

C542/ES5442

OKI

Lisäominaisuudet-ohjekirja



Tietoja tästä oppaasta

Tämä ohjekirja kuvaa kuinka suoritetaan tulostus mobiilipäätteistä, sekä kuinka käytetään OKI-väritulostinta eri tavoin.

Se kuvaa myös lisätoimintoja, kuten turva-asetuksia sekä värinsäätöä.

Lue tämä ohjekirja huolellisesti tuottaaksesi tuotteen enimmäissuorituskyvyn erilaisissa olosuhteissa.

Tämä ohjekirja käyttää esimerkkinä laitetta varten Windows 7 -versiota Windowsia varten, Mac OS X 10.9 , -versiota Mac OS X varten ja C542.

Tämä ohjekirja käyttää C542 esimerkkinä käyttöpaneelin painikkeiden ja kuvakkeiden kuvauksien osalta, ajurinäytöillä, ja kirjainmerkkien syötön toimintamenetelmän ja laitteen käytön osalta.

Riippuen käyttöjärjestelmästäsi, varsinainen tuotteen näyttö voi erota tämän käyttöohjekirjan kuvauksista. Lisäksi, riippuen käyttämästäsi mallista, jotkin tässä manuaalissa kuvatut toiminnot eivät ehkä ole saatavina.

Käyttämästäsi laitteesta riippuen, painikkeet ja muut vastaavat käyttöpaneelissa ja varsinaiset toiminnot voivat erota tämän ohjekirjan kuvauksista. Lue kyseisen mallin käyttöohjekirja, joka toimitetaan laitteesi mukana.

Tietoja kuvauksista

Tämä osio kuvailee merkintöjä, symboleja, lyhenteitä ja muita tässä ohjekirjassa käytettyjä kuvituksia.

Tietoja merkinnöistä

Tämä ohjekirja käyttää seuraavia merkintöjä.

Merkintä	Merkitys
	Ilmaisee varoituksia ja rajoituksia oikeanlaatuisten käytön osalta laitetta varten. Varmista että luet ne välttääksesi väärinkäyttöä.
	Ilmaisee käytännön vihjeitä ja viitteitä laitteen käytön osalta. Me suosittelemme että luet ne.
	Ilmaisee viitenimikkeet. Lue ne omaksu yksityiskohtaiset tiedot.
	Ilmaisee liitännäiset nimikkeet. Lue ne tiedostaaksesi oleelliset tiedot.

Tietoja symboleista

Tämä osa kuvaa tässä ohjekirjassa käytetyt symbolit ja niiden merkitykset.

Symboli	Merkitys
Kuvitus (painikkeen nimi)	Ilmaisee painikkeiden muodot (painikkeiden nimet) laitteen käyttöpaneelissa.
[]	Ilmaisee valikkonimikkeet, nimikkeiden nimikkeet, valinnaisuudet, jne. ohjauspaneelin näytöllä. Ilmaisee valikoita, ikkunoita, sekä valintaikkunoiden nimiä, jotka näkyvät tietokoneen näytöllä. Ne voidaan erottaa selkeästi kuvauksissa ja toimenpiteiden kuvituksissa.
" "	Ilmaisee näytössä näkyvät viestit ja syöttötekstit. Ilmaisee tiedostonimiä tietokoneella. Ilmaisee linkkien kohteiden nimikkeiden otsikot.
< >	Ilmaisee tietokoneen näppäimistössä olevat näppäimet.
>	Ilmaisee laitteen siirron tai tietokoneen valikot.

Tietoja kuvituksista

Tässä ohjekirjassa käytetyt kuvitukset pohjautuvat C542:en.

Tässä ohjekirjassa käytetyt näytön kuvitukset käyttäjäpaneelilla pohjautuvat oletusasetuksiin.

Sisällysluettelo

1 Perustoiminnot	7
Kuinka kosketuspaneelia mukautetaan	8
Aloitussivukuvakkeen asetus aloitussivunäytöllä	8
Toiminnot, jota voidaan määrittää aloitussivukuvakkeeseen aloitusnäytöllä	9
Kirkkauden säätö kosketusnäytöllä	10
Kosketuspaneelin kosketuskohdan säätö	11
Tulostuskohteen asetus	12
Tulostustaso	12
Takaosan tulostuslokero	13
Äänenvoimakkuuden säätö	15
Tämän koneen tietojen tarkastaminen	16
Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten	16
Käyttöpaneelin tilan tarkistus	17
Helpot asetukset	18
TYÖMAKRO	20
Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona	20
Rekisteröidyn makron käyttäminen	22
Makron otsikon muokkaus	22
Makron sisällön tarkastus	23
Rekisteröidyn makron poistaminen	23
2 Tulosta	24
Eri paperityypeille tulostaminen	25
Kirjekuoriin tulostaminen	25
Tarjojen tulostaminen	28
Tulostaminen pitkälle paperille	29
Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen	31
Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla	34
Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan	34
Laajennus tai pienennys määrätyle paperikoolle sopivaksi	36
Vain kannen tulostaminen eri lokeroista	37
Vihkon tekeminen	38
Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseksi	39
Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen (Vesileimat)	39
Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)	40
Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta	42
Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen	43
Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen	45

Paperin ja väriaineen säästö	46
Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)	46
Väriaineen säästäminen	48
Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille	49
Värin säätäminen tietokoneella	50
Väriallisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä	50
Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla	51
Tulostustulosten simulointi mustetta varten	52
Värinerottelu	54
Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti	55
Tiheyden korjaus manuaalisesti	56
Väritasapainon säätäminen (tiheys)	57
Värin säätäminen ohjelmistolla	58
Paremmen lopputuloksen aikaan saamiseksi	59
Valokuvien parantaminen	59
Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen	60
Hienojen viivojen korostaminen	61
Käytettävän fontin määrittäminen	62
Mustan viimeistelyn muuttaminen	63
Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)	64
Käytännöllisiä toimintoja	66
Usein sivujen mitaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä	66
Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä	67
Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille	68
Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokeroista loppuu paperi	69
Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla	71
Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille	71
Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta	72
Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)	73
Tietojen tulostaminen USB-muistissa	74
Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen	77
Tulostustietojen salaaminen ja salasanan asetus ennen tulostusta (Yksityinen tulostus)	77
3 Huolto	79
Huolto-osien vaihtaminen	80
Siirtoihnayksikön vaihtaminen	80
Kiinnitysyksikön vaihtaminen	83
Laitteen jokaisen osan puhdistaminen	86
Laitteen pinnan puhdistaminen	86
Paperinsyöttöruulien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3)	87
Paperin syöttötelojen puhdistaminen (monitoimilokerikko)	88
Asennettujen ajurien päivitys	90

Tulostinajurin päivittäminen (Windows)	90	Virheet koneessa tai paperilla	117
Tulostinajurin päivittäminen (Mac OS X)	91	Ongelmat koneessa	117
Asennetun ajurin poisto	92	Ongelmat paperin osalta	120
Tulostinajurin poistaminen (Windows)	92	Jos ilmenee virtakatkko	122
Tulostinajurin poisto (Mac OS X)	93	Ennen laitteestasi luopumista	122
Laitteisto-ohjelmiston päivitys	95	AirPrint-ongelmat	123
Muistin ja asetusten alustus	96	Google Cloud Print -ongelmat	124
Alustaa Flash-muistia	96		
Alustaa tämän koneen asetukset	97		
4 Vianetsintä	98	5 Käytön hallinta/ Tekniset tiedot	126
Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu	99	Pääkäyttäjän asetus	127
Tulostusongelmat	100	Pääkäyttäjäasetusten vaihto	127
Verkkoyhteyden ongelmat	100	Asetukset tulostukselle USB-muistilta	128
WLAN-yhteysoongelmat	101	Tulostusasetukset	128
USB-yhteyden ongelmat	102	Verkkovalikko	133
Tietoja tulostusjäljen ongelmista	103	Määritä aloitusnäyttö	136
Luettelo tulostusjäljen ongelmista	103	Hallitse yksikköä	137
Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.	105	Käyttäjäasennus	139
Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.	105	Hallintaohjelmisto	140
Tulostetut kuvat ovat vaaleita.	106	Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)	141
Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.	106	Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)	142
Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla	107	Kirjaua sisään tälle laitteelle	148
Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.	107	Tietokoneelta tulostaminen	149
Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.	108	Rekisteröi IC-kortin tiedot	152
Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.	108	Tilinhallinta	153
Merkkien ympärillä on tahroja	109	Tilinhallinnan mahdollistaminen	153
Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjäätynyt.	109	Pisteiden asettaminen kullekin tilille	155
Väriainetta irtoa, kun tulostettua paperia hierotaan.	110	Jaetun tilin luominen	156
Epätasainen kiilto	110	Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus	158
Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.	111	Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu	160
Tulosteeseen tulostuu likaa.	111	Varotoimet käytön osalta	161
Tulostettu sivu on kokonaan musta.	112	Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen	162
Mitään ei tulostu.	112	Laitteen siirtäminen	162
Tulosteessa on valkoisia laikkuja.	113	Laitteen kuljetus	163
Sivun reuna-alueella on likaa.	113		
Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit	114	6 Verkko	164
Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina	114	AirPrint	165
Ongelmia ohjelmistoa koskien	115	Tietoja koskien AirPrint (tulostus)	165
Ongelmat koskien konfigurointityökalua	115	AirPrint (tulostus) asetusten määrittäminen	166
Ongelmat verkkoselaimessa	116	Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)	167
Tulostusongelmat Windows-tietokoneella	116	Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla	168
		Google Cloud Print	171

Tietoja Google Cloud Print -palvelusta	171	Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista	216
Google Cloud Print -palvelun asettaminen	172	Color Correct -apuohjelma	220
Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla	178	Paletin värin muuttaminen	220
Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus	179	Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen	222
Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen	180	Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla	223
Kirjattujen tietojen poistaminen	181	Värinkorjauksen asetukset	224
Poiston loppuunviennin tarkistus	182	Värinkorjausasetusten tuominen	225
Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti	184	Värinkorjausasetusten poistaminen	226
Verkkoliitännäinen ohjelmisto	185	Color Swatch -apuohjelma	227
Verkkoasetukset	186	Väripaletin tulostaminen	227
Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)	186	Väripaletin mukauttaminen	228
Verkkoasetusten alustus	187	Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä	228
Verkon ongelmat	188	PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma	229
7 Apuohjelmisto	189	Säädetyin keskisävyn kirjaaminen	229
Apuohjelmistoluettelo	190	Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä	230
Windowsin apuohjelmat	190	Määrittästyökalu	231
Mac OS X -apuohjelmat	191	Laitteen rekisteröinti	231
Ohjelmiston asentaminen	192	Määrittästyökalun käynnistys	232
Windows	192	Tämän koneen tilan tarkastaminen	232
Mac OS X:lle	195	Kloonausasetukset	233
Tämän koneen verkkosivusto	196	Hälytystietojen näyttö	233
Avaa tämän koneen verkkosivu	196	Verkon asetus	237
Kirjautu sisään pääkäyttäjänä	197	ICC-profiilin rekisteröinti	239
Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen (verkkosivu)	199	Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)	239
Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen	199	Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen	240
Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella	201	Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti	241
IPP:n käyttö	202	Laitteen poistaminen	242
Tiedonsiirron salaaminen IPSec-protokollan avulla	203	Näyttöjen kuvaukset määrittästyökalua varten	243
Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen (IP-suodatus)	206	OKI LPR -apuohjelma	246
Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen (MAC-osoitesuodatus)	207	OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen	246
Sähköpostihälytys	207	Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan	247
SNMPv3-protokollan käyttäminen	208	Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen	248
IEEE802.1X (Langallinen lähiverkko) käyttö	209	Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen	248
Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)	210	Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta	249
LDAP-palvelimen asettaminen	212	Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen	250
Sähköpostiasetukset (verkkosivu)	213	Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti	250
Virransäätötilan asetus (Verkkosivu)	213	Laitteen verkon portin numeron asetus	251
Lepotilan asetus (Verkkosivu)	214	Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohjelmaan rekisteröityyn laitteeseen	251
Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Verkkosivu)	214	Tarpeettoman tulostustyön poistaminen	252
TYÖMAKRO (Verkkoselain)	215	OKI LPR -apuohjelman poistaminen (Poista asennus)	252
		Verkon laajennus	253
		Tulostimen ominaisuuksien näyttö	253

Tämän koneen asetusten tarkastaminen	254
Aseta asetukset automaattisesti	255
Poista apuohjelma	255
Verkkokortin asennus (Mac OS X)	256
IP-osoitteen asettaminen	256
Web-asetusten määrittäminen	257
Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen	257
Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma	258
Windows varten	258
Mac OS X varten	260

1

Perustoiminnot

Kuinka kosketuspaneelia mukautetaan

Kirkkauden säätö kosketusnäytöllä

Kosketuspaneelin kosketuskohdan säätö

Tulostuskohteen asetus

Äänenvoimakkuuden säätö

Tämän koneen tietojen tarkastaminen

Helpot asetukset

TYÖMAKRO

Tämä kappale kuvaa tämän laitteen perustoiminnot.

Kuinka kosketuspaneelia mukautetaan

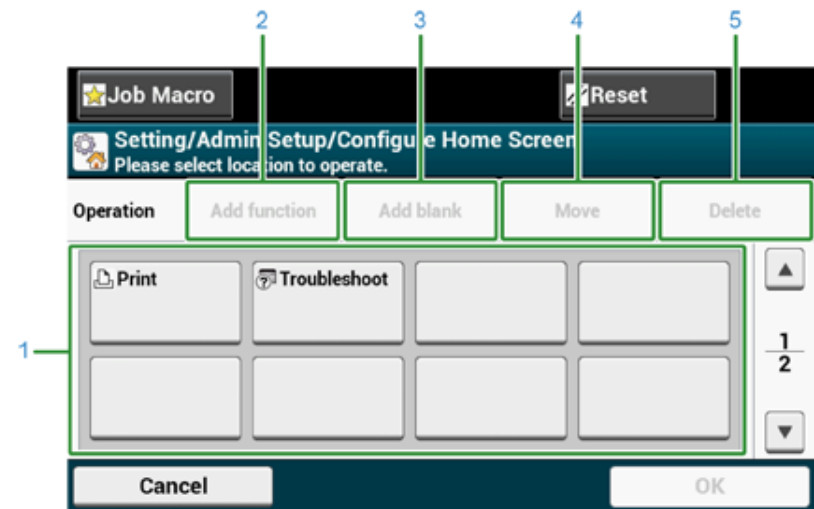
- Aloitusvukuvakkeen asetus aloitusvunäytöllä
- Toiminnot, jota voidaan määrittää aloitusvukuvakkeeseen aloitusnäytöllä

Aloitussivukuvakkeen asetus aloitusvunäytöllä



Voit rekisteröidä 16 kuvaketta.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistista.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Määritä aloitusnäyttö].
- 5 Paina painiketta, jonka asetusta haluat muuttaa.
Pikakuvakepainikkeiden asetusnäyttö tulee näkyviin.
- 6 Käytä kosketuspaneelia niiden muutosten mukaan, joita haluat tehdä.



	Kohde	Kuvaus
1	Asettelun esikatselualue.	Näyttää pikakuvakepainikkeiden paikat.
2	Lisää toiminto	Asettaa toiminnon asettelun esikatselunäkymään.
3	Lisää tyhjä	Asettaa tyhjennyspainikkeen esikatselunäkymään.

	Kohde	Kuvaus
4	Siirrä	Siirtää valitun painikkeen määritettyyn paikkaan.
5	Poista	Poistaa toiminnon, joka on rekisteröity valittuun painikkeeseen.

7 Paina [OK].

Toiminnot, jota voidaan määrittää aloitussivukuvakkeeseen aloitusnäytöllä

Voit rekisteröidä seuraavat vaihtoehdot.

- **Tulosta***
- **Jaettu tulostus**
- **Yksityinen tulostus**
- **Tulosta USB-muistilta**
- **Google Cloud Print**
- **Työmakro**
- **Vianmääritys***

* ilmaisee tehdasoletusasetuksen.

Kirkkauden säätö kosketusnäytöllä

Muuttaaksesi kosketuspaneelin kirkkautta käyttöpaneelissa, suorita alla oleva toimenpide.

Voit säätää näytön kirkkautta käytön aikana sekä vastavasti virransäästötilassa.

- 1 Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina [System Setup (Järjestelmäasetukset)].
- 6 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja, ja paina [Panel Brightness During Operating (Paneelin kirkkaus käytön aikana)] tai [Panel Brightness While Power Save (Paneelin kirkkaus Virransäästön aikana)].
- 7 Syötä arvo ja paina [OK (OK)].
Käytettävissä olevat arvot ovat 1 - 7 kun [Panel Brightness During Operating (Paneelin kirkkaus käytön aikana)] on asetettu ja 0 - 7, kun [Panel Brightness While Power Save (Paneelin kirkkaus virransäästön aikana)] on asetettuna. Mitä suurempi luku, sitä kirkkaammaksi näyttö tulee.

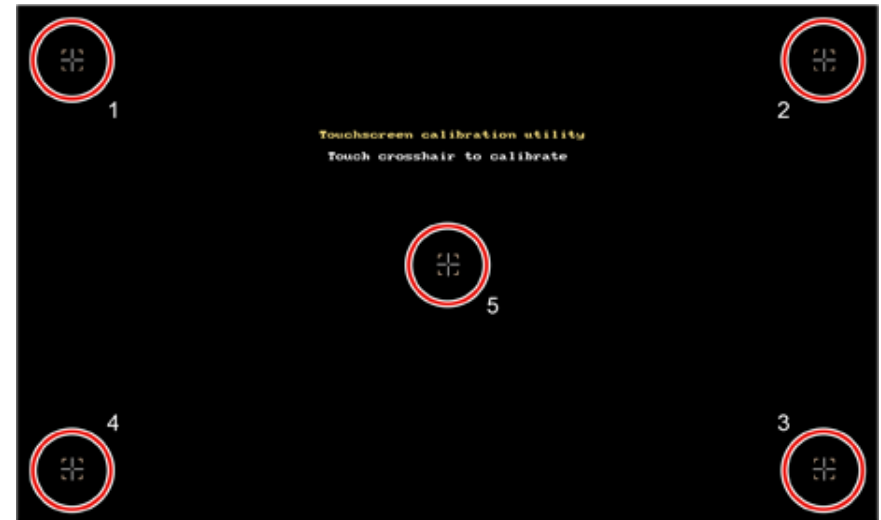
Kosketuspaneelin kosketuskohdan säätö

Jos kosketuskohdan vastaus on jonkin verran siirtynyt tai vastaus on hidas, kohdan havaitseminen ei ehkä toimi oikein.

Noudata alla olevia ohjeita säätääksesi kosketuspaneelin.

- 1 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] -kosketuspaneelissa.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina sitten [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Syötä pääkäyttäjänimi ja salasana, ja paina [OK (OK)].
Oletuskäyttäjänimi on "admin" käyttäjänimen oletussalasana on "999999".
- 4 Paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina [System Setup (Järjestelmäasetus)].
- 6 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina sitten [Panel Calibration (Paneelin kalibrointi)].
- 7 Paina "Kyllä" kohdassa "Haluatko suorittaa?" -näytöllä.

- 8 Koske ristimerkkejä, jotka ovat näkyvillä "Kosketusnäytön kalibroinnin apuohjelma/Koske tähtäimeen kalibroidaksesi" näytön kuntoon. (5 kohtaa yhteensä)



Kosketuspaneeli on säädetty.

Tulostuskohteen asetus

Tulostin tulostaa tulostustasolle tai takaosan tulostustasolle.



Älä avaa tai sulje tulostuslokeroita tulostuksen aikana. Se voi aiheuttaa paperitukoksia.

- [Tulostustaso](#)
- [Takaosan tulostuslokero](#)

Tulostustaso



Käytä tätä lokeroa tulostettaessa puhtaalle paperille. Paperi tuotetaan ulos tulostuspuoli alaspäin.

Se ei ole käytettävissä kirjekuorille, tarroille, tai pitkille papereille.

Tarkista, että laitteen takaosassa oleva tulostuslokerikko on kiinni. Jos takaosan tulostuslokerikko on avoinna, paperi tulostuu aina takaosan tulostuslokerikkoon.





Avaa paperin tuki, jotta tulosteet eivät putoa tulostustasolta.

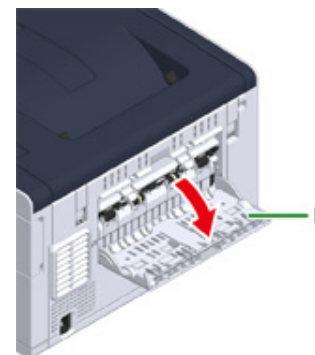


Takaosan tulostuslokero

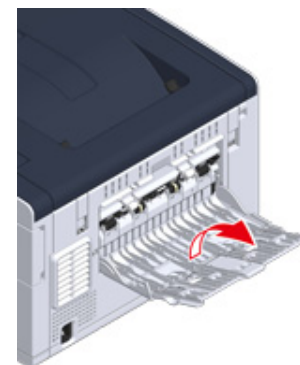
Käytä takaosan tulostuslokeroa tulostettaessa kirjekuoria, tarra-arkkeja tai pitkiä arkkeja.

Paperi tuotetaan ulos tulostuspuoli ylöspäin. Tavallinen paperi on myös käytettävissä tälle tulostuslokerolle.

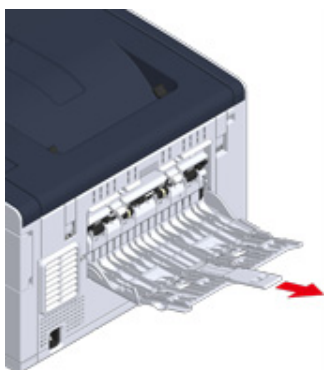
- 1 Avaa laitteen takaosan tulostuslokero (F).



- 2 Suorista paperin tuki.



3 Avaa alatuki.

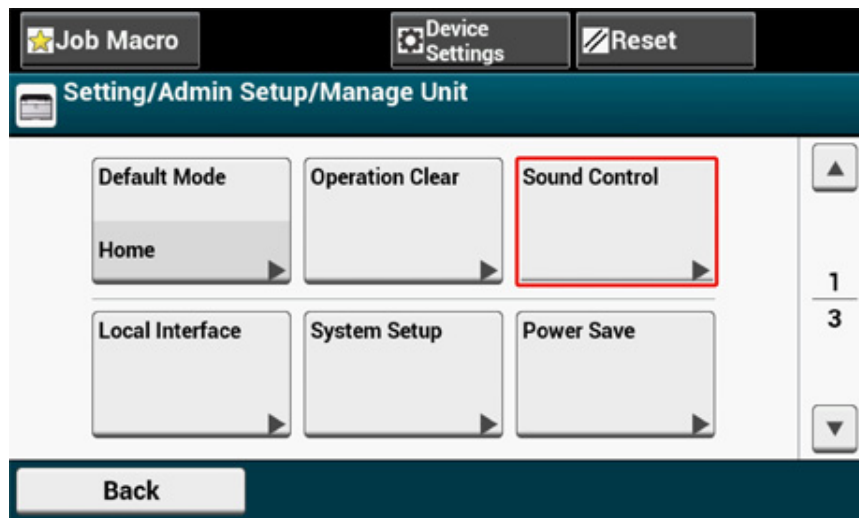


Äänenvoimakkuuden säätö

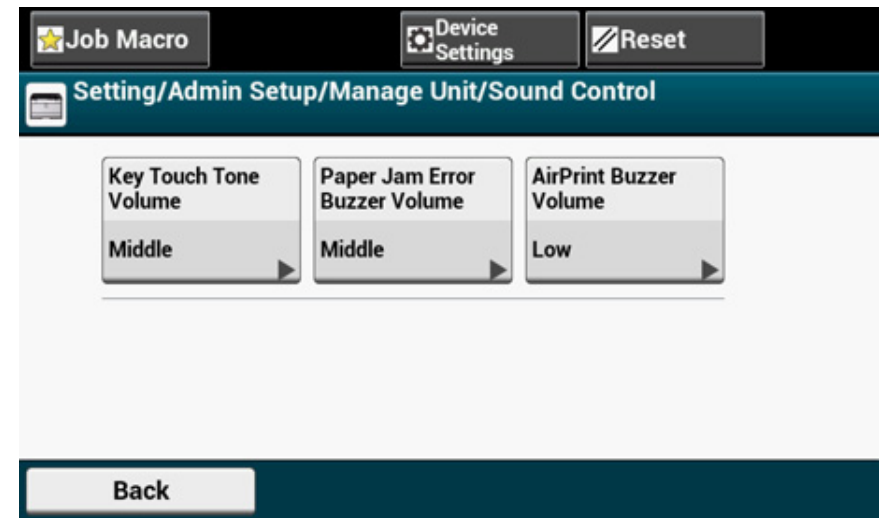
Toimitettujen äänten äänenvoimakkuutta voidaan säätää neljällä tasolla.

- Kun käyttöpaneelin painiketta tai näppäintä painetaan
- Paperitukoksen tapahtuessa
- AirPrint-äänimerkin äänenvoimakkuus

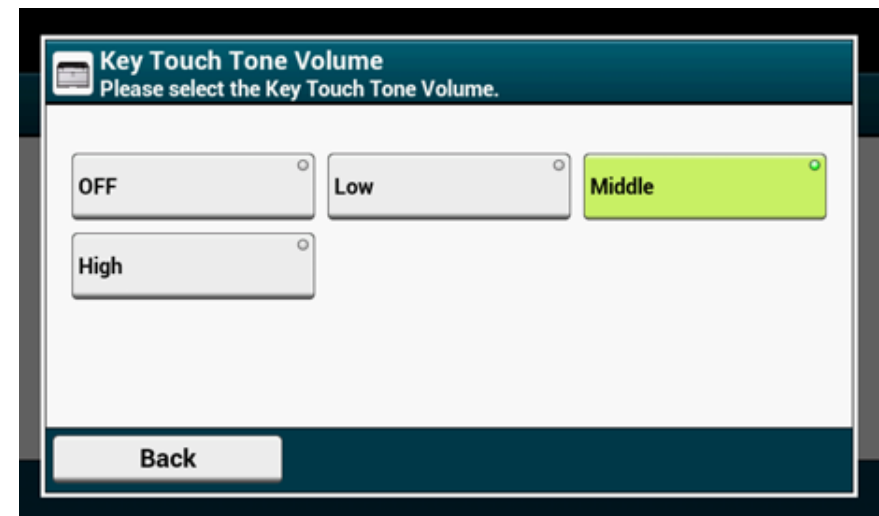
- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Manage Unit (Hallitse yksikköä)].
- 5 Paina [Äänenvoimavalaistus].



- 6 Paina nimikettä, jota haluat säätää.



- 7 Valitse äänenvoimakkuustaso.



Tämän koneen tietojen tarkastaminen

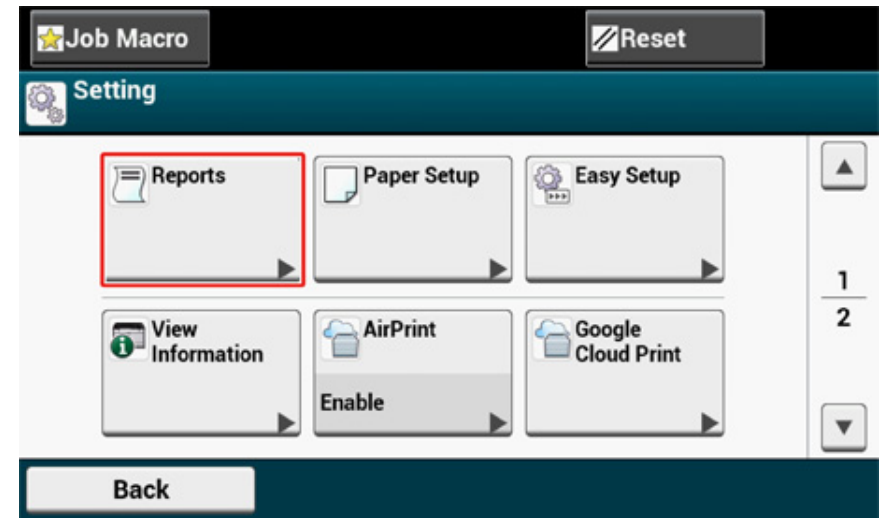
Paina laitteen tietoja ja tarkista tila. Paina  (TILA) -painiketta käyttöpaneelissa tarkistaaksesi tiedot kuten jäljellä olevat kulutusosat.

- [Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten](#)
- [Käyttöpaneelin tilan tarkistus](#)

Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten

Voit tulostaa ja tarkastaa tämän laitteen määrittämis- tai työlokien.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelista.
- 2 Paina [Raportit].



- 3 Valitse tulostettavan raportin kategoria.
- 4 Valitse tulostettava raportti.
Jos pääkäyttäjän sisään kirjautumisruutu on näkyvillä, syötä pääkäyttäjän nimi ja salasana.
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 5 Paina vahvistusnäytöllä [Kyllä].



Jos [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmäasetukset)] > [Allow All Reports To Print (Salli kaikkien raporttien tulostus)] kosketuspaneelilla asetetaan kohtaan [Disable (Poista aktivointi)], kirjaudu sisään pääkäyttäjänä raportin tulostamiseksi.

Kohde		Kuvaus
Konfiguraatio		Tulostaa tämän laitteen yksityiskohtaiset asetukset.
Järjestelmä	Tiedostoluettelo	Tulostaa luettelon työtiedostoista.
	Testisivu	Tulostaa demosivun.
	Vikaloki	Tulostaa virhelokin.
	Käyttöraportti	Tulostaa työlokien kokonaismäärän.
	Verkkotieto	Tulostaa perustiedot verkosta.
	Tarvikeraportti	Tulostaa tiedot koskien kulutustarvikkeita.
	Käytä laskimen raporttia	Tulostaa käyttäjän laskinraportin.
	Tililaskimen raportti	Tulostaa tililaskimen raportin.
	Työloki	Tulostaa työlokin.
Tulosta	PCL-fonttiluettelo	Tulostaa PCL-fonttien näytteiden luettelon.
	PSE-fonttiluettelo	Tulostaa PSE-fonttien näytteiden luettelon.
	PPR-fonttiluettelo	Tulostaa IBMPPR-fonttien näytteiden luettelon.
	FX-fonttiluettelo	Tulostaa EPSON FX -fonttien näytteiden luettelon.
	Värinsäätökuvio	Tulostaa värinsäätökuvion.
	Väriprofiililuettelo	Tulostaa väriprofiililuettelon.

Käyttöpaneelin tilan tarkistus

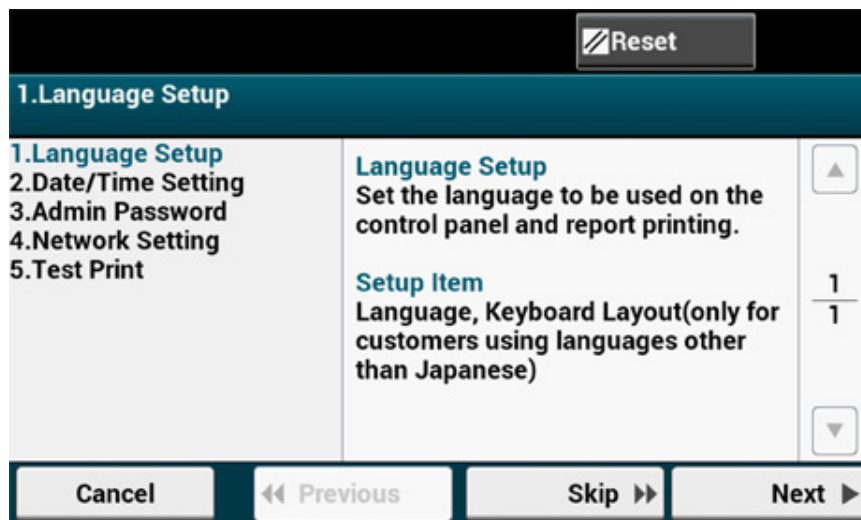
Voit tarkastaa jäljellä olevien tarvikkeiden käyttöiän, laskuritietoa ja työlistan kohteesta  (TILA)-painiketta.

- 1 Paina  (TILA)-painiketta.
- 2 Paina [Laitteen tiedot].
- 3 Valitse tarkastettava kohde.
- 4 Tarkista asetukset ja paina sitten [Back (Takaisin)].

Helpot asetukset

[Easy Setup (Helpot asetukset)] -kohdassa voit muuttaa päivämäärän/kellonajan, verkon asetuksia käyttämällä käyttöpaneelissa olevaa [Device Settings (Laitteen asetukset)] -valintaa kosketuspaneelissa.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina [Helpot asetukset].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Noudata näytöllä näkyviä ohjeita.



Kieliasetus

Kohde	Kuvaus
Kieliasetus	Asettaa kielen, joka näytetään käyttöpaneelissa.

Pvm/Aika-asetus

Nimike		Kuvaus
Aikavyöhyke		Määrittää GMT-aikavyöhykkeen.
Kesäaika		Määrittää kesäajan PÄÄLLE tai POIS.
Palvelin	SNTP-palvelin (ensisijainen)	Asettaa SNTP-palvelimen käyttöön tämänhetkisen päivämäärän ja ajan asettamiseksi. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
	SNTP-palvelin (toissijainen)	
Käsinsyöttö	Päiväys	Asettaa tämänhetkisen päivän ja kellonajan manuaalisesti.
	Aika	

Pääkäyttäjän salasana

Nimike	Kuvaus
Uusi salasana Anna salasana (Varmenna)	Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen. Voidaan käyttää aakkosnumeerisiä merkkejä 6 - 12.

Verkon asetus

Kohde				Kuvaus
Mahdollistaa oletusporttikäytävän (Jos langaton LAN-lähiverkko on asennettu)				Asettaa mikä oletusyhdyskäytävä mahdollistetaan langallisen tai langattoman LAN:in välillä.
Langaton asetus (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu)	WPS	WPS-PBC		WPS-PBC suoritetaan.
		WPS-PIN		WPS-PIN suoritetaan.
	Hae	Haussa löytyneiden tukiasemien luettelo		Tuo näkyville haussa löytyneiden langattomien LAN-tukiasemien nimet.
		Manuaalinen asennus	SSID	Syötä SSID.
			Turvallisuus	Valitsee langattoman LAN-toiminnon tietoturvan. "WPA-EAP" ja "WPA2-EAP" voidaan asettaa vain verkossa.
			WEP-avain	Syötä WEP-avain. Näyttää, jos [WEP (WEP)] on valittu kohdassa [Security (Turvallisuus)].
			WPA-salauksen tyyppi	Valitse WPA/WPA2-PSK tai WPA2-PSK-salauksen tyyppi. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
			WPA esijaettu avain	Anna esijaettu avain. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] tai [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
Yhdistä uudelleen			Langattoman yhteyden uudelleenyhdistäminen suoritetaan.	

Kohde	Kuvaus
IP-osoitteen nouto	Asettaa IP-osoitteen noudon automaattisesti tai manuaalisesti.
IP-osoite	Määrittää IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
Aliverkon peite	Asettaa aliverkon peitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
Oletusarvoinen yhdyskäytävä	Asettaa yhdyskäytävän osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
DNS-palvelin (ensisijainen)	Määrittää pääasiallisen DNS-palvelimen IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
DNS-palvelin (toissijainen)	Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
WINS-palvelin (ensisijainen)	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
WINS-palvelin (toissijainen)	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.

- **Testitulostus**

Kohde	Kuvaus
Testitulostus	Testitulostamisen suorittaminen antaa sinun tarkistaa onko tarvikkeet ja paperi oikein asetettu.

TYÖMAKRO

Voit rekisteröidä makroja laitteessa usein käytettyjä asetuksia varten ja luoda pika-asetuksia. Tämän "Työmakron" avulla suoriudut toimenpiteistä helpommin ja nopeammin.

Voit luoda makron seuraavan toiminnon asetuksille.

USB-muistista tulostaminen



Jos käyttäjän tunnistautuminen on käytössä, kirjaudu laitteelle ennen makron luontia.



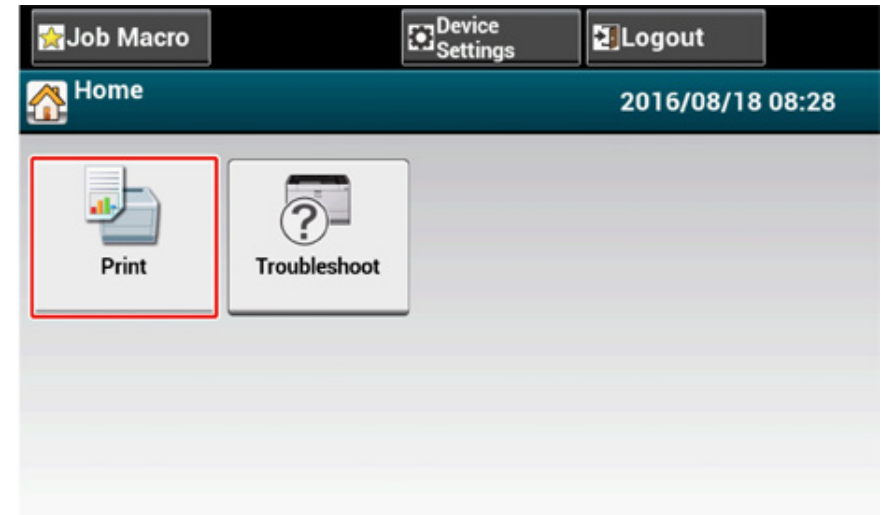
Voit rekisteröidä korkeintaan 16 makroa.

- [Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona](#)
- [Rekisteröidyn makron käyttäminen](#)
- [Makron otsikon muokkaus](#)
- [Makron sisällön tarkastus](#)
- [Rekisteröidyn makron poistaminen](#)

Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen makrona

Voit rekisteröidä tallennetun tulostustoiminnon USB-muistille työmakrokseksi.

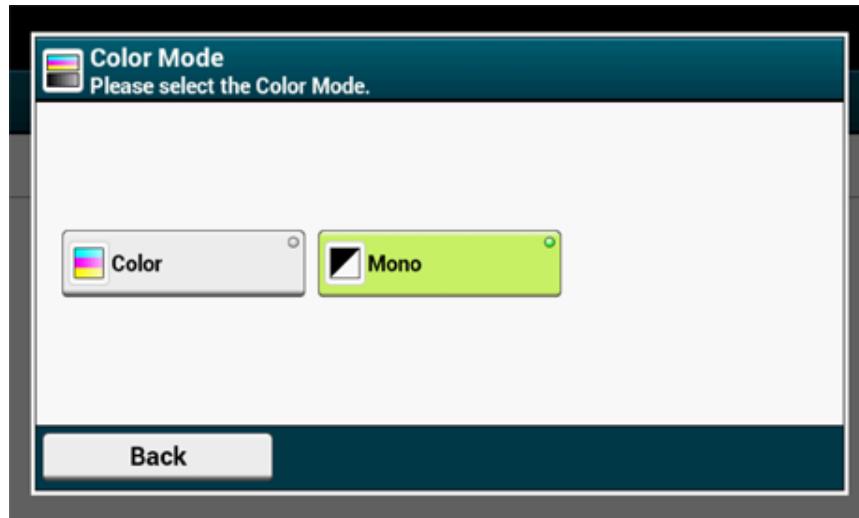
- 1 Paina [Print (Tulosta)] kosketuspaneelista.



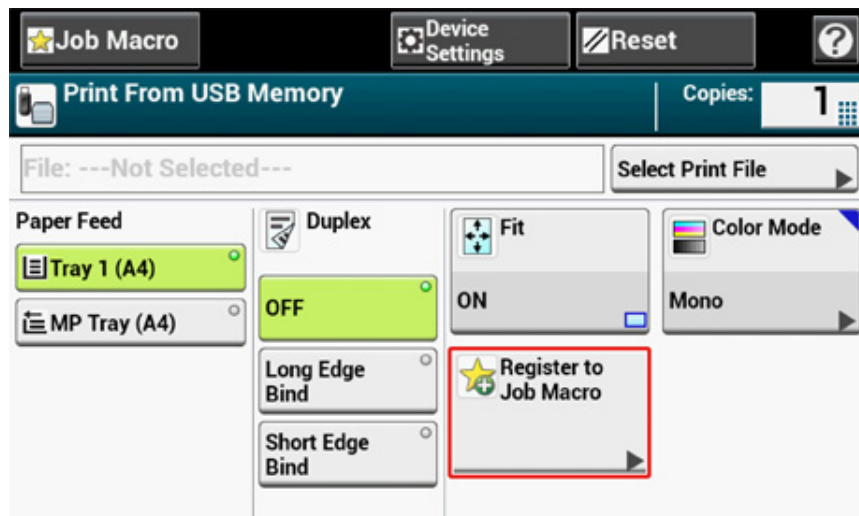
- 2 Paina [Print From USB Memory (Tulosta USB-muistista)] tulostusnäytöllä.



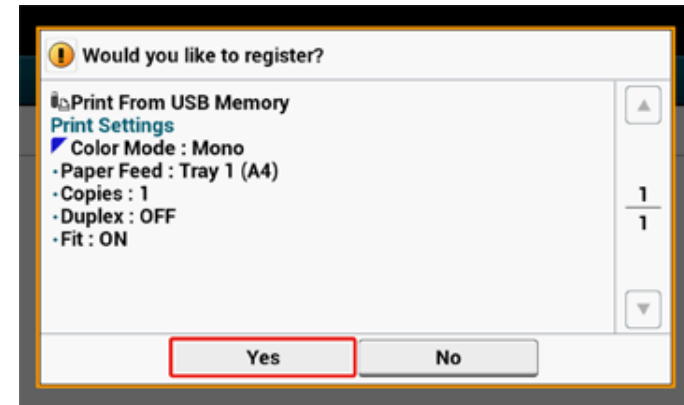
3 Muuta asetusarvoa rekisteröidäksesi.



4 Paina [Register to Job Macro (Rekisteröi työmakroon)] kosketuspaneelista.



5 Tarkista asetukset ja paina sitten [Kyllä].

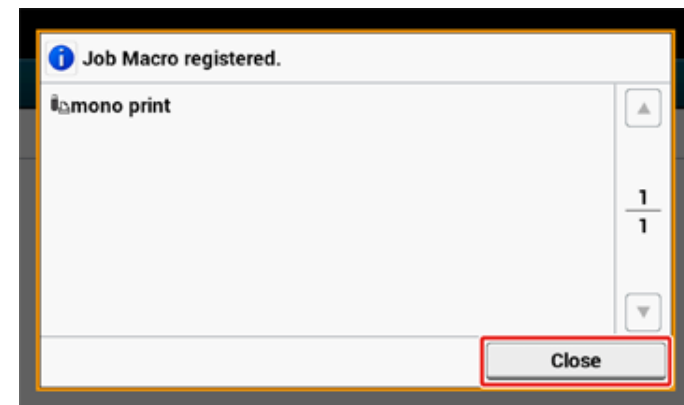


6 Kirjoita uusi makron nimi.

Merkkien syöttö (Käyttöopas)

7 Paina [OK].

8 Paina [Close (Sulje)].



Rekisteröidyn makron käyttäminen

Voit käyttää makroja lukemalla niitä.

1 Paina [Työmakro] kosketuspaneelistä.

2 Valitse käytettävä makro, ja paina sitten [Käytä].

Jos pääsynvalvonta on käytössä niiden toimintojen kohdalla, joita haluat käyttää, näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, ettei sinulla ole oikeutta käyttää niitä, ja näyttö palaa TYÖMAKRO-valikkoon.

3 Suorita työ.

Makron otsikon muokkaus

Voit muokata makron otsikkoa.

1 Paina [Työmakro].

2 Paina [Muokkaa].

3 Valitse makro ja paina sen jälkeen [Otsikon muokkaus].

4 Syötä uusi otsikko.

 Merkkien syöttö (Käyttöopas)

5 Paina [OK].

Makron sisällön tarkastus

- 1 Paina [Työmakro].
- 2 Valitse numero ja paina sen jälkeen [Kuvaus].
- 3 Tarkista asetukset ja paina sitten [Takaisin].
Jos painat [Käytä] [Takaisin]-painikkeen sijasta, makroa käytetään.

Rekisteröidyn makron poistaminen

Voit poistaa makroja.

- 1 Paina [Työmakro].
- 2 Paina [Muokkaa].
- 3 Valitse makro ja paina sen jälkeen [Poista].
Näkyviin tulee varmistusnäyttö.
- 4 Paina [Kyllä].

2

Tulosta

Eri paperityypeille tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla

Paperin ja väriaineen säästö

Värin säätäminen tietokoneella

Paremmen lopputuloksen aikaan saamiseksi

Käytännöllisiä toimintoja

Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen

"WordPad" Windowsia varten ja "TextEdit" Mac OS X varten käytetään esimerkkeinä. Ruudut ja käytön vaiheet voivat erota sovelluksesta riippuen.

Eri paperityypeille tulostaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka suoritetaan tulostus useille paperityypeille.

- [Kirjekuoriin tulostaminen](#)
- [Tarrojen tulostaminen](#)
- [Tulostaminen pitkälle paperille](#)
- [Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen](#)

Kirjekuoriin tulostaminen

- [Kirjekuorivivun liittäminen](#)
- [Kirjekuorien lisääminen](#)
- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)
- [Poista kirjekuorivipu](#)

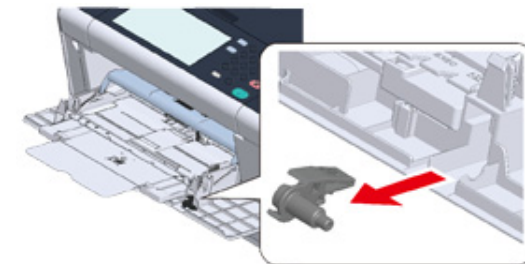


- Kirjekuori saattaa taittua tai rypistyä tulostuksen aikana. Tee testitulostus varmistaaksesi, ettei ongelmia ole.
- Lataa kirjekuoret osoitepuoli ylöspäin alla kuvattuun suuntaan.
 - Jos käytät kirjekuoria, joissa on läppä (sulkemista varten) pitkällä reunalla (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), lataa ne läppä taitettuna, niin että se vasemmalla puolella, kun sitä syötetään.
- Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjekuorille.

Kirjekuorivivun liittäminen

Jos tulostettu kirjekuori on rypistynyt, liitä kirjekuorivipu lämpöyksikköön.

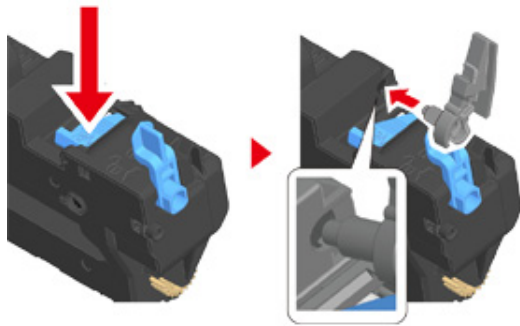
- 1 Poista MP-alustalle asetettu kirjekuori.



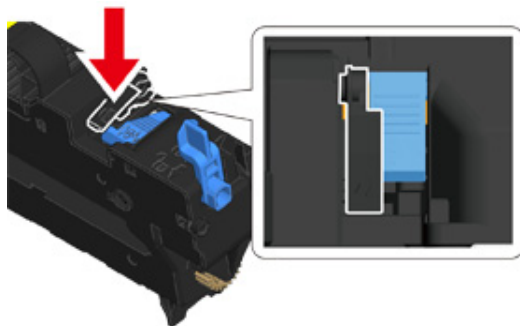
- 2** Poista lämpöyksikkö koneesta.
Tietojen osalta, ks. "[Kiinnitysyksikön vaihtaminen](#)".

 HUOMIO	Palovamman vaara.	
Koska lämpöyksikkö kuumenee, suorita toimenpide varovasti ja kun nostat sen ylös, pidä kiinni kahvasta. Älä yritä käsitellä sitä kun se on kuuma. Odota kunnes se on jäähtynyt ja suorita toimenpide vasta sitten.		

- 3** Liitä kirjekuorivipu lämpöyksikköön.
Paina tukoksen vapautusvipua, ja liitä sitten kirjekuorivipu lähellä olevaan aukkoon.



Työnnä vipua lukitaksesi.



- 4** Palauta lämpöyksikkö koneeseen.
Tietojen osalta, ks. "[Kiinnitysyksikön vaihtaminen](#)".

Kirjekuorien lisääminen

Kun tulostat kirjekuorille, muuta paperin kokoasetuksia ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

- 1** Lataa kirjekuoret kunnes niiden reunat koskevat paperisyötön tuloa tulostuspuoli ylöspäin.



Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2** Avaa takatulostuslokero.
3 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
4 Paina [Paperiasetukset].
5 Paina [Monitoimilokero].
6 Paina [Paperikoko].
7 Paina käyttämiesi kirjekuorten kokoa.
8 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.



Käytössä olevat kirjekuorityypit

 Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja (Käyttöopas)

Windows PCL-tulostinajuri

- 1** Avaa tulostettava tiedosto.
2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
3 Napsauta [Asetukset].
4 Valitse kirjekuorikoko [Size (Koko)] [Setup (Asetus)]-välilehdeltä.

- 5 Valitse [Monitoimilokero] kohdasta [Lähde].
- 6 Valitse [Vaaka] kohdasta [Suunta].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- 9 Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse kirjekuorikoko kohdasta [Paper Size (Paperin koko)].
- 5 Napsauta [OK (OK)].
- 6 Valitse [Landscape (Vaaka)] kohdasta [Orientation (Suunta)], [Layout (Asettelu)] -välilehdellä.
- 7 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
- 10 Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.

- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse kirjekuoren koko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] ja valitse kohdennus kohdasta [Orientation (Suunta)].
- 4 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].
- 6 Avaa tulostuslokero ja poista lämpöyksikkö, ja poista sitten kirjekuorivipu. Yksityiskohtien osalta, ks. "Poista kirjekuorivipu".

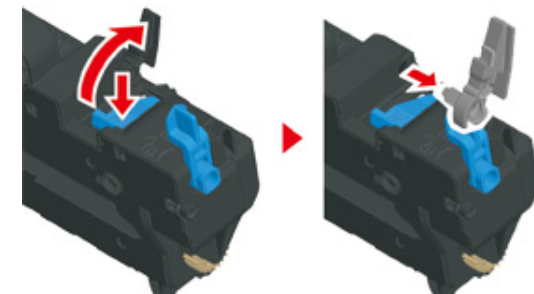


Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Poista kirjekuorivipu

Kun kaikki kirjekuoret ovat tulostettuja, poista kirjekuorivipu lämpöyksiköstä.

- 1 Poista lämpöyksikkö koneesta. Tietojen osalta, ks. "[Kiinnitysyksikön vaihtaminen](#)".
- 2 Paina tukoksen vapautusvipua ja nosta kirjekuorivipua ja irrota se sitten.



- 3 Palauta lämpöyksikkö koneeseen. Tietojen osalta, ks. "[Kiinnitysyksikön vaihtaminen](#)".
- 4 Liitä kirjekuorivipu MP-alustalle.

Tarrojen tulostaminen

- [Tarrojen lisääminen](#)
- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Määritä monitoimilokeron paperin koko ja paperin tyyppi kosketuspaneelistä. Aseta sen jälkeen paperin koko, paperilokero ja muut tulostusasetukset tulostinajuriin.



Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä tarroille.

Tarrojen lisääminen

Kun tulostat tarroille, muuta paperin tyyppin ja koon asetuksia ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

- 1 Lisää tarrat monitoimilokeroon.
- 2 Avaa takatulostuslokero.
- 3 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 4 Paina [Paperiasetukset].
- 5 Paina [Monitoimilokero].
- 6 Paina [Paperikoko].
- 7 Paina [A4] tai [Letter].
- 8 Paina [Tulostusmateriaalin tyyppi].
- 9 Paina [Tarrat].
- 10 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.



Käytössä olevat etikettityypit



Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja (Käyttöopas)

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Koko] valitse [A4 210x297 mm] tai [Letter 8,5x11 tuumaa]
- 5 Valitse [Monitoimilokero] kohdasta [Lähde].
- 6 Valitse [Landscape (Vaaka)] tai [Portrait (Pysty)] kohdasta [Orientation (Suunta)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse [A4 (A4)] tai [Letter (Letter)] kohdasta [Paper size (Paperin koko)].
- 5 Napsauta [OK (OK)].
- 6 Valitse [Landscape (Vaaka)] tai [Portrait (Pysty)] kohdasta [Orientation (Suunta)], [Layout (Asettelu)] -välilehdellä.
- 7 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].

8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].

9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

1 Avaa tulostettava tiedosto.

2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].

3 Valitse [Letter (Letter)] tai [A4 (A4)] kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] ja valitse kohdennus kohdassa [Orientation (Suunta)].

4 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tulostaminen pitkälle paperille

- [Pitkän paperin lisääminen](#)
- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Määritä monitoimilokeron paperikoko kosketuspaneelistä. Kirjaa tämän jälkeen paperin koko tulostinajuriin.

Paperikoot 64 - 216 mm leveydellä 90 - 1321 mm pituudella voidaan rekisteröidä.



- Kirjaa paperin koko niin, että pituus on pidempi kuin leveys. Et voi asettaa pituutta lyhyemmäksi kuin leveys.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Jos paperin pituus ylittää 356 mm, tulostuslaatua ei voida taata, vaikka paperia käytetään suositelluissa olosuhteissa.

Pitkän paperin lisääminen

Kun tulostat pitkälle paperille, muuta paperityypin asetukset ja käytä monitoimilokeroa ja takatulostelokeroa.

1 Lisää paperia monitoimilokeroon.

2 Avaa takatulostuslokero.

3 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.

4 Paina [Paperiasetukset].

5 Paina [Monitoimilokero].

6 Paina [Paperikoko].

7 Valitse [Mukautettu].

8 Paina [Custom (Mukautettu)] asettaaksesi paperikoon ja paina sitten [OK (OK)].

9 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.



Käytettävissä oleva pitkä paperi



Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja (Käyttöopas)

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Käyttäjän määrittämä koko] kohdasta [Koko] [Asetus]-välilehdeltä.



Voit valita paperikoon kohdasta [Banner *** x *** mm (Banneri *** x *** mm)] jos paperikoko asetetaan kohtaan 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm, tai 215,0 x 1200,0 mm.

Ohjeita varten, miten asettaa mukautettu koko, ks. "[Muokatus kokoiselle paperille tulostaminen](#)".

- 5 Valitse [Multi Purpose Tray (Monitoimilokero)] kohdasta [Source (Lähde)].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmäärytykset)].
- 3 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 4 Napsauta [Paperin koko], valitse [PostScript mukautettu sivun koko] alaspudotusvalikosta ja syötä sitten arvot [leveys] ja [korkeus].
- 5 Paina [OK (OK)] kunnes Tulostusmäärytykset-valintaikkuna sulkeutuu.

- 6 Avaa tulostettava tiedosto.
- 7 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 8 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 9 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] kohdassa [Layout (Asettelu)] -välilehti ja valitse [PostScript Custom Page Size (PostScript mukautettu sivun koko)] kohdasta [Paper size (Paperin koko)].
- 10 Napsauta [OK (OK)].
- 11 [Paper/Quality (Paperi/Laatu)]-välilehden kohdassa [Paper Source (Paperilähde)] valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokero)].
- 12 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 13 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Kohdassa [Paperin koko] valitse [Hallinnoi mukautettuja kokoja].
- 4 Napsauta [+ (+)] lisätäksesi kohteen paperikokojen listaan.
- 5 Kaksoisnapsauta [Nimetön] ja syötä pitkän paperikoon nimi.
- 6 Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Korkeus].
- 7 Napsauta [OK].
- 8 Valitse rekisteröity paperikoko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)].
- 9 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 10 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Muokatun kokoiselle paperille tulostaminen

- [Mukautetun kokoisen paperin lisääminen](#)
- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Aseta mukautettu paperin koko ja paperityyppi käyttöpaneelistä. Kirjaa tämän jälkeen paperin koko tulostinajuriin.

Paperikoot 64 - 216 mm leveydellä 90 - 1321 mm pituudella voidaan rekisteröidä.

	Leveys	Pituus
Lokero 1	100 - 216 mm	148 - 356 mm
Lokero 2/3	148 - 216 mm	210 - 356 mm
Monitoimialusta	64 - 216 mm	90 - 1321 mm



- Kirjaa paperi pystysuunnassa ja lisää paperia lokeroo pystysuunnassa.
- Jos paperin pituus ylittää 432 mm (17 tuumaa), käytä takaosan tulostuslokeroa.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Jos paperin pituus ylittää 432 mm, tulostuslaatua ei voida taata.
- Jos paperi on niin pitkä, että se ylittää monitoimilokeron paperituen, tue sitä kädellä.
- Ei ole suositeltavaa käyttää paperia, joka on kapeampaa kuin 100 mm, koska seurauksena voi olla paperitukoksia.
- Tietoja käytettävissä olevista paperin koista kullekin lokerolle ja kaksipuoliseen tulostukseen



- Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja (Käyttöopas)
- Automaattinen lokeron vaihto -toiminto on asetettu oletusasetuksena tilaan [PÄÄLLÄ]. Jos paperi loppuu lokeroista kesken tulostuksen, tulostin alkaa automaattisesti syöttää paperia toisesta lokeroista. Syöttääksesi mukautetun kokoista paperia määrittelystä lokeroista, aseta automaattinen lokeron vaihto -toiminto tilaan [POIS].
 - Jos kuvat eivät tulostu oikein suurikokoiselle paperille, valitse [Normal(600x600dpi)] (Normaali(600x600dpi)) kohdassa [Quality (Laatu)], laatua varten PS-tulostinajurilla. Tulostus saattaa parantua.

Mukautetun kokoisen paperin lisääminen

Kun tulostat mukautetun kokoiselle paperille, muuta paperityyppiasetus ja määrittele paperilokero.

- 1 Lisää paperia, jonka koko voidaan mukauttaa monitoimilokeroon tai lokeroon.
- 2 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.

- 3 Paina [Paperiasetukset].
- 4 Valitse lokerikko, johon paperi on asetettu askeleessa 1.
- 5 Paina [Paperikoko].
- 6 Valitse [Mukautettu].
- 7 Paina [Custom (Mukautettu)], syöttääksesi paperikoon lokeroon, ja paina sitten [OK (OK)].
- 8 Määritä muut asetukset tarvittaessa.
- 9 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] - kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmäärittely)].
- 3 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 4 Napsauta [Mukautettu koko].
- 5 Syötä uuden koon nimi kohtaan [Nimi].
- 6 Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Pituus].
- 7 Napsauta [Lisää] tallentaaksesi mukautetun paperikoon listaan ja klikkaa sitten painiketta [OK].
Voit tallentaa enintään 32 mukautettua kokoa.
- 8 Napsauta [OK (OK)] kunnes [Printing Preferences (Tulostusmäärittely)]-valintaruutu sulkeutuu.
- 9 Avaa tulostettava tiedosto.
- 10 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 11 Napsauta [Asetukset].

- 12 Valitse rekisteröity paperikoko kohdasta [Size (Koko)] [Setup (Asetus)]-välilehdellä.
- 13 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 14 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
 - 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] - kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmäärittely)].
 - 3 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
 - 4 Napaut [Paperin koko] ja valitse [PostScript mukautettu sivukoko] pudotusvalikosta.
 - 5 Napsauta [Muokkaa mukautettua sivun kokoa].
 - 6 Syötä arvot [leveydelle] ja [pituudelle], ja napsauta sitten [OK].
-  Et voi määrittää [Paperinsyöttösuunnasta riippuvat poikkeama].
- 7 Napsauta [OK (OK)] kunnes [Printing Preferences (Tulostusmäärittely)]-valintaruutu sulkeutuu.
 - 8 Avaa tulostettava tiedosto.
 - 9 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
 - 10 Napsauta [Asetukset].
 - 11 [Layout (Asettelu)] -välilehdellä napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
 - 12 Napauta [Paper Size (Paperin koko)] ja valitse [PostScript Customer Page Size (PostScript mukautettu sivukoko)] pudotusvalikosta.
 - 13 Napsauta [OK (OK)].

14 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].

15 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle



- Mac OS X puitteissa, on mahdollista asettaa paperin koko tulostinajurissa, joka ylittää käytettävissä olevan alueen, mikä aiheuttaa tulostusongelmia. Aseta paperin koko käytettävissä olevan alueen sisään.
- Mukautetut koot, jotka ovat lähellä säännöllisiä kokoja voivat tulla käsitellyiksi säännöllisenä kokona Mac OS X -tulostinajurissa.

1 Avaa tulostettava tiedosto.

2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].

3 Kohdassa [Paperin koko] valitse [Hallinnoi mukautettuja kokoja].

4 Napsauta [+] lisätäksesi kohteen mukautettujen paperikokojen listaan.

5 Kaksoisnapsauta [Nimetön] ja syötä mukautetun paperikoon nimi.

6 Syötä arvot kohtiin [Leveys] ja [Korkeus].

7 Napsauta [OK (OK)].

8 Valitse paperikoko joka luotiin kohdasta [Paper Size (Paperikoko)].

9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tietokoneelta tulostaminen erilaisilla asetuksilla

Tämä kappale kuvaa useita tulostusasetuksia kuten asiakirjan koon laajennus/pienennys tai vihkosen tuottaminen.

- [Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan](#)
- [Laajennus tai pienennys määrätyle paperikoolle sopivaksi](#)
- [Vain kannen tulostaminen eri lokerosta](#)
- [Vihkon tekeminen](#)
- [Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseksi](#)
- [Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen \(Vesileimat\)](#)
- [Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen \(kerrostus\)](#)
- [Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta](#)
- [Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen](#)
- [Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen](#)

Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa arkin kerralla lisäämällä paperin monitoimilokeroon.

"Paperipyyntö monitoimilokerossa." -viesti näytetään kosketuspaneelissa joka kerta, kun tulostat sivun. Valitse [Print Resume (Jatka tulostusta)] jatkaaksesi tulostusta.

Peruuttaaksesi tulostuksen, valitse [Cancel (Peruuta)].

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Monikäyttölokero] kohdasta [Lähde] [Asetus]-välilehdellä.
- 5 Napsauta [Paper Feed Options].
- 6 Valitse [Use MP tray as manual feed (Käytä monitoimialustaa käsinsyöttöön)] -valintaruutu ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- 9 Kun viesti näkyy kosketuspaneelissa, lisää paperia monitoimilokeroon, ja paina sitten [Start (Käynnistä)].
Jos viestiä ei näytetä, paina [Print (Tulosta)] -painiketta.
Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Monitoimilokero].
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Napsauta [Monikäyttöistä lokeroa käsitellään aina manuaalisena syötteenä], ja valitse sitten [Kyllä].
- 7 Napsauta [OK (OK)].
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 9 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
- 10 Kun viesti näkyy kosketuspaneelissa, lisää paperia monitoimilokeroon, ja paina [Start (Käynnistä)].
Jos viestiä ei näytetä, paina [Print (Tulosta)] -painiketta.
Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Multi-Purpose Tray (Monitoimilokerikko)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut lähteestä)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 4 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.
- 5 Valitse [Multipurpose tray is handled as manual feed (Käytä monitoimilokerikkoa manuaaliseen syöttöön)] -valintaruutu [Feed (Syöttö)] -välilehdellä.

- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

- 7 Kun viesti näkyy kosketuspaneelissa, lisää paperia monitoimilokeroon, ja paina [Start (Käynnistä)].

Jos viestiä ei näytetä, paina [Print (Tulosta)] -painiketta.

Kun tulostat monisivuisen tiedoston, sama ilmoitus näytetään jokaista sivua tulostettaessa.



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Laajennus tai pienennys määrättylle paperikoolle sopivaksi

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa erikokoisille papereille tulostusdataa muuttamatta.



Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse muokattava paperikoko [Asetus]-välilehden kohdasta [Koko].
- 5 Valitse [Resize document to fit printer page (Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle)] -valintaruutu ja valitse sitten tulostettava paperikoko.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Resize document to fit printer page (Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle)] -valintaruutu kohdassa [Job options (Työvaihtoehdot)].

- 5 Valitse tulostettavan paperin koko.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Scale to fit paper size (Sovita paperikoolle)] -valintaruutu kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -paneelissa.
- 4 Valitse tulostettava paperikoko kohdasta [Destination Paper Size (Kohteen paperikoko)].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Vain kannen tulostaminen eri lokerosta

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa etusivuksi tarkoitetun sivun omasta lokerostaan ja loput sivut toisesta lokerosta.



Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinohjaimelle.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 5 Valitse [Use different source for first page (Käytä ensimmäiselle sivulle eri lähdettä)] -valintaruutu.
- 6 Valitse paperikoko kohdasta [Lähde] ja klikkaa sitten [OK].
Valitse tarvittaessa paperityyppi kohdassa [Paperityyppi] ja tulostusmateriaalin paino kohdassa [Paino].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Paperinsyöttö] paneelivalikosta.

- 4 Valitse [Ensimmäinen sivu], ja valitse lokero, ja valitse sitten syöttäväsi ensimmäisen sivun.

- 5 Valitse lokero, josta voit syöttää jäljellä olevat sivut [jäljellä olevat].

- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Vihkon tekeminen

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri



- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.
- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- Vesileimat eivät ehkä tulostu oikein tätä toimintoa käytettäessä.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Lähde] valitse [Vihko].
- 5 Klikkaa [Valinnat] ja säädä tarvittaessa vihkotulostuksen asetuksia.
 - [Allekirjoitus]: Määritä kuinka monta sivua sisältyy yhteen taitettavaan yksikköön.
 - [2 sivua]: Tulosta kaksi sivua yhdelle sivulle.
 - [Oikealta vasemmalle]: Tulosta vihko, joka avautuu oikealta.
 - [Sidontareunus]: Aseta marginaali.
- 6 Napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].



- Kun haluat tehdä A5-kokoisen vihon käyttäen A4-kokoista paperia, valitse [A4] kohdassa [Koko] välilehdellä [Asetus].
- Jos tämä toiminto ei ole käytössä Windows PCL-tulostinajurilla, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)] > [Print processor (Tulostusprosessori)] > [OKX05HPP (OKX05HPP)] > [OK (OK)].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
 - 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
 - 3 Napsauta [Asetukset].
 - 4 [Asettelu]-välilehden kohdassa [Sivumuotoilu] valitse [Vihko].
 - 5 Merkitse tarvittaessa [Vedä rajat] -valintaruutu.
 - 6 Napsauta [Lisäasetukset].
 - 7 Napsauta [Vihkon sidontareuna], ja määritä marginaalit.
-
- Jos haluat tehdä oikealta taitetun vihon (vihko, jossa sidonta on oikealla puolella, kun ensimmäin sivu on ylöspäin), valitse [Oikeassa reunassa].
 - Kun haluat tehdä A5-kokoisen vihon käyttäen A4-kokoista paperia, valitse [A4] kohdassa [Paperin koko].
- 8 Napsauta [OK (OK)] kunnes Tulostusmäärittelyt-valintaikkuna sulkeutuu.
 - 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
 - 10 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Asiakirjan jakaminen useisiin osiin julisteen luomiseksi

Voit luoda julisteen tulostamalla asiakirjan monelle paperiarkille, jotka yhdistetään myöhemmin.



- Tämä toiminto ei ole käytettävissä IPP-verkkoa käytettäessä.
- Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille tai Mac OS X:llä.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta]
- 3 Napsauta [määrittäminen].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Viimeistelytila] napsauta [Julistetutulos].
- 5 Napsauta [Valinnat]
- 6 Aseta tarvittavat arvot kohtiin [Suurennä], [Lisää rekisteröintimerkit] ja [Lisää limitys] tarvittaessa, ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].



- Tehdäksesi A3-julisteen kahdesta A4-arkista valitse [A4] paperin kooksi ja [Zoomaus]-asetukseksi valitse [2].
- Jos tämä toiminto ei ole käytössä Windows PCL-tulostinajurilla, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI C542 PCL6] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)] > [Print processor (Tulostusprosessori)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Puoliksi läpinäkyvän tekstin lisääminen (Vesileimat)

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)



- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- Vesileimat eivät tulostu oikein vihkotulostuksen kanssa.
- Kun [Background (Tausta)]-valintaruutu merkistään [Watermark (Vesileima)] -näytöllä, vesileimaa ei voida tulostaa sovelluksesta riippuen. Merkitse tällaisessa tapauksessa [Background (Tausta)]-valintaruutu.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Napsauta [Extend (Laajenna)] -välilehdellä [Watermark (Vesileima)].
- 5 Napsauta [Uusi].
- 6 Syötä teksti, joka on tulostettu vesileimaan kohdassa [Text (Teksti)] kohdassa [Watermarks (Vesimerkit)].
- 7 Määritä [Font (Fontti)], [Size (Koko)], mutta muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 8 Tarkasta, että tulostettavaksi haluttu vesileima on valittuna ja paina [OK (OK)].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 10 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.

- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Napsauta [Työn asetukset] -välilehdellä [Vesileima].
- 5 Napsauta [Uusi].
- 6 Syötä teksti, joka on tulostettu vesileimaan [tekstissä] [vesimerkissä].
- 7 Määritä [Fontti], [Koko], mutta muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 Tarkasta, että tulostettavaksi haluttu vesileima on valittuna ja paina [OK].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 10 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen (kerrostus)

- [Lomakkeiden rekisteröinti](#)
- [Tulostuslomakkeet](#)



Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.

Voit tulostaa esimerkiksi logoja tai lomakkeita asiakirjaan. Kerros on joukko muotoja. Voit kirjata neljä lomaketta yhteen kerrokseen. Lomakkeet pinotaan päällekkäin rekisteröintijärjestyksessä ja tulostetaan. Viimeisenä rekisteröity lomake tulostetaan ylimmäiseksi.

Ennen peitekuvan tulostusta, luo lomake ja rekisteröi se tälle laitteelle.

Lomakkeiden rekisteröinti

- **Windows PCL -tulostinajuria varten**

- 1 Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tulostinkuvaketta ja valitse sitten vaadittava tulostinajuri [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)] -kohdasta.
- 3 Valitse [Ports (Portit)]-välilehti, valitse [FILE (TIEDOSTO)]-valintaruutu [Port (Portti)]-kohdasta ja valitse sitten [Configure Port (Määritä portti)].
- 4 Luo lomake, jonka haluat rekisteröidä sovelluksessa.
- 5 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 6 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 7 Napsauta [Extend (Laajenna)] -välilehdellä [Overlays (Peitekuvat)].
- 8 Valitse [Register print document as a new form (Rekisteröi tulostusasiakirja uutena lomakkeena)].
- 9 Napsauta [OK (OK)].

- 10 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 11 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
- 12 Syötä [Form name (Lomakkeen nimi)] ja [ID (TUNNUS)], jonka haluat rekisteröidä laitteelle kohdassa [New Form (Uusi lomake)].



Tulostuskohta peitekuvalla voidaan määrittää.

- 13 Valitse [Print on Pages (Tulosta sivuille)] -kohdasta, mille dokumentin sivuille kerros tulostetaan rekisteröintitietona ajurilla.
Kerros otetaan käyttöön määrittämällä sivut, valitse [Custom (Mukautettu)] ja syötä kohtaan [Custom Pages (Mukautetut sivut)] sivut, joilla haluat kerrosta käytettävän.
- 14 Napsauta [OK (OK)].

• Windows PS-tulostinajuri

Ohjeita varten, ks. "[Lomakkeiden rekisteröinti \(lomakepohja\)](#)".

Tulostuslomakkeet

• Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Laajenna]-välilehti.
- 5 Napsauta [Kerrokset].
- 6 Valitse [Overlay Print (Peitekuvan tulostus)] ja valitse lomake, jota haluat käyttää peitekuvan tulostukseen alavetovalikosta.



Jos haluat lisätä lomakkeen, joka on rekisteröity käyttämällä määrittämisohjelmaa tai soveltamalla useita lomakkeita ryhmänä, napsauta [Edit list... (Muokkaa listaa)] lisätäksesi luetteloon.

Lisätessä rekisteröidyn lomakkeen käyttämällä määrittämisohjelmaa: Napsauta [Add a registered form... (Lisää rekisteröity lomake...)], syötä lomakkeen nimi kohdassa [Form name (Lomakkeen nimi)] ja rekisteröidyn lomakkeen TUNNUS käyttämällä määrittämisohjelman tallennustilan hallinnan käyttöliittymäelementtiä, valitse sivut, joihin haluat soveltaa lomaketta kohdasta [Print on Pages (Tulosta sivuille)], ha napsauta sitten [OK (OK)].

- 7 Napsauta [OK].
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 9 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

• Windows PS-tulostinajuri



Jos haluat käyttää tätä toimintoa yhdessä Windows PS -tulostinajurin kanssa, sinun tulee olla kirjautuneena tietokoneellesi pääkäyttäjänä.

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] -kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmäärittäykset)].
- 3 [Työn asetukset] -välilehdellä napsauta [Kerrokset].
- 4 Valitse [Käyttäjän kerrokset]-alaspudotusvalikosta ja napsauta [OK].
- 5 Syötä Määrittämisohjelmaa varten Tilanhallinta-lisäosalla kirjaamasi lomakkeen nimi kohtaan [Form Name (Lomakenimi)] ja napsauta [Add (Lisää)].
- 6 Syötä kerrokselle nimi kohtaan [Kerroksen nimi].
- 7 Valitse [Tulosta sivuille]-kohdasta, mille dokumentin sivuille kerros tulostetaan.



Kerros otetaan käyttöön määrittämällä sivut, valitse [Mukauta] ja syötä kohtaan [Mukautetut sivut] sivut, joilla kerrosta käytetään.

- 8 Napsauta [OK].

- 9 Valitse [Määritetyt kerrokset] -kohdasta, mitä pohjaa käytetään ja napsauta [Lisää].
- 10 Napsauta [OK].
- 11 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 12 Avaa tulostettava tiedosto.
- 13 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 14 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Asiakirjan tuottaminen tiedostoon paperille tulostamisen sijasta

- [Windows varten](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa asiakirjan tiedostoon.



Sinulla täytyy olla kirjautunut tietokoneeseen pääkäyttäjänä.

Windows varten

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 * (OKI C542 *)] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
* Valitse käytettävän tulostinajurin tyyppi.
- 3 Valitse [Portit]-välilehti.
- 4 Valitse [FILE:] porttilistasta ja napsauta [OK].
- 5 Avaa tiedosto.
- 6 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 7 Napsauta [Tulosta].
- 8 Kirjoita tiedoston nimi ja napsauta [OK].
esimerkiksi: C:\temp\printdata.prn

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [PDF] tulostuksen valintaikkunasta ja valitse tiedostomuoto.

4 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse tallennuskohde, ja napsauta sitten [Tallenna].

Usein tulostettujen asiakirjojen tallentaminen tulostimeen

- [Windows PCL-ajurille](#)
- [Windows PS-ajurille](#)
- [Mac OS X varten](#)
- [Tallennetun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta](#)

Tallenna tulostustyö tulostimen sisäiseen muistiin. Tulostaessa, valitse jaettu työ käyttäjäpaneelistä.



Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.

Windows PCL-ajurille

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse [Shared Print (Jaettu tulostus)].
Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyypin asetus.
- 6 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].
Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Windows PS-ajurille

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].

- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Job Type (Työlaji)] kohdassa [Shared Print (Jaettu tulostus)].
Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyyppin asetus.
- 6 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].
Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

Mac OS X varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Secure Print (Suojattu Kopiointi)] paneelivalikosta.
- 4 Valitse [Job Type (Työlaji)] kohdassa [Shared Print (Suojattu tulostus)].
Voit nimetä tulostustyön kohdasta Työn tyyppin asetus.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].
Tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tallennetun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta

- 1 Paina [Tulosta]- tai  (TULOSTA)-painiketta.
- 2 Paina [Shared Print (Jaettu tulostus)].
Työn etsiminen alkaa.



Pysäytä työn haku painamalla  (PYSÄYTÄ).

- 3 Kun jaetut tulostustyöt ovat luetteloituina, paina [Print (Tulosta)] jaettujen töiden osalta, jotka haluat tulostaa. Tulostaaksesi kaikki näkyvät jaetut tulostustyöt, paina [Print All (Tulosta kaikki)].
Paina [Delete (Poista)] poistaaksesi määritellyt jaetut työt.
Paina [Delete All (Poista kaikki)] poistaaksesi kaikki jaetut työt listalta.

Sähköpostin liitetiedostojen tulostaminen

Tulosta vastaanotetun sähköpostin liitetiedosto.PDF (v1.7), JPEG, ja TIFF (V6-lähtötilanne) muodot voidaan tulostaa.

Käyttääksesi tätä toimintoa, sinun pitää asetta sähköpostin vastaanottoasetukset POP-palvelimella tai SMTP-palvelimella.

 [Sähköpostiasetukset \(verkkosivu\)](#)



- [Pääkäyttäjäasetukset]-valikon nykyisiä asetuksia sovelletaan kopioiden lukumäärään, kaksipuoliseen kopiointiin ja muihin tulostusasetuksiin.
- Toiminnosta voidaan tulostaa korkeintaan 10 tiedostoa, joista jokainen on kooltaan korkeintaan 8 MB.

Paperin ja väriaineen säästö

Tämä osio kuvaa, kuinka tulostetaan säästään paperia tai väriainetta.

- Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)
- Väriaineen säästäminen
- Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille

Paperin molemmalle puolelle tulostaminen (Kaksipuolinen tulostus)

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa arkin molemmille puolille.

- **Kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville paperikokomääryyksille.**

A4, A5, B5, Letter, Legal (13 tuumaa), Legal (13,5 tuumaa), Legal (14 tuumaa), Executive, 8,5SQ (8,5" x 8,5"), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), mukautettu koko

- **Kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville paperin painoille.**

64 - 176 g/m² (17 - 46,8 paunaa)

Älä käytä paperia, jonka paino ei ole tältä väliltä, koska voi syntyä paperitukos.



Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.



Kun tulostetaan mukautetun kokoiselle paperille, kaksipuolinen tulostus on käytettävissä seuraaville leveys- ja pituusmitoille.

- Leveys: 148-216 mm (5,8-8,5 tuumaa)
- Pituus: 210-356 mm (8,3-14,0 tuumaa)

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Sulje takatulostelokero.
- 2 Avaa tulostettava tiedosto.
- 3 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 4 Napsauta [Asetukset].

- 5 Valitse [Asetus]-välilehden [Kaksipuolinen tulostus] -kohdasta [Pitkä sivu] tai [Lyhyt sivu].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Sulje takaosan tulostelokerikko.
- 2 Avaa tulostettava tiedosto.
- 3 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 4 Napsauta [Asetukset].
- 5 Valitse [Asetus]-välilehden [Tulosta molemmille puolille] -kohdasta [Käännä pitkältä sivulta] tai [Käännä lyhyeltä sivulta].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Sulje takaosan tulostelokerikko.
- 2 Avaa tulostettava tiedosto.
- 3 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 4 Valitse [Long-Edge binding (Sidonta pitkältä sivulta)] tai [Short-Edge binding (Sidonta lyhyeltä sivulta)] kohdasta [Two-Sided (Kaksipuolinen)] [Layout (Sivuasetus)] -paneelissa.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Väriaineen säästäminen

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinohjain](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Tulostaminen on mahdollista pienemmällä väriaineen määrällä.

Väriainetta voidaan säästää kolmessa tasossa.

- **[Tulostimen asetukset]: Mukautuu tulostimen asetuksiin.**
- **[Ei käytössä]: Tulostaa normaalilla tiheydellä väriainetta säästämättä.**
- **[Säästötaso Matala]: Tulostaa hiukan alemmalla tiheystasolla.**
- **[Säästötaso keskimääräinen]: Tulostaa pienellä tiheydellä.**
- **[Säästötaso Korkea]: Tulostaa hyvin pienellä tiheydellä.**



Jos tämä toimintoa käytetään, vain [Normaali (600x600)] tai [Luonnos (600x600)] voidaan määrittää kuvalaaduksi.



Tulostettujen kuvien tiheys saattaa vaihdella riippuen tulostettavasta dokumentista.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Asetus]-välilehti.
- 5 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Väriaineen säästö]
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Väri]-välilehti.
- 5 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Väriaineen säästö].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 Napsauta [Tulosta] [Tulostus]-näytöllä.

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.
- 4 Valitse säästettävän väriaineen määrä [Toner Saving (Väriaineen säästö)] [Quality2 (Laatu2)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Useiden sivujen yhdistäminen yhdelle paperiarkille

- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Voit tulostaa useita asiakirjan sivuja yhdelle ainoalle paperiarkille.



- Tämä toiminto pienentää asiakirjan sivun kokoa tulostusta varten. Tulostetun kuvan keskikohta ei välttämättä ole paperin keskellä.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Viimeistelytila] valitse montako sivua tulostetaan kullekin arkille.
- 5 Napsauta [Valinnat]
- 6 Aseta [Page Borders (Sivun reunat)], [Page layout (Sivun asettelu)] ja [Bind Margin (Sidontareunus)] ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehdellä valitse [Sivua arkilla].
- 5 Valitse montako sivua tulostetaan yhdelle paperiarkille riippuvalikosta.
- 6 Valitse [Border (Reunus)] valintaruutu merkitäksesi reunuksen.
- 7 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)] ja valitse sivun asettelun lomake kohdasta [Pages per Sheet Layout (Sivuja arkilla sovittelu)].
- 8 Napsauta [OK (OK)].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 10 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse montako sivua tulostetaan yhdelle paperiarkille kohdasta [Pages per Sheet (Sivuja arkille)] [Layout (Asettelu)] -paneelissa.
- 4 Määritä jokainen kohdan [Raja] ja [Asettelyn suunta] asetus.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Värin säätäminen tietokoneella

Tässä osiossa kuvataan, kuinka väriasetusta säädetään tietokoneelta tulostettaessa.

- Väriallisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä
- Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla
- Tulostustulosten simulointi mustetta varten
- Värikerottelu
- Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti
- Tiheyden korjaus manuaalisesti
- Väritasapainon säätäminen (tiheys)
- Väriin säätäminen ohjelmistolla

Väriallisen aineiston tulostaminen harmaasävyisenä

Väriallisiä dokumentteja voidaan tulostaa harmaasävyisinä.

Windows PCL -tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Asetus]-välilehdellä [Mustavalkoinen].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 6 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].



Valitsemalla tulostinohjaimella [Mustavalkoinen] voit tulostaa väriallisen asiakirjan harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja valitse [Grayscale (Harmaasävy)].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 6 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].



Kun tulostinajurille on valittu asetus [Grayscale (Harmaasävy)], voidaan värialliset dokumentit tulostaa harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- 4 Valitse [Harmaasävy].
- 5 Napsauta [Tulosta].



- Valitsemalla tulostinohjaimella [Harmaasävy] voit tulostaa värillisen asiakirjan harmaasävyisinä vaikka syaani, magenta ja keltainen muste olisivat loppu.
- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla

Värin täsmäys tarkoittaa asiakirjojen värin hallintaa ja säätämistä, jotta se on yhtenäinen syöttävien laitteiden ja tulostuslaitteiden välillä.

Tässä osiossa kuvataan tulostinajurin väritäsmäyksen toiminto.

• Automaattinen:

Väritäsmäystä sovelletaan asiakirjan mukaisesti. Normaalisti, käytä tätä asetusta oletusasetuksena.

• Toimistoväri:

Käytä tätä asetusta tulostaessa liiketoiminta-asiakirja käyttämällä tekstinkäsittelyn ohjelmistoa, laskentataulukko-ohjelmistoa, ja esitysohjelmistoa. Värin täsmäystä sovelletaan, kun RGB-väriavaruuden tulostustiedot muunnetaan tulostinta varten CMYK-väriavaruudeksi.

• Ammattigrafiikka:

Tämä toiminto soveltuu käytettäväksi DTP-ohjelmiston kanssa. Voit määrittää tulostuksen simulaation CMYK-tulostuslaitteilla.

• Ei väritäsmäystä:

Tämä toiminto on sopiva väreille, jotka säädetään sovelluksesta.

Jos käytössäsi on Mac OS X, voit myös käyttää [ColorSync (ColorSync)]-toimintoa värin täsmäykseen.



- Jos haluat hallinnoida CMYK-väritietoja, käytä Graphic Pro -toimintoa.
- CMYK:n linkkiprofiileja ei voi määrittää Windows PCL -tulostinajurin kanssa.

Windows PCL -tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].

- 5 Napsauta [Detail... (Tiedot...)] kohdassa [Color Setting (Väriasetus)].
- 6 Valitse nimike ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 8 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Color (Väri)]-välilehti.
- 5 Valitse nimike ja napsauta [OK (OK)].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Color (Väri)]-välilehti.
- 4 Valitse nimike [Color (Väri)] varten.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tulostustulosten simulointi mustetta varten

Voit simuloida tulosta, kuten offset-painotekniikkaa säätämällä CMYK-väritietoja.



- Joidenkin sovellusten osalta, tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] on valittu kohtaan [Väritila].
- Windows PCL-ajuria varten, tätä toimintoa voidaan käyttää kun [Graphic Pro (Ammattigrafiikka)] on kohdassa [Color Mode (Väritila)].

- [Windows PCL -tulostinohjain](#)
- [Windows PS-tulostinohjain](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Windows PCL -tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Detail... (Yksityiskohdat...)] kohdassa [Setup (asetukset)] -välilehti ja valitse [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- 6 Valitse [Tulostimen simulointi].
- 7 Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiiliin simulointi] kohdassa [Lähdeprofiili] ja napsauta [OK].
- 8 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Color (väri)]-välilehti ja valitse [Graphic Pro (Graphic Pro)], ja klikkaa sitten [Options (Vaihtoehdot)].
 Voit suorittaa tulostinsimulaation [Toimistoväri]-värillä yritys- tai muille asiakirjoille, napsauta sitten [Lisävalinta], ja valitse ne musteen ominaisuudet kohdasta [CMYK-mustesimulointi], joita haluat simuloida.
- 5 Valitse [Tulostimen simulointi] -valintaruutu.
- 6 Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiilin simulointi] kohdassa [Lähdeprofiili] ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 8 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- 4 Valitse [Graphic Pro (Graphic Pro)] kohdassa [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Valinnat] valitaksesi [Tulostimen simulointi].
- 6 Valitse musteominaisuus, jota haluat simuloida paikasta [Kohdeprofiilin simulointi].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Värinerottelu

Voit tulostaa erottelemalla kunkin värin käyttämättä mitään sovelluksia.



- Windows PCL-tulostinajuria ei voi käyttää tähän tarkoitukseen.
- Jos käytät Adobe Illustrator -ohjelmaa, käytä ohjelman värin erottelutoimintoa. Kytke tulostinohjaimen värintäsmäystoiminto pois päältä.

- [Windows PS-ohjaimelle](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Windows PS-ohjaimelle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 5 Valitse väri, jonka haluat erotella kohdasta [Tulosta värierottelut] ja napsauta sitten [OK].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Print Color Separations (Tulosta värierotukset)] kohdassa [Quality 2 (Laatu 2)] -välilehti.

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

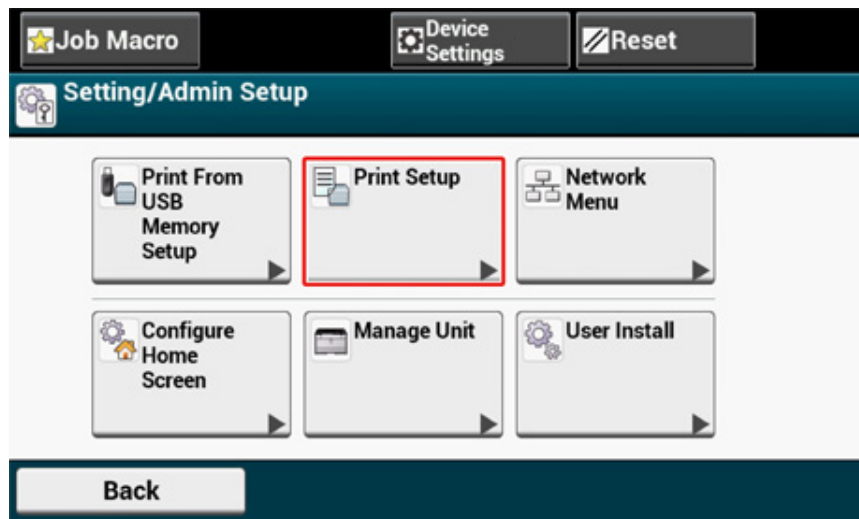


Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

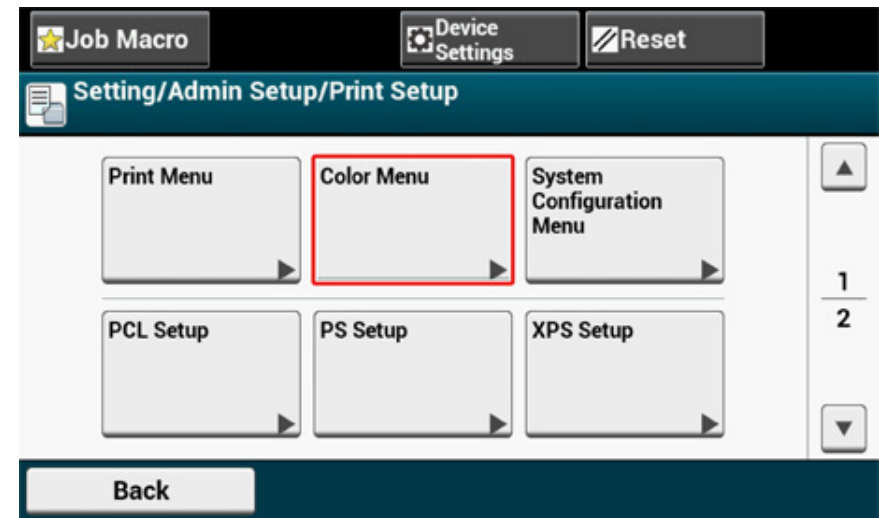
Värirekisteröinnin virheen korjaus manuaalisesti

Kone automaattisesti säätää värirekisteröinnin koneen kytkeytyessä päälle tai kun tulostuslokerit tulevat avatuiksi/suljetuksi. Voit manuaalisesti säätää värin rekisteröintiä käyttöpaneelissa tarvittaessa.

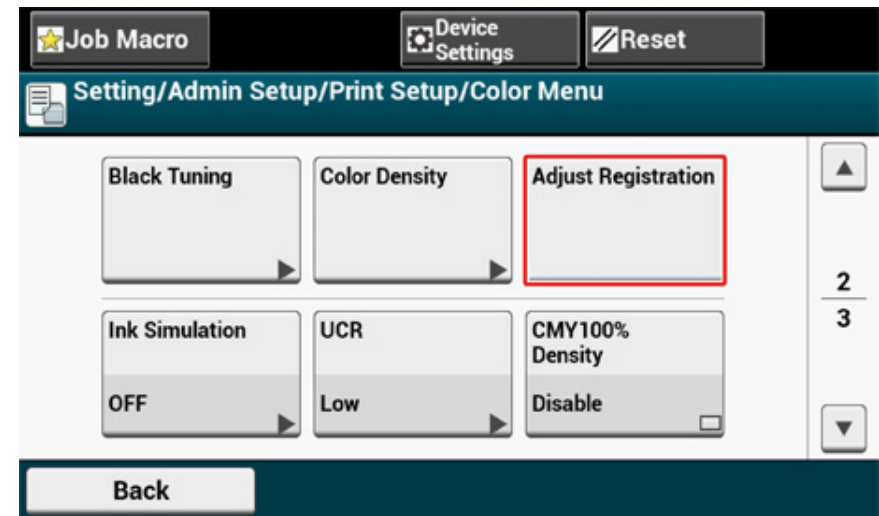
- 1 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] -kosketuspaneelissa.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Print Setup (Tulostusasetukset)].



- 5 Paina [Värivalikko].



- 6 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Adjust Registration (Säädä rekisteröinti)].



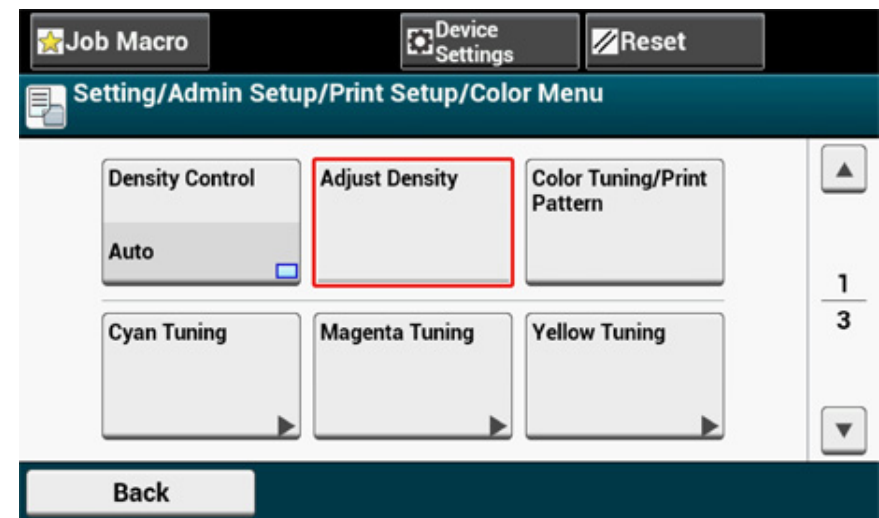
7 Paina [Kyllä].



Tiheyden korjaus manuaalisesti

Tämä laite automaattisesti säätää värin rekisteröinnin kun kuvarummun kasetti vaihdetaan tai kun 500 arkia on tulostettu. Voit manuaalisesti säätää värin rekisteröintiä käyttöpaneelissa tarvittaessa.

- 1 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] -kosketuspaneelissa.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Print Setup (Tulostusasetukset)].
- 5 Paina [Värivalikko].
- 6 Paina [Aseta tiheys].



7 Paina [Kyllä].



Väritasapainon säätäminen (tiheys)

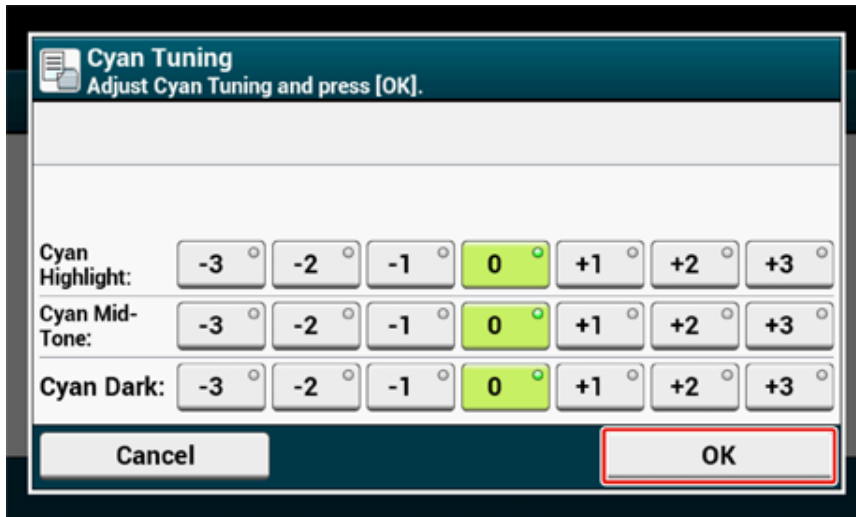
Kun säädät varjon sopimaan asetuksiisi, toimi käyttöpaneelista.

Määrittääksesi tummenna tai vaalenna haaleaa osaa (korosta), keskisävyosaa (keskisävy), ja tummaa osaa (tumma) kussakin värissä.

Tämä osio kuvaa, kuinka voit asettaa syaanin. Kun muita värejä säädetään, suorita sama menettely kaikille väreille ja osille, joita haluat säätää.

- 1 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] -kosketuspaneelissa.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Print Setup (Tulostusasetukset)].
- 5 Paina [Värivalikko].
- 6 Paina [Väriin viritys/Tulostusmalli] ja [Kyllä] tulostaaksesi värinsäätömallin.
- 7 Paina [Syaanin viritys].

- 8 Liikusäätimet korostamiselle, keskisävyille, ja tummalle näytetään. Valitse arvot ja paina sitten [OK].



Tummentaaksesi hiukan valitse +1 to +3, vaalentaaksesi hiukan valitse -1 - -3.

- 9 Paina  (ALOITUSNÄYTTÖ)-painiketta.
- 10 Aloita tulostus.
Toista menettely, kunnes värin varjo täyttää asetuksesi.

Värin säätäminen ohjelmistolla

Voit säätää värien käytön apuohjelmia. Yksityiskohtaisia tietoja varten, ks. apuohjelmien ohjekirjoja.

- **Color Correct -apuohjelma**
- **Color Swatch -apuohjelma**
- **PS Gamma Adjuster (gammäsäädin) -apuohjelma**

Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi

Tämä kappale kuvaa asetukset parempien tulosteiden tuottamiseksi tietokoneelta tulostettaessa.

- Valokuvien parantaminen
- Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen
- Hienojen viivojen korostaminen
- Käytettävän fontin määrittäminen
- Mustan viimeistelyn muuttaminen
- Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)

Valokuvien parantaminen

Voit tulostaa valokuvat kirkkaampina.



Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajureilla tai Mac OS X:llä.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse [Valokuvan parannus] -valintaruutu.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Määritetyllä tarkkuudella tulostaminen

- [Windows varten](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit muuttaa tulostuslaatua tarvittaessa.



Jos tulostetaan suurelle paperille Windows PS tai Mac OS X PS -tulostinajurilla, tavallisen [Normal (600x600)] (Normaali (600x600)) käyttö saattaa parantaa laatua.

Windows varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse tulostuslaatu kohdasta [Laatu].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse haluttu arvo kohdasta [Quality (Laatu)] kohdassa [Quality 1 (Laatu 1)] - välilehti.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Hienojen viivojen korostaminen

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Estääksesi sumeat pienet kirjaimet tai erittäin hienot viivat, kytke päälle [Adjust ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)] tulostinajurilla.

Tämä ominaisuus on oletusarvoisesti päällä.

Viivakoodien välit tai muut välit voivat kaventua riippuen sovelluksesta. Siinä tapauksessa kytke toiminto pois päältä.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Valitse [Adjust the ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)], valitse [On (Päällä)] kohtaan [Settings (Asetukset)] ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].

- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Valitse [Säädä erittäin hienoja viivoja] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Laatu1] välilehdistä.
- 4 Valitse [Adjust the ultra fine lines (Säädä erittäin hienoja viivoja)] -valintaruutu [Quality 1 (Laatu 1)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Käytettävän fontin määrittäminen

- Tulostaminen tulostimen fontteja käyttämällä
- Tulostaminen tietokoneen fontteja käyttämällä

Tulostaminen tulostimen fontteja käyttämällä



- Tulostimen fontit eivät toista näytöllä nähtävien TrueType-kirjasimien ulkonäköä tarkasti.
- Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.
- Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

• Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Laajenna]-välilehti.
- 5 Valitse [Fontit]
- 6 Valitse [Fontin korvaus] -valintaruutu kohdassa [TrueType-fontin tulostustyyppi].
- 7 Määritä, mitä tulostinfonttia käytetään TrueType-fonttien sijaan kohdassa [Fonttien korvaustaulukko].
- 8 Napsauta [OK].
- 9 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 10 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

• Windows PS-tulostinajuri

- 1 Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] -kuvaketta ja valitse sitten [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- 3 Kaksoisnapsauta [Fontin korvaustaulukko] [Laitteasetukset]-välilehdellä.
- 4 Määrittääksesi fontin, napsauta TrueType-fonttia ja valitse sen korvaamiseen käytettävä tulostinfontti luettelosta.
- 5 Napsauta [OK].
- 6 Avaa tulostettava tiedosto tietokoneelta.
- 7 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 8 Napsauta [Asetukset].
- 9 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 10 Napsauta [TrueType-fontti], ja valitse sitten [Korvaa laitefontilla].
- 11 Napsauta [OK].
- 12 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 13 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Tulostaminen tietokoneen fontteja käyttämällä

Voit tulostaa dokumenttisi käyttäen tietokoneen TrueType-fontteja toistaaksesi saman ulkonäön kuin tietokoneen näytöllä.



Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.

• Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Laajenna]-välilehti.
- 5 Valitse [Fontit]
- 6 Poista valinta [Fontin korvaus] -valintaruudusta kohdassa [TrueType-fontin tulostustyyppi], valitse yksi seuraavista tulostuksen muotoiluista ja napsauta sitten [OK].
 - [Download as outline font (Lataa ääriviivafonttina)]
Luo fonttikuvia tulostimessa.
 - [Download as bitmap font (Lataa bittikarttafonttina)]
Luo fonttikuvia tulostinohjaimia käytällä.
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

• Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 5 Napsauta [TrueType-fontto], ja valitse sitten [Lataa Sofffontinta].
- 6 Napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mustan viimeistelyn muuttaminen

Voit muuttaa mustan viimeistelyn, kun teet väritulostusta. Mustaa viimeistelyasetusta voidaan käyttää, kun [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] on valittuna tulostimen ohjaimessa.

Mustalle viimeistelylle on kaksi tyyppiä; yksi on yhdistelmä syaania (C), magentaa (M), keltaista (Y) ja mustaa (K) väriainetta, ja toisessa on vain mustaa (K) väriainetta. Mustan viimeistely käyttäen CMYK-väriaineita soveltuu valokuvien tulostamiseen. Mustan viimeistely käyttäen vain mustaa väriainetta soveltuu mustan tekstin tai grafiikan tulostamiseen.

Jos käytät [Office Color (Toimistoväri)]-toimintoa, voit valita myös automaattisen. Jos Automaattinen on valittu, sopiva tapa dokumentin tulostamiseen valitaan automaattisesti.

- [Windows PCL -tulostinohjain](#)
- [Windows PS-tulostinohjain](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Windows PCL -tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 [Setup (Asetus)]-välilehden kohdassa [Color Setting (Väriasetus)] valitse [Color (Väri)].
- 5 Napsauta [Detail...(Yksityiskohta...)] [Setup (asetukset)] -välilehdellä, valitse [Office Color (Toimistoväri)] tai [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- 6 Valitse mustan luomistapa kohdasta [Black Finish (Musta viimeistely)], ja napsauta [OK (OK)].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 8 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja valitse [Office Color (Toimistoväri)] tai [Graphic Pro (Graphic Pro)], ja napsauta sitten [Options (Valinnat)].
- 5 Valitse mustan luomistapa kohdasta [Black Finish (Musta viimeistely)], ja napsauta [OK (OK)].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Väri] paneelivalikosta.
- 4 Valitse [Toimistoväri] tai [Graphic Pro] ja napsauta sitten [Valinnat].
- 5 Valitse mustan luomistapa kohdasta [Mustan viimeistely].



[Graphic Pro (Ammattigrafiikka)] [Black Finish (Musta viimeistely)] löytyy [General (Yleistä)] -välilehdellä.

- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Valkoisen raon poistaminen tekstin ja taustan välistä (Päällekirjoitus mustalla)

Käyttöolosuhteista riippuen voit asettaa mustan kirjoittamaan päälle ja vähentämään valkoista väliä mustien kirjainten ja värillisen taustan välillä.



- Tätä toimintoa ei voi käyttää joidenkin sovellusten kanssa.
- Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun tulostetaan ainoastaan tekstiä taustavärin päälle.
- Jos väriainekerros on paksu, väriaine ei välttämättä kiinnity kunnolla.

- [Windows PCL -tulostinohjain](#)
- [Windows PS-tulostinohjain](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Windows PCL -tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti, valitse [Lisäasetukset].
- 5 Aseta [Overprint Black (Ylitulosta mustalla)] tilaan [On (Päällä)] ja napsauta [OK (OK)].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Windows PS-tulostinohjain

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.

- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Color (Väri)] -välilehti ja napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].
- 5 Valitse [Black Overprint (Ylitulosta mustalla)]-valintaruutu ja napsauta [OK (OK)].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].
- 7 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Black Overprint (Ylitulosta mustalla)] -valintaruutu [Quality 1 (Laatu 1)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Käytännöllisiä toimintoja

Tämä kappale kuvaa hyödyllisiä toimintoja tietokoneelta tulostaessa.

- Usein sivujen mittaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä
- Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä
- Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille
- Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokerosta loppuu paperi
- Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla
- Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille
- Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta
- Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)
- Tietojen tulostaminen USB-muistissa

Usein sivujen mittaisten asiakirjojen lajittelu kopiointiyksiköissä

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit tulostaa monisivuisen tulostustyön kopioyksikköinä



Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa sovelluksissa.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Valitse kopioiden lukumäärä kohdassa [Kopiot] ja valitse [Lajittelu]-valintaruutu.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Syötä kopioiden lukumäärä kohtaan [Kopiot] ja valitse [Työn asetukset] -välilehdellä [Lajittelu]-valintaruutu.

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].

6 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].



Kytke pois päältä sivujen lajittelun toiminto sovelluksessa. Jos sivujen asettelu on kytketty päälle, asiakirjat kytketään päälle käyttämättä laitteen sisäistä muistia.

Mac OS X:lle

1 Avaa tulostettava tiedosto.

2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Syötä vaadittavien kopioiden määrä kohtaan [Copies (Kopiot)].

4 Poista valinta [Collate pages (Lajittele sivut)] -valintaruudusta kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -välilehdellä.

5 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikossa, ja napsauta sitten [Lajittelu]-valintaruutua [Paperi]-välilehdessä.

6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].
- Jos [Collate pages (Sivujen lajittelu)] -merkintäruutu on valittuna kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -paneelissa, laite tuottaa asiakirjat käyttämättä sisäistä muistia.

Tulostaminen käänteisessä järjestyksessä

- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Sivut voidaan tulostaa joko oikeassa tai käänteisessä järjestyksessä tarpeidesi mukaan.

Käyttäessä tulostuslokerikkoa, tulosta etusuuntaisessa sivujärjestyksessä jotta voit pinota tulosteet sivujärjestyksen mukaisesti.

Käyttäessä takaosan tulostuslokerikkoa, tulosta vastakkaisessa sivujärjestyksessä jotta voit saada tulosteen sivujärjestyksen mukaisesti.



- Jos takaosan tulostuslokerikko ei ole avoinna, tulosteet asetetaan aina tulostuslokerikkoon.
- Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PCL-tulostinajurin kanssa.

Windows PS-tulostinajuri

1 Avaa tulostettava tiedosto.

2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Napsauta [Asetukset].

4 [Layout (Asettelu)]-välilehden kohdassa [Page Order (Sivujärjestys)] valitse [Back to Front (Takasivulta etusivulle)].

5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].

6 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].



Ellei [Page Order (Sivujärjestys)] ole näkyvillä, valitse [Start (Käynnistä)] > [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)] > [Advanced (Lisäasetukset)]-välilehdellä valitse [Enable advanced printing features (Ota käyttöön tulostuksen lisäasetukset)] -valintaruutu.

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Reverse (Käänteinen)] kohtaan [Page Order (Sivujärjestys)] kohdassa [Paper Handling (Paperin käsittely)] -paneelissa.
- 4 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Lokeron valitseminen automaattisesti määritetylle paperille

- [Monitoimialustan asetus](#)
- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Voit valita automaattisesti lokeron (paperikasetti (lokero 1/2/3)) tai monitoimilokeron, joka sisältää samankokoisen paperin ja tyypin kuin tulostinajurille on asetettu. Lokerot vaihtuvat [Tray Sequence (Alustajärjestys)] asetuksen mukaisesti.



Varmista, että olet asettanut paperin koon ja painon paperikaseteille sekä monitoimilokerolle kosketuspaneelilla.



Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Monitoimialustan asetus

Aseta monitoimilokero automaattisen lokerovalinnan kohteeksi.

- 1 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina [Paperiasetukset].
- 3 Paina [Monitoimilokero].
- 4 Paina [Monitoimialustan käyttö].
- 5 Paina [Normal Tray (Normaali lokero)].



[Monitoimilokeron käyttö] on asetettu tilaan [Älä käytä] tehdasasetuksena.

- 6 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Lähde] valitse [Auto].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 6 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Paperi/Laatu]-välilehden kohdassa [Paperilähde] valitse [Valitse automaattisesti].
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 6 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Auto Select (Automaattinen valinta)] kohtaan [All Pages From (Kaikki sivut kohteesta)] kohdassa [Paper Feed (Paperin syöttö)] -paneelissa.
- 4 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Vaihtaminen automaattisesti toiseen paperisyöttölokeroon, kun lokerosta loppuu paperi

- Lokeroiden asettaminen Automaattinen lokeron vaihto -tilaan
- Windows PCL-tulostinajuri
- Windows PS-tulostinajuri
- Mac OS X:lle

Kun määritetystä lokerosta loppuu paperi, tulostus voidaan asettaa jatkumaan toisesta lokerosta, jos saman kokoista, tyyppistä ja painoista paperia on ladattu paperikasetteihin (lokero 1/2/3) sekä monitoimilokeroon.

Käyttääksesi tätä toimintoa, mahdollista ensin automaattinen lokeron vaihtotoiminto käyttöpaneelista. Määritä sitten lokeron automaattinen vaihto tulostinajurista.



Kunkin automaattisessa lokeronvaihdon toiminnossa käytetyn lokeron paperiasetuksiin, aseta samat arvot laitteelle ja tulostusajurille.



Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Lokeroiden asettaminen Automaattinen lokeron vaihto -tilaan

- 1 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.
- 2 Paina [Paperiasetukset].
- 3 Tarkasta, että [Automaattinen lokeron vaihto] on asetettu tilaan [KÄYTÖSSÄ].



- Kohdan [Automaattinen lokeron vaihto] painaminen vaihtaa tilojen [KÄYTÖSSÄ] ja [EI KÄYTÖSSÄ] välillä.
- Lokerot vaihtuvat [Tray Sequence (Lokerojatkumo)] asetuksen mukaisesti.

- 4 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asetus]-välilehdellä napsauta [Paperinsyötön asetukset].
- 5 Valitse [Automaattinen lokeron vaihto] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 [Asettelu] -välilehdellä napsauta [Lisäasetukset].
- 5 Napsauta [Lokeron vaihto] ja napsauta sitten [ON].
- 6 Napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X:lle

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Tulostusvalinnat] paneelivalikosta.
- 4 Merkitse [Tray Switch (Lokerovaihdin)] -valintaruutu [Feed (Syöttö)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Oletusasetusten muuttaminen tulostinajurilla

Voit käyttää usein käyttämiäsi tulostusasetuksia tulostinajurin oletusasetuksina.



Tämä toiminto ei ole saatavana Mac OS X:llä.

Windows tulostinajurille

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 * (OKI C542 *)]-kuvaketta ja valitse [Printing Preferences (Tulostusmääritykset)].
* Valitse käytettävän tulostinajurin tyyppi.
- 3 Määritä tulostusasetukset, joita haluat käyttää ajurin oletusasetuksina.
- 4 Napsauta [OK].

Tallenna usein käytetyt asetukset käytettäväksi tulostusajurille

- [Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen](#)
- [Tulostaminen rekisteröityjä asetuksia käyttämällä](#)

Usein käytettyjen asetusten rekisteröiminen

Voit tallentaa tulostinajurin asetukset.



Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille.



Voit tallentaa enintään 14 asetusta.

• Windows PCL -tulostinajurin asetustenkirjaaminen

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 PCL6 (OKI C542 PCL6)] -kuvaketta ja valitse [Printing preferences (Tulostusmääritykset)].
- 3 Aseta tallennettavat tulostusasetukset.
- 4 [Asetus]-välilehden kohdassa [Ajurin asetukset] napsauta [Tallenna].
- 5 Syötä asetuksille tallennusnimi ja napsauta [OK].
- 6 Napsauta [OK(OK)] sulkeaksesi tulostusasetusten valintaikkunan.

• Mac OS X -tulostinajurin asetusten kirjaaminen



- [Page Setup (Sivun asetukset)]-valintaikkunan oletusasetuksia ei voi vaihtaa.
- Muulla tulostinajurilla tallennettujen asetusten toimivuutta ei voida taata. Tallenna tulokset nimellä, jonka tunnistat.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Aseta tallennettavat tulostusasetukset.
- 4 Valitse [Esiasetus]-kohdasta [Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi].
- 5 Syötä asetuksille tallennusnimi ja napsauta [OK].

Tulostaminen rekisteröityjä asetuksia käyttämällä



Tämä toiminto ei ole käytettävissä Windows PS-tulostinajurille.

• Windows PCL-ajurille

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Napsauta [Preferences (Asetukset)].
- 4 Valitse käytettävä asetus [Setup (Asetus)]-välilehden kohdasta [Driver Setting (Ajurin asetukset)].
- 5 Napsauta [OK (OK)].
- 6 [Print (Tulostus)]-näytöllä napsauta [Print (Tulostus)].

• Mac OS X varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse asetus [Presets (Esiasetus)]-kohdasta.
- 4 Napsauta [Print (Tulostus)].



Jos [Show Presets (Näytä esiasetukset)] on valittuna kohdasta [Preset (Esiasetus)] ja [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Nollaa esiasetukset "Oletusasetuksiksi" valintaruudun tulostuksen jälkeen)] valintaruudun valinta poistetaan, asetettua esiasetusta sovelletaan aina.

Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta

- [Windows PCL-tulostinajuri](#)
- [Windows PS-tulostinajuri](#)
- [Mac OS X varten](#)

Voit taustatulostaa tulostustyöt tämän koneen muistiin. Tämän ansiosta voit vapauttaa tietokoneen aikaisemmin tulostustyöstä, jolloin tietokoneesi voi suorittaa muita tehtäviä tämän koneen työskennellessä taustalla.



Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana tämän koneen sisäisessä muistissa, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.

Windows PCL-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Valitse [Työn taustatulostus], valitse [Päällä] kohtaan [Asetukset] ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 Napsauta [Lisäasetukset]
- 6 Valitse [Työn taustatulostus] -valintaruutu ja napsauta [OK].
- 7 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 8 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikosta [Print (Tulosta)].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse [Job Spool (Taustatulostus)] -valintaruutu [Quality 2 (Laatu 2)] -välilehdellä.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].



Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)

Voit lähettää PDF-tiedoston tulostimeen ja tulostaa sen suoraan. Käyttämällä PDF-suoratulostusta, sinun ei tarvitse avata PDF-tiedostoa sovelluksessa, kuten Adobe Readerissa.

- [Windows](#)
- [Mac OS X:lle](#)



Paperikoko riippuu [PDF Paper Size (PDF-paperikoko)] asetuksesta kohdassa [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Print Setup (tulostusasetukset)] > [PS Setup (PS-asetukset)] kosketuspaneelilla.



Windowsia varten, asenna PDF Print Direct ennakoon.

[Apuohjelmistoluettelo](#)

Windows

- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tulostettavaa PDF-tiedostoa ja valitse [PDF-suoratulostus].
- 2 Valitse käytettävä tulostin.
Asettaaksesi käyttäjän todennusmenetelmän valitussa tulostimessa, valitse [User Auth (Tulostusasetukset)]-valikossa [Printer Setting (Käyttäjän todennus)].
- 3 Tulostaaksesi salatun tiedoston valitse [Salasanan asettaminen] -valintaruutu ja sitten syötä salasana.
Jos samaa salasanaa käytetään uudelleen, napsauta [Tallenna salasana].
- 4 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Mac OS X:lle

- 1 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdassa [System Preferences (Järjestelmäasetukset)].

- 2 Varmista, että [OKI C542 (OKI C542)] -kuvake on listattuna.
- 3 Vedä ajurin kuvake työpöydälle tai telakkaan.
- 4 Vedä ajurin kuvakkeeseen, jonka haluat tulostaa tietokoneelta.

Tietojen tulostaminen USB-muistissa

Voit yhdistää USB-muistin tulostimeen ja tulostaa tallennetut tiedot.

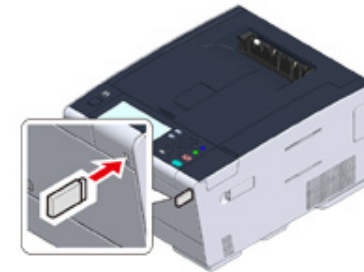


- Kaikkien USB-muistien toimivuutta ei voida taata. (Suojaustoimintoja käyttäviä USB-muisteja ei tueta.)
- Tämä kone ei tue USB 3.0.
- USB-keskittimiä ja ulkoisia USB-kiintolevyjä ei tueta.
- Salattuja PDF-tiedostoja ei tueta.



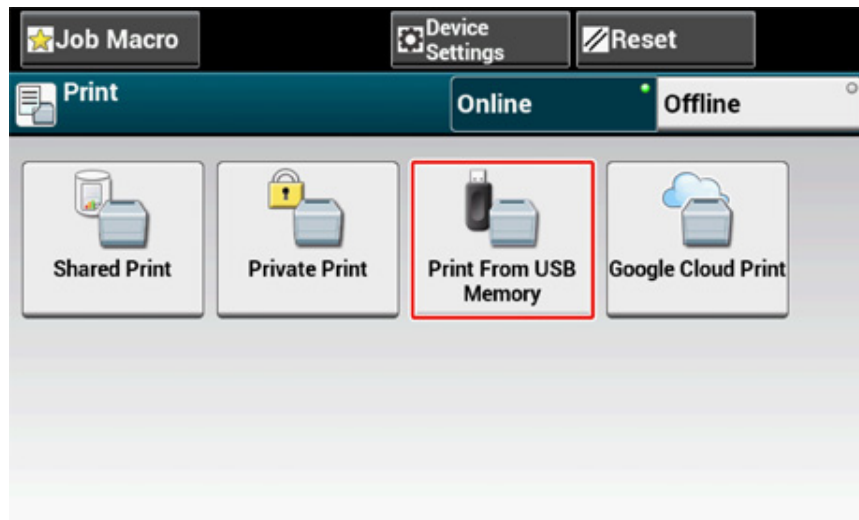
- Toiminto tukee seuraavia tiedostomuotoja: FAT12, FAT16, FAT32.
- Tuetut tiedostomuodot: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Laitteessa on tuki enintään 32 Gt:n USB-muisteille.
- Enintään 100 tuetun muotoista USB-muistiin tallennettua tiedostoa näytetään tiedostoluettelossa.
 - Jos USB-muistiin on tallennettu yli 100 tiedostoa, tiedostolista ei näy kunnolla.
 - USB-muistia, jonka hakemistorakenteessa on 20 tasoa tai enemmän, ei välttämättä lueta oikein.
 - Tiedostopolkuja, joissa on yli 240 merkkiä, ei välttämättä lueta oikein.
- Voit tulostaa yhden tiedoston USB-muististasi kerrallaan.

- 1 Liitä USB-muisti laitteen USB-porttiin.

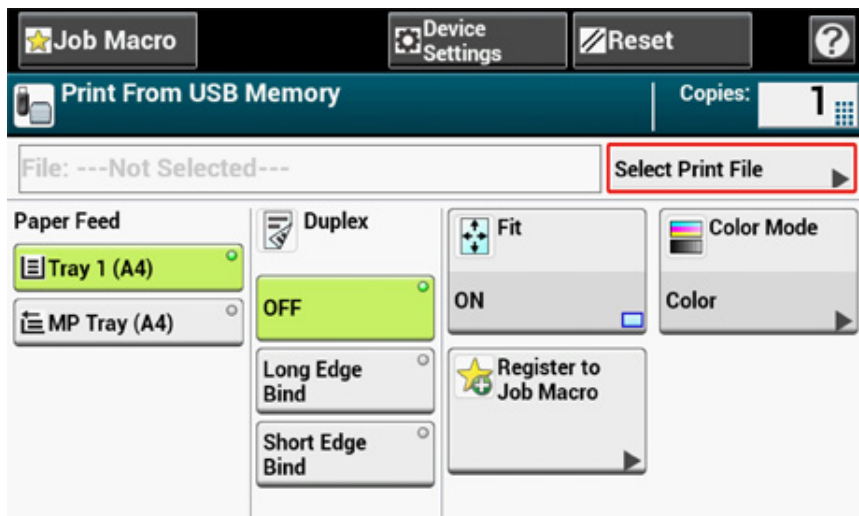


- 2 Paina [Tulosta]- tai  (TULOSTA)-painiketta.

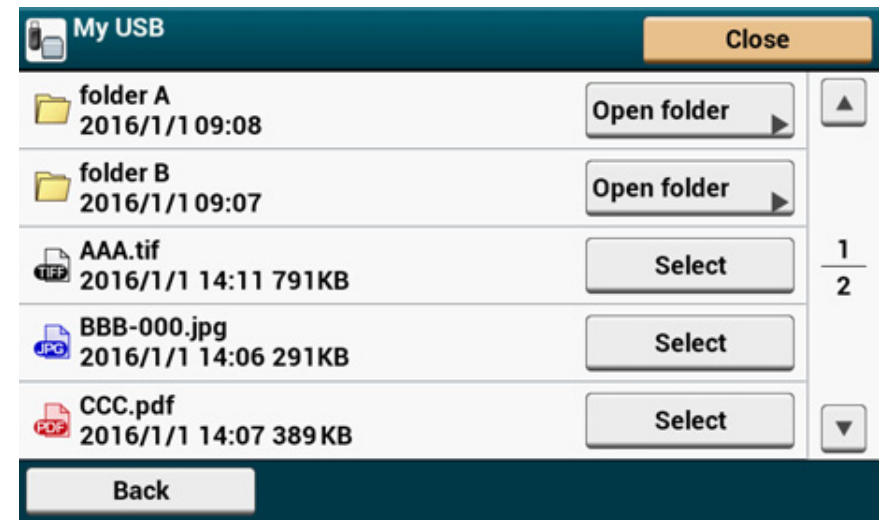
3 Paina [Tulostus USB-muistista].



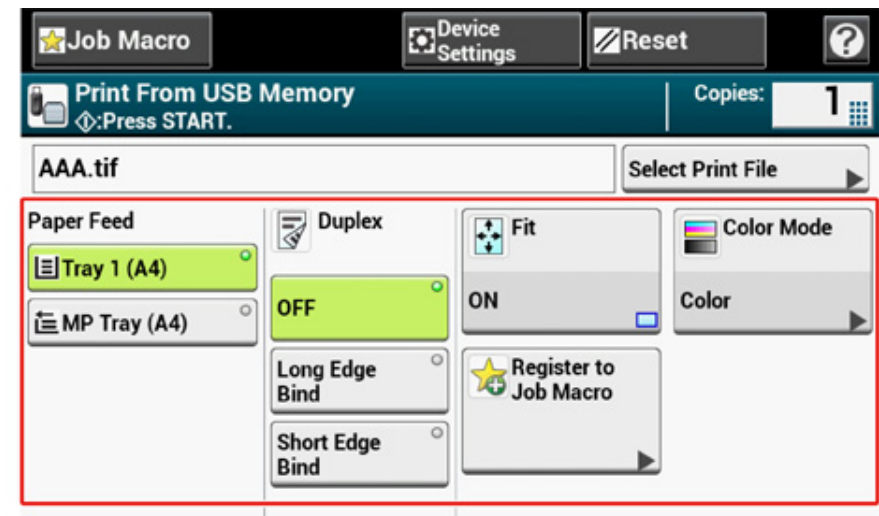
4 Paina [Valitse tulostustiedosto].



5 Valitse kansio, jossa on tiedosto, jonka haluat tulostaa.



6 Aseta tulostusasetukset tarvittaessa.



7 Paina (KÄYNNISTÄ)-painiketta.

8 Kun sinulle näkyy viesti, joka ilmoittaa, että voit poistaa USB-muistin portista, poista se.

Tulostustyön peruuttaminen

Voit peruuttaa USB-muistista tulostettavan työn painamalla  (PYSÄYTÄ) -painiketta käyttöpaneelissa.

Voit peruuttaa tulostustyön, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa, että tulostus on valmis.



Sivut, jotka ovat tällä koneella valmiita tulostettaviksi tulostetaan ilman muutoksia.

Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka tuotetaan tulosteet luottamuksellisesti.

- [Tulostustietojen salaus ja salasanan asetus ennen tulostusta \(Yksityinen tulostus\)](#)

Tulostustietojen salaus ja salasanan asetus ennen tulostusta (Yksityinen tulostus)

- [Salaus ja salasanan asetus tietokoneella](#)
- [Salatun/salasananalla suojatun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta.](#)

Yksityisellä tulostustoiminnolla, voit salata ja suojata salasananalla yksityisiä asiakirjoja tai luottamuksellisia asiakirjoja ja tallentaa laitteelle estääksesi muita henkilöitä näkemästä niitä, ja sitten todentaa käyttäjäpaneelissa ennen niiden tulostamista.

Koska tulostustyöt ovat salattuja ennen lähettämistä, voit suojata luottamukselliset tiedot oikeudettomalta pääsylvä.



- Mikäli taustatulostettua dataa ei voida tallentaa, koska riittävää määrää muistia ei ole vapaana tämän koneen sisäisessä muistissa, näytetään ilmoitus, jossa kerrotaan tiedostojärjestelmän olevan täysi eikä tulostustyötä suoriteta.
- Et voi käyttää tätä toimintoa julistetulostustoiminnon tai vihkotulostustoiminnon kanssa, jos sinulla on Windows PCL-tulostinajuri ja tämä kone laite on jaettu tulostinpalvelimelta.
- Kun käytät tätä toimintoa, ota valinta pois [Job Spool (Taustatulostus)]-valintaruudusta.



[Tulostustietojen tallentaminen tässä koneessa ennen tulostusta](#)

Salaus ja salasanan asetus tietokoneella

- **Windows PCL -tulostinajuria varten**

- 1 Avaa tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Asetukset].
- 4 Valitse [Työn asetukset] -välilehti.
- 5 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].
- 6 Kirjoita salasana kohtaan [Password (Salasana)].
- 7 Napsauta [OK].
- 8 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].

9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Salattu ja salasana suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

• Windows PS-tulostinajuri

1 Avaa tiedosto.

2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].

3 Napsauta [Advanced (Lisäasetukset)].

4 Valitse [Job Options (Työn asetukset)] -välilehti.

5 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].

6 Kirjoita salasana kohtaan [Password (Salasana)].

7 Napsauta [OK (OK)].

8 Aseta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].

9 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

Salattu ja salasana suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.

• Mac OS X varten

1 Avaa tiedosto.

2 Valitse [File (Tiedosto)]-valikosta [Print (Tulosta)].

3 Valitse [Secure Print (Suojattu tulostus)] paneelivalikosta.

4 [Job Type (Työlaji)]-kohdassa valitse [Private Print (Suojattu tulostus)].

5 Kirjoita salasana kohtaan [Job Password (Työn salasana)].

6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Print (Tulosta)].

Salattu ja salasana suojattu tulostustyö vain lähetetään tulostimelle, mutta tulostusta ei aloiteta.



- Muistiin tallennettu tulostustyö poistetaan automaattisesti, kun tulostus on valmis, tai jos työtä ei ole tulostettu tietyn ajan kuluessa. Jos datan lähetyksessä tapahtuu virhe tai työtä muutetaan työn lähettämisen jälkeen, työ poistetaan automaattisesti.
- Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Salatun/salasana suojatun asiakirjan tulostaminen tästä koneesta.

Tulosta tämän koneen sisäiseen muistiin tallennettu salattu ja salasana suojattu tulostustyö.

1 Paina [Print (Tulosta)] tai (TULOOSTUS) -painiketta laitteella.

2 Paina [Private Print (Yksityinen tulostus)].

3 Käyttäjaluettelon ollessa näkyvillä, valitse tietokoneesi käyttäjänimi.

4 Syötä tietokoneelle määrittämäsi salasana ja paina sitten [OK (OK)].

5 Kun yksityiset tulostustyöt ovat luetteloituina, paina [Print (Tulosta)] yksityisten töiden osalta, jotka haluat tulostaa. Tulostaaksesi kaikki näkyvät tulostustyöt, yksityisesti paina [Print All (Tulosta kaikki)].

Paina [Delete (Poista)] poistaaksesi määritellyt yksityiset työt.

Paina [Delete All (Poista kaikki)] poistaaksesi kaikki yksityiset työt listalta.

3

Huolto

Huolto-osien vaihtaminen

Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Asennettujen ajurien päivitys

Asennetun ajurin poisto

Laitteisto-ohjelmiston päivitys

Muistin ja asetusten alustus

Tässä kappaleessa kuvataan kulutustarvikkeiden vaihtoa ja puhdistusta, jotta voidaan varmistua koneen sujuvasta käytöstä pitkän aikaa.

Huolto-osien vaihtaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten huolto-osat vaihdetaan.

- [Siirtohihnayksikön vaihtaminen](#)
- [Kiinnitysyksikön vaihtaminen](#)

Siirtohihnayksikön vaihtaminen

Kun "Siirtohihna lähes lopussa" -viesti ilmestyy näyttöruudulle, ota valmiiksi uusi siirtohihna. Voit tulostaa noin 1 000 sivua ennen seuraavan viestin ilmestymistä.

Kun viesti "Vaihda siirtohihnayksikkö" ilmestyy, vaihda siirtohihnayksikkö.

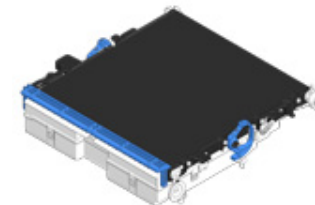
Siirtohihnan kesto on noin 60 000 sivua yksinkertaista A4 tulostusta (kolme sivua per työ).



- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä siirtohihnalla riippuu siitä, kuinka käytät sitä.
- Vaikka tulostelokeron avaaminen ja sulkeminen saattaa pidentää siirtohihnayksikön käyttöikää, sinun tulee vaihtaa se pian sen jälkeen, kun "Vaihda siirtohihnayksikkö" ilmestyy näytölle estääksesi toimintahäiriön.
- Jos vaihdat hihnayksikön, käytä se loppuun. Jos poistat siirtohihnayksikön ja asennat ja käytät toista ennen kuin se on tullut käyttöikänsä päähän, käyttöikää ei näytetä oikein.
- Kun [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmän asetukset)] > [Near Life LED (Lähes lopussa led)] on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)] kosketuspaneelissa, [Belt Unit Near Life (Hihnayksikön käyttöikä on päättymässä)] viesti ei näy.
- Kuvarumpu (vihreä putki) on erittäin helposti rikkoutuva. Käsittele sitä huolellisesti.
- Älä jätä rumpua suoraan auringonvaloon tai erittäin kirkkaaseen sisävalaistukseen (yli 1 500 luxiin). Normaalissakaan sisävalaistuksessa rumpua ei saa jättää valoon yli 5 minuutiksi.

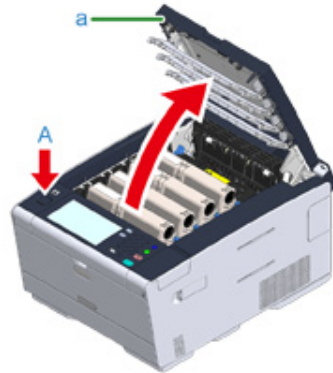


1 Ota valmiiksi uusi siirtohihnayksikkö.



- 2 Paina avauspainiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (a).

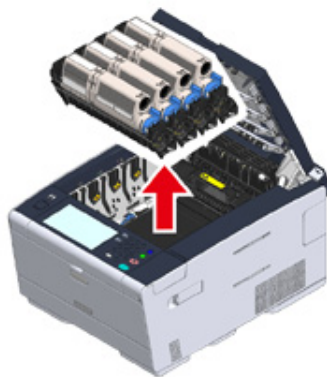
 HUOMIO	Palovamman vaara.	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



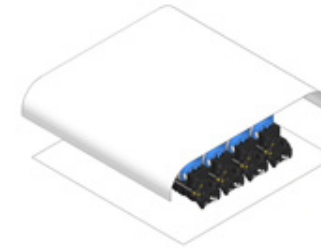
- 3 Ota kaikki neljä kuvarumpua ulos laitteesta ja aseta ne sitten tasaiselle alustalle.



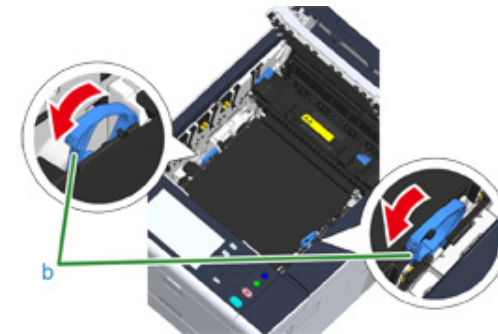
Kuvarumpua irrottaessa, ole varovainen ettet iske sitä LED-päähän.



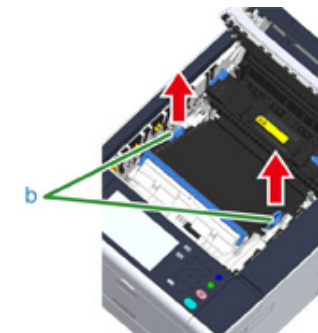
- 4 Peitä ulos ottamasi kuvarummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



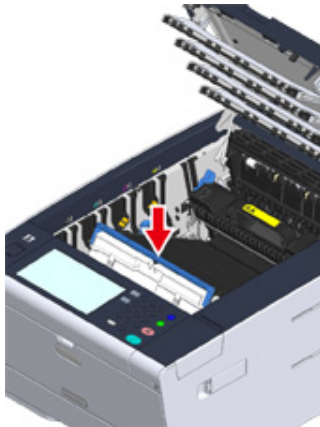
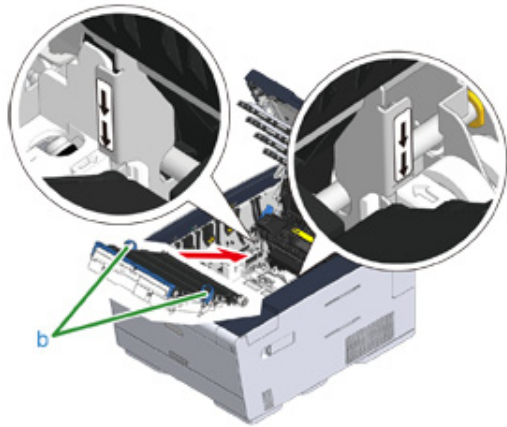
- 5 Käännä hihnayksikön kummallakin puolella olevia lukitusvipuja (b) etuosaan avausta varten.



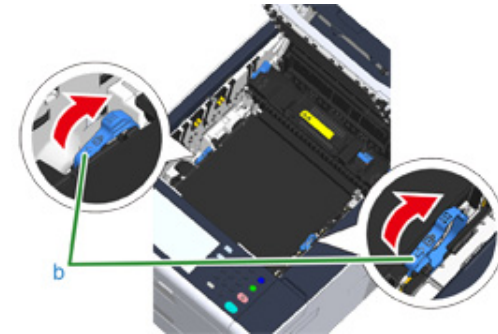
- 6 Poista siirtohihnayksikkö pitämällä lukitusvipua (b) paikoillaan.



- 7** Pidätkä hihnayksikön lukitusvivoista (b) ja aseta uusi hihnayksikkö laitteeseen.



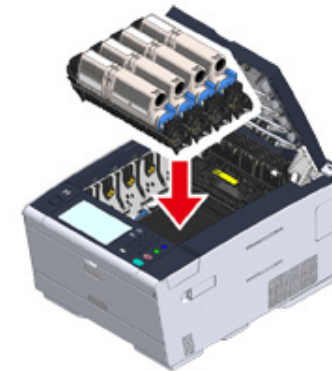
- 8** Käännä hihnayksikön kummallakin puolella olevia lukitusvipuja (b) takaosaan.



- 9** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



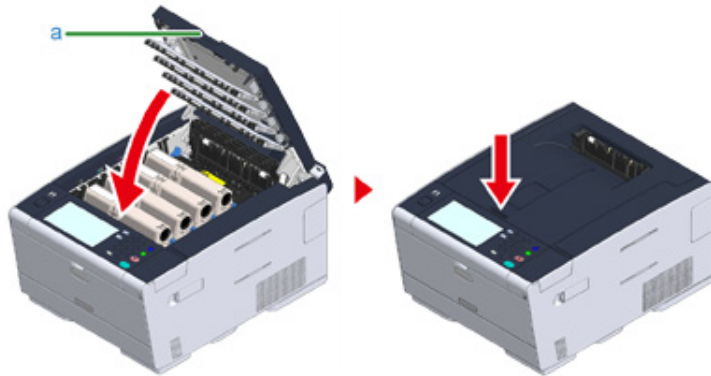
Kuvarumpua irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



- 10** Sulje tulostuslokero (a) hitaasti ja työnnä lokeron keskeltä vahvistusta varten.



Älä koske LED-päähän sulkiessasi tulostuslokeroa.



11 Kierrätä siirtoihnayksikkö.



Jos sinun on pakko hävittää siirtoihnayksikkö, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Kiinnitysyksikön vaihtaminen

Kun "Kiinnitysyksikkö lähes lopussa" -viesti ilmestyy näyttöruudulle, ota valmiiksi uusi kiinnitysyksikkö. Voit tulostaa noin 1 000 sivua ennen seuraavan viestin ilmestymistä.

Kun viesti "Vaihda kiinnitysyksikkö" ilmestyy, vaihda kiinnitysyksikkö.

Lämpöyksikön kesto on jopa 60 000 sivua yksinkertaisia A4 tulosteita.



- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä kiinnitysyksiköllä riippuu siitä, kuinka käytät sitä.
- Vaikka tulostustason avaaminen ja sulkeminen saattaa hieman pidentää lämpöyksikön elinikää, on suositeltavaa vaihtaa se heti kun "Vaihda lämpöyksikkö" ilmestyy näytölle estääksesi rikkoontumisen.
- Jos vaihdat lämpöyksikön, käytä se loppuun. Jos poistat lämpöyksikön, asennat sen ja käytät uutta ennen kuin sen käyttöaika on loppunut, jäljellä olevaa käyttöaikaa ei voida näyttää oikein.
- Kun [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [System Setup (Järjestelmän asetukset)] > [Near Life LED (Lähes lopussa led)] on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)], [Fuser Near Life. (Lämpöyksikön käyttöikä päätymässä..)] viesti ei näy.
- Älä jätä rumpua suoraan auringonvaloon tai erittäin kirkkaaseen sisävalaistukseen (yli 1 500 luxiin). Normaalisissa sisävalaistuksissa rumpua ei saa jättää valoon yli 5 minuutiksi.

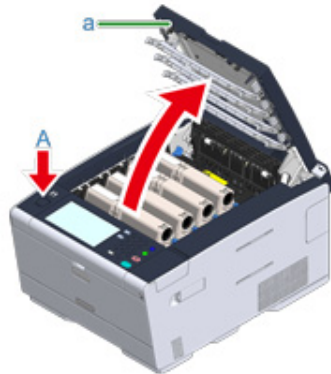


1 Ota valmiiksi uusi kiinnitysyksikkö.

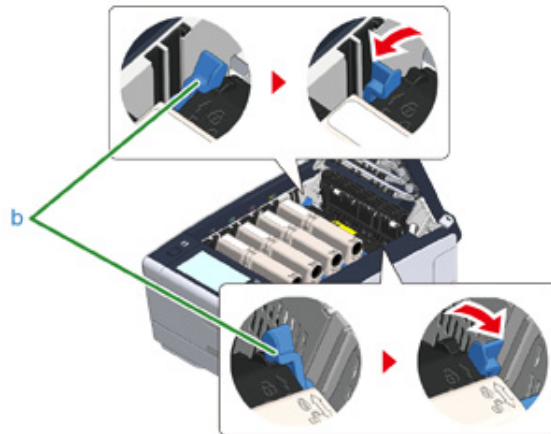


2 Paina avauspainiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (a).

 HUOMIO	Palovamman vaara.	
Koska lämpöyksikkö kuumenee, suorita toimenpide varovasti ja kun nostat sen ylös, pidä kiinni kahvasta. Älä yritä käsitellä sitä kun se on kuuma. Odota kunnes se on jäähtynyt ja suorita toimenpide vasta sitten.		



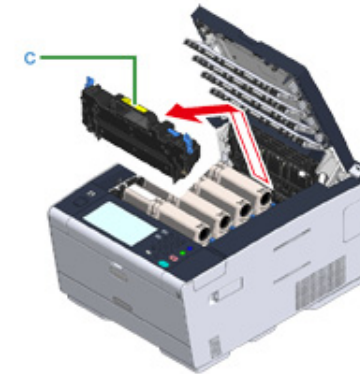
3 Kallista lämpöyksikön lukitusvipuja (b) etusuuntaisesti purkaaksesi lukituksen.



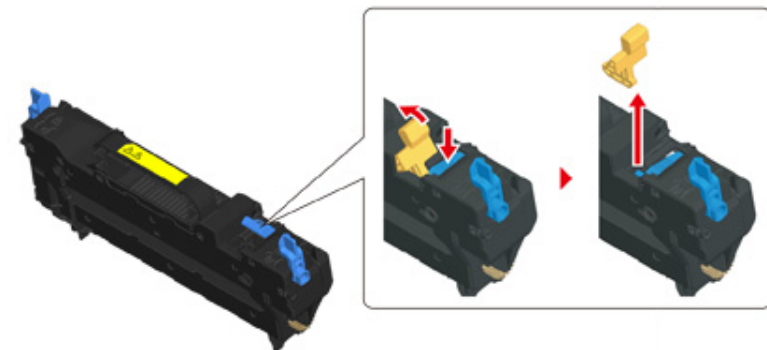
4 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta (c) ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



Lämpöyksikköä irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



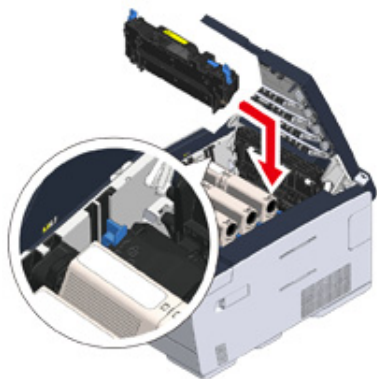
5 Työnnä sinistä vipua uudessa lämpöyksikössä ja poista oranssi turvapysäytin.



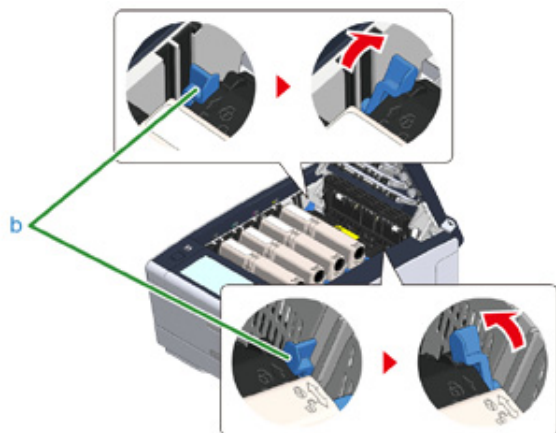
6 Pidättele uuden lämpöyksikön kahvasta ja linjaa lämpöyksikkö väriainekasettien uriin, aseta lämpöyksikkö laitteeseen.



Lämpöyksikköä asettaessa, ole varovainen ettei iske niitä LED-päähän.



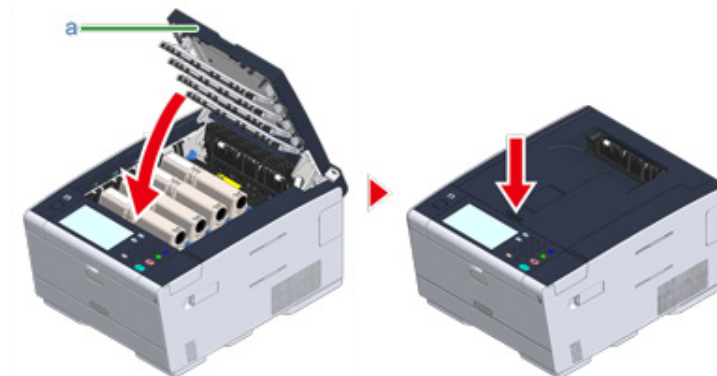
7 Kallista lämpöyksikön lukitusvipuja (b) takasuuntaisesti lukitaksesi.



8 Sulje tulostuslokero (a) hitaasti ja työnnä lokeron keskeltä vahvistusta varten.



Älä koske LED-päähän sulkiessasi tulostuslokeroa.



9 Kierrätä kiinnitysyksikkö.



Jos sinun on pakko hävittää kiinnitysyksikkö, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite ja osat puhdistetaan.

- [Laitteen pinnan puhdistaminen](#)
- [Paperinsyöttöruillien puhdistaminen \(lokero 1/lokero 2/lokero 3\)](#)
- [Paperin syöttötelojen puhdistaminen \(monitoimilokerikko\)](#)
- [LED-tulostuspään puhdistaminen \(Käyttöopas\)](#)

Laitteen pinnan puhdistaminen



- Älä käytä öljytiskeitä, tinnereitä tai alkoholia, koska ne voivat vahingoittaa laitteen muoviosia.
- Älä voitele tulostinta öljyllä. Älä käytä öljyä.

1 Sammuta laite.



Laitteen pois päältä kytkeminen (Käyttöopas)

2 Pyyhi tulostimen pinta pehmeällä liinalla, joka on kostutettu vedellä tai miedolla pesuaineella ja puristettu kuivaksi.



Älä käytä muita kuin vettä tai neutraalia pesuainetta.



3 Kuivaa laitteen pinta kuivalla, pehmeällä kankaalla.

Paperinsyöttörullien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3)

Puhdista paperikasetin erotinrulla sekä tulostimen sisällä sijaitsevat paperinsyöttörullat.

Seuraavassa esimerkissä käsitellään lokeroa 1 ja sama menettely koskee lokeroita 2/3.

- 1 Vedä paperilokero ulos.

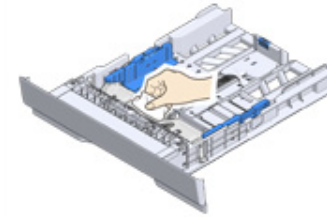


- 2 Pyyhi laitteen sisällä olevat kaksi paperinsyöttörullaa märällä liinalla, joka on puristettu kunnolla kuivaksi.



- 3 Poista paperilokeroon asetettu paperi.

- 4 Pyyhi paperilokerikossa oleva erotinrulla kostealla liinalla, josta vesi on väännetty pois hyvin.



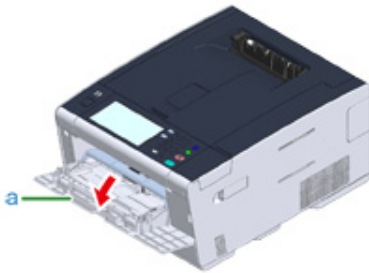
- 5 Aseta paperia paperilokeroon ja aseta paperilokero tähän laitteeseen.



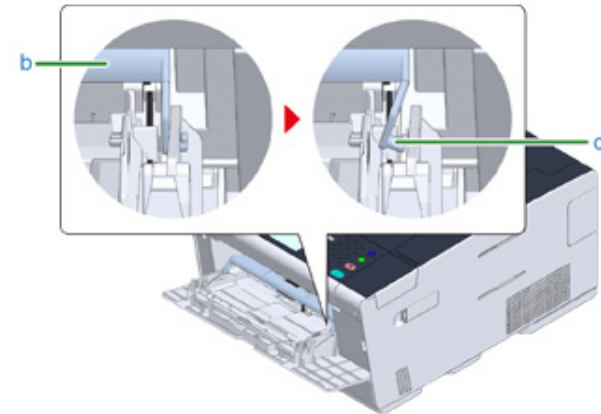
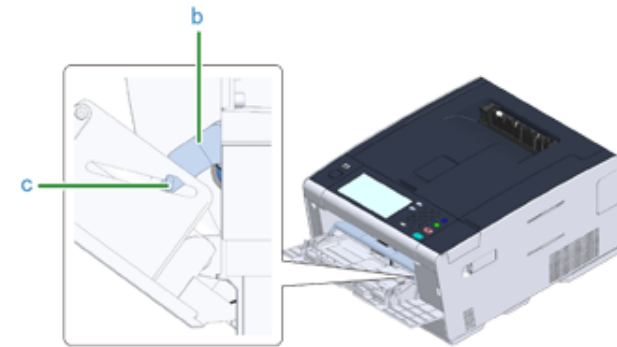
Paperin syöttötelojen puhdistaminen (monitoimilokerikko)

Puhdista monitoimialustan paperinsyöttötelat.

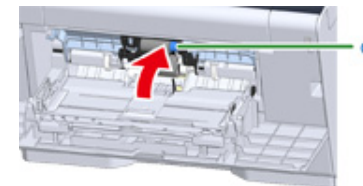
- 1 Avaa monitoimialusta (a) eteenpäin asettamalla sormesi etupuolen syvänteeseen.



- 2 Nostamalla jonkin verran monitoimilokerikkoa (a), paina oikeaa vartta (b) sisään päin, vapauta sitten kieleke (c).



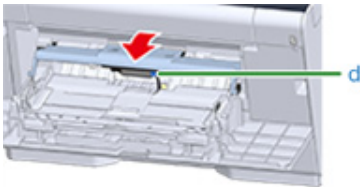
- 3 Samalla tavalla, jonkin verran nostamalla MP-lokerikkoa, paina vasenta vartta sisään päin, vapauta sitten kieleke.
- 4 Avaa paperikansi (d) niin, kunnes se koskettaa laitteen runkoa.



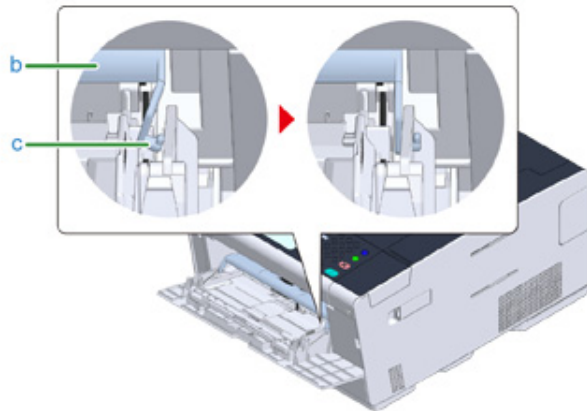
- 5** Pyyhi kaksi syöttörullaa kostealla liinalla, josta vesi on väännetty pois.



- 6** Sulje paperilokeron kansi (d).



- 7** Samalla kun painat oikeaa vartta (b) monitoimilokerikolle (a), nosta jonkin verran monitoimilokerikkoa (a) ja kiinnitä kieleke (c).



Monitoimialustan sulkeminen laittamatta liuskaa takaisin paikalleen saattaa rikkoa paperilokeron kannen. Varmista, että laitat sen paikalleen.

- 8** Samalla tavalla, kun painat vasenta vartta monitoimilokerikolle sisäsuuntaisesti, nosta jonkin verran monitoimilokerikkoa ja kiinnitä kieleke.

- 9** Sulje monitoimilokero (a).

Jos monitoimialustaa ei voi sulkea, paina monitoimialustan paperin asetusosaa alaspäin pannaksesi paperilokeron kannen takaisin paikalleen.



Asennettujen ajurien päivitys

Tämä osa kuvaa tietokoneeseen asennetun ajurin päivitystavan. Sinulla tulee olla tietokoneen pääkäyttäjäoikeudet tämän toimenpiteen suorittamiseksi.

- [Tulostinajurin päivittäminen \(Windows\)](#)
- [Tulostinajurin päivittäminen \(Mac OS X\)](#)

Tulostinajurin päivittäminen (Windows)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.



Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

- 1 Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.



Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

- 2 Valitse kieli ja napsauta sitten [OK].
- 3 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Hyväksyn].
- 4 Asenna ajuri ohjeita noudattamalla.
Jos edellisen version ajuri on jo asennettu, näyttö, josta päivitys valitaan, tulee esiin. Noudata ohjeita.
Vaaditaan ehkä myös tietokoneen uudelleenkäynnistystä ennen ajurin päivitystä.
- 5 Jos [Program Capability Assistant (Ohjelman kyvykkyys -apuohjelma)] -valintaikkuna tulee näkyviin asennuksen jälkeen, napsauta [This program installed correctly (Tämä ohjelma asentui oikein)].

Tulostinajurin päivittäminen (Mac OS X)

Tarkista tiedot uusimmasta ajurista web-sivustolta.



Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

- 1 Lataa tulostinajuri verkkosivulta.
- 2 Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa, kaksoisnapsauta sitten asenninta levyn kuvassa, joka näkyy työpöydällä.
- 3 Suorita asennus loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.
- 4 Valitse [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] Apple-valikosta.
- 5 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].
- 6 Napsauta [+], ja valitse [Add Printer or Scanner... (Lisää tulostin tai skanneri)] kun valikko on näkyvissä.



Jos tulostin näkyy jo kohdassa [Printers (Tulostimet)], valitse tulostimesi ja poista se napsauttamalla [-]-painiketta. Napsauta tämän jälkeen [+] -painiketta.

- 7 Napsauta [Default (Oletus)] ja valitse laite, ja valitse sitten, että [OKI C542 PS] on näkyvillä [Use (Käyttö)] varten.
- 8 Napsauta [Add (Lisää)].
- 9 Varmista, että laite on lisätty kohtaan [Printers (Tulostimet)] ja [OKI C542 PS] näkyy kohdassa [Kind (Laji)].



Jos [OKI C542 PS] ei ole näkyvissä oikein kohdassa [Kind (Laji)], napsauta [-] poistaaksesi laitteen kohdasta [Printers (Tulostimet)], ja toista vaiheet 6 – 8 uudelleen.

- 10 Sulje [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].

Asennetun ajurin poisto

Tämä osa kuvaa tietokoneeseen asennetun ajurin poistotavan. Sinulla tulee olla tietokoneen pääkäyttäjäoikeudet tämän toimenpiteen suorittamiseksi.

- [Tulostinajurin poistaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostinajurin poisto \(Mac OS X\)](#)

Tulostinajurin poistaminen (Windows)



- Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.
- Käynnistä tietokone uudelleen ennen ajurin poistamista.

1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].

2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 (OKI C542)] -kuvaketta ja valitse [Poista laite].

Jos kuvakkeet ovat ryhmitettyjä, valitse [Remove Print Queue (Poista tulostusjono)] > [OKI C542 * (OKI C542 *)].

* Viittaa poistettavaan ajurityyppiin (esim. PCL6/PS/XPS)

3 Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].



Kun näkyviin tulee viesti, joka tiedottaa sinulle käytössä olevasta laitteesta, käynnistä tietokone uudelleen ja toista sitten vaiheet 1-2.

4 Valitse kuvake kohdassa [Tulostimet ja faksit], ja valitse sitten [Tulostinpalvelimen omaisuudet] yläpalkissa.

5 Valitse [Ajurit]-välilehti.

6 Jos [Vaihda ajurin asetukset] tulee näkyviin, napsauta sitä.

7 Valitse poistettava ajuri ja napsauta [Poista].

8 Jos näytölle ilmestyy viesti kysyen, haluatko poistaa vain ajurin vai ajurin ja ajuripaketin järjestelmästä, valitse ajurin ja ajuripaketin poistaminen ja napsauta sitten [OK].

9 Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Kyllä].

10 Kun [Remove Driver Package (Poista ajuripaketti)]-valintaikkuna näkyy, napsauta [Delete (Poista)] > [OK (OK)].



Jos poistaminen ei onnistu, käynnistä tietokone uudelleen ja toista vaiheet 4-10.

11 Valitse [Close (Sulje)] [Print Server Properties (Tulostinpalvelimen ominaisuudet)] -valintaikkunassa.

12 Käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostinajurin poisto (Mac OS X)

- [OS X 10.9 - 10.11 varten](#)
- [OS X 10.8.5 varten](#)



Voidaksesi suorittaa tämän toimenpiteen, sinun täytyy olla kirjautunut sisään pääkäyttäjänä.

OS X 10.9 - 10.11 varten

- 1** Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 2** Valitse [Tulostimet ja skannerit].
- 3** Valitse laite, jonka haluat poistaa ja napsauta [-].
Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Poista tulostin].
- 4** Sulje [Printers & Scanners (Tulostimet ja laitteet)]-valintaikkuna.
- 5** Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- 6** Kaksoisnapsauta [OKI]> [Ohjaimet]> [PS*]> [Asennuksenpoistotoiminto].
- 7** Noudata näytön ohjeita, syötä pääkäyttäjän salasana ja sitten valitse [OK], kunnes asennuksenpoisto on valmis.
- 8** Ota "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy pois tietokoneesta.

OS X 10.8.5 varten

- 1** Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 2** Valitse [Tulosta & Skannaa].
- 3** Valitse laite, jonka haluat poistaa ja napsauta [-].
Kun vahvistusviesti näkyy, napsauta [Poista tulostin].
- 4** Sulje [Print & Scan (Tulosta ja skannaa)]-valintaikkuna.

- 5 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- 6 Kaksoisnapsauta [OKI]> [Ohjaimet]> [PS*]> [Asennuksenpoistotoiminto].
- 7 Noudata näytön ohjeita, syötä pääkäyttäjän salasana ja sitten valitse [OK], kunnes asennuksenpoisto on valmis.
- 8 Ota "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy pois tietokoneesta.

Laitteisto-ohjelmiston päivitys

Voit päivittää koneesi laitteisto-ohjelmiston viimeisimpään versioon Internetin välityksellä.

Tietojen osalta, vieraile verkkosivulla.

Muistin ja asetusten alustus

Tässä osiossa kuvataan, miten alustetaan tämän laitteen muisti ja asetukset.

- [Alustaa Flash-muistia](#)
- [Alustaa tämän koneen asetukset](#)

Alustaa Flash-muistia



Kun alustat flash-muistia, seuraavat tiedot poistetaan.

- Työn tiedot ovat tallennettuja [Shared Print (Jaettu tulostus)] tai [Private Print (Yksityinen tulostus)] kanssa.
- Lomaketiedot

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Storage Maintenance Setup (Tallennustilan huoltoasetus)].
- 6 Paina [Alustuslukitus] muuttaaksesi näytön tilaksi [Poista aktivointi].
- 7 Paina [Takaisin].
- 8 Paina [Flash Memory Setup (Flash-muistin asetus)].
- 9 Paina [Initialize (Alusta)] tai [Format (Formatoi)].



Valitse kahdesta muistin alustustavasta.

- [Alusta]: Alustaa Flash:n avoimen alueen kokonaisuuden (näkyv tiedostoluettelossa).
- [Format Partition (Muodon osio)]: Alustaa käyttäjätiedot. Voit alustaa PCL/Yleinen/PS -osiot vastaavasti.

- 10 Paina [Kyllä] vahvistusnäytöllä.

Alustaa tämän koneen asetukset

Voit palauttaa laitteen määritetyt asetukset, seuraavat palauttavat tehtaan oletusasetukset.



- Kun alustat laitteen asetuksia, seuraavat tiedot poistetaan.

- Pääkäyttäjän salasana
- Paperin asetukset
- Tulostimen asetukset
- Tiedot tallennettu aloitusnäytölle
- Hallitse yksikön asetuksia
- Käyttäjäasennuksen asetukset

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelisti.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Reset Settings (Nollaa asetukset)].
Näkyv viesti, joka vahvittaa, että jatkaminen käynnistää automaattisesti järjestelmän uudelleen. Valitse [Kyllä] jatkaaksesi.

4

Vianetsintä

Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Tulostusongelmat

Tietoja tulostusjäljen ongelmista

Ongelmia ohjelmistoa koskien

Virheet koneessa tai paperilla

AirPrint-ongelmat

Google Cloud Print -ongelmat

Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Jos koneessa syntyy ongelmia,  (TILA)-painike syttyy tai vilkkuu. Paina  (TILA)-painiketta, ja tarkasta ongelman tila.

- 1 Paina  (TILA)-painiketta.
- 2 Paina [Järjestelmän tila].
- 3 Valitse kohta.

Tulostusongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia tietokoneelta tulostaessa.



- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.

- Tulostusta ei voida suorittaa (Käyttöopas)
- [Verkkoyhteyden ongelmat](#)
- [WLAN-yhteysoongelmat](#)
- [USB-yhteyden ongelmat](#)

Verkkoyhteyden ongelmat

• Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Käytössä on ristiinkytetty kaapeli.	Käytä suoraa kaapelia.	-
Laite on käynnistetty ennen kuin kaapeli liitettiin.	Liitä kaapelit ennen laitteen käynnistämistä.	LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas)
Keskittimen yhteensopivuudessa on ongelmia.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)], valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkoasennus)] > [Network Setup (Verkkoasetukset)] > [Network Setting (Verkkoasetus)] > [HUB Link Setting (HUB linja-asetus)] ja muuta asetusta.	-
Verkkoyhteysasetus on väärä.	Jos haluat laitteen kytkeytyvän langalliseen verkkoon, aseta verkkoyhteydeksi [Wired (Langallinen)] ja [Enable (Mahdollista)].	LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas) Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	• Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. • Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. • Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. • Jos käytössäsi on OKI LPR Utility -työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta.	Tämän koneen asennus (Käyttöopas) OKI LPR -apuohjelma
WSD-portti on käytössä.	Vaihda tulostinportin tilalle tavallinen TCP/IP-portti.	-

WLAN-yhteysongelmat

• Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Langaton LAN-moduuli ei ole liitetty.	Liitä langaton LAN-moduuli.	 Langattoman LAN-moduulin asennus (Käyttöopas)
Langaton LAN-moduuli ei ole aktivoitu.	Aktivoi langaton LAN-moduuli.	 Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen (Käyttöopas)
Verkkoyhteysasetus on väärä.	• [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruktuuri))] ja [Wireless(AP Mode)(langaton(AP-tila))] eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti. • Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless (Infrastructure)(Langaton(Infrastruktuuri))], aseta [Wireless(AP Mode)(Langaton(AP-tila))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless(Infrastructure)(Langaton(Infrastruktuuri))] kohtaan [Enable (Mahdollista)]. • Yhdistääksesi käyttämällä [Wireless(AP Mode)(Langaton(AP-tila))], aseta [Wireless(Infrastructure)(Langaton(Infrastruktuuri))] kohtaan [Disable (Poista käytöstä)], ja aseta sitten [Wireless (AP Mode)(Langaton(AP-tila))] kohtaan [Enable (Mahdollista)].	 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[Wireless(Infrastructure)(Langaton(Infrastruktuuri))] Ei yhteyttä langattomaan tukiasemaan. (Jos langaton LAN-moduuli on asennettu)	• Tarkista, että langattomaan tukiasemaan on kytketty virta. • Tarkista langattoman tukiaseman asetukset ja yritä sitten tehdä manuaaliset asetukset tai automaattiset asetukset. • Käynnistä WLAN-toiminto uudelleen. • Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laitteasetukset)]-näppäintä ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Langaton (perusrakenne) asetus)], ja valitse sitten [Wireless reconnection (Kytke langaton uudelleen)]. • Asenna tämä kone paikkaan jossa on erinomainen näkymä ja lähellä langatonta tukiasemaa. (Ehdotamme että etäisyys laitteen ja tukiaseman välillä on 30 m tai vähemmän.) Jos tulostimen ja langattoman tukiaseman välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuitte tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua. Älä laita laitteen lähelle sähköisiä laitteita, jotka lähettävät heikkoja radioaaltoja (kuten mikroaaltoja tai digitaaliset langattomat puhelimet).	 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)
[Wireless(AP Mode)(Langaton(AP-tila))] Ei langattomia laitteita (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet) yhdistettyinä.	• Tarkista, että laitteen [Wireless(AP Mode)(Langaton(AP-tila))] on asetettu [Enable (Ota käyttöön)]. • Vahvista SSID/salasana laitetta varten ja kokeile manuaalista asennusta. • Suorita asetus paikassa, jossa on hyvä näkyvyys laitteen lähellä. • Jopa neljä laitetta voidaan yhdistää laitteeseen langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä. Viides laite tullaan hylkäämään. Poista ainakin yhden laitteen liitäntä ja yritä uudelleen.	 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	- Tarkista, että sama IP-osoite on asetettu laitteelle ja laitteen portille tietokoneeseen. - Tarkista että samaa IP-osoitetta ei ole toisella laitteella. - Varmista, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on oikein asetettu. - Jos käytössäsi on OKI LPR Utility -työkalu, tarkista IP-osoitteen asetus OKI LPR Utility -työkalusta.	 Tämän koneen asennus (Käyttöopas)  OKI LPR -apuohjelma
WSD-portti on käytössä.	Vaihda tulostinportin tilalle tavallinen TCP/IP-portti.	-

USB-yhteyden ongelmat

• Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Käytössä on vääränlainen USB-kaapeli.	Käytä USB 2.0-kaapelia.	-
Käytössä on USB-keskitin.	Liitä laite suoraan tietokoneeseen.	 USB-kaapelin liittäminen (Käyttöopas)
Tulostinajuria ei ole asennettu oikein.	Uudelleenasenna tulostinajuri.	 Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)

• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on offline-tilassa.	Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI C542 * (OKI C542 *)] -kuvaketta [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)] -kansiossa ja valitse [See print jobs (Katso tulostustyöt)] (jos kuvakkeet ovat ryhmiteltynä, valitse [See print jobs (Ks. tulostustyöt)] > [OKI C542 * (OKI C542 *)]). * Ilmaisee ajurin tyyppin. (esim. PCL 6/PS/XPS) Valitse valintaikkunassa [Printer (Tulostin)]-valikko ja poista sitten valinta kohdasta [Use Printer Offline (Käytä tulostinta offline-tilassa)].	-
Kytkein, puskuri, jatkokaapeli tai USB-keskitin on käytössä.	Liitä laite suoraan tietokoneeseen.	 USB-kaapelin liittäminen (Käyttöopas)
Toinen USB-liitännän kautta toimiva tulostinajuri on asennettu.	Poista toinen tulostinajuri tietokoneesta.	-

Tietoja tulostusjäljen ongelmista

Tämä kappale kuvaa ongelmia tulostuksen osalta.

Napsauta Vastaavat oireet ja tarkista ratkaisu.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Luettelo tulostusjäljen ongelmista
- Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.
- Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.
- Tulostetut kuvat ovat vaaleita.
- Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.
- Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla
- Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.
- Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.
- Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.
- Merkkien ympärillä on tahroja
- Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjäntynyt.
- Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan.
- Epätasainen kiilto
- Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.
- Tulosteeseen tulostuu likaa.
- Tulostettu sivu on kokonaan musta.
- Mitään ei tulostu.
- Tulosteessa on valkoisia laikkuja.
- Sivun reuna-alueella on likaa.
- Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit
- Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina

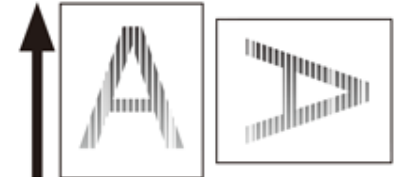
Luettelo tulostusjäljen ongelmista

Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.



Paperin syöttösuunta

Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.

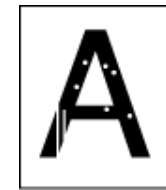


Paperin syöttösuunta

Tulostetut kuvat ovat vaaleita.



Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.



Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla

Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.



Paperin syöttösuunta

Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.

Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.



Paperin syöttösuunta



Merkkien ympärillä on tahroja



Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjäytynyt.



Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan.



Epätasainen kiilto



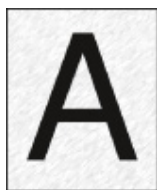
Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.



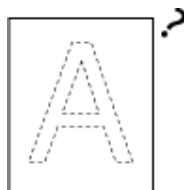
Tulosteeseen tulostuu liikaa.



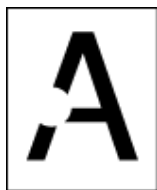
Tulostettu sivu on kokonaan musta.



Mitään ei tulostu.



Tulosteessa on valkoisia laikkuja.



Sivun reuna-alueella on liikaa.



Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit

Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina



Tulosteessa on pystysuoria, valkoisia viivoja.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Kuvarummun valonkestävä kalvo on likainen.	Pyyhi valonkestävä kalvo pehmeällä paperilla.	-
Kuvarumpua ei ole asennettu oikein.	Asenna kuvarumpu oikein.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Kuvarummussa saattaa olla vierasesineitä	Vaihda kuvarumpu.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Tulostetut kuvat haalistuvat pystysuunnassa.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Tulostetut kuvat ovat vaaleita.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Paperi on kosteaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Väliaineen painon asetukset ovat väärin.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laitteasetukset)], ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopivat arvot kohdalle [Media Type (Tulostusmateriaali)] ja [Media Weight (Paperin paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median painolle)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Käytetään kierrätyspaperia.	Paina [Device Settings (Laitteasetukset)], ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja korota [Media Weight (Median paino)] arvoa.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Näkyviin tulee pisteitä ja viivoja.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on liian kosteaa tai kuivaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Kastehelmiä ilmenee tulostetulla paperilla

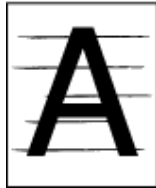
Syy	Ratkaisu	Viite
Paperi on kosteaa.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Laitte tulostaa silloin, kun lämpötila- ja kosteusolosuhteet ovat hyvät.	Käytä laitetta oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa.	 Asennusvaatimukset (Käyttöopas)

Näkyviin tulee pystysuoria viivoja.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	 Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
Kuvarumpu on vahingoittunut.	Vaihda kuvarumpu.	 Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Vaakasuoria viivoja ja pilkkuja ilmestyy säännöllisin välein.



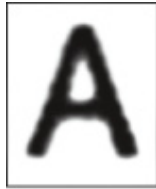
Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 94 mm (3,7 tuumaa), kuvarummun vihreä putki on vahingoittunut tai likainen.	Pyyhi kuvarumpu kevyesti pehmeällä paperilla. Vaihda kuvarumpu, jos se on viallinen.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 30 mm (1,2 tuumaa), kuvarummussa saattaa olla vierasesineitä.	Avaa ja sulje tulostelokero ja tulosta sitten uudelleen.	Osien nimet (Käyttöopas)
Kuvarumpu on altistunut valolle.	Laita kuvarumpu takaisin koneeseen ja äläkä käytä konetta muutamaan tuntiin. Jos ongelma jatkuu, vaihda vaihda kuvarumpu.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Paperin valkoinen alue on aavistuksen tahriintunut.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on liian paksua.	Käytä ohuempaa paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)

Merkkien ympärillä on tahroja



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LED-tulostuspää on likainen.	Pyyhi LED-tulostuspää pehmeällä paperilla.	 LED-tulostuspään puhdistaminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kostea.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Kirjekuoria tai pinnoitettua paperia tulostettaessa paperi on kauttaaltaan kevyesti värjäytynyt.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine saattaa tarttua kirjekuoren tai pinnoitetun paperin pintaan.	Tämä ei ole vika. Päällystetyn paperin käyttöä ei suositella.	-

Väriainetta irtoaa, kun tulostettua paperia hierotaan.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin tyyppin ja painon asetukset ovat väärin.	Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)], ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopivat arvot kohtaan [Media Weight (Median paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Käytetään kierrätyspaperia.	Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)], ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse paksumpi arvo kohtaan [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Kirjekuorivipu pysyy kiinnitettynä.	Poista kirjekuorivipu.	Kirjekuoriin tulostaminen
Turvapysäyttimen tulee pysyä liitettynä lämpöyksikköön.	Poista oranssi turvapysäytin, joka on liitetty uuteen lämpöyksikköön.	Kiinnitysyksikön vaihtaminen

Epätasainen kiilto



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin tyyppin ja painon asetukset ovat väärin.	Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)], ja valitse sitten [Paper Setup (Paperiasetukset)] > käyttämäsi paperilokero, ja valitse sopiva arvo kohtaan [Media Weight (Median paino)]. Tai valitse paksummat arvot [Media Weight (Median paino)].	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Tulosteessa on mustia tai valkoisia täpliä.



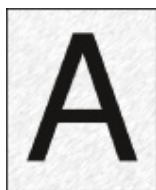
Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Jos viivojen tai pilkkujen välit ovat noin 94 mm (3,7 tuumaa), kuvarummun vihreä putki on vahingoittunut tai likainen.	Pyyhi kuvarumpu kevyesti pehmeällä paperilla. Vaihda kuvarumpu, jos se on viallinen.	Kuvarummun vaihtaminen (Käyttöopas)

Tulosteeseen tulostuu likaa.



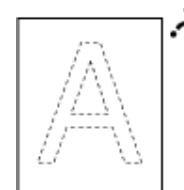
Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Tulostettu sivu on kokonaan musta.



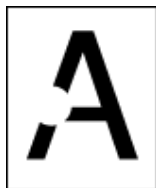
Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Koneessa saatta ilmetä virhetoiminto.	Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

Mitään ei tulostu.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostin syöttää kerralla monta paperiarkkia.	Ilmaa paperinippu hyvin ja lataa se uudelleen.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Koneessa saatta ilmetä virhetoiminto.	Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

Tulosteessa on valkoisia laikkuja.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa.	Vaihda kostean paperin tilalle uutta paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on vääränlaista.	Käytä suositeltua paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

Sivun reuna-alueella on likaa.



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tiedostoa ei ole pienennetty paperikokoon sopivaksi.	Pienennä tiedosto paperikokoon sopivaksi.	Laajennus tai pienennys määrätyle paperikoolle sopivaksi

Tulostetun kuvan väri ei ole sellainen kuin odotit

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Väriaine on vähissä.	Jos "Väriaineen määrä alhainen" tai "Väriaine loppu. Vaihda uusi väriainekasetti." tulee näkyviin, vaihda väriainekasetti.	 Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)
[Musta viimeistely] -asetus ei ole sopiva kyseiselle sovellukselle.	Valitse tulostimen ohjaimella [Todellinen musta (K)]:n [Komposiittimusta (CMYK)] [Musta viimeistely] -asetukselle.	 Mustan viimeistelyn muuttaminen
Värien säätöä on muokattu.	Tee väritäsmäys tulostinohjaimesta.	 Väritäsmäyksen käyttö tulostinajurilla
Väritasapaino ei ole kohdallaan.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Color Setup (Väriasetukset)], ja säädä tiheyttä tai väritasapainoa.	 Tiheyden korjaus manuaalisesti  Väritasapainon säätäminen (tiheys)
Värirekisteröinti ei ole kohdallaan.	Avaa ja sulje tulostuslokerikko. Tai, kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Color Setup (Väriasetukset)], ja sitten [Adjust Registration (Säädä rekisteröintiä)].	 Tulostusasetukset

Kiinteät CMY 100 % -värit tulostuvat liian vaaleina



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[CMY100% tiheys] -asetukseksi on valittu [Poista käytöstä].	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Color Setup (Väriasetukset)] > [CMY100% Density (CMY100% Tiheys)], ja valitse sitten [Enable (Mahdollista)].	-

Ongelmia ohjelmistoa koskien

Tämä kappale kuvaa ongelmia ohjelmiston osalta.

- [Ongelmat koskien konfigurointityökalua](#)
- [Ongelmat verkkoselaimessa](#)
- [Tulostusongelmat Windows-tietokoneella](#)

Ongelmat koskien konfigurointityökalua

• [User Setting (Käyttäjäasetukset)]-välilehti

- Kloonaus

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Kopioinnin kohdelaitetta ei näy näytöllä.	Kopioinnin kohdetulostimen mallinimi on eri. Kloonaustoiminnot vain laitteiden välillä, joilla on sama mallin nimi. Tarkasta kopioinnin kohdetulostimen mallinimi.	 Kloonausasetukset
Jos useita laitteita määritetään kopioinnin kohteiksi, kopiointia ei voida tehdä joihinkin muihin laitteisiin.	Annettu pääkäyttäjän salasanaa eroaa laitteen salasana, johon kopiointia ei voida tehdä. Tarkista sen laitteen pääkäyttäjän salasana, johon kopiointia ei voida suorittaa.	 Kloonausasetukset

Ongelmat verkkoselaimessa

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Yhteyttä laitteen kanssa ei voi muodostaa	LAN-johto on irrotettu. Tarkista, että kaapeli on kytketty laitteeseen ja tietokoneeseen kunnolla.	 LAN-johdon liittäminen (Käyttöopas)
	IP-osoite on väärä. Tarkista IP-osoite laitteessa ja syötä se oikein.	 Avaa tämän koneen verkkosivu

Tulostusongelmat Windows-tietokoneella



- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.

• USB-yhteyden ongelmat

Ongelma	Syy/ratkaisu	Lisätietoja
Koneen kuvaketta ei ole luotu [Laitteet ja tulostimet]-kansioon.	Tulostinajuria ei ole asennettu oikein. Uudelleenasenna tulostinajuri oikein.	 Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle (Käyttöopas)
Kun tulostinajuri on jo asennettu, toista tulostinajuria ei voi asentaa.	Suorita [Mukautettu asennus] noudattamalla viitteissä mainittua toimintamenetelmää.	 Ohjelmiston asentaminen
[Tulostinajuria ei voitu asentaa] -viesti tulee näkyville.	Käytä Plug-and-Play-toimintoa. Seuraa alla olevia ohjeita. 1. Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä. 2. Liitä USB-kaapeli. 3. Kytke laite päälle. 4. Käynnistä tietokone. 5. Kun [Ohjattu uuden laitteen asennus] tulee näkyviin, vie asennus loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.	-

• Tulostinajurin/Apuohjelman ongelmat

Ongelma	Syy/ratkaisu
[Ohje] ei tule näkyviin.	Ohjenäyttöä ei tueta.
[User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)] -valintaikkuna tulee näkyviin.	Kun asennusohjelma tai apuohjelma käynnistyy, [Käyttäjätilin hallinta] -valintaikkuna saattaa tulla näkyviin. Klikkaa [Kyllä] tai [Jatka], kun haluat käynnistää asennusohjelman tai apuohjelman pääkäyttäjänä. Jos napsautat [Ei], asennusohjelma tai apuohjelma ei käynnisty.
[Program Capability Assistant (Ohjelman kyvykyys -apuohjelma)] -valintaikkuna tulee näkyviin.	Jos [Program Capability Assistant (Ohjelman kyvykyys -apuohjelma)] -valintaikkuna näytetään asennuksen jälkeen (mukaan lukien keskeytetty asennus ennen loppuunsaattamista), muista valita [This program installed (Tämä ohjelma asentui)].

Virheet koneessa tai paperilla

Tässä osiossa kuvataan ongelmia laitteen ja paperin osalta.

- [Ongelmat koneessa](#)
- [Ongelmat paperin osalta](#)
- [Jos ilmenee virtakatko](#)
- [Ennen laitteestasi luopumista](#)

Ongelmat koneessa



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- **Näyttöpaneelilla ei näy mitään, kun kone on kytketty päälle.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Virtajohto on irti.	Sammuta laite ja kiinnitä pistoke virtajohtoon tukevasti paikoilleen.	 Virtakoodin liitäntä (Käyttöopas)
Sähköt on poikki.	Tarkista, että pistorasiaan tulee sähköä.	-

- **Laite ei toimi.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Virtajohto ei ole kunnolla paikoillaan.	Aseta virtajohto tukevasti pistorasiaan.	 Virtakoodin liitäntä (Käyttöopas)
Laite on poissa päältä.	Kytke laite päälle.	 Laitteen päälle kytkeminen (Käyttöopas)

- **Virtakytkimen LED-valo vilkkuu noin 0,3 sekunnin välein.**



Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Koneessa saattaa ilmetä virhetoiminto.	Irrota virtajohto välittömästi ja ota yhteys jälleenmyyjääsi. 	-

- **Virtakytkimen LED-merkkivalo ja (VIRRANSÄÄSTÖ) -painikevalo valaistuina ja mitään ei ole näkyvillä kosketuspaneelissa.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kosketuspaneelissa näkyy näytönsäästäjän näkymä.	Koske kosketuspaneelia.	Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)

- **Tulostuslokerikkoa ei voida sulkea.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Hihnayksikköä ja kuvarumpuja ei ole asennettu oikein.	Poista 4 kuvarumpua, ja poista ja asenna hihnayksikkö uudelleen oikein.	Siirtohihnayksikön vaihtaminen
Väriainekasetin sinistä vipua ei ole asetettu oikeaan asentoon.	Käännä sinisiä vipuja, kunnes niiden sen yläosat ovat linjassa korvakkeiden kanssa väriainekasetin selkäpuolella.	Väriainekasettien vaihtaminen (Käyttöopas)

- **Laite ei aloita tulostusta.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Virheilmoitus ilmestyy näkyville	Tarkista virheilmoitus ja seuraa näytölle tulevia ohjeita.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas)
LAN- tai USB-kaapeli on irti.	Liitä LAN- tai USB-kaapeli tiukasti.	LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
LAN- tai USB-kaapelissa saattaa olla vikaa.	Käytä toista LAN- tai USB-kaapelia.	-
On mahdollista, että LAN- tai USB-kaapeli ei ole standardin mukainen.	• Käytä USB 2.0-kaapelia. • Käytä Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX-kaapelia.	-
Tulostustoiminnossa saattaa olla vikaa.	Paina [Device Settings (Laiteasetukset)], ja valitse sitten [Reports (Raportit)] > [Configuration (Konfiguraatio)], ja tulosta asetusluettelo tarkastaaksesi tulostuksen toimivuuden.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen
Viestintäyhteys on pois käytöstä.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)]-näppäintä ja valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Network Setup (Verkon asetus)] > [Network Setting (Verkkoasetus)] ja ota käyttöön käyttämäsi tiedonsiirtoprotokolla.	-

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostinajuria ei ole valittu.	Aseta laitteen tulostinajuri oletustulostimeksi.	-
Tulostinajurin ulostuloportti on väärä.	Määritä ulostuloportti LAN- tai USB-kaapelin liittämistä varten.	-

- **Mitään ei ole näkyvissä kosketuspaneelissa.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on lepotilassa tai syvässä lepotilassa.	Tarkasta (VIRRANSÄÄSTÖ)-painike vilkkuu, ja käynnistä kone painamalla (VIRRANSÄÄSTÖ)-painiketta.	Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)

- **Tulostustietoja ei lähetetä.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
LAN- tai USB-kaapeli on vahingoittunut.	Yhdistä uusi kaapeli.	-
Tietokoneen istunto on vanhentunut.	Aseta pidempi istuntoaika.	-

- **Kuuluu epänormaali ääni.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite on kallellaan.	Aseta laite tasaiselle pinnalle.	-
Tulostimen sisällä on joko jätepaperia tai vieraita esineitä.	Tarkasta tulostimen sisäpuoli ja poista mahdolliset esineet.	-
Tulostelokero on avattu.	Sulje tulostuslokero.	Osien nimet (Käyttöopas)

- **Kuuluu suriseva ääni.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone tulostaa raskaalle tai kevyelle paperille sisälämpötilan ollessa korkea.	Tämä ei ole vika. Voit jatkaa toimintoa.	-

• Kone ei ala tulostaa välittömästi.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone lämpenee poistukseen virransäästötilasta, lepotilasta tai syvästä lepotilasta.	Voit asettaa pidennetyn aikajakson virransäästötilaan, lepotilaan tai syvään lepotilaan menemiseksi alla olevaa menetelmää noudattaen. Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] ja valitse sen jälkeen [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [Power Save (Virransäästö)] > [Power Save Time (Virransäästöaika)] tai [Sleep Time (Lepotila-aika)].	 Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)
Kuvarummun puhdistus voi olla kesken.	Odota hetkinen.	-
Laitte säättää kuumennusyksikön lämpötilaa.	Odota hetkinen.	-
Kone käsittelee tietoja toisesta liitännästä.	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-

• Tulostus pysähtyy kesken tulostamisen.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Lämpötila koneen sisässä nousee pitkään jatkuneen tulostuksen vuoksi, minkä takia lämpötilaa säädetään.	Odota hetkinen. Kun kone on jäähtynyt, tulostus alkaa uudestaan automaattisesti.	-

• Määritetyt asetukset, kuten aika-asetus, ovat kadonneet.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on jätetty pitkäksi aikaa virta pois kytkettynä, tai kytke virta päälle ja pois joka kerta kun käytät konetta.	Paristo käyttöikä on saattanut vanhentua. Ota yhteys jälleenmyyjään.	-

• Vapaata muistitilaa ei ole tarpeeksi.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostustiedot ovat monimutkaiset.	Yksinkertaista tulostusdataa.	-

• Kaikkia sivuja ei tulosteta.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
WSD-portti on käytössä.	Vaihda tulostinportin tilalle tavallinen TCP/IP-portti.	-

• Tulostus on hidas.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostustyötä käsitellään myös tietokoneessa.	Käytä tietokonetta, jolla on suurempi tietojenkäsittelynopeus.	-
Olet valinnut [Fine / Detail (1200x1200) (Hieno/ Yksityiskohtainen (1200x1200))] tulostinajurin [Job Options (Työn asetukset)] -välilehdellä.	Valitse [Normal (600x600) (Normaali (600x600))] tai [Draft (600x600) (Luonnon (600x600))] tulostinajurin [Job Options (Työn asetukset)] -välilehdellä.	-
Tulostustiedot ovat monimutkaiset.	Yksinkertaista tulostusdataa.	-

• Tulostinajuria ei näytetä oikein.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostinajuri ei välttämättä toimi oikein.	Poista tulostinajuri ja asenna se uudelleen.	 Tulostinajurin poistaminen (Windows)  Tulostinajurin poisto (Mac OS X)  Ohjelmiston asentaminen

• Laite sammuu itsestään.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Jos kone on käyttämättä tietyn pituisen ajan (tehdasasetuksena 4 tuntia), se sammuttaa virran automaattisesti. Toimintoa kutsutaan automaattiseksi virransammutukseksi.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laitteasetukset)], valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäsennus)] > [Power Setup (Virta-asetus)] > [Auto Power Off (Automaattinen virransammutus)] ja ota toiminto pois käytöstä.	 Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla (Käyttöopas)

• Verkkosivu ei ole auki.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
IP-osoite on väärä.	Tarkista laitteen IP-osoite, ja anna sitten oikea arvo.	 Avaa tämän koneen verkkosivu
LAN-kaapeli on irrotettu.	Varmista, että LAN-kaapeli on turvallisesti liitetty.	 LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)

Ongelmat paperin osalta



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Paperitukoksia sattuu usein. Tulostin syöttää kerralla monta paperiarkkia. Paper syötetään vinoon.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite on kallellaan.	Aseta laite tasaiselle pinnalle.	-
Paperi on liian kevyttä tai raskasta.	Paperi on liian kevyttä tai raskasta. Käytä laitteeseen sopivaa paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kosteaa tai se on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on rypyssä, taittunut tai käpristynyt.	Käytä laitteeseen sopivaa paperia. Suorista taitteet.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Asiakirjan kääntöpuoli tulostuu.	Kertaalleen tulostettua paperia ei voi käyttää lokerossa 1 tai lokeroissa 2/3. Lataa paperi monitoimialustaan tulostettavaksi.	-
Paperinipun reunat eivät ole tasaiset.	Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Lokerossa on vain yksi paperiarkki.	Lataa monta arkkiä paperia.	-
Lokerossa jo olevaan paperipinoon on lisätty uusia papereita.	Poista lisätty paperi, pinoa se uuden paperin päälle ja tasaa koko paperinipun reunat.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on lisätty vinossa.	Lokeroiden 1 ja 2/3 ollessa kyseessä säädä paperin leveysohjain ja pysäytin paperin mukaan. Kun käytät monitoimialustaa, säädä manuaalisen syötön ohjain paperin mukaan.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Kirjekuoret on lisätty väärässä suunnassa.	Lisää kirjekuoret oikein.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi, kirjekuoret, tai tarrat joiden paino on 221 - 256 g/m ² (56 - 95 paunaa) lisääminen lokeroon 1 tai lokeroon 2/3.	Lisää paperia, kirjekuoria tai tarroja, joiden paino on välillä 221 - 256 g/m ² (56 - 95 paunaa) on monitoimilokerikossa.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Takatulostelokero ei ole tiukasti suljettu.	Sulje takatulostelokero tiukasti.	Tulostuskohteen asetus

- Paperinsyöttö ei toimi.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
[Paperinsyötön lähde] -asetus on asetettu väärin.	Tarkista paperilokero ja valitse oikea lokero tulostinajurin asetuksesta [Paperinsyötön lähde].	-
Manuaalinen syöttö määrittellään tulostinajurissa.	Lisää paperia monitoimilokeroon ja valitse [Käynnistä] käyttöpaneelissa. Vaihtoehtoisesti ota pois käytöstä [Käytä monitoimialustaa käsinsyöttöön] -asetus tulostinajurissa.	Tulostus manuaalisesti yksi kerrallaan

- Paperia ei syötetä lokerosta 2/3 (valinnainen).**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Lokeroa 2/3 ei ole asetettu tulostinajurilla.	Aseta lokero 2/3 tulostinajurilla.	Lisälokero asentaminen (Käyttöopas) Tulostinajurin asettaminen (Käyttöopas)

- Kone ei toimi paperitukoksen poiston jälkeen.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laite ei voi käynnistää tulostusta ennen kuin tulostuslokero avataan ja suljetaan.	Avaa ja sulje tulostelokero.	Osien nimet (Käyttöopas)

- Paperi on kiertynyt. Paperi on rypyssä.**

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kosteaa tai se on staattisesti latautunut.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kevyttä.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)], valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [(tray name) ((lokero nimi))] > [Media Weight (Paperin paino)] ja määritä kevyempi paino.	Paperin lisääminen (Käyttöopas)

• Paperi kiertyy lämpöyksikön rullien ympärille.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Tulostusmateriaalin painon ja tyypin asetukset ovat väärin.	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laiteasetukset)], valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [(tray name) ((lokeron nimi))] > [Media Type (Paperityyppi)]/[Media Weight (Paperin paino)], ja määritä sopivat arvot. Vaihtoehtoisesti määritä raskaampi paino kohtaan [Tulostusmateriaalin Paino].	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Paperi on kevyttä.	Käytä painavampaa paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Aivan paperin etureunassa on miltei kokonaan täytetty tulostuskohta.	Jätä paperin yläreunaan marginaali. Kaksipuolisessa tulostuksessa jätä marginaali myös paperin alalaitaan.	-

• Paperi kiertyy hihnayksikön rullien ympärille.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on liian paksua tai ohutta.	Käytä painavampaa paperia.	-

• Paperin kulma on taittunut (kulma taittunut).

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Paperi on kiertynyt.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)

• Paperi on välkehtii kirjekuoriin tulostettaessa.

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kirjekuorivipu ei ole kiinnitetty.	Liitä kirjekuorivipu.	 Kirjekuoriin tulostaminen
Paperi on kostea.	Käytä oikeanlaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa säilytettyä paperia.	 Paperin lisääminen (Käyttöopas)
Laite tulostaa silloin, kun lämpötila- ja kosteusolosuhteet ovat hyvät.	Aseta [High Humid Mode (Erittäin kostea tila)] kohdassa [User Install (Käyttäjäsennus)] mihin tahansa [Mode0 (Tila 0)] - [Mode5 (Tila 5)] kohdassa [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].	 Käyttäjäsennus

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Jollet pysty ratkaisemaan ongelmaa edellä olevan mukaisesti	Laita kirjekuoren sulkuläppä (liimaamista varten) tulostinpuoleille päin ja aseta sen jälkeen vastakkaisen sivun suunta (180°) tulostusasetuksiin.	 Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista (Käyttöopas)

Jos ilmenee virtakatos

• Koneen toiminta

Jos virtakatos ilmenee, kone toimii seuraavasti.



- Jos syntyy virtakatos, laite kytkettynä päälle, se kytkeytyy pois päältä automaattisesti painamatta virtakytkintä sen jälkeen kun virta palautuu.

Jos et halua laitteen kytkeytyvän päälle automaattisesti sen jälkeen kun virta palautuu, [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäsennus)] > [Power Setup (Virta-asetus)] > Aseta [Power Supply Return (Virta päälle menetelmä)] kohtaan [Manual (Käsinsyöttö)].

- Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä UPS-järjestelmää tai vaihtosuuntaajaa (invertteriä).

Laitteen tila	Toiminta
Vastaanoton aikana	Vastaanotto pysähtyy puoleenväliin.
Raportin tulostaminen	Tulostus pysähtyy kesken tulostamisen. Kun virransaanti palautuu, aloita työ uudelleen.
Valmiustila	Et voi käynnistää tulostamista.

Ennen laitteestasi luopumista

Suosittellemme voimakkaasti pyyhkimään pois rekisteröidyt henkilökohtaiset tiedot ja tallennetut tiedot laitteesta ennen kuin luovut laitteesta.

Pyyhkiäksesi tiedot pois, [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäsennus)] > Suorita [Erase Privacy Data (Pyyhi yksit.tiedot)] kosketuspaneelissa.

Seuraavat tiedot tallennetaan laitteelle.

Pääkäyttäjän salasana

Valikkonimikkeisiin asetetut tiedot

Yksityiset tulostustiedot

Erilaiset historiat

Tiedot pääsynhallinnan osalta, käyttäjähallinta (paikalliset käyttäjät, ulkoinen käyttäjävälimuisti [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

AirPrint-ongelmat



- Verkkoyhteyden muodostumiseen saattaa kulua muutama minuutti koneen käynnistämisestä. Tarkista, että kone on liitetty verkkoon ennen tulostamista.
- Jos käytät Mac OS X- tai iOS-käyttöjärjestelmää, päivitä uusimpaan versioon ennen käyttöä.

• "Ei AirPrint-tulostimia" -viesti näytetään iOS-laitteella.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke laite päälle. Jos kone on päällä, kytke se pois päältä ja jälleen päälle ja tarkasta, onko ongelma ratkennut.	Laitteen kytkeminen päälle/pois päältä (Käyttöopas)
Onko kone liitetty samaan verkkoon kuin iOS-laite.	Tarkista, että kone näkyy iOS-laitteen tulostussivulla. Jos konetta ei näy, tarkista IP-osoite.	-

• Tulostusta ei voida suorittaa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke laite päälle. Jos kone on päällä, kytke se pois päältä ja jälleen päälle ja tarkasta, onko ongelma ratkennut.	Laitteen kytkeminen päälle/pois päältä (Käyttöopas)
Onko kone liitetty samaan verkkoon kuin iOS-laite.	Tarkista, että kone näkyy iOS-laitteen tulostussivulla. Jos konetta ei näy, tarkista IP-osoite.	-
Onko uusin laiteohjelmistoversio asennettu.	Tarkasta tämän koneen laiteohjelmistoversiot, sekä Mac OS ja iOS versiot. Ellei laiteohjelmistoversio ole uusin, päivitä se asianmukaiseen versioon verkkosivuiltamme tai Apple-verkkosivulta.	-
Onko lokerossa paperia?	Tarkasta viesti, jossa kerrotaan paperin loppumisesta.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas) Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteen väriainepatruunassa väriainetta?	Tarkasta viesti, jossa kerrotaan väriaineen loppumisesta.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas) Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu
Onko AirPrint asetettu tilaan [Käytössä]	Kosketuspaneelissa paina [Device Settings (Laitteasetukset)] ja tarkista [AirPrint (AirPrint)]-tila. Kun [Disable (Ei käytössä)] näytetään, AirPrint ei ole käytettävissä.	-
Näytetäänkö virheilmoitus?	Tarkasta virheilmoitus tai (TILA)-painiketta.	Vikailmoitusluettelo (Käyttöopas) Jos STATUS -painike käyttäjäpaneelissa valaistuu tai vilkkuu

Google Cloud Print -ongelmat

- Konetta ei saada kirjattua Google Cloud Print -palveluun.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laite on yhdistetty verkkoon?	Aloita kirjautuminen alusta uudelleen.	 Google Cloud Print -palvelun asettaminen

- Tulostusta ei voida suorittaa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko kone kirjattu oikein Google Cloud Print -palveluun?	Kirjaa kone Google Cloud Print -palveluun oikein.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus  Google Cloud Print -palvelun asettaminen
Onko koneen yhteystilassa virheitä?	Avaa koneen verkkosivu ja tarkista yhteys seuraavan toimintamenetelmän avulla. Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä ja valitse [View Info (Tarkastele tietoja)] > [Network (Verkko)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] ja tarkista [XMPP Status (XMPP-tila)] ja [HTTP Status (HTTP-tila)]. Jos [Error(error code) (Virhe(virhekoodi))] ilmestyy näkyville, katso kodasta "Virhekoodi ilmestyy näkyville" tässä aiheessa.	 Tämän koneen verkkosivusto
Käytätkö yrityksen sisäistä verkkoa?	Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Tarkkoja tietoja verkosta saat ottamalla yhteyden verkkosi pääkäyttäjään.	-

- Vaikka kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta, kirjautumistiedot säilyvät hallintänäytöllä.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Poistitko verkkoon liitetyn koneen kirjautumistiedot?	Poista kone Google Cloud Print -palvelun hallintänäytöllä.	 Poiston loppuunviennin tarkistus

- Vaikka kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta, kirjautumistiedot säilyy tulostimessa.

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Poistitko tiedot Google Cloud Print -palvelun hallintänäytöllä?	Poista kirjautumistiedot koneen käyttöpaneelilla.	 Poiston loppuunviennin tarkistus

- Näyttöpaneelissa näkyy virhekoodi.

Jos näkyville ilmestyy virhekoodi, virhekoodi (8 alfanumeerista merkkiä) tulee näkyville koneen käyttöpaneelille. Tarkista virhekoodin ensimmäiset 3 merkkiä tai viimeiset 2 merkkiä, ja suorita virhekooditaulukon toimintamenetelmä.

- Virhekooditaulukko

"x" virhekoodissa tarkoittaa mitä tahansa alfanumeerista merkkiä.

Virhekoodi	Ratkaisu	Lisätietoja
00000000	Kone toimii normaalisti.	-
10axxx13	Yhteysvirhe HTTP-palvelimeen (palvelimen autentikointivirhe).	 Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti
10bxxx13	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
10cxxx13	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
10axxx16	Yhteysvirhe välityspalvelimeen (palvelimen autentikointivirhe).	 Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti
10bxxx16	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
10cxxx16	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
103xxx83	Yhteysvirhe XMPP-palvelimelle (palvelimen autentikointivirhe).	 Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti
10bxxx83	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
103xxx86	Yhteysvirhe välityspalvelimeen (palvelimen autentikointivirhe).	 Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti
10bxxx86	Siirry koneen verkkosivulle (http://(koneen IP-osoite) ja tarkista noudeutu CA-varmenne. Vaihtoehtoisesti, päivitä laiteohjelmisto.	
xxxxxx11	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS-palvelinasetukset.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx12	Yhteys HTTP-palvelimelle epäonnistui. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-
xxxxxx13	HTTP-palvelimen yhteysvirhe. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-

Virhekoodi	Ratkaisu	Lisätietoja
xxxxxx14	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS-palvelinasetukset tai välityspalvelimen nimiasetus.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx15	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx16	Välityspalvelimen yhteysvirhe. Yhteyttä ei voi muodostaa verkkoympäristösi takia. Tarkista verkon pääkäyttäjän kanssa.	-
xxxxxx17	Välityspalvelimen todennusvirhe. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx81	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS-palvelinasetukset.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx82	Yhteyden muodostaminen XMPP-palvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-
xxxxxx83	Yhteyden muodostaminen XMPP-palvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-
xxxxxx84	On tapahtunut DNS-palvelinvirhe. Tarkista koneen DNS-palvelinasetukset tai välityspalvelimen nimiasetus.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx85	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus
xxxxxx86	Yhteyden muodostaminen välityspalvelimeen epäonnistui. Tarkista että XMPP (5222) -portti on avoinna. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	-
xxxxxx87	Välityspalvelimen todennusvirhe. Tarkista koneen välityspalveluasetus. Mikäli ongelmaa ei saada ratkaistua, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.	 Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus

5

Käytön hallinta/ Tekniset tiedot

Pääkäyttäjän asetus

Hallintaohjelmisto

Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)

Tilinhallinta

Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka hallita laitetta ja sen teknisiä ominaisuuksia.

Pääkäyttäjän asetus

Tämä osio kuvaa, kuinka muutetaan nimikkeitä Pääkäyttäjän asetuksissa.

Asetus jota muutat kohdassa [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] on seuraava.

Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999". Käytä näitä mikäli mitään pääkäyttäjänimiä ei ole vielä rekisteröity.

- [Pääkäyttäjäasetusten vaihto](#)
- [Asetukset tulostukselle USB-muistilta](#)
- [Tulostusasetukset](#)
- [Verkkovalikko](#)
- [Määritä aloitusnäyttö](#)
- [Hallitse yksikköä](#)
- [Käyttäjäsennus](#)

Pääkäyttäjäasetusten vaihto

Muuttaaksesi pääkäyttäjän asetukset, tarvitset pääkäyttäjän nimen ja salasanan. Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

Käytä näitä mikäli mitään pääkäyttäjänimiä ei ole vielä rekisteröity. Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 1 Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
- 4 Koske nimikettä jonka haluat muuttaa ja muuta sitten asetusta.
- 5 Palaa edelliselle näyttöruudulle painamalla [Back (Takaisin)].
Jos sinulla on muutettavia nimikkeitä, toimi jatkuvasti.
Kun olet muuttanut kaikki nimikkeet, paina  (Aloitusnäyttö).

Asetukset tulostukselle USB-muistilta

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Oletusasetukset	Väri / Mono	Väri
	Paperin syöttö	Lokero 1
	Kopiot	1
	Kaksipuolinen	Sidonta POIS PÄÄLTÄ tai pitkän sivun sidonta
	Sovita	KÄYTÖSSÄ
		Valitse Äri / Mono (Harmaasävy).
		Määritä käytettävä paperilokero.
		Määrittää kopioiden lukumäärän.
		Kytkee kaksipuolisen tulostuksen päälle tai pois päältä. [OFF]: yksipuolinen tulostus [Pikän sivun sidos]: kaksipuolinen tulostus pitkän sivun sidontaan [Lyhyen sivun sidos]: kaksipuolinen tulostus pitkän sivun sidontaan
		Määritä, täsmäytetäänkö paperi.

Tulostusasetukset

- Tulostusvalikko
- Väri-valikko
- Järjestelmän määrytykset -valikko
- PCL-asetus
- PS-asennus
- XPS-ASETUS
- SIDM-asetus
- IBM PPR -asetus
- EPSON FX -asetus
- Yksityisen tulostuksen asetus

Tulostusvalikko

- Tulostusasetukset

Kohde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Kopiot	1	Asettaa kopioiden lukumäärän. Tämä asetus ei kelpaa paikalliseen tulostukseen demodataa lukuunottamatta. Käytettävä alue: 1 – 999
Kaksipuolinen	Sidonta POIS PÄÄLTÄ tai pitkän sivun sidonta	Kääntää kaksipuolisen tulostuksen päälle tai pois päältä. [EI KÄYTÖSSÄ]: yksipuolinen tulostaminen [Pitkän reunan sidonta]: kaksipuolinen tulostaminen pitkän reunan sidontaa varten [Lyhyen reunan sidonta]: kaksipuolinen tulostaminen lyhen reunan sidontaa varten
Tulostusmateriaalin tarkistus	Aktivoi	Asettaa, tarkistetaanko yhteensopimattomuus sivukoon ja lokerikon paperikoon välillä.
Ohita A4/Letter	Kyllä	Vaihtaa paperin automaattisesti tulostettavaksi koosta A4 kokoon Letter jos on A4 kokoinen tulostettava asiakirja ja A4-paperi loppuu ja Letter-paperi on ladattuna, koosta Letter kokoon A4 jos tulostettava Letter-asiakirja ja Letter-paperi loppuu ja A4-paperi on ladattuna.
Erotuskyvy	600 dpi	Asettaa erotuskyvyn.

Kohde		Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Värinsäästö	Värinsäästön taso	POIS	Määrittää säästettävän väriaineen määrän. Tämä asetus on käytössä, kun tulostetaan ja tulostetaan USB- muistista.
	Väri	Kaikki	[Kaikki]: Värinsäästöä käytetään kaikille väreille mukaanlukien 100 % musta. [Paitsi100%musta]: Värinsäästöä käytetään kaikille väreille muille kuin 100 % musta. Tätä toimintoa käytetään vain ulostustoimintoon.
Mono-tulostustila		Autom.	Asettaa tulostustilan mustavalkoisille sivuille.
Suunta		Pysty	Asettaa sivun suunnan.
Muokkaa kokoa		Kasetin koko	Asettaa tulostettavan sivualueen koon, jos tietokoneelta ei ole lähetetty mitään komentoa määrittämään paperin koon muokkaamista.
Päällekkäispainaminen		OFF	Aseta laukeaminen
Leveys/pituus		210 mm (8,3 tuumaa) tai 216 mm (8,5 tuumaa)	Asettaa mukautetun paperikoon kanssa käytettävän leveyden. Käytettävä väli: 64-216 mm (2,5-8,5 tuumaa)
		297 mm (11,7 tuumaa) tai 279 mm (11,0 tuumaa)	Asettaa mukautetun paperikoon kanssa käytettävän paperin pituuden. Käytettävä alue: 90 - 1 321 mm

• Tulostimen säätö

Kohde	Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Man. aikakatkaistu	60 sekuntia	Asettaa, kuinka monta sekuntia tulostin odottaa paperin syöttöä, ennen kuin työ peruutetaan käsinsyöttäjää käytettäessä.
Työn aikakatkaistu	40 sekuntia	Asettaa aikavälin siitä kun laite pysähtyy vastaanottamasta tietoja siihen kun se aloittaa pakotetun tulostuksen.
Paikallinen aikakatkaistu	40 sekuntia	Asettaa, kuinka pitkään kukin portti jätetään auki työn valmistumisen jälkeen. (Verkkoa lukuun ottamatta.)
Verkon aikakatkaistu	90 sekuntia	Asettaa, kuinka pitkäksi aikaa verkkoportti jätetään auki työn valmistumisen jälkeen.
Tulostustila ilman väriainetta	Hälytys	Asettaa tulostetaanko asiakirja mustavalkoisella tai pysäytetäänkö hälytyksellä, kun väriaine tyhjä -virhe toteutuu.
Palautus tukoksen jälkeen	Aktivoi	Asettaa, tulostetaanko paperitukoksen selvittämisen jälkeen uudelleen sivut, joita ei tulostettu paperitukoksen vuoksi.

Kohde		Tehdasoletu sasetus	Kuvaus
Tavallisen paperin mustan asetus		0	Säätää hienosti, jos mustan kontrasti tulee heikoksi tai tahraa, tai viivat tulevat silmänpistäviksi tulostettaessa tavalliselle paperille. Jos hienoja tahroja tai viivoja esiintyy, pienennä arvoa. Jos tummasta alueesta tulee vaalea, lisää arvoa.
Tavallisen paperin värin asetus		0	Säätää hienosti, jos mustan kontrasti tulee heikoksi tai tahraa, tai viivat tulevat silmänpistäviksi tulostettaessa tavalliselle paperille. Jos hienoja tahroja tai viivoja esiintyy, pienennä arvoa. Jos tummasta alueesta tulee vaalea, lisää arvoa.
SMR-asetus	SMR- asetus(Musta)	0	Korjaa vaihtelua tulostustuloksissa, joka aiheutuu lämpötilan ja kosteuden vaihteluista ja eroista tulostustummuudessa ja tiheydessä. Muuta asetusta, jos tulostuslaatu on epätasainen.
	SMR- asetus(Keltainen)	0	
	SMR- asetus(Magenta)	0	
	SMR- asetus(Syaani)	0	
BG-asetus	BG-asetus(Musta)	0	Korjaa vaihtelua tulostustuloksissa, joka aiheutuu lämpötilan ja kosteuden vaihteluista ja eroista tulostustummuudessa ja tiheydessä. Muuta asetusta, jos tausta on tumma.
	BG- asetus(Keltainen)	0	
	BG- asetus(Magenta)	0	
	BG-asetus(Syaani)	0	
HU-asetus		OFF	Asettaa tilan tahran poistamiseksi kun jätetään pitkäaikaisesti.
VL-puhdistus		-	Puhdistaa kuvarummun. Asettaa tämän tilan kun pystysuora valkoinen linja tulee näkyviin tulosteessa.
Kiiltävä tila		OFF	Nostaa lämpöyksikön lämpötilaa ja tulostaa korkeakiilltoisia kuvia. Aseta kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)] tulostaessa korkeakiilltoisia kuvia.

• Tulostuskohdan säätö

Kohde		Tehdasoletus sasetus	Kuvaus
Lokero 1	X-säätö	0 mm	- X-säätö: Säätää koko tulostuskuvan sijainnin kohtisuoraan paperin liikesuuntaan nähden. Käytettävä väli: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm askeleet). - Y-säätö: Säätää koko tulostuskuvan sijainnin samansuuntaisesti paperin liikkeen suunnan kanssa. Käytettävä väli: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm askeleet). - Duplex X -säätö: Säätää koko tulostettavan kuvan sijaintia kaksipuolisen tulostuksen kääntöpuolella, kohtisuoraan paperin liikesuuntaan nähden. Käytettävä väli: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm askeleet). - Duplex y säätö: Säätää koko tulostettavan kuvan sijaintia duplex-tulostuksen kääntöpuolella, suoraan paperin liikesuuntaan nähden. Käytettävä väli: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm askeleet).
	Y-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	
Lokero 2/3 (valinnainen)	X-säätö	0 mm	
	Y-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	
Monitoimilokero	X-säätö	0 mm	
	Y-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen X-säätö	0 mm	
	Kaksipuolinen y säätö	0 mm	

• Rummun puhdistus

Kohde	Tehdasoletus sasetus	Kuvaus
Rummun puhdistus	POIS	Asettaa, puhdistetaanko rumpu ennen tulostusta. Kuvan laadun voidaan olettaa paranevan.

• Hex-dumppaus

Kohde	Tehdasoletus sasetus	Kuvaus
Hex-dumppaus	POIS	Tulostaa tiedot, jotka vastaanotettiin isäntäkoneelta heksadesimaaliesityksenä. Lopettaaksesi tulostuksen, sammuta kone.

Väri-valikko

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Tiheyden valvonta	Autom.	Valitse "Autom." tai "Manuaal." tiheyden asettamiseen.

Kohde		Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Säädä tiheys		-	Tiheyden säätö suoritetaan heti tämän valikon valitsemisen jälkeen.
Väriin hienosäätö/tulosta kuvio		-	Testisivu tulostetaan säädetyin arvoin tarkastamista varten syötettäväksi mihin tahansa muihin C/M/Y/K-säätövalikkoihin.
Syaanin hienosäätö	Syaanin korostus	0	Säädä kunkin värin korostuksen / keskitason / tummennuksen arvoa alueella -3 - +3. + : Säädetään tummemmaksi. - : Säädetään vaaleammaksi.
	Syaani keskisävy	0	
	Syaani tumma	0	
Magentan hienosäätö	Magenta korostus	0	
	Magenta keskisävy	0	
	Magenta tumma	0	
Keltaisen hienosäätö	Keltainen korostus	0	
	Keltainen keskisävy	0	
	Keltainen tumma	0	
Mustan hienosäätö	Musta korostus	0	
	Musta keskiväri	0	
	Musta tumma	0	
Väriin tiheys	Sinisen tiheys	0	Säädä kunkin värin kokonaistiheyttä alueella -3 - +3. + : Säädetään tummemmaksi. - : Säädetään vaaleammaksi.
	Punaisen tiheys	0	
	Keltaisen tiheys	0	
	Mustan tiheys	0	
Rekisteröinnin säätö			Väriin rekisteröinnin säätöä suoritetaan.
Värisimulaatio		POIS	Määrittelee värisimulaation. Tämä asetus on käytettävissä vain PS-kielen töille.
UCR		Alhainen	Väriin alle -poiston tasoa säädetään.
CMY100 % tummuus		Poista aktivointi	Valitaan käytetäänkö syaaniin (C), magentan (M) ja keltaisen (Y) 100 % tummuuteen keskisävyä.
CMYK-muutos		KÄYTÖSSÄ	Valitaan käytetäänkö yksinkertaista (pika)tilaa, kun CMYK-muutos suoritetaan. Tämä valikkoasetus ei ole käytettävissä, jos käytetään värisimulaatiotoimintoa.

Järjestelmän määrittelyt -valikko

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Personointi	Autom.	Valitsee emulaatiotilan. Kun on asetettu automaattiasetus, oikea jäljittely valitaan automaattisesti joka kerran, kun tulostustyö vastaanotetaan.
Häilytyksen vapautus	Käsinsyöttö	Jos [Manuaalinen] on määritetty, ei-kriittiset varoitukset, kuten eri paperikoon pyynnöt, voidaan tyhjentää painamalla [NOLLAA]. Jos [Automaattinen] määritetään, varoitukset tyhjenetään, kun tulostustyö jatkuu.
Autom. jatkaminen	POIS	Asettaa, palautuuko laite automaattisesti muistin ylikuormittumisesta.
Virheraportti	POIS	Asettaa, tulostetaanko virhetiedot, kun PostScript, PCL6, tai XPS -virheitä tapahtuu.

PCL-asetus

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Fonttilähde	Pysyvä	Asettaa käytettävän fontin sijainnin.
Kirjasimen nro	I0	Valitsee käytettävän fontin numeron. Käytettävä alue: I0-I90, jos [Resident] asetetaan/C1-C4, jos [Resident 2] asetetaan.
Fontin leveys	10,00 CPI	Asettaa oletus-PCL-fontin leveyden. Käytettävä alue: 0,44 - 99,99 CPI. (0,01CPI lisäykset) Näytetään, kun [Font No. (Fonttinro)] valitsema fontti on kiinteiden välilyöntien pääasiallinen fontti.
Fontin korkeus	12,00 pistettä	Asettaa PCL-oletusfontin korkeuden. Käytettävä alue: 4,00 – 999,75 pistettä. (0,25 pisteen lisäykset) Näytetään, kun [Font No. (Fonttinro)] osittaiten välien pääasiallinen fontti.
Symbolivalikoima	PC-8	Valitsee PCL-merkkisarjan.
A4-tulostusleveys	78 Sarake	Asettaa merkkimäärän automaattiselle linjasyötölle A4-paperikoolla.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.
CR-TOIMINTO	CR	Asettaa laitteen toiminnon CR-koodia vastaanotettaessa.
LF-TOIMINTO	LF	Asettaa laitteen toiminnon LF-koodia vastaanotettaessa.
Tulostusmarginaali	Normaali	Asettaa sivulle alueen, jolle ei tulosteta.
Aito musta	POIS	Valitaan tulostetaanko mustia kuvatietoja käyttäen sekoitettuja CMYK-värejä vai tulostetaanko käyttäen vain mustaa väriä.
Kynän leveyden säätö	KÄYTÖSSÄ	Määrittää, korostetaanko ohuet rivit niin että ne näytävät paksumilta.

Kohde		Tehdasoletus asetus	Kuvaus
LOKERON TUNNUSNRO	Lokero 1	1	Asettaa arvon, joka määrittää lokeron PCL-paperilähteen määrittäyskomennolla. Käytettävä alue: 1 - 59
	Lokero 2 (valinnainen)	5	
	Lokero 3 (valinnainen)	20	
	Monitoimilokero	4	

PS-asennus

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
L1-lokero	Tyyppi 1	Asettaa paperilokeron numeron Tason 1 käyttäjälle. [Tyyppi 1]: Toimiva numero paperilokerolle alkaa numerosta 1. [Tyyppi 2]: Toimiva numero paperilokerolle alkaa numerosta 0.
Verkon PS-protokolla	RAW	Asettaa PS-tiedonsiirtoprotokollatilan verkosta tulevalle datalle.
USB PS -PROTOKOLLA	RAW	Asettaa PS-tiedonsiirtoprotokollatilan USB-portista tulevalle datalle.
PDF-paperikoko	Alustan nykyinen koko	Määrittää paperikoon, kun tulostetaan PDF Direct Print -toiminnolla.
PDF skaalauksen koko	99%	Määrittää pienennyssuhteen PDF:lle, kun [PDF-paperikoko] on asetettu arvoon [Skaalauksen koko].
PDF Print Direct -tila	Laadun prioriteetti	Asettaa valinnaisesti prioriteetin tulostuslaadun ja tulostusnopeuden välille PDF-asiakirjaa tulostaessa.

XPS-ASETUS

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
DigitaalinenAllekirjoitus	POIS	Asettaa DigitalSignature-toimintoja.
DiscardControl	Autom.	Asettaa DiscardControl-toiminnon.
MC-TILA	KÄYTÖSSÄ	Asettaa MarkupComaptibility-toiminnon.
Purkutila	Nopeus	Asettaa XPS-tiedostonpakkausmenetelmän.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja XPS:ssä.

SIDM-asetus

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
SIDM, manuaalinen tunnusno	2	Asenna Pn määritetty OHJEKIRJASSA OHJEKIRJA-1 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Manual2 ID#	3	Asenna Pn määritetty OHJEKIRJASSA OHJEKIRJA-2 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM MK-lokeron tunnusno	4	Asenna Pn määritetty TRAYO (MP-lokero) MP-lokeron tunnusluku FX/PPR Emu toimesta kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray1 ID#	1	Asenna Pn määritetty TRAY1 Tray1 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray2 ID# (Valinnainen)	5	Asenna Pn määritetty TRAY2 Tray2 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).
SIDM Tray3 ID# (Valinnainen)	6	Asenna Pn määritetty TRAY3 Tray3 tunnusluku FX/PPR Emu kohdassa CSF-ohjauskomento (ESC EM Pn).

IBM PPR -asetus

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Merkkiväli	10 CPI	Määrittelee kirjaimen koon IBM PPR -jäljittelyssä.
Fontin tiheys	12.– 20 CPI	Määrittelee 12 CPI:n korkeuden tiivistystilassa.
Merkkivalikoima	SET-2	Valitsee merkkivalikoiman.
Symbolivalikoima	IBM-437	Määrittelee symbolivalikoiman.
O-kirjaimen tyyli	Poista aktivointi	Määrittelee tyylin joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.
Nollamerkki	Normaali	Asettaa, lävistetäänkö nolla vai ei.
Riviväli	6 LPI	Määrittää rivin välit.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.
CR-TOIMINTO	CR	Valitse rivinvaihtomeriksi [CR] tai [CR+LF].
LF-TOIMINTO	LF	Valitsee rivisyötön [LF] or [LF+CR].
Rivin pituus	80 Sarake	Määrittää rivillä olevien kirjainten lukumäärän.
Lomakkeen pituus	11,7 tuumaa tai 11 tuumaa	Määrittää paperin pituuden.
TOF-SIJAINTI	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin yläreunasta.
Vasen marginaali	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin vasemmasta reunasta, niin että tulostuksen aloituspiste siirtyy horisontaalisesti oikealle.

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Sovita Letter-kokoon	Poista käytöstä tai Ota käyttöön	Asettaa tulostustilan, joka voi sovitaa paperin 11 tuumaa (66 riviä) vastaavalle tulostusalueelle.
Tekstin korkeus	Sama	Asettaa tekstimerkkien korkeuden. SAMA: Korkeus säilyy samana CPI:stä riippumatta. ERI: Korkeus vaihtelee CPI:n mukaan.

EPSON FX -asetus

Kohde	Tehdasoletus asetus	Kuvaus
Merkkiväli	10 CPI	Määrittää merkkivälin.
Merkkivalikoima	SET-2	Valitsee merkkivalikoiman.
Symbolivalikoima	IBM-437	Määrittelee symbolivalikoiman.
O-kirjaimen tyyli	Poista aktivointi	Määrittelee tyylin joka korvaa 9BH:n kirjaimella o ja 9DH:n nollalla.
Nollamerkki	Normaali	Asettaa, lävistetäänkö nolla vai ei.
Riviväli	6 LPI	Määrittää rivin välit.
Valkoisen sivun ohitus	POIS	Valitsee, tulostetaanko tyhjiä sivuja.
CR-TOIMINTO	CR	Valitse rivinvaihtomeriksi [CR] tai [CR+LF].
Rivin pituus	80 Sarake	Määrittää rivillä olevien kirjainten lukumäärän.
Lomakkeen pituus	11,7 tuumaa tai 11 tuumaa	Määrittää paperin pituuden.
TOF-SIJAINTI	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin yläreunasta.
Vasen marginaali	0,0 tuumaa	Määrittää etäisyyden paperin vasemmasta reunasta, niin että tulostuksen aloituspiste siirtyy horisontaalisesti oikealle.
Sovita Letter-kokoon	Poista käytöstä tai Ota käyttöön	Asettaa tulostustilan, joka voi sovitaa paperin 11 tuumaa (66 riviä) vastaavalle tulostusalueelle.
Tekstin korkeus	Sama	Asettaa tekstimerkkien korkeuden. SAMA: Korkeus säilyy samana CPI:stä riippumatta. ERI: Korkeus vaihtelee CPI:n mukaan.

Yksityisen tulostuksen asetus

Kohta	Tehdasasetus	Kuvaus
Varmenna työn valinnaisuus	Poista käytöstä	Aseta, varmistetaanko työ ennen tulostusta. Jos mahdollistettu, laite tarkistaa että työtä ei ole muutettu ennen tulostuksen käynnistämistä. Turvallisuus on parannettu, kuitenkin vie pidempään aloittaa tulostus.

Kohta	Tehdasasetus	Kuvaus
Pyyhi työn valinnaisuus	Ei ylikirjoitusta	Aseta työn poiston tapa. Voit ylikirjoittaa poistetut tiedot niin että niitä ei palauteta. Jos mahdollistettu, poistaminen vie pidempään. Saatavilla oleva arvo: Ei ylikirjoitusta/Nollaus kerran/Useita satunnaisia ylikirjoituksia
Säilytä tulostustyö	2 tuntia	Aseta töiden säilytysjakso. Jos asetettu jakso kuluu loppuun, työt tullaan automaattisesti poistamaan. Saatavilla oleva arvo: 15 minuuttia/30 minuuttia/1 tunti/2 tuntia/4 tuntia/8 tuntia/12 tuntia/1 päivä/2 päivää/3 päivää/4 päivää/5 päivää/6 päivää/7 päivää
Työn rajoitustila	Poista käytöstä	Asettaa tallennetaanko rajoitettu tulostustyö. Jos [Private Print Only (Vain yksityinen työ)] on valittuna, muita kuin yksityisiä tulostustöitä ei hyväksytä.
Työn salasanan todennus	OFF	Asettaa tarkistetaanko työn salasana kun pääsynhallinta on mahdollistettu.
Työn automaattinen haku	ON	Määrittää haetaanko työtä samaan aikaan kuin purettaessa paneelin lukitus kun pääsyn hallinta on käytössä.

Verkkovalikko

- [Verkkoasetus](#)
- [Postipalvelinasetus](#)
- [LDAP-palvelimen asetus](#)
- [Suojatun protokollan palvelinasetus](#)

Verkkoasetus

• Verkon asetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Mahdollistaa oletusyhdyskäytävän käyttöönoton	Langallinen	Asettaa mikä oletusyhdyskäytävä mahdollistetaan langallisen tai langattoman LAN:in välillä. Tämä nimike näytetään, jos langaton LAN-moduuli asennettu.
Langallinen	Mahdollista	Asettaa mahdollistetaanko langallinen LAN.
TCP/IP	Aktivoi	Määrittää, otetaanko TCP/IP käyttöön.
NETBIOS TCP:N YLI	Aktivoi	Määrittää, otetaanko NetBIOS TCP:n yli käyttöön. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
IP-osoitteen asetus	Autom.	Määrittää IP-osoitteen osoitustavan.
IPv4 Osoite	192.168.100.100	Asettaa IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
Aliverkon peite	255.255.255.0	Asettaa aliverkon peitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
Yhdyskäytävän osoite	0.0.0.0	Asettaa yhdyskäytävän osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
DHCPv6	Poista aktivointi	Valitaan otetaanko DHCP käyttöön / pois käytöstä, kun IPv6 on käytössä.
DNS-palvelin (ensisijainen)	0.0.0.0	Määrittää pääasiallisen DNS-palvelimen IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
DNS-palvelin (toissijainen)	0.0.0.0	Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
WINS-palvelin (ensisijainen)	0.0.0.0	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS-palvelimelle. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
WINS-palvelin (toissijainen)	0.0.0.0	Asettaa nimen tai IP-osoitteen WINS-palvelimelle. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
Välityspalvelin	Poista aktivointi	Määrittää käytetäänkö välityspalvelinta.
Välityspalvelin	(NULL)	Asettaa välityspalvelimen nimen tai IP-osoitteen. Voit syöttää korkeintaan 15 merkkiä.
Välityspalvelimen porttinro	8080	Määrittää välityspalvelimen portin numero.
VÄLITYSPALVELIMEN KÄYTTÄJÄTUNNUS	(NULL)	Asettaa käyttäjätunnuksen välityspalvelimelle.
Välityspalvelimen salasana	(NULL)	Asettaa salasanan välityspalvelimeen kytkemistä varten.
Web-	Aktivoi	Asettaa, voidaanko käyttää web-selaimesta. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
Telnet	Poista aktivointi	Asettaa, hyväksytäänkö pääsy Telnetistä. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
FTP	Poista aktivointi	Asettaa, voidaanko käyttää FTP:n välityksellä. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.
IPSec	Poista aktivointi	Valinta näytetään ja voidaan poistaa käytöstä ainoastaan kun IPSec on hyväksytty. Tämä kohde voidaan vaihtaa vain pois käytöstä. [Enable (Aktivoi)] voidaan asettaa vain verkkosivulla.
SNMP	Aktivoi	Asettaa, voidaanko käyttää SNMP:stä. Tämä nimike on näkyvillä kun NetWare tai TCP/IP protokolla on mahdollistettu.
Verkon laajuus	Normaali	[Normaali]: laite toimii tehokkaasti, jopa kun se on yhdistetty KESKITTIMEEN, jossa on virityspuominaisuus. Tulostimen käynnistysaika kuitenkin pitenee, kun tulostin on liitetty pieneen lähiverkkoon, joka koostuu kahdesta tai kolmesta tietokoneesta. [Pieni]: Nämä asetukset kattavat pienen lähiverkon, joka koostuu kahdesta tai kolmesta tietokoneesta, sekä suuren lähiverkon, mutta kone ei ehkä toimi tehokkaasti, jos se on kytketty keskittimeen, jolla on virityspuominaisuus.
Gigabittiverkko	Poista aktivointi	Asettaa, hyväksytäänkö pääsy GigabitEthernetin kanssa.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
HUB linja-asetus	Autom.	Määrittää keskittimen linkitysmenetelmän. Normaalisti, valitse [Automaattinen neuvottelu].

• Langaton (infrastruktuuri) asetus (jos langaton LAN-moduuli on asennettu)

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus	
Langaton verkko(perusrakenne)		Poista käytöstä	Asettaa mahdollistetaanko langaton(Infrastruktuuri).	
Verkon asetus	IP-osoite asetettu	Automaattinen	Määrittää IP-osoitteen osoitustavan.	
	IPv4-osoite	192.168.101.100	Asettaa IP-osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.	
	Aliverkon peite	255.255.255.0	Asettaa aliverkon peitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.	
	Yhdyskätävän osoite	0.0.0.0	Asettaa yhdyskätävän osoitteen. Tämä nimike on näkyvillä kun TCP/IP-protokolla on mahdollistettu.	
	DHCPv6	Poista käytöstä	Määrittele mahdollistetaanko DHCP käyttäessä IPv6:tta.	
Automaattinen asetus (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC suoritetaan.	
	WPS-PIN	-	WPS-PIN suoritetaan.	
Langattoman verkon valinta	Haussa löytyneiden tukiasemien luettelo	-	Tuo näkyville haussa löytyneiden langattomien tukiasemien nimet	
	Manuaalinen asennus	SSID	(NULL)	Syötä SSID.
		Turvallisuus	Poista aktivointi	Valitsee langattoman tukiasematoiminnon tietoturvan. [WPA/WPA2-EAP] ja [WPA2-EAP] voidaan asettaa vain verkossa.
		WEP-avain	(NULL)	Tuo näkyviin jos [Security (Turvallisuus)] on asetettu kohtaan [WEP (WEP)]. Anna WEP-avain.
		WPA-salauksen tyyppi	AES	Valitsee WPA-PSK-salauksen tyyppin. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK] tai [WPA2-PSK] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
		WPA JAETTU AVAIN	(NULL)	Anna esijaettu avain. Tuo näkyviin jos [WPA/WPA2-PSK] tai [WPA2-PSK] on valittuna kohdassa [Security (Turvallisuus)].
Langattoman kytkentä uudelleen		-	Langaton(Infrastruktuuri) yhteyden uudelleen muodostamista suoritetaan.	

• **Langaton(AP-tila) asetus (jos langaton LAN-moduuli on asennettu)**

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
Langaton verkko(AP-tila)		Poista käytöstä	Asettaa mahdollistetaanko langaton(AP-tila).
Automaattinen yhdistäminen (painike)		-	Yhdistää automaattisesti (painike) käyttäen langatonta (AP-tila).
Manuaalinen asennus	SSID	(Laitekohtainen merkkijono)	Tuo näytölle langattoman SSID:n(AP-tila).
	Salasana	(8-merkinen luku)	Tuo näytölle langattoman salasanan(AP-tila).
Yhteysasetus	SSID	(Laitekohtainen merkkijono)	Asettaa langattoman SSID:n(AP-tila).
	Salasana	(8-merkinen luku)	Asettaa langattoman salasanan(AP-tila).
	IPv4-osoite	192.168.110.100	Asettaa langattoman salasanan(AP-tila).
AP-tila käyttäjäasetus		Älä luovuta käyttäjää	Asettaa paljastetaanko AP-tilan tiedot muille kuin pääkäyttäjälle.

• **Tehdasasetukset**

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Tehdasasetukset	-	Verkon asetukset, sähköpostipalvelin, LDAP-palvelin ja suojattu protokolla-palvelin palautetaan alkuperäisasetuksiin.

Postipalvelinasetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
SMTP-palvelin	(NULL)	Asettaa IP-osoitteen tai palvelimen nimen SMTP-palvelimelle.
SMTP-portti	25	Asettaa portin numeron SMTP-protokollaa varten. Käytä normaalikäytössä oletusasetusta. Käytettävä väli: 1-65535.
SMTP-salaus	Ei	Valitsee salausmuodon, jota käytetään SMTP-kommunikointiin.
Vastaanota asetukset	Poista aktivointi	Määrittää sähköpostien vastaanottamisessa käytetyn protokollan.
POP3-palvelin	(NULL)	Aseta IP-osoite tai isännän nimi POP3-palvelimelle.
POP3-portti	110	Asettaa POP3:n valmisteleman porttinumeron POP3-palvelimelle. Käytettävä väli: 1-65535.
POP-salaus	Ei	Valitsee salausmuodon, jota käytetään POP-kommunikointiin.
Todennusmenetelmä	Ei todennusta	Asettaa salausmuodon tai sähköpostilähetyksen.
SMTP-käyttäjätunnus	(NULL)	Aseta kirjautumisnimen SMTP-todennukseen käytettävälle palvelimelle.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
SMTP-salasana	(NULL)	Aseta kirjautuminen salasanan SMTP-todennukseen käytettävälle palvelimelle.
POP-käyttäjätunnus	(NULL)	Asettaa sisäänkirjautumisnimen palvelimelle, jota käytetään POP-varmennukseen tai vastaanotettujen sähköpostien liitetiedostojen tulostukseen.
POP-salasana	(NULL)	Asettaa sisäänkirjautumissalasanan palvelimelle, jota käytetään POP-varmennukseen tai vastaanotettujen sähköpostien liitetiedostojen tulostukseen.

LDAP-palvelimen asetus

Kohde		Tehdasasetus	Kuvaus
Palvelimen asetus	LDAP-palvelin	(NULL)	Aseta IP-osoite tai isännän nimi LDAP-palvelimelle.
	Porttinumero	389	Asettaa portin numeron LDAP-palvelinta varten. Käytettävä väli: 1-65535.
	Aikakatkaistu	30 sekuntia	Asettaa aikakatkaistun arvon etsi-toiminnon vastaukselle LDAP-palvelimelta. Käytettävä väli: 10-120 sekuntia
	Hakujuuri	(NULL)	Asettaa kohdan, josta aloitetaan haku LDAP-hakemistossa.
Todentaminen	Menetelmä	Nimetön	Asettaa todennusmenetelmän. Digest-MD5:lle täytyy asettaa DNS-palvelin. Turvallista protokollaa varten, SMTP-palvelin, DNS-palvelin ja suojattu protokolla-palvelin tulee olla asetettuna.
	Käyttäjätunnus	(NULL)	Asettaa käyttäjätunnuksen LDAP-todennukselle. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä. Tämä nimike on näkyvillä kun LDAP-todennusmenetelmää ei ole määritetty arvoon [Anonymous (Anonyymi)].
	Salasana	(NULL)	Asettaa salasanan LDAP-palvelintodennukselle. Voit syöttää korkeintaan 32 merkkiä. Tämä nimike on näkyvillä kun LDAP-todennusmenetelmää ei ole määritetty arvoon [Anonymous (Anonyymi)].
Salaus		Ei	Asettaa LDAP-palvelimen kanssa tapahtuvan viestinnän salauksen.

Suojatun protokollan palvelinasetus

Nimike	Tehdasasetus	Kuvaus
Toimialue	(NULL)	Asettaa realm-nimen Kerberos-varmennusta varten. Käytä isoja kirjaimia aakkosia varten.Voit syöttää jopa 64 kirjainmerkkiä.



Jos haluat soveltaa [Verkkovalikko]-valikossa muutettuja asetuksia, sinun täytyy käynnistää verkkokortti uudelleen. Käynnistä verkkokortti uudelleen vahvistusnäytön mukaisesti, joka näkyy, kun vaihdat asetuksia.

Määritä aloitusnäyttö

Tehdasasetus	Kuvaus
Tulosta Vianmääritys	Kirjaa usein käytettyjä toimintoja aloitusnäytöstä.

Hallitse yksikköä

• Oletustila

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Oletustila	Aloitus	Asettaa tämän koneen näytön oletustilan.

• Toiminnon tyhjennys

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Toiminnon aikakatkaisu	3	Määrittää näytön automaattisen palautuksen alkamisajan. Käytettävä väli: 1–10 min.
Tyhjennä työn jälkeen	POIS	Asettaa, nollataanko minkä tahansa työn suorittamisen jälkeen.

• Äänen hallinta

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Näppäimistökosketuksen äänenvoimakkuus	Keskisuuri	Asettaa näppäinäänten voimakkuuden.
Tukoksen merkkiäänenvoimakkuus	Keskisuuri	Asettaa paperitukoksen hälytysäänenvoimakkuuden.
AirPrint-äänimerkin voimakkuus	Alhainen	Määrittää AirPrint-vahvistustoiminnon äänen.

• Paikallinen liittyminen*1

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
USB-valikko	Ohjelmakäynnistys	Poista aktivointi
	Nopeus	480Mbps
	Offline-vastotto	Poista aktivointi
	Sarjanumero	Aktivoi
	Liitetty isäntä	Normaali
		Asettaa, otetaanko soft reset -komento käyttöön.
		Määrittää USB-liittymän suurimman siirtonopeuden.
		Määrittää vastaanotetaanko tietoja offline-tilassa tai virhekorjaustilassa.
		Asettaa, käytetäänkö USB-sarjanumeroa.
		Asettaa liitettävän isännän.

• Järjestelmäasetus

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Pääsynvalvonta	Poista aktivointi	Asettaa pääsynvalvonnan.

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Oletustodennus. Menetelmän aset.	Paikallinen nimi	Saatavana vain kun [Access Control (Pääsynvalvonta)] on asetettu kohtaan [Enable (Aktivoi)].
Mittayksikkö	Millimetriä tai tuumaa	Valitsee näytettävän mittayksikön (millimetri / tuuma).
Oletuspaperikoko	A4 tai Letter	Asettaa oletuspaperikoon.
Päiväysmuoto	pp/kk/vvvv tai kk/pp/vvvv	Asettaa päiväysmuodon.
Salli kaikkien raporttien tulostus	Poista aktivointi	Asettaa, sallitaanko tulostusraportteja, joissa on henkilökohtaisia tietoja.
Near Life -merkkivalo	Aktivoi	Asettaa, sytytetäänkö LED, kun käyttöiän päättymisvaroitusta esiintyy.
Near Life -tila	Aktivoi	Asettaa, näytetäänkö viesti, kun käyttöiän päättymisvaroitusta esiintyy.
USB-muistin liitäntä	Aktivoi	Jos tila [Disable (Poista käytöstä)] asetetaan, Tulosta USB-muistista -toimintoa ei voida käyttää.
Paneelin kirkkaus toiminnan aikana	7	Asettaa LCD-näytön kirkkauden. Käytettävä väli: 1 - 7 (1 lisäys)
Paneelin kirkkaus virransäästön aikana	0	Asettaa LCD-näytön kirkkauden. Käytettävä väli: 0 - 7 (1 lisäys)
Näytön kalibrointi	Suorita	Suorittaa LCD-näytön kalibroinnin.

• Virransäästö

Kohde	Tehdasasetus	Kuvaus
Virransäästön kytkentäaika	1 minuutti	Asettaa ajan, jonka kuluttua siirrytään virransäästötilaan.
Lepotila kytkentäaika	15 minuuttia	Asettaa ajan, jonka kuluttua siirrytään lepotilaan.
Automaattisen virransammutuksen kytkentäaika	4 tuntia	Määrittää, milloin siirtyä automaattiseen virransammutukseen.
Hiljainen tila	KÄYTTÖSSÄ	Määrittää tulostimen valmistelutoiminnot, kun siirrytään valmiustilaan lepotilasta. Jos [PÄÄLLÄ] on määritetty: se on hiljainen, koska tulostinta ei valmistella. Jos [OFF] on määritetty: kuvan pyörimisestä kuuluu ääntä tulostuksen valmistelussa, mutta voit aloittaa tulostuksen aikaisin.
ECO-TILA*1	KÄYTTÖSSÄ	Jos [PÄÄLLÄ] on määritetty: Tulostus alkaa, vaikka sulakkeen lämpötila saavuttaa määrätyn astemäärän, vaikka työ on pieni. Jos [POIS PÄÄLTÄ] on määritetty: Tulostus alkaa sen jälkeen, kun sulakkeen lämpötila saavuttaa määrätyn astemäärän.

• Muistin asetus

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Vastaanottopuskurin koko	Autom.	Asettaa vastaanottopuskurin koon, jonka paikallinen käyttöliittymä turvaa.
Resurssin tallennus	POIS	Määrittää resurssien säästöalueen.

• Flash-muistin asetus*1

Kohde		Tehdasasetu s	Kuvaus
Alusta		Suorita	Alustaa flash-muistin. Valinta näytetään kun [Initial Lock (Välitön lukitus)] on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)].
Muodon osio	PCL	(NULL)	Muodostaa osituksen.
	Yleinen	(NULL)	
	PS	(NULL)	

• Säilytyksen kunnossapidon asetus

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Tarkista tiedostojärjestelmä	Suorita	Korjaa epäsuhtaan todellisen muistin ja näytetyn käytettävissä olevan muistin välillä tiedostojärjestelmässä ja suorittaa hallintatietojen (FAT-tietojen) palauttamisen.
Alustuslukitus	Aktivoi	Määrittää, annetaanko lupa muuttaa Flash-muistin alustukseen liittyviä asetuksia.

• Kielen kunnossapidon asetus

Nimike	Tehdasasetu s	Kuvaus
Valitse kieli	Suomi	Valitsee näytön kielen LCD-paneelille.
Alusta*1	Suorita	Poistaa ladatut viestitiedostot.

• Näppäimistön asettelu

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Näppäimistön asettelu	QWERTY	Valitse käytetäänkö QWERTY vai AZERTY -näppäimistöä kosketuspaneelin näppäimistöäsi.

• STOP-painikkeen toiminto

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
STOP-painikkeen toiminto	OFF	Asettaa toiminnon STOP-näppäintä painettaessa. Asetettaessa PÄÄLLÄ, peruuttaa tulostustyön. Asetettaessa POIS PÄÄLTÄ, poistaa toiminnon käytöstä.

• Pääkäyttäjän salasana

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Uusi salasana Kirjoita salasana (vahvista)	999999	Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen Voidaan käyttää aakkosnumeerisiä merkkejä 6-12.

• Nollaa asetukset*2

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Nollaa asetukset*2	-	Poistaa työmakrot ja palauttaa asetukset oletuksiksi.

• Työn kirjauksen asetus

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Tyhjennä työloki*3	-	Tyhjentää tallennetut työlokut.

• Tulostustilastot

Kohde	Tehdasasetu s	Kuvaus
Huoltolaskuri	Poista aktivointi	Määrittää, tulostetaanko kulutuslaskurin raportti.
Nollaa päälaskuri	-	Nollaa päälaskurin.
Nollaa tarvikelaskuri	-	Nollaa kulutuslaskurin. Tämä nimike näytetään kun [Maintenance Counter (Huoltolaskuri)] on asetettu tilaan [Enable (Aktivoi)].

*1 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen automaattisesti, kun muutokset on tehty. Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.

*2 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen automaattisesti suoritettaessa. Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.

*3 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että kaikki työlokut poistetaan suorituksen yhteydessä Valitse [Kyllä] jatkaaksesi. Valitse [Ei] peruuttaaksesi.

Käyttäjäsennus

Kohde			Tehdasasetu s	Kuvaus
Aikavyöhyke			00:00	Asettaa ajan GMT-vyöhykkeen. Käytettävä alue: -12:00 - +13:00 (15 min. välein)
Kesäaika			KÄYTÖSSÄ	Määrittää otetaanko kesäaika käyttöön.
Ajan asetus	Autom. asetus	SNTP- palvelin (ensisijain en)		Asettaa SNTP-palvelimen käyttöön tämänhetkisen päivämäärän ja ajan asettamiseksi. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.
		SNTP- palvelin (toissijain en)		
	Manuaalinen asennus		2001/01/01 0:00	Asettaa tämänhetkisen päivän ja kellonajan manuaalisesti.
Tehon asetus	Automaattinen virransammutus		Autom. konfig.	Asettaa automaattisen virrankatkaisun toimintatavan.
	Virransyötön palautus		Tila jatkuu	Asettaa virransyötön toimintamenetelmän palautuksen aikana käytettäväksi virtakatkoksen tapahtuttua. Valitse [Manual (Manuaalinen)] mikäli et halua koneen automaattisesti kytkeytyvän päälle palautumisen jälkeen.
Toimistoasiakirjatila			Tila 1	Tämä tila mahdollistaa värinsäästön toiminnon kaikkina aikoina. Laitteen pakottamiseksi värinsäästötilaan, valitse Tila2.
Erittäin kostea tila			POIS	Asettaa, otetaanko kosteustila käyttöön. Valinta [Enable (Ota käyttöön)] vähentää tulostaessa tapahtuvaa käpristymistä.
Hiljainen tila			OFF	Asettaa tulostusäänen vähenemisen. Asetus [ON (PÄÄLLÄ)] vähentää tulostusnopeutta.
Rummun loppumisen ajastus			1000	Asettaa rumpupatruunoiden käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.
Kiinnitysyksikön käyttöiän päättymisen ajastus			1000	Asettaa kiinnitysyksikön käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.
Hihnan käyttöiän päättymisen ajastus			1000	Asettaa hihnayksikön käyttöiän päättymisvaroituksen ajastuksen.
Langaton moduuli			Poista aktivointi	Asettaa, käytetäänkö langatonta LAN-verkkoa.
Poista yksityisyystiedot*1			-	Poistaa rekisteröidyt tietosuojatiedot. • Pääkäyttäjän salasanan ja muiden valikkonimikkeiden asetetut arvot. • Erilaiset historiat • Pääsynhallinnan ja käyttäjän tiedot ovat rekisteröityjä laitteelle
Liiketoimi ntapuheli men asennus	Liiketoimintapuhelime n yhteistoiminta		Poista käytöstä	Asettaa, käytetäänkö Liiketoimintapuhelimen yhteistoimintaa vai ei.
	Yhteyden IP-osoite		0.0.0.0	Syötä yhdistetyn laitteen IP-osoite.
	Yhteyden porttinro		59000	Määrittää yhdistetyn laitteen portin numeron.

*1 Näkyy viesti, joka vahvistaa, että laite käynnistyy uudelleen. Valitse [Yes (Kyllä)] jatkaaksesi. Valitse [No (Ei)] peruuttaaksesi.

Hallintaohjelmisto

Tämä kappale kuvaa hyödyllistä ohjelmistoa laitteen hallitsemiseksi.

- [Määrittelytyökalu](#)
- [Tämän koneen verkkosivusto](#)

Käyttäjän tunnistautuminen (pääsyn rajoitus)

Pääsyn ohjaus viittaa toimintoon, jolla todennetut käyttäjät voivat käyttää rajoitettuja toimintoja.

Ennen laitteen käyttöä, vaaditaan todentaminen. Käyttäjän todentamiseksi tarvittavat tiedot ovat joitain seuraavista: käyttäjänimi ja salasana, PIN-tunnus (henkilökohtainen tunnusluku), ja IC-kortti.

Laitteen pääkäyttäjän tulee rekisteröidä käyttäjätiedot, asettaa todentamismenetelmä, ja mahdollistaa pääsyn ohjaus niin että pääsyn ohjaustoimintoa voidaan käyttää.

Jotta valmistautumisprosessi voi käyttää pääsyn ohjaustoimintoa, ks. "[Valmistelu \(Pääkäyttäjää varten\)](#)".

Kun pääsyn ohjaustoiminto on mahdollistettu, laitteen ohjauspaneeli tuo näkyville seuraavan näytön.

Login
Please enter the User Name and Password and press [OK].

User Name
---No Setting---

Password
---No Setting---

Authentication Type:
Local

Authentication Method
Authentication Method

Administrator

Guest

OK

Authent. by IC card is also available.



Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen liittäminen vaaditaan.

Viesti, "IC-kortilla todentaminen on myös saatavilla." ei ole näkyvissä jos IC-korttien lukulaitetta ei ole yhdistetty.



Jos et voi suorittaa toimintoa tultuasi todennetuksi, kysy pääkäyttäjältä jos sinut on valtuutettu suorittamaan toiminto.

- [Valmistelu \(Pääkäyttäjää varten\)](#)
- [Kirjaudu sisään tälle laitteelle](#)
- [Tietokoneelta tulostaminen](#)
- [Rekisteröi IC-kortin tiedot](#)

Valmistelu (Pääkäyttäjää varten)

Ennen kuin käytetään pääsynhallinnan toimintoa, seuraava toimenpidemenetelmä vaaditaan suoritettavaksi verkkosivulla pääkäyttäjän toimesta.

Rekisteröi roolit toimintojen mahdollistamiseksi/poistamiseksi käytöstä.

 [Roolien rekisteröinti](#)

On kahden tyyppisiä käyttäjän todentamismenetelmiä: Paikallinen todentaminen (käyttämällä käyttäjän tietoja, jotka ovat rekisteröityjä laitteelle) ja palvelimella todentamista (käyttämällä käyttäjän tietoja, jotka ovat rekisteröityjä palvelimelle).

Käyttäessä paikallista todentamista käyttäjän todentamiseksi, rekisteröi käyttäjän nimet ja ryhmät.

 [Käyttäjien rekisteröinti](#)

 [Ryhmiä rekisteröinti](#)



Rekisteröinti voidaan myös suorittaa Laiteasetusten määrittämisalustassa.

 [Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti](#)

Käyttäessä Palvelimella todentamisen järjestelmää käyttäjän vahvistusta varten, suorita asetukset palvelimella todentamiseksi.

 [Todentamispalvelimen asettaminen](#)

Sen jälkeen kun käyttäjän tiedot ovat rekisteröity ja palvelimen todentamisen asetus on valmis, mahdollista pääsyn ohjaus.

 [Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön](#)

Roolien rekisteröinti

Rekisteröi käyttäjille määritettävät roolit. Esimerkiksi, voit luoda rooleja osastoille tai viroille, määrittellä valtuutettuja toimintoja kullekin roolille, ja sitten rekisteröidä.

Jopa 100 roolia voidaan tallentaa.

Ohjattavat toiminnot roolien pohjalta ovat seuraavia:

- **Tietokoneelta tulostaminen**
- **USB-muistista tulostaminen**

Tehtaan asetuksina on rekisteröity kahden tyyppisiä rooleja.

• .AdminRole:

Tämä rooli on laitteen pääkäyttäjää varten. Se voidaan määrittää yleisille käyttäjille. Käyttäjät, jotka ovat määritettyjä [.AdminRole (.Pääkäyttäjärooli)] -tilaan voivat toimia laitteen pääkäyttäjinä ja voivat siirtyä [Administrator Login (Pääkäyttäjän sisään kirjautuminen)] -sivulle verkossa. (Niin pitkään kuin pääsynvalvonta on käytössä ja nämä ovat rekisteröityinä paikallisiksi käyttäjiksi.)

[.AdminRole (.Pääkäyttäjärooli)] ei voi tulla poistetuksi tai muokatuksi.

• .DefaultRole:

Tämä rooli on käyttäjille määritetty rooli, joilla ei ole roolia rekisteröinnin aikana.

[.DefaultRole (.Oletusrooli)] ei voida poistaa, mutta pääsyoikeutta voidaan muokata.

Kaksi tai useampia rooleja voidaan määrittää yhdelle käyttäjälle.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

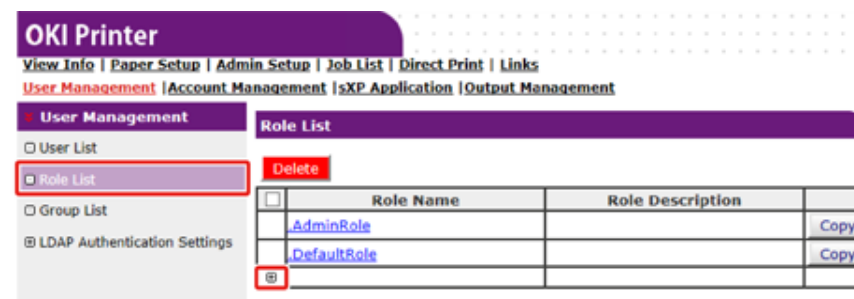
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

 [Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].

4 Napsauta [Role List (Roolilista)].



5 Napsauta [+ (+)].

6 Kun Rooli-tietojen näkymä tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

- Roolin nimi: Syötä roolin nimi. Et voi kirjata samaa [Role Name (Roolinimi)]. Et voi jättää pois [Role Name (roolinimi)]. Se näkyy [Role Descriptions (Roolien kuvausten)] kanssa roolien luettelossa.

- Roolin kuvaus: Syötä selitys roolille jne.
- Lupa: Aseta Valtuutus/Kielto kullekin toiminnolle tai Pakotettu kielto mille tahansa toiminnolle. Jos mitään Pakotettua kieltoa ei aseteta, toiminnot jotka ovat sallittuja muissa rooleissa ovat kiellettyjä.
- Paikallinen käyttäjälista: Lisää käyttäjät, joille rooli on määritetty. Valitse käyttäjä luettelosta ja määritä rooli. Käyttäjät voidaan määrittää muokattavina oleviin rooleihin. Voit peruuttaa käyttäjän määrittämisen. Voit määrittää rooleja käyttäjille, samaan aikaan kun rekisteröit käyttäjiä.
- Kerberos-käyttäjälista: Lisää Kerberos-käyttäjät joille on määritetty rooli.

Role Information

Role Name * (Max.32 characters) *required input

Role Description (Max.64 characters)

Permission

Print	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print(Color)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print(IF Color To Monochrome)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print From USBMemory	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Print From USBMemory(Color)	☒ Permit ☐ Prohibit ☐ Forced prohil
Read Log	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit JobMacro	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Delete Log	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit User	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit Role	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil
Edit Account	☐ Permit ☒ Prohibit ☐ Forced prohil

Local User List

Role Assignment Local User

Kerberos User List

Role Assignment Kerberos User

Submit **Cancel**

7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröityjä rooleja lisättäviksi.

Napsauta [Copy (Kopioi)] roolinimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle roolitietojen näytön, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Käyttäjien rekisteröinti

Käyttäessä Paikallista todentamista käyttäjän todentamista varten, rekisteröi käyttäjät verkkoselaimelle. Enintään 5000 käyttäjää voidaan rekisteröidä.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].

4 Napsauta [User List (Käyttäjälista)].

5 Määritä käyttäjätyyppi.

- Paikallinen käyttäjä: Rekisteröi käyttäjätiedot laitteelle.
- LDAP-käyttäjä: Käyttäjä rekisteröitynyt LDAP-palvelimelle. LDAP-palvelimen todennuksen asetusta vaaditaan. LDAP-käyttäjää ei voida rekisteröidä. Vain käyttäjien tarkastelu on käytettävissä. Voit tarkistaa käyttäjät, jotka ovat käyttäneet laitetta.
- Kerberos-käyttäjä: Kerberos-palvelimelle rekisteröidyt käyttäjät. Kerberos-palvelimen todennuksen asetus vaaditaan. Kerberos-käyttäjää ei voida rekisteröidä. Vain käyttäjien tarkastelu on käytettävissä. Voit tarkistaa käyttäjien luettelon, jotka käyttivät laitetta.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

User Management

- ☒ User List
- ☐ Role List
- ☐ Group List
- ☒ LDAP Authentication Settings

User List

Specifies the type of user to be displayed.

☒ Local User ☐ LDAP User ☐ Kerberos User

Delete

	User Name	PIN	Card ID	
☐	admin	2000000000		Copy
☒				

6 Napsauta [+ (+)].

7 Kun käyttäjätietojen asetusnäyttö tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

- Käyttäjänimi: Kirjoita käyttäjänimi. Et voi rekisteröidä samaa nimeä [User Name (Käyttäjänimi)].
- Salasana: Kirjoita salasana.
- Näytä nimi: Syötä näytettävä nimi.
- Syötä sähköpostiosoite: Syötä käyttäjän sähköpostiosoite.
- Kielikoodi: Syötä kielikoodi.
- PIN: Syötä PIN-tunnus.
- Kortti-ID: Anna IC-korttitietosi.
- Rooli: Asettaa roolin. Useita rooleja voidaan määrittää käyttäjälle.
- Ryhmä: Aseta ryhmä johon käyttäjä kuuluu. Ryhmää voidaan käyttää tilinhallintatoiminnossa.

8 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröivät käyttäjät lisättäviksi.

Napsauta [Copy (Kopioi)] käyttäjänimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle käyttäjätiedot, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Ryhmien rekisteröinti

Voit hallita useita käyttäjiä ryhmässä. Jopa 1 000 ryhmää voidaan rekisteröidä. Jopa 5 000 käyttäjää voidaan rekisteröidä ryhmään.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].

4 Napsauta [Group List (Ryhmälista)].

5 Napsauta [+ (+)].

6 Kun ryhmätietojen näyttö tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

- Ryhmän nimi: Syötä ryhmänimi.
- Ryhmäkuvaus: Syötä selite ryhmälle, jne.
- Paikallinen käyttäjälista: Lisää käyttäjiä ryhmään.

- Kerberos-käyttäjalista: Lisää Kerberos-käyttäjät ryhmään.

7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Voit kopioida rekisteröityjä rooleja lisättäviksi.

Napsauta [Copy (Kopioi)] ryhmänimen oikealla puolella tuodaksesi näytölle ryhmätietojen näytön, ja muuta nimikkeitä vaadittaessa ja rekisteröi sitten.

Todentamispalvelimen asettaminen

Käyttäessä Palvelimella todentamisen järjestelmää käyttäjän todentamiseksi, suorita palvelimen asetukset verkkoselaimella.

Toimenpidemenetelmää käyttäessä LDAP-todentamispalvelinta käytetään esimerkkinä.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [User Management (Käyttäjähallinta)].

4 Napsauta [LDAP Authentication Setting (LDAP-todentamisasetus)].

5 Napsauta [LDAP Authentication Setting (LDAP-todentamisasetus)].

6 Napsauta LDAP-avainta, saadaksesi tietoja.

- Näytä nimi: Määrittele attribuuttivain saadaksesi käyttäjätietojen näyttönimen.
- Postitusosoite: Määrittele attribuuttivain saadaksesi käyttäjätietojen sähköpostiosoitteen.
- Kielikoodi: Määrittele attribuuttivain saadaksesi käyttäjätietojen kielikoodin.
- Ryhmä: Aseta kun määrittelet käyttäjiä automaattisesti ryhmiin.
- Kortti-ID: Aseta käyttäessäsi IC-korttitodentamista. Sinun ei tarvitse syöttää jos et käytä IC-korttitodentamista.
- PIN: Aseta käyttäessäsi PIN-todentamista. Sinun ei tarvitse syöttää jos et käytä PIN-todentamista.
- Käyttäjänimi: Asettaa käyttäjänimen ominaisuusavaimen, joka on rekisteröity LDAP-palvelimelle.
Oletuksena toimiva käyttäjäni asetetaan "sAMAccountName" -tilaan, Windows-palvelimen ominaisuusavain.
Windows-palvelimen käyttäjien ei tarvitse muuttaa asetusta.
- Välimuistin todentamistiedot: Tämä asetus tulee asettaa, jos väliaikaisesti tallennat todennustietoja koneeseen. [Disable (Poista aktivointi)] (ei välimuistissa) on asetettu oletusasetuksena. Tämän mahdollistaminen sallii sinun purkavan todennuksen lukituksen milloin vain haluat käyttää laitetta, jopa silloin kun et voi muodostaa yhteyttä LDAP-palvelimelle, viestintävirheistä johtuen.
- Välimuistin todennustietojen voimassaoloaika: [Cache authentication information (Välimuistin todentamistiedot)] näyttää asetusnimikkeet. Voit asettaa vanhentumispäivän välimuistin todennustiedoille. Asetus voidaan syöttää päivittäisesti lisättynä.

Voidaan määrittää 1-2000 päivää. Kun määritetyt päivät kuluvat siitä kun todennus käyttämällä todennuspalvelinta onnistuu, välimuistin todennus ei ole enää saatavana.

The screenshot shows the 'User Management' section of the OKI Printer web interface. The 'LDAP Authentication Settings' tab is selected. The 'User Information LDAP Key settings' section contains the following fields:

- Display name: displayName (Max:64 characters)
- Mail address: mail (Max:64 characters)
- Language code: preferredLanguage (Max:64 characters)
- Group: department (Max:64 characters)

The 'LDAP Key settings used for authentication' section contains the following fields:

- Card ID: cardId (Max:64 characters)
- PIN: pin (Max:64 characters)
- User Name: sAMAccountName (Max:64 characters)

The 'User information cache settings' section has a 'Cache authentication information' option with 'Enable' and 'Disable' radio buttons. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

7 Napsauta [Submit (Lähetä)].

8 Napsauta [Role Assignment Regulations (Roolin määrittäminen säädökset)].

The screenshot shows the 'Role assignment regulations' section of the OKI Printer web interface. The 'Role Assignment Regulations' tab is selected. The 'Delete' button is highlighted with a red box. The table below shows the current regulations:

	LDAP Key	LDAP Value	Role Name
☐	department	team A	.Role A
☐			

9 Lisätäksesi uuden säännön roolin määrittämiseksi, napsauta [+ (+)].

10 Kun rooli-määrittysten näkymä tulee näkyviin, syötä vaaditut tiedot.

11 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön

Sen jälkeen kun käyttäjän tiedot ovat rekisteröity ja palvelimen todetamisen asetus on valmis, mahdollista pääsyn ohjaus.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjän asennus)].

4 Napsauta [Management (Hallinta)].

5 Napsauta [Access Control Setup (Pääsyn ohjauksen asennus)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control ☐ Enable ☒ Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 Valitse [Enable (Mahdollista)] [Access Control (Pääsyn ohjaus)] varten.

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control ☒ Enable ☐ Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use ☒ Enable ☐ Disable

[» Set Guest Permissions](#)

Confirmation method :

Authenticate Local Name ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local PIN ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local IC Card ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP Name ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP PIN ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP IC Card ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate Kerberos Name ☐ Enable ☒ Disable

Register general user's IC card ☒ Enable ☐ Disable

[» Card read settings](#)

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

7 Suorita pääsyn ohjauksen asetus ympäristösi perusteella.

- Käytä sähköpostitulostusta: Tee pääsyoimaisuuden asetus [Email print (Sähköpostin tulostus)] -toimintoa varten. Kolme vaihtoehtoa, [Color (Väri)], [Mono (Mono)], ja [Disable (Poista aktivointi)] voidaan asettaa. Jos [Color (Väri)] on valittuna, vastaanotetut liitetyt tiedostot tulostetaan värillisinä ja mustavalkoisina niiden väriasetusten mukaisesti. Jos [Mono (Mono)] on asetettu, vastaanotetut liitetiedostot tulostetaan mustavalkoisina. Jos liitetiedostot ovat asetettuina värillisiksi, ne muunnetaan mustavalkoisiksi ennen tulostusta. Jos [Disable (Poista aktivointi)] on asetettu, vastaanotettua sähköpostiliitettä ei tulosteta.
- Käytä Google Cloud Print -palvelua: Aseta [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] -toiminnon pääsynvalvonta-asetus. Kolme vaihtoehtoa, [Color (Väri)], [Mono (Mono)], ja [Disable (Poista aktivointi)] voidaan asettaa. Jos [Color (Väri)] on valittuna, vastaanotetut liitetyt tiedostot tulostetaan värillisinä ja mustavalkoisina niiden väriasetusten mukaisesti. Jos [Mono (Mono)] on asetettu, vastaanotetut liitetiedostot tulostetaan mustavalkoisina. Jos liitetiedostot ovat asetettuina värillisiksi, ne muunnetaan mustavalkoisiksi ennen tulostusta. Kun [Disable (Poista aktivointi)] on asetettu, Google Cloud Print ei tule suoritetuksi.

- Vieraskäyttäjänä käyttö: Mahdollistaa tai poistaa käytöstä vieraskäyttäjät kun pääsynvalvonta on mahdollistettu. Jos [Enable (Aktivoi)] on asetettu, [Guest (Vieras)] näkyy todennusnäytöllä käyttöpaneelissa.
- Aseta vierasoikeudet: Asetusnäyttö vieraan oikeuksia varten ponnahtaa esiin. Oletuksena, kaikkia toimintoja voidaan käyttää vieraiden toimesta. Muuta asetusta käyttösi mukaisesti.
- Vahvistusmenetelmä: Mahdollista/poista käytöstä kukin todentamismenetelmä.
- Vahvistuslomake: Aseta käytettävät todentamismenetelmät kun kirjaututaan laitteelle tai tulostetaan.
- Kortinlukijan asetukset: Aseta FeliCa-kortilla todentamista varten.



Jos haluat hylätä töitä tuntemattomilta käyttäjiltä, aseta [Guest user use (Vieraslupatoiminto)] tilaan [Disable (Poista aktivointi)] tai älä salli tulostusoikeutta vieraskäyttäjien osalta kohdassa [Set Guest Permissions (Aseta vierasoikeudet)].

8 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Kun pääsyn ohjaustoiminto on mahdollistettu, laitteen ohjauspaneelin näytön yläosa muuttuu seuraavasti.



Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen liittäminen vaaditaan.

Viesti, "IC-kortilla todentaminen on myös saatavilla." ei ole näkyvissä jos IC-korttien lukulaitetta ei ole yhdistetty.

Kirjaudu sisään tälle laitteelle

Kun pääsyn ohjaustoiminto on mahdollistettu, laitteen sisäänkirjautumisen näyttö näkyy laitteen yläosassa ja käyttäjän todentaminen vaaditaan.

Tämä kappale kuvaa kuinka laitteelle sisään kirjautuminen käyttämällä käyttäjän todentamista käyttäjänimellä ja salasanalla.



Kun haluat käyttää IC-korttia laitteelle sisään kirjautumisessa, rekisteröi IC-kortin tiedot laitteelle, jollain seuraavista tavoista ennakoon.

- Pääkäyttäjä määrittelee IC-kortin tiedot kun rekisteröidään käyttäjätiedot.

[Käyttäjien rekisteröinti](#)

- Käyttäjät pitävät IC-korttejaan laitteen yläpuolella rekisteröityäkseen kirjaututtuaan sisään laitteelle käyttäjänimellä ja salasanalla tai PIN-tunnuksella.

[Rekisteröi IC-kortin tiedot](#)

1 Kirjoita käyttäjänimi.

2 Kirjoita salasana.

[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)



- Jos et käytä paneelia tiettyyn ajanjaksoon, kirjaudut automaattisesti ulos.
- IC-kortti asetus näytön yli, jossa [Logout (Ulos kirjautuminen)] tulee näkyviin kirjaa käyttäjän ulos välittömästi ja mahdollistaa sinun kirjautuvan sisään IC-kortilla pidetyillä tiedoilla. (Käyttäjän vaihto)

Kirjautuaksesi ulos, paina [Logout (Ulos kirjautuminen)].

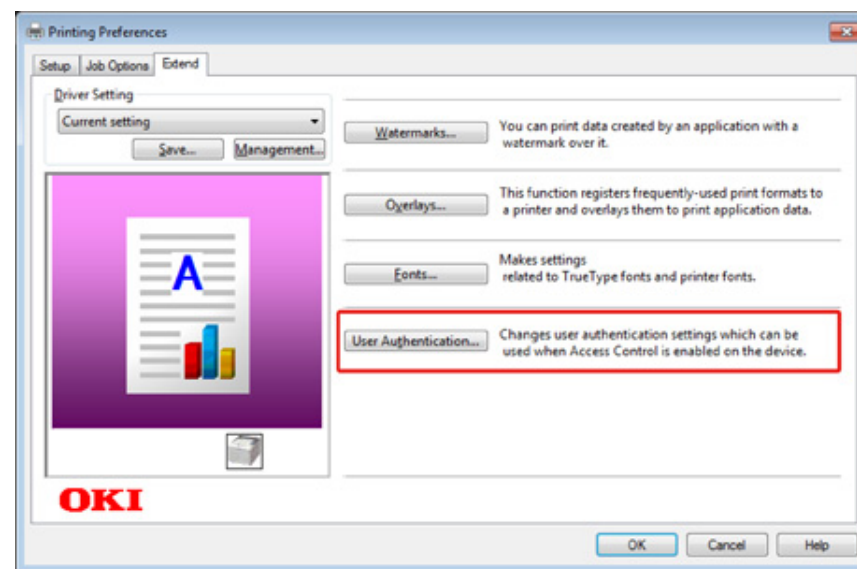
Tietokoneelta tulostaminen

Jos pääsyn ohjaus on mahdollistettu, syötä käyttäjätiedot tulostusajurista tulostettavaksi.

Windows varten

Toimintamenetelmää muistilehtiön ja PCL-tulostinajurin osalta käytetään esimerkkinä.

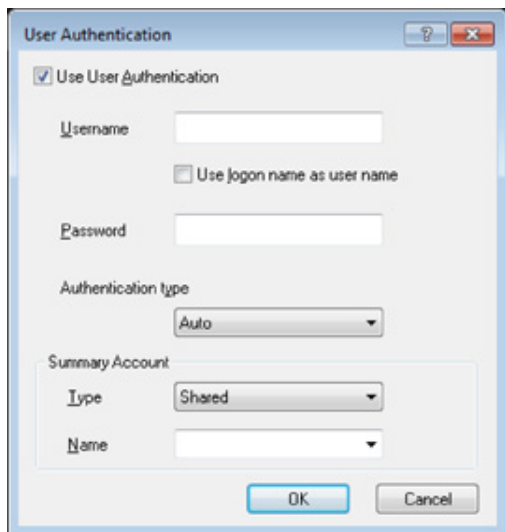
- 1 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].
- 2 Valitse tarvittava tulostin kohdassa [Select Printer (Valitse tulostin)], ja napsauta sitten [Preferences (Ominaisuudet)].
- 3 Valitse [Extend (Laajenna)]-välilehti.
- 4 Napsauta [User Authentication (Käyttäjän todentaminen)].



- 5 Aseta käyttäjän [User name (Käyttäjänimi)], [Password (Salasana)] käyttäjän todennustiedoksi ja [Authentication Type (Todennustyyppi)], [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] määrittäksesi käyttäjän todennuksen määränpään ja todennuksen tyypin.



Riippuen [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] sisällöstä kohdassa [Device Options (Laitteasetukset)] -välilehdellä, [Password (Salasana)], [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)], [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)], ja [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] ei ehkä näy.



6 Valitse [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -valintaruutu.



Tyhjennä [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää töiden laskennan klientin PIN-koodia käyttäjän vahvistustietona.

7 Kirjoita käyttäjänimi ja sanasana.

Riippuen asetuksesta [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] varten, [Device Options (Laitteasetukset)] -välilehdellä käyttäjänimi voi olla kiinnitettyä sisäänkirjautumistunnukseen.

Valitse [Use logon name as user name (Käytä sisäänkirjautumistunnusta käyttäjätunnukseksi)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää sisäänkirjautumistunnusta Windowsiin käyttäjänimenä.

8 Jos [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)] on näkyvillä, valitse käyttäjän todennuksen kohde ja todennuksen tyyppi luettelosta.

- Autom.: Noudattaa sisäänkirjautumisen toimintamenetelmää Windowsissa. Kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä on sisään kirjautunut paikalliselle tietokoneelle, [Device Local (Laitte paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.

- Laitte paikallinen: Todentaa käyttäjätietojen perusteella laitteelle tallennetut tiedot.
- LDAP-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä LDAP:ia.
- Kerberos-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä Kerberosia.



Oletuksen todennustyyppi voidaan asettaa [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)] [Device Options (Laitteasetukset)] -välilehdellä.

9 Jos [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] on näkyvillä, aseta yhteenvetotilin (tili) tyyppi, jolta veloitetaan tulostuksen käyttömäärä (pisteet) ja nimi.

Jos haluat lisätä kullekin käyttäjälle ja ryhmälle, johon käyttäjä kuuluu, valitse ryhmä kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä ryhmän nimi [Name (Nimi)].

Jos haluat lisätä jaetun tilin, jota useat käyttäjät voivat käyttää, valitse jaettu tili kohdasta [Type (tyyppi)] ja määritä jaetun tilin nimi kohdassa [Name (Nimi)].

10 Napsauta [OK (OK)].

11 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK (OK)].

12 [Print (Tulosta)]-näytöllä napsauta [Print (Tulosta)].

• Käyttäjän todennuksen vaihtoehtojen asetus

Aseta tulostimen käyttäjän todennuksen vaihtoehdot kohdasta [Device Options (Laitteasetukset)] -välilehti tai [Device Settings (Laitteasetukset)] -välilehti kohdassa Tulostimen asetukset.

1 Napsauta [Start (Käynnistä)], ja valitse sitten [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)].

2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [OKI C542 *] -kuvaketta ja valitse [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].

* Ajurin tyyppi (esim. PCL6/PS)

3 Windows PCL-ajuria varten, valitse [Device Options (Laitteasetukset)] ja napsauta [User Authentication Options... (Käyttäjän vahvistuksen vaihtoehdot...)]. Windows PS-ajuria varten, valitse [Device Options (Laitteasetukset)] ja laajenna [Installable Options (Asennettavat vaihtoehdot)].

4 Määrittää käyttäjätodennuksen vaihtoehdot.

- Määritä käyttäjän todennuksen asetukset jokaiselle käyttäjälle: Tuo näytölle [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] käyttäjävahvistuksen valintaruudulle asettaaksesi otetaanko käyttäjävahvistus käyttöön vai ei.



Jos [Set User Authentication Options for each user (Aseta käyttäjävahvistuksen vaihtoehdot kutakin käyttäjää varten)] -merkintäruutu ei ole merkitty, käytä käyttäjävahvistusta ja noudata Windowsiin sisäänkirjautumisen toimintamenetelmää vahvistustyyppinä. Kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä on sisään kirjautunut paikalliselle tietokoneelle, [Device Local (Laitte paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.

- Syötä käyttäjätodennuksen tiedot tulostettaessa: Tuo näytölle käyttäjätunnistuksen asetuksen aina tulostaessasi. Käytä tätä asetusta kun haluat käyttää varsinaista käyttäjää kutakin tulostustyötä varten ympäristössä, jossa käyttäjät käyttävät samaa sisäänkirjautumisen tiliä samalla tietokoneella.

Tämä valinta ei ole käytettävissä jos [Set User Authentication Options for each user (Aseta käyttäjävahvistuksen vaihtoehdot kutakin käyttäjää varten)] -merkintäruutu on valittu.

- Yhteenvetotilin nimi: Mahdollistaa yhteenvetotilin käyttäjän vahvistuksen asetusta varten.
- Todennuksen tyyppi: Mahdollistaa vahvistuksen tyyppin käyttäjän vahvistuksen asetusta varten.
- Oletustunnistustyyppi: Määrittää oletustunnistuksen tyyppin, jota käytetään kun vahvistuksen tyyppiä ei voida määrittää.

5 Windows PCL-ajuria varten, napsauta [OK (OK)].

6 Napsauta [OK (OK)].

Mac OS X varten

Seuraavassa ohjeessa käytetään TextEdit-ohjelmaa esimerkkinä.

1 Valitse [File (Tiedosto)]-valikossa [Print (Tulosta)].

2 Valitse koneen tulostinajuri kohdassa.

3 Valitse [User Authentication (Käyttäjän todentaminen)] paneelivalikosta.

4 Valitse [Use User Authentication (Käytä käyttäjän todentamista)] -valintaruutu.



Tyhjennä [Use User Authentication (Käytä käyttäjän vahvistusta)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää töiden laskennan klientin PIN-koodia käyttäjän vahvistustietona.

5 Syötä [User Name (Käyttäjänimi)] ja [Password (Salasana)].

Valitse [Use logon name as user name (Käytä sisäänkirjautumistunnusta käyttäjätunnukseksi)] -merkintäruutu, jos haluat käyttää sisäänkirjautumistunnusta Maciin käyttäjänimenä.

6 Jos [Authentication Type (Todennuksen tyyppi)] on näkyvillä, valitse käyttäjän todennuksen kohde ja todennuksen tyyppi luettelosta.

- Autom.: Noudattaa sisään kirjautumisen toimenpidemenetelmää Macille, kun käyttäjä on sisään kirjautunut domainille, [Server LDAP (Palvelin-LDAP)] on käytössä kun käyttäjä ei ole kirjautunut sisään domainille, [Device Local (Laitte paikallinen)] on käytössä todennusmenetelmänä.
- Laitte paikallinen: Todentaa käyttäjätietojen perusteella laitteelle tallennetut tiedot.
- LDAP-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä LDAP:ia.

- Kerberos-palvelin: Todentaa palvelimelle tallennettujen käyttäjätietojen perusteella käyttämällä Kerberosia.

7 Jos [Summary Account Name (Yhteenvetotilin nimi)] on näkyvillä, aseta yhteenvetotilin (tili) tyyppi, jolta veloitetaan tulostuksen käyttömäärä (pisteet) ja nimi.

Jos haluat lisätä kullekin käyttäjälle ja ryhmälle, johon käyttäjä kuuluu, valitse ryhmä kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä ryhmän nimi [Name (Nimi)].

Jos haluat lisätä jaetun tilin, jota useat käyttäjät voivat käyttää, valitse jaettu tili kohdasta [Type (Tyyppi)] ja määritä jaetun tilin nimi kohdassa [Name (Nimi)].

8 Suorita vaaditut asetukset.

9 Napsauta [Print (Tulostus)].

• Käytettäessä todennustyyppiä ja Yhteenvetotiliä

1 Valitse [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] Apple-valikosta.

2 Napsauta [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].

3 Valitse laite ja napsauta sen jälkeen [Options & Supplies (Valinnat & Tarvikkeet)].

4 Tarkistustoiminnot, joita haluat käyttää [Option (Vaihtoehdot)] -välilehdellä.

5 Muuta oletustunnistustyyppiä ja napsauta [OK (OK)].

Rekisteröi IC-kortin tiedot

Kirjautuaksesi sisään laitteelle käyttämällä IC-korttia, rekisteröi IC-kortin tiedot. Voit rekisteröidä IC-korttisi tiedot itse.



- Käyttääksesi IC-kortilla todentamista, IC-korttien lukulaitteen (valinnainen) liittäminen vaaditaan.
- Jos kirjaudut sisään laitteelle käyttämällä muuta todentamismenetelmää kuin paikallista todentamista, tämä toiminto ei ole käytettävissä.
- Jos "Rekisteröi yleiskäyttäjän IC-kortti" on asetettu kohtaan [Disable (Poista käytöstä)] pääkäyttäjän toimesta, tämä toiminto ei ole käytössä.

 [Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön](#)

1 Kirjaudu sisään laitteelle käyttämällä paikallista todentamista.

 [Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

2 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] kosketuspaneelistä.

3 Paina [User Account Info (Käyttäjätilin tiedot)].

4 Paina [Register IC card (Rekisteröi IC-kortti)].

5 Noudata ruudulla näkyviä ohjeita rekisteröidäksesi IC-kortin tiedot.

Tilinhallinta



Jos käytät tulostustöiden laskentaa, tätä toimintoa ei voida käyttää yhdessä.

Kun pääsyn hallinta ei ole mahdollistettu, voit hallita tulostustöiden määrää kullekin käyttäjälle tai yleisellä tilillä (käyttäjien jakama tili) käyttämällä laitteen verkkosivua.

Kun käyttäjätiedot ovat rekisteröityjä, tili määritellään kullekin käyttäjälle automaattisesti automaattisesti. Yleiset tilit tulee rekisteröidä pääkäyttäjien toimesta.

Pääkäyttäjien tulee asettaa raja-arvo (pisteitä) käytön osalta kullekin tilille.

Ja sitten määritellä pisteitä kullekin työlle, esim. XX pistettä väritulostukselle, jne.

Aina kun käyttäjät tulostavat, vastaavat pistemäärät vähennetään näiden tileiltä. Käyttäjät joiden jäljellä olevat pisteet saavuttavat 0 eivät voi tulostaa.

Ennen tilinhallinnan mahdollistamista, sinun tulee rekisteröidä käyttäjätiedot.

 [Valmistelu \(Pääkäyttäjää varten\)](#)

- [Tilinhallinnan mahdollistaminen](#)
- [Pisteiden asettaminen kullekin tilille](#)
- [Jaetun tilin luominen](#)
- [Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus](#)
- [Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu](#)
- [Varotoimet käytön osalta](#)

Tilinhallinnan mahdollistaminen

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

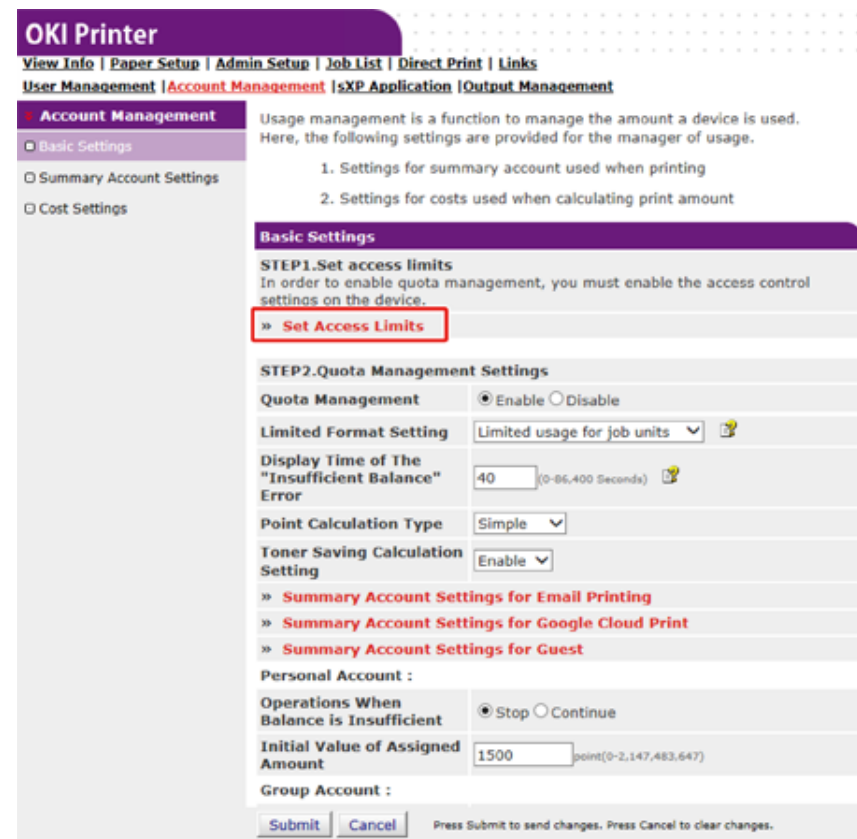
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

 [Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].

4 Napsauta [Set Access Limits (Aseta pääsrajoitukset)] kohdassa [STEP1. Set access limits (STEP1 Aseta pääsynrajoitukset)].



OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- ☒ Basic Settings
- ☐ Summary Account Settings
- ☐ Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

- Settings for summary account used when printing
- Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1. Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» Set Access Limits

STEP2. Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting 

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-66,400 Seconds) 

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)

» [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

» [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 5 Mahdollista [Access Control (Pääsynvalvonta)], ja napsauta sitten [Submit (Lähetä)].



Kun pääsyn hallinta on mahdollistettu, sisään kirjautumisen ruutu näkyy kosketuspaneelissa.

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control ☒ Enable ☐ Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use ☒ Enable ☐ Disable

» **Set Guest Permissions**

Confirmation method :

Authenticate Local Name ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local PIN ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate Local IC Card ☒ Enable ☐ Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP Name ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP PIN ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate LDAP IC Card ☐ Enable ☒ Disable

Authenticate Kerberos Name ☐ Enable ☒ Disable

Register general user's IC card ☒ Enable ☐ Disable

» **Card read settings**

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)] uudelleen.

- 7 Mahdollista [Quota Management (Määrien hallinta)] kohdassa [STEP2. Quota Management Settings (ASKEL2. Määrien hallinnan asetus)] Valitse hallinta-asetukset ja napsauta sitten [Submit (Lähetä)].



Määrän hallinta tarkoittaa käyttömäärien hallintaa.

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings**
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1. Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » **Set Access Limits**

STEP2. Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-96,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient ☐ Stop ☒ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 8 Aseta kukin nimike ruudulla olevien ohjeiden mukaan, ja napsauta sitten [Submit (Toimita)].

- Rajoitettu alustusasetus: Aseta toimenpide kun pisteesi eivät riitä.
- Näytä "Riittämättömän saldon" ajan virhe: Kun sinulla ei ole riittävästi pisteitä työn suorittamiseksi, virhenäkymä näkyy käyttöpaneelissa. Aseta aikajakso virheruudun näyttämiseksi.
- Pistelaskennan tyyppi: Määrittele tulostuksessa käytettävä laskentatyyppi. [Simple (Yksinkertainen)] varten, asetus on saatavana laitteen verkkosivulla ja [Standard (Vakio)] varten, asetus ei ole saatavana verkkosivulla.

- Väriaineen säästön laskenta-asetus: Määrittele otetaanko väriaineen säästön asetus huomioon pistelaskennassa.
- Toiminnot saldon ollessa riittämätön: Aseta peruutetaanko tai jatketaanko tulostusta kun pisteet saavuttavat 0.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management ☒ Enable ☐ Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient ☐ Stop ☒ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Pisteiden asettaminen kullekin tilille

Aseta eri määrä pisteitä kullekin tilille.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
[Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)
- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].
- 4 Napsauta [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)].

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

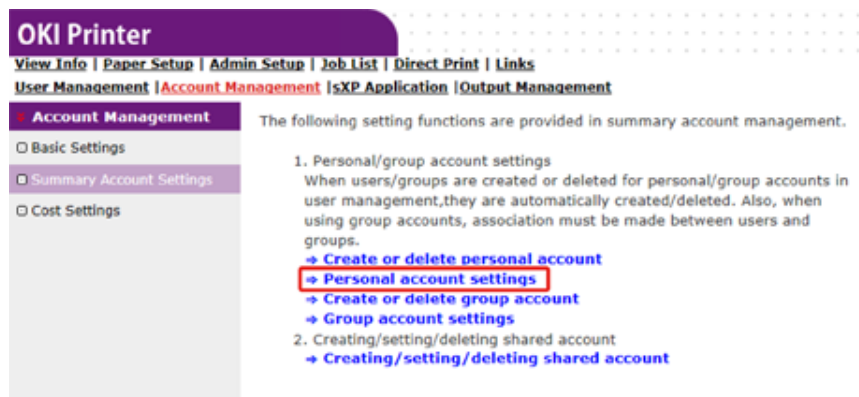
Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings**
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → [Create or delete personal account](#)
 → [Personal account settings](#)
 → [Create or delete group account](#)
 → [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
 → [Creating/setting/deleting shared account](#)

5 Napsauta [Personal Account settings].



6 Napsauta käyttäjää jolle asetet pistemäärän.

Individual Account Settings	
	Local User Name
1	admin
2	okisw

7 Syötä määritelty määrä, saldo, ja aseta toiminto saldon ollessa riittämätön. Pisteitä veloitetaan kustakin tulostustyöstä.



Saldon osalta, et voi syöttää suurempaa lukua kuin määrä joka on määritelty tilille.

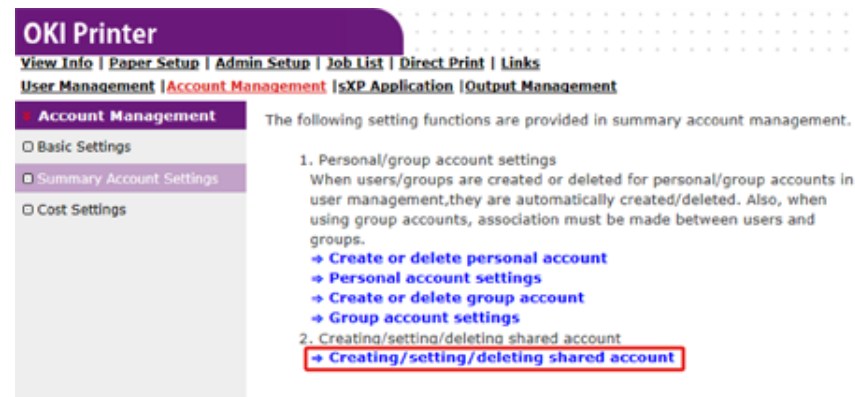
Individual Account Settings	
User Name	admin
Assigned Amount *	1500 point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	1500 point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	☐ Stop ☒ Continue
Submit	Cancel

8 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Jaetun tilin luominen

Luo jaettu tili joka voidaan käyttää käyttäjien kesken.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].
- 4 Napsauta [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)].
- 5 Napsauta [Creating/setting/deleting shared account (Jaetun tilin luonti/asetus/poisto)].



6 Napsauta [+].

Shared Account	
Delete	
1	Shared Account Name

- 7 Syötä [Shared Account Name (Jaetun tilin nimi)], [Assigned Amount (Vahvistettu määrä)], ja [Balance (Saldo)], ja aseta sitten [Operation When Balance is Insufficient (Käyttö saldon ollessa riittämätön)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max.32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

- 8 Aseta rooli joka voi käyttää jaettua tiliä.
Roolia varten, ks. "[Valmistelu \(Pääkäyttäjää varten\)](#)".

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1 *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient ☒ Stop ☐ Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

- 9 Napsauta [Submit (Lähetä)].

Paperikokopisteiden/Värikasettipisteiden asetus



Vain kun pistelaskennan tyyppi on oletusasetus, asetus on saatavana laitteen verkkosivulla. Jos [Cost Settings (Kustannusasetukset)] ei ole näkyvissä, tarkista pistelaskennan tyyppiasetus.

Aseta paperikoon sekä Väri/Mono (Harmaasävy) määrä. Esim. voit tehdä asetuksen jolla suuri kokoinen paperi tarvitsee enemmän pisteitä tai väritulostus tarvitsee enemmän pisteitä kuin harmaaävytulostus. Pisteitä veloitetaan sivu kerrallaan, joten tulostaessasi kaksi sivua, tarvitse kahdesti enemmän kuin asetettu veloitusaso.

Lisäksi, voit soveltaa pisteiden vähennyksen järjestelmää kaksipuoliselle tulostukselle tai väriainekasetin säästämiseksi tulostuksessa. Vähennyksen määrä väriaineen säästämiseksi riippuu myös [Toner Saving Calculation Setting (Väriaineen säästön laskenta-asetus)] -kohdasta.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

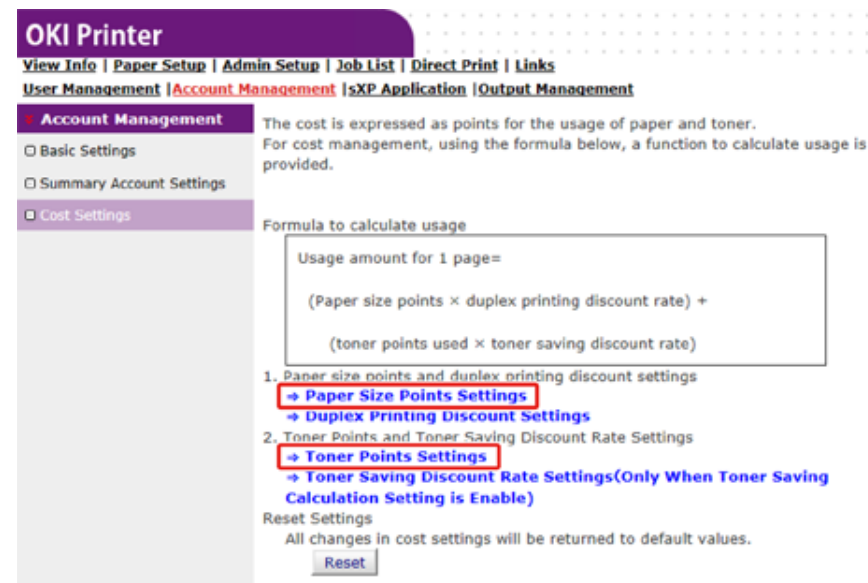
2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

 [Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)

3 Napsauta [Account Management (Tilinhallinta)].

4 Napsauta [Cost Settings (Kustannusasetukset)]

5 Napsauta [Paper Size Points Settings (Paperikoon pisteasetukset)] tai [Toner Points Settings (Väriaineen pisteasetukset)].



Asetusnäyttö avautuu erillisesti.



Oletusarvo kunkin paperikoon pisteelle lasketaan alueen suhteena paperista A4 paperilla.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Syötä asetuksen arvo ja napsauta sitten [Submit (Lähetä)].
- 7 Sulje asetusnäyttö.
- 8 Napsauta [Duplex Printing Discount Settings (Kaksipuolinen tulostuslaskennan asetukset)] tai [Toner Saving Discount Rate Settings (Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable) (Väriaineen säästön

alennustason asetukset (Vain kun väriaineen säästön laskennan asetus on mahdollistettu)).

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

☐ Basic Settings
☐ Summary Account Settings
☒ Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner.
 For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=
 (Paper size points × duplex printing discount rate) +
 (toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

Asetusnäyttö avautuu erillisesti.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount (%)

Toner saving discount rate

Low (%)

Middle (%)

High (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 9 Syötä asetuksen arvo ja napsauta sitten [Submit (Lähetä)].
- 10 Sulje asetusnäyttö.



Palauttaaksesi tehtaan oletusarvot, napsauta [Reset (Palauta)] kohdassa kustannusasetukset.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- ☐ Basic Settings
- ☐ Summary Account Settings
- ☒ Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner.
 For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

[Reset](#)

Tulostus kun tilinhallinta on mahdollistettu

USB-muistista tulostamiseksi, jaettu tulostus, tai yksityinen tulostus, noudata alla olevaa toimenpidemenetelmää.

- 1 Kirjaudu sisään laitteelle.
- 2 Jos useita tilejä on saatavana, valitse käytettävä tili.



Vaihtaaksesi tilejä, kirjaudu ulos nykyiseltä tililtä, ja kirjaudu sitten toiselle tilille.

- 3 Suorita vaadittu toimenpide.
 Tulostaessasi tietokoneelta, ks. "[Tietokoneelta tulostaminen](#)".

Varotoimet käytön osalta

Jos tilinhallinta on mahdollistettu ja jäljellä olevat pisteet päättyvät, tulostus pysähtyy ja työ tullaan automaattisesti poistamaan tietyn ajanjakson jälkeen (tehtaan oletusasetus on 40 sekuntia.).

Jos töitä ei suoriteta, pyydä pääkäyttäjääsi tarkistamaan saldosi kohdassa [Summary Account Settings (Tiliasetusten yhteenveto)]. Ajanjakso josta alkaen pisteiden puuttuminen havaitaan kun laite poistaa työn voidaan nähdä laitteen verkkosivulla.

Jos tulostus pysähtyy pisteiden puuttumisen johdosta, sinun tulee peruuttaa nykyinen työ tai lisätä pisteitä ja viedä tulostus päätökseen ennen muiden tulostustöiden lisäämistä.



Ota yhteyttä pääkäyttäjään jos haluat itse tarkistaa saldon.

Tämän koneen siirtäminen/kuljettaminen

Tämä kappale kuvaa kuinka laitetta siirretään tai kuljetetaan.

- [Laitteen siirtäminen](#)
- [Laitteen kuljetus](#)

Laitteen siirtäminen



HUOMIO

Seurauksena voi olla loukkaantuminen.



Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 24 kg.

- 1 Sammuta laite.
 Laitteen kytkeminen päälle/pois päältä (Käyttöopas)
- 2 Irrota kaikki kaapelit.
 - Virtajohto
 - LAN- tai USB-kaapeli
- 3 Poista paperikaseteista kaikki paperi.
- 4 Nosta laite ja siirrä se uuteen paikkaan.

Laitteen kuljetus



Seurauksena voi olla loukkaantuminen.



Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 24 kg.

1 Sammuta laite.

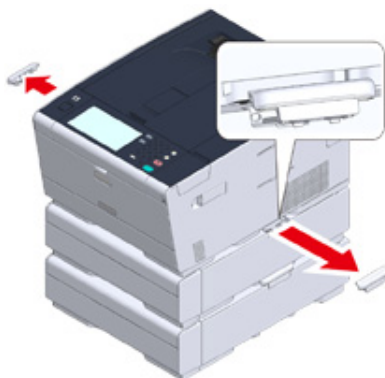
 Laitteen kytkeminen päälle/pois päältä (Käyttöopas)

2 Irrota kaikki kaapelit.

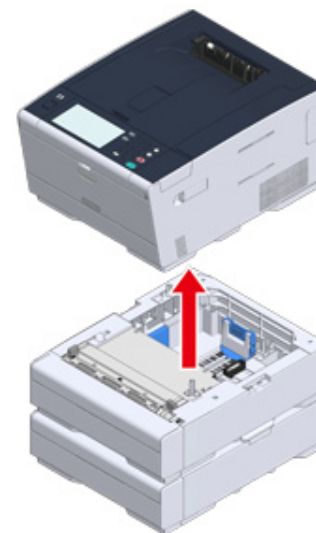
- Virtajohto
- LAN- tai USB-kaapeli

3 Poista paperikaseteista kaikki paperi.

4 Jos valinnainen lisälokeroyksikkö on asennettuna, poista 2 lukituskappaletta.



5 Nosta laitetta ja poista lisälokeroyksikkö.



6 Liitä pakkausmateriaali laitteeseen.



Käytä pakkausmateriaaleja, jotka tulivat laitteen mukana ostettaessa.

7 Nosta laite ja aseta se pakkauslaatikkoon.

6

Verkko

AirPrint

Google Cloud Print

Verkkoliitännäinen ohjelmisto

Verkkoasetukset

Verkon ongelmat

Tässä kappaleessa annetaan laitteen yleiskuvaus.

AirPrint

AirPrint (tulostus) mahdollistaa sinun tulostavan Mac-koneelta ilman tarvetta asentaa ajureita. Voit myös tulostaa iPhone, iPad ja iPod touch -laitteilta käyttämällä AirPrint-sovellusta (Tulosta). AirPrint-toiminnon yleiskatsaus ja perusasetukset kuvataan täällä.

-
- [Tietoja koskien AirPrint \(tulostus\)](#)
 - [AirPrint \(tulostus\) asetusten määrittäminen](#)
 - [Koneen rekisteröiminen tietokoneeseen \(Mac OS X\)](#)
 - [Tulostaminen AirPrint-toiminnon \(tulostus\) avulla](#)
-

Tietoja koskien AirPrint (tulostus)

AirPrint (tulostus) on toiminto, joka tekee Mac-tietokoneelta tulostuksesta helppoa. Voit myös tulostaa iPhone, iPad ja iPod touch -laitteilta käyttämällä AirPrint-sovellusta (Tulosta). Mobiililaitte tai Mac-tietokone havaitsee tämän laitteen automaattisesti.

AirPrint (tulostus) mahdollistaa helpon valokuvien, sähköpostin, verkkosivun tai muiden näytöllä näkyvien kohteiden tulostamisen muutamalla näytön napautuksella.

Nämä ominaisuudet vaativat, että tämä kone yhdistetään Mac-tietokoneeseen kiinteällä tai langattomalla lähiverkkoyhteydellä tai USB-kaapelilla.

Voit katsoa lisätietoja AirPrint-toiminnosta Apple Inc:n verkkosivustolta.

AirPrint (tulostus) asetusten määrittäminen

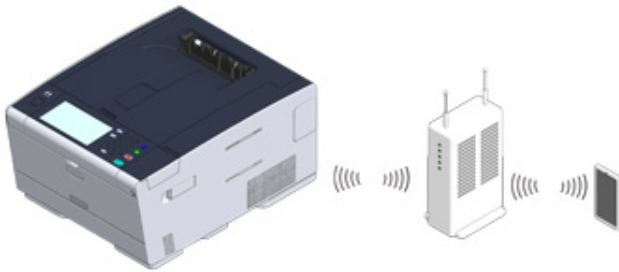
Kytke tämä laite samaan verkkoon mobiililaitteen kanssa.

Kytke tämä laite mobiililaitteeseen langattomien tukiasemien välityksellä tai langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä suoraan.

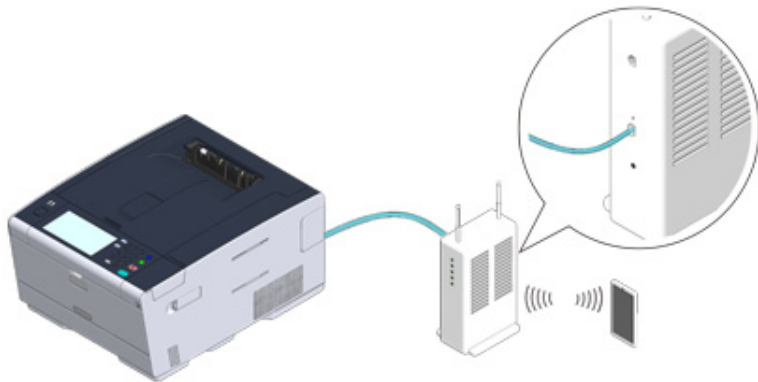
Kytke tämä laite langattomiin tukiasemiin kiinteän tai langattoman lähiverkon välityksellä (infrastruktura).

Jos haluat muodostaa yhteyden langattomalla LAN:lla (infrastruktura), aseta langaton LAN (infrastruktura) ennakolta.

 Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä (Käyttöopas)

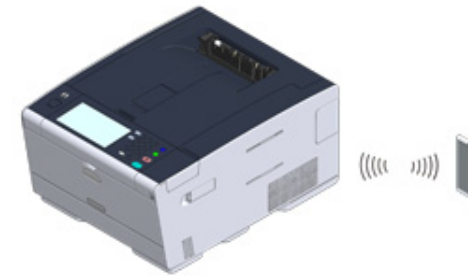


Jos haluat yhdistää langallisen lähiverkon välityksellä, yhdistä tämä laite tukiasemiin LAN-johdolla.



Jos haluat muodostaa langattoman LAN-yhteyden (AP-tila), suorita langattoman LAN-yhteyden (AP-tila) asetukset ennakoon.

 Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä (Käyttöopas)



Jos haluat käyttää AirPrint-toimintoa Mac-tietokoneesta, kytke tämä laite Mac-tietokoneeseen.

Jotta voisit tulostaa AirPrint-tulostustoiminnon (tulostus) välityksellä, sinun pitää muuttaa päätelaitteen asetuksia. Jatka kohtaan "[Tulostaminen AirPrint-toiminnon \(tulostus\) avulla](#)".

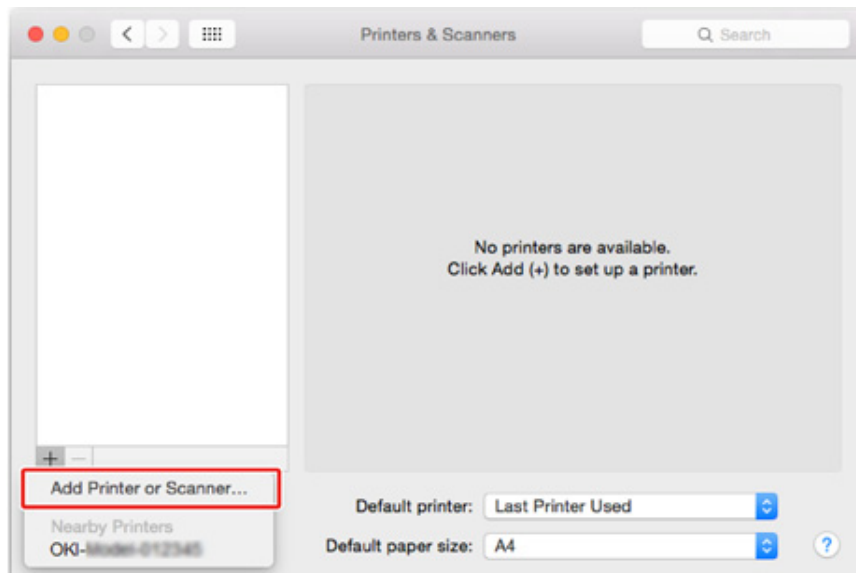
Koneen rekisteröiminen tietokoneessa (Mac OS X)

Jos käytät AirPrint (tulostus) ensimmäistä kertaa, sinun pitää lisätä kone tietokoneeseen.

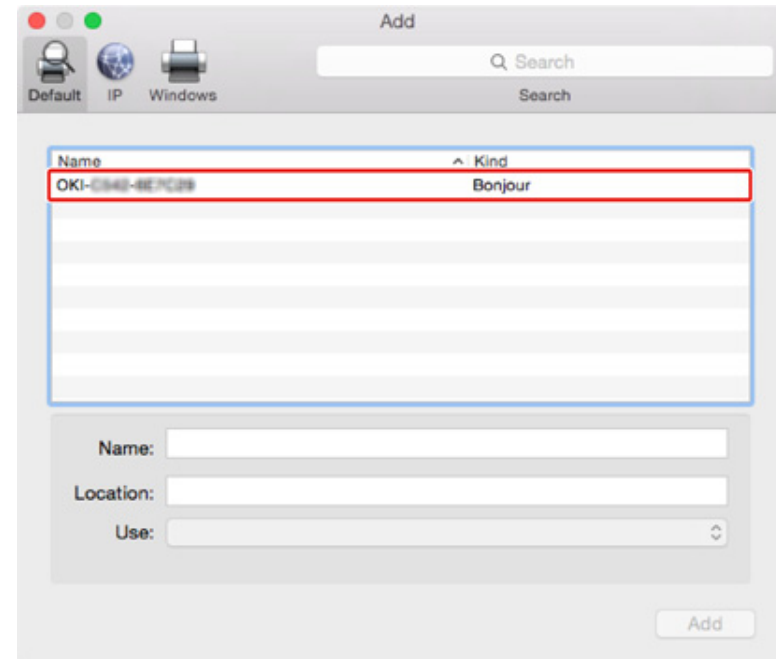


OS X 10.10 näyttöä on käytetty esimerkkinä.

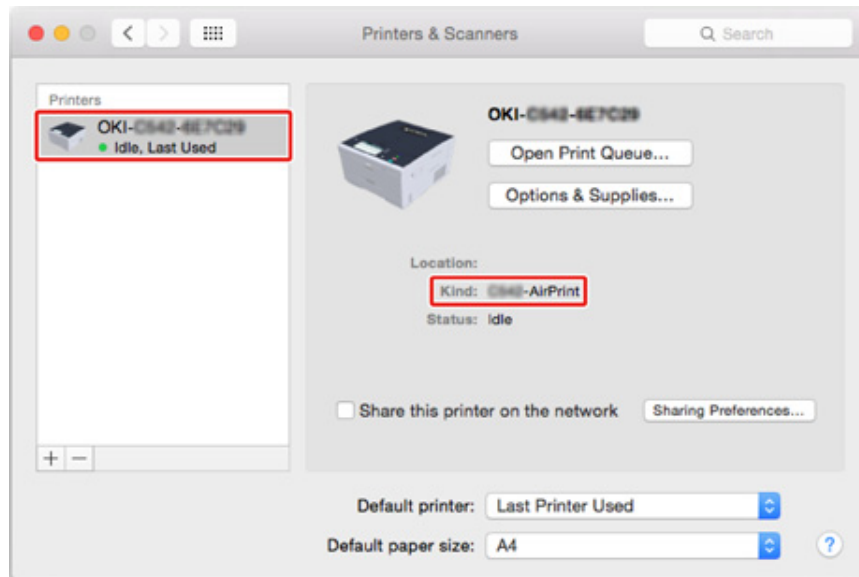
- 1 Kytke laite ja tietokone päälle.
- 2 Kytke tämä laite tietokoneeseen kiinteän tai langattoman lähiverkon välityksellä.
- 3 Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 4 Valitse [Tulostimet ja skannerit].
- 5 Napsauta [+] ja napsauta sitten [Lisää tulostin tai skanneri].



- 6 Valitse [OKI-C542-***** (OKI-C542-*****)] ja napsauta [Add (Lisää)].



- 7 Tarkasta, että laitteesi näkyy kohdassa [Printers (Tulostimet)] ja [OKI C542-AirPrint (OKI C542-AirPrint)] näkyy kohdassa [Kind (Laji)].



- 8 Sulje [Tulostimet ja skannerit].

Tulostaminen AirPrint-toiminnon (tulostus) avulla

- iOS-laitteesta tulostaminen.
- Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

Ennen kuin käytät AirPrintiä Mac OS X:ssä, rekisteröi tämä laite tietokoneelle.

 [Koneen rekisteröiminen tietokoneessa \(Mac OS X\)](#)

iOS-laitteesta tulostaminen.

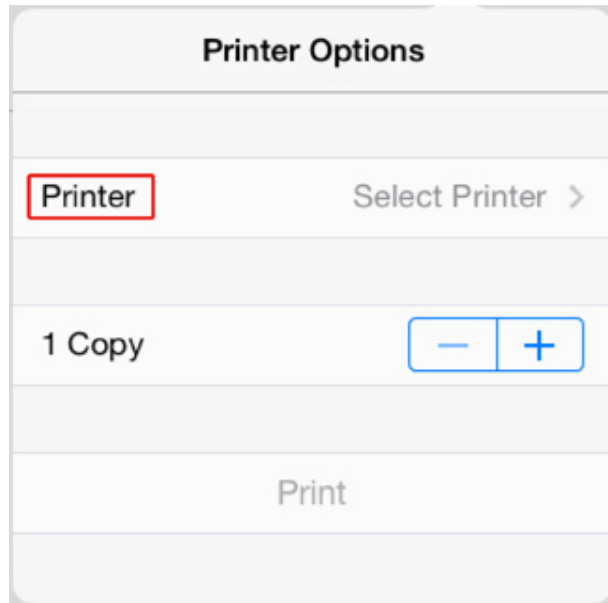
- 1 Avaa tiedosto.
- 2 Napauta  (Toimenpide).
- 3 Napauta  (Tulosta).

Viimeksi käyttämäsi, samassa verkossa sijaitsevan tulostinmallin nimi tulee näkyville.



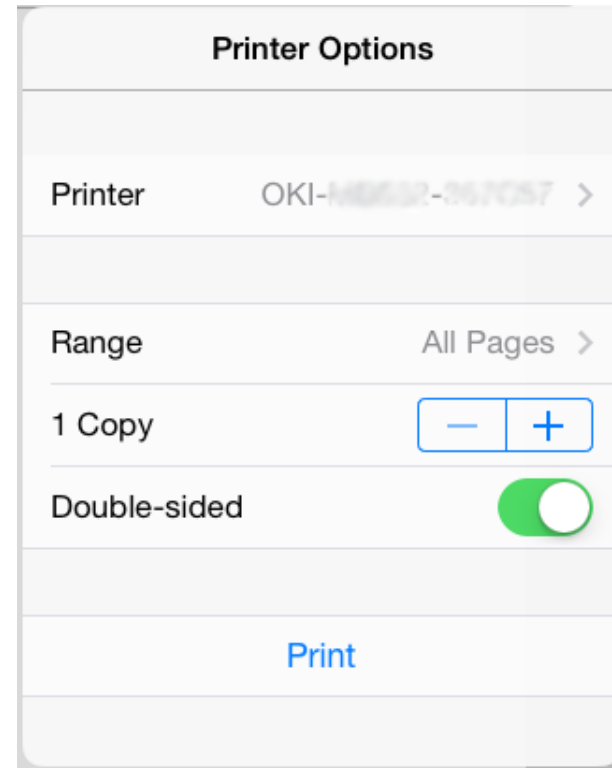
Jos tulostat ensimmäistä kertaa ja muu kuin tämän koneen mallinimi tulee näkyville, valitse tämä kone vaiheessa 4.

4 Napauta [Tulostin] valitaksesi koneesi.



Tämän koneen tukemat toiminnot tulevat näyttöön.

5 Aseta asetukset.



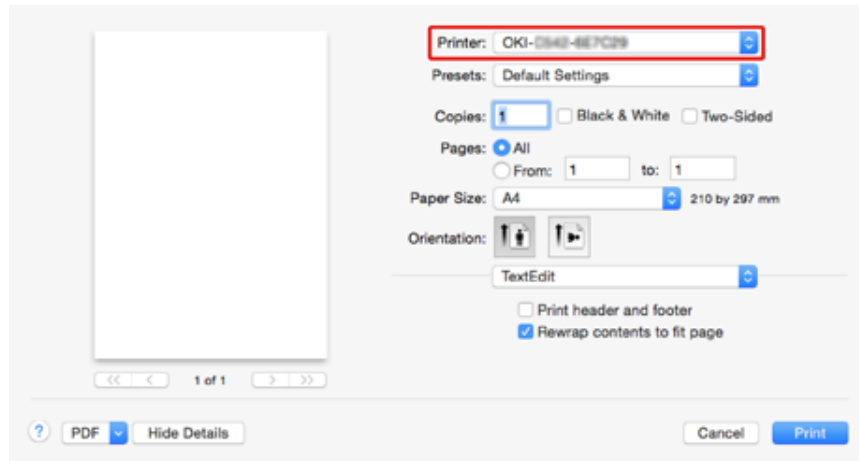
6 Napauta [Tulosta].

Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

1 Avaa tiedosto.

2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Valitse [OKI-C542-*****] kohdasta [Printer (Tulostin)].



4 Aseta asetukset.

5 Napsauta [Tulosta].

Google Cloud Print

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa matkapuhelimesta, älypuhelimesta, tietokoneesta tai muusta verkkolaitteesta. Google Cloud Print -palvelun yleiskatsaus, perusasetukset ja hallinta kuvataan täällä.

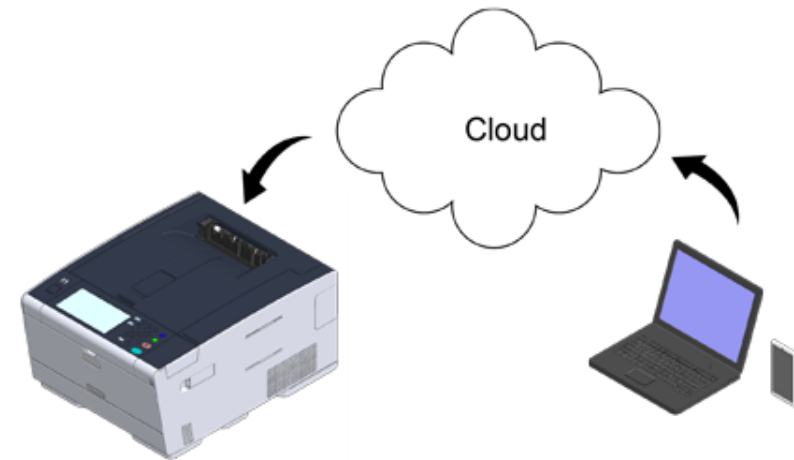
- [Tietoja Google Cloud Print -palvelusta](#)
- [Google Cloud Print -palvelun asettaminen](#)
- [Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla](#)
- [Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus](#)
- [Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen](#)
- [Kirjattujen tietojen poistaminen](#)
- [Poiston loppuunviennin tarkistus](#)
- [Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti](#)

Tietoja Google Cloud Print -palvelusta

Tämä kone tukee Google Cloud Print -palvelua.

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa matkapuhelimesta, älypuhelimesta, tietokoneesta tai muista laitteista Internetin välityksellä.

Google Cloud Print -palvelun avulla voit lähettää tiedostoja ja kuvia tiettyyn tulostimeen mistä tahansa. Voit esimerkiksi tulostaa kotitietokoneeltasi toimistosi tulostimeen, tai käyttämästäsi sovelluksesta kotitulostimeesi – nämä tehtävät ovat helppo suorittaa. Ajureiden asentamista tai ohjelmistojen lataamista ei tarvita.



Jos haluat käyttää Google Cloud Print -palvelua, sinun täytyy valmistella seuraavaa.

• Tämä kone

Kun asetat Google Cloud Print -palvelun, tämän koneen pitää olla yhteydessä Internetiin.

- 🔗 LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)
- 🔗 Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)



Koska Google Cloud Print muodostaa yhteyden Internetin kautta, on suositeltavaa huolehtia tietoturvasta.

- Rajoita pääsyä Internetistä palomuurilla tai muilla turvatoimilla.
- Muuta koneen oletusarvoinen pääkäyttäjän salasana toiseksi.

• Verkkolaitteet

Verkkolaitteet ovat tietokoneita tai mobiililaitteita, jotka on liitetty Internetiin. Asenna Google Cloud Print -palvelu tai tulosta tuetuista sovelluksista.

• Google-tili

Tili vaaditaan Google Cloud Print -palvelun asentamiseen tai tuetusta sovelluksesta tulostamiseen.

• Tuettu sovellus

Sovellukset, joita käytetään verkkolaitteilla ja jotka tukevat Google Cloud Print -palvelua.

Löydät tietoa tuetuista käyttöjärjestelmistä ja sovelluksista Googlen verkkosivuilta. Suositeltu selain on Google Chrome.

 Googlen verkkosivu (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

• Verkko

Käytetään verkkolaitteiden ja pilven välillä sekä pilven ja koneen välillä.

Google Cloud Print ei tue IPv6-protokollaa.

Google Cloud Print -palvelun asettaminen

Google Cloud Print -palvelun käyttämiseksi tarvitaan Google-tili. Tässä osiossa kuvataan, miten kone kirjataan Google Cloud Print -palveluun Google-tiliä käyttämällä.

Jos sinulla on jo tili, ei ole välttämätöntä luoda uutta tiliä. Siirry kohtaan 3.



- Tarvitset pääkäyttäjän nimen ja salasanan kirjautuaksesi [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] -valikkoon. Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- Vaikka tässä käyttöoppaassa kuvataan palvelimen asetus käyttöpaneelistä, on suositeltavaa asettaa palvelin koneen verkkosivulta, jos voit käyttää tietokonetta.

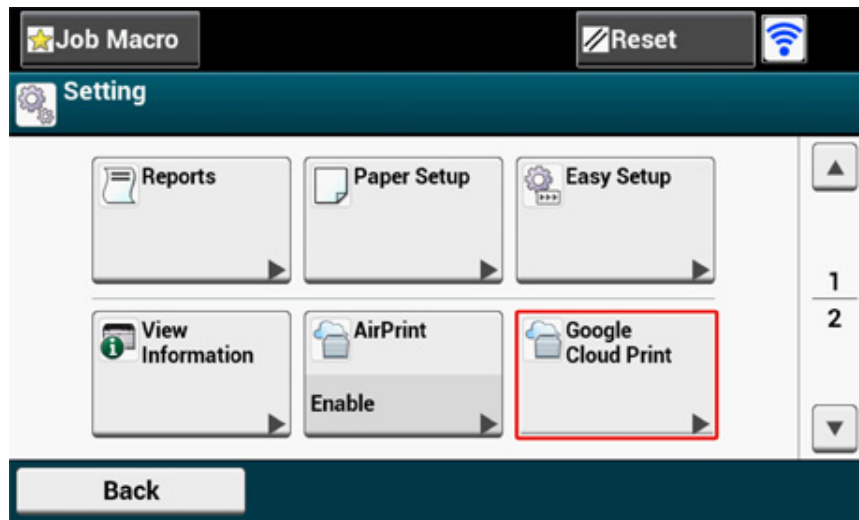
Tarkistaaksesi verkkosivulta, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network (Verkko)] > [TCP/IP (TCP/IP)] kohdassa "[Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista](#)".

- 1 Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.

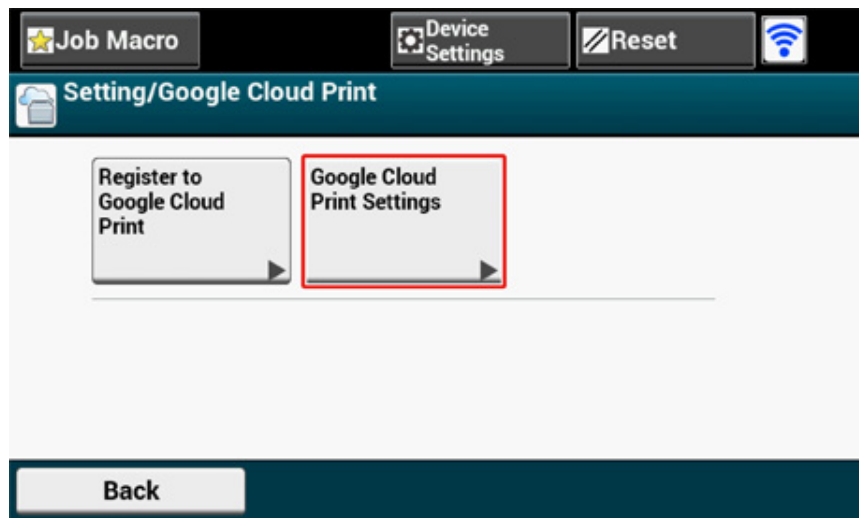
 Googlen verkkosivu (<https://accounts.google.com/signup>)

- 2 Luo Google-tili näytön ohjeiden mukaisesti.
- 3 Tarkista, että koneen IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on asetettu oikein.
- 4 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.

5 Paina [Google Cloud Print].



6 Paina [Google Cloud Print -asetukset].

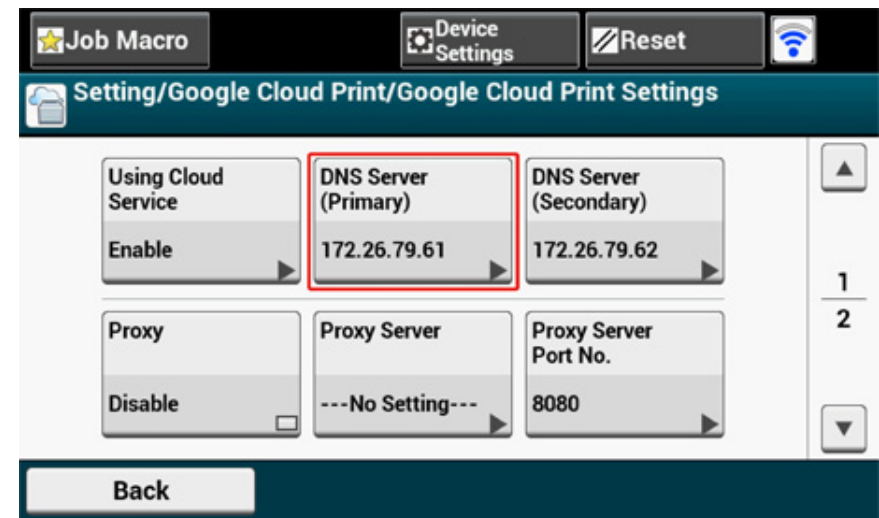


7 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].

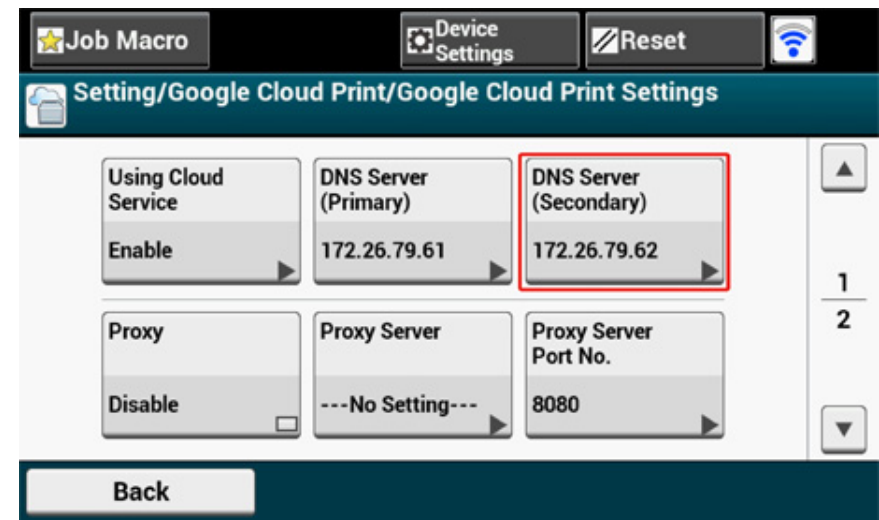
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

8 Tarkista [DNS-palvelin (ensisijainen)] -asetusarvo.

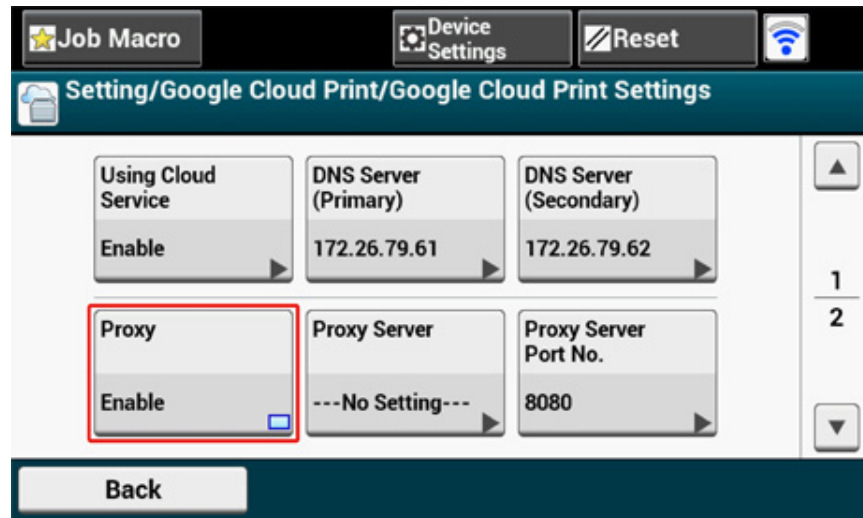
Koska [0.0.0.0] viittaa, että arvoja ei ole asetettu oikein, aseta ympäristöösi soveltuva IP-osoite. (Esimerkiksi: 172.26.79.61)



Jos käytetään toissijaista DNS-palvelinta, tarkista kohdan [DNS Server (Secondary) (DNS-palvelin (sekundääri))] asetusarvo. (Esimerkiksi: 172.26.79.62)

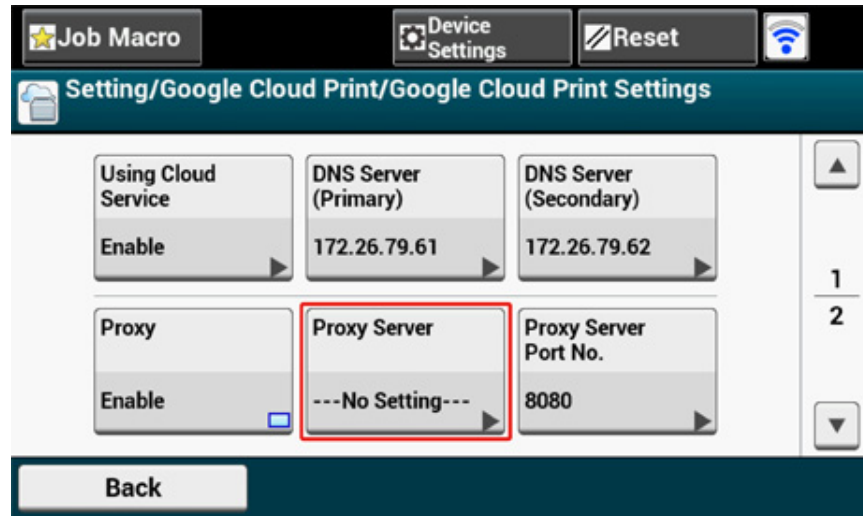


Jos käytössä on myös välityspalvelin, paina [Proxy (Välityspalvelin)] toimintoon [Enable (Aktivoi)].



Jos välityspalvelinta ei käytetä, siirry vaiheeseen 22.

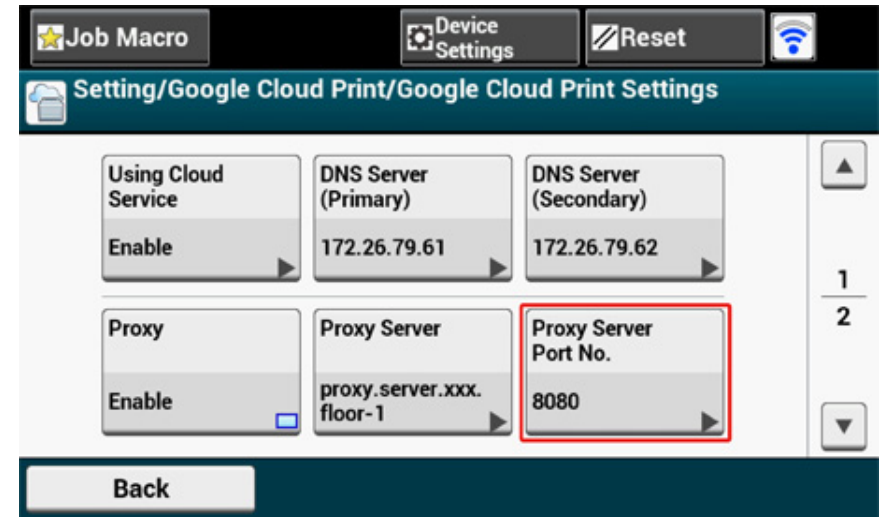
9 Paina [Välityspalvelin].



10 Syötä palvelimen nimi.
Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.

11 Paina [OK].

12 Paina [Välityspalvelimen porttinro].



13 Syötä välityspalvelimen porttinumero.

14 Paina [OK].

15 Paina [Välityspalvelimen käyttäjätunnus].

16 Syötä välityspalvelimen käyttäjätunnus.

Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.

17 Paina [OK].

18 Paina [Välityspalvelimen salasana].

19 Syötä välityspalvelimen salasana.

Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.



Kysy asetusarvot verkkosi pääkäyttäjältä.

20 Paina [OK].

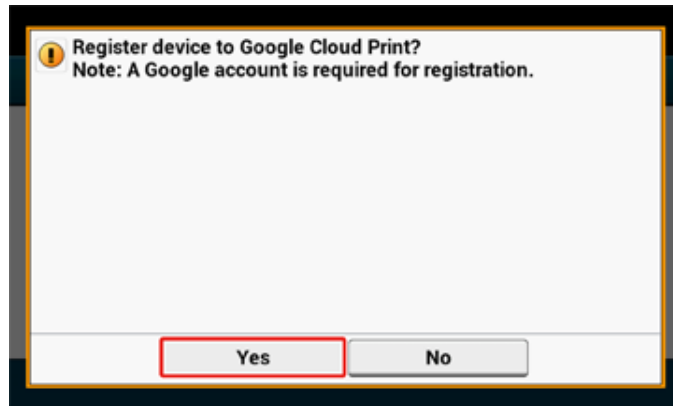
21 Paina [Back] palataksesi takaisin [Google Cloud Print] -valikkoon.

22 Paina [Rekist. Google Cloud Print-palvelu].

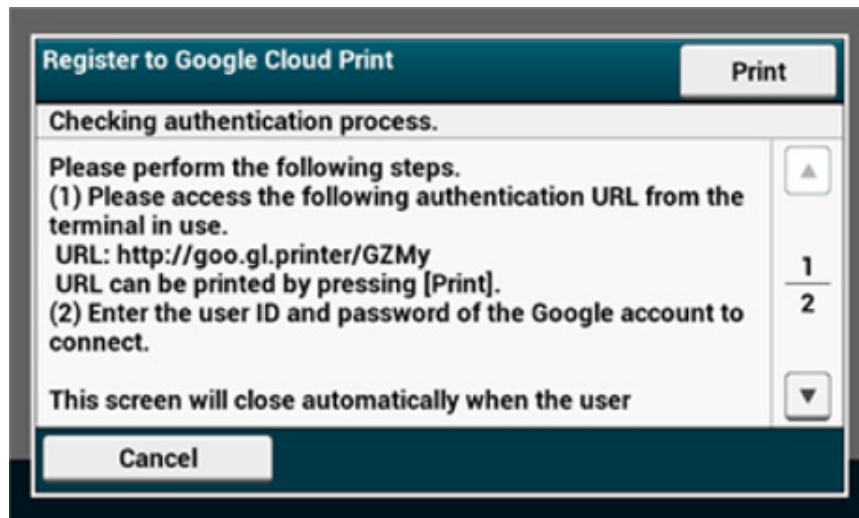
23 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].

Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- 24 Kun [Rekisteröi laite Google Cloud Print -palveluun? Huomaa: Google tili tarvitaan rekisteröintiin.] -viesti tulee näkyville, valitse [Kyllä].



- 25 Todennuskohteen URL näytetään.



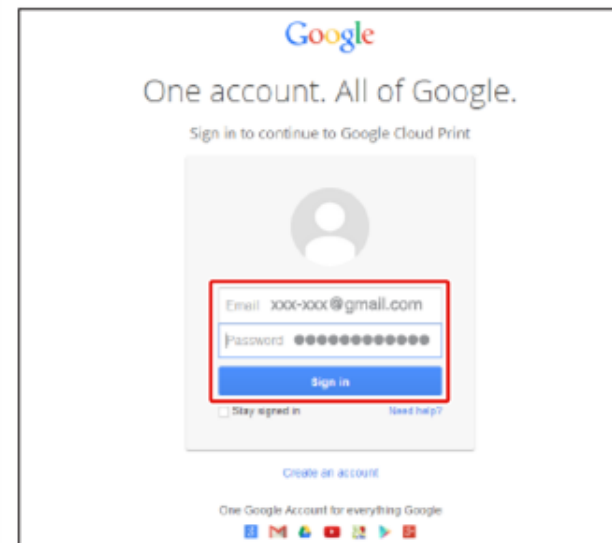
Paina [Print (Tulosta)] ja todennuksen kohde URL tulostuu.



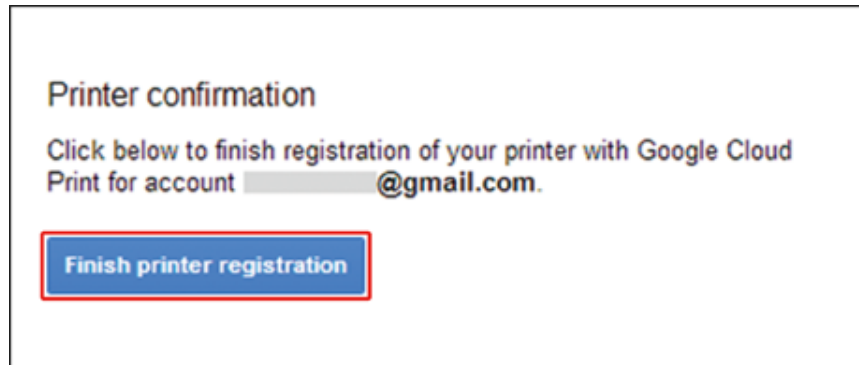
- Kirjaamisen (todennuksen) suorittamiseen on asetettu aikaraja (noin 10 minuuttia).
- Siirry askeleeseen 30 tässä aikarajassa viedäksesi kirjaamista päätökseen.
- Ellet saa kirjaamista päätökseen aikarajan sisällä ja näkyville tulee virheilmoitus, palaa vaiheeseen 22 ja kirjaa uudelleen.

- 26 Siirry tietokoneelta tai mobiililaitteelta todennuskohteen URL-osoitteeseen, jonka tulostit vaiheessa 25.

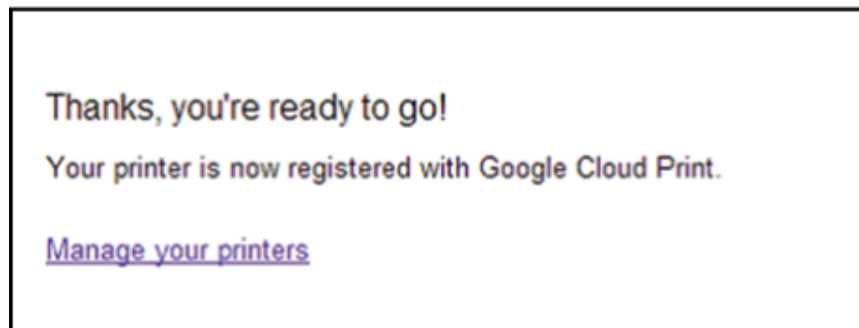
- 27 Kun Google-tilin sisäänkirjautumisnäyttö on näkyvillä, syötä Google-tilin tiedot ja napsauta [Kirjaudu sisään].



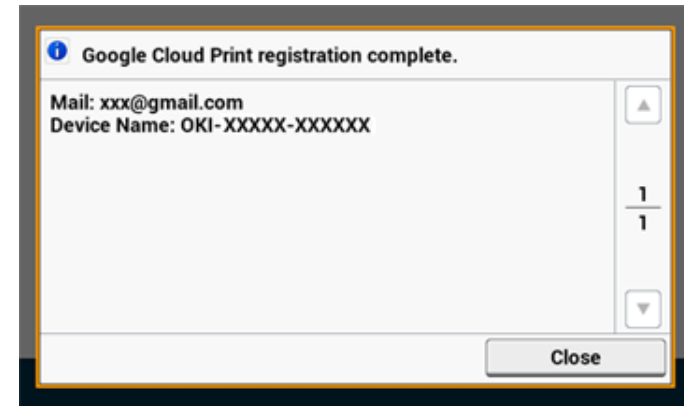
- 28 Kun näkyville tulee sisäänkirjautumisnäyttö, napsauta [Viimeisteletulostimen kirjaaminen].



- 29 Odota kunnes [Kiitos, rekisteröinti viety onnistuneesti päätökseen!] tulee näytölle.



- 30 Kun sisällön kirjaaminen ja loppuunsaattaminen ilmoitetaan viestillä laitteen käyttäjälle, tarkista viesti.



[Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla](#)

Tulostaminen Google Cloud Print -palvelulla

- [Tulostaminen automaattisesti](#)
- [Tulosta manuaalisesti](#)
- [Tulostusasetusten muuttaminen](#)
- [Tulostuksen peruuttaminen](#)

Aseta milloin tulostus alkaa, kun kone ottaa vastaan tulostusdataa Google Cloud Print -palvelusta.



- Aseta Google Cloud Print -toiminto ennen Google Cloud Print -palvelun käyttöä.
- [Google Cloud Print](#)
- Tulostuslaatu saattaa poiketa tulostinajurilla tulostetusta tai koneelta tulostetusta..
- PDF-tiedostot joissa on käytetty läpinäkyvyyden efektejä eivät ehkä tulostu oikein.
- Salattu PDF-tiedostoja ei voi tulostaa.

Tulostaminen automaattisesti

Kun kone vastaanottaa tulostusdataa, se tulostetaan automaattisesti.

- 1 Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Käynnistä tietokoneella tai mobiililaitteella sovellus, joka tukee Google Cloud Print -palvelua.
- 3 Napauta sovelluksessa jokoavainkuvaketta tai pudotusvalikkoo ja valitse [Tulosta] pudotusvalikosta.
- 4 Valitse kirjattu kone näytöltä.
- 5 Aseta tulostusasetukset ja tulosta sen jälkeen.

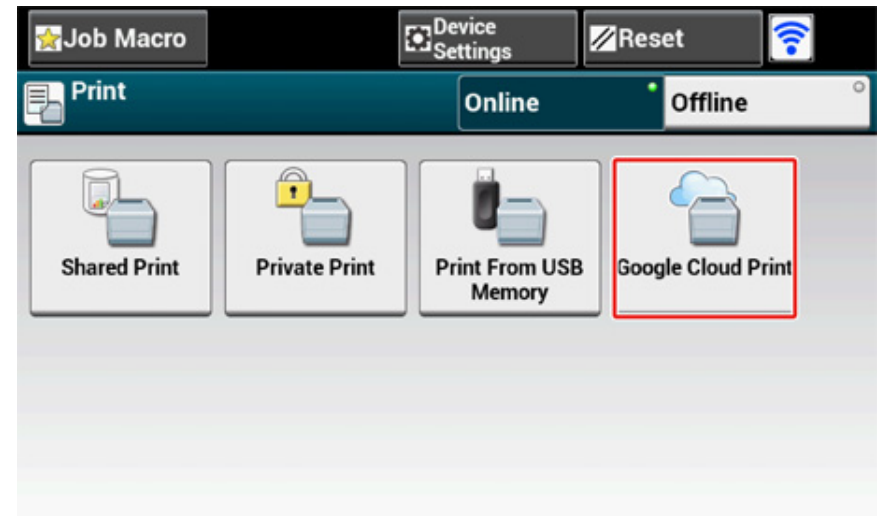


- Tulostaaksesi valitse Google-tili, jota käytit kun kirjasit koneen Google Cloud Print -palveluun.
- Tulostaaksesi muulla Google-tilillä sinun pitää asettaa [Jaa]-asetukset, jotka saat Google Cloud Print -palvelusta.

Tulosta manuaalisesti

Tulosta manuaalisesti, jollet voi tulostaa automaattisesti tai jos haluat tulostaa heti datan vastaanoton jälkeen.

- 1 Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Paina [Tulosta]- tai  (TULOSTA)-painiketta.
- 3 Paina [Google Cloud Print].



- 4 Paina [Kyllä] vahvistusnäytöllä.
- 5 Jos Google Cloud Print -palvelussa on dataa, tulostus alkaa.



Tulostaaksesi manuaalisesti, aseta [Pilvipalvelun käyttö] kohtaan [Aktivoi] tai [Tauko].

Lisätiedot koskien kohtaa [Pilvipalvelun käyttö], ks. "[Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen](#)".

Tulostusasetusten muuttaminen

Vaihtaaksesi tulostusasetuksia valitse [Valinnat] tulostimen valintaikkunassa, joka näytetään, kun tulostat tuetusta sovelluksesta.

Tulostusasetuksia ei voi vaihtaa koneelta.

Tulostuksen peruuttaminen

Peruuttaaksesi tulostuksen tulostuksen aikana, peruuta se koneelta.

 Tulostustyön peruuttaminen (Käyttöopas)

Peruuttaaksesi ennen tulostusta poista tulostustyö Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä.

 Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (<https://www.google.com/cloudprint>)

Google Cloud Print-palvelun rekisteröinnin tarkistus

- [Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä](#)
- [Tarkastaminen verkkosivulta](#)
- [Tarkastaminen käyttöpaneelist](#)

Voit tarkistaa jollakin kolmella seuraavista tavoista, onko kone rekisteröity Google Cloud Print -palveluun.

Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä

- 1 Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.

 Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Syötä Google-tilitietosi ja napsauta [Kirjaudu sisään].

- 3 Napsauta [Tulosta].
Kirjatut tulostimet näytetään.

Tarkastaminen verkkosivulta

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

- 3 Napsauta [View Information].

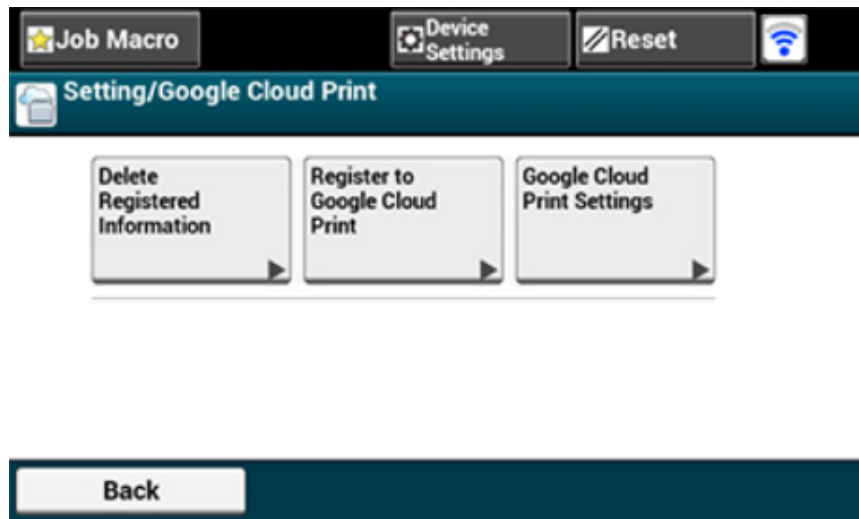
- 4 Napsauta [Network].

- 5 Tarkista, että [Google Cloud Print] -kohdassa näkyy [Rekisteröity].

Tarkastaminen käyttöpaneelist

- 1 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] -kosketuspaneelissa.

- 2 Paina [Google Cloud Print (Google Cloud Print)].
- 3 Tarkista, että seuraavat kolme kohdetta näytetään.



Pilvipalveluiden asetusten tarkistaminen ja muuttaminen

- [Pilvipalveluiden käytön asetusten tarkistaminen](#)
- [Muuttaminen verkkosivulta](#)
- [Muuttaminen käyttöpaneelistä](#)

Voit tarkistaa Google Cloud Print -asetukset.

Pilvipalveluiden käytön asetusten tarkistaminen

Tarkista Cloud-palvelun käyttöasema tämän koneen web-sivusta.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [View Information].
- 4 Napsauta [Network].
- 5 Napsauta [Google Cloud Print].
- 6 Tarkista [Using Cloud Service (Pilvipalvelun käyttö)].
Käytön tila näytetään. Tiloja on kolme:
Käytössä: Voit tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.
Keskeyt: Voit tulostaa manuaalisesti. Aseta tämä tila, jollet halua tulostaa automaattisesti.
Ei käytössä: Tulostaminen ei ole mahdollista. Aseta tämä tila, jos haluat olla käyttämättä Google Cloud Print -palvelua tai muista syistä.

Muuttaminen verkkosivulta

Muuta pilvipalveluiden käytön asetuksia koneen verkkosivulta.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

- 3 Napsauta [View Information].
- 4 Napsauta [Network].
- 5 Napsauta [Google Cloud Print].
- 6 Napsauta [Using Cloud Service].
- 7 Muuta asetuksia.

Muuttaminen käyttöpaneelista

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelista.
- 2 Paina [Google Cloud Print].
- 3 Paina [Google Cloud Print -asetukset].
- 4 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 5 Paina [Pilvipalvelun käyttö].
- 6 Valitse asetusten tyyppi.

Kirjattujen tietojen poistaminen

Poista tiedot alla olevan toimenpiteen avulla tiedot koneesta, joka on rekisteröity Google Cloud Print -kohteessa alla olevan toimenpiteen mukaisesti.

- 1 Tarkista, että laite on yhdistetty verkkoon.



Jos poistat tiedot verkkoon kytketyltä koneelta, Google Cloud Print -pääkäyttäjänäytöllä olevat rekisteröintitiedot poistetaan samanaikaisesti.

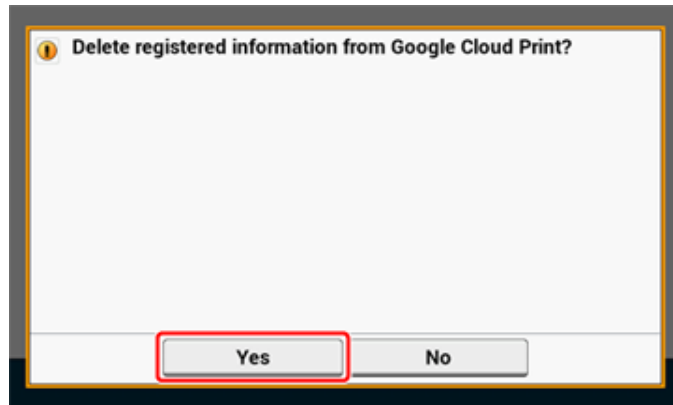
Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelista.
- 3 Paina [Google Cloud Print].
- 4 Paina [Poista rekisteröidyt tiedot].

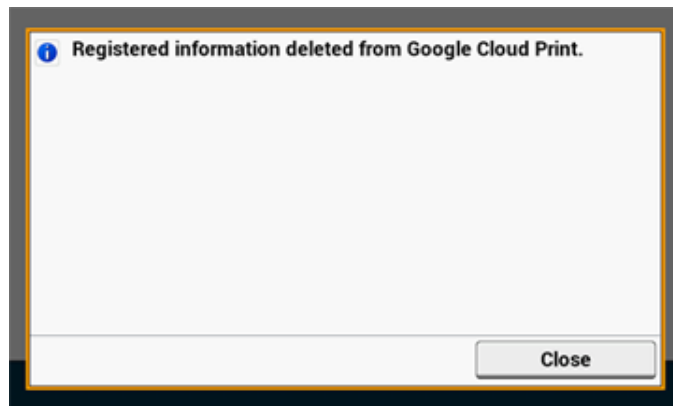


- 5 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

6 Paina [Kyllä] vahvistusnäytöllä.



7 Kun poisto on valmis, seuraava näyttö näkyy.



Poiston loppuunviennin tarkistus

- Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä
- Tarkastaminen verkkosivulta
- Tarkastaminen käyttöpaneelista
- Jos rekisteröintitiedot jäävät Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään
- Jos poistit tiedot Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä

Voit tarkistaa, että kone on poistettu Google Cloud Print -palvelusta jollain seuraavista kolmesta tavasta.

Tarkistaminen Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöltä

1 Siirry Googlen verkkosivulle tietokoneella, älypuhelimella tai muulla mobiililaitteella.

[Siirry Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)

2 Syötä Google-tilitietosi ja napsauta [Kirjaudu sisään].

3 Napsauta [Tulosta].
Tarkista, että konetta ei näytetä.

Tarkastaminen verkkosivulta

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Napsauta [View Information].

4 Napsauta [Network].

5 Tarkista, että [Google Cloud Print] -kohdassa näkyy [Rekisteröity].

Tarkastaminen käyttöpaneelistä

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina [Google Cloud Print].
- 3 Tarkista että vain kaksi kohtaa [Register to Google Cloud Print (Rekist. Google Cloud Print-palvelu)] ja [Google Cloud Print Settings (Google Cloud Print -asetukset)] ovat näkyvillä.

Jos rekisteröintitiedot jäävät Google Cloud Print-pääkäyttäjänäkymään

Jos poistat kirjautumistiedot kohdassa "Kirjattujen tietojen poistaminen" esitetyn toimintamenetelmän mukaisesti, kun kone ei ole liitettyä verkkoon, kirjattu kone saattaa säilyä Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä (<https://www.google.com/cloudprint>). Siinä tapauksessa poista kone Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä.

Jos poistit tiedot Google Cloud Print -palvelun hallintanäytöllä

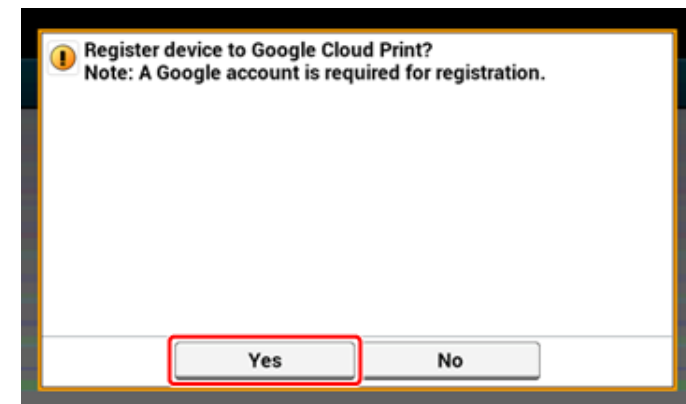
Jos poistit kirjatun koneen Google Cloud Print -hallintanäytöllä (<https://www.google.com/cloudprint>), kun laitetta ei ollut yhdistetty Internetiin, kirjautumistiedot säilyvät koneessa. Siinä tapauksessa poista kirjautumistiedot koneen käyttöpaneelilla.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina [Google Cloud Print].

- 3 Paina [Poista rekisteröidyt tiedot].



- 4 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 5 Paina [Kyllä] vahvistusnäytöllä.



Välityspalvelimen CA -lisenssien tuonti

Voit tuoda CA-lisenssit tämän koneen verkkosivulta ([http://\(koneen IP-osoite\)\)](http://(koneen IP-osoite))).

Määritä varmenne, joka on välityspalvelimen luottama sertifiointiviranomainen. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.



Tarkkojen tietojen osalta liittyen käytettyyn verkkoon, ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään.

Verkkoliitännäinen ohjelmisto

Tämä kappale kuvaa hyödyllisiä ohjelmistoja käyttessä laitetta verkkoon yhdistettynä.

- [Tämän koneen verkkosivusto](#)
- [Määrittelytyökalu](#)
- [OKI LPR -apuohjelma](#)
- [Verkon laajennus](#)
- [Verkkokortin asennus \(Mac OS X\)](#)

Verkkoasetukset

Tässä osiossa kuvataan, miten laite liitetään verkkoon ja verkon pystytys.

- [Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan \(vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty\)](#)
- [Verkkoasetusten alustus](#)

Käyttäessä langallista ja langatonta lähiverkkoa samaan aikaan (vain kun langaton lähiverkon moduuli on kiinnitetty)

Voit yhdistää tämän laitteen langalliseen ja langattomaan lähiverkkoon yhtäaikaaisesti.

Saatavana olevat yhdistelmät ovat seuraavat.

✓ :Ota käyttöön, ✗ :Poista käytöstä

LAN-johdon liittäminen	Langaton verkko (perusrakenne)	Langaton verkko (AP-tila)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Langaton(Infrastrukturi) ja langaton(AP-tila) eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti.

Jos langallinen ja langaton lähiverkko ovat yhdistettyinä samaan aliverkkoon, viestinnästä voi muodostua epävakaata.



LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)



Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Verkkoasetusten alustus

- Alustaminen tulostimen asetusvalikosta
- Alustaminen koneen käyttöpaneelista (Käynnistysvalikko)



Tämä toimenpide alustaa verkon asetukset.

Alustaminen tulostimen asetusvalikosta

Voit palauttaa valikon asetukset tehtaan oletusasetuksiksi.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelista.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina [Verkkovalikko].
- 5 Paina [Verkkoasetukset].
- 6 Paina [Tehdasasetukset].
- 7 Paina [Kyllä].

Alustaminen koneen käyttöpaneelista (Käynnistysvalikko)

Jos et voi alustaa tämän koneen määrittämisvalikosta, voit alustaa käyttöpaneelista.

- 1 Kytke laite päälle painaessasi ja pitäessäsi painettuna numeerisen näppäimistön "6":a.
- 2 Kirjoita salasana.
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

- 3 Paina "#" numeerisessa näppäimistössä.
[Käynnistysvalikko] -näyttö tulee näkyviin..
- 4 Paina "1" numeerisessa näppäimistössä.

```
Boot Menu

1 Network Factory Defaults
2 Normal Boot
```

- 5 Paina "1" numeerisessa näppäimistössä.

```
Would you like to execute?
1 Yes
2 No
```

Verkon ongelmat

Tämä kappale kuvaa kuinka ratkaistaan ongelmia laitteen ollessa yhdistettynä verkkoon.

- **Verkosta tulostaminen ei onnistu**

 Tulostusta ei voida suorittaa (Käyttöopas)

 [Verkkoyhteyden ongelmat](#)

7

Apuohjelmisto

[Apuohjelmistoluettelo](#)

[Ohjelmiston asentaminen](#)

[Tämän koneen verkkosivusto](#)

[Color Correct -apuohjelma](#)

[Color Swatch -apuohjelma](#)

[PS Gamma Adjuster \(gammasäädin\) -apuohjelma](#)

[Määrittelytyökalu](#)

[OKI LPR -apuohjelma](#)

[Verkon laajennus](#)

[Verkkokortin asennus \(Mac OS X\)](#)

[Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma](#)

Tämä luku kuvaa hyötyohjelmistoa laitteen helppokäyttöisyyden varmistamiseksi.

Apuohjelmistoluettelo

Tässä jaksossa kerrotaan apuohjelmista, joita voit käyttää koneessa. Katso kyseistä aihetta kunkin apuohjelman käytöstä.

- [Windowsin apuohjelmat](#)
- [Mac OS X -apuohjelmat](#)

Windowsin apuohjelmat

• Järjestelmävaatimukset

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016 /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kohde	Kuvaus	Viitteet
Color Correct -apuohjelma	Säädä värivastaavuutta tulostaessa tietokoneelta. Voit vaihtaa tuotosvärien yleistä sävyä säätämällä paletin värituottoa, gamma-arvoa, sävyä tai kylläisyyttä ensisijaisten värien osalta.	Color Correct -apuohjelma
Color Swatch -apuohjelma	Tulostaa RGB-värinäytteen. Voit tarkistaa RGB-arvon tulostetussa värinäytteessä voidaksesi tulostaa haluttujen värien kanssa.	Color Swatch -apuohjelma
PS Gamma Adjuster (gammäsäädin) -apuohjelma	Voit säätää valokuvien värtiheyttä tietokoneelta tulostaessa.	PS Gamma Adjuster (gammäsäädin) -apuohjelma
Määrittelyökalu	Voit asettaa tämän laitteen pääsynhallinnan asetukset, rekisteröidä ja poistaa lomaketietoja, ja ICC-profiilin tulostimelle ja hallita sitä. Rekisteröityä ICC-profiilia käytetään väritysmäykseen tulostinajurin [Graphic Pro (Graphic Pro)]-tilassa.	Määrittelyökalu
PDF Print Direct -apuohjelma	Tulostaa PDF-tiedostoja käynnistämättä mitään sovelluksia.	Tulostaminen ilman PDF-tiedoston avaamista (PDF-suoratulostus)
OKI LPR -apuohjelma	Voit tarkistaa laitteen tilan, joka on yhdistettynä verkkoon tai siirtää tulostustiedot toiselle laitteelle tietokoneelta.	OKI LPR -apuohjelma
Verkon laajennus	Voit tarkistaa tämän laitteen asetukset ja vaihtoehtojen asetukset tulostimen ajurilta. Tämä apuohjelma asennetaan automaattisesti, kun tulostinajuri asennetaan verkkoyhteyden kautta.	Verkon laajennus
Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma	Voit asettaa käyttäjätunnuksen (PIN) tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.	Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma

Mac OS X -apuohjelmat

• Järjestelmävaatimukset

OS X 10.8.5 - 10.12

Kohde	Kuvaus	Viitteet
PS Gamma Adjuster	Voit säätää valokuvien värtiheyttä tietokoneelta tulostaessa.	 PS Gamma Adjuster (gammasaadin) -apuohjelma
Color Correct -apuohjelma	Säädä värivastaavuutta tulostaessa tietokoneelta. Voit muuttaa tulostusvärien yleistä suuntausta säätämällä päävärien paletin väritulostusta, gamma-arvoa, sävyä tai kylläisyyttä.	 Color Correct -apuohjelma
Network Card Setup -ohjelma	Voit määrittää verkon.	 Verkkokortin asennus (Mac OS X)
Profiiliavustaja	Rekisteröi ICC-profiili tulostimelle ja hallitse sitä. Rekisteröityä ICC-profiilia käytetään väritäsmäykseen tulostinajurin [Graphic Pro (Graphic Pro)]-tilassa.	Lataa verkkosivulta.
Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma	Voit asettaa käyttäjätunnuksen (PIN) tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.	 Tulostustyön kirjanpito - asiakasohjelma

Ohjelmiston asentaminen

Asenna alla olevan menettelyn avulla apuohjelma, jota haluat käyttää.

- [Windows](#)
- [Mac OS X:lle](#)

Windows

Asenna apuohjelma käyttämällä ohjelmisto-DVD-ROM-levyä.

- **PLC6-tulostinajuri**
- **PS-tulostinajuri**
- **XPS-tulostinajuri**
- **OKI LPR -apuohjelma**
- **Color Correct -apuohjelma**
- **Color Swatch -apuohjelma**
- **PS Gamma Adjuster (gammasäädin) -apuohjelma**
- **Määrittelytyökalu**
- **PDF Print Direct -apuohjelma**
- **Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma**

Liitä laite tietokoneeseen verkon tai USB-rajapinnan kautta.



Tarkista tämän koneen tila ennen asennusta.

- Tämä kone on kytketty päälle.
- Tämä laite on yhdistetty verkkoon verkkojohdolla ja IP-osoite tai muut asetukset ovat asetettuina.

1 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.

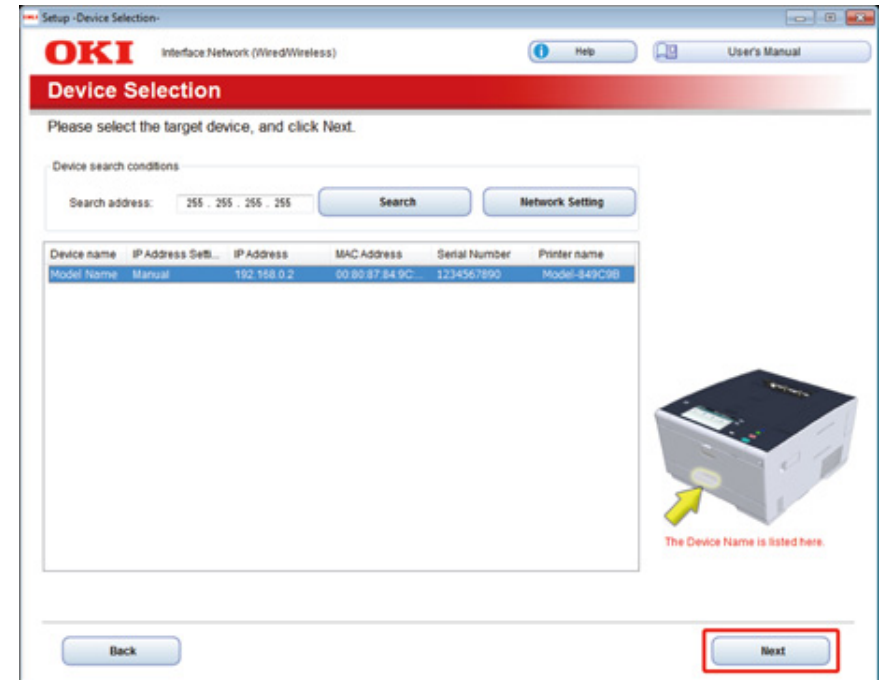
- 2 Kun [Auto play] -ikkuna tulee näkyville, napsauta [Suorita Setup.exe]".



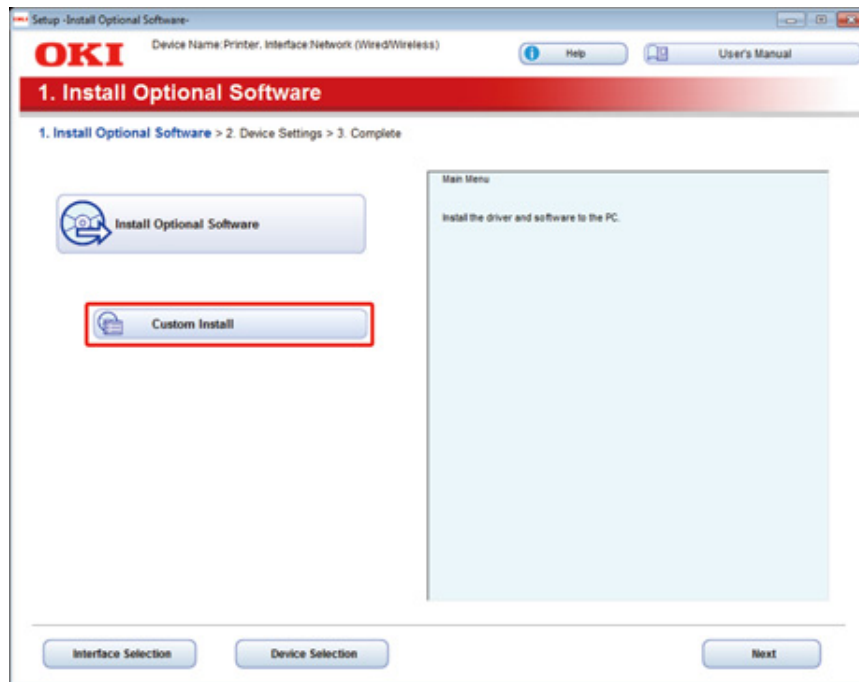
Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

- 3 Valitse kieli avattavasta valikosta.
- 4 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Hyväksyn].
- 5 Lue Ympäristölliset suositukset (Environmental advice for Users) ja napsauta [Next (Seuraava)].
- 6 Valitse [Network (Verkko)] tai [USB (USB)] vastaten liitännäsi ympäristöä, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].
- Jos [Windows Security Alert (Windows turvailmoitus)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Allow access (Salli pääsy)].

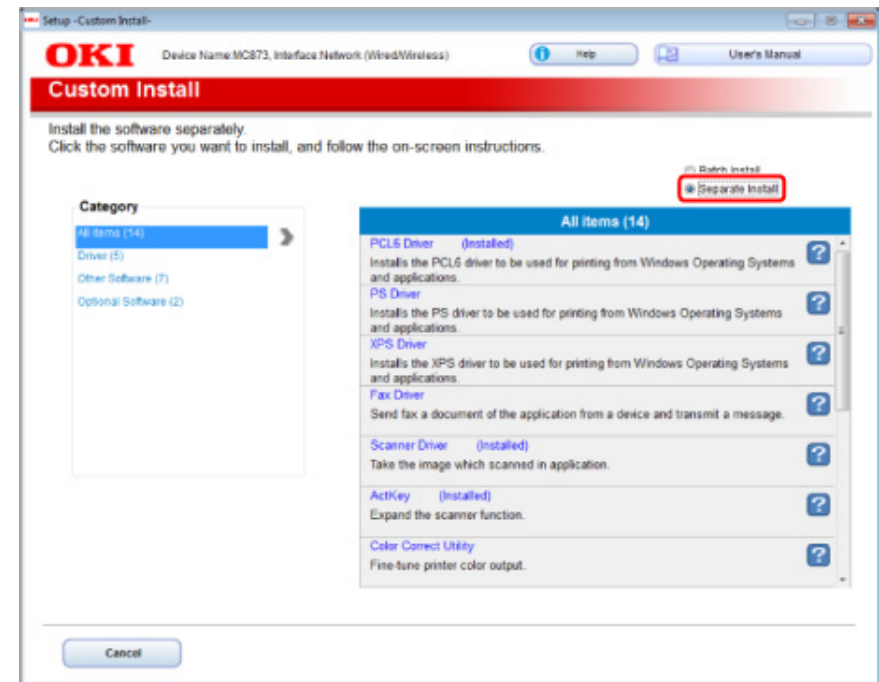
- 7 Valitse tämän laitteen mallin nimi ja napsauta sitten [Seuraava].



8 Napsauta [Mukautettu asennus].



9 Napsauta [Separate install (Erillinen asennus)].

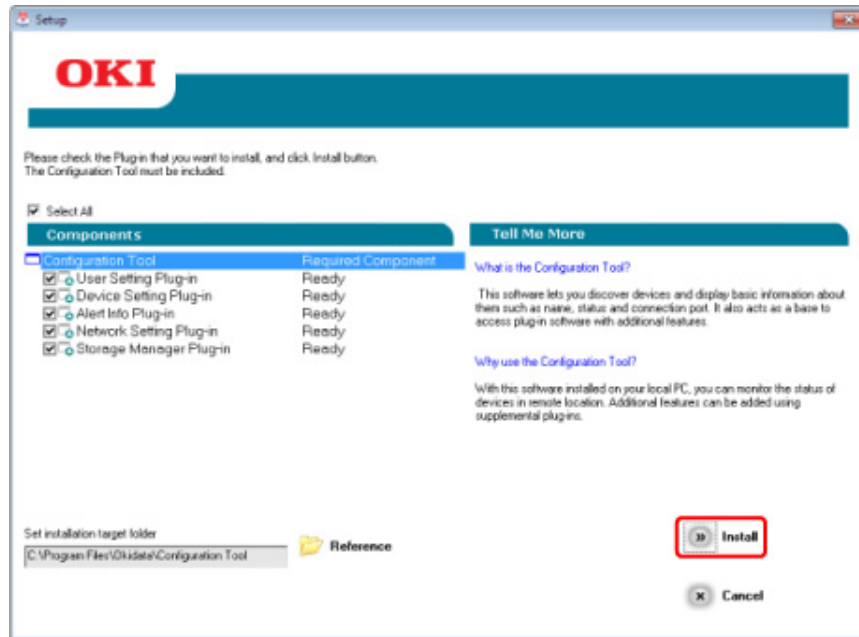


10 Asenna napsauttamalla ohjainta tai ohjelmistoa Asennus alkaa.



Alla oleva prosessi vaihtelee valitusta ohjelmistosta riippuen.
Määrittelytyökalun asennusta käytetään esimerkkinä.

- 11 Valitse lisämodulit, jotka haluat asentaa ja napsauta [Install (Asenna)].



Asennus käynnistyy.

- 12 Kun asennus on valmis, napsauta [Close (Sulje)].

Mac OS X:lle

Voit kopioida apuohjelman vetämällä sen mihin tahansa paikkaan. Voit suorittaa apuohjelman myös suoraan "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levyltä.

- 1 Aseta sisällytetty "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levy tietokoneeseen.
- 2 Kohdassa [OKI] > kaksoisnapsauta [Utilities (Apuohjelmat)] -kansiota.
- 3 Kopioi asennettavan apuohjelman kansio vetämällä haluamaasi paikkaan.



Käynnistääksesi apuohjelman, kaksoisnapsauta ohjelmiston kuvaketta kansiossa.

Tämän koneen verkkosivusto

Voit suorittaa verkon asetukset tai valikon asetukset tämän laitteen verkkosivulta.

- [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- [Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä](#)
- [Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen \(verkkosivu\)](#)
- [Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen](#)
- [Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella](#)
- [IPP:n käyttö](#)
- [Tiedonsiirron salaaminen IPsec-protokollan avulla](#)
- [Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen \(IP-suodatus\)](#)
- [Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen \(MAC-osoitesuodatus\)](#)
- [Sähköpostihälytys](#)
- [SNMPv3-protokollan käyttäminen](#)
- [IEEE802.1X \(Langallinen lähiverkko\) käyttö](#)
- [Asetus IEEE802.1X \(Langaton LAN\)](#)
- [LDAP-palvelimen asettaminen](#)
- [Sähköpostiasetukset \(verkkosivu\)](#)
- [Virransäästötilan asetus \(Verkkosivu\)](#)
- [Lepotilan asetus \(Verkkosivu\)](#)
- [Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus \(Verkkosivu\)](#)
- [TYÖMAKRO \(Verkkoselain\)](#)
- [Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista](#)

Avaa tämän koneen verkkosivu



- Tarkista, että selaimesi asetukset ovat seuraavat.
- Aseta Web-sivuston tietoturvasuoja keskitasolle tai ota evästeet käyttöön.
- Tarvitset pääkäyttäjän salasanan kirjautuaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)]-valikkoon. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

Allaoleva kuvaus käyttää seuraavaa käyttöympäristöä esimerkkinä.

• **Laitteen nimi: C542**

• **Laitteen IP-osoite: 192.168.0.2**

1 Käynnistä verkkoselain.

2 Syötä "http://(koneen IP-osoite)" osoitepalkkiin ja paina <Enter>.

Tietoja tämän koneen IP-osoitteesta, ks. "[Raportin tulostus tarkistuksen suorittamista varten](#)".



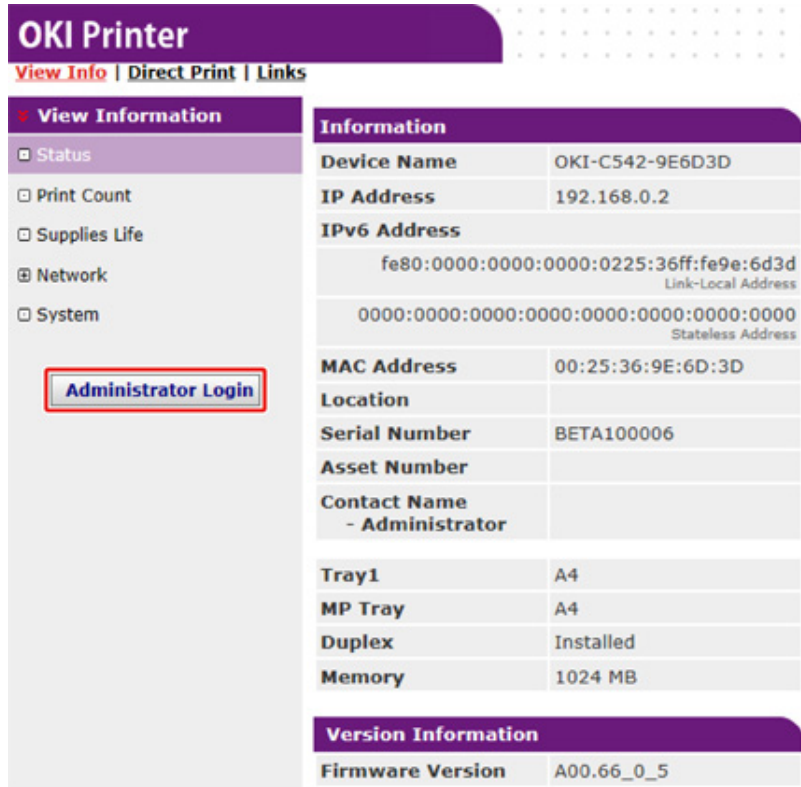
Jos IP-osoitteen osana on 1- tai 2-numeroinen arvo, älä lisää nollaa ennen arvoa. Muutoin yhteys saattaa toimia virheellisesti.

- Esimerkki oikein syötetystä osoitteesta: http://192.168.0.2/
- Esimerkki väärin syötetystä osoitteesta: http://192.168.000.002/

Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä

Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

1 Napsauta [Administrator Login].



OKI Printer
[View Info](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

2 Syötä "admin" kohdassa [User Name (Käyttäjänimi)] ja koneen pääkäyttäjän salasana kohdassa [Password (Salasana)], ja sitten valitse [OK (OK)].



Windows Security

The server 192.168.0.2 is asking for your user name and password. The server reports that it is from MC873

User name

Password

☐ Remember my credentials

OK Cancel



- Salasana on saman kuin pääkäyttäjän salasanaa käyttöpaneelissa.
- Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

3 Aseta verkossa tarkistettavat tulostintiedot ja napsauta [OK] tai [SKIP].

OKI Printer

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	OKI-C542-9E6D3D (Max.31 characters)
This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).	
Short Device Name	C542-9E6D3D (Max.15characters)
A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable,first and last character must be alpha/numeric)	
Location	(Max.255 characters)
Asset Number	(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator	(Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable

☐ Do not show this page again.



- Ellet halua käyttää asetusta, napsauta [SKIP].
- Ellet halua sivun näkyvän uudelleen seuraavalla sisäänkirjautumiskerralla, valitse valintaruutu [Do not show this page again.], ja napsauta [OK] tai [SKIP].

4 Seuraava ruutu tulee näkyviin.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Usage Report
- Network
- System

Information

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner

Black	80%
Cyan	90%
Magenta	70%
Yellow	90%

Print Service

LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Enabled

Setting Service

SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled



Seuraavat nimikkeet ovat kehittäjiä varten eivätkä ole saatavina yleisille käyttäjille.

- sXP-sovellus
- Tulosteiden hallinta

Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen (verkkosivu)

Voit vaihtaa tulostimen pääkäyttäjän salasanan verkkosivulta. Verkkosivulla määritettyä pääkäyttäjän salasanaa käytetään kirjaututtaessa tulostimelle verkkosivulta tai käyttöpaneelista.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Valitse [Admin Setup].

4 Valitse [Management] > [New Admin Password].

5 Kirjoita uusi salasana kohtaan [New Password].



- Kehotamme sinua kirjoittamaan salasanan muistiin, jotta et unohda sitä.
- Pääkäyttäjän salasana vaaditaan muuttaessasi asetuksia jne.
- Huomioi että jos unohdit tai kadotit pääkäyttäjän salasanasasi, et voi muuttaa [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] tai [Easy Setup (Helpot asetukset)] asetuksia.



- Voit kirjoittaa 6 - 12 aakkosnumeerista merkkiä salasanaksi.
- Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.

6 Syötä salasana uudelleen kohdassa [New Admin Password (Verify)].

Salasanaa ei näytetä. Kirjoita salasanasasi ylös ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

7 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Sinun ei tarvitse käynnistää tulostinta uudelleen. Kun seuraavalla kirjautut sisään pääkäyttäjänä, voit käyttää uutta salasanaa.

Tämän laitteen asetusten tarkastaminen tai muuttaminen

Voit käyttää seuraavaa laitteen verkkosivustolta.

- [Tietoja käyttöympäristöstä](#)
- [Laitteen tilan näyttäminen](#)

Verkkosivua voidaan käyttää sekä Windows- että Mac OS X -käyttöjärjestelmissä.

- **Laitteen tila näytetään.**
- **Luo profiili**
- **Lokeron, verkon, toiminnon oletusasetuksen ja koneen asetus**
- **Työluetteloiden esittäminen**
- **Tulostetaan PDF-tiedosto ilman tulostinajurin käyttämistä**
- **Linkittää usein käytetyille verkkosivustoille**

Tietoja käyttöympäristöstä



- Aseta selaimesi tietoturvaso keskitasolle tai ota evästeet käyttöön.
- Tarvitset pääkäyttäjän salasanan kirjautuaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)]-valikkoon. Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- Muuttaaksesi tulostimen asetuksia verkkoselaimella sinun pitää kirjautua laitteeseen pääkäyttäjänä.

Tietoja verkon asetuksista



LAN-/USB-johdon liittäminen (Käyttöopas)



Langattomaan LAN-verkkoon yhdistäminen (vain kun langaton lähiverkon moduuli on yhdistettynä) (Käyttöopas)

Allaoleva kuvaus käyttää seuraavaa käyttöympäristöä esimerkkinä.

- **Laitteen nimi: C542**
- **Laitteen IP-osoite: 192.168.0.2**

Laitteen tilan näyttäminen

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Seuraava ruutu tulee näkyviin.

Voit tarkistaa jäljellä olevan kulutustarvikkeiden määrän, tulostuslaskimen ja tämän laitteen verkon ja järjestelmän tiedot.

The screenshot displays the OKI Printer web interface. At the top, there are navigation links: View Info, Paper Setup, Admin Setup, Job List, Direct Print, Links, User Management, Account Management, iXP Application, and Output Management. Below these, a 'View Information' sidebar on the left lists options like Status, Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System. The main content area is divided into several sections:

- Information:** A table listing device details:

Device Name	OKI-C542-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Remaining Toner:** A bar chart showing toner levels: Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%).
- Print Service:** A table showing service status:

Print Service	Enabled
LPR	☒
Port9100	☒
FTP	☐
IPP	☒
- Setting Service:** A table showing service status:

Setting Service	Enabled
SNMP	☒
WEB	☒
Telnet	☐
- Version Information:** A table listing software versions:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PUJ Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Voit vaihtaa tämän koneen asetusta seuraavilta välilehdiltä.

- Paperiasetukset
Voit asettaa paperikoon ja tyyppin kutakin lokeroa varten.
- Pääkäyttäjä-asetukset
- Työluettelo

- Suora tulostus
- Linkit
- Käyttäjän hallinta
- Tilinhallinta

Tiedonsiirron salaaminen SSL/TLS-salauksella

Voit salata viestinnän tietokoneen ja laitteesi välillä. Tiedonsiirto salataan SSL/TLS-salauksella seuraavissa tilanteissa. Kun asetat HTTPS-yhteyden, voit käyttää varmennetta, joka on esiasennettuna tässä laitteessa.

Varmenteen luonti

Voit käyttää varmennetta, kun lähetät dataa tälle koneelle, joka on kytketty verkkoon. Tässä osiossa kuvataan, miten pääkäyttäjän salasana vaihdetaan verkkosivua käyttämällä.

Voit luoda kaksi alla olevien sertifikaattien tyyppiä.

• Itse allekirjoitettu varmenne.

Tämä varmenne on laitteen itsensä myöntämä.

• Viranomaisen myöntämä varmenne

Tämä varmenne on allekirjoitettu ja myönnetty ulkoisen sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin toimesta täyttämään CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö), luotuna koneella.



- Ennen kuin luot varmenteen, varmista olemassa olevan varmenteen poistaminen.
- Jos asetat IP-osoitteen kohdassa varmenteen [Common Name (Yleinen nimi)] ja muutat tämän laitteen IP-osoitetta varmenteen luonnin jälkeen, varmenne mitätöity. Luo uudelleen varmenne.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Valitse [Admin Setup].

4 Valitse [Network] > [Security] > [SSL/TLS].



Poistaaksesi olemassa olevan varmenteen, napsauta [Delete Certificate (Poista varmenne)].

5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.

6 Valitse asetukset ja klikkaa sitten [OK].

- Jos käytössä on itse allekirjoitettu varmenne, sulje verkkosivusto seuraamalla näytön ohjeita ja etene kohtaan "[Salausasetusten käyttöönotto](#)".
- Jos olet hankkimassa sertifikaattiauktoriteetin myöntämää sertifikaattia, siirry vaiheeseen 7.

7 Lähetä CSR sertifikaattiviranomaiselle näytön ohjeita seuraamalla.

8 Napsauta [OK].

9 Asenna varmenne sertifikaattiviranomaiselta näytön ohjeita seuraamalla.

10 Napsauta [Submit].

Jatka kohtaan "[Salausasetusten käyttöönotto](#)".

Varmenteen ja yksityisen avaimen tuonti

Tässä osiossa kuvataan, kuinka tuoda varmenne ja yksityinen avain verkkosivulta.

Voit tuoda myönnetyn varmenteen ja yksityisen avaimen käyttääksesi ulkoisen luovuttaneen auktoriteetin varmennusta.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Napsauta [Admin Setup].

4 Valitse [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

5 Tuo varmenne valitsemalla [Using Certificate and Private Key after imported].



Voit tuoda varmenteen PKCS#12-muodossa.

Jatka kohtaan "[Salausasetusten käyttöönotto](#)".

Salausasetusten käyttöönotto

Sinun on otettava salaus käyttöön varmenteen luonnin jälkeen. Tässä osiossa kuvataan, kuinka salaus luodaan tämän koneen Web-sivun avulla.

Jos aktivoit salauksen, tiedonsiirto salataan välittömästi, kun asetukset on muutettu verkkosivulla.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Verkko] > [Suojaus] > [SSL/TLS].
- 5 Valitse salausprotokollan kohdalle [Enable].
- 6 Napsauta [Submit].

Varmenteen vienti

Tässä osiossa kuvataan, miten pääkäyttäjän salasana viedään verkkosivulla.

Toimintoja varten jotka viestivät SSL/TLS:n kanssa, toimenpidemenetelmä luottaa vietyyn varmenteeseen vaaditaan tietokoneella.

Tuo tämän laitteen viety varmenne luotettuun tietokoneen varmennetallennukseen varmenteeseen luottamiseksi.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 4 Valitse [Network (Verkko)] > [Security (Turvallisuus)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].
- 5 Valitse [Export Certificate (Vientisertifikaatti)] viedäksesi sertifikaatin.



Voit viedä varmenteen PEM-muodossa.

IPP:n käyttö

Lisää laitteesi tietokoneellesi IPP-tulostimena.

Jos otat käyttöön IPP-tulostuksen, voit lähettää tulostustietoja tähän koneeseen Internetin kautta.

Tämän koneen asentaminen IPP-tulostimeksi Windows-ympäristössä

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet] > [Lisää tulostin].
- 2 Valitse [Lisää verkko-, langaton tai Bluetooth-tulostin] [Lisää tulostin] -apurissa.
- 3 Valitse [Haluamani tulostin ei ole] käytettävissä olevien tulostinten luettelosta.
- 4 Valitse [Valitse jaettu tulostin nimen perusteella].
- 5 Syötä "http://(tämän koneen IP-osoite)/ipp" tai "http://tämän koneen IP-osoite)/ipp/lp", ja napsauta sitten [Seuraava].
- 6 Napsauta [Ota levyke].
- 7 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- 8 Syötä seuraava arvo [Kopioi valmistajan tiedostot kohteesta] ja napsauta sen jälkeen [Käytä].
 - PCL-ajurille: "D:\Ajurit_PCL"
 - PS-ajurille: "D:\Ajurit\PS"
 - Windows XPS-ajuri: "D:\Ajurit\XPS"
- 
- Yllä oleva arvo on esimerkki D-asemalle asetetusta DVD-ROM-asemasta.
- 9 Valitse INF-tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 10 Napsauta [OK].
- 11 Valitse malli, ja klikkaa sitten [OK].
- 12 Valitse [Seuraava].

13 Valitse [Valmis].

14 Tulosta testisivu, kun asennus on päättynyt.

Tämän koneen asentaminen IPP-tulostimeksi Mac OS X -käyttöjärjestelmässä

1 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen ja asenna ajuri.

 [Ohjelmiston asentaminen](#)

2 Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.

3 Napsauta [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].

4 Napsauta [+].

5 Napsauta [IP]-välilehteä.

6 Valitse [IPP (Internet-tulostusprotokolla)] kohdasta [Protokolla].

7 Tietoja tämän koneen IP-osoitteesta kohdassa [Osoite].

8 Kirjoita "ipp/lp" kohtaan [Jono].

9 Napsauta [Lisää].

10 Napsauta [Jatka].

11 Tarkista, että laite on rekisteröity kohdassa [Print & Scan (Tulosta ja Skannaa)].

Tiedonsiirron salaaminen IPSec-protokollan avulla

Voit salata viestinnän tietokoneen ja laitteesi välillä.

Viestinnän salaamiseen käytetään IPSec-protokollaa. Kun IPSec on käytössä, salausta sovelletaan kaikkiin IP-protokollia käyttäviin sovelluksiin.

Voit määrittää enintään 50 isäntää niiden IP-osoitteiden mukaan. Kun isäntä, jota ei ole rekisteröity, yrittää päästä koneelle, pääsy estetään. Kun yrität päästä isäntäkoneelle, jota ei ole rekisteröity, yritys evätään.

Varmista, että konfiguroit laitteen etukäteen, ennen kuin konfiguroit tietokoneen.



Sinulla täytyy olla ennalta jaettu salausavain käyttövalmiina.

Tämän koneen määrittäminen

Jos haluat ottaa IPSec:n käyttöön, sinun täytyy asettaa tämä laite Web-sivun avulla etukäteen.



- Jos IPSec asetetaan tähän koneeseen ja isäntään, IPSec-viestintä perustetaan. Jos IPSec:iä ei aseteta isäntään, IPSec-viestintää ei perusteta.
- Älä unohda kirjoittaa muistiin tässä toimenpiteessä määritettyjä arvoja. Näitä arvoja tarvitaan, kun IPSec:iä asetetaan tietokoneeseen.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Valitse [Admin Setup].

4 Valitse [Network] > [Security] > [IPSec].

5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.



Joko [AH] tai [ESP] on otettava käyttöön [Phase2 Proposal] -asetuksessa.

6 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Jos et voinut määrittää IPSec-protokollaa, koska antamasi parametrit eivät täsmänneet, et pääse verkkosivulle. Poista tässä tapauksessa IPSec käytöstä käyttöpaneelistai tai alusta verkkoasetukset.



Etene tietokoneen asettamiseen.



[Tietokoneen asettaminen](#)

Tietokoneen asettaminen

- [IP-tietosuojakäytännön luonti](#)
- [Näppäimen vaihdon asetus](#)
- [IP-suodattimen asettaminen](#)
- [Suodatintoimintojen asettaminen](#)
- [IP-tietosuojakäytännön kohdistaminen](#)

Aseta IPSec tietokoneeseen.

Noudata alla olevaa toimenpidettä ja suorita kaikki vaiheet järjestyksessä.



Aseta tulostin ennen tietokoneen asettamista.



[Tämän koneen määrittäminen](#)

IP-tietosuojakäytännön luonti

- 1 Napsauta [Aloita] ja valitse [Ohjauspaneeli] > [Järjestelmä ja tietoturva] > [Hallintatyökalut]
- 2 Kaksoisnapsauta [Paikalliset turvakäytännöt]
- 3 [Paikalliset turvakäytännöt] -välilehdellä napsauta [IP-turvakäytännöt paikallisella tietokoneella].

4 [Toimenpiteet]-valikossa valitse [Luo IP-turvakäytäntö]

5 [IP-turvakäytännön ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava]

6 Kirjoita [Nimi] ja [Kuvaus], minkä jälkeen napsauta [Seuraava].

7 Poista valinta ruudusta [Aktivoi oletusarvoinen vastesääntö (vain Windowsin vanhemmissa versioissa).] ja napsauta [Seuraava].

8 Valitse [Muokkaa ominaisuuksia] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].

Näppäimen vaihdon asetus

1 Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [Yleinen]-välilehti

2 Napsauta [Asetukset]

3 [Avaimen vaihdon asetukset] -näytöllä kirjoita arvo (minuutteina) kenttään [Todenna ja luo uusi avain seuraavan ajan kuluttua].



Määritä sama arvo kuin [Elinikä] "Phase1 Proposal" -asetuksella kohdassa "[Tämän koneen määrittäminen](#)". Kirjoita arvo minuutteina, vaikka [Elinikä] olisi määritetty sekunteina.

4 Napsauta [Menetelmät].

5 [Avaimen vaihdon turvamenetelmät] -näytöllä Napsauta [Lisää].

6 Määritä [Eheysalgoritmi], [Salausalgoritmi] ja [Diffie-Hellman-ryhmä]



Valitse samat arvot kuin on valittu muuttujille [IKE:n turva-algoritmi], [IKE:n tarkistusalgoritmi] ja [Diffie-Hellman-ryhmä] "Phase1 Proposal" -asetuksen kohdassa "[Tämän koneen määrittäminen](#)".

7 Napsauta [OK].

8 [Avaimen vaihdon turvamenetelmät] -näytöllä napsauta [OK].

9 [Avaimen vaihdon asetukset] -näytöllä napsauta [OK].

IP-suodattimen asettaminen

- 1 Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [Säännöt]-välilehti
- 2 Napsauta [Lisää].
- 3 [Turvasäännön ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava]
- 4 [Tunnelin päätepiste] -näytöllä valitse [Sääntö ei määrittele tunnelia] ja napsauta [Seuraava].
- 5 [Verkon tyyppi] -näytöllä valitse [Kaikki verkkoyhteydet] ja napsauta [Seuraava].
- 6 [IP-suodatinlistat]-näytöllä napsauta [Lisää].
- 7 [IP-suodatinlistat]-lkkuna napsauta [Lisää].
- 8 [IP-suodattimen ohjattu luominen] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 9 [IP-suodattimen kuvaus ja peilattu ominaisuus] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 10 [IP-liikenteen lähde] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 11 [IP-liikenteen kohde] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 12 [IP-protokollan tyyppi] -näytöllä napsauta [Seuraava]
- 13 Napsauta [Viimeistele].

Suodatintoimintojen asettaminen

- 1 [IP-suodatinlistat]-näytöllä napsauta [OK].
- 2 Valitse uusi IP-suodatin listalta [Turvasäännön ohjattu luominen] -näytöllä ja napsauta [Seuraava].
- 3 [Suodatintoiminto]-näytöllä napsauta [Lisää].
- 4 [Ohjattu suodatintoiminto]-näytöllä napsauta [Seuraava].

- 5 Syötä [Name (Nimi)] ja [Description (Kuvaus)] [Filter Action Name (Suodatintoiminnon nimi)] -näytöllä, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].
- 6 [Suodatintoiminnon yleiset valinnat] -näytöllä valitse [Neuvottele tietoturva] ja napsauta [Seuraava].
- 7 [Yhteydet IPSec-toimintoa tukemattomien tietokoneiden kanssa] -näytöllä valitse [Älä salli salaamatonta yhteyttä] ja napsauta [Seuraava].
- 8 [IP-liikenteen turvallisuus] -välilehdellä valitse [Mukautettu] ja napsauta [Asetukset].
- 9 Aseta [Mukautetut turvallisuusmenetelmäasetukset] -näytöllä ja napsauta [OK].



Aseta samat arvot kuin mitä on määritetty kohdassa [ESP Encryption Algorithm (ESP salausalgoritmi)], [ESP Authentication Algorithm (ESP todennusalgoritmi)], [AH Authentication Algorithm (AH todennusalgoritmi)], ja [LifeTime (Käyttöikä)] kohdassa "Vaihe2 ehdotus" asetuksessa kohdassa ["Tämän koneen määrittäminen"](#).

- 10 [IP-liikenteen turvallisuus] -näytöllä napsauta [Seuraava].
- 11 Valitse [Muokkaa ominaisuuksia] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].

IP-tietosuojakäytännön kohdistaminen

- 1 Jos haluat mahdollistaa avaimen PFS-salauksen, [Suodatustoiminnon ominaisuudet (PFS)] -näytöllä valitse [Käytä istuntoavaimen PFS-salausta] -valintaruutu.
- 2 Jos käytät globaaliin IPv6-osoitteeseen perustuvaa yhteyttä, valitse [Hyväksy salaamaton yhteys, mutta vastaa aina käyttäen IPSec-protokollia]
- 3 Napsauta [OK].
- 4 Valitse uusi suodatintoiminto ja napsauta [Seuraava].
- 5 [Todennusmenetelmä]-näytöllä valitse todennusmenetelmä ja napsauta [Seuraava].



Jos esijaettu avain on asetettu kohdassa "[Tämän koneen määrittäminen](#)", ota käyttöön "Käytä tätä merkkijonoa suojataksesi avaimen vaihtoa (esijaettu avain)" [Authentication Method (Todennusmenetelmä)] -näytöllä ja syötä esijaettu avain.

- 6 Napsauta [Viimeistelet].
- 7 Uusien IP-turvakäytäntöjen ominaisuudet -näytöllä valitse [OK].
- 8 [Paikalliset turvakäytännöt] -näytöllä valitse uusi IP-turvakäytäntö.
- 9 [Toiminto]-valikossa valitse [Määrää].
- 10 Tarkista, että uuden IP-turvakäytännön [Käytäntö määrätty]-kohdan tilana on [Kyllä].
- 11 [Paikalliset turvakäytännöt] -näytöllä valitse [X].

Rajoittaminen IP-osoitetta käyttäen (IP-suodatus)

Voit valvoa koneelle pääsyä käyttämällä IP-osoitteita. Voit asettaa sallitaanko asettaminen tai tulostus tietystä IP-osoitteesta. IP-suodatus on oletusasetuksena pois käytöstä.



- Varmista, että määrität oikean IP-osoitteen. Jos IP-osoite syötetään väärin, tulostimeen ei pääse IP-protokollaa käyttämällä.
- Kun otat IP-suodatuksen käyttöön, pääsyä isäntäkoneista, joita ei ole määritelty näissä vaiheissa, ei sallita.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [Security] > [IP Filtering].
- 5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.



- Jos [Administrator's IP Address to Register] -kohta jätetään tyhjäksi, yhteydet koneeseen saatetaan estää riippuen määritetystä IT-osoitealueesta.
- Jos käytät välityspalvelinta, [Your Current Local Host/Proxy IP Address] ja isäntäsi IP-osoite eivät ehkä täsmää.

- 6 Napsauta [Submit].
Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Voit käyttää ainoastaan IPv4-protokollaa IP-suodatuksen.

Rajoittaminen MAC-osoitetta käyttäen (MAC-osoitesuodatus)

Voit valvoa koneelle pääsyä käyttämällä MAC-osoitetta. Voit sallia tai estää pääsyn määritetyistä MAC-osoitteista.



Varmista, että määrität oikean MAC-osoitteen. Väärin syötetty MAC-osoite estää yhteyden tulostimeen verkosta.

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Valitse [Admin Setup].

4 Valitse [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering].

5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.



- Jos [Administrator's MAC Address to Register] -kohta jätetään tyhjäksi, yhteydet koneeseen saatetaan estää riippuen määritetystä MAC-osoitteesta.
- Jos käytät välityspalvelinta, [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] ja isäntäsi MAC-osoite eivät ehkä täsmää.

6 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Et voi määrittää hyväksyväsi tai hylkääväsi kutakin osoitetta erikseen.

Sähköpostihälytys

Käyttäaksesi tätä toimintoa, sinun tulee asentaa postipalvelimesi ennakoon.



[Sähköpostiasetukset \(verkkosivu\)](#)

Sähköpostihälytyksen lähettämisen asettaminen virheen ilmetessä

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Valitse [Admin Setup].

4 Valitse [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].

5 Kirjoita sähköpostiosoite, johon hälytykset tulevat kohdassa [Failure Notification Settings].

6 Napsauta syötetyn sähköpostiosoitteen [Setting].

Jos haluat kopioida ilmoitusehdot toiselle osoitteelle, napsauta [Copy].

7 Valitse [Upon occurrence of an event] kohtaan [Way of E-mail Alerting] ja napsauta sitten [To Step 2].

8 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.

Jos lisäät tarkistuksen virheisiin tai varoituksiin, jotka vaativat ilmoituksen, näkyviin tulee ikkuna, joka määrittää aikaeron ilmoituksen lähetyksen ja virheen ilmestymisen välillä.

9 Napsauta [OK].

10 Klikkaa [View a summary of current configuration] tarkistaaksesi nykyiset asetukset, ja klikkaa sitten [x] sulkeaksesi ikkunan.

Voit tarkistaa nykyiset asetukset enintään kahdelle osoitteelle pääikkunassa. Valitse osoitteet, jotka haluat tarkistaa, listasta.

11 Napsauta [Submit].

Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.

Sähköpostihälytyksen lähettämisen asettaminen säännölliseksi

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
- 5 Kirjoita sähköpostiosoite, johon hälytykset tulevat kohdassa [Failure Notification Settings].
- 6 Napsauta syötetyn sähköpostiosoitteen [Setting].
Jos haluat kopioida ilmoitusehdot toiselle osoitteelle, napsauta [Copy].
- 7 Valitse [Periodically] kohtaan [Way of E-mail Alerting] ja napsauta sitten [To Step 2].
- 8 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.
- 9 Napsauta [OK].
- 10 Klikkaa [View a summary of current configuration] tarkistaaksesi nykyiset asetukset, ja klikkaa sitten [x] sulkeaksesi ikkunan.
Voit tarkistaa nykyiset asetukset enintään kahdelle osoitteelle pääikkunassa. Valitse osoitteet, jotka haluat tarkistaa, listasta.
- 11 Napsauta [Submit].
Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Jos tapahtuu virhe, joka ei ole kelvollinen ilmoitukseen, sähköpostiviestiä ei lähetetä.

SNMPv3-protokollan käyttäminen

Jos käytät SNMPv3:a tukevaa SNMP-hallintaohjelmaa, voit salata tulostinhallinnan SNMP:llä.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [SNMP] > [Settings].
- 5 Määritä yksityiskohtaiset asetukset näytössä näkyviä ohjeita seuraamalla.
- 6 Napsauta [Submit].
Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.



Voit vahvistaa ja muuttaa koneen asetuksia kaupallisesti saatavilla olevilla SNMP-hallintatyökaluilla. Katso MIB:tä koneessa koskevat tiedot "Ohjelmisto-DVD-ROM-levyltä", ja tarkista MIB-määrittelytiedosto [Misc (Sekal.)]> [MIB definitions (MIB -tiedostot)]-kansiossa.

IEEE802.1X (Langallinen lähiverkko) käyttö

Tämä laite tukee IEEE802.1X-todennusta. IEEE802.1X todennus suoritetaan, kun IEEE802.1X todennus on mahdollistettu tämän laitteen verkkosivulla ja laite yhdistetään uudelleen todennuskytkimeen.

Asettaminen käyttämällä EAP-TLS-menettelyä.

Tämä osio kuvaa EAP-TLS-todennus asetetaan, joka on EAP-todennustyyppi.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Valitse [Enable] kohteelle [IEEE802.1X].
- 6 Valitse [EAP-TLS] [EAP Type]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User]-asetukseksi.
- 8 Valitse [ÄDo not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] ja valitse sitten [Import].
- 9 Kirjoita sertifikaatin tiedostonimi.
Voit tuoda vain PKCS#12-tiedoston.
- 10 Kirjoita varmenteen salasana ja klikkaa sitten [OK].
- 11 Valitse [Authenticate Server] ja sitten [Import].
- 12 Kirjoita CA-varmenteen tiedostonimi ja valitse sitten [OK].
Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

- 13 Napsauta [Submit].
Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.
- 14 Kytke laite pois päältä sen jälkeen, kun tämä laite on online-tilassa.
- 15 Poista LAN-johto koneesta.
- 16 Siirry kohtaan "[Laitteen liittäminen todennuskytkimeen](#)".

Asettaminen PEAP-todennuksen avulla

Tämä osio kuvaa PEAP-todennuksen asettamisen, joka on EAP-todennustyyppi.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Valitse [Ota käyttöön] kohteelle [IEEE802.1X].
- 6 Valitse [PEAP] [EAP-tyyppi]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP-käyttäjä]-asetukseksi.
- 8 Kirjoita salasana kohtaan [EAP-salasana].
- 9 Valitse [Todennuspalvelin] ja sitten [Tuo].
- 10 Kirjoita CA-varmenteen tiedostonimi ja valitse sitten [OK].
Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.
- 11 Napsauta [Submit].
Uudet asetukset asettuvat voimaan, kun tämän koneen verkkotoiminto käynnistyy uudelleen.
- 12 Kytke laite pois päältä sen jälkeen, kun tämä laite on online-tilassa.

- 13 Poista LAN-johto koneesta.
- 14 Siirry kohtaan "Laitteen liittäminen todennuskytkimeen".

Laitteen liittäminen todennuskytkimeen

- 1 Tarkista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Yhdistä LAN-johto verkkoon koneen rajapintaliittimellä.
- 3 Liitä LAN-johdon toinen puoli todennuskytkimen todennusporttiin.
- 4 Kytke laite päälle.
- 5 Aseta laitteen IP-osoite, jne.

Asetus IEEE802.1X (Langaton LAN)

Voit asettaa IEEE802.1X todennuksen käyttämällä langatonta LAN-yhteyttä. Ensimmäiseksi, aseta IEEE802.1X todennus tämän koneen verkkosivulle, ja aseta sitten langattomat asetukset verkkosivulle.

Asettaminen käyttämällä EAP-TLS-menettelyä

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 4 Valitse [Network (Verkko)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 5 Valitse [Disable (Poista aktivointi)] kohteelle [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 6 Valitse [EAP-TLS (EAP-TLS)] [EAP Type (EAP-tyyppi)]-asetukseksi.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User (EAP-käyttäjä)]-asetukseksi.
- 8 Valitse [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Älä käytä SSL/TLS-varmennetta EAP-todennukseen)] ja valitse sitten [Import (Tuo)].



Jos [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Käytä SSL/TLS-varmennetta EAP-todennukseen)] on valittuna, aseta varmenne [SSL/TLS (SSL/TLS)] -valikossa etukäteen.

- 9 Valitse varmennetiedosto.
Voit tuoda vain PKCS#12-tiedoston.
- 10 Kirjoita varmenteen salasana ja klikkaa sitten [OK (OK)].
- 11 Valitse [Authenticate Server (Todennuspalvelin)] ja sitten [Import (Tuo)].



Jos valitset [Not authenticate Server (Ei todennettu palvelin)], siirry vaiheeseen 13.

- 12 Valitse CA-varmenne ja napsauta sitten [OK (OK)].



Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

13 Napsauta [Submit (Lähetä)].

14 Siirry kohtaan "[Langattoman LAN-verkon asennus \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" laitteen muodostaessa yhteyden verkkoon.

Asettaminen PEAP-todennuksen avulla

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].

4 Valitse [Network (Verkko)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

5 Valitse [Disable (Poista aktivointi)] kohteelle [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

6 Valitse [PEAP (PEAP)] [EAP Type (EAP-tyyppi)] varten.

7 Kirjoita käyttäjänimi [EAP User (EAP-käyttäjä)]-asetukseksi.

8 Kirjoita salasana kohtaan [EAP Password (EAP-salasana)].

9 Valitse [Authenticate Server (Todennuspalvelin)] ja sitten [Import (Tuo)].



Jos valitsit [Not authenticate Server (Ei todennettu palvelin)], siirry vaiheeseen 11.

10 Valitse CA-varmenne ja napsauta sitten [OK (OK)].



Määritä sertifikaatin luovuttaneen auktoriteetin (CA) sertifikaatti käytettäväksi todentaessasi RADIUS-palvelinta. Voit noutaa PEM-, DER- tai PKCS#7-tiedoston.

11 Napsauta [Submit (Lähetä)].

12 Siirry kohtaan "[Langattoman LAN-verkon asennus \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" laitteen muodostaessa yhteyden verkkoon.

Langattoman LAN-verkon asennus (WPA/WPA2-EAP)

1 Avaa tämän koneen verkkosivu.

[Avaa tämän koneen verkkosivu](#)

2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

3 Napsauta [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].

4 Valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] > [Wireless(Infrastructure) (Langaton verkko(perusrakenne))] > [Manual Setup (Manuaalinen asennus)].

5 Valitse [Enable (Aktivoi)] [Wireless(Infrastructure) (Langaton verkko(perusrakenne))] varten kohdassa [Basic Settings (Perusasetukset)].



"Poista aktivointi" on asetettu oletusasetuksena.

6 Anna SSID-nimi langatonta tukiasemaa varten, johon haluat muodostaa [SSID (SSID)]-yhteyden.



Syöttöruutu on tyhjä oletusasetuksena.

7 Valitse [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] kohtaa [Security (Turvallisuus)] varten [Security Settings (Turvallisuusasetukset)] kohdassa.

8 Kun kaikki asetukset Perusasetuksissa ja Turvallisuusasetuksissa ovat täydennettyjä, Napsauta [Submit (Lähetä)] verkkosivun alavasemmassa osassa asetusten päivittämiseksi. Voi viedä noin minuutin langattoman AP-yhteyden muodostamiseksi. Jos yhteys ei onnistu, yritä uudelleen langatonta asetusta käyttöpaneelissa tai vaihda langalliseen LAN:iin käyttöpaneelissa ja yritä sitten uudelleen langatonta asetusta laitteen verkkosivulla.

LDAP-palvelimen asettaminen



Lisätietoja LDAP-palvelimen ja salauksen asettamisesta saat verkon pääkäyttäjältä.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup].
- 4 Valitse [Network] > [LDAP].
- 5 Kirjoita LDAP-palvelimen FQDN tai IP-osoite kohtaan [LDAP Server (LDAP-palvelin)].



Valitessasi [Digest-MD5 (Digest-MD5)] tai [Secure Protocol (Turvaprotokolla)] kohtaan [Method (Toimintamenetelmä)] askeleessa 9, älä syötä IP-osoitetta, vaan syötä FQDN. FQDN on isäntänimen ja domainin yhdistelmä. (Esimerkiksi: Server1.domain1.local)

- 6 Kirjoita LDAP-palvelimen portin numero kohtaan [Port Number].
- 7 Määritä aikakatkaisun arvo hakutulosten odottamiseen kohdassa [Timeout].
- 8 Määritä BaseDN, joka ottaa yhteyttä LDAP-palvelimeen kohdassa [Search Root].
- 9 Valitse tarpeellinen todennusmenetelmä kohdassa [Method].
[Anonymous (Nimetön)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Nimettömänä todennuksena.
[Simple (Yksinkertainen)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Yksinkertaisena todennuksena.
[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Digest-MD5-todennuksella.
[Secure Protocol (Turvaprotokolla)]: Yhdistää LDAP-palvelimelle Turvaprotokolla (Kerberos) -todennuksena.



Jos valitset [Anonymous (Tuntematon)], laite aina autentikoi tuntemattomalla todennuksella. Jos käytät LDAP-palvelinta LDAP-nimitodentamista varten, valitse todentamismenetelmä, joka on muu kuin [Anonymous (Tuntematon)].



- Jos valitset [Digest-MD5], sinun täytyy asettaa DNS-palvelin.
- Jos valitset [Secure Protocol (Turvaprotokolla)], sinun on valittava sekä DNS-palvelin että suojattu protokollapalvelin.

- 10 Jos et tee valintaa [Anonymous (Anonyymi)] vaiheessa 9, määritä käyttäjätunnus ja salasana, joilla kirjaudutaan LDAP-palvelimelle.
- 11 Valitse salaustapa kohdassa [Encryption].
[None (Ei mitään)]: Salausta ei ole suoritettu.
[LDAPS (LDAPS)]: Salaus LDAPS-toimintamenetelmässä on suoritettu.
[STARTTLS (STARTTLS)]: Salaus StartTLS-toimintamenetelmässä on suoritettu.
- 12 Napsauta [Submit].

Sähköpostiasetukset (verkkosivu)

Voit asettaa vastaanotto-protokolla (POP3, SMTP, jne.) niin että laite voi vastaanottaa sähköpostia.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 4 Valitse [Network] > [Mail Server] näytön vasemmassa reunassa.
- 5 Aseta postipalvelin tarvittaessa asetustietosivun tietojen perusteella.
- 6 Napsauta [Submit].
- 7 Napsauta [E-mail] > [Receive Settings] näytön vasemmassa reunassa.
- 8 Valitse [POP3 (POP3)] tai [SMTP (SMTP)] ja napsauta sitten [To STEP2 (Vaiheeseen2)].
- 9 Määritä POP3-protokolla, mikäli se on tarpeen.
- 10 Napsauta [Submit].

Virransäästötilan asetus (Verkkosivu)

Aseta tulostimen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- 4 Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse siirtymisaika [Power Save Time]-kohdasta, ja napsauta [Submit].

Lepotilan asetus (Verkkosivu)

Aseta laitteen odotusaika ennen Virransäästötilaan siirtymistä.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- 4 Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse siirtymisaika [Sleep Time]-kohdasta, ja napsauta [Submit].



 Virransäästötilan rajoituksia (Käyttöopas)

Virran automaattisen päältä kytkemisen asetus (Verkkosivu)

- [Automaattisen virransammutuksen asettaminen](#)
- [Siirtymisajan asettaminen](#)

Voit asettaa automaattisen virransammutuksen.

Automaattisen virransammutuksen asettaminen

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- 4 Valitse [User Install] > [Power Setup].
- 5 Valitse [Auto Power Off], ja napsauta [Submit].

Siirtymisajan asettaminen

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [Admin Setup].
- 4 Valitse [Management] > [Power Save].
- 5 Valitse [Auto Power Off Time], ja napsauta [Submit].

TYÖMAKRO (Verkkoselain)

Tämä laite on varustettu verkkoselaimella kosketuspaneelissa. Selain auttaa sinua siirtymään web-sovellukseen joka toimii palvelimella, käyttääkseen erilaisia ratkaisuja.

Liitännäisohjelmistojen myyjät tarjoavat verkkosovelluksen, joka on saatavana vain jos teet sopimuksen myyjän kanssa ja asennat sen. Sovellusta, joka luodaan alustan ratkaisumme perusteella (älykkäät laajennettavat alustat(sXP)), joka toimii palvelimella, kutsutaan sXP-sovellukseksi.

sXP-sovelluksen käyttöruudut näkyvät laitteen verkkoselaimessa. Avataksesi sXP-sovelluksen käyttöruudun, rekisteröi URL sXP-sovellusta varten ja kutsu TYÖMAKRON välityksellä.

Verkkoselain laitteella käyttää vain sXP-sovellusta.



sXP-sovellus voi tarjota ratkaisuja tulostusprosessin hallintaan, digitalisoi paperiasiakirjat systematisoidaksesi työt jne.

• sXP-sovelluksen rekisteröinti

sXP-sovelluksen voi rekisteröidä tämä laitteen verkkosivulla.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- 4 Napsauta [+ (+)].
- 5 Kirjoita "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite", ja napsauta sitten [OK (OK)].

Sovelluksen nimi tähän asetettuna rekisteröidään työmakron nimellä ja tulee näkyviin Työmakrolistalla.



- "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite", joita käytetään rekisteröitäessä, säädetään sXP-sovelluksen toimittajan taholta.
- "URL-osoite" varten, syötä aina koko osoite.
- Jos "Verkkoselain" on asetettu laitteen oletustilaksi, valittu sXP-sovellus tuodaan näytölle tilassa "Oletustila". Asettaaksesi tilan "Oletustila", valitse sXP-sovelluksen radio-painike ja napsauta [OK (OK)].

• Rekisteröidyn sXP-sovelluksen käynnistys

Voit käynnistää rekisteröidäksesi sXP-sovelluksen.

Rekisteröity sXP-sovellus tallennetaan Työmakroon. Ks. "[Rekisteröidyn makron käyttäminen](#)".

• sXP-sovelluksen nimen ja URL:n muokkaus

sXP-sovelluksen nimen ja URL:n muokkaus voidaan suorittaa tämän laitteen verkkosivulta.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- 4 Napsauta sovelluksen nimeä, jota haluat säätää.
- 5 Muokkaa "Sovelluksen nimi" ja "URL-osoite" ja napsauta [OK (OK)].

• Poistaa rekisteröidyn sXP-sovelluksen

sXP-sovellus voidaan poistaa tämän laitteen verkkosivulla.

- 1 Avaa tämän koneen verkkosivu.
 [Avaa tämän koneen verkkosivu](#)
- 2 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- 3 Napsauta [sXP Applications (sXP-sovellukset)].
- 4 Merkitse sen sovelluksen valintaruutu, jonka haluat poistaa.
- 5 Napsauta [Delete (Poista)].
- 6 Napsauta [OK (OK)].

Tietoja asetettavista ja tarkastettavista kohteista

• Näytä tiedot

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

View Information

☒ Status
☐ Print Count
☐ Supplies Life
☒ Usage Report
☒ Network
☐ System

Information

Device Name: OKI-CS42-9E6D3D
 IP Address: 192.168.0.2
 IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d
 Link-Local Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
 Stateless Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
 MAC Address: 00:25:36:9E:6D:3D
 Location: BETA100006
 Serial Number: BETA100006
 Asset Number:
 Contact Name: - Administrator

Remaining Toner:
 Black: 80%
 Cyan: 90%
 Magenta: 70%
 Yellow: 90%

Print Service Enabled

LPR: ☒
 Port9100: ☒
 FTP: ☐
 IPP: ☒

Setting Service Enabled

SNMP: ☒
 WEB: ☒
 Telnet: ☐

Tray1: A4
 MP Tray: A4
 Duplex: Installed
 Memory: 1024 MB

Version Information

Firmware Version: A00.66_0_5
 CU Version: C0.66
 PUJ Version: 00.00.24
 Network Firmware: 00.26
 Web Remote: 00.36
 Web Language: 00.36

Kohde	Kuvaus
System	Näyttää konetiedot.

• Paperiasetukset

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Paper Setup

☐ Tray Configuration
☐ Paper Input Options
☐ Duplex Last Page

Tray Configuration

The Media Menu describes the paper or media loaded in the printer's paper trays.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» Specify custom paper sizes for each tray.

Paper Input Options

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch: ON	
Tray Sequence: Down	Tray Sequence: Down
	Paper Feed: Tray 1
	MP Tray Usage: When Mismatching

Duplex Last Page

Duplex Last Page: Skip Blank Page

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Kohde	Kuvaus
Tray Configuration	Voit määrittää jokaisen lokeron paperikoon, mukautetun paperin ja muut asetukset. Kun käytät tulostinajuria, arvot, jotka määritetään tulostinajurille, ovat prioriteetti ennen näytä asetuksia.
Valitse lokero	Valitse lokero, jota käytetään, kun paperi valitaan automaattisesti.
Paper Input Options	Asettaa lokeron vaihto- ja prioriteettijärjestyksen.
Duplex Last Page	Asettaa, suoritetaanko kaksipuolinen tulostus, jos viimeinen sivu on yksipuolinen.

Kohde	Kuvaus
Status	Näyttää laitteen nykyisen tilan. Kaikki laitteella ilmentyneet varoitukset ja virheet näytetään "Hälytystietona". Voit myös tarkastaa jokaisen verkkopalvelun toimintatilan, laitetietoluettelon sekä laitteeseen asetetun IP-osoitteen.
Tulostuslukema	Näyttää tulosteiden määrän.
Supplies Life	Näyttää jäljellä olevien kulutustarvikkeiden määrän ja käyttöiän.
Käyttöraportti (Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.)	Näyttää tulostustilastojen tulokset.
Verkko	Voit tarkastaa yleistä tietoa, TCP-IP-tilan, huoltotietoa ja muuta verkkoasetustietoa.

• Pääkäyttäjän asetukset

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Output Management](#)

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
- User Install

General Network Settings

HUB Link Status: OK(100Base-TX Full)

Gigabit Network:

HUB Link Setting:

Energy Efficient Ethernet:

ARP Filtering:

Enabling Default Gateway:

Wired:

TCP/IP Settings

STEP1. Select method for obtaining IP Address.

☐ Obtain IP Address automatically.(by DHCP)

☐ Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)

☒ **Set IPv4 Address manually.**

STEP2. **(OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)**

DHCPv6:

IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d (Link Local Address)

0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 (Stateless Address)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

• Verkko

Kohde	Kuvaus
General Network Settings	Asettaa yleiset verkkoasetukset.
Langaton verkko(perusrakenne) asetus	Asettaa langattomat (infrastruktuuri) asetukset.
Langaton verkko(AP-tila) asetus	Asettaa Langattoman (AP-tila) asetukset.
TCP/IP	Asettaa TCP/IP-tietoja. Helpot asetukset
NBT	Asettaa NetBIOSin TCP:n tiedoista.
Mail Server	Asettaa postipalvelimen.

Kohde		Kuvaus
E-mail	Receive Settings	Asettaa sähköpostin vastaanottoasetukset. Sähköpostiasetukset (verkkosivu)
	Alert Settings	Asettaa toiminnon, jonka avulla voit vastaanottaa sähköpostihäilytyksiä tapahtumista, jotka ovat tapahtuneet koneella. Sähköpostihäilytys
SNMP	Settings	Asettaa SNMP-tietoa.
	Keskeytys	Asettaa SNMP-keskeytystä.
IPP	Settings	Asettaa toiminnon, jonka avulla voi suorittaa IPP-tulostuksen.
	Authentication	Asettaa todennuksen.
Google Cloud Print		Asettaa Google Cloud Print -tiedot.
Windows Rally		Asettaa Windows Rally -tiedot.
IEEE802.1X		Asettaa IEEE802.1X/EAP-tietoa.
Secure Protocol Server		Asettaa suojatun protokollapalvelimen tiedot.
LDAP		Asettaa LDAP-tiedot.
Välityspalvelin		Asettaa Välitystiedot.
Security	Protocol ON/OFF	Keskeyttää verkkoprotokollan ja verkkopalvelun, joita ei käytetä.
	IP-suodatus	Rajoittaa pääsyä IP-osoitteiden perusteella. Tukee myös pääsyä yritykseen ulkopuolelta. Tämä toiminto edellyttää kuitenkin riittävää tietoa IP-osoitteista. Jotkin asetukset voivat johtaa vakaviin ongelmiin, jotka estävät pääsyn tulostimeen verkon kautta.
	MAC Address Filtering	Rajoittaa pääsyä MAC-osoitteiden perusteella. Tukee myös pääsyä yritykseen ulkopuolelta. Tämä toiminto edellyttää kuitenkin riittävää tietoa MAC-osoitteista. Jotkin asetukset voivat johtaa vakaviin ongelmiin, jotka estävät pääsyn tulostimeen verkon kautta.
	SSL/TLS	Salakirjoittaa tietokoneen (asiakas) ja laitteen välisen viestinnän.
	IPSec	Asettaa tiedonsiirron salauksen tietokoneen tai mobiililaitteen (asiakas) ja tulostimen välillä niin, ettei tietoihin päästä luvattomasti.
	Verkkosivun todennusmenetelmä	Asettaa verkkosivun todennusmenetelmän.

Kohde		Kuvaus
Maintenance	Reset/Restore	Käynnistää uudelleen ja palauttaa verkon. Vaikka olet verkkoselaimen kautta verkkosivulla uudelleenkäynnistuksen jälkeen, verkkosivua ei näytetä ennen kuin uudelleenkäynnistys on valmis. Palautus palauttaa IP-osoitteen oletusarvoonsa, jolloin asettamasi tiedot menetetään. Siinä tapauksessa verkkosivua ei voi näyttää.
	Network Scale	Parantaa verkon toimintatehokkuutta. Tämä asetus on hyvin tehokas esimerkiksi silloin, kun käytetään keskitintä, jossa on virtityspuominaisuus tai kun tietokone ja tulostin on kytketty toisiinsa ristikaapelilla.

• Asetukset tulostukselle USB-muistilta

Aseta tulostus USB-muistilta.

Kohde	Kuvaus
Oletusasetukset	Asettaa oletusasetukset tulostettaessa USB-muistista.

• Tulostusasetukset

Kohde		Kuvaus
Tulosta-valikko	Tulostusasetukset	Asettaa kopioiden määrän, resoluution ja muut asetukset. Kun käytät tulostinajuria, arvot, jotka määritetään tulostinajurille, ovat prioriteetti ennen näytettyjä asetuksia.
	Printer Adjust	Asettaa manuaalisen aikakatkaisun, tukoksen avaamisen ja muut tulostusasetukset.
	Print Position Adjust	Säätää etu-X:n, etu-Y:n, taka-X:n ja taka-Y:n paikat.
	Drum Cleaning	Asettaa kuvarummun puhdistuksen.
	Hex Dump	Näyttää kaikki vastaanotetut tulostustiedot hexissä. Voit poistua tästä tilasta käynnistämällä koneen uudelleen.
Väri-valikko		Asettaa väriasetukset.
Järjestelmän määrittelyt -valikko		Asettaa toimintotilat, hälytyksen vapautuksen ja muut koneen toimintoasetuksen jokaiseen tilanteeseen.
Emulation	PCL Setup	Asettaa PCL:n.
	PS Setup	Asettaa PS:n.
	XPS Setup	Asettaa XPS:n.
	IBM PPR -asetus	Asettaa IBM PPR -asetukset
	EPSON FX -asetus	Asettaa EPSON FX -asetuksen.
Yksityisen tulostuksen asetus		Asettaa käsittelekö laite yksityistä tulostusta.

• Hallinta

Voit asettaa uudet laiteasetukset.

Kohde		Kuvaus
Local Interface	USB Menu	Asettaa USB:n.
Pääsynvalvonnan asetus		Asettaa käyttäjän tunnistautumisen ja kulunvalvonnan
System Setup		Asettaa näyttöyksiköt ja muut asetukset.
Power Save		Asettaa virransäästön.
Memory Setup		Asettaa vastaanottopuskurin koon ja resurssinsäästöalueen.
Kielen kunnossapidon asetus		Asettaa kieliasetukset.
Fontin asetus		Asettaa tulostustilan fonteille.
STOP-painikkeen toiminto		Asettaa toiminnon STOP-näppäintä painettaessa. Asettaessa PÄÄLLÄ, peruuttaa tulostustyön. Asettaessa POIS PÄÄLTÄ, poistaa toiminnon käytöstä.
Admin Password		Asettaa pääkäyttäjän salasanan.
Reset Settings		Alustaa kaikki tiedot, jotka ovat asetettuja kohdassa "Hallinta".
Tulostustilastot		Mahdollistaa/poistaa käytöstä kulutuslaskimen.

• Käyttäjäasennus

Kohde	Kuvaus
Power Setup	Asettaa automaattisen virrankatkaisun ja virransyöttö virransyöttöpalautuksen.
Time Setup	Asettaa laitteen ajan.
Liiketoimintapuhelimen asennus	Asettaa liiketoimintapuhelimen.
Muut asetukset	Määrittää muut asetukset.



Jos [Auto (Auto)] on valittu aika-asetuksissa, aikaa ei voida asettaa käyttöpaneelista.

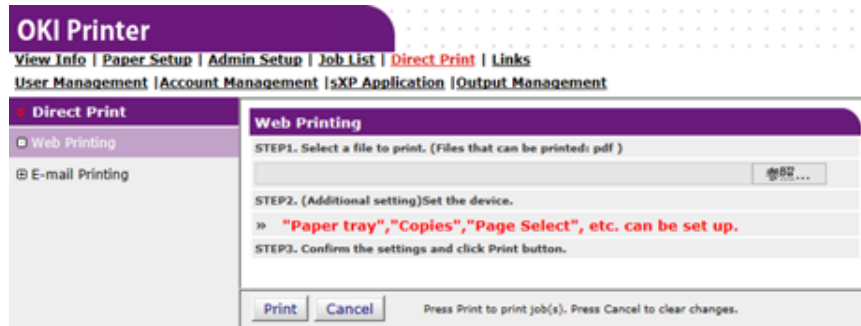
• Työluettelo

Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.



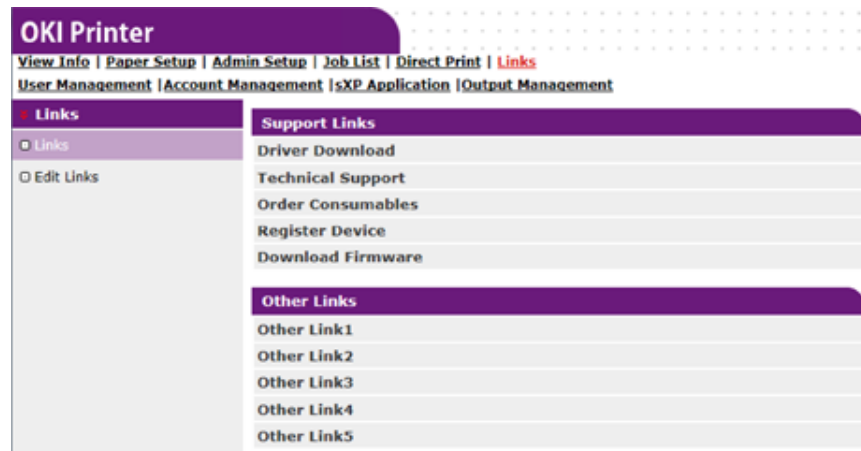
Kohde	Kuvaus
Job List	Näyttää tulostimelle lähetettyjen tulostustöiden luettelon. Voit poistaa tarpeettomia töitä.
Työloki	Näytä työluettelo.

• Suora tulostus



Kohde		Kuvaus
Web Printing		Määrittää ja tulostaa PDF-tiedoston
Sähköpostitulostus (Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.)	E-mail Printing	Tulostaa PDF-, JPEG- ja TIFF-tiedoston, jos se on tulostimen vastaanottaman sähköpostin liitteenä.
	Receive Settings	Asettaa sähköpostin vastaanottoasetukset.

• Linkit



Kohde	Kuvaus
Links	Näyttää tehdasoletusasetuslinkit sekä pääkäyttäjän asettamat linkit.
Muokkaa linkkejä (Tämä toiminto näytetään vain, kun kirjaudut sisään koneen pääkäyttäjänä.)	Pääkäyttäjäsi voi asettaa mitä tahansa URL-linkkejä. Viisi tukilinkkiä ja viisi muuta linkkiä voidaan kirjata. Liitä "http://" syötettyyn URL-osoitteeseen.

Color Correct -apuohjelma

Tämä osa kuvaa miten säädetään väriä käyttämällä värin korjauksen apuohjelmaa.



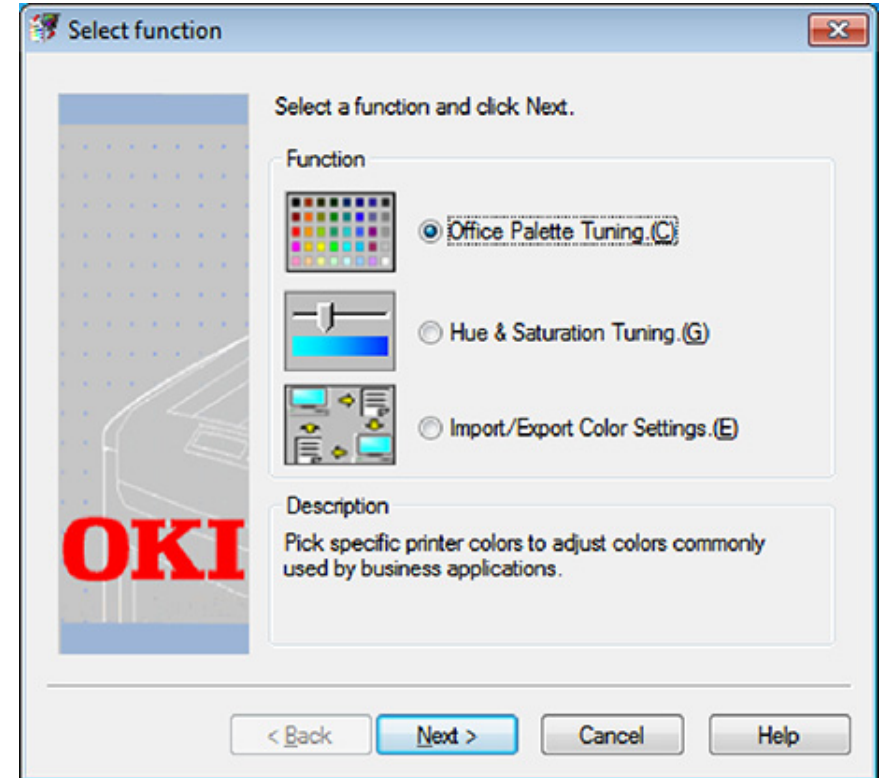
- Sovella asetuksia kullekin tulostusajurille.
- Sinun tulee olla kirjautuneena sisään pääkäyttäjänä käyttääksesi Color Correct -apuohjelmaa.

- Paletin värin muuttaminen
- Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen
- Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla
- Värinkorjauksen asetukset
- Värinkorjausasetusten tuominen
- Värinkorjausasetusten poistaminen

Paletin värin muuttaminen

Värin korjausohjelma mahdollistaa sinun määrittävän värit ohjelmistossa kuten Microsoft Excel valitulla paletilla.

• Windows varten



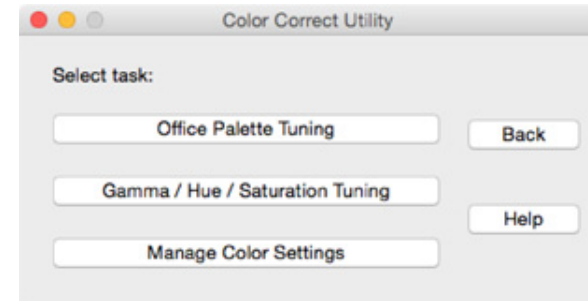
- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 2 Valitse [Office-värivalikoiman säätö], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- 4 Valitse haluamasi asetuksen nimi ja napsauta sitten [Tulosta näyte].



Jos asetukset tulevat alustetuiksi sen jälkeen kun tulostinajuri on päivitetty tai uudelleen asennettu, käynnistä Värikorjauksen apuohjelma nollataksesi värikorjauksen nimen automaattisesti. Tarkista että värikorjauksen nimi on näkyvissä [Select Setting (Valitse asetus)] -näytöllä.

- 5 Napsauta [Seuraava].
- 6 Napsauta [Tulosta värivalikoima].
- 7 Vertaa väripaletin värejä näytöllä tulostetun värinäytteen väreihin.
Rastilla merkittyjä värejä ei voi säätää.
- 8 Napsauta väriä, jota haluat säätää.
- 9 Tarkista kukin säädettävä arvoalue X:n ja Y:n alasvetovalikosta.
Säädettävä arvo vaihtelee väristä riippuen.
- 10 Tarkista tulostettu väripaletti valitaksesi sopivimman värin säädettävältä alueelta, ja tarkista sitten X- ja Y-arvot.
- 11 Valitse arvot, jotka valitsit vaiheessa 10, ja napsauta sitten [OK].
- 12 Napsauta [Tulosta värivalikoima] ja tarkista, onko säädetty väri lähempänä haluamaasi väriä ja napsauta sitten [Seuraava].
Jos haluat muuttaa väriä enemmän tai muuttaa muita värejä, toista vaiheet 8-11.
- 13 Valitse nimi, joka tallennetaan, ja napsauta sitten [Tallenna].
- 14 Napsauta [OK].
- 15 Napsauta [Valmis].

• Mac OS X varten



- 1 Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 4 Napsauta [Office-värivalikoiman säätö].
- 5 Valitse haluamasi asetuksen nimi ja napsauta sitten [Tulosta värinäytteet].
- 6 Napsauta [Seuraava].
- 7 Napsauta [Tulosta värivalikoima].
- 8 Vertaa väripaletin värejä näytöllä tulostetun värinäytteen väreihin.
Rastilla merkittyjä värejä ei voi säätää.
- 9 Napsauta väriä, jota haluat säätää.
- 10 Tarkista kukin säädettävä arvoalue X:n ja Y:n alasvetovalikosta.
Säädettävä arvo vaihtelee väristä riippuen.
- 11 Tarkista tulostettu väripaletti valitaksesi sopivimman värin säädettävältä alueelta, ja tarkista sitten X- ja Y-arvot.
- 12 Valitse arvot, jotka valitsit vaiheessa 11, ja napsauta sitten [OK].
- 13 Napsauta [Tulosta värivalikoima] ja tarkista, että säädetty väri on lähempänä haluamaasi väriä.
Jos haluat muuttaa väriä lisää tai muuttaa muita värejä, toista vaiheet 9-13.

- 14 Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna].
- 15 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdasta [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] poistaaksesi ja rekisteröidäksesi tulostimen, johon säätöjä tehtiin, uudelleen.

Gamma-arvon tai sävyn muuttaminen

Voit säätää sävyä säätämällä gamma-arvoa ja tulostusväriä säätämällä värisävyä.

• Windows varten

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 2 Valitse [Sävyn ja värikylläisyyden säätö], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- 4 Valitse vakiotila ja napsauta [Seuraava].



Jos asetukset tulevat alustetuiksi sen jälkeen kun tulostinajuri on päivitetty tai uudelleen asennettu, käynnistä Värikorjauksen apuohjelma nollataksesi värikorjauksen nimen automaattisesti. Tarkista että värikorjauksen nimi on näkyvissä [Select Setting (Valitse asetus)] -näytöllä.

- 5 Säädä asetuksia tarpeen vaatiessa liukupalkista.
Jos valitset [Käytä tulostimen säätämättömän värin] -valintaruudun, 100 prosenttia kustakin väristä käytetään tulostamiseen ja sävyn liukupalkki lukitaan.
- 6 Napsauta [Testitulostus].
- 7 Tarkista tulos.
Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 5-7.
- 8 Napsauta [Seuraava].
- 9 Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna].
Näkyviin tulee valintaikkuna.
- 10 Napsauta [OK].
- 11 Napsauta [Valmis].

• Mac OS X varten

- 1 Käynnistä Color Correct -apuohjelma.

- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 4 Napsauta [gamman/Sävyn/värikylläisyyden säätö].
- 5 Valitse vakiotila ja napsauta [Seuraava].
- 6 Säädä asetuksia tarpeen vaatiessa liukupalkista.
Jos valitset [Käytä oletustulostimen sävyä] -valintaruudun, 100 prosenttia kustakin väristä käytetään tulostamiseen ja sävyn liukupalkki lukitaan.
- 7 Napsauta [Testitulostus].
- 8 Tarkista tulos.
Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 6-8.
- 9 Kirjoita nimi ja napsauta sitten [Tallenna].
- 10 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdasta [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] poistaaksesi ja rekisteröidäksesi tulostimen, johon säätöjä tehtiin, uudelleen.

Tulostaminen säädetyillä väriarvoilla

• Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Napsauta [Detail (Yksityiskohdat)] kohdassa [Setup (asetukset)] -välilehti ja valitse [Office Color (Office-väri)].
- 5 Valitse [Color Correct -apuohjelman asetukset] ja valitse asetus, jonka loit Color Correct -apuohjelmalla ja napsauta sitten [OK].

• Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
- 3 Napsauta [Asetukset] tai [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Väri]-välilehdeltä ja valitse [Toimistoväri] ja sitten napsauta [Yksityiskohta].
- 5 Valitse [Käyttäjän asetukset] ja valitse Color Correct -apuohjelmalla luomasi asetus, ja napsauta sitten [OK].

• Mac OS X varten

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].
- 3 Napsauta [Toimistoväri] [Väri]-paneelissa.

- 4 Valitse Color Correct -apuohjelmalla luomasi asetus kohdasta [RGB-väriasetus].

Värinkorjauksen asetukset

Voit tallentaa säädetyt väriasetukset tiedostoon.

• Windows varten

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 2 Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse tämä laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- 4 Napsauta [Vie].
- 5 Valitse vietävät asetukset ja napsauta [Vie].
- 6 Määritä tiedostonimi sekä kansio, johon tallennus tehdään, ja napsauta sitten [Tallenna].
- 7 Napsauta [OK].
- 8 Napsauta [Valmis].

• Mac OS X varten

- 1 Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 4 Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
- 5 Napsauta [Vie].
- 6 Valitse vietävät asetukset ja napsauta [Vie].
- 7 Määritä tiedostonimi sekä kansio, johon tallennus tehdään, ja napsauta sitten [Tallenna].

8 Napsauta [Peruuta].

Värinkorjausasetusten tuominen

Voit tuoda värinkorjausasetuksia tiedostoista.

• Windows varten

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 2 Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- 4 Napsauta [Tuo].
- 5 Valitse tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 6 Valitse tuotavat asetukset ja napsauta [Tuo].
- 7 Varmista, että asetukset on tuotu oikein, ja napsauta sitten [Lopeta].

• Mac OS X varten

- 1 Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 4 Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
- 5 Napsauta [Tuo].
- 6 Valitse kansio, johon asetukset on tuotava ja tallenna, ja napsauta [Avaa].
- 7 Valitse tuotavat asetukset ja napsauta [Tuo].
- 8 Napsauta [Peruuta].
- 9 Tarkasta, että asetukset on tuotu oikein.

Värinkorjausasetusten poistaminen

Poista tämä väriasetus.

• Windows varten

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Correct -apuohjelma] > [Color Correct -apuohjelma].
- 2 Valitse [Tuo/Vie väriasetukset.], ja napsauta sitten [Seuraava].
- 3 Valitse laite ja napsauta sitten [Seuraava].
- 4 Valitse tiedosto, jonka haluat poistaa, ja napsauta [Poista].
- 5 Napsauta vahvistusikkunassa [Kyllä].
- 6 Tarkista, että asetukset on poistettu oikein, ja napsauta sitten [Lopeta].

• Mac OS X varten

- 1 Käynnistä Color Correct -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 Napsauta [Seuraava].
- 4 Napsauta [Hallitse väriasetuksia].
- 5 Valitse asetukset, jonka haluat poistaa, ja napsauta [Poista].
- 6 Napsauta vahvistusikkunassa [Kyllä].
- 7 Tarkista, että asetukset on poistettu oikein.

Color Swatch -apuohjelma

Tässä osiossa esitellään Color Swatch -ohjelma. Voit tulostaa RGB-värinäytteitä käyttäen Color Swatch -ohjelmaa. Voit tarkistaa tulostetun värinäytteen ja säätää RGB-arvon vastaavasti tulostaaksesi halutuilla väreillä sovelluksesta.

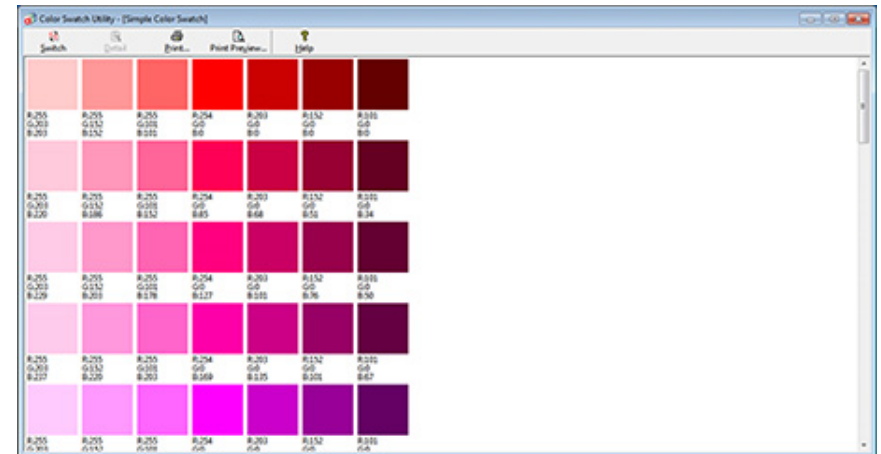


Kun tulostimen ohjain asennetaan, Color Swatch -ohjelma asennetaan samaan aikaan.

- Väripaletin tulostaminen
- Väripaletin mukauttaminen
- Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä

Väripaletin tulostaminen

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Color Swatch -apuohjelma] > [Color Swatch -apuohjelma].



- 2 Napsauta [Tulosta].
- 3 Valitse laite kohdasta [Nimi].
- 4 Napsauta [OK].
- 5 Tarkista väripaletista värit, joita haluat tulostaa, ja kirjoita ylös RGB-arvot.

Väripaletin mukauttaminen

Mikäli et löydä haluamaasi väriä ”**Väripaletin tulostaminen**” vaiheessa 5, seuraa näitä ohjeita muokataksesi väriä.

- 1 Napsauta [Vaihda].
- 2 Napsauta [Yksityiskohta].
- 3 Sääda kolmea liukupalkkia, kunnes haluamasi väri tulee näkyviin.
- 4 Napsauta [Sulje].
- 5 Napsauta [Tulosta].
- 6 Valitse laite kohdasta [Nimi].
- 7 Napsauta [OK].
- 8 Tarkista, että väriä on säädetty toiveesi mukaisesti.



Jos et ole tyytyväinen tulokseen, toista vaiheet 1-8.

Tiedoston tulostaminen haluamallasi värillä

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse teksti tai grafiikka, jonka RGB-arvoja haluat säätää sovelluksessa.
- 3 Tulosta tiedosto.



- Lisätietoja siitä, kuinka väri määritetään sovelluksessa, saat sovelluksen käyttöohjeesta.
- Kun tulostat värinäytteitä ja haluamaasi tiedostoa, käytä samoja tulostimen ohjaimen asetuksia.

PS Gamma Adjuster (gammassäädin) -apuohjelma

Voit säätää tulostimen tulostamien CMYK-värien keskisävytiheyttä. Käytä tätä toimintoa, jos valokuvan tai grafiikan väri on liian tumma.



- Tätä toimintoa voidaan käyttää PS-tulostinohjaimella.
- Windowsissa [Gammassäädin]-valikko tai sen sisältö saattaa jäädä näkymättä tulostinohjaimen [Väri] -välilehdellä sen jälkeen, kun keskisävyyn säädön nimi on kirjattu kohtaan [Mukautettu gammassäätö]. Käynnistä tässä tapauksessa tietokoneesi uudelleen.
- Keskisävyyn säätö voi tehdä tulostamisesta hitaampaa. Jos haluat priorisoida nopeuden, poista valinta [Custom Gamma Adjustment (Mukautettu Gammassäätö)] -valintaruutu kohdassa [Color (Väri)] -välilehti windows-tulostinajuria varten, tai valitse [None (Ei)] kohdassa [Costa gamma (Gamman mukautus)] sisällössä [Quality2 (Laatu2)] -välilehti [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneelissa Mac OS X -tulostinajuria varten.
- Sovellukset, jotka käynnistit ennen kohdan [Gammatason nimi] rekisteröintiä, tulee käynnistää ennen tulostamista uudelleen.
- Jotkut sovellukset mahdollistavat pisteen kasvamisen kompensoinnin määrittämisen ja keskisävyyn säädön tulostettaessa, tai niillä on toiminto, joka sisältää sellaisia asetuksia EPS-tiedostossa. Käyttääksesi sen kaltaisia sovelluksen tuottamia toimintoja, poista merkintä [Custom Gamma Adjust (Mukautettu Gammassäätö)] -valintaruutu kohdassa [Color (Väri)] -välilehdellä windows-tulostinajuria varten, tai valitse [None (Ei)] kohdassa [Costa gamma (Gamman mukautus)] sisällössä [Quality2 (Laatu2)] -välilehti [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneelissa Mac OS X -tulostinajurille.
- PS-Gammassäätimen "Valitse tulostin" lista näyttää mallien nimen. Jos [Tulostin ja laite] -kansiossa on useampi saman mallin tulostin, kirjattua [Gammatason nimi] -asetusta käytetään kaikkiin saman mallin tulostimiin.

- [Säädetyin keskisävyin kirjaaminen](#)
- [Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä](#)

Säädetyin keskisävyin kirjaaminen

Windows PS-tulostinajuri

- Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [PS-gammassäädin] > [PS-gammassäädin]
- Valitse [OKI C542 PS (OKI C542 PS)] kohdasta [Select Printer (Valitse tulostin)].
- Napsauta [Uusi].
- Säädä keskisävyä.
Säädä keskisävyä muokkaamalla kaaviota tai syöttämällä gamma-arvo tai sävykylläisyys tekstiruutuun.
- Kirjoita asetuksen nimi kohtaan [Gammatason nimi] ja napsauta [OK].
- Napsauta [Lisää].
- Napsauta [Sovella]
- Napsauta [OK].
- Napsauta [Poistu] poistuaksesi PS-gammassäädin-apuohjelmasta.

Mac OS X varten

- Käynnistä PS-gammassäädin.
- Napsauta [Uusi].
- Säädä keskisävyä.
Säädä keskisävyä muokkaamalla kaaviota tai syöttämällä gamma-arvo tai sävykylläisyys tekstiruutuun.
- Kirjoita asetuksen nimi kohtaan [Gammatason nimi] ja napsauta [Tallenna].
- Napsauta [Valitse PPD].

- 6 Valitse PPD-tiedosto tarkistetun keskisävyn kirjaamiseksi ja napsauta sitten [Avaa].
- 7 Valitse luotu keskisävyn säätö ja napsauta [Lisää].
- 8 Napsauta [Tallenna].
- 9 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)] kohdassa [System Preferences (Järjestelmäasetukset)].
- 10 Poista rekisteröity tulostin, johon säätö tehtiin, ja rekisteröi tulostin sitten uudelleen.



- Älä napsauta [Määritä]-painiketta, joka näytetään kun tulostinta kirjataan.
- Jos valintaruutu, jossa voit valita tulostinvalinnan on näkyvillä kun tulostinta rekisteröidään, napsauta [Cancel (Peruuta)], ja rekisteröi sitten tulostin uudelleen.

Tulostaminen kirjattua keskisävyä käyttämällä

Windows PS-tulostinajuri

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Napsauta [Ominaisuudet].
- 4 Valitse [Custom Gamma Adjustment (Mukautettu Gammasäätö)] -merkinäruutu [Color (Väri)] -välilehdellä.
- 5 Valitse kirjatun keskisävysäädön nimi.
- 6 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [OK].
- 7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

Mac OS X varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse [Print Options (Tulostusvaihtoehdot)] -paneeli.
- 4 Valitse luotu puolisisävyn säätö [Costa gamma (Gamman mukautus)] kohdassa [Quality2 (Laatu2)] -välilehti.
- 5 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tulosta].

Määrittästyökalu

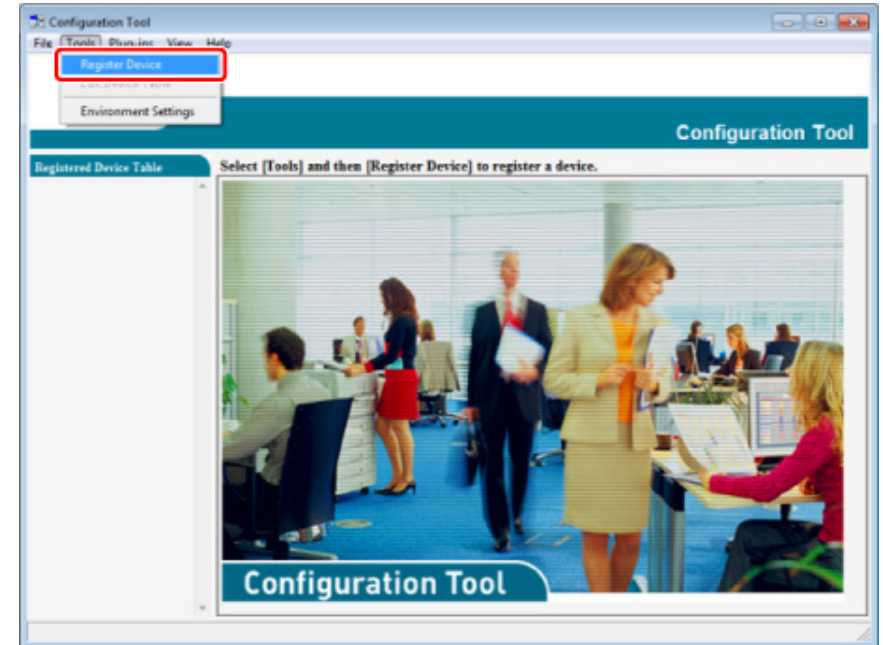
Määrittästyökalun avulla voit hallita useita yksiköitä ja muuttaa asetuksia.

- Laitteen rekisteröinti
- Määrittästyökalun käynnistys
- Tämän koneen tilan tarkastaminen
- Kloonasetukset
- Hälytystietojen näyttö
- Verkon asetus
- ICC-profiilin rekisteröinti
- Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)
- Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen
- Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti
- Laitteen poistaminen
- Näyttöjen kuvaukset määrittästyökalua varten

Laitteen rekisteröinti

Kun asennat tämän laitteen ensimmäistä kertaa, rekisteröi se määrittästyökalussa.

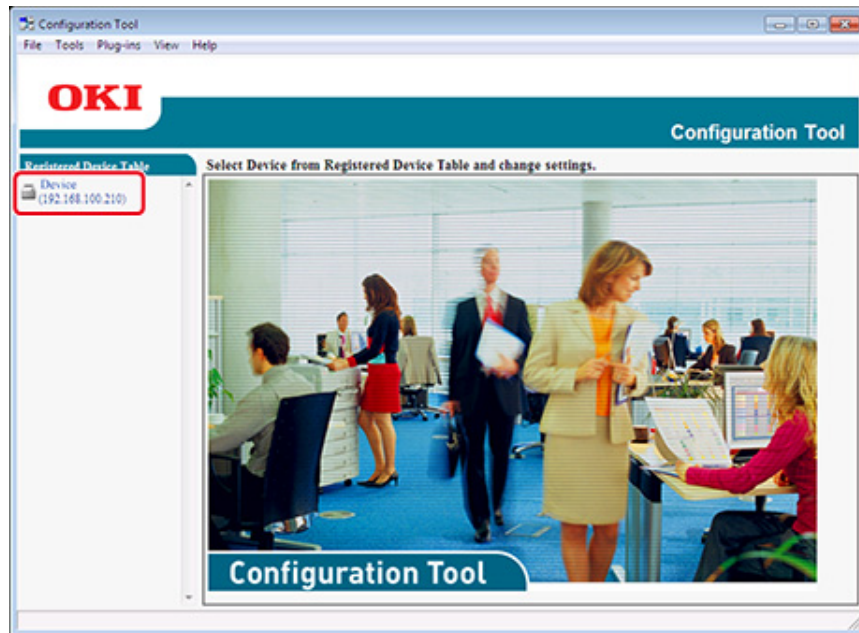
- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].
- 2 Valitse [Työkalut]-valikosta [Rekisteröi laite].



- 3 Kun saatavilla olevat laitteet ovat näkyvissä, valitse tämä laite, ja napsauta sitten [Register (Rekisteröi)].
- 4 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Määrittästyökalun käynnistäminen

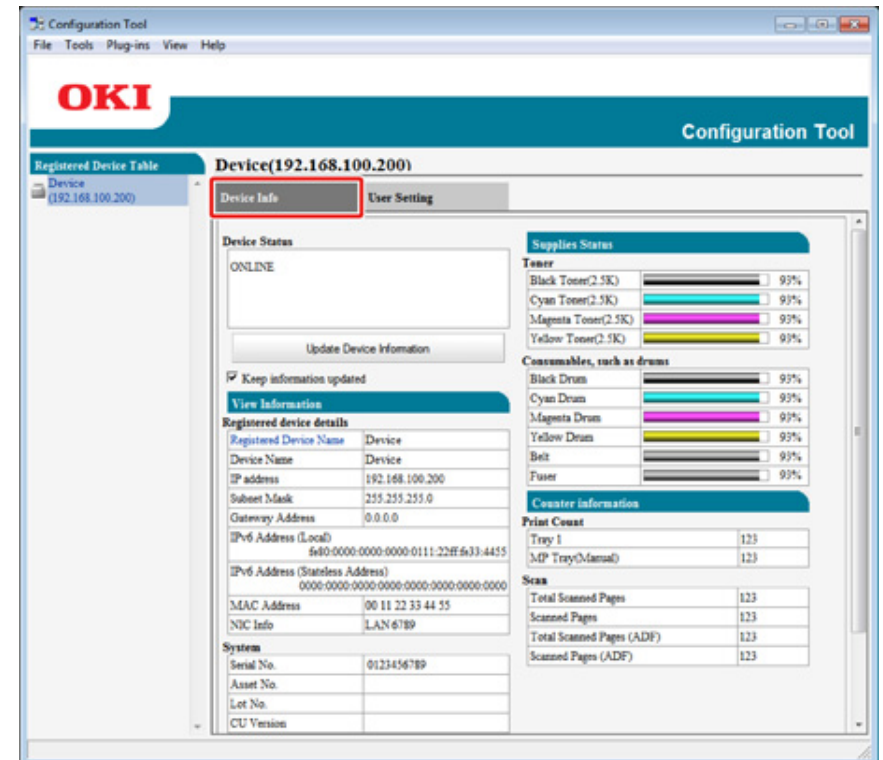
- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].



Tämän koneen tilan tarkastaminen

Voit tarkastaa tämän koneen tilan ja tiedot.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Laitteen tiedot] -välilehti.



- Kun tämä laite on yhdistetty verkkoon, näytölle avautuu [Laitteen tila].
- Voit päivittää tiedot napsauttamalla [Päivitä laitetiedot].

Kloonausasetukset

Käyttäjäasetusten kloonaus

Voit kopioida käyttäjän asetukset toiseen laitteeseen.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].
- 2 Valitse kone, jossa on asetukset, jotka haluat kloonata [Rekisteröidyn laitteen taulukosta].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 4 Napsauta [Kopiointi].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 6 Valitse kloonauksen kohde ja kloonausasetukset.
- 7 Napsauta [Suorita].
- 8 Syötä salasana kloonaukselle ja -kohteelle ja napsauta [OK].
Tulokset näytetään.

Hälytystietojen näyttö

- [Perusasetukset](#)
- [Laiteasetukset](#)
- [Suodatinasetukset](#)
- [Lokien tarkistaminen](#)

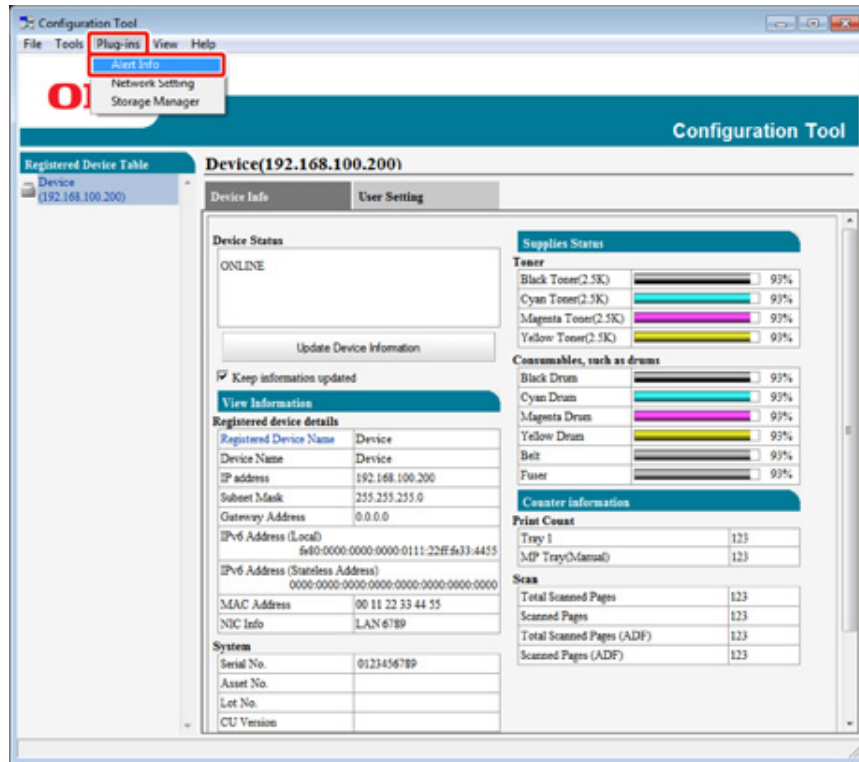


Aseta aika ja laitteen aikavyöhyke tietokoneesi vastaaviksi.

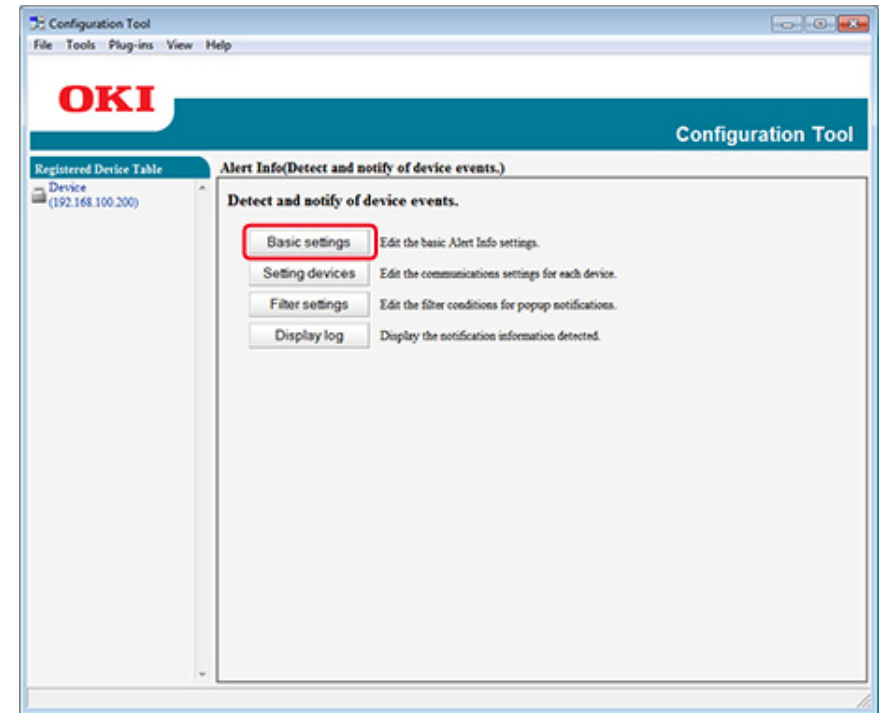
Perusasetukset

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].

2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.



3 Valitse [Perusasetukset].



4 Muuta asetuksia tarvittaessa.

5 Napsauta [Päivitä].

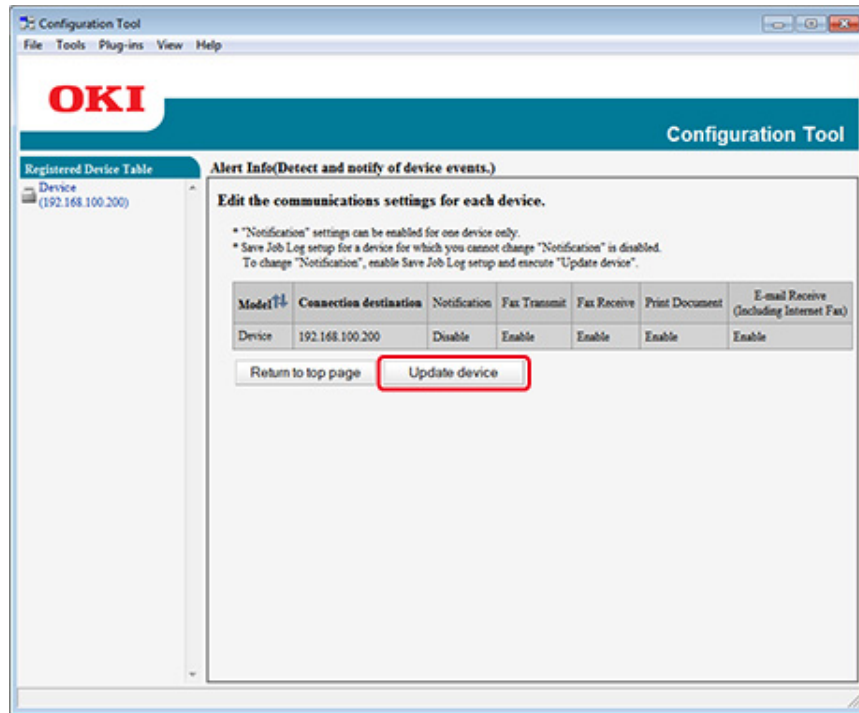
Laiteasetukset

1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].

2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.

3 Valitse [Laiteasetukset].

4 Napsauta [Päivitä laite].



5 Napsauta asetettavan laitteen nimeä.

6 Muuta tarvittaessa asetuksia ja napsauta [OK].

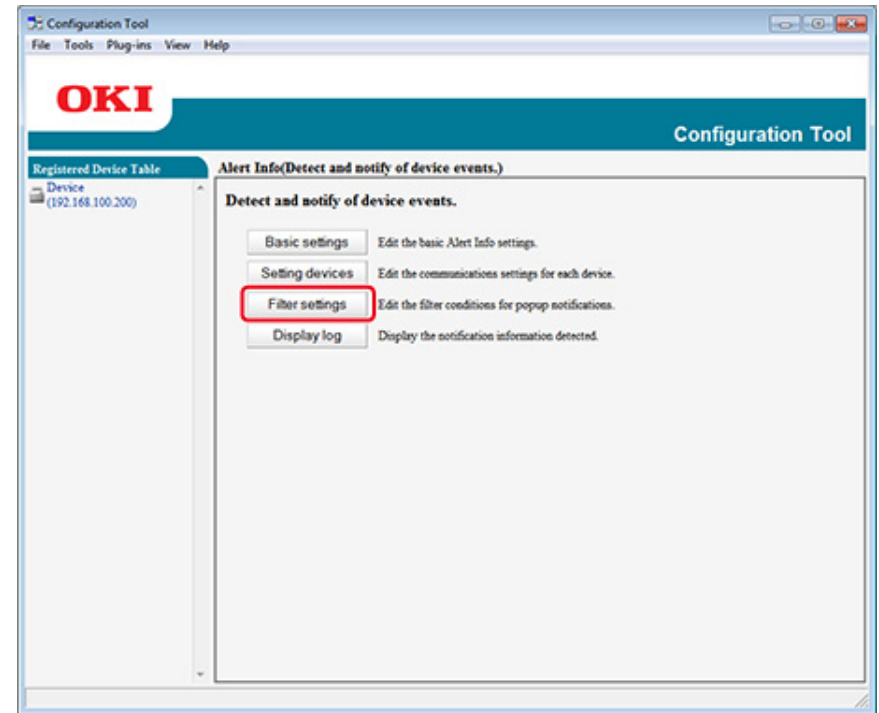
Suodatinasetukset

Voit asettaa näytettävien hälytysten tilat.

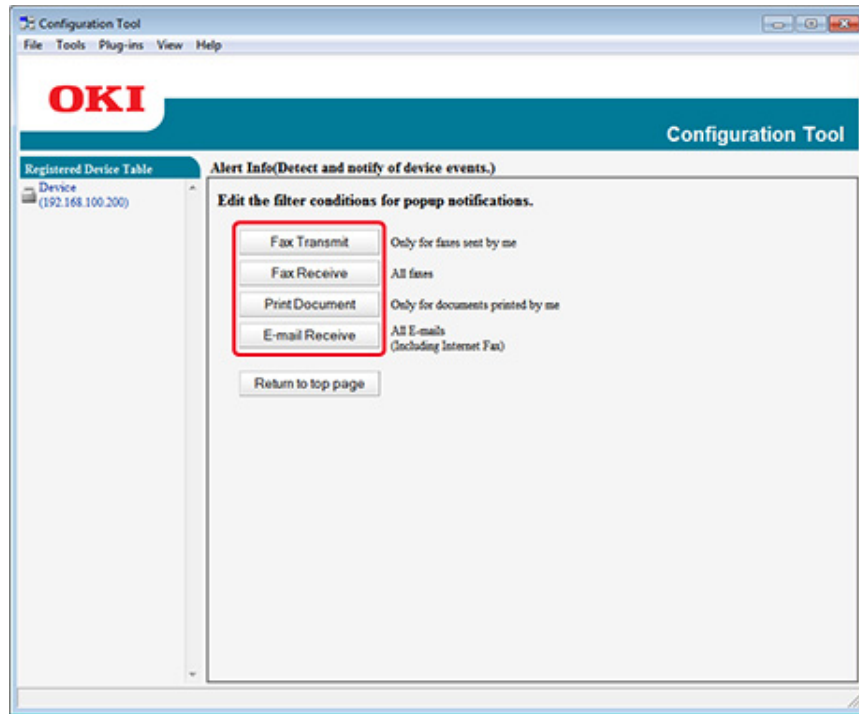
1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].

2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.

3 Valitse [Suodatinasetukset].



4 Muuta asetuksia tarvittaessa.



5 Napsauta [OK].



Jopa 100:n lähettäjää voidaan rekisteröidä sähköpostin lähettäjäksi.

Lokien tarkistaminen

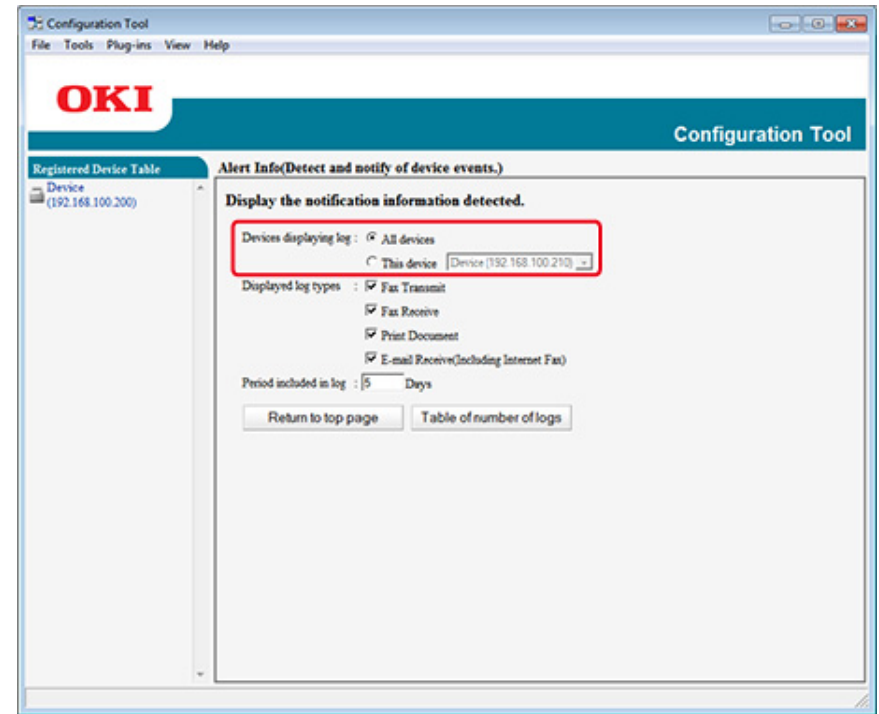
Voit tarkistaa tapahtumalokista, onko tästä rekisteröidystä laitteesta mitään tietueita.

1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelyökalu] > [Määrittelyökalu].

2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikosta.

3 Valitse [Display log (Näytä loki)].

4 Valitse [Devices displaying log (Laitteet, jotka näyttävät lokin)].



- Voit tarkistaa tallennettujen tapahtumien kokonaismäärän kohdasta [Lokinumeroiluettelo].
- Voit tarkistaa kirjattujen lokien tiedot kohdassa [Lokitiedot].

Verkon asetus

Voit pystyttää verkon määrittelytyökalun avulla.

- Etsii laitetta verkosta
- Aseta hakuehdot.
- Muuta IP-osoitetta

Etsii laitetta verkosta

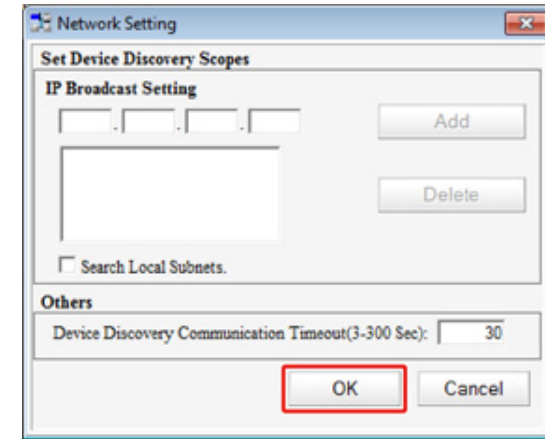
Voit etsiä tätä laitetta.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].
- 2 Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Etsi laitteita].
Etsinnän tulokset tulevat näkyviin.

Aseta hakuehdot.

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].
- 2 Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Ympäristöasetukset].

- 4 Muuta tarvittaessa hakuasetuksia ja napsauta [OK].

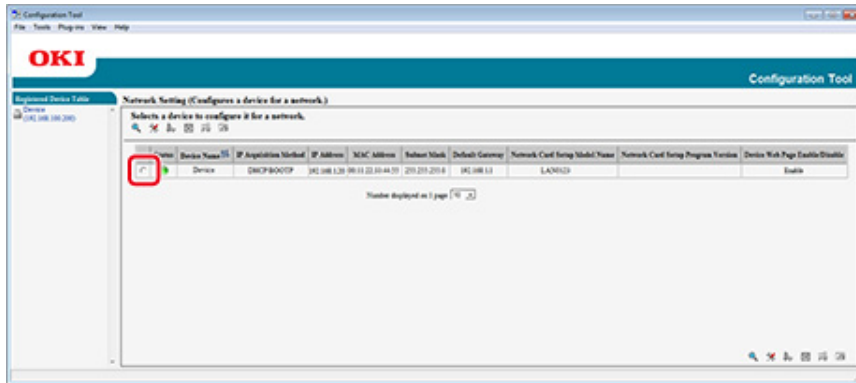


Muuta IP-osoitetta

Voit muuttaa tämän koneen IP-osoitteen.

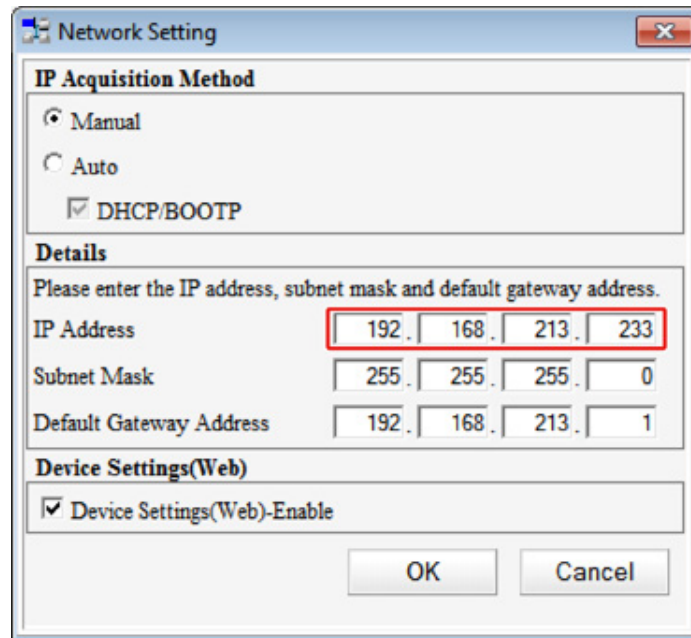
- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].
- 2 Valitse [Verkkoasetukset] [Laajennus]-valikosta.
- 3 Valitse [Etsi laitteita].

- 4 Valitse laite laiteluettelosta.



- 5 Napsauta  (Laiteasetukset).

- 6 Muuta asetuksia tarvittaessa.



- 7 Napsauta [OK].

- 8 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".

- 9 Käynnistä tämä kone uudelleen napsauttamalla [OK].

ICC-profiilin rekisteröinti

Voit rekisteröidä ja muokata tulostinprofiilia laitteelle. Tässä kuvataan, kuinka voit rekisteröidä ICC-profiilin.

- 1 Napsauta [Start (Käynnistä)] ja valitse sitten [All Programs (Kaikki ohjelmat)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Määrittelytyökalu)] > [Configuration Tool (Määrittelytyökalu)].
- 2 Valitse [Storage Manager (Tilan hallinta)] [Plug-ins (Laajennus)]-valikko.
- 3 Napsauta  (Uusi projekti).
- 4 Napsauta  (Lisää tiedosto projektiin), ja valitse sitten lomaketiedosto, jonka haluat rekisteröidä.
Tiedosto lisätään projektiin.
- 5 Napsauta profiilia.
- 6 Valitse [ID (Tunnus)], jonka haluat rekisteröidä.
Et voi valita jo projektissa käytettäviä numeroita, jotka näytetään keltaisella taustavärillä.
- 7 Kirjoita tarvittaessa kommentteja [Comments (Kommentit)]-kenttään.
- 8 Paina [OK (OK)], tallentaaksesi muutokset.
- 9 Valitse laite Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosasta.
- 10 Napsauta  (Lähetä projektitiedosto tulostimelle).
- 11 Napsauta [OK (OK)].

Lomakkeiden rekisteröinti (lomakepohja)

Voit rekisteröidä nämä logot tulostimelle lomakkeina ja tulostaa sitten peittokuvia. Tässä kuvataan, kuinka voit rekisteröidä lomakkeita.

- [Lomakkeen luonti](#)
- [Lomakkeen rekisteröiminen laitteelle määrittelytyökalun avulla](#)

Tietoja kerroksien tulostuksesta

 [Lomakkeiden tai logojen kerrostaminen \(kerrostus\)](#)

Lomakkeen luonti

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tulostinkuvaketta ja valitse sitten vaadittava tulostinajuri [Tulostimen ominaisuudet] -kohdasta.
- 3 Valitse [Portit]-välilehti, valitse [TIEDOSTO]-valintaruutu [Portti]-kohdasta ja valitse sitten [Määritä portti].
- 4 Luo laitteelle rekisteröitävä lomake.
Jos käytät Windowsin PCL-tulostinohjainta, siirry vaiheeseen 9.
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 6 Napsauta [Asetukset] (tai [Ominaisuudet]).
- 7 Valitse [Laajenna] -välilehti ja napsauta sitten [Kerrokset].
- 8 Valitse [Create Form (Luo lomake)] avattavasta valikosta.
- 9 Aloita tulostus.
- 10 Syötä tiedostonimi, jolla haluat tallentaa.
esimerkiksi: C:\temp\form.prn
- 11 Valitse aikaisempi portti kohdasta [Printer Port (Tulostinportti)] [Port (Portti)] -välilehdellä, ja napsauta sitten [OK (OK)].

Lomakkeen rekisteröiminen laitteelle määrittästyökalun avulla

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].
- 2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikko.
- 3 Napsauta  (Uusi projekti)
- 4 Napsauta  Napsauta (Lisää tiedosto projektiin) ja valitse sitten luotu lomaketiedosto.
Lomake lisätään projektiin.
- 5 Napsauta lomaketiedostoa.
- 6 Windows PCL -tulostinajurin käyttäjiä varten, syötä lomakkeen tunnus (mielivaltainen) kohtaan [ID (TUNNUS)] ja napsauta [OK (OK)]. Windows PS -tulostinajurin käyttäjiä varten, syötä lomakkeen nimi kohtaan [Component (Komponentti)] ja napsauta sitten [OK (OK)].



Älä muuta kohtia [Kohdemäärä] ja [Polku].



Niitä varten, jotka käyttävät Windows PCL tulostinajuria peitekuvan tulostusta varten, määritä lomaketunnus, joka on syötetty kohtaan [ID (TUNNUS)], ja joka käyttää Windows PS -tulostinajuria, määritä lomakkeen nimi, joka on syötetty kohtaan [Component (Komponentti)].

- 7 Valitse laite Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosaan.



Jos laitetta ei vielä ole rekisteröity määrittästyökaluun, rekisteröi laite kohdan "[Laitteen rekisteröinti](#)" mukaisesti.

- 8 Napsauta  (Lähetä projektitiedosto tulostimelle).

- 9 Napsauta [OK].

Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittästyökalu] > [Määrittästyökalu].
- 2 Valitse [Tilan hallinta] [Laajennus]-valikko.
- 3 Valitse laite laitevalinta-alueelta, Tilan hallinta -laajennuksen ikkunan alaosaan.
Muisti, volyymin nimi, koko, vapaa tila, sijainnin nimi, tarra, tila, tiedoston nimi, koko ja huomautukset näkyvät viestittämällä laitteen kanssa.

Käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteröinti

Voit rajoittaa pääsyn tähän koneeseen käyttäjänimellä ja salasanalla.

- [Uuden Käyttäjän luonti](#)
- [Käyttäjä-asetusten muuttaminen](#)
- [Poista käyttäjä](#)

Jos valitset  (Tallenna laitteeseen), muutetut asetukset näkyvät koneeseen.

Uuden Käyttäjän luonti

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelyökalu] > [Määrittelyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 4 Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 6 Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Napsauta  (Uusi(Käyttäjä)).
- 8 Kirjoita käyttäjänimi ja sanasana.
Määritä muut tiedot tarvittaessa.
Näytä nimi: Syötä näytettävä nimi.
Syötä sähköpostiosoite: Syötä käyttäjän sähköpostiosoite.
Kielikoodi: Syötä kielikoodi.
PIN: Syötä PIN-tunnus.
Kortti-ID: Anna käyttäjän IC-korttitieto.
Rooli: Aseta rooli.
Ryhmä: Aseta ryhmä johon käyttäjä kuuluu.



- Voit syöttää PIN-tunnuksen (valinnainen) käyttäjäasetuksessa.
- Et voi rekisteröidä "Pääkäyttäjää" uudeksi käyttäjänimeksi.

9 Napsauta [OK (OK)].

10 Napsauta  (Tallenna laitteelle).

Käyttäjä-asetusten muuttaminen

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelyökalu] > [Määrittelyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.
- 4 Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 6 Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Valitse vaihdettava käyttäjänimi.
- 8 Muuta tarvittaessa asetuksia ja napsauta [OK].
- 9 Napsauta  (Tallenna laitteelle).

Poista käyttäjä

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelyökalu] > [Määrittelyökalu].
- 2 Valitse kone kohdasta [Rekisteröity laitetaulukko].
- 3 Valitse [Käyttäjäasetus]-välilehti.

- 4 Napsauta [Role Manager (Roolin hallinta)].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK].
Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
- 6 Napsauta [User name/Group management (Käyttäjänimi/-ryhmä hallinta)].
- 7 Merkitse sen käyttäjän valintaruutu, jonka haluat poistaa.
- 8 Napsauta  (Poista).
- 9 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].
- 10 Napsauta  (Tallenna laitteelle).

Laitteen poistaminen

Voit poistaa rekisteröidyn yksikön.

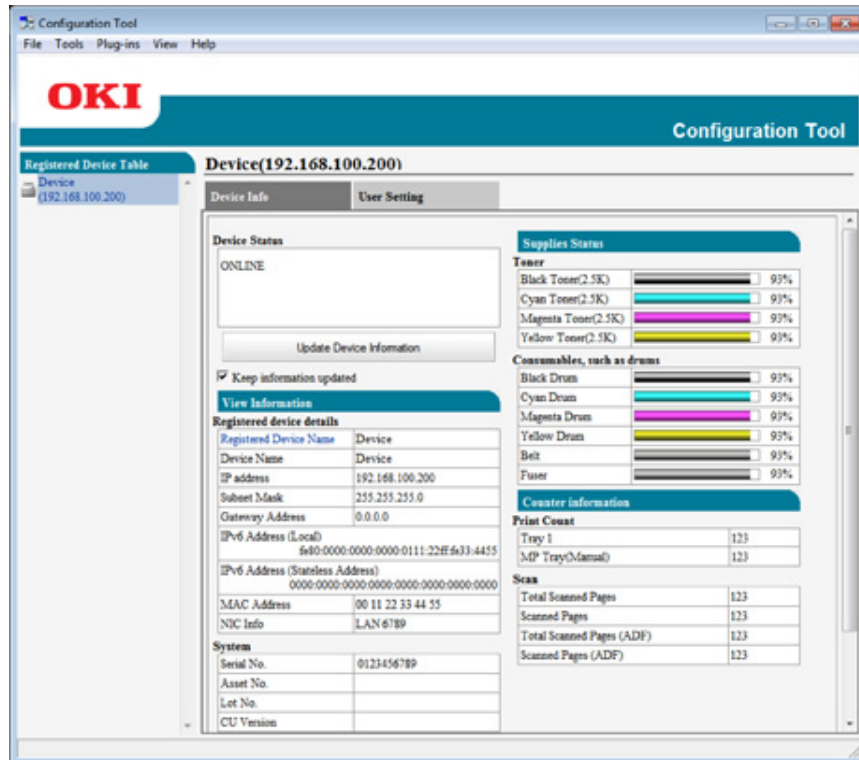
- 1 Napsauta [Käynnistä] ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Määrittelytyökalu] > [Määrittelytyökalu].
- 2 Napsauta konetta hiiren oikealla painikkeella [Rekisteröity laitetaulukko] -kohdassa.
- 3 Valitse [Poista laite].
- 4 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Näyttöjen kuvaukset määrittästyökalua varten

Tässä osiossa kuvataan kunkin näytön nimi ja toiminnot.

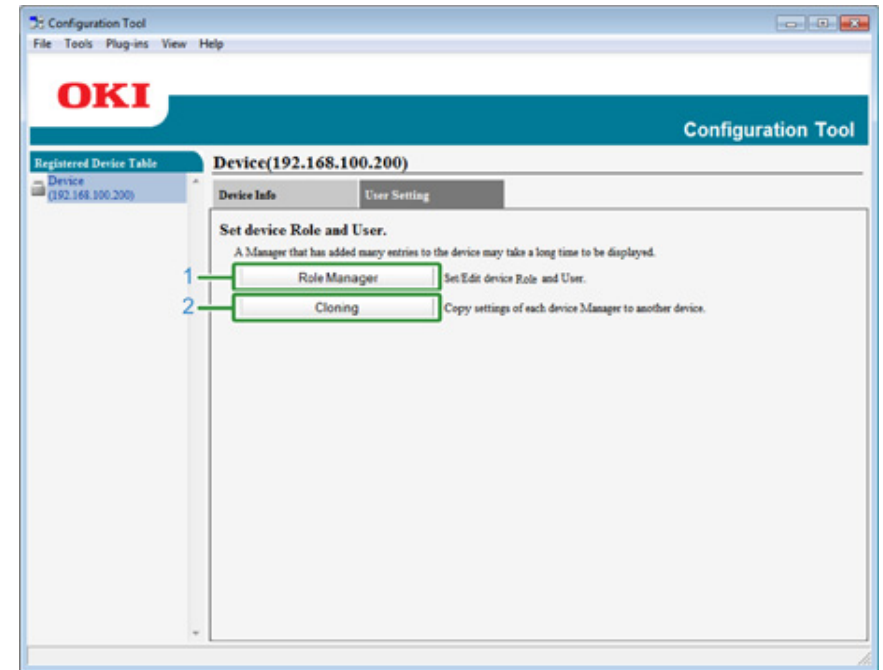
- **[Laitetiedot]-välilehti**

Laitteen tila ja tiedot näytetään.



- **[Käyttäjäasetukset]-välilehti**

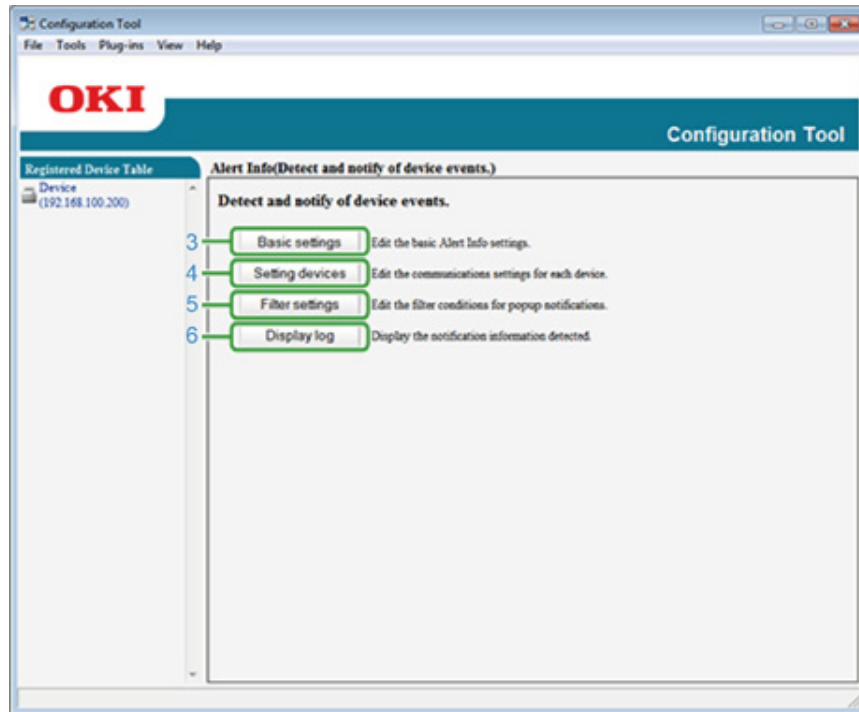
Aseta käyttäjä, rooli ja muut asetukset.



	Kohde	Kuvaus
1	Roolien hallinta	Aseta/muokkaa laitteen käyttäjiä ja rooleja.
2	Kloonaus	Kopioi työmakron asetukset toiseen laitteeseen.

- **[Hälytystiedot] -laajennus**

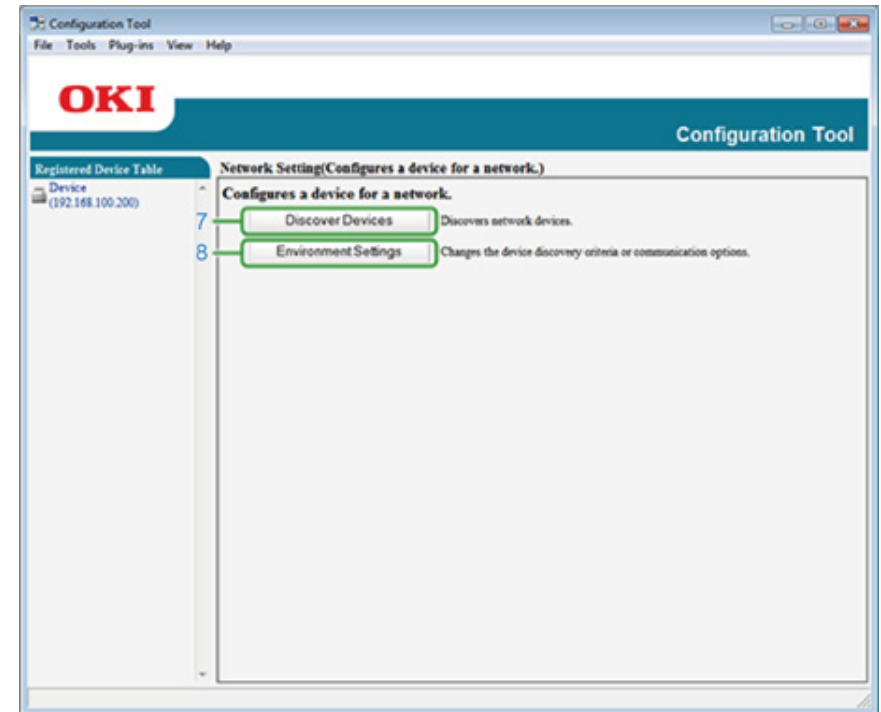
Havaitsee laitetapahtuman ja lähettää ilmoituksen



	Kohde	Kuvaus
3	Perusasetukset	Muokkaa perushälytystietojen asetuksia
4	Laitteiden asetus	Muokkaa jokaisen laitteen viestintäasetuksia
5	Suodatinasetukset	Muokkaa ponnahdusilmoitusten suodatinehtoja
6	Näyttöloki	Näyttää havaitut ilmoitustiedot

- **[Verkkoasetus] -laajennus**

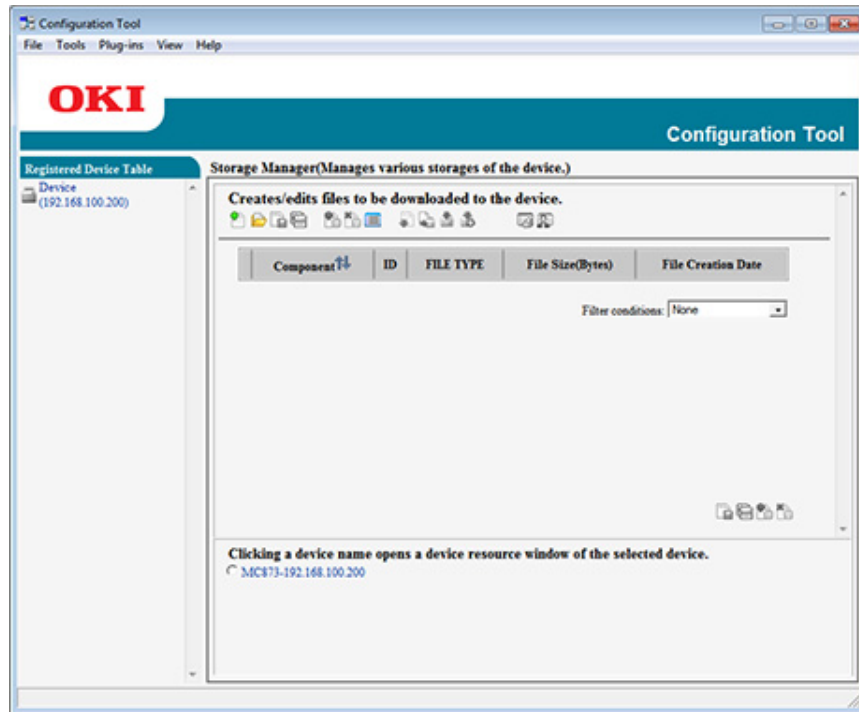
Aseta laitteen verkko



	Kohde	Kuvaus
7	Etsi laitteet	Havaitsee verkkolaitteet.
8	Ympäristöasetukset	Vaihtaa laitteen havaintoehtot tai viestintäasetukset

- **[Tilan hallinta] -laajennus**

Luo tai muokkaa laitteelle ladattava tiedosto



OKI LPR -apuohjelma

Voit suorittaa tulostustyön verkon kautta, hallita tulostustöitä ja tarkistaa koneen tilan OKI LPR -apuohjelmalla.

Jotta OKI LPR -apuohjelmaa voi käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.



OKI LPR -apuohjelmaa ei voi käyttää jaetuille tulostimille. Käytä normaalia TCP/IP-porttia.

- [OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen](#)
- [Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan](#)
- [Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen](#)
- [Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen](#)
- [Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta](#)
- [Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen](#)
- [Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti](#)
- [Laitteen verkon portin numeron asetus](#)
- [Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohjelmaan rekisteröityyn laitteeseen](#)
- [Tarpeettoman tulostustyön poistaminen](#)
- [OKI LPR -apuohjelman poistaminen \(Poista asennus\)](#)

OKI LPR -apuohjelman käynnistäminen

- 1 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma] > [OKI LPR -apuohjelma]

Laitteen rekisteröinti OKI LPR -apuohjelmaan

Laitteen lisääminen OKI LPR -apuohjelmaan.



- Sinulla pitää olla pääkäyttöoikeudet.
- Jos et voi lisätä laitetta, poistu OKI LPR -apuohjelmasta ja noudata alla olevia ohjeita.
 - Napsauta [Käynnistä] > [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma], napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI LPR -apuohjelma], ja aloita sitten valitsemalla [Suorita pääkäyttäjänä].



Et voi lisätä laitetta, joka on jo rekisteröity OKI LPR -apuohjelmassa. Voit vaihtaa porttia valitsemalla [Confirm Connections (Vahvista liitännät)] [Remote Print (Etätulostimesta)].

1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.

2 [Etätulostus]-valikosta valitse [Lisää tulostin].

Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

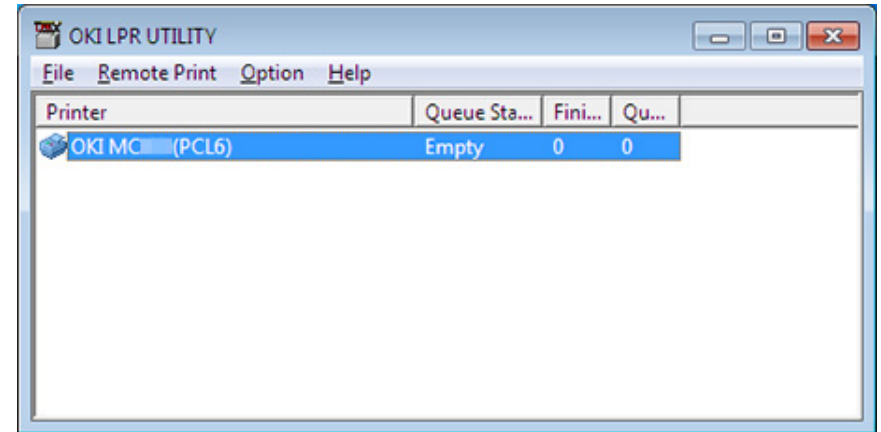
3 Valitse [Printer Name (Tulostimen nimi)].

Verkkotulostimia ja LPR-porttiin liitettyjä tulostimia ei näytetä.

4 Anna [IP Address (IP-osoite)]. Tai napsauta [Search (Haku)], valitse mallin nimi, jonka haluat rekisteröidä kohdasta [Discovered Printer (Havaittu tulostin)], ja napsauta sitten [OK (OK)].

5 Syötä tiedot tunnistaaksesi laitteen kohdassa [Comments (Kommentit)] tarpeen vaatiessa.

6 Napsauta [OK].



Kirjatun laitteen tilan tarkastaminen

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostimen tila].

Tulostustöiden edelleen lähettäminen kirjattuun tulostimeen

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostustyöt välitetään eteenpäin rekisteröityyn laitteeseen OKI LPR -apuohjelmaa käyttämällä. Tässä osiossa kuvataan myös, kuinka välittää tulostustyö eteenpäin automaattisesti eri rekisteröityyn laitteeseen, kun kohdelaitteessa ilmenee ongelma.



- Tulostustöitä voidaan jälleen lähettää vain toiselle saman malliselle laitteelle kuin omasi.
- Ennen työn jälleen lähettämistä, sinun tulee lisätä laite.

• Valittujen tulostustöiden edelleenlähettäminen

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostustyön tila].
- 3 Jos haluat jälleen lähettää tulostustyön, valitse tulostustyö, valitse [Job (Työ)]-valikosta [Redirect (Jälleen lähetä)] ja valitse jälleen lähetyksen laite.

• Tulostustöiden lähettäminen eteenpäin automaattisesti

Jos tulostus ei onnistu koska laite on varattu, pois verkosta, paperi on loppu tai muusta syystä, tulostustyö voidaan lähettää toiselle laitteelle.



Sinun pitää kirjautua pääkäyttäjänä.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse asetettava laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- 4 Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Merkitse [Käytetty automaattista työn uudelleenohjausta]-valintaruutu.
- 6 Jos työt lähetetään eteenpäin vain silloin, kun ilmenee virhe, valitse [Ohjaa uudelleen vain virheen hetkellä] -valintaruutu.

- 7 Napsauta [Lisää].
- 8 Kirjoita IP-osoite, ja klikkaa sitten [OK].
- 9 Napsauta [OK].

Saman asiakirjan tulostaminen useilta rekisteröidyiltä laitteilta

Voit tulostaa monella laitteella antamalla vain yhden käskyn.



Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse asetettava tulostin.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- 4 Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Valitse [Tulosta usealla tulostimella samanaikaisesti] -valintaruutu
- 6 Napsauta [Valinnat]
- 7 Napsauta [Lisää].
- 8 Valitse laitteiden IP-osoitteet, jotka haluat tulostaa samanaikaisesti, ja napsauta sitten [OK (OK)].
- 9 Napsauta [OK].

Kirjatun laitteen verkkosivun avaaminen

Voit avata laitteen verkkosivuston OKI LPR -apuohjelmasta.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Verkkoasetus].



Verkkosivua ei voi avata, jos verkon porttinumero on vaihdettu.

Yksityiskohtien osalta, ks. "[Laitteen verkon portin numeron asetus](#)".

Rekisteröidyn laitteen IP-osoitteen noudattaminen automaattisesti

Voit määrittää että yhteys alkuperäiseen tulostimeen säilyy myös laitteen IP-osoitteen vaihtamisen jälkeen.



Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.



Ip-osoite voi muuttua, jos DHCP antaa dynaamisesti IP-osoitteita tai jos verkon pääkäyttäjä manuaalisesti vaihtaa tulostimen IP-osoitteen.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 [Valinnat-valikosta] valitse [Asetukset].
- 3 Valitse [Yhdistä automaattisesti uudelleen]-valintaruutu ja napsauta [OK].

Laitteen verkon portin numeron asetus

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Vahvista yhteydet].
- 4 Napsauta [Yksityiskohdat]
- 5 Syötä verkon porttinumero kohtaan [Port Numbers (Porttinumerot)].
- 6 Napsauta [OK].

Tiedoston lähettäminen OKI LPR -apuohjelmaan rekisteröityyn laitteeseen

Jos käytettävissä on verkkoon liitetty laite, joka on kirjattu OKI LPR -apuohjelmaan, voit ladata tulostusdataa.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse mihin laitteeseen haluat ladata tiedot.
- 3 [Etätulostus]-kohdasta valitse [Lataa]
- 4 Valitse tiedosto ja napsauta [OK].
Tiedosto on lähetetty laitteelle.

Tarpeettoman tulostustyön poistaminen

OKI LPR -apuohjelman avulla voit poistaa tarpeettomia tulostustöitä.

- 1 Käynnistä OKI LPR -apuohjelma.
- 2 Valitse laite.
- 3 [Etätulostus]-valikosta valitse [Tulostustyön tila].
- 4 Valitse poistettava tulostustyö.
- 5 Valitse [Poista työ] [Poista]-valikosta.

OKI LPR -apuohjelman poistaminen (Poista asennus)



Sinulla pitää olla pääkäyttäjäoikeudet.

- 1 Varmista, että OKI LPR -apuohjelma on suljettu.
- 2 Napsauta [Aloita], minkä jälkeen valitse [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [OKI LPR -apuohjelma] > [Poista OKI LPR -apuohjelman asennus]
Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].
- 3 Napsauta vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Verkon laajennus

Verkkolaajennuksessa voit tarkistaa koneen asetukset ja asettaa asetusten kokoonpanon.

Jotta verkkolaajennusta voidaan käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.



Tämän tekeminen vaatii pääkäyttäjän oikeudet.



- Network Extension -laajennus asennetaan automaattisesti samaan aikaan kuin tulostinajuri asennetaan TCP/IP-verkon kautta.
- Network Extension -laajennus toimii yhdessä tulostinajurin kanssa. Älä asenna vain verkkolaajennusta.
- Network Extension -laajennus toimii vain, jos tulostinajuri on yhdistetty OKI LPR -porttiin tai vakio TCP/IP -porttiin.

- [Tulostimen ominaisuuksien näyttö](#)
- [Tämän koneen asetusten tarkastaminen](#)
- [Aseta asetukset automaattisesti](#)
- [Poista apuohjelma](#)

Tulostimen ominaisuuksien näyttö

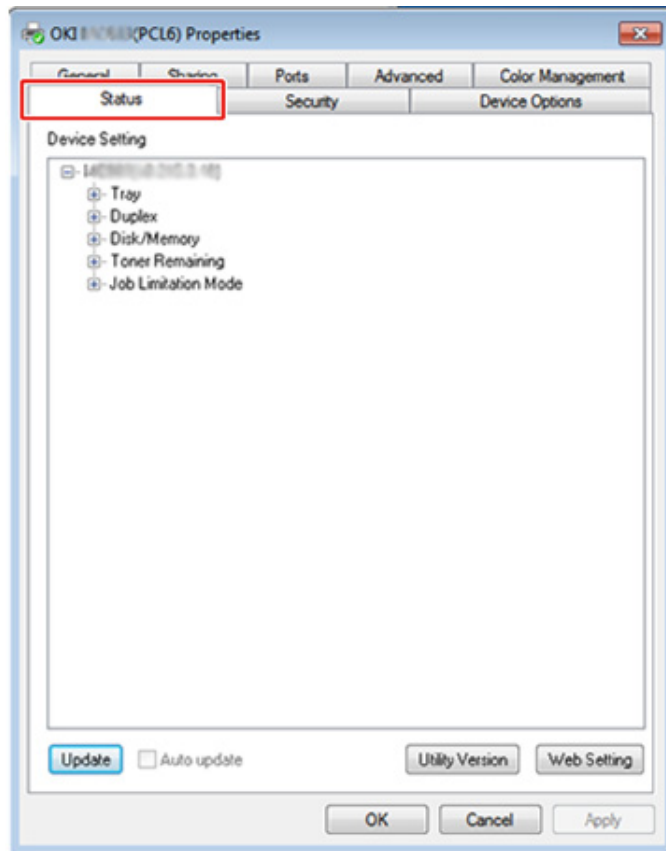
Avaa tulostimen ominaisuudet -ikkuna käyttääksesi Network Extension -laajennusta.

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tulostimen kuvaketta ja valitse [Tulostimen ominaisuudet].

Tämän koneen asetusten tarkastaminen

Voit tarkastaa tämän koneen asetukset.

- 1 Avaa [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)] -ikkuna.
- 2 Valitse [Tila]-välilehti.



- 3 Napsauta [Päivitä].
- 4 Napsauta [OK].

Napsauta [verkoasetukset] ja käynnistä verkkosivusto automaattisesti. Voit vaihtaa tämän koneen asetuksia tältä verkkosivuston näytöltä.

 [Tämän koneen verkkosivusto](#)



[Status (Tila)] -välilehti ei ehkä näy, jos verkkolaajennusta käytetään tukemattomissa ympäristössä.

Aseta asetukset automaattisesti

Voit hankkia liitetyn koneen asetusten kokoonpanon ja automaattisesti asettaa tulostimen ajurin.

- 1 Avaa [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)] -ikkuna.
- 2 Valitse [Laitevaihtoehdot] -välilehti.
- 3 Napsauta [Hae tulostimen asetukset].
- 4 Napsauta [OK].



Voit tehdä näin vain Network Extension -laajennusta tukevassa ympäristössä.

Poista apuohjelma

- 1 Napsauta [Käynnistä] ja napsauta sitten [Ohjauspaneeli] > [Ohjelmat] > [Poista ohjelman asennus].
- 2 Valitse [OKI Verkkolaajennus], ja napsauta sitten [Poista asennus].
- 3 Vie poisto loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.

Verkkokortin asennus (Mac OS X)

Voit käyttää Network Card Setup -ohjelmaa verkon määrittämiseen.

Jotta Verkkokortin asetusta voi käyttää, TCP/IP:n tulee olla aktivoituna.

- [IP-osoitteen asettaminen](#)
- [Web-asetusten määrittäminen](#)
- [Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen](#)

IP-osoitteen asettaminen

- 1 Käynnistä Verkkokortin asetukset.
 [Ohjelmiston asentaminen](#)
- 2 Valitse laite luettelosta.
- 3 Valitse [IP-osoitteen asetukset] [Toiminnot]-valikosta.
- 4 Muuta tarvittaessa muita asetuksia ja napsauta [Tallenna].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
 - Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.
- 6 Ota uudet asetukset käyttöön napsauttamalla [OK].
Tietoja tämän koneen uudelleenkäynnistyksen verkkokortista.

Web-asetusten määrittäminen

Voit määrittää verkkoasetukset tälle koneelle käynnistämällä verkkokorttiasetus.

• Web-asetusten käyttöönotto

- 1 Käynnistä Verkkokortin asetukset.
 Ohjelmiston asentaminen
- 2 Valitse laite luettelosta.
- 3 Valitse [IP-asetukset] [Toiminnot]-valikosta.
- 4 Valitse [Laitteen web-asetukset otetaan käyttöön], ja napsauta sitten [Tallenna].
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
 - Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999".
 - Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.
- 6 Napsauta [OK] vahvistusikkunassa.

• Web-sivua avataan

- 1 Käynnistää Verkkokortin asetukset.
 Ohjelmiston asentaminen
- 2 Valitse laite luettelosta.
- 3 Valitse [Näytä laitteen verkkosivu] [Toiminnot]-valikosta.
Verkkosivu avautuu ja tulostimen tila tulee näkyviin.

Verkkokortin asetus -ohjelman sulkeminen

- 1 Valitse [Poistu] valikosta [Verkkokortin asennus].

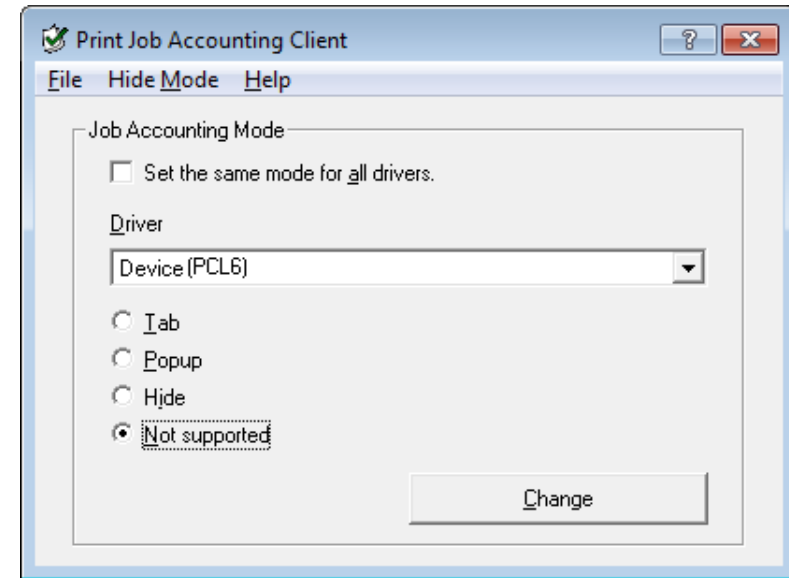
Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma

Print Job Accounting Client on ohjelmisto joka asettaa käyttäjätiedot tulostinajuriin käyttämään työtilin toimintoa tai valtuuttamaan pääsyn koneelle.

- [Windows varten](#)
- [Mac OS X varten](#)

Windows varten

Voit asettaa käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen (PIN) tulostusajuriin.



Jos päivität tai asennat uudelleen tulostinajurin, Työn tilitiedot -tila ei enää ole voimassa, vaan se pitää asettaa uudelleen. Jos kuitenkin käytät toimintoa, jonka avulla voit asettaa saman tilan kaikkiin tulostinajureihin, sinun ei tarvitse asettaa tilaa uudelleen.

• Asettaa Käyttäjänimen ja Työtilitunnuksen

Voit asettaa käyttäjänimen ja työtilitunnuksen tulostusajurin ominaisuuksissa.

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].
- 2 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.
Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, valitse [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.
- 3 Valitse [Tab] ja napsauta [Vaihda].
Näkyviin tulee ikkuna.

- 4 Napsauta [OK].
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].
- 6 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 7 Napsauta hiiren oikealla painikkeella OKI -tulostuskuvaketta ja valitse [Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- 8 Valitse [Työn tilitiedot] -välilehti, syötä käyttäjänimi ja työtilin tunnus ja napsauta [OK].

• Pop-Up -tilan asettaminen

Käyttäessäsi tätä toimintoa sinun täytyy syöttää käyttäjänimi ja työtilitunnus joka kerta aloittaessasi tulostusta.

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].
- 2 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.
Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, napsauta [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.
- 3 Valitse [Popup] ja napsauta [Vaihda].
Näkyviin tulee ikkuna.
- 4 Napsauta [OK].
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].

• Aseta työtilitunnus jokaiselle käyttäjälle Piilotettu -tilassa

Järjestelmän haltija voi luoda ja kirjata tunnustiedoston, jossa työtilitunnukset ja käyttäjänimet, jotka on liitetty Windowsin kirjautumisnimiin on kuvattu etukäteen. Käyttäjien ei tarvitse syöttää käyttäjänimiään ja työtilitunnuksiaan, sillä heidät voidaan tunnistaa tämän ohjelman avulla. Käytä Piilota-tilaa jaetuille tulostimille.

- 1 Luo tunnustiedosto käyttämällä Notepadia tai taulukkolaskentaohjelmaa.



- Kuvaile tunnustiedoston käyttäjänimet ja käyttäjätunnukset seuraavassa järjestyksessä.
Kirjautumisnimi (käyttäjänimi, jolla kirjaudutaan sisään Windowsiin), käyttäjätunnus (käyttäjätunnus, joka on liitetty kirjautumisnimeen).
- Käyttäjänimen voi jättää pois. Jos käyttäjänimi on jätetty pois, kirjautumisnimeä käytetään käyttäjänimenä.
- Erotta kukin kohde pilkuilla.
- Jos käytät taulukkolaskentaohjelmaa, kuvaile kirjautumisnimi, työtilitunnus ja käyttäjänimi kullekin käyttäjälle joka rivillä.

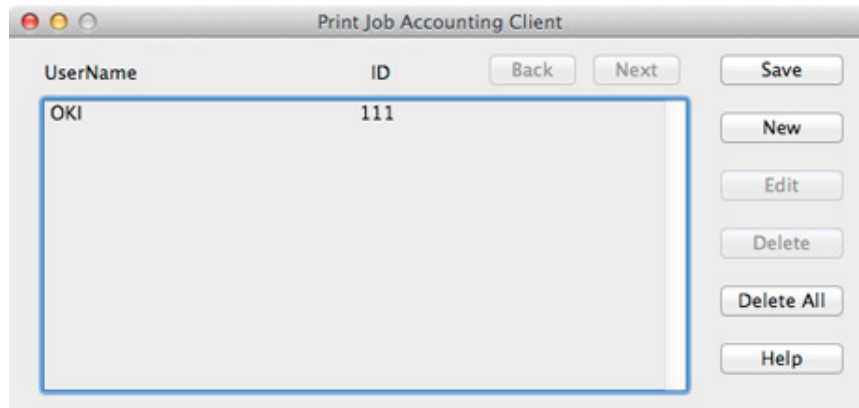
- 2 Tallenna tiedosto "CSV" muodossa.
 - 3 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] > [Okidata] > [Print Job Accounting Client] > [Vaihda Job Accounting Mode].
 - 4 Valitse asetettava ajuri ajuriluettelosta.
Jos haluat asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan, napsauta [Aseta sama tila kaikille ajureille] -valintaruutu.
- 

Jos käytät jaettua tulostinta, älä käytä toimintoa, jonka avulla voi asettaa kaikki tulostinajurit samaan tilaan. Jos tulostat jaetun tulostimen asiakaspuolelle, tilitietoa ei tulosteta.
- 5 Valitse [Piilota] ja napsauta [Vaihda].
 - 6 Napsauta [OK].
 - 7 [Piilotustila]-valikossa Valitse [Tuo tunnustiedosto].
 - 8 Valitse kohdassa 1 luomasi tunnustiedosto ja napsauta [Avaa].
 - 9 Poista [Aseta kiinteä työtilatunnus kaikille käyttäjille]-valintaruutu [Piilotustila]-valikosta.
 - 10 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Sulje].

Mac OS X varten

Tämä on asiakkaan ohjelmisto Tulostustyön kirjanpito -apuohjelmalle.

Voit asettaa käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen tulostusajuriin.



• Käyttäjätunnuksen rekisteröinti

- 1 Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 2 Napsauta [Uusi].
- 3 Kirjoita Mac OS X -kirjautumisnimi, uusi käyttäjänimi ja uusi käyttäjätunnus ja napsauta [Tallenna].
- 4 Napsauta [Tallenna].
- 5 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.

• Usen käyttäjän kirjaaminen yhdellä kertaa

Voit kirjata useita käyttäjätunnuksia ja käyttäjänimiä yhdellä kertaa, kun käytät CSV-tiedostoa.



Seuraavassa ohjeessa käytetään TextEdit-ohjelmaa esimerkkinä.

- 1 Käynnistä TextEdit
- 2 Kirjoita tiedot seuraavassa järjestyksessä: kirjautumisnimi, käyttäjätunnus, käyttäjänimi. Erota ne pilkulla.
- 3 Tallenna tiedosto CSV-muodossa.
- 4 Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 5 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tuo].
- 6 Valitse kohdassa 3 luomasi CSV-tiedosto ja napsauta [Avaa].
- 7 Napsauta [Tallenna].
- 8 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.

• Käyttäjätunnuksen ja käyttäjänimen vaihtaminen

Käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen voi vaihtaa.

- 1 Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 2 Valitse muutettava käyttäjä ja napsauta [Muokkaa].
- 3 Kirjoita uusi käyttäjätunnus sekä käyttäjänimi ja napsauta [Tallenna].
- 4 Napsauta [Tallenna].
- 5 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.

• Käyttäjätunnuksen ja käyttäjänimen poistaminen

Käyttäjänimen ja käyttäjätunnuksen voi poistaa.

- 1 Käynnistä tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelma.
- 2 Valitse poistettava käyttäjä ja napsauta [Poista].
- 3 Napsauta [Tallenna].
- 4 Poistu Tulostustyön kirjanpito -asiakasohjelmasta.

