másolatról.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A [Széltörítés] beállítása [BE]?	Állítsa a [Széltörítés] lehetőséget [KI] értékre.	Szélmargók törlése (Széltörítés)
A [Margó] beállítása [BE]?	Állítsa a [Margó] lehetőséget [KI] értékre.	Margók beállítása (Margó)
Engedélyezve van az [N az egyben]?	Állítsa az [N az egyben] lehetőséget [KI] értékre.	Több oldal egyetlen papírlapra való egyesítése (N az egyben)

Egyéb problémák (Másolás)

- A másolás megkezdése hosszú időt vesz igénybe.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Megjelenik a [Felfűtés] vagy az [Előkészítés] a kezelőpanel kijelzőjén?	A készülék felkészül. Várjon, amíg a másolás megkezdődik.	-

- Másolási feladat törölődik.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Történt hiba?	A másolási feladat törölődik, ha egy konkrét hiba lép fel másolás közben. Szüntesse meg a hibát, majd kezdje újra a másolást.	 Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv)
Van papír a többfunkciós tálcában?	Ha a többfunkciós tálcából származó papírral másol, a másolás előtt ellenőrizze, hogy elegendő papír van-e a többfunkciós tálcában. Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > [Select Tray (Tálca kiválasztása)] > [Copy (Másolás)] > [MP Tray (Többcélu tálca)], menüpontot, majd ellenőrizze, hogy [ON (BE)] vagy [ON(Prior) (BE(előtte))]] beállítás van-e kiválasztva.	-

Beolvasási problémák

E rész ismerteti a beolvasási funkcióval kapcsolatos problémákat.



Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

- Nem lehet beolvasni (Felhasználói kézikönyv)
- [Beolvasás e-mailbe műveleti problémák](#)
- [E-mail/internetes fax/FaxServer hibakód](#)
- [Lapolvasás számítógépre műveleti problémák](#)
- [Nem lehet elmenteni a fájlokat egy hálózati mappába](#)
- [Hálózati kapcsolati problémák \(Beolvasás\)](#)
- [Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolati problémák \(Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve\) \(Beolvasás\)](#)

Beolvasás e-mailbe műveleti problémák

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Csatlakoztatta a LAN kábelt a készülék bekapcsolását követően?	Kapcsolja ki a készüléket. Csatlakoztassa a LAN kábelt a készülék bekapcsolása előtt.	A készülék kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)
Be van állítva a készülék e-mail címe?	Beállítja a készülék e-mail címét.	A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
Helyes a megadott e-mail cím?	Adjon meg egy helyes e-mail címet.	A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
Az SMTP kiszolgáló címének beállítása megfelelő?	Ellenőrizze az SMTP kiszolgáló címének beállításait.	A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
A POP3 kiszolgáló címének beállítása megfelelő?	Ellenőrizze a POP3 kiszolgáló címének beállításait.	A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
A DNS kiszolgáló címének beállítása megfelelő?	Ellenőrizze a DNS kiszolgáló címének beállításait.	Egyszerű beállítás
Folyamatban van más feladat?	Várjon, amíg a másik feladat befejeződik.	-
Történt hiba?	Kövesse a készülék kijelzőjén megjelenő utasításokat.	Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv)

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A hálózati kapcsolat beállítása hibás.	- Egy vezetékcsatlakozáshoz [Enable (Engedélyezés)] beállítást állítson be a [Wired (Vezetékes)] hálózati kapcsolat számára. - Nem engedélyezhető egyidejűleg a [Wireless (Infrastrukturális)] és [Wireless (AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] beállítás. - A [Wireless (Infrastrukturális)] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon a [Wireless (AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless (Infrastrukturális)] kapcsolat számára. - A [Wireless (AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon, [Wireless (Infrastrukturális)] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless (AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat számára.	 Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)  Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)
Nem csatlakozik a vezeték nélküli hozzáférési ponthoz.	- Ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli hozzáférési pont tápellátása be van-e kapcsolva. - Ellenőrizze a vezeték nélküli hozzáférési pont beállításait, majd végezzen kézi vagy automatikus beállítást. - Indítsa újra a vezeték nélküli LAN funkciót. - Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Wireless (Infrastrukturális) Setting (Vezeték nélküli (infrastr.) mód beállítás)] menüpontot, majd válassza ki a [Wireless reconnection (Vezeték nélküli visszacsatl.)] beállítást.	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)

E-mail/internetes fax/FaxServer hibakód

Hibakód	Jelentés és megoldás
1	Nem sikerült a csatlakozás. Ellenőrizze az „SMTP-kiszolgáló” beállításait.
2	Nem sikerült a csatlakozás. Ellenőrizze az „SMTP-kiszolgáló port” beállításokat.
3	Nem sikerült a hitelesítés. Nem támogatott az „SMTP hitelesítés”.
4	Nem sikerült a hitelesítés. Nem sikerült az „SMTP hitelesítés” funkcióhoz a bejelentkezés. Ellenőrizze a levelezési kiszolgáló bejelentkezési nevét és jelszavát.
5	Nem sikerült a hitelesítés. Ellenőrizze a „POP-kiszolgáló” beállításait.
6	Nem sikerült a hitelesítés. Ellenőrizze a „POP-kiszolgáló port” beállításokat.
7	Nem sikerült a hitelesítés. Nem sikerült a „POP hitelesítés” funkcióhoz a bejelentkezés. Ellenőrizze a POP-kiszolgáló bejelentkezési nevét és jelszavát.
8	SMTP átviteli hiba. Ellenőrizze a kábelkapcsolat hálózati állapotát, az állapotot és a kiszolgáló állapotát.
9	POP átviteli hiba. Ellenőrizze a kábelkapcsolat hálózati állapotát, az állapotot és a kiszolgáló állapotát.
11	SMTP átviteli hiba. Túl nagy az átviendő adatmennyiség. Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló postafiók hozzárendelését.
12	SMTP átviteli hiba. Várakozás után próbálja meg újból.
13	SMTP átviteli hiba. Vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdjával.
15	Megszakításra került az e-mail fogadása. Az SMTP-ügyfél vagy az POP-kiszolgáló szakította meg.
16	Felhasználók szakították meg az e-mail fogadását.
19	Felhasználók szakították meg az e-mail fogadását. MIME hiba. Nem támogatott a használt e-mail formátumok vagy melléklet fájlok.
20	Megszakításra került az e-mail fogadása. Nem támogatott a MIME. Nem támogatottak a használt e-mail formátumok vagy melléklet fájlok.
22	Megszakításra került az e-mail fogadása. Meghaladja a korlátot (8 MB-ot) az e-mail melléklet fájl mérete. Ne nyomtathat nagy méretű fájlokat.
24	Megszakításra került az e-mail fogadása. Vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdjával.

Lapolvasás számítógépre műveleti problémák

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

- A „Nem sikerült a szg.-hez kapcsolódás.” üzenet jelenik meg a készülék kijelzőjén.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Megváltoztatásra került a számítógép IP-címe.	Regisztrálja újra a számítógépet a készüléken.	 A készülék (új eszköz) hálózati konfiguráció használatával történő regisztrálása egy számítógépen
Nincs bekapcsolva a számítógép.	Kapcsolja be a számítógépet.	-
Nem kapcsolódott hálózathoz a számítógép.	Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot.	-

• Windows ActKey segédprogram esetén

- A „Nem sikerült a szg.-hez kapcsolódás.” üzenet jelenik meg a készülék kijelzőjén.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Nem az ActKey Beolvasási módszerében megadott helyzetbe van állítva a dokumentum.	Az ActKey Beolvasási módszerében megadott helyzetbe állítsa a dokumentumot vagy változtassa meg a Beolvasási módszert.	-
Ha „Automatikus” a ActKey segédprogramban a Papírméret beállítása, akkor egy nem értékelhető méretű dokumentum van a készülékben.	Az „Automatikus” beállítástól eltérő optimális papírméretet állítson be az ActKey segédprogramban a Papírméret számára.	-
A Windows Tűzfal beállításban le van tiltva vagy blokkolva van a Hálózati konfiguráció.	A következő lépések elvégzésével állítson be Engedélyezést a Windows Tűzfal beállításban. A [Control Panel (Vezérlőpult)] esetében, kattintson a [System and Security (Rendszer és biztonság)] > [Allow a program through Windows Firewall (Program átengedése a Windows tűzfalon)] menüpontra. Kattintson a [Change settings (Beállítások megváltoztatása)] gombra, keresse meg az [Allowed programs and features (Engedélyezett programok és szolgáltatások)] menüben a [Network Configuration (Hálózat konfigurálása)] menüpontot, jelölje be a jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.	-

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Az USB-csatlakozású számítógépen az ActKey segédprogram Gomb beállításai vagy egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.	Zárja be a ActKey segédprogram Gomb beállítások vagy figyelmeztető üzenet ablakát.	-

- A „Számítógéphez férés elutasítva” kijelzés jelenik meg a készülék kijelzőjén.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A hálózati számítógépen az ActKey segédprogram Gomb beállításai vagy egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.	Zárja be a ActKey segédprogram Gomb beállítások vagy figyelmeztető üzenet ablakát.	-

Nem lehet elmenteni a fájlokat egy hálózati mappába

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Megfelelő az FTP/CIFS beállítás?	Ellenőrizze a profil beállításait.	 Megosztott mappa létrehozása számítógépen (Felhasználói kézikönyv)
Történt hiba?	Kövesse a készülék kijelzőjén megjelenő utasításokat.	 Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv)

Hálózati kapcsolati problémák (Beolvasás)

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

Ok	Megoldás	Referencia
Fordított bekötésű kábelt használ.	Használjon normál bekötésű kábelt.	-
A készüléket még a kábel csatlakoztatása előtt bekapcsolta.	Csatlakoztassa a kábeleket a készülék bekapcsolása előtt.	 Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
Probléma van a hub kompatibilitásával.	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Network Setting (Hálózat beállítás)] > [HUB Link Setting (HUB kapcsolat beállítása)] menüpontot, majd változtassa meg a beállítást.	-
A hálózati kapcsolat beállítása hibás.	Egy vezetékes hálózathoz csatlakozáshoz [Enable (Engedélyezés)] beállítást állítson be a [Wired (Vezetékes)] hálózati kapcsolat számára.	 Helyi hálózati kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)  Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata (csak beszerelt vezeték nélküli helyi hálózati modullal rendelkezés esetén)

• Windows operációs rendszer esetén

Ok	Megoldás	Referencia
Hibás az IP-cím.	- Ellenőrizze, hogy ugyanazt az IP címet állította be a készüléken és a számítógépen, a készülék port beállításánál. - Ellenőrizze, hogy az IP-cím nincs-e megkettőzve egy másik eszközön. - Ellenőrizze, hogy helyes-e az IP-cím, alhálózati maszk és átjáró cím beállítása. - Az OKI LPR segédprogram használata esetén ellenőrizze az IP-cím beállítását a segédprogramban.	 Egyszerű beállítás  OKI LPR segédprogram

Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolati problémák (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Beolvasás)

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

Ok	Megoldás	Referencia
A hálózati kapcsolat beállítása hibás.	- Nem engedélyezhető egyidejűleg a [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastruktúrális))] és [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] beállítás. - A [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastruktúrális))] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon a [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat számára. - A [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon, [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastruktúrális))] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolat számára.	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)

Ok	Megoldás	Referencia
[Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastruktúrális))] Nem kapcsolódott a vezeték nélküli hozzáférési ponthoz.	- Ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli hozzáférési pont tápellátása be van-e kapcsolva. - Ellenőrizze a vezeték nélküli hozzáférési pont beállításait, majd próbálja elvégezni a manuális vagy az automatikus beállítást. - Indítsa újra a vezeték nélküli LAN funkciót. - Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Vezeték nélküli (infrastr.) mód beállítás)] menüpontot, majd válassza ki a [Wireless reconnection (Vezeték nélküli visszacsatl.)] beállítást. - Helyezze ezt a nyomtatót olyan helyre, ahol jól látható, és közel van a vezeték nélküli hozzáférési ponthoz. (Javasoljuk, hogy a nyomtató és a hozzáférési pont közötti távolság maximum 30 m legyen.) - Ha a készülék és a vezeték nélküli hozzáférési pontok között fém, alumíniumkeret vagy vasbeton fal helyezkedik el, akkor előfordulhat, hogy nehezebb kapcsolatot létesíteni. - Ne helyezzen a nyomtató közelébe semmilyen gyenge rádióhullámokat kibocsátó elektromos termékeket (például mikrohullámú sütőt és digitális vezeték nélküli telefont).	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)
[Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] Nem kapcsolódhat vezeték nélküli eszközök (számítógépek, táblagépek, okostelefonok).	- Ellenőrizze, hogy [Enable (Engedélyezés)] beállítással rendelkezik-e a készülék [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú)))] kapcsolata. - Erősítse meg a készülék SSID/ jelszó belépési azonosítót, majd próbálja ki a Kézi beállítást. - A készülék közelében, arra jó rálátással végezze a beállítást. - Maximum négy eszköz kapcsolódhat vezeték nélküli helyi hálózaton keresztül (AP módú) a készülékhez. Elutasításra kerül az ötödik eszköz. Bontsa legalább egy eszköz csatlakozását, majd próbálja meg újból.	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)

- Windows operációs rendszer esetén

Ok	Megoldás	Referencia
Hibás az IP-cím.	- Ellenőrizze, hogy ugyanazt az IP címet állította be a készüléken és a számítógépen, a készülék port beállításánál. - Ellenőrizze, hogy az IP-cím nincs-e megkettőzve egy másik eszközön. - Ellenőrizze, hogy helyes-e az IP-cím, alhálózati maszk és átjáró cím beállítása. - Az OKI LPR segédprogram használata esetén ellenőrizze az IP-cím beállítását a segédprogramban.	 Egyszerű beállítás  OKI LPR segédprogram

Nyomtatási problémák

E rész ismerteti a számítógépből történő nyomtatás esetén jelentkező problémákat.



- Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.
- Az alkalmazások által okozott problémákkal kapcsolatban kérje az alkalmazás gyártójának segítségét.

- Nem lehet nyomtatni (Felhasználói kézikönyv)
- [Hálózati kapcsolati problémák \(Nyomtatás\)](#)
- [Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolat problémák \(Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve\) \(Nyomtatás\)](#)
- [Problémák az USB-kapcsolattal](#)

Hálózati kapcsolati problémák (Nyomtatás)

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

Ok	Megoldás	Referencia
Fordított bekötésű kábelt használ.	Használjon normál bekötésű kábelt.	-
A készüléket még a kábel csatlakoztatása előtt bekapcsolta.	Csatlakoztassa a kábeleket a készülék bekapcsolása előtt.	Helyi hálózati kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
Probléma van a hub kompatibilitásával.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Network Setting (Hálózat beállítás)] > [HUB Link Setting (HUB kapcsolat beállítása)] menüpontot, majd változtassa meg a beállítást.	-
A hálózati kapcsolat beállítása hibás.	Egy vezetékes hálózathoz csatlakozáshoz [Enable (Engedélyezés)] beállítást állítson be a [Wired (Vezetékes)] hálózati kapcsolat számára.	Helyi hálózati kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv) Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata (csak beszerelt vezeték nélküli helyi hálózati modullal rendelkezés esetén)

• Windows operációs rendszer esetén

Ok	Megoldás	Referencia
Hibás az IP-cím.	• Ellenőrizze, hogy ugyanazt az IP címet állította be a készüléken és a számítógépen, a készülék port beállításánál. • Ellenőrizze, hogy az IP-cím nincs-e megkettőzve egy másik eszközön. • Ellenőrizze, hogy helyes-e az IP-cím, alhálózati maszk és átjáró cím beállítása. • Az OKI LPR segédprogram használata esetén ellenőrizze az IP-cím beállítását a segédprogramban.	Egyszerű beállítás OKI LPR segédprogram
Nem nyomtatja ki az összes oldalt.	Ha a WSD portot használja, váltson át sztenderd TCP/IP portra.	-

Vezeték nélküli helyi hálózati kapcsolat problémák (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Nyomtatás)

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

Ok	Megoldás	Referencia
A hálózati kapcsolat beállítása hibás.	- Nem engedélyezhető egyidejűleg a [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] és [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] beállítás. - A [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon a [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (AP módú))] kapcsolat számára. - A [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] kapcsolat használatához [Disable (Tilt)] beállítást válasszon, [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] kapcsolat számára, illetve [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] kapcsolat számára.	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)

Ok	Megoldás	Referencia
[Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] Nem kapcsolódott a vezeték nélküli hozzáférési ponthoz. (Ha vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve.)	- Ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli hozzáférési pont tápellátása be van-e kapcsolva. - Ellenőrizze a vezeték nélküli hozzáférési pont beállításait, majd próbálja elvégezni a manuális vagy az automatikus beállítást. - Indítsa újra a vezeték nélküli LAN funkciót. - Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Vezeték nélküli (infrastr.) mód beállítás)] menüpontot, majd válassza ki a [Wireless reconnection (Vezeték nélküli visszacsatl.)] beállítást. - Helyezze ezt a nyomtatót olyan helyre, ahol jól látható, és közel van a vezeték nélküli hozzáférési ponthoz. (Javasoljuk, hogy a nyomtató és a hozzáférési pont közötti távolság maximum 30 m legyen.) - Ha a készülék és a vezeték nélküli hozzáférési pontok között fém, alumíniumkeret vagy vasbeton fal helyezkedik el, akkor előfordulhat, hogy nehezebb kapcsolatot létesíteni. - Ne helyezzen a nyomtató közelébe semmilyen gyenge rádióhullámokat kibocsátó elektromos termékeket (például mikrohullámú sütőt és digitális vezeték nélküli telefont).	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)
[Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] Nem kapcsolódnak vezeték nélküli eszközök (számítógépek, táblagépek, okostelefonok).	- Ellenőrizze, hogy [Enable (Engedélyezés)] beállítással rendelkezik-e a készülék [Wireless(AP Mode) (Vezeték nélküli (AP módú))] kapcsolata. - Erősítse meg a készülék SSID/ jelszó belépési azonosítót, majd próbálja ki a Kézi beállítást. - A készülék közelében, arra jó rálátással végezze a beállítást. - Maximum négy eszköz kapcsolódhat vezeték nélküli helyi hálózaton keresztül (AP módú) a készülékhez. Elutasításra kerül az ötödik eszköz. Bontsa legalább egy eszköz csatlakozását, majd próbálja meg újból.	 Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)

• Windows operációs rendszer esetén

Ok	Megoldás	Referencia
Hibás az IP-cím.	- Ellenőrizze, hogy ugyanazt az IP címet állította be a készüléken és a számítógépen, a készülék port beállításánál. - Ellenőrizze, hogy az IP-cím nincs-e megkettőzve egy másik eszközön. - Ellenőrizze, hogy helyes-e az IP-cím, alhálózati maszk és átjáró cím beállítása. - Az OKI LPR segédprogram használata esetén ellenőrizze az IP-cím beállítását a segédprogramban.	 Egyszerű beállítás  OKI LPR segédprogram
Nem nyomtatja ki az összes oldalt.	Ha a WSD portot használja, váltson át sztenderd TCP/IP portra.	-

Problémák az USB-kapcsolattal

• Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt előforduló problémák

Ok	Megoldás	Referencia
A használt USB-kábel nem támogatott.	USB 2.0 szabványú kábelt használjon.	-
USB-elosztót használ.	A készüléket közvetlenül csatlakoztassa a számítógéphez.	 USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
A nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.	 Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen (Felhasználói kézikönyv)

• Windows operációs rendszer esetén

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék offline módban van.	Kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563 *] ikonra az [Devices and Printer (Eszközök és nyomtatók)] mappában, majd válassza ki a [See print jobs (Nyomtatási feladatok megtekintése)] beállítást. (Ha csoportosítva vannak az ikonok, akkor válassza ki a [See print jobs (Nyomtatási feladatok megtekintése)] > [OKI MC563 *] menüpontot. * Az illesztőprogram típusát jelzi. (pl. PCL6/PS/XPS/FAX) A párbeszédpanelen válassza ki a [Printer (Nyomtató)] menüt, majd törölje a [Use Printer Offline (Nyomtató offline használata)] jelölőnégyzetet.	-
Switchet, puffert, hosszabbító kábelt vagy USB-elosztót használ.	A készüléket közvetlenül csatlakoztassa a számítógéphez.	 USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
Telepítve van egy másik nyomtató-illesztőprogram, amely USB illesztőn keresztül csatlakoztatva működik.	Távolítsa el az egyéb nyomtató-illesztőprogramot a számítógépről.	-

Faxolási problémák

E rész ismerteti a fax funkcióval kapcsolatos problémákat.



Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

- Nem lehet faxot küldeni (Felhasználói kézikönyv)
- Nem lehet faxot fogadni (Felhasználói kézikönyv)
- [Nem lehet faxot küldeni vagy fogadni](#)
- [Egyéb problémák \(Fax\)](#)
- [Fax hibakódok](#)

Nem lehet faxot küldeni vagy fogadni

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Szélessávú környezetre telepítette fel az IP telefont a készüléken?	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (KI)] menüpontot.	 Felhasználó telepítése

Egyéb problémák (Fax)

- **A fogadott fax nyomtatása nem a megfelelő papírra történik.**

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Megadott a [Sima] vagy [Újrahasznosított] értéktől eltérő papírtípust a [Papírtípus] beállításban valamelyik tálcánál?	A tálcá papírtípusaként adja meg a [Sima] vagy [Újrahasznosított] értéket a [Papírtípus] beállításban.	 Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten

- **Fax-szemét érkezett.**

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A [Block Junk Fax (fax-szemét blokkolása)] beállítása [OFF (KI)]?	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax beállítás)] > [Other Settings (Egyéb beállítások)] > [Block Junk Fax List (Fax-szemét blokkolási lista)] > [Setting (Beállítás)] menüpontját és [Mode1 (1. mód)] paramétert állítson be.	 Fax-szemét blokkolása

Fax hibakódok

Ha faxkommunikáció során történtek hibák, akkor nyomtassa ki a Küldési/fogadási naplót és ellenőrizze a hibakódokat.

Kövesse a megoldást a probléma kiküszöbölésére.



A Küldési/fogadási napló kinyomtatására és a jelentés megtekintésére vonatkozó információkért az „[A Küldési és fogadási napló elemei](#)” című részt nézze meg.

Hibakód	Leírás	Megoldás
01	Felhasználói művelet szakította meg a kommunikációt.	-
02	Nem sikerült a fogadás. Nem válaszolt a címzett készüléke.	Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a készüléke állapotát.
03	Felhasználói művelet szakította meg a kommunikációt.	-
11	Hiba történt a dokumentum olvasása során.	Küldje el ismét.
14	Megtelt a memória. Nem történt faxfogadás.	Ellenőrizze a következőt és növelje a rendelkezésre álló memória méretét. • Törölje a Papír kifogyott vagy a Papírelakadás hibajelzést. • Törölje a felesleges képeket a Biztonságos fogadás érdekében. • Nyomtassa ki a bizalmas vétellel fogadott dokumentumokat. • Törölje a közleménytárban tárolt dokumentumokat.
19	Felhasználói művelet szakította meg a Késleltetett küldést.	-
21	Vonali hiba észlelése történt.	Forduljon a kereskedőhöz.
22	Nem sikerült az átvétel. Nem válaszolt a címzett készüléke.	Ellenőrizze a következőt, majd küldje el ismét. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a kereskedőhöz. • Ellenőrizze, hogy helyes faxszámot írt-e be. • Ellenőrizze, hogy a tárcsázási típus (hangfrekvenciás/impulzusos) beállítása megfelel-e a telefonvonala esetén. • Előfordulhat, hogy foglalt a vonal. Várjon egy ideig, és küldje újra.

Hibakód	Leírás	Megoldás
23	Újratárcsázás után sem válaszolt a címzett készüléke.	Ellenőrizze a következőt, majd küldje el ismét. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a kereskedőhöz. • Ellenőrizze, hogy helyes faxszámot írt-e be. • Ellenőrizze, hogy a tárcsázási típus (hangfrekvenciás/impulzusos) beállítása megfelel-e a telefonvonala esetén. • Előfordulhat, hogy foglalt a vonal. Várjon egy ideig, és küldje újra.
24	Előfordulhat, hogy véletlenül a TEL csatlakozóba csatlakoztatták a telefonkábelt csatlakozóját.	A VONAL csatlakozóba csatlakoztassa a telefonkábelt csatlakozóját.
25	Nincs a VONAL csatlakozóhoz csatlakoztatva a telefonkábel.	A VONAL csatlakozóba csatlakoztassa a telefonkábelt csatlakozóját.
26	Nem sikerült az átvitel. Nem történt meg a telefonvonalhang észlelése.	Változtassa meg az alközpont vonali beállítását, majd küldje el ismét. A kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax telepítés)] > [Fax Setting (Fax beállítás)] > [PBX Line (PBX vonal)] menüpont kiválasztásával változtatható meg a PBX vonal beállítás.
27	Megtörtént az újratárcsázás, de foglalt a vonal.	Várjon egy ideig, és próbálja újra. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor kapcsolja ki a Foglalt hang érzékelést és küldje el ismét. A kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Busy Tone Detection (Foglalt hang érzékelés)] menüpont kiválasztásával, majd a [Busy Tone Detection (Foglalt hang érzékelés)] [OFF (KI)] beállításával változtatható meg a Foglalt hang érzékelés.
32	Nem sikerült a Super G3 kommunikáció.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*)
35	Nem sikerült a bizalmas fogadás. Nem egyezik a másik fél által megadott alcímmel az alcím.	Ellenőrizze a másik félnél, hogy helyes alcímet adott-e meg. Nem hibás e készülék.
36	Nem történt fax fogadás, mivel a bizalmas fogadású faxok száma elérte a felső határt. Maximum 30 dokumentum fogadható a Bizalmas tárban.	Nyomtassa ki a bizalmas vétellel fogadott dokumentumokat. Az Érkezett dokumentumok nyomtatás után automatikusan törölődnek.
37	Nem sikerült a Közleménytár lekéréssel küldése. Nem egyezik a másik fél alcíme.	Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele, hogy helyes alcímet adott-e meg. Nem hibás e készülék.
38	Nem sikerült a Közleménytár lekéréssel küldése. Használatban van a fiók.	-
39	Megszakításra került a bizalmas fogadás. Használatban van a fiók.	-

Hibakód	Leírás	Megoldás
40	Nem sikerült az átvitel. Nem válaszolt a címzett készüléke.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*)
41	Megszakításra került a küldés. Romlott a kommunikáció minősége.	Várjon egy ideig, és próbálja újra. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a kereskedőhöz a távközlési szolgáltatóhoz.
43	Megszakításra került a fogadás. Romlott a kommunikáció minősége.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*) Ha hibás a fogadott fax, akkor forduljon a másik félhez és kérje az újraküldését.
45	Leállításra került a kommunikáció. Hibás jel érkezett.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*)
46	Leállításra került a kommunikáció. Hibás jel érkezett.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*)
47	Leállításra került a kommunikáció. Hibás jel érkezett.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*)
48	Nem sikerült az átvitel. A címzett készüléke nem tudta megfelelően fogadni a faxokat.	Várjon egy ideig, és küldje újra. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a készüléke állapotát.
49	Nem sikerült a faxok fogadása. Leállította a küldést a másik készülék.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.(*) Ha hibás a fogadott fax, akkor forduljon a másik félhez és kérje az újraküldését.
4a	Az azonosítóellenőrzési funkció miatt megszakításra került a küldés. Nem egyezik a másik fél készülékén regisztrált faxszám (saját szám) és az Ön által megadott szám utolsó négy számjegye.	Ellenőrizze a számot, majd küldje el ismét. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a készülékén regisztrált adatokat (Pl. az azonosító ellenőrzése). Vagy az azonosító ellenőrzési funkció letiltásával küldje el ismét. A kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombjának megnyomásával és az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Fax Setup (Fax telepítés)] > [Security Function (Biztonsági funkció)] menüpont kiválasztásával, majd a [ID Check Tx (Kód ellenőrzés, Adás)] [OFF (KI)] beállításával változtatható meg a kód ellenőrzés.
4b	A Faxszemét blokkolási funkció blokkolta a fogadást.	Ha probléma van a Faxszemét blokkolás funkcióval, akkor ellenőrizze a Fax szemét blokkolás beállítását. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele, hogy helyes-e az azonosító (a másik fél készülékében regisztrált saját szám).
4c	Nem sikerült a bizalmas küldés. Nem történt meg a fax elküldése, mivel nem tud faxot fogadni a címzett készüléke.	Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele, hogy rendelkezésre áll-e a Bizalmas tár stb.

Hibakód	Leírás	Megoldás
4d	Nem sikerült a Közleménytár lekéréssel fogadása. Nem történt meg a dokumentumok címzett készülékére küldése.	Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele, hogy rendelkezésre áll-e a Közleménytár stb.
51	Előfordulhat, hogy gyenge a kommunikáció minősége. Előfordulhat, hogy nem helyesen történt a fogadás.	Ha hibás a fogadott fax, akkor forduljon a másik félhez és kérje az újraküldését.
52	Nem sikerült a fogadás és leállításra került a kommunikáció.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.* Ha hibás a fogadott fax, akkor forduljon a másik félhez és kérje az újraküldését.
60	Nem sikerült a küldés és leállításra került a kommunikáció.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.* Várjon egy ideig, és próbálja újra. Ha továbbra is fennáll a hiba, akkor forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a rendelkezésre álló memóriát stb.
65	Nem sikerült a küldés és leállításra került a kommunikáció.	Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a rendelkezésre álló memóriát stb.
66	Előfordulhat, hogy gyenge a kommunikáció minősége. Előfordulhat, hogy nem helyesen történt a faxküldés.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.* Forduljon a másik félhez és ellenőriztesse vele a faxot. Ha probléma fordul elő, akkor várjon egy ideig, és próbálja újra.
67	Leállításra került a kommunikáció. Hibás jel érkezett.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.*
69	Leállításra került a kommunikáció. Hibás jel érkezett.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.*
6a	Előfordulhat, hogy gyenge a kommunikáció minősége. Előfordulhat, hogy nem helyesen történt a fogadás.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.* Ha hibás a fogadott fax, akkor forduljon a másik félhez és kérje az újraküldését.
80	Készülék (modem) hiba észlelése történt.	Forduljon a kereskedőhöz.
82	Nem sikerült a Super G3 kommunikáció.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.*
83	Nem sikerült a Super G3 kommunikáció.	Kapcsolja ki a Super G3 módot.*
84	Leállításra került a kommunikáció, mivel letelt a 60 perces kommunikációs idő.	Küldés esetén csökkentse a képminőséget vagy ossza több részre a dokumentumot, majd küldje el ismét. Fogadás esetén forduljon a másik félhez és kérje a képminőség csökkentését vagy a dokumentum több részre osztását, majd ismételt elküldését.
90	Helytelen előtag került megadásra.	Ellenőrizze az előtagot.

*Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (KI)] menüpontot.

A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémákkal kapcsolatban

E rész ismerteti a nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémákat.

Kattintson a megfelelő hibajelenségre és ellenőrizze a javítás módját.

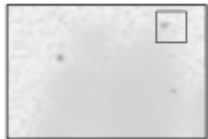
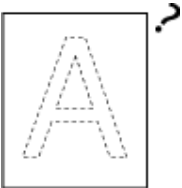


Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

- A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémák táblázat
- Függőleges fehér csíkok láthatóak a nyomaton
- A nyomtatott kép függőlegesen fokozatosan halványul
- A nyomtatott képek világosak
- Pontok és vonalak jelennek meg a nyomaton
- Páralecsapódás jelent meg a nyomtatott papíron
- Függőleges vonalak jelennek meg a nyomaton
- Ismétlődő vízszintes vonalak és pontok jelennek meg a nyomaton
- A papír fehér területei enyhén foltosak
- A karakterek szélei elmosódottak
- Borítékra és bevonatos papírra történő nyomtatáskor a teljes papírfelület enyhén foltos
- A festék letörölhető a nyomtatott felületről
- Egyenetlen fényesség
- Fekete vagy fehér pontok jelennek meg a nyomaton
- Piszok lett kinyomtatva
- A nyomtatott kép teljesen fekete
- A készülék semmit nem nyomtat
- Fehér foltok jelennek meg
- Az egész oldal piszkos
- Az oldal periférikus területe piszkos
- A nyomtatott kép ferde
- A nyomtatott képek színe nem a várakozásoknak megfelelő
- A CMY 100% teljes fedettségű nyomtatás túl világos

A nyomtatási eredményekkel kapcsolatos problémák táblázat

Függőleges fehér csíkok láthatóak a nyomaton Papíradagolási irány	A nyomtatott kép függőlegesen fokozatosan halványul Papíradagolási irány
A nyomtatott képek világosak	Pontok és vonalak jelennek meg a nyomaton
Páralecsapódás jelent meg a nyomtatott papíron	Függőleges vonalak jelennek meg a nyomaton Papíradagolási irány
Ismétlődő vízszintes vonalak és pontok jelennek meg a nyomaton Papíradagolási irány	A papír fehér területei enyhén foltosak

A karakterek szélei elmosódottak	Borítékra és bevonatos papírra történő nyomtatáskor a teljes papírfelület enyhén foltos
	
A festék letörölhető a nyomtatott felületről	Egyenetlen fényesség
	
Fekete vagy fehér pontok jelennek meg a nyomaton	Piszok lett kinyomtatva
	
A nyomtatás teljesen fekete	A készülék semmit nem nyomtat
	
Fehér foltok jelennek meg	Az egész oldal piszkos
	

Az oldal periférikus területe piszkos	A nyomtatott kép ferde
	
A nyomtatott képek színe nem a várakozásoknak megfelelő	A CMY 100% teljes fedettségű nyomtatás túl világos
	

Függőleges fehér csíkok láthatóak a nyomaton



Ok	Megoldás	Referencia
Piszkos a LED-nyomtatófej.	Puha papírkendővel tisztítsa meg a LED-nyomtatófejet.	A LED-fej tisztítása (Felhasználói kézikönyv)
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)
Szennyezett a fényérzékes henger fényvédő filmfelülete.	Puha papírkendővel tisztítsa meg a fényvédő filmréteget.	-
Nem megfelelően van behelyezve a henger.	Helyezze be megfelelően a fényérzékes hengert.	A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)
Az automata dokumentumadagoló üvege piszkos.	Tisztítsa meg az automata dokumentumadagoló üvegét.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv) A dokumentumadagoló hengerek tisztítása
Idegen tárgyak lehetnek a hengeren.	Cserélje ki a fényérzékes hengert.	A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)

A nyomtatott kép függőlegesen fokozatosan halványul



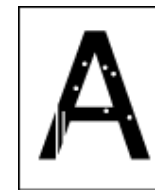
Ok	Megoldás	Referencia
Piszkos a LED-nyomtatófej.	Puha papírkendővel tisztítsa meg a LED-nyomtatófejet.	A LED-fej tisztítása (Felhasználói kézikönyv)
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

A nyomtatott képek világosak



Ok	Megoldás	Referencia
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	 A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)
A papír nedves.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A Hordozó súlya beállítása nem megfelelő.	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > használt papírtálca menüpontot, majd válassza ki a megfelelő értéket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára. Vagy válasszon nagyobb értékeket a [Media Weight (Hordozó súlya)] beállításnál.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Újrahasznosított papírt használ.	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > használt papírtálca menüpontot, majd válasszon nagyobb értéket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Pontok és vonalak jelennek meg a nyomaton



Ok	Megoldás	Referencia
A papír nedves vagy száraz.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Páralecsapódás jelent meg a nyomtatott papíron

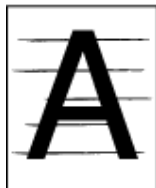
Ok	Megoldás	Referencia
A papír nedves.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A készülék magas hőmérséklet és páratartalom mellett nyomtat.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett használja a nyomtatót.	 Telepítési követelmények (Felhasználói kézikönyv)

Függőleges vonalak jelennek meg a nyomaton



Ok	Megoldás	Referencia
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	 A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)
Az automata dokumentumadagoló üvege és a dokumentumadagoló henger piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumüveget és a dokumentumadagoló hengert.	 A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)  A dokumentumadagoló hengerek tisztítása
Megsérült a fényérzékeny henger.	Cserélje ki a fényérzékeny hengert.	 A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)

Ismétlődő vízszintes vonalak és pontok jelennek meg a nyomaton



Ok	Megoldás	Referencia
Ha a vonalak vagy pontok körülbelül 94 mm-enként (3,7 hüvelyk) fordulnak elő, sérült vagy szennyezett a henger zöld csöve.	Puha papírkendővel finoman tisztítsa meg a fényérzékeny hengert. Ha sérült, cserélje ki a fényérzékeny hengert.	A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)
Ha a vonalak és foltok közötti távolság kb. 30 mm (1,2 hüvelyk), akkor idegen anyag kerülhetett a fényhengerre.	Nyissa fel, majd csukja le a Kimeneti tálcát, és ismétlje meg a nyomtatást.	-
Fény érte a fényérzékeny hengert.	Helyezze vissza a hengert a készülékbe, majd hagyja érintetlenül néhány órára. Ha továbbra is fennáll a probléma, cserélje ki a hengert.	A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)
Szennyezett a papíradagolási útvonal.	Nyomtatson néhány tesztnyomatot.	Másolás (Felhasználói kézikönyv)

A papír fehér területei enyhén foltosak



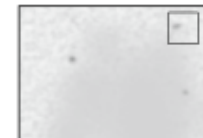
Ok	Megoldás	Referencia
A papír sztatikus elektromossággal töltött.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír túl vastag.	Vékonyabb papírt használjon.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)

A karakterek szélei elmosódottak



Ok	Megoldás	Referencia
Piszkos a LED-nyomtatófej.	Puha papírkendővel tisztítsa meg a LED-nyomtatófejet.	 A LED-fej tisztítása (Felhasználói kézikönyv)
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír nedves.	Cserélje ki a nedves papírt új papírral.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Borítékra és bevonatos papírra történő nyomtatáskor a teljes papírfelület enyhén foltos



Ok	Megoldás	Referencia
Lehetséges, hogy a festék a boríték vagy a bevonatos papír teljes területén megtapad.	A jelenség nem utal hibára. Bevonatos papír használata nem javasolt.	-

A festék letörölhető a nyomtatott felületről



Ok	Megoldás	Referencia
A papírtípus és -súly beállítása nem megfelelő.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > használt papírtálca menüpontot, majd válassza ki a megfelelő értéket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára. Vagy válasszon nagyobb értékeket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Újrahasznosított papírt használ.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > használt papírtálca menüpontot, majd válasszon nagyobb értéket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Feltéve marad a borítékkar.	Vegye le a borítékkart.	Nyomtatás borítékra
A biztonsági ütköző a beégető egységre erősítve marad.	Vegye le az beégető egységre erősített narancssárga biztonsági rögzítőt.	A Beégető egység cseréje

Egyenetlen fényesség



Ok	Megoldás	Referencia
A papírtípus és -súly beállítása nem megfelelő.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > használt papírtálca menüpontot, majd válassza ki a megfelelő értéket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára. Vagy válasszon nagyobb értékeket a [Media Weight (Hordozó súlya)] paraméter számára.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Fekete vagy fehér pontok jelennek meg a nyomaton



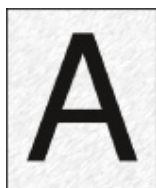
Ok	Megoldás	Referencia
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Ha a vonalak vagy pontok körülbelül 94 mm-enként (3,7 hüvelyk) fordulnak elő, sérült vagy szennyezett a henger zöld csöve.	Puha papírkendővel finoman tisztítsa meg a fényérzékeny hengert. Ha sérült, cserélje ki a fényérzékeny hengert.	A henger cseréje (Felhasználói kézikönyv)
A dokumentumüveg vagy a dokumentumtartó lemez piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumüveget és a dokumentumtartó lemezt.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)

Piszok lett kinyomtatva



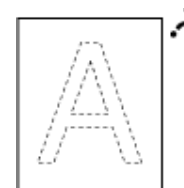
Ok	Megoldás	Referencia
A papír nedves.	Cserélje ki a nedves papírt új papírral.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A dokumentumüveg vagy a dokumentumtartó lemez piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumüveget és a dokumentumtartó lemezt.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)

A nyomtat teljesen fekete



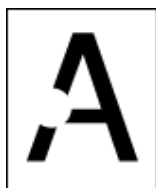
Ok	Megoldás	Referencia
A készülék meghibásodhat.	Forduljon a kereskedőhöz.	-

A készülék semmit nem nyomtat



Ok	Megoldás	Referencia
Egyszerre több lapot adagolt a készülék.	Lapozza végig a lapokat, majd tegye őket vissza.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A dokumentum fejjel lefelé van elhelyezve.	Megfelelően helyezze be a dokumentumot.	 Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)
A készülék meghibásodhat.	Forduljon a kereskedőhöz.	-

Fehér foltok jelennek meg



Ok	Megoldás	Referencia
A papír nedves.	Cserélje ki a nedves papírt új papírral.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír nem megfelelő.	Csak ajánlott papírt használjon.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A dokumentumüveg piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumüveget.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)

Az egész oldal piszkos



Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentumüveg piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumüveget.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv)
A kétoldalas dokumentum hátoldalán lévő kép kerül nyomtatásra.	Ha a kétoldalas dokumentum vékony, nyomtatásra kerülhet a hátoldalon lévő kép. Csökkentse az árnyalatot. A Diavetítés-eltávolítás beállítás módosítása vagy a sűrűség oldása.	Árnyalat beállítása (Árnyalat) Az átütés eltávolítása (Átütés eltávolítása)

Az oldal periférikus területe piszkos



Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentumadagoló henger vagy a dokumentumtartó lemez piszkos.	Tisztítsa meg a dokumentumadagoló hengert és a dokumentumtartó lemezt.	A dokumentumadagoló hengerek tisztítása
A papír mérete nagyobb, mint a dokumentumé (ha a nagyítás aránya 100%-ra van állítva).	A használt papír mérete egyezzen meg a dokumentum méretével.	Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése (Méretezés) Nagyítás, illetve kicsinyítés a megadott papírmérethez való illeszkedés érdekében Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten
A dokumentum tájolása eltér a papír tájolásától.	Állítsa be a dokumentum tájolását úgy, hogy egyezzen a papírral.	A dokumentum tájolásának megváltoztatása (Irány)
A dokumentum nem olyan arányban van kicsinyítve, hogy a papírméretnek megfeleljen.	Kicsinyítse a dokumentumot olyan arányban, amely a papírméretnek megfelel.	Nagyított vagy lekicsinyített másolatok készítése (Méretezés) Nagyítás, illetve kicsinyítés a megadott papírmérethez való illeszkedés érdekében Nyomtatási módszer beállítása, ha a fogadott kép túlnyúlik a papírméreten

A nyomtatott kép ferde



Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentum helytelenül lett behelyezve.	Megfelelően helyezze be a dokumentumot.	Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)
Nem megfelelő dokumentumot helyezett az automata dokumentumadagolóba.	Helyezzen megfelelő dokumentumot az automata dokumentumadagolóba.	Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)
Idegen tárgyak lehetnek az automata dokumentumadagoló üvegén.	Tisztítsa meg az automata dokumentumadagoló üvegét.	A dokumentumüveg tisztítása (Felhasználói kézikönyv) A dokumentumadagoló hengerek tisztítása

A nyomtatott képek színe nem a várakozásoknak megfelelő

Ok	Megoldás	Referencia
Kevés a festék.	Ha „A festék szintje alacsony” vagy „Kifogyott a festék.” üzenet jelenik meg, akkor cserélje ki a festékkazettát.	 A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)
A [Fekete felület] beállítása nem az alkalmazásnak megfelelő.	A nyomtatóillesztőn a [Fekete felület].számára jelölje ki a [Teljes fekete (K)] menü [Összetett fekete (CMYK)] menüpontot.	 A fekete felület módosítása
Módosították a színbeállítást.	Végezzen színegyeztetést a nyomtatóillesztőből.	 A nyomtatóillesztő-program Színmegfeleltetés funkciójának használata
Elállítódott a színegyensúly.	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Print Setup (Nyomtatási beállítás)] > [Color Setup (Színbeállítás)] menüpontot és végezze el az árnyalat és színegyensúly beállítását.	 A sűrűség javítása kézzel  A színegyensúly (sűrűség) beállítása
Elállítódott a színregisztráció.	Hajtsa fel, majd le a kimeneti tálcát. Vagy nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Print Setup (Nyomt. beáll.)] > [Color Setup (Színbeállítás)] menüpontot, majd végezze el a [Adjust Registration (Regisztráció beállítása)] műveletet.	 Nyomtatási beállítás

A CMY 100% teljes fedettségű nyomtatás túl világos



Ok	Megoldás	Referencia
A [CMY100% árnyalat] beállítása [Tilt].	Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az > [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Color Setup (Színbeállítás)] > [CMY100% Density (CMY 100%-os sűrűség)] menüpontot, majd válassza ki az [Enable (Engedélyezés)] beállítást.	-

Problémák a szoftverrel

E rész ismerteti a szoftverrel kapcsolatos problémákat.

- [Problémák a Konfigurációs Eszközzel](#)
- [Problémák a webböngészőn](#)
- [Windows számítógép nyomtatási problémák](#)

Problémák a Konfigurációs Eszközzel

• [Eszközbeállítások] lap

- Klónozás

Jelenség	Ok/megoldás	Referencia
A képernyőn nem jelenik meg egy másolási céleszköz.	A másolási céleszköz típusneve eltérő. A klónozás csak az azonos típusnevű eszközök között működik. Ellenőrizze a másolási céleszköz típusnevét.	-
Ha több eszközt ad meg másolási célként, akkor egyes eszközökre nem lehet másolni.	A megadott rendszergazdai jelszó eltér azon eszköz rendszergazdai jelszavától, amelyre nem lehet másolni. Ellenőrizze azon eszköz rendszergazdai jelszavát, amelyre nem lehet másolni.	-

• [Felhasználói beállítás] lap

- Klónozás

Jelenség	Ok/megoldás	Referencia
A képernyőn nem jelenik meg egy másolási céleszköz.	A másolási céleszköz típusneve eltérő. A klónozás csak az azonos típusnevű eszközök között működik. Ellenőrizze a másolási céleszköz típusnevét.	-
Ha több eszközt ad meg másolási célként, akkor egyes eszközökre nem lehet másolni.	A megadott rendszergazdai jelszó eltér azon eszköz rendszergazdai jelszavától, amelyre nem lehet másolni. Ellenőrizze azon eszköz rendszergazdai jelszavát, amelyre nem lehet másolni.	-
Nem lehet eszközre másolást végezni klónozás elvégzésével az alábbi funkciókkal. • E-mail cím-kezelő • Gyorshívás-kezelő • Profilkezelő • Hálózati beolvasás kezelője • Automatikus kézbesítés kezelője	A másolási céleszközön lecserélni kívánt adatok zárolva vannak, mivel folyamatban van szerkesztésük vagy használatuk. A klónozás elvégzése előtt oldja fel a használatban lévő adatok zárolását.	-

Jelenség	Ok/megoldás	Referencia
Ha az Automatikus kézbesítés kezelőjével klónozást végzek, az alábbi beállítások is másolásra kerülnek. • E-mail cím-kezelő • Gyorshívás-kezelő • Profilkezelő	Ha a másolási forráseszköz automatikus kézbesítési beállításaiban e-mailek vagy gyorstárcsázások is találhatók, akkor ezeket a beállításokat is másolni kell egyidejűleg. Ha csak az automatikus kézbesítési beállításokat szeretné másolni, akkor a klónozás előtt törölje a másolási forráseszköztől az e-mail, gyorstárcsázási és egyéb beállításokat.	-

Problémák a webböngészőn

Jelenség	Ok/megoldás	Referencia
Lehetetlen csatlakozni a nyomtatóhoz	Egy LAN kábel nincs bedugva. Ellenőrizze, hogy a kábel megfelelően van a készülékbe és a számítógépbe dugva.	 Helyi hálózati kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
	Hibás az IP-cím. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét, és adja meg helyesen.	 A készülék weblapjának bemutatása

Windows számítógép nyomtatási problémák



- Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.
- Az alkalmazások által okozott problémákkal kapcsolatban kérje az alkalmazás gyártójának segítségét.

• Problémák az USB-kapcsolattal

Jelenség	Ok/megoldás	Referencia
Az [Eszközök és nyomtatók] mappában nincs ikonja a készüléknek.	A nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve. Telepítse megfelelően a nyomtató-illesztőprogramot.	Illesztőprogram és szoftver telepítése számítógépen (Felhasználói kézikönyv)
Ha már telepítve van nyomtató-illesztőprogram, akkor nem lehet újabb nyomtató-illesztőprogramot telepíteni.	Végezzen [Egyedi telepítés] műveletet a referenciában található eljárást követve.	Szoftver telepítése
Megjelenik a „Nyomtatóillesztő-program” nem telepíthető hibaüzenet.	Használja a Plug-and-Play funkciót. Kövesse az alábbi eljárást. 1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép kikapcsolt állapotban van-e. 2. Csatlakoztasson USB-kábelt. 3. Kapcsolja be a készüléket. 4. Kapcsolja be a számítógépet. 5. Ha megjelenik az [Új hardver varázsló], a telepítés befejezéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.	-

• A nyomtatóillesztő-program/segédprogram problémák

Jelenség	Ok/megoldás
Nem jelenik meg a [Súgó].	A [Súgó] funkció nem támogatott.
Megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel.	Telepítő és segédprogram indításakor megjelenhet a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel. Az [Igen] vagy a [Tovább] lehetőségre kattintva rendszergazdaként futtathatja a telepítőt vagy a segédprogramot. Ha a [Nem] lehetőségre kattint, nem indul el a telepítő vagy a segédprogram.
Megjelenik a [Programképesség-segéd].	Ha a telepítést követően megjelenik a [Programképesség-segéd] párbeszédpanel (akkor is, ha a telepítést a befejezés előtt leállítja), akkor mindenképpen kattintson [A program telepítése helyes] lehetőségre.

Problémák a nyomtatóval vagy a papírral

E rész ismerteti a készülékkel és a papírral kapcsolatos problémákat.

- [Problémák a nyomtatóval](#)
- [Problémák a dokumentummal és a papírral](#)
- [Ha tápkimaradás lép fel](#)
- [Eszköze átadása előtt](#)

Problémák a nyomtatóval



Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

- **A készülék bekapcsolása után semmi nem jelenik meg a kijelző képernyőjén.**

Ok	Megoldás	Referencia
Nincs bedugva a tápkábel.	Kapcsolja ki a készüléket, majd csatlakoztassa megfelelően a tápkábelt.	-
Nincs áram.	Ellenőrizze, hogy van-e áram a konnektorban.	-

- **A készülék nem működik.**

Ok	Megoldás	Referencia
Nincs megfelelően bedugva a tápkábel.	Dugja be megfelelően a tápkábelt.	-
A készülék ki van kapcsolva.	Kapcsolja be a készüléket.	 A készülék bekapcsolása (Felhasználói kézikönyv)

- **A tápkapcsoló LED lámpája gyors, körülbelül 0,3 másodpercenkénti ütemben villog.**



Ok	Megoldás	Referencia
A készülék meghibásodhat.	Azonnal válassza le a tápkábelt, majd forduljon a kereskedőhöz. 	-

• A kimeneti tálcá nem zárható le.

Ok	Megoldás	Referencia
A szalagegység és a fényhengerek nincsenek megfelelően betéve.	Vegye ki a négy fényhengert, majd vegye ki és helyesen tegye vissza a szalagegységet.	 A szalagegység cseréje
Nincs a megfelelő helyzetbe állítva a festékkazetta kék karja.	Addig fordítsa el a kék karokat, amíg a végeik egy vonalba nem kerülnek a festékkazetták hátoldalán található kiemelkedésekkel.	 A festékkazetták cseréje (Felhasználói kézikönyv)

• A készülék nem indítja el a másolást.

Ok	Megoldás	Referencia
Hibakód jelenik meg.	Ellenőrizze a hibakódot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.	 Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv)
Le van választva egy LAN vagy USB kábel.	Dugja be megfelelően a LAN vagy USB-kábelt.	 Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
Hiba lehet a LAN vagy USB kábellel.	Használjon másik LAN vagy USB-kábelt.	-
A LAN vagy USB kábel nem felel meg a szabványnak.	• USB 2.0 szabványú kábelt használjon. • Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX kábelt használjon.	-
Hibás lehet a nyomtatási funkció.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját a [Setting (Beállítás)] > [Reports (Jelentések)] > [Configuration (Konfiguráció)] menüpont kiválasztására és a nyomtatási teljesítmény ellenőrzésére nyomtassa ki a konfigurációs listát.	 Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez
Le van tiltva egy kommunikációs protokoll.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját a [Setting (Beállítás)] > [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Network Menu (Hálózati menü)] > [Network Setup (Hálózat beállítás)] > [Network Setting (Hálózati beállítás)] menüpont kiválasztására, majd engedélyezze a használt kommunikációs protokollt.	-

Ok	Megoldás	Referencia
A nyomtató-illesztőprogram nincs kiválasztva.	Kattintson a jobb gombbal az [OKI MC563] ikonra az [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] mappában, majd válassza ki a [Set as Default Printer (Beállítás alapértelmezett nyomtatóként)] beállítást.	-
A nyomtató-illesztőprogram kimeneti portja helytelen.	Adja meg a LAN vagy USB kábel csatlakoztatására szolgáló kimeneti portot.	-

• A dokumentumüvegre lecapódott a pára.

Ok	Megoldás	Referencia
A nyomtató használható nedves helyiségben, illetve olyan helyiségben, ahol a hőmérséklet és a páratartalom nagyon ingadozik.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett használja a nyomtatót. Törölje le a dokumentumüveget egy puha, száraz és tiszta kendővel. Ha a dokumentumüveg belsejét borítja a pára, akkor várjon, amíg a lecsapódás elpárolog.	 Telepítési követelmények (Felhasználói kézikönyv)

• A kijelző képernyőjén semmi nem jelenik meg.

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék alvó vagy mély alvó üzemmódban van.	Ellenőrizze, hogy az  (ENERGIATAKARÉK) gomb villog-e, majd indítsa el a készüléket úgy, hogy megnyomja az  (ENERGIATAKARÉK) gombot.	 Energiafogyasztás megtakarítása az Energiatakarékos funkcióval (Felhasználói kézikönyv)

• A nyomtatási adatok elküldésére nem kerül sor.

Ok	Megoldás	Referencia
Megsérült egy LAN vagy USB kábel.	Csatlakoztasson új kábelt.	-
Letelt a számítógépen megadott időtúllépési időtartam.	Állítson be hosszabb időtúllépési időtartamot.	-

• Rendellenes hang hallható.

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék lejt.	Helyezze a készüléket vízszintes felületre.	-
Papírhulladék vagy idegen tárgy került a készülék belsejébe.	Nézze meg a készülék belsejét, majd vegye ki az esetleges idegen tárgyakat.	-

Ok	Megoldás	Referencia
Nyitva van a Kimeneti tálcá.	Zárja be a Kimeneti tálcát.	 Az alkatrészek elnevezései (Felhasználói kézikönyv)

• **Búgó hang hallható.**

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék nehéz vagy vékony papírra nyomtat, amikor a belső hőmérséklet magas.	A jelenség nem utal hibára. Folytathatja a műveletet.	-

• **A készülék nem indítja el azonnal a másolást.**

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék energiatakarékos, alvó vagy mély alvó üzemmódból lép ki és melegszik be éppen.	Hosszabbra állíthatja az energiatakarékos, alvó és mély alvó módba való belépésig eltelt időt az alábbi eljárás segítségével. Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Manage Unit (Kezelés)] > [Power Save (Energiatakarékos)] > [Power Save Time (Energiatakarékos mód bekapcsolási ideje)] vagy [Sleep Time (Alvó m. átvált. id.)] menüpontot.	 Energiafogyasztás megtakarítása az Energiatakarékos funkcióval (Felhasználói kézikönyv)
A készülék lehetséges, hogy tisztítja a fényhengert.	Várjon egy kis ideig.	-
A készülék éppen beállítja a beégetőmű hőmérsékletét.	Várjon egy kis ideig.	-
A készülék másik felületről érkező adatokat dolgoz fel éppen.	Várjon, amíg a nyomtatás befejeződik.	-

• **Még ha megváltozik is az [Árnyalat] beállítás, a nyomtatási eredmények nem változnak.**

Ok	Megoldás	Referencia
Megváltozott az [RGB] beállítás.	Az [Árnyalat] beállítás az [RGB] beállítással együtt változik. Egy megadott tartományban mozognak.	 Árnyalat beállítása (Árnyalat)

• **A nyomtatás félbeszakad.**

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék belső hőmérséklete huzamosabb ideig tartó folyamatos nyomtatás miatt megnövekszik, így a hőmérsékletet ki kell igazítani.	Várjon egy kis ideig. Ha a készülék kellő hőmérsékletet ért el, a nyomtatás automatikusan újraindul.	-

• **A meghatározott beállítások, mint pl. az idő beállítása, kitörölődtek.**

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék hosszú ideig kikapcsolva marad, vagy a készülék minden használatkor kapcsolja azt be, majd ki.	Az elem elérheti élettartama végét. Forduljon a kereskedőhöz.	-

• **A memóriában nincs elegendő szabad terület.**

Ok	Megoldás	Referencia
A nyomtatási adatok bonyolultak.	Egyszerűsítse a nyomtatási adatokat.	-

• **Nem nyomtatja ki az összes oldalt.**

Ok	Megoldás	Referencia
A rendszer a WSD portot használja.	Változtassa a nyomtatási portot szabványos TCP/IP portra.	-

• **A nyomtatás lassú.**

Ok	Megoldás	Referencia
A nyomtatási folyamat feldolgozása is a számítógépen történik.	Használjon gyorsabb számítógépet.	-
A nyomtatóillesztő-program [Job Options (Feladatbeállítások)] lapján [Fine / Detail (1200x1200) (Finom / Részletes(1200x1200))] beállítást választott ki.	Válassza ki a nyomtatóillesztő-program [Job Options (Nyomtatási feladat beállításai)] lapján a [Normal (600x600) (Normál (600x600))] vagy a [Draft (600x600) (Vázlat (600x600))] beállítást.	-
A nyomtatási adatok bonyolultak.	Egyszerűsítse a nyomtatási adatokat.	-

• Nem megfelelően jelenik meg a nyomtató-illesztőprogram.

Ok	Megoldás	Referencia
Lehetséges, hogy a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően.	Távolítsa el a nyomtató-illesztőprogramot, majd telepítse újra.	A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Windows) A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása (Mac OS X) Szoftver telepítése

• A készülék magától kikapcsol.

Ok	Megoldás	Referencia
Ha a készüléket bizonyos ideig nem használják (gyári alapbeállítás szerint 4 óráig), akkor automatikusan kikapcsol. E funkció neve Automatikus kikapcsolás.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Power Setup (Tápell. beáll.)] > [Auto Power Off (Automatikus kikapcsolás)] menüpontot, majd tiltsa le a funkciót.	Energiafogyasztás megtakarítása az Energiatakarékos funkcióval (Felhasználói kézikönyv)

• Nem nyílik meg a weboldal.

Ok	Megoldás	Referencia
Hibás az IP-cím.	Ellenőrizze a készülék IP-címét, majd írja be a helyes értéket.	A készülék weblapjának bemutatása
Bontva van a helyi hálózat kábelének a csatlakozása.	Ügyeljen arra, hogy megbízható legyen a helyi hálózat kábelének a csatlakozása.	Helyi hálózati kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)

Problémák a dokumentummal és a papírral



Ha az alábbi megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani, forduljon a kereskedőhöz.

• A dokumentumot nem adja ki a készülék.

Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentum elakadt.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot és helyezze be újra.	Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)

• A dokumentum gyakran elakad.

Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentum nem megfelelő.	Használjon megfelelő formátumú dokumentumot.	Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)
A dokumentumterelőik nincsenek igazítva.	Állítsa be a dokumentumterelőket a dokumentum méretének megfelelően.	Dokumentum elhelyezése (Felhasználói kézikönyv)
Papírdarab van az automatikus dokumentumadagolón (ADF) belül.	Nyissa fel a az automatikus dokumentumadagoló fedelét az ellenőrzéshez.	Ha elakad egy dokumentum (Felhasználói kézikönyv)
Az automatikus dokumentumadagoló dokumentumadagoló henger pizkos.	Tisztítsa meg az automatikus dokumentumadagoló dokumentumadagoló hengerét.	A dokumentumadagoló hengerek tisztítása

• A papír gyakran elakad. Egyszerre több lapot húz be a készülék. A papírt ferdén húzza be a készülék.

Ok	Megoldás	Referencia
A készülék lejt.	Helyezze a készüléket vízszintes felületre.	-
A papír túl könnyű vagy túl nehéz.	A papír túl könnyű vagy túl nehéz. Használjon megfelelő papírt a készülékhez.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír nedves vagy sztatikus elektromossággal töltött.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír gyűrt, behajtott vagy hullámos.	Használjon megfelelő papírt a készülékhez. Egyenesítse ki a hullámos papírt.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

Ok	Megoldás	Referencia
A dokumentum hátoldalát nyomtatta ki.	Az egyszer már nyomtatott papír nem használható az 1. és 2/3. tálcában. Az ilyen lapokat nyomtatáshoz a többfunkciós tálcába töltsse be.	-
A papír szélei nincsenek igazítva.	Pörgesse át alaposan a papírköteget, majd igazítsa a széleit.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Csak egy papírlap van a tálcában.	Töltsön be több papírlapot.	-
A tálcába már betöltött papír mellé újabbat töltött be.	Vegye ki a már betöltött papírt, tegye az új papírra, majd igazítsa az összes papír szélét.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Ferdén van betöltve a papír a készülékbe.	Az 1. és 2/3. tálcák használatakor állítsa be a papírnak megfelelően a papírvezetőt és a papírútközt. Állítsa be többfunkciós tálcá kézi adagoló papírvezetőjét a papírnak megfelelően.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A borítékok rossz irányban vannak betöltve.	Töltsse be megfelelően a borítékokat.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
Olyan papírok, borítékok vagy címkék, amelyek súlya 221 - 256 ² (56 - 95 font) az 1. és 2/3. tálcába vannak betöltve.	Töltsse be az olyan papírt, borítékokat vagy címkéket, amelyek súlya 221 - 256 g/m ² (56 - 95 lb) a többfunkciós tálcába.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A Hátsó kimeneti tálcá nincs megfelelően bezárva.	Ütközésig zárja be a Hátsó kimeneti tálcát.	A kimeneti tálcá beállítása

• Nincs papíradagolás.

Ok	Megoldás	Referencia
A nyomtató-illesztőprogram [Papíradagolás forrása] beállítása hibásan van megadva.	Ellenőrizze a papírtálcát, majd válassza ki a helyes tálcát a [Papíradagolás forrása] beállításban a nyomtató-illesztőprogramban.	-
A kézi adagolás a nyomtató-illesztőprogramban van megadva.	Töltsön papírt a többcélú tálcába, majd nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot az [Start (Indítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot. Azt is megteheti, hogy letiltja [Az MP tálcá használata a kézi lapadagolóként] beállítást a nyomtató-illesztőprogramban.	Kézi nyomtatás egyenként

• Nincs papíradagolás a 2/3. (választható) tálcáról.

Ok	Megoldás	Referencia
A 2/3. tálcá nincs beállítva a nyomtatóillesztő-programban.	Állítsa be a 2/3. tálcát a nyomtatóillesztő-programban.	Kiegészítő tálcáegység telepítése (Felhasználói kézikönyv) A nyomtatóillesztő-program beállítása (Felhasználói kézikönyv)

• A készülék az elakadt papír eltávolítása után sem működik.

Ok	Megoldás	Referencia
Előfordulhat, hogy a készülék addig nem kezdi meg a nyomtatást, amíg a kimeneti tálcát ki nem nyitja, majd be nem zárja.	Nyissa fel, majd csukja le a kimeneti tálcát.	-

• Hullámos a papír. A papír meggyűrődött.

Ok	Megoldás	Referencia
A papír nedves vagy sztatikus elektromossággal töltött.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír könnyű.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki a [Paper Setup (Papírbeállítás)] > [(tálcánév)] > [Media Weight (Hordozó súlya)] menüpontot, majd egy kisebb súlyt adjon meg.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

• A papír felcsavarodik a beégető egység görgőire.

Ok	Megoldás	Referencia
Nem megfelelő a hordozó tömegének és típusának beállítása.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját a [Setting (Beállítás)] > [Paper Setup (Papírbeállítás)] > [(tálcánév)] > [Media Type/Media Weight (Papír típus/Hordozó súlya)] menüpont kiválasztására, majd adja meg a megfelelő értékeket. Megadhat nagyobb súlyt is a [Papírsúly] beállításban.	Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A papír könnyű.	Használjon nehezebb papírt.	-

Ok	Megoldás	Referencia
Szinte tömör kitöltött szín látható a papír vezetőélén.	Hagyjon margót a papír belépőélén. Kétoldalas nyomtatás esetén hagyjon margót a papír alsó szélén is.	-

• **A papír felcsavarodik a szalagegység görgőire.**

Ok	Megoldás	Referencia
A papír túl könnyű vagy túl vékony.	Használjon nehezebb papírt.	-

• **A papír egyik sarka meg lett hajtogatva (az él meghajtogatva).**

Ok	Megoldás	Referencia
Hullámos a papír.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon.	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)

• **A papír borítékok nyomtatása esetén csillog.**

Ok	Megoldás	Referencia
Nincs feltéve a borítékkart.	Tegye fel a borítékkart.	 Nyomtatás borítékra
A papír nedves.	A megadott hőmérsékleten és páratartalom mellett tárolt papírt használjon	 Papír betöltése (Felhasználói kézikönyv)
A készülék magas hőmérséklet és páratartalom mellett nyomtat.	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] menüpontot, majd a [High Humid Mode (Magas páratartalom mód)] paraméter számára [ON (BE)] beállítást válasszon ki.	 Felhasználó telepítése
Ha a fenti megoldásokkal nem tudja a problémát megoldani	Töltse be a borítékot a hajtókájával (a ragasztáshoz) a nyomtató oldalán, majd állítsa be a fordított oldaltájolást (180°) a nyomtatási beállításokban.	 Az egyes nyomtató-illesztőprogramok képernyői és funkciói (Felhasználói kézikönyv)

Ha tápkimaradás lép fel

• A készülék működése

Tápkimaradás esetén a készülék az alábbiak szerint működik.



- Hálózati feszültség kimaradása esetén bekapcsolva marad a készülék, majd a feszültségellátás helyreállása után az üzemi kapcsoló megnyomása nélkül automatikusan bekapcsolódik.

Ha nem akarja, hogy a feszültségellátás helyreállása után automatikusan bekapcsolódjon a készülék, akkor nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját és válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Power Setup (Tápell. beáll.)] > [Power Supply Return] menüpontot és válassza ki a [Manual (Kézi)] beállítást.

- A szünetmentes tápegység (UPS), vagy az egyen-
váltakozó áramú átalakító használata mellett a működés nem garantált. Ne használjon szünetmentes tápegységet (UPS) és invertert.

A készülék állapota	Művelet
Hívás közben	Folytathatja a beszélgetést.
Átvitel közben	Az átvitel félbeszakad. Amikor a tápellátás helyreáll, - Memóriából történő átvitel esetén a készülék automatikusan újra elküldi attól az oldaltól, ahol az átvitel megszakadt. - Valós idejű átvitel esetén a készülék nem küldi el ismét az adatokat. Az átvitel megkezdéséhez helyezze el a dokumentumot, majd adja meg a címzettet.
Fogadás közben	A fogadás félbeszakad. Ha a készülék egy vagy több oldalt fogadott, akkor tápellátás helyreállása után történik meg a törölt jelentés kinyomtatása. A fogadott képet a rendszer nem nyomtatja ki.
Lista másolása vagy nyomtatása	A nyomtatás félbeszakad. Ha a tápellátás visszatér, kezdje újra a nyomtatási feladatot.
Készenlét	Nem tud másik másolási, faxolási, szkennelési, vagy nyomtatási feladatot indítani. Továbbá újabb faxot sem fogadhat.

• Tárolt faxadatok

- Adatok biztonsági mentése a memóriában

A memóriában akkor is megmaradnak a képadatok, ha tápkimaradás történik vagy ha kikapcsolja a kikapcsolja a készüléket.

- Kitörölt jelentés

Ha a memóriában faxadatok vesznek el, automatikusan sor kerül kitörölt jelentés nyomtatására.

Kitörölt jelentés az alábbi dokumentumok esetén készül.

- F kód tárból lévő dokumentum
- Memóriában fogadott dokumentumok
- A kitörölt jelentés a törölt adatok alábbi elemeiről nyújt tájékoztatást.
- Dokumentum típusa
- F kód tár száma
- F kód tár neve
- Címzett neve
- F-kód bizalmas kommunikáció/F-kód közleménytár kommunikáció
- Kommunikáció indításának ideje
- Fogadott oldalak száma



Ha a fax fogadása kézi fogadással, F-kód lehívással, illetve F-kód bizalmas fogadással történik, akkor fogadási típusa is nyomtatásra kerül.

Eszköze átadása előtt

A készülék átadása előtt nyomatékosan ajánljuk a készüléken rögzített személyes és mentett adatok törlését.

Az információk törlésére nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját, válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] > [User Install (Felhasználó létrehozása)] > [Erase Privacy Data (Szem. adatok törlése)] művelet végrehajtása menüpontot.

A következő adatok vannak az eszközön tárolva.

Címjegyzék

Telefonkönyv adatok

Profil

Egyérintéses gombokhoz rendelt mentett adatok stb.

Rendszergazdai jelszó

Menüpontoknál mentett értékek

Faxkommunikációs adatok

Bizalmas anyag nyomtatási adatok

Különböző előzmények

Hozzáférés szabályozási, felhasználó kezelési (helyi felhasználók, külső felhasználó gyorsítótár [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)]) adatok

AirPrint problémák



- A készülék bekapcsolása után néhány percet igénybe vehet a hálózati csatlakozás. Nyomtatás előtt ellenőrizze, hogy a készülék kapcsolódik-e a hálózathoz.
- Mac OS X vagy iOS használata esetén a használat előtt frissítsen a legújabb verzióra.

A „Nem találhatóak AirPrint nyomtatók” üzenet jelenik meg az iOS eszközön.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Be van kapcsolva a készülék?	Kapcsolja be a készüléket. Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki, majd ismét be, utána pedig ellenőrizze, hogy megoldódott-e a probléma.	A készülék be- és kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)
A készülék az iOS eszközzel megegyező hálózathoz kapcsolódik?	Ellenőrizze, hogy a készülék megjelenik-e az iOS eszköz nyomtatási képernyőjén. Ha a készülék nem jelenik meg, ellenőrizze az IP-címet.	Egyszerű beállítás

Nem lehet nyomtatni.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Be van kapcsolva a készülék?	Kapcsolja be a készüléket. Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki, majd ismét be, utána pedig ellenőrizze, hogy megoldódott-e a probléma.	A készülék be- és kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)
A készülék az iOS eszközzel megegyező hálózathoz kapcsolódik?	Ellenőrizze, hogy a készülék megjelenik-e az iOS eszköz nyomtatási képernyőjén. Ha a készülék nem jelenik meg, ellenőrizze az IP-címet.	Egyszerű beállítás
A legújabb firmware verzió van telepítve?	Ellenőrizze e készülék belső vezérlőprogram verzióját, valamint a Mac OS és iOS verzióját. Ha a firmware verziója nem a legfrissebb, akkor frissítsen a webhelyünkön vagy az Apple webhelyén található megfelelő verzióra.	-

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Van-e papír a tálcán?	Ellenőrizze a papír kifogyásáról tájékoztató üzenetet.	Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv) Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog
Van festék a festékkazettában?	Ellenőrizze a festék kifogyásáról tájékoztató üzenetet.	Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv) Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog
Az AirPrint beállítása [Engedélyezés]?	Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját, és ellenőrizze a [AirPrint (AirPrint)] nyomtatás állapotát. Ha a [Disable (Tilt)] jelenik meg, az AirPrint nem érhető el.	-
Hiba jelenik meg?	Ellenőrizze a hibaüzenetet vagy az (ÁLLAPOT) gombot.	Hibaüzenetlista (Felhasználói kézikönyv) Ha a kezelőpanelen lévő ÁLLAPOT gomb felgyullad vagy villog

Google Cloud Print problémák

- A készüléket nem lehet rögzíteni a Google Cloud Print szolgáltatásban.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Kapcsolódik a készülék egy hálózathoz?	Az elejétől kezdve rögzítse újra.	 A Google Cloud Print szolgáltatás beállítása

- Nem lehet nyomtatni.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
A készülék helyesen rögzítve van a Google Cloud Print szolgáltatásban?	Rögzítse helyesen a készüléket a Google Cloud Print szolgáltatásban.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése  A Google Cloud Print szolgáltatás beállítása
Hiba van a készülék kapcsolódási állapotával kapcsolatban?	Nyissa meg a készülék weblapját, majd ellenőrizze a kapcsolatot az alábbi eljárás segítségével. Jelentkezzen be rendszergazdaként és válassza ki az [View Info (Információk megtekintése)] > [Network (Hálózat)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpontot, majd ellenőrizze a [XMPP Status (XMPP állapot)] és a [HTTP Status (HTTP állapot)] jellemzőt. Ha megjelenik a [Error(error code) (Hiba(hibakód))], akkor nézze meg ebben a témakörben a „Hibakód megjelenése esetén” című részt.	-
Vállalati belső hálózatot használ?	Ellenőrizze, hogy nyitva van-e az XMPP (5222) port. A hálózatra vonatkozó adatokért forduljon a hálózati rendszergazdához.	-

- Miután a készüléket törli a Google Cloud Print szolgáltatásból, a rögzített adatok megmaradnak a kezelési képernyőn.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Aközben törölte a rögzített adatokat, hogy a készülék hálózathoz kapcsolódott?	Törölje a készüléket a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.	 A törlés befejezésének ellenőrzése

- Miután a készüléket törli a Google Cloud Print szolgáltatásból, a rögzített adatok megmaradnak a készüléken.

Lehetséges ok	Megoldás	Referencia
Törölte a készüléket a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén?	Törölje a rögzített adatokat a készülék kezelőpaneljén.	 A törlés befejezésének ellenőrzése

- A kezelőpanelen hibakód jelenik meg.

Ha hiba történik, akkor egy hibakód (8 számjegyből álló alfanumerikus érték) jelenik meg a készülék kijelző képernyőjén. Ellenőrizze a hibakód első három karakterét vagy utolsó két számjegyét, majd végezze el a hibakód-lista eljárását.

- Hibakód-lista

A hibakód-listán az „x” bármilyen alfanumerikus karaktert jelent.

Hibakód	Megoldás	Referencia
00000000	A készülék működése megfelelő.	-
10axxx13	HTTP-kiszolgálóhoz kapcsolódási hiba (kiszolgáló hitelesítési hiba). Nyissa meg a készülék weblapját (http://(a készülék IP-címe), és ellenőrizze az importált CA-tanúsítványt. Másik lehetőségként végezze el a belső vezérlőprogram frissítését.	 A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása
10bxxx13		
10cxxx13		
10axxx16	Proxykiszolgálóhoz kapcsolódási hiba (kiszolgáló hitelesítési hiba). Nyissa meg a készülék weblapját (http://(a készülék IP-címe), és ellenőrizze az importált CA-tanúsítványt. Másik lehetőségként végezze el a belső vezérlőprogram frissítését.	 A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása
10bxxx16		
10cxxx16		
103xxx83	XMPP-kiszolgálóhoz kapcsolódási hiba (kiszolgáló hitelesítési hiba). Nyissa meg a készülék weblapját (http://(a készülék IP-címe), és ellenőrizze az importált CA-tanúsítványt. Másik lehetőségként végezze el a belső vezérlőprogram frissítését.	 A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása
10bxxx83		

Hibakód	Megoldás	Referencia
103xxx86	Proxykiszolgálóhoz kapcsolódási hiba (kiszolgáló hitelesítési hiba).	 A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása
10bxxx86	Nyissa meg a készülék weblapját (http://(a készülék IP-címe), és ellenőrizze az importált CA-tanúsítványt. Másik lehetőségként végezze el a belső vezérlőprogram frissítését.	
xxxxxx11	Hiba történt a DNS-kiszolgálóval. Ellenőrizze a készülék DNS-kiszolgáló beállítását.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx12	Nem sikerült a HTTP-kiszolgálóhoz kapcsolódni. A kapcsolatot a hálózati környezet miatt nem sikerül létrehozni. Ellenőriztesse a hálózati rendszergazdával.	-
xxxxxx13	HTTP-kiszolgáló kapcsolódási hiba. A kapcsolatot a hálózati környezet miatt nem sikerül létrehozni. Ellenőriztesse a hálózati rendszergazdával.	-
xxxxxx14	Hiba történt a DNS-kiszolgálóval. Ellenőrizze a készülék DNS-kiszolgáló beállítását, illetve a proxykiszolgáló nevének beállítását.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx15	Nem sikerült a proxykiszolgálóhoz kapcsolódni. Ellenőrizze a készülék proxykiszolgáló beállítását. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx16	Proxykiszolgáló kapcsolódási hiba. A kapcsolatot a hálózati környezet miatt nem sikerül létrehozni. Ellenőriztesse a hálózati rendszergazdával.	-
xxxxxx17	Proxykiszolgáló hitelesítési hibája. Ellenőrizze a készülék proxykiszolgáló beállítását. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése

Hibakód	Megoldás	Referencia
xxxxxx81	Hiba történt a DNS-kiszolgálóval. Ellenőrizze a készülék DNS-kiszolgáló beállítását.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx82	Nem sikerült az XMPP-kiszolgálóhoz kapcsolódni. Ellenőrizze, hogy nyitva van-e az XMPP (5222) port. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	-
xxxxxx83	Nem sikerült az XMPP-kiszolgálóhoz kapcsolódni. Ellenőrizze, hogy nyitva van-e az XMPP (5222) port. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	-
xxxxxx84	Hiba történt a DNS-kiszolgálóval. Ellenőrizze a készülék DNS-kiszolgáló beállítását, illetve a proxykiszolgáló nevének beállítását.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx85	Nem sikerült a proxykiszolgálóhoz kapcsolódni. Ellenőrizze a készülék proxykiszolgáló beállítását. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése
xxxxxx86	Proxykiszolgáló kapcsolódási hibája. Ellenőrizze, hogy nyitva van-e az XMPP (5222) port. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	-
xxxxxx87	Proxykiszolgáló hitelesítési hibája. Ellenőrizze a készülék proxykiszolgáló beállítását. Ha problémát nem sikerül megoldani, forduljon a hálózati rendszergazdához.	 A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése

8

A címjegyzék szerkesztése

E-mail cím

Faxszámok

E rész ismerteti, hogyan történik a gép címjegyzékében szereplő e-mail címek és faxszámok regisztrálása/szerkesztése.

E-mail cím

E rész ismerteti, hogyan történik a gép címjegyzékében szereplő e-mail címek és e-mail csoportok regisztrálása/törlése.



A készülék weboldalának vagy a Konfigurációs eszköz használatával beírást/törlést végezhet egy számítógépen.

- [E-mail cím rögzítése a kezelőpanelről](#)
- [E-mail csoport regisztrálása a kezelőpanelről](#)
- [E-mail cím regisztrálása az Előzményekből](#)
- [Regisztrált e-mail cím törlése a kezelőpanelről](#)
- [Rögzített e-mail csoport törlése a kezelőpanelről](#)

E-mail cím rögzítése a kezelőpanelről

A karakterbeviteli módszerek részleteiért lásd a „Karakterek bevitele (Felhasználói kézikönyv)” című részt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Ellenőrizze, hogy az [E-mail Address (E-mail cím)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon szám kiválasztására, melynél nincs cím tárolva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Register (Regisztrálás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Address (E-mail cím)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 10 Írja be az e-mail címet a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
- 11 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 12 Nyomja meg az  (OK) gombot.



- Automatikusan történik az első 16 tárolt e-mail cím regisztrálása az 1 - 16. (egyérintéses) gombokhoz.
- Nyomja meg a (BEOLV.) gombot az 1 - 16. (egyérintéses) gombhoz regisztrált e-mail cím megadására.
- A 9 - 16. (egyérintéses) gomb kiválasztására nyomja meg a (egyérintéses) gombot a (SHIFT) gomb megnyomásával egyidejűleg.

E-mail csoport regisztrálása a kezelőpanelről

E-mail csoportot rögzíthet a [Csoport szám] lehetőségben az [E-mail cím] elemnél.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Group (E-mail csoport)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon szám kiválasztására, melynél nincs cím tárolva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Register (Regisztrálás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a ▼ gombot a [Address No. (Cím sorszáma)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 10 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az e-mail cím kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
A jelölőnégyzetbe pipa kerül. Több e-mail címet is kiválaszthat.
- 11 Válassza ki az összes szükséges e-mail címet, majd nyomja meg a ► gombot.
- 12 Nyomja meg a ► gombot.
- 13 Nyomja meg az (OK) gombot.

E-mail cím regisztrálása az Előzményekből

Az átviteli előzményekből is hozzáadhat e-mail címeket a címjegyzékhez.



Az átviteli előzményekben csak a közvetlenül megadott célszámmal rendelkező elküldött faxok szerepelnek.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az [E-mail (E-mail)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Tx History (Küldési előzm.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Válasszon ki egy regisztrálandó e-mail címet, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Register to Address Book (Címjegyzékbe reg.)] menüpont ki van-e választva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a regisztrálandó szám kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.



Egy regisztrált szám felülírásakor válassza ki a számot, majd nyomja meg a ► gombot a megerősítő képernyő megjelenítésére. Válassza ki az [Yes (Igen)] beállítást, majd nyomja meg az (OK) gombot.

- 7 Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 8 Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 9 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- 10 Nyomja meg az (OK) gombot.
- 11 Valamennyi e-mail cím beírásáig ismételje a 4 - 10. lépéseket.

Regisztrált e-mail cím törlése a kezelőpanelről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő cím kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete (Törlés)] művelet kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az (OK) gombot.

Rögzített e-mail csoport törlése a kezelőpanelről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Address Book (Címjegyzék)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot az [E-mail Group (E-mail csoport)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő csoport kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete (Törlés)] művelet kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Faxszámok

E rész ismerteti, hogyan történik a fax- és csoportszámok beírása/törlése a készülék telefonkönyv, illetve címjegyzékéből.



A készülék weboldalának vagy a Konfigurációs eszköz használatával beírást/törlést végezhet egy számítógépen.

- [Faxszám rögzítése a kezelőpanelen](#)
- [Csoportszám rögzítése a kezelőpanelen](#)
- [Faxszám rögzítése az Előzményekből](#)
- [Rögzített Faxszám törlése a kezelőpanelen](#)
- [Rögzített csoportszám törlése a kezelőpanelen](#)

Faxszám rögzítése a kezelőpanelen

Maximum 300 címzett regisztrálható a gyorshíváshoz.

Lehetősége van legfeljebb 20 csoport létrehozására, valamint egy egész csoport gyorshívó számként történő rögzítésére.

A karakterbeviteli módszerek részleteiért lásd a „Karakterek bevitel (Felhasználói kézikönyv)” című részt.



A [Gyorshívás] funkcióban a csoportokhoz rendelt számok egyeztetésre kerülnek a [Csoport szám] funkcióban a csoportokhoz rendelt számokkal.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Phone Book (Telefonkönyv)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Speed Dial (Gyorshívás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azon gyorshívás gomb kiválasztására, melyhez melyhez nincs tárolt telefonszám rendelve, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Register (Regisztrálás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
A név legfeljebb 24 karakterből állhat.
- 8 Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9 Nyomja meg a ▼ gombot a [Fax Number (Faxszám)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

10 Írjon be egy faxszámot.
A név legfeljebb 40 számjegyből állhat.

11 Nyomja meg az  (OK) gombot.

12 Nyomja meg ismét az  (OK) gombot. Megjelenik a megerősítés képernyő, majd a képernyőkép visszatér a [Speed Dial (Gyorshívás)] képernyőre.

13 Addig ismétlje a 4 - 13. lépést, amíg be nem fejeződik az összes faxszám regisztrálása.



- Ha gyorsívó számokat regisztrál, akkor automatikusan történik az első 16 gyorsívó szám regisztrálása az 1 - 16.  (egyérintéses) gombokhoz.
- Nyomja meg a  (FAX) gombot az 1 - 16.  (egyérintéses) gombhoz regisztrált gyorsívó gombok célkénti megadására.
- A 9 - 16.  (egyérintéses) gomb kiválasztására nyomja meg a  (egyérintéses) gombot a  (SHIFT) gomb megnyomásával egyidejűleg.

Csoportszám rögzítése a kezelőpanelen

A karakterbeviteli módszerek részleteiért lásd a „Karakterek bevitelle (Felhasználói kézikönyv)” című részt.



A [Gyorshívás] funkcióban a csoportokhoz rendelt számok egyeztetésre kerülnek a [Csoport szám] funkcióban a csoportokhoz rendelt számokkal.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2** Nyomja meg a  gombot a [Phone Book (Telefonkönyv)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3** Nyomja meg a  gombot a [Group No. (Csoport szám)] kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4** Nyomja meg a  vagy  gombot azon szám kiválasztására, melyhez nincsen tárolt csoport rendelve, majd nyomja meg a  gombot.
- 5** Ellenőrizze, hogy a [Register (Regisztrálás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 6** Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 7** Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a , ,  vagy  gomb használatával.
A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
- 8** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 9** Nyomja meg a  gombot a [Speed Dial (Gyorshívás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 10** Nyomja meg a  gombot a gyorsívás szám kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 11** Ha az összes faxszám kiválasztása szükséges, akkor nyomja meg a  gombot.

12 Ha megjelenik a befejezés képernyő, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.

13 A regisztrálás befejezéséről tájékoztató képernyő jelenik meg.

Faxszám rögzítése az Előzményekből

Lehetősége van a faxátviteli és -fogadási előzmények faxszámainak gyorshívási számokként történő rögzítésére.

- 1** Nyomja meg a kezelőpanel  (FAX) gombját.
- 2** Ellenőrizze, hogy a [Fax (Fax)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 3** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Fax History (Fax előzmények)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 4** Nyomja meg a  vagy  gombot a [Tx History (Küldési előzmények)] vagy a [Rx History (Fogadási előzmények)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5** Nyomja meg a  vagy  gombot egy az előzményekben szereplő olyan szám kiválasztására, melyet a telefonkönyv akar regisztrálni, majd nyomja meg a  gombot.
- 6** Válassza ki a [Register to Speed Dial (Gyorshívó regisztrálása)] menüpontot, majd nyomja meg a  gombot.
- 7** Nyomja meg a  vagy  gombot egy szám kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



Egy regisztrált szám felülírásakor, ellenőrizze a számot, válassza ki az [Yes (Igen)] beállítást, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 8** Ellenőrizze, hogy a [Name (Név)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a  gombot.
- 9** Írja be a nevet a számbillentyűzet, illetve a , ,  vagy  gomb használatával.
A név legfeljebb 24 karakterből állhat.
- 10** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

- 11 Ugorjon vissza a [Tx History (Küldési előzmények)] vagy a [Rx History (Fogadási előzmények)] képernyőre.
- 12 Valamennyi e-mail cím beírásáig ismételje a 3 - 9. lépéseket.

Rögzített Faxszám törlése a kezelőpanelen

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Phone Book (Telefonkönyv)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Ellenőrizze, hogy a [Speed Dial (Gyorshívás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő gyors hívó szám kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Delete (Törlés)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

Rögzített csoportszám törlése a kezelőpanelen



Ha töröl egy csoportot, a gyors hívási számként rögzített számok akkor sem törlődnek.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▼ gombot a [Phone Book (Telefonkönyv)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Group No. (Csoport szám)] kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törlendő csoport kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▼ gombot a [Delete (Törlés)] menüpont kiválasztásához, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

9

Kezelés/ Műszaki adatok

Rendszergazda-beállítás

Kezelőszoftver

Felhasználó-hitelesítés (Hozzáférés-szabályozás)

Számlakezelés

A készülék áthelyezése/szállítása

A készülék kezelését és műszaki jellemzőit ismerteti e rész.

Rendszergazda-beállítás

E szakasz ismerteti a készülék beállításainak Rendszergazda beállítás kertében történő módosítását.

Az alábbi beállítások módosíthatók az [Admin Setup (Admin beállítás)] menü segítségével.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- [Rendszergazdai beállítások módosítása](#)
- [Másolási beállítások](#)
- [Fax beállítás](#)
- [Faxkiszolgáló funkció](#)
- [Internetes fax beállítás](#)
- [Lapolvasó beállítása](#)
- [USB-memóriából történő nyomtatás beállításai](#)
- [Nyomtatási beállítás](#)
- [Hálózat menü](#)
- [Kezelés](#)
- [Felhasználó telepítése](#)

Rendszergazdai beállítások módosítása

A rendszergazda beállításainak változtatásához rendszergazdai jelszó szükséges. A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”.

Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a  gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a  gombot a változtatandó paraméter kiválasztására, majd nyomja meg a  gombot.
- 5 Módosítsa a beállítást, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Nyomja meg a  gombot az előző képernyő megjelenítésére.
Ha megváltoztatni kívánt elemei vannak, akkor folyamatosan végezze el a változtatásokat.

Az összes paraméter változtatása esetén nyomja meg a  gombot a Készenléti képernyőre való visszaugráshoz.

Másolási beállítások

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Lapolvasási méret		A4 vagy Letter	Az alapértelmezett lapolvasási méret beállítása.
Kétoldalas másolás		KI(Egyoldalas) vagy BE(Kétoldalas)	Megadja az alapértelmezett beállítást a kétoldalas másolás ki-, illetve bekapcsolásával kapcsolatban, valamint az alapértelmezett kötési beállítást.
Kötés (Nem jelenik meg, ha KI a Kétoldalas másolás beállítása.)		Hosszú él kötés	Végezze el a dokumentum kötési helyének a beállítását.
Nagyítás		100%	Beállítja az alapértelmezett nagyítási arányt.
Rendezés		BE	Annak beállítása, hogy a másolatok alapértelmezés szerint szét legyenek-e válogatva.
Képbeállítások	Árnyalat	0	Beállítja az alapértelmezett sűrűséget.
	Dokumentum típusa	Szöveg és fotó	Beállítja a alapértelmezett képminőséget.
	Felbontás	Normál	Beállítja az alapértelmezett felbontást.
	A háttér eltávolítása	Automatikus	Beállítja az alapértelmezett háttér-eltávolítást.
	Átütés eltávolítása	Közepes	Az Átütés eltávolítás funkció alapértelmezett értékét állítja be.
	Kontraszt	0	Beállítja az alapértelmezett kontrasztot.
	Színezet	0	A Színezet alapértelmezett értékét állítja be.
	Telítettség	0	Az Telítettség alapértelmezett értékét állítja be.
	RGB	R:0, G:0, B:0	Az RGB kontraszt alapértelmezett értékét állítja be.
Írány		Álló	A dokumentumok alapértelmezett laptájolásának beállítása.
Igazolvány másolás		KI	Annak beállítása, hogy a személyi igazolvány másolási mód legyen-e az alapértelmezett.
Folyamatos beolvasás		KI	Beállítja, hogy használja-e a folyamatos beolvasás üzemmódot.
Vegyes méretű dokumentumok		KI	Beállítja, hogy az eltérő méretű dokumentumok másolása valamennyi papírméretre az alapértelmezett méretben történjen-e.

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Margó	Margó		KI	Beállítja az alapértelmezett margókat.
	Elülső	Balra	0 mm (0 hüvelyk)	A nagyítás/kicsinyítés tartománya a következő: 0 és ±25 mm között (0,0 - 1,0 hüvelyk) (1 mm-es, 0,1 hüvelykes lépésekben)
		Fent		
	Vissza	Balra		
		Fent		
Széltörés	Beállítás		BE	Beállítja, hogy a kétoldalas dokumentumok mellett keletkező árnyékok alapértelmezés szerint törlődjenek-e.
	Szélesség		2 mm (0,1 hüvelyk)	Beállítja a törlés vastagságát. A nagyítás/kicsinyítés tartománya a következő: 2 és ±50 mm között (0,1 - 2,0 hüvelyk) (1 mm-es, 0,1 hüvelykes lépésekben)

Fax beállítás

• Alapértelmezett beállítások

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Felbontás		Normál	Beállítja a alapértelmezett képmínőséget.
A háttér eltávolítása		Automatikus	Megadja a háttér-eltávolítás alapértelmezett beállítását.
Árnyalat		0	Beállítja az alapértelmezett beolvasási sűrűséget.
Lapolvasási méret		A4 vagy Letter	Az alapértelmezett lapolvasási méret beállítása.
Folyamatos beolvasás(üveg)		KI	Beállítja, hogy használja-e a folyamatos beolvasás üzemmódot.
Folyamatos lapolvasás (ADF)		KI	
Széltörítés	Beállítás	KI	Beállítja, hogy törölje-e a beolvasott faxképek szélein lévő árnyékokat.
	Szélesség	2 mm (0,1 hüvelyk)	Beállítja a törlés szélességét a beolvasott faxképeken.
TTI		BE	Beállítja, hogy a küldő neve alapértelmezés szerint megjelenjen-e az elküldött fax fejlécén.
Megerősítési jelentés küldése		KI vagy BE	Beállítja, hogy alapértelmezés szerint automatikusan nyomtatásra kerüljenek-e az átviteli eredmények.
Memória küldése		BE	Beállítja hogy alapértelmezés szerint a memóriából történő (BE) vagy a valós idejű (KI) átvitelt használja-e.

• F-kód tár

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Szerkesztés / beírás	Bizalmas tár	Fióknév	(NULL)	Beállítja a bizalmas tárok nevét. A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
		Alcím	(NULL)	Beállítja a bizalmas tárok alcímét. A név legfeljebb 20 karakterből állhat.
		Tartási idő	0	Beállítja a bizalmas tárok tartási idejét. Elérhető tartomány: 0–31 nap
		Azonosítószám	(NULL)	Beállítja a bizalmas tárok jelszavát. Csak 4 számjegyből álló számot adjon meg.
	Közlemény tár	Fióknév	(NULL)	Beállítja közleménytár nevét. A név legfeljebb 16 karakterből állhat.
		Alcím	(NULL)	Beállítja a közleménytár alcímét. A név legfeljebb 20 karakterből állhat.
Törlés				F-kód tár törlése.

• Biztonsági funkció

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Adás kód ellenőrzés		KI	Beállítja, hogy használja-e az azonosító ellenőrzéses átviteli módot.
Küldés címzettje		BE	Beállítja, hogy a sugárzott átvitel megkezdése előtt megjelenjen-e a címzett telefonszáma.
Hívószám megerősítése		KI	Beállítja, hogy meg kelljen-e ismételni a címzett telefonszámát a fax elküldése előtt.
Kézi bevitel		Engedélyezés	A kézi bevitel engedélyezését állítja be.
Biztonságos fogadás	Beállítás	KI	Beállítja, hogy a fogadott faxot a készülék memóriájában kell-e tárolni azonnali nyomtatás nélkül.
	Jelszó	(NULL)	Beállítja azt a jelszót, amelyet a készülék memóriájában tárolt fogadott faxkép nyomtatásakor kell megadni.

• Egyéb beállítások

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Újratárcsázás próbák	2-szer	Az újratárcsázási kísérletek számának beállítása. Elérhető tartomány: 0–9 alkalommal

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Újratárcsázás időköze			1 perc	Az újratárcsázási kísérletek közötti időtartam beállítása. Elérhető tartomány: 0–5 perc
Fax-szemét blokkolási lista	Beállítás		KI	Beállítja a fax-szemét blokkolását.
	Regisztrált lista	Beírás/ szerkesztés	(NULL)	Fax szemét blokkoláshoz címek regisztrálása/szerkesztése [Mode2 (2. mód)] vagy [Mode3 (3. mód)] beállítása esetén.
		Törlés		Fax szemét blokkoláshoz címek törlése [Mode2 (2. mód)] vagy [Mode3 (3. mód)] beállítása esetén.
Csengetés válasz			1 csengés	A bejövő fax fogadása előtti csengések számának beállítása.
Hívások közötti szünet időtartama			2 másodperc	A tárcsázás közbeni szünet időtartamának beállítása. Elérhető tartomány: 0–10 másodperc
Vétel kicsiny. mértéke			Automatikus	Megadja az adatfogadás kicsinyítésének mértékét.
Kicsiny. Margó			24 mm (0,9 hüvelyk) vagy 100 mm (3,9 hüvelyk)	Az adatfogadási kicsinyítés küszöbérték szintjének beállítása. Elérhető tartomány: 0–100 mm (0–3,9 hüvelyk)
ECM mód			BE	Annak beállítása, hogy használja-e a hibajavítási módot.
Előtag			(NULL)	Beállítja a tárcsázási előtagot. A név legfeljebb 40 számjegyből állhat.
Fogadott dátum pecsét			KI	Beállítja, hogy a fogadott faxokra kerüljön-e időbélyeg.
Hibaüzenet nyomtatása			BE	Annak meghatározására szolgál, hogy küldési hiba esetén készüljön-e jelentés a hiba tartalmáról.
Kétoldalas			KI vagy BE(Kétoldalas)	A fogadott fax egy- vagy kétoldalas nyomtatását és a kétoldalas nyomtatás kötési helyét állítja be.
Távoli állomás prioritása			1. típus	A Távoli állomás adatainak (a célhely adatai) prioritási sorrendjét állítja be. Prioritás (Magas > Alacsony) [Type 1 (1. típus)]: Célhely adatai > Gyorshívási név > Telefonszám [Type 2 (2. típus)]: Gyorshívási név > Telefonszám

• Fax beállítás

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Szerviz bit		KI	Ha a KI érték van beállítva, akkor egyes menüelemek nem jelennek meg a képernyőn.
Országkód		Nemzetközi vagy U.S.A.	Beállítja az országkódot.
A/R teljes nyomtatás		BE	Meghatározza, hogy 50 adatátviteli esemény után automatikusan kinyomtassa-e a készülék az adatátviteli eredmények listáját.
Napi küldési/fogadási napló	Beállítás	KI	Napi jelentés nyomtatását engedélyezi/tiltja.
	Nyomtatási idő	0 óra 0 perc 0 mp	A napi jelentés nyomtatási dátumát és idejét állítja be.
Visszhang hang (küldésnél)		Tilt	Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE.
Visszhang hang (fogadásnál)		Tilt	Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE.
H/modem seb. (küld)		33,6 Kbps	A modem alapértelmezett átviteli sebességének beállítása a faxok elküldéséhez.
H/modem seb. (fogad)		33,6 Kbps	A modem alapértelmezett átviteli sebességének beállítása a faxok fogadásához.
Csillapító		10 db, tartomány: 0–15 db	Adja meg a csillapítót. Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE.
MF csillapító		8 db, tartomány: 0–15 db	Adja meg az MF(Hang) csillapítót. Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE.
Pulzus kész. arány		40%, tartomány: 33, 39, 40%	Beállítja a DP (10 pps) arány elkészítését hívás közben. Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE és a Hang/Impulzus beállítás értéke IMPULZUS.
Impulzusos tárcsázás		N, tartomány: N, 10-N, N+1	A tárcsázás impulzustípusának beállítására szolgál. Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE és a Hang/Impulzus beállítás értéke IMPULZUS.
MF(hang) Időtartam		100 ezredmp, tartomány: 75, 85, 100 ezredmp	Adja meg az MF(Hang) időtartamot. Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE és a Hang/Impulzus beállítás értéke HANG.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Hívási időzítő		60 ezredmp, tartomány: 1–255 másodperc	Csak akkor jelenik meg, ha a Szerviz bit értéke BE.
PBX vonal		KI	Ha PBX (belső telefonközpont) vonalhoz kapcsolódik, állítsa [BE] értékre.
Továbbítási beállítás	Továbbítási beállítás	KI	Beállítja, hogy engedélyezze-e a faxtovábbítás módot.
	Átírányítási szám	(NULL)	Fax szám beállítása a faxok továbbításához.
TAD mód		3. típus	Beállítja az üzemmódot Telefon/Fax készenléti módban. [3. típus]: Az üzenetrögzítő válaszadásától számított 15 másodpercen belül észlelhető faxjel. Általában használja ezt a típust. [1. típus]: Az üzenetrögzítő válaszadása után azonnal észlelhető faxjel, a fogadás ekkor megkezdődik. Ha problémák vannak a faxvétellel, e típus beállításával javulhat a helyzet. [2. típus]: Az üzenetrögzítő válaszadása után azonnal észlelhető faxjel. Akkor állítsa be ezt a típust, ha a készüléket általában telefonként használja.
Telefon elsőbbség mód		KI	Állítsa be, ha a külső telefon és a készülék Telefon/Fax készenléti módban csörög. [BE]: A készülék feltételezi, hogy a feladó hanghívást kezdeményez. A telefon hamar kicsöng.
CNG érzékelés		KI	Beállítja, hogy a készülék megvizsgálja-e azt, hogy fax érkezik-e, amikor a telefonkagyló felvett állapotban van Telefon/Fax készenléti módban.
T/F időzítő programozása		35 másodperc	Beállítja, hogy mikor kezdődjön meg az automatikus faxfogadás, ha a kommunikáció akkor sem kezdődik meg, ha egy bejövő hívás érkezik Telefon/fax készenléti módban vagy Üz./fax készenléti módban.
Halkabb csengetési hangerő		Magas	A telefon csengetési hangerejének beállítása Telefon/Fax készenléti módban.
Távoli fogadás hívószáma		KI	Beállítja a távoli átkapcsolási számot.

Faxkiszolgáló funkció

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Környezeti beállítás	Faxkiszolgáló funkció	KI	Beállítja, hogy faxkiszolgálóra történő beolvasást használja-e.
	Előtag	(NULL)	A faxkiszolgálóra történő beolvasáshoz szükséges előtag beállítása.
	Utótag	@faxserver	A faxkiszolgálóra történő beolvasáshoz szükséges utótag kód beállítása.
	Szöveg	KI	Beállítja, hogy hozzáadjon-e szövegtestet.
Alapértelmezett beállítások	Lapolvasási méret	A4 vagy Letter	Az alapértelmezett lapolvasási méret beállítása.
	Árnyalat	0	Beállítja az alapértelmezett sűrűséget.
	Felbontás	Normális	Beállítja az alapértelmezett felbontást.
	A háttér eltávolítása	Automatikus	Megadja a háttér-eltávolítás alapértelmezett beállítását.
	Folyamatos beolvasás	KI	Beállítja, hogy a folyamatos beolvasási mód legyen-e az alapértelmezett.
	Tömörítési arány	Alacsony	Kiválasztja az alapértelmezett tömörítési szintet.
Biztonsági funkció	Küldés címzettje	BE	Beállítja, hogy a sugárzott átvitel megkezdése előtt megjelenjen-e a címzett telefonszáma.
	Hívószám megerősítése	KI	Beállítja, hogy meg kelljen-e ismételni a címzett faxszámát a küldés előtt.

Internetes fax beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Alapértelmezett beállítások	Lapolvasási méret	A4 vagy Letter
	Árnyalat	0
	Felbontás	Normális
	A háttér eltávolítása	Automatikus
	Folyamatos beolvasás	KI
	Tömörítési arány	Alacsony

Lapolvasó beállítása

• Alapértelmezett beállítások

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Lapolvasási méret		A4 vagy Letter	Az alapértelmezett lapolvasási méret beállítása.
Írány		Álló	A dokumentumok alapértelmezett tájolásának beállítása.
Képbeállítások	Árnyalat	0	Beállítja az alapértelmezett sűrűséget.
	Dokumentum típusa	Szöveg és fotó	Dokumentumok képminőségének beállítása.
	A háttér eltávolítása	Automatikus	Beállítja az alapértelmezett háttér-eltávolítást.
	Átütés eltávolítása	Közepes	Az Átütés eltávolítás funkció alapértelmezett értékét állítja be.
	Felbontás	200 dpi	Beállítja az alapértelmezett felbontást.
	Kontraszt	0	Beállítja az alapértelmezett kontrasztot.
	Árnyalat	0	Az alapértelmezett vörös-zöld színegyensúly beállítása.
	Telítettség	0	Beállítja az alapértelmezett telítettséget.
	RGB	R:0 G:0 B:0	Az alapértelmezett RGB kontraszt beállítása.
Folyamatos beolvasás		KI	Beállítja, hogy a folyamatos beolvasási mód legyen-e az alapértelmezett.
Szürkeárnyaltos		KI	Állítsa be, hogy alapértelmezés szerint mely szín használatos a szürkeárnyaltos és a fekete-fehér között fekete-fehér oldalak lapolvasásakor.
Fájl formátum	Szín	Többoldalas PDF	Kiválasztja az alapértelmezett fájlformátumot. A [Color/Mono (Grayscale)] (Szín/Mono (Szürkeárnyaltos))] beállítás választható a Multi-PDF, Multi-HC-PDF, Single-PDF, Single-HC-PDF, Multi-PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG és XPS fájlformátumokhoz. [Mono (Bináris) (Mono (Bináris))] beállítás választható a Multi-PDF, Single-PDF, Multi-PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF és XPS fájlformátumokhoz.
	Mono (Szürkeskála)	Többoldalas PDF	
	Mono (Bináris)	Többoldalas PDF	

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Titkosított PDF beállítás	Dokumentum megnyitáshoz szükséges jelszó	(NULL)	A titkosított PDF fájlok megnyitásához használt alapértelmezett jelszó beállítása. A dokumentum megnyitási jelszava nem egyezhet meg a jogosultsági jelszóval. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
	Jogosultsági jelszó	(NULL)	Beállítja az alapértelmezett nyomtatási és szerkesztési jelszót titkosított PDF-fájlhoz. A jogosultsági jelszó nem egyezhet meg a dokumentum megnyitási jelszavával. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
	Alapértelmezett jelszó megjelenítése	Tilt	Annak beállítása, hogy a rögzített jelszó megjelenjen-e a dokumentum megnyitásához vagy a jogosultsághoz szükséges jelszó kiválasztására szolgáló képernyőn. [Disable (Tilt)]: A bejegyzett alapértelmezett jelszó valamennyi karaktere helyett „*” látszik. [Engedélyezés]: A rögzített alapértelmezett jelszót olvashatóan jeleníti meg.
Tömörítési arány/színes, Szürkeárnyaltos		Magas	Az alapértelmezett tömörítési szint beállítása.
Széltörítés	Beállítás	KI	Beállítja, hogy a 2 oldalas dokumentumok mellett keletkező árnyékok töröljenek-e.
	Szélesség	5 mm (0,2 inch)	Beállítja a törítés vastagságát. Elérhető tartomány: 5 és ±50 mm között (0,2 – 2,0 hüvelyk) (1 mm-es lépésközökkel)

• E-mail beállítás

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Fájlnev		(NULL)	Megadja a fájl nevét. Legfeljebb 64 egybájtos karaktert lehet beírni. Az alábbi lehetőségeket lehet beállítani.*1 #n: 00000 és 99999 közötti sorszám hozzáadása #d: a fájl létrehozása dátumának hozzáadása (formátum: ééhhnnóóppmm) (ééhhnnóóppmm)

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Sablon	Tárgy szerkesztése		(NULL)	Rögzíti vagy szerkeszti az e-mail tárgyának szövegét. A név legfeljebb 80 karakterből állhat.
	Szöveg szerkesztése		(NULL)	Rögzíti vagy szerkeszti az e-mail törzsszövegét. A név legfeljebb 256 karakterből állhat.
Feladó/Válasz címzettje	Feladó		(NULL)	Beállítja a [Feladó] mezőben megjelenő e-mail címet. A név legfeljebb 80 karakterből állhat.
	E-mail feladó azonosító		(NULL)	Beállítja a [Feladó] mezőben megjelenő feladónévet. A név legfeljebb 32 karakterből állhat.
	Válasz címzettje	Címjegyzék	(NULL)	Beállítja a [Válasz címzettje] oszlopban megjelenő e-mail címet. A név legfeljebb 80 karakterből állhat. 1000 e-mail cím regisztrálható. Adjon meg egy regisztrációs számot a címjegyzékben egy e-mail cím kiválasztásához.
		Kézi bevitel	(NULL)	Kézzel írjon be egy címet. Legfeljebb 80 egybájtos karaktert adhat meg.
		LDAP	(NULL)	A célként kiválasztott címek importálhatóak egy helyi címjegyzékbe.
Küldés címzettje			BE	Annak beállítása, hogy megjelenjen-e egy e-mail cím megerősítő képernyő az e-mail sugárzását megelőzően.
MDN válasz			KI	Annak beállítása, hogy kérjen-e MDN (üzenet-kézbesítési értesítés) választ.
A/R teljes nyomtatás			KI	Annak beállítása, hogy automatikusan kinyomtatásra kerüljenek-e a küldési és fogadási előzmények jelentései.
MCF-jelentés			KI	Annak beállítása, hogy Internetes fax küldése és Beolvasás e-mailbe funkció után kell-e visszaigazolást nyomtatni.
MFC-jelentés időtúllépése			15 perc	Az Internetes fax küldése és Beolvasás e-mailbe funkció után a visszaigazolás nyomtatásának időtúllépését állítja be. A beállított időtartam túlléptekor automatikusan, az MDN válasz nélkül jelentés kerül nyomtatásra.
Hibaüzenet nyomtatása			KI	Annak meghatározására szolgál, hogy küldési hiba esetén készüljön-e jelentés a hiba tartalmáról.

• USB-memória beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Fájlnev	(NULL)	Beállítja az alapértelmezett fájlnevet. A név legfeljebb 64 karakterből állhat. Az alábbiak választhatók alapértelmezett fájlnevként.* ¹ #n: 00000 és 99999 közötti sorszám hozzáadása #d: a fájl létrehozása dátumának hozzáadása (formátum: ééhhnnóóppmm) (ééhhnnóóppmm)

• TWAIN beállítások

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hálózati TWAIN	BE	Annak beállítása, hogy használja-e a Network TWAIN programot.
Portszám* ²	9967	Beállítja a portszámot. Elérhető tartomány: 1 – 65535

• WSD lapolvasás beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
WSD lapolvasás	Engedélyezés	Meghatározza, hogy használjon-e WSD beolvasást.
Kötés	Hosszú él kötés	Az alapértelmezett fűzési elrendezés beállítása.

• Számítógépes lapolvasás mód

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Számítógépes lapolvasás mód	Egyszerű lapolvasás mód	Az alapértelmezett számítógépes beolvasási mód beállítása.

• Lapolvasó beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Lapolvasó kalibrálása	Végrehajtás	Lapolvasó kalibrálását végzi.

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Lapolvasási helyzet beállítása	FBS	Oldal beírás	0	A dokumentumúvegen és az automatikus dokumentumadagolón elhelyezett eredeti olvasási helyzetét állítja be. Ha a beolvasási eredményről hiányzik a dokumentum széle vagy megjelenik a dokumentum szélének az árnyéka, akkor végezzen beállítási érték változtatást. 1. lépés: 0,17mm
		Elülső szél	0	
	Automatikus dokumentumadagoló (elülső szél)	Oldal beírás	0	
		Elülső szél	0	
	Automatikus dokumentumadagoló (hátsó szél)	Hátsó szél	0	
		Elülső szél	0	
	ADF lapolv. helyz. beáll.	Hátsó szél	0	
			0	

*¹ A profiloknál megadható a „#n” vagy „#d” a [Fájlnev] lehetőségénél.

Ha a „#n” van megadva: 5 számjegyből álló sorozatszám 00000 és 99999 között

Ha a „#d” van megadva: A fájl létrehozásának dátuma és ideje. 12 számjegyből álló szám ééhhnnóóppmm formátumban

éé: A létrehozás éve (A keresztény időszámítás utolsó két számjegye) óó: A létrehozás órája (00 - 23)

hh: A létrehozás hónapja (01 - 12) hh: A létrehozás perce (00 - 59)

nn: A létrehozás napja (01 - 31) mm: A létrehozás másodperce (00 - 59)

* A fájl létrehozásának dátuma és ideje az MC563 időzítője által szolgáltatott érték.

Példák a megadható fájlnevekre (PDF formátum esetében)

A „DATA#n” megadása esetén: A fájlnev „Data0000.pdf” és „Data00001.pdf” formátumban kerül elmentésre.

A "File#d" megadása esetén: A fájlnev „File090715185045.pdf” formátumban kerül elmentésre.

A „Scan”: megadása esetén: Elsőként létrejön az „Scan.pdf” fájl, majd az adatok „Scan#.pdf” néven kerülnek elmentésre.

A „#d” részre vonatkozó információt lásd fent.

*² A megváltoztatott beállítások engedélyezéséhez újra kell indítani a hálózati kártyát. A beállítások megváltoztatásakor kövesse a megerősítést kérő képernyőn megjelenő utasításokat, majd indítsa újra a hálózati kártyát.

USB-memóriából történő nyomtatás beállításai

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Alapértelmezett beállítások	Papíradagolás	Tálca 1
	Példányszám	1
	Kétoldalas	KI vagy BE(Kétoldalas) A kétoldalas nyomtatás funkciót kapcsolja ki vagy be. [KI]: egyoldalas nyomtatás [Hosszú él kötés]: kétoldalas nyomtatás hosszú él kötéssel [Rövid él kötés]: kétoldalas nyomtatás rövid él kötéssel
	Kitölt	BE

Nyomtatási beállítás

- [Nyomtatási menü](#)
- [Szín menü](#)
- [Rendszerkonfigurációs menü](#)
- [PCL beállítás](#)
- [PS beállítás](#)
- [XPS beállítás](#)
- [SIDM beállítás](#)
- [IBM PPR beállítás](#)
- [EPSON FX beállítás](#)
- [Magánjellegű nyomtatás beállítása \(MC363 kivételével\)](#)

Nyomtatási menü

• Nyomtatási beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Példányszám	1	A példányszám meghatározására szolgál. Helyi nyomtatás esetén ez a beállítás a demóadatok kivételével érvénytelen. Elérhető tartomány: 1 - 999
Kétoldalas	KI vagy BE(Kétoldalas)	A kétoldalas nyomtatás funkciót kapcsolja ki vagy be. [KI]: egyoldalas nyomtatás [Hosszú él kötés]: kétoldalas nyomtatás a hosszú él kötéshez [Rövid él kötés]: kétoldalas nyomtatás a rövid él kötéshez
Hordozó ellenőrzés	Engedélyezés	Beállítja, hogy ellenőrizze-e a tálcában lévő papírméret és a dokumentum oldalmérete közötti eltérést.
A4/Letter felülírása	Igen	Automatikusan végzi az A4-ről Letterre papírméret váltást, ha A4-es dokumentum nyomtatásakor kifogy az A4-es méretű papír és be van töltve Letter méretű papír, illetve a Letterről A4-re váltást, ha Letter méretű dokumentum nyomtatásakor kifogy a Letter méretű papír és be van töltve A4 méretű papír.
Felbontás	600 dpi	A felbontás meghatározására szolgál.
Festéktakarékos mód	Festéktakarékos mód	KI
Festéktakarékos mód	Festéktakarékos mód	KI
Monokróm nyomtatási mód	Automatikus	Fekete-fehér oldalak nyomtatási módjának beállítására szolgál.
Tájolás	Álló	Beállítja a lap tájolását.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Méret szerkesztése	Kazetta mérete	Beállítja, hogy mekkora az oldal nyomtatható területe, amennyiben a számítógéptől nem érkezik a papír szerkesztési méretére vonatkozó parancs.
Alátöltés	KI	Alátöltés beállítása
Szélesség/hossz	210 mm (8,3 hüvelyk) vagy 216 mm (8,5 hüvelyk)	Beállítja az egyéni papírméret szélességét. Elérhető tartomány: 64 - 216 mm (2,5 - 8,5 hüvelyk)
	297 mm (11,7 hüvelyk) vagy 279 mm (11 hüvelyk)	Beállítja az egyéni papírméret hosszúságát. Elérhető tartomány: 90 - 1 321 mm (3,5 - 52,0 hüvelyk)

• Nyomtató beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Kézi időtűllépés	60 mp	Beállítja, hogy a készülék kézi lapadagolás esetén hány másodpercig várakozzon a papíradagolásra, mielőtt elvet egy nyomtatási feladatot.
Időtűllépés a feladatnál	40 mp	A adatfogadás készülék általi leállítás és egy kényszerített nyomtatás megkezdése közötti időköz állítja be.
Helyi időtűllépés	40 mp	Beállítja az egyes portok nyitva hagyásának idejét a feladatok befejezése után. (A hálózat kivételével.)
Hálózati időtűllépés	90 mp	Beállítja az egyes hálózati portok nyitva hagyásának idejét a feladatok befejezése után.
Színes festék nélküli nyomtatási mód	Riasztás	Azt állítja be, hogy színes festék kifogyása esetén fekete-fehérben nyomtasson-e tovább vagy riasztással álljon-e le.
Papírelakadás helyreállítása	Engedélyezés	Beállítja, hogy a papírelakadás miatt nem nyomtatott oldalakat ismét ki kell-e nyomtatni az elakadás megszüntetése után.
Szabályos papír fekete beállításai	0	Végezzen finom állítást, ha csökken a fekete kontraszt vagy foltok és vonalak kezdenek megjelenni sima papírra való nyomtatáskor. Ha foltok vagy vonalak jelennek meg, akkor csökkentse az értéket. Ha világossá válik a sötét rész, akkor növelje az értéket.
Színes-papíron beállítás	0	Végezzen finom állítást, ha csökken a színes kontraszt vagy foltok és vonalak kezdenek megjelenni sima papírra való nyomtatáskor. Ha foltok vagy vonalak jelennek meg, akkor csökkentse az értéket. Ha világossá válik a sötét rész, akkor növelje az értéket.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
SMR beállítás	Fekete	0	Kijavítja a nyomaton a hőmérséklet és a páratartalom ingadozása miatti elváltozásokat, valamint a nyomtatási sűrűség és gyakoriság miatti különbségeket. Ha egyenetlen a nyomtatási minőség, módosítsa a beállítást.
	Sárga	0	
	Magenta	0	
	Cián	0	
BG beállítás	Fekete	0	Kijavítja a nyomaton a hőmérséklet és a páratartalom ingadozása miatti elváltozásokat, valamint a nyomtatási sűrűség és gyakoriság miatti különbségeket. Ha sötét a háttér, módosítsa a beállítást.
	Sárga	0	
	Magenta	0	
	Cián	0	
HU beállítás		KI	Beállítja a hosszabb üzemszünet során keletkezett folt eltávolítására szolgáló módot.
VL tisztítás		-	A fényhenger tisztítását végzi. Akkor állítja be e módot, amikor függőleges fehér vonalak jelennek meg a nyomaton.
Fényes mód		KI	Megemeli a beégetési hőmérsékletet és nagyon fényes képeket nyomtat. A [ON (BE)] beállítást válassza nagyon fényes képek nyomtatása esetén.

• Nyomtatási pozíció módosítása

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Tálca 1	X igazítás	0 mm	• X igazítása: Az egész nyomtatási kép helyzetének a papír mozgási irányára merőleges irányú beállítására szolgál. Elérhető tartomány: ±2,00 mm (0,25 mm növekményekkel). • Y igazítása: Az egész nyomtatási kép helyzetének a papír mozgási irányára párhuzamos irányú beállítására szolgál. Elérhető tartomány: ±2,00 mm (0,25 mm növekményekkel). • Kétoldalas X igazítás: Beállítja a kép helyzetét a kétoldalas nyomtatás hátsó oldalán, merőlegesen a papírmozgás irányára. Elérhető tartomány: ±2,00 mm (0,25 mm növekményekkel). • Kétoldalas Y igazítás: Beállítja a kép helyzetét a kétoldalas nyomtatás hátsó oldalán, párhuzamosan a papírmozgás irányára. Elérhető tartomány: ±2,00 mm (0,25 mm növekményekkel).
	Y igazítás	0 mm	
	Kétoldalas X igazítás	0 mm	
	Kétoldalas Y igazítás	0 mm	
2/3 tálca (választható)	X igazítás	0 mm	
	Y igazítás	0 mm	
	Kétoldalas X igazítás	0 mm	
	Kétoldalas Y igazítás	0 mm	
Többcélú tálca	X igazítás	0 mm	
	Y igazítás	0 mm	
	Kétoldalas X igazítás	0 mm	
	Kétoldalas Y igazítás	0 mm	

• Hengertisztítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hengertisztítás	KI	Beállítja, hogy nyomtatás előtt tisztítsa-e a hengert. Számítani lehet a képminőség javulására.

• Hexadecimális kiírás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hexadecimális kinyomtatás	KI	A gazdaszámítógépről érkezett adatok hexadecimális formátumban való kinyomtatására szolgál. A nyomtatás befejezéséhez kapcsolja ki a készüléket.

Szín menü

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Árnyalat szabályozás	Automatikus	„Automatikus” vagy „Kézi” kijelölése az árnyalat beállításához.
Árnyalat beállítás	-	Közvetlenül e menü kijelölése után történik az árnyalat beállítása.
Szín beállítás/minta nyomtatása	-	Egy tesztoldal nyomtatására kerül sor bármely más C/M/ Y/K beállítási menü beállítási értékeinek ellenőrzésére.
Cián beállítása	Világos ciánkék	A -3 és +3 közötti tartományban állítsa mindegyik szín esetében a Világos/középvilágos/sötét értéket. + : Sötétebbre állította. - : Világosabbra állította.
	Középvilágos ciánkék	
	Sötét ciánkék	
Magenta beállítása	Világos magenta	
	Középvilágos magenta	
	Sötét magenta	
Sárga beállítása	Világos sárga	
	Középvilágos sárga	
	Sötét sárga	
Fekete beállítása	Világos fekete	
	Középvilágos fekete	
	Sötét fekete	

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Színsűrűség	Ciánkék sűrűség	0 A -3 és +3 közötti tartományban állítsa mindegyik szín esetében a teljes árnyalat értékét. + : Sötétebbre állította. - : Világosabbra állította.
	Bíbor sűrűség	
	Sárga sűrűség	
	Fekete sűrűség	
Beírás beállítása		Szín beírás beállítása történt.
Tintaszimuláció	KI	A tintaszimulációt állítja be. Kizárólag PS nyelvű feladatoknál engedélyezett e beállítás.
UCR	Alacsony	Szín eltávolítása esetén a szintet állítja be.
CMY100% árnyalat	Tilt	A C, M, Y 100% árnyalat féltónusának használatát jelöli ki.
CMYK konverzió	BE	CMYK konverzió esetén a egyszerű (gyors) mód használatát jelöli ki. Tintaszimuláció funkció használatát esetén le van tiltva e menü beállítás.

Rendszerkonfigurációs menü

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Szabványok és emuláció	Automatikus emuláció	Kiválasztja az emulációs módot. Az automatikus beállítás esetén a rendszer valamennyi nyomtatási feladat érkezésénél automatikusan kiválasztja a megfelelő emulációt.
Riasztás kikapcsolása	Kézi	[Kézi] módban a nem kritikus besorolású figyelmeztetések (például másik papírméret kérése) törölhetők, ha megnyomja az [ÚJRAINDÍTÁS] gombot. Az [Automatikus] beállításnál a figyelmeztetések a nyomtatási feladat újraindulásakor törölődnek.
Automatikus folytatás	KI	Annak beállítása, hogy a készülék automatikusan feléledjen-e a memóriahiány következtében beállt állapotból.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hibajelentés	KI	Azt állítja be, hogy PostScript, PCL6 vagy XPS hiba előfordulásakor nyomtasson-e részletes nyomtatási hiba üzenetet.

PCL beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Font forrása	Tárolt	Kiválasztja a használandó betűtípus helyét.
Betűtípus száma	10	Kiválasztja a használni kívánt betűtípus-számot. Elérhető tartomány: 10–190 ha a [Rezidens] van beállítva, C1–C4, ha a [Rezidens 2] van beállítva.
Font sűrűség	10,00 CPI	A PCL alapértelmezett betűtípus szélességét határozza meg. Elérhető tartomány: 0,44 - 99,99 CPI. (0,01 CPI lépésközök) Csak akkor jelenik meg, ha a [Font No. (Betűtípus száma)] által kiválasztott betűtípus a rögzített térköz körvonalas betűtípusa.
Betűtípus magassága	12,00 pont	Az alapértelmezett PCL betűtípus magasságának beállítására szolgál. Elérhető tartomány: 4,00–999,75 pont. (0,25 pont lépésközök) Csak akkor jelenik meg, ha a [Font No. (Betűtípus száma)] által kiválasztott betűtípus az arányos térköz körvonalas betűtípusa.
Szimbólumkészlet	PC-8	PCL szimbólumkészlet kiválasztására szolgál.
Nyomtatási szélesség A4-es lapon	78 oszlop	Beállítja a karakterek számát az automatikus soremeléshez A4 papíron.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Fehér oldal kihagyása		KI	Annak kiválasztása, hogy nyomtasson-e üres oldalakat.
CR funkció		CR	Beállítja a készülék üzemmódját CR-kód fogadás esetére.
LF funkció		LF	Beállítja a készülék üzemmódját LF-kód fogadás esetére.
Nyomtatási margó		Normál	Beállítja az oldal nem nyomtatható területét.
Tényleges fekete		KI	Kevert CMYK használatával történő fekete képadat nyomtatást vagy csak fekete festék használatával történő nyomtatást jelöl ki.
Tollvastagság módosítása		BE	Beállítja, hogy kiemelje-e a vékony vonalakat, hogy azok vastagabbnak tűnjenek.
Tálca azonosítószáma	Tálca 1	1	Beállítja a PCL papírforrás-megadó paranccsal tálcat meghatározó értéket. Elérhető tartomány: 1 - 59
	2. tálca (választható)	5	
	3. tálca (választható, MC363 kivételével)	20	
	Többcélú tálca	4	

PS beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
L1 tálca	1. típus	Beállítja a paptálca számát az 1. szintű kezelő számára. [1. típus]: A papírtálca érvényes száma 1-től kezdődik. [2. típus]: A papírtálca érvényes száma 0-tól kezdődik.
Hálózati PS protokoll	RAW	Megadja a PS hálózati adatkommunikációs protokoll módját.
USB PS-protokoll	RAW	Megadja a PS USB-n keresztül történő adatkommunikációs protokoll módját.
PDF papírméret	Aktuális tálcaméret	A PDF közvetlen nyomtatás papírméretét adja meg.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
PDF méretezés	99%	A PDF csökkentési arányt adja meg [PDF papírméret] [Méretezés] beállítása esetén.
PDF nyomtatási mód	Kiv. min.	Beállítja a nyomtatási vagy sebesség prioritása közötti választást PDF nyomtatása esetén.

XPS beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
DigitalSignature funkció	KI	Beállítja a DigitalSignature funkciót.
DiscardControl funkció	Automatikus	A DiscardControl funkció beállítására szolgál.
MC mód	BE	A MarkupCompatibility funkció beállítására szolgál.
Kibontás mód	Sebesség	Beállítja az XPS fájlok kicsomagolási módszerét.
Fehér oldal kihagyása	KI	Kiválasztja, hogy nyomtasson-e üres oldalakat XPS esetén.

SIDM beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
SIDM kézi azonosító	2	Beállítja a KÉZI beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu KÉZI-1 azonosítószámával.
SIDM Kézi2 azonosító	3	Beállítja a KÉZI beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu KÉZI-2 azonosítószámával.
SIDM többcélú tálca azonosítója	4	Beállítja a TRAY 0 (Többcélú tálca) beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu többcélú tálca azonosítószámával.
SIDM 1. tálca azonosítója	1	Beállítja az 1. TÁLCA beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu 1. tálca azonosítószámával.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
SIDM 2. tálca azonosító (Választható)	5	Beállítja a 2. TÁLCA beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu 2. tálca azonosítószámával.
SIDM 3. tálca azonosító (Választható, MC363 kivételével)	6	Beállítja a 3. TÁLCA beállításban megadott Pn értéket a CSF vezérlőparancs (ESC EM Pn) FX/PPR Emu 3. tálca azonosítószámával.

IBM PPR beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Karactersűrűség	10 CPI	Megadja a karactersűrűséget IBM PPR-emuláció üzemmódban.
Font sűrítés	12 CPI – 20 CPI	Megadja a 12 CPI-s karactersűrűséget a Sűrített üzemmód számára.
Karakterkészlet	BEÁ.2	A karakterkészletet határozza meg.
Szimbólumkészlet	IBM-437	A szimbólumkészletet határozza meg.
O betű stílusa	Tilt	Azt a stílust választja ki, amely a 9BH kódú karaktert az „o” betűvel, a 9DH kódú karaktert pedig a nulla számjeggyel váltja fel.
Nulla karakter	Normál	Beállítja, hogy a nullát jelző karakter áthúzottan jelenjen-e meg vagy sem.
Sortávolság	6 LPI	A sortávolságot határozza meg.
Fehér oldal kihagyása	KI	Annak kiválasztása, hogy nyomtasson-e üres oldalakat.
CR funkció	CR	Köci vissza karaktert választ a [CR] és a [CR+LF] közül.
LF funkció	LF	Soremelés karaktert választ az [LF] és az [LF+CR] közül.
Vonalhosszúság	80 oszlop	Az egy sorba nyomtatott karakterek számát határozza meg.
Alakzat hosszúsága	11,7 hüvelyk vagy 11 hüvelyk	A papír hosszúságát határozza meg.
TOF pozíció	0,00 mm	Megadja a papír felső szélétől számított távolságot.
Bal margó	0,00 mm	Úgy adja meg a papír bal szélétől a távolságot, hogy jobbra vízszintesen eltolja a nyomtatás kezdőpontját.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Letter mérethez	Letiltás vagy engedélyezés	Beállítja a nyomtatási módot úgy, hogy elférjen a 11 hüvelykkel (66 sorral) egyenértékű nyomtatható területre a papír.
Szövegmagasság	Azonos	A karakterek magasságát adja meg. UGYANAZ: A magasság a CPI értéktől függetlenül ugyanaz marad. MÁS: A magasság a CPI-től függően változik.

EPSON FX beállítás

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Karaktersűrűség	10 CPI	Megadja a karaktersűrűséget.
Karakterkészlet	BEÁ.2	A karakterkészletet határozza meg.
Szimbólumkészlet	IBM-437	A szimbólumkészletet határozza meg.
O betű stílusa	Tilt	Azt a stílust választja ki, amely a 9BH kódú karaktert az „o” betűvel, a 9DH kódú karaktert pedig a nulla számjeggyel váltja fel.
Nulla karakter	Normál	Beállítja, hogy a nullát jelző karakter áthúzottan jelenjen-e meg vagy sem.
Sortávolság	6 LPI	A sortávolságot határozza meg.
Fehér oldal kihagyása	KI	Annak kiválasztása, hogy nyomtasson-e üres oldalakat.
CR funkció	CR	Kocsi vissza karaktert választ a [CR] és a [CR+LF] közül.
Vonalhosszúság	80 oszlop	Az egy sorba nyomtatott karakterek számát határozza meg.
Alakzat hosszúsága	11,7 hüvelyk vagy 11 hüvelyk	A papír hosszúságát határozza meg.
TOF pozíció	0,00 mm	Megadja a papír felső szélétől számított távolságot.
Bal margó	0,00 mm	Úgy adja meg a papír bal szélétől a távolságot, hogy jobbra vízszintesen eltolja a nyomtatás kezdőpontját.
Letter mérethez	Letiltás vagy engedélyezés	Beállítja a nyomtatási módot úgy, hogy elférjen a 11 hüvelykkel (66 sorral) egyenértékű nyomtatható területre a papír.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Szövegmagasság	Azonos	A karakterek magasságát adja meg. UGYANAZ: A magasság a CPI értéktől függetlenül ugyanaz marad. MÁS: A magasság a CPI-től függően változik.

Magánjellegű nyomtatás beállítása (MC363 kivételével)

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Verify job (Ellenőrzési feladat) lehetőség	Tilt	Beállítja, hogy nyomtatás előtt elvégezze-e a feladat ellenőrzését. Ha engedélyezett, akkor a gép ellenőrzi, hogy a feladat a nyomtatás megkezdése előtt nem lett-e módosítva. A biztonság magasabb, azonban a nyomtatás megkezdéséig több idő telik el.
Törlési feladat lehetőség	Nincs felülírás	Feladat törlési módjának beállítása. A törölt adat felülírható, hogy ne lehessen visszaállítani. Ha engedélyezett, tovább tart majd törölni. Rendelkezésre álló értékek: Nincs felülírás/Nullákkal felülírás egyszer
Tartsa meg a feladatot	2 óráig	A feladatok tárolási idejének beállítása. Ha a beállított időszak a feladatok eltárolását követően telik le, akkor a feladatok automatikusan törölődnek. Rendelkezésre álló értékek: 15 perc/30 perc/1 óra/2 óra/4 óra/8 óra/12 óra/1 nap/2 nap/3 nap/4 nap/5 nap/6 nap/7 nap
Feladatkorlátozások	Tilt	Beállítja, hogy mentve legyen-e a korlátozott hozzáférésű nyomtatási feladat. [Private Print Only (Csak bizalmas anyag nyomtatása)] választása esetén, nem fogad el bizalmas anyag nyomtatástól eltérő nyomtatási feladatokat.
Feladat jelszó hitelesítése	KI	Beállítja, hogy történjen-e jelszó ellenőrzés a hozzáférés szabályozás engedélyezése esetén.

Hálózat menü

- [Hálózat beállítás](#)
- [Levelezőkiszolgáló beállítása](#)
- [LDAP kiszolgáló beállítása](#)
- [Biztonságos kiszolgáló protokoll beállítás](#)

Hálózat beállítás

• Hálózati beállítások

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Alapértelmezett átjáró engedélyezése	Vezetékes	A vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat közötti alapértelmezett átjárót állítja be. Akkor jelenik meg e paraméter, ha be van szerelve a vezeték nélküli helyi hálózati modul.
Vezetékes	Engedélyezés	A vezetékes helyi hálózat engedélyezését állítja be.
TCP/IP	Engedélyezés	A TCP/IP protokoll engedélyezésére szolgál.
NetBIOS a TCP fölött	Engedélyezés	Beállítja, hogy engedélyezi-e a NetBIOS over TCP/IP-t. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
IP-címkezelés	Automatikus	Beállítja az IP-cím kiosztási módját.
IPv4-cím	192.168.100.100	Megadja az IP-címet. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Alhálózati maszk	255.255.255.0	Alhálózati maszk beállítása. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Átjáró címe	0.0.0.0	Átjáró címének beállítása. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
DHCPv6	Tilt	IPv6 használata esetén kijelöli a DHCP engedélyezését/tiltását.
Elsődleges DNS-kiszolgáló	0.0.0.0	Beállítja az elsődleges DNS-kiszolgáló IP-címét. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Másodlagos DNS-kiszolgáló	0.0.0.0	Beállítja a másodlagos DNS-kiszolgáló IP-címét. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Elsődleges WINS-kiszolgáló	0.0.0.0	Beállítja a WINS-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Másodlagos WINS-kiszolgáló	0.0.0.0	Beállítja a WINS-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Proxy	Tilt	Annak megadása, hogy használ-e proxykiszolgálót.
Proxykiszolgáló	(NULL)	Beállítja a proxykiszolgáló nevét vagy IP-címét. A név legfeljebb 15 karakterből állhat.
Proxykiszolgáló portszám	8080	Megadja a proxykiszolgáló portszámát.
Proxy felhasználóazonosító	(NULL)	Megadja a proxykiszolgáló kapcsolódási felhasználóazonosítóját.
Proxy jelszó	(NULL)	Megadja a proxykiszolgáló kapcsolódási jelszavát.
Web	Engedélyezés	Beállítja, hogy engedélyezze-e a webböngésző általi elérést. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
Telnet	Tilt	Annak beállítása, hogy engedélyezze-e a Telnet-általi elérést. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
FTP	Tilt	Beállítja, hogy engedélyezze-e az FTP elérést. A TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.
IPSec	Tilt	Az elem csak akkor jelenik meg, ha az IPSec érvényes értékre van állítva. Az elemet csak le tiltottra lehet megváltoztatni. E beállítás kizárólag a weboldalon engedélyezhető.
SNMP	Engedélyezés	Annak beállítása, hogy engedélyezze-e az SNMP elérést. A NetWare vagy a TCP/IP-protokoll engedélyezése esetén jelenik meg e paraméter.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hálózat mérete	Normális	[Normál]: A készülék megfelelően működik akkor is, ha faszerkezetben működő hubhoz csatlakozik. Ha azonban a készülék két vagy három számítógépből álló kisméretű helyi hálózathoz csatlakozik, a készülék indulása hosszabb időt vesz igénybe. [Kicsi]: Ez a beállítás vonatkozik a kis méretű, két-három számítógépből álló helyi hálózattól a nagy méretűekig, ám faszerkezetben működő hubhoz csatlakoztatva a készülék működése nem feltétlenül hatékony.
Gigabites hálózat	Tilt	Beállítja, hogy engedélyezze-e a hozzáférést Gigabites Ethernetnel.
HUB kapcsolat beállítása	Automatikus	A hub kapcsolódási módját határozza meg. Általában az [Automatikus egyeztetés] beállítás használatos.

• **Vezeték nélküli (Infrastrukturális) beállítás (Ha be van szerelve a vezeték nélkül hálózati modul.)**

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Vezeték nélküli (infrastrukturális)	Tilt	A vezeték nélküli (infrastrukturális) módot állítja be.
Hálózati beállítások	IP-címkészlet	Automatikus
	IPv4-cím	192.168.101.100
	Alhálózati maszk	255.255.255.0
	Átjáró címe	0.0.0.0
	DHCPv6	Tilt
Automatikus beáll. (WPS)	WPS-PBC	-
	WPS-PIN	-

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
WIFI hálózat választás	A keresés során talált hozzáférési pontok nevének listája	-
	Kézi beállítás	SSID
	Biztonság	Tilt
	WEP-kulcs	(NULL)
	WPA titkosítás típus	AES
WPA előmegosztott kulcs	(NULL)	Gépelje be az előmegosztott kulcsot. Akkor jelenik meg, ha [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] vagy [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] van a [Security (Biztonság)] esetében kiválasztva.
	(NULL)	Gépelje be az előmegosztott kulcsot. Akkor jelenik meg, ha [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] vagy [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] van a [Security (Biztonság)] esetében kiválasztva.
Vezeték nélküli visszacsatl.		-

• **Vezeték nélküli (AP módú) beállítás (Ha be van szerelve a vezeték nélkül hálózati modul.)**

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Vezeték nélküli (AP módú)	Tilt	Beállítja, hogy engedélyezze-e a vezeték nélküli (AP mód) működését.
Automatikus kapcsolódás (nyomógomb)	-	Vezeték nélküli (AP módú) használatával automatikusan történik a kapcsolódás (nyomógombbal).
Kézi beállítás	SSID:	(Eszközspecifikus karakterlánc)
	Jelszó	(8 jegyű szám)

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Kapcsolatbeállítás	SSID:	(Eszközspecifikus karakterlánc)
	Jelszó	(8 jegyű szám)
	IPv4-cím	192.168.110.100
AP módú felhasználói beállítás		Ne fedje fel a felhasználót
		Azt állítja be, hogy felfedje-e a rendszergazdán kívül felhasználóknak az AP módú adatokat.

• Gyári alapértelmezés

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Gyári alapértelmezés	-	A hálózat, a levelezőkiszolgáló, a LDAP-kiszolgáló és a biztonsági protokoll-kiszolgáló beállításai visszaállnak az alapértelmezett értékekre.

• Rendszernapló elmentése

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Rendszernapló elmentése	-	A memóriába menti a hálózati kommunikációs naplót (Syslog).

• Rendszernapló nyomtatása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Rendszernapló nyomtatása	-	Kinyomtatja a hálózati kommunikációs naplót (Syslog).

Levelezőkiszolgáló beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
SMTP-kiszolgáló	(NULL)	Beállítja az SMTP-kiszolgálóhoz tartozó IP-címet vagy kiszolgálónevet.
SMTP-port	25	Beállítja az SMTP kiszolgáló portszámát. Általában az alapértelmezett beállítás használata javasolt. Elérhető tartomány: 1 – 65535
SMTP titkosítás	Nincs	Kódolási eljárás választása az SMTP kommunikációhoz.
Fogadás beállítása	Tilt	Beállítja az e-mailek fogadásához használt protokollt.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
POP3-kiszolgáló	(NULL)	Beállítja a POP3-kiszolgálóhoz tartozó IP-címet vagy kiszolgálónevet.
POP3 Port	110	Beállítja a POP3 által létrehozott port számát a POP3 kiszolgálón. Elérhető tartomány: 1 – 65535
POP titkosítás	Nincs	Kiválasztja a kódolási eljárást a POP kommunikációhoz.
Hitelesítési módszer	Nincs hitelesítés	Kiválasztja a hitelesítési módszert e-mail átvitelhez.
SMTP felhasználói azonosító	(NULL)	Beállítja az SMTP-hitelesítés kiszolgálójára való bejelentkezéshez használt nevet.
SMTP jelszó	(NULL)	Beállítja az SMTP-hitelesítéshez használt kiszolgálói bejelentkezési jelszót.
POP Felhasználói azonosító	(NULL)	Beállítja a bejelentkezési nevet a POP hitelesítést vagy a beérkezett e-mail üzenetek csatolt dokumentumainak kinyomtatását végző kiszolgálóra.
POP jelszó	(NULL)	Beállítja a bejelentkezési jelszót a POP hitelesítést vagy a beérkezett e-mail üzenetek csatolt dokumentumainak kinyomtatását végző kiszolgálóra.

LDAP kiszolgáló beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Kiszolgáló beállítása	LDAP-kiszolgáló	(NULL)
	Beállítás	Beállítja az LDAP-kiszolgálóhoz tartozó IP-címet vagy kiszolgálónevet.
	Portszám	389
	Beállítás	Beállítja az LDAP-kiszolgáló portszámát. Elérhető tartomány: 1 – 65535
	Átfedés	30 másodperc
		Az időtűllépés értékének beállítása az LDAP-kiszolgálóról érkező keresési válaszokra. Elérhető tartomány: 10–120 másodperc
	Bejegyzések maximális száma	100
		Az LDAP-kiszolgálótól érkező keresési találatok maximális számának beállítása.
	Keresési hely	(NULL)
		Kézdőpontot állít be a LDAP könyvtár kereséséhez.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Attribútum	1. név	cn	A keresett attribútumot mint felhasználónevet határozza meg. A Beolvasás e-mailbe funkció célállomásai keresésére használatos. [Name1 (1. név)] beírása szükséges. Keresési attribútumok hozzáadásához végezze el a [Name2 (2. név)] és [Name3 (3. név)] név beírását.
	2. név	sn	
	3. név	utónév	
	E-mail cím	mail	E-mail címként megadja a keresett attribútumnevet. A Beolvasás e-mailbe funkció célállomásai keresésére használatos.
	További szűrő	(NULL)	Adja meg kereséskor a hozzáadandó keresési sémát. A Beolvasás e-mailbe funkció célállomásai keresésére használatos. (Pl.: employeeNumber>=1000)
Hitelesítés	Módszer	Névtelen	Hitelesítési mód beállítása. Digest-MD5 esetén be kell állítani a DNS-kiszolgálót. A biztonságos protokoll esetén be kell állítani az SNTP-kiszolgálót, DNS-kiszolgálót és a biztonságos protokoll-kiszolgálót.
	Felhasználói azonosító	(NULL)	Beállít egy felhasználói azonosítót az LDAP-kiszolgálón történő hitelesítéshez. A név legfeljebb 80 karakterből állhat. Az LDAP hitelesítési módszer [Anonymous (Névtelen)] beállítástól eltérő beállítása esetén jelenik meg e paraméter.
	Jelszó	(NULL)	Beállít egy jelszót az LDAP-kiszolgálón történő hitelesítéshez. A név legfeljebb 32 karakterből állhat. Az LDAP hitelesítési módszer [Anonymous (Névtelen)] beállítástól eltérő beállítása esetén jelenik meg e paraméter.
Titkosítás		Nincs	Beállítja a kommunikáció kódolását az LDAP-kiszolgálóval.



A [Hálózati menü] menüben megváltoztatott beállítások alkalmazásához újra kell indítani a hálózati kártyát. Indítsa újra a hálózati kártyát a beállítások megváltoztatásakor megjelenő megerősítő képernyőnek megfelelően.

Biztonságos kiszolgáló protokoll beállítás

Param.	Gyári alapbeállítás	Leírás
Tartomány	(NULL)	Tartománynév megadása a Kerberos hitelesítéshez. A nagybetűket használja. Maximum 64 karaktert írhat be.

Kezelés

• Alapértelmezett mód

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Alapértelmezett mód	Kezdőlap	E készülék alapértelmezett más képernyőjét állítja be.

• Művelet törlése

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Viszaállítás idő	3	Beállítja a képernyő automatikus visszaállítási idejét. Elérhető tartomány: 1–10 perc
Törlés a feladat befejezése után	KI	Beállítja, hogy legyen-e automatikus újraindítás a feladat elvégzése után.

• Hangkezelés

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Billentyűhang erőssége	Közepes	A billentyűzetérítés hangerejének beállítása.
A másolás hangjelzés hangerejének	Közepes	Beállítja a másolás befejeződött hangjelzés hangerejét.
Faxjelző hang erőssége	Közepes	Beállítja az átvitel befejeződött hangjelzés hangerejét.
Papírelakadás berregő hangereje	Hangerő Típus	Közepes 1. típus
AirPrint csengő hange.	Alacsony	Beállítja az AirPrint visszaigazoló hangot.

• Helyi interfész*1

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
USB menü	USB	Engedélyezés	Beállítja az USB engedélyezését.
	Normál újraind.	Tilt	Annak beállítása, hogy engedélyezze-e a normál újraindítás parancsot.
	Sebesség	480 Mbps	Kiválasztja az USB interfész maximális adatátviteli sebességét.
	Offline fogadás	Tilt	Annak beállítása, hogy fogadjon-e adatokat kikapcsolt, illetve visszaállítható hiba okozta állapotban.
	Sorozatszám	Engedélyezés	Annak beállítása, hogy használjon-e USB sorozatszámot.
	Kapcsolódott állomás	Normál	Beállít egy kapcsolandó állomást.

• Rendszer beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Hozzáférés szabályozása	Tilt	A Hozzáférés-szabályozás beállítása.
Alapértelmezett hitelesítési módszer beállítása	Helyi név	Csak akkor áll rendelkezésre, ha a [Access Control (Hozzáférés szabályozás)] beállítása [Enable (Engedélyezés)].
Mértékegység	Milliméter vagy hüvelyk	Kiválasztja a megjelenített mértékegységet (milliméter/hüvelyk).
Alapértelmezett papírméret	A4 vagy Letter	Beállítja az alapértelmezett papírméretet.
Alapértelmezett beolvasási méret	A4 vagy Letter	Beállítja az alapértelmezett dokumentumméretet.
Dátumformátum	nn/hh/éééé vagy hh/nn/éééé	Beállítja a dátumformátumot.
Összes jelentés nyomtatásának engedélyezése	Tilt	Annak beállítása, hogy a nyomtatási jelentéseken szerepeljenek-e személyes információk.
Élettartam vége LED	Engedélyezés	Beállítja, hogy bekapcsoljon-e egy LED figyelmeztetésként, ha egy fogyóeszköz az élettartama vége felé közeledik.
Élettartam vége állapot	Engedélyezés	Beállítja, hogy megjelenjen-e egy üzenet, ha egy fogyóeszköz az élettartama vége felé közeledik.
USB memória csatoló	Engedélyezés	Ha a [Disable (Letiltás)] van beállítva, akkor az USB pendrive-ra történő lapolvasás, valamint az USB memóriából történő nyomtatás funkciók nem használhatók.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Panel kontraszt	0	Az LCD-panel fényerejét állítja be. A nagyítás/kicsinyítés tartománya a következő: ± 10 (1-es lépésben)

• Energiatakarékos

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Energiatakarékos mód átváltási ideje	1 perc	Beállítja, mikor lépjen be Energiatakarékos módba.
Alvásba kerülési idő	15 perc	Beállítja, mikor lépjen be Alvó módba.
Automatikus kikapcsolási idő	4 óra	Beállítja, mikor lépjen be Automatikus kikapcsolás módba.
Halk üzemmód	BE	Megadja a nyomtatási előkészítési műveletet, amikor készenléti állapotból Alvó módba lép. A [BE] érték esetén: csendben marad, mivel nincs nyomtatási előkészület. A [KI] érték esetén: forgás zaja hallatszik, miközben nyomtatási előkészület zajlik, de az első nyomtatást hamar el lehet kezdeni.
ECO mód* ¹	BE	A [BE] érték esetén: a nyomtatás elkezdődik, mielőtt a beégetőegység elérné az előírt hőmérsékletet, ha kis feladatról van szó. A [KI] érték esetén: a nyomtatás akkor kezdődik, amikor a beégetőegység eléri az előírt hőmérsékletet.

• Memória beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Fogadó puffer méret	Automatikus	A fogadó puffer méretének beállítása, amit a helyi interfész biztosít.
Erőforrás takarékos	KI	Az erőforrás-takarékossági terület beállítására szolgál.

• Flash-memória beállítása*¹

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Inicializálás	Végrehajtás	Inicializálja a Flash memóriát. A [Initial Lock (Kezdeti zárolás)] [Disable (Letiltás)] beállítása esetén jelenik meg e paraméter.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Partíció formázása	PCL	(NULL)	Partíciót formáz.
	Közös	(NULL)	
	PS	(NULL)	

• Tárolás karbantartás beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Fájlrendszer ellenőrzése	Végrehajtás	Megszünteti fájlrendszerben tényleges és kijelzett rendelkezésre áll memóriakapacitás közötti ellentmondást, és elvégzi a felügyeleti adatok (FAT információ) helyreállítását.
Kezdeti zárolás	Engedélyezés	Beállítja, hogy a memória inicializálásához tartozó beállítások módosításához adjon-e jogosultságot.

• Nyelvi beállítás

Param.	Gyári alapbeállítás	Leírás
Válasszon nyelvet	Magyar	Kijelöli a folyadékkristályos panel nyelvét.
Inicializálás* ¹	Végrehajtás	Törli a letöltött üzenetfájlokat.

• Rendszergazdai jelszó

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Új jelszó	999999	A rendszergazdai jelszót módosítja. 1 - 32 karakter használható.
Jelszó ellenőrzése		

• Beállítások törlése*²

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Beállítások törlése* ²	-	Törli a feladatmakrókat, a fax küldési/fogadási adatokat és az előzményekre vonatkozó információkat, és a beállításokat alapértékekre változtatja.

• Feladatnapló beállítása

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Feladatnapló törlése* ³	-	Törli a mentett feladatnaplókat.

• Nyomtatási statisztika

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
Karbantartás számláló	Tilt	Beállítja, hogy kinyomtassa-e a fogyóeszközök számlálóinak jelentését.
Fő számláló nullázása	-	A központi számláló alaphelyzetbe állítására szolgál.
Készlet számláló nullázása	-	Visszaállítja a a fogyóeszközöket nyilvántartó számlálót. A [Maintenance Counter (Karbantartás számláló)] [Enable (Engedélyezés)] beállítása esetén jelenik meg e paraméter.

- *1 Változtatások végzése esetén megjelenik egy üzenet, mely megerősíti a készülék automatikus újraindulását. A folytatáshoz válassza az [Igen] lehetőséget. A megszakításhoz válassza a [Nem] lehetőséget.
- *2 Végrehajtáskor megjelenik egy üzenet, mely megerősíti a készülék automatikus újraindulását. A folytatáshoz válassza az [Igen] lehetőséget. A megszakításhoz válassza a [Nem] lehetőséget.
- *3 Végrehajtáskor megjelenik egy üzenet, mely megerősíti az összes feladatnapló törlését. A folytatáshoz válassza az [Igen] lehetőséget. A megszakításhoz válassza a [Nem] lehetőséget.

Felhasználó telepítése

Paraméter			Gyári alapbeállítás	Leírás
Időzóna			+00:00	Beállítja a GMT időzónát. Elérhető tartomány: -12:00 – +13:00 (15 perces lépésközökkel)
Nyári időszámítás			BE	Beállítja, hogy engedélyezi-e a nyári időszámítást.
Idő beállítása	Automatikus beállítás	SNTP-kiszolgáló (elsődleges)		Beállítja az SNTP-kiszolgáló használatát a pontos dátum és idő beállításához. A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
		SNTP-kiszolgáló (másodlagos)		
	Kézi beállítás		2001.01.01. 0:00	A pontos dátum és idő kézi beállítása.
Tápellátás beállítása	Automatikus kikapcsolás		Automatikus konfigurálás	Az automatikus kikapcsolás viselkedésének beállítása.
	Bekapcs. módszer		Kapcsolat	Beállítja az áramszünetet követő tápellátás helyreállítási módot. A [Manual (Kézi)] beállítást válassza ki, ha nem akarja, hogy a feszültségellátás helyreállítását követően automatikusan bekapcsolódjon a készülék.
Office dokumentum mód (MC363 kivételével)			1. mód	A festéktakarékos funkció működésének állandó engedélyezését teszi lehetővé e mód. A készüléknek kényszerített módon festéktakarékos módra való áttérése érdekében válassza ki a 2. módot.
Magas páratartalom mód			KI	Annak beállítása, hogy engedélyezze-e a páratartalom üzemmódot. Az [Enable (Engedélyezés)] beállítás kiválasztása csökkenti a nyomtatás során keletkező papír felcsavarodást. (MC363: csak Be/ki)
Csendes mód (MC363 kivételével)			KI	A nyomtatási zaj csökkentését állítja be. Érinti a nyomtatási sebességet a [ON (BE)] beállítás választása.
A henger az élettartama végén van			1000	Beállítja a fényhenger az élettartama végén üzenethez az időzítést.
A beégető egység az élettartama végén van			1000	Beállítja a beégető egység az élettartama végén üzenethez az időzítést.
A szalag az élettartama végén van			1000	Beállítja a szalag az élettartama végén üzenethez az időzítést.

Paraméter	Gyári alapbeállítás	Leírás
MF (hangfr./DP (imp.))	Hang	Tárcsázási típus kiválasztására szolgál. Hang Impulzus
Vételi mód	Fax mód	Beállítja a fogadás módját. Fax mód Telefon/fax készenléti mód Üzenetrögzítő./fax készenléti mód Telefon készenléti mód DRD (megkülönböztető csengőérzékelés)
DRD típus	1. típus	Beállítja a megkülönböztető csengőérzékelést. 1. típus 2. típus 3. típus 4. típus
Tárcsahang érzékelése*2	KI	Annak beállítása, hogy érzékelje-e a tárcsahangot.
Foglalt hang érzékelés	BE	Annak beállítása, hogy érzékelje-e a foglalt tárcsahangot.
Ellenőrzés mód	KI	Három lehetőség közül lehet választani. KI: Nincs figyelés. 1. típus: A küldőhöz kapcsolódást követő körülbelül öt másodpercen keresztüli figyeléshez, amikor a faxokat fogad vagy faxok küldésekor attól az időtől kezdve, amikor kapcsolódott a vevőhöz a faxjelek vételének idejéig. 2. típus: Folyamatos figyeléshez.
Ellenőrzés hangereje	Közepes	A monitoring hangerejének beállítása. KI Alacsony Közepes Magas
TTI beírás/ szerkesztés	1. TTI	(NULL) A küldő készülék azonosítószámának rögzítése vagy megváltoztatása (a küldő neve). A név legfeljebb 22 karakterből állhat.
	2. TTI	
	3. TTI	
Szabvány TTI	1. TTI	Az alapértelmezett küldő nevének kiválasztása a regisztrációs listából. 1. TTI 2. TTI 3. TTI
TTI szám	(NULL)	Rögzíti a készülék faxszámát.
TTI naptártípus	nn/hh/éééé vagy hh/nn/ éééé	A dátumformátum beállítása a feladóra vonatkozó információknál.

Paraméter		Gyári alapbeállítás	Leírás
Super G3		BE	Annak beállítása, hogy használja-e a Super G3 módot (szupergyors kommunikációs mód).
Vezeték nélküli modul		Tilt	Vezeték nélküli helyi hálózat engedélyezését vagy tiltását állítja be.
Személyes adatok törlése* ¹		-	A rögzített személyes adatok törlése. • E-mail címlistába, telefonkönyvbe, profilba, egyérintéses gombok esetén mentett adatok • Rendszergazda jelszóként beállított beállítások és egyéb menüpontok. • Faxkommunikációs adatok • Különböző előzmények • A készülékben regisztrált hozzáférés szabályozási és felhasználói adatok
Üzleti telefon beállítása	Üzleti telefon együttműködése	Tilt	Beállítja, hogy engedélyezze-e az üzleti telefon együttműködése funkciót.
	Kapcsolódási IP-cím	0.0.0.0	Beállítja a kapcsolódott eszköz IP-címét.
	Kapcsolat portszáma	59000	Beállítja a kapcsolódott eszköz portszámát.

*1 Megjelenik egy üzenet, mely megerősíti a készülék automatikus újraindulását. A folytatáshoz válassza az [Yes (Igen)] lehetőséget. A megszakításhoz válassza a [No (Nem)] lehetőséget.

*2 Ha a tárcsahang-érzékelést [ON (BE)] állapotba állítja, akkor a gép nem tárcsáz, ha nem érzékel tárcsahangot.

Kezelőszoftver

E rész a készülék kezelése során hasznos szoftvert ismerteti.

- [Konfigurációs eszköz](#)
- [Ezen készülék weboldala](#)

Felhasználó-hitelesítés (Hozzáférés-szabályozás)

Azon funkciót jelenti a Hozzáférés szabályozás, mely segítségével korlátozott műveleteket végezhetnek erre jogosult felhasználók.

Hitelesítés szükséges a készülék használata előtt. A következők bármelyike szükségesek a felhasználói hitelesítéshez: felhasználónév és jelszó, PIN (személyi azonosítószám) és IC-kártya.

A készülék rendszergazdájának rögzítenie kell a felhasználói adatokat, be kell állítania a hitelesítési módszert és engedélyeznie kell hozzáférés szabályozást, hogy használható legyen a hozzáférés szabályozási funkció.

Az „[Előkészület \(rendszergazda esetében\)](#)” című részben nézze meg a hozzáférés szabályozási funkció használatához szükséges előkészítési eljárás ismertetését.

Ha engedélyezve van a hozzáférés szabályozása, akkor a ▼ vagy ▲ gomb megnyomása esetén megjelenik a hitelesítési módszer választási képernyő.



- Az IC-kártyás hitelesítés használatához egy IC-kártya olvasó csatlakoztatása szükséges.
- Külön kapható az IC-kártya olvasó. Az Eratec TWN4 MIFARE NFC P verzió használata ajánlott.



Ha nem tud műveletet végezni a hitelesítést követően, akkor kérdezze meg a rendszergazdától, hogy jogosult-e a művelet végzésére.

- [Előkészület \(rendszergazda esetében\)](#)
- [E készülékbe bejelentkezés](#)
- [Számítógépről történő nyomtatás](#)
- [Fax küldése számítógépről \(Windows\)](#)
- [IC-kártya adatainak regisztrálása \(MC363 kivételével\)](#)

Előkészület (rendszergazda esetében)

A következő eljárást kell elvégezni az adminisztrátornak a weboldalon a hozzáférés szabályozás funkció használata előtt.

Engedélyezési/tiltási műveletek számára szerepkörök beírása.

 [Szerepkörök regisztrálása](#)

Kétféle felhasználói hitelesítési módszer áll rendelkezésre: Helyi hitelesítés (a készülékben tárolt felhasználói adatok használatával) és a kiszolgálói hitelesítés (a kiszolgálón tárolt felhasználói adatok használatával).

Ha helyi hitelesítést használ a felhasználói hitelesítéshez, akkor írja be a felhasználóneveket és csoportokat.

 [Felhasználók regisztrálása](#)

 [Csoportok regisztrálása](#)



A Konfigurációs eszközzel is elvégezhető a regisztráció.

 [Felhasználónév és jelszó regisztrálása](#)

Ha a kiszolgálói hitelesítési rendszert használ a felhasználói hitelesítéshez, akkor végezze el a kiszolgálói hitelesítés beállítását.

 [A hitelesítési kiszolgáló beállítása](#)

A felhasználói adatok beírását és a kiszolgálói hitelesítés beállítását követően engedélyezze a hozzáférés szabályozás működését.

 [Hozzáférés szabályozásának engedélyezése](#)

Szerepkörök regisztrálása

A felhasználókhoz rendelés érdekében írjon be szerepköröket. Például, szerepköröket hozhat létre részlegek vagy beosztások számára, engedélyezett műveleteket rendelhet az egyes szerepkörökhöz, majd beírhatja azokat.

Maximum 100 szerepkör írható be.

A következők a szerepkörök által vezérelhető műveletek:

- Másolás
- Beolvasás faxkiszolgálóra
- Beolvasás e-mailbe
- Beolvasás USB-memóriába
- Beolvasás faxba
- Adatok küldése a faxkiszolgálóra
- Internetes fax küldése
- Számítógépről történő nyomtatás
- Nyomtatás USB memóriából

Kétféle szerepkört tartalmaz a gyári alapbeállítás.

• Rendszergazdai szerepkör:

A készülék rendszergazdjához van rendelve e szerepkör. Általános felhasználókhoz rendelhető. A készülék rendszergazdjaként tevékenykedhetnek az [.AdminRole (.Rendszergazdai szerepkör)] tulajdonosai és az hozzáférhetnek a weben a [Administrator Login (Rendszergazda bejelentkezés)] oldalhoz. (Amíg engedélyezve van a hozzáférés szabályozásas engedélyezve van és helyi felhasználókként vannak regisztrálva.)

Nem törölhető és nem szerkeszthető az [.AdminRole (.Rendszergazdai szerepkör)].

• Alapértelmezett szerepkör:

Az olyan felhasználók kapják e szerepkört, akik a regisztrációkor nem rendelkeznek szerepkörrel.

Nem törölhető az [.DefaultRole (.Alapértelmezett szerepkör)], azonban szerkeszthető a hozzáférési jog.

Két vagy több szerepkör rendelhető egy felhasználóhoz.

1 Nyissa meg a készülék weboldalát.

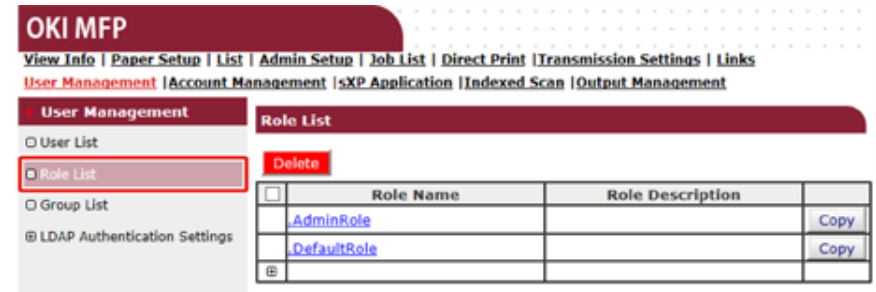
[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)

3 Kattintson a [User Management (Felhasználókezelés)] gombra.

4 Kattintson a [Role List (Szerepkör lista)] gombra.



5 Kattintson a [+ (+)] gombra.

6 Amikor megjelenik a Szerepkör-információ képernyő, akkor írja be a szükséges információkat.

Szerepkör neve: Írjon be egy szerepkör nevet. Nem tejsztrálhatja ugyanazt a [Role Name (Szerepkör neve)] adatot. Nem hagyhatja el a [Role Name (Szerepkör neve)] adatot. [Role Descriptions (Szerepkör leírások)] adattal együtt jelennek meg a szerepkör listán.

Szerepkör leírása: Írjon be magyarázatot a szerepkörhöz, stb.

Engedély: Írjon be Engedélyezés/tiltás beállítást mindegyik művelethez vagy Kényszerített tiltás beállítást bármelyik művelethez. Kényszerített tiltás beállítása esetén tiltva vannak a más szerepkörök által engedélyezett műveletek.

Hely felhasználói lista: Végezze el azon felhasználók hozzáadását, akikhez a szerepkör rendelve van. Válassza ki a felhasználót a listából és végezze el a szerepkör hozzárendelését. Felhasználók rendelhetőek az éppen szerkesztett szerepkörökhöz. Törölheti a felhasználó hozzárendelését. A felhasználók regisztrálásával egyidejűleg elvégezheti a szerepkörök felhasználókhoz rendelését.

Kerberos felhasználólista: Végezze el azon Kerberos felhasználók hozzáadását, akikhez a szerepkör rendelve van.

- 7 Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.
Hozzáadás céljából másolhatja a regisztrált szerepköröket.

Nyomja meg a szerepkör nevétől jobbra található [Copy (Másolás)] gombot a szerepkör-információ képernyő megjelenítésére, szükség esetén változtassa meg az elemeket, majd írja be.

Felhasználók regisztrálása

Ha Helyi hitelesítést alkalmaz a felhasználói hitelesítésre, akkor egy webböngészőben végezze a felhasználók beírását. Maximum 5000 felhasználó írható be.

- 1 Nyissa meg a készülék weboldalát.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)
- 3 Kattintson a [User Management (Felhasználókezelés)] gombra.
- 4 Kattintson a [User List (Felhasználólista)] gombra.
- 5 Adja meg a felhasználó típusát.

Helyi felhasználó: Írja be a felhasználói adatokat a készülékbe.

LDAP felhasználó: Az LDAP-kiszolgálón regisztrált felhasználó. Szükséges az LDAP-kiszolgáló-hitelesítési beállítás. Nem regisztrálható LDAP felhasználó. Csak a felhasználók megtekintése áll rendelkezésre. Ellenőrizheti a készülék felhasználóit.

Kerberos felhasználó: A Kerberos kiszolgálón regisztrált felhasználók. Szükséges a Kerberos kiszolgáló-hitelesítési beállítás. Nem regisztrálható Kerberos felhasználó. Csak a felhasználók megtekintése áll rendelkezésre. Ellenőrizheti a készülék felhasználóinak a listáját.

- 6 Kattintson a [+ (+)] gombra.

- 7** Amikor megjelenik a felhasználói adatok beállítása képernyő, akkor írja be a szükséges adatokat.

Felhasználónév: Írjon be egy felhasználónevet. Nem tegezítrálhatja ugyanazt a [User Name (Felhasználónév)] adatot.

Jelszó: Írjon be jelszót.

Megjelenített név: Írjon be egy megjelenített nevet.

E-mail cím: Írja be a felhasználó e-mail címét.

Nyelvkód: Írja be a nyelvkódot.

PIN-kód: Írja be a PIN-kódot.

Kártyaazonosító: Írja be az IC-kártya adatait.

Szerepkör: Beállítja a szerepkört. Több munkakör rendelhető egy felhasználóhoz.

Csoport: Beállítja azon csoportot, melyhez a felhasználó tartozik. A Fiókkezelés funkcióban használható csoport.

- 8** Nyomja meg a [Submit (Küldés)] gombot.
Elvezetheti hozzáadáshoz a regisztrált felhasználók másolását.

Nyomja meg a felhasználónévtől jobbra található [Copy (Másolás)] gombot a felhasználói adatok képernyő megjelenítésére, szükség esetén változtassa meg az elemeket, majd írja be.

Csoportok regisztrálása

Egy csoportban végezheti több felhasználó kezelését. Maximum 1000 csoport regisztrálható. Maximum 5000 felhasználó regisztrálható egy csoportban.

- 1 Nyissa meg a készülék weboldalát.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)
- 3 Kattintson a [User Management (Felhasználókezelés)] gombra.
- 4 Kattintson a [Group List (Csoportlista)] gombra.

- 5 Kattintson a [+ (+)] gombra.
- 6 Amikor megjelenik a Csoportadatok képernyő, akkor írja be a szükséges adatokat.
Csoportnév: Írjon be egy csoportnevet.
Csoportleírás: Írjon be magyarázatot a csoport számára, stb.
Helyi felhasználólista: Végezze el a felhasználók csoporthoz adását.

Kerberos felhasználólista: Végezze el a Kerberos felhasználók csoporthoz adását.

7 Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.

Hozzáadás céljából másolhatja a regisztrált szerepköröket.

Nyomja meg a csoportnevetől jobbra található [Copy (Másolás)] gombot a csoportadatok képernyő megjelenítésére, szükség esetén változtassa meg az elemeket, majd írja be.

A hitelesítési kiszolgáló beállítása

Ha hitelesítési kiszolgálót használ a felhasználói hitelesítésre, akkor webböngészőn végezze a kiszolgáló beállításokat.

Alább található példa az LDAP-hitelesítési kiszolgáló használatára.

1 Nyissa meg a készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)

3 Kattintson a [User Management (Felhasználókezelés)] gombra.

4 Kattintson az [LDAP Authentication Setting (LDAP-hitelesítési beállítás)] gombra.

5 Kattintson az [LDAP Authentication Setting (LDAP-hitelesítési beállítás)] gombra.

6 Írjon be egy LDAP kulcsot információk beolvasására.

Megjelenített név: Adja meg az attribútumkulcsot a felhasználói adatok megjelenítési nevének lekérdezésére.

Mail cím: Adja meg az attribútumkulcsot a felhasználói adatok e-mail címének lekérdezésére..

Nyelvkód: Adja meg az attribútumkulcsot a felhasználói adatok nyelvkódjának a lekérdezésére.

Csoport: Állítsa be, hogy mikor történik automatikusan a felhasználóknak a csoportokhoz rendelése.

Kártyaazonosító: Állítsa be, hogy mikor történik IC-kártya használatával a hitelesítés. Nem szükséges beírnia, ha nem használ IC-kártyát.

PIN-kód: Állítsa be, hogy mikor történik PIN-kód használatával a hitelesítés. Nem szükséges beírnia, ha nem használ PIN-kódos hitelesítést.

Felhasználónév: Az LDAP-kiszolgálóban regisztrált felhasználónév attribútum kulcsát állítja be.

- „sAMAccountName” az alapértelmezett felhasználónév, Windows kiszolgáló attribútum kulcsa.

A Windows-kiszolgáló felhasználóinak nem szükséges változtatniuk e beállítást.

A gyári alapbeállítást használja.

Gyorsítótár hitelesítési információ: [Cache authentication information (Cache hitelesítési adatok)] a [User information cache settings (Felhasználói adatok cache beállításai)]-ban megadja, hogy el legyenek-e mentve az LDAP hitelesítési adatok a készülék gyorsítótárólójába. Akkor kell e beállítást választani, ha ideiglenesen tárol hitelesítési információkat a készüléken. A [Disable (Tilt)] (nem végez gyorsítótár hitelesítést) az alapértelmezett beállítás. E beállítás lehetővé teszi, hogy kiiktassa a hitelesítést, amikor használni akarja a készüléket, még abban az esetben is, amikor kommunikációs hiba miatt nem tud kapcsolódni a LDAP-kiszolgálóhoz.

A gyorsítótár hitelesítési adatok érvényesség időtartama: A [Cache authentication information (Gyorsítótár hitelesítési adatok)] engedélyezése megjeleníti a beállítható paramétereket. Beállíthatja a gyorsítótár hitelesítési adatok lejárat dátumát. Egynapos lépésekben végezhető a beállítás. 1 - 2000 nap állítható be. Amikor eltelik a megadott

számú nap, mely alatt a hitelesítési kiszolgálóval lehet a hitelesítést végezni, többé nem áll rendelkezésre a gyorsítótáras hitelesítés.

The screenshot shows the 'User Management' section of the OKI MFP interface. The 'LDAP Authentication Settings' are expanded, and the 'Role Assignment Regulations' sub-section is highlighted with a red box. This sub-section contains three main areas: 'User information LDAP Key settings', 'LDAP Key settings used for authentication', and 'User information cache settings'. The first area includes fields for 'Display name', 'Mail address', 'Language code', and 'Group'. The second area includes fields for 'Card ID', 'PIN', and 'User Name'. The third area has a 'Cache authentication information' section with 'Enable' and 'Disable' radio buttons.

7 Nyomja meg a [Submit (Küldés)] gombot.

8 Kattintson a [Role Assignment Regulations (Szerepkör hozzárendelési előírások)] gombra.

Egy olyan szabályt határoz meg, mely az LDAP hitelesítést használó felhasználókhoz való szerepkör hozzárendelésre vonatkozik. A [Role Assignment Registrations (Szerepkör hozzárendelési előírások)] képernyőn végezhető egy szerepkör hozzárendelési szabály beállítása, mely a [User Management (Felhasználókezelés)] képernyőn a [LDAP Authentication Settings (LDAP hitelesítési beállítások)] gombra kattintással, majd a [Role assignment regulations (Szerepkör hozzárendelési előírások)] gombra kattintással jeleníthető meg. Regisztrálja az LDAP-kulcsot/értéket

és szerepkör nevet. Kizárólag karakterlánc típusú attribútumkulcs használható. Alapértelmezés szerint üres a beviteli mező.

The screenshot shows the 'Role assignment regulations' section of the OKI MFP interface. It features a table with columns for 'LDAP Key', 'LDAP Value', and 'Role Name'. A red box highlights the 'Add' (+) button in the top left corner of the table. The table contains one entry with 'department' as the LDAP Key, 'team A' as the LDAP Value, and 'Role A' as the Role Name.

9 Egy szerepkör hozzárendelési szabály hozzáadásához, kattintson a [+ (+)] gombra.

10 Amikor megjelenik a szerepkör hozzárendelési képernyő, akkor írja be a szükséges adatokat.

A 8. lépésnél magyarázatként szolgál a képernyő. Ebben az esetben az [Role A (A szerepkör)] hozzárendelésére kerül sor, ha [team A (A csapat)] a [department (részleg)] attribútumkulcsa. Maximum 5000 szerepkör hozzárendelési előírás regisztrálható. Az attribútumkulcs maximum 50 karakterlánc típusa állítható be az LDAP-kulcsban. Maximum 64 karaktert írhat be. Ha több előírás egyezik egy felhasználó adataival, akkor megtörténik valamennyi szerepkör hozzárendelése. Ha nem található szerepkör, akkor az [DefaultRole (.Alapértelmezett szerepkör)] hozzárendelése történik.

Szerepkör-hozzárendelési előírások hozzáadásához a [Role assignment regulations (Szerepkör hozzárendelési előírások)] képernyőn nyomja meg a [+] gombot. A [+] gomb megnyomásakor előugrik a szerepkör hozzárendelés regisztrációs ablak. Írja be az [LDAP Key (LDAP-kulcs)] és az [LDAP Value (LDAP-érték)] adatot az előugró ablakban, a feltétel teljesülése esetén válasszon ki egy hozzárendelendő szerepkört, majd nyomja meg a regisztrálás gombot az előírás regisztrálására.

11 Nyomja meg a [Submit (Küldés)] gombot.

Hozzáférés szabályozásának engedélyezése

A felhasználói adatok beírását és a kiszolgálói hitelesítés beállítását követően engedélyezze a hozzáférés szabályozás működését.

1 Nyissa meg a készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

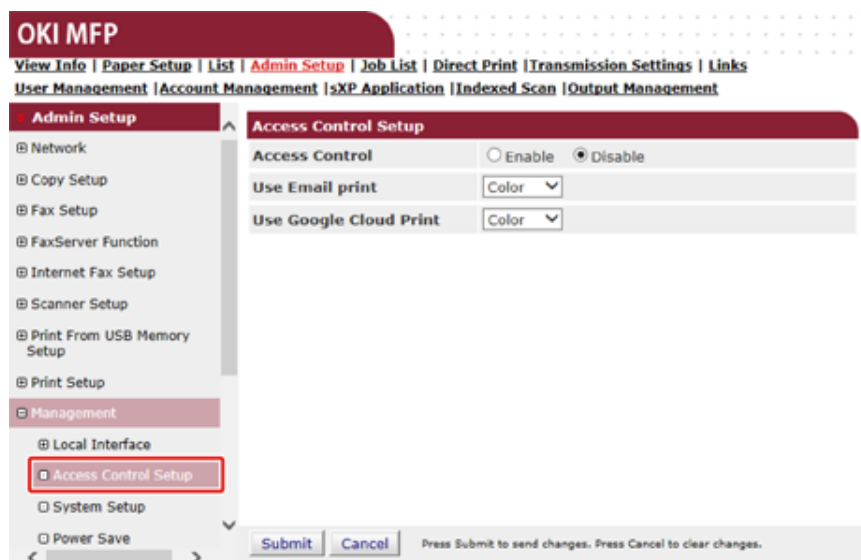
2 Rendszergazdaként jelentkezzen be.

[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)

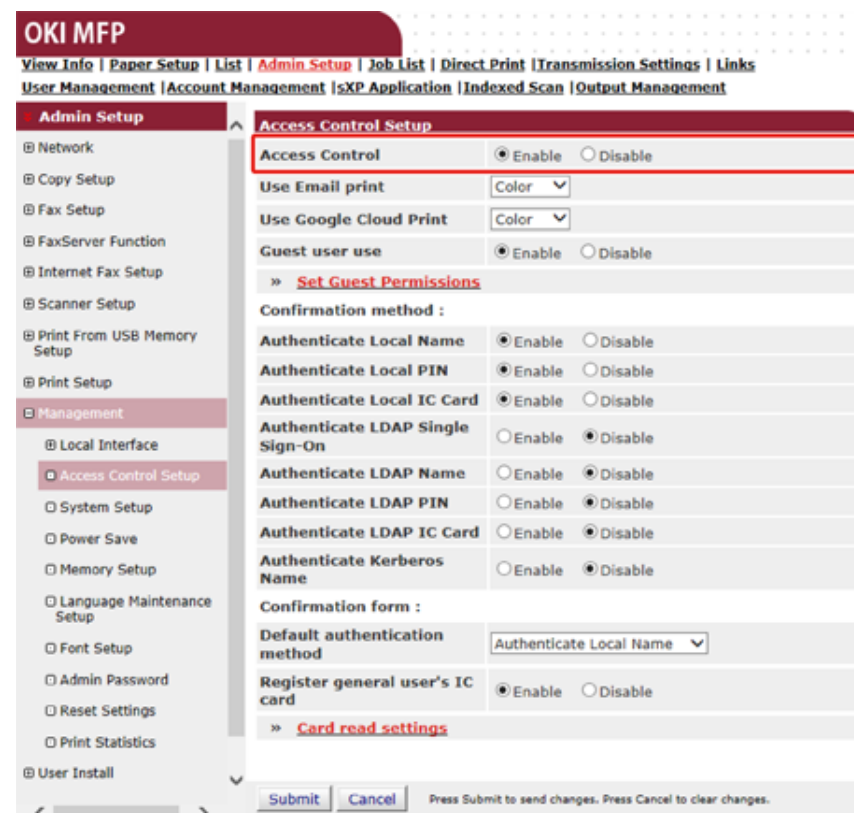
3 Kattintson az [Admin Setup (Admin beállítás)] gombra.

4 Kattintson a [Management (Kezelés)] gombra.

5 Kattintson a [Access Control Setup (Hozzáférés szabályozás beállítás)] gombra.



6 Válassza ki az [Enable (Engedélyezés)] beállítást a [Access Control (Hozzáférés szabályozás)] számára.



7 A környezetének megfelelően végezze a hozzáférés szabályozás beállítását.

E-mail nyomtatás használata: Elvégzi a [Email print (E-mail nyomtatása)] funkció hozzáférés szabályozási beállítását. Háromféle beállítás [Color (Szín)], [Mono (Mono)] és [Disable (Tilt)] választható ki. A [Color (Szín)] kiválasztása esetén a színbeállítástól függően színesben vagy monokrómban történik a fogadott melléklet fájlok nyomtatása. A [Mono (Mono)] kiválasztása esetén monokrómban történik a fogadott melléklet fájlok nyomtatása. Ha színes a mellékelt fájlok beállítása, akkor a nyomtatás előtt megtörténik a monokrómmá konvertálása. A [Disable (Tilt)] beállítása esetén nem történik meg a fogadott e-mail mellékletének a nyomtatása.

Google Cloud Print szolgáltatás használata: Elvégzi a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] hozzáférés szabályozási beállítását. Háromféle beállítás [Color (Szín)], [Mono (Mono)] és [Disable (Tilt)] választható ki. A [Color (Szín)] kiválasztása esetén a színbeállítástól függően színesben vagy monokrómban történik a fogadott melléklet fájlok nyomtatása. A [Mono (Mono)] kiválasztása esetén

monokrómban történik a fogadott melléklet fájlok nyomtatása. Ha színes a mellékelt fájlok beállítása, akkor a nyomtatás előtt megtörténik a monokrómmá konvertálása. A [Disable (Tilt)] beállítása esetén nem veszi igénybe a Google Cloud Print szolgáltatást.

Vendég felhasználó általi használat: Engedélyezi vagy tiltja a vendég felhasználók általi használatot, amikor engedélyezve van a hozzáférés szabályozása. Az [Enable (Engedélyezés)] beállítása esetén a kezelőpanel hitelesítési képernyőjén jelenik meg a [Guest (Vendég)] kijelzés.

Vendég engedélyek beállítása: Előugrik a a vendég engedélyezés beállítási képernyő. Alapértelmezés szerint valamennyi funkciót használhatják a vendégek. Az üzemeltetési házirendnek megfelelően változtassa meg a beállítást.

Megerősítési módszer: Mindegyik hitelesítési módszer engedélyezése/tiltása.

Megerősítési forma: Állítsa be a készülékbe bejelentkezéskor vagy nyomtatáskor használt hitelesítési módszert.

Kártyaolvasási beállítások: Állítsa be, hogy mikor történik FeliCa kártyával a hitelesítés.



Ha el akarja vetni az ismeretlen felhasználóktól származó feladatokat, akkor a [Guest user use (Vendég felhasználó általi használat)] esetén [Disable (Tilt)] beállítást válasszon vagy tiltsa le a [Set Guest Permissions (Vendég engedélyek beállítása)] esetén a vendég felhasználók nyomtatási jogát.

8 Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.

Ha engedélyezve van a hozzáférés szabályozása, akkor a ▼ vagy ▲ gomb megnyomása esetén megjelenik a Hitelesítési képernyő.



Az IC-kártyás hitelesítés használatához egy IC-kártya olvasó csatlakoztatása szükséges.

E készülékbe bejelentkezés

Ha engedélyezve van a hozzáférés-szabályozás funkció működése, akkor a készülék használata előtt felhasználó-hitelesítés szükséges.

E rész ismerteti, hogyan történik felhasználónévvel és jelszóval a felhasználói hitelesítés használata a készülékbe való bejelentkezésnél.



- Csatlakoztasson egy IC-kártya olvasót és engedélyezze az IC-kártyás hitelesítést az IC-kártya információinak hitelesítésre való használatához. A következő módok egyikével végezze az IC-kártya információk regisztrálását.
- A felhasználói adatok beírása során a rendszergazda adja meg az IC-kártya adatait.
- A készülékbe felhasználónévvel és jelszóval, illetve PIN-kóddal történt bejelentkezést követően a készülék fölé tartják az IC-kártyáikat a felhasználók.



[Felhasználók regisztrálása](#)



[IC-kártya adatainak regisztrálása \(MC363 kivételével\)](#)

- 1 Ellenőrizze, hogy engedélyezve van-e a készenléti képernyő.
- 2 Nyomja meg a ▼ vagy ▲ gombot a hitelesítési képernyő megjelenítésére.
- 3 Nyomja meg a ▼ vagy ▲ gombot a [Local Name (Helyi név)] kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 4 Írja be a felhasználónevet a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 5 Írja be a jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 6 Ha sikerült a bejelentkezés és „(bejelentkezve)” kijelzés jelenik meg a Készenléti képernyőn, akkor a készüléket használhatja másolásra, lapolvasásra stb.



- Ha egy ideig nem csinál semmit a panelen, akkor a rendszer automatikusan kijelentkezteti.
- Ha nem tud másolni vagy beolvasni, akkor kérdezze meg a rendszergazdát, hogy jogosult-e a művelet végzésére.

A kijelentkezéshez nyomja meg a  (VISSZAÁLLÍTÁS/KIJELENTKEZÉS) gombot.

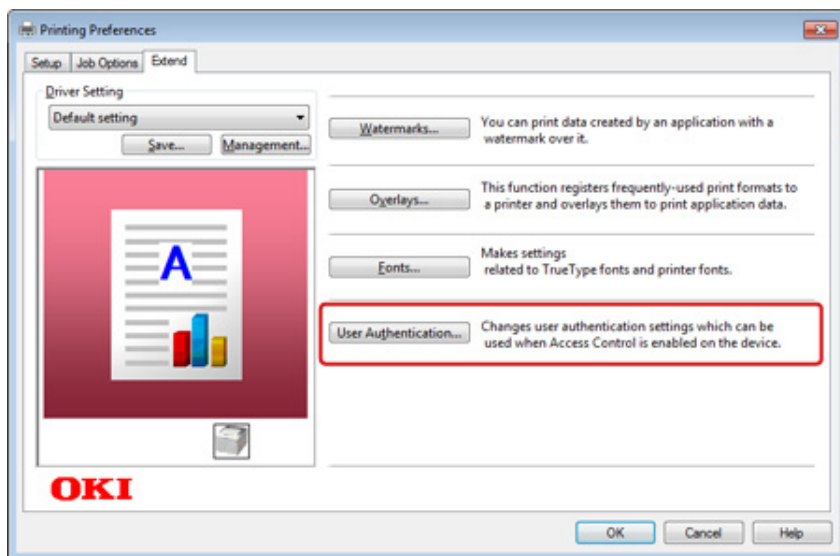
Számítógépről történő nyomtatás

Ha engedélyezve van a hozzáférés szabályozás, akkor a nyomtató illesztőprogram segítségével írja be a felhasználói adatokat a nyomtatáshoz.

Windows operációs rendszer esetén

Példaként szolgál a MeMo Pad és PCL nyomtatóillesztő-program használata esetén követendő eljárás.

- 1 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 2 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből a szükséges nyomtató illesztőprogramot, majd kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.
- 3 Válassza ki a [Extend (Kiterjesztés)] lapot.
- 4 Kattintson a [User Authentication (Felhasználók hitelesítése)] gombra.



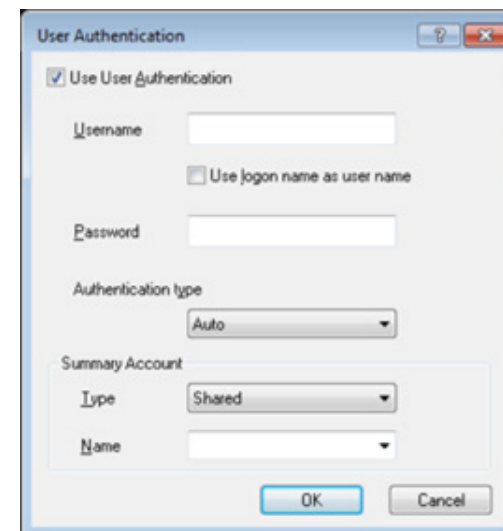
- 5 Állítsa be a felhasználó [User Name (Felhasználónév)], [Password (Jelszó)] felhasználó hitelesítéshez szükséges adatait, továbbá a felhasználó

hitelesítési helye és típusa megadására végezze el a [Authentication Type (Hitelesítési típus)], [Summary Account Name (Összegzőfiók név)] beállítását.



Az [Device Options (Eszközbeállítások)] lap [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások)] beállításától függően előfordulhat, hogy nem jelenik meg a [Password (Jelszó)], [Authentication Type (Hitelesítési típus)], [Summary Account Name (Összegzőfiók név)] és [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)].

A részletekért lásd a „Felhasználó hitelesítési beállítások beállítása” című részt.



- 6 Jelölje be a [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] jelölőnégyzetet, ha megjelenik.



Törölje a [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] jelölőnégyzet bejelölését, ha Feladat könyvelési kliensprogram PIN-kódot akarja felhasználói hitelesítési adatként használni.

- 7 Írja be felhasználónevet és jelszót.

Az [Device Options (Eszközbeállítások)] lap [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások)] beállításától függően előfordulhat, hogy a bejelentkezési névhez van rögzítve a felhasználónév.

Jelölje be a [Use login name as user name (Bejelentkezési név felhasználónévként használata)] jelölőnégyzetet, ha a bejelentkezési nevet használja felhasználónévként a Windows operációs rendszerbe való bejelentkezéshez.



A részletekért lásd a „Felhasználó hitelesítési beállítások beállítása” című részt.

8 Ha megjelenik a [Authentication Type (Hitelesítési típus)], akkor válassza ki a listából a felhasználó hitelesítési helyét és típusát.

- Automatikus: A Windows operációs rendszerbe való bejelentkezési módszert használja. Ha egy tartományhoz van a felhasználó bejelentkezve, akkor az [Server LDAP (LDAP kiszolgáló)] használatos, ha pedig a felhasználó a helyi számítógépre van bejelentkezve, akkor a [Device Local (Helyi eszköz)] szolgál hitelesítési módszer eszközeként.
- Helyi eszköz: A készüléken tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.
- LDAP kiszolgáló: Az LDAP kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.
- Kerberos kiszolgáló: A Kerberos kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.



Az [Device Options (Eszközbeállítások)] lap [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások)] közül választással történhet az alapértelmezett hitelesítési típus beállítása.

9 Ha megjelenik az [Summary Account Name (Összegzőfiók név)], akkor állítson be nyomtatási mennyiség (pont) alapján terhelendő összegzőfiók (fiók) típust és nevet.

Ha olyan összevonást akar végezni, melyben minden olyan felhasználó és csoport szerepel, melyhez a felhasználó tartozik, akkor válasszon ki egy csoportot a [Type (Típus)] beállításnál és adja meg a csoport nevét a [Name (Név)] beállításnál.

Ha olyan összevonást akar végezni, melyben több felhasználó által használható megosztott fiók szerepel, akkor válasszon ki egy megosztott fiókot a [Type (Típus)] beállításnál és adja meg a megosztott fiók nevét a [Name (Név)] beállításnál.

10 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

11 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

12 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] képernyő [Print (Nyomtatás)] gombjára.

• Felhasználó hitelesítési beállítások beállítása

A Nyomtatató tulajdonságok [Device Options (Eszköz kiegészítők)] vagy [Device Settings (Eszközbeállítások)] lapján végezze el a nyomtatóillesztő-program Felhasználó hitelesítési beállításokat.

1 Kattintson a [Start (Start)] menüre, majd válassza ki az [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] beállítást.

2 Jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 *] ikonra, majd válassza ki a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] menüt.

* Illesztőprogram típus (pl. PCL6/PS)

3 Windows PCL illesztőprogram esetén válasszon először [Device Options (Eszköz kiegészítők)] közül, majd kattintson a [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások...)] gombra. Windows PS illesztőprogram esetén válasszon először [Device Options (Eszköz kiegészítők)] közül, majd a [Installable Options (Telepíthető kiegészítők)] közül.

4 Adja meg a Felhasználó hitelesítési beállítását.

- Minden felhasználó esetében adja meg a Felhasználó hitelesítési beállítását: A [User Authentication (Felhasználó hitelesítés)] párbeszédpanelen jelenik meg a felhasználói hitelesítés engedélyezésére vagy letiltására szolgáló [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] beállítás.



Ha üres a [Set User Authentication Options for each user (Felhasználói hitelesítés beállítások felhasználónkénti elvégzése)] jelölőnégyzet, akkor használja a felhasználói hitelesítést és Windows bejelentkezési módszerét használja hitelesítési típusként. Ha egy tartományhoz van a felhasználó bejelentkezve, akkor az [Server LDAP (LDAP kiszolgáló)] használatos, ha pedig a felhasználó a helyi számítógépre van bejelentkezve, akkor a [Device Local (Helyi eszköz)] szolgál hitelesítési módszer eszközeként.

- Írja be felhasználói hitelesítési adatokat nyomtatáskor: Minden nyomtatáskor megjeleníti a felhasználói hitelesítési beállítást. E beállítást használja, amikor olyan környezetben kell megadnia nyomtatási feladatonként az aktuális felhasználót, melyben azonos számítógépen több felhasználó használja bejelentkezésnél ugyanazt a fiókot.

E beállítás nem áll rendelkezésre a [Set User Authentication Options for each user (Felhasználói hitelesítés beállítások felhasználónkénti elvégzése)] jelölőnégyzet bejelölése esetén.

- Összegzőfiók név: Összegzőfiók beállítását teszi lehetővé felhasználói hitelesítés beállítása esetén.

- Hitelesítési típus: Hitelesítés beállítását teszi lehetővé felhasználói hitelesítés beállítása esetén.
- Alapértelmezett hitelesítési típus: Megadja azon hitelesítési típust, mely akkor használatos, ha nem adható meg hitelesítési típus.

5 Windows PCL illesztőprogram esetén, kattintson az [OK (OK)] gombra.

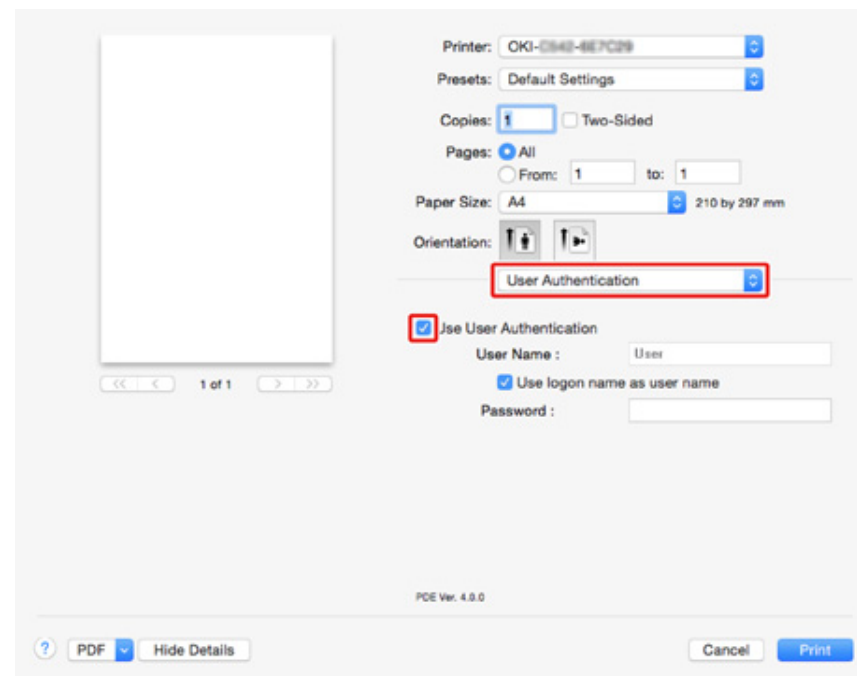
6 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

Mac OS X operációs rendszer esetén

Az alábbi eljárásban példaként a TextEdit szerepel.

- 1** Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.
- 2** Válassza ki a készülék nyomtató illesztőprogramját.
- 3** Válassza ki a vezérlőpanel menüjének [User Authentication (Felhasználó hitelesítése)] menüpontját.

4 Jelölje be a [Use User Authentication (Felhasználóhitelesítés használja)] jelölőnégyzetet.



Törölje a [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] jelölőnégyzet bejelölését, ha Feladat könyvelési kliensprogram PIN-kódot akarja felhasználói hitelesítési adatként használni.

5 Írja be a [User Name (Felhasználónév)] és [Password (Jelszó)] adatait.

Jelölje be a [Use logon name as user name (Bejelentkezési név felhasználónévkénti használata)] jelölőnégyzetet, ha a bejelentkezési nevet használja felhasználónévként a Mac operációs rendszerbe való bejelentkezéshez.

6 Ha megjelenik a [Authentication Type (Hitelesítési típus)], akkor válassza ki a listából a felhasználó hitelesítési helyét és típusát.

- Automatikus: Kövesse a Mac bejelentkezési módszerét, ha a felhasználó bejelentkezett egy tartományhoz, akkor az [Server LDAP (LDAP kiszolgáló)] használatos, ha a felhasználó nem jelentkezett be a tartományba, akkor a [Device Local (Helyi eszköz)] szolgál hitelesítési módszer eszközként.
- Helyi eszköz: A készüléken tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.

- LDAP kiszolgáló: Az LDAP kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.
- Kerberos kiszolgáló: A Kerberos kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.

7 Ha megjelenik az [Summary Account Name (Összegzőfiók név)], akkor állítson be nyomtatási mennyiség (pont) alapján terhelendő összegzőfiók (fiók) típust és nevet.

Ha olyan összevonást akar végezni, melyben minden olyan felhasználó és csoport szerepel, melyhez a felhasználó tartozik, akkor válasszon ki egy csoportot a [Type (Típus)] beállításnál és adja meg a csoport nevét a [Name (Név)] beállításnál.

Ha olyan összevonást akar végezni, melyben több felhasználó által használható megosztott fiók szerepel, akkor válasszon ki egy megosztott fiókot a [Type (Típus)] beállításnál és adja meg a megosztott fiók nevét a [Name (Név)] beállításnál.

8 Végezze el a szükséges beállításokat.

9 Kattintson a [Print (Nyomtatás)] gombra.

• Ha hitelesítés típust és Összegzőszámlát használ

1 Válassza ki az Apple menü [System Preferences (Rendszerbeállítások)] menüpontját.

2 Kattintson a [Print & Scan (Nyomtatás és lapolvasás)] gombra.

3 Válassza ki az eszközt, majd kattintson az [Options & Supplies (Opciók és fogyóeszközök)] gombra.

4 Jelölje be a [Option (Beállítás)] lapon a használni kívánt funkciókat.

5 Változtassa meg az alapértelmezett hitelesítés típust, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

Fax küldése számítógépről (Windows)

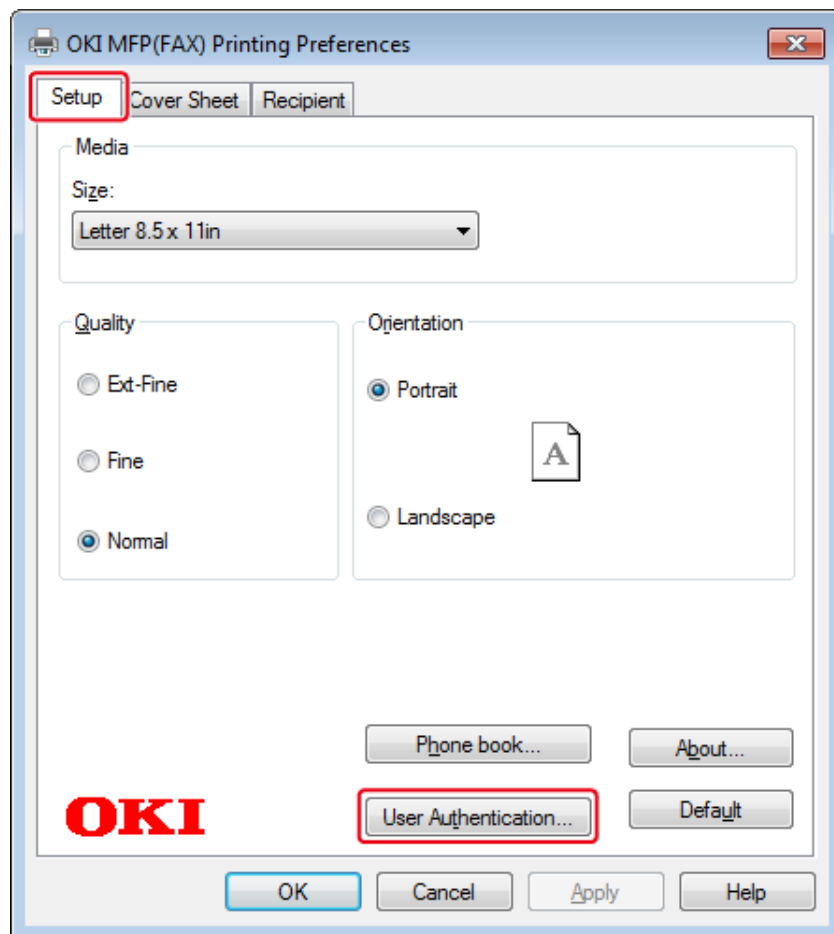
Ha engedélyezve van a hozzáférés szabályozás, akkor a nyomtató illesztőprogram segítségével írja be a felhasználói adatokat egy fax számítógépről történő küldéséhez.

Példaként szolgál a MeMo Pad használata esetén a faxküldési eljárás.

1 Válassza ki a [File (Fájl)] menü [Print (Nyomtatás)] menüpontját.

2 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből a szükséges nyomtató illesztőprogramot, majd kattintson a [Preferences (Beállítások)] gombra.

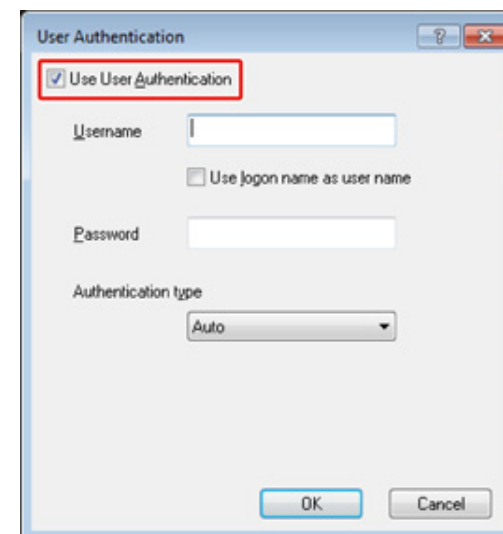
- 3 Kattintson a [Setup (Beállítás)] lapon a [User Authentication (Felhasználók hitelesítése)] gombra.



- 4 Jelölje be a [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] jelölőnégyzetet, ha megjelenik.



Törölje a [Use User Authentication (Felhasználói hitelesítés használata)] jelölőnégyzet bejelölését, ha Feladat könyvelési kliensprogram PIN-kódot akarja felhasználói hitelesítési adatként használni.



- 5 Írja be felhasználónevet és jelszót.

Jelölje be a [Use logon name as user name (Bejelentkezési név felhasználónévkénti használata)] jelölőnégyzetet, ha a bejelentkezési nevet használja felhasználónévként a Windows operációs rendszerbe való bejelentkezéshez.

- 6 Válassza ki a [Authentication Type (Hitelesítési típusa)] beállítását. Válassza ki a listából a felhasználó hitelesítési helyét és típusát a listából.

- Automatikus: A Windows operációs rendszerbe való bejelentkezési módszert használja. Ha egy tartománnyhoz van a felhasználó bejelentkezve, akkor az [Server LDAP (LDAP kiszolgáló)] használatos, ha pedig a felhasználó a helyi számítógépre van bejelentkezve, akkor a [Device Local (Helyi eszköz)] szolgál hitelesítési módszer eszközeként.
- Helyi eszköz: A készüléken tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.
- LDAP kiszolgáló: Az LDAP kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.
- Kerberos kiszolgáló: A Kerberos kiszolgálón tárolt felhasználói adatok segítségével történik a hitelesítés.



Az Eszközbeállítások lap [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások)] közötti választással történhet az alapértelmezett hitelesítési típus beállítása.

7 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

8 Kattintson az [OK (OK)], majd a [Print (Nyomtatás)] gombra.

• Alapértelmezett hitelesítési típus beállítása

A [Device Options (Eszközbeállítások)] lap nyomtató tulajdonságok részénél állítható be az alapértelmezett hitelesítési típust.

1 Kattintson a [Start (Start)] menüre, majd válassza ki az [Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)] beállítást.

2 Jobb gombbal kattintson az [OKI MC563 FAX] ikonra, majd válassza ki a [Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)] menüt.

3 Válassza ki az [Device Options (Eszközbeállítások)] menüt, majd kattintson a [User Authentication Options... (Felhasználó hitelesítési beállítások...)] gombra.

4 Állítsa be az alapértelmezett hitelesítési típust.

IC-kártya adatainak regisztrálása (MC363 kivételével)

A készülékbe IC-kártya segítségével való bejelentkezéshez végezze el az IC-kártya adatainak regisztrálását. Maga elvégezheti IC-kártyája adatainak a regisztrálását.



- Az IC-kártyás hitelesítés használatához egy IC-kártya olvasó csatlakoztatása szükséges.
- Ha a helyi hitelesítéstől eltérő módszerrel végzi a készülékbe a bejelentkezést, akkor e funkció nem áll rendelkezésre.
- Ha az „Általános felhasználó IC-kártyájának regisztrálása” esetében [Disable (Tilt)] beállítást állított be a rendszergazda, akkor e funkció nem áll rendelkezésre.

[Hozzáférés szabályozásának engedélyezése](#)

1 Helyi hitelesítés használatával jelentkezzen be a készülékbe.

[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)

2 Nyomja meg a kezelőpanel (BEÁLLÍTÁS) gombját.

3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [UserAccount Info (Felh. fiók inf.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

4 Nyomja meg a ▼ gombot a [Register IC card (IC-kártya regisztrálása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

5 Kövesse a képernyőn megjelenő útmutatásokat az IC-kártya adatainak beírására.

Számlakezelés



Ha a Print Job Accounting (Nyomtatási feladat könyvelése) funkciót használja, akkor nem használható együtt ezzel a funkcióval.

A hozzáférés-szabályozás engedélyezésekor minden egyes felhasználónál vagy közös (a felhasználók által megosztott) számlánál szabályozhatja a nyomtatási feladatok számát a készülék weboldalán keresztül.

Amint rögzítette a felhasználói adatokat, minden egyes felhasználóhoz automatikusan hozzárendelődik egy számla. A közös számlákat rendszergazdáknak kell rögzíteniük.

A rendszergazdáknak minden egyes számlához használati létszámkorlátot (pontok) kell beállítani.

Ezután rendeljen bizonyos számú pontot minden egyes feladathoz, például: XX pont a színes nyomtatás stb.

Minden egyes alkalommal, amikor a felhasználók nyomtatnak, a megfelelő számú pont levonódik a számlájukról. Azok a felhasználók, akiknek a fennmaradó pontszáma 0, nem nyomtathatnak.

A számlakezelés engedélyezése előtt rögzítenie kell a felhasználó adatait.

 [Előkészület \(rendszergazda esetében\)](#)

- [A számlakezelés engedélyezése](#)
- [Pontszámok beállítása minden egyes számlához](#)
- [Megosztott számla létrehozása](#)
- [Papírméret/festék felhasználási pontszám beállítása](#)
- [Nyomtatás engedélyezett számlakezelés mellett](#)
- [Óvintézkedések a kezelés során](#)

A számlakezelés engedélyezése

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

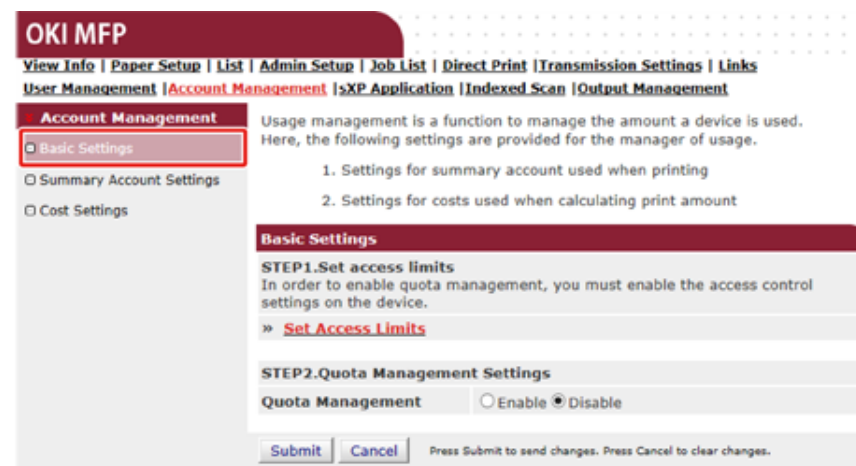
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

 [Bejelentkezés rendszergazdaként](#)

3 Kattintson az [Account Management (Számlakezelés)] lehetőségre.

4 Kattintson a [Basic Settings (Alapbeállítások)] lehetőségre.



5 Engedélyezze a hozzáférés szabályozását a [STEP1.Set access limits (1. LÉPÉS Hozzáférési korlátok beállítása)] eljárással, majd kattintson a [Submit (Beküldés)] lehetőségre.



Ha engedélyezve van a hozzáférés szabályozás, akkor megjelenik a bejelentkezési képernyő a kijelzőn.

OKI MFP
 View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Admin Setup

- Network
- Copy Setup
- Fax Setup
- FaxServer Function
- Internet Fax Setup
- Scanner Setup
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management**
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
 - User Install

Access Control Setup

Access Control ☒ Enable ☐ Disable

Use Email print: Color

Use Google Cloud Print: Color

Guest user use: ☒ Enable ☐ Disable

[» Set Guest Permissions](#)

Confirmation method :

Authenticate Local Name: ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local PIN: ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local IC Card: ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On: ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP Name: ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP PIN: ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP IC Card: ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate Kerberos Name: ☐ Enable ☒ Disable

Confirmation form :

Default authentication method: Authenticate Local Name

Register general user's IC card: ☒ Enable ☐ Disable

[» Card read settings](#)

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 A [Quota Management (Kvótakezelés)] engedélyezése a [STEP2. Quota Management Settings (Kvótakezelési beállítások)] eljárással, majd kattintson a [Submit (Beküldés)] gombra.



A kvótakezelés a használat mértékét kezeli.

OKI MFP
 View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Account Management

- Basic Settings**
 - Summary Account Settings
 - Cost Settings

Basic Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
[» Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting: Limited usage for job units

Display Time of The "Insufficient Balance" Error: 40 (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type: Simple

Toner Saving Calculation Setting: Enable

[» Summary Account Settings for Email Printing](#)

[» Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

[» Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient: ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount: 1500 point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient: ☐ Stop ☒ Continue

Initial Value of Assigned Amount: 1500 point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient: ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount: 1500 point(0-2,147,483,647)

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7 Állítson be minden egyes tételt a képernyőn megjelenő utasításoknak megfelelően, majd kattintson a [Submit (Beküldés)] lehetőségre.
- Korlátozott formátum beállítás: Állítson be egy műveletet arra az esetre, amikor nem elegendőek a pontjai.
 - Az „Elégtelen egyenleg” hiba időpontjának megjelenítése: Ha nincs elég pontszáma a feladat elvégzéséhez, akkor a kezelőpanelen megjelenik a hibaképernyő. Állítsa be a hibaképernyő megjelenítésének időtartamát.

- Pontszámítási típus: Adjon meg nyomtatáshoz egy számítási típust. [Simple (Egyszerű)] típus esetében a beállítás rendelkezésre áll a készülék weboldalán, míg [Standard (Normál)] típus esetében nem áll rendelkezésre a beállítás a weboldalon.
- Festéktakarékos mód számítási beállítás: Adja meg, hogy vegye-e számításba a pontszámításnál a festéktakarékos mód beállítást.
- Műveletek elégtelen egyenleg esetén: Állítsa be, hogy törli vagy folytatja-e a nyomtatást, ha a fennmaradó pontszáma 0.

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [iSXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Account Management

- ☒ Basic Settings
- ☐ Summary Account Settings
- ☐ Cost Settings

Basic Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-96,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)

» [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

» [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient ☐ Stop ☒ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Pontszámok beállítása minden egyes számlához

Pontszámok beállítása minden egyes számlához.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)
- 3 Kattintson az [Account Management (Számkezelés)] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Summary Account Settings (Számlebeállítás-összegzés)] lehetőségre.

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [iSXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

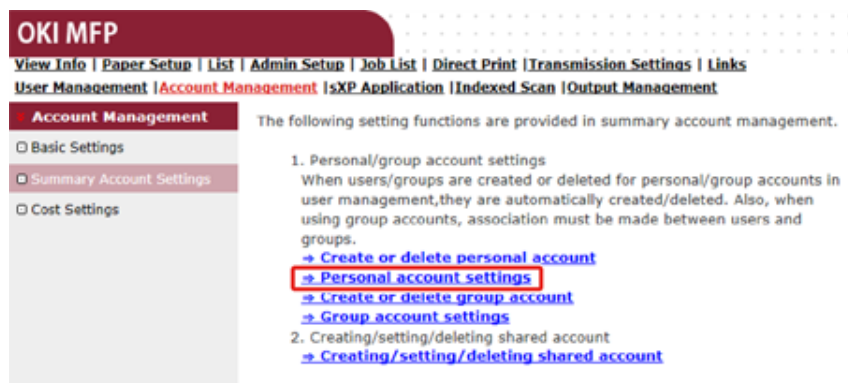
Account Management

- ☐ Basic Settings
- ☒ Summary Account Settings
- ☐ Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
[→ Create or delete personal account](#)
[→ Personal account settings](#)
[→ Create or delete group account](#)
[→ Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
[→ Creating/setting/deleting shared account](#)

5 Kattintson az [Personal Account settings] lehetőségre.



6 Kattintson arra a felhasználóra, akinek beállítja a pontszámát.

Individual Account Settings	
	Local User Name
1	admin
2	okisw
3	user_1

7 Adja meg a hozzárendelt összeget, az egyenleget, és állítsa be az elégtelen egyenleg esetén végrehajtandó műveletet. Minden egyes nyomtatási feladat pontokat vesz el.



Az egyenleghez nem adhat meg nagyobb számot, mint amit a hozzárendelt számlához megadott.

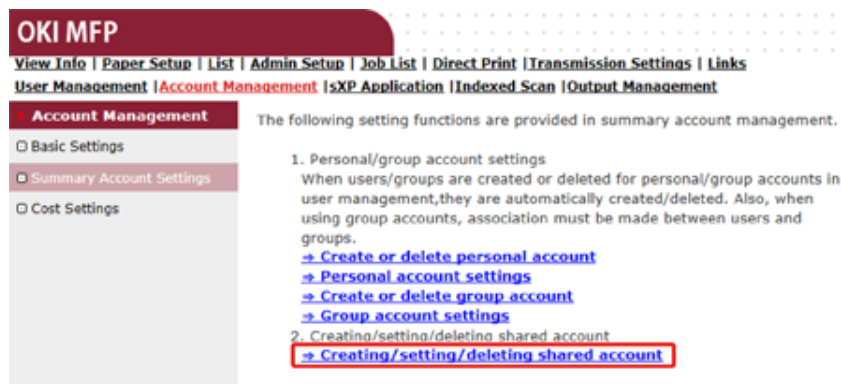
Individual Account Settings	
*required input	
User Name	user 1
Assigned Amount *	1500 point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	1500 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	☒ Stop ☐ Continue
Submit Cancel	

8 Kattintson a [Submit (Beküldés)] lehetőségre.

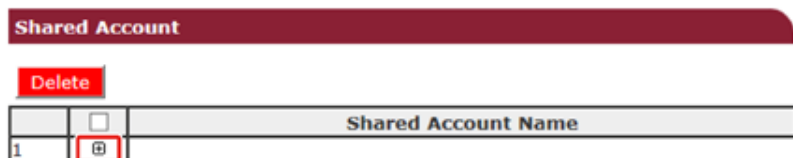
Megosztott számla létrehozása

A felhasználók által használható megosztott számla létrehozása.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [Account Management (Számlakezelés)] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Summary Account Settings (Számlabeállítás-összegzés)] lehetőségre.
- 5 Kattintson a [Creating/setting/deleting shared account (Megosztott számla létrehozása/beállítása/törlése)] lehetőségre.



- 6 Kattintson a [+] elemre.



- 7 Adja meg a [Shared Account Name (Megosztott számla neve)], [Assigned Amount (Hozzárendelt összeg)], és [Balance (Egyenleg)] adatokat, majd

állítsa be az [Operation When Balance is Insufficient (Elégtelen egyenlegre vonatkozó művelet)] lehetőséget.

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

***required input**

Shared Account Name * (Max.32 characters)

Assigned Amount * 1500 point(0 - 2,147,483,647)

Balance * 1500 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

sampleRole

Role Which Allows Use

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

- 8 Állítson be egy felhasználókört, akik használhatják a megosztott számlát. A szerpkört illetően, nézze meg az „[Előkészület \(rendszergazda esetében\)](#)” című részt.

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1 *required input

Assigned Amount * 5000 point(0 - 2,147,483,647)

Balance * 5000 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list	Role Which Allows Use
sample	sample

- 9 Kattintson a [Submit (Beküldés)] lehetőségre.

Papírméret/festék felhasználási pontszám beállítása



Csupán alapértelmezett Pontszámítási típus beállítása esetén áll rendelkezésre rendelkezésre a beállítás a készülék weboldalán. Ha nem jelenik meg a [Cost Settings (Költség beállítások)] kijelzés, akkor ellenőrizze a Pontszám típus beállítást.

Állítson be pontszámot a papírmérethez és a Color/Mono (Színes/Egyszínű) (Grayscale (Szürkeárnyaltos)) lehetőségekhez. Például beállíthatja azt, hogy a nagyobb méretű papírok több pontot vesznek el, ahogy aszínés nyomtatás is, a szürkeárnyaltos nyomtatáshoz képest. A pontok oldalanként vonódnak le, tehát két oldal nyomtatásakor kétszer annyi, mint a beállított érték.

Továbbá alkalmazhatja a pontcsökkentési rendszert kétoldalas nyomtatás vagy festéktakarékos nyomtatás esetén. A [Toner Saving Calculation Setting (Festéktakarékossági számítás beállítás)] beállításától is függ a festéktakarékosság csökkentési aránya.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
[Bejelentkezés rendszergazdaként](#)
- 3 Kattintson az [Account Management (Számlakezelés)] lehetőségre.

4 Kattintson a [Cost Settings (Költségbeállítások)] lehetőségre.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Account Management

☐ Basic Settings
☐ Summary Account Settings
☒ Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner.
For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

$$(\text{Paper size points} \times \text{duplex printing discount rate}) + (\text{toner points used} \times \text{toner saving discount rate})$$

1. Paper size points and duplex printing discount settings
→ [Paper Size Points Settings](#)
→ [Duplex Printing Discount Settings](#)

2. Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
→ [Toner Points Settings](#)
→ [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
All changes in cost settings will be returned to default values.

5 Állítsa be a papírméretért és a tonerfelhasználásért járó pontokat.



Az egyes papírméretekre vonatkozó pontszámok alapértelmezett értékei a papír A4 méretű papírhoz viszonyított aránya alapján számítódik.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20
JIS B5	13	22	97
JIS B6	6	11	48
Legal 13	20	34	148
Legal 13.5	21	35	154
Legal 14	22	36	160
Letter	17	29	125

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Pontszám-csökkentési arány beállítása kétoldalas és toner-takarékos nyomtatáshoz.

Discount Rate Settings	
Double-sided printing discount	50 (%)
Toner saving discount rate	
Low	15 (%)
Middle	25 (%)
High	50 (%)
Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

A gyári alapértelmezett beállítások visszaállításához kattintson a [Reset (Visszaállítás)] lehetőségre.

- 7 Kattintson a [Submit (Beküldés)] lehetőségre.

Nyomtatás engedélyezett számlakezelés mellett

A másoláshoz, USB-memóriából történő nyomtatáshoz, Megosztott nyomtatáshoz vagy Biztonságos nyomtatáshoz kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Jelentkezzen be a készülékbe.
- 2 Ha több számla is rendelkezésre áll, válasszon egy használni kívánt számlát.



Fiokváltáshoz jelentkezzen ki az aktuális fiókból, majd jelentkezzen be egy másik fiókba.

- 3 Végezze el a kívánt műveletet.
Egy számítógépről történő nyomtatás esetén a „[Számítógépről történő nyomtatás](#)” című részt nézze meg.

Óvintézkedések a kezelés során

Ha engedélyezve van a Fiókkezelés és elfogytak a pontok, akkor automatikusan leáll a nyomtatás.

Ha a feladatok nem lettek elvégezve, akkor kérje meg rendszergazdáját, hogy ellenőrizze egyenlegét az [Summary Account Settings (Összegzőfiók beállítások)] segítségével. Azon időtartam, amikortól a pontszámok hiányát észlelték, és amikor a készülék leállítja a feladatot az [Display Time of The "Insufficient Balance" Error („Elégtelen egyenleg” hiba időpontjának megjelenítése)] beállítás segítségével adható meg.

Ha 0 másodperctől eltér az [Display Time of The "Insufficient Balance" Error („Elégtelen egyenleg” hiba időpontjának megjelenítése)] beállítása és leáll a nyomtatás, akkor a további nyomtatási feladatok végrehajtásához törölnie kell az aktuális feladatot vagy pontok hozzáadását kell végeznie és be kell fejeznie a nyomtatást.



Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával, ha saját maga szeretné ellenőrizni az egyenlegét.

A készülék áthelyezése/szállítása

E rész ismerteti a készülék áthelyezését vagy a szállítását.

- [A készülék áthelyezése](#)
- [A készülék szállítása](#)

A készülék áthelyezése



FIGYELEM!

Ez sérülést okozhat.



A készüléket 2 személy emelje, mert a súlya körülbelül 31 kg.

- 1 Kapcsolja ki a készüléket.
 A készülék be- és kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)
- 2 Húzza ki az összes kábelt.
 - Hálózati kábel
 - Helyi hálózati vagy USB-kábel
 - Telefonkábel
- 3 Vegyen ki minden papírt a papírtálcákból.
- 4 Emelje meg a készüléket és vigye az új helyre.

A készülék szállítása

**FIGYELEM!****Ez sérülést okozhat.**

A készüléket 2 személy emelje, mert a súlya körülbelül 31 kg.

**FIGYELEM!****Ez égést okozhat.**

Ne érintse meg a rögzítőegységet, mert nagyon forró.



- Különösen óvatosan járjon el a henger (a zöld színű henger) kezelésekor, mivel az törékeny.
- Ne tegye ki a hengert közvetlen napfénynek és erős (körülbelül 1500 luxnál erősebb) fénynek. A hengert még beltéri megvilágítás esetén se hagyja elől öt percig és annál hosszabban.

1 Kapcsolja ki a készüléket.

 A készülék be- és kikapcsolása (Felhasználói kézikönyv)

2 Húzza ki az összes kábelt.

- Hálózati kábel
- Helyi hálózati vagy USB-kábel
- Telefonkábel

3 Vegyen ki minden papírt a papírtálcákból.

4 Ha be van téve a választható kiegészítő tálca, akkor vegye ki a 2 rögzítőelemet.



5 Emelje meg a készüléket a kiegészítő tálcagység kivételéhez.



6 Rögzítse a csomagolóanyagot a készülékhez.



Használja a vásárláskor kapott csomagolódobozt és csomagolóanyagokat.

- 7 Emelje meg a készüléket és tegye a csomagolódobozba.

10

Hálózat

AirPrint

Google Cloud Print szolgáltatás

Hálózattal kapcsolatos szoftver

Hálózati beállítások

Hálózati problémák

E rész a készülék hálózati működését ismerteti.

AirPrint

Az AirPrint (nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás) segítségével Mac számítógépen illesztőprogramok telepítése nélkül nyomtathat beolvashat és küldhet faxot. Egy iPhone, iPad és iPod touch eszközről nyomtathat az AirPrint (Nyomtatás) funkció használatával. Áttekintjük az AirPrint szolgáltatást és ismertetjük az alapvető beállításokat és kezelést.

- [Az AirPrint \(nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás\)](#)
- [Az AirPrint \(nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás\) beállítása](#)
- [A készülék rögzítése számítógépen \(Mac OS X\)](#)
- [Nyomtatás AirPrint \(nyomtatás\) segítségével](#)
- [Lapolvasás az AirPrint \(lapolvasás\) segítségével](#)
- [Faxküldés az AirPrint \(faxküldési szolgáltatás\) segítségével](#)

Az AirPrint (nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás)

Az AirPrint (nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás) egy olyan funkció, melynek segítségével könnyen nyomtathat, beolvashat és küldhet faxot Mac számítógépen. Egy iPhone, iPad és iPod touch eszközről nyomtathat az AirPrint (Nyomtatás) funkció használatával. A mobileszköz, illetve a Mac számítógép automatikusan észleli a készüléket.

Az AirPrint (nyomtatás) segítségével könnyen nyomtathat fényképet, e-mailt, weblapot vagy egyéb, képernyőn megjelenő információkat, és ehhez mindössze néhányszor a képernyőre kell koppintania.

Az AirPrint (Beolvasás) funkció e készülékre beolvasott képnek egy Mac számítógépre küldésére szolgál.

AirPrint (faxküldési szolgáltatás) az Apple Inc. által biztosított faxküldési funkció. Az AirPrint (faxküldési szolgáltatás) lehetővé teszi a faxok elküldését közvetlenül Mac számítógépről.

E funkciókhoz a készüléket a Mac számítógéppel vezetékes vagy vezeték nélküli helyi hálózaton, illetve USB kábellel kell összekapcsolni.

Az AirPrint-tel kapcsolatos további tájékoztatásért látogasson el az Apple Inc. weboldalára.

Az AirPrint (nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás) beállítása

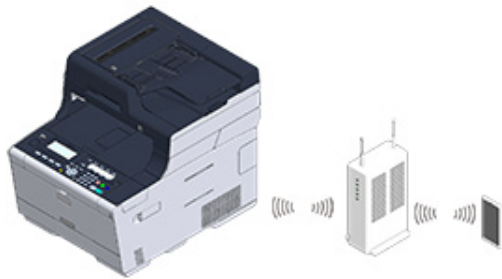
Csatlakoztassa a készüléket ugyanarra a hálózatra, mint amelyre a mobilkészítők csatlakoznak.

Vezeték nélküli hozzáférési pontokon vagy vezeték nélküli helyi hálózaton (AP módú) keresztül közvetlenül csatlakoztassa a készüléket egy mobilkészítőhöz.

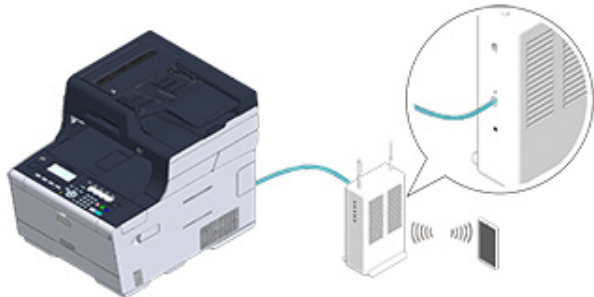
Csatlakoztassa a készüléket a vezetékes vagy vezeték nélküli helyi hálózathoz (infrastrukturális).

Ha egy vezeték nélküli helyi hálózaton (infrastrukturális) keresztül akar csatlakozni, akkor előzetesen állítsa be a vezeték nélküli helyi hálózatot (infrastrukturális).

 Vezeték nélküli helyi hálózathoz kapcsolódás előtt (Felhasználói kézikönyv)



Ha egy vezetékes helyi hálózaton keresztül akar csatlakozni, akkor egy helyi hálózati kábellel csatlakoztassa a hozzáférési pontok egyikéhez a készüléket.



Ha vezeték nélküli helyi hálózathoz (AP módú) akar csatlakozni, akkor előzőleg végezze el a vezeték nélküli helyi hálózat (AP módú) beállításait.

 Vezeték nélküli helyi hálózathoz kapcsolódás előtt (Felhasználói kézikönyv)



Ha az AirPrint-et Mac számítógépről szeretné használni, ezt a készüléket csatlakoztassa a Mac-re.

Az AirPrint (nyomtatás) segítségével való nyomtatáshoz meg kell adnia a beállításokat a végződés oldalán. Folytatásképpen olvassa el a „[Nyomtatás AirPrint \(nyomtatás\) segítségével](#)” című részt.

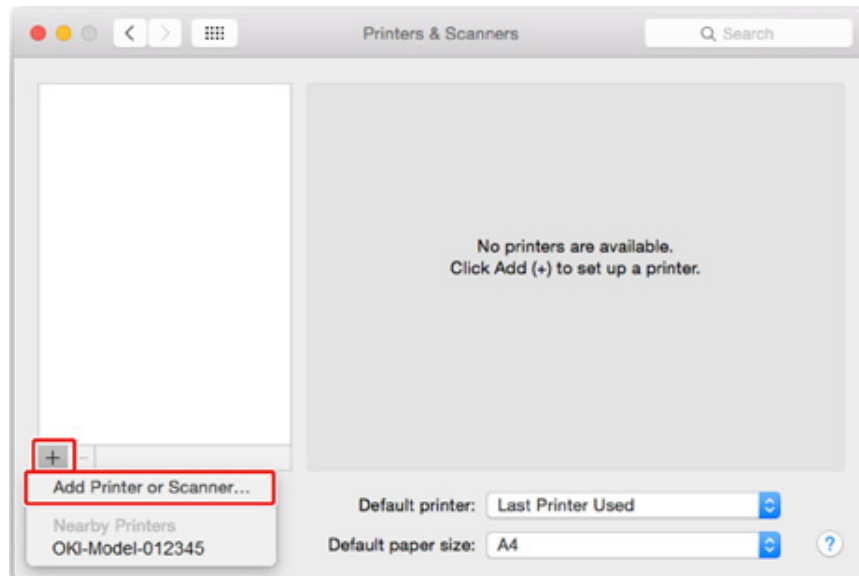
A készülék rögzítése számítógépen (Mac OS X)

Az AirPrint (nyomtatási/lapolvasási/faxküldési szolgáltatás) első használatakor a készüléket meg kell adni a számítógépen.

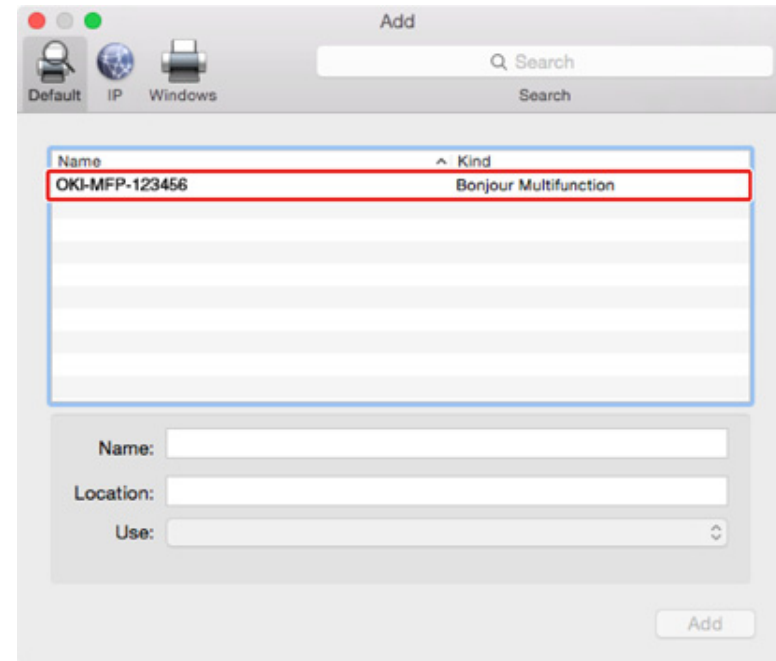


A példában az OS X 10.10 képernyőjét használjuk.

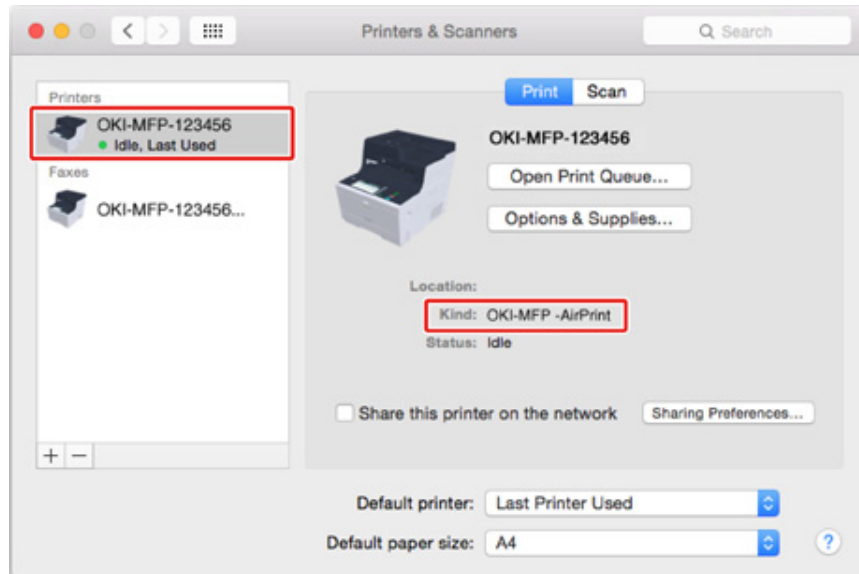
- 1 Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet.
- 2 Egy vezetékes vagy vezeték nélküli kapcsolaton keresztül csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez.
- 3 Válassza ki az Alma menü [Rendszerbeállítások] elemét.
- 4 Kattintson a [Nyomtatók és lapolvasók] lehetőségre.
- 5 Kattintson a [+] elemre, majd a [Nyomtató vagy lapolvasó hozzáadása] lehetőségre.



- 6 Válassza ki az [OKI-MC563-*****] menüpontot, majd kattintson a [Add (Hozzáadás)] gombra.



- 7 Ellenőrizze, hogy a készülék megjelenik-e a [Printers (Nyomtatók)] listában, továbbá [MC563-AirPrint] megnevezés jelenik-e meg a [Kind (Fajta)] menüpontnál.



- 8 Zárja be a [Nyomtatók és lapolvasók] lehetőséget.

Nyomatás AirPrint (nyomtatás) segítségével

- [Nyomtatás iOS eszközről](#)
- [Nyomtatás számítógépről \(Mac OS X\)](#)

Mielőtt az AirPrint szolgáltatást Mac OS X operációs rendszerű számítógépen használná, rögzítse a készüléket a számítógépen.

 [A készülék rögzítése számítógépen \(Mac OS X\)](#)

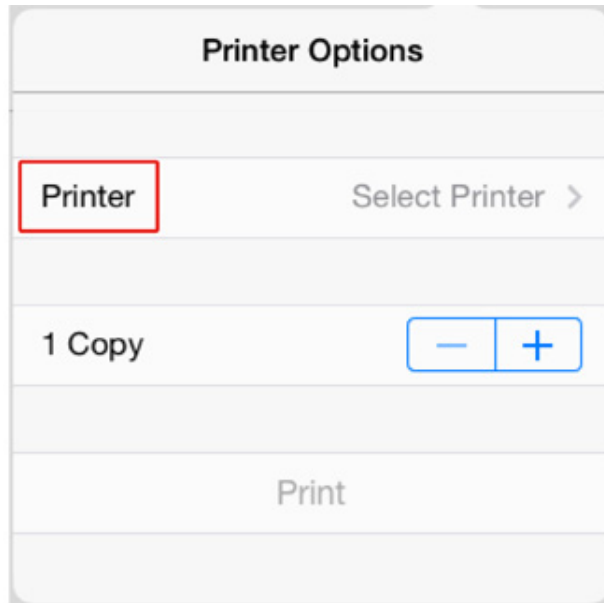
Nyomtatás iOS eszközről

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Érintse meg a(z)  (Művelet) lehetőséget.
- 3 Érintse meg a(z)  (Nyomtatás) lehetőséget.
Megjelenik a legutóbb használt, ugyanazon a hálózaton található nyomtatótípus neve.



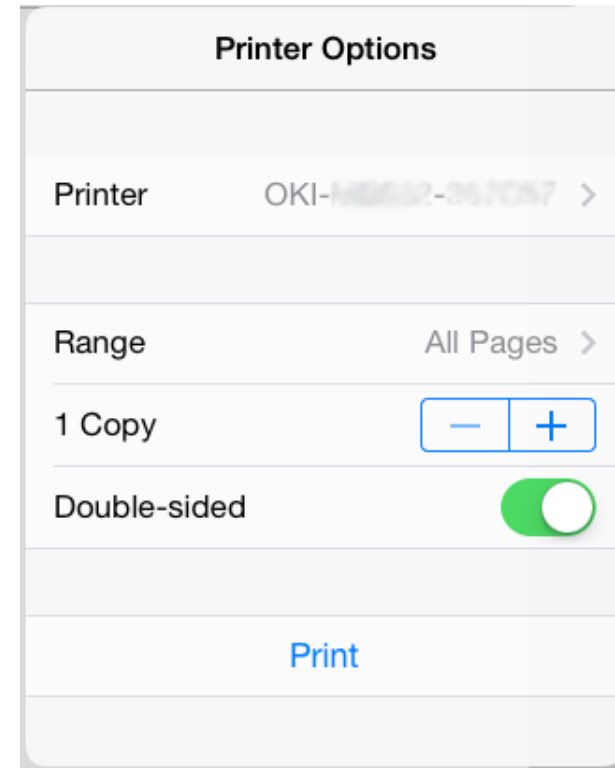
Ha először nyomtat, és a készüléktől eltérő típusnév jelenik meg, válassza ki a készüléket a 4. lépésben.

- 4** A készülék kiválasztásához kattintson a [Nyomtató] lehetőségre.



Megjelennek a készülék által támogatott funkciók.

- 5** Végezze el a beállításokat.

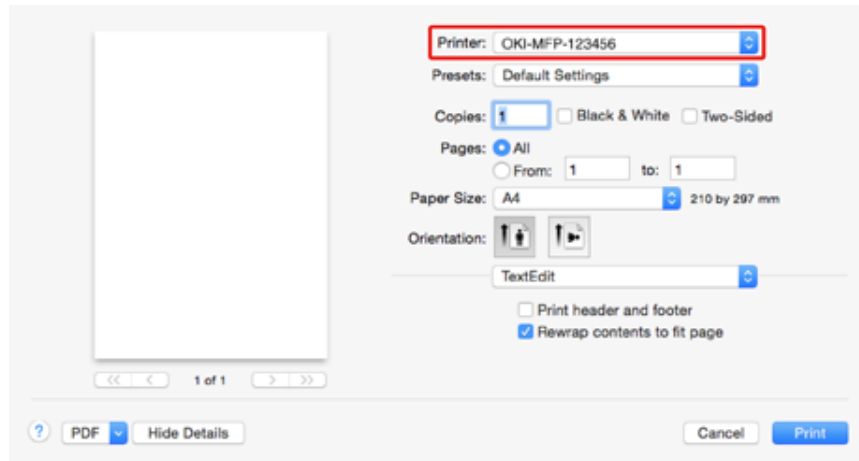


- 6** Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Nyomtatás számítógépről (Mac OS X)

- 1** Nyisson meg egy fájlt.
- 2** Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

- 3 Válassza ki a [Printer (Nyomtató)] menü [OKI-MC563] menüpontját.



- 4 Végezze el a beállításokat.
- 5 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Lapolvasás az AirPrint (lapolvasás) segítségével

- A Távoli beolvasás mód kiválasztása
- Egyszerű lapolvasás mód
- Kézi lapolvasási mód
- Biztonságos lapolvasás mód

Mielőtt az AirPrint szolgáltatást Mac OS X operációs rendszerű számítógépen használná, rögzítse a készüléket a számítógépen.

 A készülék rögzítése számítógépen (Mac OS X)

A Távoli beolvasás mód kiválasztása

Három Távoli beolvasás mód létezik: Egyszerű beolvasás, Kézi beolvasás és Biztonságos beolvasás.

Egyszerű beolvasás: Ha várakozik a készülék, akkor mindig lehet beolvasást végezni.

Kézi beolvasás: A készülék távoli beolvasás állapotba állítását követően lehet beolvasást végezni.

Biztonságos beolvasás: Állítsa távoli beolvasási módba a készüléket és adja meg a beolvasó eszközt. A megadott eszköz esetében áll a beolvasás rendelkezésre.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Scanner Setup (Lapolvasó beállítása)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [PC Scan Mode (PC-s lapolvasás mód)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Válassza ki a lapolvasási módot, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

- 7 Annyiszor nyomja meg a ◀ gombot, amíg meg nem jelenik a kezdőképernyő.

Egyszerű lapolvasás mód

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék készenléti állapotban (kezdőképernyő) legyen.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Indítson el egy lapolvasó programot a számítógépen.
- 4 Kattintson egy lapolvasás gombra a lapolvasó programban.

Kézi lapolvasási mód

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Remote Scan AirPrint (AirPrint vezetéknélküli lapolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 4 Indítson el egy lapolvasó programot a számítógépen.
- 5 Kattintson egy lapolvasás gombra a lapolvasó programban.

Biztonságos lapolvasás mód

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEOLVASÁS) gombját.
- 2 Helyezzen dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Remote Scan AirPrint (AirPrint vezetéknélküli lapolvasás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ▶ gombot.
- 4 Indítson el egy lapolvasó programot a számítógépen.

- 5 Kattintson egy lapolvasás gombra a lapolvasó programban.

Faxküldés az AirPrint (faxküldési szolgáltatás) segítségével

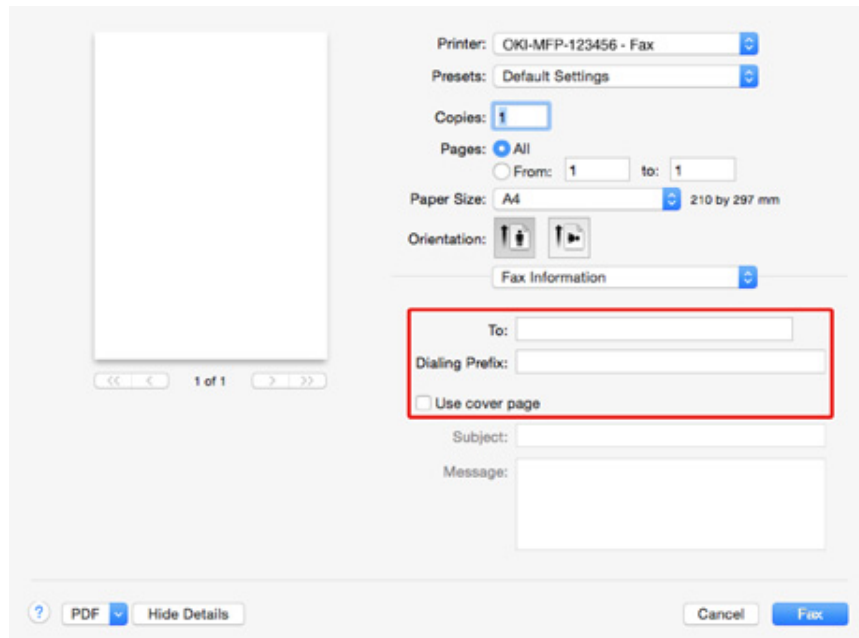
Mielőtt az AirPrint szolgáltatást Mac OS X operációs rendszerű számítógépen használná, rögzítse a készüléket a számítógépen.

 A készülék rögzítése számítógépen (Mac OS X)

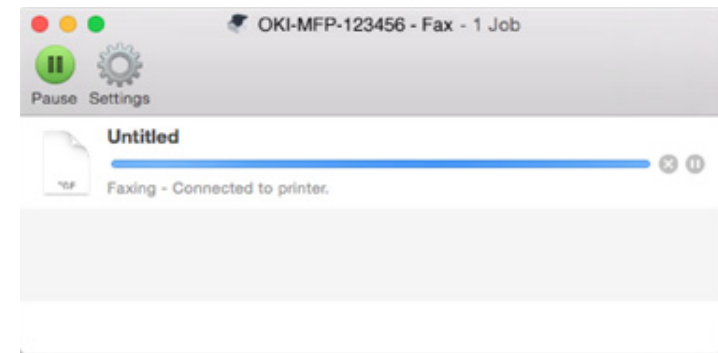
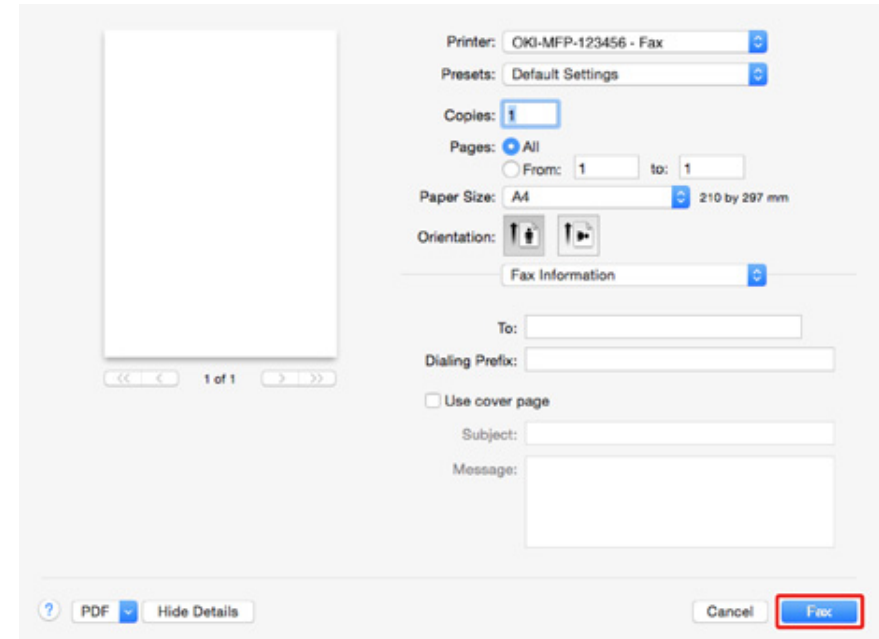


A példában a Mac OS X 10,10 képernyőjét használjuk.

- 1 Nyisson meg egy fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza ki a [Printer (Nyomtató)] menüből az [OKI-MC563-*****-Fax] menüpontot.
- 4 Adjon meg egy célt.
Adja meg a [Tárcsázási előtag] értékét, és szükség szerint jelölje be a [Fedlap használata] lehetőséget.
Több célt is megadhat.



5 Válassza ki a [Fax] lehetőséget.



A képernyő megjelenítéséhez az eljárások előtt nyissa meg a [Nyomtatási várólista megnyitása] lehetőséget a [Nyomtatók és lapolvasók] részben a [Rendszerbeállítások] elemben.

A megszakításhoz válassza az [x] gombot.

Google Cloud Print szolgáltatás

A Google Cloud Print szolgáltatás egy olyan, a Google által kínált nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi a nyomtatást mobiltelefonról, okostelefonról, számítógépről és egyéb eszközökről. Áttekintjük a Google Cloud Print szolgáltatást és ismertetjük az alapvető beállításokat és kezelést.

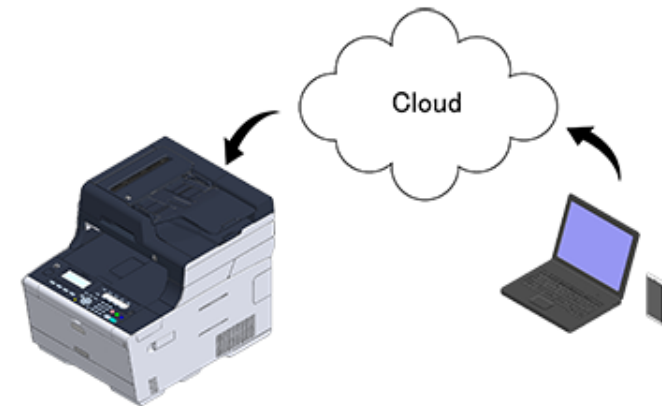
- [A Google Cloud Print szolgáltatás](#)
- [A Google Cloud Print szolgáltatás beállítása](#)
- [Nyomtatás a Google Cloud Print szolgáltatással](#)
- [A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése](#)
- [A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése vagy módosítása](#)
- [A rögzített adatok törlése](#)
- [A törlés befejezésének ellenőrzése](#)
- [A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása](#)

A Google Cloud Print szolgáltatás

A készülék támogatja a Google Cloud Print szolgáltatást.

A Google Cloud Print szolgáltatás egy olyan nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi adatok nyomtatását nyomtatón mobiltelefonról, okostelefonról, számítógépről és egyéb eszközökről az interneten keresztül.

A Google Cloud Print szolgáltatás révén a dokumentumokat és a képeket bárholnan a megadott nyomtatóra küldheti. Nyomtathat például otthoni számítógépről az irodai nyomtatón, vagy abból az alkalmazásból, amelynek segítségével mindig nyomtat otthon – az ilyen nyomtatási feladatok könnyen elvégezhetők. Nem szükséges illesztőprogramokat telepíteni és szoftvereket letölteni.



A Google Cloud Print szolgáltatás használatához az alábbiakat kell előkészíteni.

• A készülék

A Google Cloud Print beállítása közben a készüléknek az internethez kell kapcsolódnia.

-  Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása (Felhasználói kézikönyv)
-  Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz (csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve) (Felhasználói kézikönyv)



Mivel a Google Cloud Print szolgáltatás az interneten keresztül létesít kapcsolatot, ajánlott biztonsági intézkedéseket foganatosítani.

- Korlátozza az internetről érkező kommunikációt tűzfallal vagy más biztonsági rendszerrel.
- Változtassa meg az alapértelmezett értékről a készülékhez adott rendszergazdai jelszót.

• Hálózati eszközök

A hálózati eszközök az internethez csatlakoztatott számítógépek, illetve mobil eszközök. Állítsa be a Google Cloud Print szolgáltatást vagy végezzen nyomtatási műveleteket a támogatott alkalmazásokból.

• Google-fiók

Ilyen fiók szükséges a Google Cloud Print szolgáltatás beállításához és a támogatott alkalmazásból való nyomtatáshoz.

• Támogatott alkalmazás

A hálózati eszközön futó, a Google Cloud Print szolgáltatást lehetővé tévő alkalmazások.

A támogatott operációs rendszerek és alkalmazások részleteit lásd a Google webhelyén. A Google Chrome böngésző használatát ajánljuk.

 A Google webhelye (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

• Hálózat

A hálózati eszközök és a Cloud, valamint a Cloud és a készülék között működik.

A Google Cloud Print szolgáltatás nem támogatja az IPv6 protokollt.

A Google Cloud Print szolgáltatás beállítása

A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiók szükséges. Ez a szakasz ismerteti a készülék rögzítését a Google Cloud Print szolgáltatásban Google-fiók segítségével.

Ha már van fiókja, akkor nem szükséges új fiók létrehozása. Folytassa a 3. lépéssel.



- Az [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menübe történő belépéshez rendszergazdai jelszó szükséges. A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”.
- Noha a jelen kézikönyv ismerteti a kiszolgálók beállításának menetét a kezelőpanelen, ajánlott a kiszolgálókat a készülék weblapján beállítani, ha azt számítógépen használni tudja.

A weblapról történő ellenőrzéshez válassza ki az [Admin Setup (Rendszergazda-beállítás)] > [Network (Hálózat)] > [TCP/IP (TCP/IP)] lehetőséget itt: „[A beállítható vagy ellenőrizhető elemek](#)” című részt.

1 A Google webhelyének elérése számítógépen, okostelefonon vagy egyéb mobil eszközön.

 A Google webhelye (<https://accounts.google.com/signup>)

2 Hozzon létre Google-fiókot a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

3 Ellenőrizze, hogy a készülék IP-címét, alhálózati maszkját és átjárójának címét helyesen állította-e be.

4 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.

5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

6 Nyomja meg a ▼ gombot a [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print szolgáltatás beállításai)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

7 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 8** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [DNS Server (Primary) (Elsődleges DNS-kiszolgáló)] menüpont kiválasztására, majd ellenőrizze a beállított értéket.
- Mivel a [0.0.0.0] azt jelzi, hogy az érték beállítása nem helyes, állítsa be az IP-címet az adott környezetnek megfelelően.
- Másodlagos DNS-kiszolgáló használata esetén nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [DNS Server (Secondary) (Másodlagos DNS-kiszolgáló)] menüpont kiválasztására és a beállított érték ellenőrzésére.
- Ha a proxykiszolgálót használja, akkor nyomja meg a ▼ gombot a [Proxy (Proxy)] beállítás kiválasztására, és nyomja meg a ► gombot. Nyomja meg a ▼ gombot az [Enable (Engedélyezés)] beállítás kiválasztására, nyomja meg az OK (OK) gombot, majd a 10. lépéstől folytassa.
- 9** Nyomja meg a ◀ gombot a [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print szolgáltatás beállításai)] képernyőre való visszatéréshez.
- 10** Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Proxy Server (Proxykiszolgáló)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 11** Írjon be egy kiszolgálónevet.
- A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
- 12** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 13** Nyomja meg a ▼ gombot a [Proxy Server Port No. (Proxykiszolgáló portszám)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 14** A számbillentyűzet használatával írja be a proxykiszolgáló portszámát.
- 15** Nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 16** Nyomja meg a ▼ gombot a [Proxy User ID (Proxy felhasználóazonosító)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 17** Írja be a proxy felhasználóazonosítót a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
- A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
- 18** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

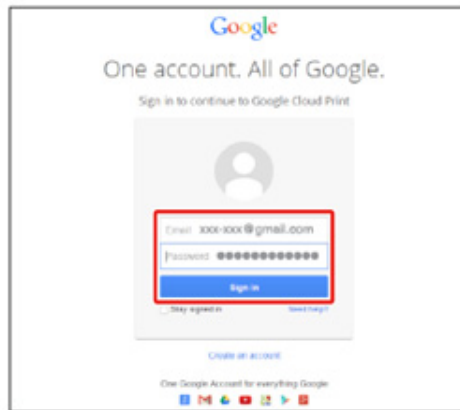
- 19** Nyomja meg a ▼ gombot a [Proxy Password (Proxy jelszó)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 20** Írja be a proxy jelszót a számbillentyűzet, illetve a ▲, ▼, ◀ vagy ► gomb használatával.
- A név legfeljebb 64 karakterből állhat.
- 
- Az értékek beállítása érdekében forduljon a hálózati rendszergazdához.
- 21** Válassza ki a [Enter (Beírás)] műveletet, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 22** Nyomja meg a ◀ gombot.
- 23** Ha olyan kérdés jelenik meg a képernyőn, hogy akarja-e újraindítani a hálózati kártyát, akkor ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás van-e kiválasztva, majd nyomja meg az OK (OK) gombot. A [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menü kijelzése jelenik meg ismét.
- 24** Nyomja meg a ▲ gombot a [Register to Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatáshoz regisztráció)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 25** Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.
- 
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 26** Amikor megjelenik a „Reg. az eszk. a Google Cloud Print szolg.-ba? Megjegyzés: Google-fiók szük. reg.hoz.” üzenet, akkor az [Yes (Igen)] beállítást válassza ki, majd nyomja meg a ► gombot.
- 27** Megjelenik a hitelesítési cél URL.
- Válassza ki a [Print (Nyomt.)] menüpontot, majd nyomja meg az OK (OK) gombot a hitelesítés cél URL-címének a nyomtatásához.



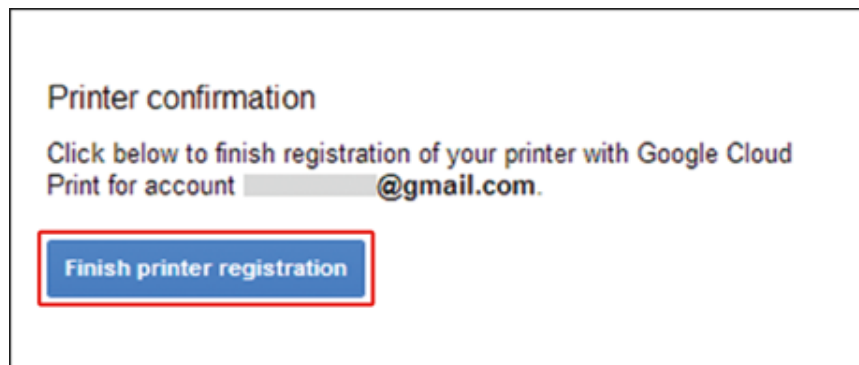
- A rögzítés (hitelesítés) feldolgozására időkorlát vonatkozik (körülbelül 10 perc).
- Ezen időn belül folytassa a 32. lépéssel a rögzítés befejezéséhez.
- Ha az időkorláton belül nem tudja befejezni, és hibaüzenet jelenik meg, lépjen vissza a 24. lépésre, majd rögzítse ismét.

28 Keresse fel egy számítógépről vagy mobilkészületről a 27. lépésben kinyomtatott hitelesítési cél URL-címet.

29 A Google-fiók bejelentkezési képernyőjének megjelenésekor adja meg a Google-fiók adatait, majd kattintson a [Bejelentkezés] lehetőségre.

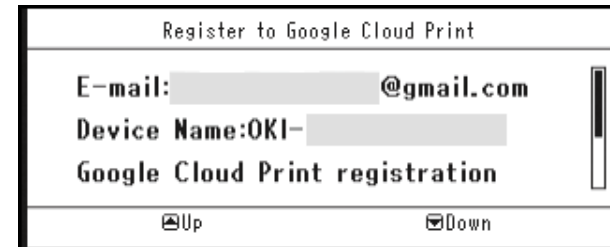


30 A rögzítési képernyő megjelenésekor kattintson a [Nyomtató rögzítésének befejezése] lehetőségre.



31 Várjon, amíg meg nem jelenik a nyomtató regisztrálás befejeződött üzenet.

32 Amikor a kijelző képernyőn megjelenik a regisztrálás tartalmáról és az elvégzésről szóló üzenet, akkor a képernyőn görgetve ellenőrizze az üzenetet.



[Nyomtatás a Google Cloud Print szolgáltatással](#)

Nyomtatás a Google Cloud Print szolgáltatással

- [Automatikus nyomtatás](#)
- [Kézi nyomtatás](#)
- [A nyomtatási beállítások módosítása](#)
- [A nyomtatás megszakítása](#)

Beállíthatja, hogy mikor kezdődjön meg a nyomtatás, ha a készülék adatokat kap a Google Cloud Print szolgáltatástól.



- Állítsa be a Google Cloud Print funkciót a Google Cloud Print szolgáltatás használata előtt.



Google Cloud Print szolgáltatás

- Lehetséges, hogy a nyomtatási minőség nem ugyanaz, mint a nyomtató-illesztőprogram használata vagy a készülékről történő nyomtatás esetén.
- Előfordulhat, hogy nem megfelelő a nyomtatás átlátszósági hatásokat tartalmazó PDF-fájlok esetén.
- Előfordulhat, hogy nem nyomtathatóak titkosított fájlok.

Automatikus nyomtatás

Ha a készülék nyomtatási adatokat kap, azokat automatikusan kinyomtatja.

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva.
- 2 Indítson el számítógépen vagy mobilkészíközön egy, a Google Cloud Print szolgáltatást támogató alkalmazást.



A Google Cloud Print szolgáltatás támogatja a Google Chrome-ot, a Gmailt, a Google Drive-ot és egyéb alkalmazásokat.

- 3 Koppintson az alkalmazásban a csavarkulcs ikonra vagy a legördülő listára, majd a megjelenő legördülő listán válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget.
- 4 Válassza ki a megjelenő képernyőn a rögzített készüléket.
- 5 Adja meg a nyomtatási beállításokat, majd nyomtasson.



- A nyomtatáshoz használja azt a Google-fiókot, amellyel a készüléket rögzítette a Google Cloud Print szolgáltatásban.
- Ha más Google-fiókkal szeretne nyomtatni, akkor meg kell adnia a Google Cloud Print szolgáltatás által biztosított [Megosztás] beállításokat.

Kézi nyomtatás

Akkor nyomtasson kézíleg, ha nem tud automatikusan nyomtatni, illetve ha az adatok fogadását követően azonnal nyomtatni szeretne.

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva.
- 2 Nyomja meg a kezelőpanel (NYOMTATÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a vagy gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az (OK) gombot.
- 5 Ha a nyomtatási adatok szerepelnek a Google Cloud Print szolgáltatásban, megkezdődik a nyomtatás.



Kézi nyomtatás esetén az [Engedélyezés] vagy [Szünet] beállítást válassza a [Felhőalapú szolgáltatás használata] beállításakor.

A [Felhőalapú szolgáltatás használata] beállításra vonatkozó részletekért a „[A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése vagy módosítása](#)” című részt nézze meg.

A nyomtatási beállítások módosítása

A nyomtatási beállítások módosításához válassza ki azon a nyomtatóválasztó képernyőn a [Beállítások] lehetőséget, amely akkor jelenik meg, ha támogatott alkalmazásból nyomtat.

A nyomtatási beállításokat a készülékről nem lehet megváltoztatni.

A nyomtatás megszakítása

Nyomtatás közben a megszakítást végezze a készüléken.

 Nyomtatási feladat megszakítása (Felhasználói kézikönyv)

Nyomtatás előtt a megszakításhoz törölje a nyomtatási feladatot a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.

 A Google Cloud Print rendszergazda képernyő (<https://www.google.com/cloudprint>)

A Google Cloud Print szolgáltatásban való rögzítés ellenőrzése

- [Ellenőrzés a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.](#)
- [Ellenőrzés a weblapról](#)
- [Ellenőrzés a kezelőpanelről](#)

Az alábbi három módon ellenőrizheti, hogy a készülék rögzítve van-e a Google Cloud Print szolgáltatásban.

Ellenőrzés a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.

- 1 A Google webhelyének elérése számítógépen, okostelefonon vagy egyéb mobileszközön.

 A Google Cloud Print rendszergazda képernyő (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Írja be Google-fiókja adatait, majd kattintson a [Bejelentkezés] gombra.
- 3 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.
Megjelennek a rögzített nyomtatók.

Ellenőrzés a weblapról

- 1 Nyissa meg a készülék weboldalát.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [View Information] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Network] lehetőségre.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Registered] jelenik-e meg a [Google Cloud Print] lehetőségnél.

Ellenőrzés a kezelőpanelről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.

2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

3 Ellenőrizze, hogy az alábbi három elem megjelenik-e.

- Regisztrált adatok törlése
- Google Cloud Print szolgáltatáshoz regisztráció
- Google Cloud Print szolgáltatás beállításai

A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése vagy módosítása

- [A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése](#)
- [Módosítás a weblapról](#)
- [Módosítás a kezelőpanelről](#)

A Google Cloud Print szolgáltatás beállításait ellenőrizheti és szerkesztheti.

A Cloud szolgáltatásbeállításai használatának ellenőrzése

A Cloud szolgáltatás használati állapotát ellenőrizheti a készülék weblapjáról.

1 Nyissa meg a készülék weboldalát.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [View Information] lehetőségre.

4 Kattintson a [Network] lehetőségre.

5 Kattintson a [Google Cloud Print] lehetőségre.

6 Jelölje be a [Using Cloud Service (Felhőalapú szolgáltatás használata)] jelölőnégyzetet.

Megjelenik a használati állapot. Három használati állapot létezik:

Engedélyezés: Nyomtathat automatikusan és kéziképpel.

Szünet: Nyomtathat kéziképpel. Állítsa be ezt az állapotot, ha nem szeretne automatikusan nyomtatni.

Tilt: Nem lehet nyomtatni. Állítsa be ezt az állapotot, ha fel szeretné függeszteni a Google Cloud Print szolgáltatás használatát, illetve egyéb esetekben.

Módosítás a weblapról

A Cloud szolgáltatás használati állapotát módosíthatja a készülék weblapjáról.

- 1 Nyissa meg a készülék weboldalát.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [Admin Setup (Admin beállítás)] gombra.
- 4 Kattintson a [Network] lehetőségre.
- 5 Kattintson a [Google Cloud Print] lehetőségre.
- 6 Kattintson a [Cloud szolgáltatás használata] lehetőségre.
- 7 Beállítások módosítása.

Módosítás a kezelőpanelről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▼ gombot a [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print szolgáltatás beállításai)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Using Cloud Service (Felhőalapú szolgáltatás használata)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Válassza ki a beállítások fajtáját, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A rögzített adatok törlése

A készülék Google Cloud Print szolgáltatásban rögzített adatait az alábbi eljárás segítségével törölheti.

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék kapcsolódik-e hálózathoz.

Ha az adatokat hálózathoz csatlakoztatott készüléken törli, a Google Cloud Print felügyeleti képernyőn lévő regisztrációs adatok is törölnek együtt.
 [A Google Cloud Print rendszergazda képernyő \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a [Delete Registered Information (Regisztrált adatok törlése)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.
- 6 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 7 A törlés befejeződött üzenet jelenik meg a kijelző képernyőn.

A törlés befejezésének ellenőrzése

- Ellenőrzés a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.
- Ellenőrzés a weblapról
- Ellenőrzés a kezelőpanelről
- Ha regisztrációs adatok maradtak a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén
- Ha az adatokat törölte a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén

Az alábbi három módon ellenőrizheti, hogy a készülék törölve van-e a Google Cloud Print szolgáltatásból.

Ellenőrzés a Google Cloud Print szolgáltatás kezelési képernyőjén.

- 1 A Google webhelyének elérése számítógépen, okostelefonon vagy egyéb mobilkészüléken.
 A Google Cloud Print rendszergazda képernyő (<https://www.google.com/cloudprint>)
- 2 Írja be Google-fiókja adatait, majd kattintson a [Bejelentkezés] gombra.
- 3 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.
Ellenőrizze, hogy a készülék nem jelenik-e meg.

Ellenőrzés a weblapról

- 1 Nyissa meg a készülék weboldalát.
 A készülék weblapjának bemutatása
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [View Information] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Network] lehetőségre.
- 5 Ellenőrizze, hogy a [Registered] jelenik-e meg a [Google Cloud Print] lehetőségnél.

Ellenőrzés a kezelőpanelről

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Ellenőrizze, hogy csak a [Register to Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatáshoz regisztráció)] és a [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print szolgáltatás beállításai)] két menüpont jelenik-e meg.

Ha regisztrációs adatok maradtak a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén

Ha a rögzítési adatokat a „Rögzített adatok törlése” részben lévő eljárást követve, a készüléket hálózatra nem csatlakoztatva törli, akkor a rögzített készülék megmaradhat a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén (<https://www.google.com/cloudprint>). Ilyen esetben törölje a készüléket a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén.

Ha az adatokat törölte a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén

Ha a Google Cloud Print felügyeleti képernyőjén (<https://www.google.com/cloudprint>) törölte a regisztrált készüléket, ha a készülék kapcsolódik a hálózatra vagy az internetre, akkor a regisztrációs adatok a készüléken megmaradnak. Ilyen esetben törölje a rögzítési adatokat a készülék kezelőpaneljén.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Google Cloud Print (Google Cloud Print szolgáltatás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Delete Registered Information (Regisztrált adatok törlése)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg az  (OK) gombot.
- 4 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 5 Ellenőrizze, hogy az [Yes (Igen)] beállítás ki van-e választva a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

A proxykiszolgáló CA-tanúsítványainak importálása

A CA-tanúsítványokat a készülék weblapjáról ([`http://\(a készülék IP-címe\)`](http://(a készülék IP-címe))) importálhatja.

Adja meg a proxykiszolgáló által megbízhatónak tartott hitelesítésszolgáltató által kiadott tanúsítványt. Importálhat egy PEM, DER és PKCS#7 fájlt.



A hálózatra vonatkozó adatokért forduljon a hálózati rendszergazdához.

Hálózattal kapcsolatos szoftver

E rész a készüléknek egy hálózathoz kapcsolódása esetén hasznos szoftver ismertetésére szolgál.

- [Ezen készülék weboldala](#)
- [Konfigurációs eszköz](#)
- [OKI LPR segédprogram](#)
- [Hálózatbővítés](#)
- [A Network Card Setup segédprogram \(Mac OS X\)](#)

Hálózati beállítások

E rész a készüléknek egy hálózathoz csatlakoztatását és hálózat beállítását ismerteti.

- Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata (csak beszerelt vezeték nélküli helyi hálózati modullal rendelkezés esetén)
- A hálózati beállítások inicializálása
- A DHCP-kiszolgáló beállítása

Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata (csak beszerelt vezeték nélküli helyi hálózati modullal rendelkezés esetén)

Egyidejűleg csatlakoztathatja vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózathoz a készüléket.

A következő kombinációk álnak rendelkezésre.

✓ :Engedélyezés, ✗ :Nem lehetséges

Helyi hálózati kábellel csatlakoztatott	Vezeték nélküli (infrastrukturális)	Vezeték nélküli (AP módú)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Nem engedélyezhető egyidejűleg vezeték nélküli helyi hálózat (infrastrukturális) és vezeték nélküli helyi hálózat (AP módú).

Ha ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik egy vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat, akkor nem stabil a kommunikáció.

Beállítás [Enabling Default Gateway (Alapértelmezett átjáró engedélyezése)]

Egy vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat egyidejű használata esetén csak olyan interfészek kommunikálhatnak a szegmensen kívüli eszközökkel, melyek alapértelmezett átjárói engedélyezettek.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Network Menu (Hálózati menü)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.

- 5 Ellenőrizze, hogy ki van-e választva a [Network Setup (Hálózat beállítás)] menüpont, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Ellenőrizze, hogy ki van-e jelölve a [Network Setting (Hálózati beállítás)] menüpont, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Ellenőrizze, hogy ki van-e jelölve az [Enabling Default Gateway (Alapértelmezett átjáró eng.)] menüpont, majd nyomja meg a ► gombot.
- 8 Válassza ki a [Wired (Vezetékes)] vagy [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastr.))] beállítást, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

A hálózati beállítások inicializálása

- A készülék beállítási menüinek inicializálása
- Inicializálás a készülék kezelőpaneljéről (rendszerindító menü)



Ezzel az eljárással az összes hálózati beállítás inicializálása elvégezhető.

A készülék beállítási menüinek inicializálása

A hálózati beállításokat visszaállíthatja a gyári alapértelmezett értékekre.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanel  (BEÁLLÍTÁS) gombját.
- 2 Nyomja meg a ▲ gombot az [Admin Setup (Admin beállítás)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a [Network Menu (Hálózati menü)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy ki van-e választva a [Network Setup (Hálózat beállítás)] menüpont, majd nyomja meg a ► gombot.
- 6 Nyomja meg a ▼ gombot az [Factory Default (Gyári alapbeáll.)] menüpont kiválasztására, majd nyomja meg a ► gombot.
- 7 Ha megjelenik a [Execute (Végrehajtás)] menüpont kijelzése, akkor nyomja meg a ► gombot.
- 8 Nyomja meg a ◀ vagy ► gombot a megerősítés képernyőn található [Yes (Igen)] beállítás kiválasztására, majd nyomja meg az OK (OK) gombot.

Inicializálás a készülék kezelőpaneljéről (rendszerindító menü)

Ha a készülék konfigurációs menüjéből nem tud inicializálni, akkor ezt elvégezheti a kezelőpanelen.

1 Kapcsolja be a készüléket, miközben a számbillentyűzetten nyomja meg és tartsa megnyomva a „6” gombot.

2 Ha megjelenik a Rendszerindító menü képernyő, akkor nyomja meg az  (OK) gombot.

3 Írja be a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg az  (OK) gombot.



A gyári alapértelmezett rendszergazda jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

4 Ellenőrizze, hogy a [Network Factory Defaults (Hálózati gyári alapértékek)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

5 Ellenőrizze, hogy a [Execute (Végrehajtás)] menüpont van-e kiválasztva, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

6 Válassza ki az [Yes (Igen)] beállítást a megerősítés képernyőn, majd nyomja meg az  (OK) gombot.

7 Nyomja meg a  gombot a készenléti képernyőhöz való visszatéréshez.

A DHCP-kiszolgáló beállítása

A DHCP a TCP/IP-hálózat összes állomásának kioszt egy IP-címet.



A hálózati nyomtatáshoz a készüléknek IP-címre van szüksége. A statikus IP-cím kiosztásával kapcsolatban a DHCP-kiszolgáló kézikönyvéből tájékozódhat.



A következő eljárásban példaként a Windows Server 2008 R2 operációs rendszert használjuk. A szükséges lépések és menük az adott operációs rendszertől függően különbözhetnek.

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki a következőt: [Rendszergazdai eszközök] > [Kiszolgálókezelő].

Ha a [DHCP] már megjelenik a [Rendszergazdai eszközök] részben, akkor folytassa a 8. lépéssel.

2 Válassza ki a [Szerepek hozzáadása] elemet a [Szerepek összegzése] részben.

3 Kattintson a [Tovább] gombra a [Szerepek hozzáadása varázsló] ablakában.

4 Jelölje be a [DHCP-kiszolgáló] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Tovább] gombra.

5 Szükség esetén adja meg a beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

6 Ellenőrizze a beállításokat a [Telepítési kiválasztás megerősítése] képernyőn, majd kattintson a [Telepítés] lehetőségre.

7 A telepítés befejeztével kattintson a [Bezárás] gombra.

8 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki a [Rendszergazdai eszközök] > [DHCP] lehetőséget a [DHCP] varázsló elindításához.

9 A DHCP listából válassza ki a használandó kiszolgálót.

10 Válassza ki az [Új hatókör] elemet a [Művelet] menüben.

11 Szükség esetén adja meg a beállításokat az [Új hatókör varázsló] képernyőn megjelenő utasításait követve.



- Ne feledje el megadni az alapértelmezett átjáró beállításait.
- Kattintson az [Igen, aktiválni akarom most a hatókört] lehetőségre az [Aktív hatókör] képernyőn.

- 12** Kattintson a [Befejezés] lehetőségre.
- 13** A DHCP-listából válassza ki az új hatókört, majd válassza a [Foglalások] lehetőséget.
- 14** Válassza ki az [Új foglalás] elemet a [Művelet] menüben.
- 15** Adja meg a beállításokat.
- 16** Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 17** Kattintson a [Bezárás] gombra.
- 18** Válassza ki a [Kilépés] lehetőséget a [Fájl] menüben.

Hálózati problémák

E rész ismerteti a készüléknek egy hálózathoz kapcsolódása során fellépő problémák elhárítási módját.

- **Nem lehet nyomtatni a hálózatról**

 [Nem lehet nyomtatni \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Hálózati kapcsolati problémák \(Nyomtatás\)](#)

- **Nem lehet lementeni a beolvasott képeket egy hálózati mappába**

 [Nem lehet elmenteni a fájlokat egy hálózati mappába](#)

- **Nem lehetséges a beolvasott adatok e-mail mellékletként történő küldése**

 [Beolvasás e-mailbe műveleti problémák](#)

11

Segédprogram

Segédprogramok listája

Szoftver telepítése

Ezen készülék weboldala

Color Correct segédprogram

Color Swatch segédprogram

PS Gamma Adjuster segédprogram

Konfigurációs eszköz

ActKey segédprogram

OKI LPR segédprogram

Hálózatbővítés

A Network Scanner Setup Tool segédprogram (Mac OS X)

A Network Card Setup segédprogram (Mac OS X)

Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense

E rész ismerteti a készülék használatát kényelmesebbé tevő segédprogramot.

Segédprogramok listája

Ez a szakasz a készüléken használható segédprogramokat ismerteti. Az egyes segédprogramok használatával kapcsolatban lásd az adott témakört.

- [Windows operációs rendszerhez való segédprogramok](#)
- [Mac OS X operációs rendszerrel használható segédprogramok](#)

Windows operációs rendszerhez való segédprogramok

Rendszerkövetelmények

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Paraméter	Leírás	Hivatkozások
Color Correct segédprogram	Számítógépről nyomtatáskor állítsa be a Színmegfeleltetést. A paletta színkimenet, gamma érték, az elsődleges színek színezet vagy telítettség beállításával megváltoztathatja a kimeneti színek általános jellegét.	Color Correct segédprogram
Color Swatch segédprogram	RGB színmintát nyomtat. A nyomtatott színmintán ellenőrizheti az RGB-értéket, hogy a kívánt színeket kapja.	Color Swatch segédprogram
PS Gamma beállító	Számítógépről nyomtatáskor beállíthatja a fényképekhez használt színsűrűséget.	PS Gamma Adjuster segédprogram
Konfigurációs eszköz	Megadhatja a készüléken a hozzáférés-szabályozás beállításait, módosíthatja a menüt, valamint e-mail címeket, gyorsítási számokat, profilokat, PIN-kódokat, automatikus kézbesítési beállításokat és hálózati beolvasási beállításokat regisztrálhat, továbbá űrlapadatokat és ICC-profilt regisztrálhat és törölhet, illetve kezelhet. A regisztrált ICC-profil használható a nyomtatóillesztő-program [Graphic Pro (Profi színelézés)] módjában a színillesztési funkcióhoz.	Konfigurációs eszköz
PDF közvetlen nyomtatás	PDF fájlok nyomtatása további alkalmazás megnyitása nélkül.	Nyomtatás PDF fájl megnyitása nélkül (PDF közvetlen nyomtatása)
ActKey	Használja beolvasott kép megadott alkalmazás számára való továbbításához vagy a számítógépen lévő megadott mappába történő mentéshez, valamint faxküldéshez a számítógépes faxszoftverrel.	ActKey segédprogram

Paraméter	Leírás	Hivatkozások
OKI LPR segédprogram	Ellenőrizheti egy hálózathoz kapcsolódó eszköz állapotát vagy nyomtatási adatokat vihet át számítógépről egy másik eszközre.	 OKI LPR segédprogram
Network Extension	Ellenőrizheti a készülék és a nyomtató-illesztőprogram beállításait. A rendszer a nyomtató-illesztőprogram hálózati kapcsolaton keresztüli telepítésekor automatikusan telepíti a segédprogramot.	 Hálózatbővítés
Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense	Felhasználóazonosítót (azonosító) állíthat be a nyomtatóillesztő-programban a feladatkönyvelés funkció használatához vagy a készülékhez való hozzáférés engedélyezéséhez.	 Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense

Mac OS X operációs rendszerrel használható segédprogramok

Rendszerkövetelmények

OS X 10.8.5 - 10.12

Paraméter	Leírás	Hivatkozások
PS Gamma beállító	Számítógépről nyomtatáskor beállíthatja a fényképekhez használt színsűrűséget.	 PS Gamma Adjuster segédprogram
Színjavító segédprogram	Számítógépről nyomtatáskor állítsa be a Színmegfeleltetést. A paletta színkimenet, a gammaérték, az elsődleges színek színezetének és telítettség beállításával megváltoztathatja a kimeneti színek általános tendenciáját.	 Color Correct segédprogram
Hálózati lapbeolvasó beállításának eszköze	A Beolvasás számítógépre funkció céljaként regisztrálhatja a készülékben a számítógép nevét, IP-címét és portszámát.	 A Network Scanner Setup Tool segédprogram (Mac OS X)
Hálózati kártya beállítása	Beállíthat egy hálózatot.	 A Network Card Setup segédprogram (Mac OS X)
Profilkezelő	Nyomtató ICC-profilokat regisztrál és kezeli azokat. A regisztrált ICC-profil használható a nyomtatóillesztő-program [Graphic Pro (Profi színkezelés)] módjában a színillesztési funkcióhoz.	Töltse le az webhelyéről.
Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense	Felhasználóazonosítót (azonosító) állíthat be a nyomtatóillesztő-programban a feladatkönyvelés funkció használatához vagy a készülékhez való hozzáférés engedélyezéséhez.	 Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense

Szoftver telepítése

A kívánt segédprogramot telepítse az alábbi eljárás segítségével.

- [Windows operációs rendszer esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

Windows operációs rendszer esetén

Telepítse a segédprogramot a Szoftver DVD-ROM segítségével.

- **PCL6 nyomtató-illesztőprogram**
- **PS nyomtató-illesztőprogram**
- **XPS nyomtató-illesztőprogram**
- **Fax illesztőprogram**
- **Lapolvasó-illesztőprogram**
- **ActKey**
- **OKI LPR segédprogram**
- **Színhelyesbítő segédprogram**
- **Szintár segédprogram**
- **PS Gamma beállító**
- **Konfigurációs eszköz**
- **PDF közvetlen nyomtatás**
- **Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense**

Csatlakoztassa a készüléket egy számítógéphez USB-csatlakozón vagy hálózati kapcsolaton keresztül.



A telepítés előtt ellenőrizze a készülék állapotát.

- Ez a készülék be van kapcsolva.
- A készülék hálózati kábellel egy hálózatra csatlakozik, az IP-cím és az egyéb beállítások be vannak állítva.

1 Helyezze be a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépbe.

- 2 Amikor megjelenik az [Automatikus lejátszás], kattintson a [Setup.exe futtatása] lehetőségre.

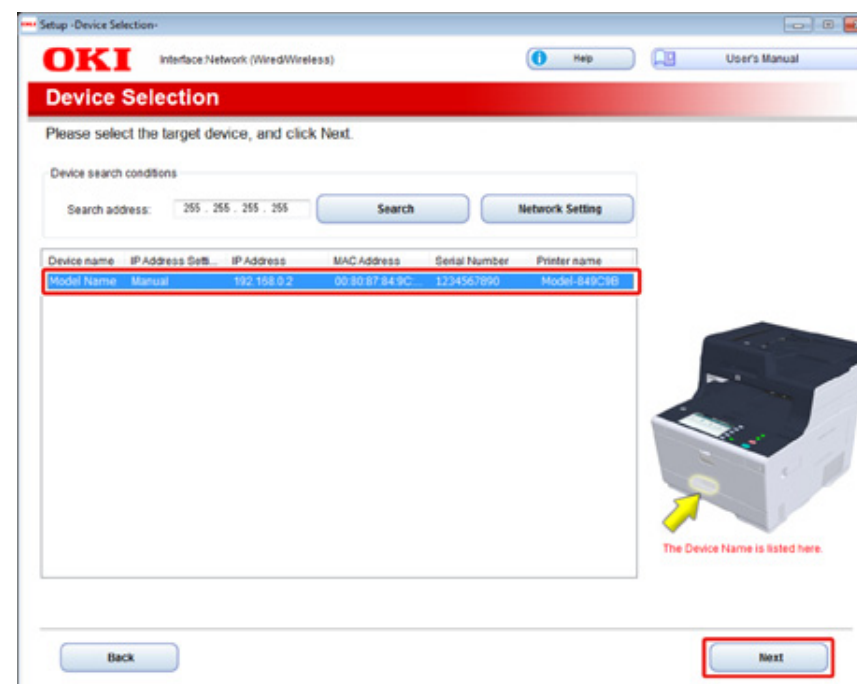


Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.

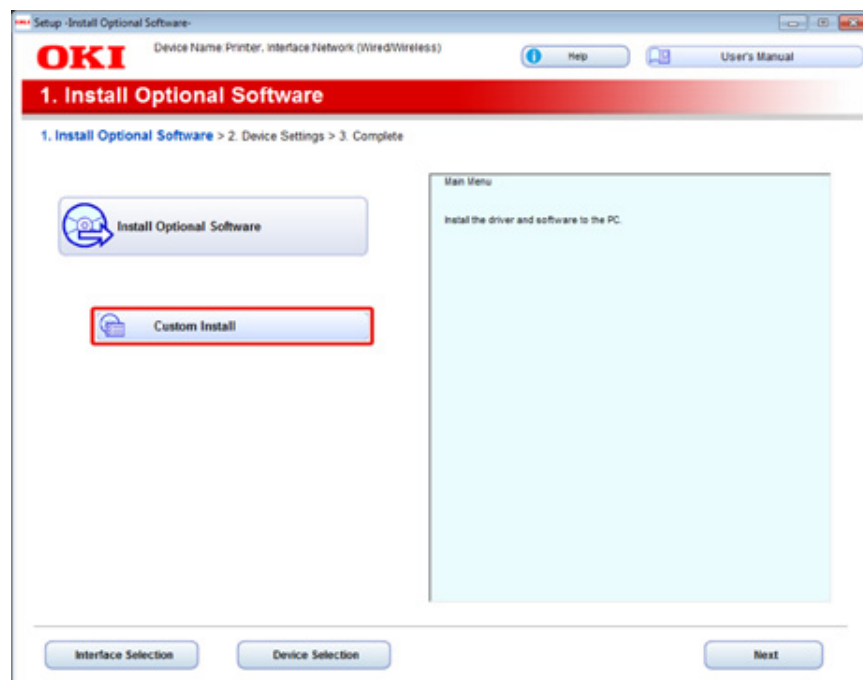
- 3 A legördülő listából válassza ki a nyelvet.
- 4 Olvassa el a licencszerződést, majd kattintson az [Elfogadom] gombra.
- 5 Olvassa el a „Környezetvédelmi tanácsok felhasználók számára (Environmental advice for Users)” című szöveget, majd kattintson a [Next (Tovább)] gombra.
- 6 Válassza ki a csatlakozási környezetének megfelelő [Network (Hálózat)] vagy [USB (USB)] beállítást, majd kattintson a [Next (Tovább)] gombra.

Ha a [Windows Security Alert (Windows biztonsági riasztás)] párbeszédpanel van megjelenítve, akkor kattintson a [Allow access (Elérés engedélyezése)] gombra.

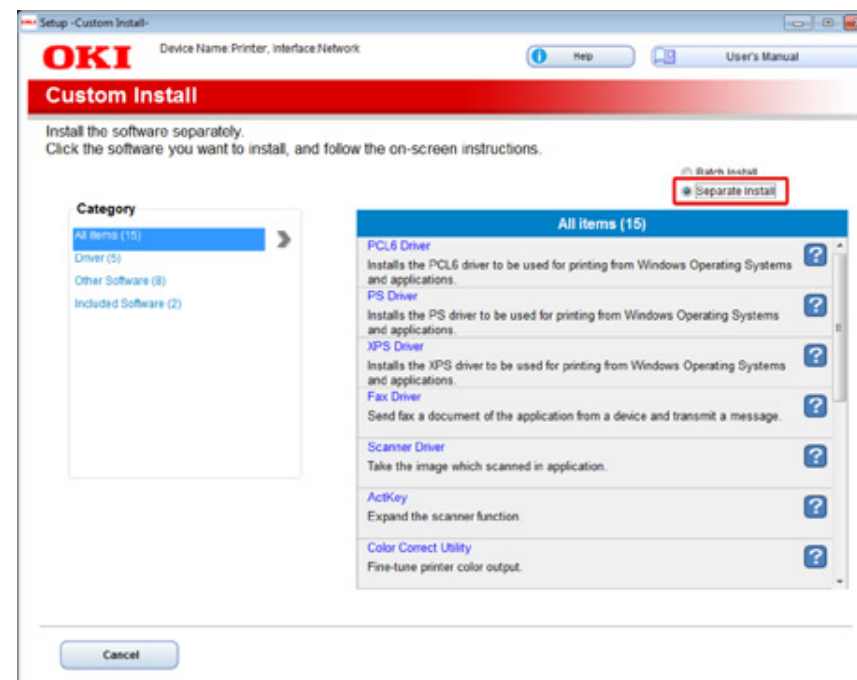
- 7 Jelölje ki e készülék típusnevét, és kattintson a [Tovább] gombra.



8 Kattintson az [Egyéni telepítés] lehetőségre.



9 Kattintson a [Separate Install (Külön telepítés)] lehetőségre.



10 Kattintson a telepíteni kívánt illesztőprogramra vagy szoftverre. Megkezdődik a telepítés.

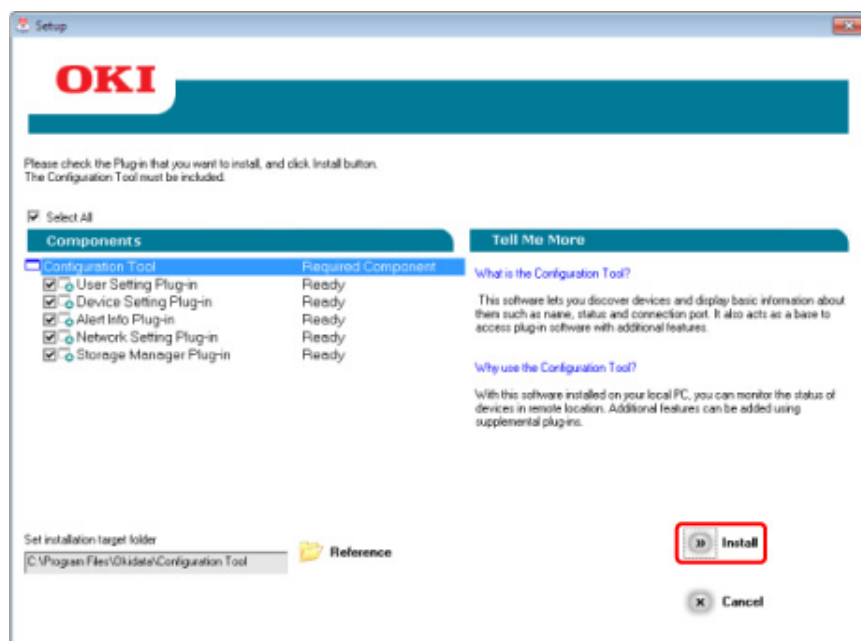


Az alábbi eljárás a kiválasztott szoftvertől függően változik.

A Konfigurációs eszköz telepítése szolgál például.

- 11** Jelölje ki a telepítendő beépülő modulokat, és kattintson az [Install (Telepítés)] gombra.

Általában válassza ki az összes beépülő modult.



- 12** A telepítés befejeztével kattintson a [Close (Bezárás)] gombra.

Mac OS X operációs rendszer esetén

Segédprogramot úgy másolhat, ha áthúzza más helyre. A segédprogramot a „Szoftver DVD-ROM”-ról közvetlenül is futtathatja.

- 1** Helyezze be a mellékelt „Software DVD-ROM”-ot a számítógépbe.
- 2** Az [OK (OK)] > Kattintson kétszer a [Utilities (Segédprogramok)] mappára.
- 3** Másolja egy segédprogram mappáját húzással valamelyik helyre.



A segédprogram elindításához kattintson duplán a szoftver ikonjára a mappában.

Ezen készülék weboldala

A készülék weboldalán elvégezheti a hálózati és menübeállításokat.

- [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- [Bejelentkezés rendszergazdaként](#)
- [A rendszergazdai jelszó módosítása \(Weboldal\)](#)
- [E készülék beállításainak ellenőrzése vagy módosítása](#)
- [A kommunikáció titkosítása SSL/TLS segítségével](#)
- [IPP használata](#)
- [A kommunikáció titkosítása IPSec segítségével](#)
- [Korlátozás IP-cím alapján \(IP-szűrés\)](#)
- [Korlátozás MAC-cím használatával \(Szűrés MAC-cím alapján\)](#)
- [E-mail riasztás](#)
- [SNMPv3 használata](#)
- [IEEE802.1X \(vezetékes helyi hálózat\) használata](#)
- [IEEE802.1X \(vezeték nélküli helyi hálózat\) beállítása](#)
- [Az LDAP kiszolgáló beállítása](#)
- [E-mail beállítás](#)
- [Energiatakarékos mód beállítása \(weboldal\)](#)
- [Alvó mód beállítása \(weboldal\)](#)
- [Automatikus kikapcsolási mód beállítása \(weboldal\)](#)
- [Cél regisztrálása \(Profil\) \(Weboldal\)](#)
- [Cél változtatása \(Profil\) \(Weboldal\)](#)
- [Cél törlése \(Profil\) \(Weboldal\)](#)
- [Kapott dokumentum adatainak továbbítása e-mail címre vagy megosztott mappába \(Automatikus kézbesítés\)](#)
- [Elküldött és fogadott adatok mentése \(Átviteli adatmentés\)](#)
- [Faxfogadási értesítés](#)
- [MUNKA MAKRÓ \(weboldal\)](#)
- [A beállítható vagy ellenőrizhető elemek](#)

A készülék weblapjának bemutatása



- Ellenőrizze, hogy a böngésző az alábbiaknak megfelelően van-e beállítva.
- Állítsa a weblap biztonsági szintjét közepesre vagy engedélyezze a cookie-kat.
- Az [Admin Setup (Rendszergazda-beállítás)] menübe történő belépéshez rendszergazdai jelszó szükséges.
- A készülék beállításainak weblapon való megváltoztatásához a készülék rendszergazdjaként kell bejelentkezni.

A leírásban példaként a következő környezetet használjuk.

• **Eszköznév: MC563**

• **A készülék IP címe: 192.168.0.2**

1 Nyisson meg egy webböngészőt.

2 Írja be a címsorba a „http://(a készülék IP-címe)” szöveget, majd nyomja meg az <Enter> billentyűt.

A készülék IP-címével kapcsolatban lásd a „[Jelentés nyomtatása ellenőrzéshez](#)” című részt.



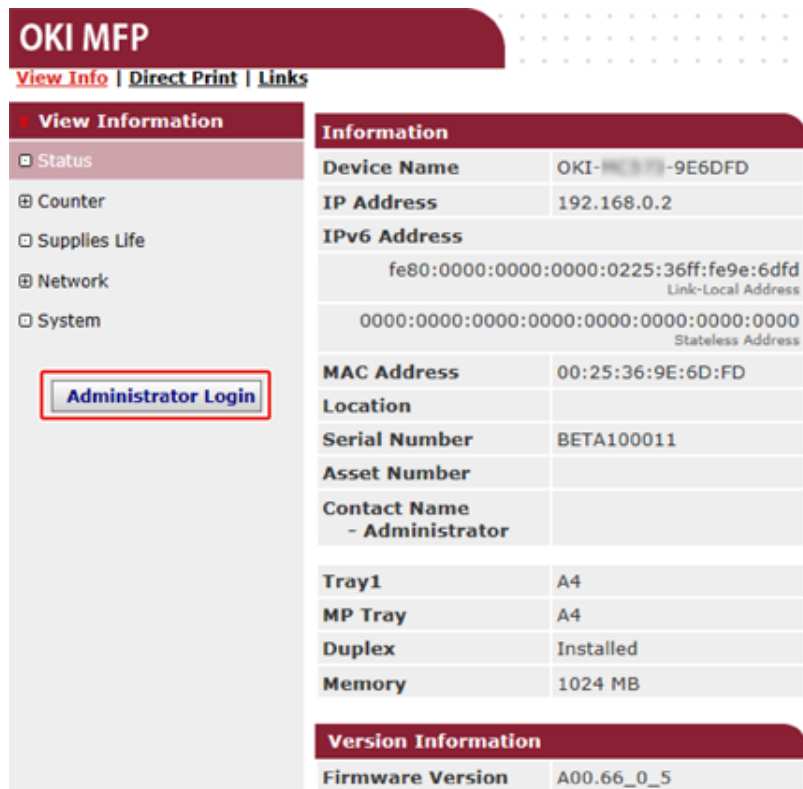
Ha az IP-cím egy vagy két számjegyből álló értéket tartalmaz, ne írjon „0” számot az érték elé. Ha megteszi, hibás lehet a kommunikáció.

- Példa helyes bevitelre: http://192.168.0.2/
- Példa helytelen bevitelre: http://192.168.0.2/

Bejelentkezés rendszergazdaként

A készülék beállításainak webböngészőben való megváltoztatásához a készülék rendszergazdjaként kell bejelentkezni.

1 Kattintson a [Administrator Login] gombra.



OKI MFP
[View Info](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

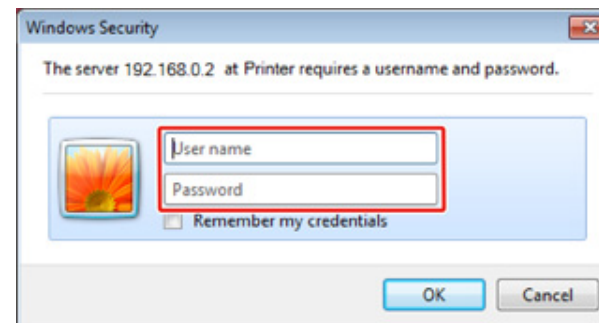
View Information

- Status
- Counter
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information	
Device Name	OKI-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
Version Information	
Firmware Version	A00.66_0_5

2 Írja be az "admin" szót a [User Name (Felhasználónév)] mezőbe, majd adja meg a jelenlegi jelszót a [Password (Jelszó)] mezőben, és kattintson az [OK (OK)] gombra.



Windows Security

The server 192.168.0.2 at Printer requires a username and password.

User name

Password

☐ Remember my credentials

OK Cancel



- A jelszó megegyezik a kezelőpanelen használt „rendszergazdai jelszóval”.
- A gyári alapértelmezett rendszergazdai jelszó „999999”. Ha megváltoztatták a rendszergazda jelszót, akkor a frissített jelszót írja.

- 3 Állítsa be a készülék hálózaton ellenőrizhető adatait, kattintson az [OK] vagy [SKIP] lehetőségre.

OKI MFP

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	OKI-9E6DFD (Max.31 characters)
This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).	
Short Device Name	9E6DFD (Max.15characters)
A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)	
Location	(Max.255 characters)
Asset Number	(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator	(Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable

OK SKIP

☐ Do not show this page again.



- A beállítás kihagyásához kattintson a [SKIP] lehetőségre.
- Ha a következő bejelentkezéstől kezdődően nem szeretné megjeleníteni, jelölje be a [Többé ne jelenjen meg ez az oldal] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK] vagy [KIHAGYÁS] lehetőségre.

- 4 Ekkor megjelenik a következő képernyő.

OKI MFP

Refresh Status Window

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

View Information

Status

Counter

Supplies Life

Usage Report

Network

System

Information

Device Name	OKI-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	B0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.27
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :

Black	90%
Cyan	90%
Magenta	90%
Yellow	90%

Print Service

LPR	Enabled
Port9100	
FTP	
IPP	

Setting Service

SNMP	Enabled
WEB	
Telnet	



Az alábbi elemek fejlesztőknek készültek, nem pedig általános felhasználók számára.

- Indexelt beolvasás
- sXP jelentkezés
- Kimenetmenedzsment

A rendszergazdai jelszó módosítása (Weboldal)

A készülék rendszergazdai jelszavát a weblapon is módosíthatja. A weblapon megadott rendszergazdai jelszó akkor kerül felhasználásra, ha valaki bejelentkezik a weblapon vagy a kezelőpanelen.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a következőt: [Management] > [New Admin Password].

5 Adja meg az új jelszót az [New Password] mezőben.



A jelszónál van különbség a kis- és a nagybetűk között.

6 Adja meg ismét az új jelszót az [New Admin Password (Verify)] mezőben.

A jelszó nem jelenik meg. Jegyezze fel a jelszót, és tartsa biztonságos helyen.

7 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



Nem szükséges újraindítani a készüléket. Amikor legközelebb rendszergazdaként jelentkezik be, használhatja az új jelszót.

E készülék beállításainak ellenőrzése vagy módosítása

A készülék alábbi beállításait a weblapon is módosíthatja.

- [Az üzemeltetési környezet](#)
- [A készülék állapotára vonatkozó információ megjelenítése](#)

A weblap Windows és Mac OS X operációs rendszeren egyaránt használható.

- **A készülék állapotának megjelenítése**
- **Profilkészítés**
- **Tálca, hálózat, valamint funkció vagy a készülék alapértelmezett beállításának megadása**
- **Feladatok listájának megjelenítése**
- **PDF-fájl nyomtatása a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül**
- **Automatikus kézbesítés és átviteliadat-mentés**
- **Hivatkozás gyakran használt weboldalakra**

Az üzemeltetési környezet



- Állítsa a webböngészője biztonsági szintjét közepesre vagy engedélyezze a sütik használatát.
- Az [Admin Setup (Admin beállítás)] menübe történő belépéshez rendszergazdai jelszó szükséges. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- A készülék beállításainak weblapon való megváltoztatásához a készülék rendszergazdjaként kell bejelentkezni.

A hálózatbeállítás menete

 [Helyi hálózati/USB-kábel csatlakoztatása \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

 [Csatlakozás vezeték nélküli helyi hálózathoz \(csak ha a vezeték nélküli helyi hálózati modul be van szerelve\) \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

A leírásban példaként a következő környezetet használjuk.

- **Eszköznév: MC563**
- **A készülék IP-címe: 192.168.0.2**

A készülék állapotára vonatkozó információ megjelenítése

1 Nyissa meg e készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Ekkor megjelenik a következő képernyő.

Ellenőrizheti a megmaradt fogyóeszköz mennyiséget, a nyomtatás számlálót és e készülék hálózati adatait, illetve rendszerét.

The screenshot displays the OKI MFP web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'View Info', 'Paper Setup', 'List', 'Admin Setup', 'Job List', 'Direct Print', 'Transmission Settings', 'Links', 'User Management', 'Account Management', 'sXP Application', 'Indexed Scan', and 'Output Management'. Below this, a 'View Information' sidebar on the left lists options: Status (selected), Counter, Supplies Life, Usage Report, Network, and System. The main content area is divided into several sections:

- Information:** A table listing device details:

Device Name	OKI-MC563-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd
Link-Local Address	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
Stateless Address	
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Remaining Toner:** Four progress bars showing toner levels for Black, Cyan, Magenta, and Yellow, all at 90%.
- Print Service:** A table showing the status of various print services:

Print Service	Enabled
LPR	☒
Port9100	☒
FTP	☐
IPP	☒
- Setting Service:** A table showing the status of various setting services:

Setting Service	Enabled
SNMP	☒
WEB	☒
Telnet	☐
- Version Information:** A table listing software versions:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	B0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.27
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

A következő lapokon is módosíthatja a készülék beállításait.

• Papírbeállítás

Beállíthatja mindegyik tálcá papírméretét és típusát. A másolás, beolvasás, nyomtatás és fax funkciók esetén egyenként adhatja meg a kimeneti tálcát.

• Lista

• Rendszergazda-beállítás

• Feladatlista

• Közvetlen nyomtatás

• Átviteli beállítások

• Hivatkozás

• Felhasználókezelés

• Számlakezelés

A kommunikáció titkosítása SSL/TLS segítségével

Titkosíthatja a számítógép és a készülék közötti kommunikációt. A rendszer a következő esetekben használja az SSL-/TLS-tanúsítványt az adatátvitel titkosítására: A HTTPS kommunikáció beállítása esetén használható a készüléken előre telepített tanúsítvány.

Tanúsítvány létrehozása

Tanúsítványt akkor használhat, ha adatokat küld a hálózathoz csatlakoztatott készülékre.

Ez a szakasz ismerteti a tanúsítványok létrehozását a weblap segítségével.

Az alábbi két tanúsítványt lehet használni.

• Önálírt tanúsítvány

Maga a készülék adta ki e tanúsítványt.

• Hatóság által kiadott tanúsítvány

Egy külső tanúsító hatóság írta alá és adta ki e tanúsítványt, hogy az megfeleljen az e készüléken készült CSR (certificate signing request - tanúsítvány-aláírási kérelem) feltételeinek.



- Mielőtt tanúsítványt készít, mindenképpen törölje a meglévő tanúsítványt.
- Ha a tanúsítvány [Common Name (Teljes név)] adatánál állította be az IP-címet és a tanúsítvány létrehozása után módosítja e készülék IP-címét, a tanúsítvány érvénytelenné válik. Hozza létre ismét a tanúsítványt.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [Security] > [SSL/TLS] lehetőséget.



A meglévő tanúsítvány törléséhez kattintson a [Delete Certificate (Tanúsítvány törlése)] gombra.

5 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

6 Ellenőrizze a beállításokat, és kattintson az [OK] gombra.

- Önálírt tanúsítvány esetén zárja be a weblapot a képernyőn megjelenő utasításokat követve, majd nézze meg a „[Titkosítási beállítások engedélyezése](#)” című részt.
- Ha hitelesítésszolgáltató által kiadott tanúsítványt szeretne beszerezni, folytassa a 7. lépéssel.

7 Küldjön CSR-t a hitelesítésszolgáltató részére a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

8 Kattintson az [OK] gombra.

9 Telepítse a hitelesítésszolgáltatótól kapott tanúsítványt a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

10 Kattintson a [Submit] lehetőségre. Folytatásképpen olvassa el a „[Titkosítási beállítások engedélyezése](#)” című részt.

Tanúsítvány és titkos kulcs importálása

E rész ismerteti a weboldallal kapcsolatos tanúsítványok és titkos kulcsok importálásának menetét.

Importálhatja a kiadott tanúsítványt és titkos kulcsot, hogy használhasson egy külső tanúsító hatóság által kiadott tanúsítványt.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [Admin beállítás] lehetőségre.

4 Válassza ki a [Hálózat] > [Biztonság] > [SSL/TLS] lehetőséget.

5 Tanúsítvány importálásához válassza ki a [Using Certificate and Private Key after imported] lehetőséget.



Tanúsítványt PKCS#12 formátumban lehet importálni.

Folytatásképpen olvassa el a „[Titkosítási beállítások engedélyezése](#)” című részt.

Titkosítási beállítások engedélyezése

Egy tanúsítvány létrehozása után engedélyezheti a titkosítást. E rész ismerteti a weboldallal kapcsolatos titkosítás engedélyezésének a menetét.

Ha engedélyezi a titkosítást, akkor a kommunikáció titkosítása azonnal megtörténik, amint megváltoztatja a beállításokat a weblapon.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Hálózat] > [Biztonság] > [SSL/TLS] menüpontot.

5 Válassza ki az [Enable] lehetőséget annál a protokollnál, amelynél titkosítást szeretne alkalmazni.

6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Tanúsítás exportálása

E rész ismerteti a weboldallal kapcsolatos tanúsítványok exportálásának menetét.

Az SSL/TLS alapon kommunikáló funkcióknál az exportált tanúsítvány megbízhatóságát igazoló eljárás szükséges a számítógépen.

Ezen készülék exportált tanúsítványának importálása a számítógép megbízható tanúsítványtárába a tanúsítvány igatolásához.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [Admin Setup (Rendszergazda-beállítás)] lehetőségre.

4 Válassza ki a [Network (Hálózat)] > [Security (Biztonság)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)] lehetőséget.

5 Válassza az [Export Certificate (Tanúsítvány exportálása)] lehetőséget a tanúsítvány exportálásához.



Tanúsítványt PEM formátumban lehet exportálni.

IPP használata

A készülék beállítása IPP nyomtatóként Windows környezetben

A számítógépen megadhatja a készüléket IPP nyomtatóként.

Ha engedélyezi az IPP nyomtatást, akkor a nyomtatási adatokat a készülékre elküldheti az interneten. Ez a szakasz ismerteti az IPP nyomtatás engedélyezését Windows környezetben.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] > [Nyomtató hozzáadása] lehetőséget.
- 2 Válassza ki a [Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth nyomtató hozzáadása] lehetőséget a [Nyomtató hozzáadása] varázslóban.
- 3 Válassza ki az elérhető nyomtatók listáján [A kívánt nyomtató nem szerepel a listán] lehetőséget.
- 4 Válassza ki a [Megosztott nyomtató kiválasztása név alapján] lehetőséget.
- 5 Adja meg a „http://(a készülék IP-címe)/ipp” vagy a „http://a készülék IP-címe)/ipp/lp” szöveget, majd kattintson a [Tovább] lehetőségre.
- 6 Kattintson a [Saját lemez] lehetőségre.
- 7 Helyezze be a „Szoftver DVD-ROM”-ot a számítógépbe.
- 8 Adja meg az alábbi értéket a [Gyártó fájljainak másolása] lehetőségnél, majd kattintson a [Használat] lehetőségre.
 - PCL illesztőprogram esetén: „D:\Drivers\PCL”
 - PS illesztőprogram esetén: „D:\Drivers\PS”
 - XPS illesztőprogram esetén: „D:\Drivers\XPS”



A fenti értékek akkor érvényesek, ha a DVD-ROM-meghajtó betűjele D.

- 9 Válassza ki az INF fájlt, és kattintson a [Megnyitás] gombra.
- 10 Kattintson az [OK] gombra.

- 11 Válassza ki a típust, majd kattintson az [OK] gombra.
- 12 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 13 Válassza ki a [Befejezés] gombot.
- 14 Ha a telepítés befejeződött, nyomtassa ki a tesztoldalt.

A készülék beállítása IPP nyomtatóként Mac OS X környezetben

A számítógépen megadhatja a készüléket IPP nyomtatóként.

Ha engedélyezi az IPP nyomtatást, akkor a nyomtatási adatokat a készülékre elküldheti az interneten. Ez a szakasz ismerteti az IPP nyomtatás engedélyezését Mac OS X környezetben.

- 1 Tegye be a szoftvert tartalmazó DVD-ROM-lemezt a számítógépbe, és telepítse az illesztőprogramot.
 [Szoftver telepítése](#)
- 2 Válassza ki az Alma menü [Rendszerbeállítások] elemét.
- 3 Kattintson a [Print & Scan (Nyomtatás és lapolvasás)] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [+] elemre.
- 5 Kattintson az [IP] lapra.
- 6 Válassza ki az [IPP (Internet Printing Protocol)] értéket a [Protokoll] lehetőségnél.
- 7 Adja meg a készülék IP-címét a [Cím] lehetőségnél.
- 8 A [Várólista] mezőben adja meg az „ipp/lp” karaktersort.
- 9 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 10 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 11 Ellenőrizze, hogy a készülék regisztrálva van-e a [Print & Scan (Nyomtatás és lapolvasás)] részbe.

A kommunikáció titkosítása IPsec segítségével

Védetté teheti a számítógépe és a készülék közötti kommunikációt.

Az adatátvitel titkosítása az IPsec szabvány alapján történik. Az IPsec funkció engedélyezésekor a rendszer az IP-protokollokat használó valamennyi alkalmazásra érvényesíti a titkosítást.

IP-cím alapján legfeljebb 50 állomást adhat meg. Ha nem regisztrált állomás próbál hozzáférni a készülékhez, a rendszer elutasítja azt. Ha nem regisztrált állomáshoz kísérel meg csatlakozni, a kísérlet érvénytelen lesz.

Győződjön meg arról, hogy a számítógépe konfigurálása előtt először a készülékét végzi el.



Legyen kéznél az előmegosztott kulcs.

A készülék beállítása

Az IPsec engedélyezéséhez előzetesen be kell állítani a készüléket a weblap segítségével.



- Ha az IPsec be van állítva a készüléken és a gazdagépen, akkor létrejön az IPsec kommunikáció. Ha az IPsec a gazdagépen nincs beállítva, akkor nem jön létre IPsec kommunikáció.
- Ne feledje lejegyezni az eljárás során megadott értékeket. Ezek az értékeket az IPsec számítógépen való beállításakor szükségesek.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [Security] > [IPsec] lehetőséget.

5 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.



Engedélyeznie kell vagy az [AH], vagy az [ESP] értéket a [Phase2 Proposal] beállításban.

6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



Ha a megadott paraméterek közötti eltérés miatt sikertelenül próbálta meg beállítani az IPsec funkciót, nem fog tudni hozzáférni a weboldalhöz. Ilyen esetben tiltsa le az IPsec protokollt a készülék kezelőpaneljén, vagy inicializálja a hálózati beállításokat.



Tovább lépés a számítógép beállításához.

[Számítógép beállítása](#)

Számítógép beállítása

- [IP biztonsági házirend létrehozása](#)
- [Kulcscsere beállítása](#)
- [IP-szűrő beállítása](#)
- [Szűrési műveletek beállítása](#)
- [IP biztonsági házirend hozzárendelése](#)

Állítsa be az IPsec protokollt számítógépen.

Kövesse az alábbi eljárást, és mindenképpen végezze el az összes lépést a megfelelő sorrendben.



A számítógép beállítása előtt állítsa be a készüléket.

[A készülék beállítása](#)

IP biztonsági házirend létrehozása

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Vezérlőpult] > [Rendszer és biztonság] > [Rendszergazdai eszközök].

2 Kattintson duplán a [Helyi biztonsági házirend] lehetőségre.

3 Kattintson az [IP biztonsági házirendek helyi számítógépen] lehetőségre a [Helyi biztonsági házirend] ablakban.

- 4 Válassza ki az [IP biztonsági házirend létrehozása] elemet a [Művelet] menüben.
- 5 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP biztonsági házirend varázsló] ablakában.
- 6 Adja meg a [Név] és a [Leírás] értékét, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 7 Törölje az [Alapértelmezett válasz-szabály bekapcsolása (csak a Windows korábbi verzióinál)] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 8 Jelölje be a [Tulajdonságok szerkesztése] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Befejezés] gombra.

Kulcscsere beállítása

- 1 Válassza ki az [Általános] lapot az Új IP biztonsági házirend tulajdonságai ablakban.
- 2 Kattintson a [Beállítások] lehetőségre.
- 3 Adjon meg értéket (percben) a [Hitelesítés és új kulcs generálása gyakorisága] a [Kulcscsere beállításai] ablakban.



Adja meg ugyanazt az értéket, mint amit az [Élettartam] elemnél a „Phase1 ajánlat” beállításhoz, lásd „[A készülék beállítása](#)” című részt. Ebben a lépésben akkor is percben adja meg az értéket, ha az [Élettartam] másodpercben van megadva.

- 4 Kattintson a [Módszerek] lehetőségre.
- 5 Kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre a [Kulcscsere biztonsági módszerei] ablakban.
- 6 Adja meg az [Integritási algoritmus], [Titkosítási algoritmus] és [Diffie-Hellman csoport] értékét.



Adja meg ugyanazt az értéket, mint amit az [IKE titkosítási algoritmus], [IKE Hush algoritmus] és [Diffie-Hellman csoport] elemeknél a „Phase1 ajánlat” beállításhoz, lásd „[A készülék beállítása](#)” című részt.

- 7 Kattintson az [OK] gombra.
- 8 Válassza ki az [OK] lehetőséget a [Kulcscsere biztonsági módszerei] ablakban.
- 9 Kattintson az [OK] lehetőségre a [Kulcscsere beállításai] ablakban.

IP-szűrő beállítása

- 1 Válassza ki a [Szabályok] lapot az IP biztonsági házirend tulajdonságai ablakban.
- 2 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 3 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [Biztonsági szabály varázsló] ablakában.
- 4 Válassza ki az [Ez a szabály nem ad meg alagutat] lehetőséget az [Alagút végpontja] képernyőn, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 5 Válassza ki az [Összes hálózati kapcsolat] lehetőséget a [Hálózat típusa] képernyőn, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 6 Kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre az [IP-szűrők listája] képernyőn.
- 7 Kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre az [IP-szűrők listája] ablakban.
- 8 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP-szűrő varázsló] ablakában.
- 9 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP-szűrő leírása és tükrözött tulajdonsága] képernyőn.
- 10 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP forgalom forrása] képernyőn.
- 11 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP forgalom célja] képernyőn.
- 12 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP protokoll típusa] képernyőn.
- 13 Kattintson a [Befejezés] lehetőségre.

Szűrési műveletek beállítása

- 1 Kattintson az [OK] lehetőségre az [IP-szűrők listája] ablakban.
 - 2 Válasszon új IP-szűrőt a listáról a [Biztonsági szabály varázsló] ablakában, majd kattintson a [Tovább] gombra.
 - 3 Kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre a [Szűrő művelete] képernyőn.
 - 4 Kattintson a [Tovább] lehetőségre a [Szűrő művelete varázsló] ablakában.
 - 5 Írja be a [Filter Action Name (Szűrőművelet neve)] képernyőn a [Name (Név)] és [Description (Leírás)] információt, majd kattintson a [Next (Követ.)] gombra.
 - 6 Válassza ki a [Biztonság egyeztetése] lehetőséget a [Szűrőművelet általános beállításai] képernyőn, majd kattintson a [Tovább] gombra.
 - 7 Válassza ki a [Ne engedélyezzen nem biztonságos kommunikációt] az [IPSec protokollt nem támogató számítógépekkel való kommunikáció] képernyőn, majd kattintson a [Tovább] gombra.
 - 8 Válassza ki az [Egyéni] lehetőséget az [IP forgalom biztonsága] képernyőn, majd kattintson a [Beállítások] lehetőségre.
 - 9 Végezze el a beállításokat az [Egyéni biztonsági módszer beállításai] ablakban, majd kattintson az [OK] gombra.
-  Az „A készülék beállítása” fejezet „2. fázisú ajánlat” című részének [ESP Encryption Algorithm (ESP titkosítási algoritmus)], [ESP Authentication Algorithm (ESP hitelesítési algoritmus)], [AH Authentication Algorithm (AH hitelesítési algoritmus)] által meghatározott és [LifeTime (Élettartam)] szerinti értékekkel egyező értékeket állítson be.
- 10 Kattintson a [Tovább] lehetőségre az [IP forgalom biztonsága] képernyőn.
 - 11 Jelölje be a [Tulajdonságok szerkesztése] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Befejezés] gombra.

IP biztonsági házirend hozzárendelése

- 1 Ha engedélyezni szeretné a Key PFS lehetőséget, jelölje be a [Perfect Forward Secrecy (PFS) munkamenetkulcs használata] jelölőnégyzetet a [Szűrőművelet tulajdonságai] ablakban.
 - 2 Ha IPSec kommunikációt végez IPv6 globális címmel, jelölje be a [Nem biztonságos kommunikáció elfogadása, de válasz mindig IPSec protokollal] jelölőnégyzetet.
 - 3 Kattintson az [OK] gombra.
 - 4 Válassza ki az új szűrőműveletet, majd kattintson a [Tovább] gombra.
 - 5 Válassza ki a hitelesítési módszert a [Hitelesítési módszer] képernyőn, majd kattintson a [Tovább] gombra.
-  Ha megtörtént az előmegosztott kulcs beállítása a „A készülék beállítása” fejezetnek megfelelően, akkor a [Authentication Method (Hitelesítési módszer)] képernyőn engedélyezett beállítást állítson be az „E karaktersort használja a kulcscsere védelmére (előmegosztott kulcs)” esetén, majd írja be az előmegosztott kulcsot.
- 6 Kattintson a [Befejezés] lehetőségre.
 - 7 Kattintson az [OK] gombra az Új IP biztonsági házirend tulajdonságai ablakban.
 - 8 Válassza ki az új IP biztonsági házirendet a [Helyi biztonsági házirend] ablakban.
 - 9 Válassza ki a [Hozzárendelés] elemet a [Művelet] menüben.
 - 10 Ellenőrizze, hogy megjelenik-e az [Igen] lehetőség a [Házirend kiosztva] részben az új IP biztonsági házirendnél.
 - 11 Kattintson az [x] jelre a [Helyi biztonsági házirend] ablakban.

Korlátozás IP-cím alapján (IP-szűrés)

A készülékhez való hozzáférés IP-cím alapján is szabályozható. Beállíthatja, hogy megadott IP-címről engedélyezi-e a beállítást vagy a nyomtatást. Az IP-szűrés gyári alapbeállítás szerint le van tiltva.



- Ügyeljen arra, hogy a helyes IP-címet adja meg. Az IP-cím hibás megadásával a nyomtatóhoz IP protokollal nem lehet hozzáférni.
- Az IP-szűrés engedélyezésekor a be nem állított gazdagépek számára a rendszer megtagadja a hozzáférést.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [Security] > [IP Filtering] lehetőséget.

5 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.



- Ha semmi sincs rögzítve a [Administrator's IP Address to Register] elemnél, akkor a megadott IP-címtartomány függvényében előfordulhat, hogy a készülék elérése nem engedélyezett.
- Ha proxykiszolgálót használ, előfordulhat, hogy nem egyezik a [Your Current Local Host/Proxy IP Address] beállítása és a gazdagép IP-címe.

6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



IP-szűrésre csak IPv4 protokoll használható.

Korlátozás MAC-cím használatával (Szűrés MAC-cím alapján)

A készülékhez való hozzáférés MAC-cím alapján is szabályozható. Lehetősége van hozzáférést adni bizonyos MAC-címeknek, és megtagadni a hozzáférést bizonyos MAC-címektől.



Ügyeljen arra, hogy a helyes MAC-címet adja meg. A MAC-cím hibás megadásával a készülékhez hálózatról nem lehet hozzáférni.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering] lehetőséget.

5 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.



- Ha semmi sincs rögzítve a [Administrator's MAC Address to Register] elemnél, akkor a megadott MAC-cím függvényében előfordulhat, hogy a készülék elérése nem engedélyezett.
- Ha proxykiszolgálót használ, előfordulhat, hogy nem egyezik a [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] beállítása és a gazdagép MAC-címe.

6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



Nem lehet az egyes címek elfogadását és elutasítását megadni.

E-mail riasztás

A készülékről hiba esetén e-mail riasztás küldésének beállítása

Ezen funkció használatához előre létre kell hoznia saját levelezőkiszolgálóját.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

- 3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

- 4 Válassza ki a [Network] > [E-mail] > [Alert Settings] lehetőséget.

- 5 Adja meg a figyelmeztetések kézbesítési e-mail címét a [Failure Notification Settings] lehetőségnél.

- 6 Kattintson a megadott e-mail cím [Setting] lehetőségére.

Ha az értesítési feltételeket másik címre szeretné alkalmazni, kattintson a [Copy] lehetőségre.

- 7 Válassza ki az [Upon occurrence of an event] elemet az [Way of E-mail Alerting] lehetőségnél, majd kattintson a [To Step 2] lehetőségre.

- 8 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

Ha bejelöli valamelyik értesítést igénylő hiba vagy figyelmeztetés jelölőnégyzetét, akkor megjelenik az értesítés küldése és a hiba bekövetkezése között eltelt idő megadására szolgáló ablak.

- 9 Kattintson az [OK] gombra.

- 10 A [View a summary of current configuration] lehetőségre kattintva ellenőrizze az aktuális beállításokat, majd az ablak bezárásához kattintson az [x] elemre.
A főablakban legfeljebb két cím aktuális beállításait ellenőrizheti. Válassza ki a listából az ellenőrizni kívánt címeket.

- 11 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.

A készülékről rendszeresen e-mail riasztás küldésének beállítása

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

- 3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

- 4 Válassza ki a [Network] > [E-mail] > [Alert Settings] lehetőséget.

- 5 Adja meg a figyelmeztetések kézbesítési e-mail címét a [Failure Notification Settings] lehetőségnél.

- 6 Kattintson a megadott e-mail cím [Setting] lehetőségére.

Ha az értesítési feltételeket másik címre szeretné alkalmazni, kattintson a [Copy] lehetőségre.

- 7 Válassza ki a [Periodically] elemet az [Way of E-mail Alerting] lehetőségnél, majd kattintson a [To Step 2] lehetőségre.

- 8 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

- 9 Kattintson az [OK] gombra.

- 10 A [View a summary of current configuration] lehetőségre kattintva ellenőrizze az aktuális beállításokat, majd az ablak bezárásához kattintson az [x] elemre.
A főablakban legfeljebb két cím aktuális beállításait ellenőrizheti. Válassza ki a listából az ellenőrizni kívánt címeket.

- 11 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



Értesítésre nem kerülő hiba esetén nem kerül sor e-mail küldésére.

SNMPv3 használata

Ha SNMPv3-t támogató SNMP kezelőt használ, titkosíthatja a a készülék SNMP-vel történő kezelését.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [SNMP] > [Settings] lehetőséget.

5 Adja meg a részletes beállításokat a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.



A készülék beállításait a kereskedelembe kapható SNMP-kezelőeszköz segítségével megerősítheti és megváltoztathatja. A készülékben lévő MIB tekintetében nézze meg a „Szoftver DVD-ROM”-ot, és ellenőrizze a „MIB meghatározások” fájlt a [Misc (Kül.)] > [MIB Files (MIB fájlok)] mappában.

IEEE802.1X (vezetékes helyi hálózat) használata

A készülék támogatja az IEEE802.1X hitelesítést. IEEE802.1X hitelesítés történik, ha engedélyezve van az IEEE802.1X hitelesítés a készüléken és a készülék a hitelesítő kapcsolóhoz van csatlakoztatva.

Beállítás EAP-TLS segítségével

Az EAP hitelesítést a számítógép csatlakozásának IEEE802.1X engedélyezésével történő hitelesítése után kell elvégezni. Ez a szakasz ismerteti az EAP-TLS beállítását, amely egy EAP hitelesítési típus.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [IEEE802.1X] lehetőséget.

5 Az [IEEE802.1X] lehetőségnél válassza az [Enable] elemet.

6 Az [EAP Type] lehetőségnél válassza az [EAP-TLS] elemet.

7 Az [EAP User] mezőben adja meg a felhasználónevet.

8 Válassza a [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] lehetőséget, majd kattintson az [Import] elemre.

9 Adja meg a tanúsítvány fájlnevét.
Kizárólag PKCS#12 fájlt lehet importálni.

10 Adja meg a tanúsítványhoz tartozó jelszót, majd kattintson az [OK] gombra.

11 Válassza a [Authenticate Server] lehetőséget, majd kattintson az [Import] elemre.

12 Adja meg a CA-tanúsítvány fájlnevét, majd kattintson az [OK] gombra.
Adja meg a hitelesítő hatóság (CA) használandó tanúsítványát RADIUS kiszolgálóval végzett hitelesítés esetén. Importálhat PEM, DER, illetve PKCS#7 fájlokat.

- 13** Kattintson a [Submit] lehetőségre.
Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.
- 14** Kapcsolja ki a készüléket, miután az online módba lép.
- 15** Csatlakoztassa a LAN kábelt a hálózati illesztő csatlakozójához.
- 16** Csatlakoztassa a LAN kábel másik végét a hitelesítő switch hitelesítési portjához.
- 17** Kapcsolja be a készüléket.
- 18** Állítsa be a készüléket.

Beállítás PEAP segítségével

Ez a szakasz ismerteti a PEAP beállítását, amely egy EAP hitelesítési típus.

- 1** Nyissa meg a készülék weblapját.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2** Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3** Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.
- 4** Válassza ki a [Network] > [IEEE802.1X] lehetőséget.
- 5** Az [IEEE802.1X] lehetőségnél válassza az [Enable] elemet.
- 6** Az [EAP Type] lehetőségnél válassza az [PEAP] elemet.
- 7** Az [EAP User] mezőben adja meg a felhasználónevet.
- 8** Az [EAP Password] mezőben adja meg a jelszót.
- 9** Válassza a [Authenticate Server] lehetőséget, majd kattintson az [Import] elemre.
- 10** Adja meg a CA-tanúsítvány fájlnevét, majd kattintson az [OK] gombra.
Adja meg a hitelesítő hatóság (CA) használandó tanúsítványát RADIUS kiszolgálóval végzett hitelesítés esetén. Importálhat PEM, DER, illetve PKCS#7 fájlokat.

- 11** Kattintson a [Submit] lehetőségre.
Az új beállítások a készülék hálózati funkciójának újraindulásakor lépnek érvénybe.
- 12** Kapcsolja ki a készüléket, miután az online módba lép.
- 13** Csatlakoztassa a LAN kábelt a hálózati illesztő csatlakozójához.
- 14** Csatlakoztassa a LAN kábel másik végét a hitelesítő switch hitelesítési portjához.
- 15** Kapcsolja be a készüléket.
- 16** Állítsa be a készüléket.

IEEE802.1X (vezeték nélküli helyi hálózat) beállítása

A WPA/WAP2-EAP beállítása előtt, a vezeték nélküli helyi hálózat biztonságának megőrzése érdekében, az [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] menüből végezze el a beállításokat.

Beállítás EAP-TLS segítségével

- 1 Nyissa meg e készülék weboldalát.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [Admin Setup (Admin beállítás)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Network (Hálózat)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] menüpontot.
- 5 [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] esetén a [Disable (Tilt)] beállítást válassza ki.
- 6 Az [EAP Type (EAP típus)] menü esetén az [EAP-TLS (EAP-TLS)] menüpontot válassza ki.
- 7 Az [EAP User (EAP felhasználó)] mezőben adja meg a felhasználónevet.
- 8 Válassza ki a [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Ne használjon SSL/TLS-tanúsítványt az EAP-hitelesítéshez)] beállítást, majd kattintson az [Import (Importálás)] elemre.

Ha [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (SSL/TLS tanúsítványt használ az EAP hitelesítéshez)] beállítás van kiválasztva, akkor előzőleg az [SSL/TLS (SSL/TLS)] menüből állítsa be a tanúsítványt.
- 9 Válassza ki a tanúsítvány fájlt.
Kizárólag PKCS#12 fájlt lehet importálni.
- 10 Adja meg a tanúsítványhoz tartozó jelszót, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 11 Válassza a [Authenticate Server (Hitelesítési kiszolgáló)] lehetőséget, majd kattintson az [Import (Importálás)] elemre.



Ha a [Not authenticate Server (Nincs hitelesítési kiszolgáló)] beállítást választja, akkor ugorjon a 13. lépésre.

- 12 Válassza ki a tanúsító szervezet tanúsítvány fájlját, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.



Adja meg a hitelesítő hatóság (CA) használandó tanúsítványát RADIUS kiszolgálóval végzett hitelesítés esetén. Importálhat PEM, DER, illetve PKCS#7 fájlokat.

- 13 Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.
- 14 A készülék kapcsolódása után ugorjon a „[Vezeték nélküli helyi hálózat beállítása \(WPA/WPA2-EAP\)](#)” című részre.

Beállítás PEAP segítségével

- 1 Nyissa meg e készülék weboldalát.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [Admin Setup (Admin beállítás)] gombra.
- 4 Válassza ki a [Network (Hálózat)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] menüpontot.
- 5 [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] esetén a [Disable (Tilt)] beállítást válassza ki.
- 6 Az [EAP Type (EAP típus)] menüből az [PEAP (PEAP)] elemet válassza ki.
- 7 Az [EAP User (EAP felhasználó)] mezőben adja meg a felhasználónevet.
- 8 Az [EAP Password (EAP jelszó)] mezőben adja meg a jelszót.
- 9 Válassza a [Authenticate Server (Hitelesítési kiszolgáló)] lehetőséget, majd kattintson az [Import (Importálás)] elemre.



Ha a [Not authenticate Server (Nincs hitelesítési kiszolgáló)] beállítást választja, akkor ugorjon a 11. lépésre.

- 10** Válassza ki a tanúsító szervezet tanúsítvány fájlját, majd kattintson az [OK] (OK)] gombra.



Adja meg a hitelesítő hatóság (CA) használandó tanúsítványát RADIUS kiszolgálóval végzett hitelesítés esetén. Importálhat PEM, DER, illetve PKCS#7 fájlokat.

- 11** Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.

- 12** A készülék kapcsolódása után ugorjon a „[Vezeték nélküli helyi hálózat beállítása \(WPA/WPA2-EAP\)](#)” című részre.

Vezeték nélküli helyi hálózat beállítása (WPA/WPA2-EAP)

Ezen beállítás elvégzése előtt végezzen el egy beállítást az [IEEE802.1 X (IEEE802.1 X)] menüben.

 [IEEE802.1X \(vezeték nélküli helyi hálózat\) beállítása](#)

- 1** Nyissa meg e készülék weboldalát.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

- 2** Jelentkezzen be rendszergazdaként.

- 3** Kattintson az [Admin Setup (Admin beállítás)] gombra.

- 4** Válassza ki a [Network Menu (Hálózati menü)] > [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] > [Manual Setup (Kézi beállítás)] menüpontot.

- 5** Válassza ki az [Basic Settings (Alapbeállítások)] menü [Wireless(Infrastructure) (Vezeték nélküli (infrastrukturális))] menüpontját, majd [Enable (Engedélyezés)] beállítást válasszon ki.



„Tilt” a beállítás.

- 6** Az [SSID (SSID)] mezőbe írja be azon vezeték nélküli hozzáférési pontnak az SSID-nevét, amelyhez kapcsolódni akar.



Alapértelmezés szerint üres beviteli mező.

- 7** Válassza ki a [Security Settings (Biztonsági beállítások)] menü [Security (Biztonság)] menüpontját, majd a [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] beállítást.

- 8** Az Alapbeállítások és a Biztonság beállítását követően nyomja meg a weboldal bal alsó sarkában található [Submit (Küldés)] gombot a beállítások továbbítására. Körülbelül egy perc szükséges a vezeték nélküli AP módú kapcsolat létesítéséhez. Ha nem sikerül a kapcsolatlétesítés, akkor ismételje meg a kezelőpanel vezeték nélküli beállítását vagy a kezelőpanelen kapcsoljon át a vezetékes helyi hálózatra, majd a készülék weboldalán végezze el ismét a vezeték nélküli beállításokat.

Az LDAP kiszolgáló beállítása



További részletekért az LDAP-kiszolgálóval és a titkosítási beállítással kapcsolatban forduljon a hálózati rendszergazdához.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki az [Admin Setup] lehetőséget.

4 Válassza ki a [Network] > [LDAP] lehetőséget.

5 Az [LDAP Server (LDAP-kiszolgáló)] menüpontnál adja meg az LDAP-kiszolgáló teljes tartománynevét vagy IP-címét.



Ha a 13. lépésben a [Method (Módszer)] beállításaként [Digest-MD5 (Digest-MD5)] vagy [Secure Protocol (Biztonságos protokoll)] beállítást választ, akkor ne IP-címet, hanem egy teljesen minősített tartománynevet írjon be. A teljes tartománynév az állomásnév és tartománynév kombinációja. (Például: Server1.domain1.local)

6 Adja meg az LDAP-kiszolgáló portszámát a [Port Number] lehetőségnél.

7 Adja meg a keresési eredmények várakozási időtúllépésének értékét az [Timeout] lehetőségnél.

8 Adja meg a keresési eredmények maximális számát a [Max. Entries] lehetőségnél.

9 Adjon meg az LDAP-kiszolgáló elérésére szolgáló BaseDN értéket a [Keresési hely] lehetőségnél.

10 Írjon be attribútumtípusokat a [User Name (Felhasználónév)] adatok között felhasználó típusonként végzendő kereséshez.

Attribútumokat használnak a Beolvasás e-mailbe művelet esetén célhelyek keresésére.

Ügyeljen arra, hogy megadjon egy értéket az [Name 1 (1. név)] esetén. A [Name 2 (2. név)] és a [Name 3 (3. Név)] neveket írja be a kereséshez használt attribútumok hozzáadásához.

11 Írjon be attribútumtípusokat az [Mail Address (E-mail cím)] adatok között e-mail címenként végzendő kereséshez.

Attribútumokat használnak a Beolvasás e-mailbe művelet esetén célhelyek keresésére.

12 Ha szükséges, adjon meg keresési feltételt a [Additional Filter] lehetőségnél.

13 Válassza ki a szükséges hitelesítési módszert a [Method] lehetőségnél.

[Anonymous (Névtelen)]: Névtelen hitelesítéssel kapcsolódik az LDAP-kiszolgálóhoz.

[Simple (Egyszerű)]: Egyszerű hitelesítéssel kapcsolódik az LDAP-kiszolgálóhoz.

[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Digest-MD5 hitelesítéssel kapcsolódik az LDAP-kiszolgálóhoz.

[Secure Protocol (Bizt. protokoll)]: Biztonsági protokoll (Kerberos) hitelesítéssel kapcsolódik az LDAP-kiszolgálóhoz.



Ha a [Anonymous (Névtelen)] hitelesítési módot választja, akkor a készülék mindig Névtelen hitelesítési módszerrel végzi a hitelesítést. Ha az LDAP kiszolgálót használja az LDAP-név hitelesítésre, akkor a [Anonymous (Névtelen)] hitelesítéstől eltérő hitelesítési módszert használjon.



- A [Digest-MD5] kiválasztása esetén be kell állítani a DNS-kiszolgálót.

- Ha [Secure Protocol (Bizt. protokoll)] hitelesítési módszert választja ki, akkor be kell állítania az SNMP-kiszolgálót, DNS-kiszolgálót és a biztonsági protokoll kiszolgálót.

14 Ha a 13. lépésben nem a [Anonymous] lehetőséget választja, adja meg az LDAP-kiszolgálóra való belépéshez szükséges felhasználói azonosítót és jelszót.

15 Válasszon titkosítási módszert a [Encryption] lehetőségnél.

[None (Nincs)]: Nincs titkosítás.

[LDAPS (LDAPS)]: Titkosítás történik az LDAPS-módszer használata esetén.

[STARTTLS (STARTTLS)]: Titkosítás történik a StartTLS módszer használata esetén.

16 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

E-mail beállítás

A fogadási protokoll (POP3, SMTP stb.) beállítható úgy, hogy a készülék fogadhasson e-mailt.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] műveletet.
- 4 Kattintson a [Network] > [Mail Server] lehetőségre a képernyő bal oldalán.
- 5 Ha szükséges, állítsa be a levelezőkiszolgálót a beállítási adatlap adatai alapján.
- 6 Kattintson a [Submit] lehetőségre.
- 7 Kattintson az [E-mail] > [Fogadás beállítása] lehetőségre a képernyő bal oldalán.
- 8 Válassza ki a [POP3 (POP3)] vagy az [SMTP (SMTP)] beállítást, majd kattintson a [To STEP2 (2. LÉPÉSRE)] gombra.
- 9 Állítsa be a POP3 protokollt, ha szükséges.
- 10 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Energiatakarékos mód beállítása (weboldal)

Az Energiatakarékos módba való belépés előtt állítsa be az üresjárat idő hosszát.

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson az [Admin beállítás] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Kezelés] > [Energiatakarékos] lehetőségre.
- 5 Válassza ki az átmeneti időt az [Energiatakarékossági idő] lehetőségnél, majd kattintson a [Küldés] gombra.

Alvó mód beállítása (weboldal)

Az Alvó módba való belépés előtt állítsa be az üresjáratí idő hosszát.

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [Admin beállítás] lehetőségre.

4 Kattintson a [Kezelés] > [Energiatakarékos] lehetőségre.

5 Válassza ki az átmeneti időt az [Alvásba kerülési idő] lehetőségnél, majd kattintson a [Küldés] gombra.



 Az Energiatakarékos funkció korlátozásai (Felhasználói kézikönyv)

Automatikus kikapcsolási mód beállítása (weboldal)

- [Automatikus kikapcsolás beállítása](#)
- [Az átmeneti idő beállítása](#)

Beállíthat automatikus kikapcsolást.

Automatikus kikapcsolás beállítása

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [Admin beállítás] lehetőségre.

4 Kattintson a [Felhasználó létrehozása] > [Tápell. beáll.] lehetőségre.

5 Válassza ki az [Automatikus kikapcsolás] lehetőséget, majd kattintson a [Küldés] gombra.

Az átmeneti idő beállítása

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [Admin beállítás] lehetőségre.

4 Kattintson a [Kezelés] > [Energiatakarékos] lehetőségre.

5 Válassza ki az [Automatikus kikapcsolási idő] lehetőséget, majd kattintson a [Küldés] gombra.

Cél regisztrálása (Profil) (Weboldal)

1 Nyissa meg e készülék weboldalát.

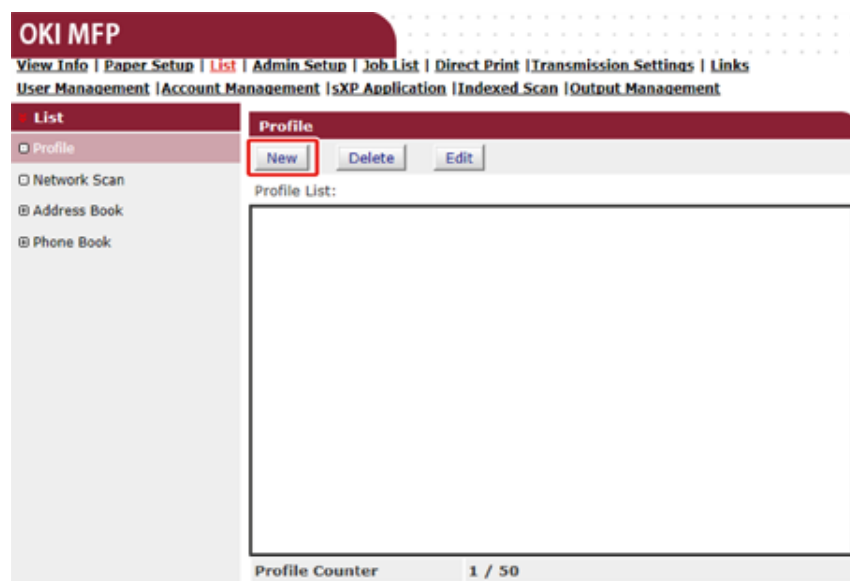
 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

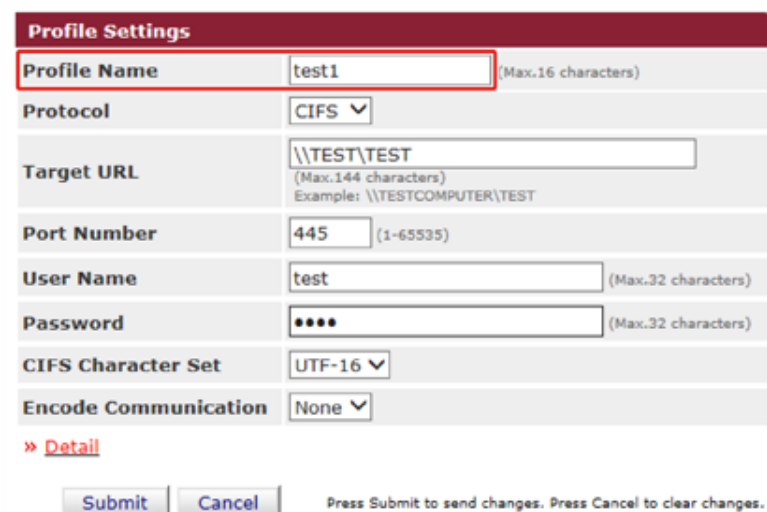
3 Kattintson a [List] lehetőségre a képernyő tetején.

4 Kattintson az [Profile] lehetőségre a képernyő bal oldalán.

5 Kattintson az [New] lehetőségre.



6 Adja meg a cél nevét a [Profile Name] részen.



The screenshot shows the 'Profile Settings' form. The 'Profile Name' field is highlighted with a red box. The form contains the following fields: 'Profile Name' (test1, Max.16 characters), 'Protocol' (CIFS), 'Target URL' (\\TEST\\TEST, Max.144 characters, Example: \\TESTCOMPUTER\\TEST), 'Port Number' (445, 1-65535), 'User Name' (test, Max.32 characters), 'Password' (****, Max.32 characters), 'CIFS Character Set' (UTF-16), and 'Encode Communication' (None). Below the form, there's a '» Detail' link and 'Submit' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom says: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.'

7 Megosztott mappa rögzítéséhez válassza a [CIFS] értéket a [Protocol] lehetőségnél.

8 A számítógépen beállított megosztott mappa elérési útvonalát adja meg a [Target URL] lehetőségnél.

9 Adja meg a használni kívánt portszámot a [Port Number] lehetőségnél.

10 Ha a megosztott mappa hozzáférési jogosultságai be vannak állítva, akkor adja meg a felhasználónevet és a jelszót a [User Name] és [Password] lehetőségeknél.

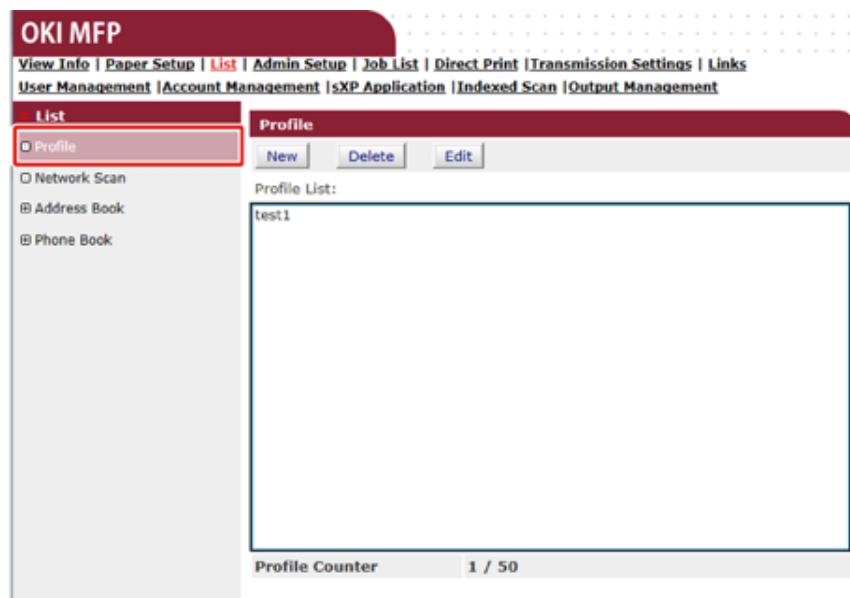
11 Ha szükséges, válassza ki a [CIFS Character Set] és [Encode Communication] lehetőségeket.

12 Állítsa be a [Detail] lehetőséget, ha szükséges.

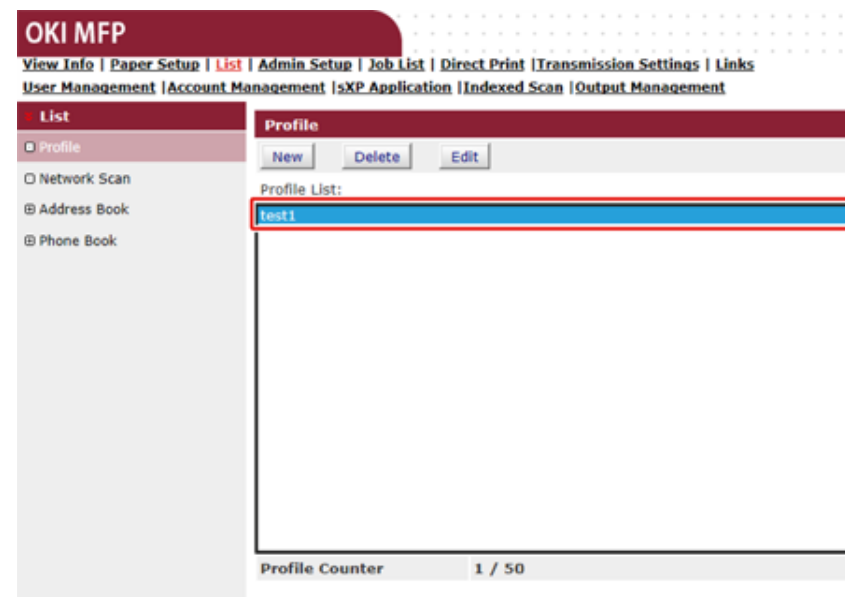
13 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Cél változtatása (Profil) (Weboldal)

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson a [List] lehetőségre a képernyő tetején.
- 4 Kattintson az [Profile] lehetőségre a képernyő bal oldalán.



- 5 Kattintson a módosítani kívánt profilra.



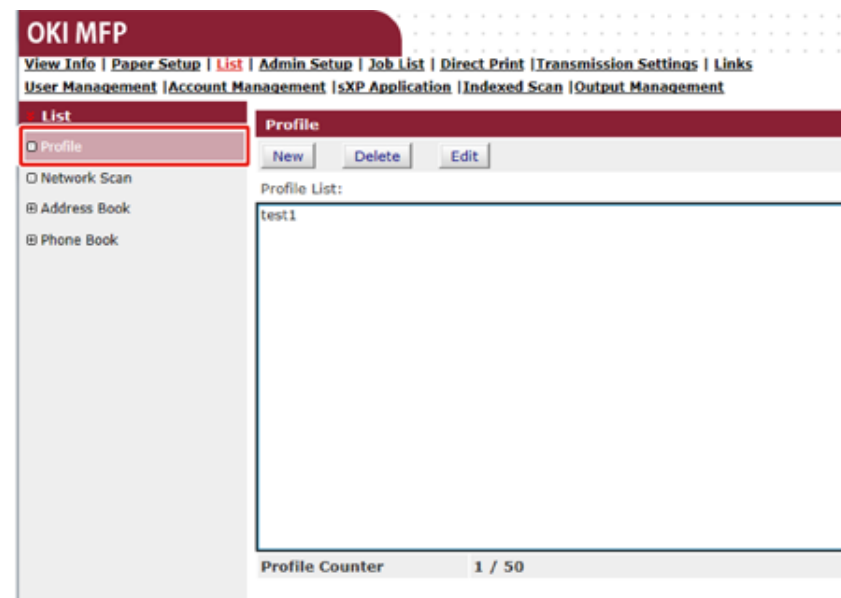
- 6 Kattintson a [Edit] lehetőségre.
- 7 Szerkessze a profilt, ha szükséges.

Profile Settings	
Profile Name	test1 (Max.16 characters)
Protocol	CIFS
Target URL	\\TEST\TEST (Max.144 characters) Example: \\TESTCOMPUTER\TEST
Port Number	445 (1-65535)
User Name	test (Max.32 characters)
Password	**** (Max.32 characters)
CIFS Character Set	UTF-16
Encode Communication	None
» Detail	
Submit Cancel	
Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

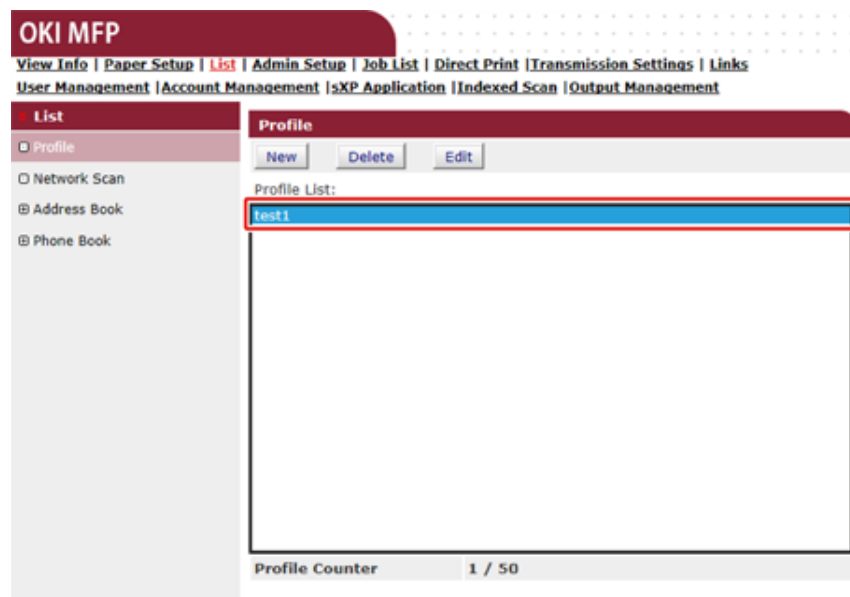
8 Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Cél törlése (Profil) (Weboldal)

- 1 Nyissa meg a készülék weblapját.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Kattintson a [List] lehetőségre a képernyő tetején.
- 4 Kattintson az [Profile] lehetőségre a képernyő bal oldalán.



5 Kattintson a törölni kívánt profilra.



6 Kattintson a [Törlés] gombra.

7 Kattintson a párbeszédpanel [OK] gombjára.

Kapott dokumentum adatainak továbbítása e-mail címre vagy megosztott mappába (Automatikus kézbesítés)

Ez a szakasz ismerteti az automatikus kézbesítési funkciót és annak beállítását.

Az automatikus kézbesítési funkció automatikusan továbbítja a fogadott adatokat a megadott célokhoz. Célként legfeljebb öt e-mail címet és egy hálózati mappát lehet megadni.

A funkció használható fogadott faxoknál, Internetes faxoknál és e-mail mellékleteknél. A továbbított adatok formátuma PDF- vagy TIFF-fájl a fogadott adatok fájlformátumának függvényében.

Az automatikus szállítás funkciójához legfeljebb 100 célhelyet regisztrálhat.



A következő funkciók használatakor nem áll rendelkezésre az automatikus kézbesítés funkció.

- Fogadás F-kód bizalmas kommunikációt használva
- Faxfogadás Biztonságos fogadás használatával

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

 [A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki a [Transmission Settings] lehetőséget.

Előzetesen meg kell adni a kiszolgáltót.

 [E-mail beállítás](#)

4 Kattintson az [New] lehetőségre az [Automated Delivery Setup] oldalon.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | **Transmission Settings** | Links

User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Transmission Setup

- Automated Delivery Setup
- Transmission Settings
- Automated Delivery Log
- Transmission Log

Automated Delivery Setup

Automated Delivery Status: ☐ (Stop)

1 2 3 4 5 ...10 >>

No.	Delivery Settings	Status	Operation
1		OFF	New
2		OFF	New
3		OFF	New
4		OFF	New
5		OFF	New
6		OFF	New
7		OFF	New
8		OFF	New
9		OFF	New
10		OFF	New

5 Adja meg a nevet az [Automated Delivery] részben.

6 Válassza ki a [ON] értéket az [Automated Delivery] részben.

7 Válassza ki egy kötelező elem jelölőnégyzetét a [Search field] lehetőségnél.

8 Kattintson a [Szerkesztés] elemre a [Kézbesítés helye] résznél.

Automated Delivery Setup

Automated Delivery: TEST (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: ☒ Received E-mail(Internet Fax) Preferences ☒ Received Fax Preferences

Deliver To: E-mail address: -
-
-
-
Edit

Folder: -
Edit
Delete

Print: OFF

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

9 Adja meg a cél e-mail címét, majd kattintson a [Add] gombra.

Edit

E-mail address: To Add

Address Book Group

Address List

Delete selected address Delete all

OK Back

- 10 Ellenőrizze, hogy a megadott cím szerepel a [Address List] mezőben, majd kattintson az [OK] gombra.

Edit

E-mail address To Add
(Max.80 characters)

Address Book Group

Address List
To :oki@xxxx.co.jp

Delete selected address Delete all

OK Back

- 11 Kattintson a [Edit] elemre a [Deliver to] résznél.

Automated Delivery Setup

Automated Delivery (1-15 characters)

Automated Delivery ON ▾

Search field ☒ Received E-mail(Internet Fax) Preferences
☒ Received Fax Preferences

Deliver To
E-mail To : oki@xxxx.co.jp
address: _
-
-
-
Edit

Folder: test1
Edit
Delete

Print OFF ▾

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Hálózati mappa megadásához előzetesen rögzítsen egy célt (profil).

🔗 Megosztott mappa létrehozása számítógépen (Felhasználói kézikönyv)

- 12 A [Profile List] lehetőségénél válassza ki a célt, majd kattintson az [OK] gombra.

Profile

test1

Profile List

OK Back

- 13** Válassza ki a [OFF] értéket a [Print] lehetőségnél.
A fogadott adatok nyomtatásához válassza ki a [ON] értéket.

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery	FX (1-15 characters)
Automated Delivery	ON
Search field	☒ Received E-mail(InternetFAX) Preferences ☒ Received Fax Preferences
Deliver To	E-mail To : oki@mail.co.jp address: _ - - - Edit
	Folder: 1 Edit Delete
Print	OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

- 14** Kattintson a [Submit] lehetőségre.

Automated Delivery Setup

Automated Delivery	TEST (1-15 characters)
Automated Delivery	ON
Search field	☒ Received E-mail(Internet Fax) Preferences ☒ Received Fax Preferences
Deliver To	E-mail To : oki@xxxx.co.jp address: _ - - - Edit
	Folder: - Edit Delete
Print	OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.



- Ha engedélyezve van a [Forwarding Setting], akkor a funkcióval a fogadott faxok automatikus kézbesítése nem történik meg.
- A beérkezett fax PDF fájlként kerül kézbesítésre.
- Ha a fogadott e-mail melléklet nem PDF, JPEG vagy TIFF fájl, akkor az nem kerül továbbításra.
- A beérkezett e-mailek üzenettestővegét nem lehet továbbítani.
- Az ezzel a funkcióval kezelhető adatok mérete meghatározott.
- Ha a készüléken a memóriakártya területe nem elegendő a fogadott faxok, az Internetes faxok és az e-mail mellékletek mentésére, akkor nem kerül sor az átvitt adatok automatikus kézbesítésére.

Elküldött és fogadott adatok mentése (Átviteli adatmentés)

Ez a szakasz ismerteti az átviteli adatok mentési funkcióját és annak beállítását.

Az átviteli adatok mentési funkciója automatikusan egy megadott hálózati mappába menti az elküldött e-maileket (Internetes fax, faxszolgáltató), a fogadott e-maileket (Internetes fax), valamint az elküldött és fogadott faxokat. Az elküldött e-mailek esetén csak a mellékletek kerülnek mentésre. Minden beállításnál csak egy hálózati mappát adhat meg, de az elküldött és a fogadott adatoknál más-más mentési célhelyeket adhat meg.

A mentett adatok formátuma PDF- vagy TIFF-fájl a forrásadatok fájlformátumának függvényében.



Az átviteli adatok mentési funkciója az alábbi funkciók használata során nem érhető el.

- Valós idejű átvitel
- Lehívó átvitel F-kód közleményhirdető kommunikációt használva
- Fogadás F-kód bizalmas kommunikációt használva
- Biztonságos fogadás

1 Nyissa meg a készülék weblapját.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

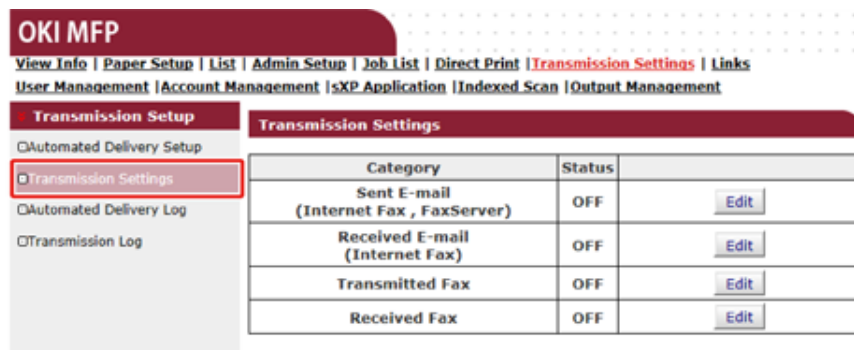
2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Válassza ki a [Transmission Settings] lehetőséget.

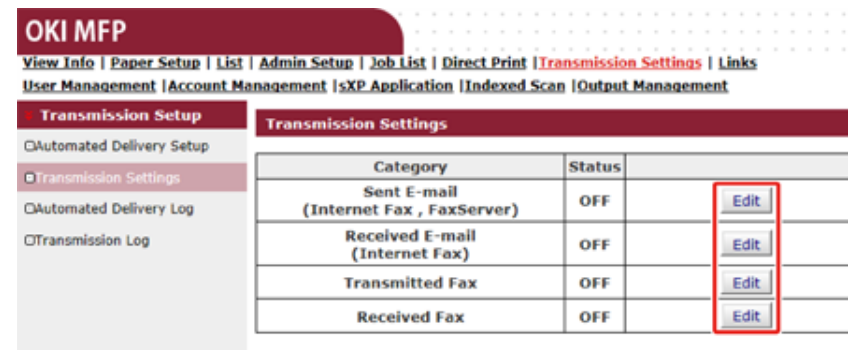
Előzetesen meg kell adni a kiszolgáltatót.

[A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

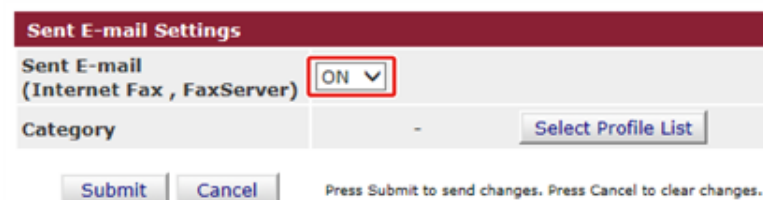
4 Válassza ki a [Küldési beállítások] lehetőséget.



5 Válassza ki a menteni kívánt adatok kategóriáját, majd kattintson a [Edit] lehetőségre.

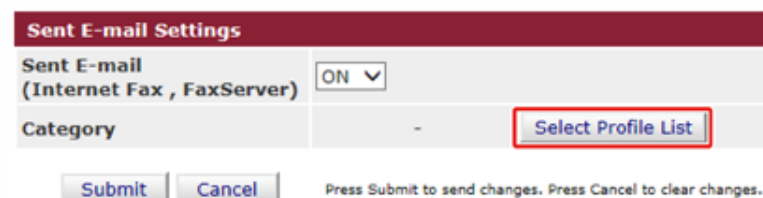


6 Válassza ki a [ON] lehetőséget.



A képernyőn megjelenő elemek a kiválasztott kategóriától függenek.

7 Kattintson a [Profillista kiválasztása] lehetőségre.



Előzetesen rögzítsen profilt.

[Megosztott mappa létrehozása számítógépen \(Felhasználói kézikönyv\)](#)

- 8 A [Profile List] lehetőségénél válassza ki az adatmentési célhelyet, majd kattintson az [OK] gombra.

- 9 Kattintson a [Submit] lehetőségre.



- Ismételje mindaddig a 5–9. lépéseket, amíg az összes mentendő adatkategóriát be nem állította.
- Az elküldött vagy beérkezett fax PDF fájlként lesz elmentve.
- Ha az elküldött vagy beérkezett e-mail melléklet nem PDF, JPEG vagy TIFF fájl, akkor az nem kerül mentésre.
- A beérkezett e-mailek üzenetszövegét nem lehet elmenteni.
- Az ezzel a funkcióval kezelhető adatok mérete meghatározott.
- Ha a készüléken a memóriakártya területe nem elegendő az elküldött és fogadott faxok, az Internetes faxok és az e-mail mellékletek mentésére, akkor nem kerül sor az átvitt adatok mentésére.

Faxfogadási értesítés

E funkció faxfogadási értesítésként egy e-mailt küld. Maximum öt olyan címet állíthat be, melyre e-mail üzenet küldése történik.

E funkció használatához előzetesen be kell állítania a levelezési kiszolgálóját.

- 1 Nyissa meg e készülék weboldalát.
[A készülék weblapjának bemutatása](#)
- 2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.
- 3 Válassza ki az [Admin Setup (Admin beállítás)] műveletet.
- 4 Válassza ki a [Network (Hálózat)] > [E-mail (E-mai)] > [Fax Reception Notification Settings (Faxvételi értesítés beállítások)] menüpontot.
- 5 Válassza ki a [Fax Reception Notification (Faxvételi értesítés)] [Enable (Engedélyezés)] beállítást.
- 6 Írjon be egy e-mail címet a [Address (Cím)] mezőbe a faxvételi értesítés számára.
- 7 Kattintson a [Submit (Küldés)] gombra.

MUNKA MAKRÓ (weboldal)

E készülék rendelkezik a kezelőpanelen webböngészővel. Különböző megoldások használata érdekében a webböngésző segítségével hozzáférhet a kiszolgálón futó webalkalmazáshoz.

Olyan webalkalmazást ajánlanak a partner szoftverszállítók, mely csak a szállítóval kötött szerződés esetén áll rendelkezésre és maga végzi a telepítését. sXP a neve annak az általunk készített kiszolgálón futtatandó alkalmazásnak, mely a megoldás platformunkon (smart Extendable Platform(sXP)) alapul.

A készülék webböngészőjében jelennek meg az sXP alkalmazás működtető képernyői. Az sXP alkalmazás működtető képernyőjének megnyitására, írja be az sXP alkalmazás URL-címét és hívja a FELADAT MAKRÓT.

Kizárólag az sXP alkalmazással való használatra szolgál a készüléken található webböngésző.



Olyan megoldásokat kínál az sXP alkalmazás, melyek nyomtatási eljárások kezelésére, a munkaszervezésre szolgáló papíralapú dokumentum digitalizálásra, stb alkalmasak.

• sXP alkalmazás regisztrálása

A készülék weboldalán végezhető el az sXP alkalmazás regisztrálása.

1 Nyissa meg e készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [sXP Application (sXP alkalmazás)] gombra.

4 Kattintson a [+ (+)] gombra.

5 Írja be az „Alkalmazásnév” és „URL-cím” adatot, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

Feladat makróként kerül regisztrálásra az itt beállított alkalmazásnév, mely azután a Feladat makró listában jelenik meg.



- Az sXP alkalmazásshállítója határozza meg a regisztrációnál használandó „alkalmazásnevet” és „URL-címet”.
- Mindig a teljes címet írja be az „URL-cím” számára.
- Ha a készülék alapértelmezett módjaként van a „webböngésző” beállítva, akkor az „Alapértelmezett módban” jelenik meg a kiválasztott sXP alkalmazás. Az „Alapértelmezett mód” beállításához, jelölje be az sXP alkalmazás választógombját, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

• A regisztrált sXP alkalmazás indítása

Elindíthatja a regisztrált sXP alkalmazást.

A Feladat makróba történik a regisztrált sXP alkalmazás mentése. Nézze meg az „[Rögzített makró használata](#)” című részt.

• sXP alkalmazás nevének és URL-címének szerkesztése

E készülék weboldalán végezhető el az alkalmazás nevének és URL-címének a szerkesztése.

1 Nyissa meg e készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [sXP Application (sXP alkalmazás)] gombra.

4 Kattintson a szerkesztendő alkalmazás nevére.

5 Végezz el az „Alkalmazásnév” és „URL-cím” szerkesztését, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

• A regisztrált sXP alkalmazás törlése

E készülék weboldalán végezhető el az sXP alkalmazás törlése.

1 Nyissa meg e készülék weboldalát.

[A készülék weblapjának bemutatása](#)

2 Jelentkezzen be rendszergazdaként.

3 Kattintson az [sXP Application (sXP alkalmazás)] gombra.

4 Jelölje be a törölni kívánt alkalmazásnév jelölőnégyzetét.

5 Kattintson a [Delete (Törlés)] gombra.

6 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

A beállítható vagy ellenőrizhető elemek

• Információk megtekintése

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

View Information

- ☒ Status
- ☐ Counter
- ☐ Supplies Life
- ☐ Usage Report
- ☐ Network
- ☐ System

Information

Device Name	OKI-MFP-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	B0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.27
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :

Black	90%
Cyan	90%
Magenta	90%
Yellow	90%

Print Service Enabled

LPR	☒
Port9100	☒
FTP	☐
IPP	☒

Setting Service Enabled

SNMP	☒
WEB	☒
Telnet	☐

Paraméter	Leírás
Status	Megjeleníti a készülék állapotát. A készüléken történt összes figyelmeztetés és hiba „Riasztási információ” formájában jelenik meg. Ellenőrizheti az egyes hálózati szolgáltatások működési állapotát is, a készülék adatainak listáját, valamint a készüléken beállított IP-címet.
Counter	Megjeleníti a nyomatok számát nyomtatásnál vagy beolvasásnál.
Supplies Life	Megjeleníti a fogyóeszközök hátralévő mennyiségét és élettartamát.
Usage Report	Megjeleníti a nyomtatási statisztika eredményeit.

Paraméter	Leírás
Network	Ellenőrizheti az általános adatokat, a TCP/IP állapotot, a karbantartási adatokat és egyéb hálózati adatokat.
System	Megjeleníti a készülék adatait.

• Papírbeállítás

Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha rendszergazdaként jelentkezik be.

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Paper Setup

- ☒ Tray Configuration
- ☐ Select Tray
- ☐ Paper Input Options
- ☐ Duplex Last Page

Tray Configuration
The Media Menu describes the paper or media loaded in the printer's paper trays.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» [Specify custom paper sizes for each tray.](#)

Select Tray

Fax	Tray1	ON
	MP Tray	OFF
Copy	Tray1	ON(Prior)
	MP Tray	OFF

Paper Input Options

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch : ON	
Tray Sequence : Down	Tray Sequence : Down
	Paper Feed : Tray 1
	MP Tray Usage : When Mismatching

Duplex Last Page

Duplex Last Page : Skip Blank Page

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Paraméter	Leírás
Tray Configuration	Beállíthat az egyes tálcáknál papírméretet, egyéni papírt és egyéb beállításokat. A nyomtató-illesztőprogram használata esetén az azzal megadott értékek elsőbbséget élveznek ezekkel a beállításokkal szemben.

Paraméter	Leírás
Select Tray	Kiválaszthatja azt a tálcát, amely fogadott dokumentum nyomtatásakor felhasználásra kerül, illetve a papírt a rendszer automatikusan is kiválaszthatja.
Paper Input Options	Beállítja a tálcák átváltási és elsőbbségi sorrendjét.
Duplex Last Page	Beállítja, hogy kétoldalas nyomtatást végez-e, ha az utolsó oldal egyoldalas.

• Lista

Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha rendszergazdaként jelentkezik be.

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

List

- ☒ Profile
- ☐ Network Scan
- ☐ Address Book
- ☐ Phone Book

Profile

Profile List:

Profile Counter 1 / 50

Paraméter	Leírás
Profile	Beállíthatja a Beolvasás hálózati számítógépre funkcióhoz szükséges adatokat, és azokat profilként rögzítheti. A profilban megadhatja a protokollt, a mentési célhely URL-jét, a fájlnévet, az ábrát, a dokumentum méretét, a színes formátumot, az egyszínű formátumot és egyéb beállításokat.
Hálózati lapolvasás	Hálózati beolvasás célhelyét rögzíti, törli és szerkeszti.
Címjegyzék	A készülék Címjegyzékében szereplő e-mail címek és e-mail csoportok regisztrálása és törlése.
Telefonkönyv	A készülék Címjegyzékében szereplő e-mail címeket és e-mail csoportokat regisztrálja és törli.

• Rendszergazda-beállítás

Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha rendszergazdaként jelentkezik be.

OKI MFP
 View Info | Paper Setup | List | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Admin Setup

- Network
- Copy Setup
- Fax Setup
- FaxServer Function
- Internet Fax Setup
- Scanner Setup
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
- User Install

General Network Settings

HUB Link Status: OK(100Base-TX Full)

Gigabit Network: Disable

HUB Link Setting: Auto Negotiation

Energy Efficient Ethernet: Enable

ARP Filtering: Enable

Enabling Default Gateway: Wired

Wired: Enable

TCP/IP Settings

STEP1. Select method for obtaining IP Address.

☐ Obtain IP Address automatically.(by DHCP)
☐ Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)
☒ » **Set IPv4 Address manually.**

STEP2. » (OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)

DHCPv6: Disable

IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd (Link Local Address)

0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 (Stateless Address)

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

• Hálózat

Paraméter	Leírás
E-mail	Receive Settings Megadja az e-mail fogadási beállításokat. A Beolvasás e-mailbe funkció használata előtt (Felhasználói kézikönyv)
	Alert Settings Beállítja azt a funkciót, amely lehetővé teszi e-mail riasztások fogadását a készüléken bekövetkező eseményekkel kapcsolatban. E-mail riasztás
	Faxfogadási értesítési beállítások A Faxfogadási értesítést állítja be.
SNMP	Settings Beállítja az SNMP-t.
	Csopda Beállítja az SNMP csopdát.
IPP	Settings Beállítja az IPP nyomtatás elvégzését lehetővé tevő funkciót.
	Authentication Beállítja a hitelesítést.
Google Cloud Print szolgáltatás	Elvégzi a Google Cloud Print szolgáltatási információk beállítását.
Windows Rally	Beállítja a Windows Rally adatokat.
IEEE802.1X	Beállítja az IEEE802.1X/EAP adatokat.
Secure Protocol Server	Beállítja a biztonságos protokoll kiszolgálóadatait.
LDAP	Beállítja az LDAP-adatokat.
Proxy	Beállítja a Proxy adatait.

Paraméter	Leírás
General Network Settings	Megadja az általános hálózati beállításokat.
Vezeték nélküli (infrastrukturális) beállítás	Elvégzi a vezeték nélküli (infrastrukturális) beállításokat.
Vezeték nélküli (AP mód) beállítás	Elvégzi a vezeték nélküli (AP módú) beállításokat.
TCP/IP	Megadja a TCP/IP adatokat. Egyszerű beállítás
NBT	Megadja a NetBIOS over TCP adatokat.
Mail Server	Beállítja a levelezőkiszolgálót.

Paraméter	Leírás
Security	Protocol ON/OFF
	Leállítja a nem használt hálózati protokollt és hálózati szolgáltatást.
	IP-szűrés
	Korlátozza a hozzáférést IP-címek segítségével. Támogatja a cégen kívüli hozzáférést is. Ehhez a funkcióhoz azonban az IP-címek megfelelő ismerete szükséges. Egyes beállítások súlyos problémákat okozhatnak, melyek miatt nem lehet a készülékhez hálózaton keresztül hozzáférni.
	MAC Address Filtering
	Korlátozza a hozzáférést MAC-címek segítségével. Támogatja a cégen kívüli hozzáférést is. Ehhez a funkcióhoz azonban a MAC-címek megfelelő ismerete szükséges. Egyes beállítások súlyos problémákat okozhatnak, melyek miatt nem lehet a készülékhez hálózaton keresztül hozzáférni.
	SSL/TLS
	Titkosítja a kommunikációt a számítógép (ügyfél) és a készülék között.
	IPSec
	Beállítja a titkosítást a számítógép (ügyfél) és a készülék közti kommunikáció számára, és beállításokat ad meg az illetéktelen hozzáférés megakadályozására.
	Weboldal hitelesítés módszer
	A Weboldal hitelesítési módszert állítja be.

Paraméter	Leírás
Maintenance	Reset/Restore
	Újraindítja és visszaállítja a hálózatot. A weblap akkor sem jelenik meg az újraindítás befejeződéséig, ha ahhoz a webböngészőben az újraindítást követően fér hozzá. A visszaállítás visszaállítja az IP-címet az alapértelmezett állapotba, így a kézzel beállított adatok elvesznek. Ilyen esetben a weblapot nem lehet megjeleníteni.
	Network Scale
	Fokozza a működési hatékonyságot a hálózaton. Ez a beállítás igen hasznos, faszerkezetben működő hub használata esetén, illetve ha a számítógép és a készülék egy az egyben, keresztkötésű kábellel csatlakozik egymáshoz.

• Másolási beállítások

Beállíthatja a képminőséget, az árnyalatot, a beolvasási méretet, a margókat, a széltörést, a kétoldalas másolást és egyéb beállításokat.

• Fax beállítás

Paraméter	Leírás
Alapértelmezett beállítások	Beállítja a képminőséget, az árnyalatot és egyéb alapértelmezett beállításokat a faxküldéshez.
Security Function	Beállítja a biztonságot a faxküldéshez.
Other Settings	Beállítja az egyéb beállításokat a faxküldéshez.

• Faxkiszolgáló funkció

Paraméter	Leírás
Környezeti beállítás	Megadja a környezeti beállításokat.
Default Settings	Megadja az alapértelmezett beállításokat.
Biztonsági funkció	Megadja a biztonsági beállításokat.

• Internetes fax beállítás

Beállítja az Internetes faxot.

• Lapolvasó beállítása

Paraméter	Leírás
Alapértelmezett beállítások	Beállítja a képminőséget, az árnyalatot és egyéb alapértelmezett beállításokat a beolvasáshoz.
E-mail Setup	Megadja a Beolvasás e-mailbe funkció elvégzéséhez szükséges e-mail beállításokat.
USB Memory Setup	Megadja a Beolvasás USB-memóriába funkció elvégzéséhez szükséges USB memória beállításokat.
TWAIN beállítások	Beállítja az TWAIN-t.
WSD Scan Setup	Beállítja a WSD lapolvasást.
PC Scan Mode	Beállítja a számítógépes lapolvasás módot.
Lapolvasó beállítása	Beállítja az Automatikus színérzékelési és az Üres oldal kihagyási szintet.

• USB-memóriából történő nyomtatás beállításai

Beállítja az USB-pendrive-ról történő nyomtatást.

Param.	Paraméter leírás
Alapértelmezett beállítások	USB-memóriából történő nyomtatás beállítja az alapértelmezett beállításokat.

• Nyomtatási beállítás

Paraméter	Leírás
Nyomtatás menü	Nyomtatási beállítás
	Beállítja a példányszámot, a felbontást és egyéb beállításokat. A nyomtató-illesztőprogram használata esetén az azzal megadott értékek elsőbbséget élveznek ezekkel a beállításokkal szemben.
	Printer Adjust
	Beállítja a kézi időtűllépést, a papírelakadás helyreállítását és egyéb nyomtatási beállításokat.
	Print Position Adjust
Szín menü	Beállítja az elülső X, elülső Y, hátsó X és hátsó Y helyzeteket.
	Drum Cleaning
	Beállítja a henger tisztítását.
Szin menü	Hex Dump
	Megjeleníti az összes fogadott nyomtatási adatot hexadecimális jelöléssel. A módból való kilépéshez indítsa újra a készüléket.
Szin menü	
Elvégzi a Színbeállításokat.	

Paraméter	Leírás
Rendszerkonfiguráció menü	Beállítja az üzemmódokat, a riasztás feloldását és egyéb, az egyes helyzetekre való készülékezelési beállításokat.
Emulation	PCL Setup
	Beállítja a PCL-t.
	PS Setup
	Beállítja a PS-t.
	XPS Setup
Bizalmas anyag nyomtatása beállítás	Beállítja az XPS-t.
	IBM PPR beállítás
	Beállítja az IBM PPR-t.
	EPSON FX beállítás
	Beállítja az EPSON FX-et.
Feladatellenőrzés	Beállítja, hogy nyomtatás előtt elvégezze-e a feladat ellenőrzését. Ha engedélyezett, akkor a gép ellenőrzi, hogy a feladat a nyomtatás megkezdése előtt nem lett-e módosítva. A biztonság magasabb, azonban a nyomtatás megkezdéséig több idő telik el.
	Törlési feladat lehetőség
	Beállítja egy feladat törlésének a menetét. A törölt adat felülírható, hogy ne lehessen visszaállítani. Ha engedélyezett, tovább tart majd törölni. Rendelkezésre álló értékek: Nincs felülírás/Nullákkal felülírás egyszer/ Többszörös véletlenszerű felülírás
Feladatok tárolási időtartama	Beállítja a feladatok tárolási idejét. Ha a beállított időszak a feladatok eltárolását követően telik le, akkor a feladatok automatikusan törölődnek. Rendelkezésre álló értékek: 15 perc/ 30 perc/1 óra/2 óra/4 óra/8 óra/12 óra/1 nap/2 nap/3 nap/4 nap/5 nap/6 nap/7 nap

• Kezelés

Megadhatja az eszközbeállításokat.

Paraméter	Leírás
Local Interface	USB Menu
Hozzáférés szabályozás beállítása	Beállítja az USB-t.
System Setup	Beállítja a felhasználó hitelesítést és a hozzáférés szabályozást.
Power Save	Beállítja a képernyő mértékegységeit és egyéb beállításokat.
Megadja az energiatakarékos beállításokat.	

Paraméter	Leírás
Memory Setup	Beállítja a fogadó puffer méretét és az erőforrások mentésére szolgáló területet.
Nyelvi beállítás	Elvégzi a Nyelvi beállításokat.
Betűtípus beállítás	Beállítja a betűtípusok kimeneti módját.
Admin Password	Beállítja a rendszergazdai jelszót.
Reset Settings	Inicializálja az összes, „Kezelés” részben megadott adatot, köztük a gyorstárcsázás, valamint a másolási és faxolási funkció beállításait.
Nyomtatási statisztika	Engedélyezi/letiltja a fogyóeszköz számlálót.

• Felhasználó telepítése

Paraméter	Leírás
Power Setup	Beállítja az Automatikus kikapcsolást és a Bekapcs. módszert.
Fax beállítás	Beállítja a faxvonalat és egyéb beállításokat.
Time Setup	Beállítja az időt a készüléken.
Üzleti telefon beállítása	Az Üzleti telefonszámokat állítja be.
Egyéb beállítások	Elvégzi az egyéb beállításokat.



Ha [Auto (Automatikus)] az Idő beáll., akkor a kezelőpanelről nem változtatható az idő.

• Feladatlista

Paraméter	Leírás
Job List	Megjeleníti a készülékre küldött nyomtatási feladatok listáját. Törölheti a felesleges feladatokat.
Feladatnapló	A feladatlistát jeleníti meg.

• Közvetlen nyomtatás

Paraméter	Leírás
Web Printing	PDF fájlt ad meg és nyomtat.
E-mail Printing	E-mail Printing
	Receive Settings
	PDF, JPEG és TIFF fájlt nyomtat, ha az egy, a készülék által fogadott e-mail melléklete.
	Megadja az e-mail fogadási beállításokat.

• Átviteli beállítások

Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha rendszergazdaként jelentkeznek be.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | **Transmission Settings** | Links
 User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Transmission Setup

Automated Delivery Setup

Automated Delivery Status ☐ (Stop)

1 2 3 4 5 ...10 >>

No.	Delivery Settings	Status	Operation
1		OFF	New
2		OFF	New
3		OFF	New
4		OFF	New
5		OFF	New
6		OFF	New
7		OFF	New
8		OFF	New
9		OFF	New
10		OFF	New

Paraméter	Leírás
Automated Delivery Setup	Beállítja azt a funkciót, amelynek segítségével a fogadott faxokat automatikusan e-maillé alakíthatja át és elküldheti, valamint azt a funkciót, amelynek segítségével a fogadott e-maileket automatikusan kézbesítheti.
Transmission Settings	Beállítja azt a funkciót, amelynek segítségével kiszolgálón vagy egyéb tárhelyen mentheti a fogadott és elküldött faxokat és e-mailek adatait.
Automated Delivery Log	Megjeleníti az automatikus kézbesítés naplóját.
Küldési napló	Megjeleníti a küldési naplót.

• Hivatkozások

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | **Transmission Settings** | **Links**
 User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Links

Links

Edit Links

Support Links

Driver Download

Technical Support

Order Consumables

Register Device

Download Firmware

Other Links

Other Link1

Other Link2

Other Link3

Other Link4

Other Link5

Paraméter	Leírás
Links	Megjeleníti a gyártó és a rendszergazda által beállított hivatkozásokat.
Hivatkozások szerkesztése (E funkció csak akkor jelenik meg, ha rendszergazdaként jelentkezik be a készüléknél.)	A rendszergazda bármilyen URL-t beállíthat. Öt támogatási és öt egyéb hivatkozást lehet beállítani. A beírt URL-címbe szerepeljen a „http://” rész is.

Color Correct segédprogram

E rész ismerteti a Színhelyesbítő segédprogram használatával történő színbeállítást.



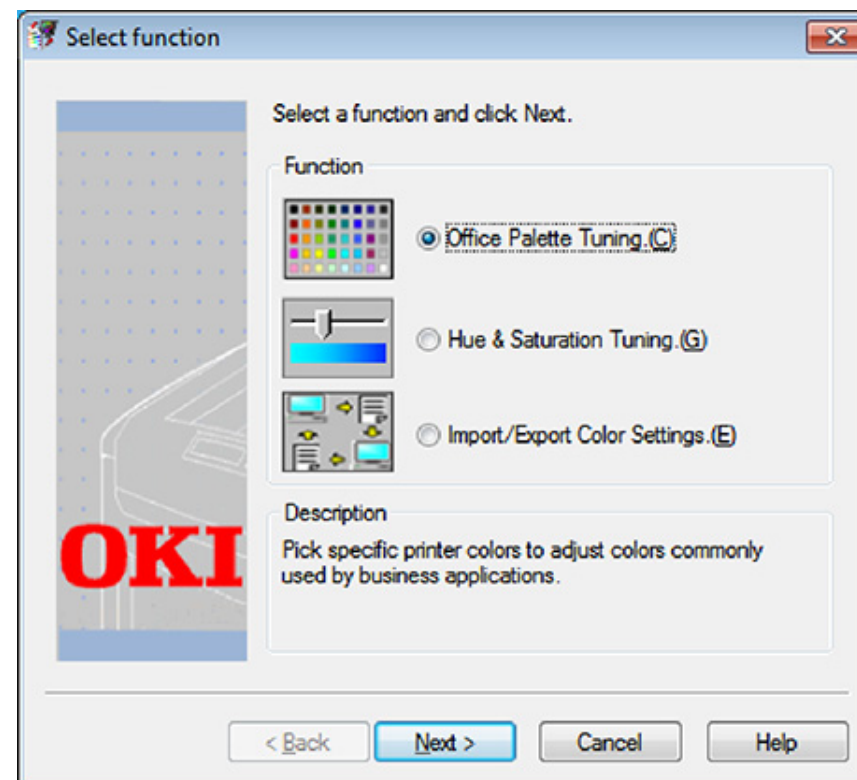
- Alkalmazza az egyes nyomtatóillesztőkre vonatkozó beállításokat.
- A Színjavító segédprogram használatához rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

- Palettaszín változtatása
- A gammaérték és a színezet módosítása
- Nyomtatás meghatározott színbeállításokkal
- A színeskorrekciós beállítások mentése
- A színeskorrekciós beállítások importálása
- A színeskorrekciós beállítások törlése

Palettaszín változtatása

A Color Correct segédprogram lehetővé teszi az olyan szoftverben, mint Microsoft Excel kiválasztott paletta színeinek a megadását.

- Windows operációs rendszer esetén



- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színjavító segédprogram] > [Színjavító segédprogram] menüpontot.
- 2 Jelölje ki a [Office paletta beállítása] menüpontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3 Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a [Tovább] gombra.

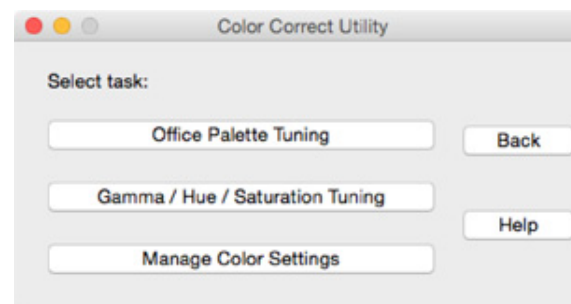
- 4 Válassza ki a kívánt beállítás nevét, majd kattintson a [Minta nyomtatása] gombra.



Ha a nyomtatóillesztő-program frissítés vagy újrategyűjtése után inicializálva vannak a beállítások, akkor indítsa el a Színjavító segédprogramot, hogy automatikusan végrehajtásra kerüljön a színjavítás nevének visszaállítása alapállapotba. Ellenőrizze, hogy a [Select Setting (Beállítás kiválasztása)] képernyőn megjelenik-e a színjavítás neve.

- 5 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 6 Kattintson a [Paletta nyomtatása] gombra.
- 7 A beállításhoz hasonlítsa össze a képernyőn látható színpaletta és a nyomtatott színminta színeit.
A kereszttel megjelölt színek beállítása nem lehetséges.
- 8 Kattintson a beállítani kívánt színre.
- 9 A legördülő menüben válassza ki az X és az Y beállítási tartományát.
A beállítható érték a szín függvényében változik.
- 10 Nézze meg a nyomtatott színpalettát, és a beállítható tartományon belül válassza ki a legmegfelelőbbnek tartott színt, majd ellenőrizze az X és Y értéket.
- 11 Válassza ki a 10. lépésnél megtekintett értékeket, majd kattintson az [OK] gombra.
- 12 Kattintson a [Paletta nyomtatása] gombra, és ellenőrizze, hogy a beállított szín jobban hasonlít-e a kívánt színhez, majd kattintson a [Tovább] gombra.
Ha még szeretne módosítani a színen, vagy további színeket kíván módosítani, ismétlje meg a 8–11. lépést.
- 13 Írjon be egy nevet a Mentés másként funkcióhoz, majd kattintson a [Mentés] gombra.
- 14 Kattintson az [OK] gombra.
- 15 Kattintson a [Befejezés] gombra.

• Mac OS X operációs rendszer esetén



- 1 Indítsa el a Színjavító segédprogramot.
- 2 Válassza ki a készüléket.
- 3 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 4 Kattintson az [Office paletta beállítása] gombra.
- 5 Válassza ki a kívánt beállítás nevét, majd kattintson a [Színtárak nyomtatása] gombra.
- 6 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 7 Kattintson a [Paletta nyomtatása] gombra.
- 8 A beállításhoz hasonlítsa össze a képernyőn látható színpaletta és a nyomtatott színminta színeit.
A kereszttel megjelölt színek beállítása nem lehetséges.
- 9 Kattintson a beállítani kívánt színre.
- 10 A legördülő menüben válassza ki az X és az Y beállítási tartományát.
A beállítható érték a szín függvényében változik.
- 11 Nézze meg a nyomtatott színpalettát, és a beállítható tartományon belül válassza ki a legmegfelelőbbnek tartott színt, majd ellenőrizze az X és Y értéket.

- 12 Válassza ki a 11. lépésnél megtekintett értékeket, majd kattintson az [OK] gombra.
- 13 Kattintson a [Paletta nyomtatás] gombra, és ellenőrizze, hogy a beállított szín jobban hasonlít-e a kívánt színhez.
Ha még szeretne módosítani a színen, vagy további színeket kíván módosítani, ismételje meg a 9–13. lépést.
- 14 Írjon be egy nevet és kattintson a [Mentés] gombra.
- 15 Válassza ki a [System Preferences (Rendszerbeállítások)] menü [Printers & Scanners (Nyomtatók és lapolvasók)] menüpontját az összes olyan készülék törlésére és regisztrálására, mely esetében beállítások történtek.

A gammaérték és a színezet módosítása

A színárnyalatot a gammaérték, míg a kimeneti szint a színezet beállításával módosíthatja.

• Windows operációs rendszer esetén

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színjavító segédprogram] > [Színjavító segédprogram] menüpontot.
- 2 Jelölje ki a [Színezet és telítettség beállítása] menüpontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3 Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 4 Válassza a normál módot, majd kattintson a [Tovább] gombra.



Ha a nyomtatóillesztő-program frissítés vagy újratelepítése után inicializálva vannak a beállítások, akkor indítsa el a Színjavító segédprogramot, hogy automatikusan végrehajtásra kerüljön a színjavítás névének visszaállítása alapállapotba. Ellenőrizze, hogy a [Select Setting (Beállítás kiválasztása)] képernyőn megjelenik-e a színjavítás neve.

- 5 A csúszkával határozza meg a kívánt beállításokat.
Ha bejelölte a [Beállítatlan nyomtatószín használata] jelölőnégyzetet, akkor a szín 100 százaléka kerül a nyomtatás során felhasználásra, és rögzítve van a színezet csúszka.
- 6 Kattintson a [Próbanyomtatás] gombra.
- 7 Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.
Ha nincs megegyezve az eredménnyel, ismételje meg az 5–7. lépést.
- 8 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 9 Írjon be egy nevet és kattintson a [Mentés] gombra.
Megjelenik egy párbeszédpanel.
- 10 Kattintson az [OK] gombra.
- 11 Kattintson a [Befejezés] gombra.

- **Mac OS X operációs rendszer esetén**

- 1 Indítsa el a Színjavító segédprogramot.
- 2 Válassza ki a készüléket.
- 3 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 4 Kattintson a [Gamma/színezet/telítettség beállítása] gombra.
- 5 Válassza a normál módot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 6 A csúszkával határozza meg a kívánt beállításokat.
Ha bejelölte az [Alapértelmezett nyomtató színezet használata] jelölőnégyzetet, akkor a szín 100 százaléka kerül a nyomtatás során felhasználásra, és rögzítve van a színezet csúszka.
- 7 Kattintson a [Próbanyomtatás] gombra.
- 8 Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.
Ha nincs megelégedve az eredménnyel, ismételje meg az 6–8. lépést.
- 9 Írjon be egy nevet és kattintson a [Mentés] gombra.
- 10 Válassza ki a [System Preferences (Rendszerbeállítások)] menü [Printers & Scanners (Nyomtatók és lapolvasók)] menüpontját az összes olyan készülék törlésére és regisztrálására, mely esetében beállítások történtek.

Nyomtatás meghatározott színbeállításokkal

- **A Windows operációs rendszerhez való PCL nyomtatóillesztő esetén**

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Beállítások] vagy a [Tulajdonságok] gombra.
- 4 Kattintson a [Setup (Beállítás)] lap [Detail (Részletek)] gombjára és válassza ki az [Office Color (Office színek)] beállítást.
- 5 Jelölje ki a [Színjavító segédprogram beállítások] menüpontot, és jelölje ki a Színjavító segédprogrammal létrehozott beállítást, majd kattintson az [OK] gombra.

- **A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén**

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Fájl] menü [Nyomtatás] menüpontját.
- 3 Kattintson a [Beállítások] vagy a [Tulajdonságok] gombra.
- 4 Válassza a [Color (Szín)] lapot és az [Office Color (Irodai szín)] beállítást, majd kattintson [OK (OK)] gombra.
- 5 Válassza ki a [Color Correct Utility Settings (A színhelyesbítő beállításai)] menüpontot, majd válassza ki a Színhelyesbítő segédprogrammal létrehozott beállítást, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

- **Mac OS X operációs rendszer esetén**

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Jelölje ki a [Fájl] menüből a [Nyomtatás] menüpontot.
- 3 Kattintson a [Színes] lap [Office színek] menüpontra.

- 4** Jelölje ki az [RGB színbeállítás] menüpontból a Színjavító segédprogrammal létrehozott beállítást.

A színeskorrekció beállítások mentése

A meghatározott színbeállítások fájlba menthetők.

• Windows operációs rendszer esetén

- 1** Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színjavító segédprogram] > [Színjavító segédprogram] menüpontot.
- 2** Jelölje ki a [Színbeállítások importálása/exportálása] menüpontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3** Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 4** Kattintson az [Exportálás] gombra.
- 5** Válassza ki az exportálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Exportálás] gombra.
- 6** Adja meg a mentéshez a fájl- és mappanevet, majd kattintson a [Mentés] gombra.
- 7** Kattintson az [OK] gombra.
- 8** Kattintson a [Befejezés] gombra.

• Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1** Indítsa el a Színjavító segédprogramot.
- 2** Válassza ki a készüléket.
- 3** Kattintson a [Tovább] gombra.
- 4** Kattintson a [Színkezelési beállítások] gombra.
- 5** Kattintson az [Exportálás] gombra.
- 6** Válassza ki az exportálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Exportálás] gombra.

7 Adja meg a mentéshez a fájl- és mappanevet, majd kattintson a [Mentés] gombra.

8 Kattintson a [Mégse] gombra.

A színeskorrekciós beállítások importálása

Lehetőség van a színeskorrekciós beállítások fájlból való importálására.

• Windows operációs rendszer esetén

- 1** Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színesjavító segédprogram] > [Színesjavító segédprogram] menüpontot.
- 2** Jelölje ki a [Színesbeállítások importálása/exportálása] menüpontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3** Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 4** Kattintson az [Importálás] gombra.
- 5** Válassza ki a fájlt, és kattintson a [Megnyitás] gombra.
- 6** Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] gombra.
- 7** Ellenőrizze, hogy a beállítás importálása helyesen megtörtént-e, majd kattintson a [Befejezés] gombra.

• Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1** Indítsa el a Színesjavító segédprogramot.
- 2** Válassza ki a készüléket.
- 3** Kattintson a [Tovább] gombra.
- 4** Kattintson a [Színeskezelési beállítások] gombra.
- 5** Kattintson az [Importálás] gombra.
- 6** Válassza ki a mappát, melybe importálni akar, és nyomja meg a [Megnyitás] gombot.
- 7** Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] gombra.

- 8 Kattintson a [Mégse] gombra.
- 9 Ellenőrizze, hogy helyesen megtörtént-e a beállítás importálása.

A színeskorrekciós beállítások törlése

Törölje a színbeállítást.

• Windows operációs rendszer esetén

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színjavító segédprogram] > [Színjavító segédprogram] menüpontot.
- 2 Jelölje ki a [Színbeállítások importálása/exportálása] menüpontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3 Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 4 Válassza ki a törölni kívánt fájlt, majd kattintson a [Törlés] gombra.
- 5 A megerősítés képernyőn kattintson az [Igen] gombra.
- 6 Ellenőrizze, hogy a beállítás törlése helyesen megtörtént-e, majd kattintson a [Befejezés] gombra.

• Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Indítsa el a Színjavító segédprogramot.
- 2 Válassza ki a készüléket.
- 3 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 4 Kattintson a [Színkezelési beállítások] gombra.
- 5 Válassza ki a törölni kívánt beállítást, majd kattintson a [Törlés] gombra.
- 6 A megerősítés képernyőn kattintson az [Igen] gombra.
- 7 Ellenőrizze, hogy megfelelően történt-e a beállítás törlése.

Color Swatch segédprogram

E szakasz a Color Swatch Utility segédprogram használatát mutatja be. A Színjavatás segédprogrammal kinyomtathatja a nyomtató saját RGB színtárát. Ellenőrizheti a kinyomtatott színmintát és ennek megfelelően állíthatja be az értéket RGB-értéket, hogy a kívánt színekkel végezze a nyomtatást az alkalmazásból.

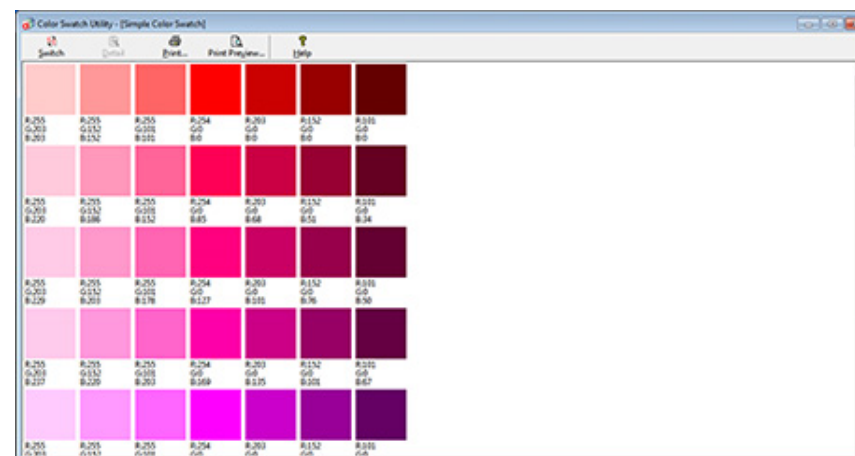


A nyomtatóillesztő telepítésekor a Színtár segédprogram telepítése is megtörténik.

- [Színpaletta nyomtatása](#)
- [A színpaletta testreszabása](#)
- [Fájl nyomtatása tetszőlegesen választott színben](#)

Színpaletta nyomtatása

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] > [Okidata] > [Színtár segédprogram] > [Színtár segédprogram] menüpontot.



- 2 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.
- 3 Válassza ki a [Név] menüből a készüléket.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.
- 5 Ellenőrizze a nyomtatni kívánt színeket a színtáron, majd jegyezze fel a hozzájuk tartozó RGB értékeket.

A színpaletta testreszabása

Ha nem találta meg a kívánt színt a „[Színpaletta nyomtatása](#)” című rész 5. Lépésében, akkor az alábbi eljárást kövesse a szín személyre szabásához.

- 1 Kattintson a [Váltás] gombra.
- 2 Kattintson a [Részletek] gombra.
- 3 A három csúszkát mozgatva érhető el a kívánt szín.
- 4 Kattintson a [Bezárás] gombra.
- 5 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.
- 6 Válassza ki a [Név] menüből a készüléket.
- 7 Kattintson az [OK] gombra.
- 8 Ellenőrizze, hogy a színbeállítás igényeinek megfelelően történt-e meg.



Ha nincs megelégedve a nyomtatási eredménnyel, ismételje meg az 1–8. lépést.

Fájl nyomtatása tetszőlegesen választott színben

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a szöveget vagy a rajzot az RGB értékek alkalmazásban való beállításához.
- 3 Nyomtassa ki a fájlt.



- A színek alkalmazásban való meghatározásával kapcsolatban az alkalmazáshoz mellékelt kézikönyvben olvashat bővebben.
- A színtár és a kívánt fájl nyomtatásakor a nyomtatóillesztő azonos beállításait használja.

PS Gamma Adjuster segédprogram

Lehetőség van a nyomtató által nyomtatott CMYK színek féltónus-intenzitásának beállítására. Akkor használja ezt a funkciót, ha a fénykép vagy ábra színe túl sötét.



- A PS nyomtatóillesztővel használható e funkció.
- Windows esetén előfordulhat, hogy az [Egyéni gamma beállítás] menüpontban beírt egyéni féltónus érték után a nyomtatóillesztő [Szín] lapján nem jelenik meg a [Gamma beállítás] menü vagy annak tartalma. Ilyen esetben indítsa újra a számítógépet.
- A féltónus beállítása miatt a nyomtatás lelassulhat. Ha a sebesség az Ön számára a legfontosabb, akkor törölje a [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] jelölőnégyzet jelölését a [Color (Színes)] fülön a Windows nyomtató-illesztőprogramnál, vagy válassza a [None (Egyik sem)] lehetőséget a [Custom gamma (Egyéni gamma)] beállításánál a [Quality2 (Quality2)] fülön a [Print Options (Nyomtatási beállítások)] panelen Mac OS X nyomtató-illesztőprogram esetén.
- A [Gamma görbe neve] rögzítése előtt indított alkalmazásokat a nyomtatás előtt újra kell indítani.
- Egyes alkalmazások lehetővé teszik a ponterősítési kompenzáció és a féltónus-kiigazítás megadását nyomtatáskor, illetve van olyan funkciójuk, amely EPS fájlban ilyen beállításokat is tartalmaz. Az alkalmazás által biztosított ezen funkciók használatához törölje a [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] jelölőnégyzet jelölését a [Color (Színes)] fülön a Windows nyomtató-illesztőprogramnál, vagy válassza a [None (Egyik sem)] lehetőséget a [Custom gamma (Egyéni gamma)] beállításánál a [Quality2 (Quality2)] fülön a [Print Options (Nyomtatási beállítások)] panelen Mac OS X nyomtató-illesztőprogram esetén.
- A PS Gamma beállítás „Nyomtató választása” listája típusneveket jelenít meg. Ha több azonos típusú eszköz szerepel a [Nyomtató és eszköz] mappában, akkor a rögzített [Gamma görbe neve] ezek mindegyikére érvényes.

- [Beállított féltónus rögzítése](#)
- [Nyomtatás rögzített féltónussal](#)

Beállított féltónus rögzítése

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtató-illesztőprogram esetén

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [PS Gamma beállító] > [PS Gamma beállító].
- 2 Válassza ki a [Select Printer (Nyomtató kiválasztása)] menüből az [OKI MC563 PS] menüpontot.
- 3 Kattintson az [Új] lehetőségre.
- 4 Állítsa be a féltónust.
A féltónus beállításához szerkessze a grafikont vagy adja meg a gamma értéket vagy a tónus sűrűségét a szövegmezőben.
- 5 Adjon meg beállításnevet a [Gamma görbe neve] lehetőségnél, majd kattintson az [OK] gombra.
- 6 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 7 Kattintson a [Alkalmaz] gombra.
- 8 Kattintson az [OK] gombra.
- 9 Kattintson a [Kilépés] gombra a PS Gamma beállító segédprogramból való kilépéshez.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Indítsa el a PS Gamma beállítót.
- 2 Kattintson az [Új] lehetőségre.
- 3 Állítsa be a féltónust.
A féltónus beállításához szerkessze a grafikont vagy adja meg a gamma értéket vagy a tónus sűrűségét a szövegmezőben.

- 4 Adjon meg beállításnevet a [Gamma görbe neve] lehetőségnél, majd kattintson a [Mentés] gombra.
- 5 Kattintson a [PPD kiválasztása] lehetőségre.
- 6 Válasszon a kiigazított féltónus rögzítéséhez PPD-fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 7 Válassza ki a létrehozott féltónus-beállítást, majd kattintson a [Hozzáadás] lehetőségre.
- 8 Kattintson a [Mentés] lehetőségre.
- 9 Válassza ki a [System Preferences (Rendszerbeállítások)] menü [Printers & Scanners (Nyomtatás és lapolvasás)] menüpontját.
- 10 Törölje azt a rögzített nyomtatót, amelyen beállítást végzett, majd rögzítse ismét.



- A nyomtató rögzítése közben ne kattintson a megjelenő [Konfigurálás] gombra.
- Ha megjelenik egy párbeszédpanel, amelyben nyomtatóbeállítást lehet választani, akkor kattintson a [Mégse] lehetőségre, és rögzítse ismét a nyomtatót.

Nyomtatás rögzített féltónussal

A Windows operációs rendszerhez való PS nyomtatóillesztő esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Kattintson a [Tulajdonságok] lehetőségre.
- 4 Jelölje be [Szín] lapon a [Gamma beállítás] jelölőnégyzete.
- 5 Válassza ki a rögzített féltónus-beállítás nevét.
- 6 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.
- 7 Kattintson a [Nyomtatás] lehetőségre a [Nyomtatás] képernyőn.

Mac OS X operációs rendszer esetén

- 1 Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt.
- 2 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 3 Válassza a [Print Options (Nyomtatás beállítások)] panelt.
- 4 Válassza a létrehozott féltónus igazítást a [Custom gamma (Egyéni gamma)] lehetőségnél a [Quality2 (Quality2)] fülön.
- 5 Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Konfigurációs eszköz

A Konfigurációs eszközben ellenőrizheti az eszköz állapotát, regisztrálhat egy e-mail címet és profilt az eszköz számára. Több eszköz kezelhető.



A konfigurációs eszköz telepítése

 [Szoftver telepítése](#)

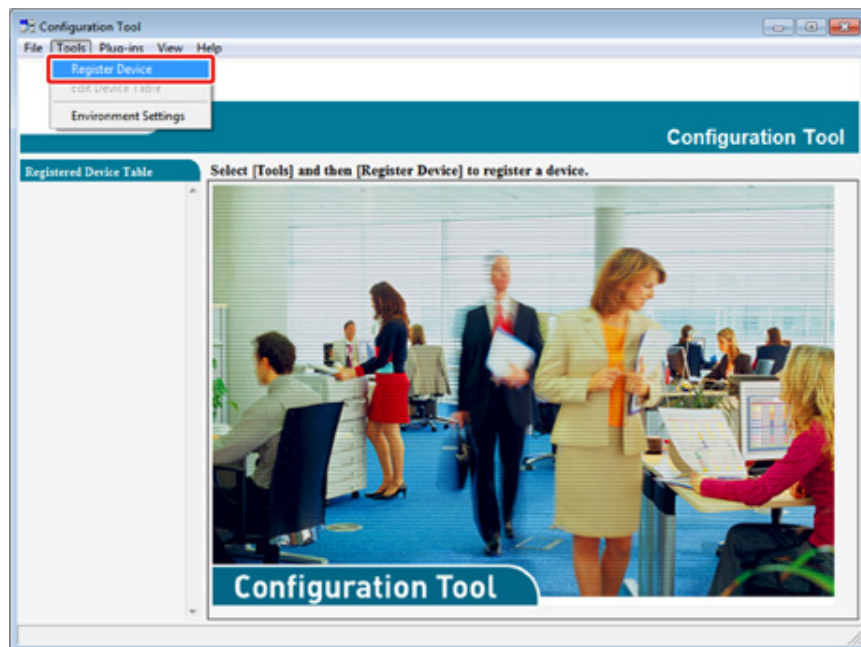
- [A készülék rögzítése](#)
- [A konfigurációs eszköz elindítása](#)
- [A készülék állapotának ellenőrzése](#)
- [Az eszközbeállítások változtatása](#)
- [Hálózati beolvasás beállítása](#)
- [Klónozási beállítások](#)
- [A riasztási adatok megjelenítése](#)
- [A hálózat beállítása](#)
- [ICC-profil regisztrálása](#)
- [Űrlapok rögzítése \(űrlaprátét\)](#)
- [A szabad terület ellenőrzése a memóriában/merevlemez-meghajtón](#)
- [Felhasználónév és jelszó regisztrálása](#)
- [Energiatakarékos mód beállítása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Alvó mód beállítása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Automatikus kikapcsolási mód beállítása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Cél regisztrálása \(Profil\) \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Cél változtatása \(Profil\) \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Célok importálása és exportálása \(Profil\)](#)
- [Cél törlése \(Profil\) \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [E-mail cím regisztrálása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [E-mail csoport regisztrálása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Regisztrált cél törlése \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Regisztrált e-mail csoport törlése \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Cél e-mail címek importálása és exportálása](#)
- [Faxszám regisztrálása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Csoportnév regisztrálása \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Regisztrált faxszám törlése \(Konfigurációs eszköz\)](#)

- [Regisztrált csoportszám törlése \(Konfigurációs eszköz\)](#)
- [Célhelyek gyorstárcsázási számainak importálása és exportálása](#)
- [A készülék eltávolítása](#)
- [A Konfigurációs eszköz képernyőinek leírása](#)

A készülék rögzítése

A készüléket az első telepítés során rögzítse a Konfigurációs eszközben.

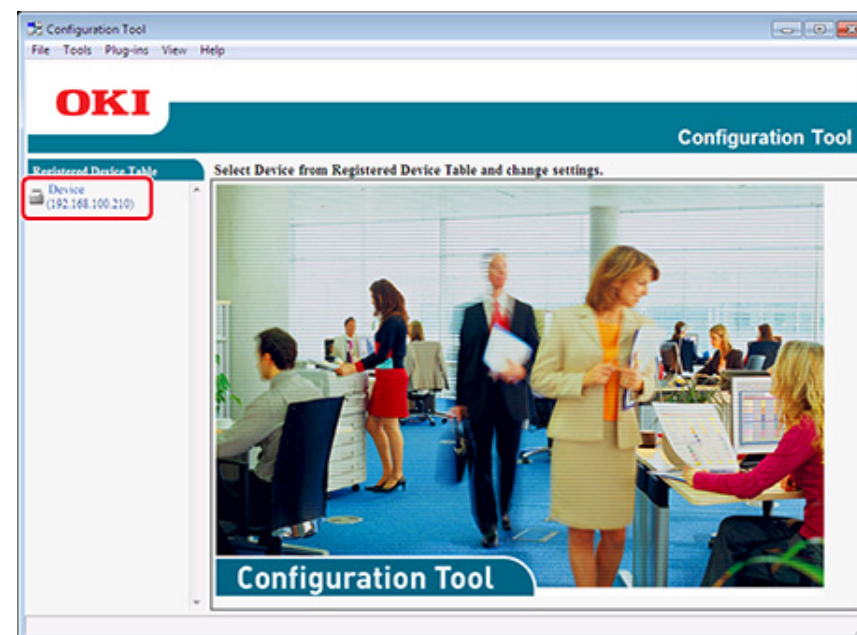
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az [Eszköz rögzítése] elemet az [Eszközök] menüben.



- 3 A rendelkezésre álló eszközök kijelzésekor e készüléket válassza, majd kattintson a [Register (Regisztrálás)] gombra.
- 4 Kattintson a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] lehetőségre.

A konfigurációs eszköz elindítása

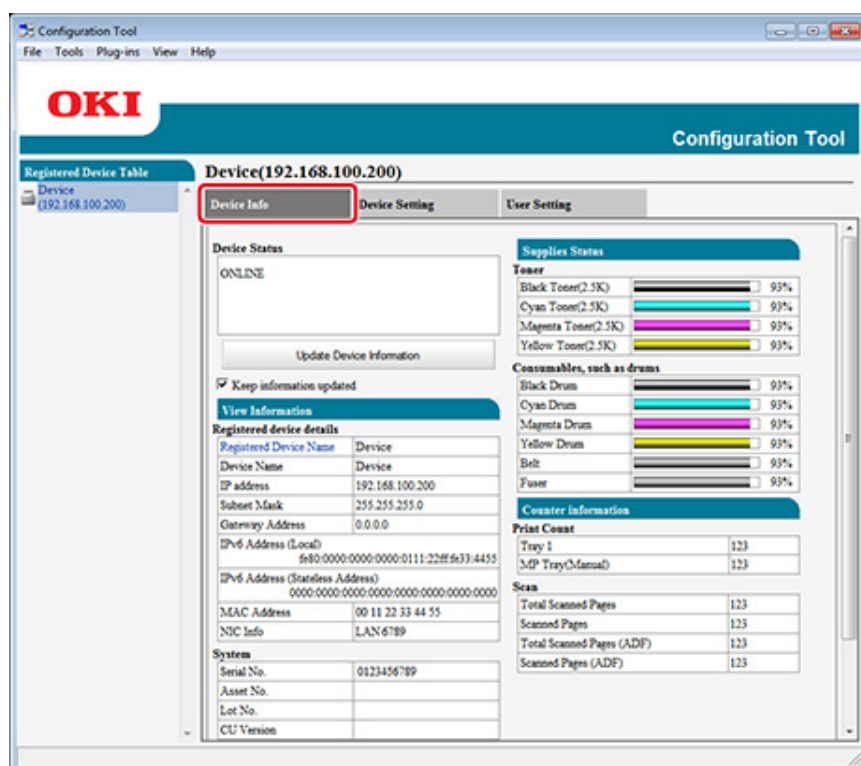
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.



A készülék állapotának ellenőrzése

Lehetősége van a készülék állapotának és az azzal kapcsolatos információknak az ellenőrzésére.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki az [Eszközinformációk] lapot.



- Ha a hálózathoz csatlakozik, megjelenik az [Eszköz állapota] is.
- Az adatok frissítéséhez kattintson az [Eszközinformációk frissítése] lehetőségre.

Az eszközbeállítások változtatása

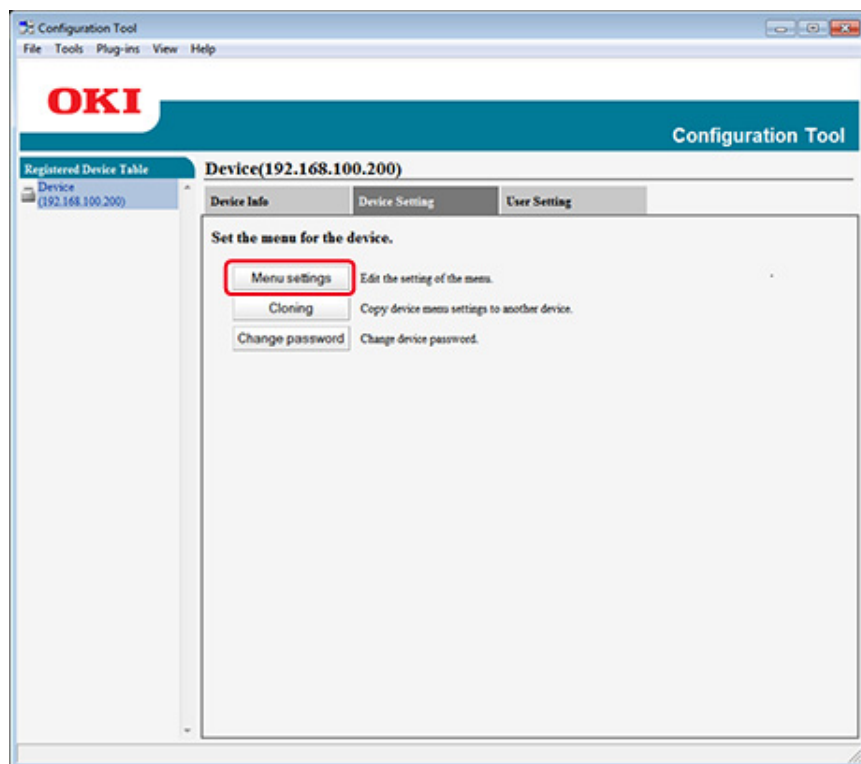
- [Beállítások mentése fájlba](#)
- [Beállítások visszaállítása egy fájlból](#)
- [A rendszergazdai jelszó módosítása](#)

Módosíthatja a készülék menüjét, és a beállításokat átmásolhatja egy másik eszközre. E rész azt ismerteti, hogy hogyan menthetők el a beállítások egy fájlba, és hogyan állíthatók vissza a beállítások a fájlból.

Beállítások mentése fájlba

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki az [Eszközbeállítás] lapot.

- 4 Kattintson a [Menübeállítások] lehetőségre.



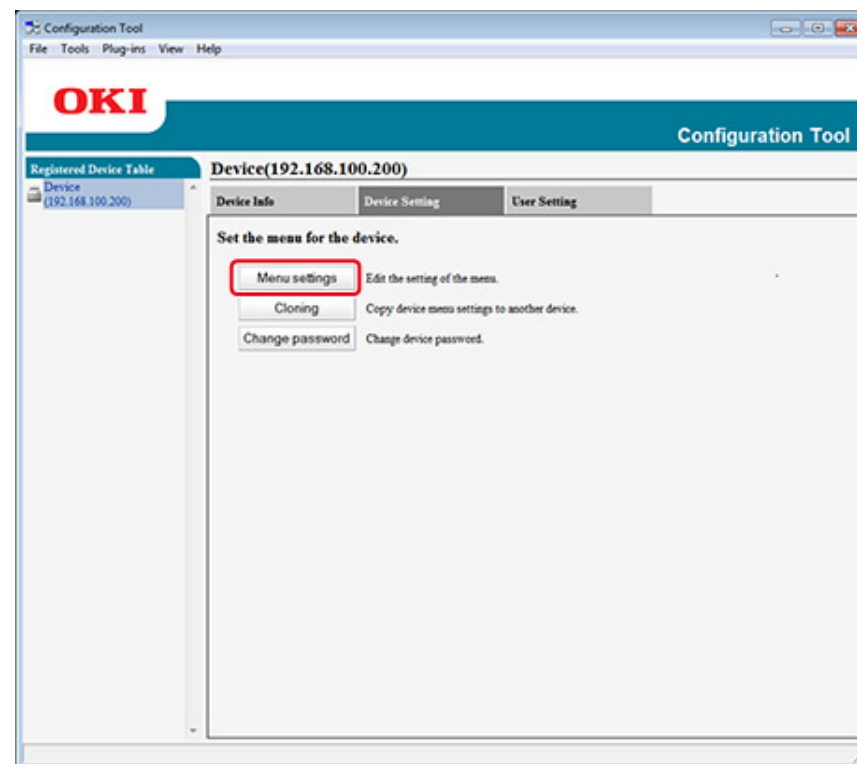
- 5 Kattintson a következőre:  (Biztonsági mentés beállításai).

- 6 Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentés célmappáját, majd kattintson a [Mentés] gombra.

Beállítások visszaállítása egy fájlból

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki az [Eszközbeállítás] lapot.

- 4 Kattintson a [Menübeállítások] lehetőségre.



- 5 Kattintson a következőre:  (Beállítások visszaállítása).

- 6 Ellenőrizze a megjelenített üzenet tartalmát, és kattintson az [Igen] gombra.

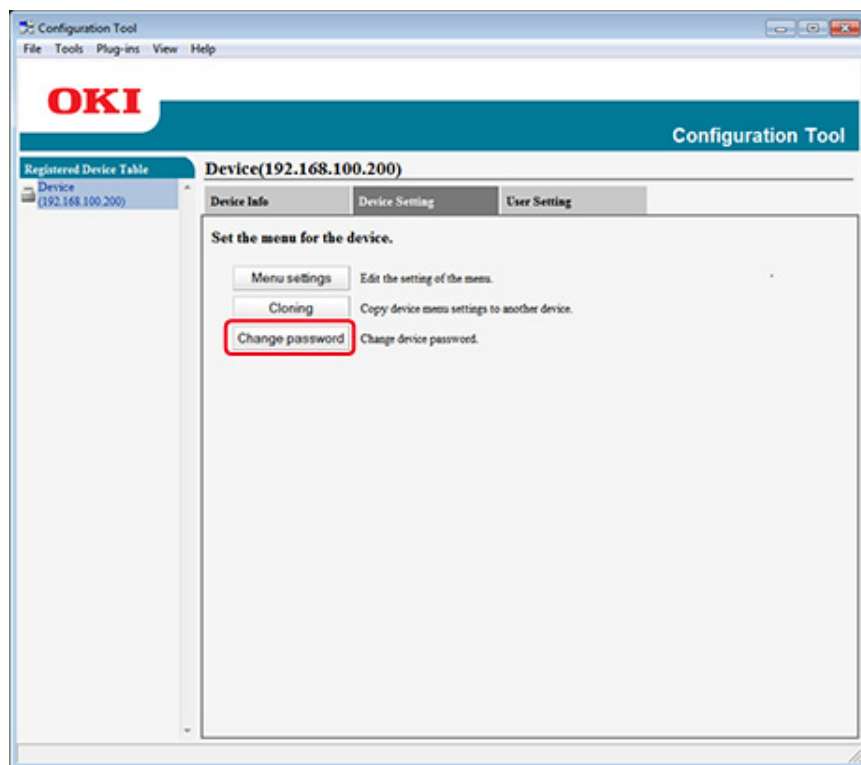
- 7 Válassza ki a helyreállítani kívánt fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.

- 8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

A rendszergazdai jelszó módosítása

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki az [Eszközbeállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Jelszó módosítása] lehetőségre.



- 5 Adja meg a jelenlegi és az új jelszót, és kattintson az [OK] gombra.

Hálózati beolvasás beállítása

Hálózati beolvasási információként regisztrálhatja a Lapolv. sz.gépre művelet e készüléken regisztrált cél számítógépeket és szerkesztheti azok adatait. E rész ismerteti a hálózati beolvasási adatoknak egy fájlba exportálásának és egy fájlból importálásának a menetét.

- [Hálózati lapolvasás beállításainak exportálása fájlba](#)
- [Hálózati beolvasás beállításainak importálása fájlból](#)
- [Hálózati beolvasás beállításainak törlése](#)

Hálózati lapolvasás beállításainak exportálása fájlba

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az exportálni kívánt hálózati beolvasás beállításokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Hálózati beolvasás kezelője] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Exportálás fájlba).
- 7 Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentés célmappáját, majd kattintson a [Mentés] gombra.



Ha az export után szerkeszti a CSV fájlt, lehetséges, hogy nem tudja majd visszaállítani.

Hálózati beolvasás beállításainak importálása fájlból

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

- 2 Válassza ki az importálni kívánt hálózati beolvasási beállításokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Hálózati beolvasás kezelője] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Importálás fájlból).
- 7 Válassza ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 8 Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] lehetőségre.
- 9 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Hálózati beolvasás beállításainak törlése

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Hálózati beolvasás kezelője] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Válassza ki a törölni kívánt célhelyet.
- 7 Kattintson a következőre:  (Törlés).
- 8 Kattintson a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] lehetőségre.
- 9 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Klónozási beállítások

- [A készülék beállításainak klónozása](#)
- [Felhasználói beállítások klónozása](#)

A készülék beállításainak klónozása

Lehetősége van egy készülék beállításainak átmásolására egy másik eszközre.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a klónozni kívánt beállításokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki az [Eszközbeállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Klónozás] lehetőségre.
- 5 Válasszon klónozási célhelyet, majd kattintson a [Végrehajtás] lehetőségre.
- 6 Írja be a klónozási forrás és céleszköz rendszergazda jelszavát, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.

Felhasználói beállítások klónozása

Átmásolhatja a készülék felhasználói beállításait egy másik eszközre.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a klónozni kívánt beállításokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Klónozás] lehetőségre.

- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Válassza ki a klónozási célhelyet és beállításokat.
- 7 Kattintson a [Végrehajtás] lehetőségre.
- 8 Adja meg a klónozási forrás és céleszköz jelszavát és kattintson az [OK] gombra.
Megjelennek az eredmények.

A riasztási adatok megjelenítése

- [Alapbeállítások](#)
- [Eszközbeállítások](#)
- [Szűrőbeállítások](#)
- [Naplófájlok ellenőrzése](#)

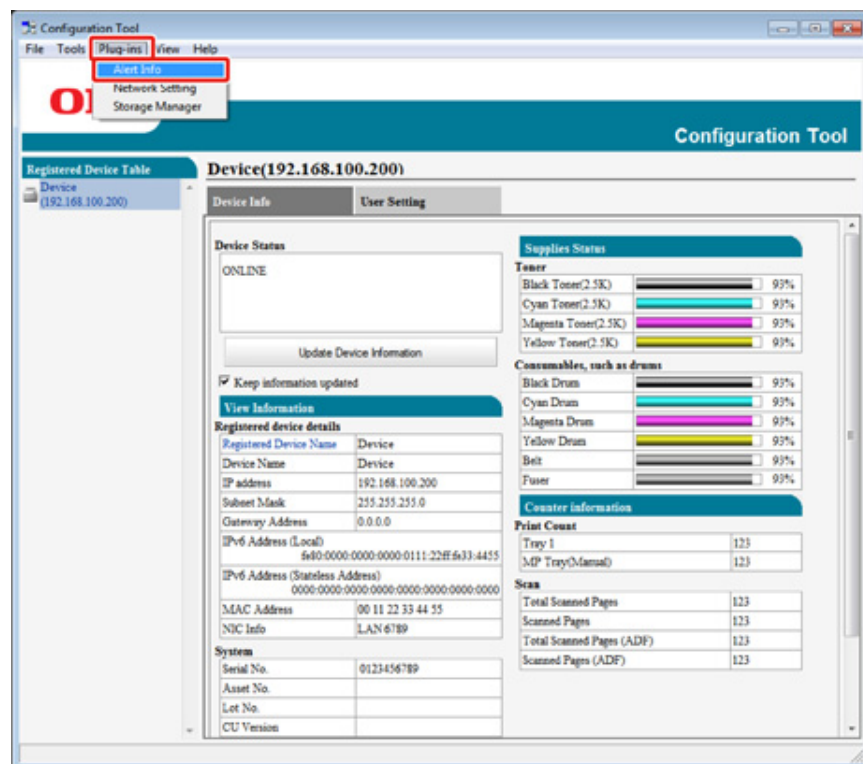


A készüléken az idő és időzóna beállításainak egyeznie kell a számítógép beállításaival.

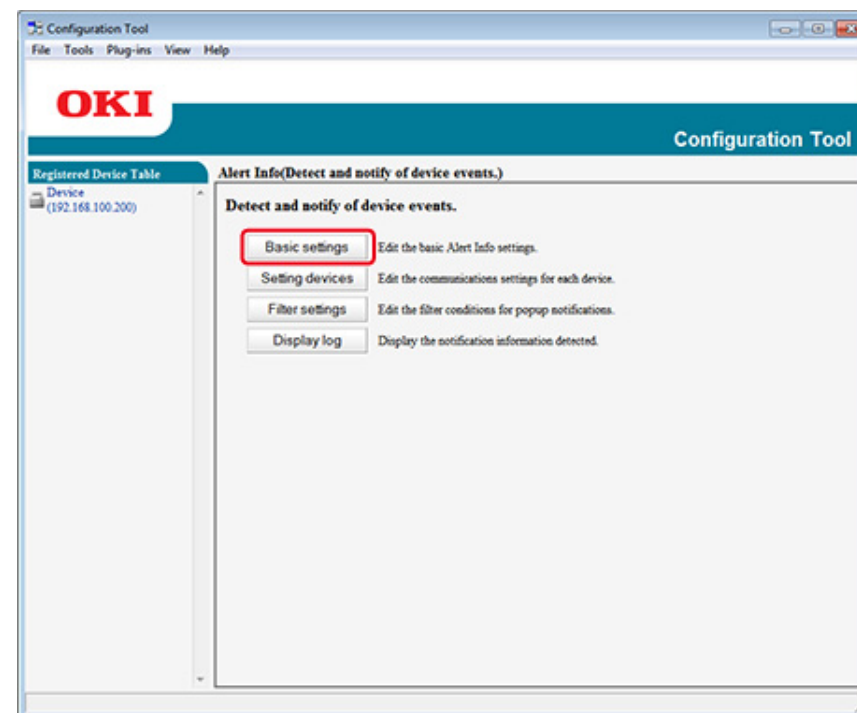
Alapbeállítások

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

- 2 Válassza ki az [Alert Info] elemet a [Beépülő modulok] menüben.



- 3 Válassza ki az [Alapbeállítások] lehetőséget.



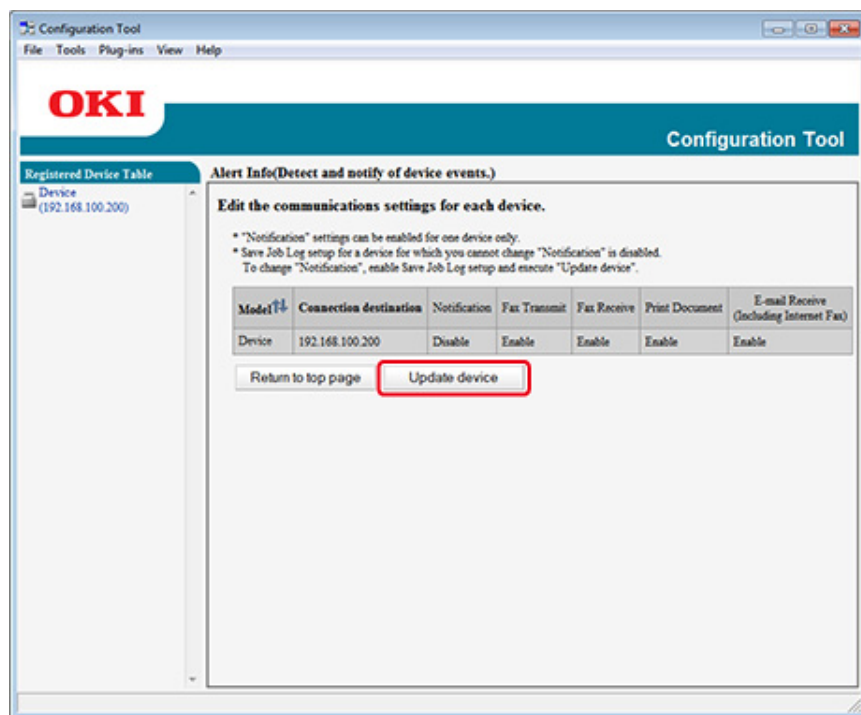
- 4 Szükség szerint módosítsa a beállítást.

- 5 Kattintson a [Frissítés] lehetőségre.

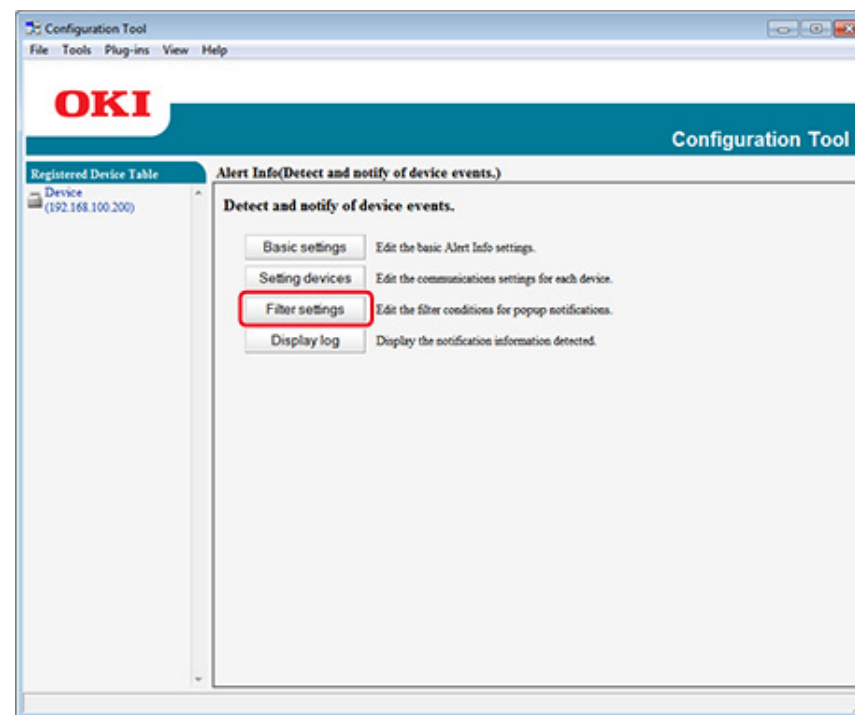
Eszközbeállítások

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az [Alert Info] elemet a [Beépülő modulok] menüben.
- 3 Válassza ki az [Eszközök beállítása] lehetőséget.

- 4 Kattintson az [Eszköz frissítése] lehetőségre.



- 3 Válassza ki a [Szűrő beállításai] lehetőséget.



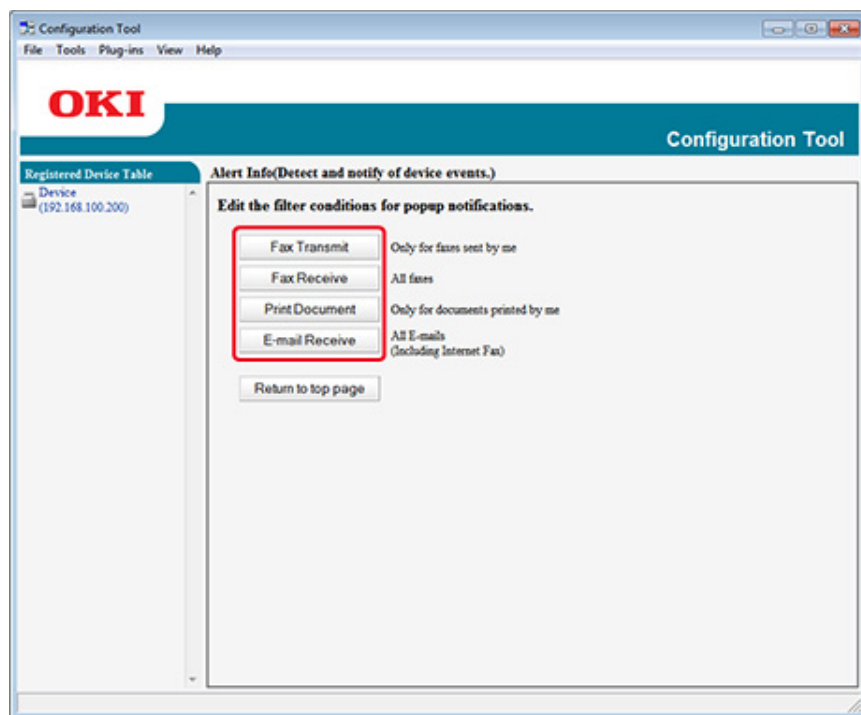
- 5 Kattintson az eszköznévre a beállításához.
- 6 Szükség esetén végezze el a beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

Szűrőbeállítások

Beállíthatja a faxküldéshez és fogadáshoz, nyomtatáshoz, illetve e-mailek és internetes faxok küldéséhez és fogadásához kapcsolódó figyelmeztető üzenetek megjelenítését.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az [Alert Info] elemet a [Beépülő modulok] menüben.

- 4 Szükség szerint módosítsa a beállítást.



- 5 Kattintson az [OK] gombra.



Legfeljebb 100 feladó rögzíthető e-mail, internetes fax- vagy faxküldőként.

Naplófájlok ellenőrzése

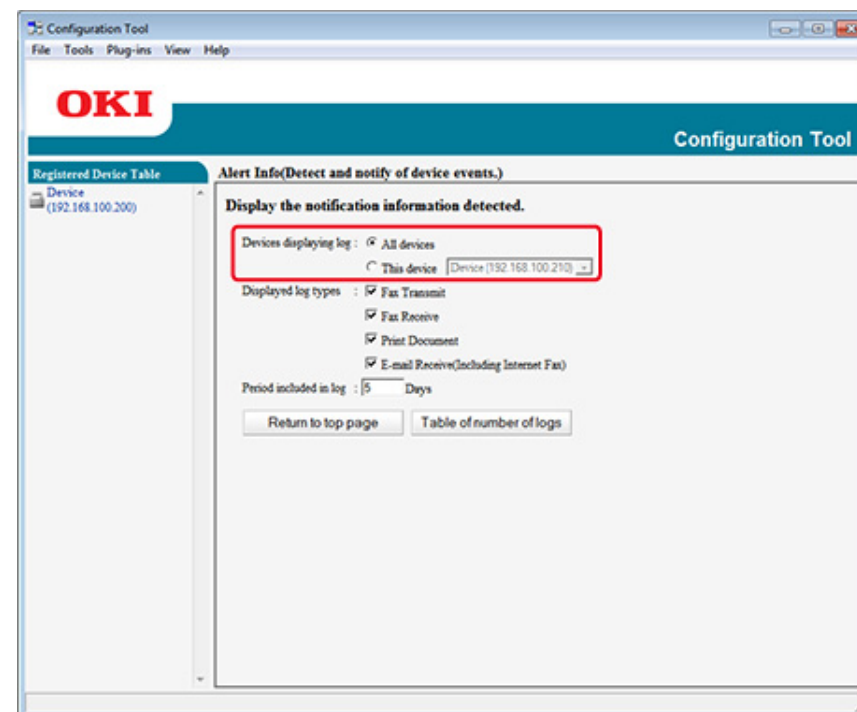
Az eseménynapló segítségével ellenőrizheti, hogy a rögzített készülékkel kapcsolatban található-e bejegyzés.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

- 2 Válassza ki az [Alert Info] elemet a [Beépülő modulok] menüben.

- 3 Válassza ki a [Napló megjelenítése] lehetőséget.

- 4 Válassza ki az [Devices displaying log (Naplót megjelenítő eszközök)] menüpontot.



- A rögzített események összes számát ellenőrizheti a [Napló számlistája] elemben.
- A rögzített naplófájlok részleteit a [Napló részletei] elemben tekintheti át

A hálózat beállítása

A hálózat beállítását a Konfigurációs eszközzel végezheti.

- [A készülék keresése hálózaton](#)
- [A keresési feltételek megadása](#)
- [Az IP-cím módosítása](#)

A készülék keresése hálózaton

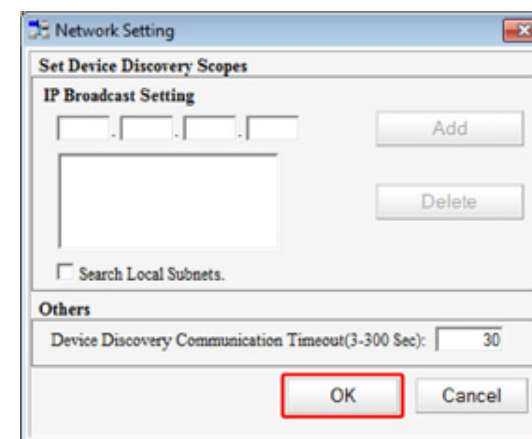
Megkeresheti a készüléket.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a [Network Setting] elemet a [Beépülő modulok] menüben.
- 3 Válassza ki az [Eszközök felfedezése] lehetőséget.
Megjelennek a keresési eredmények.

A keresési feltételek megadása

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a [Network Setting] elemet a [Beépülő modulok] menüben.
- 3 Válassza ki a [Környezeti beállítások] lehetőséget.

- 4 Szükség esetén módosítsa a keresési feltételeket, majd kattintson az [OK] gombra.

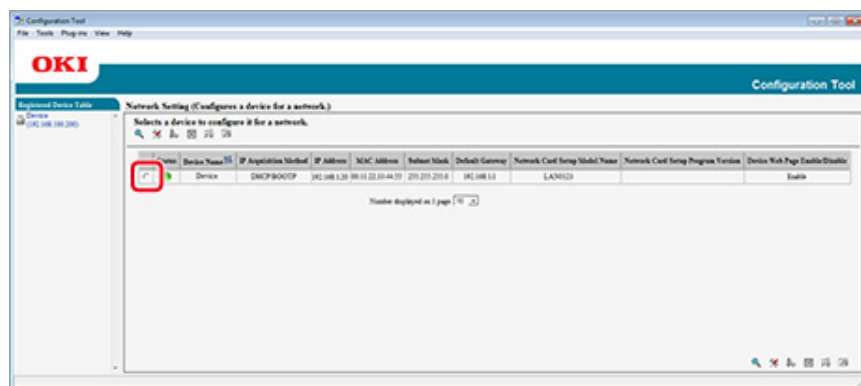


Az IP-cím módosítása

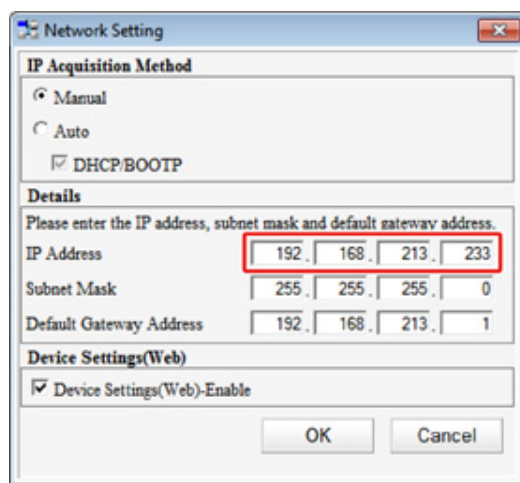
Módosíthatja a készülék IP-címét.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a [Network Setting] elemet a [Beépülő modulok] menüben.
- 3 Válassza ki az [Eszközök felfedezése] lehetőséget.

- 4 Válassza ki a készüléket az eszközlístáról.



- 5 Kattintson a következőre:  (Eszközbeállítások).
- 6 Szükség szerint módosítsa a beállítást.



- 7 Kattintson az [OK] gombra.
- 8 Adja meg a rendszergazda jelszavát, majd kattintson az [OK (OK)] gombra. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 9 Kattintson az [OK] gombra a készülék újraindításához.

ICC-profil regisztrálása

Regisztrálhatja és szerkesztheti a készülék nyomtatóprofilját. E rész ismerteti az ICC-profil regisztrálásának a menetét.

- 1 Kattintson a [Start (Start)] gombra, majd válassza a következőt: [All Programs (Összes program)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Konfigurációs eszköz)] > [Configuration Tool (Konfigurációs eszköz)].
- 2 Válassza ki a [Plug-ins (Beépülő modulok)] menü [Storage Manager (Tároláskezelő)] menüpontját.
- 3 Kattintson az  (Új projekt) gombra.
- 4 Kattintson a  (Fájl projekthez adása) gombra, majd válassza ki regisztrálandó űrlap fájlt. Megtörtént a fájl projekthez adása.
- 5 Kattintson egy profilra.
- 6 Válassza ki a regisztrálandó [ID (Azonosító)] adatot. Nem használhat a projektben már használt, sárga háttérrel megjelenő számokat.
- 7 Szükség esetén a [Comments (Megjegyzések)] mezőbe írja be megjegyzéseit.
- 8 Kattintson az [OK (OK)] gombra a változtatás érvényesítésére.
- 9 Válassza ki a készüléket a Storage Manager beépülő modul ablakának alján.
- 10 Kattintson a  (Projektfájlok küldése a nyomtatónak) gombra.
- 11 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

Űrlapok rögzítése (űrlaprátét)

A készüléken űrlapként rögzítheti az olyan elemeket, mint az emblémák, majd kinyomtathatja a rátéteket. Ez a szakasz ismerteti az űrlapok rögzítését.

- [Űrlap létrehozása](#)
- [Űrlap rögzítése a készüléken a Konfigurációs eszközzel](#)

A rátétek nyomtatásának bemutatása



Formák vagy emblémák rátéte (rátét)

Űrlap létrehozása

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 Kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza ki a szükséges nyomtató-illesztőprogramot a [Nyomtató tulajdonságai] lehetőségben.
- 3 Válassza ki a [Portok] lapot, jelölje be a [FÁJL] jelölőnégyzetet a [Port] részben, majd kattintson a [Port beállítása] lehetőségre.
- 4 Hozza létre az űrlapot, amit rögzíteni szeretne a készüléken.
A Windows PCL nyomtató-illesztőprogram használata esetén a 9. lépéssel folytassa.
- 5 Válassza ki a [Nyomtatás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 6 Kattintson a [Beállítások] (vagy [Tulajdonságok]) lehetőségre.
- 7 Válassza ki a [Kiterjesztés] lapot, majd kattintson a [Rátétek] lehetőségre.
- 8 Válassza ki az [Űrlap létrehozása] lehetőséget.
- 9 Indítsa el a nyomtatást.
- 10 Adja meg a mentéshez használni kívánt fájlnevet.
példa: C:\temp\form.prn
- 11 Válassza ki a [Port (Port)] lap [Printer Port (Nyomtatóport)] menüjéből az előző portot, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

Űrlap rögzítése a készüléken a Konfigurációs eszközzel

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a [Storage Manager] elemet a [Beépülő modulok] menüben.
- 3 Kattintson a következőre:  (Új projekt).
- 4 Kattintson a következőre:  (Fájl hozzáadása projekthez), majd válassza ki a létrehozott űrlapfájlt.
Ezzel az űrlapot hozzáadja a feladathoz.
- 5 Kattintson az űrlapfájltra.
- 6 A Windows operációs rendszerhez készült PCL nyomtatóillesztő-program használók írják be az [ID (Azonosító)] mezőbe az űrlap azonosítóját (tetszőleges), majd kattintsanak az [OK (OK)] gombra. A Windows operációs rendszerhez készült PS nyomtatóillesztő-program használók írják be az [Component (Összetevő)] mezőbe az űrlap nevét, majd kattintsanak az [OK (OK)] gombra.


Ne változtassa meg a [Célkötet] és az [Elérési útvonal] értékét.


Azon felhasználók, akik Windows operációs rendszerhez készült PCL nyomtatóillesztő-programot használnak rátét nyomtatásához írják be az [ID (Azonosító)] mezőbe az űrlap azonosítóját, míg azon felhasználók, akik Windows operációs rendszerhez készült PS nyomtatóillesztő-programot használnak írják be az [Component (Összetevő)] mezőbe az űrlap nevét.
- 7 Válassza ki a készüléket a Storage Manager beépülő modul ablakának alján.


Ha a készülék nincs regisztrálva a Konfigurációs eszköznél, akkor végezze el a készülék regisztrálását az „[A készülék rögzítése](#)” című résznél írottak szerint.
- 8 Kattintson a  (Projektfájlok küldése a nyomtatónak) gombra.
- 9 Kattintson az [OK] gombra.

A szabad terület ellenőrzése a memóriában/merevlemez-meghajtón

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

2 Válassza ki a [Storage Manager] elemet a [Beépülő modulok] menüben.

3 A Storage Manager beépülő modul ablakának alsó részén, az eszközkiválasztó területen kattintson az eszköznévre.

Megjelenik a tárterület, a kötetnév, a méret, a szabad terület, a hely neve, a címke, az állapot, a fájlnev, a méret és a megjegyzés, mindez az eszközzel való kommunikáció alapján.

Felhasználónév és jelszó regisztrálása

A készülékhez való hozzáférést felhasználónévvel és jelszóval korlátozhatja.

- [Új felhasználó létrehozása](#)
- [A felhasználói beállítások módosítása](#)
- [Felhasználó törlése](#)

Ha rákattint a  (Mentés eszközre) lehetőségre, a megváltoztatott beállítások érvénybe lépnek a készüléken.

Új felhasználó létrehozása

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.

3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.

4 Kattintson a [Role Manager (Munkakör kezelő)] gombra.

5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.

6 Kattintson a [User name/Group management (Felhasználónév/csoport kezelése)] gombra.

7 Kattintson a következőre:  (Új(Felhasználó)).

8 Írja be felhasználónevet és jelszót.

Ha szükséges, adja meg az egyéb beállításokat is.

Megjelenített név: Írjon be egy megjelenített nevet.

E-mail cím: Írja be a felhasználó e-mail címét.

Nyelvkód: Írja be a nyelvkódot.

PIN-kód: Írja be a PIN-kódot.

Kártyaazonosító: Írja be a felhasználó IC-kártya adatait.

Szerepkör: Állítsa be a szerepkört.

Csoport: Állítsa be azon csoportot, melyhez a felhasználó tartozik.



- Beírhat egy PIN-kódot (választható) a felhasználói beállításokba.
- Az „admin” név nem adható meg új felhasználói névként.

9 Kattintson az [OK (OK)] gombra.

10 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

A felhasználói beállítások módosítása

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.

3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.

4 Kattintson a [Role Manager (Munkakör kezelő)] gombra.

5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.

6 Kattintson a [User name/Group management (Felhasználónév/csoport kezelése)] gombra.

7 Válassza ki a módosítani kívánt felhasználónevet.

8 Szükség esetén módosítsa a beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

9 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Felhasználó törlése

1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.

3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.

4 Kattintson a [Role Manager (Munkakör kezelő)] gombra.

5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.

6 Kattintson a [User name/Group management (Felhasználónév/csoport kezelése)] gombra.

7 Jelölje be a törölni kívánt felhasználó jelölőnégyzetét.

8 Kattintson a következőre:  (Törlés).

9 Kattintson a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] lehetőségre.

10 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Energiatakarékos mód beállítása (Konfigurációs eszköz)

Az Energiatakarékos módba való belépés előtt állítsa be az üresjáratí idő hosszát.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Kattintson az [Eszközbeállítás] lapra.
- 4 Kattintson a [Menübeállítások] lehetőségre.
- 5 Kattintson a következőre:  (Rendszergazdai beállítások megjelenítése).
- 6 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 7 Kattintson a következőre: ► sorrendben [Admin beállítás] > [Kezelés] > [Energiatakarékos].
- 8 Válassza ki az átmeneti időt az [Energiatakarékossági idő] lehetőségnél, majd kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Alvó mód beállítása (Konfigurációs eszköz)

Az Alvó módba való belépés előtt állítsa be az üresjáratí idő hosszát.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Kattintson az [Eszközbeállítás] lapra.
- 4 Kattintson a [Menübeállítások] lehetőségre.
- 5 Kattintson a következőre:  (Rendszergazdai beállítások megjelenítése).
- 6 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 7 Az alábbi sorrendben kattintson az ► [Admin Setup (Admin beállítás)] > [Management (Kezelés)] > [Power Save (Energiatakarékos)] gombokra.
- 8 Válassza ki az átmeneti időt az [Alvásba kerülési idő] lehetőségnél, majd kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).



 Az Energiatakarékos funkció korlátozásai (Felhasználói kézikönyv)

Automatikus kikapcsolási mód beállítása (Konfigurációs eszköz)

Az Automatikus kikapcsolásba való belépés előtt állítsa be az üresjárat idő hosszát.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Kattintson az [Eszközbeállítás] lapra.
- 4 Kattintson a [Menübeállítások] lehetőségre.
- 5 Kattintson a következőre:  (Rendszergazdai beállítások megjelenítése).
- 6 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 7 Kattintson a következőre: ► sorrendben [Admin beállítás] > [Kezelés] > [Energiatakarékos].
- 8 Válassza ki az átmeneti időt az [Automatikus kikapcsolási idő] lehetőségnél, majd kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

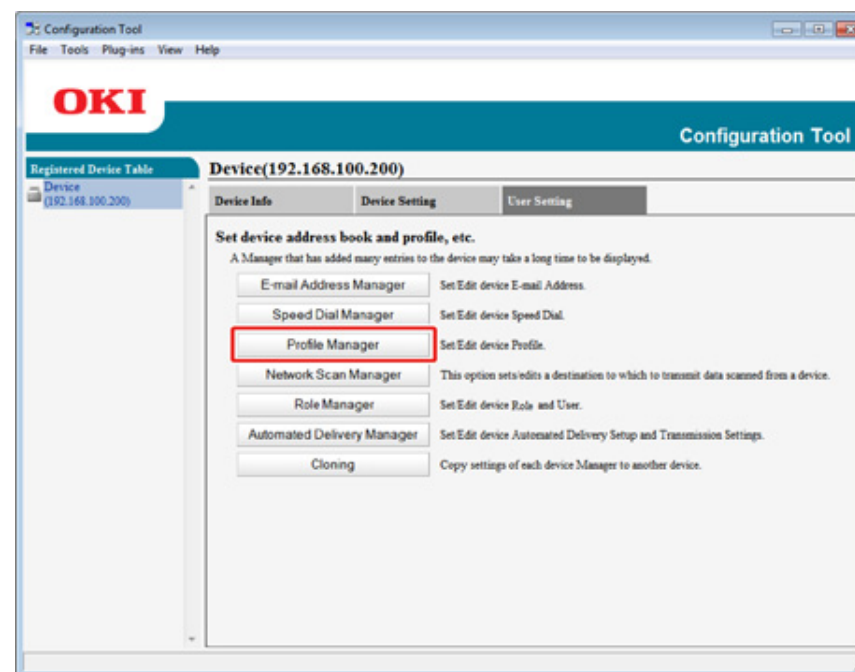
Cél regisztrálása (Profil) (Konfigurációs eszköz)

A Szkenelés megosztott mappába funkció használata előtt célként regisztrálja a készüléket a létrehozott megosztott mappát.

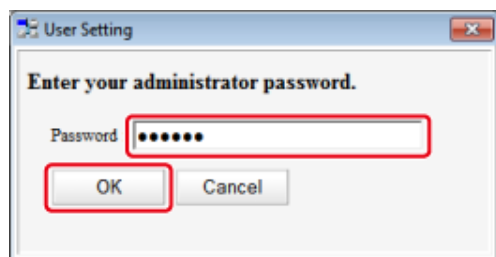
A Beolvasás megosztott mappába funkció elvégzésekor az adatok küldése a célként megadott profilba történik.

Maximum 50 profil regisztrálható.

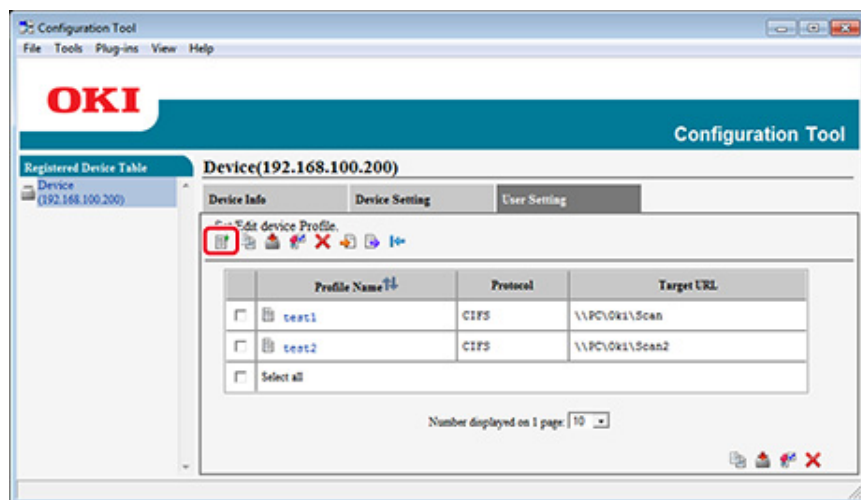
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Profilkezelő] lehetőségre.



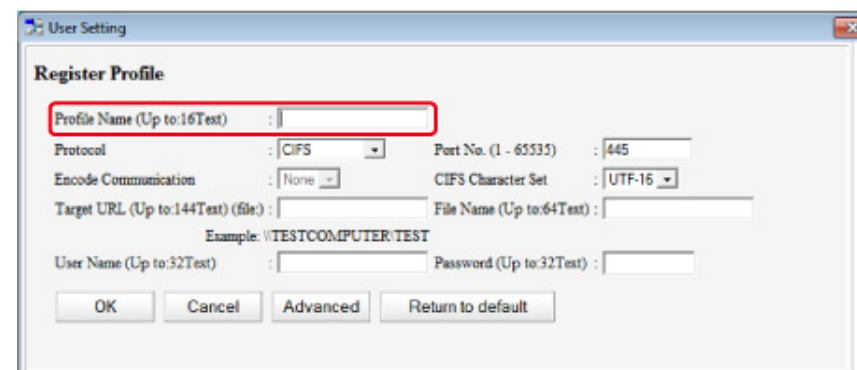
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a következőre:  (Új).



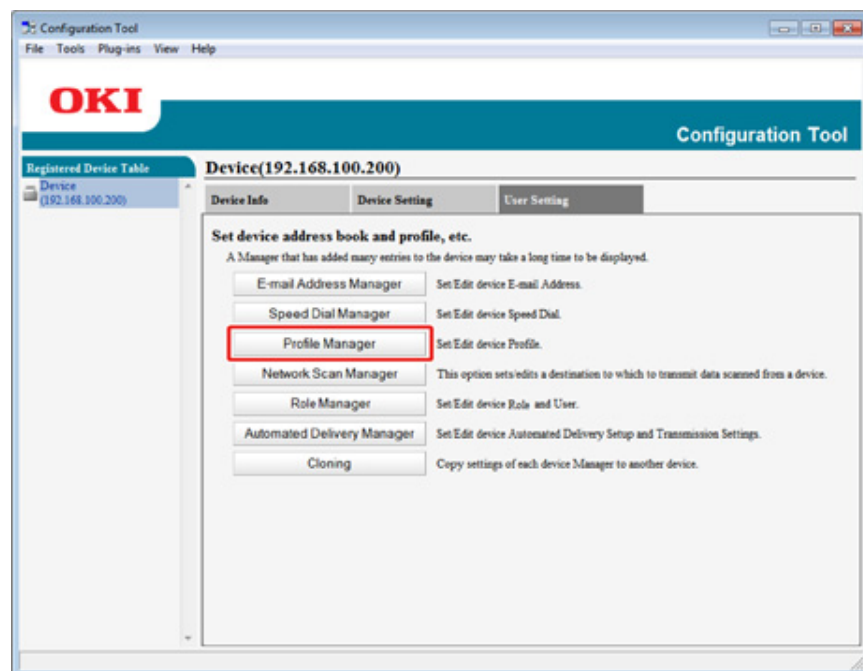
- 7 Adja meg a cél nevét a [Profilnév] részen.



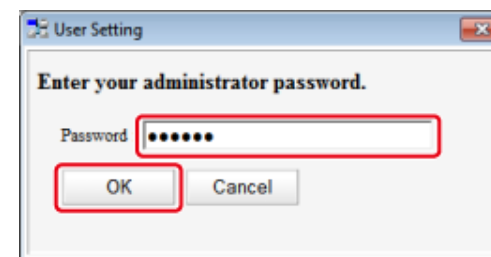
- 8 Megosztott mappa rögzítéséhez válassza a [CIFS] értéket a [Protokoll] lehetőségnél.
- 9 A számítógépen beállított megosztott mappa elérési útvonalát adja meg a [Cél URL] lehetőségnél.
- 10 Adja meg a használni kívánt portszámot a [Portsza] lehetőségnél.
- 11 Ha a megosztott mappa hozzáférési jogosultságai be vannak állítva, akkor adja meg a felhasználónevet és a jelszót a [Felhasználónév] és [Jelszó] lehetőségeknél.
- 12 Ha szükséges, válassza ki a [Kódolt kommunikáció] és a [CIFS karakterkészlet] lehetőségeket.
- 13 Ha szükséges, adja meg a [Fájlnev] tartalmát.
- 14 Kattintson a [Speciális] lehetőségre, majd adja meg a speciális beállításokat.
- 15 Kattintson az [OK] gombra.
- 16 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Cél változtatása (Profil) (Konfigurációs eszköz)

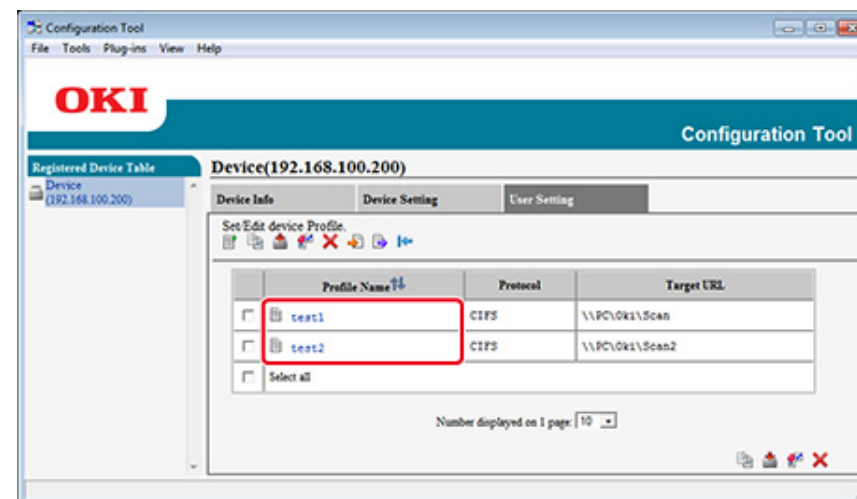
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Profilkezelő] lehetőségre.



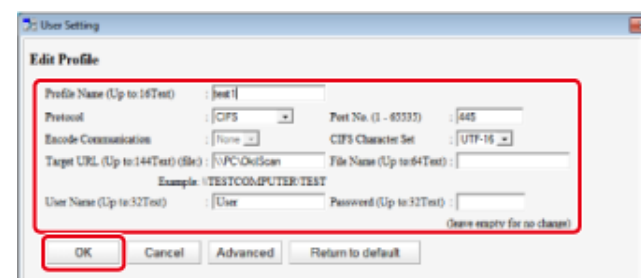
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a módosítani kívánt profilnévre.



- 7 Szerkessze a profilt, majd kattintson az [OK] lehetőségre.



8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Célok importálása és exportálása (Profil)

E rész ismerteti Beolvasás megosztott mappába vagy fájlból importálás műveletek számára a profilok exportálásának és importálásának a menetét.

- [Profilok exportálása fájlba](#)
- [Profilok importálása fájlból](#)



A profilok bemutatása



[Profilbeállítási paraméter táblázat](#)

Profilok exportálása fájlba

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az exportálni kívánt profilokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Profilkezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Exportálás fájlba).
- 7 Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentés célmappáját, majd kattintson a [Mentés] gombra.



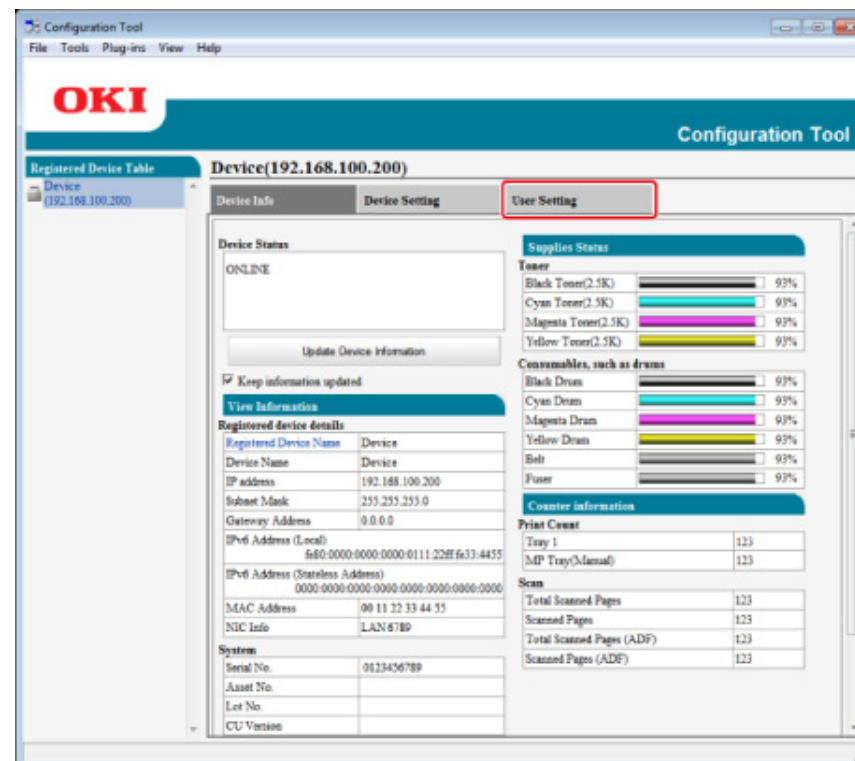
Ha az export után szerkeszti a CSV fájlt, lehetséges, hogy nem tudja majd visszaállítani.

Profilok importálása fájlból

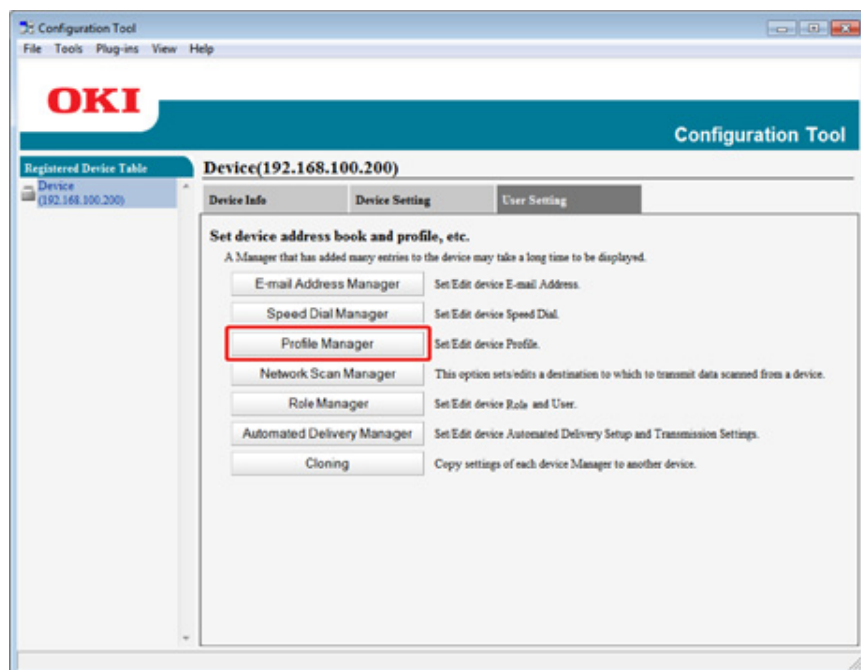
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az importálni kívánt profilekat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Profilkezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Importálás fájlból).
- 7 Válassza ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 8 Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] lehetőségre.
- 9 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Cél törlése (Profil) (Konfigurációs eszköz)

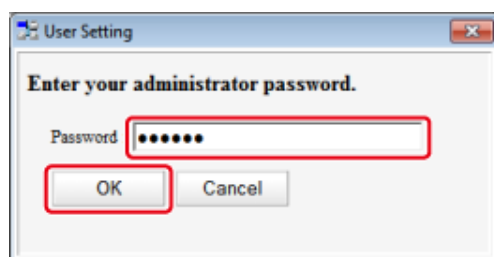
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.



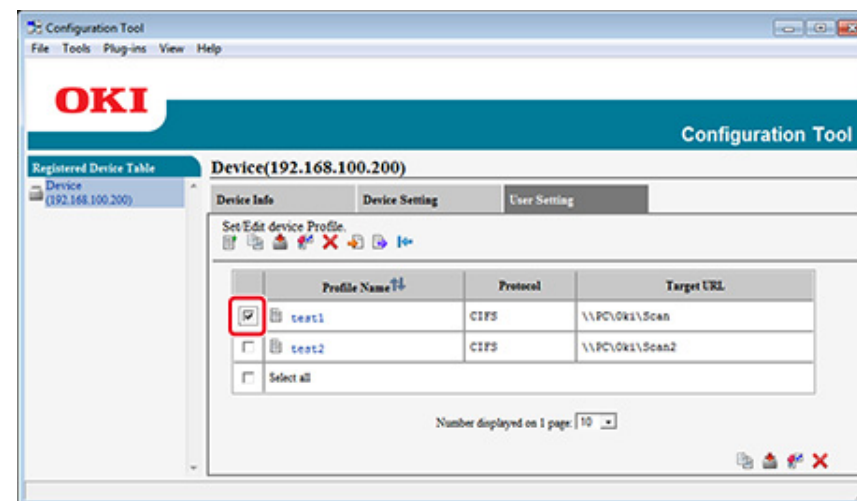
4 Kattintson a [Profilkezelő] lehetőségre.



5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



6 Kattintson a törölni kívánt profilnévre.



7 Kattintson a következőre:  (Törlés).



Az összes cél (profil) törléséhez kattintson  (Az összes törlése) lehetőségre.

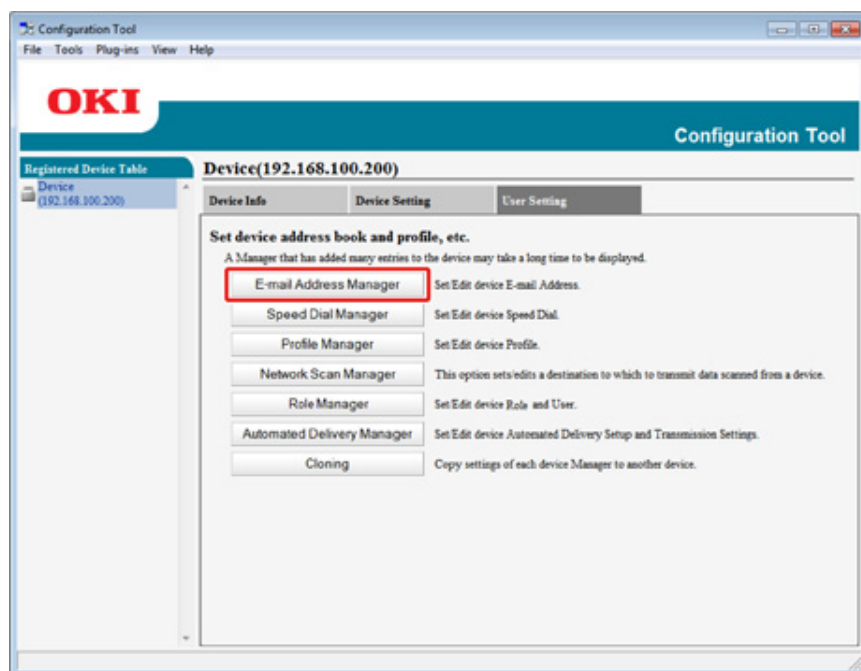
8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

E-mail cím regisztrálása (Konfigurációs eszköz)

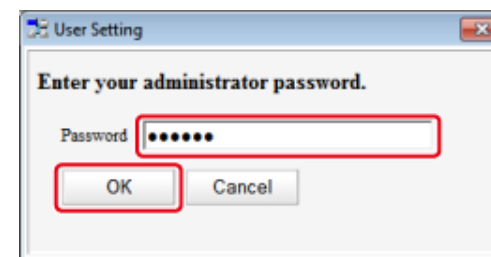
Regisztrálhat cél e-mail címeket e készülék Címjegyzékében, majd szerkesztheti azokat.

A címjegyzékben legfeljebb 1000 e-mail cím tárolható.

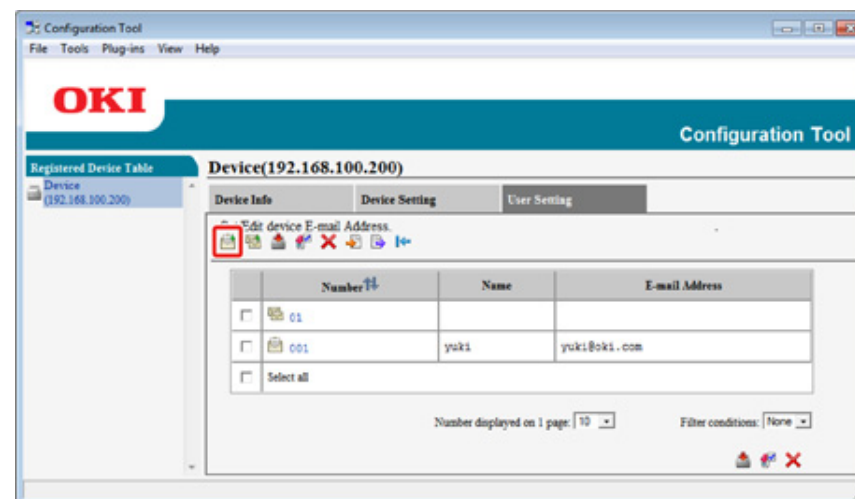
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a következőre:  (Új (e-mail cím)).



- 7 Adjon meg egy e-mail címet, majd kattintson az [OK] gombra.

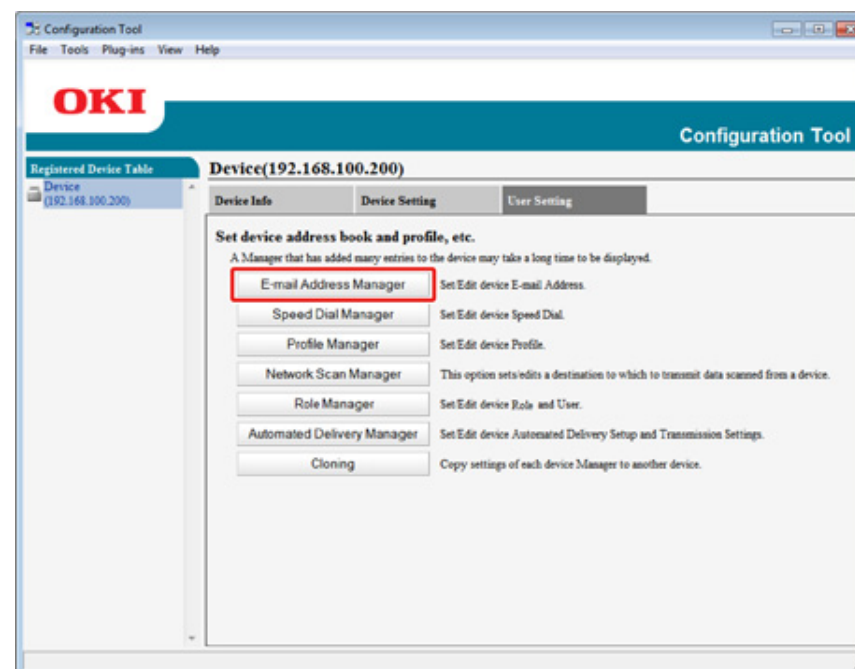
- 8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

E-mail csoport regisztrálása (Konfigurációs eszköz)

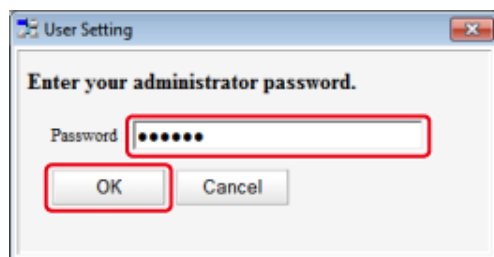
Az E-mail cím kezelő használata esetén egy csoportként regisztrálhat több már regisztrált e-mail címet. Ha célként csoportot ad meg, akkor egyszerre egy e-mailt több e-mail címre elküldhet.

Legfeljebb 32 e-mail cím csoport hozható létre.

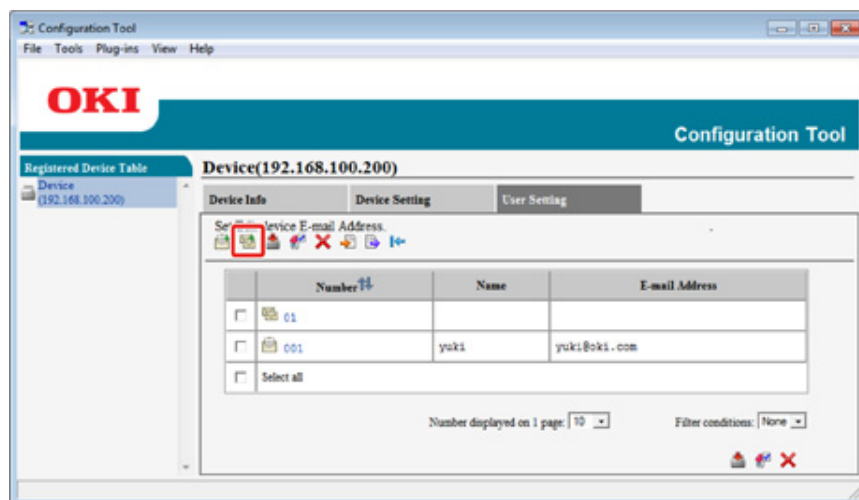
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.



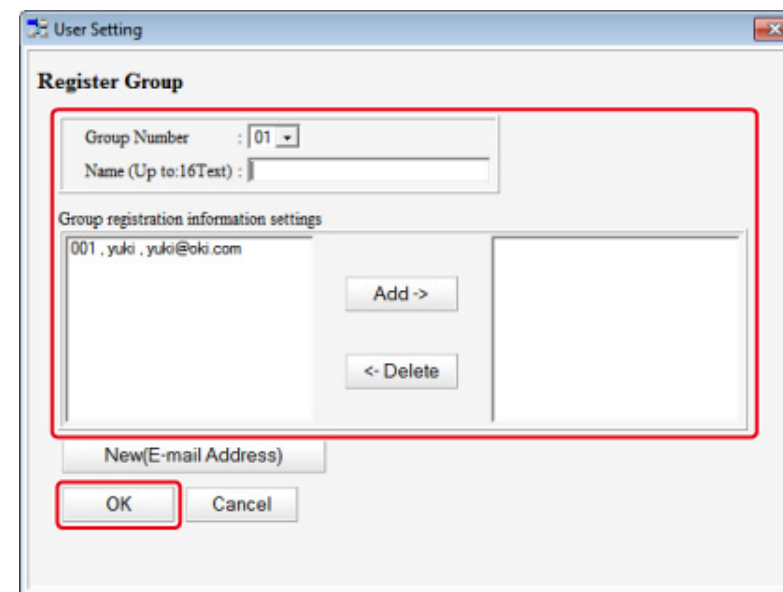
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a következőre:  (Új (csoport)).



- 7 Rögzítsen csoportot, majd kattintson az [OK] gombra.

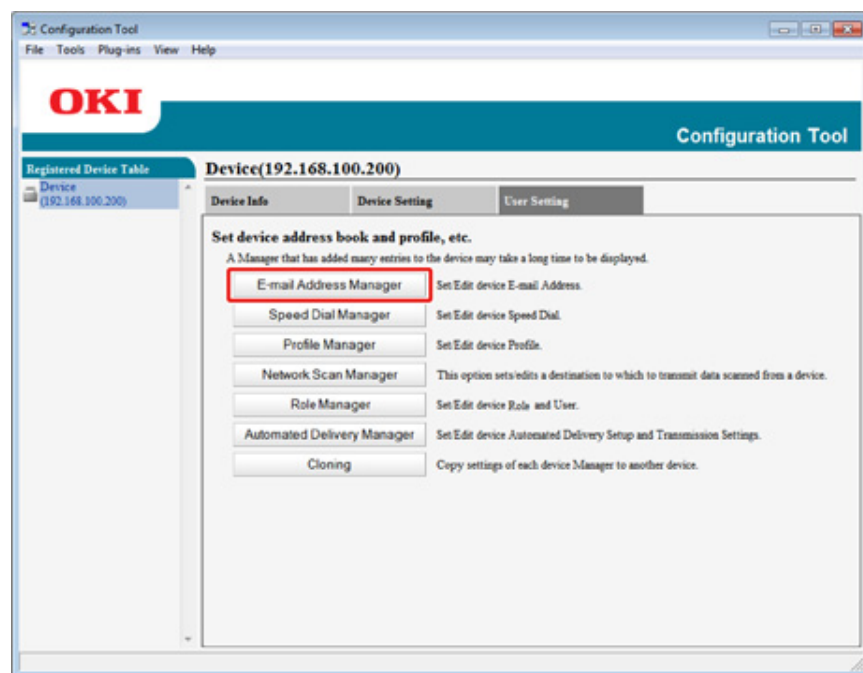


- 8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

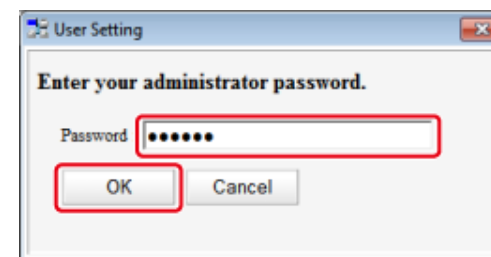
Regisztrált cél törlése (Konfigurációs eszköz)

Az E-mail cím kezelőjének használata esetén törölhet egy regisztrált e-mail címet.

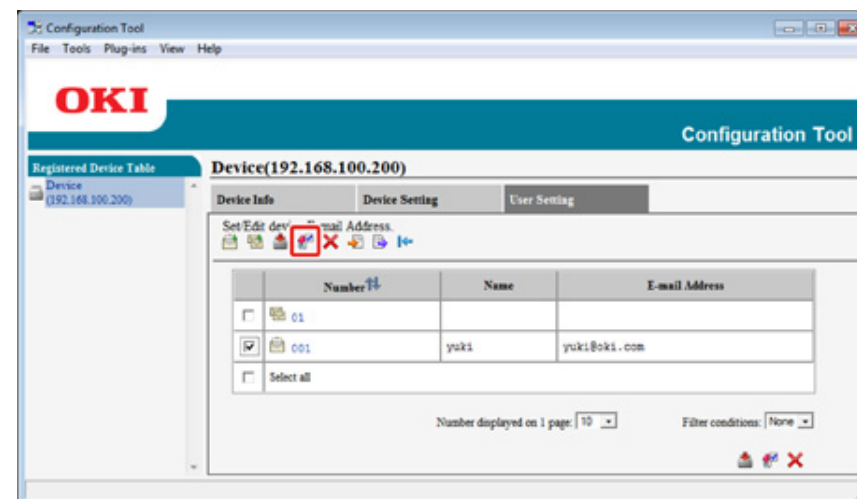
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Válassza ki a törlendő e-mail címet, majd nyomja meg az  (Törlés).



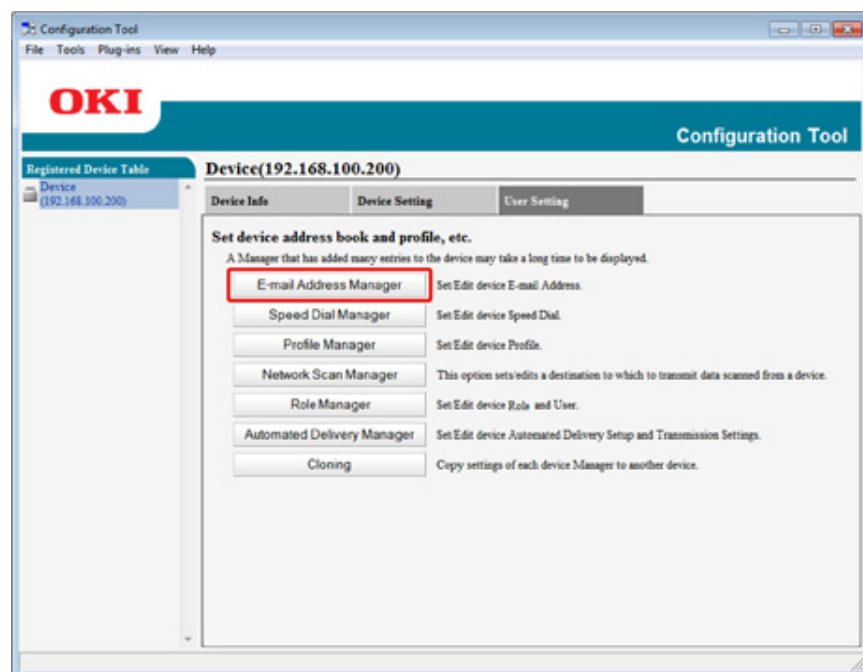
Ha rákattint a  (Az összes törlése) lehetőségre, az összes cél, illetve csoport törlődik.

- 7 Kattintson a  (Mentés az eszközre) gombra.

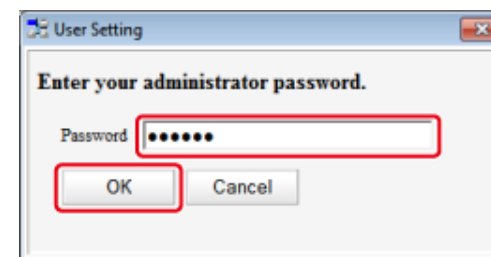
Regisztrált e-mail csoport törlése (Konfigurációs eszköz)

Az E-mail cím kezelőt használhatja egy regisztrált e-mail címcsoportnak a Címjegyzékből való törlésére.

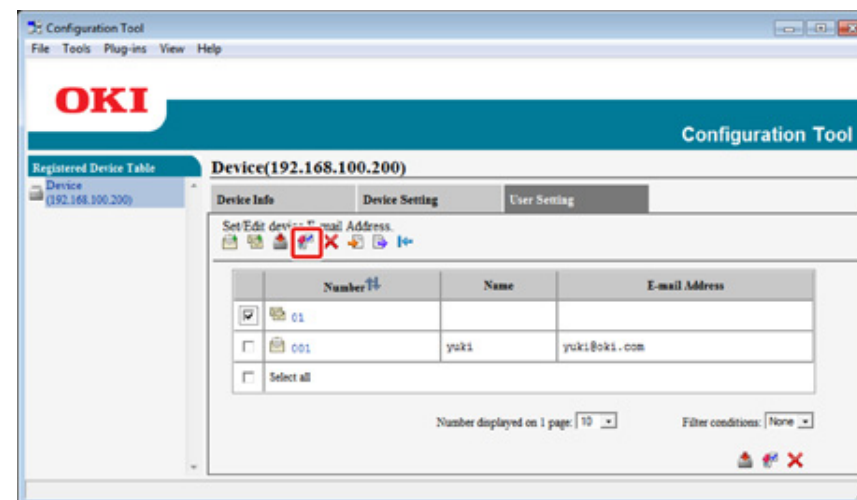
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Válassza ki a törlendő csoportot, majd nyomja meg az  (Törlés).



Ha rákattint a  (Az összes törlése) lehetőségre, az összes cél, illetve csoport törlődik.

- 7 Kattintson a  (Mentés az eszközre) gombra.

Cél e-mail címek importálása és exportálása

Az E-mail cím kezelő használata esetén importálhat vagy exportálhat a Címjegyzékben szereplő e-mail címet vagy csoportot.

- [Címek exportálása fájlba](#)
- [Címek importja egy fájlból](#)

Címek exportálása fájlba

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az exportálni kívánt címeket tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Exportálás fájlba).
- 7 Adja meg a menteni kívánt fájl nevét és a mentés célmappáját, majd kattintson a [Mentés] gombra.



Ha az export után szerkeszti a CSV fájlt, lehetséges, hogy nem tudja majd visszaállítani.

Címek importja egy fájlból

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az importálni kívánt címeket tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.

- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson az [E-mail cím-kezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Importálás fájlból).
- 7 Kattintson a [Megnyitás] elemre a [CSV fájl kiválasztása] lehetőségnél.
- 8 Válassza ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 9 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 10 Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] lehetőségre.
- 11 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).



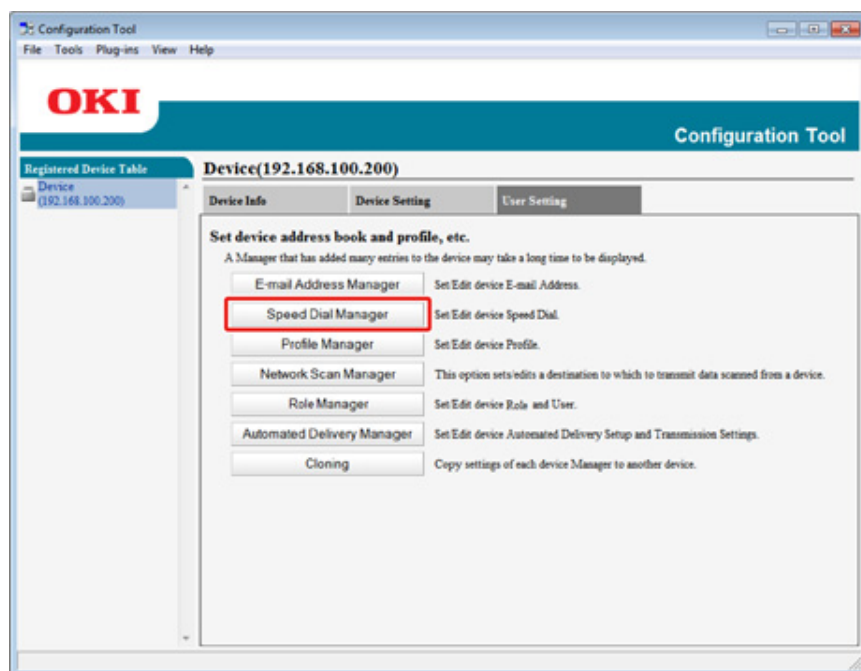
Az Outlook Express (Windows Mail és Windows Live Mail) programból importált CSV fájlok is visszaállíthatók.

Faxszám regisztrálása (Konfigurációs eszköz)

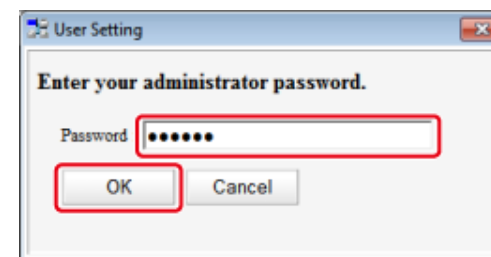
A Gyorshívás-kezelő használata esetén regisztrálhat és szerkeszthet egy cél gyorshívást.

Lehetősége van legfeljebb 1000 címzettből gyorshívási listát készíteni.

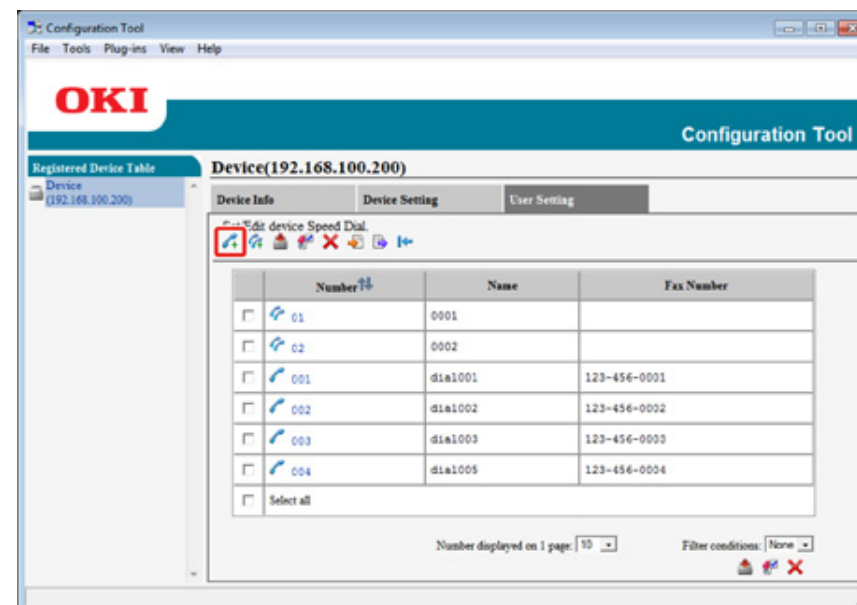
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a következőre:  (Új(Gyorshívás)).



- 7 Adjon meg egy faxszámot, majd kattintson az [OK] gombra.

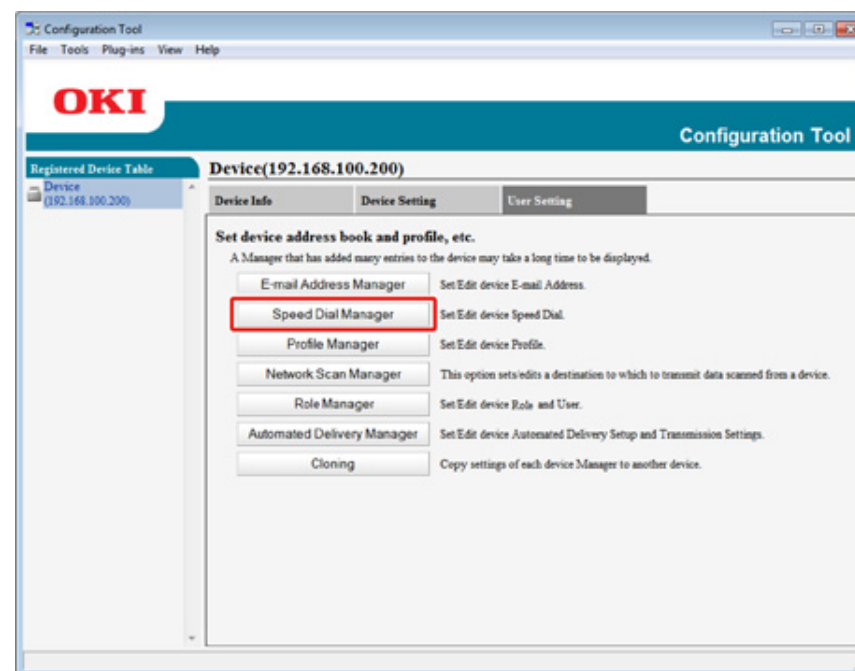
- 8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Csoportnév regisztrálása (Konfigurációs eszköz)

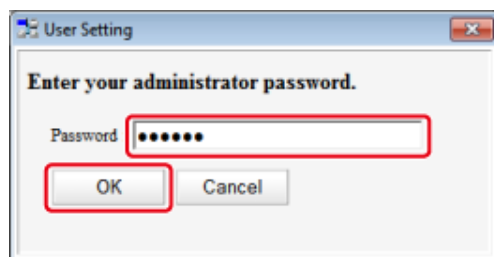
A Gyorshívás kezelő használata esetén egy csoportként regisztrálhat több már regisztrált gyorshívó számot.

Lehetősége van legfeljebb 32 csoport létrehozására, valamint egy egész csoport gyorshívó számként történő rögzítésére.

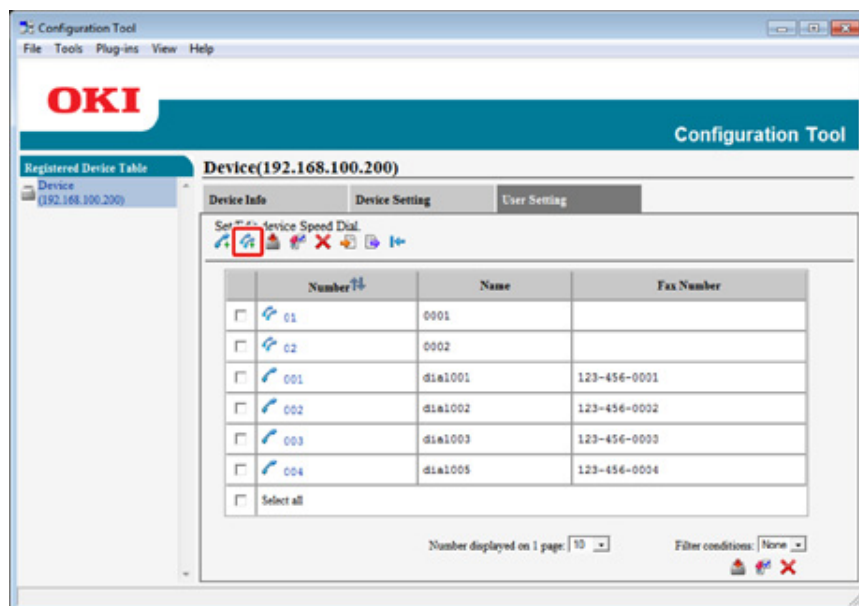
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.



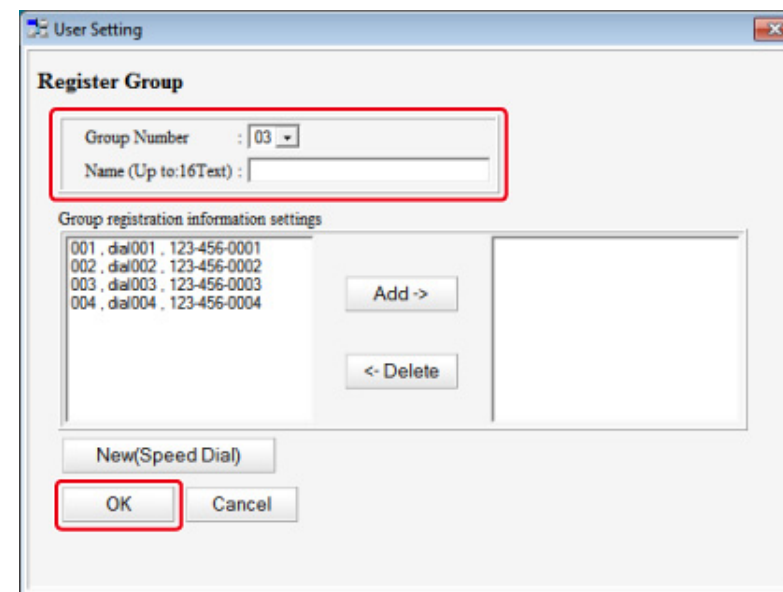
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Kattintson a következőre:  (Új (csoport)).



- 7 Rögzítsen csoportot, majd kattintson az [OK] gombra.

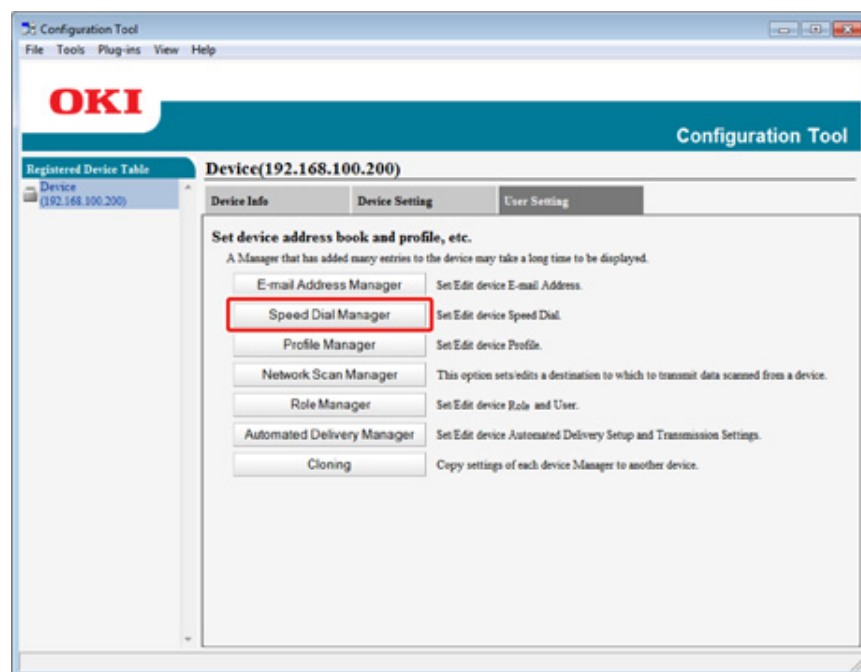


- 8 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

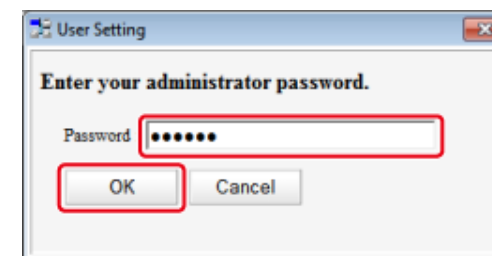
Regisztrált faxszám törlése (Konfigurációs eszköz)

A Gyorshívás-kezelő használata esetén több regisztrált gyorshívó számot törölhet.

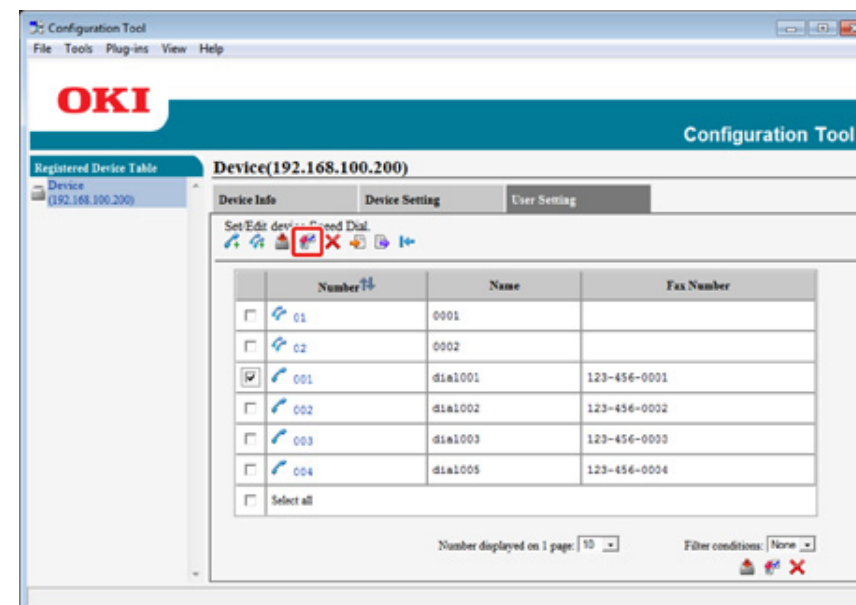
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Válassza ki a törlendő célt, majd nyomja meg az  (Törlés).



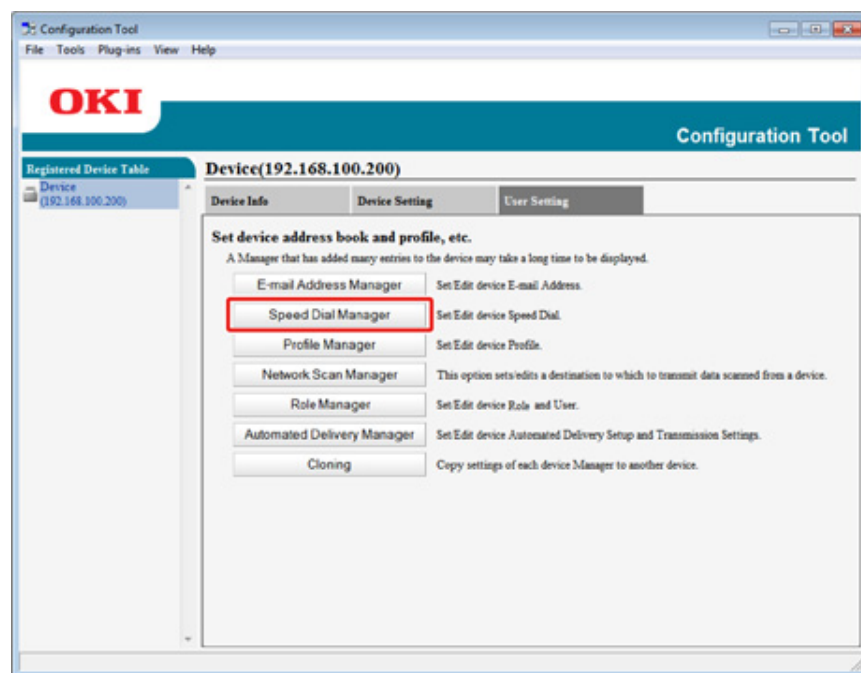
Ha rákattint a  (Az összes törlése) lehetőségre, az összes cél, illetve csoport törlődik.

- 7 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

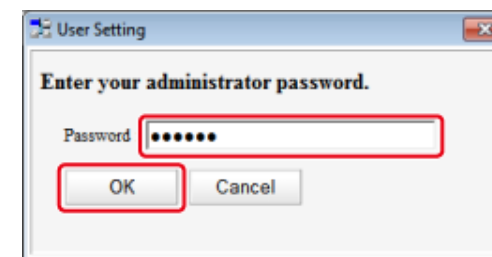
Regisztrált csoportszám törlése (Konfigurációs eszköz)

A Gyorshívás-kezelő használata esetén több regisztrált gyorshívó szám csoportot törölhet.

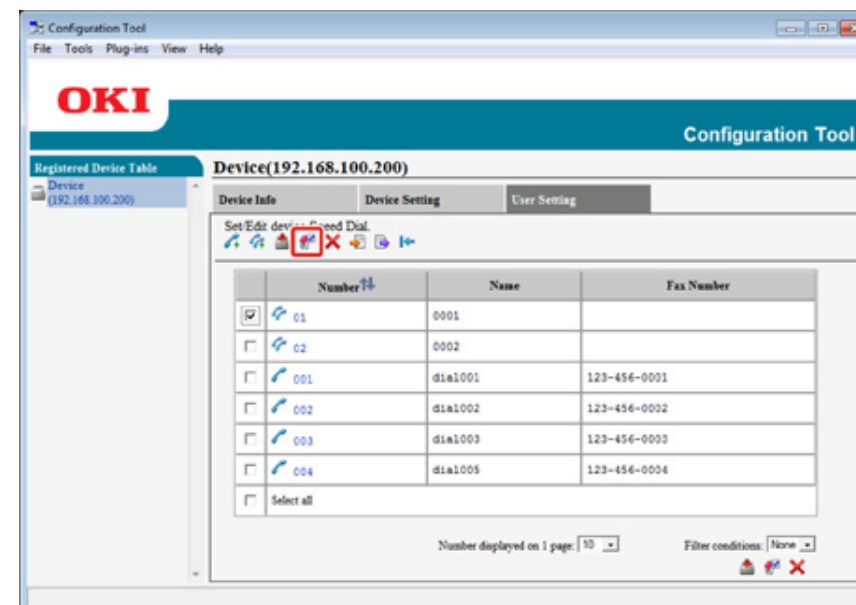
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki a készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatból.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.



- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre. A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.



- 6 Válassza ki a törlendő csoportot, majd nyomja meg az  (Törlés).



Ha rákattint a  (Az összes törlése) lehetőségre, az összes cél, illetve csoport törlődik.

- 7 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).

Célhelyek gyorstárcsázási számainak importálása és exportálása

A Gyorshívás kezelő használata esetén importálhatja vagy exportálhatja a cél gyorshívó számait vagy csoportját.

- [Gyorshívási számok exportálása fájlba](#)
- [Gyorshívó számok importálása egy fájlból](#)

Gyorshívási számok exportálása fájlba

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Válassza ki az exportálni kívánt gyorshívási számokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Exportálás fájlba).
- 7 Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentés célmappáját, majd kattintson a [Mentés] gombra.



Ha az export után szerkeszti a CSV fájlt, lehetséges, hogy nem tudja majd visszaállítani.

Gyorshívó számok importálása egy fájlból

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].

- 2 Válassza ki az importálni kívánt gyorshívási számokat tartalmazó készüléket a [Rögzített eszközök táblázata] részen.
- 3 Válassza ki a [Felhasználói beállítás] lapot.
- 4 Kattintson a [Gyorshívás-kezelő] lehetőségre.
- 5 Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd kattintson az [OK] lehetőségre.
A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
- 6 Kattintson a következőre:  (Importálás fájlból).
- 7 Kattintson a [Megnyitás] elemre a [CSV fájl kiválasztása] lehetőségnél.
- 8 Válassza ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 9 Kattintson a [Tovább] gombra.
- 10 Válassza ki az importálni kívánt beállításokat, majd kattintson az [Importálás] lehetőségre.
- 11 Kattintson a következőre:  (Mentés eszközre).



Az Outlook Express (Windows Mail és Windows Live Mail) programból importált CSV fájlok is visszaállíthatók.

A készülék eltávolítása

Eltávolíthat egy regisztrált eszközt.

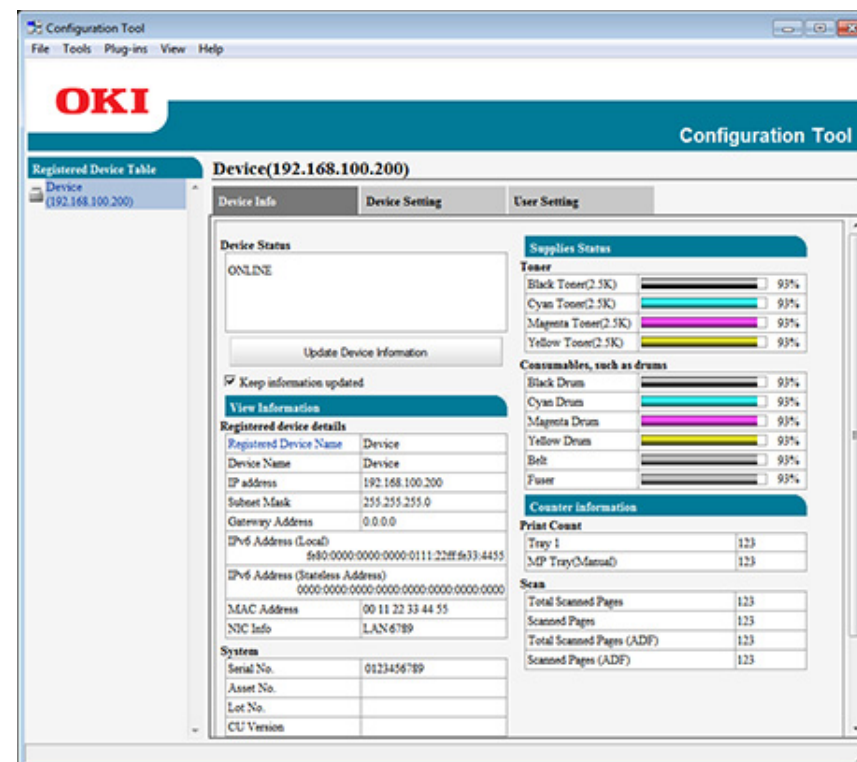
- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Összes program] > [Okidata] > [Konfigurációs eszköz] > [Konfigurációs eszköz].
- 2 Kattintson a jobb egérgombbal a készülékre a [Rögzített eszközök táblázata] táblázatban.
- 3 Válassza ki az [Eszköz eltávolítása] lehetőséget.
- 4 Kattintson a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] lehetőségre.

A Konfigurációs eszköz képernyőinek leírása

Ez a szakasz ismerteti az egyes képernyők nevét és funkcióit.

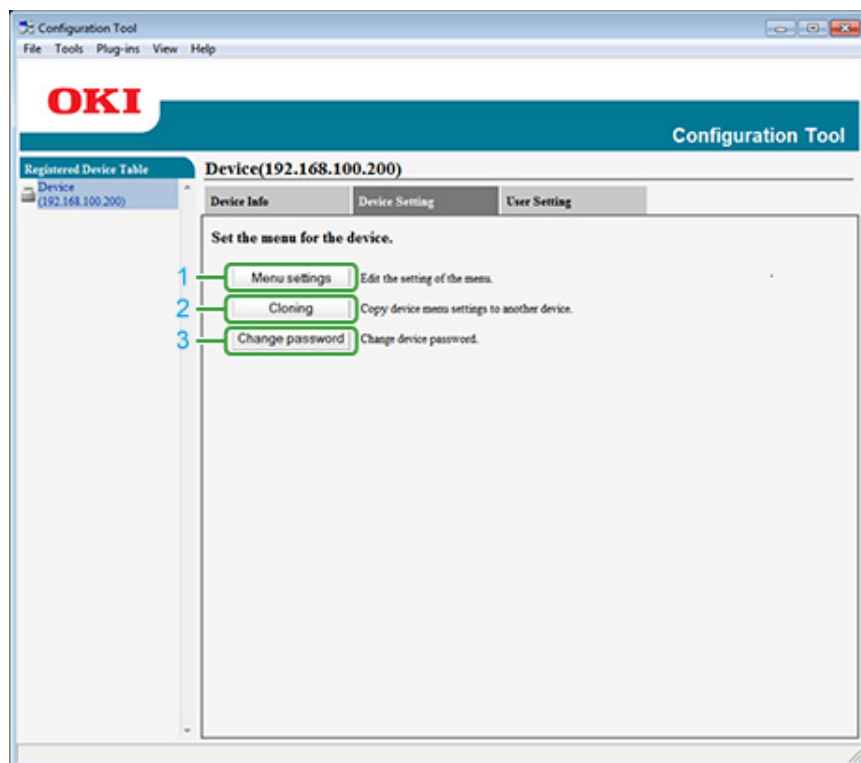
- **[Eszközinformációk] lap**

Megjelenik a készülék állapota és adatai.



• **[Eszközbeállítások] lap**

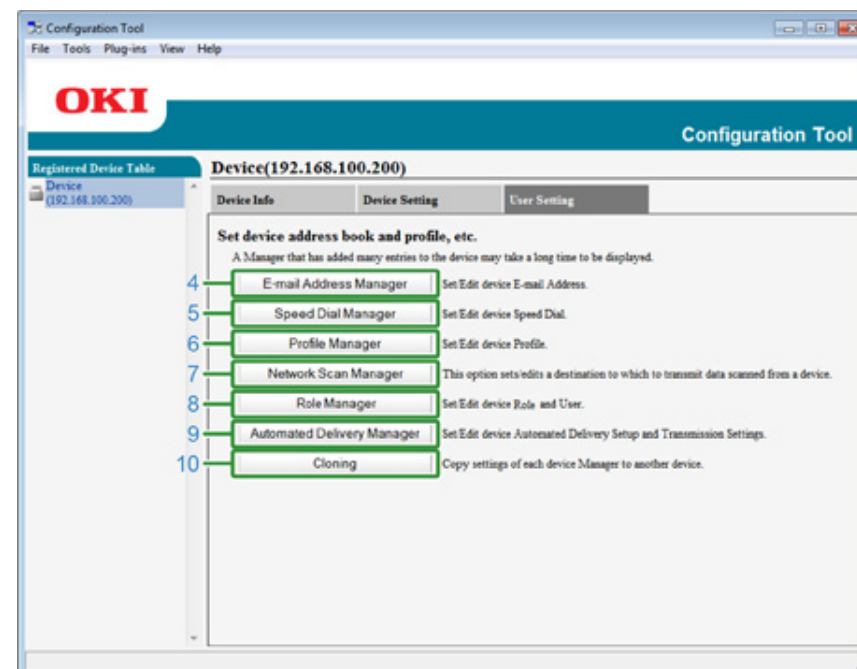
Az eszközmű beállítása.



	Paraméter	Leírás
1	Menübeállítások	A menü beállításának szerkesztése.
2	Klónozás	Az eszköz menübeállításainak másolása másik eszközre.
3	Jelszó módosítása	Az eszközhöz tartozó jelszó módosítása.

• **[Felhasználói beállítás] lap**

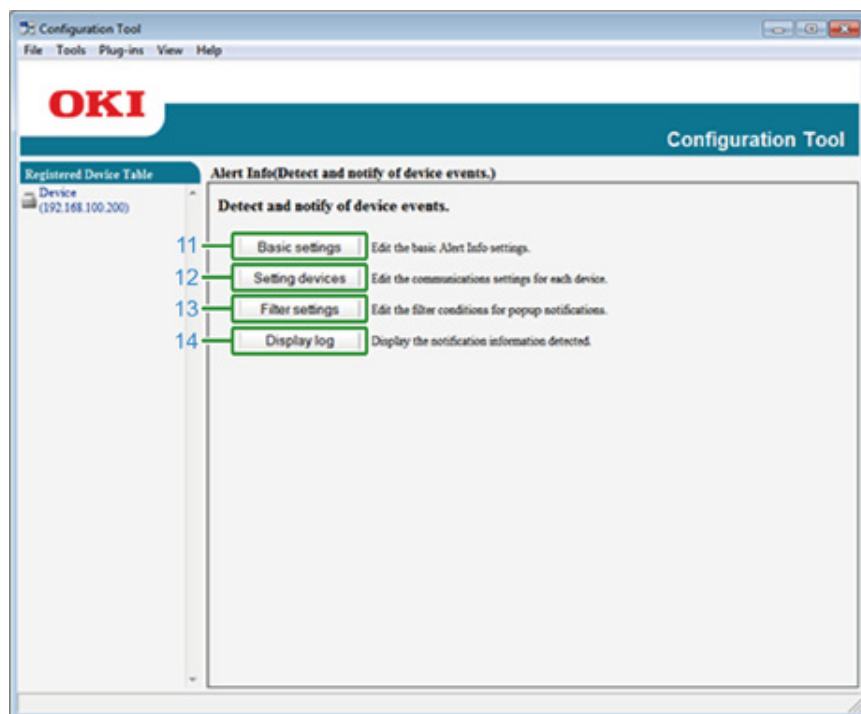
Végezze el az eszköz címjegyzékének, profiljának és egyéb beállításainak a beállítását.



	Paraméter	Leírás
4	E-mail cím-kezelő	Az eszköz e-mail címének beállítása/szerkesztése.
5	Gyorshívás-kezelő	A gyorstárcsázás beállítása/szerkesztése.
6	Profilkezelő	Az eszközprofil beállítása/szerkesztése.
7	Hálózati beolvasás kezelője	Ez a lehetőség beállít/szerkeszt egy olyan célhelyet, ahová az eszközön beolvasott adatok továbbításra kerülnek.
8	Munkakör kezelő	Eszköz felhasználókat és munkaköröket állít be/szerkeszt.
9	Automatikus kézbesítés kezelője	Az eszköz automatikus kézbesítési és küldési beállításainak megadása/szerkesztése.
10	Klónozás	Az egyes eszközkezelők beállításainak másolása más eszközre.

- **[Alert Info] beépülő modul**

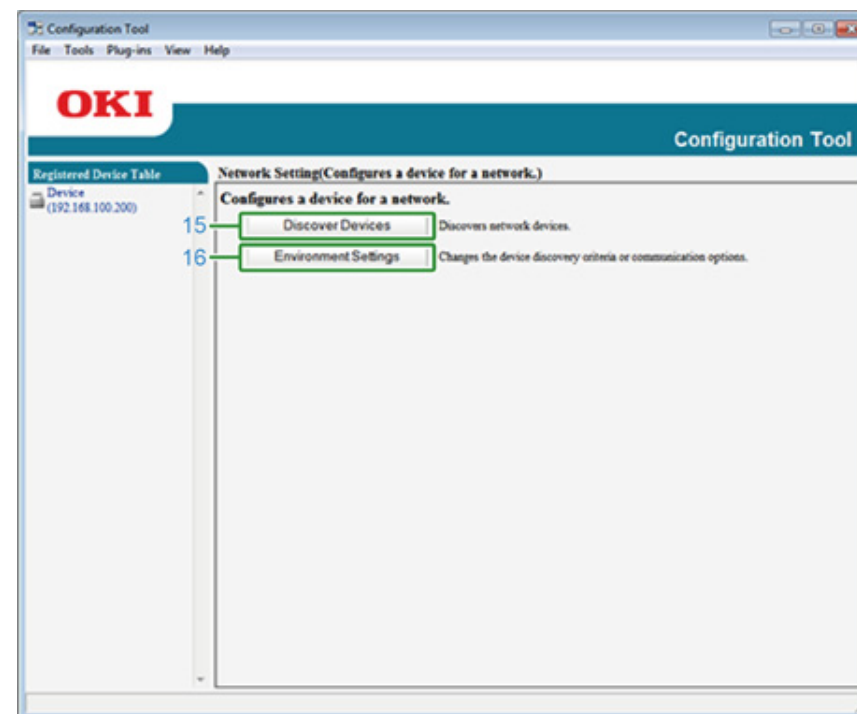
Eszközeseményt észlel és értesítést küld.



	Paraméter	Leírás
11	Alapbeállítások	Az Alert Info alapvető beállításait szerkeszti.
12	Eszközök beállítása	Az egyes eszközök kommunikációs beállításait szerkeszti.
13	Szűrőbeállítások	Az előugró értesítések szűrési feltételeit szerkeszti.
14	Napló megjelenítése	Megjeleníti az észlelt értesítési információkat.

- **[Network Setting] beépülő modul**

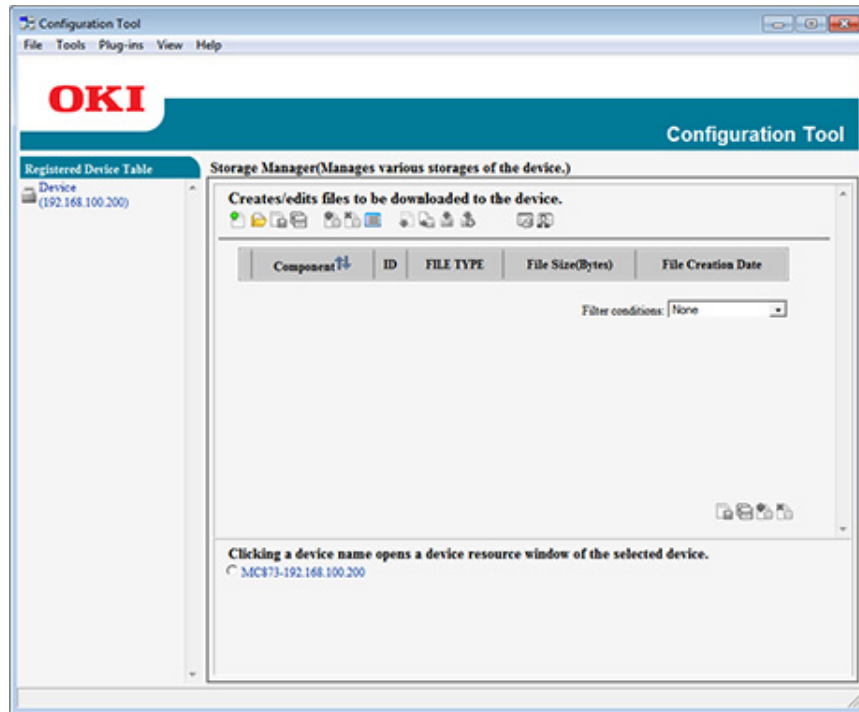
Beállítja az eszköz hálózatát.



	Paraméter	Leírás
15	Eszközök felfedezése	Felfedezi a hálózati eszközöket.
16	Környezeti beállítások	Megváltoztatja az eszköz-felfedezési feltételeket vagy a kommunikációs lehetőségeket.

- **[Storage Manager] beépülő modul**

Eszközre letöltendő fájlt hoz létre vagy szerkeszt.



ActKey segédprogram

Az ActKey segédprogramot használja, ha a számítógépre akarja menteni a beolvasott adatokat. A program egyetlen gombjára kattintással, a megadott beállításoknak megfelelően elindíthatja a beolvasást.

 [Szoftver telepítése](#)

 [Az ActKey segédprogram használata](#)



- Az ActKey nem támogatja a Mac OS X rendszert.
- Az ActKey telepítésekor egyidejűleg a Hálózati konfiguráció is települ.

 [Egy eszközön történő beolvasás indítása \(ActKey\)](#)

OKI LPR segédprogram

Az OKI LPR segédprogram segítségével lehetősége van a hálózaton keresztül történő nyomtatásra, a nyomtatási feladatok kezelésére, és ellenőrizheti a készülék állapotát.

Az OKI LPR segédprogram használatához engedélyeznie kell a TCP/IP protokollt.



Az OKI LPR segédprogram nem használható megosztott nyomtatókkal. Használja a szabványos TCP/IP-portot.

Hogyan kell az OKI LPR segédprogramot telepíteni

 [Szoftver telepítése](#)

- [Az OKI LPR segédprogram elindítása](#)
- [Eszköz regisztrálása az OKI LPR segédprogramban](#)
- [Regisztrált eszköz állapotának ellenőrzése](#)
- [Nyomtatási feladatok továbbítása egy regisztrált eszközre](#)
- [Azonos dokumentum nyomtatása több regisztrált több eszközről](#)
- [A regisztrált eszköz weblapjának megnyitása](#)
- [A regisztrált eszköz IP-címének automatikus követése](#)
- [A készülék webes portszámának a beállítása](#)
- [Fájl küldése az OKI LPR segédprogramban regisztrált eszközre](#)
- [Felesleges nyomtatási feladat törlése](#)
- [Az OKI LPR segédprogram eltávolítása \(Eltávolítás\)](#)

Az OKI LPR segédprogram elindítása

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [OKI LPR segédprogram] > [OKI LPR segédprogram].

Eszköz regisztrálása az OKI LPR segédprogramban

Végezze el egy eszköz OKI LPR segédprogramhoz adását.



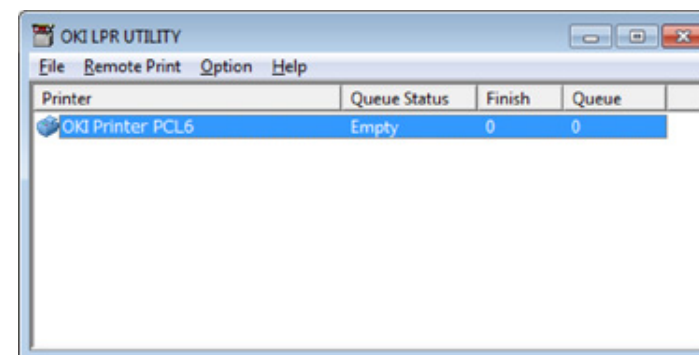
- Rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie.
- Ha nem tud eszközt megadni, akkor lépjen ki az OKI LPR segédprogramból, majd kövesse az alábbi eljárást.
 - Kattintson a következőre: [Start] > [Minden program] > [Okidata] > [OKI LPR segédprogram], kattintson a jobb egérgombbal az [OKI LPR segédprogram] lehetőségre, majd az indításhoz válassza ki a [Futtatás rendszergazdaként] lehetőséget.



Nem végezhető el ez OKI LPR segédprogramban már regisztrált eszköz hozzáadása. A port módosításához válassza ki a [Confirm Connections (Kapcsolatok megerősítése)] elemet a [Remote Print (Távoli nyomtatás)] részben.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válassza ki a [Nyomtató hozzáadása] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
Amikor megjelenik a [User Account Control (Felhasználói fiók vezérlése)] párbeszédpanel, kattintson az [Yes (Igen)] gombra.
- 3 Válassza ki a [Printer Name (Nyomtatónév)] adatot.
Az LPR-porthoz csatlakoztatott nyomtatók és a hálózati nyomtatók nem jelennek meg.
- 4 Írja be az [IP Address (IP-cím)] adatot. Vagy kattintson a [Search (Keresés)] gombra, válassza ki az [Discovered Printer (Észlelt nyomtatók)] listáról regisztrálandó típus nevét, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 5 Szükség esetén az eszköz azonosítása céljából írjon be adatokat a [Comments (Megjegyzés)] mezőbe.

6 Kattintson az [OK] gombra.



Regisztrált eszköz állapotának ellenőrzése

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válasszon ki egy eszközt.
- 3 Válassza ki a [Nyomtató állapota] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.

Nyomtatási feladatok továbbítása egy regisztrált eszközre

E rész ismerteti a kiválasztott nyomtatási feladatok regisztrált eszközre történő továbbításának menetét az OKI LPR segédprogramban. Azt is tárgyalja, hogy hogyan lehet nyomtatási feladatot automatikusan más regisztrált eszközre továbbítani, ha a továbbítás céleszközén hiba történik.



- Nyomtatási feladatokat kizárólag az eszközzel azonos típusú OKI eszközre lehet továbbítani.
- Egy feladat továbbítása előtt el kell végezni egy eszköz hozzáadását.

• A kiválasztott nyomtatási feladatok továbbítása

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válassza ki a [Feladat állapota] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
- 3 Nyomtatási feladat továbbításához válassza ki a [Job (Feladat)] menü [Redirect (Átírányítás)] menüpontját, majd válassza ki a céleszközt.

• Nyomtatási feladatok automatikus továbbítása

Ha nem tud nyomtatni, mert a kiválasztott eszköz foglalt, hálózati kapcsolat nélkül működik, kifogyott belőle a papír, vagy egyéb probléma áll fenn, akkor beállíthatja a nyomtatási feladatok automatikus továbbítását másik OKI típusú eszközre.



Rendszergazdaként kell belépnie.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válassza ki a beállítani kívánt eszközt.
- 3 Válassza ki a [Kapcsolatok megerősítése] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
- 4 Kattintson a [Részletek] lehetőségre.
- 5 Jelölje be az [Automatikus feladat-továbbítás használata] jelölőnégyzetet.

- 6 Ha csak hiba esetén szeretné a feladatokat továbbítani, jelölje be az [Átírányítás csak hiba esetén] jelölőnégyzetet.
- 7 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 8 Adja meg a továbbítás céleszközének IP címét, és kattintson az [OK] gombra.
- 9 Kattintson az [OK] gombra.

Azonos dokumentum nyomtatása több regisztrált több eszköztől

Egyetlen parancs kiadásával több eszközzel is nyomtathat.



Rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válassza ki a beállítani kívánt eszközt.
- 3 Válassza ki a [Kapcsolatok megerősítése] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
- 4 Kattintson a [Részletek] lehetőségre.
- 5 Jelölje be a [Nyomtatás egyidejűleg több nyomtatóra] jelölőnégyzetet.
- 6 Kattintson a [Beállítások] lehetőségre.
- 7 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.
- 8 Adja meg azon eszköz IP-címét, amelyről egyidejűleg nyomtatni akar, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
- 9 Kattintson az [OK] gombra.

A regisztrált eszköz weblapjának megnyitása

A készülék weblapját az OKI LPR segédprogramból is megnyithatja.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válasszon ki egy eszközt.
- 3 Válassza ki a [Webes beállítás] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.



Ha módosult a webes portszám, nem nyitható meg a weboldal.

A részletekért, lásd „[A készülék webes portszámának a beállítása](#)” című rész.

A regisztrált eszköz IP-címének automatikus követése

Beállíthatja, hogy az eredeti eszközzel akkor is megőrizze a kapcsolatot, ha az eszköz IP-címe megváltozik.



Rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie.



Az IP-cím megváltozhat, ha DHCP-t használ a dinamikus IP cím kiosztásához, vagy a rendszergazda manuálisan megváltoztatja a nyomtató IP címét.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válassza a [Beállítás] lehetőséget a [Beállítás] menüben.
- 3 Jelölje be az [Automatikus újracsatlakozás] jelölőnégyzetet, majd kattintson az [OK] gombra.

A készülék webes portszámának a beállítása

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válasszon ki egy eszközt.
- 3 Válassza ki a [Kapcsolatok megerősítése] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
- 4 Kattintson a [Részletek] lehetőségre.
- 5 A [Port Numbers (Portszámok)] mezőbe írja be a webes portszámot.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.

Fájl küldése az OKI LPR segédprogramban regisztrált eszközre

Ha egy eszköz csatlakozik a hálózathoz és regisztrálva van az OKI LPR segédprogramban, akkor letöltheti a nyomtatási adatokat.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válasszon ki egy eszközt.
- 3 Válassza ki azt az eszközt, amelyre az adatokat letölti.
- 4 Válassza ki a [Letöltés] értéket a [Távoli nyomtatás] lehetőségben.
- 5 Válasszon ki egy fájlt, majd kattintson az [OK] gombra.
Megtörtént a fájl eszközre küldése.

Felesleges nyomtatási feladat törlése

Az OKI LPR segédprogrammal törölheti a felesleges nyomtatási feladatokat.

- 1 Indítsa el az OKI LPR segédprogramot.
- 2 Válasszon ki egy eszközt.
- 3 Válassza ki a [Feladat állapota] értéket a [Távoli nyomtatás] menüben.
- 4 Válassza ki a törölni kívánt feladatot.
- 5 Válassza ki a [Feladat törlése] elemet a [Feladat] menüben.

Az OKI LPR segédprogram eltávolítása (Eltávolítás)



Rendszergazdai jogosultsággal kell rendelkeznie.

- 1 Ellenőrizze, hogy az OKI LPR segédprogram be van-e zárva.
- 2 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [OKI LPR segédprogram] > [OKI LPR segédprogram eltávolítása].
Amikor megjelenik a [Felhasználói fiók vezérlése] párbeszédpanel, kattintson az [Igen] lehetőségre.
- 3 Kattintson a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] lehetőségre.

Hálózatbővítés

A Network Extension alkalmazás használatával lehetősége van a beállítások készüléken történő ellenőrzésére és a beállítások csoportos megadására.

A Network Extension segédprogram használatához engedélyeznie kell a TCP/IP-kapcsolatot.



A művelet végrehajtásához rendszergazdai jogosultság szükséges.



- A rendszer a nyomtató-illesztőprogram TCP/IP-hálózaton keresztüli telepítésekor automatikusan telepíti a Network Extension segédprogramot.
- A Network Extension segédprogram a nyomtató-illesztőprogrammal együtt működik. Ne telepítse különállóan a Network Extension segédprogramot.
- A Network Extension segédprogram csak akkor működik, ha a nyomtató-illesztőprogram az OKI LPR porthoz vagy a szabványos TCP/IP-porthoz csatlakozik.

- [Nyomtató tulajdonságok megjelenítése](#)
- [A készülék beállításainak ellenőrzése](#)
- [A beállítások automatikus konfigurálása](#)
- [A segédprogram eltávolítása](#)

Nyomtató tulajdonságok megjelenítése

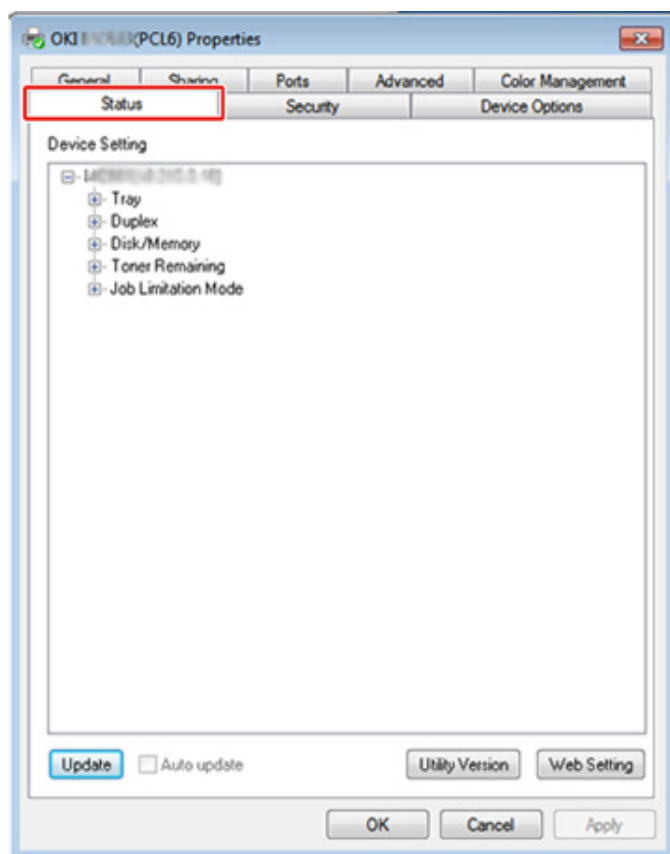
A Network Extension segédprogram használatához nyissa meg a nyomtató tulajdonságait ismertető képernyőt.

- 1 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 2 A jobb egérgombbal kattintson a nyomtató ikonjára és válassza a [Nyomtató tulajdonságai] lehetőséget.

A készülék beállításainak ellenőrzése

Ellenőrizheti a készülék beállításait.

- 1 Nyissa meg a [Printer Properties (Nyomtató tulajdonságai)] képernyőt.
- 2 Válassza ki az [Állapot] lapot.



- 3 Kattintson a [Frissítés] lehetőségre.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.

A weblap automatikus elindításához kattintson a [Webes beállítás] lehetőségre. A készülék beállításait a weblapon is módosíthatja.

 [Ezen készülék weboldala](#)



Előfordulhat, hogy a [Status (Állapot)] lap nem jelenik meg, ha olyan környezetben használja Network Extension segédprogramot, mely nem támogatja annak használatát.

A beállítások automatikus konfigurálása

A csatlakoztatott készülékre lekérheti a beállítások egy csoportját, és automatikusan konfigurálhatja a nyomtató-illesztőprogramot.

- 1 Nyissa meg a [Printer Properties (Nyomtató tulajdonságai)] képernyőt.
- 2 Válassza ki az [Eszközbeállítások] lapot.
- 3 Kattintson a [Nyomtatóbeállítások lekérése] lehetőségre.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.



Ha a Network Extension segédprogramot arra nem alkalmas környezetben futtatja, nincs lehetőség a beállítás konfigurálására.

A segédprogram eltávolítása

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a következőt: [Vezérlőpult] > [Programok] > [Program eltávolítása].
- 2 Válassza ki az [OKI Network Extension] elemet, majd kattintson az [Eltávolítás] lehetőségre.
- 3 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, és fejezze be az eltávolítást.

A Network Scanner Setup Tool segédprogram (Mac OS X)

E rész a Hálózati lapolvasó beállító eszközét írja le, mely a kapcsolódási cél beállítására szolgáló eszköz.

- 1 Válassza ki az [Application (Alkalmazás)] > [OKIDATA (OKIDATA)] > [Scanner (Lapolvasó)] > [Network Scanner Setup Tool (Hálózati lapolvasó beállító eszköz)] menüpontot.
- 2 A [Scan Settings (Beolvasási beállítás)] párbeszédpanelben válassza ki a készüléket, kattintson a [Register (Regisztrálás)] gombra, a [Register host address (Gazdagép címének regisztrálása)] mezőben regisztrálja a [Name (Név)] és Gazdanév adatot, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.

A Network Card Setup segédprogram (Mac OS X)

A Network Card Setup segédprogrammal a hálózat beállítását végezheti el.

A Network Card Setup segédprogram használatához engedélyeznie kell a TCP/IP-kapcsolatot.

 [Szoftver telepítése](#)

- [Az IP-cím beállítása](#)
- [A webes beállítások konfigurálása](#)
- [Kilépés a Network Card Setup segédprogramból](#)

Az IP-cím beállítása

- 1** Indítsa el a Network Card Setup segédprogramot.
- 2** Válassza ki a készüléket a listáról.
- 3** Válassza ki az [IP-cím beállítás] menüpontot a [Műveletek] menüből.
- 4** Szükség esetén végezze el a további beállításokat, majd kattintson a [Mentés] gombra.
- 5** Adja meg a rendszergazda jelszavát, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
 - A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
 - A jelszónál van különbség a kis- és a nagybetűk között.
- 6** Az új beállítások engedélyezéséhez kattintson az [OK] gombra.
Ekkor újraindul a készülék hálózati kártyája.

A webes beállítások konfigurálása

A készülék hálózati beállításait megadhatja a Network Card Setup segédprogram elindításával.

• A webes beállítások engedélyezése

- 1 Indítsa el a Network Card Setup segédprogramot.
 Szoftver telepítése
- 2 Válassza ki a készüléket a listáról.
- 3 Jelölje ki a [Műveletek] menü [Webes beállítások] menüpontját.
- 4 Jelölje be az [Eszköz webes beállítások engedélyezve] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Mentés] gombra.
- 5 Adja meg a rendszergazda jelszavát, majd kattintson az [OK (OK)] gombra.
 - A gyári alapértelmezett jelszó „999999”.
 - A jelszónál van különbség a kis- és a nagybetűk között.
- 6 Kattintson az [OK] gombra a megerősítő ablakban.

• A weboldal megnyitása

- 1 Elindítja a Network Card Setup segédprogramot.
 Szoftver telepítése
- 2 Válassza ki a készüléket a listáról.
- 3 Jelölje ki a [Műveletek] menü [Eszköz weboldal megjelenítése] menüpontját.
 A weblap megnyílik, és megjelenik a készülék állapotoldala.

Kilépés a Network Card Setup segédprogramból

- 1 Jelölje ki a [Hálózati kártya beállítása] menü [Kilépés] menüpontot.

Nyomtatási feladatok nyilvántartó kliense

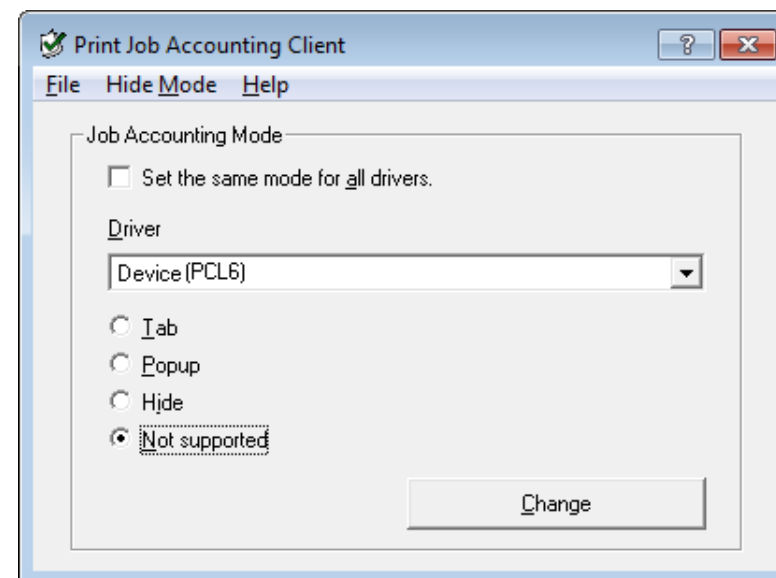
A Print Job Accounting Client (Nyomtatási feladat könyvelési ügyfél) egy szoftver, mely felhasználói adatokat állít be a nyomtató-illesztőprogramban a feladatkönyvelés funkció használatához vagy a készülékhez való hozzáférés engedélyezéséhez.

 [Szoftver telepítése](#)

- [Windows operációs rendszer esetén](#)
- [Mac OS X operációs rendszer esetén](#)

Windows operációs rendszer esetén

A nyomtatóillesztő-programban végezheti el a felhasználónév és a felhasználó azonosító (PIN-kód) beállítását.



Nyomtató-illesztőprogram frissítésekor és újratelepítésekor a Feladatnyilvántartás mód érvénytelenné válik, így azt újra be kell állítani. Ha azonban használja az ugyanazon mód összes nyomtató-illesztőprogramon történő beállítását engedélyező funkciót, akkor nem szükséges a módot ismét beállítani.

• A felhasználónév és a feladatnyilvántartási azonosító beállítása

A felhasználónevet és a feladatnyilvántartási azonosítót beállíthatja a nyomtató-illesztőprogram tulajdonságaiban.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Feladatnyilvántartási mód módosítása].
- 2 Válasszon illesztőprogramot az illesztőprogramok listájáról.
Ha az összes nyomtató-illesztőprogramot ugyanabba a módba szeretné állítani, jelölje be az [Ugyanazon mód kiválasztása az összes illesztőprogramhoz] jelölőnégyzetet.

- 3 Jelölje be a [Lap] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Módosítás] lehetőségre. Megjelenik egy ablak.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.
- 5 Válassza ki a [Bezárás] lehetőséget a [Fájl] menüben.
- 6 Kattintson a [Start] menüre, majd válassza ki az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.
- 7 A jobb gombbal kattintson az OKI nyomtató ikonra és válassza a [Printer Properties (Nyomtató tulajdonságai)] menüt.
- 8 Válassza ki a [Feladatnyilvántartás] fület, adja meg a felhasználónevet és a feladatnyilvántartási azonosítót, majd kattintson az [OK] gombra.

• Az előugró mód beállítása

Ennek a funkciónak a használatakor a nyomtatás megkezdése előtt meg kell adnia a felhasználónevet és a feladatnyilvántartási azonosítót.

- 1 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Feladatnyilvántartási mód módosítása].
- 2 Válasszon illesztőprogramot az illesztőprogramok listájáról.
Ha az összes nyomtató-illesztőprogramot ugyanabba a módba szeretné állítani, kattintson az [Ugyanazon mód kiválasztása az összes illesztőprogramhoz] jelölőnégyzetre.
- 3 Jelölje be az [Előugró] jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Módosítás] lehetőségre.
Megjelenik egy ablak.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.
- 5 Válassza ki a [Bezárás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

• Feladatnyilvántartási azonosító beállítása az egyes felhasználóknak Rejtett üzemmódban

A rendszerkezelő létrehozhat és rögzíthet egy azonosítófájlt, melyben előzetesen meg vannak adva a Windows bejelentkezési felhasználónevekhez kapcsolódó feladatnyilvántartási azonosítók és felhasználónevek. A felhasználóknak nyomtatáskor nem szükséges megadniuk felhasználónevüket és feladatnyilvántartási azonosítójukat, mivel a szoftver segítségével is azonosíthatók.

Megosztott nyomtatók esetén használjon Rejtett módot.

- 1 Az azonosítófájlt a Jegyzetomb vagy táblázatkezelő szoftver segítségével készítse el.



- Az azonosítófájlban a felhasználóneveket és felhasználói azonosítókat az alábbi sorrendben helyezze el.
Bejelentkezési felhasználónév (a Windows rendszerbe való bejelentkezéskor megadott felhasználónév), felhasználói azonosító (a bejelentkezési felhasználónévhez kapcsolódó felhasználói azonosító).
- A felhasználónév elhagyható. A felhasználónév elmaradása esetén a bejelentkezési felhasználónév azonos a felhasználónévvel.
- Az egyes elemeket vesszővel válassza el.
- Táblázatkezelő szoftver használata esetén a bejelentkezési felhasználónevet, a feladatnyilvántartási azonosítót és a felhasználónevet felhasználónként egy-egy sorban adja meg.

- 2 Mentse a fájlt „CSV” formátumban.

- 3 Kattintson a [Start] gombra, majd válassza ki a következőt: [Minden program] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Feladatnyilvántartási mód módosítása].

- 4 Válasszon illesztőprogramot az illesztőprogramok listájáról.

Ha az összes nyomtató-illesztőprogramot ugyanabba a módba szeretné állítani, kattintson az [Ugyanazon mód kiválasztása az összes illesztőprogramhoz] jelölőnégyzetre.



Megosztott nyomtató használata esetén ne használja az összes nyomtató-illesztőprogram ugyanazon módba való beállítását engedélyező funkciót. Megosztott nyomtató ügyfeloldalán való nyomtatás esetén a nyilvántartási adatok nem kerülnek kimenetre.

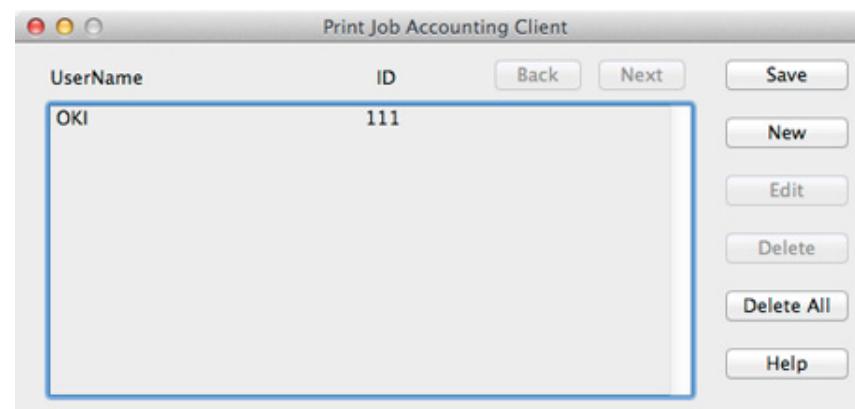
- 5 Válassza ki a [Rejtett] lehetőséget, majd kattintson a [Módosítás] lehetőségre.
- 6 Kattintson az [OK] gombra.

- 7 Válassza ki az [Azonosítófájl importálása] elemet a [Rejtett mód] menüben.
- 8 Válassza ki a 1. lépésben létrehozott azonosítófájlt, majd kattintson a [Megnyitás] lehetőségre.
- 9 Törölje a [Rögzített feladatnyilvántartási azonosító beállítása az összes felhasználónál] jelölőnégyzetet a [Rejtett mód] menüben.
- 10 Válassza ki a [Bezárás] lehetőséget a [Fájl] menüben.

Mac OS X operációs rendszer esetén

Ez a kliens program a nyomtatási munkák könyvelésére szolgál.

A felhasználónevet és a felhasználói azonosítót beállíthatja a nyomtató illesztőprogramjában.



• A felhasználói azonosító regisztrálása

- 1 Indítsa el a Print Job Accounting Client segédprogramot.
- 2 Kattintson az [New] lehetőségre.
- 3 Adja meg a Mac OS X bejelentkezési nevét, egy új felhasználónevet és új felhasználói azonosítót, majd kattintson a [Save] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Save] lehetőségre.
- 5 Lépjen ki a Print Job Accounting Client segédprogramból.

• Több felhasználó rögzítése egyszerre

CSV fájl segítségével egyszerre több felhasználói azonosítót és felhasználónevet rögzíthet.



Az alábbi eljárásban példaként a TextEdit szerepel.

- 1 Indítsa el a TextEdit programot.
- 2 Adja meg az adatokat a következő sorrendben: bejelentkezési név, felhasználói azonosító és felhasználónév, vesszőkkel elkülönítve egymástól.
- 3 Mentse a fájlt CSV formátumban.
- 4 Indítsa el a Print Job Accounting Client segédprogramot.
- 5 Válassza ki az [Import] lehetőséget a [File] menüben.
- 6 Válassza ki a 3. lépésben létrehozott CSV fájlt, majd kattintson a [Open] lehetőségre.
- 7 Kattintson a [Save] lehetőségre.
- 8 Lépjen ki a Print Job Accounting Client segédprogramból.

• **Felhasználói azonosító és felhasználónév módosítása**

A felhasználónevet és a felhasználói azonosítót megváltoztathatja.

- 1 Indítsa el a Print Job Accounting Client segédprogramot.
- 2 Válassza ki a módosítani kívánt felhasználót, majd kattintson a [Edit] lehetőségre.
- 3 Adja meg az új felhasználói azonosítót és felhasználónevet, majd kattintson a [Save] lehetőségre.
- 4 Kattintson a [Save] lehetőségre.
- 5 Lépjen ki a Print Job Accounting Client segédprogramból.

• **Felhasználói azonosító és felhasználónév törlése**

A felhasználónevet és a felhasználói azonosítót törölheti.

- 1 Indítsa el a Print Job Accounting Client segédprogramot.

- 2 Válassza ki a törölni kívánt felhasználót, majd kattintson a [Delete] lehetőségre.
- 3 Kattintson a [Save] lehetőségre.
- 4 Lépjen ki a Print Job Accounting Client segédprogramból.

