



Nyomtatási útmutató



COLOR/MONO



PRINT



INFORMATION

Előszó

Mindent megtettünk annak érdekében, hogy a dokumentumban található információ teljes, pontos és naprakész legyen. Az OKI nem vállal felelősséget a hatáskörén kívül bekövetkező hibákért. Az OKI nem garantálja, hogy a jelen kézikönyvben megemlített, más gyártók által gyártott szoftverekben és eszközökben történt változások nem hatnak ki a kézikönyvben található információk használhatóságára. Más cégek programtermékeinek megemlítése nem jelenti azt, hogy azokat az OKI jóváhagyta.

Bár megtettünk minden erőfeszítést, hogy ezt a dokumentumot lehető legpontosabbá és jól használhatóvá tegyük, nem tudunk garanciát vállalni arra, hogy a dokumentumban található adatok pontosak és teljesek.

Copyright © 2009 OKI Europe Ltd. Minden jog fenntartva.

Az OKI az OKI Electric Industry Company, Ltd. bejegyzett védjegye.

Az OKI Printing Solutions az OKI Data Corporation bejegyzett védjegye.

A Microsoft, az MS-DOS és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.

Az Apple, a Macintosh, a Mac és a Mac OS az Apple Computer bejegyzett védjegyei.

Az egyéb termék- és márkanevek tulajdonosuk védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

Tartalom

Előszó	2
Tartalom	3
Megjegyzések és figyelmeztetések	5
Bevezetés	6
A kézikönyvről	6
A kézikönyv tartalma	6
Az illesztőprogram párbeszédpaneleinek elérése	7
PCL vagy Postscript	8
Nyomtatási beállítások Windows alkalmazásokban	8
A PCL-illesztőprogram beállításainak mentése	11
Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása	12
Windows	12
Mac OS X	12
Fekete-fehér és szürkeárnyaltos nyomtatás	14
Fekete felülnyomtatása	14
Fekete nyomtatás (fekete létrehozása)	15
Vékony vonalak kihangsúlyozása	17
Szürkeárnyaltos nyomtatás	18
Színes nyomtatás (egyszerű)	20
A nyomatok megjelenését befolyásoló körülmények	20
Tippek a színes nyomtatáshoz	21
A színillesztési beállítások elérése	22
A színillesztési lehetőségek beállítása	22
A színtár funkció használata	23
A Színjavítási segédprogram használata	24
Színmegfeleltetés (speciális)	25
Alapvető tudnivalók	25
Az útmutató tartalma	25
Nyomtató színkezelési rendszere	26
Office színek	27
Profi színkezelés	30
Háttérképek és makrók (csak Windows rendszerben)	40
A háttérképek és makrók bemutatása	40
PostScript háttérképek létrehozása	40
Nyomtatás PostScript háttérképekkel	42
PCL-háttérképek létrehozása	44
Nyomtatás PCL-háttérképekkel	46
Kidolgozási lehetőségek	47
Füzetnyomtatás (egymásra illesztéssel)	48
Leválogatás	50
Szín-szétválogatás	52
A nyomtatási sorban lévő feladatok elválasztása	53
Borítólap nyomtatása	54
Poszternnyomtatás	55
Egyéni oldalméret	56
Duplex (kétoldalas) nyomtatás	59
Több oldal nyomtatása egy lapra (N oldal/lap)	61
Plakátnyomtatás	63
Oldalméretre igazítás	64
Vízjelek	65
Alátöltés	66

Biztonságos nyomtatás	68
A dokumentum küldése	69
A dokumentum nyomtatása	70
Biztonságos dokumentum törlése	71
Tárolás a tárolóegységen	72
A dokumentum küldése	73
A dokumentum nyomtatása	73
Tárolt dokumentum törlése	73
Titkosított biztonságos nyomtatás	74
A dokumentum küldése	75
A dokumentum nyomtatása	76
Tárgymutató	77

Megjegyzések és figyelmeztetések

MEGJEGYZÉS

A megjegyzések a fő tartalmat kiegészítő tudnivalókat tartalmaznak.

FIGYELEM!

A figyelemfelhívások olyan kiegészítő tudnivalókat tartalmaznak, amelyek figyelmen kívül hagyása a készülék meghibásodásához vagy károsodásához vezethet.

FIGYELMEZTETÉS!

A figyelmeztetések olyan fontos tudnivalókat tartalmaznak, amelyek figyelmen kívül hagyása személyi sérüléshez vezethet.

A jellemzők előzetes figyelmeztetés nélkül is módosulhatnak. Minden márkanev bejegyezve.

Bevezetés

A kézikönyvről

A kézikönyv Adobe Acrobat PDF-fájlban érhető el.

A kézikönyv számos kereszthivatkozást tartalmaz, amelyeket **kék szöveg** jelöl. Ha az Adobe Acrobat vagy Adobe Reader programban (szintén a kézikönyveket tartalmazó CD/DVD-lemezen található) rákattint egy kereszthivatkozásra, azonnal a kézikönyv hivatkozott részéhez ugrik.

Az Adobe Reader  gombjával egyetlen kattintással visszatérhet a kereszthivatkozás megtekintése előtti helyhez.

Ha szeretné kinyomtatni a kézikönyv egy részét, használja az Adobe Reader program Nyomtatás parancsát, és válassza ki a kinyomtatni kívánt oldalakat. Egyes oldalak azért maradtak üresen, hogy igény szerint kétoldalas (duplex) nyomtatáshoz is megfeleljenek.

A kézikönyv tartalma

Ez a kézikönyv a képernyőn kényelmesen olvasható formában nyújt tájékoztatást a nyomtatóhoz tartozó nyomtatóillesztő program funkcióiról.

MEGJEGYZÉS

Az útmutató egyszerre több termék használatához nyújt segítséget, így esetleg olyan funkciók leírását is tartalmazza, amelyek az Ön készülékén nem találhatók meg vagy nem használhatók.

A támogatott operációs rendszerek készülékeként eltérőek lehetnek. A legfrissebb információkért látogasson el a terméktámogatási webhelyre.

Azoknál a részeknél, ahol az útmutatás mind a Windows, mind a Mac operációs rendszerekkel kapcsolatos leírást tartalmazza, az egyes rendszerekre vonatkozó speciális információkat jól felismerhetően elkülönítettük egymástól.

MEGJEGYZÉS

A szakkifejezések az operációs rendszertől függően eltérőek lehetnek. A Windows 2000, XP és Vista rendszer több lapból álló párbeszédpanelet, a Mac OS X pedig lenyíló menüket használ. Az egyértelműség érdekében az útmutatóban minden esetben a „lap” kifejezést használjuk.

MEGJEGYZÉS

Ez a kézikönyv „tárolóegységekre” hivatkozik, amely lehet a készülékbe behelyezett merevlemez vagy SD-kártya.

A kézikönyvben található, az illesztőprogramról készült képernyőfotók csak illusztrációk, és előfordulhat, hogy eltérnek az Ön nyomtatójához tartozó illesztőprogram képernyőinek megjelenésétől. Az is előfordulhat, hogy a példaként bemutatott képernyőfotók olyan funkciókat jelenítenek meg, amelyek az Ön nyomtatóján nem állnak rendelkezésre.

Az illesztőprogram párbeszédpaneleinek elérése

A kézikönyvben leírt funkciók legtöbbje az illesztőprogram párbeszédpanelein keresztül érhető el. Az elérés módja az Ön által használt számítógéptől és operációs rendszertől függ.

Az illesztőprogram ablakai olyan párbeszédpanelek, amelyek a dokumentumok kinyomtatására vonatkozó különféle lehetőségeket tartalmazzák. A Windows rendszerben többlapos párbeszédpanelek vannak, a Mac rendszerben a párbeszédpaneleken lenyíló menük találhatók.

MEGJEGYZÉS

A kézikönyvben található, az illesztőprogramról készült képernyőfotók csak illusztrációk, és előfordulhat, hogy eltérnek az Ön nyomtatójához tartozó illesztőprogram képernyőinek megjelenésétől. Az is előfordulhat, hogy a példaként bemutatott képernyőfotók olyan funkciókat jelenítenek meg, amelyek az Ön nyomtatóján nem állnak rendelkezésre.

Az illesztőprogram funkciói Windows operációs rendszerből kétféleképpen érhetők el:

1. Közvetlenül a Windows Nyomtatók mappájából (Windows XP esetén a Nyomtatók és faxok mappából).

Ezzel a módszerrel az elvégzett módosítások alapértelmezett illesztőprogram-beállítások lesznek. Ez azt jelenti, hogy az összes alkalmazásra egyaránt vonatkoznak majd, egészen addig, amíg külön meg nem változtatja őket az adott alkalmazás Nyomtatás párbeszédpanelén.

2. Nyissa meg az alkalmazás Nyomtatás párbeszédpaneljét.

Ha ezt a módszert választja, akkor a módosítások csak addig maradnak érvényben, amíg az adott alkalmazás fut, vagy amíg újra meg nem változtatja őket. Az alkalmazás bezárásakor általában visszaállnak az illesztőprogram alapértelmezett beállításai.

MEGJEGYZÉS

*A nyomtató saját kezelőpaneljén megadott beállítások az **alapértelmezett nyomtatóbeállítások**. Amennyiben a számítógépen nem ad meg más beállításokat, ezek határozzák meg a nyomtató működését.*

*Az **alapértelmezett illesztőprogram-beállítások** felülbírálják a nyomtató alapértelmezett beállításait.*

*Az **alkalmazás nyomtatóbeállításai** mind a nyomtató alapértelmezett beállításait, mind az alapértelmezett illesztőprogram-beállításokat felülbírálják.*

PCL vagy Postscript

A készülékhez több illesztőprogram is rendelkezésre áll. További részletekért látogasson el a terméktámogatási webhelyre.

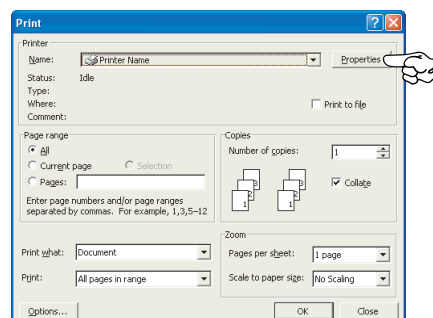
Ha főleg általános „Office” alkalmazásokból nyomtat, válassza a PCL-illesztőprogramok egyikét. PDF dokumentumok gyorsabb nyomtatásához a PostScript-illesztőprogramot válassza. Szintén a PostScript-illesztőprogramot válassza, ha professzionális DTP- és grafikus alkalmazásokból nyomtat.

Nyomtatási beállítások Windows alkalmazásokban

Ha a dokumentumot valamely Windows rendszeren futó alkalmazásból kívánja kinyomtatni, egy nyomtatási párbeszédpanel jelenik meg. A párbeszédpanel rendszerint feltünteti a dokumentum nyomtatásához használt nyomtató nevét. A nyomtató neve mellett találja a **Tulajdonságok** gombot.

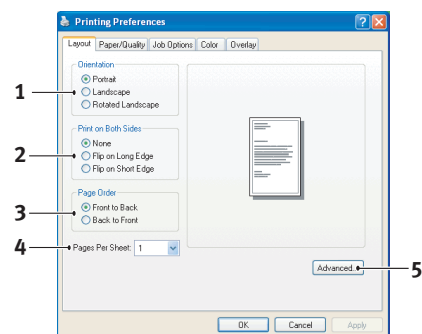
Ha rákattint a **Tulajdonságok** gombra, megnyílik a nyomtatóillesztő-programban rendelkezésre álló nyomtatóbeállítások rövid listája, amelyek közül az adott dokumentum nyomtatásához kiválaszthatja a megfelelőket.

A telepített nyomtatóillesztő-programtól függ, hogy a **Tulajdonságok** gomb megnyomásakor milyen ablak nyílik meg. A PostScript-illesztőprogram a PCL-illesztőprogramhoz képest eltérő lehetőségeket kínál.



Postscript-emuláció

1. Az oldaltájolással az álló vagy a fekvő elrendezés állítható be. A „rotated” [forgatás] lehetőséggel a lapot az óramutató járásával ellentétes irányban forgathatja el 90 fokonként.
2. Kétoldalas nyomtatások készítésekor (duplex egység szükséges): A papírt hosszú és rövid oldala mentén is átfordíthatja.
3. Az oldalakat normál vagy fordított sorrendben is kinyomtathatja. Ha a nyomtatott oldallal lefelé kötegelőt (felső) használja, a normál sorrend az ajánlott, annak érdekében, hogy az oldalak számsorrendben legyenek kötegelve. Ha a nyomtatott oldallal felfelé (hátsó) kötegelőt használja, fordított sorrenddel érhető el a megfelelő számsorrend.
4. Megadhatja, hogy egy lapra hány oldal legyen nyomtatva. Az oldalak a megadott számnak megfelelően lesznek átméretezve. Ha a füzetnyomtatást választja (duplex egység szükséges) automatikusan két oldal lesz beállítva, és az oldalak egymással szemben kerülnek kinyomtatásra, tehát a kötegelt nyomtatokat összehajtva egy füzetet kap.
5. Speciális beállítások közül is választhat, így megnézheti a TrueType betűtípusok letöltésének módját, vagy hogy elérhetők-e bizonyos speciális beállítások, mint például a füzetnyomtatás.

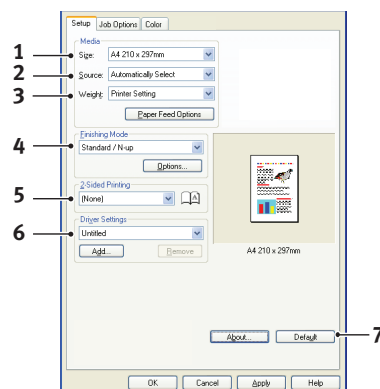


A nyomtatóillesztő-program online súgójának segítségével könnyen megtalálhatja az Ön számára legmegfelelőbb beállításokat.

PCL-emuláció

Ha az alkalmazás nyomtatási párbeszédpaneljén rákattint a **Tulajdonságok** gombra, megnyílik az illesztőprogram ablaka, ahol az adott dokumentum nyomtatási tulajdonságai állíthatók be.

1. A papírméretnek meg kell egyeznie a dokumentum papírméretével (kivéve, ha a nyomatot más mérethez kívánja átméretezni), valamint meg kell egyeznie a nyomtatóba betöltendő papír méretével is.
2. Kiválaszthatja, hogy honnan érkezzen az adagolandó papír. A képernyőn látható ábra megfelelő részére kattintva szintén kiválaszthatja a kívánt tálcát.
3. A papírtömegnek meg kell egyeznie a nyomtatáshoz kiválasztott típusú papír tömegével (amennyiben ez alkalmazható).
4. A dokumentum elkészítésének különféle módozatai közül választhat, mint például a hagyományos egy oldal egy lapra lehetőség vagy a több oldal egy lapra lehetőség (ahol az N bármely 16-nál kisebb szám lehet), amellyel több lekicsinyített oldalt nyomtathat egy lapra. Füzetnyomtatáskor a nyomtató a lap mindkét oldalára két oldalt nyomtat, úgy, hogy a lap félbehajtásával egy füzet jön létre. Füzetnyomtatáshoz duplex egység telepítése szükséges a nyomtatóhoz. Poszternyomtatáskor több lapból állnak össze a nagyméretű oldalak.
5. Kétoldalas nyomtatásnál megadhatja, hogy a lapot a hosszú vagy a rövid oldala mentén kívánja átfordítani. Természetesen ehhez duplex egységet kell telepíteni a nyomtatóhoz.
6. Ha módosít bizonyos nyomtatási tulajdonságokat és menti a módosításokat, azok szükség esetén bármikor előhívhatók, nem kell minden egyes alkalommal újból egyenként megadnia őket.
7. A képernyőn egyetlen gombra kattintva visszaállíthatja az alapértelmezett beállításokat.



Az illesztőprogram alapértelmezett beállításainak módosítása

Windows XP/2000

1. Kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók és Faxok** parancsra a Nyomtatók és faxok párbeszédpanel megnyitásához.
2. A Nyomtatók és faxok párbeszédpanelen kattintson az egér jobb oldali gombjával a megfelelő nyomtatóillesztő-ikonra, és válassza a megjelenő menüből a **Nyomtatási beállítások** parancsot.

Windows Vista

1. Kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók** parancsra a Nyomtatók és Faxok párbeszédpanel megnyitásához.
2. A Nyomtatók és faxok párbeszédpanelen kattintson az egér jobb oldali gombjával a megfelelő nyomtatóillesztő-ikonra, és a megjelenő menüből válassza a **Nyomtatási beállítások** parancsot.

Az alkalmazás illesztőprogram-beállításainak módosítása

Windows

1. Nyissa meg az alkalmazásban a kinyomtatni kívánt fájlt.
2. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás...** elemét.
3. Ellenőrizze az alkalmazás Nyomtatás párbeszédpanelén, hogy a megfelelő nyomtató van-e kiválasztva, majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.

Mac

1. Nyissa meg az alkalmazásban a kinyomtatni kívánt fájlt.
2. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás...** elemét.
3. Ellenőrizze az alkalmazás **Nyomtatás** párbeszédpanelén, hogy a megfelelő nyomtató van-e kiválasztva, majd kattintson a **Nyomtató:** gombra.

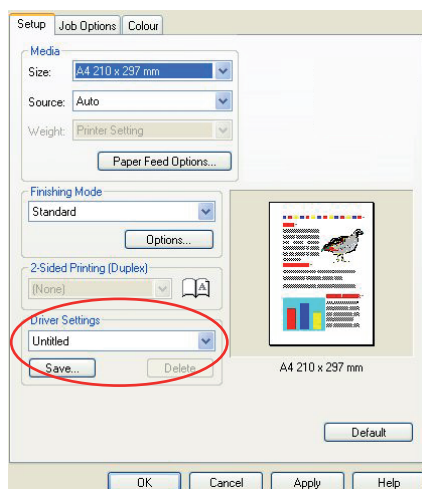
A PCL-illesztőprogram beállításainak mentése

Ezzel a kizárólag Windows PCL-illesztőprogramokkal elérhető funkcióval későbbi felhasználás céljából mentheti a nyomtatóillesztő program beállításait. Ez hasznos lehet, ha gyakran nyomtat olyan eltérő típusú dokumentumokat, amelyekhez különféle nyomtatóillesztő-beállítások szükségesek.

A PCL-illesztőprogramokban mentett beállítások egyszerűen előhívhatók, még mielőtt a munkára vonatkozó speciális beállításokat megadná. Ahelyett, hogy az eljárást a kézikönyv több részén is feltüntetnék, itt részletezzük.

Programbeállítás-csoportok mentése

1. Módosítsa az illesztőprogram beállításait az igényeinek megfelelően, a kézikönyv megfelelő részében található utasítások alapján.
2. Az illesztőprogram **Beállítás** lapján kattintson a **Mentés...** gombra.



3. Mentés előtt adjon egyértelműen azonosítható nevet a beállításoknak, majd kattintson az **OK** gombra.

A PCL-illesztőprogram mentett beállításainak előhívása

1. Válassza ki az illesztőprogram **Beállítás** lapján azokat a korábban mentett *illesztőprogram-beállításokat*, amelyekre szüksége van.
2. A kézikönyv megfelelő részében található leírást követve további módosításokat is megadhat a feladathoz.

Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása

Ebből a fejezetből megtudhatja, hogyan ellenőrizheti, hogy a nyomtatóillesztő a nyomtatóra telepített összes hardvertartozékot képes-e használni.

A tartozékok, mint a kiegészítő papírtálcák csak akkor használhatók, ha a számítógépen levő nyomtatóillesztő-program tud azok meglétéről.

A rendszer az illesztőprogram telepítésekor néha automatikusan érzékeli a nyomtató hardverkonfigurációját. Ajánlatos legalább ellenőrizni, hogy az összes hardvertartozék szerepel-e az illesztőprogram listáján.

Erre akkor is szükség van, ha az illesztőprogram telepítése és beállítása után esetleg további hardvertartozékokkal bővíti a nyomtatót.

Ne feledje, hogy ha a nyomtatót különböző számítógépekről több felhasználó is használja, akkor az illesztőprogramot minden gépen frissíteni kell.

Windows

1. Nyissa meg az illesztőprogram **Tulajdonságok** párbeszédpanelét. (Lásd: „Az illesztőprogram alapértelmezett beállításainak módosítása”, 10. oldal.)
2. Válassza az **Eszközbeállítások** lapot.
Előfordulhat, hogy a Windows XP PostScript illesztőprogramban a lap neve „Eszközbeállítások”.
3. Adja meg a telepített készülékekre vonatkozó beállításokat, beleértve a papírtálcák, a nagy kapacitású adagoló, a duplex egység stb. megfelelő számát.
4. Kattintson az **OK** gombra a párbeszédpanel bezárásához és a módosítások mentéséhez.

Mac OS X

Snow Leopard (Mac OS X 10.6) és Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Nyissa meg a Mac OS X Print & Fax Preferences [Nyomtató- és faxbeállítások] alkalmazását.
2. Győződjön meg arról, hogy a készülék be van kapcsolva.
3. Kattintson az **Options & Supplies [Tartozékok és kellékek]** lehetőségre.
4. Kattintson a **Driver [Illesztőprogram]** gombra.
5. Válassza ki a készüléknek megfelelő összes hardverbeállítást, majd kattintson az **OK** gombra.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Nyissa meg a Mac OS X Print & Fax Preferences [Nyomtató- és faxbeállítások] alkalmazását.
2. Győződjön meg arról, hogy a készülék be van kapcsolva.
3. Kattintson a **Printer Setup... [Nyomtatóbeállítás...]** gombra.
4. Kattintson a menüre, majd válassza az **Installable Options... [Telepíthető tartozékok...]** parancsot.
5. Válassza ki a készüléknek megfelelő összes hardverbeállítást, majd kattintson az **Apply Changes... [Módosítások alkalmazása...]** gombra.

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Nyissa meg a Mac OS X Print & Fax Preferences [Nyomtató- és faxbeállítások] alkalmazását.
2. Kattintson a **Printing [Nyomtatás]** gombra.
3. Kattintson a **Set Up Printers... [Nyomtatók beállítása...]** lehetőségre.
4. Győződjön meg arról, hogy a készülék ki van jelölve, majd válassza a **Show Info... [Adatok megjelenítése]** lehetőséget.
5. Kattintson a menüre, majd válassza az **Installable Options... [Telepíthető tartozékok...]** parancsot.
6. Válassza ki a készüléknek megfelelő összes hardverbeállítást, majd kattintson az **Apply Changes... [Módosítások alkalmazása...]** gombra.

Jaguar (Mac OS X 10.2)

1. Nyissa meg a Printer Setup Utility [Nyomtatóbeállítási segédprogram] (OS X 10.2.x esetén Print Center [Nyomtatási központ]) alkalmazást.
Amelyet az **Applications > Utilities** mappában talál.
2. Győződjön meg arról, hogy a készülék be van kapcsolva.
3. Kattintson a Printers [Nyomtatók] lehetőségre, majd válassza a **Show Info... [Adatok megjelenítése]** lehetőséget.
4. A helyi menüből válassza az **Installable Options... [Telepíthető tartozékok...]** parancsot.
5. Válassza ki a készüléknek megfelelő összes hardverbeállítást, majd kattintson az **Apply Changes... [Módosítások alkalmazása...]** gombra.

Fekete-fehér és szürkeárnyaltos nyomtatás

Fekete felülnyomtatása

A fekete felülnyomtatásával kiküszöbölhető a nyomtatott betűk és a színes háttér között látható fehér szegély.

Ez a funkció csak akkor használható, ha 100% fekete szöveget nyomtat színes háttérre.

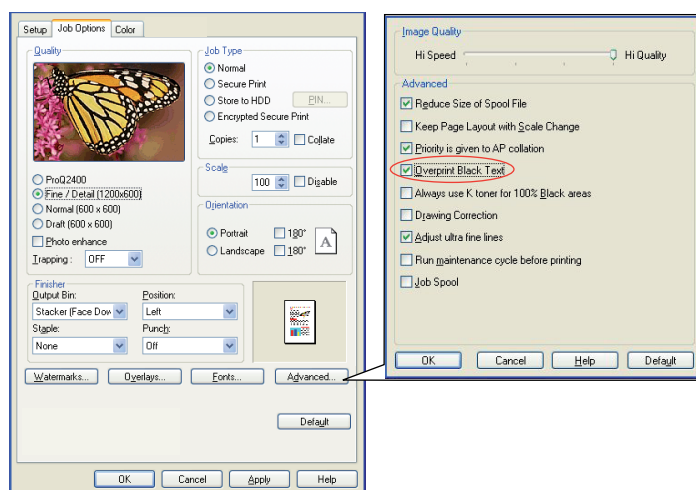
A Fekete felülnyomtatása funkció nem minden szoftveralkalmazással áll rendelkezésre.

MEGJEGYZÉS

1. A Fekete felülnyomtatása funkciót a Windows PCL 6 illesztőprogram sem tartalmazza.
 2. Nagyon sötét háttérszín esetén előfordulhat, hogy a festék nem ég be megfelelően. Válasszon világosabb színű háttérrel.
-

Windows

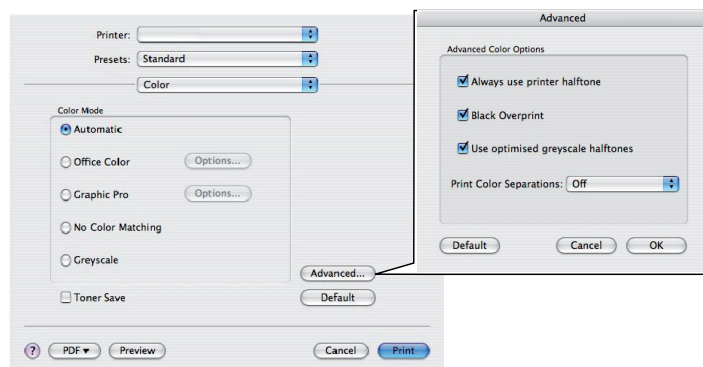
1. Kattintson a **Feladatbeállítások** lapon a **Speciális** gombra.



2. Jelölje be a **Fekete felülnyomtatása** négyzetet.

Mac OS X

1. Nyissa meg a **Szín** menüt, és kattintson a **Speciális** lehetőségre.



2. Jelölje be a **Fekete felülnyomtatása** négyzetet.

Fekete nyomtatás (fekete létrehozása)

A Fekete létrehozása lehetőség használatához a Nyomtatási mód számára válassza az Office színek vagy a Profi színkezelés beállítást.

A nyomtató kétféleképpen nyomtat fekete színben: **Összetett fekete** vagy **Teljes fekete**.

Összetett fekete

Az összetett fekete szín a ciánkék, a bíbor, a sárga és a fekete festékek *összetett* használatával jön létre.

Ez bizonyos esetekben a nagy mennyiségű festékből adódóan fényesebb felületet eredményez.

A szín néhány esetben barnás-feketének tűnhet.

Fényképek nyomtatásához válassza az összetett fekete beállítást.

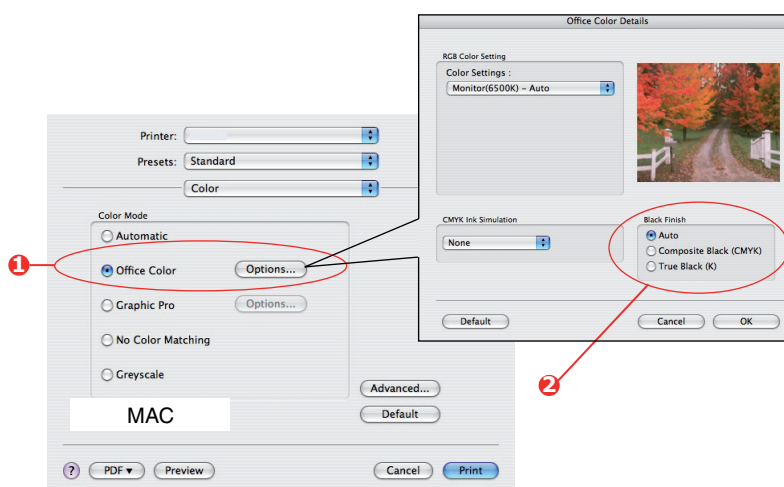
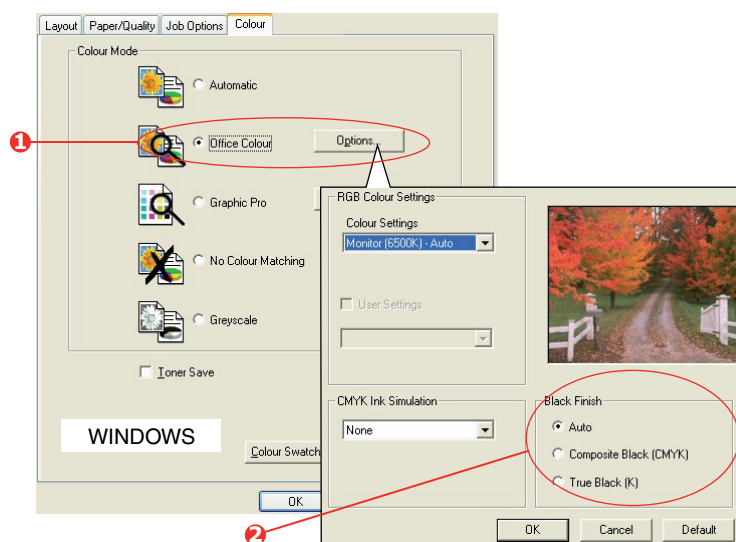
Teljes fekete

Teljes fekete nyomtatásához a készülék *csak* fekete festéket használ.

Szövegek és grafikák nyomtatásához válassza a teljes fekete funkciót. Ha Teljes fekete beállítással nyomtat fényképeket, előfordulhat, hogy a sötétebb részletek feketeként jelennek meg.

Office színek

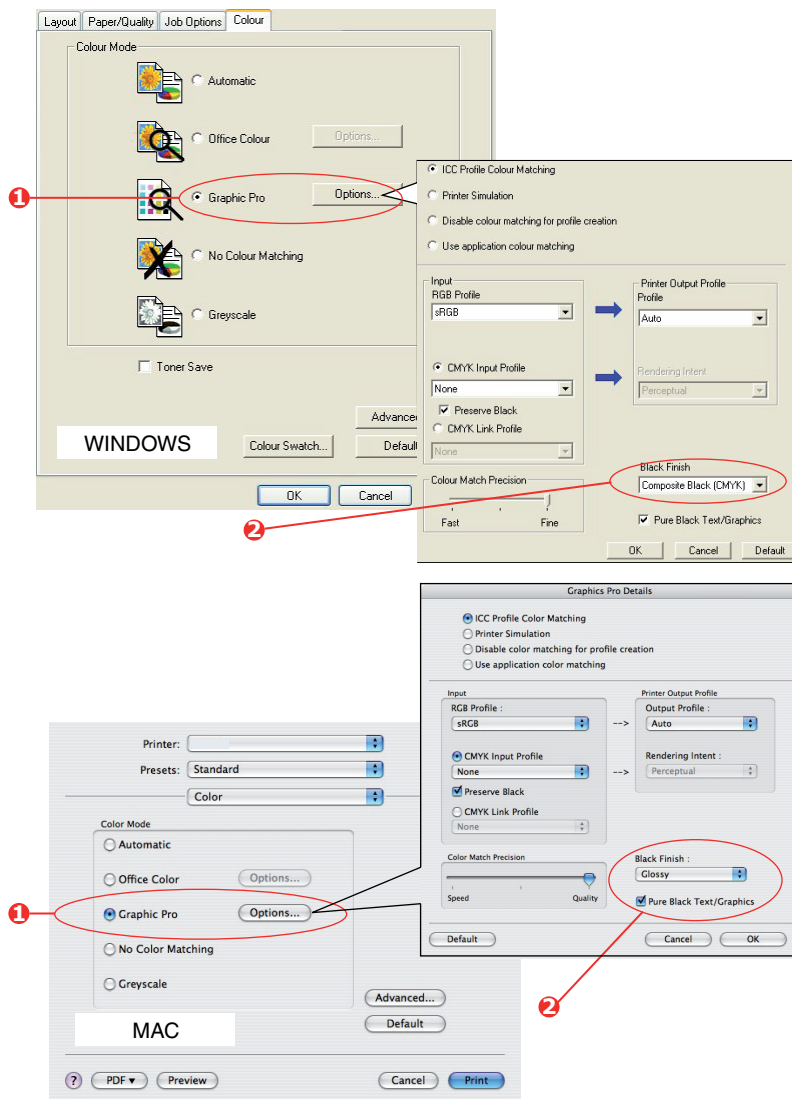
1. A nyomtatóillesztő-program **Szín** lapján válassza az **Office színek** (1) beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.



2. Válassza ki a megfelelő **Fekete kidolgozás** (2) beállítást: **Automatikus** (a nyomtató választja ki a legjobb módszert, az oldal tartalmához igazodva), **Teljes fekete** vagy **Összetett fekete**.

Profi színkezelés

1. A nyomtatóillesztő-program **Szín** lapján válassza a **Profi színkezelés (1)** beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.



2. Válassza ki a kívánt lehetőséget a **Fekete kidolgozás** menüből (2).

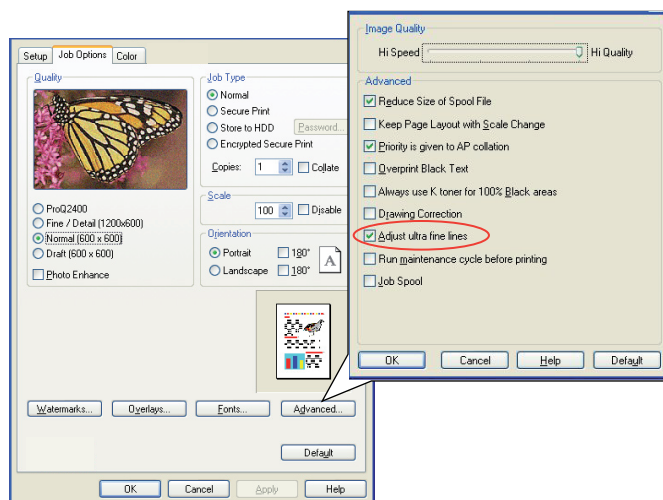
Vékony vonalak kihangsúlyozása

Ezzel a funkcióval kihangsúlyozhatók a nagyon vékony vonalak (minimális vonalvastagság).

Egyes szoftveralkalmazások esetében előfordulhat, hogy vonalkódokon belül látható üres területek túl keskenyekké válnak, ha ez a funkció BE van kapcsolva. Ebben az esetben kapcsolja KI a **Rendkívül vékony vonalak beigazítása** funkciót.

Windows

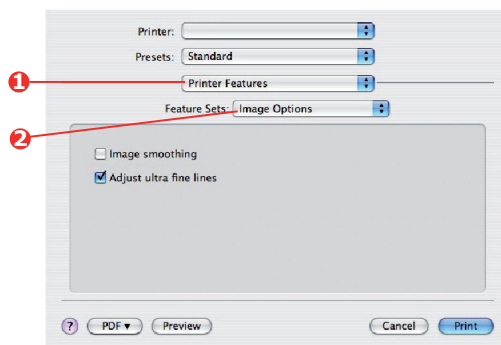
1. Kattintson az illesztőprogram **Feladatbeállítások** lapján a **Speciális** gombra.



2. A négyzetre kattintva kapcsolhatja be a **Rendkívül vékony vonalak beigazítása** funkciót.

Mac

1. Válassza **A nyomtató szolgáltatásai** lehetőséget.



2. Válassza a **Képbeállítások** lehetőséget.
3. A négyzetre kattintva kapcsolhatja be a **Rendkívül vékony vonalak beigazítása** funkciót.

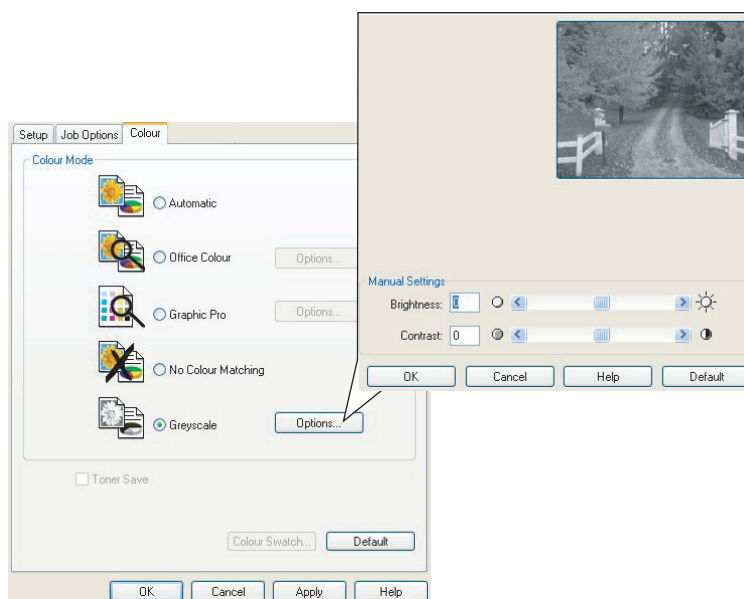
Szürkeárnyaltos nyomtatás

A **Szürkeárnyaltos** nyomtatás választása esetén a nyomtató az összes színt a szürke árnyalataiként nyomtatja ki, kizárólag fekete festék használatával.

A Szürkeárnyaltos nyomtatással gyorsabban nyomtathatók ki a vázlatok, illetve akkor is érdemes használni, ha egy színes dokumentumot nem szükséges színesben kinyomtatnia.

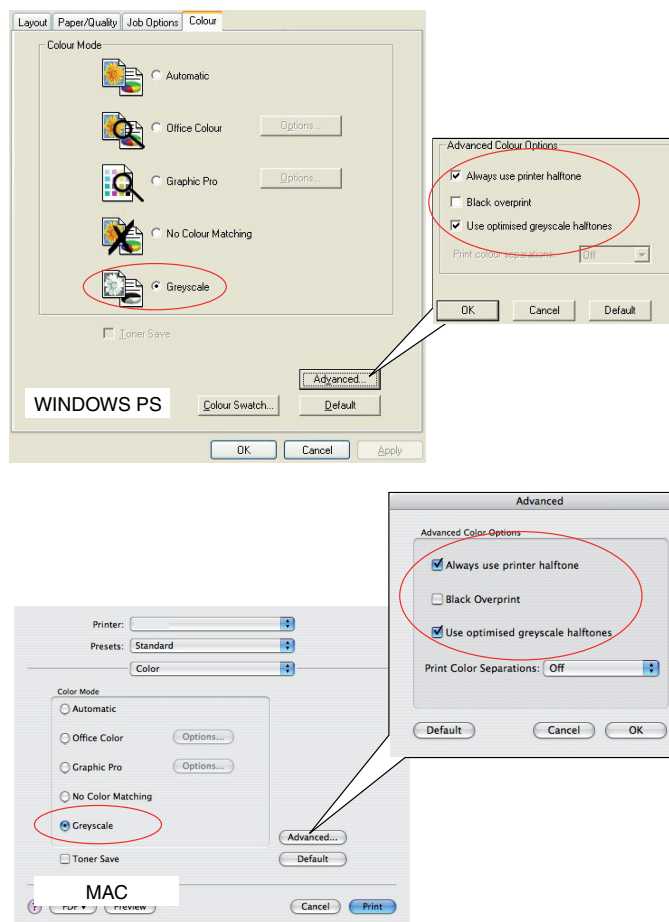
Windows PCL

1. A PCL-illesztőprogram használata esetén válassza ki a **Beállítások** lapon azokat a korábban mentett *illesztőprogram-beállításokat*, amelyekre szüksége van. [Lásd: „A PCL-illesztőprogram mentett beállításainak előhívása”, 11. oldal.](#)
2. Kattintson a **Szín** lapon a **Szürkeárnyaltos** elemre, majd a fényerősség és a kontraszt beállításához kattintson a **Beállítások** gombra.



Windows PS és Mac

Kattintson az illesztőprogram **Szín** lapján a **Szürkeárnyaltos** elemre, majd a **Speciális** gombra.



Egyes alkalmazások megpróbálják beállítani a nyomtatóhoz a féltónusos képernyőinformációt. Ha bekapcsolva marad a **Nyomtató féltónusainak használata** beállítás, a nyomtató beállítja saját féltónusos képernyőértékét, amellyel tisztább eredmény érhető el. Ezt a beállítást ajánlatos bekapcsolva hagyni.

MEGJEGYZÉS

Amennyiben a ProQ felbontási beállítást használja, a **Mindig a nyomtató féltónusainak használata** beállítás mindig be van kapcsolva, és nem kapcsolható ki.

Az **Optimalizált szürkeárnyaltos féltónusok** beállítás esetén a nyomtatás valószínűleg tovább tart, de ez biztosítja a legjobb minőséget.

Színes nyomtatás (egyszerű)

A nyomtatóhoz mellékelt nyomtatóillesztő-programok segítségével nyomtatójának színbeállításai sokféle módon változtathatóak. Általános használatra az automatikus beállítások megfelelőek, mivel az alapértékek használatával a nyomtatás a legtöbb dokumentum esetében megfelelő minőségű lesz.

Sok alkalmazás saját színbeállításokkal rendelkezik, és ezek a beállítások felülbírálnak a nyomtatóillesztő-program beállításait. Tekintse meg a szoftveralkalmazáshoz tartozó dokumentációt, melyben fontos információkat találhat az adott program színkezelési funkcióira vonatkozóan.

A nyomatok megjelenését befolyásoló körülmények

Amennyiben nyomtatójának színbeállításait kézzel szeretné megadni, vegye figyelembe, hogy a színekészítés összetett művelet, és ezért számos körülményt kell szem előtt tartania. A legfontosabb tényezők közül az alábbiakban olvashat néhányat.

A monitor és a nyomtató által előállítható színtartomány közötti eltérés

- > Sem a nyomtató, sem pedig a monitor nem képes az emberi szem által látható teljes színtartomány megjelenítésére. Mindkét eszköz egy adott színtartomány kezelésére korlátozódik. Emellett a nyomtató nem képes a monitoron megjeleníthető valamennyi szín ábrázolására, mint ahogy a monitor sem képes a nyomtató által ábrázolt színeket teljes tartományukban visszaadni.
- > Mindkét eszköz egymástól nagyon eltérő színmegjelenítési eljárásokat alkalmaz. A monitorok vörös, zöld és kék (RGB) foszforpontokat (vagy folyadékkristályokat), a nyomtatók pedig ciánkék, sárga, bíbor és fekete (CMYK) festékeket vagy tintát alkalmaznak.
- > A monitor olyan élénk színek, például rikító vörösök és kékek megjelenítésére is alkalmas, amelyeket egyetlen festékeket vagy tintát alkalmazó nyomtatóval sem lehet egykönnyen visszaadni. Ugyanígy vannak olyan színek (néhányik sárga például), amelyek bár nyomtatásban élethűek, a monitoron mégsem jeleníthetők meg megfelelően. Ez a nyomtatók és monitorok közötti eltérés gyakran a legfőbb oka annak, hogy a kinyomtatott színek nem egyeznek meg a monitoron megjelenővel.

A megtekintés körülményei

Egy adott nyomat különböző fényviszonyok mellett igen eltérő képet mutathat. A nyomat színei természetes napfényben például egészen másképpen látszanak, mint mondjuk irodai világítás mellett.

A nyomtatóillesztő-program színbeállításai

Az illesztőprogram kézi színbeállításának kiválasztásával megváltoztathatja a nyomtatott kép megjelenését. A képernyőn megjelenített és a nyomtatott színek egyeztetésére számos lehetőség áll rendelkezésre.

A monitor beállításai

A monitoron található fényerő- és kontrasztbeállítások módosíthatják a dokumentum megjelenését a képernyőn. Emellett a monitor színhőmérséklete szintén befolyásolja, hogy milyen „melegnek” vagy „hidegnek” tűnnek a színek.

Egy átlagos monitoron is sok beállítást találhat:

- > 5000K A legmelegebb; sárgás megvilágítás, általában grafikai munkák esetén használatos.
- > 6500K Hidegebb; közelebb áll a nappali fényviszonyokhoz
- > 9300K Hideg; a legtöbb monitor és televíziókészülék alapbeállítása.

(K = Kelvin fok, a hőmérséklet egyik mértékegysége.)

A szoftveralkalmazás színmegjelenítési módja

Néhány, az Adobe Photoshop és a Corel Draw programhoz hasonló grafikus alkalmazás az „Office” alkalmazásoktól, például a Microsoft Word alkalmazástól eltérően jelenítheti meg a színeket. További tudnivalókat az alkalmazás online súgójában vagy használati útmutatójában talál.

Papírtípus

A felhasznált papír típusa szintén jelentősen befolyásolhatja a nyomtatás színeit. Az újrahasznosított anyagból készült papírra nyomtatott dokumentum például fakóbbnak tűnhet a különlegesen kezelt, fényes papírra nyomtatott társánál.

Tippek a színes nyomtatáshoz

A következő irányelvek segíthetnek abban, hogy jó színes nyomtatást készítsen a nyomtatón.

Fényképek nyomtatása

Használja a Monitor (6500K) Természetes beállítást.

Ha a nyomtatás színei nem elég karakteresek, próbálkozzon a Monitor (6500K) Élénk, vagy a Digitális fényképezőgép beállítással.

Nyomtatás irodai alkalmazásokból

Használja a Monitor (9300K) beállítást. Ez általában segít, ha például a Microsoft Excel vagy a Microsoft PowerPoint alkalmazásból való nyomtatás során bizonyos színekkel probléma van.

Meghatározott színek nyomtatása (például vállalati embléma esetén)

A nyomtatóillesztő program CD/DVD-lemezén két segédprogram is található a meghatározott színek előállítását célzó színillesztés elősegítésére:

- > Színjavítási segédprogram
- > Színtár segédprogram

A nyomtatás fényerősségének vagy intenzitásának szabályozása

Ha a nyomtatás túlzottan világos vagy sötét, a Fényesség beállításával szabályozhatja ezt.

Ha a színek túl élénkek vagy fakók, a Telítettség beállítás módosításával változtathat ezen.

A színillesztési beállítások elérése

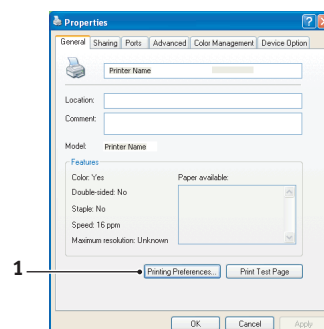
A nyomtatóillesztő-program színillesztési beállításainak segítségével a nyomtatott színeket a monitoron megjelenő színekkel, vagy más forrásból (például digitális fényképezőgépből) származó kép színeivel illesztheti.

Színillesztési lehetőségek megnyitása a Windows Vezérlőpultból:

1. Nyissa meg a **Nyomtatók** ablakot (Windows XP esetében Nyomtatók és Faxok).
2. Az egér jobb oldali gombjával kattintson a nyomtató nevére, majd válassza a **Tulajdonságok** menüpontot.
3. Kattintson a **Nyomtatási beállítások** gombra (1).

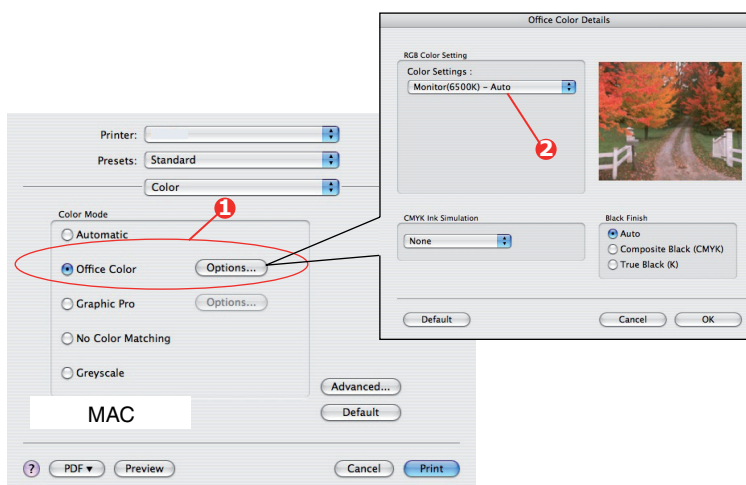
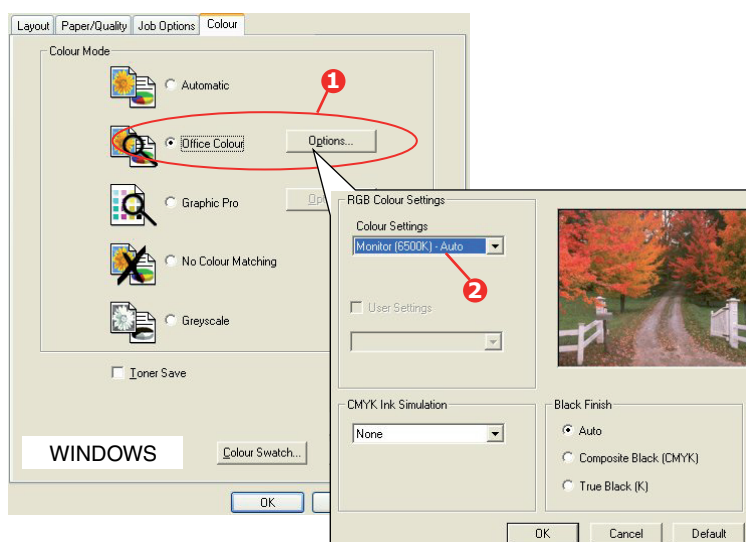
Színillesztési lehetőségek megnyitása Windows alkalmazásból:

1. Az alkalmazás menüsorában válassza a **Fájl > Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtató neve mellett kattintson a **Tulajdonságok** gombra.



A színillesztési lehetőségek beállítása

1. A **Színek** lapon a színillesztéshez válassza az **Office színek** lehetőséget.

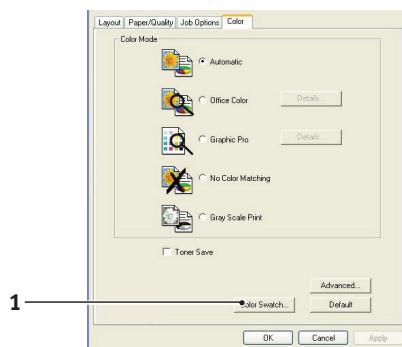


2. Válassza az **Beállítások** lehetőséget, majd a legördülő menüből (2) válassza a megfelelő beállítást.
- (a) **Monitor (6500K) Természetes**
Fényképek nyomtatásához optimalizált. A színek nyomtatásakor a telítettség az elsődleges szempont.
 - (b) **Monitor (6500K) Élénk**
Fényképek nyomtatásához ideális, de még a Monitor (6500K) Természetes beállításnál is telítettebb színeket eredményez.
 - (c) **Monitor (9300K)**
A Microsoft Office programcsomaghoz hasonló alkalmazásokból származó grafikák nyomtatásához ideális. A színek nyomtatásakor a világos tónus az elsődleges szempont.
 - (d) **Digitális kamera**
Digitális fényképezőgéppel készült fényképek nyomtatásához.
Az eredmény a fénykép témájától és a fénykép készítésének körülményeitől függően változhat.
 - (e) **sRGB**
A nyomtató megpróbálja reprodukálni az sRGB színteret. Ez abban az esetben lehet hasznos, ha egy sRGB bemeneti eszközzel (például lapolvasóval vagy digitális fényképezőgéppel) szeretne színmegfeleltetést végezni.

A színtár funkció használata

A Színtár funkció használatához először telepíteni kell a Színtár segédprogramot. Ez a program a nyomtatóhoz mellékelt CD/DVD-n található meg.

A Színtár funkció segítségével mintaszínek skálája nyomtatható. Ne feledje, hogy ez nem a nyomtató által előállítható teljes színskálát jelenti. Az egyes színminták mellett a hozzájuk tartozó RGB (vörös, zöld, kék) értékek láthatóak. Így azokban az alkalmazásokban, melyek lehetővé teszik a felhasználóknak a saját RGB értékek megadását, ennek segítségével egyéni színeket választhat ki. Nem kell mást tennie, mint a **Színtár** gombra (1) kattintania, és a rendelkezésre álló lehetőségek közül választania.



Példa a színtárnyomtatási funkció használatára:

Tegyük fel, hogy a vörös szín egy bizonyos árnyalatában kíván kinyomtatni egy emblémát. A következő lépések szerint járjon el:

1. Nyomtasson színtárat, majd válassza ki a vörös szín leginkább megfelelő árnyalatát.
2. Jegyezze le annak a színárnyalatnak az RGB-értékét, amely elnyerte tetszését.
3. A program színválasztójának segítségével adja meg ugyanazokat az RGB-értékeket, majd az embléma színét változtassa arra az adott színre.

A monitoron megjelenő RGB-színek nem szükségszerűen egyeznek a színtárban látható színekkel. Ebben az esetben a különbség oka a monitor és a nyomtató színvisszaadási képességei között fennálló különbségekben rejlik. Ebben az esetben ez nem lényeges, mivel itt az elsődleges cél a kívánt szín kinyomtatása.

A Színjavítási segédprogram használata

Az OKI Színjavítási segédprogram a nyomtatóillesztő program CD/DVD-lemezén található meg.

A segédprogramot külön kell telepíteni, mert a nyomtatóillesztő program telepítése során nem települ.

A Színjavítási segédprogram a következő szolgáltatásokat kínálja:

- > Az Office színpalettájának színei egyedileg is beállíthatók. Ez különösen akkor hasznos, ha egy adott szín nyomtatási módját szeretné megváltoztatni.
- > A színek az árnyalat, a telítettség és a gammakorrektció szabályozásával módosíthatók. Ez akkor hasznos, ha változtatni kíván a nyomtatott színek összességén.

A színbeállítás elvégzését követően az új színbeállítások kiválaszthatók a nyomtatóillesztő-program **Színek** lapján.

A Színjavítási segédprogrammal végzett módosítások megadása:

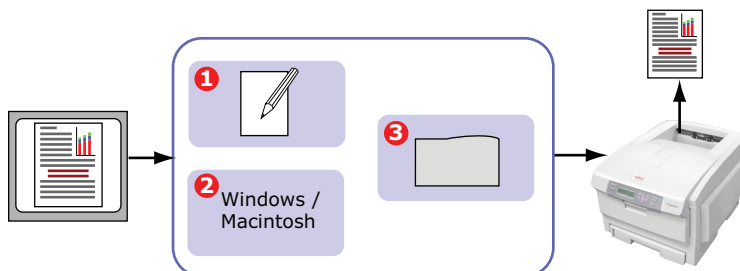
1. Válassza a nyomtatni kívánt fájl megnyitására használt alkalmazás **Fájl** menüjének **Nyomtatás** parancsát.
2. Kattintson a párbeszédpanel **Tulajdonságok** gombjára. Megnyílik a nyomtatóillesztő-program beállításait tartalmazó párbeszédpanel.
3. Lépjen a **Szín** lapra.
4. Kattintson a **Speciális színbeállítások** lehetőségre.
5. Kattintson a **Felhasználói** elemre.

Jelölje ki a Színjavítási segédprogrammal módosított színbeállítást.

Színmegfeleltetés (speciális)

Alapvető tudnivalók

A dokumentum színeinek kezelésére és beállítására három módszer áll rendelkezésre:



1. Az alkalmazások színkezelési rendszere (1).

Egyes grafikus és asztali kiadványkészítő programok, például az Adobe Photoshop, az Adobe Illustrator és a Quark Xpress, saját beépített színkezelési rendszerrel rendelkeznek. [Lásd: 39. oldal.](#)

Az alkalmazások nagy többsége azonban nem rendelkezik színkezelési funkciókkal, ezért a nyomtatóra vagy az operációs rendszerre hagyatkoznak.

2. Az operációs rendszer színkezelési rendszere (2).

A Windows 2000, XP és Vista színkezelési rendszerének neve Windows ICM.

A Mac OS X színkezelési rendszere az AppleColorSync.

3. A nyomtató színkezelési rendszere (3).

Dokumentumok nyomtatásakor, illetve az illesztőprogram beállításainak módosításakor a nyomtató elvégzi a színbeállításokat.

MEGJEGYZÉS

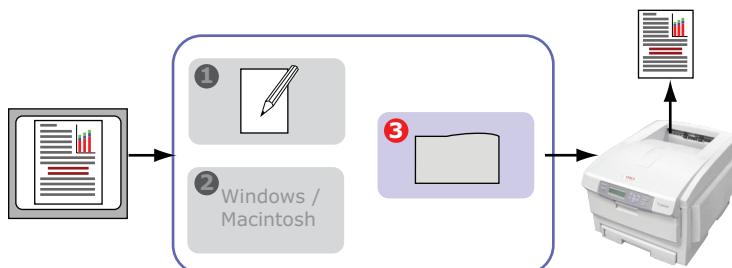
Ha a legjobb eredményt szeretné elérni nyomtatójával, csak egy színkezelési rendszert használjon.

Ha a nyomtató színkezelési rendszerét szeretné használni, ellenőrizze, hogy az alkalmazás vagy az operációs rendszer színkezelési rendszere ki van-e kapcsolva.

Ha több helyen alkalmaz színkezelést, az eredmény előre nem látható.

Az útmutató tartalma

Ez a fejezet kizárólag a nyomtató színkezelési rendszerét tárgyalja.

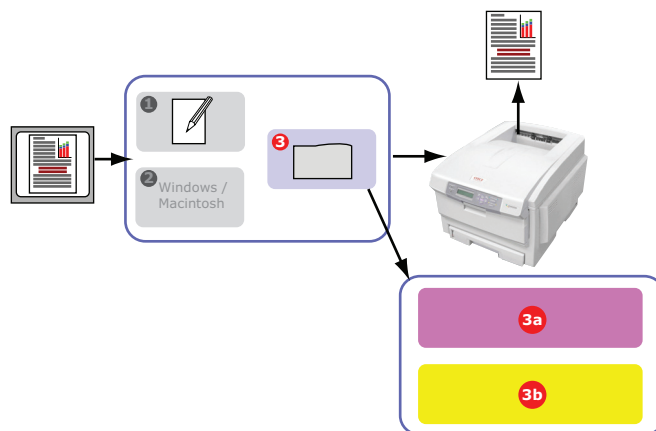


Ha bővebb információt szeretne kapni az alkalmazás vagy az operációs rendszer színkezelési rendszeréről, kérjük, olvassa el az alkalmazáshoz vagy a számítógéphez kapott dokumentációt.

Nyomtató színkezelési rendszere

Bevezetés

A nyomtató két különálló színkezelési rendszerrel rendelkezik: Office színek és Profi színkezelés.



- > Office színek (3a) – [Lásd: „Office színek”, 27. oldal.](#)

Ez az egyszerűbb, könnyen használható színkezelési rendszer. Az Office színek színkezelési rendszert azoknak a felhasználóknak ajánljuk, akik nem értenek a színek kezeléséhez, de szeretnének jó minőségben nyomtatni a Microsoft Office alkalmazásokhoz hasonló programokból.

- > Profi színkezelés (3b) – [Lásd: „Profi színkezelés”, 30. oldal.](#)

Ez a hatékony színkezelési rendszer az ICC-színprofilokra épül.

A profilok egy speciális segédprogrammal letölthetők a nyomtató tárolóegységére, hogy a színmegfeleltetés később minden bejövő nyomtatási feladatra alkalmazható legyen.

A Profi színkezelés színkezelési rendszert azoknak a felhasználóknak ajánljuk, akik értenek az ICC-profilokra épülő színmegfeleltetéshez, és szeretnének élni a szélesebb körű színszabályozási lehetőségekkel.

RGB- és CMYK-színek

Egyes alkalmazásokban kiválaszthatja, hogy a dokumentumokat RGB-színek vagy CMYK-színek segítségével szeretné-e létrehozni és szerkeszteni. Általában csak a professzionális grafikus és asztali kiadványkészítő szoftverek támogatják a CMYK-színeket. A legtöbb alkalmazás, például a Microsoft Office szoftverek vagy a webböngészők csak az RGB-színeket támogatják.

Amennyiben az adott alkalmazásban nem választhat az RGB- vagy CMYK-színek közül, feltételezhető, hogy csak az RGB-színeket támogatja.

Az RGB-színmodell a három alapszínre épül: **vörös**, **zöld** és **kék**. Ezt a modellt használják a lapolvasók, a digitális fényképezőgépek és a számítógép-monitorok.

A CMYK-színmodell **ciánkék**, **bíbor**, **sárga** és **fekete** nyomtatófestékekre vagy tonerekre épül.

A nyomtatóillesztő-programokról

A számítógépén levő operációs rendszertől függően akár több illesztőprogramot is használhat a nyomtatóhoz. Ha CMYK-színekkel kíván dolgozni, a nyomtatóillesztő-programot válassza ki az alapján, hogy támogatja-e a CMYK-adatokat.

	RGB-ADATOK TÁMOGATÁSA	CMYK-ADATOK TÁMOGATÁSA
PCL 5c illesztőprogram (Windows)	✓	✗
PCL 6 illesztőprogram (Windows)	✓	✗
PostScript illesztőprogram (Windows)	✓	✓
PostScript illesztőprogram (Mac)	✓	✓

Office színek

Ez a szakasz a nyomtatóillesztő-program „Office színek” nyomtató-színkezelésére vonatkozó funkciókat mutatja be.

Az Office színek színkezelési módszeren belül két beállításkészlet áll rendelkezésre:

RGB-BEÁLLÍTÁSOK	CMYK-BEÁLLÍTÁSOK (CSAK POSTSCRIPT)
Monitor (6500K) – Automatikus	SWOP
Monitor (6500K) – Természetes	Euroscale
Monitor (6500K) – Élénk	JapanColor
Monitor (9300K)	
Digitális kamera	
sRGB	

MEGJEGYZÉS

A CMYK-adatokra vonatkozó beállítások nem érhetők el a Windows PCL 5c vagy PCL 6 nyomtatóillesztő-programokban. Ezek az illesztőprogramok csak az RGB-adatokat támogatják.

Bár az Office színek beállításai CMYK-adatokra vonatkozó vezérlőket is tartalmaznak, CMYK-adatokhoz használja inkább a Profi színkezelés beállításait. CMYK-adatok nyomtatásához ez a módszer jóval több lehetőséget és nagyobb teljesítményt biztosít.

Office színek – RGB-beállítások

Az Office színek rendszer számos előre beállított színmegfeleltetési készletet kínál RGB-adatok kezeléséhez.

Ezek az előre beállított készletek mind más és más módon befolyásolják a nyomatok színvilágát.

Ezek az RGB-színmegfeleltetési beállítások minden nyomtatóillesztő-programban elérhetők.

BEÁLLÍTÁSKÉSZLET	RENDELTETÉS
Monitor (6500K) – Automatikus	A rendszer a dokumentum típusa alapján választja ki a legjobb színillesztési beállításkészletet. A 6500K – Természetes beállítás fényképek nyomtatásához felel meg. A 6500K – Élénk beállítás grafikát és szöveget tartalmazó dokumentumok nyomtatásához felel meg.
Monitor (6500K) – Természetes	Fényképek nyomtatásához optimalizált. A színek nyomtatásakor a telítettség az elsődleges szempont.
Monitor (6500K) – Élénk	Fényképek és irodai grafikák nyomtatásához optimalizált. A nyomtató a „Monitor (6500K) – Természetes” beállításhoz képest nagyobb telítettséget használ.
Monitor (9300K)	A színek nyomtatásakor a világos tónus az elsődleges szempont. Használja ezt a beállítást, ha nem sikerül megfelelő színeket elérnie a Microsoft Office alkalmazásokból való nyomtatáskor.
Digitális kamera	Digitális fényképezőgéppel készült fényképek nyomtatásához. Az eredmény a fénykép témájától és a fénykép készítésének körülményeitől függően változhat.
sRGB	A nyomtató megpróbálja reprodukálni az sRGB színteret. Ez abban az esetben lehet hasznos, ha egy sRGB bemeneti eszközzel (például lapolvasóval vagy digitális fényképezőgéppel) szeretne színmegfeleltetést végezni.

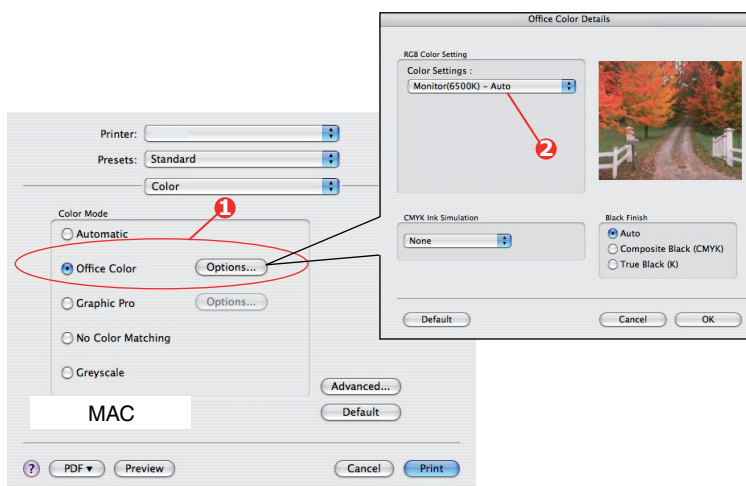
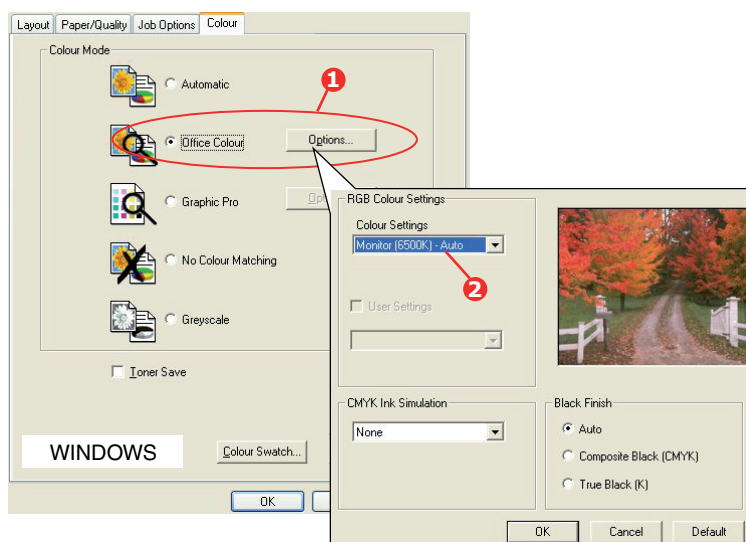
Az alábbi tudnivalók a Windows PCL 5c, PCL 6, PostScript és Mac OS X illesztőprogramokra vonatkoznak.

MEGJEGYZÉS

Amennyiben Mac OS X rendszeren nyomtat egyes alkalmazásokból, ezek az RGB-színillesztési beállítások nem befolyásolják a nyomat színét. Ha úgy találja, hogy a nyomat színe az Office színillesztési készletek alkalmazása után nem változott, akkor az alkalmazás nem kompatibilis ezzel a nyomtató-színmegfeleltetési módszerrel.

Alternatív megoldásként a Mac OS X 10.3.x felhasználói ColorSync Quartz szűrőkkel állíthatják a dokumentumok színét.

1. A nyomtatóillesztő-program **Colour (Szín)** lapján válassza az **Office Colour (Office színek)** (1) beállítást, majd kattintson az **Options (Beállítási lehetőségek)** gombra.



2. Válasszon beállítási készletet az **Colour matching options (Színmegfeleltetési beállítások)** közül (2).

RGB office színek testreszabása a színhelyesbítő segédprogrammal

Ha az Office színek beállításkészletei nem felelnek meg igényeinek, a Színhelyesbítő segédprogrammal további beállításokat adhat meg. A Színhelyesbítő segédprogram kétféle módot kínál az Office színbeállítások finomításához:

1. A nyomtatás megjelenésének általános módosításához használja az Árnyalat, a Telítettség és a Gamma beállításokat.
2. Módosíthatja a Microsoft Office alkalmazásokban használt színpaletta-színeket. Ezek a módosítások minden esetben csak egy adott palettaszínre vonatkoznak.

Profi színkezelés

Ez a fejezet a Profi színkezelés beállítás esetén rendelkezésre álló színmegfeleltetési módszereket ismerteti.

A Profi színkezelés színmegfeleltetési módszer ICC-profilokra épül. Ezek a profilok a Profile Assistant segédprogrammal tölthetők le a nyomtatóra, és a nyomtatóillesztő-programból választhatók ki. Amikor feladatot küld a nyomtatóra, az alkalmazza az ICC-profilokat a nyomtatási feladatra.

MEGJEGYZÉS

- > *A Profi színkezelés által biztosított színmegfeleltetés egyes funkciói csak akkor használhatók, ha a nyomtató tárolóegységgel rendelkezik. Tárolóegység szükséges ahhoz is, hogy a nyomtatóra saját ICC-profilokat töltsön le, illetve használja azokat.*
 - > *Ha nyomtatójához nem tartozik tárolóegység, csak a nyomtatóba épített gyári alapértelmezett profilokat választhatja ki.*
-

Mire használható a Profi színkezelés színmegfeleltetés?

A Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszer egyszerre hatékony és rugalmas. Íme néhány példa arra, hogyan használható fel a Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszer:

A nyomtató színének megfeleltetése RGB bemeneti eszközhöz

Lapolvasó, digitális fényképezőgép vagy monitor ICC-profilja alapján a nyomtató színe a bemeneti eszköz színeihez igazítható.

Nyomtatószimuláció

A nyomtatóval szimulálhatók másik nyomtató kimeneti színei, akár RGB-dokumentumok nyomtatásakor is. A legjobb eredmény érdekében használjon CMYK-dokumentumokat más nyomtatók kimeneti színeinek szimulálásához.

CMYK tintaszimuláció

Nyomtatójával szimulálhatók a kereskedelmi nyomdák (például SWOP, Euroscale vagy Japan Color tintatípusok) kimeneti színei.

Pontosabb nyomtatószínek

Ha külső cég ICC-profilkészítő szoftverével hozta létre saját profiljait, azok letölthetők a nyomtatóra és felhasználhatók nyomtatáshoz.

Támogatott ICC-profil típusok

A Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszer az ICC-profilok négy osztályát támogatja:

PROFIL TÍPUSA	LEÍRÁS
RGB-forrás (RGB-bemenet)	Ezek a profilok írják le azt az eszközt, amellyel az RGB-adatokat rögzítették (pl. lapolvasó vagy digitális fényképezőgép). Az RGB bemeneti profil monitorprofilként is használható, ha a színillesztést a monitorhoz szeretné elvégezni.
CMYK-szimuláció (CMYK-bemenet)	Ezek a profilok írják le azt a CMYK-eszközt, amelynek színeit szimulálni próbálja. Ez általában egy másik gyártó nyomtatója vagy egy ofset nyomdagép. A nyomtató eleve tartalmaz beépített profilokat kereskedelmi nyomdai tintákhoz (pl. SWOP vagy Euroscale tintákhoz).
Nyomtató (CMYK-kimenet)	Ez a profil írja le a nyomtató színjellemzőit. A nyomtató eleve rendelkezik gyári alapértelmezett (beépített) profilokkal, de ezek igény szerint saját profilokra is lecserélhetők.
Átviteli profil	Ez egy különleges ICC-profil, közvetlen CMYK-CMYK konverzióhoz. Az átviteli profil például egy nyomtató CMYK-színteréről közvetlenül egy másik nyomtató CMYK-színterére képes átalakítást végezni.

Profi színkezelés munkamenet – áttekintés

A Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszer három lépésből áll:

1. Az ICC-profilok összegyűjtése vagy létrehozása (lásd: [31. oldal](#))
2. Töltse le az ICC-profilokat a nyomtató tárolóegységére ([32. oldal](#))
3. Az ICC-profilok kiválasztása nyomtatáskor a nyomtatóillesztő-programban ([32. oldal](#))

1. lépés – Az ICC-profilok összegyűjtése vagy létrehozása

Hol találhatom meg a szükséges profilokat?

PROFIL TÍPUSA	HONNAN SZEREZHETŐK BE A PROFILOK
RGB-forrás (RGB-bemenet)	Az RGB-forrásprofilokat a lapolvasó, a digitális fényképezőgép vagy a monitor gyártójától szerezheti be.
CMYK-szimuláció (CMYK-bemenet)	A szimulációs profilt a szimulálni kívánt nyomtató gyártójától szerezheti be.
Nyomtató (CMYK-kimenet)	A nyomtató eleve rendelkezik gyári alapértelmezett profilokkal. Amennyiben pontosabb profilokra van szüksége, hozzon létre saját nyomtatóprofil egy külső ICC-profilkészítő szoftverrel.
Átviteli profil	Átviteli profilokat külső cég ICC-profilkészítő szoftverével hozhat létre. Ne feledje, hogy nem minden ICC-profilkészítő szoftver támogatja az átviteli profilok létrehozását.

2. lépés – Az ICC-profilok letöltése a nyomtató tárolóegységére

Profilokat a Profile Assistant segédprogrammal tölthet le a nyomtató tárolóegységére.

A Profile Assistant használata

1. Indítsa el a Profile Assistant segédprogramot.
2. Válasszon ki egy nyomtatót.

Amennyiben most használja először a Profile Assistant segédprogramot, várja meg, amíg az megkeresi a kompatibilis nyomtatókat. Válassza ki a használni kívánt kapcsolattípust: Párhuzamos, USB vagy Hálózati (TCP/IP), majd kattintson a **Start** gombra.

Ha ismeri a nyomtató IP-címét, adja meg kézzel.

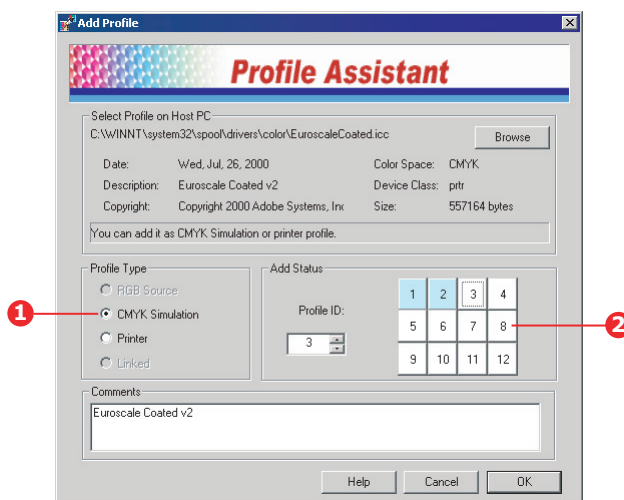
3. A Profile Assistant fő képernyője megjeleníti a kiválasztott nyomtató tárolóegységén található profilokat. Ha új profilt szeretne letölteni a nyomtatóhoz:

- (a) Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
- (b) Válasszon ki egy ICC-profilt számítógépe merevlemezéről.
- (c) Ha kiválasztotta a profilt, felveheti azt a nyomtató 4 profiltípusa közé (RGB-forrás, CMYK szimuláció, Nyomtató vagy Átviteli).

A rendelkezésre álló lehetőségek a kiválasztott ICC-profiltól függően eltérőek.

Ha például egy CMYK-profilt választott ki, előfordulhat, hogy azt csak CMYK-szimulációs vagy Nyomtató kimeneti profilként veheti fel.

- (d) Válasszon ki egy számot 1-től 12-ig. Ez a szám fogja azonosítani a profilt a nyomtatóillesztő-programban.



- (e) Kattintson az **OK** gombra az ICC-profil nyomtatóra való letöltéséhez.

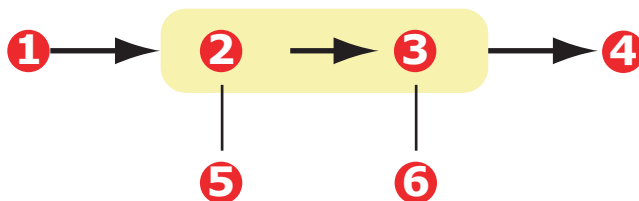
3. lépés – Válassza ki az ICC-nyomtatóprofilokat a nyomtatóillesztő-programban

Az, hogy mit választ ki a nyomtatóillesztő-programban, az elvégezni kívánt színmegfeleltetési feladattól függ.

Az útmutató későbbi részeiben részletesen is foglalkozunk az egyes színmegfeleltetési feladatokhoz tartozó ICC-profilokkal.

Színmegfeleltetés monitorhoz, lapolvasóhoz vagy digitális fényképezőgéphez

A Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszerrel RGB-bemeneti eszközhöz, például monitorhoz, lapolvasóhoz vagy digitális fényképezőgéphez igazítható a nyomtató színe.



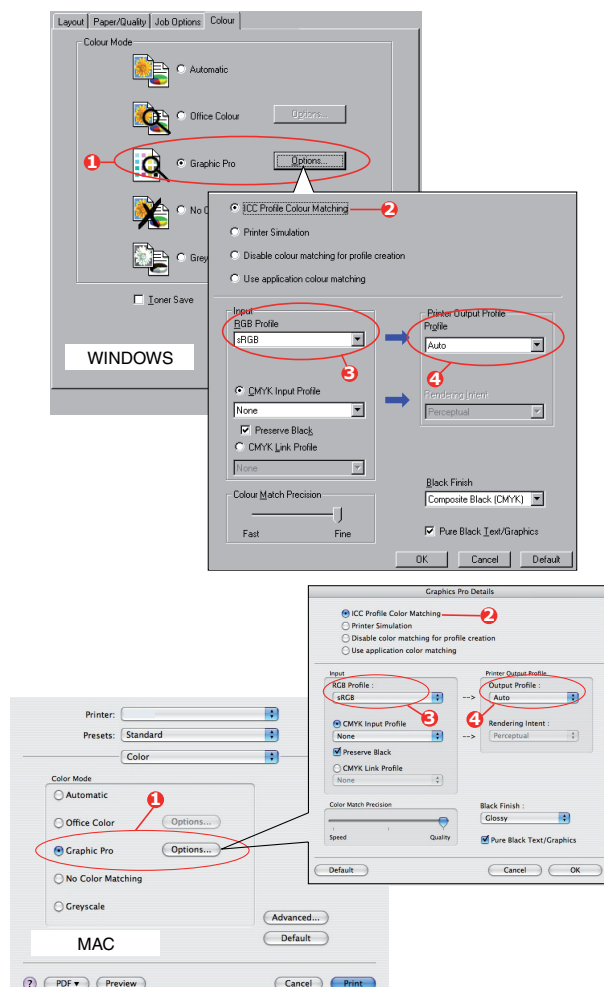
- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. RGB adatok | 4. Nyomtatott dokumentum |
| 2. RGB-forrásprofil | 5. Lapolvasó, monitor, digitális fényképezőgép stb. |
| 3. Nyomtató kimeneti profilja | 6. Hagyja meg az Automatikus beállítást, vagy válassza ki egyéni profilját. |

RGB-bemeneti eszköz illesztéséhez először töltsse le az RGB-forrásprofil és nyomtatóprofil (nem kötelező) a nyomtató tárolóegységére a Profile Assistant segítségével. [Lásd: „A Profile Assistant használata”, 32. oldal.](#)

Amikor végzett a profil(ok) letöltésével, adja meg a szükséges beállításokat a nyomtatóillesztő-programban.

Bemeneti RGB-eszköz, például monitor, lapolvasó vagy digitális fényképezőgép színének illesztéséhez az alábbi beállításokat kell megadni a nyomtatóillesztő-programban:

1. Válassza ki a nyomtatóillesztő-program **Szín** lapját, majd a **Profi színkezelés** (1) beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.



2. Válassza ki az **ICC profil szerinti színmegfeleltetés** (2) elemet.
3. Válassza ki az illeszteni kívánt eszköznek (monitor, lapolvasó, digitális fényképezőgép) megfelelő ICC-profilt (3).

Ne feledje, hogy az „RGB forrás 1”, „RGB forrás 2” stb. annak a számnak felel meg, amelyet a Profile Assistant segítségével választott ki a profilhoz. [Lásd: „A Profile Assistant használata”, 32. oldal.](#)

4. Válassza ki a kívánt **Nyomtató kimeneti profil** (4) beállítást.

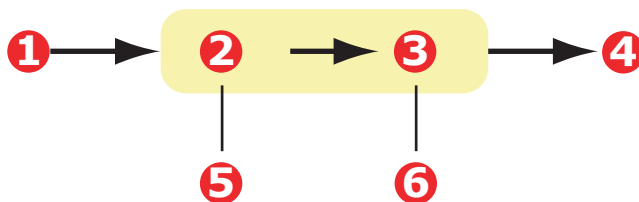
Ha az **Automatikus** beállítás van kiválasztva, a nyomtató a beágyazott gyári alapértelmezett profilokat fogja használni. Ha saját nyomtatóprofilot hozott létre profilkészítő szoftverrel, válassza ki azt.

MEGJEGYZÉS

Ha saját nyomtatókimeneti profilját választotta ki (4), akkor a leképezést szabályozó elemeket is módosíthatja. [Lásd: „Leképezést szabályozó elemek”, 38. oldal.](#)

Másik nyomtató szimulációja – RGB forrásadatok

A Profi színkezelés színillesztési rendszerrel másik nyomtató kimeneti színei is szimulálhatók.



- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. RGB adatok | 4. Nyomtatott dokumentum |
| 2. RGB-forrásprofil | 5. Lapolvasó, monitor, digitális fényképezőgép stb. |
| 3. Nyomtató kimeneti profilja | 6. Hagyja meg az Automatikus beállítást, vagy válassza ki egyéni profilját. |

MEGJEGYZÉS

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a szimulálni kívánt eszköz eltérő színlehetőségekkel rendelkezik, mint saját nyomtatója, nem végezhető el pontos színszimuláció. Tonert alkalmazó nyomtatón például nem reprodukálhatók pontosan egy tintasugaras nyomtató színei.

Ezen kívül a különféle eszközök nyomtatható színeinek tartományában is lehetnek eltérések, amelyek pontatlanná teszik az RGB-forrásadatokkal végzett szimulációt. Más nyomtatók kimeneti színeinek szimulálásakor akkor érheti el a legjobb eredményt, ha forrásként CMYK-adatokat használ. [Lásd a CMYK-tintaszimulációval kapcsolatos részt \(36. oldal\).](#)

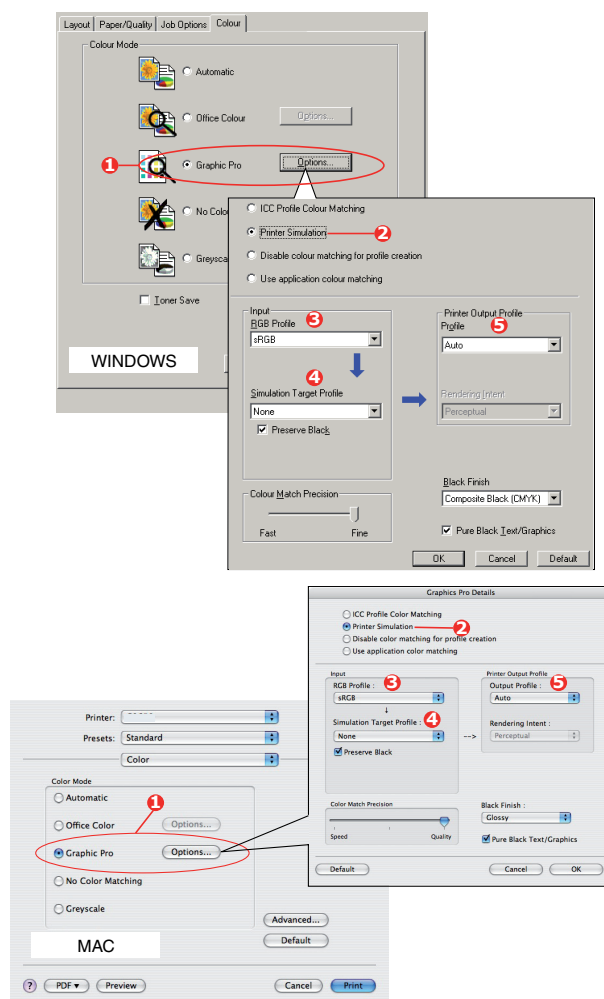
Másik nyomtató kimenetének szimulációjához legalább 2 profilt kell letöltenie nyomtatójára a Profile Assistant segítségével:

- > RGB forrásprofil
- > Célprofil szimuláció
- > Nyomtatókimeneti profil (nem kötelező)

Amikor végzett a profil (ok) letöltésével, adja meg a szükséges beállításokat a nyomtatóillesztő-programban.

Ha forrás RGB-dokumentumot használ, másik nyomtató kimenetének szimulálásához válassza az alábbi beállításokat a nyomtatóillesztő-programban:

1. Válassza ki a nyomtatóillesztő-program **Szín** lapját, majd a **Profi színkezelés** (1) beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.



2. Válassza ki a **Nyomatószimuláció** (2) elemet.
3. Válassza ki a forrásdokumentum beolvasásához vagy megjelenítéséhez használt eszköznek (monitornak, lapolvasónak vagy digitális fényképezőgépnek) megfelelő ICC-profilt (3).

Ne feledje, hogy az „RGB forrás 1”, „RGB forrás 2” stb. annak a számnak felel meg, amelyet a Profile Assistant segítségével választott ki a profilhoz. [Lásd: „A Profile Assistant használata”, 32. oldal.](#)

4. Válassza ki a kívánt Célprofil szimuláció (4) beállítást.

Ez a profil a szimulálni kívánt nyomtatónak felel meg.

Amennyiben kizárólag fekete tonerrel nyomtatandó fekete és szürke színeket szeretne létrehozni, kapcsolja be a **Fekete fenntartása** lehetőséget. Ez a beállítás jobb minőségű nyomtatot eredményez, de a fekete és szürke színek szimulációja nem lesz pontos.

5. Válassza ki a nyomtató kimeneti profilját (5).

Ha az **Automatikus** beállítás van kiválasztva, a nyomtató a beágyazott gyári alapértelmezett profilokat fogja használni. Ha saját nyomtatóprofilhoz hozott létre profilkészítő szoftverrel, válassza ki azt, majd válassza ki a leképezést szabályozó elemeket ([lásd: 38. oldal](#)).

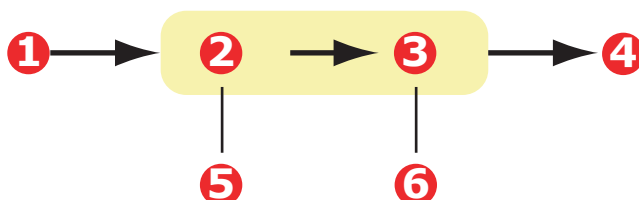
CMYK tintaszimulációk – CMYK forrásadatok

Az ICC-alapú színillesztési rendszerrel kereskedelmi nyomdai nyomtatók kimenete is szimulálható.

A világ különféle részein használt, leggyakoribb tintatípusok közül választhat:

- > Euroscale – Európa
- > Swop – Észak-Amerika
- > Toyo – Japán

CMYK-tintaszimulációk nyomtatásához használnia kell a mellékelt PostScript nyomtatóillesztő-programot.



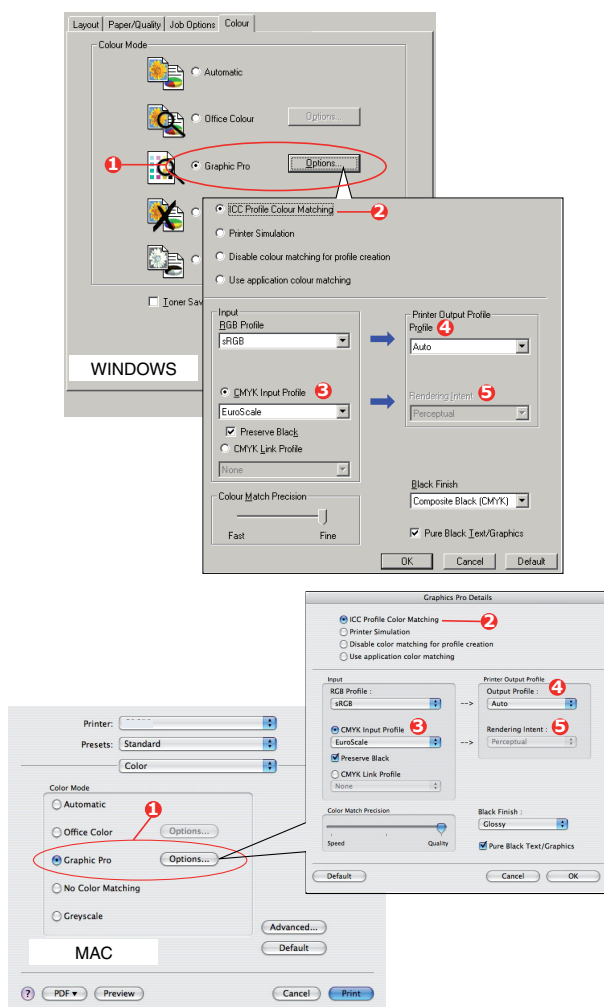
- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. CMYK-adatok | 4. Nyomatott dokumentum |
| 2. CMYK-bemeneti profil | 5. A szimulálni kívánt CMYK-eszköz (pl. SWOP nyomda) |
| 3. Nyomtató kimeneti profilja | 6. Hagyja meg az Automatikus beállítást, vagy válassza ki egyéni profilját. |

Bár az illesztőprogramból az Office színek beállításokkal is elvégezhető a CMYK-tintaszimuláció, mégis inkább a Profi színkezelés színmegfeleltetési rendszer használata javasolt, mert az jóval több lehetőséget kínál (például a **Fekete fenntartása** funkció vagy az alternatív nyomtatókimeneti profil megadásának lehetősége).

MEGJEGYZÉS

Az alábbi információ kizárólag a Windows PostScript és Mac OS X illesztőprogramra vonatkozik.

Ha forrásként CMYK-dokumentumot használ, a nyomtatóillesztő-program alábbi beállításaival végezheti el a CMYK-tintaszimulációt:



1. Válassza ki a nyomtatóillesztő-program **Szín** lapját, majd a **Profi színkezelés** (1) beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.
2. Válassza ki az **ICC profil szerinti színmegfeleltetés** (2) elemet.
3. Válassza ki a megfeleltetni kívánt eszköznek (pl. SWOP vagy Euroscale nyomda) megfelelő **CMYK bemeneti profilt** (3). Ha másik CMYK-tintaprofilt is szeretne használni, válassza ki azt, mint használandó „CMYK forrás x” profilt.

Ne feledje, hogy a „CMYK forrás 1”, „CMYK forrás 2” stb. annak a számnak felel meg, amelyet a Profile Assistant segítségével választott ki a profilhoz. [Lásd: „A Profile Assistant használata”, 32. oldal.](#)

Az eredeti szürke komponens (K csatorna) adatainak megőrzéséhez válassza a **Fekete fenntartása** beállítást. Ha a **Fekete fenntartása** nem érhető el, előfordulhat, hogy a készülék a szürke elemeket a CMYK-toner keverékeként, nem pedig a K (fekete) toner használatával nyomtatja ki.

4. Válassza ki a kívánt Nyomtató kimeneti profil (4) beállítást.

Ha az **Automatikus** beállítás van kiválasztva, a nyomtató a beágyazott gyári alapértelmezett profilokat fogja használni. Ha saját nyomtatóprofilot hozott létre profilkészítő szoftverrel, válassza ki azt.

Ha nem az **Automatikus** profilt választotta, adja meg a **Leképezés** (5) beállítását. [\(Lásd: „Leképezést szabályozó elemek”, 38. oldal.\)](#)

Leképezést szabályozó elemek

Ha nem az **Automatikus** beállítást adja meg a Nyomtató kimeneti profil kiválasztásakor, akkor a leképezést szabályozó elemeket is megadhatja. A leképezést szabályozó elemek a nyomtatható színek tartományán kívül eső színek kezelésére vonatkozó szabályok.

Válassza ki a kinyomtatandó dokumentumhoz leginkább megfelelő leképezést szabályozó elemeket.

Természetes

Ez a beállítás fényképek nyomtatásához ajánlott.

A természetes leképezéssel kevésbé telített színek érhetők el a nyomaton. A nyomtatható színek tartományán kívül eső színek így bekerülnek a tartományba, miközben a színek közötti kapcsolat változatlan marad.

Telítettség

Használja ezt a beállítást üzleti grafikákhoz, ha élénk színeket szeretne a nyomaton. Ez a beállítás nem garantálja a színek pontosságát, mivel elsősorban a telítettség megtartása a cél.

Relatív színmérés

Ez a beállítás tömör és árnyalt színek nyomtatásához alkalmas. Válassza a Relatív színmérés beállítást, ha rajzprogramból, például Adobe Illustrator vagy Macromedia Freehand programból nyomtat.

Abszolút színmérés

Ezt a beállítást nyomdai nyomtatásra szánt képek végső ellenőrzéséhez érdemes használni. Ennél a beállításnál elszíneződés is előfordulhat a nyomaton, mert a nyomtató a céleszközön használt papír fehérségét is szimulálni próbálja.

Tiszta fekete szöveg/grafika

A dokumentumok nyomtatásakor gyakran előfordul, hogy a nyomtató nem 100% fekete tonerrel nyomtatja a tiszta fekete színeket, hanem tiszta fekete színek konvertálása után a CMYK-toner keverékéből állítja elő a színt.

A Tiszta fekete szöveg/grafika funkcióval gondoskodhat arról, hogy a nyomtató a tiszta fekete tonerrel nyomtassa ki a 100% fekete szöveget vagy grafikát.

Ez azt jelenti, hogy a dokumentumban található alábbi színek nyomtatásához csak 100% fekete tonert használ:

RGB	Piros = 0, Zöld = 0, Kék = 0
CMYK	Ciánkék = 0%, Sárga = 0%, Bíbor = 0%, Fekete = 100%

Színmegfeleltetési pontosság

A nyomtató a színmegfeleltetés végzésekor rengeteg számítást végez a különféle színinformátumok konvertálásához (RGB, CMYK stb.). A számítások feldolgozása időt vesz igénybe.

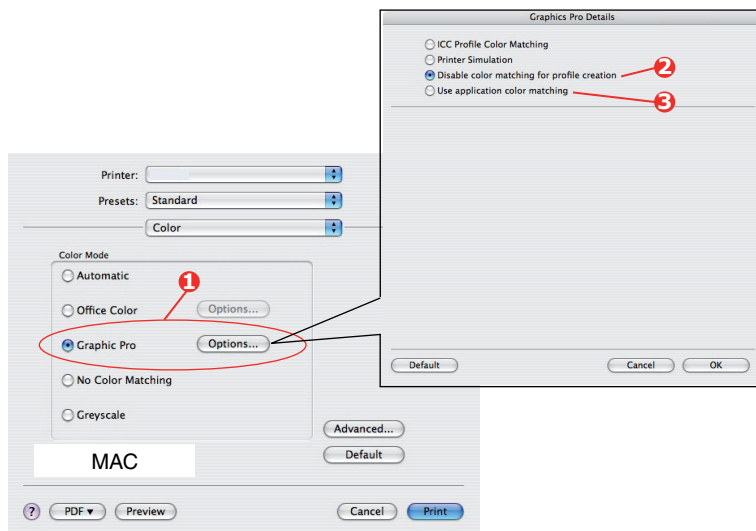
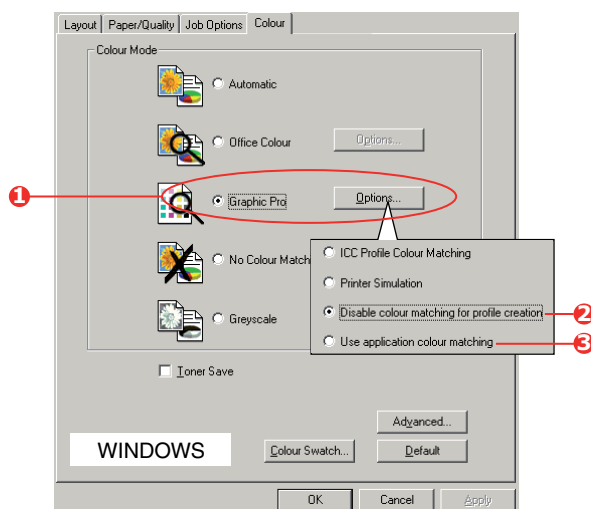
A **Színmegfeleltetési pontosság** beállítással választhat a több időt igénylő, de jobb minőségű színmegfeleltetés, és a gyorsabb, de kevésbé pontos színmegfeleltetés közül.

A nyomtatóillesztő-program beállításai ICC-profilok létrehozásához vagy a színmegfeleltetés kikapcsolásához

Ha külső szoftverrel hoz létre ICC-profilokat, válassza a **Profilkészítéshez a színmegfeleltetés tiltása** lehetőséget. Ezzel a beállítással a nyomtató összes színkezelési funkcióját kikapcsolja, sőt, még a tonerréteg vastagságának korlátozását is letiltja a nyomtató felé.

Ha az alkalmazás színmegfeleltetési funkcióját szeretné használni, válassza az **Alkalmazás színmegfeleltetésének használata** beállítást. Ezzel a beállítással a nyomtató összes színkezelési funkcióját kikapcsolja.

1. Válassza ki a nyomtatóillesztő-program **Szín** lapját, majd az **Profi színkezelés (1)** beállítást, majd kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.
2. Válassza a **Profilkészítéshez a színmegfeleltetés tiltása** (2) beállítást, ha külső profilkészítő szoftverrel hoz létre ICC-profilt. Válassza az **Alkalmazás színmegfeleltetésének használata** (3) lehetőséget, ha a nyomtató összes színkezelési funkcióját ki szeretné kapcsolni, mert az alkalmazás színillesztési lehetőségeit kívánja használni.



Háttérképek és makrók (csak Windows rendszerben)

A háttérképek és makrók bemutatása

Ha speciális papírra, például úrlapra vagy fejléces papírra kíván nyomtatni, de nem szeretne előnyomtatott papíryananyagokat használni, akkor ezen speciális funkciók segítségével saját mintákat és nyomtatokat hozhat létre.

A PostScript háttérképek használatával összes speciális nyomtatványt elkészítheti, és a nyomtatóban tárolva később bármikor felhasználhatja. Ha PCL-illesztőprogram telepítését választotta, akkor ezt makrók segítségével végezheti el.

Több háttérképet és makró is létrehozhat, és azokat tetszőleges módon kombinálva különféle úrlapokat és speciális nyomtatványokat készíthet. Az egyes objektumokat a dokumentum első oldalára, minden oldalára, minden második oldalára, vagy akár tetszőleges oldalra is nyomtathatja.

PostScript háttérképek létrehozása

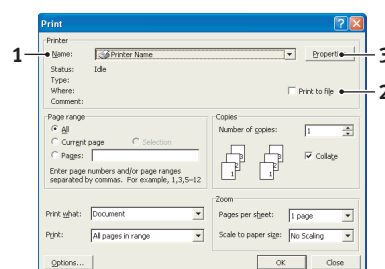
A háttérkép létrehozása három lépésből áll:

1. Saját alkalmazásában hozza létre az úrlapadatokat, majd nyomtassa azokat egy nyomtatófájlba (.PRN).
2. A nyomtatóhoz mellékelt CD/DVD-n található Tárolóeszköz-kezelő segédprogram használatával hozzon létre egy „projektfájlt”, importálja a .PRN fájl(oka)t, majd töltsse le a létrehozott szűrőfájlt (.HST) a nyomtatóra. A projektfájlban egy vagy több funkcionálisan összefüggő háttérkép lesz, például egy fedőlap és az üzleti levelekhez használható további oldalak képei.
3. A letöltött fájlok segítségével a dokumentumok nyomtatásakor határozza meg a használatra kész háttérképeket.

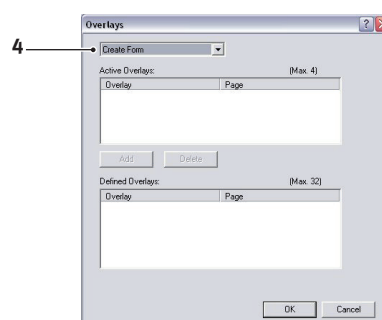
Ha lemezre nyomtatja a háttérfájlokat, ne adjon meg semmilyen speciális beállítást, például kétoldalas nyomtatást vagy több példány nyomtatását. Ezek a háttérképekhez nem használhatók, mivel csak a végleges dokumentumokra vonatkoznak.

Háttérkép létrehozása

1. Saját alkalmazásával, például egy grafikus programmal készítse el és mentse a kívánt háttérképet.
2. Nyissa meg az alkalmazás **Nyomtatás** párbeszédpaneljét.
3. Ügyeljen rá, hogy a kiválasztott nyomtató neve (1) a PostScript nyomtatóillesztő-program neve legyen.
4. Válassza ki a **Nyomtatás fájlba** (2) lehetőséget.
5. Kattintson a **Tulajdonságok** (3) gombra a Dokumentum tulajdonságai ablak megnyitásához.
6. A Feladatbeállítások lapon kattintson a **Háttérkép** gombra.



7. A Háttérkép ablakban a legördülő listáról (4) válassza az **Űrlap létrehozása** lehetőséget.
8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a Dokumentum tulajdonságai ablakot.
9. A Nyomtatás párbeszédpanel bezárásához ismét nyomja meg az **OK** gombot.
10. Amikor a rendszer a nyomtatási fájl nevét kéri, adjon meg egy nevet .PRN kiterjesztéssel.
11. Zárja be az alkalmazást.



A projekt létrehozása és letöltése

1. A Windows **Start** menüjében indítsa el a **Tárolóeszköz- kezelő** programot, majd várjon, amíg a program megtalálja a nyomtatót.
2. Válassza a **Projektek > Új projekt** elemet.
3. Válassza a **Projektek > Fájl hozzáadása a projekthez** menüpontot.
4. A **Fájl típus** legördülő listán jelölje ki a **PRN fájlok** elemet.
5. Lépjen a .PRN fájlokat tartalmazó mappába, majd válassza ki ezek közül a háttérképkészletbe betenni kívánt egy vagy több fájlt.
Egy projektben akár több nyomtató (.PRN) fájl is szerepelhet. Például egy a fedőlaphoz, egy pedig a többi oldalhoz. A megszokott Windows műveletekkel (a Shift vagy a Ctrl billentyű segítségével) igény szerint egyszerre több fájlt is kiválaszthat.
6. Kattintson a **Megnyitás** gombra, ezzel a fájlokat a projekthez rendeli.
7. Amikor a szűrőfájl létrehozását megerősítő üzenetpanel megjelenik, az üzenet nyugtázásához nyomja meg az **OK** gombot.
8. A projektablakban minden egyes nyomtatófájlhoz megjelenik egy .HST fájl. Gondosan jegyezze le valamennyi nevet. A nevek leírásakor ügyeljen a *pontosságra*, mivel a rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket, és a feljegyzésekre később még szüksége lesz.
9. Válassza a **Projektek > Projekt mentése** elemet, majd adjon egyértelműen azonosítható nevet (például „Levelezési nyomtatvány”), hogy egy későbbi módosításkor könnyen felismerje a projektet.
10. Válassza a **Projektek > Projektfájlok küldése a nyomtatóra** lehetőséget a projekt letöltéséhez a nyomtatóra.
Ha a nyomtatóhoz tárolóegység tartozik, az SDM automatikusan letölti rá a fájlokat. Mervelemes hiányában az SDM a Flash-memóriába tölti le a fájlokat. Ha rendelkezik tárolóegységgel, de mégis a Flash-memóriát kívánja használni, kattintson kétszer a fájl nevére a Project (Projekt) ablakban, és a **Volume** (Kötet) pont alatt adja meg a **%Flash0%** szöveget, majd kattintson az **OK** gombra.
11. A sikeres letöltésről tájékoztató **Parancs kiadva** üzenet megjelenésekor az üzenet nyugtázásához kattintson az **OK** gombra.

A háttérkép próbanyomtatása

1. Kattintson a használni kívánt nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatók > Teszt űrlap** pontját.
2. A PostScript űrlap tesztelése ablakban a teszteléshez jelölje ki az egyes háttérképeket, majd kattintson az **OK** gombra. Az űrlapok feldolgozása egy kis időt vesz igénybe, ezt követően indul a nyomtatás.
3. Amikor valamennyi háttérkép tesztelése befejeződött, kattintson a **Kilépés** gombra.
4. Kattintson a megszokott Windows **Bezárás (X)** button, or choose **Projektek > Kilépés** parancsot a Tárolóeszköz-kezelő program bezárásához.

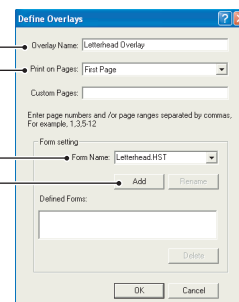
Háttérképek definiálása

Ez az új háttérképek elkészítésének utolsó lépése.

1. A **Start** menüből vagy a Vezérlőpultról nyissa meg a Nyomtatók ablakot (Windows XP operációs rendszerben Nyomtatók és faxok néven szerepel).
2. Az egér jobb oldali gombjával kattintson a megfelelő PostScript nyomtató ikonjára, az előbukkanó menüből pedig válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
3. A Háttérkép ablakban kattintson az **Új** gombra.
4. A **Háttérképek meghatározása** ablakban nevezze el (1) az adott háttérképet, majd határozza meg, hogy a dokumentum mely oldalán (oldalain) (2) kívánja a képet megjeleníteni.

5. Adja meg a háttérképfájl (3) nevét *pontosan* a Tárolóeszköz-kezelő projektáblakában feltüntetett módon. Ne feledje, a név beírásánál ügyelnie kell a kis- és nagybetűkre.

Ha a háttérképek létrehozásakor elmulasztotta feljegyezni azok neveit, a Tárolóeszköz-kezelő segítségével megkeresheti és megtekintheti a projektfájlt, illetve a nyomtató információs menüjével ki is nyomtathatja a fájlok listáját, és azon beazonosíthatja őket.



6. Kattintson a **Hozzáadás** (4) gombra, így a háttérkép felkerül a meghatározott háttérképek listájára.

7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a Háttérkép meghatározása ablakot.

Ekkor az új háttérkép megjelenik a nyomtató tulajdonságai ablakban, a Meghatározott háttérképek listán.

8. További háttérképek meghatározásához ismételje meg a fenti eljárást.

9. Ha elkészült, az **OK** gombra kattintva zárja be a nyomtató tulajdonságai ablakot.

Az új háttérképek elkészültek, a jövőben bármilyen dokumentumhoz tetszés szerint alkalmazhatók.

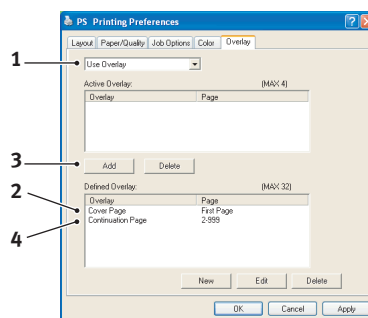
Nyomtatás PostScript háttérképekkel

Miután meghatározta a háttérképeket, azokat tetszés szerinti dokumentumban alkalmazhatja.

Az itt látható példa két, üzleti levelekhez használt háttérképet szemléltet. Az első csak a fedőlapon, a második az összes többi oldalon megjelenik a nyomtatásban.

1. Saját alkalmazása segítségével a megszokott módon készítse el a dokumentumot. Ne feledje, hogy szükség esetén formáznia kell a dokumentumot, hogy az elférjen a rendelkezésre álló helyen.
2. Nyissa meg az alkalmazás **Nyomtatás...** párbeszédpaneljét, majd válassza ki a kívánt lehetőségeket, ügyelve arra, hogy a célnyomtató a meghatározott háttérképek helyéül szolgáló PostScript nyomtatóillesztő-program legyen.
3. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
4. A Feladatbeállítások lapon kattintson a **Háttérkép** gombra.

5. A Háttérkép ablakban a legördülő listáról (1) válassza a **Háttérkép használata** lehetőséget.
6. Kattintson a használni kívánt első háttérképre (2). Példánkban ez a Fedőlap háttérképe. Ezután kattintson a **Hozzáadás** gombra (3).
7. Ha másik háttérképet is használni kíván, amely esetünkben a Folytatás oldal, kattintson a második háttérképre (4), majd ismét a **Hozzáadás** gombra (3).
8. Ha az adott dokumentumhoz használni kívánt összes háttérképet kiválasztotta, kattintson az **OK** gombra.
9. Végül pedig az alkalmazás nyomtatási párbeszédablakában a nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.



PCL-háttérképek létrehozása

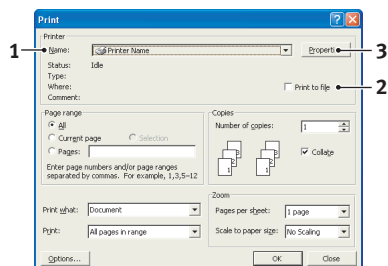
A háttérkép létrehozása három lépésből áll:

1. Saját alkalmazásában hozza létre az űrlapadatokat, majd nyomtassa azokat egy nyomtatófájlba (.PRN).
2. A nyomtatóhoz mellékelt CD/DVD-lemezen található Tárolóeszköz-kezelő segédprogramot használva hozzon létre egy „projekt fájlt”, importálja a .PRN fájlt, majd töltsse le a létrejött szűrő (.BIN) fájlokat a nyomtatóra.
3. A letöltött fájlok segítségével határozza meg a jövőbeni dokumentumokhoz használható háttérképeket.

Ha lemezre nyomtatja a fájlokat, ne adjon meg semmilyen különleges beállítást, például kétoldalas nyomtatást vagy több példány nyomtatását. Ezek a makrókhoz nem használhatók, mivel csak a végleges dokumentumokra vonatkoznak.

Háttérkép létrehozása

1. Saját alkalmazásával, például egy grafikus programmal készítse el és mentse a kívánt objektumot.
2. Nyissa meg az alkalmazás **Nyomtatás** párbeszédpaneljét.
3. Ügyeljen rá, hogy a kiválasztott nyomtató neve (1) a PCL-nyomtatóillesztő-program neve legyen.
4. Válassza ki a **Nyomtatás fájlba** (2) lehetőséget.
5. Amikor a rendszer a nyomtatási fájl nevét kéri, adjon meg egy könnyen azonosítható nevet .PRN kiterjesztéssel.
6. Zárja be az alkalmazást.



Makrók létrehozása és letöltése

1. A Windows **Start** menüjében indítsa el a **Tárolóeszköz-kezelő** programot, majd várjon, amíg a program megtalálja a nyomtatót.
2. Új projekt elindításához válassza a **Projektek > Új projekt** pontot.
3. Válassza a **Projektek > Makrófájl szűrése** opciót. Ekkor megjelenik a Nyomtatóminták szűrése párbeszédpanel. Végezze el a beállítások szükséges módosításait, majd kattintson az **OK** gombra.

Példa: Ha az MS Paint programban létrehoz egy fekete ellipszist, és valamennyi színparancs szűrőt bejelölve hagyja, akkor a háttérkép használatakor a fekete ellipszis fekete négyszöggént jelenik meg nyomtatásban. Az eredeti alakzat megtartásához törölje a Képadatok konfigurálása, a Palettaazonosító és a Palettaszabályozás szűrőmezők jelölését.

4. A **Fájl típus** legördülő listán jelölje ki a **PRN fájlok** elemet.
5. Lépjen a .PRN háttérképfájlokat tartalmazó mappába, majd válassza ki ezek közül a háttérkép-készletben szerepeltetni kívánt egy vagy több fájlt.

Egy projektben akár több makrófájl is szerepelhet. Például egy a fedőlaphoz, egy pedig a többi oldalhoz. A megszokott Windows műveletekkel (a Shift vagy a Ctrl billentyű segítségével) igény szerint egyszerre több fájlt is kiválaszthat.

6. Kattintson a **Megnyitás** gombra, ezzel a fájlokat a projekthez rendeli. (Ha úgy kívánja, a Windows Intézőben az egérrel át is húzhatja a fájlokat közvetlenül a projektablakba.) Amikor a szűrőfájl létrehozását megerősítő üzenetpanel megjelenik, az üzenet nyugtáztatásához nyomja meg az **OK** gombot.
7. A projektablakban minden egyes nyomtatófájlhoz megjelenik egy .BIN fájl. Gondosan jegyezze fel mindegyik fájl nevét és azonosítószámát. A későbbiekben még szüksége lesz rájuk.

Ha szerkeszteni kívánja a neveket vagy az azonosítószámokat, kattintson duplán a fájlnévre és írja be az adatokat. A **Kötet** elem adatai a következők:

- 0** = nyomtató tárolóegységének PCL partíciója;
- 1** = nyomtató tárolóegységének Common (Közös) partíciója;
- %disk0%** = nyomtató tárolóegységének PostScript partíciója;
- 2** = PCL Flash-memória;
- %Flash0%** = PostScript Flash-memória.

Ügyeljen a nevek *pontos* kis- és nagybetűs írására, mivel a későbbiekben a listán látható módon lesz rájuk szükség.

8. Válassza a **Projektek > Projekt mentése** elemet, majd az azonosíthatóság érdekében adjon meg egy könnyen felismerhető nevet (például „Levélpapír”).
9. Válassza a **Projektek > Projektfájlok küldése a nyomtatóra** lehetőséget a projekt letöltéséhez a nyomtatóra.
10. A sikeres letöltésről tájékoztató Parancs kiadva üzenet megjelenésekor az üzenet nyugtázásához kattintson az **OK** gombra.

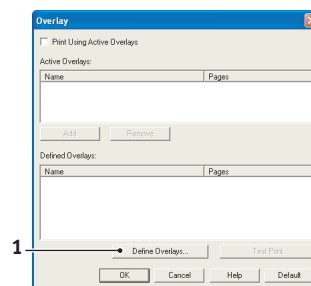
A makró próbanyomtatása

1. Válassza a **Nyomtatók > Makró tesztelése** lehetőséget.
2. A Makró tesztelése ablakban adja meg az azonosítószámot, majd kattintson az **OK** gombra. Rövid időn belül a nyomtató megkezdje a makró nyomtatását.
3. Miután valamennyi makró tesztelése befejeződött, kattintson az **Kilépés** gombra.
4. Kattintson a megszokott Windows **Bezárás (X)** gombra, majd válassza a **Projektek > Kilépés** parancsot a Tárolóeszköz-kezelő program bezárásához.

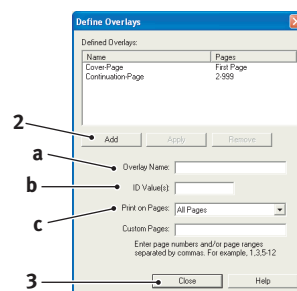
Háttérképek definiálása

Ez az új háttérképek elkészítésének utolsó lépése.

1. A **Start** menüből vagy a Vezérlőpultról nyissa meg a Nyomtatók ablakot (Windows XP operációs rendszerben Nyomtatók és faxok néven szerepel).
2. Az egér jobb oldali gombjával kattintson a megfelelő PostScript nyomtató ikonjára, az előbukkanó menüből pedig válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
3. A Feladatopciók lapon kattintson a **Háttérkép** gombra.
4. A Háttérkép ablakban kattintson a **Háttérképek definiálása** (1) gombra.



5. A Háttérképek meghatározása ablakban adjon **nevet** (a) és **azonosítót** (b) a háttérképnek, majd határozza meg, hogy a dokumentum mely **oldalon** (oldalain) (c) kívánja a képet megjeleníteni. Ezután kattintson a **Hozzáadás** (2) gombra, így a háttérkép felkerül a meghatározott háttérképek listájára. Ugyanígy járjon el a többi érintett háttérkép esetében is. Ha elkészült, az ablak bezárásához kattintson a **Bezárás** gombra (3).



Az imént bemutatott példa két meghatározott háttérképet mutat be, egyet a fedőlaphoz, egyet pedig a további oldalakhoz.

Ne feledje, hogy a háttérképfájlok neveit és azonosítóit *pontosan* úgy kell megadnia, mint ahogyan a Tárolóeszköz-kezelő projektablakában szerepeltek. Ügyeljen a kis- és nagybetűk megkülönböztetésére is.

Ha a háttérképek létrehozásakor elmulasztotta feljegyezni azok nevét vagy azonosítóját, a Tárolóeszköz-kezelő segítségével megkeresheti és megtekintheti a projektfájlt, illetve a nyomtató információs menüjével ki is nyomtathatja a fájlok listáját, és azon beazonosíthatja őket.

Ekkor az új háttérképek megjelennek a nyomtató tulajdonságainak ablakában, a Definiált háttérképek listán.

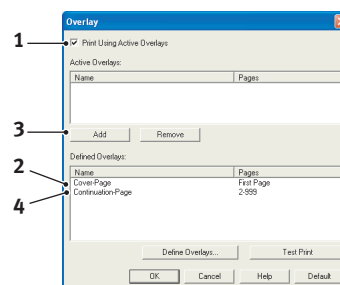
6. Ha elkészült, az **OK** gombra kattintva zárja be a nyomtatási beállítások ablakát.

Az új háttérképek elkészültek, a jövőben bármilyen dokumentumhoz tetszés szerint alkalmazhatók.

Nyomtatás PCL-háttérképekkel

Miután meghatározta a háttérképeket, azokat tetszés szerinti dokumentumban alkalmazhatja. Az itt látható példa két, üzleti levelekhez használt háttérképet szemléltet. Az első csak a fedőlapon, a második az összes többi oldalon megjelenik a nyomtatásban.

1. Saját alkalmazása segítségével a megszokott módon készítse el a dokumentumot. Ne feledje, hogy szükség esetén formáznia kell a dokumentumot, hogy az megfelelően illeszkedjen a fejléces háttérkép üres részére.
2. Nyissa meg az alkalmazás **Nyomtatás...** párbeszédpaneljét, majd válassza ki a kívánt lehetőségeket, ügyelve arra, hogy a célnyomtató a meghatározott háttérképek helyéül szolgáló PCL nyomtatóillesztő-program legyen.
3. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
4. A Feladatopciók lapon kattintson a **Háttérkép** gombra.
5. A Háttérkép ablakban jelölje be az **Aktív háttérképek használata** négyzetet (1).
6. A Definiált háttérképek listán kattintson az első használni kívánt háttérképre (2), majd a **Hozzáadás** (3) gombra kattintva adja hozzá az Aktív háttérképek listához. (Ha meg szeretné tekinteni a háttérképet, kattintson a **Tesztnyomtatás** gombra.)
7. Ha ezzel a dokumentummal másik háttérképet kíván használni, amely esetünkben a Folytatás oldal háttérkép, kattintson erre a háttérképre (4) a meghatározott háttérképek listáján, majd pedig a **Hozzáadás** gombra (3), így a második háttérkép felkerül az aktív háttérképek listájára.
8. Ha az aktív háttérképek listája az összes használni kívánt elemet tartalmazza, kattintson az **OK** gombra.
9. Végül az alkalmazás Nyomtatás párbeszédablakában a dokumentum nyomtatásának megkezdéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.



Kidolgozási lehetőségek

A nyomtató a dokumentum-kidolgozásra számos lehetőségét kínálja; ezek segítenek a nyomtatott dokumentumok végső formájának kialakításában.

A csatlakoztatott hardvertől – akár külön megvásárolható kiegészítőtől, akár gyári tartozékról van szó – és a nyomtató típusától függően a rendszer a következő lehetőségeket kínálja: kétoldalas (duplex) nyomtatás, füzetnyomtatás, tűzés és lyukasztás. A nyomtatóval plakáttá összeilleszthető képrészek is nyomtathatók, illetve hosszú hordozóra történő nyomtatással transzparens is készíthető.

További részletek a kidolgozási lehetőségekről:

- > „Füzetnyomtatás (egymásra illesztéssel)”, 48. oldal
- > „Leválogatás”, 50. oldal
- > „Szín-szétválogatás”, 52. oldal
- > „A nyomtatási sorban lévő feladatok elválasztása”, 53. oldal
- > „Borítólappal nyomtatás”, 54. oldal
- > „Poszternyomtatás”, 55. oldal
- > „Egyéni oldalméret”, 56. oldal
- > „Duplex (kétoldalas) nyomtatás”, 59. oldal
- > „Több oldal nyomtatása egy lapra (N oldal/lap)”, 61. oldal
- > „Plakátnyomtatás”, 63. oldal
- > „Oldalméretre igazítás”, 64. oldal
- > „Vízjelek”, 65. oldal
- > „Alátöltés”, 66. oldal

Füzetnyomtatás (egymásra illesztéssel)

A Windows illesztőprogram füzetnyomtatási funkciója lehetővé teszi többoldalas dokumentumok sorrendbe szedett és igazított nyomtatását, amelynek eredményeként a kinyomtatott dokumentum füzetként hajtható össze. Az A4 (vagy A3) méretű oldalakat általában A5 (vagy A4) méretre kicsinyítve A4 (vagy A3) méretű lapok mindkét oldalára nyomtatják, így a lapok félbehajtásával füzet alakítható ki.

Mivel ez a funkció a lap mindkét oldalára nyomtat, a használatához szükség van a készülékre felszerelt duplex egységre, valamint legalább 512 MB teljes memóriára.

MEGJEGYZÉS

1. A rendelkezésre álló memória méretét a nyomtató kezelőpaneljéről kinyomtatható konfigurációs lapról (menüterkép) lehet megtudni. Az illesztőprogram beállításához lásd a Felhasználói kézikönyvet.
 2. Néhány kivételtől eltekintve az alkalmazások többsége támogatja a füzetnyomtatást.
 3. Ez a funkció Mac illesztőprogramok használata esetén nem elérhető.
-

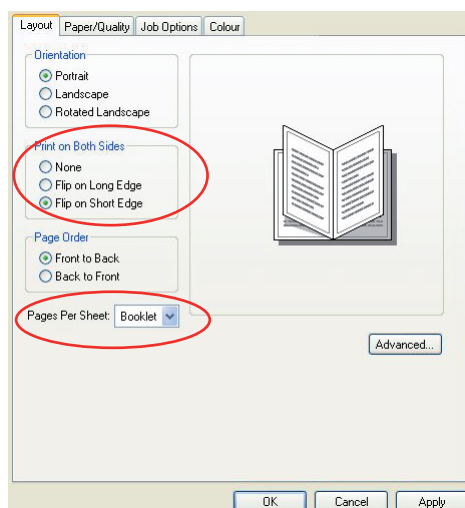
Ha PostScript-illesztőprogram használatakor nagyméretű (16 oldalnál nagyobb) dokumentumot kíván nyomtatni, érdemes a nyomtatást 8 vagy 16 oldalas szakaszonként végezni. Ezt a módszert „aláírásnak” nevezik; alkalmazása esetén nem kell túl sok lapot egyszerre összehajtania füzet készítésekor. Ily módon a dokumentum több, egymásra helyezett füzetből alakítható ki. Így általában mutatósabb a nyomtatvány.

A fenti szempontokat PCL illesztőprogram használatakor nem szükséges figyelembe venni, mert az aláírás-nyomtatás már az illesztőprogramon belül beállítható, így a nagyméretű dokumentumok közvetlenül több füzetként nyomtathatók ki.

A füzetek lapjainak száma mindig a négy többszöröse, mert a nyomtató a papírlapok mindkét oldalára két-két oldalt nyomtat. Ha a dokumentum oldalainak száma nem osztható maradék nélkül négygyel, akkor a füzet utolsó egy, két vagy három oldala üresen marad.

Windows PostScript

1. Az illesztőprogram **Elrendezés** lapján az **Oldal/lap** listából válassza a **Füzet** lehetőséget.



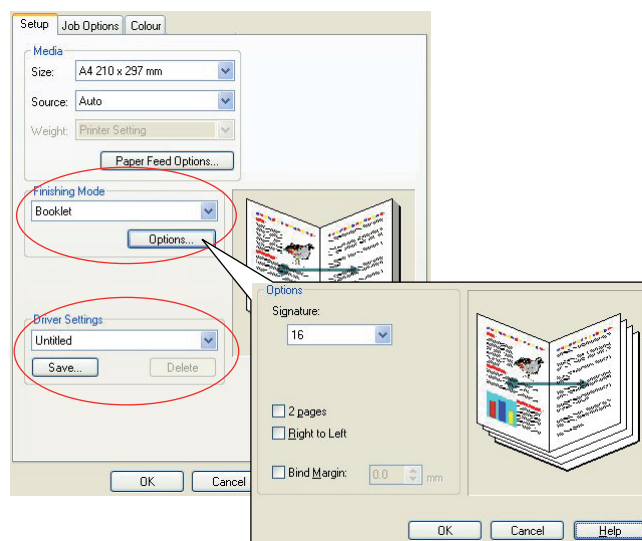
2. Győződjön meg arról, hogy a duplex beállításnak a **Tükrözés a rövid élre** értéket adta.

MEGJEGYZÉS

Ha nem jelenik meg a Füzet lehetőség, ellenőrizze, hogy az illesztőprogramban beállította-e a Duplex lehetőséget. (Lásd: „Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása”, 12. oldal.)

Windows PCL

1. Az illesztőprogram **Beállítások** lapján kiválaszthatja azokat a korábban mentett *illesztőprogram-beállításokat*, amelyekre szüksége van.



2. A **Kidolgozási mód** legördülő listából válassza ki a **Fűzet** lehetőséget, majd nyomja meg a **Beállítási lehetőségek** gombot.
3. A Beállítási lehetőségek ablakban beállíthatja az **aláírás** méretét (lásd [48. oldal](#)), a laponkénti **oldalak** számát, valamint vastag dokumentumok esetében a **kötési margót**. Az ablakban látható ábrán jól látható a beállítások eredménye.

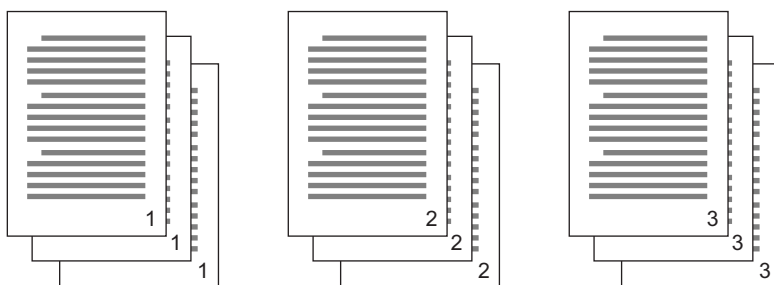
MEGJEGYZÉS

Ha nem jelenik meg a **Fűzet** lehetőség, ellenőrizze, hogy az illesztőprogramban beállította-e a **Duplex** lehetőséget. (Lásd: „Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása”, [12. oldal](#).)

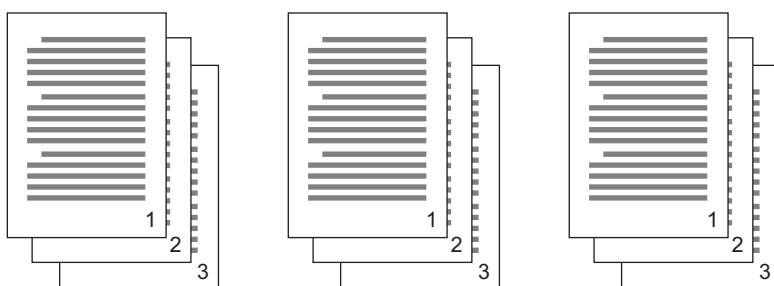
Leválogatás

Ez a funkció lehetővé teszi a többoldalas dokumentumok több példányban történő nyomtatását úgy, hogy az egyes példányok oldalai egymás utáni sorrendben következzenek.

A leválogatás nélküli oldalak elrendezése:



A leválogatott oldalak elrendezése:



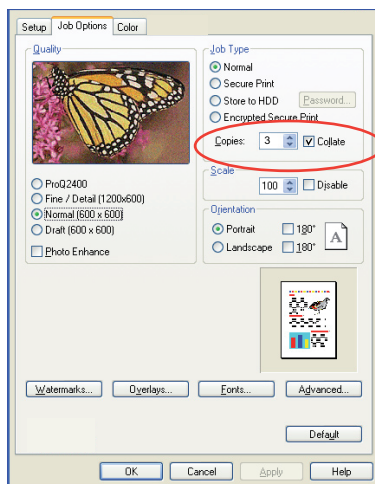
Leválogatás alkalmazásból – egyes alkalmazások a nyomtatási lehetőségek között felajánlák a leválogatást. Ilyenkor az alkalmazás elvégzi a dokumentumok leválogatását, és ha szükséges, a nyomtatási feladatot egymás után többször is elküldi a nyomtatónak. Általában ez a módszer lassabb, de megbízhatóbb.

Leválogatás nyomtatóval – ez a szakasz a nyomtató illesztőprogramjába épített leválogatás funkció használatát írja le. Ilyenkor a nyomtatási feladat átmenetileg a nyomtató memóriájában vagy tárolóegységén (ha rendelkezésre áll) tárolódik, a leválogatást pedig a nyomtató végzi. Ez a módszer általában gyorsabb, de nem minden alkalmazással működik együtt.

Ha problémákat észlel a nyomtatóval történő leválogatáskor, akkor használja inkább az alkalmazásba beépített nyomtatási leválogatás funkciót.

Windows

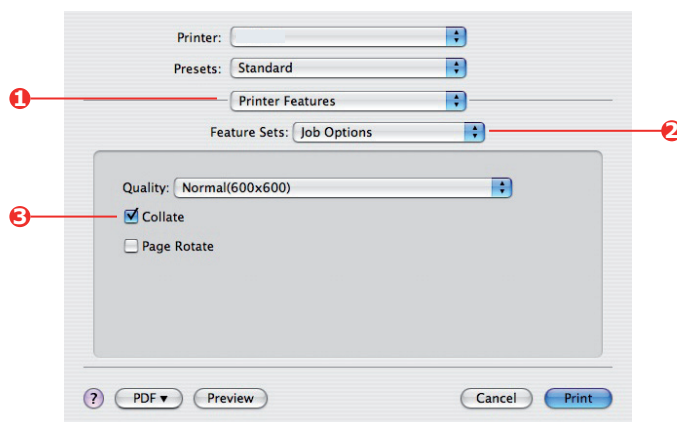
1. A PCL illesztőprogram használatakor először a **Beállítás** lapon válassza ki a kívánt lehetőséget az *illesztőprogram beállításai* listából. Lásd: „A PCL-illesztőprogram mentett beállításainak előhívása”, 11. oldal.
2. A **Feladatbeállítások** lapon a görgethető listából válassza ki, hány **példányt** kíván nyomtatni.



3. Jelölje be a **Leválogatás** négyzetet.

Mac OS X

1. Válassza ki a **Printer Features (Nyomtató tulajdonságai)** (1) elemet.



2. A **Feature Sets (Funkciókészletek)** menüből (2) válassza a **Job options (Feladatbeállítások)** lehetőséget.
3. A nyomtató által végzett leválogatáshoz jelölje be a **Collate (Leválogatás)** jelölőnégyzetet (3).

MEGJEGYZÉS

A Példányszám és oldalak párbeszédablak Leválogat lehetősége az alkalmazásból történő leválogatásra vonatkozik. Lásd: [50. oldal](#)

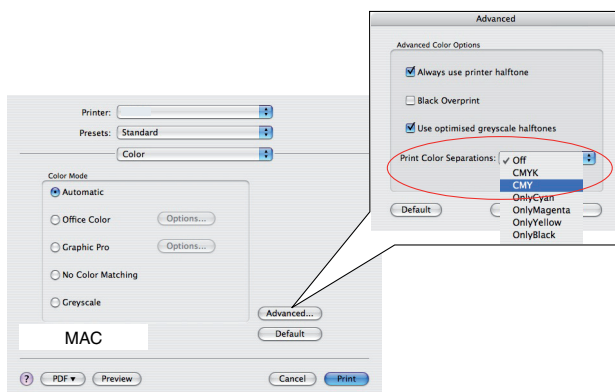
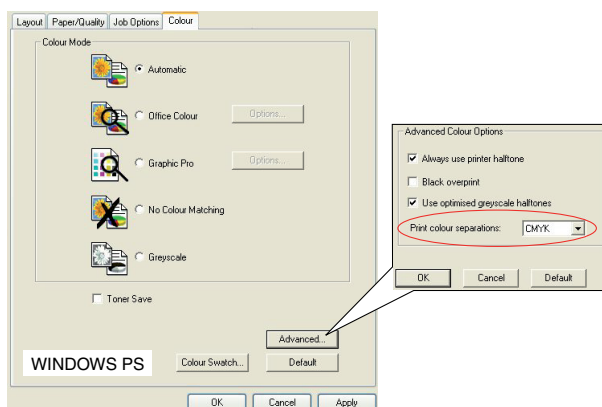
Szín-szétválogatás

A szín-szétválogatási funkció a négy alapszín különálló szürkeskálás képekként nyomtatja ki. E funkció segítségével ellenőrizhető, hogy a négy festék közül az egyes színeknek milyen a relatív telítettsége a nyomtatványon. Minél sötétebben jelenik meg egy képterület, annál több fogy majd az adott színű festékből színes nyomtatás esetén.

MEGJEGYZÉS

Ez a funkció nem érhető el a PCL 5c és a PCL 6 illesztőprogramok használata esetén.

1. Kattintson az illesztőprogram **Szín** lapján a **Speciális** gombra.



2. Válassza ki a legördülő listából, hogy mely **alapszíneket** kívánja nyomtatni.

A nyomtatási sorban lévő feladatok elválasztása

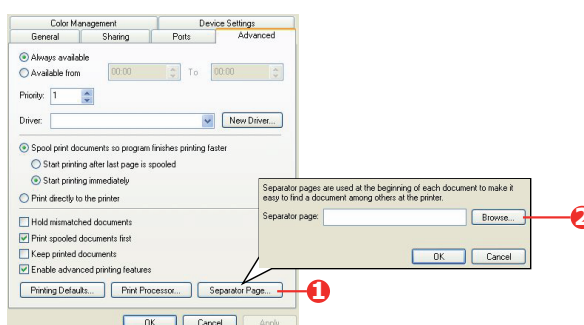
Amikor a nyomtatót más felhasználókkal is megosztja, érdemes az egyes nyomtatási feladatok között egy speciális lapot nyomtatni, amely segít a felhasználóknak kiválasztani saját nyomtatási feladatukat. Windows rendszerben ezt az oldalt „elválasztólaponak” hívják. Macintosh rendszerben a neve „fedőlap”.

MEGJEGYZÉS

Ne tévessze össze a fedőlapot a „borítólapon nyomtatása” funkcióval. A Borítólapon nyomtatása funkció az adott nyomtatási feladat első lapját (a borítólapon) az egyik papírtálcáról tölti be, a többi oldalt pedig egy másik papírtálcáról. [Lásd: „Borítólapon nyomtatása”, 54. oldal.](#)

Windows elválasztólapon

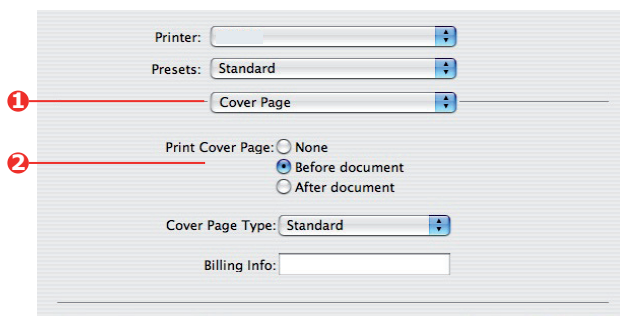
Az elválasztólapon a nyomtatóillesztő-program alapértelmezett tulajdonságokat tartalmazó oldalán lehet kiválasztani. Ez az oldal nem az alkalmazásból, hanem közvetlenül a Windows rendszerből érhető el. [Lásd: „Az illesztőprogram alapértelmezett beállításainak módosítása”, 10. oldal.](#)



1. Az illesztőprogram Speciális oldalán kattintson az **Elválasztólapon...** gombra (1).
2. Kattintson a **Tallózás** gombra (2), majd keresse meg az elválasztólapon képét tartalmazó fájlt, és kattintson az **OK** gombra.

Mac OS X fedőlap

A fedőlap az alkalmazás nyomtatási párbeszédablakából érhető el.



1. Válassza ki a **Cover Page (Fedőlap)** (1) lehetőséget.
2. Válassza ki a fedőlap megfelelő beállításait (2).

Borítólapp nyomtatása

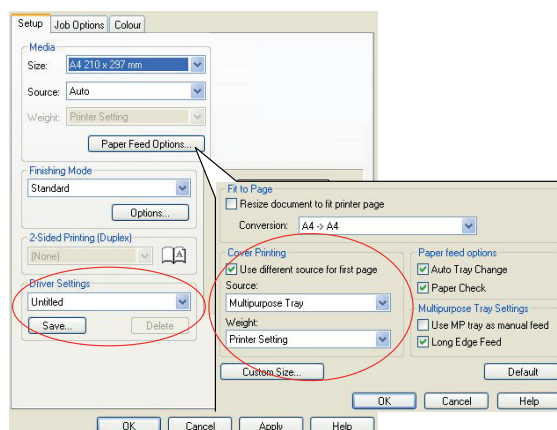
A Borítólapp nyomtatása funkció az adott nyomtatási feladat első lapját (a borítólapot) az egyik papírtálcából tölti be, a többi oldalt pedig egy másik papírtálcából.

Ez a funkció a Windows PostScript illesztőprogramok használatakor nem használható.

Ne tévessze össze a „borítólapp nyomtatása” funkciót a fedőlappal. A fedőlap a hálózati nyomtató egyes feladatainak elválasztására nyomtatott elválasztólap. [Lásd: „A nyomtatási sorban lévő feladatok elválasztása”, 53. oldal.](#)

Windows PCL

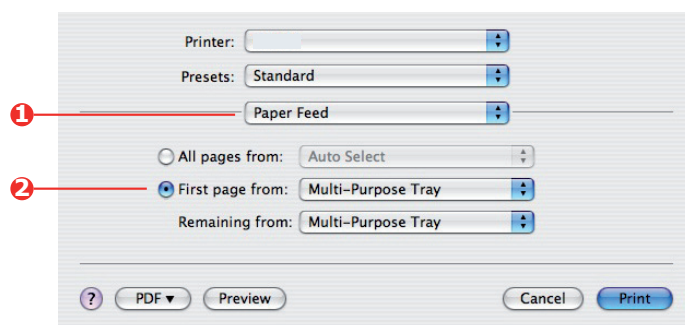
1. A **Beállítás** lapon válassza ki a használni kívánt illesztőprogram-beállítást.
[Lásd: „A PCL-illesztőprogram mentett beállításainak előhívása”, 11. oldal.](#)
2. Kattintson a **Papíradagolási opciók** lehetőségre.



3. Jelölje be az **Eltérő papírforrás használata az első oldalhoz** négyzetet.
4. Válassza ki az első oldal nyomtatásához használni kívánt papírtálcát, majd a **Forrás és Tömeg** listából válassza ki a papírtípust.

Mac OS X

1. Válassza ki a **Paper Feed (Papíradagolás)** (1) lehetőséget.



2. Válassza ki az első és a további oldalak nyomtatásához használni kívánt papírtálcát és papírtípust (2).

Poszternyomtatás

Ez a funkció lehetővé teszi a szabványos méretű poszter-hordozókra történő nyomtatást.

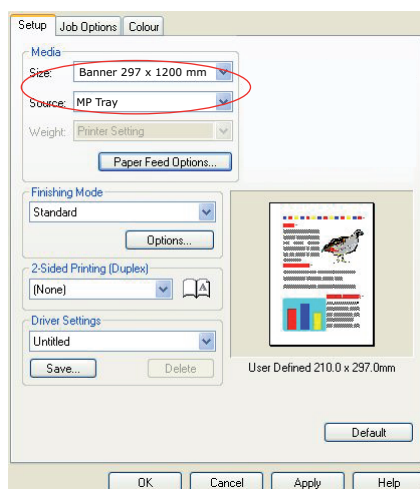
A többfunkciós tálca a poszter méretű hordozók betöltésére használható.

Egyes alkalmazások a poszter méretű hordozókra történő nyomtatáskor nem a kívánt eredményt nyújtják; ilyenkor a megfelelő külalak eléréséhez érdemes különböző beállításokkal kísérletezni.

MEGJEGYZÉS

Ha ez a funkció nem áll rendelkezésre az illesztőprogramban, akkor a Custom Page Size (Egyéni lapméret) funkció használatával még ekkor is lehetséges poszter méretű hordozóra nyomtatni. [Lásd: „Egyéni oldalméret”, 56. oldal.](#)

1. Az illesztőprogram **Beállítások** lapján a **Méret** listából válassza a poszterméret lehetőséget.



2. A **Forrás** legördülő menüben válassza a **Többfunkciós tálca** elemet.
3. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Nyomtatási beállítások** ablakot.

Egyéni oldalméret

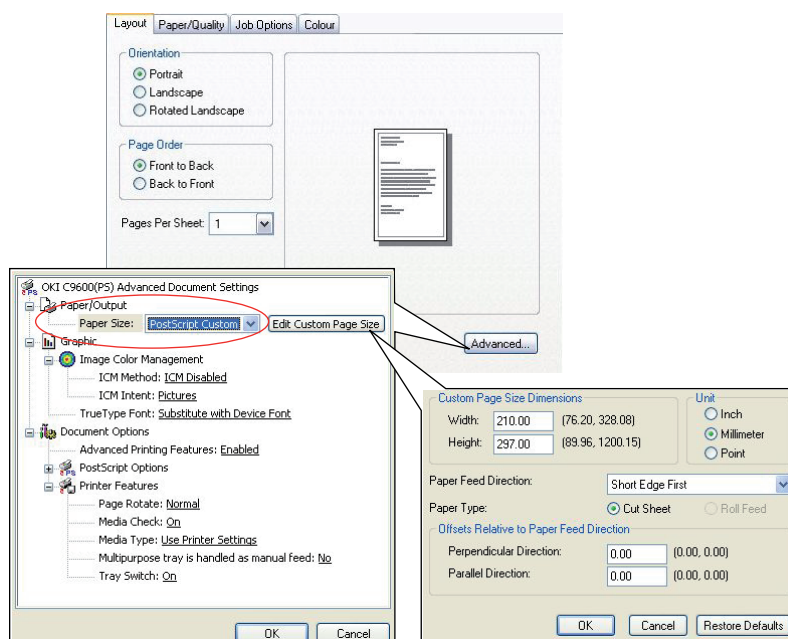
Ez a funkció lehetővé teszi a szabványostól eltérő méretű hordozókra történő nyomtatást.

A többfunkciós tálcák a szabványostól eltérő méretű hordozók betöltésére használható. A hordozók szélessége körülbelül 76–328 mm, magasságuk 90–1320 mm lehet. A tényleges határértékek a számítógép operációs rendszerétől és a használt nyomtatási illesztő-programtól függenek.

Egyes alkalmazások a hagyományostól eltérő hordozókra történő nyomtatáskor nem a kívánt eredményt nyújtják; ilyenkor a megfelelő külalak eléréséhez érdemes különböző beállításokkal kísérletezni.

Windows PostScript

1. Kattintson az illesztőprogram **Elrendezés** lapján a **Speciális** gombra.



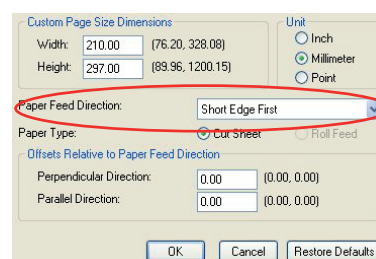
2. A Speciális beállítások ablakban a **Papír/Kimenet** alatti **Papírméret** listából válassza a **PostScript egyéni lapméret** lehetőséget.
3. A PostScript egyéni lapméret beállítása ablakban a legördülő listából válassza ki a kívánt **papírtovábbítás iránya** lehetőséget.

A listában a következő lehetőségek közül választhat:

Rövid éllel előre	A lap álló (magas) formátumú, a lapot a felső szélével előrefelé kell betölteni nyomtatóba.
Hosszú éllel előre	A lap fekvő (széles) formátumú, a lapot a felső szélével előrefelé kell betölteni nyomtatóba.
Rövid éllel előre, tükrözéssel	A lap álló (magas) formátumú, a lapot az alsó szélével előrefelé kell betölteni nyomtatóba.
Hosszú éllel előre, tükrözéssel	A lap fekvő (széles) formátumú, a lapot az alsó szélével előrefelé kell betölteni nyomtatóba.

A hordozók választható méretei az álló és fekvő formátum közötti váltáskor megcserélődnek.

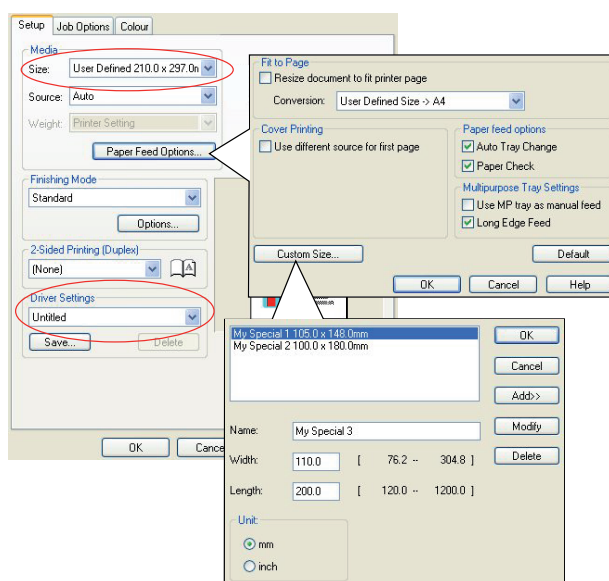
Ne feledje, hogy a többfunkciós tálcák szélessége egy A3 méretű lap szélességének (297 mm) felel meg, tehát ha a felhasználandó papír ennél hosszabb, akkor azt a rövidebb szélével előrefelé kell betöltenie.



4. A megfelelő **Eltolás** kiválasztásával pontosan beállítható, hogy a nyomtatás a papír mely részére történjen.
A *merőleges* irányhoz viszonyított eltolás a baloldali margót növeli.
A *párhuzamos* irányhoz viszonyított eltolás a felső (hagyományos papíradagolás használatakor) vagy az alsó (tükrözött papíradagolás használatakor) margót növeli.
5. A **PostScript egyéni lapméret beállítása** ablakot az **OK** gomb megnyomásával zárhatja be.
6. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Speciális beállítások** ablakot.
7. Az illesztőprogram ablakában a **Papírforrás** listából válassza a **Többfunkciós tálcá** lehetőséget.

Windows PCL

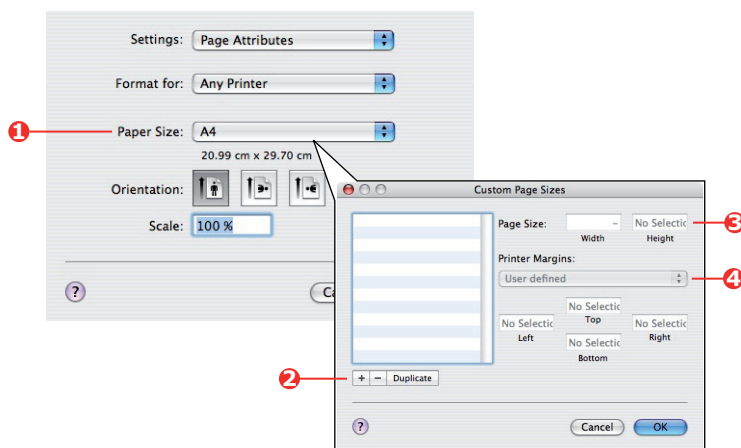
1. Az illesztőprogram **Beállítások** lapján kiválaszthatja a korábban mentett beállítások közül azokat, amelyekre szüksége van.



2. Kattintson a **Papíradagolási opciók** gombra.
3. A **Papíradagolási opciók** ablakban kattintson az **Egyéni méret** gombra.
Ha előzőleg már mentett egyéni méretbeállításokat, azok az **Egyéni méret** ablakban láthatók.
4. Egy előzőleg mentett egyéni méret használatához kattintson a méret nevére.
Új egyéni méret létrehozása:
 - (a) A **Szélesség** és a **Magasság** mezőbe írja be a méreteket.
 - (b) Adja meg az új méret nevét a **Név** mezőben, majd a listába mentéshez kattintson a **Hozzáadás** gombra.
5. A kiválasztott méret elfogadásához és az **Egyéni méret** ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
6. Ha ilyen a dokumentum lapmérete, de a nyomtatás hagyományos méretű lapra történik, a **Papíradagolási opciók** ablakban kattintson a **Dokumentum átméretezése a nyomtató lapméretéhez** gombra, majd válassza ki a használt papír méretét az **Átalakítás** listából.

Mac OS X

1. Válassza az alkalmazásban a **File > Page Setup (Fájl > Oldalbeállítás)** parancsot.



2. Válassza ki a **Manage Custom Sizes (Egyéni méretek kezelése)** (1) lehetőséget.
3. Kattintson a **+** gombra (2) új egyéni papírméret létrehozásához, majd adja meg az új méret **nevét**.
4. Adja meg a papír **Szélességét** és **Magasságát** (3).
5. Állítsa be a kívánt **margókat** (4).
6. Kattintson az **OK** gombra az új papírméret mentéséhez.

Duplex (kétoldalas) nyomtatás

Ha a nyomtatóhoz tartozik duplex egység, papírtakarékosság céljából a papír mindkét oldalára nyomtathat.

MEGJEGYZÉS

Ha a képernyőn nem jelenik meg ez a lehetőség, vagy ha szürkén jelenik meg, ellenőrizze, hogy engedélyezve van-e a tárolóegység a nyomtatóillesztő-programban. (Lásd: „Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása”, 12. oldal.)

- > A kétoldalas nyomtatáshoz csak papír használható, fólia vagy egyéb hordozó nem.
- > Csak 75–188 g/m² tömegű papírt használjon. Ha a 75–90 g/m² tömegű papír erősen meghajlik, használjon 105 g/m² tömegű papírt.

FIGYELEM!

A papírtömegek csak tájékoztató jellegűek, és előfordulhat, hogy egyes nyomtatókhoz nem kapható az összes típusú papír. Nyomtatás előtt mindig ellenőrizze a papírtömegeket a nyomtató használati útmutatójában. Ne lépje túl a megengedett papírtömeget.

- > Csak hagyományos méretű papírt (A4, A3 stb.) használjon.
- > A papírt nyomtatási oldalával felfelé töltsé be. A rizsmák csomagolásán általában nyíl jelzi, melyik a nyomtatási oldal.
- > A papíradagoláshoz használhat hagyományos papírtálcákat és nagy kapacitású adagolót is.

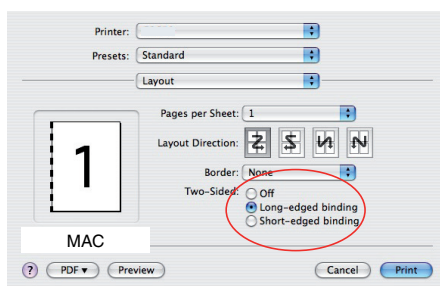
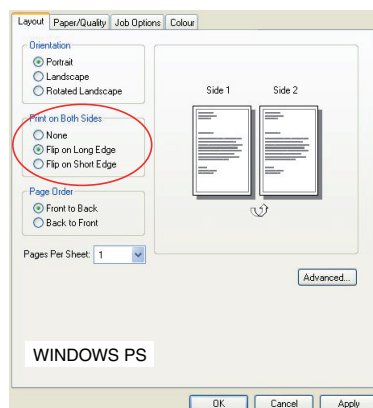
MEGJEGYZÉS

120 g/m²-nél nagyobb tömegű papírt csak a többfunkciós tálcával használjon.

- > Ne állítsa be a papír tömegét Különösen nehézre.
- > Ne engedélyezze az Üres oldalak átugrása funkciót.

Windows PostScript illesztőprogram és Mac

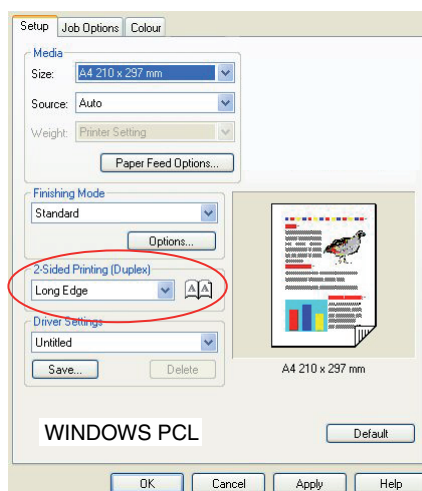
Az illesztőprogram **Elrendezés** lapján a **2 oldalas nyomtatás** alatt válassza ki a kívánt kötési élt.



Az álló (hosszú) formátum használatakor a szokásos beállítás a **Hosszú él**. A fekvő (széles) formátum használatakor a szokásos beállítás a **Rövid él**. A **Nincs** (Windows PS) vagy **Off** (**Ki**) (Mac) kikapcsolja a kétoldalas nyomtatást és a dokumentum egyoldalas módon kerül kinyomtatásra.

Windows PCL

Az illesztőprogram **Beállítások** lapján a **2 oldalas nyomtatás** alatt válassza ki a kívánt kötési élt.



Az álló (hosszú) formátum használatakor a szokásos beállítás a **Hosszú él**. A fekvő (széles) formátum használatakor a szokásos beállítás a **Rövid él**.

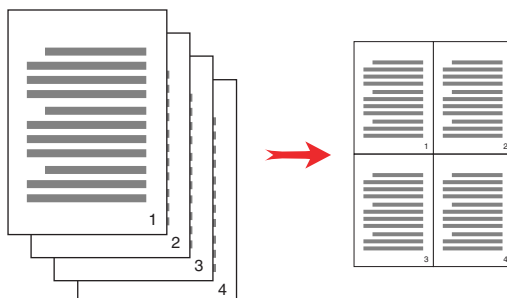
A **Ki** kikapcsolja a kétoldalas nyomtatást és a dokumentum egyoldalas módon kerül kinyomtatásra.

Több oldal nyomtatása egy lapra (N oldal/lap)

Ez a funkció nyomtatáskor úgy méretezi a dokumentum oldalait, hogy egy lapra több oldal is ráférjen.

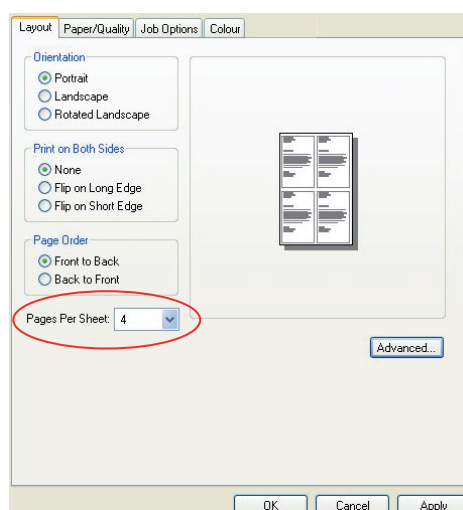
Ez olyankor hasznos, amikor ellenőrizni kívánja az oldalak elrendezését, vagy ha takarékoskodni kíván a papírral. Segítségével takarékoskodhat a papírral, a papírtömeggel és a költségekkel.

Ha rendelkezik duplex egységgel, akkor ezt a funkciót a duplex nyomtatással kombinálva még hatékonyabb megtakarítást érhet el.



Windows PostScript

Az illesztőprogram **Elrendezés** oldalán válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát („N oldal/lap”). Az 1 a szokásos, a 16 a maximális érték.

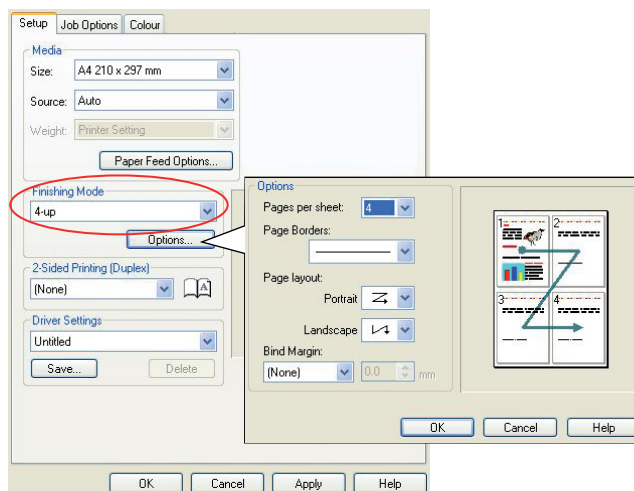


Windows PCL

1. Az illesztőprogram **Beállítás** oldalán válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát („N oldal/lap”). Az 1 a szokásos, a 16 a maximális érték.

MEGJEGYZÉS

A PCL 6 illesztőprogram esetén 8 a maximális érték.

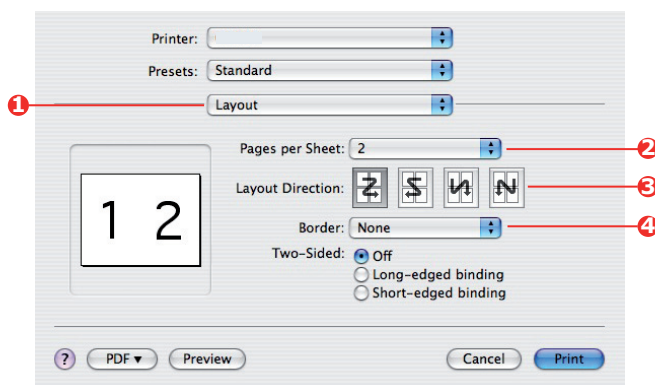


2. Kattintson az **Egyebek...** gombra a funkció beállításainak megjelenítéséhez.

Itt kiválaszthatja az oldalak nyomtatási sorrendjét, az elrendezést, a nyomtatott oldalkereteket, és ha szükséges, a kötési margót.

Mac OS X

1. Válassza a **Layout (Elrendezés)** (1) parancsot.

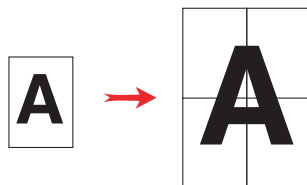


2. A **Pages per Sheet (Oldal/lap)** menüből (2) válassza ki, hány oldalt kíván egy lapra nyomtatni.
3. Szükség esetén módosítsa, hogy a dokumentumoldalak milyen irányban helyezkedjenek el az egyes lapokon (3).
4. Szükség esetén keretet (4) nyomtathat az oldalakra.

Plakátnyomtatás

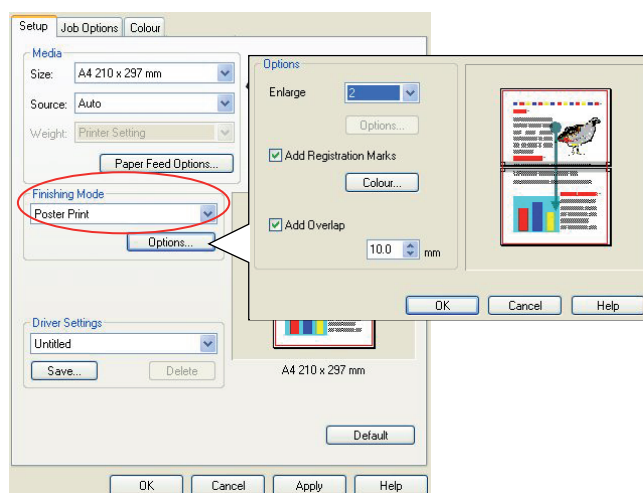
Ezzel a funkcióval a dokumentum egy-egy oldalát több részre felosztva (ezeket a részeket „mozaiknak” hívják) plakátokat nyomtathat. Minden egyes mozaikrészt nagyítva, külön lapra nyomtat a készülék. Ezután a lapok összeillesztésével elkészíthető a plakát.

Plakátnyomtatás csak a Windows PCL 5c illesztőprogram használatakor végezhető.



Windows PCL

1. Az illesztőprogram **Beállítás** lapján a **Kidolgozási mód** alatt válassza a **Plakátnyomtatás** lehetőséget.



2. A Beállítási lehetőségek ablak megnyitásához kattintson a **Beállítási lehetőségek** gombra.
 - (a) Válassza ki a plakát betöltéséhez szükséges **nagyítást**.
 - (b) Szükség esetén **vágójelek** is nyomtathatók, így később a lapok (mozaikok) szélé levágható, hogy az egyes részek pontosan illeszkedjenek egymáshoz.
 - (c) Az **átfedés** segíthet a szomszédos részek egyeztetésénél a plakát összeillesztésekor.

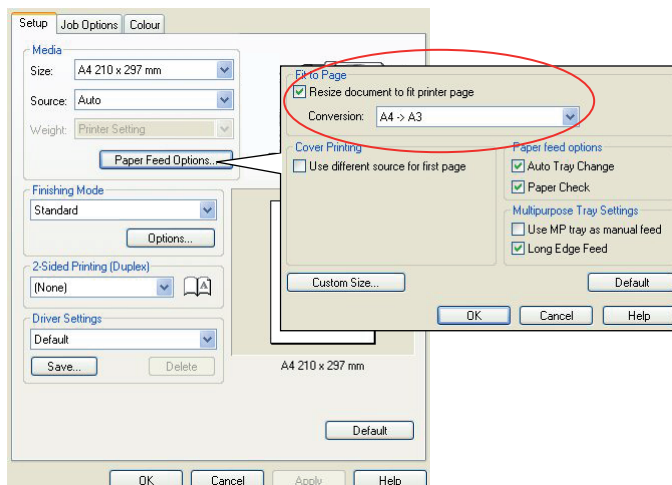
Oldalméretre igazítás

Az Oldalméretre igazítás lehetővé teszi egy adott lapméretre formázott dokumentum más lapméretben történő nyomtatását a dokumentum módosítása nélkül.

E funkció a Windows PS illesztőprogram használata esetén nem elérhető.

Windows PCL

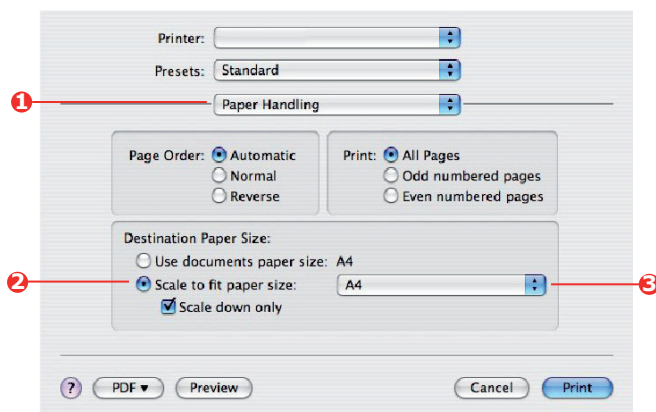
1. Kattintson az illesztőprogram **Beállítás** lapján a **Beállítási lehetőségek** gombra.



2. Jelölje be az **Oldalhoz igazítás** négyzetet.
3. Az **Átalakítások** legördülő listából válassza ki a kívánt átméretezési arányt.

Mac OS X

1. Válassza ki a **Paper Handling (Papírkezelés)** (1) lehetőséget.



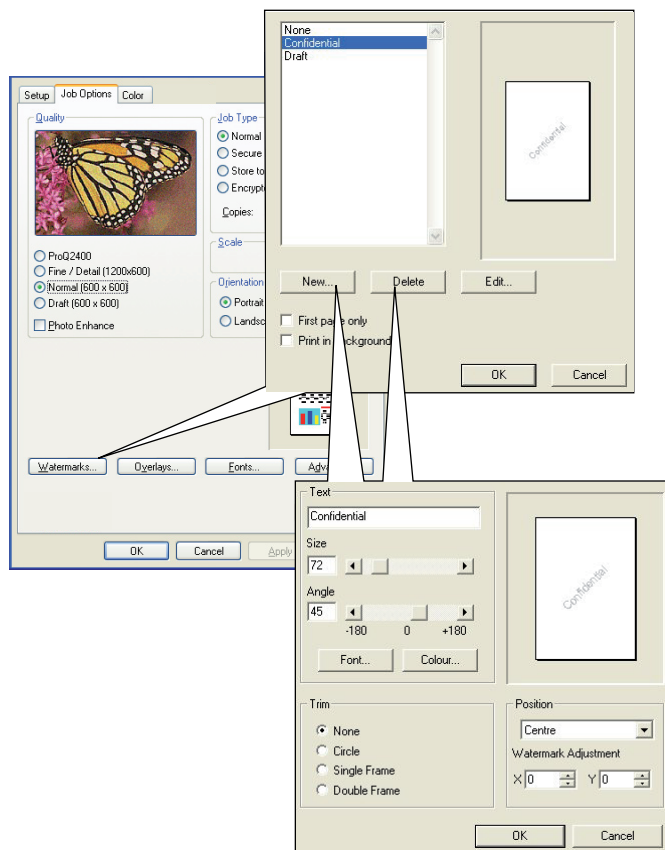
2. Jelölje be a **Scale to Fit Paper Size (Átméretezés lapmérethez)** négyzetet (2).
3. A legördülő listából (3) válassza ki a kívánt méretet.

Vízjelek

A vízjel a leggyakoribb esetben egy halvány szöveg, amely a nyomtatott dokumentumra kerül. Ennek segítségével jelezhető, hogy a dokumentum „Vázlat” vagy esetleg „Bizalmas”.

Ez a funkció Mac OS X operációs rendszerben nem használható. Az alábbi ábra a Windows PostScript illesztőprogramról készült. A PCL illesztőprogram nagyon hasonló ehhez.

A Vízjelek funkció az illesztőprogram **Feladatbeállítások** lapján található. Kattintson a **Vízjelek** gombra.



Új vízjel létrehozása

1. A **Vízjelek** ablakban kattintson az **Új...** gombra.
2. Írja be a vízjel szövegét.
3. Állítsa be a vízjel kívánt betűtípusát, méretét, színét, elforgatási szögét, helyét és keretét (levágás).
4. Kattintson az **OK** gombra a módosítások elfogadásához.

Előzőleg létrehozott vízjel kiválasztása

A **Vízjelek** ablakban kattintson a listában a kívánt vízjelre.

Meglévő vízjel szerkesztése

1. A **Vízjelek** ablakban kattintson a listában a kívánt vízjelre.
2. Kattintson a **Szerkesztés...** gombra.
3. Végezze el a kívánt módosításokat, majd az **OK** gomb lenyomásával érvényesítse a változtatásokat.

Nyomtatás vízjel használatával

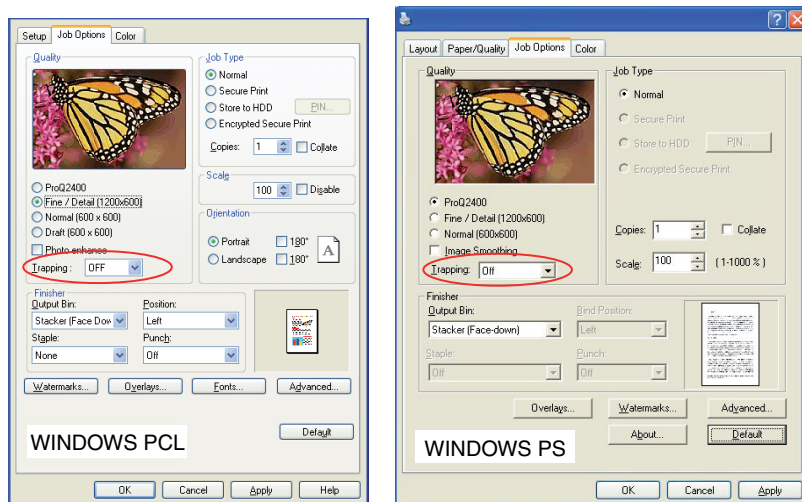
1. A **Vízjelek** ablakban kattintson a listában a kívánt vízjelre.
2. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Vízjelek** ablakot.
3. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Nyomtató tulajdonságai** ablakot.
4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

Alátöltés

Az alátöltés átfedést képez a szomszédos színes területek között. Ez ellensúlyozza a bejegyzési problémákat, amikor egy kép fekete, sárga, bíbor és ciánkék rétegeit nyomtatja. Az alátöltés kiküszöböli a nemkívánatos fehér hézagokat vagy színes vonalakat két átfedő objektum között.

Windows PCL és PS

1. Kattintson az illesztőprogram **Feladatbeállítások** lapjára.



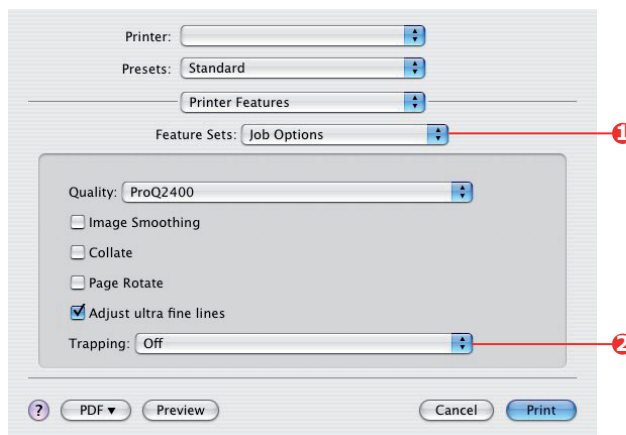
2. Az **Alátöltés** legördülő listából válassza ki a kívánt átméretezési arányt.
 - (a) **Ki**; az alátöltés nem engedélyezett. (alapértelmezett beállítás).
 - (b) **Széles**; széles átfedést alkalmaz az előtér- és háttérobjektumok között. Ha ez észrevehető átfedést okoz a nyomaton, akkor használja inkább a Keskeny beállítást.
 - (c) **Keskeny**; keskeny átfedést alkalmaz az előtér- és háttérobjektumok között. Ha a nemkívánatos fehér hézagok és színes vonalak még mindig láthatók, akkor használja inkább a Széles beállítást.

MEGJEGYZÉS

1. A **Trapping (Alátöltés)** funkció csak abban az esetben használható, ha a **Print Quality (Nyomtatási minőség)** beállítás **ProQ** értékre van állítva.
 2. Ha fehér vonalak láthatók, amikor az előtér objektuma 100% fekete szöveg, kapcsolja be a **Fekete felülnyomtatása** funkciót (Lásd: „Fekete felülnyomtatása”, 14. oldal.).
-

MAC OS X

1. Válassza ki a **Job Options (Feladatbeállítások)** lehetőséget.



2. Az **Alátöltés** legördülő listából válassza ki a kívánt átméretezési arányt.
 - (a) **Ki**; az alátöltés nem engedélyezett (alapértelmezett beállítás).
 - (b) **Széles**; széles átfedést alkalmaz az előtér- és háttérobjektumok között. Ha ez észrevehető átfedést okoz a nyomaton, akkor használja inkább a Keskeny beállítást.
 - (c) **Keskeny**; keskeny átfedést alkalmaz az előtér- és háttérobjektumok között. Ha a nemkívánatos fehér hézagok és színes vonalak még mindig láthatók, akkor használja inkább a Széles beállítást.

MEGJEGYZÉS

1. A *Trapping (Alátöltés)* funkció csak abban az esetben használható, ha a *Print Quality (Nyomtatási minőség)* beállítás ProQ értékre van állítva.
 2. Ha fehér vonalak láthatók, amikor az előtér objektuma 100% fekete szöveg, kapcsolja be a **Fekete felülnyomtatása** funkciót („*Fekete felülnyomtatása*”, 14. oldal).
-

Biztonságos nyomtatás

A biztonságos nyomtatás funkcióval bizalmas dokumentumokat is kinyomtathat hálózati környezetben működő, másokkal megosztott készülékeken.

A dokumentum csak a PIN (Personal Identification Number, személyi azonosítószám) megadása után nyomtatható ki. A PIN-kódot a készülék kezelőpaneljén kell megadni. A PIN-kód beírásához el kell mennie a készülékhez.

E funkció használatához a készüléknek tárolóegységgel kell rendelkeznie, és azt engedélyezni kell a nyomtatóillesztő-programban. (Lásd: „Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása”, 12. oldal.)

Ha nincs elegendő szabad terület a tárolóegységen a sorba állított adatokhoz, a kijelzőn megjelenik a „Disk Full” (A lemez megtelt) üzenet, és a nyomtató csak egy példányt nyomtat ki.

MEGJEGYZÉS

1. A biztonságos nyomtatás funkció nem minden számítógépes alkalmazásból érhető el.
 2. Ez a funkció Mac OS X rendszeren nem támogatott.
-

Amennyiben az alkalmazás rendelkezik nyomatok leválogatása beállítással, kapcsolja ki azt, mert a biztonságos nyomtatás csak ez esetben fog működni.

A biztonságos nyomtatás három szakaszból áll:

- > Dokumentum küldése a nyomtatóra (69. oldal).
 - > A dokumentum nyomtatása (70. oldal).
 - > A dokumentum törlése, ha nincs szükség rá (71. oldal).
-

MEGJEGYZÉS

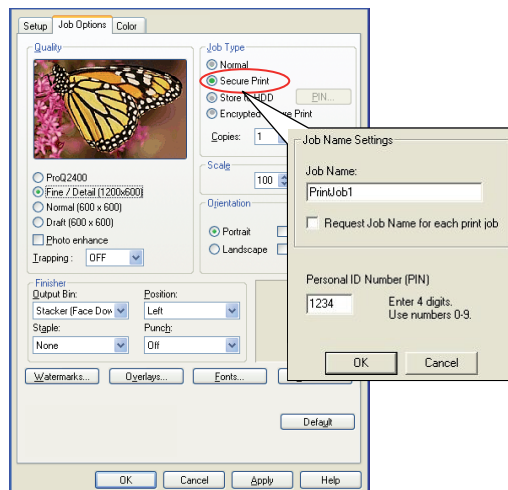
A készülék kezelőpaneljén található menügombok a típustól függően különbözhetnek.

A nyomtatási és törlési műveletek bemutatása a +/- és az **Enter** gomb használatával történik. Előfordulhat, hogy a készülék **Up/Down (Fel/Le)** és Return nyílombokkal rendelkezik. Azonban a műveletek végrehajtása ugyanazon a módon történik ebben az esetben is.

Ha a készülék érintőképernyővel és numerikus billentyűzettel rendelkezik, a műveletek végrehajtása ugyanazon alapelvek szerint történik. A nyomtatási menü beállításainak eléréséhez nyomja meg a **Print (Nyomtatás)** gombot. A művelet végrehajtásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A dokumentum küldése

1. A PCL illesztőprogram használata esetén válassza ki a **Beállítások** lapon azokat a korábban mentett illesztőprogram-beállításokat, amelyeket használni szeretne. [Lásd: „A PCL-illesztőprogram mentett beállításainak előhívása”, 11. oldal.](#)
2. Kattintson az illesztőprogram **Feladatbeállítások** lapján a **Biztonságos nyomtatás** gombra. Ekkor megjelenik a Feladat PIN párbeszédpanel.



3. Ha nem nyílik meg a PIN párbeszédpanel, kattintson a **PIN** gombra.
4. Adjon **nevet** a nyomtatási feladatnak a Feladat PIN párbeszédpanelen. A feladat neve legfeljebb 16 alfanumerikus karakterből állhat.
5. Ha azt szeretné, hogy a készülék kérje a feladat nevét, jelölje be a **Feladatnév kérése...** négyzetet a névbejegyzés alatt.
6. Adjon meg egy 0000 és 9999 közötti számot a **PIN** mezőben. A készüléken egyedi PIN-kódot kell használnia. Fontos, hogy a rendszergazda minden felhasználót be tudjon azonosítani a PIN-kód alapján.
7. Kattintson az **OK** gombra a módosítások elfogadásához.

MEGJEGYZÉS

A példányszámot hagyja 1-es értéken. A példányszámot a dokumentum nyomtatása során a kezelőpanelen megnövelheti.

8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Nyomtató tulajdonságai** ablakot.
9. Nyomtassa ki a dokumentumot. Ezzel elküldi a nyomtatási feladatot a nyomtatóra, de az ekkor még nem nyomtatódik ki.

A dokumentum nyomtatása

MEGJEGYZÉS

A készülék kezelőpaneljén található menügombok a típustól függően különbözhetnek.

A következő műveletek bemutatása a +/- és az **Enter** gomb használatával történik.

Előfordulhat, hogy a készülék **Up/Down (Fel/Le)** és **Return** nyílombokkal rendelkezik.

Azonban a műveletek végrehajtása ugyanazon a módon történik ebben az esetben is.

Ha a készülék érintőképernyővel és numerikus billentyűzettel rendelkezik, a műveletek végrehajtása ugyanazon alapelvek szerint történik. A nyomtatási menü beállításainak eléréséhez nyomja meg a **Print (Nyomtatás)** gombot. A művelet végrehajtásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A biztonságos nyomtatási feladat a készülék elején levő kezelőpanelről nyomtatható ki.

1. Ha a készülék várakozó üzemmódban van, a +/- gombbal válassza ki a **PRINT JOB** (Feladatok nyomtatása) menüt, majd nyomja meg az **ENTER** gombot.
 2. Válassza az **ENCRYPTED/STORED JOB** (Titkosított/tárolt feladat) lehetőséget.
 3. A +/- gombokkal írja be PIN-kódját. Minden számjegy beírása után nyomja meg az **ENTER** gombot.
 4. Ha szükséges, a +/- gombokkal jelölheti ki a **PRINT** (Nyomtatás) lehetőséget.
 5. Nyomja meg az **ENTER** gombot a dokumentum nyomtatásának jóváhagyásához.
 6. A +/- gombokkal adhatja meg a nyomtatni kívánt leválogatott példányok számát.
 7. A dokumentum nyomtatásához nyomja meg az **ENTER** gombot.
-

MEGJEGYZÉS

A biztonságos dokumentumok a **Storage Device Manager** segédprogrammal távolról, a számítógépről is kinyomtathatók és törölhetők.

Biztonságos dokumentum törlése

MEGJEGYZÉS

A készülék kezelőpaneljén található menügombok a típustól függően különbözhetnek.

A következő műveletek bemutatása a +/- és az Enter gomb használatával történik.

Előfordulhat, hogy a készülék **Up/Down (Fel/Le)** és **Return** nyílombokkal rendelkezik.

Azonban a műveletek végrehajtása ugyanazon a módon történik ebben az esetben is.

Ha a készülék érintőképernyővel és numerikus billentyűzettel rendelkezik, a műveletek végrehajtása ugyanazon alapelvek szerint történik. A nyomtatási menü beállításainak eléréséhez nyomja meg a **Print (Nyomtatás)** gombot. A művelet végrehajtásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Ha mégsem szeretne kinyomtatni egy biztonságos dokumentumot, nyomtatás nélkül törölheti azt a készülék tárolóegységéről.

1. Kövesse a fenti dokumentumnyomtatásra vonatkozó leírás [1](#) – [3.](#) lépéseit.
2. Jelölje ki a **DELETE** (Törlés) lehetőséget a +/- gombokkal, majd nyomja meg az **ENTER** gombot.
3. Ha szükséges, a +/- gombokkal jelölheti ki a **YES** (Igen) lehetőséget, majd nyomja meg az **ENTER** gombot a törlés jóváhagyásához.

Ezzel a módszerrel nyomtatás nélkül törölte a dokumentumot a nyomtató tárolóegységéről.

MEGJEGYZÉS

A biztonságos dokumentumok a *Storage Device Manager* segédprogrammal távolról, a számítógépről is kinyomtathatók és törölhetők.

Tárolás a tárolóegységen

Ezzel a funkcióval a számítógépen létrehozott nyomtatási feladatokat a nyomtató tárolóegységére mentheti, hogy igény szerint kinyomtathassa azokat. Ez elsősorban űrlapok, feljegyzések, fejlécek, céges papírok stb. nyomtatásához előnyös.

Ha szabványos űrlapokhoz használja ezt a funkciót, bármikor odasétálhat a készülékhez, és kinyomtathatja az űrlapokat, anélkül, hogy el kellene küldenie azokat a számítógépről.

Ez a funkció pontosan úgy működik, mint a [Biztonságos nyomtatás](#) fejezetben ismertetett biztonságos nyomtatás funkció, és kizárólag a Windows PostScript és PCL illesztőprogramokban érhető el. A feladatok sorba állításánál annyi a különbség, hogy ebben az esetben a dokumentum nem törlődik nyomtatás után automatikusan a készülék tárolóegységéről, hanem mindaddig a készüléken marad további felhasználás céljából, amíg Ön nem törli azt a készülék kezelőpaneljén vagy a számítógépen a Storage Device Manager segédprogram segítségével.

MEGJEGYZÉS

1. Ha a képernyőn nem jelenik meg ez a lehetőség, vagy ha szürkén jelenik meg, ellenőrizze, hogy engedélyezve van-e a tárolóegység a nyomtatóillesztő-programban. (Lásd: „Az illesztőprogram eszközbeállításainak megadása”, 12. oldal.)
 2. Ez a funkció Mac OS X rendszeren nem támogatott.
-

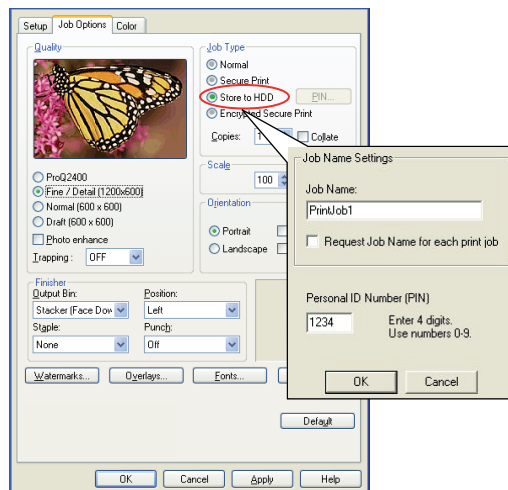
A biztonságos nyomtatás funkcióhoz hasonlóan a feladatok sorba állítása is három részből áll:

- > A dokumentum küldése.
- > A dokumentum nyomtatása.
- > Tárolt dokumentum törlése.

A dokumentum küldése

Kövesse a biztonságos dokumentumok küldésére vonatkozó utasításokat ([69. oldal](#)), azzal a különbséggel, hogy a **Job Options** (Feladatbeállítások) lapon, a **2.** pontnál kattintson a következőre:

- > **Store to HDD** (Tárolás merevlemezen), ha a készülék merevlemezrel rendelkezik.
- > **Store to SD** (Tárolás SD-kártyán), ha a készülék SD-kártyával rendelkezik.



A dokumentum nyomtatása

A dokumentum biztonságos nyomtatásához kövesse a következő részben leírt utasításokat: [70. oldal](#). Ebben az esetben a nyomtató **nem** törli a dokumentumot a tárolóegységről nyomtatás után.

Tárolt dokumentum törlése

Biztonságos nyomtatási dokumentum törléséhez kövesse a következő részben található utasításokat: [71. oldal](#).

A biztonságos módon nyomtatott dokumentumokhoz hasonlóan a készülék tárolóegységén tárolt egyéb dokumentumok is törölhetők közvetlenül a számítógépről a Storage Device Manager segédprogram segítségével.

Titkosított biztonságos nyomtatás

A cégek egyre nagyobb hangsúlyt helyeznek a hálózati biztonságra. A titkosított biztonságos nyomtatás funkcióval bizalmas dokumentumokat is küldhet, tárolhat és nyomtathat hálózati környezetben működő, másokkal megosztott készülékeken.

Ha a készülékre történő küldés előtt titkosítja dokumentumait, a készülék nem engedi, hogy jogosulatlan felhasználók férhessenek hozzá bizalmas adataihoz.

A nyomtatási feladatok közvetlenül a küldés előtt kerülnek titkosításra, a készülék pedig titkosított formában tárolja azokat a tárolóegységen. A dokumentumok mindaddig tárolódnak és nem nyomtathatók ki, amíg egy arra jogosult felhasználó nem engedélyezi a nyomtatási feladat végrehajtását. A titkosítás feloldása csak a tényleges nyomtatáskor történik meg.

E funkció használatához a készüléknek tárolóegységgel kell rendelkeznie, és azt engedélyezni kell a nyomtatóillesztő-programban.

MEGJEGYZÉS

1. A biztonságos nyomtatás funkció nem minden számítógépes alkalmazásból érhető el.
 2. Ez a funkció Mac OS X rendszeren nem támogatott.
-

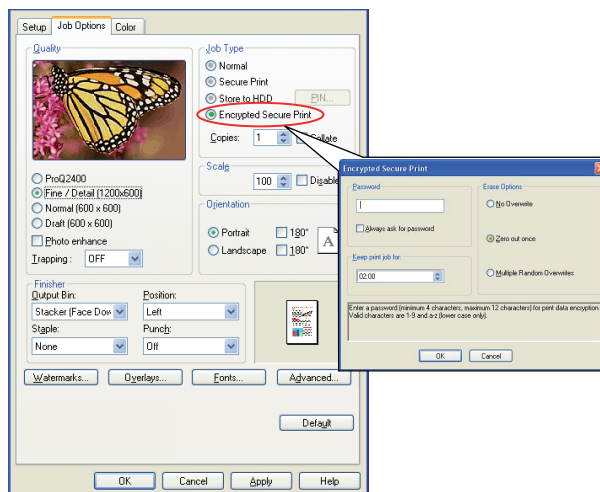
Amennyiben az alkalmazás rendelkezik nyomatok leválogatása beállítással, kapcsolja ki azt, mert előfordulhat, hogy a titkosított nyomtatás ellenkező esetben nem fog működni.

Mivel a törlés automatikus, a titkosított nyomtatás során a felhasználónak csak két feladatot kell elvégeznie:

- > A dokumentum küldése
- > A dokumentum nyomtatása

A dokumentum küldése

1. A PCL illesztőprogram használata esetén válassza ki a **Beállítások** lapon azokat a korábban mentett illesztőprogram-beállításokat, amelyeket használni szeretne.
2. Kattintson az illesztőprogram **Feladatbeállítások** lapján a **Biztonságos nyomtatás** gombra. Megjelenik a **Titkosított biztonságos nyomtatás** ablak.



3. A **Biztonságos nyomtatás** ablakban adja meg a nyomtatási feladathoz tartozó **Jelszó**:
A jelszónak legalább 4, legfeljebb 12 alfanumerikus karakterből kell állnia. Az 1–9 közötti számok és a–z közötti betűk mind érvényesek.
4. Ha azt szeretné, hogy a készülék minden esetben kérje az adott feladathoz tartozó jelszót, akkor a jelszóbejegyzés alatt jelölje be a **Jelszó kérése minden alkalommal** négyzetet.
5. Válassza ki a nyomtatási feladat törlésének módját.
Ha a készülék rendelkezik merevlemezzel, akkor válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - > **Nincs átírás:** törli a feladatot a merevlemezről, de annak helyét nem írja felül adatokkal. Ez a megoldás gyorsabb, ugyanakkor kevésbé biztonságos, mert a nyomtatási adatok visszaállíthatók.
 - > **Egyszeri átírás nullával:** törli a feladatot a merevlemezről, és annak helyét felülírja nullákkal. Ez a megoldás a felülírás nélküli lehetőségnél biztonságosabb, de még ebben az esetben is lehetőség van a nyomtatási feladat visszaállítására a merevlemezen.
 - > **Többszöri véletlenszerű átírás:** törli a feladatot a merevlemezről, és annak helyét háromszor felülírja. Ez a megoldás a leglassúbb, ugyanakkor a legbiztonságosabb.Ha a készülékbe SD-kártya van behelyezve, akkor válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - > **No overwrite** (Nincs felülírás): törli a feladatot az SD-kártyáról, de annak helyét nem írja felül adatokkal. Ez a megoldás gyorsabb, ugyanakkor kevésbé biztonságos, mert a nyomtatási adatok visszaállíthatók.
 - > **Zero out once** (Egyszeri átírás nullával): törli a feladatot az SD-kártyáról, és annak helyét felülírja nullákkal. Ez a megoldás nagyobb biztonságot nyújt, mint a „Nincs felülírás” lehetőség.
6. Válassza ki az **Automatikus törlés időkorlátja** lehetőséget.
Adja meg azt az időtartamot (óra:perc formátumban), ameddig a nyomtató a nyomtatási feladatot a tárolóegységen tárolja. Amikor ez az időtartam letelik, a készülék automatikusan törli a nyomtatási feladatot a tárolóegységről.
7. Kattintson az **OK** gombra a módosítások elfogadásához.
8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Nyomtató tulajdonságai** ablakot.
9. Nyomtassa ki a dokumentumot.

A dokumentum nyomtatása

A dokumentum biztonságos nyomtatásához kövesse a következő részben leírt utasításokat:
„[A dokumentum nyomtatása](#)”, 70. oldal. Ebben az esetben meg kell adnia a jelszót, és a dokumentumot a készülék törli a tárolóegységről a nyomtatási feladat elküldésekor megadott beállításoknak („[Válassza ki a nyomtatási feladat törlésének módját.](#)”, 75. oldal) megfelelően.

Tárgymutató

B

Bizalmas dokumentumok	
Küldés.....	69
Nyomtatás.....	70
Borítólapp nyomtatása	
Különböző borítólapp	
nyomtatása.....	54

C

Cover page (Fedőlap).....	53
Windows PCL.....	54

E

Egyéni oldalméret	
Általános.....	56
Windows PCL.....	55, 57
Windows PS.....	56
Elválasztólapp.....	53

F

Fekete	
Fekete nyomtatás.....	15
Fekete nyomtatása.....	16
Tiszta fekete.....	38
Fekete, fekete nyomtatása.....	16
Festékkazetta	
Fekete.....	15
Fényképek nyomtatása.....	15
Fényképek, nyomtatás.....	15
Füzetek, nyomtatás	
Windows PCL.....	49
Windows PS.....	48

H

Háttérképek és makrók	
Általános.....	40
Háttérképek, PCL	
Létrehozás lépései.....	44
Nyomtatás	
háttérképekkel.....	45, 46
Háttérképek, PostScript	
Létrehozás lépései.....	40
Meghatározás a Windows	
illesztőprogramban.....	42
Nyomtatás háttérképekkel.....	42

I

ICC-profilok.....	31
Beszerzése.....	31
Letöltése nyomtatóra.....	32
Igény szerinti nyomtatás	
Tárolás a tárolóegységen	
(feladatok sorba állítása).....	72

L

Letterhead (fejléces)	
Tárolás a tárolóegységen.....	72
Leválogatás	
Leválogatás alkalmazásból.....	50
Leválogatás nyomtatóval.....	50
Mac.....	51
Windows.....	51
Leválogatás alkalmazásból.....	50
Leválogatás nyomtatóval.....	50

NY

Nyomtatás igény szerint	
Tárolás a tárolóegységen	
(feladatok sorba állítása).....	72
Nyomtatási beállítások	
Mentés.....	9

O

Office színek	
RGB-beállítások.....	28
Oldalméret	
Egyéni.....	56

Ö

Összetett fekete.....	15
-----------------------	----

P

Poszternyomtatás.....	9, 55
Profile Assistant segédprogram.....	32

T

Teljes fekete.....	15, 16
Tiszta (teljes) fekete.....	15

Ü

Üzenetek	
Disk Full (A lemez megtelt).....	68

SZ

Színek	
Fekete, nyomtatás.....	15
Színes nyomtatás, fekete.....	16
Színhelyesbítő segédprogram.....	29
Színmegfeleltetés	
Alapvető tudnivalók.....	25
Alkalmazás.....	25
Általános tanácsok.....	20
CMYK.....	26
Hozzáférés módja.....	22
ICC-profilok.....	31
Képforrás kiválasztása.....	23
Nyomtató.....	25, 26
Office színek.....	26
Operációs rendszer.....	25
Profi színkezelés.....	26, 30
Profi színkezelés	
munkamenet.....	31
RGB.....	26
Színhelyesbítő	
segédprogram.....	29
Színmegfeleltetési	
pontosság.....	38
Színtár nyomtatása.....	23
Szöveg és grafika	
kombinációjának nyomtatása.....	15

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199
WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

