MC363/MC563/ES5463 MFP

Lisäominaisuudet-ohjekirja



OKI

Tietoja tästä oppaasta

Tämä ohjekirja kuvaa kuinka suoritetaan tulostus mobiilipäätteistä, sekä kuinka käytetään OKI MFP:tä eri tavoin.

Se kuvaa myös lisätoimintoja, kuten turva-asetuksia sekä värinsäätöä. Lue tämä ohjekirja huolellisesti tuottaaksesi tuotteen enimmäissuorituskyvyn erilaisissa olosuhteissa.

Tämä ohjekirja käyttää esimerkkinä laitetta varten Windows 7 -versiota Windowsia varten, Mac OS X 10.9 , -versiota Mac OS X varten ja MC563. Tämä ohjekirja käyttää MC563 esimerkkinä käyttöpaneelin painikkeiden ja kuvakkeiden kuvauksien osalta, ajurinäytöillä, ja kirjainmerkkien syötön toimintamenetelmän ja laitteen käytön osalta.

Jotkin toiminnot eivät ole käytettävissä MC363.

Riippuen käyttöjärjestelmästäsi, varsinainen tuotteen näyttö voi erota tämän käyttöohjekirjan kuvauksista. Lisäksi, riippuen käyttämästäsi mallista, jotkin tässä manuaalissa kuvatut toiminnot eivät ehkä ole saatavina.

Käyttämästäsi laitteesta riippuen, painikkeet ja muut vastaavat käyttöpaneelissa ja varsinaiset toiminnot voivat erota tämän ohjekirjan kuvauksista. Lue kyseisen mallin käyttöohjekirja, joka toimitetaan laitteesi mukana.

Tietoja kuvauksista

Tämä osio kuvailee merkintöjä, symboleja, lyhenteitä ja muita tässä ohjekirjassa käytettyjä kuvituksia.

Tietoja merkinnöistä

Tämä ohjekirja käyttää seuraavia merkintöjä.

Merkintä	Merkitys
	Ilmaisee varoituksia ja rajoituksia oikeanlaatuisen käytön osalta laitetta varten. Varmista että luet ne välttääksesi väärinkäyttöä.
Ø,	Ilmaisee käytännön vihjeitä ja viitteitä laitteen käytön osalta. Me suosittelemme että luet ne.
Ð	Ilmaisee viitenimikkeet. Lue ne omaksu yksityiskohtaiset tiedot.
0	Ilmaisee liitännäiset nimikkeet. Lue ne tiedostaaksesi oleelliset tiedot.

Tietoja symboleista

Tämä osa kuvaa tässä ohjekirjassa käytetyt symbolit ja niiden merkitykset.

Symboli	Merkitys
Kuvitus (painikkeen nimi)	Ilmaisee painikkeiden muodot (painikkeiden nimet) laitteen käyttöpaneelissa.
[]	Ilmaisee valikkonimikkeet, nimikkeiden nimikkeet, valinnaisuudet, jne. ohjauspaneelin näytöllä. Ilmaisee valikoita, ikkunoita, sekä valintaikkunoiden nimiä, jotka näkyvät tietokoneen näytöllä. Ne voidaan erottaa selkeästi kuvauksissa ja toimenpi- teiden kuvituksissa.
пп	Ilmaisee näytössä näkyvät viestit ja syöttötekstit. Ilmaisee tiedostonimiä tietokoneella. Ilmaisee linkkien kohteiden nimikkeiden otsikot.
< >	Ilmaisee tietokoneen näppäimistössä olevat näppäimet.
>	Ilmaisee laitteen siirron tai tietokoneen valikot.

Tietoja kuvituksista

Tässä ohjekirjassa käytetyt kuvitukset pohjautuvat MC563:en. Tässä ohjekirjassa käytetyt näytön kuvitukset käyttäjäpaneelilla pohjautuvat oletusasetuksiin.

Sisällysluettelo

1	Perustoiminnot	9
	Näyttöruudun kontrastin säätäminen	10
	Tulostuskohteen asetus	
	Tulostustaso	
	Takaosan tulostuslokero	
	Äänenvoimakkuuden säätö	13
	Samanaikaiset toiminnot (Moniajo)	14
	Tämän koneen tietojen tarkastaminen	15
	Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten	15
	Käyttöpaneelin tilan tarkistus	17
	Helpot asetukset	18
	Yhden kosketuksen painikkeen määritys	20
	TYÖMAKRO	21
	Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona	21
	Rekisteröidyn makron käyttäminen	22
	Makron otsikon muokkaus	22
	Makron sisällön tarkastus	23
	Rekisteröidyn makron poistaminen	23
2	Kopioi	
	Käytännöllisiä toimintoja	25
	Paperinsyöttölokeron määrittäminen (Paperinsyöttö)	25
	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)	26
	Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)	27
	Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille (moniotos)	29
	Skannauskoon muuttaminen (Skannauskoko)	
	Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittele)	30
	Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)	31
	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja)	32
	Kopiointiasetusten palautus (Palauta)	
	Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)	33
	Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi	34
	Tiheyden säätäminen (Tiheys)	34
	Asiakirjatyypin valitseminen (Asiakirjatyyppi)	35
	Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)	35
	Sellaisen asiakirjan selkeänä kopioiminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)	
	Reunojen varjojen poistaminen (reunanpoisto)	
	Läpinäkyvyyden poistaminen (Läpinäkyvyyden poisto)	

Väriasetukset	38
Kontrastin säätö (kontrasti)	
Värisävyn säätö värikopiointia varten	39
Värikylläisyyden säätö	39
RGB:n säätäminen	40
Lisäkopiointiasetukset	41
Usean kopion ottaminen yhdelle paperiarkille (Toista)	41
Kortin molemman puolen kopioiminen yhdelle puolelle kopioiminen (Henkilökorttikopio)	
Marginaalien asettaminen (Marginaali)	
Skannaa	46
Skannaus-toimintojen perustoiminnot	47
Asiakirjan skannauksen asettaminen	47
Muita skannauksen asetuksia	52
Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internet-faksi/faksipalvelin)	56
Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä	57
Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja tai ryhmäluettelo	57
Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta	58
Määrittele kohde kohdasta Siirtohistoria	59
Määrittele kohde hakemalla LDAP-palvelinta	59
Lähettäjän osoitteen asettaminen	60
Vastausosoitteen asettaminen	61
Sähköpostin mallipohjan rekisteröiminen	61
Sähköpostin mallipohjan käyttö	
Siirtotietojen tallennus	62
Skannaa sähköpostiin -toiminnon tuloksen tarkistaminen	63
Skannatun datan tallennus tietokoneelle	64
Laitteen asetusten muuttaminen	64
ActKey:n käyttö	65
WSD-skannauksen käyttö	70
Kuvakaappauksen käyttö (Mac OS X)	72
Skannerin tukeman sovelluksen käyttö	73
Skannauksen määränpään lisäys tietokoneeseen	75
Skannauksen kohteen poisto Skannaa tietokoneelle kohdasta	75
Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin	76
Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon	77
Kohteen (profiili) muutos käyttöpaneelista	77
Kohteen (profiili) poistaminen käyttöpaneelista	
Profiiliasetusten nimikkeiden taulukot	78
Tulosta	81
Eri paperityypeille tulostaminen	82

Kirjekuoriin tulostaminen	82
Tarrojen tulostaminen	85
Tulostaminen pitkälle paperille	87
Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen	89
Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla	91
Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan	91
Laajennus tai pienennys määrätylle paperikoolle sopivaksi	93
Vain kannen tulostaminen eri lokerosta	94
Vihkon tekeminen	95
Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseksi	96
Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen (Vesileimat)	96
Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)	97
Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta	99
Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen (paitsi MC363)	100
Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen	101
Paperin ja väriaineen säästö	102
Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)	102
Väriaineen säästäminen	104
Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille	105
Värin säätäminen tietokoneella	106
Värillisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä	
Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla	107
Tulostustulosten simulointi mustetta varten	108
Värinerottelu	110
Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti	111
Tiheyden korjaus manuaalisesti	111
Väritasapainon säätäminen (tiheys)	112
Värin säätäminen ohjelmistolla	113
Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi	114
Valokuvien parantaminen	114
Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen	115
Hienojen viivojen korostaminen	116
Käytettävän fontin määrittäminen	117
Mustan viimeistelyn muuttaminen	118
Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)	119
Käytännöllisiä toimintoja	121
Usein sivujen mittaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä	121
Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä	
Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille	123
Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokerosta loppuu paperi	125
Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla	126
Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille	127

Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta	128
Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)	129
Tietojen tulostaminen USB-muistissa	130
Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen	. 131
Tulostustietojen salaus ja salasanan asetus ennen tulostusta (Yksityinen tulostus) (paitsi MC363)	131
Faksi	134
Faksi-toimintojen perustoiminnot	. 135
Tietoja valintatoiminnosta	135
Kohteen määritys puhelinluettelosta	136
Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta	136
Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa	137
Määritetyn kohteen poistaminen	137
Faksin vastaanottaminen	138
Määrittää vastaanotetun faksin tulostukseen käytettävän lokeron	138
Paperin koon prioriteetti	139
Viestinnän tilan/lähetys- ja vastaanottohistorian tarkastus	139
Päivittäisen lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet	140
Faksin lähettäminen Internetin välityksellä	. 142
Tietoja Internet-faksi -toiminnosta.	142
Internet-faksin vastaanottaminen	143
Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö	143
Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo	144
Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita	145
Kohteen valinta lähetyshistoriasta	145
Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta	146
Määritetyn kohteen tarkistaminen, poistaminen tai vaihtaminen	147
Skannauksen asetus lähetykselle	148
Lähetyshistorian tarkistaminen	154
Internet-faksien tulosten vastaanottaminen	154
Skannauksen asetus lähetykselle	. 155
Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)	155
Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)	156
Lähettää faksin useisiin kohteisiin samanaikaisesti	156
Skannauskoon määrittäminen (Skannauskoko)	157
Tiheyden säätäminen (Tiheys)	157
Sellaisen asiakirjan selkeänä skannaaminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)	158
Reunojen varjojen poistaminen lähetettäessä (reunanpoisto)	159
Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle	159
Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen	160
Lähestystulosten tulostaminen automaattisesti (Lähetyksen vahvistusraportti)	160
Lähettäjänimen (alkuperä) rekisteröinti	161

Vakiolähettäjän (alkuperä) nimen muuttaminen	162
Etuliitteen lisääminen (Etuliite)	162
Uudelleensoittoyritysten lukumäärä ja tiheys	163
Lähetysasetukset	165
Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen valotuslasilla (Jatkuva skannaus (valotuslasi))	165
Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen automaattisella syöttölaitteella (Jatkuva skannaus	166
(automatunen syottolaite))	
Ealiettaminen, kun asiakiijaa skaimataan (muisun anetys/tosiaikainen lähetys)	
	169
Väärän faksin lähettämisen estämisen	169
	171
Eokeron asettaminen tulostamaan vastaanotettuja aslakinjoja	
l ulostusmenetelman asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi	
Kaksipuolinen tulostus	
Asettaminen niin, että voit kuulla linjamonitorin aanen	
Asetus sollettaessa uikoiseen punelimeen (pun. phonteetitula)	
Faksin havaintoulan maaniys	
TAD tilop coottominon	170
Luottamuksellinen viestintä ja ilmoitustauluviestintä (F-koodilähetys)	
	180
Fileodilaatikan rekisteräinti	100
F-kooulidaukon tekisteroinu	101
	104
	196
Faksin vastaanoton onjaaminen punelimitse etana (Etavaintonumero)	
Suojatun vastaanoton asettaminen	
	188
PC-faksin lähettäminen	188
Faksien lähettäminen tietokoneelta kansiarkin kera	190
PC-faksin lähettäminen useisiin kohteisiin samanaikaisesti	191
PC-faksin lähettämisen peruuttaminen.	192
Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta	192
Tietojen lähettäminen faksipalvelimelle	198

Faksipalvelimelle skannaamisen perusmenetelmä	198
Skannaus faksipalvelimeen -toiminnon ottaminen käyttöön	199
Muokkaa kohteen sähköpostiosoitetta	200
Sähköpostin tekstn muokkaus	200
Tulosten tarkistus Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon osalta	201
Huolto	202
Huolto-osien vaihtaminen	203
Siirtohihnayksikön vaihtaminen	
Kiinnitysyksikön vaihtaminen	
Laitteen jokaisen osan puhdistaminen	210
Laitteen pinnan puhdistaminen	
Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen	211
Paperinsyöttörullien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3 (pois lukien MC363))	
Paperin syöttötelojen puhdistaminen (monitoimilokerikko)	
Asennettujen ajurien päivitys	
Tulostinajurin päivittäminen (Windows)	
Faksiajurin päivittäminen (Windows)	
Skanneriajurin päivittäminen (Windows)	
Tulostinajurin päivittäminen (Mac OS X)	
Skanneriajurin päivittäminen (Mac OS X)	
Asennettujen ajurien poisto	219
Tulostinajurin poistaminen (Windows)	
Faksiajurin poistaminen (Windows)	
Skanneriajurin poistaminen (Windows)	221
Tulostinajurin poisto (Mac OS X)	
Skanneriajurin poisto (Mac OS X)	223
Laitteisto-ohjelmiston päivitys	
Muistin ja asetusten alustus	225
Alustaa Flash-muistia	
Alustaa tämän koneen asetukset	
Vianetsintä	228
Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu	229
Kopiointiongelmat	230
Kopiointitulos poikkeaa alkuperäisestä	
Muita ongelmia (kopiointi)	
Skannausongelmat	232
- Sähköpostiin skannaamisen ongelmat	
Sähköposti/Internet-faksi/Faksipalvelin -virhekoodi	
Skannaa tietokoneelle ongelmat	

Tiedostoja ei voida tallentaa verkkokansioon	235
Verkkoyhteyden ongelmat (skannaus)	235
Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Skannaus	s) 236
Tulostusongelmat	238
Verkkoyhteyden ongelmat (tulostus)	238
Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Tulostus)	239
USB-yhteyden ongelmat	240
Faksausongelmat	241
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	241
Muita ongelmia (Faksi)	242
Faksin virhekoodit	242
Tietoja tulostusjäljen ongelmista	245
Luettelo tulostusjäljen ongelmista	245
Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.	247
Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.	247
Tulostetut kuvat ovat vaaleita.	248
Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.	248
Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla	249
Näkyviin tulee pystysuoria viivoja	249
Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein	250
Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.	250
Merkkien ympärillä on tahroja	251
Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjääntynyt	251
Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan	252
Epätasainen kiilto	252
Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä	253
Tulosteeseen tulostuu likaa	253
Tulostettu sivu on kokonaan musta	254
Mitään ei tulostu.	254
Tulosteessa on valkoisia laikkuja	255
Koko sivu on likainen	255
Sivun reuna-alueella on likaa.	256
Tulostettu kuva on vääristynyt	256
Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit	257
Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina	257
Ongelmia ohjelmistoa koskien	258
Ongelmat koskien konfigurointityökalua	258
Ongelmat verkkoselaimessa	259
Tulostusongelmat Windows-tietokoneella	260
Virheet koneessa tai paperilla	261
Ongelmat koneessa	261
Virheet asiakirjassa ja paperissa	264

Jos ilmenee virtakatko	
Ennen laitteestasi luopumista	
AirPrint-ongelmat	268
Google Cloud Print -ongelmat	269
Yhteystietojen muokkaus	271
Sähköpostiosoite	272
Sähköpostiosoitteen rekisteröinti käyttöpaneelista	
Sähköpostiryhmän rekisteröinti käyttöpaneelista	
Sähköpostiosoitteen rekisteröinti historiasta	
Rekisteröidyn sähköpostiosoitteen poisto käyttöpaneelista	
Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto käyttöpaneelista	
Faksinumerot	275
Faksinumeron rekisteröinti käyttöpaneelista	
Ryhmänumeron rekisteröinti käyttöpaneelista	
Faksinumeron rekisteröinti historiasta	
Rekisteröidyn faksinumeron poisto käyttöpaneelista	
Rekisteröidyn ryhmänumeron poisto käyttöpaneelista	
Käytön hallinta/ Tekniset tiedot	279
Pääkäyttäjän asetus	280
Järjestelmänvalvoja-asetusten muuttaminen	
Kopioasetukset	
Faksin asetukset	
Faksipalvelimen toiminto	
IFAX-asetukset	
Skannerin asetukset	
Asetukset tulostukselle USB-muistilta	
Tulostusasetukset	
Verkkovalikko	
Hallitse yksikköä	
Käyttäjäasennus	
Hallintaohjelmisto	301
Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)	302
Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)	
Kirjaudu sisään tälle laitteelle	
Tietokoneelta tulostaminen	
Faksin lähettäminen tietokoneelta (Windows)	
Rekisteröi IC-kortin tiedot (lukuun ottamatta MC363)	
Tilinhallinta	
	316

	Pisteiden asettaminen kullekin tilille	
	Jaetun tilin luominen	
	Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus	321
	Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu	
	Varotoimet käytön osalta	
	Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen	
	Laitteen siirtäminen	
	Laitteen kuljetus	325
10	Verkko	
	AirPrint	328
	Tietoja toiminnosta AirPrint (tulostus/skannaus/faksinalvelu)	328
	Toiminnon AirPrint (tulostus/skannaus/faksinalvelu) asetus	320
	Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)	
	Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla	
	Skannaus AirPrint-toiminnon (skannaus) avulla	333
	Faksin lähettäminen AirPrint-toiminnolla (FaxOut-palvelu)	334
	Google Cloud Print	
	J Tietoia Google Cloud Print -palvelusta	
	Google Cloud Print -palvelun asettaminen	
	Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla	
	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus	
	Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen	
	Kirjattujen tietojen poistaminen	
	Poiston loppuunviennin tarkistus	
	Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti	
	Verkkoliitännäinen ohjelmisto	345
	Verkkoasetukset	
	Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton läh kiinnitettu)	iverkon moduuli on 346
	Verkkoasetusten alustus	
	DHCP-palvelimen asettaminen	
	Verkon ongelmat	350
11	Apuohjelmisto	351
	Apuohjelmistoluettelo	
	Windowsin apuohjelmat	
	Mac OS X -apuohjelmat	
	Ohjelmiston asentaminen	
	- Windows	
	Mac OS X:lle	
	Tämän koneen verkkosivusto	

	Avaa tämän koneen verkkosivu	358
	Kiriaudu sisään pääkävttäjänä	359
	Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen (verkkosivu)	361
	Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen	361
	Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella	363
	IPP:n käyttö	364
	Tiedonsiirron salaaminen IPSec-protokollan avulla	365
	Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen (IP-suodatus)	368
	Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen (MAC-osoitesuodatus)	369
	Sähköpostihälytys	369
	SNMPv3-protokollan käyttäminen	370
	IEEE802.1X (Langallinen lähiverkko) käyttö	371
	Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)	372
	LDAP-palvelimen asettaminen	374
	Sähköpostiasetukset	375
	Virransäästötilan asetus (Verkkosivu)	375
	Lepotilan asetus (Verkkosivu)	376
	Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Verkkosivu)	376
	Kohteen (profiili) rekisteröiminen (verkkosivulta)	377
	Kohteen (profiili) muutos (verkkosivulta)	378
	Kohteen (profiili) poistaminen (verkkosivulta)	379
	Vastaanotetun asiakirjan tietojen sähköpostikohteeseen tai jaettuun kansioon eteenpäin lähettäminen (Automaattinen lähetys)	380
	Lähetys- ja vastaanottotietojen tallentaminen (Lähetystietojen tallennus)	384
	Faksin vastaanoton ilmoitus	385
	TYÖMAKRO (verkkoselain)	386
	Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista	387
Colo	or Correct -apuohjelma	394
	Paletin värin muuttaminen	394
	Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen	396
	Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla	397
	Värinkorjauksen asetukset	398
	Värinkorjausasetusten tuominen	399
	Värinkorjausasetusten poistaminen	400
Colo	or Swatch -apuohjelma	401
	Väripaletin tulostaminen	401
	Väripaletin mukauttaminen	402
	Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä	402
PS	Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma	403
	Säädetyn keskisävyn kirjaaminen	403
	Säädetyn keskisävyn kirjaaminen Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä	403 404
Mää	Säädetyn keskisävyn kirjaaminen Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä iritystyökalu	403 404 105

	Laitteen rekisteröinti	406
	Määritystyökalun käynnistys	406
	Tämän koneen tilan tarkastaminen	407
	Laiteasetusten muutos	407
	Verkkoskannauksen määrittäminen	409
	Kloonausasetukset	410
	Hälytystietojen näyttö	411
	Verkon asetus	415
	ICC-profiilin rekisteröinti	416
	Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)	417
	Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen	418
	Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti	418
	Virransäästötilan asetus (Määritystyökalu)	420
	Lepotilan asetus (Määritystyökalu)	420
	Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Määritystyökalu)	421
	Kohteen (profiili) rekisteröiminen (Määritystyökalu)	421
	Kohteen (profiili) muutos (Määritystyökalu)	423
	Kohteiden vienti ja tuonti (Profiili)	424
	Kohteen (profiili) poistaminen (Määritystyökalu)	425
	Sähköpostiosoitteen rekisteröiminen (Määritystyökalu)	427
	Sähköpostiryhmän rekisteröinti (Määritystyökalu)	428
	Rekisteröidyn kohteen poistaminen (Määritystyökalu)	430
	Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)	431
	Kohteen sähköpostiosoitteiden tuonti ja vienti	432
	Faksinumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)	433
	Ryhmänumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)	434
	Rekisteröidyn faksinumeron poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)	436
	Rekisteröidyn ryhmänumeron poistaminen (Määritystyökalu)	437
	Kohteiden pikavalintojen tuonti ja vienti	438
	Laitteen poistaminen	439
	Näyttöjen kuvaukset määritystyökalua varten	439
A	ctKey	443
0	KI LPR -apuohjelma	
	OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen	
	Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan	445
	Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen	446
	Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen	446
	Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta	447
	Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen	448
	Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti	448
	Laitteen verkon portin numeron asetus	449
	Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohielmaan rekisteröitvvn laitteeseen	

	Tarpeettoman tulostustyön poistaminen	. 450
	OKI LPR -apuohjelman poistaminen (Poista asennus)	450
Ver	kon laajennus	451
	Tulostimen ominaisuuksien näyttö	. 451
	Tämän koneen asetusten tarkastaminen	. 452
	Aseta asetukset automaattisesti	. 453
	Poista apuohjelma	453
Ver	kkoskannerin asennustyökalu (Mac OS X)	454
Ver	kkokortin asennus (Mac OS X)	455
	IP-osoitteen asettaminen	. 455
	Web-asetusten määrittäminen	. 456
	Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen	. 456
Tul	ostustyön kirjanpito -asiakasohjelma	457
	Windows varten	457
	Mac OS X varten	. 459

Perustoiminnot

Näyttöruudun kontrastin säätäminen Tulostuskohteen asetus Äänenvoimakkuuden säätö Samanaikaiset toiminnot (Moniajo) Tämän koneen tietojen tarkastaminen Helpot asetukset Yhden kosketuksen painikkeen määritys TYÖMAKRO Tämä kappale kuvaa tämän laitteen perustoiminnot.

Näyttöruudun kontrastin säätäminen

Näyttöruudun kirkkautta voidaan säätää. Mitä suuremman arvon asetat, sitä pimeämmäksi näyttö muuntuu ja mitä pienemmän arvon asetat, sitä kirkkaammaksi näyttö muuntuu.

Arvot välillä -10 ja +10 voidaan asettaa.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
 - Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit(Hallitse yksikköä)] ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti valitaksesi [System Setup (Järjestelmäasetus)] ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Contrast (Kontrasti)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- 7 Syötä asetusarvo, ja paina 凾 (OK) -painiketta.
- ጸ Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Tulostuskohteen asetus

Tulostin tulostaa tulostustasolle tai takaosan tulostustasolle.

0

Älä avaa tai sulje takaosan tulostuslokeroa tulostuksen aikana. Se voi aiheutta paperitukoksia.

- Tulostustaso
- Takaosan tulostuslokero

Tulostustaso

Käytä tätä lokeroa tulostettaessa puhtaalle paperille. Paperi tuotetaan ulos tulostuspuoli alaspäin.

Se ei ole käytettävissä kirjekuorille, tarroille, tai pitkille papereille.

Tarkista, että laitteen takaosassa oleva tulostuslokerikko on kiinni. Jos takaosan tulostuslokerikko on avoinna, paperi tulostuu aina takaosan tulostuslokerikkoon.



Ŵ

Avaa paperin tuki, jotta tulosteet eivät putoa tulostustasolta.



Takaosan tulostuslokero

1

Käytä takaosan tulostuslokeroa tulostettaessa kirjekuoria, tarra-arkkeja tai pitkiä arkkeja.

Paperi tuotetaan ulos tulostuspuoli ylöspäin. Tavallinen paperi on myös käytettävissä tälle tulostuslokerolle.

Avaa laitteen takaosan tulostuslokero (F).



2 Suorista paperin tuki.



3 Avaa alatuki.



Äänenvoimakkuuden säätö

Toimitettujen äänten äänenvoimakkuutta voidaan säätää neljällä tasolla.

- Kun käyttöpaneelin painiketta tai näppäintä painetaan
- Kun kopiointi on valmis
- Faksiviestintä on valmis
- Paperitukoksen tapahtuessa
- AirPrint-äänimerkin äänenvoimakkuus

- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit(Hallitse yksikköä)] ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Sound Control (Äänen hallinta)] ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka äänenvoimakkuutta haluat säätää ja paina (OK) -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi äänenvoimakkuuden tason ja paina (OK) -painiketta.

[🚹] Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.

Samanaikaiset toiminnot (Moniajo)

Tämä laite voi suorittaa useita toimintoja samanaikaisesti. Yksityiskohtaisten tietojen osalta, katso seuraava taulukko.

- Et voi käyttää käyttöpaneelia kun laite lukee asiakirjoja.
- Samanaikaisten työvaiheiden aikana, kunkin toiminnon suoritus saattaa heikentyä.
- Riippuen laitteen tilasta, kuten muisti täynnä, samanaikainen käyttö ei ehkä ole hyväsyttävää.
- ✓: Saatavilla X : Ei käytettävissä

Ensimmäinen	Toinen tehtävä					
tehtävä	Коріоі	Faksin lähetys	Faksin vastaanotto	Skannaa jaettuun kansioon/ Skannaa sähköpostiin/ Skannaa USB- muistiin	Tietokoneelta tulostaminen	
Kopioi	✓ *2	~	✓ *2	~	✓ *2	
Faksin lähetys	~	✓*1	×	~	~	
Faksin vastaanotto	✓ *2	✓ *1	×	~	✓ *2	
Skannaa Jaettuun Kansioon	~	V	v	v	~	
Skannaa sähköpostiin	~	~	V	v	~	
Skannaa USB- muistiin	×	×	V	×	V	
Tietokoneelta tulostaminen	✓ *2	~	✓ *2	~	✓ *2	

*1 Jos ensimmäinen tehtävä on lähetys, seuraava tehtävä on keskeytettynä niin pitkään että ensimmäinen tehtävä viedään päätökseen.

*2 Kun ensimmäinen tehtävä päättyy, seuraavan tehtävän tulostus käynnistyy.

Tämän koneen tietojen tarkastaminen

Paina laitteen tietoja ja tarkista tila. Paina (TILA) -painiketta käyttöpaneelissa tarkistaaksesi tiedot kuten jäljellä olevat kulutusosat.

- Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten
- Käyttöpaneelin tilan tarkistus

Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten

Voit tulostaa ja tarkastaa tämän laitteen määrityksen tai työlokit.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Tarkista, että [Reports (Raportit)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kategorian, raportille jonka haluat tulostaa ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tulostettavan raportin ja paina ▶ painiketta.

Jos pääkäyttäjän sisään kirjautumisen ruutu on näkyvillä, syötä pääkäyttäjän salasana.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

5 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

0

Jos painat tai (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitset [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmäasetukset)] ja aseta sitten [Allow All Reports To Print (Salli kaikkien raporttien tulostus)] kohtaan [Disable (Poista aktivointi)], kirjaudu sisään pääkäyttäjänä tulostaaksesi seuraavat raportit.

- Skannaa lokiin
- Pikavalintaluettelo
- Ryhmäluettelo
- Faksiloki
- Osoitteisto

Kohde	Kuvaus
Konfiguraatio	Tulostaa tämän laitteen yksityiskohtaiset
	asetukset.

Kohde		Kuvaus	
Järjestelmä	Tiedostoluettelo		Tulostaa luettelon työtiedostoista.
	Testisivu		Tulostaa demosivun.
	Vikaloki		Tulostaa virhelokin.
	Skannaa lokiin S		Tulostaa seuraavien töiden tulokset: Skannaa sähköpostiin, Skannaa jaettuun kansioon tai Skannaa USB-muistiin.
	Käyttöraportti	Kopiot	Tulostaa työlokien kokonaismäärän. Määrittää, kuinka monta sivua tulostetaan [Kopiot]-näytössä.
	Verkkotieto		Tulostaa perustiedot verkosta.
	Toimitusraportti		Tulostaa tiedot koskien kulutustarvikkeita.
	Käytä laskimen rapo	rttia	Tulostaa käyttäjän laskinraportin.
	Työloki		Tulostaa työlokin.
Faksi	Pikavalintaluettelo T		Tulostaa listan faksinumeroista, jotka on rekisteröity pikavalintanumeroiksi.
	Ryhmäluettelo		Tulostaa luettelon faksinumeroista, jotka on rekisteröity ryhmiin.
	Faksin Tx-loki		Tulostaa 100 viimeisimmän faksityön lähetystulosten luettelon.
	Faksin Rx-loki		Tulostaa 100 viimeisimmän faksityön vastaanottotulosten luettelon.
	Faksin Tx/Rx-loki		Tulostaa 100 viimeisimmän faksityön lähetys- ja vastaanottotulosten luettelon.
	Päivittäinen Tx/Rx-lokiraportti		Tulostaa Tx/Rx-raportin viestinnästä 24 tunnin sisällä.
	F-koodilaatikon luette	elo	Tulostaa F-koodilaatikoiden luettelon.
	Estä roskafaksit		Tulostaa osoiteluettelon Estä roskafaksit - valinnalle.
Sähköposti/Internet- faksi Osoitteisto			Tulostaa 50 viimeisimmän Skannaa sähköpostiin, Internet-faksi-, sähköpostin liitetiedoston lähetys- ja Skannaa faksipalvelimelle, vastaanottotulokset.
		Tulostaa rekisteröidyn osoiteluettelon.	

	Kohde	Kuvaus
Tulosta	PCL-fonttiluettelo	Tulostaa PCL-fonttien näytteiden luettelon.
	PSE-fonttiluettelo	Tulostaa PSE-fonttien näytteiden luettelon.
	PPR-fonttiluettelo	Tulostaa IBMPPR-fonttien näytteiden luettelon.
	FX-fonttiluettelo	Tulostaa EPSON FX -fonttien näytteiden luettelon.
	Värinsäätökuvio	Tulostaa värinsäätökuvion.
	ID-tarkistuskuvio	Tulostaa esitoimitetun tunnuksen tarkistuskuvion väärien tunnusten havaitsemiseksi.
	Moottorin tila	Tulostaa nykyiset koneparametrin arvot.
	Väriprofiililuettelo	Tulostaa väriprofiililuettelon.

Käyttöpaneelin tilan tarkistus

- Voit tarkastaa jäljellä olevien tarvikkeiden käyttöiän, laskuritietoa ja työlistan kohteesta (TILA)-painikkeelta.
 - 1 Paina käyttöpaneelin C (TILA) -painiketta.
 - Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Device Information (Laitteen tiedot)] ja paina
 painiketta.
 - Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat merkitä ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ◀ -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Helpot asetukset

[Easy Setup (Helpot asetukset)] -kohdassa voit muuttaa päivämäärän/kellonajan, faksin verkon ja sähköpostitoiminnon asetuksia käyttämällä käyttöpaneelissa olevaa (SETTING) -valintaa.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Easy Setup (Helpot asetukset)] ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

Noudata näytöllä näkyviä ohjeita.

• Pvm/Aika-asetus

	Nimike	Kuvaus
Aikavyöhyke		Määrittää GMT-aikavyöhykkeen.
Kesäaika		Määrittää kesäajan PÄÄLLE tai POIS.
Palvelin	SNTP-palvelin (ensisijainen)	Asettaa SNTP-palvelimen käyttöön tämänhetkisen päivämäärän ja ajan
	SNTP-palvelin (toissijainen)	asettamiseksi. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
Käsinsyöttö	Päiväys	Asettaa tämänhetkisen päivän ja kellonajan
	Aika	manuaalisesti.

• Faksiasetus

Nimike	Kuvaus
Faksinumero	Määrittää koneen faksinumeron. Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä.
Lähettäjän tunnus	Määritää lähettäjän tiedot. Voit syöttää korkeintaan 22 merkkiä.

Verkon asetus

Kohde				Kuvaus
Mahdollistaa oletusporttikäytävän (Jos langaton LAN-lähiverkko on asennettu)			Asettaa langallisen LAN-verkon tai langattoman LAN-verkon.	
Langaton	WPS	WPS-PBC		WPS-PBC suoritetaan.
asetus (Jos		WPS-PIN		WPS-PIN suoritetaan.
moduuli on asennettu)	Hae	Haussa löytyneiden tukiasemien luettelo		Tuo näkyville haussa löytyneiden langattomien LAN-tukiasemien nimet.
,		Manuaalinen asennus	SSID	Syötä SSID.
			Turvallisuus	Valitsee langattoman LAN-toiminnon tietoturvan. "WPA-EAP" ja "WPA2-EAP" voidaan asettaa vain verkossa.
			WEP-avain	Syötä WEP-avain. Näyttää, jos [WEP (WEP)] on valittu kohdassa [Security (Turvallisuus)].
			WPA-salauksen tyyppi	Valitse WPA/WPA2-PSK tai WPA2- PSK-salauksen tyyppi. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
			WPA esijaettu avain	Anna esijaettu avain. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
	Yhdistä uudellee	n		Langattoman yhteyden uudelleenyhdistäminen suoritetaan.
IP-osoitteen nou	ito			Asettaa IP-osoitteen noudon automaattisesti tai manuaalisesti.
IP-osoite		Määrittää IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.		
Aliverkon peite		Asettaa aliverkon peitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.		
Oletusarvoinen yhdyskäytävä				Asettaa yhdyskäytävän osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
DNS-palvelin (ensisijainen)			Määrittää pääasiallisen DNS- palvelimen IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.	
DNS-palvelin (toissijainen)			Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.	

Kohde	Kuvaus
WINS-palvelin (ensisijainen)	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS- palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
WINS-palvelin (toissijainen)	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS- palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.

Sähköpostiasetus

Nimike	Kuvaus
Postipalvelimen osoite	Asettaa IP-osoitteen tai isännän nimen SMTP-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
Läh. osoite (lähettäjä)	Määrittelee laitteelle sähköpostiosoitteen.
Vastaanota asetukset	Määrittää sähköpostien vastaanottamisessa käytetyn protokollan.
Todennusmenetelmä	Asettaa todennusmenetelmän.
SMTP-käyttäjätunnus	Asettaa kirjautumistunnuksen SMTP- todennukseen käytettävälle palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
SMTP-salasana	Aseta salasanan SMTP-todennukseen käytettävälle palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
POP3-palvelin	Asettaa IP-osoitteen tai isännän nimen POP3-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
POP-käyttäjätunnus	Aseta kirjautumisnimen POP- todennukseen käytettävälle palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
POP-salasana	Asettaa salasanan POP-todennukseen käytettävälle palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.

Yhden kosketuksen painikkeen määritys

Kosketuspainikkeilla, osoitekirjaan rekisteröidyt nimikkeet 01 - 16 ja pikavalintanumerot 001 - 016 rekisteröidään automaattisesti.

Pikapainikkeita voidaan käyttää skannaamaan sähköpostiin, faksiin ja Internetfaksitoimintoihin.

Valitaksesi pikavalintanumerot 009 - 016, jotka ovat määritettyjä kertakosketuspainikkeille, paina ja pidä (SHIFT) -painiketta ja paina pikapainiketta.



TYÖMAKRO

Voit rekisteröidä makroja kopioinnin, skannauksen, faksauksen, internet-faksauksen ja tulostuksen usein käytetyille toimintoasetuksille laitteessa. Tämän "Työmakron" avulla suoriudut toimenpiteistä helpommin ja nopeammin.

Voit luoda makron seuraavien toimintojen asetuksille:

Kopiointi

- USB-muistista tulostaminen
- Skannaus sähköpostiin
- Skannaa Jaettuun Kansioon
- Skannaus USB-muistiin
- Faksin lähetys
- Internet-faksin lähetys
- Skannaus faksipalvelimeen

()

Jos käyttäjän tunnistautuminen on käytössä, kirjaudu laitteelle ennen makron luontia.

Ŵ

Voit rekisteröidä korkeintaan 16 makroa.

- Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona
- Rekisteröidyn makron käyttäminen
- Makron otsikon muokkaus
- Makron sisällön tarkastus
- Rekisteröidyn makron poistaminen

Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona

Voit luoda makroja usein käytetyille asetuksille.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- Muuta asetusarvoa rekisteröidäksesi.
- **3** Paina käyttöpaneelin **(**JOBMACRO) -painiketta.
- 🚹 Tarkista asetukset ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Unregistered (Rekisteröimätön)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Kirjoita uusi makron nimi.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

Rekisteröidyn makron käyttäminen

Voit käyttää makroja lukemalla niitä.

- Paina käyttöpaneelin C (JOBMACRO) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi makron, jota haluat käyttää ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Tarkista, että [Execute (Suorita)] ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
 - Jos pääsynvalvonta on käytössä niiden toimintojen kohdalla, joita haluat käyttää, näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, ettei sinulla ole oikeutta käyttää niitä, ja näyttö palaa TYÖMAKRO-valikkoon.
- Suorita työ.

Makron otsikon muokkaus

Voit muokata makron otsikkoa.

- Paina käyttöpaneelin (JOBMACRO) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi makron, jonka haluat asettaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Title Edit (Otsikon muokkaus)], ja paina (OK) -painiketta.
- 🚹 Paina 凾 (OK) -painiketta.
- 5 Syötä uusi otsikko.
 - 🔗 Merkkien syöttö (Käyttöopas)
- 6 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.

Makron sisällön tarkastus

- Paina käyttöpaneelin C (JOBMACRO) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi makron, jonka haluat tarkistaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼-painiketta ja valitse [Execute (Suorita)] tai [Register (Rekisteröi)], ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 🚹 Tarkista sisältö ja paina sitten ◀ -painiketta.

Jos valitset [Execute (Suorita)] tarkistaaksesi ja painaaksesi 🞯 (OK), makroa sovelletaan.

Rekisteröidyn makron poistaminen

Voit poistaa makroja.

- Paina käyttöpaneelin (JOBMACRO) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi makron, jonka haluat poistaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)] ja paina (OK) painiketta.
- 👍 Paina 💿 (OK) -painiketta.
- 5 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🞯 (OK) painiketta.

Kopioi

2

Käytännöllisiä toimintoja Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi Väriasetukset Lisäkopiointiasetukset

Käytännöllisiä toimintoja

tämä luku kuvaa erilaisia asetuksia kopioinnille, kuten N-in-1 ja kaksipuolinen tulostus.

Ŵ

Asetukset kohdassa kopioi yläruutu ovat väliaikaisesti mahdollistettuina. Muuttaaksesi oletusasetuksia, paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Copy Setup (Kopioasetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)].

🔗 Kopioasetukset

- Paperinsyöttölokeron määrittäminen (Paperinsyöttö)
- Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)
- · Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)
- · Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille (moniotos)
- Skannauskoon muuttaminen (Skannauskoko)
- Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittele)
- Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)
- Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja)
- Kopiointiasetusten palautus (Palauta)
- Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

Paperinsyöttölokeron määrittäminen (Paperinsyöttö)

- · Paperinsyöttölokerikon asetus lokero 1/lokero 2/lokero 3 (pois lukien MC363)
- Monitoimilokeron käyttö

Paperinsyöttölokerikon asetus lokero 1/lokero 2/lokero 3 (pois lukien MC363)

- Paina käyttöpaneelin (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Feed (Paperinsyöttö)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi käytettävän lokeron ja paina (OK) painiketta.
- 🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Ŵ

- Käyttääksesi monitoimilokeroa niin, että [Paper Feed (Paperinsyöttö)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)], paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelilla ja valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse lokero)] > [Copy (Kopioi)] > [MR Tray (MR-lokero)] > ja valitse sitten [ON (PÄÄLLÄ)] tai [On(Prior) (PÄÄLLÄ(Prior))].
- [Tray 2 (Lokero 2)]/[Tray 3 (Lokero 3)]ovat näkyvissä vain kun valinnainen lokeroyksikkö on asennettuna.
- Jos [Paper Feed (Paperinsyöttö)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)], voit valita paperilokeron, joka sisältää paperia, jonka koko on A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13,5/14, Executive, Statement, Folio, tai 8,5 SQ-paperi. Käyttääksesi eri paperikokoa, valitse paperilokero [Paper Feed (Paperinsyöttö)]-asetuksessa.

Monitoimilokeron käyttö

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤰 Paina 🕨 -painiketta.

- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Feed (Paperinsyöttö)], ja paina ▶ painiketta.
- Lisää paperia monitoimilokeroon.

🔗 Paperin lisäys monitoimilokeroon (Käyttöopas)

- 7 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.
- 8 Tarkista viesti ja paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina ((OK) -painiketta.

Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)

 \bigcirc

Voit käyttää asetusta [Auto (Auto)] vain silloin, kun kopioit 4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13,5/14, Executive, Statement, Folio, tai 8,5 SQ -paperille.

- Paina käyttöpaneelin 🔵 (KOPIOI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Zoom (Kohdennus)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Valitse zoom-suhde ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
 - Kun käytät [Auto]-asetusta
 - (1) Valitse [Auto (Autom.)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
 - Kun käytät esiasetettua zoomaussuhdetta
 - Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos [Sovita sivulle (98%)] on valittu ja asiakirjan ja paperin koko on sama, asiakirja pienennetään mahtumaan paperille.

- Kun asetat kohdennuksen suhteen numeronäppäimillä
- Syötä kohdennuksen arvo välillä 25 400 % käyttämällä numeerista näppäimistöä tai painamalla ▲ ▼ käyttöpaneelissa, ja paina sitten (OK) painiketta.

h

- Voit asettaa suhteen 1 % tarkkuudella
- Jos syötit väärän arvon, paina C (TYHJENNÄ)-painiketta ja syötä sitten oikea arvo.

Paina (MONO) tai (COLOR) -painiketta.

2. Kopioi

Ŵ

- Jos [Paperinsyöttö] on asetettu tilaan [Auto], [Zoomaus] asetetaan automaattisesti arvoon [100 %] Valitaksesi
 muun suhteen, aseta [Paperilokero] ja sitten aseta [Zoomaus].
- Jos [Paperinsyöttö] on asetettu tilaan [Auto], paperilokero valitaan automaattisesti valitun zoomaussuhteen perusteella. Käyttääksesi tiettyä paperilokeroa, palauta [Paperinsyöttö].
- Vaikka [Paper Feed (Paperinsyöttö)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)], et voi valita paperilokeroa, joka sisältää muuta paperia kuin A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13,5/14 tai Executive, Statement, Folio, tai 8,5 SQ-paperi. Tässä tapauksessa, määrittele kohdasta [Paper Feed (Paperin syöttö)].
- Jos [Paper Feed (Paperinsyöttö)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)], [Paper Feed (Paperinsyöttö)]-asetus muuttuu automaattisesti, kun [Zoom (Zoomaus)]-asetukseksi asetetaan [Auto (Auto)]. Näytölle ilmestyy viesti, jossa kerrotaan asetuksen muuttumisesta.

Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)

Käytössä olevat tulostusmenetelmät

- Käytä standardikokoista tavallista paperia. Muun kuin standardikokoisen paperin käyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.
 - 🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
- · Kopioidaksesi asiakirjan haluamassasi suunnassa, määritä suunta kohdassa [Suunta] etukäteen.

🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

Ŵ

- Tulostettaessa kaksipuolisia asiakirjoja paperin molemmille puolille tai paperin yhdelle puolelle, aseta asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).
- Kun teetät kaksipuolisia kopioita yksipuolisista asiakirjoista käyttämällä valotuslasia, jatkuva skannaustila on automaattisesti käytössä. Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita.

🔗 Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)

- 🕨 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Duplex Copy (Kaksipuoliskopio)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🗧 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi kaksipuoliskopioinnin tilan.

Valitse [Duplex — Duplex (Kaksipuolinen Kaksipuolinen)] lisätäksesi vaihtoehtoja koskien sidontakohtaa.

Ŵ

Tehdäksesi yksinkertaisempia kopioita kaksipuolisesta asiakirjasta, valitse [Duplex LE —— Simplex (Kaksip. LE Yksip. LE)] tai [Duplex SE Simplex (Kaksip. SE —— Yksip. SE)].

- 🔓 Paina tai 🔻 -painiketta valitaksesi [Binding (Sidonta)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Long Edge Bind (Pitkän reunan sidonta)] tai [Short Edge Bind (Lyhyen reunan sidonta)] ja paina sitten (OK) -painiketta.

🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

 Kaksipuoliset asiakirjat → Kaksipuoliset kopiot sidottuna pitkältä sivulta tai lyhyeltä sivulta Laita asiakirja ADF-laitteeseen.



Kaksipuoliset asiakirjat sidottuna lyhyeltä sivulta → Yksipuoliset kopiot

Laita asiakirja ADF-laitteeseen.



💡 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita kopioasetuksia.

- 🔗 Käytännöllisiä toimintoja
- 🔗 Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi
- 🔗 Väriasetukset
- 🔗 Lisäkopiointiasetukset

On suositeltavaa asettaa marginaali, kun haluat nitoa tai rei'ittää kaksipuoliset kopiot.

🔗 Marginaalien asettaminen (Marginaali)

Käytössä olevat tulostusmenetelmät

• Yksipuolinen asiakirja ightarrow Kaksipuoliset kopiot sidottuna pitkältä sivulta



• Yksipuolinen asiakirja ightarrow Kaksipuoliset kopiot sidottuna lyhyeltä sivulta



Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille (moniotos)

Käytössä olevat tulostusmenetelmät

Voit kopioida asiakirjan kaksi tai neljä sivua yhden paperiarkin yhdelle puolelle.

[Duplex Copy (Kaksipuolinen kopio)] asetus samaan aikaan voi säästää useita paperiarkkeja.

- Kopioidaksesi asiakirjan haluamassasi suunnassa, määritä suunta kohdassa [Suunta] etukäteen.
- 🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)
- Jos [Moniotos] on käytössä, [Zoomaus] asetetaan automaattisesti tilaan [Auto]. Määrittääksesi zoomaussuhteen aseta [Moniotos]-toiminto ja aseta sitten [Zoomaus].
- 🔗 Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)
- Osa asiakirjasta voi jäädä kopioimatta riippuen paperin koosta, asiakirjaan koosta ja määrätystä zoomaussuhteesta.
- Jos [N-in-1 (N-in-1)] on mahdollistettu et voi valita [Auto (Auto)] paperisyötön lähteeksi. Aseta käytettävä
 paperilokero.
- Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

Ŵ

- Kun käytät valotuslasia, jatkuva skannaustila on automaattisesti käytössä. Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita
- Jatkuva skannaus -tilan avulla voit kopioida kerralla useita asiakirjoja. Voit käyttää sekä ADF-syöttölaitetta että
 valotuslasia kopioidessasi useita asiakirjoja yhtenä työnä.

🔗 Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)

- 3 Paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [N-in-1 (N-in-1)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi N-in-1 -toimintamenetelmän ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 🛛 Paina ◀ -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Syötä kopioiden määrä.



Käytössä olevat tulostusmenetelmät

Kaksi arkkia → Arkin yksi puoli



- Neljä arkkia → Arkin yksi puoli
- 🖊 Pysty



• 🟅 Vaaka





```
🞗 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.
```

Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)

Tämä toiminto on hyödyllinen kun haluat kopioida useita kirjoja.

Skannataksesi joukon asiakirjoja ja kopioida se yhtenä työnä, ota käyttöön jatkuva skannaustila. Tila on hyödyllinen, kun käytät [Lajittele]-, [Moniotos] tai [Kaksipuoliskopio]-toimintoja

Jatkuva skannaus -tilassa voit kopioida asiakirjoja ADF-laitteelta tai valotuslasilta tai molemmilta.

- 🔗 Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittele)
- Solution Sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille (moniotos)
- 🔗 Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)
- 🔗 Kopioinnin peruutus (Käyttöopas)



9 Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu ADF-syöttölaitteeseen tai valotuslasille.

Ŵ

Kun otat moniotos- ja/tai kaksipuoliskopioita käyttäen valotuslasia, [Aseta seuraava asiakirja] -näyttö tulee näkyviin asiakirjojen skannauksen jälkeen, vaikka [Jatkuva skannaus] olisi asetettu tilaan [POIS].

- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Continuous Scan (Jatkuva skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 🔓 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 7 Syötä haluamasi kopioiden määrä numeerista näppäimistöä käyttäen.
- 🞗 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.
- **9** Kun [Aseta seuraava asiakirja.] -näyttö tulee näkyviin, laita seuraava asiakirja ADF-laitteeseen tai valotuslasille.

()

Jos laitat seuraavan asiakirjan eri paikkaan kuin ensimmäisen, poista ensimmäinen asiakirja paikaltaan.

Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina (OK) - painiketta.

11 Kun skannattavien asiakirjojen sarja on valmis, paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Complete (Skannaus valmis)] ja paina (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos valitset [Scan Complete (Skannaus valmis)], kun olet skannannut kaikki asiakirjat ja [Copies (Kopiot)] - kohdan valintana on useampi kopio (2 tai enemmän) ja painat ((OK) -painiketta, jäljellä oleva määrä kopioista kopioidaan.

Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja)

Voit asettaa useita asiakirjoja, joilla on sama leveys mutta eri pituuksia ADF-yksikössä, niin että ne voidaan kopioida vastaavan kokoisille papereille.

Asiakirjat voidaan asettaa samaan aikaan seuraavalla tavalla.

Määrittele suuremman asiakirjan koko (koko *merkillä) asiakirjan kokoa varten.

- A4 ja Folio*
- Letter ja Legal 13*
- Letter ja Legal 13,5*
- Letter ja Legal 14*

- Jos [Sekakokoinen asiakirja] on käytössä, kohtaa [Paperinsyöttö] ei voi valita. Asiakirjakoolle soveltuva paperilokero valitaan automaattisesti paperinsyöttöön.
- [Mixed Size (Sekakokoinen asiakirja)] on valittavissa vain, jos [Zoom (Zoomaus)] on asetettu kokoon [98% (Fit to page) (98 % (Sovita sivuun))] tai [100% (100 %)].
- Et voi asettaa [Reunanpoisto] ja [Sekakokoinen asiakirja] samanaikaisesti.
- Käyttääksesi sekakokoista toimintoa monitoimilokerossa, paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse lokero)] > [Copy (Kopioi)] ottaaksesi [MP tray (Monitoimilokero)] käyttöön.
- Kun käytät monitoimilokeroa, lataa paperi monitoimilokeroon ensin ja näytä sitten [Sekakokoinen asiakirja]valikkoon.

Ŵ

Tässä osiossa on esimerkkinä Legal 13 lisättynä lokeroon 1 ja Letter lisättynä monitoimilokeroon.

Lisää Legal 13 -paperia lokeroon 1 ja lisää Letter-paperia monitoimilokeroon.

Ŵ

Voit käyttää ainoastaan vakiopaperia tämän toiminnon kanssa.

- Paina käyttöpaneelin Corr (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [MP Tray (Monitoimialusta)], ja paina ▶ painiketta.

- 5 Tarkista, että [Paper Size (Paperikoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Letter (Letter)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 🎖 Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- **9** Aseta asiakirja, jossa on sekaisin Legal 13 ja Letter -kokoja, ADF-syöttölaitteeseen.

🔗 ADF:n asetus (Käyttöopas)

- 🌔 Paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Mixed Size (Sekakokoinen)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 【 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 11 Tarkista, että seuraavat asetukset näytetään valmiustilanäytöllä.
 - [Sekakokoinen asiakirja]: KÄYTÖSSÄ
 - [Paperin syöttö]: Autom.
 - [Zoomaus]: 100%
 - [Scan size (Skannauskoko)]: A4 tai Letter
- 5 Syötä tarvittaessa kopioiden lukumäärä käyttämällä numeronäppäimiä.
- 16 Paina 💽 (MONO) tai 🤜 (COLOR) -painiketta.

Käytettäessä sekakoko toimintoa, ole varovainen koskien kaksipuolisten asiakirjojen sidontaa.

Kopioidessa sekakokoisia kaksipuolisia asiakirjoja, määrittele sidontakohta suuremmille asiakirjoille ja sidonta pienemmille asiakirjoille samaan suuntaan kuin suuremmille. (Näiden sidontakohdat eivät ehkä ole samat.)

- Legal/Letter varten
- Legal-asiakirjoille pitkän reunan sidonnalla, aseta Letter-asiakirjat pituus-suuntaiselle sidonnalle. (Ladattaessa ADF:ään, aseta asiakirjat niin että niiden sidontakohdat linjautuvat ADF:n ylä- tai alareunaan.)
- Legal-asiakirjoille lyhyen reunan sidonnalla, aseta Letter-asiakirjat lyhyt-suuntaiselle sidonnalle. (Ladattaessa ADF:ään, aseta asiakirjat niin että niiden sidontakohdat linjautuvat ADF:n vasempaan tai oikeaan reunaan.)

Kopiointiasetusten palautus (Palauta)

Voit palauttaa muuttamasi kopiotoiminnot takaisin oletusasetuksiinsa seuraavilla tavoilla.

Automaattinen nollaus

Ellet suorita mitään toimintoja tietyn ajan kuluessa, kaikki tulostustyösi kopiointiasetukset palautetaan oletusasetuksiin. Automaattinen nollausaika on asetettu 3 minuuttiin tehdasasetuksena.

Ŵ

Asettaaksesi automaattisen nollausajan, paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [Operation Clear (Käytön tyhjennys)] ja aseta [Operation Timeout (Käytön aikakatkaisu)].

• Käyttämällä 🔵 (RESET/LOG OUT) -painiketta

Paina O (RESET/LOG OUT) -painiketta valmiustilanäytöllä tai asettamalla nimikkeen näytön alustamaan kopioinnin toiminnon.



W

Kun kopiointi on valmis, paina 🔘 (RESET/LOG OUT) nollataksesi oletusasetukset seuraavaa käyttäjää varten.

Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

Voit valita [Portrait (Pystysuunta)] tai [Landscape (Vaakasuunta)] asiakirjan suuntaukselle. Määritä asianmukainen suunta saadaksesi haluamasi kopiotuloksen.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Direction (Suunta)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi asiakirjan suunnan, ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos painat \blacktriangleleft -painiketta näyttö palaa takaisin edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.

🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi

Tämä kappale kuvaa kuinka saavutetaan parempi lopputulos.

- Tiheyden säätäminen (Tiheys)
- Asiakirjatyypin valitseminen (Asiakirjatyyppi)
- Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)
- Sellaisen asiakirjan selkeänä kopioiminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)
- Reunojen varjojen poistaminen (reunanpoisto)
- Läpinäkyvyyden poistaminen (Läpinäkyvyyden poisto)

Tiheyden säätäminen (Tiheys)

Voit säätää kopiointitummuutta 7-portaisella asteikolla.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Density (Paksuus)] on valittuna ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

W

[0] on normaali arvo. Lisää tummuutta valitsemalla [+1], [+2], tai [+3] (tummin). Vähennä tummuutta valitsemalla [-1], [-2] tai [-3] (vaalein).

7 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Asiakirjatyypin valitseminen (Asiakirjatyyppi)

Voit valita asiakirjalajiksi [Teksti], [Teksti&kuva], [Valokuva] tai [Valokuva (kiiltävä)] ja saada soveltuvinta laatua olevia kopioita.

()

- · Jos valitset [Teksti], harmaatasoa voidaan vähentää asiakirjasta riippuen.
- · Jos valitset [Valokuva] tai [Valokuva (kiiltävä)], ohuet tekstit tai viivat voiva kopioitua sumeina riippuen asiakirjasta.
- Jos valitset [Valokuva (kiiltävä)], kuvista voi tulla kirkkaita.
- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- Paina > -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Document Type (Dokumenttityypit)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi asiakirjan tyypin ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

- [Teksti]: Aseta, kun kopioit tekstiasiakirjaa.
- [Teksti&kuva]: Aseta kopioidessasi asiakirjaa, jossa on tekstiä ja valokuvia. Hyvin tasapainotettu teksti ja valokuva jäljentyvät kuvaan.
- [Valokuva]: Aseta, kun kopioit valokuvia ja graafisia asiakirjoja. Kuvat toistuvat harmaasävyihin keskittyen.
- [Photo (Glossy) (Valokuva (Killt.))]: Aseta kopioidessa kiiltävää valokuvaa tai valokuva-asiakirjoja jotka tulostettu kiiltävälle mustesuihkupaperille. Kuvat toistuvat harmaasävyihin keskittyen ja kiilto huomioon ottaen.

Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)

Voit vaihtaa asiakirjan skannaustarkkuutta.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina tai ▼ -painiketta valitaksesi [Resolution (Erotuskyky)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos valitset [ExtraFine (Hieno)], uudelleen tuotanto hienojen linjojen tai pienten merkkien osalta paranee.

7 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Sellaisen asiakirjan selkeänä kopioiminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)

Säätääksesi asiakirjan taustan poistoa voit valita Auto tai POIS, tai säätö kuudella tasolla.

Jos valitset [Auto], tausta poistetaan automaattisesti asiakirjalle sopivalla asetuksella.

- Jos taustan poistoon asetetaan suurempi arvo, ohuet viivat, tekstit tai vaaleat värit eivät mahdollisesti kopioidu asiakirjasta riippuen.
- · Seuraavissa tapauksissa taustaväriä ei ehkä havaita oikein, eikä sen poistaminen onnistu
- Kun ladataan asiakirja, jonka koko on mukautettu
- Kun ladataan asiakirja, jonka etureuna on taittunut
- Kun ladataan asiakirja, josta puuttuu etureuna, tai on vino asiakirja
- Kun ladataan asiakirja, jossa on reikä lähellä etureunaa
- Kun asiakirja on sijoitettu sitä kohdistamatta valotuslasilla olevan ohjaimen kanssa
- Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🔾 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Background Removal (Taustan poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

[3] [Background removal (Taustan poistaminen)] varten on standardi taso. Lisää asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [4], [5] tai [6]. Vähennä asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [2], [1] tai [OFF (POIS PÄÄLTÄ)] (ei taustan poistoa).

🖊 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Reunojen varjojen poistaminen (reunanpoisto)

Kun kopioit asiakirjan laitteen kansi avattuna, tai kun kopioit kirjaa, reunat saattavat tulostua tummina varjoina. Tällä toiminnolla voidaan poistaa mustat varjot.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edge Erase (Reunanpoisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [ON (PÄÄLLÄ)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina numeronäppäimistöä syöttääksesi arvon välillä 2 50 mm yksikössä [Width (Leveys)] ja sitten paina () (OK) -painiketta.
- 7 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.
Läpinäkyvyyden poistaminen (Läpinäkyvyyden poisto)

Läpinäkyvyyden poisto poistaa kääntöpuolella olevan tekstin läpinäkyvyyden. Voit valita poistotason seuraavista vaihtoehdoista: POIS, Alhainen, Keskitaso tai Korkea.

()

- Tämä toiminto on mahdollistettu vain kun [Background Removal (Taustan poistaminen)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)].
- Tämä toiminto on asetettu vain kun [Document Type (Asiakirjatyyppi)] on asetettu kohtaan [Text (Teksti)] tai [Text&Photo (Teksti ja valokuva)].

Paina käyttöpaneelin 🔵 (KOPIOI) -painiketta.

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🔉 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Show-Through Removal (Show-Through-poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

- Oletusasetuksena on [Keskitaso].
- Jos vaaleasta väristä tulee liian himmeä, kun asetuksena on Keskitaso (oletusarvo), vaihda asetukseksi [Alhainen] (läpinäkyvyys ei ehkä poistu täysin).
- Jos läpinäkyvys ei poistu täysin, kun asetuksena on Keskitaso (oletusarvo), vaihda asetukseksi [Korkea] (vaalea väri ei ehkä näy oikein).
- Jos asiakirja on tulostettu vain yhdelle puolelle tai jos kopioit vaaleita värejä, valitse asetukseksi [POIS]. (Asiakirjoissa, jotka on tulostettu kahdelle puolelle, läpinäkyvyys säilyy.)

Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Väriasetukset

Tämä kappale kuvaa väriasetukset kopioidessa.

- Kontrastin säätö (kontrasti)
- Värisävyn säätö värikopiointia varten
- Värikylläisyyden säätö
- RGB:n säätäminen

Kontrastin säätö (kontrasti)

Asiakirjan vaaleiden ja tummien kohtien eroja säädetään niin, että kuvia ja tekstejä on helpompi katsoa ja lukea.

- Paina käyttöpaneelin (KOPIOI) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Contrast (Kontrasti)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 7 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Värisävyn säätö värikopiointia varten

Punainen/vihreä tasapainon säätö. Punertava: Paranna punaista. Vihertävä: Paranna vihreää.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- ⊿ Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Hue (Sävy)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Värikylläisyyden säätö

Kylläisyysasetus. Eloisa: Paranna kuvan terävyyttä. Kevyt: Vaimenna väriä.

- Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- 2 Paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Saturation (Värikylläisyys)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

RGB:n säätäminen

Säädä RGB-kontrastiasetuksia.



- oaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [RGB (RGB)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 6 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Lisäkopiointiasetukset

Tämä kappale kuvaa lisäasetukset kopioidessa.

- Usean kopion ottaminen yhdelle paperiarkille (Toista)
- · Kortin molemman puolen kopioiminen yhdelle puolelle kopioiminen (Henkilökorttikopio)
- Marginaalien asettaminen (Marginaali)

Usean kopion ottaminen yhdelle paperiarkille (Toista)

Tämän toiminnon avulla voit kopioida saman asiakirjan toistuvasti yhden paperiarkin yhdelle puolelle. Asiakirja voidaan toistaa kaksi tai neljä kertaa.

Toista kaksi



Toista neljä



- Jos [Toista] on käytössä, [Zoomaus] asetetaan automaattisesti tilaan [Auto]. Määrittääksesi zoomaussuhteen ota käyttöön [Toista]-toiminto ja aseta sitten [Zoomaus].
- · Kopioidaksesi asiakirjan haluamassasi suunnassa, määritä suunta kohdassa [Suunta] etukäteen.

🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

- · Osa asiakirjasta voi jäädä kopioimatta riippuen paperista, asiakirjasta ja zoomaussuhteesta.
- · Jos toistotoiminto on käytössä, paperilokero asetetaan automaattisesti.
 - Paina käyttöpaneelin 🦳 (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

Ŵ

Jatkuva skannaus -tilan avulla voit kopioida kerralla useita asiakirjoja. Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus)

- 3 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Repeat (Toista)], ja paina ▶ painiketta.

5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten ((OK) -painiketta.

🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Kortin molemman puolen kopioiminen yhdelle puolelle kopioiminen (Henkilökorttikopio)

Tällä toiminnolla voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle.

- ADF:ää ei voi käyttää tähän henkilökorttikopiotoimintoon.
- · Aseta henkilökortti niin, että yläreuna osoittaa vasemmalle.
- · Skannausmarginaali on 2 mm valotuslasin reunasta.
- Kone skannaa alueen, joka on puolet määritetyn paperin koosta. Jos asiakirja on suurempi kuin puolet paperin koosta, ylimenevä osuus hylätään.
- Paina käyttöpaneelin (KOPIOI) -painiketta.
- 🤈 Paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ID Card Copy (Henkilökorttikopio)] ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 🚦 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 6 Aseta korttisi etupuoli alaspäin valotuslasille.



8

9

Ŵ

Jos painat [Skannaus valmis], vain kortin etupuoli kopioidaan ja taustapuoli jää skannaamatta.

10 Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina 🞯 (OK) - painiketta.

Marginaalien asettaminen (Marginaali)

- Kopioiminen marginaaleja käyttäen arkin yhdelle puolelle
- Kopioiminen marginaaleja käyttäen arkin molemmille puolille

Marginaalitoiminnon avulla voit asettaa marginaalit. Toiminto on hyödyllinen, kun haluat nitoa tai rei'ittää kopiot. Voit asettaa marginaalit ylhäällä, alhaalla, oikealla ja vasemmalla määrittämällä [Ylä]- ja [Vasen]-arvot.

Pystytulostusta varten



- Pitkän sivun sidontaan sopivan vasemman marginaalin määrittäminen.
- Lyhyen sivun sidontaan sopivan ylämarginaalin määrittäminen.
- Vaakatulostusta varten



- Lyhyen sivun sidontaan sopivan vasemman marginaalin määrittäminen.
- Pitkän sivun sidontaan sopivan ylämarginaalin määrittäminen.

- Osa asiakirjasta saattaa jäädä kopioimatta.
- Määritettyjen marginaalien arvot pysyvät aktiivisina, vaikka muuttaisit zoomaussuhdetta.
- Kopioidaksesi asiakirjan haluamassasi suunnassa, määritä suunta kohdassa [Suunta] etukäteen.
- Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

- Jos kaikkien arvojen asetuksena on [0], [Marginaali] ei ole käytössä.
- Voit asettaa [Marginaali]-asetuksen oletusasetukseksi, jotta sinun ei asettaa marginaaleja joka kerran kun kopioit.
- Muuttaaksesi marginaalin arvoja, paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Copy Setup (Kopioasetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)] > [Margin (Marginaali)].

Kopioiminen marginaaleja käyttäen arkin yhdelle puolelle

Aseta marginaalit yksipuoleiselle asiakirjalle ennen kopioimista.

Aseta [Direction (Suunta)] oikein.

- 🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)
- 1 Paina käyttöpaneelin C (KOPIOI) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Margin (Marginaali)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Asettaaksesi vasemman tai oikean marginaalin, paina ▲ tai ▼ -painikkeita asettaaksesi marginaalin [Left (Vasen)] [Front (Etupuoli)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
 - Jos haluat luoda marginaalin tulosteen vasempaan reunaan, määritä positiivinen arvo.
 - Jos haluat luoda marginaalin tulosteen oikeaan reunaan, määritä negatiivinen arvo.
- 7 Asettaaksesi ylä- tai alamarginaalin, paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi marginaalin [Top (Ylä)] [Front (Etupuoli)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
 - · Jos haluat luoda marginaalin tulosteen yläreunaan, määritä positiivinen arvo.
 - · Jos haluat luoda marginaalin tulosteen alareunaan, määritä negatiivinen arvo.

h

- [Taka]-marginaalia ei tarvitse määrittää, kun tulostetaan arkin yhdelle puolelle.
- Jos painat 4 -painiketta näyttö palaa takaisin edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.

- ጸ Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 9 Syötä kopioiden määrä.
- 🌔 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Kopioiminen marginaaleja käyttäen arkin molemmille puolille

Kun teet duplex-kopioita, kun [Margin (Marginaali)] on käytössä, sinun tulee määrittää [Back (Taka)]-marginaali.

Aseta [Direction (Suunta)] oikein.

- 🔗 Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)
- Paina käyttöpaneelin (KOPIOI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Duplex Copy (Kaksipuoliskopio)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi arvo kohdassa Kaksipuoliskopio, ja paina ▶ -painiketta.

Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Margin (Marginaali)], ja paina ▶ painiketta.
- <mark>7</mark> Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä [Left (Vasen)] marginaali ja [Top (Ylä)] marginaali [Front (Etupuoli)] ja [Back (Selkäpuoli)].

Paina ▲ tai ▼ -painiketta syöttääksesi arvon. Paina ▶ -näppäintä siirtyäksesi seuraavaan nimikkeeseen.

Kun kaikki nimikkeet ovat syötettyinä, paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Marginaalit, jotka voit syöttää vaihtelevat riippuen [Direction (Suunta)], jonka asetat. Aseta marginaalit alla olevan mukaisesti.

- · Pystyasiakirjoille, joissa käytetään pitkän sivun sidontaa
- (1) Syötä arvot kohtaan [Vasen]

Syötä positiivinen arvo kohtaan [Etu] Syötä negatiivinen arvo kohtaan [Taka]

• Pystyasiakirjoille, joissa käytetään lyhyen sivun sidontaa

(1) Syötä arvot kohtaan [Ylä]

Syötä positiivinen arvo kohtaan [Etu] Syötä negatiivinen arvo kohtaan [Taka]

· Vaaka-asiakirjoille, joissa käytetään pitkän sivun sidontaa

(1) Syötä arvot kohtaan [Ylä]

Syötä positiivinen arvo kohtaan [Etu] Syötä negatiivinen arvo kohtaan [Taka]

· Vaaka-asiakirjoille, joissa käytetään lyhyen sivun sidontaa

(1) Syötä arvot kohtaan [Vasen]

Syötä positiivinen arvo kohtaan [Etu] Syötä negatiivinen arvo kohtaan [Taka]

- 9 Paina
 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön. Tarkista asetusarvot.
- 10 Syötä kopioiden määrä.

11 Paina 💽 (MONO) tai 🧱 (COLOR) -painiketta.

Ŵ

- · Marginaalien sijainnit ovat suhteessa [Suunta]-asetukseen.
- Kun käytät valotuslasia, jatkuva skannaustila on automaattisesti käytössä. Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita.

Skannaa

Skannaus-toimintojen perustoiminnot Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä Skannatun datan tallennus tietokoneelle Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

Skannaus-toimintojen perustoiminnot

Tämä kappale kuvaa perustoiminnot skannauksen aikana.

- · Asiakirjan skannauksen asettaminen
- Muita skannauksen asetuksia
- Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internet-faksi/faksipalvelin)

Asiakirjan skannauksen asettaminer

Tämä kappale kuvaa kuinka asettaa kuvan laatu asiakirjojen skannauksen aikana.

Asiakirjan tyypin määrittäminen

Jos valitset asiakirjalajin, asiakirja voidaan skannata sopivimman laatuisena.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
 - 🔗 Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)

Ŵ

Kun skannaat asiakirjaa laitteella, automaattisessa syöttölaitteessa oleva asiakirja on etusijalla. Tarkasta valotuslasia käyttäessäsi, että automaattisessa syöttölaitteessa ei ole asiakirjaa.

3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Document Type (Dokumenttityypit)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

b

- [Teksti]: Aseta, kun kopioit tekstiasiakirjaa.
- [Teksti/valokuva]: Aseta kopioidessasi asiakirjaa, jossa on tekstiä ja valokuvia. Hyvin tasapainotettu teksti ja valokuva jäljentyvät kuvaan.
- [Valokuva]: Aseta, kun kopioit valokuvia ja graafisia asiakirjoja. Kuvat toistuvat harmaasävyihin keskittyen. [Valokuva]-tilassa skannaaminen kestää pidemmän ajan.
- [Photo (Glossy) (Valokuva (Killt.))]: Aseta kopioidessa kiiltävää valokuvaa tai valokuva-asiakirjoja jotka tulostettu kiiltävälle mustesuihkupaperille. Kuvat toistuvat harmaasävyihin keskittyen ja kiilto huomioon ottaen.

()

- Jos valitset [Teksti], harmaatasoa voidaan vähentää asiakirjasta riippuen
- Jos valitset [Valokuva] tai [Valokuva (kiiltävä)], ohuet tekstit tai viivat voiva kopioitua sumeina riippuen asiakirjasta. Skannaaminen vie pidemmän ajan.
- · Jos valitset [Valokuva (kiiltävä)], kuvista voi tulla kirkkaita
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Skannaustarkkuuden määrittäminen

Määrittele erottelukyky asiakirjan skannausta varten sopivimman laadun saamiseksi.

- Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

- Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
- 🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
- 🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Resolution (Erotuskyky)], ja paina ▶ painiketta.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Tiheyden säätäminen

Voit säätää tiheyttä seitsemään tasoon.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Density (Tiheys)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Q

[0] on normaali arvo. Lisää tummuutta valitsemalla [+1], [+2], tai [+3] (tummin). Vähennä tummuutta valitsemalla [-1], [-2] tai [-3] (vaalein).

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Sellaisen asiakirjan selkeänä skannaaminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)

Säätääksesi asiakirjan taustan poistoa voit valita Auto tai POIS, tai säätö kuudella tasolla.

Jos valitset [Auto], tausta poistetaan automaattisesti asiakirjalle sopivalla asetuksella.

- · Seuraavissa tapauksissa taustaväriä ei ehkä havaita oikein, eikä sen poistaminen onnistu.
- Kun ladataan asiakirja, jonka koko on mukautettu
- Kun ladataan asiakirja, jonka etureuna on taittunut
- Kun ladataan asiakirja, josta puuttuu etureuna, tai on vino asiakirja
- Kun ladataan asiakirja, jossa on reikä lähellä etureunaa
- Kun asiakirja on sijoitettu sitä kohdistamatta valotuslasilla olevan ohjaimen kanssa
- Jos taustan poistoon asetetaan suurempi arvo, ohuet viivat, tekstit tai vaaleat värit eivät mahdollisesti kopioidu asiakirjasta riippuen.

Paina käyttöpaneelin C (SKANNAUS) -painiketta.

- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

- 🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
- 🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Background Removal (Taustan poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Läpinäkyvyyden poisto (Läpinäkyvyyden poisto)

Läpinäkyvyyden poisto poistaa kääntöpuolella olevan tekstin läpinäkyvyyden. Voit valita poistotason seuraavista vaihtoehdoista: POIS, Alhainen, Keskitaso tai Korkea.

- Tämä toiminto on mahdollistettu vain kun [Background Removal (Taustan poistaminen)] on asetettu tilaan [Auto (Auto)].
- Tämä toiminto on asetettu vain kun [Document Type (Asiakirjatyyppi)] on asetettu kohtaan [Text (Teksti)] tai [Text&Photo (Teksti ja valokuva)].
- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Show-Through Removal (Show-Through-poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

h

· Oletusasetuksena on [Keskitaso].

- Jos vaaleasta väristä tulee liian himmeä, kun asetuksena on Keskitaso (oletusarvo), vaihda asetukseksi [Alhainen] (läpinäkyvyys ei ehkä poistu täysin).
- Jos läpinäkyvys ei poistu täysin, kun asetuksena on Keskitaso (oletusarvo), vaihda asetukseksi [Korkea] (vaalea väri ei ehkä näy oikein).
- Jos asiakirja on tulostettu vain yhdelle puolelle tai jos kopioit vaaleita värejä, valitse asetukseksi [POIS]. (Asiakirjoissa, jotka on tulostettu kahdelle puolelle, läpinäkyvyys säilyy.)

8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Kontrastin säätäminen

Asiakirjan vaaleiden ja tummien kohtien eroja säädetään niin, että kuvia ja tekstejä on helpompi katsoa ja lukea.



- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

🔗 Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin

🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Contrast (Kontrasti)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MUSTAVLKO) tai 🗾 (VÄRI) -painikkeita.

Sävyn säätö



9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi [Hue (Sävy)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Värikylläisyysden säätö

Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.

- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Saturation (Värikylläisyys)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MUSTAVLKO) tai 🧾 (VÄRI) -painikkeita.

RGB:n säätäminen

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦲 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

🔗 Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin

🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Image settings (Kuva-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [RGB (RGB)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Reunojen varjojen poistaminen (reunanpoisto)

Kun skannaat asiakirjan laitteen kansi avattuna, tai kun skannaat kirjaa, reunat saattavat tulostua tummina varjoina. Reunanpoisto-toiminnolla voidaan poistaa mustat varjot.

Q,

[Reunanpoisto] on tilassa [PÄÄLLÄ] ja [Leveys] on asetettu arvoon 5 mm tehdasasetuksena

Reunan leveyden oletusasetusta voidaan vaihtaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Scanner Setup (Skannerin asetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)] > [Edge Erase (Reunanpoisto)] > [ON (PÄÄLLÄ)] > [Width (Leveys)].

- 亻 Paina käyttöpaneelin 🔵 (SKANNAUS) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edge Erase (Reunanpoisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- Paina numeronäppäimistöä syöttääksesi arvon välillä, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Muita skannauksen asetuksia

Tämä kappale kuvaa kuinka lukea asiakirjoja skannaustoimintoa varten.

Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen (Jatkuva skannaus)

Skannataksesi joukon asiakirjoja, ota käyttöön jatkuva skannaustila.

Jatkuva skannaus -tilassa voit skannata asiakirjoja ADF-valotuslasilta tai molemmilta.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu ADF-syöttölaitteeseen tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

🔗 Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin

🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Continuous Scan (Jatkuva skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.
- 8 Kun [Aseta seuraava asiakirja] -näyttö tulee näkyviin, aseta seuraava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen tai valotuslasille.

()

Jos laitat seuraavan asiakirjan eri paikkaan, poista ensin asiakirja ensimmäiseksi käyttämästäsi paikasta.

- Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina 國 (OK) painiketta.
- 10 Kun skannattavien asiakirjojen sarja on valmis, paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Complete (Skannaus valmis)] ja paina (OK) -painiketta.

Skannauskoon määrittäminen

Voit määrittää sopiva koon skannata asiakirja.

- Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 👖 Tarkista, että [Scan Size (Skannauskoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannauskoon ja paina sitten (OK) painiketta.

Q

Sekä ADF- että asiakirjalasin osalta, saatavilla olevat mukautettavat koot ovat seuraavat. Leveys: 105 - 297 mm / korkeus: 148 - 432 mm

*210 mm mukautetulle koolle tai korkeudeltaan suuremmalle, kaksipuolinen tulostus on käytettävissä.

7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)

Tämä kappale kuvaa kuinka skannataan kaksipuolisia asiakirjoja.

- Standardikokoisen tavallisen paperin käyttö. Muun kuin standardikokoisen tavallisen paperin käyttö voi aiheuttaa
 paperitukoksia.
- Skannataksesi kaksipuolisen asiakirjan aseta se ADF-syöttölaitteeseen.



- **9** Laita asiakirja ADF-laitteeseen.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

🔗 Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

- 🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
- 🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Duplex Scan (Kaksipuolinen skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustapa ja paina sitten (OK) painiketta.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)

Määrittää kuvien suunnan.

Määritä kuvan yläreunan sijainti.



- paneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Direction (Suunta)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi asiakirjan suunnan, ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Tiedostonimen määrittäminen

Voit eritellä skannatun datatiedoston nimen.

- 🌓 Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [File Name (Tiedoston nimi)], ja paina ▶ -painiketta.

- 6 Paina ▼, ▲, ◀, tai ▶ -painiketta valitaksesi tiedostonimen. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
- 7 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MUSTAVLKO) tai 📑 (VÄRI) -painikkeita.

Tiedostomuodon määrittäminen

Voit määrittää skannatun asiakirjan tiedostomuodon.



- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ► painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

- 🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
- 🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [File Format (Tiedostomuoto)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat asettaa ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi tiedostomuodon, jonka haluat asettaa ja paina sitten ((OK) -painiketta.

Käytettävissä olevat tiedostomuodot vaihtelevat valitusta värityypistä riippuen.

Värityyppi	Tiedostomuoto
Väri	Yksisivuinen-PDF, Monisivuinen-PDF, Yksisivuinen-HC-PDF, Monisivuinen- HC-PDF, Monisivuinen-PDF/A, Yksisivuinen-TIFF, Monisivuinen-TIFF, JPEG, XPS

Värityyppi	Tiedostomuoto
Harmaasävy	Yksisivuinen-PDF, Monisivuinen-PDF, Yksisivuinen-HC-PDF, Monisivuinen- HC-PDF, Monisivuinen-PDF/A, Yksisivuinen-TIFF, Monisivuinen-TIFF, JPEG, XPS
Mustavalko	Yksisivuinen-PDF, Monisivuinen-PDF, Monisivuinen-PDF/A, Yksisivuinen- TIFF, Monisivuinen-TIFF, XPS

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Tiedoston pakkaussuhteen määrittäminen

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä
 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Compression Rate / Color, Grayscale (Pakkaussuhde / Väri, harmaasävy)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat asettaa ja paina ▶ -painiketta.
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MUSTAVLKO) tai 🧾 (VÄRI) -painikkeita.

PDF-tiedoston salaaminen

Kun muutat skannatun asiakirjan PDF-tiedostoksi, voit salata tiedoston. Voit asettaa salaustason, asiakirjan avaussalasanan, käyttöoikeuksien salasanan ja käytön käyttöoikeuksia luodulle PDF-tiedostolle. Mitä korkeampi salauksen taso on, sitä korkeampi on tietoturva.

Asiakirjan avaussalasana on tarkoitettu salatun PDF-tiedoston avaamiseen. Asiakirjan avaussalasana ei voi olla sama kuin käyttöoikeussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.

Käyttöoikeussalasana on tarkoitettu salattujen PDF-tiedostojen tulostuksen, purkamisen, muokkaamisen tai muiden toimintojen hallintaan. Käyttöoikeussalasana ei voi olla sama kuin Asiakirjan avaussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.

- [Encrypted PDF (Salattu PDF)] voidaan valita vain, jos [File Format (Tiedostomuoto)] on asetettu kohtaan [PDF (PDF)] tai [HC-PDF (HC-PDF)]. [PDF/A (PDF/A)] ei voida valita.
- Jos haluat salata PDF-tiedoston, sinun täytyy määrittää asiakirjan avaussalasana tai käyttöoikeussalasana.

Ŵ

- PDF-tiedoston tulostamiseen ja muokkaamiseen käytettävät käyttöoikeuksien asetuskohteet vaihtelevat salaustasosta riippuen.
- Lupa tulostaa asiakirja, lupa purkaa tesktiä ja grafiikkaa ja lupa muuttaa asiakirjaa tulevat näkyviin vain, jos valitset toiminnon [Ota käyttöön] tai [Käytä oletussalasanaa] kohdalle [Käyttöoikeuksien salasana].

Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.

- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustoiminnon ja paina ▶ painiketta.

Jos valitsit asetuksen [USB Memory (USB-muisti)], siirry vaiheeseen 5.

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

- 🔗 Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin
- 🔗 Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Encrypted PDF (Salattu PDF)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 -painiketta valitaksesi [Encrypt (Salaa)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi salaustason, ja paina sitten (OK) painiketta.

Asettaaksesi asiakirjan avaussalasanan, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Enable (Mahdollista)] tai [Apply Default Password (Käytä oletussalasanaa)] ja paina sitten ▶ -painiketta.

Jos haluat valita [Apply Default Password (Käytä oletussalasanaa)], paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Scanner Setup (Skannerin asetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)] > [Encrypted PDF Setting (Salattu PDF-asetus)], ja aseta sitten salasana ennakkoon.

🔗 Pääkäyttäjän asetus

9 Paina ▶ -painiketta syöttääksesi salasanan ja paina sitten (OK) painiketta.

Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.

- Syötä salasana uudelleen, ja valitse [Enter (Enter)], paina sitten 國 (OK) painiketta.
- Asettaaksesi pääsyn salasanan, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Enable (Mahdollista)] tai [Apply Default Password (Käytä oletussalasanaa)] ja paina sitten (OK) -painiketta.
- Paina ► -painiketta syöttääksesi salasanan ja valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten (OK) -painiketta.

Käyttöoikeussalasana ei voi olla sama kuin Asiakirjan avaussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.

- 3 Syötä salasana uudelleen, ja valitse [Enter (Enter)], paina sitten 💽 (OK) painiketta.
- 🚹 Valitse lupa tulostaa, ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 5 Valitse purettava käyttöoikeus ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- Valitse muokkauslupa ja paina sitten 💿 (OK) -painiketta.
- 1 7 Tarkista turva-asetukset ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 18 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MUSTAVLKO) tai (VÄRI) -painikkeita.

Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internetfaksi/faksipalvelin)

Tämä osa kuvaa nimikkeet koskien Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/ Internet-faksi/faksipalvelin).

Ohjeiden osalta kuinka tulostaa Lähetys- ja vastaanottoraportti, ks. "Tämän koneen tietojen tarkastaminen".

Tulostaaksesi Sähköpostit/Internet-faksit/faksipalvelin lähetys- ja vastaanottoraportin automaattisesti, paina (SETTING) -painiketta kohdassa käyttöpaneeli ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Scanner Setup (Skannerin asetukset)] > [E-mail Setup (Sähköpostiasetukset)] ja aseta sitten [A/R Full Print (A/R Täystulostus)] kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].

🔗 Skannerin asetukset



	Nimike	Kuvaus
1	Etäasema	 Tulosta skannaus sähköpostiin, Internet-faksilähetykseen, ja sähköpostin liitetiedostoihin: Ilmaisee toisen osapuolen sähköpostiosoitteen (määränpää tai lähettäjä). Lähetä skannauksella faksipalvelimelle: Ilmaisee vastaanottavan numeron.
2	Yksittäinen/Usea	Lähettäessäsi useille vastaanottajille, tämä ilmaisee "Monilähetys".
3	Sivu	Lähettää: Ilmaisee skannatun asiakirjan sivut. Vastaanotetaan: Aina tyhjä.

	Nimike	Kuvaus
4	TxKind	 IFAKSI: Lähetä Internet-faksilla FAKSIPALVELIN: Lähetä skannauksella faksipalvelimelle Skannauksella faksipalvelimelle ja sähköpostitiedostotulostuksella, se on tyhjä.
5	Tulos	OK: Viestintä onnistui VIRHE: Viestintä epäonnistui
6	Virhekoodi	Ilmaisee virhekoodin kun viestintävirhe tapahtuu. Tietojen osalta, ks. "Sähköposti/ Internet-faksi/Faksipalvelin - virhekoodi". Kun viestintä onnistui, tämä on tyhjä.

0

Vastaanotettujen faksien ja jälleen lähetettyjen vastaanotettujen sähköpostien lähetyshistoria on näkyvillä kohdassa Lähetä ja vastaanota sähköpostin/Internet-faksin/Faksipalvelimen Lähetys- ja vastaanottoraportti.

Voit tarkistaa verkkosivulta "Lähetysasetukset" - "Automaattinen toimitusloki".

Tietojen osalta, ks. "Lähetysasetukset" kohdassa "Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista".

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

Tässä osiossa kuvataan, miten skannattu data lähetetään sähköpostin liitteenä.

- Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
- Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja tai ryhmäluettelo
- · Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- Määrittele kohde kohdasta Siirtohistoria
- · Määrittele kohde hakemalla LDAP-palvelinta
- Lähettäjän osoitteen asettaminen
- Vastausosoitteen asettaminen
- Sähköpostin mallipohjan rekisteröiminen
- Sähköpostin mallipohjan käyttö
- Siirtotietojen tallennus
- Skannaa sähköpostiin -toiminnon tuloksen tarkistaminen

Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja tai ryhmäluettelo

Voit valita kohteen osoitekirjasta tai ryhmäluettelosta. Sinun täytyy rekisteröidä etukäteen kohteita osoitekirjaan tai ryhmäluetteloon.

Lisätietoja sähköpostiosoitteen lisäämisestä osoitekirjaan ja ryhmäluetteloon saat kohdasta "Sähköpostiosoite".

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [To: ---Empty--- (Kenelle:---Tyhjä---)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Address Book (Osoitekirja)] tai [Group List (Ryhmäluettelo)], ja paina ▶ -painiketta.
 Osoitekirja tai ryhmäluettelo on näkyvillä.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteet ja paina sitten (OK) painiketta.

Valintaruutu valitaan. Voit valita useita kohteita.

- 8 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina ▶ -painiketta. Käyttövalikko näytetään.
- 9 Tarkista, että [Complete (Valmis)] on valittuna ja paina sitten 國 (OK) painiketta. Kohteet syötetään Kenelle-kenttään.
- 10 Paina tai ▶ -painiketta tuodaksesi [Add Destination (Lisää kohde)] -näytön esiin.
- 🚹 Kun olet valinnut kaikki kohteet, paina 凾 (OK) -painiketta.
- 19 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 13 Paina 凾 (OK) -painiketta.

14 Paina 💽 (MONO) tai 🧱 (COLOR) -painiketta.

Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta

- Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
 - Paina (kertakosketus) -painiketta, johon kohde on rekisteröity.

Ŵ

5

Jos rekisteröit sähköpostiosoitteita, ensimmäiset 16 sähköpostiosoitetta ovat automaattisesti rekisteröityjä (Yhden kosketuksen) painikkeile nro 1 - 16. Paina (SKANNAA) -painiketta määrittääksesi sähköpostiosoitteet, jotka ovat rekisteröityjä (Yhden kosketuksen) -painikkeiden nro 1 - 16 kohteina. Valitaksesi (yhden kosketuksen) -painikkeet nro 9 - 16, paina (yhden kosketuksen) -painiketta (SHIFT) -painike painettuna.

- S Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 7 Paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 🞗 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Määrittele kohde kohdasta Siirtohistoria

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Valitse kohde.

Voit valita useita kohteita.

- 🔓 Kun olet valinnut kaikki kohteet, paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 7 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 🔉 Paina 凾 (OK) -painiketta.
- 9 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Määrittele kohde hakemalla LDAP-palvelinta

Voit etsiä kohdetta LDAP-palvelimen luettelosta. Hakumenetelmiä on kaksi, ja ne on kuvattu alla.

- [Pikahaku]: Voit tehdä haun käyttämällä vain yhtä hakusanaa käyttäjänimenä. Voit hakea merkkijonoja vain käyttäjänimistä, ei sähköpostiosoitteista.
- [Laajennettu haku]: Voit valita haetko kohteita, jotka sisältävät kaikki hakusanat vai kohteita, jotka sisältävät jonkin hakusanoista. Voit määritellä hakusanoiksi käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet.

Enintään 100 hakutulosta näytetään.

Lisätietoja LDAP-palvelimen asetuksesta löydät kohdassa "LDAP-palvelimen asettaminen".

- 1 Paina käyttöpaneelin C (SKANNAUS) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [LDAP (LDAP)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Simple Search (Yksinkertainen haku)] tai [Advanced Search (Laajennettu haku)], ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä etsittävä hakusana.
- 7 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 8 Kun hakutulokset ovat näkyvillä, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteet, ja paina sitten (OK) -painiketta. Voit valita useita kohteita.
- 9 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kaikki kohteet ja paina sitten (OK) painiketta.
- Tarkista, että [Complete (Valmis)] on valittuna ja paina sitten 國 (OK) painiketta.
- 🚹 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.



13 Paina 🞯 (OK) -painiketta.

14 Paina 💽 (MONO) tai 🧱 (COLOR) -painiketta.

Lähettäjän osoitteen asettaminen

- 1 Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ -painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Setup (Sähköpostiasetukset)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [From / Reply To (Lähettäjä/Vastaa)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina painiketta ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Reply To: (Vastaa:)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- 8 Määritä kohde.
- 9 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 1 Paina ◀ -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Vastausosoitteen asettaminen

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ -painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Setup (Sähköpostiasetukset)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [From / Reply To (Lähettäjä/Vastaa)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina painiketta ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Reply To: (Vastaa:)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- Nääritä kohde.
- 🔾 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 🅦 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Sähköpostin mallipohjan rekisteröiminen

Voit tallentaa enintään viisi mallipohjaa, joissa on eri otsikot ja runkoteksti.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 -painiketta.

Q

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Setup (Sähköpostiasetukset)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Template (Mallipohja)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edit Subject (Muokkaa aihetta)] tai [Edit Bod (Muokkaa teksti)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🞗 Valitse rekisteröitävä numero ja paina sitten 🕨 -painiketta.
- 9 Syötä aihe ja teksti, jotka haluat rekisteröidä. Jopa 80 kirjoitusmerkkiä aiheelle ja 256 kirjoitusmerkkiä tekstille on syötettävissä.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💿 (OK) -painiketta.
- 🚹 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Sähköpostin mallipohjan käyttö

Voit käyttää malleiksi kirjattuja aiheita ja runkotekstejä standardisähköposteissa.

- Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edit E-mail (Muokkaa sähköpostia)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Subject (Aihe)] tai [E-mail Body (Sähköpostin teksti)] ja paina sitten ▶ -painiketta.

[Select Subject (Valitse aihe)] tai [Select Text (Valitse teksti)] on näkyvillä.

- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi aiheen tai tekstin ja paina (OK) painiketta.
- 8 Paina ◀ -painiketta siirtyäksesi takaisin [Scan Setting (Skannausasetus)] näytölle, valitse kohteen syötön menetelmään.
- Määritä kohde.
- 🌔 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.
- 10
- 🔗 Lähettäjän osoitteen asettaminen

Siirtotietojen tallennus

Voit tallentaa lähetetyt tiedot Skannaa sähköpostiin -toiminnon välityksellä jne. Yksityiskohtien osalta, ks. "Lähetys- ja vastaanottotietojen tallentaminen (Lähetystietojen tallennus)".

Skannaa sähköpostiin -toiminnon tuloksen tarkistaminen

Voit tarkistaa Skannaa sähköpostiin -toiminnon tuloksen kohdassa Lähetys- ja vastaanottoraportti.

Tietojen osalta, ks. "Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internet-faksi/ faksipalvelin)".

Skannatun datan tallennus tietokoneelle

Tässä osiossa kuvataan, miten skannattu data tallennetaan tietokoneelle.

Käytä laitteen Skannaa tietokoneelle -toimintoa tai ohjelmistoa skannausta varten.

Skannataksesi, käytä yhtä seuraavista ohjelmista.

Windows varten

ActKey: Asennetaan jos asennat ohjelmiston lähteestä [Install Optional Software (Asenna lisäohjelmisto)].

WSD: Esiasennettu Windowsiin.

Mac OS X varten

Kuvansiirtäjä: Toimitettu Mac OS X mukana



- Laitteen asetusten muuttaminen
- ActKey:n käyttö
- WSD-skannauksen käyttö
- Kuvakaappauksen käyttö (Mac OS X)
- Skannerin tukeman sovelluksen käyttö
- Skannauksen määränpään lisäys tietokoneeseen
- Skannauksen kohteen poisto Skannaa tietokoneelle kohdasta

Laitteen asetusten muuttaminen

Verkko-TWAIN:in käyttöönotto

Ota Network TWAIN -toiminto käyttöön, jotta voit käyttää Skannaa tietokoneeseen -toimintoa verkkoon liitetyn tietokoneen kautta.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [TWAIN Setup (TWAIN-asetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Network TWAIN (Verkko-TWAIN)] ja tarkista, että [ON (PÄÄLLÄ)] on asetettuna.
- 7 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

PC-skannaustilan määritys

Aseta skannaustila skannatessa tietokoneelta. Tässä laitteessa on seuraavat kolme skannaustilaa.

- Yksinkert. skan.tila: Voit skannata milloin tahansa, kun kone on valmiustilassa.
- Manuaal. skan.tila: Kytke päälle etäskannauksen toiminto näyttöruudulla ennen skannauksen aloittamista.
- Suojattu skan.tila: Voit toimia määritetyltä tietokoneelta kun kytket päälle etäskannauksen toiminnon kosketuspaneelissa. Vain yksi tietokone voi olla yhteydessä kerrallaan.

Jos suoritat etäskannauksen WSD-skannaus -yhteyden kautta, skannaa vain niiltä tietokoneilta, jotka on jo rekisteröity tälle laitteelle, Etäskannaus-tiloista riippumatta.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [PC Scan Mode (PC-skannaustila)] ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi tilan, ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ◀ -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Jos [Manual Scan Mode (Manuaalinen skannaustila)] tai [Secure Scan Mode (Suojattu skannaustila)] on valittuna, valikot näkyvät aloitusnäytöllä.

ActKey:n käyttö

Jos käytä ActKey-painiketta, voit käynnistää skannauksen määrittämiesi asetusten mukaisesti vain painiketta napsauttamalla.

ActKey ja skanneriajuri ovat sisällytettyinä ohjelmiston DVD-ROM:ille, ja tulevat automaattisesti asennetuiksi jos [Install Optional Software (Asenna lisäohjelmisto)] on valittuna ohjelmistoa asennettaessa.

Skannauksen aloitus koneella (ActKey)

- Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Computer (Tietokone)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Tarkista, että [Select A Connecting PC (Valitse yhdistävä tietokone)] on näkyvillä ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Laitteen ja tietokoneen yhteydenmuodostuksen menetelmän mukaisesti, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [From Network (Verkosta)] tai [From USB Interface (USB-rajapinnalta)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 6 Verkkoyhteyttä varten, kohdetietokone, jolle skannatut tiedot lähetetään on näkyvillä näyttöpaneelissa. Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteen ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos kohdetietokonetta ei näy kohdetietokoneiden luettelossa, rekisteröi tietokone verkkomäärityksissä. Koneen kirjaaminen (uusi kone) tietokoneeseen verkkomäärityksiä käyttämällä

7 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Select An Application (Valitse sovellus)], ja paina (OK) -painiketta.

Ŵ

- Jos valitset [Application (Sovellus)], sovelluksen jonka määrität ActKey:n tai omistetun sovelluksen [Application-1 (Sovellus-1)] Windows-käynnistystä varten, jonka jälkeen skannattu kuva on näkyvissä sovelluksessa.
- Jos valitset [Folder (Kansio)], skannattu asiakirja tallennetaan määritettyyn kansioon
- Jos valitset [PC-FAX (PC-faksi)], faksin lähetyssovellus käynnistyy. Lähetä skannatun asiakirjan lähettämisen jälkeen faksi tietokoneellasi olevalla faksin lähetyssovelluksella.
- 🞗 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Jos laite on liitetty USB:n välityksellä ja ActKey ei käynnisty tietokoneella kun (MONO) tai (COLOR) -painike tulee painetuksi, noudata askelia ActKeyn käynnistämistä varten.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563] ja sitten [Scan properties (Skannausmääritykset)].

Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].

- 3 Napsauta [Tapahtumat]-välilehteä.
- 🚹 Valitse jokin tapahtuma kohdasta [Valitse tapahtuma].
- 5 Valitse [Käynnistä tämä ohjelma] ja valitse [Actkey].
- **6** Toista vaiheet 4 ja 5 kaikille tapahtumille, jotka on asetettu [ActKey]ohjelmalle.
- 7 Napsauta [OK].

Tietokoneelta skannaamisen (Etäskannaus) käynnistys (ActKey)

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- Jos PC-skannaustila on asetettu kohtaan [Manual Scan Mode (Manuaalinen skannaustila)] tai [Secure Scan Mode (Suojattu skannaustila)], paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Remote Scan TWAIN (Etäskannaus TWAIN)] ja paina ▶ -painiketta.

Ø

Jos tietokoneen skannaustila asetettu kohtaan [Simple Scan Mode (Yksinkertainen skannaustila)], siirry askeleeseen 3.

3 Napsauta [Start (Käynnistä)] ja valitse sitten [All Programs (Kaikki ohjelmat)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [ActKey (ActKey)].

Jos skannerin valintanäyttö tulee näkyviin, valitse [OKI Universal Twain USB] USBliitäntään tai [OKI Universal Twain ****** (*;MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa)] verkkoyhteyteen ja napsauta sen jälkeen [OK].

🚺 Napsauta [Folder (Kansio)] -painiketta.



Skannaus käynnistyy ja skannatut asiakirjat tallennetaan määritettyyn kansioon.

Skannattujen tietojen lähettäminen faksilla (ActKey)

Ŵ

PC-FAX -lähetystoiminto varten, resoluutio on kiinteä 200 dpi.

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 2 Jos PC-skannaustila on asetettu kohtaan [Manual Scan Mode (Manuaalinen skannaustila)] tai [Secure Scan Mode (Suojattu skannaustila)], paina ▲ tai
 - ✓ -painiketta valitaksesi [Remote Scan TWAIN (Etäskannaus TWAIN)] ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].

A Napsauta [PC-FAKSI] tietokoneelta.



5 Lähetä faksi näytön ohjeita seuraamalla.



Kunkin ActKey-painikkeen asetuksen muuttaminen (ActKey)

Voit muuttaa neljän skannauspainikkeen asetuksia.

Käynnistä ActKey-ohjelma.

? [Valinnat]-valikosta valitse [Painikeasetukset].



3 Klikkaa painiketta, jonka asetuksia haluat muuttaa.

tton Settings			
			FAX
Application 1	Application2	Folder	PC-Fax
Scan to Application	1		
Scans an image a selecting "Scan to	and then opens it using the set a Application" on the device.	application. Application 1 is Help	also used when
Input Settings			
Scan Method:	Auto	tions Color Mode: Colo	or(24bit) 👻
Paper Size:	A4 SEF (210 x 297 mm)	▼ Resolution: 300	dpi 👻
Display the sc	anner driver		
Output Settings			
Save as type:	JPEG	Compression Level:	50 🌩
Application:	Default Program	Add Mox	dify Delete
	(Windows Photo Viewer)		
File Name:	Application 1		
Save scanned im	age to:		
C:\Users\ODD\F	Pictures \ActKey \ScanToApplicati	on 1\	Browse
			Default



Muuta asetuksia tarvittaessa.

Ŵ

- Oletustallennuskohde luodaan automaattisesti, kun ActKey asennetaan.
- Skannatut tiedot tallennetaan tallennuskohteen kansioon "tiedostonimen (päivämäärä) järjestysnumero" toiminnolla.
- 5 Napsauta [OK].

Koneen kirjaaminen (uusi kone) tietokoneeseen verkkomäärityksiä käyttämällä

Voit lisätä verkkoon liitetyn koneen (uusi laite) tietokoneelle koneen skannausajurin kanssa, joka on asennettu käyttämällä Verkon määritystä.

Verkon määritys on asennettu samaan aikaan kuin ActKey on asennettuna, ja sisällytetään automaattisesti tehtäväpalkille tietokoneen käynnistäessäsi.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [ActKey] > [Työkalut] > [Verkkomääritys].
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [Näytä Network Configuration -työkalu] tehtävälokerossa.



- [Scanner (Skanneri)]-valikosta valitse [Add Scanner (Lisää skanneri)].
- Valitse lisättävän skanneriajurin nimi.

5 Lisää uusi laite toimenpidemenetelmää noudattamalla kun skanneriajurin asennin käynnistyy.

Kirjatun koneen skanneriajurin asetustietojen muuttaminen Verkon määritystä käyttämällä

Vaihda osoitetta ja koneen osoitetta, joka on rekisteröity tietokoneelle verkkoskanneriksi. Päivitä osoite ja portin numero mikäli et voi skannata käyttämällä ActKey:tä, johtuen muutetusta laitteen osoitteesta.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [ActKey] > [Työkalut] > [Verkkomääritys].
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [Näytä Network Configuration -työkalu] tehtävälokerossa.
- Valitse skanneriajuri vaihtaaksesi ja valitaksesi [Edit Scanner (Muokkaa skanneria)] [Scanner (Skanneri)] -valikosta. Tietokoneen nykyinen asetusarvo tulee näkyville.

Network Configuration e Scanner Help		
Sci Edit Driver Name	IP Address	MAC Address
Edit Scanner	192.166.100.100	0123456769ABC
Refresh		
Properties		

Vaihda koneen osoitetta ja porttinumeroita. Osoitetta varten, IP-osoite tai laitteen lyhytnimi voidaan määrittää.



Tietokoneen rekisteröinti käyttämällä Verkon määritystä

Rekisteröi tietokoneesi käyttämällä Verkon määritystä kun tietokonetta ei ole rekisteröity laitteen Skannaa tietokoneelle -toiminnon Verkkoskannauskohteeksi.

Tietokoneesi voi automaattisesti tulla rekisteröidyksi skanneriajurin ollessa yleensä asennettuna.

- Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Napsauta [Start (Käynnistä)] ja valitse sitten [All Programs (Kaikki ohjelmat)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tool (Työkalu)] > [Network Configuration (Verkkomääritys)].
- 3 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [Show Network Configuration (Näytä Network Configuration)] tehtävälokerossa.
- 4 Valitse käytettävä skanneriajuri ja valitse sitten [Properties (Ominaisuudet)] kohdasta [Scanner (Skanneri)] -valikko.
- 5 Napsauta [Register (Kirjaa)]-välilehteä.

Tietokoneen tietoina näytetään tietokoneen nimi, IP-osoite ja porttinumero. Sinun ei tarvitse asettaa tietokoneen nimeä, sillä tietokoneen isäntänimi saadaan automaattisesti.

Tietokoneen nimeä (isäntänimi) käytetään oletusosoitteena, mutta voit tyhjentää "käytä tietokoneen nimeä (isäntä)" -valintaruudun ja valita tietokoneen IP-osoitteen.

Jos useita verkkokortteja on asennettu tietokoneeseen, useita IP-osoitteita on näkyvissä.

Valitse nykyisin käytössä olevan verkkokortin IP-osoite. Vaihda tarvittaessa näytetyn porttinumeron nykyistä asetusta.

- Nanaguta (Pagiatar (Pakiatari)) rakiataräidäkaasi tiotokonoosi
- Napsauta [Register (Rekisteri)] rekisteröidäksesi tietokoneesi laitteen Skannaa tietokoneelle Verkkoskannauksen kohteeksi.

Tietokoneen poisto käyttämällä Verkon määritystä

Voit poistaa tarpeettomia tietokoneita laitteen Verkkoskannauksen kohteesta tietokoneelle.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [ActKey] > [Työkalut] > [Verkkomääritys].
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [Näytä Network Configuration -työkalu] tehtävälokerossa.
- Yalitse [Skanneri]-valikossa [Ominaisuudet].
- Napsauta [Poista kirjaus]-välilehteä.
- **5** Poista kirjaus valitsemalla tietokoneen nimi ja napsauttamalla sitten [Poista kirjaus].

WSD-skannauksen käyttö

Voit asettaa WSD-skannauksen Skannaa PC:lle -toiminnossa tai Etäskannaus-toiminnossa verkon kautta.

Käyttääksesi WSD-skannausta, laite tulee liittää tietokoneeseen seuraavan ollessa asennettuna verkon läpi: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Vista/Windows 7/ Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

Jotta voit käyttää WSD-skannaus -toimintoa, noudata askelia laitteen asentamiseksi tietokoneelle WSD-laitteena.

Tarkasta verkkoyhteys ennen alla esitetyn toimenpiteen aloittamista.

WSD-skannauksen ottaminen käyttöön

Kun haluat Skannaa tietokoneelle (WSD-skannaus) -toimintoa ja etäskannaus (WSDskannaus) -toimintoa WSD-skannausyhteyden kautta, seuraa alla olevia ohjeita.

🚹 Paina käyttöpaneelin 🔵 (ASETUKSET) -painiketta.

- Paina ▲-painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [WSD Scan Setup (WSD-skannauksen asetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta tarkistaaksesi, että [WSD Scan (WSD-skannaus)] on asetettu tilaan [Enable (Ota käyttöön)].
- 7 Paina ◀ -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Tämän koneen asentaminen WSD-laitteeksi tietokoneeseen

Asenna tämä kone WSD-skannauslaitteeksi WSD-skannausta tukevaan Windowstietokoneeseen, niin voit käyttää WSD-skannaustoimintoa.

- Jos WSD-skannaukseen käytettävä tietokone tunnistaa tämän koneen ja tämän koneen IP-osoitetta muutetaan, rekisteröiminen pitää aloittaa alusta. Poista tämän koneen asennus ja asenna se uudelleen.
- Ennen asentamisen aloittamista varmista että verkkohaku on toiminnassa.

Kohteessa [Ohjauspaneeli], napsauta [Verkko ja Internet] > [Verkko ja jakamiskeskus] > [Muuta jakamisen lisäasetuksia], valitse [Ota käyttöön verkon havaitseminen] kohdassa [Verkon havaitseminen] ja napsauta [Tallenna muutokset].

Ŵ

Voit rekisteröidä tähän koneeseen 50 tietokonetta.

- Valitse [Computer (Tietokone)] kohdassa [Start (Käynnistys)] -valikko ja valitse [Network (Verkko)].
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [OKI MC563] -kuvaketta kohdassa [Multifunction Devices (Monitoimilaitteet)] ja valitse [Install (Asenna)]. Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].
- 3 Kun tehtäväpalkkiin ilmestyy viesti asennuksen päättymisestä, tarkista tiedot napsauttamalla viestiä ja napsauta [x (Sulje)].
- Paina (SKANNAA) -painiketta laitteella.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Computer (Tietokone)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▶ -painiketta kun [Select A Connecting PC (Valitse yhdistetty PC)] on näkyvillä.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [From WSD Scan (WSD-skannauksesta)] ja paina (OK) -painiketta.
- Tarkista, että tietokone näkyy tällä koneella WSD-skannauksen yhteyskohteena.

Sidontapaikan asettaminen Kaksipuolinen skannaus -toiminnolle (WSD)

Asettaaksesi sidontakohdan kaksipuolista skannausta varten toiminnoilla Skannaa tietokoneelle tai Etäskannaus WDS-skannauksen avulla, noudata seuraavaa toimintamenetelmää.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [WSD Scan Setup (WSD-skannauksen asetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Binding (Sitova)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi sitovan asetelman ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 📍 Paina ◀ -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Skannauksen aloitus koneella (WSD)



- opaneelin 🔵 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Computer (Tietokone)], ja paina ▶ painiketta.

- 4 Tarkista, että [Select A Connecting PC (Valitse yhdistävä tietokone)] on näkyvillä ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [From WSD Scan (WSD-skannauksesta)] ja paina (OK) -painiketta.
- S Valitse mihin tietokoneeseen tiedot lähetetään.
- 7 🛛 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Skannauksen aloitus tietokoneelta (Etäskannaus) (WSD)

Valitse WSD-skanneriajuri skannerituetusta sovelluksesta ja skannaa.

🔗 Skannerin tukeman sovelluksen käyttö

Kuvakaappauksen käyttö (Mac OS X)

Mac OS X varte, voit käyttää Kuvankaappausta tallentaaksesi tietoja tietokoneelle.

Asenna skanneriajuri laitteelle.

🥜 Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)

Skannauksen aloitus laitteelta (Kuvankaappaus)

0

- Asiakirja asiakirjalasilta voidaan skannata vain A4-kokoon
- Tiedosto voidaan tallentaa vain JPEG-muodossa.
- Käynnistä kuvakaappaus ennakkoon. Valitse laite Kuvan kaappaus näkymän vasemmalla puolella olevasta luettelosta.
- Käytä Kuvakaappausta perusnäkymässä. Tätä toimintoa ei voi käyttää yksityiskohtaisessa näkymässä.



Noudata alla olevia askelia rekisteröidäksesi tietokoneen.

- Valitse [Application (Sovellus)] > [Okidata (Okidata)] > [Scanner (Skanneri)] > [Network Scanner Setup Tool (Verkkoskannerin asennustyökalu)].
- 2 Valitse laite kohdasta [Scan Settings (Skannausasetukset)] dialogiruudussa, valitse [Register (Rekisteröi)], rekisteröi [Name (Nimi)] ja Isäntä kohteessa [Register host address (Rekisteröi isäntäosoite)], ja napsauta sitten [OK (OK)].

- 3 Paina käyttöpaneelin (SKANNAUS) -painiketta.
- Laita asiakirja valotuslasille.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Computer (Tietokone)], ja paina ▶ painiketta.
- Tarkista, että [Select A Connecting PC (Valitse yhdistävä tietokone)] on näkyvillä ja paina (OK) -painiketta.
- 7 Laitteen yhteyden muodostuksen menetelmän ja tietokoneen mukaisesti, valitse [From Network (Verkosta)] tai [From USB interface (USB-rajapinnalta)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
- Verkkoyhteyttä varten, valitse kohdetietokone johon tiedot lähetetään.
- 9 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Select An Application (Valitse sovellus)], ja paina (OK) -painiketta.

Ŵ

Jos valitse [Application (Sovellus)] tai [PC-FAX (PC-faksi)] Mac OS X -sisällössä, sama toimenpide kuin valitessa [Folder (Kansio)] tulee tapahtumaan.

🌔 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.

Skannauksen aloitus tietokoneelta (Kuvankaappaus)

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 9 Aseta skannaustila käyttöpaneelista.

Tietojen osalta, ks. "PC-skannaustilan määritys" kohdassa "Laitteen asetusten muuttaminen"

- 3 Käynnistä kuvansiirtäjä tietokoneeltasi.
- 🚺 Valitse laite Kuvakaappaus-näytön vasemmalla puolella olevasta luettelosta.
- **5** Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta [Display the detailed information (Näytä yksityiskohtaiset tiedot)] ja muuta sitten asetuksia.
- 🔓 Napsauta [Skannaa]
Skannerin tukeman sovelluksen käyttö

TWAIN-sovelluksia varten

Tämä osa kuvaa kuinka käynnistää skannaus tietokoneeseen asennetusta TWAINsovelluksesta (Adobe Photoshop, jne.).

Toimenpidemenetelmää skannattaessa Adobe Photoshopin kanssa tietokoneella, joka on yhdistetty USB-johdolla koneeseen, käytetään esimerkkinä.

Skannaus käynnissä

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 2 Aseta skannaustila käyttöpaneelista.

Tietojen osalta, ks. "PC-skannaustilan määritys" kohdassa "Laitteen asetusten muuttaminen"

- 3 Käynnistä Adobe Photoshop tietokoneelta.
- 🚹 Napsauta [Tuo] kohdasta [Tiedosto], ja valitse sitten laitteen skannerin ohjain.
- 5 Napsauta [Skannaa]
- 6 Kohteessa [Simple (Yksinkertainen)] tai [Advanced(Lisäasetukset)] valitse [Mode (Tila)].
- 7 Muuta asetuksia tarvittaessa. Jos [Simple (Yksinkertainen)] on valittuna, napsauta [Settings (Asetukset)] ja muuta asetuksia skannauspainikkeen osalta.

Riikkaa skannauspainiketta.

Näyttökuva näyttää asetusnäytön kun [Simple (Yksinkertainen)] on valittuna.

OKI Scani	ner 💌
Scan	Mode: Simple V Buttons
	Scan Photograph
	Scan Magazine
	Scan for OCR
	Scan for Internet
	Customize
	Settings
	About Quit

- ONapsauta [Poistu].
- Ellet skannaa muita sivuja tai kääntöpuolta, napsauta [Lopeta].

Viisi painiketta ([Skannaa valokuva], [Skannaa Aikakauslehti], [Skannaa OCR-tekstintunnistusta varten], [Skannaa Internet varten], [Mukauta]) on kirjattu oletusasetuksena.

WIA-sovelluksia varten

Tämä osa kuvaa kuinka skannaus käynnistetään tietokoneeseen asennetusta WIA-sovelluksesta (Adobe Photoshop, jne.).

Toimenpidemenetelmää skannattaessa Adobe Photoshopin kanssa tietokoneella, joka on yhdistetty USB-johdolla tai WSD-skannausliitännällä koneeseen, käytetään esimerkkinä.

Ŵ

Ŵ

- WIA-ajuri ei tue Mac OS X -käyttöjärjestelmiä.
- WIA 2.0 -ajuri tukee käyttöjärjestelmiä Windows 10/Windows 8.1/Windows Sever 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Server 2008 R2.
- WIA 1.0 -ajuri tukee käyttöjärjestelmiä Windows Vista / Windows Server 2008.

Skannaus käynnissä

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 9 Aseta skannaustila käyttöpaneelista.

Tietojen osalta, ks. "PC-skannaustilan asetus" kohdassa "Laitteen asetusten muuttaminen".

- 3 Käynnistä Adobe Photoshop tietokoneelta.
- Valitse [Import (Tuo)] kohdasta [File (Tiedosto)] ja valitse sitten [WIA: OKI Universal WIA (WIA: OKI Universaali WIA)] USB-liitäntää varten tai valitse [WIA-OKI-XXXXX (WIA-OKI-XXXXX)] WSD-skannausta varten.
- 5 Napsauta [Skannaa]
- 🔓 Valitse paperinsyöttötapa.
- 7 Valitse kuvatyyppi.
- Nääritä skannattava alue.
- Q Napsauta [Skannaa]
- 🚺 Saata skannaus loppuun painamalla [Peruuta].
- Ellet skannaa muita sivuja tai kääntöpuolta, napsauta [Lopeta].

"Windows FAX and Scan" -ohjelman käyttö

"Windows FAX and Scan" -ohjelma on toiminto, jo on käytettävissä käyttöjärjestelmissä Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

- 7 Käynnistä Windows Fax and Scan tietokoneelta.
- 3 Napsauta [Uusi skannaus].
- Valitse [OKI Universal WIA (OKI Universal WIA)] USB-yhteyttä varten tai valitse [OKI-XXXXX (OKI-XXXXX)] WSD-skannausta varten, ja napsauta sitten [OK (OK)].

5 Määritä asetukset, mikäli se on tarpeen.

- S Napsauta [Skannaa]
- 7 Poistu [Windows FAX and Scan] -ohjelmasta.

Skannauksen määränpään lisäys tietokoneeseen

Tämä osa kuvaa kuinka lisätä tai poistaa kohdetietokoneita kohtaan Skannaa tietokoneelle, kun laite on yhdistetty verkon välityksellä.

Ŵ

Tietokone skanneriajuri asennettuna on rekisteröity laitteelle kun se asennettiin.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Network Scan (Verkkoskannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🔉 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi numeron ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tietokoneen [Register (Rekisteröi)], jonka haluat rekisteröidä ja paina ▶ -painiketta.
- 👖 Tarkista, että [Destination (Kohde)] on valittuna ja paina sitten 🕨 -painiketta.
- 6 Kirjoita kohde.

Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.

- 7 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Destination Address (Kohdeosoite)], ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Kirjoita IP-osoite, isäntänimi tai tietokoneen nimi.
 Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 11 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Port No. (Porttinro)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 1) Syötä Porttinumero ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 13 Paina 💿 (OK) -painiketta rekisteröidäksesi asetuksen.
- 🚹 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Skannauksen kohteen poisto Skannaa tietokoneelle kohdasta

Tämä osa kuvaa miten voit poistaa tietokoneen, joka on rekisteröity tälle laitteelle skannattujen asiakirjojen kohteeksi.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Network Scan (Verkkoskannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tulostettavan raportin ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)] ja paina (OK) painiketta.
- 5 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🐼 (OK) painiketta.
- 🔓 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Tallentaa skannatut tiedot USB-muistiin

Tallentaaksesi skannatut tiedot USB-muistiin, noudata alla olevaa toimintamenetelmää.

- Paina käyttöpaneelin C (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Liitä USB-muisti laitteen USB-porttiin.



0

Aseta USB-muisti suoraan USB-porttiin. USB-muistin asettaminen väärässä kulmassa saattaa vahingoittaa USBporttia.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [USB Memory (USB-muisti)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 🔓 Paina 💽 (MONO) tai 🔜 (COLOR) -painiketta.
- 7 Kun sinulle näkyy viesti, joka ilmoittaa, että voit poistaa USB-muistin portista, poista se.

Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

Tämä kappale kuvaa kuinka tallennetaan skannattuja tietoja jaettuun kansioon verkossa.

- Jaetun kansion luominen tietokoneessa (Käyttöopas)
- Kohteen rekisteröi (profiili) (Käyttöopas)
- Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa (Käyttöopas)
- Kohteen (profiili) muutos käyttöpaneelista
- Kohteen (profiili) poistaminen käyttöpaneelista
- Profiiliasetusten nimikkeiden taulukot

Kohteen (profiili) muutos käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 🤈 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Profile (Profiili)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi profiilin, jota haluat muuttaa ja paina ▶ -painiketta.
- 🚹 Tarkista, että [Edit (Muokkaa)] on valittuna ja paina sitten 🕨 -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat muuttaa ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen ja paina sitten (OK) painiketta.
- 7 Jotta voit muuttaa useita kohteita, toista vaiheet 5 6.
- ጸ Paina 凾 (OK) -painiketta rekisteröidäksesi asetuksen.

Kohteen (profiili) poistaminen käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 🤈 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Profile (Profiili)], ja paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi profiilin numeron, jonka haluat poistaa ja paina ▶ -painiketta.
- ▲ Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)] ja paina 🚳 (OK) -painiketta.
- 5 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🐼 (OK) painiketta.

0

🔗 Kohteen (profiili) muutos käyttöpaneelista

Profiiliasetusten nimikkeiden tauluko

Palvelimen asetus

Kohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Nro	-	Näyttää kohteen numeron.
Profiilin nimi	(NULL)	Aseta profiilinimi. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
Protokolla	CIFS	Määrittää tiedostojen säilyttämiseen käytettävän protokollan.
Kohde-URL	(NULL)	Määrittää palvelimen osoitteen ja hakemiston skannaustietojen säilyttämiseen. Voit syöttää korkeintaan 144 merkkiä.
Käyttäjänimi	(NULL)	Asettaa käyttäjänimen kirjautumisen palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
Salasana	(NULL)	Asettaa salasanan, jolla kirjaudutaan sisään palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.

Lähetysvaihtoehto

Kohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Salaa tiedonsiirto	Ei	Valitsee salausmuodon, jota käytetään kommunikointiin. Ei käytettävissä CIFS- protokollaa käytettäessä. Vaihtoehdot vaihtelevat valittavasta protokollasta riippuen.
Porttinumero	445	Asettaa porttinumeron. Käytettävä alue: 1 - 65535
PASV-tila	POIS	Määrittää, käytetäänkö FTP:n passiivitilaa. Näkyyy kun FTP on määritetty protokollaksi.
CIFS-merkistö	UTF-16	Valitse käytettävä merkkikoodi. Näkyy kun CIFS on määritetty protokollaksi.

Skannausasetus

Kohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Skannauskoko	A4 tai Letter	Valitsee skannauskoon.

к	ohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Kuva-asetukset	Tummuus	0	Määrittää kuvien tiheyden.
	Asiakirjalaji	Teksti & valokuva	Määrittää asiakirjojen kuvanlaadun.
	Taustan poisto	Autom.	Määrittää asiakirjojen taustan poiston.
	Show-Through-poisto	Keskisuuri	Asettaa läpinäkyvyyden poiston asiakirjoja varten.
	Erotuskyky	200 dpi	Valitsee skannausresoluution.
	Kontrasti	0	Määrittää asiakirjojen kontrastin. Oletusarvo on [Pääkäyttäjän asetukset]-valikossa määritetty arvo.
	Sävy	0	Määrittää puna-vihertasapainon. Oletusarvo on [Pääkäyttäjän asetukset]-valikossa määritetty arvo.
	Värikylläisyys	0	Määrittää asiakirjojen värikylläisyyden. Oletusarvo on [Pääkäyttäjän asetukset]- valikossa määritetty arvo.
	RGB	Punainen: 0 Vihreä: 0 Sininen: 0	Määrittää RGB-kontrastin. Oletusarvo on [Pääkäyttäjän asetukset]-valikossa määritetty arvo.
Tiedostonimi		(NULL)	Asettaa tiedostonimen. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä. Seuraavat asetukset voidaan asettaa.* ¹ #n: lisätään sarjanumero 00000-99999 #d: lisätään tiedoston luontipäivämäärä (vvkkppttmmss)
Harmaasävy		POIS PÄÄLTÄ	Aseta käytettävä väri harmaasävyn (ON) ja valkoisen ja mustan (OFF) välille, mustavalkoisia sivuja skannatessa.
Tiedostomuoto	Väri	Moni-PDF	Määrittää skannauksen tiedostomuodon.
	Mono (harmaasävy)	Moni-PDF	
	Mono (binääri)	Moni-PDF	
Pakkaustaso / Väri,	harmaasävy	Korkea	Asettaa pakkaussuhteen skannatuille kuville.
Reunanpoisto	Asetus	POIS	Asettaa, poistetaanko 2-sivuisten levitettyjen dokumenttien reunavarjostus.
	Leveys	5 mm	Asettaa poiston leveyden. Käytettävä väli: 5-50 mm (0,2-2,0 tuumaa)

Salattu PDF

Kohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Salattu PDF	Ei salausta	Määrittää, otetaanko PDF-salaus käyttöön.
Salaustaso	Keskitaso	Määrittää salaustason.

Kohde		Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Asiakirjan avauksen salasana		Poista aktivointi	Asettaa salasanan salatun PDF:n avaukselle. Asiakirjan avaussalasana ei voi olla sama kuin käyttöoikeussalasana. Jos haluat salata PDF-tiedoston, sinun täytyy määrittää asiakirjan avaussalasana tai käyttöoikeussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
	Salasana Salasana (vahvista)	(NULL)	Kirjoita salasana (kahdesti).
Käyttöoikeussalasan a		Poista aktivointi	Asettaa salasanan salatun PDF:n tulostamiselle, purkamiselle tai muokkaamiselle. Käyttöoikeussalasana ei voi olla sama kui asiakirjan avaussalasana. Jos haluat salata PDF-tiedoston, sinun täy määrittää asiakirjan avaussalasana tai käyttöoikeussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
	Salasana Salasana (vahvista)	(NULL)	Kirjoita salasana (kahdesti).
Käyttöoikeus	Tulostuslupa	Ei sallittu	Määrittää salatun PDF:n käyttöoikeusasetukset. Tämä nimike näkyy kun käyttöoikeuksille or osotottu pologono
	Purkamisen käyttöoikeus	Ei sallittu	
	Muokkauslupa	Ei sallittu	משכובונע שמומשמוומ.

Muut komennot

Kohde	Tehdasoletusaset us	Kuvaus
Poista		Poistaa profiileja.
Lajittele nimen mukaan		Järjestelee profiilin aakkosjärjestykseen.
Lajittele numeron mukaan		Lajittelee profiilin rekisteröityyn numerojärjestykseen.
Нае		Hakee profiilia.

*1 *Profiileissa voidaan "#n" tai #d" määritellä [Tiedostonimeksi].

Jos määritetään "#n": 5-numeroinen sarjanumero 00000-99999

Jos määritetään "#d": Päivämäärä ja aika, kun tiedosto on luotu. 12-numeroinen luku muodossa yymmddhhmmss

- vv: Vuosi, jolloin luotu (kristillisen tt: Tunti, jolloin luotu (00-23) ajanlaskun 2 viimeistä numeroa)
- kk: Kuukausi, jolloin luotu (01-12) kk:
- pp: Päivä, jolloin luotu (01-31)
- kk: Minuutti, jolloin luotu (00-59) ss: Sekunti, jolloin luotu (00-59)

*Päivämäärä ja aika, jolloin tiedosto on luotu, ovat MC563:n ajastimen arvoja.

Esimerkki tiedostonimen määrittämisestä (kun tiedostomuoto on PDF)

Jos määritetään "Data#n": Tallennettu tiedostonimillä kuten "Data0000.pdf" ja "Data00001.pdf".

Kun määritellään "File#d": Tallennettu tiedostonimillä "Data090715185045.pdf", jne.

\Kun määritellään "Scan": \"Scan.pdf" luodaan ensin ja sitten tiedot tallennetaan "Scan#d.pdf" tiedostonimellä.

Kun mitään ei ole määritelty: \"Image.pdf" luodaan ensin ja sitten tiedot tallennetaan "Image#d.pdf" tiedostonimellä.

"#d":stä lisätietoja ylempänä.

Profiileihin rekisteröityjä tiedostonimiä käytetään, kun skannataan verkko-PC:lle.

Kun suoritetaan automaattista toimitusta käyttäen profiileita, joissa on nämä tiedostonimet, yllämainittuja nimiä ei käytetä.

Tiedostonimi automaattisessa toimituksessa on seuraavan kaavan mukainen: "vvkkppttmmss_xxxxxx.pdf". Osa "vvkkppttmmss" tarkoittavat päivämäärää ja aikaa, jolloin tiedosto on luotu yllä mainitulle "#d":lle, ja osa "_xxxxxxx" tarkoittaa ylimääräisiä 8 numeroarvoa (merkityksettömiä arvoja), jotka erottavat tiedostot toisistaan.

Tulosta

Δ

Eri paperityypeille tulostaminen Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla Paperin ja väriaineen säästö Värin säätäminen tietokoneella Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi Käytännöllisiä toimintoja Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen

"WordPad" Windowsia varten ja "TextEdit" Mac OS X varten käytetään esimerkkeinä. Ruudut ja käytön vaiheet voivat erota sovelluksesta riippuen.

Eri paperityypeille tulostaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka suoritetaan tulostus useille paperityypeille.

- Kirjekuoriin tulostaminen
- Tarrojen tulostaminen
- Tulostaminen pitkälle paperille
- Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen

Kirjekuoriin tulostaminen

- Kirjekuorivivun liittäminen.(pois lukien MC363)
- Kirjekuorien lisääminen
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle
- Kirjekuorivivun poisto (paitsi MC363)

- Kirjekuori saattaa taittua tai rypistyä tulostuksen aikana. Tee testitulostus varmistaaksesi, ettei ongelmia ole.
- Lataa kirjekuoret osoitepuoli ylöspäin alla kuvattuun suuntaan.
- Jos käytät kirjekuoria, joissa on läppä (sulkemista varten) pitkällä reunalla (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), lataa ne läppä taitettuna, niin että se vasemmalla puolella, kun sitä syötetään.
- Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjekuorille.

Kirjekuorivivun liittäminen.(pois lukien MC363)

Jos tulostettu kirjekuori on rypistynyt, liitä kirjekuorivipu lämpöyksikköön.

Poista MP-alustalle asetettu kirjekuori.



9 Poista lämpöyksikkö koneesta.

Tietojen osalta, ks. "Kiinnitysyksikön vaihtaminen".

Palovamman vaara.



Koska lämpöyksikkö kuumenee, suorita toimenpide varovasti ja kun nostat sen ylös, pidä kiinni kahvasta. Älä yritä käsitellä sitä kun se on kuuma. Odota kunnes se on jäähtynyt ja suorita toimenpide vasta sitten.

Liitä kirjekuorivipu lämpöyksikköön.

Paina tukoksen vapautusvipua, ja liitä sitten kirjekuorivipu lähellä olevaan aukkoon.



Työnnä vipua lukitaksesi.



Palauta lämpöyksikkö koneeseen.

Tietojen osalta, ks. "Kiinnitysyksikön vaihtaminen".

Kirjekuorien lisääminen

Kun tulostat kirjekuorille, muuta paperin kokoasetuksia ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

- Lataa kirjekuoret kunnes niiden reunat koskevat paperisyötön tuloa tulostuspuoli ylöspäin.
 - Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch
- Avaa takatulostuslokero.
- Paina käyttöpaneelin Comp (ASETUKSET) -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [MP Tray (Monitoimialusta)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Paper Size (Paperikoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi käytettävän kirjekuoren ja paina (OK) -painiketta.
- ጸ Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

0

. } **↑**

3

Käytössä olevat kirjekuorityypit

Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse kirjekuorikoko [Size (Koko)] [Setup (Asetus)]-välilehdeltä.
- 5 Valitse [Monitoimilokero] kohdasta [Lähde].
- 🔓 Valitse [Vaaka] kohdasta [Suunta].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- **9** Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse kirjekuorikoko kohdasta [Paper Size (Paperin koko)].
- 5 Napsauta [OK (OK)].
- **6** Valitse [Landscape (Vaaka)] kohdasta [Orientation (Suunta)], [Layout (Asettelu)] -välilehdellä.
- 7 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].
- R Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
- Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- Valitse kirjekuoren koko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] ja valitse kohdennus kohdasta [Orientation (Suunta)].
- 4 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- 6 Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Kirjekuorivivun poisto (paitsi MC363)

Kun kaikki kirjekuoret ovat tulostettuja, poista kirjekuorivipu lämpöyksiköstä.

Poista lämpöyksikkö koneesta.

Tietojen osalta, ks. "Kiinnitysyksikön vaihtaminen".

Paina tukoksen vapautusvipua ja nosta kirjekuorivipua ja irrota se sitten.



? Palauta lämpöyksikkö koneeseen.

Tietojen osalta, ks. "Kiinnitysyksikön vaihtaminen".

Liitä kirjekuorivipu MP-alustalle.

Tarrojen tulostaminen

- Tarrojen lisääminen
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Määritä monitoimilokeron paperin koko ja paperin tyyppi käyttöpaneelista. Aseta sen jälkeen paperin koko, paperilokero ja muut tulostusasetukset tulostinajuriin.

Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä tarroille.

Tarrojen lisääminen

Kun tulostat tarroille, muuta paperin tyypin ja koon asetuksia ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

- Lisää tarrat monitoimilokeroon.
- 9 Avaa takatulostuslokero.
- 3 Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [MP Tray (Monitoimialusta)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Paper Size (Paperikoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [A4 (A4)] tai [Letter (Letter)] ja paina (OK) -painiketta.
- 8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Media Type (Median tyyppi)], ja paina ▶ painiketta.
- 9 Paina ▲ tai ▼ valitaksesi [Labels (Osoitetarrat)], ja paina sitten (OK) painiketta.

1) Paina <- painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Koko] valitse [A4 210x297 mm] tai [Letter 8,5x11 tuumaa]
- 5 Valitse [Monitoimilokero] kohdasta [Lähde].
- **6** Valitse [Landscape (Vaaka)] tai [Portrait (Pysty)] kohdasta [Orientation (Suunta)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse [A4 (A4)] tai [Letter (Letter)] kohdasta [Paper size (Paperin koko)].
- Napsauta [OK (OK)].
- Valitse [Landscape (Vaaka)] tai [Portrait (Pysty)] kohdasta [Orientation (Suunta)], [Layout (Asettelu)] -välilehdellä.
- 7 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].

- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Letter (Letter)] tai [A4 (A4)] kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] ja valitse kohdennus kohdassa [Orientation (Suunta)].
- 4 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Tulostaminen pitkälle paperille

- · Pitkän paperin lisääminen
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Määritä monitoimilokeron paperikoko käyttöpaneelista. Kirjaa tämän jälkeen paperin koko tulostinajuriin.

Paperikoot 64 - 216 mm leveydellä 90 - 1321 mm pituudella voidaan rekisteröidä.

0

- · Kirjaa paperin koko niin, että pituus on pidempi kuin leveys. Et voi asettaa pituutta lyhyemmäksi kuin leveys.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Jos paperin pituus ylittää 356 mm, tulostuslaatua ei voida taata, vaikka paperia käytetään suositelluissa olosuhteissa.

Pitkän paperin lisääminen

Kun tulostat pitkälle paperille, muuta paperityypin asetukset ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

- Lisää paperia monitoimilokeroon.
- 9 Avaa takatulostuslokero.
- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [MP Tray (Monitoimialusta)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Paper Size (Paperikoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Custom (Mukautettu)], ja paina ▶ painiketta.
- 🞗 🛛 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Custom (Mukautettu)], ja paina 🕨 -painiketta.

- 9 Syötä asetusarvo, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 1 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

10

Käytettävissä oleva pitkä paperi

🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Valitse [Käyttäjän määrittämä koko] kohdasta [Koko] [Asetus]-välilehdeltä.

Ŵ

- Voit valita paperikoon kohdasta [Banner *** x *** mm (Banneri *** x *** mm)] jos paperikoko asetetaan kohtaan 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm, tai 215,0 x 1200,0 mm.
- · Ohjeita varten, miten asettaa mukautettu koko, ks. "Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen".
- 🗧 Valitse [Multi Purpose Tray (Monitoimilokero)] kohdasta [Source (Lähde)].
- 💲 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PS] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
- 3 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].

- A Napsauta [Paperin koko], valitse [PostScript mukautettu sivun koko] alaspudotusvalikosa ja syötä sitten arvot [leveys] ja [korkeus].
- Napsauta [OK (OK)] kunnes Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.
- 🔓 Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- R Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 9 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse [PostScript Custom Page Size (PostScript mukautettu sivun koko)] kohdasta [Paper size (Paperin koko)].
- Napsauta [OK (OK)].
- 11 [Paper/Quality (Paperi/Laatu)]-välilehden kohdassa [Paper Source (Paperilähde)] valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokero)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 13 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- **3** Kohdassa [Paperin koko] valitse [Hallinnoi mukautettuja kokoja].
- 🚹 Napsauta [+(+)] lisätäksesi kohteen paperikokojen listaan.
- 5 Kaksoisnapauta [Nimetön] ja syötä pitkän paperikoon nimi.
- 🔓 Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Korkeus].
- Napsauta [OK].
- Valitse rekisteröity paperikoko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)].

- 9 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 10 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- Ŵ

Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen

- Mukautetun kokoisen paperin lisääminen
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Aseta mukautettu paperin koko ja paperityyppi käyttöpaneelista. Kirjaa tämän jälkeen paperin koko tulostinajuriin.

Paperikoot 64 - 216 mm leveydellä 90 - 1321 mm pituudella voidaan rekisteröidä.

- Kirjaa paperi pystysuunnassa ja lisää paperia lokeroo pystysuunnassa.
- · Jos paperin pituus ylittää 432 mm (17 tuumaa), käytä takaosan tulostuslokeroa.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Jos paperin pituus ylittää 432 mm, tulostuslaatua ei voida taata.
- · Jos paperi on niin pitkä, että se ylittää monitoimilokeron paperituen, tue sitä kädellä.
- Ei ole suositeltavaa käyttää paperia, joka on kapeampaa kuin 100 mm, koska seurauksena voi olla paperitukoksia.
- Tietoja käytettävissä olevista paperin koista kullekin lokerolle ja kaksipuoliseen tulostukseen

Paperin lisääminen (Käyttöopas)

- Automaattinen lokeron vaihto -toiminto on asetettu oletusasetuksena tilaan [PÄÄLLÄ]. Jos paperi loppuu lokerosta
 kesken tulostuksen, tulostin alkaa automaattisesti syöttää paperia toisesta lokerosta. Syöttääksesi mukautetun
 kokoista paperia määritellystä lokerosta, aseta automaattinen lokeron vaihto -toiminto tilaan [POIS].
- Jos kuvat eivät tulostu oikein suurikokoiselle paperille, valitse [Normal(600x600dpi) (Normaali(600x600dpi))] kohdassa [Quality (Laatu)], laatua varten PS-tulostinajurilla. Tulostus saattaa parantua.

Mukautetun kokoisen paperin lisääminen

Kun tulostat mukautetun kokoiselle paperille, muuta paperityyppiasetus ja määrittele paperilokero.

- Lisää paperia, jonka koko voidaan mukauttaa monitoimilokeroon tai lokeroon.
- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi lokeron, johon paperi ladataan askeleessa 1 ja paina ▶ -painiketta.

- 5 Tarkista, että [Paper Size (Paperikoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Custom (Mukautettu)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Custom (Mukautettu)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 🔉 Syötä asetusarvo, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 9 Määritä muut asetukset tarvittaessa.
- 👖 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PCL6] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
- 3 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 🚹 Napsauta [Mukautettu koko].
- 5 Syötä uuden koon nimi kohtaan [Nimi].
- 🔓 Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Pituus].
- 7 Napsauta [Lisää] tallentaaksesi mukautetun paperikoon listaan ja klikkaa sitten painiketta [OK].
 - Voit tallentaa enintään 32 mukautettua kokoa.
- Napsauta [OK] kunnes [Tulostusmääritykset]-valintaikkuna sulkeutuu.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Napsauta [Asetukset].
- 12 Valitse rekisteröity paperikoko kohdasta [Size (Koko)] [Setup (Asetus)]välilehdellä.

🚺 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PS] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
- 3 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 4 Napaut [Paperin koko] ja valitse [PostScript mukautettu sivukoko] pudotusvalikosta.
- 5 Napsauta [Muokkaa mukautettua sivun kokoa].
- Syötä arvot [leveydelle] ja [pituudelle], ja napsauta sitten [OK].

Et voi määrittää [Paperinsyöttösuunnasta riippuvat poikkeama].

- 7 Napsauta [OK (OK)] kunnes [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)]valintaikkuna sulkeutuu.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- [1] [Layout (Asettelu)] -välilehdellä napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 12 Napauta [Paper Size (Paperin koko)] ja valitse [PostScript Customer Page Size (PostScript mukautettu sivukoko)] pudotusvalikosta.
- 13 Napsauta [OK (OK)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].

15 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta]

Mac OS X:lle

- Mac OS X puitteissa, on mahdollista asettaa paperin koko tulostinajurissa, joka ylittää käytettävissä olevan alueen, mikä aiheuttaa tulostusongelmia. Aseta paperin koko käytettävissä olevan alueen sisään.
- Mukautetut koot, jotka ovat lähellä säännöllisiä kokoja voivat tulla käsitellyiksi säännöllisenä kokona Mac OS X tulostinajurissa.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)]
- 3 Kohdassa [Paperin koko] valitse [Hallinnoi mukautettuja kokoja].
- 👍 Napsauta [+] lisätäksesi kohteen mukautettujen paperikokojen listaan.
- 5 Kaksoisnapauta [Nimetön] ja syötä mukautetun paperikoon nimi.
- Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Korkeus].
- 7 Napsauta [OK (OK)].
- Yalitse paperikoko joka luotiin kohdasta [Paper Size (Paperikoko)].
- Q Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- Ŵ

Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla

Tämä kappale kuvaa useita tulostusasetuksia kuten asiakirjan koon laajennus/pienennys tai vihkosen tuottaminen.

- Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan
- · Laajennus tai pienennys määrätylle paperikoolle sopivaksi
- Vain kannen tulostaminen eri lokerosta
- Vihkon tekeminen
- Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseksi
- · Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen (Vesileimat)
- · Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)
- Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta
- Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen (paitsi MC363)
- Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen

Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa arkin kerralla lisäämällä paperin monitoimilokeroon.

Viesti, joka kehottaa sinua asettamaan paperin monitoimilokeroon on näkyvillä näyttöruudulla aina kun tulostat yhdelle sivulle. Jatkaaksesi tulostusta, paina ▲ tai ▼ painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina (OK) -painiketta.

Peruuttaaksesi tulostuksen, valitse [Cancel (Peruuta)] ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- / Valitse [Monikäyttölokero] kohdasta [Lähde] [Asetus]-välilehdellä.
- 5 Napsauta [Paper Feed Options].
- Valitse [Use MP tray as manual feed (Käytä monitoimialustaa käsinsyöttöön)] valintaruutu ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- R [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- 9 Kun "Asenna paperi ohisyöttöalustaan. Aseta paperia A4 (tai muu paperin koko). Peruuttaaksesi, valitse [Cancel (Peruuta)]." viesti on näkyvillä näyttöruudulla, lataa paperia ohisyöttöalustalle.
- 10 Paina ◀ tai ▶ -painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina (OK) painiketta.

Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚺 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Napsauta [Monikäyttöistä lokeroa käsitellään aina manuaalisena syötteenä], ja valitse sitten [Kyllä].
- 7 Napsauta [OK (OK)].
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- Kun "Asenna paperi ohisyöttöalustaan. Aseta paperia A4 (tai muu paperin koko). Peruuttaaksesi, valitse [Cancel (Peruuta)]." viesti on näkyvillä näyttöruudulla, lataa paperia ohisyöttöalustalle.
- Paina ◀ tai ▶ -painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina (OK) painiketta.

Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 🖌 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.

- 5 Valitse [Multipurpose tray is handled as manual feed (Käytä monitoimilokerikkoa manuaaliseen syöttöön)] -valintaruutu [Feed (Syöttö)] välilehdellä.
- 🖌 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- 7 Kun "Asenna paperi ohisyöttöalustaan. Aseta paperia A4 (tai muu paperin koko). Peruuttaaksesi, valitse [Cancel (Peruuta)]." viesti on näkyvillä näyttöruudulla, lataa paperia ohisyöttöalustalle.
- 8 Paina ◀ tai ▶ -painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina (OK) painiketta.

Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.

Ŵ

Laajennus tai pienennys määrätylle paperikoolle sopivaksi

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa erikokoisille papereille tulostusdataa muuttamatta.

Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **9** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 📶 Valitse muokattava paperikoko [Asetus]-välilehden kohdasta [Koko].
- 5 Valitse [Resize document to fit printer page (Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle)] -valintaruutu ja valitse sitten tulostettava paperikoko.
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Resize document to fit printer page (Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle)] -valintaruutu kohdassa [Job options (Työvaihtoehdot)].

- 5 Valitse tulostettavan paperin koko.
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Scale to fit paper size (Sovita paperikoolle)] -valintaruutu kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -paneelissa.
- 4 Valitse tulostettava paperikoko kohdasta [Destination Paper Size (Kohteen paperikoko)].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- Ŵ

Vain kannen tulostaminen eri lokerosta

- Windows PCL-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa etusivuksi tarkoitetun sivun omasta lokerostaan ja loput sivut toisesta lokerosta.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinohjaimelle.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 5 Valitse [Use different source for first page (Käytä ensimmäiselle sivulle eri lähdettä)] -valintaruutu.
- S Valitse paperikoko kohdasta [Lähde] ja klikkaa sitten [OK].

Valitse tarvittaessa paperityyppi kohdassa [Paperityyppi] ja tulostusmateriaalin paino kohdassa [Paino].

- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- **R** [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- **3** Valitse [Paperinsyöttö] paneelivalikosta.

- 4 Valitse [Ensimmäinen sivu], ja valitse lokero, ja valitse sitten syöttäväsi ensimmäisen sivun.
- 5 Valitse lokero, josta voit syöttää jäljellä olevat sivut [jäjellä olevat].
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Vihkon tekeminen

- · Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri

0

- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- · Vesileimat eivät ehkä tulostu oikein tätä toimintoa käytettäessä.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 [Asetus]-välilehden kohdassa [Lähde] valitse [Vihko].
- 5 Klikkaa [Valinnat] ja säädä tarvittaessa vihkotulostuksen asetuksia.
 - [Allekirjoitus]: Määritä kuinka monta sivua sisältyy yhteen taitettavaan yksikköön.
 - · [2 sivua]: Tulosta kaksi sivua yhdelle sivulle.
 - · [Oikealta vasemmalle]: Tulosta vihko, joka avautuu oikealta.
 - [Sidontareunus]: Aseta marginaali.
- 🔓 Napsauta [OK].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 🤉 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Ŵ

- Kun haluat tehdä A5-kokoisen vihon käyttäen A4-kokoista paperia, valitse [A4] kohdassa [Koko] välilehdellä [Asetus].
- Jos tämä toiminto ei ole käytössä Windows PCL-tulostinajurilla, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563 PCL6] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)] > [Print processor (Tulostusprosessori)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚺 [Asettelu]-välilehden kohdassa [Sivumuotoilu] valitse [Vihko].
- 5 Merkitse tarvittaessa [Vedä rajat] -valintaruutu.
- 🔓 Napsauta [Lisäasetukset]
- 7 Napsauta [Vihkon sidontareuna], ja määritä marginaalit.

Ŵ

- Jos haluat tehdä oikealta taitetun vihon (vihko, jossa sidonta on oikella puolella, kun ensimmäin sivu on ylöspäin), valitse [Oikeassa reunassa].
- Kun haluat tehdä A5-kokoisen vihon käyttäen A4-kokoista paperia, valitse [A4] kohdassa [Paperin koko]
- Napsauta [OK (OK)] kunnes Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.
- Q Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseks

Voit luoda julisteen tulostamalla asiakirjan monelle paperiarkille, jotka yhdistetään myöhemmin.

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä IPP-verkkoa käytettäessä.
- Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille tai Mac OS X:llä.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta]
- 3 Napsauta [määritykset].
- 🚹 [Asetus]-välilehden kohdassa [Viimeistelytila] napsauta [Julistetulostus].
- S Napsauta [Valinnat]
- 6 Aseta tarvittavat arvot kohtiin [Suurenna], [Lisää rekisteröintimerkit] ja [Lisää limitys] tarvittaessa, ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- ? [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Q

- Tehdäksesi A3-julisteen kahdesta A4-arkista valitse [A4] paperin kooksi ja [Zoomaus]-asetukseksi valitse [2].
- Jos tämä toiminto ei ole käytössä Windows PCL-tulostinajurilla, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563 PCL6] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)] > [Print processor (Tulostusprosessori)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen (Vesileimat)

- · Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri

- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä
- · Vesileimat eivät tulostu oikein vihkotulostuksen kanssa.
- Kun [Background (Tausta)]-valintaruutu merkistään [Watermark (Vesileima)] -näytöllä, vesileimaa ei voida tulostaa sovelluksesta riippuen. Merkitse tällaisessa tapauksessa [Background (Tausta)]-valintaruutu.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 1 Napsauta [Extend (Laajenna)] -välilehdellä [Watermark (Vesileima)].
- 5 Napsauta [Uusi].
- **6** Syötä teksti, joka on tulostettu vesileimaan kohdassa [Text (Teksti)] kohdassa [Watermarks (Vesimerkit)].
- 7 Määritä [Font (Fontti)], [Size (Koko)], mutta muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 🎖 🛛 Tarkasta, että tulostettavaksi haluttu vesileima on valittuna ja paina [OK (OK)].
- Q Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [] [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

Avaa tulostettava tiedosto.

- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Napsauta [Työn asetukset] -välilehdellä [Vesileima].
- 5 Napsauta [Uusi].
- 🔓 Syötä teksti, joka ontulostettu vesileimaan [tekstissä] [vesimerkissä].
- 7 Määritä [Fontti], [Koko], mutta muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- R Tarkasta, että tulostettavaksi haluttu vesileima on valittuna ja paina [OK].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [] [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)

- Lomakkeiden rekisteröinti
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri

Voit tulostaa esimerkiksi logoja tai lomakkeita asiakirjaan. Kerros on joukko muotoja. Voit kirjata neljä lomaketta yhteen kerrokseen. Lomakkeet pinotaan päällekkäin rekisteröintijärjestyksessä ja tulostetaan. Viimeisenä rekisteröity lomake tulostetaan ylimmäiseksi.

Lomakkeiden rekisteröinti

Ennen peitekuvan tulostusta, luo lomake ja rekisteröi se tälle laitteelle.

2 Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)

Windows PCL -tulostinajurin käyttäjiä varten, noudata seuraavia askelia rekisteröidäksesi lomakkeet.

- Luo lomake, jonka haluat rekisteröidä sovelluksessa.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- Napsauta [Extend (Laajenna)] -välilehdellä [Overlays (Peitekuvat)].
- Valitse [Register print document as a new form (Rekisteröi tulostusasiakirja uutena lomakkeena)].
- 6 Napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
- 9 Syötä [Form name (Lomakkeen nimi)] ja [ID (TUNNUS)], jonka haluat rekisteröidä laitteelle kohdassa [New Form (Uusi lomake)].

W

Tulostuskohta peitekuvalle voidaan määrittää

- 10 Valitse [Print on Pages (Tulosta sivuille)] -kohdasta, mille dokumentin sivuille kerros tulostetaan rekisteröintitietona ajurilla. Kerros otetaan käyttöön määrittämällä sivut, valitse [Custom (Mukauta)] ja syötä kohtaan [Custom Pages (Mukautetut sivut)] sivut, joilla haluat kerrosta käytettävän.
- 11 Napsauta [OK (OK)].

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Valitse [Laajenna]-välilehti.
- S Napsauta [Kerrokset]
- 6 Valitse [Overlay Print (Peitekuvan tulostus)] ja valitse lomake, jota haluat käyttää peitekuvan tulostukseen alasvetovalikosta.

Ŵ

Jos haluat lisätä lomakkeen, joka on rekisteröity käyttämällä määritystyökalua tai soveltamalla useita lomakkeita ryhmänä, napsauta [Edit list... (Muokkaa listaa)] lisätäksesi luetteloon.

Lisätessä rekisteröidyn lomakkeen käyttämällä määritystyökalua: Napsauta [Add a registered form... (Lisää rekisteröity lomake...)], syötä lomakkeen nimi kohdassa [Form name (Lomakkeen nimi)] ja rekisteröidyn lomakkeen TUNNUS käyttämällä määritystyökalun tallennustilan hallinnan käyttöliittymäelementtiä, valitse sivut, joihin haluat soveltaa lomaketta kohdasta [Print on Pages (Tulosta sivuille)], ha napsauta sitten [OK (OK)].

- 7 Napsauta [OK].
- 🎗 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

Jos haluat käyttää tätä toimintoa yhdessä Windows PS -tulostinajurin kanssa, sinun tulee olla kirjautuneena tietokoneellesi pääkäyttäjänä.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PS] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
- 3 [Työn asetukset] -välilehdellä napsauta [Kerrokset].
- Valitse [Käyttäjän kerrokset].-alaspudotusvalikosta ja napsauta [OK].
- 5 Syötä Määritystyökalua varten Tilanhallinta-lisäosalla kirjaamasi lomakkeen nimi kohtaan [Form Name (Lomakenimi)] ja napsauta [Add (Lisää)].
- 🔓 Syötä kerrokselle nimi kohtaan [Kerroksen nimi].
- 7 Valitse [Tulosta sivuille]-kohdasta, mille dokumentin sivuille kerros tulostetaan.

h

Kerros otetaan käyttöön määrittämällä sivut, valitse [Mukauta] ja syötä kohtaan [Mukautetut sivut] sivut, joilla kerrosta käytetään.

- 🎗 Napsauta [OK].
- Valitse [Määritetyt kerrokset] -kohdasta, mitä pohjaa käytetään ja napsauta [Lisää].

Napsauta [OK].

- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Yalitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- ↑↓ [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta

- Windows varten
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa asiakirjan tiedostoon.

0

Sinulla täytyy olla kirjautunut tietokoneeseen pääkäyttäjänä.

Windows varten

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 *] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
 - * Valitse käytettävän tulostinajurin tyyppi.
- 3 Valitse [Portit]-välilehti.
- Valitse [FILE:] porttilistasta ja napsauta [OK].
- 5 Avaa tiedosto.
- S Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 7 Napsauta [Tulosta].
- 8 Kirjoita tiedoston nimi ja napsauta [OK]. esimerkiksi : C:\temp\printdata.prn

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [PDF] tulostuksen valintaikkunasta ja valitse tiedostomuoto.

Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallennuskohde, ja napsauta sitten [Tallenna].

Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen (paitsi MC363)

- Windows PCL-ajurille
- Windows PS-ajurille
- Mac OS X varten
- Tallennetun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta

Tallenna tulostustyö tulostimen sisäiseen muistiin. Tulostaessa, valitse jaettu työ käyttäjäpaneelista.

()

Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.

Windows PCL-ajurille

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse [Shared Print (Jaettu tulostus)].
 Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyypin asetus.
- 🔓 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
 Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Windows PS-ajurille

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Job Type (Työlaji)] kohdassa [Shared Print (Jaettu tulostus)]. Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyypin asetus.
- 🔓 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta]. Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Mac OS X varten

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- Yalitse [Secure Print (Suojattu Kopiointi)] paneelivalikosta.
- 4 Valitse [Job Type (Työlaji)] kohdassa [Shared Print (Suojattu tulostus)]. Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyypin asetus.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)]. Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tallennetun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (TULOSTA) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Print Job (Tulostustyö)], ja paina ▶ painiketta.

3 Tarkista, että [Shared Print (Jaettu tulostus)] on valittuna ja paina sitten ▶ painiketta.

Työn etsiminen alkaa. Tallennetut työt ovat luetteloituja.

Ŵ

Pysäyttääksesi työnhaun, paina 🔘 (STOP) -painiketta.

- 🚹 Valitse työ, jonka haluat tulostaa ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Print (Tulosta)] on valittuna ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.

Painaaksesi kaikki näkyvillä olevat työt, paina ▲ tai ▼ valitaksesi [Print All (Tulosta kaikki)], ja paina sitten (OK) -painiketta.

Valitse [Delete (Poista)] ja paina (OK) -painiketta poistaaksesi määritetyt jaetut työt. Valitse [Delete All (Poista kaikki)] ja paina (OK) -painiketta poistaaksesi kaikki

näkyvillä olevat jaetut työt. Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 💽 (OK) -painiketta.

🔓 Kirjoita kopioiden määrä ja paina 國 (OK) -painiketta.

Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen

Tulosta vastaanotetun sähköpostin liitetiedosto.PDF (v1.7), JPEG, ja TIFF (V6-lähtötilanne) muodot voidaan tulostaa.

Käyttääksesi tätä toimintoa, sinun pitää asetta sähköpostin vastaanottoasetukset POP.palvelimella tai SMTP-palvelimella.

8 Sähköpostiasetukset

Ŵ

- [Pääkäyttäjäasetukset]-valikon nykyisiä asetuksia sovelletaan kopioiden lukumäärään, kaksipuoliseen kopiointiin ja muihin tulostusasetuksiin.
- Toiminnosta voidaa tulostaa korkeintaan 10 tiedostoa, joista jokainen on kooltaan korkeintaan 8 MB.
- · Voit lähettää edelleen vastaanotetun sähköpostin liitetiedoston.
- Vastaanotetun asiakirjan tietojen sähköpostikohteeseen tai jaettuun kansioon eteenpäin lähettäminen (Automaattinen lähetys)

Paperin ja väriaineen säästö

Tämä osio kuvaa, kuinka tulostetaan säästäen paperia tai väriainetta.

- Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)
- Väriaineen säästäminen
- Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille

Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa arkin molemmille puolille.

Kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville paperikokomäärityksille.

A4, A5, B5, Letter, Legal (13 tuumaa), Legal (13,5 tuumaa), Legal (14 tuumaa), Executive, 8,5SQ (8,5" x 8,5"), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), mukautettu koko

• Kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville paperin painoille.

64 - 176 g/m² (17 - 46,8 paunaa)

Älä käytä paperia, jonka paino ei ole tältä väliltä, koska voi syntyä paperitukos.

Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Ŵ

Kun tulostetaan mukautetun kokoiselle paperille, kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville leveys- ja pituusmitoille.

- Leveys: 148-216 mm (5,8-8,5 tuumaa)
- Pituus: 210-356 mm (8,3-14,0 tuumaa)

Windows PCL-tulostinajuri

- Sulje takatulostelokero.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 3 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- A Napsauta [Asetukset].

- 5 Valitse [Asetus]-välilehden [Kaksipuolinen tulostus] -kohdasta [Pitkä sivu] tai [Lyhyt sivu].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Sulje takaosan tulostelokerikko.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- **3** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Napsauta [Asetukset].
- 5 Valitse [Asetus]-välilehden [Tulosta molemmille puolille] -kohdasta [Käännä pitkältä sivulta] tai [Käännä lyhyeltä sivulta].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Sulje takaosan tulostelokerikko.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 3 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Valitse [Long-Edge binding (Sidonta pitkältä sivulta)] tai [Short-Edge binding (Sidonta lyhyeltä sivulta)] kohdasta [Two-Sided (Kaksipuolinen)] [Layout (Sivuasetus)] -paneelissa.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Väriaineen säästäminen

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinohjain
- Mac OS X:lle

Tulostaminen on mahdollista pienemmällä väriaineen määrällä.

Väriainetta voidaan säästää kolmessa tasossa.

- [Tulostimen asetukset]: Mukautuu tulostimen asetuksiin.
- [Ei käytössä]: Tulostaa normaalilla tiheydellä väriainetta säästämättä.
- [Säästötaso Matala]: Tulostaa hiukan alemmalla tiheystasolla.
- [Säästötaso keskimääräinen]: Tulostaa pienellä tiheydellä.
- [Säästötaso Korkea]: Tulostaa hyvin pienellä tiheydellä.

0

Jos tämä toimintoa käytetään, vain [Normaali (600x600)] tai [Luonnos (600x600)] voidaan määrittää kuvalaaduksi.

Ŵ

Tulostettujen kuvien tiheys saattaa vaihdella riippuen tulostettavasta dokumentista.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Valitse [Asetus]-välilehti.
- 5 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Väriaineen säästö]
- 🕻 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **)** Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Väri]-välilehti.
- 5 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Väriaineen säästö].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 Napsauta [Tulosta] [Tulostus]-näytöllä.

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.
- 4 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Toner Saving (Väriaineen säästö)] [Quality2 (Laatu2)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille

- · Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa useita asiakirjan sivuja yhdelle ainoalle paperiarkille.

- Tämä toiminto pienentää asiakirjan sivun kokoa tulostusta varten. Tulostetun kuvan keskikohta ei välttämättä ole
 paperin keskellä.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- ? Napsauta [Asetukset].
- [Asetus]-välilehden kohdassa [Viimeistelytila] valitse montako sivua tulostetaan kullekin arkille.
- 5 Napsauta [Valinnat]
- 6 Aseta [Page Borders (Sivun reunat)], [Page layout (Sivun asettelu)] ja [Bind Margin (Sidontareunus)] ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- ? [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 [Asetus]-välilehdellä valitse [Sivua arkilla].
- Valitse montako sivua tulostetaan yhdelle paperiarkille riippuvalikosta.
- 🔓 Valitse [Border (Reunus)] valintaruutu merkitäksesi reunuksen.
- 7 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] ja valitse sivun asettelun lomake kohdasta [Pages per Sheet Layout (Sivuja arkilla sovittelu)].
- 8 Napsauta [OK (OK)].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

5

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse montako sivua tulostetaan yhdelle paperiarkille kohdasta [Pages per Sheet (Sivuja arkille)] [Layout (Asettelu)] -paneelissa.
- 🚹 Määritä jokainen kohdan [Raja] ja [Asettelun suunta] asetus.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Värin säätäminen tietokoneella

Tässä osiossa kuvataan, kuinka väriasetusta säädetään tietokoneelta tulostettaessa.

- · Värillisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä
- Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla
- · Tulostustulosten simulointi mustetta varten
- Värinerottelu
- · Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti
- Tiheyden korjaus manuaalisesti
- Väritasapainon säätäminen (tiheys)
- Värin säätäminen ohjelmistolla

Värillisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä

Värillisiä dokumentteja voidaan tulostaa harmaasävyisinä.

Windows PCL -tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- Valitse [Asetus]-välilehdellä [Mustavalkoinen].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 🔓 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Valitsemalla tulostinohjaimella [Mustavalkoinen] voit tulostaa värillisen asiakirjan harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.

Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja valitse [Grayscale (Harmaasävy)].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 🔓 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Kun tulostinajurille on valittu asetus [Grayscale (Harmaasävy)], voidaan värilliset dokumentit tulostaa harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **9** Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- ? Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- Valitse [Harmaasävy].
- Napsauta [Tulosta].

Ŵ

- Valitsemalla tulostinohjaimella [Harmaasävy] voit tulostaa värillisen asiakirjan harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.
- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla

Värin täsmäys tarkoittaa asiakirjojen värin hallintaa ja säätämistä, jotta se on yhtenäinen syöttävien laitteiden ja tulostuslaitteiden välillä.

Tässä osiossa kuvataan tulostinajurin väritäsmäyksen toiminto.

• Automaattinen:

Väritäsmäystä sovelletaan asiakirjan mukaisesti. Normaalisti, käytä tätä asetusta oletusasetuksena.

• Toimistoväri:

Käytä tätä asetusta tulostaessa liiketoiminta-asiakirja käyttämällä tekstinkäsittelyn ohjelmistoa, laskentataulukko-ohjelmistoa, ja esitysohjelmistoa. Värin täsmäystä sovelletaan, kun RGB-väriavaruuden tulostustiedot muunnetaan tulostinta varten CMYK-väriavaruudeksi.

• Ammattigrafiikka:

Tämä toiminto soveltuu käytettäväksi DTP-ohjelmiston kanssa. Voit määrittää tulostuksen simulaation CMYK-tulostuslaitteilla.

• Ei väritäsmäystä:

Tämä toiminto on sopiva väreille, jotka säädetään sovelluksesta.

Jos käytössäsi on Mac OS X, voit myös käyttää [ColorSync (ColorSync)]-toimintoa värin täsmäykseen.

· Jos haluat hallinnoida CMYK-väritietoja, käytä Graphic Pro -toimintoa.

CMYK:n linkkiprofiileja ei voi määrittää Windows PCL -tulostinajurin kanssa.

Windows PCL -tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].

- 5 Napsauta [Detail... (Tiedot...)] kohdasta [Color Setting (Väriasetus)].
- 🔓 Valitse nimike ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- **/** Valitse [Color (Väri)]-välilehti.
- 5 Valitse nimike ja napsauta [OK (OK)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- **3** Valitse [Color (Väri)]-välilehti.
- A Valitse nimike [Color (Väri)] varten.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tulostustulosten simulointi mustetta varten

Voit simuloida tulosta, kuten offset-painotekniikkaa säätämällä CMYK-väritietoja.

- Joidenkin sovellusten osalta, tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] on valittu kohtaan [Väritila].
- Windows PCL-ajuria varten, tätä toimintoa voidaan käyttää kun [Graphic Pro (Ammattigrafiikka)] on kohdassa [Color Mode (Väritila)].
- Windows PCL -tulostinohjain
- Windows PS-tulostinohjain
- Mac OS X:lle

Windows PCL -tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Detail... (Yksityiskohdat...)] kohdassa [Setup (asetukset)] -välilehti ja valitse [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- 6 Valitse [Tulostimen simulointi].
- Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiilin simulatointi] kohdassa [Lähdeprofiili] ja napsauta [OK].
- 🎗 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Väri]-välilehti ja valitse [Graphic Pro], ja napsauta sitten [Yksityiskohta].

Voit suorittaa tulostinsimulaation [Toimistoväri]-värillä yritys- tai muille asiakirjoille, napsauta sitten [Lisävalinta], ja valitse ne musteen ominaisuudet kohdasta [CMYK-mustesimulointi], joita haluat simuloida.

- 5 Valitse [Tulostimen simulointi] -valintaruutu.
- **6** Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiilin simulatointi] kohdassa [Lähdeprofiili] ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- 🚹 Valitse [Graphic Pro (Graphic Pro)] kohdassa [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Valinnat] valitaksesi [Tulostimen simulointi].
- **6** Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiilin simulatointi].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Värinerottelu

Voit tulostaa erottelemalla kunkin värin käyttämättä mitään sovelluksia.

- · Windows PCL-tulostinajuria ei voi käyttää tähän tarkoitukseen.
- Jos käytät Adobe Illustrator -ohjelmaa, käytä ohjelman värien erottelutoimintoa. Kytke tulostinohjaimen värintäsmäystoiminto pois päältä.
- · Windows PS-ohjaimelle
- Mac OS X:lle

Windows PS-ohjaimelle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- ? Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 🖊 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 5 Valitse väri, jonka haluat erotella kohdasta [Tulosta värierottelut] ja napsauta sitten [OK].
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Print Color Separations (Tulosta värierotukset)] kohdassa [Quality 2 (Laatu 2)] -välilehti.

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti

Kone automaattisesti säätää värirekisteröinnin koneen kytkeytyessä päälle tai kun tulostuslokerikko tulee avatuksi/suljetuksi. Voit myös manuaalisesti säätää värin rekisteröintiä käyttöpaneelissa tarvittaessa.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Print Setup (Tulostusasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Color Menu (Värivalikko)] ja paina ► painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi valitaksesi [Adjust Registration (Säädä rekisteröintiä)] ja paina ▶ -painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.
- 8 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina ▶ -painiketta. Rekisteröinnin säätö alkaa.

Tiheyden korjaus manuaalisesti

Tämä laite automaattisesti säätää värin rekisteröinnin kun kuvarummun kasetti vaihdetaan tai kun 500 arkkia on tulostettu. Voit manuaalisesti säätää värin rekisteröintiä käyttöpaneelissa tarvittaessa.

- Paina käyttöpaneelin Comp (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Print Setup (Tulostusasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Color Menu (Värivalikko)] ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Adjust Density (Säädä tiheyttä)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

Tiheyden säätö alkaa.

Väritasapainon säätäminen (tiheys)

Kun säädät varjon sopimaan asetuksiisi, toimi käyttöpaneelista.

Määrittääksesi tummenna tai vaalenna haaleaa osaa (korosta), keskisävyosaa (keskisävy), ja tummaa osaa (tumma) kussakin värissä.

Tämä osio kuvaa, kuinka voit asettaa syaanin. Kun muita värejä säädetään, suorita sama menettely kaikille väreille ja osille, joita haluat säätää.



- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Print Setup (Tulostusasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Color Menu (Värivalikko)] ja paina ► painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Color Tuning/Print Pattern (Värinsäätö/tulosta kuvio)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina ▶ -painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🚳 (OK) painiketta.

Tulostuskuvio painetaan.

- 9 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Cyan Tuning (Syaanin hienosäätö)], ja paina ▶ -painiketta.
- Vaalea syaani, keskitason syaani, tumma syaani voidaan asettaa. Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat muuttaa ja paina ▶ painiketta.

Ŵ

- Tummentaaksesi hiukan valitse +1 to +3, vaalentaaksesi hiukan valitse -1 -3.
- Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai valitse arvo 🔺 tai 🔻 -painikkeella.
- 7 Toista askeleet 9 11 jos haluat lisätä muutoksia.
- 🔾 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön, kun muutos on valmis.
- Aloita tulostus.

Toista menettely, kunnes värin varjo täyttää asetuksesi.

Värin säätäminen ohjelmistolla

- Color Correct -apuohjelma
- Color Swatch -apuohjelma
- PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma

Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi

Tämä kappale kuvaa asetukset parempien tulosteiden tuottamiseksi tietokoneelta tulostettaessa.

- Valokuvien parantaminen
- Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen
- Hienojen viivojen korostaminen
- Käytettävän fontin määrittäminen
- Mustan viimeistelyn muuttaminen
- Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)

Valokuvien parantaminen

Voit tulostaa valokuvat kirkkaampina.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajureilla tai Mac OS X:llä.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **2** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse [Valokuvan parannus] -valintaruutu.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen

- · Windows varten
- Mac OS X:lle

Voit muuttaa tulostuslaatua tarvittaessa.

Ŵ

Jos tulostetaan suurelle paperille Windows PS tai Mac OS X PS -tulostinajurilla, tavallisen [Normal (600x600) (Normaali (600x600))] käyttö saattaa parantaa laatua.

Windows varten

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse tulostuslaatu kohdasta [Laatu].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse haluttu arvo kohdasta [Quality (Laatu)] kohdassa [Quality 1 (Laatu 1)] välilehti.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Hienojen viivojen korostaminen

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Estääksesi sumeat pienet kirjaimet tai erittäin hienot viivat, kytke päälle [Adjust ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)] tulostinajurilla.

Tämä ominaisuus on oletusarvoisesti päällä.

Viivakoodien välit tai muut välit voivat kaventua riippuen sovelluksesta. Siinä tapauksessa ota toiminto pois päältä.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **9** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- ? Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- Valitse [Adjust the ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)], valitse [On (Päällä)] kohtaan [Settings (Asetukset)] ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].

- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 🔓 Valitse [Säädä erittäin hienoja viivoja] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Laatu1] välilehdistä.
- 4 Valitse [Adjust the ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)] -valintaruutu [Quality 1 (Laatu 1)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Windows PS-tulostinajuri

- Käytettävän fontin määrittäminen
- Tulostaminen tulostimen fontteja käyttämällä
- Tulostaminen tietokoneen fontteja käyttämällä

Tulostaminen tulostimen fontteja käyttämällä

- Tulostimen fontit eivät toista näytöllä nähtävien TrueType-kirjasimien ulkonäköä tarkasti.
- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Windows PCL -tulostinajuria varten
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 Valitse [Laajenna]-välilehti.
- S Valitse [Fontit]
- **6** Valitse [Fontin korvaus] -valintaruutu kohdassa [TrueType-fontin tulostustyyppi].
- 7 Määritä, mitä tulostinfonttia käytetään TrueType-fonttien sijaan kohdassa [Fonttien korvaustaulukko].
- Napsauta [OK].
- Q Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 👖 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

- Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PS] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- Kaksoisnapsauta [Fontin korvaustaulukko] [Laiteasetukset]-välilehdellä.
- 4 Määrittääksesi fontin, napsauta TrueType-fonttia ja valitse sen korvaamiseen käytettävä tulostinfontti luettelosta.
- S Napsauta [OK].
- Avaa tulostettava tiedosto tietokoneelta.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- R Napsauta [Asetukset].
- [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- Napsauta [TrueType-fontti], ja valitse sitten [Korvaa laitefontilla].
- Napsauta [OK].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- **13** [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Tulostaminen tietokoneen fontteja käyttämällä

Voit tulostaa dokumenttisi käyttäen tietokoneen TrueType-fontteja toistaaksesi saman ulkonäön kuin tietokoneen näytöllä.

Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.

- · Windows PCL -tulostinajuria varten
 - Avaa tulostettava tiedosto.
 - 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
 - 3 Napsauta [Asetukset].
 - 🚺 Valitse [Laajenna]-välilehti.
 - Valitse [Fontit]
 - Poista valinta [Fontin korvaus] -valintaruudusta kohdassa [TrueType-fontin tulostustyyppi], valitse yksi seuraavista tulostuksen muotoiluista ja napsauta sitten [OK].
 - Lataa ääriviivafonttina
 - Luo fonttikuvia tulostimessa.
 - Lataa bittikarttafonttina Luo fonttikuvia tulostinohjaimia käyttällä.
 - 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
 - [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- Windows PS-tulostinajuri
 - Avaa tulostettava tiedosto.
 - 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
 - 3 Napsauta [Asetukset].
 - [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
 - 5 Napsauta [TrueType-fontto], ja valitse sitten [Lataa Softfontinta].
 - S Napsauta [OK].
 - 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
 - ? [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mustan viimeistelyn muuttaminen

Voit muuttaa mustan viimeistelyn, kun teet väritulostusta. Mustaa viimeistelyasetusta voidaan käyttää, kun [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] on valittuna tulostimen ohjaimessa.

Mustalle viimeistelylle on kaksi tyyppiä; yksi on yhdistelmä syaania (C), magentaa (M), keltaista (Y) ja mustaa (K) väriainetta, ja toisessa on vain mustaa (K) väriainetta. Mustan viimeistely käyttäen CMYK-väriaineita soveltuu valokuvien tulostamiseen. Mustan viimeistely käyttäen vain mustaa väriainetta soveltuu mustan tekstin tai grafiikan tulostamiseen.

Jos käytät [Office Color (Toimistoväri)]-toimintoa, voit valita myös automaattisen. Jos Automaattinen on valittu, sopiva tapa dokumentin tulostamiseen valitaan automaattisesti.

- · Windows PCL -tulostinohjain
- Windows PS-tulostinohjain
- Mac OS X:lle

Windows PCL -tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **)** Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Detail...(Yksityiskohta...)] [Setup (asetukset)] -välilehdellä, valitse [Office Color (Toimistoväri)] tai [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- Valitse mustan luomistapa kohdasta [Black Finish (Musta viimeistely)], ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja valitse [Office Color (Toimistoväri)] tai [Graphic Pro (Graphic Pro)], ja napsauta sitten [Options (Valinnat)].
- 5 Valitse mustan luomistapa kohdasta [Black Finish (Musta viimeistely)], ja napsauta [OK (OK)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- 🚹 Valitse [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] ja napsauta sitten [Valinnat].
- 5 Valitse mustan luomistapa kohdasta [Mustan viimeistely].
 - Ŵ

[Graphic Pro (Ammattigrafiikka)] [Black Finish (Musta viimeistely)] löytyy [General (Yleistä)] -välilehdellä

🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)

Käyttöolosuhteista riippuen voit asettaa mustan kirjoittamaan päälle ja vähentämään valkoista väliä mustien kirjainten ja värillisen taustan välillä.

- Tätä toimintoa ei voi käyttää joidenkin sovellusten kanssa.
- Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun tulostetaan ainoastaan tekstiä taustavärin päälle.
- Jos väriainekerros on paksu, väriaine ei välttämättä kiinnity kunnolla.
- · Windows PCL -tulostinohjain
- Windows PS-tulostinohjain
- Mac OS X:lle

Windows PCL -tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti, valitse [Lisäasetukset].
- 5 Aseta [Overprint Black (Ylitulosta mustalla)] tilaan [On (Päällä)] ja napsauta [OK (OK)].
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- Avaa tulostettava tiedosto.
- Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.

- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 🚺 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 5 Valitse [Black Overprint (Ylitulosta mustalla)]-valintaruutu ja napsauta [OK (OK)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Black Overprint (Ylitulosta mustalla)] -valintaruutu [Quality 1 (Laatu 1)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Käytännöllisiä toimintoja

Tämä kappale kuvaa hyödyllisiä toimintoja tietokoneelta tulostaessa.

- Usein sivujen mittaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä
- Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä
- Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille
- Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokerosta loppuu paperi
- · Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla
- Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille
- Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta
- Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)
- Tietojen tulostaminen USB-muistissa

Usein sivujen mittaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa monisivuisen tulostustyön kopioyksikköinä

Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse kopioiden lukumäärä kohdassa [Kopiot] ja valitse [Lajittelu]valintaruutu.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Syötä kopioiden lukumäärä kohtaan [Kopiot] ja valitse [Työn asetukset] välilehdellä [Lajittelu]-valintaruutu.

- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 🔓 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Ŵ

Kytke pois päältä sivujen lajittelun toiminto sovelluksessa. Jos sivujen asettelu on kytketty päälle, asiakirjat kytketään päälle käyttämättä laitteen sisäistä muistia.

Mac OS X:lle

Avaa tulostettava tiedosto.

- **)** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Syötä vaadittavien kopioiden määrä kohtaan [Copies (Kopiot)]. Poista valinta [Collate pages (Lajittele sivut)] -valintaruudusta kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -välilehdellä.
- 4 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikossa, ja napsauta sitten [Lajittelu]valintaruutua [Paperi]-välilehdessä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].
- Jos [Collate pages (Sivujen lajittelu)] -merkintäruutu on valittuna kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] paneelissa, laite tuottaa asiakirjat käyttämättä sisäistä muistia.

Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä

- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Sivut voidaan tulostaa joko oikeassa tai käänteisessä järjestyksessä tarpeidesi mukaan.

Käyttäessä tulostuslokerikkoa, tulosta etusuuntaisessa sivujärjestyksessä jotta voit pinota tulosteet sivujärjestyksen mukaisesti.

Käyttäessä takaosan tulostuslokerikkoa, tulosta vastakkaisessa sivujärjestyksessä jotta voit saada tulosteen sivujärjestyksen mukaisesti.

- · Jos takaosan tulostuslokerikko ei ole avoinna, tulosteet asetetaan aina tulostuslokerikkoon.
- Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PCL-tulostinajurin kanssa.

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Layout (Asettelu)]-välilehden kohdassa [Page Order (Sivujärjestys)] valitse [Back to Front (Takasivulta etusivulle)].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Ŵ

Ellei [Page Order (Sivujärjestys)] ole näkyvillä, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563 PS] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)]-välilehdellä valitse [Enable advanced printing features (Ota käyttöön tulostuksen lisäasetukset)] -valintaruutu.

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Reverse (Käänteinen)] kohtaan [Page Order (Sivujärjestys)] kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -paneelissa.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille

- Monitoimialustan asetus
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit valita automaattisesti lokeron (paperikasetin (lokero 1/2/3)) tai monitoimilokeron, joka sisältää samankokoisen paperin kuin tulostinajurille on asetettu. Lokerot vaihtuvat [Tray Sequence (Lokerojatkumo)] asetuksen mukaisesti.

Ø,

Varmista, että olet asettanut paperin koon ja painon paperikaseteille sekä monitoimilokerolle käyttöpaneelilla.

🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Monitoimialustan asetus

Aseta monitoimilokero automaattisen lokerovalinnan kohteeksi.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [MP Tray (Monitoimialusta)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [MP Tray Usage (Monitoimialustan käyttö)] ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Normal Tray (Normaali lokero)] ja paina (OK) -painiketta.

Ŵ

6

[Monitoimilokeron käyttö] on asetettu tilaan [Älä käytä] tehdasasetuksena.

Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 🚹 [Asetus]-välilehden kohdassa [Lähde] valitse [Auto].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Valitse automaattisesti].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- **3** Valitse [Auto Select (Automaattinen valinta)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut kohteesta)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 🚹 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

W

Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokerosta loppuu paperi

- · Lokeroiden asettaminen Automaattinen lokeron vaihto -tilaan
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Kun määritetystä lokerosta loppuu paperi, tulostus voidaan asettaa jatkumaan toisesta lokerosta, jos saman kokoista ja painoista paperia on ladattu paperikasetteihin (lokero 1/2/3) sekä monitoimilokeroon.

Käyttääksesi tätä toimintoa, mahdollista ensin automaattinen lokeron vaihtotoiminto käyttöpaneelista. Määritä sitten lokeron automaattinen vaihto tulostinajurista.

Kunkin automaattisessa lokeronvaihdon toiminnossa käytetyn lokeron paperiasetuksiin, aseta samat arvot laitteelle ja tulostusajurille.

🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Lokeroiden asettaminen Automaattinen lokeron vaihto -tilaan

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Auto Tray Switch (Automaattinen lokeron vaihto)] ja tarkista, että [ON (PÄÄLLÄ)] on asetettuna.

Ŵ

Lokerot vaihtuvat [Tray Sequence (Lokerojatkumo)] asetuksen mukaisesti.



Windows PCL-tulostinajuri

Avaa tulostettava tiedosto.

- Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- [[Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 5 Valitse [Automaattinen lokeron vaihto] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 5 Napsauta [Lokeron vaihto] ja napsauta sitten [ON].
- Napsauta [OK].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.
- 4 Merkitse [Tray Switch (Lokerovaihdin)] -valintaruutu [Feed (Syöttö)] välilehdellä.

4. Tulosta

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Ŵ

Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla

Voit käyttää usein käyttämiäsi tulostusasetuksia tulostinajurin oletusasetuksina.

Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.

Windows tulostinajurille

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 *] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
 - * Valitse käytettävän tulostinajurin tyyppi.
- 3 Määritä tulostusasetukset, joita haluat käyttää ajurin oletusasetuksina.
- A Napsauta [OK].

Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille

- · Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen
- Tulostaminen rekisteröityjä asetuksia käyttämällä

Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen

Voit tallentaa tulostinajurin asetukset.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille.

Ŵ

Voit tallentaa enintään 14 asetusta.

- Windows PCL -tulostinajurin asetustenkirjaaminen
 - Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 PCL6] -kuvaketta ja valitse sitten [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
- Aseta tallennettavat tulostusasetukset.
- [A] [Asetus]-välilehden kohdassa [Ajurin asetukset] napsauta [Tallenna].
- Syötä asetuksille tallennusnimi ja napsauta [OK].
- 🔓 Napsauta [OK] sulkeaksesi tulostusasetusten valintaikkunan.
- Mac OS X -tulostinajurin asetusten kirjaaminen

()

- [Sivun asetukset]-valintaikkunan oletusasetuksia ei voi vaihtaa.
- Muulla tulostinajurilla tallennettujen asetusten toimivuutta ei voida taata. Tallenna tulokset nimellä, jonka tunnistat.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- Aseta tallennettavat tulostusasetukset.
- 🚺 Valitse [Esiasetus]-kohdasta [Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi].
- 5 Syötä asetuksille tallennusnimi ja napsauta [OK].

Tulostaminen rekisteröityjä asetuksia käyttämällä

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille.

- Windows PCL-ajurille
 - Avaa tulostettava tiedosto.
 - 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
 - 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
 - 4 Valitse käytettävä asetus [Setup (Asetus)]-välilehden kohdasta [Driver Setting (Ajurin asetukset)].
 - 5 Napsauta [OK (OK)].
 - 🔓 [Print (Tulostus)]-näytöllä napsauta [Print (Tulostus)]
- Mac OS X varten
- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)]
- 3 Valitse asetus [Presets (Esiasetus)]-kohdasta.
- 1 Napsauta [Print (Tulostus)].

Ŵ

Jos [Show Presets (Näytä esiasetukset)] on valittuna kohdasta [Preset (Esiasetus)] ja [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Nollaa esiasetukset "Oletusasetuksiksi" valintaruudun tulostuksen jälkeen)] valintaruudun valinta poistetaan, asetettua esiasetusta sovelletaan aina.

Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta

- · Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X varten

Voit taustatulostaa tulostustyöt tämän koneen muistiin. Tämän ansiosta voit vapauttaa tietokoneen aikaisemmin tulostustyöstä, jolloin tietokoneesi voi suorittaa muita tehtäviä tämän koneen työskennellessä taustalla.

Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana tämän koneen sisäisessä muistissa, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.

Windows PCL-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- **6** Valitse [Työn taustatulostus], valitse [Päällä] kohtaan [Asetukset] ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- **?** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- Kalitse [Työn taustatulostus] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- **R** [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X varten

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikosta [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Job Spool (Taustatulostus)] -valintaruutu [Quality 2 (Laatu 2)] välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Ŵ

Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDFsuoratulostus)

Voit lähettää PDF-tiedoston tulostimeen ja tulostaa sen suoraan. Käyttämällä PDFsuoratulostusta, sinun ei tarvitse avata PDF-tiedostoa sovelluksessa, kuten Adobe Readerissa.

- Windows
- Mac OS X:lle

Paperin koko voidaan asettaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa valiten [Admin Setup (Pääkäyttäjän asetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [PS Setup (PS-asetus)] > [PDF Paper Size (PDF-paperikoko)].

Ŵ

Windowsia varten, asenna PDF Print Direct ennakkoon

🔗 Apuohjelmistoluettelo

Windows

- Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tulostettavaa PDF-tiedostoa ja valitse [PDF-suoratulostus].
- Valitse käytettävä tulostin.

Asettaaksesi käyttäjän todennusmenetelmän valitussa tulostimessa, valitse [User Auth (Tulostusasetukset)]-valikossa [Printer Setting (Käyttäjän todennus)].

3 Tulostaaksesi salatun tiedoston valitse [Salasanan asettaminen] -valintaruutu ja sitten syötä salasana.

Jos samaa salasanaa käytetään uudelleem, napsauta [Tallenna salasana].

🚹 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdassa [System Preferences (Järjestelmäasetukset)].

- Varmista, että [OKI MC563] -kuvake on listattuna.
- 3 Vedä ajurin kuvake työpöydälle tai telakkaan.
- Vedä ajurin kuvakkeeseen, jonka haluat tulostaa tietokoneelta.

Tietojen tulostaminen USB-muistissa

Voit yhdistää USB-muistin tulostimeen ja tulostaa tallennetut tiedot.

0

- Kaikkien USB-muistien toimivuutta ei voida taata. (Suojaustoimintoja käyttäviä USB-muisteja ei tueta.)
- USB-keskittimiä ja ulkoisia USB-kiintolevyjä ei tueta.
- Salattuja PDF-tiedostoja ei tueta.

Ŵ

- Toiminto tukee seuraavia tiedostomuotoja: FAT12, FAT16, FAT32.
- Tuetut tiedostomuodot: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- · Laitteessa on tuki enintään 32 Gt:n USB-muisteille.
- Enintään 100 tuetun muotoista USB-muistiin tallennettua tiedostoa näytetään tiedostoluettelossa.
- Jos USB-muistiin on tallennettu yli 100 tiedostoa, tiedostolista ei näy kunnolla.
- USB-muistia, jonka hakemistorakenteessa on 20 tasoa tai enemmän, ei välttämättä lueta oikein.
- Tiedostopolkuja, joissa on yli 240 merkkiä, ei välttämättä lueta oikein.
- Voit tulostaa yhden tiedoston USB-muististasi kerrallaan.

Liitä USB-muisti laitteen USB-porttiin.



- 🤈 Paina käyttöpaneelin 🧲
- in Contraction (TULOSTA) -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Print from USB Memory (Tulosta USBmuistilta)], ja paina ▶ -painiketta.
- Tarkista, että [Select Print File (Valitse tulostustiedosto)] on valittuna ja paina
 (OK) -painiketta.

Jos kansio sisältää tiedostoja, joita et halua tulostaa, siirry vaiheeseen 7.

- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi tulostettavan kansion ja tiedoston ja paina (OK) -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Open Folder (Avaa kansio)] on valittuna ja paina (OK) painiketta.

Toista vaiheet 5 ja 6, kunnes tulostettava tiedosto on näytöllä.

Ŵ

Valitse [Folder Property (Kansion ominaisuus)] to tarkistaaksesi kansion tiedot.

- 7 Paina tai ▼ -painiketta valitaksesi tulostettavan tiedoston ja paina (OK) painiketta.
- 🞗 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Select (Valitse)] ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
- Aseta tulostusasetukset tarvittaessa.

📔 Paina 💽 (MONO) tai 🌅 (COLOR) -painiketta.

Kun sinulle näkyy viesti, joka ilmoittaa, että voit poistaa USB-muistin portista, poista se.

Tulostustyön peruuttaminen

Voit peruuttaa USB-muistista tulostettavan työn painamalla () (PYSÄYTÄ) -painiketta käyttöpaneelissa.

Voit peruuttaa tulostustyön, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa, että tulostus on valmis.

Sivut, jotka ovat tällä koneella valmiita tulostettaviksi tulostetaan ilman muutoksia.

Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka tuotetaan tulosteet luottamuksellisesti.

 Tulostustietojen salaus ja salasanan asetus ennen tulostusta (Yksityinen tulostus) (paitsi MC363)

Tulostustietojen salaus ja salasanan asetus ennen tulostusta (Yksityinen tulostus) (paitsi MC363)

- · Salaus ja salasanan asetus tietokoneella
- Salatun/salasanalla suojatun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta.

Yksityisellä tulostustoiminnolla, voit salata ja suojata salasanalla yksityisiä asiakirjoja tai luottamuksellisia asiakirjoja ja tallentaa laitteelle estääksesi muita henkilöitä näkemästä niitä, ja sitten todentaa käyttäjäpaneelissa ennen niiden tulostamista.

Koska tulostustyöt ovat salattuja ennen lähettämistä, voit suojata luottamukselliset tiedot oikeudettomalta pääsyltä.

- Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana tämän koneen sisäisessä muistissa, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.
- Et voi käyttää tätä toimintoa julistetulostustoiminnon tai vihkotulostustoiminnon kanssa, jos sinulla on Windows PCLtulostinajuri ja tämä kone laite on jaettu tulostinpalvelimelta.
- Kun käytät tätä toimintoa, ota valinta pois [Job Spool (Taustatulostus)]-valintaruudusta.

🔗 Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta

Salaus ja salasanan asetus tietokoneella

- · Windows PCL -tulostinajuria varten
 - Avaa tiedosto.
 - 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
 - 3 Napsauta [Asetukset].
 - Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
 - 5 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].
 - 🕻 Kirjoita salasana kohtaan [Password (Salasana)].
 - 7 Napsauta [OK].
 - Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].

9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Salattu ja salasanalla suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- Valitse [Job Options (Työn asetukset)] -välilehti.
- 5 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].
- 🔓 Kirjoita salasana kohtaan [Password (Salasana)].
- 7 Napsauta [OK (OK)].
- Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
 Salattu ja salasanalla suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.
- Mac OS X varten
 - Avaa tiedosto.
- 9 Valitse [File (Tiedosto)]-valikosta [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Secure Print (Suojattu tulostus)] paneelivalikosta.
- 👍 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].
- 5 Kirjoita salasana kohtaan [Job Password (Työn salasana)].

🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Salattu ja salasanalla suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

- Ŵ
- Muistiin tallennettu tulostustyö poistetaan automaattisesti, kun tulostus on valmis, tai jos työtä ei ole tulostettu
 tietyn ajan kuluessa. Jos datan lähetyksessä tapahtuu virhe tai työtä muutetaan työn lähettämisen jälkeen, työ
 poistetaan automaattisesti.
- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Salatun/salasanalla suojatun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta.

Tulosta tämän koneen sisäiseen muistiin tallennettu salattu ja salasanalla suojattu tulostustyö.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (TULOSTA) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Print Job (Tulostustyö)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta ja valitse [Private Print (Yksityinen tulostus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
 Käyttäjäluettelo tulee näkyviin.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tietokoneesi käyttäjänimen ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Syötä tietokoneelle asetettu salasana.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 國 (OK) -painiketta. Yksityiset työt ovat luetteloituina.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi yksityisen työn, jonka haluat tulostaa ja paina sitten ((OK) -painiketta.
- 🞗 Tarkista, että [Print (Tulosta)] on valittuna ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.

Tulostaaksesi kaikki näkyvillä olevat yksityiset työt, paina ▲ tai ▼ valitaksesi [Print All (Tulosta kaikki)], ja paina sitten (OK) -painiketta.

Valitse [Delete (Poista)] ja paina 😡 (OK) -painiketta poistaaksesi määritetyt yksityiset työt.

9 Kirjoita kopioiden määrä ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Faksi

Faksi-toimintojen perustoiminnot Faksin lähettäminen Internetin välityksellä Skannauksen asetus lähetykselle Lähetysasetukset Vastaanotto asetukset Luottamuksellinen viestintä ja ilmoitustauluviestintä (F-koodilähetys) Käytännöllisiä toimintoja Faksin lähettäminen tietokoneelta Tietojen lähettäminen faksipalvelimelle

Faksi-toimintojen perustoiminnot

Tämä kappale kuvaa perustoimintoja lähettäessä tai vastaanottaessa fakseja.

- Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Tietoja valintatoiminnosta
- Kohteen määritys puhelinluettelosta
- Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- Määritetyn kohteen poistaminen
- Faksin lähetyksen peruuttaminen (Käyttöopas)
- Faksin vastaanottaminen
- Määrittää vastaanotetun faksin tulostukseen käytettävän lokeron
- Paperin koon prioriteetti
- Viestinnän tilan/lähetys- ja vastaanottohistorian tarkastus
- Päivittäisen lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet

Tietoja valintatoiminnosta

Kun syötät kohteen faksinumeron, voit käyttää seuraavia toimintoja.

• "-", "Etuliite" ja "Flash"

Syötä jokainen merkki painamalla faksinumeon syöttönäytöllä näkyvää merkkiä.

- (Väliviiva)

Lisää väliviivan syötettyyn faksinumeroon.

Etuliite

Lisää ennalta kirjatu etuliitenumeron. "N" lisätään syötettäessä.

- 🔗 Etuliitteen lisääminen (Etuliite)
- Flash

Pyytää PBX-vaihdetta (Private Branch Exchange) yhdistämään sinut PSTN:ään (Public Switched Telephone Network). "F" lisätään syötettäessä.

• "Keskeytä", "#"

Syötä näppäimistön < # >-näppäimellä. < # >-näppäimen painallus vaihtaa merkkien "P" ja "#" välillä.

Tauko

Pitää 2 sekunnin tauon numeroa valittaessa. Voit syöttää haluamasi määrän taukoja. "P" lisätään syötettäessä.

• # (Punta)

Lähettää "#"-merkin puhelinlinjaan, jos [MF(ääni)/DP(pulssi)] on asetettu tilaan [Ääni]. "#" lisätään syötettäessä.

• "Ääni", "*"

Syötä näppäimistön < * >-näppäimellä. < * >-näppäimen painallus vaihtaa merkkien "P" ja "*" välillä.

Äänitaajuus

Vaihtaa äänitaajuusvalintaan, jos [MF(ääni)/DP(pulssi)] on asetettu tilaan [Pulssi]. "T" lisätään syötettäessä.

• * (Asteriski)

Lähettää "*"-merkin puhelinlinjaan, jos [MF(ääni)/DP(pulssi)] on asetettu tilaan [Ääni]. "*" lisätään syötettäessä.

Kohteen määritys puhelinluettelosta

Voit valita kohteen pikavalintaluetteloon tai ryhmäluetteloon rekisteröidyistä numeroista. Sinun täytyy rekisteröidä numerot etukäteen.

Faksinumerot

Ŵ

- Voit syöttää enintään 300 suosikkikohdetta pikavalintaluetteloon.
- Voit syöttää enintään 20 ryhmää.
- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Speed Dial List (Pikavalintaluettelo)] tai [Group List (Ryhmäluettelo)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteen tai ryhmän ja paina sitten (OK) -painiketta.

Tarkistusmerkki kohteen tai ryhmän vasemmalla puolella syttyy. Voit valita useita kohteita.

- 7 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 🞗 Kun [Complete (Suorita)] on näkyvillä, paina 凾 (OK) -painiketta.

h

Poistaaksesi määritetyn kohteen,

🔗 Määritetyn kohteen poistaminen



Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta

Voit valita pikavalintaluetteloon kirjatun faksinumeron yhden kosketuksen näppäimellä.

Jos rekisteröit pikavalintoja, ensimmäiset 16 pikavalintaa ovat automaattisesti rekisteröityjä pikapainikkeille nro 1 - 16.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (FAKSI) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
 - Paina (pika-) painiketta, johon kohdenumero on rekisteröity.

Paina (FAX) -painiketta määrittääksesi pikapainikkeet, jotka ovat rekisteröityjä (pika-) painikkeiden nro 1 - 16 kohteina.

Valitaksesi (yhden kosketuksen) -painikkeet nro 9 - 16, paina (yhden kosketuksen) -painiketta (SHIFT) -painike painettuna.

Ŵ

Poistaaksesi määritetyn kohteen,

Solution Kohteen poistaminen

Paina 💽 (MONO) -painiketta.



Voit käyttää pikapainikkeita ruudun yläreunassa, jotka näkyvät COS kun (FAX) -painiketta painetaan. Siinä tapauksessa, kun pikapainikkeita on painettu, aloitusruutu on näkyvillä mahdollistaen sinun vaihtavan muut asetukset.

Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

Voit valita kohteen 50 viimeksi käytetyn joukosta lähetyshistoriassa tai vastaanottohistoriassa.

0

Käyttöpaneelissa näytettävä vastaanottohistoria näyttää vain F-koodipollausvastaanotot.

- 🔗 Luottamuksellinen viestintä ja ilmoitustauluviestintä (F-koodilähetys)
- 1 Paina käyttöpaneelin C (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)] tai [Rx History (Rx historia)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ valitaksesi numeron, ja paina sitten (OK) -painiketta. Valintaruutu valitaan. Voit valita useita kohteita.
- 7 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- ጸ Kun [Complete (Suorita)] on näkyvillä, paina 🞯 (OK) -painiketta.

W

Poistaaksesi määritetyn kohteen,

🔗 Määritetyn kohteen poistaminen

9 Paina 💽 (MONO) -painiketta.

Määritetyn kohteen poistaminen

Tämä osa kuvaa kuinka poistaa kohteen ennen faksin lähettämistä (ennen 💽 (MONO) - painikkeen painamista).

Paina A -painiketta valitaksesi kentän, johon kohde on tallennettu ja paina (OK) -painiketta.

Syötetyt kohteet ovat luetteloituina.

Paina ▲ tai ▼ valitaksesi poistettavat kohteet, ja paina sitten (OK) - painiketta.

Valintaruutu valitaan.

Voit valita useita kohteita.

- 🎖 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Delete The Address (Poista osoite)] on valittuna ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🗧 Paina ◀ -painiketta.
 - · Jos olet poistanut kaikki kohteet, näyttö palautuu automaattisesti valmiustilanäytölle.
 - Jos et poista kaikki kohteita, paina ◀ -painiketta siirtyäksesi takaisin valmiustilanäyttöön.

Faksin vastaanottaminen

Tämä osio kuvaa vastaanotetun faksin tarkistamisen.

Vastaanotettu faksi tulostetaan automaattisesti. Voit määrittää käytettävän paperilokeron.

- 🔗 Määrittää vastaanotetun faksin tulostukseen käytettävän lokeron
- 🔗 Paperin koon prioriteetti

- Älä vedä paperilokeroa ulos tulostamisen aikana.
- Jos laite ei voi tulostaa vastaanotettuja fakseja paperin loppumisen tai paperitukoksen takia, laite voi ottaa vastaan enintään 8192 arkin datan. (Tämä määrä kuitenkin vaihtelee riippuen jäljellä olevan muistin määrästä ja asiakirjasisällöstä.) Jos kone ei voi tulostaa vastaanotettuja fakseja paperin loppumisen tai paperitukoksen takia, katso seuraavista kohdista sivuilta ohjeita ongelman ratkaisemiseen. Kun ongelma on ratkaistu, tulostus alkaa automaattisesti.
- 🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
- 🔗 Jos paperitukoksia ilmenee (Käyttöopas)

Ŵ

- · Käytä tavallista paperia tai kierrätettyä paperia.
- Jos vastaanotettu faksi on kooltaan isompi kuin määritelty paperin koko, faksi pienennetään, hylätään tai tulostetaan usealle arkille riippuen vastaanoton tulostusasetuksista.
- 🔗 Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

Määrittää vastaanotetun faksin tulostukseen käytettävän lokeron

- Paina käyttöpaneelin Comp (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Select Tray (Valitse lokero)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 🚺 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi paperilokeron ja paina sitten ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.
 - Paperilokeroa, jolle on asetettu [PÄÄLLÄ(Ensisijainen)], käytetään ensisijaisesti, jos useassa paperilokerossa on saman kokoista paperia.
 - Monitoimilokero on asetettu [POIS]-asentoon tehdasasetuksena.
 - Jos on lokero, joka on asetettu tilaan [ON (PÄÄLLÄ)] tai [ON(Prior) (PÄÄLLÄ(Ennen))], "---" näkyy asetusarvona.
 Et voi asettaa kaikkia lokeroita tilaan [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].
- 7 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Paperin koon prioriteetti

Vastaanotetut kuvat ovat yleensä tulostettuja samankokoiselle paperille kuin lähettäjän. Jos samankokoista paperia ei ole ladattuna tälle laitteelle, vaihtoehtoinen paperi valitaan paperikoon prioriteetin mukaisesti kuten jäljemmässä.

• Kun A4-koon asiakirja lähetetään

 $A4 \longrightarrow B5 \longrightarrow A5$

Kun B5-koon asiakirja lähetetään

B5 → A4

Kun A5-koon asiakirja lähetetään

 $A5 \longrightarrow B5 \longrightarrow A4$

Viestinnän tilan/lähetys- ja vastaanottohistorian tarkastus

Tämä osio kuvaa faksin lähetyksen ja vastaanoton tarkistamisen.

Viestinnän tilan tarkistaminen

Voit tarkistaa, että faksi lähetetään kunnolla faksin lähetyksen aikana.

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 🤰 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Job View/Cancel (Faksityö näytä/ peruuta)] -työn ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Tarkasta työn sisältö.

Päivittäisen lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet

Tämä kappale kuvaa nimikkeitä Lähetys- ja vastaanottoraportissa.

Ohjeiden osalta kuinka tulostaa Lähetys- ja vastaanottoraportti, ks. "Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten".

Tulostaaksesi Lähetys- ja vastaanottoraportin automaattisesti, paina (SETTING) painiketta kohdassa käyttöpaneeli ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Fax Setting (Faksin asetus)] ja sitten aseta [A/R Full Print (A/R Täystulostus)] kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].

🔗 Faksin asetukset

		1	1					2	3	4
*	*	Transı	uit and	Receipt	Journal	Rep	ort	* *		
		P1						15/16/201	6 16 22	
	-	The Distant	Then im	Teachtrine	Shorth Time			Tier	Description of the	Terrer Code
	1.07	NA DEPORT	. scerice	Newcastion	SCALE LENG	11.00	Taya	A100	PERMIT	arror code
195	Tκ	>> 06 6264	1772	Normal.	15/10 15:19	00-07*	1		# 00	
624	~~	Rs		Normal	15/10 12:51	00*43*	2		• OK	
023	-	Rx 052 303	0581	Stormal.	15/10 08:42	00-57*	10		# OK	
022	Tκ	>> Main Of	fice		13/10 10:30	00-00*	0		ERROR	01
621	**	Rx 03 5445	6111	Normal	17/10 18:43	00-14*	1	Secure Box Ex	# OK	
620	${\mathbb T} \pi$	>>		Some1	07/10 18:41	00*32*	1	P-Code Polling Tx	OK	
\$19	Ťκ	2.2		Normal	07/10 16:30	00"26"	1	Marual 76	OK	
015	Tκ	Ph 052 204	0581	Poreal.	97/10 11:18	00-07*	1	Forwarding	# 05	
017	~ <	Rs 03 5445	61111	Normal	07/10 11:19	00"14"	1		# OK	
616	Ťκ	>> 052 354	0581	Shrmal	07/10 11:14	00"16"	3	Broadcast	# OK	
015	${\rm T} {\rm x}$	>> 022 212	6726	Normal	07/10 11:13	00"16"	а	Broadcast	# 06	
014	$\mathbf{T}\mathbf{x}$	>> 06 6364	1972	Mornal.	07/10 11:12	00-16*	3	Broadcast	# CK	
013	44	Ric Company		Fine	16/10 14:49	00145*	2	P-Code Polling Rx	* OK	
012	$T \mathbf{x}$	>> 0662641	772	Ext-Fine	16/10 14:46	00*35*	2		* 08	
011	$\leq \leq$	Rx		Normal	01/10 22:09	00*19*	2		# ctt	
010		R.s.		Mormal	01/10 18:11	00-38*	1	Normal Fit	# cec	
009	$T\pi$	>> 06 6264	1772	Ext-Fine	01/10 15:34	00*24*	3		# 06	
603	$T \mathbf{x}$	>> 022 313	6726	Rot-Fine	01/10 09:47	00*45*	2	PC-FAX	# 08	
007	$\nabla \mathbf{x}$	>> Company	r 10	Normal.	26/09 17:23	00"36"	2		* OK	
006	<<	Rx 06 6264	1772	Normal	20/09 13:16	00*12*	0		# IRROR	67
005	**	Rs 022 212	6724	Ret-Fine	20/09 10:30	03*42*	э		# 08	
004	10	03 5445	6111	Fine	25/09 14:23	00-13*	2		a or	
003	Tκ	>> 03 5445	6111	Fine	25/09 08:55	00°13″	2	Secure Dox Tx	# 00	
602	$\mathbb{T} \mathbf{x}$	>> Conpany	- A	Stormal.	24/09 16:48	00*55*	а		08	
001	${\rm Tx}$	++ Conpany	A		24/09 16:47	00-00*	0		ERECK	28
_										

	Nimike	Kuvaus
1	Etäasema	Ilmaisee määränpäät. Voit muuttaa "Etäaseman" näytön tyyliä painamalla (SETTING) - painiketta käyttöpaneelissa ja valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Other Settings (Muut asetukset)] > [Distant Station Priority (Etäaseman prioriteetti)].
		 Kun [Type 1 (Tyyppi 1)] on asetettu Faksin automaattista lähetystä/F-koodin kyselyvastaanottoa varten Laitetiedot (puhelinnumero), joka on rekisteröity kohdelaitteeseen on näkyvillä. Jos laitetiedot (puhelinnumero) on rekisteröity kohdelaitteelle, kohdetiedot ("pikavalinnan" "nimi" tai puhelinnumero), joka on määritetty laitteelle, näytetään. Manuaalista lähetystä varten (valinta puhelimesta) Laitetiedot (puhelinnumero), joka on rekisteröity kohdelaitteeseen on näkyvillä. Jos laitetietoja (puhelinnumero) ei ole rekisteröity kohdelaitteeseen, määritetty kohde (puhelinnumero) näytetään.
		 Kun [Type 2 (Tyyppi 2)] on asetettu Faksin automaattista lähetystä/F-koodin kyselyvastaanottoa varten Kohdetiedot ("nimi" kohdassa "pikavalinta" tai puhelinnumero), joka on määritetty laitteella, on näkyvissä. Manuaalista lähetystä varten (valinta puhelimesta) Määritetty kohde (puhelinnumero) on näkyvillä.
		*"Etäaseman" näytön tyyliä ei voida muuttaa faksin vastaanoton, manuaalisen lähetyksen osalta, käytettäessä ulkoista puhelinta tai F- koodipollauksen lähetystä. Laitetiedot (puhelinnumero), joka on rekisteröity kohdelaitteeseen on näkyvillä. Jos laitetietoja (puhelinnumero) ei ole rekisteröity kohdelaitteeseen, tämä kenttä on tyhjä.
2	Тууррі	 Ilmaisee faksin tyypin. Manuaalinen Tx: Lähet faksi puhelun jälkeen kun puhelu ulkoisesta puhelimesta on päättynyt. Varmistuslokerikko Tx: Lähetä faksi luotettavaan lokerikkoon kohdelaitteessa. F-koodipollaus Tx: Lähetä asiakirja tallennettu laitteen tiedotelaatikkoon faksina. Lähetys: Lähetä faksi useisiin kohteisiin samanaikaisesti. PC-FAKSI: Lähetä faksi tietokoneellasi olevalla faksin ajurilla. Jälleenlähetys: Jälleenlähetä faksi vastattuasi ulkoisella puhelimella. F-koodipollaus Rx: Vastaanota asiakirja tallennettuna määränpäälaitteen ilmoituslokerikkoon faksina. Varmistuslokerikko Rx: Vastaanota faksi lähetettynä laitteen luottamukselliseen lokerikkoon. *Tyhjä solu ilmaisee muun viestinnän kuin kategoriat, jotka liittyvät tavallisesti automaattiseen lähetykseen ja vastaanottoon

	Nimike	Kuvaus
3	Tulos	Ilmaisee faksin viestintätulokset.
		 #: Viestii Super G3 välityksellä. *: Viestii G3 ECM välityksellä. Ei: Viestiin G3 Ei-ECM välityksellä.
4	Virhekoodi	Ilmaisee virhekoodin kun viestintävirhe tapahtuu.
		 Lisätietoja koskien virhekoodia saat kohdasta "Faksin virhekoodit". Tyhjä solu ilmaisee että viestintä on onnistuneesti viety päätökseen.

Faksin lähettäminen Internetin välityksellä

Tässä kappaleessa kuvataan, miten lähettää viesti Internet-yhteyttä käyttämällä.

- Tietoja Internet-faksi -toiminnosta.
- Internet-faksin vastaanottaminen
- Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- · Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- Määritetyn kohteen tarkistaminen, poistaminen tai vaihtaminen
- Skannauksen asetus lähetykselle
- Lähetyshistorian tarkistaminen
- Internet-faksien tulosten vastaanottaminen

Tietoja Internet-faksi -toiminnosta.

Internet-faksitoiminnon avulla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja Internetin kautta. Kun käytät tavallista faksia tavallisen puhelinyhteyden kautta, hinta riippuu etäisyydestä. Kun käytät Internetiä, hinnat eivät vaihtele etäisyydestä riippuen, jolloin säästät kustannuksissa tavallisiin fakseihin verrattuna.

Jos käytät Internet-faksitoimintoa, faksidata muunnetaan TIFF-tiedostoksi, joka lähetetään välittömästi sähköpostin liitetiedostona. Data lähetetään heti, kun skannaus on valmis, eikä dataa tallenneta tämän koneen muistiin. Kohteeksi voi määrittää vain sähköpostiosoitteita.

W

- · Voit asettaa seuraavat asiakirjakoot. Asiakirjoja joissa on erikokoisia papereita ei voi käyttää.
- Saatavilla olevat paperikoot ADF-laitetta varten: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, Folio
- Saatavilla olevat paperikoot asiakirjalasia varten: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement
- Asiakirjadata saattaa tulostua virheellisesti vastaanottajan koneesta riippuen.
- Ennen Internet-faksitoiminnon käyttämistä sinun pitää asettaa palvelin.
- Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)

Internet-faksin vastaanottaminen

Vastaanotettu Internet-faksi tulostetaan automaattisesti.

Jotta voisit vastaanottaa Internet-fakseja, sinun pitää asettaa sähköpostin vastaanottoasetukset etukäteen.

🔗 Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)

Jos haluat lähettää Internet-faksin edelleen, voit käyttää automaattista edelleenlähetystoimintoa.

Vastaanotetun asiakirjan tietojen sähköpostikohteeseen tai jaettuun kansioon eteenpäin lähettäminen (Automaattinen lähetys)

Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö

- Paina käyttöpaneelin C (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [To (To)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
 [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Manual Input (Manuaalinen syöttö)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Kirjoita sähköpostiosoite. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä.
 - 🔗 Merkkien syöttö (Käyttöopas)
- 🞗 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- Q Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 1 Paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Kohteen määrittäminen muissa menetelmissä.

- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- 🔗 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta

Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo

Rekisteröi etukäteen kohteita osoitekirjaan tai ryhmäluetteloon.

Jos määrität vastauskohteen Internet-faksille, et voi määrittää ryhmää.

Ŵ

- Voit rekisteröidä osoitekirjaan enintään 1000 kohdetta.
- Voit rekisteröidä korkeintaan 32 ryhmää.



neelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.

- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [To (To)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
 [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Address Book (Osoitekirja)] tai [Group List (Ryhmäluettelo)], ja paina ▶ -painiketta.
- Valitse kohde tai ryhmä ja paina (OK) -painiketta.
 Valintaruutu valitaan.
 Voit valita useita kohteita.
- 🞗 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- Valitse [Complete (Valmis)], ja paina sitten on (OK) -painiketta.
- Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- Paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Kohteen määrittäminen muissa menetelmissä.

- 🔗 Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- 8 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita



Kohteen valinta lähetyshistoriasta

\bigcirc

Lähetyshistoria näyttää vain lähetetyt faksit, jonka kohteet syötettiin suoraan

- Paina käyttöpaneelin C (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [To (To)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
 [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohteet ja paina sitten (OK) -painiketta. Valintaruutu valitaan.
 Veit velite vasite kehteite

Voit valita useita kohteita.

- 🤾 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 🔾 Valitse [Complete (Valmis)], ja paina sitten 💽 (OK) -painiketta.
- Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 🚹 Paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Kohteen määrittäminen muissa menetelmissä.

- 🔗 Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- 8 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita

Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta

Voit etsiä kohdetta LDAP-palvelimen luettelosta. Hakumenetelmiä on kaksi, ja ne on kuvattu alla.

- [Pikahaku]: Voit tehdä haun käyttämällä vain yhtä hakusanaa käyttäjänimenä. Voit hakea merkkijonoja vain käyttäjänimistä, ei sähköpostiosoitteista.
- [Laajennettu haku]: Voit valita haetko kohteita, jotka sisältävät kaikki hakusanat vai kohteita, jotka sisältävät jonkin hakusanoista. Voit määritellä hakusanoiksi käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet.

Enintään 100 hakutulosta näytetään.

Lisätietoja LDAP-palvelimen asetuksesta löydät kohdassa "LDAP-palvelimen asettaminen".

- 1 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- **9** Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [To (To)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
 [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [LDAP (LDAP)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Simple Search (Yksinkertainen haku)] tai [Advanced Search (Laajennettu haku)], ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä etsittävä hakusana.

🔗 Merkkien syöttö (Käyttöopas)

🔾 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

10 Kun hakutulokset ovat näkyvillä, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteet, ja paina sitten (OK) -painiketta.

Valintaruutu valitaan.

Voit valita useita kohteita.

- 11 Kun olet valinnut tarvittavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 12 Valitse [Complete (Valmis)], ja paina sitten interventievent
- 13 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- 14 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 15 Paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Kohteen määrittäminen muissa menetelmissä.

- 🔗 Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- 🔗 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 8 Kohteen valinta lähetyshistoriasta

Määritetyn kohteen tarkistaminen, poistaminen tai vaihtaminen

- Kohteen muuttaminen
- Kohteen poistaminen
- Kohteen tyypin muuttaminen

Kohteen muuttaminen

- 1 Siirry takaisin [Add Destination (Lisää kohde)] -näytölle, ja paina sitten ▲ painiketta.
- 🤈 Paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina tai ▼ -painiketta valitaksesi tyypin ja paina sitten ▶ -painiketta. Voit valita To, Cc, ja Bcc kohdetyypeiksi.
- 🚹 Kun tarkistat kaikki kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Close the List (Sulje lista)] on valittuna ja paina (OK) painiketta.

Kohteen poistaminen

- Siirry takaisin [Add Destination (Lisää kohde)] -näytölle, ja paina sitten painiketta.
- 🤈 Paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohteen tyypin, mukaan lukien poistettava kohde ja paina ▶ -painiketta.

Voit valita To, Cc, ja Bcc kohdetyypeiksi.

4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi poistettavan kohdan, ja paina sitten (OK) painiketta.

Valintaruutu valitaan.

Voit valita useita kohteita.

- 🗧 Kun valitset kaikki poistettavat kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Delete The Address (Poista osoite)], ja paina sitten
 (OK) -painiketta.

Kohteen tyypin muuttaminen

- Siirry takaisin [Add Destination (Lisää kohde)] -näytölle, ja paina sitten A painiketta.
- 🤈 Paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdetyypin mukaan lukien vaihdettava kohde ja paina ► -painiketta.

Voit valita To, Cc, ja Bcc kohdetyypeiksi.

4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi muutettavan kohdan, ja paina sitten (OK) painiketta.

Valintaruutu valitaan.

Voit valita useita kohteita.

- 👖 Kun valitset kaikki kohteet, paina 🕨 -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Edit Destination (Muokkaa kohdetta)] on valittuna ja paina (OK) -painiketta.
- 7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdetyypin [To (Kenelle)], [Cc (Cc)], ja [Bcc (Bcc)] ja paina sitten (OK) -painiketta.

Skannauksen asetus lähetykselle

Tämä osa kuvaa skannausasetuksia Internet Fax-lähetyksille.

Ŵ

Jos Skannaa faksipalvelimeen -toiminto on käytössä, seuraavat kuva-asetukset eivät ole saatavilla

- Vastauskohteen asettaminen
- Sähköpostin muokkaus
- Tiedostonimen määrittäminen (Tiedostonimen)
- Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)

Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen (Jatkuva skannaus)

Voit skannata faksilähetysasiakirjan ADF-syöttöyksiköltä tai valotuslasilta. Voit esimerkiksi lähettää sekä dokumentteja että osan kirjasta yhtenä faksina.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 7 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Continuous Scan (Jatkuva skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- Aääritä kohde.

Solution sähköpostiosoitteen syöttö

- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- Solution valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- Solution valinta lähetyshistoriasta
- 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- Paina (MONO) -painiketta aloittaaksesi asiakirjan ensimmäisen sivun skannauksen.

Kun [Aseta seuraava asiakirja] tulee näkyviin, laita seuraava asiakirja.

- 9 Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina 🐼 (OK) painiketta.
- Toista tarvittaessa vaiheet 8 ja 9 jokaiselle lähetettävälle asiakirjalle.
- 11 Kun skannattavien asiakirjojen sarja on valmis, valitse [Scan Complete (Skannaus valmis)] ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Tiheyden säätäminen (Tiheys)

Voit säätää tiheyttä seitsemään tasoon.

- 🚺 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 👖 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Density (Tummuus)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tiheyden ja paina sitten (OK) painiketta.

Ŵ

[0] on normaali arvo. Lisää tummuutta valitsemalla [+1], [+2], tai [+3] (tummin). Vähennä tummuutta valitsemalla [-1], [-2] tai [-3] (vaalein).

7 Määritä kohde.

- Schteen sähköpostiosoitteen syöttö
- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- Sohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- 🤉 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)

Voit muuttaa erottelukyvyn asiakirjan skannausta varten sopivimman laadun saamiseksi.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta ja valitse [Resolution (Erotuskyky)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kuvalaatu, ja paina sitten (OK) painiketta.

Ŵ

Jos valitset [Valokuva], asiakirjan skannaus kestää kauan

7 Määritä kohde.

Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
 Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo

- Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- Solution valinta lähetyshistoriasta
- 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Skannauskoon määrittäminen (Skannauskoko)

Voit määrittää sopiva koon skannata asiakirja.

Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.

- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🗧 Tarkista, että [Scan Size (Skannauskoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi koko ja paina sitten 國 (OK) -painiketta.
- 7 Määritä kohde.
 - Sohteen sähköpostiosoitteen syöttö
 - Näärittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
 - Provinski Karta Ka
 - 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
 - A Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- Ruuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksin lähettäminen Internetin välityksellä

Sellaisen asiakirjan selkeänä skannaaminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)

Säätääksesi asiakirjan taustan poistoa voit valita Auto, POIS tai säätö kuudelle eri tasolla.

Jos valitset [Auto], tausta poistetaan automaattisesti asiakirjalle sopivalla asetuksella.

- Jos taustan poistolle on asetettu suurempi (kirkkaampi) arvo, hienot viivat, tekstit tai vaalea väri eivät välttämättä kopioidu, asiakirjasta riippuen.
- · Seuraavissa tapauksissa taustaväriä ei ehkä havaita oikein, eikä sen poistaminen onnistu.
- Kun ladataan asiakirja, jonka koko on mukautettu
- Kun ladataan asiakirja, jonka etureuna on taittunut
- Kun ladataan asiakirja, josta puuttuu etureuna, tai on vino asiakirja
- Kun ladataan asiakirja, jossa on reikä lähellä etureunaa
- Kun asiakirja on sijoitettu sitä kohdistamatta valotuslasilla olevan ohjaimen kanssa
- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Background Removal (Taustan poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Lisää asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [4], [5] tai [6]. Vähennä asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [2], [1] tai [POIS] (ei taustan poistoa).

- 7 Määritä kohde.
 - Solution sähköpostiosoitteen syöttö
 - P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
 - Sohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
 - 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta

A Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta

Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksin lähettäminen Internetin välityksellä

Vastauskohteen asettaminen

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Reply To (Vastaa)], ja paina ► painiketta.
- 💲 Syötä vastauskohde, ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

Sohteen sähköpostiosoitteen syöttö

- P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- A Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta

7 Määritä kohde.

- Schteen sähköpostiosoitteen syöttö
- Näärittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- 🔗 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- A Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- 🎖 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0 |

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Sähköpostin muokkaus

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edit E-mail (Muokkaa sähköpostia)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Select Subject (Valitse aihe)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 7 Valitse aihe ja paina (OK) -painiketta. Jos valitset [Manuaalinen syöttö] vaiheessa 5, syötä aihe ja paina sitten [OK].

W

Kun käytät suorasyöttöä, voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä. Merkkien syöttö (Käyttöopas)

- 8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Body (Sähköpostin teksti)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 9 Tarkista, että [Select Text (Valitse teksti)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 🚺 Valitse tekstirunko ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Jos valitset [Manual Input (Manuaalinen syöttö)] vaiheessa 9, syötä teksti ja paina sitten [OK (OK)].

Ŵ

Kun käytät suorasyöttöä, voit syöttää korkeintaan 256 merkkiä.

Määritä kohde.

- Nohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- Näärittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- Solution tainta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- A Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- 1) Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

🔗 Sähköpostin mallipohjan rekisteröiminen

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Tiedostonimen määrittäminen (Tiedostonimen)

Voit eritellä skannatun datatiedoston nimen.



- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [File Name (Tiedoston nimi)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- Syötä tiedoston nimi.

Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten (OK) -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.

🔗 Merkkien syöttö (Käyttöopas)

st orittala tiadootonimaä, ta

Jos et erittele tiedostonimeä, tehtaan oletusasetusta käytetään.

R Määritä kohde.

Q,

Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
 Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta

9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)

Voit lähettää kaksipuolisen asiakirjan ADF-syöttölaitteella.

Kun asetat asiakirjan asiakirjalasille, tätä toimintoa ei voi käyttää.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Laita asiakirja ADF-laitteeseen.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Duplex Scan (Kaksipuolinen skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannaustapa ja paina sitten (OK) painiketta.

Voit määrittää [Pitkän reunan sidonta] tai [Lyhyen reunan sidonta].

7 Määritä kohde.

- 🔗 Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
- Päärittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
- P Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
- 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
- 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- 🞗 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0 |

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksin lähettäminen Internetin välityksellä

Tiedoston pakkaussuhteen määrittäminen (Pakkaussuhde)

Voit myös määrittää sopivan pakkaustason.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Compression Rate (Pakkaussuhde)], ja paina ▶ -painiketta.

- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi pakkaussuhde, ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 7 Määritä kohde.
 - 🔗 Kohteen sähköpostiosoitteen syöttö
 - P Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja/Ryhmäluettelo
 - 🔗 Kohteen valinta käyttämällä One Touch -painikkeita
 - 🔗 Kohteen valinta lähetyshistoriasta
 - 🔗 Hakee kohdetta LDAP-palvelimelta
- ጸ Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksin lähettäminen Internetin välityksellä

Lähetyshistorian tarkistaminen

Voit tarkistaa lähetyshistorian.

- 亻 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)], ja paina ► painiketta.
- **1** Tarkista lähetyshistoria

Internet-faksien tulosten vastaanottaminen

Voit tarkistaa Internet Faksin tulokset kohdassa Lähetys- ja vastaanottoraportti.

Tietojen osalta, ks. "Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internet-faksi/ faksipalvelin)".

Skannauksen asetus lähetykselle

Tässä osiossa kuvataan, miten määritellään asetukset faksin lähettämiseksi.

- Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)
- Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)
- · Lähettää faksin useisiin kohteisiin samanaikaisesti
- Skannauskoon määrittäminen (Skannauskoko)
- Tiheyden säätäminen (Tiheys)
- Sellaisen asiakirjan selkeänä skannaaminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)
- Reunojen varjojen poistaminen lähetettäessä (reunanpoisto)
- Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle
- Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen
- · Lähestystulosten tulostaminen automaattisesti (Lähetyksen vahvistusraportti)
- Lähettäjänimen (alkuperä) rekisteröinti
- Vakiolähettäjän (alkuperä) nimen muuttaminen
- Etuliitteen lisääminen (Etuliite)
- Uudelleensoittoyritysten lukumäärä ja tiheys

Kaksipuolisen asiakirjan skannaaminen (Kaksipuolinen skannaus)

Voit lähettää kaksipuolisen asiakirjan ADF-syöttölaitteella.

Kun asetat asiakirjan asiakirjalasille, tätä toimintoa ei voi käyttää.

- 1 Paina käyttöpaneelin C (FAKSI) -painiketta.
- Laita asiakirja ADF-laitteeseen.
- 🕺 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Duplex Scan (Kaksipuolinen skannaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Voit määrittää [Pitkän reunan sidonta] tai [Lyhyen reunan sidonta].

- 7 Paina ◀ -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.
- A Määritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

- Sohteen määritys puhelinluettelosta
- 🔗 Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- Solution käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

Skannaustarkkuuden määrittäminen (Tarkkuus)

Voit valita erottelukyvyn saadaksesi asianmukaisen laadun.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta ja valitse [Resolution (Erotuskyky)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kuvalaatu, ja paina sitten () (OK) painiketta.

Ŵ

- [Extra-Fine] ei välttämättä ole käytettävissä riippuen vastaanottavasta laitteesta.
- Jos valitset [Fine], [Extra-Fine] tai [Photo], asiakirjan skannaus saattaa kestää kauan.
- 🖊 Paina 🗲 -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

A Määritä kohde.

- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Schteen määritys puhelinluettelosta
- P Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- P Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

Skannauksen asetus lähetykselle

Paksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Lähettää faksin useisiin kohteisiin samanaikaisesti

Voit lähettää faksin useaan kohteeseen. Voit määrittää enintään 100 kohdetta käyttäen numeerista näppäimistöä, pikavalintaa tai ryhmäluetteloa.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🕺 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohteen ja paina sitten (OK) painiketta.
 - 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 - 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
 - Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 - 🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- Foista vaiheet 4 syöttääksesi kaikki kohteet.
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.
- 🞗 Tarkista listanäkymästä asetetut kohteet ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

Ŵ

Voit poistaa määritellyt osoitteet.

Ŵ

- Paina (STOP) -painiketta peruuttaaksesi toiminnon.
- Ryhmäluettelosta on hyötyä kun haluat lähettää usealle vastaanottajalle. Kirjaa ryhmäluettelo ennen faksin lähettämistä.

🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta

Jos [Lähetyskohde] on käytössä, kohdenumerot näytetään ennen lähettämistä.

🔗 Faksin asetukset

- · Voit peruuttaa faksin lähetyksen.
- Faksin lähetyksen peruuttaminen (Käyttöopas)

Skannauskoon määrittäminen (Skannauskoko)

Voit valita sopivan koon skannata asiakirja.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤰 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Tarkista, että [Scan Size (Skannauskoko)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi skannauskoon ja paina sitten (OK) painiketta.
- 7 Paina ◀ -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.
- Nääritä kohde.
 - 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

 - Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 - Solution kaises käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Tiheyden säätäminen (Tiheys)

Voit säätää skannaustiheyttä 7-portaisella asteikolla.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Density (Tiheys)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tiheyden ja paina sitten (OK) painiketta.

Ŵ

[0] on normaali arvo. Lisää tummuutta valitsemalla [+1], [+2], tai [+3] (tummin). Vähennä tummuutta valitsemalla [-1], [-2] tai [-3] (vaalein).

7 Paina 🗲 -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Nääritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

- 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
- Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- Nohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Sellaisen asiakirjan selkeänä skannaaminen, jolla on värillinen tausta (Taustan poisto)

Säätääksesi asiakirjan taustan poistoa voit valita Auto, POIS tai säätö kuudelle eri tasolla.

Jos valitset [Auto], tausta poistetaan automaattisesti asiakirjalle sopivalla asetuksella.

- Jos taustan poistolle on asetettu suurempi (kirkkaampi) arvo, hienot viivat, tekstit tai vaalea väri eivät välttämättä kopioidu, asiakirjasta riippuen.
- · Seuraavissa tapauksissa taustaväriä ei ehkä havaita oikein, eikä sen poistaminen onnistu.
- Kun ladataan asiakirja, jonka koko on mukautettu
- Kun ladataan asiakirja, jonka etureuna on taittunut
- Kun ladataan asiakirja, josta puuttuu etureuna, tai on vino asiakirja
- Kun ladataan asiakirja, jossa on reikä lähellä etureunaa
- Kun asiakirja on sijoitettu sitä kohdistamatta valotuslasilla olevan ohjaimen kanssa
- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 我 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Background Removal (Taustan poisto)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

Lisää asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [4], [5] tai [6]. Vähennä asiakirjan taustan poiston tasoa valitsemalla [2], [1] tai [POIS] (ei taustan poistoa).

- Paina 🗲 -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.
- Nääritä kohde.
 - 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 - Solution määritys puhelinluettelosta
 - P Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta

🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Reunojen varjojen poistaminen lähetettäessä (reunanpoisto)

Skannatun asiakirjan reunojen ympärille saattaa skannautua musta varjo. Reunanpoistotoiminnolla voidaan poistaa mustat varjot.

W

- · [Reunanpoisto] on asetettu [POIS]-asentoon tehdasasetuksena
- Reunan leveyden oletusasetusta voidaan vaihtaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)] > [Edge Erase (Reunanpoisto)] > [ON (PÄÄLLÄ)] > [Width (Leveys)].
 - Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Edge Erase (Reunanpoisto)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Käytä numeronäppäimistöä syöttääksesi arvon välillä 2 50 mm yksikössä [Width (Leveys)] ja sitten painat () (OK) -painiketta.

Nääritä kohde.

- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Sohteen määritys puhelinluettelosta
- 🔗 Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- 🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 🐧 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- Paksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle

Voit asettaa koneen tulostamaan lähettäjän nimen (alkuperä) lähetettyihin fakseihin. [TTI] on käytössä tehdasasetuksena, jolloin kohdassa [Lähettäjän tunnus] määrittämäsi nimi tulostetaan.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦲 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 🗧 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [TTI (TTI)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina ▶ -painiketta. Voit vaihtaa käytettäjän lähettäjän nimen (alkuperä).

Helpot asetukset

- 7 Määritä kohde.
 - Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 - Solution määritys puhelinluettelosta
 - Solution Maarittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 - 🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 🞗 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

- 8 Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen
- 🔗 Lähettäjänimen (alkuperä) rekisteröinti

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen

[TTI] on käytössä tehdasasetuksena, jolloin kohdassa [Lähettäjän tunnus] määrittämäsi nimi tulostetaan fakseihin [Standardi TTI]-kohtana. Jos haluat käyttää muuta lähettäjänimeä (alkuperä) kuin [Standardi TTI], noudata seuraavaa toimintamenetelmää.

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [TTI Select (TT-valinta)], ja paina ▶ painiketta.

Valitaksesi alkuperän, sinun pitää kirjata lähettäjänimi (alkuperä) etukäteen.

🔗 Lähettäjänimen (alkuperä) rekisteröinti

6 Paina ▼ -painiketta valitaksesi lähettäjän tunnuksen, jota haluat käyttää ja paina sitten (OK) -painiketta.

7 Määritä kohde.

- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Schteen määritys puhelinluettelosta
- Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- 🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 🎖 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

🔗 Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

🔗 Skannauksen asetus lähetykselle

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Lähestystulosten tulostaminen automaattisesti (Lähetyksen vahvistusraportti)

Asettaa, tulostetaanko lähetystulos automaattisesti.

Ŵ

Oletusasetusta voidaan vaihtaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Default Settings (Oletusasetukset)] > [Transmit Confirmation Report (Lähetyksen vahvistusraportti)].

- 1 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 👔 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Transmit Confirmation Report (Lähetyksen vahvistusraportti)], ja paina ▶ -painiketta.
- Valitse [ON (PÄÄLLÄ)] jos haluat tulostaa tai [OFF (POIS PÄÄLTÄ)] jos et, ja paina (OK) -painiketta.

7 Määritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

- 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
- Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- P Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 🎖 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

- 🔗 Skannauksen asetus lähetykselle
- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Lähettäjänimen (alkuperä) rekisteröinti

Voit muuttaa lähetettyyn faksiin tulostetun lähettäjän nimen (alkuperä). Muuttaaksesi nimeä, sinun pitää kirjata lähettäjänimi (alkuperä) etukäteen.

Ennen seuraavan toiminnon käyttämistä tarkista että [TTI]-asetus on käytössä.

d Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle

Käytä vain alfanumeerisia merkkejä kohteessa [Lähettäjän tunnus].

Ŵ

Jos aseta kohteen [Lähettäjän tunnus], nimi kirjataan automaattisesti kohtaan [TTI 1].

Helpot asetukset

Voit rekisteröidä enintään kolme lähettäjän (alkuperä) nimeä.



- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina A-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina 🕨 -painiketta.
- Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 💽 (OK) -painiketta. 3

Q

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Paina 🔺 -painiketta valitaksesi [User Install (Käyttäjäasennus)] ja paina 🕨 painiketta.
- Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta toistuvasti ja valitse [TTI Register/Edit (TTI 5 rekisteröi/muokkaa)] ja paina 🕨 -painiketta.
- Valitse lähettäjän tunnus rekisteröityäksesi ja paina sitten 🕨 -painiketta.
- Kirjoita nimi.

Voit syöttää korkeintaan 22 merkkiä.

- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 國 (OK) -painiketta.
- Paina 🚽 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin. 9

0

- P Lähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle
- P Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen

Vakiolähettäjän (alkuperä) nimen muuttaminen

Usein käytetty lähettäjän (alkuperä) nimi on suositeltavaa määrittää vakiolähettäjän (alkuperä) nimeksi.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ -painiketta valitaksesi [User Install (Käyttäjäasennus)] ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Standard TTI (Vakio-TTI)] ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Valitse lähettäjän tunnus rekisteröityäksesi ja paina sitten 🕨 -painiketta.
- 7 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

0

- Zähettäjän nimen paljastaminen (Alkuperä) vastaanottajalle
- 🔗 Fakseihin tulostetun lähettäjän nimen vaihtaminen

Etuliitteen lisääminen (Etuliite)

- Etuliitteen rekisteröinti
- Etuliitteen käyttäminen faksia lähetettäessä
- Etuliitteen käyttäminen rekisteröitäessä pikavalintanumeroa

Voit lisätä etuliitteen kohdenumeroon. Voit myös liittää etuliitteen, kun kirjaat numeron pikavalintaan.

Etuliitteen rekisteröinti

Sinun pitää kirjata etuliite kohtaan [Etuliite] etukäteen. Voit syöttää korkeintaan 40 merkkiä.

Voit käyttää symboleja, kuten "#" tai "*".

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.

- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤉 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Prefix (Etuliite)] ja paina ▶ painiketta.
- 7 Kirjoita etuliite.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 🔾 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Voit liittää etunumeron vain syöttäessäsi kohdenumeron käyttämällä numeerista näppäimistöä. Määrittääksesi kohteen käyttämällä numeerista näppäimistöä, noudata alla olevaa toimenpidemenetelmää.

0

Pikavalintaa ei voi käyttää etuliitteen syöttämisen jälkeen.

- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Paina painiketta ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta valitaksesi [Prefix: N (Etuliite:N)] ja paina (OK) -painiketta.

Etuliite näytetään muodossa "N".

- 9 Syötä kohdenumero.
- 3 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

Etuliitteen käyttäminen rekisteröitäessä pikavalintanumeroa

Voit lisätä etuliitteen pikavalintanumeroon.

8 Faksinumerot

- Paina painiketta ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Prefix: N (Etuliite:N)] faksinumeron syöttönäytöllä pikavalinnan kirjaamiseksi ja paina (OK) painiketta.
- 9 Syötä faksinumero.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

3 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

Uudelleensoittoyritysten lukumäärä ja tiheys

Jos faksin lähetys epäonnistuu, kone soittaa automaattisesti uudelleen. Jos vastaanottajan linja on varattu, vastaanottaja ei vastaa tai tapahtuu yhteysvirhe, kone soittaa automaattisesti uudelleen. Voit asettaa uudelleensoittoyritysten lukumäärän sekä yritysten välisen ajan.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Redial Tries (Uudelleenvalintayritykset)] on valittuna ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 7 Syötä uud.valinta yritykset käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🔉 Paina 💿 (OK) -painiketta.
- 9 Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Redial Interval (Uudelleenvalintaväli)] ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä uudelleenvalinnan väli käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🚹 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Ŵ

Jos lähetys epäonnistuu uudelleenlähetyksille määritetyt kerrat, muistiin tallennettu dokumentti poistetaan ja virheviesti tulostetaan.

Lähetysasetukset

Tämä kappale kuvaa kuinka faksi lähetetään.

- Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen valotuslasilla (Jatkuva skannaus (valotuslasi))
- Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen automaattisella syöttölaitteella (Jatkuva skannaus (automaattinen syöttölaite))
- Määritettynä päivämääränä ja kellonaikana lähettäminen (Viivästetty lähetys)
- Lähettäminen, kun asiakirjaa skannataan (Muistin lähetys/tosiaikainen lähetys)
- Faksin lähettäminen soiton jälkeen (manuaalinen lähetys)
- Manuaalinen lähetys (painikkeita käyttäen)
- Väärän faksin lähettämisen estämisen

Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen valotuslasilla (Jatkuva skannaus (valotuslasi))

Jatkuvaa skannausta varten kuvan asetuksiin liittyviä asetuksia, kuten tarkkuus, tiheys, ja skannauskoko, ei voida muuttaa.

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 7 Laita asiakirja valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Continuous Scan(Document Glass) (Jatkuva skannaus(Asiakirjalasi))], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Paina 🗲 -painiketta.

R Määritä kohde.

- 🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
- Solution määritys puhelinluettelosta
- 🔗 Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
- Province and the second state of the second st
- **9** Paina (MONO) -painiketta aloittaaksesi asiakirjan ensimmäisen sivun skannauksen.
- 👖 Kun [Aseta seuraava asiakirja] tulee näkyviin, laita seuraava asiakirja.
- 1 Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina (OK) painiketta.
- 7 Toista tarvittaessa vaiheet 10 ja 11 jokaiselle lähetettävälle asiakirjalle.
- 13 Kun skannattavien asiakirjojen sarja on valmis, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Complete (Skannaus valmis)] ja paina (OK) -painiketta.

Useiden asiakirjojen jatkuvasti skannaaminen automaattisella syöttölaitteella (Jatkuva skannaus (automaattinen syöttölaite))

Jatkuvaa skannausta varten kuvan asetuksiin liittyviä asetuksia, kuten tarkkuus, tiheys, ja skannauskoko, ei voida muuttaa.

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 1 Laita asiakirja ADF-laitteeseen.
- 🤉 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Continuous Scan(ADF) (Jatkuva skannaus(ADF))], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Paina ◀ -painiketta.
- Q Määritä kohde.
 - Saksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 - 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
 - P Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 - P Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa
- 9 Paina (MONO) -painiketta aloittaaksesi asiakirjan ensimmäisen sivun skannauksen.
- 🚹 Kun [Aseta seuraava asiakirja] tulee näkyviin, laita seuraava asiakirja.
- 11 Tarkista, että [Start Scan (Aloita skannaus)] on valittuna ja paina (OK) painiketta.
- 19 Toista tarvittaessa vaiheet 10 ja 11 jokaiselle lähetettävälle asiakirjalle.
- 13 Kun skannattavien asiakirjojen sarja on valmis, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Complete (Skannaus valmis)] ja paina (OK) -painiketta.

Määritettynä päivämääränä ja kellonaikana lähettäminen (Viivästetty lähetys)

Voit lähettää faksin määrättynä päivänä ja kellonaikana. Jos määrittelet faksin lähetysajan, faksidata tallennetaan tämän koneen muistiin ja faksi lähetetään automaattisesti määrättynä päivänä ja kellonaikana.

Voit asettaa korkeintaan 20 faksilähetystä sallitun, 1 kuukauden varausajan puitteissa.

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille
- 🔾 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delayed Tx (Viivästetty Tx)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.

W

- Muuttaaksesi määrättyä varausaikaa, peruuta se ja tee uusi varaus
- Service Alternation (Käyttöopas)
- Voit varata eri faksilähetyksen myös kun kone lähettää faksia.
- 7 Paina ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta asettaaksesi lähetyksen päivämäärän ja ajan.

Päivämäärä ja aika näytetään järjestyksessä päivämäärä, aika ja minuutti.

- 🙎 Paina 💽 (OK) -painiketta.
- 🔾 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.
- Määritä kohde.
 - Paksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 - 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
 - Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 - Rohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

🚹 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

Skannauksen asetus lähetykselle

Lähettäminen, kun asiakirjaa skannataan (Muistin lähetys/ tosiaikainen lähetys)

Automaattisia lähetyksiä on kahta tyyppiä: Muistilähetys, joka mahdollistaa faksin lähettämisen, kun asiakirja on skannattu, sekä Reaaliaikainen lähetys, joka mahdollistaa faksin lähettämisen asiakirjan skannaamisen aikana.

Muistilähetys

Muistilähetys on menetelmä, jossa faksi lähetetään, kun asiakirja on skannattu tämän koneen muistiin. Voit ottaa asiakirjan ulos ilman, että sinun tarvitsee odottaa, että lähetys on valmis. Tämä säästää aikaasi.

Reaaliaikainen lähetys

Reaaliaikainen lähetys on menetelmä, joka mahdollistaa faksin lähettämisen suoraan vastaanottajalle skannaamatta asiakirjaa tämän koneen muistiin. Lähetys alkaa heti kun olet suorittanut lähetystoimenpiteen loppuun, jolloin voit tarkastaa, että data on lähetetty vastaanottajalle.

[Muistilähetys] on asetettu oletusasetuksena.

Ota reaaliaikainen lähetys käyttöön noudattamalla seuraavaa toimintamenetelmää.

- Jos käytät valotuslasia reaaliaikaisessa lähetyksessä, vain yksi sivu voidaan skannata.
- Et voi suorittaa toimintoa, joka käyttää ADF-syöttölaitetta tai valotuslasia niin kauan kuin faksin reaaliaikainen lähetys
 on käynnissä.
- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Memory Tx (Muistin Tx)] ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [OFF (POIS PÄÄLTÄ)] ja paina (OK) -painiketta.

Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Määritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

Solution määritys puhelinluettelosta

Näärittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta

Solution kaises käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

0

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

🔗 Skannauksen asetus lähetykselle

Faksin lähettäminen soiton jälkeen (manuaalinen lähetys)

Jos vastaanottajan kone on manuaalisessa vastaanottotila tai jos haluat soittaa puhelun ennen faksin lähetystä, lähetä faksi manuaalisesti.

• Lähettääksesi faksin manuaalisesti sinun pitää liittää koneeseen ulkoinen puhelin etukäteen. Ennen ulkoisen puhelimen kytkemistä ota selvää, miten puhelin kytketään koneeseen.

Puhelinlinjaan yhdistäminen (Käyttöopas)

- · Kun lähetät manuaalisesti, et voi käyttää seuraavia toimintoja.
- Broadcast
- Viivästetty lähetys
- F-koodilähetys
- Lähetyksen ID-tarkistus
- Tarkista broadcast-kohteet
- Vahvista soitto

Ŵ

- Muistilähetystä ei tarvitse poistaa käytöstä.
- Vaikka koneen näytöllä olisi muun kuin faksitoiminnon valmiustilanäyttö, manuaalisen lähetyksen voi suorittaa nostamalla kuulokkeen.
 - Laita asiakirja ADF-laitteeseen.
- 9 Nosta laitteeseen liitetyn ulkoisen puhelimen kuuloke.
- **3** Valitse kohteen numero ulkoisella puhelimella.
- Aseta Faksitoiminnot tarvittaessa.
- 5 Kuullessasi äänimerkin, paina 💽 (MONO) -painiketta.
 - Lähetys käynnistyy.
- **C** Laske kuuloke.



Jos lasket kuulokkeen, kun lähetys on suoritettu, laitteen näyttö palaa ennen manuaalista lähetystä näytettyyn näyttöön.

Manuaalinen lähetys (painikkeita käyttäen)

Tarkasta että kuulet vastaanottavan koneen vastausäänen, ja lähetä faksi.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- Paina käyttöpaneelin (FAX) -painiketta uudelleen. Näytölle tulee puhelinnumeron syöttönäyttö.
- 4 Näppäile vastaanottajan numero käyttäen numeerista näppäimistöä tai valitsinta käyttöpaneelissa.
- 5 Kuultuasi vastaanottoäänen (piip) kohdelaitteesta, paina 💽 (MONO) painiketta.

Väärän faksin lähettämisen estämiser

Varmistetut faksitoiminnot mahdollistavat sinun estävän väärät faksilähetykset.

Laitteessa on seuraavat kolme turvatoimintoa faksilähetyksille:

Lähetyksen ID-tarkistus

Tämän toiminnon avulla tarkistetaan, täsmäävätkö neljä viimeistä valittua umeroa vastaanottajan koneeseen rekisteröityjä numeroita. Jos tämä toiminto otetaan käyttöön, lähettäjän kone lähettää fakseja vain, kun ne täsmäävät.

Ŵ

- Jos vastaanottajan koneessa ei ole rekisteröitynä faksinumeroa, fakseja ei lähetetä.
- Tunnuksen tarkistuksen lähetys ei ole saatavilla manuaalisissa lähetyksissä.

Lähetyskohteiden tarkistaminen

Kun lähetyskohteiden tarkistustoiminto on käytössä, faksinumeron vahvistusnäyttö tulee näkyviin ennen kuin lähetys alkaa. Tämä toiminto on tehdasasetuksena käytössä.

W

- · Lähetyskohteen tarkistustoiminto on käytettävissä ainoastaan silloin, kun useita kohteita on määritetty.
- Jos [Numeronvalinnan vahvistus] on myös käytössä, ensin suoritetaan numeronvalinnan vahvistustoiminto.
- · Lähetyskohteen tarkistustoiminto ei ole käytettävissä manuaalisille lähetyksille

Vahvista soitto

Jos vahvista Vahvista soitto -toiminto on käytössä, sinua pyydetään syöttämään kohdenumero uudelleen, kun syötät kohdenumeron numeerisella näppäimistöllä. Faksi lähetetään vain, jos nämä kaksi numeroa täsmäävät.

Ŵ

- Vahvista soitto -toiminto ei ole käytettävissä, kun määrität kohteen käyttäen pikavalintaa.
- Jos kohdenumero sisältää symboleita, syötä myös symbolit uudelleen.
- If [Lähetyksen kohteen tarkistus] on myös käytössä, vahvista soitto -toiminto suoritetaan ensin.
- · Vahvista soitto -toiminto ei ole saatavilla manuaalisissa lähetyksissä

Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.

- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Security Function (Turvatoiminnot)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 6 Valitse käytettävä turvatoiminto, jonka haluat ottaa käyttöön ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.

Vastaanotto asetukset

DRD (Kävttöopas)

Kaksipuolinen tulostus

TAD-tilan asettaminen

Estä roskafaksit

Faksin havaintotilan määritysT/F-ajastimen asettaminen

· Vastaanottotilan asettaminen (Käyttöopas)

(Vastauksen odotusaika), (Kävttöopas)

Tämä kappale kuvaa useita asetuksia faksin vastaanottamisen osalta.

Lokeron asettaminen tulostamaan vastaanotettuja asiakirjoja

Asettaminen niin, että voit kuulla linjamonitorin äänen

· Faksin toiseen faksinumeroon eteenpäin lähettäminen

Asetus soitettaessa ulkoiseen puhelimeen (puh. prioriteettitila)

Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa

Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

Lokeron asettaminen tulostamaan vastaanotettuja asiakirjoja

Aseta paperin syöttölokero käytettäväksi kun tulostus vastaanotti fakseja.

- · Älä vedä paperilokeroa ulos tulostamisen aikana. Se saattaa aiheuttaa paperin loppumisen tai jumiutumisen.
- Laite voi vastaanottaa tietoja 8192 arkkia. (Tämä määrä kuitenkin vaihtelee riippuen jäljellä olevan muistin määrästä
 ja asiakirjasisällöstä.)
- Jos kone ei voi tulostaa vastaanotettuja fakseja paperin loppumisen tai paperitukoksen takia, kone alkaa tulostamaan kun ongelma on ratkaistu.
- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Paper Setup (Paperiasetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Select Tray (Valitse lokero)], ja paina ▶ painiketta.
- 🚹 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi käytettävän lokeron faksitoimintoja varten, ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 7 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Ŵ

- Käytä ainoastaan tavallista paperia tai kierrätettyä paperia.
- · Saatavilla olevat paperikoot ovat A4, A5, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Statement, Folio.

Peruste	Saatavana oleva paperikoko vastaanotetun faksin tulostukseen
AB	A4, A5, B5, Folio
Letter	Letter, Legal 13/13,5/14, Statement

🔗 Paperin koon prioriteetti

• Jos vastaanotettu faksi on kooltaan isompi kuin määritelty paperin koko, faksi pienennetään, hylätään tai tulostetaan usealle arkille riippuen vastaanoton tulostusasetuksista.

🔗 Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

- Pienennyssuhteen määrittäminen
- Kynnysarvon asettaminen

Ylimenevä osuus pienennetään, jätetään pois tai tulostetaan seuraavalle arkille. Jos esimerkiksi kone vastaanottaa faksin, joka on isompi kuin A4, kun paperin kooksi on määritetty A4, ylimenevä osuus tulostetaan seuraavalle arkille.

Voit välttää tämän tilanteen määrittämällä pienennyssuhteen.

Pienennyssuhteen määrittäminen

Pienennyssuhde määrittää pienentääkö kone automaattisesti vastaanotetun kuvan määritetylle paperin koolle sopivaksi. [Auto] pienentää automaattisest kuvan ja [100 %] tulostaa kuvan ilman pienennystä. [Rx-pienennys suhde] on asetettu oletusasetuksena tilaan [Auto].

Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.

- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)],
 ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Rx Reduc. Rate (Rx-väh.suhde)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi vähennyssuhteen, ja paina sitten (OK) -painiketta.

🎖 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Kynnysarvon asettaminen

Kynnys tarkoittaa arvoa, joka määrittää aloituspisteet pienentää tai leikata sivu sen sovittamiseksi kun vastaanotettu kuva ylittää tehokkaan tallennuskoon.

Ŵ

- Jos ylimenevä osa on suurempi kuin määritetty pienennyksen kynnysarvo, ylimenevä osa tulostetaan seuraavalle sivulle.
- Jos ylimenevä osa on pienempi kuin määritetty pienennyksen kynnysarvo, ylimenevä osa pienennetään ja tulostetaan sivulle.
- Jos [RX pienennys suhde] on asetettu arvoon [100 %] ja ylimenevä osuus on pienempi kuin asetettu kynnysarvo, ylimenevä osa hylätään.
- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🎯 -painiketta.

h

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ▶ (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Reduc. Margin (Väh. marginaali)] ja paina (OK) -painiketta.
- 7 Syötä luku välillä 0 100 käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) -painiketta.

Jos [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmäasetus)] > [Unit Of Measure (Mittayksikkö)] on asetettu arvolle [Inch (Tuuma)], syötä arvo välillä 0 - 3,9 (tuumaa) ja paina (OK) -painiketta.

Kaksipuolinen tulostus

Tulostaa vastaanotettuja faksikuvia molemmille puolille paperia.

4

Käytä vakiokokoista tavallista paperia. Muun kuin vakiokokoisen paperin käyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.

🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Q

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Duplex (Kaksipuolinen)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten (OK) -painiketta.

Asetus [Kaksipuolinen] arvoon [POIS] tarkoittaa yksipuolista tulostusta.

💡 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Käytössä olevat tulostusmenetelmät

Kaksipuoliset tulosteet sidottuna pitkältä sivulta



Kaksipuoliset tulosteet sidottuna lyhyeltä sivulta



Asettaminen niin, että voit kuulla linjamonitorin äänen

Jos haluat kuulla monitorin äänen faksin vastaanoton/lähetyksen aikana, määritä se alla kuvatulla tavalla.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina on (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▲ -painiketta valitaksesi [User Install (Käyttäjäasennus)] ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Monitor Control (Monitorin valvonta)],
 ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi linjamonitorin ja paina sitten (OK) painiketta.
- 7 Paina ◀ -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Faksin toiseen faksinumeroon eteenpäin lähettäminen

Jos [Eteenpäinlähetys asetukset] ovat käytössä, voit automaattisesti välittää vastaanotetut faksit eteenpäin määrättyyn kohteeseen faksiasiakirjana.

- Jos [Edelleenlähetysasetus] on käytössä, kone ei tulosta vastaanotettuja fakseja.
- Jos [Vastaanottotila] on asetettu tilaan [Puhelimen käyttötila], edelleenlähetystoiminto ei ole käytössä.

Kirjaa edelleenlähetyskohde noudattamalla seuraavaa toimintamenetelmää.



- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Forward Setting (Ed.lähetysasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 8 Syötä ed.lähetysnumero ja tarkista, että [Enter (Enter)] on valittu, paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 🝳 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Asetus soitettaessa ulkoiseen puhelimeen (puh. prioriteettitila)

Aseta milloin ulkoinen puhelin ja kone soivat Puhelin/faksi-valmiustilassa.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Tel Priority Mode (Tel Priority tila)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina 🐼 (OK) painiketta.
 - [KÄYTÖSSÄ]: Lähettäjän oletetaan tekevän äänipuhelu. Puhelin soi aikaisin.
 - [EI KÄYTÖSSÄ]: Lähettäjän oletetaan lähettävän faksin. Kun kone arvioi, että lähettäjä haluaa soittaa äänipuhelun, puhelin soi.
- 🎖 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Faksin havaintotilan määritys

Määritä kone, jotta se voi määrittää, lähettääkö lähettäjä faksin, kun vastaanottaja pitää ulkoisen puhelin luuria sen jälkeen, kun on nostanut sen vastatakseen puhelimeen, kun puhelin soi Puh/Faksi valm. tilassa.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti valitaksesi [CNG Detection (CNG-tunnistus)] ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina
 (OK) painiketta.
 - [KÄYTÖSSÄ]: Kone havaitsee faksipiippaussignaalit ja aloittaa automaattisesti vastaanottamaan faksia.
 - [EI KÄYTÖSSÄ]: Jos lähettäjä lähettää faksia, kone saa faksin, jossa on manuaalinen vastaanotto.
- 💡 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

T/F-ajastimen asettaminen

Asettaa ajan, milloin automaattinen faksin vastaanotto aloitetaan, jos tulevaan puheluun ei vastata puhelimen/faksin valmiustilassa tai vastaajan/faksin valmiustilassa.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🎯 (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [T/F Timer Programming (T/F-ajastimen ohjelmointi)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten ((OK)) -painiketta.
 - [20 sekuntia]: Jos tulevaan puheluun ei vastata 20 sekunnissa, kone alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti.
 - [35 sekuntia]: Jos tulevaan puheluun ei vastata 35 sekunnissa, kone alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti.
- 🞗 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

TAD-tilan asettaminen

Aseta toimintatila Vastaa/faksi-valmiustilassa

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [TAD Mode (TAD-tila)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi TAD-tilan tyypin ja paina sitten (OK) -painiketta.
 - [Tyyppi 1]: Faksisignaalin havainnointi alkaa heti kun vastaanottava kone/puhelin vastaa. Jos lähettäjä lähettää faksia, faksin vastaanotto alkaa automaattisesti.
 Kun vastaaja on vastannut valmiiksi, faksin vastaanotto alkaa.
 - Jos faksin vastaanotossa on ongelma, tämä tyyppi saattaa poistaa ongelman.
 - [Tyyppi 2]: Faksisignaalin havainnointi alkaa heti kun vastaanottava kone/puhelin vastaa. Jos lähettäjä lähettää faksia, vastaanotto alkaa automaattisesti.

Vaikka vastaaja on vastannut valmiiksi, faksin vastaanotto ei ala.

Käytä tätä tyyppiä, jos useimmiten vastaanotat äänipuheluja.

 [Tyyppi 3]: Faksisignaalin havainnointi alkaa 15 sekuntia siitä, kun vastaanottava kone/puhelin vastaa. Jos lähettäjä lähettää faksia, vastaanotto alkaa automaattisesti. Kun vastaaja on vastannut valmiiksi, faksin vastaanotto alkaa. Käytä tätä tyyppiä normaalia käyttöä varten.

Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Estä roskafaksit

- Kirjaaminen (Jos on valittu [EI KÄYTÖSSÄ] tai [Tila 1])
- Kirjaaminen (Jos on valittu [Tila 2] tai [Tila 3])
- Kirjatun numeron poistaminen

Voit estää ei-toivotut faksit sallimalla vastaanoton vain kirjatuista pikavalintanumeroista tai estämällä vastaanoton tietyistä kirjatuista numeroista.

Ei-toivottujen faksien vastaanoton estämiseen on kolme tapaa.

• Tila 1:

Tämä tila hylkää vastaanoton lähettäjiltä, jotka eivät ole kirjattuina pikavalintanumeroihin. Jos kirjatun faksinumeron neljä viimeistä numeroa täsmäävät lähettäjän tunnukseen, vastaanotto sallitaan.

• Tila 2:

Tämä tila hylkää lähettäjät, joiden numerot ovat kirjattuina roskafaksien estoluetteloon. Kirjaa faksinumerosta 4–8 numeroa. Voit syöttää korkeintaan 10 merkkiä.

• Tila 3:

Tämä tila on Tilan 1 ja Tilan 2 yhdistelmä. Tämä tila hylkää vastaanoton lähettäjiltä, jotka eivät ole kirjattuina pikavalintanumeroihin. Tämä tila hylkää vastaanoton myös lähettäjiltä, jotka ovat kirjattuina roskafaksien estoluetteloon.

• EI KÄYTÖSSÄ:

Roskafakseja ei estetä.

Kirjaaminen (Jos on valittu [El KÄYTÖSSÄ] tai [Tila 1])

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🔾 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Block Junk Fax List (Estä roskafaksien lista)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Tarkista, että [Settings (Asetukset)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 8 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [OFF (POIS PÄÄLTÄ)] tai [Mode 1 (Tila 1)] ja paina (OK) -painiketta.

Kirjaaminen (Jos on valittu [Tila 2] tai [Tila 3])

Kirjaa numerot lähettäjiltä, joilta haluat estää roskafaksit.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)],
 ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ► (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Block Junk Fax List (Estä roskafaksien lista)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Tarkista, että [Settings (Asetukset)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.

- 8 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Mode 2 (Tila 2)] tai [Mode 3 (Tila 3)] paina (OK) -painiketta.
- 9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Registered List (Rekisteröity luettelo)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Unregistered (Rekisteröimätön)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🚹 Kun [Register/Edit (Rekisteröi/Muuta)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.
- 12 Syötä neljästä kahdeksaan viimeistä numeroa puhelinnumerosta, josta haluat estää roskafaksit käyttämällä numeerista näppäimistöä.
- 13 Paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 14 Kirjataksesi toisen numeron, toista toimintamenetelmä vaiheesta 10.

Kirjatun numeron poistaminen

- 1 Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)],
 ja paina ▶ -painiketta.
- 我 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten ▶ (OK) -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Block Junk Fax List (Estä roskafaksien lista)], ja paina ▶ -painiketta.

- 7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Registered List (Rekisteröity luettelo)], ja paina ▶ -painiketta.
- 8 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi numeron, jonka haluat poistaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- 9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina ▶ -painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🐼 (OK) painiketta.

Numero on poistettu.

Ŵ

Jos valitset [No (Ei)], numeroa ei poisteta ja palaat vaiheeseen 10.

1 Jos haluat poistaa toisen numeron, toista toimintamenetelmä vaiheesta 8.

Luottamuksellinen viestintä ja ilmoitustauluviestintä (Fkoodilähetys)

Tämä kappale kuvaa luottamuksellista tietoliikennettä ja ilmoitustauluviestintää käyttämällä F-koodilähetystä.

- Tietoja F-koodilähetyksestä
- F-koodilaatikon rekisteröinti
- Faksin kohteen luottamukselliseen laatikkoon lähettäminen (F-koodilähetys)
- Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen
- Kohteen ilmoitustaululle faksilla tallennetun asiakirjan vastaanottaminen (F-koodipollaus)
- Asiakirjan tallentaminen tämän koneen tiedotelaatikkoon
- Asiakirjan poistaminen tämän koneen tiedotelaatikosta
- Rekisteröidyn F-koodilaatikon poistaminen.

Tietoja F-koodilähetyksestä

F-koodiyhteys käyttää tiedonsiirtoon aliosoitteita ITU-T-standardin mukaisesti. Voit luoda ja kirjata F-koodilaatikoita, jotka mahdollistavat luottamuksellisen tiedonsiirron ja ilmoitustaulutyyppisen tiedonsiirron.

Voit rekisteröidä enintään 20 F-koodilaatikkoa.

Kun kirjaat F-koodilaatikon, muista kirjata myös sen aliosoite. Aliosoitetta käytetään identifioimaan F-koodilaatikko.

Luottamuksellinen F-kooditiedonsiirto

Jos luottamuksellinen F-koodilaatikko on asetettu vastaanottajan koneelle, voit määrittää laatikon aliosoitteen ja siirtää tietoa luottamuksellisesti.

Tulostaaksesi vastaanotetun asiakirjan sinun pitää syöttää määrätty PIN-koodi. Menetelmä on hyödyllinen lähetettäessä tai vastaanotettaessa asiakirjoja, jotka pitää suojata.

- Paksin kohteen luottamukselliseen laatikkoon lähettäminen (F-koodilähetys)
- P Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen

F-koodi-ilmoitustaulun tiedonsiirto

Jos F-kooditiedotelaatikko on asetettu lähettäjän koneeseen, voit noutaa asiakirjan ilmoitustaululaatikosta määrittämällä sen aliosoitteen.

8 Kohteen ilmoitustaululle faksilla tallennetun asiakirjan vastaanottaminen (F-koodipollaus)

Voit tallentaa asiakirjoja koneen tiedotelaatikkoon.

Asiakirjan tallentaminen tämän koneen tiedotelaatikkoon
F-koodilaatikon rekisteröinti

- · Luottamuksellisen laatikon kirjaaminen
- Ilmoitustaululaatikon kirjaaminen

Suorittaaksesi F-koodiviestintää, kirjaa F-koodilaatikko. F-koodilaatikoitaon kahta tyyppiä: Luottamuksellisia F-koodilaatikoita ja F-kooditiedotelaatikoita. Muista kirjata aliosoite ja PINnumero (vain luottamuksellinen F-koodiyhteys) jokaiselle F-koodilaatikolle.

Luottamuksellisen laatikon kirjaaminen

Voit kirjata koneeseen luottamuksellisen laatikon, jonka ansiosta voit vastaanottaa Fkoodiviestinnän avulla faksidataa, jota et halua paljastaa asiaankuulumattomille.



- (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
 - Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Fcode Box (F-koodilaatikko)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi Boxin numeron ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Kun [Register (Rekisteröi)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.

Ŵ

Muokataksesi rekisteröityä luottamuksellista F-koodilaatikkoa syötä PIN-koodi ja valitse [Muokkaa].

Tarkista, että [Confidential Box (Luottam. laatikko)] on valittuna ja paina

- Tarkista, että [Box Name (Laatikon nimi)] on valittuna ja paina (OK) painiketta.
- Syötä laatikon nimi.
 - L

Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä

- 🚹 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🚳 (OK) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Sub-Address (Aliosoite)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- Syötä aliosoite käyttämällä numeerista näppäimistöä.

h

Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä, myös merkkejä # ja * voi käyttää.

- 🚹 Paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 15 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Hold Time (Pitoaika)], ja paina ▶ painiketta.
- Syötä arvo välillä 0 31 (pv) käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) -painiketta.

Ŵ

- Aseta [Pitoaika] tarvittaessa.
- Jos asetat [0] (päivää), asiakirja säilytetään määrättömän ajan.
- 🕇 7 Valitse [I.D. Code (Tunnuskoodi)] ja paina 🕨 -painiketta.
- Syötä 4-numeroinen PIN-tunnus käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) -painiketta.

Syötettyä PIN-koodia ei näytetä. Muista kirjoittaa PIN-koodi ylös ja pidä se tallessa

🧕 Paina 💽 (OK) -painiketta.

Ilmoitustaululaatikon kirjaaminen

Jos kirjaat koneelle ilmoitustaululaatikon, yhteistyökumppanisi voi noutaa ilmoitustaululaatikkoon kirjatun asiakirjan milloin tahansa lähettämällä lähetyspyynnön.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)],
 ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Fcode Box (F-koodilaatikko)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi Boxin numeron ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Kun [Register (Rekisteröi)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.

Ŵ

Muokataksesi kirjattua F-koodi-ilmoitustaululaatikkoa valitse [Muokkaa].

- 8 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Bulletin Box (Tiedotelaatikko)], ja paina ▶ painiketta.
- 🔾 Tarkista, että [Box Name (Laatikon nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- **1** Syötä laatikon nimi.

Ŵ

Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.

- 🚹 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Sub-Address (Aliosoite)], ja paina sitten ▶ painiketta.

13 Syötä aliosoite käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten i (OK).

Ŵ

Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä, myös merkkejä # ja * voi käyttää.

14 Paina 💽 (OK) -painiketta.

Faksin kohteen luottamukselliseen laatikkoon lähettäminen (Fkoodilähetys)

Voit suorittaa luottamuksellisen F-koodilähetyksen syöttämällä vastaanottajan koneeseen kirjatun luottamuksellisen laatikon aliosoitteen. Tarkista kohteen aliosoite ennen lähettämistä.

🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.

Faksi/I-faksi tulee näkyviin näytön yläosaan.

- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 😗 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fcode Tx (F-koodi Tx)], ja paina ► painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.

7 Kirjoita vastaanottavan laitteen rekisteröidyn laatikon aliosoite. Aliosoite on korkeintaan 20 merkkiä.

- Yalitse [Enter (Enter)], ja paina sitten i (OK) -painiketta.
- 🍳 Paina ◀ -painiketta.

Määritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

- 🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta
- Provinski statistick statistick för statistick statisti statistick statistick statistick
- Provinsional and the second state of the secon
- 🚹 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja paina 💽 (MONO) -painiketta.

Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen

Kun koneelle asetettuun luottamukselliseen F-koodi-laatikkoon saapuu asiakirja, F-koodivastausilmoitus tulostetaan. Tarkasta F-koodilaatikon numero ja tulosta tallennettu asiakirja.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Store Document Settings (Tallenna asiakirja-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Valitse [Print (Tulosta)], ja paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Fcode Box (F-koodilaatikko)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi Boxin numeron ja paina 🕨 -painiketta.
- 🔓 Syötä PIN-numero ja paina sitten 國 (OK) -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi tulostettavan tiedoston ja paina (OK) -painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🞯 (OK) painiketta.

Ŵ

Vastaanotetut asiakirjat luottamuksellisessa F-koodi-laatikossa poistetaan automaattisesti tulostamisen jälkeen.

Voit suorittaa F-koodipollaustiedonsiirtoa (F-koodipollaus), kun syötät lähettäjän koneeseen kirjatun F-koodi-ilmoitustaulun aliosoitteen. Tämän toiminnon avulla lähettäjän kone lähettää faksin vastauksena sinun koneesi ohjeisiin.

Jos lähettäjän koneen ilmoitustaululaatikkoon on asetettu salasana, sinun koneesi ei voi vastaanottaa faksia.

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 🤈 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Functions (Faksitoiminnot)], ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fcode Polling (F-koodipollaus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🗧 Paina 🔺 tai 🔻-painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Kirjoita lähettävän laitteen rekisteröidyn tiedotelaatikon aliosoite. Aliosoite on korkeintaan 20 merkkiä.
- 7 Paina 🞯 (OK) -painiketta.
- 💡 Paina ◀ -painiketta.
- Lisää kohde [Fax (Faksi)]-välilehdelle.

Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)
 Kohteen määritys puhelinluettelosta
 Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta
 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

🌔 Paina 💽 (MONO) -painiketta.

Ŵ

F-koodipollauksen kautta vastaanotetut asiakirjat tulostetaan automaattisesti.

Asiakirjan tallentaminen tämän koneen tiedotelaatikkoon

Voit tallentaa ainoastaan yhden dokumentin koneen F-koodi-ilmoitustaululaatikkoon. Uusi asiakirja ylikirjoittaa tallennetun asiakirjan. Tallentaaksesi asiakirja, sinun pitää kirjata tiedotelaatikko etukäteen.

F-koodilaatikon rekisteröinti

- Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 🄈 Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Store Document Settings (Tallenna asiakirja-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🚹 Tarkista, että [Store (Tallenna)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Valitse [Fcode Bulletin Board (F-koodi-ilmoitustaulu)] ja paina 🕨 -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi boxin numeron, jonka haluat asettaa ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Valitse [Over Write (Kirjoita yli)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

Ŵ

Asiakirjaa, joka on tallennettu F-koodi-ilmoitustaululaatikoon, ei poisteta, vaikka vastaanottaja noutaa asiakirjan.

Asiakirjan poistaminen tämän koneen tiedotelaatikosta

Voit poistaa tiedotelaatikkoon tallennettuja dokumentteja.

- 亻 Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Store Document Settings (Tallenna asiakirja-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina 🕨 -painiketta.
- ႔ Valitse [Fcode Bulletin Board (F-koodi-ilmoitustaulu)] ja paina 🕨 -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi boxin numeron, jonka haluat asettaa ja paina ▶ -painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

Ŵ

Asiakirjaa, joka on tallennettu F-koodi-ilmoitustaululaatikoon, ei poisteta, vaikka vastaanottaja noutaa asiakirjan.

Rekisteröidyn F-koodilaatikon poistaminen.

Voit poistaa tarpeettomia luottamuksellisia F-koodilaatikoita ja F-kooditiedotelaatikoita.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Fcode Box (F-koodilaatikko)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi boxin numeron, jonka haluat poistaa ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [I. D. Code (Tunnuskoodi)] ja paina (OK) -painiketta.

Ŵ

Poista luottamuksellisen laatikon syöttämällä PIN-luku.

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina ▶ painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.

Käytännöllisiä toimintoja

Tässä osiossa kuvataan hyödyllisiä faksitoimintoja.

- · Faksin vastaanoton ohjaaminen puhelimitse etänä (Etävaihtonumero)
- Suojatun vastaanoton asettaminen

Faksin vastaanoton ohjaaminen puhelimitse etänä (Etävaihtonumero)

Jos liitetty puhelin on etäsijainnissa, voit vaihtaa koneen vastaanottamaan faksia valitsemalla puhelimella etävaihtonumeron.

Jos liitetty puhelin ei ole näppäinlinja, paina puhelimen äänitaajuus nappia vaihtaaksesi äänitaajuusvalintaan ennen etävaihtonumeroon soittamista.

Kun soitat etävaihtonumeroon, syötä numerot korkeintaan 3 sekunnin päästä toisistaan.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setting (Faksiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti ja valitse [Remote Receive Number (Etävastaanottonumero)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Valitse etävaihtonumero ja paina 凾 (OK) -painiketta.
- 💡 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Suojatun vastaanoton asettaminen

- · Suojatun vastaanoton asettaminen
- Suojatulla vastaanotolla tallennetun kuvan tulostaminen

Suojatun vastaanoton asettaminen



- eelin CCC (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ -painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Security Function (Turvatoiminnot)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▼ -painiketta ja valitse [Secure Receive (Suojattu vastaanotto)] ja paina ► -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼-painiketta valitaksesi [Setting (Asetus)], ja paina ▶ painiketta.
- 🞗 🛛 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Password (Salasana)], ja paina ▶ painiketta.
- 🌔 Syötä 4-merkkinen luku käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten 國 (OK).

Tulostaessa vastaanotettuja fakseja, sinun tulee syöttää salasana jonka asetit tässä kohdassa. Jos painat look) -painiketta syöttämättä salasanaa, tulostus voidaan suorittaa syöttämättä salasanaa.

Ŵ

Poistaaksesi varmistetun vastaanoton, paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Setting (Asetus)] > [OFF (POIS PÄÄLTÄ)], ja paina sitten ▶ -painiketta.

Suojatulla vastaanotolla tallennetun kuvan tulostaminen

Tulosta kuva, joka on vastaanotettu faksilla ja tallennettu muistiin.

Tarkista, että [DATA IN MEMORY (DATAA MUISTISSA)] -lamppu syttyy.

Jos ilmaisinvalo sammuu, faksilla vastaanotettuja ja muistiin tallennettuja kuvia ei ole.

Varmistettu vastaanottotoiminto ei ole käytössä kun käytät seuraavia toimintoja

- Luottamuksellinen F-kooditiedon vastaanotto
- F-koodin kyselyvastaanotto
- Manuaalinen vastaanotto (mukaan lukien faksin vastaanotto numeron etävaihdon numerovalinnan jälkeen)
- Internet faksin vastaanotto
- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🔵 (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Store Document Settings (Tallenna asiakirja-asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🍸 Paina 🔻-painiketta valitaksesi [Print (Tulosta)], ja paina 🕨 -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Received Documents (Vastaanotetut asiakirjat)], ja paina (OK) -painiketta.
- Jos salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, syötä 4-numeroinen salasana jonka syötit asettaessasi varmistetun vastaanoton.
- 🕻 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina 國 (OK) -painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.
- 📍 Paina ◀ -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

\mathcal{L}

Vastaanotetut asiakirjat poistetaan tulostamisen jälkeen.

Faksin lähettäminen tietokoneelta

Tämä kappale kuvaa faksin lähettämistä tietokoneelta.

- PC-faksin lähettäminen
- Faksien lähettäminen tietokoneelta kansiarkin kera
- · PC-faksin lähettäminen useisiin kohteisiin samanaikaisesti
- PC-faksin lähettämisen peruuttaminen.
- Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta

PC-faksin lähettäminen

Voit lähettää faksin tietokoneelta faksiajuria käyttämällä. Voit lähettää faksin kohteeseen tämän koneen kautta suoraan tietokoneesta ilman asiakirjan tulostamista.

Asenna faksiajuri etukäteen.

Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)

(1)

- Älä sammuta konetta, kun tietokoneesta lähetetään faksia koneelle.
- Tämä toiminto on käytössä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.

Ŵ

Tässä toimenpiteessä käytetään esimerkkinä Notepadia.

Avaa tiedosto.

- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [OKI MC563 FAX] kohteesta [Select Printer (Valitse tulostin)], ja napsauta [Print (Tulosta)].

Määritä kohde.

Yksityiskohtien osalta, ks. seuraavaa:

- 🔗 Määrittele kohde (Suora syöte)
- 🔗 Määrittele kohde (Puhelinluettelo)
- 5 Napsauta [OK].

Määrittele kohde (Suora syöte)

Ŵ

Määritä kohde vaiheessa 4 kohdassaPC-faksin lähettäminen".

Syötä kohteen nimi [Numeroiden määritteleminen] -välilehden kohdan [Vastaanottajat] kohtaan [Nimi].

Select Recipients					x
Recipients					_
Recipient list		0 Registered		Specilying numbers Thone book	
Nane	FAX number	Comment	Add <- Delete	Name: EAX number: Cogments:	
				Phone book Help QK Cancel	-

- 9 Syötä kohteen faksinumero kohtaan [Faksinumero].
- 3 Kirjoita tarvittaessa kommentteja [Kommentit]-kenttään.
- 🚹 Napsauta [Lisää<-].
- 5 Toista vaiheet 1-4 syöttääksesi kaikki kohteet.
- 6 Napsauta [OK].

Määrittele kohde (Puhelinluettelo)

Ŵ

Määritä kohde vaiheessa 4 kohdassaPC-faksin lähettäminen".

Valitse [Puhelinluettelo]-välilehti [Vastaanottajat].

ecipierix six		Unegotered		Specilying number	Phone book		
Name	FAX number	Comment		IA 🛄 –	Name	FAX number	Comment
					⊡c01	0123456789	
			C 444				
			800 (-				
			Delete				

- 9 Valitse kohde ja klikkaa sitten [Lisää<-].</p>
- 3 Toista vaiheet 1-2 syöttääksesi kaikki kohteet.
- A Napsauta [OK].

Faksien lähettäminen tietokoneelta kansiarkin kera

Jos valitset kohdan [Tulosta kaikkien vastaanottajien tiedot jokaisella kansilehdellä] ja lähetät samalla useampaan kohteeseen, kohteisiin lähetettävään kansiarkkiin tulostetaan seuraavat tiedot: kaikkien lähetyskohteiden nimet ja numerot (kun asetettu) ja puhelinmuistion kommentit (kun asetettu). Ole huolellinen, kun lähetät moneen ulkopuoliseen kohteeseen.

- Avaa tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- Valitse [OKI MC563 FAX] kohdasta [Select Printer (Valitse tulostin)].
- 🚹 Napsauta [Asetukset].
- 5 Valitse [Kansiarkki]-välilehti.

Qover sheet settings © [Do not add]	Add the recipient's EAX number
Print all recipients' information on each cover sheet	Add the recipient's comments
on each cover sheet	Letal
Cover Sheet 1 Cover Sheet 2 Cover Sheet 3 Blank Sheet	ET AX
Custom cover sheet	<u>Z</u> oom
OKI	Default

- 6 Valitse [Tulosta kaikkien vastaanottajien tiedot jokaisella kansilehdellä] tai [Tulosta vain yhden vastaanottajan tiedot jokaisella kansilehdellä].
- 7 Valitse käytettävä muoto kohteesta [Valitse kansiarkin muoto].
 - · Näet suuremman kuvan kustakin muodosta, kun klikkaat [Zoomaus].
 - Tulostaaksesi vastaanottajan faksinumeron kansiarkilla valitse [Lisää vastaanottajan faksinumero] -valintaruutu.
 - Tulostaaksesi puhelinmuistioon lähettäjien kirjatut kommentit kansiarkilla valitse [Add the recipient's comments (Lisää vastaanottajan kommentit)] -valintaruutu.
 - · Lisätäksesi mukautetun kansilehtimuotoilun napsauta [Mukautettu kansilehti].
- 8 Syötä lähettäjän nimi, faksinumero, ja kansilehdellä tulostettava kommentti [Lähettäjän tiedot] -valintalehdellä napsauttamalla kohtaa [Lisätiedot].

Sender		
Sender's	name:	
Sender's	FAX nymber:	
Comment:		

- O Napsauta [OK].
- Määritä kohde.
 - 🔗 PC-faksin lähettäminen
- Napsauta [OK].

PC-faksin lähettäminen useisiin kohteisiin samanaikaisesti

Jos käytät ryhmää, voit helposti määrittää useita kohteita yhdellä toimenpiteellä.

🔗 Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta

- **9** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- **3** Valitse [OKI MC563 FAX] kohteesta [Select Printer (Valitse tulostin)], ja napsauta [Print (Tulosta)].
- **/** Valitse [Puhelinluettelo]-välilehti [Vastaanottajat].

Recipient list		0 Registered		Specilying number: Phone book
Name	FAX number	Comment		
				Name
				-
			≜dd <-	Provinumber:
		(Delete	
				Logments:

5 Valitse ryhmä oikeanpuoleisesta sarakkeesta ja napsauta sitten [Lisää<-].

lecipient list		0 Registered		Specilying numbers F	hone book		
Name	FAX number	Comment	Add <- Delete	Group1	Name	FAX number 0123456789	Comment

6 Napsauta [OK] aloittaaksesi lähetyksen.

Avaa tiedosto.

PC-faksin lähettämisen peruuttaminen.

Voit peruuttaa faksin lähettämisen tietokoneelta, kun dataa lähetetään koneelle.

- Et voi peruuttaa faksin lähettämista tietokoneelta sen jälkeen, kun data on tallennettu koneelle.
- Lisätietoja, miten peruutetaan tämän koneen muistiin tallennetun faksin lähettäminen löytyy kohdasta "Varatun lähetyksen peruuttaminen" kohdassa "Faksin lähetyksen peruuttaminen (Käyttöopas)".
- Kaksoisnapsauta työkalupalkissa olevaa tulostimen kuvaketta.
- Valitse peruttava työ tulostusjonosta.
- 3 Valitse [Asiakirja]-valikossa [Peruuta].

Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta

Tässä osiossa kuvataan, miten PC-faksin puhelinmuistiota voi muokata tietokoneeltasi.

- Kohteen faksinumeron kirjaaminen
- Usean kohteen tallentaminen ryhmäksi
- Puhelinmuistiodatan vieminen CSV-tiedostoksi (Vie)
- CSV-tiedostoksi viedyn puhelinmuistiodatan tuominen (Tuo)

Kohteen faksinumeron kirjaaminen

Et voi kirjata samaa nimeä. Et voi kirjata samaa faksinumeroa eri nimellä.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI MC563 FAKSI -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].



3 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Puhelinmuistio].

Valitse [Faksinumero]-valikosta [Uusi (Faksinumero)].

Phone book			
FAX number Tools Help New (FAX number) New (Group) Edit Delete Save Exit	Name	FAX number	Comment

5 Syötä kohdenimi [Uusi (Faksinumero)] -valintaikkunan kohtaan [Nimi].

Name:			
EAX number:			
Cognents			

- Syötä kohteen faksinumero kohtaan [Faksinumero].
- 7 Kirjoita tarvittaessa kommentteja [Kommentit]-kenttään.
- Napsauta [OK].
- **9** Valitse [Faksinumero]-valikosta [Tallenna].
- 1 Napsauta [OK] vahvistusikkunassa.
- Valitse [Faksinumero]-valikosta [Poistu].

Ŵ

- Voit rekisteröidä korkeintaan 1000 kohdetta.
- Tämän toimintamenetelmän mukaisesti syötetty nimi ja faksinumero voidaan tulostaa kansilehdelle.

Usean kohteen tallentaminen ryhmäksi

Jos ryhmitteletrekisteröidyt kohteet, voit lähettää fakseja useisiin kohteisiin yhdellä kertaa.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI MC563 FAKSI -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].



3 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Puhelinmuistio].

Valitse [Faksinumero]-valikosta [Uusi (Ryhmä)].

🍄 Phone book			- • ×
FAX number Tools Help	_		
New (FAX number)	_		
New (Group)	Name	FAX number	Comment
Edit			
Delete			
Save			
Exit			
	T		

5 Kirjoita ryhmän nimi [Ryhmän nimi] [Uusi (konserni)]-valintaikkuna.

croup name	K					
Comments	ĸ					
Name	FAX number	Comment		Name	FAX number	Comment
			Add->			
			<-Delete			
na cistara d F	W methodal			Registered 54	V sumburnell	100 mi-3-bi

- Kirjoita tarvittaessa kommentteja [Kommentit]-kenttään.
- Valitse ryhmään rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten [Lisää->].

Ŵ

Napsauta tarvittaessa [Uusi (Faksinumero)].

Solution Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta

8 Kun olet saanut tarvittavien faksinumeroiden lisäämisen valmiiksi, napsauta [OK].

Uusi ryhmä lisätään [Puhelinmuistio]-valintaikkunan vasempaan kenttään. Jos valitset ryhmän, ryhmään kirjatut faksinumerot näytetään valintaikkunan oikeassa kentässä.

- **9** Valitse [Faksinumero]-valikosta [Tallenna].
- 1 Napsauta [OK] vahvistusikkunassa.
- **11** Valitse [Faksinumero]-valikosta [Poistu].

Puhelinmuistiodatan vieminen CSV-tiedostoksi (Vie)

Tuonti/vientitoiminnon avulla voit hallita faksinumeroita puhelinmuistiosta, joka on luotu toisella tietokoneella. Noudattamalla seuraavaa toimintamenetelmää voit viedä tietokoneellasi luodun puhelinmuistion käytettäväksi toisessa tietokoneessa.

()

Et voi viedä ryhmää, mutta voit viedä jokaisen kohdan puhelinmuistiossa.

Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].



[Asetus]-välilehdellä napsauta [Puhelinmuistio].

Valitse [Työkalut]-valikossa [Vie].



5 Valitse tallennuskohde [Vie tiedostoon] -valintaikkunassa.

🔓 Kirjoita tiedoston nimi ja klikkaa sitten [Tallenna].

Puhelinmuistiodata viedään CSV-tiedostoksi. Tietueet on erotettu pilkulla ja näytetään CSV-tiedoston näyttöjärjestyksessä. Ne tallennetaan järjestyksessä nimet, faksinumerot ja kommentit.

7 Sulje puhelinluettelo.

CSV-tiedostoksi viedyn puhelinmuistiodatan tuominen (Tuo)

Tuontitoiminnon avulla voit tuoda tietokoneeseen faksinumeroita puhelinmuistiosta, joka on luotu toisella tietokoneella-

Kirjattuja vientejä ei tuoda.

- Puhelinmuistiodatan tuominen
- Kopioi viety puhelinmuistio toiselle tietokoneelle.
- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 3 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI MC563 FAKSI -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].



🚹 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Puhelinmuistio].

5 Valitse [Työkalut]-valikossa [Tuo].



- 6 Määritä kopioitu tiedosto [Tuo puhelinmuistio] -valintaikkunan kohdassa [Valitse CSV-tiedosto].
- 7 Valitse tiedosto napsauttamalla [Selaa].
- P Valitse [Seuraava].
- Uuden määritelmän liittäminen puhelinmuistiomuotoon
 Jos haluat tuoda CSV-tiedoston jossain muussa muodossa kuin puhelinmuistiona, valitse CSV-määritelmätiedosto ja liitä se puhelinmuistion määritelmään.
 - **1** Kopioi viety puhelinmuistio toiselle tietokoneelle.
 - 9 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].

3 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI MC563 FAKSI -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].



- [Asetus]-välilehdellä napsauta [Puhelinmuistio].
- 5 Valitse [Työkalut]-valikossa [Tuo].



- 6 Määritä tuotava CSV-tiedosto [Tuo puhelinmuistio] -valintaikkunan kohdassa [Valitse CSV-tiedosto].
- Valitse [Aseta suhde tuotujen kenttien ja puhelinluettelon välille] -valintaruutu.

8 Määrittele tarvittaessa CSV-määritystiedosto kohdassa [Valitse CSVmääritelmätiedosto].

Valitse [Pilkku(,)] kohteeksi [Kenttäerotin].

Ŵ

Voit jatkaa toimintoa, vaikka et määrittäisikään määritelmätiedostoa. Ellet määrittele määritelmätiedostoa, valitse tallennatko uuden määritelmätiedoston valintaikkunassa, joka tulee näkyville vaiheen 7 jälkeen.

- 9 Valitse [Seuraava].
- 10 Liitä määritelmä, jota olet tuomassa, puhelinmuistion määritelmään ja klikkaa sitten [OK].
- 11 Valitse [Faksinumero]-valikosta [Tallenna].
- 12 Napsauta [OK] vahvistusikkunassa.
- **13** Valitse [Faksinumero]-valikosta [Poistu].
- 0
- 🔗 Tietokonefaksin puhelinmuistion hallinta

Tietojen lähettäminen faksipalvelimelle

Tässä osiossa selitetään perustoimenpiteet tiedon lähettämiseksi faksipalvelimelle.

- · Faksipalvelimelle skannaamisen perusmenetelmä
- Skannaus faksipalvelimeen -toiminnon ottaminen käyttöön
- Muokkaa kohteen sähköpostiosoitetta
- Sähköpostin tekstn muokkaus
- Tulosten tarkistus Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon osalta

Faksipalvelimelle skannaamisen perusmenetelmä

Tässä osiossa selitetään perustoimenpiteet tiedon siirtämiseksi faksipalvelimelle.

Faksipalvelintoiminnon avulla voit lähettää faksidataa sähköpostin liitetiedostona. Skannattu data muunnetaan TIFF-tiedostoksi. Dataa ei tallenneta muistiin ja se lähetetään heti skannaamisen jälkeen. Määritä sähköpostiosoite kohteeksi.

Skannaa faksipalvelimelle -toiminto pitää ottaa käyttöön Pääkäyttäjäasetuksissa.

Skannaus faksipalvelimeen -toiminnon ottaminen käyttöön

Jos Skannaa faksipalvelimelle -toiminto ei ole käytössä, puhelinlinjaa käyttävät faksin lähetys ja vastaanotto eivät ole käytössä.

Aseta verkon ja sähköpostin oletusasetus ennen Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon käyttämistä.

- LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
- 🔗 🛛 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)
- 🔗 Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)

Ŵ

- Sekakokoisia asiakirjoja ei voi käyttää.
- Asiakirjadata, joka lähetetään Skannaa faksipalvelimelle -toiminnolla saattaa tulostua virheellisesti riippuen vastaanottajan yksiköstä.
- Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon yksityiskohdat ovat samat kuin Skannaa sähköpostiin -toiminnossa.

🔗 Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

- Paina käyttöpaneelin (FAKSI) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 👔 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- Määritä kohde.

🔗 Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi (Käyttöopas)

🔗 Kohteen määritys puhelinluettelosta

🔗 Kohteen määritys käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa

Paina 💽 (MONO) -painiketta.

10

Voit muuttaa muita asetuksia faksilähetyksille.

🔗 Skannauksen asetus lähetykselle

Skannaus faksipalvelimeen -toiminnon ottaminen käyttöön

Mahdollista Skannaa faksipalvelimeen -toiminto noudattamalla Pääkäyttäjäasetusten alla olevaa menettelytapaa.

Jos Skannaa faksipalvelimeen -toiminto mahdollistetaan, faksitoiminto poistetaan käytöstä.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Q

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [FaxServer Function (Faksipalvelintoiminto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Environmental Settings (Käyttöympäristön asetukset)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- Tarkista, että [FaxServer Function (Faksipalvelintoiminto)] on valittuna ja paina
 -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [ON (PÄÄLLÄ)] ja paina (OK) painiketta.
- 8 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 國 (OK) painiketta.

Kone käynnistyy automaattisesti uudelleen.

Muokkaa kohteen sähköpostiosoitetta

Etuliitettä ja jälkiliitettä käytetään seuraavalla tavalla. Faksinumero on numero, joka valitaan kohdassa "Lisää kohde".

"Etuliite + faksinumero + jälkiliite"

Jos esimerkiksi asetat sanan "FAKSI=" etuliitteeksi ja "@faksipalvelin" jälkiliitteeksi ja suoritat Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon sähköpostin vastaanottajaksi (To:) asetetaan "FAKSI=012-345-6789@faksipalvelin".

Aseta etuliite ja jälkiliite faksipalvelimen sähköpostinvastaanottomääritysten mukaisesti. Virtuaalinen toimialue ja muuta voi olla välttämätöntä asettaa faksipalvelimella riippuen faksipalvelimen toimintaympäristöstä.

Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.

- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤱 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [FaxServer Function (Faksipalvelintoiminto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Environmental Settings (Käyttöympäristön asetukset)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [PreFix (Etuliite)], ja paina ▶ painiketta.
- 7 Syötä etuliite käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten
- 8 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Suffix (Jälkiliite)] ja paina (OK) painiketta.
- Q Syötä jälkiliite, ja paina sitten 💿 (OK) -painiketta.
- 👖 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Sähköpostin tekstn muokkaus

Jos [Teksti] määritetään arvoon [PÄÄLLÄ], teksti lisätään sähköpostiin. Jos faksipalvelimesi tukee sähköpostitekstin lähetystä, teksti sisälletään faksin lähetystietoihin.

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🎯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [FaxServer Function (Faksipalvelintoiminto)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Environmental Settings (Käyttöympäristön asetukset)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Paina 🔺 tai 🔻 -painiketta valitaksesi [Text (Teksti)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Valitse [ON (PÄÄLLÄ)], ja paina 🕨 -painiketta.
- 🞗 🛛 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.
- 🝳 Paina käyttöpaneelin 🔵 (FAKSI) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta valitaksesi [Internet Fax (Internet-faksi)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Scan Setting (Skannausasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Setting(Sähköpostiasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Select Text (Valitse teksti)], ja paina ▶ -painiketta.

14 Valitse teksti.

Jos valitset [Manual Input (Manuaalinen syöttö)] vaiheessa 13, syötä teksti ja paina sitten [OK (OK)].

Ŵ

Kun käytät suorasyöttöä, voit syöttää korkeintaan 256 merkkiä.

Tulosten tarkistus Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon osalta

Voit tarkistaa Skannaa faksipalvelimelle -toiminnon tuloksen kohdassa Lähetys- ja vastaanottoraportti.

Tietojen osalta, ks. "Lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet (sähköposti/Internet-faksi/ faksipalvelin)".

Huolto

6

Huolto-osien vaihtaminen Laitteen jokaisen osan puhdistaminen Asennettujen ajurien päivitys Asennettujen ajurien poisto Laitteisto-ohjelmiston päivitys Muistin ja asetusten alustus Tämä osa kuvaa laitteen ylläpitoa ja tapaa, jolla laite pidetään toimivana pidentäen sen käyttöikää.

Huolto-osien vaihtaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten huolto-osat vaihdetaan.

- Siirtohihnayksikön vaihtaminen
- Kiinnitysyksikön vaihtaminen

Siirtohihnayksikön vaihtaminen

Kun "Siirtohihna lähes lopussa" -viesti ilmestyy näyttöruudulle, ota valmiiksi uusi siirtohihna. Voit tulostaa noin 1 000 sivua ennen seuraavan viestin ilmestymistä.

Kun viesti "Vaihda siirtohihnayksikkö" ilmestyy vaihda siirtohihnayksikkö.

Siirtohihnan kesto on noin 60 000 sivua yksinkertaista A4 tulostusta (kolme sivua per työ).

- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä siirtohihnalla riippuu siitä, kuinka käytät sitä.
- Vaikka tulostustason avaaminen ja sulkeminen saattaa hieman pidentää siirtohihnan elinikää, on suositeltavaa vaihtaa se heti, kun "Vaihda hihnayksikkö" ilmestyy näytölle estääksesi rikkoontumisen.
- Jos vaihdat hihnayksikön, käytä se loppuun. Jos poistat siirtohihnayksikön ja asennat ja käytät toista ennen kuin se on tullut käyttöikänsä päähän, käyttöikää ei näytetä oikein.
- Jos painat tai (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitset [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmäasetukset)] ja aseta sitten [Near Life LED (Lähes lopussa LEDmerkkivalo)] kohtaan [Disable(Poista käytöstä)], "Siirtohihnayksikkö lopussa" ei näytetä.
- · Kuvarumpu (vihreä putki) on erittäin helposti rikkoutuva. Käsittele sitä huolellisesti.
- Älä jätä rumpua suoraan auringonvaloon tai erittäin kirkkaaseen sisävalaistukseen (yli 1 500 luxiin). Normaalissakaan sisävalaistuksessa rumpua ei saa jättää valoon yli 5 minuutiksi.

Ŵ

Voit muuttaa asetusta "Siirtohihna lähes lopussa" -viestin osalta. Asetukset voidaan muuttaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Belt Near Life Timing (Hihnan loppumisen ajastus)]. Saatavilla olevat arvot ovat välillä 500 - 3 000 (500 porrastuksin).

Ota valmiiksi uusi siirtohihnayksikkö.



9 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkan (a) kunnes se napsahtaa.

Palovamman vaara.

Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



4 Ota kaikki neljä kuvarumpua ulos laitteesta ja aseta ne sitten tasaiselle alustalle.



5 Peitä ulos ottamasi kuvarummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



6 Käännä hihnayksikön kummallakin puolella olevia lukitusvipuja (c) etuosaan avausta varten.



∕▲

7 Poista siirtohihnayksikkö pitämällä lukitusvipua (c) paikoillaan.



8 Pidättele hihnayksikön lukitusvivuista (c) ja aseta uusi hihnayksikkö laitteeseen.



9 Käännä hihnayksikön kummallakin puolella olevia lukitusvipuja (c) takaosaan.



1 Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



11 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä lokeron keskeltä vahvistusta varten.

Alä koske LED-päähän sulkiessasi tulostuslokeroa.



9 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön.



Xierrätä siirtohihnayksikkö.

Ŵ

Jos sinun on pakko hävittää siirtohihnayksikkö, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Kiinnitysyksikön vaihtaminen

Kun "Kiinnitysyksikkö lähes lopussa" -viesti ilmestyy näyttöruudulle, ota valmiiksi uusi kiinnitysyksikkö. Voit tulostaa noin 1 000 sivua ennen seuraavan viestin ilmestymistä.

Kun viesti "Vaihda lämpöyksikkö" ilmestyy, vaihda lämpöyksikkö.

Lämpöyksikön kesto on jopa 60 000 sivua yksinkertaisia A4 tulosteita.

()

- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä kiinnitysyksiköllä riippuu siitä, kuinka käytät sitä.
- Vaikka tulostustason avaaminen ja sulkeminen saattaa hieman pidentää lämpöyksikön elinikää, on suositeltavaa vaihtaa se heti kun "Vaihda lämpöyksikkö" ilmestyy näytölle estääksesi rikkoontumisen.
- Jos vaihdat lämpöyksikön, käytä se loppuun. Jos poistat lämpöyksikön, asennat sen ja käytät uutta ennen kuin sen käyttöaika on loppunut, jäljellä olevaa käyttöaikaa ei voida näyttää oikein.
- Jos painat tai (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitset [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmäasetukset)] ja aseta sitten [Near Life LED (Lähes lopussa LEDmerkkivalo)] kohtaan [Disable(Poista käytöstä)], "Lämpöyksikkö melkein lopussa" ei näytetä.
- Älä jätä rumpua suoraan auringonvaloon tai erittäin kirkkaaseen sisävalaistukseen (yli 1 500 luxiin). Normaalissakaan sisävalaistuksessa rumpua ei saa jättää valoon yli 5 minuutiksi.

Ŵ

Voit muuttaa asetusta "Kiinnitysyksikkö lähes lopussa" -viestin osalta. Muuttaaksesi asetusta, paina (SETTING) -painiketta käyttäjäpaneelissa valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Fuser Near Life Timing (Lämpöyksikön käyttöikä päättymässä)]. Saatavilla olevat arvot ovat välillä 500 - 3 000 (500 porrastuksin).

Ota valmiiksi uusi kiinnitysyksikkö.



9 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkan (a) kunnes se napsahtaa.

Palovamman vaara.



Koska lämpöyksikkö kuumenee, suorita toimenpide varovasti ja kun nostat sen ylös, pidä kiinni kahvasta. Älä yritä käsitellä sitä kun se on kuuma. Odota kunnes se on jäähtynyt ja suorita toimenpide vasta sitten.



/ Kallista lämpöyksikön lukitusvipuja (c) etusuuntaisesti purkaaksesi lukituksen.



5 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta (d) ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



6 Työnnä sinistä vipua uudessa lämpöyksikössä ja poista turvapysäytin.



Pidättele uuden lämpöyksikön kahvasta ja linjaa lämpöyksikkö väriainekasettien uriin, aseta lämpöyksikkö laitteeseen.



8 Kallista lämpöyksikön lukitusvipuja (c) takasuuntaisesti lukitaksesi.



9 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä lokeron keskeltä vahvistusta varten.

Älä koske LED-päähän sulkiessasi tulostuslokeroa.



10 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Kierrätä kiinnitysyksikkö.

W

Jos sinun on pakko hävittää kiinnitysyksikkö, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite ja osat puhdistetaan.

- Laitteen pinnan puhdistaminen
- Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)
- Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen
- Paperinsyöttörullien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3 (pois lukien MC363))
- Paperin syöttötelojen puhdistaminen (monitoimilokerikko)
- LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)

Laitteen pinnan puhdistaminen

- Älä käytä öljytisleitä, tinnereitä tai alkoholia, koska ne voivat vahingoittaa laitteen muoviosia.
- Älä voitele tulostinta öljyllä. Älä käytä öljyä.
- Kytke laite pois päältä.
 - 🔗 Kytke laite pois päältä (Käyttöopas)
- 2 Pyyhi tulostimen pinta pehmeällä liinalla, joka on kostutettu vedellä tai miedolla pesuaineella ja puristettu kuivaksi.

3

Älä käytä muita kuin vettä tai neutraalia pesuainetta.



Kuivaa laitteen pinta kuivalla, pehmeällä kankaalla.

Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen

Jos ADF-laitteen syöttötelat ovat musteen, väriainehiukkasten tai paperipölyn peitossa, asiakirjat ja tulosteet likaantuvat ja voi tapahtua paperitukos. Puhdista ADF-laite kuukausittain ehkäistäksesi näitä ongelmia.

Älä käytä bensiiniä, ohentimia tai alkoholia. Ne voivat vahingoittaa tulostimen muoviosia.

Tarkista ADF-laitteen kansi.



2 Avaa ADF-laitteen kansi.



3 Avaa telan kansi.



4 Pyyhi asiapaperin syöttötelat pehmeällä, kevyesti vedellä kostutetulla kankaalla. Käännä telaa kädellä ja pyyhi samalla sen koko pinta.



5 Työnnä ja sulje telan kansi.



Ŵ

Jos asiakirjan syöttötela on hyvin likainen, pyyhi varovasti pehmeällä liinalla, joka on kostutettu neutraalilla puhdistusaineella ja puristettu hyvin, ja pyyhi sitten uudelleen pehmeällä, vähän vedellä kostutetulla ja hyvin puristetulla liinalla.

Sulje ADF-laitteen kansi.



Paperinsyöttörullien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3 (pois lukien MC363))

Puhdista paperikasetin erotinrulla sekä tulostimen sisällä sijaitsevat paperinsyöttörullat. Seuraavassa esimerkissä käsitellään lokeroa 1 ja sama menettely koskee lokeroita 2/3.

Vedä paperilokero ulos.



2 Pyyhi laitteen sisällä olevat kaksi paperinsyöttörullaa märällä liinalla, joka on puristettu kunnolla kuivaksi.



3 Poista paperilokeroon asetettu paperi.

4 Pyyhi paperilokerikossa oleva erotinrulla kostealla liinalla, josta vesi on väännetty pois hyvin.



5 Aseta paperia paperilokeroon ja aseta paperilokero tähän laitteeseen.



Paperin syöttötelojen puhdistaminen (monitoimilokerikko)

Puhdista montitoimialustan paperinsyöttötelat.

1 Avaa monitoimialusta (a) eteenpäin asettamalla sormesi etupuolen syvänteeseen.



2 Nostamalla jonkin verran monitoimilokerikkoa (a), paina oikeaa vartta (b) sisään päin, vapauta sitten kieleke (c).





- 3 Samalla tavalla, jonkin verran nostamalla MP-lokerikkoa, paina vasenta vartta sisään päin, vapauta sitten kieleke.
- Avaa paperikansi (d) niin, kunnes se koskettaa laitteen runkoa.



5 Pyyhi kaksi syöttörullaa kostealla liinalla, josta vesi on väännetty pois.



Sulje paperilokeron kansi (d).



7 Samalla kun painat oikeaa vartta (b) monitoimilokerikolle (a), nosta jonkin verran monitoimilokerikkoa (a) ja kiinnitä kieleke (c).



Monitoimialustan sulkeminen laittamatta liuskaa takaisin paikalleen saattaa rikkoa paperilokeron kannen. Varmista, että laitat sen paikalleen.

- 8 Samalla tavalla, kun painat vasenta vartta monitoimilokerikolle sisäsuuntaisesti, nosta jonkin verran monitoimilokerikkoa ja kiinnitä kieleke.
- **9** Sulje monitoimilokero (a).

Jos monitoimialustaa ei voi sulkea, paina monitoimialustan paperin asetusosaa alaspäin pannaksesi paperilokeron kannen takaisin paikalleen.



Asennettujen ajurien päivitys

Tämä osa kuvaa tietokoneeseen asennettujen ajurien päivitystavan. Sinulla tulee olla tietokoneen pääkäyttäjäoikeudet tämän toimenpiteen suorittamiseksi.

- Tulostinajurin päivittäminen (Windows)
- Faksiajurin päivittäminen (Windows)
- Skanneriajurin päivittäminen (Windows)
- Tulostinajurin päivittäminen (Mac OS X)
- Skanneriajurin päivittäminen (Mac OS X)

Tulostinajurin päivittäminen (Windows)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.

Ŵ

Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].

- 9 Valitse kieli ja napsauta sitten [OK].
- 3 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Hyväksyn].
- Asenna ajuri ohjeita noudattamalla.

Jos edellisen version ajuri on jo asennettu, näyttö, josta päivitys valitaan, tulee esiin. Noudata ohjeita.

Vaaditaan ehkä myös tietokoneen uudelleenkäynnistystä ennen ajurin päivitystä.

5 Jos [Ohjelman kyvykkyys -apuohjelma] -valintaikkuna tulee näkyviin asennuksen jälkeen, napsauta [Tämä ohjelma asentui oikein].
Faksiajurin päivittäminen (Windows)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.

0

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.

Ŵ

Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].

- 7 Valitse kieli ja napsauta sitten [OK].
- 3 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Hyväksyn].
- Asenna ajuri ohjeita noudattamalla.

Jos edellisen version ajuri on jo asennettu, näyttö, josta päivitys valitaan, tulee esiin. Noudata ohjeita.

Vaaditaan ehkä myös tietokoneen uudelleenkäynnistystä ennen ajurin päivitystä.

5 Jos [Ohjelman kyvykkyys -apuohjelma] -valintaikkuna tulee näkyviin asennuksen jälkeen, napsauta [Tämä ohjelma asentui oikein].

Skanneriajurin päivittäminen (Windows)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.

Ŵ

Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

Tiedosto on purettu ja asennuslaite käynnistyy.

9 Asenna ajuri ohjeita noudattamalla.

Tulostinajurin päivittäminen (Mac OS X)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.

0

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

Poista ajuri.

Tulostinajurin poisto (Mac OS X)

Asenna uusi ajuri.

Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)

Skanneriajurin päivittäminen (Mac OS X)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

Poista skanneriajuri.

Skanneriajurin poisto (Mac OS X)

Asenna uusi skanneriajuri.

Solution of the second second

Asennettujen ajurien poisto

Tämä osa kuvaa tietokoneeseen asennettujen ajurin poiston. Sinulla tulee olla tietokoneen pääkäyttäjäoikeudet tämän toimenpiteen suorittamiseksi.

- Tulostinajurin poistaminen (Windows)
- Faksiajurin poistaminen (Windows)
- Skanneriajurin poistaminen (Windows)
- Tulostinajurin poisto (Mac OS X)
- Skanneriajurin poisto (Mac OS X)

Tulostinajurin poistaminen (Windows)

- Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.
- Käynnistä tietokone uudelleen ennen ajurin poistamista.
- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563] -kuvaketta ja valitse [Remove device (Poista laite)].
 - Jos kuvakkeet ovat ryhmitettyjä, valitse [Remove Print Queue (Poista tulostusjono)] > [OKI MC563 *].
 - * Viittaa poistettavaan ajurityyppiin (esim. PCL6/PS/XPS/FAKSI)
- 🍸 Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].

()

Kun näkyviin tulee viesti, joka tiedottaa sinulle käytössä olevasta laitteesta, käynnistä tietokone uudelleen ja toista sitten vaiheet 1-2.

- 4 Valitse kuvake kohdassa [Tulostimet ja faksit], ja valitse sitten [Tulostinpalvelimen omaisuudet] yläpalkissa.
- 5 Valitse [Ajurit]-välilehti.
- 🔓 Jos [Vaihda ajurin asetukset] tulee näkyviin, napsauta sitä.
- 7 Valitse poistettava ajuri ja napsauta [Poista].
- 8 Jos näytölle ilmestyy viesti kysyen, haluatko poistaa vain ajurin vai ajurin ja ajuripaketin järjestelmästä, valitse ajurin ja ajuripaketin poistaminen ja napsauta sitten [OK].
- 9 Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].
- Kun [Poista ajuripaketti]-valintaikkuna näkyy, napsauta [Poista]> [OK].

Jos poistaminen ei onnistu, käynnistä tietokone uudelleen ja toista vaiheet 4-10.

Valitse [Sulje] [Tulostinpalvelimen]-valintaikkunassa.

Y Käynnistä tietokone uudelleen.

Faksiajurin poistaminen (Windows)

- Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.
- Käynnistä tietokone uudelleen ennen ajurin poistamista.
 - Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563] -kuvaketta ja valitse [Remove device (Poista laite)].

Jos kuvakkeet ovat ryhmitettyjä, valitse [Remove Print Queue (Poista tulostusjono)] > [OKI MC563 FAX].

3 Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].

Kun näkyviin tulee viesti, joka tiedottaa sinulle käytössä olevasta laitteesta, käynnistä tietokone uudelleen ja toista sitten vaiheet 1-2.

- 4 Valitse kuvake kohdassa [Tulostimet ja faksit], ja valitse sitten [Tulostinpalvelimen omaisuudet] yläpalkissa.
- 5 Valitse [Ajurit]-välilehti.
- 🔓 Jos [Vaihda ajurin asetukset] tulee näkyviin, napsauta sitä.
- 7 Valitse poistettava ajuri ja napsauta [Poista].
- 8 Jos näytölle ilmestyy viesti kysyen, haluatko poistaa vain ajurin vai ajurin ja ajuripaketin järjestelmästä, valitse ajurin ja ajuripaketin poistaminen ja napsauta sitten [OK].
- G Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].
- Kun [Poista ajuripaketti]-valintaikkuna näkyy, napsauta [Poista]> [OK].

Jos poistaminen ei onnistu, käynnistä tietokone uudelleen ja toista vaiheet 4-10.

Valitse [Sulje] [Tulostinpalvelimen]-valintaikkunassa.

12 Käynnistä tietokone uudelleen.

Skanneriajurin poistaminen (Windows)

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

- Napsauta [Käynnistä] ja napsauta sitten [Ohjauspaneeli] > [Poista ohjelman asennus].
- 2 Valitse [OKI yleisskanneri], ja napsauta sitten [Poista asennus].
- **3** Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].
- Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].
- 5 Valitse [Valmis] "Asennuksenpoisto on valmis" -näytöltä.

Tulostinajurin poisto (Mac OS X)

- OS X 10.9 10.11 varten
- OS X 10.8.5 varten

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

OS X 10.9 - 10.11 varten

- Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 9 Valitse [Tulostimet ja skannerit].
- 3 Valitse laite, jonka haluat poistaa ja napsauta [-]. Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Poista tulostin].
- Sulje [Tulostimet ja laitteet]-valintaikkuna.
- 5 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- Kaksoisnapsauta [OKI]> [Ohjaimet]> [PS*]> [Asennuksenpoistotoiminto].
- 7 Noudata näytön ohjeita, syötä pääkäyttäjän salasana ja sitten valitse [OK], kunnes asennuksenpoisto on valmis.
- **Q** Ota "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy pois tietokoneesta.

OS X 10.8.5 varten

- Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- **9** Valitse [Tulosta & Skannaa].
- **3** Valitse laite, jonka haluat poistaa ja napsauta [-]. Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Poista tulostin].
- 🚹 Sulje [Tulosta ja skannaa]-valintaikkuna.

- 5 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- Kaksoisnapsauta [OKI]> [Ohjaimet]> [PS*]> [Asennuksenpoistotoiminto].
- Noudata näytön ohjeita, syötä pääkäyttäjän salasana ja sitten valitse [OK], kunnes asennuksenpoisto on valmis.
- Ota "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy pois tietokoneesta.

Skanneriajurin poisto (Mac OS X)

Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

- Valitse kiintolevyltä [Kirjasto] > [Kuvakaappaus] > [Laitteet].
- 2 Poista "OKI Scanner".
- 3 Valitse kiintolevyltä [Sovellukset]> [OKIDATA]> [Scanner].
- A Poista "Verkkoskannerin asennustyökalu".
- 5 Käynnistä tietokone uudelleen.

Laitteisto-ohjelmiston päivitys

Voit päivittää koneesi laitteisto-ohjelmiston viimeisimpään versioon Internetin välityksellä.

Tietojen osalta, vieraile verkkosivulla.

Muistin ja asetusten alustus

Tässä osiossa kuvataan, miten alustetaan tämän laitteen muisti ja asetukset.

- Alustaa Flash-muistia
- Alustaa tämän koneen asetukset

Alustaa Flash-muistia

0

Kun alustat flash-muistia, seuraavat tiedot poistetaan.

- Työn tiedot ovat tallennettuja [Shared Print (Jaettu tulostus)] tai [Private Print (Yksityinen tulostus)] kanssa.
- Lomaketiedot
 - Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit(Hallitse yksikköä)] ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta ja valitse [Storage Maintenance Setup (Tallennustilan huoltoasetus)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Initial Lock (Alustuslukitus)] ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Disable (Poista käytöstä)] ja paina (OK) -painiketta.
- 🔉 Paina 🗲 -painiketta.
- 9 Paina ▲ -painiketta valitaksesi [Flash Memory Setup (Flash-muistiasetus)], ja paina ▶ -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Initialize (Alustaa)] tai [Format Partition (Alusta osio)] ja paina ▶ -painiketta.

Ŵ

Valitse kahdesta muistin alustustavasta.

- [Alusta]: Alustaa Flash:n avoimen alueen kokonaisuuden (näkyy tiedostoluettelossa).
- [Format Partition (Muodon osio)]: Alustaa käyttäjätiedot.Voit alustaa PCL/Yleinen/PS -osiot vastaavsti.

🚹 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.

12 Valitse [Yes (Kyllä)] on vahvistusnäytöllä, ja paina (OK) -painiketta. Laite käynnistyy uudelleen ja lepotilanäyttö tulee näkyviin.

Alustaa tämän koneen asetukse

Voit palauttaa laitteen määritetyt asetukset sen oletusasetuksiksi.

- · Kun alustat laitteen asetuksia, seuraavat tiedot poistetaan.
- F-koodi-ilmoitustaululle tallennetut dokumentit
- Faksityöt, joita ei ole lähetetty
- Faksityöt, jotka on vastaanotettu F-koodin ylälaatikosta
- Soiton valintalokit
- Sähköpostilokit
- Vastaanotetut faksitiedot (mukaan lukien vastaanotettu kuva Turvallinen vastaanotto -toiminnolla)
- TYÖMAKRO
- · Seuraavat asetukset palautetaan tehtaan oletusasetuksiksi.
- Pääkäyttäjän salasana
- Paperin asetukset
- Kopioinnin asetukset
- Faksin asetukset
- F-koodi-ilmoitustaulun asetukset
- Skannerin asetukset
- Tulostimen asetukset
- Verkon asetukset
- Hallinnan asetukset
- Käyttäjäasennuksen asetukset

Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.

- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit(Hallitse yksikköä)] ja paina ▶ -painiketta.

- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Reset settings (Nollaa asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina ▶ -painiketta.
- Valitse [Yes (Kyllä)] on vahvistusnäytöllä, ja paina 💿 (OK) -painiketta. Laite käynnistyy uudelleen ja lepotilanäyttö tulee näkyviin.

Vianetsintä

Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Kopiointiongelmat

Skannausongelmat

Tulostusongelmat

Faksausongelmat

Tietoja tulostusjäljen ongelmista

Ongelmia ohjelmistoa koskien

Virheet koneessa tai paperilla

AirPrint-ongelmat

Google Cloud Print -ongelmat

Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Jos koneessa syntyy ongelmia, (TILA)-painike syttyy tai vilkkuu. Paina () (TILA)painiketta, ja tarkasta ongelman tila.

- Paina käyttöpaneelin
- (TILA) -painiketta.
- 9 Valitse [System Status (Järjestelmätila)] tai [Device Information (Laitetiedot)] ja paina 🕨 -painiketta.
- 3 Valitse kohta.

Jos viesti, "Communication Error" tulee näkyviin, on syntynyt ongelmia faksilla viestinnässä. Ks. "Faksin virhekoodit" oikaistaksesi ongelman.

Kopiointiongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia kopiointitoiminnon kanssa.

Ŵ

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Kopiointi ei onnistu (Käyttöopas)
- Kopiointitulos poikkeaa alkuperäisestä
- Muita ongelmia (kopiointi)

Kopiointitulos poikkeaa alkuperäisestä

• Kopiointitulos poikkeaa alkuperäisestä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Kaksipuolinen kopiointi] asetettu?	Aseta [Kaksipuolinen kopiointi] tilaan [POIS (simplex)]	Paperin molemmalle puolelle kopioiminen (kaksipuolinen kopiointi)
Onko [Sekakokoinen asiakirja] asetettu tilaan [PÄÄLLÄ]?	Aseta [Sekakokoinen asiakirja] tilaan [POIS].	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja)

• Kopiointituloksen koko poikkeaa alkuperäisen asiakirjan koosta.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko lokeroon lisätty asiakirjaan sopivan kokoista paperia?	Lisää asiakirjaan sopivan kokoista paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Onko zoomaussuhde asetettu oikein?	Aseta sopiva zoomaussuhde.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)
Onko [Toista] käytössä?	Aseta [Toista] tilaan [POIS].	Usean kopion ottaminen yhdelle paperiarkille (Toista)

Osa asiakirjan kuvasta puuttuu tulosteesta.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Reunanpoisto] asetettu tilaan [PÄÄLLÄ]?	Aseta [Reunanpoisto] tilaan [POIS].	Reunojen varjojen poistaminen (reunanpoisto)
Onko [Marginaali] asetettu tilaan [PÄÄLLÄ]?	Aseta [Marginaali] tilaan [POIS].	Marginaalien asettaminen (Marginaali)
Onko [Moniotos] käytössä?	Aseta [Moniotos] tilaan [POIS].	Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille (moniotos)

Muita ongelmia (kopiointi)

• Tulostuksen aloittaminen kestää pitkän aikaa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Näkyykö käyttöpaneelin näytöllä [Lämpenee] tai [Valmistellaan]?	Laite valmistautuu. Odota, kunnes kopiointi alkaa.	-

• Kopiointityö on peruttu.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Näetkö virheilmoituksen?	Kopiointityö perutaan, kun kopioidessa ilmenee tiettyjä virheitä. Poista virhe ja aloita kopiointityö uudelleen.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
Onko monitoimilokerossa paperia?	Jos kopiointiin käytetään paperia monitoimilokerosta, tarkista että monitoimilokeroon on lisätty riittävästi paperia. Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa, valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse lokero)] > [Copy (Kopio)] > [MP Tray (Monitoimilokero)], ja valitse [ON (PÄÄLLÄ)] tai [ON(Prior) (PÄÄLLÄ(Ensisijainen))] on valittu.	-

Skannausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia skannaustoiminnon osalta.

Ŵ

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Skannaus ei onnistu (Käyttöopas)
- Sähköpostiin skannaamisen ongelmat
- Sähköposti/Internet-faksi/Faksipalvelin -virhekoodi
- Skannaa tietokoneelle ongelmat
- Tiedostoja ei voida tallentaa verkkokansioon
- Verkkoyhteyden ongelmat (skannaus)
- Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Skannaus)

Sähköpostiin skannaamisen ongelmat

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Liititkö LAN-kaapelin koneen käynnistyksen jälkeen?	Kytke laite pois päältä. Liitä LAN- kaapeli ennen koneen käynnistämistä.	Kytke laite pois päältä (Käyttöopas)
Onko koneen sähköpostiosoite asetettu?	Aseta laitteen sähköpostiosoite.	 Ennen Skannaa sähköpostiin - toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
Onko syötetty sähköpostiosoite oikein?	Aseta oikea sähköpostiosoite.	 Ennen Skannaa sähköpostiin - toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
Onko SMTP-palvelimen osoite oikein asetettu?	Tarkista SMTP-serveriasetus.	 Ennen Skannaa sähköpostiin - toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
Onko POP3-palvelimen osoite oikein asetettu?	Tarkista POP3-serveriasetus.	 Ennen Skannaa sähköpostiin - toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
Onko DNS-palvelimen osoite oikein asetettu?	Tarkista DNS-palvelinasetus.	🔗 Helpot asetukset
Onko käynnissä toinen työ?	Odota kunnes toinen työ on suoritettu.	-
Näetkö virheilmoituksen?	Seuraa laitteen näyttöruudulla näkyviä ohjeita.	🔗 Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
Verkkoyhteysasetus on väärä.	 Jos haluat laitteen kytkeytyvän langalliseen verkkoon, aseta verkkoyhteydeksi [Wired (Langallinen)] ja [Enable (Mahdollista)]. [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastrukt uuri))] ja [Wireless(AP Mode) (langaton(AP-tila))] eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastrukt uuri))], aseta [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP-tila))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastrukturi))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP- tila))], aseta [Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastrukturi))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless (AP Mode)(Langaton(AP-tila))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. 	 LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas) Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Ei yhteyttä langattomaan tukiasemaan.	 Tarkista, että langattomaan tukiasemaan on kytketty virta. Tarkista langattoman tukiaseman asetukset ja yritä sitten tehdä manuaaliset asetukset tai automaattiset asetukset. Käynnistä WLAN-toiminto uudelleen. Kosketuspaneelissa paina (ASETUS), valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Langaton (perusrakenne) asetus)], ja valitse sitten [Wireless reconnection (Kytke langaton uudelleen)]. 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Sähköposti/Internet-faksi/Faksipalvelin -virhekoodi

Virhekoodi	Tarkoitus ja ratkaisu
1	Kytkentä epäonnistui. Tarkista "SMTP-palvelin" -asetus.
2	Kytkentä epäonnistui. Tarkista SMTP-palvelinportti" -asetus.
3	Todennusta ei voitu suorittaa. "SMTP-tod." ei tueta.
4	Todennusta ei voitu suorittaa. Sisäänkirjautuminen "SMTP-tod." epäonnistui. Tarkista
	postipalvelimen sisäänkirjautumisen nimi ja salasana.
5	Todennusta ei voitu suorittaa. Tarkista "POP-palvelin" -asetus.
6	Todennusta ei voitu suorittaa. Tarkista "POP-palvelinportti" -asetus.
7	Todennusta ei voitu suorittaa. Sisäänkirjautuminen "POP"-palvelimelle ei onnistunut. Tarkista
	POP-palvelimen sisäänkirjautumisen nimi ja salasana.
8	SMTP-lähetysvirhe. Tarkista verkkoasetukset, verkkokaapeliyhteys, verkon ja palvelimen tila.
9	POP-lähetysvirhe. Tarkista verkkoasetukset, verkkokaapeliyhteys, verkon ja palvelimen tila.
11	SMTP-lähetysvirhe. Lähetystiedot ovat kooltaan liian suuret. Tarkista SMTP-palvelimen
	postilaatikon määritys.
12	SMTP-lähetysvirhe. Odotuksen jälkeen, yritä uudelleen.
13	SMTP-lähetysvirhe. Ota yhteyttä verkkosi pääkäyttäjään.
15	Sähköpostin vastaanotto peruutettiin. SMTP-klientin tai POP-palvelimen yhteys purettiin.
16	Sähköpostin vastaanotto käyttäjiltä peruutettiin.
19	Sähköpostin vastaanotto käyttäjiltä peruutettiin. MIME-virhe. Sähköpostin muotoa tai
	käytettyjen liitetiedostojen muotoa ei tueta.
20	Sähköpostin vastaanotto peruutettiin. MIME ei ole tuettu. Sähköpostin muotoa tai käytettyjen
	liitetiedostojen muotoa ei tueta.
22	Sähköpostin vastaanotto peruutettiin. Sähköpostin liitetiedoston koko ylittää koon rajoituksen
	(8 Mb). Et voi tulostaa suuria tiedostokokoja.
24	Sähköpostin vastaanotto peruutettiin. Ota yhteyttä verkkosi pääkäyttäjään.

Skannaa tietokoneelle ongelmat

Sekä Windows että Mac OS X

• Viesti, "Yhteys tietokoneelle epäonnistui." tulee näkyviin laitteen näytöllä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite tietokoneella muuttui.	Rekisteröi tietokone uudelleen laitteelle.	Koneen kirjaaminen (uusi kone) tietokoneeseen verkkomäärityksiä käyttämällä
Tietokonetta ei ole kytketty päälle.	Kytke tietokone päälle.	-
Tietokonetta ei ole liitetty verkkoon.	Varmista verkkoyhteys.	-

• Windows ActKey varten

• Viesti, "Yhteys tietokoneelle epäonnistui." tulee näkyviin laitteen näytöllä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Asiakirjaa ei ole asetettu kohtaan, joka määritetty Skannauksen toimintamenetelmässä ActKey:ssä.	Aseta asiakirja kohtaan, joka on määritetty Skannauksen toimintamenetelmässä ActKey:ssä tai muuta asetusta Skannauksen toimintamenetelmälle.	-
Kun Paperikoko ActKey:ssä on asetettu kohtaan "Automaattinen", määrittämättömän kokoluokan asiakirjoja on asetettu laitteelle.	Aseta optimaalinen paperikoko muuksi kuin "Automaattinen" Paperikooksi ActKey:ssä.	-
Windows-palomuuriasetuksessa, verkon konfiguraatio on poistettu käytöstä tai estetty.	Mahdollista Windows- palomuuriasetus seuraavin askelin. Kohdasta [Control Panel (Ohjauspaneeli)], napsauta [System and Security (Järjestelmä ja turvallisuus)] > [Allow a program through Windows Firewall (Salli ohjelma Windows-palomuurin läpi)]. Napsauta [Change settings (Muuta asetuksia)], löydä [Network Configuration (Verkon asetukset)] kohdassa [Allowed programs and features (Sallitut ohjelmat ja ominaisuudet)], valitse valintaruutu, ja napsauta sitten [OK (OK)].	-
USB-liitetyssä tietokoneessa, ActKey-painikeasetukset tai varoitusviesti tulee näkyviin.	ActKey:n sulkemispainike-asetukset tai varoitusviesti-ikkuna.	-

• "Pääsy tietokoneelle kielletty." tulee näkyviin laitteen näytöllä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Verkkotietokoneella, ActKey- painikeasetukset tai varoitusviesti tulee näkyviin.	ActKey:n sulkemispainike-asetukset tai varoitusviesti-ikkuna.	-

Tiedostoja ei voida tallentaa verkkokansioon

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko FTP/CIFS-asetus oikea?	Tarkista profiilin asetukset.	Jaetun kansion luominen tietokoneessa (Käyttöopas)
Näetkö virheilmoituksen?	Seuraa laitteen näyttöruudulla näkyviä ohjeita.	🔗 Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)

Verkkoyhteyden ongelmat (skannaus)

Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Käytössä on ristiinkytketty kaapeli.	Käytä suoraa kaapelia.	-
Laite on käynnistetty ennen kuin kaapeli liitettiin.	Liitä kaapelit ennen koneen käynnistämistä.	LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
Keskittimen yhteensopivuudessa on ongelmia.	Paina (ASETUS) -painiketta Käyttöpaneelissa, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkkoasetukset)] > [Network Setting (Verkkoasetus)] > [HUB Link Setting (HUB linja-asetus)] ja muuta asetusta.	-
Verkkoyhteysasetus on väärä.	Jos haluat laitteen kytkeytyvän langalliseen verkkoon, aseta verkkoyhteydeksi [Wired (Langallinen)] ja [Enable (Mahdollista)].	 LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas) Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	 Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. Jos käytössäsi on OKI LPR Utility - työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta. 	 Helpot asetukset OKI LPR -apuohjelma

Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Skannaus)

Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Verkkoyhteysasetus on väärä.	 [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruk tuuri))] ja [Wireless(AP Mode) (langaton(AP-tila))] eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruk tuuri))], aseta [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP-tila))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastruktuuri))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP- tila))], aseta [Wireless(Infrastruktuuri))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless (AP Mode)(Langaton(AP-tila))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastruktuuri))] Ei yhteyttä langattomaan tukiasemaan.	 Tarkista, että langattomaan tukiasemaan on kytketty virta. Tarkista langattoman tukiaseman asetukset ja yritä sitten tehdä manuaaliset asetukset tai automaattiset asetukset. Käynnistä WLAN-toiminto uudelleen. Kosketuspaneelissa paina (ASETUS), valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Langaton (perusrakenne) asetus)], ja valitse sitten [Wireless reconnection (Kytke langaton uudelleen)]. Asenna tämä kone paikkaan jossa on erinomainen näkymä ja lähellä langatonta tukiasemaa. (Ehdotamme että etäisyys laitteen ja tukiaseman välillä on 30 m tai vähemmän.) Jos tulostimen ja langattoman tukiaseman välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuite tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua. Älä laita laitteen lähelle sähköisiä laitteita, jotka lähetlävät heikkoja radioaaltoja (kuten mikroaaltoja tai digitaaliset langattomat puhelimet). 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)
[Wireless(AP Mode) (Langaton(AP- tila))] Ei langattomia laitteita (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet) yhdistettyinä.	 Tarkista, että laitteen [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP-tila)] on asetettu [Enable (Ota käyttöön)]. Vahvista SSID/salasana laitetta varten ja kokeile manuaalista asennusta. Suorita asetus paikassa, jossa on hyvä näkyvyys laitteen lähellä. Jopa neljä laitetta voidaan yhdistää laitteeseen langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä. Viides laite tullaan hylkäämään. Poista ainakin yhden laitteen liitäntä ja yritä uudelleen. 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	 Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. Jos käytössäsi on OKI LPR Utility - työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta. 	 Helpot asetukset OKI LPR -apuohjelma

Tulostusongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia tietokoneelta tulostaessa.

Ŵ

- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.
- Tulostusta ei voida suorittaa (Käyttöopas)
- Verkkoyhteyden ongelmat (tulostus)
- Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Tulostus)
- USB-yhteyden ongelmat

Verkkoyhteyden ongelmat (tulostus)

Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Käytössä on ristiinkytketty kaapeli.	Käytä suoraa kaapelia.	-
Laite on käynnistetty ennen kuin kaapeli liitettiin.	Liitä kaapelit ennen koneen käynnistämistä.	LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas)
Keskittimen yhteensopivuudessa on ongelmia.	Paina (ASETUS) -painiketta Käyttöpaneelissa, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkkoasetukset)] > [Network Setting (Verkkoasetus)] > [HUB Link Setting (HUB linja-asetus)] ja muuta asetusta.	-
Verkkoyhteysasetus on väärä.	Jos haluat laitteen kytkeytyvän langalliseen verkkoon, aseta verkkoyhteydeksi [Wired (Langallinen)] ja [Enable (Mahdollista)].	 LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas) Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)

• Windows

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	 Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. Jos käytössäsi on OKI LPR Utility - työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta. 	 Helpot asetukset OKI LPR -apuohjelma
Kaikkia sivuja ei tulosteta.	Jos käytät WSD-porttia, muuta se tavalliseen TCP/IP-porttiin.	-

Langattoman paikallisverkkoyhteyden ongelmat (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu) (Tulostus)

Sekä Windows että Mac OS X

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Verkkoyhteysasetus on väärä.	 [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruk tuuri))] ja [Wireless(AP Mode) (langaton(AP-tila))] eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruk tuuri))], aseta [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP-tila))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastruktuuri))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP- tila))], aseta [Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastruktuuri))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless (AP Mode)(Langaton(AP-tila))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[Wireless(Infrastructure) (Langaton(Infrastruktuuri))] Ei yhteyttä langattomaan tukiasemaan. (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu)	 Tarkista, että langattomaan tukiasemaan on kytketty virta. Tarkista langattoman tukiaseman asetukset ja yritä sitten tehdä manuaaliset asetukset tai automaattiset asetukset. Käynnistä WLAN-toiminto uudelleen. Kosketuspaneelissa paina (ASETUS), valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setup (Verkon asetus)], ja valitse sitten [Wireless reconnection (Kytke langaton uudelleen)]. Asenna tämä kone paikkaan jossa on erinomainen näkymä ja lähellä langatonta tukiasemaa. (Ehdotamme että etäisyys laitteen ja tukiaseman välillä on 30 m tai vähemmän.) Jos tulostimen ja langattoman tukiaseman välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuite tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua. Ålä laita laitteen lähelle sähköisiä laitteita, jotka lähetlävät heikkoja radioaaltoja (kuten mikroaaltoja tai digitaaliset langattomat puhelimet). 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)
[Wireless(AP Mode) (Langaton(AP- tila))] Ei langattomia laitteita (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet) yhdistettyinä.	 Tarkista, että laitteen [Wireless(AP Mode) (Langaton(AP-tila)] on asetettu [Enable (Ota käyttöön)]. Vahvista SSID/salasana laitetta varten ja kokeile manuaalista asennusta. Suorita asetus paikassa, jossa on hyvä näkyvyys laitteen lähellä. Jopa neljä laitetta voidaan yhdistää laitteeseen langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä. Viides laite tullaan hylkäämään. Poista ainakin yhden laitteen liitäntä ja yritä uudelleen. 	Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Windows

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	 Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. Jos käytössäsi on OKI LPR Utility - työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta. 	 Helpot asetukset OKI LPR -apuohjelma
Kaikkia sivuja ei tulosteta.	Jos käytät WSD-porttia, muuta se tavalliseen TCP/IP-porttiin.	-

USB-yhteyden ongelmat

• Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Käytössä on vääränlainen USB- kaapeli.	Käytä USB 2.0-kaapelia.	-
Käytössä on USB-keskitin.	Liitä laite suoraan tietokoneeseen.	USB-kaapelin liittäminen (Käyttöopas)
Tulostinajuria ei ole asennettu oikein.	Uudelleenasenna tulostinajuri.	Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on offline-tilassa.	Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563*] -kuvaketta [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)] - kansiossa ja valitse [See print jobs (Ks. tulostustyöt)] (jos kuvakkeet ovat ryhmiteltynä, valitse [See print jobs (Ks. tulostustyöt)] > [OKI MC563*]). * Ilmaisee ajurin tyypin. (esim. PCL6/ PS/XPS/FAKSI) Valitse valintaikkunassa [Printer (Tulostin)]-valikko ja poista sitten valinta kohdasta [Use Printer Offline (Käytä tulostinta offline-tilassa)].	-
Kytkin, puskuri, jatkokaapeli tai USB- keskitin on käytössä.	Liitä laite suoraan tietokoneeseen.	USB-kaapelin liittäminen (Käyttöopas)
Toinen USB-liitännän kautta toimiva tulostinajuri on asennettu.	Poista toinen tulostinajuri tietokoneesta.	-

Faksausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia faksi-toiminnon osalta.

Ŵ

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Faksin lähettäminen ei onnistu (Käyttöopas)
- Faksin vastaanottaminen ei onnistu (Käyttöopas)
- Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu
- Muita ongelmia (Faksi)
- Faksin virhekoodit

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Asetitko IP-puhelimen laitteeseen laajakaistaympäristössä?	Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelilla ja valitse sitten [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].	

Muita ongelmia (Faksi)

• Vastaanotettua faksia ei tulostettu asianmukaiselle paperille.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Oletko määrittänyt jonkin muun paperityypin kuin [Tavallinen] tai [Kierrätetty] kohdassa [Paperityyppi]?	Määritä [Tavallinen] tai [Kierrätetty] kohdassa [Paperityyppi] lokeron paperityypiksi.	Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

• Roskafakseja vastaanotetaan.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Block Junk Fax (Estä roskafaksi)] asetettu tilaan [OFF (POIS PÄÄLTÄ)]?	Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Other Settings (Muut asetukset)] > [Block Junk Fax List (Estä roskafaksien lista)] > Aseta [Setting (Asetus)] kohtaan [Mode1 (Tila 1)].	

Faksin virhekoodit

Jos faksin viestinnässä on ilmennyt ongelmia, tulosta lähetys-/kuittausloki ja tarkista virhekoodit.

Noudata ratkaisua ongelman käsittelemiseksi.

Ŵ

Tietojen osalta kuinka tulostaa lähetys-/kuittausloki, ks. "Päivittäisen lähetys- ja vastaanottoraportin nimikkeet".

Virheko odi	Kuvaus	Ratkaisu
01	Viestintä peruutettiin käyttäjän toimesta.	-
02	Vastaanotto ei onnistunut. Kohdelaite ei vastannut.	Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan omistamansa laitteen tila.
03	Viestintä peruutettiin käyttäjän toimesta.	-
11	Tapahtui virhe asiakirjaa luettaessa.	Lähetä uudelleen.
14	Muisti on täynnä. Faksia ei vastaanotettu.	 Tarkista seuraava ja lisää käytössä olevan muistin määrää. Tyhjennä paperi lopussa -virhe tai poista paperitukos. Poista tarpeettomia tiedostoja suojattua vastaanottoa varten. Tulostaa luottamuksellisella vastaanotolla vastaanotetut asiakirjat. Poista ilmoitustaululaatikossa säilytetyt asiakirjat.
19	Viivästetty lähetys peruutettiin käyttäjän toimesta.	-
21	Linjavirhe havaittiin.	Ota yhteys myyntiliikkeeseesi.
22	Lähetys epäonnistui. Kohdelaite ei vastannut.	 Tarkista seuraava ja yritä uudelleen. Jos virhe ei korjaudu, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tarkista että ole asettanut oikean faksinumeron. Tarkista että numerovalinta-asetus (ääni/syke) soveltuu puhelinlinjaasi varten. Linja voi olla varattu. Odota hetki ja lähetä uudelleen.
23	Numero valittiin uudelleen mutta vastaanottava laite ei vastannut.	 Tarkista seuraava ja yritä uudelleen. Jos virhe ei korjaudu, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tarkista että ole asettanut oikean faksinumeron. Tarkista että numerovalinta-asetus (ääni/syke) soveltuu puhelinlinjaasi varten. Linja voi olla varattu. Odota hetki ja lähetä uudelleen.
24	Puhelinkaapeli saattaa olla yhdistettynä TEL- liittimeen vahingossa.	Yhdistä puhelimen johto LINJA-liittimeen.
25	Puhelinkaapelia ei ole liitetty LINJA-liitäntään.	Yhdistä puhelimen johto LINJA-liittimeen.

Virheko odi	Kuvaus	Ratkaisu
26	Lähetys epäonnistui. Valintaääntä ei havaittu.	Muuta PBX-linja-asetusta lähetä uudelleen. PBX- linjan asetusta voidaan vaihtaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Fax Setting (Faksin asetukset)] > [PBX Line (PBX-linja)].
27	Uud.valinta, mutta linja oli varattu.	Odota hetki ja yritä uudelleen. Jos virhe ei poistu, kytke pois päältä varattu äänen tunnistus ja yritä lähettää uudelleen. Varattu äänen tunnistus asetus voidaan muuttaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa, valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Busy Tone Detection (Varattu äänen tunnistus)], aseta sitten [Busy Tone Detection (Varattu äänen tunnistus)] kohtaan [OFF (Pois päältä)].
32	Super G3 viestintä epäonnistui.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
35	Luottam. vastaanotto ei onnistunut. Alaosoite ei vastaa toisen osapuolen määrittämää alaosoitetta.	Vahvista toiselle osapuolelle että oikea alaosoite määritettiin. Tämän laitteen osalta on kaikki kunnossa.
36	Faksia ei vastaanotettu koska faksien lukumäärä luottamuksellisella vastaanotolla saavutti lukumääräisen rajoituksen. Jopa 30 asiakirjaa voidaan vastaanottaa luottamukselliseen lokerikkoon.	Tulostaa luottamuksellisella vastaanotolla vastaanotetut asiakirjat. Vastaanotetut asiakirjat poistetaan automaattisesti tulostamisen jälkeen.
37	Ilmoitustaulun laatikkokyselyn lähetys ei onnistunut. Toisen osapuolen alaosoite ei ole yhteensopiva.	Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan että ovat määrittäneet oikean alaosoitteen. Tämän laitteen osalta on kaikki kunnossa.
38	Ilmoitustaulun laatikkokyselyn lähetys ei onnistunut. Laatikkoa käsitellään.	-
39	Luottamuksellinen vastaanotto peruutettiin. Laatikkoa käsitellään.	-
40	Lähetys epäonnistui. Kohdelaite ei vastannut.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
41	Lähetys peruutettiin. Viestinnän laatu on heikentynyt.	Odota hetki ja yritä uudelleen. Jos virhe ei korjaudu, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai televiestinnän palveluntarjoajaan.
43	Vastaanotto peruutettiin. Viestinnän laatu on heikentynyt.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Jos vastaanotetun faksin osalta on ongelmia, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä lähettämään uudelleen.
45	Viestintä on pysähtynyt. Vastaanotettiin väärä signaali.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
46	Viestintä on pysähtynyt. Vastaanotettiin väärä signaali.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)

Virheko odi	Kuvaus	Ratkaisu
47	Viestintä on pysähtynyt. Vastaanotettiin väärä signaali.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
48	Lähetys epäonnistui. Kohdelaite ei voinut vastaanottaa fakseja.	Odota hetki ja lähetä uudelleen. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan omistamansa laitteen tila.
49	Faksien vastaanottaminen epäonnistui. Kohdelaite lakkasi lähettämästä.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Jos vastaanotetun faksin osalta on ongelmia, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä lähettämään uudelleen.
4a	Lähetys peruutettiin johtuen tunnuksen tarkistuksen toiminnosta. Faksinumero (oma numero), joka on rekisteröity toisen osapuolen laitteelle ja määrittämäsi viimeiset neljä numeron lukua eivät olleet yhteensopivia.	Vahvista numero ja lähetä uudelleen. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan laitteelleen rekisteröidyt tiedot (esim. tunnuksen tarkistus). Tai lähetä uudelleen tunnuksen tarkistuksen toiminto poistettuna käytöstä. ID-tarkistuksen asetusta voidaan muuttaa painamalla (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa, valitsemalla [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Security Function (Turvatoiminto)], sitten asettamalla [ID Check Tx (ID-tarkistus Tx)] kohtaan [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].
4b	Vastaanotto estettiin Estä roskafaksi -toiminnolla.	Jos on ongelma postitoiminnon estämisessä, tarkista Estä roskafaksi -toiminto. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan että tunnus (oma numero, joka on rekisteröity toisen osapuolen laitteelle) on oikein.
4c	Luottam. lähetys ei onnistunut. Faksia ei lähetetty koska kohde laite ei voinut vastaanottaa faksia.	Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan että luottamuksellinen lokero on käytettävissä jne.
4d	llmoitustaulun laatikkokyselyn vastaanotto ei onnistunut. Asiakirjoja ei ollut asetettu kohdelaitteelle.	Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan että laatikkokysely on käytettävissä jne.
51	Viestinnän laatu voi olla alhainen. Faksia ei ehkä ole vastaanotettu oikein.	Jos vastaanotetun faksin osalta on ongelmia, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä lähettämään uudelleen.
52	Vastaanotto epäonnistui ja viestintä päättyi.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Jos vastaanotetun faksin osalta on ongelmia, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä lähettämään uudelleen.

Virheko	Kuvaus	Ratkaisu
odi		
60	Lähetys epäonnistui ja viestintä pysähtyi.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Odota hetki ja yritä uudelleen. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan käytettävissä oleva muisti jne.
65	Lähetys epäonnistui ja viestintä pysähtyi.	Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan käytettävissä oleva muisti jne.
66	Viestinnän laatu voi olla alhainen. Faksia ei ehkä ole lähetetty oikein.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä tarkistamaan faksi. Mitään ongelmia kohdatessa, odota hetki ja lähetä uudelleen.
67	Viestintä on pysähtynyt. Vastaanotettiin väärä signaali.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
69	Viestintä on pysähtynyt. Vastaanotettiin väärä signaali.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
6a	Viestinnän laatu voi olla alhainen. Faksia ei ehkä ole vastaanotettu oikein.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*) Jos vastaanotetun faksin osalta on ongelmia, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä lähettämään uudelleen.
80	Laite (modeemi) virhe havaittiin.	Ota yhteys myyntiliikkeeseesi.
82	Super G3 viestintä epäonnistui.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
83	Super G3 viestintä epäonnistui.	Kytke pois päältä super G3 -tila.(*)
84	Viestintä pysäytettiin kun viestintäaikaa on kulunut 60 minuuttia.	Lähetystä varten, alenna kuvan laatua tai ja asiakirjat useisiin osiin ja lähetä uudelleen. Vastaanottoa varten, ota yhteyttä toiseen osapuoleen ja pyydä näitä vähentämään kuvan laatua tai jakamaan asiakirja useisiin osiin ja lähettämään uudelleen.
90	Väärä numeron etuliite määritettiin.	Tarkista numeron etuliite.

Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelilla valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].

Tietoja tulostusjäljen ongelmista

Tämä kappale kuvaa ongelmia tulostuksen osalta.

Napsauta Vastaavat oireet ja tarkista ratkaisu.

Ŵ

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Luettelo tulostusjäljen ongelmista
- Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.
- Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.
- Tulostetut kuvat ovat vaaleita.
- Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.
- Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla
- Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.
- Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.
- · Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.
- Merkkien ympärillä on tahroja
- Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjääntynyt.
- Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan.
- Epätasainen kiilto
- Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.
- Tulosteeseen tulostuu likaa.
- Tulostettu sivu on kokonaan musta.
- Mitään ei tulostu.
- Tulosteessa on valkoisia laikkuja.
- · Koko sivu on likainen.
- Sivun reuna-alueella on likaa.
- Tulostettu kuva on vääristynyt.
- Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit
- Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina

Luettelo tulostusjäljen ongelmista





Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Kuvarummun valonkestävä kalvo on likainen.	Pyyhi valonkestävä kalvo pehmeällä paperilla.	-
Kuvarumpua ei ole asennettu oikein.	Asenna kuvarumpu oikein.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF-laite) valotuslasissa on likaa.	Puhdista ADF-laitteen valotuslasi.	 Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas) Asiarkirjasyöttörullien
		puhdistaminen
Kuvarummussa saattaa olla vierasesineitä	Vaihda kuvarumpu.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Tulostetut kuvat ovat vaaleita.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Paperi on kosteaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Väliaineen painon asetukset ovat väärin.	Paina (ASETUS) käyttöpaneelissa, valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopivat arvot kohdalle [Media Weight (Median paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Käytetään kierrätyspaperia.	Paina (ASETUS) -painiketta käyttöpaneelissa ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero ja valitse paksumpi arvo kohdalle [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on liian kosteaa tai kuivaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla

Ѕуу	Ratkaisu	Viite
Paperi on kosteaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Laite tulostaa silloin, kun lämpötila- ja kosteusolosuhteet ovat hyvät.	Käytä laitetta oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa.	Asennusvaatimukset (Käyttöopas)

Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Valotuslasissa ja ADF-laitteen syöttötelassa on likaa.	Puhdista valotuslasi ja paperinsyötin.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)
		Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen
Kuvarumpu on vahingoittunut.	Vaihda kuvarumpu.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 94 mm (3,7 tuumaa), kuvarummun vihreä putki on vahingoittunut tai likainen.	Pyyhi kuvarumpu kevyesti pehmeällä paperilla. Vaihda kuvarumpu, jos se on viallinen.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 30 mm (1,2 tuumaa), kuvarummussa saattaa olla vierasesineitä.	Avaa ja sulje tulostelokero ja tulosta sitten uudelleen.	-
Kuvarumpu on altistunut valolle.	Laita kuvarumpu takaisin koneeseen ja äläkä käytä konetta muutamaan tuntiin. Jos ongelma jatkuu, vaihda vaihda kuvarumpu.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Paperin syöttöreitti on likainen.	Tulosta muutama testikopio.	🔗 Kopiointi (Käyttöopas)

Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on liian paksua.	Käytä ohuempaa paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)

Merkkien ympärillä on tahroja



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kosteaa.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjääntynyt.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine saattaa tarttua kirjekuoren tai pinnoitetun paperin pintaan.	Tämä ei ole vika. Päällystetyn paperin käyttöä ei suositella.	-

Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin tyypin ja painon asetukset ovat väärin.	Paina (ASETUS) käyttöpaneelissa, valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopivat arvot kohdalle [Media Weight (Median paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Käytetään kierrätyspaperia.	Paina (ASETUS) käyttöpaneelissa, valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse paksumpi arvo kohdalle [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Kirjekuorivipu pysyy kiinnitettynä.	Poista kirjekuorivipu.	🔗 Kirjekuoriin tulostaminen
Turvapysäyttimen tulee pysyä liitettynä lämpöyksikköön.	Poista oranssi turvapysäytin, joka on liitetty uuteen lämpöyksikköön.	Kiinnitysyksikön vaihtaminen

Epätasainen kiilto



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin tyypin ja painon asetukset ovat väärin.	Paina (ASETUS) käyttöpaneelissa, valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopivat arvot kohdalle [Media Weight (Median paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 94 mm (3,7 tuumaa), kuvarummun vihreä putki on vahingoittunut tai likainen.	Pyyhi kuvarumpu kevyesti pehmeällä paperilla. Vaihda kuvarumpu, jos se on viallinen.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Valotuslasissa tai paperinpitimessä on likaa.	Puhdista valotuslasi ja paperinpidin.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)

Tulosteeseen tulostuu likaa.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Valotuslasissa tai paperinpitimessä on likaa.	Puhdista valotuslasi ja paperinpidin.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)

Tulostettu sivu on kokonaan musta.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Koneessa saatta ilmetä virhetoiminto.	Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

Mitään ei tulostu.



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostin syöttää kerralla monta paperiarkkia.	llmaa paperinippu hyvin ja lataa se uudelleen.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Asiakirja asetetaan ylösalaisin.	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)
Koneessa saatta ilmetä virhetoiminto.	Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

Tulosteessa on valkoisia laikkuja.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	🔗 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Valotuslasissa on likaa.	Puhdista valotuslasi.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)

Koko sivu on likainen.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Valotuslasissa on likaa.	Puhdista valotuslasi.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)
Kaksiosaisen asiakirjan takapuolella oleva kuva tulostetaan.	Jos kaksiosainen dokumentti on ohut, kuva selkäpuolella voidaan ehkä	🔗 Tiheyden säätäminen (Tiheys)
	tulostaa. Kirkasta tiheys. Muuta Läpinäkyvyyden poiston asetusta tai kevennä tiheyttä.	 Läpinäkyvyyden poistaminen (Läpinäkyvyyden poisto)

Sivun reuna-alueella on likaa.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Asiakirjan syöttötelassa tai asiakirjapitimessä on likaa.	Puhdista asiakirjansyöttötela ja asiakirjapidin.	Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen
Paperikoko on suurempi kuin asiakirjan koko (tarkennussuhteen ollessa 100%).	Käytä asiakirjan kanssa samankokoista paperia.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)
		Laajennus tai pienennys määrätylle paperikoolle sopivaksi
		Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi
Asiakirjan suunta poikkeaa paperin suunnasta.	Aseta asiakirjan suunta paperin mukaiseksi.	Asiakirjan suuntauksen muuttaminen (Suunta)
Tiedostoa ei ole pienennetty paperikokoon sopivaksi.	Pienennä tiedosto paperikokoon sopivaksi.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus)
		Laajennus tai pienennys määrätylle paperikoolle sopivaksi
		Tulostusmenetelmän asettaminen, kun vastaanotetun kuvan koko on paperin kokoa isompi

Tulostettu kuva on vääristynyt.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Asiakirja on laitettu laitteeseen väärin.	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)
Asiakirja ei sovi ADF-laitteeseen.	Laita ADF-laitteeseen sopiva asiakirja.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)
Kuvarummussa saattaa olla vieraita esineitä.	Puhdista ADF-laitteen valotuslasi.	Valotuslasin puhdistaminen (Käyttöopas)
		Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen

Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu." tulee näkyviin, vaihda väriainepatruuna.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
[Musta viimeistely] -asetus ei ole sopiva kyseiselle sovellukselle.	Valitse tulostimen ohjaimella [Todellinen musta (K)]:n [Komposiittimusta (CMYK)] [Musta viimeistely] -asetukselle.	🔗 Mustan viimeistelyn muuttaminen
Värien säätöä on muokattu.	Tee väritäsmäys tulostinohjaimesta.	Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla
Väritasapaino ei ole kohdallaan.	Käyttöpaneelissa paina (SETTING) -painiketta kohdassa käyttöpaneeli ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [Color Setup (Väriasetus)], ja säädä tiheyttä tai väritasapainoa.	 Tiheyden korjaus manuaalisesti Väritasapainon säätäminen (tiheys)
Värirekisteröinti ei ole kohdallaan.	Avaa ja sulje tulostuslokerikko. Tai, käyttöpaneelissa paina (SETTING) -painiketta kohdassa käyttöpaneeli ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [Color Setup (Väriasetukset)], ja sitten [Adjust Registration (Säädä rekisteröintiä)].	P Tulostusasetukset

Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina



Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
[CMY100% tiheys] -asetukseksi on	Käyttöpaneelissa paina 🦱	-
valittu [Poista käytöstä].	(SETTING) -painiketta ja valitse	
	[Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)]	
	> [Color Setup (Väriasetukset)] >	
	[CMY100% Density (CMY100%	
	Tiheys)], ja valitse sitten [Enable	
	(Mahdollista)].	

Ongelmia ohjelmistoa koskien

Tämä kappale kuvaa ongelmia ohjelmiston osalta.

- Ongelmat koskien konfigurointityökalua
- Ongelmat verkkoselaimessa
- Tulostusongelmat Windows-tietokoneella

Ongelmat koskien konfigurointityökalua

• [Laiteasetus]-välilehti

Kloonaus

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Kopioinnin kohdelaitetta ei	Kopioinnin kohdetulostimen mallinimi on eri.	-
näy näytöllä.	Kloonaustoiminnot vain laitteiden välillä, joilla on sama	
1	mallin nimi.	
	Tarkasta kopioinnin kohdetulostimen mallinimi.	
Jos useita laitteita	Annettu pääkäyttäjän salasanaa eroaa laitteen	-
määritetään kopioinnin	salasanasta, johon kopiointia ei voida tehdä.	
kohteiksi, kopiointia ei	Tarkista sen laitteen pääkäyttäjän salasana, johon	
voida tehdö joihinkin	kopiointia ei voida suorittaa.	
muihin laitteisiin.		

• [Käyttäjäasetukset]-välilehti

Kloonaus

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Kopioinnin kohdelaitetta ei näy näytöllä.	Kopioinnin kohdetulostimen mallinimi on eri. Kloonaustoiminnot vain laitteiden välillä, joilla on sama mallin nimi. Tarkasta kopioinnin kohdetulostimen mallinimi.	-
Jos useita laitteita määritetään kopioinnin kohteiksi, kopiointia ei voida tehdö joihinkin muihin laitteisiin.	Annettu pääkäyttäjän salasanaa eroaa laitteen salasanasta, johon kopiointia ei voida tehdä. Tarkista sen laitteen pääkäyttäjän salasana, johon kopiointia ei voida suorittaa.	-
Kopiointia ei voida tehdä laitteeseen suorittamalla kloonaus seuraavilla toiminnoilla. • Sähköpostiosoitteiden hallinta • Pikavalinnan hallinta • Profiilin hallinta • Verkkoskannauksen hallinta • Automatisoidun toimituksen hallinta	Tiedot, jotka vaihdetaan kopiointikohdelaitteessa lukitaan, koska niitä muokataan tai käytetään. Poista käytetyt tiedot ennen kloonauksen suorittamista.	-

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Jos suoritan kloonausta	Jos sähköposteja tai pikavalintoja	-
automaattisen toimituksen	käytetään kopioinnin lähdelaitteen	
hallinnalla, seuraavat asetukset	kopioinnin automaattisen	
kopioidaan myös.	toimituksen asetuksiin, myös nämä	
 Sähköpostiosoitteiden hallinta 	asetukset täytyy kopioida	
Pikavalinnan hallinta	samanaikaisesti.	
	Jos haluat kopioida vain	
	automaattisen toimituksen	
	asetukset, poista sähköposti tai	
	muut asetukset kopioinnin	
	lähdelaitteesta ennen kloonauksen	
	suorittamista.	

Ongelmat verkkoselaimessa

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja	
Yhteyttä laitteen kanssa ei voi muodostaa	LAN-johto on irrotettu. Tarkista, että kaapeli on kytketty laitteeseen ja tietokoneeseen kunnolla.	LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas)	
	IP-osoite on väärä. Tarkista IP-osoite laitteessa ja syötä se oikein.	Avaa tämän koneen verkkosivu	

Tulostusongelmat Windows-tietokoneella

Ŵ

- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.

USB-yhteyden ongelmat

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Koneen kuvaketta ei ole luotu [Laitteet ja tulostimet]-kansioon.	Tulostinajuria ei ole asennettu oikein. Uudelleenasenna tulostinajuri oikein.	Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)
Kun tulostinajuri on jo asennettu, toista tulostinajuria ei voi asentaa.	Suorita [Mukautettu asennus] noudattamalla viitteissä mainittua toimintamenetelmää.	
"Tulostinajuria ei voitu asentaa" - viesti tulee näkyville.	Käytä Plug-and-Play-toimintoa. Seuraa alla olevia ohjeita. 1. Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä. 2. Liitä USB-kaapeli. 3. Kytke kone päälle. 4. Kytke tietokone päälle. 5. Kun [Ohjattu uuden laitteen asennus] tulee näkyviin, vie asennus loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.	-

• Tulostinajurin/Apuohjelman ongelmat

Ongelma	Syy/ratkaisu
[Ohje] ei tule näkyviin.	Ohjenäyttöä ei tueta.
[Käyttäjätilin hallinta] -valintaikkuna tulee näkyviin.	Kun asennusohjelma tai apuohjelma käynnistyy, [Käyttäjätilin hallinta] -valintaikkuna saattaa tulla näkyviin. Klikkaa [Kyllä] tai [Jatka], kun haluat käynnistää asennusohjelman tai apuohjelman pääkäyttäjänä. Jos napsautat [Ei], asennusohjelma tai apuohjelma ei käynnisty.
[Ohjelman kyvykkyys -apuohjelma] -valintaikkuna tulee näkyviin.	Jos [Ohjelman kyvykkyys -apuohjelma] -valintaikkuna näytetään asennuksen jälkeen (mukaan lukien keskeytetty asennus ennen loppuunsaattamista), muista valita [Tämä ohjelma asennettu].

Virheet koneessa tai paperilla

Tässä osiossa kuvataan ongelmia laitteen ja paperin osalta.

- Ongelmat koneessa
- Virheet asiakirjassa ja paperissa
- Jos ilmenee virtakatko
- Ennen laitteestasi luopumista

Ongelmat koneessa

h

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

• Näyttöpaneelilla ei näy mitään, kun kone on kytketty päälle

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Virtajohto on irti.	Sammuta kone ja aseta sitten virtajohto tukevasti pistorasiaan.	-
Sähköt on poikki.	Tarkista, että pistorasiaan tulee sähköä.	-

• Laite ei toimi.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Virtajohto ei ole kunnolla paikoillaan.	Aseta virtajohto tukevasti pistorasiaan.	-
Laite on poissa päältä.	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen (Käyttöopas)

• Virtakytkimen LED-valo vilkkuu noin 0,3 sekunnin välein.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Koneessa saatta ilmetä virhetoiminto.	Irrota virtajohto välittömäst ja ota yhteys jälleenmyyjääsi.	-

• Tulostuslokerikkoa ei voida sulkea.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Hihnayksikköä ja kuvarumpuja ei ole asennettu oikein.	Poista 4 kuvarumpua, ja poista ja asenna hihnayksikkö uudelleen oikein.	🔗 Siirtohihnayksikön vaihtaminen

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriainekasetin sinistä vipua ei ole asetettu oikeaan asentoon.	Käännä sinisiä vipuja, kunnes niiden sen yläosat ovat linjassa korvakkeiden kanssa väriainekasetin selkäpuolella.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)

• Laite ei aloita tulostusta.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Virheilmoitus ilmestyy näkyville	Tarkista virheilmoitus ja seuraa näytölle tulevia ohjeita.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
LAN- tai USB-kaapeli on irti.	Liitä LAN- tai USB-kaapeli tiukasti.	LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
LAN- tai USB-kaapelissa saattaa olla vikaa.	Käytä toista LAN- tai USB-kaapelia.	-
On mahdollista, että LAN- tai USB- kaapeli ei ole standardin mukainen.	 Käytä USB 2.0-kaapelia. Käytä Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX-kaapelia. 	-
Tulostustoiminnossa saattaa olla vikaa.	Paina tai (SETTING) - painiketta käyttäjäpaneelissa valitaksesi [Reports (Raportit)] > [Configuration (Laiteasetukset)] ja tulosta määritysten lista tarkistaaksesi tulostuksen suorituksen.	Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten
Viestintäyhteys on pois käytöstä.	Käyttöpaneelissa paina (SETTING) ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setting (Verkkoasetus)] ja ota käyttöön käyttämäsi tiedonsiirtoprotokolla.	-
Tulostinajuria ei ole valittu.	Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563] -kuvaketta [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)] - kansiossa ja valitse [Set as Default Printer (Aseta oletustulostimeksi)].	-
Tulostinajurin ulostuloportti on väärä.	Määritä ulostuloportti LAN- tai USB- kaapelin liittämistä varten.	-

Asiakirjalasi on lauhteen peittämä.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laitetta voidaan käyttää kosteassa paikassa tai paikassa jossa lämpötila ja kosteus vaihtelevat suuresti.	Käytä laitetta oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa. Pyyhi asiakirjalasi pehmeällä, kuivalla, ja puhtaalla kankaalla. Jos asiakirjalasin sisäpuoli on peittynyt lauhteesta, odota kunnes lauhde haihtuu.	Asennusvaatimukset (Käyttöopas)

• Näytöllä ei näy mitään.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on lepotilassa tai syvässä lepotilassa.	Tarkasta 💽 (VIRRANSÄÄSTÖ)- painike vilkkuu, ja käynnistä kone painamalla 💽 (VIRRANSÄÄSTÖ)- painiketta.	Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)

• Tulostustietoja ei lähetetä.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LAN- tai USB-kaapeli on vahingoittunut.	Yhdistä uusi kaapeli.	-
Tietokoneen istunto on vanhentunut.	Aseta pidempi istuntoaika.	-

• Kuuluu epänormaali ääni.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite on kallellaan.	Aseta laite tasaiselle pinnalle.	-
Tulostimen sisällä on joko jätepaperia tai vieraita esineitä.	Tarkasta tulostimen sisäpuoli ja poista mahdolliset esineet.	-
Tulostelokero on avattu.	Sulje tulostuslokero.	🔗 Osien nimet (Käyttöopas)

• Kuuluu suriseva ääni.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone tulostaa raskaalle tai kevyelle paperille sisälämpötilan ollessa korkea.	Tämä ei ole vika. Voit jatkaa toimintoa.	-

• Kone ei ala tulostaa välittömästi.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone lämpenee poistuakseen virransäästötilasta, lepotilasta tai syvästä lepotilasta.	Voit asettaa pidennetyn aikajakson virransäästötilaan, lepotilaan tai syvään lepotilaan menemiseksi alla olevaa menetelmää noudattaen. Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelilla, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [Power Save (Virransäästö)] > ja valitse [Power Save Time (Virransäästön kytkentäaika)] tai [Sleep Time (Lepotilan aika)].	Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)
Kuvarummun puhdistus voi olla kesken.	Odota hetkinen.	-
Laite säätää kuumennusyksikön lämpötilaa.	Odota hetkinen.	-
Kone käsittelee tietoja toisesta liitännästä.	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-

• Vaikka [Tummuus]-asetusta muutetaan, tulostustulokset eivät muutu.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[RGB]-asetusta on muutettu.	[Tiheys]-asetus menee yhteen [RGB]-asetuksen kanssa. Ne siirtyvät sopivan alueen sisällä.	🔗 Tiheyden säätäminen (Tiheys)

• Tulostus pysähtyy kesken tulostamisen.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Lämpötila koneen sisässä nousee	Odota hetkinen.	-
pitkään jatkuneen tulostuksen vuoksi,	Kun kone on jäähtynyt, tulostus alkaa	
minkä takia lämpötilaa säädetään.	uudestaan automaattisesti.	

• Määritetyt asetukset, kuten aika-asetus, ovat kadonneet.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on jätetty pitkäksi aikaa virta poiskytkettynä, tai kytke virta päälle ja pois joka kerta kun käytät konetta.	Paristo käyttöikä on saattanut vanhentua. Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

• Vapaata muistitilaa ei ole tarpeeksi.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostustiedot ovat monimutkaiset.	Yksinkertaista tulostusdataa.	-

Kaikkia sivuja ei tulosteta.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
WSD-portti on käystössä.	Vaihda tulostinportin tilalle tavallinen TCP/IP-porttti.	-

• Tulostus on hidas.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostustyötä käsitellään myös tietokoneessa.	Käytä tietokonetta, jolla on suurempi tietojenkäsittelynopeus.	-
Olet valinnut [Fine / Detail (1200x1200) (Hieno/ Yksityiskohtainen (1200 x 1200))] tulostinajurin [Job Options (Työn asetukset)] -välilehdellä.	Valitse [Normal (600x600) (Normaali (600x600))] tai [Draft (600x600) (Luonnos (600x600))] tulostinajurin [Job Options (Työn asetukset)] - välilehdellä.	-
Tulostustiedot ovat monimutkaiset.	Yksinkertaista tulostusdataa.	-

• Tulostinajuria ei näytetä oikein.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostinajuri ei välttämättä toimi oikein.	Poista tulostinajuri ja asenna se uudelleen.	 Tulostinajurin poistaminen (Windows) Tulostinajurin poisto (Mac OS X)
		🔗 Ohjelmiston asentaminen

• Laite sammuu itsestään.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Jos kone on käyttämättä tietyn pituisen ajan (tehdasasetuksena 4 tuntia), se sammuttaa virran automaattisesti. Toimintoa kutsutaan automaattiseksi virransammutukseksi.	Käyttöpaneelissa paina valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Power Setup (Virta-asetus)] > [Auto Power Off (Automaattinen virransammutus)] ja ota toiminto pois käytöstä.	Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)

• Verkkosivu ei ole auki.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	Tarkista laitteen IP-osoite, ja anna sitten oikea arvo.	🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu
LAN-kaapeli on irrotettu.	Varmista, että LAN-kaapeli on turvallisesti liitetty.	LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas)

Virheet asiakirjassa ja paperissa

Ŵ

Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

• Asiakirja ei tule ulos laitteesta.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Asiakirja jumiutui.	Poista juuttunut asiakirja ja laita se laitteeseen uudelleen.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)

• Asiakirja jumiutuu usein.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Asiakirja ei ole sopiva.	Käytä sopivaa asiakirjaa.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)
Asiakirjaohjaimia ei ole säädetty oikein.	Säädä asiakirjaohjaimet asiakirjaan.	Asiakirjan määrittäminen (Käyttöopas)
ADF-laitteen sisällä on paperinpala.	Avaa ADF-laitteen kansi tarkistaaksesi.	Jos asiakirjatukoksia ilmenee (Käyttöopas)
ADF-laitteen syöttötelassa on likaa.	Puhdista ADF-laitteen syöttötela	Asiarkirjasyöttörullien puhdistaminen

• Paperitukoksia sattuu usein. Tulostin syöttää kerralla monta paperiarkkia. Paper syötetään vinoon.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite on kallellaan.	Aseta laite tasaiselle pinnalle.	-
Paperi on liian kevyttä tai raskasta.	Paperi on liian kevyttä tai raskasta. Käytä laitteeseen sopivaa paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kosteaa tai se on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on rypyssä, taittunut tai käpristynyt.	Käytä laitteeseen sopivaa paperia. Suorista taitteet.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Asiakirjan kääntöpuoli tulostuu.	Kertaalleen tulostettua paperia ei voi käyttää lokerossa 1 tai lokeroissa 2/3. Lataa paperi monitoimialustaan tulostettavaksi.	-
Paperinipun reunat eivät ole tasaiset.	Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Lokerossa on vain yksi paperiarkki.	Lataa monta arkkia paperia.	-
Lokerossa jo olevaan paperipinoon on lisätty uusia papereita.	Poista lisätty paperi, pinoa se uuden paperin päälle ja tasaa koko paperinipun reunat.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on lisätty vinossa.	Lokeroiden 1 ja 2/3 ollessa kyseessä säädä paperin leveysohjain ja pysäytin paperin mukaan. Kun käytät monitoimialustaa, säädä manuaalisen syötön ohjain paperin mukaan.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Kirjekuoret on lisätty väärässä suunnassa.	Lisää kirjekuoret oikein.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi, kirjekuoret, tai tarrat joiden paino on 221 - 256 g/m²(56 - 95 paunaa) lisääminen lokeroon 1 tai lokeroon 2/3.	Lisää paperia, kirjekuoria tai tarroja, joiden paino on välillä 221 - 256 g/ m²(56 - 95 paunaa) on monitoimilokerikossa.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Takatulostelokero ei ole tiukasti suljettu.	Sulje takatulostelokero tiukasti.	🔗 Tulostuskohteen asetus

• Paperinsyöttö ei toimi.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[Paperinsyötön lähde] -asetus on asetettu väärin.	Tarkista paperilokero ja valitse oikea lokero tulostinajurin asetuksesta [Paperinsyötön lähde].	-
Manuaalinen syöttö määritellään tulostinajurissa.	Lisää paperia monitoimilokeroon, paina ◀ tai ▶ -painiketta valitaksesi [Start (Käynnistä)] ja paina	Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan

• Paperia ei syötetä lokerosta 2/3 (valinnainen).

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Lokeroa 2/3 ei ole asetettu tulostinajurilla.	Aseta lokero 2/3 tulostinajurilla.	 Lisälokeron asentaminen (Käyttöopas) Tulostinajurin asettaminen (Käyttöopas)

• Kone ei toimi paperitukoksen poistonkaan jälkeen.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite ei voi käynnistää tulostusta ennen kuin tulostuslokero avataan ja suljetaan.	Avaa ja sulje tulostelokero.	-

• Paperi on kiertynyt. Paperi on rypyssä.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa tai se on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kevyttä.	Käyttöpaneelissa paina (SETTING) -painiketta, valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [(tray name) ((lokeron nimi))] > [Media Weight (Median paino)] ja määritä kevyempi paino.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Paperi kiertyy lämpöyksikön rullien ympärille.

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin painon ja tyypin asetukset ovat väärin.	Käyttöpaneelissa paina (SETTING) ja valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [(tray name) ((lokeron nimi))] > [Media Type (Median tyyppi)]/[Media Weight (Median paino)], ja määritä sopivat arvot. Vaihtoehtoisesti määritä raskaampi paino kohtaan [Tulostusmateriaalin Paino].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kevyttä.	Käytä painavampaa paperia.	-
Aivan paperin etureunassa on miltei kokonaan täytetty tulostuskohta.	Jätä paperin yläreunaan marginaali. Kaksipuolisessa tulostuksessa jätä marginaali myös paperin alalaitaan.	-

• Paperi kiertyy hihnayksikön rullien ympärille.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on liian paksua tai ohutta.	Käytä painavampaa paperia.	-

• Paperin kulma on taittunut (kulma taittunut).

Ѕуу	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kiertynyt.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

• Paperi on välkehtii kirjekuoriin tulostettaessa.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kirjekuorivipu ei ole kiinnitetty.	Liitä kirjekuorivipu.	🔗 Kirjekuoriin tulostaminen
Paperi on kosteaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Laite tulostaa silloin, kun lämpötila- ja kosteusolosuhteet ovat hyvät.	Paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelilla valitaksesi [Setting (Asetus)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] ja aseta [High Humid Mode (Korkean kosteuden tila)] kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].	Käyttäjäasennus
Jollet pysty ratkaisemaan ongelmaa edellä olevan mukaisesti	Laita kirjekuoren sulkuläppä (liimaamista varten) tulostinpuoleille päin ja aseta sen jälkeen vastakkaisen sivun suunta (180°) tulostusasetuksiin.	Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista (Käyttöopas)

Jos ilmenee virtakatko

Koneen toiminta

Jos virtakatkos ilmenee, kone toimii seuraavasti.

0

 Jos syntyy virtakatkos, laite kytkettynä päälle, se kytkeytyy pois päältä automaattisesti painamatta virtakytkintä sen jälkeen kun virta palautuu.

Jos et halua laitteen kytkeytyvän päälle automaattisesti sen jälkeen kun virta palautuu, paina (SETTING) painiketta käyttöpaneelilla valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > [Power Setup (Virta-asetus)] > Aseta [Power Supply Return (Virrantoimituksen palautuminen)] kohtaan [Manual (Manuaalinen)].

• Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä UPS-järjestelmää tai vaihtosuuntaajaa (invertteriä).

Laitteen tila	Toiminta
Puhelimeen puhuminen	Voit jatkaa puhumista.
Lähetyksen aikana	Lähetys pysähtyy puoleenväliin. Kun virransaanti palautuu, • Jos muistilähetys on käytössä, kone lähettää automaattisesti uudelleen alkaen sivulta, jolla lähetys pysähtyi. • Jos reaaliaikainen lähetys on käytössä, kone ei lähetä dataa uudelleen. Laita asiakirja paikoilleen ja määritä kohde uudelleen aloittaaksesi lähetyksen.
Vastaanoton aikana	Vastaanotto pysähtyy puoleenväliin. Jos laite otti vastaan yhden tai useamman sivun, menetysraportti tulostetaan, kun virta on palautunut. Vastaanotettu kuva ei tulostunut.
Luettelon kopiointi tai tulostus	Tulostus pysähtyy kesken tulostamisen. Kun virransaanti palautuu, aloita työ uudelleen.
Valmiustila	Et voi aloittaa uutta kopiointi-, faksaus-, skannaus- tai tulostustyötä. Et voi myöskään vastaanottaa uutta faksia.

Tallennetut faksitiedot

Tiedon tallentaminen laitteen muistiin

Muistiin tallennettu kuvadata säilyy vaikka virta katkeaisi tai kytkisit sen pois.

Menetysraportti

Jos faksidata häviää muistista, menetysraportti tulostetaan automaattisesti.

Seuraavat asiakirjat päätyvät menetysraporttiin.

- F-koodilaatikko -asiakirja
- Muistiin vastaanotetut asiakirjat

Menetysraportti kertoo seuraavat kohdat poistetusta datasta.

- Asiakirjalaji
- F-koodilaatikon numero
- F-koodilaatikon nimi
- Kohteen nimi
- Luottamuksellinen F-koodi-viestintä/F-koodi-ilmoitustaulu-viestintä
- Viestinnän aloitusaika
- Vastaanotettujen sivujen lukumäärä

Ŵ

Jos faksi on vastaanotettu manuaalisena vastaanottona, F-koodipollausvastaanottona tai luottamuksellisena Fkoodivastaanottono, myös vastaanottotyyppi tulostetaan.

Ennen laitteestasi luopumista

Suosittelemme voimakkaasti pyyhkimään pois rekisteröidyt henkilökohtaiset tiedot ja tallennetut tiedot laitteesta ennen kuin luovut laitteesta.

Muuttaaksesi asetusta, paina (SETTING) -painiketta käyttöpaneelissa valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)] > Suorita [Erase Privacy Data (Pyyhi yksit.tiedot)].

Seuraavat tiedot tallennetaan laitteelle.

Osoitekirja

Puhelinluettelon tiedot

Profiili

Tieto tallennettu yhden kosketuksen painikkeille jne.

Pääkäyttäjän salasana

Valikkonimikkeisiin asetetut tiedot

Faksin viestintätiedot

Yksityiset tulostustiedot

Erilaiset historiat

Tiedot pääsynhallinnan osalta, käyttäjähallinta (paikalliset käyttäjät, ulkoinen käyttäjävälimuisti [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

AirPrint-ongelmat

0

- Verkkoyhteyden muodostumiseen saattaa kulua muutama minuutti koneen käynnistämisestä. Tarkista, että kone on liitetty verkkoon ennen tulostamista.
- Jos käytät Mac OS X- tai iOS-käyttöjärjestelmää, päivitä uusimpaan versioon ennen käyttöä.

• "Ei AirPrint-tulostimia" -viesti näytetään iOS-laitteella.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke kone päälle. Jos kone on päällä, kytke se pois päältä ja jälleen päälle ja tarkasta, onko ongelma ratkennut.	Koneen kytkeminen päälle tai pois (Käyttöopas)
Onko kone liitetty samaan verkkoon kuin iOS-laite.	Tarkista, että kone näkyy iOS-laitteen tulostussivulla. Jos konetta ei näy, tarkista IP-osoite.	Helpot asetukset

• Tulostusta ei voida suorittaa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke kone päälle. Jos kone on päällä, kytke se pois päältä ja jälleen päälle ja tarkasta, onko ongelma ratkennut.	Koneen kytkeminen päälle tai pois (Käyttöopas)
Onko kone liitetty samaan verkkoon kuin iOS-laite.	Tarkista, että kone näkyy iOS-laitteen tulostussivulla. Jos konetta ei näy, tarkista IP-osoite.	Helpot asetukset
Onko uusin laiteohjelmistoversio asennettu.	Tarkasta tämän koneen laiteohjelmistoversiot, sekä Mac OS ja iOS versiot. Ellei laiteohjelmistoversio ole uusin, päivitä se asianmukaiseen versioon verkkosivultamme tai Apple- verkkosivulta.	-
Onko lokerossa paperia?	Tarkasta viesti, jossa kerrotaan paperin loppumisesta.	 Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas) Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteen väriainepatruunassa väriainetta?	Tarkasta viesti, jossa kerrotaan väriaineen loppumisesta.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
		Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu
Onko AirPrint asetettu tilaan [Käytössä]	Paina tai (SETTING) - painiketta käyttöpaneelissa ja tarkista [AirPrint (AirPrint)] tila. Kun [Disable (Ei käytössä)] näytetään, AirPrint ei ole käytettävissä.	-
Näytetäänkö virheilmoitus?	Tarkasta virheilmoitus tai eesse (TILA)-painiketta.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
		Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Google Cloud Print -ongelmat

• Konetta ei saada kirjattua Google Cloud Print -palveluun.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laite on yhdistetty verkkoon?	Aloita kirjautuminen alusta uudelleen.	Google Cloud Print -palvelun asettaminen

• Tulostusta ei voida suorittaa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko kone kirjattu oikein Google Cloud Print -palveluun?	Kirjaa kone Google Cloud Print - palveluun oikein.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
		Google Cloud Print -palvelun asettaminen
Onko koneen yhteystilassa virheitä?	Avaa koneen verkkosivu ja tarkista yhteys seuraavan toimintamenetelmän avulla. Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä ja valitse [View Info (Tarkastele tietoja)] > [Network (Verkko)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] ja tarkista [XMPP Status (XMPP-tila)] ja [HTTP Status (HTTP-tila)]. Jos [Error(error code) (Virhe(virhekoodi))] ilmestyy näkyville, katso kodasta "Virhekoodi ilmestyy näkyville" tässä aiheessa.	-
Käytätkö yrityksen sisäistä verkkoa?	Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Tarkkoja tietoja verkosta saat ottamalla yhteyden verkkosi pääkäyttäjään.	-

• Vaikka kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta, kirjautumistiedot säilyvät hallintanäytöllä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Poistitko verkkoon liitetyn koneen kirjautumistiedot?	Poista kone Google Cloud Print - palvelun hallintanäytöllä.	Poiston loppuunviennin tarkistus

• Vaikka kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta, kirjautumistiedot säilyy tulostimessa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Poistitko tiedot Google Cloud Print - palvelun hallintanäytöllä?	Poista kirjautumistiedot koneen käyttöpaneelilla.	Poiston loppuunviennin tarkistus

• Näyttöpaneelissa näkyy virhekoodi.

Jos näkyville ilmestyy virhekoodi, virhekoodi (8 alfanumeerista merkkiä) tulee näkyville koneen näyttöruudulle. Tarkista virhekoodin ensimmäiset 3 merkkiä tai viimeiset 2 merkkiä, ja suorita virhekooditaulukon toimintamenetelmä.

Virhekooditaulukko

"x" virhekoodissa tarkoittaa mitä tahansa alfanumeerista merkkiä.

Virhekoodi	Ratkaisu	Lisätietoja
0000000	Kone toimii normaalisti.	-
10axxx13 10bxxx13 10cxxx13	Yhteysvirhe HTTP-palvelimeen (palvelimen autentikointivirhe). Siirry koneen verkkosivulle (http:// (koneen IP-osoite) ja tarkista noudettu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	Välityspalvelimen CA - lisenssien tuonti
10axxx16	Yhteysvirhe välityspalvelimeen	🔗 Välityspalvelimen CA -
10bxxx16	(palvelimen autentikointivirhe).	lisenssien tuonti
10cxxx16	(koneen IP-osoite) ja tarkista noudettu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
103xxx83	Yhteysvirhe XMPP-palvelimelle	Välityspalvelimen CA -
10bxxx83	(palvelimen autentikointivirhe). Siirry koneen verkkosivulle (http:// (koneen IP-osoite) ja tarkista noudettu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	lisenssien tuonti
103xxx86	Yhteysvirhe välityspalvelimeen	🔗 Välitvspalvelimen CA -
10bxxx86	(palvelimen autentikointivirhe). Siirry koneen verkkosivulle (http:// (koneen IP-osoite) ja tarkista noudettu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	lisenssien tuonti

Virhekoodi	Ratkaisu	Lisätietoja
xxxxx11	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS- palvelinasetukset.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx12	Yhteys HTTP-palvelimelle epäonnistui. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-
xxxxx13	HTTP-palvelimen yhteysvirhe. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-
xxxxx14	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS- palvelinasetukset tai välityspalvelimen nimiasetus.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxx15	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxx16	Välityspalvelimen yhteysvirhe. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-
xxxxx17	Välityspalvelimen todennusvirhe. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxx81	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS- palvelinasetukset.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxx82	Yhteyden muodostaminen XMPP- palvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-

Virhekoodi	Ratkaisu	Lisätietoja
xxxxx83	Yhteyden muodostaminen XMPP- palvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-
xxxxx84	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS- palvelinasetukset tai välityspalvelimen nimiasetus.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx85	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxx86	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-
xxxxx87	Välityspalvelimen todennusvirhe. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus

Yhteystietojen muokkaus

Sähköpostiosoite

Faksinumerot

Tämä kappale kuvaa miten rekisteröidään/muokataan sähköpostiosoitteita ja faksinumeroita laitteen osoitekirjassa.

Sähköpostiosoite

Tämä kappale kuvaa kuinka rekisteröidään/poistetaan sähköpostiosoitteita ja sähköpostiryhmiä laitteen osoitekirjassa/-sta.

Ŵ

Voit rekisteröidä/poistaa ne tietokoneelta käyttämällä laitteen verkkosivua tai asetusten määritystyökalua.

- Sähköpostiosoitteen rekisteröinti käyttöpaneelista
- Sähköpostiryhmän rekisteröinti käyttöpaneelista
- Sähköpostiosoitteen rekisteröinti historiasta
- Rekisteröidyn sähköpostiosoitteen poisto käyttöpaneelista
- · Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto käyttöpaneelista

Sähköpostiosoitteen rekisteröinti käyttöpaneelista

Lisätietoja merkkien syöttömenetelmistä löytyy kohdasta "Merkkien syöttö (Käyttöopas)".

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Address Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 3 Tarkista, että [E-mail Address (Sähköpostiosoite)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi numeron, johon osoite on tallennettu ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Register (Rekisteröi)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Address (Sähköpostiosoite)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Syötä sähköpostiosoite käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai
 painiketta.
- 1 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💽 (OK) -painiketta.
- Paina (OK) -painiketta.

Ŵ

- Ensimmäiset 16 tallennettua sähköpostiosoitetta ovat automaattisesti rekisteröityjä (yhden kosketuksen) painikkeille nro 1 16.
- Paina (SKANNAA) -painiketta määrittääksesi sähköpostiosoitteet, jotka ovat rekisteröityjä (yhden kosketuksen) -painikkeiden nro 1 16 kohteina.
- Valitaksesi (yhden kosketuksen) -painikkeet nro 9 16, paina (yhden kosketuksen) -painiketta
 (SHIFT) -painike painettuna.

Sähköpostiryhmän rekisteröinti käyttöpaneelista

Voit rekisteröidä sähköpostiryhmän kohdasta [Ryhmänro] kohdassa [Sähköpostiosoite].

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Address Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Group (Sähköpostiryhmä)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi numeron, johon osoite on tallennettu ja paina ▶ -painiketta.
- 👖 Tarkista, että [Register (Rekisteröi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
- 🞗 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💿 (OK) -painiketta.
- 9 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Address No. (Osoitenro)], ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi Sähköpostiosoitteen ja paina (OK) painiketta.

Valintaruutu valitaan. Voit valita useita sähköpostiosoitteita.

- 11 Valitse tarvittava sähköpostiosoite ja paina sitten
- 1) Paina 🕨 -painiketta.
- 13 Paina 画 (OK) -painiketta.

Sähköpostiosoitteen rekisteröinti historiasta

Voit lisätä sähköpostiosoitteen osoitekirjaan lähetyshistoriatiedoista.

Lähetyshistoria näyttää vain lähetetyt faksit, jonka kohteet syötettiin suoraan.

- Paina käyttöpaneelin 🔵 (SKANNAUS) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail (Sähköposti)], ja paina ▶ painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)], ja paina ▶ painiketta.
- Valitse sähköpostiosoite, jonka haluat rekisteröidä ja paina sitten
- 5 Tarkista, että [Register to Address Book (Rekisteröi osoitekirjaan)] on valittuna ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi rekisteröitävän numeron ja paina ▶ painiketta.

Ŵ

Kirjoittaessa yli rekisteröityä numeroa, valitse numero ja paina ▶ -painiketta tuodaksesi näytölle vahvistusnäytön.Valitse [Yes (Kyllä)] ja paina sitten (OK) -painiketta.

- 7 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 8 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
- 9 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 🞯 (OK) -painiketta.
- 🌔 Paina 画 (OK) -painiketta.
- 1 Toista askeleet 4 10 kunnes olet vienyt kaikkien sähköpostiosoitteiden rekisteröinnin päätökseen.

Rekisteröidyn sähköpostiosoitteen poisto käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Address Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi osoitteen, jonka haluat poistaa ja paina
 painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina ▶ painiketta.
- 5 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🛞 (OK) painiketta.

Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta ja valitse [Address Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Group (Sähköpostiryhmä)] ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi ryhmän, jonka haluat poistaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina ▶ painiketta.
- 6 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🐼 (OK) painiketta.

Faksinumerot

Tämä kappale kuvaa kuinka rekisteröidään/poistetaan faksinumeroita ja ryhmänumeroita laitteen Puhelinluettelo.

Ŵ

Voit rekisteröidä/poistaa ne tietokoneelta käyttämällä laitteen verkkosivua tai asetusten määritystyökalua.

- Faksinumeron rekisteröinti käyttöpaneelista
- Ryhmänumeron rekisteröinti käyttöpaneelista
- Faksinumeron rekisteröinti historiasta
- · Rekisteröidyn faksinumeron poisto käyttöpaneelista
- Rekisteröidyn ryhmänumeron poisto käyttöpaneelista

Faksinumeron rekisteröinti käyttöpaneelista

Voit rekisteröidä enintään 300 kohdetta pikavalintaan.

Voit luoda enintään 20 ryhmää ja rekisteröidä kokonaisen ryhmän pikavalintanumeroksi.

Lisätietoja merkkien syöttömenetelmistä löytyy kohdasta "Merkkien syöttö (Käyttöopas)".

Ŵ

Numerot, jotka on rekisteröity ryhmiin [Pikavalinta]-toiminnolla, synkronoivat numerot, jotka on rekisteröity ryhmiin [Ryhmänro]-toiminnolla.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🔵 (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Phone Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 我 Tarkista, että [Speed Dial (Pikavalinta)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi pikavalintanumeron, johon numero on tallennettu ja paina ▶ -painiketta.
- 👖 Tarkista, että [Register (Rekisteröi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 💦 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 24 merkkiä.
- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten in (OK) -painiketta.
- 9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Fax Number (Faksin numeron)], ja paina ▶ painiketta.
- Syötä faksinumero. Voit syöttää korkeintaan 40 merkkiä.
- 11 Paina 💽 (OK) -painiketta.
- Paina (OK) -painiketta uudelleen. Vahvistusnäyttö tulee näkyviin ja näyttö palautuu [Speed Dial (Pikavalinta)] -näytölle.
- Toista vaiheet 4–13 kunnes olet rekisteröinyt kaikki faksinumerot.

Ŵ

- Jos rekisteröit pikavalintoja, ensimmäiset 16 pikavalintaa ovat automaattisesti rekisteröityjä (pika-) painikkeille nro 1 - 16.
- Paina (FAX) -painiketta määrittääksesi pikapainikkeet, jotka ovat rekisteröityjä (pika-) painikkeiden nro 1 - 16 kohteina.
- Valitaksesi (yhden kosketuksen) -painikkeet nro 9 16, paina (yhden kosketuksen) -painiketta
 (SHIFT) -painike painettuna.

Ryhmänumeron rekisteröinti käyttöpaneelista

Lisätietoja merkkien syöttömenetelmistä löytyy kohdasta "Merkkien syöttö (Käyttöopas)".

W

Numerot, jotka on rekisteröity ryhmiin [Pikavalinta]-toiminnolla, synkronoivat numerot, jotka on rekisteröity ryhmiin [Ryhmänro]-toiminnolla.

- 亻 Paina käyttöpaneelin 🔵 (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Phone Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Group No. (Ryhmänro)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi numeron, johon ryhmä on tallennettu ja paina ▶ -painiketta.
- 👖 Tarkista, että [Register (Rekisteröi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 🔓 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 7 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
- R Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💿 (OK) -painiketta.
- 9 Paina tai ▼ -painiketta ja valitse [Speed Dial (Pikavalinta)] ja paina ▶ painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi pikavalintanumeron, ja paina (OK) painiketta.
- 1 Valitessasi kaikki tarvittavat faksinumerot, paina 🕨 -painiketta.
- 1) Kun valmis-näyttö tulee näkyviin, paina 國 (OK) -painiketta.
- 13 Näyttö, joka ilmoittaa, että rekisteröinti on valmis, on näkyvillä.

Faksinumeron rekisteröinti historiasta

Voit rekisteröidä faksinumeroita pikavalintanumeroiksi faksien lähetys- ja vastaanottohistoriasta.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (FAKSI) -painiketta.
- 🔈 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Fax History (Faksin historia)], ja paina
 ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Tx History (Tx historia)] tai [Rx History (Rx historia)], ja paina (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi numeron historiassa, jonka haluat rekisteröidä osoitekirjaan ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Valitse [Register to Speed Dial (Rekisteröi pikavalintaan)] ja paina ▶ painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼valitaksesi numeron, ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

W

Kirjoittaessa yli rekisteröityä numeroa, tarkista numero, valitse [Yes (Kyllä)], ja paina sitten 🜚 (OK) -painiketta.

- 🞗 Tarkista, että [Name (Nimi)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 9 Syötä nimi käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta.
 Voit syöttää korkeintaan 24 merkkiä.
- 🚹 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 11 Siirry takaisin [Tx History (Tx historia)] -välilehdelle tai [Rx History (Rx historia)] -välilehdelle.
- **12** Toista askeleet 3 9 kunnes olet vienyt kaikkien sähköpostiosoitteiden rekisteröinnin päätökseen.

Rekisteröidyn faksinumeron poisto käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▼-painiketta ja valitse [Phone Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 🤉 Tarkista, että [Speed Dial (Pikavalinta)] on valittuna ja paina 🕨 -painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi poistettavan pikavalinnan ja paina ▶ painiketta.
- 🗧 Paina 🔻 -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina 🕨 -painiketta.
- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🞯 (OK) painiketta.

Rekisteröidyn ryhmänumeron poisto käyttöpaneelista

Ŵ

Vaikka poistaisit ryhmän, pikavalintanumeroiksi rekisteröityjä numeroita ei poisteta.



- 2 Paina ▼-painiketta ja valitse [Phone Book (Osoitekirja)], ja paina sitten ▶ painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Group No. (Ryhmänro)], ja paina ▶ painiketta.
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi ryhmän, jonka haluat poistaa ja paina
 ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Delete (Poista)], ja paina ▶ -painiketta.
- **6** Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 🐼 (OK) painiketta.

Käytön hallinta/ Tekniset tiedot

Pääkäyttäjän asetus

Hallintaohjelmisto

Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)

Tilinhallinta

Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka hallita laitetta ja sen teknisiä ominaisuuksia.

Pääkäyttäjän asetus

Tämä osio kuvaa, kuinka muutetaan nimikkeitä Pääkäyttäjän asetuksissa.

Asetus jota muutat kohdassa [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] on seuraava.

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Järjestelmänvalvoja-asetusten muuttaminen
- Kopioasetukset
- Faksin asetukset
- · Faksipalvelimen toiminto
- IFAX-asetukset
- Skannerin asetukset
- Asetukset tulostukselle USB-muistilta
- Tulostusasetukset
- Verkkovalikko
- · Hallitse yksikköä
- Käyttäjäasennus

Järjestelmänvalvoja-asetusten muuttaminen

Tarvitset pääkäyttäjän salasanan, muuttaaksesi pääkäyttäjän asetuksia. Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999".

Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🤰 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🎯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▼ -painiketta valitaksesi nimikkeen, jonka haluat asettaa ja paina ▶ painiketta.
- 5 Muuta asetusta ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 6 Paina tai ◀ -painiketta tuodaksesi esiin edellisen näytön.

Jos sinulla on muutettavia nimikkeitä, toimi jatkuvasti.

Muuttaessasi kaikki nimikkeet, paina \blacktriangleleft -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

Kopioasetukset

Kohde		Tehdasa setus	Kuvaus	
Skannauskoko			A4 tai Letter	Asettaa skannauksen oletuskoon.
Kaksipuolinen kopio		POIS PÄÄLTÄ (SIMPLE X) tai PÄÄLLÄ (DUPLEX)	Asettaa oletusarvoisen asetuksen siitä, kytkeetäänkö kaksipuolinen kopiointi päälle vai pois päältä sejä oletusarvoisen sidontapaikan.	
Sidonta (ei tule r asetettu POIS P.	iäkyviin kun kaksipuolinen koj ÄÄLTÄ)	pio on	Pitkän reunan sidonta	Aseta asiakirjojen sidontakohta.
Zoomaus			100 %	Asettaa zoomauksen oletuskoon.
Lajittele			KÄYTÖS SÄ	Määrittää, kootaanko asiakirjoja oletuksena.
Kuva-asetukset	Tummuus		0	Asettaa kuvien oletustiheyden.
	Asiakirjalaji		Teksti & valokuva	Asettaa kuvanlaadun oletusarvon.
	Erotuskyky		Normaali	Asettaa kuvien resoluution.
	Taustan poisto		Autom.	Määrittää oletustaustan poiston.
Läpinäkyvyyden poisto			Keskisuuri	Määrittää läpinäkyvyyden poistotoiminnon oletusarvon.
	Kontrasti		0	Asettaa kontrastin oletustason.
	Sävy		0	Asettaa sävyn oletusarvon.
	Värikylläisyys		0	Asettaa värikylläisyyden oletusarvon.
	RGB		R:0, G:0, B:0	Asettaa RGB-kontrastin oletusarvon.
Suunta	•		Pysty	Asettaa asiakirjasivujen oletussuunnan.
Henkilökorttikopi	0		POIS	Asettaa, käytetäänkö henkilökorttikopiotilaa oletuksena.
Jatkuva skannau	IS		POIS	Asettaa, käytetäänkö jatkuvan skannauksen tilaa.
Sekakokoinen asiakirja		POIS	Asettaa, kopioidaanko erikokoiset dokumentit vastaavan kokoiselle paperille oletuksena.	
Marginaali	Marginaali Marginaali		POIS	Asettaa oletusmarginaalit.
	Etupuoli	Vasen	0 mm (0	Käytettävä väli: 0 - ±25 mm (0,0 - 1,0 tuumaa)
		Ylös	tuumaa)	(1 mm lisäys, 0,1 tuuman lisäys)
	Takaisin	Vasen		
		Ylös		

Kohde		Tehdasa setus	Kuvaus
Reunanpoisto	Asetukset	KÄYTÖS SÄ	Asettaa, poistetaanko 2-sivuisten levitettyjen dokumenttien reunavarjostus oletuksena.
	Leveys	2 mm (0,1 tuumaa)	Asettaa poiston leveyden. Käytettävä väli: 2 - ±50 mm (0,1 - 2,0 tuumaa) (1 mm lisäys, 0,1 tuuman lisäys)

Faksin asetukset

Oletusasetukset

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Erotuskyky		Normaali	Asettaa kuvanlaadun oletusarvon.
Taustan poisto		Autom.	Asettaa taustan poistotoiminnon oletusasetuksen.
Tummuus		0	Asettaa skannattavien kuvien oletustiheyden.
Skannauskoko		A4 tai Letter	Asettaa skannauksen oletuskoon.
Jatkuva skannaus (valotuslasi)		POIS	Asettaa, käytetäänkö jatkuvan skannauksen
Jatkuva skannaus (ADF)		POIS	tilaa.
Reunanpoisto	Asetukset	POIS	Määrittää, poistetaanko faksiskannauskuvan luoman reunan varjo.
	Leveys	2 mm (0,1 tuumaa)	Määrittää faksiskannauskuvan luoman reunan varjon poiston leveyden.
ТТІ		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, lisätäänkö lähettäjän nimi lähetetyn faksin yläreunaan.
Lähetyksen vahvistusraportti		POIS PÄÄLTÄ tai PÄÄLLÄ	Asettaa, tulostetaanko lähetystulokset automaattisesti oletuksena.
Muistin Tx		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, käytetäänkö muistilähetystä (PÄÄLLÄ) vai reaaliaikaista lähetystä (POIS PÄÄLTÄ).

• F-koodilaatikko

Kohde			Tehdasasetu s	Kuvaus
Muokkaa / rekisteröi	Luottamuksellin en-ruutu	Kentän nimi	(NULL)	Asettaa luottamuksellisten ruutujen nimen. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
		Aliosoite		Asettaa luottamuksellisen laatikon aliosoitteen. Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä.
		Pitoaika	0	Asettaa luottamuksellisen laatikon pitoajan. Käytettävä väli: 0–31 päivää
		Henkilötunnus	(NULL)	Asettaa luottamuksellisen laatikon salasanan. Rekisteröi vain 4-numeroinen numeerinen koodi.
	Tiedotelaatikko	Kentän nimi	(NULL)	Asettaa tiedotelaatikon nimen. Voit syöttää korkeintaan 16 merkkiä.
		Aliosoite	(NULL)	Asettaa tiedotelaatikon aliosoitteen. Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä.
Poista			•	Poistaa F-koodilaatikon.

Tietoturvatoiminto

Kohde		Tehdasasetu	Kuvaus
		5	
ID-tarkistus Tx		POIS	Asettaa, käytetäänkö lähetyksen ID- tarkistusta.
Lähetyksen kohde		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, määritelläänkö lähetyksen kohdenumero ennen broadcast-lähetyksen aloittamista.
Vahvista soitto		POIS	Asettaa, syötetäänkö kohteen faksinumero uudestaan ennen lähetystä.
Manuaalinen syöttö		Mahdollista	Asettaa manuaalisen syötön valtuutuksen.
Suojattu vastaanotto	Asetukset	POIS	Asettaa, tallennetaanko vastaanotettu faksi tämän koneen muistiin tulostamatta välittömästi.
	Salasana	(NULL)	Määrittää salasanan, joka syötetään, kun tulostetaan vastaanotettu faksikuva, joka on tallennettu tämän laitteen muistiin.

Muut asetukset

	Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Numerovalinna	Numerovalinnan uudelleenvalintoja		2 kertaa	Määrittää uudelleensoittoyritysten määrän. Käytettävä väli: 0–9 kertaa
Uudelleenvalin	Uudelleenvalintaväli		1 minuutti	Asettaa ajan uudelleensoittoyritysten välille. Käytettävä väli: 0–5 min.
Estä	Asetukset		POIS	Asettaa roskafaksien estotilan.
roskafaksien lista	Rekisteröity luettelo	Rekisteröi / muokkaa	(NULL)	Rekisteröi / Muokkaa osoitteita Estä roskafaksit komentoa varten kun [Mode2 (Tila 2)] tai [Mode3 (Tila 3)] on asetettu.
		Poista		Poista osoitteet Roskafaksia varten kun [Mode2 (Tila 2)] tai [Mode3 (Tila 3)] on asetettu.
Soittoon vastaa	Soittoon vastaaminen		1 rengas	Asettaa vaadittavien soittojen lukumäärän, jotta voidaan vastaanottaa tuleva faksi.
Valinnan keske	eytyksen kesto		2 sekuntia	Asettaa soiton taukoajan. Käytettävä väli: 0-10 sekuntia
Rx-vähennys N	lopeus		Autom.	Asettaa vastaanoton vähennysmäärän.
Vähennyksen Marginaali		24 mm (0.9 tuumaa) tai 100 mm (3,9 tuumaa)	Asettaa kynnyksen vastaanoton vähennykselle. Käytettävä väli: 0-100 mm (0-3,9 tuumaa)	
EMC-tila			KÄYTÖSSÄ	Asettaa, käytetäänkö virheenkorjaustilaa.

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Etuliite	(NULL)	Asettaa valinnan etuliitteen. Voit syöttää korkeintaan 40 merkkiä.
Vastaanotettu aikaleima	POIS	Asettaa, tulostetaanko vastaanotettuihin fakseihin aikaleima.
Tulosta tarkastusviesti	KÄYTÖSSÄ	Määrittää, raportoidaanko virheiden tiedot lähetysvirheen ilmetessä.
Kaksipuolinen	POIS PÄÄLTÄ tai PÄÄLLÄ (Kaksipuolinen)	Asettaa vastaanotetun faksin yksipuolisen tai kaksipuolisen tulostuksen ja kaksipuolisen tulostuksen sidonnan sijainnin.
Etäaseman prioriteetti	Tyyppi 1	Asettaa prioriteetin järjestyksen tiedot etäasemalle (kohteen tiedot). Prioriteetti (Korkea > Matala) [Type 1 (Tyyppi 1)]: Kohteen tiedot > Nimi pikavalinnassa > Puhelinnumero [Type 2 (Tyyppi 2)]: Nimi pikavalinnassa > Puhelinnumero

Faksiasetus

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Palvelupala		POIS	Jos toiminto on asetettu POIS PÄÄLTÄ, joitain valikon kohteita ei näytetä ruudulla.
Maakoodi		Kansainvälinen tai Yhdysvallat	Asettaa maakoodin.
A/R täysi tulostus		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, tulostetaanko luettelo tietoliikennetuloksista automaattisesti aina 50 tiedonsiirron jälkeen.
Päivittäinen Tx/Rx-lokiraportti	Asetus	POIS	Ottaa käyttöön / poistaa pävittäisen raportin tulostamisen.
	Tulostusaika	0 tuntia 0 minuuttia 0 sekuntia	Asettaa päivämäärän ja ajan pävittäisen raportin tulostamiselle.
Merkkiääni (lähetykselle)		Poista aktivointi	Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ
Merkkiääni (vastaanotolle)		Poista aktivointi	Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ
H/modeeminopeus (Tx:lle)		33.6 Kbps	Asettaa modeemin lähetysnopeuden oletusarvon, kun laite lähettää faksia.
H/modeeminopeus (Rx:lle)		33.6 Kbps	Asettaa modeemin lähetysnopeuden oletusarvon, kun laite vastaanottaa faksia.
Vaimennin		10 db, alue: 0 - 15 dB	Syötä vahvistin. Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ
MF-vaimennin		8 db, alue: 0 - 15 dB	Syötä MF-vahvistin(ääni) Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ

	Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Sykenopeus		40 % vaihteluväli: 33, 39, 40 %	Määrittää DP:n valmistusnopeuden (10 pps) soiton aikana. Näkyy vain, jos palvelubitti on PÄÄLLÄ ja ääni/pulssiasetus on PULSSI.
Sykkeen valintat	ууррі	N, vaihteluväli: N, 10-N, N+1	Asettaa valinnan pulssityypin. Näkyy vain, jos palvelubitti on PÄÄLLÄ ja ääni/ pulssiasetus on PULSSI.
MF(sävy) kesto	MF(sävy) kesto		Syötä MF(ääni) kesto. Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ ja ääni/pulssiasetus on ÄÄNI.
Soittoajastin		60 msekuntia, vaihteluväli: 1 - 255 sekuntia	Näkyy vain, jos palvelutavu on PÄÄLLÄ
PBX-linja		POIS	Yhdistäessäsi PBX:ään (sisäinen vaihto), aseta se tilaan [PÄÄLLÄ].
Soitonsiirtoaset us	Soitonsiirtoasetus	POIS	Asettaa, otetaanko faksin eteenpäin lähetys käyttöön vai ei.
	Soitonsiirron numero	(NULL)	Asettaa faksinumeron, jota käytetään eteenpäin lähetyksessä.
TAD-tila		Тууррі 3	Määrittää toiminnon tyypin tel/faksin valmis- tilassa. [Tyyppi 3]: Faksisignaali havaitaan 15 sekunnin kuluttua siitä, kun vastaaja on vastannut. Käytä tavallisesti tätä tyyppiä. [Tyyppi 1]: Faksisignaali havaitaan heti, kun vastaaja on vastannut, ja vastaanotto alkaa. Jos sinulla on faksin vastaanotto-ongelmia, ne saattavat parantua, jos tämä tyyppi asetetaan. [Tyyppi 2]: Faksisignaali havaitaan heti, kun vastaaja on vastannut. Aseta tämä tyyppi, jos tavallisesti käytät tätä konetta puhelimena.
Tel Priority -tila		POIS	Asettaa, milloin ulkoinen puhelin ja kone soivat tel/faksin valmis-tilassa. [KÄYTÖSSÄ]: Lähettäjän oletetaan tekevän äänipuhelu. Puhelin soi aikaisin.
CNG-havainto		POIS	Asettaa, oletetaanko osapuolen lähettävän faksia, kun puhelinyhteyttä ei saada tel./faksi valmis-tilassa.
T/F-ajastimen of	njelmointi	35 sekuntia	Asettaa, milloin automaattinen faksin vastaanotto aloitetaan, jos viesintä ei ala edes sen jälkeen, kun tuleva puhelu saapuu tel./faksin valmis-tilassa tai vastaajan/faksin valmis-tilassa.

Kohde	Tehdasasetu	Kuvaus
	S	
Pehmeän soittoäänen voimakkuus	Korkea	Asettaa soittoäänen voimakkuuden tel./ faksin valmis-tilaan.
Etävastaanottonumero	POIS	Asettaa kaukokytkinnumeron.

Faksipalvelimen toiminto

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
Käyttöympäristön asetukset	Faksipalvelimen toiminto	POIS	Asettaa, käytetäänkö skannausta faksiserverille.
	Etuliite	(NULL)	Asettaa etuliitteen skannaukselle faksipalvelimeen.
	Loppuliite	@faxserver	Asettaa jälkiliitteen skannaukselle faksipalvelimeen.
	Teksti	POIS	Määrittää, lisätäänkö leipätekstiä.
Oletusasetukset	Skannauskoko	A4 tai Letter	Asettaa skannauksen oletuskoon.
	Tummuus	0	Asettaa kuvien oletustiheyden.
	Erotuskyky	Normaali	Asettaa kuvien resoluution.
	Taustan poisto	Autom.	Asettaa taustan poistotoiminnon oletusasetuksen.
	Jatkuva skannaus	POIS	Asettaa, käytetäänkö jatkuvaa skannausta oletuksena.
	Pakkaussuhde	Alhainen	Asettaa oletuspakkaustason.
Turvatoiminto	Lähetyksen kohde	KÄYTÖSSÄ	Asettaa, määritelläänkö lähetyksen kohdenumero ennen broadcast-lähetyksen aloittamista.
	Vahvista soitto	POIS	Asettaa, syötetäänkö lähetyksen kohteen faksinumero uudestaan ennen lähetystä.

IFAX-asetukset

I	Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Oletusasetukset	Skannauskoko	A4 tai Letter	Asettaa skannauksen oletuskoon.
	Tummuus	0	Asettaa kuvien oletustiheyden.
	Erotuskyky	Normaali	Asettaa kuvien resoluution.
	Taustan poisto	Autom.	Määrittää oletustaustan poiston.
	Jatkuva skannaus	POIS	Asettaa, käytetäänkö jatkuvaa skannausta oletuksena.
	Pakkaussuhde	Alhainen	Asettaa oletuspakkaustason.

Skannerin asetukset

Oletusasetukset

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Skannauskoko		A4 tai Letter	Asettaa skannauksen oletuskoon.
Suunta		Pysty	Asettaa asiakirjasivujen oletussuunnan.
Kuva-asetukset	Tummuus	0	Asettaa kuvien oletustiheyden.
	Asiakirjalaji	Teksti&valokuv a	Määrittää asiakirjojen kuvanlaadun.
	Taustan poisto	Autom.	Määrittää oletustaustan poiston.
	Läpinäkyvyyden poisto	Keskisuuri	Määrittää läpinäkyvyyden poistotoiminnon oletusarvon.
	Erotuskyky	200dpi	Asettaa kuvien resoluution.
	Kontrasti	0	Asettaa kontrastin oletustason.
	Sävy	0	Asettaa kuvien oletuspuna-vihertasapainon.
	Värikylläisyys	0	Asettaa kylläisyyden oletusasetuksen.
	RGB	R:0 G:0 B:0	Asettaa RGB-kontrastin oletustason.
Jatkuva skannau	Jatkuva skannaus		Asettaa, käytetäänkö jatkuvaa skannausta oletuksena.
Harmaasävy		POIS	Aseta käytettävä väri harmaasävyn ja valkoisen ja mustan välille oletukseksi, mustavalkoisia sivuja skannatessa.
Tiedostomuoto	Väri	Monisivuinen- TIFF	Asettaa oletustiedostomuodon. [Color (Väri)] / [Mono (Grayscale) (Mono
	Mono (harmaasävy)	Monisivuinen- TIFF	(Harmaasävy))] voidaan valita muodoista Monisivuinen-PDF, Monisivuinen-HC-PDF,
	Mono (binääri)	Monisivuinen- TIFF	Monisivuinen-PDF, Yksisivuinen-HC-PDF, Monisivuinen-PDF/A, Yksisivuinen-TIFF, Monisivuinen-TIFF, JPEG ja XPS. [Mono (Binary) (Mono (Binääri))] voidaan valita kohdasta Monisivuinen-PDF, Yksisivuinen-PDF, Monisivuinen-PDF/A, Yksisivuinen-TIFF, Monisivuinen-TIFF ja XPS.

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Salattu PDF- asetus	Asiakirjan avauksen salasana	(NULL)	Asettaa oletussalasanan salatun PDF:n avaukselle. Asiakirjan avaussalasana ei voi olla sama kuin käyttöoikeussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
	Oikeuksien salasana	(NULL)	Asettaa salasanan salatun PDF:n tulostamiselle tai muokkaamiselle. Käyttöoikeussalasana ei voi olla sama kuin Asiakirjan avaussalasana. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
	Näytä oletussalasana	Poista aktivointi	Asettaa, näytetäänkö rekisteröity salasana dokumentin avaus- tai tunnistussalasanan valintaikkunassa. [Disable (Poista käytöstä)]: Näyttää tallennetun oletussalasanan käyttämällä "*"- merkkiä alkuperäisten merkkien tilalla. [Käytössä]: Näyttää tallennetun salasanan sellaisena kuin se on.
Pakkaustaso/väri, harmaasävy		Korkea	Valitsee oletuspakkaustason.
Reunanpoisto	Asetukset	POIS	Asettaa, poistetaanko 2-sivuisten levitettyjen dokumenttien reunavarjostus.
	Leveys	5 mm (0,2 inch)	Asettaa poiston leveyden. Käytettävä alue: 5 - ±50 mm (1 mm/lisäys)

Sähköpostiasetukset

	Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Tiedostonimi		(NULL)	Asettaa tiedostonimen. Voit käyttää korkeintaan 64 yksitavuista merkkiä. Seuraavat asetukset voidaan asettaa.* ¹ #n: lisätään sarjanumero 00000-99999 #d: lisätään tiedoston luontipäivämäärä (vvkkppttmmss) (vvkkpvhhmmss)
Malli	Muokkaa aihetta	(NULL)	Rekisteröi tai muokkaa sähköpostin aihetekstiä. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä.
	Muokkaa runkotekstiä	(NULL)	Rekisteröi tai muokkaa sähköpostin runkotekstiä. Voit syöttää korkeintaan 256 merkkiä.

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus	
Lähettäjä/ vastaa	jä/ Lähettäjä		(NULL)	Määrittää sähköpostiosoitteen, joka näkyy [Lähettäjä]-kentässä. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä.
	Sähköpostin läh	ettäjän tunnus	(NULL)	Määrittää lähettäjän nimen, joka näkyy [Lähettäjä]-kentässä. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä.
	Vastaa	Osoitteisto	(NULL)	Määrittää sähköpostiosoitteen, joka näkyy [Vastaa]-kentässä. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä. 1 000 sähköpostiosoitetta voidaan rekisteröidä. Määritä rekisteröintinumero osoitekirjassa valitaksesi sähköpostiosoitteen.
		Manuaalinen syöttö	(NULL)	Syötä osoite manuaalisesti. Numero voi olla enintään 80 SBCS-merkkiä pitkä.
		LDAP	(NULL)	Kohteiksi valitut osoitteet voidaan tuoda paikalliseen osoitekirjaan.
Lähetyksen kohde		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, näytetäänkö sähköpostin varmistusruutu ennen sähköpostin lähetystä.	
MDN-vastaus		POIS	Asettaa, pyydetäänkö MDN-vastausta (viestin toimitusilmoitus).	
A/R täysi tulostus		POIS	Asettaa, tulostetaanko lähetys- ja vastaanottohistorian raportit automaattisesti.	
MCF-raportti		POIS	Asettaa, tulostetaanko vahvistus Internet- faksin ja skannauksen jälkeen sähköpostiin.	
MCF-raportin aikakatkaisu		15 minuuttia	Asettaa aikakatkaisun Internet-faksin ja skannauksen jälkeen sähköpostiin lähetettävälle vahvistukselle. Jos ajan asetusjakso ylitetään, raportti tulostetaan automaattisestiilman MDN-vastausta.	
Tulosta tarkastusviesti		POIS	Määrittää, raportoidaanko virheiden tiedot lähetysvirheen ilmetessä.	

USB-muistin asetus

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Tiedostonimi	(NULL)	Asettaa oletustiedoston nimen. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä. Seuraavat vaihtoehdot voidaan valita oletustiedostonimeksi.*1 #n: lisätään sarjanumero 00000-99999 #d: lisätään tiedoston luontipäivämäärä (vvkkppttmmss) (vvkkpvhhmmss)

• TWAIN-asetus

Kohde	Tehdasasetu	Kuvaus
	s	
Verkko-TWAIN	KÄYTÖSSÄ	Asettaa, käytetäänkö verkko-TWAIN:ia.
Porttinumero.* ²	9967	Asettaa porttinumeron. Käytettävä väli: 1-65535.

WSD-skannauksen asetus

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
WSD-skannaus	Aktivoi	Määrittää, käytetäänkö WSD-skannausta.
Sidonta	Pitkän reunan sidonta	Asettaa oletussidonta-asennon.

• PC-skannaustila

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
PC-skannaustila	Yksinkertainen skannaustila	Asettaa PC:n oletusskannausmoodin.

Skannerin säätö

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus	
Skannerin kalibrointi		Suorita	Suorittaa skannerin kalibroinnin.	
Säädä	FBS	Sivun rek.	0	Säätää lukukohtaa asiakirjalasilla sekä
skannaussijainti		Etureuna	0	ADF:ää.
а	ADF(Etupuoli) S E	Sivun rek.	0	reunan tai lukee asiakirian reunan varion.
		Etureuna	0	suorita säädöt asetusarvolle.
		Takareuna	0	1 vaihe: 0,17mm
	ADF(Selkäpuoli	Etureuna	0	
)	Takareuna	0	
	Säädä ADF-skar	naussijaintia	0	

*1 *Profiileissa voidaan "#n" tai #d" määritellä [Tiedostonimeksi].

Jos määritetään "#n": 5-numeroinen sarjanumero 00000-99999

Jos määritetään "#d": Päivämäärä ja aika, kun tiedosto on luotu. 12-numeroinen luku muodossa yymmddhhmmss

- vv: Vuosi, jolloin luotu (kristillisen tt: Tunti, jolloin luotu (00-23) ajanlaskun 2 viimeistä numeroa)
 - Kuukausi, jolloin luotu (01-12) kk: Minuutti, jolloin luotu (00-59)
 - ss: Sekunti, jolloin luotu (00-59)

*Päivämäärä ja aika, jolloin tiedosto on luotu, ovat MC563:n ajastimen arvoja.

Esimerkki tiedostonimen määrittämisestä (kun tiedostomuoto on PDF)

Jos määritetään "Data#n": Tallennettu tiedostonimillä kuten "Data0000.pdf" ja "Data00001.pdf".

Kun määritellään "File#d": Tallennettu tiedostonimillä "Data090715185045.pdf", jne.

\Kun määritellään "Scan": \"Scan.pdf" luodaan ensin ja sitten tiedot tallennetaan "Scan#d.pdf" tiedostonimellä.

"#d":stä lisätietoja ylempänä.

Päivä, jolloin luotu (01-31)

kk:

pp:

^{*2} Jotta vaihdetut asetukset voidaan ottaa käyttöön, verkkokortti täytyy uudelleenkäynnistää. Noudata vahvistusruudulla näytettyjä ohjeita, jotka näytetään, kun asetuksia vaihdetaan, ja käynnistä verkkokortti uudelleen.

Asetukset tulostukselle USB-muistilta

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
Oletusasetukset	Paperin syöttö	Lokero 1	Määritä käytettävä paperilokero.
	Kopiot	1	Määrittää kopioiden lukumäärän.
	Kaksipuolinen	POIS PÄÄLTÄ tai PÄÄLLÄ (Kaksipuolinen)	Kytkee kaksipuolisen tulostuksen päälle tai pois päältä. [OFF]: yksipuolinen tulostus [Pikän sivun sidos]: kaksipuolinen tulostus pitkän sivun sidontaan [Lyhyen sivun sidos]: kaksipuolinen tulostus pitkän sivun sidontaan
	Sovita	KÄYTÖSSÄ	Määritä, täsmäytetäänkö paperi.

Tulostusasetukset

- Tulostusvalikko
- Väri-valikko
- Järjestelmän määritykset -valikko
- PCL-asetus
- PS-asennus
- XPS-ASETUS
- SIDM-asetus
- IBM PPR -asetus
- EPSON FX -asetus
- Yksityisen tulostuksen asetus (pois lukien MC363)

Tulostusvalikko

Tulostusasetukset

Kohde		Tehdasoletu sasetus	Kuvaus	
Kopiot		1	Asettaa kopioiden lukumäärän. Tämä asetus ei kelpaa paikalliseen tulostukseen demodataa lukuunottamatta. Käytettävä alue: 1 – 999	
Kaksipuolinen POIS PÄÄI tai PÄÄLLÄ (Kaksipuoli		POIS PÄÄLTÄ tai PÄÄLLÄ (Kaksipuolinen)	Kääntää kaksipuolisen tulostuksen päälle tai pois päältä. [El KÄYTÖSSÄ]: yksipuolinen tulostaminen [Pitkän reunan sidonta]: kaksipuolinen tulostaminen pitkän reunan sidontaa varten [Lyhyen reunan sidonta]: kaksipuolinen tulostaminen lyhen reunan sidontaa varten	
Tulostusmateria	Tulostusmateriaalin tarkistus		Asettaa, tarkistetaanko yhteensopimattomuus sivukoon ja lokerikon paperikoon välillä.	
Ohita A4/Letter		Kyllä	Vaihtaa paperin automaattisesti tulostettavaksi koosta A4 kokoon Letter jos on A4 kokoinen tulostettava asiakirja ja A4- paperi loppuu ja Letter-paperi on ladattuna, koosta Letter kokoon A4 jos tulostettava Letter-asiakirja ja Letter-paperi loppuu ja A4-paperi on ladattuna.	
Erotuskyky		600 dpi	Asettaa erotuskyvyn.	
Värinsäästö Värinsäästön taso		POIS	Määrittää säästettävän väriaineen määrän. Tämä asetus on käytössä, kun kopioidaan, tulostetaan, tulostetaan vastaanotettuja fakseja ja tulostetaan USB- muistista.	
Mono-tulostusti	Mono-tulostustila		Asettaa tulostustilan mustavalkoisille sivuille.	
Suunta		Pysty	Asettaa sivun suunnan.	
Kohde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus		
-----------------------	--	---	--	
Muokkaa kokoa	Kasetin koko	Asettaa tulostettavan sivualueen koon, jos tietokoneelta ei ole lähetetty mitään komentoa määrittämään paperin koon muokkaamista.		
Päällekkäispainaminen	OFF	Aseta laukeaminen		
Leveys/pituus	210 mm (8,3 tuumaa) tai 216 mm (8,5 tuumaa)	Asettaa mukautetun paperikoon kanssa käytettävän leveyden. Käytettävä väli: 64-216 mm (2,5-8,5 tuumaa)		
	297 mm (11,7 tuumaa) tai 279 mm (11,0 tuumaa)	Asettaa mukautetun paperikoon kanssa käytettävän paperin pituuden. Käytettävä alue: 90 - 1 321 mm		

Tulostimen säätö

Kohde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Man. aikakatkaisu	60 sekuntia	Asettaa, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa paperin syöttöä, ennen kuin työ peruutetaan käsinsyöttäjää käytettäessä.
Työn aikakatkaisu	40 sekuntia	Asettaa aikavälin siitä kun laite pysähtyy vastaanottamasta tietoja siihen kun se aloittaa pakotetun tulostuksen.
Paikallinen aikakatkaisu	40 sekuntia	Asettaa, kuinka pitkään kukin portti jätetään auki työn valmistumisen jälkeen. (Verkkoa lukuun ottamatta.)
Verkon aikakatkaisu	90 sekuntia	Asettaa, kuinka pitkäksi aikaa verkkoportti jätetään auki työn valmistumisen jälkeen.
Tulostustila ilman väriainetta	Hälytys	Asettaa tulostetaanko asiakirja mustavalkoisella tai pysäytetäänkö hälytyksellä, kun väriaine tyhjä -virhe toteutuu.
Palautus tukoksen jälkeen	Aktivoi	Asettaa, tulostetaanko paperitukoksen selvittämisen jälkeen uudelleen sivut, joita ei tulostettu paperitukoksen vuoksi.
Tavallisen paperin mustan asetus	0	Säätää hienosti, jos mustan kontrasti tulee heikoksi tai tahraa, tai viivat tulevat silmäänpistäviksi tulostettaessa tavalliselle paperille. Jos hienoja tahroja tai viivoja esiintyy, pienennä arvoa. Jos tummasta alueesta tulee vaalea, lisää arvoa.
Tavallisen paperin värin asetus	0	Säätää hienosti, jos mustan kontrasti tulee heikoksi tai tahraa, tai viivat tulevat silmäänpistäviksi tulostettaessa tavalliselle paperille. Jos hienoja tahroja tai viivoja esiintyy, pienennä arvoa. Jos tummasta alueesta tulee vaalea, lisää arvoa.

К	ohde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
SMR-asetus	Musta	0	Korjaa vaihtelua tulostustuloksissa, joka aiheutuu lämpötilan ja
	Keltainen	0	kosteuden vaihteluista ja eroista tulostustummuudessa ja
	Magenta	0	uneydessa. Muuta asetusta, jos tulostusiaatu on epatasainen.
	Syaani	0	
BG-asetus	Musta	0	Korjaa vaihtelua tulostustuloksissa, joka aiheutuu lämpötilan ja
	Keltainen	0	kosteuden vaihteluista ja eroista tulostustummuudessa ja
	Magenta	0	tineydessa. Muuta asetusta, jos tausta on tumma.
	Syaani	0	
HU-asetus	•	OFF	Asettaa tilan tahran poistamiseksi kun jätetään pitkäaikaisesti.
VL-puhdistus		-	Puhdistaa kuvarummun. Asettaa tämän tilan kun pystysuora valkoinen linja tulee näkyviin tulosteessa.
Kiiltävä tila		OFF	Nostaa lämpöyksikön lämpötilaa ja tulostaa korkeakiiltoisia kuvia. Aseta kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)] tulostaessa korkeakiiltoisia kuvia.

• Tulostuskohdan säätö

Ko	hde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Lokero 1	X-säätö	0 mm	• X-säätö: Säätää koko tulostuskuvan sijainnin kohtisuoraan
	Y-säätö	0 mm	paperin liikesuuntaan nanden. Käytettävä väli: ±2.00 mm (0.25 mm askeleet).
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	 Y-säätö: Säätää koko tulostuskuvan sijainnin samansuuntaisesti paperin liikkeen suunnan kanssa. Käytöttävä väli: +2 00 mm (0.25 mm eskeleet)
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	 Duplex X -säätö: Säätää koko tulostettavan kuvan sijaintia kaksipuolisen tulostuksen kääntöpuolella, kohtisuoraan
Lokero 2/3	X-säätö	0 mm	paperin liikesuuntaan nähden. Käytettävä väli: +2 00 mm (0 25 mm askeleet)
(valinnainen)	Y-säätö	0 mm	 Duplex y säätö: Säätää koko tulostettavan kuvan sijaintia
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	duplex-tulostuksen kääntöpuolella, suoraan paperin liikesuuntaan nähden. Käytettävä väli: ±2,00 mm (0,25 mm askeleet).
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	
Monitoimilokero	X-säätö	0 mm	
	Y-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	

Rummun puhdistus

Kohde	Tehdasol etusaset us	Kuvaus
Rummun puhdistus	POIS	Asettaa, puhdistetaanko rumpu ennen tulostusta. Kuvan laadun voidaan olettaa paranevan.

• Hex-dumppaus

Kohde	Tehdasol etusaset us	Kuvaus
Hex-dumppaus	POIS	Tulostaa tiedot, jotka vastaanotettiin isäntäkoneelta heksadesimaaliesityksenä. Voit lopettaa tulostuksen sammuttamalla koneen.

Väri-valikko

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Tiheyden valvonta	Autom.	Valitse "Autom." tai "Manuaal." tiheyden asettamiseen.
Säädä tiheys	-	Tiheyden säätö suoritetaan heti tämän valikon valitsemisen jälkeen.
Värin hienosäätö/tulosta kuvio	-	Testisivu tulostetaan säädetyn arvon tarkastamista varten syötettäväksi mihin tahansa muihin C/M/Y/K- säätövalikkoihin.

	Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Syaanin hienosäätö	Syaanin korostus	0	Säädä kunkin värin
	Syaani keskisävy	0	korostuksen / keskitason /
	Syaani tumma	0	- tummennuksen arvoa
Magentan hienosäätö	Magenta korostus	0	+ : Säädetään
	Magenta keskisävy	0	tummemmaksi.
	Magenta tumma	0	- : Säädetään
Keltaisen hienosäätö	Keltainen korostus	0	Vaaicammaksi.
	Keltainen keskisävy	0	
	Keltainen tumma	0	
Mustan hienosäätö	Musta korostus	0	-
	Musta keskiväri	0	
	Musta tumma	0	
Värin tiheys	Sinisen tiheys	0	Säädä kunkin värin
	Punaisen tiheys	0	kokonaistiheyttä alueella -3
	Keltaisen tiheys	0	- +3. + : Säädotään
	Mustan tiheys	0	tummemmaksi.
			- : Säädetään
			vaaleammaksi.
Rekisteröinnin säätö			Värin rekisteröinnin säätöä
			suoritetaan.
Värisimulaatio		POIS	Määrittelee värisimulaation.
			kävtettävissä vain PS-kielen
			töille.
UCR		Alhainen	Värin alle -poiston tasoa
			säädetään.
CMY100 % tummuus		Poista aktivointi	Valitaan käytetäänkö
			syaanin (C), magentan (M)
			tummuuteen keskisävyä.
CMYK-muutos		KÄYTÖSSÄ	Valitaan käytetäänkö
			yksinkertaista (pika)tilaa,
			kun CMYK-muutos
			suoritetaan.
			i ama valikkoasetus el ole
			värisimulaatiotoimintoa
			tanointalaatiotoimintoa.

Järjestelmän määritykset -valikko

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Personointi	Autom. emulaatio	Valitsee emulaatiotilan. Kun on asetettu automaattiasetus, oikea jäljittely valitaan automaattisesti joka kerran, kun tulostustyö vastaanotetaan.
Hälytyksen vapautus	Käsinsyöttö	Jos [Manuaalinen] on määritetty, ei- kriittiset varoitukset, kuten eri paperikoon pyynnöt, voidaan tyhjentää painamalla [NOLLAA]. Jos [Automaattinen] määritetään, varoitukset tyhjennetään, kun tulostustyö jatkuu.
Autom. jatkaminen	POIS	Asettaa, palautuuko laite automaattisesti muistin ylikuormittumisesta.
Virheraportti	POIS	Asettaa, tulostetaanko virhetiedot, kun PostScript, PCL6, tai XPS -virheitä tapahtuu.

PCL-asetus

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Fonttilähde	Pysyvä	Asettaa käytettävän fontin sijainnin.
Kirjasimen nro	10	Valitsee käytettävän fontin numeron. Käytettävä alue: 10-190, jos [Resident] asetetaan/C1- C4, jos [Resident 2] asetetaan.
Fontin leveys	10,00 CPI	Asettaa oletus-PCL-fontin leveyden. Käytettävä alue: 0,44 - 99,99 CPI. (0,01CPI lisäykset) Näytetään, kun [Font No. (Fonttinro)] valitsema fontti on kiinteiden välilyöntien pääasiallinen fontti.

Ko	hde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Fontin korkeus		12,00 pistettä	Asettaa PCL-oletusfontin korkeuden. Käytettävä alue: 4,00 – 999,75 pistettä. (0,25 pisteen lisäykset) Näytetään, kun [Font No. (Fonttinro)] osittaisten välien pääasiallinen fontti.
Symbolivalikoima		PC-8	Valitsee PCL-merkkisarjan.
A4-tulostusleveys		78 Sarake	Asettaa merkkimäärän automaattiselle linjasyötölle A4-paperikoolla.
Valkoisen sivun ohitus		POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.
CR-TOIMINTO		CR	Asettaa laitteen toiminnon CR-koodia vastaanotettaessa.
LF-TOIMINTO		LF	Asettaa laitteen toiminnon LF-koodia vastaanotettaessa.
Tulostusmarginaali		Normaali	Asettaa sivulle alueen, jolle ei tulosteta.
Aito musta		POIS	Valitaan tulostetaanko mustia kuvatietoja käyttäen sekoitettuja CMYK-värejä vai tulostetaanko käyttäen vain mustaa väriä.
Kynän leveyden säätö		KÄYTÖSSÄ	Määrittää, korostetaanko ohuet rivit niin että ne näyttävät paksumilta.
LOKERON TUNNUSNRO	Lokero 1	1	Asettaa arvon, joka
	Lokero 2 (valinnainen)	5	määrittää lokeron PCL-
	Lokero 3 (valinnainen, pois lukien MC363)	20	määrityskomennolla. Käytettävä alue: 1 - 59
	Monitoimilokero	4	

PS-asennus

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
L1-lokero	Тууррі 1	Asettaa paperilokeron numeron Tason 1 käyttäjälle. [Tyyppi 1]: Toimiva numero paperilokerolle alkaa numerosta 1. [Tyyppi 2]: Toimiva numero paperilokerolle alkaa numerosta 0.
Verkon PS-protokolla	RAW	Asettaa PS-tiedonsiirtoprotokollatilan verkosta tulevalle datalle.
USB PS -PROTOKOLLA	RAW	Asettaa PS-tiedonsiirtoprotokollatilan USB-portista tulevalle datalle.
PDF-paperikoko	Alustan nykyinen koko	Määrittää paperikoon, kun tulostetaan PDF Direct Print -toiminnolla.
PDF skaalauksen koko	99%	Määrittää pienennyssuhteen PDF:lle, kun [PDF-paperikoko] on asetettu arvoon [Skaalauksen koko].
PDF Print Direct -tila	Korkea laatu	Asettaa prioriteettitilauksen tulostuslaadun ja tulostusnopeuden välille PDF-asiakirjaa tulostaessa.

XPS-ASETUS

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
DigitaalinenAllekirjoitus	POIS	Asettaa DigitalSignature-toimintoja.
DiscardControl	Autom. Asettaa DiscardControl-toimi	
MC-TILA	KÄYTÖSSÄ	Asettaa MarkupComaptibility- toiminnon.
Purkutila	Nopeus	Asettaa XPS- tiedostonpakkausmenetelmän.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja XPS:ssä.

SIDM-asetus

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
SIDM, manuaalinen tunnusnro	2	Asenna Pn määritetty
		OHJEKIRJASSA OHJEKIRJA-1
		tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa
		CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
SIDM Manual2 ID#	3	Asenna Pn määritetty OHJEKIRJASSA OHJEKIRJA-2 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM MK-lokeron tunnusnro	4	Asenna Pn määritetty TRAY 0 (MP- lokero) MP-lokeron tunnusluku FX/ PPR Emu toimesta kohdassa CSF- ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray1 ID#	1	Asenna Pn määritetty TRAY1 Tray1 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray2 ID# (Valinnainen)	5	Asenna Pm määritetty TRAY2 Tray2 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray3 ID# (Vaihtoehtoinen, pois lukien MC363)	6	Asenna Pn määritetty TRAY3 Tray3 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).

IBM PPR -asetus

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Merkkiväli	10 CPI	Määrittelee kirjaimen koon IBM PPR - jäljittelyssä.
Fontin tiheys	12.– 20 CPI	Määrittelee 12 CPI:n korkeuden tiivistystilassa.
Merkkivalikoima	SET-2	Valitsee merkkivalikoiman.
Symbolivalikoima	IBM-437	Määrittelee symbolivalikoiman.
O-kirjaimen tyyli	Poista aktivointi	Määrittelee tyylin joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.
Nollamerkki	Normaali	Asettaa, lävistetäänkö nolla vai ei.
Riviväli	6 LPI	Määrittää rivin välit.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.
CR-TOIMINTO	CR	Valitse rivinvaihtomerkiksi [CR] tai [CR+LF].
LF-TOIMINTO	LF	Valitsee rivisyötön [LF] or [LF+CR].
Rivin pituus	80 Sarake	Määrittää rivillä olevien kirjainten lukumäärän.
Lomakkeen pituus	11,7 tuumaa tai 11 tuumaa	Määrittää paperin pituuden.
TOF-SIJAINTI	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin yläreunasta.

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Vasen marginaali	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin vasemmasta reunasta, niin että tulostuksen aloituspiste siirtyy horisontaalisesti oikealle.
Sovita Letter-kokoon	Poista käytöstä tai Ota käyttöön	Asettaa tulostustilan, joka voi sovittaa paperin 11 tuumaa (66 riviä) vastaavalle tulostusalueelle.
Tekstin korkeus	Sama	Asettaa tekstimerkkien korkeuden. SAMA: Korkeus säilyy samana CPI:stä riippumatta. ERI: Korkeus vaihtelee CPI:n mukaan.

EPSON FX -asetus

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus	
Merkkiväli	10 CPI Määrittää merkkivälin.		
Merkkivalikoima	SET-2	Valitsee merkkivalikoiman.	
Symbolivalikoima	IBM-437	Määrittelee symbolivalikoiman.	
O-kirjaimen tyyli	Poista aktivointi	Määrittelee tyylin joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.	
Nollamerkki	Normaali	Asettaa, lävistetäänkö nolla vai ei.	
Riviväli	6 LPI	Määrittää rivin välit.	
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.	
CR-TOIMINTO	CR	Valitse rivinvaihtomerkiksi [CR] tai [CR+LF].	
Rivin pituus	80 Sarake	Määrittää rivillä olevien kirjainten lukumäärän.	
Lomakkeen pituus	11,7 tuumaa tai 11 tuumaa	Määrittää paperin pituuden.	
TOF-SIJAINTI	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin yläreunasta.	
Vasen marginaali	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin vasemmasta reunasta, niin että tulostuksen aloituspiste siirtyy horisontaalisesti oikealle.	
Sovita Letter-kokoon	Poista käytöstä tai Ota käyttöön Asettaa tulostustilan, joka vo paperin 11 tuumaa (66 riviä) vastaavalle tulostusalueelle.		

Kohde	Tehdasoletusasetus	Kuvaus
Tekstin korkeus	Sama	Asettaa tekstimerkkien korkeuden. SAMA: Korkeus säilvy samana
		CPI:stä riippumatta.
		ERI: Korkeus vaihtelee CPI:n mukaan.

Yksityisen tulostuksen asetus (pois lukien MC363)

Kohta	Tehdasasetus	Kuvaus
Varmenna työn valinnaisuus	Poista käytöstä	Aseta, varmistetaanko työ ennen tulostusta. Jos mahdollistettu, laite tarkistaa että työtä ei ole muutettu ennen tulostuksen käynnistämistä. Turvallisuus on parannettu, kuitenkin vie pidempään aloittaa tulostus.
Pyyhi työn valinnaisuus	Ei ylikirjoitusta	Aseta työn poiston tapa. Voit ylikirjoittaa poistetut tiedot niin että niitä ei palauteta. Jos mahdollistettu, poistaminen vie pidempään. Saatavilla oleva arvo: Ei ylikirjoitusta/ nollapoistoa kertaakaan
Säilytä tulostustyö	2 tuntia	Aseta töiden säilytysjakso. Jos asetettu jakso kuluu loppuun, työt tullaan automaattisesti poistamaan. Saatavilla oleva arvo: 15 minuuttia/30 minuuttia/1 tunti/2 tuntia/4 tuntia/8 tuntia/12 tuntia/1 päivä/2 päivää/3 päivää/4 päivää/5 päivää/6 päivää/7 päivää
Työn rajoitustila	Poista käytöstä	Asettaa tallennetaanko rajoitettu tulostustyö. Jos [Private Print Only (Vain yksityinen työ)] on valittuna, muita kuin yksityisiä tulostustöitä ei hyväksytä.
Työn salasanan todennus	OFF	Asettaa tarkistetaanko työn salasana kun pääsynhallinta on mahdollistettu.

Verkkovalikko

- Verkkoasetus
- Postipalvelinasetus
- LDAP-palvelimen asetus
- Suojatun protokollan palvelinasetus

Verkkoasetus

Verkon asetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Mahdollistaa oletusyhdyskäytävän käyttöönoton	Langallinen	Asettaa mikä oletusyhdyskäytävä mahdollistetaan langallisen tai langattoman LAN:in välillä. Tämä nimike näytetään, jos langaton LAN- moduuli on asennettu.
Langallinen	Mahdollista	Asettaa mahdollistetaanko langallinen LAN.
TCP/IP	Aktivoi	Määrittää, otetaanko TCP/IP käyttöön.
NetBIOS TCP:n yli	Aktivoi	Määrittää, otetaanko NetBIOS TCP:n yli käyttöön. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
IP-osoitteen asetus	Autom.	Määrittää IP-osoitteen osoitustavan.
IPv4 Osoite	192.168.100.100	Asettaa IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
Aliverkon peite	255.255.255.0	Asettaa aliverkon peitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
Yhdyskäytävän osoite	0.0.0.0	Asettaa yhdyskäytävän osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
DHCPv6	Poista aktivointi	Valitaan otetaanko DHCP käyttöön / pois käytöstä, kun IPv6 on käytössä.
DNS-palvelin (ensisijainen)	0.0.0.0	Määrittää pääasiallisen DNS-palvelimen IP- osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
DNS-palvelin (toissijainen)	0.0.0.0	Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP- osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
WINS-palvelin (ensisijainen)	0.0.0.0	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS- palvelimelle. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
WINS-palvelin (toissijainen)	0.0.0.0	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS- palvelimelle. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
Välityspalvelin	Poista aktivointi	Määritä käytetäänkö välityspalvelinta.
Välityspalvelin	(NULL)	Asettaa välityspalvelimen nimen tai IP- osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
Välityspalvelimen porttinro	8080	Määrittää välityspalvelimen portin numero.
VÄLITYSPALVELIMEN KÄYTTÄJÄTUNNUS	(NULL)	Asettaa käyttäjätunnuksen välityspalvelimelle.
Välityspalvelimen salasana	(NULL)	Asettaa salasanan välityspalvelimeen kytkemistä varten.
Web-	Aktivoi	Asettaa, voidaanko käyttää web-selaimesta. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
Telnet	Poista aktivointi	Asettaa, hyväksytäänkö pääsy Telnetistä. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
FTP	Poista aktivointi	Asettaa, voidaanko käyttää FTP:n välityksellä. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
IPSec	Poista aktivointi	Valinta näytetään ja voidaan poistaa käytöstä ainoastaan kun IPSec on hyväksytty. Tämä kohde voidaan vaihtaa vain pois käytöstä. Tämä asetus voidaan mahdollistaa vain verkkosivulla.
SNMP	Aktivoi	Asettaa, voidaanko käyttää SNMP:stä. Tämä nimike on näkyvillä kun NetWare tai TCP/IP protokolla on mahdollistettu.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Verkon laajuus	Normaali	[Normaali]: laite toimii tehokkaasti, jopa kun se on yhdistetty KESKITTIMEEN, jossa on virityspuuominaisuus. Tulostimen käynnistysaika kuitenkin pitenee, kun tulostin on liitetty pieneen lähiverkkoon, joka koostuu kahdesta tai kolmesta tietokoneesta. [Pieni]: Nämä asetukset kattavat pienen lähiverkon, joka koostuu kahdesta tai kolmesta tietokoneesta, sekä suuren lähiverkon, mutta kone ei ehkä toimi tehokkaasti, jos se on kytketty keskittimeen, jolla on virityspuuominaisuus.
Gigabittiverkko	Poista aktivointi	Asettaa, hyväksytäänkö pääsy GigabitEthermetin kanssa.
HUB linja-asetus	Autom.	Määrittää keskittimen linkitysmenetelmän. Normaalisti, valitse [Automaattinen neuvottelu].

• Langaton (infrastruktuuri) asetus (jos langaton LAN-moduuli on asennettu)

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Langaton verkko(perusrakenne)		Poista käytöstä	Asettaa mahdollistetaanko langaton(Infrastruktuuri).
Verkon asetus	IP-osoite asetettu	Automaattinen	Määrittää IP-osoitteen osoitustavan.
	IPv4-osoite	192.168.101.10 0	Asettaa IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
	Aliverkon peite	255.255.255.0	Asettaa aliverkon peitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
	Yhdyskäytävän osoite	0.0.0.0	Asettaa yhdyskäytävän osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP- protokolla on mahdollistettu.
	DHCPv6	Poista käytöstä	Määrittele mahdollistetaanko DHCP käyttäessä IPv6:tta.
Automaattinen asetus (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC suoritetaan.
	WPS-PIN	-	WPS-PIN suoritetaan.

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus	
Langattoman verkon valinta	Haussa löytyneiden tukiasemien luettelo		-	Tuo näkyville haussa löytyneiden langattomien tukiasemien nimet
	Manuaalinen	SSID	(NULL)	Syötä SSID.
	asennus	Turvallisuus	Poista aktivointi	Valitsee langattoman tukiasematoiminnon tietoturvan. [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] ja [WPA2-EAP (WPA2-EAP)] voidaan asettaa vain verkossa.
		WEP-avain	(NULL)	Tuo näkyviin jos [Security (Turvallisuus)] on asetettu kohtaan [WEP (WEP)]. Anna WEP-avain.
		WPA-salauksen tyyppi	AES	Valitsee WPA-PSK-salauksen tyypin. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/ WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
		WPA JAETTU AVAIN	(NULL)	Anna esijaettu avain. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/ WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
Langattoman kytkentä uudelleen		-	Langaton(Infrastruktuuri) yhteyden uudelleen muodostamista suoritetaan.	

• Langaton(AP-tila) asetus (jos langaton LAN-moduuli on asennettu)

K	ohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Langaton verkko(AP-tila)		Poista käytöstä	Asettaa mahdollistetaanko langaton(AP-tila).
Automaattinen yhdistämine	en (painike)	-	Yhdistää automaattisesti (painike) käyttäen langatonta (AP-tila).
Manuaalinen asennus	SSID	(Laitekohtainen merkkijono)	Tuo näytölle langattoman SSID:n(AP-tila).
	Salasana	(8-merkkinen luku)	Tuo näytölle langattoman salasanan(AP-tila).
Yhteysasetus	SSID	(Laitekohtainen merkkijono)	Asettaa langattoman SSID:n(AP-tila).
	Salasana	(8-merkkinen luku)	Asettaa langattoman salasanan(AP-tila).
	IPv4-osoite	192.168.110.100	Asettaa langattoman salasanan(AP-tila).

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
AP-tila käyttäjäasetus	Älä luovuta käyttäjää	Asettaa avataanko AP-tilan tiedot muille kuin pääkäyttäjälle.

Tehdasasetukset

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tehdasasetukset	-	Verkon asetukset, sähköpostipalvelin, LDAP-palvelin ja suojattu protokolla-palvelin palautetaan alkuperäisasetuksiin.

Tallenna Syslog

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tallenna Syslog	-	Tallentaa verkkoviestinnän lokin (Syslog) muistiin.

Tulosta Syslog

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tulosta Syslog	-	Tulostaa verkkoviestinnän lokin (Syslog).

Postipalvelinasetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
SMTP-palvelin	(NULL)	Asettaa IP-osoitteen tai palvelimen nimen SMTP- palvelimelle.
SMTP-portti	25	Asettaa portin numeron SMTP-protokollaa varten. Käytä normaalikäytössä oletusasetusta. Käytettävä väli: 1-65535.
SMTP-salaus	Ei	Valitsee salausmuodon, jota käytetään SMTP- kommunikointiin.
Vastaanota asetukset	Poista aktivointi	Määrittää sähköpostien vastaanottamisessa käytetyn protokollan.
POP3-palvelin	(NULL)	Aseta IP-osoite tai isännän nimi POP3-palvelimelle.
POP3-portti	110	Asettaa POP3:n valmisteleman porttinumeron POP3- palvelimelle. Käytettävä väli: 1-65535.
POP-salaus	Ei	Valitsee salausmuodon, jota käytetään POP- kommunikointiin.
Todennusmenetelmä	Ei todennusta	Asettaa salausmuodon tai sähköpostilähetyksen.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
SMTP-käyttäjätunnus	(NULL)	Aseta kirjautumisnimen SMTP-todennukseen käytettävälle palvelimelle.
SMTP-salasana	(NULL)	Aseta kirjautuminen salasanan SMTP-todennukseen käytettävälle palvelimelle.
POP-käyttäjätunnus	(NULL)	Asettaa sisäänkirjautumisnimen palvelimelle, jota käytetään POP-varmennukseen tai vastaanotettujen sähköpostien liitetiedostojen tulostukseen.
POP-salasana	(NULL)	Asettaa sisäänkirjautumissalasanan palvelimelle, jota käytetään POP-varmennukseen tai vastaanotettujen sähköpostien liitetiedostojen tulostukseen.

LDAP-palvelimen asetus

ł	Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Palvelimen asetus	LDAP-palvelin	(NULL)	Aseta IP-osoite tai isännän nimi LDAP- palvelimelle.
	Porttinumero	389	Asettaa portin numeron LDAP-palvelinta varten. Käytettävä väli: 1-65535.
	Aikakatkaisu	30 sekuntia	Asettaa aikakatkaisun arvon etsi-toiminnon vastaukselle LDAP-palvelimelta. Käytettävä väli: 10-120 sekuntia
	Maks. syötettä	100	Asettaa LDAP-palvelimen hakutulosten maksimimäärän.
	Hakujuuri	(NULL)	Asettaa kohdan, josta aloitetaan haku LDAP- hakemistossa.
Ominaisuus	Name1	cn	Määrittää käyttäjänimeksi haetun
	Name2	sn	attribuuttinimen. Käytetään määränpäiden
	Name3	annettuNimi	Kirjaus [Name1 (Nimi 1)] varten vaaditaan. Lisätäksesi haun ominaisuuksia, syötä [Name2 (Nimi 2)] ja [Name3 (Nimi 3)].
	Sähköpostiosoite	mail	Määrittää sähköpostiosoitteeksi haetun attribuuttinimen. Käytetään määränpäiden hakuun Skannaa sähköpostiin -toiminnossa.
	Lisäsuodatin	(NULL)	Määrittele hakutapa lisättäväksi haun tapahtuessa. Käytetään määränpäiden hakuun Skannaa sähköpostiin -toiminnossa. (Esim: työntekijäLuku>=1000)

	Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Todentaminen	Menetelmä	Nimetön	Asettaa todennusmenetelmän. Digest-MD5:lle täytyy asettaa DNS-palvelin. Turvallista protokollaa varten, SNTP-palvelin, DNS-palvelin ja suojattu protokolla-palvelin tulee olla asetettuna.
	Käyttäjätunnus	(NULL)	Asettaa käyttäjätunnuksen LDAP- todennukselle. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä. Tämä nimike on näkyvillä kun LDAP- todennusmenetelmää ei ole määritetty arvoon [Anonymous (Anonyymi)].
	Salasana	(NULL)	Asettaa salasanan LDAP- palvelintodennukselle. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä. Tämä nimike on näkyvillä kun LDAP- todennusmenetelmää ei ole määritetty arvoon [Anonymous (Anonyymi)].
Salaus		Ei	Asettaa LDAP-palvelimen kanssa tapahtuvan viestinnän salauksen.

Suojatun protokollan palvelinasetus

Nimike	Tehdasasetus	Kuvaus
Toimialue	(NULL)	Asettaa realm-nimen Kerberos-varmennusta varten. Käytä isoja kirjaimia aakkosia varten.Voit syöttää jopa 64 kirjainmerkkiä.

Ŵ

Jos haluat soveltaa [Verkkovalikko]-valikossa muutettuja asetuksia, sinun täytyy käynnistää verkkokortti uudelleen. Käynnistä verkkokortti uudelleen vahvistusnäytön mukaisesti, joka näkyy, kun vaihdat asetuksia.

Hallitse yksikköä

Oletustila

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Oletustila	Aloitus	Asettaa tämän koneen näytön oletustilan.

Toiminnon tyhjennys

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Toiminnon aikakatkaisu	3	Määrittää näytön automaattisen palautuksen alkamisajan. Käytettävä väli: 1–10 min.
Tyhjennä työn jälkeen	POIS	Asettaa, nollataanko minkä tahansa työn suorittamisen jälkeen.

Äänen hallinta

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
Näppäimistökosketuksen äänenvoimakkuus		Keskisuuri	Asettaa näppäinäänten voimakkuuden.
Kopioinnin merkkiääne voimakkuus	en	Keskisuuri	Asettaa äänenvoimakkuuden kopiointi suoritettu -kuittaukselle.
FAKSIN äänimerkin vo	oimakkuus	Keskisuuri	Asettaa äänenvoimakkuuden siirto suoritettu -kuittaukselle.
Paperitukoksen virhe -summerin	Volyymi	Keskisuuri	Asettaa paperitukoksen hälytysäänen voimakkuuden.
äänenvoimakkuus	Тууррі	Тууррі 1	Asettaa paperitukosten hälytysäänen.
AirPrint-äänimerkin vo	imakkuus	Alhainen	Määrittää AirPrint-vahvistustoiminnon äänen.

• Paikallinen liittymä*1

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
JSB-valikko	USB	Aktivoi	Määrittää, otetaanko USB käyttöön.
	Ohjelmakäynnistys	Poista aktivointi	Asettaa, otetaanko soft reset -komento käyttöön.
	Nopeus	480Mpbs	Määrittää USB-liittymän suurimman siirtonopeuden.
	Offline-vast.otto	Poista aktivointi	Määritä vastaanotetaanko tietoja offline- tilassa tai virheenkorjaustilassa.
	Sarjanumero	Aktivoi	Asettaa, käytetäänkö USB-sarjanumeroa.
	Liitetty isäntä	Normaali	Asettaa liitettävän isännän.

• Järjestelmäasetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Pääsynvalvonta	Poista aktivointi	Asettaa pääsynvalvonnan.
Oletustodennusmenetelmä asetus	Paikallinen nimi	Saatavana vain kun [Access Control (Pääsynvalvonta)] on asetettu kohtaan [Enable (Aktivoi)].
Mittayksikkö	Millimetriä tai tuumaa	Valitsee näytettävän mittayksikön (millimetri / tuuma).
Oletuspaperikoko	A4 tai Letter	Asettaa oletuspaperikoon.
Oletus-skannauskoko	A4 tai Letter	Asettaa oletusasiakirjakoon.
Päiväysmuoto	pp/kk/vvvv tai kk/pp/ vvvv	Asettaa päiväysmuodon.
Salli kaikkien raporttien tulostus	Poista aktivointi	Asettaa, sallitaanko tulostusraportteja, joissa on henkilökohtaisia tietoja.
Near Life -merkkivalo	Aktivoi	Asettaa, sytytetäänkö LED, kun käyttöiän päättymisvaroitus esiintyy.
Lähes lopussa -tila	Aktivoi	Asettaa, näytetäänkö viesti, kun käyttöiän päättymisvaroitus esiintyy.
USB-muistin liitäntä	Aktivoi	Jos tila [Disable (Poista käytöstä)] asetetaan, Skannaa USB-muistiin - ja Tulosta USB- muistista -toimintoja ei voida käyttää.
Paneelin kontrasti	0	Asettaa LCD-paneelin kontrastin. Käytettävä väli: ±10 (1 pykälä)

Virransäästö

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Virransäästön kytkentäaika	1 minuutti	Asettaa ajan, jonka kuluttua siirrytään virransäästötilaan.
Lepotila kytkentäaika	15 minuuttia	Asettaa ajan, jonka kuluttua siirrytään lepotilaan.
Automaattisen virransammutuksen kytkentäaika	4 tuntia	Määrittää, milloin siirtyä automaattiseen virransammutukseen.
Hiljainen tila	KÄYTÖSSÄ	Määrittää tulostimen valmistelutoiminnot, kun siirrytään valmiustilaan lepotilasta. Jos [PÄÄLLÄ] on määritetty: se on hiljainen, koska tulostinta ei valmistella. Jos [OFF] on määritetty: kuvan pyörimisestä kuuluu ääntä tulostuksen valmistelussa, mutta voit aloittaa tulostuksen aikaisin.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
ECO-TILA*1	KÄYTÖSSÄ	Jos [PÄÄLLÄ] on määritetty: Tulostus alkaa, vaikka sulakkeen lämpötila saavuttaa määrätyn astemäärän, vaikka työ on pieni. Jos [POIS PÄÄLTÄ] on määritetty: Tulostus alkaa sen jälkeen, kun sulakkeen lämpötila saavuttaa määrätyn astemäärän.

Muistin asetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Vastaanottopuskurin koko	Autom.	Asettaa vastaanottopuskurin koon, jonka paikallinen käyttöliittymä turvaa.
Resurssin tallennus	POIS	Määrittää resurssien säästöalueen.

• Flash-muistin asetus*1

Ко	hde	Tehdasasetus	Kuvaus
Alusta		Suorita	Alustaa flash-muistin. Valinta näytetään kun [Initial Lock (Välitön lukitus)] on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)].
Muodon osio	PCL	(NULL)	Muodostaa osituksen.
	Yleinen	(NULL)	
	PS	(NULL)	

• Säilytyksen kunnossapidon asetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tarkista tiedostojärjestelmä	Suorita	Korjaa epäsuhdan todellisen muistin ja näytetyn käytettävissä olevan muistin välillä tiedostojärjestelmässä ja suorittaa hallintatietojen (FAT-tietojen) palauttamisen.
Alustuslukitus	Aktivoi	Määrittää, annetaanko lupa muuttaa Flash- muistin alustukseen liittyviä asetuksia.

• Kielen kunnossapidon asetus

Nimike	Tehdasasetus	Kuvaus
Valitse kieli	Suomi	Valitsee näytön kielen LCD-paneelille.
Alusta*1	Suorita	Poistaa ladatut viestitiedostot.

• Pääkäyttäjän salasana

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Uusi salasana	999999	Vaihtaa pääkäyttäjän salasanan. Merkkejä
Varmenna salasana		voidaan käyttää 1-32.

Nollaa asetukset*2

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Nollaa asetukset ^{*2}	-	Poistaa työmakrot, faksin lähetys-/ vastaanottodatan sekä historiatiedot ja palauttaa oletusasetukset.

Työn kirjauksen asetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tyhjennä työloki ^{*3}	-	Tyhjentää tallennetut työlokit.

Tulostustilastot

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Huoltolaskuri	Poista aktivointi	Määrittää, tulostetaanko kulutuslaskurin raportti.
Nollaa päälaskuri	-	Nollaa päälaskurin.
Nollaa tarvikelaskuri	-	Nollaa kulutuslaskurin. Tämä nimike näytetään kun [Maintenance counter (Huoltolaskuri)] on asetettu tilaan [Enable (Päällä)].

- *1 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen automaattisesti, kun muutokset on tehty. Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.
- *2 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen automaattisesti suoritettaessa. Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.
- *3 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että kaikki työlokit poistetaan suorituksen yhteydessä Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.

Käyttäjäasennus

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus	
Aikavyöhyke			+00:00	Asettaa ajan GMT-vyöhykkeen. Käytettävä alue: -12:00 - +13:00 (15 min. välein)
Kesäaika			KÄYTÖSSÄ	Määrittää otetaanko kesäaika käyttöön.
Ajan asetus	Autom. asetus	SNTP-palvelin (ensisijainen) SNTP-palvelin (toissijainen)	-	Asettaa SNTP-palvelimen käyttöön tämänhetkisen päivämäärän ja ajan asettamiseksi. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
	Manuaalinen ase	ennus	2001/01/01 0:00	Asettaa tämänhetkisen päivän ja kellonajan manuaalisesti.
Tehon asetus	Automaattinen v	irransammutus	Autom. konfig.	Asettaa automaattisen virrankatkaisun toimintatavan.
Virransyötön palautus		Tila jatkuu	Asettaa virransyötön toimintamenetelmän palautuksen aikana käytettäväksi virtakatkoksen tapahduttua. Valitse [Manual (Manuaalinen)] mikäli et halua koneen automaattisesti kytkeytyvän päälle palautumisen jälkeen.	
Toimistoasiakirjatila (Lukuun ottamatta MC363)		Tila 1	Tämä tila mahdollistaa värinsäästön toiminnon kaikkina aikoina. Laitteen pakottamiseksi värinsäästötilaan, valitse Tila2.	
Erittäin kostea tila		POIS	Asettaa, otetaanko kosteustila käyttöön. Valinta [Enable (Ota käyttöön)] vähentää tulostaessa tapahtuvaa käpristymistä. (MC363: vain Päällä/Pois päältä)	
Hiljainen tila (Lukuun ottamatta MC363)		OFF	Asettaa tulostusäänen vähenemisen. Asetus [ON (PÄÄLLÄ)] vähentää tulostusnopeutta.	
Rummun loppumisen ajastus		1000	Asettaa rumpupatruunoiden käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.	
Kiinnitysyksikön käyttöiän päättymisen ajastus		1000	Asettaa kiinnitysyksikön käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.	
Hihnan käyttöiä	Hihnan käyttöiän päättymisen ajastus		1000	Asettaa hihnayksikön käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.
MF(ääni)/DP(pulssi)		Äänitaajuus	Valitse valintatyyppi. Äänitaajuus Impulssi	

	Kohde	Tehdasasetu	Kuvaus
		S	
Vastaanottotila		Faksin valmiustila	Asettaa vastaanottotilan. Faksin valmiustila Puhelimen/faksin Valmiustila Vastaajan/faksin Valmiustila Puhelimen käyttötila DRD (Distinctive Ring Detection)
DRD-tyyppi		Тууррі 1	Määrittää DRD:n (Distinctive Ring Detection). Tyyppi 1 Tyyppi 2 Tyyppi 3 Tyyppi 4
Valintaäänen ha	vaitseminen*2	POIS	Asettaa, havaitaanko valintaääni.
Varattu-äänen h	avaitseminen	KÄYTÖSSÄ	Asettaa, havaitaanko varattu-ääni.
Monitorin valvonta		POIS	Valitse kolmesta valinnasta. POIS PÄÄLTÄ, Ei monitoriin. Tyyppi 1: Valvoaksesi n. 5 sekunttia yhteydenmuodostuksen jälkeen lähettäjätahoon fakseja vastaanottaessa tai ajasta jolloin muodostit yhteyden vastaanottajaan aikaan jolloin faksin signaali vastaanotetaan fakseja lähettäessä. Tyyppi 2: Jatkuva valvonta.
Monitorin ääner	ivoimakkuus	Keskisuuri	Asettaa valvonnan voimakkuuden. POIS Alhainen Keskisuuri Korkea
TTI-rekisteri/ muokkaa	TTI 1 ECI 2 ECI 3	(NULL)	Rekisteröi tai muuttaa lähetyspäätteen tunnisteen (lähettäjän nimen). Voit syöttää korkeintaan 22 merkkiä.
Vakio-ECI		ECI 1	Valitsee oletuslähettäjän nimen rekisteröityjen listasta. TTI 1 TTI 2 TTI 3
ECI-numero		(NULL)	Rekisteröi tämän koneen faksinumero.
ECI-kalenterin tyyppi		pp/kk/vvvv tai kk/pp/vvvv	Asettaa lähettäjän tietojen kalenterin päivämäärän muodon.
Super G3		KÄYTÖSSÄ	Asettaa, käytetäänkö Super G3:a (erittäin nopea viestintätila).
Langaton modu	Langaton moduuli		Asettaa, käytetäänkö langatonta LAN- verkkoa.

Kohde		Tehdasasetu	Kuvaus
		S	
Poista yksityisyystiedot*1		-	 Poistaa rekisteröidyt tietosuojatiedot. Tiedot tallennettu sähköpostiosoitteistoon, puhelinluetteloon, profiiliin, yhden kosketuksen painikkeisiin Pääkäyttäjän salasanan ja muiden valikkonimikkeiden asetetut arvot. Faksin viestintätiedot Erilaiset historiat Pääsynhallinnan ja käyttäjän tiedot ovat rekisteröityjä laitteelle
Liiketoimintapuh elimen asennus	Liiketoimintapuhelimen yhteistoiminta	Poista käytöstä	Asettaa, mahdollistetaanko Liiketoimintapuhelimen yhteistoimintaa.
	Yhteyden IP-osoite	0.0.0.0	Syötä yhdistetyn laitteen IP-osoite.
	Yhteyden porttinro	59000	Määrittää yhdistetyn laitteen portin numeron.

*1 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen. Valitse [Yes (Kyllä)] jatkaaksesi. Valitse [No (Ei)] peruuttaaksesi.

*2 Åsettaessasi valintaäänen havainnoinnin tilaan [ON (PÄÄLLÄ)], laite ei valitse jos valintaääntä ei havaita.

Hallintaohjelmisto

Tämä kappale kuvaa hyödyllistä ohjelmistoa laitteen hallitsemiseksi.

- Määritystyökalu
- Tämän koneen verkkosivusto

Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)

Pääsyn ohjaus viittaa toimintoon, jolla todennetut käyttäjät voivat käyttää rajoitettuja toimintoja.

Ennen laitteen käyttöä, vaaditaan todentaminen. Käyttäjän todentamiseksi tarvittavat tiedot ovat joitain seuraavista: käyttäjänimi ja salasana, PIN-tunnus (henkilökohtainen tunnusluku), ja IC-kortti.

Laitteen pääkäyttäjän tulee rekisteröidä käyttäjätiedot, asettaa todentamismenetelmä, ja mahdollistaa pääsyn ohjaus niin että pääsyn ohjaustoimintoa voidaan käyttää.

Jotta valmistautumisprosessi voi käyttää pääsyn ohjaustoimintoa, ks. "Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)".

Kun pääsynvalvonnan toiminto on päällä, painamalla ▼ tai ▲ -painiketta näytetään valinta ruutu todennusmenetelmien osalta.

Ŵ

- Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen liittäminen vaaditaan.
- · IC-kortin lukija myydään erillisenä. Eratecin TWN4 MIFARE NFC versiota P suositellaan.

Jos et voi suorittaa toimintoa tultuasi todennetuksi, kysy pääkäyttäjältä jos sinut on valtuutettu suorittamaan toiminto.

- Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)
- Kirjaudu sisään tälle laitteelle
- Tietokoneelta tulostaminen
- · Faksin lähettäminen tietokoneelta (Windows)
- Rekisteröi IC-kortin tiedot (lukuun ottamatta MC363)

Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)

Ennen kuin käytetään pääsynhallinnan toimintoa, seuraava toimenpidemenetelmä vaaditaan suoritettavaksi verkkosivulla pääkäyttäjän toimesta.

Rekisteröi roolit toimintojen mahdollistamiseksi/poistamiseksi käytöstä.

🔗 Roolien rekisteröinti

On kahden tyyppisiä käyttäjän todentamismenetelmiä: Paikallinen todentaminen (käyttämällä käyttäjän tietoja, jotka ovat rekisteröityjä laitteelle) ja palvelimella todentamista (käyttämällä käyttäjän tietoja, jotka ovat rekisteröityjä palvelimelle).

Käyttäessä paikallista todentamista käyttäjän todentamiseksi, rekisteröi käyttäjän nimet ja ryhmät.

🔗 Käyttäjien rekisteröinti

🔗 Ryhmien rekisteröinti

Ŵ

Rekisteröinti voidaan myös suorittaa Laiteasetusten määritystyökalussa.

A Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti

Käyttäessä Palvelimella todentamisen järjestelmää käyttäjän vahvistusta varten, suorita asetukset palvelimella todentamiseksi.

🔗 Todentamispalvelimen asettaminen

Sen jälkeen kun käyttäjän tiedot ovat rekisteröity ja palvelimen todetamisen asetus on valmis, mahdollista pääsyn ohjaus.

Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön

Roolien rekisteröinti

Rekisteröi käyttäjille määritettävät roolit. Esimerkiksi, voit luoda rooleja osastoille tai viroille, määritellä valtuutettuja toimintoja kullekin roolille, ja sitten rekisteröidä.

Jopa 100 roolia voidaan tallentaa.

Ohjattavat toiminnot roolien pohjalta ovat seuraavia:

- Kopioi
- Skannaus faksipalvelimelle
- Skannaa sähköpostiin
- Skannaa USB-muistiin
- Skannaa faksiin
- Tietojen lähettäminen faksipalvelimelle
- Internet-faksin lähetys
- Tietokoneelta tulostaminen
- USB-muistista tulostaminen

Tehtaan asetuksina on rekisteröity kahden tyyppisiä rooleja.

Pääkäyttäjärooli:

Tämä rooli on laitteen pääkäyttäjää varten. Se voidaan määrittää yleisille käyttäjille. Käyttäjät, jotka ovat määritettyjä [.AdminRole (.Pääkäyttäjärooli)] -tilaan voivat toimia laitteen pääkäyttäjinä ja voivat siirtyä [Administrator Login (Pääkäyttäjän sisään kirjautuminen)] -sivulle verkossa. (Niin pitkään kuin pääsynvalvonta on käytössä ja nämä ovat rekisteröityinä paikallisiksi käyttäjiksi.)

[.AdminRole (.Pääkäyttäjärooli)] ei voi tulla poistetuksi tai muokatuksi.

• .Oletusrooli:

Tämä rooli on käyttäjille määritetty rooli, joilla ei ole roolia rekisteröinnin aikana.

[.DefaultRole (.Oletusrooli)] ei voida poistaa, mutta pääsyoikeutta voidaan muokata.

Kaksi tai useampia rooleja voidaan määrittää yhdelle käyttäjälle.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].

A Napsauta [Role List (Roolilista)].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print |Transmission Settings | Links User Management |Account Management |SXP Application |Indexed Scan |Output Management

User Management	Role List			
O User List				
Role List		elete		
C Group List		Role Name	Role Description	
		AdminRole		Сору
LDAP Authentication Settings		DefaultRole		Сору
	œ			

5 Napsauta [+ (+)].

🔓 Kun Rooli-tietojen näkymä tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

Roolin nimi: Syötä roolin nimi. Et voi kirjata samaa [Role Name (Roolinimi)]. Et voi jättää pois [Role Name (roolinimi)]. Se näkyy [Role Descriptions (Roolien kuvausten)] kanssa roolien luettelossa.

Roolin kuvaus: Syötä selitys roolille jne.

Lupa: Aseta Valtuutus/Kielto kullekin toiminnolle tai Pakotettu kielto mille tahansa toiminnolle. Jos mitään Pakotettua kieltoa ei aseteta, toiminnot jotka ovat sallittuja muissa rooleissa ovat kiellettyjä.

Paikallinen käyttäjälista: Lisää käyttäjät, joille rooli on määritetty. Valitse käyttäjä luettelosta ja määritä rooli. Käyttäjät voidaan määrittää muokattavina oleviin rooleihin. Voit peruuttaa käyttäjän määrityksen. Voit määrittää rooleja käyttäjille, samaan aikaan kun rekisteröit käyttäjiä. Kerberos-käyttäjälista: Lisää Kerberos-käyttäjät joille on määritetty rooli.

		*required inpo
Role Name *		
	(Max.32 chara	cters)
Role Description		
Permission	(Max.64 chara	cters)
Print		Permit Prohibit Forced prohil
Print(Color)		Permit Prohibit Forced prohil
Print(IF Color To Monocl	nrome)	Permit Prohibit Forced prohil
PC Fax		Permit Prohibit Forced prohil
Сору		Permit Prohibit Forced prohil
Copy(Color)		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To Fax		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To Server		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To Email		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To UsbMemory		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To FaxServer		Permit Prohibit Forced prohil
Scan To IFax		Permit Prohibit Forced prohil
Print From USBMemory		Permit Prohibit Forced prohil
Print From USBMemory(Color)		Permit Prohibit Forced prohil
Read Log		○ Permit Prohibit Forced prohil
Edit JobMacro		Permit Prohibit Forced prohil
Edit Indexed Scan		Permit Prohibit Forced prohil
< Log		
Local User List		Role Assignment Local User
		to a 1
	Add	1>>
	< <d< td=""><td>elete</td></d<>	elete
Kerberos User List		Role Assignment Kerberos User
	Adv	455
	Add	
	_< <d< td=""><td>elete</td></d<>	elete

Napsauta [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröityjä rooleja lisättäviksi.

Paina [Copy (Kopioi)] roolinimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle roolitietojen näytön, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Käyttäjien rekisteröinti

Käyttäessä Paikallista todentamista käyttäjän todentamista varten, rekisteröi käyttäjät verkkoselaimelle. Enintään 5000 käyttäjää voidaan rekisteröidä.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].
- 🚹 Napsauta [User List (Käyttäjälista)].
- 5 Määritä käyttäjätyyppi.

Paikallinen käyttäjä: Rekisteröi käyttäjätiedot laitteelle.

LDAP-käyttäjä: Käyttäjä rekisteröitynyt LDAP-palvelimelle. LDAP-palvelimen todennuksen asetusta vaaditaan. LDAP-käyttäjää ei voida rekisteröidä. Vain käyttäjien tarkastelu on käytettävissä. Voit tarkistaa käyttäjät, jotka ovat käyttäneet laitetta.

Kerberos-käyttäjä: Kerberos-palvelimelle rekisteröidyt käyttäjät. Kerberos-palvelimen todennuksen asetus vaaditaan. Kerberos-käyttäjää ei voida rekisteröidä. Vain käyttäjien tarkastelu on käytettävissä. Voit tarkistaa käyttäjien luettelon, jotka käyttivät laitetta.

OKI MFP View Info Paper Setup List User Management Account M	<u>Admin Setup</u> <u>Job List</u> <u>Dire</u> anagement sXP Application]	ect Print Transmi Indexed Scan Ou	ssion Settings Links tput Management	
User Management	User List			
User List	Specifies the type of user to	Specifies the type of user to be displayed.		
Role List	● Local User ○ LDAP User ○ Kerberos User			
O Group List	Delate			
EDAP Authentication Settings	User Name PIN Card ID			
	admin	2000000000		Сору
	E			

6 Napsauta [+ (+)].

- 7 Kun käyttäjätietojen asetusnäyttö tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.
 - Käyttäjänimi: Kirjoita käyttäjänimi. Et voi rekisteröidä samaa nimeä [User Name (Käyttäjänimi)].
 - Salasana: Kirjoita salasana.
 - Näytä nimi: Syötä näytettävä nimi.
 - Syötä sähköpostiosoite: Syötä käyttäjän sähköpostiosoite.
 - Kielikoodi: Syötä kielikoodi.
 - PIN: Syötä PIN-tunnus.
 - Kortti-ID: Anna IC-korttitietosi.

Rooli: Asettaa roolin. Useita rooleja voidaan määrittää käyttäjälle.

Ryhmä: Aseta ryhmä johon käyttäjä kuuluu. Ryhmää voidaan käyttää tilinhallintatoiminnossa.

User Information S	Settings
	*required input
User Name *	(Max.32 characters)
Password *	(Max.32 characters)
Display Name	(Max.64 characters)
E-mail address	(Max.64 characters)
Language Code	Other V (Max.64 characters)
PIN	(1-1,679,048,191)
Card ID	(Max.256 characters)
Role	Change
Group	Change

Submit Cancel

Paina [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröitävät käyttäjät lisättäviksi.

Paina [Copy (Kopioi)] käyttäjänimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle käyttäjätiedot, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Ryhmien rekisteröinti

Voit hallita hallita useita käyttäjiä ryhmssä. Jopa 1 000 ryhmää voidaan rekisteröidä. Jopa 5 000 käyttäjää voidaan rekisteröidä ryhmään.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].
- 1 Napsauta [Group List (Ryhmälista)].

OKI MFP			
View Info Paper Setup L	ist Admin Setup Job List Direct Print Management SXP Application Indexed S	Transmission Settings Links can Output Management	
• User Management	Group List		
O User List			
Role List	Delete		
Group List	Group Name	Group Description	
LDAP Authentication Setting	s	I I	

5 Napsauta [+ (+)].

 Kun ryhmätietojen näyttö tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot. Ryhmän nimi: Syötä ryhmänimi. Ryhmäkuvaus: Syötä selite ryhmälle, jne. Paikallinen käyttäjälista: Lisää käyttäjiä ryhmään. Kerberos-käyttäjälista: Lisää Kerberos-käyttäjät ryhmään.

		*required input
Group Name *	(Max.32 characters)	
Group Description	(Max.64 characters)	
Local User List		Group Assignment Local User
Kerberos User List	Add>> < <delete< th=""><th>Group Assignment Kerberos</th></delete<>	Group Assignment Kerberos
		User
	Add>> < <delete< td=""><td></td></delete<>	

7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröityjä rooleja lisättäviksi.

Paina [Copy (Kopioi)] ryhmänimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle ryhmätietojen näytön, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Todentamispalvelimen asettaminen

Käyttäessä Palvelimella todentamisen järjestelmää käyttäjän todentamiseksi, suorita palvelimen asetukset verkkoselaimella.

Toimenpidemenetelmää käyttäessä LDAP-todentamispalvelinta käytetään esimerkkinä.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].
- Napsauta [LDAP Authentication Setting (LDAP-todentamisasetus)].
- Napsauta [LDAP Authentication Setting (LDAP-todentamisasetus)].
- 💦 Napsauta LDAP-avainta, saadaksesi tietoja.

Näytä nimi: Määrittele attribuuttiavain saadaksesi käyttäjätietojen näyttönimen. Postitusosoite: Määrittele attribuuttiavain saadaksesi käyttäjätietojen sähköpostiosoitteen.

Kielikoodi: Määrittele attribuuttiavain saadaksesi käyttäjätietojen kielikoodin.

Ryhmä: Aseta kun määrittelet käyttäjiä automaattisesti ryhmiin.

Kortti-ID: Aseta käyttäessäsi IC-korttitodentamista. Sinun ei tarvitse syöttää jos et käytä IC-korttitodentamista.

PIN: Aseta käyttäessäsi PIN-todentamista. Sinun ei tarvitse syöttää jos et käytä PIN-todentamista.

Käyttäjänimi: Asettaa käyttäjänimen ominaisuusavaimen, joka on rekisteröity LDAPpalvelimelle.

 Oletuksena toimiva käyttäjäni asetetaan "sAMAccountName" -tilaan, Windowspalvelimen ominaisuusavain.

Windows-palvelimen käyttäjien ei tarvitse muuttaa asetusta.

Käytä oletusasetuksilla.

Välimuistin todentamistiedot: [Cache authentication information (Välimuistin todentamistiedot)] kohdassa [User information cash settings (Käyttäjätietojen välimuistiasetukset)] asetetaan joko LDAP-todentamistietojen tallennus välimuistiin laitteella. Tämä asetus tulee asettaa, jos väliaikaisesti tallennat todennustietoja koneeseen. [Disable (Poista käytöstä)] (ei välimuistissa) on asetettu oletusasetuksena. Tämän mahdollistaminen sallii sinun purkavan todennuksen lukituksen milloin vain haluat käyttää laitetta, jopa silloin kun et voi muodostaa yhteyttä LDAP-palvelimelle, viestintävirheistä johtuen.

Välimuistin todennustietojen voimassaoloaika: [Cache authentication information (Välimuistin todentamistiedot)] näyttää asetusnimikkeet. Voit asettaa vanhentumispäivän välimuistin todennustiedoille. Asetus voidaan syöttää päivittäisesti lisättynä. Voidaan määrittää 1-2000 päivää. Kun määritetyt päivät kuluvat siitä kun

todennus käyttämällä todennuspalvelinta onnistuu, välimuistin todennus ei ole enää saatavana.

OKI MFP			
View Info Paper Setup List User Management Account Ma	Admin Setup Job List Di nagement sXP Application	irect Print Transmission Settings Links Indexed Scan Output Management	
User Management	User information LDAP Key settings		
🗆 User List 🗆 Role List	Display name	displayName (Max.64 characters)	
🖸 Group List	Mail address	mail (Max.64 characters)	
LDAP Authentication Settings LDAP Authentication	Language code	preferredLanguage (Max.64 characters)	
Settings	Group	department (Max:64 characters)	
Regulations	LDAP Key settings used	for authentication	
	Card ID	cardId (Max.64 characters)	
	PIN	pin (Max.64 characters)	
	User Name	SAMAccountName (Max.64 characters)	
	User information cache	settings	
	Cache authentication Information	O Enable	
	Submit Cancel Pr	ess Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

Paina [Submit (Lähetä)].

Napsauta [Role Assignment Regulations (Roolin määrityksen säädökset)]. Asettaa säännön LDAP-todennuskäyttäjien roolien määritystä varten. Sääntö roolien määrittämiseksi voidaan asettaa kohdassa [Role Assignment Registrations (Roolin määrityksen säädökset)] -näyttö on esillä napsauttamalla [LDAP Authentication Settings (LDAP-todennusmenetelmät)] kohdassa [User Management (Käyttäjien hallinta)] -ruudulla ja napsauttamalla [Role assignment regulations (Roolin määrityksen säädökset)]. Rekisteröi sarja LDAP-avaimia/-arvoja ja roolin nimi. Vain merkkijonon tyypin attribuuttiavainta voidaan käyttää. Syöttöruutu on tyhjä oletuksena.

View Info Paper Setup Li User Management Account	st Admin Managem	Setup Job List Di ent SXP Application	rect Print Transmission Se Indexed Scan Output Ma	ettings Links nagement
User Management	Role	assignment regulat	tions	
O User List		_		
O Role List	Dele	te		
O Group List		LDAP Key	LDAP Value	Role Name
LDAP Authentication Setting:		epartment	team A	.Role A
DLDAP Authentication Settings				-
Role Assignment				

Q Lisätäksesi uuden säännön roolin määrittämiseksi, napsauta [+ (+)].

Kun rooli-määritysten näkymä tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

Näyttökuvaa askeleessa 8 käytetty selvennyksenä. Tässä tapauksessa, [Role A (Rooli A)] on määritetty, jos attribuuttiavain [department (osasto)] on [team A (tiimi A)]. Jopa 5000 tehtäväsäädöstä voidaan rekisteröidä. Jopa 50 attribuuttiavainten merkkijonoja voidaan asettaa LDAP-avaimeen. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä. Jos useat säädökset vastaavat yhtä käyttäjää, kaikki roolit määrätään. Jos mitään roolia ei löydy, [.DefaultRole (.Oletusrooli)] määritetään.

Lisätäksesi roolin määrityksen säännökset, paina [+] -painiketta kohdassa [Role assignment regulations (Roolin määrityksen säännökset)] -näytöllä. Kun [+] -painiketta painetaan, roolin määrityksen rekisteröinti-ikkuna ponnahtaa esiin. Syötä [LDAP Key (LDAP-avain)] ja [LDAP Value (LDAP-arvo)] ponnahdusikkunalle, valitse määritettävä rooli, kun ehdot sopivat yhteen, ja paina sitten rekisteröintipainiketta rekisteröidäksesi säännöksen.

Paina [Submit (Lähetä)].

Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön

Sen jälkeen kun käyttäjän tiedot ovat rekisteröity ja palvelimen todetamisen asetus on valmis, mahdollista pääsyn ohjaus.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjän asennus)].
- 🚹 Napsauta [Management (Hallinta)].
- 5 Napsauta [Access Control Setup (Pääsyn ohjauksen asennus)].



K Valitse [Enable (Mahdollista)] [Access Control (Pääsyn ohjaus)] varten.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Admin Setup	Access Control Setup	
Network	Access Control	Enable O Disable
Copy Setup	Use Email print	Color V
Fax Setup	Use Google Cloud Print	Color V
FaxServer Function	Guest user use	Enable Obisable
Internet Fax Setup	» Set Guest Permissions	
Scanner Setup	Confirmation method :	
Print From USB Memory	Authenticate Local Name	Enable Obisable
Drint Satur	Authenticate Local PIN	Enable Obisable
Magazomost	Authenticate Local IC Card	Enable Obisable
Local Interface	Authenticate LDAP Single Sign-On	OEnable OEnable
Access Control Setup	Authenticate LDAP Name	O Enable
O System Setup	Authenticate LDAP PIN	OEnable
O Power Save	Authenticate LDAP IC Card	O Enable
Memory Setup	Authenticate Kerberos Name	OEnable
Language Maintenance Setup	Confirmation form :	
O Font Setup	Default authentication method	Authenticate Local Name
Admin Password	Register general user's IC	Enable Obisable
C Reset Settings	card	
O Print Statistics	aru reau setungs	
User Install		
	Submit Cancel Press Sub-	mit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Suorita pääsyn ohjauksen asetus ympäristösi perusteella.

Käytä sähköpostitulostusta: Tee pääsyominaisuuden asetus [Email print (Sähköpostin tulostus)] -toimintoa varten. Kolme vaihtoehtoa, [Color (Väri)], [Mono (Mono)], ja [Disable (Poista aktivointi)] voidaan asettaa. Jos [Color (Väri)] on valittuna, vastaanotetut liitetyt tiedostot tulostetaan värillisinä ja mustavalkoisina niiden väriasetusten mukaisesti. Jos [Mono (Mono)] on asetettu, vastaanotetut liitetiedostot tulostetaan mustavalkoisina. Jos liitetiedostot ovat asetettuina värillisiksi, ne muunnetaan mustavalkoisiksi ennen tulostusta. Jos [Disable (Poista aktivointi)] on asetettu, vastaanotettua sähköpostiliitettä ei tulosteta.

Käytä Google Cloud Print -palvelua: Aseta [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] toiminnon pääsynvalvonta-asetus. Kolme vaihtoehtoa, [Color (Väri)], [Mono (Mono)], ja [Disable (Poista aktivointi)] voidaan asettaa. Jos [Color (Väri)] on valittuna, vastaanotetut liitetyt tiedostot tulostetaan värillisinä ja mustavalkoisina niiden väriasetusten mukaisesti. Jos [Mono (Mono)] on asetettu, vastaanotetut liitetiedostot tulostetaan mustavalkoisina. Jos liitetiedostot ovat asetettuina värillisiksi, ne muunnetaan mustavalkoisiksi ennen tulostusta. Kun [Disable (Poista aktivointi)] on asetettu, Google Cloud Print ei tule suoritetuksi.

Vieraskäyttäjänä käyttö: Mahdollistaa tai poistaa käytöstä vieraskäyttäjät kun pääsynvalvonta on mahdollistettu. Jos [Enable (Aktivoi)] on asetettu, [Guest (Vieras)] näkyy todennusnäytöllä käyttöpaneelissa.

Aseta vierasoikeudet: Asetusnäyttö vieraan oikeuksia varten ponnahtaa esiin. Oletuksena, kaikkia toimintoja voidaan käyttää vieraiden toimesta. Muuta asetusta käyttösi mukaisesti.

Vahvistusmenetelmä: Mahdollista/poista käytöstä kukin todentamismenetelmä.

Vahvistuslomake: Aseta käytettävät todentamismenetelmät kun kirjaudutaan laitteelle tai tulostetaan.

Kortinlukijan asetukset: Aseta FeliCa-kortilla todentamista varten.

Ŵ

Jos haluat hylätä töitä tuntemattomilta käyttäjiltä, aseta [Guest user use (Vieraslupatoiminto)] tilaan [Disable (Poista aktivointi)] tai älä salli tulostusoikeutta vieraskäyttäjien osalta kohdassa [Set Guest Permissions (Aseta vierasoikeudet)].

Napsauta [Submit (Lähetä)].

Jos kulunvalvonta on mahdollistettu, todennusmenetelmien valintanäyttö näkyy, kun ▼ tai ▲ -painiketta painetaan.

Ŵ

Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen liittäminen vaaditaan.

Kirjaudu sisään tälle laitteelle

Jos pääsynvalvonta on käytössä, käyttäjän todennus vaaditaan ennen laitteen käyttöä.

Tämä kappale kuvaa kuinka laitteelle sisään kirjautuminen käyttämällä käyttäjän todentamista käyttäjänimellä ja salasanalla.

Ŵ

- Yhdistä IC-korttilukija ja mahdollista IC-kortin todennus käyttääksesi todennusta IC-korttitietojen kanssa. Rekisteröi IC-korttitietosi missä vain seuraavista.
- Pääkäyttäjä määrittelee IC-kortin tiedot kun rekisteröidään käyttäjätiedot.

🔗 Käyttäjien rekisteröinti

 Käyttäjät pitävät IC-korttejaan laitteen yläpuolella rekisteröityäkseen kirjauduttuaan sisään laitteelle käyttäjänimellä ja salasanalla tai PIN-tunnuksella.

PRekisteröi IC-kortin tiedot (lukuun ottamatta MC363)

- Varmista, että valmiustilanäyttö on esillä.
- 🔈 Paina 🔻 tai 🔺 -painiketta tuodaksesi seuraavan näytön esiin.
- 4 Syötä käyttäjänimi käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) painiketta.
- 5 Syötä salasana käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten (OK) painiketta.
- 6 Kirjautuessasi sisään onnistuneesti ja "(kirjautunut sisään)" on näkyvillä valmiustilanäytössä, voit käyttää laitetta kopiointia, skannausta, jne. varten.

- Jos et käytä paneelia tiettyyn ajanjaksoon, kirjaudut automaattisesti ulos.
- Jos et voi kopioida tai skannata, kysy pääkäyttäjältä jos sinut on valtuutettu suorittamaan toiminto.

Kirjautuaksesi ulos, paina 🜔 (RESET/LOG OUT) -painiketta.

Tietokoneelta tulostaminen

Jos pääsyn ohjaus on mahdollistettu, syötä käyttäjätiedot tulostusajurista tulostettavaksi.

Windows varten

Toimintamenetelmää muistilehtiön ja PCL-tulostinajurin osalta käytetään esimerkkinä.

- Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 2 Valitse tarvittava tulostin kohdassa [Select Printer (Valitse tulostin)], ja napsauta sitten [Preferences (Ominaisuudet)].
- 3 Valitse [Extend (Laajenna)]-välilehti.
- Napsauta [User Authentication (Käyttäjän todentaminen)].

etup Job Options Extend	
Default setting Save Management	Watermarks You can print data created by an application with a watermark over it.
	Ogerlays This function registers frequently-used print formats to a printer and overlays them to print application data.
A	Eonts Makes settings related to TrueType fonts and printer fonts.
	User Aughentication Changes user authentication settings which can be used when Access Control is enabled on the device.
OKI	

Aseta käyttäjän [User name (Käyttäjänimi)], [Password (Salasana)] käyttäjän todennustiedoksi ja [Authentication Type (Todennustyyppi)], [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] määritelläksesi käyttäjän todennuksen määränpään ja todennuksen tyypin.

Ŵ

Riippuen [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] sisällöstä kohdassa [Device Options (Laiteasetukset)] -välilehdellä, [Password (Salasana)], [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)], [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)], ja [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] ei ehkä näy.

Yksityiskohtien osalta, lisätietoja kohdasta "Käyttäjän todennuksen vaihtoehtojen asetus".

User Authenticat	ion 💽 💌
🕑 Use User Aut	hentication
Usemame	
	Use logon name as user name
Password	
Authenticatio	n type
	Auto 👻
Summary Acco	unt
Type	Shared 💌
Name	•
	OK Cancel

Valitse [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -valintaruutu.

Ŵ

Tyhjennä [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää töiden laskennan klientin PIN-koodia käyttäjän vahvistustietona.

Kirjoita käyttäjänimi ja sanasana.

Riippuen asetuksesta [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] varten, [Device Options (Laiteasetukset)] -välilehdellä käyttäjänimi voi olla kiinnitettynä sisäänkirjautumistunnukseen.

Valitse [Use logon name as user name (Käytä sisäänkirjautumistunnusta käyttäjätunnuksena)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää sisäänkirjautumistunnusta Windowsiin käyttäjänimenä.

W

Yksityiskohtien osalta, lisätietoja kohdasta "Käyttäjän todennuksen vaihtoehtojen asetus".

- Jos [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)] on näkyvillä, valitse käyttäjän todennuksen kohde ja todennuksen tyyppi luettelosta.
 - Autom.: Noudattaa sisäänkirjautumisen toimintamenetelmää Windowsissa. Kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä on sisään kirjautunut paikalliselle tietokoneelle, [Device Local (Laite paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.
 - · Laite paikallinen: Todentaa käyttäjätietojen perusteella laitteelle tallennetut tiedot.
 - LDAP-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä LDAP:ia.
 - Kerberos-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä Kerberosia.

Ŵ

Oletuksen todennustyyppi voidaan asettaa [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] [Device Options (Laiteasetukset)] -välilehdellä.

Jos [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] on näkyvillä, aseta yhteenvetotilin (tili) tyyppi, jolta veloitetaan tulostuksen käyttömäärä (pisteet) ja nimi.

Jos haluat lisätä kullekin käyttäjälle ja ryhmälle, johon käyttäjä kuuluu, valitse ryhmä kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä ryhmän nimi [Name (Nimi)].

Jos haluat lisätä jaetun tilin, jota useat käyttäjät voivat käyttää, valitse jaettu tili kohdasta [Type (tyyppi)] ja määritä jaetun tilin nimi kohdassa [Name (Nimi)].

- Napsauta [OK (OK)].
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
- Käyttäjän todennuksen vaihtoehtojen asetus

Aseta tulostimen käyttäjän todennuksen vaihtoehdot kohdasta [Device Options (Laiteasetukset)] -välilehti tai [Device Settings (Laiteasetukset)] -välilehti kohdassa Tulostimen asetukset.

Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].

2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 *] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].

* Ajurin tyyppi (esim. PCL6/PS)

- Windows PCL-ajuria varten, valitse [Device Options (Laiteasetukset)] ja napsauta [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)]. Windows PS-ajuria varten, valitse [Device Options (Laiteasetukset)] ja laajenna [Installable Options (Asennettavat vaihtoehdot)].
- Määrittää käyttäjätodennuksen vaihtoehdot.
 - Määritä käyttäjän todennuksen asetukset jokaiselle käyttäjälle: Tuo näytölle [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] [User Authentication (Käyttäjävahvistuksen)] valintaruudulle asettaaksesi otetaanko käyttäjävahvistus käyttöön vai ei.

Ŵ

Jos [Set User Authentication Options for each user (Aseta käyttäjävahivstuksen vaihtoehdot kutakin käyttäjää varten)] -merkintäruutu ei ole merkitty, käytä käyttäjävahvistusta ja noudata Windowsiin sisäänkirjautumisen toimintamenetelmää vahvistustyyppinä. Kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä on sisään kirjautunut paikalliselle tietokoneelle, [Device Local (Laite paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.

 Syötä käyttäjätodennuksen tiedot tulostettaessa: Tuo näytölle käyttäjätunnistuksen asetuksen aina tulostaessasi. Käytä tätä asetusta kun haluat käyttää varsinaista käyttäjää kutakin tulostustyötä varten ympäristössä, jossa käyttäjät käyttävät samaa sisäänkirjautumisen tiliä samalla tietokoneella.

Tämä valinta ei ole käytettävissä jos [Set User Authentication Options for each user (Aseta käyttäjävahivstuksen vaihtoehdot kutakin käyttäjää varten)] -merkintäruutu on valittu.

- Yhteenvetotilin nimi: Mahdollistaa yhteenvetotilin käyttäjän vahvistuksen asetusta varten.
- Todennuksen tyyppi: Mahdollistaa vahvistuksen tyypin käyttäjän vahvistuksen asetusta varten.
- Oletustunnistustyyppi: Määrittää oletustunnistuksen tyypin, jota käytetään kun vahvistuksen tyyppiä ei voida määrittää.
- Windows PCL-ajuria varten, napsauta [OK (OK)].
- S Napsauta [OK (OK)].

Mac OS X varten

Seuraavassa ohjeessa käytetään TextEdit-ohjelmaa esimerkkinä.

- Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- Valitse koneen tulostinajuri kohdassa.
- 2 Valitse [User Authentication (Käyttäjän todentaminen)] paneelivalikosta.
- ✓ Valitse [Use User Authentication (Käytä käyttäjän todentamista)] -valintaruutu.



Ŵ

Tyhjennä [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää töiden laskennan klientin PIN-koodia käyttäjän vahvistustietona.

Syötä [User Name (Käyttäjänimi)] ja [Password (Salasana)].

Valitse [Use logon name as user name (Käytä sisäänkirjautumistunnusta käyttäjätunnuksena)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää sisäänkirjautumistunnusta Maciin käyttäjänimenä.

Jos [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)] on näkyvillä, valitse käyttäjän todennuksen kohde ja todennuksen tyyppi luettelosta.

- Autom.: Noudattaa sisään kirjautumisen toimenpidemenetelmää Macille, kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä ei ole kirjautunut sisään domainille, [Device Local (Laite paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.
- Laite paikallinen: Todentaa käyttäjätietojen perusteella laitteelle tallennetut tiedot.
- LDAP-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä LDAP:ia.
- Kerberos-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä Kerberosia.
- Jos [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] on näkyvillä, aseta yhteenvetotilin (tili) tyyppi, jolta veloitetaan tulostuksen käyttömäärä (pisteet) ja nimi.

Jos haluat lisätä kullekin käyttäjälle ja ryhmälle, johon käyttäjä kuuluu, valitse ryhmä kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä ryhmän nimi [Name (Nimi)].

Jos haluat lisätä jaetun tilin, jota useat käyttäjät voivat käyttää, valitse jaettu tili kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä jaetun tilin nimi kohdassa [Name (Nimi)].

- Suorita vaaditut asetukset.
- Napsauta [Print (Tulostus)].
- Käytettäessä todennustyyppiä ja Yhteenvetotiliä
 - Valitse [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] Apple-valikosta.
 - 7 Napsauta [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].
- 3 Valitse laite ja napsauta sen jälkeen [Options & Supplies (Valinnat & Tarvikkeet)].
- Tarkistustoiminnot, joita haluat käyttää [Option (Vaihtoehdot)] -välilehdellä.
- 5 Muuta oletustunnistustyyppiä ja napsauta [OK (OK)].

Faksin lähettäminen tietokoneelta (Windows)

Jos pääsyn ohjaus on mahdollistettu, syötä käyttäjätiedot tulostusajurista lähettääksesi faksin tietokoneelta.

Toimintamenetelmä faksin lähettämiseksi käyttämällä muistilehtiötä esimerkkinä.

- Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 2 Valitse tarvittava tulostin kohdassa [Select Printer (Valitse tulostin)], ja napsauta sitten [Preferences (Ominaisuudet)].

3 [Setup (Asetus)]-välilehdellä napsauta [User Authentication (Käyttäjän todentaminen)].

🖶 OKI MFP(FAX) Printing Prefe	rences
Setup Cover Sheet Recipient	1
Media	
Si <u>z</u> e:	
Letter 8.5 x 11in	
Quality	Orientation
Ext-Fine	Portrait
⊚ Fine	A
Normal	C Landscape
	Phone book About
OKI	User Authentication Default
ОК	Cancel Apply Help

4 Valitse [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -valintaruutu jos se on näkyvillä.

Ŵ

Tyhjennä [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää töiden laskennan klientin PIN-koodia käyttäjän vahvistustietona.

<u>U</u> sername	
	Use Jogon name as user name
Password	
Authentication	n type
	Auto

Kirjoita käyttäjänimi ja sanasana.

Valitse [Use logon name as user name (Käytä sisäänkirjautumistunnusta käyttäjätunnuksena)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää sisäänkirjautumistunnusta Windowsiin käyttäjänimenä.

- Valitse [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)]. Valitse käyttäjän todennuksen kohde ja todennuksen tyyppi luettelosta.
 - Autom.: Noudattaa sisäänkirjautumisen toimintamenetelmää Windowsissa. Kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä on sisään kirjautunut paikalliselle tietokoneelle, [Device Local (Laite paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.
 - · Laite paikallinen: Todentaa käyttäjätietojen perusteella laitteelle tallennetut tiedot.
 - LDAP-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä LDAP:ia.
 - Kerberos-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä Kerberosia.

Ŵ

Oletuksen todennustyyppi voidaan asettaa [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] Laiteasetukset -välilehdellä.

7 Napsauta [OK (OK)].

R Napsauta [OK (OK)] ja napsauta sitten [Print (Tulosta)].

Oletustunnistustyypin asetus

Oletustunnistustyyppi voidaan asettaa kohdasta [Device Options (Laitevaihtoehdot)] -välilehti, kohdassa tulostimen ominaisuudet.

- Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI MC563 FAX] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- Valitse [Device Options (Laiteasetukset)] ja napsauta [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)].
- 🚺 Aseta oletustunnistustyyppi.



Kirjautuaksesi sisään laitteelle käyttämällä IC-korttia, rekisteröi IC-kortin tiedot. Voit rekisteröidä IC-korttisi tiedot itse.

Ŵ

- Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen liittäminen vaaditaan.
- Jos kirjaudut sisään laitteelle käyttämällä muuta todentamismenetelmää kuin paikallista todentamista, tämä toiminto ei ole käytettävissä.
- Jos "Rekisteröi yleiskäyttäjän IC-kortti" on asetettu kohtaan [Disable (Poista käytöstä)] pääkäyttäjän toimesta, tämä toiminto ei ole käytössä.
- Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön
- Kirjaudu sisään laitteelle käyttämällä paikallista todentamista.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 9 Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [User account (Käyttäjätilitiedot)], ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Register IC card (Rekisteröi IC-kortti)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Noudata ruudullla näkyviä ohjeita rekisteröidäksesi IC-kortin tiedot.

Tilinhallinta

(1)

Jos käytät tulostustöiden laskentaa, tätä toimintoa ei voida käyttää yhdessä.

Kun pääsyn hallinta ei ole mahdollistettu, voit hallita tulostustöiden määrää kullekin käyttäjälle tai yleisellä tilillä (käyttäjien jakama tili) käyttämällä laitteen verkkosivua.

Kun käyttäjätiedot ovat rekisteröityjä, tili määritellään kullekin käyttäjälle automaattisesti automaattisesti. Yleiset tilit tulee rekisteröidä pääkäyttäjien toimesta.

Pääkäyttäjien tulee asettaa raja-arvo (pisteitä) käytön osalta kullekin tilille.

Ja sitten määritellä pisteitä kullekin työlle, esim. XX pistettä väritulostukselle, jne.

Aina kun käyttäjät tulostavat, vastaavat pistemäärät vähennetään näiden tileiltä. Käyttäjät joiden jäljellä olevat pisteet saavuttavat 0 eivät voi tulostaa.

Ennen tilinhallinnan mahdollistamista, sinun tulee rekisteröidä käyttäjätiedot.

- 🔗 Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)
- · Tilinhallinnan mahdollistaminen
- · Pisteiden asettaminen kullekin tilille
- Jaetun tilin luominen
- Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus
- Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu
- Varotoimet käytön osalta

Tilinhallinnan mahdollistaminen

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
 - 🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä
- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].
- 🚹 Napsauta [Basic Settings (Perusasetukset)].



5 Mahdollista pääsyn hallinta kohdassa [STEP1.Set access limits (ASKEL1.Aseta pääsyn rajoitukset)], ja napsauta [Submit (Lähetä)].

0

Kun pääsyn hallinta on mahdollistettu, sisään kirjautumisen ruutu näkyy näyttöruudulla.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Admin Setup	Access Control Setup		
Network	Access Control	Enable O Disable	
Copy Setup	Use Email print	Color Y	
Fax Setup	Use Google Cloud Print	Color Y	
FaxServer Function	Guest user use	Enable Obisable	
Internet Fax Setup	» Set Guest Permissions		
Scanner Setup	up Confirmation method :		
Print From USB Memory Setup	Authenticate Local Name	Enable Olisable	
© Briat Satur	Authenticate Local PIN	Enable Obisable	
@ Print Setup	Authenticate Local IC Card	Enable Obisable	
Local Interface	Authenticate LDAP Single Sign-On	OEnable	
Access Control Setup	Authenticate LDAP Name	O Enable	
O System Setup	Authenticate LDAP PIN	O Enable	
O Power Save	Authenticate LDAP IC Card	O Enable	
Memory Setup	Authenticate Kerberos Name	○Enable	
Confirmation form :			
O Font Setup	Default authentication Authenticate Local Name		
Admin Password	Register general user's IC	Enable Obisable	
O Reset Settings	card		
O Print Statistics	» Card read settings		
User Install			
(Submit Cancel Press Subr	mit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

6 Mahdollista [Quota Management (Määrien hallinta)] kohdassa [STEP2. (ASKEL2.)] Valitse hallinta-asetukset ja napsauta sitten [Submit (Lähetä)].

Ŵ

Accou

O Summa

Määrän hallinta tarkoittaa käyttömäärien hallintaa.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management |Account Management | SXP Application |Indexed Scan | Output Management

int Management	Basic Settings		
ettings ary Account Settings	STEP1.Set access limits In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.		
ettings	» Set Access Limits		
	STEP2.Quota Management Settings		
	Quota Management	● Enable ○ Disable	
	Limited Format Setting	Limited usage for job units 💙 💈	
	Display Time of The "Insufficient Balance" Error	40 (0-86,400 Seconds)	
	Point Calculation Type	Simple V	
	Toner Saving Calculation Setting	Enable V	
	» Summary Account Settings for Email Printing		
	» Summary Account Settings for Google Cloud Print		
	» Summary Account Settings for Guest		
	Personal Account :		
	Operations When Balance is Insufficient	● Stop ○ Continue	
	Initial Value of Assigned Amount	1500 point(0-2,147,483,647)	
	Group Account :		
	Operations When Balance is Insufficient	○ Stop	
	Initial Value of Assigned Amount	1500 point(0-2,147,483,647)	
	Shared Account :		
	Operations When Balance is Insufficient	● Stop ○ Continue	
	Initial Value of Assigned Amount	1500 point(0-2,147,483,647)	
	Submit Cancel Press	Jubmit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

- 7 Aseta kukin nimike ruudulla olevien ohjeiden mukaan, ja napsauta sitten [Submit (Toimita)].
 - · Rajoitettu alustusasetus: Aseta toimenpide kun pisteesi eivät riitä.
 - Näytä "Riittämättömän saldon" ajan virhe: Kun sinulla ei ole riittävästi pisteitä työn suorittamiseksi, virhenäkymä näkyy näyttöruudulla. Aseta aikajakso virheruudun näyttämiseksi.

- Pistelaskennan tyyppi: Määrittele tulostuksessa käytettävä laskentatyyppi. [Simple (Yksinkertainen)] varten, asetus on saatavana laitteen verkkosivulla ja [Standard (Vakio)] varten, asetus ei ole saatavana verkkosivulla.
- Väriaineen säästön laskenta-asetus: Määrittele otetaanko väriaineen säästön asetus huomioon pistelaskennassa.
- Toiminnot saldon ollessa riittämätön: Aseta peruutetaanko tai jatketaanko tulostusta kun pisteet saavuttavat 0.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management |Account Management | SXP Application |Indexed Scan | Output Management

ccount Management Basic Setti	Basic Settings	
asic Settings STEP1.Set In order to e settings on t	STEP1.Set access limits In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.	
ost Settings » <u>Set Acce</u>	» Set Access Limits	
STEP2 Out	ta Managamant Sattings	
Queta Man	agament Coshie Obieshie	
Quota Main	agement Senable Obisable	
Limited For	rmat Setting Limited usage for job units 💙 🕼	
Display Tin "Insufficien Error	nt Balance" 40 (0-86,400 Seconds)	
Point Calcu	lation Type Simple V	
Toner Savi Setting	ng Calculation Enable V	
» Summar	» Summary Account Settings for Email Printing	
» <u>Summar</u>	» Summary Account Settings for Google Cloud Print	
» Summar	» Summary Account Settings for Guest	
Personal A	ccount :	
Operations Balance is	When Insufficient Stop O Continue	
Initial Valu Amount	e of Assigned 1500 point(0-2,147,483,647)	
Group Acco	ount :	
Operations Balance is	When O Stop Continue	
Initial Valu Amount	e of Assigned 1500 point(0-2,147,483,647)	
Shared Acc	count :	
Operations Balance is	When Stop O Continue	
Initial Valu Amount	e of Assigned 1500 point(0-2,147,483,647)	

Pisteiden asettaminen kullekin tilille

Aseta eri määrä pisteitä kullekin tilille.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].
- Napsauta [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)].

View Into Paper Setup Lis	I Admin Setup Job List Direct Print Iransmission Settings Links
User Management (Account)	anagement (SXP Application (Indexed Scan (Output Management
Account Management	The following setting functions are provided in summary account management.
Basic Settings	1. Personal/group account settings
Summary Account Settings	When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in
Cost Settings	user management, they are automatically created/deleted. Also, when
	using group accounts, association must be made between users and
	→ Create or delete personal account
	⇒ Personal account settings
	Create or delete group account
	Group account settings Creating/setting/delating shared account
	→ Creating/setting/deleting shared account
OKI MFP	
View Info Paper Setup List	
licer Management Account M	Admin Setup Job ist Direct Print Transmission Settings Links
User management Account M	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement sXP Application Indexed Scan Output Management
Account Management	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement SXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management.
Account Management Basic Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement SXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management.
Account Management Basic Settings Summary Account Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement SXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. 1. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in
Account Management Account Management Basic Settings Summary Account Settings Cost Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement SXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. 1. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management,they are automatically created/deleted. Also, when
Account Management Account Management Basic Settings Summary Account Settings Cost Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement sXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. 1. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management,they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and
Account Management Account Management Basic Settings Summary Account Settings Cost Settings	 Admin Setue Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement sXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups. → Create or delete personal account
Account Management Account Management Basic Settings Summary Account Settings Cost Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement sXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management,they are automatically created/deleted. Also, when using groups. Create or delete personal account Personal account settings
Account Management Account Settings Cost Settings	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links anagement SXP Application Indexed Scan Output Management The following setting functions are provided in summary account management. Personal/group account settings When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups. Create or delete personal account Create or delete group account Create or delete group account

⇒ Creating/setting/deleting shared account

6 Napsauta käyttäjää jolle asetat pistemäärän.

Individual Account Settings			
	Local User Name		
1	admin		
2	<u>okisw</u>		
3	user 1		

7 Syötä määritelty määrä, saldo, ja aseta toiminto saldon ollessa riittämätön. Pisteitä veloitetaan kustakin tulostustyöstä.

Ŵ

Saldon osalta, et voi syöttää suurempaa lukua kuin määrä joka on määritelty tilille.

Individual Account Settings		
	*required input	
User Name	user 1	
Assigned Amount *	1500 point(0 - 2,147,483,647)	
Balance *	1500 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)	
Operations When Balance is Insufficient	● Stop ○ Continue	
Submit Cancel		

8 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Jaetun tilin luominen

Luo jaettu tili joka voidaan käyttää käyttäjien kesken.

- Avaa tämän koneen verkkosivu.
- Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].
- A Napsauta [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)].
- 5 Napsauta [Creating/setting/deleting shared account (Jaetun tilin luonti/asetus/ poisto)].

Account Management Account Management	anagement IsXP Application IIndexed Scan IOutput Management The following setting functions are provided in summary account management.
Basic Settings	1. Personal/group account settings
Summary Account Settings	When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in
Cost Settings	user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups. <u> </u>

Shared Account		
Delete		
	Shared Account Name	
1		

6

Syötä [Shared Account Name (Jaetun tilin nimi)], [Assigned Amount (Vahvistettu määrä)], ja [Balance (Saldo)], ja aseta sitten [Operation When Balance is Insufficient (Käyttö saldon ollessa riittämätön)].

Shared Account Settings			
STEP1 Creating share	d account		
			*required input
Shared Account Name *			(Max.32
	characters)		
Assigned Amount *	1500	point(0 - 2,147,483,647))
Balance *	1500	point(-2,147,483,648 - 2	2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	● Stop [©] Cor	itinue	

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list		Role Which Allows Use
sampleRole		
	Add>>	
	< <delete< th=""><th></th></delete<>	
Submit Cancel		

Aseta rooli joka voi käyttää jaettua tiliä.

Roolia varten, ks. "Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)".

Shared Account Settings		
STEP1 Creating shar	ed account	
		*required input
Shared Account Name	share 1	
Assigned Amount *	5000	point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	5000	point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	● Stop ○	Continue



9 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus

Vain kun pistelaskennan tyyppi on oletusasetus, asetus on saatavana laitteen verkkosivulla. Jos [Cost Settings (Kustannusasetukset)] ei ole näkyvissä, tarkista pistelaskennan tyyppiasetus.

Aseta paperikoon sekä Väri/Mono (Harmaasävy) määrä. Esim. voit tehdä asetuksen jolla suurikokoinen paperi tarvitsee enemmän pisteitä tai väritulostus tarvitsee enemmän pisteitä kuin harmaaävytulostus. Pisteitä veloitetaan sivu kerrallaan, joten tulostaessasi kaksi sivua, tarvitse kahdesti enemmän kuin asetettu veloitustaso.

Lisäksi, voit soveltaa pisteiden vähennyksen järjestelmää kaksipuoliselle tulostukselle tai väriainekasetin säästämiseksi tulostuksessa. Vähennyksen määrä väriaineen säästämiseksi riippuu myös [Toner Saving Calculation Setting (Väriaineen säästön laskenta-asetus)] - kohdasta.

- Avaa tämän koneen verkkosivu.
- 🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu
- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
 - 🔗 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä
- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].

Napsauta [Cost Settings (Kustannusasetukset)]



5 Aseta paperkoon pisteet, väriainekasetin pisteet.

Ŵ

Oletusarvo kunkin paperikoon pisteelle lasketaan alueen suhteena paperista A4 paperilla.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper cize	Paper points	Toner points (0-1,000)	
Paper size	(0-1,000)	Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20
JIS B5	13	22	97
JIS B6	6	11	48
Legal 13	20	34	148
Legal 13.5	21	35	154
Logal 14	22	36	160
Legal 14			

6 Aseta vähennysarvo kaksipuoiselle tulostukselle ja väriaineen säästämiselle.

Discount Rate Settings		
discount	50 (%)	
Toner saving discount rate		
Low	15 (%)	
Middle	25 (%)	
High	50 (%)	
Submit Cancel Press	Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.	

Palauttaaksesi tehtaan oletusarvot, napsauta [Reset (Nollaus)].

7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu

USB-muistista kopioimiseksi, tulostamiseksi, jaettu tulostus, tai yksityinen tulostus, noudata alla olevaa toimenpidemenetelmää.

Kirjaudu sisään laitteelle.

9 Jos useita tilejä on saatavana, valitse käytettävä tili.

Ŵ

Vaihtaaksesi tilejä, kirjaudu ulos nykyiseltä tililtä, ja kirjaudu sitten toiselle tilille.

3 Suorita vaadittu toimenpide. Tulostaessasi tietokoneelta, ks. "Tietokoneelta tulostaminen".

Varotoimet käytön osalta

Jos tilinhallinta on mahdollistettu ja jäljellä olevat pisteet loppuvat, tulostus pysähtyy automaattisesti.

Jos töitä ei suoriteta, pyydä pääkäyttäjääsi tarkistamaan saldosi kohdassa [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)]. Ajanjakso josta alkaen pisteiden puuttuminen havaitaan kun laite pysäyttää työn voidaan asettaa kohdassa [Display Time of The "Insufficient Balance" Error ("Riittämätön Saldo" -virheen näyttöaika)].

Jos [Display Time of The "Insufficient Balance" Error ("Riittämätön Saldo" -virheen näyttöaika)] on asetettu muuksi arvoksi kuin 0 sekuntia ja tulostus pysähtyy, sinun tulee peruuttaa nykyinen työ tai lisätä pisteitä ja viedä tulostus päätökseen suorittaaksesi seuraavat tulostustyöt.

Q

Ota yhteyttä pääkäyttäjään jos haluat itse tarkistaa saldon.

Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka laitetta siirretään tai kuljetetaan.

- Laitteen siirtäminen
- Laitteen kuljetus

Laitteen siirtäminen

<u> ниоміо</u>

Seurauksena voi olla loukkaantuminen.

Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.

Kytke laite pois päältä.

Soneen kytkeminen päälle tai pois (Käyttöopas)

- Irrota kaikki kaapelit.
 - Virtajohto
 - LAN- tai USB-kaapeli
 - · Puhelinkaapeli
- **3** Poista paperikaseteista kaikki paperi.
- **1** Nosta laite ja siirrä se uuteen paikkaan.
Laitteen kuljetus

Пиоміо	Seurauksena voi olla loukkaantuminen.	

Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.

Seurauksena saattaa olla palovammoja.



Älä kosketa kiinnityslaitetta, koska se on erittäin kuuma.

- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi edes huoneen valoon.
 - Kytke laite pois päältä.
 - 🔗 Koneen kytkeminen päälle tai pois (Käyttöopas)
- Irrota kaikki kaapelit.
 - Virtajohto
 - LAN- tai USB-kaapeli
 - · Puhelinkaapeli
- **3** Poista paperikaseteista kaikki paperi.

Jos valinnainen lisälokeroyksikkö on asennettuna, poista 2 lukituskappaletta.



5 Nosta laitetta ja poista lisälokeroyksikkö.



6 Liitä pakkausmateriaali laitteeseen.

Käytä pakkausmateriaaleja, jotka tulivat laitteen mukana ostettaessa.

7 Nosta laite ja aseta se pakkauslaatikkoon.

10 Verkko

AirPrint Google Cloud Print Verkkoliitännäinen ohjelmisto Verkkoasetukset Verkon ongelmat Tässä kappaleessa annetaan laitteen yleiskuvaus.

AirPrint

Toiminnolla AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu) on mahdollista tulostaa, skannata ja lähettää faksi Mac-tietokoneelta ilman ajurien asentamista. Voit myös tulostaa iPhone, iPad ja iPod touch -laitteilta käyttämällä AirPrint-sovellusta (Tulosta). AirPrint-toiminnon yleiskatsaus ja perusasetukset kuvataan täällä.

- Tietoja toiminnosta AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu)
- Toiminnon AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu) asetus
- Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)
- Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla
- Skannaus AirPrint-toiminnon (skannaus) avulla
- Faksin lähettäminen AirPrint-toiminnolla (FaxOut-palvelu)

Tietoja toiminnosta AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu)

AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu) on toiminto, joka tekee Mac-tietokoneelta tulostuksesta, skannauksesta ja faksin lähetyksestä helppoa. Voit myös tulostaa iPhone, iPad ja iPod touch -laitteilta käyttämällä AirPrint-sovellusta (Tulosta). Mobiililaite tai Mac-tietokone havaitsee tämän laitteen automaattisesti.

AirPrint (tulostus) mahdollistaa helpon valokuvien, sähköpostin, verkkosivun tai muiden näytöllä näkyvien kohteiden tulostamisen muutamalla näytön napautuksella.

AirPrint (Skannaa) on ominaisuus jolla lähetetään tällä koneella oleva kuva Mac-koneelle.

AirPrint (Faksin lähetyspalvelu) on FAKSIN lähetystoiminto jonka Apple Inc tarjoaa. AirPrint (faksipalvelu) mahdollistaa faksien lähettämisen suoraan Mac-tietokoneelta.

Nämä ominaisuudet vaativat, että tämä kone yhdistetään Mac-tietokoneeseen kiinteällä tai langattomalla lähiverkkoyhteydellä tai USB-kaapelilla.

Voit katsoa lisätietoja AirPrint-toiminnosta Apple Inc:n verkkosivustolta.

Toiminnon AirPrint (tulostus/skannaus/faksipalvelu) asetus

Kytke tämä laite samaan verkkoon mobiililaitteen kanssa.

Kytke tämä laite mobiililaitteeseen langattomien tukiasemien välityksellä tai langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä suoraan.

Kytke tämä laite langattomiin tukiasemiin kiinteän tai langattoman lähiverkon välityksellä (infrastruktuuri).

Jos haluat muodostaa yhteyden langattomalla LAN:lla (infrastruktuuri), aseta langaton LAN (infrastruktuuri) ennakolta.

Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä (Käyttöopas)



Jos haluat yhdistää langallisen lähiverkon välityksellä, yhdistä tämä laite tukiasemiin LANjohdolla.



Jos haluat muodostaa langattoman LAN-yhteyden (AP-tila), suorita langattoman LAN-yhteyden (AP-tila) asetukset ennakkoon.

Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä (Käyttöopas)



Jos haluat käyttää AirPrint-toimintoa Mac-tietokoneesta, kytke tämä laite Mactietokoneeseen.

Jotta voisit tulostaa AirPrint-tulostustoiminnon (tulostus) välityksellä, sinun pitää muuttaa päätelaitteen asetuksia. Jatka kohtaan "Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla".

Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)

Jos käytät AirPrint (Tulosta/skannaa/faksipalvelu) ensimmäistä kertaa, sinun pitää lisätä kone tietokoneeseen.

Ŵ

OS X 10.10 näyttöä on käytetty esimerkkinä.

- Kytke laite ja tietokone päälle.
- **9** Liitä laite tietokoneeseen langallisen tai langattoman yhteyden kautta.
- **3** Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- Valitse [Tulostimet ja skannerit].
- 5 Napsauta [+] janapsauta sitten [Lisää tulostin tai skanneri].



6 Valitse [OKI-MC563-*****] ja napsauta sitten [Add (Lisää)].

	Add
육 🛞 🚔 👘	Q Search
afault IP Windows	Search
Name	 Kind
OKI-MFP-123456	Bonjour Multifunction
n an	
Name:	
Location:	
Location: Use:	0
Use:	0
Use:	0)
Use:	(C)

Tarkasta, että laitteesi näkyy kohdassa [Printers (Tulostimet)] ja [MC563-AirPrint] näkyy kohdassa [Kind (Laji)].



8 Sulje [Tulostimet ja skannerit].

Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla

- iOS-laitteesta tulostaminen.
- Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

Ennen kuin käytät AirPrintiä Mac OS X:ssä, rekisteröi tämä laite tietokoneelle.

Soneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)

iOS-laitteesta tulostaminen.

- Avaa tiedosto.
- Napauta
 ⁽¹⁾ (Toimenpide).
- 3 Napauta 🛄 (Tulosta).

Viimeksi käyttämäsi, samassa verkossa sijaitsevan tulostinmallin nimi tulee näkyville.

0

Jos tulostat ensimmäistä kertaa ja muu kuin tämän koneen mallinimi tulee näkyville, valitse tämä kone vaiheessa 4.

4 Napauta [Tulostin] valitaksesi koneesi.

Printer Options		
Select Printer >		
- +		
Print		

Tämän koneen tukemat toiminnot tulevat näyttöön.

5 Aseta asetukset.	
--------------------	--

Printer OKI- Range All Page 1 Copy –	Printer Options		
Range All Page	Printer	OKI-	632-267057
1 Copy – –	Range		All Pages
	1 Сору		- +
Double-sided	Double-side	ed	
		Print	

6 Napauta [Tulosta].

Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

- Avaa tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Valitse [OKI-MC563-*****] kohdasta [Printer (Tulostin)].

	Printer: OKI-MFP-123456 © Presets: Default Settings © Copies: 1 Black & White Two-Sided Pages: All From: 1 to: 1 Paper Size: A4 © 210 by 297 mm
	Orientation:
? PDF V Hide Details	Cancel

Aseta asetukset.

5 Napsauta [Tulosta].

Skannaus AirPrint-toiminnon (skannaus) avulla

- Etäskannaustilan valitseminen
- Yksinkertainen skannaustila
- Manuaalinen skannaustila
- Suojattu skannaustila

Ennen kuin käytät AirPrintiä Mac OS X:ssä, rekisteröi tämä laite tietokoneelle.

Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)

Etäskannaustilan valitseminen

Etäskannaustiloja on kolme: Yksinkertainen, manuaalinen ja suojattu skannaus.

Yksinkertainen skannaus: Jos laite odottaa, skannaus on aina saatavana.

Manuaalinen skannaus: Asetettuasi skannauksen etäskannaustilaan, skannaus on saatavana.

Suojattu skannaustila: Aseta laite etäskannaustilaan ja määritä skannauslaite. Skannaus on saatavana vain määritettyä laitetta varten.

- 🚹 Paina käyttöpaneelin 🦳 (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 💿 (OK) -painiketta.
- Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Scanner Setup (Skannerin asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta ja valitse [PC Scan Mode (PC-skannaustila)] ja paina ▶ -painiketta.
- 🔓 Valitse skannaustila ja paina 凾 (OK) -painiketta.
- 🖊 Paina 🗲 -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

Yksinkertainen skannaustila

- Yahvista että tämä laite on lepotilassa (aloitusnäyttö).
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- **?** Käynnistä skannausohjelma tietokoneelta.
- Napsauta skannauspainiketta skannausohjelmasta.

Manuaalinen skannaustila

- Paina käyttöpaneelin 🔵 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Remote Scan AirPrint (Etäskannaus AirPrint)], ja paina ▶ -painiketta.
- Käynnistä skannausohjelma tietokoneelta.
- 5 Napsauta skannauspainiketta skannausohjelmasta.

Suojattu skannaustila

- Paina käyttöpaneelin 🦳 (SKANNAUS) -painiketta.
- 9 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Remote Scan AirPrint (Etäskannaus AirPrint)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🚹 Käynnistä skannausohjelma tietokoneelta.
- 5 Napsauta skannauspainiketta skannausohjelmasta.

Faksin lähettäminen AirPrint-toiminnolla (FaxOut-palvelu)

Ennen kuin käytät AirPrintiä Mac OS X:ssä, rekisteröi tämä laite tietokoneelle.

Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)

W

Mac OS X 10.10 näyttöä on käytetty esimerkkinä.

- Avaa tiedosto.
- **9** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [OKI-MC563-*****-Fax] kohdasta [Printer (Tulostin)].
- Kirjoita kohde.

Syötä [Numerovalinnan etuliite] ja valitse tarvittaessa [Käytä kansilehteä]. Voit määrittää useita kohteita.

Presets: Default Settings
Copies: 1
Pages: 💽 All
From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation:
Fax Information
To:
Dialing Prefix:
Use cover page
Subject:
Message:
-

5 Valitse [Faksi].

	Copies:
	Pages: All
	Paper Size: A4 C 210 by 297 mm
	Orientation:
	Fax Information
	To:
	Dialing Prefix:
	Use cover page
	Subject:
	Message:
	(au) -
DF Hide Details	Cancel
••• •	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
••••	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
Pause Settings	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
Pause Settings	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
Pause Settings	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
Pause Settings	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job
Pause Settings	OKI-MFP-123456 - Fax - 1 Job

Avaa [Avaa tulostusjono] näytön saamiseksi näkyviin kohdasta [Tulostimet ja skannerit] toiminnosta [Järjestelmäasetukset] ennen prosesseja.

Voit peruuttaa valitsemalla [x].

Google Cloud Print

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa matkapuhelimesta, älypuhelimesta, tietokoneesta tai muusta verkkolaitteesta. Google Cloud Print -palvelun yleiskatsaus, perusasetukset ja hallinta kuvataan täällä.

- Tietoja Google Cloud Print -palvelusta
- Google Cloud Print -palvelun asettaminen
- Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla
- · Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
- · Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen
- Kirjattujen tietojen poistaminen
- Poiston loppuunviennin tarkistus
- · Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti

Tietoja Google Cloud Print -palvelusta

Tämä kone tukee Google Cloud Print -palvelua.

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa matkapuhelimesta, älypuhelimesta, tietokoneesta tai muista laitteista Internetin välityksellä.

Google Cloud Print -palvelun avulla voit lähettää tiedostoja ja kuvia tiettyyn tulostimeen mistä tahansa. Voit esimerkiksi tulostaa kotitietokoneeltasi toimistosi tulostimeen, tai käyttämästäsi sovelluksesta kotitulostimeesi – nämä tehtävät ovat helppo suorittaa. Ajureiden asentamista tai ohjelmistojen lataamista ei tarvita.



Jos haluat käyttää Google Cloud Print -palvelua, sinun täytyy valmistella seuraavaa.

• Tämä kone

Kun asetat Google Cloud Print -palvelun, tämän koneen pitää olla yhteydessä Internetiin.

- LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
- 🥜 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Ŵ

Koska Google Cloud Print muodostaa yhteyden Internetin kautta, on suositeltavaa huolehtia tietoturvasta.

- Rajoita pääsyä Internetistä palomuurilla tai muilla turvatoimilla.
- Muuta koneen oletusarvoinen pääkäyttäjän salasana toiseksi.

Verkkolaitteet

Verkkolaitteet ovat tietokoneita tai mobiililaitteita, jotka on liitetty Internetiin. Asenna Google Cloud Print -palvelu tai tulosta tuetuista sovelluksista.

· Google-tili

Tili vaaditaan Google Cloud Print -palvelun asentamiseen tai tuetusta sovelluksesta tulostamiseen.

Tuettu sovellus

Sovellukset, joita käytetään verkkolaitteilla ja jotka tukevat Google Cloud Print -palvelua.

Löydät tietoa tuetuista käyttöjärjestelmistä ja sovelluksista Googlen verkkosivuilta. Suositeltu selain on Google Chrome.

Googlen verkkosivu (http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html)

Verkko

Käytetään verkkolaitteiden ja pilven välillä sekä pilven ja koneen välillä. Google Cloud Print ei tue IPv6-protokollaa.

Google Cloud Print -palvelun asettaminen

Google Cloud Print -palvelun käyttämiseksi tarvitaan Google-tili. Tässä osiossa kuvataan, miten kone kirjataan Google Cloud Print -palveluun Google-tiliä käyttämällä.

Jos sinulla on jo tili, ei ole välttämätöntä luoda uutta tiliä. Siirry kohtaan 3.

Ŵ

- Tarvitset pääkäyttäjän salasanan kirjautuaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] -valikkoon. Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999".
- Vaikka tässä käyttöoppaassa kuvataan palvelimen asetus käyttöpaneelista, on suositeltavaa asettaa palvelin koneen verkkosivulta, jos voit käyttää tietokonetta.

Tarkistaaksesi verkkosivulta, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network (Verkko)] > [TCP/IP (TCP/IP)] kohdassa "Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista".

Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.

Sooglen verkkosivu (https://accounts.google.com/signup)

- 1 Luo Google-tili näytön ohjeiden mukaisesti.
- Tarkista, että koneen IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on asetettu oikein.

Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.

- 5 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print -asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 7 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 國 (OK) -painiketta.

G

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [DNS Server (Primary) (DNS-palvelin (primaari))], ja tarkista asetusarvo.

Koska [0.0.0.0] viittaa, että arvoja ei ole asetettu oikein, aseta ympäristöösi soveltuva IP-osoite.

Jos käytetään toissijaista DNS-palvelinta, paina ▲ tai ▼ kohdan [DNS-palvelin (toissijainen)] ja tarkista asetusarvo.

- 9 Paina ◀ -painiketta siirtyäksesi [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print -asetukset)] -näytölle.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Proxy Server (Välityspalvelin)], ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä palvelimen nimi. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
- 1) Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💽 (OK) -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Proxy Server Port No. (Välityspalvelimen porttinro)], ja paina sitten ▶ -painiketta.
- Paina numeronäppäimistöä ja syötä välityspalvelimen porttinumero.
- 15 Paina 画 (OK) -painiketta.
- Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Proxy User ID (Välityspalvelimen käyttäjätunnus)] ja paina ▶ -painiketta.
- Syötä välityspalvelimen käyttäjätunnus käyttämällä numeronäppäimistöä tai
 ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta.
 Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
- 🗛 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 國 (OK) -painiketta.
- 19 Paina ▼ -painiketta kerran valitaksesi [Proxy Password (Välityspalvelimen salasana)], ja paina ▶ -painiketta.
- 20 Syötä välityspalvelimen salasana käyttämällä numeronäppäimistöä tai ▲, ▼, ◀, tai ▶ -painiketta.

Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.

Ŵ

Kysy asetusarvot verkkosi pääkäyttäjältä.

- Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten 💽 (OK) -painiketta.
- 99 Paina < -painiketta.</p>
- Kun näytöllä näkyy kysymys haluatko uudelleen käynnistää verkkokortin, tarkista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna ja paina sitten (OK) -painiketta. Näyttö siirtyy takaisin [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] -valikkoon.
- Paina tai ▲ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 75 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Cr

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Kun "Rekisteröi laite Google Cloud Print -palveluun? Huomautus: Google-tili vaaditaan rekisteröintiä varten." -viesti näkyy, valitse [Yes (Kyllä)] ja paina ▶ painiketta.
- 7 Todennuskohteen URL näytetään.

Valitse [Print (Tulosta)] ja paina 💿 (OK) -painiketta tulostaaksesi URL:n todennuksen kohteen.

- · Kirjaamisen (todennuksen) suorittamiseen on asetettu aikaraja (noin 10 minuuttia).
- Siirry askeleeseen 32 tässä aikarajassa viedäksesi kirjaamista päätökseen.
- Ellet saa kirjaamista päätökseen aikarajan sisällä ja näkyville tulee virheilmoitus, palaa vaiheeseen 24 ja kirjaa uudelleen.
- 28 Siirry tietokoneelta tai mobiililaitteelta todennuskohteen URL-osoitteeseen, jonka tulostit vaiheessa 27.

29 Kun Google-tilin sisäänkirjautumisnäyttö on näkyvillä, syötä Google-tilin tiedot ja napsauta [Kirjaudu sisään].



30 Kun näkyville tulee sisäänkirjautumisnäyttö, napsauta [Viimeistele tulostimen kirjaaminen].

Printer confirmation

Click below to finish registration of your printer with Google Cloud Print for account @gmail.com.

Finish printer registration

31 Odota, kunnes viesti, joka ilmoittaa tulostuksen rekisteröinnin päättymisen näkyy.

32 Kun rekisteröinnin sisällön ja loppuunsaattamisen viesti on näkyvillä laitteen näyttöruudulla, tarkista viesti vierittämällä näyttöä.

Register to Google Cloud Print		
E-mail:	@gmail.com	
Device Name:OKI-		
Google Cloud Print	registration	
€Up	⊡Down	

0

🔗 Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla

Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla

- Tulostaminen automaattisesti
- Tulosta manuaalisesti
- Tulostusasetusten muuttaminen
- Tulostuksen peruuttaminen

Aseta milloin tulostus alkaa, kun kone ottaa vastaan tulostusdataa Google Cloud Print - palvelusta.

- Aseta Google Cloud Print -toiminto ennen Google Cloud Print -palvelun käyttöä.
 - 🔗 Google Cloud Print
- Tulostuslaatu saattaa poiketa tulostinajurilla tulostetusta tai koneelta tulostetusta.
- PDF-tiedostot joissa on käytetty läpinäkyvyyden efektejä eivät ehkä tulostu oikein.
- · Salattuja PDF-tiedostoja ei voi tulostaa.

Tulostaminen automaattisesti

Kun kone vastaanottaa tulostusdataa, se tulostetaan automaattisesti.

- Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Käynnistä tietokoneella tai mobiililaitteella sovellus, joka tukee Google Cloud Print -palvelua.

Ŵ

Google Cloud Print tukee Google Chromea, Gmaila, Google Drivea tai muita sovelluksia.

- 3 Napauta sovelluksessa jakoavainkuvaketta tai pudotusvalikkoa ja valitse [Tulosta] pudotusvalikosta.
- Valitse kirjattu kone näytöltä.
- S Aseta tulostusasetukset ja tulosta sen jälkeen.

h

- Tulostaaksesi valitse Google-tili, jota käytit kun kirjasit koneen Google Cloud Print -palveluun.
- Tulostaaksei muulla Google-tilillä sinun pitää asettaa [Jaa]-asetukset, jotka saat Google Cloud Print palvelusta.

Tulosta manuaalisesti

Tulosta manuaalisesti, jollet voi tulostaa automaattisesti tai jos haluat tulostaa heti datan vastaanoton jälkeen.

- Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 🔈 Paina käyttöpaneelin 🦳 (TULOSTA) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina (OK) -painiketta.
- 4 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.
- Jos Google Cloud Print -palvelussa on dataa, tulostus alkaa.

Ŵ

Tulostaaksesi manuaalisesti, aseta [Pilvipalvelun käyttö] kohtaan [Aktivoi] tai [Tauko]. Lisätiedot koskien kohtaa [Pilvipalvelun käyttö], ks. "Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen".

Tulostusasetusten muuttaminen

Vaihtaaksesi tulostusasetuksia valitse [Valinnat] tulostimen valintaikkunassa, joka näytetään, kun tulostat tuetusta sovelluksesta.

Tulostusasetuksia ei voi vaihtaa koneelta.

Tulostuksen peruuttaminen

Peruuttaaksesi tulostuksen tulostuksen aikana, peruuta se koneelta.

Tulostustyön peruuttaminen (Käyttöopas)

Peruuttaaksesi ennen tulostusta poista tulostustyö Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä.

Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (https://www.google.com/cloudprint)

Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus

- Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä
- Tarkastaminen verkkosivulta
- Tarkastaminen käyttöpaneelista

Voit tarkistaa jollakin kolmella seuraavista tavoista, onko kone rekisteröity Google Cloud Print -palveluun.

Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä

Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.

Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (https://www.google.com/cloudprint)

- 9 Syötä Google-tilitietosi ja napsauta [Kirjaudu sisään].
- **3** Napsauta [Tulosta].

Kirjatut tulostimet näytetään.

Tarkastaminen verkkosivulta

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [View Information].
- Napsauta [Network].
- 5 Tarkista, että [Google Cloud Print] -kohdassa näkyy [Rekisteröity].

Tarkastaminen käyttöpaneelista

Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Tarkista, että seuraavat kolme kohdetta näytetään.
 - Poista rekisteröidyt tiedot
 - Rekist. Google Cloud Print-palveluun
 - Google Cloud Print -asetukset

Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen

- · Pilvipalveluiden käytön asetusten tarkistaminen
- Muuttaminen verkkosivulta
- Muuttaminen käyttöpaneelista

Voit tarkistaa Google Cloud Print -asetukset.

Pilvipalveluiden käytön asetusten tarkistaminen

Tarkista Cloud-palvelun käyttöasema tämän koneen web-sivusta.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- **9** Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [View Information].
- A Napsauta [Network].
- S Napsauta [Google Cloud Print].
- **K** Tarkista [Using Cloud Service (Pilvipalvelun käyttö)].
- Käytön tila näytetään. Tiloja on kolme:
- Käytössä: Voit tulostaa automaattisest tai manuaalisesti.
- Keskeyt: Voit tulostaa manuaalisesti. Aseta tämä tila, jollet halua tulostaa automaattisesti.
- Ei käytössä: Tulostaminen ei ole mahdollista. Aseta tämä tila, jos haluat olla käyttämättä Google Cloud Print -palvelua tai muista syistä.

Muuttaminen verkkosivulta

Muuta pilvipalveluiden käytön asetuksia koneen verkkosivulta.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- Napsauta [Network].
- 5 Napsauta [Google Cloud Print].
- S Napsauta [Using Cloud Service].
- 7 Muuta asetuksia.

Muuttaminen käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin C (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print -asetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 🚹 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

W

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 5 Tarkista, että [Using Cloud Service (Pilvipalvelun käyttö)] on valittuna ja paina
 ▶ -painiketta.
- 🔓 Valitse vastaavat asetukset, ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.

Kirjattujen tietojen poistaminen

Poista tiedot alla olevan toimenpiteen avulla tiedot koneesta, joka on rekisteröity Google Cloud Print -kohteessa alla olevan toimenpiteen mukaisesti.

Tarkista, että laite on yhdistetty verkkoon.

Ŵ

Jos poistat tiedot verkkoon kytketyltä koneelta, Google Cloud Print -pääkäyttäjänäytöllä olevat rekisteröintitiedot poistetaan samanaikaisesti.

Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (https://www.google.com/cloudprint)

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Delete Registered Information (Poista rekisteröidyt tiedot)] on valittuna ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 5 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina (OK) painiketta.
- 7 Viesti, joka ilmoittaa poiston valmistumisen näkyy näyttöruudulla.

Poiston loppuunviennin tarkistus

- Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä
- Tarkastaminen verkkosivulta
- Tarkastaminen käyttöpaneelista
- · Jos rekisteröintitiedot jäävät Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään
- · Jos poistit tiedot Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä

Voit tarkistaa, että kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta jollain seuraavista kolmesta tavasta.

Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä

- Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.
 - Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (https://www.google.com/cloudprint)
- 9 Syötä Google-tilitietosi ja napsauta [Kirjaudu sisään].
- 3 Napsauta [Tulosta]. Tarkista, että konetta ei näytetä.

Tarkastaminen verkkosivulta

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [View Information].
- 1 Napsauta [Network].
- 5 Tarkista, että [Google Cloud Print] -kohdassa näkyy [Rekisteröity].

Tarkastaminen käyttöpaneelista

- Paina käyttöpaneelin Comp (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Tarkista että vain kaksi kohtaa [Register to Google Cloud Print (Rekist. Google Cloud Print-palvelu)] ja [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print asetukset)] ovat näkyvillä.

Jos rekisteröintitiedot jäävät Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään

Jos poistat kirjautumistiedot kohdassa "Kirjattujen tietojen poistaminen" esitetyn toimintamenetelmän mukaisesti, kun kone ei ole liitettynä verkkoon, kirjattu kone saattaa säilyä Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä (https://www.google.com/cloudprint). Siinä tapauksessa poista kone Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä.

Jos poistit tiedot Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä

Jos poistit kirjatun koneen Google Cloud Print -hallintanäytöllä (https://www.google.com/ cloudprint), kun laitetta ei ollut yhdistetty Internettiin, kirjautumistiedot säilyvät koneessa. Siinä tapauksessa poista kirjautumistiedot koneen käyttöpaneelilla.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Delete Registered Information (Poista rekisteröidyt tiedot)], ja paina sitten (OK) -painiketta.
- 🚹 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna vahvistusnäytöllä ja paina 💽 (OK) - painiketta.

Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti

Voit tuoda CA-lisenssit tämän koneen verkkosivulta (http://(koneen IP-osoite)).

Määritä varmenne, joka on välityspalvelimen luottama sertifiointiviranomainen. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

Ŵ

Tarkkojen tietojen osalta liittyen käytettyyn verkkoon, ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään.

Verkkoliitännäinen ohjelmisto

Tämä kappale kuvaa hyödyllisiä ohjelmistoja käyttessä laitetta verkkoon yhdistettynä.

- Tämän koneen verkkosivusto
- Määritystyökalu
- OKI LPR -apuohjelma
- Verkon laajennus
- Verkkokortin asennus (Mac OS X)

Verkkoasetukset

Tässä osiossa kuvataan, miten laite liitetään verkkoon ja verkon pystytys.

- Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)
- · Verkkoasetusten alustus
- DHCP-palvelimen asettaminen

Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)

Voit yhdistää tämän laitteen langalliseen ja langattomaan lähiverkkoon yhtäaikaisesti.

Saatavana olevat yhdistelmät ovat seuraavat.

✓:Ota käyttöön, X :Poista käytöstä

LAN-johdon liittäminen	Langaton verkko (perusrakenne)	Langaton verkko (AP-tila)
¥	~	×
v	×	V

Langaton(Infrastruktuuri) ja langaton(AP-tila) eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti.

Jos langallinen ja langaton lähiverkko ovat yhdistettyinä samaan aliverkkoon, viestinnästä voi muodostua epävakaata.

Asennus [Enabling Default Gateway (Mahdollista oletusyhdyskäytävän käyttöönotto)]

Käyttääksesi langallista ja langatonta lähiverkkoa samanaikaisesti, ainoastaan yhdyskäytävät, joiden oletusyhdyskäytävä on mahdollistettu voivat viestiä lohkon ulkouolisten laitteiden kanssa.

- Paina käyttöpaneelin Com (ASETUKSET) -painiketta.
- Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 🞯 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta ja valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Network Setup (Verkkoasennus)] on valittuna ja paina sitten -painiketta.

- 6 Tarkista, että [Network Setting (Verkkoasetus)] on valittuna ja paina ▶ painiketta.
- 7 Tarkista, että [Enabling Default Gateway (Mahdollistaa oletusyhdyskäytävän käyttöönoton)] on valittuna ja paina sitten ▶ -painiketta.
- 8 Valitse [Wired (Langallinen)] tai [Wireless (Infrastructure) (Langaton (Infrastruktuuri))] ja paina sitten 💿 -painiketta.

Verkkoasetusten alustus

- Alustaminen tulostimen asetusvalikosta
- Alustaminen koneen käyttöpaneelista (Käynnistysvalikko)

Tämä toimenpide alustaa verkon asetukset.

Alustaminen tulostimen asetusvalikosta

Voit palauttaa valikon asetukset tehtaan oletusasetuksiksi.

- Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ▶ -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 💽 (OK) -painiketta.

Q

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Paina ▲ tai ▼ -painiketta ja valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] ja paina
 ▶ -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Network Setup (Verkkoasennus)] on valittuna ja paina sitten -painiketta.
- 6 Paina ▼ -painiketta ja valitse [Factory Default (Tehdasasetus)] ja paina sitten
 ▶ -painiketta.
- 7 Kun [Execute (Suorita)] on näkyvillä, paina 🕨 -painiketta.
- Paina ◀ tai ▶ -painiketta valitaksesi [Yes (Kyllä)] vahvistusnäytöllä, ja paina sitten i (OK) -painiketta.

Alustaminen koneen käyttöpaneelista (Käynnistysvalikko)

Jos et voi alustaa tämän koneen määritysvalikosta, voit alustaa käyttöpaneelista.

⁰

- Kytke laite päälle painaessasi ja pitäessäsi painettuna numeerisen näppäimistön "6":a.
- 🤈 Kun Käynnistysvalikon näyttö tulee näkyviin, paina 國 (OK) -painiketta.
- 😗 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina 凾 (OK) -painiketta.

Ŵ

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- Tarkista että [Network Factory Defaults (Verkon tehdasasetukset)] on valittu ja paina (OK) -painiketta.
- 5 Tarkista, että [Execute (Suorita)] ja paina sitten 凾 (OK) -painiketta.
- 🔓 Valitse [Yes (Kyllä)] on vahvistusnäytöllä, ja paina 凾 (OK) -painiketta.
- 7 Paina 🗲 -painiketta palataksesi valmiustilanäyttöön.

DHCP-palvelimen asettaminen

DHCP antaa IP-osoitteen kullekin isännälle TCP/IP-verkossa.

Jotta koneella voidaan tulostaa verkon kautta, sillä täytyy olla IP-osoite. Lisätietoja siitä, kuinka staattinen IP-osoite määritetään, saat DHCP-palvelimesi käyttöoppaasta.

Ŵ

Seuraava toimenpide selitetään käyttäen esimerkkinä Windows Server 2008 R2 -käyttöjärjestelmää. Vaiheet ja valikot saattavat näyttää erilaisilta riippuen käyttöjärjestelmästäsi.

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Pääkäyttäjän työkalut] > [Palvelimen hallinta].
 - Jos [DHCP] näkyy kohdassa [Pääkäyttäjän työkalut], etene vaiheeseen 8.
- 7 Valitse [Lisää roolit] kohdasta [Roolien yhteenveto].
- 3 Napsauta [Seuraava] kohdassa [Lisää ohjattu roolitoiminto].
- Valitse [DHCP-palvelin] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].
- 5 Määrittele tarvittaessa asetukset näytön ohjeita seuraamalla.
- **6** Tarkista asetus [Vahvista asennuksen valinta] -näytöllä, ja napsauta sitten [Asennus].
- 7 Kun asennus on valmis, napsauta [Sulje].
- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Pääkäyttäjän työkalut] > [DHCP] ja aloita ohjattu [DHCP]-toiminto.
- **Q** Valitse käytettävä palvelin DHCP-luettelosta.
- [Toiminto]-valikossa valitse [Uusi vaikutusalue].
- Määritä asetukset tarvittaessa näytön ohjeita seuraamalla kohdassa [Ohjattu uuden vaikutusalueen toiminta].

Ŵ

· Varmista, että määrität oletusyhdyskäytävän.

• Valitse [Kyllä, haluan aktivoida vaikutusalueen nyt] [Aktiivinen vaikutusalue]-näytöllä.

- 12 Napsauta [Viimeistele].
- **13** Valitse uusi vaikutusalue DHCP-listasta ja valitse sitten [Varaukset].
- 14 [Toiminto]-valikossa valitse [Uusi varaus].
- **15** Määritä asetukset.
- 16 Napsauta [Lisää].
- 17 Napsauta [Sulje].
- **18** Valitse [Tiedosto]-valikossa [Poistu].

Verkon ongelmat

Tämä kappale kuvaa kuinka ratkaistaan ongelmia laitteen ollessa yhdistettynä verkkoon.

- Verkosta tulostaminen ei onnistu
- 🔗 Tulostusta ei voida suorittaa (Käyttöopas)
- Verkkoyhteyden ongelmat (tulostus)
- Skannattuja kuvia ei voida tallentaa verkkokansioon
- 🔗 Tiedostoja ei voida tallentaa verkkokansioon
- Skannaustietoja ei voi lähettää sähköpostin liitteenä
- 🔗 Sähköpostiin skannaamisen ongelmat

Apuohjelmisto

Apuohjelmistoluettelo Ohjelmiston asentaminen Tämän koneen verkkosivusto Color Correct -apuohjelma Color Swatch -apuohjelma PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma Määritystyökalu ActKey OKI LPR -apuohjelma Verkon laajennus Verkkoskannerin asennustyökalu (Mac OS X) Verkkokortin asennus (Mac OS X) Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma Tämä luku kuvaa hyötyohjelmistoa laitteen helppokäyttöisyyden varmistamiseksi.

Apuohjelmistoluettelo

Tässä jaksossa kerrotaan apuohjelmista, joita voit käyttää koneessa. Katso kyseistä aihetta kunkin apuohjelman käytöstä.

- Windowsin apuohjelmat
- Mac OS X -apuohjelmat

Windowsin apuohjelmat

Järjestelmävaatimukset

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016 /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kohde	Kuvaus	Viitteet
Color Correct -apuohjelma	Säädä värivastaavuutta tulostaessa tietokoneelta. Voit vaihtaa tuotosvärien yleistä sävyä säätämällä paletin värituottoa, gamma-arvoa, sävyä tai kylläisyyttä ensisijaisten värien osalta.	Color Correct -apuohjelma
Color Swatch -apuohjelma	Tulostaa RGB-värinäytteen. Voit tarkistaa RGB-arvon tulostetussa värinäytteessä voidaksesi tulostaa haluttujen värien kanssa.	P Color Swatch -apuohjelma
PS Gamma Adjuster	Voit säätää valokuvien väritiheyttä tietokoneelta tulostaessa.	PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma
Määritystyökalu	Voit muuttaa laitteen käytönohjausasetuksia ja valikkoa ja rekisteröidä sähköpostiosoitteita, pikavalintanumeroita, profiileja, PIN- numeroita, automaattisen toimituksen asetuksia, verkkoskannauksen asetuksia, rekisteröidä ja poistaa lomaketietoja ja ICC-profiilin tulostimeen ja hallita sitä. Rekisteröityä ICC-profiilia käytetään väritäsmäykseen tulostinajurin [Graphic Pro (Ammattigrafiikka)]- tilassa.	<i>№</i> Määritystyökalu
PDF Print Direct -apuohjelma	Tulostaa PDF-tiedostoja käynnistämättä mitään sovelluksia.	Tulostaminen ilman PDF- tiedoston avaamista (PDF- suoratulostus)
ActKey	Käytä, kun lähetät skannattua akuvaa eteenpäin määrättyyn sovellukseen tai tallennat määrättyyn kansioon tietokoneella ja lähetä faksi PCFax- ohjelmistolla.	

Kohde	Kuvaus	Viitteet
OKI LPR -apuohjelma	Voit tarkistaa laitteen tilan, joka on yhdistettynä verkkoon tai siirtää tulostustiedot toiselle laitteelle tietokoneelta.	& OKI LPR -apuohjelma
Verkon laajennus	Voit tarkistaa tämän laitteen asetukset ja vaihtoehtojen asetukset tulostimen ajurilta. Tämä apuohjelma asennetaan automaattisesti, kun tulostinajuri asennetaan verkkoyhteyden kautta.	8 Verkon laajennus
Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma	Voit asettaa käyttäjätunnuksen (PIN) tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.	Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma

Mac OS X -apuohjelmat

Järjestelmävaatimukset

OS X 10.8.5 - 10.12

Kohde	Kuvaus	Viitteet
PS Gamma Adjuster	Voit säätää valokuvien väritiheyttä tietokoneelta tulostaessa.	PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma
Color Correct -apuohjelma	Säädä värivastaavuutta tulostaessa tietokoneelta. Voit muuttaa tulostusvärien yleistä suuntausta säätämällä päävärien paletin väritulostusta, gamma-arvoa, sävyä tai kylläisyyttä.	🔗 Color Correct -apuohjelma
Verkkoskannerin asennustyökalu	Voit rekisteröidä tietokoneen nimen, IP-osoitteen, ja tietokoneen porttinumeron laitteelle Skannaa tietokoneelle -kohteeksi.	Verkkoskannerin asennustyökalu (Mac OS X)
Network Card Setup -ohjelma	Voit määrittää verkon.	Verkkokortin asennus (Mac OS X)
Profiiliavustaja	Rekisteröi ICC-profiili tulostimelle ja hallitse sitä. Rekisteröityä ICC-profiilia käytetään väritäsmäykseen tulostinajurin [Graphic Pro (Graphic Pro)]-tilassa.	Lataa verkkosivulta.
Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma	Voit asettaa käyttäjätunnuksen (PIN) tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.	Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma

Ohjelmiston asentaminen

Asenna alla olevan menettelyn avulla apuohjelma, jota haluat käyttää.

- Windows
- Mac OS X:lle

Windows

Asenna apuohjelma käyttämällä ohjelmisto-DVD-ROM-levyä.

- PLC6-tulostinajuri
- PS-tulostinajuri
- XPS-tulostinajuri
- Faksiajuri
- Skanneriajuri
- ActKey
- OKI LPR -apuohjelma
- Color Correct -apuohjelma
- Color Swatch -apuohjelma
- PS Gamma -säädin
- Määritystyökalu
- PDF Print Direct -apuohjelma
- Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma

Liitä laite tietokoneeseen verkon tai USB-rajapinnan kautta.

()

Tarkista tämän koneen tila ennen asennusta.

- · Tämä kone on kytketty päälle.
- · Tämä laite on yhdistetty verkkoon verkkojohdolla ja IP-osoite tai muut asetukset ovat asetettuina.
- Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.

Yun [Auto play] -ikkuna tulee näkyville, napsauta [Suorita Setup.exe]".



W

- Yalitse kieli avattavasta valikosta.
- 🚹 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Hyväksyn].
- 5 Lue Ympäristölliset suositukset (Environmental advice for Users) ja napsauta [Next (Seuraava)].
- **6** Valitse [Network (Verkko)] tai [USB (USB)] vastaten liitäntäsi ympäristöä, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].

Jos [Windows Security Alert (Windows turvailmoitus)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Allow access (Salli pääsy)].

7 Valitse tämän laitteen mallin nimi ja napsauta sitten [Seuraava].



Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].

8 Napsauta [Mukautettu asennus].

OKI	Device Name Printer, Interface Network (Wir	redWireless)	User's Manual
	Ontional Coffman		
. install	Optional Software		
Install Optio	nal Software > 2. Device Settings > 3. Com	spiete	
			20
_		Main Menu	
	stall Optional Software	install the driver and software to the PC.	
G			
_			
6	Custom Install		
		A	

9 Napsauta [Separate install (Erillinen asennus)].

istall the software separately. lick the software you want to install, an	d follow the on-screen instructions.	
Category	Races sector W Reparate Install	
All Berns (15)	All items (15)	
Driver (5) Other Schware (8)	PCL6 Driver Installs the PCL6 driver to be used for printing from Windows Operating Systems and applications.	2
Included Software (2)	PS Driver Installs the PS driver to be used for printing from Windows Operating Systems and applications.	2
	XPS Diver Installs the VPS driver to be used for printing from Windows Operating Systems and applications.	6
	Fax Driver Send fax a document of the application from a device and transmit a message.	1
	Scanner Driver Take the image which scanned in application.	2
	ActKey Expand the scanner function.	1
	Color Correct Utility Fine-tune printer color output.	1

10 Asenna napsauttamalla ohjainta tai ohjelmistoa Asennus alkaa.

Ŵ

Alla oleva prosessi vaihtelee valitusta ohjelmistosta riippuen. Määrittelytyökalun asennusta käytetään esimerkkinä. 11 Valitse lisämodulit, jotka haluat asentaa ja napsauta [Install (Asenna)]. Yleensä, valitse kaikki käyttöliittymäelementit.

Setup		
Please check the Plag in that you want to install, The Configuration Tool must be included.	and click, Install button.	
🖓 Select All		Tall Mo Man
Configuration Tool Configuration Tool Configuration Tool Configuration C	Ready Ready Ready Ready Ready Ready Ready	What is the Configuration Tool? This software lets you discover devices and display basic information about them such as name, status and connection post. It also acts as a base to access plug-in software with additional features. Why use the Configuration Tool? With this software installed on your local PC, you can monitor the status of devices in remote location. Additional features can be added using supplemental plug-ins.
Set installation target loider C.VProgram Files/Ofikidatal/Configuration Tool	— 📂 Reference	install

12 Kun asennus on valmis, napsauta [Close (Sulje)].

Mac OS X:lle

Voit kopioida apuohjelman vetämällä sen mihin tahansa paikkaan. Voit suorittaa apuohjelman myös suoraan "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levyltä.

- Aseta sisällytetty "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levy tietokoneeseen.
- 2 Kohdassa [OKI] > kaksoisnapsauta [Utilities (Apuohjelmat)] -kansiota.
- 3 Kopioi asennettavan apuohjelman kansio vetämällä haluamaasi paikkaan.

Ŵ

Käynnistääksesi apuohjelman, kaksoisnapsauta ohjelmiston kuvaketta kansiossa.

Tämän koneen verkkosivusto

Voit suorittaa verkon asetukset tai valikon asetukset tämän laitteen verkkosivulta.

- Avaa tämän koneen verkkosivu
- Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä
- Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen (verkkosivu)
- Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen
- Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella
- IPP:n käyttö
- Tiedonsiirron salaaminen IPSec-protokollan avulla
- Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen (IP-suodatus)
- Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen (MAC-osoitesuodatus)
- Sähköpostihälytys
- SNMPv3-protokollan käyttäminen
- IEEE802.1X (Langallinen lähiverkko) käyttö
- Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)
- LDAP-palvelimen asettaminen
- Sähköpostiasetukset
- Virransäästötilan asetus (Verkkosivu)
- Lepotilan asetus (Verkkosivu)
- Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Verkkosivu)
- · Kohteen (profiili) rekisteröiminen (verkkosivulta)
- Kohteen (profiili) muutos (verkkosivulta)
- Kohteen (profiili) poistaminen (verkkosivulta)
- Vastaanotetun asiakirjan tietojen sähköpostikohteeseen tai jaettuun kansioon eteenpäin lähettäminen (Automaattinen lähetys)
- Lähetys- ja vastaanottotietojen tallentaminen (Lähetystietojen tallennus)
- Faksin vastaanoton ilmoitus
- TYÖMAKRO (verkkoselain)
- Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista

Avaa tämän koneen verkkosivu

W

- Tarkista, että selaimesi asetukset ovat seuraavat.
- Aseta Web-sivuston tietoturvataso keskitasolle tai ota evästeet käyttöön.
- Tarvitset pääkäyttäjän salasanan kirjautuaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)]-valikkoon.
- Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

Allaoleva kuvaus käyttää seuraavaa käyttöympäristöä esimerkkinä.

- Laitteen nimi: MC563
- Laitteen IP-osoite: 192.168.0.2
 - Käynnistä verkkoselain.
 - Syötä "http://(koneen IP-osoite)" osoitepalkkiin ja paina <Enter>.

Tietoja tämän koneen IP-osoitteesta, ks. "Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten".

OKI	

Jos IP-osoitteen osana on 1- tai 2-numeroinen arvo, älä lisää nollaa ennen arvoa. Muutoin yhteys saattaa toimia virheellisesti.

- Esimerkki oikein syötetystä osoitteesta: http://192.168.0.2/
- Esimerkki väärin syötetystä osoitteesta: http://192.168.000.002/

Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

Napsauta [Administrator Login].

OKI MFP

View Info | Direct Print | Links

View Information	Information	
Status	Device Name	OKI9E6DFD
∋ Counter	IP Address	192.168.0.2
Supplies Life	IPv6 Address	
∃ Network	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address	
🖸 System	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Addres	
Administrator Login	MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
	Location	
	Serial Number	BETA100011
	Asset Number	
	Contact Name - Administrator	
	Tray1	A4
	MP Tray	A4
	Duplex	Installed
	Memory	1024 MB
	Version Informatio	on
	Firmware Version	A00.66 0 5

2 Syötä "admin" kohdassa [User Name (Käyttäjänimi)] ja koneen pääkäyttäjän salasana kohdassa [Password (Salasana)], ja sitten valitse [OK (OK)].

	Ules name
N/	Password
	Remember my credentials

Ŵ

- Salasana on saman kuin pääkäyttäjän salasanaa käyttöpaneelissa.
- Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.



OKI MFP

Setup

This is the first login to the Device web page.

If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification		
Device Name	OKI9E6DFD	(Max.31 characters)
	This is the devices identity on the network (sysName, and Devi Name).	
Short Device Name	-9E6DFD (1	Max.15characters)
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)	
Location		(Max.255 characters)
Asset Number		(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator		(Max.255 characters)

Protocol	
TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable 🗸



SKIP Do not show this page again.

- · Ellet halua käyttää asetusta, napsauta [SKIP].
- Ellet halua sivun näkyvän uudelleen seuraavalla sisäänkirjautumiskerralla, valitse valintaruutu [Do not show this page again.].,ja napsauta [OK] tai [SKIP].

Seuraava ruutu tulee näkyviin. Λ

OKI MFP Refresh View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management |Account Management |SXP Application |Indexed Scan |Output Management **View Information** Information OKI-9E6DFD **Device Name** IP Address 192.168.0.2 O Supplies Life

IPv6 Address		Yellor
fe80:0000:000	0:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Unk-Local Address	
0000:0000:0000:0	0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address	Print Se
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD	Port9
Location		FTP
Serial Number	BETA100011	IPP
Asset Number		
Contact Name		Setting
- Administrator		SNMP
Tray1	A4	WEB
MP Tray	A4	Telne
Duplex	Installed	
Memory	1024 MB	



Enable • 0 0

Status Window

Version Information	
Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	B0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.27
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Q

Counter

O System

 ⊕ Usage Report Network

- Seuraavat nimikkeet ovat kehittäjiä varten eivätkä ole saatavina yleisille käyttäjille.
- · Indeksoitu skannaus
- sXP-sovellus
- OutputManagement
Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen (verkkosivu)

Voit vaihtaa tulostimen pääkäyttäjän salasanan verkkosivulta. Verkkosivulla määritettyä pääkäyttäjän salasanaa käytetään kirjauduttaessa tulostimelle verkkosivulta tai käyttöpaneelista.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Management] > [New Admin Password].
- Kirjoita uusi salasana kohtaan [New Password].

Ŵ

Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.

- Syötä salasana uudelleen kohdassa [New Admin Password (Verify)]. Salasanaa ei näytetä. Kirjoita salasanasi ylös ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.
- 7 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Ŵ

Sinun ei tarvitse käynnistää tulostinta uudelleen. Kun seuraavalla kirjaudut sisään pääkäyttäjänä, voit käyttää uutta salasanaa.

Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen

Voit käyttää seuraavaa laitteen verkkosivustolta.

- Tietoja käyttöympäristöstä
- Laitteen tilan näyttäminen

Verkkosivua voidaan käyttää sekä Windows- että Mac OS X -käyttöjärjestelmissä.

- Laitteen tila näytetään.
- Luo profiili
- Lokeron, verkon, toiminnon oletusasetuksen ja koneen asetus
- Työluetteloiden esittäminen
- Tulostetaan PDF-tiedosto ilman tulostinajurin käyttämistä
- Määrittää automaattisen toimituksen ja lähetyksen tietojen tallennustoiminnot.
- · Linkittää usein käytetyille verkkosivustoille

Tietoja käyttöympäristöstä

Ŵ

- · Aseta selaimesi tietoturvataso keskitasolle tai ota evästeet käyttöön.
- Tarvitset pääkäyttäjän salasanan kirjautuaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)]-valikkoon. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

Tietoja verkon asetuksista

- 🔗 LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
- 🔗 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Alla oleva kuvaus käyttää seuraavaa käyttöympäristöä esimerkkinä.

- Laitteen nimi: MC563
- Laitteen IP-osoite: 192.168.0.2

Laitteen tilan näyttäminen

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- **9** Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Seuraava ruutu tulee näkyviin.

Voit tarkistaa jäljellä olevan kulutustarvikkeiden määrän, tulostuslaskimen ja tämän laitteen verkon ja järjestelmän tiedot.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management |Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

View Information	Information		Remaining Toner :	
Status	Device Name	OKI	Black:	90
E Counter	IP Address	192.168.0.2	Cyan:	90
🛛 Supplies Life	IPv6 Address		Nagenta:	90
B Usage Report	fe80:0000:000	0:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address		
9 Network	0000:0000:0000:0	0000:0000:0000:0000:0000	Print Service	Enabled
) System	MAC Address	OD: 25: 26: 0E: 6D: ED	LPR	•
	MAC Address	00:25:30:9E:00:PD	Port9100	•
	Location	PFT1100011	FTP	0
	Serial Number	BETA100011	IPP	•
	Asset Number			
	Contact Name		Setting Service	Enabled
	- Administrator		SNMP	•
	Tray1	A4	WEB	•
	MP Tray	Α4	Telnet	0
	Duplex	Installed		
	Memory	1024 MB		
	Version Information	n		
	Firmware Version	A00.66_0_5		
	CU Version	B0.66		
	PU Version	00.00.24		
	Network Firmware	00.27		
	Web Remote	00.36		
	Web Language	00.36		

Voit vaihtaa tämän koneen asetuksia seuraavilta välilehdiltä.

Paperiasetukset

Voit asettaa paperikoon ja tyypin kutakin lokeroa varten. Voit vastaavasti määrittää tulostuslokeron kopio, skannaa, tulosta, ja faksi -toimintoja varten.

- Lista
- Pääkäyttäjän asetukset
- Työlista
- Suora tulostus
- Lähetysasetukset
- Linkki

Status Window

Refresh

- Käyttäjän hallinta
- Tilinhallinta

Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella

Voit salata viestinnän tietokoneen ja laitteesi välillä. Tiedonsiirto salataan SSL/TLSsalauksella seuraavissa tilanteissa. Kun asetat HTTPS-yhteyden, voit käyttää varmennetta, joka on esiasennettuna tässä laitteessa.

Varmenteen luonti

Voit käyttää varmennetta, kun lähetät dataa tälle koneelle, joka on kytketty verkkoon.

Tässä osiossa kuvataan, miten pääkäyttäjän salasana vaihdetaan verkkosivua käyttämällä.

Voit käyttää kahta seuraavaa varmennetta.

· Itse allekirjoitettu varmenne.

Tämä varmenne on laitteen itsensä myöntämä.

Viranomaisen myöntämä varmenne

Tämä varmenne on allekirjoitettu ja myönnetty ulkoisen sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin toimesta täyttämään CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö), luotuna koneella.

()

- Ennen kuin luot varmenteen, varmista olemassa olevan varmenteen poistaminen.
- Jos asetat IP-osoitteen kohdassa varmenteen [Common Name (Yleinen nimi)] ja muutat tämän laitteen IP-osoitetta varmenteen luonnin jälkeen, varmenne mitätöityy. Luo uudelleen varmenne.
 - Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

Ŵ

Poistaaksesi olemassa olevan varmenteen, napsauta [Delete Certificate (Poista varmenne)].

- 5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.
- S Valitse asetukset ja klikkaa sitten [OK].

- Jos käytössä on itse allekirjoitettu varmenne, sulje verkkosivusto seuraamalla näytön ohjeita ja etene kohtaan "Salausasetusten käyttöönotto".
- Jos olet hankkimassa sertifikaattiauktoriteetin myöntämää sertifikaattia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Lähetä CSR sertifikaattiviranomaiselle näytön ohjeita seuraamalla.
- Napsauta [OK].
- Q Asenna varmenne sertifikaattiviranomaiselta näytön ohjeita seuraamalla.
- Napsauta [Submit]. Jatka kohtaan "Salausasetusten käyttöönotto".

Varmenteen ja yksityisen avaimen tuonti

Tässä osiossa kuvataan, kuinka tuoda varmenne ja yksityinen avain verkkosivulla.

Voit tuoda myönnetyn varmenteen ja yksityisen avaimen käyttääksesi ulkoisen luovuttaneen auktoriteetin varmennusta.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [Security] > [SSL/TLS].
- Tuo varmenne valitsemalla [Using Certificate and Private Key after imported].
- Ŵ

Voit tuoda varmenteen PKCS#12-muodossa.

Jatka kohtaan "Salausasetusten käyttöönotto".

Salausasetusten käyttöönotto

Voit ottaa salauksen käyttöön varmenteen luonnin jälkeen. Tässä osiossa kuvataan, kuinka salaus luodaan tämän koneen Web-sivulla.

Jos aktivoit salauksen, tiedonsiirto salataan välittömästi, kun asetukset on muutettu verkkosivulla.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Verkko] > [Suojaus] > [SSL/TLS].
- 5 Valitse salausprotokollan kohdalle [Enable].
- 6 Napsauta [Submit].

Varmenteen vienti

Tässä osiossa kuvataan, miten pääkäyttäjän salasana viedään verkkosivulla.

Toimintoja varten jotka viestivät SSL/TLS:n kanssa, toimenpidemenetelmä luottaa vietyyn varmenteeseen vaaditaan tietokoneella.

Tuo tämän laitteen viety varmenne luotettuun tietokoneen varmennetallennukseen varmenteeseen luottamiseksi.

- Avaa tämän koneen verkkosivu.
- 🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu
- % Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- Valitse [Network (Verkko)] > [Security (Turvallisuus)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].
- 5 Valitse [Export Certificate (Vientisertifikaatti)] viedäksesi sertifikaatin.

Ŵ

Voit viedä varmenteen PEM-muodossa.

IPP:n käyttö

Tämän koneen asentaminen IPP-tulostimeksi Windows-ymäpäristössä

Lisää laitteesi tietokoneellesi IPP-tulostimena.

Jos otat käyttöön IPP-tulostuksen, voit läehttää tulostustietoja tähän koneeseen Internetin kautta. Tässä osiossa kuvataan, kuinka ottaa käyttöön IPP-tulostus Windows-ympäristössä.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet] > [Lisää tulostin].
- Valitse [Lisää verkko-, langaton tai Bluetooth-tulostin] [Lisää tulostin] apurissa.
- Yalitse [Haluamani tulostin ei ole] käytettävissä olevien tulostinten luettelosta.
- 🚺 Valitse [Valitse jaettu tulostin nimen perusteella].
- 5 Syötä "http://(tämän koneen IP-osoite)/ipp" tai "http://tämän koneen IP-osoite)/ ipp/lp", ja napsauta sitten [Seuraava].
- 6 Napsauta [Ota levyke].
- 7 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- Syötä seuraava arvo [Kopioi valmistajan tiedostot kohteesta] ja napsauta sen jälkeen [Käytä].
 - PCL-ajurille: "D:\Ajurit_PCL"
 - PS-ajurille: "D: \Ajurit \PS"
 - Windows XPS-ajuri: "D: \Ajurit \XPS"
 - Ŵ

Yllä oleva arvo on esimerkki D-asemalle asetetusta DVD-ROM-asemasta.

- 9 Valitse INF-tiedosto ja napsauta [Avaa].
- Napsauta [OK].
- Valitse malli, ja klikkaa sitten [OK].
- 2 Valitse [Seuraava].

13 Valitse [Valmis].

1 Tulosta testisivu, kun asennus on päättynyt.

Tämän koneen asentaminen IPP-tulostimeksi Mac OS X - käyttöjärjestelmässä.

Lisää laitteesi tietokoneellesi IPP-tulostimena.

Jos otat käyttöön IPP-tulostuksen, voit läehttää tulostustietoja tähän koneeseen Internetin kautta. Tässä osiossa kuvataan, kuinka ottaa käyttöön IPP-tulostus Mac OS X-ympäristössä.

Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen ja asenna ajuri.

🔗 Ohjelmiston asentaminen

- 9 Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 3 Napsauta [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].
- A Napsauta [+].
- 5 Napsauta [IP]-välilehteä.
- Valitse [IPP (Internet-tulostusprotokolla)] kohdasta [Protokolla].
- 7 Tietoja tämän koneen IP-osoitteesta kohdassa [Osoite].
- 8 Kirjoita "ipp/Ip" kohtaan [Jono].
- 9 Napsauta [Lisää].
- Napsauta [Jatka].
- 1 Tarkista, että laite on rekisteröity kohdassa [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].

Tiedonsiirron salaaminen IPSec-protokollan avulla

Voit salata viestinnän tietokoneen ja laitteesi välillä.

Viestinnän salaamiseen käytetään IPSec-protokollaa. Kun IPSec on käytössä, salausta sovelletaan kaikkiin IP-protokollia käyttäviin sovelluksiin.

Voit määrittää enintään 50 isäntää niiden IP-osoitteiden mukaan. Kun isäntä, jota ei ole rekisteröity, yrittää päästä koneelle, pääsy estetään. Kun yrität päästä isäntäkoneelle, jota ei ole rekisteröity, yritys evätään.

Varmista, että konfiguroit laitteen etukäteen, ennen kuin konfiguroit tietokoneen.

Ø,

Sinulla täytyy olla ennalta jaettu salausavain käyttövalmiina.

Tämän koneen määrittäminen

Jos haluat ottaa IPSec:n käyttöön, sinun täytyy asettaa tämä laite Web-sivun avulla etukäteen.

()

- Jos IPSec asetetaan tähän koneeseen ja isäntään, IPSec-viestintä perustetaan. Jos IPSec:iä ei aseteta isäntään, IPSec-viestintää ei perusteta.
- Älä unohda kirjoittaa muistiin tässä toimenpiteessä määritettyjä arvoja. Näitä arvoja tarvitaan, kun IPSec:iä asetetaan tietokoneeseen.
- Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [Security] > [IPSec].
- Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.

Ŵ

Joko [AH] tai [ESP] on otettava käyttöön [Phase2 Proposal] -asetuksessa.

6 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Jos et voinut määrittää IPSec-protokollaa, koska antamasi parametrit eivät täsmänneet, et pääse verkkosivulle. Poista tässä tapauksessa IPSec käytöstä käyttöpaneelista tai alusta verkkoasetukset.

0

Etene tietokoneen asettamiseen.

🔗 Tietokoneen asettaminen

Tietokoneen asettaminen

- IP-tietosuojakäytännön luonti
- Näppäimen vaihdon asetus
- IP-suodattimen asettaminen
- Suodatintoimintojen asettaminen
- IP-tietosuojakäytännön kohdistaminen

Aseta IPSec tietokoneeseen.

Noudata alla olevaa toimenpidettä ja suorita kaikki vaiheet järjestyksessä.

h

Aseta tulostin ennen tietokoneen asettamista.

🔗 Tämän koneen määrittäminen

IP-tietosuojakäytännön luonti

- Napsauta [Aloita] ja valitse [Ohjauspaneeli] > [Järjestelmä ja tietoturva] > [Hallintatyökalut]
- 7 Kaksoisnapsauta [Paikalliset turvakäytännöt]
- 3 [Paikalliset turvakäytännöt] -välilehdellä napsauta [IP-turvakäytännöt paikallisella tietokoneella].

- [Toimenpiteet]-valikossa valitse [Luo IP-turvakäytäntö]
- 5 [IP-turvakäytännön ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava]
- Kirjoita [Nimi] ja [Kuvaus], minkä jälkeen napsauta [Seuraava].
- Poista valinta ruudusta [Aktivoi oletusarvoinen vastesääntö (vain Windowsin vanhemmissa versioissa).] ja napsauta [Seuraava].
- 🎗 Valitse [Muokkaa ominaisuuksia] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].

Näppäimen vaihdon asetus

- Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [Yleinen]-välilehti
- 9 Napsauta [Asetukset]
- 3 [Avaimen vaihdon asetukset] -näytöllä kirjoita arvo (minuutteina) kenttään [Todenna ja luo uusi avain seuraavan ajan kuluttua].

0

Määritä sama arvo kuin [Elinikä] "Phase1 Proposal" -asetuksella kohdassa "Tämän koneen määrittäminen". Kirjoita arvo minuutteina, vaikka [Elinikä] olisi määritetty sekunteina.

- 🚹 Napsauta [Menetelmät].
- 5 [Avaimen vaihdon turvamenetelmät] -näytöllä Napsauta [Lisää].
- 🔓 Määritä [Eheysalgoritmi], [Salausalgoritmi] ja [Diffie-Hellman-ryhmä]

Valitse samat arvot kuin on valittu muuttujille [IKE:n turva-algoritmi], [IKE:n tarkistusalgoritmi] ja [Diffie-Hellmanryhmä] "Phase1 Proposal" -asetuksen kohdassa "Tämän koneen määrittäminen".

- 7 Napsauta [OK].
- [Avaimen vaihdon turvamenetelmät] -näytöllä napsauta [OK].
- [Avaimen vaihdon asetukset] -näytöllä napsauta [OK].

IP-suodattimen asettaminen

- Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [Säännöt]-välilehti
- 7 Napsauta [Lisää].
- 3 [Turvasäännön ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava]
- 4 [Tunnelin päätepiste] -näytöllä valitse [Sääntö ei määrittele tunnelia] ja napsauta [Seuraava].
- **5** [Verkon tyyppi] -näytöllä valitse [Kaikki verkkoyhteydet] ja napsauta [Seuraava].
- [IP-suodatinlistat]-näytöllä napsauta [Lisää].
- 7 [IP-suodatinlistat]-Ikkuna napsauta [Lisää].
- R [IP-suodattimen ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 9 [IP-suodattimen kuvaus ja peilattu ominaisuus] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- [IP-liikenteen lähde] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- [IP-liikenteen kohde] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 12 [IP-protokollan tyyppi] -näytöllä napsauta [Seuraava]
- 3 Napsauta [Viimeistele].

Suodatintoimintojen asettaminen

- [IP-suodatinlistat]-näytöllä napsauta [OK].
- 2 Valitse uusi IP-suodatin listalta [Turvasäännön ohjattu luominen] -näytöllä ja napsauta [Seuraava].
- 3 [Suodatintoiminto]-näytöllä napsauta [Lisää].
- [Ohjattu suodatintoiminto]-näytöllä napsauta [Seuraava].

- 5 Syötä [Name (Nimi)] ja [Description (Kuvaus)] [Filter Action Name (Suodatintoiminnon nimi)] -näytöllä, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].
- **6** [Suodatintoiminnon yleiset valinnat] -näytöllä valitse [Neuvottele tietoturva] ja napsauta [Seuraava].
- 7 [Yhteydet IPSec-toimintoa tukemattomien tietokoneiden kanssa] -näytöllä valitse [Älä salli salaamatonta yhteyttä] ja napsauta [Seuraava].
- [IP-liikenteen turvallisuus] -välilehdellä valitse [Mukautettu] ja napsauta [Asetukset].
- Aseta [Mukautetut turvallisuusmenetelmäasetukset] -näytöllä ja napsauta [OK].

Aseta samat arvot kuin mitä on määritetty kohdassa [ESP Encryption Algorithm (ESP salausalgoritmi)], [ESP Authentication Algorithm (ESP todennusalgoritmi)], [AH Authentication Algorithm (AH todennusalgoritmi)], ja [LifeTime (Käyttöikä)] kohdassa "Vaihe2 ehdotus" asetuksessa kohdassa "Tämän koneen määrittäminen".

- [] [IP-liikenteen turvallisuus] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 11 Valitse [Muokkaa ominaisuuksia] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].

IP-tietosuojakäytännön kohdistaminen

- Jos haluat mahdollistaa avaimen PFS-salauksen, [Suodatustoiminnon ominaisuudet (PFS)] -näytöllä valitse [Käytä istuntoavaimen PFS-salausta] valintaruutu.
- 2 Jos käytät globaaliin IPv6-osoitteeseen perustuvaa yhteyttä, valitse [Hyväksy salaamaton yhteys, mutta vastaa aina käyttäen IPSec-protokollia]
- Napsauta [OK].
- 🚺 Valitse uusi suodatintoiminto ja napsauta [Seuraava].
- 5 [Todennusmenetelmä]-näytöllä valitse todennusmenetelmä ja napsauta [Seuraava].

0

Jos esijaettu avain on asetettu kohdassa "Tämän koneen määrittäminen", ota käyttöön "Käytä tätä merkkijonoa suojataksesi avaimen vaihtoa (esijaettu avain)" [Authentication Method (Todennusmenetelmä)] -näytöllä ja syötä esijaettu avain.

Napsauta [Viimeistele].

- 7 Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [OK].
- Paikalliset turvakäytännöt] -näytöllä valitse uusi IP-turvakäytäntö.
- [Toiminto]-valikossa valitse [Määrää].
- Tarkista, että uuden IP-turvakäytännön [Käytäntö määrätty]-kohdan tilana on [Kyllä].
- [1] [Paikalliset turvakäytännöt] -näytöllä valitse [X].

Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen (IP-suodatus)

Voit valvoa koneelle pääsyä käyttämällä IP-osoitteita. Voit asettaa sallitaanko asettaminen tai tulostus tietystä IP-osoitteesta. IP-suodatus on oletusasetuksena pois käytöstä.

- Varmista, että määrität oikean IP-osoitteen. Jos IP-osoite syötetään väärin, tulostimeen ei pääse IP-protokollaa käyttämällä.
- Kun otat IP-suodatuksen käyttöön, pääsyä isäntäkoneista, joita ei ole määritelty näissä vaiheissa, ei sallita.
- Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [Security] > [IP Filtering].
- 5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.

0

- Jos [Administrator's IP Address to Register] -kohta jätetään tyhjäksi, yhteydet koneeseen saatetaan estää riippuen määritetystä IT-osoitealueesta.
- Jos käytät välityspalvelinta, [Your Current Local Host/Proxy IP Address] ja isäntäsi IP-osoite eivät ehkä täsmää.

S Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Ŵ

Voit käyttää ainoastaan IPv4-protokollaa IP-suodatukseen.

Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen (MAC-osoitesuodatus)

Voit valvoa koneelle pääsyä käyttämällä MAC-osoitetta. Voit sallia tai estää pääsyn määritetyistä MAC-osoitteista.

()

Varmista, että määrität oikean MAC-osoitteen. Väärin syötetty MAC-osoite estää yhteyden tulostimeen verkosta.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- Yalitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering].
- Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.

- Jos [Administrator's MAC Address to Registe] -kohta jätetään tyhjäksi, yhteydet koneeseen saatetaan estää riippuen määritetystä MAC-osoitteesta.
- Jos käytät välityspalvelinta, [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] ja isäntäsi MAC-osoite eivät ehkä täsmää.

Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Ŵ

Et voi määrittää hyväksyväsi tai hylkääväsi kutakin osoitetta erikseen

Sähköpostihälytys

Sähköpostihälytyksen lähettämisen asettaminen virheen ilmetessä

Käyttääksesi tätä toimintoa, sinun tulee asentaa postipalvelimesi ennakkoon.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
- 5 Kirjoita sähköpostiosoite, johon hälytykset tulevat kohdassa [Failure Notification Settings].
- Napsauta syötetyn sähköpostiosoitteen [Setting]. Jos haluat kopioida ilmoitusehdot toiselle osoitteelle, napsauta [Copy].
- 7 Valitse [Upon occurrence of an event] kohtaan [Way of E-mail Alerting] ja napsauta sitten [To Step 2].
- 8 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla. Jos lisäät tarkistuksen virheisiin tai varoituksiin, jotka vaativat ilmoituksen, näkyviin tulee ikkuna, joka määrittää aikaeron ilmoituksen lähetyksen ja virheen ilmestymisen välillä.

Napsauta [OK].

Klikkaa [View a summary of current configuration] tarkistaaksesi nykyiset asetukset, ja klikkaa sitten [x] sulkeaksesi ikkunan.

Voit tarkistaa nykyiset asetukset enintään kahdelle osoitteelle pääikkunassa. Valitse osoitteet, jotka haluat tarkistaa, listasta.

Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Sähköpostihälytyksen lähettämisen asettaminen säännölliseksi

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
- 5 Kirjoita sähköpostiosoite, johon hälytykset tulevat kohdassa [Failure Notification Settings].
- 6 Napsauta syötetyn sähköpostiosoitteen [Setting]. Jos haluat kopioida ilmoitusehdot toiselle osoitteelle, napsauta [Copy].
- 7 Valitse [Periodically] kohtaan [Way of E-mail Alerting] ja napsauta sitten [To Step 2].
- R Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.
- O Napsauta [OK].
- Klikkaa [View a summary of current configuration] tarkistaaksesi nykyiset asetukset, ja klikkaa sitten [x] sulkeaksesi ikkunan.

Voit tarkistaa nykyiset asetukset enintään kahdelle osoitteelle pääikkunassa. Valitse osoitteet, jotka haluat tarkistaa, listasta.

Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Ŵ

Jos tapahtuu virhe, joka ei ole kelvollinen ilmoitukseen, sähköpostiviestiä ei lähetetä.

SNMPv3-protokollan käyttäminen

Jos käytät SNMPv3:a tukevaa SNMP-hallintaohjelmaa, voit salata tulostinhallinnan SNMP:llä.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [SNMP] > [Settings].
- 5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.
- S Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Ŵ

Voit vahvistaa ja muuttaa koneen asetuksia kaupallisesti saatavilla olevilla SNMP-hallintatyökaluilla. Katso MIB:tä koneessa koskevat tiedot "Ohjelmisto-DVD-ROM-levyltä", ja tarkista "MIB-määritykset" -tiedosto [Misc (Sekal.)]> [MIB definitions (MIB -tiedostot)]-kansiossa.

IEEE802.1X (Langallinen lähiverkko) käyttö

Tämä laite tukee IEEE802.1X-todennusta. IEEE802.1X todennus suoritetaan, kun IEEE802.1X todennus laitteella on käytössä ja laite on yhdistetty todennuskytkimeen.

Asettaminen käyttämällä EAP-TLS-menettelyä.

EAP-todennus tulee suorittaa, kun tietokoneyhteys on todennettu aktivoimalla IEEE802.1X. Tämä osio kuvaa EAP-TLS-todennus asetetaan, joka on EAP-todennustyyppi.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Valitse [Enable] kohteelle [IEEE802.1X].
- Valitse [EAP-TLS] [EAP Type]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User]-asetukseksi.
- 8 Valitse [ÄDo not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] ja valitse sitten [Import].
- G Kirjoita sertifikaatin tiedostonimi.
 Voit tuoda vain PKCS#12-tiedoston.
- Kirjoita varmenteen salasana ja klikkaa sitten [OK].
- 11 Valitse [Authenticate Server] ja sitten [Import].
- 19 Kirjoita CA-varmenteen tiedostonimi ja valitse sitten [OK].
- Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

3 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

- 🚹 Laita laite pois päältä sen jälkeen, kun tämä laite on online-tilassa.
- 15 Yhdistä LAN-johto LAN (verkkoon) rajapintaliittimellä.
- 16 Liitä LAN-kaapeli todennuskytkimen todennusporttiin.
- **17** Kytke kone päälle.
- Aseta laite.

Asettaminen PEAP-todennuksen avulla

Tämä osio kuvaa PEAP-todennuksen asettamisen, joka on EAP-todennustyyppi.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 🤈 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Valitse [Ota käyttöön] kohteelle [IEEE802.1X].
- Valitse [PEAP] [EAP-tyyppi]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP-käyttäjä]-asetukseksi.
- Rirjoita salasana kohtaan [EAP-salasana].
- Valitse [Todennuspalvelin] ja sitten [Tuo].
- Kirjoita CA-varmenteen tiedostonimi ja valitse sitten [OK].

Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

1 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

- 19 Laita laite pois päältä sen jälkeen, kun tämä laite on online-tilassa.
- Yhdistä LAN-johto LAN (verkkoon) rajapintaliittimellä.
- Liitä LAN-kaapeli todennuskytkimen todennusporttiin.
- 5 Kytke kone päälle.
- 16 Aseta laite.

Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)

Ennen WPA/WAP2-EAP asetusta langattoman LAN:in suojaksi, suorita asetukset [IEEE802.1X (IEEE802.1X)] -valikossa.

Asettaminen käyttämällä EAP-TLS-menettelyä

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- Valitse [Network (Verkko)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 5 Valitse [Disable (Poista aktivointi)] kohteelle [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- Valitse [EAP-TLS (EAP-TLS)] [EAP Type (EAP-tyyppi)]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User (EAP-käyttäjä)]-asetukseksi.
- Valitse [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Älä käytä SSL/ TLS-varmennetta EAP-todennukseen)] ja valitse sitten [Import (Tuo)].

Ŵ

Jos [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Käytä SSL/TLS-varmennetta EAP-todennukseen)] on valittuna, aseta varmenne [SSL/TLS (SSL/TLS)] -valikossa etukäteen.

- 9 Valitse varmennetiedosto. Voit tuoda vain PKCS#12-tiedoston.
- Kirjoita varmenteen salasana ja klikkaa sitten [OK (OK)].
- Valitse [Authenticate Server (Todennuspalvelin)] ja sitten [Import (Tuo)].

Ŵ

Jos valitset [Not authenticate Server (Ei todennettu palvelin)], siirry vaiheeseen 13.

Valitse CA-varmenne ja napsauta sitten [OK (OK)].

Ŵ

Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

- Napsauta [Submit (Lähetä)].
- 14 Siirry kohtaan "Langattoman LAN-verkon asennus (WPA/WPA2-EAP)" laitteen muodostaessa yhteyden verkkoon.

Asettaminen PEAP-todennuksen avulla

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- Valitse [Network (Verkko)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 5 Valitse [Disable (Poista aktivointi)] kohteelle [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- Valitse [PEAP (PEAP)] [EAP Type (EAP-tyyppi)] varten.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User (EAP-käyttäjä)]-asetukseksi.
- Kirjoita salasana kohtaan [EAP Password (EAP-salasana)].
- Valitse [Authenticate Server (Todennuspalvelin)] ja sitten [Import (Tuo)].
 - Ŵ

Jos valitset [Not authenticate Server (Ei todennettu palvelin)], siirry vaiheeseen 11.

Valitse CA-varmenne ja napsauta sitten [OK (OK)].

Ŵ

Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

Napsauta [Submit (Lähetä)].

12 Siirry kohtaan "Langattoman LAN-verkon asennus (WPA/WPA2-EAP)" laitteen muodostaessa yhteyden verkkoon.

Langattoman LAN-verkon asennus (WPA/WPA2-EAP)

Suorita asetus [IEEE802.1 X (IEEE802.1 X)] -valikossa ennen tämän asetuksen asetusta.

- Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)
- Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 🔈 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 4 Valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Wireless(Infrastructure) (Langaton verkko(perusrakenne))] > [Manual Setup (Manuaalinen asennus)].
- Valitse [Enable (Aktivoi)] [Wireless(Infrastructure) (Langaton verkko(perusrakenne))] varten kohdassa [Basic Settings (Perusasetukset)]

Ŵ

"Poista aktivointi" on asetettu oletusasetuksena.

6 Anna SSID-nimi langatonta tukiasemaa varten, johon haluat muodostaa [SSID (SSID)]-yhteyden.

Ŵ

Syöttöruutu on tyhjä oletusasetuksena.

- Valitse [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] kohtaa [Security (Turvallisuus)] varten [Security Settings (Turvallisuusasetukset)] kohdassa.
- Kun kaikki asetukset Perusasetuksissa ja Turvallisuusasetuksissa ovat täydennettyjä, paina [Submit (Lähetä)] verkkosivun alavasemmassa osassa asetusten päivittämiseksi. Voi viedä noin minuutin langattoman AP-yhteyden muodostamiseksi. Jos yhteys ei onnistu, yritä uudelleen langatonta asetusta käyttöpaneelissa tai vaihda langalliseen LAN:iin käyttöpaneelissa ja yritä sitten uudelleen langatonta asetusta laitteen verkkosivulla.

LDAP-palvelimen asettaminen

Ŵ

Lisätietoja LDAP-palvelimen ja salauksen asettamisesta saat verkon pääkäyttäjältä.

- Avaa tämän koneen verkkosivu.
- 🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu
- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- ? Valitse [Admin Setup].
- Valitse [Network] > [LDAP].
- 5 Kirjoita LDAP-palvelimen FQDN tai IP-osoite kohtaan [LDAP Server (LDAP-palvelin)].

0

Valitessasi [Digest-MD5 (Digest-MD5)] tai [Secure Protocol (Turvaprotokolla)] kohtaan [Method (Toimintamenetelmä)] askeleessa 13, älä syötä IP-osoitetta, vaan syötä FDQN. FQDN on isäntänimen ja domainnimen yhdistelmä. (Esimerkiksi: Server1.domain1.local)

- 🗧 Kirjoita LDAP-palvelimen portin numero kohtaan [Port Number].
- 7 Määritä aikakatkaisun arvo hakutulosten odottamiseen kohdassa [Timeout].
- 🎗 Määritä hakutulossyötteiden enimmäismäärä [Max. Entries].
- 9 Määritä BaseDN, joka ottaa yhteyttä LDAP-palvelimeen kohdassa [Search Root].
- Kirjoita kohtaan [User Name (Käyttäjänimi)] attribuuttien nimet, joita haetaan. Attribuuttien tyyppejä käytetään määränpäiden hakuun Skannaa sähköpostiin toiminnossa.

Varmista, että syötät arvon kohtaan [Name 1 (Nimi 1)]. Lisätäksesi haun attribuuttien ominaisuuksia, syötä [Name2 (Nimi 2)] ja [Name3 (Nimi 3)].

Kirjoita haettavan attribuutin tyyppi sähköpostiosoitteena kohtaan [Mail Address (Sähköpostiosoite)].

Attribuuttien tyyppejä käytetään määränpäiden hakuun Skannaa sähköpostiin - toiminnossa.

9 Määritä hakuehdot tarvittaessa kohdassa [Additional Filter].

13 Valitse tarpeellinen todennusmenetelmä kohdassa [Method]

[Anonymous (Nimetön)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Nimettömänä todennuksena. [Simple (Yksinkertainen)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Yksinkertaisena todennuksena. [Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Digest-MD5-todennuksella. [Secure Protocol (Turvaprotokolla)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Turvaprotokolla (Kerberos) -todennuksena.

Jos valitset [Anonymous (Tuntematon)], laite aina autentikoi tuntemattomalla todennuksella. Jos käytät LDAPpalvelinta LDAP-nimitodentamista varten, valitse todentamismenetelmä, joka on muu kuin [Anonymous (Tuntematon)].

Ŵ

- · Jos valitset [Digest-MD5], sinun täytyy asettaa DNS-palvelin.
- Jos valitset [Secure Protocol (Turvaprotokolla)], sinun on valittava sekä DNS-palvelin että suojattu protokollapalvelin.
- Jos et tee valintaa [Anonymous] vaiheessa 13, määritä käyttäjätunnus ja salasana, joilla kirjaudutaan LDAP-palvelimelle.
- 15 Valitse salaustapa kohdassa [Encryption].

[None (Ei mitään)]: Salausta ei ole suoritettu.

[LDAPS (LDAPS)]: Salaus LDAPS-toimintamenetelmässä on suoritettu. [STARTTLS (STARTTLS)]: Salaus StartTLS-toimintamenetelmässä on suoritettu.

S Napsauta [Submit].

Sähköpostiasetukset

Voit asettaa vastaanottoprotokolla (POP3, SMTP, jne.) niin että laite voi vastaanottaa sähköpostia.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- Valitse [Network] > [Mail Server] näytön vasemmassa reunassa.
- **5** Aseta postipalvelin tarvittaessa asetustietosivun tietojen perusteella.
- Apsauta [Submit].
- 7 Napsauta [E-mail] > [Receive Settings] näytön vasemmassa reunassa.
- 8 Valitse [POP3 (POP3)] tai [SMTP (SMTP)] ja napsauta sitten [To STEP2 (Vaiheeseen2)].
- **Q** Määritä POP3-protokolla, mikäli se on tarpeen.
- 10 Napsauta [Submit].

Virransäästötilan asetus (Verkkosivu)

Aseta tulostimen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- **3** Napsauta [Admin Setup].
- Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse siirtymisaika [Power Save Time]-kohdasta, ja napsauta [Submit].

Lepotilan asetus (Verkkosivu)

Aseta laitteen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse siirtymisaika [Sleep Time]-kohdasta, ja napsauta [Submit].
- 0
- 🔗 Virransäästötilan rajoituksia (Käyttöopas)

Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Verkkosivu)

- Automaattisen virransammutuksen asettaminen
- Siirtymisajan asettaminen

Voit asettaa automaattisen virransammutuksen.

Automaattisen virransammutuksen asettaminen

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- Valitse [User Install] > [Power Setup].
- 5 Valitse [Auto Power Off], ja napsauta [Submit].

Siirtymisajan asettaminen

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse [Auto Power Off Time], ja napsauta [Submit].

Kohteen (profiili) rekisteröiminen (verkkosivulta)

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [List] näytön yläosasta.
- ✓ Valitse [Profile] näytön vasemmassa reunassa.
- 5 Napsauta [New].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print |Transmission Settings | Links User Management |Account Management |sXP Application |Indexed Scan |Output Management

I List	Profile
Profile	New Delete Edit
Network Scan	Profile List:
Address Book	
Phone Book	
	Profile Counter 1 / 50

Syötä lähetyskohteen nimi kohtaan [Profile Name].

Profile Settings		
Profile Name	test1	(Max.16 characters)
Protocol	CIFS V	
Target URL	(Max.144 characters) Example: \\TESTCOMPUTER	\TEST
Port Number	445 (1-65535)	
User Name	test	(Max.32 characters)
Password	••••	(Max.32 characters)
CIFS Character Set	UTF-16 ¥	
Encode Communication	None 🗸	
» <u>Detail</u>		
Submit Cancel	Press Submit to send c	hanges. Press Cancel to clear changes.

- 7 Valitse [CIFS] kohtaan [Protocol] rekisteröidäksesi jaetun kansion.
- Syötä tietokoneelle asettamasi jaetun kansion polku kohtaan [Target URL].
- 9 Syötä porttinumero, jota käytetään kohteessa [Port Number].
- Jos jaetulle kansiolle on asetettu käyttöoikeudet, syötä käyttäjänimi ja salasana kohtiin [User Name] ja [Password].
- Valitse tarvittaessa [CIFS Character Set] ja [Encode Communication].
- 12 Aseta tarvittaessa [Detail].
- **13** Napsauta [Submit].

Kohteen (profiili) muutos (verkkosivulta)

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [List] näytön yläosasta.
- **4** Valitse [Profile] näytön vasemmassa reunassa.

View Info Paper Setup	ist Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links
User Management Account	Management (SXP Application (Indexed Scan (Output Management
¥ List	Profile
Profile	New Delete Edit
O Network Scan	Profile List:
Address Book	test1
Phone Book	
	Profile Counter 1 / 50

5 Napsauta muuttaaksesi profiilia.



6 Napsauta [Edit].

7 Muokkaa profiilia tarvittaessa.

Profile Settings			
Profile Name	test1 (Max.16 characters)		
Protocol	CIFS V		
Target URL	(\TEST\TEST (Max.144 characters) Example: \\TESTCOMPUTER\TEST		
Port Number	445 (1-65535)		
User Name	test (Max.32 characters)		
Password	(Max.32 characters)		
CIFS Character Set	UTF-16 🗸		
Encode Communication	None 🗸		
» <u>Detail</u>			
Submit Cancel	Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.		

8 Napsauta [Submit].

Kohteen (profiili) poistaminen (verkkosivulta)

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [List] näytön yläosasta.
- 4 Valitse [Profile] näytön vasemmassa reunassa.

OKI MFP	
View Info Paper Setup List	Admin Setup Job List Direct Print Transmission Settings Links
User Management Account Ma	anagement (SXP Application (Indexed Scan (Output Management
List	Profile
Profile	New Delete Edit
O Network Scan	Profile List:
Address Book	test1
Phone Book	
	Profile Counter 1 / 50

5 Napsauta poistaaksesi profiili.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print |Transmission Settings | Links User Management |Account Management |sXP Application |Indexed Scan |Output Management

¥ List	Profile
Profile	New Delete Edit
O Network Scan	Profile List:
Address Book	testi
🖲 Phone Book	
	Profile Counter 1 / 50

🔓 Napsauta [Poista].

7 Napsauta [OK]-valintaikkunasta.

Vastaanotetun asiakirjan tietojen sähköpostikohteeseen tai jaettuun kansioon eteenpäin lähettäminen (Automaattinen lähetys)

Tässä osiossa kuvataan automaattinen lähetystoiminto ja kuinka sen asetukset asetetaan.

Automaattinen lähetystoiminta edelleenlähettää vastaanotetun datan määritettyih kohteisiin automaattisesti. Voit määrittää korkeintaan viisi sähköpostiosoitetta ja yhden verkkokansion kohteiksi.

Voit käyttää tätä toimintoa vastaanotetuille fakseille, Internet-fakseille ja sähköpostiin liitetiedostoille. Data lähetetään edelleen PDF- tai TIFF-tiedostona riippuen vastaanotetun datan tiedostomuodosta.

Voit rekisteröidä automaattiselle toimitukselle enintään 100 sarjaa välityskohteita.

Automaattinen toimitustoiminto ei ole käytössä kun käytät seuraavia toimintoja.

- Vastaanotto käyttäen luottamuksellista F-kooditiedonsiirtoa
- Faksin vastaanotto käyttämällä Varmistettua vastaanottoa
- Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Transmission Settings]. Sinun pitää asettaa palvelin etukäteen.

🔗 Sähköpostiasetukset

[Automated Delivery Setup]-sivulla napsauta [New].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Transmission Setup	Aut	omated Delivery Setu	P			
Automated Delivery Setup	/	utomated Delivery	(Stop)			
OTransmission Settings		Status	0 (5(5))			
CAutomated Delivery Log					12	3 4 510 >>
OTransmission Log	No.	Delivery Set	tings	Status		Operation
	1			OFF	New	
	2			OFF	New	
	3			OFF	New	
	4			OFF	New	
	5			OFF	New	
	6			OFF	New	
	7			OFF	New	
	8			OFF	New	
	9			OFF	New	
	10			OFF	New	

5 Syötä nimi kohtaan [Automated Delivery].

- 6 Valitse [ON] kohteelle [Automated Delivery].
- Valitse valintaruutu tarvittavaan kohtaan kentässä [Search field].

8 Napsauta [Edit] kohdassa [Deliver To].

Delivery	TEST	(1-15 characters)
Automated Delivery	ON Y	
Search field	Received E-mail(Internet Fa	x) Preferences Preferences
Deliver To	E-mail - address: _ - - - Edit Folder: -	Edit
Print	OFF 🗸	

9 Kirjoita kohteen sähköpostiosoite, ja napsauta [Add].

E-mail address	To V	Ad
	Address Book Group	
Address List	Delete selected address Delete all	
ОК Е	ack	



F-mail address	To V Oki@xxxx.co.jp Add (Max.80 characters)
	Address Book Group
Address List	To :oki@xxxx.co.jp Delete selected address Delete all
ОК В	Jack

11 Napsauta [Edit] kohdassa [Deliver to].

Automated Delivery	TEST (1-15 characters)
Automated Delivery	ON V
Search field	Received E-mail(Internet Fax) Preferences Received Fax Preferences
Deliver To	E-mail To : oki@xxxx.co.jp address: _ - - Edit Folder: test1 Edit Delete
Print	OFF V
Submit	Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

🔗 Jaetun kansion luominen tietokoneessa (Käyttöopas)

12 Valitse kohde kohdasta [Profile List] ja klikkaa sitten [OK].

Profile List	Profile	
Profile List		test1
	Profile List	

13 Valitse [OFF] kohdassa [Print].

Tulostaaksesi vastaanotetun datan valitse [ON].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is

set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery	FX	(1-15 characters)
Automated Delivery	ON -	
Search field	Received E-mail(InternetFAX) Preferences Received Fax Preferences	5
Deliver To	E-mail To : oki@mail.co.jp address: _ - - - Edit	
	Folder: 1 Edit Delete	
Print	OFF -	
	When you want to not always areas "Guberts" h	

Submit Back

When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

14 Napsauta [Submit].

Delivery	TEST	(1-15 characters)
Automated Delivery	ON V	
Search field	Received E-mail(Internet Fax) Preferen	ces ces
Deliver To	E-mail To : oki@xxxx.co.jp address: _ - - - Edit	
	Folder: - Edit Delete]
Delet	OFF V	

Ŵ

- · Jos [Forwarding Setting] on käytössä, vastaanotettuja fakseja ei lähetetä automaattisesti tällä toiminnolla.
- · Vastaanotetut faksit toimitetaan PDF-tiedostona.
- Jos lähetetty tai vastaanotettu sähköpostin liitetiedosto ei ole PDF-, JPEG- tai TIFF-tiedosto, tiedostoa ei lähetetä edelleen.
- Sähköpostin runkotekstiä ei välitetä.
- · Tietojen koko, jonka tämä toiminto voi käsitellä, on rajoitettu.
- Jos laitteen muistikortin muistitila ei ole riittävä vastaanotettujen faksien, internet-faksien ja sähköpostin liitetiedostojen tallentamiseksi, lähetysdataa ei lähetetä automaattisesti.

Lähetys- ja vastaanottotietojen tallentaminen (Lähetystietojen tallennus)

Tässä osiossa kuvataan lähetystietojen tallennustoiminto ja kuinka sen asetukset asetetaan.

Lähetysdatan tallennustoiminto tallentaa automaattisesti lähetetyt sähköpostit (internetfaksin, faksipalvelut), vastaanotetut sähköpostit (internet-faksi), lähetetyt faksit ja vastaanotetut faksit määriteltyyn verkkokansioon. Lähetetyissä sähköposteissa vain liitetiedostot tallennetaan. Voit määritellä vain yhden verkkokansion kullekin asetukselle, mutta voit määritellä eri tallennuskohteet lähetetylle datalle ja vastaanotetulle datalle.

Data tallennetaan PDF- tai TIFF-tiedostona riippuen lähdedatan tiedostomuodosta.

Lähetysdatan tallennustoiminto ei ole käytössä kun käytät seuraavia toimintoja.

- · Reaaliaikainen lähetys
- · Lähetyksen pollaus käyttäen F-koodin ilmoitustaulun tiedonsiirtoa
- · Vastaanotto käyttäen luottamuksellista F-kooditiedonsiirtoa
- Suojattu vastaanotto

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- Valitse [Transmission Settings].

Sinun pitää asettaa palvelin etukäteen.

🔗 Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)

Valitse [Transmission Settings].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Transmission Setup	Transmission Settings		
OAutomated Delivery Setup			
Transmission Settings	Category	Status	
OAutomated Delivery Log	Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	OFF	Edit
OTransmission Log	Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
	Transmitted Fax	OFF	Edit
	Received Fax	OFF	Edit

5 Valitse tallennettava datakategoria ja napsauta [Edit].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print |Transmission Settings | Links User Management |Account Management |SXP Application |Indexed Scan |Output Management

Transmission Setup	Transmission Settings		
OAutomated Delivery Setup			
Transmission Settings	Category	Status	
OAutomated Delivery Log	Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	OFF	Edit
OTransmission Log	Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
	Transmitted Fax	OFF	Edit
	Received Fax	OFF	Edit

Valitse [ON].

6

Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	ON V	
Category	-	Select Profile List

Ŵ

Kohdat näytössä riippuvat valitusta kategoriasta.

7 Napsauta [Select Profile List].

Sent E-mail Settings		
Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	ON V	
Category	-	Select Profile List
Submit Cancel	Press Submit to send chan	ges. Press Cancel to clear changes.

Kirjaa profiili etukäteen.

🔗 Jaetun kansion luominen tietokoneessa (Käyttöopas)



Profile	
Profile List	test1
ок	Back

9 Napsauta [Submit].



Ŵ

- Toista vaiheet 5–9 kunnes olet asettanut kaikki tallennettavan datan kategoriat.
- Lähetetyt tai vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostona.
- Jos lähetetty tai vastaanotettu sähköpostin liitetiedosto ei ole PDF-, JPEG- tai TIFF-tiedosto, tiedostoa ei tallenneta.
- Sähköpostin runkotekstiä ei voi tallentaa
- Tietojen koko, jonka tämä toiminto voi käsitellä, on rajoitettu.
- Jos koneen muisti ei ole riittävä lähetettyjen ja vastaanotettuje faksien, Internet-faksien ja sähköpostin liitetiedostojen tallentamiseksi, lähetysdataa ei tallenneta.

Faksin vastaanoton ilmoitus

Tämä toiminto lähettää sähköpostia faksin vastaanottoilmoitukseen. Voit asettaa jopa viisi osoitetta joihin sähköposteja lähetetään.

Käyttääksesi tätä toimintoa, sinun tulee asentaa postipalvelimesi ennakkoon.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 4 Valitse [Network (Verkko)] > [E-mail (Sähköposti)] > [Fax Reception Notification Settings (Faksin vastaanoton ilmoitusasetukset)].
- 5 Valitse [Enable (Mahdollista)] kohdasta [Fax Reception Notification (Faksin vastaanoton ilmoitus)].
- 6 Kirjoita sähköpostiosoite, johon vastaanotetaan ilmoitus kohdassa [Address (Osoite)].
- 7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

TYÖMAKRO (verkkoselain)

Tämä laite on varustettu verkkoselaimella käyttöpaneelissa. Selain auttaa sinua siirtymään web-sovellukseen joka toimii palvelimella, käyttääkseen erilaisia ratkaisuja.

Liitännäisohjelmistojen myyjät tarjoavat verkkosovelluksen, joka on saatavana vain jos teet sopimuksen myyjän kanssa ja asennat sen. Sovellusta, joka luodaan alustan ratkaisumme perusteella (älykkäät laajennettavat alustat(sXP)), joka toimii palvelimella, kutsutaan sXP-sovellukseksi.

sXP-sovelluksen käyttöruudut näkyvät laitteen verkkoselaimessa. Avataksesi sXPsovelluksen käyttöruudun, rekisteröi URL sXP-sovellusta varten ja kutsu TYÖMAKROn välityksellä.

Verkkoselain laitteella käyttää vain sXP-sovellusta.

Ŵ

sXP-sovellus voi tarjota ratkaisuja tulostusprosessin hallintaan, digitalisoi paperiasiakirjat systematisoidaksesi työt jne.

sXP-sovelluksen rekisteröinti

sXP-sovelluksen voi rekisteröidä tämä laitteen verkkosivulla.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- **?** Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- Napsauta [+ (+)].
- 5 Kirjoita "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite", ja napsauta sitten [OK (OK)].

Sovelluksen nimi tähän asetettuna rekisteröidään työmakron nimellä ja tulee näkyviin Työmakrolistalla.

Ŵ

- "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite", joita käytetään rekisteröitäessä, säädetään sXP-sovelluksen toimittajan taholta.
- "URL-osoite" varten, syötä aina koko osoite.
- Jos "Verkkoselain" on asetettu laitteen oletustilaksi, valittu sXP-sovellus tuodaan näytölle tilassa "Oletustila". Asettaaksesi tilan "Oletustila", valitse sXP-sovelluksen radio-painike ja napsauta [OK (OK)].

Rekisteröidyn sXP-sovelluksen käynnistys
 Voit käynnistää rekisteröidäksesi sXP-sovelluksen.
 Rekisteröity sXP-sovellus tallennetaan Työmakroon. Ks. "Rekisteröidyn makron käyttäminen".

• sXP-sovelluksen nimen ja URL:n muokkaus

sXP-sovelluksen nimen ja URL:n muokkaus voidaan suorittaa tämän laitteen verkkosivulta.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 7 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- 🚹 Napsauta sovelluksen nimeä, jota haluat säätää.
- 5 Muokkaa "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite" ja napsauta [OK (OK)].

Poistaa rekisteröidyn sXP-sovelluksen sXP-sovellus voidaan poistaa tämän laitteen verkkosivulla.

Avaa tämän koneen verkkosivu.

🔗 Avaa tämän koneen verkkosivu

- 9 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- ? Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- Merkitse sen sovelluksen valintaruutu, jonka haluat poistaa.
- 5 Napsauta [Delete (Poista)].
- S Napsauta [OK (OK)].

Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista

Näytä tiedot

View Information			Receiving Trees	
0.000	Information		Remaining Toner :	
Status	Device Name	OKI	Cyan:	
Counter	IP Address	192.168.0.2	Magenta:	
Supplies Life	IPv6 Address		Yellows	- 9
Usage Report	fe80:0000:000	0:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address		
Network	0000:0000:0000:0	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000		
O Sustem		Stateless Address	LPR	•
O System	MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD	Port9100	•
	Location		FTP	0
	Serial Number	BETA100011	IPP	•
	Asset Number			
	Contact Name		Setting Service	Enabled
	- Administrator		SNMP	•
	Tray1	A4	WEB	•
	MP Tray	A4	Telnet	0
	Duplex	Installed		
	Memory	1024 MB		
	Version Information	n		
	Firmware Version	A00.66_0_5		
	CU Version	B0.66		
	PU Version	00.00.24		
	Network Firmware	00.27		
	Web Remote	00.36		
	Web Language	00.36		

Kohde	Kuvaus
Status	Näyttää laitteen nykyisen tilan. Kaikki laitteella ilmentyneet varoitukset ja virheet näytetään "Hälytystietona". Voit myös tarkastaa jokaisen verkkopalvelun toimintatilan, laitetietoluettelon sekä laitteeseen asetetun IP-osoitteen.
Counter	Näyttää tulostuksen tai skannauksen tulostusten määrän.
Supplies Life	Näyttää jäljellä olevien kulutustarvikkeiden määrän ja käyttöiän.
Usage Report	Näyttää tulostustilastojen tulokset.
Verkko	Voit tarkastaa yleistä tietoa, TCP-IP-tilan, huoltotietoa ja muuta verkkoasetustietoa.

Kohde	Kuvaus
System	Näyttää konetiedot.

Paperiasetukset

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Iransmission Settings | Links User Management |Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Paper Setup	Tray Confi	Tray Configuration					
Tray Configuration	The Media M	enu describes the	paper	or media l	oaded in t	the printer's p	aper trays.
O Select Tray							-
O Paper Insuit Onlines	Tray	Paper Size		Media T	уре	Media W	eight
C Paper Input Options	Tray1	A4	~	Plain	~	Light	~
O Duplex Last Page	MP Tray	A4	~	Plain	~	Light	~

» Specify custom paper sizes for each tray,

Select Tray		
East	Tray1	ON V
Fax	MP Tray	OFF V
	Tray1	ON(Prior) V
Сору	MP Tray	OFF ¥

Paper Input Options

~
ng 🗸
1

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Kohde	Kuvaus
Tray Configuration	Voit määrittää jokaisen lokeron paperikoon, mukautetun paperin ja muut asetukset. Kun käytät tulostinajuria, arvot, jotka määritetään tulostinajurille, ovat prioriteetti ennen näytä asetuksia.
Select Tray	Valitse lokero, jota käytetään, kun vastaanotettu asiakirja tulostetaan tai paperi valitaan automaattisesti.
Paper Input Options	Asettaa lokeron vaihto- ja prioriteettijärjestyksen.

Kohde	Kuvaus
Duplex Last Page	Asettaa, suoritetaanko kaksipuolinen tulostus, jos
	viimeinen sivu on yksipuolinen.

Lista

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

List	Profile
Profile	New Delete Edit
Network Scan	Profile List:
Address Book	
Phone Book	
	Profile Counter 1 / 50

Kohde	Kuvaus
Profile	Voit määrittää tiedot, jotka tarvitaan, kuin suoritat Skannaa verkkotietokoneelle -toimintoa, ja rekisteröidä sen profiilina. Voi määrittää protokollan, tallentaa kohteen URL-osoitteen, tiedostonimen, tiheyden, asiakirjan koon, väriformaatin ja muut asetukset profiiliin.
Verkkoskannaus	Rekisteröi, poistaa ja muokkaa verkkoskannauksen kohteen.
Osoitekirja	Rekisteröi ja poista sähköpostiosoitteita ja sähköpostiryhmiä laitteen osoitekirjassa/-sta.
Puhelinluettelo	Rekisteröi/poistaa faksinumeroita ja ryhmänumeroita laitteen osoitekirjassa/-sta.

Pääkäyttäjän asetukset

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

Admin Setup	General Network Settings		
Network	HUB Link Status	OK(100Base-TX Full)	
Copy Setup	Gigabit Network	Disable 🗸	
Fax Setup	HUB Link Setting	Auto Negotiation 💙	
FaxServer Function	Energy Efficient Ethernet	Enable ¥	
Internet Fax Setup	ARP Filtering	Enable V	
Scanner Setup	Enabling Default Gateway	Wired V	
Print From USB Memory Setup	Wired	Enable ¥	
Print Setup	TCP/IP Settings		
Management	STEP1. Select method for	STEP1. Select method for obtaining IP Address.	
User Install	O Obtain IP Address automatically.(by DHCP)		
	O Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)		
	Set IPv4 Address n	nanually.	
	STEP2. » (OPTIONAL)C	hange other TCP/IP settings.(DNS)	
	DHCPv6	Disable ¥	
	IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd (Link Local Address)	
		0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000	

Verkko

Kohde	Kuvaus
General Network Settings	Asettaa yleiset verkkoasetukset.
Langaton verkko(perusrakenne) asetus	Asettaa langattomat (infrastruktuuri) asetukset.
Langaton verkko(AP-tila) asetus	Asettaa langattomat (AP-tila) asetukset.
TCP/IP	Asettaa TCP/IP-tietoja.
NBT	Asettaa NetBIOSin TCP:n tiedoista.
Mail Server	Asettaa postipalvelimen.

Kohde		Kuvaus
E-mail	Receive Settings	Asettaa sähköpostin vastaanottoasetukset.
		Ennen Skannaa sähköpostiin - toiminnon käyttämistä (Käyttöopas)
	Alert Settings	Asettaa toiminnon, jonka avulla voit vastaanottaa sähköpostihälytyksiä tapahtumista, jotka ovat tapahtuneet koneella. Sähköpostihälytys
	Faksin vastaanoton	Asettaa Faksin vastaanoton
	ilmoitusasetukset	ilmoituksen.
SNMP	Settings	Asettaa SNMP-tietoa.
	Keskeytys	Asettaa SNMP-keskeytystä.
IPP	Settings	Asettaa toiminnon, jonka avulla voi suorittaa IPP-tulostuksen.
	Authentication	Asettaa todennuksen.
Google Cloud Print	+	Asettaa Google Cloud Print -tiedot.
Windows Rally		Asettaa Windows Rally -tiedot.
IEEE802.1X		Asettaa IEEE802.1X/EAP-tietoa.
Secure Protocol Server		Asettaa suojatun protokollapalvelimen tiedot.
LDAP		Asettaa LDAP-tiedot.
Välityspalvelin		Asettaa Välitystiedot.

Kohde		Kuvaus
Security	Protocol ON/OFF	Keskeyttää verkkoprotokollan ja verkkopalvelun, joita ei käytetä.
	IP-suodatus	Rajoittaa pääsyä IP-osoitteiden perusteella. Tukee myös pääsyä yrityksesi ulkopuolelta. Tämä toiminto edellyttää kuitenkin riittävää tietoa IP- osoitteista. Jotkin asetukset voivat johtaa vakaviin ongelmiin, jotka estävät pääsyn tulostimeen verkon kautta.
	MAC Address Filtering	Rajoittaa pääsyä MAC-osoitteiden perusteella. Tukee myös pääsyä yrityksesi ulkopuolelta. Tämä toiminto edellyttää kuitenkin riittävää tietoa MAC-osoitteista. Jotkin asetukset voivat johtaa vakaviin ongelmiin, jotka estävät pääsyn tulostimeen verkon kautta.
	SSL/TLS	Salakirjoittaa tietokoneen (asiakas) ja laitteen välisen viestinnän.
	IPSec	Asettaa tiedonsiirron salauksen tietokoneen tai mobiililaitteen (asiakas) ja tulostimen välillä niin, ettei tietoihin päästä luvattomasti.
	Verkkosivun todennusmenetelmä	Asettaa verkkosivun todennusmenetelmän.
Maintenance	Reset/Restore	Käynnistää uudelleen ja palauttaa verkon. Vaikka olet verkkoselaimen kautta verkkosivulla uudelleenkäynnistyksen jälkeen, verkkosivua ei näytetä ennen kuin uudelleenkäynnistys on valmis. Palautus palauttaa IP-osoitteen oletusarvoonsa, jolloin asettamasi tiedot menetetään. Siinä tapauksessa verkkosivua ei voi näyttää.
	Network Scale	Parantaa verkon toimintatehokkuutta. Tämä asetus on hyvin tehokas esimerkiksi silloin, kun käytetään keskitintä, jossa on virityspuuominaisuus tai kun tietokone ja tulostin on kytketty toisiinsa ristikaapelilla.

Kopioasetukset

Voit määrittää kuvan laadun, tiheyden, skannauskoon, marginaalit, reunan häivytyksen, kaksipuoleisuuden ja muut asetukset.

Faksin asetukset

Kohde	Kuvaus
Oletusasetukset	Asettaa kuvan laadun, tiheyden ja muuta oletusasetukset faksien lähettämistä varten.
Security Function	Asettaa tietosuojan faksien lähettämistä varten
Other Settings	Asettaa muut asetukset faksien lähettämistä varten

• Faksipalvelimen toiminto

Kohde	Kuvaus
Käyttöympäristön asetukset	Asettaa ympäristöasetukset.
Default Settings	Asettaa oletusasetukset.
Turvatoiminto	Asettaa tietoturva-asetukset.

• IFAX-asetukset

AsettaaInternet-faksin.

Skannerin asetukset

Kohde	Kuvaus
Oletusasetukset	Asettaa kuvan laadun, tiheyden ja muuta oletusasetukset skannausta varten.
E-mail Setup	Asettaa sähköpostiasetukset, jotka vaaditaan Skannaa sähköpostiin -toiminnolle.
USB Memory Setup	Asettaa USB-muistiasetukset Skannaa USB-muistiin - toiminnolle.
TWAIN-asetus	Asettaa TWAIN.
WSD Scan Setup	Asettaa WSD-skannauksen.
PC Scan Mode	Asettaa PC-skannaustilan
Skannerin säätö	Asettaa autom. värimäärityksen tason ja tyhjän sivun ohitustason.

Asetukset tulostukselle USB-muistilta

Aseta tulostus USB-muistilta.

Nimike	Nimikkeen kuvaus
Oletusasetukset	Asettaa oletusasetukset tulostettaessa USB-muistista.

Tulostusasetukset

	Kuvaus	
Tulosta-valikko	Tulostusasetukset	Asettaa kopioiden määrän, resoluution ja muut asetukset. Kun käytät tulostinajuria, arvot, jotka määritetään tulostinajurille, ovat prioriteetti ennen näytä asetuksia.
	Printer Adjust	Asettaa manuaalisen aikakatkaisun, tukoksen avaamisen ja muut tulostusasetukset.
	Print Position Adjust	Säätää etu-X:n, etu-Y:n, taka-X:n ja taka-Y:n paikat.
	Drum Cleaning	Asettaa kuvarummun puhdistuksen.
	Hex Dump	Näyttää kaikki vastaanotetut tulostustiedot hexissä. Voit poistua tästä tilasta käynnistämällä koneen uudelleen.
Väri-valikko		Asettaa väriasetukset.
Järjestelmän määritykset -valik	ko	Asettaa toimintotilat, hälytyksen vapautuksen ja muut koneen toimintoasetuksen jokaiseen tilanteeseen.
Emulation	PCL Setup	Asettaa PCL:n.
	PS Setup	Asettaa PS:n.
	XPS Setup	Asettaa XPS:n.
	IBM PPR -asetus	Asettaa IBM PPR –asetukset
	EPSON FX -asetus	Asettaa EPSON FX -asetuksen.

К	Kohde	
Yksityisen tulostuksen asetus	Työn varmistus	Asettaa, varmistetaanko työ ennen tulostusta. Jos mahdollistettu, laite tarkistaa että työtä ei ole muutettu ennen tulostuksen käynnistämistä. Turvallisuus on parannettu, kuitenkin vie pidempään aloittaa tulostus.
	Pyyhi työn valinnaisuus	Aseta työn poiston tapa. Voit ylikirjoittaa poistetut tiedot niin että niitä ei palauteta. Jos mahdollistettu, poistaminen vie pidempään. Saatavilla oleva arvo: Ei ylikirjoitusta/ Nollaus kerran/Useita satunnaisia ylikirjoituksia
	Töiden tallennusjakso	Aseta töiden säilytysjakso. Jos asetettu jakso kuluu loppuun, työt tullaan automaattisesti poistamaan. Saatavilla oleva arvo: 15 minuuttia/30 minuuttia/1 tunti/2 tuntia/4 tuntia/8 tuntia/12 tuntia/1 päivä/2 päivää/3 päivää/4 päivää/5 päivää/6 päivää/7 päivää

Hallinta

Voit asettaa uudet laiteasetukset.

Kohde		Kuvaus		
Local Interface	USB Menu	Asettaa USB:n.		
Pääsynvalvonnan asetus	Pääsynvalvonnan asetus			
System Setup		Asettaa näyttöyksiköt ja muut asetukset.		
Power Save		Asettaa virransäästön.		
Memory Setup		Asettaa vastaanottopuskurin koon ja resurssinsäästöalueen.		
Kielen kunnossapidon asetus		Asettaa kieliasetukset.		
Fontin asetus		Asettaa tulostustilan fonteille.		
Admin Password		Asettaa pääkäyttäjän salasanan.		
Reset Settings		Alustaa kaikki "hallinnassa" asetetut tiedot, mukaa lukien pikavalinta, kopiointi- ja faksitoimintojen asetukset .		
Tulostustilastot		Mahdollistaa/poistaa käytöstä kulutuslaskimen.		

Käyttäjäasennus

Kohde	Kuvaus
Power Setup	Asettaa automaattisen virrankatkaisun ja virransyöttö virransyöttöpalautuksen.
Fax Setup	Asettaa faksilinjan, lähettäjän ja muut asetukset.
Time Setup	Asettaa laitteen ajan.
Liiketoimintapuhelimen asennus	Asettaa liiketoimintapuhelimet.
Muut asetukset	Määrittää muut asetukset.

Ŵ

Jos [Auto (Auto)] on valittu aika-asetuksissa, aikaa ei voida asettaa käyttöpaneelista.

Työluettelo

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

Job List	Job List				
Job List	The list of th	The list of the printing jobs which the device has received can be displayed.			
	Moreover, if	required, a specific	printing job can be specifi	ed and deleted.	
	No.	No. Time Type Status			
			No job.		

Job Cancel Refresh Press Job Cancel to cancel job(s).Press Refresh to update the Job List page.

Kohde	Kuvaus
Job List	Näyttää tulostimelle lähetettyjen tulostustöiden luettelon. Voit poistaa tarpeettomia töitä.
Työloki	Näytä työluettelo.

Suora tulostus

OKI MFP	
View Info Paper Setup User Management Acco	I List Admin Setup Job List Direct Print Iransmission Settings Links unt Management SXP Application Indexed Scan Output Management
Direct Print	Web Printing
Web Printing	STEP1. Select a file to print. (Files that can be printed: pdf)
E-mail Printing	<i>零5</i> 章
	STEP2. (Additional setting)Set the device.
	» "Paper tray", "Copies", "Page Select", etc. can be set up.
	STEP3. Confirm the settings and click Print button.
	Print Cancel Press Print to print job(s). Press Cancel to clear changes.

Kohde		Kuvaus
Web Printing		Määrittää ja tulostaa PDF-tiedoston
E-mail Printing	E-mail Printing	Tulostaa PDF-, JPEG- ja TIFFtiedoston, jos se on tulostimen vastaanottaman sähköpostin liitteenä.
	Receive Settings	Asettaa sähköpostin vastaanottoasetukset.

Lähetysasetukset

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

OKI MFP

Trai OAuto

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links User Management |Account Management |sXP Application |Indexed Scan |Output Management

Transmission Setup	Automated Delivery Setup						
Automated Delivery Setup		Automated Delivery Status	(Stop)				
OTransmission Settings		otatas					
GAutomated Delivery Log	_				12	345.	<u>10 >></u>
OTransmission Log	No.	Delivery Set	tings	Status	(Operation	1
	1			OFF	New		
	2			OFF	New		
	3			OFF	New		
	4			OFF	New		
	5			OFF	New		
	6			OFF	New		
	7			OFF	New		
	8			OFF	New		
	9			OFF	New		
	10			OFF	New		

Kohde	Kuvaus
Automated Delivery Setup	Asettaa toiminnon, jonka avulla voit automaattisesti muuntaa vastaanotetun faksin sähköpostiksi ja lähettää sen, ja toiminnon, jonka avulla voit automaattisesti toimittaa vastaanotetun sähköpostiviestin.
Transmission Settings	Asettaa toiminnon, jonka avulla voit tallentaa vastaanotetut ja lähetetyt faksit ja lähettää sähköpostitse datan palvelimelle ja muihin tiloihin.
Automated Delivery Log	Näyttää automatisoidun toimituksen lokit.
Lähetysloki	Näyttää lähetyslokin.

• Linkit

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Iransmission Settings | Links User Management | Account Management | SXP Application | Indexed Scan | Output Management

* Links	Support Links
Links	Driver Download
O Edit Links	Technical Support
	Order Consumables
	Register Device
	Download Firmware
	Other Links
	Other Link1
	Other Link2
	Other Link3
	Other Link4
	Other Link5

Kohde	Kuvaus	
Links	Näyttää tehdasoletusasetuslinkit sekä pääkäyttäjän asettamat linkit.	
Muokkaa linkkejä (Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.)	Pääkäyttäjäsi voi asettaa mitä tahansa URL-linkkejä. Viisi tukilinkkiä ja viisi muuta linkkiä voidaan kirjata. Liitä "http://" syötettyyn URL-osoitteeseen.	

Color Correct -apuohjelma

Tämä osa kuvaa miten säädetään väriä käyttämällä värin korjauksen apuohjelmaa.

- Sovella asetuksia kullekin tulostusajurille.
- Sinun tulee olla kirjautuneena sisään pääkäyttäjänä käyttääksesi Color Correct -apuohjelmaa.
- Paletin värin muuttaminen
- Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen
- Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla
- · Värinkorjauksen asetukset
- Värinkorjausasetusten tuominen
- Värinkorjausasetusten poistaminen

Paletin värin muuttaminen

Värin korjausohjelma mahdollistaa sinun määrittävän värit ohjelmistossa kuten Microsoft Excel valitulla paletilla.

• Windows varten

Select function		×
	Select a function and click Next.	
	Office Palette Tuning.(C)	
	Hue & Saturation Tuning.(G)	
	Import/Export Color Settings.(E)	
OKI	Description Pick specific printer colors to adjust colors commonly used by business applications.	
	< Back Next > Cancel Hel	p

- Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 9 Valitse [Office-värivalikoiman säätö], ja napsauta sitten [Seuraava].
- **3** Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- Valitse haluamasi asetuksen nimi ja napsauta sitten [Tulosta näyte].

1

0

Jos asetukset tulevat alustetuiksi sen jälkeen kun tulostinajuri on päivitetty tai uudelleen asennettu, käynnistä Värikorjauksen apuohjelma nollataksesi värikorjauksen nimen automaattisesti. Tarkista että värikorjauksen nimi on näkyvissä [Select Setting (Valitse asetus)] -näytöllä.

- Napsauta [Seuraava].
- 🔓 Napsauta [Tulosta värivalikoima].
- 7 Vertaa väripaletin värejä näytöllä tulostetun värinäytteen väreihin. Rastilla merkittyjä värejä ei voi säätää.
- Napsauta väriä, jota haluat säätää.
- **9** Tarkista kukin säädettävä arvoalue X:n ja Y:n alasvetovalikosta. Säädettävä arvo vaihtelee väristä riippuen.
- Tarkista tulostettu väripaletti valitaksesi sopivimman värin säädettävältä alueelta, ja tarkista sitten X- ja Y-arvot.
- Valitse arvot, jotka valitsit vaiheessa 10, ja napsauta sitten [OK].

12 Napsauta [Tulosta värivalikoima] ja tarkista, onko säädetty väri lähempänä haluamaasi väriä ja napsauta sitten [Seuraava].

Jos haluat muuttaa väriä enemmän tai muuttaa muita värejä, toista vaiheet 8-11.

- 【 Valitse nimi, joka tallennetaan, ja napsauta sitten [Tallenna].
- Anapsauta [OK].
- 5 Napsauta [Valmis]

Mac OS X varten

	Color Correct Utility	
Select task	:	
	Office Palette Tuning	Back
Gam	ma / Hue / Saturation Tuning	
		Help
	Manage Color Settings	

- Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 🚹 Napsauta [Office-värivalikoiman säätö].
- 5 Valitse haluamasi asetuksen nimi ja napsauta sitten [Tulosta värinäytteet].
- S Napsauta [Seuraava].
- 7 Napsauta [Tulosta värivalikoima].
- Vertaa väripaletin värejä näytöllä tulostetun värinäytteen väreihin. Rastilla merkittyjä värejä ei voi säätää.
- Q Napsauta väriä, jota haluat säätää.
- Tarkista kukin säädettävä arvoalue X:n ja Y:n alasvetovalikosta. Säädettävä arvo vaihtelee väristä riippuen.
- 11 Tarkista tulostettu väripaletti valitaksesi sopivimman värin säädettävältä alueelta, ja tarkista sitten X- ja Y-arvot.
- Valitse arvot, jotka valitsit vaiheessa 11, ja napsauta sitten [OK].
- **13** Napsauta [Tulosta värivalikoima] ja tarkista, että säädetty väri on lähempänä haluamaasi väriä.
 - Jos haluat muuttaa väriä lisää tai muuttaa muita värejä, toista vaiheet 9-13.

14 Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna].

15 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdasta [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] poistaaksesi ja rekisteröidäksesi tulostimen, johon säätöjä tehtiin, uudelleen.

Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen

Voit säätää sävyä säätämällä gamma-arvoa ja tulostusväriä säätämällä värisävyä.

- Windows varten
 - Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 9 Valitse [Sävyn ja värikylläisyyden säätö], ja napsauta sitten [Seuraava].
- **3** Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- Valitse vakiotila ja napsauta [Seuraava].

Jos asetukset tulevat alustetuiksi sen jälkeen kun tulostinajuri on päivitetty tai uudelleen asennettu, käynnistä Värikorjauksen apuohjelma nollataksesi värikorjauksen nimen automaattisesti. Tarkista että värikorjauksen nimi on näkyvissä [Select Setting (Valitse asetus)] -näytöllä.

5 Säädä asetuksia tarpeen vaatiessa liukupalkista.

Jos valitset [Käytä tulostimen säätämättömän värin] -valintaruudun, 100 prosenttia kustakin väristä käytetään tulostamiseen ja sävyn liukupalkki lukitaan.

- S Napsauta [Testitulostus].
- 7 Tarkista tulos.

Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 5-7.

- R Napsauta [Seuraava].
- 9 Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna]. Näkyviin tulee valintaikkuna.
- Napsauta [OK].
- Napsauta [Valmis].
- Mac OS X varten
 - Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
Valitse laite.

Napsauta [Seuraava].

- 🚹 Napsauta [gamman/Sävyn/värikylläisyyden säätö].
- 5 Valitse vakiotila ja napsauta [Seuraava].
- 🔓 Säädä asetuksia tarpeen vaatiessa liukupalkista.

Jos valitset [Käytä oletustulostimen sävyä] -valintaruudun, 100 prosenttia kustakin väristä käytetään tulostamiseen ja sävyn liukupalkki lukitaan.

- 7 Napsauta [Testitulostus].
- R Tarkista tulos.

Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 6-8.

- Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna].
- 10 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdasta [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] poistaaksesi ja rekisteröidäksesi tulostimen, johon säätöjä tehtiin, uudelleen.

Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla

Windows PCL -tulostinajuria varten

- Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- **)** Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Napsauta [Detail (Yksityiskohdat)] kohdassa [Setup (asetukset)] -välilehti ja valitse [Office Color (Office-väri)].
- 5 Valitse [Color Correct -apuohjelman asetukset] ja valitse asetus, jonka loit Color Correct -apuohjelmalla ja napsauta sitten [OK].
- Windows PS-tulostinajuri
- Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 9 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Color (Väri)]-välilehti ja valitse [Office Color (Toimistoväri)], ja klikkaa sitten [Options (Valinnat)].
- 5 Valitse [Color Correct Utility Settings (Värinkorjauksen hyötyasetukset)] ja valitse Värinkorjauksen hyötyasetukset -ohjelmalla luomasi asetus, ja napsauta sitten [OK (OK)].
- Mac OS X varten
 - 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
 - 9 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
 - 3 Napsauta [Toimistoväri] [Väri]-paneelissa.

4 Valitse Color Correct -apuohjelmalla luomasi asetus kohdasta [RGBväriasetus].

Värinkorjauksen asetukset

Voit tallentaa säädetyt väriasetukset tiedostoon.

- Windows varten
 - Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
 - 9 Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- A Napsauta [Vie].
- 5 Valitse vietävät asetukset ja napsauta [Vie].
- 6 Määritä tiedostonimi sekä kansio, johon tallennus tehdään, ja napsauta sitten [Tallenna].
- 7 Napsauta [OK].
- Napsauta [Valmis].
- Mac OS X varten
 - Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
 - 2 Valitse laite.
 - 3 Napsauta [Seuraava].
 - A Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
 - 5 Napsauta [Vie].
 - S Valitse vietävät asetukset ja napsauta [Vie].
 - 7 Määritä tiedostonimi sekä kansio, johon tallennus tehdään, ja napsauta sitten [Tallenna].

8 Napsauta [Peruuta].

Värinkorjausasetusten tuominen

Voit tuoda värinkorjausasetuksia tiedostoista.

- Windows varten
 - Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
 - 9 Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
 - **3** Valitse laite ja napsauta sitten [Seuraava].
 - 👍 Napsauta [Tuo].
 - 5 Valitse tiedosto ja napsauta [Avaa].
 - S Valitse tuotavat asetukset ja napsauta [Tuo].
 - 7 Varmista, että asetukset on tuotu oikein, ja napsauta sitten [Lopeta].
- Mac OS X varten
 - Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
 - 2 Valitse laite.
 - 3 Napsauta [Seuraava].
 - Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
 - 5 Napsauta [Tuo].
 - 🔓 Valitse kansio, johon asetukset on tuotava ja tallenna, ja napsauta [Avaa].
 - 7 Valitse tuotavat asetukset ja napsauta [Tuo].
 - 8 Napsauta [Peruuta].
 - **9** Tarkasta, että asetus on tuotu oikein.

Värinkorjausasetusten poistaminen

Poista tämä väriasetus.

- Windows varten
 - Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
 - **)** Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
 - 3 Valitse laite ja napsauta sitten [Seuraava].
 - 🖌 Valitse tiedosto, jonka haluat poistaa, ja napsauta [Poista].
 - 5 Napsauta vahvistusikkunassa [Kyllä].
 - 6 Tarkista, että asetukset on poistettu oikein, ja napsauta sitten [Lopeta].

Mac OS X varten

- Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 👍 Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
- 5 Valitse asetus, jonka haluat poistaa, ja napsauta [Poista].
- 🔓 Napsauta vahvistusikkunassa [Kyllä].
- 7 Tarkista, että asetus on poistettu oikein.

Color Swatch -apuohjelma

Tässä osiossa esitellään Color Swatch -ohjelma. Voit tulostaa RGB-värinäytteitä käyttäen Color Swatch -ohjelmaa. Voit tarkistaa tulostetun värinäytteen ja säätää RGB-arvon vastaavasti tulostaaksesi halutuilla väreillä sovelluksesta.

Ŵ

Kun tulostimen ohjain asennetaan, Color Swatch -ohjelma asennetaan samaan aikaan.

- · Väripaletin tulostaminen
- Väripaletin mukauttaminen
- Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä

Väripaletin tulostaminen

Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Swatch -apuohjelma] > [Color Swatch -apuohjelma].



- Napsauta [Tulosta].
- 3 Valitse laite kohdasta [Nimi].
- A Napsauta [OK].
- 5 Tarkista väripaletista värit, joita haluat tulostaa, ja kirjoita ylös RGB-arvot.

Väripaletin mukauttaminen

Mikäli et löydä haluamaasi väriä "Väripaletin tulostaminen" vaiheessa 5, seuraa näitä ohjeita muokataksesi väriä.

Napsauta [Vaihda].

- 9 Napsauta [Yksityiskohta].
- 3 Säädä kolmea liukupalkkia, kunnes haluamasi väri tulee näkyviin.
- 🚹 Napsauta [Sulje].
- 5 Napsauta [Tulosta].
- 🔓 Valitse laite kohdasta [Nimi].
- 7 Napsauta [OK].
- 8 Tarkista, että väriä on säädetty toiveesi mukaisesti.

Ŵ

Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 1-8.

Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä

- Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 9 Valitse teksti tai grafiikka, jonka RGB-arvoja haluat säätää sovelluksessa.
- **3** Tulosta tiedosto.

Ŵ

- Lisätietoja siitä, kuinka väri määritetään sovelluksessa, saat sovelluksen käyttöohjeesta.
- Kun tulostat värinäytteitä ja haluamaasi tiedostoa, käytä samoja tulostimen ohjaimen asetuksia.

PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma

Voit säätää tulostimen tulostamien CMYK-värien keskisävytiheyttä. Käytä tätä toimintoa, jos valokuvan tai grafiikan väri on liian tumma.

- Tätä toimintoa voidaan käyttää PS-tulostinohjaimella.
- Windowsissa [Gammasäädin]-valikko tai sen sisältö saattaa jäädä näkymättä tulostinohjaimen [Väri] -välilehdellä sen jälkeen, kun keskisävyn säädön nimi on kirjattu kohtaan [Mukautettu gammasäätö]. Käynnistä tässä tapauksessa tietokoneesi uudelleen.
- Keskisävyn säätö voi tehdä tulostamisesta hitaampaa. Jos haluat priorisoida nopeuden, poista valinta [Gamma Adjuster (Gammasäätö)] -valintaruutu kohdassa [Color (Väri)] -välilehti windows-tulostinajuria varten, tai valitse [None (Ei mitään)] kohdassa [Costa gamma (Gamman mukautus)] sisällössä [Quality2 (Laatu2)] -välilehti [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneelissa Mac OS X -tulostinajuria varten.
- Sovellukset, jotka käynnistit ennen kohdan [Gammatason nimi] rekisteröintiä, tulee käynnistää ennen tulostamista uudelleen.
- Jotkut sovellukset mahdollistavat pisteen kasvamisen kompensoinnin määrittämisen ja keskisävyn säädön tulostettaessa, tai niillä on toiminto, joka sisältää sellaisia asetuksia EPS-tiedostossa. Käyttääksesi sen kaltaisia sovelluksen tuottamia toimintoja, poista merkintä [Gamma Adjuster (Gammasäätö)] -valintaruutu kohdassa [Color (Väri)] -välilehdellä windows-tulostinajuria varten, tai valitse [None (Ei mitään)] kohdassa [Costa gamma (Gamman mukautus)] sisällössä [Quality2 (Laatu2)] -välilehti [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneelissa Mac OS X tulostinajurille.
- PS-Gammasäätimen "Valitse tulostin" lista näyttää mallien nimen. Jos [Tulostin ja laite] -kansiossa on useampi saman mallin tulostin, kirjattua [Gammatason nimi] -asetusta käytetään kaikkiin saman mallin tulostimiin.
- Säädetyn keskisävyn kirjaaminen
- Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä

Säädetyn keskisävyn kirjaaminen

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [PSgammasäädin] > [PS-gammasäädin]
- Valitse [OKI MC563 PS] kohdasta [Select Printer (Valitse tulostin)].
- 3 Napsauta [Uusi].
- 🚹 Säädä keskisävyä.

Säädä keskisävyä muokkaamalla kaaviota tai syöttämällä gamma-arvo tai sävykylläisyys tekstiruutuun.

- Kirjoita asetuksen nimi kohtaan [Gammatason nimi] ja napsauta [OK].
- S Napsauta [Lisää].
- 7 Napsauta [Sovella]
- Napsauta [OK].
- Napsauta [Poistu] poistuaksesi PS-gammasäädin-apuohjelmasta.

Mac OS X varten

- **1** Käynnistä PS-gammasäädin.
- 7 Napsauta [Uusi].
- 3 Säädä keskisävyä.

Säädä keskisävyä muokkaamalla kaaviota tai syöttämällä gamma-arvo tai sävykylläisyys tekstiruutuun.

Kirjoita asetuksen nimi kohtaan [Gammatason nimi] ja napsauta [Tallenna].

5 Napsauta [Valitse PPD].

- **6** Valitse PPD-tiedosto tarkistetun keskisävyn kirjaamiseksi ja napsauta sitten [Avaa].
- 7 Valitse luotu keskisävyn säätö ja napsauta [Lisää].
- Napsauta [Tallenna].
- 9 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdassa [System Preferences (Järjestelmäasetukset)].
- Poista rekisteröity tulostin, johon säätö tehtiin, ja rekisteröi tulostin stten uudelleen.

Ŵ

- Älä napsauta [Määritä]-painiketta, joka näytetään kun tulostinta kirjataan.
- Jos näkyviin tulee valintaikkuna, jossa voi tehdä tulostinvalintoja, napsauta [Peruuta] ja kirjaa tulostin uudelleen.

Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä

Windows PS-tulostinajuri

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Ominaisuudet].
- / Valitse [Gammasäädin]-valintaruutu [Gammasäädin]-välilehdeltä.
- 5 Valitse kirjatun keskisävysäädön nimi.
- 🔓 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X varten

- Avaa tulostettava tiedosto.
- 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse luotu puolisävyn säätö [Costa gamma (Gamman mukautus)] kohdassa [Quality2 (Laatu2)] -välilehti.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Määritystyökalu

Määritystyökalussa, voit tarkistaa laitteen tilan ja rekisteröidä sähköpostiosoitteen ja laitteen profiilin. Useita laitteita voidaan hallita.

W

Määritystyökalun asennus

🔗 Ohjelmiston asentaminen

- Laitteen rekisteröinti
- Määritystyökalun käynnistys
- Tämän koneen tilan tarkastaminen
- Laiteasetusten muutos
- Verkkoskannauksen määrittäminen
- Kloonausasetukset
- Hälytystietojen näyttö
- Verkon asetus
- ICC-profiilin rekisteröinti
- Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)
- Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen
- Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti
- Virransäästötilan asetus (Määritystyökalu)
- Lepotilan asetus (Määritystyökalu)
- · Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Määritystyökalu)
- Kohteen (profiili) rekisteröiminen (Määritystyökalu)
- Kohteen (profiili) muutos (Määritystyökalu)
- Kohteiden vienti ja tuonti (Profiili)
- Kohteen (profiili) poistaminen (Määritystyökalu)
- Sähköpostiosoitteen rekisteröiminen (Määritystyökalu)
- Sähköpostiryhmän rekisteröinti (Määritystyökalu)
- Rekisteröidyn kohteen poistaminen (Määritystyökalu)
- Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)
- · Kohteen sähköpostiosoitteiden tuonti ja vienti
- Faksinumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)
- Ryhmänumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)
- Rekisteröidyn faksinumeron poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)

- Rekisteröidyn ryhmänumeron poistaminen (Määritystyökalu)
- Kohteiden pikavalintojen tuonti ja vienti
- Laitteen poistaminen
- Näyttöjen kuvaukset määritystyökalua varten

Laitteen rekisteröinti

Kun asennat tämän laitteen ensimmäistä kertaa, rekisteröi se määritystyökalussa.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse [Työkalut]-valikosta [Rekisteröi laite].



- 3 Kun saatavilla olevat laitteet ovat näkyvissä, valitse tämä laite, ja napsauta sitten [Register (Rekisteröi)].
- 1 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Määritystyökalun käynnistys

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].



Tämän koneen tilan tarkastaminen

Voit tarkastaa tämän koneen tilan ja tiedot.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Laitteen tiedot] -välilehti.

OKI			0	
istered Device Table	Device(192.168.1	00.200)	(Configuration
levice 192.168.100.200)	Device Info	Device Setting	User Setting	
	Device Status		Supplies Status	
	ONLINE		Black Toner(2.5K) Cyan Toner(2.5K) Magenta Toner(2.5K)	93% 93% 93%
	Update D	evice Information	Yellow Toner(2.5K)	93%
	Keep information upda	ted	Black Drum	93%
	View Information		Cyan Drum	93%
	Registered device details		Magenta Drum	93%
	Registered Device Name	Device	Yellow Drum	93%
	Device Name	Device	Belt	93%
	IP address	192.168.100.200	Fuser	93%
	Subnet Mask	255.255.255.0	Counter information	
	Gateway Address	0.0.0.0	Print Count	
	IPv6 Address (Local)		Tray 1	123
	5480.000 IPv6 Address (Stateless A	0-0000-0000-0111-22#F5633-4455 (ddress)	MP Tray(Matual) Scan	123
	MAC Address	00 11 22 22 44 55	Total Scanned Pages	123
	NAC ADDRESS	1 1 1 4 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Scanned Pages	123
	200 200	P10/0/84	Total Scanned Pages (ADF)	123
	System	4133146790	Scanned Pages (ADF)	123
	Serve No.	0111400134		
	Asset No.			
	Lot 30.			

Ŵ

- · Kun tämä laite on yhdistetty verkkoon, näytölle avautuu [Laitteen tila].
- · Voit päivittää tiedot napsauttamalla [Päivitä laitetiedot].

Laiteasetusten muutos

- Asetusten tallentaminen tiedostoksi.
- Asetusten palauttaminen tiedostosta
- Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Voit muuttaa laitteen valikkoa ja kopioida asetukset toiseen laitteeseen. Tässä osiossa kuvataan, kuinka tallennetaan asetukset tiedostoon ja asetusten palautus tiedostosta.

Asetusten tallentaminen tiedostoksi.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.

Napsauta [Valikkoasetukset]



5 Napsauta 🆄 (Varmuuskopiointiasetukset).

6 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallenna kohdekansioon, ja napsauta sitten [Tallenna].

Asetusten palauttaminen tiedostosta

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.

A Napsauta [Valikkoasetukset]



- 5 Napsauta 🖺 (Palauta asetukset).
- 🔓 Tarkista näytetyn viestin sisältö ja napsauta [Kyllä].
- 7 Valitse palautettava tiedosto ja napsauta [Avaa].
- ጸ Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].

3 Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.

Napsauta [Vaihda salasana].

Configuration Tool e Tools Plug-ins Vie	w Help			00
OKI				Configuration Too
gistered Device Table	Device(192.10	68.100.200)		
(192.168.100.200)	Device Info	Device Setting	User Setting	
	Set the menu fo	r the device.		
	Menu sette	Edit the setting of the s	LAND .	
	Closing	Correct desites many and	ines to seather desire	
	Change	Copy office and set	age to accuse device.	
	Change pasi	sword Campion of the passion	a.	
	*			

5 Syötä nykyinen salasana ja uusi salasana ja napsauta [OK].

Verkkoskannauksen määrittäminen

Voit rekisteröidä ja muokata tälle laitteelle rekisteröityjä kohdetietokoneita Skannaa tietokoneelle -komennon osalta, verkon skannaustietoina. Tämä osa kuvaa kuinka viedä ja tuoda verkkoskannauksen tiedot tiedostolle/-lta.

- Verkkoskannausasetusten vienti tiedostoon.
- Verkkoskannausasetusten tuonti tiedostosta.
- · Verkkoskannausasetusten poistaminen

Verkkoskannausasetusten vienti tiedostoon.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on verkkoskannauksen asetukset, jotka haluat viedä [rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [verkon skannauksen hallintatoiminto].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta ୶ (Vie tiedostoon).
- 7 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallenna kohdekansioon, ja napsauta sitten [Tallenna].

Tietojen viennin jälkeen muokattu CSV-tiedosto ei välttämättä palaudu oikein.

Verkkoskannausasetusten tuonti tiedostosta.

Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].

- 2 Valitse kone, johon haluat tuoda verkkoskannauksen asetukset [rekisteröidyn laitteen taulukko].
- ? Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [verkon skannauksen hallintatoiminto].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 📑 (Tuo tiedostosta).
- 7 Valitse tuotava tiedosto ja napsauta [Avaa].
- **R** Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten [Tuo].
- 9 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Verkkoskannausasetusten poistaminen

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 1 Napsauta [verkon skannauksen hallintatoiminto].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- S Valitse poistettava kohde
- 7 Napsauta f (Poista).
- Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].
- 9 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Kloonausasetukset

- Tämän koneen asetusten kloonaus
- Käyttäjäasetusten kloonaus

Tämän koneen asetusten kloonaus

Voit kopioida koneen asetukset toiselle laitteelle.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on asetukset, jotka haluat kloonata [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- 3 Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.
- A Napsauta [Kopiointi].
- 5 Valitse kloonauskohde ja napsauta sitten [Suorita].
- 6 Kirjoita pääkäyttäjän salasana kloonauslähteelle ja kohteelle ja napsauta sitten [OK (OK)].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "9999999".

Käyttäjäasetusten kloonaus

Voit kopioida käyttäjän asetukset toiseen laitteeseen.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- Valitse kone, jossa on asetukset, jotka haluat kloonata [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [Kopiointi].

- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- S Valitse kloonauskohde ja kloonausasetukset.
- Napsauta [Suorita].
- 8 Syötä salasana kloonauslähteelle ja -kohteelle ja napsauta [OK]. Tulokset näytetään.

Hälytystietojen näyttö

- Perusasetukset
- Laiteasetukset
- Suodatinasetukset
- Lokien tarkistaminen

0

Aseta aika ja laitteen aikavyöhyke tietokonettasi vastaaviksi.

Perusasetukset

1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].

2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.

Alert Info	Hino			
Storage Ma	anager			
			(Configuration To
				sonngaradon re
tered Device Table	Device(192.168.1	00.200)		
2.168.100.200)	Device Info	User Setting		
	Device Status		Supplies Status	
	ONLINE		Tener	
	OWERVE		Black Toner(2.5K)	93%
			Cyan Toner(2.5K)	93%
			Magenta Toner(2.5K)	93%
			Yellow Toner(2.5K)	93%
	Update D	evice information	Consumables, such as drums	
	Keep information upda	ted	Black Drum	93%
	View Information		Cyan Drum	93%
	Registered desire details		Magenta Drum	93%
	Registered Device Name	Device	Yellow Drum	93%
	Device Name	Device	Belt	93%
	IP address	192.168.100.200	Fuser	93%
	Subset Mask	255.255.255.0	Counter information	
	Gateway Address	0.0.0.0	Print Count	
	IPv6 Address (Local)		Trey 1	123
	5+80:000	0-0000-0000-0111-22ff fe33-4455	MP Tray(Manual)	123
	IPv6 Address (Stateless A	Address)	Scan	
	MAC 144mm	00 11 22 22 44 55	Total Scanned Pages	123
	NIC Infe	UV 11 22 33 44 33	Scanned Pages	123
	Noc and	penerover.	Total Scanned Pages (ADF)	123
	System Sarial No.	0172456780	Scanned Pages (ADF)	123
	Acast No.	110/1/9/07		
	Lat No.			
	1041 104L			

3 Valitse [Perusasetukset].

Registered Device Table Alert Info(Detect and notify of device events.) Device Detect and notify of device events. Image: Setting devices Edit the basic Alert Info settings. Setting devices Edit the fiber conditions for popup notifications. Display log Display log	ct and motify of device events. otify of device events. Edit the basic Alert Info settings. Edit the communications settings for each device. Edit the filter conditions for popup notifications. y log Display the notification information detected.
Detect and notify of device events. Basic settings Edit the basic Alert Info settings. Setting devices Edit the communications settings for each device. Filter settings Display log Display the notification information detected.	otify of device events. wings Edit the basic Alert Info settings. evices Edit the communications settings for each device. trings Edit the filter conditions for popup notifications. ylog Display the notification information detected.
Basic settings Edit the basic Alert Info settings. Setting devices Edit the communications settings for each device. Filter settings Edit the filter conditions for popup notifications. Display log Display the notification information detected.	tings Edit the basic Alert lafo settings. evices Edit the communications settings for each device. tings Edit the filter conditions for popup notifications. y log Display the notification information detected.
Setting devices Edit the communications settings for each device. Filter settings Edit the filter conditions for popup notifications. Display log Display the notification information detected.	evices Edit the communications settings for each device. things Edit the filter conditions for popup notifications. y log Display the notification information detected.
Filter settings Edit the filter conditions for popup notifications. Display log Display the notification information detected.	Tings Edit the filter conditions for popup notifications. y log Display the notification information detected.
Display log Display the notification information detected.	y log Display the notification information detected.

- Muuta asetuksia tarvittaessa.
- 5 Napsauta [Päivitä].

Laiteasetukset

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.
- **3** Valitse [Laiteasetukset].

A Napsauta [Päivitä laite].

Configurat le Tools	Plug-ins	View	Help							0
	1	_							Config	uration Tool
Device (192.168.10	00.200)		E	fit the con • "Notificati • Save Job L To change	mmunications setting ion" settings can be enabled og setup for a device for wi "Norification" service Save	tor one device for one device tich you canno Job Lor setur	device. only. t change "Notif	ication" is disa	bled.	
				Model	Connection destination	Notification	Fax Transmit	Fax Receive	Print Document	E-mail Receive Cocluding Internet Faul
				Device	192.168.100.200	Disable	Enable	Enable	Enable	Enable

- 5 Napsauta asetettavan laitteen nimeä.
- 6 Muuta tarvittaessa asetuksia ja napsauta [OK].

Suodatinasetukset

Voit asettaa näyttöhälytysehdot faksin lähetykselle ja vastaanotolle, tulostukselle tai sähköpostien lähetykselle ja vastaanotolle tai Internet-fakseille.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- **?** Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.

3 Valitse [Suodatinasetukset].



Muuta asetuksia tarvittaessa.

			Configuration Too
stand Durite Table	Alert Info/Detect and noti	fy of device events.)	Conngulation For
evice *	Edit the filter condition	s for popup notifications.	
	Fax Transmit	Only for faxes sent by me	
	Fax Receive	All fases	
	Print Document	Only for documents printed by me	
	E-mail Receive	All E-mails (Including Internet Fax)	
	Return to top page		

5 Napsauta [OK].

Ŵ

Jopa 100 lähettäjän sähköposti, Internet-faksi tai faksin lähettäjä voidaan rekisteröidä.

Lokien tarkistaminen

Voit tarkistaa tapahtumalokista, onko tästä rekisteröidystä laitteesta mitään tietueita.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Näytä loki].

Valitse [Devices displaying log (Laitteet, jotka näyttävät lokin)].

Ŵ

- Voit tarkistaa tallennettujen tapahtumien kokonaismäärän kohdasta [Lokinumeroluettelo].
- · Voit tarkistaa kirjattujen lokien tiedot kohdassa [Lokitiedot].

Verkon asetus

Voit pystyttää verkon määritystyökalun avulla.

- Etsii laitetta verkosta
- Aseta hakuehdot.
- Muuta IP-osoitetta

Etsii laitetta verkosta

Voit etsiä tätä laitetta.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- **9** Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Etsi laitteita]. Etsinnän tulokset tulevat näkyviin.

Aseta hakuehdot.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Ympäristöasetukset].

Muuta tarvittaessa hakuasetuksia ja napsauta [OK].

IP Broadcast Setting	Add
	Delete
Search Local Subnets.	
Device Discovery Communication Timeout	(3-300 Sec): 30

Muuta IP-osoitetta

Voit muuttaa tämän koneen IP-osoitteen.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Etsi laitteita].

Valitse laite laiteluettelosta.

Δ

and Design Table	Network Setting (Configures)	device for a netw	(dro					Consiguration
118.101.200	Selects a derice to configur	it for a network.						
	and Barton Name 74	P Aspirities Method	PARes MACA	item Salari Madi	Defealt Caterray	Network Card Song Midel Name	Network Card Series Program Version	Desite Web Page Lauble Dis
	C b Deits	ONCHROUTH	(AC INC AND (AC INC INC INC.)	44.59 20.20.204	142,048,53	LANIED		Data
	10000		Nat	the displayed on 3 page	142			

- 5 Napsauta 1/2 (Laiteasetukset).
- **6** Muuta asetuksia tarvittaessa.

IP Acquisition Method				
Manual				
C Auto				
DHCP/BOOTP				
Details				
Please enter the IP address, sub	net mask and	default g	ateway a	ddress.
IP Address	192.	168 .	213	233
Subnet Mask	255.	255 .	255 .	0
	192	168	213	1
Default Gateway Address				
Default Gateway Address Device Settings(Web)				
Default Gateway Address Device Settings(Web) Device Settings(Web)-Enab	le			

- 7 Napsauta [OK].
- 8 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "9999999".
- G Käynnistä tämä kone uudelleen napsauttamalla [OK].

ICC-profiilin rekisteröinti

Voit rekisteröidä ja muokata tulostinprofiilia laitteelle. Tässä kuvataan, kuinka voit rekisteröidä ICC-profiilin.

- Napsauta [Start (Käynnistä)] ja valitse sitten [All Programs (Kaikki ohjelmat)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Määritystyökalu)] > [Configuration Tool (Määritystyökalu)].
- Valitse [Storage Manager (Tilan hallinta)] [Plug-ins (Laajennus)]-valikko.
- 😗 Napsauta 🎦 (Uusi projekti).
- 4 Napsauta 🎦 (Lisää tiedosto projektiin), ja valitse sitten lomaketiedosto, jonka haluat rekisteröidä.

Tiedosto lisätään projektiin.

- 5 Napsauta profiilia.
- 6 Valitse [ID (Tunnus)], jonka haluat rekisteröidä.

Et voi valita jo projektissa käytettäviä numeroita, jotka näytetään keltaisella taustavärillä.

- 7 Kirjoita tarvittaessa kommentteja [Comments (Kommentit)]-kenttään.
- Paina [OK (OK)], tallentaaksesi muutokset.
- 9 Valitse laite Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosasta.
- 1 Napsauta 🚨 (Lähetä projektitiedosto tulostimelle).
- Napsauta [OK (OK)].

Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)

Voit rekisteröidä nämä logot tulostimelle lomakkeina ja tulostaa sitten peittokuvia. Tässä kuvataan, kuinka voit rekisteröidä lomakkeita.

- · Lomakkeen luonti
- Lomakkeen rekisteröiminen laitteelle määritystyökalun avulla

Tietoja kerroksien tulostuksesta

2 Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)

Lomakkeen luonti

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tulostinkuvaketta ja valitse sitten vaadittava tulostinajuri [Tulostimen ominaisuudet] -kohdasta.
- 3 Valitse [Portit]-välilehti, valitse [TIEDOSTO]-valintaruutu [Portti]-kohdasta ja valitse sitten [Määritä portti].
- 4 Luo laitteelle rekisteröitävä lomake. Jos käytät Windowsin PCL-tulostinohjainta, siirry vaiheeseen 9.
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- S Napsauta [Asetukset] (tai [Ominaisuudet]).
- 7 Valitse [Laajenna] -välilehti ja napsauta sitten [Kerrokset].
- R Valitse [Luo lomake]
- Aloita tulostus.
- Syötä tiedostonimi, jolla haluat tallentaa. esimerkiksi : C:\temp\form.prn
- 11 Valitse aikaisempi portti kohdasta [Printer Port (Tulostinportti)] [Port (Portti)] välilehdellä, ja napsauta sitten [OK (OK)].

Lomakkeen rekisteröiminen laitteelle määritystyökalun avulla

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikko.
- 🎖 🛛 Napsauta 🐑 (Uusi projekti)
- 4 Napsauta Napsauta (Lisää tiedosto projektiin) ja valitse sitten luotu lomaketiedosto.

Lomake lisätään projektiin.

- 5 Napsauta lomaketiedostoa.
- Windows PCL -tulostinajurin käyttäjiä varten, syötä lomakkeen tunnus (mielivaltainen) kohtaan [ID (TUNNUS)] ja napsauta [OK (OK)]. Windows PS tulostinajurin käyttäjiä varten, syötä lomakkeen nimi kohtaan [Component (Komponentti)] ja napsauta sitten [OK (OK)].

Älä muuta kohtia [Kohdemäärä] ja [Polku].

Ŵ

Niitä varten, jotka käyttävät Windows PCL tulostinajuria peitekuvan tulostusta varten, määritä lomaketunnus, joka on syötetty kohtaan [ID (TUNNUS)], ja joka käyttää Windows PS -tulostinajuria, määritä lomakkeen nimi, joka on syötetty kohtaan [Component (Komponentti)].

7 Valitse laite Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosasta.

Ŵ

Jos laitetta ei vielä ole rekisteröity määritystyökaluun, rekisteröi laite kohdan "Laitteen rekisteröinti" mukaisesti.

- 🛚 Napsauta 📩 (Lähetä projektitiedosto tulostimelle).
- Napsauta [OK].

Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikko.
- 3 Valitse laite laitevalinta-alueelta, Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosasta.

Muisti, volyymin nimi, koko, vapaa tila, sijainnin nimi, tarra, tila, tiedoston nimi, koko ja huomautukset näkyvät viestittämällä laitteen kanssa.

Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti

Voit rajoittaa pääsyn tähän koneeseen käyttäjänimellä ja salasanalla.

- Uuden Käyttäjän luonti
- Käyttäjä-asetusten muuttaminen
- Poista käyttäjä

Jos valitset 📥 (Tallenna laitteeseen), muutetut asetukset näkyvät koneeseen.

Uuden Käyttäjän luonti

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- S Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Napsauta 😤 (Uusi(Käyttäjä)).
 - Kirjoita käyttäjänimi ja sanasana. Määritä muut tiedot tarvittaessa. Näytä nimi: Syötä näytettävä nimi. Syötä sähköpostiosoite: Syötä käyttäjän sähköpostiosoite. Kielikoodi: Syötä kielikoodi. PIN: Syötä PIN-tunnus. Kortti-ID: Anna käyttäjän IC-korttitieto. Rooli: Aseta rooli. Ryhmä: Aseta ryhmä johon käyttäjä kuuluu.

Ŵ

- Voit syöttää PIN-tunnuksen (valinnainen) käyttäjäasetuksessa.
- Et voi rekisteröidä "Pääkäyttäjää" uudeksi käyttäjänimeksi.

Napsauta [OK (OK)].

🚺 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Käyttäjä-asetusten muuttaminen

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Valitse vaihdettava käyttäjänimi.
- Muuta tarvittaessa asetuksia ja napsauta [OK].
- 9 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Poista käyttäjä

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.

- 🚹 Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Merkitse sen käyttäjän valintaruutu, jonka haluat poistaa.
- ጸ Napsauta 🚰 (Poista).
- 9 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].
- 1 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Virransäästötilan asetus (Määritystyökalu)

Aseta tulostimen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Napsauta [Laitteen asetukset] -välilehti.
- Napsauta [Valikkoasetukset]
- 5 Napsauta 📄 (Näytä pääkäyttäjän lisäasetukset)
- kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 7 Napsauta ► Valitse järjestyksessä [Pääkäyttäjäasetukset]> [Hallinta]> [Virransäästö].
- 8 Valitse siirtymisaika [Virransäästön kytkentäaika]-kohdasta, ja napsauta (Tallenna laitteelle).

Lepotilan asetus (Määritystyökalu)

Aseta laitteen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Napsauta [Laitteen asetukset] -välilehti.
- 👍 Napsauta [Valikkoasetukset]
- 5 Napsauta 📄 (Näytä pääkäyttäjän lisäasetukset)
- kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 7 Napsauta ▶ suorittaaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjän asetukset)] > [Management (Hallinta)] > [Power Save (Virransäästö)].
- 🞗 Valitse siirtymisaika [Lepoaika]-kohdasta, ja napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

0

Virransäästötilan rajoituksia (Käyttöopas)

Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Määritystyökalu)

Aseta lepoajan pituus ennen automaattiseen virransammutukseen siirtymistä.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Napsauta [Laitteen asetukset] -välilehti.
- 🚹 Napsauta [Valikkoasetukset]
- 📕 Napsauta 📑 (Näytä pääkäyttäjän lisäasetukset)
- 6 kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 7 Napsauta ► Valitse järjestyksessä [Pääkäyttäjäasetukset]> [Hallinta]> [Virransäästö].
- 8 Valitse siirtymisaika [Automaattisen virransammutuksen aika]-kohdasta, ja napsauta sitten 📥 (Tallenna laitteelle).

Kohteen (profiili) rekisteröiminen (Määritystyökalu)

Ennen skannauksen käyttöä jaetun kansion toimintoon, rekisteröi luotu jaettu kansio koneelle määränpääksi.

Kun suoritat Skannaa jaettuun kansioon -toiminnon, lähetät tietoja kohteeksi määrittämääsi profiiliin.

Jopa 50 profiilia voidaan rekisteröidä.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Profiilin hallinta].

stered Device Table levice	Device(192.16	58.100.200)			_		
192.168.100.200)	Device Info	Device Settis	ug User Se	ming	_		
	Set device address book and profile, etc. A Manaer that has added many setties to the device may take a long time to be displayed.						
	E-mail Ad	dress Manager	Set Edit device E-mail	Address.			
	Speed	Dial Manager	Set Edit device Speed Dial.				
	Profile Manager		Set Edit device Profile.				
	Network	Network Scan Manager Role Manager Automated Delivery Manager		This option sets/edits a destination to which to transmit data scanned from a device. SetEdit device Rola and User. 5 SetEdit device Automated Delivery Setup and Transmission Settings.			
	Role						
	Automated						
	0	lloning	Copy settings of each device Manager to another device.				

- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

🔀 User Setting	X
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	

6 Napsauta 📑 (Uusi).

intered Device Table	Devic	e(192.168.10	0.200)		Configuration Too
Device (192.148.100.200)	Device	Info	Device Setting	User Setti	ng
		Profile	Name#4	Protocol	Target URL
	. C	B test1		CIFS	\\PC\0k1\Scan
		B test2		CIFS	\\PC\0k1\Scan2

7 Syötä lähetyskohteen nimi kohtaan [Profiilin nimi].

Profile Name (Up to	(16Text)	:		
Protocol		: CIFS •	Port No. (1 - 65535)	: 445
Encode Communicat	ion	: None -	CIFS Character Set	: UTF-16 •
Target URL (Up to:)	44Text) (file:	: 6	File Name (Up to:64Te	st) : [
	Example	WTESTCOMPUTE	RITEST	
User Name (Up to:3	2Text)	:	Password (Up to:32Te	st) :

- R Valitse [CIFS] kohtaan [Protokolla] rekisteröidäksesi jaetun kansion.
- 9 Syötä tietokoneelle asettamasi jaetun kansion polku kohtaan [Kohteen URL].
- 1 Syötä porttinumero, jota käytetään kohteessa [Porttinro].
- Jos jaetulle kansiolle on asetettu käyttöoikeudet, syötä käyttäjänimi ja salasana kohtiin [Käyttäjänimi] ja [Salasana].
- 19 Valitse tarvittaessa [Koodaa tiedonsiirto] ja [CIFS-merkistö].
- **13** Syötä tarvittaessa [Tiedoston nimi].
- 1/ Napsauta [Lisäasetukset] ja aseta sitten lisäasetukset.
- 15 Napsauta [OK].
- 16 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Kohteen (profiili) muutos (Määritystyökalu)

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 1 Napsauta [Profiilin hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "9999999".

🔀 User Setting	×
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	

6 Napsauta profiilin nimeä sen muuttamiseksi.

Instantia Desire Dalla	Des	dee	(102 168 100 200)		Configuration	То
(192.168.100.200)	Det	ice la	fo Device Setting	User Sett	ing	_
	Se	Edi	device Profile.			
			Profile Name #4	Protocol	Target URL	
		П	E testi	C183	\\PC\Oki\Scan	1
			B test2	CIFS	\\PC\Ok1\Scan2	1
		-	Referre all			1

7 Muokkaa profiilia ja napsauta sitten [OK].

Up to:16Test) :	beat 1		
	CIFS +	Pert No. (1 - 65535)	: 445
unication :	None ×	CIFS Character Set	UTF-16
p to:144Text) (file:) :	V/PC\OktScan	File Name (Up to:64Text)	
Example 17	TESTCOMPUTER TEST	r	
p te:32Test) :	User	Passwerd (Up to 32Test)	1
Example: 13 p te:32Text) :	User	Passwerd (Up to 32Test)	:



Kohteiden vienti ja tuonti (Profiili)

Tämä osa kuvaa kuinka viedä ja tuoda profiilit Skannaa jaettuun kansioon tai tiedostolta.

- Profiilien vieminen tiedostoon
- Profiilien tuominen tiedostosta

Tietoja profiileista

🔗 Profiiliasetusten nimikkeiden taulukot

Profiilien vieminen tiedostoon

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on profiileja, jotka haluat viedä [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Profiilin hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 🎝 (Vie tiedostoon).
- 7 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallenna kohdekansioon, ja napsauta sitten [Tallenna].

0

Tietojen viennin jälkeen muokattu CSV-tiedosto ei välttämättä palaudu oikein.

Profiilien tuominen tiedostosta

1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].

- 2 Valitse kone, johon haluat tuoda verkkoskannauksen profiilit [rekisteröidyn laitteen taulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Profiilin hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 📄 (Tuo tiedostosta).
- 7 Valitse tuotava tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 8 Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten [Tuo].
- 9 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Kohteen (profiili) poistaminen (Määritystyökalu)

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.

Toola Playera Pla					
OKI			c	Configuration T	
istered Device Table	Device(192.168.1	00.200)			
Device 192.168.100.200)	A Device Infe	Device Setting	User Setting		
	Device Status		Supplies Status		
	ONLINE		Tomer		
	or an a		Black Toner(2.5K)	93%	
			Cyan Toner(2.5K)	93%	
			Magenta Torier(2.5K)	93%	
	Ibdate De	and before the	Yellow Torser(2.5K)	93%	
	upose or	NCE Promaton	Consumables, such as drums		
	₩ Keep information updat	ted	Black Drom	93%	
	View Information		Cyan Drum	93%	
	Registered device details		Magenta Dram	93%	
	Registered Device Name	Device	Yellow Dram	93%	
	Device Name	Device	Belt	93%	
	IP address	192.168.100.200	Foser	93%	
	Subnet Mask	255.255.255.0	Counter information		
	Gateway Address	0.0.0	Print Count		
	IPv6 Address (Local)		Tray 1	123	
	\$60.0000	00000-0000-0111-22#Efe33:4455	MP Tray(Manual)	123	
	IPv6 Address (Stateless A 0000-0000-0	(ddress) 0000-0000-0000-0000-0000-0000	Scan		
	MAC Address	00 11 22 33 44 55	Total Scanned Pages	123	
	NIC Infe	LAN 6789	Scanned Pages	123	
	Frature	2721 9787	Total Scanned Pages (ADF)	123	
	Serial No.	0123456789	Scanned Pages (ADF)	123	
	Asset No.	1007120107			
	Let No.				

1 Napsauta [Profiilin hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

🔀 User Setting	×
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	-

6 Napsauta profiilin nimeä sen poistamiseksi.



7 Napsauta ∰ (Poista).

Ŵ

Jotta voit poistaa kaikki kohteet (profiilit), napsauta 💢 (Poista kaikki).

Sähköpostiosoitteen rekisteröiminen (Määritystyökalu)

Voit rekisteröidä kohdeosoitteet laitteen osoitekirjassa ja muokata niitä.

Voit rekisteröidä osoitekirjaan enintään 1000 sähköpostiosoitetta.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	



OKI					Configuration To
Registered Device Table	Devic	e(192.168.100.	200)		
(192.168.100.200)	Device	Info I	levice Setting	User Setting	
		dit device E-mail Add	less.		
		Number	# N	fame	E-mail Address
	C	1 the on			
	r	001	yuki	yuki8oki.co	
		Select all			

7 Kirjoita sähköpostiosoite ja napsauta [OK].

58	User Setting
R	legister E-mail Address
	E-mail Address Number : 002 🗸
	Name (Up to:16Text) :
	E-mail Address (Up to:80Text) :
	OK Cancel
L	

8 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Sähköpostiryhmän rekisteröinti (Määritystyökalu)

Jos käytät sähköpostiosoitteiden hallintaa, voit rekisteröidä useita rekisteröityjä sähköpostiosoitteita ryhmänä. Jos määrität ryhmän kohteeksi, voit lähettää sähköpostiviestin useaan sähköpostiosoitteeseen kerralla.

Voit luoda enintään 32 sähköpostiosoiteryhmää.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].

istered Device Table Device	Device(192.16	8.100.200)						
192.168.100.200)	Device Info	Device Settin	is Un	r Setting				
	Set device addre	Set device address book and profile, etc.						
	A Manager that has	added many entries to	a long time to be displayed.					
	E-mail Add	fress Manager	Set Edit device E-r	nail Address.				
	Speed D	Dial Manager	Set Edit device Speed Dial. Set Edit device Profile.					
	Profile	Manager						
	Network S	Network Scan Manager		This option sets/edits a destination to which to transmit data scanned from a dev				
	Role	Manager	Set Edit device Role and User.	le and User.				
	Automated D	Automated Delivery Manager		Set Edit device Automated Delivery Setup and Transmission Settings.				
	ci	loning	Copy settings of e	ach device Manager to another	er device.			

- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

🗄 User Setting	—
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	

6 Napsauta 🐏 (Uusi (Ryhmä)).

		(100 1 (0				Configuration To
Pervice Device (192.168.100.200)	Device	e(192.108.	Device Settin	ug User 1	Setting	
	Ĩ	evice E-ma	il Address.			
		N	umber 14	Name	E	mail Address
	E C	95 01				
	- C	🖻 001		yuki	yuki@oki.com	

7 Rekisteröi ryhmä ja napsauta sitten [OK].

Group Number : 01 • Name (Up to:16Text) :		
Group registration information setti	ings	
001 , yuki , yuki@oki.com	Add ->	
Now/E-mail Address)		
New(E-mail Address)		

Rekisteröidyn kohteen poistaminen (Määritystyökalu)

Jos käytät sähköpostiosoitteiden hallintaa, voit poistaa rekisteröidyn sähköpostiosoitteen.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

🗄 User Setting	×
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	



		an la c	(103 168 100 300)		Configuration To
Device [152.168.100.200]	· D	evice la	(192.108.100.200)	ting User	Setting
	-		Number 14	Name	E-mail Address
		E.	4 01		
		V	601	yuki	yuki@oki.com

Ŵ

Jos valitset 💥 (Poista kaikki), kaikki kohteet ja ryhmät poistetaan.

Rekisteröidyn sähköpostiryhmän poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)

Jos käytät sähköpostiosoitteiden hallintaa, voit poistaa rekisteröidyn sähköpostiosoitteen yhteystietoluetteloryhmästä.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].

ed Device Table	Device(192.16	58.100.200) Deriv Serie		Proce Branchers	1
	Set device addre	ess book and pro	file, etc.	in a loss time to be disclose	
	E-mail Ad	dress Manager	Set Edit device	E-mail Address.	
	Speed	Dial Manager	Set Edit device	Speed Dial.	
	Profile	e Manager	Set Edit device	Profile.	
	Network	Scan Manager	This option se	s'edits a destination to which	h to transmit data scanned from a devic
	Role	Manager	Set Edit device	Role and User.	
	Automated 0	Delivery Manager	Set Edit device	Automated Delivery Setup	and Transmission Settings.
	c	loning	Copy settings	of each device Manager to an	other device.

5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

Enter y	our admir	nistrator pas	sword.	
Passwo	ord .	••]
	ок	Cancel		

🔓 Valitse poistettava ryhmä ja napsauta f (Poista).

eristered Desire Table	D	wice	(192,168,100,200)		Configurati	ion T
Device (192.168.100.200)	De	rvice In	do Device Se	eting User	Setting	
	-		Number 14	Name	E-mail Address	
		F	92 01			
		П	i co1	yuki	yuki@oki.com	

Ŵ

Jos valitset 💥 (Poista kaikki), kaikki kohteet ja ryhmät poistetaan.

Kohteen sähköpostiosoitteiden tuonti ja vienti

Jos käytät sähköpostiosoitteiden hallintaa, voit tuoda ja viedä yhteystietoluettelon sähköpostiosoitteen tai ryhmän.

- Osoitteiden vieminen tiedostoon
- Osoitteiden tuominen tiedostosta

Osoitteiden vieminen tiedostoon

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on osoitteita, jotka haluat viedä [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 寿 (Vie tiedostoon).
- 7 Kirjoita tallennettavan tiedoston nimi ja valitse tallenna kohdekansioon, ja napsauta sitten [Tallenna].

Tietojen viennin jälkeen muokattu CSV-tiedosto ei välttämättä palaudu oikein.

Osoitteiden tuominen tiedostosta

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- Yalitse kone, johon haluat tuoda osoitteet [rekisteröidyn laitteen taulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.

- Napsauta [Sähköpostiosoitteiden hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- S Napsauta 🕞 (Tuo tiedostosta).
- 7 Napsauta [Avaa] [Valitse .CSV-tiedosto]-kohdasta.
- R Valitse tuotava tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 9 Valitse [Seuraava].
- 10 Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten [Tuo].
- 🚹 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Q

Λ

Outlook Express -ohjelman (Windows- ja Windows Live -sähköpostit) viemät CSV-tiedostot voidaan myös palauttaa.
Faksinumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)

Jos käytät pikavalinnan hallintaa, voit rekisteröityä ja muokata kohdepikavalintaa.

Voit rekisteröidä enintään 1000 kohdetta pikavalintaan.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Pikavalinnan hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

Ja User Setting	
Enter your administ	trator password.
Password .	
ОК	Cancel

Napsauta 辉 (Uusi(Pikavalinta)).

6

gistered Device Table	Device(192.)	168.100.200)			Configuration
Device (192.168.100.200)	Device Info	Device	Setting	User Settin		
	C 4 01	Number 14	0001	me	F	ax Number
		Number 14	Na	me	F	ax Number
	□ ♥ 01	6	0001			
	C 🕈 02	8	0002			
	□	6	dial001		123-456-0001	
	□ < ∞	2	d1a1002		123-456-0002	
	□ / ∞		dial003		123-456-0003	
	□ / ∞		dial005		123-456-0004	
	C. Salart al					

7 Kirjoita faksinumero ja napsauta [OK].

Speed Dial Numbe	r : 005 -	
Name (Up to:24Te	ext) :	
Fax Number (Up to	o:40Text) :	
ОК	Cancel	

8 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Ryhmänumeron rekisteröiminen (Määritystyökalu)

Jos käytät pikavalinnan hallintaa, voit rekisteröidä useita rekisteröityjä pikavalintoja ryhmänä. Voit luoda enintään 32 ryhmää ja rekisteröidä kokonaisen ryhmän pikavalintanumeroksi.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- Napsauta [Pikavalinnan hallinta].

Designed	Device(192.16	8.100.200)			
(192.144.100.200)	Device Info	Device Settis	4 L	Over Setting	
	A Manager that has E-mail Add	ss book and prof added many entries to fress Manager	file, etc. the device may tak Set Edit device 1	ke a long time to be displayed. E-mail Address.	
	Speed D	ial Manager	Set Edit device	Speed Dial.	
	Profile	Profile Manager Network Scan Manager Role Manager		Profile.	
	Network S			s'edits a destination to which to transmit data scanned from a d	evice
	Role			Role and User.	
	Automated D	elivery Manager	Set Edit device	Automated Delivery Setup and Transmission Settings.	
	c	oning	Copy settings o	of each device Manager to another device.	

- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

🗄 User Setting	×
Enter your administrator password.	
Password	
OK Cancel	

6 Napsauta 🕋 (Uusi (Ryhmä)).

	Device/102.1/	(8 100 200)		Configura	tion To
vice 2.168.100.200)	Device Info	Device Setting	User Set	ting	
		X 1 1		1	_
	E @	Number 14	Name	Fax Number	-
	E 4 0	0	102		
	C (001	d	ia1001	123-456-0001	
	□ / 002	d	a1002	123-456-0002	
	□ / 003	d	ia1003	123-456-0003	
	E 🗸 004	d	La1005	123-456-0004	
	C Select all				

7 Rekisteröi ryhmä ja napsauta sitten [OK].

Group Number : 03 - Name (Up to:16Text) :		
Froup registration information setting	25	
001, dal001, 123-456-0001 002, dal002, 123-456-0002 003, dal003, 123-456-0003 004, dal004, 123-456-0004	Add ->	
	<- Delete	
New(Speed Dial)		

8 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Rekisteröidyn faksinumeron poisto tietokoneelta (Määritystyökalu)

Jos käytät pikavalinnan hallintaa, voit poistaa rekisteröityjä pikavalintoja.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 9 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- **3** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Pikavalinnan hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "9999999".



egistered Device Table	Device	(192.168.100	.200)			Configuration
Device (192.168.100.200)	Device In	de I	Device Setting	User Set	ting	
		Number	L	Name		Fax Number
		Number P	0001	Name	-	Fax Number
	E	Q 02	0002			
	V	C 001	diel001		123-456-00	21
		C 002	dial002		123-456-00	32
	0	1 003	dial003		123-456-00	00
		C 004	dial005		123-456-00	04
	5	Salart all				

Ŵ

Jos valitset 💢 (Poista kaikki), kaikki kohteet ja ryhmät poistetaan.

7 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Rekisteröidyn ryhmänumeron poistaminen (Määritystyökalu)

Jos käytät pikavalinnan hallintaa, voit poistaa rekisteröityjä pikavalintaryhmiä.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 7 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- A Napsauta [Pikavalinnan hallinta].



5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].

Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

×	🗄 User Setting
	Enter your administrator password.
	Password
	OK Cancel
	OK Cancel



egistered Device Table	Device	e(192.168.100	.200)			Configuration T
Device (192.168.100.200)	Device In	afo I	Device Setting	User Set	ing	
		Number	F	Name		Fax Number
	7	Sumber P	0001	(Alle	-	Pax Number
		Q 02	0002			
	0	1 001	dial001		123-456-000	
	С	1 002	d1a1002		123-456-000	1
	C	1 003	dial003		123-456-000	1
	0	1 004	dial005		123-456-000	i i
		Refert all				

Ŵ

Jos valitset 💢 (Poista kaikki), kaikki kohteet ja ryhmät poistetaan.

7 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Kohteiden pikavalintojen tuonti ja vienti

Jos käytät pikavalinnan hallintaa, voit tuoda ja viedä pikavalinnan tai kohderyhmän.

- Pikavalintojen vieminen tiedostoon
- Tuo pikavalintoja tiedostosta

Pikavalintojen vieminen tiedostoon

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on pikavalintoja, jotka haluat viedä [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- **?** Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Pikavalinnan hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK]. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 寿 (Vie tiedostoon).
- 7 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallenna kohdekansioon, ja napsauta sitten [Tallenna].

Tietojen viennin jälkeen muokattu CSV-tiedosto ei välttämättä palaudu oikein.

Tuo pikavalintoja tiedostosta

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Valitse kone, johon haluat tuoda pikavalinnat kohteesta[rekisteröidyn laitteen taulukko].

- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 🚹 Napsauta [Pikavalinnan hallinta].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
 Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 🔓 Napsauta 📄 (Tuo tiedostosta).
- 7 Napsauta [Avaa] [Valitse .CSV-tiedosto]-kohdasta.
- R Valitse tuotava tiedosto ja napsauta [Avaa].
- Valitse [Seuraava].
- Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten [Tuo].
- 🚹 Napsauta 📥 (Tallenna laitteelle).

Ŵ

Outlook Express -ohjelman (Windows- ja Windows Live -sähköpostit) viemät CSV-tiedostot voidaan myös palauttaa.

Laitteen poistaminen

Voit poistaa rekisteröidyn laitteen.

- Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määritystyökalu] > [Määritystyökalu].
- 2 Napsauta konetta hiiren oikealla painikkeella [Rekisteröity laitetaulukko] kohdassa.
- **3** Valitse [Poista laite].
- A Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Näyttöjen kuvaukset määritystyökalua varten

Tässä osiossa kuvataan kunkin näytön nimi ja toiminnot.

• [Laitetiedot]-välilehti Laitteen tila ja tiedot näytetään.



• [Laiteasetus]-välilehti

Valitse Laitevalikko.

				Configuration Too
stered Device Table	Device(192.10	68.100.200)		
vace (2.168.100.200)	Device Info	Device Setting	User Setting	
	1 Cloning 2 Cloning 3 Change past	ngs Edit the setting of th Copy device mens so word Change device passw	e menu. ettings to another device. ced.	

	Kohde	Kuvaus
1	Valikkoasetukset	Muokkaa valikon asetusta.
2	Kloonaus	Kopioi laitevalikon asetukset toiseen laitteeseen.
3	Vaihda salasana	Vaihda laitteen salasana.

• [Käyttäjäasetukset]-välilehti

Asta laitteen osoitekirja, profiili ja muut asetukset.

red Device Table	Dev	ice(192.16	8.100.200)			
168.100.200)	Devie	e Info	Device Setti	-6	User Setting	
	Set A	device addre Manager that has	added many entries b	file, etc.	take a long time to be displayed	C
	4	E-mail Add	dress Manager	Set Edit devi	ice E-mail Address.	
	5-1	Speed [Dial Manager	Set Edit devi	ice Speed Dial.	
	6	Profile	Manager	Set Edit devi	ice Profile.	
	7-6	Network S	Scan Manager	This option	sets/edits a destination to which	to transmit data scanned from a devic
	8	Role	Manager	Set Edit devi	ice Rola and User.	
	9	Automated D	Pelivery Manager	Set Edit devi	ice Automated Delivery Setup a	d Transmission Settings.
	10- -	c	loning	Copy setting	ps of each device Manager to and	ther device.

	Kohde	Kuvaus
4	Sähköpostiosoitteiden hallinta	Aseta/muokkaa laitteen sähköpostiosoitetta.
5	Pikavalinnan hallinta	Aseta/muokkaa laitteen pikavalintaa.
6	Profiilin hallinta	Aseta/muokkaa laitteen profiilia.
7	Verkkoskannauksen hallinta	Tämä vaihtoehto asettaa/muokkaa kohdetta, johon lähetetään laitteesta skannattu data.
8	Roolien hallinta	Aseta/muokkaa laitteen käyttäjiä ja rooleja.
9	Automatisoidun toimituksen hallinta	Aseta/muokkaa laitteen automatisoidun toimituksen asetus- ja siirtoasetuksia.
10	Kloonaus	Kopioi kunkin laitehallinnan asetukset toiseen laitteeseen

• [Hälytystiedot] -laajennus

Havaitsee laitetapahtuman ja lähettää ilmoituksen

Configuration Tool	
1005 Pagens New Hep	
OKI	
UKI	
	Configuration Tool
gistered Device Table Alert Info(Detect and notify of device ev	rents.)
Device (192.168.100.200) Detect and notify of device events.	
11 Basic settings Edit the basic Ale	rt Info settings.
12 Setting devices Edit the communi	cations settings for each device.
13 Filter settings Edit the filter cond	fitions for popup notifications.
14 Display log Display the sotifs	cation information detected.
and the second se	

	Kohde	Kuvaus
11	Perusasetukset	Muokkaa perushälytystietojen asetuksia
12	Laitteiden asetus	Muokkaa jokaisen laitteen viestintäasetuksia
13	Suodatinasetukset	Muokkaa ponnahdusilmoitusten suodatinehtoja
14	Näyttöloki	Näyttää havaitut ilmoitustiedot

• [Verkkoasetus] -laajennus

Aseta laitteen verkko

			Configuration 1
Registered Device Table	Netwo	rk Setting(Configures a d	evice for a network.)
Device (192.148.100.200)	Confe	gures a device for a net	rork.
(172.102.102.103)	15-	Discover Devices	Discovers network devices.
	16	Environment Settings	Changes the device discovery oriteria or communication options.
	_		

	Kohde	Kuvaus
15	Etsi laitteet	Havaitsee verkkolaitteet.
16	Ympäristöasetukset	Vaihtaa laitteen havaintoehdot tai viestintäasetukset

• [Tilan hallinta] -laajennus

Luo tai muokkaa laitteelle ladattava tiedosto

red Device Table	Configuratio
:# (68.100.200)	Creates/edits files to be downloaded to the device.
	Component 14 ID FILE TYPE File Size(Bytes) File Creation Date
	985
	Clicking a device name opens a device resource window of the selected device.

ActKey

Käytä ActKey:tä halutessasi tallentaa skannatut tiedot tietokoneelle. Voit aloittaa skannauksen määritetyillä asetuksilla vain napin painalluksella tietokoneella.

- Ohjelmiston asentaminen
- 🔗 ActKey:n käyttö

Ŵ

- ActKey ei tue Mac OS X:ää.
- Kun ActKey asennetaan, Verkkomääritystyökalu asennetaan samanaikaisesti.
- Skannauksen aloitus koneella (ActKey)

OKI LPR -apuohjelma

Voit suorittaa tulostustyön verkon kautta, hallita tulostustöitä ja tarkistaa koneen tilan OKI LPR -apuohjelmalla.

Jotta OKI LPR -apuohjelmaa voi käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.

OKI LPR -apuohjelmaa ei voi käyttää jaetuille tulostimille. Käytä normaalia TCP/IP-porttia.

Miten asentaa OKI LPR Utility -apuohjelma

🥜 Ohjelmiston asentaminen

- OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen
- Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan
- Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen
- Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen
- · Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta
- Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen
- Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti
- Laitteen verkon portin numeron asetus
- Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohjelmaan rekisteröityyn laitteeseen
- Tarpeettoman tulostustyön poistaminen
- OKI LPR -apuohjelman poistaminen (Poista asennus)

OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen

1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma] > [OKI LPR -apuohjelma]

Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan

Laitteen lisääminen OKI LPR -apuohjelmaan.

- Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.
- · Jos et voi lisätä laitetta, poistu OKI LPR -apuohjelmasta ja noudata alla olevia ohjeita.
- Napsauta [Käynnistä] > [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI LPR -apuohjelma], ja aloita sitten valitsemalla [Suorita pääkäyttäjänä].

Ŵ

Et voi lisätä laitetta, joka on jo rekisteröity OKI LPR -apuohjelmassa. Voit vaihtaa porttia valitsemalla [Confirm Connections (Vahvista liitännät)] [Remote Print (Etätulostimesta)].

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 9 [Etätulostus]-valikosta valitse [Lisää tulostin].

Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

3 Valitse [Printer Name (Tulostimen nimi)].

Verkkotulostimia ja LPR-porttiin liitettyjä tulostimia ei näytetä.

- 4 Anna [IP Address (IP-osoite)]. Tai napsauta [Search (Haku)], valitse mallin nimi, jonka haluat rekisteröidä kohdasta [Discovered Printer (Havaittu tulostin)], ja napsauta sitten [OK (OK)].
- 5 Syötä tiedot tunnistaaksesi laitteen kohdassa [Comments (Kommentit)] tarpeen vaatiessa.

6 Napsauta [OK].

Printer	Queue Status	Finish	Queue
OKI Printer PCL6	Empty	0	0

Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 7 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostimen tila].

Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostustyöt välitetään eteenpäin rekisteröityyn laitteeseen OKI LPR -apuohjelmaa käyttämällä. Tässä osiossa kuvataan myös, kuinka välittää tulostustyö eteenpäin automaattisesti eri rekisteröityyn laitteeseen, kun kohdelaitteessa ilmenee ongelma.

- Tulostustöitä voidaan jälleen lähettää vain toiselle saman malliselle laitteelle kuin omasi.
- Ennen työn jälleen lähettämistä, sinun tulee lisätä laite.
- Valittujen tulostustöiden edelleenlähettäminen
 - Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
 - 7 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostustyön tila].
 - **3** Jos haluat jälleen lähettää tulostustyön, valitse tulostustyö, valitse [Job (Työ)]valikosta [Redirect (Jälleen lähetä)] ja valitse jälleen lähetyksen laite.

Tulostustöiden lähettäminen eteenpäin automaattiseti

Jos tulostus ei onnistu koska laite on varattu, pois verkosta, paperi on loppu tai muusta syystä, tulostustyö voidaan lähettää toiselle laitteelle.

Sinun pitää kirjautua pääkäyttäjänä.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 9 Valitse asetettava laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Merkitse [Käytetty automaattista työn uudelleenohjausta]-valintaruutu.
- **6** Jos työt lähetetään eteenpäin vain silloin, kun ilmenee virhe, valitse [Ohjaa uudelleen vain virheen hetkellä] -valintaruutu.

7 Napsauta [Lisää].

8 Kirjoita IP-osoite, ja klikkaa sitten [OK].

9 Napsauta [OK].

Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta

Voit tulostaa monella laitteella antamalla vain yhden käskyn.

Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- **2** Valitse asetettava tulostin.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- A Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Valitse [Tulosta usealla tulostimella samanaikaisesti] -valintaruutu
- 6 Napsauta [Valinnat]
- 7 Napsauta [Lisää].
- 8 Valitse laitteiden IP-osoitteet, jotka haluat tulostaa samanaikaisesti, ja napsauta sitten [OK (OK)].
- **9** Napsauta [OK].

Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen

Voit avata laitteen verkkosivuston OKI LPR -apuohjelmasta.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Verkkoasetus].

Ŵ

Verkkosivua ei voi avata, jos verkon porttinumero on vaihdettu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Laitteen verkon portin numeron asetus".

Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti

Voit määrittää että yhteys alkuperäiseen tulostimeen säilyy myös laitteen IP-osoitteen vaihtamisen jälkeen.

0

Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.

Ŵ

Ip-osoite voi muuttua, jos DHCP antaa dynaamisesti IP-osoitteita tai jos verkon pääkäyttäjä manuaalisesti vaihtaa tulostimen IP-osoitteen.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 [Valinnat-valikosta] valitse [Asetukset].
- 3 Valitse [Yhdistä automaattisesti uudelleen]-valintaruutu ja napsauta [OK].

Laitteen verkon portin numeron asetus

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 9 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- 1 Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Syötä verkon porttinumero kohtaan [Port Numbers (Porttinumerot)].
- 6 Napsauta [OK].

Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohjelmaan rekisteröityyn laitteeseen

Jos käytettävissä on verkkoon liitetty laite, joka on kirjattu OKI LPR -apuohjelmaan, voit ladata tulostusdataa.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Valitse mihin laitteeseen haluat ladata tiedot.
- [Etätulostus]-kohdasta valitse [Lataa]
- 5 Valitse tiedosto ja napsauta [OK]. Tiedosto on lähetetty laitteelle.

Tarpeettoman tulostustyön poistaminen

OKI LPR -apuohjelman avulla voit poistaa tarpeettomia tulostustöitä.

- Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 9 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostustyön tila].
- Valitse poistettava tulostustyö.
- 5 Valitse [Poista työ] [Poista]-valikosta.

OKI LPR -apuohjelman poistaminen (Poista asennus)

Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.

- Varmista, että OKI LPR -apuohjelma on suljettu.
- 2 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma] > [Poista OKI LPR -apuohjelman asennus] Jos [Käyttäjätilin hallinta]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Kyllä].
- 3 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Verkon laajennus

Verkkolaajennuksessa voit tarkistaa koneen asetukset ja asettaa asetusten kokoonpanon.

Jotta verkkolaajennusta voidaan käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.

Tämän tekeminen vaatii pääkäyttäjän oikeudet.

Ŵ

- Network Extension -laajennus asennetaan automaattisesti samaan aikaan kuin tulostinajuri asennetaan TCP/IPverkon kautta.
- Network Extension -laajennus toimii yhdessä tulostinajurin kanssa. Älä asenna vain verkkolaajennusta.
- Network Extension -laajennus toimii vain, jos tulostinajuri on yhdistetty OKI LPR -porttiin tai vakio TCP/IP -porttiin.
- Tulostimen ominaisuuksien näyttö
- Tämän koneen asetusten tarkastaminen
- Aseta asetukset automaattisesti
- Poista apuohjelma

Tulostimen ominaisuuksien näyttö

Avaa tulostimen ominaisuudet -ikkuna käyttääksesi Network Extension -laajennusta.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tulostimen kuvaketta ja valitse [Tulostimen ominaisuudet].

Fämän koneen asetusten tarkastaminen

Voit tarkastaa tämän koneen asetukset.

- Avaa [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)] -ikkuna.
- 2 Valitse [Tila]-välilehti.

seneral Shanno	Ports	Advanced	Color Management
Status	Security		Device Options
evice Setting			
Tray Tray Duplex Oner Remaining			
Job Limitation Mod	e		

3 Napsauta [Päivitä].

A Napsauta [OK].	
------------------	--

Napsauta [verkkoasetukset] ja käynnistä verkkosivusto automaattisesti. Voit vaihtaa tämän koneen asetuksia tältä verkkosivuston näytöltä.

🔗 Tämän koneen verkkosivusto



[Status (Tila)] -välilehti ei ehkä näy, jos verkkolaajennusta käytetään tukemattomissa ympäristössä.

Aseta asetukset automaattisesti

Voit hankkia liitetyn koneen asetusten kokoonpanon ja automaattisesti asettaa tulostimen ajurin.

- Avaa [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)] -ikkuna.
- **?** Valitse [Laitevaihtoehdot] -välilehti.
- 3 Napsauta [Hae tulostimen asetukset].
- A Napsauta [OK].

Ŵ

Voit tehdä näin vain Network Extension -laajennusta tukevassa ympäristössä.

Poista apuohjelma

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja napsauta sitten [Ohjauspaneeli] > [Ohjelmat] > [Poista ohjelman asennus].
- 2 Valitse [OKI Verkkolaajennus], ja napsauta sitten [Poista asennus].
- **3** Vie poisto loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.

Verkkoskannerin asennustyökalu (Mac OS X)

Tämä osio kuvaa tietoja Verkkoskannerin asennustyökalusta, joka on työkalu yhdistämiskohteen asettamiseen.

- Valitse [Application (Sovellus)] > [Okidata (Okidata)] > [Scanner (Skanneri)] > [Network Scanner Setup Tool (Verkkoskannerin asennustyökalu)].
- 2 Valitse laite kohdasta [Scan Settings (Skannausasetukset)] dialogiruudussa, valitse [Register (Rekisteröi)], rekisteröi [Name (Nimi)] ja Isäntä kohteessa [Register host address (Rekisteröi isäntäosoite)], ja napsauta sitten [OK (OK)].

Verkkokortin asennus (Mac OS X)

Voit käyttää Network Card Setup -ohjelmaa verkon määrittämiseen.

Jotta Verkkokortin asetusta voi käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.

- 🔗 Ohjelmiston asentaminen
- IP-osoitteen asettaminen
- Web-asetusten määrittäminen
- Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen

P-osoitteen asettaminen

- Käynnistä Verkkokortin asetukset.
- **?** Valitse laite luettelosta.
- **3** Valitse [IP-osoitteen asetukset] [Toiminnot]-valikosta.
- Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tallenna].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
 - · Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.
- 6 Ota uudet asetukset käyttöön napsauttamalla [OK]. Tietoja tämän koneen uudelleenkäynnistyksen verkkokortista.

Web-asetusten määrittäminen

- Voit määrittää verkkoasetukset tälle koneelle käynnistämällä verkkokorttiasetus.
- Web-asetusten käyttöönotto
 - Käynnistä Verkkokortin asetukset.

Ohjelmiston asentaminen

- **?** Valitse laite luettelosta.
- **3** Valitse [IP-asetukset] [Toiminnot]-valikosta.
- 4 Valitse [Laitteen web-asetukset otetaan käyttöön], ja napsauta sitten [Tallenna].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
 - Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.
- S Napsauta [OK] vahvistusikkunassa.

Web-sivua avataan

Käynnistää Verkkokortin asetukset.

P Ohjelmiston asentaminen

- 9 Valitse laite luettelosta.
- 3 Valitse [Näytä laiteen verkkosivu] [Toiminnot]-valikosta. Verkkosivu avautuu ja tulostimen tila tulee näkyviin.

Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen

Valitse [Poistu] valikosta [Verkkokortin asennus].

Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma

Print Job Accounting Client on ohjelmisto joka asettaa käyttäjätiedot tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.

🥜 Ohjelmiston asentaminen

- Windows varten
- · Mac OS X varten

Windows varten

Voit asettaa käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen (PIN) tulostusajuriin.

🕉 Print Job Accounting Client 🛛 💦 🗾 🔀	
<u>F</u> ile Hide <u>M</u> ode <u>H</u> elp	
Job Accounting Mode	
Driver	
Device (PCL6)	
C <u>I</u> ab	
© <u>Р</u> орир	
C Hide	
Not supported	
Change	

0

Jos päivität tai asennat uudelleen tulostinajurin, Työn tilitiedot -tila ei enää ole voimassa, vaan se pitää asettaa uudelleen. Jos kuitenkin käytät toimintoa, jonka avulla voit asettaa saman tilan kaikkiin tulostinajureihin, sinun ei tarvitse asettaa tilaa uudelleen.

Asettaa Käyttäjänimen ja Työtilitunnuksen

Voit asettaa käyttäjänimen ja työtilitunnuksen tulostusajurin ominaisuuksissa.

1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].

9 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.

Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, valitse [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.

3 Valitse [Tab] ja napsauta [Vaihda]. Näkyviin tulee ikkuna.

Napsauta [OK].

- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].
- 🔓 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 7 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI -tulostuskuvaketta ja valitse [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- 8 Valitse [Työn tilitiedot] -välilehti, syötä käyttäjänimi ja työtilin tunnus ja napsauta [OK].

Pop-Up -tilan asettaminen

Käyttäessäsi tätä toimintoa sinun täytyy syöttää käyttäjänimi ja työtilitunnus joka kerta aloittaessasi tulostusta.

- Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].
- 9 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.

Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, napsauta [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.

- 3 Valitse [Popup] ja napsauta [Vaihda]. Näkyviin tulee ikkuna.
- 🖌 Napsauta [OK].
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].
- Aseta työtilitunnus jokaiselle käyttäjälle Piilotettu -tilassa

Järjestelmän haltija voi luoda ja kirjata tunnustiedoston, jossa työtilitunnukset ja käyttäjänimet, jotka on liitetty Windowsin kirjautumisnimiin on kuvattu etukäteen. Käyttäjien ei tarvitse syöttää käyttäjänimiään ja työtilitunnuksiaan, sillä heidät voidaan tunnistaa tämän ohjelman avulla. Käytä Piilota-tilaa jaetuille tulostimille.

Luo tunnustiedosto käyttämällä Notepadia tai taulokkolaskentaohjelmaa.

Ø,

- Kuvaile tunnustiedoston käyttäjänimet ja käyttäjätunnukset seuraavassa järjestyksessä.
 Kirjautumisnimi (käyttäjänimi, jolla kirjaudutaan sisään Windowsiin), käyttäjätunnus (käyttäjätunnus, joka on liitetty kirjautumisnimeen).
- Käyttäjänimen voi jättää pois. Jos käyttäjänimi on jätetty pois, kirjautumisnimeä käytetään käyttäjänimenä.
- Erota kukin kohde pilkuilla
- Jos käytät taulukkolaskentaohjelmaa, kuvaile kirjautumisnimi, työtilitunnus ja käyttäjänimi kullekin käyttäjälle joka rivillä.
- 7 Tallenna tiedosto "CSV" muodossa.
- 3 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].
- 🚹 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.

Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, napsauta [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.

Jos käytät jaettua tulostinta, älä käytä toimintoa, jonka avulla voi asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan. Jos tulostat jaetun tulostimen asiakaspuolelle, tilitietoa ei tulosteta.

- 5 Valitse [Piilota] ja napsauta [Vaihda].
- S Napsauta [OK].
- 7 [Piilotustila]-valikossa Valitse [Tuo tunnustiedosto]
- Yalitse kohdassa 1 luomasi tunnustiedosto ja napsauta [Avaa].
- 9 Poista [Aseta kiinteä työtilatunnus kaikille käyttäjille]-valintaruutu [Piilotustila]valikosta.
- Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].

Mac OS X varten

Tämä on asiakkaan ohjelmisto Tulostustyön kirjanpito -apuohjelmalle.

Voit asettaa käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen tulostusajuriin.

0 0	Print Job Accounting Client		
UserName	ID	Back Next	Save
ОКІ	111		New
			Edit
			Delete
			Delete All
			Help

- Käyttäjätunnuksen rekisteröinti
 - Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
 - Napsauta [Uusi].
- **3** Kirjoita Mac OS X -kirjautumisnimi, uusi käyttäjänimi ja uusi käyttäjätunnus ja napsauta [Tallenna].
- Napsauta [Tallenna].
- 5 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.
- Usen käyttäjän kirjaaminen yhdellä kertaa

Voit kirjata useita käyttäjätunnuksia ja käyttäjänimiä yhdellä kertaa, kun käytät CSV-tiedostoa.

Ŵ

Seuraavassa ohjeessa käytetään TextEdit-ohjelmaa esimerkkinä.

- Käynnistä TextEdit
- Kirjoita tiedot seuraavassa järjestyksessä: kirjautumisnimi, käyttäjätunnus, käyttäjänimi. Erota ne pilkulla.
- **3** Tallenna tiedosto CSV-muodossa.
- 🚺 Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tuo].
- Valitse kohdassa 3 luomasi CSV-tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 7 Napsauta [Tallenna].
- Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.
- Käyttäjätunnuksen ja käyttäjänimen vaihtaminen Käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen voi vaihtaa.
- Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 9 Valitse muutettava käyttäjä ja napsauta [Muokkaa].
- 3 Kirjoita uusi käyttäjätunnus sekä käyttäjänimi ja napsauta [Tallenna].
- 🚹 Napsauta [Tallenna].
- 5 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.
- Käyttäjätunnuksen ja käyttäjänimen poistaminen Käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen voi poistaa.
 - Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 9 Valitse poistettava käyttäjä ja napsauta [Poista].
- 3 Napsauta [Tallenna].
- 🚹 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.

