

C5600 / C5800

Brugerhåndbog



FORORD

Der er gjort alt, hvad der er muligt for at sikre, at informationen i dette dokument er komplet, nøjagtig og up-to-date. Producenten påtager sig ikke ansvaret for følgerne af fejl, der er uden for Oki's kontrol. Producenten kan heller ikke garantere, at ændringer af software og udstyret, som er foretaget af andre producenter og ikke omtalt i denne håndbog, ikke påvirker anvendeligheden af oplysningerne i denne. Omtale af softwareprodukter fremstillet af andre firmaer kan ikke nødvendigvis opfattes som en godkendelse fra producentens side.

Selvom vi har gjort os de største anstrengelser for at gøre dette dokument så nøjagtigt og brugbart som muligt, kan vi ikke give nogen garanti, direkte eller indirekte, for nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysningerne heri.

De mest up-to-date drivere og håndbøger findes på Oki Europe-webstedet: <http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Alle rettigheder forbeholdes.

Oki og Microline er registrerede varemærker tilhørende Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star est une marque déposée de l'Agence de protection environnementale des États-Unis (EPA, Environmental Protection Agency).

Hewlett-Packard, HP et LaserJet sont des marques déposées de Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er registrerede varemærker tilhørende Apple Computer.

Andre produktnavne og handelsnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres ejere.



Som deltager i Energy Star Program har producenten fastslået, at dette produkt opfylder retningslinierne fra Energy Star med hensyn til energibesparelse.



Dette produkt overholder kravene i Council Directives 89/336/EEC (EMC), 2006/95/EC (LVD) og 1999/5/EC (R&TTE) med relevante tillæg om tilnærmelse af lovene i medlemslandene angående elektromagnetisk kompatibilitet, lavspænding og radio- & telekommunikationsterminaludstyr.

Bemærk, at Microsoft Windows XP blev brugt til at fremstille alle skærbillederne i denne håndbog. Disse skærbilleder kan variere, hvis du anvender andet operativsystem, men princippet er det samme.

FØRSTEHJÆLP I NØDSITUATIONER



Pas på med tonerpulver:

Hvis du sluger tonerpulver, skal du forsøge at kaste op og søge lægehjælp. Forsøg aldrig at få en person, der er bevidstløs, til at kaste op.

Hvis tonerpulveret indåndes, skal den pågældende person ud i frisk luft. Søg lægehjælp.

Hvis der kommer tonerpulver i øjnene, skylles med rigeligt vand i mindst 15 minutter, idet øjnene holdes åbne. Søg lægehjælp.

Spildt tonerpulver skal tørres op med koldt vand og sæbe for at forhindre, at det kommer på huden eller tøjet.

IMPORTØR TIL EU

Okieurope Ltd (der driver virksomhed under navnet OKI Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannien

Kontakt din lokale forhandler, hvis du har spørgsmål ang. salg, support eller generelle spørgsmål.

MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER



INDHOLD

Forord	2
Førstehjælp i nødsituationer	3
Importør til EU	3
Miljømæssige oplysninger	3
Indhold	4
Bemærkninger, forsigtighed og advarsler	6
Introduktion	7
Printeroversigt	9
Ændring af displaysproget	11
Anbefalede papirtyper	12
Kassettebakker	13
Generel bakke	13
Stakker til forsiden nedad	14
Stakker til forsiden opad	14
Duplexenhed	14
Ilægning af papir	15
Kassettebakker	15
Printerindstillinger under Windows	20
Udskriftsindstillinger i Windows-programmer	20
Angivelse af indstillinger fra Windows kontrolpanel	24
Printerindstillinger under Mac	28
Mac OS 9	28
Mac OS X	42
Farveudskrivning	60
Faktorer, som påvirker udskrifternes udseende	60
Tip til udskrivning i farver	62
Adgang til farvetilpasningsfunktioner	63
Opsætning af farvematchfunktionerne	63
Brug af farveprøvefunktionen	65
Brug af Colour Correct Utility	66
Menufunktioner	67
Job til udskrivning	68
Menuen Information	68
Nedlukningsmenu	68
Printmenu	69
Menuen Medier	71
Farvemenu	73

Menuen System Configuration (Systemkonfiguration)	74
Menuen USB	75
Netværksmenu	75
Menuen Vedligeholdelse	76
Menuen Usage (Brug).	77
Udskiftning af forbrugskomponenter	78
Oplysninger om forbrugsvareordre	79
Udskiftning af tonerpatron.	80
Udskiftning af billedtromle.	85
Udskiftning af transbåndenheden	89
Udskiftning af fuserenhed	92
Rengøring af LED-hovedet.	94
Installation af opgraderinger	95
Duplexenhed	95
Hukommelsesopgradering	97
Ekstra papirbakke	100
Indstilling af Windows-printerdrivere	101
Udredning af papirstop.	102
Specifikationer	111
Indeks.	114
Oki kontaktoplysninger	117

BEMÆRKNINGER, FORSİGTİGHED OG ADVARSLER

BEMÆRK:

En bemærkning i håndbogen ser sådan ud. En bemærkning giver yderligere oplysninger, der supplerer hovedteksten og kan hjælpe dig med at bruge og forstå produktet.

FORSİGTİGHED!

Forsigtighed i håndbogen ser sådan ud. Forsigtighed giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i, at udstyret ikke fungerer eller bliver beskadiget.

ADVARSEL!

Advarsel i håndbogen ser sådan ud. Advarsel giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i personskade.

INTRODUKTION

Tillykke med købet af denne Oki Printing Solutions farveprinter. Din nye printer er designet med avancerede funktioner, så du får klare livagtige farveudskrifter og skarpe sort-hvide udskrifter ved høj hastighed på en række forskellige udskriftsmedier til kontoret.

Printerfunktionerne omfatter:

- > Med multilevel-teknologi kan du give dine dokumenter fotokvalitet vha. finere nuancer af farve for jævnere farveovergange.
- > Op til 20 (C5600) eller 26 (C5800) sider pr. minut i fuld farve til hurtig udskrivning af farvepræsentationer med stor virkning samt andre dokumenter.
- > Op til 32 sider pr. minut i sort-hvid til hurtig og effektiv udskrivning af alle almindelige dokumenter, som ikke kræver farve.
- > 600 x 600, 1200 x 600 dpi (dots per inch) og 600 x 600 x 2 bit udskriftsopløsning til fremstilling af billeder af høj kvalitet, hvor de fineste detaljer kan ses.
- > Digital LED-farveteknologi med ét enkelt gennemløb til behandling af udskrifter ved høj hastighed.
- > 10Base-T- og 100Base-TX-netværkstilslutning gør det muligt at dele værdifulde ressourcer mellem brugerne på kontornetværket.
- > Fotoforbedringsfunktion til at forbedre udskrivning af fotografiske billeder.
- > "Spørg Oki" – en brugervenlig funktion til Windows, som giver et direkte hyperlink fra skærbilledet i din printerdriver til et websted, der dedikeret til præcis den model, du anvender. Det er her, du finder de råd, den assistance og den support, som du har behov for til at få det bedst mulige resultat med din Oki-printer.
- > "WebPrint Internet Explorer plugin" - en anden helt ny funktion til Windows, hvor du har mulighed for at udskrive websider korrekt.

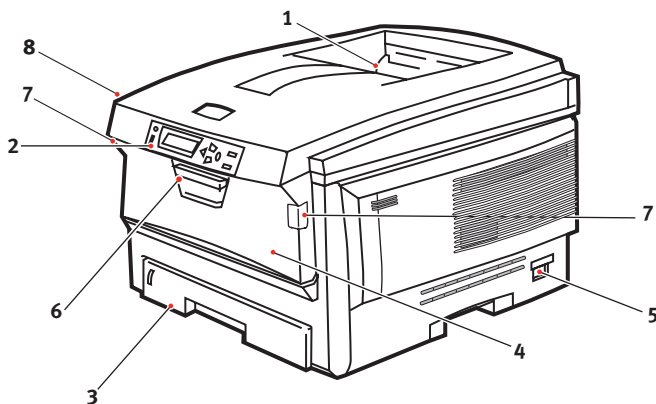
- > Indbygget harddiskdrev (standard til "h"-modeller, ekstraudstyr til andre) til lagring af overlays, makroer og skrifttyper, der kan indlæses, samt automatisk sortering af flere kopier af flersidede dokumenter.
- > Hjælpeprogrammet Template Manager 2006 til Windows giver mulighed for let at udskrive visitkort, bannere, etiketter.

Yderligere er følgende ekstraudstyr tilgængeligt:

- > Tilgængelig ekstern trådløs printserver - eliminerer behovet for netværkskabling.
- > Automatisk dobbeltsidet (duplex) udskrivning til økonomisk brug af papir og kompakt udskrivning af store dokumenter (standard på dn-modeller).
- > Ekstra papirbakke til ilægning af yderligere 530 ark til minimering af brugerindgriben eller til forskellige papirtyper som brevpapir, andre papirformater eller andre udskriftsmedier.
- > Ekstra hukommelse giver mulighed for udskrivning af mere komplekse sider. F.eks. udskrivning af bannere med høj opløsning.
- > Opbevaringsbord.

PRINTEROVERSIGT

SET FORFRA



1. Udskriftsstakker, forsiden nedad.

Standardplacering af udskrevne kopier. Kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² papir.

2. Betjeningspanel.

Menudrevede betjeningsfunktioner og LCD-panel.

3. Papirbakke.

Standardpapirbakke til blankt papir. Kan indeholde op til 300 ark 80 g/m² papir.

4. Generel bakke (80g/m²).

Bruges til fremføring af kraftigere papirtyper, konvolutter og andre specielle medier. Også til manuel fremføring af enkeltark efter behov.

5. ON/OFF-kontakt.

6. Udløser til frontlåge.

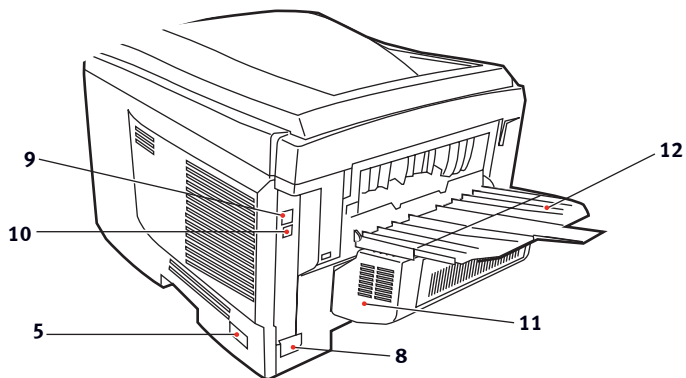
7. Udløser til den generelle bakke

8. Udløserknop til printerlåg.

LCD-sproget kan ændres til at vise forskellige sprog. (Se "Ændring af displaysproget" på side 11.).

SET BAGFRA

Dette viser tilslutningspanelet, den bagerste udskriftsstakker samt placeringen af den ekstra duplexenhed (dobbeltsidet udskrivning).



5. ON/OFF-kontakt.

8. Netstik

9. USB-grænseflade

10. Netværksgrænseflade.*

11. Duplexenhed (når den er monteret).

12. Bagerst, forsiden opad, 100 arks stakker.

* Netværksgrænsefladen har en beskyttende "prop", som skal fjernes før tilslutning.

Når den bagerste papirstakker er vippet ned, forlader papiret printeren bagpå og stakkes med forsiden opad. Dette bruges mest til kraftige udskriftsmedier. Når den bruges sammen med den generelle bakke, er papirbanen gennem printer næsten lige. Herved undgås, at papiret bøjes i kurverne på papirbanen, så det bliver muligt at fremføre op til 203 g/m² medier.

ÆNDRING AF DISPLAYSPROGET

Det anvendte standardsprog, der vises for display-meddelelser og rapportudskrivning, er engelsk. Hvis det ønskes, kan det ændres til:

Tysk	Dansk
Fransk	Hollandsk
Italiensk	Tyrkisk
Spansk	Portugisisk
Svensk	Polsk
Russisk	Græsk
Finsk	Tjekkisk
Ungarsk	Norsk

Se de oplysninger, der fulgte med printeren, angående proceduren til ændring af sprogindstillingen.

ANBEFALEDE PAPIRTYPER

Printeren kan håndtere forskellige udskriftsmedier, herunder en række papirvægte og -størrelser, transparenter og konvolutter. Dette afsnit indeholder generelle råd om valg af medier og forklarer, hvordan hver type bruges.

Den bedste ydelse opnås ved brug af standard 75~90 g/m² papir, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Egnede typer er:

- Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90g/m².
- Colour Copy fra Neysiedler.

Brug af kraftigt præget papir eller papir med meget ru struktur kan ikke anbefales.

Fortrykt papir kan bruges, men blækket må ikke smitte af, når det udsættes for de høje fusertemperaturer, der anvendes i udskrivningsprocessen.

Konvolutter må ikke være forvredne, krøllede eller på anden måde deformerede. De skal også være af den rektangulære klaptype med lim, som forbliver intakt, når det udsættes for varmrullefiksering, som anvendes i denne printer. Konvolutter med rude er ikke egnede.

Transparenter skal være af den type, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Vi anbefaler kraftigt Oki Printing Solutions-transparenter (Ordrenr. 01074101). Undgå specielt kontortransparenter, der er designet til at tegne på i hånden med tuschpenne. De vil smelte i fuserenheden og forårsage skade.

Etiketter skal også være af den type, der anbefales til brug i kopimaskiner og laserprintere, hvor bæresiden er helt dækket af etiketter. Andre typer etiketter kan beskadige printerens, fordi etiketterne går løs under udskrivningen. Egnede typer er:

- Avery White Laser Label-typerne 7162, 7664, 7666 (A4) eller 5161 (Letter)

KASSETTEBAKKER

STØRRELSE	DIMENSIONER	VÆGT (G/M ²)	
A6 (kun Bakke 1)	105 x 148mm		
A5	148 x 210mm		
B5	182 x 257mm	Let	64-74 g/m ²
Executive	184.2 x 266.7mm	Medium	75-90 g/m ²
A4	210 x 297mm	Kraftigt	91-120 g/m ²
Letter	215.9 x 279.4mm	Ultra-kraftigt	121-176 g/m ²
Legal 13 tommer	216 x 330mm		(kun Bakke 2)
Legal 13,5 tommer	216 x 343mm		
Legal 14 tommer	216 x 356 mm		

Hvis du har præcis den samme slags papir ilagt en anden bakke (2. bakke, hvis du har en, eller den generelle bakke), kan du få printeren til automatisk at skifte til en anden bakke, når den aktuelle bakke løber tør for papir. Ved udskrivning fra Windows-programmer, aktiveres denne funktion i driverindstillingerne. (Se "Printerindstillinger under Windows" senere i denne Brugerhåndbog). Ved udskrivning fra andre systemer, aktiveres denne funktion i menuen Udskriv. (Se "Menufunktioner" senere i denne Brugerhåndbog).

GENEREL BAKKE

Den generelle bakke kan håndtere de samme størrelser som kassettebakker, men med vægte op til 203 g/m². Brug den (bagerste) stakker til forsiden opad til meget kraftigt papir. Dette sikrer, at papirbanen gennem printeren er næsten lige.

Den generelle bakke kan fremføre papirbredder helt ned til 100mm og længder op til 1.200 mm (bannerudskrivning).

Ved papirlængder, der er større end 356 mm (Legal 14 tommer), skal du bruge papir på 90-128 g/m² med forsiden opad i den (bagerste) papirstakker.

Brug den generelle bakke til udskrivning af konvolutter og transparenter. Der kan lægges op til 50 transparenter eller 10 konvolutter i ad gangen med en maksimal stakningsdybde på 10 mm.

Papir eller transparenter skal lægges med den printbare side opad og den øverste kant ind i printeren. Brug ikke duplexfunktionen (dobbeltsidet udskrivning).

STAKKER TIL FORSIDEN NEDAD

Stakkeren til forsiden nedad ovenpå printeren kan rumme op til 250 ark 80 g/m² standardpapir og kan håndtere papir op til 176 g/m². Sider, der udskrives i læserækkefølge (side 1 først), sorteres i læserækkefølge (sidste side øverst med forsiden nedad).

STAKKER TIL FORSIDEN OPAD

Stakkeren til forsiden opad bagpå printeren skal åbnes og bakkeforlænger trækkes ud, når den skal bruges. I denne situation udføres papiret ad denne vej uanset driverindstillingerne.

Stakkeren til forsiden opad kan rumme op til 100 ark 80 g/m² standardpapir og kan håndtere papir op til 203 g/m².

Brug altid denne stakker og den generelle bakke til papir kraftigere end 176g/m².

DUPLEXENHED

Denne funktion giver automatisk dobbeltsidet udskrivning på de samme papirstørrelser som Bakke 2 (dvs. alle kasettestørrelser, bortset fra A6) ved anvendelse af papir på 75-105 g/m².

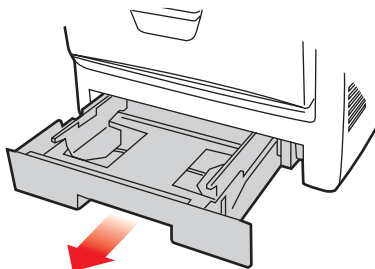
BEMÆRK:

Duplexenheden leveres som standard til dn-modeller.

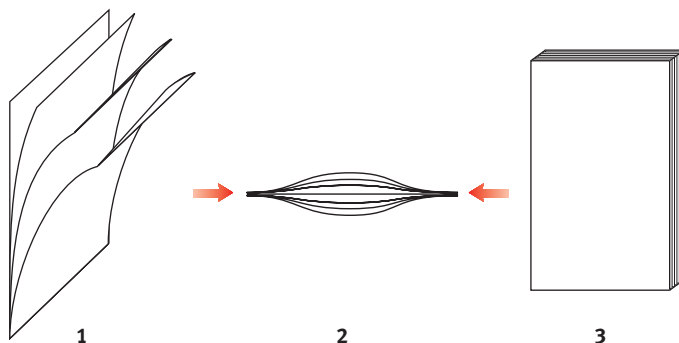
ILÆGNING AF PAPIR

KASSETTEBAKKER

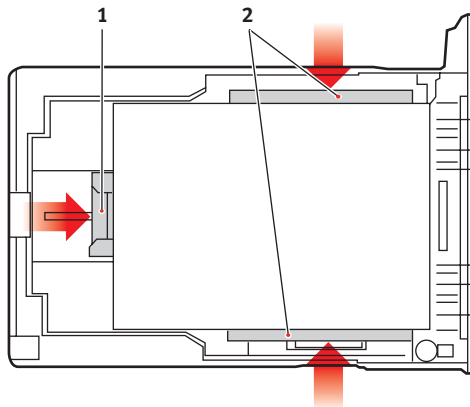
1. Tag papirbakken ud af printeren.



2. Luft det papir, der skal ilægges, ved kanterne (1) og i midten (2) for at sikre, at alle ark er korrekt adskilte, og stød derefter kanterne af papirstakken mod en plan overflade for at få den til at flugte igen (3).



- 3.** Læg brevpapir med forsiden nedad og den øverste kant mod printerens front som vist.

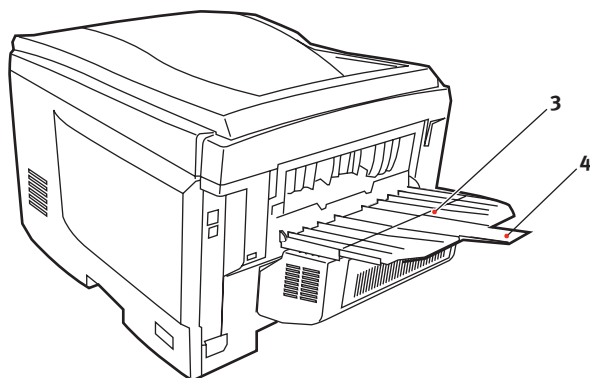


- 4.** Justér det bagerste papirstop (1) og papirstyrene (2), så de passer til størrelsen af det anvendte papir.

Sådan forhindres papirstop:

- Undgå mellemrum mellem papiret, papirstyrene og det bagerste stop.
 - Overfyld ikke papirbakken. Kapaciteten afhænger af papirtypen.
 - Læg ikke beskadiget papir i.
 - Læg ikke dokumenter af forskellig størrelse eller type i samtidigt.
 - Træk ikke papirbakken ud under udskrivningen (undtagen som beskrevet for bakke nr.)
 - Luk papirbakken forsigtigt.
- 5.** Hvis der er to bakker, og du udskriver fra den 1. (øverste) bakke, kan du trække den 2. (nederste) bakke ud under udskrivningen for at lægge mere papir i den. Hvis du imidlertid udskriver fra den 2. (nederste) bakke, må du ikke trække den 1. (øverste) bakke ud. Dette vil forårsage papirstop.

6. Ved udskrivning med forsiden nedad skal du sørge for, at den (bagerste) stakker (3) er lukket (papiret kommer ud øverst i printeren). Stakningskapaciteten er ca. 250 ark afhængigt af papirvægten.
7. Ved udskrivning med forsiden opad skal du sørge for, at den (bagerste) stakker (3) er åben, og at papirstøtten (4) er trukket ud. Papiret stakkes i omvendt orden, og papirbakkens maksimumkapacitet er ca. 100 ark afhængigt af papirvægten.
8. Brug altid stakkeren til forsiden opad (bagerste) til tykt papir (f.eks. karton).

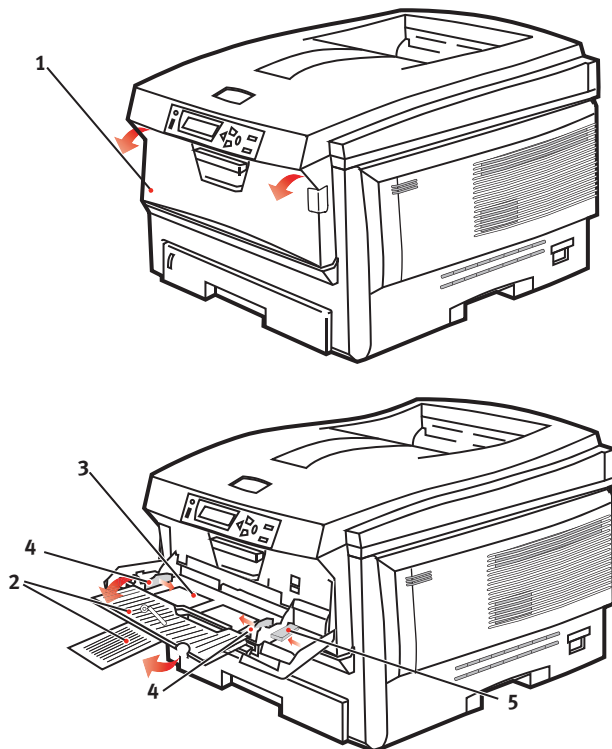


FORSIGTIGHED!

Undgå at åbne eller lukke den bagerste papirudgang under udskrivning, da det kan give papirstop.

GENEREL BAKKE

1. Åbn den generelle bakke (1).
2. Fold papirstøtterne ud (2).



3. Tryk forsigtigt ned på papirpladen (3) for at sikre, at den er låst.
4. Læg papiret i, og indstil papirstyrene (4) til størrelsen af det anvendte papir.
 - Ved enkltsidet udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i den generelle bakke med flere anvendelsesmuligheder med den fortrykte side opad og den øverste kant ind i printeren.

- Ved dobbeltsidet (duplex) udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i med den fortrykte side nedad og den øverste kant væk fra printerens. (Den ekstra duplexenhed skal være installeret til denne funktion).
 - Konvolutter skal lægges i med forsiden opad, med den øverste kant til venstre og den korte kant ind i printerens. Vælg ikke duplexudskrivning til konvolutter.
 - Overskrid ikke papirkapaciteten på ca. 50 ark eller 10 konvolutter. Den maksimale stakningsdybde er 10 mm.
- 5.** Tryk låseknappen til bakken (5) indad for at frigøre papirpladen, så papiret løftes og holdes på plads.

Vælg det korrekte papirformat til den generelle bakke i menuen Medier (se "Menufunktioner").

PRINTERINDSTILLINGER UNDER WINDOWS

Menuerne på printerens betjeningspanel giver adgang til mange funktioner.

Windows-printerdriveren indeholder også indstillinger for mange af disse menuer. Der hvor elementerne i printerdriveren er de samme som dem i menuerne på betjeningspanelet ved udskrivning af dokumenter under Windows, vil indstillingerne i Windows-printerdriveren tilføje elementerne i menuerne på betjeningspanelet.

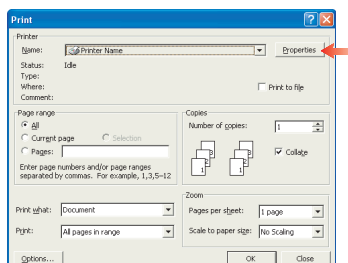
Illustrationerne i dette kapitel viser Windows XP. Andre Windows-versioner kan se lidt anderledes ud, men principperne er de samme.

UDSKRIFTSINDSTILLINGER I WINDOWS-PROGRAMMER

Når du vælger at udskrive dit dokument i et Windows-program, vises en udskrivingsdialogboks. I denne dialogboks er navnet på den printer, du vil udskrive dokumentet på, normalt vist. Ved siden af printernavnet findes knappen **Egenskaber**.

Når du klikker på **Egenskaber**, åbnes et nyt vindue med en kort liste over de printerindstillinger, der er tilgængelige i driveren, og som du kan vælge for det pågældende dokument.

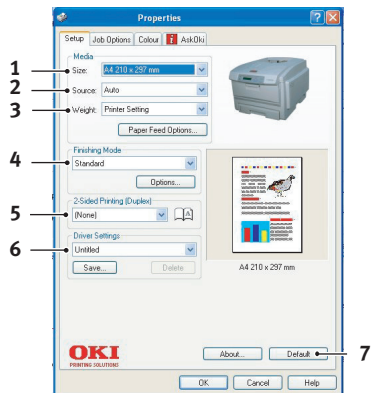
De indstillinger, der kan vælges i programmet, er kun dem, som du kan ændre for bestemte programmer eller dokumenter. De indstillinger, du ændrer her, gælder normalt kun, så længe det pågældende program kører.



FANEN OPSÆTNING

Når du klikke på knappen Egenskaber i udskrivningsdialogen i dit program, åbnes drivervinduet, så du kan angive dine udskriftspræferencer for det aktuelle dokument.

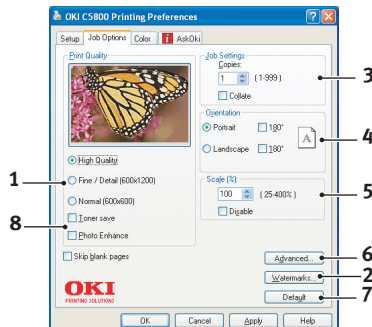
1. Papirstørrelse skal være den samme papirstørrelse som for dokumentet (medmindre du ønsker at skalere udskriften til en anden størrelse) og skal også svare til størrelsen af det papir, du lægger i printeren.
2. Du kan vælge kilden til det papir, der skal fremføres, som kan være Bakke 1 (standardpapirbakken), Bakke 2 (hvis der er installeret en ekstra papirbakke nr. 2) eller den generelle fremfører. Du kan også klikke på billedet af den ønskede papirkilde på skærmen for at vælge den.
3. Indstillingen for papirvægt skal svare til den papirtype, du ønsker at udskrive på.
4. Der er en række efterbehandlingsfunktioner til dokumenter, som du kan vælge, f.eks. normalt en side pr. ark eller N sider (hvor N kan være et vilkårligt tal op til 16) til udskrivning af formindskede sider med mere end en side pr. ark. Ved hæfteudskrivning udskrives to sider pr. ark på hver side af papiret, så det udgør et hæfte, når det foldes. Hæfteudskrivning kræver, at der er installeret en duplexenhed i printeren.
Plakatudskrivning udskriver store sider som fliser, der er spredt over flere ark.
5. Ved dobbeltsidet udskrivning kan du vælge at vende siden langs den lange kant eller den korte kant. Dette kræver selvfølgelig, at der er installeret en duplexenhed i printeren.
6. Hvis du tidligere har ændret nogle udskriftspræferencer og gemt dem som et sæt, kan du kalde dem frem, så du



undgår at skulle angive dem hver gang, du har brug for dem.

7. Du kan gendanne standardindstillingerne med en enkelt knap på skærmen.

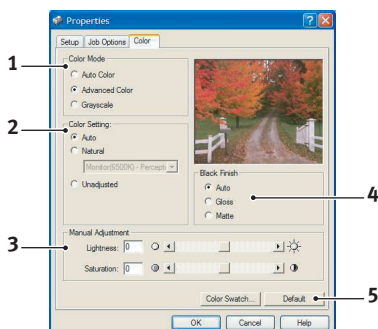
FANEN OPGAVEINDSTILLINGER



1. Opløsningen for den udskrevne side kan angives på følgende måde.
 - Med indstillingen for Bedste kvalitet udskrives ved 600 x 600 dpi x 2 bit. Denne indstilling kræver mest printerhukommelse og tager længst tid at udskrive.
 - Indstillingen Fin/Detalje udskriver ved 1200 x 600 dpi og er tilstrækkelig for alle andre programmer end de mest kvalitetskrævende.
 - Indstillingen Normal udskriver ved 600 x 600 dpi og er egnet til de fleste kladdedokumenter, hvor udskriftskvaliteten er mindre kritisk.
2. Du kan udskrive vandmærketekst bagved det forreste billede på siden. Dette er praktisk, hvis du vil markere dokumenter som kladde, fortrolig osv.
3. Du kan vælge at udskrive op til 999 kopier efter hinanden, men du skal fylde papir i papirbakken flere gange under udskrivningen af et udskriftsjob i den størrelse.
4. Sideretningen kan indstilles til enten stående (høj) eller liggende (bred).
5. De udskrevne sider kan skaleres, så de passer til større eller mindre papir.

6. Ved at klikke på knappen Avanceret får du adgang til flere indstillinger. Du kan f.eks. vælge at få sorte områder udskrevet ved at bruge 100% sort toner (et mere mat udseende).
7. Du kan gendanne standardindstillingerne med en enkelt knap på skærmen.
8. Kvaliteten af fotografier kan forbedres.

FANEN FARVE



1. Styling af farveudskrivning på printeren kan udføres automatisk eller ved avanceret styring ved hjælp af manuel indstilling. Den automatiske indstilling vil være egnet i de fleste tilfælde. De andre indstillinger i dette vindue bliver kun synlige, når du vælger en anden mulighed end Auto. For udskrivning med gråtoner udskriver printeren 24 sider pr. minut og alle siderne udskrives i sort-hvid.
2. Du kan vælge mellem en række farvematchindstillinger afhængigt af billedkilden til dokumentet. Et fotografi, der er taget med et digitalt kamera, kan f.eks. kræve en anden farvematchindstilling end firmagrafik, som er oprettet i et regnearksprogram. Også i dette tilfælde er automatisk det bedste valg til generelt brug.
3. Udskrifterne kan gøres lysere eller mørkere, eller farverne kan gøres mere mætte og livagtige efter behov.
4. Sorte områder kan udskrives ved brug af 100% cyan, magenta og gul (sammensat sort), hvilket giver et mere glansfuldt udseende eller udelukkende ved brug af sort

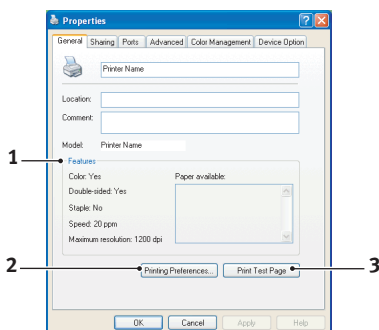
toner (ægte sort), hvilket giver et mere mat udseende. Valg af den automatiske indstilling giver driveren mulighed for at foretage det bedste valg afhængigt af billedets indhold.

5. Du kan gendanne standardindstillingerne med en enkelt knap på skærmen.

ANGIVELSE AF INDSTILLINGER FRA WINDOWS KONTROLPANEL

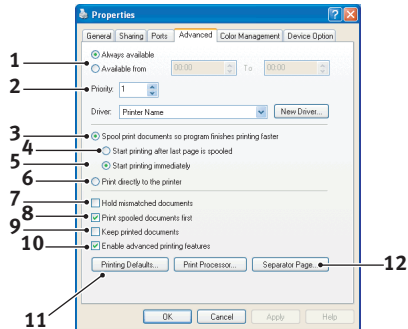
Når du åbner vinduet med driveregenskaber direkte under Windows, i stedet for via et program, får du et udvidet antal indstillinger. De ændringer, du foretager her, kommer normalt til at gælde for alle de dokumenter, du udskriver fra Windows-programmer, og huskes fra en Windows-session til den næste.

FANEN GENERELT



1. Dette område indeholder nogle af printerens hovedfunktioner, herunder ekstra elementer, såsom duplexudskrivning (dobbeltsidet).
2. Med denne knap åbnes de samme vinduer som beskrevet tidligere for de indstillinger, der kan angives i programmer. De ændringer, du foretager her, bliver de nye standardindstillinger for alle Windows-programmer.
3. Med denne knap kan du udskrive en testside for at sikre, at printeren virker.

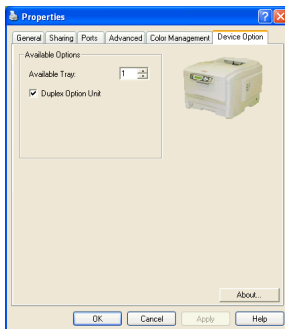
FANEN AVANCERET



1. Du kan angive, hvornår på dagen printeren skal være tilgængelig.
2. Angiver den aktuelle prioritet, fra 1 (lavest) til 99 (højest). Dokumenter med højst prioritet udskrives først.
3. Angiver, at dokumenter skal spooles (gemmes i en bestemt udskriftsfil), før udskrivning. Derefter udskrives dokumentet i baggrunden, så dit program hurtigere bliver tilgængeligt igen.
4. Angiver, at udskrivning ikke skal starte, før den sidste side er sat i kø. Hvis programmet skal bruge meget tid til yderligere behandling midt i udskrivningen, så jobbet standses midlertidigt i længere tid, tror printeren muligvis for tidligt, at dokumentet er færdigudskrevet. Du kan undgå denne situation ved at vælge denne indstilling, men udskrivningen fuldføres lidt senere, fordi det varer længere, inden udskrivningen påbegyndes.
5. Dette er det modsatte af den indstilling, der er beskrevet ovenfor. Udskrivningen starter hurtigst muligt, efter at dokumentet er begyndt at blive sat i kø.
6. Det betyder, at dokumentet ikke skal sættes i kø, men udskrives direkte. Normalt kan programmet ikke anvendes, før udskriftsjobbet er fuldført. Det kræver mindre diskplads på computeren, da der ikke er nogen spoolfil.

- 7.** Angiver, at spooleren skal kontrollere dokumentopsætningen og tilpasse det til printeropsætningen, inden dokumentet sendes til udskrivning. Hvis der registreres en uoverensstemmelse, bliver dokumentet i udskriftskøen og udskrives først, når printeropsætningen er ændret, og dokumentet er genstartet fra udskriftskøen. Uoverensstemmende dokumenter i køen forhindrer ikke, at overensstemmende dokumenter udskrives.
- 8.** Angiver, at spooleren skal udskrive de dokumenter først, hvor spooling er fuldført, selvom disse dokumenter har en lavere prioritet end de dokumenter, hvor spooling ikke er fuldført. Hvis spooling ikke er fuldført for nogen dokumenter, udskrives store spoolingdokumenter før mindre. Vælg denne indstilling, hvis du vil optimere printerens ydeevne. Hvis denne indstilling er deaktiveret, vælger spooleren udelukkende dokumenter på basis af deres prioritetsindstillinger.
- 9.** Angiver, at spooleren ikke skal slette dokumenter, efter at de er udskrevet. Derved kan du sende dokumenter til udskrivning igen fra spooleren i stedet for at udskrive dem igen fra programmet. Hvis du ofte anvender denne indstilling, kræves store mængder diskplads på computeren.
- 10.** Angiver, om avancerede funktioner, som f.eks. hæfteudskrivning, siderækkefølge og sider pr. ark, er tilgængelige, afhængigt af printerens. Ved normal udskrivning skal denne indstilling være aktiveret. Hvis der opstår kompatibilitetsproblemer, kan du deaktivere funktionen. I så fald er disse avancerede indstillinger muligvis ikke tilgængelige, også selvom hardwaren understøtter dem.
- 11.** Denne knap giver adgang til de samme opsætningsvinduer, som hvis du udskriver fra programmer. De ændringer, du angiver via Windows Kontrolpanel, bliver standardindstillinger i Windows.

FANEN ENHEDSINDSTILLINGER



I dette vindue kan du vælge, hvilke ekstra opgraderinger der installeres på din printer. Dette beskrives mere detaljeret i afsnittet om installation af opgraderinger i denne håndbog.

PRINTERINDSTILLINGER UNDER MAC

MAC OS 9

VALG AF UDSCRIVNINGSMULIGHEDER

Brug printdialogen til at vælge din printer, og vælg indstillinger til, hvordan du ønsker, dit dokument skal udskrives.

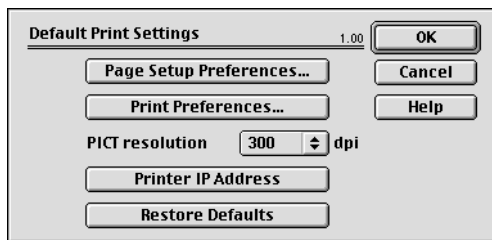
1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Hvis du vil ændre papirstørrelsen eller sideretningen, skal du vælge Arkiv > Sidelayout. Sidelayoutet er beskrevet fra side 29.
3. Vælg Arkiv > Udskriv.
4. Vælg rullelistemenuen Printer.
5. Hvis du vil ændre printerdriverindstillingerne, skal du vælge de nødvendige indstillinger i printdialogen. Du kan vælge flere indstillinger fra menuen Kopier & sider. Printerdriverindstillingerne er beskrevet fra side 29.
6. Klik på Udskriv.

ÆNDRING AF STANDARDUDSCRIVNINGSIKSTILLINGERNE

Hvis du udskriver et dokument og ændre printerdriverindstillingerne, vil disse ændringer kun blive husket for dette bestemte dokument. Sådan ændres printerdriverindstillingerne for alle fremtidige udskrivningsopgaver:

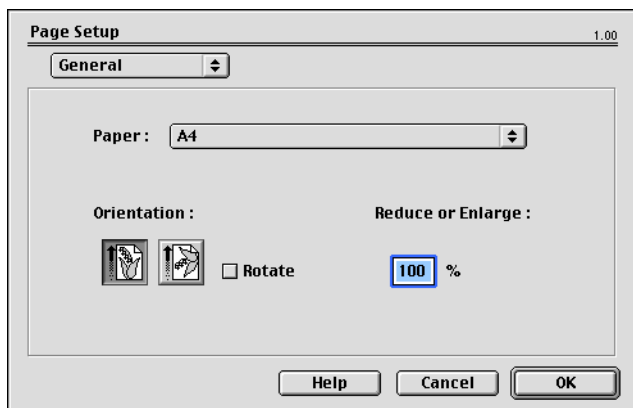
1. Vælg menuen Apple > Vælger.
2. Vælg printerdriveren i venstre rude i vinduet Vælger.
3. Vælg din printermodel i højre rude i Vælger.

4. Klik på Præferencer.



5. Ret Sidelayoutpræferencer eller Udskriftspræferencer efter behov.
Disse nye indstillinger gemmes som printerdriverstandarder.

SIDELAYOUTVALG - GENERELT



Papir

Vælg den papirstørrelse, som svarer til dit dokument, samt det papir, der er lagt i printeren. Papirmargen er 4,2 mm langs alle kanter.

Retning

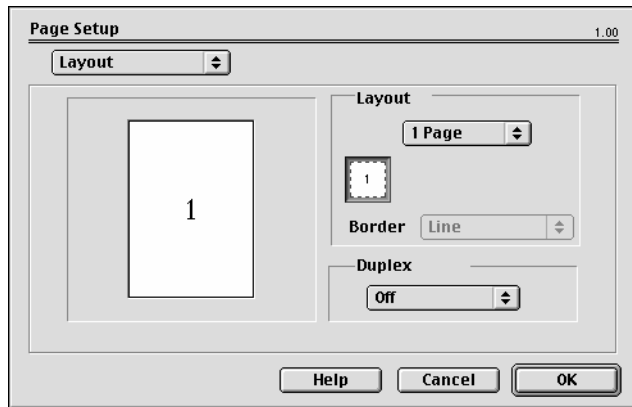
Vælg enten stående (høj) eller liggende (bred)

Hvis du anvender liggende, kan du vende retningen 180 grader.

Reducer eller Forstør

Dokumenter kan skaleres op eller ned, så de svarer til forskellige papirstørrelser.

SIDELAYOUTVALG - LAYOUT



Flere sider kan formindskes og udskrives på et enkelt ark papir. F.eks. vil valg af 4 sider pr. ark udskrive fire sider af dit dokument på et enkelt ark papir.

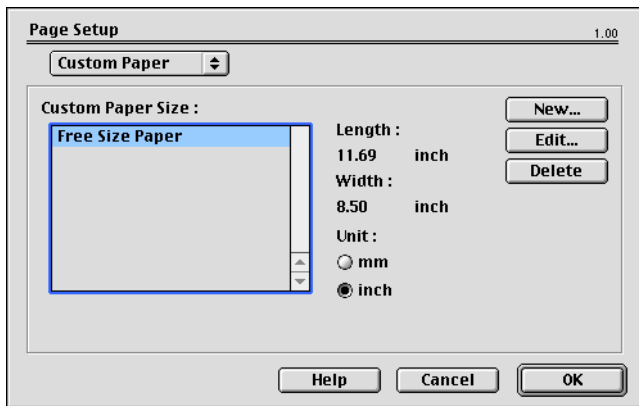
Du kan styre den rækkefølge, som dokumenterne opdeles i, og også vælge at omgive hver dokumentside med en kant.

Duplex

Hvis du har en ekstra duplexenhed monteret på printeren, kan du udskrive på begge sider af papiret.

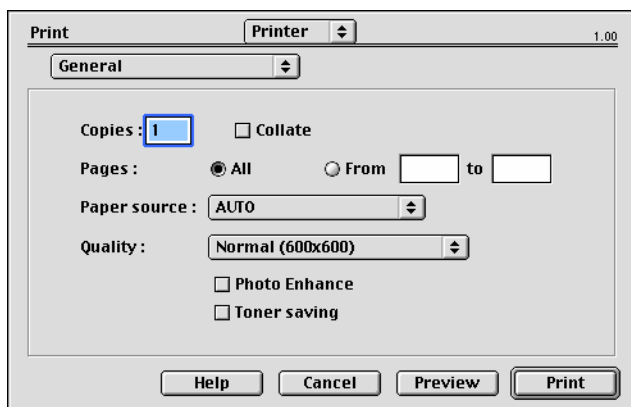
Lang-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en almindelig bog. Kort-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en notesblok.

SIDELAYOUTVALG - BRUGERDEFINERET PAPIRSTØRRELSE



Du kan oprette og redigere brugerdefinerede papirstørrelser. Disse vises i papirstørrelsesmenuen, og kan vælges som alle andre papirstørrelser.

PRINTervalg - GENERELT



Kopier

Indtast det antal kopier, der skal udskrives.

Hvis Sorter er valgt, vil alle siderne i dokumentet blive udskrevet, før de næste kopier udskrives.

Sider

Vælg om du vil udskrive alle siderne i dokumentet eller bare en del af dem.

Papirkilde

Vælger den papirbakke, der skal anvendes til din udskrivningsopgave.

Kvalitet

Vælger udskriftsopløsningen.

Indstillingen Høj kvalitet (Multilevel) fremstiller de bedste grafiske billeder, men det kan tage længere tid at udskrive.

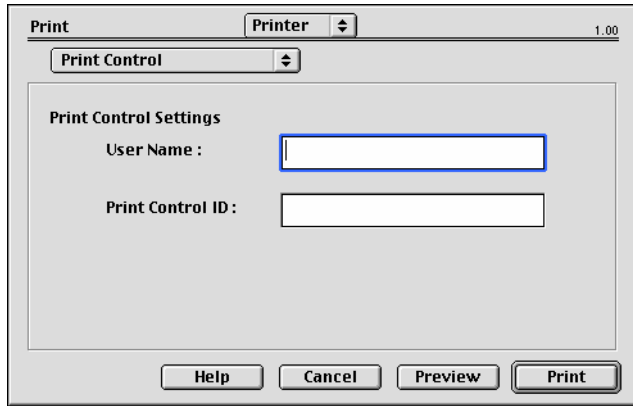
Fotoforbedring

Brug Fotoforbedring til væsentligt at forbedre kvaliteten, når der udskrives billeder. Printerdriveren analyserer alle fotografier og behandler dem for at forbedre det generelle udseende. Denne indstilling kan ikke anvendes sammen med udskrivningskvalitetsindstillingen "Høj kvalitet (Multilevel)".

Tonersparer

Tonersparer bruger mindre toner ved udskrivning af dokumentet. Det passer bedst til tekstdokumenter i kladde, da det i væsentlig grad gør udskriften lysere.

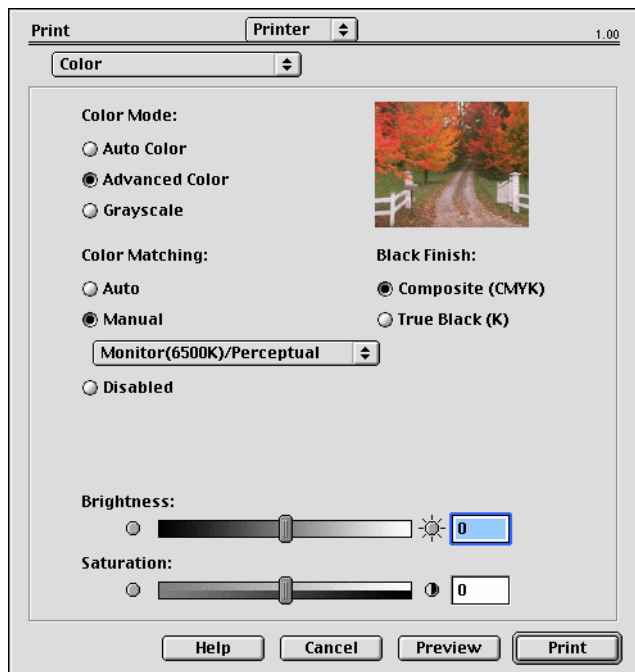
PRINTERVALG - UDSKRIFTSKONTROL



The image shows a Windows-style dialog box titled "Print". At the top, there is a "Printer" dropdown menu. Below it is a "Print Control" dropdown menu. The main content area is titled "Print Control Settings" and contains two text input fields: "User Name" and "Print Control ID". At the bottom of the dialog are four buttons: "Help", "Cancel", "Preview", and "Print".

Hvis du anvender Windows Print Control Server software til styring af printerne, skal du indtaste det tilknyttede brugernavn og ID. Disse oplysninger sendes sammen med din udskrivningsopgave og registreres af printeren.

PRINTERVALG - FARVE



Farvefunktion

Auto-farve - Driveren vælger de mest egnede farveindstillinger.

Avanceret farve - Vælg dette til manuelt at justere indstillingerne for farve og sort.

Gråtoner - Konverterer alle farver til gråtoner.

Farvetilpasning

Monitor (6500K) Uophørlig

Optimeret til udskrivning af fotos. Farver udskrives med vægten lagt på mætning.

Monitor (6500K) Livagtig

Optimeret til udskrivning af fotos, men med endnu flere mættede farver.

Monitor (9300K)

Optimeret til udskrivning af grafik fra programmer, som f.eks. Microsoft Office. Farver udskrives med vægten lagt på lysstyrke.

Digitalt kamera:

Resultaterne vil variere afhængigt af motivet og de betingelser, hvorunder billedet blev taget.

sRGB:

Printeren gengiver sRGB-farveområdet. Dette kan være nyttigt, hvis farvematch stammer fra en sRGB-inputenhed, som f.eks. en scanner eller et digitalkamera.

Sort finish

Styrer den måde, som sort udskrives på i farvedokumenter.

Sammensat sort (CMYK): Anvender alle 4 farvetoner til at repræsentere sort. Anbefales til farvefotos.

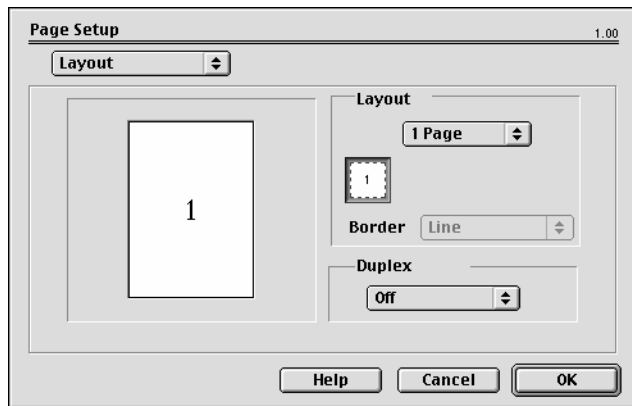
Ægte sort (K): Bruger 100% sort toner til at repræsentere sort. Anbefales til tekst og forretningsgrafik.

Lysstyrke / Mætning

Forøg Lysstyrke til en lysere udskrift. Rediger mætningen for at ændre styrken (eller renheden) af farve.

Hvis de udskrevne farver er for stærke, skal du reducere mætningen og øge lysstyrken. Som en generel regel, bør mætningen sættes gradvist ned med en mængde svarende til den forøgede lysstyrke. Hvis du f.eks. reducerer mætningen med 10, skal du øge lysstyrken med 10 for at kompensere.

PRINTERVALG - LAYOUT



Flere sider kan formindskes og udskrives på et enkelt ark papir. F.eks. vil valg af 4 sider pr. ark udskrive fire sider af dit dokument på et enkelt ark papir.

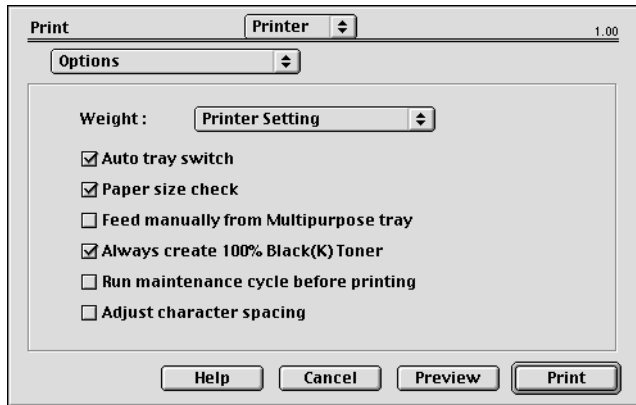
Du kan styre den rækkefølge, som dokumenterne opdeles i, og også vælge at omgive hver dokumentside med en kant.

Duplex

Hvis du har en ekstra duplexenhed monteret på printeren, kan du udskrive på begge sider af papiret.

Lang-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en almindelig bog. Kort-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en notesblok.

PRINTERVALG - INDSTILLINGER



Medievægt

Vælg tykkelsen/typen af papir i printeren.

Det er vigtigt at indstille disse rigtigt, da det påvirker den temperatur, hvormed toneren fikseres til papiret. Hvis du f.eks. udskriver på almindeligt papir, skal du ikke vælge Etiketter eller Transparenter - dette kan bevirke udtværing og papirstop.

Auto-bakkeskift

Hvis printeren løber tør for papir i den aktuelle bakke, skifter Auto-bakkeskift automatisk til en bakke, som indeholder den samme papirtype, og fortsætter udskrivningen.

Papircheck

Vælg Papircheck, hvis du vil have, at printeren skal advare dig, når dokumentpapirstørrelsen er forskellig fra papiret i printeren.

En advarsel vises, og udskrivningen fortsætter, når du lægger det rigtige papir i og trykker på ONLINE.

Når denne funktion er slået fra, bruger printeren det papir, der er lagt i den valgte bakke, uanset dokumentstørrelsen.

Manuel indføring fra universalbakken

Vælg dette, hvis du ønsker, at printeren skal vente, indtil du trykker på knappen ONLINE, når der lægges papir i fra universalbakken.

Dette kan være nyttigt, hvis du udskriver på konvolutter.

Opret altid 100% sort (K) toner

Vælg dette, hvis du ønsker, at printeren altid kun skal bruge sort (K) toner, når der udskrives rent sort (RGB = 0,0,0).

Dette har virkning, selv når Sammensat sort (CMYK) er valgt i farveindstillingen.

Kør vedligeholdelsescyklus før udskrivning

Afhængig af vaner og forbrugsmønster ved udskrivning kan kørsel af en vedligeholdelsescyklus forud for udskrivning muligvis sikre den bedst mulige udskriftskvalitet.

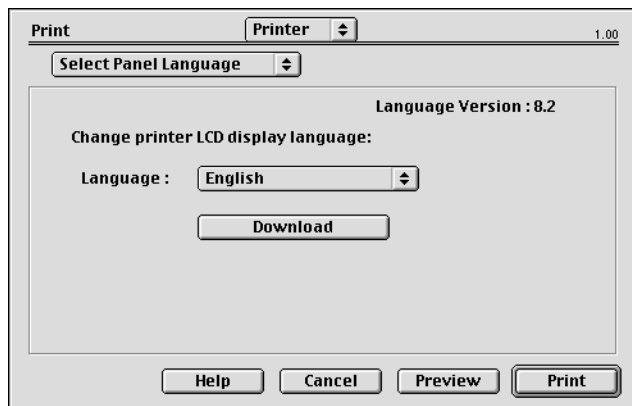
Denne funktion anvender printerens billedtromler og overførselsbånd. Levetiden for disse printerdele afkortes muligvis, hvis vedligeholdelsescyklussen køres ofte.

Juster tegnafstand

Vælg dette, hvis du har problemer med afstanden mellem tegn, når du udskriver tekst. Hvis f.eks. afstanden er for bred eller tegnene ses udskrevet oven over hinanden.

Denne funktion kan gøre udskrivningen langsommere, så brug den kun, hvis du har problemer.

PRINTERVALG - VÆLG SPROG TIL BETJENINGSPANEL



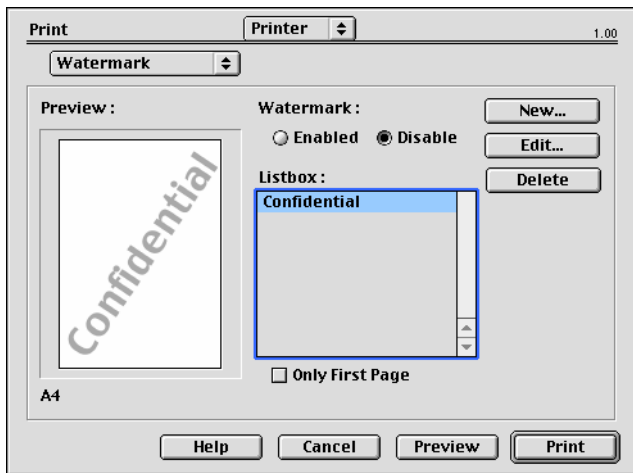
Standardsproget på printerens LCD-display er engelsk.

Denne funktion giver dig mulighed for at ændre LCD-displayet til et andet sprog.

BEMÆRK:

Du er nødt til at slukke for din printer og tænde den igen, når du har ændret sproget på LCD-displayet.

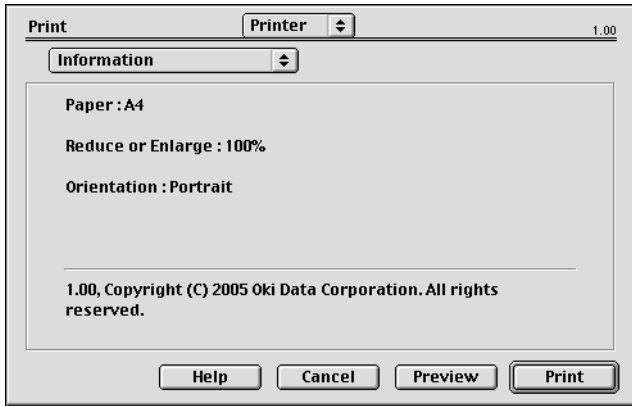
PRINTERVALG - VANDMÆRKE



Et vandmærke er typisk svag tekst, som er sammenkopieret med et udskrevet dokument. Dette kan bruges til at angive, at dokumentet er "Kladde" eller måske "Fortrolig".

Du kan oprette vandmærker i printerdriveren. Vælg en skrifttype, og foretag ændring af vandmærkestørrelsen, placeringen, farven, lysstyrken og vinklen.

PRINTERVALG - OPLYSNINGER



Viser en oversigt med de aktuelle printerindstillinger. Driverversioner vises også - dette kan være nyttigt, hvis du ønsker at se Oki's websted angående en ny printerdriver.

MAC OS X

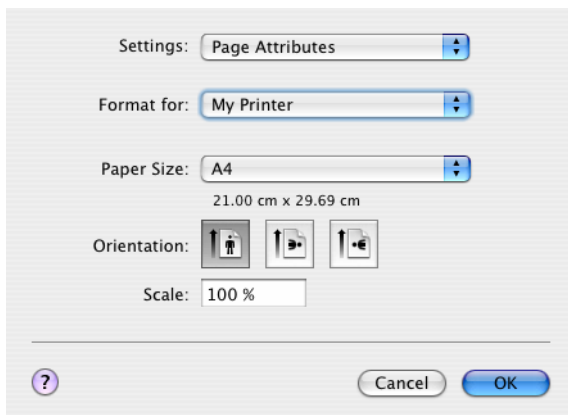
Oplysningerne i dette afsnit er baseret på Mac OS X Tiger (10.4). Andre versioner, såsom Panther- (10.3) og Jaguar- (10.2) versioner kan se lidt anderledes ud, men principperne er de samme.

INDSTILLING AF PRINTervalG

Du kan vælge din printer og vælge indstillinger for, hvordan du ønsker, at dine dokumenter skal udskrives fra Udskriv-dialogboksen.

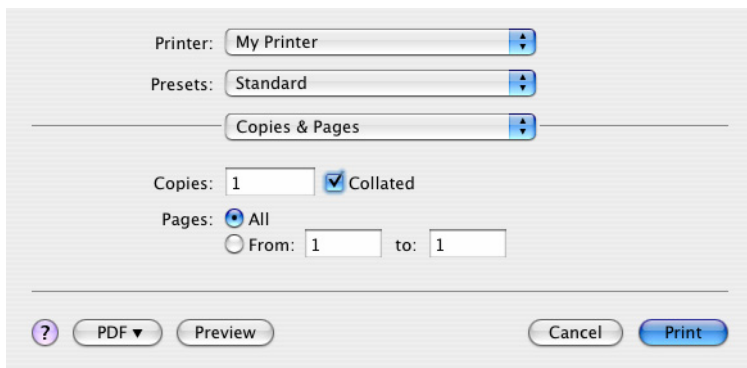
Sådan indstiller du printervalgene:

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Hvis du vil ændre papirstørrelsen eller sideretningen, skal du vælge Arkiv > Sidelayout. Angående beskrivelse af hver indstilling, henvises til "Sidelayoutvalg" på side 45.



3. Luk dialogboksen til Sidelayout.
4. Vælg Arkiv > Udskriv.
5. Vælg din printer i rullelistenmenuen Printer.
6. Hvis du vil ændre en printerdriverindstilling, skal du vælge den ønskede indstilling i rullelistenmenuen "Indstillinger".

Du kan vælge flere indstillinger fra menuen Kopier & sider. Angående beskrivelse af disse indstillinger henvises til "Printer valg" på side 46..

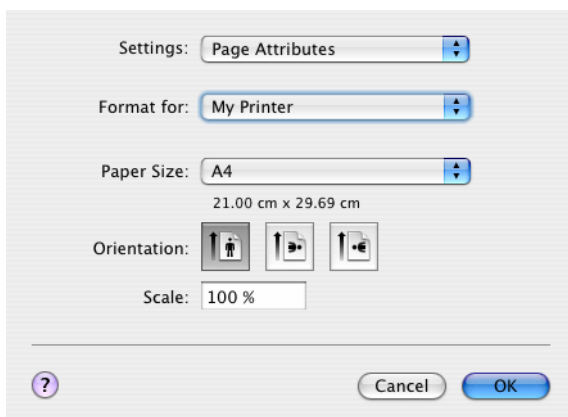


7. Klik på knappen Udskriv.

INDSTILLING AF PRINTERVALG - GEMME PRINTERINDSTILLINGER

Du kan gemme et sæt af printerdriverindstillinger til brug i fremtidige dokumenter.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Hvis du vil ændre papirstørrelsen eller sideretningen, skal du vælge Arkiv > Sidelayout.



3. Vælg Gem som standard i rullelistenmenuen Indstillinger.
4. Hvis du vil gemme de aktuelle printerindstillinger, som forudindstillet, skal du vælge Gem som i menuen Forudindstillet.
5. Indtast et navn til din forudindstilling, og klik på OK.

ÆNDRING AF STANDARDPRINTEREN OG PAPIRSTØRRELSEN

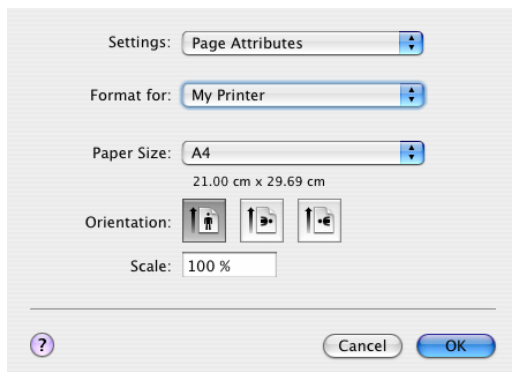
De følgende trin beskriver, hvordan du ændrer dine indstillinger for standardprinterens og papirstørrelsen

1. Vælg menuen Apple > Systemindstillinger.
2. Klik på ikonet Udskriv & Fax
3. Vælg din printer i rullemenuen "Valgt printer i printdialog".
4. Vælg den ønskede papirstørrelse i rullelistenmenuen "Standardstørrelse i Sidelayout".

SIDELAYOUTVALG

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af de tilgængelige sidelayoutvalg.

Sidelayoutvalg



Sideattributter

Du kan vælge "Gem som standard" for at anvende den aktuelle indstilling for Sidelayout som en standard til alle dokumenter.

Format til

Giver dig mulighed for at vælge printermodellen, før du ændrer indstillinger, såsom Papirstørrelse og Retning

Papirstørrelse

Vælg en papirstørrelse, som svarer til dit dokument samt det papir, der er lagt i printeren. Papirmargen er 4,2 mm langs alle kanter. Hvis du vil angive dine egne papirstørrelser, skal du vælge "Håndtere tilpassede størrelser..."

Skalering

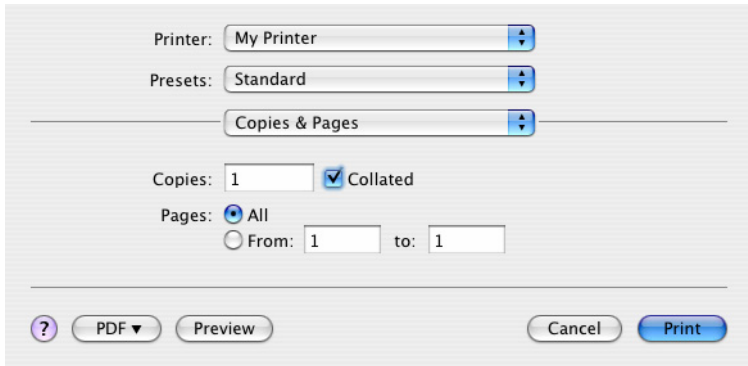
Du kan skalere dokumenter op eller ned, så de svarer til forskellige papirstørrelser. Hvis du vil tilpasse dokumentet til en bestemt papirstørrelse, skal du vælge Valg i rullelistenmenuen Papirhåndtering i dialogboksen Printervalg (se "Printer valg" på side 46).

Retning

Du kan vælge stående eller liggende. Når du anvender liggende, kan du vende retningen 180 grader.

PRINTER VALG

Kopier og sider



Printer: My Printer

Presets: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

? PDF Preview Cancel Print

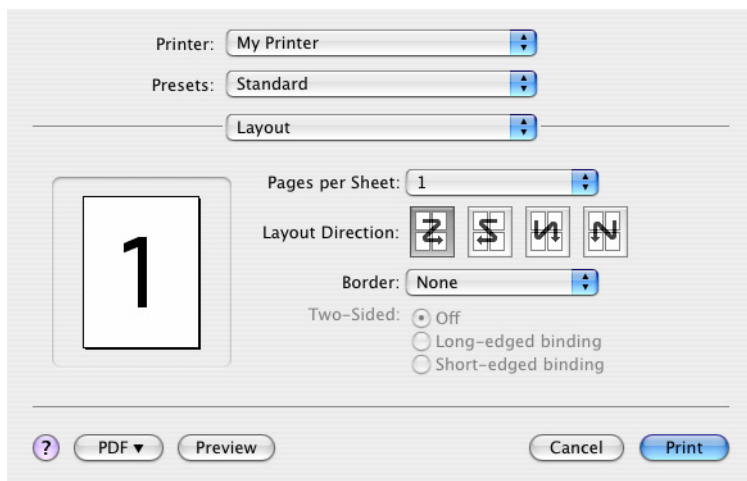
Kopier

Dette valg giver dig mulighed for at indtaste det antal kopier, der skal udskrives. Hvis du valgte Sorter, vil alle siderne i dokumentet blive udskrevet, før de næste kopier udskrives.

Sider

Du kan vælge, om du vil udskrive alle siderne i et dokument eller bare en del af det.

Layout



Sider pr. ark

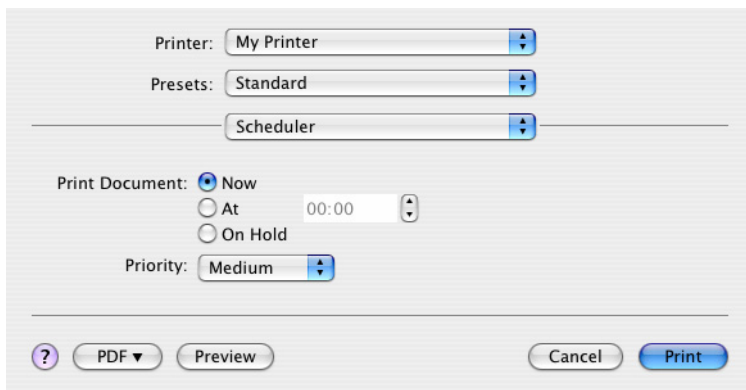
Du kan formindske flere sider og udskrive dem på et enkelt ark papir. F.eks. vil valg af 4 sider pr. ark udskrive fire sider af dit dokument på et enkelt ark papir.

Du kan styre rækkefølgen af dokumenterne og også vælge at omgive hver dokumentside med en kant.

Dobbeltsidet

Du kan ikke anvende dobbeltsidet udskrivning i dette panel. Brug i stedet for valgene i duplexpanelet.

Planlægger

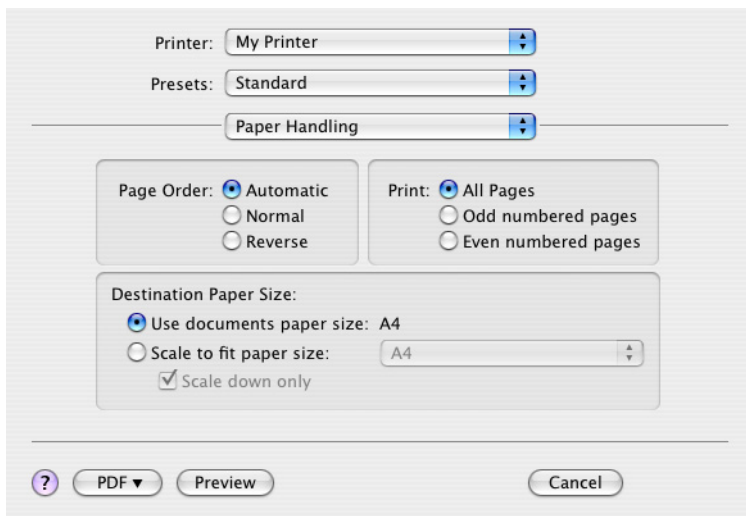


The screenshot shows the 'Planlægger' (Scheduler) dialog box in a Mac OS environment. It features a light gray background with a grid pattern. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer:' set to 'My Printer', 'Presets:' set to 'Standard', and 'Scheduler:' set to 'Scheduler'. Below these, the 'Print Document:' section has three radio button options: 'Now' (selected), 'At' (with a time input field showing '00:00'), and 'On Hold'. The 'Priority:' dropdown is set to 'Medium'. At the bottom, there is a row of buttons: a help button with a question mark, a 'PDF' button with a downward arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a blue 'Print' button.

Med dette valg kan du vælge, om du vil udskrive dokumentet straks eller udskyde udskrivningen til en senere lejlighed. Du kan også tilknytte en prioritet til en udskrivningsopgave.

Disse funktioner er nyttige, når du udskriver store dokumenter, der tager lang tid af udskrive.

Papirhåndtering



Siderækkefølge

Du kan vælge at udskrive dokumentet i normal siderækkefølge (1,2,3..) eller i omvendt rækkefølge (..3,2,1).

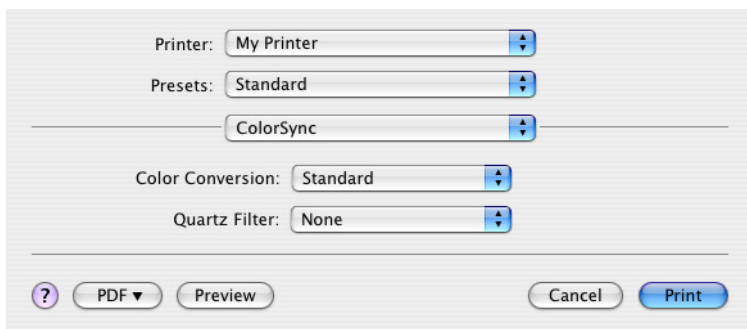
Udskriv

Dette valg giver dig mulighed for at vælge, om du kun vil udskrive ulige eller lige nummerede sider. Dette er nyttigt, hvis du anvender manuel duplex, hvor du først udskriver alle ulige sider, lægger papiret i printerens igen og derefter udskriver alle lige sider.

Størrelse af papir til udskrivning

Skaler dokumenter, så de passer til størrelsen af papir i din printer. Du kan f.eks. tage et dokument, der er formateret til A3, og udskrive det på A4-papir ved hjælp af en A4-printer.

ColorSync



Farvekonvertering

Standard er den eneste valgmulighed til farvekonvertering på din printermodel.

Quartz-filter

Vælg et Quartz-filter, hvis du vil anvende en bestemt effekt i din udskrivningsopgave, såsom sepia eller blåtone. Dette er kun tilgængeligt på Mac OS X 10.3 (Panther) eller nyere versioner.

Forside

Printer: My Printer

Presets: Standard

Cover Page

Print Cover Page: None
 Before document
 After document

Cover Page Type: Standard

Billing Info:

? PDF Preview Cancel Print


Valg af en forside kan være med til at identificere dine udskrevne dokumenter i en lang strøm af papir. Dette er nyttigt på et travlt kontor med mange medarbejdere, der deler printeren.

Duplex

Printer: My Printer

Presets: Standard

Duplex

Duplex: Long-Edge Binding 

? PDF Preview Cancel Print

Hvis du har en ekstra duplexenhed monteret på printeren, kan du udskrive på begge sider af papiret.

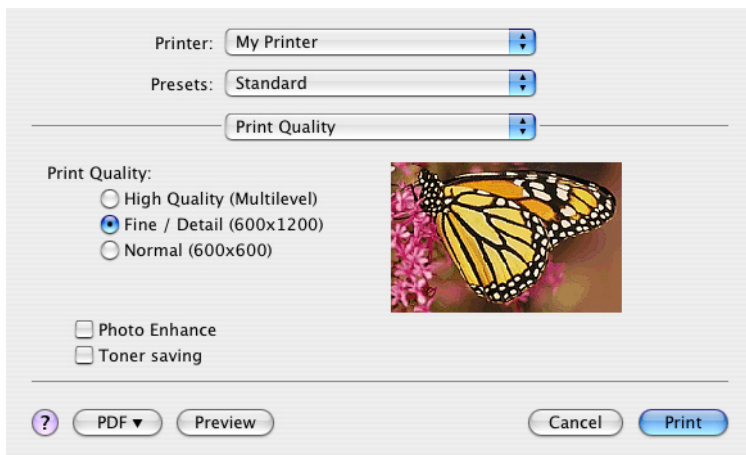
Lang-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en almindelig bog. Kort-kant indbinding udskriver sider, så de læses som en notesblok.

Papirkilde



Dette valg giver dig mulighed for at vælge den papirbakke, du vil bruge til din udskrivningsopgave.

Udskriftskvalitet



Printer: My Printer

Presets: Standard

Print Quality

Print Quality:

- High Quality (Multilevel)
- Fine / Detail (600x1200)
- Normal (600x600)

Photo Enhance

Toner saving

? PDF Preview Cancel Print

Udskriftskvalitet

Brug denne valgmulighed til at vælge udskriftsopløsningen. Indstillingen Høj kvalitet (Multilevel) fremstiller de bedste grafiske billeder, men det kan tage længere tid at udskrive disse billeder.

Fotoforbedring

Brug Fotoforbedring til væsentligt at forbedre kvaliteten, når der udskrives billeder. Printerdriveren analyserer alle fotografier og behandler dem for at forbedre det generelle udseende. Denne indstilling kan ikke anvendes sammen med udskrivningskvalitetsindstillingen "Høj kvalitet (Multilevel)".

Tonersparerer

Tonersparerer bruger mindre toner ved udskrivning af dokumentet. Det passer bedst til tekstdokumenter i kladde, da det i væsentlig grad gør udskriften lysere.

Farve

Printer: My Printer

Presets: Standard

Color

Color Mode:

Auto Color

Advanced Color

Grayscale

Color Matching:

Auto

Manual

Monitor(6500K)/Perceptual

Disabled

Black Finish:


Composite Black (CMYK)

True Black (K)

Brightness: 0

Saturation: 0

? PDF Preview Cancel Print



Farvetilstand

FARVETILSTAND	BESKRIVELSE
Avanceret farve	Driveren vælger de mest egnede farveindstillinger.
Manuelt	Giver dig mulighed for manuelt at justere og vælge indstillinger for farve samt sort-hvid.
Gråtoner	Konverterer alle farver til gråtoner.

Farvetilpasning

FARVE	BESKRIVELSE
Monitor (6500K) Uophørlig	Optimeret til udskrivning af fotos. Farver udskrives med vægten lagt på mætning.
Monitor (6500K) Livagtig	Optimeret til udskrivning af fotos, men med endnu flere mættede farver.
Monitor (9300K)	Optimeret til udskrivning af grafik fra programmer, som f.eks. Microsoft Office. Farver udskrives med vægten lagt på lysstyrke.
Digitalt kamera:	Resultaterne vil variere afhængigt af motivet og de betingelser, hvorunder billedet blev taget.
sRGB:	Printeren gengiver sRGB-farveområdet. Dette kan være nyttigt, hvis farvematch stammer fra en sRGB-inputenhed, som f.eks. en scanner eller digitalkamera.

Sort finish

Brug denne valgmulighed til at styre den måde, som sort udskrives på, i farvedokumenter. Vælg Sammensat sort (CMYK) for at bruge alle 4 farvetoner til at gengive sort. Denne indstilling anbefales til udskrivning af farvefotos. Vælg Ægte sort (K) for at anvende 100% sort toner til at gengive sort. Denne indstilling anbefales til tekst og forretningsgrafik.

Lysstyrke / Mætning

Denne indstilling giver dig mulighed for at øge lysstyrken til en lysere udskrift. Rediger mætningen for at ændre styrken (eller renheden) af en farve.

Hvis de udskrevne farver er for stærke, skal du reducere mætningen og øge lysstyrken. Som en generel regel skal

du reducere mætningen med den samme mængde som du øger lysstyrken med. Hvis du f.eks. reducerer mætningen med 10, skal du øge lysstyrken med 10 for at kompensere.

INDSTILLINGER AF PRINTERVALG

Printervalg

Printer: My Printer

Presets: Standard

Printer Options

Media Weight: Printer Setting

- Auto tray switch
- Paper size check
- Feed manually from Multipurpose tray
- Always create 100% Black(K) Toner
- Run maintenance cycle before printing

? PDF Preview Cancel Print

Medievægt

Vælg tykkelsen eller typen af papir i printeren. Det er vigtigt at indstille disse rigtigt, da det påvirker den temperatur, som toneren fikses til papiret med. Hvis du f.eks. udskriver på almindeligt A4-papir, skal du ikke vælge Etiketter eller Transparenter, da dette kan bevirke udtværing og papirstop.

Auto bakkeskift

Hvis printeren løber tør for papir i den aktuelle bakke, skifter Auto-bakkeskift automatisk til en bakke, som indeholder den samme papirtype, og fortsætter udskrivningen.

Papircheck

Vælg Papircheck, hvis du vil have at printeren skal advare dig, når dokumentpapirstørrelsen er forskellig fra papiret i printeren.

En advarselsmeddelelse vises og udskrivningen fortsætter, når du lægger det rigtige papir i papirbakken og trykker på ONLINE. Når denne funktion er fravalgt, bruger printeren det papir, der er lagt i den valgte bakke, uanset dokumentstørrelsen.

Manuel indføring fra universalbakken

Vælg denne indstilling, hvis du ønsker, at printeren skal vente, indtil du trykker på knappen ONLINE, når der lægges papir i fra universalbakken. Dette kan være nyttigt, hvis du udskriver på konvolutter.

Opret altid 100% sort (K) toner

Vælg denne indstilling, hvis du ønsker, at printeren altid kun skal bruge sort (K) toner, når der udskrives rent sort (RGB = 0,0,0). Dette har virkning, selv når Sammensat sort (CMYK) er valgt i farveindstillingen.

Kør vedligeholdelsescyklus før udskrivning

Afhængig af vaner og forbrugsmønster ved udskrivning kan kørsel af en vedligeholdelsescyklus forud for udskrivning muligvis sikre den bedst mulige udskriftskvalitet. Denne funktion anvender printerens billedtromler og overførselsbånd. Levetiden for printerens forbrugsstoffer kan afkortes, hvis printeren kører en vedligeholdelsescyklus jævnligt.

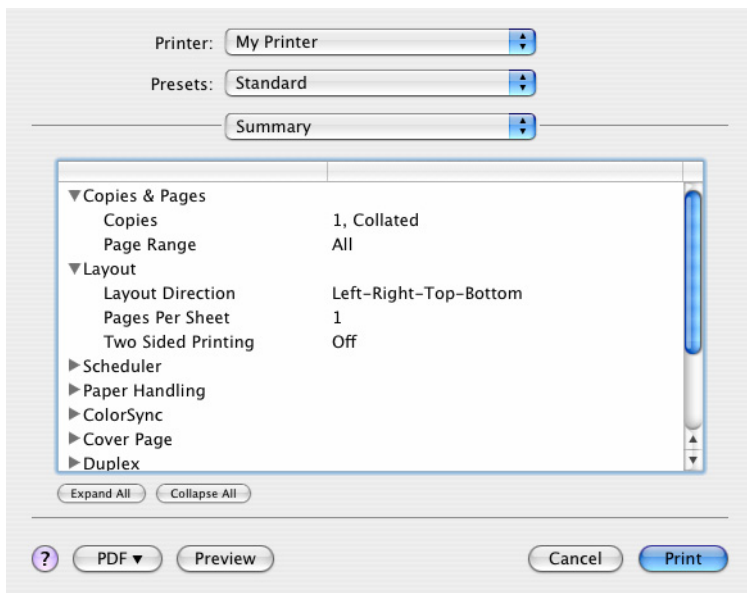
Printstyring



The image shows a Mac print dialog box. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer:' with 'My Printer' selected, 'Presets:' with 'Standard' selected, and 'Print Control' with 'Print Control' selected. Below these is a section titled 'Print Control Settings' containing two text input fields: 'User Name:' and 'Print Control ID:'. At the bottom of the dialog, there are five buttons: a help button with a question mark, a 'PDF' button with a downward arrow, a 'Preview' button, a 'Cancel' button, and a 'Print' button.

Hvis du anvender Windows Print Control Server software til styring af printerne, skal du indtaste det tilknyttede brugernavn og ID. Disse oplysninger sendes til printeren sammen med din udskrivningsopgave og registreres af printeren.

Oversigt



Denne indstilling viser en oversigt over alle printervalg til den aktuelle opgave.

FARVEUDSKRIVNING

De printerdrivere, der følger med printeren, indeholder flere kontrolfunktioner til ændring af farveudskriften. Til generel brug vil de automatiske indstillinger være tilstrækkelige, da de indeholder fornuftige standardindstillinger, som giver gode resultater for de fleste dokumenter.

Mange programmer har deres egne farveindstillinger, og disse kan tilsidesætte indstillingerne i printerdriveren. Se i dokumentationen til programmet angående oplysninger om det pågældende programs farvestyringsfunktioner.

FAKTORER, SOM PÅVIRKER UDSKRIFTERNES UDSEENDE

Hvis du ønsker at justere farveindstillingerne manuelt i printerdriveren, skal du være opmærksom på, at farvegengivelse er et komplekst emne, og at der er mange faktorer at tage i betragtning. Nogle af de vigtigste faktorer er beskrevet nedenfor.

Forskelle mellem det farveinterval en skærm eller printer kan gengive

- > Hverken en printer eller en skærm er i stand til at gengive hele det farveinterval, som er synligt for det menneskelige øje. Hver enhed er begrænset til et bestemt farveinterval. Herudover kan en printer ikke gengive alle de farver, som vises på en skærm og omvendt.
- > Begge enheder anvender meget forskellige teknologier til at repræsentere farve. En skærm anvender RGB-fosfor (Red, Green og Blue (rød, grøn og blå)) (eller lamper), en printer anvender CMYK (Cyan, Magenta, Yellow (gul) og Black (sort)) toner eller blæk.
- > En skærm kan vise meget livagtige farver, som f.eks. intense røde og blå, og disse kan ikke nemt gengives af nogen printer, som anvender toner eller blæk. På samme måde er der visse farver (f.eks. visse gule farver), som kan udskrives, men ikke vises præcist på en skærm. Denne forskel mellem skærme og printere er ofte hovedårsagen til, at udskrevne farver ikke svarer til de farver, som vises på skærmen.

Betingelser ved visning

En udskrift kan se meget forskellig ud under forskellige lysforhold. Farverne på en udskrift kan f.eks. se anderledes ud, hvis du står og ser på dem ved siden af et vindue med solindfald sammenlignet med, hvordan farverne ser ud i standardkontorbelysning.

Printerdriverens farveindstillinger

Driverindstillingerne for manuel farve kan ændre en udskrifts udseende. Der er flere tilgængelige indstillinger som hjælp til match af de udskrevne farver med dem, som vises på skærmen.

Skærmindstillinger

Indstillingen af lysstyrke og kontrast for skærmen påvirker den måde, som dit dokument ser ud på skærmen. Hertil kommer, at din skærms farvetemperatur har indvirkning på, hvor "varme" eller "kølige" farverne ser ud.

Der findes flere indstillinger på en normal skærm:

- > 5000k Varmest. Gulligt lys, anvendes normalt i grafiske miljøer.
- > 6500k Køligere. Nærmer sig dagslys.
- > 9300k Kølig. Standardindstillingen for mange skærme og tv-apparater.

(k = grader Kelvin, et mål for temperaturen).

Hvordan dit program viser farver

Visse grafikprogrammer, som f.eks. Corel Draw eller Adobe Photoshop kan vise farver på en måde, som er forskellig fra "kontorprogrammer", som f.eks. Microsoft Word. Se onlinehjælpen til programmet eller Brugerhåndbogen for at få flere oplysninger.

Papirtype

Den type papir, som anvendes, kan også have væsentlig betydning for den udskrevne farve. En udskrift på genbrugspapir kan f.eks. se væsentlig mere kedelig ud end en på specielt glanspapir.

TIP TIL UDSKRIVNING I FARVER

De følgende retningslinier kan være en hjælp til at opnå gode farveudskrifter på printeren.

UDSKRIVNING AF FOTOGRAFIER

Brug indstillingen Monitor (6500k) Uophørlig.

Hvis farverne virker for dunkle, kan du prøve indstillingerne Monitor (6500k) Livagtig eller Digitalt kamera.

UDSKRIVNING FRA KONTORPROGRAMMER

Brug indstillingen Monitor (9300k). Dette kan hjælpe, hvis du har problemer med bestemte farver fra programmer, som f.eks. Microsoft Excel eller Microsoft PowerPoint.

UDSKRIVNING AF BESTEMTE FARVER (F.EKS. ET FIRMALOGO)

Der er 2 hjælpeprogrammer på din printerdriver-cd-rom, som kan hjælpe med at matche bestemte farver:

Colour Correct Utility

Colour Swatch Utility

JUSTERING AF LYSSTYRKEN ELLER INTENSITETEN PÅ EN UDSKRIFT

Hvis udskriften er for lys/mørk, kan du bruge indstillingen Lysstyrke til at justere den.

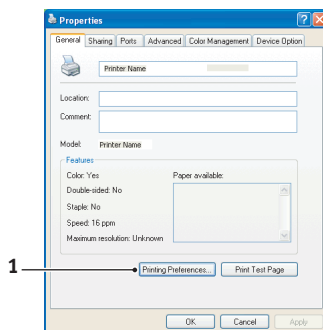
Hvis farverne er for intense/ikke intense nok, skal du bruge indstillingen Mætning.

ADGANG TIL FARVETILPASNINGSFUNKTIONER

Farvetilpasningsfunktionerne i printerdriveren kan være en hjælp til at få dine udskrevne farver til at ligne dem, der vises på skærmen eller stammer fra en anden kilde, som f.eks. et digitalt kamera.

Sådan åbnes indstillingerne til farvematch i Windows Kontrolpanel:

1. Åbn vinduet **Printere** (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP).
2. Højreklik på printernavnet, og vælg **Egenskaber**.
3. Klik på knappen **Udskriftspræferencer (1)**.

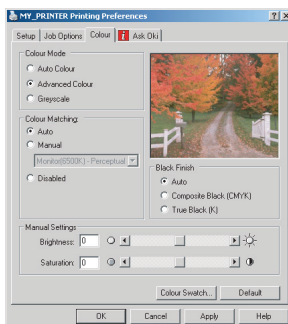


Sådan åbnes indstillingerne til farvematch i et Windows-program:

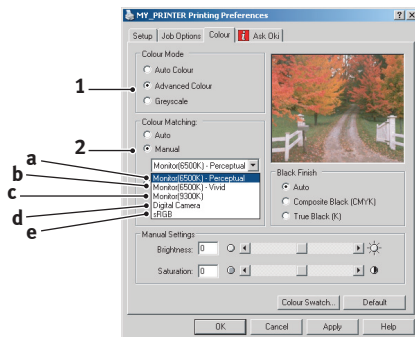
1. Vælg **File - Udskriv...** på programmets menulinie.
2. Klik på knappen **Egenskaber** ved siden af printernavnet.

OPSÆTNING AF FARVEMATCHFUNKTIONERNE

1. Vælg **Avanceret farve** under fanen **Farve** for farvetilpasning.



2. Vælg farveindstillingen Naturlig, og vælg blandt følgende indstillinger:

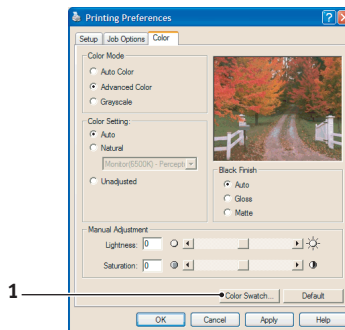


- (a) Monitor (6500k) Uophørlig:
Optimeret til udskrivning af fotografier. Farver udskrives med vægten lagt på mætning.
- (b) Monitor (6500k) Livagtig:
Optimeret til udskrivning af fotografier, men med endnu flere mættede farver end indstillingen Monitor (6500k) Uophørlig.
- (c) Monitor (9300k):
Optimeret til udskrivning af grafik fra programmer, som f.eks. Microsoft Office. Farver udskrives med vægten lagt på lysstyrke.
- (d) Digitalt kamera:
Optimeret til udskrivning af fotografier, der er taget med et digitalt kamera.
Dine resultater vil variere, afhængigt af emnet og de betingelser, under hvilke fotografiet blev taget.
- (e) sRGB:
Printeren vil forsøge at reproducere sRGB-farverummet. Dette kan være nyttigt, hvis farvematch stammer fra en sRGB-inputenhed, som f.eks. en scanner eller digitalt kamera.

BRUG AF FARVEPRØVEFUNKTIONEN

Du skal installere Colour Swatch Utility, hvis du vil anvende funktionen Farveprøve. Denne er på cd-rom'en, som fulgte med din printer.

Funktionen Farveprøve udskriver diagrammer, som indeholder en serie farveprøver. Bemærk, at dette ikke er printerens komplette farveområde. For hver farveprøve er angivet de tilsvarende RGB-værdier (Red, Green, Blue (rød, grøn, blå)). Dette kan bruges til at vælge bestemte farver i programmer, hvor du har mulighed for at vælge dine egne RGB-værdier. Klik blot på knappen Farveprøve (1), og vælg fra de tilgængelige indstillinger.



Et eksempel på brug af farveprøvefunktionen:

Du vil udskrive et logo i en bestemt rød nuance. Her er de trin, du skal følge:

1. Udskriv en farveprøve, og vælg derefter den røde nuance, som bedst svarer til dine behov.
2. Notér RGB-værdien for præcis den nuance, du kan lide.
3. Brug programmets farvewælger, angiv de samme RGB-værdier, og skift logoet til denne farve.

Den RGB-farve, som vises på din skærm, passer måske ikke præcist til de farver, som blev udskrevet på farveprøven. Hvis det er tilfældet, skyldes det sandsynligvis forskellen mellem din skærm og den printer, som gengiver farven. Her er det uden betydning, da dit primære mål er at udskrive den ønskede farve.

BRUG AF COLOUR CORRECT UTILITY

Colour Correct Utility fra Oki findes på cd-rom'en til printerdriveren. Du skal installere den separat, da den ikke er installeret sammen med printerdriveren.

Colour Correct Utility har følgende funktioner:

- > Paletfarverne i Microsoft Office kan justeres individuelt. Det er en hjælp, hvis du vil ændre, hvordan en bestemt farve udskrives.
- > Farver kan justeres ved at ændre Nuance, Mætning og Gamma. Det er en hjælp, hvis du vil ændre farveudskrifterne generelt.

Når disse farvejusteringer er foretaget, kan de nye indstillinger vælges fra fanen Farve i printerdriveren.

Sådan vælges justeringer fremstillet med Colour Correct Utility:

1. Klik på **Fil**, og peg på **Udskriv** i dit program.
2. Klik på **Egenskaber**. Herved vises printerdriverens indstillinger.
3. Klik på fanen **Farve**.
4. Klik på **Avanceret farve**.
5. Klik på **Brugerdefineret**.

Vælg den farvejustering, du foretog med Colour Correct Utility.

MENUFUNKTIONER

Disse afsnit indeholder en oversigt over de menuer, du har adgang til via kontrolfunktionerne på printerens betjeningspanel, og som vises på LCD'et.

Det skal bemærkes, at mange af disse indstillinger kan og ofte bliver tilsidesat af indstillinger i Windows-printerdriverne. Flere af driverindstillingerne kan imidlertid angives under Printerindstillinger, og de indstillinger, der er angivet via disse printermenuer vil derefter blive brugt som standard.

Fabriksindstillingerne er vist med fed skrift i de følgende tabeller, hvor det er relevant.

Ved normal drift, kendt som "standby", viser printerens LCD "ONLINE". I denne tilstand skal du, for at komme ind i menusystemet, trykke på tasterne +/- på betjeningspanelet for at bevæge dig op og ned gennem menulisterne, indtil den ønskede menu vises. Forsæt derefter således:

1. Tryk på **ENTER** for at komme ind i menuen.
2. Brug tasterne +/- til at bevæge dig op og ned gennem punkterne i menuen. Når det punkt, du vil ændre, vises, skal du trykke på **ENTER** for at redigere punktet. Der vises en stjerne (*) ved siden af den aktive indstilling.
3. Brug tasterne +/- til at bevæge dig op og ned gennem de tilgængelige indstillinger for dette punkt, og tryk på **ENTER**, når den ønskede indstilling vises. Der vises en stjerne (*) ved siden af indstillingen som tegn på, at denne indstilling nu er aktiv.
4. Tryk på **BACK** for at gå tilbage i listen med menupunkter.
5. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **BACK** igen for at gå opad i listen med menupunkter.

eller...

 - Tryk på tasten **ON LINE** for at forlade menusystemet og sætte printeren på standby igen.

JOB TIL UDSKRIVNING

Denne menu vises kun, når der er installeret en harddisk. Den bruges til udskrivning af dokumenter, der er gemt på den interne harddisk. Disse gemmes enten ved hjælp af funktionen til sikker udskrivning eller til korrektur og udskrivning. Vejledning i brug af disse funktioner findes andetsteds i denne håndbog.

Du vil blive anmodet om kodeord eller PIN-kode (Personal Identification Number). Tasterne +/- bruges til at angive hvert ciffer og tasten **ENTER** til at komme fra et ciffer til det næste.

MENUEN INFORMATION

MED DENNE MENU KAN DU HURTIGT FÅ VIST EN LISTE OVER DE FORSKELLIGE MENUPUNKTER, DER ER GEMT I PRINTEREN.

DEL	HANDLING	FORKLARING
UDSKRIV MENU-OVERSIGT	UDFØRER	Udskriver hele menuoversigten med de aktuelle indstillinger vist.
NETVÆRK	UDFØRER	Udskriver netværkskonfigurationsoplysninger.
DEMO1	UDFØRER	Udskriver en demonstrationside med grafik og tekst i farver og monokrom.

NEDLUKNINGSMENU

Denne menu vises kun, når der er installeret en harddisk. **Dette punkt skal altid vælges, før printeren slukkes, for at sikre, at der ikke går data på harddisken tabt.**

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
START NEDLUKNING	UDFØRER	Udfører en kontrolleret nedlukning af printeren, så det sikres, at alle filer på den interne harddisk er lukket, før strømmen afbrydes. Sluk kun printeren, når displayet viser, at nedlukningen er udført.

PRINTMENU

Denne menu gør det muligt at justere forskellige funktioner i relation til udskriftsjob.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
KOPIER	1-999	Vælg det antal kopier af et dokument, der skal udskrives 1-999.
DUPLEX	TIL/FRA	Slår duplexudskrivning (dobbeltsidet) til eller fra, hvis denne funktion er installeret.
TAG PAPIR FRA	BAKKE1 BAKKE2 MP BAKKE	Vælger standardbakken til papirfremføring, Bakke 1 (øverste), Bakke 2 (nederste, hvis den er installeret) eller MP Bakke (generel bakke).
AUTO BAKKESKIFT	TIL FRA	Hvis to bakker indeholder identisk papir, kan printeren skifte til en alternativ kilde, når den aktuelle bakke løber tør for papir midt under et udskriftsjob.
BAKKERÆKKE- FØLGE	NED OP PAPIR FRA BAKKE	Bestemmer bakkerækkefølgen ved automatisk skift.
BRUG AF MP BAKKE	ANVENDES IKKE VED FEJLTILPASN	Hvis et dokument, der skal udskrives, kræver en papirstørrelse, der ikke er lagt i den valgte bakke, kan printeren automatisk tage papir fra den generelle bakke i stedet. Hvis denne funktion ikke er aktiveret, stopper printeren og anmoder om, at den rigtige størrelse papir lægges i.
CHECK PAPIR- STØRRELSE	AKTIVERET DEAKTIVERET	Bestemmer, om printeren skal kontrollere, at den ilagte papirstørrelse svarer til den, som kræves til det dokument, der er sendt til udskrivning.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
MONO- UDSKRIFTS- HASTIGHED	AUTO HAST.	Hvis den første side i et udskriftsopgave er sort-hvid, udskriver printeren 32 sider pr. minut. Hvis der registreres en farveside, sætter printeren hastigheden ned til 20 sider pr. minut (C5600) eller 26 sider pr. minut (C5800) i resten af denne opgave.
	NORM. HASTIGHED	Denne indstilling fungerer på samme måde som AUTO HAST., med undtagelse af, at printeren udskriver 32 sider pr. minut, indtil der registreres en farveside. Printeren kræver yderligere 10-20 sekunder til at varme op og 30-60 sekunder til af køle ned for at opnå denne hastighed, når der skiftes til 20 sider pr. minut (C5600) eller 26 sider pr. minut (C5800) for farvesider. Denne indstilling er derfor mere egnet, når størstedelen af udskriftopgaverne er helt sorte og hvide.
	FARVEHAST.	Printeren udskriver 20 sider pr. minut (C5600), 26 sider pr. minut (C5800) for alle udskriftsopgaver. Denne indstilling er mere egnet, når størstedelen af udskriftopgaverne er i farver.

MENUEN MEDIER

I denne menu kan du foretage indstillinger for en bred vifte af udskriftsmedier.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
BK1 PAPIRFORMAT	A4 / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE SPECIEL	Vælger den størrelse papir, der er lagt i Bakke 1 (øverste bakke, hvis begge bakker er installeret). Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
BAKKE1 MEDIETYPE	ALMINDELIGT BREVHOVED BANKPOST GENBRUG GROFT GLOSSY	Vælger den type medie, der er lagt i denne bakke. Dette hjælper printerens med at justere dens interne styreparametre, som f.eks. motorhastighed og sikringstemperatur, så de passer bedre til det fremførte medie. Brevpapir kan f.eks. have fordel af en lidt lavere sikringstemperatur, som sikrer, at blækket ikke tværes ud.
BAKKE1 MEDIEVÆGT	LET (64~74 g/m ²) MEDIUM (75~90 g/m²) KRAFTIGT (91~105 g/m ²)	Justerer printerens til vægten af det papir, der er lagt i denne bakke.
BK2 PAPIRFORMAT	A4 / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER EXECUTIVE SPECIEL	Vælger den størrelse papir, der er lagt i Bakke 2 (nederste), hvis den er installeret. Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
BAKKE2 MEDIETYPE	ALMINDELIGT BREVHOVED BANKPOST GENBRUG GROFT	Vælger den type medie, der er lagt i denne bakke (hvis den er installeret).
BAKKE2 MEDIEVÆGT	LET (64-74g/m ²) MEDIUM (75-90g/m²) KRAFTIGT (91-176g/m ²)	Justerer printerens til vægten af det papir, der er lagt i denne bakke (hvis den er installeret).

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
MPT PAPIRFORMAT	LETTER EXECUTIVE LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 SPECIEL COM-9 KONVOLUT COM-10 KONVOLUT MONARCH KONV DL KONVOLUT C5 KONVOLUT	Vælg det papirformat, der skal lægges i den generelle bakke. Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
MPT MEDIETYPE	ALMINDELIGT BREVHOVED TRANSPARENT ETIKETTER BANKPOST GENBRUG KARTON GROFT BLANKT	Vælger den type medie, der skal fremføres fra den generelle bakke, så printeren kan justere dens interne parametre, så de passer bedre til den valgte type medie.
MPT MEDIEVÆGT	MEDIUM (75-90g/m²) KRAFTIGT (91-120g/m ²) MEGET KRAFTIGT (121-203 g/m ²)	Vælger vægten af det medie, der skal fremføres fra den generelle bakke.
MÅLEENHED	MILLIMETER TOMMER	Vælger måleenheden for de næste to punkter.
X-DIMENSION	100- 210 -216 MILLIMETER	Vælger den papirbredde, der er defineret af indstillingerne "SPECIEL", som er omtalt under de foregående PAPIRFORMAT-indstillinger.
Y-DIMENSION	148- 297 -1200 MILLIMETER	Vælger den papirlængde, der er defineret af indstillingerne "SPECIEL", som er omtalt under de foregående PAPIRFORMAT-indstillinger. Bemærk, at medier op til 1.200 mm i længden kan fremføres fra den generelle bakke til bannerudskrivning.

FARVEMENU

Printeren justerer automatisk farvebalancen og tætheden med passende intervaller, så udskrifter på rent hvidt papir i ægte dagslys optimeres. Punkterne i denne menu gør det muligt at ændre standardindstillingerne for specielle eller især vanskelige udskriftsjob. Indstillingerne går tilbage til standardværdierne, når den næste udskriftsopgave er afsluttet.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
DENSITETS- KONTROL	AUTO MANUEL	Hvis den indstilles til AUTO, justeres billedtætheden automatisk, når printerens tændes, når der installeres en ny billedtromle eller tonerpatron samt i intervaller på 100, 300 og 500 tromletællinger. Hvis der forekommer et 500 tromletællingsinterval under en udskriftsopgave, vil det ske ved afslutningen af det pågældende job og kan vare op til 55 sekunder. Hvis den er indstillet til manuel, udføres justeringen kun, når den startes med det næste menupunkt.
JUSTER DENSITET	UDFØRER	Valg af dette tillader justering af farvetætheden.
AUTO REGISTRERING	UDFØRER	Udfører automatisk farvegengivelsesjustering. Dette udføres normalt, når printerens tændes, og når toplåget åbnes og derefter lukkes. Denne proces retter de cyan, magenta og gule billeder præcist ind efter det sorte billede.
C REG FINE AJST	-3~ 0 ~+3	Udfører finjustering af billedtimingen i relation til den sorte billedkomponent.
M REG FINE AJST	-3~ 0 ~+3	
Y REG FINE AJST	-3~ 0 ~+3	

MENUEN SYSTEM CONFIGURATION (SYSTEMKONFIGURATION)

I denne menu kan du angive de generelle printerindstillinger, så de passer til den måde, du foretrækker at arbejde på.

ELEMENT	INDSTILLINGER	FORKLARING
ENERGI- SPARETID	5	Indstiller perioden, hvor printeren er ledig, før den automatisk skifter til energisparetilstand. I denne tilstand er strømforbruget reduceret til et lavt niveau, som er nødvendigt til lige netop at holde printeren i drift og klar til at modtage data. Når der sendes et job til printeren, kræver det en opvarmningstid på 1 minut, før udskrivningen kan begynde.
	15	
	30	
	60	
	240	
SLETBAR ADVARSEL	TIL JOB	Når TIL er valgt, kan ikke-kritiske advarsler, som f.eks. anmodninger om et andet papirformat, slettes ved at trykke på knappen ON LINE . Når JOB er valgt, slettes de, når udskriftsjobbet genoptages.
MANUEL TIMEOUT	FRA 30 60	Angiver, hvor mange sekunder printeren skal vente på papirfremføring, før siden sendes ud.
VENTETID	5~ 40 ~300	Angiver, hvor mange sekunder printeren skal vente, når den har modtaget datapauser, før jobbet annulleres. I PostScript-emuleringstilstand annulleres jobbet, hvis der sker timeout.
TONER LAV	FORTSÆT STOP	Angiver, hvorvidt printeren skal fortsætte udskrivningen, selvom der registreres en tilstand med lav toner.
GENOPRET V/ PAPIRSTOP	TIL FRA	Angiver, hvorvidt printeren skal udføre genopretning ved fejl, når der er opstået papirstop. Hvis den er slået TIL, forsøger printeren at udskrive eventuelle tabte sider på grund af papirstop, når papirstoppet er udredt.
FEJLMELDING	TIL FRA	Hvis den er slået TIL, udskriver printeren fejloplysninger, når der opstår en PostScript-emuleringsfejl.

MENUEN USB

Denne menu styrer funktionen af printerens USB-datainterface.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
SOFT RESET	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen SOFTWARE-NULSTILLING.
SERIENUMMER	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	
HASTIGHED	12 / 480 Mps	Vælger interfacehastigheden

NETVÆRKSMENU

Denne menu styrer funktionen af printerens 10Base-T/100Base-TX-netværksinterface.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TCP/IP	AKTIVERE / DEAKTIVERE	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.
NETBEUI	AKTIVERE / DEAKTIVERE	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.
NETVÆRKS- ADRESSER	AUTO/MANUEL	Angiver, hvorvidt IP-adresstildeling sker automatisk (DHCP) eller manuelt ved tildeling.
IP-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte IP-adresse. Hvis du vil ændre den, skal du trykke på ENTER og bruge tasterne +/- til trinvis forøgelse med 1. oktet, hvorefter du skal trykke på ENTER igen for at komme til den næste oktet. Når den 4. oktet er indstillet, skal du trykke på ENTER igen for at registrere den nye adresse.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte subnetmaske. Hvis du vil ændre den, skal du gøre som ovenfor.
GATEWAY- ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte gateway-adresse. Hvis du vil ændre den, skal du gøre som ovenfor.
FACTORY DEFAULTS	UDFØRER	Genindfører de indstillinger, som enheden fik af producenten.
WEB	AKTIVERE / DEAKTIVERE	Aktiverer eller deaktiverer Web-konfigurationsfunktionen.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TELNET	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	Aktiverer eller deaktiverer Telnet-konfigurationsfunktionen.
FTP	AKTIVERE / STANDARD	Aktiverer eller deaktiverer kommunikation via FTP.
SNMP	AKTIVERE / DEAKTIVERE	Aktiverer eller deaktiverer SNMP-protokollen.
NETWORK SCALE	NORMAL / LILLE	Vælger netværksstørrelse.
HUB LINK SETTING	AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-T FULL 10BASE-T HALF	Angiver fuld eller halv duplex for kommunikation via en netværkshub.

MENUEN VEDLIGEHOLDELSE

I denne menu kan du få adgang til forskellige funktioner til printerens vedligeholdelse.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
NULSTIL MENU	UDFØRER	Nulstiller menuer til standardindstillinger.
GEM MENU	UDFØRER	Gemmer de aktuelle menuindstillinger som standardværdier. Ved anmodning om bekræftelse skal du trykke på ENTER for at bekræfte gem, eller ANNULLÉR for at annullere.
ENERGISPARER	AKTIVERE / DEAKTIVERE	Aktiverer eller deaktiverer automatisk energisparetilstanden. Forsinkelsen, før denne tilstand aktiveres, angives i systemkonfigurationsmenuen.
PAPER BLACK SETTING	-2~0~+2	Bruges til små justeringer, når der forekommer svag udskrift eller lyse pletter/striber på monokrome udskrifter på hvidt papir. Vælg en højere værdi for at reducere svag udskrift eller en lavere værdi for at reducere pletter eller striber i områder med høj tæthed.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
PAPER COLOR SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for farveudskrivning.
TRANSPR BLACK SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for monokrom udskrivning på transparente.
TRANSPR COLOR SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for farveudskrivning på transparente.

MENUEN USAGE (BRUG)

Denne menu er kun beregnet til oplysninger og angiver den samlede brug af printeren og den forventede resterende levetid for forbrugselementerne. Det er især nyttigt, hvis du ikke har et helt sæt forbrugselementer ved hånden, og har brug for at vide, hvornår du skal anskaffe dem.

DEL	FORKLARING
BKn SIDETÆLLER	Det totale antal sider, der er fremført fra bakke n.
MPT SIDETÆLLING	Det totale antal sider, der er fremført fra den generelle bakke.
ANTAL FARVESIDER	Det totale antal udskrevne sider i farve.
MONO-SIDETÆLLING	Det totale antal udskrevne sider i monokrom.
S TROMLE RESTERENDE LEVETID	Procent resterende levetid for disse forbrugskomponenter.
C TROMLE RESTERENDE LEVETID	
M TROMLE RESTERENDE LEVETID	
G TROMLE RESTERENDE LEVETID	
TRANSPORTBÅND RESTERENDE LEVETID	Procent resterende båndlevetid.
FUSER RESTERENDE LEVETID	Procent resterende sikringslevetid.
S TONER C TONER M TONER Y-TONER	Patronstørrelse og nuværende tonerniveau.

UDSKIFTNING AF FORBRUGSKOMPONENTER

I dette afsnit beskrives udskiftning af forbrugskomponenter, når det er nødvendigt. Som en retningslinje er disse komponenters forventede levetid:

> Toner:

Starterpatron:

Printeren leveres med tilstrækkelig cyan, magenta, gul og sort toner til 2.250 A4-sider i patronerne, hvoraf 750 A4-sider bruges til at lade billedtromlen (1.500 A4-sider resterer ved 5% dækning).

Udskiftning af patron:

A4-SIDEDÆKNING (AF DENNE FARVE)		2.5%	5.0%	10%
Sort	C5600	12.000	6.000	3.000
	C5800	12.000	6.000	3.000
Cyan	C5600	4.000	2.000	1.000
	C5800	10.000	5.000	2.500
Magenta	C5600	4.000	2.000	1.000
	C5800	10.000	5.000	2.500
Gul	C5600	4.000	2.000	1.000
	C5800	10.000	5.000	2.500

- > Billedtromle: Ca. 20.000 sider (beregnet ved normalt kontorbrug, hvor 20% af udskrivningen kun er 1 side, hvor 30% er 3 siders dokumenter, og hvor 50% er udskrifter på mere end 15 sider).
- > Transportbånd: Ca. 60.000 A4-sider.
- > Fuser: Ca. 60.000 A4-sider.

OPLYSNINGER OM FORBRUGSVAREORDRE

DEL	LEVETID	ORDRENR.
Toner, C5800, sort	6.000 A4 ved 5%*	43324424
Toner, C5800, cyan	5,000 A4 ved 5%*	43324423
Toner, C5800, magenta	5,000 A4 ved 5%*	43324422
Toner, C5800, gul	5,000 A4 ved 5%*	43324421
Toner, C5600, sort	6.000 A4 ved 5%*	43324408
Toner, C5600, cyan	2,000 A4 ved 5%*	43381907
Toner, C5600, magenta	2,000 A4 ved 5%*	43381906
Toner, C5600, gul	2,000 A4 ved 5%*	43381905
Billedtromle, C5800, sort	20,000 A4-sider*	43381724
Billedtromle, C5800, cyan	20,000 A4-sider*	43381723
Billedtromle, C5800, magenta	20,000 A4-sider*	43381722
Billedtromle, C5800, gul	20,000 A4-sider*	43381721
Billedtromle, C5600, sort	20,000 A4-sider*	43381708
Billedtromle, C5600, cyan	20,000 A4-sider*	43381707
Billedtromle, C5600, magenta	20,000 A4-sider*	43381706
Billedtromle, C5600, gul	20,000 A4-sider*	43381705
Fuser	60,000 A4-sider*	43363203
Transportbånd	60,000 A4 ved 3 sider/job	43363402

* Gennemsnitlig levetid: 20% sider ved kontinuert udskrivning, 50% sider ved 3 sider/job og 30% sider ved 1 side/job).

Brug kun ægte originale forbrugsstoffer fra Oki for at sikre den bedste kvalitet og ydelse af dit udstyr. Uoriginale Oki-produkter kan indvirke på din printers ydelse og gøre din garanti ugyldig.

UDSKIFTNING AF TONERPATRON

FORSIGTIGHED!

For at undgå spild af toner og mulighed for tonersensorfejl, skal du ikke skifte tonerpatronen(erne) før "TONER EMPTY" (SKIFT TONER) vises.

Den toner, som bruges i denne printer, er et meget fint, tørt pulver. Det er indeholdt i fire beholdere: en til cyan, en til magenta, en til gul og en til sort.

Sørg for at have et ark papir ved hånden, så du har et sted at placere den brugte kassette, mens du installerer den nye.

Kassér den gamle kassette på ansvarlig vis ved at pakke den ind i den emballage, som den nye blev leveret i. Følg eventuelle gældende bestemmelser, anbefalinger osv. angående genbrug af materialer.

Hvis du spilder tonerpulver, skal du børste det af med en let bevægelse. Hvis det ikke er tilstrækkeligt, kan du bruge en kold, fugtig klud til at fjerne eventuelle rester.

Undgå at bruge varmt vand, og anvend aldrig opløsningsmidler af nogen art. Det ville bevirke, at pletterne ikke kunne fjernes.

ADVARSEL!

Hvis du inhalerer toner eller får den i øjnene, skal du drikke en smule vand eller bade øjnene med rigelige mængder koldt vand. Søg straks lægehjælp.

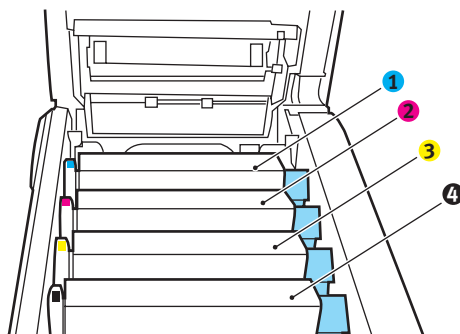
Sluk printeren, og lad fuserenheden køle af i ca. minutter, før du åbner låget.

1. Tryk på printerlågets udløserknap, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

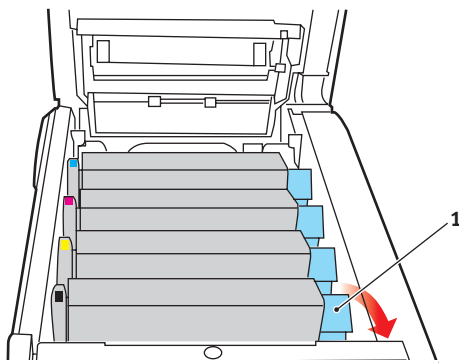
Hvis printeren er tændt, kan varmeeenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering.

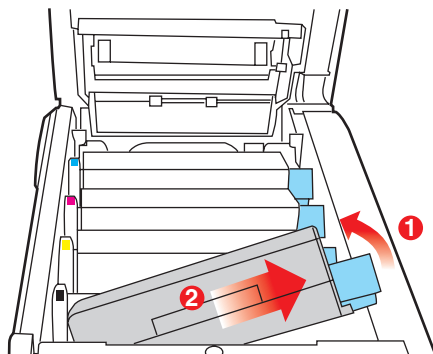


1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

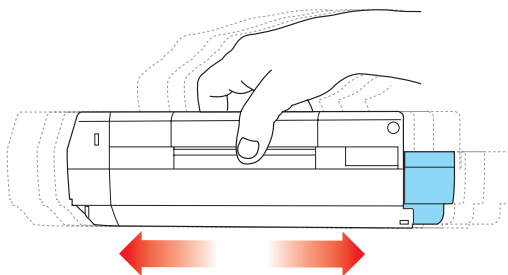
- (a)** Træk det farvede tonerudløserhåndtag (1) på den patron, der skal udskiftes, mod printerens front.



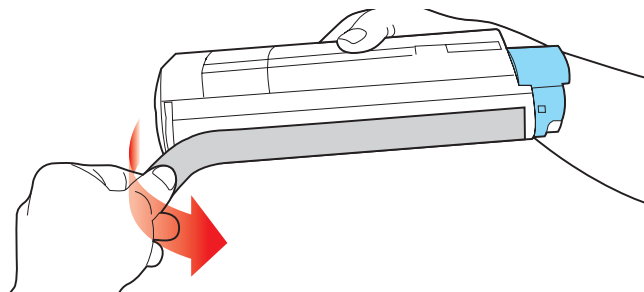
3. Løft den højre ende af patronen, og træk derefter patronen til højre for at frigøre den venstre ende som vist, og træk tonerpatronen ud af printeren.



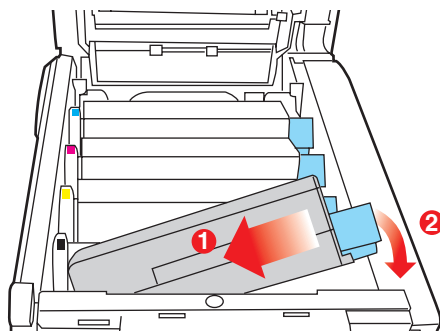
4. Sæt forsigtigt patronen ned på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne.
5. Fjern den nye patron fra dens kasse, med lad indpakningsmaterialet blive på plads indtil videre.
6. Ryst forsigtigt den nye patron fra ende til ende flere gange for at løsne og fordele toneren jævnt indeni patronen.



7. Fjern indpakningsmaterialet, og træk den klæbende tape af patronens underside.

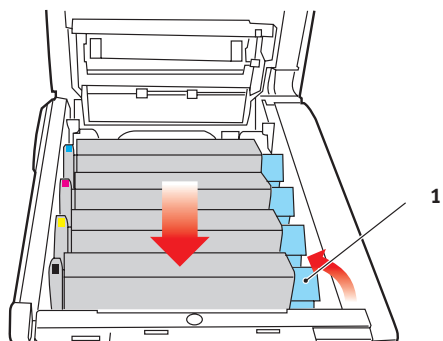


8. Hold patronen øverst midt på med det farvede håndtag til højre, og sænk den ned i printeren over den billedtromle, hvorfra den gamle patron blev fjernet.
9. Indsæt den venstre ende af patronen i toppen af billedtromleenheden først, tryk den mod fjederen på tromleenheden, og sænk derefter den højre ende af patronen ned i billedtromleenheden.



10. Tryk forsigtigt ned på patronen for at sikre, at den sidder godt fast, og tryk det farvede håndtag (1) mod bagsiden

af printeren. Herved låses patronen på plads, og toneren frigives til billedtromleenheden.



- 11.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

UDSKIFTNING AF BILLEDROMLE

Sluk printeren, og lad fuserenheden køle af i ca. minutter, før du åbner låget.

FORSIGTIGHED!



Enheder, der er følsomme over for statisk elektricitet, skal behandles med forsigtighed.

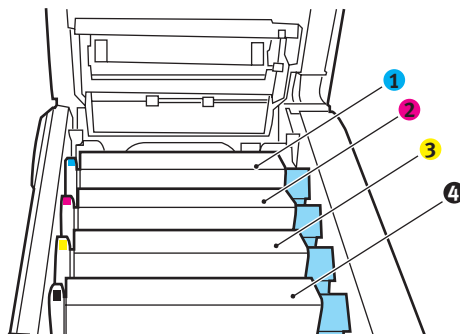
Printeren indeholder fire billedtromler: cyan, magenta, yellow (gul) og black (sort)

1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

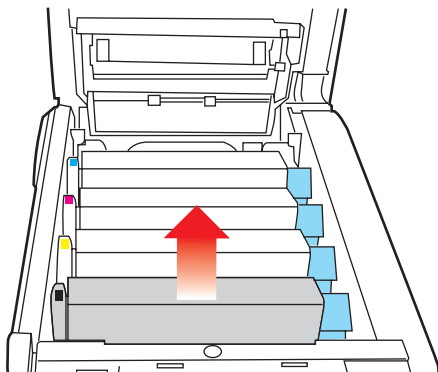
Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering.



1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

3. Løft billedtromlen komplet med tonerpatron op og ud af printeren ved at holde den øverst midt på.

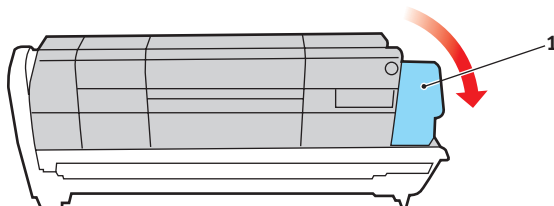


4. Sæt forsigtigt patronen ned på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne, og for at undgå at beskadige den grønne tromleoverflade.

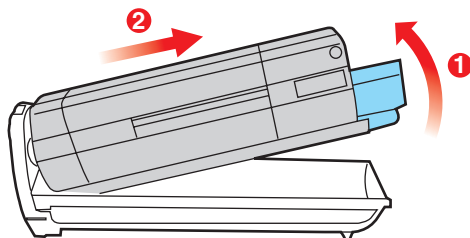
FORSIGTIGHED!

Den grønne billedtromles overflade i bunden af kassetten er meget sart og lysfølsom. Undgå at røre ved den og udsætte den for normal belysning i mere end 5 minutter. Hvis tromleenheden skal opbevares uden for printeren i længere tid end det, skal du pakke kassetten ind i en sort plastikpose for at beskytte den mod lyset. Undgå at udsætte tromlen for direkte sollys eller meget skarp indendørs belysning.

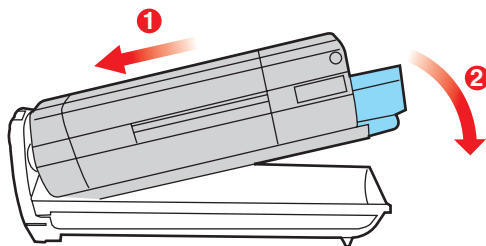
5. Træk håndtaget mod dig med det farvede tonerudløserhåndtag (1) til højre. Herved låses forbindelsen mellem tonerpatronen og billedtromleenheden op.



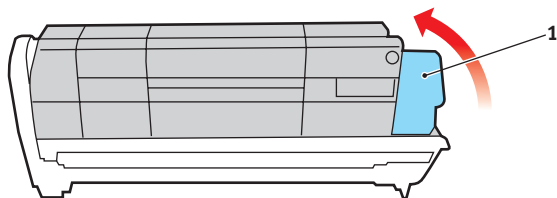
- 6.** Løft den højre ende af patronen, og træk derefter patronen til højre for at frigøre den venstre ende som vist, og træk tonerpatronen ud af billedtromleenheden. Anbring patronen på et stykke papir for at undgå pletter på møblerne.



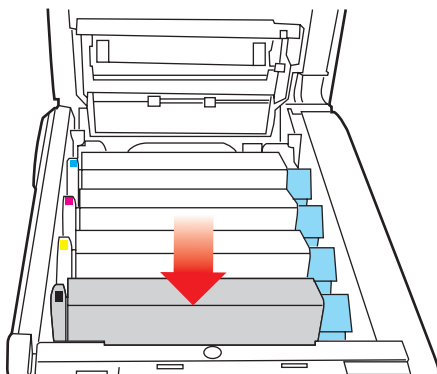
- 7.** Tag den nye billedtromle ud af indpakningen, og anbring den på det stykke papir, hvor den gamle patron var anbragt. Placér den på samme måde som den gamle enhed. Pak den gamle patron ind i indpakningsmaterialet, så den kan bortskaffes.
- 8.** Anbring tonerpatronen på den nye billedtromle som vist. Skub den venstre ende ind først, og sænk derefter den højre ende. (Det er ikke nødvendigt at sætte en ny tonerpatron i på nuværende tidspunkt, medmindre tonerniveauet for den resterende toner er lavt).



- 9.** Skub det farvede udløserhåndtag (1) væk fra dig, så tonerpatronen låses fast til den nye billedtromleenhed og frigør toner til den.



- 10.** Hold hele enheden øverst midt på, og sænk den ned i printeren, så pindene i hver ende placeres i deres åbninger i siderne af printerrummet.



- 11.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

BEMÆRK:

Hvis du, af en eller anden grund, har behov for at returnere eller transportere printeren, skal du på forhånd sørge for at fjerne billedtromlen, og placere den i den medfølgende pose. Dette er for at undgå spild af toner.

UDSKIFTNING AF TRANSBÅNDENHEDEN

Transportbåndenheden er anbragt under de fire billedtromler. Denne enhed skal udskiftes for ca. hver 60,000 sider.

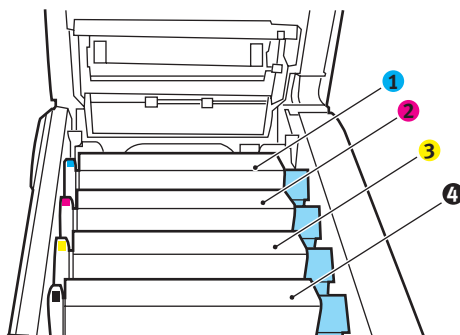
Sluk printeren, og lad fuserenheden køle af i ca. minutter, før du åbner låget.

1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering. Det er vigtigt, at de bliver indsat i den samme rækkefølge igen.



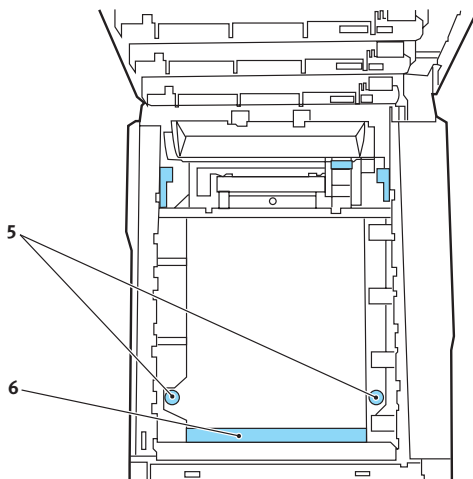
1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

3. Løft hver billedtromleenhed ud af printeren, og anbring dem på et sikkert sted, hvor de ikke udsættes for direkte lys og varme.

FORSIGTIGHED!

Den grønne tromleoverflade ved hver patrons fod er meget sart og lysfølsom. Undgå at røre ved den og udsætte den for normal belysning i mere end 5 minutter. Hvis tromleenheden skal opbevares uden for printeren i længere tid end det, skal du pakke kassetten ind i en sort plastikpose for at beskytte den mod lyset. Undgå at udsætte tromlen for direkte sollys eller meget skarp indendørs belysning.

4. Anbring de to fastgørelsesmekanismer (5) på hver side af båndet og løftestangen (6) ved fronten.



5. Drej de to fastgørelsesmekanismer 90° til venstre. Herved frigøres transportbåndet fra printerchassiset.
6. Træk løftestangen (6) opad, så båndet vipper mod fronten, og træk transportbåndenheden ud af printeren.

- 7.** Sænk den nye transportbåndenhed ned på plads med løftestangen foran og drivgearret mod bagenden af printeren. Anbring drivgearret i gearret inden i printeren ved enhedens bagerste venstre hjørne, og sænk transportbåndenheden lige ned i printeren.
- 8.** Drej de to fastgørelsesmekanismer (5) 90° til højre, indtil de låser. Herved holdes transportbåndenheden på plads.
- 9.** Sæt de fire billedtromler og tonerpatroner tilbage i printeren i den samme rækkefølge, som du tog dem ud i: cyan (nærmest bagenden), magenta, gul og sort (nærmest fronten).
- 10.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

UDSKIFTNING AF FUSERENHED

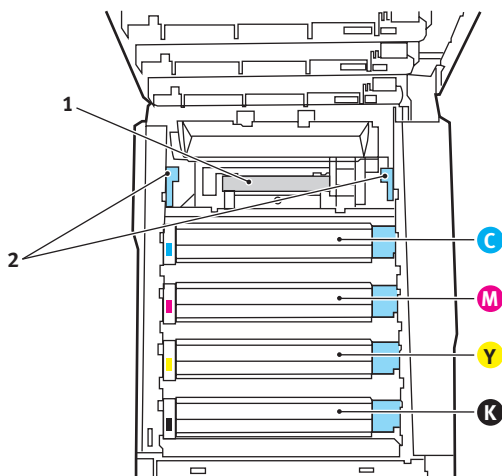
Fuserenheden er anbragt indeni printeren lige bagved de fire billedtromleenheder.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil visse fuserkomponenter være meget varme. Håndtér fuserenheden meget forsigtigt, og hold den kun i håndtaget, som kun er lidt varmt. En advarselmærkat angiver tydeligt dette område. Hvis du er i tvivl, skal du slukke printeren, og vente i mindst 10 minutter på, at fuserenheden køler af, før du åbner printerlåget.

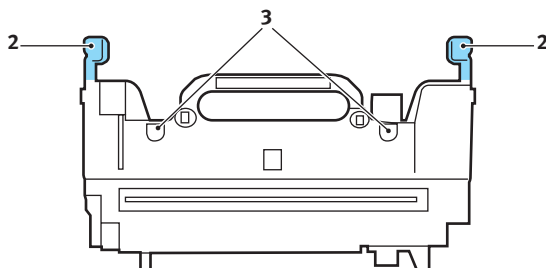
Sluk printeren, og lad fuserenheden køle af i ca. minutter, før du åbner låget.

1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.
2. Find fuserhåndtaget (1) øverst i fuserenheden.

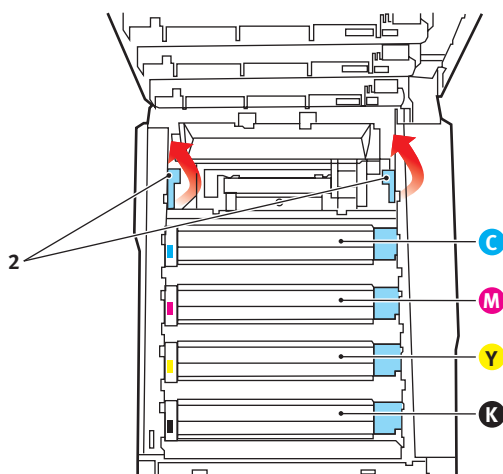


3. Træk de to håndtag, der holder fuserenheden fast (2) mod printerens front, så de er helt lodrette.
4. Hold fuserenheden i håndtaget (1), og løft fuserenheden lige op og ud af printeren. Hvis fuserenheden fortsat er varm, skal du anbringe den på et fladt underlag, som ikke beskadiges af varmen.

5. Tag den nye fuserenhed ud af indpakningen, og fjern transportmateriale.
6. Hold den nye fuserenhed i håndtaget, og sørg for, at den vender rigtigt. Fastholdelseshåndtagene (2) skal være helt lodrette, og de to styreplader (3) skal vende mod dig.



7. Sænk fuserenheden ned i printerens, så de to styreplader (3) går ind i åbningerne i den adskillelse af metal, som adskiller fuserområdet fra billedtromlerne.
8. Skub de to fastholdelseshåndtag (2) mod printerens bagside for at låse fuserenheden på plads.

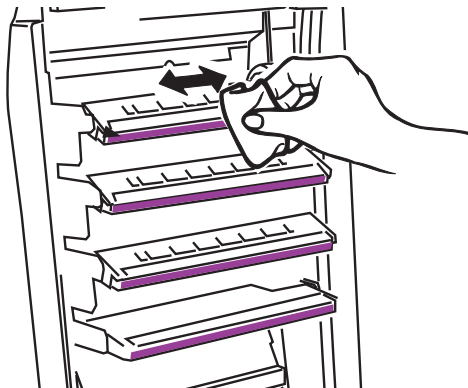


Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

RENGØRING AF LED-HOVEDET

Rengør LED-hovedet, når udskrifterne ikke er skarpe, har hvide linier eller når teksten er sløret.

1. Sluk for printeren, og åbn toplågen.
2. Tør forsigtigt LED-hovedets overflade af med LED-renmiddel eller en blød klud.



FORSIGTIGHED!

Lav være med at bruge metylalkohol eller andre opløsningsmidler på LED-hovedet, da det medfører beskadigelse af linsens overflade.

3. Luk toplåget.

INSTALLATION AF OPGRADERINGER

Dette afsnit beskriver, hvordan du installerer ekstraudstyr i printeren. Dette omfatter:

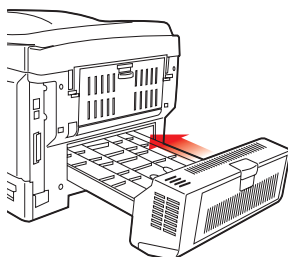
- > duplexenhed (dobbeltsidet udskrivning);
- > ekstra RAM-hukommelse
- > ekstra papirbakke
- > kabinet

DUPLEXENHED

Duplexenheden giver mulighed for dobbeltsidet udskrivning, så der bruges mindre papir, og store dokumenter er nemmere at håndtere. Den giver også mulighed for hæfteudskrivning, hvilket bruger endnu mindre papir og gør store dokumenter endnu nemmere at håndtere.

Duplexenheden glider lige ind bagpå printeren, og installationen kræver ingen værktøjer.

1. Pak den nye enhed ud, og fjern alt forsendelsesmateriale fra den.
2. Sluk printeren. Det er ikke nødvendigt at fjerne netledningen.
3. Sørg for, at enheden har den rigtige side opad, som vist, og skub den ind i åbningen bag bagpanelet. Panelet svinger indad, når du trykker enheden ind i det. Skub enheden helt ind, indtil den stopper og låser på plads.



4. Tænd printeren, og vent på, at den varmer op (ca. minut).

- 5.** Udskriv en menuoversigt på følgende måde:
- (a)** Tryk på knappen **+** for at få adgang til informationsmenuen.
 - (b)** Tryk på **ENTER** én gang for at få vist menuoversigten.
 - (c)** Tryk på **ENTER** igen for at udskrive menuoversigten.
 - (d)** Tryk på **ON LINE** for at afslutte menusystemet, når menuoversigten er udskrevet.
- 6.** Se på den første side i menuoversigten.
- Næsten øverst på siden mellem de to vandrette linier finder du den aktuelle printerkonfiguration. Denne oversigt skal vise, at duplexenheden nu er installeret.
- Alt, hvad der nu mangler, er at indstille Windows-printerdriver, så du får fuld udnyttelse af de nye funktioner.

HUKOMMELSESOPGRADERING

Basisprintermodellen leveres med 64 MB hukommelse. Denne kan opgraderes med et ekstra hukommelseskort, der indeholder 64 MB eller 256 MB, så den totale hukommelseskapacitet bliver 320 MB.

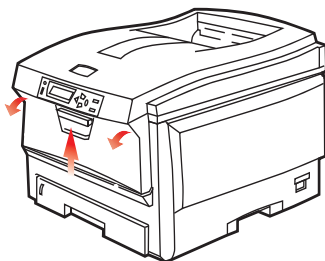
Installationen tager nogle få minutter og kræver en mellemstor stjerneskruetrækker.

1. Sluk for printeren, og træk netledningen ud.
2. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

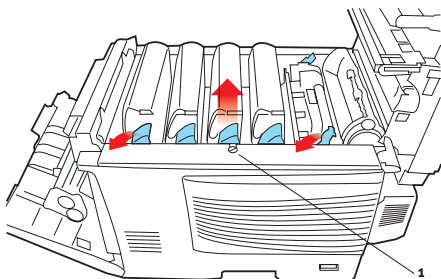
ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

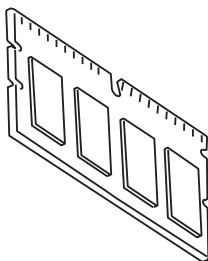
3. Løft låsen til frontlåget, og luk det op.



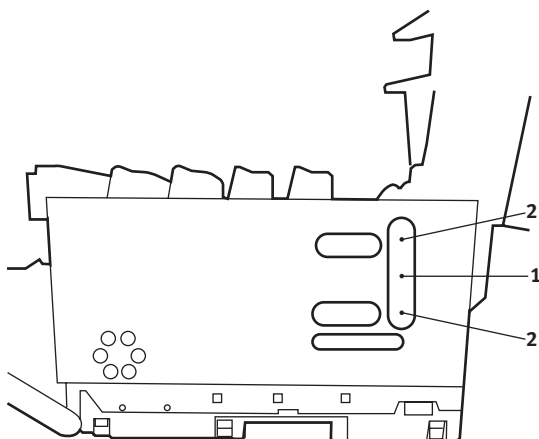
4. Fjern den skrue (1), som holder lågets højre side.



5. Løft kanten af sidelågen let i de to viste punkter, og træk lågen væk fra printeren i overkanten. Løft lågen let for at frigøre den fra printeren. Læg den sikkert på den ene side.
6. Tag forsigtigt det nye hukommelseskort ud af indpakningen. Tag kun fat i de korte kanter, så du undgår kontakt med eventuelle metaldele. Undgå specielt at berøre kantkonnektoren.
7. Bemærk, at hukommelseskortet har en lille udskæring i kantkonnektoren, som er tættere på den ene ende end den anden.



8. Find RAM-udvidelsesbåsen (1) i printeren.



9. Hvis RAM-udvidelsesbåsen allerede indeholder et hukommelseskort, skal det fjernes, før du kan installere det nye kort. Hvis du vil fjerne det, skal du fortsætte på følgende måde. I modsat fald skal du fortsætte med Trin 10.
 - (a) Find låseclipsen (2) i hver ende af RAM-udvidelsesbåsen (1).
 - (b) Skub clipsen udad og tilbage ind i printeren. Kortet hopper lidt ud.
 - (c) Tag godt fat om kortets korte kanter, og træk det ud af båsen.
 - (d) Anbring det fjernede hukommelseskort i den antistatiske pose, som oprindeligt indeholdt det nye hukommelseskort.
10. Hold det nye hukommelseskort i de korte kanter, så kantkonnektoren vender mod RAM-udvidelsesbåsen, og den lille udskæring er nærmest ved bagsiden af printeren.
11. Tryk forsigtigt kortet ind i RAM-udvidelsesbåsen, indtil det låser og ikke kan komme videre.
12. Anbring de tre fastgørelsesclips i bunden af sidelågen i deres rektangulære huller nær bunden af printeren.
13. Luk sidelågen ved at trykke den øverste kant ind mod printeren, og isæt igen den monteringskrue, du fjernede i Trin 4.
14. Luk frontlågen, luk toplåget, og tryk ned på det i hver side for at låse det.
15. Sæt netledningen i, og tænd for printeren.
16. Udskriv en menuoversigt, når printeren er klar, på følgende måde:
 - (a) Tryk på knappen **+** for at få adgang til informationsmenuen.
 - (b) Tryk på **ENTER** én gang for at få vist menuoversigten.
 - (c) Tryk på **ENTER** igen for at udskrive menuoversigten.

(d) Tryk på **ON LINE** for at afslutte menu-systemet, når menuoversigten er udskrevet.

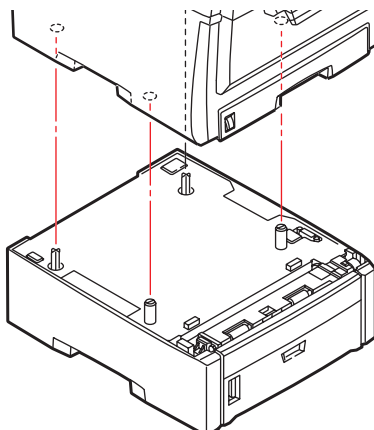
17. Se på den første side i menuoversigten.

Næsten øverst på siden mellem de to vandrette linier finder du den aktuelle printerkonfiguration. I denne liste findes den totale hukommelsesstørrelse.

Denne bør vise den samlede hukommelse, der nu er installeret.

EKSTRA PAPIRBAKKE

1. Sluk for printeren, og træk netledningen ud.
2. Anbring den ekstra papirbakke på den ønskede plads.
3. Overhold sikkerhedsreglerne for løft og, ved hjælp af styrene, placér printeren ovenpå den ekstra papirbakke.



4. Sæt netledningen i, og tænd for printeren.

INDSTILLING AF WINDOWS-PRINTERDRIVERE

Når den nye opgradering er installeret, kan det være nødvendigt at opdatere Windows-printerdriveren, så de ekstra funktioner er tilgængelige i dine Windows-programmer.

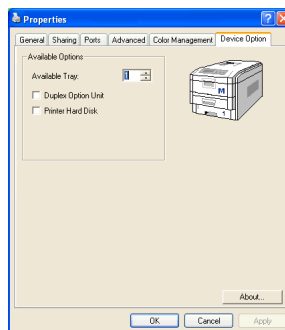
Husk, at hvis printeren deles mellem brugere på forskellige computere, skal driveren indstilles på hver brugers maskine.

De illustrationer, der vises her, er til Windows XP. Andre Windows-versioner kan se lidt anderledes ud, men principperne er de samme.

Hvis du har installeret en hukommelsesopgradering, er det ikke nødvendigt at ændre printerdriveren, og du kan ignorere dette afsnit.

Hvis du har installeret en duplexenhed eller harddisk, skal du fortsætte på følgende måde:

1. Åbn vinduet Printere (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP) via menuen **Start** eller fra Windows Kontrolpanel.
2. Højreklik på printerikonet for denne printer, og vælg **Egenskaber** i pop-up-menuen.
3. Markér afkrydsningsfeltet for den opgradering, du lige har installeret, under fanen **Enhedsindstillinger**.
4. Klik på **OK** for at lukke egenskabsvinduet, og luk derefter vinduet Printere.

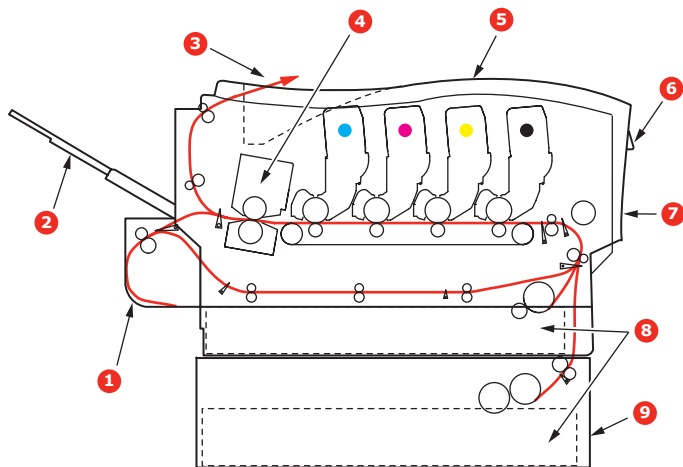


UDREDNING AF PAPIRSTOP

Under forudsætning af at du følger anbefalingerne i denne håndbog angående brug af udskriftsmedier, og at du holder medierne i god stand før brugen, vil printeren give dig en pålidelig ydelse i årevis. Der opstår dog af og til papirstop, og i dette afsnit kan du læse, hvordan du hurtigt og nemt kan fjerne papirstop.

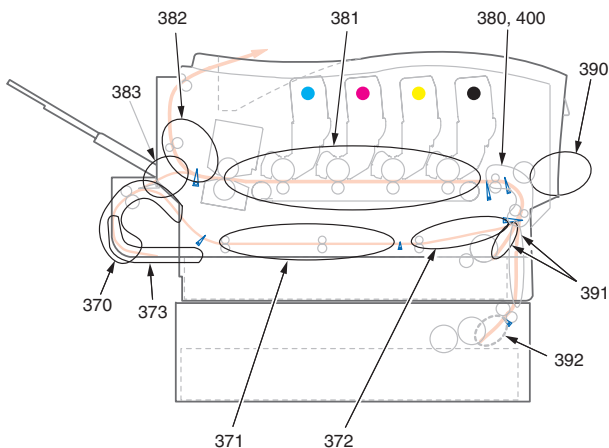
Papirstop kan opstå, hvis papiret føres forkert ind fra en papirbakke eller et sted i papirstien gennem printeren. Ved papirstop standser printeren omgående, og advarselsslampen på statuspanelet (sammen med statusmonitoren) giver dig besked om hændelsen. Hvis du udskriver flere sider (eller kopier), kan du ikke være sikker på, at blot fordi du har fjernet et ark, som tydeligvis sad fast, er der ikke andre, som sidder fast på vejen. Disse skal også fjernes for at løse problemet helt og vende tilbage til normal drift.

VIGTIGSTE PRINTERKOMPONENTER OG PAPIRVEJ



- | | |
|--|---|
| 1. Duplexenhed (hvis den er monteret). | 6. Betjeningspanel. |
| 2. Stakker med forsiden opad. | 7. Frontpanel. |
| 3. Papirudgang. | 8. Papirbakke. |
| 4. Fuser | 9. Ekstra papirbakke (hvis den er monteret) |
| 5. Toplåg. | |

FEJLKODER FOR PAPIRSENSOR



KODE #	PLACERING	KODE #	PLACERING
370	Duplexenhed *	382	Papirudgang
371	Duplexenhed *	383	Duplexenhed *
372	Duplexenhed *	390	MP-bakke
373	Duplexenhed *	391	Papirbakke
380	Papirindføring	392	2. papirbakke *
381	Papirvej	400	Papirstørrelse

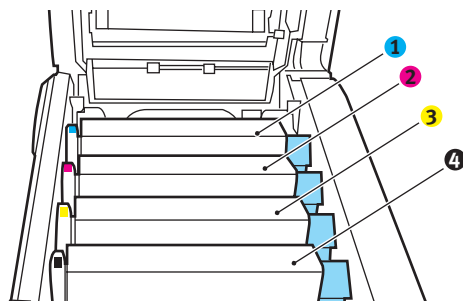
* (hvis den er monteret)

1. Hvis et ark er kommet et godt stykke ud øverst i printeren, skal du blot tage fat i det, og trække det forsigtigt helt ud. Hvis det ikke nemt kan fjernes, skal du ikke bruge for mange kræfter. Det kan fjernes fra bagsiden senere.
2. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

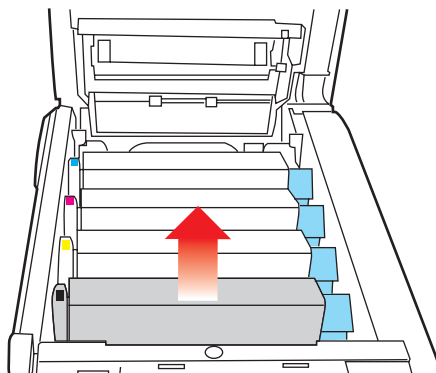
3. Bemærk de fire patroners placering.



1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

Det er nødvendigt at fjerne de fire billedtromler for at få adgang til papirbanen.

4. Løft den cyan billedtromle, komplet med tonerpatronen, op og ud af printeren ved at holde den øverst midt på.

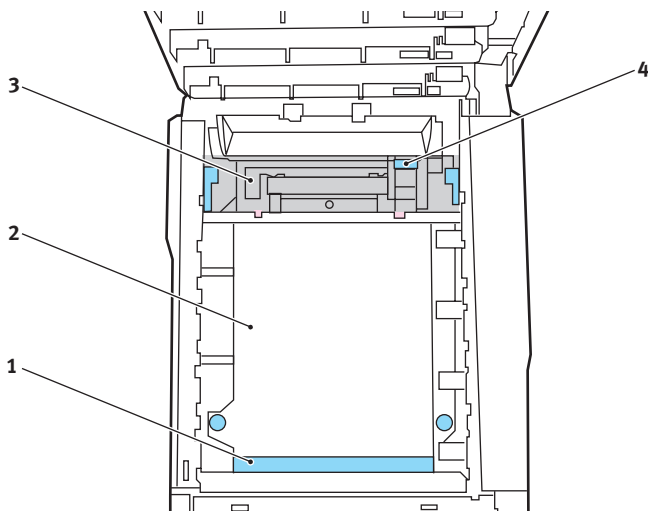


5. Sæt forsigtigt patronen ned på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne, og for at undgå at beskadige den grønne tromleoverflade.

FORSIGTIGHED!

Den grønne billedtromles overflade i bunden af kassetten er meget sart og lysfølsom. Undgå at røre ved den og udsætte den for normal belysning i mere end 5 minutter.

6. Gentag denne udtagningsprocedure for hver af de resterende billedtromleenheder.
7. Se ind i printeren for at kontrollere, om der er synlige papirark i nogen del af transportbåndenheden.

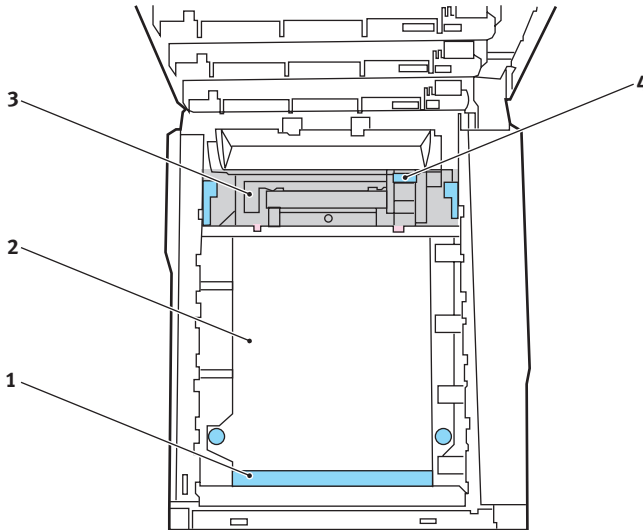


- Hvis du vil fjerne et ark, som ligger med forkanten foran på transportbåndet (1), skal du forsigtigt løfte arket op fra båndet og trække det fremad ind i det indvendige tromlerum og derefter trække det tilbage.

FORSIGTIGHED!

Brug ikke genstande, der er skarpe eller kan ridse, til at fjerne arkene fra transportbåndet. Dette kan beskadige båndets overflade.

- Hvis du vil fjerne et ark fra det centrale område på transportbåndet (2), skal du forsigtigt fjerne arket fra båndets overflade og trække det tilbage.

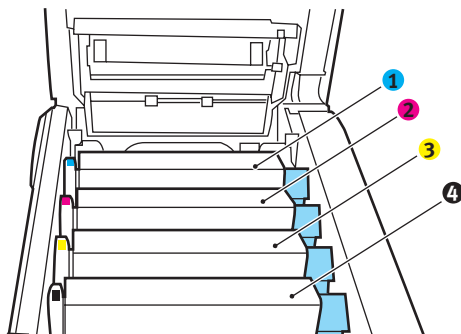


- Hvis du vil fjerne et ark, der lige er på vej ind i fuserenheden (3), skal du fjerne arkets bagkant fra transportbåndet, skubbe udløserhåndtaget til fuserenheden (4) mod fronten og nedad for at frigøre fuserenhedens tag i arket og trække arket tilbage gennem tromlerummet. Lad derefter udløserhåndtaget hæve sig igen.

BEMÆRK:

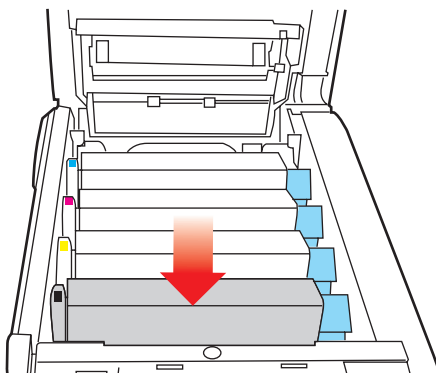
Hvis arket er kommet et godt stykke ind i fuserenheden (kun et kort stykke er synligt), må du ikke forsøge at trække det tilbage. Følg næste trin for at fjerne det fra printerens bagside.

- 8.** Start med cyan billedtromlen nærmest fuserenheden og sæt de fire billedtromler tilbage i tromlerummet. Sørg for at anbringe dem i den rigtige rækkefølge.



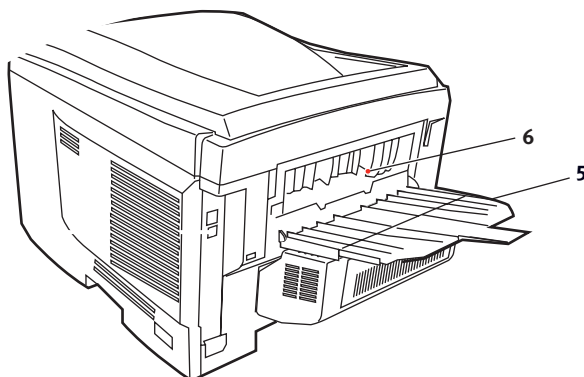
1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

- Hold hele enheden øverst midt på, og sænk den ned i printeren, så pindene i hver ende placeres i deres åbninger i siderne af printerrummet.

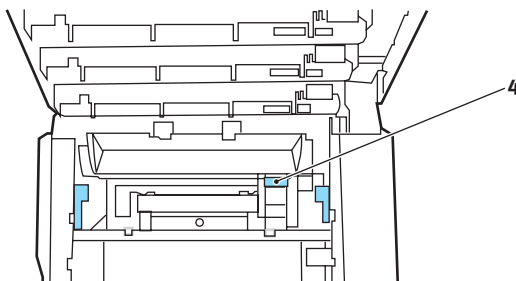


- 9.** Sænk toplåget, men tryk ikke ned på det endnu for at låse det. Dette beskytter tromlerne mod for meget rumbelysning, mens du kontrollerer de resterende områder for fastsiddende ark.

- 10.** Åbn den bagerste udbakke (5), og kontrollér, om der sidder et ark papir i det bagerste område af papirbanen (6).

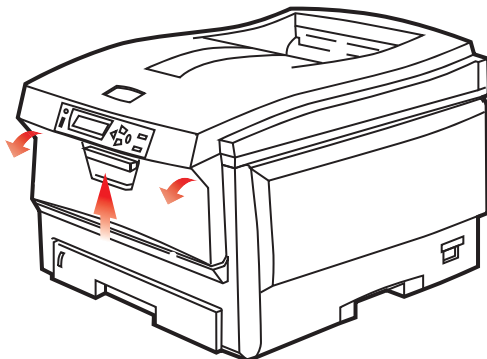


- Træk eventuelle ark i dette område ud.
- Hvis arket sidder lavt nede i dette område og er vanskeligt at fjerne, sidder det sandsynligvis fast i fuserenheden. I dette tilfælde skal du hæve toplåget, række rundt om og trykke ned på udløserhåndtaget til fuserenheden (4).

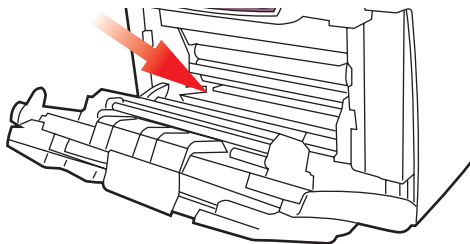


- 11.** Hvis du ikke bruger den bagerste udbakke, skal du lukke den, når du har fjernet papir fra dette område.

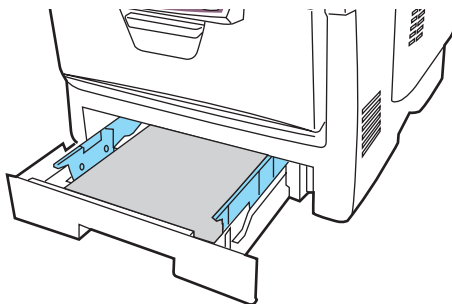
- 12.** Løft udløseren til frontlågen, og luk det op.



- 13.** Se efter ark i området ved lågen, fjern dem du finder, og luk derefter lågen.



- 14.** Træk papirbakken ud, og kontrollér at alt papiret er stakket rigtigt, at det ikke er beskadiget, og at papirstyrene er placeret korrekt mod papirstakkens kanter. Sæt bakken i, når du er tilfreds.



- 15.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

Når papirstoppet er udredt, vil printeren forsøge at udskrive de sider, der eventuelt er gået tabt under papirstoppet, hvis Genopret ved papirstop er indstillet til ON i systemkonfigurationsmenuen.

SPECIFIKATIONER

DEL	SPECIFIKATION
Dimensioner	435 x 563 x 339 mm (B x D x H) uden duplexenhed
Vægt	ca. 26 kg (uden duplexenhed)
Udskrivningsmetode	LED-lyskilde elektronisk fotografisk hukommelse
Udskrivningshastighed	C5600: 20 sider pr. minut farve, 32 sider pr. minut monokrom C5800: 26 sider pr. minut farve, 32 sider pr. minut monokrom
Opløsning	600 x 600, 600 x 1200dpi eller 600 x 600dpi x 2-bit
Automatiske funktioner	Automatisk registrering Automatisk tæthedsjustering Automatisk nulstilling af forbrugstæller
Hukommelse	64 MB standard, kan opgraderes til 128 MB eller 320 MB
Operativsystem	Windows 98/Me/2000/XP/XP Pro x 64 bit Edition*/NT4.0 / Server 2003/Server 2003 x 64 bit Edition*, *kun x 86-64 processorer. Itanium understøttes ikke. Mac OS 9.0 (eller nyere), OS X (10.2 eller nyere), Classic
Papirkapacitet ved 80 g/m ²	300 ark i hovedbakken 530 ark i den ekstra anden bakke 100 ark i den generelle bakke (eller 50 transparenter eller 10 konvolutter)
Papirvægt	64 ~ 120 g/m ² i hovedbakken 64 ~ 176 g/m ² i den ekstra anden bakke 64 ~ 203 g/m ² i den generelle bakke
Papiroutput	250 ark i stakkeren til forsiden nedad (øverst) ved 80 g/m ² 100 ark i stakkeren til forsiden opad (bagerst) ved 80 g/m ²
Papirindføring ¹	Papirbakke, manuel fremføring, ekstra papirbakke(r)
Mediестørrelse - enhver bakke	A4, A5, A6 (kun bakke 1), B5, Legal 13/13,5/14 tommer, Letter, Executive.

DEL	SPECIFIKATION
Medie- størrelse - multifunktions- bakke	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, Letter, Executive, Speciel (op til 1200 mm i længde), Com-9-konvolut, Com-10-konvolut, Monarch-konvolut, DL-konvolut, C5-konvolut
Medievægt	Standard - 64 til 120g/m ² , generel bakke - 64 til 200g/m ² duplexenhed - 64 - 120g/m ²
Medietype	Almindeligt, Brevpapir, Transparent, Bankpost, Genbrug, Karton, Groft, Etiketter og Glittet
Papirkapacitet (afhængig af papirvægt)	Papirbakke: ca. 300 ark Manuel fremføring: ca. 100 ark Ekstra papirbakke: 530
Papirkapacitet ved udføring (afhængig af papirvægt)	FORSIDEN OPAD: ca. 100 ark Forsiden nedad: ca. 500 ark
Udskrivningsnø jagtighed	Start: ±2 mm Papirskævhed: ±1 mm/100 mm Billedekspansion/komprimering: ±1 mm/100 mm
Interfaces	
USB (Universal Serial Bus)	USB-specifikation version 2.0 Tilslutning: USB type B Kabel: USB-specifikation version 2.0 (skærmet) Transmissionstilstand: Fuld hastighed (480 Mbps + 0,25% maks.)
Netværk	10 Base T, 100 Base TX
Printerens levetid	420.000 sider eller 5 år
Driftstid	50,000 sider pr. måned maks., 4.000 sider pr. måned i gennemsnit
Tonerlevetid	Sort: C5600/C5800 - 6.000 sider ved 5% dækning CMY: C5600 - 2.000 sider ved 5% dækning C5800 - 5.000 sider ved 5% dækning
Billedtromlens levetid	20.000 sider (25.000 ved kontinuert udskrivning, 18.000 sider ved 3 sider/opgave og 9.000 sider ved 1 side/opgave)
Transportbånde ts levetid	60,000 A4-sider ved 3 sider pr. job
Fuserlevetid	60,000 A4-sider

DEL	SPECIFIKATION
Strømforsyning	220 til 240 VAC ved 50/60 Hz ± 2%
Strømforsbrug	Drift: maks. 1200, 490 W gns. (25 °C) Standby: maks. 100, 150 W gns. (25 °C) Energisparer: maks. 45 W (20 sider/minut farve) Energisparer: maks. 70 W (26 sider/minut farve)
Driftsmiljø	Drift 10 til 32 °C/20 til 80% RF (optimalt 25 °C våd, 2 °C tør) Fra: 0 til 43 °C/10 til 90% RF (optimalt 26.8 °C våd, 2 °C tør)
Udskrivnings- miljø	30 til 73% RF ved 10 °C; 30 til 54% RF ved 32 °C 10 til 32 °C ved 30 °RF, 10 til 27 °C ved 80% RF Farve 17 til 27° C ved 50 til 0% RF

1. Udføringsmetoden begrænses af papirstørrelsen, medie vægten og papirføringen.

Specifikationerne kan ændres uden varsel. Alle varemærker er godkendt.

INDEKS

A

Avancerede funktioner
aktivere eller deaktivere26

B

Billedtromle
forventet levetid.....78
sådan udskiftes85

Billedtromler
aktuel brugstilstand77

D

Duplex
begrænsninger for
papirstørrelse og -vægt14
sådan installeres95
vælge under Windows.....21

E

Etiketter
anbefalede typer12

F

Farve
justere.....73

Farvetilpasning
adgang til.....63
generelle indstillinger.....23
generelle råd.....60
udskrive farveprøve65
valg af billedkilde64

Fuser
forventet levetid.....78
resterende levetid77
sådan udskiftes92

G

Generel bakke
papirmål13
sådan bruges18

H

Hæfteudskrivning
PCL-emulering.....21

K

Konvolutter
ilægge19

Korrekt slukning68

M

Mac OS 928
Ændring af
standardudskrivningsindstilling
erne.....28

Printervalg - Farve34

Printervalg - Generelt31

Printervalg - Indstillinger37

Printervalg - Layout36

Printervalg - Oplysninger41

Printervalg - Udskrifts-
kontrol.....33

Printervalg - Vælg sprog til
betjeningspanel.....39

Printervalg - Vandmærke.....40

Sidelayoutvalg - Brugerdefineret
papirstørrelse.....31

Sidelayoutvalg - Layout30

Valg af udskrivnings-
muligheder28

Mac OS X42
Ændring af standardprinter og
papirstørrelsen44

Indstilling af printervalg. 42, 43

Indstillinger af printervalg56

Printervalg.....46

Menuer

Farvemenu73

FX-emulering.....75

gemme aktuelle indstillinger..75

Job til udskrivning68

Menuen Information.....	68	Plakatudskrivning	21
Menuen Medier.....	71	PPR-emulering	74
Menuen System Configuration (Systemkonfiguration)	68	Printeroversigt.....	9
Menuen Usage (Brug)	77	Printerstandardindstillinger Windows-standarder	24
Menuen USB.....	75	Prioritet prioritet for udskriftskø	25
Menuen Vedligeholdelse.....	76	R	
menuoversigt	68	Rengøring af LED-hovedet	94
Netværksmenu.....	75	S	
nulstilling.....	76	Sideretning indstille under Windows	22
Printmenu	69	Sort udskrivning glans eller mat	23
sådan bruges	67	Spooling Windows-indstillinger	25
standardindstillinger fra fabrikken	67	Strømbesparelse aktivere eller deaktivere	76
N		forsinkelse.....	71
Netværksadresser indstillinger	75	T	
Netværksprotokoller aktivere eller deaktivere	75	Toner aktuel brugstilstand	77
O		forventet levetid.....	78
Opgraderinger hukommelse.....	97	sådan udskiftes	80
Opløsning indstille under Windows	22	Transparenter anbefalede typer	12
P		Transportbånd forventet levetid.....	78
Papir anbefalede typer	12	resterende levetid	77
ilægge brevpapir	16	sådan udskiftes	89
ilægning i kassetbakker	15	U	
indstille størrelse under Windows.....	21	Udskriftsindstillinger sådan gemmes.....	21
Koder for papirstop	103	Udskriftskvalitet justere.....	75
stopkoder	103		
udredning af stop.....	102		
understøttede papirstørrelser.....	13		
vægt og størrelse.....	71		
vælge vægt under Windows ..	21		
valg af bakke under Windows.....	21		

Udskrivningsrækkefølge	
stakker med forsiden nedad ..	17
stakker med forsiden opad	17

V

Vandmærke	
udskrive under Windows.....	22
Vigtigste printerkomponenter og papirvej	102

OKI KONTAKTOPLYSNINGER

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27

2620 Albertslund

Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00

Hotline: +45 43 66 65 40

Salg: +45 43 66 65 30

Fax: +45 43 66 65 90

Website: www.oki.dk

OKI Europe Limited

Central House

Balfour Road, Hounslow

TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

