

C5700 / C5900

Käyttäjän opas



JOHDANTO

Tämän asiakirjan tietojen täydellisyys, täsmällisyys ja ajantasaisuus on pyritty varmistamaan kaikin käytettävissä olevin keinoin. Valmistaja ei ole vastuussa virheistä, joihin se ei ole voinut vaikuttaa. Valmistaja ei myöskään voi taata, etteivät muiden valmistajien ohjelmistoon ja laitteistoon tekemät muutokset vaikuta tämän käyttöoppaan tietojen käyttökelpoisuuteen. Muiden yritysten ohjelmistotuotteiden mainitseminen ei välttämättä tarkoita valmistajan hyväksyntää.

Vaikka tämä asiakirja on kaikin käytettävissä olevin keinoin pyritty tekemään mahdollisimman täsmälliseksi ja hyödylliseksi, valmistaja ei anna mitään takuuta, ilmaistua tai oletettua, sen sisältämien tietojen täsmällisyydestä tai täydellisyydestä.

Uusimmat ajurit ja käyttöoppaat ovat saatavana Oki European Web-sivustosta osoitteessa

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Kaikki oikeudet pidätetään.

Oki ja Microline ovat Oki Electric Industry Company, Ltd:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Energy Star on United States Environmental Protection Agency:n tavaramerkki.

Hewlett-Packard, HP ja LaserJet ovat Hewlett-Packard Company:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Microsoft, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Mac ja Mac OS ovat Apple Computerin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Muut tuotenimet ja yritysnimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.



Energy Star -ohjelmaan kuuluvana yrityksenä valmistaja vakuuttaa tämän tuotteen energiatehokkuuden täyttävän Energy Star -vaatimukset.



Tämä tuote täyttää direktiivien 89/336/ETY (EMC), 2006/95/EC (pienjännite) ja 1999/5/EY (R ja TTE) sähkömagneettiseen yhteensopivuuteen ja pienjännitelaitteisiin sekä radiotaajuisiin päätelaitteisiin liittyvät vaatimukset.

Tämän oppaan kaikissa näyttökuvissa viitataan Microsoft Windows XP -käyttöjärjestelmään. Nämä näyttökuvat eivät ehkä vastaa täsmällisesti muita käyttöjärjestelmiä, mutta periaate on sama.

HÄTÄENSIAPU



Ole varovainen värijauheen käsittelyssä.

Jos joku on niellyt ainetta, hänet tulee oksennuttaa ja toimittaa lääkäriin. Älä koskaan yritä oksennuttaa tajutonta.

Jos joku on vetänyt ainetta henkeen, siirrä hänet sellaiseen paikkaan, että hän saa raikasta ilmaa. Henkilö tulee toimittaa lääkäriin.

Jos ainetta joutuu silmiin, silmiä tulee huuhdella runsaalla vedellä ainakin 15 minuutin ajan niin, että silmät ovat auki. Henkilö tulee toimittaa lääkäriin.

Roiskeet pestään kylmällä vedellä ja saippualla, jottei ihoon tai vaatteisiin jää tahroja.

EU-MAAHANTUOJA

Oki Europe Limited (OKI Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
United Kingdom

Kaikissa myyntiä, asiakaspalvelua ja yleisiä tiedusteluja koskevissa asioissa ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

YMPÄRISTÖTIETOJA



SISÄLLYS

Johdanto	2
Hätäensiapu	3
EU-maahantuoja	3
Ympäristötietoja	3
Sisäily	4
Huomautus-, varoitus- ja vaaramerkinnät	7
Yleiskuvaus	8
Tulostimen yleiskuvaus	10
Näytön kielen vaihtaminen	12
Paperin ja muun tulostusmateriaalin	
valitseminen	13
Kasettilokerot	14
Monikäyttölukero	14
Tulostelukero (kuvapuoli alaspäin)	15
Takatulostelukero (kuvapuoli ylöspäin)	15
Duplex-yksikkö	15
Paperin asettaminen	16
Kasettilokerot	16
Tulostinasetukset Windows-	
käyttöjärjestelmässä	21
PCL vai PostScript	21
Windows-sovellusten tulostusasetukset	21
Suojattu tulostus	24
Tallentaminen kiintolevylle	28
Tulostusopas	31
Tulostinajurin ikkunoiden avaaminen	31
Ajurin oletusasetusten muuttaminen	32
Sovelluksen ajuriasetusten muuttaminen	32
PCL-tallennetut ajuriasetukset	33
Ajurin laiteasetusten määrittäminen	34
Laiteasetusten määrittäminen työpöydältä	35
Laiteasetusten määrittäminen Valitsijan kautta	
(vain AppleTalk)	35
Mustat ja harmaat	37
Mustan tulostaminen (mustan muodostaminen)	39
Ohuiden viivojen tulostusjäljen parantaminen	43
Harmaasävytulostus	44

Väritäsmäys	48
Tämän oppaan sisältö	49
Tulostimen värin hallinta	50
Tietoja RGB- ja CMYK-väristä	51
Toimistoväri	52
Toimistoväri - RGB-asetukset	53
RGB-toimistovärin mukauttaminen	
Colour Correct -apuohjelmalla (Windows)	57
Graphic Pro	57
Tuetut ICC-profiilit	59
Graphic Pro -työnkulun yleiskuvaus	60
Värin täsmäminen näytön, skannerin tai kameran värin kanssa	62
Muun tulostimen simuloiminen - RGB-lähdedata	69
CMYK-mustesimuloinnit - CMYK-lähdedata	77
Värien tulkinta	83
Pelkkä musta teksti/grafiikka	84
Väritäsmäyksen tarkkuus	84
Tulostinajurin asetukset ICC-profiilin luontia varten tai silloin, kun väritäsmäystä ei käytetä	85
Viimeistelyasetukset	88
Lajitteleminen	92
Värierottelu	96
Jonossa olevien tulostustöiden erottaminen	98
Kannen tulostus	100
Mukautettu paperin koko	102
Kaksipuolinen tulostus	107
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	110
Julistetulostus	113
Sovittaminen sivulle	114
Vesileimat	115
Valikkotoiminnot	118
Tulostustyöt-valikko	119
Informaatiomenu-valikko	119
Sammutusmenu-valikko	120
Tulostusvalikko	120
Mediavalikko	125
Väri-valikko	128
Järjestelmäasetukset-valikko	130
PCL Emulaatio -valikko	132
PPR Emulaatio -valikko	134
FX Emulaatio -valikko	136
USB Menu -valikko	137

Verkkoasetukset-valikko	137
Huoltovalikko	139
Käyttömäärät-valikko	140
Työlokimenu-valikko	140
Kerrokset ja makrot (vain Windows)	141
Mitä kerrokset ja makrot ovat?	141
PostScript-kerrosten luominen	142
Tulostaminen käyttämällä PostScript-kerroksia	146
PCL-kerrosten luominen	147
Tulostaminen käyttämällä PCL-kerroksia	151
Kulutustarvikkeiden vaihtaminen	152
Kulutustarvikkeiden tilausohjeet	153
Värikasetin vaihtaminen	154
Kuvarummun vaihtaminen	159
Siirtohihnayksikön vaihtaminen	163
Lämpöyksikön vaihtaminen	166
LED-pään puhdistaminen	168
Lisävarusteiden asentaminen.	169
Duplex-yksikkö	169
Lisämuisti	171
Kiintolevy	175
Lisäpaperilokero.	177
Windows-tulostinajurien asetusten määrittäminen	178
Paperitukosten poistaminen.	180
Tekniset tiedot	189
Hakemisto.	192
Okin yhteystiedot	195

HUOMAUTUS-, VAROITUS- JA VAARAMERKINNÄT

HUOM:

*Huomautukset on merkitty käyttöoppaassa tällä tavalla.
Huomautus sisältää päätekstin tietoja täydentäviä lisätietoja,
jotka helpottavat tuotteen käyttämistä ja sen toiminnan
ymmärtämistä.*

VAROITUS!

**Varoitukset on merkitty käyttöoppaassa tällä tavalla.
Varoitukset sisältävät lisätietoja, joiden huomiotta
jättäminen voi aiheuttaa laitteiston toimintahäiriöitä tai
sen vikaantumisen.**

VAARA!

**Vaarailmoitukset on merkitty käyttöoppaassa tällä
tavalla. Vaarailmoitukset sisältävät lisätietoja, joiden
huomiotta jättäminen voi aiheuttaa vammautumisen.**

YLEISKUVAUS

Kiitos Oki Printing Solutions -väritulostimen hankkimisesta. Tulostin on varustettu kehittyneillä ominaisuuksilla, joiden ansiosta väritulosteiden värit tulostuvat luonnollisina ja mustavalkoiset tulosteet tulostuvat terävinä monille erilaisille tulostusmateriaaleille.

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet:

- > Monitasoinen tekniikka tuottaa hienon ja sulavan värisävyasteikon, mikä antaa asiakirjoille valokuvaa vastaavan laadun.
- > Vaikuttavien väriesitysten tai muiden asiakirjojen väritulostus jopa 20 (C5700) tai 26 (C5900) sivun minuuttinopeudella.
- > Mustavalkoisten asiakirjojen nopea ja tehokas tulostus 32 sivun minuuttinopeudella.
- > Laadukas ja yksityiskohtainen tulostus tarkkuudella 600 x 600, 1 200 x 600 dpi (pistettä tuumalle) ja 600 x 600 x 2 bittiä.
- > Väritulostuksen Single Pass Digital LED -tekniikka varmistaa nopean tulostuksen.
- > Uusi Profile Assistant -apuohjelma mahdollistaa ICC-profiilien lataamisen kiintolevyille (edellyttää kiintolevyä).
- > PostScript 3-, PCL 5C-, PCL 6- ja Epson FX -emuloinnit varmistavat teollisuusstandardin mukaisen toiminnan ja yhteensopivuuden useimpien tietokoneohjelmistojen kanssa.
- > 10Base-T- ja 100Base-TX-verkkoyhteys mahdollistaa tulostimen jakamisen lähiverkon käyttäjien kesken.
- > Valokuvatila parantaa valokuvatulostuksen laatua (vain Windows PCL -ajuri).
- > Kysy Okilta on helppokäyttöinen Windows-toiminto, joka linkittää tulostinajurin valintaikkunan suoraan kyseisen tulostinmallin Web-sivustoon. Tämä sivusto sisältää kaikki tiedot, ohjeet ja tuen, joiden avulla voit saavuttaa parhaan tuloksen Oki-tulostimellasi.

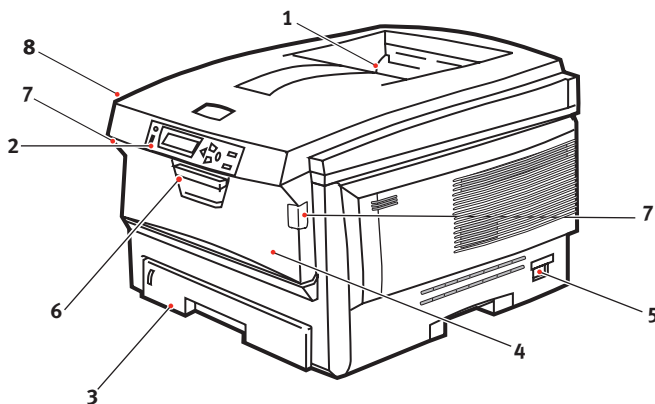
- > Uusi WebPrint Internet Explorer -laajennus varmistaa Web-sivujen ongelmattoman tulostuksen Windows-tietokoneissa.
- > Sisäinen kiintolevyasema (vakiovarusteena h-malleissa, saatavana lisävarusteena muihin malleihin) kerrosten, makrojen ja ladattavien fonttien säilytystä, monisivuisten asiakirjojen useiden kopioiden automaattista lajittelua ja ICC-profiilien latausta varten.
- > Windows-tietokoneisiin tarkoitettu Template Manager 2006 -apuohjelma mahdollistaa käyntikorttien, julisteiden ja etikettien helpon suunnittelun ja tulostuksen.

Lisäksi saatavana on seuraavat lisäominaisuudet:

- > Ulkoinen langaton tulostuspalvelin, jonka ansiosta ei tarvita verkkokaapelointia.
- > Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vakiona dn-malleissa), joka mahdollistaa paperin taloudellisen käytön ja pienentää suurten asiakirjojen tulostukseen tarvittavaa paperimäärää.
- > Lisäpaperilokero, johon mahtuu 530 arkkia, pidentää ylläpitotoimien väliä ja mahdollistaa eri paperityyppien helpon käyttämisen.
- > Lisämuisti, joka mahdollistaa mutkikkaiden sivujen, esimerkiksi tarkkojen julisteiden, nopean tulostuksen.
- > Sisäinen kiintolevyasema (vakiovarusteena h-malleissa) kerrosten, makrojen ja ladattavien fonttien säilytystä ja monisivuisten asiakirjojen useiden kopioiden automaattista lajittelua varten.
- > Säilytyskaappi.

TULOSTIMEN YLEISKUVAUS

NÄKYMÄ EDESTÄ



1. Tulostelokero, kuvapuoli alaspäin.
Tulosteiden normaali luovutuskohta.
Lokeroon mahtuu enintään 250 arkkia 80g/m²-paperia.

2. Käyttöpaneeli.
Valikkotoimiset käyttöpainikkeet ja LCD-näyttö.

3. Paperilokero.
Normaalisti käytettävä paperinsyöttölokero.
Lokeroon mahtuu enintään 300 arkkia 80g/m²-paperia.

4. Monikäyttölokero (80g/m²).

Lokeroa käytetään paksun paperin, kirjekuorten ja muiden erikoistulostusmateriaalien syöttämiseen. Lisäksi lokeron kautta voidaan syöttää yksittäisiä arkkeja tarvittaessa.

5. Virtakytkin.

6. Etukannen vapautusvipu.

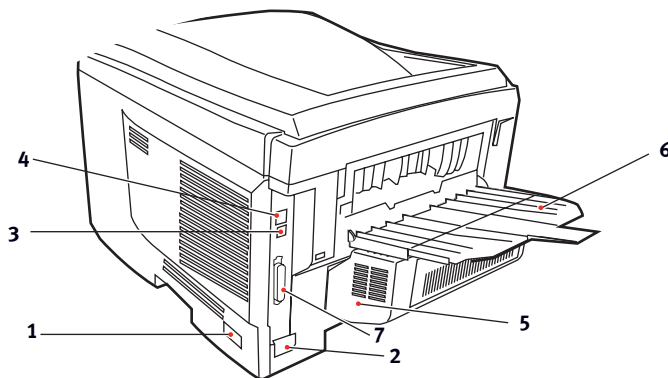
7. Monikäyttölokeron vapautusvipu.

8. Yläkannen vapautuspainike.

LCD-näytön kielen voi valita eri vaihtoehtojen joukosta. (Katso kohta "Näytön kielen vaihtaminen" sivulla 12.)

NÄKYMÄ TAKAA

Kuvassa näkyy kytkentäpaneeli, takatulostelokero ja lisävarusteena hankittavan duplex-yksikön (kaksipuolisen tulostusyksikön) sijainti.



1. Virtakytkin.	4. Verkkoliitäntä.*
2. Virtaliitäntä.	5. Duplex-yksikkö (lisävaruste).
3. USB-liitäntä.	6. 100 arkin takatulostelokero, kuvapuoli ylöspäin.
	7. Rinnakkaisliittymä (C5900P)

** Verkkoliitännässä on suojatulppa, joka pitää poistaa ennen liittimen kytkemistä liitäntään.*

Kun takatulostelokero on taitettuna alas, tulostin luovuttaa paperin takaosasta ja pinoaa sen kuvapuoli ylöspäin. Tätä käytetään pääasiassa paksua tulostusmateriaalia käytettäessä. Kun takatulostelokeroa käytetään monikäyttölokeron kanssa, paperin rata tulostimen läpi on lähes suora. Näin paperi ei taivu paperiradan mutkissa, ja tulostimessa voidaan käyttää tulostusmateriaalia, jonka paksuus on jopa 203 g/m².

NÄYTÖN KIELEN VAIHTAMINEN

Tulostimen näytön sanomien ja raporttien oletuskieli on englanti. Kieleksi voi kuitenkin valita jonkin seuraavista vaihtoehtoista:

saksa	tanska
ranska	hollanti
italia	turkki
espanja	portugali
ruotsi	puola
venäjä	kreikka
suomi	tsekki
unkari	norja

Tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa on lisätietoja kieliasetuksen vaihtamisesta.

PAPERIN JA MUUN TULOSTUSMATERIAALIN VALITSEMINEN

Tulostimessa voidaan käyttää monia erilaisia tulostusmateriaaleja, muun muassa eripainoista ja -kokoista paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria. Tässä osassa on yleisiä tietoja tulostusmateriaalin valitsemisesta ja eri materiaalien käyttökuvaukset.

Paras tulos saavutetaan käyttämällä kopiokoneisiin ja lasertulostimiin tarkoitettua paperia, jonka paino on 75–90 g/m². Esimerkkejä:

- Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m²
- Neusiedler Colour Copy.

Voimakkaasti kohokuvioitujen tai erittäin epätasaisten paperien käyttämistä ei suositella.

Tulostimessa voidaan käyttää **valmiiksi painettuja lomakkeita**, mutta niiden musteen pitää kestää tulostamisessa käytettävä korkea kiinnityslämpötila.

Kirjekuoret eivät saa olla taittuneita, käpristyneitä tai muuten epämuotoisia. Lisäksi käytettävien kirjekuorten pitää olla suorakulmaisia eikä niissä saa olla liimaa, joka reagoi tulostimessa käytettävän kuumatelapainekiinnityksen vaikutuksesta. Ikkunalla varustettujen kirjekuorten käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Piirtoheitinkalvojen pitää olla tarkoitettu erityisesti käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa. Tulostimessa on erittäin suositeltavaa käyttää Oki Printing Solutions -piirtoheitinkalvoja (tilausnumero 01074101). Tulostimessa ei saa käyttää kalvokynillä täytettäväksi tarkoitettuja piirtoheitinkalvoja. Ne voivat sulaa lämpöyksikössä ja vaurioittaa tulostinta.

Tarrojen pitää olla erityisesti tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa, ja niiden alustasivun pitää olla kokonaan tarrojen peittämä. Muiden tarra-arkkien käyttäminen voi vaurioittaa tulostinta, koska tarroja voi irrota tulostamisen aikana. Esimerkkejä:

- Avery White Laser Label 7162, 7664, 7666 (A4) tai 5161 (Letter).

KASETTILOKEROT

KOKO	MITAT	PAINO (G/M ²)	
A6 (vain lokero 1)	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm	Ohut	64–74 g/m ²
B5	182 x 257 mm	Normaali	75–90 g/m ²
Executive	184,2 x 266,7 mm	paksu	91–120 g/m ²
A4	210 x 297 mm	Erittäin	
Letter	215,9 x 279,4 mm	paksu	121–176 g/m ²
Legal 13"	216 x 330 mm		(vain lokero 2)
Legal 13,5"	216 x 343 mm		
Legal 14"	216 x 356 mm		

Jos toiseen lokeroon (lokeroon 2 [jos on] tai monikäyttölokeroon) asetetaan samanlaista paperia, tulostimen voi määrittää vaihtamaan tämän lokeron käyttöön automaattisesti, kun paperi loppuu nykyisestä lokeroista. Windows-sovelluksista tulostettaessa tämä toiminto otetaan käyttöön tulostinajurin kautta. (Katso tämän oppaan kohta Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä.) Tulostettaessa muista käyttöjärjestelmistä tämä toiminto otetaan käyttöön Tulosta-valikosta. (Katso tämän oppaan kohta Valikkotoiminnot.)

MONIKÄYTTÖLOKERO

Monikäyttölokeroissa voidaan käyttää samoja paperikokoja kuin kasettilokeroissa, mutta monikäyttölokeroissa voidaan käyttää 203 g/m²:n painoista paperia. Käytettäessä erittäin paksua paperia on käytettävä takatulostelokeroa. Näin paperirata tulostimen läpi on lähes suora.

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa paperia, jonka leveys on vähintään 100 mm ja jonka pituus on enintään 1 200 mm (julistetulostus).

Kun paperin pituus on enemmän kuin 356 mm (Legal 14"), paperin painon pitää olla 90–128 g/m² ja tulostuksessa pitää käyttää takatulostelokeroa.

Kirjekuorten ja piirtoheitinkalvojen tulostamisessa on käytettävä monikäyttölokeroa. Lokeroon voi kerrallaan asettaa jopa 50 piirtoheitinkalvoa tai 10 kirjekuorta, mutta pinon enimmäiskorkeus on 10 mm.

Paperiarkit ja piirtoheitinkalvot asetetaan tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna tulostimeen päin. Kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää.

TULOSTELOKERO (KUVAPUOLI ALASPÄIN)

Tulostimen päällä olevaan tulostelokeroon mahtuu enintään 250 arkkiä tavallista 80 g/m²:n painoista paperia. Sitä voidaan käyttää tulostettaessa paperille, jonka paksuus on enintään 176 g/m². Sivut, jotka tulostetaan lukemisjärjestyksessä (ensimmäinen sivu ensin), myös lajitellaan lukujärjestyksessä (viimeisin sivu tulostuu pinoon viimeisenä kuvapuoli alaspäin).

TAKATULOSTELOKERO (KUVAPUOLI YLÖSPÄIN)

Kun tulostimen takana takatulostelokeroa halutaan käyttää, se pitää avata ja sen jatke pitää vetää ulos. Tässä tapauksessa paperit tulostuvat takakautta riippumatta ajurin asetuksista.

Takatulostelokeroon mahtuu enintään 100 arkkiä tavallista 80 g/m²:n painoista paperia. Sitä voidaan käyttää tulostettaessa paperille, jonka paksuus on enintään 203 g/m².

Kun paperi on painavampaa kuin 176 g/m², on käytettävä takatulostelokeroa ja monikäyttölokeroa.

DUPLEX-YKSIKKÖ

Tämän lisävarusteen avulla voidaan tulostaa kaksipuolisesti käyttämällä samoja paperikokoja kuin käytettäessä lokeroa 2 (kaikki kasettikoot paitsi A6) ja paperia, jonka paksuus on 75–105 g/m².

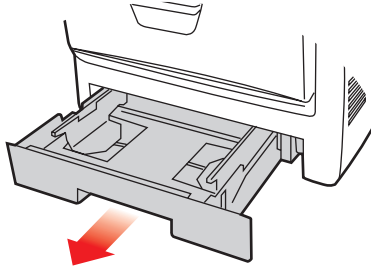
HUOM:

Duplex-yksikkö on vakiovaruste dn-malleissa.

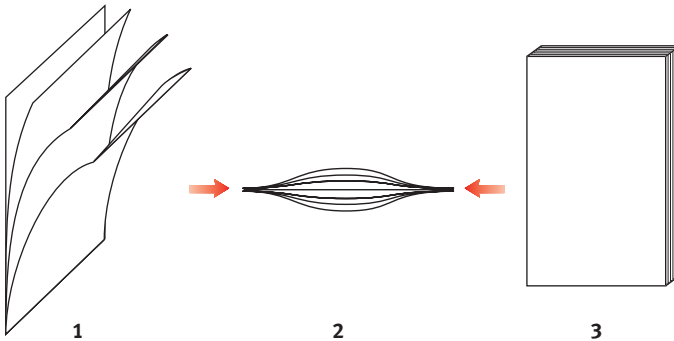
PAPERIN ASETTAMINEN

KASETTILOKEROT

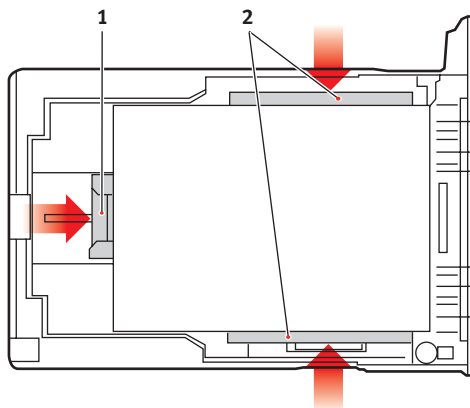
1. Poista paperilokero tulostimesta.



2. Ilmaa lokeroon asetettava paperi reunoista (1) ja keskeltä (2) niin, että kaikki arkit irtoavat toisistaan. Tasa sitten paperipinon reuna tasaista pintaa vasten (3).



- 3.** Aseta valmiiksi painetut kirjelomakkeet kuvapuoli alaspäin ja yläreuna kohti tulostinta kuvassa esitetyn mukaisesti.



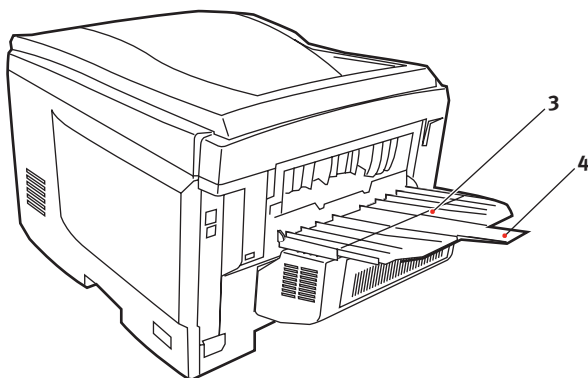
- 4.** Säädä takarajoitin (1) ja paperiohjaimet (2) paperin koon mukaan.

Paperitukosten estäminen:

- Säädä ohjaimet ja rajoitin kiinni paperipinoon.
- Älä aseta paperilokeroon liikaa paperia. Arkkien enimmäismäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
- Älä aseta lokeroon vahingoittunutta paperia.
- Älä aseta lokeroon samanaikaisesti eri paperikokoja tai -tyyppejä.
- Älä vedä paperilokeroa ulos tulostamisen aikana (lukuun ottamatta lokeroa 2 jäljempänä kuvatussa tapauksessa).
- Sulje paperilokero varovasti.

- 5.** Jos tulostimessa on kaksi lokeroa ja tulostuksessa käytetään lokeroa 1 (ylempää lokeroa), voit vetää lokeron 2 (alempaan lokeroon) ulos tulostamisen aikana ja täyttää sen. Älä kuitenkaan vedä lokeroa 1 (ylempää lokeroa) ulos tulostamisen aikana, vaikka tulostamisessa käytettäisiinkin lokeroa 2 (alempaa lokeroa). Muussa tapauksessa aiheutuu paperitukos.

6. Jos haluat, että valmiit tulosteet päätyvät tulostelokeroon kuvapuoli alaspäin, varmista, että takatulostelokero (3) on suljettu (paperi tulee ulos tulostimen yläosasta). Paperin paksuuden mukaan tulostelokeroon mahtuu noin 250 arkkia.
7. Jos haluat, että valmiit tulosteet päätyvät takatulostelokeroon kuvapuoli ylöspäin, varmista, että takatulostelokero (3) on avoinna ja sen paperituki (4) on vedetty ulos. Paperit tulostetaan käänteisessä järjestyksessä. Paperin paksuuden mukaan lokeroon mahtuu noin 100 arkkia.
8. Käytä aina takatulostelokeroa (kuvapuoli ylöspäin), kun käytät tulostimessa paksua paperia (kortteja tms.).

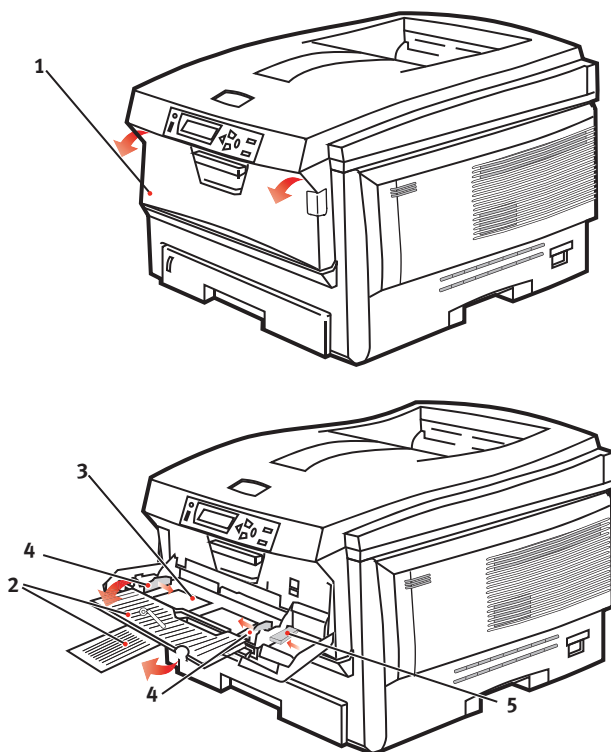


VAROITUS!

Älä avaa tai sulje takatulostelokeroa tulostamisen aikana. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

MONIKÄYTTÖLOKERO

1. Avaa monikäyttölokero (1).
2. Taita paperituet (2) auki.



3. Paina paperialustaa (3) varovasti ja varmista, että se on ala-asennossa.
4. Aseta paperi lokeroon ja säädä paperiohjaimet (4) paperin koon mukaan.
 - Jos tulostat yksipuolisesti valmiiksi painetuille kirjelomakkeille, aseta paperi monikäyttölokeroon painettu puoli ylöspäin ja paperin yläreuna tulostinta kohti.

- Jos tulostat kaksipuolisesti valmiiksi painetuille kirjelomakkeille, aseta paperi monikäyttölokeroon painettu puoli alaspäin ja paperin yläreuna tulostimesta poispäin. (Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää lisävarusteena saatavan duplex-yksikön asentamista.)
 - Kirjekuoret pitää ladata kuvapuoli ylöspäin niin, että niiden yläreuna on vasemmalla ja lyhyt sivu on tulostinta kohti. Älä käytä kaksipuolista tulostusta kirjekuorissa.
 - Aseta lokeroon enintään noin 50 arkkiä tai 10 kirjekuorta. Pinon enimmäiskorkeus on 10 mm.
- 5.** Vapauta paperialusta painamalla alustan vapautuspainiketta (5) sisäänpäin, jolloin paperipino nousee ylös ja puristuu paikalleen.

Aseta monikäyttölokeroon Mediavalikko-kohdassa (katso kohta Valikkotoiminnot) määritettyä paperia.

TULOSTINASETUKSET WINDOWS-KÄYTTÖJÄRJESTELMÄSSÄ

Tulostimen käyttöpaneelin valikkojen kautta voi käyttää monia asetuksia. Windowsin tulostinajuri sisältää useiden toimintojen asetukset. Silloin, kun tulostinajurin määrittämät toiminnot on määritetty myös käyttöpaneelin valikoissa ja asiakirjoja tulostetaan Windowsin kautta, Windowsin oman tulostinajurin asetukset kumoavat käyttöpaneelin valikoissa määritetyt asetukset.

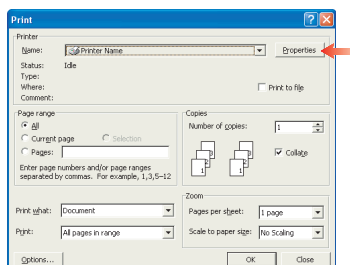
Tämän kohdan ohjeet koskevat Windows XP -käyttöjärjestelmää. Windows 2000 -versioissa toimenpiteissä voi olla pieniä eroja, mutta periaate on sama.

PCL VAI POSTSCRIPT

Tulostimen mukana toimitetaan kolme tulostinajuria: yksi PCL5c-emulointia varten, yksi PCL6-emulointia varten ja yksi PostScript 3 -emulointia varten. Jos tulostat pääasiassa toimistosovelluksista, valitse jompikumpi PCL-ajureista. Jos haluat tulostaa nopeammin PDF-asiakirjoja, valitse PostScript-ajuri. Jos tulostat pääasiassa ammattikäyttöön tarkoitetuista DTP- ja grafiikkasovelluksista, valitse PostScript-ajuri.

WINDOWS-SOVELLUSTEN TULOSTUSASETUKSET

Kun tulostat asiakirjan Windows-sovellusohjelman kautta, näyttöön tulee Tulosta-valintaikkuna. Tämä valintaikkuna määrittää tyypillisesti tulostuksessa käytettävän tulostimen. Tulostimen nimen viressä on **Ominaisuudet**-painike.

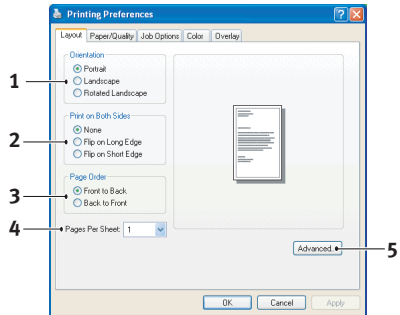


Kun valitset **Ominaisuudet**-painikkeen, näyttöön tulee uusi ikkuna, joka sisältää lyhyen luettelon ajuriin kuuluvista tulostinasetuksista. Asiakirja tulostetaan käyttämällä valittuja asetuksia.

Ominaisuudet-painikkeen valitsemisen jälkeen näyttöön tuleva ikkuna vaihtelee asennetun tulostinajurin mukaan. PostScript-ajurissa on käytettävissä erilaisia vaihtoehtoja kuin PCL-ajurissa.

POSTSCRIPT-EMULOINTI

1. Arkin suunta -asetuksella määritetään sivun suuta (Pysty tai Vaaka). Kierretty vaaka -asetus kääntää paperia 90 astetta vastapäivään.
2. Kaksipuolista tulostusta käytettäessä (tarvitaan duplex-yksikkö). Voit määrittää arkin käännettäväksi sen pitkän tai lyhyen sivun ympäri.
3. Sivut voidaan tulostaa oikeassa järjestyksessä tai käännteisessä järjestyksessä. Käytettäessä tulostimen päällä olevaa tulostelokeroa (kuvapuoli alaspäin) sivujen järjestys pysyy numerojärjestyksenä käytettäessä oikeaa järjestystä. Käytettäessä takatulostelokeroa (kuvapuoli ylöspäin) sivut tulostetaan numerojärjestyksessä, kun valittuna on käännteinen järjestys.
4. Voit määrittää, kuinka monta sivua arkille tulostetaan. Sivut skaalataan sopimaan arkille. Jos valitset käyttöön vihkotulostuksen (tarvitaan duplex-yksikkö), arkille tulostetaan automaattisesti kaksi sivua ja sivut tulostetaan oikein vastakkain niin, että tuloste voidaan taittaa vihkoksi.
5. Käytettävissä on myös lisäasetuksia, joilla määritetään muun muassa TrueType-fonttien lataustapa ja se, ovatko erikoistoiminnot, kuten vihkotulostus, käytettävissä.

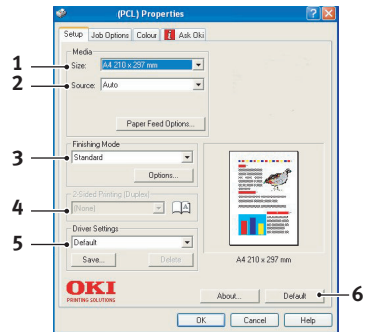


Tulostinajurissa on kattava ohje, josta löydät lisätietoja asetusten määrittämisestä.

PCL-EMULOINTI

Kun valitset sovelluksen Tulosta-valintaikkunan **Ominaisuudet**-painikkeen, näyttöön tulee ajuri-ikkuna, jossa voit määrittää asiakirjan tulostamisessa käytettävät asetukset.

1. Paperin koon pitää olla sama kuin asiakirjan koon (paitsi jos haluat muuttaa tulostettavan asiakirjan koon), minkä lisäksi tulostimeen tulee syöttää mainitun kokoista paperia.
2. Voit valita paperin syöttölokeron, joka voi olla joko lokero 1 (normaali paperilokero), lokero 2 (jos lisävarusteena saatava toinen paperilokero on asennettuna) tai monikäyttölokero. Voit myös napsauttaa kyseistä kohtaa näytöllä ja valita haluamasi syöttölokeron.
3. Valittavissa on joukko viimeistelyasetuksia, kuten normaali yksisivutulostus tai N sivua arkilla -vaihtoehto (jossa N voi olla enintään 16), jolloin tulostettavat sivut pienennetään kokoon, joka sallii useiden sivujen tulostamisen samalle arkille. Vihkotulostuksessa kunkin arkin molemmille puolille tulostetaan kaksi sivua niin, että ne voidaan taittaa vihoksi. Vihkotulostus edellyttää, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.
4. Julistetulostusta käytettäessä suuret sivut tulostetaan useille arkeille, joista voidaan koota juliste.
5. Kaksipuolista tulostusta käytettäessä sivu voidaan kääntää joko pitkän tai lyhyen sivun suhteen. Tämä kuitenkin edellyttää, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.
5. Jos olet tallentanut tietyt tulostinasetukset ryhmänä, voit ottaa mainitut asetukset käyttöön ilman, että jokaista asetusta on määritettävä joka kerta uudelleen.
6. Voit palauttaa oletusasetukset yhden näytöllä näkyvän painikkeen painalluksella.



SUOJATTU TULOSTUS

Suojattu tulostus mahdollistaa luottamuksellisten asiakirjojen tulostamisen verkossa jaetuilla tulostimilla.

Asiakirjaa ei tulosteta, ennen kuin tulostimen käyttöpaneelin kautta annetaan PIN (Personal Identification Number) -tunnus. Sinun on siis mentävä tulostimen luokse ja annettava PIN-tunnus.

Tämän ominaisuuden käyttäminen edellyttää, että tulostimessa on kiintolevy ja että kiintolevy on otettu käyttöön tulostusajurissa. (Lisätietoja on kohdassa "Ajurin laiteasetusten määrittäminen" sivulla 34.)

Suojattu tulostus ei ole käytettävissä Mac OS X -tietokoneissa.

Jos kiintolevyllä ei ole riittävästi vapaata tilaa tulostusdataa varten, näyttöön tulee Levy täynnä -sanoma ja laite tulostaa vain yhden kopion.

Suojattu tulostus ei ehkä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Jos sovellusohjelmassa on Järjestä-tulostusasetus, poista se käytöstä. Muussa tapauksessa suojattu tulostus ei onnistu.

Suojattu tulostus käsittää seuraavat vaiheet:

asiakirjan lähettäminen tulostimeen (Windows sivu 24,
Mac sivu 26)

asiakirjan tulostaminen (sivu 27)

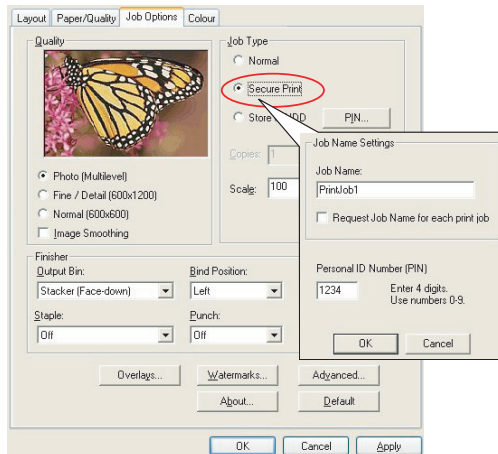
asiakirjan poistaminen, kun sitä ei enää tarvita (sivu 28).

ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN

Windows

- 1.** Jos käytössä on PCL-ajuri, valitse [Asetukset]-välilehdeltä tallennetut asetukset, joita haluat käyttää. Katso kohta "Tallennettujen ajuriasetusten lataaminen" sivulla 33.
- 2.** Valitse ajurin [Työn asetukset] -välilehden [Suojattu tulostus] -painike.

3. Näyttöön tulee Työn PIN-koodi -ikkuna.



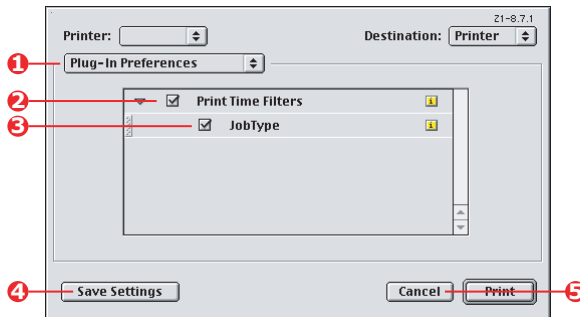
- 4.** Jos tämä ikkuna ei tule näyttöön, valitse [PIN]-painike.
- 5.** Anna tulostustyön nimi.
- 6.** Nimessä voi olla enintään 16 aakkosnumeerista merkkiä. Jos tulostimeen on tallennettu useita tulostustöitä saapuessasi tulostamaan asiakirjaasi, voit erottaa ne toisistaan nimen perusteella.
- 7.** Jos haluat, että tulostin pyytää antamaan työn nimen, valitse [Vaadi kullekin tulostustyölle työnimi] -valintaruutu.
- 8.** Anna [Henkilökohtainen tunnusluku (PIN)] -ruutuun numero väliltä 0000–9999.
- 9.** PIN-tunnuksen pitää olla yksilöllinen tässä tulostimessa. Järjestelmänvalvojan pitää määrittää PIN-tunnus jokaiselle käyttäjälle.
- 10.** Hyväksy muutokset valitsemalla [OK].
- 11.** Sulje Ominaisuudet: Tulostin -ikkuna valitsemalla [OK].
- 12.** Tulosta asiakirja.
- 13.** Tulostustyö lähetetään tulostimeen, mutta sitä ei vielä tulosteta.

Mac OS 9 -käyttöjärjestelmä

Jos käytät Apple LaserWriter -ajuria, suojatun tulostuksen laajennus pitää ensin ottaa käyttöön tulostinajurissa. Tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa Adobe PostScript -ajuria käytettäessä.

LaserWriter-laajennuksen ottaminen käyttöön:

1. Osoita työpöydällä sen tulostimen kuvaketta, jossa haluat käyttää laajennusta.
2. Valitse [Arkisto] Æ [Tulosta työpöytä].



3. Valitse [Plug-In-asetukset] (1).
4. Valitse [Tulostusaikaiset suotimet] (2) ja [Työlaji] (3).
5. Valitse [Tallenna asetukset] (4).
6. Valitse [Peru] (5) ja palaa työpöytätilaan.

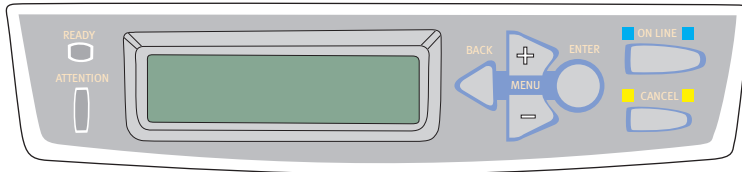
Asiakirjan lähettäminen tulostimeen:

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] Æ [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Työlaji] (2).
4. Valitse [Suojattu tulostus] (3).
5. Kirjoita [Työn nimi] -ruutuun (4) työn nimi, jonka avulla voit tunnistaa työn tulostimen käyttöpaneelissa.
6. Anna [Henkilökohtainen tunnusluku (PIN)] -ruutuun numero väliä 0000–9999 ja valitse sitten [Tulosta].

7. PIN-tunnuksen pitää olla yksilöllinen tässä tulostimessa. Järjestelmänvalvojan pitää määrittää PIN-tunnus jokaiselle käyttäjälle.

ASIAKIRJAN TULOSTAMINEN

Suojattu tulostustyö tulostetaan käyttämällä tulostimen etupuolella olevaa käyttöpaneelia.



1. Kun tulostin on valmiustilassa (näytössä on sanoma ONLINE), valitse TULOSTUSTYÖT-valikko painikkeilla +/- ja paina sitten [ENTER].
2. Valitse SALATTU/SUOJATTU TYÖ.
3. Anna PIN-tunnuksesi ensimmäinen numero painikkeilla +/- ja paina sitten [ENTER].
4. Anna muut kolme numeroa toistamalla vaihe 3.
5. Jos tallennettuna on useita asiakirjoja, kaikki asiakirjat tulostetaan.
6. Vahvista asiakirjojen tulostus painamalla [ENTER].
7. Valitse lajiteltavien kopioiden määrä painikkeilla +/-.
8. Tulosta asiakirja painamalla [ENTER].

Kun kaikki kopiot asiakirjasta on tulostettu, asiakirja poistetaan automaattisesti tulostimen kiintolevyiltä.

Storage Device Manager -apuohjelman avulla voi tulostaa ja poistaa luottamuksellisia asiakirjoja tietokoneesta käsin.

SUOJATTU TULOSTUS -ASIAKIRJAN POISTAMINEN

Jos muutat mieltäsi etkä haluakaan tulostaa luottamuksellista asiakirjaa, voit poistaa sen tulostimen kiintolevyltä ilman sen tulostamista.

1. Suorita edellä olevan asiakirjan tulostamisen toimintaohjeen vaiheet 1–4.
2. Korosta POISTA-vaihtoehto painikkeilla +/- ja paina sitten [ENTER].
3. Korosta tarvittaessa KYLLÄ-vaihtoehto painikkeilla +/- ja vahvista sitten poistaminen painamalla [ENTER].

Asiakirja poistetaan tulostimen kiintolevyltä ilman sen tulostamista.

TALLENTAMINEN KIINTOLEVYLLE

Tämä ominaisuus mahdollistaa tulostustöiden luomisen tietokoneessa ja niiden tallentamisen tulostimen kiintolevylle myöhemmin suoritettavaa tulostusta varten. Tämä on käyttökelpoista esimerkiksi lomakkeille, yleisille muistioille ja kirjelomakkeille.

Jos tätä ominaisuutta käytetään esimerkiksi vakiolomakkeille, voit kävellä milloin tahansa tulostimen luo ja tulostaa lomakkeita ilman, että ne on joka kerta lähetettävä tietokoneesta.

Tätä ominaisuutta käytetään samalla tavalla kuin aikaisemmin tässä luvussa kuvattua suojattua tulostusta, ja se on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmän PostScript- ja PCL-ajurissa. Erona on kuitenkin, että asiakirjaa ei poisteta automaattisesti tulostimen kiintolevyltä sen tulostamisen jälkeen. Asiakirja pysyy tallennettuna, kunnes se poistetaan tulostimen käyttöpaneelin kautta tai käyttämällä tietokoneeseen asennettua Storage Device Manager -apuohjelmaa.

HUOM:

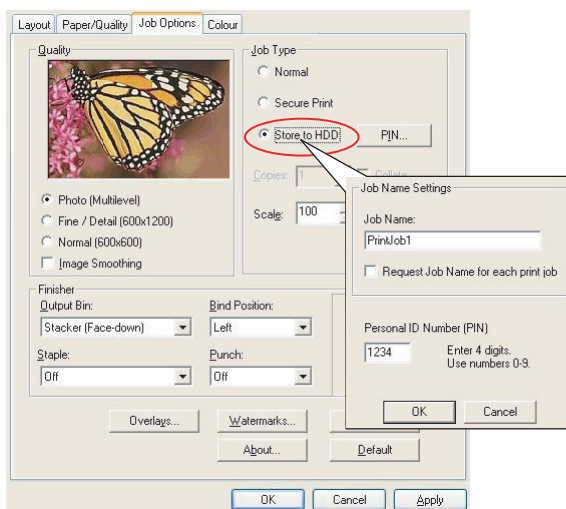
Jos tämä vaihtoehto ei näy ajurin ikkunoissa tai se näkyy himmennettynä, tarkista, että kiintolevy on otettu käyttöön tulostinajurissa. (Lisätietoja on kohdassa "Ajurin laiteasetusten määrittäminen" sivulla 34.)

Suojatun tulostuksen tavoin toimenpiteessä on kolme vaihetta:

1. Asiakirjan lähettäminen.
2. Asiakirjan tulostaminen.
3. Tallennetun asiakirjan poistaminen.

ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN

Noudata luottamuksellisen asiakirjan lähettämisen ohjeita, jotka ovat kohdassa "Asiakirjan lähettäminen" sivulla 24, mutta valitse [Työn asetukset] -välilehdellä vaiheessa 2 [Tallennus kiintolevyille].



ASIAKIRJAN TULOSTAMINEN

Noudata luottamuksellisen asiakirjan tulostamisen ohjeita, jotka ovat kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 27. Tässä tapauksessa asiakirjaa ei kuitenkaan poisteta kiintolevyiltä sen tulostamisen jälkeen.

TALLENNETUN ASIAKIRJAN POISTAMINEN

Noudata luottamuksellisen asiakirjan poistamisen ohjeita, jotka ovat kohdassa "Suojattu tulostus -asiakirjan poistaminen" sivulla 28.

Suojattu tulostus -asiakirjojen tavoin mitä tahansa tulostimen kiintolevyille tallennettuja asiakirjoja voi poistaa käyttämällä tietokoneeseen asennettua Storage Device Manager -apuohjelmaa.

TULOSTUSOPAS

Tässä kappaleessa kuvataan tulostimen kanssa toimitetun tulostinajurin toimintoja.

TULOSTINAJURIN IKKUNOIDEN AVAAMINEN

Useimpia tässä kohdassa kuvattuja ominaisuuksia käytetään tulostinajurin ikkunoiden kautta. Niiden avaamistapa vaihtelee tietokoneen ja sen käyttöjärjestelmän mukaan.

WINDOWS-AJURIT

Ajuri-ikkunat ovat valintaikkunoita, joiden välilehdillä voi määrittää erilaisia tulostusasetuksia.

Windows-käyttöjärjestelmässä ajurin ominaisuuksia voi käyttää kahdella tavalla:

1. Suoraan Windowsin Tulostimet-kansiosta (Tulostimet ja faksit -kansio Windows XP:ssä).

Tätä menetelmää käytettäessä kaikista tehdyistä muutoksista tulee **ajurin oletusasetuksia**. Tämä merkitsee, että niitä käytetään kaikissa sovelluksissa, ellei niitä erityisesti muuteta sovelluksen Tulosta-valintaikkunassa.
2. Sovelluksen Tulosta-valintaikkunasta.

Tämä menetelmää käytettäessä tehdyt muutokset ovat voimassa vain siihen asti, kunnes kyseinen sovellus lopetetaan tai niitä muutetaan uudestaan. Useimmissa tapauksissa asetukset palautetaan oletusarvoihinsa sovelluksen lopettamisen jälkeen.

HUOM:

*Tulostimen käyttöpaneelissa tehdyt asetukset ovat **tulostimen oletusasetuksia**. Ne määrittävät tulostimen toiminnan, ellei erikseen muuta määritetä tietokoneesta.*

Ajurin oletusasetukset ohittavat tulostimen oletusasetukset.

Sovelluksen tulostusasetukset ohittavat sekä ajurin oletusasetukset että tulostimen oletusasetukset.

AJURIN OLETUSASETUSTEN MUUTTAMINEN

WINDOWS XP / 2000 / SERVER 2003

1. Avaa Tulostimet ja faksit -ikkuna valitsemalla [Käynnistä] → [Tulostimet ja faksit].
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta Tulostimet ja faksit -ikkunassa ja valitse sitten pikavalikosta [Tulostusmäärytykset].

WINDOWS 98 / ME / NT

1. Avaa Tulostimet-ikkuna valitsemalla [Käynnistä] → [Asetukset] → [Tulostimet].
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta Tulostimet-ikkunassa ja valitse sitten pikavalikosta [Ominaisuudet].

SOVELLUKSEN AJURIASETUSTEN MUUTTAMINEN

WINDOWS

1. Avaa sovelluksessa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
2. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
3. Tarkista sovelluksen Tulosta-valintaikkunasta, että valittuna on haluamasi tulostin, ja valitse sitten [Ominaisuudet].

MACINTOSH-KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ

Mac-tietokoneiden käyttöliittymä poikkeaa paljon Windowsista. Lisäksi OS X eroaa paljon aikaisemmista versioista. Tämän takia kunkin toimenpiteen yhteydessä on täydelliset ohjeet.

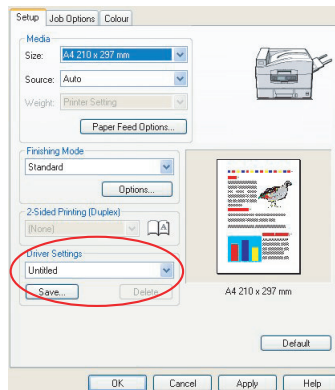
PCL-TALLENNETUT AJURIASETUKSET

Tämä vain Windows PCL -ajureissa oleva ominaisuus mahdollistaa tulostinajurin asetusten tallentamisen ja niiden ottamisen käyttöön myöhemmin. Se voi olla käytännöllistä, kun tulostetaan säännöllisesti erityyppisiä asiakirjoja, joissa on käytettävä erilaisia tulostinajuriasetuksia.

Tallennettujen asetusten lataaminen PCL-ajureissa on helppoa, ja se pitää tehdä ennen työkohtaisten muutosten tekemistä. Asetusten lataaminen on kuvattu alla. Sitä ei selosteta erikseen jokaisen toimintaohjeen yhteydessä tässä käyttöoppaassa.

AJURIASETUSTEN JOUKON TALLENTAMINEN

1. Tee ajuriasetuksiin haluamasi muutokset tämän oppaan asianomaisessa kohdassa kuvatun mukaisesti.
2. Valitse ajurin [Asetukset]-välilehdeltä [Tallenna].



3. Anna tallennettavalle asetuskoukulle kuvaava nimi ja valitse sitten [OK].

TALLENNETTUIJEN AJURIASETUSTEN LATAAMINEN

1. Valitse ajurin [Asetukset]-välilehden [Ajurin asetukset]-ruudusta aikaisemmin tallennetut asetukset, joita haluat käyttää.
2. Jatka määrittämällä mahdolliset työkohtaiset asetukset tämän oppaan asianmukaisessa kohdassa kuvatun mukaisesti.

AJURIN LAITEASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Tässä kohdassa kuvataan, miten varmistetaan, että tulostinajuri voi hyödyntää kaikkia tulostimeen asennettuja ominaisuuksia.

Tulostimen lisävarusteet, kuten kiintolevy, duplex-yksikkö (kaksipuolinen tulostus) ja lisäpaperilokerot, ovat käytettävissä vain, jos tietokoneen tulostinajuri tietää niiden olevan asennettuina.

Joissakin tapauksissa tulostimen laitekoonpano tunnistetaan automaattisesti ajurin asentamisen yhteydessä. On kuitenkin suositeltavaa ainakin tarkistaa, että kaikki käytettävissä olevat laitteisto-ominaisuudet luetellaan ajurissa.

Tämä toimenpide pitää suorittaa, jos tulostimeen lisätään lisälaiteominaisuuksia ajurien asentamisen ja määrittämisen jälkeen.

WINDOWS

1. Avaa ajurin [Ominaisuudet]-ikkuna. (Katso kohta "Ajurin oletusasetusten muuttaminen" sivulla 32.)
2. Valitse [Laitteasetukset]-välilehti.
3. Windows XP PostScript -ajurissa välilehden nimi voi olla Lisäasetukset.
4. Määritä kaikkien tulostimeen asennettujen laitteiden asetukset, kuten paperilokeroiden määrän, suurtehosyöttölaitteen ja duplex-yksikön asetukset.
5. Sulje ikkuna ja tallenna asetukset valitsemalla [OK].

MAC OS9

Sen mukaan, käytetäänkö työpöytätulostusta vai ei, käytettävissä on seuraavat kaksi menetelmää määrittää tulostimen laitteistoasetukset:

- > Työpöydän tulostinkuvakkeen käyttäminen käytettäessä työpöytätulostusta

tai

- > Valitsijan käyttäminen, kun työpöytätulostusta ei käytetä ja tulostus tapahtuu AppleTalkin kautta.

LAITEASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN TYÖPÖYDÄLTÄ

Käytä tätä menetelmää, jos työpöydällä on tulostinkuvake.

1. Valitse oman tulostimesi kuvake työpöydältä.
2. Valitse [Tulostus]-valikosta [Muuta asetuksia].
3. Valitse [Muuta]-valikosta tulostimeen asennetut laitteet ja muuta sitten [Arvoksi]-arvoja asianmukaisesti.

HUOM:

Jos tulostin on kytketty USB- tai AppleTalk-liitännän kautta, valitse [Automaattinen]-painike. Näin asetukset määritetään automaattisesti.

4. Tallenna asetukset valitsemalla [OK].

LAITEASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN VALITSIJAN KAUTTA (VAIN APPLE TALK)

Käytä tätä menetelmää, jos et käytä työpöytätulostusta.

1. Valitse Omena-valikosta [Valitsija].
2. Valitse käyttämäsi tulostinajuri (LaserWriter tai AdobePS) Valitsija-ikkunan vasemmasta osasta.
3. Jos verkossa on useita AppleTalk-vyöhykkeitä, valitse tulostimen vyöhyke Valitsijan alaosan vasemmasta laidasta.
4. Jos verkossa ei ole useita AppleTalk-vyöhykkeitä, tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä.
5. Valitse tulostimen nimi Valitsijan oikeasta ruudusta.
6. Valitse [Määrittely].
7. Valitse [Lisäasetukset].
8. Muuta asetukset vastaamaan tulostimeen asennettua lisälaitteistoa.
9. Sulje Valitsija-ikkuna ja tallenna asetukset valitsemalla [OK].

MAC OS X CLASSIC-TILASSA

AppleTalkin kautta kytketyt tulostimet:

1. Käynnistä Classic-sovellus (kuten SimpleText).
2. Valitse Omena-valikosta [Valitsija].
3. Valitse Valitsijan vasemmasta ruudusta tulostinajuri (esimerkiksi LaserWriter 8).
4. Valitse tulostimen malli Valitsijan oikeasta ruudusta.
5. Valitse [Määrittely].
6. Valitse [Automaattinen].
7. Tulostimen lisälaitteet tunnistetaan ja määritetään automaattisesti.

USB-liitännän kautta kytketyt tulostimet:

Classic-tilassa ei ole mahdollista muuttaa USB-liitännän kautta kytkettyjen tulostimien laiteasetuksia. Jos muutat tulostimen laitekoonpanoa, tulostimen nykyinen asennus pitää poistaa ja tulostin pitää asentaa uudelleen. Kun tulostin asennetaan uudelleen, laitekoonpano tunnistetaan automaattisesti.

LPR (TCP/IP) -liitännän kautta kytketyt tulostimet:

Classic-tilassa ei ole mahdollista muuttaa LPR (TCP/IP) -liitännän kautta kytkettyjen tulostimien laiteasetuksia. Tulostin on sen sijaan suositeltavaa kytkeä AppleTalkin kautta.

MAC OS X

1. Avaa tulostinasetusten määrittäsovellus (OS X 10.3) tai Printer Center (OS X:n vanhat versiot) ja tarkista, että tulostin on valittuna.
2. Valitse [Kirjoittimet] → [Näytä tietoja] → [Laajennetut asetukset].
3. Määritä laiteasetukset tulostimen mukaan ja valitse sitten [Käytä muutoksia].

MUSTAT JA HARMAAT

MUSTAN PÄÄLLETULOSTUS

Mustan päälletulostus estää valkoisen reunuksen muodostumisen tulostettujen fonttien ja värillisen taustan väliin.

Mustan päälletulostusta voidaan käyttää vain tulostettaessa 100-prosenttisen mustaa tekstiä taustaväriille.

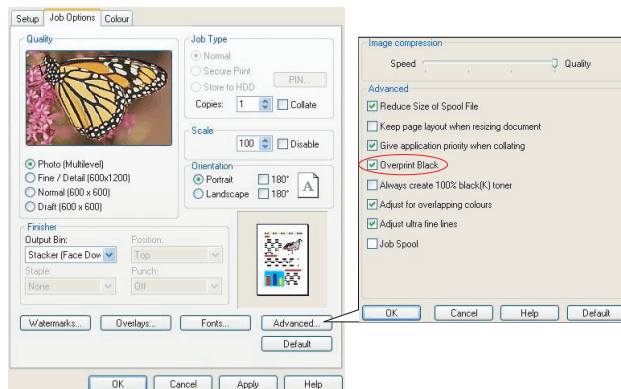
Mustan päälletulostus ei ehkä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

HUOMAUTUKSIA:

1. Windows PCL 6 -ajurissa ei ole Mustan päälletulostus -ominaisuutta.
 2. Kun taustaväri on erittäin tumma, väriaine ei ehkä kiinnity kunnolla. Muuta tässä tapauksessa taustaväri vaaleammaksi.
-

Windows

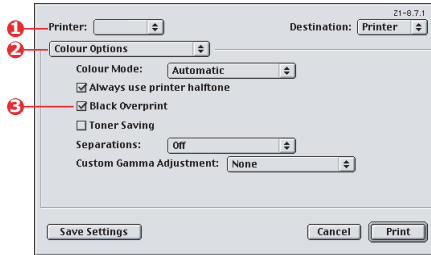
1. Valitse [Työn asetukset] -välilehdeltä [Lisäasetukset].



2. Valitse [Mustan päälletulostus].

Mac OS 9

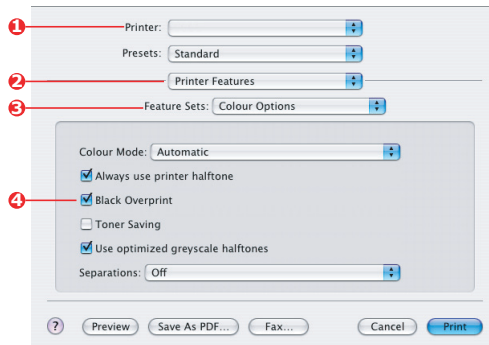
1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse [Mustan päälletulostus] -valintaruutu(3).

Mac OS X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Mustan päälletulostus] -valintaruutu(4).

MUSTAN TULOSTAMINEN (MUSTAN MUODOSTAMINEN)

Mustan muodostaminen edellyttää, että Tulostustila-asetukseksi on valittuna Toimistoväri tai Graphic Pro.

Tulostin tulostaa mustan **koostemustana** tai **todellisena mustana**.

KOOSTEMUSTA

Koostemusta muodostetaan *yhdistämällä* syyaaniväristä, magentanväristä, keltaista ja mustaa väriainetta.

Väriaineen suuren määrän takia tulostusjälki on toisinaan kiiltävää. Joskus tuloksena voi olla hieman ruskehtava musta.

Käytä koostemustaa valokuvien tulostamisessa.

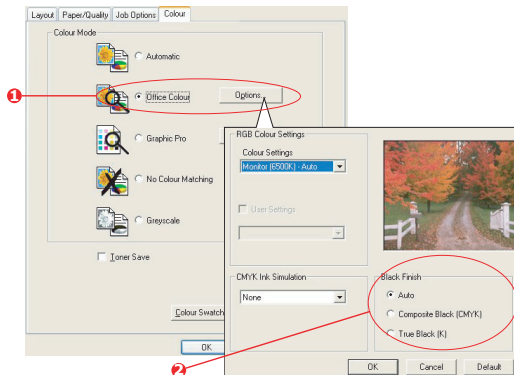
TODELLINEN (AITO) MUSTA

Todellinen musta väri tulostetaan käyttämällä **ainoastaan** mustaa väriainetta.

Käytä Todellinen musta -asetusta asiakirjoissa, joissa on tekstiä ja kuvia. Jos Todellinen musta -asetusta käytetään valokuvien tulostamisessa, valokuvien tummat alueet voivat tulostua mustina.

Windows (Toimistoväri)

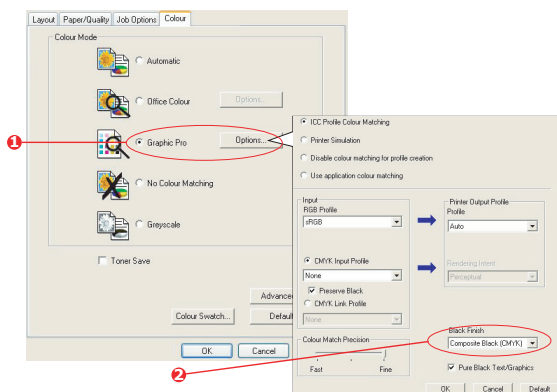
1. Valitse ajurin [Väri]-välilehdeltä [Toimistoväri] (1) ja valitse sitten [Asetukset].



2. Valitse [Musta viimeistely] -kohdasta (2) haluamasi asetus: [Autom.] (tulostin valitsee parhaan menetelmän sivun sisällön mukaan), [Todellinen musta] tai [Koostemusta].

Windows (Graphic Pro)

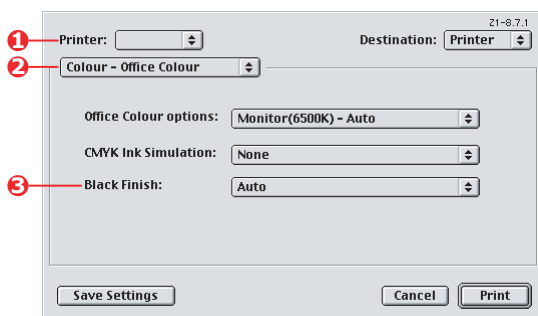
1. Valitse ajurin [Väri]-välilehdeltä [Graphic Pro] (1) ja valitse sitten [Asetukset].



2. Valitse [Musta viimeistely] -kohdasta (2) haluamasi asetus.

Mac OS 9 (Toimistoväri)

1. Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta].

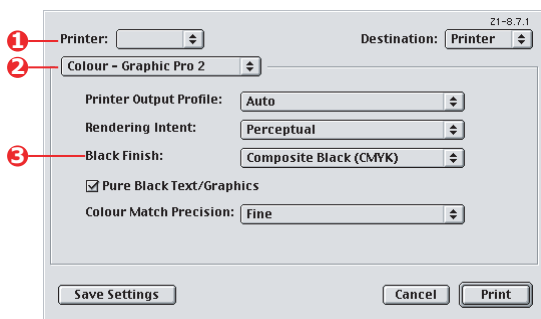


2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Väri – Toimistoväri].

4. Valitse (3) [Musta viimeistely] -kohdasta haluamasi asetus.

Mac OS 9 (Graphic Pro)

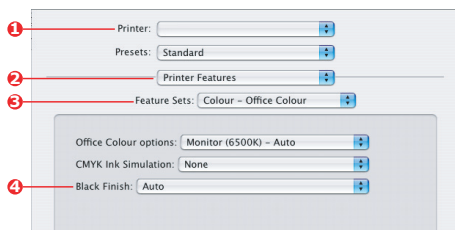
1. Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Väri – Graphic Pro 2].
4. Valitse [Musta viimeistely] -kohdasta (3) haluamasi asetus.

Mac OS X (Toimistöväri)

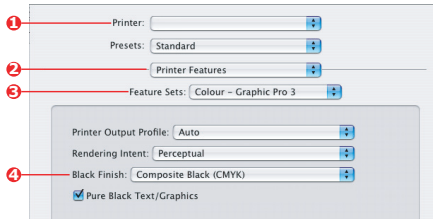
1. Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Kirjoittimen ominaisuudet].
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Väri – Toimistöväri].
5. Valitse [Musta viimeistely] -kohdasta (4) haluamasi asetus.

Mac OS X (Graphic Pro)

1. Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta].



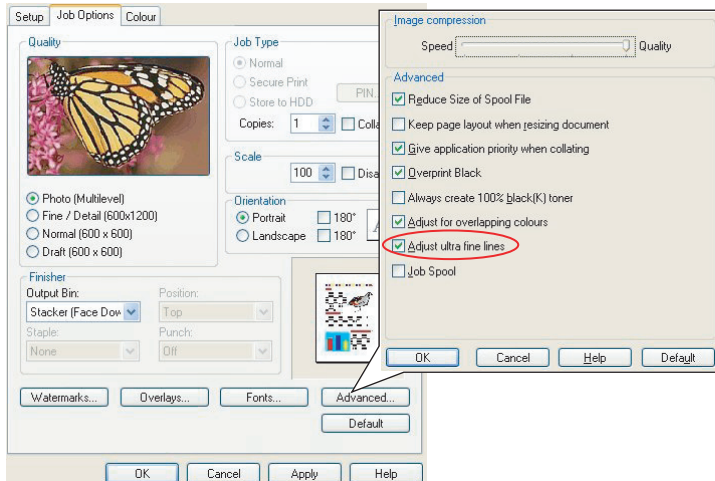
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Kirjoittimen ominaisuudet].
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Väri - Graphic Pro 3].
5. Valitse [Musta viimeistely] -kohdasta (4) haluamasi asetus.

OHUIDEN VIIVOJEN TULOSTUSJÄLJEN PARANTAMINEN

Tämän ominaisuuden avulla voi korostaa erittäin ohuiden viivojen leveyttä (viivan vähimmäisleveyttä).

Joissakin sovelluksissa viivakoodien viivojen väliset välit voivat tulostua liian kapeina, kun tämä ominaisuus on käytössä. Poista tässä tapauksessa [Säädä erittäin hienoja viivoja] -asetus käytöstä.

1. Valitse ajurin [Työn asetukset] -välilehdeeltä [Lisäasetukset].



2. Ota [Säädä erittäin hienoja viivoja] -asetus käyttöön valitsemalla sen valintaruutu.

Valintaruutu on valittuna, kun tämä ominaisuus on käytössä.

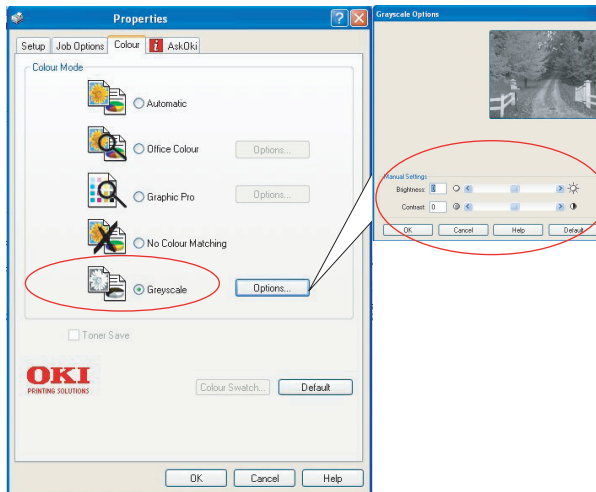
HARMAASÄVYTULOSTUS

Harmaasävytulostusta käytettäessä tulostin muuntaa kaikki värit harmaan sävyiksi ja käyttää tulostuksessa vain mustaa väriainetta.

Käytä harmaasävytulostusta, kun haluat nopeuttaa vedosten tulostamista ja kun väriasiakirjoja ei tarvitse tulostaa värillisinä.

WINDOWS

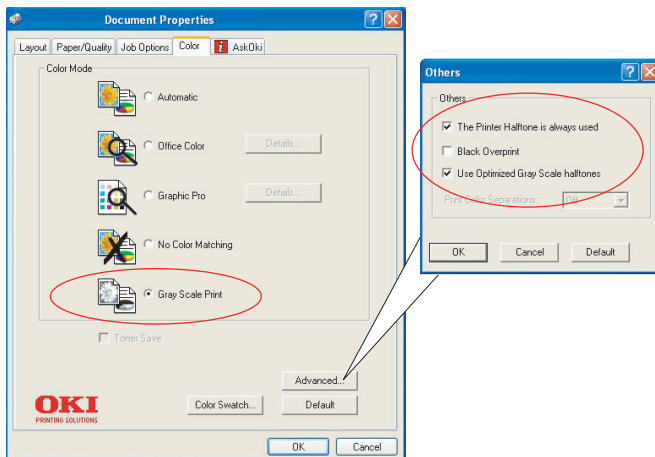
1. Jos käytössä on PCL-ajuri, valitse ajurin [Asetukset]-välilehden [Ajurin asetukset] -ruudusta aikaisemmin tallennetut asetukset, joita haluat käyttää. Lisätietoja on kohdassa "Tallennettujen ajuriasetusten lataaminen" sivulla 33.
2. Valitse ajurin [Väri]-välilehdellä [Harmaasävy] ja valitse sitten [Asetukset].



Toiset sovellukset yrittävät määrittää rasterointitiedot tulostimelle. Jos [Käytä tulostimen rasterisävyjä] -asetus on valittuna, tulostin käyttää omaa rasterointiarvoaan, jolloin lopputulos parempi. Tämä asetus on suositeltavaa pitää käytössä.

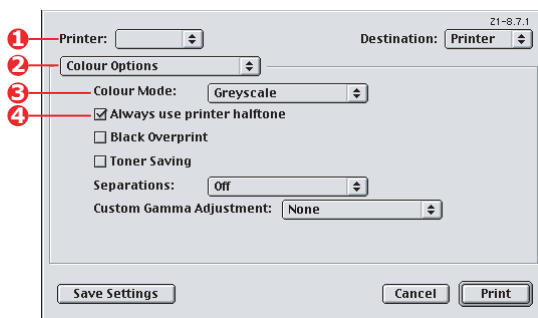
[Optimoidut harmaasävyrasterit] -asetuksella saavutetaan paras laatu, mutta sitä käytettäessä tulostus voi kestää hieman kauemmin.

3. Jos käytössä on PS-ajuri, valitse [Väri]-välilehde [Harmaasävy] ja valitse sitten [Lisäasetukset], jos haluat säätää kirkkautta ja kontrastia.



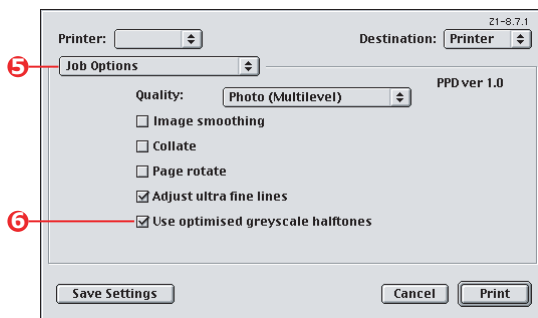
MAC OS 9

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Väri]valinnat.
4. Valitse [Väritila]-valikosta (3) [Harmaasävy].
5. Valitse [Käytä aina kirjoittimen rasterisävyjä] -valintaruutu (4).

Tämä varmistaa parhaan laadun käytettäessä harmaasävytulostusta.

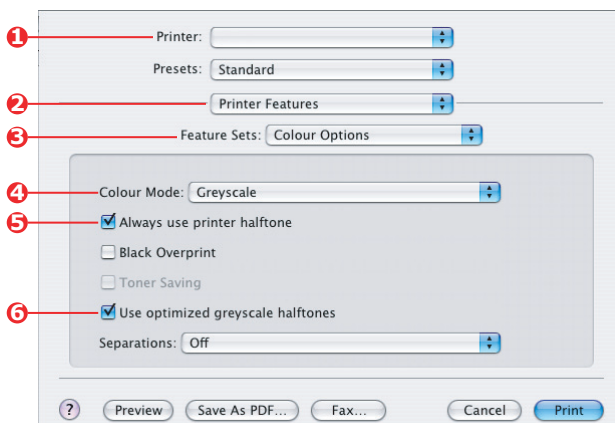


6. Valitse [Tulostin]-kohdan alla olevasta valikosta (5) [Työn asetukset].
7. Valitse [Käytä optimoituja harmaasävyrastereita] -valintaruutu (6).

Tämä voi hieman hidastaa tulostusta, mutta tuottaa hyvän tulostusjäljen.

MAC OS X

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostimesi.
3. Valitse seuraavasta valikosta (2) [Kirjoittimen ominaisuudet].

4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Harmaasävy].
6. Valitse [Käytä aina kirjoittimen rasterisävyjä]
-valintaruutu (5).

Tämä varmistaa parhaan laadun käytettäessä harmaasävytulostusta.

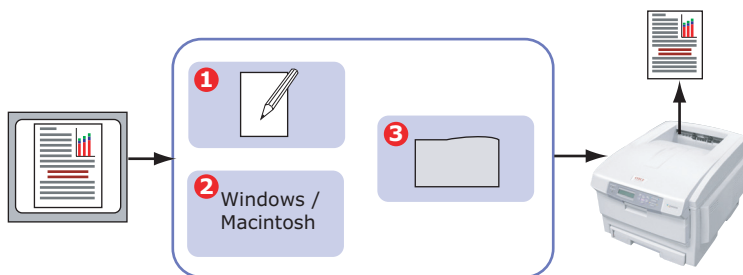
7. Valitse [Käytä optimoituja harmaasävyrastereita]
-valintaruutu (6).

Tämä voi hieman hidastaa tulostusta, mutta tuottaa hyvän tulostusjäljen.

VÄRITÄSMÄYS

YLEISTIETOJA

Asiakirjan värejä voidaan hallita ja säätää kolmella menetelmällä.



1. Sovelluksen värinhallinta (1).

Joissakin kuvankäsittely- ja julkaisuohjelmissa, kuten Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ja Quark Xpress, on omat värinhallintajärjestelmät. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinajurin asetukset ICC-profiilin luontia varten tai silloin, kun väritäsmäystä ei käytetä" sivulla 85.

Useimmissa sovelluksissa ei kuitenkaan ole värinhallintaominaisuuksia, ja niissä käytetään tulostimen tai käyttöjärjestelmän toimintoja.

2. Käyttöjärjestelmän värinhallinta (2).

Windows 98-, Me-, 2000- ja XP-käyttöjärjestelmissä käytetään Windows ICM -värinhallintaa.

Mac OS- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmissä käytetään Apple ColorSync -värinhallintaa.

3. Tulostimen värihallinta (3).

Kun tulostat asiakirjan ja muutat asetuksia tulostinajurissa, tulostin suorittaa värisäädöt.

HUOM:

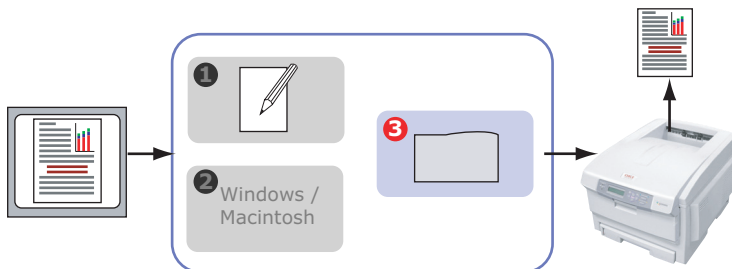
Saavutat parhaan tulostusjäljen käyttämällä vain yhtä värihallintajärjestelmää.

Tarkista, että sovelluksen tai käyttöjärjestelmän värihallinta on poissa käytöstä, jos haluat käyttää tulostimen värihallintajärjestelmää.

Useiden värihallintajärjestelmän käyttäminen samanaikaisesti voi saada aikaan odottamattoman lopputuloksen.

TÄMÄN OPPAAN SISÄLTÖ

Tässä kohdassa käsitellään ainoastaan **tulostimen** värihallintajärjestelmää.

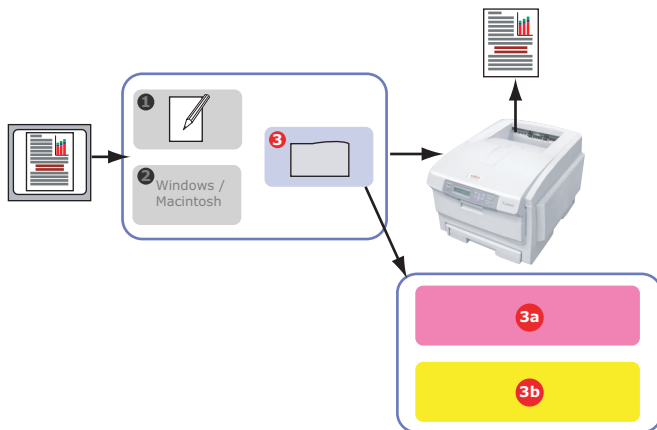


Sovellusohjelman tai tietokoneen käyttöoppaissa on lisätietoja sovellusohjelman tai käyttöjärjestelmän värihallinnasta.

TULOSTIMEN VÄRINHALLINTA

YLEISKUVAUS

Tulostimessa on kaksi erillistä värinhallintajärjestelmää, Toimistoväri ja Graphic Pro.



- > Toimistoväri (3a) – “Toimistoväri” sivulla 52
- > Tämä on yksinkertainen ja helppokäyttöinen värinhallintajärjestelmä. Toimistoväri-järjestelmä on tarkoitettu käyttäjille, joilla ei ole laajaa asiantuntemusta värinhallinnasta, mutta jotka haluavat saavuttaa hyvän tulostusjäljen esimerkiksi Microsoft Office -ohjelmista tulostettaessa.
- > Graphic Pro (3b) – “Graphic Pro” sivulla 57

Tämä on tehokas värinhallintajärjestelmä, joka perustuu ICC-väriprofileihin.

Profiileja voidaan ladata erikoisapuohjelmaa käyttämällä tulostimen kiintolevyille, minkä jälkeen väritäsmäystä voidaan käyttää kaikissa saapuvissa tulostustöissä.

Graphic Pro -värinhallintajärjestelmää suositellaan käyttäjille, joilla on kokemusta ICC-profileihin perustuvasta väritäsmäyksestä ja jotka haluavat hallita tulostusvärejä täsmällisemmin.

TIETOJA RGB- JA CMYK-VÄRISTÄ

Joissakin ohjelmissa asiakirjojen luomisessa ja muokkaamisessa käytettäväksi voi valita joko RGB-värin tai CMYK-värin. Tyypillisesti vain ammattikäyttöön tarkoitetuissa kuvankäsittely- ja julkaisuohjelmistoissa tuetaan CMYK-väriä. Useimmissa sovellusohjelmissa, kuten Microsoft Office -ohjelmissa ja Web-selaimissa, tuetaan vain RGB-väriä.

Jos sovellusohjelmassa ei voi valita RGB- tai CMYK-väriä, se todennäköisesti tukee vain RGB-väriä.

RGB-värimalli perustuu kolmen perusväriin: **punaiseen**, **vihreään** ja **siniseen**. Tätä värimallia käytetään skannereissa, digitaalikameroissa ja tietokonenäytöissä.

CMYK-värimallin perustan muodostavat **syyaani**, **magenta**, **keltainen** ja **musta** tulostusväri tai -muste.

TIETOJA TULOSTINAJUREISTA

Käyttöjärjestelmän mukaan tulostimessa käytettäväksi voi ehkä valita erilaisia ajureita. Tulostinajurin voi valita esimerkiksi sen mukaan, tukeeko se CMYK-dataa.

	TUKEE RGB-DATAA	TUKEE CMYK-DATAA
PCL 5c -ajuri (Windows)	✓	✗
PCL 6 -ajuri (Windows)	✓	✗
PostScript-ajuri (Windows)	✓	✓
PostScript-ajuri (Mac)	✓	✓

TOIMISTOVÄRI

Tässä kohdassa kuvataan tulostinajurin Toimistoväri-värinhallinnan ominaisuudet.

Toimistoväri-värinhallinnassa on käytettävissä kaksi erilaista asetusryhmää:

RGB-ASETUKSET	CMYK-ASETUKSET (VAIN POSTSCRIPT)
Monitori (6500K) – Autom.	SWOP
Monitori (6500K) – Havaittava	EuroScale
Monitori (6500K) – Elävä	JapanColor
Monitori (9300K)	
Digitaalikamera	
sRGB	

HUOM:

Windows PCL 5c- ja PCL 6 -tulostinajureissa ei ole asetuksia CMYK-dataa varten. Nämä tulostinajurit tukevat ainoastaan RGB-väridataa.

Vaikka Toimistoväri-asetuksissa onkin säätimet CMYK-datalle, on erittäin suositeltavaa käyttää Graphic Pro -asetuksia niiden sijaan. Jos tulostuksessa käytetään CMYK-dataa, Graphic Pro -asetukset antavat käyttöön enemmän tehoa ja joustavuutta.

TOIMISTOVÄRI - RGB-ASETUKSET

Toimistoväri-värinhallinta sisältää erilaisia valmiita väritäsmäysasetuksia RGB-dataa varten.

Kukin näistä valmiista asetuksista muuttaa tulosteen väriä hieman eri tavalla.

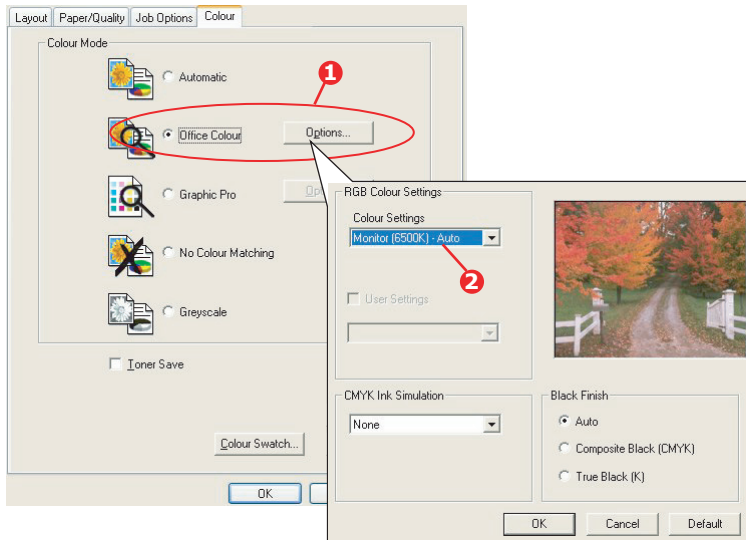
Kaikissa tulostinajureissa on nämä RGB-väritäsmäysasetukset.

VALMIS ASETUS	KUVAUS
Monitori (6500K) - Autom.	Ihanteellisin väritäsmäysasetus valitaan asiakirjan tyytin mukaan. 6500K - Havaittava valitaan tulostettaessa valokuvia. 6500K - Elävä valitaan tulostettaessa kuvia ja tekstiä.
Monitori (6500K) - Havaittava	Optimoitu valokuvien tulostamista varten. Värien tulostuksessa korostetaan värikylläisyyttä.
Monitori (6500K) - Elävä	Optimoitu valokuvien ja toimistografiikan tulostamista varten. Tulostimessa käytetään vielä suurempaa värikylläisyyttä kuin käytettäessä Monitori (6500K) - Havaittava -asetusta.
Monitori (9300K)	Värien tulostuksessa korostetaan valoisuutta. Käytä tätä asetusta, jos oikean värin saavuttaminen on vaikeaa tulostettaessa Microsoft Office -sovelluksista.
Digitaalikamera	Optimoitu digitaalikameralla otettujen valokuvien tulostamista varten. Tulostusjälki vaihtelee valokuvan kohteen ja kuvausolojen mukaan.
sRGB	Tulostin yrittää toistaa sRGB-väritilan. Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa sRGB-lähdelaitteesta, kuten skannerista tai digitaalikamerasta.

WINDOWS

Nämä tiedot koskevat Windows-käyttöjärjestelmän PCL 5c-, PCL 6- ja PostScript-ajureita.

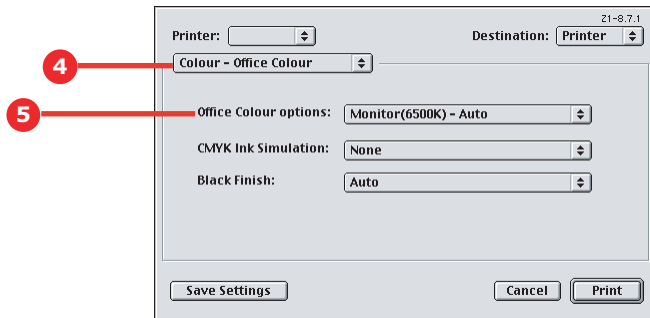
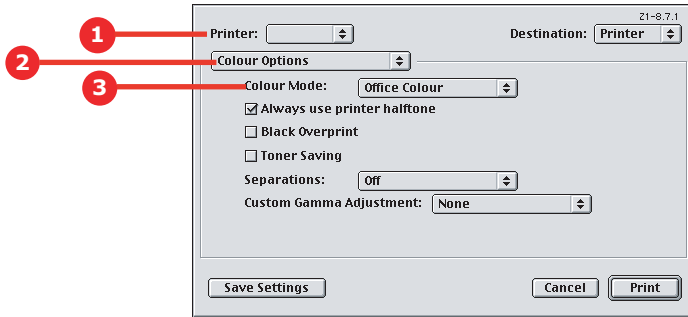
1. Valitse tulostinajurin [Väri]-välilehdeltä [Toimistoväri] (1) ja valitse sitten [Asetukset].



2. Valitse valmis asetus [Väritäsmäyksen vaihtoehdot] -kohdasta (2).

Mac OS 9

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse [Väritila]-valikosta (3) [Toimistoväri].
5. Valitse [Väri - Toimistoväri] (4).
6. Valitse haluamasi valmis Toimistoväri-asetus (5).

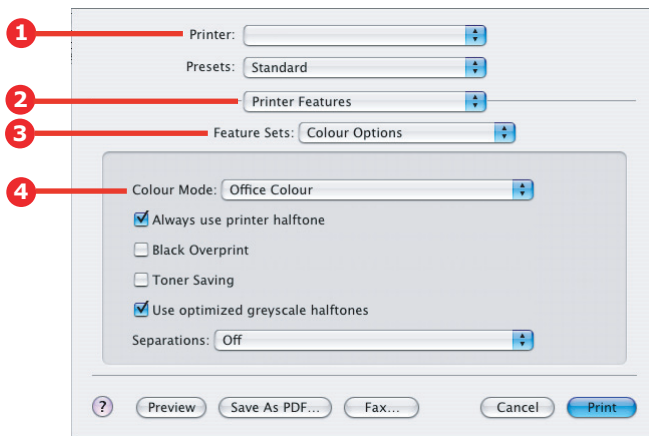
Mac OS X

HUOM:

Tulostettaessa joistakin sovelluksista Mac OS X -käyttöjärjestelmässä nämä väritäsmäysasetukset eivät vaikuta tulosteen väriin. Jos havaitset, että tulosteen väri ei muutu käytettäessä jotain valmista Toimistoväri-asetusta, sovellus ei ole yhteensopiva tämän tulostimen väritäsmäyksen tyyppin kanssa.

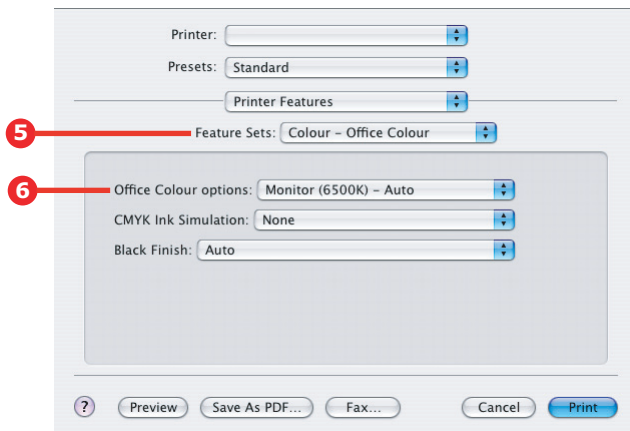
Mac OS X 10.3.x -tietokoneissa voi ehkä vaihtoehtoisesti säätää asiakirjan väriä ColorSync Quartz -suodattimien avulla.

-
1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Toimistoväri].

6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Väri – Toimistoväri].



7. Valitse haluamasi valmis [Toimistoväri]-asetus (6).

RGB-TOIMISTOVÄRIN MUKAUTTAMINEN

COLOUR CORRECT -APUOHJELMALLA (WINDOWS)

Jos valmiit Toimistoväri-asetukset eivät riitä tarpeisiisi, voit tehdä lisäsäätöjä Colour Correct -apuohjelmalla. Colour Correct -apuohjelmassa Toimistoväri-asetuksia voi säätää seuraavilla kahdella tavalla:

1. Tulosteen yleisen ulkoasun säätäminen mukauttamalla värisävyä, värikylläisyyttä ja gamma-arvoa.
2. Microsoft Office -sovelluksen värivalikoiman tiettyjen värien säätäminen. Nämä säädöt vaikuttavat kerrallaan vain yhteen värivalikoiman väriin.

GRAPHIC PRO

Tässä kohdassa kuvataan Graphic Pro -väritäsmäyksen asetukset.

Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmä perustuu ICC-profiileihin. Nämä profiilit ladataan tulostimeen Profile Assistant -apuohjelmalla, minkä jälkeen niitä valitaan tulostinajurista. Kun

työ lähetetään tulostimeen, tulostin käyttää tulostustyössä ICC-profiileja.

HUOM:

Graphic Pro -väritäsmäyksen joidenkin ominaisuuksien käyttäminen edellyttää, että tulostimessa on kiintolevy. Tulostimen kiintolevyä tarvitaan omien ICC-profiilien lataamiseen ja käyttämiseen tulostimessa.

Tulostimen sisäinen kiintolevy on lisävaruste joissakin malleissa.

Jos tulostimeen ei ole asennettu kiintolevyä, käyttöön voi valita ainoastaan tulostimeen valmiiksi asennettu oletusprofiileja.

MITÄ GRAPHIC PRO -VÄRITÄSMÄYKSELLÄ VOI TEHDÄ?

Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmä on tehokas ja joustava. Alla on joitakin esimerkkejä siitä, mihin Graphic Pro -väritäsmäystä voi käyttää.

TULOSTIMEN VÄRIN MUKAUTTAMINEN RGB-LÄHDELAITTEEN MUKAAN

Skannerin, digitaalikameran tai näytön ICC-profiileja käyttämällä tulostimen värin voi mukauttaa vastaamaan lähdelaitetta.

TULOSTIMEN SIMULOIMINEN

Tulostimella voidaan simuloida muun tulostimen väritulostusta, myös tulostettaessa RGB-asiakirjoja. Muiden tulostimen väritulostusta simuloitaessa paras tulos saavutetaan käyttämällä CMYK-asiakirjoja.

CMYK-MUSTEEN SIMULOIMINEN

Tulostimella voidaan simuloida kaupallisten painomenetelmien väritulostusta (SWOP-, Euroscale- tai JapanColor-musteet).

TÄSMÄLLISEMPI TULOSTUSVÄRI

Tulostimeen voi ladata muiden valmistajien ICC-profiiliohjelmilla luotuja profiileja käytettäväksi tulostamisessa.

TUETUT ICC-PROFIILITYYPIT

Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmä tukee neljää ICC-profiililuokkaa.

PROFIILITYYPPI	KUVAUS
RGB-lähde (RGB-tulo)	Nämä profiilit edustavat RGB-datan sieppaamisessa käytettävää laitetta (esimerkiksi skanneria tai digitaalikameraa). RGB-lähdeprofiili voi myös olla näyttöprofiili, jos tuloste halutaan täsmätä vastaamaan näyttöä.
CMYK-simulointi (CMYK-tulo)	Nämä profiilit edustavat CMYK-laitetta, jonka värejä halutaan simuloida. Tyypillisesti kyseessä voi olla muun valmistajan tulostin tai offsetpaino. Tulostimessa on valmiina kaupallisten painomusteiden, kuten SWOP- ja Euroscale-musteiden, profiilit.
Tulostin (CMYK-lähtö)	Tämä profiili edustaa oman tulostimen väriominaisuuksia. Tulostimessa on jo valmiina oletusprofiileja, mutta tarvittaessa niitä voi korvata omilla profiileilla.
Linkkiprofiili	ICC-profiilin erikoistyyppi, joka muuntaa suoraan CMYK:sta CMYK:hon. Linkkiprofiililla voitaisiin esimerkiksi muuntaa suoraan muun tulostimen CMYK-tilasta oman tulostimen CMYK-tilaan.

GRAPHIC PRO -TYÖNKULUN YLEISKUVAUS

Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmän käyttämisessä on kolme vaihetta:

1. ICC-profiilien kerääminen tai luominen (lisätietoja alla).
2. ICC-profiilien lataaminen tulostimen kiintolevylle (sivu 60).
3. ICC-profiilien valitseminen tulostinajurista tulostuksen yhteydessä (sivu 62).

VAIHE 1 - ICC-PROFIILIENTEN KERÄÄMINEN TAI LUOMINEN

Mistä tarvittavat profiilit löytyvät?

PROFIILITYYPPI	MISTÄ PROFIILI SAADAAN
RGB-lähde (RGB-tulo)	Hanki RGB-lähdeprofiilit skannerin, kameran tai näytön valmistajalta.
CMYK-simulointi (CMYK-tulo)	Hanki simulointiprofiili simuloitavan tulostimen valmistajalta.
Tulostin (CMYK-lähtö)	Tulostimessa on valmiina oletusprofiilit. Jos tarvitset suurempaa tarkkuutta, luo oma tulostinprofiili käyttämällä muun valmistajan ICC-profiililuontiohjelmistoa.
Linkkiprofiili	Voit luoda linkkiprofiileja käyttämällä muun valmistajan ICC-profiililuontiohjelmistoa. Ota huomioon, että kaikilla ICC-profiililuontiohjelmistoilla ei voi luoda linkkiprofiileja.

VAIHE 2 - ICC-PROFIILIENTEN LATAAMINEN TULOSTIMEN KIINTOLEVYLLE

Voit ladata profiileja tulostimen kiintolevylle Profile Assistant -apuohjelmaa käyttämällä.

Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen

1. Käynnistä Profile Assistant.
2. Valitse tulostin.

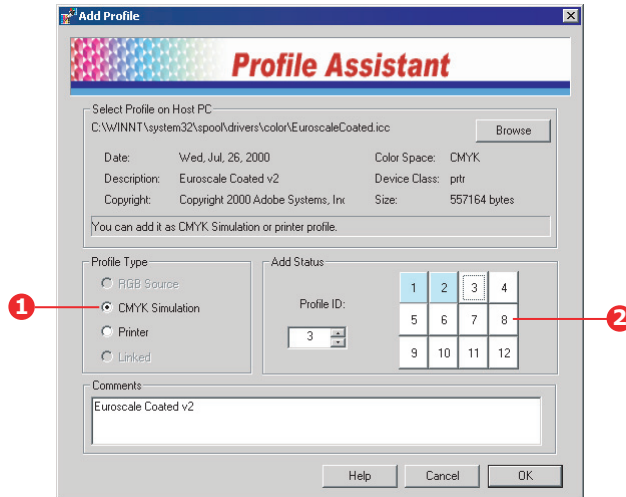
Jos käytät Profile Assistant -apuohjelmaa ensimmäistä kertaa, anna apuohjelman etsiä yhteensopivia tulostimia.

Valitse etsittävät yhteystavat – USB tai Verkko (TCP/IP) ja valitse sitten [Käynnistä].

Jos tiedät tulostimen IP-osoitteen, voit antaa sen manuaalisesti.

- 3.** Valitun tulostimen kiintolevyllä olevat profiilit näkyvät Profile Assistant -pääikkunassa. Uuden profiilin lataaminen tietokoneeseen:

- (a) Valitse [Lisää].
- (b) Valitse ICC-profiili tietokoneen kiintolevyiltä.
- (c) Profiilin valitsemisen jälkeen voit lisätä sen tulostimeen ja valita sille tyypin seuraavasta neljästä profiilityypistä: RGB-lähde, CMYK-simulaatio, Tulostin tai Linkitetty.
- (d) Käytettävissä olevat vaihtoehdot riippuvat valitusta ICC-profiilista. Jos esimerkiksi olet valinnut CMYK-profiilin, voit lisätä sen tulostimeen vain CMYK-simulaatio- tai Tulostin-profiilina.
- (e) Valitse numero 1–12. Tätä numeroa käytetään profiilin tunnisteena tulostinajurissa.



- (f) Lataa ICC-profiili tulostimeen valitsemalla [OK].

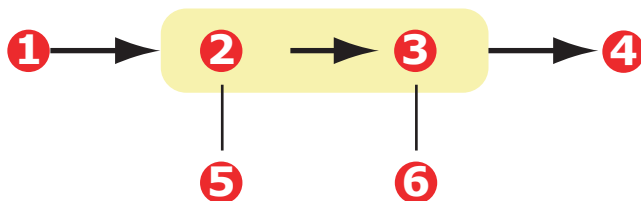
VAIHE 3 - ICC-PROFIILIEI VALITSEMINEN TULOSTINAJURISTA

Tulostinajurissa suorittettava valinta riippuu väreitsemäystehtävästä, jonka haluat suorittaa.

Tämän oppaan seuraavissa kohdissa on esimerkkejä ICC-profiilien valitsemisesta erilaisia väreitsemäystehtäviä varten.

VÄRII TÄSMÄÄMINEN NÄYTÖN, SKANNERIN TAI KAMERAN VÄRII KANSSA

Graphic Pro -väreitsemäysjärjestelmällä voidaan täsmätä tulostimen väri RGB-lähdelaiteen, kuten näytön, skannerin tai digitaalisen kameras, värin kanssa.



1. RGB-data	2. Tulostettu asiakirja
3. RGB-lähdeprofiili	4. Skanneri, näyttö, kamera tms.
5. Tulostimen tulostusprofiili	6. Anna asetuksen olla Autom. tai valitse mukautettu profiili.

Voit täsmätä värin RGB-lähdelaiteen mukaan lataamalla ensin RGB-lähdeprofiilin ja tulostinprofiilin (valinnainen) kiintolevylle käyttämällä Profile Assistant -apuohjelmaa. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

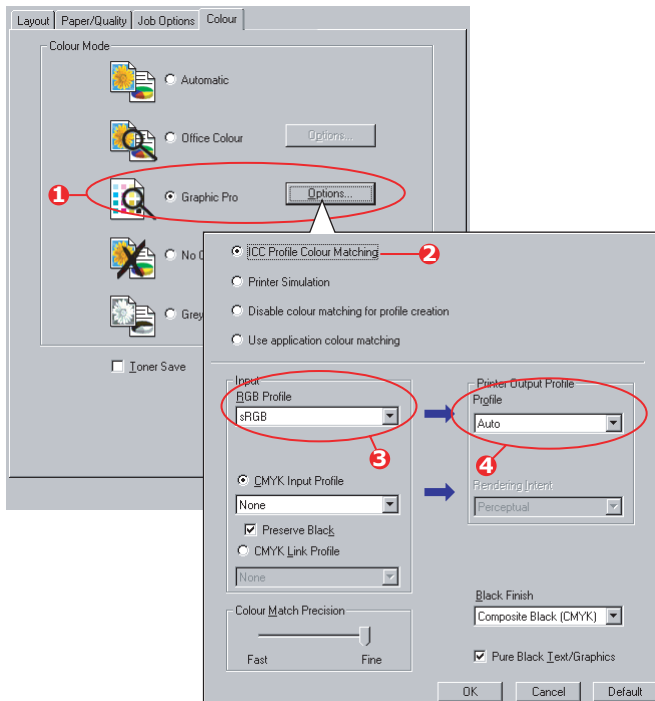
Kun profiilit tai profiilit on ladattu, tee asianmukaiset valinnat tulostinajurissa. Nämä valinnat kuvataan seuraavassa kohdassa (Windows sivu 63, Mac OS 9 sivu 64, Mac OS X sivu 66).

WINDOWS

Nämä tiedot koskevat Windows-käyttöjärjestelmän PCL 5c-, PCL 6- ja PostScript-ajureita.

Voit täsmätä värin RGB-lähdelaiteen, kuten näytön, skannerin tai digitaalikameran, värin kanssa tekemällä seuraavat valinnat tulostinajurissa:

1. Valitse tulostinajurin [Väri]-välilehdeltä [Graphic Pro] (1) ja valitse sitten [Asetukset].



2. Valitse [ICC-väriprofiilin määrittäminen] (2).
3. Valitse laitetta, kuten näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa, vastaava ICC-profiili (3).

Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

4. Valitse tulostimen tulostusprofiili (4).

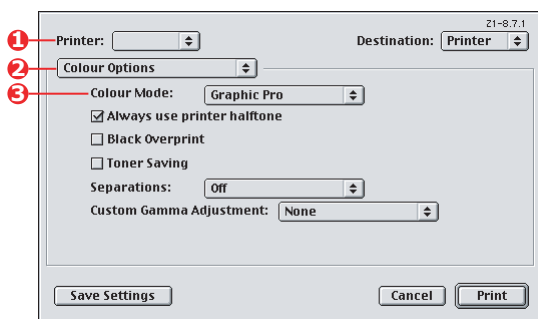
Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se.

HUOM:

Jos olet valinnut oman tulostimen tulostusprofiilin (4), voit myös säätää värien tulkintaa. Katso kohta "Värien tulkinta" sivulla 83.

MAC OS 9 -KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].

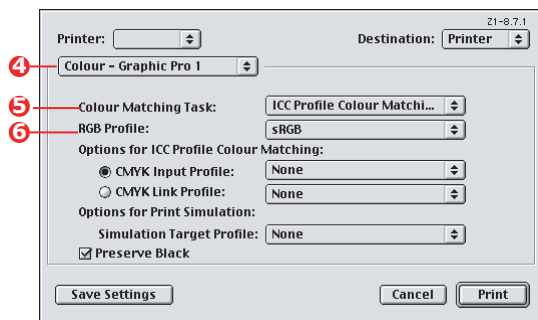


2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.

3. Valitse [Väriarinnat] (2).

4. Valitse [Väritila]-valikosta (3) [Graphic Pro].

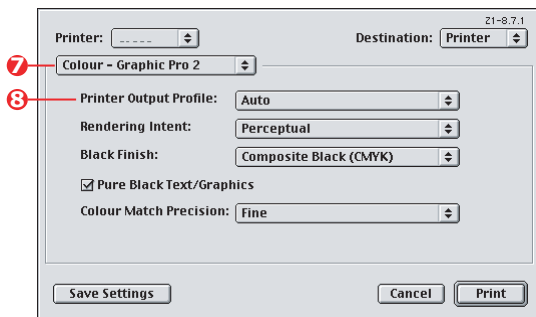
5. Valitse [Väri – Graphic Pro 1] (4).



6. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (5) [ICC-väriprofiilin määrittäminen].
7. Valitse RGB-profiili-kohdasta laitetta, kuten näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa, vastaava ICC-profiili (6).

Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

8. Valitse [Väri – Graphic Pro 2] (7).

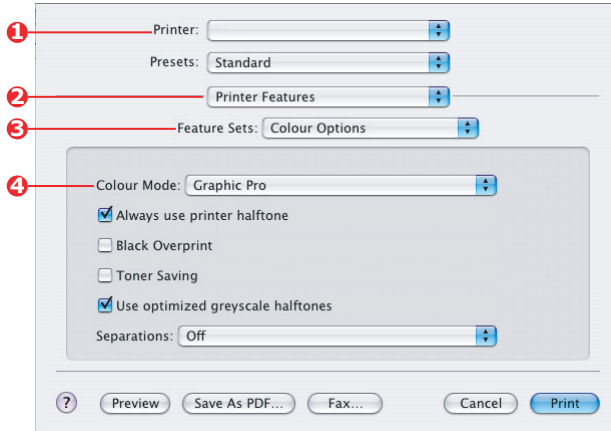


9. Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta (8) tulostinprofiilisi.

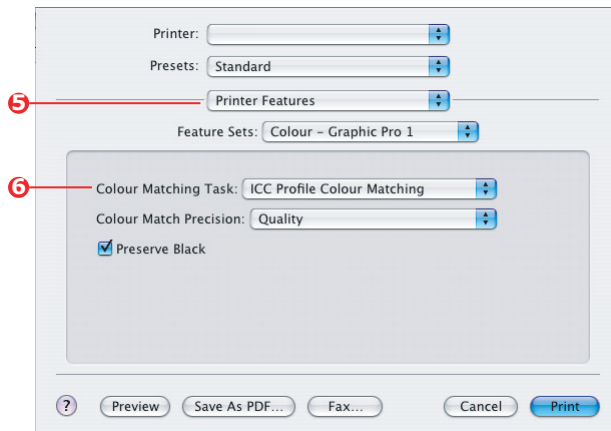
Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

Mac OS X

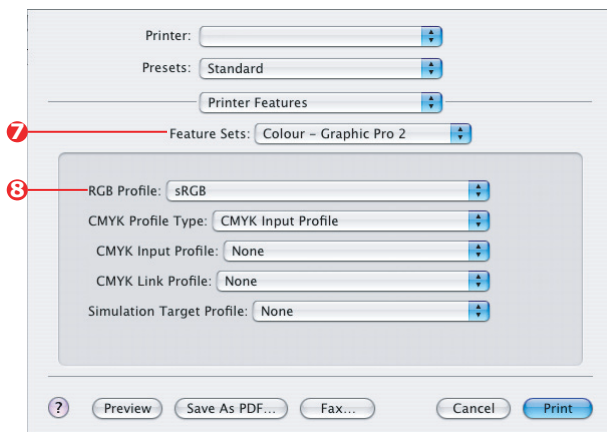
1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Graphic Pro].
6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Väri – Graphic Pro 1].



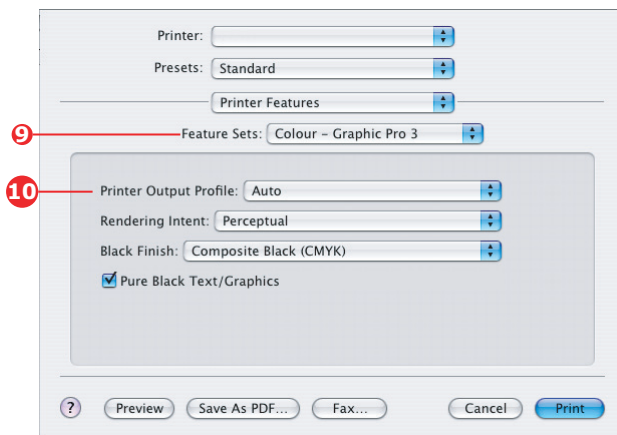
7. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (6) [ICC-väriprofiilin määrittäminen].
8. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (7) [Väri – Graphic Pro 2].



9. Valitse [RGB-profiili]-kohdasta (8) laitetta, kuten näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa, vastaava ICC-profiili.

Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

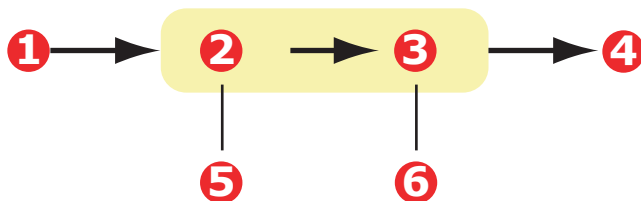
- 10.** Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta [Väri – Graphic Pro 3] (9).



- 11.** Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta tulostinprofiilisi (10).
- 12.** Jos valittuna on Autom., käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

MUUN TULOSTIMEN SIMULOIMINEN - RGB-LÄHDEDATA

Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmää voidaan käyttää muun tulostimen väritulostusjärjen simuloimiseen.



1. RGB-data	2. Tulostettu asiakirja
3. RGB-lähdeprofiili	4. Skanneri, näyttö, kamera tms.
5. Tulostimen tulostusprofiili	6. Anna asetuksen olla Autom. tai valitse mukautettu profiili.

HUOM:

Ota huomioon, jos simuloitavassa laitteessa on erilaiset väriominaisuudet kuin tulostimessa, värien täsmällinen simuloiminen ei ole mahdollista. Voi esimerkiksi olla vaikeaa toistaa täsmällisesti mustesuihkutulostimen värejä väriainetulostimessa.

Lisäksi eri laitteiden tulostusvärivalikoimien erot voivat tehdä simuloinnin epätasälliseksi käytettäessä RGB-lähdedataa. Muiden tulostimen väritulostusta simuloitaessa paras tulos saavutetaan käyttämällä lähteenä CMYK-dataa. Katso "CMYK-mustesimuloinnit - CMYK-lähdedata" sivulla 77.

Muun tulostimen simuloiminen edellyttää, että tulostimeen ladataan Profile Assistant -apuohjelmalla vähintään kaksi seuraavista profiileista:

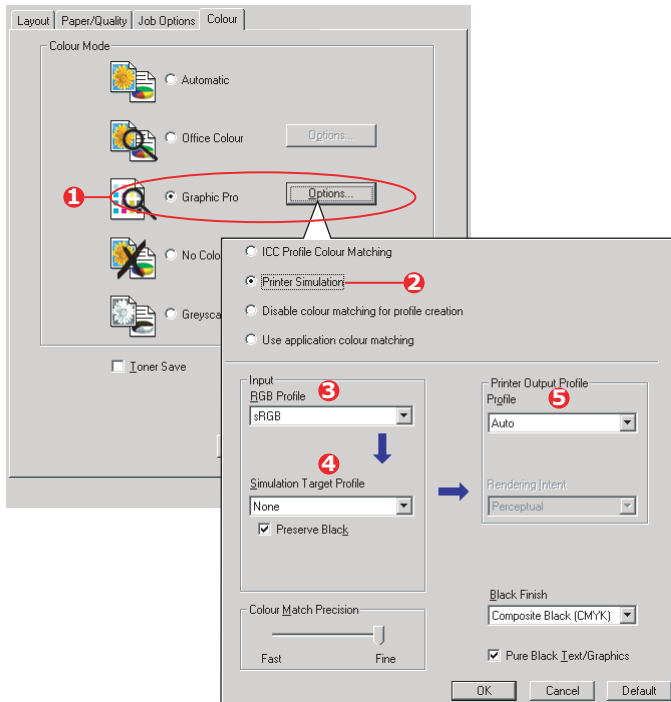
- > RGB-lähdeprofiili
- > simulointikohteen profiili
- > tulostimen tulostusprofiili (valinnainen).

Kun profiilit tai profiilit on ladattu, tee asianmukaiset valinnat tulostinajurissa. Ne kuvataan seuraavassa kohdassa (Windows sivu 70, Mac OS 9 sivu 72, Mac OS X sivu 66).

WINDOWS

Jos käytät RGB-lähdeasiakirjaa, voit simuloida muuta tulostinta tekemällä seuraavat valinnat tulostinajurissa:

1. Valitse tulostinajurin [Väri]-välilehdeltä [Graphic Pro] (1) ja valitse sitten [Asetukset].



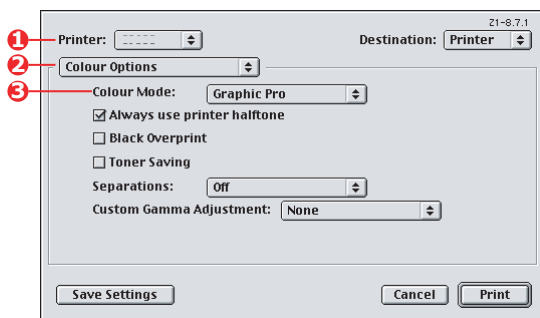
2. Valitse [Tulostimen simulointi] (2).
3. Valitse ICC-profiili, joka vastaa lähdeasiakirjan sieppaamisessa tai näyttämisessä käytettyä laitetta (näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa) (3).
4. Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.
5. Valitse simulointikohteen profiili (4).
6. Tämä profiili vastaa simuloitavaa tulostinta.

- 7.** Jos haluat käyttää tulosteessa vain mustaa ja harmaata, jotka tulostetaan käyttämällä pelkästään mustaa väriainetta, valitse [Säilytä musta] -asetus. Vaikka näin saavutetaankin parempi tulostuslaatu, mustaa ja harmaata ei simuloita täsmällisesti.
- 8.** Valitse tulostimen tulostusprofiili **(5)**.
- 9.** Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta. Katso kohta "Värien tulkinta" sivulla 83.

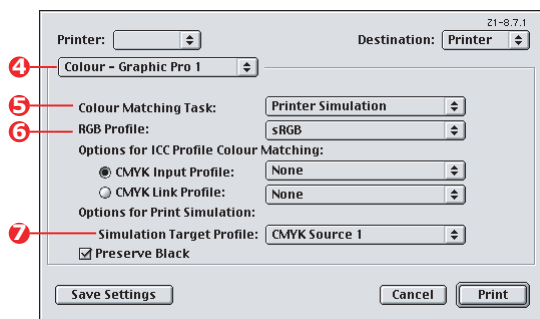
MAC OS 9 / CLASSIC

Jos käytät RGB-lähdeasiakirjaa, voit simuloida muuta tulostinta tekemällä seuraavat valinnat tulostinajurissa:

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.



3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse [Väritila] → [Graphic Pro] (3).
5. Valitse [Väri] → [Graphic Pro 1] (4).



6. Valitse [Väritäsmäystehtävä] → [Tulostimen simulointi] (5).
7. Valitse [RGB-profiili]-kohdasta (6) laitetta, kuten näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa, vastaava ICC-profiili.

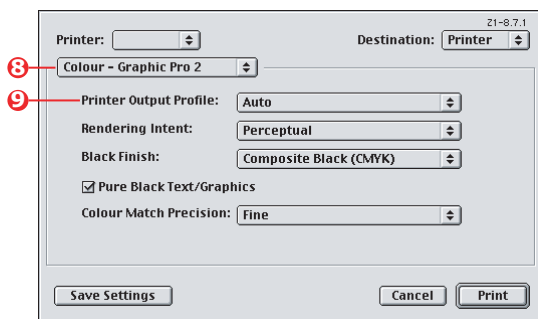
Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

8. Valitse [Simulointikohteen profiili] -valikosta (7) simuloitavan laitteen profiili.

Muista, että nimet CMYK Lähde 1, CMYK Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

Jos haluat käyttää tulosteessa vain mustaa ja harmaata, jotka tulostetaan käyttämällä pelkästään mustaa väriainetta, valitse [Säilytä musta] -asetus. Vaikka näin saavutetaankin parempi tulostuslaatu, mustaa ja harmaata ei simuloida täsmällisesti.

9. Valitse [Väri] → [Graphic Pro 2] (8).

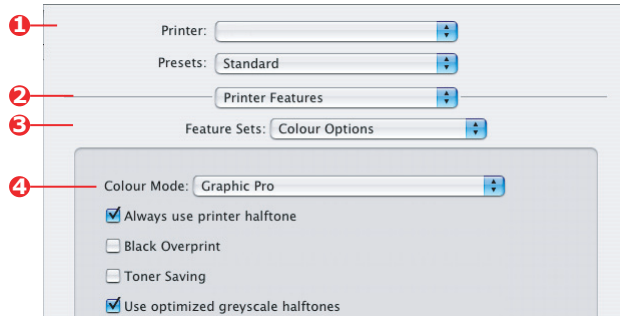


10. Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta (9) tulostinprofiilisi.

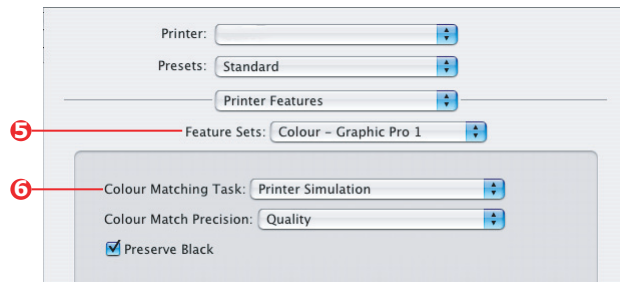
11. Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiililuontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

MAC OS X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.



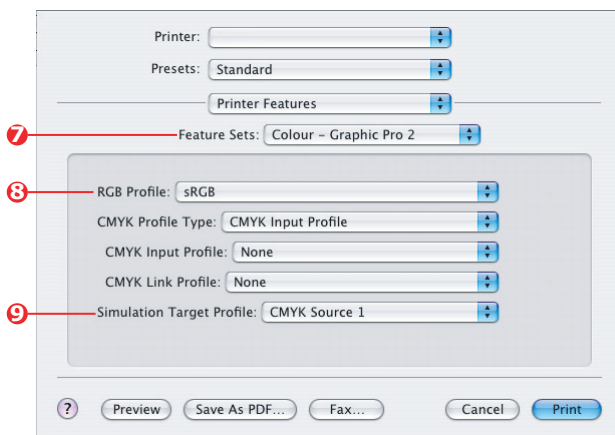
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Graphic Pro].
6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Väri – Graphic Pro 1].



7. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (6) [Tulostimen simulointi].

Jos haluat käyttää tulosteessa vain mustaa ja harmaata, jotka tulostetaan käyttämällä pelkästään mustaa väriainetta, valitse [Säilytä musta] -asetus. Vaikka näin saavutetaankin parempi tulostuslaatu, mustaa ja harmaata ei simuloita täsmällisesti.

8. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (7) [Väri – Graphic Pro 2].



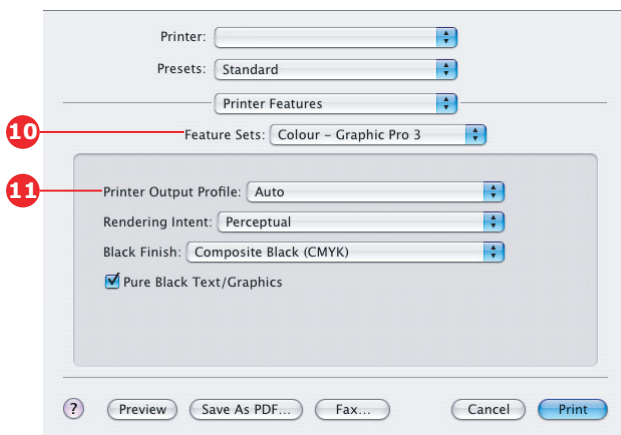
9. Valitse [RGB-profiili]-kohdasta (8) laitetta, kuten näyttöä, skanneria tai digitaalikameraa, vastaava ICC-profiili.

Muista, että nimet RGB Lähde 1, RGB Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

10. Valitse [Simulointikohteen profiili] -valikosta (9) simuloitavan laitteen profiili.

Muista, että nimet CMYK Lähde 1, CMYK Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

- 11.** Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (10) [Väri – Graphic Pro 3].



- 12.** Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta (11) tulostinprofiilisi.

Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

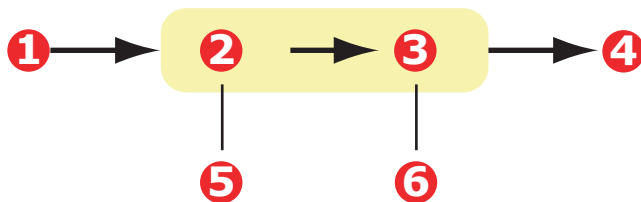
CMYK-MUSTESIMULOINNIT - CMYK-LÄHDEDATA

ICC-pohjaista väritäsmäysjärjestelmää voidaan käyttää kaupallisen kirjapainojäljen simuloimiseen.

Simuloitavaksi voidaan valita maailman eri puolilla yleisimmin käytettävät mustetyypit:

- > Euroscale – Eurooppa
- > Swop – Pohjois-Amerikka
- > Toyo – Japani.

CMYK-mustesimulointien tulostaminen edellyttää tulostimen mukana toimitetun PostScript-tulostinajurin käyttämistä.



1. CMYK-data	2. Tulostettu asiakirja
3. CMYK-lähteeprofiili	4. Simuloitava CMYK-laite (esimerkiksi SWOP-painokone)
5. Tulostimen tulostusprofiili	6. Anna asetuksen olla Autom. tai valitse mukautettu profiili.

Vaikka CMYK-mustesimulointi onkin mahdollista toteuttaa käyttämällä tulostinajurin Toimistoväri-asetuksia, CMYK-mustesimuloinnissa on suositeltavaa käyttää Graphic Pro -väritäsmäysjärjestelmää, koska siinä on lisäasetuksia, kuten Säilytä musta -asetus, ja siinä voidaan määrittää vaihtoehtoinen tulostimen tulostusprofiili.

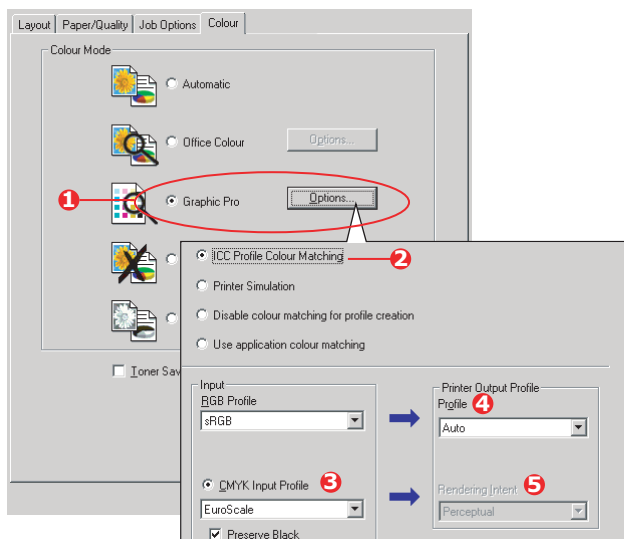
Seuraavassa kohdassa on ohjeita mustesimulointien käyttämisestä (Windows sivu 78, Mac OS 9 sivu 79, Mac OS X sivu 81).

WINDOWS

HUOM:

Nämä tiedot koskevat vain Windowsin PostScript-ajuria.

Jos käytät CMYK-lähdeasiakirjaa, käytä CMYK-mustesimuloinnin suorittamisessa tulostinajurin seuraavia asetuksia:



1. Valitse tulostinajurin [Väri]-välilehdeltä [Graphic Pro] (1) ja valitse sitten [Asetukset].
2. Valitse [ICC-väriprofiilin määrittäminen] (2).
3. Valitse [CMYK-lähdeprofiili] (3), joka vastaa väritäsmäyksessä jäljiteltävää laitetta, kuten SWOP tai Euroscale. Jos haluat käyttää jotain muuta CMYK-musteprofiilia, valitse se CMYK Lähde x -profiiliksi.

Muista, että nimet CMYK Lähde 1, CMYK Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

Valitsemalla [Säilytä musta] -asetuksen voi säilyttää harmaan komponentin (K-kanavan) alkuperäiset tiedot. Jos [Säilytä musta] on poissa käytöstä, harmaan komponentit voidaan tulostaa käyttämällä CMYK-

väriaineiden sekoitusta pelkän mustan (K) väriaineen asemesta.

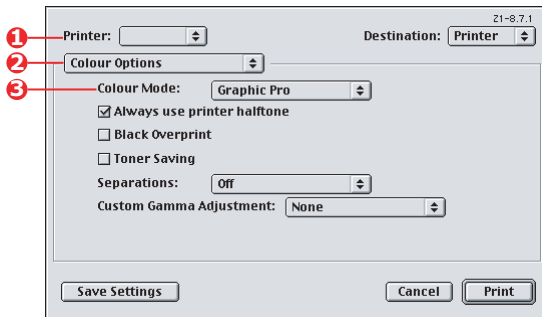
4. Valitse tulostimen tulostusprofiili (4).

Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se.

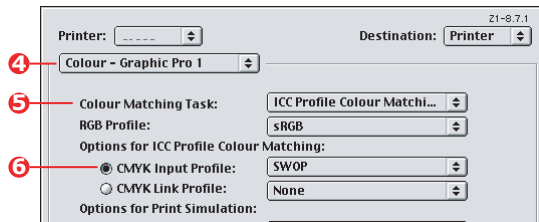
Jos valitsit jonkin muun profiilin kuin [Autom.], valitse [Värien tulkinta] (5). (Katso kohta "Värien tulkinta" sivulla 83.)

MAC OS 9 / CLASSIC

Jos käytät CMYK-lähdeasiakirjaa, käytä CMYK-mustesimuloinnin suorittamisessa tulostinajurin seuraavia asetuksia:



1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse [Väritila]-valikosta (3) [Graphic Pro].
5. Valitse [Väri – Graphic Pro 1] (4).



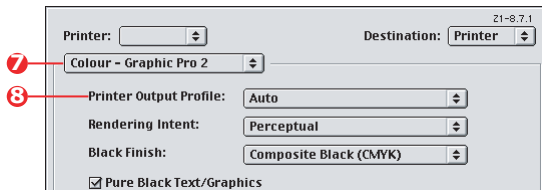
6. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (5) [ICC-väriprofiilin määrittäminen].

Valitse [CMYK-lähdeprofiilin lähde] (6), joka vastaa väritäsmäyksessä jäljiteltävää laitetta, kuten SWOP tai Euroscale. Jos haluat käyttää jotain muuta CMYK-musteprofiilia, valitse se CMYK Lähde x -profiiliksi.

Muista, että nimet CMYK Lähde 1, CMYK Lähde 2 ja niin edelleen liittyvät profiilille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

Valitsemalla [Säilytä musta] -asetuksen voi säilyttää harmaan komponentin (K-kanavan) alkuperäiset tiedot. Jos [Säilytä musta] on poissa käytöstä, harmaan komponentit voidaan tulostaa käyttämällä CMYK-väriaineiden sekoitusta pelkän mustan (K) väriaineen asemesta.

7. Valitse [Väri – Graphic Pro 2] (7).



8. Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta (8) tulostinprofiilisi.

Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilinluontiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

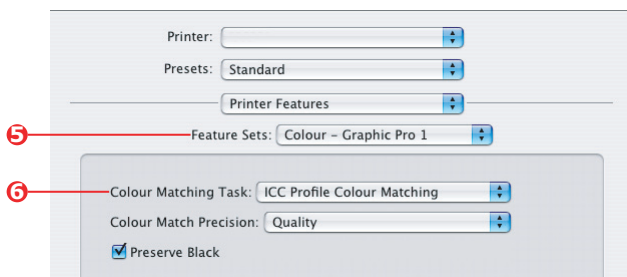
Mac OS X

Jos käytät CMYK-lähdeasiakirjaa, käytä CMYK-mustesimuloinnin suorittamisessa tulostinajurin seuraavia asetuksia:

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



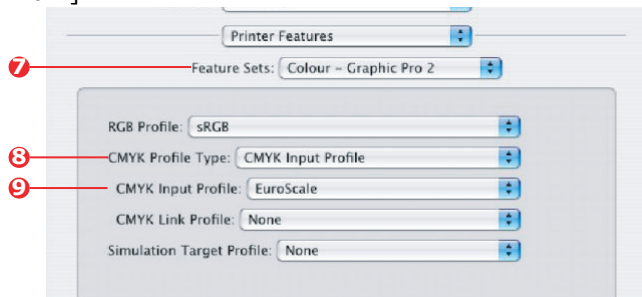
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Graphic Pro].
6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Väri – Graphic Pro 1].



7. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (6) [ICC-väriprofiilin määrittäminen].

Valitsemalla [Säilytä musta] -asetuksen voi säilyttää harmaan komponentin (K-kanavan) alkuperäiset tiedot. Jos [Säilytä musta] on poissa käytöstä, harmaan komponentit voidaan tulostaa käyttämällä CMYK-väriaineiden sekoitusta pelkän mustan (K) väriaineen asemesta.

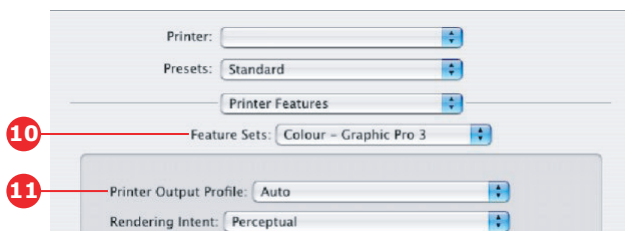
8. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (7) [Väri – Graphic Pro 2].



9. Valitse [CMYK-profiilin tyyppi] -valikosta (8) [CMYK-lähdeprofiili].
10. Valitse [CMYK-lähdeprofiilin lähde] (9), joka vastaa väritäsmäyksessä jäljiteltävää laitetta, kuten SWOP tai Euroscale. Jos haluat käyttää jotain muuta CMYK-musteprofiilia, valitse se CMYK Lähde x -profiiliksi.

Muista, että nimet CMYK Lähde 1 ja niin edelleen liittyvät profiileille Profile Assistant -apuohjelmassa määritettyyn numeroon. Katso kohta "Profile Assistant -apuohjelman käyttäminen" sivulla 60.

11. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta [Väri – Graphic Pro 3] (10).



12. Valitse [Tulostimen tulostusprofiili] -valikosta (11) tulostinprofiilisi.

Jos valittuna on [Autom.], käytetään tulostimessa olevia oletusprofiileja. Jos olet luonut itse profiilin profiilintuotiohjelmalla, valitse se tässä ja valitse sitten värien tulkinta (katso "Värien tulkinta" sivulla 83).

VÄRIEN TULKINTA

Jos valitset Tulostimen tulostusprofiili -asetukseksi jonkin muun profiilin kuin [Autom.], voit valita Värien tulkinta -asetuksen. Värien tulkinta sisältää joukon sääntöjä, jotka määrittävät tulostettavien värien ulkopuolella olevien värien käsittelyn.

Valitse värien tulkintatapa, joka soveltuu parhaiten tulostettavalle asiakirjalle.

HAVAITU

Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää valokuvia tulostettaessa.

Tyypillisesti havaittava värien tulkinta poistaa värikylläisyyden kaikista väreistä tulostettaessa. Tämä saattaa tulostumattomat värit tulostimen värialueelle säilyttäen samalla värien väliset suhteet.

VÄRIKYLLÄISYYS

Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää tulostettaessa yritysgrafiikkaa, jonka värien halutaan toistuvan elävänä. Tällöin värien täsmällinen toistaminen ei ole välttämätöntä, vaan värikylläisyyden säilyttäminen on etusijalla.

SUHTEELLINEN VÄRINMÄÄRITYS

Tämä asetus soveltuu parhaiten tulostettaessa valonkestäviä värejä ja värisävyjä. Käytä suhteellista värinmäärittystä tulostaessasi piirto-ohjelmasta, kuten Adobe Illustratorista tai Macromedia Freehandista.

ABSOLUUTTINEN VÄRINMÄÄRITYS

Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää tulostettaessa vedoksia kuvista, jotka on tarkoitettu lopputulostettaviksi kirjapainossa. Näin tulosteen värit näkyvät paremmin, koska tulostin yrittää jäljitellä kohdelaitteen paperin valkoista.

PELKKÄ MUSTA TEKSTI/GRAFIikka

Asiakirjan tulostamisessa täysin mustia värejä ei aina tulosteta käyttämällä pelkästään mustaa väriainetta. Sen sijaan toisinaan tällaiset täysin mustat värit muunnetaan ja tulostetaan käyttämällä CMYK-väriaineseikoitusta.

Pelkkä musta teksti/grafiikka -ominaisuuden käyttäminen varmistaa, että asiakirjan täysin mustat tekstit ja kuvat tulostetaan käyttämällä mustaa väriainetta.

Tämä merkitsee, että asiakirjojen seuraavat värit tulostetaan käyttämällä pelkästään täysin mustaa väriainetta:

RGB Punainen = 0, Vihreä = 0, Sininen = 0

CMYK Syaani = 0 %, Keltainen = 0 %, Magenta = 0 %,
Musta = 100 %

VÄRITÄSMÄYKSEN TARKKUUS

Kun tulostin suorittaa väritäsmäystä, sen pitää suorittaa useita laskutoimituksia eri värimuotojen (RGB, CMYK ja niin edelleen) välisten muunnosten tekemiseksi. Näiden laskutoimituksen suorittaminen voi kestää kauan.

[Väritäsmäyksen tarkkuus] -asetuksen avulla voi valita, käytetäänkö laadukasta väritäsmäystä (vie enemmän aikaa) vai nopeampaa, mutta epätarkempaa väritäsmäystä.

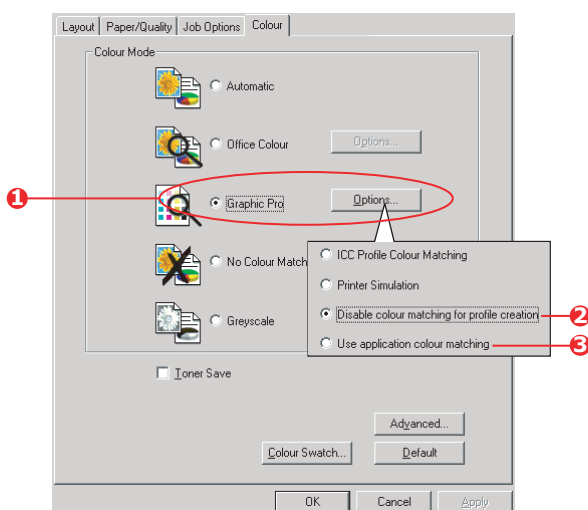
TULOSTINAJURIN ASETUKSET ICC-PROFIILIN LUONTIA VARTEN TAI SILLOIN, KUN VÄRITÄSMÄYSTÄ EI KÄYTETÄ

Jos luot ICC-profiileja muiden valmistajien ohjelmilla, valitse [Poista ICC-profiilin luomisen väritäsmäys]. Tämä asetus poistaa käytöstä kaiken värinhallinnan tulostimessa ja lisäksi estää tulostinta rajoittamasta väriainekerroksen paksuutta.

Jos käytät sovelluksen väritäsmäystä, valitse [Käytä sovelluksen väritäsmäystä]. Tämä asetus poistaa käytöstä kaiken värinhallinnan tulostimessa. (Mac OS 9 sivu 86, Mac OS X sivu 87.)

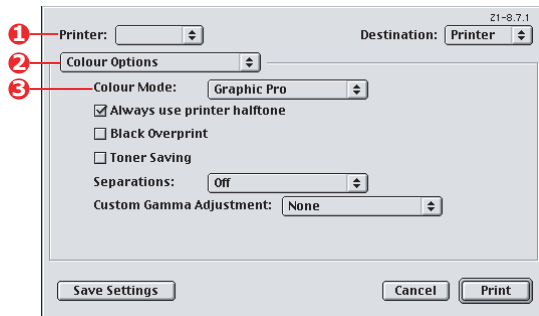
WINDOWS PCL

1. Valitse tulostinajurin [Väri]-välilehdeltä [Graphic Pro] (1) ja valitse sitten [Asetukset].
2. Valitse [Poista profiilin luomisen väritäsmäys] (2), jos luot ICC-profiilin käyttämällä muun valmistajan profiililuontiohjelmistoa. Valitse [Käytä sovelluksen väritäsmäystä] (3), jos haluat poistaa kaiken värinhallinnan käytöstä tulostimessa ja käyttää sovelluksen väritäsmäystä.

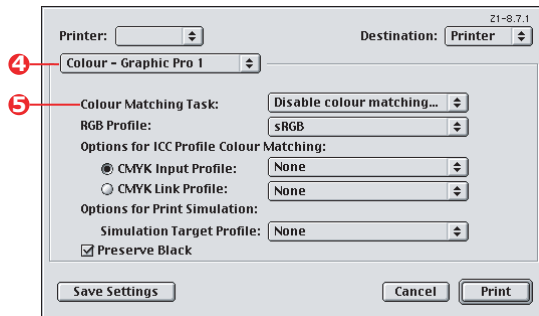


MAC OS 9

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse [Väritila]-valikosta (3) [Graphic Pro].



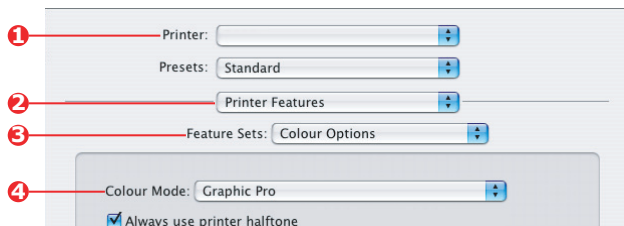
5. Valitse [Väri – Graphic Pro 1] (4).



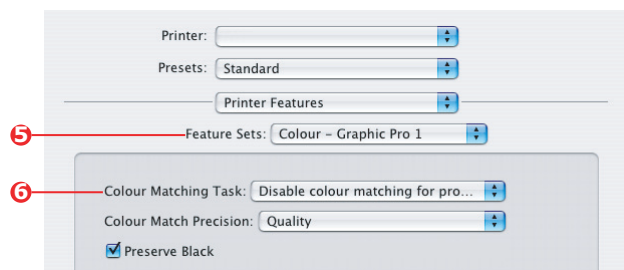
6. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (5) [Poista profiilin luomisen väritäsmäys], jos luot ICC-profiilin käyttämällä muun valmistajan profiilinluontiohjelmistoa. Valitse [Käytä sovelluksen väritäsmäystä], jos haluat poistaa kaiken värihallinnan käytöstä tulostimessa ja käyttää sovelluksen väritäsmäystä.

Mac OS X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse [Väritila]-valikosta (4) [Graphic Pro].
6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Väri – Graphic Pro 1].



7. Valitse [Väritäsmäystehtävä]-valikosta (6) [Poista profiilin luomisen väritäsmäys], jos luot ICC-profiilin käyttämällä muun valmistajan profiilinluontiohjelmistoa. Valitse [Käytä sovelluksen väritäsmäystä], jos haluat poistaa kaiken värinhallinnan käytöstä tulostimessa ja käyttää sovelluksen väritäsmäystä.

VIIMEISTELYASETUKSET

Tulostimessa on käytettävissä laaja valikoima asiakirjan viimeistelyasetuksia, joiden avulla voit hallita tulosteen lopullista muotoa.

Tulostimeen vakio- tai lisävarusteena asennetun laitteiston ja sen mallin mukaan järjestelmässä on käytettävissä paljon eri vaihtoehtoja.

Lisätietoja näistä asetuksista on seuraavissa kohdissa:

- > "Vihkotulostus" sivulla 88
- > "Lajitteleminen" sivulla 92
- > "Värierottelu" sivulla 96
- > "Jonossa olevien tulostustöiden erottaminen" sivulla 98
- > "Kannen tulostus" sivulla 100
- > "Mukautettu paperin koko" sivulla 102
- > "Kaksipuolinen tulostus" sivulla 107
- > "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 110
- > "Julistetulostus" sivulla 113
- > "Sovittaminen sivulle" sivulla 114
- > "Vesileimat" sivulla 115

VIHKOTULOSTUS

Windows-ajureiden vihkotulostusominaisuus mahdollistaa monisivuisten asiakirjojen sivun järjestämisen tulostamisen yhteydessä niin, että tulosteet voidaan taittaa vihkoksi. Tyypillisesti A4-sivut pienennetään A5-kokoon ja ne tulostetaan vierekkäin A4-arkille, jolloin arkki voidaan taittaa vihkoksi.

Koska tätä ominaisuutta käytettäessä tulostetaan paperin molemmille puolille, tulostimessa pitää olla duplex-yksikkö ja 256 Mt lisämuistia (yhteensä 512 Mt muistia).

HUOMAUTUKSIA:

- 1. Voit tarkistaa tulostimen muistin määrän tulostamalla kokoonpanosivun tulostimen käyttöpaneelin kautta.*
 - 2. Aivan kaikki sovellukset eivät tue vihkotulostusta.*
 - 3. Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Macintosh-ajureissa.*
 - 4. Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Windows 98 Postscript -ajurissa.*
-

Jos käytät PostScript-ajuria ja haluat tulostaa pitkän asiakirjan, jossa on enemmän kuin 16 sivua, harkitse sen tulostamista 8 tai 16 sivun osissa. Näin vihkoksi taitettava paperipino on ohuempi. Näin asiakirja tulostetaan useina vihkoina, jotka voidaan pinota päällekkäin. Tällä tavalla saavutetaan siistimpi lopputulos.

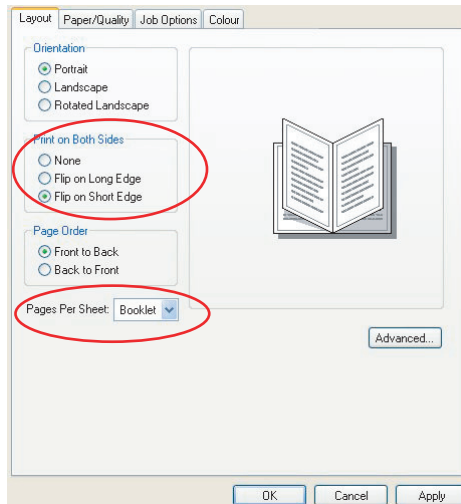
Edellä mainitut seikat eivät koske PCL-ajuria, koska siinä pitkä asiakirja voidaan määrittää tulostettavaksi useina vihkoina.

Ota huomioon, että vihkon sivumäärä on aina neljän monikerta, koska kunkin arkin molemmille puolille tulostetaan kaksi sivua. Jos asiakirjan sivumäärä ei ole neljällä jaollinen, vihkon lopussa on yksi, kaksi tai kolme tyhjää sivua.

WINDOWS POSTSCRIPT

(Vain Windows 2000 / XP / Server 2003)

1. Valitse ajurin [Asettelu]-välilehden [Sivua arkilla]-luetteloruudusta [Vihko].



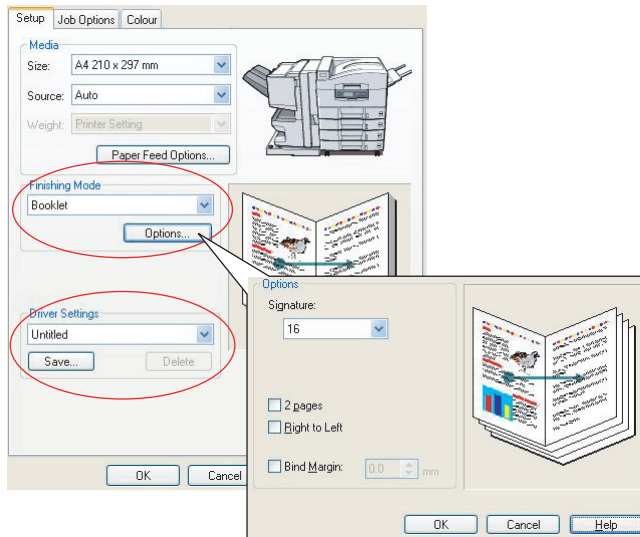
2. Tarkista, että kaksipuolisuusasetus on [Käännä lyhyen reunan ympäri].

HUOM:

Jos Vihko-vaihtoehto ei näy, Kaksipuolinen-ominaisuutta ei ole otettu käyttöön ajurissa. ("Ajurin laiteasetusten määrittäminen" sivulla 34)

WINDOWS PCL

1. Valitse ajurin [Asetukset]-välilehden [Ajurin asetukset]-ruudusta aikaisemmin tallennetut asetukset, joita haluat käyttää.



2. Valitse [Viimeistelytila]-luetteloruudusta [Vihko] ja valitse sitten [Asetukset].
3. Asetukset-ikkunassa voit määrittää kehilön kokoasetuksen, paperin yhdelle puolelle tulostettavan sivumäärän ja sidontareunuksen, jos asiakirja on pitkä. Ikkunan esikatselukuvassa näytetään kunkin valinnan vaikutus.

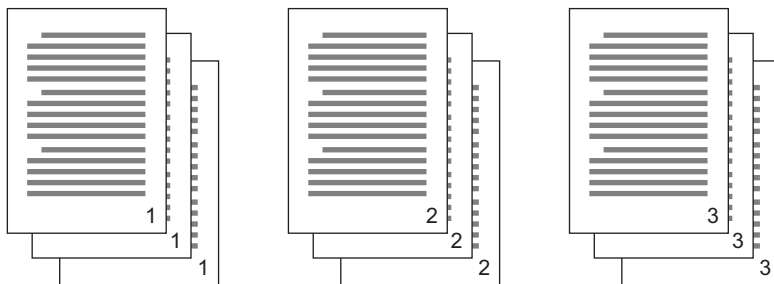
HUOM:

Jos Vihko-vaihtoehto ei näy, Kaksipuolinen-ominaisuutta ei ole otettu käyttöön ajurissa. (Katso kohta "Ajurin laiteasetusten määrittäminen" sivulla 34.)

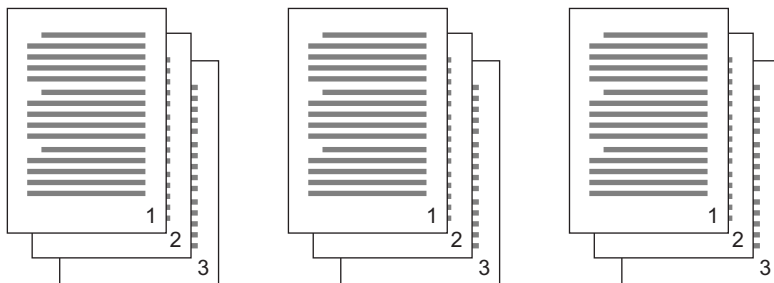
LAJITTELEMINEN

Tämä ominaisuus mahdollistaa monisivuisten asiakirjan useiden kopioiden tulostamisen niin, että kunkin kopion sivut ovat oikeassa järjestyksessä.

Ilman lajittelua sivut tulostuvat näin



Lajittelua käytettäessä sivut tulostuvat näin



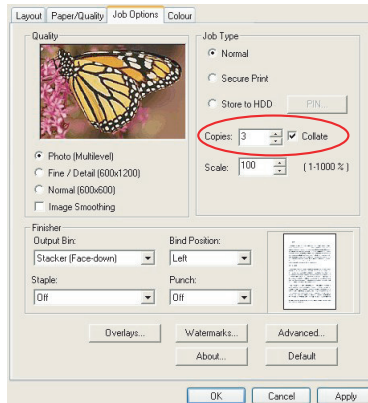
Lajittelu sovelluksessa – Joidenkin sovellusohjelmien tulostusasetuksissa voidaan ottaa lajittelu käyttöön. Tässä tapauksessa sovellus suorittaa asiakirjan lajittelun ja voi lähettää työn useita kertoja tulostimeen. Yleensä tämä menetelmä on hitaampi, mutta se voi olla luotettavampi.

Lajittelu tulostimessa – Tässä kohdassa kuvataan tulostinajurin lajitteluominaisuuden käyttäminen. Tässä tapauksessa työ tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin tai tulostimen kiintolevyille (jos on) ja tulostin suorittaa lajittelun. Tämä menetelmä on normaalisti nopeampi, mutta se ei ehkä toimi kaikissa sovelluksissa.

Jos tulostimessa suoritettavassa lajittelussa esiintyy ongelmia, ota lajittelu käyttöön sovelluksen tulostusasetuksissa.

WINDOWS

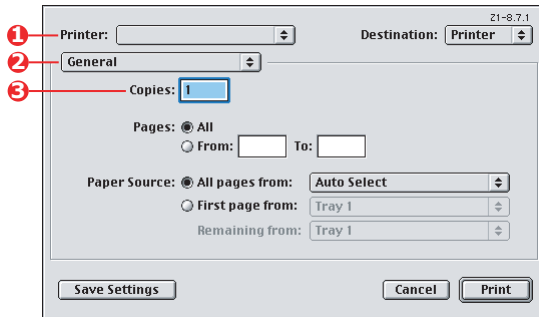
1. Jos käytössä on PCL-ajuri, valitse ensin [Asetukset]-välilehdeltä tallennetut asetukset, joita haluat käyttää. Katso kohta "Tallennettujen ajuriasetusten lataaminen" sivulla 33.
2. Valitse [Työn asetukset] -välilehden [Kopiot]-ruudusta tulostettavien kopioiden määrä.



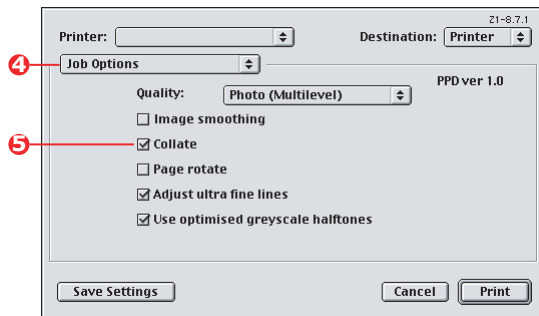
3. Valitse [Lajittelu]-valintaruutu.

MAC OS9.X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse tulostinvalikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Yleiset] (2).
4. Kirjoita tulostettavien kopioiden määrä [Kopiot]-ruutuun (3).



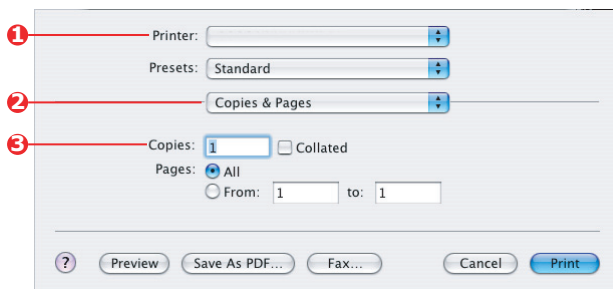
5. Valitse [Työn asetukset] (4).
6. Ota lajittelu tulostimessa käyttöön valitsemalla [Lajittelu]-valintaruutu (5).

HUOM:

Kuvissa on Apple LaserWriter -ajuri, jossa käytetään lajittelua tulostimessa.

MAC OS X

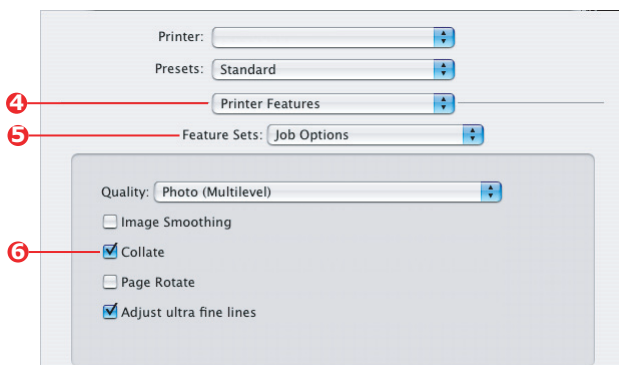
1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse tulostinvalikosta (1) tulostinmallisi.

3. Valitse [Kopiot ja sivut] (2).

[Kopiot ja sivut] -valintaikkunan [Lajittelu]-vaihtoehto koskee sovelluksen suorittamaa lajittelua. Katso kohta "Lajitteleminen" sivulla 92.



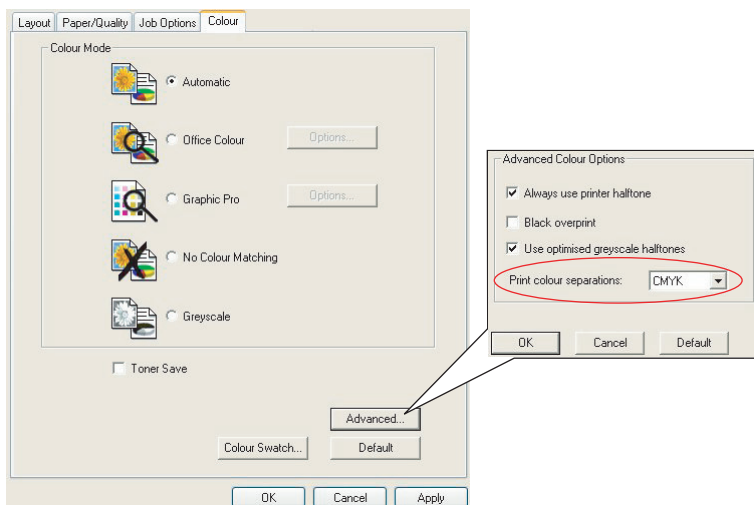
4. Kirjoita tulostettavien kopioiden määrä [Kopiot]-ruutuun (3).
5. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (4).
6. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (5) [Työn asetukset].
7. Ota lajittelu tulostimessa käyttöön valitsemalla [Lajittelu]-valintaruutu (6).

VÄRIEROTTELU

Värierotteluominaisuus tulostaa kunkin neljästä pääväristä erillisinä harmaasävykuvioina. Tämän on vedostusapuväline, joka ilmaisee kunkin neljän väriaineen suhteelliset tiheydet tulosteessa. Mitä tummempana alue näkyy, sitä enemmän vastaavaa väriainetta käytetään väritulostuksessa.

WINDOWS POSTSCRIPT

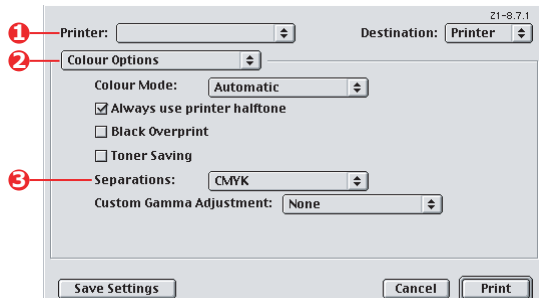
1. Valitse ajurin [Väri]-välilehdeltä [Lisäasetukset].



2. Valitse luetteloruudusta tulostuksessa käytettävät värierottelut.

MAC OS9

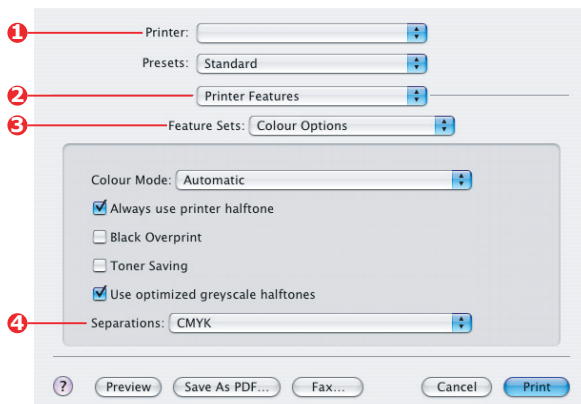
1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse tulostinvalikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Värivalinnat] (2).
4. Valitse Värierottelut-valikosta (3) värierottelut, jotka haluat tulostaa.

MAC OS X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse tulostinvalikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet] (2).
4. Valitse [Ominaisuusjoukot]-valikosta (3) [Värivalinnat].
5. Valitse Värierottelut-valikosta (4) värierottelut, jotka haluat tulostaa.

JONOSSA OLEVIEN TULOSTUSTÖIDEN EROTTAMINEN

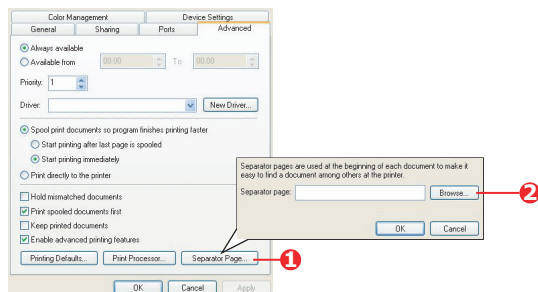
Kun tulostin jaetaan useiden käyttäjien kesken, voi olla hyödyllistä tulostaa tulostustöiden väliin erikoissivu, joka auttaa löytämään eri käyttäjien tulostustyöt tulostimen tulostuslokerosta. Windowsissa tätä sivua kutsutaan välilehdeksi. Mac-ympäristössä sitä kutsutaan kansilehdeksi.

HUOM:

Älä sekoita tätä kansilehteä kannen tulostamiseen. Kannen tulostuksella tarkoitetaan sitä, että tulostustyön ensimmäinen sivu (kansi) tulostetaan yhdestä paperilokerosta ja tulostustyön muut sivut tulostetaan toisesta lokerosta. Lisätietoja on kohdassa "Kannen tulostus" sivulla 100.

WINDOWSIN VÄLILEHTI

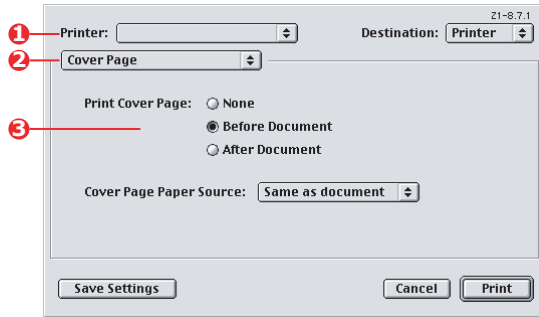
Välilehti määritetään tulostinajurin oletusasetusikkunassa. Sitä käytetään suoraan Windowsista, ei sovellusohjelmasta. Lisätietoja on kohdassa "Ajurin oletusasetusten muuttaminen" sivulla 32.



1. Valitse ajurin Lisäasetukset-välilehden [Erotinsivu]-painike (1).
2. Valitse [Selaa] (2), paikanna tiedosto, joka sisältää kuvan haluamastasi erotinsivusta, ja valitse sitten [OK].

MAC OS 9 -KANSILEHTI

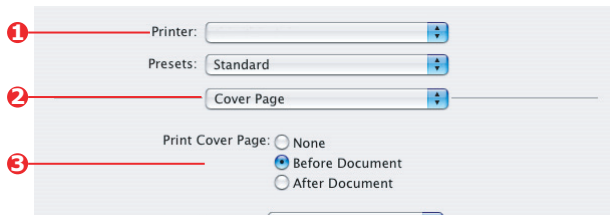
Kansilehti määritetään sovelluksen tulostusvalintaikkunassa.



1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kansilehti] (2).
4. Valitse kansilehden asetukset (3).

MAC OS X -KANSILEHTI

Kansilehti määritetään sovelluksen tulostusvalintaikkunassa.



1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Kansilehti] (2).
4. Valitse kansilehden asetukset (3).

KANNEN TULOSTUS

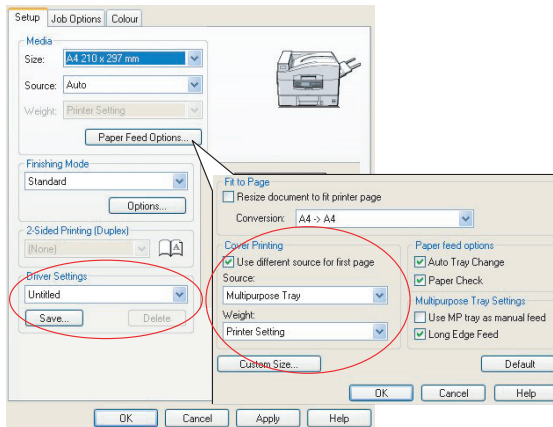
Kannen tulostuksella tarkoitetaan sitä, että tulostustyön ensimmäinen sivu (kansi) tulostetaan yhdestä paperilokerosta ja tulostustyön muut sivut tulostetaan toisesta lokerosta.

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Windows Postscript -ajureissa.

Älä sekoita tätä kannen tulostamista kansilehteen. Kansilehti on tunnistearkki, joka tulostetaan tulostustöiden väliin verkkotulostimessa. Katso kohta "Jonossa olevien tulostustöiden erottaminen" sivulla 98.

WINDOWS PCL

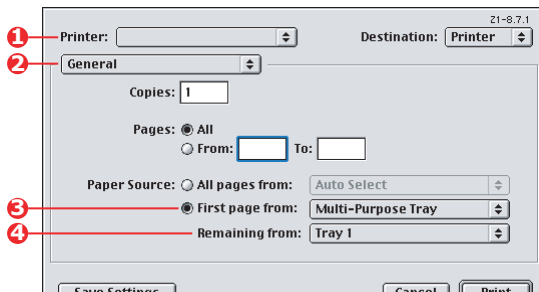
1. Valitse Asetukset-välilehdeltä tallennetut ajuriasetukset, joita haluat käyttää. Lisätietoja on kohdassa "Tallennettujen ajuriasetusten lataaminen" sivulla 33.
2. Valitse [Paperinsyötön asetukset].



3. Valitse [Käytä ensimmäiselle sivulle eri lähdettä] -valintaruutu.
4. Valitse [Lähde]-luetteloruudusta lokero, josta kansilehti syötetään, ja valitse [Paino]-luetteloruudusta paperityyppi.

MAC OS9.X

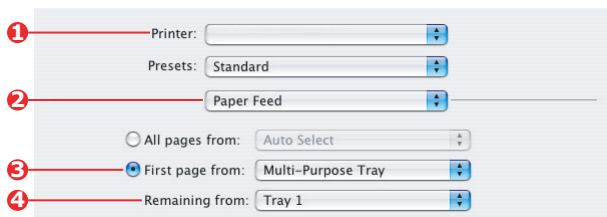
1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Yleiset] (2).
4. Valitse [Paperilähde]-kohdasta (3) lokerot ja paperityypit, joita haluat käyttää ensimmäisen sivun ja muiden sivujen tulostamisessa.

MAC OS X

1. Valitse [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Paperinsyöttö] (2).
4. Valitse lokerot ja paperityypit, joita haluat käyttää ensimmäisen sivun ja muiden sivujen tulostamisessa (3).

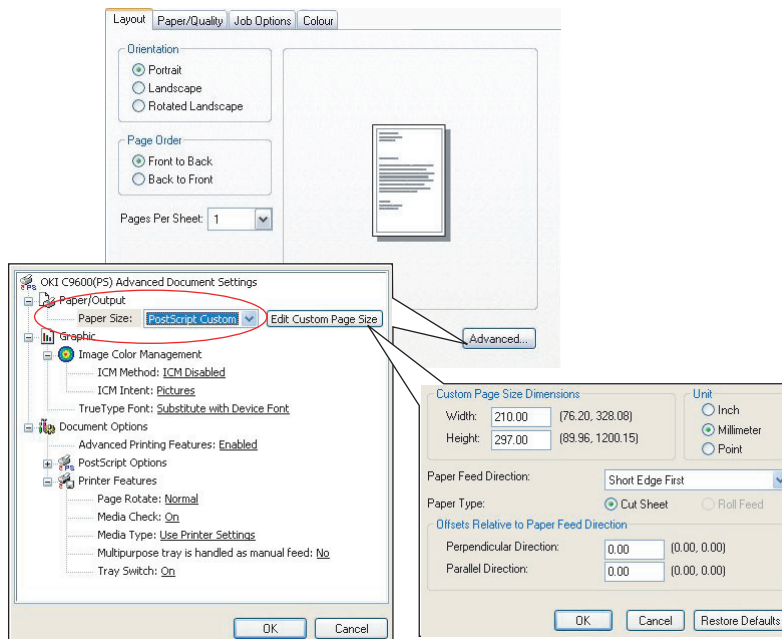
MUKAUTETTU PAPERIN KOKO

Tämän ominaisuuden avulla tulostuksessa voi käyttää tulostusmateriaalia, jonka koko ei ole vakiokoko. Tällainen tulostusmateriaali syötetään monikäyttölokerosta. Tulostusmateriaalin leveys voi olla noin 76–328 mm ja sen korkeus voi olla 90–1 200 mm. Todelliset raja-arvot vaihtelevat hieman käytettävän tulostinajurin ja tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan.

Joissakin sovellusohjelmissa ei saavuteta toivottua lopputulosta käytettäessä mukautettuja kokoja, ja halutun tuloksen saavuttaminen voi edellyttää kokeilemista.

WINDOWS XP/2000 POSTSCRIPT

1. Valitse ajurin [Asettelu]-välilehdeltä [Lisäasetukset].



2. Valitse Lisäasetukset-valintaikkunan [Paperi/Tuloste]-kohdan [Paperin koko] -luetteluруudusta [Mukautettu sivukoko (PostScript)].

3. Valitse paperinsyöttösuunta Mukautetun PostScript-sivun koon määrittämiseksi -ikkunan [Paperin syöttösuunta]-luetteloruudusta.

Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:

Lyhyt sivu edellä	Sivu on pystysuuntainen ja se syötetään tulostimeen yläreuna edellä.
Pitkä sivu edellä	Sivu on vaakasuuntainen ja se syötetään tulostimeen yläreuna edellä.
Lyhyt sivu edellä (käännetty)	Sivu on pystysuuntainen ja se syötetään tulostimeen alareuna edellä.
Pitkä sivu edellä (käännetty)	Sivu on vaakasuuntainen ja se syötetään tulostimeen alareuna edellä.

Ota huomioon, että käytettävissä olevat sivun reunan pituudet vaihtuvat keskenään, kun paperinsyöttösuuntaa vaihdetaan pysty- ja vaakasuunnan välillä.

Muista, että monikäyttölokeron leveys vastaa A4-arkin pitkää sivua (297 mm). Jos paperi on tätä pidempi, se pitää syöttää lyhyt sivu edellä.

4. Lisäksi valitsemalla [Offset]-asetuksen voit sijoittaa sivun kuvan arkille niin, ettei se ole liian lähellä reunaa.

Pystysuuntainen offset-asetus kasvattaa vasenta reunusta.

Vaakasuuntainen offset-asetus kasvattaa yläreunusta (normaalisyöttö) tai alareunusta (käänteinen syöttö).

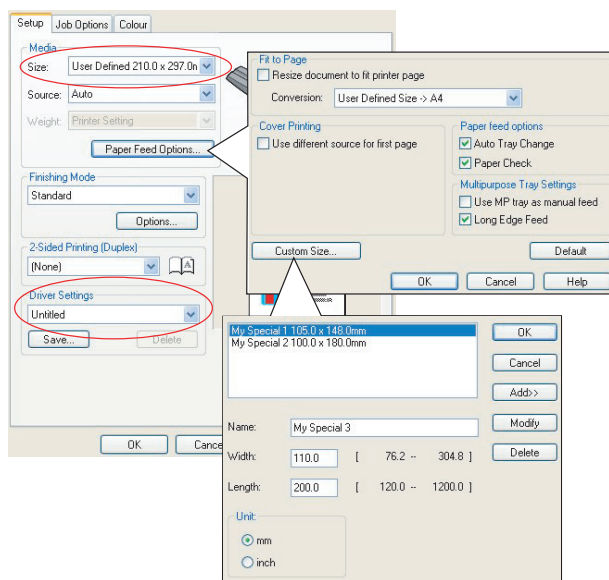
5. Sulje Mukautetun PostScript-sivun koon määrittämiseksi -ikkuna valitsemalla [OK].

6. Sulje Lisäasetukset-ikkuna valitsemalla [OK].

7. Valitse ajurin ikkunassa [Paperilähde]-asetukseksi [Monitoimialusta].

WINDOWS PCL

1. Valitse ajurin [Asetukset]-välilehdeiltä aikaisemmin tallennetut asetukset, joita haluat käyttää.



2. Valitse [Paperinsyötön asetukset].
3. Valitse Paperinsyötön asetukset -ikkunassa [Mukauta koko].
4. Jos olet aikaisemmin tallentanut mukautettuja erikoiskokoja, ne luetaan Mukautettu koko -ikkunassa.
5. Voit käyttää aikaisemmin tallennettua mukautettua kokoa valitsemalla sen nimen luettelosta.

Uuden mukautetun koon luominen:

- (a) Anna koon mitat [Leveys]- ja [Pituus]-ruutuihin.
- (b) Anna uuden koon nimi [Nimi]-ruutuun ja tallenna se luetteloon valitsemalla [Lisää].

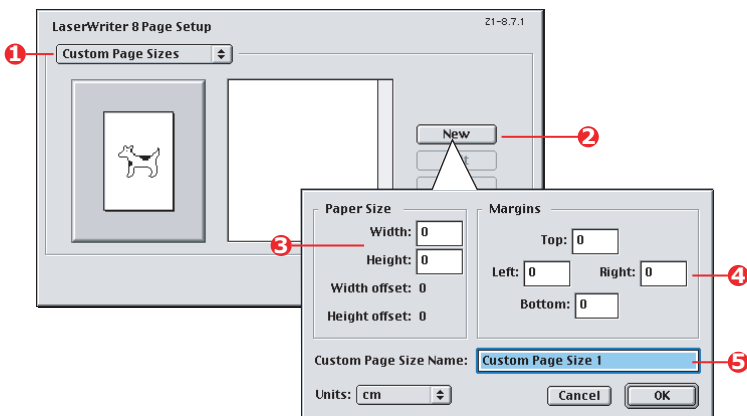
6. Hyväksy valitsemasi koko ja sulje Mukautettu koko -ikkuna valitsemalla [OK].
7. Jos tämä on asiakirjan koko, mutta haluat skaalata sitä sopimaan vakiokokoiselle paperille, valitse Paperinsyötön asetukset -ikkunassa [Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle] ja valitse tulostimessa olevan paperin koko [Muuntaminen]-luetteloruudusta.

Mac OS 9

HUOM:

Tämän toimintaohjeen kuvissa on Apple LaserWriter -ajuri.

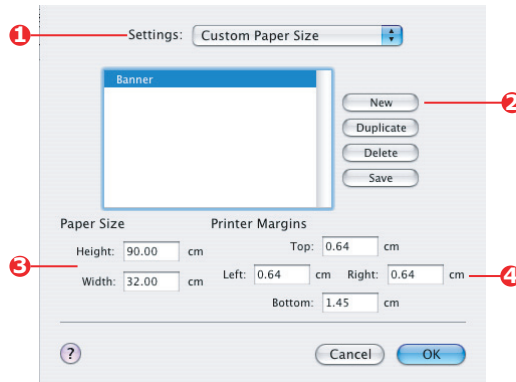
1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Muokatut paperikoot] (1).
3. Määritä uusi arkin koko valitsemalla [Uusi]-painike (2).
4. Anna paperin mitat [Leveys]- ja [Korkeus]-ruutuihin (3).
5. Määritä tarvittaessa arkin reunukset (4).
6. Anna uuden koon nimi [Nimi]-ruutuun (5) ja valitse sitten [OK].

MAC OS X

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Arkin määrittely].



2. Valitse [Muokattu paperikoko] (1).
3. Määritä uusi arkin koko valitsemalla [Uusi]-painike (2) ja anna koon nimi.
4. Anna paperin mitat [Leveys]- ja [Korkeus]-ruutuihin (3).
5. Määritä tarvittaessa arkin reunukset (4).
6. Tallenna uusi koko valitsemalla [OK].

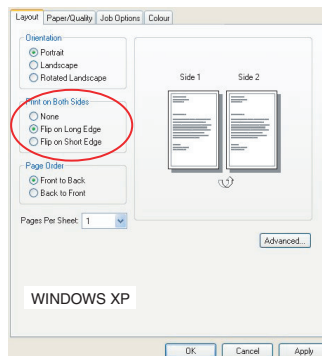
KAKSIPOULINEN TULOSTUS

Jos tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö, voit säästää paperia ja rahaa tulostamalla paperin molemmille puolille.

- > Kaksipuolisessa tulostuksessa voi käyttää vain paperia, ei piirtoheitinkalvoja eikä muita tulostustarvikkeita.
- > Käytä paperia, jonka paksuus on 75–120 g/m². Jos 75–90 g/m²:n paperi käpristyy liikaa, käytä 105 g/m²:n paperia.
- > Käytä vain vakiokokoista (A4, Letter ja niin edelleen) paperia.
- > Aseta paperi lokeroon tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli on yleensä merkitty riisin pakkauspaperiin.
- > Paperia voidaan syöttää vakiopaperilokeroista, muun muassa suurtehosyöttölaitteesta, mutta ei kuitenkaan monikäyttölokerosta.
- > Älä aseta paperin painoasetukseksi Erittäin paksu.
- > Älä ota tyhjän sivun ohitustoimintoa käyttöön.

WINDOWS POSTSCRIPT

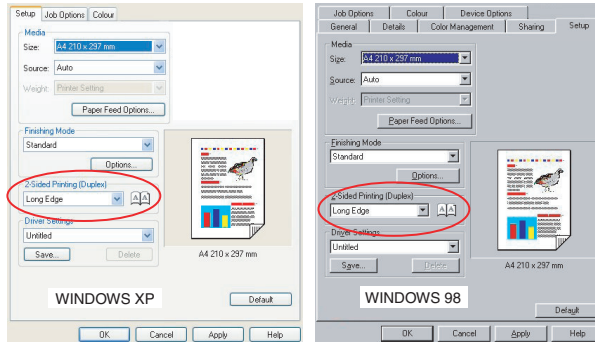
1. Valitse ajurin Asettelu-välilehden [Kaksipuolinen tulostus] -kohdasta haluamasi sidontareunus.



Pystysuuntaiselle sivulle valitaan yleensä [Pitkä sivu]. Vaakasuuntaiselle sivulle valitaan yleensä [Lyhyt sivu]. Jos valitset [Ei käytössä], kaksipuolinen tulostus poistetaan käytöstä ja asiakirja tulostetaan yksipuolisena.

WINDOWS PCL

1. Valitse ajurin Asetukset-välilehden [Kaksipuolinen tulostus] -kohdasta haluamasi sidontareunus.

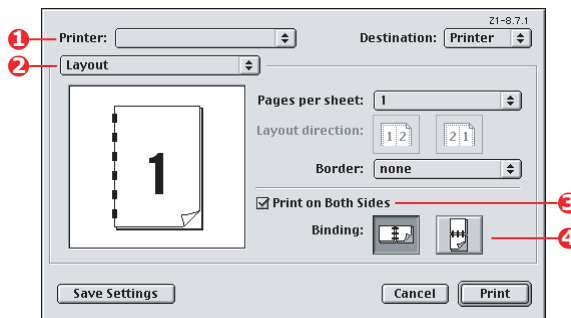


Pystysuuntaiselle sivulle valitaan yleensä [Pitkä sivu].
Vaakasuuntaiselle sivulle valitaan yleensä [Lyhyt sivu].

Jos valitset [Ei käytössä], kaksipuolinen tulostus poistetaan käytöstä ja asiakirja tulostetaan yksipuolisenä.

MAC OS 9

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



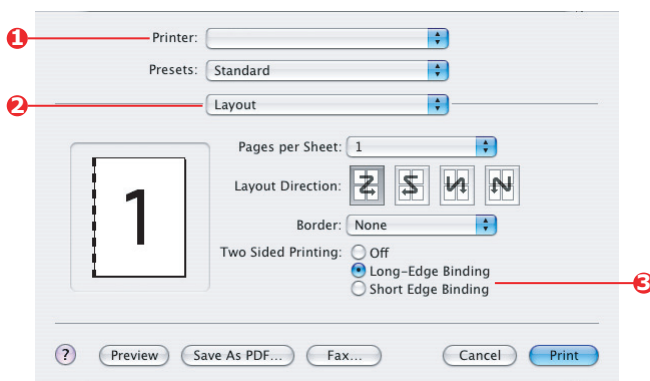
2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Asettelu] (2).
4. Valitse [Tulosta molemmille puolille] -valintaruutu (3).

5. Valitse haluamasi sidontareunus (4).

Kuvassa esitetään paperin taittotapa lyhyen tai pitkän sivun suhteen. Valinta riippuu yleensä siitä, onko sivu pysty- vai vaakasuuntainen ja miten paperi halutaan kääntää toisen sivun lukemista varten.

MAC OS X

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].



2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Asettelu] (2).
4. Valitse [Kaksipuolinen tulostus] -asetukseksi (3) joko [Sidonta pitkältä sivulta] tai [Sidonta lyhyeltä sivulta].

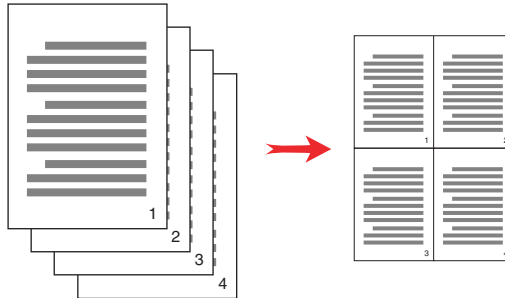
Valinta riippuu yleensä siitä, onko sivu pysty- vai vaakasuuntainen ja miten paperi halutaan kääntää toisen sivun lukemista varten.

USEIDEN SIVUJEN TULOSTAMINEN YHDELLE ARKILLE

Tämä ominaisuus skaalaa asiakirjan sivun koon tulostettaessa niin, että jokaiselle arkille tulostetaan useita sivuja.

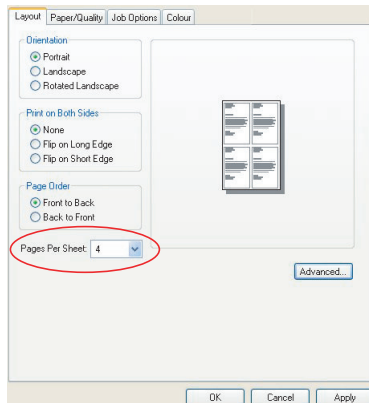
Tämän on käytännöllistä silloin, kun haluat tarkistaa sivun asettelun tai jakaa asiakirjan kätevämmässä koossa. Se myös säästää paperia ja rahaa.

Jos tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö, paperia voi säästää vielä lisää käyttämällä kaksipuolista tulostusta.



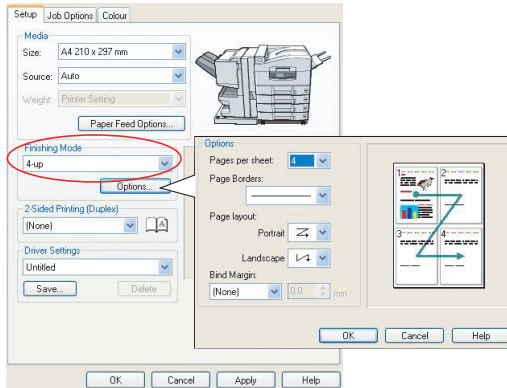
WINDOWS POSTSCRIPT

1. Valitse kullekin arkille tulostettavien sivujen määrä ajurin Asettelu-välilehdellä (Windows XP) tai Asetukset-välilehdellä (Windows 98). Normaali asetus on 1 sivua/arkki ja enimmäisasetus on 16 sivua/arkki.



WINDOWS PCL

1. Valitse kullekin arkille tulostettavien sivujen määrä ajurin Asettelu-välilehdellä (Windows XP) tai Asetukset-välilehdellä (Windows 98). Normaali asetus on 1 sivua/arkki ja enimmäisasetus on 16 sivua/arkki.

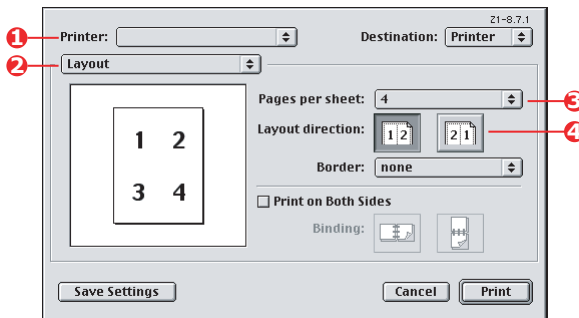


2. Voit määrittää tämän ominaisuuden lisäasetuksia valitsemalla [Asetukset].

Voit valita sivujen tulostusjärjestyksen, sivun asettelun, reunusten tulostuksen ja sidontareunuksen asetukset.

MAC OS 9

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].

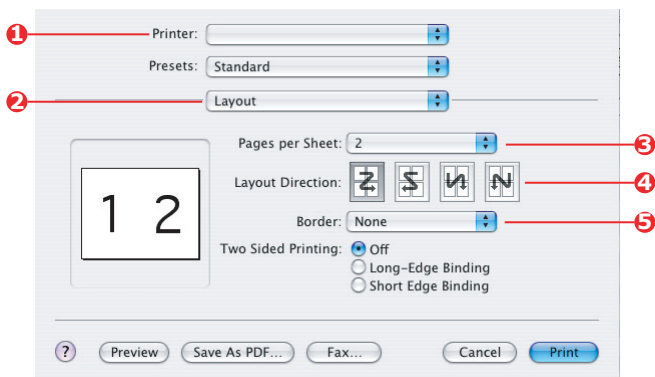


2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Asettelu] (2).

4. Valitse [Sivuja arkille] -valikosta (3) yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrä.
5. Muuta tarvittaessa suuntaa (4), jossa asiakirjan sivut asetellaan kullekin arkille.

MAC OS X

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Tulosta].

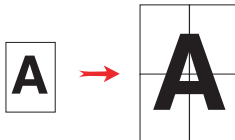


2. Valitse [Tulostin]-valikosta (1) tulostinmallisi.
3. Valitse [Asettelu] (2).
4. Valitse [Sivuja arkille] -valikosta (3) yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrä.
5. Muuta tarvittaessa suuntaa (4), jossa asiakirjan sivut asetellaan kullekin arkille.
6. Tarvittaessa voit määrittää kunkin sivun ympärille reunaviivan (5).

JULISTETULOSTUS

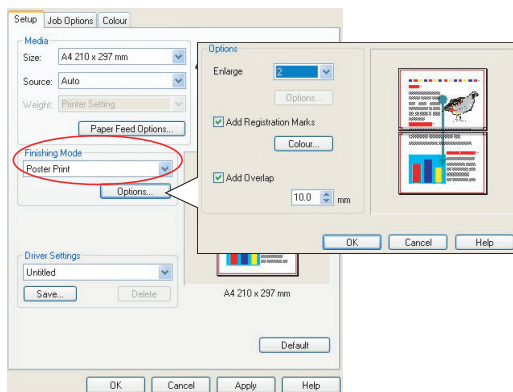
Tämän toiminnon avulla voidaan tulostaa julisteita jakamalla yksittäinen asiakirja useiksi osiksi. Kukin osa tulostetaan suurennettuna erilliselle arkille. Tämän jälkeen osat voi koota julisteeksi.

Julistetulostus on käytettävissä vain Windows PCL -tulostinajureissa.



WINDOWS PCL

1. Valitse ajurin Asetukset-välilehden [Viimeistelytila]-kohdasta [Julistetulostus].



2. Avaa Asetukset-ikkuna valitsemalla [Asetukset].
 - (a) Valitse [Suurennus]-kohtaan asiakirjan julistetulostuksessa käytettävä suurennus.
 - (b) Voit tulostaa kuhunkin osaan kohdistusmerkit, jotka helpottavat osien täsmällistä kohdistamista toistensa kanssa, valitsemalla [Lisää kohdistusmerkit] -valintaruudun.

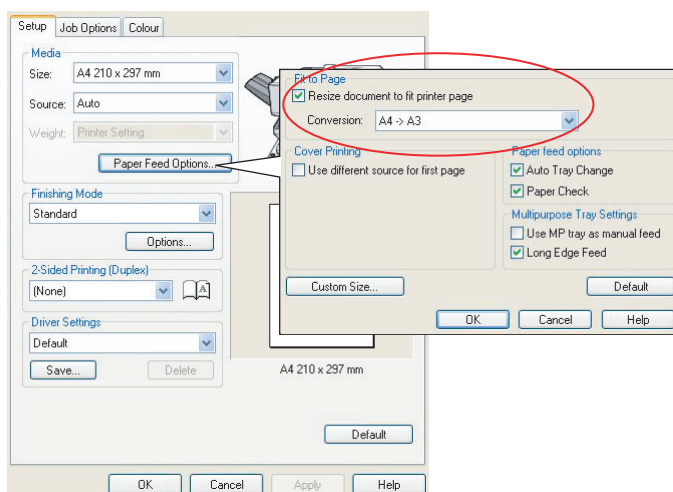
- (c) Valitsemalla [Lisää limitys] -valintaruudun voit määrittää tulosteisiin limityksen, mikä helpottaa lopullisen julisteen kokoamista.

SOVITTAMINEN SIVULLE

Asiakirjan sovittaminen sivulle mahdollistaa tietyn kokoiselle paperille muotoillun datan tulostamisen muunkokoiselle paperille tulostusdataa muuttamatta.

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain Windows PCL -tulostinajureissa.

1. Valitse ajurin Asetukset-välilehdeltä [Asetukset].



2. Valitse [Sovita sivulle] -valintaruutu.
3. Valitse [Muuntaminen]-luetteloruudusta tarvittava skaalauskerroin.

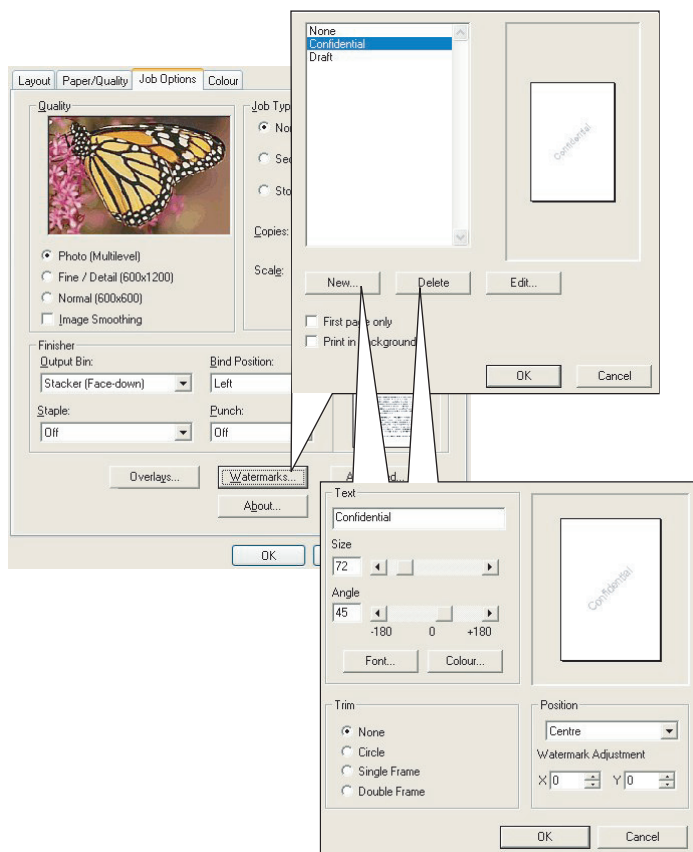
VESILEIMAT

Vesileima on tyypillisesti himmeä teksti, joka upotetaan tulosteeseen. Sen avulla voi ilmaista esimerkiksi, että asiakirja on vedos tai luottamuksellinen.

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Mac OS X -käyttöjärjestelmässä. Alla olevassa kuvassa on Windows PostScript -ajuri. PCL-ajuri on hyvin samanlainen.

WINDOWS

Vesileimat-ominaisuus on ajurin [Työn asetukset] -välilehdellä. Valitse [Vesileimat]-painike.



Uuden vesileiman luominen

1. Valitse Vesileimat-ikkunassa [Uusi...].
2. Kirjoita vesileimassa käytettävä teksti.
3. Sääda tarvittaessa vesileiman fonttia, kokoa, väriä, kulmaa, sijaintia ja reunusta.
4. Hyväksy muutokset valitsemalla [OK].

Aikaisemmin luodun vesileiman valitseminen

1. Valitse vesileima Vesileimat-ikkunan luettelosta.

Aikaisemmin luodun vesileiman muokkaaminen

1. Valitse vesileiman nimi Vesileimat-ikkunan luettelosta.
2. Valitse [Muokkaa...].
3. Tee haluamasi muutokset ja hyväksy sitten muutokset valitsemalla [OK].

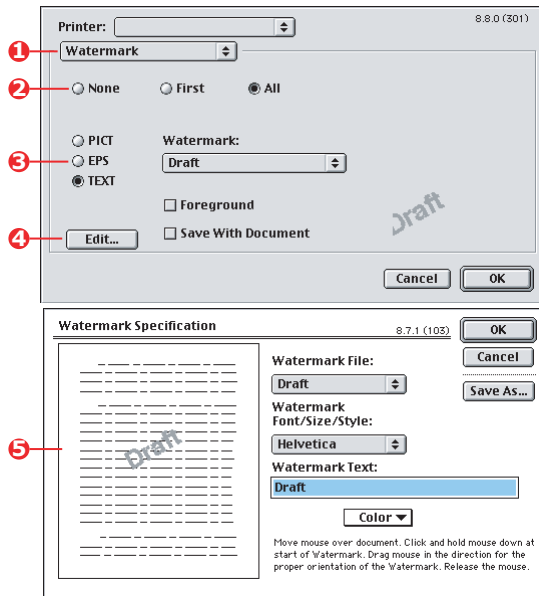
Vesileiman käyttäminen tulostettaessa

1. Valitse vesileiman nimi Vesileimat-ikkunan luettelosta.
2. Sulje Vesileimat-ikkuna valitsemalla [OK].
3. Sulje Ominaisuudet: Tulostin -ikkuna valitsemalla [OK].
4. Tulosta asiakirja.

MAC OS 9

Tämän kohdan kuvissa on Adobe PostScript -ajuri. Vesileimat eivät ole käytettävissä Apple LaserWriter -ajurissa.

1. Valitse sovellusohjelmassa [Arkisto] → [Arkin määrittely].



2. Valitse [Vesileimat] (1).
3. Valitse sivut, joille vesileimat tulostetaan (2).
[Ei] (ei vesileimoja), [Ensimmäinen] tai [Kaikki].
4. Valitse vesileimassa käytettävän datan tyyppi (3): PICT-tiedosto, EPS-tiedosto tai pelkkä teksti.
5. Voit kirjoittaa vesileiman tekstin tai muokata sitä valitsemalla [Muokkaa] (4). Näyttöön tulee vesileiman muokkauksen valintaikkuna (5).

VALIKKOTOIMINNOT

Tässä kohdassa kuvataan tulostimen käyttöpaneelin kautta käytettävät ja nestekidenäytössä näkyvät valikot.

Usein käy niin, että Windows-tulostinajurien kautta suoritettavat määrittymiset kumoavat monet näistä asetuksista. Ajurin monien asetusten arvoksi voi kuitenkin valita Tulostimen asetus-asetuksen, jolloin asetuksia käytetään oletusarvoina mainituissa tulostinvalikoissa.

Oletusasetukset näkyvät **lihavoituna** jäljempänä olevissa taulukoissa.

Tulostimen ollessa toimintavalmiina valmiustilassa sen nestekidenäytössä on teksti ONLINE. Voit tässä tilassa avata valikkojärjestelmän painamalla käyttöpaneelin +/- -painikkeita ja vierittämällä niillä valikkoluetteloa, kunnes haluamasi valikko tulee näyttöön. Toimi sitten seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla **ENTER**.
2. Selaa valikon vaihtoehtoja +/- -painikkeilla. Kun vaihtoehto, jonka asetusta haluat muuttaa, tulee näyttöön, valitse se painamalla **ENTER**. Käytössä oleva asetus on merkitty tähdellä (*).
3. Selaa tämän vaihtoehdon asetuksia +/- -painikkeilla ja valitse sitten haluamasi asetus painamalla **ENTER** asetuksen ollessa näytössä. Asetuksen viereen tulee tähti (*), mikä ilmaisee sen olevan käytössä.
4. Palaa takaisin valikkoluetteloon painamalla **BACK** (Edellinen) -painiketta.
5. Tee jokin seuraavista toimista:
 - Palaa valikkoluetteloon painamalla **BACK** (Edellinen) -painiketta

tai

 - Poistu valikkojärjestelmästä ja palaa valmiustilaan painamalla **ONLINE**-painiketta.

TULOSTUSTYÖT-VALIKKO

Tämä valikko näkyy vain silloin, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tätä valikkoa käytetään sisäiselle kiintolevylle tallennettujen asiakirjojen tulostamiseen. Asiakirjoja voi tallentaa kiintolevylle käyttämällä Suojattu tulostus- tai Tarkista ja tulosta -ominaisuutta. Näiden toimintojen käyttäminen kuvataan muualla tässä oppaassa.

Sinua pyydetään antamaan salasanasasi tai PIN-koodisi. Syötä numerot käyttämällä +/---painikkeita ja siirry seuraavaan numeroon painamalla **ENTER**.

INFORMAATIOMENU-VALIKKO

Tämän valikon avulla on mahdollista tulostaa nopeasti tulostimeen tallennettuja erilaisia tietoja.

VAIHTOEHTO	TOIMENPIDE	KUVAUS
TULOSTA INFO	SUORITA	Nykyisen asetukset sisältävän täydellisen valikkoluettelon tulostaminen.
VERKKO	SUORITA	Verkon kokoonpanotietojen tulostaminen.
TULOSTA TIEDOSTO- LISTA	SUORITA	Tulostimen kiintolevylle (jos on) tallennettujen kerrosten, makrojen, fonttien ja muiden tiedostojen luettelon tulostaminen.
TUL PCL FONTTI	SUORITA	Täydellisen luettelon tulostaminen kaikista sisäisistä PCL-fonteista sekä ROM-muistiin (paikka 0), Flash-muistiin ja kiintolevylle (jos on) tallennetuista fonteista.
TUL PSE FONTTI	SUORITA	Täydellisen luettelon tulostaminen kaikista sisäisistä PostScript-emulointifonteista.
TUL PPR FONTTI	SUORITA	Täydellisen luettelon tulostaminen kaikista sisäisistä IBM ProPrinter III XL-emulointifonteista, mukaan lukien Flash-muistiin tai kiintolevylle mahdollisesti ladatut fontit.
TUL FX FONTTI	SUORITA	Täydellisen luettelon tulostaminen kaikista sisäisistä Epson FX-emulointifonteista, mukaan lukien Flash-muistiin tai kiintolevylle mahdollisesti ladatut fontit.

VAIHTOEHTO	TOIMENPIDE	KUVAUS
DEMO1	SUORITA	Värillistä ja mustavalkoista grafiikkaa ja tekstiä sisältävän esittelysivun tulostaminen.
TULOSTA VIRHELOKI	SUORITA	Luettelon tulostaminen tulostimessa esiintyneistä virheistä.
VÄRIPROF.-LISTA	SUORITA	Käytettävissä olevien väriprofiilien luettelon tulostaminen.

SAMMUTUSMENU-VALIKKO

Tämä valikko näkyy vain silloin, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. **Tämä vaihtoehto pitää valita aina ennen tulostimen virran katkaisemista, jotta kiintolevyltä ei häviäisi tietoja.**

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
SAMMUTA TULOSTIN	SUORITA	Tulostimen sammuttaminen hallitusti niin, että varmistetaan sisäisen kiintolevyn kaikkien tiedostojen sulkeminen ennen virran katkaisemista. Älä katkaise virtaa tulostimesta, ennen kuin näyttöön tulee tästä ilmoittava sanoma.

TULOSTUSVALIKKO

Tämän valikon avulla on mahdollista määrittää erilaisia tulostustöiden suoritukseen liittyviä asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KOPIOT	1-999	Asiakirjasta tulostettavien kopioiden määrän (1-999) määrittäminen.
KAKSIPUOLEISUUS	PÄÄLLÄ/POIS	Kaksipuolisen tulostuksen (jos asennettu) ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
PAPERINSYÖTTÖ	PAPERI-KASETTI1 PAPERI-KASETTI2 OHISYÖTTÖ	Lokeron 1 (Paperikasetti1), lokeron 2 (Paperikasetti2) tai monikäyttölokeron (Ohisyöttö) valitseminen paperinsyötön oletuslokeroksi.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
AUTOM KAS.VAIHTO	PÄÄLLÄ POIS	Jos kahteen lokeroon on asetettu samanlaista paperia, tulostin voi vaihtaa vaihtoehtoisen paperilähteen käyttöön, jos nykyisestä lokerosta loppuu paperi kesken tulostuksen.
KAS JÄRJESTYS	ALAS YLÖS PAP.SYÖTTÖAL UST	Lokeroiden automaattisessa vaihtamisessa käytettävän järjestyksen määrittäminen.
OHISYÖTTÖ KÄYTTÖ	ÄLÄ KÄYTÄ POIKKEUS- TAPAUUS	Jos tulostettavassa asiakirjassa tarvitaan paperikokoa, joka ei vastaa valitussa lokerossa olevaa paperia, tulostin voi automaattisesti syöttää paperia monikäyttölokerosta. Jos tämä toiminto ei ole käytössä, tulostin keskeyttää toimintansa ja pyytää asettamaan oikeankokoista paperia.
MEDIAN TARKISTUS	PÄÄLLE POIS PÄÄLTÄ	Tulostimen määrittäminen tarkistamaan, että asetetun paperin koko vastaa tulostettavaksi lähetetyssä asiakirjassa määritettyä kokoa.
RESOLUUTIO	600x1200DPI 600DPI	Tulostuksen oletustarkkuuden (pistettä tuumalla) määrittäminen. Arvoa 600x1200DPI käytettäessä muistia tarvitaan enemmän ja käsittely kestää kauemmin, mutta tulostuslaatu on parempi.
VÄRIAIN. SÄÄSTÖ	POIS PÄÄLLÄ	Tulostamisessa käytettävän väriaineen määrän vähentäminen. Väriaineen säästön ollessa käytössä tulostusjälki on vaaleampi, mutta tulostaminen on edullisempaa.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MONO NOPEUS	AUTO NOPEUS	Jos tulostustyön ensimmäinen sivu on mustavalkoinen, tulostusnopeus on 32 sivua minuutissa. Kun tulostin havaitsee värillisen sivun, työn loppuajaksi tulostusnopeudeksi asetetaan 20 sivua minuutissa (C5700) tai 26 sivua minuutissa (C5900).
	MONO 32PPM	Tämä asetus toimii samalla tavalla kuin AUTO NOPEUS -asetus, paitsi että tulostusnopeus on 32 sivua minuutissa siihen asti, kun havaitaan värillinen sivu. Tämän nopeuden saavuttamiseksi tulostin tarvitsee vielä 10–20 sekuntia lämpenemiseen ja 30–60 sekuntia jäähtymiseen vaihdettaessa värillisten sivujen nopeuteen 20 sivua minuutissa (C5700) tai 26 sivua minuutissa (C5900). Näin ollen tämä asetus on edullisin silloin, kun suurin osa tulostustöistä on mustavalkoisia.
	VÄRINOPEUS	Tulostin toimii nopeudella 20 sivua minuutissa (C5700) tai 26 sivua minuutissa (C5900) kaikissa tulostustöissä. Tämä asetus on edullisin silloin, kun suurin osa tulostustöistä on värillisiä.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MONO NOPEUS	YHDISTETTY NOP	Tulostin vaihtaa automaattisesti nopeudeksi 20 sivua minuutissa (C5700) tai 26 sivua minuutissa (C5900) värisivuille ja 20 sivua minuutissa mustavalkoisille sivuille. Mustavalkoisten sivujen tulostamisen yhteydessä kolmivärirummut nostetaan automaattisesti ylös niiden käyttöiän pidentämiseksi. Tämä toiminta saa aikaan viipeen aina, kun tulostin vaihtaa käyttöön väri- tai mustavalkotulostuksen. MONO 32PPM -asetuksen yhteydessä esiintyvä 30–60 sekunnin jäähdytysviive vältetään kuitenkin rajoittamalla mustavalkotulostuksen nopeudeksi 20 sivua minuutissa. Tämä asetus voi olla edullinen silloin, kun tulostetaan enimmäkseen mustavalkoisia sivuja ja vain joitakin värisivuja tai kun useimmat tulostustyöt ovat kokonaan värillisiä tai kokonaan mustavalkoisia.
PAPERIN SUUNTA	PYSTYSUORA VAAKASUORA	Paperin oletussuunnan määrittäminen.
RIVIÄ PER SIVU	5- 64 -128	Tekstisivun rivimäärän määrittäminen vastaanotettaessa Raw-muotoista tekstiä muista järjestelmistä kuin Windowsista. Oletusasetus on 65 riviä A4-kokoa varten ja 60 riviä Letter-kokoa varten.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MUOKKAA KOKOA	KASETIN KOKO LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 CUSTOM COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MONARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Sivun tulostusalueen määrittäminen vastaamaan käytössä olevan paperin kokoa. Tämä ei ole sama kuin paperin fyysinen koko, joka on aina hieman suurempi. Paperikokojen mitat ovat tämän oppaan kohdassa Paperin ja muun tulostusmateriaalin valitseminen.

MEDIAVALIKKO

Tämän valikon avulla määritetään eri tulostusmateriaaleihin liittyviä asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KAS1 PAPERIKOKO	A4 / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE CUSTOM	Lokeroon 1 (ylälokeroon, jos tulostimeen on asennettu molemmat lokerot) asetetun paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
KAS1 MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE BOND KIERRÄTETTY KARHEA KIILTÄVÄ	Tähän lokeroon asetetun tulostusmateriaalin tyyppin määrittäminen. Asetus auttaa tulostinta säätämään sisäisiä toimintaparametrejaan, kuten moottorin nopeutta ja kiinnityslämpötilaa, vastaamaan paremmin syötettävää tulostusmateriaalia. Esimerkiksi kirjelomakkeita käytettäessä voi olla edullista käyttää hieman alempaa kiinnityslämpötilaa, jotta niiden muste ei leviäisi.
KAS1 MEDIAPAINO	KEVYT (64 - 74 g/m ²) KESKIRASKAS (75 - 90 g/m²) PAINAVA (91 - 105 g/m ²)	Tulostimen määrittäminen lokeroon asetetun paperin painon mukaan.
KAS2 PAPERIKOKO	A4 / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE CUSTOM	Alempaan lokeroon 2 (jos on) asetetun paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
KAS2 MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE BOND KIERRÄTETTY KARHEA	Tähän lokeroon (jos on) asetetun tulostusmateriaalin tyyppin määrittäminen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KAS2 MEDIAPAINO	KEVYT (64 - 74 g/m ²) KESKIRASKAS (75 - 90 g/m²) PAINAVA (91 - 176 g/m ²)	Tulostimen määrittäminen tähän lokeroon (jos on) asetetun paperin painon mukaan.
OHIS PAPERIKOKO	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 CUSTOM COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MONARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Monikäyttölokerosta syötettävän paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
OHIS MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE KALVO OSOITELAPUT BOND KIERRÄTETTY KARTONKI KARHEA KIILTÄVÄ	Monikäyttölokerosta syötettävän tulostusmateriaalin tyypin määrittäminen niin, että tulostin voi säätää sisäisiä parametrejaan paremmin valitun tulostusmateriaalin tyypin mukaan.
OHIS MEDIAPAINO	KESKIRASKAS (75 - 90 g/m²) PAINAVA (91 - 120 g/m ²) ERITT. PAINAVA (121 - 203 g/m ²)	Monikäyttölokerosta syötettävän tulostusmateriaalin painon määrittäminen.
MITTAYKSIKKÖ	MILLIMETRIÄ TUUMAA	Kahdessa seuraavassa vaihtoehdossa käytettävän mittayksikön valitseminen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
X MITTA	100- 210 -216 MILLIMETRIÄ	Edellä mainittujen PAPERIN KOKO -asetusten CUSTOM-asetuksen määrittämän paperin leveyden määrittäminen.
Y MITTA	148- 297 -1200 MILLIMETRIÄ	Edellä mainittujen PAPERIN KOKO -asetusten CUSTOM-asetuksen määrittämän paperin pituuden määrittäminen. Ota huomioon, että monikäyttölokerosta voidaan syöttää enintään 1 200 millimetrin pituista paperia.

VÄRIVALIKKO

Tulostin säättää automaattisesti väritasapainoa ja -tiheyttä asianmukaisin väliajoin, mikä optimoi tulosteen valkoisen paperin ja kirkkaan päivänvalon mukaan. Tämän valikon vaihtoehtojen avulla voi muuttaa oletusasetuksia erityisen hankalia tulostustöitä tai erikoistulostustöitä varten.

Oletusasetukset palautetaan käyttöön seuraavan tulostustyön suorittamisen jälkeen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KYLLÄISYYSÄÄTÖ	AUTO MANUAALINEN	Jos asetuksena on AUTO, värikylläisyyttä säädetään automaattisesti, kun tulostimen virta kytketään päälle, kun tulostimeen asennetaan uusi kuvarumpu tai värikasetti sekä rummun 100, 300 ja 500 pyörähdysvälein. Jos rummun 500. pyörähdys tapahtuu tulostustyön aikana, säätäminen suoritetaan tämän tulostustyön jälkeen, ja se kestää enintään 55 sekuntia. MANUAALINEN-asetusta käytettäessä säätäminen pitää käynnistää seuraavan valikkovaihtoehdon avulla.
SÄÄDÄ KYLÄISYYS	SUORITA	Värikylläisyyden automaattisen säädön suorittaminen heti.
VÄRINSÄÄTÖ	TULOSTA MALLI	Väritasapainon säätämistä helpottavan värinsäätökuvion tulostaminen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
C HUIPPU	-3~0~+3	Kunkin värikomponentin (syaani, magenta, keltainen ja musta) värikylläisyyden säätäminen. Normaaliasetus on 0.
C KESKISÄVY	-3~0~+3	
C TUMMA	-3~0~+3	
M HUIPPU	-3~0~+3	
M KESKISÄVY	-3~0~+3	
M TUMMA	-3~0~+3	
Y HUIPPU	-3~0~+3	
Y KESKISÄVY	-3~0~+3	
Y TUMMA	-3~0~+3	
K HUIPPU	-3~0~+3	
K KESKISÄVY	-3~0~+3	
K TUMMA	-3~0~+3	
C TUMMUUS	-3~0~+3	Kunkin värikomponentin (syaani, magenta, keltainen ja musta) tummuuden säätäminen. Normaaliasetus on 0.
M TUMMUUS	-3~0~+3	
Y TUMMUUS	-3~0~+3	
K TUMMUUS	-3~0~+3	
SÄÄDÄ KOHDISTUS	SUORITA	Värikohdistuksen säätäminen automaattisesti. Normaalisti tämä suoritetaan virran kytkennän ja yläkannen avaamisen ja sulkemisen yhteydessä. Tämä toimenpide kohdistaa syaanin- ja magentanväriset sekä keltaiset kuvat mustaan kuvaan.
C KOHD HIENOSÄÄT	-3~0~+3	Kuvan ajoituksen hienosäätäminen mustan kuvan sisällön mukaan.
M KOHD HIENOSÄÄT	-3~0~+3	
Y KOHD HIENOSÄÄT	-3~0~+3	
PAINOMUSTE SIMUL	POIS SWOP EUROSCALE JAPAN	Teollisuusstandardivärivalikoiman valitseminen.
UCR	ALHAINEN MEDIUM KORKEA	

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
CMY100% KYLLÄIS.	POIS PÄÄLTÄ PÄÄLLE	Kun tämä asetus on käytössä, mustat alueet tulostetaan käyttämällä 100-prosenttista syaania, magentaa ja keltaista mustan asemesta. Näin saavutetaan kiiltävämpi lopputulos.

JÄRJESTELMÄASETUKSET-VALIKKO

TÄMÄN VALIKON AVULLA ON MÄÄRITETÄÄN TYÖTAPOIHIN LIITTYVIÄ YLEISIÄ TULOSTUSASETUKSIA.

VAIHTOEHDOT	ASETUKSET	KUVAUS
VIRRANSÄÄST AIKA	5 15 30 60 240	Tämä asetus määrittää tulostimen tyhjäkäyntiajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. Virransäästötilassa tulostin kuluttaa virtaa vain sen verran kuin tarvitaan tulostimen pitämiseen käynnissä ja valmiina vastaanottamaan dataa. Kun tulostustyö lähetetään, tulostimen pitää lämmetä noin minuutin ajan ennen tulostuksen aloittamista.
PERSONOINTI	AUTO PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULAATIO	Tämä asetus määrittää, mitä teollisuusstandardin mukaista emulointia tulostimen pitäisi käyttää. Kun asetus on AUTO, saapuva data tunnistetaan ja oikea emulointi valitaan automaattisesti aina tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä.
USB PS- PROTOCOL	RAW ASCII	USB-portin PostScript-datamuodon määrittäminen.
NET PS- PROTOCOL	RAW ASCII	Verkkoportin PostScript-datamuodon määrittäminen.
OHITA VAROITUS	PÄÄLLÄ TYÖ	Kun asetus on PÄÄLLÄ, vähemmän tärkeät varoitukset, kuten pyynnöt asettaa erikokoinen paperi, voidaan ohittaa painamalla ONLINE -painiketta. Kun asetuksena on TYÖ, varoitukset poistetaan, kun tulostustyötä jatketaan.

VAIHTOEHDOT	ASETUKSET	KUVAUS
AUTOM JATKAMINEN	PÄÄLLÄ POIS	Tämä asetus määrittää, palautetaanko tulostin automaattisesti muistin ylivuototilanteesta vai ei.
MANUAL MAKSAIKA	POIS 30 60	Tämä asetus määrittää, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa paperin syöttämistä ennen tulostustyön peruuttamista.
MAKS. ODOTUSAIKA	5~ 40 - 300	Tämä asetus määrittää, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa ennen sivun poistamista, kun datan vastaanotto keskeytyy. PostScript-emulointitilassa työ peruutetaan aikakatkaisun esiintyessä.
VÄRIAINEN VÄHISSÄ	JATKA PYSÄHDY	Tämä asetus määrittää, jatkaako tulostin tulostamista väriaineen vähäisen määrän havaitsemisen jälkeen.
TUKOKSESTA ELPYM	PÄÄLLÄ POIS	Tämä asetus määrittää, pitääkö tulostimen suorittaa paperitukoksesta palautuminen paperitukoksen jälkeen. Jos asetus on PÄÄLLÄ, tulostin yrittää tulostaa paperitukoksen takia tulostumatta jääneet sivut uudelleen paperitukoksen poistamisen jälkeen.
VIRHERAPORTTI	PÄÄLLÄ POIS	Jos asetus on PÄÄLLÄ, tulostin tulostaa virheen tiedot PostScript-emuloinnin virheen yhteydessä.

PCL EMULAATIO -VALIKKO

Tämän valikon kautta hallitaan PCL-emulointitilassa käytettäviä asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
FONTTI LÄHDE	PYSYVÄT / DIMM0 / DIMM1 / LADATUT	Määrittää PCL-oletusfontin sijainnin. Normaalisti tämä asetus on SISÄINEN, jos ROM-laajennuspaikkaan ei ole asennettu lisäfontteja eikä RAM-muistiin ole ladattu lisäfontteja pysyviksi fonteiksi.
FONTTI NO.	10 / C001 / S001	Tämä asetus määrittää parhaillaan valittuna olevan lähteen, joka voi olla sisäinen (I), ROM-paikka (C) tai ladattu (S), nykyisen oletusfontin numeron.
FONTTI KORKEUS	4.00 PISTETTÄ- 12.00 PISTETTÄ - 999.75 PISTETTÄ	Valitun oletusfontin pistekoko.
MERKKIJOUKKO	PC-8	PCL-merkkijoukko. Jos fontin lähde ja numero valitaan niin, että valinta ei tue valittua merkkijoukkoa, tämä asetus pitää muuttaa vastaamaan kyseisen fontin merkkijoukkoa.
A4 TULOSTUS LEV	78 KOLUMNIA 80 KOLUMNIA	Tämä asetus määrittää PCL:ää käytettäessä A4-paperin automaattisen rivinvaihdon sarakemäärän. Tämä on arvo, jossa automaattinen CR/LF-tila poistetaan käytöstä ja käyttöön otetaan 10 CPI:n merkki.
TYHJÄN SIV OHIT	POIS / PÄÄLLÄ	Tämä asetus määrittää, tulostetaanko tyhjät sivut vai ei.
CR FUNKTIO	CR / CR+LF	Tämä asetus määrittää, että vastaanotettu telanpalautusmerkki (0Dh) saa lisäksi aikaan rivinsiirron.
LF FUNKTIO	LF / LF+CR	Tämä asetus määrittää, saako vastaanotettu rivinsiirtomerkki (0Ah) lisäksi aikaan telanpalautuksen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
TULOST MARGIN	NORMAALI 1/5 TUUMAA 1/6 TUUMAA	Tämä asetus määrittää sivun tulostumattoman osan. NORMAALI-asetus on PCL-yhteensopiva.
OIKEA MUSTA	POIS / PÄÄLLÄ	Tämä asetus määrittää, tulostetaanko musta kuvadata käyttämällä mustaa väriainetta (PÄÄLLÄ) vai 100-prosenttisia CMY-värejä (POIS). (Käytettävissä vain PCL-emulointitilassa.)
PEN LEV SÄÄTÖ		
KASETTI ID#	4	
OHISYÖTTÖ		

PPR EMULAATIO -VALIKKO

Tämän valikon kautta hallitaan PPR-emulointitilassa käytettäviä asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MERKKIVÄLI	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; SUHTEELLINEN	Tämä asetus määrittää merkkivälin käytettäessä IBM PPR -emulointia.
FONTTI TIIVISTYS	12CPI - 20CPI ; 12CPI - 12CPI	Tämä asetus määrittää 12 CPI:n merkkivälin tiivistämistilassa.
MERKKIJOUKKO	JOUKKO-1; JOUKKO-2	Tämä asetus määrittää merkkijoukon.
MERKKIJOUKKO	IBM437	Tämä asetus määrittää merkkijoukon.
LETTER O TYILI	Ei päällä ; Päällä	Tämä asetus määrittää tyylin, joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.
ZERO CHARACTER	Normaali ; Slashed	Tämä asetus määrittää, käytetäänkö normaalia nollaa vai lävistysviivalla varustettua nollaa.
RIVIVÄLI	6 LPI; 8 LPI	Tämä asetus määrittää rivivälin.
TYHJÄN SIV OHIT	POIS / PÄÄLLÄ	Tämä asetus määrittää, tulostetaanko tyhjät sivut vai ei.
CR FUNKTIO	CR / CR+LF	Tämä asetus määrittää, että vastaanotettu telanpalautusmerkki (0Dh) saa lisäksi aikaan rivinsiirron.
LF FUNKTIO	LF / LF+CR	Tämä asetus määrittää, saako vastaanotettu rivinsiirtomerkki (0Ah) lisäksi aikaan telanpalautuksen.
RIVIN PITUUS	80 KOLUMNIA ; 136 KOLUMNIA	Tämä asetus määrittää rivin merkkimäärän.
LOMAKEPITUUS	11 tuumaa; 11.7 tuumaa 12 tuumaa	Tämä asetus määrittää paperin pituuden.
TOF PAIKKA	0.0 TUUMAA - 1.0 tuumaa	Tämä asetus määrittää tulostuksen etäisyyden paperin yläreunasta.
VAS MARGINAALI	0.0 tuumaa - 1.0 tuumaa	Tämä asetus määrittää tulostuksen etäisyyden paperin vasemmasta reunasta.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MAHDUTA LETTER	Ei päällä ; Päällä	Tämä asetus määrittää tulostustilan, jossa voidaan sovittaa kooltaan 11 tuumaa (66 riviä)vastaava tulostusdata LETTER-kokoa vastaavalle tulostusalueelle.
TEKSTIKORKEUS	Sama ; Eri	Tämä asetus määrittää merkin korkeuden. SAMA: Sama korkeus CPI-arvosta riippumatta. ERI: Merkin korkeudet vaihtelevat CPI-arvon mukaan.

FX EMULAATIO -VALIKKO

Tämän valikon kautta hallitaan FX-emulointitilassa käytettäviä asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MERKKIVÄLI	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; SUHTEELLINEN	Tämä asetus määrittää merkkivälin käytettäessä tätä emulointia.
MERKKIJOUKKO	JOUKKO-1; JOUKKO-2	Tämä asetus määrittää merkkijoukon.
MERKKIJOUKKO	IBM437	Tämä asetus määrittää merkkijoukon.
LETTER O TYILI	Ei päällä ; Päällä	Tämä asetus määrittää tyylin, joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.
ZERO CHARACTER	Normaali ; Slashed	Tämä asetus määrittää, käytetäänkö normaalia nollaa vai lävistysviivalla varustettua nollaa.
RIVIVÄLI	6 LPI ; 8 LPI	Tämä asetus määrittää rivivälin.
TYHJÄN SIV OHIT	POIS / PÄÄLLÄ	Tämä asetus määrittää, tulostetaanko tyhjät sivut vai ei.
CR FUNKTIO	CR / CR+LF	Tämä asetus määrittää, että vastaanotettu telanpalautusmerkki (0Dh) saa lisäksi aikaan rivinsiirron.
RIVIN PITUUS	80 KOLUMNIA ; 136 KOLUMNIA	Tämä asetus määrittää rivin merkkimäärän.
LOMAKEPITUUS	11 tuumaa; 11.7 tuumaa ; 12 tuumaa	Tämä asetus määrittää paperin pituuden.
TOF PAIKKA	0.0 tuumaa - 1.0 tuumaa	Tämä asetus määrittää tulostuksen etäisyyden paperin yläreunasta.
VAS MARGINAALI	0.0 tuumaa - 1.0 tuumaa	Tämä asetus määrittää tulostuksen etäisyyden paperin vasemmasta reunasta.
MAHDUTA LETTER	Ei päällä ; Päällä	Tämä asetus määrittää tulostustilan, jossa voidaan sovittaa kooltaan 11 tuumaa (66 riviä)vastaava tulostusdata LETTER-kokoa vastaavalle tulostusalueelle.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
TEKSTIKORKEUS	Sama; Eri	Tämä asetus määrittää merkin korkeuden. SAMA: Sama korkeus CPI-arvosta riippumatta. ERI: Merkin korkeudet vaihtelevat CPI-arvon mukaan.

USB MENU -VALIKKO

Tämän valikon avulla on määritetään tulostimen USB-liitännän asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
SOFT RESET	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	SOFT RESET -komennon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
SARJANUMERO	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	
OFFLINE VASTOTTO	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	
NOPEUS	12 / 480 Mps	Tämä asetus määrittää liitännän nopeuden.

VERKKOASETUKSET-VALIKKO

Tämän valikon avulla määritetään tulostimen 10Base-T- ja 100Base-TX-verkkokorttien asetuksia.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
TCP/IP	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyskäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
IP VERSIO	IP V4 / IPV 4 & V6	
NETBEUI	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyskäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
NETWARE	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyskäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
ETHERTALK	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyskäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KEHYSTYYPPI	AUTO / 802.2 / 802.3 / ETHERNET II / SNAP	Tämä asetus määrittää Ethernet MAC -kerroksen kehystystyyppin.
IP-OSOITE ASETUS	AUTO / MANUAALINEN	Tämä asetus määrittää, käytetäänkö IP-osoitteen automaattista määrittystä (DHCP) vai määritetäänkö se manuaalisesti.
IP-OSOITE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen IP-osoite. Voit muuttaa sitä painamalla ENTER ja kasvattamalla sitten ensimmäistä lukuryhmää + / - -painikkeita käyttämällä. Siirry sitten seuraavaan ryhmään painamalla uudelleen ENTER . Kun olet määrittänyt neljännen lukuryhmän, tallenna uusi osoite painamalla vielä kerran ENTER .
ALIVERKKOMASKI	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen aliverkon peite. Voit muuttaa arvo noudattamalla jäljempänä olevia ohjeita.
YHDYSKÄYTÄVÄ	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen yhdyskäytävän osoite. Voit muuttaa arvoa noudattamalla jäljempänä olevia ohjeita.
TEHDASASETUKSET	SUORITA	Laitteen tehtaalla määritettyjen oletusasetusten palauttaminen.
WEB	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Web-määritystoiminnon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
TELNET	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Telnet-määritystoiminnon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
FTP	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	FTP-tietoliikenteen ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
SNMP	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	SNMP-yhteyksikäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
VERKON KOKO	NORMAALI / PIENI	Verkon koon määrittäminen.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
HUB-LINK ASETUS	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Verkkokeskittimen kautta tapahtuvan tietoliikenteen kaksi- tai vuorosuuntaisuuden määrittäminen.

HUOLTOVALIKKO

Tämän valikon avulla ohjataan erilaisia tulostimen huolto- ja ylläpitotoimintoja.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
MENU NOLLAUS	SUORITA	Valikkojen oletusasetusten palauttaminen.
TALLENNUSMENU	SUORITA	Nykyisten asetusten tallentaminen oletusarvoiksi. Vahvasta tallentaminen painamalla vahvistusnäytössä ENTER tai peruuta se painamalla CANCEL (Peruuta).
VIRRANSÄÄSTÖ	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Automaattisen virransäästötilan ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä. Virransäästötilaan siirtymisen aikaviive määritetään Järjestelmäasetukset-valikossa.
PAPERI MUSTUUS	-2~0~+2	Tämän vaihtoehdon avulla voidaan tehdä hienosäätöä, kun mustavalkoinen tulostusjälki valkoisella paperilla on himmeä tai kun siinä esiintyy vaaleita läikkiä tai raitoja. Voit tummentaa tulostusjälkeä kasvattamalla arvoa tai vähentää tummissa alueissa esiintyviä läikkiä tai raitoja pienentämällä arvoa.
PAPERI VÄRI	-2~0~+2	Sama asetukset kuin edellisessä, mutta käytettäessä väritulostusta.

VAIHTOEHTO	ASETUKSET	KUVAUS
KALVO MUSTUUS	-2~0~+2	Kuten edellä, mutta käytettäessä mustavalkoista tulostusta kalvoille.
KALVO VÄRI	-2~0~+2	Kuten edellä, mutta käytettäessä väritulostusta kalvoille.

KÄYTTÖMÄÄRÄT-VALIKKO

Tämän valikon avulla voi vain tarkastella tietoja: tulostimella tulostettujen sivujen kokonaismäärää sekä kulutustarvikkeiden arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää. Toiminto on erityisen hyödyllinen silloin, kun käytettävissä ei ole täyttä valikoimaa kulutustarvikkeita ja on selvitettävä, kuinka pian uusia tarvikkeita tarvitaan.

VAIHTOEHTO	KUVAUS
KASn SIVUMÄÄRÄ	Lokerosta n syötettyjen sivujen kokonaismäärä.
OHIS SIVUMÄÄRÄ	Monikäyttölokerosta syötettyjen sivujen kokonaismäärä.
VÄRI SIVUMÄÄRÄ	Tulostettujen värisivujen kokonaismäärä.
MONO SIVUMÄÄRÄ	Tulostettujen mustavalkosivujen kokonaismäärä.
K K.RUMPU KESTO	Näiden kulutustarvikkeiden jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
C K.RUMPU KESTO	
M K.RUMPU KESTO	
Y K.RUMPU KESTO	
S.HIHNA KESTO	Siirtohinnan jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
LÄMPÖYKS. KESTO	Lämpöyksikön jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
K VÄRIAIN	Kasetin koko ja sen nykyinen väriainemäärä.
C VÄRIAIN	
M VÄRIAIN	
Y VÄRIAIN	

TYÖLOKIMENU-VALIKKO

VAIHTOEHTO	ASETUS	KUVAUS
TYÖLOKIMENU	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tulostimella tulostettujen tulostustöiden luettelon tulostaminen.

KERROKSET JA MAKROT (VAIN WINDOWS)

MITÄ KERROKSET JA MAKROT OVAT?

Näiden lisäominaisuuksien avulla voit käyttää tulostuksessa kirje- tai lomakepohjaa käyttämättä valmiiksi painettuja lomakkeita.

PostScript-kerroksia käyttämällä voit luoda erityisen lomakepohjan ja tallentaa sen tulostimeen käytettäväksi tarvittaessa. Jos käytössäsi on PCL-ajuri, voit suorittaa vastaavat toiminnot käyttämällä makroja.

HUOM:

PostScript-kerrokset eivät ole käytettävissä Windows 95/98/Me -käyttäjärjestelmissä.

Voit luoda useita kerroksia tai makroja ja niitä yhdistelemällä tulostaa erilaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita. Kukin kuva voidaan tulostaa vain asiakirjan ensimmäiselle sivulle, kaikille sivuille, vuoroittaisille sivuille tai vain määritetyille sivuille.

POSTSCRIPT-KERROSTEN LUOMINEN

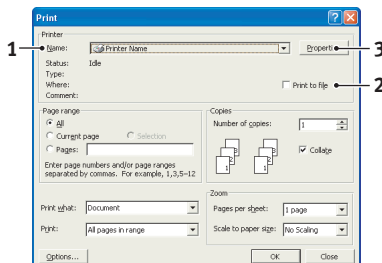
Kerros luodaan kolmessa vaiheessa:

1. Luodaan lomaketiedot sovellusohjelmassa ja tulostetaan ne tulostintiedostoksi (.PRN).
2. Luodaan projektitiedosto käyttämällä tulostimen mukana toimitettua Storage Device Manager -apuohjelmaa, tuodaan PRN-tiedostot ja ladataan muodostettu suodatintiedosto (.HST) tulostimeen. Projektitiedosto sisältää yhden kerroksen tai useiden kerroksien kuvat, jotka on liitetty toiminnallisesti esimerkiksi kansisivuun tai kirjeiden jatkosivun kuviin.
3. Kerrokset määritetään ladattujen tiedostojen avulla käyttövalmiiksi asiakirjojen tulostusta varten.

Älä käytä mitään erikoisominaisuuksia, kuten kaksipuolista tulostusta tai useita kopioita, tulostaessasi kerrostiedostoja levyille. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kerroksissa, vaan niitä käytetään vain lopullisissa asiakirjoissa.

KERROSKUVAN LUOMINEN

1. Luo haluamasi kerroskuva jossain sovelluksessa, esimerkiksi piirto-ohjelmassa, ja tallenna se.
2. Avaa sovelluksen **Tulosta-**valintaikkuna.
3. Tarkista, että tulostimeksi (1) on valittuna PostScript-tulostinajuri.
4. Valitse **Tulosta tiedostoon** (2) -vaihtoehto.
5. Avaa asiakirjan ominaisuusikkuna valitsemalla **Ominaisuudet**-painike (3).



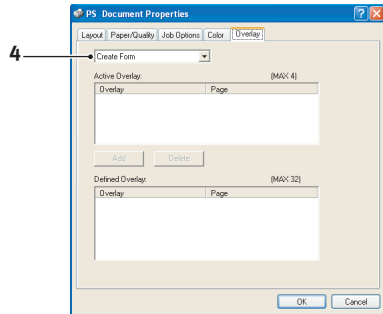
6. Valitse Kerros-välilehti ja valitse sitten ruudusta (4) **Luo lomake**.

7. Sulje asiakirjan ominaisuusikkuna valitsemalla **OK**.

8. Sulje Tulosta-valintaikkuna valitsemalla **OK**.

9. Kun näyttöön tulee kehote antaa tulostintiedoston nimi, anna kuvaava nimi ja anna tiedostotunnisteeksi .prn.

10. Lopeta sovellus.



PROJEKTIN LUOMINEN JA LATAAMINEN

1. Käynnistä Windowsin **Käynnistä**-valikon kautta **Storage Device Manager** (SDM) ja anna SDM:n etsiä tulostin.
2. Valitse **Tulostimet**→**Uusi projekti**.
3. Valitse **Tulostimet**→**Lisää tiedosto projektiin**.
4. Valitse **Tiedostotyyppi**-ruudusta **PRN-tiedostot (*.prn)**.
5. Siirry .PRN-tiedostojen tallennuskansioon ja valitse kerrosjoukossa käytettävät tiedostot.

Projektissa voi olla useita tulostintiedostoja (.PRN-tiedostoja). Siinä voi esimerkiksi olla yksi tiedosto kansisivuja varten ja toinen tiedosto muita sivuja varten. Voit tarvittaessa valita useita tiedostoja normaaleilla Windows-toimintatavoilla (käyttämällä vaihtonäppäintä tai Ctrl-näppäintä).

6. Lisää tiedostot nykyiseen projektiin valitsemalla **Avaa**.
7. Kun näyttöön tulee suodatintiedoston luomisen vahvistussanoma, valitse **OK**.
8. Projekti-ikkunassa näkyy yksi .HST-tiedosto kutakin lisättyä tulostintiedostoa kohti. Merkitse nämä nimet muistiin huolellisesti. Tarkista vielä, että merkitset ne

muistiin *täsmällisesti*, sillä isot ja pienet kirjaimet otetaan huomioon. Tarvitset näitä tiedostonimiä myöhemmin.

9. Valitse **Projektit**→**Tallenna projekti** ja anna projektille kuvaava nimi (esimerkiksi Kirjelomake), jotta tunnistat tiedoston myöhemmin.

10. Lataa projekti tulostimeen valitsemalla **Projektit**→**Lähetä projektitiedostot tulostimeen**.

Jos tulostimessa on kiintolevy, SDM lataa tiedostot automaattisesti siihen. Jos kiintolevyä ei ole, SDM lataa tiedostot Flash-muistiin. Jos tulostimessa on kiintolevy, mutta haluat mieluummin ladata tiedostot Flash-muistiin, kaksoisnapsauta tiedoston nimeä Projekti-ikkunassa, kirjoita **Taltio** -ruutuun **%Flash0%** ja valitse sitten **OK**.

11. Kun näyttöön tulee lataamisen onnistumisen vahvistava Komento suoritettu -sanoma, valitse **OK**.

KERROKSEN TESTITULOSTUS

1. Napsauta tulostimen kuvaketta ja valitse **Tulostimet**→**Testaa lomake**.
2. Valitse PostScript-lomake-ikkunassa kukin testattava kerrosjoukko ja valitse sitten **OK**. Kuluu hetki, kun tulostin käsittelee lomakkeen, minkä jälkeen se tulostetaan.
3. Kun kukin kerros on testattu, valitse **Lopeta**.
4. Lopeta Storage Device Manager napsauttamalla ikkunan yläkulman **Sulje (X)** -painiketta tai valitsemalla **Projektit**→**Lopeta**.

KERROSTEN MÄÄRITTÄMINEN

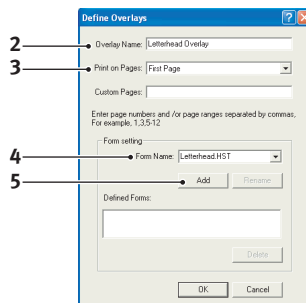
Tämä on viimeinen vaihe, jonka jälkeen uudet kerrokset ovat käyttövalmiita.

1. Avaa Tulostimet-ikkuna (Tulostimet ja faksit Windows XP:ssä) **Käynnistä**-valikosta tai Windowsin Ohjauspaneelistä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella asianmukaisen PostScript-tulostimen kuvaketta ja valitse pikavalikosta **Tulostusmääritykset**.

3. Valitse **Kerros**-välilehden **Uusi**-painike.

4. Nimeä kerros (2) **Määritä kerrokset** -ikkunassa ja valitse, millä asiakirjojen sivuilla (3) käytetään tätä kerrosta.

5. Anna kerrostiedoston nimi (4) *täsmälleen* samassa muodossa kuin se näkyi Storage Device Manager -projekti-ikkunassa. Muista, että isot ja pienet kirjaimet otetaan huomioon.



Jos unohdit merkitä kerrosten nimet muistiin niiden luomisen yhteydessä, voit löytää nämä tiedot tarkastelemalla projektitiedostoa Storage Device Manager -ohjelmassa tai tulostamalla Informaatiomenu-valikon avulla tiedostoluettelon ja etsimällä ne siitä.

6. Lisää tämä kerros määritettyjen kerrosten luetteloon valitsemalla **Lisää** (5).

7. Sulje Määritä kerrokset -ikkuna valitsemalla **OK**.

Uusi kerros näkyy nyt tulostimen ominaisuusikkunan Määritetyt kerrokset -luettelossa.

8. Voit lisätä kerroksia suorittamalla edellä kuvatut vaiheet uudelleen.

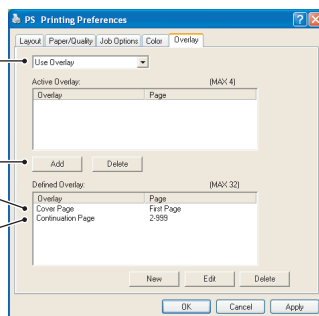
9. Kun olet valmis, sulje tulostimen ominaisuusikkuna valitsemalla **OK**.

Uudet kerrokset ovat nyt käyttövalmiita käytettäväksi missä tahansa asiakirjoissa.

TULOSTAMINEN KÄYTTÄMÄLLÄ POSTSCRIPT-KERROKSIA

Kerrostien määrittämisen jälkeen niitä voi käyttää missä tahansa asiakirjoissa. Tässä esimerkissä käytetään kahta kerrosta yrityskirjeissä. Ensimmäinen kerros tulostetaan ensimmäiselle sivulle ja toinen kerros sitä seuraaville sivuille.

1. Valmistele asiakirja tulostettavaksi normaalisti sovellusohjelmassa. Muista tarvittaessa muotoilla asiakirja niin, että se sopii sille varattuun tilaan.
2. Avaa sovelluksen **Tulosta**-valintaikkuna ja valitse tarvittavat asetukset. Muista valita tulostimeksi PostScript-tulostinajuri, johon kerrokset on määritetty.
3. Avaa Tulostusmääritykset-ikkuna valitsemalla **Ominaisuudet**-painike.
4. Valitse Kerrokset-välilehti ja valitse sitten ruudusta (1) **Käytä kerrosta**.
5. Valitse ensimmäinen käytettävä kerros (2). Tässä esimerkissä se on Cover Page -kerros. Valitse sitten **Lisää**-painike (3).
6. Jos haluat käyttää jotain muuta kerrosta (tässä esimerkissä Continuation Page -kerros), valitse toinen kerros (4) ja valitse sitten **Lisää**-painike (3).
7. Kun olet valinnut kaikki kerrokset, joita haluat käyttää asiakirjassa, valitse **OK**.
8. Aloita lopuksi tulostus valitsemalla sovelluksen tulostusikkunassa **OK**.



PCL-KERROSTEN LUOMINEN

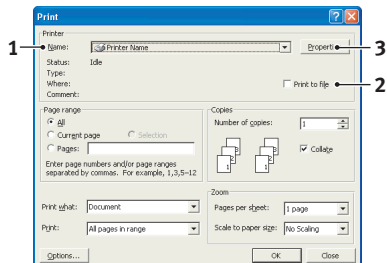
Kerros luodaan kolmessa vaiheessa:

1. Luodaan lomaketiedot sovellusohjelmassa ja tulostetaan ne tulostintiedostoksi (.PRN).
2. Luodaan projektitiedosto käyttämällä tulostimen mukana toimitettua Storage Device Manager -apuohjelmaa, tuodaan PRN-tiedosto ja ladataan muodostetut suodatintiedostot (.BIN) tulostimeen.
3. Kerrokset määritetään ladattujen tiedostojen avulla käyttövalmiiksi asiakirjojen tulostusta varten.

Älä käytä mitään erikoisominaisuuksia, kuten kaksipuolista tulostusta tai useita kopioita, tulostaessasi tiedostoja levyille. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi makroissa, vaan niitä käytetään vain lopullisissa asiakirjoissa.

KERROSKUVAN LUOMINEN

1. Luo haluamasi kuva jossain sovelluksessa, esimerkiksi piirto-ohjelmassa, ja tallenna se.
2. Avaa sovelluksen **Tulosta**-valintaikkuna.
3. Tarkista, että tulostimeksi (1) on valittuna PCL-tulostinajuri.
4. Valitse **Tulosta tiedostoon** (2) -vaihtoehto.
5. Kun näyttöön tulee kehote antaa tulostintiedoston nimi, anna kuvaava nimi ja anna tiedostotunnisteeksi .prn.
6. Lopeta sovellus.



MAKROJEN LUOMINEN JA LATAAMINEN

1. Käynnistä Windowsin **Käynnistä**-valikon kautta **Storage Device Manager** (SDM) ja anna SDM:n etsiä tulostin.
2. Aloita uusi projekti valitsemalla **Tulostimet**→ **Uusi projekti**.
3. Valitse **Tulostimet**→ **Suodatinmakrotiedosto**. Näyttöön tulee Suodatintulostinkuviot-valintaikkuna. Tee asetuksiin tarvittavat muutokset ja valitse sitten **OK**.

Esimerkki: Jos luot mustan soikion MS Paint -ohjelmassa ja jätät kaikki värikomentosuodattimet valituiksi, musta soikio tulostetaan mustana suorakaiteena kerrosta käytettäessä. Voit säilyttää soikiomuodon poistamalla Määritä kuvatiedot-, Valikoiman tunnus- ja Valikoiman hallinta -suodattimien valinta.

4. Valitse **Tiedostotyyppi**-ruudusta **PRN-tiedostot Files (*.prn)**.
5. Siirry .PRN-kerrostiedostojen tallennuskansioon ja valitse kerrosjoukossa käytettävät tiedostot.

Projektissa voi olla useita makrotiedostoja. Siinä voi esimerkiksi olla yksi tiedosto kansisivuja varten ja toinen tiedosto muita sivuja varten. Voit tarvittaessa valita useita tiedostoja normaaleilla Windows-toimintatavoilla (käyttämällä vaihtonäppäintä tai Ctrl-näppäintä).

6. Lisää tiedostot nykyiseen projektiin valitsemalla **Avaa**. (Voit myös halutessasi siirtää tiedostoja vetämällä ja pudottamalla Windows Resurssienhallinnasta suoraan projekti-ikkunaan.) Kun näyttöön tulee suodatintiedoston luomisen vahvistussanoma, valitse **OK**.

7. Projekti-ikkunassa näkyy yksi .BIN-tiedosto kutakin lisättyä tulostintiedostoa kohti. Merkitse huolellisesti muistiin jokaisen tiedoston nimi ja tunnistenumero. Tarvitset niitä myöhemmin.

Voit halutessasi muokata nimiä ja tunnistenumeroita kaksoisnapsauttamalla tiedostomerkintää ja muokkaamalla sitten tietoja. **Taltion** tiedot:

0 = tulostimen kiintolevyaseman PCL-osio
1 = tulostimen kiintolevyaseman Common-osio

%disk0% = tulostimen kiintolevyaseman PostScript-osio
2 = Flash-muisti, PCL
%Flash0% = Flash-muisti, PostScript.

Ota huomioon, että isot ja pienet kirjaimet otetaan huomioon nimissä ja että ne pitää myöhemmin antaa *täsmälleen* samassa muodossa kuin ne ovat luettelossa.

8. Valitse **Projektit**→ **Tallenna projekti** ja anna projektille kuvaava nimi (esimerkiksi Kirjelomake), jotta tunnistat tiedoston myöhemmin.
9. Lataa projekti tulostimeen valitsemalla **Projektit**→**Lähetä projektitiedostot tulostimeen**.
10. Kun näyttöön tulee lataamisen onnistumisen vahvistava Komento suoritettu -sanoma, valitse **OK**.

MAKRON TESTITULOSTUS

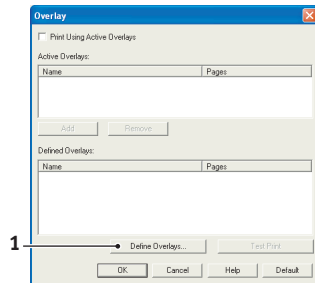
1. Valitse **Tulostimet**→ **Testaa makro**.
2. Anna Testaa makro -ikkunassa makron tunnistenumero ja valitse sitten **OK**. Hetken kuluttua tulostin tulostaa makron.
3. Kun makro on testattu, valitse **Lopeta**.
4. Lopeta Storage Device Manager napsauttamalla ikkunan yläkulman **Sulje (X)** -painiketta tai valitsemalla **Projektit**→ **Lopeta**.

KERROSTEN MÄÄRITTÄMINEN

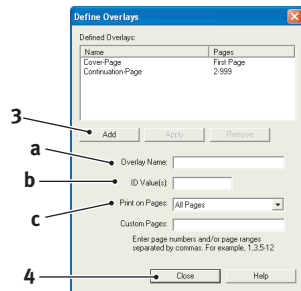
Tämä on viimeinen vaihe, jonka jälkeen uudet kerrokset ovat käyttövalmiita.

1. Avaa Tulostimet-ikkuna (Tulostimet ja faksit Windows XP:ssä) **Käynnistä**-valikosta tai Windowsin Ohjauspaneelistä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella asianmukaisen PostScript-tulostimen kuvaketta ja valitse pikavalikosta **Tulostusmääritykset**.
3. Valitse Työn asetukset -välilehdeltä **Kerros**.

4. Valitse Kerros-ikkunassa
Määritä kerrokset (1).



5. Anna Määritä kerrokset
-ikkunassa haluamasi
kerroksen **nimi** (a) ja
tunniste (b) ja määritä, millä
asiakirjojen **sivuilla** (c) tätä
kerrosta käytetään. Lisää sitten
tämä kerros määritettyjen
kerrosten luetteloon
valitsemalla **Lisää** (3). Lisää
muut kerrokset toistamalla
edellä mainitut toimet. Kun olet
valmis, sulje ikkuna valitsemalla **Sulje** (4).



Tässä esimerkissä käytetään kahta kerrosta, joista toista käytetään kansilehdellä ja toista sitä seuraavilla sivuilla.

Muista, että kerrostiedostojen nimet ja tunnisteet pitää antaa *täsmälleen* samassa muodossa kuin ne ovat Storage Device Manager -projekti-ikkunassa. Muista myös, että isot ja pienet kirjaimet otetaan huomioon.

Jos unohdit merkitä kerroksen nimen tai tunnisteiden muistiin sen luomisen yhteydessä, voit löytää nämä tiedot tarkastelemalla projektitiedostoa Storage Device Manager -ohjelmassa tai tulostamalla Informaatiomenu-valikon avulla tiedostoluettelon ja etsimällä ne siitä.

Uudet kerrokset näkyvät nyt tulostimen ominaisuusikkunan Määritetyt kerrokset -luettelossa.

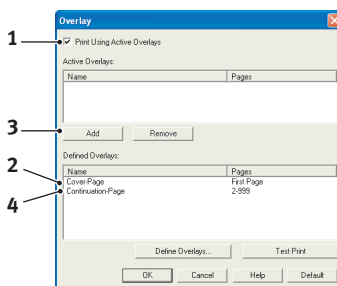
6. Kun olet valmis, sulje tulostusmäärittäjäikkuna valitsemalla **OK**.

Uudet kerrokset ovat nyt käyttövalmiita käytettäväksi missä tahansa asiakirjoissa.

TULOSTAMINEN KÄYTTÄMÄLLÄ PCL-KERROKSIA

Kerrosten määrittämisen jälkeen niitä voi käyttää missä tahansa asiakirjoissa. Tässä esimerkissä käytetään kahta kerrosta yrityskirjeissä. Ensimmäinen kerros tulostetaan ensimmäiselle sivulle ja toinen kerros sitä seuraaville sivuille.

1. Valmistele asiakirja tulostettavaksi normaalisti sovellusohjelmassa. Muista tarvittaessa muotoilla asiakirja niin, että se sopii kirjelomakekerroksessa sille varattuun tilaan.
2. Avaa sovelluksen **Tulosta**-valintaikkuna ja valitse tarvittavat asetukset. Muista valita tulostimeksi PCL-tulostinajuri, johon kerrokset on määritetty.
3. Avaa Tulostusmääritykset-ikkuna valitsemalla **Ominaisuudet**-painike.
4. Valitse Kerros-välilehdellä **Tulosta käyttäen aktiivisia kerroksia**-valintaruutu (1).
5. Valitse Määritetyt kerrokset -luettelosta ensimmäinen käytettävä kerros (2) ja lisää se sitten Aktiiviset kerrokset -luetteloon valitsemalla **Lisää** (3). (Voit tarkistaa kerroksen ulkoasun valitsemalla **Testitulostus**-painikkeen.)
6. Jos haluat käyttää tässä asiakirjassa muuta kerrosta, kuten tämän esimerkin Continuation Page -kerrosta, napsauta tätä kerrosta (4) määritettyjen kerrosten luettelossa ja lisää toinen kerros aktiivisten kerrosten luetteloon valitsemalla **Lisää** (3).
7. Kun aktiivisten kerrosten luettelo sisältää kaikki kohteet, jota haluat käyttää, valitse **OK**.
8. Aloita lopuksi asiakirjan tulostaminen valitsemalla sovelluksen Tulosta-valintaikkunan **Tulosta**-painike.



KULUTUSTARVIKKEIDEN VAIHTAMINEN

Tässä kohdassa kuvataan kulutustarvikkeiden vaihtaminen. Kulutustarvikkeiden summittaiset käyttöiät on kerrottu seuraavassa taulukossa.

> Väriaine:

Aloituskasetti:

Toimitushetkellä tulostimen värikaseteissa on riittävästi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta 2 250 A4-sivun tulostamiseen, mutta 750:aa A4-sivua vastaava väriainemäärä kuluu kuvarummun lataamiseen (väriainetta jää 1 500 A4-sivun tulostamiseen 5 prosentin peitolla).

Kasetin vaihtaminen:

PEITTO A4-SIVULLA (VÄRIKOHTAINEN)		2,5 %	5,0 %	10 %
Musta	C5700	12 000	6 000	3 000
	C5900	12 000	6 000	3 000
Syaani	C5700	4 000	2 000	1 000
	C5900	10 000	5 000	2 500
Magenta	C5700	4 000	2 000	1 000
	C5900	10 000	5 000	2 500
Keltainen	C5700	4 000	2 000	1 000
	C5900	10 000	5 000	2 500

- > Kuvarumpu: Noin 20 000 sivua (laskettu tyypillisen käytön perusteella, jolloin 20 prosentissa tulostuskertoista tulostetaan kerrallaan vain yksi sivu, 30 prosentissa kolme sivua kerrallaan ja 50 prosentissa vähintään 15 sivua kerrallaan).
- > Siirtohihna: Noin 60 000 A4-sivua.
- > Lämpöyksikkö: Noin 60 000 A4-sivua.

KULUTUSTARVIKKEIDEN TILAUSOHJEET

KOHDE	KESTO	TILAUS- NUMERO
Väriaine, C5900, musta	6 000 A4 (5 %)*	43324424
Väriaine, C5900, syaani	5 000 A4 (5 %)*	43324423
Väriaine, C5900, magenta	5 000 A4 (5 %)*	43324422
Väriaine, C5900, keltainen	5 000 A4 (5 %)*	43324421
Väriaine, C5700, musta	6 000 A4 (5 %)*	43324408
Väriaine, C5700, syaani	2 000 A4 (5 %)*	43381907
Väriaine, C5700, magenta	2 000 A4 (5 %)*	43381906
Väriaine, C5700, keltainen	2 000 A4 (5 %)*	43381905
Kuvarumpu, C5900, musta	20 000 A4-sivua*	43381724
Kuvarumpu, C5900, syaani	20 000 A4-sivua*	43381723
Kuvarumpu, C5900, magenta	20 000 A4-sivua*	43381722
Kuvarumpu, C5900, keltainen	20 000 A4-sivua*	43381721
Kuvarumpu, C5900, musta x 4	20 000 A4-sivua*	43381724
Kuvarumpu, C5900, syaani x 4	20 000 A4-sivua*	43381723
Kuvarumpu, C5900, magenta x 4	20 000 A4-sivua*	43381722
Kuvarumpu, C5900, keltainen x 4	20 000 A4-sivua*	43381721
Kuvarumpu, C5700, musta	20 000 A4-sivua*	43381708
Kuvarumpu, C5700, syaani	20 000 A4-sivua*	43381707
Kuvarumpu, C5700, magenta	20 000 A4-sivua*	43381706
Kuvarumpu, C5700, keltainen	20 000 A4-sivua*	43381705
Lämpöyksikkö	60 000 A4-sivua*	43363203
Siirtohihna	60 000 A4-sivua (3 sivua/tulostustyö)	43363402

* Keskimääräinen käyttöikä: 20 prosenttia sivuista jatkuvaa tulostusta, 50 prosenttia sivuista 3 sivua/tulostustyö ja 30 prosenttia sivuista 1 sivu/tulostustyö.

Varmistat parhaan tulostuslaadun ja laitteiston suorituskyvyn käyttämällä vain alkuperäisiä Oki-kulutustarvikkeita. Muiden kuin alkuperäisten Oki-tuotteiden käyttäminen voi heikentää tulostimen suorituskykyä ja mitätöidä sen takuun.

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

VAROITUS!

Älä vaihda värikasetteja, ennen kuin näyttöön tulee VÄRIAINEN LOPPU -sanoma. Muussa tapauksessa väriainetta menee hukkaan ja tulostimessa voi esiintyä väriaineanturin virheitä.

Tulostimessa käytettävä väriaine on erittäin hienojakoista jauhetta. Se on sijoitettu neljään kasettiin (syaani, magenta, keltainen ja musta).

Ota esille paperiarkki, jotta voit laskea käytetyn värikasetin sen päälle vaihdon yhteydessä.

Toimita vanha kasetti jätehuoltoon uuden värikasetin mukana tulleen pakkauksen sisällä. Noudata kaikkia jätteiden kierrätykseen liittyviä paikallisia säädöksiä, suosituksia ja muita vastaavia viranomaisohjeita.

Harjaa värikasetista mahdollisesti tippunut värijauhe kevyesti pois. Tarvittaessa voit käyttää viileää, kosteaa kangasta ylimääräisen värijauheen poistamiseen.

Älä käytä kuumaa vettä, äläkä käytä minkäänlaisia liuottimia sisältäviä nesteitä. Muutoin tahrat voivat jäädä pysyviksi.

VAROITUS!

Jos hengität väriainetta tai sitä joutuu silmiin, juo hieman vettä tai huuhto silmät runsaalla kylmällä vedellä. Ota yhteys lääkäriin välittömästi.

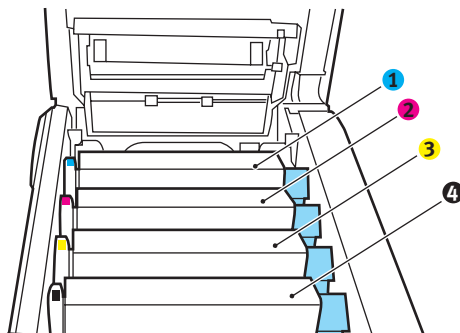
Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAROITUS!

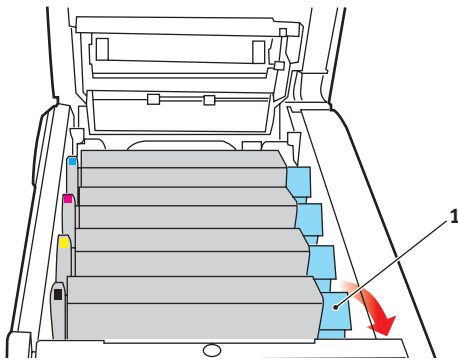
Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit.

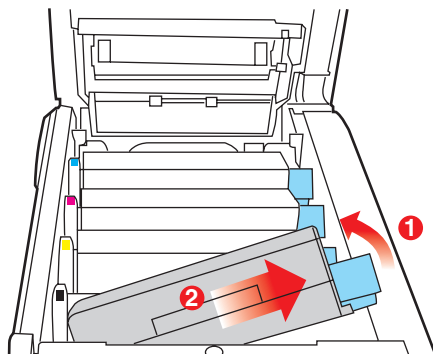


1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

- (a)** Vedä vaihdettavan kasetin värillinen vapautusvipu (1) kokonaan tulostimen etuosaa kohti.



3. Nosta kasetin oikeaa päätä, vapauta kasetin vasen pää kuvassa esitetyn mukaisesti vetämällä kasettia oikealle ja nosta sitten värikasetti pois tulostimesta.



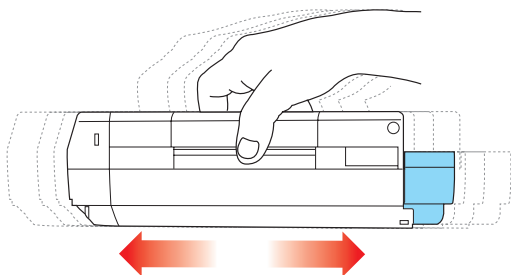
4. Aseta kasetti varovasti paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita.

VAROITUS!

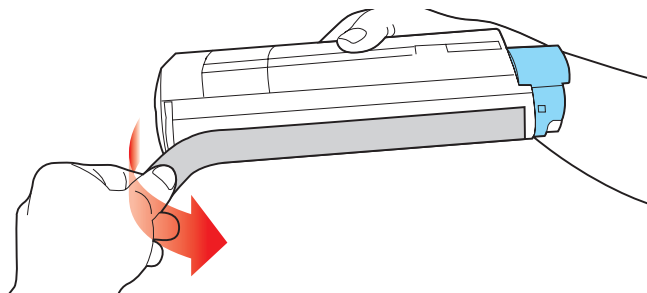
Vihreä kuvarummun pinta vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia. Jos rumpuysikköä on säilytettävä erillään tulostimesta yli viiden minuutin ajan, kääri kasetti mustan muovipussin sisään, jotta se ei altistuisi valolle. Älä altista rumpua suoralle auringonvalolle tai kirkkaalle huonevalaistukselle.

5. Poista uusi kasetti pakkauksesta, mutta älä vielä avaa sen suojakäärettä.

- 6.** Ravistele uutta kasettia edestakaisin, jotta sen väriaine irtoaa ja jakautuu tasaisesti kasetissa.

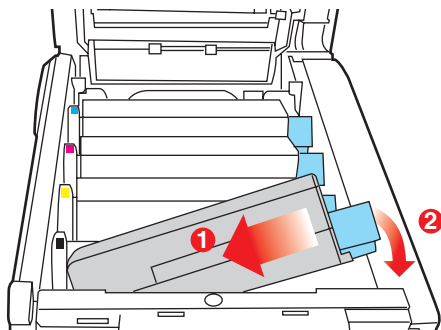


- 7.** Poista suojakääre ja irrota kasetin alapuolella oleva suojateippi.

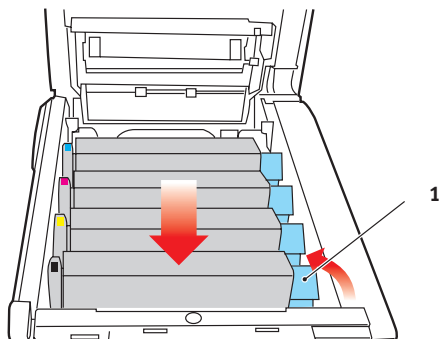


- 8.** Tartu kasetin keskikohtaan yläpuolelta niin, että värillinen vipu osoittaa oikealle, ja aseta sitten kasetti vanhan kasetin paikalle tulostimeen kuvarumpuysikön päälle.

- 9.** Aseta ensin kasetin vasen pää kuvarumpuysikön päälle painamalla sitä rumpuysikön jousta vasten ja laske sitten kasetin oikea pää alas kuvarumpuysikön päälle.



- 10.** Varmista, että kasetti on paikallaan, painamalla sitä varovasti alaspäin ja työnnä sitten värillistä vipua (1) tulostimen takaosaa kohti. Tämä lukitsee kasetin paikalleen ja vapauttaa väriaineen kuvarumpuysikköön.



- 11.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

KUVARUMMUN VAIHTAMINEN

Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

VAROITUS!



Staattiselle sähkönpurkaukselle herkkä laite – käsiteltävä varovasti.

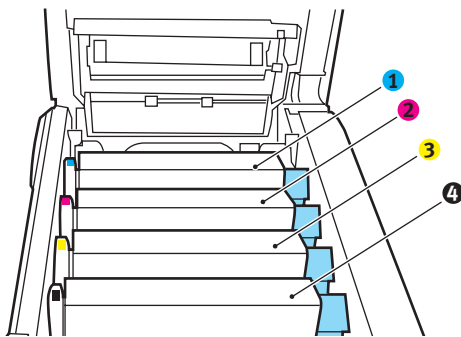
Tulostimessa on neljä kuvarumpua: syaani, magenta, keltainen ja musta.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAROITUS!

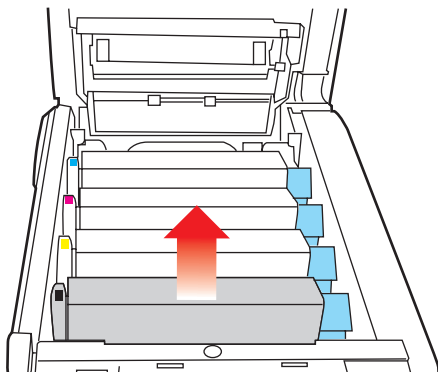
Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit.



1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

3. Tartu kuvarumpuun yläpuolelta sen keskiosasta ja nosta se yhdessä värikasetin kanssa pois tulostimesta.

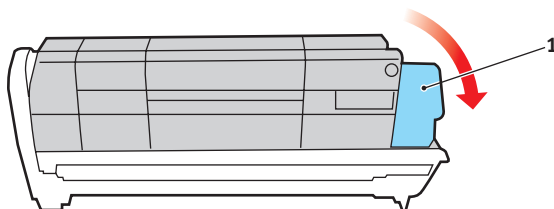


4. Aseta kasetti sivuun paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita eikä rummun vihreä pinta vahingoittuisi.

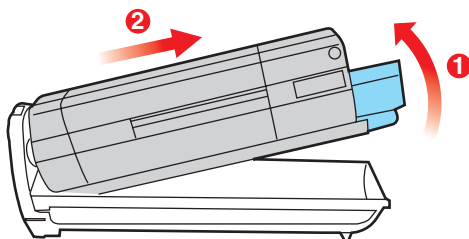
VAROITUS!

Kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia. Jos rumpuyksikköä on säilytettävä erillään tulostimesta yli viiden minuutin ajan, kääri kasetti mustan muovipussin sisään, jotta se ei altistuisi valolle. Älä altista rumpua suoralle auringonvalolle tai kirkkaalle huonevalaistukselle.

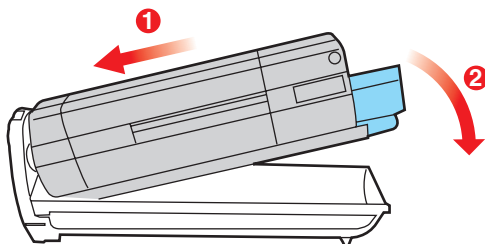
5. Vedä värillistä vapautusvipua (1) oikealle ja vedä sitä sitten itseäsi kohti. Tämä vapauttaa värikasetin kuvarumpuyksiköstä.



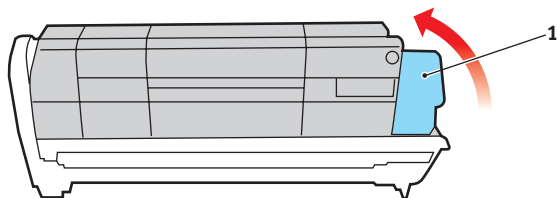
- 6.** Nosta kasetin oikeaa päätä, vapauta kasetin vasen pää kuvassa esitetyn mukaisesti vetämällä kasettia oikealle ja nosta sitten värikasetti irti kuvarumpuyksiköstä. Aseta kasetti paperin päälle, jotta se ei likaisi kalusteita.



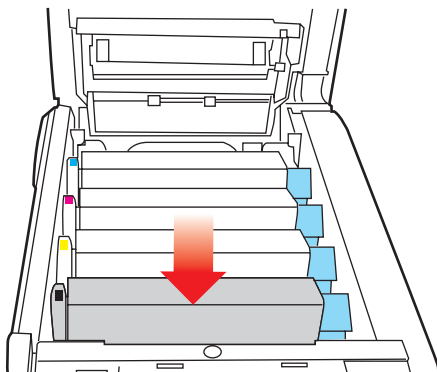
- 7.** Poista uusi kuvarumpukasetti pakkauksesta ja aseta se saman paperin päälle, johon asetit vanhan kasetin. Aseta se samalla tavalla vanhan yksikön kanssa. Pakkaa vanha kasetti uuden kasetin pakkaukseen hävittämistä varten.
- 8.** Aseta värikasetti uuteen kuvarumpukasettiin kuvassa esitetyllä tavalla. Paina ensin vasen pää sisään ja laske sitten oikea pää paikalleen. (Uutta värikasettia ei ole tarpeen vaihtaa, ellei väriaine ole erittäin vähissä.)



- 9.** Lukitse värikasetti uuteen kuvarumpuysikköön ja vapauta väriaine siihen työntämällä värillistä vapautusvipua (1) itsestäsi pois päin.



- 10.** Tartu kokonaisuuden keskikohtaan yläpuolelta ja laske se paikalleen tulostimeen kohdistamalla samalla kummassakin päässä olevat tapit tulostimen syvennyksen reunoissa oleviin loviin.



- 11.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

HUOM:

Jos haluat jostain syystä palauttaa tulostimen tai kuljettaa sitä, poista ensin kuvarumpuysikkö tulostimesta ja aseta sen suojapussiin. Tämä estää väriaineen vuotamisen.

SIIRTOHIHNAYKSIKÖN VAIHTAMINEN

Siirtohihnayksikkö sijaitsee neljän kuvarummun alapuolella. Se pitää vaihtaa noin 60 000 sivun tulostamisen välein.

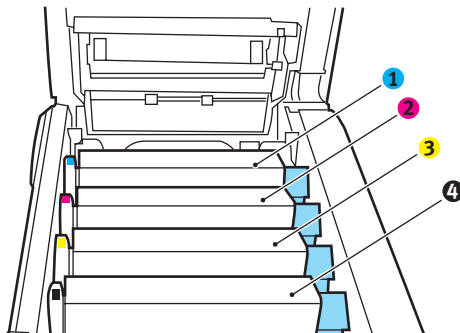
Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit. Ne pitää asettaa takaisin paikalleen samassa järjestyksessä.



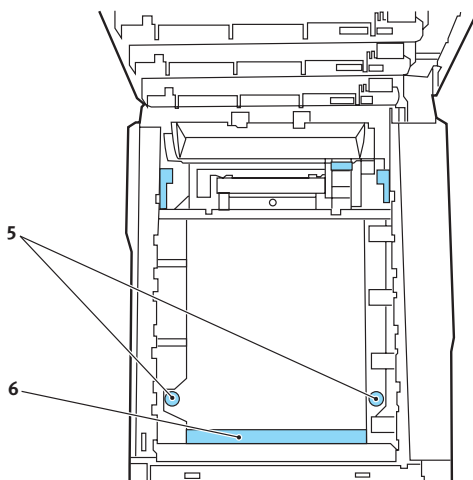
1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

3. Poista kaikki kuvarumpuyksiköt tulostimesta ja aseta ne paikkaan, jossa niihin ei kohdistu kuumuutta eikä suoraa valoa.

VAROITUS!

Kunkin kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia. Jos rumpuyksikköä on säilytettävä erillään tulostimesta yli viiden minuutin ajan, kääri kasetti mustan muovipussin sisään, jotta se ei altistuisi valolle. Älä altista rumpua suoralle auringonvalolle tai kirkkaalle huonevalaistukselle.

4. Paikanna kaksi kiinnikettä (5) siirtohihnan kummastakin päästä sekä sen etupäässä oleva nostotanko (6).



5. Kierrä kahta kiinnikettä 90 astetta vastapäivään. Tämä vapauttaa siirtohihnan tulostimen rungosta.
6. Vedä nostotankoa (6) ylöspäin niin, että siirtohihna kallistuu eteenpäin, ja vedä sitten siirtohihnayksikkö pois tulostimesta.

- 7.** Laske uusi siirtohihnayksikkö paikalleen niin, että nostotanko on tulostimen etuosaa kohti ja hammaspyörä sen takaosaa kohti. Kohdista yksikön vasemmassa takakulmassa oleva hammaspyörä tulostimen hammaspyörän kanssa ja laske sitten siirtohihnayksikkö tulostimen sisään.
- 8.** Kierrä kahta kiinnikettä (5) 90 astetta myötäpäivään niin, että ne lukkiutuvat. Kiinnikkeet pitävät siirtohihnayksikön paikallaan.
- 9.** Aseta neljä kuvarumpua värikasetteineen takaisin paikoilleen samassa järjestyksessä kuin ne poistettiin: syaani (takimmaiseksi), magenta, keltainen ja musta (etummaiseksi).
- 10.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

LÄMPÖYKSIKÖN VAIHTAMINEN

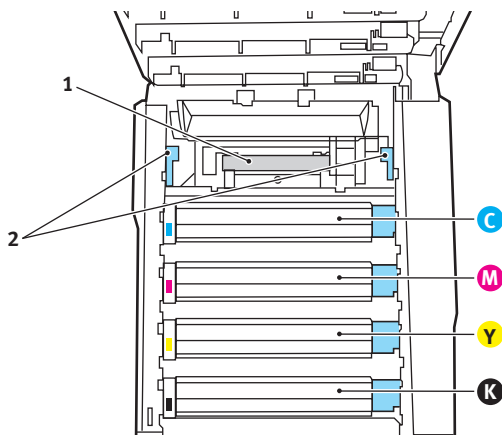
Lämpöyksikkö sijaitsee tulostimen sisällä aivan neljän kuvarumpuysikön takana.

VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, jotkin lämpöyksikön osat voivat olla erittäin kuumia. Käsittele lämpöyksikköä erittäin varovasti ja tartu siihen vain kahvasta, joka on vain hieman lämmin. Alue on merkitty selvästi varoitustarralla. Jos olet epävarma, anna lämpöyksikön jäähtyä vähintään 10 minuutin ajan virrankatkaisun jälkeen, ennen kuin avaat tulostimen kannen.

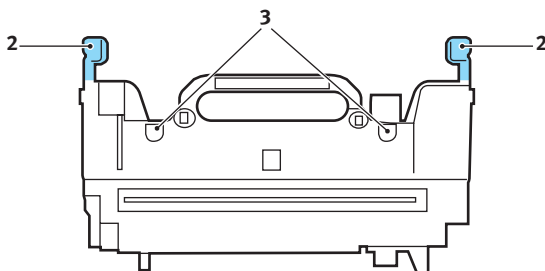
Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.
2. Paikanna lämpöyksikön päällä oleva kahva (1).

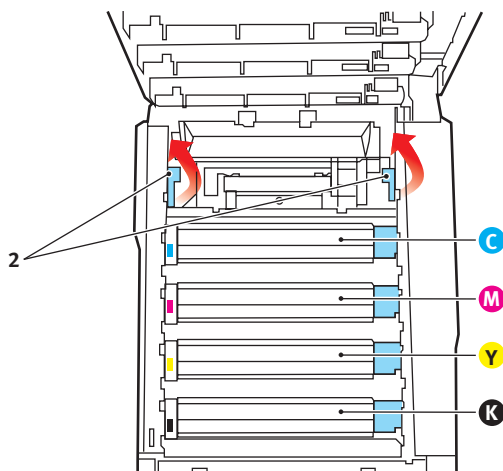


3. Vedä lämpöyksikön kahta kiinnikevipua (2) tulostimen etuosaa kohti, kunnes ne ovat täysin pystysuorassa.
4. Tartu lämpöyksikön kahvaan (1) ja nosta sitten lämpöyksikkö suoraan ulos tulostimesta. Jos lämpöyksikkö on yhä lämmin, aseta se lämmönkestävälle tasaiselle pinnalle.

5. Poista uusi lämpöyksikkö pakkauksesta ja poista pakkausmateriaali.
6. Tartu uuden lämpöyksikön kahvaan ja tarkista, että lämpöyksikkö on oikein päin. Kiinnikevipujen (2) pitää olla täysin pystysuorassa ja kahden kohdistustapin (3) pitää osoittaa sinua kohti.



7. Laske lämpöyksikkö tulostimeen niin, että kaksi tappia (3) asettuvat loviinsa metalliosassa, joka erottaa lämpöyksikön alueen kuvarummuista.
8. Lukitse lämpöyksikkö paikalleen työntämällä kahta kiinnikevipua (2) tulostimen takaosaa kohti.



Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

LED-PÄÄN PUHDISTAMINEN

Puhdista LED-pää, kun tulostusjälki on sotkuinen, siinä on valkoisia raitoja tai tekstiä on epäselvää.

1. Kytke tulostimen virta pois päältä ja avaa yläkansi.
2. Pyyhi LED-pään pinta varovasti LED-linssinpuhdistusaineella tai pehmeällä linssinpuhdistuspaperilla.



VAROITUS!

Älä käytä LED-pään puhdistamisessa metyylialkoholia tai muita liuottimia, koska ne voivat vahingoittaa linssin pintaa.

3. Sulje yläkansi.

LISÄVARUSTEIDEN ASENTAMINEN

Tässä kohdassa kuvataan lisävarusteiden asentaminen tulostimeen. Näitä lisävarusteita ovat:

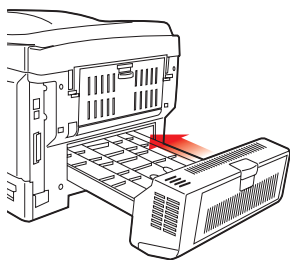
- > duplex-yksikkö
- > lisämuisti
- > 40 Gt:n kiintolevy
- > lisäpaperilokero
- > kaappi.

DUPLEX-YKSIKKÖ

Duplex-yksikkö lisää tulostimeen kaksipuolisen tulostusominaisuuden, joka pienentää paperinkulutusta ja helpottaa suurten asiakirjojen käsittelyä. Lisäksi se mahdollistaa vihkotulostuksen, joka vähentää edelleen paperinkulutusta ja helpottaa entisestään suurten asiakirjojen käsittelyä.

Duplex-yksikkö asennetaan työntämällä se tulostimen takaosaan. Sen asentamisessa ei tarvita työkaluja.

1. Poista laite pakkauksesta ja poista siitä kaikki pakkausmateriaali.
2. Katkaise tulostimen virta. Virtajohtoa ei tarvitse irrottaa.
3. Tarkista, että laite on oikein päin (katso kuva), ja työnnä se takapaneelin alla olevaan loveen. Paneeli kääntyy sisäänpäin, kun laite työnnetään siihen. Paina yksikköä sisään, kunnes se pysähtyy ja lukkiutuu paikalleen.



4. Kytke tulostin päälle ja anna sen lämmetä (noin 1 minuutin ajan).

- 5.** Tulosta valikkokartta seuraavasti:
- (a)** Avaa Informaatiomenu-valikko painamalla +-painiketta.
 - (b)** Valitse valikkokartta painamalla **ENTER**.
 - (c)** Tulosta valikkokartta painamalla uudestaan **ENTER**.
 - (d)** Kun valikkokartta on tulostettu, poistu valikkojärjestelmästä painamalla **ONLINE**.
- 6.** Tarkastele valikkokartan ensimmäistä sivua.
- Lähellä sivun yläreunaa, kahden vaakaviivan välissä, on tulostimen nykyinen kokoonpano. Luettelosta pitäisi käydä ilmi, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.
- Tämän jälkeen tarvitsee vain säätää Windows-tulostinajuria, minkä jälkeen uudet ominaisuudet ovat käytettävissä.

LISÄMUISTI

Tulostimen perusmallissa on 256 Mt:n päämuisti. Muisti voidaan päivittää 256 tai 512 Mt:n lisämuistikortilla, jolloin kokonaismuistiksi voidaan saada jopa 768 Mt.

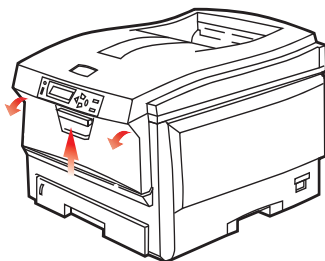
Asentaminen käy muutamassa minuutissa, ja siinä tarvitaan keskikokoista ristikärkistä ruuvitalttaa.

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto.
2. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

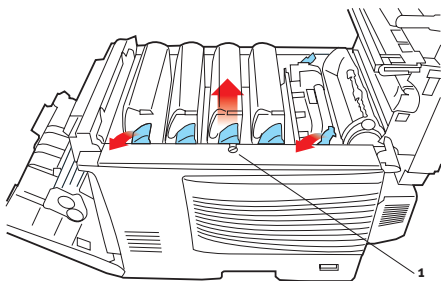
VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

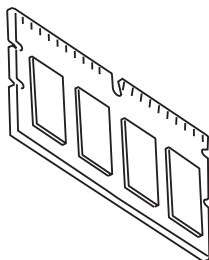
3. Nosta etukannen salpaa ja avaa etukansi vetämällä.



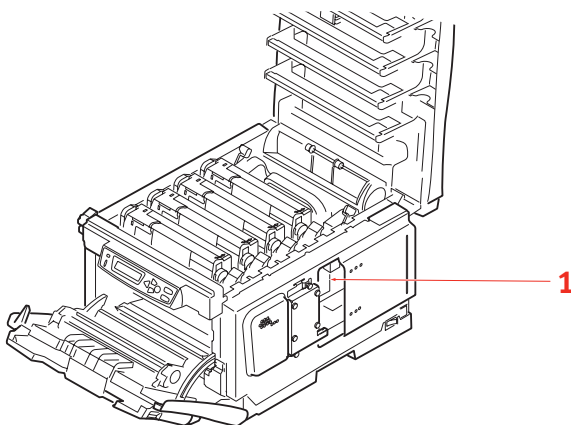
4. Irrota oikean kannen kiinnitysruuvi (1).



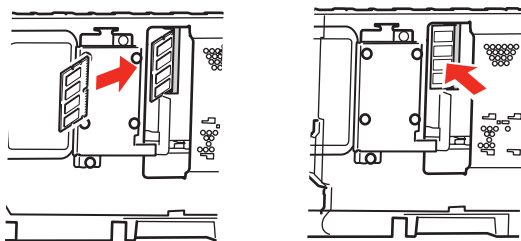
5. Nosta sivukannen reunaa hieman kuvaan merkityistä kohdista ja irrota kansi tulostimen yläosasta. Irrota kansi varovasti nostamalla sitä hieman. Aseta se varovasti sivuun.
6. Poista varovasti uusi muistipiiri pakkauksesta. Tartu muistipiiriin sen lyhyistä reunoista äläkä kosketa sen metalliosia. Varo erityisesti koskettamasta reunaliittintä.
7. Huomaa, että muistipiirin reunaliittimessä on pieni lovi, joka on lähempänä toista päätä.



8. Paikanna muistin laajennuspaikka (1) tulostimesta.



9. Jos muistin laajennuspaikassa on jo muistipiiri, tämä muistipiiri pitää poistaa ennen uuden asentamista. Poista se noudattamalla alla olevia ohjeita. Muussa tapauksessa voit jatkaa vaiheesta 10.
- (a) Tartu tiukasti piirin lyhyisiin reunoihin ja vedä se irti muistipaikasta.
 - (b) Aseta irrottamasi muistipiiri antistaattiseen pussiin, jossa uusi muistipiiri toimitettiin.
10. Tartu uuteen muistipiiriin sen lyhyistä reunoista niin, että reunaliitin on muistin laajennuspaikkaa kohti ja että pieni lovi on lähempänä tulostimen takaosaa.



11. Paina piiriä varovasti muistin laajennuspaikkaan, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
12. Aseta sivukannen pohjan kolme kiinnikettä suorakulmaisiin reikiin lähellä tulostimen pohjaa.
13. Aseta sivukannen yläosa tulostimen päälle ja kiinnitä kiinnitysruuvi, jonka irrotit vaiheessa 4.
14. Sulje etukansi ja sulje sitten yläkansi painamalla sitä alaspäin kummastakin laidasta, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
15. Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimen virta päälle.
16. Kun tulostin on käyttövalmis, tulosta valikkokartta seuraavasti:
- (a) Avaa Informaatiomenu painamalla **+**-painiketta.
 - (b) Valitse valikkokartta painamalla **ENTER**.
 - (c) Tulosta valikkokartta painamalla uudestaan **ENTER**.

(d) Kun valikkokartta on tulostettu, poistu valikkojärjestelmästä painamalla **ONLINE**.

17. Tarkastele valikkokartan ensimmäistä sivua.

Lähellä sivun yläreunaa, kahden vaakaviivan välissä, on tulostimen nykyinen kokoonpano. Luettelossa mainitaan tulostimen kokonaismuistin määrä.

Tämän arvon pitäisi vastata tulostimeen asennettuja muistipiirejä.

Jos käytät Windows PostScript -ajuria, määritä sen asetukset noudattamalla jäljempänä tässä kohdassa olevia ohjeita.

KIINTOLEVY

Lisävarusteena saatava sisäinen kiintolevy mahdollistaa tulostettujen sivujen lajittelemisen, ja lisäksi sitä voidaan käyttää kerrosten ja makrojen, fonttien sekä tulostusta odottavien suojattujen tai luottamuksellisten asiakirjojen tallentamiseen.

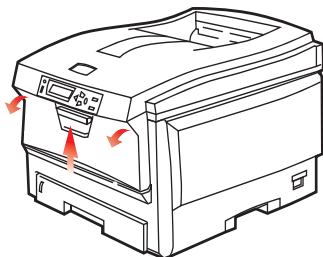
Asentaminen käy muutamassa minuutissa, ja siinä tarvitaan keskikokoista ristikärkistä ruuvitalttaa.

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto.
2. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

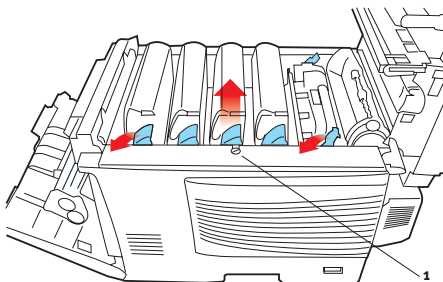
VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

3. Nosta etukannen salpaa ja avaa etukansi vetämällä.

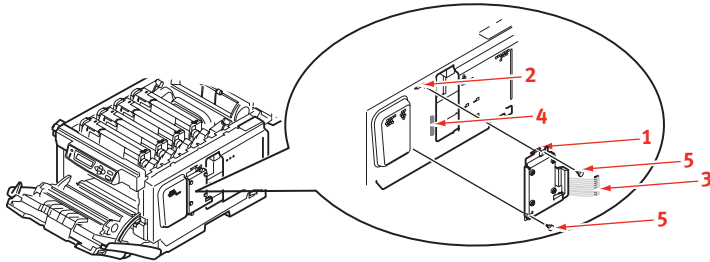


4. Irrota oikean kannen kiinnitysruuvi (1).



5. Nosta sivukannen reunaa hieman kuvaan merkityistä kohdista ja irrota kansi tulostimen yläosasta. Irrota kansi

varovasti nostamalla sitä hieman. Aseta se varovasti sivuun.



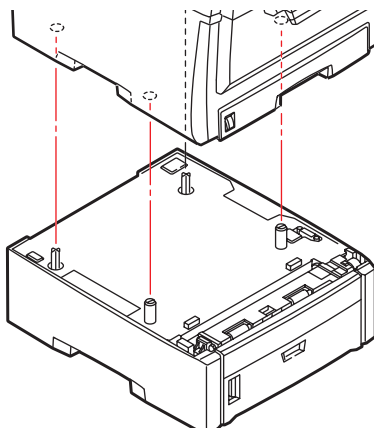
6. Aseta levy-yksikön päällä oleva kiinnike (1) tulostimessa olevaan loveen (2).
7. Kytke liitäntäkaapelin liitin (3) levy-yksikön liitäntään (4) tulostimessa.
8. Kiristä kaksi ruuvia (5).
9. Aseta sivukannen yläosa tulostimen päälle ja kiinnitä kiinnitysruuvi, jonka irrotit vaiheessa 4.
10. Sulje etukansi ja sulje sitten yläkansi painamalla sitä alaspäin kummastakin laidasta, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
11. Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimen virta päälle.
12. Kun tulostin on käyttövalmis, tulosta valikkokartta seuraavasti:
 - (a) Avaa Informaatiomenu-valikko painamalla **+-** painiketta.
 - (b) Valitse valikkokartta painamalla **ENTER**.
 - (c) Tulosta valikkokartta painamalla uudestaan **ENTER**.
 - (d) Kun valikkokartta on tulostettu, poistu valikkojärjestelmästä painamalla **ONLINE**.

- 13.** Tarkastele valikkokartan ensimmäistä sivua.

Lähellä sivun yläreunaa, kahden vaakaviivan välissä, on tulostimen nykyinen kokoonpano. Luettelosta pitäisi käydä ilmi, että tulostimeen on asennettu kiintolevy.

LISÄPAPERILOKERO

- 1.** Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto.
- 2.** Aseta lisäpaperilokero haluamaasi kohtaan.
- 3.** Nosta tulostinta varovasti ja aseta se kohdistusohjaimia käyttämällä lisäpaperilokeron päälle.



- 4.** Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimen virta päälle.

WINDOWS-TULOSTINAJURIEN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Uuden lisävarusteen asentamisen jälkeen Windows-tulostinajurin asetuksia pitää ehkä muuttaa niin, että lisäominaisuudet ovat käytettävissä Windows-sovelluksissa.

Muista, että jos tulostin on jaettu useiden tietokoneiden käyttöön, ajurin asetuksia pitää muuttaa jokaisessa tietokoneessa.

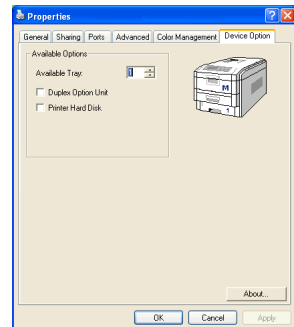
Tämän kohdan kuvat koskevat Windows XP -käyttöjärjestelmää. Muissa Windows-versioissa toimenpiteissä voi olla pieniä eroja, mutta periaate on sama.

PCL-AJURI

Jos asensit tulostimeen lisämuistia, PCL-ajurin asetuksia ei ole tarpeen muuttaa ja voit jättää tämän kohdan ohjeet huomiotta.

Jos asensit tulostimeen duplex-yksikön tai kiintolevyn, toimi seuraavasti:

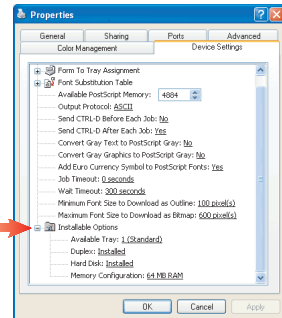
1. Avaa Tulostimet-ikkuna (Tulostimet ja faksit Windows XP:ssä) **Käynnistä**-valikosta tai Windowsin Ohjauspaneelistä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tämän tulostimen kuvaketta ja valitse pikavalikosta **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Laiteasetukset**-välilehdellä asentamasi lisävarusteen valintaruutu.
4. Sulje ominaisuusikkuna valitsemalla **OK** ja sulje sitten Tulostimet-ikkuna.



POSTSCRIPT-AJURI

Tämän ajurin asetuksia pitää muuttaa kaikkien lisävarusteiden asentamisen yhteydessä.

1. Avaa Tulostimet-ikkuna (Tulostimet ja faksit Windows XP:ssä) **Käynnistä**-valikosta tai Windowsin Ohjauspaneelistä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tämän tulostimen kuvaketta ja valitse pikavalikosta **Ominaisuudet**.
3. Paikanna **Laiteasetukset**-välilehdeksi asennettavien ominaisuuksien luettelo. Muuta näitä asetuksia vastaamaan juuri asentamiasi lisävarusteita.
4. Sulje ominaisuusikkuna valitsemalla **OK** ja sulje sitten Tulostimet-ikkuna.

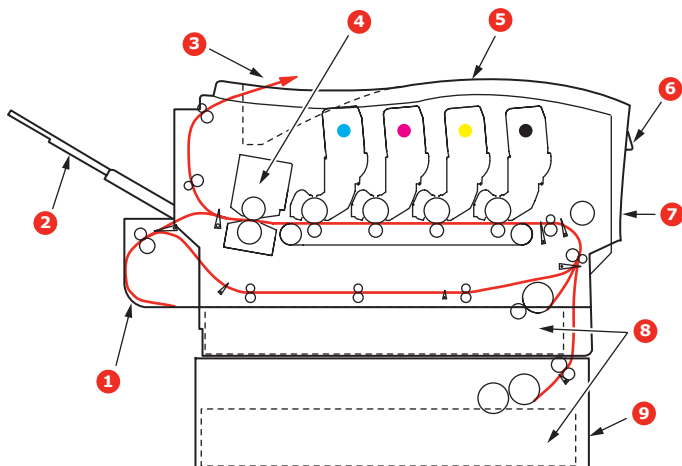


PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN

Jos tämän käyttöoppaan tulostusmateriaalien käyttöä koskevia suosituksia noudatetaan ja jos tulostusmateriaalit säilytetään asianmukaisesti ennen käyttöä, tulostimen pitäisi toimia luotettavasti usean vuoden ajan. Paperitukoksia ilmenee kuitenkin silloin tällöin. Tässä kappaleessa kerrotaan, kuinka paperitukokset voidaan selvittää nopeasti ja yksinkertaisesti.

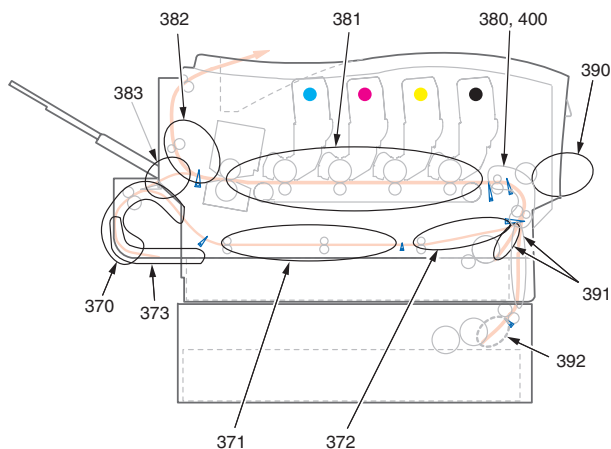
Paperitukokset voivat johtua paperilokeron paperinsyöttöön liittyvistä virheistä, mutta niitä voi ilmetä missä tahansa kohdassa tulostimen paperirataa. Paperitukos aiheuttaa tulostuksen välittömän keskeytymisen. Lisäksi käyttöpaneelin hälytysmerkkivalo (ja näyttösanoma) ilmoittaa tapahtumasta. Useita sivuja (tai kopioita) tulostettaessa ei voida olettaa, että yksittäisen arkin poistaminen välttämättä estäisi muita arkkeja tukkimasta paperirataa jossakin muussa kohdassa. Myös paperiradalla olevat muut arkit on poistettava ennen kuin paluu normaalitilaan on mahdollista.

TULOSTIMEN PÄÄOSAT JA PAPERIRATA



- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Duplex-yksikkö (lisävaruste) | 6. Käyttöpaneeli |
| 2. Takatulostelokero (kuvapuoli ylöspäin) | 7. Etukansi |
| 3. Paperin luovutus | 8. Paperilokero |
| 4. Lämpöyksikkö | 9. Lisäpaperilokero (lisävaruste) |
| 5. Yläkansi | |

PAPERIANTURIN VIRHEKOODIT



KOODI NRO	SIJAINTI	KOODI NRO	SIJAINTI
370	Duplex-yksikkö*	382	Paperin luovutus
371	Duplex-yksikkö*	383	Duplex-yksikkö*
372	Duplex-yksikkö*	390	Monitoimilokero
373	Duplex-yksikkö*	391	Paperilokero
380	Paperinsyöttö	392	2. paperilokero *
381	Paperirata	400	Paperikoko

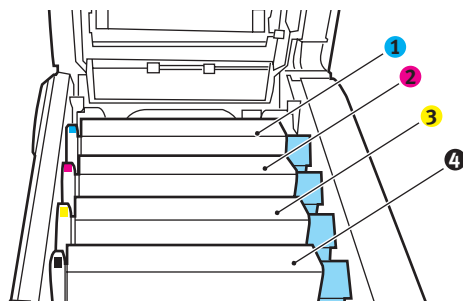
* (lisävaruste).

1. Jos arkki näkyy selvästi tulostimen yläosassa, tartu arkkiin ja vedä se varovasti kokonaan ulos. Jos arkki ei irtoa helposti, älä käytä voimaa. Arkin voi poistaa takakautta myöhemmin.
2. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

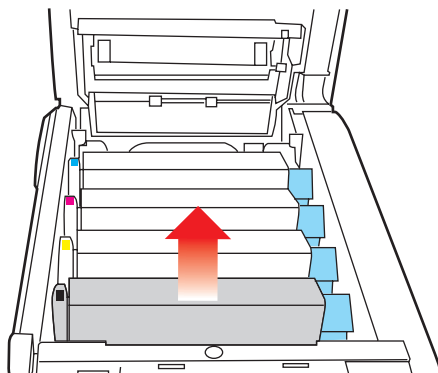
3. Huomaa neljän kasetin sijainnit.



1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

Neljä kuvarumpua pitää irrottaa, ennen kuin paperirataan pääsee käsiksi.

4. Tartu syyaaniin kuvarumpuun yläpuolelta sen keskiosasta ja nosta se yhdessä värikasetin kanssa pois tulostimesta.

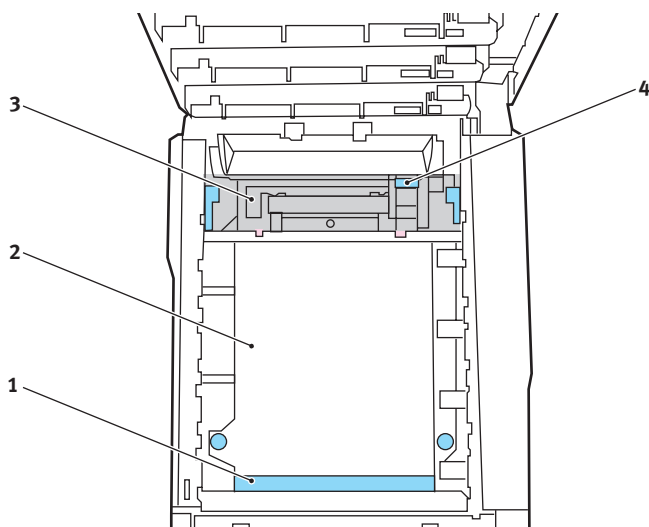


5. Aseta kasetti sivuun paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita eikä rummun vihreä pinta vahingoittuisi.

VAROITUS!

Kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia.

6. Irrota kaikki kuvarumpuyksiköt edellä kuvatulla tavalla.
7. Katso, näkyykö tulostimen siirtohihnausyksikön osien päällä paperiarkkeja.

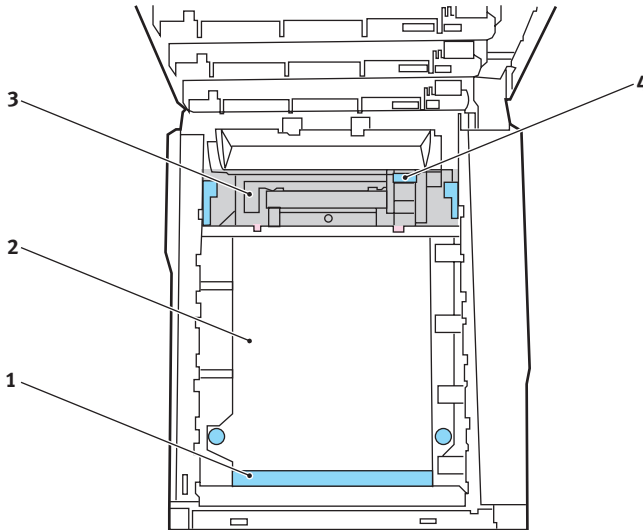


- Voit poistaa paperiarkin, jonka etureuna on siirtohihnan (1) etuosassa, nostamalla sen varovasti siirtohihnalta, vetämällä sitä kohti rummun syvennystä ja poistamalla sitten arkin.

VAROITUS!

Älä käytä teräviä esineitä arkkien irrottamiseen hihnalta. Muussa tapauksessa hihnan pinta voi vahingoittua.

- Voit poistaa arkin siirtohihnan (2) keskiosasta irrottamalla sen varovasti hihnan pinnasta ja vetämällä sen sitten pois.

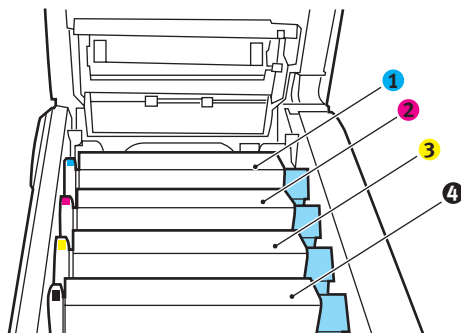


- Voit poistaa juuri lämpöyksikköön (3) menossa olevan arkin irrottamalla arkin takareunan siirtohihnalta, painamalla lämpöyksikön vapautusvipua (4) eteenpäin alas, jolloin arkki vapautuu lämpöyksiköstä, ja vetämällä sitten arkin rummun syvennyksen kautta. Vapauta sitten vapautusvipu yläasentoonsa.

HUOM:

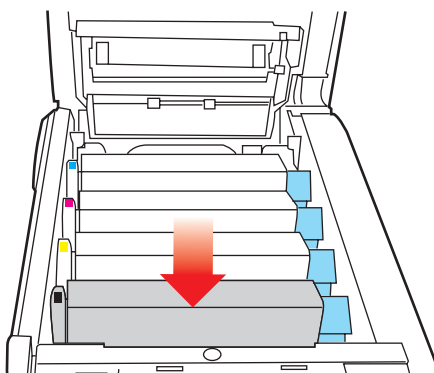
Jos arkki on syvällä lämpöyksikössä (vain vähän siitä on näkyvissä), älä yritä vetää sitä taaksepäin. Irrota se tulostimen takaa noudattamalla seuraavassa kohdassa olevia ohjeita.

- 8.** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin paikoilleen aloittamalla lähimpänä lämpöyksikköä olevasta syaanista rummusta. Aseta kuvarummut huolellisesti oikeassa järjestyksessä.

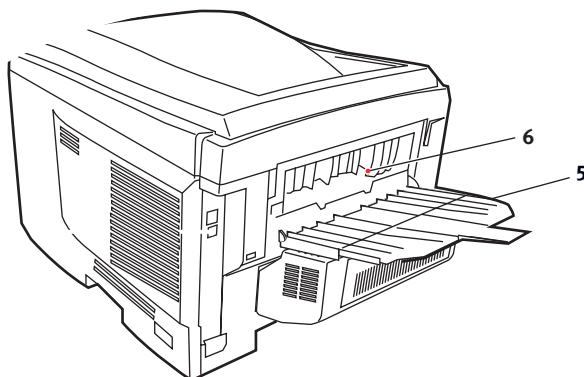


1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

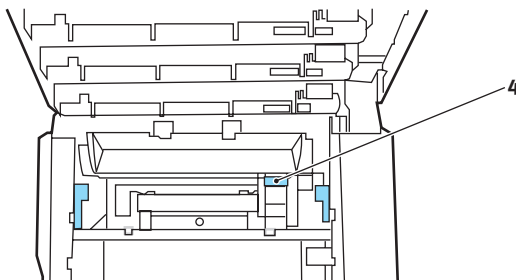
- Tartu kokonaisuuden keskikohtaan yläpuolelta ja laske se paikalleen tulostimeen kohdistamalla samalla kummassakin päässä olevat tapit tulostimen syvennyksen reunoissa oleviin loviin.



9. Laske yläkansi alas, mutta älä vielä sulje sitä. Kansi suojaa rumpuja liialta valolta sen aikana, kun tarkistat, onko tulostimen muissa osissa jumiutunutta paperia.
10. Avaa takaluovutuslokero (5) ja tarkista, onko radan takaosassa (6) paperia.

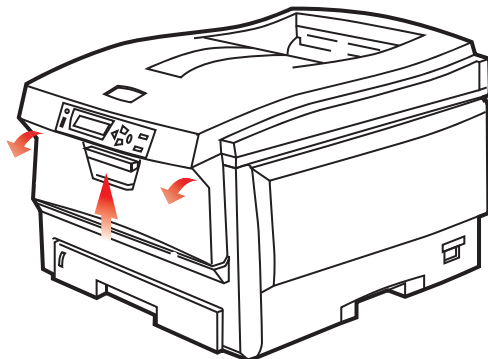


- Poista vetämällä mahdolliset arkit tästä osasta.
- Jos arkki on tämän alueen alaosassa ja sen irrottaminen on vaikeaa, se on ehkä yhä lämpöyksikössä. Avaa tässä tapauksessa yläkansi, kumarru ja paina lämpöyksikön vapautusvipu (4) alas.

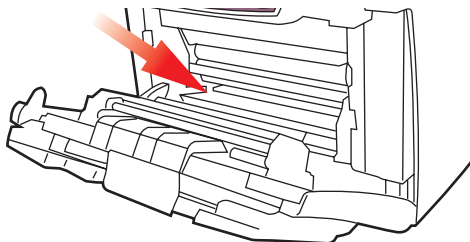


11. Jos et käytä takaluovutuslokeroa, sulje se paperin irrottamisen jälkeen.

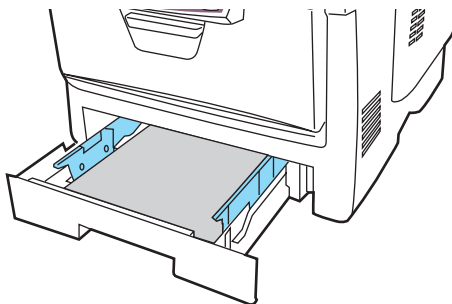
- 12.** Nosta etukannen salpaa ja avaa etukansi vetämällä.



- 13.** Tarkista, onko kannen sisäpuolella arkkeja, poista arkit ja sulje sitten kansi.



- 14.** Vedä paperilokero ulos ja tarkista, että paperi on pinossa kunnolla ja että se on ehjää. Tarkista myös, että paperiohjaimet ovat kunnolla paperipinon reunoja vasten. Kun kaikki on kunnossa, aseta lokero takaisin paikalleen.



- 15.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

Jos Tukoksesta elpym -asetukseksi on määritetty PÄÄLLÄ Järjestelmäasetukset-valikossa, tulostin yrittää tulostaa paperitukoksen takia tulostumatta jääneet sivut.

TEKNISET TIEDOT

KOHDE	TIEDOT
Mitat	435 x 563 x 339 mm (L x S x K) ilman duplex-yksikköä
Paino	Noin 26 kg (ilman duplex-yksikköä)
Tulostusmenetelmä	Elektrofotosähköinen muistitulostus, LED-valonlähde
Tulostusnopeudet	C5700: 20 värisivua minuutissa ja 32 mustavalkoista sivua minuutissa C5900: 26 värisivua minuutissa ja 32 mustavalkoista sivua minuutissa
Tarkkuus	600 x 600, 600 x 1 200 dpi tai 600 x 600 dpi x 2 bittä
Emuloinnit	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Automaattiset toiminnot	Automaattinen rekisteröinti Automaattinen värikylläisyyden säätö Kulutustarvikelaskurien automaattinen nollaus
Muisti	Vakiona 256 Mt, päivitettävissä 512 tai 768 Mt:ksi
Toimintaympäristö	Windows 98 / Me / 2000 / XP / XP Pro x64 bit Edition* / NT4.0 (Postscript-ajuria varten tarvitaan Service Pack 5 tai uudempi) / Server 2003 / Server 2003 x64 bit Edition* * Vain x86-64-suorittimet. Itanium-suoritinta ei tueta. Mac OS 9.0 (tai uudempi), OS X (10.2 tai uudempi), Classic
Paperikapasiteetti (80 g/m ²)	Päälokero: 300 arkkia 2. lokero (lisävaruste): 30 arkkia Monikäyttölokero: 100 arkkia (tai 50 kalvoa tai 10 kirjekuorta)
Paperin paino	Päälokero: 64–120 g/m ² 2. lokero: 64–176 g/m ² Monikäyttölokero: 64–203 g/m ²
Tulosteiden poisto	250 arkkia (80 g/m ²) ylälokeroon 100 arkkia (80 g/m ²) takalokeroon
Paperinsyöttö ¹	Paperilokero, käsinsyöttö, lisävarusteena saatavat lisäpaperilokerot

KOHDE	TIEDOT
Tulostus- materiaalin koko – kaikki lokerot	A4, A5, A6 (vain lokero 1), B5, Legal 13/13,5/14 tuumaa, Letter, Executive.
Tulostus- materiaalin koko – monitoimilokero	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tuumaa, Letter, Executive, mukautettu (pituus enintään 1 200 mm), Com-9-kirjekuori, Com-10-kirjekuori, Monarch- kirjekuori, DL-kirjekuori, C5-kirjekuori
Tulostus- materiaalin paino	Vakio – 64–120 g/m ² , monitoimilokero – 64–200g/m ² duplex-yksikkö – 64–120 g/m ²
Tulostus- materiaalin tyyppi	Tavallinen, kirjelomake, piirtoheitinkalvo, Bond- paperi, kierrätyspaperi, kartonki, karhea, tarrat ja kiiltävä
Paperikapasiteetti (riippuu paperin painosta)	Paperilokero: Noin 300 arkkia Käsinsyöttö: Noin 100 arkkia Lisävarusteena saatava lisäpaperilokero: 530
Luovutus- kapasiteetti (riippuu paperin painosta)	Kuvapuoli ylöspäin: Noin 100 arkkia Kuvapuoli alaspäin: Noin 500 arkkia
Tulostustarkkuus	Aloitutus: ±2 mm Paperin vinous: ±1 mm / 100 mm Kuvan suureneminen/pieneneminen: ±1 mm / 100 mm
Kiintolevy	Kapasiteetti 40 Gt
Liitännät	
Universal Serial Bus (USB)	USB 2.0 Liitäntä: USB Type B Kaapeli: USB 2.0 (suojattu) Tiedonsiirtotila: Full Speed (480 Mbps + enintään 0,25 %)
Verkko	10 Base T, 100 Base TX
Rinnakkaisliittymä	IEEE 1284 (C5900P)
Tulostimen käyttöikä	420 000 sivua tai 5 vuotta
Mitoituskuormitus	Enintään 50 000 sivua kuukaudessa, keskimäärin 4 000 sivua kuukaudessa

KOHDE	TIEDOT
Värikasetin kesto	Musta: C5700/C5900 – 6 000 sivua (peitto 5 %) CMYK: C5700 – 2 000 sivua (peitto 5 %), C5900 – 5 000 sivua (peitto 5 %)
Kuvarummun kesto	20 000 sivua (25 000 jatkuvassa tulostuksessa, 18 000 [3 sivua/tulostustyö] ja 9 000 [1 sivu/tulostustyö])
Siirtohihnan kesto	60 000 A4-sivua (3 sivua/tulostustyö)
Lämpöyksikön kesto	60 000 A4-sivua
Käyttöjännite	220–240 V AC, 50/60 Hz ± 1 Hz
Virrankulutus	Toiminta: Enintään 1 200 W, keskimäärin 490 W (25 °C) Valmiustila: Enintään 100 W, keskimäärin 150 W (25 °C) Virransäästötila: Enintään 45 W. (20 värisivua minuutissa) Virransäästötila: Enintään 70 W. (26 värisivua minuutissa)
Käyttöympäristö	Käyttö: lämpötila 10–32 °C, suhteellinen kosteus 20–80 % (ihanteellinen 25 °C [märkä], 2 °C [kuiva]) Säilytys: lämpötila 0–43 °C, suhteellinen kosteus 10–90 % (ihanteellinen 26,8 °C [märkä], 2 °C [kuiva])
Tulostusympäristö	Suhteellinen kosteus 30–73 % (10 °C); 30–54 % (32 °C) 10–32 °C (suhteellinen kosteus 30 %); 10–27 °C (suhteellinen kosteus 80 %) Väri: lämpötila 17–27 °C (suhteellinen kosteus 50–0 %)

1. Luovutusmenetelmää rajoittavat paperin koko, tulostusmateriaalin paino ja paperisyöttö.

Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta. Kaikki tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

HAKEMISTO

A

Ajurin laiteasetusten määrittäminen.....	34
Ajurin oletusasetusten muuttaminen.....	32
Arkin suunta pysty tai vaaka.....	22

C

CMYK-mustesimuloinnit - CMYK- lähdedata	77
--	----

F

Fontit luettelon tulostaminen	119
--	-----

G

Graphic Pro.....	57
Graphic Pro -työnkulun yleiskuvas.....	60

H

Harmaasävy Mac OS 9.x.....	45
Mac OS X.....	46
Harmaasävytulostus.....	44

I

ICC-profiilit.....	59
mistä löytää	60

J

Julistetulostus.....	23
----------------------	----

K

Kaksipuolinen asentaminen	169
paperin koon ja painon rajoitukset.....	15
valitseminen Windows- käyttöjärjestelmässä.....	22, 23

Kansilehti.....	98
Windows PCL.....	100

Kerrokset luettelon tulostaminen	119
---	-----

Kerrokset ja makrot yleistä.....	141
-------------------------------------	-----

Kerrokset, PCL luominen	147
tulostaminen käyttämällä kerroksia	149, 151

Kerrokset, PostScript luominen	142
määrittäminen Windows- ajurissa	144
tulostaminen käyttämällä kerroksia	146

Kiintolevy asentaminen	175
---------------------------------	-----

Kirjekuoret asettaminen	20
----------------------------------	----

Kuvarummut nykyinen käyttömäärä	140
--	-----

Kuvarumpu odotettavissa oleva käyttöikä	152
vaihtaminen	159

L

Laiteasetusten määrittäminen työpöydältä	35
---	----

Laiteasetusten määrittäminen Valitsijan kautta	35
---	----

Lajitteleminen Windows.....	92
--------------------------------	----

Lämpöyksikkö jäljellä oleva käyttöikä	140
odotettavissa oleva käyttöikä	152
vaihtaminen	166

LED-pään puhdistaminen	168
------------------------------	-----

Lisävarusteet	
duplex-yksikkö	169
muisti	171
Luottamukselliset asiakirjat	
tulostaminen	27

M

Monikäyttölokero	
käyttäminen	19
paperin koko	14
Mukautettu paperin koko	
Windows XP/2000 PCL	104
Windows XP/2000 PS	102
Mustan tulostaminen (mustan	
muodostaminen)	39
Mustat ja harmaat	37
Muun tulostimen simuloiminen -	
RGB-lähdedata	69

O

Ohuiden viivojen tulostusjäljen	
parantaminen	43

P

Paperi	
asettaminen kasettilokeroihin	16
kirjelomakkeiden	
asettaminen	17
painot ja koot	125
Paperitukosten koodit	181
suositeltavat tyypit	13
tuetut koot	14
tukoksen poistaminen	180
tukosten koodit	181
Pelkkä musta teksti/grafiikka	84
Piirtoheitinkalvot	
suositeltavat tyypit	13
PPR Emulaatio -valikko	134

R

RGB-toimistovärin	
mukauttaminen	57

S

Sammuttaminen oikein	120
Siirtohihna	
jäljellä oleva käyttöikä	140
odotettavissa oleva	
käyttöikä	152
vaihtaminen	163
Sovelluksen ajuriasetusten	
muuttaminen	32
Suojattu tulostus	24

T

Tallentaminen kiintolevyille	28
Tarrat	
suositeltavat tyypit	13
Tietoja RGB- ja CMYK-väristä	51
Toimistoväri - RGB-asetukset	53
Tuetut ICC-profiilityypit	59
Tulostimen pääosat ja	
paperirata	180
Tulostimen värinhallinta	50
Tulostimen yleiskuvaus	10
Tulostinajurin ikkunoiden	
avaaminen	31
Tulostusasetukset	
tallentaminen	23
Tulostusjärjestys	
takatulostelokero (kuvapuoli	
ylöspäin)	18
tulostelokero (kuvapuoli	
alaspäin)	18
ylä-/takatulostelokero	
(kuvapuoli alas-/ylöspäin)	22
Tulostuslaatu	
säätäminen	139

Työlokimenu-valikko	140
---------------------------	-----

V

Valikot

FX Emulaatio -valikko	136
Huoltovalikko	139
Informaatiomenu-valikko.....	119
Järjestelmäasetukset- valikko.....	130
käyttäminen	118
Käyttömäärät-valikko.....	140
Mediavalikko	125
nollaaminen.....	139
nykyisten asetusten tallentaminen	139
oletusasetukset.....	118
PCL emulaatio -valikko	134
PCL emulaatio -valikko	132
Tulostustyöt-valikko.....	119
Tulostusvalikko	120
USB Menu -valikko.....	137
valikkokartta	119
Väriavalikko	128
Verkkoasetukset-valikko.....	137

Välilehti	98
-----------------	----

Väri

säätäminen	128
------------------	-----

Väriaine

nykyinen käyttömäärä	140
odotettavissa oleva käyttöikä	152
vaihtaminen	154

Värien tulkinta	83
-----------------------	----

Värien täsmäminen näytön, skannerin tai kameran värin kanssa	62
--	----

Väritäsmäyksen tarkkuus.....	84
------------------------------	----

Väritäsmäys.....	48
------------------	----

Graphic Pro	50, 57
ICC-profiilit.....	59
käyttöjärjestelmä.....	48
RGB	51
sovellus	48
tulostin	49, 50
yleistietoja.....	48

Verkko-osoitteet määrittäminen.....	138
--	-----

Verkkoyhteyksikäytännöt ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä.....	137
--	-----

Vihkot, tulostus Windows PS.....	90
-------------------------------------	----

Vihkotulostus PCL-emulointi.....	23
PostScript-emulointi.....	22

Viimeistelyasetukset.....	88
Julistetulostus	113
Kaksipuolinen tulostus	107
Kannen tulostus	100
Lajitleminen	92
Mukautettu paperin koko	102
Sovittaminen sivulle.....	114
Useiden sivujen tulostaminen yhdele arkille.....	110
Vesileimat	115

Virransäästö ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä.....	139
viiveaika	130

OKIN YHTEYSTIEDOT

Oki Systems (Finland) Oy
Kutomotie 18 B, 5. Krs
00380 Helsinki

Tel: +358 (0) 9 5404 420
Fax: +358 (0) 9 5404 4223
Website: www.oki.fi

OKI Europe Limited

Central House

Balfour Road, Hounslow

TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

