

C5600 / C5800

Käyttäjän opas



JOHDANTO

Tämän asiakirjan tietojen täydellisyys, täsmällisyys ja ajantasaisuus on pyritty varmistamaan kaikin käytettävissä olevin keinoin. Valmistaja ei ole vastuussa virheistä, joihin se ei ole voinut vaikuttaa. Valmistaja ei myöskään voi taata, etteivät muiden valmistajien ohjelmistoon ja laitteistoon tekemät muutokset vaikuta tämän käyttöoppaan tietojen käyttökelpoisuuteen. Muiden yritysten ohjelmistotuotteiden mainitseminen ei välttämättä tarkoita valmistajan hyväksyntää.

Vaikka tämä asiakirja on kaikin käytettävissä olevin keinoin pyritty tekemään mahdollisimman täsmälliseksi ja hyödylliseksi, valmistaja ei anna mitään takuuta, ilmaista tai oletettua, sen sisältämien tietojen täsmällisyydestä tai täydellisyydestä.

Uusimmat ajurit ja käyttöoppaat ovat saatavana Oki European Web-sivustosta osoitteessa

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Kaikki oikeudet pidätetään.

Oki ja Microline ovat Oki Electric Industry Company, Ltd:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Energy Star on United States Environmental Protection Agency:n tavaramerkki.

Hewlett-Packard, HP ja LaserJet ovat Hewlett-Packard Company:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Microsoft, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Mac ja Mac OS ovat Apple Computerin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Muut tuotenimet ja yritysnimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.



Energy Star -ohjelmaan kuuluvana yrityksenä valmistaja vakuuttaa tämän tuotteen energiatehokkuuden täyttävän Energy Star -vaatimukset.



Tämä tuote täyttää direktiivien 89/336/ETY (EMC), 2006/95/EC (pienjännite) ja 1999/5/EY (R ja TTE) sähkömagneettiseen yhteensopivuuteen ja pienjännitelaitteisiin sekä radiotaajuisiin päätelaitteisiin liittyvät vaatimukset.

Tämän oppaan kaikissa näyttökuvissa viitataan Microsoft Windows XP -käyttäjärjestelmään. Nämä näyttökuvat eivät ehkä vastaa täsmällisesti muita käyttäjärjestelmiä, mutta periaate on sama.

HÄTÄENSIAPU



Ole varovainen värijauheen käsittelyssä.

Jos joku on niellyt ainetta, hänet tulee oksennuttaa ja toimittaa lääkäriin. Älä koskaan yritä oksennuttaa tajutonta.

Jos joku on vetänyt ainetta henkeen, siirrä hänet sellaiseen paikkaan, että hän saa raikasta ilmaa. Henkilö tulee toimittaa lääkäriin.

Jos ainetta joutuu silmiin, silmiä tulee huuhdella runsaalla vedellä ainakin 15 minuutin ajan niin, että silmät ovat auki. Henkilö tulee toimittaa lääkäriin.

Roiskeet pestään kylmällä vedellä ja saippualla, jottei ihoon tai vaatteisiin jää tahroja.

EU-MAAHANTUOJA

Oki Europe Limited (OKI Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
United Kingdom

Kaikissa myyntiä, asiakaspalvelua ja yleisiä tiedusteluja koskevissa asioissa ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

YMPÄRISTÖTIETOJA



SISÄLLYS

Johdanto	2
Hätäensiapu	3
EU-maahantuojat	3
Ympäristötietoja	3
Sisälllys	4
Huomautus-, varoitus- ja vaaramerkinnät	6
Yleiskuvaus	7
Tulostimen yleiskuvaus	9
Näytön kielen vaihtaminen	11
Paperin ja muun tulostusmateriaalin valitseminen	12
Kasettilokerot	13
Monikäyttölukero	13
Tulostelukero (kuvapuoli alaspäin)	14
Takatulostelukero (kuvapuoli ylöspäin)	14
Duplex-yksikkö	14
Paperin asettaminen	15
Kasettilokerot	15
Tulostinasetukset Windows- käyttäjärjestelmässä	20
Windows-sovellusten tulostusasetukset	20
Asetusten määrittäminen Windowsin ohjauspaneelin kautta	24
Tulostinasetukset Mac-käyttäjärjestelmässä	28
Mac OS 9	28
Mac OS X	42
Väritulostus	60
Tulosteiden ulkoasuun vaikuttavat tekijät	60
Väritulostusvihjeitä	62
Väritäsmäysasetusten käyttäminen	63
Väritäsmäysasetusten määrittäminen	63
Color Swatch -ominaisuuden käyttäminen	65
Colour Correct -apuohjelman käyttäminen	66
Valikkotoiminnot	67
Tulostustyöt-valikko	68
Informaatiomenu-valikko	68
Sammutusmenu-valikko	68
Tulostusvalikko	69

Mediavalikko	71
Värivalikko	74
Järjestelmäasetukset-valikko	75
USB Menu -valikko	76
Verkkoasetukset-valikko	76
Huoltovalikko	78
Käyttömäärät-valikko	79
Kulutustarvikkeiden vaihtaminen	80
Kulutustarvikkeiden tilausohjeet	81
Värikasetin vaihtaminen	82
Kuvarummun vaihtaminen	87
Siirtoihnayksikön vaihtaminen	91
Lämpöyksikön vaihtaminen	94
LED-pään puhdistaminen	96
Lisävarusteiden asentaminen.	97
Duplex-yksikkö	97
Lisämuisti	99
Lisäpaperilokero.	102
Windows-tulostinajurien asetusten määrittäminen	103
Paperitukosten poistaminen.	104
Tekniset tiedot	113
Hakemisto.	116
Okin yhteystiedot	119

HUOMAUTUS-, VAROITUS- JA VAARAMERKINNÄT

HUOM:

Huomautukset on merkitty käyttöoppaassa tällä tavalla. Huomautus sisältää päätekstin tietoja täydentäviä lisätietoja, jotka helpottavat tuotteen käyttämistä ja sen toiminnan ymmärtämistä.

VAROITUS!

Varoitukset on merkitty käyttöoppaassa tällä tavalla. Varoitukset sisältävät lisätietoja, joiden huomiotta jättäminen voi aiheuttaa laitteiston toimintahäiriöitä tai sen vikaantumisen.

VAARA!

Vaarailmoitukset on merkitty käyttöoppaassa tällä tavalla. Vaarailmoitukset sisältävät lisätietoja, joiden huomiotta jättäminen voi aiheuttaa vammautumisen.

YLEISKUVAUS

Kiitos Oki Printing Solutions -väritulostimen hankkimisesta. Tulostin on varustettu kehittyneillä ominaisuuksilla, joiden ansiosta väritulosteiden värit tulostuvat luonnollisina ja mustavalkoiset tulosteet tulostuvat terävinä monille erilaisille tulostusmateriaaleille.

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet:

- > Monitasoinen tekniikka tuottaa hienon ja sulavan värisävyasteikon, mikä antaa asiakirjoille valokuvaa vastaavan laadun.
- > Vaikuttavien väriesitysten tai muiden asiakirjojen väritulostus jopa 20 (C5600) tai 26 (C5800) sivun minuuttinopeudella.
- > Mustavalkoisten asiakirjojen nopea ja tehokas tulostus 32 sivun minuuttinopeudella.
- > Laadukas ja yksityiskohtainen tulostus tarkkuudella 600 x 600, 1 200 x 600 dpi (pistettä tuumalle) ja 600 x 600 x 2 bittiä.
- > Väritulostuksen Single Pass Digital LED -tekniikka varmistaa nopean tulostuksen.
- > 10Base-T- ja 100Base-TX-verkkoyhteys mahdollistaa tulostimen jakamisen lähiverkon käyttäjien kesken.
- > Valokuvatila parantaa valokuvatulostuksen laatua.
- > Kysy Okilta on helppokäyttöinen Windows-toiminto, joka linkittää tulostinajurin valintaikkunan suoraan kyseisen tulostinmallin Web-sivustoon. Tämä sivusto sisältää kaikki tiedot, ohjeet ja tuen, joiden avulla voit saavuttaa parhaan tuloksen Oki-tulostimellasi.
- > Uusi WebPrint Internet Explorer -laajennus varmistaa Web-sivujen ongelmattoman tulostuksen Windows-tietokoneissa.
- > Sisäinen kiintolevyasema (vakiovarusteena h-malleissa, saatavana lisävarusteena muihin malleihin) kerrosten, makrojen ja ladattavien fonttien säilytystä, monisivuisten asiakirjojen useiden kopioiden automaattista lajittelua.

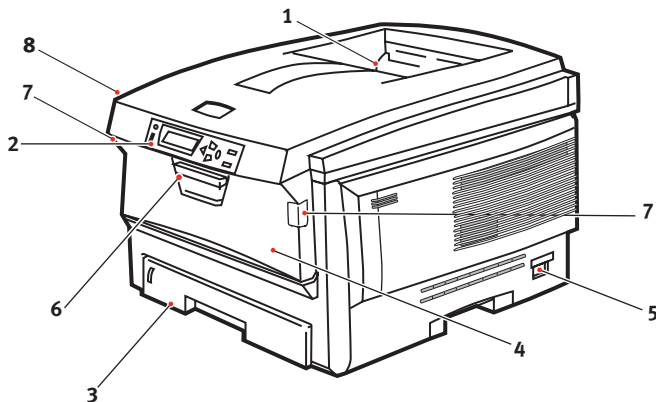
- > Windows-tietokoneisiin tarkoitettu Template Manager 2006 -apuohjelma mahdollistaa käyntikorttien, julisteiden ja etikettien helpon suunnittelun ja tulostuksen.

Lisäksi saatavana on seuraavat lisäominaisuudet:

- > Ulkoinen langaton tulostuspalvelin, jonka ansiosta ei tarvita verkkokaapelointia.
- > Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vakiona dn-malleissa), joka mahdollistaa paperin taloudellisen käytön ja pienentää suurten asiakirjojen tulostukseen tarvittavaa paperimäärää.
- > Lisäpaperilokero, johon mahtuu 530 arkkia, pidentää ylläpitotoimien väliä ja mahdollistaa eri paperityyppien helpon käyttämisen.
- > Lisämuisti, joka mahdollistaa mutkikkaiden sivujen, esimerkiksi tarkkojen julisteiden, nopean tulostuksen.
- > Säilytyskaappi.

TULOSTIMEN YLEISKUVAUS

NÄKYMÄ EDESTÄ



1. Tulostelokero, kuvapuoli alaspäin. Tulosteiden normaali luovutuskohta. Lokeroon mahtuu enintään 250 arkkiä 80g/m²-paperia.

2. Käyttöpaneeli. Valikkotoimiset käyttöpainikkeet ja LCD-näyttö.

3. Paperilokero. Normaalisti käytettävä paperinsyöttölokero. Lokeroon mahtuu enintään 300 arkkiä 80g/m²-paperia.

4. Monikäyttölokero (80g/m²).

Lokeroa käytetään paksun paperin, kirjekuorten ja muiden erikoistulostusmateriaalien syöttämiseen. Lisäksi lokeron kautta voidaan syöttää yksittäisiä arkkeja tarvittaessa.

5. Virtakytkin.

6. Etukannen vapautusvipu.

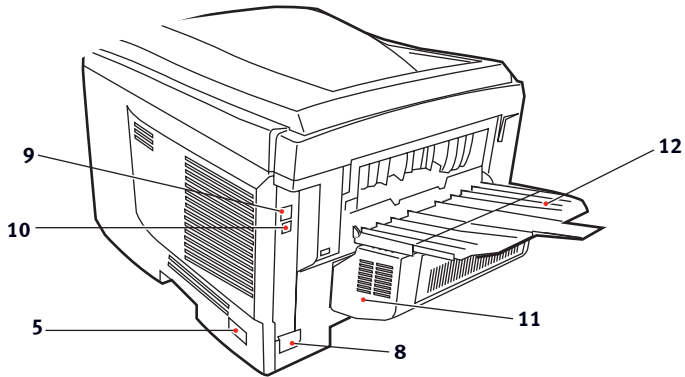
7. Monikäyttölokeron vapautusvipu.

8. Yläkannen vapautuspainike.

LCD-näytön kielen voi valita eri vaihtoehtojen joukosta. (Katso kohta "Näytön kielen vaihtaminen" sivulla 11.)

NÄKYMÄ TAKAA

Kuvassa näkyy kytkentäpaneeli, takatulostelokero ja lisävarusteena hankittavan duplex-yksikön (kaksipuolisen tulostusyksikön) sijainti.



5. Virtakytkin.
8. Virtaliitäntä.
9. USB-liitäntä.

10. Verkko-liitäntä.*
11. Duplex-yksikkö
(lisävaruste).
12. 100 arkin takatulostelokero,
kuvapuoli ylöspäin.

* Verkko-liitännässä on suojatulppa, joka pitää poistaa ennen liittimen kytkemistä liitäntään.

Kun takatulostelokero on taitettuna alas, tulostin luovuttaa paperin takaosasta ja pinoaa sen kuvapuoli ylöspäin. Tätä käytetään pääasiassa paksua tulostusmateriaalia käytettäessä. Kun takatulostelokeroa käytetään monikäyttölokeroon kanssa, paperin rata tulostimen läpi on lähes suora. Näin paperi ei taivu paperiradan mutkissa, ja tulostimessa voidaan käyttää tulostusmateriaalia, jonka paksuus on jopa 203 g/m².

NÄYTÖN KIELEN VAIHTAMINEN

Tulostimen näytön sanomien ja raporttien oletuskieli on englanti. Kieleksi voi kuitenkin valita jonkin seuraavista vaihtoehdoista:

saksa	tanska
ranska	hollanti
italia	turkki
espanja	portugali
ruotsi	puola
venäjä	kreikka
suomi	tsekki
unkari	norja

Tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa on lisätietoja kieliasetuksen vaihtamisesta.

PAPERIN JA MUUN TULOSTUSMATERIAALIN VALITSEMINEN

Tulostimessa voidaan käyttää monia erilaisia tulostusmateriaaleja, muun muassa eripainoista ja -kokoista paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria. Tässä osassa on yleisiä tietoja tulostusmateriaalin valitsemisesta ja eri materiaalien käyttökuvaukset.

Paras tulos saavutetaan käyttämällä kopiokoneisiin ja lasertulostimiin tarkoitettua paperia, jonka paino on 75–90 g/m². Esimerkkejä:

- Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90 g/m²
- Neusiedler Colour Copy.

Voimakkaasti kohokuvioitujen tai erittäin epätasaisten paperien käyttämistä ei suositella.

Tulostimessa voidaan käyttää **valmiiksi painettuja lomakkeita**, mutta niiden musteen pitää kestää tulostamisessa käytettävä korkea kiinnityslämpötila.

Kirjekuoret eivät saa olla taittuneita, käpristyneitä tai muuten epämuotoisia. Lisäksi käytettävien kirjekuorten pitää olla suorakulmaisia eikä niissä saa olla liimaa, joka reagoi tulostimessa käytettävän kuumatempaan kiinnityksen vaikutuksesta. Ikkunalla varustettujen kirjekuorten käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Piirtoheitinkalvojen pitää olla tarkoitettu erityisesti käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa. Tulostimessa on erittäin suositeltavaa käyttää Oki Printing Solutions -piirtoheitinkalvoja (tilausnumero 01074101). Tulostimessa ei saa käyttää kalvokynillä täytettäväksi tarkoitettuja piirtoheitinkalvoja. Ne voivat sulaa lämpöyksikössä ja vaurioittaa tulostinta.

Tarrojen pitää olla erityisesti tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa, ja niiden alustasivun pitää olla kokonaan tarrojen peittämä. Muiden tarra-arkkien käyttäminen voi vaurioittaa tulostinta, koska tarroja voi irrota tulostamisen aikana. Esimerkkejä:

- Avery White Laser Label 7162, 7664, 7666 (A4) tai 5161 (Letter).

KASETTILOKEROT

KOKO	MITAT	PAINO (G/M ²)	
A6 (vain lokero 1)	105 x 148 mm		
A5	148 x 210 mm	Ohut	64–74 g/m ²
B5	182 x 257 mm	Normaali	75–90 g/m ²
Executive	184,2 x 266,7 mm	paksu	91–120 g/m ²
A4	210 x 297 mm	Erittäin	
Letter	215,9 x 279,4 mm	paksu	121–176 g/m ²
Legal 13"	216 x 330 mm		(vain lokero 2)
Legal 13,5"	216 x 343 mm		
Legal 14"	216 x 356 mm		

Jos toiseen lokeroon (lokeroon 2 [jos on] tai monikäyttölokeroon) asetetaan samanlaista paperia, tulostimen voi määrittää vaihtamaan tämän lokeron käyttöön automaattisesti, kun paperi loppuu nykyisestä lokerosta. Windows-sovelluksista tulostettaessa tämä toiminto otetaan käyttöön tulostinajurin kautta. (Katso tämän oppaan kohta Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä.) Tulostettaessa muista käyttöjärjestelmistä tämä toiminto otetaan käyttöön Tulosta-valikosta. (Katso tämän oppaan kohta Valikkotoiminnot.)

MONIKÄYTTÖLOKERO

Monikäyttölokerossa voidaan käyttää samoja paperikokoja kuin kasettilokeroissa, mutta monikäyttölokerossa voidaan käyttää 203 g/m²:n painoista paperia. Käytettäessä erittäin paksua paperia on käytettävä takatulostelokeroa. Näin paperirata tulostimen läpi on lähes suora.

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa paperia, jonka leveys on vähintään 100 mm ja jonka pituus on enintään 1 200 mm (julistetulostus).

Kun paperin pituus on enemmän kuin 356 mm (Legal 14"), paperin painon pitää olla 90–128 g/m² ja tulostuksessa pitää käyttää takatulostelokeroa.

Kirjekuorten ja piirtoheitinkalvojen tulostamisessa on käytettävä monikäyttölokeroa. Lokeroon voi kerrallaan asettaa jopa 50 piirtoheitinkalvoa tai 10 kirjekuorta, mutta pinon enimmäiskorkeus on 10 mm.

Paperiarkit ja piirtoheitinkalvot asetetaan tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna tulostimeen päin. Kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää.

TULOSTELOKERO (KUVAPUOLI ALASPÄIN)

Tulostimen päällä olevaan tulostelokeroon mahtuu enintään 250 arkkia tavallista 80 g/m²:n painoista paperia. Sitä voidaan käyttää tulostettaessa paperille, jonka paksuus on enintään 176 g/m². Sivut, jotka tulostetaan lukemisjärjestyksessä (ensimmäinen sivu ensin), myös lajitellaan lukujärjestyksessä (viimeisin sivu tulostuu pinoon viimeisenä kuvapuoli alaspäin).

TAKATULOSTELOKERO (KUVAPUOLI YLÖSPÄIN)

Kun tulostimen takana takatulostelokeroa halutaan käyttää, se pitää avata ja sen jatke pitää vetää ulos. Tässä tapauksessa paperit tulostuvat takakautta riippumatta ajurin asetuksista.

Takatulostelokeroon mahtuu enintään 100 arkkia tavallista 80 g/m²:n painoista paperia. Sitä voidaan käyttää tulostettaessa paperille, jonka paksuus on enintään 203 g/m².

Kun paperi on painavampaa kuin 176 g/m², on käytettävä takatulostelokeroa ja monikäyttökeroa.

DUPLEX-YKSIKKÖ

Tämän lisävarusteen avulla voidaan tulostaa kaksipuolisesti käyttämällä samoja paperikokoja kuin käytettäessä lokeroa 2 (kaikki kasettikoot paitsi A6) ja paperia, jonka paksuus on 75–105 g/m².

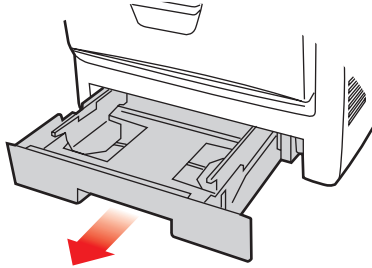
HUOM:

Duplex-yksikkö on vakiovaruste dn-malleissa.

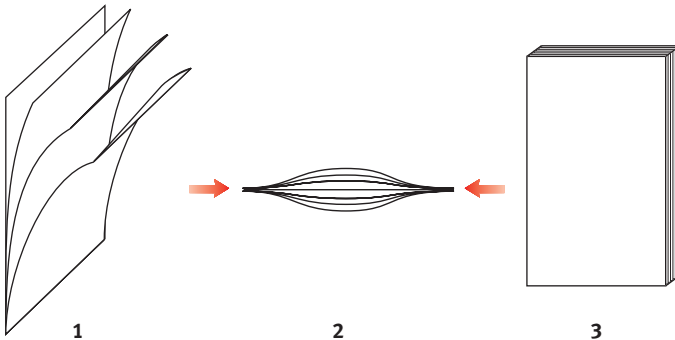
PAPERIN ASETTAMINEN

KASETTILOKEROT

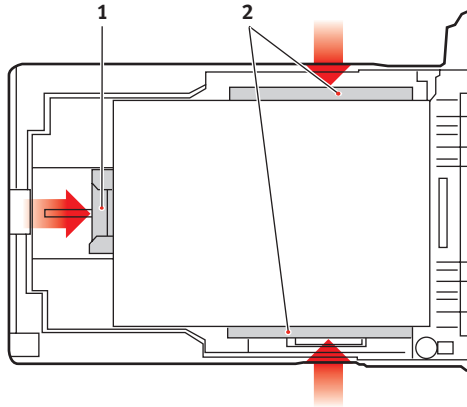
1. Poista paperilokero tulostimesta.



2. Ilmaa lokeroon asetettava paperi reunoista (1) ja keskeltä (2) niin, että kaikki arkit irtoavat toisistaan. Tasa sitten paperipinon reuna tasaista pintaa vasten (3).



- 3.** Aseta valmiiksi painetut kirjelomakkeet kuvapuoli alaspäin ja yläreuna kohti tulostinta kuvassa esitetyn mukaisesti.



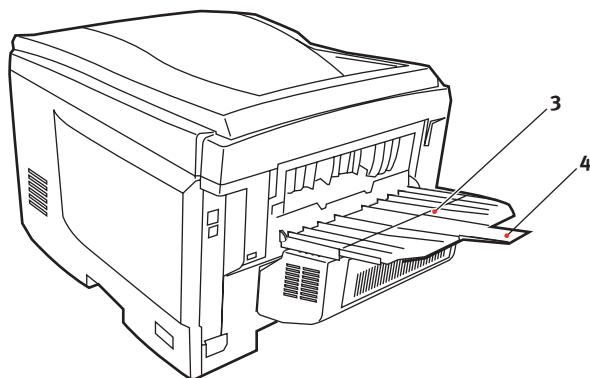
- 4.** Säädä takarajoitin (1) ja paperiohjaimet (2) paperin koon mukaan.

Paperitukosten estäminen:

- Säädä ohjaimet ja rajoitin kiinni paperipinoon.
- Älä aseta paperilokeroon liikaa paperia. Arkkien enimmäismäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
- Älä aseta lokeroon vahingoittunutta paperia.
- Älä aseta lokeroon samanaikaisesti eri paperikokoja tai -tyyppisiä.
- Älä vedä paperilokeroa ulos tulostamisen aikana (lukuun ottamatta lokeroa 2 jäljempänä kuvatussa tapauksessa).
- Sulje paperilokero varovasti.

- 5.** Jos tulostimessa on kaksi lokeroa ja tulostuksessa käytetään lokeroa 1 (ylempää lokeroa), voit vetää lokeron 2 (alempaan lokeroon) ulos tulostamisen aikana ja täyttää sen. Älä kuitenkaan vedä lokeroa 1 (ylempää lokeroa) ulos tulostamisen aikana, vaikka tulostamisessa käytettäisiin lokeroa 2 (alempaa lokeroa). Muussa tapauksessa aiheutuu paperitukos.

6. Jos haluat, että valmiit tulosteet päätyvät tulostelokeroon kuvapuoli alaspäin, varmista, että takatulostelokero (3) on suljettu (paperi tulee ulos tulostimen yläosasta). Paperin paksuuden mukaan tulostelokeroon mahtuu noin 250 arkkia.
7. Jos haluat, että valmiit tulosteet päätyvät takatulostelokeroon kuvapuoli ylöspäin, varmista, että takatulostelokero (3) on avoinna ja sen paperituki (4) on vedetty ulos. Paperit tulostetaan käänteisessä järjestyksessä. Paperin paksuuden mukaan lokeroon mahtuu noin 100 arkkia.
8. Käytä aina takatulostelokeroa (kuvapuoli ylöspäin), kun käytät tulostimessa paksua paperia (kortteja tms.).

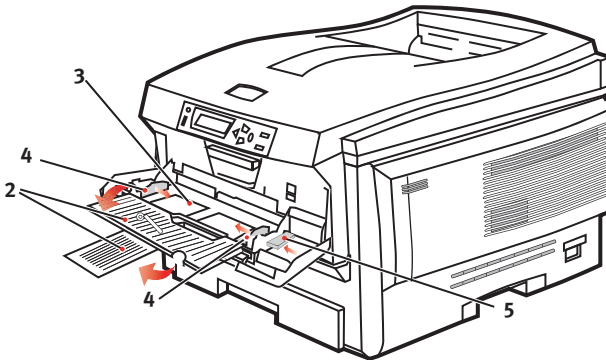
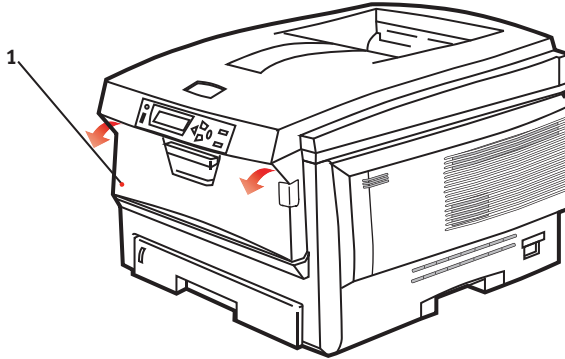


VAROITUS!

Älä avaa tai sulje takatulostelokeroa tulostamisen aikana. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

MONIKÄYTTÖLOKERO

1. Avaa monikäyttökamera (1).
2. Taita paperituet (2) auki.



3. Paina paperialustaa (3) varovasti ja varmista, että se on ala-asennossa.
4. Aseta paperi lokeroon ja säädä paperiohjaimet (4) paperin koon mukaan.
 - Jos tulostat yksipuolisesti valmiiksi painetuille kirjelomakkeille, aseta paperi monikäyttökameraan painettu puoli ylöspäin ja paperin yläreuna tulostinta kohti.

- Jos tulostat kaksipuolisesti valmiiksi painetuille kirjelomakkeille, aseta paperi monikäyttölokeroon painettu puoli alaspäin ja paperin yläreuna tulostimesta poispäin. (Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää lisävarusteena saatavan duplex-yksikön asentamista.)
 - Kirjekuoret pitää ladata kuvapuoli ylöspäin niin, että niiden yläreuna on vasemmalla ja lyhyt sivu on tulostinta kohti. Älä käytä kaksipuolista tulostusta kirjekuorissa.
 - Aseta lokeroon enintään noin 50 arkkiä tai 10 kirjekuorta. Pinon enimmäiskorkeus on 10 mm.
- 5.** Vapauta paperialusta painamalla alustan vapautuspainiketta (5) sisäänpäin, jolloin paperipino nousee ylös ja puristuu paikalleen.

Aseta monikäyttölokeroon Mediavalikko-kohdassa (katso kohta Valikkotoiminnot) määritettyä paperia.

TULOSTINASETUKSET WINDOWS-KÄYTTÖJÄRJESTELMÄSSÄ

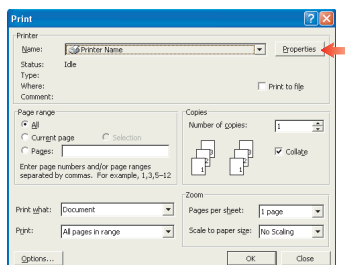
Tulostimen käyttöpaneelin valikkojen kautta voi käyttää monia asetuksia.

Windowsin tulostinajuri sisältää useiden toimintojen asetukset. Silloin, kun tulostinajurin määrittämät toiminnot on määritetty myös käyttöpaneelin valikoissa ja asiakirjoja tulostetaan Windowsin kautta, Windowsin oman tulostinajurin asetukset kumoavat käyttöpaneelin valikoissa määritetyt asetukset.

Tämän kohdan ohjeet koskevat Windows XP -käyttöjärjestelmää. Muissa Windows-versioissa toimenpiteissä voi olla pieniä eroja, mutta periaate on sama.

WINDOWS-SOVELLUSTEN TULOSTUSASETUKSET

Kun tulostat asiakirjan Windows-sovellusohjelman kautta, näyttöön tulee Tulosta-valintaikkuna. Tämä valintaikkuna määrittää tyypillisesti tulostuksessa käytettävän tulostimen. Tulostimen nimen vieressä on **Ominaisuudet**-painike.



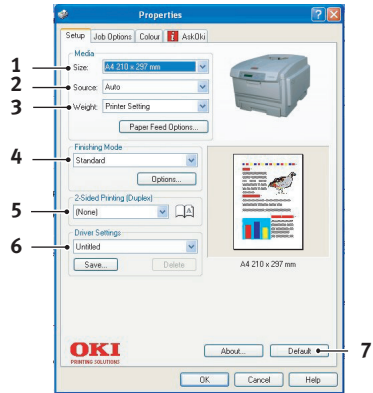
Kun valitset **Ominaisuudet**-painikkeen, näyttöön tulee uusi ikkuna, joka sisältää lyhyen luettelon ajuriin kuuluvista tulostinasetuksista. Asiakirja tulostetaan käyttämällä valittuja asetuksia.

Sovelluksen kautta määritettävät asetukset koskevat vain niitä ominaisuuksia, jotka ovat oleellisia sovellukseen liittyvän tulostuksen kannalta. Tätä kautta muutetut asetukset ovat yleensä voimassa vain niin kauan, kun kyseinen sovellus on käytössä.

ASETUKSET-VÄLILEHTI

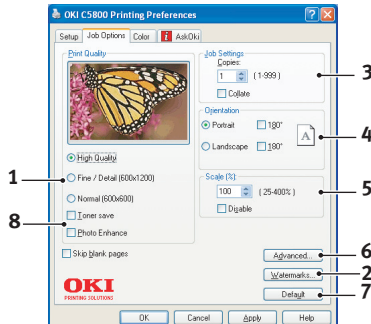
Kun valitset sovelluksen Tulosta-valintaikkunan Ominaisuudet-painikkeen, näyttöön tulee ajuri-ikkuna, jossa voit määrittää nykyisen asiakirjan tulostamisessa käytettävät asetukset.

1. Paperin koon tulee olla sama kuin asiakirjan koko (paitsi jos haluat muuttaa tulostettavan asiakirjan koon), jonka lisäksi kirjoittimeen tulee syöttää mainitun kokoista paperia.
2. Voit valita paperin syöttölokero, joka voi olla joko lokero 1 (normaali paperilokero), lokero 2 (jos lisävarusteena saatava toinen paperilokero on asennettuna) tai monikäyttölokero. Voit myös napsauttaa kyseistä kohtaa näytöllä ja valita haluamasi syöttölokero.
3. Paperin painon asetuksen pitää vastata paperia, jolle halutaan tulostaa.
4. Valittavissa on joukko viimeistelyasetuksia, kuten normaali yksisivutulostus tai N sivua arkilla -vaihtoehto (jossa N voi olla enintään 16), jolloin tulostettavat sivut pienennetään kokoon, joka sallii useiden sivujen tulostamisen samalle arkille. Vihkotulostuksessa kunkin arkin molemmille puolille tulostetaan kaksi sivua niin, että ne voidaan taittaa vihoksi. Vihkotulostus edellyttää, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.
Julistetulostusta käytettäessä suuret sivut tulostetaan useille arkeille, joista voidaan koota juliste.
5. Kaksipuolista tulostusta käytettäessä sivu voidaan kääntää joko pitkän tai lyhyen sivun suhteen. Tämä kuitenkin edellyttää, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.



6. Jos olet tallentanut tietyt tulostinasetukset ryhmänä, voit ottaa mainitut asetukset käyttöön ilman, että jokaista asetusta on määritettävä joka kerta uudelleen.
7. Voit palauttaa oletusasetukset yhden näytöllä näkyvän painikkeen painalluksella.

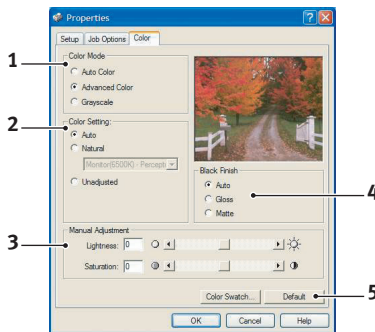
TYÖN ASETUKSET -VÄLILEHTI



1. Tulostettavan sivun tarkkuus voidaan määrittää seuraavalla tavalla.
 - Korkea laatu -tarkkuus vastaa tarkkuutta 600 x 600 dpi x 2 bittiä. Tämä asetus käyttää eniten kirjoittimen muistia ja vaatii pisimmän tulostusajan.
 - Tarkka/yksityiskohtainen -asetus vastaa 1 200 x 600 dpi:n tarkkuutta, mikä riittää lähes kaikkiin tulostustehtäviin.
 - Normaali-asetus vastaa 600 x 300 dpi:n tarkkuutta, ja soveltuu käytettäväksi silloin, kun tulostuslaatu ei ole tärkein tekijä.
2. Voit myös tulostaa vesileimatekstin pääsivun kuvan alle. Tämä on hyödyllinen ominaisuus, jota voidaan käyttää esimerkiksi asiakirjan merkitsemiseen vedokseksi, luottamukselliseksi jne.
3. Voit määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän enintään arvoon 999, mutta suurilla kopiomäärillä syöttölokerot on tarvittaessa varauduttava täyttämään paperilla.
4. Voit määrittää arkin suunnaksi pystyasennon (korkea) tai vaaka-asennon (leveä).

5. Tulostettavien sivujen koko voidaan sovittaa joko suurempaa tai pienempää arkkikokoa vastaavaksi.
6. Voit käyttää lisäasetuksia valitsemalla Lisäasetukset-painikkeen. Voit esimerkiksi määrittää, että mustat alueet tulostetaan käyttämällä 100-prosenttisesti mustaa väriainetta (saavutetaan himmeämpi ulkoasu).
7. Voit palauttaa oletusasetukset yhden näytöllä näkyvän painikkeen painalluksella.
8. Voit parantaa valokuvien tulostuslaatua.

VÄRI-VÄLILEHTI



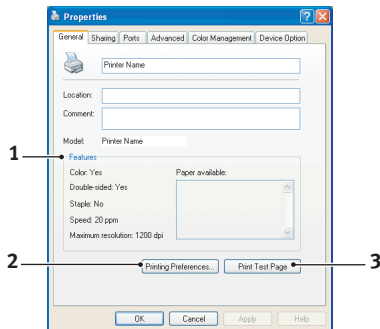
1. Tulostimen väritulostusta voidaan hallita automaattisesti tai manuaalisesti. Automaattinen toiminta on suositeltavaa useimmissa tapauksessa. Tämän ikkunan muut vaihtoehdot näkyvät vain silloin, kun valittuna on jokin muu vaihtoehto kuin Autom. Harmaasävytulostusta käytettäessä tulostusnopeus on 24 sivua minuutissa ja kaikki sivut tulostetaan mustavalkoisina.
2. Valittavana on useita erilaisia väritäsmäysetsäyksiä asiakirjan kuvälähteen mukaan. Esimerkiksi digitaalikameralla otettu valokuva voi vaatia erilaista väritäsmäystä kuin taulukkolaskentasovelluksessa luotu yritysgrafiikka. Tässäkin tapauksessa automaattinen toiminta on paras valinta yleiseen käyttöön.
3. Tuloste voidaan määrittää vaaleammaksi tai tummemmaksi tai värien kylläisyyttä ja elävyyttä voidaan lisätä tarvittaessa.

4. Mustat alueet voidaan tulostaa käyttämällä 100-prosenttista syaania, magentaa ja keltaista (koostemustaa), jolloin saavutetaan kiiltävämpi lopputulos, tai pelkkää mustaa väriainetta (todellista mustaa), jolloin saavutetaan himmeämpi lopputulos. Kun käytössä on automaattinen astus, ajuri valitsee asianmukaisimman asetuksen kuvasisällön mukaan.
5. Voit palauttaa oletusasetukset yhden näytöllä näkyvän painikkeen painalluksella.

ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN WINDOWSIN OHJAUSPANEELIN KAUTTA

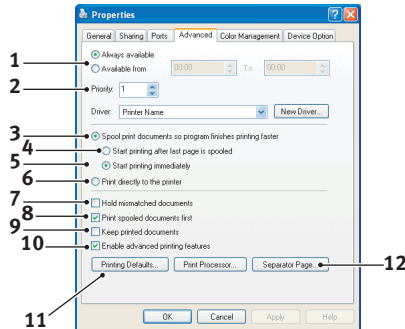
Jos avaat ajurin ominaisuusikkunan suoraan Windows-käyttöjärjestelmän kautta sovellusohjelman sijaan, valittavissa on jonkin verran laajempi valikoima asetuksia. Tätä kautta tehdyt muutokset asetuksiin vaikuttavat yleensä kaikkiin Windows-sovelluksien kautta suoritettuihin tulostustöihin. Asetukset säilyvät muistissa myös Windows-istuntojen välillä.

YLEISET-VÄLILEHTI



1. Tämä välilehti sisältää luettelon tulostimen tärkeimmistä ominaisuuksista, mukaan lukien lisätoiminnot, kuten kaksipuolinen tulostus.
2. Tämä painike avaa samat edellä kuvatut ikkunat, joita käytetään määrittämiseen sovellusohjelmien kautta. Ero on se, että tässä suoritettavat muutokset otetaan käyttöön oletusasetuksina kaikissa Windows-sovellusohjelmissa.
3. Tämän painikkeen avulla voidaan tulostaa kirjoittimen virheettömän toiminnan osoittava testisivu.

LISÄASETUKSET-VÄLILEHTI



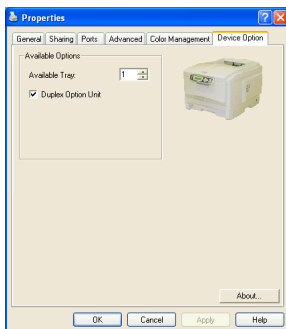
1. Voit määrittää päivittäiset kellonajat, jolloin kirjoitin on käytettävissä.
2. Ilmaisee käytössä olevan ensisijaisuuden välillä 1 (pienin) - 99 (suurin). Korkeamman ensisijaisuuden asiakirja tulostetaan ensin.
3. Tämä määrittää, että asiakirjat tulee tallentaa tulostuksen jonotusohjelmaan ennen varsinaista tulostusta. Tällöin asiakirja tulostetaan taustatyönä, mikä nopeuttaa sovellusohjelman vapautumista muuhun toimintaan.
4. Tämä määrittää, että tulostusta ei aloiteta ennen kuin viimeinen sivu on tallennettu jonotusohjelmaan. Mikäli sovellusohjelma käyttää runsaasti aikaa laskentaan kesken tulostustyön ja tulostyö keskeytyy pitemmäksi aikaa, on olemassa mahdollisuus, että kirjoitin olettaa virheellisesti asiakirjan tulostustyön tulleen valmiiksi. Tämän asetuksen valinta estää edellä kuvatun kaltaisen tilanteen, tosin tulostus kestää hiukan kauemmin, sillä sen aloitus viivästyy hieman.
5. Tämä on edellä kuvatulle asetukselle vastakkainen asetus. Tulostus käynnistyy mahdollisimman pian sen jälkeen, kun asiakirjan tallennus jonotusohjelmaan on käynnistynyt.
6. Tämä määrittää, että asiakirjaa ei tallenneta tulostuksen jonotusohjelmaan. Tulostus tapahtuu välittömästi. Sovellus ei normaalisti vapaudu muuhun käyttöön ennen kuin tulostustyö on valmis. Tämä vaihtoehto edellyttää

vähemmän tietokoneen kiintolevytilaa, sillä jonotusohjelman tiedostoa ei ole.

- 7.** Määrittää jonotusohjelman toimimaan siten, että asiakirjan asetukset ja kirjoittimen asetukset sovitetaan keskenään ennen asiakirjan lähettämistä tulostettavaksi. Mikäli asetusten kesken havaitaan ristiriita, asiakirja pidetään tulostusjonossa, kunnes kirjoittimen asetukset on muutettu sopiviksi, jonka jälkeen asiakirjan tulostus on käynnistettävä uudelleen tulostusjonon kautta. Jonossa olevat asetuksiltaan epäsopivat asiakirjat eivät estä asetuksiltaan sopivien asiakirjojen tulostumista.
- 8.** Määrittää, että jonotusohjelman tulee suosia sellaisia asiakirjoja, joiden tallennus jonotusohjelman tiedostoon on suoritettu kokonaan ohjelman määrittäessä seuraavaksi tulostettavaa asiakirjaa. Tallennettujen asiakirjojen ja vielä tallennettavana olevien asiakirjojen ensisijaisuusasetukset eivät vaikuta määritystulokseen. Mikäli minkään asiakirjan tallennus jonotusohjelman tiedostoon ei ole valmis, jonotusohjelma suosii kookkaampia tiedostoja. Tämän asetuksen avulla kirjoitin toimii tehokkaimmin. Päinvastaisessa tapauksessa jonotusohjelma valitsee asiakirjat pelkästään ensisijaisuusasetuksien perusteella.
- 9.** Määrittää, että jonotusohjelma ei poista asiakirjoja niiden tulostuttua. Tämä mahdollistaa asiakirjojen uudelleenlähetyksen kirjoittimelle suoraan jonotusohjelmasta. Tulostusta ei siten tarvitse suorittaa uudelleen itse sovellusohjelmasta käsin. Tämän toiminnon käyttö usein kuluttaa runsaasti tietokoneen kiintolevytilaa.
- 10.** Määrittää käytettävissä olevat, tulostimen mallista riippuvat lisäasetukset, kuten vihkotulostuksen, sivujen järjestyksen ja arkille tulostettavien sivujen lukumäärän. Tätä asetusta tulee käyttää normaalin tulostuksen yhteydessä. Yhteensopivuusongelmien ilmetessä asetus voidaan poistaa käytöstä. Nämä lisäasetukset eivät välttämättä ole käytettävissä vaikka laitteisto niitä tukisikin.
- 11.** Tämä painike avaa samat ikkunat, jotka ovat käytössä tulostettaessa suoraan sovellusohjelmista. Windows-

käyttöjärjestelmän ohjauspaneelin kautta tehdyt muutokset otetaan käyttöön Windows-oletusasetuksina.

LAITEASETUKSET-VÄLILEHTI



Tämän ikkunan avulla voit määrittää kirjoittimeen asennetut valinnaiset lisävarusteet. Näitä asetuksia käsitellään yksityiskohtaisemmin tämän oppaan lisävarusteiden asentamista koskevassa kohdassa.

TULOSTINASETUKSET MAC-KÄYTTÖJÄRJESTELMÄSSÄ

MAC OS 9

TULOSTUSASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Tulostusvalintaikkunassa valitaan tulostin ja määritetään asiakirjan tulostamisessa käytettävät asetukset.

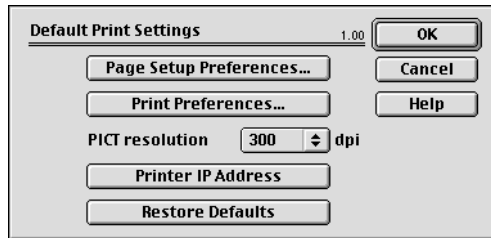
1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Jos haluat muuttaa arkin kokoa tai suuntaa, valitse Arkisto > Arkin määrittely.
Tietoja Arkin määrittely -asetuksista on sivu 29.
3. Valitse Arkisto > Tulosta.
4. Valitse tulostin Tulostin-ponnahdusvalikosta.
5. Voit halutessasi muuttaa tulostinajurin asetuksia, valitsemalla niitä tulostusvalintaikkunassa. Voit valita lisää asetuksia Kopiot ja sivut -valikosta.
Tietoja tulostinajurin asetuksista on sivu 29.
6. Valitse Tulosta.

TULOSTUKSEN OLETUSASETUSTEN MUUTTAMINEN

Jos tulostat asiakirjan ja muutat tulostinajurin asetuksia, näitä asetuksia käytetään vain tässä asiakirjassa. Tulostusasetusten muuttaminen käytettäväksi kaikissa tulevissa tulostustöissä:

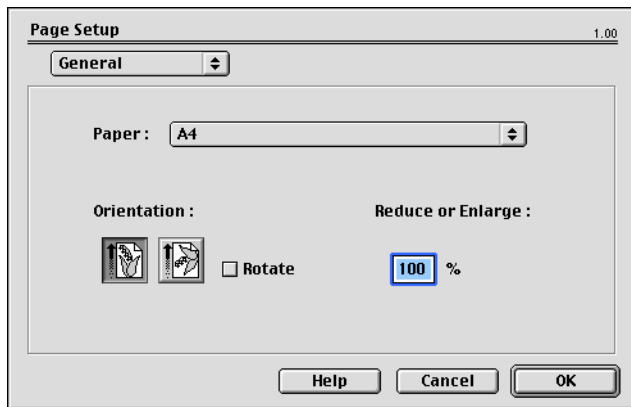
1. Valitse Omena-valikko > Valitsija.
2. Valitse tulostinajuri Valitsija-ikkunan vasemmasta ruudusta.
3. Valitse tulostimen malli Valitsijan oikeasta ruudusta.

4. Valitse Määrytykset.



5. Muuta haluamiasi Arkin määrittely -asetuksia tai Tulostusmäärytykset-asetuksia. Uudet asetukset tallennetaan tulostinajurin oletusasetuksiksi.

ARKIN MÄÄRITTELY - YLEISET



Paperi

Valitse paperin koko, joka vastaa asiakirjaa ja tulostimeen asetettua paperia. Paperin jokaisen reunuksen koko on 4,2 mm (1/6 tuumaa).

Arkin suunta

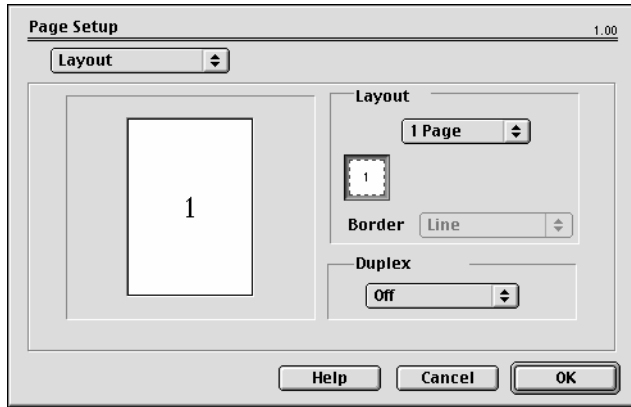
Pysty- tai Vaaka-asetuksen valitseminen.

Vaaka-asetusta käytettäessä suuntaa voi kääntää 180 astetta.

Pienennä tai Suurena

Asiakirjojen skaalaaminen suuremmaksi tai pienemmäksi eri paperikokojen mukaan.

ARKIN MÄÄRITTELY - ASETTELU



Yhdelle arkille voidaan tulostaa useita sivuja. Esimerkiksi kun asetukseksi valitaan 4 sivua/arkki, yhdelle arkille tulostetaan 4 asiakirjan sivua.

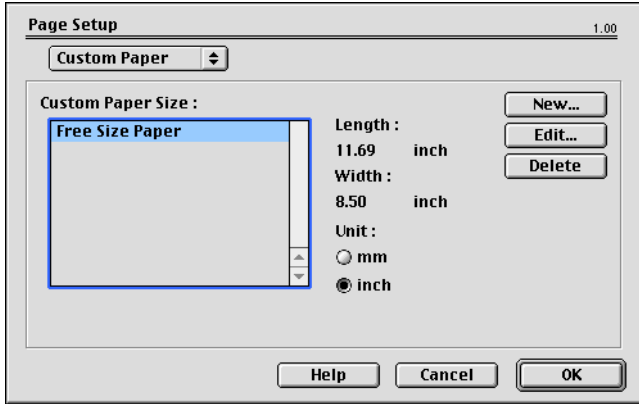
Voit määrittää arkilla käytettävän sivujärjestyksen ja määrittää, tulostetaanko kunkin sivun ympärille reunus.

Kaksipuolinen

Jos tulostimeen on asennettu lisävarusteena saatava duplex-yksikkö, voit tulostaa paperin molemmille puolille.

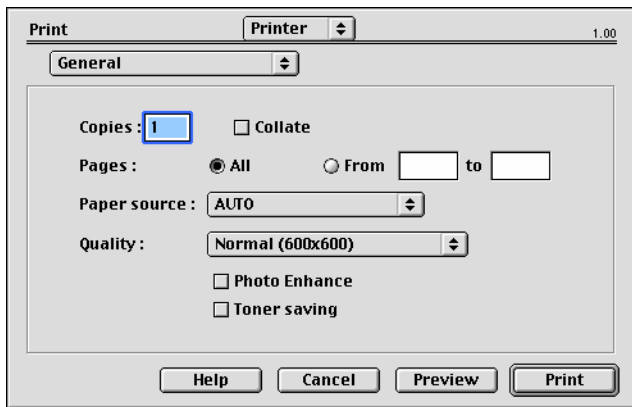
Sidonta pitkältä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan kirjan tavoin. Sidonta lyhyeltä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan lehtiön tavoin.

ARKIN MÄÄRITTELY - MUOKATTU ARKIN KOKO



Voit luoda mukautettuja paperikokoja ja muokata niitä. Ne näkyvät paperikovalikossa ja niitä voi valita minkä tahansa muun paperin koon mukaan.

TULOSTUSASETUKSET - YLEISET



Kopiot

Tulostettavien kopioiden määrän syöttäminen.

Jos Lajittelu on valittuna, asiakirjan kaikki sivut tulostetaan ennen seuraavan kopion tulostamista.

Sivut

Valitse, tulostetaanko asiakirjan kaikki sivut vai vain osa niistä.

Paperilähde

Tulostustyössä käytettävän paperilokeron valitseminen.

Laatu:

Tulostustarkkuuden valitseminen.

Korkea laatu (monitaso) -asetus tuottaa kuvien parhaimman laadun, mutta tulostaminen voi kestää kauan.

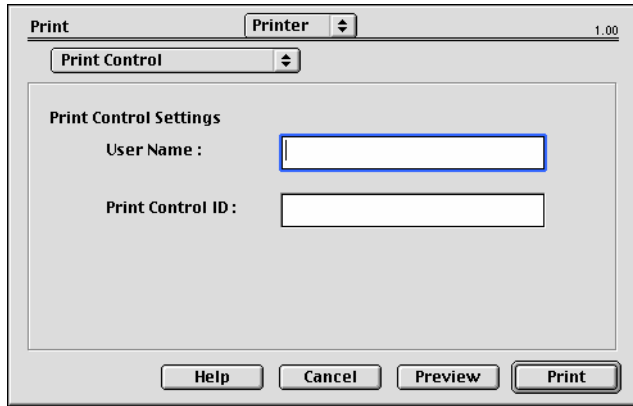
Valokuvan parannus

Valokuvan parannus -asetus parantaa huomattavasti kuvien tulostuslaatua. Tulostinajuri analysoi kaikki valokuvat ja käsittelee niitä yleisen ulkoasun parantamiseksi. Tätä asetusta ei voi käyttää yhdessä Korkea laatu (monitaso) -tulostuslaatuasetuksen kanssa.

Väriaineen säästö

Väriaineen säästö -asetuksen ollessa käytössä asiakirjan tulostamisessa käytetään vähemmän väriainetta. Tämä asetus sopii parhaiten luonnosten tulostamiseen tekstiasiakirjoista, koska se vaalentaa huomattavasti tulostusjälkeä.

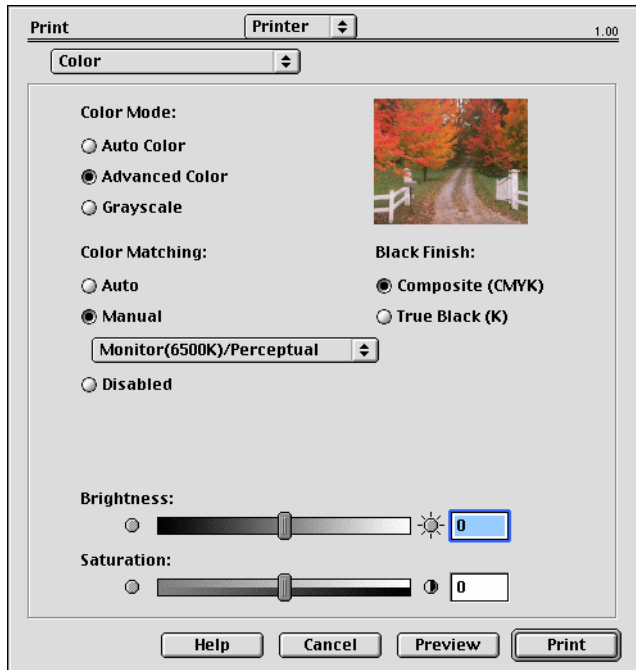
TULOTUSASETUKSET - PRINT CONTROL



The image shows a Windows-style dialog box titled "Print Control". At the top, there is a "Printer" dropdown menu and a version number "1.00". Below this is another "Print Control" dropdown menu. The main area is titled "Print Control Settings" and contains two text input fields: "User Name :" and "Print Control ID :". At the bottom, there are four buttons: "Help", "Cancel", "Preview", and "Print".

Jos käytät tulostimien hallinnassa Windows Print Control Server -ohjelmistoa, anna sinulle määritetty käyttäjänimi ja tunnus. Nämä tiedot lähetetään tulostustyön mukana ja ne tallennetaan tulostimeen.

TULOSTUSASETUKSET - VÄRI



Väritila

Autom. väri - Ajuri valitsee parhaat väriasetukset.

Värin lisäasetukset - Värien ja mustan asetusten säätäminen manuaalisesti.

"Harmaasävy" - Kaikkien värien muuntaminen harmaasävyiksi.

Väriasetus

Monitori (6500K) – Havaittava

Optimoitu valokuvien tulostamista varten. Värien tulostuksessa korostetaan värikylläisyyttä.

Monitori (6500K) – Elävä

Optimoitu valokuvien tulostamista varten, mutta värikylläisyyttä korostetaan edelleen.

Monitori (9300K)

Optimoitu sovellusten, kuten Microsoft Office -sovellusten, kuvien tulostamiseen. Värien tulostuksessa korostetaan valoisuutta.

Digitaalikamera

Tulokset vaihtelevat kuvan kohteen ja sen ottamisolojen mukaan.

sRGB

Tulostin tuottaa sRGB-väritilan. Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa sRGB-lähdelaitteesta, kuten skannerista tai digitaalikamerasta.

Musta viimeistely

Tällä asetuksella hallitaan mustan tulostustapaa väriasiakirjoissa.

Kiiltävä: Musta muodostetaan käyttämällä kaikkia 4 väriä. Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää värivalokuvissa.

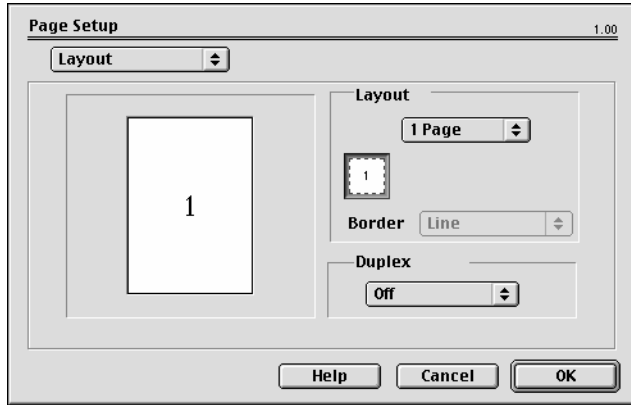
Matta: Musta muodostetaan käyttämällä 100-prosenttista mustaa väriainetta. Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää tekstin ja yritysgrafiikan tulostamisessa.

Kirkkaus / Värikylläisyys

Tulostetta voi vaalentaa lisäämällä kirkkautta. Voit muuttaa värin voimakkuutta (tai puhtautta).

Jos värit tulostuvat liian voimakkaina, pienennä värikylläisyyttä ja lisää kirkkautta. Yleissäännön mukaan värikylläisyyttä pitäisi pienentää kirkkauden lisäämistä vastaava määrä. Jos esimerkiksi pienennät värikylläisyyttä 10 yksiköllä, kompensoi muutos lisäämällä kirkkautta arvolla 10.

TULOSTUSASETUKSET - ASETTELU



Yhdelle arkille voidaan tulostaa useita sivuja. Esimerkiksi kun asetukseksi valitaan 4 sivua/arkki, yhdelle arkille tulostetaan 4 asiakirjan sivua.

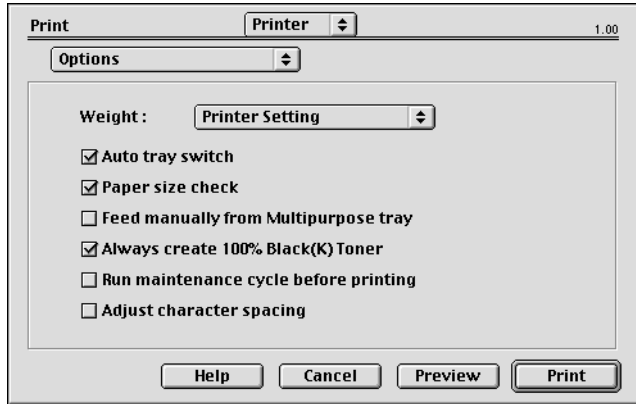
Voit määrittää arkilla käytettävän sivujärjestyksen ja määrittää, tulostetaanko kunkin sivun ympärille reunus.

Kaksipuolinen

Jos tulostimeen on asennettu lisävarusteena saatava duplex-yksikkö, voit tulostaa paperin molemmille puolille.

Sidonta pitkältä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan kirjan tavoin. Sidonta lyhyeltä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan lehtiön tavoin.

TULOSTUSASETUKSET - ASETUKSET



Tulostusmateriaalin paino

Valitse tulostimessa olevan paperin paksuus tai tyyppi.

Tämä asetus on tärkeää määrittää oikein, koska se vaikuttaa lämpötilaan, jossa väriaine kiinnitetään paperiin. Jos esimerkiksi tulostat tavalliselle paperille, älä valitse asetukseksi Tarra tai Piirtoheitinkalvo. Muussa tapauksessa väriaine voi levitä ja aiheutua paperitukoksia.

Automaattinen lokeron vaihto

Jos paperi loppuu käytössä olevasta lokerosta, Automaattinen lokeron vaihto -toiminto vaihtaa käyttöön samaa paperia sisältävän lokeron ja jatkaa tulostusta.

Tulostusmateriaalin tarkistus

Valitse Paperimateriaalin tarkistus -asetus, jos haluat tulostimen antavan varoituksen, jos asiakirjaan määritetty paperin koko ei vastaa tulostimessa olevaa paperia.

Näyttöön tulee varoitus ja tulostusta jatketaan asettamalla tulostimeen oikeaa paperia ja painamalla ONLINE-painiketta.

Kun tämä asetus ei ole valittuna, tulostin käyttää valittuun lokeroon asetettua paperia asiakirjan koosta riippumatta.

Syötä manuaalisesti monikäyttölokerosta

Valitsemalla tämän voit määrittää, että tulostettaessa monikäyttölokerosta tulostin odottaa, kunnes ONLINE-painiketta painetaan.

Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa kirjekuoria.

Luo aina 100 % musta (K) väri

Valitsemalla tämän voit määrittää tulostimen käyttämään aina vain mustaa (K) tulostettaessa puhdasta mustaa (RGB = 0,0,0).

Asetus on voimassa myös silloin, kun väriasetuksista on valittuna Kiiltävä.

Suorita huoltoprosessi ennen tulostusta

Tulostustottumusten ja käyttöprofiilin mukaan huoltoprosessin suorittaminen ennen tulostamista voi varmistaa mahdollisimman laadukkaan tulostusjäljen.

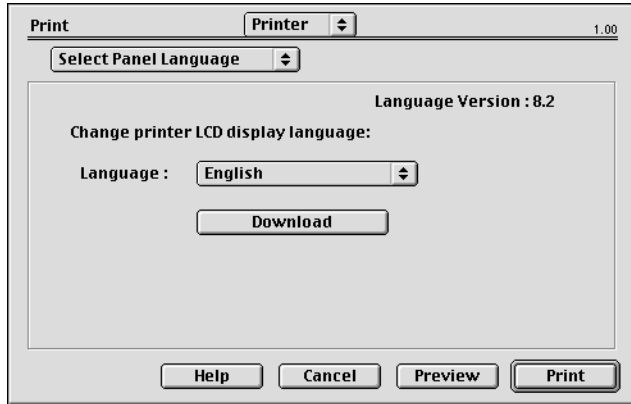
Tämä toiminto käyttää tulostimen kuvarumpuja ja siirtohihnaa, joten huoltoprosessin käyttäminen usein voi lyhentää näiden osien käyttöikä.

Säädä merkkiväliä

Valitse tämä asetus, jos tekstin tulostuksessa esiintyy merkkien väleihin liittyviä ongelmia. Merkkien väli voi esimerkiksi olla liian suuri tai merkit voivat tulostua päällekkäin.

Tämä ominaisuus voi hidastaa tulostusta, joten sitä ei kannata käyttää turhaan.

TULOSTUSASETUKSET - VALITSE PANEELIN KIELI



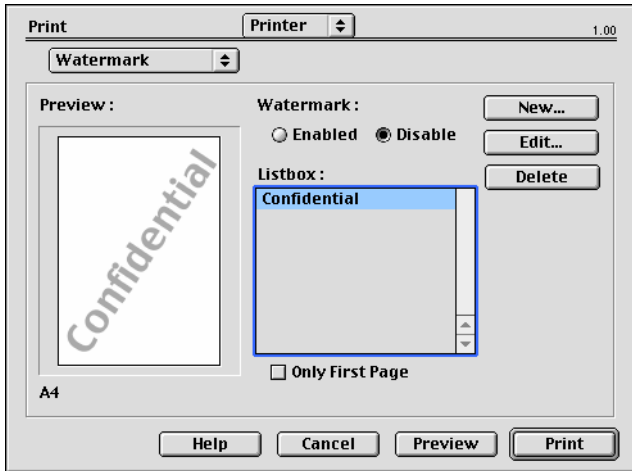
Tulostimen nestekidenäytön oletuskieli on englantia.

Tämän toiminnon avulla voit vaihtaa nestekidenäytön kielen.

HUOM:

Nestekidenäytön kielen vaihtamisen jälkeen tulostin pitää kytkeä pois päältä ja sitten uudestaan päälle.

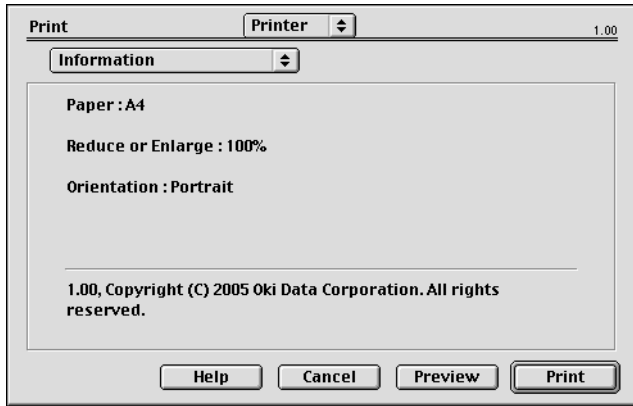
TULOSTUSASETUKSET - VESILEIMA



Vesileima on tyypillisesti himmeä teksti, joka upotetaan tulosteeseen. Sen avulla voi ilmaista esimerkiksi, että asiakirja on vedos tai luottamuksellinen.

Tässä tulostinajurissa voi luoda vesileimoja. Valitse fontti ja muokkaa sitten vesileiman kokoa, sijaintia, väriä, kirkkautta ja kulmaa.

TULOSTUSASETUKSET - TIEDOT



Nykyisten tulostinasetusten yhteenveto. Tietoihin sisältyy myös ajurin versio. Tästä tiedosta on apua, kun halutaan tarkistaa, löytyykö Okin Web-sivustosta uudempi tulostinajuri.

MAC OS X

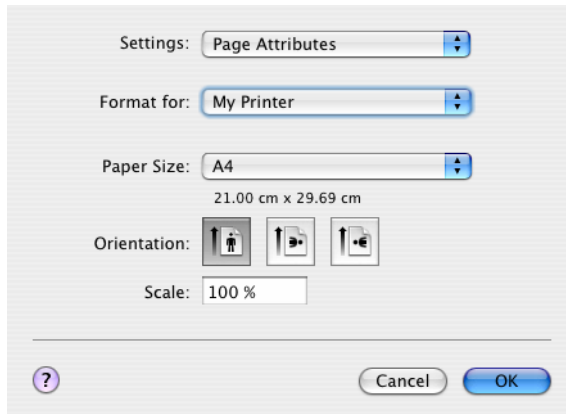
Tämän kohdan tiedot koskevat käyttöjärjestelmäversiota Mac OS X Tiger (10.4). Muute versiot, kuten Panther (10.3) ja Jaguar (10.2), voivat olla hieman erilaisia, mutta periaate on sama kaikissa versioissa.

TULOSTUSASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Tulosta-valintaikkunassa valitaan tulostin ja määritetään asiakirjan tulostamisessa käytettävät asetukset.

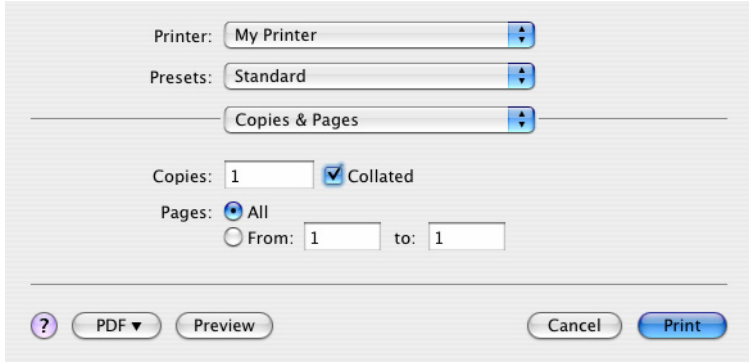
Tulostusasetusten määrittäminen:

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Voit muuttaa arkin kokoa tai suuntaa valitsemalla Arkisto > Arkin määrittely. Vaihtoehtojen kuvaukset ovat kohdassa "Arkin määrittely -asetukset" sivulla 45.



3. Sulje Arkin määrittely -valintaikkuna.
4. Valitse Arkisto > Tulosta.
5. Valitse tulostin Tulostin-valikosta.

6. Voit muuttaa mitä tahansa ajurin asetuksia valitsemalla niitä Asetukset-valikosta. Voit valita lisää asetuksia Kopiot ja sivut -valikosta. Näiden vaihtoehtojen kuvaukset ovat kohdassa "Tulostusasetukset" sivulla 46.

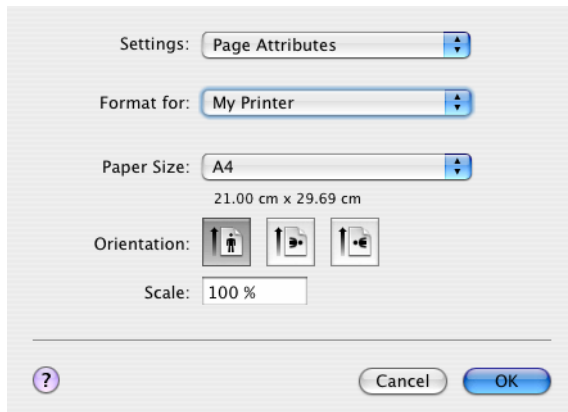


7. Valitse Tulosta-painike.

TULOUSTUSASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN - AJURIASETUSTEN TALLENTAMINEN

Tulostinajurin asetusten ryhmän voi tallentaa käytettäväksi myöhemmin tulostettavissa asiakirjoissa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Voit muuttaa arkin kokoa tai suuntaa valitsemalla Arkisto > Arkin määrittely.



3. Valitse Asetukset-valikosta Tallenna oletusasetukseksi.
4. Voit tallentaa tulostinajurin nykyiset asetukset valmiiksi asetusryhmäksi valitsemalla Esiasetus-valikosta Tallenna nimellä.
5. Nimeä asetusryhmä ja valitse OK.

OLETUSTULOSTIMEN JA -PAPERIKOON MUUTTAMINEN

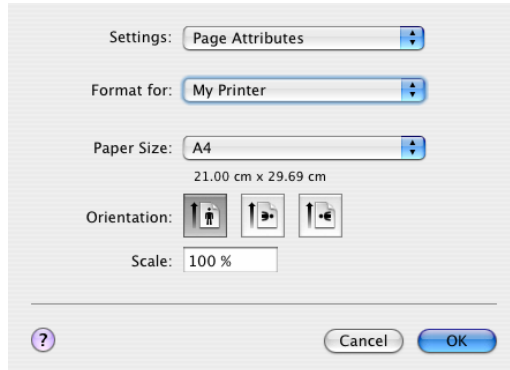
Voit muuttaa oletustulostinta ja paperikoon oletusasetuksia noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Valitse Omena-valikko > Järjestelmäasetukset.
2. Valitse Tulosta ja faksaa -kuvake.
3. Valitse tulostin Tulostusvalintataulusta valittu tulostin - luetteloruudusta.
4. Valitse haluamasi paperikoko Arkin määrittelyn oletuskoko -luetteloruudusta.

ARKIN MÄÄRITTELY -ASETUKSET

Tässä kohdassa kuvataan käytettävissä olevat Arkin määrittely -asetukset.

Arkin määrittely -asetukset



Arkin asetukset

Voit tallentaa nykyiset Arkin määrittely -asetukset kaikkien asiakirjojen oletusasetuksiksi valitsemalla Tallenna oletukseksi.

Kirjoitin

Tulostinmallin valitseminen ennen asetusten, kuten Arkin koko ja Asento, muuttamista.

Arkin koko

Valitse paperin koko, joka vastaa asiakirjaa ja tulostimeen asetettua paperia. Paperin jokaisen reunuksen koko on 4,2 mm. Voit määrittää omia paperin kokoja valitsemalla Hallitse mukautettuja kokoja.

Skaalaus

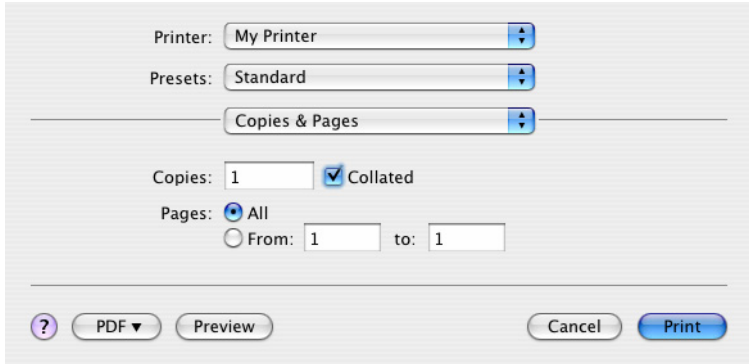
Asiakirjojen skaalaaminen suuremmaksi tai pienemmäksi eri paperikokojen mukaan. Voit sovittaa asiakirjan tietynkokoiselle paperille valitsemalla Asetukset-vaihtoehdon Tulostusasetukset-valintaikkunan Paperin käsittely -valikosta (katso "Tulostusasetukset" sivulla 46).

Aseto

Voit valita vaaka- tai pystyasennon. Vaaka-asetusta käytettäessä asiakirjaa voi kääntää 180 astetta.

TULOSTUSASETUKSET

Kopiot ja sivut



The image shows a screenshot of the Mac Print dialog box, specifically the 'Copies & Pages' tab. The interface is light gray with a white background for the controls. At the top, there are two dropdown menus: 'Printer:' set to 'My Printer' and 'Presets:' set to 'Standard'. Below these is a horizontal line, followed by a 'Copies & Pages' dropdown menu. Underneath, there is a 'Copies:' field with the value '1' and a checked 'Collated' checkbox. The 'Pages:' section has three options: 'All' (selected with a blue radio button), 'From:' (with a radio button), and 'to:' (with a radio button). The 'From:' and 'to:' fields both contain the number '1'. At the bottom of the dialog, there is a row of buttons: a help button (question mark in a circle), a 'PDF' button with a dropdown arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a 'Print' button.

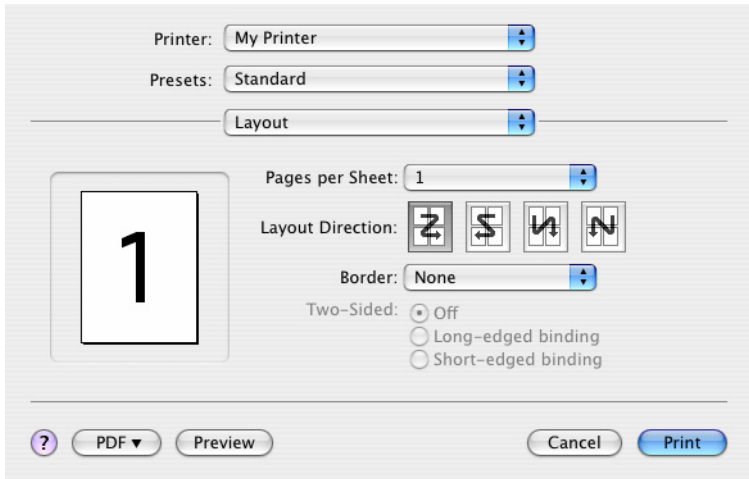
Kopiot

Tulostettavien kopioiden määrän syöttäminen. Jos valitset Lajittelu-vaihtoehdon, asiakirjan kaikki sivut tulostetaan ennen seuraavan kopion tulostamista.

Sivut

Voit valita, tulostetaanko asiakirjan kaikki sivut vai vain osa niistä.

Asettelu



Printer: My Printer

Presets: Standard

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction: Z S U N

Border: None

Two-Sided: Off
 Long-edged binding
 Short-edged binding

? PDF Preview Cancel Print

Sivuja arkille

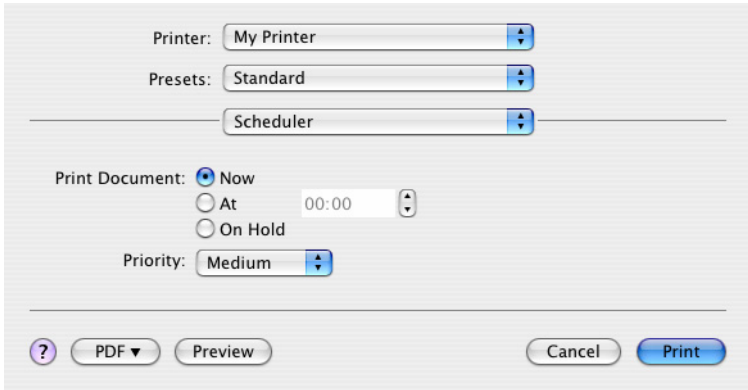
Yhdelle arkille voidaan tulostaa useita sivuja. Esimerkiksi kun asetukseksi valitaan 4 sivua/arkki, yhdelle arkille tulostetaan 4 asiakirjan sivua.

Voit määrittää arkilla käytettävän sivujärjestyksen ja määrittää, tulostetaanko kunkin sivun ympärille reunus.

Kaksipuolinen

Kaksipuolisen tulostuksen asetuksia ei voi määrittää tässä paneelissa. Käytä sen sijaan Duplex-paneelin asetuksia.

Ajastus



The image shows a Mac printer scheduling dialog box. It has a light gray background and a white title bar. The dialog is organized into sections separated by horizontal lines. The top section contains two dropdown menus: 'Printer:' set to 'My Printer' and 'Presets:' set to 'Standard'. Below these is a 'Scheduler' dropdown menu. The middle section is for scheduling options: 'Print Document:' with three radio buttons ('Now' selected, 'At', 'On Hold') and a time input field showing '00:00'. Below that is a 'Priority:' dropdown menu set to 'Medium'. The bottom section contains a help icon (question mark in a circle), a 'PDF' button with a dropdown arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a 'Print' button.

Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää, tulostetaanko asiakirja heti vai myöhemmin. Voit myös määrittää tulostustyön ensisijaisuuden.

Nämä ominaisuudet ovat hyödyllisiä tulostettaessa suuria asiakirjoja, joiden tulostaminen kestää kauan.

Paperin käsittely

Printer: My Printer

Presets: Standard

Paper Handling

Page Order: Automatic
 Normal
 Reverse

Print: All Pages
 Odd numbered pages
 Even numbered pages

Destination Paper Size:
 Use documents paper size: A4
 Scale to fit paper size: A4
 Scale down only

? PDF Preview Cancel

Sivujärjestys

Voit määrittää, tulostetaanko asiakirja normaalissa sivujärjestyksessä (1, 2, 3..) vai käänteisessä järjestyksessä (..3, 2, 1).

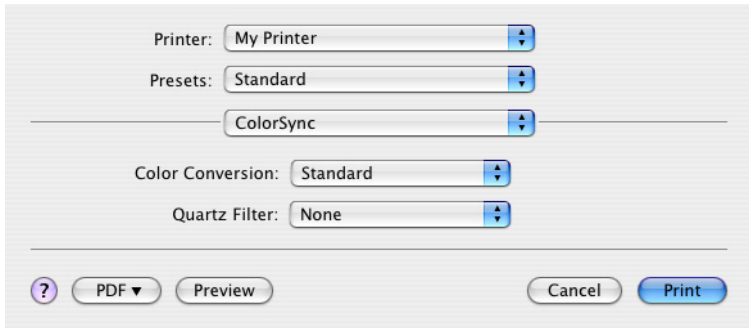
Tulosta

Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää tulostettavaksi vain parilliset tai parittomat sivut. Tämän on käyttökelpoista käytettäessä manuaalista kaksipuolista tulostusta, jolloin voit ensin tulostaa kaikki parittomat sivut, asettaa sitten paperin uudelleen tulostimeen ja tulostaa sitten kaikki parilliset sivut.

Kohdepaperikoko

Asiakirjojen skaalaaminen sopimaan tulostimeen asetetulle paperille. Voit esimerkiksi tulostaa A3-kokoa varten muotoillun asiakirjan A4-paperille käyttämällä A4-tulostinta.

ColorSync



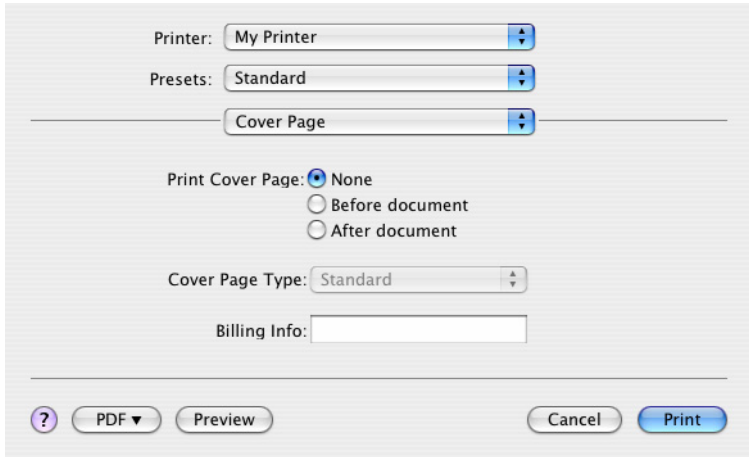
Värimuunnos

Tässä tulostinmallissa Värimuunnos-asetukseksi on valittavissa vain Normaali.

Quartz-suodatin

Valitsemalla Quartz-suodattimen voit käyttää tulostustyössä erikoistehostetta, kuten Seepia tai Sinisävy. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain Mac OS X 10.3:ssa (Panther) ja uudemmissa.

Kansilehti



Printer: My Printer

Presets: Standard

Cover Page

Print Cover Page: None
 Before document
 After document

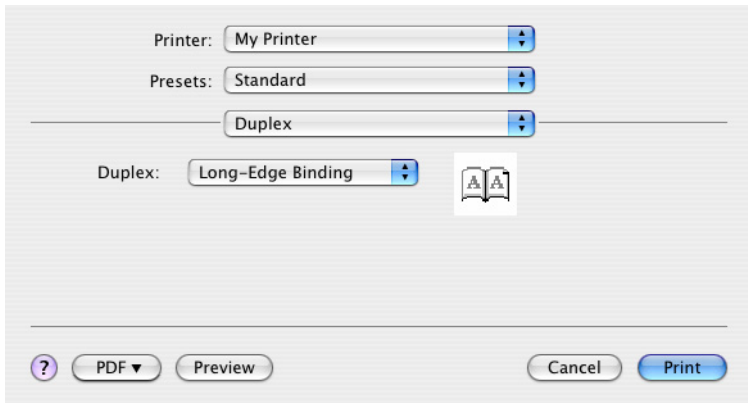
Cover Page Type: Standard

Billing Info:

? PDF Preview Cancel Print

Kansilehden avulla voit helpommin tunnistaa tulostetun asiakirjan suuresta paperipinosta. Tämän on käytännöllistä toimistoissa, jossa tulostin on usean henkilön käytössä.


Kaksipuolinen



Printer: My Printer

Presets: Standard

Duplex

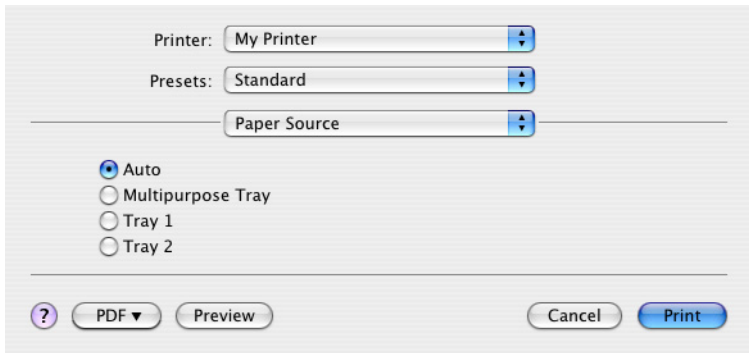
Duplex: Long-Edge Binding 

? PDF Preview Cancel Print

Jos tulostimeen on asennettu lisävarusteena saatava duplex-yksikkö, voit tulostaa paperin molemmille puolille.

Sidonta pitkältä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan kirjan tavoin. Sidonta lyhyeltä sivulta -asetusta käytettäessä sivut tulostetaan lehtiön tavoin.

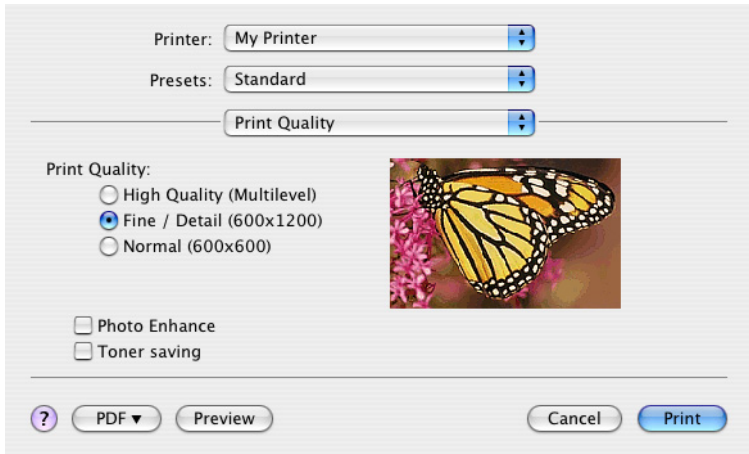
Paperilähde



The screenshot shows a dialog box for selecting a paper source. It features three dropdown menus: 'Printer' set to 'My Printer', 'Presets' set to 'Standard', and 'Paper Source'. Below these is a section with four radio button options: 'Auto' (selected), 'Multipurpose Tray', 'Tray 1', and 'Tray 2'. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

Tulostustyössä käytettävän paperilokeron valitseminen.

Tulostuslaatu



Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Quality

Print Quality:

- High Quality (Multilevel)
- Fine / Detail (600x1200)
- Normal (600x600)

Photo Enhance

Toner saving

? PDF Preview Cancel Print

Tulostuslaatu

Tulostustarkkuuden valitseminen. Korkea laatu (monitaso) -asetus tuottaa kuvien parhaimman laadun, mutta tulostaminen voi kestää kauan.

Valokuvan parannus

Valokuvan parannus -asetus parantaa huomattavasti kuvien tulostuslaatua. Tulostinjuri analysoi kaikki valokuvat ja käsittelee niitä yleisen ulkoasun parantamiseksi. Tätä asetusta ei voi käyttää yhdessä Korkea laatu (monitaso) -tulostuslaatuasetuksen kanssa.

Väriaineen säästö

Väriaineen säästö -asetuksen ollessa käytössä, asiakirjan tulostamisessa käytetään vähemmän väriainetta. Tämä asetusta sopii parhaiten luonnosten tulostamiseen tekstiasiakirjoista, koska se vaalentaa huomattavasti tulostusjälkeä.

Väri

Printer: My Printer

Presets: Standard

Color

Color Mode:

Auto Color

Advanced Color

Grayscale

Color Matching:

Auto

Manual


Monitor(6500K)/Perceptual

Disabled

Black Finish:

Composite Black (CMYK)

True Black (K)



Brightness: 0

Saturation: 0

? PDF Preview Cancel Print

Väritila

VÄRITILA	KUVAUS
Värien lisäasetukset	Ajuri valitsee parhaat väriasetukset.
Manuaalinen	Mahdollistaa värillisen ja mustavalkoisen tulostuksen säätämisen tai valitsemisen.
Harmaasävy	Kaikkien värien muuntaminen harmaasävyiksi.

Väriasetus

VÄRI	KUVAUS
Monitori (6500K) – Havaittava	Optimoitu valokuvien tulostamista varten. Värien tulostuksessa korostetaan värikylläisyyttä.
Monitori (6500K) – Elävä	Optimoitu valokuvien tulostamista varten, mutta värikylläisyyttä korostetaan edelleen.
Monitori (9300K)	Optimoitu sovellusten, kuten Microsoft Office -sovellusten, kuvien tulostamiseen. Värien tulostuksessa korostetaan valoisuutta.
Digitaalikamera	Tulokset vaihtelevat kuvan kohteen ja sen ottamisolojen mukaan.
sRGB	Tulostin tuottaa sRGB-väritilan. Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa sRGB-lähdeläitteestä, kuten skannerista tai digitaalikamerasta.

Musta viimeistely

Tällä asetuksella hallitaan mustan tulostustapaa väriasiakirjoissa. Valitsemalla Kiiltävä, voit määrittää, että musta muodostetaan käyttämällä kaikkia neljää väriainetta. Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää värivalokuvia tulostettaessa. Valitsemalla Matta, voit määrittää, että musta muodostetaan käyttämällä pelkästään mustaa väriainetta. Tätä asetusta on suositeltavaa käyttää tekstin ja yritysgrafiikan tulostamisessa.

Kirkkaus / Värikylläisyys

Tämän vaihtoehdon avulla voidaan lisätä kirkkautta tulosteen vaalentamiseksi. Voit muuttaa värin voimakkuutta (tai puhtautta).

Jos värit tulostuvat liian voimakkaina, pienennä värikylläisyyttä ja lisää kirkkautta. Yleissäännön mukaan värikylläisyyttä pitäisi pienentää kirkkauden lisäämistä vastaava määrä. Jos esimerkiksi pienennät värikylläisyyttä 10 yksiköllä, kompensoi muutos lisäämällä kirkkautta arvolla 10.

TULOSTIMEN ASETUKSET

Tulostimen asetukset

Printer: My Printer

Presets: Standard

Printer Options

Media Weight: Printer Setting

- Auto tray switch
- Paper size check
- Feed manually from Multipurpose tray
- Always create 100% Black(K) Toner
- Run maintenance cycle before printing

? PDF Preview Cancel Print

Tulostusmateriaalin paino

Valitse tulostimessa olevan paperin paksuus tai tyyppi. Tämä asetus on tärkeää määrittää oikein, koska se vaikuttaa lämpötilaan, jossa väriaine kiinnitetään paperiin. Jos esimerkiksi tulostat tavalliselle A4-paperille, älä valitse asetukseksi Tarra tai Piirtoheitinkalvo. Muussa tapauksessa väriaine voi levitä ja aiheutua paperitukoksia.

Automaattinen lokeron vaihto

Jos paperi loppuu käytössä olevasta lokeroista, Automaattinen lokeron vaihto -toiminto vaihtaa käyttöön samantyyppistä paperia sisältävän lokeron ja jatkaa tulostusta.

Tulostusmateriaalin tarkistus

Valitse Paperimateriaalin tarkistus -asetus, jos haluat tulostimen antavan varoituksen, jos asiakirjaan määritetty paperin koko ei vastaa tulostimessa olevaa paperia.

Näyttöön tulee varoitus ja tulostusta jatketaan asettamalla paperilokeroon oikeaa paperia ja painamalla ONLINE-painiketta. Kun tämä asetus ei ole valittuna, tulostin käyttää valittuun lokeroon asetettua paperia asiakirjan koosta riippumatta.

Syötä manuaalisesti monikäyttölokerosta

Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit määrittää, että tulostettaessa monikäyttölokerosta tulostin odottaa, kunnes ONLINE-painiketta painetaan. Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa kirjekuoria.

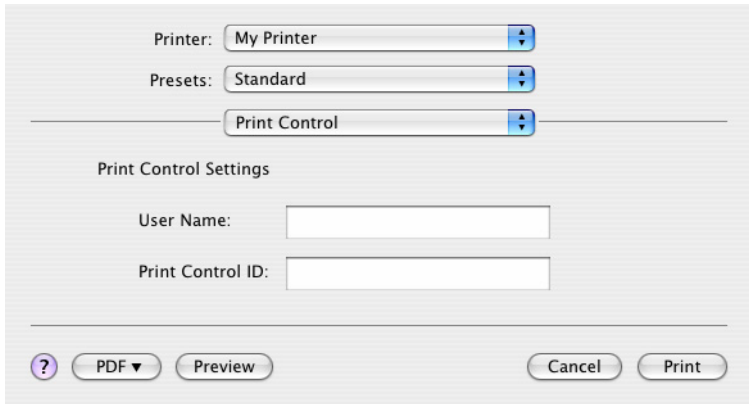
Luo aina 100 % musta (K) värr

Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit määrittää tulostimen käyttämään aina vain mustaa (K) tulostettaessa puhdasta mustaa (RGB = 0,0,0). Asetus on voimassa myös silloin, kun väriasetuksista on valittuna Kiiltävä.

Suorita huoltoprosessi ennen tulostusta

Tulostustottumusten ja käyttöprofiilin mukaan huoltoprosessin suorittaminen ennen tulostamista voi varmistaa mahdollisimman laadukkaan tulostusjäljen. Tämä toiminto käyttää tulostimen kuvarumpuja ja siirtohihnaa, joten huoltoprosessin käyttäminen usein voi lyhentää näiden kulutusosien käyttöikä.

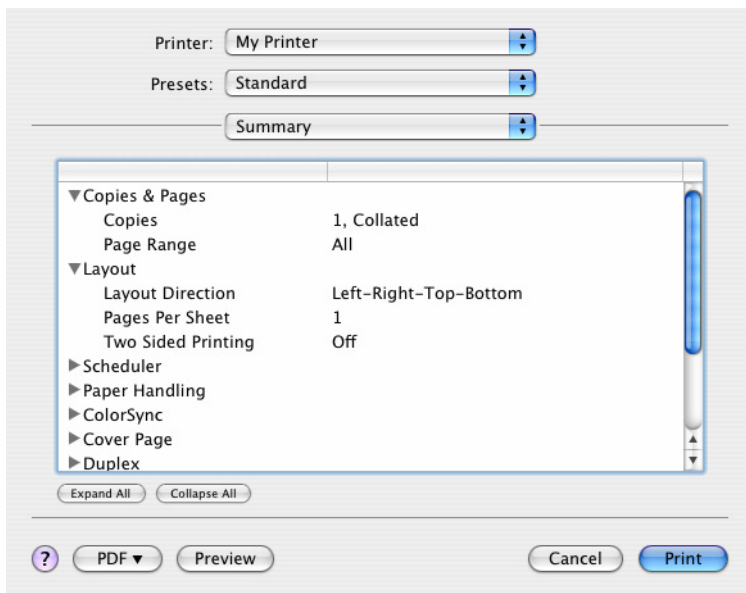
Print Control



The screenshot shows the Windows Print Control dialog box. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer' set to 'My Printer', 'Presets' set to 'Standard', and 'Print Control' set to 'Print Control'. Below these is a section titled 'Print Control Settings' which contains two text input fields: 'User Name:' and 'Print Control ID:'. At the bottom of the dialog, there are five buttons: a help button with a question mark, a 'PDF' button with a downward arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a 'Print' button.

Jos käytät tulostimien hallinnassa Windows Print Control Server -ohjelmistoa, anna sinulle määritetty käyttäjänimi ja tunnus. Nämä tiedot lähetetään tulostustyön mukana ja ne tallennetaan tulostimeen.

Yhteenveto



Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit tarkastella kaikki nykyiselle työlle valittuja tulostusasetuksia.

VÄRITULOSTUS

Tulostimen mukana toimitetuissa tulostinajureissa on useita mahdollisuuksia säätää väritulostusta. Normaalisti automaattisia asetuksia käyttämällä saavutetaan hyvä tulos useimmissa asiakirjoissa.

Monissa sovelluksissa on omat väriasetukset, ja ne voivat ohittaa tulostinajurin asetukset. Lisätietoja tietyn ohjelman värinhallintatoiminnoista on sen omissa käyttöohjeissa.

TULOSTEIDEN ULKOASUUN VAIKUTTAVAT TEKIJÄT

Jos haluat säätää tulostinajurin asetuksia manuaalisesti, ota huomioon, että värien muodostaminen on monimutkainen asia ja että siinä pitää ottaa huomioon monia tekijöitä. Alla luetellaan joitakin tärkeimmistä tekijöistä.

Erot näytön ja tulostimen toistettavissa olevien värialueiden välillä.

- > Kaikkia ihmisisilmällä havaittavia värejä ei voi toistaa tulostimella eikä näytössä. Kullakin laitteella on tietty rajallinen värivalikoima. Tämän lisäksi tulostimella ei voida toistaa kaikki näytössä näkyviä värejä ja päinvastoin.
- > Molemmissa laitteissa käytetään hyvin erilaista tekniikkaa värien esittämiseksi. Näytössä käytetään punaisia, vihreitä ja sinisiä (RGB) loisteaineita (tai nestekiteitä), kun taas tulostimessa käytetään syaania, magentaa, keltaista ja mustaa (CMYK) väriainetta tai mustetta.
- > Näyttö pystyy näyttämään erittäin eläviä värejä, kuten intensiivisiä punaisia ja sinisiä, eikä näitä ole helppo toistaa millään tulostimella käyttämällä väriainetta tai mustetta. Vastaavasti on olemassa tiettyjä värejä (esimerkiksi joitakin keltaisia), jotka voidaan tulostaa, mutta jotka eivät toistu oikein näytössä. Tämä näyttöjen ja tulostimien välinen eriävyys on usein pääsyy siihen, että tulosteen värit eivät vastaa näytössä näkyviä värejä.

Katseluolosuhteet

Tuloste voi näyttää hyvin erilaiselta ei valaistusoloissa. Esimerkiksi tulosteen värit voivat näyttää erilaisilta, kun tulostetta tarkastellaan auringonpaisteessa ja kun sitä tarkastellaan normaalissa loistelamppuvalaistuksessa.

Tulostinajurin väriasetukset

Tulostinajurin manuaaliset väriasetukset voivat muuttaa tulosteen ulkoasua. Käytettävissä on useita vaihtoehtoja, joiden avulla tulosteen värejä voi mukauttaa vastaamaan näytössä näkyviä värejä.

Näytön asetukset

Näytön kirkkaus- ja kontrastiasetuksilla voidaan muuttaa sitä, miltä asiakirja näyttää näytössä. Lisäksi näytön värilämpötila-asetus vaikuttaa siihen, miten lämpimiltä tai kylmiltä värit näyttävät.

Tyypillisessä näytössä on käytettävissä useita asetuksia:

- > 5000 K Lämpimin asetus. Hieman kellertävä valaistus, jota tyypillisesti käytetään grafiikkaympäristöissä.
- > 6500 K Viileämpi asetus, joka vastaa likimäärin päivänvaloa.
- > 9300 K Viileä. Useiden näyttöjen ja televisioiden oletusasetus.

(K = Kelvin-aste, lämpötilan mittayksikkö.)

Ohjelmansovelluksen tapa näyttää väri

Toiset ohjelmansovellukset, kuten Corel Draw tai Adobe Photoshop, voivat näyttää värin eri tavalla kuin toimistosovellukset, kuten Microsoft Word. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Paperityyppi

Myös käytettävän paperin tyyppi vaikuttaa huomattavasti tulosteen väriin. Esimerkiksi kierrätyspaperille tulostettaessa värit näyttävät harmaammilta kuin kiiltävää erikoispaperia käytettäessä.

VÄRITULOSTUSVIHJEITÄ

Alla olevien ohjeiden avulla voit saavuttaa hyvän väritulostuslaadun tulostimessa.

VALOKUVIEN TULOSTAMINEN

Käytä Monitori (6500K) - Havaittava -asetusta.

Jos värit näyttävät liian harmailta, kokeile Monitori (6500K) – Elävä -asetusta tai Digitaalikamera-asetusta.

TULOSTAMINEN TOIMISTOSOVELLUKSISTA

Käytä Monitori (9300K) -asetusta. Tämä voi auttaa, jos tulostuksessa sovelluksista, kuten Microsoft Excel tai Microsoft PowerPoint, esiintyy tiettyihin väreihin liittyviä ongelmia.

ERIKOISVÄRIEN (ESIMERKIKSI YRITYSLOGON) TULOSTAMINEN

Tulostinajurin CD-levyllä on kaksi apuohjelmaa, joiden avulla voi täsmätä erityisiä värejä:

Colour Correct -apuohjelma

Colour Swatch -apuohjelma.

TULOSTEEN KIRKKAUDEN TAI INTENSITEETIN SÄÄTÄMINEN

Jos tuloste on liian vaalea tai tumma, voit säätää sitä Kirkkaus-asetuksella.

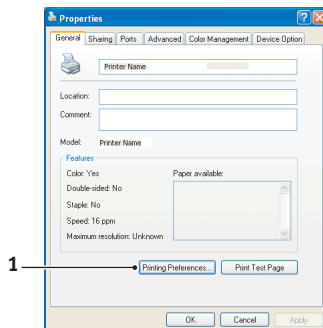
Jos värit ovat liian intensiivisiä tai ne eivät ole tarpeeksi intensiivisiä, muuta Värikylläisyys-asetusta.

VÄRITÄSMÄYSASETUSTEN KÄYTTÄMINEN

Tulostinajurin väritäsmäysasetusten avulla voidaan täsmätä tulosteen värejä vastaamaan näytössä näkyviä värejä tai muun lähteen, kuten digitaalikameran, värejä.

Väritäsmäysasetusten avaaminen Windowsin ohjauspaneelista:

1. Avaa **Tulostimet**-ikkuna (Tulostimet ja Faksit -ikkuna Windows XP:ssä).
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen nimeä ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse sitten **Tulostusmääritykset**-painike (1).

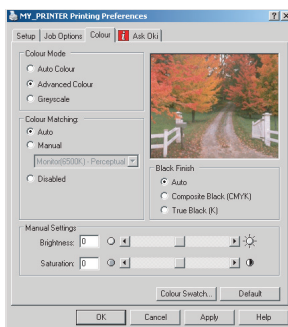


Väritäsmäysasetusten avaaminen Windows-sovelluksesta:

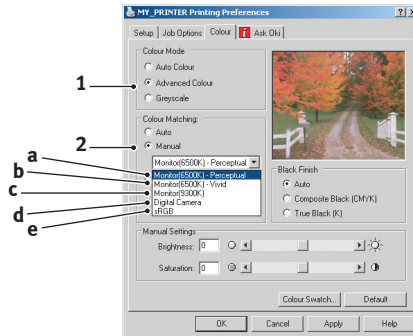
1. Valitse sovelluksen valikosta **Tiedosto—Tulosta**.
2. Valitse tulostimen nimen vieressä oleva **Ominaisuudet**-painike.

VÄRITÄSMÄYSASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Voit käyttää väritäsmäystä valitsemalla **Väri**-välilehdeltä **Värin lisäasetukset**.



2. Valitse Luonnollinen-väriasetus ja valitse sitten seuraavat asetukset:

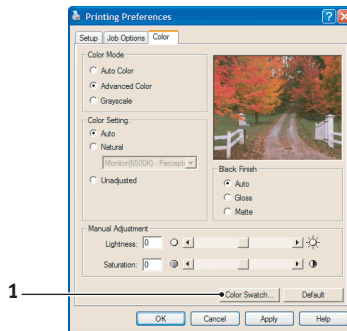


- (a) **Monitori (6500K) – Havaittava**
Optimoitu valokuvien tulostamista varten. Värien tulostuksessa korostetaan värikylläisyyttä.
- (b) **Monitori (6500K) – Elävä**
Optimoitu valokuvien tulostamista varten, mutta värit ovat vieläkin kylläisempi kuin käytettäessä asetusta Monitori (6500K) – Havaittava.
- (c) **Monitori (9300K)**
Optimoitu sovellusten, kuten Microsoft Office -sovellusten, kuvien tulostamiseen. Värien tulostuksessa korostetaan valoisuutta.
- (d) **Digitaalikamera**
Optimoitu digitaalikameralla otettujen valokuvien tulostamista varten.
Tulostusjälki vaihtelee valokuvan kohteen ja kuvausolojen mukaan.
- (e) **sRGB**
Tulostin yrittää toistaa sRGB-väritilan. Tämä voi olla hyödyllistä tulostettaessa sRGB-lähdelaitteesta, kuten skannerista tai digitaalikamerasta.

COLOR SWATCH -OMINAISUUDEN KÄYTTÄMINEN

Color Swatch -ominaisuuden asentaminen edellyttää Color Swatch -apuohjelman asentamista. Tämä apuohjelman on tulostimen mukana toimitetulla CD-levyllä.

Color Swatch -toiminto tulostaa kaavioita, jotka sisältävät näytevärejä. Ota huomioon, että kaikki tulostimella tulostettavat värit eivät sisälly näihin kaavioihin. Kunkin näytevärin alla on sitä vastaavat RGB-arvot. Näiden tietojen avulla värejä voidaan säätää sovelluksissa, joissa voi syöttää omia RGB-arvoja. Napsauta Color Swatch -painiketta (1) ja valitse haluamasi vaihtoehdot.



Esimerkki Color Swatch -toiminnon käyttämisestä:

Halua tulostaa logon, jossa käytetään punaisen tiettyä sävyä. Toimintaohje:

1. Tulosta värivalikoima ja valitse sitten punaisen sävy, joka parhaiten soveltuu käyttötarkoitukseen.
2. Merkitse muistiin tämän sävyn RGB-arvo.
3. Käytä ohjelman värivalitsinta, anna samat RGB-arvot ja korvaa logon värin tällä värillä.

Näytössä näkyvä RGB-väri ei välttämättä vastaa värivalikoimaan tulostettua väriä. Tässä tapauksessa ero johtuu luultavasti siitä, että näyttö ja tulostin muodostavat värin eri tavalla. Tässä sillä ei ole merkitystä, koska tavoitteena on tulostaa oikea väri.

COLOUR CORRECT -APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN

Oki Colour Correct -apuohjelma on tulostinohjaimen CD-levyllä. Se pitää asentaa erikseen, koska sitä ei asenneta tulostinajurin asennuksen yhteydessä.

Colour Correct -apuohjelmassa on seuraavat ominaisuudet:

- > Microsoft Office -värivalikoiman säätäminen yksilöllisesti. Tämän on käyttökelpoista haluttaessa muuttaa tietyn värin tulostumista.
- > Värien säätäminen muuttamalla värisävyä, värikylläisyyttä ja gamma-arvoa. Tämä on käyttökelpoista haluttaessa muuttaa värien yleistä ulkoasua.

Kun nämä värisäädöt on tehty, uudet asetukset voidaan valita tulostinajurin Väri-välilehdeltä.

Color Correct -apuohjelmassa tehtyjen säätöjen valitseminen:

1. Valitse ohjelmasovelluksessa **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Ominaisuudet**. Tulostinajurin asetukset tulevat näyttöön.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Valitse **Värin lisäasetukset**.
5. Valitse **Käyttäjän määrittämä**.

Valitse Color Correct -apuohjelmassa tekemäsi säätö.

VALIKKOTOIMINNOT

Tässä kohdassa kuvataan tulostimen käyttöpaneelin kautta käytettävät ja nestekidenäytössä näkyvät valikot.

Usein käy niin, että Windows-tulostinajurien kautta suoritettavat määritykset kumoavat monet näistä asetuksista. Ajurin monien asetusten arvoksi voi kuitenkin valita Tulostimen asetus-asetuksen, jolloin asetuksia käytetään oletusarvoina mainituissa tulostinvalikoissa.

Oletusasetukset (jos on) näkyvät lihavoituna jäljempänä olevissa taulukoissa.

Tulostimen ollessa toimintavalmiina valmiustilassa sen nestekidenäytössä on teksti ONLINE. Voit tässä tilassa avata valikkojärjestelmän painamalla käyttöpaneelin +/- -painikkeita ja vierittämällä niillä valikkoluettelo, kunnes haluamasi valikko tulee näyttöön. Toimi sitten seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla **ENTER**.
2. Selaa valikon vaihtoehtoja +/- -painikkeilla. Kun vaihtoehto, jonka asetusta haluat muuttaa, tulee näyttöön, valitse se painamalla **ENTER**. Käytössä oleva asetus on merkitty tähdellä (*).
3. Selaa tämän vaihtoehdon asetuksia +/- -painikkeilla ja valitse sitten haluamasi asetus painamalla **ENTER** asetuksen ollessa näytössä. Asetuksen viereen tulee tähti (*), mikä ilmaisee sen olevan käytössä.
4. Palaa takaisin valikkoluetteloon painamalla **BACK** (Edellinen) -painiketta.
5. Tee jokin seuraavista toimista:
 - Palaa valikkoluetteloon painamalla **BACK** (Edellinen) -painiketta

tai

 - Poistu valikkojärjestelmästä ja palaa valmiustilaan painamalla **ONLINE**-painiketta.

TULOSTUSTYÖT-VALIKKO

Tämä valikko näkyy vain silloin, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tätä valikkoa käytetään sisäiselle kiintolevylle tallennettujen asiakirjojen tulostamiseen. Asiakirjoja voi tallentaa kiintolevylle käyttämällä Suojattu tulostus- tai Tarkista ja tulosta -ominaisuutta. Näiden toimintojen käyttäminen kuvataan muualla tässä oppaassa.

Sinua pyydetään antamaan salasanasasi tai PIN-koodisi. Syötä numerot käyttämällä +/---painikkeita ja siirry seuraavaan numeroon painamalla **ENTER**.

INFORMAATIOMENU-VALIKKO

Tämän valikon avulla on mahdollista tulostaa nopeasti tulostimeen tallennettuja erilaisia tietoja.

KOHDE	TOIMENPIDE	KUVAUS
TULOSTA INFO	SUORITA	Nykyisen asetukset sisältävän täydellisen valikkoluettelon tulostaminen.
VERKKO	SUORITA	Verkon kokoonpanotietojen tulostaminen.
DEMO1	SUORITA	Värillistä ja mustavalkoista grafiikkaa ja tekstiä sisältävän esittelysivun tulostaminen.

SAMMUTUSMENU-VALIKKO

Tämä valikko näkyy vain silloin, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. **Tämä vaihtoehto pitää valita aina ennen tulostimen virran katkaisemista, jotta kiintolevyltä ei häviäisi tietoja.**

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
SAMMUTA TULOSTIN	SUORITA	Tulostimen sammuttaminen hallitusti niin, että varmistetaan sisäisen kiintolevyn kaikkien tiedostojen sulkeminen ennen virran katkaisemista. Älä katkaise virtaa tulostimesta, ennen kuin näyttöön tulee tästä ilmoittava sanoma.

TULOSTUSVALIKKO

Tämän valikon avulla on mahdollista määrittää erilaisia tulostustöiden suoritukseen liittyviä asetuksia.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
KOPIOT	1-999	Asiakirjasta tulostettavien kopioiden määrän (1–999) määrittäminen.
KAKSIPOULEI-SUUS	PÄÄLLÄ/POIS	Kaksipuolisen tulostuksen (jos asennettu) ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
PAPERINSYÖTTÖ	PAPERI-KASETTI1 PAPERI-KASETTI2 OHISYÖTTÖ	Lokeron 1 (Paperikasetti1), lokeron 2 (Paperikasetti2) tai monikäyttölokeron (Ohisyöttö) valitseminen paperinsyötön oletuslokeroksi.
AUTOM KAS.VAIHTO	PÄÄLLÄ POIS	Jos kahteen lokeroon on asetettu samanlaista paperia, tulostin voi vaihtaa vaihtoehtoisen paperilähteen käyttöön, jos nykyisestä lokerosta loppuu paperi kesken tulostuksen.
KAS JÄRJESTYS	ALAS YLÖS PAP. SYÖTTÖALUST	Lokeroiden automaattisessa vaihtamisessa käytettävän järjestyksen määrittäminen.
OHISYÖTTÖ KÄYTTÖ	ÄLÄ KÄYTÄ POIKKEU-STAPAU S	Jos tulostettavassa asiakirjassa tarvitaan paperikokoa, joka ei vastaa valitussa lokerossa olevaa paperia, tulostin voi automaattisesti syöttää paperia monikäyttölokerosta. Jos tämä toiminto ei ole käytössä, tulostin keskeyttää toimintansa ja pyytää asettamaan oikeankokoista paperia.
MEDIAN TARKISTUS	PÄÄLLE POIS PÄÄLTÄ	Tulostimen määrittäminen tarkistamaan, että asetetun paperin koko vastaa tulostettavaksi lähetetyssä asiakirjassa määritettyä kokoa.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
MONO NOPEUS	AUTO NOPEUS	Jos tulostustyön ensimmäinen sivu on mustavalkoinen, tulostusnopeus on 32 sivua minuutissa. Kun tulostin havaitsee värillisen sivun, työn loppuajaksi tulostusnopeudeksi asetetaan 20 sivua minuutissa (C5600) tai 26 sivua minuutissa (C5800).
	NORMAALI NOP	Tämä asetus toimii samalla tavalla kuin AUTO NOPEUS -asetus, paitsi että tulostusnopeus on 32 sivua minuutissa siihen asti, kun havaitaan värillinen sivu. Tämän nopeuden saavuttamiseksi tulostin tarvitsee vielä 10–20 sekuntia lämpenemiseen ja 30–60 sekuntia jäähtymiseen vaihdettaessa värillisten sivujen nopeuteen 20 sivua minuutissa (C5600) tai 26 sivua minuutissa (C5800). Näin ollen tämä asetus on edullisin silloin, kun suurin osa tulostustöistä on mustavalkoisia.
	VÄRINOPEUS	Tulostin toimii nopeudella 20 sivua minuutissa (C5600) tai 26 sivua minuutissa (C5800) kaikissa tulostustöissä. Tämä asetus on edullisin silloin, kun suurin osa tulostustöistä on värillisiä.

MEDIAVALIKKO

Tämän valikon avulla määritetään eri tulostusmateriaaleihin liittyviä asetuksia.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
KAS1 PAPERIKOKO	A4 / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE CUSTOM	Lokeroon 1 (ylälokeroon, jos tulostimeen on asennettu molemmat lokerot) asetetun paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
KAS1 MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE BOND KIERRÄTETTY KARHEA KIILTÄVÄ	Tähän lokeroon asetetun tulostusmateriaalin tyyppin määrittäminen. Asetus auttaa tulostinta säätämään sisäisiä toimintaparametrejaan, kuten moottorin nopeutta ja kiinnityslämpötilaa, vastaamaan paremmin syötettävää tulostusmateriaalia. Esimerkiksi kirjelomakkeita käytettäessä voi olla edullista käyttää hieman alemmaa kiinnityslämpötilaa, jotta niiden muste ei leviäisi.
KAS1 MEDIAPAINO	KEVYT (64~ 74 g/m ²) KESKIRASKAS (75 - 90 g/m²) PAINAVA (91 - 105 g/m ²)	Tulostimen määrittäminen lokeroon asetetun paperin painon mukaan.
KAS2 PAPERIKOKO	A4 / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE CUSTOM	Alempaan lokeroon 2 (jos on) asetetun paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
KAS2 MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE BOND KIERRÄTETTY KARHEA	Tähän lokeroon (jos on) asetetun tulostusmateriaalin tyyppin määrittäminen.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
KAS2 MEDIAPAINO	KEVYT (64 - 74g/m ²) KESKIRASKAS (75 - 90g/m²) PAINAVA (91 - 176g/m ²)	Tulostimen määrittäminen tähän lokeroon (jos on) asetetun paperin painon mukaan.
OHIS PAPERIKOKO	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 CUSTOM COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MONARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE	Monikäyttölokeroosta syötettävän paperin koon määrittäminen. Jos valitset CUSTOM-asetuksen, katso tässä taulukossa jäljempänä kuvatut vaihtoehdot X MITTA ja Y MITTA.
OHIS MEDIATYYPPI	NORMAALI KIRJELOMAKE KALVO OSOITELAPUT BOND KIERRÄTETTY KARTONKI KARHEA KIILTÄVÄ	Monikäyttölokeroosta syötettävän tulostusmateriaalin tyyppin määrittäminen niin, että tulostin voi säätää sisäisiä parametrejaan paremmin valitun tulostusmateriaalin tyyppin mukaan.
OHIS MEDIAPAINO	KESKIRASKAS (75 - 90g/m²) PAINAVA (91 - 120 g/m ²) ERITT. PAINAVA (121 - 203 g/m ²)	Monikäyttölokeroosta syötettävän tulostusmateriaalin painon määrittäminen.
MITTAYKSIKÖ	MILLIMETRIÄ TUUMAA	Kahdessa seuraavassa vaihtoehdossa käytettävän mittayksikön valitseminen.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
X MITTA	100- 210 -216 MILLIMETRIÄ	Edellä mainittujen PAPERIN KOKO-asetusten CUSTOM-asetuksen määrittämisen paperin leveyden määrittäminen.
Y MITTA	148- 297 -1200 MILLIMETRIÄ	Edellä mainittujen PAPERIN KOKO-asetusten CUSTOM-asetuksen määrittämisen paperin pituuden määrittäminen. Ota huomioon, että monikäyttölokerosta voidaan syöttää enintään 1 200 millimetrin pituista paperia.

VÄRIVALIKKO

Tulostin säätää automaattisesti väritasapainoa ja -tiheyttä asianmukaisin väliajoin, mikä optimoi tulosteen valkoisen paperin ja kirkkaan päivänvalon mukaan. Tämän valikon vaihtoehtojen avulla voi muuttaa oletusasetuksia erityisen hankalia tulostustöitä tai erikoistulostustöitä varten.

Oletusasetukset palautetaan käyttöön seuraavan tulostustyön suorittamisen jälkeen.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
KYLLÄISYYSÄÄTÖ	AUTO MANUAALINEN	Jos asetuksena on AUTO, värikylläisyyttä säädetään automaattisesti, kun tulostimen virta kytketään päälle, kun tulostimeen asennetaan uusi kuvarumpu tai värikasetti sekä rummun 100, 300 ja 500 pyörähdysten välein. Jos rummun 500. pyörähdys tapahtuu tulostustyön aikana, säätäminen suoritetaan tämän tulostustyön jälkeen, ja se kestää enintään 55 sekuntia. MANUAALINEN-asetusta käytettäessä säätäminen pitää käynnistää seuraavan valikkovaihtoehdon avulla.
SÄÄDÄ KYLÄISYYS	SUORITA	Värikylläisyyden säätäminen.
SÄÄDÄ KOHDISTUS	SUORITA	Värikoehdistuksen säätäminen automaattisesti. Normaalisti tämä suoritetaan virran kytkennän ja yläkannen avaamisen ja sulkemisen yhteydessä. Tämä toimenpide kohdistaa syaanin- ja magentanväriset sekä keltaiset kuvat mustaan kuvaan.
C KOHD HIENOSÄÄT	-3~ 0 ~+3	Kuvan ajoituksen hienosäätäminen mustan kuvan sisällön mukaan.
M KOHD HIENOSÄÄT	-3~ 0 ~+3	
Y KOHD HIENOSÄÄT	-3~ 0 ~+3	

JÄRJESTELMÄASETUKSET-VALIKKO

Tämän valikon avulla määritetään työtapoihin liittyviä yleisiä tulostusasetuksia.

VAIHTOEHDOT	ASETUKSET	KUVAUS
VIRRANSÄÄST AIKA	5 15 30 60 240	Tämä asetus määrittää tulostimen tyhjäkäyntiajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. Virransäästötilassa tulostin kuluttaa virtaa vain sen verran kuin tarvitaan tulostimen pitämiseen käynnissä ja valmiina vastaanottamaan dataa. Kun tulostustyö lähetetään, tulostimen pitää lämmitä noin minuutin ajan ennen tulostuksen aloittamista.
OHITA VAROITUS	PÄÄLLÄ TYÖ	Kun asetus on PÄÄLLÄ, vähemmän tärkeät varoitukset, kuten pyynnöt asettaa erikokoinen paperi, voidaan ohittaa painamalla ONLINE -painiketta. Kun asetuksena on TYÖ, varoitukset poistetaan, kun tulostustyötä jatketaan.
MANUAL MAKSAIKA	POIS 30 60	Tämä asetus määrittää, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa paperin syöttämistä ennen tulostustyön peruuttamista.
MAKS. ODOTUSAIKA	5~ 40 ~300	Tämä asetus määrittää, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa ennen sivun poistamista, kun datan vastaanotto keskeytyy. PostScript-emulointitilassa työ peruutetaan aikakatkaisun esiintyessä.
VÄRIAINNE VÄHISSÄ	JATKA PYSÄHDY	Tämä asetus määrittää, jatkaako tulostin tulostamista väriaineen vähäisen määrän havaitsemisen jälkeen.
TUKOKSESTA ELPYM	PÄÄLLÄ POIS	Tämä asetus määrittää, pitääkö tulostimen suorittaa paperitukoksesta palautuminen paperitukoksen jälkeen. Jos asetus on PÄÄLLÄ, tulostin yrittää tulostaa paperitukoksen takia tulostumatta jääneet sivut uudelleen paperitukoksen poistamisen jälkeen.

VAIHTOEHDOT	ASETUKSET	KUVAUS
VIRHERAPORTTI	PÄÄLLÄ POIS	Jos asetus on PÄÄLLÄ, tulostin tulostaa virheen tiedot PostScript-emuloinnin virheen yhteydessä.

USB MENU -VALIKKO

Tämän valikon avulla on määritetään tulostimen USB-liitännän asetuksia.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
SOFT RESET	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	SOFT RESET -komennon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
SARJANUMERO	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	
NOPEUS	12 / 480 Mps	Tämä asetus määrittää liitännän nopeuden.

VERKKOASETUKSET-VALIKKO

Tämän valikon avulla määritetään tulostimen 10Base-T- ja 100Base-TX-verkkokorttien asetuksia.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
TCP/IP	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyksikäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
NETBEUI	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Tämän verkkoyhteyksikäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
IP-OSOITE ASETUS	AUTO / MANUAALINEN	Tämä asetus määrittää, käytetäänkö IP-osoitteen automaattista määrittystä (DHCP) vai määritetäänkö se manuaalisesti.
IP-OSOITE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen IP-osoite. Voit muuttaa sitä painamalla ENTER ja kasvattamalla sitten ensimmäistä lukuryhmää +/- -painikkeita käyttämällä. Siirry sitten seuraavaan ryhmään painamalla uudelleen ENTER . Kun olet määrittänyt neljännen lukuryhmän, tallenna uusi osoite painamalla vielä kerran ENTER .

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
ALIVERK-KOMASKI	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen aliverkon peite. Voit muuttaa arvoa noudattamalla jäljempänä olevia ohjeita.
YHDYSKÄYTÄVÄ	xxx.xxx.xxx.xxx	Nykyinen yhdyskäytävän osoite. Voit muuttaa arvoa noudattamalla jäljempänä olevia ohjeita.
TEHDASASET-UKSET	SUORITA	Laitteen tehtaalla määritettyjen oletusasetusten palauttaminen.
WEB	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Web-määrittystoiminnon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
TELNET	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Telnet-määrittystoiminnon ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
FTP	PÄÄLLÄ / OLETUS	TFP-tietoliikenteen ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
SNMP	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	SNMP-yhteyskäytännön ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä.
VERKON KOKO	NORMAALI / PIENI	Verkon koon määrittäminen.
HUB-LINK ASETUS	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Verkkokeskittimen kautta tapahtuvan tietoliikenteen kaksi- tai vuoroasuuntaisuuden määrittäminen.

HUOLTOVALIKKO

Tämän valikon avulla ohjataan erilaisia tulostimen huolto- ja ylläpitotoimintoja.

KOHDE	ASETUKSET	KUVAUS
MENU NOLLAUS	SUORITA	Valikkojen oletusasetusten palauttaminen.
TALLENNUS-MENU	SUORITA	Nykyisten asetusten tallentaminen oletusarvoiksi. Vahvasta tallentaminen painamalla vahvistusnäytössä ENTER tai peruuta se painamalla CANCEL (Peruuta).
VIRRANSÄÄSTÖ	PÄÄLLÄ / EI PÄÄLLÄ	Automaattisen virransäästötilan ottaminen käyttöön tai sen poistaminen käytöstä. Virransäästötilaan siirtymisen aikaviive määritetään Järjestelmäasetukset-valikossa.
PAPERI MUSTUUS	-2~0~+2	Tämän vaihtoehdon avulla voidaan tehdä hienosäätöä, kun mustavalkoinen tulostusjälki valkoisella paperilla on himmeä tai kun siinä esiintyy vaaleita läikkiä tai raitoja. Voit tummentaa tulostusjälkeä kasvattamalla arvoa tai vähentää tummissa alueissa esiintyviä läikkiä tai raitoja pienentämällä arvoa.
PAPERI VÄRI	-2~0~+2	Sama asetusta kuin edellisessä, mutta käytettäessä väritulostusta.
KALVO MUSTUUS	-2~0~+2	Kuten edellä, mutta käytettäessä mustavalkoista tulostusta kalvoille.
KALVO VÄRI	-2~0~+2	Kuten edellä, mutta käytettäessä väritulostusta kalvoille.

KÄYTTÖMÄÄRÄT-VALIKKO

Tämän valikon avulla voi vain tarkastella tietoja: tulostimella tulostettujen sivujen kokonaismäärää sekä kulutustarvikkeiden arvioitua jäljellä olevaa käyttöikä. Toiminto on erityisen hyödyllinen silloin, kun käytettävissä ei ole täyttä valikoimaa kulutustarvikkeita ja on selvitettävä, kuinka pian uusia tarvikkeita tarvitaan.

KOHDE	KUVAUS
KASn SIVUMÄÄRÄ	Lokerosta n syötettyjen sivujen kokonaismäärä.
OHIS SIVUMÄÄRÄ	Monikäyttölokerosta syötettyjen sivujen kokonaismäärä.
VÄRI SIVUMÄÄRÄ	Tulostettujen värisivujen kokonaismäärä.
MONO SIVUMÄÄRÄ	Tulostettujen mustavalkosivujen kokonaismäärä.
K K.RUMPU KESTO	Näiden kulutustarvikkeiden jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
C K.RUMPU KESTO	
M K.RUMPU KESTO	
Y K.RUMPU KESTO	
S.HIHNA KESTO	Siirtohihnan jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
LÄMPÖYKS. KESTO	Lämpöyksikön jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.
K VÄRIAIN	Kasetin koko ja sen nykyinen väriainemäärä.
C VÄRIAIN	
M VÄRIAIN	
Y VÄRIAIN	

KULUTUSTARVIKKEIDEN VAIHTAMINEN

Tässä kohdassa kuvataan kulutustarvikkeiden vaihtaminen. Kulutustarvikkeiden summittaiset käyttöiät on kerrottu seuraavassa taulukossa.

> Väriaine:

Aloituskasetti:

Toimitushetkellä tulostimen väriaseteissa on riittävästi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta 2 250 A4-sivun tulostamiseen, mutta 750:aa A4-sivua vastaava väriainemäärä kuluu kuvarummun lataamiseen (väriainetta jää 1 500 A4-sivun tulostamiseen 5 prosentin peitolla).

Kasetin vaihtaminen:

PEITTO A4-SIVULLA (VÄRIKOHTAINEN)		2,5 %	5,0 %	10 %
Musta	C5600	12 000	6 000	3 000
	C5800	12 000	6 000	3 000
Syaani	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500
Magenta	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500
Keltainen	C5600	4 000	2 000	1 000
	C5800	10 000	5 000	2 500

- > Kuvarumpu: Noin 20 000 sivua (laskettu tyypillisen käytön perusteella, jolloin 20 prosentissa tulostuskertoista tulostetaan kerrallaan vain yksi sivu, 30 prosentissa kolme sivua kerrallaan ja 50 prosentissa vähintään 15 sivua kerrallaan).
- > Siirtohihna: Noin 60 000 A4-sivua.
- > Lämpöyksikkö: Noin 60 000 A4-sivua.

KULUTUSTARVIKKEIDEN TILAUSOHJEET

KOHDE	KESTO	TILAUSNUMERO
Väriaine, C5800, musta	6 000 A4 (5 %)*	43324424
Väriaine, C5800, syaani	5 000 A4 (5 %)*	43324423
Väriaine, C5800, magenta	5 000 A4 (5 %)*	43324422
Väriaine, C5800, keltainen	5 000 A4 (5 %)*	43324421
Väriaine, C5600, musta	6 000 A4 (5 %)*	43324408
Väriaine, C5600, syaani	2 000 A4 (5 %)*	43381907
Väriaine, C5600, magenta	2 000 A4 (5 %)*	43381906
Väriaine, C5600, keltainen	2 000 A4 (5 %)*	43381905
Kuvarumpu, C5800, musta	20 000 A4-sivua*	43381724
Kuvarumpu, C5800, syaani	20 000 A4-sivua*	43381723
Kuvarumpu, C5800, magenta	20 000 A4-sivua*	43381722
Kuvarumpu, C5800, keltainen	20 000 A4-sivua*	43381721
Kuvarumpu, C5600, musta	20 000 A4-sivua*	43381708
Kuvarumpu, C5600, syaani	20 000 A4-sivua*	43381707
Kuvarumpu, C5600, magenta	20 000 A4-sivua*	43381706
Kuvarumpu, C5600, keltainen	20 000 A4-sivua*	43381705
Lämpöyksikkö	60 000 A4-sivua*	43363203
Siirtohihna	60 000 A4-sivua (3 sivua/tulostustyö)	43363402

* Keskimääräinen käyttöikä: 20 prosenttia sivuista jatkuvaa tulostusta, 50 prosenttia sivuista 3 sivua/tulostustyö ja 30 prosenttia sivuista 1 sivu/tulostustyö.

Varmistat parhaan tulostuslaadun ja laitteiston suorituskyvyn käyttämällä vain alkuperäisiä Oki-kulutustarvikkeita. Muiden kuin alkuperäisten Oki-

tuotteiden käyttäminen voi heikentää tulostimen suorituskykyä ja mitätöidä sen takuun.

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

VAROITUS!

Älä vaihda värikasetteja, ennen kuin näyttöön tulee VÄRIAINEN LOPPU -sanoma. Muussa tapauksessa väriainetta menee hukkaan ja tulostimessa voi esiintyä väriaineanturin virheitä.

Tulostimessa käytettävä väriaine on erittäin hienojakoista jauhetta. Se on sijoitettu neljään kasettiin (syaani, magenta, keltainen ja musta).

Ota esille paperiarkki, jotta voit laskea käytetyn värikasetin sen päälle vaihdon yhteydessä.

Toimita vanha kasetti jätehuoltoon uuden värikasetin mukana tulleen pakkauksen sisällä. Noudata kaikkia jätteiden kierrätykseen liittyviä paikallisia säädöksiä, suosituksia ja muita vastaavia viranomaisohjeita.

Harjaa värikasetista mahdollisesti tippunut värijauhe kevyesti pois. Tarvittaessa voit käyttää viileää, kosteaa kangasta ylimääräisen värijauheen poistamiseen.

Älä käytä kuumaa vettä, äläkä käytä minkäänlaisia liuottimia sisältäviä nesteitä. Muutoin tahrat voivat jäädä pysyviksi.

VAARA!

Jos hengität väriainetta tai sitä joutuu silmiin, juo hieman vettä tai huuhto silmät runsaalla kylmällä vedellä. Ota yhteys lääkäriin välittömästi.

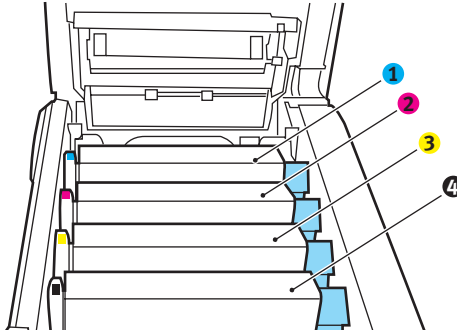
Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAARA!

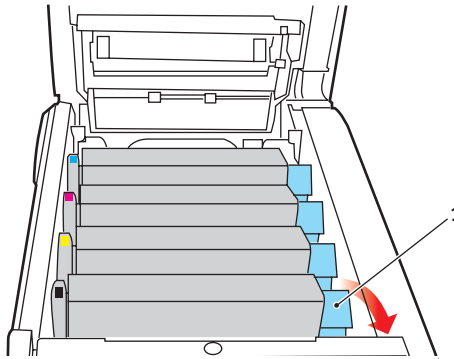
Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit.

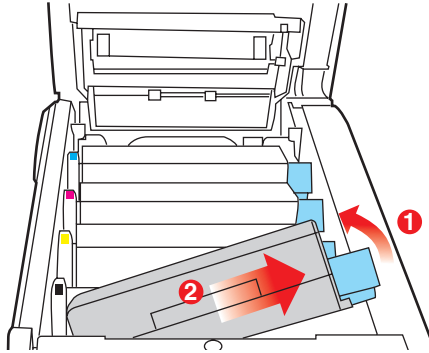


1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

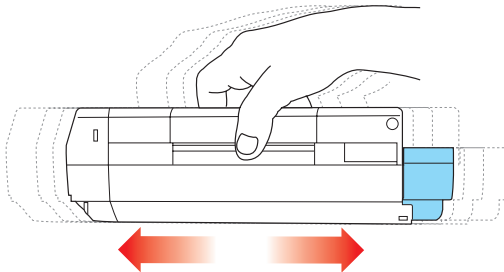
- (a) Vedä vaihdettavan kasetin värillinen vapautusvipu (1) kokonaan tulostimen etuosaa kohti.



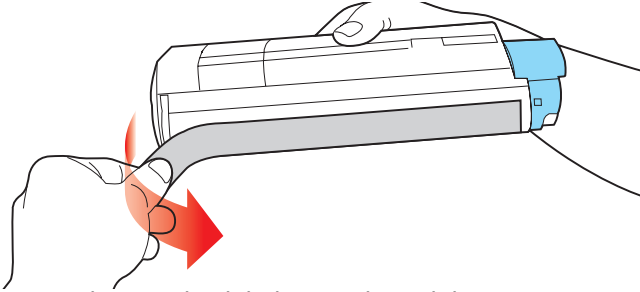
- 3.** Nosta kasetin oikeaa päätä, vapauta kasetin vasen pää kuvassa esitetyn mukaisesti vetämällä kasettia oikealle ja nosta sitten värikasetti pois tulostimesta.



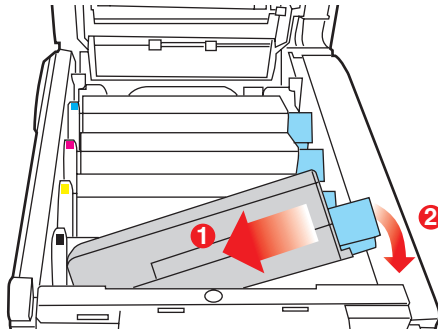
- 4.** Aseta kasetti varovasti paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita.
- 5.** Poista uusi kasetti pakkauksesta, mutta älä vielä avaa sen suojakäärettä.
- 6.** Ravistele uutta kasettia edestakaisin, jotta sen väriaine irtoaa ja jakautuu tasaisesti kasetissa.



- 7.** Poista suojakääre ja irrota kasetin alapuolella oleva suojateippi.

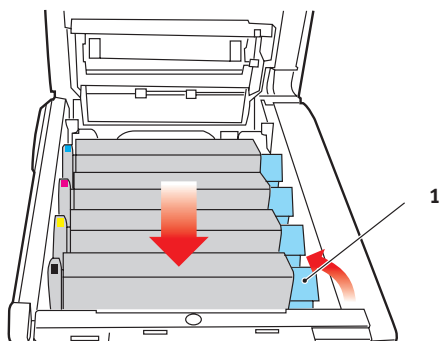


- 8.** Tartu kasetin keskikohtaan yläpuolelta niin, että värillinen vipu osoittaa oikealle, ja aseta sitten kasetti vanhan kasetin paikalle tulostimeen kuvarumpuyksikön päälle.
- 9.** Aseta ensin kasetin vasen pää kuvarumpuyksikön päälle painamalla sitä rumpuyksikön joustaa vasten ja laske sitten kasetin oikea pää alas kuvarumpuyksikön päälle.



- 10.** Varmista, että kasetti on paikallaan, painamalla sitä varovasti alaspäin ja työnnä sitten värillistä vipua (1)

tulostimen takaosaa kohti. Tämä lukitsee kasetin paikalleen ja vapauttaa väriaineen kuvarumpuyksikköön.



- 11.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

KUVARUMMUN VAIHTAMINEN

Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

VAROITUS!



Staattiselle sähköpurkaukselle herkkä laite – käsiteltävä varovasti.

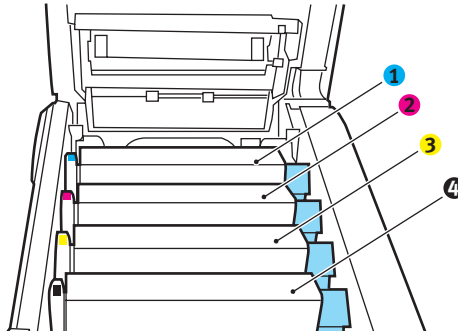
Tulostimessa on neljä kuvarumpua: syaani, magenta, keltainen ja musta.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAARA!

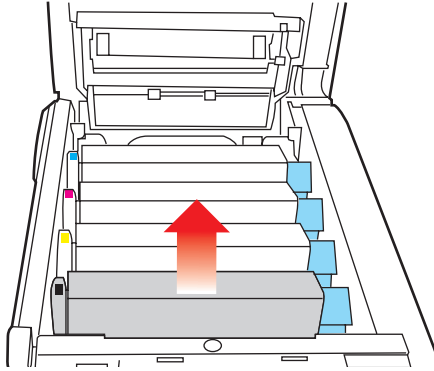
Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit.



1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

3. Tartu kuvarumpuun yläpuolelta sen keskiosasta ja nosta se yhdessä värikasetin kanssa pois tulostimesta.

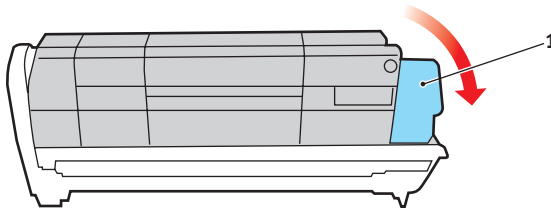


4. Aseta kasetti sivuun paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita eikä rumpun vihreä pinta vahingoittuisi.

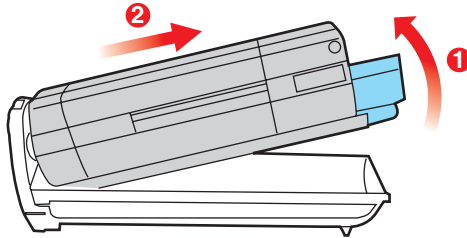
VAROITUS!

Kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia. Jos rumpuyksikköä on säilytettävä erillään tulostimesta yli viiden minuutin ajan, kääri kasetti mustan muovipussin sisään, jotta se ei altistuisi valolle. Älä altista rumpua suoralle auringonvalolle tai kirkkaalle huonevalaistukselle.

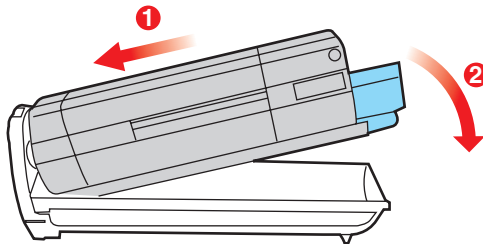
5. Vedä värillistä vapautusvipua (1) oikealle ja vedä sitä sitten itseäsi kohti. Tämä vapauttaa värikasetin kuvarumpuyksiköstä.



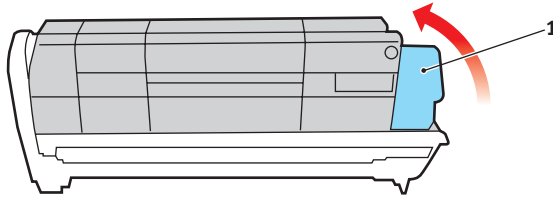
- 6.** Nosta kasetin oikeaa päätä, vapauta kasetin vasen pää kuvassa esitetyn mukaisesti vetämällä kasettia oikealle ja nosta sitten värikasetti irti kuvarumpuyksiköstä. Aseta kasetti paperin päälle, jotta se ei likaisi kalusteita.



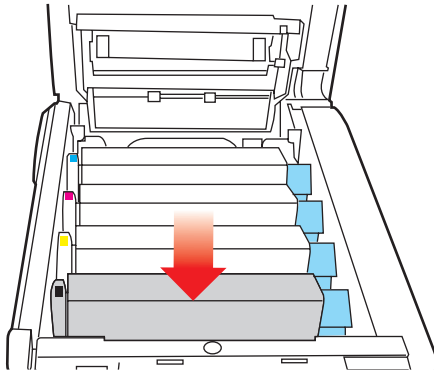
- 7.** Poista uusi kuvarumpukasetti pakkauksesta ja aseta se saman paperin päälle, johon asetit vanhan kasetin. Aseta se samalla tavalla vanhan yksikön kanssa. Pakkaa vanha kasetti uuden kasetin pakkaukseen hävittämistä varten.
- 8.** Aseta värikasetti uuteen kuvarumpukasettiin kuvassa esitetyllä tavalla. Paina ensin vasen pää sisään ja laske sitten oikea pää paikalleen. (Uutta värikasettia ei ole tarpeen vaihtaa, ellei väriaine ole erittäin vähissä.)



- 9.** Lukitse värikasetti uuteen kuvarumpuyksikköön ja vapauta väriaine siihen työntämällä värillistä vapautusvipua (1) itsestäsi pois päin.



- 10.** Tartu kokonaisuuden keskikohtaan yläpuolelta ja laske se paikalleen tulostimeen kohdistamalla samalla kummassakin päässä olevat tapit tulostimen syvennyksen reunoissa oleviin loviin.



- 11.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

HUOM:

Jos haluat jostain syystä palauttaa tulostimen tai kuljettaa sitä, poista ensin kuvarumpuyksikkö tulostimesta ja aseta sen suojapussiin. Tämä estää väriaineen vuotamisen.

SIIRTOIHNAYKSIKÖN VAIHTAMINEN

Siirtoihnayksikkö sijaitsee neljän kuvarummun alapuolella. Se pitää vaihtaa noin 60 000 sivun tulostamisen välein.

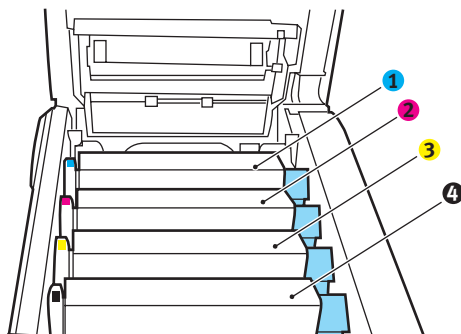
Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAARA!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

2. Huomaa neljän kasetin sijainnit. Ne pitää asettaa takaisin paikalleen samassa järjestyksessä.



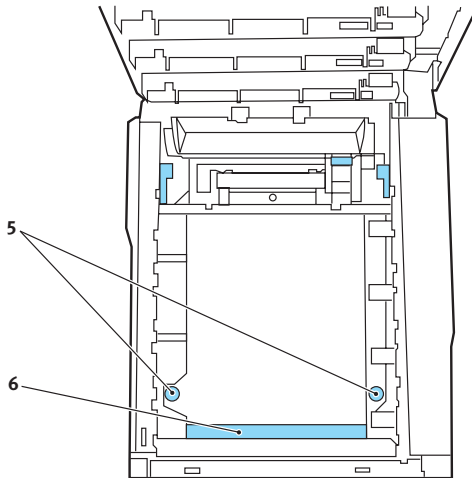
1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

3. Poista kaikki kuvarumpuyksiköt tulostimesta ja aseta ne paikkaan, jossa niihin ei kohdistu kuumuutta eikä suoraa valoa.

VAROITUS!

Kunkin kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia. Jos rumpuyksikköä on säilytettävä erillään tulostimesta yli viiden minuutin ajan, kääri kasetti mustan muovipussin sisään, jotta se ei altistuisi valolle. Älä altista rumpua suoralle auringonvalolle tai kirkkaalle huonevalaistukselle.

4. Paikanna kaksi kiinnikettä (5) siirtohihnan kummastakin päästä sekä sen etupäässä oleva nostotanko (6).



5. Kierrä kahta kiinnikettä 90 astetta vastapäivään. Tämä vapauttaa siirtohihnan tulostimen rungosta.
6. Vedä nostotankoa (6) ylöspäin niin, että siirtohihna kallistuu eteenpäin, ja vedä sitten siirtohihnayksikkö pois tulostimesta.

- 7.** Laske uusi siirtoihnayksikkö paikalleen niin, että nostotanko on tulostimen etuosaa kohti ja hammaspyörä sen takaosaa kohti. Kohdista yksikön vasemmassa takakulmassa oleva hammaspyörä tulostimen hammaspyörän kanssa ja laske sitten siirtoihnayksikkö tulostimen sisään.
- 8.** Kierrä kahta kiinnikettä (5) 90 astetta myötäpäivään niin, että ne lukkiutuvat. Kiinnikkeet pitävät siirtoihnayksikön paikallaan.
- 9.** Aseta neljä kuvarumpua värikasetteineen takaisin paikoilleen samassa järjestyksessä kuin ne poistettiin: syaani (takimmaiseksi), magenta, keltainen ja musta (etummaiseksi).
- 10.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

LÄMPÖYKSİKÖN VAIHTAMINEN

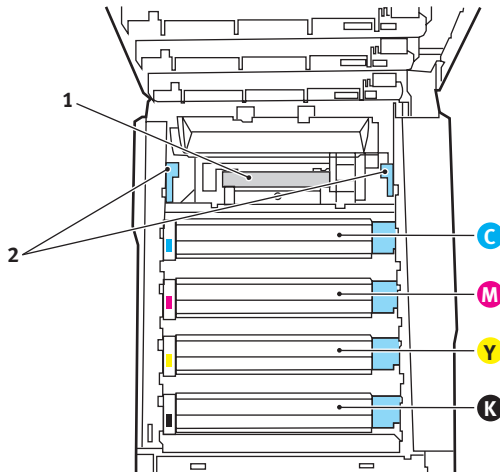
Lämpöyksikkö sijaitsee tulostimen sisällä aivan neljän kuvarumpuyksikön takana.

VAARA!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, jotkin lämpöyksikön osat voivat olla erittäin kuumia. Käsittele lämpöyksikköä erittäin varovasti ja tartu siihen vain kahvasta, joka on vain hieman lämmin. Alue on merkitty selvästi varoitustarralla. Jos olet epävarma, anna lämpöyksikön jäähtyä vähintään 10 minuutin ajan virrankatkaisun jälkeen, ennen kuin avaat tulostimen kannen.

Kytke tulostin pois päältä ja anna sen jäähtyä noin 10 minuuttia, ennen kuin avaat kannen.

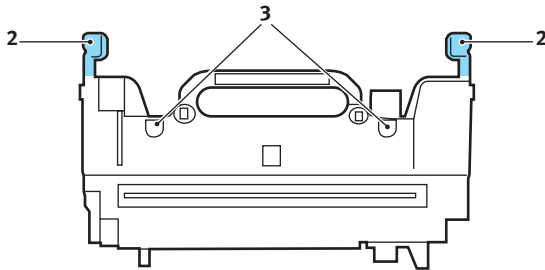
1. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.
2. Paikanna lämpöyksikön päällä oleva kahva (1).



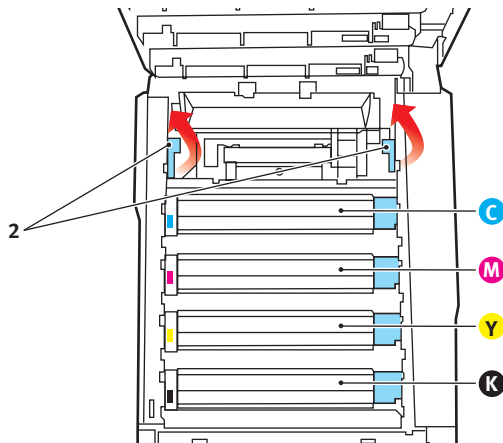
3. Vedä lämpöyksikön kahta kiinnikevipua (2) tulostimen etuosaa kohti, kunnes ne ovat täysin pystysuorassa.
4. Tartu lämpöyksikön kahvaan (1) ja nosta sitten lämpöyksikkö suoraan ulos tulostimesta. Jos

lämpöyksikkö on yhä lämmin, aseta se lämmönkestävälle tasaiselle pinnalle.

5. Poista uusi lämpöyksikkö pakkauksesta ja poista pakkausmateriaali.
6. Tartu uuden lämpöyksikön kahvaan ja tarkista, että lämpöyksikkö on oikein päin. Kiinnikevipujen (2) pitää olla täysin pystysuorassa ja kahden kohdistustapin (3) pitää osoittaa sinua kohti.



7. Laske lämpöyksikkö tulostimeen niin, että kaksi tappia (3) asettuvat loviinsa metalliosassa, joka erottaa lämpöyksikön alueen kuvarummuista.
8. Lukitse lämpöyksikkö paikalleen työntämällä kahta kiinnikevipua (2) tulostimen takaosaa kohti.



Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

LED-PÄÄN PUHDISTAMINEN

Puhdista LED-pää, kun tulostusjälki on sotkuinen, siinä on valkoisia raitoja tai tekstiä on epäselvää.

1. Kytke tulostimen virta pois päältä ja avaa yläkansi.
2. Pyyhi LED-pään pinta varovasti LED-linssinpuhdistusaineella tai pehmeällä linssinpuhdistuspaperilla.



VAROITUS!

Älä käytä LED-pään puhdistamisessa metyylialkoholia tai muita liuottimia, koska ne voivat vahingoittaa linssin pintaa.

3. Sulje yläkansi.

LISÄVARUSTEIDEN ASENTAMINEN

Tässä kohdassa kuvataan lisävarusteiden asentaminen tulostimeen. Näitä lisävarusteita ovat:

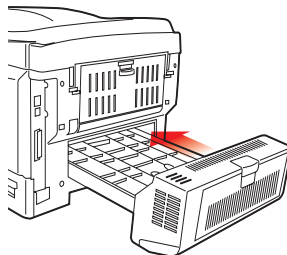
- > duplex-yksikkö
- > lisämuisti
- > lisäpaperilokero
- > kaappi.

DUPLEX-YKSIKKÖ

Duplex-yksikkö lisää tulostimeen kaksipuolisen tulostusominaisuuden, joka pienentää paperinkulutusta ja helpottaa suurten asiakirjojen käsittelyä. Lisäksi se mahdollistaa vihkotulostuksen, joka vähentää edelleen paperinkulutusta ja helpottaa entisestään suurten asiakirjojen käsittelyä.

Duplex-yksikkö asennetaan työntämällä se tulostimen takaosaan. Sen asentamisessa ei tarvita työkaluja.

1. Poista laite pakkauksesta ja poista siitä kaikki pakkausmateriaali.
2. Katkaise tulostimen virta. Virtajohtoa ei tarvitse irrottaa.
3. Tarkista, että laite on oikein päin (katso kuva), ja työnnä se takapaneelin alla olevaan loveen. Paneeli kääntyy sisäänpäin, kun laite työnnetään siihen. Paina yksikköä sisään, kunnes se pysähtyy ja lukkiutuu paikalleen.



4. Kytke tulostin päälle ja anna sen lämmitä (noin 1 minuutin ajan).

5. Tulosta valikkokartta seuraavasti:
- (a) Avaa Informaatiomenu-valikko painamalla **+-** painiketta.
 - (b) Valitse valikkokartta painamalla **ENTER**.
 - (c) Tulosta valikkokartta painamalla uudestaan **ENTER**.
 - (d) Kun valikkokartta on tulostettu, poistu valikkojärjestelmästä painamalla **ONLINE**.
6. Tarkastele valikkokartan ensimmäistä sivua.
- Lähellä sivun yläreunaa, kahden vaakaviivan välissä, on tulostimen nykyinen kokoonpano. Luettelosta pitäisi käydä ilmi, että tulostimeen on asennettu duplex-yksikkö.
- Tämän jälkeen tarvitsee vain säätää Windows-tulostinajuria, minkä jälkeen uudet ominaisuudet ovat käytettävissä.

LISÄMUISTI

Tulostimen perusmallissa on 64 Mt:n päämuisti. Muisti voidaan päivittää 64 tai 256 Mt:n lisämuistikortilla, jolloin kokonaismuistiksi voidaan saada jopa 320 Mt.

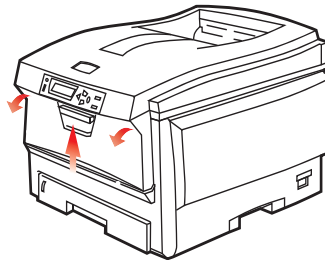
Asentaminen käy muutamassa minuutissa, ja siinä tarvitaan keskikokoista ristikärkistä ruuvitalttaa.

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto.
2. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

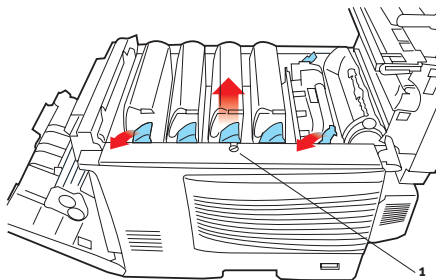
VAARA!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

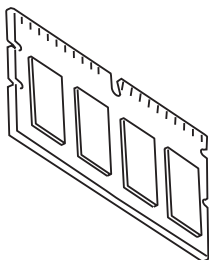
3. Nosta etukannen salpaa ja avaa etukansi vetämällä.



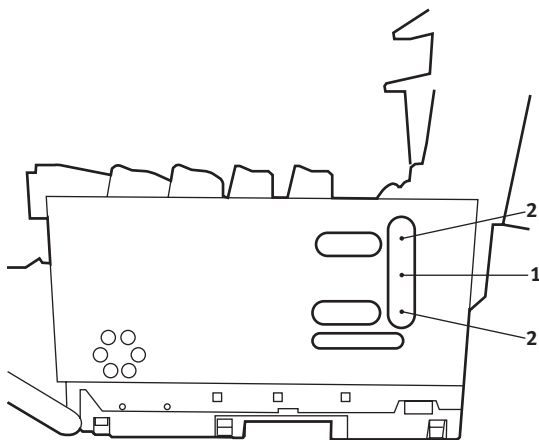
4. Irrota oikean kannen kiinnitysruuvi (1).



5. Nosta sivukannen reunaa hieman kuvaan merkityistä kohdista ja irrota kansi tulostimen yläosasta. Irrota kansi varovasti nostamalla sitä hieman. Aseta se varovasti sivuun.
6. Poista varovasti uusi muistipiiri pakkauksesta. Tartu muistipiiriin sen lyhyistä reunoista äläkä kosketa sen metalliosia. Varo erityisesti koskettamasta reunaliittintä.
7. Huomaa, että muistipiiriin reunaliittimessä on pieni lovi, joka on lähempänä toista päätä.



8. Paikanna muistin laajennuspaikka (1) tulostimesta.



- 9.** Jos muistin laajennuspaikassa on jo muistipiiri, tämä muistipiiri pitää poistaa ennen uuden asentamista. Poista se noudattamalla alla olevia ohjeita. Muussa tapauksessa voit jatkaa vaiheesta 10.
- (a)** Paikanna salvat (2) muistin laajennuspaikan (1) kummassakin päässä.
 - (b)** Paina salpoja ulospäin ja taakse tulostinta kohti. Muistipiiri ponnahtaa hieman ylös.
 - (c)** Tartu tiukasti piirin lyhyisiin reunoihin ja vedä se irti muistipaikasta.
 - (d)** Aseta irrottamasi muistipiiri antistaattiseen pussiin, jossa uusi muistipiiri toimitettiin.
- 10.** Tartu uuteen muistipiiriin sen lyhyistä reunoista niin, että reunaliiitin on muistin laajennuspaikkaa kohti ja että pieni lovi on lähempänä tulostimen takaosaa.
- 11.** Paina piiriä varovasti muistin laajennuspaikkaan, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 12.** Aseta sivukannen pohjan kolme kiinnikettä suorakulmisiin reikiin lähellä tulostimen pohjaa.
- 13.** Aseta sivukannen yläosa tulostimen päälle ja kiinnitä kiinnitysruuvi, jonka irrotit vaiheessa 4.
- 14.** Sulje etukansi ja sulje sitten yläkansi painamalla sitä alaspäin kummastakin laidasta, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 15.** Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimen virta päälle.
- 16.** Kun tulostin on käyttövalmis, tulosta valikkokartta seuraavasti:
- (a)** Avaa Informaatiomenu-valikko painamalla **+**-painiketta.
 - (b)** Valitse valikkokartta painamalla **ENTER**.
 - (c)** Tulosta valikkokartta painamalla uudestaan **ENTER**.
 - (d)** Kun valikkokartta on tulostettu, poistu valikkojärjestelmästä painamalla **ONLINE**.

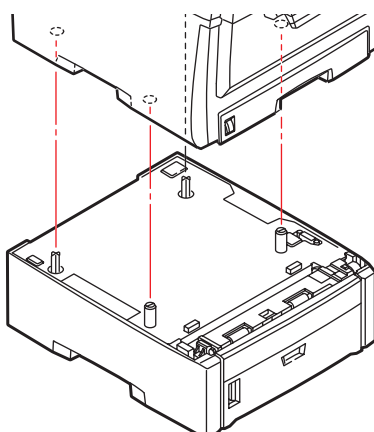
17. Tarkastele valikkokartan ensimmäistä sivua.

Lähellä sivun yläreunaa, kahden vaakaviivan välissä, on tulostimen nykyinen kokoonpano. Luettelossa mainitaan tulostimen kokonaismuistin määrä.

Tämän arvon pitäisi vastata tulostimeen asennettuja muistipiirejä.

LISÄPAPERILOKERO

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto.
2. Aseta lisäpaperilokero haluamaasi kohtaan.
3. Nosta tulostinta varovasti ja aseta se kohdistusohjaimia käyttämällä lisäpaperilokeron päälle.



4. Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimen virta päälle.

WINDOWS-TULOSTINAJURIEN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Uuden lisävarusteen asentamisen jälkeen Windows-tulostinajurin asetuksia pitää ehkä muuttaa niin, että lisäominaisuudet ovat käytettävissä Windows-sovelluksissa.

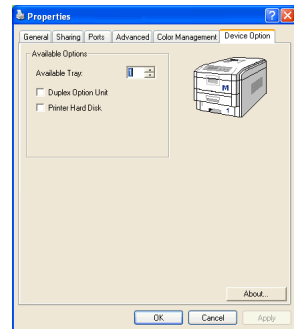
Muista, että jos tulostin on jaettu useiden tietokoneiden käyttöön, ajurin asetuksia pitää muuttaa jokaisessa tietokoneessa.

Tämän kohdan kuvat koskevat Windows XP -käyttöjärjestelmää. Muissa Windows-versioissa toimenpiteissä voi olla pieniä eroja, mutta periaate on sama.

Jos asensit tulostimeen lisämuistia, tulostinajurin asetuksia ei ole tarpeen muuttaa ja voit jättää tämän kohdan ohjeet huomiotta.

Jos asensit tulostimeen duplex-yksikön tai kiintolevyn, toimi seuraavasti:

1. Avaa Tulostimet-ikkuna (Tulostimet ja faksit Windows XP:ssä) **Käynnistä**-valikosta tai Windowsin Ohjauspaneelistä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tämän tulostimen kuvaketta ja valitse pikavalikosta **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Laiteasetukset**-välilehdellä asentamasi lisävarusteen valintaruutu.
4. Sulje ominaisuusikkuna valitsemalla **OK** ja sulje sitten Tulostimet-ikkuna.

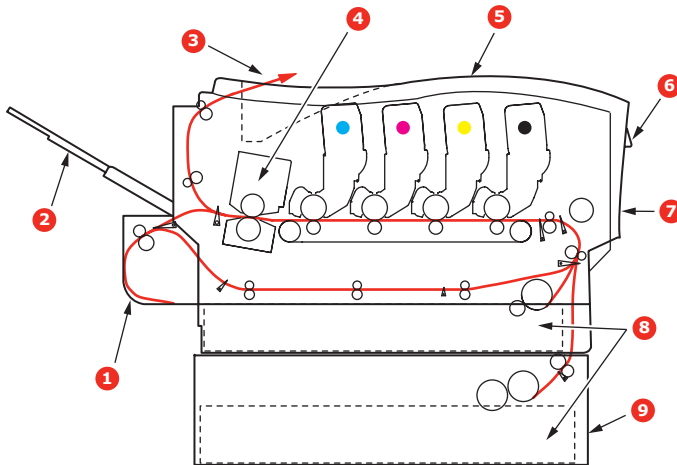


PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN

Jos tämän käyttöoppaan tulostusmateriaalien käyttöä koskevia suosituksia noudatetaan ja jos tulostusmateriaalit säilytetään asianmukaisesti ennen käyttöä, tulostimen pitäisi toimia luotettavasti usean vuoden ajan. Paperitukoksia ilmenee kuitenkin silloin tällöin. Tässä kappaleessa kerrotaan, kuinka paperitukokset voidaan selvittää nopeasti ja yksinkertaisesti.

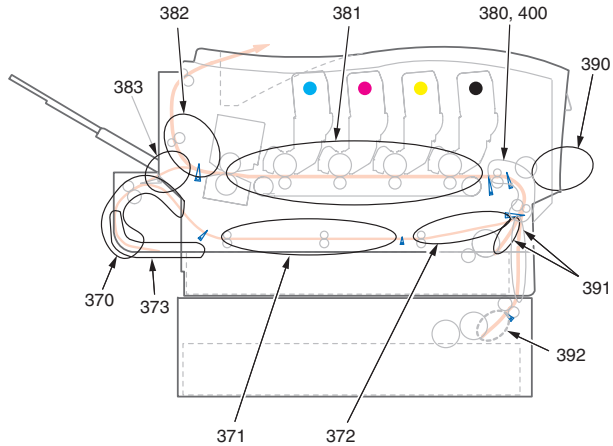
Paperitukokset voivat johtua paperilokeron paperinsyöttöön liittyvistä virheistä, mutta niitä voi ilmetä missä tahansa kohdassa tulostimen paperirataa. Paperitukos aiheuttaa tulostuksen välittömän keskeytymisen. Lisäksi käyttöpaneelin hälytysmerkkivalo (ja näyttösanoma) ilmoittaa tapahtumasta. Useita sivuja (tai kopioita) tulostettaessa ei voida olettaa, että yksittäisen arkin poistaminen välttämättä estäisi muita arkkeja tukkimasta paperirataa jossakin muussa kohdassa. Myös paperiradalla olevat muut arkit on poistettava ennen kuin paluu normaalitilaan on mahdollista.

TULOSTIMEN PÄÄOSAT JA PAPERIRATA



- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Duplex-yksikkö (lisävaruste) | 6. Käyttöpaneeli |
| 2. Takatulostelokero (kuvapuoli ylöspäin) | 7. Etukansi |
| 3. Paperin luovutus | 8. Paperilokero |
| 4. Lämpöyksikkö | 9. Lisäpaperilokero (lisävaruste) |
| 5. Yläkansi | |

PAPERIANTURIN VIRHEKOODIT



KOODINRO	SIJAINTI	KOODINRO	SIJAINTI
370	Duplex-yksikkö*	382	Paperin luovutus
371	Duplex-yksikkö*	383	Duplex-yksikkö*
372	Duplex-yksikkö*	390	Monitoimilokero
373	Duplex-yksikkö*	391	Paperilokero
380	Paperinsyöttö	392	2. paperilokero *
381	Paperirata	400	Paperikoko

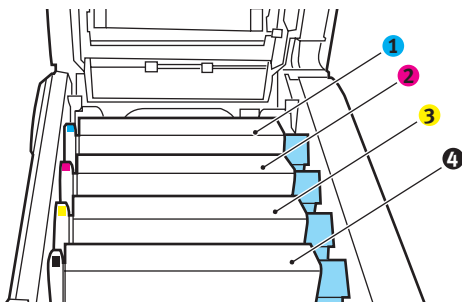
* (lisävaruste).

1. Jos arkki näkyy selvästi tulostimen yläosassa, tartu arkkiin ja vedä se varovasti kokonaan ulos. Jos arkki ei irtoa helposti, älä käytä voimaa. Arkin voi poistaa takakautta myöhemmin.
2. Paina kannen vapautuspainiketta ja avaa tulostimen yläkansi kokonaan.

VAROITUS!

Jos tulostin on ollut kytkettynä päälle, lämpöyksikkö voi olla kuuma. Tämä alue on merkitty selkeästi. Älä koske siihen.

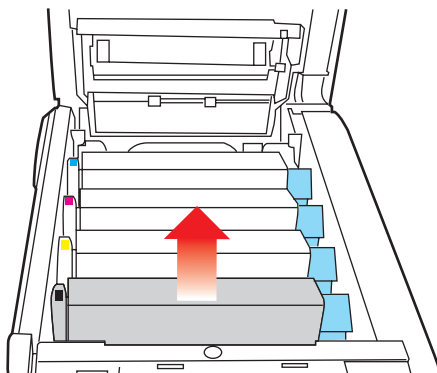
3. Huomaa neljän kasetin sijainnit.



1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

Neljä kuvarumpua pitää irrottaa, ennen kuin paperirataan pääsee käsiksi.

4. Tartu syyaaniin kuvarumpuun yläpuolelta sen keskiosasta ja nosta se yhdessä värikasetin kanssa pois tulostimesta.

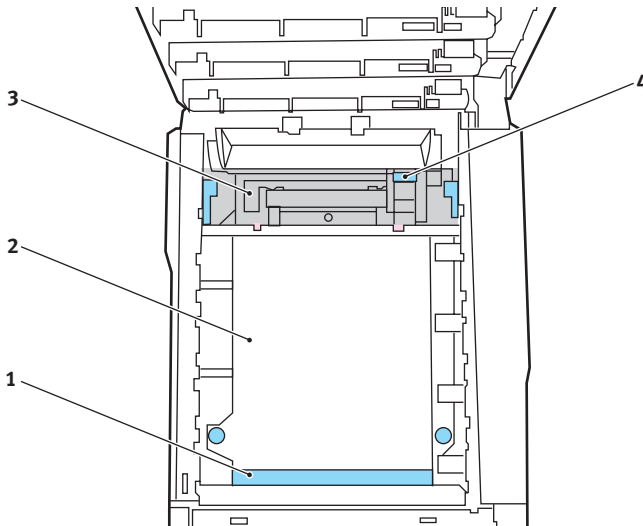


5. Aseta kasetti sivuun paperin päälle, jotta väriaine ei likaisi kalusteita eikä rummun vihreä pinta vahingoittuisi.

VAROITUS!

Kasetin alaosassa sijaitseva vihreä kuvarumpu vioittuu erittäin herkästi ja se on lisäksi valoherkkä. Älä koske kuvarumpuun äläkä altista sitä normaalille valaistukselle pidempään kuin 5 minuuttia.

6. Irrota kaikki kuvarumpuyksiköt edellä kuvatulla tavalla.
7. Katso, näykökö tulostimen siirtohihnausyksikön osien päällä paperiarkkeja.

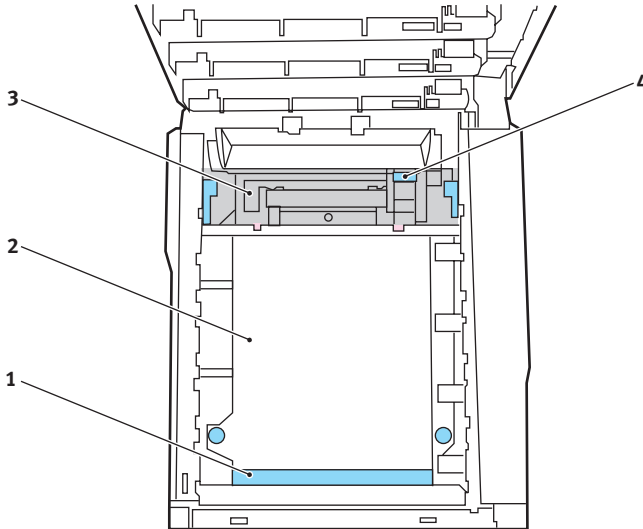


- Voit poistaa paperiarkin, jonka etureuna on siirtohihnan (1) etuosassa, nostamalla sen varovasti siirtohihnalta, vetämällä sitä kohti rummun syvennystä ja poistamalla sitten arkin.

VAROITUS!

Älä käytä teräviä esineitä arkkien irrottamiseen hihnalta. Muussa tapauksessa hihnan pinta voi vahingoittua.

- Voit poistaa arkin siirtohihnan (2) keskiosasta irrottamalla sen varovasti hihnan pinnasta ja vetämällä sen sitten pois.

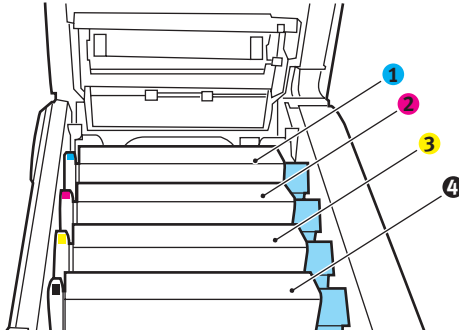


- Voit poistaa juuri lämpöyksikköön (3) menossa olevan arkin irrottamalla arkin takareunan siirtohihnalta, painamalla lämpöyksikön vapautusvipua (4) eteenpäin alas, jolloin arkki vapautuu lämpöyksiköstä, ja vetämällä sitten arkin rummun syvennyksen kautta. Vapauta sitten vapautusvipu yläasentoonsa.

HUOM:

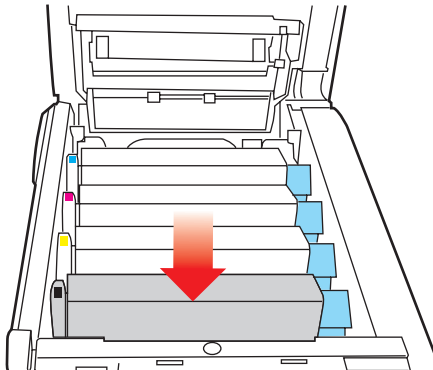
Jos arkki on syvällä lämpöyksikössä (vain vähän siitä on näkyvissä), älä yritä vetää sitä taaksepäin. Irrota se tulostimen takaa noudattamalla seuraavassa kohdassa olevia ohjeita.

- 8.** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin paikoilleen aloittamalla lähimpänä lämpöyksikköä olevasta syaanista rummusta. Aseta kuvarummut huolellisesti oikeassa järjestyksessä.

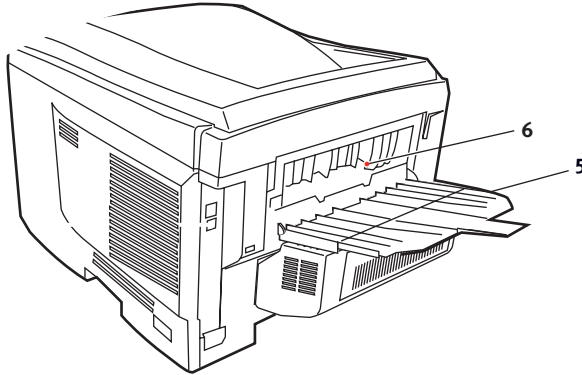


1. Syaani kasetti	2. Magenta kasetti
3. Keltainen kasetti	4. Musta kasetti

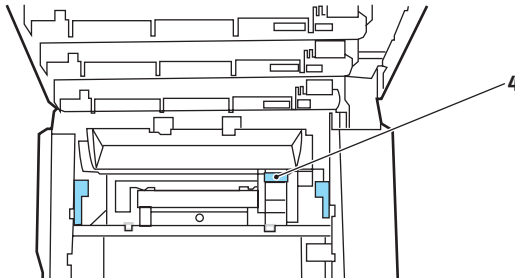
- Tartu kokonaisuuden keskikohtaan yläpuolelta ja laske se paikalleen tulostimeen kohdistamalla samalla kummassakin päässä olevat tapit tulostimen syvennyksen reunoissa oleviin loviin.



9. Laske yläkansi alas, mutta älä vielä sulje sitä. Kansi suojaa rumpuja liialta valolta sen aikana, kun tarkistat, onko tulostimen muissa osissa jumiutunutta paperia.
10. Avaa takaluovutuslokero (5) ja tarkista, onko radan takaosassa (6) paperia.

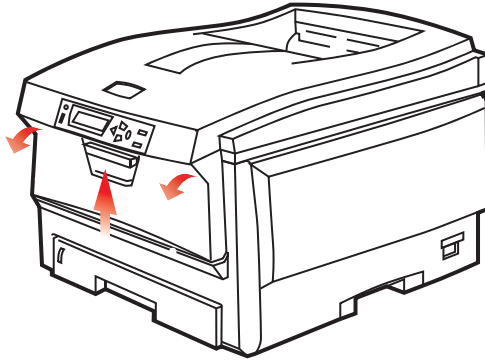


- Poista vetämällä mahdolliset arkit tästä osasta.
- Jos arkki on tämän alueen alaosassa ja sen irrottaminen on vaikeaa, se on ehkä yhä lämpöyksikössä. Avaa tässä tapauksessa yläkansi, kumarru ja paina lämpöyksikön vapautusvipu (4) alas.

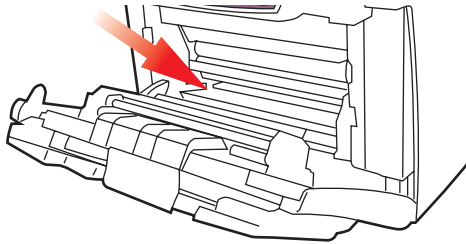


11. Jos et käytä takaluovutuslokeroa, sulje se paperin irrottamisen jälkeen.

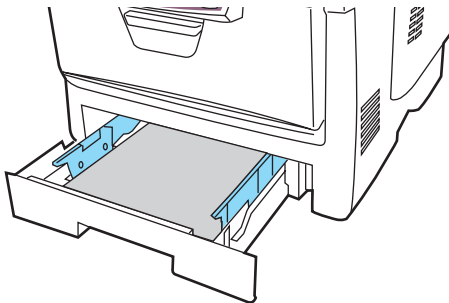
- 12.** Nosta etukannen salpaa ja avaa etukansi vetämällä.



- 13.** Tarkista, onko kannen sisäpuolella arkkeja, poista arkit ja sulje sitten kansi.



- 14.** Vedä paperilokero ulos ja tarkista, että paperi on pinossa kunnolla ja että se on ehjää. Tarkista myös, että paperiohjaimet ovat kunnolla paperipinon reunoja vasten. Kun kaikki on kunnossa, aseta lokero takaisin paikalleen.



- 15.** Sulje lopuksi yläkansi ja paina sitä varovasti alaspäin molemmista sivuista niin, että se lukkiutuu kiinni.

Jos Tukoksesta elpym -asetukseksi on määritetty PÄÄLLÄ Järjestelmäasetukset-valikossa, tulostin yrittää tulostaa paperitukoksen takia tulostumatta jääneet sivut.

TEKNISET TIEDOT

KOHDE	TIEDOT
Mitat	435 x 563 x 339 mm (L x S x K) ilman duplex-yksikköä
PAINO	Noin 26 kg (ilman duplex-yksikköä)
Tulostusmenetelmä	Elektrofotosähköinen muistitulostus, LED-valonlähde
Tulostusnopeudet	C5600: 20 värisivua minuutissa ja 32 mustavalkoista sivua minuutissa C5800: 26 värisivua minuutissa ja 32 mustavalkoista sivua minuutissa
Tarkkuus	600 x 600, 600 x 1 200 dpi tai 600 x 600 dpi x 2 bittiä
Automaattiset toiminnot	Automaattinen rekisteröinti Automaattinen värikylläisyyden säätö Kulutustarvikelaskurien automaattinen nollaus
Muisti	Vakiona 64 Mt, päivitettävissä 128 tai 320 Mt:ksi
Toimintaympäristö	Windows 98/Me/2000/XP/XP Pro x64 bit Edition*/NT4.0 /Server 2003/Server 2003 x64 bit Edition*, * Vain x86-64-suorittimet. Itanium-suoritinta ei tueta. Mac OS 9.0 (tai uudempi), OS X (10.2 tai uudempi), Classic
Paperikapasiteetti (80 g/m ²)	Päälokero: 300 arkkia 2. lokero (lisävaruste): 30 arkkia Monikäyttölokero: 100 arkkia (tai 50 kalvoa tai 10 kirjekuorta)
Paperin paino	Päälokero: 64–120 g/m ² 2. lokero: 64–176 g/m ² Monikäyttölokero: 64–203 g/m ²
Tulosteiden poisto	250 arkkia (80 g/m ²) ylälokeroon 100 arkkia (80 g/m ²) takalokeroon
Paperinsyöttö ¹	Paperilokero, käsinsyöttö, lisävarusteena saatavat lisäpaperilokerot
Tulostusmateriaalin koko – kaikki lokerot	A4, A5, A6 (vain lokero 1), B5, Legal 13/13,5/14 tuumaa, Letter, Executive.

KOHDE	TIEDOT
Tulostusmateriaalin koko – monitoimilokero	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tuumaa, Letter, Executive, mukautettu (pituus enintään 1 200 mm), Com-9-kirjekuori, Com-10-kirjekuori, Monarch-kirjekuori, DL-kirjekuori, C5-kirjekuori
Tulostusmateriaalin paino	Vakio – 64–120 g/m ² , monitoimilokero – 64–200g/m ² duplex-yksikkö – 64–120 g/m ²
Tulostusmateriaalin tyyppi	Tavallinen, kirjelomake, piirtoheitinkalvo, Bond-paperi, kierrätyspaperi, kartonki, karhea, tarrat ja kiiltävä
Paperikapasiteetti (riippuu paperin painosta)	Paperilokero: Noin 300 arkkia Käsinsyöttö: Noin 100 arkkia Lisävarusteena saatava lisäpaperilokero: 530
Luovutus kapasiteetti (riippuu paperin painosta)	Kuvapuoli ylöspäin: Noin 100 arkkia Kuvapuoli alaspäin: Noin 500 arkkia
Tulostustarkkuus	Aloitus: ±2 mm Paperin vinous: ±1 mm / 100 mm Kuvan suureneminen/pieneneminen: ±1 mm / 100 mm
Liitännät	
Universal Serial Bus (USB)	USB 2.0 Liitäntä: USB Type B Kaapeli: USB 2.0 (suojattu) Tiedonsiirtotila: Full Speed (480 Mbps + enintään 0,25 %)
Verkko	10 Base T, 100 Base TX
Tulostimen käyttöikä	420 000 sivua tai 5 vuotta
Mitoituskuormitus	Enintään 50 000 sivua kuukaudessa, keskimäärin 4 000 sivua kuukaudessa
Värikasetin kesto	Musta: C5600/C5800 – 6 000 sivua (peitto 5 %) CMY: C5600 – 2 000 sivua (peitto 5 %), C5800 – 5 000 sivua (peitto 5 %)
Kuvarummun kesto	20 000 sivua (25 000 jatkuvassa tulostuksessa, 18 000 [3 sivua/tulostustyö] ja 9 000 [1 sivu/tulostustyö])
Siirtohihnan kesto	60 000 A4-sivua (3 sivua/tulostustyö)

KOHDE	TIEDOT
Lämpöyksikön kesto	60 000 A4-sivua
Käyttöjännite	220–240 V AC, 50/60 Hz ± 2 %
Virrankulutus	Toiminta: Enintään 1200 W, keskimäärin 490 W (25 °C) Valmiustila: Enintään 100 W, keskimäärin 150 W (25 °C) Virransäästötila: Enintään 45 W. (20 värisivua minuutissa) Virransäästötila: Enintään 70 W. (26 värisivua minuutissa)
Käyttöympäristö	Käyttö: lämpötila 10–32 °C, suhteellinen kosteus 20–80 % (ihanteellinen 25 °C [märkä], 2 °C [kuiva]) Säilytys: lämpötila 0–43 °C, suhteellinen kosteus 10–90 % (ihanteellinen 26,8 °C [märkä], 2 °C [kuiva])
Tulostusympäristö	Suhteellinen kosteus 30–73 % (10 °C); 30–54 % (32 °C) 10–32 °C (suhteellinen kosteus 30 %); 10–27 °C (suhteellinen kosteus 80 %) Väri: lämpötila 17–27 °C (suhteellinen kosteus 50–0 %)

1. Luovutusmenetelmää rajoittavat paperin koko, tulostusmateriaalin paino ja paperisyöttö.

**Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.
Kaikki tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.**

HAKEMISTO

A

Arkin suunta
asetus Windows-
käyttöjärjestelmässä.....22

E

Ensisijaisuus
tulostusjono, ensisijaisuus25

J

Julistetulostus.....21

K

Kaksipuolinen
asentaminen97
paperin koon ja painon
rajoitukset.....14
valitseminen Windows-
käyttöjärjestelmässä.....21

Kirjekuoret
asettaminen19

Kirjoittimen oletusasetukset
Windows-oletusasetukset24

Kuvarummut
nykyinen käyttömäärä79

Kuvarumpu
odotettavissa oleva
käyttöikä80
vaihtaminen87

L

Lämpöyksikkö
jäljellä oleva käyttöikä79
odotettavissa oleva
käyttöikä80
vaihtaminen94

LED-pään puhdistaminen96

Lisäasetukset
ottaminen käyttöön tai
poistaminen käytöstä.....26

Lisävarusteet

muisti99

M

Mac OS 928

Arkin määrittely - Asettelu.....30
Arkin määrittely - Muokattu
arkin koko31

Tulostuksen oletusasetusten
muuttaminen28

Tulostusasetukset -
Asettelu.....36

Tulostusasetukset -
Asetukset37

Tulostusasetukset - Tiedot.....41

Tulostusasetukset - Valitse
paneelin kieli.....39

Tulostusasetukset - Väri34

Tulostusasetukset -
Vesileima.....40

Tulostusasetukset - Yleiset31
Tulostusasetusten

määrittäminen28
Tulostusasetukset - Print
Control33

Mac OS X42

Oletustulostimen ja -paperikoon
muuttaminen44

Tulostimen asetukset56

Tulostusasetukset46
Tulostusasetusten

määrittäminen 42, 43

Monikäyttölokero

käyttäminen18

paperin koko13

Mustan tulostaminen

kiiltävä tai himmeä24

P

Paperi

asettaminen kasettilokeroihin 15
kirjelomakkeiden

asettaminen16

koon asetus Windows- käyttöjärjestelmässä.....	21
painon valinta Windows- käyttöjärjestelmässä.....	21
painot ja koot.....	71
Paperitukosten koodit	105
suositeltavat tyypit	12
syöttölokero valinta Windows- käyttöjärjestelmässä.....	21
tuetut koot	13
tukoksen poistaminen.....	104
tukosten koodit	105
Piirtoheitinkalvot suositeltavat tyypit	12
PPR Emulaatio -valikko.....	76

S

Sammuttaminen oikein	68
Siirtohihna jäljellä oleva käyttöikä.....	79
odotettavissa oleva käyttöikä.....	80
vaihtaminen	91

T

Tarkkuus asetus Windows- käyttöjärjestelmässä.....	22
TARRAT suositeltavat tyypit	12
Tulostimen pääosat ja paperirata.....	104
Tulostimen yleiskuvaus	9
Tulostuksen jonotusohjelma Windows-asetukset.....	25
Tulostusasetukset tallentaminen	22
Tulostusjärjestys takatulostelokero (kuvapuoli ylöspäin)	17
tulostelokero (kuvapuoli alaspäin)	17

Tulostuslaatu säättäminen	78
------------------------------------	----

V

Valikot	
FX Emulaatio -valikko	76
Huoltovalikko	78
Informaatiomenu-valikko.....	68
Järjestelmäasetukset- valikko.....	75
käyttäminen	67
Käyttömäärät-valikko.....	79
Mediavalikko	71
nollaaminen.....	78
nykyisten asetusten tallentaminen	78
oletusasetukset.....	67
Tulostustyöt-valikko.....	68
Tulostusvalikko	69
USB Menu -valikko.....	76
valikkokartta	68
Värivalikko	74
Verkoasetukset-valikko	76
Väri säättäminen	74
Väriaine nykyinen käyttömäärä	79
odotettavissa oleva käyttöikä.....	80
vaihtaminen	82
Väritäsmäys käyttäminen	63
kuvalähteen valitseminen	64
värivalikoiman tulostaminen ..	65
yleisasetukset	23
yleisiä tietoja.....	60
Verkko-osoitteet määrittäminen.....	76
Verkkoyhteyksikäytännöt ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä.....	76

Vesileima	
tulostus Windows-	
käyttöjärjestelmässä.....	22
Vihkotulostus	
PCL emulaatio -valikko	21
Virransäästö	
ottaminen käyttöön tai	
poistaminen käytöstä.....	78
viiveaika	75

OKIN YHTEYSTIEDOT

Oki Systems (Finland) Oy
Kutomotie 18 B, 5. Krs
00380 Helsinki

Tel: +358 (0) 9 5404 420
Fax: +358 (0) 9 5404 4223
Website: www.oki.fi

OKI Europe Limited

Central House
Balfour Road, Hounslow
TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

