

C532/ES5432

OKI

Avanceret Manual



Om denne manual

Denne manual beskriver, hvordan der udskrives fra mobile terminaler, og hvordan OKI-farveprinterens anvendes på forskellige måder.

Den beskriver også avancerede funktioner, som sikkerhedsindstillinger og farvejustering.

Læs venligst denne manual for at få det fulde udbytte af produktet under forskellige forhold.

Denne manual bruger som eksempel Windows 7 til Windows, Mac OS X 10.9 til Mac OS X og C532 til enheden.

Denne manual bruger C532 som eksempel til at illustrere knapper og ikoner på betjeningspanelet, driver-skærme og metoden til indtastning af tegn og betjening af enheden.

Afhængig af dit OS kan den aktuelle visning af produktet variere fra beskrivelsen i denne manual. Derudover vil nogle funktioner, der er beskrevet i denne manual, ikke være tilgængelige, hvilket afhænger af den model du bruger.





Knapper eller lignende på betjeningspanelet og de faktiske handlinger kan variere, afhængig af den enhed du bruger, fra beskrivelserne i denne manual. Læs venligst brugervejledningen for den specifikke model, der følger med din enhed.

Om beskrivelser

Dette afsnit beskriver de mærker, symboler, forkortelser og illustrationer, der bruges i denne manual.

Om mærker

Denne manual bruger følgende mærker.

Mærke	Betydning
	Indikerer advarsler og restriktioner for den korrekte betjening af enheden. Sørg for at læse dem for at undgå fejlbetjening.
	Indikerer nyttige råd og henvisninger om, hvordan enheden benyttes. Vi anbefaler, at du læser dem.
	Indikerer referencer. Læs dem venligst for at blive bekendt med de detaljerede oplysninger.
	Indikerer relationer. Læs dem venligst for at blive bekendt med de relevante oplysninger.

Om symboler

Dette afsnit beskriver symboler, der bruges i denne manual, og deres betydning.

Symbol	Betydning
Illustration (navn på knap)	Indikerer former på knapper (navne på knapper) på enhedens betjeningspanel.
[]	Indikerer menunavne, genstandsnavne, valgmuligheder osv., der vises på betjeningspanelets skærm. Indikerer navne på menuer, vinduer og dialogbokse, der vises på computerskærmen. Der kan skelnes klart imellem dem i beskrivelses- og procedureillustrationen.
" "	Indikerer meddelelser og indtastningstekst på den viste skærm. Indikerer filnavne på computeren. Indikerer genstandstitler for linkdestinationer.
< >	Indikerer taster på computerens tastatur.
>	Indikerer overgangen for enheds- eller computermenuer.

Om illustrationer

Illustrationerne i denne manual er baseret på C532.

De viste skærme på betjeningspanelet, der bruges i denne manual, er baseret på standardindstillingerne.

Indholdsfortegnelse

1 Grundlæggende handlinger	6
Justering af kontrasten af printerskærm	7
Indstilling af udbakke-destinationen	8
Udskriftsbakke	8
Bagerste udbakke	9
Justering af volumen	10
Kontrol af maskinoplysninger	11
Printe en rapport til kontrol	11
Kontrollere status på betjeningspanelet	12
2 Udskriv	13
Udskrift på forskellige typer papir	14
Udskrivning på konvolutter	14
Udskrivning på etiketter	17
Udskrivning på langt papir	19
Udskrivning på papir af brugerdefineret størrelse	21
Udskrift med forskellige indstillinger fra en computer	24
Manuel udskrivning af en side ad gangen	24
Forstørrelse eller formindskelse for at tilpasse den angivne papirstørrelse	26
Udskrivning kun dækslet fra den anden bakke	27
Sådan laver du et hæfte	28
Sådan opdeler du et dokument, der skal udskrives på nogle papirark for at fremstille en plakat	29
Tilføjelse af halvgennemsigtig tekst (vandmærker)	29
Overlejring af formularer eller logoer (Overlay)	30
Sådan udskrives et dokument til en fil i stedet for at udskrive det på papir	32
Lagring af ofte udskrives dokumenter i printeren	33
Udskrivning E-mail-vedhæftede filer	34
Spar på papir, spar på toner	35
Udskrivning på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning)	35
Tonerbesparelse	36
Kombinér flere sider på ét ark papir	37
Justering af farve på computeren	39
Udskrivning af farvedata i gråtoner	39
Brug Farvematching på Printerdriver	40
Simulering af udskrivningsresultater for blæk	41
Farveseparation	42
Manuel korrektion af farveregistrering	43
Manuel korrektion af tæthed	44
Justering af farvebalance (tæthed)	44
Justering af farve ved hjælp af software	45
For en bedre finish	46
Forbedring af fotos	46
Udskrivning med en angivet opløsning	47
Fremhævning af fine linjer	48
Angivelse af skrifttype til brug	49
Ændring af sort finish	50
Fjernelse af hvidt mellemrum mellem tekst og baggrund (Overskrivning med sort)	51
Nyttige funktioner	53
Sortering af et dokument med flere sider i kopienheder	53
Angiver, hvornår du ønsker at bruge stempel print.	54
Sådan vælger du automatisk en bakke til det angivne papir	55
Sådan skifter du automatisk til en anden fremføringsbakke, når der ikke er mere papir i en bakke	57
Ændring af standardindstillinger med en printerdriver	58
Gem ofte anvendte indstillinger i printerdriveren	59
Lagring af udskriftsdata i maskinen før udskrivning	60
Udskrivning uden åbning af en PDF-fil (PDF Print Direct)	61
Udskrivning af data i USB-hukommelsen	62
Udskrift af fortrolige dokumenter	64
Kryptering af Printdata og Indstille en adgangskode før udskrivning (Privat udskrivning)	64
3 Vedligeholdelse	66
Udskiftning af vedligeholdelsesdele	67
Udskiftning af bælteenhed	67
Udskiftning af fuseren	70
Rengøring hver del af maskinen	73
Rengøring af maskinens overflade	73
Rengøring af papirindfødningsruller (Bakke 1/Bakke 2/Bakke 3)	74
Rengøring af papirindfødningsrullen (FF-bakken)	75
Opdatering af installeret drivere	77
Opdatering af printerdriveren (Windows)	77
Opdatering af printerdriveren (Mac OS X)	78
Fjernelse af installeret driver	79
Fjernelse af printerdriveren (Windows)	79
Fjernelse af printerdriveren (Mac OS X)	80
Opdaterer firmware	82
Initialisering hukommelse og indstillinger	83
Initialiserer Flash Memory	83
Initialiser indstillingerne for enheden	84

4	Fejlfinding	85
	Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker	86
	Udskrivningsproblemer	87
	Problemer med netværkstilslutning	87
	Tilslutningsproblemer med trådløst LAN	88
	USB-tilslutningsproblemer	89
	Om problemer med udskriftsresultater	90
	Tabel med problemer med udskriftsresultater	90
	Hvide lodrette linjer vises	92
	Udskrevne billeder falmer lodret	92
	Udskrevne billeder lys	93
	Hvide prikker og streger vises	93
	Der er kondensdug på det udskrevne papir	94
	Lodrette streger vises	94
	Vandrette streger og pletter forekommer regelmæssigt	95
	Hvidt område på papiret er let plettede	95
	Periferien af tegn er er nogle gange udtværet	96
	Hele papiret område er let plettet ved udskrivning af konvolutter re bestrøget papir	96
	Toner kommer fra, når papir er gnedet	97
	Uens glans	97
	Sorte re hvide prikker vises	98
	Snavs er udskrevet	98
	Hele siden er trykt med sort	99
	Intet udskrives	99
	Hvide pletter vises	100
	Den perifere område på siden er snavset	100
	Farven af det udskrevne billede er ikke, hvad du forventede	101
	Solid udskrivning af CMY 100 % er for lys	101
	Problemer med software	102
	Problemer med Konfigurationsværktøj	102
	Problemer på webbrowseren	103
	Udskriftsproblemer på en Windows PC	103
	Problemer med maskinen eller papir	104
	Problemer med maskinen	104
	Problemer med papir	107
	Hvis der forekommer et strømsvigt	109
	Før du overdrager din enhed	110
	AirPrint Problemer	111
	Google Cloud Print Problemer	112

5	Betjenings administrering/ specifikationer	114
	Administratoropsætning	115
	Ændring af [Admin Setup (Administratoropsætning)]	115
	Udskriv fra opsætningen af USB-hukommelsen	116
	Udskriftsopsætning	116
	Netværksmenu	122
	Styring	126
	Installation af bruger	128
	Administrations-software	130
	Brugergodkendelse (Adgangskontrol)	131
	Forberedelse (For administrator)	131
	Log ind på denne maskine	138
	Udskrivning fra en computer	139
	Registrering af IC-kortinformation	142
	Kontoadministration	143
	Tilkobling af kontoadministration	143
	Indstilling af et antal point for hver konto	145
	Oprettelse af en delt konto	146
	Indstilling af papirstørrelses-/toner-point	148
	Udskrivning når kontoadministration er tilkoblet	150
	Forholdsregler ved brug	150
	Flytning/transportering af denne maskine	151
	Flytning af maskinen	151
	Transport denne maskine	152
6	Netværk	153
	AirPrint	154
	Om AirPrint (Udskiv)	154
	Indstille AirPrint (Udskiv)	155
	Registrering af maskinen på en computer (Mac OS X)	156
	Udskrivning med AirPrint (Print)	157
	Google Cloud Print	160
	Om Google Cloud Print	160
	Indstilling af Google Cloud Print	161
	Udskrivning med Google Cloud Print	163
	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer	164
	Sådan kontrollerer eller ændrer du brugen af indstillinger for Cloud Service	165
	Sletning af registrerede oplysninger	166
	Tjekker, at sletning er udført	167
	Om import af CA-licenser til proxyserver	168
	Netværks-relateret software	169

Netværksindstillinger	170	Brugertilpasning af farvepalette	213
Brug af forbundet LAN og trådløst LAN på samme tid (Kun når det trådløse LAN modul er monteret) ...	170	Udskrivning af en fil med den ønskede farve	213
Initialisering af netværksindstillinger	171	PS Gamma Adjuster Utility	214
Indstilling af DHCP-server	172	Registrer en justeret halvtone	214
Netværks-problemer	173	Udskrift med registreret halvtone	215
7 Hjælpeprogrammer	174	Configuration Tool	216
Liste over Utility Software	175	Registrering af denne maskine	216
Windows-hjælpeprogrammer	175	Start Konfigurationsværktøjet	217
Mac OS X-hjælpeprogrammer	176	Kontroller Status for denne maskine	217
Installation af Software	177	Kloning af indstillinger	218
Til Windows	177	Vise Varsels-info	218
Til Mac OS X	180	Indstilling af Netværket	222
Websiden for denne maskine	181	Registrering af ICC-profil	224
Åbn denne maskines webside	181	Registrering af formularer (formular-overlay)	224
Log-ind som administrator	182	Kontrol af ledig plads i hukommelsen/Harddisken	225
Ændring af administrator adgangskode (web side)	184	Registrering af brugernavn og adgangskode	226
Kontrollere eller ændre indstillingerne for denne maskine	184	Fjernelse af denne maskine	227
Kryptering Kommunikation med SSL / TLS	186	Beskrivelse af skærbilleder for konfigurationsværktøj	228
Brug af IPP	188	OKI LPR Utility	231
Kryptering Kommunikation med IPSec	189	Start OKI LPR hjælpeprogram	231
Begrænsning ved hjælp af en IP-adresse (IP-filtrering)	192	Registrering af en enhed til OKI LPR hjælpeprogram	232
Begrænsning ved hjælp af en MAC-adresse (MAC-adresse filtrering)	192	Kontrollerer status for en registreret enhed	233
E-mail-advarsel	193	Videresendelse af udskriftsopgave til en registreret enhed	233
Brug af SNMPv3	194	Udskrive det samme dokument fra flere registrerede enheder	234
Brug af IEEE802.1X (Ledningsført LAN)	194	Åbne websiden for den registrerede enhed	235
Indstilling af IEEE802.1X (Trådløst LAN)	196	Følg IP-adressen på den registrerede enhed automatisk	235
Indstilling af LDAP-server	197	Indstilling af web portnummer for maskinen	236
E-mail-opsætning	198	Sende et arkiv til en enhed, der er registreret i OKI LPR Hjælpeprogram	236
Indstilling af strømbesparende tilstand (web-side)	199	Sletning af et unødvendig udskriftsjob	237
Indstilling af dvaletilstand (web-side)	199	Afinstallerer OKI LPR Hjælpeprogram (Afinstallere)	237
Indstilling af automatisk slukning-tilstand (web-side)	200	Netværksudvidelser	238
Om emner der kan være indstillet eller tjekket	200	Viser egenskaber for printerens	238
Farvekorrekt utility	205	Kontrollere indstillingerne for maskinen	239
Ændring af paletfarve	205	Automatisk angivelse af indstillinger	240
Ændring af gammaværdi eller nuance	207	Afinstallation af hjælpeprogrammet	240
Udskrivning i justerede farveindstillinger	208	Opsætning af netværkskort (Mac OS X)	241
Lagring af indstillinger for farvekorrektion	209	Indstiller en IP-adresse	241
Import af indstillinger for farvekorrektion	210	Konfiguration af webindstillinger	242
Sletning af indstillinger for farvekorrektion	211	Afslutning af Opsætning af netværkskort	242
Hjælpeprogrammet Color Swatch	212	Funktion til registrering af udskriftsopgaver	243
Udskriver farveprøve	212	I Windows	243
		I Mac OS X	245

1

Grundlæggende handlinger

Justering af kontrasten af printerskærm

Indstilling af udbakke-destinationen

Justering af volumen

Kontrol af maskinoplysninger

Dette afsnit beskriver de grundlæggende handlinger ved denne maskine.

Justering af kontrasten af printerskærm

Lysstyrken på printerskærmen kan justeres. Jo større et nummer du angiver, jo mørkere bliver skærmen, og jo mindre et nummer du angiver, jo lysere bliver skærmen.

Der kan angives værdier fra -10 til +10.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på ▼ knappen flere gange for at vælge [Manage Unit (Administrer Enhed)] og tryk på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▼ knappen flere gange for at vælge [System Setup (Systemopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen flere gange for at vælge [Panel Contrast (Panel kontrast)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den værdi, du vil indstille, og tryk på ↵ (ENTER) knappen.
- 8 Kontroller at [*] er vist til venstre for den valgte værdi.
- 9 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

Indstilling af udbakke-destinationen

Maskinen sender papir til output-bakken eller den bagerste output-bakke.



Du må ikke åbne den bagerste output-bakke under udskrivning. Papirstop kan ske.

- [Udskriftsbakke](#)
- [Bagerste udbakke](#)

Udskriftsbakke

Brug denne output-bakke når der udskrives på almindeligt papir. Papiret lægges med den udskrevne side nedad.

Det er ikke tilgængeligt for kuverter, etiketter eller langt papir.

Kontroller, at den bagerste udbakke på bagsiden af maskinen er lukket. Hvis den bagerste outputbakke er åben, udskrives papiret altid til den bagerste outputbakke.



Åbn papirstøtten, så de udskrevne papirer ikke falder ned fra outputbakken.

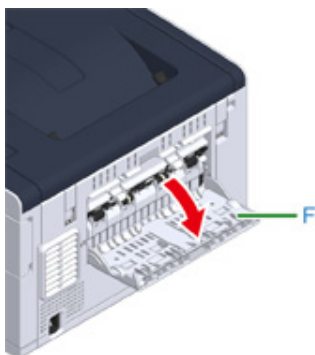


Bagerste udbakke

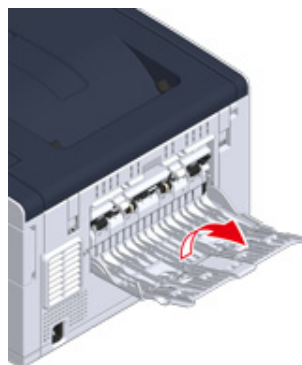
Brug den bagerste udbakke til udskrift af kuverter, etiketter eller langt papir.

Papiret lægges med den udskrevne side opad. Almindeligt papir er også tilgængeligt til denne udbakke.

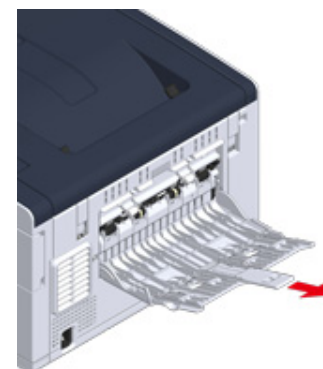
- 1 Åbn at den bagerste udbakke (F) på bagsiden af maskinen.



- 2 Fold papirstøtten ud.



- 3 Åbn understøtten.




Justering af volumen

Den udsendte lydstyrke under følgende betingelser kan justeres på fire niveauer.

- **Når der opstår papirstop**

- **AirPrint summevolumen**

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.


Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Manage Unit (Styring)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Kontroller at [Sound Control (Lydkontrol)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den enhed du vil justere, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge volumen niveauet, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 8 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

Kontrol af maskinoplysninger

Udskriv maskinens information, og kontroller status.

- [Printe en rapport til kontrol](#)
- [Kontrollere status på betjeningspanelet](#)

Printe en rapport til kontrol

Du kan udskrive og kontrollere konfigurationen re joblog for denne maskine.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Kontroller at [Reports (Rapporter)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge kategorien af den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den rapport der skal udskrives, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

Indtast administrator adgangskode, hvis skærmen for administrator log ind vises.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 5 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på ↵ (ENTER) knappen.



Hvis [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [Manage Unit (Styring)] > [System Setup (Systemopsætning)] > [Allow All Reports To Print (Tillad alle rapporter at blive udskrevet)] er indstillet til [Disable (Deaktiver)], skal du logge ind som administrator for at udskrive rapporten.

Element	Beskrivelse
Konfiguration	Udskriver detaljerede indstillinger for denne maskine.

Element	Beskrivelse	
System	Beskrivelse af filliste	Udskriver en liste over job-filer.
	Demoark	Udskriver en demo-side.
	Fejllog	Udskriver en fejllog.
	Brugsrapport	Udskriver det samlede antal joblogs.
	Netværks information	Udskriver generel information om netværket.
	Rapport over forbrugskomponenter	Udskriver information vedrørende forbrugskomponenter.
	Brugertællingsrapport	Udskriver brugertællingsrapport.
	Kontotællingsrapport	Udskriver kontotællingsrapport.
	Joblog	Udskriver opgaveloggen.
Udskriv	PCL Font List	Udskriver en liste over PCL font prøver.
	PSE-skrifttypeliste	Udskriver en liste over PSE fonteksempler.
	PPR Font List	Udskriver en liste over IBMPPR skrifttype prøver.
	FX-skrifttypeliste	Udskriver en liste over EPSON FX fonteksempler.
	Farvejusteringsmønster	Udskriver et farvejusteringsmønster.
	ID-kontrolmønster	Udskriver det forudleverede ID-kontrolmønster for at registrere forkerte ID'er.
	Printerstatus	Udskriver de nuværende værdier for printerparametrene.
	Farveprofiliste	Udskriver en farveprofiliste.

Kontrollere status på betjeningspanelet

Du kan kontrollere den resterende holdbarhed af forbrugsvarer, samt tæller oplysninger fra betjeningspanelet.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Status (Status)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Kontroller at [Device Information (Enhedsinformation)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Supplies Status (Forsyningsstatus)] eller [Counter (Tæller)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den enhed du vil kontrollere, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Den valgte værdi vises på display skærmen.
- 5 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

2

Udskriv

Udskrift på forskellige typer papir

Udskrift med forskellige indstillinger fra en computer

Spar på papir, spar på toner

Justering af farve på computeren

For en bedre finish

Nyttige funktioner

Udskrift af fortrolige dokumenter

"WordPad" til Windows og "TextEdit" til Mac OS X bruges som eksempler. Skærmene og trinene kan variere, afhængig af programmet.

Udskrift på forskellige typer papir

Dette afsnit beskriver hvordan du udskriver på forskellige papirtyper.

- Udskrivning på konvolutter
- Udskrivning på etiketter
- Udskrivning på langt papir
- Udskrivning på papir af brugerdefineret størrelse

Udskrivning på konvolutter

- Påsætte konvolut-armen.
- Ilægning af konvolutter
- I Windows PCL-printerdriver
- I Windows PS-printerdriver
- Til Mac OS X
- Fjern konvolut håndtaget

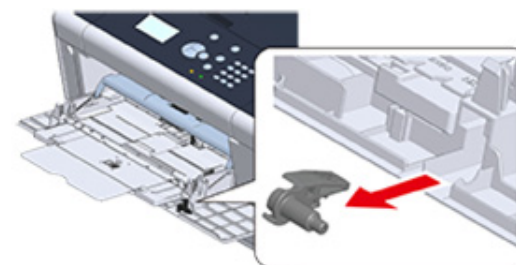


- Curling re krølning kan opstå efter udskrivning. Vær sikker på at udføre en test print at kontrollere, at der ikke er nogen problemer.
- Ilæg konvolutter med adressen opad i den retning, som beskrevet nedenfor.
 - Hvis du bruger kuverter med flappen (til limning) på den lange kant (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), skal du placere dem med flappen foldet, således at flappen er på venstre side, når den indføres.
- Dupleksudskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.



Påsætte konvolut-armen.

Hvis en udskrevet konvolut er krøllet, påsæt konvolutarmen på fuseren.

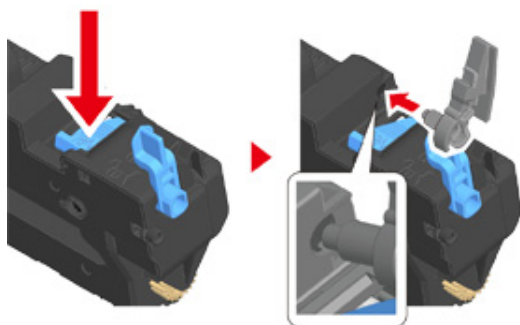
- 1 Fjern konvolut-armen fra MP-bakken.



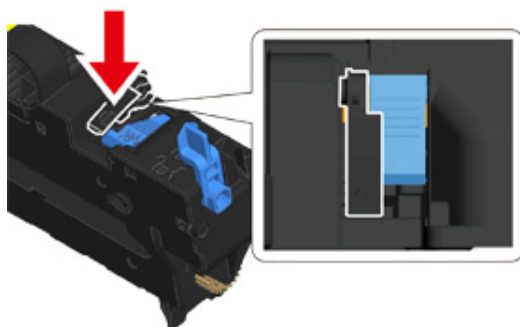
- 2** Fjern fuserenheden fra maskinen.
For detaljer, se "[Udskiftning af fuseren](#)".

 FORSIGTIG	Der er risiko for forbrænding.	
Eftersom fuseren bliver meget varm, bør du udføre handlingen forsigtigt, og når du løfter den, bør du holde i dens håndtag. Forsøg ikke at holde den, mens den er varm. Vent, indtil den er afkølet, og udfør derefter handlingen.		

- 3** Påsæt konvolutarmen på fuseren.
Tryk papirstophåndtaget, og indsæt konvolutarmen i hullet ved siden af.



Tryk armen for at låse.

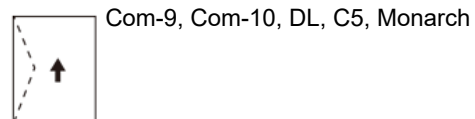


- 4** Sæt fuseren til maskinen.
For detaljer, se "[Udskiftning af fuseren](#)".

Ilægning af konvolutter

Når du udskriver på konvolutter, ændre indstillingen for papirstørrelse, og bruge MP-bakken og bageste udskriftsbakke.


- 1** Ilæg konvolutter, indtil deres kanter røre papirfødnings-indgangen med udskriftssiden opad.



- 2** Åbn den bageste udskriftsbakke.
- 3** Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på (ENTER) knappen.
- 4** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på (ENTER) knappen.
- 5** Tryk på ▼ knappen for at vælge [MP Tray (Mp-bakke)], og tryk derefter på (ENTER) knappen.
- 6** Kontroller at [Paper Size (Papirstørrelse)] er valgt, og tryk derefter på (ENTER) knappen.
- 7** Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge kuvert størrelsen, og tryk derefter på (ENTER) knappen.
- 8** Tryk på (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.



Tilgængelige typer kuvert.

 [Ilægning af papir \(Brugermanual\)](#)

I Windows PCL-printerdriver

- 1** Åbn filen, der skal udskrives.

- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg kuvertstørrelsen fra [Size (Størrelse)] på fanen [Setup (Opsætning)].
- 5 Vælg [MP bakke] fra [Kilde].
- 6 Vælg [Liggende] fra [retning].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].
- 9 Åben outputbakken og fjern fuserenheden, og fjern derefter konvolut håndtaget.
For detaljer, se "Fjern konvolut håndtaget".

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Advanced (Avanceret)] på [Layout (Layout)] fanen, og vælg konvolut størrelsen fra [Paper Size (Papirstørrelse)].
- 5 Klik på [OK (OK)].
- 6 Vælg [Landscape (Liggende)] fra [Orientation (Papirretning)] på [Layout (Layout)] fanen.
- 7 Vælg [Multi-Purpose bakke] fra [Papirkilde] [Papir / Kvalitet] fanebladet.
- 8 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 9 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

- 10 Åben outputbakken og fjern fuserenheden, og fjern derefter konvolut håndtaget.

For detaljer, se "Fjern konvolut håndtaget".

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg kuvertstørrelse fra [Paper Size(Papirstørrelse)] og vælg retning fra [Orientation (Retning)].
- 4 Vælg [Multi-Purpose Tray (Flerfunktionsbakke)] for [All Pages From (Alle sider fra)] på panelet [Paper Feed (Papirføding)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].
- 6 Åben outputbakken og fjern fuserenheden, og fjern derefter konvolut håndtaget.
For detaljer, se "Fjern konvolut håndtaget".



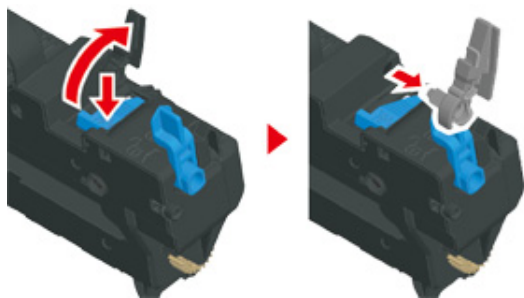
Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Fjern konvolut håndtaget

Når alle konvolutterne er udskrevet, skal du fjerne konvolut håndtaget fra fuserenheden.

- 1 Fjern fuserenheden fra maskinen.
For detaljer, se "[Udskiftning af fuseren](#)".

- 2** Tryk papirstophåndtaget, og løft konvolut håndtaget, så du kan fjerne den.



- 3** Sæt fuseren til maskinen.
For detaljer, se "[Udskiftning af fuseren](#)".
- 4** Fastgør konvolut håndtaget til MP-bakken.

Udskrivning på etiketter

- [Ilægning af etiketter](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Angiv en papirstørrelse og papirtype for MP-bakken fra kontrolpanelet. Derefter skal du indstille en papirstørrelse, papirskuffen og andre indstillinger for netværksudskrivning med en printerdriver.



Dobbeltsidet udskrivning er ikke tilgængelig for etiketter.

Ilægning af etiketter

Når du udskriver på etiketter, ændre papirtype og indstillingen papirstørrelse, og bruge MP-bakken og bageste udskriftsbakke.

- 1** Læg etiketter i den generelle bakke.
- 2** Åbn den bageste udskriftsbakke.
- 3** Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5** Tryk på ▼ knappen for at vælge [MP Tray (Mp-bakke)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6** Kontroller at [Paper Size (Papirstørrelse)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7** Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [A4 (A4)] eller [Letter (Letter)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 8** Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [MP Tray (MP-bakke)] skærmen.

- 9 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Media Type (Medietype)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Labels (Etiketter)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 11 Tryk på ● (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [A4 210x297 mm] re [Letter 8,5x11 tommer] fra [Størrelse] under fanen [Opsætning].
- 5 Vælg [Multifunktionsbakke] fra [Kilde].
- 6 Vælg [Portrait (Stående)] eller [Landscape (Liggende)] fra [Orientation (Papirretning)].
- 7 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Advanced (Avanceret)] på [Layout (Layout)] fanen, og vælg [A4 (A4)] eller [Letter (Brev)] fra [Paper size (Papirstørrelse)].
- 5 Klik på [OK (OK)].

- 6 Vælg [Landscape (Liggende)] eller [Portrait (Stående)] fra [Orientation (Papirretning)] på [Layout (Layout)] fanen.
- 7 Vælg [Multi-Purpose bakke] fra [Papirkilde] [Papir / Kvalitet] fanebladet.
- 8 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 9 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg [Letter (Letter)] eller [A4 (A4)] fra [Paper Size (Papirstørrelse)] og vælg retning fra [Orientation (Retning)].
- 4 Vælg [Multi-Purpose Tray (Flerfunktionsbakke)] for [All Pages From (Alle sider fra)] på panelet [Paper Feed (Papirføding)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrivning på langt papir

- [Ilægning langt papir](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Angiv en papirstørrelse for MP-bakken fra betjeningspanelet. Derefter registrere en papirstørrelse med en printerdriver.

Papirstørrelser der er fra 64 til 216 mm i bredden, og 90 til 1321 mm i længden kan registreres.



- registrer papirstørrelsen så længden er længere end bredden. Du kan ikke indstille den længde, der er kortere end bredden.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.
- Hvis papirlængden overstiger 356 mm, kan udskriftskvaliteten ikke kan garanteres, selv om papiret er brugt under de anbefalede forhold.

Ilægning langt papir

Når du udskriver på langt papir, ændrer papirtypen indstilling og bruger MP-bakken og bageste udskriftsbakke.

- 1 Læg papir i MP-bakken.
- 2 Åbn den bageste udskriftsbakke.
- 3 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [MP Tray (Mp-bakke)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Kontroller at [Paper Size (Papirstørrelse)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Custom (Tilpas)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 8 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [MP Tray (MP-bakke)] skærmen.
- 9 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Custom (Tilpas)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 10 Kontroller at [Width (Bredde)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 11 Indtast indstillingsværdien, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 12 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [Custom (Tilpas)] skærmen.
- 13 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Length (Længde)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 14 Indtast indstillingsværdien, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 15 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.



Tilgængelig langt papir

- [Ilægning af papir \(Brugermanual\)](#)

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Brugerdefineret størrelse] fra [Størrelse] på fanen [Opsætning].



Du kan vælge papirstørrelsen fra [Banner *** x *** mm (Banner *** x *** mm)] hvis papirstørrelsen er indstillet til 210.0 x 900.0 mm, 215.0 x 900.0 mm, eller 215.0 x 1200.0 mm.

For instruktioner om hvordan man indstiller tilpasset størrelse, henvises der til "[Udskrivning på papir af brugerdefineret størrelse](#)".

- 5 Vælg [Multi Purpose Tray (MP bakke)] fra [Source (Kilde)].
- 6 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højre-klik på [OKI C532 PS] ikonet, og vælg derefter [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)].
- 3 Klik på [Avanceret] på fanen [Layout].
- 4 Klik på [Papirstørrelse], vælg [Brugerdefineret PostScript-papirstørrelse] fra rullelisten, og indtast derefter værdier i [Bredde] og [Højde].
- 5 Klik på [OK (OK)], indtil dialogboksen Udskriv indstilling er lukket.
- 6 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 7 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.
- 8 Klik på [Advanced (Avanceret)].
- 9 Klik på [Advanced (Avanceret)] på [Layout (Layout)] fanen, og vælg [PostScript Custom Page Size (Efterskrift tilpasset sidestørrelse)] fra [Paper Size (Papirstørrelse)].
- 10 Klik på [OK (OK)].
- 11 Vælg [Multi-Purpose Tray (MP Bakke)] for [Paper Source (Papir Kilde)] på [Paper/Quality (Papir/Kvalitet)] fanen.
- 12 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].

- 13 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg [Administrer brugerdefinerede formater] fra [Papirformat].
- 4 Klik på [+ (+)] for at føje et element til listen over papirstørrelser.
- 5 Dobbeltklik på [Untitled], og indtast derefter et navn på den lange papirformat.
- 6 Indtast værdier i [Bredde] og [Højde].
- 7 Klik på [OK].
- 8 Vælg den registrerede papirstørrelse fra [Paper Size (Papirstørrelse)].
- 9 Vælg [Multi-Purpose Tray (Flerfunktionsbakke)] for [All Pages From (Alle sider fra)] på panelet [Paper Feed (Papirfødnings)].
- 10 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrivning på papir af brugerdefineret størrelse

- [Ilægning af papir med brugerdefineret størrelse](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Angiv en brugerdefineret papirstørrelse og papirtype på betjeningspanelet. Registrer derefter en papirstørrelse med en printerdriver.

Papirstørrelser der er fra 64 til 216 mm i bredden, og 90 til 1321 mm i længden kan registreres.



- Registrer papir i stående retning, og læg papir i bakken i stående retning.
- Hvis papirlængde overstiger 432 mm (17 tommer), skal du bruge bagerste output-bakke.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.
- Hvis papirlængde overstiger 432 mm (17 tommer), kan udskriftskvaliteten ikke garanteres.
- Hvis papiret er så langt, at det overskrider den generelle bakkes papirstøtter, skal papiret understøttes med hænderne.
- Det anbefales ikke at bruge en papirbredde på mindre end 100 mm (3,9 tommer), fordi papirstop kan resultere.
- Om tilgængelige papirstørrelser til hver bakke og dobbeltsidet udskrivning



Ilægning af papir (Brugermanual)

- Funktionen for automatisk bakkeskift er som fabriksstandard indstillet til [TIL]. Når der ikke er mere papir tilbage i en bakke under udskrivning, begynder en anden bakke automatisk at indføre papir. Hvis du vil indføre papir med brugerdefineret størrelse fra en angivet bakke, skal du indstille funktionen for automatisk bakkeskift til [FRA].
- Hvis billeder ikke udskrives korrekt på papir af stor størrelse, kan du ved at vælge [Normal(600x600dpi)] (Normal(600x600dpi)) for [Quality (Kvalitet)] i PS-printerdriveren. Udskrift kan blive forbedret.

Ilægning af papir med brugerdefineret størrelse

Ved udskrivning på papir med brugerdefineret størrelse skal du ændre indstillingen for papirtype og angive en papirbakke.

- 1 Indlæs papir der kan indstilles til den tilpassede størrelse, i MP-bakken eller bakke.
- 2 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge den bakke som papiret fra trin 1 skal indlæses i, og tryk på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Kontroller at [Paper Size (Papirstørrelse)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Custom (Tilpas)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til bakke skærmen.
- 8 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Custom (Tilpas)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 9 Kontroller at [Width (Bredde)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 10 Indtast indstillingsværdien, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 11 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [Custom (Tilpas)] skærmen.
- 12 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Length (Længde)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 13 Indtast indstillingsværdien, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 14 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til bakke skærmen.
- 15 Eventuelt ændre andre indstillinger.
- 16 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].

- 2 Højre-klik på [OKI C532 PCL6] ikonet, og vælg derefter [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)].
- 3 Klik på [Papirfremføringsindstillinger] under fanen [Opsætning].
- 4 Klik på [Brugerdefineret størrelse].
- 5 Indtast et navn for den nye størrelse i [Navn].
- 6 Indtast værdier i [Bredde] og [Længde].
- 7 Klik på [Tilføj] for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse på listen, og klik derefter på [OK].
Du kan gemme op til 32 brugerdefinerede størrelser.
- 8 Klik på [OK], indtil dialogboksen [Printopsætning] lukkes.
- 9 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 10 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 11 Klik på [Avanceret opsætning].
- 12 Vælg en papirstørrelse fra [Size (Størrelse)] på fanen [Setup (Konfiguration)].
- 13 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 14 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højre-klik på [OKI C532 PS] ikonet, og vælg derefter [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)].
- 3 Klik på [Avanceret] på fanen [Layout].
- 4 Klik på [Papirformat], og vælg derefter [PostScript Brugerdefineret sidestørrelse] fra drop-down listen.
- 5 Klik på [Rediger brugerdefineret papirstørrelse].

- 6 Indtast værdier i [Bredde] og [Længde], og klik derefter på [OK].



Du kan ikke indstille [Forskydninger i forhold til papirfremføringsretningen].

- 7 Klik på [OK (Ok)], indtil dialogboksen [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)] er lukket.
- 8 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 9 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 10 Klik på [Avanceret opsætning].
- 11 Klik på [Advanced (Avanceret)] i [Layout (Layout)] fanen.
- 12 Klik på [Paper Size (Papirstørrelse)], og vælg derefter [PostScript Custom Page Size (PostScript brugertilpasset papirstørrelse)] fra rulle-menuen.
- 13 Klik på [OK (OK)].
- 14 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 15 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X



På Mac OS x kan du indstille en papirstørrelse, som ligger uden for det tilgængelige interval i printerdriveren, hvilket giver ukorrekt udskrift. Angiv en papirstørrelse inden for de ledige.

Tilpassede størrelser der er tæt på almindelige størrelser, kan håndteres som almindelige størrelser på Mac OS X printer driver.

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg [Administrer brugerdefinerede størrelser] fra [Papirstørrelse].
- 4 Klik på [+] for at føje et element til listen over brugerdefinerede papirstørrelser.

- 5 Dobbeltklik på [Unavngivet], og indtast derefter et navn for den brugerdefinerede papirstørrelse.
- 6 Indtast værdier i [Bredde] og [Højde].
- 7 Klik på [OK (OK)].
- 8 Vælg papirstørrelse oprettet i [Paper Size (Papirstørrelse)].
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrift med forskellige indstillinger fra en computer


Dette afsnit beskriver forskellige udskriftsindstillinger, såsom forstørrelse/reducering af dokumentstørrelsen, eller fremstilling af en brochure.


- [Manuel udskrivning af en side ad gangen](#)
- [Forstørrelse eller formindskelse for at tilpasse den angivne papirstørrelse](#)
- [Udskrivning kun dækslet fra en anden bakke](#)
- [Sådan laver du et hæfte](#)
- [Sådan opdeler du et dokument, der skal udskrives på nogle papirark for at fremstille en plakat](#)
- [Tilføjelse af halvgennemsigtig tekst \(vandmærker\)](#)
- [Overlejring af formularer eller logoer \(Overlay\)](#)
- [Sådan udskrives et dokument til en fil i stedet for at udskrive det på papir](#)
- [Lagring af ofte udskrives dokumenter i printeren](#)
- [Udskrivning E-mail-vedhæftede filer](#)

Manuel udskrivning af en side ad gangen


- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udskrive ét ark ad gangen ved at du lægger papir i MP-bakken.

Den meddelelse der instruerer dig om at lægge papir i MP-bakken, vises på display skærmen hver gang du har udskrevet en side. For at fortsætte udskrivning, skal du trykke på  (ONLINE) knappen.


For at annullere udskrivning, skal du trykke på  (ANNULLER) knappen.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Multi formålet bakken] [Kilde] på fanen [Konfiguration].
- 5 Klik på [Paper Feed Options (INDSTILLING)].
- 6 Vælg [Use MP tray as manual feed (Brug MP bakken som manuel indføring)] checkboksen, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 7 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].
- 9 Når en besked vises på display skærmen, læg papir i MP-bakken, og tryk derefter på  (ONLINE) knappen.

Ved udskrivning af et dokument med flere sider bliver den samme meddelelse vist, hver gang du udskrives en side.


I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Multi-Purpose bakke] fra [Papirkilde] [Papir / Kvalitet] fanebladet.
- 5 Klik på [Avanceret].
- 6 Klik på [Multifunktionsbakke håndteres som manuel fremføring], og vælg derefter [Ja].
- 7 Klik på [OK (OK)].
- 8 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 9 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].
- 10 Når beskeden vises på display skærmen, læg papir i MP-bakken, og tryk derefter på  (ONLINE) knappen.
Når der udskrives et flersidet dokument, vises den samme besked, hver gang du udskriver en side.

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Multi-Purpose Tray (Flerfunktionsbakke)] for [All Pages From (Alle sider fra)] på panelet [Paper Feed (Papirfødnings)].
- 4 Vælg [Udskriftsmuligheder] fra panelets menu.
- 5 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Multipurpose tray is handled as manual feed (Flerfunktionsbakke anvendes til manuel indfødnings)] under fanen [Feed (Fødning)].

6 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [Skriv ut].

7 Når beskeden vises på display skærmen, læg papir i MP-bakken, og tryk derefter på  (ONLINE) knappen.

Når der udskrives et flersidet dokument, vises den samme besked, hver gang du udskriver en side.



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Forstørrelse eller formindskelse for at tilpasse den angivne papirstørrelse

- I Windows PCL-printerdriver
- I Windows PS-printerdriver
- Til Mac OS X

Du kan udskrive på forskellige papirstørrelser uden at ændre udskriftsdata.



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg en papirstørrelse for at redigere [Size] på fanen [Opsætning].
- 5 Vælg [Resize document to fit printer page (Afpas dokument efter printerside)] afkrydsningsfeltet, og vælg derefter en papirstørrelse til udskrift.
- 6 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Marker afkrydsningsfeltet [Resize document to fit printer page (Afpas dokument efter printerside)] på fanen [Job Options (Jobindstillinger)].

- 5 Vælg den papirstørrelse der skal udskrives.
- 6 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)] på panelet [Paper Handling (Papirhåndtering)].
- 4 Vælg en papirstørrelse der skal udskrives, fra [Destination Paper Size (Destination papirstørrelse)].
- 5 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [Skriv ut].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrivning kun dækslet fra en anden bakke

- I [Windows PCL-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan indføre den første side af et udskrivningsjob fra én bakke og de resterende sider fra en anden bakke.



Denne funktion er ikke tilgængelig med Windows PS-printerdriveren.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Papirfremføringsindstillinger] under fanen [Opsætning].
- 5 Vælg [Use different source for first page (Brug forskellig kilde for første side)] checkboksen.
- 6 Vælg en papirbakke fra [Source], og klik derefter på [OK].
Vælg en papirtype fra [Type] og medievægten fra [Vægt], hvis det er nødvendigt.
- 7 Endre andre innstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Papirfremføring] i panelmenuen.

- 4 Vælg [Første side fra], og vælg derefter en bakke til fremføring af den første side.
- 5 Vælg en bakke fra [Resterende fra] for at fremføre de resterende sider.
- 6 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Sådan laver du et hæfte

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)



- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.
- Denne funktion findes ikke i Mac OS X.
- Vandmærker bliver måske ikke udskrevet korrekt med denne funktion.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Hæfte] fra [Efterbehandling Mode] på fanen [Opsætning].
- 5 Klik på [Indstillinger] og derefter indstille brochureudskrivning indstillinger, hvis det er nødvendigt.
 - [Underskrift]: Angiv en enhed af sider, der skal bindes.
 - [2 sider]: Udskrive to sider på én side.
 - [Højre til Venstre]: Udskriv en brochure, der åbnes fra højre.
 - [Bind margen]: Indstille en margen.
- 6 Klik på [OK].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].



- Hvis du vil lave et A5-hæfte ved at bruge A4-papir, skal du vælge [A4] fra [Størrelse] under fanen [Opsætning].
- Hvis denne funktion ikke er tilgængelig med Windows PCL-printerdriver, skal du vælge [Start (Start)] > [Devices and Printers (Enheder og printere)], højre-klik på ikonet [OKI C532 PCL6], og vælg derefter [Printer properties (Printeregenskaber)] > [Advanced (Avanceret)]-fanen > [Print processor (Udskriftprocessor)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Hæfte] fra [Sideformat] under fanen [Layout].
- 5 Markér afkrydsningsfeltet [Tegn kanter] efter behov.
- 6 Klik på [Avanceret].
- 7 Klik på [Hæftets indbindingskant], og angiv derefter margener.



- Hvis du vil lave et hæfte med indbindingen på højre side, når den første side vender opad, skal du vælge [På højre kant].
- Hvis du vil lave et A5-hæfte ved at bruge A4-papir, skal du vælge [A4] fra [Størrelse].

- 8 Klik på [OK (OK)], indtil dialogboksen Udskriv indstilling er lukket.
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 10 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Sådan opdeler du et dokument, der skal udskrives på nogle papirark for at fremstille en plakat

Du kan skabe en plakat ved at udskrive et dokument på flere ark papir, og derefter kombinere arkene bagefter.



- Denne funktion er ikke tilgængelig, når du bruger IPP-netværk.
- Denne funktion findes ikke i Windows PS-printerdriveren eller i Mac OS X.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
- 3 Klik på [Indstilling].
- 4 Klik på [Poster Print] [Efterbehandling Mode] på fanen [Opsætning].
- 5 Klik på [Options].
- 6 Angiv værdier til [Forstør], [Tilføj registreringsmærker] og [Tilføj Overlap], hvis det er nødvendigt, og klik derefter på [OK].
- 7 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].



- For at gøre en A3 plakat ved hjælp af to A4-ark, skal du vælge [A4] for den papirstørrelse, og vælg [2] [Zoom].
- Hvis denne funktion ikke er tilgængelig med Windows PCL-printerdriver, skal du vælge [Start (Start)] > [Devices and Printers (Enheder og printere)], højre-klik på ikonet [OKI C532 PCL6], og vælg derefter [Printer properties (Printeregenskaber)] > [Advanced (Avanceret)]-fanen > [Print processor (Udskriftprocessor)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Tilføjelse af halvgennemsigtig tekst (vandmærker)

- I Windows PCL-printerdriver
- I Windows PS-printerdriver



- Denne funktion findes ikke i Mac OS X.
- Vandmærker udskrives ikke korrekt ved hæfteudskrivning.
- Hvis afkrydsningsboksen [Background (Baggrund)] er markeret på skærbilledet [Watermark (Vandmærke)] for windows PS printerdriver, kan et vandmærke måske ikke udskrives, afhængigt af programmet. I så fald ryd markeringsfeltet [Background (Baggrund)].

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Watermark (Vandmærke)] på [Extend (Udvid)] fanen.
- 5 Klik på [Ny].
- 6 Angiv tekst, der udskrives som vandmærke i [Text (Tekst)] i [Watermarks (Vandmærker)].
- 7 Sæt [Font (Skrifttype)], [Size (Størrelse)], eller andre indstillinger, hvis det er nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 8 Kontrol, at vandmærket skal udskrives er markeret, og klik derefter på [OK (OK)].
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 10 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.

- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Vandmærke] på [Job Options] fanebladet.
- 5 Klik på [Ny].
- 6 Indtast tekst, der udskrives som et vandmærke, i [Tekst] under [Vandmærker].
- 7 Angiv om nødvendigt [Skrifttype], [Størrelse] eller andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Kontrollér, at det vandmærke, der skal udskrives, er valgt, og klik derefter på [OK].
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 10 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Overlejring af formularer eller logoer (Overlay)

- [Registrerede former](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)

Du kan udskrive overlays (f.eks. logoer) på et dokument. Overlay er en gruppe formularer. Du kan registrere fire formularer til et overlay. Formularerne, der er belagt med henblik på registrering og udskrives. Den formular, der er registreret er senest udskrevet på toppen.

Registrerede former

Før du udskriver et overlay, kan du oprette en formular og derefter registrere den i denne maskine.

 [Registrering af formularer \(formular-overlay\)](#)

For Windows PCL printerdriver brugere, skal du følge de efterfølgende trin for at registrere formularer.

- 1 Opret en formular, du ønsker at registrere til printerens på applikationen.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Klik på [Overlays (Overlay)] på [Extend (Udvid)] fanen.
- 5 Vælg [Register print document as a new form (Registrer udskriftsdokument som en ny formular)].
- 6 Klik på [OK (OK)].
- 7 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 8 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].
- 9 Indtast [Form name (Formularnavn)] og [ID (ID)] som du ønsker at registrere til printerens under [New Form (Ny formular)].



Udskriftspositionen for overlay kan specificeres.

- 10 Vælg de sider af det dokument, som du ønsker at udskrive overlay fra [Print on Pages (Udskriv på sider)], som registreringsinformation på driveren. For at anvende et overlay ved at angive siderne, Vælg [Custom (Tilpasset)] og angiv derefter de sider, du vil anvende overlay i [Custom Pages (Tilpassede sider)].
- 11 Klik på [OK (OK)].

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg fanen [Udvid].
- 5 Klik på [Overlays].
- 6 Vælg [Overlay Print (Overlay udskrift)] og vælg en formular du ønsker at bruge til en overlay udskrivning fra dropdown listen.



Hvis du ønsker at tilføje en formular ved hjælp af konfigurationsværktøjet, eller tilføje flere formularer som en gruppe, skal du klikke på [Edit list... (Rediger liste...)] for at tilføje til listen.


Når der tilføjes en registreret formular, ved hjælp af konfigurationsværktøj: Klik på [Add a registered form... (Tilføj en registreret formular...)], indtast formularnavnet i [Form name (Formularnavn)] samt ID for den registrerede formular, ved hjælp af lagringsadministration plugin for konfigurationsværktøjet, derefter vælger du de sider du ønsker at tilføje formularen til, fra [Print on Pages (Udskriv på sider)], og klikker derefter på [OK (OK)].

- 7 Klik på [OK].
- 8 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 9 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver



Hvis du vil bruge denne funktion med Windows PS-printerdriveren, skal du logge på en computer som administrator.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
 - 2 Højre-klik på [OKI C532 PS] ikonet, og vælg derefter [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)].
 - 3 Klik på [Overlays] på fanen [Opgaveindstillinger].
 - 4 Vælg [Brugeroverlay] på rullelisten, og klik derefter på [Ny].
 - 5 Indtast formularnavnet, som du registrerede med tilføjesprogrammet Lagerstyring til Konfigurationsværktøj i [Form Name (Formularnavn)] og klik så på [Add (Tilføj)].
 - 6 Indtast et navn for overlayet i [Overlaynavnet].
 - 7 Vælg siderne af det dokument, hvor overlayet skal udskrives på, fra [Udskriv på sider].
- 

Hvis du vil anvende et overlay ved at angive siderne, skal du vælge [Brugerdefineret] og derefter indtaste de sider, hvor overlayet skal anvendes, i [Brugerdefinerede sider].
- 8 Klik på [OK].
 - 9 Vælg et overlay, der skal bruges, fra [Definerede overlays], og klik derefter på [Tilføj].
 - 10 Klik på [OK].
 - 11 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
 - 12 Åbn filen, der skal udskrives.
 - 13 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
 - 14 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Sådan udskriver du et dokument til en fil i stedet for at udskrive det på papir

- [I Windows](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udsende et dokument til en fil.



Du skal logge ind på en computer som administrator.

I Windows

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højre-klik på ikonet [OKI C532 *], og vælg derefter [Printer properties (Printeregenskaber)].
* Vælg en drivertype, der skal bruges.
- 3 Vælg fanen [Porte].
- 4 Vælg [FILE:] på listen porten, og klik derefter på [OK].
- 5 Åbn en fil.
- 6 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 7 Klik på [Udskriv].
- 8 Indtast navnet på en fil, og klik derefter på [OK].
eksempel: C: \temp\printdata.prn

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [PDF] på udskrivingsdialogboksen, og vælg derefter et filformat.

- 4 Indtast navnet på en fil, vælg en destination, hvor den skal gemmes, og klik derefter på [Gem].

Lagring af ofte udskrives dokumenter i printeren

- [For Windows PCL-driver](#)
- [I Windows PS-driver](#)
- [I Mac OS X](#)
- [Udskriver gemt dokumentet fra denne maskine](#)

Gemme et udskriftsjob i den interne hukommelse i printeren. Ved udskrivning, skal du vælge et delt job fra betjeningspanelet.



Hvis du ikke kan gemme de spolede data på grund af utilstrækkelig ledig plads i hukommelsen, vises en meddelelse for at informere dig om, at filsystemet er fuld, og udskriftsjobbet er ikke udført.

For Windows PCL-driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Vælg [Shared Print (Delt udskrivning)].
Du kan navngive et udskriftsjob fra Jobtype-indstillinger.
- 6 Indstil om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].
Udskriftsjobbet kun sendes til printeren, og det bliver ikke udskrevet endnu.

I Windows PS-driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].

- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Klik [Shared Print (Delt udskrift)] under [Job Type (Jobtype)].
Du kan navngive et udskriftsjob fra Jobtype-indstillinger.
- 6 Indstil om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].
Udskriftsopgaven sendes kun til printeren, men den er stadigvæk ikke udskrevet.

I Mac OS X

- 1 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.
- 3 Vælg [Secure Print (Sikker udskrift)] fra panelmenuen.
- 4 Vælg [Shared Print (Delt udskrift)] i [Job Type (Jobtype)].
Du kan navngive et udskriftsjob fra Jobtype-indstillinger.
- 5 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].
Udskrivningsjobbet sendes kun til printeren, men udskrives ikke endnu.






Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskriver gemt dokumentet fra denne maskine

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Print (Udskriv)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Kontroller at [Shared Print (Delt udskrift)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
En jobsøgning starter.



For at stoppe job søgningen, tryk på  (ANNULLER).

- 3 Når delt udskrift jobs vises, skal du trykke på ▲ eller ▼ knappen for at vælge det delte job du ønsker at udskrive, og derefter trykke på  (ENTER) knappen. For at udskrive alle delte udskriftsjob, skal du vælge [Print All (Udskriv alle)], og derefter trykke på  (ENTER) klappen.

Vælg [Delete (Slet)] for at slette specificerede delte jobs.

Vælg [Delete All (Slet alt)] for at slette alle delte jobs på listen.

Udskrivning E-mail-vedhæftede filer

Udskriv vedhæftede filer fra en modtagen e-mail.PDF (v1.7), JPEG, og TIFF (V6 Baseline) formater kan udskrives.

For at bruge denne funktion, skal du angive indstillinger for e-mailmodtagelse på en POP eller SMTP-server.

 [E-mail-opsætning](#)



- For antallet kopier, dupleksudskrivning eller andre udskriftsindstillinger anvendes de aktuelle indstillinger [Admin Opsætning] menuen.
- Op til 10 filer, som hver især er et maksimum på 8 MB, kan udskrives.

Spar på papir, spar på toner

Dette afsnit beskriver hvordan du udskriver, samtidig med der spares på papiret eller toneren.

- [Udskrivning på begge sider af papiret \(dobbeltsidet udskrivning\)](#)
- [Tonerbesparelse](#)
- [Kombinér flere sider på ét ark papir](#)

Udskrivning på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning)

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir.

- **Dupleksudskrivning er tilgængelig for følgende papirformater.**

A4, A5, B5, Brev, Legal (13 tommer), Legal (13,5 tommer), Legal (14 tommer), Executive, 8.5SQ (8,5 tommer x 8,5 tommer), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), tilpasset størrelse

- **Dobbeltsidet udskrivning er tilgængelig for følgende medievægt.**

64 to 176 g/m² (17 to 46.8 lb)

Brug ikke en anden medievægt end ovenstående, fordi ellers kan der opstå papirstop.



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.



Ved udskrivning på papir med brugerdefineret størrelse er dobbeltsidet udskrivning tilgængelig for følgende bredde- og længdeområder.

- Bredde: 148 to 216 mm (5.8 to 8.5 inches)
- Længde: 210 to 356 mm (8,3 to 35,56 cm)

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Luk den bageste udskriftsbakke.
- 2 Åbn filen, der skal udskrives.
- 3 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 4 Klik på [Avanceret opsætning].
- 5 Vælg [Lang kant] re [Kort kant] fra [2-sidet udskrivning] på fanen [Opsætning].
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].

7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Luk den bagerste udbakke.
- 2 Åbn filen, der skal udskrives.
- 3 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 4 Klik på [Avanceret opsætning].
- 5 Vælg [Vend på den lange kant] eller [Vend på den korte kant] fra [Udskriv på begge sider] under fanen [Layout].
- 6 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Luk den bagerste udbakke.
- 2 Åbn filen, der skal udskrives.
- 3 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 4 Vælg [Long-Edge binding (Indbinding langs lang kant)] eller [Short-Edge binding (Indbinding langs kort kant)] fra [Two-Sided (To-sidet)] på panelet [Layout (Layout)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Tonerbesparelse

- I Windows PCL-printerdriver
- For Windows PS Printerdriver
- Til Mac OS X

Udskrivning er muligt med mindre toner.

Mængden af toner, kan gemmes i tre niveauer.

- **[Printerindstilling]: Overholder den printerindstilling.**
- **[Fra]: Udskriver på en normal tæthed uden at spare toner.**
- **[Gem niveau lav]: Udskriver på en noget lavere tæthed.**
- **[Gem niveau midten]: Udskriver på en lav tæthed.**
- **[Gem niveau høj]: Udskriver på en meget lav tæthed.**



Ved anvendelse af denne funktion kan kun [Normal (600x600)] eller [Hurtig (600x600)] angives som udskriftskvaliteten.



Densiteten af det billede, der er trykt med denne funktion kan variere afhængigt af den udskrevne dokument.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg fanen [Opsætning].
- 5 Vælg mængden af toner at redde fra [Tonerbesparelse].
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Indstillinger].
- 4 Vælg fanen [Farve].
- 5 Indstil den mængde toner der skal spares [Tonerbesparelse].
- 6 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på [Udskrift] skærmen.

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Udskriftsmuligheder] fra panelets menu.
- 4 Vælg mængden af toner, der skal spares fra [Toner Saving (Tonerbesparelse)] under fanen [Quality2 (Kvalitet2)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Kombiner flere sider på ét ark papir

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udskrive flere sider af et dokument på en enkelt side af et ark papir.



- Denne funktion reducerer sidestørrelsen i dit dokument til udskrivning. Midten af det udskrevne billede er muligvis ikke i midten af papiret.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg det antal sider, der skal udskrives på hvert ark på [Efterbehandling Mode] på fanen [Opsætning].
- 5 Klik på [Options].
- 6 Angiv hver indstilling på [Page Borders (Sidekanter)], [Page layout (Sidelayout)], og [Bind Margin (Binde margen)], og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].

- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Pages per Sheet] på fanen [Layout].
- 5 Vælg det antal sider, der skal udskrives på hvert ark, fra dropdown listen.
- 6 Vælg [Border (Kant)] afkrydsningsboksen, for at markere en grænse.
- 7 Klik [Advanced (Avanceret)] og vælg sidens layout rækkefølge, fra [Pages per Sheet Layout (Sider pr. ark layout)].
- 8 Klik på [OK (OK)].
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 10 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg antallet af sider, der skal udskrives på hvert ark, fra [Pages per Sheet (Sider pr. ark)] på panelet [Layout (Layout)].
- 4 Sett hver innstilling på [Marg] og [Layout Direction].
- 5 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [Skriv ut].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Justering af farve på computeren

Dette afsnit beskriver hvordan man justerer farveindstillingerne, når der udskrives fra en computer.

- [Udskrivning af farvedata i gråtoner](#)
- [Bruge Farvematching på Printerdriver](#)
- [Simulering af udskrivningsresultater for blæk](#)
- [Farveseparation](#)
- [Manuel korrektion af farveregistrering](#)
- [Manuel korrektion af tæthed](#)
- [Justering af farvebalance \(tæthed\)](#)
- [Justering af farve ved hjælp af software](#)

Udskrivning af farvedata i gråtoner

Du kan udskrive farvedokumenter i gråtoner.

For Windows PCL Printer Driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Sort/hvid] på fanen [Opsætning].
- 5 Konfigurér andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 6 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].



Når du vælger [Sort/hvid] på printerdriveren, gør det dig i stand til at udskrive et farvedokument i gråtoner, selvom de cyan, magenta og gule tonere er tomme.

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg fanen [Color (Farve)], og vælg [Grayscale (Gråtone)].
- 5 Konfigurér andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 6 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].



Når du vælger [Grayscale (Gråtone)] på printerdriveren, gør det dig i stand til at udskrive et farvedokument i gråtoner, selvom cyan-, magenta- og gule-tonere er tomme.

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
- 3 Vælg [Farve] i panelmenuen.
- 4 Vælg [Gråskalatoner].
- 5 Klik på [Udskriv].



Når du vælger [Gråskalatoner] på printerdriveren, gør det dig i stand til at udskrive et farvedokument i gråtoner, selvom de cyan, magenta og gule tonere er tomme.

Bruge Farvematching på Printerdriver

Farvetilpasning betyder styring og justering af dokumentfarve for at holde den konsekvent mellem indlæsnings- og udlæsningsenheder.

Dette afsnit beskriver Farvetilpasning-funktionen på printerdriveren

- **Automatisk:**

Farvetilpasning anvendes i henhold til dokumentet. Normalt bruges denne indstilling som standard-indstilling.

- **Kontorfarve:**

Brug denne indstilling, ved udskrivning af forretningsdokument med tekstbehandling, regneark og præsentations-software. Der anvendes farvetilpasning, når udskrivningsdata for RGB-farverum konverteres til CMYK-farverum til printerens.

- **Grafik for prof.:**

Denne funktion er velegnet til brug af DTP-softwaren. Du kan specificere simuleringen af udskrivningen med CMYK-udlæsningsenheder.

- **Ingen farvematch:**

Denne funktion er velegnet til farver, der skal tilpasses med en applikation.

Hvis du bruger Mac OS X, kan du også bruge funktionen [ColorSync (FarveSync)] til at foretage farvetilpasning.



- Hvis du ønsker at styre CMYK-farvedata, kan du bruge Graphic Pro-funktionen.
- Linkprofiler for CMYK kan ikke specificeres med Windows PCL-printerdriveren.

For Windows PCL Printer Driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Color (Farve)] for [Color Setting (Farveindstilling)] på [Setup (Opsætning)] fanen.

- 5 Klik på [Detail... (Detaljer...)] under [Color Setting (Farveindstilling)].
- 6 Vælg et element, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 7 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 8 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg fanen [Color (Farve)].
- 5 Vælg et element, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 6 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
- 3 Vælg fanen [Color (Farve)].
- 4 Vælg en enhed for [Color (Farve)].
- 5 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Simulering af udskrivningsresultater for blæk

Du kan simulere udskrifter, som f.eks. for en offset-udskrivningspresse, ved at justere CMYK-farvedataene.



- For nogle applikationer findes denne funktion ikke i Mac OS X.
- Denne funktion kan bruges, når [Office-farve] eller [Grafisk Pro] vælges til [Farvefunktion].
- For Windows PCL-driver, kan denne funktion bruges når [Graphic Pro (Grafik for prof)] er valgt for [Color Mode (Farvetilstand)].
- [For Windows PCL Printer Driver](#)
- [For Windows PS Printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

For Windows PCL Printer Driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Color (Farve)] for [Color Setting (Farveindstilling)] på [Setup (Opsætning)] fanen.
- 5 Klik på [Detail...(Oplysninger...)] under fanen [Setup (Konfiguration)] og vælg [Graphic Pro (Graphic Pro)].
- 6 Vælg [Printersimulering].
- 7 Vælg en blækfunktion, du vil simulere, fra [Simuleringsmålprofil] på [Input-profil] og klik på [OK].
- 8 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 9 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg fanen [Farve], og vælg [Grafisk Pro], og klik derefter på [Detalje].
Du kan også udføre en printersimulering med [Office-farve] til forretningsrelaterede eller andre dokumenter og derefter klikke på [Avanceret] og vælge egenskaberne for den blæk, du ønsker at simulere, fra [CMYK blæksimulering].
- 5 Markér afkrydsningsfeltet [Printersimulering].
- 6 Vælg en blækfunktion, du vil simulere, fra [Simuleringsmålprofil] på [Input] og klik på [OK].
- 7 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 8 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
- 3 Vælg [Farve] i panelmenuen.
- 4 Vælg [Graphic Pro (Graphic Pro)] i [Color (Farve)].
- 5 Klik på [Valgmuligheder] for at vælge [Printersimulering].
- 6 Vælg en blækfunktion, du ønsker at simulere, fra [Simulering af målprofil].
- 7 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Farveseparation

Du kan udskrive ved at adskille hver farve uden at bruge applikationer.



- Windows PCL-printerdriver kan ikke bruges til denne funktion.
- Hvis du bruger Adobe Illustrator, bør du bruge farveadskillelsesfunktionen i denne applikation. Sluk for printerdriverens farvetilpasningsfunktion.

- [I Windows PS-drivere](#)
- [Til Mac OS X](#)

I Windows PS-drivere

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg fanen [Color (Farve)], og klik på [Advanced (Avanceret)].
- 5 Vælg den farve, du vil adskille fra [Udskriv farveseparationer], og klik derefter på [OK].
- 6 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)].
- 4 Vælg [Print Color Separations (Separation af udskriftsfarve)] under fanen [Quality 2 (Kvalitet 2)].

5 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Manuel korrektion af farveregistrering

Maskinen justerer automatisk farveregistrering, når maskinen tændes, eller udbakkerne åbnes/lukkes. Du kan om nødvendigt justere farvemismatchkompensationen manuelt fra kontrolpanelet.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Print Setup (Udskriftsopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Color Menu (Farvemenu)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Adjust Registration (Farvemismatchkompensation)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på ↵ (ENTER) knappen.
Farvemismatchkompensation begynder.

Manuel korrektion af tæthed

Denne maskine justerer automatisk farveregistrering, når en billede-tromlepatron udskiftes, eller når 500 ark er udskrevet. Du kan om nødvendigt justere farvemismatchkompensationen manuelt fra kontrolpanelet.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Print Setup (Udskriftsopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Color Menu (Farvemenu)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Adjust Density (Koncentrationkompensation)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på ↵ (ENTER) knappen. Koncentrationkompensation begynder.

Justering af farvebalance (tæthed)

Når du justerer nuancen til at passe til dine præferencer, skal du gøre det fra betjeningspanelet.

Til at angive mørk eller lys bleg (Lysest), del med mellemtone (Mellemtone) og den mørke del (Mørk) for hver farve.


Dette afsnit beskriver, hvordan du justerer cyan. Når du justerer andre farver, skal du udføre den samme procedure for alle de farver og dele, du vil justere.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.


- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Print Setup (Udskriftsopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Color Menu (Farvemenu)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Color Tuning/Print Pattern (Farvejustering/udskriftsmønster)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på ↵ (ENTER) knappen. Tryk på ↵ (ENTER) knappen igen for at udskrive farvejusteringsmønsteret.
- 8 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [Color Menu (Farvemenu)] skærmen.
- 9 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Cyan Tuning (Cyan justering)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 10 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Cyan Highlight (Cyan fremhæv)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

11 Indtast indstillingsværdien, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.



- For at gøre det lidt mørkere skal du vælge +1 til +3, for at gøre det lidt lysere skal du vælge -1 to -3.
- Indtast værdien ved hjælp af det numeriske tastatur, eller vælg værdien med ▲ eller ▼ knappen.

12 Gentag trin 8 til 11 hvis du ønsker at tilføje yderligere ændringer.

13 Tryk på  (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

14 Start udskrivning.

Gentag denne procedure indtil farvenuancerne overholder dine præferencer.

Justering af farve ved hjælp af software

- [Farvekorrekt utility](#)
- [Hjælpeprogrammet Color Swatch](#)
- [PS Gamma Adjuster Utility](#)

For en bedre finish

Dette afsnit beskriver hvordan man opnår bedre udskriftsresultater, når der udskrives fra en computer.

- [Forbedring af fotos](#)
 - [Udskrivning med en angivet opløsning](#)
 - [Fremhævning af fine linjer](#)
 - [Angivelse af skrifttype til brug](#)
 - [Ændring af sort finish](#)
 - [Fjernelse af hvidt mellemrum mellem tekst og baggrund \(Overskrivning med sort\)](#)
-

Forbedring af fotos

Du kan udskrive mere skarpe fotografier.



Denne funktion findes ikke i Windows PS-printerdrivere eller i Mac OS X.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Job Optioner] fanen.
- 5 Markér afkrydsningsfeltet [Fotoforbedring].
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Udskrivning med en angivet opløsning

- I Windows
- Til Mac OS X

Du kan ændre udskriftskvaliteten, hvis nødvendigt.



Hvis du udskriver på papir i stor størrelse med Windows PS-printerdriveren eller Mac OS X, kan udskriftskvaliteten forbedres ved brug af [Normal (600x600) (Normal (600x600))].

I Windows

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Vælg udskriftskvalitet niveau fra [Kvalitet].
- 6 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)].
- 4 Vælg en ønsket værdi fra [Quality (Kvalitet)] under fanen [Quality 1 (Kvalitet 1)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Fremhævning af fine linjer

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

For at forhindre slørede små bogstaver eller fine linjer, tænd [Adjust ultra fine lines (Juster ultrafine linjer)] på printerdriveren.

Denne funktion er som standard slået fra.

Stregkode-huller eller andre huller kan være snævrere afhængigt af programmet. I så fald skal du slå denne funktion fra.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Klik på [Avanceret].
- 6 Vælg [Adjust ultra fine lines (Juster ultrafine linjer)], vælg [On (Til)] for [Settings (Indstillinger)], og klik så på [OK (OK)].
- 7 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].

- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Klik på [Avanceret].
- 6 Markér afkrydsningsfeltet [Juster ultra-fine linjer], og klik derefter på [OK].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Kvalitet1] fra fanerne.
- 4 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Adjust ultra fine lines (Juster ultrafine linjer)] under fanen [Quality 1 (Kvalitet 1)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Angivelse af skrifttype til brug

- [Udskrift med skrifttyperne i printeren](#)
- [Udskrift med skrifttyperne i computeren](#)

Udskrift med skrifttyperne i printeren



- Printerskrifttyperne ikke ligefrem duplikere udseendet af TrueType-skrifttyper, der vises på skærmen.
- Denne funktion findes ikke i Mac OS X.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.

• For Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg fanen [Udvid].
- 5 Klik på [Skrifttyper].
- 6 Vælg [Skrifttype substitution] check boksen i [TrueType skrifttype output type].
- 7 Angiv printerskrifttypen at bruge i stedet for TrueType-skrifttyper i [Fontsubstitutionstabel].
- 8 Klik på [OK].
- 9 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 10 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

• Til Windows PS-printerdriver

- 1 Klik på [Start (Start)], og vælg derefter [Devices and Printers (Enheder og printere)].

- 2 Højre-klik på ikonet [OKI C532 PS], og vælg derefter [Printer properties (Printeregenskaber)].
- 3 Dobbeltklik på [Skrifttypeerstatningstabel] på fanen [Enhedsindstillinger].
- 4 Klik på en TrueType-skrifttype, og vælg derefter på listen en af printerens skrifttyper, som skal bruges til at erstatte TrueType-skrifttypen.
- 5 Klik på [OK].
- 6 Åbn en fil, der skal udskrives, på en computer.
- 7 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 8 Klik på [Avanceret opsætning].
- 9 Klik på [Avanceret] på fanen [Layout].
- 10 Klik på [TrueType-skrifttype], og vælg derefter [Erstat med enhedsskrifttype].
- 11 Klik på [OK].
- 12 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 13 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Udskrift med skrifttyperne i computeren

Du kan udskrive dine dokumenter ved hjælp af TrueType-skrifttyper i en computer til at gengive den samme skrifttype udseende som på skærmen.



Denne funktion findes ikke i Mac OS X.

• For Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].

- 4 Vælg fanen [Udvid].
- 5 Klik på [Skrifttyper].
- 6 Fjern markeringen i feltet [Skrifttypeerstatning] i [Udskriftsformat for TrueType-skrifttype], Vælg en af følgende udskriftsformater, og klik derefter på [OK].
 - Download som konturskrifttype
Opretter skrifttypebilleder i printerens.
 - Download som bitmap-skrifttype
Opretter skrifttypebilleder ved hjælp af printerdriveren.
- 7 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

• Til Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Avanceret] på fanen [Layout].
- 5 Klik på [TrueType-skrifttype], og vælg derefter [Hent som Softfont].
- 6 Klik på [OK].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Ændring af sort finish

Du kan ændre den sorte finish ved udskrivning i farve. Den sorte finishindstilling kan anvendes, når der vælges [Office-farve] eller [Grafisk Pro] i printerdriveren.

Der er to typer sort finish; den ene består af cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K) toner, og den anden består kun af sort (K) toner. En sort finish med CMYK-toner er velegnet til udskrivning af fotografier. En sort finish med kun sort toner er velegnet til udskrivning af sort tekst eller grafik.

Hvis du bruger funktionen [Office Color (Office farve)], kan du også vælge Automatisk. Hvis Automatisk er valgt, vælges den passende måde at udskrive dokumentet på automatisk.

- [For Windows PCL Printer Driver](#)
- [For Windows PS Printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)


For Windows PCL Printer Driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Color (Farve)] for [Color Setting (Farveindstilling)] på [Setup (Opsætning)] fanen.
- 5 Klik på [Detail...(Detaljer...)] under fanen [Setup (Opsætning)] og vælg [Office Color (Kontorfarve)] eller [Graphic Pro (Grafik for prof)].
- 6 Vælg metoden til at skabe sort fra [Black Finish (Sort finish)], og klik på [OK (OK)].
- 7 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 8 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg fanen [Color (Farve)], vælg [Office Color (Office farve)] eller [Graphic Pro (Grafik for prof)], og klik så på [Options (Muligheder)].
- 5 Vælg metoden til at skabe sort fra [Black Finish (Sort finish)], og klik på [OK (OK)].
- 6 Konfigurér andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
 - 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
 - 3 Vælg [Farve] i panelmenuen.
 - 4 Vælg [Office-farve] eller [Grafisk Pro], og klik derefter på [Funktioner].
 - 5 Vælg den metode, der skal skabes sort med, fra [Sort finish].
-  [Black Finish (Sort finish)] for [Graphic Pro (Grafik for prof)] kan findes under fanen [General (Generelt)].
- 6 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Fjernelse af hvidt mellemrum mellem tekst og baggrund (Overskrivning med sort)

Afhængigt af de anvendte forhold kan du indstille sort til at overskrive og reducere de hvide mellemrum mellem sorte bogstaver og farvet baggrund.



- Denne funktion kan ikke bruges med visse applikationer.
- Denne funktion kan bruges, når du kun udskriver tekst over en baggrundsfarve.
- Hvis tonerlaget er tykt, fastgøres toneren muligvis ikke godt.

- [For Windows PCL Printer Driver](#)
- [For Windows PS Printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

For Windows PCL Printer Driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg [Jobfunktioner] fanen, vælg [Avanceret].
- 5 Indstil [Overprint Black (Overtryk sort)] til [On (Til)], og klik på [OK (OK)].
- 6 Konfigurér andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

For Windows PS Printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].

- 4 Vælg fanen [Color (Farve)], og klik på [Advanced (Avanceret)].
- 5 Vælg [Black Overprint (Overtryk sort)] afkrydsningsboks, og klik på [OK (OK)].
- 6 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].
- 7 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
- 3 Vælg panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)].
- 4 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Black Overprint (Sort overtryk)] under fanen [Quality 1 (Kvalitet 1)].
- 5 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Nyttige funktioner

Dette afsnit beskriver nyttige funktioner, når der udskrives fra en computer.

- [Sortering af et dokument med flere sider i kopienheder](#)
- [Angiver, hvornår du ønsker at bruge stempel print.](#)
- [Sådan vælger du automatisk en bakke til det angivne papir](#)
- [Sådan skifter du automatisk til en anden fremføringsbakke, når der ikke er mere papir i en bakke](#)
- [Ændring af standardindstillinger med en printerdriver](#)
- [Gem ofte anvendte indstillinger i printerdriveren](#)
- [Lagring af udskriftsdata i maskinen før udskrivning](#)
- [Udskrivning uden Åbning af en PDF-fil \(PDF Print Direct\)](#)
- [Udskrivning af data i USB-hukommelsen](#)

Sortering af et dokument med flere sider i kopienheder

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udskrive et flersidet dokument i enheder af kopier.



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig for visse applikationer.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Vælg antallet af kopier fra [Kopier], og vælg derefter [Sætvis] afkrydsningsfeltet.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Indtast antallet af udskriftskopier i [Kopier], og markér derefter afkrydsningsfeltet [Sortér] under fanen [Opgaveindstillinger].

5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].

6 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].



Deaktiver sætvis funktionen i programmet. Hvis sætvis funktionen er slukket, vil dokumenterne blive udskrevet uden brug af maskinens interne hukommelse.

Til Mac OS X

1 Åbn filen, der skal udskrives.

2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].

3 Indtast antal kopier i [Copies (Kopier)]. Fjern krydset i afkrydsningsfeltet [Collate pages (Saml sider i sæt)] under fanen [Paper Handling (Papirhåndtering)].

4 Vælg [Udskriftsindstillinger] på panelmenuen, og klik derefter på afkrydsningsboksen [Samordne] i fanen [Papir].

5 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [Skriv ut].



- Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.
- Hvis [Collate pages (Sætvis)] afkrydsningsboksen er valgt på [Paper Handling (Papirhåndtering)] panelet, vil maskinen udskrive dokumenterne, uden at anvende den interne hukommelse.

Angiver, hvornår du ønsker at bruge stempel print.

- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan udskrive i frem re tilbage side for at passe til dine behov.

Nå den øverste udbakke bruges, skal du udskrive i rækkefølgen forside først, for at stable udskrifterne i rækkefølge forside først.

Nå den bagerste udbakke bruges, skal du udskrive i omvendt siderækkefølge, for at stable udskrifterne i rækkefølgen forside først.



- Hvis den bagerste udbakke ikke er åben, placeres udskrifter i udbakken.
- Denne funktion er ikke tilgængelig i Windows PCL printer-driveren.

I Windows PS-printerdriver

1 Åbn filen, der skal udskrives.

2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].

3 Klik på [Avanceret opsætning].

4 Vælg [Back to Front (Bag til front)] fra [Page Order (Side orden)] på [Layout (Layout)] fanen.

5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].

6 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].



Hvis [Page Order (Siderækkefølge)] ikke vises, skal du vælge [Start (Start)] > [Devices and Printers (Enheder og printere)], højreklikke på ikonet [OKI C532 PS], vælge [Printer properties (Printeregenskaber)] > fanen [Advanced (Avanceret)] og derefter markere afkrydsningsfeltet [Enable advanced printing features (Aktiver avancerede udskrivningsfunktioner)].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Reverse (Omvendt)] for [Page Order (Siderækkefølge)] på panelet [Paper Handling (Papirhåndtering)].
- 4 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Sådan vælger du automatisk en bakke til det angivne papir

- [Indstilling af flerfunktionsbakken](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Du kan automatisk vælge en bakke (papirkassette (Bakke 1/2/3)) eller MP-bakken, der holder papir af samme størrelse, som er angivet med printerdriveren. Der skiftes mellem bakker i overensstemmelse med indstillingen i [Tray Sequence (Bakkerækkefølge)].



Sørg for at indstille papirstørrelsen og vægt for papirkassetter og MP-bakken på betjeningspanelet.

 [Ilægning af papir \(Brugermanual\)](#)

Indstilling af flerfunktionsbakken

Sæt MP-bakken som et mål for det automatiske bakken.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [MP Tray (Mp-bakke)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [MP Tray Usage (MP-bakkebrug)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Normal Tray (Normal bakke)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



[MP-bakke Anvendelse] er indstillet til [Brug ikke] fra fabrikken.

- 6 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Auto] fra [Source] på fanen [Opsætning].
- 5 Endre andre indstillinger om nødvendig, og klik derefter på [OK].
- 6 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Vælg [Vælg automatisk] fra [Papirkilde] [Papir / Kvalitet] fanebladet.
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 6 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg [Auto Select (Automatisk valg)] for [All Pages From (Alle sider fra)] på panelet [Paper Feed (Papirfødnings)].
- 4 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Sådan skifter du automatisk til en anden fremføringsbakke, når der ikke er mere papir i en bakke

- [Indstilling Bakker for Automatisk kassetteskift](#)
- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [Til Mac OS X](#)

Når den angivne bakke løber tør for papir, kan maskinen fortsætte med at udskrive fra en anden bakke, hvis papir af samme størrelse og vægt er indlæst i papirkassetterne (Bakke 1/2/3) og MP-bakken.

For at bruge denne funktion, skal du først aktivere funktionen automatisk bakkeskift på kontrolpanelet. Derefter, sæt bil bakke skifte funktion med printerdriveren.



For papirindstillingerne for hver bakke brugt til auto bakke-skift, skal du indstille de samme værdier til maskinen og printerdriveren.

 [Ilægning af papir \(Brugermanual\)](#)

Indstilling Bakker for Automatisk kassetteskift

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Paper Setup (Papiropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Auto Tray Switch (Auto-bakkeskift)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [ON (TIL)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Der skiftes mellem bakker i overensstemmelse med indstillingen i [Tray Sequence (Bakkerækkefølge)].

- 5 Tryk på ● (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Papirfremføringsindstillinger] under fanen [Opsætning].
- 5 Marker feltet [Auto bakke Skift], og klik derefter på [OK].
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Klik på [Avanceret] på fanen [Layout].
- 5 Klik på [Bakkeskift], og vælg derefter [TIL].
- 6 Klik på [OK].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

Til Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].

- 3 Vælg [Udskriftsmuligheder] fra panelets menu.
- 4 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Tray Switch (Bakkeskift)] under fanen [Feed (Indfødning)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Ændring af standardindstillinger med en printerdriver

Du kan bruge ofte anvendte udskrivningsindstillinger som printerdriverens standardindstillinger.



Denne funktion findes ikke i Mac OS X.

I Windows-printerdriver

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højre-klik på ikonet [OKI C532 *], og vælg derefter [Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)].
* Vælg en drivertype, der skal bruges.
- 3 Indstil udskriftsindstillingerne bruge som førerens standardindstillinger.
- 4 Klik på [OK].

Gem ofte anvendte indstillinger i printerdriveren

- [Registrer ofte anvendte indstillinger](#)
- [Udskrift med registrerede indstillinger](#)

Registrer ofte anvendte indstillinger

Du kan gemme printerdriverens indstillinger.



Denne funktion er ikke tilgængelig med Windows PS-printerdriveren.



Du kan spare op til 14 indstillinger.

• Registrering af Windows PCL-driverindstillinger

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højre-klik på [OKI C532 PCL6] ikonet, og vælg derefter [Printing preferences (Udskriftsindstillinger)].
- 3 Angiv de udskrivningsindstillinger, der skal gemmes.
- 4 Klik på [Gem] i [Driverindstilling] under fanen [Opsætning].
- 5 Indtast et navn, indstillingerne skal gemmes som, og klik derefter på [OK].
- 6 Klik på [OK] for at lukke dialogboksen for opsætningen af udskrivning.

• Registrering af Mac OS X-printerdriver-indstillinger



- Standardindstillingerne i dialogboksen [Sideopsætning] kan ikke ændres.
- Funktionen af de indstillinger, der gemmes med en anden printerdriver, kan ikke garanteres. Gem indstillingerne med et navn, du kan genkende.

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.

- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Angiv de udskrivningsindstillinger, der skal gemmes.
- 4 Vælg [Gem nuværende indstillinger som forudindstilling] fra [Forudindstillinger].
- 5 Indtast et navn, indstillingerne skal gemmes som, og klik derefter på [OK].

Udskrift med registrerede indstillinger



Denne funktion er ikke tilgængelig i Windows PS-printerdriveren.

• For Windows PCL-driver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Klik på [Preferences (Præferencer)].
- 4 Vælg den ønskede indstilling fra [Driver Setting (Driverindstilling)] under fanen [Setup (Konfiguration)].
- 5 Klik på [OK (OK)].
- 6 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

• I Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra menuen [File (Fil)].
- 3 Vælg den ønskede indstilling fra [Presets (Forudindstillinger)].
- 4 Klik på [Print (Udskriv)].



Hvis [Show Presets (Vis forudindstillede)] vælges fra [Preset (Forudindstillet)] og [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing check box (Nulstil forudindstillede menu til "Standardindstillinger" efter udskrift afkrydsningsboks)] afkrydsningsboksen er fravalgt, vil den indstillede forudindstilling altid blive anvendt.

Lagring af udskriftsdata i maskinen før udskrivning

- [I Windows PCL-printerdriver](#)
- [I Windows PS-printerdriver](#)
- [I Mac OS X](#)

Du kan spooler udskriftsjob til den hukommelse, der er integreret i denne maskine. Dette giver dig mulighed for at afslutte dit arbejde på computeren tidligt, hvilket gør det muligt for din computer til at behandle andre opgaver, mens maskinen kører i baggrunden.



Hvis du ikke kan gemme de spoolede data på grund af utilstrækkelig ledig plads i den interne hukommelse i maskinen, vises en meddelelse for at informere dig om, at filsystemet er fuld, og udskriftsjobbet er ikke udført.

I Windows PCL-printerdriver

- 1 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Klik på [Avanceret].
- 6 Vælg [Job Spool], og vælg [til] for [indstillinger], og klik derefter på [OK].
- 7 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].

- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Klik på [Avanceret].
- 6 Markér afkrydsningsfeltet [Opgavespooling], og klik derefter på [OK].
- 7 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK].
- 8 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Mac OS X

- 1 Åbn den fil, der skal udskrives.
- 2 Fra menuen [File (Fil)] vælges [Print Udskriv].
- 3 Vælg panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)].
- 4 Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Job Spool (Job Spool)] under fanen [Quality 2 (Kvalitet 2)].
- 5 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].



Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrivning uden Åbning af en PDF-fil (PDF Print Direct)

Du kan sende en PDF-fil til maskinen for at udskrive den direkte. Med PDF Print Direct er det ikke nødvendigt at åbne PDF-filen med et program, som f.eks. Adobe Reader.

- [Til Windows](#)
- [Til Mac OS X](#)



Papirstørrelsen kan angives ved at trykke på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Admin konfiguration)] > [Print Setup (Udskriftsopsætning)] > [PS Setup (PS-opsætning)] > [PDF Paper Size (PDF-papirstørrelse)].



For Windows skal PDF Print Direct først installeres.

[Liste over Utility Software](#)

Til Windows

- 1 Højreklik på en PDF-fil, der skal udskrives, og vælg derefter [PDF Print Direct].
- 2 Vælg den ønskede printer.
Hvis du vil indstille brugergodkendelsesfunktionen for den valgte printer, skal du Vælg [User Auth (Brugergodkendelse)] i menuen [Printer Setting (Printerindstilling)].
- 3 For at udskrive en krypteret fil, vælg [Indstil kodeord] check boksen, og indtast derefter et kodeord.
Klik på [Gem adgangskode], hvis den samme adgangskode skal bruges igen.
- 4 Ændrer om nødvendigt andre indstillinger, og klik så på [Print (Udskriv)].

Til Mac OS X

- 1 Vælg [Printers & Scanners (Printere & Scannere)] i [System Preferences (Systemindstillinger)].
- 2 Kontroller, at ikonet for [OKI C532] vises.
- 3 Træk ikonet for driveren til skrivebordet eller dock'en.

4 Træk den fil, du ønsker at udskrive, hen til driverikonet.

Udskrivning af data i USB-hukommelsen

Du kan forbinde USB hukommelsen til printeren, og udskrive gemte data.



- Der er ikke garanti for, at alle USB-hukommelser kan bruges. (USB-hukommelse med sikkerhedsfunktioner er ikke understøttet).
- USB-hubber og eksterne USB-harddiske understøttes ikke.
- Krypterede PDF-filer understøttes ikke.



- De følgende filsystemer er understøttet: FAT12, FAT16, FAT32.
- Understøttede filformater: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(v6 baseline), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- USB-hukommelse med op til 32 GB understøttes.
- Op til 100 filer i understøttede filformater, der er gemt i USB-hukommelsen, vises på listen over filer.
 - Hvis 100 eller flere filer gemmes i USB-hukommelsen, bliver listen over filer ikke vist korrekt.
 - USB-hukommelse med en mappestruktur på 20 eller flere niveauer kan muligvis ikke læses ordentligt.
 - En filsti med flere end 240 tegn kan muligvis ikke læses korrekt.
- Du kan udskrive én fil fra USB-hukommelsen ad gangen.

1 Sæt USB-hukommelse ind i USB-porten.



2 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Print (Udskriv)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.

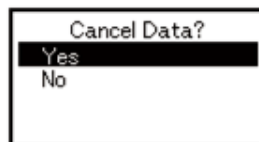
3 Tryk på ▼ vælg [Print From USB Memory (Print fra USB-hukommelse)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

4 Når [Select Print File (Vælg udskriftsfil)] vises, skal du trykke på ↵ (ENTER) knappen.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den fil der skal udskrives, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 For at angive andre elementer, skal du trykke på ▼ knappen for at vælge [Print Setup (Udskriftsopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Vælg de elementer du vil angive, og tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til fil skærmen.
- 7 Vælg [Print (Udskriv)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Skærmen returnerer til filliste skærmen efter udskrivning er færdig.
For at udskrive en anden fil, skal du vælge en fil fra [Select Print file (Vælg udskriftsfil)], og gentage trin 5 og 6.
For at stoppe udskrivning, skal du trykke på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.
- 8 Fjern USB-hukommelse.

annullering af udskriftsopgave

For at annullere et udskriftsjob fra USB hukommelsen, skal du trykke på ○ (ANNULLER) knappen på betjeningspanelet.



Vælg "Ja" og tryk på ↵ (ENTER) knappen for at annullere udskriften.

Vælg "Nej" og tryk på ↵ (ENTER) knappen for at fortsætte udskriften.

Hvis der ikke foretages noget indenfor tre minutter, forsvinder skærmen, og udskriften fortsætter.



De sider, der er klar til at blive udskrevet på denne maskine vil blive udskrevet uden ændringer.

Udskrift af fortrolige dokumenter

Dette afsnit beskriver hvordan du på en fortrolig måde opnår udskriftsresultater.

- [Kryptering af Printdata og Indstille en adgangskode før udskrivning \(Privat udskrivning\)](#)

Kryptering af Printdata og Indstille en adgangskode før udskrivning (Privat udskrivning)

- [Kryptering og indstilling af adgangskode på en computer.](#)
- [Udskrive en krypteret / password-beskyttet dokument fra denne maskine](#)

Med den private udskrivnings-funktion, kan du kryptere og password-beskytte private dokumenter, eller fortrolige dokumenter, og gemme til maskinen, for at forhindre andre mennesker i at se dem, og derefter godkende på betjeningspanelet, før du udskriver dem.

Da printjobs krypteres, før du sender, kan du beskytte fortrolige oplysninger fra ulovlig adgang.



- Hvis du ikke kan gemme de spooled data på grund af utilstrækkelig ledig plads i den interne hukommelse i maskinen, vises en meddelelse for at informere dig om, at filsystemet er fuld, og udskriftsjobbet er ikke udført.
- Du kan ikke bruge denne funktion med den plakat trykkeri funktion og hæftet udskrivning funktion med Windows PCL-printerdriveren, hvis du deler denne maskine via printerserveren.
- Når du bruger denne funktion, skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet [Job Spool (Job Spool)].

[Lagring af udskriftsdata i maskinen før udskrivning](#)

Kryptering og indstilling af adgangskode på en computer.

- **I Windows PCL-printerdriver**

- 1 Åbn en fil.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Avanceret opsætning].
- 4 Velg [Jobbopsjoner] fanen.
- 5 Vælg [Private Print (Privat udskrift)] under [Job Type (Jobtype)].
- 6 Indtast adgangskode i [Password (Adgangskode)].
- 7 Klik på [OK].
- 8 Indstil om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK (Ok)].

9 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

Den krypterede og password-beskyttet udskriftsjob sendes kun til denne maskine, og det er ikke udskrevet endnu.

• I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn en fil.
- 2 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.
- 3 Klik på [Advanced (Avanceret)].
- 4 Vælg fanen [Job Options (Opgaveindstillinger)].
- 5 Vælg [Private Print (Privat udskrift)] under [Job Type (Jobtype)].
- 6 Indtast adgangskode i [Password (Adgangskode)].
- 7 Klik på [OK (Ok)].
- 8 Indstil om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 9 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].
Den krypterede og beskyttet med adgangskode udskriftsjobbet sendes kun til denne maskine, og det er ikke trykt endnu.

• I Mac OS X

- 1 Åbn en fil.
- 2 Fra menuen [File (Fil)] vælges [Print Udskriv)].
- 3 Vælg [Secure Print (Sikker udskrift)] fra panelmenuen.
- 4 Vælg [Private Print (Privat udskrift)] under [Job Type (Jobtype)].
- 5 Indtast en adgangskode i [Job Password (Arbejdsadgangskode)].

6 Ændre om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Print (Udskriv)].

Den krypterede og beskyttet med adgangskode udskriftsjobbet sendes kun til denne maskine, og det er ikke trykt endnu.



- Udskriftsjobbet gemt i hukommelsen, slettes automatisk, hvis udskrivningen er fuldført eller ikke trykt for en bestemt periode. Hvis der opstår en fejl ved afsendelse af data, eller opgaven ændres efter at være blevet afsendt, slettes opgaven automatisk.
- Hvis detaljerne for indstillinger ikke vises i print dialogboksen, skal du klikke på [Show Details (Vis Detaljer)] i bunden af dialogboksen.

Udskrive en krypteret / password-beskyttet dokument fra denne maskine

Udskriv en krypteret og beskyttet med adgangskode udskriftsjob gemt i den interne hukommelse på denne maskine.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Print (Udskriv)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Private Print (Privat udskrift)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Når brugerlisten vises vælges din computers brugernavn.
- 4 Indtast den adgangskode som du har bestemt på computeren, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Når [Search all the Private Jobs? (Søg alle private jobs?)] vises, skal du trykke på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Når privat udskrift jobs vises, skal du trykke på ▼ knappen for at vælge den fil du ønsker at udskrive, og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen. For at udskrive alle viste job, skal du vælge [Print All (Udskriv alle)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
Vælg [Delete (Slet)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen for at slette det specifikke private job.
Vælg [Delete All (Slet alt)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen for at slette alle de viste private jobs.

3

Vedligeholdelse

Udskiftning af vedligeholdelsesdele

Rengøring hver del af maskinen

Opdatering af installeret drivere

Fjernelse af installeret driver

Opdaterer firmware

Initialisering hukommelse og indstillinger

Denne kategori beskriver udskiftning af forbrugsmaterialer og rengøring for at sikre en behagelig brug af maskinen og for et længere liv.

Udskiftning af vedligeholdelsesdele

Dette afsnit beskriver, hvordan du udskifter vedligeholdelsesdele.

- [Udskiftning af bælteenhed](#)
- [Udskiftning af fuseren](#)

Udskiftning af bælteenhed

Når meddelelsen "Bælteenheden skal snart udskiftes" vises på skærmen, skal du have en erstatningsbælteenhed parat. Du kan udskrive ca. 1.000 sider, før næste meddelelse vises.

Når "Skift bælteenhed." vises, skal bælteenheden udskiftes.

Bæltets levetid er ca. 60.000 sider for én-sidet A4-udskrivning (tre sider pr. job).



- Det reelle antal sider, du kan udskrive med bæltet, afhænger af, hvordan du bruger det.
- Selvom åbning og lukning af outputbakken måske kan forlænge en bælteenheds levetid en smule, så anbefales det at erstatte den kort tid efter, at beskeden "Skift bælteenhed" vises.
- Hvis du udskifter bæltet, bør du bruge det, indtil dets levetid er afsluttet. Hvis du fjerner bæltet og isætter samt bruger et andet, inden dets levetid er udløbet, vil levetiden ikke blive vist korrekt.
- Hvis du trykker på den ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstillinger)] > [Admin Setup (Admin Opsætning)] > [Manage Unit (Styring)] > [System Setup (Systemopsætning)] og indstiller [Near Life LED (Tæt På Brugstid LED)] til [Disable (Deaktiver)] vil beskeden "Bælteenhed tæt På Brugstid" ikke blive vist.
- Billedtromlen (det grønne rør) er meget skrøbeligt. Håndtér den forsigtigt.
- Udsæt ikke billedtromlen for direkte sollys eller meget kraftig indendørs belysning (ca. over 1.500 lux). Selv under normal indendørs belysning skal du ikke lade den ligge i mere end 5 minutter.





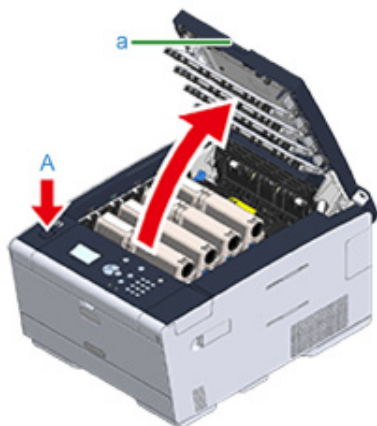
Du kan ændre indstillingen for visning af "Bælteenhed skal snart udskiftes" besked. Du kan ændre indstillingen, ved at trykke på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [User Install (Installation af bruger)] > [Belt Near Life Timing (Bælteenhed nær levetidsgrænse Timing)]. Tilgængelige værdier er fra 500 til 3,000 (i intervaller på 500).

1 Forbered et erstatningsbælte.

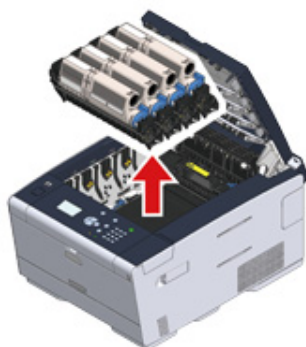


- 2 Tryk på knappen (A) og åbn output-bakken (a).

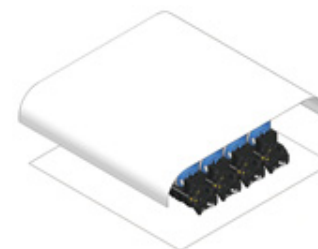
 FORSIGTIG	Der er risiko for forbrænding.	
Fuseren er meget varm. Undgå at berøre den.		



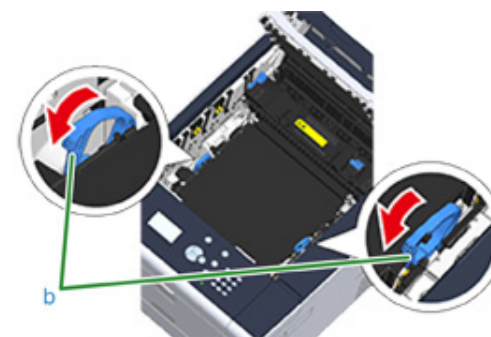
- 3 Tag alle fire billedtromler ud af maskinen, and anbring dem derefter på en plan overflade.



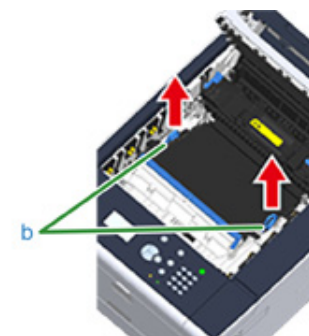
- 4 Tildæk alle de billedtromler, du har taget ud, med papir, så billedtromlerne ikke udsættes for lys.



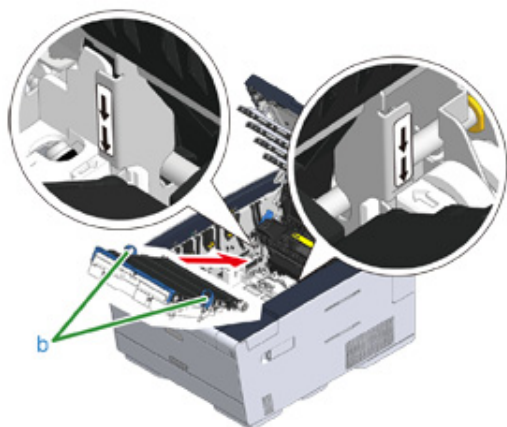
- 5 Vend låsearmene (b) på begge sider af bælteenheden fremad for at låse op.



- 6 Fjern bælteenheden ved at holde i låsearmen (b).



- 7** Hold bælteenhedens låsearme (b) på en ny bælteenhed og place bælteenheden i maskinen.



- 8** Vend låsearmene (b) på begge sider af bælteenheden bagud.



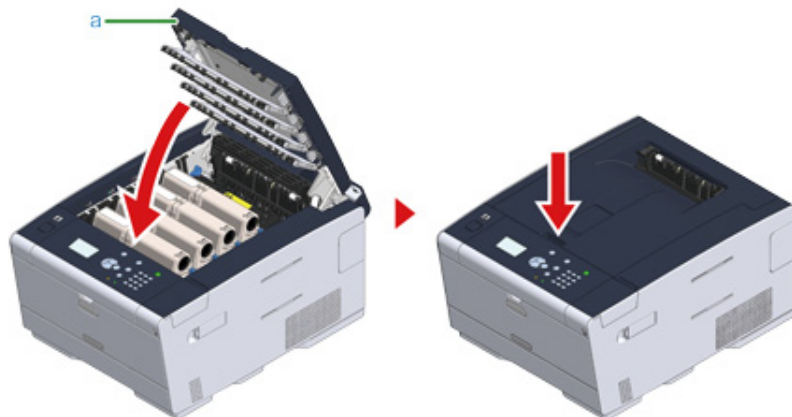
- 9** Sæt alle fire billedtromler tilbage i maskinen.



- 10** Luk output bakken (a) langsomt og skub midten af output bakken for bekræftelse.



Rør ikke LED-hovedet når output-bakken lukkes.



11 Genbrug bælteenheden.



Hvis det er nødvendigt at bortskaffe et bælte, bør du lægge det i en plastikpose eller en lignende beholder og bortskaffe det i overensstemmelse med reglerne eller retningslinjerne i din kommune.

Udskiftning af fuseren

Når meddelelsen "Fikseringsenheden skal snart udskiftes" vises på skærmen, skal du have en erstatningsfikseringsenhed parat. Du kan udskrive ca. 1.000 sider, før næste meddelelse vises.

Når "Skift fuserenhed." vises, skal fuserenheden udskiftes.

Fuserens levetid er op til 60.000 sider ved én-sidet A4-udskrivning.



- Det reelle antal sider, du kan udskrive med fuseren, afhænger af, hvordan du bruger den.
- Selvom det kan forlænge en fusers levetid i et stykke tid, hvis man åbner og lukker output-bakken, bør du udskifte den, kort tid efter "Skift fuserenhed" vises, for at forhindre funktionsfejl.
- Hvis du udskifter fuseren, bør du bruge den, indtil dens levetid er afsluttet. Hvis du fjerner fuseren og isætter samt bruger en anden, inden dens levetid er udløbet, vil levetiden ikke blive vist korrekt.
- Hvis du trykker på den ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstillinger)] > [Admin Setup (Admin Opsætning)] > [Manage Unit (Styring)] > [System Setup (Systemopsætning)] og indstiller [Near Life LED (Tæt På Brugstid LED)] til [Disable (Deaktiver)] vil beskeden "Fuserenhed tæt På Brugstid" ikke blive vist.
- Udsæt ikke billedtromlen for direkte sollys eller meget kraftig indendørs belysning (ca. over 1.500 lux). Selv under normal indendørs belysning skal du ikke lade den ligge i mere end 5 minutter.





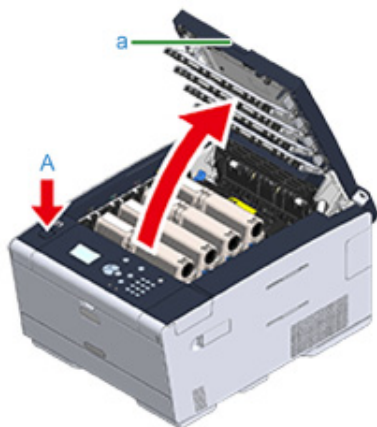
Du kan ændre indstillingen for visning af "Fuser enhed næsten slut" besked. Du kan ændre indstillingen, ved at trykke på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [User Install (Installation af bruger)] > [Fuser Near Life Timing (Fuserenhed nær levetidsgrænse Timing)]. Tilgængelige værdier er fra 500 til 3,000 (i intervaller på 500).

1 Forbered en ny fuserenhed.

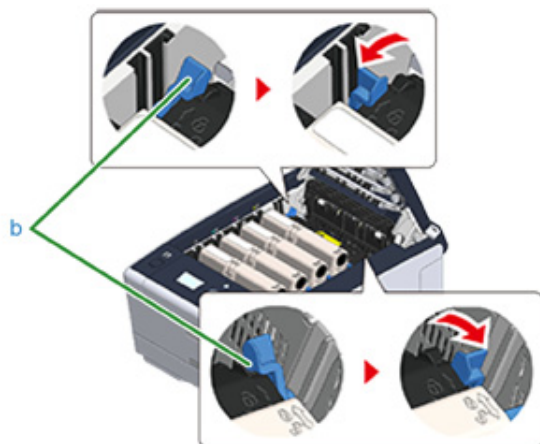


- 2 Tryk på knappen (A) og åbn output-bakken (a).

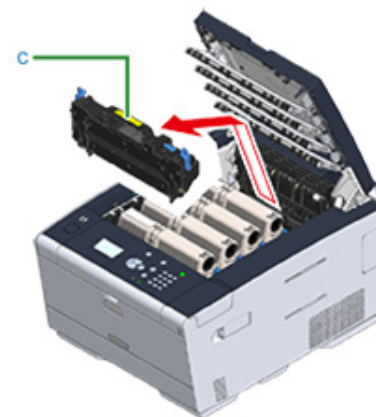
 FORSIGTIG	Der er risiko for forbrænding.	
Eftersom fuseren bliver meget varm, bør du udføre handlingen forsigtigt, og når du løfter den, bør du holde i dens håndtag. Forsøg ikke at holde den, mens den er varm. Vent, indtil den er afkølet, og udfør derefter handlingen.		



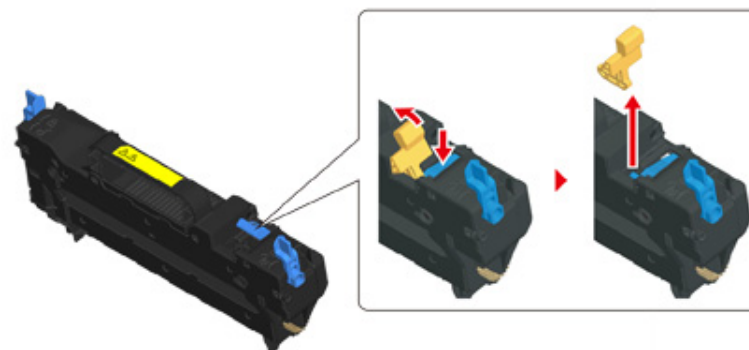
- 3 Tilt fuserens låsearme (b) fremad, for at låse op.



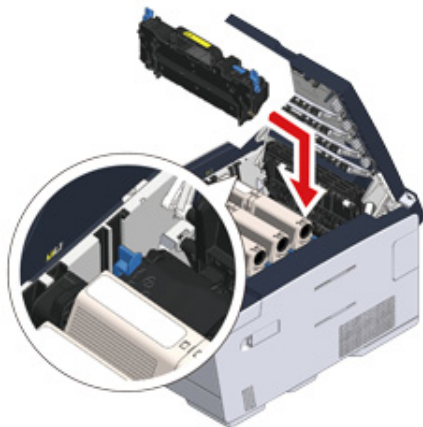
- 4 Hold i fuserens låsehåndtag (c), og løft fuseren ud af maskinen.



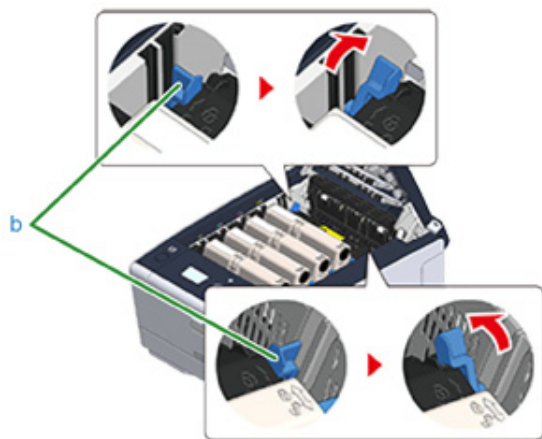
- 5 Skub den blå arm på den nye fuserenhed, og fjern den orange sikkerhedsstopper.



- 6 Hold den nye fusers håndtag og juster fuseren på linje med rillerne bagved blækpatronerne, og placer derefter fuseren i maskinen.



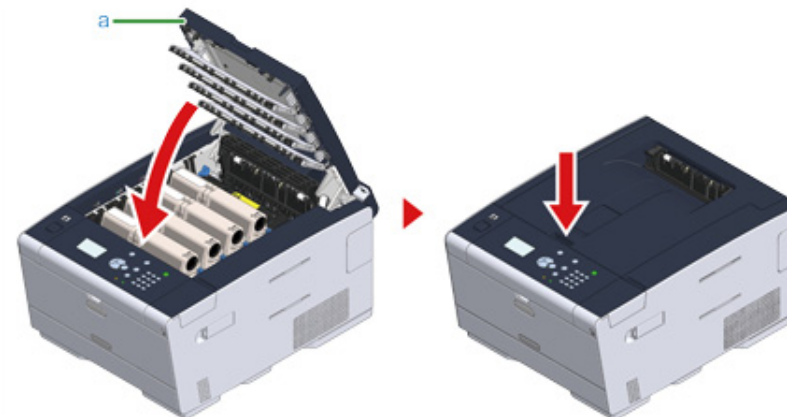
- 7 Tilt fuserens låsearme (b) bagud, for at låse.



- 8 Luk output bakken (a) langsomt og skub midten af output bakken for bekræftelse.



Rør ikke LED-hovedet når output-bakken lukkes.



- 9 Genbrug fuserenheden.



Hvis det er nødvendigt at bortskaffe en fuser, bør du lægge den i en plastikpose eller en lignende beholder og bortskaffe den i overensstemmelse med reglerne eller retningslinjerne i din kommune.

Rengøring hver del af maskinen

Dette afsnit beskriver, hvordan du rengør maskinen og delene.


- [Rengøring af maskinens overflade](#)
- [Rengøring af papirindfødningsruller \(Bakke 1/Bakke 2/Bakke 3\)](#)
- [Rengøring af papirindfødningsrullen \(FF-bakken\)](#)
- [Rengøring af LED-hoved \(Brugermanual\)](#)

Rengøring af maskinens overflade



- Brug ikke rensbenzin, fortynder re alkohol, da de kan beskadige de plastik dele af maskinen.
- Maskinen ikke smøre med olie. Anvend ikke olie.

1 Sluk for maskinen.

 [Slukning af maskinen \(Brugermanual\)](#)

2 Aftør overfladen af maskinen med en blød klud, der er let fugtet med vand re neutralt rengøringsmiddel og derefter presset godt.



Brug ikke andre end vand re neutralt rengøringsmiddel.



3 Tør maskinens overflade af med en tør, blød klud.

Rengøring af papirindfødningsruller (Bakke 1/Bakke 2/Bakke 3)

Rengør papirindfødningsrullerne i papirskuffen, og papirindfødningsrullerne inde i maskinen.

Et eksempel på skuffe 1 er beskrevet i følgende procedure, og den samme procedure gælder for bakke 2/3.

- 1 Træk papirskuffen ud.

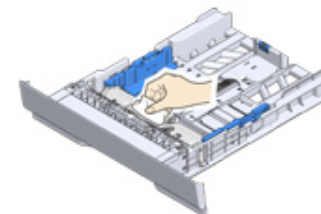


- 2 Tør de to papirindfødningsruller inde i maskinen af med en våd klud, der er blevet vredet godt.



- 3 Fjern papir der er lagt i bakken.

- 4 Tør adskillelsesrullen på papirbakken med en våd klud, der er vredet godt.



- 5 Læg papir i papirbakken, og sæt papirbakken i denne maskine.



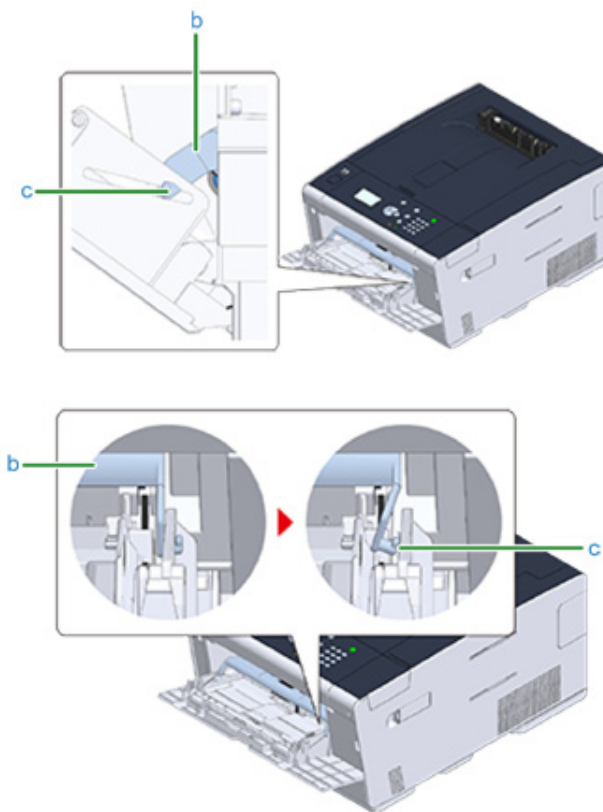
Rengøring af papirindfødningsrullen (FF-bakken)

Ren papirindføring rullerne i MP-bakken.

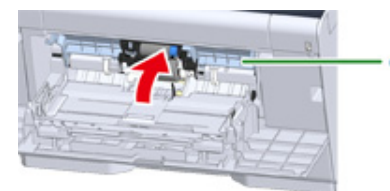
- 1 Åbn MP-bakken (a) fremad, ved at sætte dine fingre ind i fordybningen foran.



- 2 Løft MP-bakken (a) lidt op, tryk den højre arm (b) indad og lås så tappen (c) op.



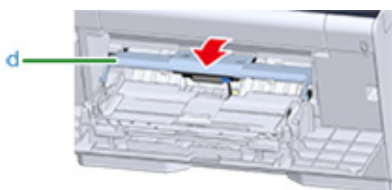
- 3 Løft på samme måde FF-bakken lidt op, tryk den venstre arm indad og lås så klappen op.
- 4 Åbn dækslet til papirindstilling (d), indtil det rører ved maskinens chassis.



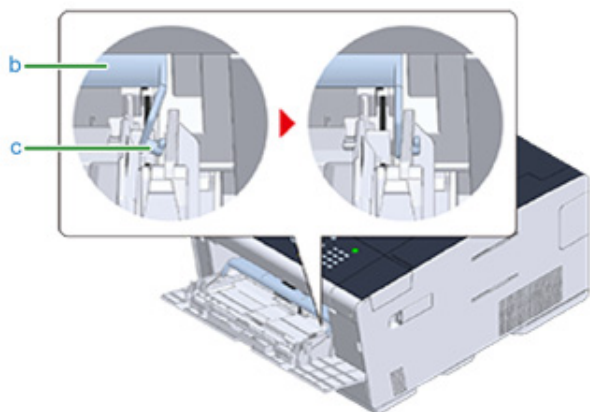
- 5** Tør de to indføringsruller af med en våd klud, der er blevet vredet godt.



- 6** Luk papirsættets dæksel (d).



- 7** Mens du trykker på MP-bakkens højre arm (b), skal du løfte MP-bakken (a) lidt og fæstne tappen (c).



Hvis du lukker MP-bakken uden at sætte fanen på plads igen, kan det få papirsætdækslet til at revne. Sørg for at sætte den på plads igen.

- 8** På samme måde skal du, mens du trykker MP-bakkens venstre arm indad, løfte MP-bakken lidt og fæstne tappen.

- 9** Luk MP-bakken (a).

Hvis MP-bakken ikke kan lukkes, skal du trykke MP-bakkens papirindstillingsdel ned for sætte papirsætdækslet på plads.



Opdatering af installeret drivere

Dette afsnit beskriver, hvordan du opdaterer drivere, der er installeret på en computer. Du skal have administratorrettigheder for at udføre denne fremgangsmåde.

- [Opdatering af printerdriveren \(Windows\)](#)
- [Opdatering af printerdriveren \(Mac OS X\)](#)

Opdatering af printerdriveren (Windows)

Check detaljer om den nyeste driver på webstedet.



Du skal logge på som administrator for at udføre denne fremgangsmåde.

- 1 Dobbeltklik på den downloadede fil.



Hvis dialogboksen [Brugerkontokontrol] vises, skal du klikke på [Ja].

- 2 Vælg et sprog, og klik derefter på [OK].

- 3 Læs licensaftalen, og klik derefter på [Agree].

- 4 Installere driveren ved at følge anvisningerne.

Hvis føreren af den tidligere version er allerede installeret, vises skærmen for at vælge opdatering. Følg vejledningen.

Også, genstart computeren kan være nødvendig før du opdaterer driveren.

- 5 Hvis dialogboksen [programmet kapacitet assistent] vises efter installation, skal du klikke [dette program installeret korrekt].

Opdatering af printerdriveren (Mac OS X)

Check detaljer om den nyeste driver på webstedet.



Du skal logge på som administrator for at udføre denne fremgangsmåde.

1 Fjern driveren.

[Fjernelse af printerdriveren \(Mac OS X\)](#)

2 Installér en ny driver.

[Installation af driver og software på en computer \(Brugermanual\)](#)

Fjernelse af installeret driver

Dette afsnit beskriver, hvordan du fjerner den driver, der er installeret på en computer. Du skal have administratorrettigheder for at udføre denne fremgangsmåde.

- [Fjernelse af printerdriveren \(Windows\)](#)
- [Fjernelse af printerdriveren \(Mac OS X\)](#)

Fjernelse af printerdriveren (Windows)



- Du skal logge på som administrator for at udføre denne fremgangsmåde.
- Genstart computeren, før du fjerner driveren.

1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].

2 Højre-klik på ikonet [OKI C532], og vælg derefter [Remove device (Fjern enhed)].

Hvis ikonerne er grupperede, vælg [Remove Print Queue (Fjern udskrivningskø)] > [OKI C532 *].

* Henviser til drivertypen, der skal fjernes (eks. PCL6/PS/XPS)

3 Når en bekræftelsesmeddelelse vises, skal du klikke på [Ja].



Når der vises en meddelelse for at informere dig om enheden i brug, genstarte en computer og derefter gentage trin 1 til 2.

4 Vælg et ikon i [printere og faxenheder], og derefter klikke på [Udskriv Serveregenskaber] på den øverste bjælke.

5 Vælg fanen [drivere].

6 Hvis [Skift driverindstillinger] vises, skal du klikke på den.

7 Vælg en driver til at fjerne, og klik derefter på [Fjern].

8 Når der vises en meddelelse spørge dig at vælge, om du ønsker at fjerne driveren kun re føreren og pakken fra systemet, Vælg fjerne driveren og pakke, og klik derefter på [OK].

9 Når en bekræftelsesmeddelelse vises, skal du klikke på [Ja].

10 Når dialogboksen [fjerne driverpakken] vises, skal du klikke på [Delete] > [OK].



Hvis fjernelse er afvist, genstart computeren, og derefter gentage trin 4 til 10.

11 Klik på [Luk] i dialogboksen [Udskriv Serveregenskaber].

12 Genstart computeren.

Fjernelse af printerdriveren (Mac OS X)

- For OS X 10.9 til 10.11
- For OS X 10.8.5



Du skal logge på som administrator for at udføre denne fremgangsmåde.

For OS X 10.9 til 10.11

- 1 Vælg [Systemmiljøopsætning] fra Apple-menuen.
- 2 Vælg [Printere & Scannere].
- 3 Vælg enheden, du ønsker at fjerne, og klik derefter på [-].
Hvis en bekræftelsesmeddelelse vises, skal du klikke på [Slet printer].
- 4 Luk dialogboksen [Printere & Scannere].
- 5 Indsæt "Software dvd-rom" i en computer.
- 6 Dobbelt-klik på [OKI] > [Drivere] > [PS] > [Afinstaller].
- 7 Følg vejledningen på skærmen, indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på [OK], indtil afinstallationen er fuldført.
- 8 Fjern "DVD-ROM'en med software" fra computeren.

For OS X 10.8.5

- 1 Vælg [Systemmiljøopsætning] fra Apple-menuen.
- 2 Vælg [Print & Scan].
- 3 Vælg enheden, du ønsker at fjerne, og klik derefter på [-].
Hvis en bekræftelsesmeddelelse vises, skal du klikke på [Slet printer].
- 4 Luk [Udskriv & Scan] dialogboksen.

- 5 Indsæt "Software dvd-rom" i en computer.
- 6 Dobbelt-klik på [OKI] > [Drivere] > [PS] > [Afinstaller].
- 7 Følg vejledningen på skærmen, indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på [OK], indtil afinstallationen er fuldført.
- 8 Fjern "DVD-ROM'en med software" fra computeren.

Opdaterer firmware

Du kan opdatere din maskines firmware til den seneste version over internettet.

Besøg hjemmesiden for detaljer.

Initialisering hukommelse og indstillinger

Dette afsnit beskriver hvordan du initialiserer hukommelsen, og indstillinger der er gemt i maskinen.

- [Initialiserer Flash Memory](#)
- [Initialiser indstillingerne for enheden](#)

Initialiserer Flash Memory



Når du initialiserer flash-hukommelse, slettes følgende data.

- Opgaven gemt med [Shared Print (Delt udskrivning)] eller [Private Print (Privat udskrivning)].
- Formulardata

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.


- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Manage Unit (Styring)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Storage Maintenance Setup (Opbevarelsesvedligeholdelsesopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Initial Lock (Initiallås)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Disable (Deaktivér)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 8 Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [Manage Unit (Styring)] skærmen.
- 9 Tryk på ▲ knappen for at vælge [Flash Memory Setup (Flash-hukommelseopsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Initialize (Initialisere)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.


11 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på  (ENTER) knappen.



Væg fra 2 måder at initialisere hukommelse.

- [Initialisere]: Initialiserer rækkevidden for åbent område for Flash (Vist på Fillisten).
- [Format Partition (Formater Partition)]: Initialiserer brugerinformation. Du kan formatere PCL/Common/PS-partitionerne enkeltvis.

12 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)] på bekræftelsesskærmen, og derefter trykke på  (ENTER) knappen.

13 Når bekræftelsesskærmen vises, skal du trykke på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.


Maskinen genstarten og standby screen vises.


Initialiser indstillingerne for enheden


Du kan tilbagestille de konfigurerede indstillinger for enheden, følgende indstillinger vil gå tilbage til fabriksindstillinger.



- Når du initialiserer indstillingerne for enheden, slettes følgende data.
 - Admin adgangskode
 - Papiropsætning indstillinger
 - Udskriftopsætning indstillinger
 - Styring af indstillinger
 - Bruger install-indstillinger


1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.


2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.


3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på  (ENTER) knappen.




Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Manage Unit (Styring)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.

5 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Reset Settings (Nulstil indstillinger)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.

6 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på  (ENTER) knappen.

7 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)] på bekræftelsesskærmen, og derefter trykke på  (ENTER) knappen.

Maskinen genstarten og standby screen vises.

4

Fejlfinding

Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker

Udskrivningsproblemer

Om problemer med udskriftsresultater


Problemer med software

Problemer med maskinen eller papir

AirPrint Problemer

Google Cloud Print Problemer

Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker

Hvis der opstår et problem i denne maskine, vil  OPMÆRKSOM indikator lyser op eller blinker. Problemet der skal håndteres vises på display skærmen.

Udskrivningsproblemer

Dette afsnit beskriver problemer, når der udskrives fra en computer.



- Hvis du ikke kan løse et problem med følgende løsninger, kontakt din forhandler.
- Hvis du har problemer med en applikation, bedes du kontakte producenten af applikationen.

- Kan ikke udskrive (Brugermanual)
- [Problemer med netværkstilslutning](#)
- [Tilslutningsproblemer med trådløst LAN](#)
- [USB-tilslutningsproblemer](#)

Problemer med netværkstilslutning

• Fælles for Windows og Mac OS X


Årsag	Opløsning	Reference
Ved hjælp af en cross-kabel.	Brug af et lige kabel.	-
Maskinen blev tændt før et kabel blev tilsluttet.	Tilslut kabler, før du tænder for maskinen.	Tilslutning af et LAN-kabel (Brugermanual)
Der er et problem med foreneligheden med navet.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Admin Setup (Admin konfiguration)] > [Network Menu (Netværksmenu)] > [Network Setup (Netværksinstallation)] > [Network Setting (Netværksindstillinger)] > [HUB Link Setting (HUB Link indstilling)], og derefter ændre indstillingen.	-
Indstillingen netværksforbindelse er forkert.	Opret forbindelse til et trådført netværk ved at indstille [Wired (Forbundet)] netværksforbindelse til [Enable (Aktiver)].	Tilslutning af et LAN-kabel (Brugermanual) Brug af forbundet LAN og trådløst LAN på samme tid (Kun når det trådløse LAN modul er monteret)

• Til Windows

Årsag	Opløsning	Reference
IP-adressen er forkert.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at den samme IP-adresse er indstillet for maskinen og maskinens portindstilling på computeren. • Kontrollér, at IP-adressen ikke duplikeres af en anden enhed. • Kontrollér, at den korrekte IP-adresse, undernetmaske og gateway-adressen er indstillet. • Hvis du bruger OKI LPR Utility, skal du kontrollere indstillingen for IP-adressen med OKI LPR Utility. 	Konfiguration af maskinen (Brugermanual) OKI LPR Utility
Ikke alle sider udskrives.	Hvis du anvender WSD-porten, skal du ændre den til standard TCP/IP-porten.	-


Tilslutningsproblemer med trådløst LAN

• Fælles for Windows og Mac OS X

Årsag	Opløsning	Reference
Indstillingen netværksforbindelse er forkert.	<ul style="list-style-type: none"> [Wireless (Infrastructure) (Trådløs (Infrastruktur))] og [Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))] kan ikke aktiveres på samme tid. For at tilslutte ved hjælp af [Wireless (Infrastructure) (Trådløs (Infrastruktur))], skal du angive [Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))] til [Disable (Deaktiver)], og derefter angive [Wireless (Infrastructure) (Trådløs (Infrastruktur))] til [Enable (Aktiver)]. For at tilslutte ved hjælp af [Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))], skal du angive [Wireless (Infrastructure) (Trådløs (Infrastruktur))] til [Disable (Deaktiver)], og derefter angive [Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))] til [Enable (Aktiver)]. 	 Tilslutning til et trådløst LAN (kun når det trådløse LAN-modul er installeret) (Brugermanual)



Årsag	Opløsning	Reference
[Wireless (Infrastructure) (Trådløs (Infrastruktur))] Ikke forbundet til et trådløst adgangspunkt. (Hvis trådløse LAN modul er monteret)	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollér, at der er tændt for det trådløse adgangspunkt. Kontrollér indstillingerne for det trådløse adgangspunkt, og forsøg derefter de manuelle indstillinger re automatiske indstillinger. Genstart den trådløse LAN-funktion. Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [Network Menu (Netværksmenu)] > [Network Setup (Netværksopsætning)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Trådløs (infrastruktur) indstilling)], og vælg derefter [Wireless reconnection (Trådløs gen-forbindelse)]. Installer maskinen på et sted med godt udsyn og tæt på et trådløst adgangspunkt. (Vi foreslår, at afstanden mellem maskinen og adgangspunktet bør være 30 m. eller derunder). <p>Hvis der er metal, aluminium eller en armeret betonmur mellem maskinen og de trådløse adgangspunkter, kan det være svært at etablere forbindelse. Placer ikke elektriske apparater, der udsender svage radiobølger (såsom mikroovne eller digitale trådløse telefoner) tæt på maskinen.</p>	 Tilslutning til et trådløst LAN (kun når det trådløse LAN-modul er installeret) (Brugermanual)
[Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))] Ingen trådløse enheder (computere, tablets, smartphones) er tilsluttet.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at [Wireless (AP Mode) (Trådløs (AP tilstand))] på maskinen er angivet til [Enable (Aktiver)]. Bekræft SSID/adgangskode for maskinen, og prøv en manuel opsætning. Foretag en opsætning på en location i nærheden af maskinen, med god synlighed. Der kan tilsluttes op til fire enheder til maskinen, ved hjælp af det trådløse LAN (AP tilstand). Den femte enhed vil blive afvist. Frakobl minimum en enhed, og prøv igen. 	 Tilslutning til et trådløst LAN (kun når det trådløse LAN-modul er installeret) (Brugermanual)

- Til Windows


Årsag	Opløsning	Reference
IP-adressen er forkert.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at den samme IP-adresse er indstillet for maskinen og maskinens portindstilling på computeren. • Kontrollér, at IP-adressen ikke duplikeres af en anden enhed. • Kontrollér, at den korrekte IP-adresse, undernetmaske og gateway-adressen er indstillet. • Hvis du bruger OKI LPR Utility, skal du kontrollere indstillingen for IP-adressen med OKI LPR Utility. 	 OKI LPR Utility
Ikke alle sider udskrives.	Hvis du anvender WSD-porten, skal du ændre den til standard TCP/IP-porten.	-

USB-tilslutningsproblemer

- Fælles for Windows og Mac OS X

Årsag	Opløsning	Reference
En ikke-understøttet USB-kabel bruges.	Brug et USB 2.0-kabel.	-
A USB-hub anvendes.	Tilslut maskinen direkte til computeren.	 Tilslutning af et USB-kabel (Brugermanual)
En printerdriver er ikke installeret korrekt.	Geninstaller printerdriveren.	 Installation af driver og software på en computer (Brugermanual)

- Til Windows

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen er offline.	Højre-klik på ikonet [OKI C532 *] på mappen [Devices and Printers (Enheder og printere)], og vælg derefter [See print jobs (Se udskriftsjob)] (hvis ikonerne er grupperet, skal du vælge [See print jobs (Se udskriftsjob)] > [OKI C532 *]). * Indikerer driver typen. (eks PCL6/PS/XPS) I dialogboksen, Vælg menuen [Printer (Printer)] og derefter fjern markeringen af [Use Printer Offline (Brug printeren Offline)].	-
En kontakt, buffer, forlængerledning, eller USB-hub bruges.	Tilslut maskinen direkte til computeren.	 Tilslutning af et USB-kabel (Brugermanual)
En anden printerdriver, der virker når den er tilsluttet via en USB-interfacet er installeret.	Fjern den anden printerdriver fra computeren.	-

Om problemer med udskriftsresultater

Dette afsnit beskriver problemer med udskriftsresultater.

Klik på det tilsvarende symptom, og kontroller løsningen.









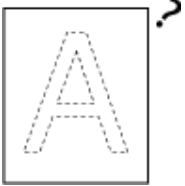




Hvis du ikke kan løse et problem med følgende løsninger, kontakt din forhandler.

- [Tabel med problemer med udskriftsresultater](#)
- [Hvide lodrette linjer vises](#)
- [Udskrevne billeder falmer lodret](#)
- [Udskrevne billeder lys](#)
- [Hvide prikker og streger vises](#)
- [Der er kondensdug på det udskrevne papir](#)
- [Lodrette streger vises](#)
- [Vandrette streger og pletter forekommer regelmæssigt](#)
- [Hvidt område på papiret er let plettet](#)
- [Periferen af tegn er er nogle gange udtværet](#)
- [Hele papiret område er let plettet ved udskrivning af konvolutter re bestrøget papir](#)
- [Toner kommer fra, når papir er gnedet](#)
- [Uens glans](#)
- [Sorte re hvide prikker vises](#)
- [Snavs er udskrevet](#)
- [Hele siden er trykt med sort](#)
- [Intet udskrives](#)
- [Hvide pletter vises](#)
- [Den perifere område på siden er snavset](#)
- [Farven af det udskrevne billede er ikke, hvad du forventede](#)
- [Solid udskrivning af CMY 100 % er for lys](#)

Tabel med problemer med udskriftsresultater

<p>Hvide lodrette linjer vises</p> <p>Papirindføringsretning</p>	<p>Udskrevne billeder falmer lodret</p> <p>Papirindføringsretning</p>
<p>Udskrevne billeder lys</p>	<p>Hvide prikker og streger vises</p>
<p>Der er kondensdug på det udskrevne papir</p>	<p>Lodrette streger vises</p> <p>Papirindføringsretning</p>
<p>Vandrette streger og pletter forekommer regelmæssigt</p> <p>Papirindføringsretning</p>	<p>Hvidt område på papiret er let plettet</p>

<p>Periferien af tegn er er nogle gange udtværet</p> 	<p>Hele papiret område er let plettet ved udskrivning af konvolutter re bestrøget papir</p> 	<p>Farven af det udskrevne billede er ikke, hvad du forventede</p>	<p>Solid udskrivning af CMY 100 % er for lys</p> 
<p>Toner kommer fra, når papir er gnedet</p> 	<p>Uens glans</p> 		
<p>Sorte re hvide prikker vises</p> 	<p>Snavs er udskrevet</p> 		
<p>Hele siden er trykt med sort</p> 	<p>Intet udskrives</p> 		
<p>Hvide pletter vises</p> 	<p>Den perifere område på siden er snavset</p> 		

Hvide lodrette linjer vises



Årsag	Opløsning	Reference
LED hoved er snavset.	Tør LED hoved med et blødt tissuepapir.	Rengøring af LED-hoved (Brugermanual)
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)
Den lystæt film af billedtromlen er snavset.	Tør lystæt folie med en blød silkepapir.	-
Billedtromlen er ikke sat rigtigt i.	Sæt billedtromlen rigtigt i.	Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)
Der kan være fremmedlegemer i billedtromlen.	Udskift tromlen.	Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)

Udskrevne billeder falmer lodret



Årsag	Opløsning	Reference
LED hoved er snavset.	Tør LED hoved med et blødt tissuepapir.	Rengøring af LED-hoved (Brugermanual)
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	Ilægning af papir (Brugermanual)

Udskrevne billeder lys





Årsag	Opløsning	Reference
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)
Papiret er fugtigt.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	Ilægning af papir (Brugermanual)
Indstillingerne for medievægt er forkert.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Paper Setup (Papirindstillinger)] > den papirbakke, du bruger, og vælg derefter de korrekte værdier for [Media Type (Medietyper)] og [Media Weight (Medievægt)]. Eller Vælg en tykkere værdier for [Medier vægt].	Ilægning af papir (Brugermanual)
Der bruges genbrugspapir.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Paper Setup (Papirindstillinger)] > den papirbakke, du bruger, og gør derefter værdien for [Media Weight (Medievægt)] tykkere.	Ilægning af papir (Brugermanual)

Hvide prikker og streger vises





Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er fugtigt re tør.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	Ilægning af papir (Brugermanual)

Der er kondensdug på det udskrevne papir

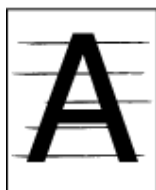
Årsag	Løsning	Reference
Papiret er fugtigt.	Brug papir, der er opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Maskinen udskriver, når temperaturen og luftfugtigheden er høj.	Brug maskinen under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Installationskrav (Brugermanual)

Lodrette streger vises



Årsag	Opløsning	Reference
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	 Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)
Billedtromlen er beskadiget.	Udskift tromlen.	 Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)

Vandrette streger og pletter forekommer regelmæssigt



Årsag	Opløsning	Reference
Hvis intervallerne mellem linjer re pletter er cirka 94 mm (3,7 tommer), er det grønne rør af billedtromlen er beskadiget re snavset.	Tør let billedtromlen af med en blød serviet. Udskift billedtromlen, hvis den er beskadiget.	Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)
Hvis intervallet mellem linjerne eller prikkerne er ca. 30 mm, kan der være fremmedlegemer på billedtromlen.	Åbn og luk udskriftsbakken, og udskriv igen.	-
Billedtromlen har været udsat for lys.	Placer billedtromlen tilbage i maskinen, og så skal du ikke bruge et par timer. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte billedtromlen.	Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)




Hvidt område på papiret er let plettet



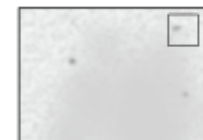
Årsag	Opløsning	Reference
Papiret har en statisk ladning.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er for tykt.	Brug tyndere papir.	Ilægning af papir (Brugermanual)
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)

Periferien af tegn er er nogle gange udtværet



Årsag	Opløsning	Reference
LED hoved er snavset.	Tør LED hoved med et blødt tissuepapir.	 Rengøring af LED-hoved (Brugermanual)
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er fugtigt.	Udskift den fugtige papiret med nyt papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)

Hele papiret område er let plettet ved udskrivning af konvolutter re bestrøget papir



Årsag	Opløsning	Reference
Toneren kan holde hele området af kuvert re bestrøget papir.	Dette er ikke en funktionsfejl. Belagt papir anbefales ikke.	-

Toner kommer fra, når papir er gnedet



Årsag	Opløsning	Reference
Indstillingerne for medietype og vægt er forkerte.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Paper Setup (Papirindstillinger)] > den papirbakke, du bruger, og vælg derefter de korrekte værdier for [Media Weight (Medievægt)]. Eller vælg en tykkere værdi for [Media Weight (Medievægt)].	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)
Der bruges genbrugspapir.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Paper Setup (Papirindstillinger)] > den papirbakke, du bruger, og vælg derefter en tykkere værdi for [Media Weight (Medievægt)].	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)
Konvolut-armen forbliver påsat.	Fjern konvolut-armen.	🔗 Udskrivning på konvolutter
Sikkerhedsstopperen forbliver fastgjort på fuserenheden.	Fjern den orange sikkerhedsstopper som er fastgjort til den nye fuserenhed.	🔗 Udskiftning af fuseren



Uens glans



Årsag	Opløsning	Reference
Indstillingerne for medietype og vægt er forkerte.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Paper Setup (Papirindstillinger)] > den papirbakke, du bruger, og vælg derefter de korrekte værdier for [Media Weight (Medievægt)]. Eller vælg en tykkere værdi for [Media Weight (Medievægt)].	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)



Sorte re hvide prikker vises



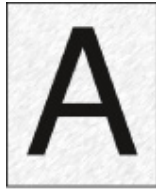
Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Hvis intervallerne mellem linjer re pletter er cirka 94 mm (3,7 tommer), er det grønne rør af billedtromlen er beskadiget re snavset.	Tør let billedtromlen af med en blød serviet. Udskift billedtromlen, hvis den er beskadiget.	 Udskiftning af billedtromlen (Brugermanual)

Snavs er udskrevet



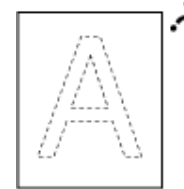
Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er fugtigt.	Udskift den fugtige papiret med nyt papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)

Hele siden er trykt med sort



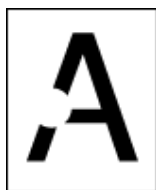
Årsag	Opløsning	Reference
En funktionsfejl kan opstå i maskinen.	Kontakt forhandleren.	-

Intet udskrives



Årsag	Opløsning	Reference
To re flere ark papir føres samtidigt.	Luft papiret godt, og læg papiret i igen.	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)
En funktionsfejl kan opstå i maskinen.	Kontakt forhandleren.	-

Hvide pletter vises









Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er fugtigt.	Udskift den fugtige papiret med nyt papir.	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er ikke velegnet.	Brug anbefalet papir.	🔗 Ilægning af papir (Brugermanual)

Den perifere område på siden er snavset



Årsag	Opløsning	Reference
Dokumentet förminskas ikke på klassa som passar det pappersstorleksanpassar.	Förminsk dokumentet på klassa som passar det pappersstorleksanpassar.	🔗 Forstørrelse eller formindskelse for at tilpasse den angivne papirstørrelse

Farven af det udskrevne billede er ikke, hvad du forventede

Årsag	Løsning	Reference
Der er næsten ingen toner tilbage.	Hvis "Fa toner tilbage" eller "Ikke flere toner tilbage. Udskift med ny tonerpatron." vises, skal tonerpatronen udskiftes.	 Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)
Indstillingen af [Sort finish] egner sig ikke til applikationen.	Vælg [Sammensat sort (CMYK)] af [Ægte sort (K)] for [Sort finish] på printerdriveren.	 Ændring af sort finish
Farvejusteringen er blevet ændret.	Udfør farvetilpasning fra printerdriveren.	 Bruge Farvematching på Printerdriver
Farvebalancen er ikke justeret.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Admin konfiguration)] > [Color Setup (Farvekonfiguration)] og juster tæthed eller farvebalance.	 Manuel korrektion af tæthed  Justering af farvebalance (tæthed)
Farveregistreringen er ikke nivelleret.	Åbn og luk outputbakken. Eller tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Admin konfiguration)] > [Color Setup (Farvekonfiguration)] og derefter [Adjust Registration (Farvemismatchkompensation)].	 Udskriftsopsætning

Solid udskrivning af CMY 100 % er for lys



Årsag	Løsning	Reference
[CMY100 % tæthed] er indstillet til [Deaktiver].	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Admin konfiguration)] > [Color Setup (Farvekonfiguration)] > [CMY100% Density (CMY100% koncentration)], og vælg derefter [Enable (Aktiver)].	-

Problemer med software

Dette afsnit beskriver problemer med programmet.

- [Problemer med Konfigurationsværktøj](#)
- [Problemer på webbrowseren](#)
- [Udskriftsproblemer på en Windows PC](#)



Problemer med Konfigurationsværktøj

• [User Setting (Brugerindstilling)] fane

- Kloning

Symptom	Årsag/løsning	Reference
En kopi destination enheden ikke vises på skærmen.	Modelnavnet på kopidestinationen enheden er anderledes. Kloning fungerer kun mellem enheder med modelnavn det samme. Kontroller modelnavnet på kopidestinationen enhed.	Kloning af indstillinger
Hvis flere enheder er angivet som kopi destinationer, kan kopiering ikke gøres til nogle af enhederne.	Det indtastede administratoradgangskode er forskellig fra administratoradgangskoden af den enhed, som kopiering ikke kan foretages. Kontroller administratoradgangskoden af den enhed, som kopiering ikke kan foretages.	Kloning af indstillinger

Problemer på webbrowseren



Symptom	Årsag/løsning	Reference
Ude af stand til at oprette forbindelse til maskinen.	Et LAN-kabel er afbrudt. Kontroller, at kablet er korrekt tilsluttet til maskinen og computeren.	 Tilslutning af et LAN-kabel (Brugermanual)
	IP-adressen er forkert. Kontroller maskinens IP-adresse og indtast den korrekt.	 Åbn denne maskines webside

Udskriftsproblemer på en Windows PC



- Hvis du ikke kan løse et problem med følgende løsninger, kontakt din forhandler.
- Hvis du har problemer med en applikation, bedes du kontakte producenten af applikationen.

• USB-forbindelsesproblemer

Symptom	Årsag/løsning	Reference
Et ikon for maskinen ikke oprettet på [Enheder og printere] mappen.	Printerdriveren er ikke korrekt installeret. Geninstallér printerdriveren korrekt.	 Installation af driver og software på en computer (Brugermanual)
Når en printer driveren allerede er installeret, kan en anden printerdriver ikke installeres.	Udfør [Brugerdefineret installation] ved at følge proceduren beskrevet i referencen.	 Installation af Software
"Kunne ikke installere printerdriveren" fejlmeddelelse vises.	Brug Plug-and-Play. Følg den nedenstående procedure. 1. Kontroller, at maskinen og computeren er slukket. 2. Tilslut et USB-kabel. 3. Tænd for maskinen 4. Tænd computeren. 5. Når Fundet ny hardware-guiden vises, skal du følge instruktionerne på skærmen for at udføre opsætningen.	-

• Problemer ved printerdriver-hjælpeprogrammet

Symptom	Årsag/løsning
[Hjælp] vises ikke.	Hjælpefunktionen understøttes ikke.
[User Account Control] vises dialogboksen.	Når du starter en installatør re nytte, kan [User Account Control] dialogboksen vises. Klik på [Ja] re [Fortsæt] for at køre installationsprogrammet re hjælpeprogrammet som administrator. Hvis du klikker på [], starter installationsprogrammet re hjælpeprogrammet ikke.
[Program Capability assistent] vises dialogboksen.	Hvis dialogboksen [programmet kapacitet assistent] vises efter installation (herunder hvis du stopper installationen, før den er fuldført), skal du klikke [dette program installeret].

Problemer med maskinen eller papir

Dette afsnit beskriver problemer med maskinen og papir.


- [Problemer med maskinen](#)
- [Problemer med papir](#)
- [Hvis der forekommer et strømsvigt](#)
- [Før du overdrager din enhed](#)

Problemer med maskinen





Hvis du ikke kan løse et problem med følgende løsninger, kontakt din forhandler.

- **Intet vises på skærmen efter at du har tændt for maskinen.**


Årsag	Opløsning	Reference
Netledningen er taget ud.	Sluk for maskinen, og tilslut derefter netledningen.	 Forbind Strøm Koden (Brugermanual)
Strømforsyningen er afbrudt.	Kontrollér, om der ledes strøm fra stikkontakten.	-

- **Maskinen fungerer ikke.**



Årsag	Opløsning	Reference
Netledningen er ikke tilsluttet korrekt.	Tilslut netledningen.	 Forbind Strøm Koden (Brugermanual)
Maskinen er slukket.	Tænd for maskinen	 Tænding af maskinen (Brugermanual)

- **Afbryderen LED-lampe hurtigt blinker på cirka 0,3 sekunders mellemrum.**





Årsag	Opløsning	Reference
En funktionsfejl kan opstå i maskinen.	Tag straks strømkablet, og derefter kontakte din forhandler. 	-





- **Strømkontaktens LED og  (STRØMBESPARENDE) knappen lyser, og intet vises på display skærmen.**


Årsag	Opløsning	Reference
Pauseskærmen bliver vist på display skærmen.	Tryk på  (STRØMBESPARENDE) knappen.	 Spar Energiforbrug med Strømsparefunktionen. (Brugermanual)

- **Udbakken kan ikke lukkes.**




Årsag	Opløsning	Reference
Bælteenheden og billedenhederne er ikke korrekt installeret.	Fjern de fire billedtromler, derefter fjernes og geninstalleres bælteenheden korrekt.	 Udskiftning af bælteenhed
Det blå håndtag på blækpatronen er ikke indstillet i den korrekte position.	Drej de blå håndtag indtil toppen af dem er på linje med flapperne bagerst på blækpatronerne.	 Udskiftning af Tonerpatroner (Brugermanual)

- **Maskinen starter ikke udskrivning.**

Årsag	Opløsning	Reference
Der vises en fejl.	Kontrollér fejlkoden, og følg derefter vejledningen på skærmen.	 Liste med fejlmeddelelser (Brugermanual)
Et LAN re USB-kablet er tilsluttet.	Tilslut et LAN-kabel eller USB-kablet.	 Tilslutning af et LAN-/USB-kabel (Brugermanual)
Der kan være et problem med et LAN-kabel re USB-kabel.	Brug en anden LAN-kabel re USB-kabel.	-
Et LAN re USB-kablet ikke opfylder standarden.	<ul style="list-style-type: none"> • Brug et USB 2.0-kabel. • Brug et Ethernet 10Base-T / 100Base-TX-kablet. 	-
Der kan være et problem med udskriftsfunktionen.	Tryk på  knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Reports (Rapporter)] > [Configuration (Konfiguration)] og udskrive listen konfiguration, for at kontrollere udskrivningsydelsen.	 Kontrol af maskinoplysninger

Årsag	Opløsning	Reference
En kommunikationsprotokol er deaktiveret.	Tryk på  knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], [Admin Setup (Admin Opsætning)] > [Network Menu (Netværk Menu)] > [Network Setup (Netværksinstallation)] > [Network Setting (Netværksindstilling)], og aktiver derefter den kommunikationsprotokol, som du bruger.	-
En printerdriver er ikke valgt.	Højreklik på [OKI C532] ikonet i mappen [Devices and Printers (Enheder og Printere)] og vælg derefter [Set as Default Printer (Indstil en Standard Printer)].	-
Output port af printerdriveren er forkert.	Angiv output port til tilslutning af et LAN-kabel re USB-kabel.	-


- **Intet vises på skærmen.**

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen er i dvaletilstand re Dyb dvaletilstand.	Tjek  (POWER SAVE) knappen blinker, og derefter starte maskinen ved at trykke på  (POWER SAVE) knappen.	 Spar Energiforbrug med Strømsparefunktionen. (Brugermanual)

- **Udskriftsdata er ikke sendt.**

Årsag	Opløsning	Reference
Et LAN re USB-kablet er beskadiget.	Forbind et nyt kabel.	-
Time-out periode er indstillet på computeren er udløbet.	Indstil en længere timeout-periode.	-


- **Der er en unormal lyd.**

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen hælder.	Anbring maskinen på en plan overflade.	-
Der er papiraffald re fremmedlegemer inde i maskinen.	Check inde i maskinen, og fjern eventuelle genstande.	-
Udskriftsbakken er åbnet.	Luk udskriftsbakken.	 Navne på komponenter (Brugermanual)

- Der er en summelyd.

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen udskriver på tung re let papir, når temperaturen inde er høj.	Dette er ikke en funktionsfejl. Du kan fortsætte betjeningen.	-

- Maskinen starter ikke udskrives med det samme.

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen varmer op for at afslutte Power Save, dvaletilstand re Dyb dvaletilstand.	Du kan indstille til at udvide periode for ind strømbesparende tilstand, dvaletilstand re dyb slumretilstand ved at følge nedenstående fremgangsmåde. Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet, vælg [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [Manage Unit (Styring)] > [Power Save (Strømbesparende)] > [Power Save Time (Strømbesparelestid)] eller [Sleep Time (Dvale)].	 Spar Energiforbrug med Strømsparefunktionen. (Brugermanual)
Maskinen kan være ved at rense billedtromlen.	Vent et øjeblik.	-
Maskinen justerer temperaturen på fikseringsenheden.	Vent et øjeblik.	-
Maskinen behandler data fra et andet interface.	Vent, indtil udskrivningen er færdig.	-

- Udskrivningen stopper halvvejs.

Årsag	Opløsning	Reference
Temperaturen inde i maskinen stiger som følge af kontinuerlig udskrivning i lang tid, hvilket resulterer i temperaturen justeres.	Vent et øjeblik. Når maskinen når den passende temperatur, genstarter udskrivning automatisk.	-

- De angivne indstillinger, som fx indstilling af klokkeslæt, er blevet slettet.

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen efterlades slukket i længere tid, re tænder for maskinen og slukke hver gang du bruger maskinen.	Batteriet kan nå dets levetid. Kontakt forhandleren.	-

- Den ledige hukommelse er utilstrækkelig.

Årsag	Opløsning	Reference
Udskriftsdataene er komplicerede.	Forenkl udskriftsdataene.	-




- Ikke alle sider udskrives.

Årsag	Opløsning	Reference
WSD-porten bruges.	Skift print havnen til standard TCP / IP-port.	-


- Udskrivning er langsom.

Årsag	Opløsning	Reference
Udskrivning behandles allerede af computeren.	Brug en computer med en hurtigere processorhastighed.	-
Du har valgt [Fine / Detail (1200x1200) (Fin / detaljeret (1200x1200))] på fanen [Job Options (Opgaveindstillinger)] på printerdriveren.	Vælg [Normal (600 x 600) (Normal (600 x 600))] eller [Draft (600x600) (Kladde (600 x 600))] på fanen [Job Options (Opgaveindstillinger)] for printerdriveren.	-
Udskriftsdata er komplicerede.	Forenkle udskriftsdata.	-



- Printerdriveren vises ikke korrekt.

Årsag	Opløsning	Reference
Printerdriveren fungerer muligvis ikke korrekt.	Afinstaller printerdriveren, og installer den igen.	 Fjernelse af printerdriveren (Windows)  Fjernelse af printerdriveren (Mac OS X)  Installation af Software

- Maskinen slukker automatisk.

Årsag	Opløsning	Reference
Hvis maskinen ikke bruges i et bestemt tidsrum (standardindstillingen er 4 timer), slukker maskinen automatisk. Denne funktion kaldes Automatisk slukning.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Admin Opsætning)] > [User Install (Bruger Installering)] > [Power Setup (Strøm Opsætning)] > [Auto Power Off (Auto Sluk)], og derefter deaktiver funktionen.	 Spar Energiforbrug med Strømsparefunktionen. (Brugermanual)

- Hjemmesiden åbnes ikke.










Årsag	Opløsning	Reference
IP-adressen er forkert.	Kontrollér IP-adressen til maskinen, og indtast derefter den rigtige værdi.	 Abn denne maskines webside
LAN-kablet er afbrudt.	Sørg for at LAN-kablet er tilsluttet sikkert.	 Tilslutning af et LAN-/USB-kabel (Brugermanual)

Problemer med papir





Hvis du ikke kan løse et problem med følgende løsninger, kontakt din forhandler.



- **Ofte papirstop. Flere ark papir er trukket på samme tid. Papir er trukket en vinkel.**

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen hælder.	Anbring maskinen på en plan overflade.	-
Papiret er for let eller for tungt.	Papiret er for let eller for tungt. Anvend det passende papir til maskinen.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er fugtigt re har en statisk ladning.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er krøllet, foldet re rullet sammen.	Anvend det passende papir til maskinen. Udrul det sammenrullede papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Bagsiden af papiret udskrives.	Det papir, der er udskrevet én gang kan ikke bruges i bakke 1 og bakke 2/3. Læg papiret i MP-bakken til udskrivning.	-
Kanterne af papiret er ikke justeret.	Luft en stak papir godt, og ret derefter kanterne af papiret.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Der er kun ét ark papir i bakken.	Indlæs flere ark papir.	-
Du har tilføjet nyt papir på papir, der allerede er lagt i skuffen.	Fjern det allerede ilagte papir, stak op det på det nye papir, og derefter justere kanterne af alt papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Der er lagt papir i en vinkel.	For bakke 1 og bakke 2/3, justeres papirstyret og papirstopper til papiret. For MP-bakken, skal du justere manuel indføring papirstyret til papiret.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Der er lagt konvolutter i den forkerte retning.	Læg konvolutterne korrekt.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papir, kuverter eller etiketter, hvis vægt ligger mellem 221-256 g/m ² (56-95 pund), skal lægges i bakke 1 og bakke 2/3.	Ilæg papir, kuverter eller etiketter, hvis vægt ligger mellem 221-256 g/m ² (56-95 pund), i FF-bakken.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Den bageste udskriftsbakke er ikke lukket rigtigt.	Luk den bageste udskriftsbakke rigtigt.	 Indstilling af udbakke-destinationen


- **Papir indføres ikke.**

Årsag	Opløsning	Reference
[Papir Fodring kilde] indstillingen på printerdriveren er angivet forkert.	Kontroller papirbakken, og derefter vælg den korrekte bakke i [Papir Fodring Source] i printerdriveren.	-
Den manuelle fodring er angivet på printerdriveren.	Indfør papir i MF-bakken, og tryk derefter på  (ONLINE) knappen på betjeningspanelet. Alternativt kan du deaktivere [Brug MP-bakken, som manuel fremføring] indstillingen i printerdriveren.	 Manuel udskrivning af en side ad gangen




- **Papir er ikke bliver indført fra bakke 2/3 (ekstraudstyr).**

Årsag	Opløsning	Reference
Bakke 2/3 er ikke angivet med printerdriveren.	Indstil bakke 2/3 med printerdriveren.	 Installation af Ekstra Bakke Enhed (Brugermanual)  Installation af Printer Driver (Brugermanual)




- **Selv efter det fastklemte papir blev fjernet, virker maskinen ikke.**

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen må ikke start udskrift, indtil output-bakken er blevet åbnet og lukket.	Åbn og luk udskriftsbakken.	 Navne på komponenter (Brugermanual)

- **Papiret ruller sig sammen. Papiret er krøllet.**

Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er fugtigt re har en statisk ladning.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er let.	Tryk på  knappen på betjeningspanelet, vælg [Setting (Indstilling)] > [Paper Setup (Papirindstillinger)] > [(tray name) ((bakkenavn))] > [Media Weight (Medievægt)], og angiv derefter en lavere vægt.	 Ilægning af papir (Brugermanual)


- **Papiret er viklet om rullerne i fuseren.**

Årsag	Opløsning	Reference
Indstillingerne for medievægt og -type er forkerte.	Tryk på  knappen på betjeningspanelet, vælg [Setting (Indstilling)] > [Paper Setup (Papirindstillinger)] > [(tray name) ((bakkenavn))] > [Media Type (Medietype)]/[Media Weight (Medievægt)], og angiv derefter de korrekte værdier. Alternativt kan specificere tungere i [Media Weight].	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Papiret er let.	Brug tungere papir.	 Ilægning af papir (Brugermanual)
Der er næsten massiv udfyldning på forkanten af papiret.	Indsæt en margen i forkanten af papiret. Til dupleksudskrivning, skal du indsætte en margen i den nederste kant af papiret så godt.	-



- **Papiret snor sig om rullerne i bælteenheden.**



Årsag	Opløsning	Reference
Papiret er for let eller for tyndt.	Brug tungere papir.	-

- **Et hjørne af papiret er foldet (kant foldet).**

Årsag	Opløsning	Reference
Papiret ruller sig sammen.	Brug papir, der er opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Ilægning af papir (Brugermanual)

- **Papiret er krøllet ved udskrivning på konvolutter.**

Årsag	Opløsning	Reference
Konvolut-armen er ikke påsat.	Påsat konvolut-armen.	 Udskrivning på konvolutter
Papiret er fugtigt.	Brug papir, der er blevet opbevaret under korrekte temperatur- og fugtighedsforhold.	 Ilægning af papir (Brugermanual)

Årsag	Opløsning	Reference
Maskinen udskriver når temperaturen og luftfugtigheden er høj.	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [User Install (Installation af bruger)] og angiv [High Humid Mode (Høj luftfugtighedstilstand)] til [ON (TIL)].	 Installation af bruger
Hvis du ikke kan løse et problem med de ovenstående løsninger	Læg konvolutten med klap (for limning) på printer side, og angiv derefter omvendt sideretningen (180°) på udskriftsindstillingerne.	 Om Skærme og Funktioner for Hver Printer Driver (Brugermanual)

Hvis der forekommer et strømsvigt

• Betjening af maskinen

Hvis der forekommer et strømsvigt, maskinen fungerer som følger.



- Hvis der sker strømsvigt mens maskinen er tændt, vil den tænde automatisk uden tryk på tænd/sluk-knappen, når strømmen kommer tilbage.

Hvis du ikke ønsker maskinen skal starte automatisk efter strømmen er gendannet, skal du trykke på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [User Install (Installation af bruger)] > angiv [Power Supply Return (Tændmetode)] til [Manual (Manuel)].

- Der gives ingen garanti for brugen af UPS (nødstrømskilde) eller invertere. Brug ikke et nødstrømssystem (UPS) eller en inverter.

Maskinens status	Drift
Under en modtagelse	receptionen stopper halvvejs.
Udskrive en liste	Udskrivningen stopper halvvejs. Når strømmen er genoprettet, skal du starte udskriftsjob igen.
Standby	Du kan ikke begynde at printe.

Før du overdrager din enhed

Vi anbefaler kraftigt, at du sletter registreret personlig information og gemte data i enheden, før du overdrager enheden.

For at slette informationen, skal du trykke på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)] > [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [User Install (Installation af bruger)] > execute [Erase Privacy Data (Ryd privatlivsdata)].

Følgende information er gemt på enheden.

Admin adgangskode

Værdier indstillet til menuelementer

Private udskriftsdata

Forskellige historikker

Information til adgangskontrol, brugeradministration (lokale brugere, ekstern brugercache [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

AirPrint Problemer



- Maskinen kan tage et par minutter at oprette forbindelse til et netværk, når du tænder for maskinen. Kontroller, at maskinen er sluttet til netværket, før du udskriver.
- Hvis du bruger Mac OS X re iOS, opgrader til den nyeste version, før brug.

• Meddelelsen "Ingen AirPrint printere fundet" vises på en iOS-enhed.

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Er maskinen tændt?	Tænd for maskinen Hvis maskinen er tændt, slukke for den og derefter igen, og derefter kontrollere, om problemet er løst.	Tænding og slukning af maskinen (Brugermanual)
Er maskinen tilsluttet det samme netværk som iOS-enheden?	Kontroller, at maskinen vises på print screen af iOS-enheden. Hvis maskinen ikke vises, skal du kontrollere IP-adressen.	-

• Kan ikke udskrive

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Er maskinen tændt?	Tænd for maskinen Hvis maskinen er tændt, slukke for den og derefter igen, og derefter kontrollere, om problemet er løst.	Tænding og slukning af maskinen (Brugermanual)
Er maskinen tilsluttet det samme netværk som iOS-enheden?	Kontroller, at maskinen vises på print screen af iOS-enheden. Hvis maskinen ikke vises, skal du kontrollere IP-adressen.	-
Er den nyeste firmware version installeret?	Kontroller firmwareversion for denne maskine og Mac OS og iOS-version. Hvis den version af firmwaren er ikke den nyeste, skal du opdatere til den relevante version fra vores websted eller Apples websted.	-
Er der papir i bakken?	Tjek meddelelse om, at papiret løber ud.	Liste med fejlmeddelelser (Brugermanual) Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Er der toner i tonerpatronen?	Tjek meddelelse om, at toneren løber ud.	Liste med fejlmeddelelser (Brugermanual) Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker
Er AirPrint indstillet til [Aktiver]?	Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Setting (Indstilling)], og kontroller status for [AirPrint (AirPrint)]. Når [Disable (De-aktiver)] vises, er AirPrint ikke tilgængelig.	-
Er en fejl vises?	Kontroller fejlbeskeden.	Liste med fejlmeddelelser (Brugermanual) Hvis knappen BEMÆRK på kontrolpanelet lyser op eller blinker

Google Cloud Print Problemer

• Maskinen kan ikke registreres i Google Cloud Print.

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Er maskinen tilsluttet et netværk?	Tilmeld dig igen fra begyndelsen.	Indstilling af Google Cloud Print

• Kan ikke udskrive

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Er maskinen registreret i Google Cloud Print korrekt?	registrer maskinen i Google Cloud Print korrekt.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer Indstilling af Google Cloud Print
Er der nogen fejl i den forbindelse status for maskinen?	Åbn websiden i denne maskine, og kontroller forbindelsen ved at følge nedenstående fremgangsmåde. Log ind som administrator og vælg [View Info (Se info)] > [Network (Netværk)] > [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og kontroller derefter [XMPP Status (XMPP Status)] og [HTTP Status (HTTP Status)]. Hvis [Error (fejlkode)] vises, henvises til "fejlkode vises" i dette emne.	Websiden for denne maskine
Bruger du en corporate interne netværk?	Tjek, at porten XMPP (5222) er åben. For detaljer på netværket, skal du kontakte din netværksadministrator.	-

• Selv efter maskinen blev slettet fra Google Cloud Print, forbliver registreringsinformation på forvaltning skærmen.

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Vidste du slette oplysningerne med maskinen tilsluttet et netværk registreringen?	Slet maskinen på forvaltningen skærmen på Google Cloud Print.	Tjekker, at sletning er udført

• Selv efter maskinen blev slettet fra Google Cloud Print, forbliver registreringsinformation i maskinen.

Kontrolpunkt	Opløsning	Reference
Har du sletter maskinen om forvaltning skærmen på Google Cloud Print?	Slet registreringsoplysninger fra betjeningspanelet på maskinen.	Tjekker, at sletning er udført

• En fejlkode vises på panelet

Hvis der opstår en fejl, vises fejlkoden (8-cifret alfanumerisk værdi) på maskinens display skærm. Tjek de første tre tegn, eller de sidste to cifre i fejlkoden, og følg derefter proceduren for listen fejl kode.

• Fejlkode liste

Et "x" i fejlkoden listen: alle alfanumeriske tegn.

Fejlkode	Opløsning	Reference
00000000	Maskinen fungerer normalt.	-
10axxx13	En fejl forbindelse med HTTP-serveren (servergodkendelse fejl). Gå til websiden (http: // (IP-adresse for denne maskine) på maskinen, og derefter kontroller den importerede CA licens. Alternativt opdateres firmware.	Om import af CA-licenser til proxyserver
10bxxx13		
10cxxx13		
10axxx16	En fejl forbindelse med proxy-server (servergodkendelse fejl). Gå til websiden (http: // (IP-adresse for denne maskine) på maskinen, og derefter kontroller den importerede CA licens. Alternativt opdateres firmware.	Om import af CA-licenser til proxyserver
10bxxx16		
10cxxx16		
103xxx83	En fejl forbindelse med XMPP-serveren (servergodkendelse fejl). Gå til websiden (http: // (IP-adresse for denne maskine) på maskinen, og derefter kontroller den importerede CA licens. Alternativt opdateres firmware.	Om import af CA-licenser til proxyserver
10bxxx83		
103xxx86	En fejl forbindelse med proxy-server (servergodkendelse fejl). Gå til websiden (http: // (IP-adresse for denne maskine) på maskinen, og derefter kontroller den importerede CA licens. Alternativt opdateres firmware.	Om import af CA-licenser til proxyserver
10bxxx86		
xxxxxx11	Der er opstået en fejl med DNS-serveren. Tjek DNS server indstilling af maskinen.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx12	Det lykkedes ikke at oprette forbindelse til HTTP-serveren. Kan ikke etableres forbindelse på grund af dit netværksmiljø. Spørg din netværksadministrator.	-

Fejlkode	Opløsning	Reference
xxxxxx13	Der er opstået en fejl ved oprettelse af forbindelse til HTTP-serveren. Kan ikke etableres forbindelse på grund af dit netværksmiljø. Spørg din netværksadministrator.	-
xxxxxx14	Der er opstået en fejl med DNS-serveren. Tjek DNS server indstilling af maskinen re fastsættelse af proxyservernavnet.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx15	Det lykkedes ikke at oprette forbindelse til proxyserveren. Kontrollér indstillingen af proxyserver af maskinen. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx16	En proxy server forbindelsesfejl. Kan ikke etableres forbindelse på grund af dit netværksmiljø. Spørg din netværksadministrator.	-
xxxxxx17	En autentificering fejl på proxyserveren. Kontrollér indstillingen af proxyserver af maskinen. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx81	Der er opstået en fejl med DNS-serveren. Tjek DNS server indstilling af maskinen.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx82	Det lykkedes ikke at oprette forbindelse til XMPP-server. Tjek, at porten XMPP (5222) er åben. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	-
xxxxxx83	Det lykkedes ikke at oprette forbindelse til XMPP-server. Tjek, at porten XMPP (5222) er åben. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	-

Fejlkode	Opløsning	Reference
xxxxxx84	Der er opstået en fejl med DNS-serveren. Tjek DNS server indstilling af maskinen re fastsættelse af proxyservernavnet.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx85	Det lykkedes ikke at oprette forbindelse til proxyserveren. Kontrollér indstillingen af proxyserver af maskinen. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer
xxxxxx86	En fejl forbindelse med proxy-server. Tjek, at porten XMPP (5222) er åben. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	-
xxxxxx87	En autentificering fejl på proxyserveren. Kontrollér indstillingen af proxyserver af maskinen. Hvis problemet ikke kan løses, skal du kontakte din netværksadministrator.	Kontrol af Google Cloud Print Registreringer

5

Betjenings administrering/ specifikationer

Administratoropsætning

Administrations-software

Brugergodkendelse (Adgangskontrol)

Kontoadministration

Flytning/transportering af denne maskine

I dette afsnit beskrives det, hvordan du administrerer maskinen og dens specifikationer.

Administratoropsætning

Dette afsnit beskriver, hvordan du ændrer emner i Administratoropsætning.

Indstillingerne, som du kan ændre i [Admin Setup (Administratoropsætning)] er som følger.

Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- [Ændring af \[Admin Setup \(Administratoropsætning\)\]](#).
- [Udskriv fra opsætningen af USB-hukommelsen](#)
- [Udskriftsopsætning](#)
- [Netværksmenu](#)
- [Styring](#)
- [Installation af bruger](#)

Ændring af [Admin Setup (Administratoropsætning)].

For at ændre administratoropsætning, er administratoradgangskoden påkrævet. Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999".

Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den enhed du ønsker at ændre, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ knappen for at vælge den værdi, du vil indstille, og tryk på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.
Hvis der er emner, der skal ændres, betjen knotinuerligt.
Når du ændrer alle elementerne, tryk på ○ (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

Udskriv fra opsætningen af USB-hukommelsen

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
Standardindstillinger	Farvefunktion	Farve	Vælg farve/sort/hvid (gråtoneskala).
	Papirfremføring	Bakke 1	Angiv en papirbakke til at bruge.
	Kopier	1	Indstiller antallet af kopier.
	Duplex	FRA eller TIL (Dupleks)	Slår duplexudskrivning til eller fra. [OFF]: simpleksudskrivning [Lang kant]: duplex udskrivning for langkantshæftning [Kort kant]: duplex udskrivning for kortkantshæftning
	Indbinding	Lang kantbinding	Angiv indbindingsmetode for udskrivning på begge sider.
Tilpas	TIL	Angiv, om det passer til papiret.	

Udskriftsopsætning

- [Udskrivningsmenu](#)
- [Farvemenu](#)
- [Systemkonfigurationsmenu](#)
- [PCL-opsætning](#)
- [PS-opsætning](#)
- [XPS-opsætning](#)
- [SIDM-opsætning](#)
- [IBM PPR-opsætning](#)
- [EPSON FX-opsætning](#)
- [Privat Print-opsætning.](#)

Udskrivningsmenu

- **Udskriftsopsætning**

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Kopier	1	Indstiller antallet af kopier. Denne indstilling er ugyldig til lokal udskrivning bortset fra til demo-data. Interval: 1 til 999
Duplex	FRA eller TIL (Dupleks)	Slår duplex-udskrivningsfunktionen til eller fra. [FRA]: én-sidet udskrivning [Lang kantbinding]: duplex (dobbeltsidet) udskrivning til lang kantbinding [Kort kantbinding]: duplex (dobbeltsidet) udskrivning til kort kantbinding
Mediekontrol	Aktivér	Indstiller om der skal tjekkes for uregelmæssigheder mellem papirstørrelse og papirstørrelsen i bakken.
Tilsidesæt A4/Letter	Ja	Skifter automatisk papir fra udskrivning af A4 til brev, hvis A4 dokumenter skal udskrives og der ikke længere er mere A4 papir, og brevpapir er indlæst, og fra brev til A4 hvis brevdokumenter skal udskrives med brevpapir, og det løber ud men sder er A4 papir tilgængelig.
Opløsning	600dpi	Indstiller opløsningen.

Element		Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Tonerbesparelse	Tonerspareniveau	FRA	Indstiller mængden af toner, der skal gemmes. Denne indstilling er aktiveret, ved udskrivning og udskrivning fra USB-hukommelse.
	Farve	Alle	[Alle]: Tonerbesparelse anvendes til alle farver inklusiv 100 % sort. [Undtagen 100% sort]: Tonerbesparelse anvendes til alle farver undtagen 100 % sort. Denne funktion anvendes kun til udskrivningsfunktionen.
Sort/hvid-udskr.tilst.		Auto	Indstiller udskrivningstilstanden for sort/hvide sider.
Retning		Portræt	Indstiller sideretningen.
Redigér størrelse		Kassettestørrelse	Indstiller størrelsen på det sideområde, som kan udskrives, hvis størrelsen ikke er angivet med kommandoen for papirets redigér størrelse fra en computer.
Trapping		FRA	Indstil trapping
Brugerdefineret	Bredde	210 mm (8,3 tommer) eller 216 mm (8,5 tommer)	Angiver bredden af en brugerdefineret papirstørrelse. Interval: 64 til 216 mm (2,5 til 8,5 tommer)
	Længde	297 mm (11,7 tommer) eller 279 mm (11 tommer)	Angiver længden af en brugerdefineret papirstørrelse. Interval: 90 til 1.321 mm (3,5 til 52,0 tommer)

• Printerjustering

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Manuel timeout	60 sekunder	Indstiller i hvor mange sekunder maskinen venter på, at der ilægges papir, før et job annulleres, når du bruger den manuelle arkføder.
Timeout Injob	40 sekunder	Angiver en tidsinterval fra når maskinen stopper med at modtage data, til når den starter en gennemtvungen udskrivning.
Lokal timeout	40 sekunder	Indstiller, hvor længe hver port forbliver åben efter, at et job er fuldført. (Netværket er udelukket.)
Timeout Netværk	90 sekunder	Indstiller, hvor længe netværkporten er forbliver åben efter, at et job er fuldført.
Udskrivningstilstand uden farvetoner	Alarm	Angiver om dokumentet skal udskrives i sort og hvid, eller stoppe med en alarm, når en fejl opstår i forbindelse med en tom farvetoner.
Afhjælpning af papirblokering	Aktiver	Indstiller, om de sider, der ikke udskrives på grund af papirblokering efter, at papirstoppet er ryddet, skal udskrives igen.

Element		Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Sort indstilling for almindeligt papir		0	Justerer fint, hvis den sorte kontrast bliver svag, eller der opstår synlige pletter eller linjer ved udskrivning på almindeligt papir. Reducér værdien, hvis der ses fine pletter eller linjer. Forøg værdien, hvis den mørke del bliver lys.
Papirfarveindstilling		0	Justerer fint, hvis farvekontrasten bliver svag, eller der opstår synlige pletter eller linjer ved udskrivning på almindeligt papir. Reducér værdien, hvis der ses fine pletter eller linjer. Forøg værdien, hvis den mørke del bliver lys.
SMR indstilling	Sort	0	Korrigerer variationer i udskrivningsresultater, der er forårsaget af temperatur- og fugtighedsforhold og forskelle i udskriftstæthed og frekvens. Foretag ændringer af indstillingen, hvis udskriftskvaliteten er ujævn.
	Gul	0	
	Magenta	0	
	Cyan	0	
BG indstilling	Sort	0	Korrigerer variationer i udskrivningsresultater, der er forårsaget af temperatur- og fugtighedsforhold og forskelle i udskriftstæthed og frekvens. Foretag ændringer af indstillingen, hvis baggrunden er mørk.
	Gul	0	
	Magenta	0	
	Cyan	0	
HU-indstilling		FRA	Indstiller tilstanden til at fjerne pletter, der er opstået ved lang tids stilstand.
VL-rengøring		-	Rengør billedenheden. Indstil denne tilstand, når der opstår lodrette, hvide linjer på outputtet.
Gloss-tilstand		FRA	Hæver fuser-temperaturen, og udskriver højglansbilleder. Indstil til [ON (TIL)] når der udskrives højglansbilleder.

• Justering af printposition

Element		Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Bakke 1	X-justering	0 mm	<ul style="list-style-type: none"> X-justering: Justerer hele trykbillede vinkelret på papirets bevægelse. Interval: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm trin). Y-justering: Justerer hele trykbillede parallelt med papirets bevægelse. Interval: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm trin). X-justering ved dobbeltsidet udskrivning: Justerer billedets position på bagsiden af en duplex print vinkelret på retningen af papir bevægelse. Interval: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm trin). Y-justering ved dobbeltsidet udskrivning: Justerer positionen af billedet på bagsiden af en duplex print parallelt med papirets bevægelse. Interval: $\pm 2,00$ mm (0,25 mm trin).
	Y-justering	0 mm	
	Duplex X Justering	0 mm	
	Dupleks Y Justering	0 mm	
Bagge 2/3 (Valgfri)	X-justering	0 mm	
	Y-justering	0 mm	
	Duplex X Justering	0 mm	
	Dupleks Y Justering	0 mm	
MP-bakke	X-justering	0 mm	
	Y-justering	0 mm	
	Duplex X Justering	0 mm	
	Dupleks Y Justering	0 mm	

• Tromlerens

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Rengøring af tromle	FRA	Angiver, om tromlen skal rengøres inden udskrivning. Forbedring af billedkvalitet kan forventes.

• Heksadecimal dump

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Heksadecimal visning	FRA	Udskrives data modtaget fra værtscomputeren i hex. Sluk for maskinen for at afslutte udskrivning.

Farvemenu

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse	
Tæthedskontrol	Auto	Vælg "Auto" eller "Manuel" for at justere tæthed.	
Justér tæthed	-	Justering af tæthed udføres lige efter, at denne menu vælges.	
Farveafstemning/udskriftsmønster	-	Der udskrives en prøveside for at tjekke den justeringsværdi, der skal indtastes til eventuelle andre C/M/Y/K afstemningsmenuer.	
Cyan-afstemning	Cyan fremhæv	0	Justér værdien for lysest/mellemtone/mørk for hver farve inden for et område på -3 til +3. + : Justeret til at være mørkere. - : Justeret til at være lysere.
	Cyan mellemtone	0	
	Cyan mørk	0	
Magenta afstemning	Magenta lysest	0	
	Magenta mellemtone	0	
	Magenta mørk	0	
Gul afstemning	Gul lysest	0	
	Gul mellemtone	0	
	Gul mørk	0	
Sort afstemning	Sort lysest	0	
	Sort mellemtone	0	
	Sort mørk	0	
Densitet	Cyan	0	Justér den samlede tæthed for hver farve inden for området -3 til +3. + : Justeret til at være mørkere. - : Justeret til at være lysere.
	Magenta	0	
	Gul	0	
	Sort	0	
Justér registrering		Der udføres justering af farveregistrering.	
Blæksimulering	FRA	Indstiller blæksimuleringen. Denne indstilling er kun aktiveret for PS-sprogopgaver.	
UCR	Lav	Justerer niveauet under fjernelse af farve.	
CMY100 % tæthed	Deaktiver	Vælger, om der skal anvendes halvtone for C, M, Y 100 % tæthed.	

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
CMYK-konvertering	TIL	Vælger, om der skal anvendes enkel (hurtig) tilstand, når der udføres CMYK-konvertering. Denne menuindstilling deaktiveres, hvis blæksimuleringsfunktionen anvendes.

Systemkonfigurationsmenu

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Egenskab	Auto	Vælger emuleringstilstand. Hvis auto er indstillet, vælges den rigtige emulering automatisk, hver gang et udskriftsjob modtages.
Alarmaktivering	Manuel	Hvis [Manuel] er indstillet, kan ikke-kritiske advarsler, såsom anmodninger om en anden papirstørrelse, ryddes ved at trykke på [NULSTIL]. Hvis [Auto] er indstillet, slettes advarslerne, når udskriftsjobbet genoptages.
Automatisk fortsæt	FRA	Indstiller, hvorvidt maskinen automatisk genoprettes efter hukommelsesoverløb.
Lav toner	Fortsæt	Angiver udskrivningshandling når lav toner registreres. Under [Continue (Fortsæt)], kan printeren fortsætte med at udskrive, mens den forbliver ONLINE. Under [Stop (Stop)] bliver den OFFLINE.
Fejlrapport	FRA	Angiver, om at udskrive oplysninger om fejl, hvis der opstår PostScript, PCL6 eller XPS fejl.

PCL-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Skrifttypekilde	Indbyggede	Vælger placeringen af den skrifttype, der skal anvendes.
Skrifttypenr.	10	Vælger det skrifttypenummer, der skal anvendes. Interval: 10 til 190 hvis [Resident] er indstillet/C1 til C4 hvis [Resident 2] er indstillet.
Skrifttype med fast tegnbredde	10,00 CPI	Indstiller bredden af standardskrifttypen for PCL. Interval: 0,44 - 99,99 CPI. (forøgelse på 0,01 CPI) Det vises når skrifttypen der er valgt fra [Font no. (Skrifttypenr.)], er omrids skrifttypen for fast mellemrum.
Skrifttypehøjde	12,00 point	Indstiller højden af PCL-standardskrifttypen. Interval: 4,00 til 999,75 punkt. (0,25 punktforøgelse) Det vises når skrifttypen der er valgt fra [Font no. (Skrifttypenr.)], er omrids skrifttypen for proportionel mellemrum.
Symbolsæt	PC-8	Vælger et PCL-symbolsæt.
A4 udskriftsbredde	78 kolonne	Indstiller antallet af cifre for automatisk linjeskift på A4-papir.
Spring tom side over	FRA	Vælger, om der skal udskrives blanke sider.
CR-funktion	CR	Indstiller maskindrift, når der modtages en CR-kode.
LF-funktion	LF	Indstiller maskinens funktion, når du modtager LF kode.
Udskriftsmargen	Normal	Angiver det område af siden, der ikke kan udskrives.

Element		Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Ægte sort		FRA	Vælger, hvorvidt der skal udskrives sorte billeddata ved brug af blandet CMYK eller kun med sort toner.
Penbreddejustering		TIL	Indstiller, hvorvidt de tynde linjer skal fremhæves, således at linjerne ser tykkere ud.
Bakke-id#	Bakke 1	1	Indstiller en værdi, som angiver en bakke med kommandoen for PCL-papirkildespecifikation. Interval: 1 til 59
	Bakke 2 (ekstraudstyr)	5	
	Bakke 3 (ekstraudstyr)	20	
	MP-bakke	4	

PS-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
L1-bakke	Type 1	Indstil papirbakkens nummer til niveau 1-operatør. [Type 1]: Det effektive tal for papirbakke starter fra 1. [Type 2]: Det effektive tal for papirbakke starter fra 0.
Netværk PS-protokol	RÅ	Angiver PS-kommunikationsprotokollens tilstand for data fra netværket.
USB PS-protokol	RÅ	Angiver PS-kommunikationsprotokollens tilstand for data fra USB.
Pdf-papirstørrelse	Nuværende bakkestørrelse	Indstil papirstørrelsen, når du udskriver med direkte PDF-udskrivning.
PDF-skaleringsstørrelse	99%	Indstiller reduktionshastigheden for PDF, når [PDF-papirstørrelse] er indstillet til [skaleringsstørrelse].

XPS-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
DigitalSignature (Digital signatur)	FRA	Indstiller DigitalSignature (Digital signatur)-funktioner.

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
DiscardControl (Frasorteringskontrol)	Auto	Indstiller DiscardControl (Frasorteringskontrol)-funktionen.
MC-tilstand	TIL	Indstiller MarkupCompatibility (Opmærkningskompatibilitet)-funktionen.
Unzip-tilstand	Hastighed	Indstiller XPS-fildekomprimeringsmetoden.
Spring tom side over	FRA	Vælger om du vil udskrive tomme sider i XPS.

SIDM-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
SIDM manuel id#	2	Indstil Pn specificeret i MANUEL med MANUEL1-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).
SIDM manuel2 id#	3	Indstil Pn specificeret i MANUEL med MANUEL2-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).
SIDM MP-bakke id#	4	Indstil Pn specificeret i TRAYO (MP-bakke) med MP Tray-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).
SIDM bakke1 id#	1	Indstil Pn specificeret i BAKKE 1 med Bakke 1-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).
SIDM bakke2 id# (Valgfri)	5	Indstil Pn specificeret i BAKKE 2 med Bakke 2-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).
SIDM bakke3 id# (Valgfri)	6	Indstil Pn specificeret i BAKKE 3 med Bakke 3-ID No.FX/PPR Emu i CSF-kontrolkommandoen (ESC EM Pn).

IBM PPR-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Tegnbredde	10 CPI	Angiver tegnbredder i IBM PPR-emulering.
Skrifttypekomprimering	12CPI til 20CPI	Angiver 12CPI bredder til komprimeringstilstand.
Tegnsæt	SÆT-2	Angiver et tegnsæt.

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Symbolsæt	IBM-437	Angiver et symbolsæt.
Bogstavet O	Deaktivér	Angiver hvilken stil, der erstatter 9BH med bogstavet o og 9DH med et nul.
Tallet nul	Normal	Indstiller nullet til at have skråstreg eller ej.
Linjebredde	6 LPI	Angiver linjeafstand.
Spring tom side over	FRA	Vælger, om der skal udskrives blanke sider.
CR-funktion	CR	Vælger en vognretur fra [CR] eller [CR + LF].
LF-funktion	LF	Vælger et linjeskift fra [LF] eller [LF + CR].
Linjelængde	80 kolonne	Angiver antallet af tegn pr. linje.
Formularlængde	11,7 tommer eller 11 tommer	Angiver længden af papiret.
TOF-position	0,0 tommer	Angiver afstanden på toppen af papirets kant.
Venstre margen	0,0 tommer	Angiver afstanden fra den venstre kant af papiret, så udskrivningens startpunkt skifter til højre vandret.
Tilpas til Letter-format	Deaktivér eller Aktivér	Indstiller den udskrivningstilstand, der kan tilpasse papir til udskriftsområdet, svarende til 11 tommer (66 linjer).
Teksthøjde	Samme	Indstiller højden på et tegn. SAMME: Højden forbliver den samme, uanset CPI. FORSK: Højden varierer afhængigt af CPI.

EPSON FX-opsætning

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
Tegnbredde	10 CPI	Angiver tegnbredder.
Tegnsæt	SÆT-2	Angiver et tegnsæt.
Symbolsæt	IBM-437	Angiver et symbolsæt.
Bogstavet O	Deaktivér	Angiver hvilken stil, der erstatter 9BH med bogstavet o og 9DH med et nul.
Tallet nul	Normal	Indstiller nullet til at have skråstreg eller ej.
Linjebredde	6 LPI	Angiver linjeafstand.
Spring tom side over	FRA	Vælger, om der skal udskrives blanke sider.

Element	Standardfabriksindstilling	Beskrivelse
CR-funktion	CR	Vælg en vognretur fra [CR] eller [CR + LF].
Linjelængde	80 kolonne	Angiver antallet af tegn pr. linje.
Formularlængde	11,7 tommer eller 11 tommer	Angiver længden af papiret.
TOF-position	0,0 tommer	Angiver afstanden på toppen af papirets kant.
Venstre margen	0,0 tommer	Angiver afstanden fra den venstre kant af papiret, så udskrivningens startpunkt skifter til højre vandret.
Tilpas til brev	Deaktivér eller Aktivér	Indstiller den udskrivningstilstand, der kan tilpasse papir til udskriftsområdet, svarende til 11 tommer (66 linjer).
Teksthøjde	Samme	Indstiller højden på et tegn. SAMME: Højden forbliver den samme, uanset CPI. FORSK: Højden varierer afhængigt af CPI.

Privat Print-opsætning.

Punkt	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Bekræft jobindstilling	De-aktiver	Angiver, om en opgave skal bekræftes før udskrivning. Hvis aktiveret, vil maskinen verificere at jobbet ikke er ændret, før udskrivning starter. Sikkerhed er forbedret, men vil dog tage længere tid at starte udskrivningen.
Indstilling til sletning af opgave	Ingen overskrivning	Angiver, hvorledes en opgave slettes. Du kan overskrive slettede data, så de ikke kan gendannes. Hvis funktionen er aktiveret, tager sletning længere tid. Tilgængelige værdier: Ingen overskrivning/nulstilling/flere vilkårlige overskrivninger

Punkt	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Behold jobbet for	2 timer	Angiver opbevaringsperioden for opgaver. Hvis den angive periode udløber efter lagring af opgaver, slettes opgaverne automatisk. Tilgængelige værdier: 15 minutter/30 minutter/1 time/2 timer/ 4 timer/8 timer/12 timer/1 dag/2 dage/ 3 dage/4 dage/5 dage/6 dage/7 dage
Opgavebegrænsning	Deaktiver	Indstiller om et adgangsbegrænset udskriftsjob skal gemmes. Hvis [Private Print Only (Kun Privat Udskrift)] er valgt, accepteres udskriftsopgaver, der ikke er private udskrifter, ikke.
Godkend opgaveadgangskode	FRA	Indstiller om et opgavekodeord skal godkendes når adgangskontrol aktiveres.
Job Autosøgning	TIL	Indstiller om der skal søges et job på samme tid som frigørelse af panellåsen, når adgangskontrollen er aktiveret.

Netværksmenu

- [Netværkopsætning](#)
- [Mailserveropsætning](#)
- [LDAP-serverindstilling](#)
- [Sikker protokolserverindstilling](#)

Netværkopsætning

• Netværksindstilling

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Aktiver standard gateway	Via ledning	Angiver hvilken standard gateway der skal aktiveres mellem den forbundne LAN eller trådløse LAN. Dette element vises, hvis trådløst LAN modul er monteret.
Via ledning	Aktiver	Angiver om den forbundne LAN skal aktiveres.
TCP/IP	Aktiver	Indstiller, om TCP/IP skal aktiveres.
NetBIOS over TCP	Aktiver	Angiver, om NetBIOS skal aktiveres over TCP/IP. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
Få IP-adresse	Auto	Angiver metoden til at tilknytte en IP-adresse.
IPv4 Address	192.168.100.100	Indstiller en IP-adresse. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
Undernetmaske	255.255.255.0	Indstiller en subnetmaske. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
Gatewayadresse	0.0.0.0	Indstiller en gateway-adresse. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
DHCPv6	Deaktiver	Vælger aktivér/deaktiver DHCP, når IPv6 anvendes.
DNS-server (Primær)	0.0.0.0	Indstiller IP-adressen for en primær DNS-server. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
DNS-server (sekundær)	0.0.0.0	Angiver IP-adressen for den sekundære DNS-server. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
WINS-server (Primær)	0.0.0.0	Indstiller navnet på eller IP-adressen for WINS-serveren. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
WINS-server (sekundær)	0.0.0.0	Indstiller navnet på eller IP-adressen for WINS-serveren. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
Proxy	Deaktiver	Angiver om der skal bruges proxy.
Proxy-server	(NUL)	Angiver navnet eller IP-adressen på den proxy-server. Du kan indtaste op til 15 tegn.
Proxy-server portnr.	8080	Indstiller portnummeret til proxyserveren.
Proxy bruger-ID	(NUL)	Indstiller bruger-id til at oprette forbindelse til proxyserveren.
Proxy-adgangskode	(NUL)	Indstiller en adgangskode til proxyserveren.
Web	Aktiver	Indstiller, om der skal være adgang fra en web-browser. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
Telnet	Deaktiver	Indstiller, om der skal være adgang fra Telnet. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
FTP	Deaktiver	Indstiller, om der skal være adgang fra FTP. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
IPSec	Deaktiver	Dette punkt vises kun, hvis IPSec er indstillet til gyldig. Dette punkt kan ændres for kun at deaktivere. Denne indstilling kan kun aktiveres på websiden.
SNMP	Aktiver	Indstiller, om der skal være adgang fra SNMP. Dette element vises, når NetWare eller TCP/IP-protokol er aktivt.

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Netværksstørrelse	Normal	Normal: Maskinen fungerer effektivt, selv hvis den er tilsluttet en hub med spanning tree funktionen. Printerens starttid bliver dog længere, når printeren er sluttet til et lille LAN, der består af to re tre computere. [Lille]: Denne indstilling dækker et lille LAN, der består af to re tre computere til et stort LAN, men maskinen kan ikke arbejde effektivt, hvis den er tilsluttet en hub med spanning tree funktionen.
Gigabyte-netværk	Deaktiver	Angiver, om at give adgang med Gigabit Ethernet.
HUB-linkindstilling	Auto	Indstiller hub forbinder metode. Vælg normalt [Auto].

• Trådløs (Infrastruktur) indstilling (hvis trådløs LAN-modul er monteret)

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
Trådløs (Infrastruktur)	Deaktiver	Angiver om trådløs (Infrastruktur) skal aktiveres.	
Netværksindstilling	IP-adresseindstilling	Auto	Angiver metoden til at tilknytte en IP-adresse.
	IPv4 adresse	192.168.101.100	Indstiller en IP-adresse. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
	Undernetmaske	255.255.255.0	Indstiller en subnetmaske. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
	Gatewayadresse	0.0.0.0	Indstiller en gateway-adresse. Dette element vises, når TCP/IP-protokol er aktivt.
	DHCPv6	Deaktiver	Angiv om DHCP skal aktiveres når der benyttes IPv6.
Automatisk opsætning (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC udføres.
	WPS-PIN	-	WPS-PIN udføres.

Element		Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
Valg af wireless netværk	En liste over navnet på adgangspunktet fundet i søgningen	-	Viser en liste over trådløse LAN-adgangspunkter navne, der er fundet i en søgning.	
	Manuel opsætning	SSID	(NUL)	Indtast et SSID.
		Sikkerhed	Deaktiver	Vælger sikkerheden for den trådløse LAN-funktion. "WPA/WPA2-EAP" og "WPA2-EAP" kan kun angives online.
		WEP-nøgle	(NUL)	Vises hvis [Security (Sikkerhed)] er angivet til [WEP (WEP)]. Indtast WEP-nøglen.
		WPA krypterings type	AES	Vælg en WPA2-PSK-kryptering type. Vises hvis [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] eller [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] er valgt for [Security (Sikkerhed)].
Foruddefineret WPA Nøgle	(NUL)	Indtast Pre-Shared Key. Vises hvis [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] eller [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] er valgt for [Security (Sikkerhed)].		
Trådløs genforbindelse		-	Gendannelse af trådløs (infrastruktur) forbindelse udføres.	

• Trådløs (AP-tilstand) indstilling (hvis trådløs LAN-modul er påsat)

Element		Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Trådløs (AP tilstand)		Deaktiver	Angiver om trådløs (AP tilstand) skal aktiveres.
Automatisk opsætning (TrykKnap)		-	Forbinder automatisk (trykknop) ved hjælp af trådløs (AP tilstand).
Manuel opsætning	SSID	(Enhed specifik streng)	Viser SSID på trådløs (AP tilstand).
	Adgangskode	(8-cifret tal).	Viser adgangskode for trådløs (AP tilstand).
Indstilling for tilslutning	SSID	(Enhed specifik streng)	Angiver SSID på trådløs (AP tilstand).
	Adgangskode	(8-cifret tal).	Angiver adgangskode for trådløs (AP tilstand).
	IPv4 adresse	192.168.110.100	Angiver adgangskode for trådløs (AP tilstand).

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
AP tilstand brugerindstilling	Vis ikke bruger	Angiver om AP-tilstand information skal udleveres til andre brugere end administratoren.

• Fabriksindstillinger

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Fabriksindstillinger	-	Netværksindstillingerne, mail-server, LDAP-server og secure protocol-server sættes til standardindstillingerne.

• Gem Syslog

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Gem Syslog	-	Gemmer netværkskommunikationsloggen til den permanente hukommelse.

• Print Syslog

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Print Syslog	-	Udskriver netværkskommunikationsloggen.

Mailserveropsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
SMTP Server	(NUL)	Indstiller IP-adressen eller servernavnet for SMTP-serveren.
SMTP-port	25	Angiver SMTP-serverens portnummer. Brug normalt fabriksstandardindstillingen. Interval: 1 til 65535
SMTP-kryptering	Ingen	Vælger en krypteringsmetode for SMTP-kommunikation.
Modtager indstilling	Deaktiver	Indstiller protokol, der skal bruges til at modtage e-mails.
POP3-server	(NUL)	Indstil IP-adressen re servernavnet til POP3-serveren.
POP3-port	110	Indstiller POP3-portnummeret på POP3-serveren. Interval: 1 til 65535
POP-kryptering	Ingen	Vælger en krypteringsmetode for POP-kommunikation.

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Godkendelsesmetode	Ingen godkendelse	Vælger en krypteringsmetode re afsendelse af E-mail.
Bruger-ID til SMTP	(NUL)	Indstil login-navnet til serveren, der bruges til SMTP-godkendelse.
SMTP-adgangskode	(NUL)	Indstiller et login kodeord til serveren bruges til SMTP-godkendelse.
Bruger-ID til POP	(NUL)	Indstiller et login-navn på serveren til POP-certifikation re til udskrivning af vedhæftede filer på modtagne E-mails.
POP-adgangskode	(NUL)	Indstiller en login-adgangskode på serveren til POP-certifikation re til udskrivning af vedhæftede filer på modtagne E-mails.

LDAP-serverindstilling

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
Server-indstilling	LDAP-server	(NUL)	Indstil IP-adressen re servernavnet til LDAP-serveren.
	Port No.	389	Angiver LDAP-serverens portnummer. Interval: 1 til 65535
	Timeout	30 sekunder	Indstiller timeout-værdien på søgerespons fra LDAP-serveren. Interval: 10 til 120 sekunder
	Søgerod	(NUL)	Angiver en startposition for søgning i LDAP-kataloget.
Autenticitet	Metode	Anonymous	Indstiller godkendelsesmetoden. Ved Digest-MD5, skal DNS serveren angives. Ved sikkerhedsprotokol, skal SMTP serveren, DNS serveren, og sikkerhedsprotokol serveren angives.
	Bruger-ID	(NUL)	Indstiller et bruger-ID til godkendelse af LDAP. Du kan indtaste op til 80 tegn. Dette element vises når LDAP-godkendelsesmetode ikke er indstillet til [Anonymous (Anonym)].
	Adgangskode	(NUL)	Indstiller en adgangskode for godkendelse af LDAP. Du kan indtaste op til 32 tegn. Dette element vises når LDAP-godkendelsesmetode ikke er indstillet til [Anonymous (Anonym)].
Kryptering	Ingen	Indstiller krypteringen af kommunikationen med LDAP-serveren.	

Sikker protokolserverindstilling

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Domæne	(NUL)	Indstiller et områdenavn for Kerberos-certificering. Brug store bogstaver for alfabetet. Du kan indtaste op til 64 tegn.



For at anvende indstillinger, der ændres i menuen [Network Menu], skal du genstarte et netværkskort. Genstart netværkskortet efter en bekræftelse skærm, der vises, når du ændrer indstillinger.

Styring

• Ryd handling

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Drift-timeout	3	Indstiller tid for automatisk nulstilling af skærmen for at starte. Interval: 1 til 10 minutter
Slet efter job	FRA	Indstiller, om der skal nulstilles efter hver enkelt opgave.

• Lydkontrol

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Alarmlydstyrke for papirstopfejl	Mellemste	Indstiller lydstyrken for advarselstonen for papirstilstopning.
AirPrint Buzzer-lydstyrken	Lav	Indstiller AirPrint bekræftelse lyden.

• Lokale Interface *1

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
USB-menu	USB	Aktiver	Indstiller, om Telnet skal aktiveres.
	Soft reset	Deaktiver	Indstiller om soft reset-kommando skal slås til.
	Hastighed	480Mbps	Angiver den maksimale overførselshastighed for printerens USB-port:
	Offline-modtager	Deaktiver	Indstiller, om der skal modtages data i offline tilstand eller i fejltilstand med gendannelse.
	Serienummer	Aktiver	Indstiller, om USB-serienummer skal anvendes.
	Tilsluttet Host	Normal	Indstiller en vært til tilslutning.

• Systemopsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Adgangskontrol	Deaktiver	Indstiller adgangsstyring.
Indstilling for standard godkendelsesmetode	Lokalt navn	Kun tilgængelig når [Access Control (Adgangskontrol)] er angivet til [Enable (Aktiver)].
Enhed for måling	Millimeter re Tommer	Vælger en vist enhed (millimeter/tomme).
Papirstørrelse	A4 eller Letter	Indstiller standard papirformat.

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Datoformat	"dd/mm/åååå eller dd/mm/åååå"	Indstiller datoformatet.
Tillad alle rapporter til udskrivning	Deaktiver	Indstiller, om udskrivning af rapporter med personlig information er tilladt.
Nær liv LED	Aktiver	Indstiller, om et LED skal lyse, når en advarsel om endt levetid optræder.
Levetid status	Aktiver	Indstiller om der skal vises en meddelelse, hvis en nær liv advarsel opstår.
Statusdisplay	Tonermåling	Specificerer display information ved idle display. Papirstørrelse: Display papirstørrelse for hver bakke. Tonermåling: Display tonermåling.
Panelkontrast	0	Angiver kontrasten af display skærmen.
USB memory	Aktiver	Hvis [Disable (Frakoblet)] er indstillet, kan udskriv fra USB-hukommelse-funktionen ikke benyttes.

• Energisparefunktion

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Strømbesparende skiftetid	1 minut	Indstiller tiden for, hvornår strømspareindstilling skal indtræde.
Sleep skiftetid	15 minutter	Indstiller når at gå i dvaletilstand.
Automatisk slukning skiftetid	4 timer	Indstiller når at indtaste Automatisk slukning.
Stillefunktion	TIL	Angiver et print forberedelse drift, når at standby-status fra dvaletilstand. Hvis [Til] er indstillet: Det er stille, da der ikke er nogen udskrive forberedelse. Hvis [Fra] er indstillet: Der er en rotation støj af billedet for at udføre udskrivning forberedelse, men du kan starte først udskrivning tidligt.
ECO-tilstand*1	TIL	Hvis [Til] er indstillet: Udskrivningen starter selv før temperaturen i fuseren når de fastsatte grader, hvis jobbet er lille. Hvis [Fra] er indstillet: Udskrivningen starter, når temperaturen på fuseren når de fastsatte grader.

• Hukommelseopsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Modtagebufferens størrelse	Auto	Indstiller størrelsen på modtagelsesbufferen, som den lokale grænseflade sikrer.
Ressource Gem	FRA	Indstiller området for ressourcebesparelse.

• Flash-hukommelse Setup *1

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Initialisér	Udfør	Initialiserer en flashhukommelse. Dette element vises, når [Initial Lock (Indledende låsning)] er sat til [Disable (Deaktiver)].
Format Partition	PCL	(NUL)
	Fælles	(NUL)
	PS	(NUL)
		Formaterer en partition.




• Opbevaringsvedligeholdelsesopsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Tjek filsystem	Udfør	Løser enhver uoverensstemmelse mellem den faktiske hukommelse og den viste tilgængelige hukommelse i et filsystem og udfører gendannelse af administrationsdata (FAT information).
Initiallås	Aktiver	Indstiller om at give tilladelse til at ændre indstillinger i forbindelse med initialisering af hukommelsen.

• Sprogvedligeholdelse opsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Vælg Sprog	Dansk	Vælger display sprog for display skærmen.
Initialisere*1	Udfør	Sletter downloadede meddelelsesfiler.

• Annuller opgaveopsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Annuller tast virkemåde	Kort	Angiver opførslen når  (ANNULLER) knappen holdes nede. Kort: Ved at holde knappen i mindre end 2 sekunder, vil jobbet blive annulleret. Lang: Ved at holde knappen i 2 til 5 sekunder, vil jobbet blive annulleret. Fra: Ved at trykke på  (ANNULLER) knappen, vil det ikke annullere jobbet.
Inquiry Display	Til	Angiver om bekræftelse-skærmen skal vises når jobbet annulleres.
Fokus position	Ja	Angiver en mulighed mellem "Ja" og "Nej", som skal fremhæves på den viste bekræftelse-skærm, når jobbet annulleres.
Display Timeout	180	Angiver timeout for bekræftelse-skærmen når jobbet annulleres. Når bekræftelse-skærmen opnår timeout, vil udskrivning blive udført, selv når  (ANNULLER) knappen holdes nede.

• Admin adgangskode

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Ny adgangskode Bekræft adgangskode	999999	Ændrer administratoradgangskoden.

• Nulstille indstillinger *2

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Nulstil indstillinger*2	-	Sletter job-makroer og nulstiller indstillingerne til standard.

• Gem indstillinger

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Gem indstillinger	-	Gemmer de aktuelle indstillinger. De nyeste indstillinger gemmes, og de tidligere bliver overskrevet.

• Gendan indstillinger

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Gendan indstillinger	-	Udskifter indstillingerne med de gemte indstillinger. Dette element vises kun når "Gem indstillinger" udføres, og når indstillingerne gemmes.

• Joblogopsætning

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Slet Job Log ^{*3}	-	Sletter de gemte joblogs.

• Udskriv statistik

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Maintenance Tæller	Deaktivér	Indstiller, hvorvidt forbrugstællerens rapport skal udskrives.
Nulstil vigtigste tæller	-	Nulstiller hovedtælleren.
Nulstil Tæller til Forbrugsvarer	-	Nulstiller forbrugstælleren. Dette element vises, når [Maintenance Counter (Maintenance Tæller)] er sat til [Enable (Aktiver)].

*1 Der vises en meddelelse om at bekræfte det udstyr genstarter automatisk, når der er foretaget ændringer. Vælg [Ja] for at fortsætte. Vælg [Nej] for at annullere.

*2 Der vises en meddelelse om at bekræfte det udstyr genstarter automatisk, når henrettet. Vælg [Ja] for at fortsætte. Vælg [Nej] for at annullere.

*3 Der vises en meddelelse om at bekræfte, at alle job bliver slettet, når henrettet. Vælg [Ja] for at fortsætte. Vælg [Nej] for at annullere.

Installation af bruger

Element	Standard fabriksindstilling	Beskrivelse	
Tidszone	00:00:	Indstiller tiden GMT zone. Interval: -12:00 til +13:00 (15 minutter/ forøgelse)	
Sommertid	TIL	Angiver, om at aktivere sommertid mode.	
Tidsopsætning	Auto opsætning	SNTP-server (Primær)	Indstiller SNTP server til at bruge til at indstille den aktuelle dato og tid. Du kan indtaste op til 64 tegn.
		SNTP-server (sekundær)	
	Manuel opsætning	2001/01/01 0:00	Indstiller aktuell dato og tid manuelt.
Strømopsætning	Automatisk slukning	Automatisk konfiguration	Indstiller adfærd automatisk slukning.
	Tændmetode	Sammenlås med	Indstiller en metode til strømforsyning på tidspunktet for gendannelse efter strømafbrydelsen. Vælg [Manual (Manuel)] hvis du ikke ønsker at maskinen tænder automatisk efter gendannelsen.
Kontordokument-tilstand	Mode1	Denne tilstand tillader, altid at aktivere tonersparefunktionen. For at tilgå maskinen men tvang i tonersparetilstand vælges Tilstand2.	
Høj luftfugtighedstilstand	FRA	Indstiller, hvorvidt luftfugtighedsindstilling skal aktiveres. At vælge [Enable (aktiver)] reducerer krøller genereret under udskrift.	
Quiet Mode	FRA	Indstiller, om print-støjen skal reduceres. Indstilling til [ON (TIL)] påvirker udskriftshastigheden.	
Timing af Tromle Nær levetidsafslutning	1000	Indstiller timing for advarsel for nær levetidsafslutning for tromlepatroner.	
Timing af Nær levetidsafslutning for fuser	1000	Indstiller timing for advarsel for nær levetidsafslutning for fuserenhed.	
Timing af Nær levetidsafslutning for bælte	1000	Indstiller timing for advarsel for nær levetidsafslutning for bælteenheten.	
Trådløst modul	Deaktivér	Angiver om LAN skal aktiveres eller deaktiveres.	

Element		Standard fabriksindstilling	Beskrivelse
Slet privatdata*1		Udfør	Sletter de registrerede personlige data. <ul style="list-style-type: none"> • Værdier indstillet til Admin Kodeord og andre menuelementer. • Forskellige historikker • Information til adgangskontrol og brugerinformation registreret på enheden
Forretningstelefon opsætning	Samarbejde forretningstelefon	Deaktiver	Indstiller, om Business Phone Cooperation skal aktiveres eller deaktiveres.
	Forbindelses-IP-adresse	0.0.0.0	Indstillier IP-adressen for den tilsluttede enhed.
	Tilslutningsport nummer.	59000	Indstillier portnummer for den tilsluttede enhed.

*1 En besked vises, for at bekræfte, at udstyret genstarter. Vælg [Yes (Ja)] for at fortsætte. Vælg [No (Nej)] for at annullere.

Administrations-software

Dette afsnit beskriver nyttige programmer til administrering af maskinen.

- [Configuration Tool](#)
- [Websiden for denne maskine](#)

Brugergodkendelse (Adgangskontrol)

Adgangskontrol henviser til funktionen, hvormed bekræftede brugere kan benytte begrænsede handlinger.

Før maskinen benyttes, er en godkendelse nødvendig. Den nødvendige information for en brugergodkendelse, er en af de følgende: Brugernavn og adgangskode, PIN (personligt ID nummer), og IC-kort.

Maskinens administrator skal registrere brugerinformation, angive godkendelsesmetoder, og aktivere adgangskontrol, så funktionen for adgangskontrol kan bruges.

Angående forberedelsesprocessen for at bruge funktionen for adgangskontrol, henvises der til "[Forberedelse \(For administrator\)](#)".

Hvis adgangskontrol funktionen er aktiveret, vil valgskærmen for godkendelsesmetoder blive vist når ▼ eller ▲ knappen holdes nede.



For at bruge IC-kortgodkendelse er det påkrævet at forbinde en IC-kortlæser.
IC-kortlæser sælges separat. TWN4 MIFARE NFC version P fra Eratec anbefales.



Hvis du ikke kan gennemføre nogen handlinger efter du er godkendt, skal du spørge administratoren om du er godkendt til at udføre denne handling.

- [Forberedelse \(For administrator\)](#)
- [Log ind på denne maskine](#)
- [Udskrivning fra en computer](#)
- [Registrering af IC-kortinformation](#)

Forberedelse (For administrator)

Før adgangskontrolfunktionen anvendes, skal følgende procedure udføres på websiden af administratoren.

Registrer roller for at aktivere/deaktivere handlinger.

 [Registrering af roller](#)

Der er to typer af brugergodkendelsesmetoder: Lokal godkendelse (brug af brugerinformation som er registreret i maskinen), og server godkendelse (brug af brugerinformation som er registreret på serveren).

Når der bruges lokal godkendelse til brugergodkendelse, skal du registrere brugernavne og grupper.

 [Registrering af brugere](#)

 [Registrering af grupper](#)



Registreringen kan også gennemføres på Configuration Tool.

 [Registrering af brugernavn og adgangskode](#)

Når der bruges servergodkendelse til brugergodkendelse, skal der gennemføres indstillinger for servergodkendelse.

 [Opsætning af godkendelsesserver](#)

Efter brugerinformationen er registreret, og servergodkendelsesindstillingen er gennemført, skal du aktivere adgangskontrol.

 [Aktivering af adgangskontrol](#)

Registrering af roller

Registrer roller som skal tildeles til brugere. F.eks. så kan du oprette roller for afdelinger eller positioner, tildele godkendte handlinger til hver rolle, og derefter registrere.

Der kan registreres op til 100 roller.

De handlinger som kan kontrolleres af roller, er som følgende:

- **Udskrivning fra en computer**
- **Udskrivning fra USB-hukommelse**

I fabriksindstillingerne er der registreret to rolletyper.

- **.Administratorrolle:**

Denne rolle er til maskinens administrator. Den kan tildeles generelle brugere. Brugere tildelt til [.AdminRole (.Administratorrolle)] kan fungere som administratorer på maskinen, og kan få adgang til [Administrator Login (Administratorlogin)] siden online (når adgangskontrol er aktiveret, og de er registreret som lokale brugere).

[.AdminRole (.Administratorrolle)] kan ikke slettes eller redigeres.

- **.Standardrolle:**

Denne rolle tildeles til brugere der ikke har nogen rolle når de registreres.

[.DefaultRole (.Standardrolle)] kan ikke slettes, men adgangsrettighederne kan redigeres.

To eller flere roller kan tildeles til en bruger.

- 1 Åben maskinens onlineside.

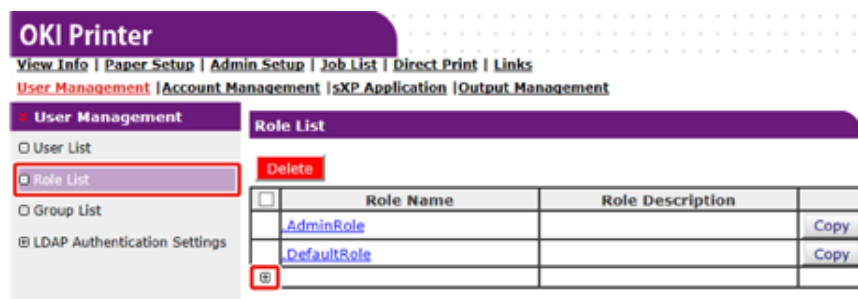
[Abn denne maskines webside](#)

- 2 Log ind som administrator.

[Log-ind som administrator](#)

- 3 Klik på [User Management (Brugeradministrering)].

- 4 Klik på [Role List (Rolleliste)].



- 5 Klik på [+].

- 6 Når informationer vedrørende roller kommer frem på skærmen, skal du indtaste den påkrævede information.

Rollenavn: Indtast et rollenavn. Du kan ikke registrere det samme [Role Name (Rollenavn)]. Du kan ikke undlade [Role Name (Rollenavn)]. Det vises sammen med [Role Descriptions (Rollebeskrivelser)] på rollelisten.

Rolle beskrivelse: Indtast en beskrivelse for rollen, osv.

Tilladelse: Angiv til Tillad/Udeluk for hver handling, eller gennemtvungen udelukkelse for alle handlinger. Hvis gennemtvungen udelukkelse er angivet, vil alle handlinger som er tilladt med andre roller, blive forbudt.

Lokal brugerliste: Tilføj brugere som rollen er tildelt. Vælg bruger fra listen og tildel rollen. Brugere kan tildeles til roller der redigeres. Du kan annullere brugerens tildeling. Du kan tildele roller til brugerne, samtidig med du registrerer brugerne.

Kerberos brugerliste: Tilføj Kerberos brugere som rollen er tildelt.

7 Klik på [Submit (Indsend)].

Du kan kopiere registrerede roller, som kan tilføjes.

Tryk på [Copy (Kopier)] til højre på rollenavnet, for at få vist skærmen med rolle information, ændre punkter hvis påkrævet, og registrer derefter.

Registrering af brugere

Når der bruges lokal godkendelse til brugergodkendelse, skal du registrer brugere i en web browser. Der kan registreres op til 5000 brugere.

1 Åben maskinens onlineside.

[Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

[Log-ind som administrator](#)

3 Klik på [User Management (Brugeradministrering)].

4 Klik på [User List (Brugerliste)].

5 Angiv brugertype.

Lokal bruger: Registrer brugerinformation til maskinen.

LDAP bruger: Bruger registreret på LDAP-serveren. LDAP servergodkendelsesindstilling er påkrævet. LDAP bruger kan ikke registreres. Brugere kan kun se er det eneste tilgængeligt. Du kan kontrollere de brugere der har brugt maskinen.

Kerberos brugere: Bruger registreret på Kerberos-serveren. Kerberos servergodkendelsesindstilling er påkrævet. Kerberos bruger kan ikke registreres. Brugere kan kun se er det eneste tilgængeligt. Du kan kontrollere listen over de brugere som har anvendt maskinen.

6 Klik på [+].

- 7 Når informationer vedrørende brugeren kommer frem på skærmen, skal du indtaste den påkrævede information.

Brugernavn: Indtast et brugernavn. Du kan ikke registrere det samme [User Name (Brugernavn)].

Adgangskode: Indtast en adgangskode.

Skærmmavn: Indtast et skærmmavn.

E-mail adresse: Indtast brugerens e-mail adresse.

Sprogkode: Indtast sprogkode.

PIN: Indtast PIN.

Kort ID: Indtast IC-kortinformation.

Position: Angiver rollen. Adskillelige roller kan tildeles til en bruger.

Gruppe: Angiv gruppen som brugeren tilhører. Gruppe kan anvendes under Kontoadministration funktionen.

- 8 Tryk på [Submit (Indsend)].

Du kan kopiere registrerede brugere, som kan tilføjes.

Tryk på [Copy (Kopier)] til højre på brugernavnet, for at få vist skærmen med brugerinformation, ændre punkter hvis påkrævet, og registrer derefter.

Registrering af grupper

Du kan administrere utallige brugere i en gruppe. Der kan registreres op til 1.000 grupper. Der kan registreres op til 5.000 brugere i en gruppe.

- 1 Åben maskinens onlineside.

[Åbn denne maskines webside](#)

- 2 Log ind som administrator.

[Log ind som administrator](#)

- 3 Klik på [User Management (Brugeradministrering)].

- 4 Klik på [Group List (Gruppeliste)].

- 5 Klik på [+].

- 6 Når informationer vedrørende grupper kommer frem på skærmen, skal du indtaste den påkrævede information.

Gruppenavn: Indtast et gruppenavn.

Gruppe beskrivelse: Indtast en beskrivelse for gruppen, osv.

Lokal brugerliste: Tilføj brugere til gruppen.

Kerberos brugerliste: Tilføj Kerberos brugere til gruppen.

7 Klik på [Submit (Indsend)].

Du kan kopiere registrerede roller, som kan tilføjes.

Tryk på [Copy (Kopier)] til højre på gruppenavnet, for at få vist skærmen med gruppe information, ændre punkter hvis påkrævet, og registrer derefter.

Opsætning af godkendelsesserver

Når der bruges et servergodkendelsessystem til brugergodkendelse, skal du gennemføre indstillinger for servergodkendelse i en web browser.

Proceduren for brug af LDAP godkendelsesserver, er brugt som et eksempel.

1 Åben maskinens onlineside.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

[Log-ind som administrator](#)

3 Klik på [User Management (Brugeradministrering)].

4 Klik på [LDAP Authentication Setting (LDAP godkendelsesindstilling)].

5 Klik på [LDAP Authentication Setting (LDAP godkendelsesindstilling)].

6 Indtast en LDAP nøgle for at indhente information.

Skærmmavn: Angiv attribut nøglen for at indhente skærmmavnet for brugerinformation.

Mail adresse: Angiv attribut nøglen for at indhente e-mail adressen for brugerinformation.

Sprogkode: Angiv attribut nøglen for at indhente sprogekoden for brugerinformation.

Gruppe: Angiv når der automatisk tildeles brugere til grupperne.

Kort ID: Angiv når der bruges IC-kort godkendelse. Dette behøver ikke at blive indtastet, hvis du ikke benytter IC-kort godkendelse.

PIN: Angiv når der bruges PIN godkendelse. Dette behøver ikke at blive indtastet, hvis du ikke benytter PIN godkendelse.

Brugernavn: Angiv attributnøglen for brugernavnet registreret på LDAP-serveren.

- Standard brugernavn er angivet til "sAMAccountName", som er attributnøglen for Windows-serveren.

Windows-server brugere behøver ikke at ændre denne indstilling.

Denne tilstand er standardindstillingen.

Cache godkendelsesoplysninger: [Cache authentication information (Cache-godkendelsesoplysninger)] i [User information cache settings (Cache-indstillinger for brugeroplysninger)] specificerer, om oplysninger om LDAP-godkendelse skal gemmes i maskinens cache. Denne indstilling skal angives, hvis du midlertidigt gemmer godkendelsesoplysninger i maskinen. [Disable (Deaktiver)] (ingen cache) angives som standard. Ved at aktivere denne indstilling, vil du åbne for autorisation når du ønsker at anvende maskinen, selv om du ikke kan forbinde til LDAP serveren grundet kommunikationsfejl.

Gyldighedsperiode for cache godkendelsesoplysninger: Aktivering af [Cache authentication information (Cache godkendelsesoplysninger)] vises på indstillingselementerne. Du kan vælge en udløbsdato for cache-godkendelsesoplysningerne. Denne indstilling kan indtastes på trin svarende til en dag. Der kan indstilles fra 1 op til 2.000 dage. Når de specificerede dage er udløbet fra

godkendelsen anvendt ved godkendelsesserveren, vil cache godkendelse ikke længere være tilgængelig.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

User Information LDAP Key settings

Display name (Max:64 characters)

Mail address (Max:64 characters)

Language code (Max:64 characters)

Group (Max:64 characters)

LDAP Key settings used for authentication

Card ID (Max:64 characters)

PIN (Max:64 characters)

User Name (Max:64 characters)

User information cache settings

Cache authentication information Enable Disable

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

7 Tryk på [Submit (Indsend)].

8 Klik på [Role Assignment Regulations (Reguleringer for rolle-tildeling)]. Angiver en regel for at tildele roller til LDAP godkendelsesbrugere. For at angive en regel til at tildele en rolle, skal du trykke på [LDAP Authentication Settings (LDAP godkendelsesindstillingerne)] knappen på [User Management (Brugeradministration)] skærmen, og trykke på [Role Assignment Regulations (Rolle tildelingsreguleringer)] knappen for at vise [Role Assignment Regulations (Rolle tildelingsreguleringer)]

skærmen. Registrer et sæt af LDAP-nøgle/værdi og rollenavn. Det er kun stringtype attributnøglen der kan anvendes. Indtastningsboksen er som standard blank.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | Admin Setup | Job List | Direct Print | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

Role assignment regulations

<input type="checkbox"/>	LDAP Key	LDAP Value	Role Name
<input type="checkbox"/>	department	Team A	Role A

9 For at tilføje en ny regel for at tildele en rolle, skal du klikke på [+].

10 Når tildeling af roller kommer frem på skærmen, skal du indtaste den påkrævede information.

Skærbilledet på trin 8 bruges som eksempel.

I dette tilfælde vil [Role A (Rolle A)] blive tildelt hvis attributnøglen [department (afdeling)] er [Team A (Hold A)]. Der kan registreres op til 5.000 reguleringer af rolletildelinger. Op til 50 typer af karakterstrings for attributnøgler kan angives under LDAP nøglen. Du kan indtaste op til 64 tegn. Hvis adskillige reguleringer matcher en bruger, vil alle roller blive tildelt. Hvis der ikke findes en rolle, vil [DefaultRole (.StandardRolle)] blive tildelt.

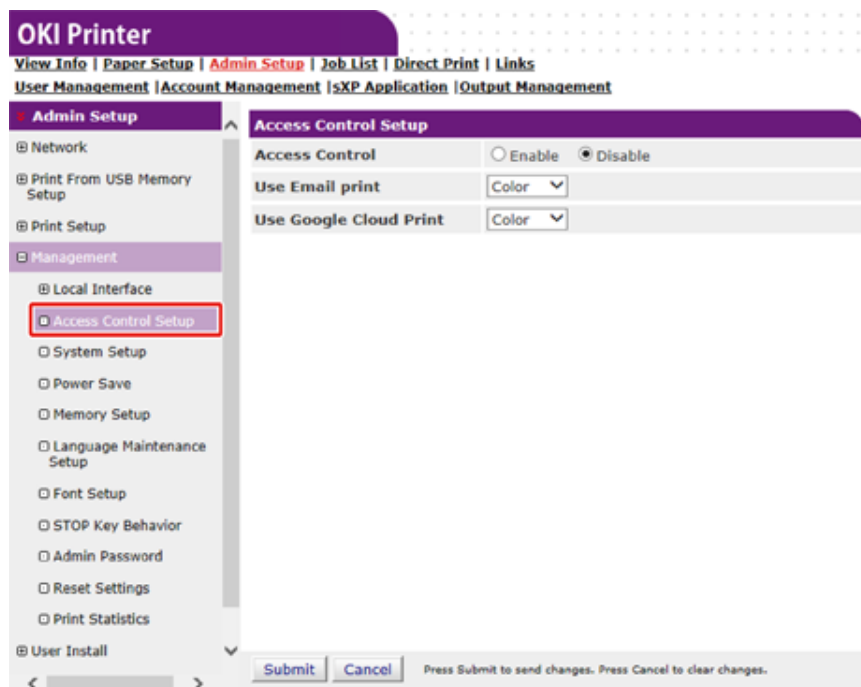
For at tilføje rolle tildelingsreguleringer skal du trykke på [+] knappen på [Role Assignment Regulations (Rolle tildelingsreguleringer)] skærmen. Når [+] knappen er trykket, vil pop-up vinduet for regulering af rolletildeling blive vist. Indtast [LDAP Key (LDAP nøgle)] og [LDAP Value (LDAP værdi)] på popup skærmen, vælg en rolle der skal tildeles når vilkårene stemmer overens, og tryk derefter på registreringsknappen for at registrere reguleringen.

11 Tryk på [Submit (Indsend)].

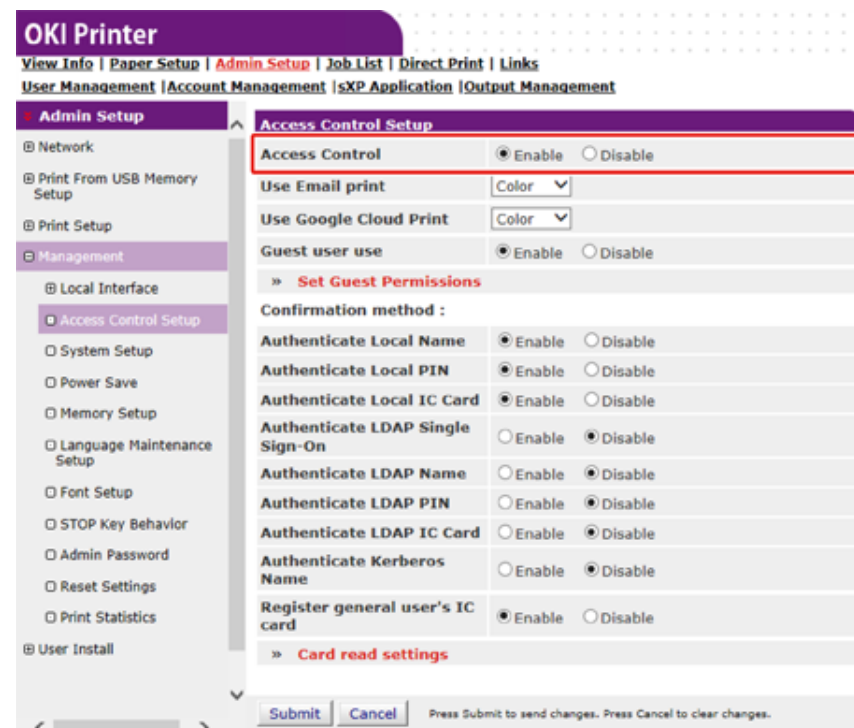
Aktivering af adgangskontrol

Efter brugerinformationen er registreret, og servergodkendelsesindstillingen er gennemført, skal du aktivere adgangskontrol.

- 1 Åben maskinens onlineside.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
[Log-ind som administrator](#)
- 3 Tryk på [Admin Setup (Admin opsætning)].
- 4 Klik på [Management (Administrering)].
- 5 Klik på [Access Control Setup (Opsætning af adgangskontrol)].




- 6 Vælg [Enable (Aktiver)] for [Access Control (Adgangskontrol)].



- 7 Foretag indstillingerne for adgangskontrol i henhold til dine omgivelser.

Brug e-mail udskrivning: Foretag adgangsstillingen for [Email print (E-mail udskrivning)] funktionen. [Color (Farve)], [Mono (Mono)], og [Disable (Deaktiver)] kan angives. Hvis [Color (Farve)] er valgt, vil de vedhæftede modtagne filer blive udskrevet i farve og monokron, i henhold til deres farveindstilling. Hvis [Mono (Mono)] er angivet, vil de vedhæftede modtagne filer blive udskrevet i monokron. Hvis de vedhæftede filer er angivet til farve, vil de blive omdannet til monokron før de bliver udskrevet. Hvis [Disable (Deaktiver)] er angivet, vil e-mail vedhæftninger ikke blive udskrevet.

Brug af Google Cloud Print: Foretag adgangsstillingen for [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)] funktionen. [Color (Farve)], [Mono (Mono)], og [Disable (Deaktiver)] kan angives. Hvis [Color (Farve)] er valgt, vil de vedhæftede modtagne filer blive udskrevet i farve og monokron, i henhold til deres farveindstilling. Hvis [Mono (Mono)] er angivet, vil de vedhæftede modtagne filer blive udskrevet i monokron. Hvis de vedhæftede filer er angivet til farve, vil de blive omdannet til monokron før de bliver udskrevet. Når [Disable (Deaktiver)] er angivet, vil Google Cloud-udskrivning ikke blive udført.

Gæsteb bruger anvendelse: Aktiver eller deaktivér gæsteb bruger anvendelse. Hvis [Enable (Aktiver)] er angivet, vil [Guest (Gæst)] blive vist som godkendelsesmetode på log ind skærmen. For at logge ind som gæsteb bruger, skal du trykke på ▲ eller ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Guest (Gæst)] på log ind skærmen, og derefter trykke på  (ENTER) knappen. Du kan anvende maskinen inden for dens grænser, i henhold til indstillingerne for gæstetilladelser under adgangskontrol. Uautoriserede udskriftsjobs håndteres som udskriftsjobs fra gæsteb brugere. Hvis du ønsker at kassere jobs fra ukendte brugere, skal du deaktivere gæstetilladelse funktionen, eller deaktivere gæstetilladelser for udskrivningsfunktionen.

Angiv gæstetilladelser: Skærmen nedenfor vil blive vist, for at foretage indstillinger af gæstetilladelser. Som standard kan alle funktioner anvendes af gæster. Skift indstillingerne i henhold til din sikkerhedspolitik.

Bekræftelsesmetode: Aktiver/deaktiver hver godkendelsesmetode.

Bekræftelsesformular: Angiv godkendelsesmetoden som skal bruges, når der logges ind på maskinen.

Indstillinger for kortlæsning: Angives for godkendelse med en FeliCa kort.

8 Klik på [Submit (Indsend)].

Hvis adgangskontrol funktionen er aktiveret, vil valgskræmen for godkendelsesmetoder blive vist når ▼ eller ▲ knappen holdes nede.



For at bruge IC-kortgodkendelse er det påkrævet at forbinde en IC-kortlæser.

Log ind på denne maskine

Hvis adgangskontrol funktionen er aktiveret, kræves brugergodkendelse før du bruger denne maskine.

Dette afsnit beskriver hvordan du logger ind på maskinen, ved hjælp af brugergodkendelse med brugernavn og adgangskode.






Forbind en IC-kortlæser og aktiver IC-kortgodkendelse for at anvende godkendelse med IC-kortoplysninger. Registrer dine IC-kortoplysninger på en af de følgende måder.

- Administratoren skal specificere IC-kortinformationen når de registrerer brugerinformation.

 [Registrering af brugere](#)

- Brugere holder deres IC-kort over maskinen for at registrere, eller de er logget ind på maskinen med brugernavn og adgangskode, eller PIN.

 [Registrering af IC-kortinformation](#)

- 1 Kontroller at standby screen vises.
- 2 Tryk på ▼ eller ▲ knappen for at vise godkendelsesskræmen.
- 3 Tryk på ▼ eller ▲ knappen for at vælge [Local Name (Lokal Navn)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 4 Indtast brugernavn ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 5 Indtast adgangskode ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 6 Når du logger ind, vil "(logget ind)" blive vist på standby screen.



- Hvis du ikke betjener panelet i en bestemt tidsperiode, vil du automatisk blive logget ud.

For at logge af, skal du trykke på  (STRØMBESPARENDE) knappen.

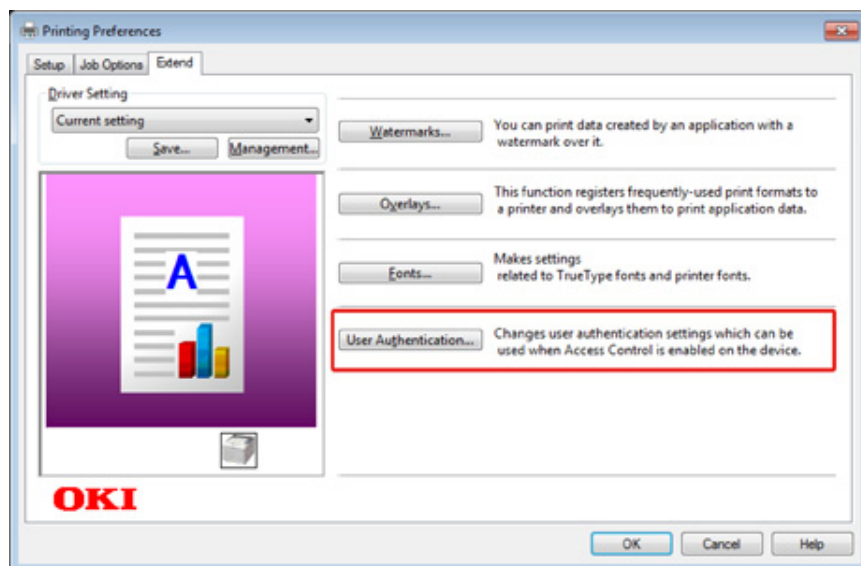
Udskrivning fra en computer

Hvis adgangskontrol er aktiveret, skal du indtaste brugerinformation fra printer driveren for at udskrive.

I Windows

Proceduren for brug af memo pad og PCL-printer, er brugt som et eksempel.

- 1 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.
- 2 Vælg den nødvendige printer driver i [Select Printer (Vælg printer)], og klik derefter på [Preferences (Præferencer)].
- 3 Vælg fanen [Extend (Udvid)].
- 4 Klik på [User Authentication (Brugergodkendelse)].

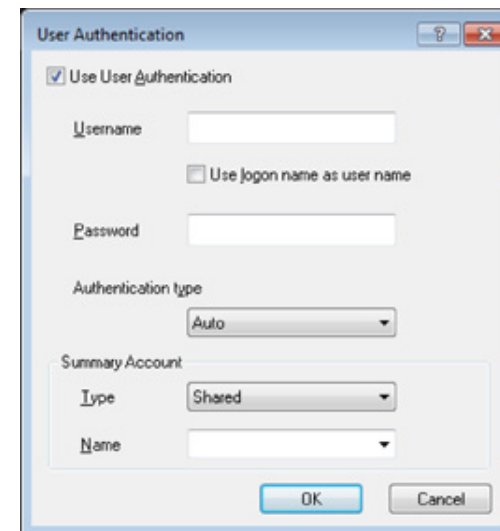


- 5 Indstil [User Name (Brugernavn)], [Password (Adgangskode)] for brugeren, for brugerens godkendelsesinformation, og [Authentication Type (Godkendelsestype)], [Summary Account Name (Opsummeringskonto navn)] til angivelse af brugerens godkendelsesdestination og godkendelsestype.



Afhængigt af indstillinger til [User Authentication Options... (Bruger Godkendelsesindstillinger...)] i [Device Options (Enhedsmuligheder)] fanen, bliver [Password (Adgangskode)], [Authentication Type (Godkendelsestype)], [Summary Account Name (Opsummeringskonto navn)], og [Use User Authentication (Brug Brugergodkendelse)] måske ikke vist.

For detaljer, se "Indstilling for brugergodkendelsesmuligheder".



- 6 Vælg [Use User Authentication (Brug Brugergodkendelse)] afkrydsningsfeltet hvis den bliver vist.



Ryd [Use User Authentication (Brug Brugergodkendelse)] afkrydsningsfeltet hvis du ønsker at bruge Jobkontoklient-PIN as bruger-godkendelsesinformation.

- 7 Indtast brugernavnet og adgangskoden.

Afhængigt af indstillingerne for [Use User Authentication (Brug Brugergodkendelse)] i [Device Options (Enhedsindstillinger)] fanen, kan brugernavnet blive fastgjort til login-navnet.

Vælg [Use logon name as user name (Brug login-navn som brugernavn)] afkrydsningsfeltet, hvis du bruger login-navnet til Windows som et brugernavn.

For detaljer, se "Indstilling for brugergodkendelsesmuligheder".

- 8 Hvis [Authentication Type (Godkendelsestype)] vises, vælges brugers godkendelsesdestination og godkendelsestypen fra listen.

- Auto: Følger indlogningsmetoden til Windows. Når brugeren er logget på domænet, bruges [Server LDAP] og når brugeren er logget på den lokale computer, bruges [Device Local (Enhed lokal)] som godkendelsesmetode.
- Enhed Lokal: Godkender med brugerinformationen gemt på maskinen.
- Server LDAP: Godkender med brugerinformationen gemt på den server der bruger LDAP.
- Server Kerberos: Godkender med brugerinformationen gemt på den server der bruger Kerberos.



Standard-godkendelsestype kan indstilles i [User Authentication Options... (Brugergodkendelse Valgmuligheder...)] i [Device Options (Enhedsindstillinger)] fanen.

9 Hvis [Summary Account Settings (Opsummeringskonto navn)] vises, indstilles en type af Resumé-konto (konto), der skal opkræves forbrugsmængde af udskrivning (point) og navn.

Hvis du ønsker at lægge sammen for hver bruger og gruppe, som brugeren tilhører, skal du vælge en gruppe fra [Type (Type)] og angive gruppenavnet i [Name (Navn)].

Hvis du ønsker at lægge sammen for fælles konto, som flere brugere kan bruge, skal du skal du vælge en delt konto fra [Type (Type)], og angiv navnet på den delte konto i [Name (Navn)].

10 Klik på [OK (Ok)].

11 Konfigurer andre indstillinger om nødvendigt, og klik derefter på [OK (OK)].

12 Klik på [Print (Udskriv)] på skærmen [Print (Udskriv)].

• Indstille Brugergodkendelses-indstillinger

Indstil brugergodkendelses-indstillinger for printerdriveren fra [Device Options (Enhedsindstillinger)] fanen eller [Device Settings (Enhedsopsætning)] fanen i Printeregenskaber.

1 Klik på [Start (Start)], og vælg derefter [Devices and Printers (Enheder og printere)].

2 Højreklik på [OKI C532 *] og vælg derefter [Printer properties (Printeregenskaber)].

* Drivertype (eks. PCL6/PS)

3 For Windows PCL-driver, vælg [Device Options (Indstillinger for enhed)] og klik [User Authentication Options... (Brugergodkendelsesmuligheder...)]. For Windows PS-driver, vælg [Device Options (Indstillinger for enhed)] og udvid [Installable Options (Installerede funktioner)].

4 Specificerer brugergodkendelses-indstillingerne.

- Indstil Brugergodkendelses-indstillinger for hver bruger: Viser [Use User Authentication (Brug brugergodkendelse)] i dialogboksen til brugergodkendelse, til indstilling om brugergodkendelsen skal aktiveres eller deaktiveres.



Hvis [Set User Authentication Options for each user (Indstil Brugergodkendelse Indstillinge for hver bruger)] afkrydsningsfeltet er tomt, bruges brugergodkendelse, og følg Windows login-metode som godkendelsestype. Når brugeren er logget på domænet, bruges [Server LDAP (Server LDAP)] og når brugeren er logget på den lokale computer, bruges [Device Local (Enhed lokal)] som godkendelsesmetode.

- Indtast brugergodkendelses-information under udskrivning: Viser indstillinger til brugergodkendelse hver gang du udskriver. Brug denne indstilling, når du har brug for at angive den faktiske bruger for hvert udskriftsjob under det miljø, hvor flere brugere bruge den samme login-konto på den samme computer.

Denne indstilling er ikke tilgængelig, hvis [Set User Authentication Options for each user (Indstil Brugergodkendelse Indstillinge for hver bruger)] afkrydsningsfeltet er valgt.

- Opsummeringskonto navn: Aktiverer, at indstille Opsummeringskonto for brugergodkendelsesindstilling.
- Godkendelsestype: Aktiverer, at indstille godkendelsestype for brugergodkendelsesindstilling.
- Standard Godkendelsestype: Angiver standard godkendelsestype, som bruges når godkendelsestype ikke kan angives.

5 For windows PCL-driveren, klik [OK (OK)].

6 Klik på [OK (Ok)].

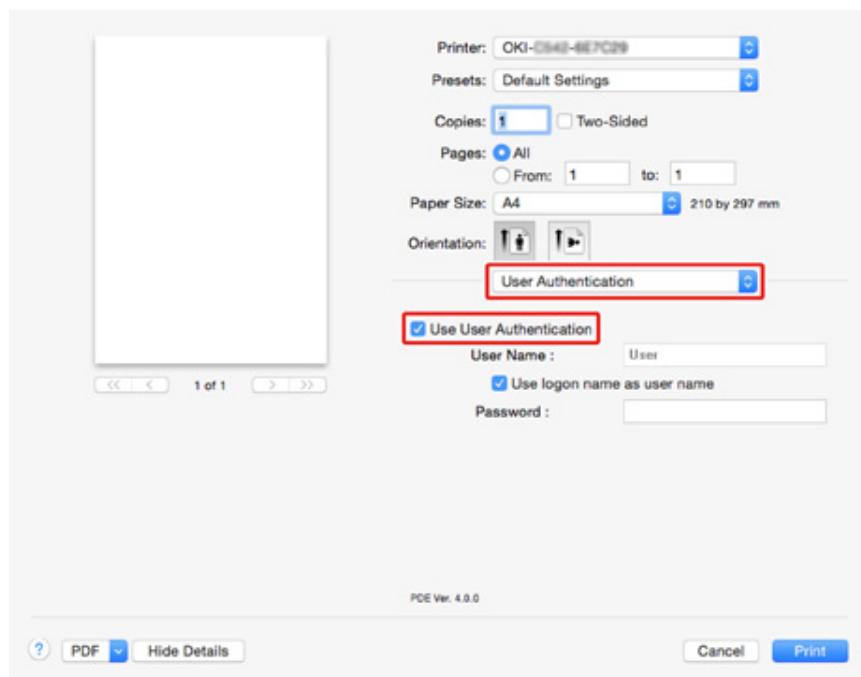
I Mac OS X

Følgende procedure anvender TextEdit som eksempel.

1 Vælg [Print (Udskriv)] fra [File (Fil)] menuen.

2 Vælg printer driver for denne maskine.

- 3 Vælg [User Authentication (Brugergodkendelse)] fra panelmenuen.
- 4 Vælg afkrydsningsboksen for [Use User Authentication (Brug brugergodkendelse)].



Ryd [Use User Authentication (Brug Brugergodkendelse)] afkrydsningsfeltet hvis du ønsker at bruge Jobkontoklient-PIN as bruger-godkendelsesinformation.

- 5 Indtast [User Name (Brugernavn)] og [Password (Adgangskode)].
Vælg [Use logon name as user name (Brug login-navn som brugernavn)] afkrydsningsfeltet, hvis du bruger login-navnet til Mac som et brugernavn.
- 6 Hvis [Authentication Type (Godkendelsestype)] vises, vælges brugers godkendelsesdestination og godkendelsestypen fra listen.
 - Auto: Følger log ind metoden til Mac når brugeren er logget på domænet, bruges [Server LDAP (Server LDAP)] og når brugeren ikke er logget på domænet, bruges [Device Local (Enhed lokal)] som godkendelsesmetode.
 - Enhed Lokal: Godkender med brugerinformationen gemt på maskinen.

- Server LDAP: Godkender med brugerinformationen gemt på den server der bruger LDAP.
- Server Kerberos: Godkender med brugerinformationen gemt på den server der bruger Kerberos.

- 7 Hvis [Summary Account Settings (Opsummeringskonto navn)] vises, indstilles en type af Resumé-konto (konto), der skal opkræves forbrugsmængde af udskrivning (point) og navn.

Hvis du ønsker at lægge sammen for hver bruger og gruppe, som brugeren tilhører, skal du vælge en gruppe fra [Type (Type)] og angive gruppenavnet i [Name (Navn)].

Hvis du ønsker at lægge sammen for fælles konto, som flere brugere kan bruge, skal du skal du vælge en delt konto fra [Type (Type)], og angiv navnet på den delte konto i [Name (Navn)].

- 8 Foretag de påkrævede indstillinger.

- 9 Klik på [Print (Udskriv)].

• Når der anvendes godkendelsestype og resumé konto.

- 1 Vælg [System Preferences (Systemindstillinger)] fra Apple-menuen.
- 2 Klik på [Print & Scan (Udskriv & Scan)].
- 3 Vælg enheden, og klik derefter på [Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger)].
- 4 Kontroller de funktioner du ønsker at anvende i fanen [Option (Muligheder)].
- 5 Rediger standard godkendelsestype og klik på [OK (OK)].

Registrering af IC-kortinformation

For at logge ind på maskinen ved hjælp af et IC-kort, skal du registrere IC-kortinformationerne. Du kan selv registrere dine IC-kortinformationer.



- For at bruge IC-kortgodkendelse er det påkrævet at forbinde en IC-kortlæser.
- Hvis du logger ind på maskinen med en godkendelsesmetode, som ikke er en lokal godkendelse, er denne funktion ikke tilgængelig.
- Denne funktion er ikke tilgængelig, hvis "Registrer generelle brugeres IC-kort" er sat som [Disable (Deaktiver)] af administratoren.

 [Aktivering af adgangskontrol](#)

1 Log ind på maskinen ved hjælp af lokal godkendelse.

 [Log-ind som administrator](#)

2 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

3 Tryk på ▼ knappen flere gange for at vælge [UserAccount Info (Info om brugerkonto)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Register IC card (Registrer IC-kort)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

5 Følg instruktionerne på skærmen, for at registrere IC-kortinformationerne.

Kontoadministration



Hvis du bruger Udskriftsregnskab, kan denne funktion ikke bruges samtidig.

Når adgangskontrollen er aktiveret, kan du kontrollere størrelsen af udskriftsjob for hver bruger eller den samlede konto (en konto, der deles af flere brugere), ved at bruge maskinens webside.

Når brugeroplysningerne er registrerede, vil en konto automatisk tildeles til hver bruger. Fælles konti bør registreres af administratorer.

Administratorer skal begrænse antallet (point) forbruget, for hver konto.

Og tildel derefter et antal point til hver opgave, for eksempel, XX point for farvekopiering osv.

Hver gang brugere printer, vil det samme antal point blive fratrukket deres konti. Brugere, hvis tilbageværende point er 0, kan ikke udskrive.

Før tilkobling af kontoadministration, skal du registrere brugeroplysninger.

[Forberedelse \(For administrator\)](#)

- [Tilkobling af kontoadministration](#)
- [Indstilling af et antal point for hver konto](#)
- [Oprettelse af en delt konto](#)
- [Indstilling af papirstørrelses-/toner-point](#)
- [Udskrivning når kontoadministration er tilkoblet](#)
- [Forholdsregler ved brug](#)

Tilkobling af kontoadministration

- 1 Åbn maskinens webside.
[Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
[Log-ind som administrator](#)
- 3 Tryk på [Account Management (Kontoadministration)]
- 4 Tryk på [Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)]

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [iSXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings** (Selected)
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

1. Settings for summary account used when printing
2. Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)

» [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

» [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 5 Aktiver adgangskontrol ved [STEP1.Set access limits (TRIN1.Sæt adgangsbegrænsninger)] og tryk på [Submit (Send)]



Når adgangskontrol er aktiveret, vil log ind skærmen blive vist på display skærmen.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Output Management

Admin Setup

- Network
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - STOP Key Behavior
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control Enable Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use Enable Disable

» **Set Guest Permissions**

Confirmation method :

Authenticate Local Name Enable Disable

Authenticate Local PIN Enable Disable

Authenticate Local IC Card Enable Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On Enable Disable

Authenticate LDAP Name Enable Disable

Authenticate LDAP PIN Enable Disable

Authenticate LDAP IC Card Enable Disable

Authenticate Kerberos Name Enable Disable

Register general user's IC card Enable Disable

» **Card read settings**

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Aktiver [Quota Management (Kvota-administration)] i [STEP2. Quota Management Settings (TRIN2. Quota management indstillinger)] og klik derefter på [Submit (Indsend)].



Kvotebegrænsningen betyder administrering af brugen.

OKI Printer
View Info | Paper Setup | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Links
User Management | **Account Management** | sXP Application | Output Management

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Usage management is a function to manage the amount a device is used. Here, the following settings are provided for the manager of usage.

- Settings for summary account used when printing
- Settings for costs used when calculating print amount

Basic Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
» **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Submit **Cancel** Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7 Indstil hvert punkt, ved at følge instruktionerne på skærmen og tryk på [Submit (Send)].

- Begrænset format indstilling: Angiv en handling når dine punkter ikke er tilstrækkelige.
- Viser tiden for "Utilstrækkelig saldo" fejl: Når du ikke har nok point til at udføre en opgave, vises fejlskærmen på display skærmen. Indstil tidsintervallet for visningen af fejlen på skærmen.
- Punkt beregningstype: Angiv beregningstype som bruges til udskrivning. Ved [Simple (Enkel)] er indstillingen tilgængelig på maskinens onlineside, og ved [Standard (Standard)] er indstillingen ikke tilgængelig på onlinesiden.

- Indstilling for toner besparende beregning: Angiv om indstillingen for besparelse af toneren skal tages med i betragtning ved beregning.
- Handlinger, når balancen er utilstrækkelig. Indstil om udskriftsjob skal annulleres eller fortsættes, når de resterende point når 0.

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.

» **Set Access Limits**

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» **Summary Account Settings for Email Printing**

» **Summary Account Settings for Google Cloud Print**

» **Summary Account Settings for Guest**

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Indstilling af et antal point for hver konto

Indstil et antal af point for hver konto

- 1 Åbn maskinens webside.
[Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
[Log-ind som administrator](#)
- 3 Tryk på [Account Management (Kontoadministration)]
- 4 Tryk på [Summary Account Settings (Resumé af kontoindstillinger)].

OKI Printer

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
→ [Create or delete personal account](#)
→ [Personal account settings](#)
→ [Create or delete group account](#)
→ [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
→ [Creating/setting/deleting shared account](#)

5 Tryk på [Personal Account settings].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [iXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → [Create or delete personal account](#)
 → [Personal account settings](#)
 → [Create or delete group account](#)
 → [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
 → [Creating/setting/deleting shared account](#)

6 Tryk på en bruger, som du vil tildele et antal point.

Local User Name	
1	admin
2	okisw

7 Indtast det ønskede antal og balance og indstil drift, når balancen er utilstrækkelig. Point opkræves for hvert udskrivningsjob.



Du kan ikke indtaste et nummer større end det tildelte mængde, når balancen indtastes.

Individual Account Settings

User Name admin

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

8 Klik på [Submit (Send)].

Oprettelse af en delt konto

Oprettelse af en delt konto, der kan benyttes af flere brugere.

- 1 Åbn maskinens webside.
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Tryk på [Account Management (Kontoadministration)]
- 4 Tryk på [Summary Account Settings (Resumé af kontoindstillinger)].
- 5 Tryk på [Creating/setting/deleting shared account (Oprettelse/indstilling/sletning af delt konto)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [iXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
 → [Create or delete personal account](#)
 → [Personal account settings](#)
 → [Create or delete group account](#)
 → [Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
 → [Creating/setting/deleting shared account](#)

6 Klik på [+].

Shared Account

Shared Account Name	
1	<input type="text" value="⊕"/>

- 7 Indtast [Shared Account Name (Delt kontonavn)], [Assigned Amount (Tildelt mængde)], og [Balance (Balance)], og indstil derefter [Operation When Balance is Insufficient (Handling når balancen er utilstrækkelig)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max.32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 8 Sæt en rolle, der kan bruge den delte konto.
For rollen, henvises der til "[Forberedelse \(For administrator\)](#)".

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share 1

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access privileges settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

Role Which Allows Use

- 9 Klik på [Submit (Send)].

Indstilling af papirstørrelses-/toner-point



Det er kun når punkt beregningstype er sat som standardindstilling, at denne indstilling er tilgængelig på maskinens onlineside. Hvis [Cost Settings (Omkostningsindstillinger)] ikke vises, skal du kontrollere indstillingen for punkt beregningstype.

Indstil antallet af point for papirstørrelse og farve/mono (Gråtoner). Eksempelvis kan du lave indstillingen, så papir af stor størrelse har brug for flere point eller farveudskrivning har brug for flere point end gråtone-udskrivning. Point fratrækkes på side-om-side-basis, så når du udskriver to sider, har du brug for dobbelt så meget af den indstillede mængde.

I tillæg til dette, kan du tilføje et punkt reduceringssystem for to-sidet udskrivning, eller spare på toneren ved udskrivning. Reduceringsraten for besparelse på toneren, er også afhængig af [Toner Saving Calculation Setting (Indstilling for beregning af toner besparelse)].

1 Åbn maskinens webside.

[Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

[Log-ind som administrator](#)

3 Tryk på [Account Management (Kontoadministration)]

4 Tryk på [Cost Settings (Omkostningsindstillinger)].

OKI Printer
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [IsXP Application](#) | [Output Management](#)

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner. For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

- Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
- Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

[Reset](#)

5 Indstil papirstørrelses-point, tonerpoint.



Standardværdien for hver papirstørrelse er kalkuleret, baseret på områdeforholdet mellem papir og A4-papir.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="130"/>
A5	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="64"/>
A6	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="32"/>
C5 Envelope	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="77"/>
Chinese 16K(184x260mm)	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="99"/>
Chinese 16K(195x270mm)	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="109"/>
Chinese 16K(197x273mm)	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="112"/>
Com-10 Envelope	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="52"/>
Com-9 Envelope	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="46"/>
DL Envelope	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="50"/>
Envelope1 (Nagagata #3)	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="58"/>
Envelope2 (Nagagata #4)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="38"/>
Envelope3 (Yougata #4)	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="51"/>
Executive	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="102"/>
Hagaki (Japanese postcard)	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="30"/>
Index Card	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="20"/>

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

6 Indstil reduktionsraten for to-siders-udskrivning og spar toner.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount

 (%)

Toner saving discount rate

Low

 (%)

Middle

 (%)

High

 (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

For at gendanne fabriksindstillinger, tryk da på [Reset (Nulstil)].

7 Klik på [Submit (Send)].

Udskrivning når kontoadministration er tilkoblet

For udskrivning fra USB, Delt Udskrivning, eller Privat udskrivning, følge nedenstående procedure.

- 1 Log ind på maskinen.
- 2 Hvis flere konto er tilgængelige, vælges den der ønskes at bruge.



For at skifte konti, skal du logge ud fra den aktuelle konto, og derefter logge ind på den anden konto.

- 3 Udfør den nødvendige handling.
Når der udskrives fra en computer, henvises der til "[Udskrivning fra en computer](#)".

Forholdsregler ved brug

Hvis kontoadministration er tilkoblet og de resterende point er tomme, stopper udskrivningen og jobbet vil automatisk blive slettet, efter at en given periode (Fabriksindstillingen er sat til 40 sekunder) udløber.

Hvis jobbene ikke udføres, skal du bede administratoren kontrollere balancen i [Summary Account Settings (Oversigt over kontoindstillinger)] Tidsperioden for da manglen af point detekteres, til maskinen sletter jobbet, kan indstilles på maskinens webside.

Hvis udskrivningen stopper grundet mangel på point, kan du annullere det nuværende job eller tilføje point og færdiggøre indstillingen, for at udføre næste udskrivningsjob.



Kontakt administratoren, hvis du selv ønsker at kontrollere din balance.

Flytning/transportering af denne maskine

I dette afsnit beskrives det, hvordan du flytter eller transporterer maskinen.

- [Flytning af maskinen](#)
- [Transport denne maskine](#)

Flytning af maskinen



FORSIGTIG



Du kan komme til skade.





Vær 2 personer om at løfte denne maskine da den vejer cirka 24 kg.

- 1 Sluk for maskinen.
 - 🔗 Tænding og slukning af maskinen (Brugermanual)
- 2 Træk alle kablerne ud.
 - Strømlledning
 - LAN- eller USB-kabel
- 3 Tag alt papir ud af papirbakkerne.
- 4 Løft op denne maskine, og derefter flytte det til en ny placering.

Transport denne maskine


 FORSIGTIG	Du kan komme til skade.	
Vær 2 personer om at løfte denne maskine da den vejer cirka 24 kg.		

 FORSIGTIG	Kan medføre forbrænding.	
Rør ikke fuseren, fordi den er meget varm.		



- Vær ekstra forsigtig, når du håndterer tromleenheden (den grønne cylinder), fordi den er skrøbelig.
- Udsæt ikke tromlen for direkte sollys eller stærkt lys (omkring 1.500 lux eller mere). Selv under rumbelysning, ikke forlader billedet tromme for 5 minutter eller mere.

1 Sluk for maskinen.

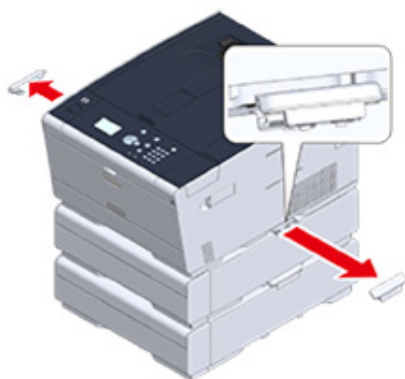
 Tænding og slukning af maskinen (Brugermanual)

2 Træk alle kablerne ud.

- Strømledning
- LAN- eller USB-kabel

3 Tag alt papir ud af papirbakkerne.

4 Hvis den valgfri bakke er installeret fjernes de 2 låsestykker.



5 Løft op i maskinen for at fjerne den ekstra bakkeenhed.



6 Vedhæft emballagen til maskinen.



Brug pakkassen og pakkemateriale knyttet til denne maskine.

7 Løft maskinen, og placer den i pakkassen.

6

Netværk

AirPrint

Google Cloud Print

Netværks-relateret software

Netværksindstillinger

Netværks-problemer

Dette afsnit beskriver netværksdriften af maskinen.

AirPrint

Brug af AirPrint (Udskriv) lader dig udskrive fra en Mac, uden at installere drivere. Du kan printe fra iPhone, iPad og iPod touch ved brug af AirPrint (Print). En oversigt over AirPrint følger med, og de grundlæggende indstillinger er beskrevet her.

-
- [Om AirPrint \(Udskiv\)](#)
 - [Indstille AirPrint \(Udskiv\)](#)
 - [Registrering af maskinen på en computer \(Mac OS X\)](#)
 - [Udskrivning med AirPrint \(Print\)](#)
-

Om AirPrint (Udskiv)

AirPrint (Udskriv) er en funktion, der giver dig mulighed for let at udskrive fra en Mac. Du kan printe fra iPhone, iPad og iPod touch ved brug af AirPrint (Print). Den mobile enhed eller Mac registrerer automatisk denne maskine.

Med AirPrint (Print), kan du nemt udskrive et foto, e-mail, web-side re andre skærme på skærmen blot ved at trykke på skærmen et par gange.

Disse funktioner kræver for at forbinde denne computer til en Mac via en kabelført LAN, trådløs LAN re USB-kabel.

Se Apple Inc. hjemmesiden for flere oplysninger om AirPrint.


Indstille AirPrint (Udskiv)

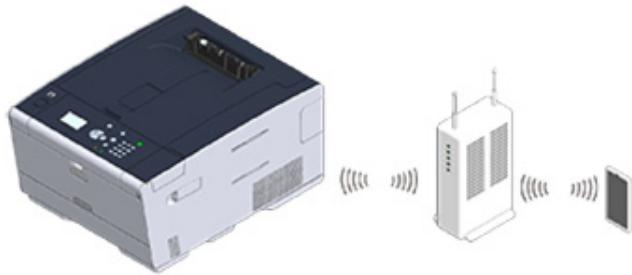
Tilslut maskinen til det samme netværk som en mobil enhed.

Tilslut denne maskine til en mobil enhed via trådløse adgangspunkter, eller direkte via trådløs LAN (AP tilstand).

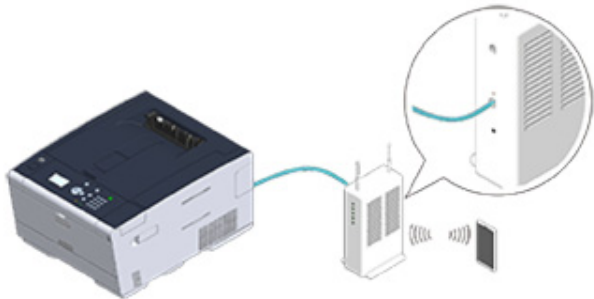
Tilslut denne maskine til adgangspunkterne med en forbundet eller trådløs LAN (Infrastruktur).

Hvis du ønsker at tilslutte med et trådløst LAN (Infrastruktur), skal det trådløse LAN (Infrastruktur) indstilles på forhånd.


 Før der forbindes til et trådløst LAN (Brugermanual)



Hvis du ønsker at tilslutte med et forbundet LAN, skal du tilslutte denne maskine til adgangspunkterne med et LAN kabel.



Hvis du ønsker at tilslutte med et trådløst LAN (AP tilstand), skal det trådløse LAN (AP tilstand) indstilles på forhånd.

 Før der forbindes til et trådløst LAN (Brugermanual)



Slut denne maskine til en Mac-computer for at bruge AirPrint fra en Mac.

Hvis du vil udskrive ved hjælp af AirPrint (Print), skal du konfigurere indstillingerne fra den terminal side. Fortsæt til [Udskrivning med AirPrint \(Print\)](#)".

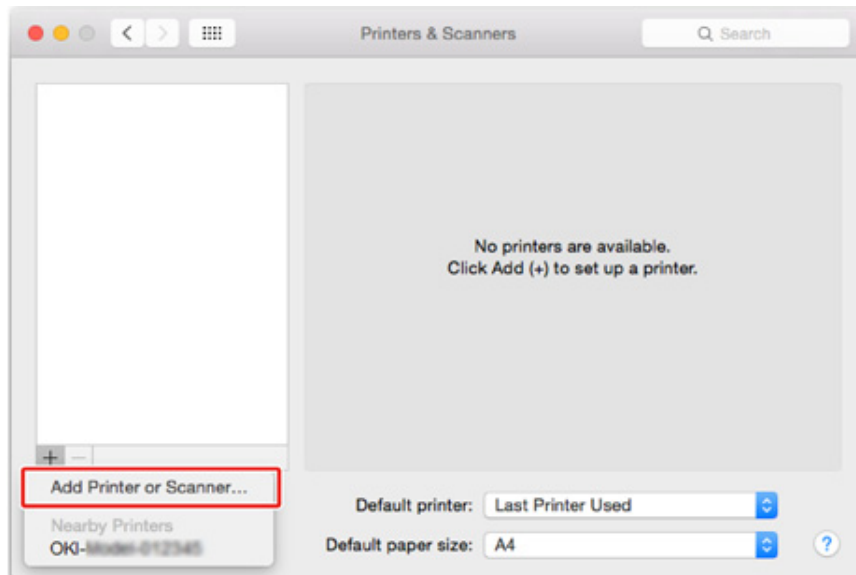
Registrering af maskinen på en computer (Mac OS X)

Hvis du bruger AirPrint (Udskriv) for første gang, skal du tilføje maskinen til en computer.

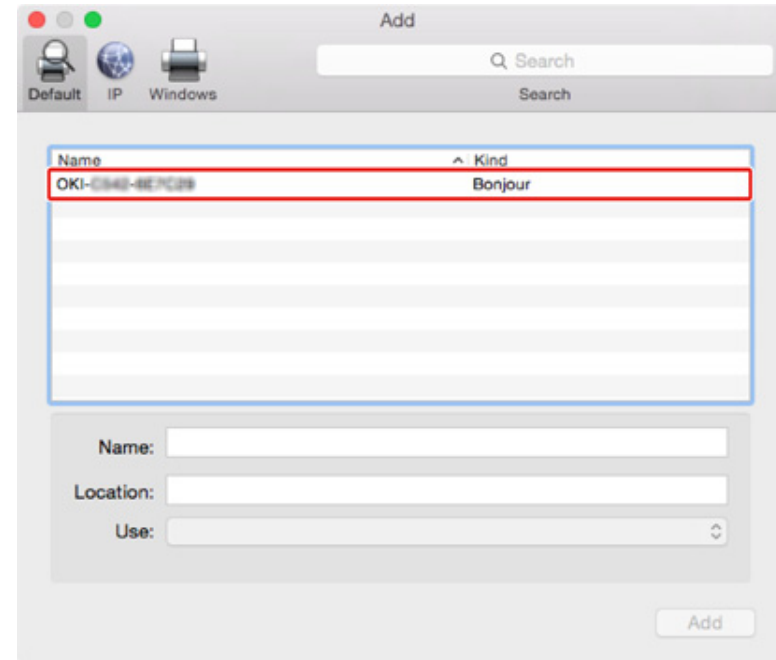


Skærmen på OS X 10.10 bruges som eksempel.

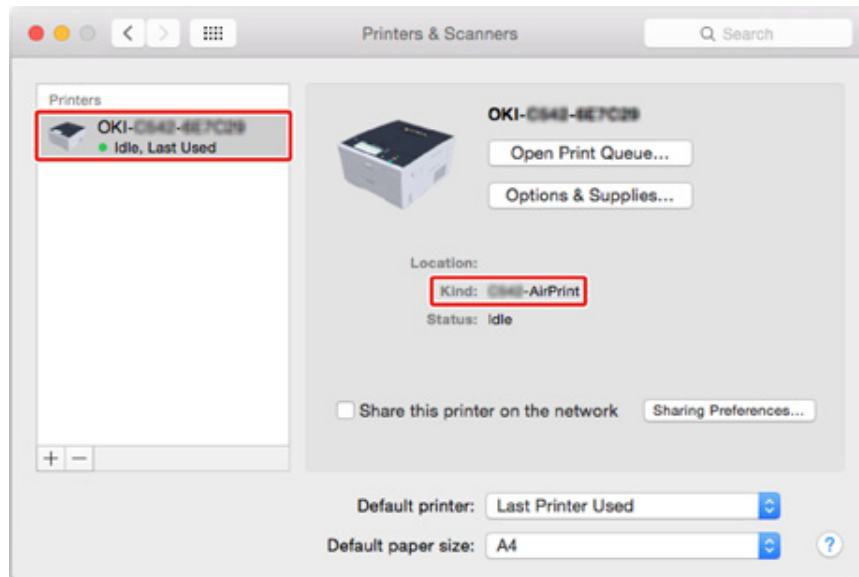
- 1 Tænd maskinen og computer.
- 2 Tilslut denne maskine til computeren med en forbundet eller trådløs LAN.
- 3 Vælg [Systemmiljøopsætning] fra Apple-menuen.
- 4 Klik på [printere & scannere].
- 5 Klik på [+], og klik derefter på [Tilføj Printer re Scanner].



- 6 Vælg [OKI-C532-*****] og klik på [Add (Tilføj)].



- 7 Kontroller at maskinen vises i [Printers (Printere)] og [OKI C532-AirPrint] vises i [Kind (Type)].



- 8 Luk [printere & scannere].



Udskrivning med AirPrint (Print)

- Udskrivning fra en iOS-enhed
- Udskrivning fra en computer (Mac OS X)

Før brug af AirPrint til Mac OS X, skal denne maskine registreres på computeren.

[Registrering af maskinen på en computer \(Mac OS X\)](#)

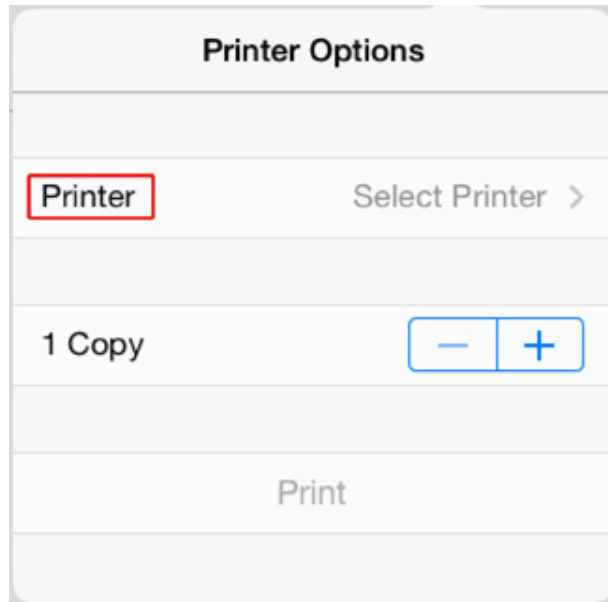
Udskrivning fra en iOS-enhed

- 1 Åbn en fil.
- 2 Tryk på  (Handling).
- 3 Tryk på  (Udskriv).
Navnet på den printermodel, du har brugt for nylig og findes på samme netværk vises.



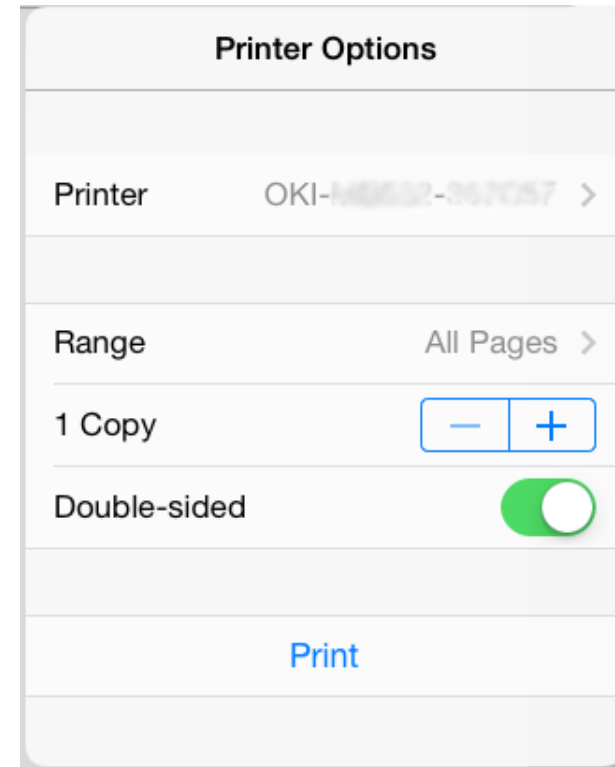
Hvis du udskriver for første gang og enhver modelnavn andet end denne maskine vises, skal du vælge denne maskine i trin 4.

4 Tryk på [Printer] for at vælge din maskine.



De funktioner, som denne maskine understøtter vises.

5 Angiv indstillinger.

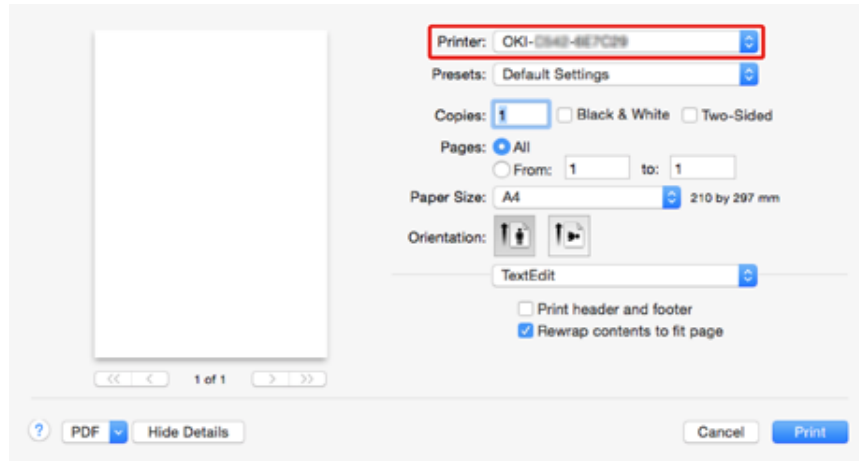


6 Tryk på [Udskriv].

Udskrivning fra en computer (Mac OS X)

- 1 Åbn en fil.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].

3 Vælg [OKI-C532-*****] fra [Printer (Printer)].



4 Angiv indstillinger.

5 Klik på [Printer].

Google Cloud Print

Google Cloud Print er et print service leveret af Google, der gør det muligt at udskrive fra en mobiltelefon, smartphone, computer eller andre netværksenheder. En oversigt over Google Cloud Print er forudsat, og de grundlæggende indstillinger og ledelse er beskrevet her.

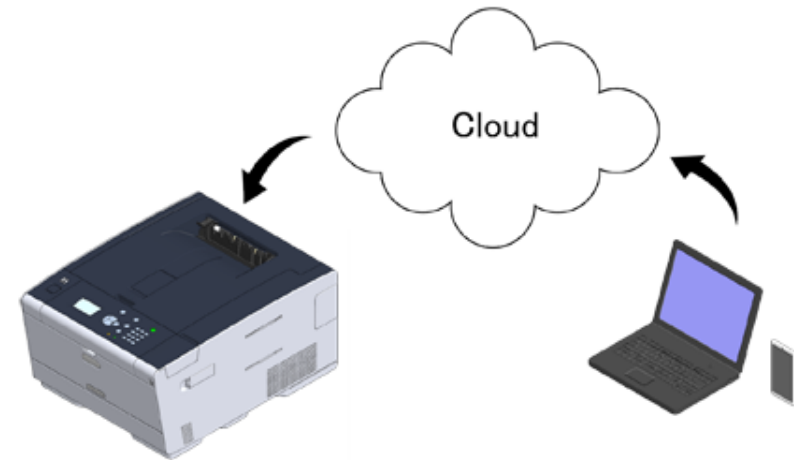
- [Om Google Cloud Print](#)
- [Indstilling af Google Cloud Print](#)
- [Udskrivning med Google Cloud Print](#)
- [Kontrol af Google Cloud Print Registreringer](#)
- [Sådan kontrollerer eller ændrer du brugen af indstillinger for Cloud Service](#)
- [Sletning af registrerede oplysninger](#)
- [Tjekker, at sletning er udført](#)
- [Om import af CA-licenser til proxyserver](#)

Om Google Cloud Print

Maskinen understøtter Google Cloud Print.

Google Cloud Print er et print-tjeneste, der gør det muligt at udlæse data til en printer fra en mobiltelefon, smartphone, computer re andre enheder via internettet.



Med Google Cloud Print, kan du sende dokumenter re billeder til en bestemt printer fra hvor som helst. For eksempel kan du udskrive fra din computer derhjemme til en printer på dit kontor, re fra det program, du altid bruge til din printer derhjemme - sådan udskrivning let kan opnås. Der er ingen grund til at installere drivere re downloade software.



Hvis du vil bruge Google Cloud Print, skal du forberede følgende.

- **Denne maskine**

Ved indstilling af Google Cloud Print, skal maskinen være tilsluttet til internettet.

-  Tilslutning af et LAN-/USB-kabel (Brugermanual)
-  Tilslutning til et trådløst LAN (kun når det trådløse LAN-modul er installeret) (Brugermanual)



Da Google Cloud Print etablerer kommunikation via internettet, anbefales det at anvende sikkerhedsforanstaltninger.

- Begræns meddelelser fra internettet med en firewall re andet sikkerhedssystem.
- Skift administratoradgangskode, der leveres af maskinen fra standardværdien.

• Netværksenheder

Netværksenheder er computere re mobile enheder, der er tilsluttet internettet. Opsæt Google Cloud Print re udføre udskrivninger fra understøttede programmer.

• Google-konto

Denne konto er nødvendig for oprettelsen af Google Cloud Print re udskrivning fra et understøttet program.

• Understøttet ansøgning

Applikationer, der kører på en netværksenhed, og giver mulighed for Google Cloud Print.

For nærmere oplysninger om understøttede operativsystemer og applikationer, besøge Googles websted. Den anbefalede browser er Google Chrome.

 Googles webside (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

• Netværk

Anvendes mellem netværksenheder og Skyen og skyen og maskinen.

Google Cloud Print understøtter ikke IPv6.

Indstilling af Google Cloud Print

Hvis du vil bruge Google Cloud Print er en Google-konto kræves. Dette afsnit beskriver, hvordan maskinen registreres i Google Cloud Print ved hjælp af en Google-konto.

Hvis du allerede har en konto, er der ingen grund til at oprette en ny konto. Gå videre til trin 3.



- For at komme ind i [Google Cloud Print] menu, skal der bruges et administratorkodeord. Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999".
- Selv om denne manual beskriver proceduren for fastsættelse af servere fra betjeningspanelet, anbefales det at indstille serverne fra websiden af denne maskine, hvis du kan operere fra en computer.

For at vælge fra websiden, vælg [Admin Setup (Administratoropsætning)] > [Network (Netværk)] > [TCP/IP (TCP/IP)] i "Om emner der kan være indstillet eller tjekket".

1 Gå ind på Google-webstedet på en computer, smartphone eller en anden mobilenhed.

 Googles webside (<https://accounts.google.com/signup>)

2 Opret en Google-konto ved at følge anvisningerne på skærmen.

3 Kontrollér, at maskinens IP-adresse, subnet-maske og gateway-adresse er indstillet korrekt.

4 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

6 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print Settings (Google Cloud-udskrivningsindstil.)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

7 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.





Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

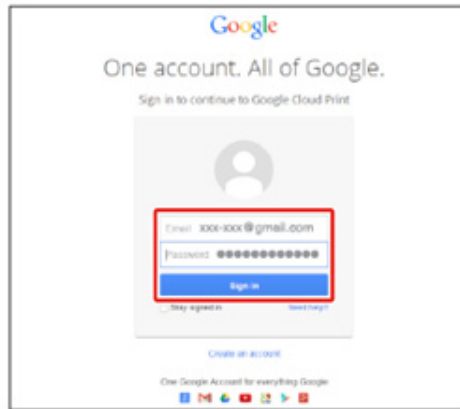
- 8** Tryk på ▼ knappen for at vælge [DNS Server (Primary) (DNS-Server (Primær))], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Da [0.0.0.0], at værdien ikke er indstillet korrekt, skal du indstille IP-adressen, der passer til dit miljø.
Hvis der anvendes den sekundære DNS-server, skal du kontrollere [DNS-server (Sekundær)] indstillingen værdi.
Hvis proxy-serveren anvendes, trykkes der på ▼ knappen for at vælge [Proxy (Proxy)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen. Tryk på ▼ knappen for at vælge [Enable (Aktiver)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen, hvorefter der fortsættes til trin 10.
- 9** Tryk på ◀ (TILBAGE) knappen for at vende tilbage til [Google Cloud Print Settings (Google Cloud-udskrivningsindstil.)] skærmen.
- 10** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Proxy Server (Proxy-server)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 11** Indtast et server navn.
Du kan indtaste op til 64 tegn.
- 12** Tryk på ▼ knappen for at vælge [ON (TIL)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 13** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Proxy Server Port No. (Proxy-server portnr.)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 14** Vælg Proxy-server portnr., og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 15** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Proxy UserID (Proxybruger-id)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 16** Indtast Proxybruger-id, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Du kan indtaste op til 64 tegn.
- 17** Tryk på ▼ knappen for at vælge [Proxy Password (Proxy-adgangskode)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 18** Indtast proxy-adgangskoden, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Du kan indtaste op til 64 tegn.



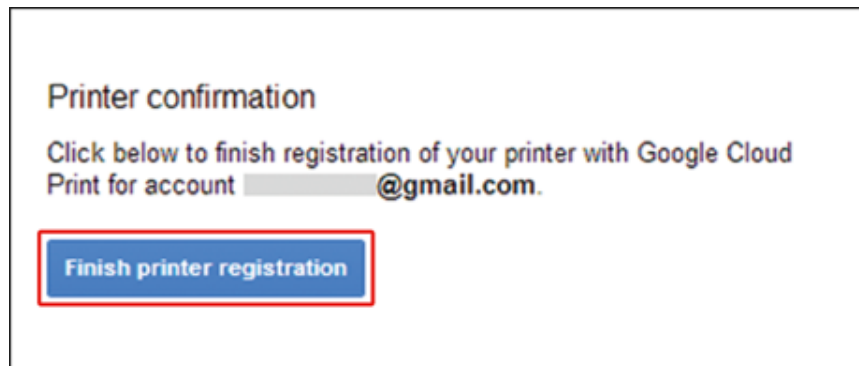
For indstillingsværdier, skal du kontakte din netværksadministrator.

- 19** Tryk på ◀ (TILBAGE) for at vende tilbage til [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)] menuen.
- 20** Tryk på ▲ knappen for at vælge [Register to Google Cloud Print (Reg. til Google Cloud-udskriv.)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 21** Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 
Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.
- 22** Når beskeden "Registrer?" vises, skal du vælge [Yes (Ja)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 23** Destinationen godkendelseswebadresse vises.
Tryk på ▼ for at vælge [OK (OK)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
Destinationswebadresse godkendelse er trykt.
- 
 - Der er en tidsbegrænsning for registrering (godkendelse) behandling (ca. 10 minutter).
 - Gå videre til trin 28 indenfor tidsrestriktionen for at fuldføre registreringen.
 - Hvis du ikke kan fuldføre indenfor tidsrestriktionen og der vises en fejlmeddelelse, vend tilbage til trin 20, og registrer igen.
- 24** Adgang til Destinationswebadressen godkendelse, som du udskrev i trin 23 fra en computer eller mobil enhed.

- 25** Når Google-konto login-skærmen vises, skal du indtaste kontooplysninger Google, og klik derefter på [Log ind].



- 26** Når registreringen vises, skal du klikke på [Udfør printer registrering].



- 27** Vent indtil beskeden vises vedrørende afslutning af udskrivningsregistrering.

- 28** Når registreringsindholdet og udført meddelelsen bliver vist på display skærmen på maskinen, skal du kontrollere meddelelsen.



[Udskrivning med Google Cloud Print](#)

Udskrivning med Google Cloud Print

- [Udskrivning Automatisk](#)
- [Udskrivning manuelt](#)
- [Ændring af udskrivningsindstillinger](#)
- [Annullering af udskrivning](#)

Indstil når at starte udskrivning, når maskinen modtager udskriftsdata fra Google Cloud Print.



- Indstil Google Cloud Print-funktionen, før ved hjælp af Google Cloud Print.



[Google Cloud Print](#)

- Udskriftskvaliteten kan ikke være den samme, som når der udskrives med printerdriveren re udskrivning fra maskinen.
- PDF-filer med gennemsigtighed anvendte effekter udskrives muligvis ikke korrekt.
- Krypterede pdf-filer må ikke udskrives.

Udskrivning Automatisk

Når maskinen modtager udskriftsdata, bliver den automatisk udskrevet.

- 1 Kontroller, at maskinen er tændt.
- 2 Start et program, der understøtter Google Cloud Print fra en computer re mobil enhed.



Google Cloud Print understøtter Google Chrome, Gmail, Google Drev, re andre programmer.

- 3 Tryk på ikonet skruenøgle re drop-down listen i ansøgningen, og vælg derefter [Print] vises på rullelisten.
- 4 Vælg den registrerede maskine på det viste skærbillede.
- 5 Indstil udskriftsindstillingerne, og derefter udskrive.



- Hvis du vil udskrive, skal du bruge Google-konto, som du brugte til at registrere maskinen i Google Cloud Print.
- Hvis du vil udskrive med en anden Google-konto, skal du indstille [Share] indstillinger, der leveres af Google Cloud Print tjeneste.

Udskrivning manuelt

Udskriv manuelt, hvis du ikke kan udskrive automatisk re du vil udskrive umiddelbart efter modtagelse af data.

- 1 Kontroller, at maskinen er tændt.
- 2 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet for at vælge [Print (Udskriv)], og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)] på bekræftelseskærmen, og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Hvis der eksisterer printdata på Google Cloud Print tjeneste, begynder at udskrive.



For at printe manuelt, indstil [Brug af Cloud Service] til [Aktivér] eller [Pause].

For detaljer vedrørende [Brug af Cloud Service], henvises til "[Sådan kontrollerer eller ændrer du brugen af indstillinger for Cloud Service](#)".

Ændring af udskrivningsindstillinger

Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du vælge [Option] på skærbilledet til valg printer, der vises, når du udskriver fra et understøttet program.

Du kan ikke ændre udskrivningsindstillinger fra maskinen.

Annullering af udskrivning

Hvis du vil annullere under udskrivningen, annullere fra maskinen.

 [Annullering af en udskriftsopgave \(Brugermanual\)](#)

For at annullere før udskrivning, skal du slette et udskriftsjob fra ledelsen skærmen på Google Cloud Print.

 [Google Cloud Print administratorskærm \(https://www.google.com/cloudprint\)](#)

Kontrol af Google Cloud Print Registreringer


- [Kontrol fra ledelsen Screen of Google Cloud Print](#)
- [Kontrol fra websiden](#)
- [Kontrol fra betjeningspanelet](#)

Du kan kontrollere, om maskinen er registreret i Google Cloud Print i en af følgende tre måder.

Kontrol fra ledelsen Screen of Google Cloud Print

- 1 Få adgang til Googles websted fra en computer, smartphone re anden mobil enhed.
 -  [Google Cloud Print administratorskærm \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)
- 2 Indtast kontooplysninger Google, og klik derefter på [Login].
- 3 Klik på [Udskriv].
 - De registrerede printere vises.

Kontrol fra websiden

- 1 Åbn denne maskines hjemmeside.
 -  [Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [View Information].
- 4 Klik på [Netværk].
- 5 Kontroller, at [registrerede] vises for [Google Cloud Print].

Kontrol fra betjeningspanelet

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Kontroller, at følgende tre punkter vises.
 - Slet registreret information
 - Tilmeld til Google Cloud Print
 - Google Cloud-udskrivningsindstil.

Sådan kontrollerer eller ændrer du brugen af indstillinger for Cloud Service

- [Kontrol af brug af cloud-tjeneste Indstillinger](#)
- [Ændring fra websiden](#)
- [Endre fra kontrollpanelet](#)

Du kan kontrollere og redigere Google Cloud Print-indstillinger.

Kontrol af brug af cloud-tjeneste Indstillinger

Kontroller brugen status cloud-tjeneste fra websiden for denne maskine.

- 1 Åbn denne maskines hjemmeside.
 - [Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [View Information].
- 4 Klik på [Netværk].
- 5 Klik på [Google Cloud Print].
- 6 Kontroller [Using Cloud Service (Brug af Cloud Service)].

Anvendelsen status vises. Der er tre brug statusser:

Aktiver: Du kan udskrive automatisk re manuelt.

Pause: Du kan udskrive manuelt. Indstil denne status, hvis du ikke vil udskrive automatisk.

Deaktiver: Du kan ikke udskrive. Indstil denne status, hvis du ønsker at suspendere anvendelsen af Google Cloud Print re andre tilfælde.

Ændring fra websiden

Ændre anvendelsen af cloud-tjeneste-indstillinger fra websiden for denne maskine.

- 1 Åbn denne maskines hjemmeside.
 - [Åbn denne maskines webside](#)

- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [View Information].
- 4 Klik på [Netværk].
- 5 Klik på [Google Cloud Print].
- 6 Klik på [Brug cloud-tjeneste].
- 7 Ændring af indstillinger

Endre fra kontrollpanelet

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print Settings (Google Cloud-udskrivningsindstil.)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.
- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Using Cloud Service (Brug af Cloud Service)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 6 Vælg indstillingerne, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

Sletning af registrerede oplysninger

Slet oplysninger om maskinen, der er registreret i Google Cloud Print ved at følge nedenstående fremgangsmåde.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til et netværk.



Hvis du sletter oplysningerne med maskinen er tilsluttet et netværk, er oplysninger om Google Cloud Print-administrator skærmen registrering slettes også på samme tid.

Google Cloud Print administratorskærm (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Delete Registered Information (Slet registreret information)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.
- 6 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)] på bekræftelsesskærmen, og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.
- 7 Beskeden der informerer om afslutning af sletning, vises på display skærmen.

Tjekker, at sletning er udført

- [Kontrol fra ledelsen Screen of Google Cloud Print](#)
- [Kontrol fra websiden](#)
- [Kontrol fra betjeningspanelet](#)
- [Hvis registreringen oplysninger forbliver på Google Cloud Print Administrator Screen](#)
- [Hvis du har slettet oplysninger om Google Cloud Print Administrator Screen](#)

Du kan kontrollere, om maskinen er slettet fra Google Cloud Print i en af følgende tre måder.

Kontrol fra ledelsen Screen of Google Cloud Print

- 1 Få adgang til Googles websted fra en computer, smartphone re anden mobil enhed.

[🔗 Google Cloud Print administratorskærm \(https://www.google.com/cloudprint\)](https://www.google.com/cloudprint)

- 2 Indtast kontooplysninger Google, og klik derefter på [Sign in].
- 3 Klik på [Udskriv].
Kontrollér, at maskinen ikke vises.

Kontrol fra websiden

- 1 Åbn denne maskines hjemmeside.

[🔗 Abn denne maskines webside](#)

- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [View Information].
- 4 Klik på [Netværk].
- 5 Kontroller, at [registrerede] vises for [Google Cloud Print].

Kontrol fra betjeningspanelet

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Kontroller at det kun er de to elementer, [Register til Google Cloudprinter] og [Google Cloud Print Indstilling] der vises.

Hvis registreringen oplysninger forbliver på Google Cloud Print Administrator Screen

Hvis du sletter registreringen oplysninger ved at følge proceduren i "Sletning af de registrerede oplysninger" med maskinen ikke er forbundet til et netværk, kan den registrerede maskine forblive på Google Cloud Print-administrator skærmen (<https://www.google.com/Cloudprint>). I et sådant tilfælde skal du slette maskinen på Google Cloud Print-administrator skærmen.

Hvis du har slettet oplysninger om Google Cloud Print Administrator Screen

Hvis du har slettet den registrerede maskine på Google Cloud Print-administrator skærmen (<https://www.google.com/cloudprint>), er fortsat registreringen oplysninger i maskinen. I et sådant tilfælde skal du slette registreringen oplysninger fra betjeningspanelet på maskinen.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Google Cloud Print (Google Cloud-udskrivning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Delete Registered Information (Slet registreret information)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 4 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 5 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Yes (Ja)] på bekræftelseskærmen, og derefter trykke på ↵ (ENTER) knappen.

Om import af CA-licenser til proxyserver

Du kan importere CA licenser fra websiden af denne maskine ([http://\(IP-adressen på denne maskine\)](http://(IP-adressen på denne maskine))).

Specificer det certifikat der er udstedt af certifikatudstederen af proxy serveren. Du kan importere et PEM, DER, eller PKCS#7 filer.



For yderligere oplysninger om dit netværk, skal du kontakte din netværksadministrator.

Netværks-relateret software

Dette afsnit beskriver nyttige programmer der kan bruges, når maskinen er tilsluttet til et netværk.

- [Websiden for denne maskine](#)
- [Configuration Tool](#)
- [OKI LPR Utility](#)
- [Netværksudvidelser](#)
- [Opsætning af netværkskort \(Mac OS X\)](#)

Netværksindstillinger

Dette afsnit beskriver hvordan du tilslutter maskinen til et netværk, og hvordan du opsætter netværket.

- Brug af forbundet LAN og trådløst LAN på samme tid (Kun når det trådløse LAN modul er monteret)
- Initialisering af netværksindstillinger
- Indstilling af DHCP-server

Brug af forbundet LAN og trådløst LAN på samme tid (Kun når det trådløse LAN modul er monteret)

Du kan forbinde denne maskine, så den bruger forbundet og trådløs LAN på samme tid.

De tilgængelige kombinationer er som følger.

✓ :Enable, ✗ :Unable

Tilsluttet med et LAN-kabel	Trådløs (Infrastruktur)	Trådløs (AP tilstand)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Trådløs (Infrastruktur) og trådløs (AP tilstand) kan ikke aktiveret på samme tid.

Hvis et forbundet LAN og et trådløst LAN er forbundet til det samme subnet, kan kommunikationen være ustabil.

Opsætning af [Enabling Default Gateway (Aktiver standard gateway)]





For at bruge et forbundet LAN og et trådløst LAN på samme tid, er det kun grænseflader hvor standard gateway er aktiveret, der kan kommunikere med enheder uden for segmentet.

- 1 Tryk på ▼ knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på ▲ knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på ▼ knappen for at vælge [Network Menu (Netværksmenu)], og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.
- 5 Kontroller at [Network Setup (Netværkopsætning)] er valgt, og tryk derefter på ↵ (ENTER) knappen.

- 6 Kontroller at [Network Setting (Netværksindstilling)] er valgt, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 7 Kontroller at [Enabling Default Gateway (Aktiverer Standard Gateway)] er valgt, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 8 Tryk på  knappen for at vælge [Wired (Via ledning)] eller [Wireless (Infrastructure) (Trådløs(Infrastruktur))], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.





Initialisering af netværksindstillinger



Denne proces initialiserer alle netværksindstillingerne.








Initialiserer fra indstillingsmenuerne for denne maskine

Du kan gendanne netværksindstillingerne til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på  knappen på betjeningspanelet flere gange for at angive [Setting (Indstilling)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 2 Tryk på  knappen en gang for at vælge [Admin Setup (Administratoropsætning)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 3 Indtast administrator adgangskoden og tryk derefter på  (ENTER) knappen.



Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 4 Tryk på  knappen for at vælge [Network Menu (Netværksmenu)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 5 Kontroller at [Network Setup (Netværkopsætning)] er valgt, og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 6 Tryk på  knappen for at vælge [Factory Default (Fabriksindstilling)], og tryk derefter på  (ENTER) knappen.
- 7 Når [Execute (Execute)] vises, tryk på  (ENTER) knappen.
- 8 Tryk på  (ONLINE) knappen for at vende tilbage til standby skærmen.

Indstilling af DHCP-server

DHCP tildeler en IP-adresse til hver vært på et TCP / IP-netværk.



Hvis du vil udskrive via et netværk, skal denne maskine have en IP-adresse. Få detaljerede oplysninger om, hvordan du tildeler en statisk IP-adresse, i vejledningen til din DHCP-server.



Følgende procedure er forklaret ved hjælp af Windows Server 2008 R2 som et eksempel. De skridt, og menuer kan variere afhængigt af dit operativsystem.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Administration]> [Server Manager].
Hvis [DHCP] er allerede vises i [Administration], skal du fortsætte til trin 8.
- 2 Vælg [Tilføj roller] fra [roller Oversigt].
- 3 Klik på [Næste] i [Tilføj roller Guide].
- 4 Vælg knappen [DHCP Server] afkrydsningsfelt, og klik derefter på [Næste].
- 5 Angiv indstillingerne ved at følge vejledningen på skærmen, hvis det er nødvendigt.
- 6 Kontroller indstillingen på [Bekræft installation Selection] skærbilledet, og klik derefter på [Installer].
- 7 Når installationen er færdig, skal du klikke på [Luk].
- 8 Klik på [Start], og vælg derefter [Administration]> [DHCP] for at starte [DHCP] guiden.
- 9 Vælg en server til at bruge fra DHCP-listen.
- 10 Vælg [nye] fra [] menu.
- 11 Angiv indstillingerne for ved at følge instruktionerne på skærmen i [nye muligheder Guide] hvis nødvendigt.




- Vær sikker på at indstille standard gateway.
- Vælg [Ja, jeg ønsker at aktivere nu] [Active anvendelsesområde] skærmen.

- 12 Klik på [Udfør].
- 13 Vælg det nye anvendelsesområde fra DHCP listen, og vælg derefter [Forbehold].
- 14 Vælg [Ny reservering] fra [] menu.
- 15 Angiv indstillingerne for .
- 16 Klik på [Tilføj].
- 17 Klik på [Luk].
- 18 Vælg [Afslut] i menuen [Filer].

Netværks-problemer

I dette afsnit beskrives det, hvordan du løser problemer med maskinen, når den er forbundet til et netværk.

- **Ikke i stand til at udskrive fra netværk**

 [Kan ikke udskrive \(Brugermanual\)](#)

 [Problemer med netværkstilslutning](#)

7

Hjælpeprogrammer

[Liste over Utility Software](#)

[Installation af Software](#)

[Websiden for denne maskine](#)

[Farvekorrekt utility](#)

[Hjælpeprogrammet Color Swatch](#)

[PS Gamma Adjuster Utility](#)

[Configuration Tool](#)

[OKI LPR Utility](#)

[Netværksudvidelser](#)

[Opsætning af netværkskort \(Mac OS X\)](#)

[Funktion til registrering af udskriftsopgaver](#)

Dette kapitel beskriver hjælpeprogrammer, som gør brugen af maskinen mere komfortabel.

Liste over Utility Software

Dette afsnit beskriver værktøjer, du kan bruge på denne maskine. For hvordan man bruger hver nytte, henvises til emnet.

- [Windows-hjælpeprogrammer](#)
- [Mac OS X-hjælpeprogrammer](#)

Windows-hjælpeprogrammer


Systemkrav

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008





Element	Beskrivelse	reference
Farvekorrekt utility	Juster farvetilpasningsfunktionen ved udskrift fra en computer. Du kan ændre den overordnede opsætning for output-farver, ved at justere farvepalettens output, gamma værdien, farvetonen eller mætningen af de primære farver.	Farvekorrekt utility
Hjælpeprogrammet Color Swatch	Udskriver RGB farveprøve. Du kan kontrollere RGB værdien på den udskrevne farveprøve, for at udskrive med de ønskede farver.	Hjælpeprogrammet Color Swatch
PS gammajustering	Du kan justere farvemætningen anvendt til fotografier, når der udskrives fra en computer.	PS Gamma Adjuster Utility
Configuration Tool	Du kan angive adgangskontrol - indstillingerne for denne maskine, registrere og slette formulardata, og ICC-profil til printerens og administrere den. Den registrerede ICC-profil kan bruges til farvetilpasningsfunktionen i printerdriverens [Graphic Pro]-tilstand.	Configuration Tool
PDF Print Direct	Udskriver PDF-filer, uden at opstarte nogen programmer.	Udskrivning uden Åbning af en PDF-fil (PDF Print Direct)
OKI LPR Utility	Du kan kontrollere status for enheden tilsluttet til et netværk, eller overføre udskiftsdata til en anden enhed fra en computer.	OKI LPR Utility
Network Extension	Du kan kontrollere indstillingerne for denne maskine, og vælge indstillinger fra printerdriveren. Dette værktøj installeres automatisk, når du installerer en printerdriver via en netværksforbindelse.	Netværksudvidelser

Element	Beskrivelse	reference
Print Job Accounting Client	Du kan angive bruger ID (PIN) i printerdriveren, til brug ved funktionen opgavekonto eller godkendelse af adgang til maskinen.	 Funktion til registrering af udskriftsopgaver

Mac OS X-hjælpeprogrammer

Systemkrav

OS X 10.8.5 til 10.12

Element	Beskrivelse	reference
PS gammajustering	Du kan justere farvemætningen anvendt til fotografier, når der udskrives fra en computer.	 PS Gamma Adjuster Utility
Farvekorrigerings-hjælpeprogram	Juster farvetilpasningsfunktionen ved udskrift fra en computer. Du kan ændre de udskrevne farvers samlede tendens ved at justere de primære farvers udskrivningsfarvepalet, gammaværdi, nuance eller mætning.	 Farvekorrekt utility
Opsætning af netværkskort	Du kan indstille et netværk.	 Opsætning af netværkskort (Mac OS X)
Profile Assistant	Registrerer ICC-profil til printeren, og administrerer den. Den registrerede ICC-profil kan bruges til farvetilpasningsfunktionen i printerdriverens [Graphic Pro]-tilstand.	Download fra hjemmesiden.
Print Job Accounting Client	Du kan angive bruger ID (PIN) i printerdriveren, til brug ved funktionen opgavekonto eller godkendelse af adgang til maskinen.	 Funktion til registrering af udskriftsopgaver

Installation af Software

Installer hjælpeprogrammet du vil bruge ved at følge nedenstående fremgangsmåde.

-
- [Til Windows](#)
 - [Til Mac OS X](#)
-

Til Windows

Installer hjælpeprogrammer ved hjælp af DVD-ROM'en med softwaren.

- **PCL6 Printerdriver**
- **PS Printerdiver**
- **XPS Printerdriver**
- **OKI LPR Hjælpeprogram**
- **Farvekorrekt utility**
- **Hjælpeprogrammet Color Swatch**
- **PS gammajustering**
- **Konfigurationsværktøj**
- **PDF Print Direct**
- **Funktion til registrering af udskriftsopgaver**

Tilslut maskinen til en computer via et netværk eller USB-interface.

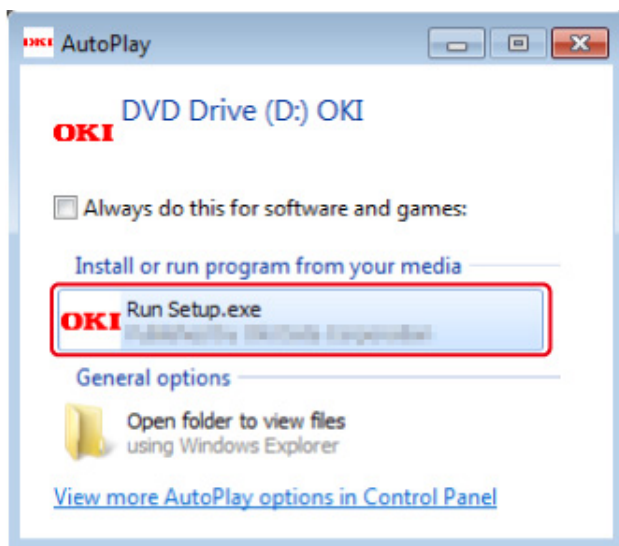


Kontroller status for denne maskine, før du installerer.

- Denne maskine er tændt.
- Denne maskine er tilsluttet et netværk med et netværkskabel, og IP-adressen eller andre indstillinger er angivet.

1 Indsæt "Software dvd-rom" i en computer.

2 Når [Automatisk afspilning] vises, skal du klikke på [Kør Setup.exe].



Hvis dialogboksen [User Account Control] vises, skal du klikke på [Yes].

3 Vælg et sprog fra drop-down listen.

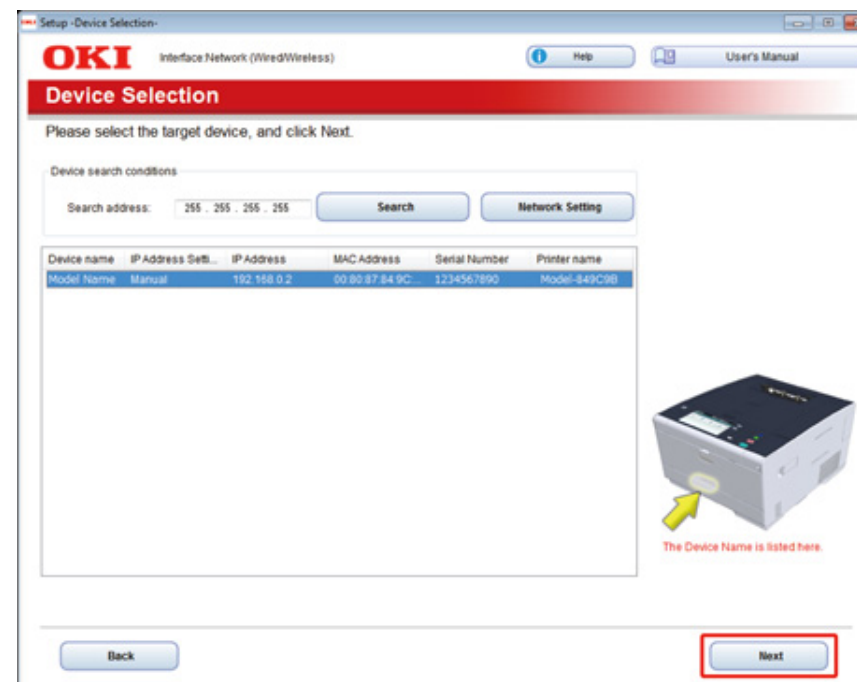
4 Læs licensaftalen, og klik derefter på [Acceptér].

5 Læs miljømæssige råd til brugere og klik på [Next (Næste)].

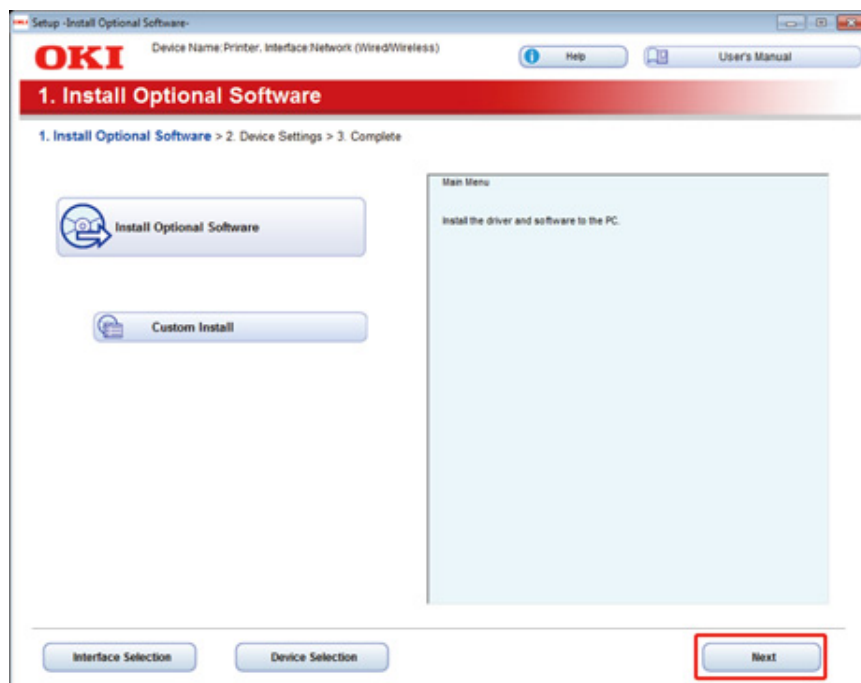
6 Vælg [Network (Netværk)] eller [USB (USB)], i overensstemmelse med dit tilslutningsmiljø og klik så på [Next (Næste)].

Hvis [Windows Security Alert (Windows sikkerhedsalarm)] dialogboksen vises, skal du klikke på [Allow access (Tillad adgang)].

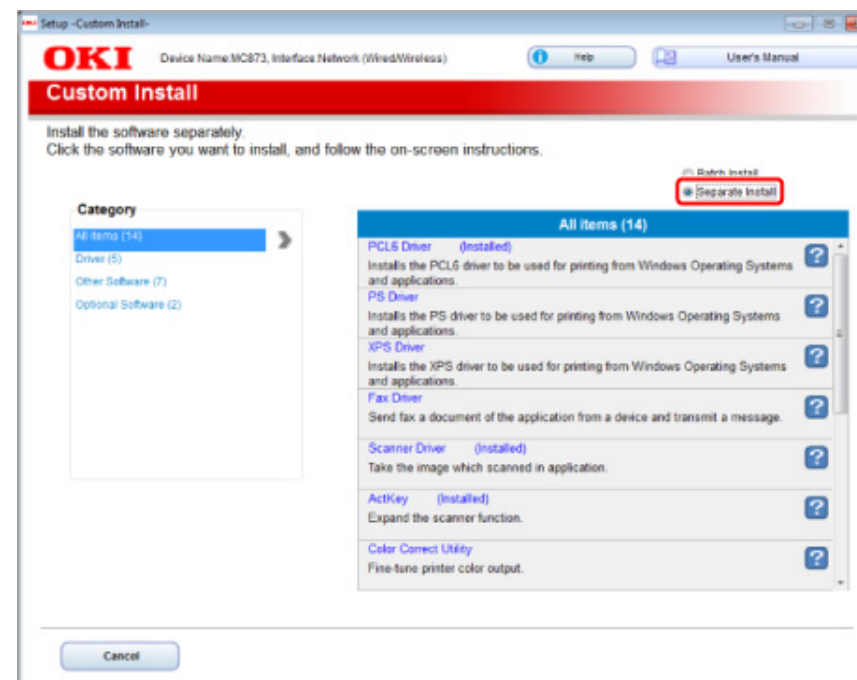
7 Vælg modelnavnet på denne maskine, og klik derefter på [Næste].



8 Klik på [Brugerdefineret installation].



9 Klik på [Separate Install (Separat installation)].

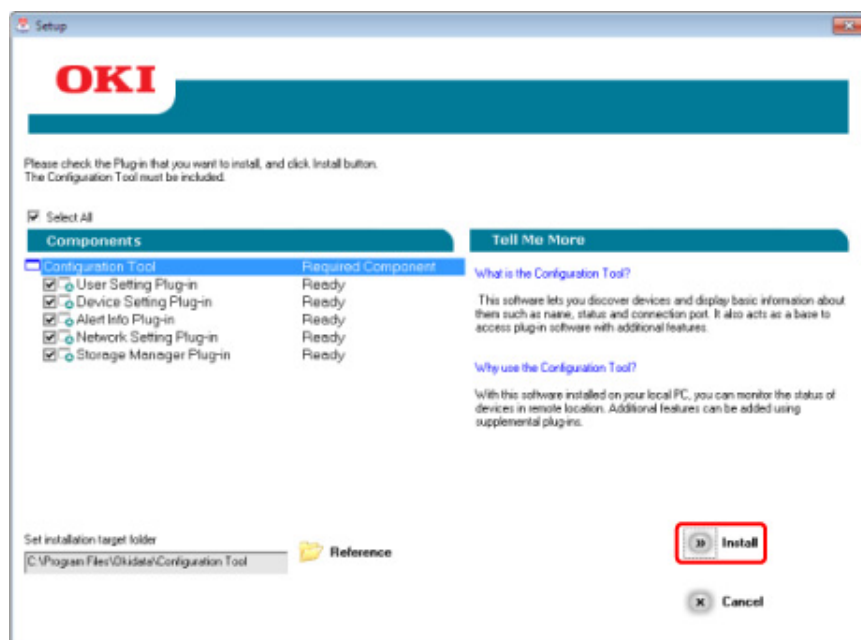


10 Klik på en driver re software at installere.
Installationen starter.



Proceduren nedenfor varierer afhængigt af den valgte software.
Proceduren for brug af konfigurationsværktøjet, er brugt som et eksempel.

- 11 Vælg de tilføjelsesprogrammer, som du ønsker at installere, og klik på [Install (Installer)].



Installering starter.

- 12 Klik på [Close (Luk)], når installationen er gennemført.

Til Mac OS X

Du kan kopiere et hjælpeprogram ved at trække det til ethvert sted. Du kan også køre et hjælpeprogram direkte fra "Software DVD-ROM".

- 1 Indsæt den medfølgende "Software DVD-ROM" i en computer.
- 2 Fra [OKI] > dobbeltklik på mappen [Utilities (Hjælpeprogrammer)].
- 3 Kopier mappen med værktøj, der skal installeres, ved at trække til ethvert sted.



Dobbeltklik på softwareikonet i mappen for at starte hjælpeprogrammet.

Websiden for denne maskine

Du kan udføre netværksindstillinger eller menuindstillinger fra denne maskines webside.

- [Åbn denne maskines webside](#)
- [Log-ind som administrator](#)
- [Ændring af administrator adgangskode \(web side\)](#)
- [Kontrollere eller ændre indstillingerne for denne maskine](#)
- [Kryptering Kommunikation med SSL / TLS](#)
- [Brug af IPP](#)
- [Kryptering Kommunikation med IPSec](#)
- [Begrænsning ved hjælp af en IP-adresse \(IP-filtrering\)](#)
- [Begrænsning ved hjælp af en MAC-adresse \(MAC-adresse filtrering\)](#)
- [E-mail-advarsel](#)
- [Brug af SNMPv3](#)
- [Brug af IEEE802.1X \(Ledningsført LAN\)](#)
- [Indstilling af IEEE802.1X \(Trådløst LAN\)](#)
- [Indstilling af LDAP-server](#)
- [E-mail-opsætning](#)
- [Indstilling af strømbesparende tilstand \(web-side\)](#)
- [Indstilling af dvaletilstand \(web-side\)](#)
- [Indstilling af automatisk slukning-tilstand \(web-side\)](#)
- [Om emner der kan være indstillet eller tjekket](#)

Åbn denne maskines webside



- Kontroller om din browser er indstillet som følger.
- Angiv sikkerhedsindstillingen for websiden til det mellemste niveau, eller aktiver Cookie.
- For at åbne menuen [Admin Setup (Admin konfiguration)], er administratoradgangskode påkrævet.
- Hvis du vil ændre indstillinger for maskinen på websiden, skal du logge ind som administrator af maskinen.

Beskrivelsen bruger følgende miljø som eksempel.

- **Enhedsnavn: C532**
- **IP-adressen på maskinen: 192.168.0.2**

- 1 Start en webbrowser.
- 2 Indtast "http: // (IP-adressen på denne maskine)" i adresselinjen, og tryk derefter på <Enter> nøgle.

Om IP-adressen på denne maskine, se "[Printe en rapport til kontrol](#)".



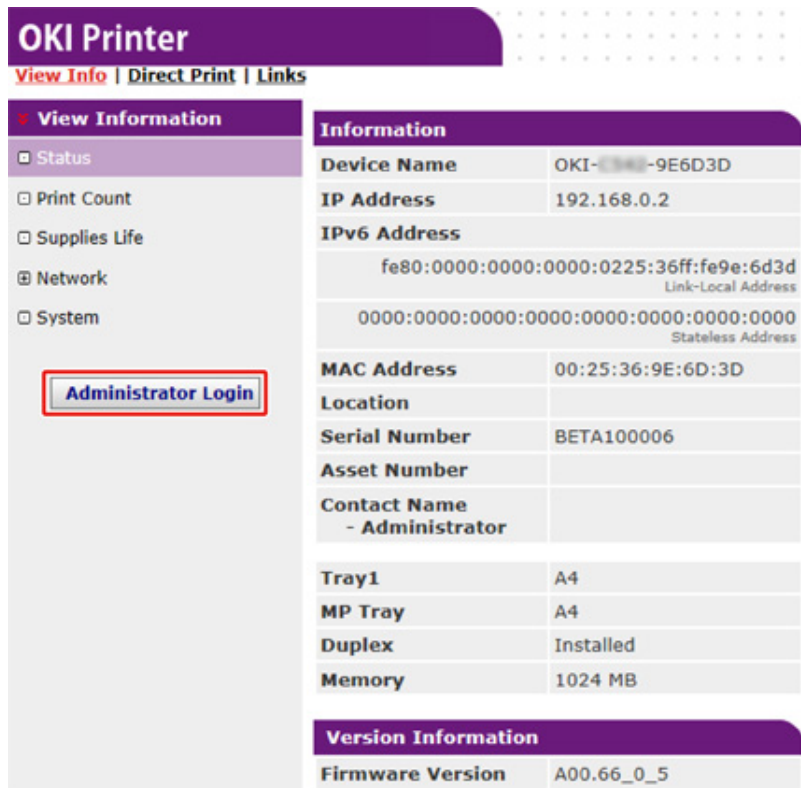
Hvis IP-adressen indeholder en værdi i et re to cifre, skal du ikke angive "0" før værdien. Kommunikation kan ikke udføres korrekt.

- Et eksempel på en korrekt løsning: `http://192.168.0.2/`
- Et eksempel på en forkert post: `http://192.168.000.002/`

Log-ind som administrator

Hvis du vil ændre indstillinger for maskinen på webbrowseren, skal du logge på som administrator på maskinen.

- 1 Klik på [Administrator Login].



OKI Printer
View Info | Direct Print | Links

View Information

- Status
- Print Count
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

Information

Device Name	OKI-9440-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

- 2 Indtast "admin" i [User Name (Brugernavn)] og den nuværende adgangskode i [Password (Adgangskode)], og klik så på [OK (OK)].



Adgangskoden er den samme som "administrator password" på kontrolpanelet.

Standard fabriksindstillet administratoradgangskode er "999999". Hvis administratoradgangskoden er ændret, indtastes den ny adgangskode.

- 3 Angive oplysningerne om maskine, der kan kontrolleres på et netværk, klik på [OK] re [springe].

OKI Printer

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	<input type="text" value="OKI-9E6D3D"/>	(Max.31 characters)
	This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).	
Short Device Name	<input type="text" value="9E6D3D"/>	(Max.15characters)
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)	
Location	<input type="text"/>	(Max.255 characters)
Asset Number	<input type="text"/>	(Max.32 characters)
Contact Name - Administrator	<input type="text"/>	(Max.255 characters)

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable ▾

Do not show this page again.



- Hvis du vil udelade indstillingen, skal du klikke på [springe].
- Hvis du ikke se siden ved næste login, skal du markere afkrydsningsfeltet [Vis ikke denne side igen], og derefter klikke på [OK] eller [Spring over].

- 4 Følgende skærm vises.

The screenshot shows the 'OKI Printer' web interface. It includes a navigation menu with options like 'View Info', 'Paper Setup', 'Admin Setup', 'Job List', 'Direct Print', 'Links', 'User Management', 'Account Management', 'sXP Application', and 'Output Management'. The main content area is divided into several sections:

- View Information:** A sidebar menu with options for Status, Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:** A table displaying device details:

Device Name	OKI-9E6D3D
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d
MAC Address	00:25:36:9E:6D:3D
Location	
Serial Number	BETA100006
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB
- Version Information:** A table showing software versions:

Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	C0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.26
Web Remote	00.36
Web Language	00.36
- Remaining Toner:** A bar chart showing toner levels for Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%).
- Print Service:** A table showing service status:

LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Enabled
- Setting Service:** A table showing service status:

SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled



Følgende elementer gælder for udviklere og er ikke tilgængelige for almindelige brugere.

- sXP-applikation
- Outputstyring

Ændring af administrator adgangskode (web side)

Du kan ændre administratoradgangskoden for denne maskine fra websiden. Administratoradgangskoden er angivet på websiden bliver brugt, når der logges fra websiden eller betjeningspanelet.

1 Åbn websiden for denne maskine.

 [Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Management]> [Ny Admin Password].

5 Indtast en ny adgangskode i [Ny adgangskode].



Der er forskel på store og små bogstaver.

6 Indtast den nye adgangskode i [Ny Admin Password (Bekræft)].

Adgangskoden er ikke vises. Skriv adgangskode ned og gem det et sikkert sted.

7 Klik på [Submit].

De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Du behøver ikke at genstarte maskinen. Næste gang du logger på som administrator, kan du bruge den nye adgangskode.

Kontrollere eller ændre indstillingerne for denne maskine

Du kan udføre følgende fra denne maskines webside.

- [Om Driftsmiljø](#)
- [Visning af maskinstatus](#)

Websiden kan bruges til Windows og Mac OS X.


- **Vise status for maskinen**
- **Oprettelse af en profil**
- **Fastsættelse af en bakke, netværk, standardindstillingen af en funktion, og maskinen**
- **Viser en liste over job**
- **Udskriver en PDF-fil uden at bruge printerdriveren**
- **Linker til ofte brugte websider**

Om Driftsmiljø



- Indstil sikkerhedsindstillingerne for din browser til mellemniveau eller aktivér cookies.
- For at tilgå menuen [Admin Setup (Administratoropsætning)] er administratoradgangskoden påkrævet. Den standardindstillede adgangskode er "999999".
- Hvis du vil ændre indstillinger for maskinen på websiden, skal du logge på som administrator på maskinen.

Om hvordan du indstiller et netværk

 [Tilslutning af et LAN-/USB-kabel \(Brugermanual\)](#)

 [Tilslutning til et trådløst LAN \(kun når det trådløse LAN-modul er installeret\) \(Brugermanual\)](#)

Denne sektion forklarer følgende indstillinger som eksempel.

- **Enhedsnavn: C532**
- **IP-adressen på maskinen: 192.168.0.2**

Visning af maskinstatus

1 Åbn denne maskines hjemmeside.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Følgende skærm vises.

Du kan kontrollere den resterende mængde forbrugsstoffer, udskriftstæller, og information om netværk og system for denne maskine.

The screenshot displays the OKI Printer web interface. At the top, there are navigation links: [View Info](#), [Paper Setup](#), [Admin Setup](#), [Job List](#), [Direct Print](#), and [Links](#). Below these are [User Management](#), [Account Management](#), [sXP Application](#), and [Output Management](#). The main content area is divided into several sections:

- View Information:** A sidebar menu with options: Status (selected), Print Count, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:**
 - Device Name: OKI-9E6D3D
 - IP Address: 192.168.0.2
 - IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d (Link-Local Address)
 - MAC Address: 00:25:36:9E:6D:3D
 - Location: [Empty]
 - Serial Number: BETA100006
 - Asset Number: [Empty]
 - Contact Name: - Administrator
 - Tray1: A4
 - MP Tray: A4
 - Duplex: Installed
 - Memory: 1024 MB
- Remaining Toner:** Four progress bars showing levels: Black (80%), Cyan (90%), Magenta (70%), and Yellow (90%).
- Print Service:** A table with columns for service name and status (Enabled/Disabled):

Print Service	Enabled
LPR	<input checked="" type="checkbox"/>
Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>
FTP	<input type="checkbox"/>
IPP	<input checked="" type="checkbox"/>
- Setting Service:** A table with columns for service name and status (Enabled/Disabled):

Setting Service	Enabled
SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>
WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
Telnet	<input type="checkbox"/>
- Version Information:**
 - Firmware Version: A00.66_0_5
 - CU Version: C0.66
 - PU Version: 00.00.24
 - Network Firmware: 00.26
 - Web Remote: 00.36
 - Web Language: 00.36

Du kan ændre indstillingerne for denne maskine fra følgende faner.

• Papiropsætning

Du kan indstille en papirstørrelse og type for hver bakke. Du kan angive outputbakken hhv. til kopi, scan, print, og faxfunktioner.

• Administratoropsætning

• Jobliste

• Direkte udskrivning

• Link

• Brugeradministration

• Kontostyring

Kryptering Kommunikation med SSL / TLS

Du kan kryptere kommunikationen mellem computeren og maskinen. Kommunikationen er krypteret med SSL / TLS i følgende tilfælde. Når du angiver HTTPS kommunikation, kan du bruge et certifikat, der er pre-installeret i denne maskine.

Oprettelse af et certifikat

Du kan bruge et certifikat, når du sender data til denne maskine, der er tilsluttet et netværk. Dette afsnit beskriver, hvordan du opretter et certifikat ved hjælp af Web-siden.

Du kan bruge de følgende to certifikater.

• Selvsigneret certifikat

Dette er et certifikat udstedt af maskinen.

• Myndighed udstedt attest

Dette er et certifikat der er underskrevet og udstedt af den eksterne certificeringsmyndighed, for at overholde CSR (certifikat signing request) som dannes af maskinen.



- Før du opretter et certifikat, skal du slette det eksisterende certifikat.
- Hvis du ændrer IP-adressen under [Common Name (Fælles navn)] på certifikatet, og ændrer IP-adressen på denne maskine efter at have oprettet certifikatet, bliver certifikatet ugyldig. Genskaber certifikatet.

1 Åbn websiden for denne maskine.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [Sikkerhed]> [SSL / TLS].



For at slette et eksisterende certifikat [Delete Certificate (Slet certifikat)].

5 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.

6 Kontrollér indstillingerne, og klik derefter på [OK].

- I tilfælde af et selvsigneret certifikat, skal du lukke websiden ved at følge vejledningen på skærmen, skal du fortsætte til "[Aktivering Krypteringsindstillinger](#)".
- Hvis du ønsker at få et certifikat udstedt af den certifikatmyndighed, skal du fortsætte til trin 7.

7 Send CSR til en certifikatmyndighed ved at følge instruktionerne på skærmen.

8 Klik på [OK].

9 Installere et certifikat fra en certifikatmyndighed ved at følge instruktionerne på skærmen.

10 Klik på [Submit].

Fortsæt til "[Aktivering Krypteringsindstillinger](#)".

Importer et certifikat og en privat nøgle

Dette afsnit beskriver, hvordan til at importere et certifikat og en privat nøgle fra websiden.

Du kan importere udstedte certifikater og private nøgler, for at anvende certifikater der er udstedt af en ekstern certificeringsmyndighed.

1 Åbn websiden for denne maskine.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Klik på [Admin Setup].

4 Vælg [Netværk]> [Sikkerhed]> [SSL / TLS].

5 Vælg [Brug certifikat og privat nøgle efter importeret] for at importere et certifikat.



- Du kan importere et certifikat i PKCS#12 format.

Fortsæt til "[Aktivering Krypteringsindstillinger](#)".

Aktivering Krypteringsindstillinger

Du skal aktivere kryptering efter oprettelse af et certifikat. Dette afsnit beskriver, hvordan du aktiverer kryptering ved hjælp af Web-siden.

Hvis du aktiverer kryptering er kommunikationen krypteret umiddelbart efter indstillingerne er ændret fra websiden.

1 Åbn websiden for denne maskine.

 [Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [netværk] > [sikkerhed] > [SSL/TLS].

5 Vælg [Aktiver] for den protokol, som anvender kryptering.

6 Klik på [Submit].

Eksportering af et certifikat

Dette afsnit beskriver, hvordan du eksporterer et certifikat på websiden.

Ved funktioner, som kommunikerer ved hjælp af SSL/TLS, kræves en procedure til at udtrykke tillid til det eksporterede certifikat på computeren.

Importer det eksporterede certifikat fra denne maskine ind i computerens lager for certifikater, der er tillid til, for at udtrykke tillid til certifikatet.

1 Åbn websiden for denne maskine.

 [Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Klik på [Admin Setup (Admin konfiguration)].

4 Vælg [Network (Netværk)] > [Security (Sikkerhed)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].

5 Vælg [Export Certificate (Eksportér certifikat)] for at eksportere et certifikat.




Du kan eksportere et certifikat i formatet PEM.

Brug af IPP

Indstilling af maskinen som IPP-printer i et Windows-miljø

Tilføj denne maskine til din computer som en IPP-printer.

Hvis du aktiverer IPP udskrive, kan du sende udskriftsdata til denne maskine via internettet. Dette afsnit beskriver, hvordan du aktiverer IPP print i et Windows-miljø.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere]> [Tilføj en printer].
 - 2 Vælg [Tilføj en netværksprinter, trådløs eller Bluetooth-printer] i [Tilføj printer] guiden.
 - 3 Vælg [Den printer, jeg ønsker, er ikke] på listen over tilgængelige printere.
 - 4 Vælg [Vælg en delt printer efter navn].
 - 5 Indtast "http://(IP-adressen på denne maskine)/ipp" eller "http://(IP-adresse for denne maskine)/ipp/lp", og klik derefter på [Næste].
 - 6 Klik på [Har diskette].
 - 7 Sæt "DVD-ROM'en med software" i computeren.
 - 8 Indtast følgende værdi i [Kopier producentens filer fra], og klik derefter på [Anvend].
 - For PCL-driver: "D:\Drivers_PCL"
 - For PS-driver: "D:\Drivers\PS"
 - For XPS-driveren: "D:\Drivers\XPS "
- 

Ovennævnte værdi er et eksempel på dvd-rom-drevet er indstillet til D-drevet.
- 9 Vælg INF-filen, og klik derefter på [Open].
 - 10 Klik på [OK].
 - 11 Vælg en model, og klik derefter på [OK].
 - 12 Klik på [Næste].


13 Vælg [Udfør].

14 Udskriv testsiden, når installationen er afsluttet.

Indstilling af maskinen som IPP-printer i et Mac OS X-miljø

Tilføj denne maskine til en computer som en IPP-printer.

Hvis du aktiverer IPP udskrive, kan du sende udskriftsdata til denne maskine via internettet. Dette afsnit beskriver, hvordan du aktiverer IPP print i et Mac OS X-miljø.

- 1 Indsæt "Software dvd-rom" i computeren og derefter installere driveren.
 -  [Installation af Software](#)
- 2 Vælg [Systemmiljøopsætning] fra Apple-menuen.
- 3 Klik på [Print & Scan (Udskriv & Scan)].
- 4 Klik på [+].
- 5 Klik på fanen [IP].
- 6 Vælg [IPP (Internet Printing Protocol)] fra [Protokol].
- 7 Indtast IP-adressen på denne maskine i [adresse].
- 8 Indtast "ipp / lp" i [Kø].
- 9 Klik på [Tilføj].
- 10 Klik på [Fortsæt].
- 11 Kontroller, at maskinen er registreret i [Print & Scan (Udskriv & Scan)].

Kryptering Kommunikation med IPSec

Du kan kryptere kommunikationen mellem din computer og maskinen.

Kommunikationen krypteres med IPSec. Når IPSec er aktiveret, kryptering anvendes til alle de applikationer ved hjælp af IP-protokoller.

Du kan angive op til 50 værter ud fra deres IP-adresser. Når en vært, der ikke er registreret forsøger at få adgang til maskinen, afvises. Når du forsøger at få adgang til en vært, der ikke er registreret, er forsøget ugyldigt.

Sørg for at konfigurere maskinen på forhånd før konfiguration af din computer.



Du skal have en foruddelt nøgle, du har gjort klar på forhånd.

Indstilling denne maskine

For at aktivere IPSec, skal du indstille maskinen ved at bruge websiden i forvejen.



- Hvis IPsec er indstillet til denne maskine, og værten, er IPSec kommunikation etableret. Hvis IPSec er ikke indstillet til værten, IPSec-meddelelse ikke er etableret.
- Glem ikke at tage notater af de værdier, der er specificeret i denne procedure. Disse værdier er nødvendige, når indstillingen IPSec på en computer.

1 Åbn websiden for denne maskine.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [Sikkerhed]> [IPSec].

5 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.



Du skal aktivere enten [AH] eller [ESP] i [phase2 Forslag] indstillingen.

6 Klik på [Submit].

De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Hvis du var i stand til at oprette IPSec grundet uoverensstemmelse af de parametre, der blev angivet, kan du ikke få adgang til websiden. I et sådant tilfælde, skal du deaktivere IPSec fra betjeningspanelet på denne maskine eller initialiserer netværksindstillingerne.



Fortsæt til indstilling af en computer.

[Indstilling af en computer](#)

Indstilling af en computer

- [Oprettelse af en IP-sikkerhedspolitik](#)
- [Indstilling Key Exchange](#)
- [Indstilling af en IP-filter](#)
- [Indstilling Filterhandlinger](#)
- [Tildeling af en IP-sikkerhedspolitik](#)

Set IPSec til en computer.

Følg nedenstående fremgangsmåde, og sørg for at udføre alle trinene i rækkefølge.



Indstil maskinen, før du indstiller computeren.

[Indstilling denne maskine](#)

Oprettelse af en IP-sikkerhedspolitik

1 Klik på [Start], og vælg derefter [Kontrolpanel]> [System og sikkerhed]> [Administration].

2 Dobbeltklik på [Lokal sikkerhedspolitik].

3 Klik på [IP-sikkerhedspolitikker på den lokale computer] i [Lokal sikkerhedspolitik] vinduet.

4 Vælg [Opret IP-sikkerhedspolitik] i menuen [Action].

5 Klik på [Næste] i [Guiden IP-sikkerhedspolitik].

- 6 Indtast [Navn] og [Beskrivelse], og klik derefter på [Næste].
- 7 Fjern [Aktivér reglen standard respons (tidligere versioner af Windows kun)] afkrydsningsfeltet, og klik derefter på [Næste].
- 8 Vælg [Rediger Egenskaber] afkrydsningsfeltet, og klik derefter på [Udfør].

Indstilling Key Exchange

- 1 Vælg [Generelt] fane i vinduet Ny IP-sikkerhedspolitik Egenskaber.
- 2 Klik på [Indstillinger].
- 3 Indtast en værdi (minutter) i [Godkend og generere en ny nøgle efter hver] i [Key Exchange indstillinger] vinduet.



Angiv den samme værdi som [Levetid] i "Phase1 forslaget" i "Indstilling denne maskine". Indtast en værdi i minutter i dette trin, selvom [Lifetime] er angivet i sekunder.

- 4 Klik på [Metoder].
- 5 Klik på [Tilføj] i området [Key Exchange sikkerhedsmetoder] vinduet.
- 6 Angiv [Integrity algoritme], [Kryptering algoritme] og [Diffie-Hellman-gruppe].



Vælg den samme værdi angivet i [IKE Krypteringsalgoritme], [IKE Hush Algoritme] og [Diffie-Hellman Group] i "Phase1 forslaget" i "Indstilling denne maskine".

- 7 Klik på [OK].
- 8 Vælg [OK] i [Key Exchange sikkerhedsmetoder] vinduet.
- 9 Klik på [OK] i [Key Exchange indstillinger] vinduet.

Indstilling af en IP-filter

- 1 Vælg [Regler] fanen i sikkerhedspolitiske egenskaber vinduet undersøgelsesperioden.

- 2 Klik på [Tilføj].
- 3 Klik på [Næste] i [Guiden Sikkerhed Regel].
- 4 Vælg [betyder denne regel ikke angive en tunnel] på [Tunnel Endpoint] skærmen, og klik derefter på [Næste].
- 5 Vælg [Alle Netværksforbindelser] på [Netværk Type] skærmen, og klik derefter på [Næste].
- 6 Klik på [Tilføj] i [IP-filter List].
- 7 Klik på [Tilføj] i [IP-filter List] vinduet.
- 8 Klik på [Next] på [IP-assistent filter].
- 9 Klik på [Næste] i [IP-filter Beskrivelse og spejlede ejendom] skærm.
- 10 Klik på [Næste] i [IP-trafik kilde] skærm.
- 11 Klik på [Næste] i [IP-trafik Destination] skærm.
- 12 Klik på [Næste] i [IP-protokol Type] skærmen.
- 13 Klik på [Udfør].

Indstilling Filterhandlinger

- 1 Klik på [OK] i [IP-filter List] vinduet.
- 2 Vælg en ny IP-filter fra listen på [Regel guiden sikkerhed], og klik derefter på [Næste].
- 3 Klik på [Tilføj] i [Filterhandling] skærm.
- 4 Klik på [Næste] i [Filter Guiden aktion].
- 5 Angiv [Name (Navn)] og [Description (Description)] [Filter Action Name (Filter handlingsnavn)] skærm, og klik derefter på [Next (Næste)].
- 6 Vælg [Forhandle sikkerhed] på [Filterhandling Generelle indstillinger] skærmen, og klik derefter på [Næste].

7 Vælg [Tillad ikke usikret kommunikation] på [Kommunikation med computere, der ikke understøtter IPsec] skærmen, og klik derefter på [Næste].

8 Vælg [Brugerdefineret] på [IP-trafik sikkerhed] skærmen, og klik derefter på [Indstillinger].

9 Set i [Custom Security Method Settings] vinduet, og klik derefter på [OK].



Angiv de samme værdier som dem der er specificeret i [ESP Encryption Algorithm (ESP krypteringsalgoritme)], [ESP Authentication Algorithm (ESP godkendelsesalgoritme)], [AH Authentication Algorithm (AH godkendelsesalgoritme)], og [LifeTime (Livstid)] i "Fase2 forslag" indstillingen ved "[Indstilling denne maskine](#)".

10 Klik på [Næste] i [IP-trafik sikkerhed] skærm.

11 Vælg [Rediger Egenskaber] afkrydsningsfeltet, og klik derefter på [Udfør].

Tildeling af en IP-sikkerhedspolitik

1 Hvis du vil aktivere Key PFS vælge [Use session nøgle perfekt fremad hemmeligholdelse (PFS)] afkrydsningsfeltet i [filterhandling Egenskaber] vinduet.

2 Hvis du udfører IPsec kommunikation med IPv6 globale adresse, skal du vælge [Accepter usikrede kommunikation, men altid reagere med IPsec] afkrydsningsfeltet.

3 Klik på [OK].

4 Vælg det nye filter handling, og klik derefter på [Næste].

5 Vælg godkendelsesmetode på [Authentication Method] skærmen, og klik derefter på [Næste].



Hvis den præ-delte nøgle er angivet i "[Indstilling denne maskine](#)", aktiver "Brug denne streng til at beskytte nøgleudveksling (præ-delt nøgle)" på [Authentication Method (Godkendelsesmetode)] skærmen, og indtast den præ-delte nøgle.

6 Klik på [Udfør].

7 Klik på [OK] i vinduet Ny IP-sikkerhedspolitik Egenskaber.

8 Vælg den nye IP-sikkerhedspolitik i [Lokal sikkerhedspolitik] vinduet.

9 Vælg [Tildel] i menuen [Action].

10 Kontrollér, at [Ja] er angivet under [Politikken er tildelt] for den nye IP-sikkerhedspolitik.

11 Klik på [x] i [Lokal sikkerhedspolitik] vinduet.

Begrænsning ved hjælp af en IP-adresse (IP-filtrering)

Du kan styre adgangen til maskinen ved hjælp af en IP-adresse. Du kan indstille, om at give mulighed for at fastsætte eller udskrivning fra en specificeret IP-adresse. IP-filtrering er deaktiveret fra fabrikken.



- Sørg for at angive den korrekte IP-adresse. En forkert indtastning af en IP-adresse ikke giver mulighed for adgang til printeren ved hjælp af IP-protokollen.
- Hvis du aktiverer IP-filtrering, er adgangen til værter, der ikke er specificeret i denne indstilling afvist.

1 Åbn websiden for denne maskine.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [Sikkerhed]> [IP-filtrering].

5 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.



- Hvis der ikke er registreret i [Administrator IP-adresse for at registrere] kan ikke tillades nogen adgang til maskinen, afhængigt af den angivne IP-adresseområde.
- Hvis du bruger en proxyserver, [din aktuelle lokale vært/Proxy IP-adresse] og IP-adressen på din host ikke kan matche.

6 Klik på [Submit].

De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Du kan kun brug IPv4 til IP-filtrering.

Begrænsning ved hjælp af en MAC-adresse (MAC-adresse filtrering)

Du kan styre adgang til maskinen ved hjælp af en MAC-adresse. Du kan tillade eller afvise adgang fra en specificeret MAC-adresse.



Sørg for at angive den korrekte MAC adresse. En forkert indtastning i en MAC-adresse giver ikke mulighed for adgang til maskinen fra et netværk.

1 Åbn websiden for denne maskine.

[Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [Sikkerhed]> [MAC-adresse-filtrering].

5 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.



- Hvis der ikke er registreret i [Administrator MAC adresse til at registrere] kan ikke få adgang til maskinen, afhængigt af den angivne MAC-adresse.
- Hvis du bruger en proxy-server, [din aktuelle lokale vært/Proxy-MAC-adresse] og MAC-adressen for din host ikke kan matche.

6 Klik på [Send].

De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Du kan ikke angive at acceptere eller afvise for hver adresse.

E-mail-advarsel

Indstilling for at sende et e-mail-varsel hvis der opstår en fejl

Du skal først indstille din mailserver, for at bruge denne funktion.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Vælg [Setup Admin].
- 4 Vælg [Netværk]> [E-mail]> [Alert indstillinger].
- 5 Indtast en e-mail-adresse for at modtage en meddelelse i [Manglende Notification Settings].
- 6 Klik på [Indstilling] af den indtastede e-mail-adresse.
Hvis du ønsker at anvende anmeldelsespligten til en anden adresse, skal du klikke på [Copy].
- 7 Vælg [Ved indtræden af en hændelse] i [form af e-mail-alarmeringstje], og klik derefter på [Til trin 2].
- 8 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.
Hvis du indsætter en check på eventuelle fejl eller advarsler, der kræver underretning, til et vindue angive tidsforskellen mellem fremsendelsen af meddelelsen og forekomsten af fejlen vises.
- 9 Klik på [OK].
- 10 Klik på [Se en oversigt over aktuelle konfiguration] for at kontrollere de aktuelle indstillinger, og klik derefter på [x] for at lukke vinduet.
Du kan kontrollere de aktuelle indstillinger for op til to adresser i hovedvinduet. Vælg den adresse, du ønsker at se fra listen.
- 11 Klik på [Submit].
De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.

Indstillie til Send et e-mail-varsel regelmæssigt

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Vælg [Setup Admin].
- 4 Vælg [Netværk]> [E-mail]> [Alert indstillinger].
- 5 Indtast en e-mail-adresse for at modtage en meddelelse i [Manglende Notification Settings].
- 6 Klik på [Indstilling] af den indtastede e-mail-adresse.
Hvis du ønsker at anvende anmeldelsespligten til en anden adresse, skal du klikke på [Copy].
- 7 Vælg [Periodisk] i [form af e-mail-alarmeringstje], og klik derefter på [Til trin 2].
- 8 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.
- 9 Klik på [OK].
- 10 Klik på [Se en oversigt over aktuelle konfiguration] for at kontrollere de aktuelle indstillinger, og klik derefter på [x] for at lukke vinduet.
Du kan kontrollere de aktuelle indstillinger for op til to adresser i hovedvinduet. Vælg den adresse, du ønsker at se fra listen.
- 11 Klik på [Submit].
De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Hvis nogen fejl, der ikke er berettiget til underretning, er en e-mail ikke sendt.

Brug af SNMPv3

Hvis du bruger en SNMP manager, der understøtter SNMPv3, kan du kryptere maskinen forvaltning med SNMP.

1 Åbn websiden for denne maskine.

 [Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [SNMP]> [Indstillinger].

5 Angiv detaljerede indstillinger ved at følge instruktionerne på skærmen.

6 Klik på [Submit].

De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.



Du kan bekræfte og ændre maskinens indstillinger med kommerciel tilgængelig SNMP-administrationsværktøjer. For MIB i maskinen, henviser til "Software DVD-ROM" og tjek "MIB definitioner" filen i [Misc (Diverse)] > [MIB Files (MIB filer)] mappe.

Brug af IEEE802.1X (Ledningsført LAN)

Denne maskine understøtter IEEE802.1X-godkendelse. IEEE802.1X godkendelse udføres efter IEEE802.1X godkendelsen på maskinen er aktiveret, og maskinen er forbundet til godkendelseskontakten.

Indstillingen ved hjælp af EAP-TLS

EAP-godkendelse skal udføres, når computerens forbindelse er godkendt ved at aktivere IEEE802.1X. Dette afsnit beskriver hvordan du indstiller EAP-TLS, som er en EAP-godkendelsestype.

1 Åbn websiden for denne maskine.

 [Åbn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Vælg [Setup Admin].

4 Vælg [Netværk]> [IEEE802.1X].

5 Vælg [Aktiver] for [IEEE802.1X].

6 Vælg [EAP-TLS] [EAP-type].

7 Indtast et brugernavn i [EAP-bruger].

8 Vælg [Anvend ikke SSL/TLS-certifikat til EAP-godkendelse], og klik derefter på [Importer].

9 Indtast certifikatets filnavn.

Du kan kun importere en PKCS#12 fil.

10 Indtast certifikatets adgangskode, og klik derefter på [OK].

11 Vælg [Godkend server], og klik derefter på [Importer].

12 Indtast CA-certifikatets filnavn, og klik derefter på [OK].

Angiv certifikatet for den myndighed der udsteder certifikater (CA), der skal anvendes når der godkendes en RADIUS server. Du kan importere et PEM, an DER og PKCS #7-fil.

- 13 Klik på [Submit].
De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.
- 14 Sluk maskinen efter denne maskine bliver online.
- 15 Slut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.
- 16 Slut LAN-kablet til autentificering porten på en godkendelse switch.
- 17 Tænd for maskinen
- 18 Opsæt denne maskine.

Indstillingen ved hjælp PEAP

Dette afsnit beskriver hvordan du indstiller PEAP, som er en EAP-godkendelsestype.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Vælg [Setup Admin].
- 4 Vælg [Netværk]> [IEEE802.1X].
- 5 Vælg [Aktiver] fra [IEEE802.1X].
- 6 Vælg [PEAP] fra [EAP-type].
- 7 Indtast et brugernavn i [EAP-bruger].
- 8 Indtast en adgangskode i [EAP-adgangskode].
- 9 Vælg [Godkend server], og klik derefter på [Importer].
- 10 Indtast CA-certifikatets filnavn, og klik derefter på [OK].
Angiv certifikatet for den myndighed der udsteder certifikater (CA), der skal anvendes når der godkendes en RADIUS server. Du kan importere et PEM, an DER og PKCS #7-fil.

- 11 Klik på [Submit].
De nye indstillinger træder i kraft, når netværket funktion denne maskine genstarter.
- 12 Sluk maskinen efter denne maskine bliver online.
- 13 Slut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.
- 14 Slut LAN-kablet til autentificering porten på en godkendelse switch.
- 15 Tænd for maskinen
- 16 Opsæt denne maskine.

Indstilling af IEEE802.1X (Trådløst LAN)

Før du indstiller WPA/WPA2-EAP som sikkerhed for trådløs LAN, skal du foretage indstillingen fra [IEEE802.1X] menuen.

Indstilling ved hjælp af EAP-TLS

1 Åbn denne maskines hjemmeside.

 [Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Klik [Admin Setup (Administratoropsætning)].

4 Vælg [Network (Netværk)] > [IEEE802.1X].

5 Vælg [Disable (Deaktivér)] for [IEEE802.1X].

6 Vælg [EAP-TLS] for [EAP Type (EAP-Type)].

7 Angiv et brugernavn i [EAP User (EAP bruger)].

8 Vælg [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Ikke brug SSL/TLS-certifikat for EAP-godkendelse)], og klik derefter på [Import (Importer)].



Hvis [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Brug SSL/TLS certifikat til EAP-godkendelse)] er valgt, skal certifikatet på forhånd angives i [SSL/TLS (SSL/TLS)] menuen.

9 Vælg certifikatfilen.

Du kan kun importere en PKCS #12-fil.

10 Angiv adgangskoden for certifikatet, og klik derefter på [OK (OK)].

11 Vælg [Authenticate Server (Godkend Server)], og klik derefter på [Import (Importer)].



Hvis du vælger [Not authenticate Server (Godkend ikke server)], gå til trin 13.

12 Vælg CA-certifikatfilen, og klik derefter på [OK (OK)].



Angiv certifikatet for den myndighed der udsteder certifikater (CA), der skal anvendes når der godkendes en RADIUS server. Du kan importere et PEM, an DER og PKCS #7-fil.

13 Klik på [Submit (Send)].

14 Gå til "[Indstilling af trådløs LAN \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" når maskinen er online.

Indstilling ved hjælp af PEAP

1 Åbn denne maskines hjemmeside.

 [Abn denne maskines webside](#)

2 Log ind som administrator.

3 Klik [Admin Setup (Administratoropsætning)].

4 Vælg [Network (Netværk)] > [IEEE802.1X].

5 Vælg [Disable (Deaktivér)] for [IEEE802.1X].

6 Vælg [PEAP (PEAP)] for [EAP Type (EAP-type)].

7 Angiv et brugernavn i [EAP User (EAP bruger)].

8 Indtast en adgangskode i [EAP Password (EAP adgangskode)].

9 Vælg [Authenticate Server (Godkend Server)], og klik derefter på [Import (Importer)].



Hvis du vælger [Not authenticate Server (Godkend ikke server)], gå til trin 11.

10 Vælg CA-certifikatfilen, og klik derefter på [OK (OK)].



Angiv certifikatet for den myndighed der udsteder certifikater (CA), der skal anvendes når der godkendes en RADIUS server. Du kan importere et PEM, an DER og PKCS #7-fil.


11 Klik på [Submit (Send)].

12 Gå til "[Indstilling af trådløs LAN \(WPA/WPA2-EAP\)](#)" når maskinen er online.

Indstilling af trådløs LAN (WPA/WPA2-EAP)

Foretag en indstilling i [IEEE802.1 X] menuen, før du laver denne indstilling.

 [Indstilling af IEEE802.1X \(Trådløst LAN\)](#)

- 1 Åbn denne maskines hjemmeside.
 [Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik [Admin Setup (Administratoropsætning)].
- 4 Vælg [Network Menu (Netværksmenu)] > [Wireless(Infrastruktur)] > [Trådløs(Infrastruktur)] > [Manual Setup (Manuel opsætning)].
- 5 Vælg [Enable (Aktiver)] for [Wireless(Infrastruktur) (Trådløs(Infrastruktur))] i [Basic Settings (Basis indstillinger)].



"Deaktivér" er indstillet som standard.

- 6 Indtast SSID-navnet på det trådløse adgangspunkt, du ønsker at oprette forbindelse til, i [SSID (SSID)].




Indtastningsboksen er som standard blank.

- 7 Vælg [WPA/WPA2-EAP] for [Security (Sikkerhed)] i [Security Settings (Sikkerhedsindstillinger)].
- 8 Når alle indstillingerne i basis indstillingerne og sikkerhedsindstillingerne er færdige, skal du trykke på [Submit (Send)] nederst til venstre på hjemmesiden, for at afspejle disse indstillinger. Det kan tage omkring et minut at etablere forbindelsen til det trådløse AP. Hvis forbindelsen svigter, skal du genprøve den trådløse indstilling på kontrolpanelet, eller skifte til et ledningsført LAN på kontrolpanelet, og derefter genprøve den trådløse indstilling på hjemmesiden på maskinen.

Indstilling af LDAP-server



For nærmere oplysninger om LDAP-serveren og kryptering indstilling, skal du kontakte din netværksadministrator.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
 [Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Vælg [Setup Admin].
- 4 Vælg [Netværk]> [LDAP].
- 5 Indtast FQDN eller IP adressen på LDAP serveren i [LDAP Server (LDAP server)].



Når du vælger [Digest-MD5 (Digest-MD5)] eller [Secure Protocol (Sikkerhedsprotokol)] for [Method (Metode)] i trin 9, skal du ikke indtaste en IP-adresse, men FQDN. FQDN er en kombination af et værtsnavn og et domænenavn. (Eksempel: Server1.domain1.local)

- 6 Indtast portnummeret for LDAP-serveren i [Port nummer].
- 7 Angiv en værdi af time-out til at vente på søgeresultaterne i [Timeout].
- 8 Angive en BaseDN for at få adgang til LDAP-serveren i [Søg rod].
- 9 Vælg en nødvendig godkendelsesmetode i [Metode].
[Anonymous (Anonym)]: Forbinder til LDAP serveren ved hjælp af anonym bekræftelse.
[Simple (Enkel)]: Forbinder til LDAP serveren ved hjælp af enkel bekræftelse.
[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Forbinder til LDAP serveren ved hjælp af Digest-MD5 bekræftelse.
[Secure Protocol (Sikkerhedsprotokol)]: Forbinder til LDAP serveren ved hjælp af sikkerhedsprotokol (Kerberos) bekræftelse.



Hvis du vælger [Anonymous (Anonym)], vil maskinen altid bekræfte ved hjælp af anonym bekræftelse. Hvis du bruger LDAP serveren til LDAP navnebekræftelse, skal du vælge en anden bekræftelsesmetode end [Anonymous (Anonym)].



- Hvis du vælger [Digest-MD5], skal du indstille DNS-serveren.
- Hvis du vælger [Secure Protocol (Sikkerhedsprotokol)], skal du angive SMTP server, DNS server, og serveren for sikkerhedsprotokol.

- 10 Hvis du vælger andet end [Anonymous (Anonym)] i trin 9, angive bruger-ID og adgangskode til at logge på LDAP-serveren.
- 11 Vælg krypteringsmetode i [Kryptering].
[None (Ingen)]: Kryptering er ikke brugt.
[LDAPS]: Der bruges kryptering med LDAPS metoden.
[STARTTLS]: Der bruges kryptering med StartTLS metoden.
- 12 Klik på [Submit].

E-mail-opsætning

Du kan indstille modtagelsesprotokollen (POP3, SMTP osv.) således, at maskinen kan modtage e-mails.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Åbn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Vælg [Admin Setup (Admin opsætning)].
- 4 Klik på > [Mail Server] [Netværk] i venstre side af skærmen.
- 5 Indstil mail-server baseret på informationer om den nedgående oplysningsskema om nødvendigt.
- 6 Klik på [Submit].
- 7 Klik på [E-mail]> [Modtag indstillinger] på venstre side af skærmen.
- 8 Vælg [POP3 (POP3)] eller [SMTP (SMTP)], og klik på [To STEP2 (Til TRIN2)].
- 9 Indstil POP3-protokollen, hvis nødvendigt.
- 10 Klik på [Submit].

Indstilling af strømbesparende tilstand (web-side)

Angiv længden af Inaktivitetstid, før ind strømbesparende driftstilstand.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [Admin Setup].
- 4 Klik på [Management]> [Strømbesparelse].
- 5 Vælg overgangen tid fra [Strømsparetilstand Time], og klik derefter på [Send].

Indstilling af dvaletilstand (web-side)

Angiv længden af Inaktivitetstid, før går i slumretilstand.

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [Admin Setup].
- 4 Klik på [Management]> [Strømbesparelse].
- 5 Vælg overgangen tid fra [Dvale], og klik derefter på [Send].



[Begrænsninger i Strømsparefunktionen \(Brugermanual\)](#)

Indstilling af automatisk slukning-tilstand (web-side)

- Indstilling Auto Power Off
- Indstilling af Transition Time

Du kan indstille Automatisk slukning Fra.

Indstilling Auto Power Off

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [Admin Setup].
- 4 Klik på [User Install]> [Power Setup].
- 5 Vælg [Auto Power Off], og klik derefter på [Send].

Indstilling af Transition Time

- 1 Åbn websiden for denne maskine.
[Abn denne maskines webside](#)
- 2 Log ind som administrator.
- 3 Klik på [Admin Setup].
- 4 Klik på [Management]> [Strømbesparelse].
- 5 Vælg [Autoslukfunktion Time], og klik derefter på [Send].

Om emner der kan være indstillet eller tjekket

- Se oplysninger

The screenshot shows the OKI Printer web interface. At the top, there are navigation tabs: View Info, Paper Setup, Admin Setup, Job List, Direct Print, and Links. Below these are more specific tabs: User Management, Account Management, i-XP Application, and Output Management. The main content area is divided into two sections: Information and Version Information. The Information section lists various details about the printer, including Device Name, IP Address, IPv6 Address, MAC Address, Location, Serial Number, Asset Number, Contact Name, Tray1, MP Tray, Duplex, and Memory. The Version Information section lists Firmware Version, CU Version, PU Version, Network Firmware, Web Remote, and Web Language. On the right side, there are two sections: Remaining Toner and Print Service. The Remaining Toner section shows four bars representing Black, Cyan, Magenta, and Yellow toner levels. The Print Service section shows LPR, Port9100, FTP, and IPP services, each with a status indicator (green dot for enabled, grey circle for disabled). Below this is the Setting Service section, which shows SNMP, WEB, and Telnet services, also with status indicators.

Element	Beskrivelse
Status	Viser den aktuelle status for maskinen. Alle de advarsler og fejl, der er indtruffet på maskinen, vises som "Advarselsoplysninger" Du kan også tjekke driftsstatus for hver netværkstjeneste, en liste over maskineoplysninger, og den IP-adresse, der er indstillet til maskinen.
Udskriftsantal	Viser antallet af udskrifter.
Forsyninger liv	Viser den resterende mængde og levetid på forbrugsstoffer.
Brugsrapport (Denne funktion vises kun, hvis du logger som administrator på maskinen).	Viser de trykte statistik resultater.

Element	Beskrivelse
Netværk	Du kan kontrollere generel information, status for TCP/IP, vedligeholdelse og andre netværk indstillinger oplysninger.
System	Viser oplysninger om maskine.

• Papiropsætning

Denne funktion vises kun, hvis du logger ind som administrator af maskinen.

The screenshot shows the 'Paper Setup' section of the OKI Printer Admin Setup. The 'Tray Configuration' page is active, showing a table for tray settings. Below the table are sections for 'Paper Input Options' (Tray Switch, Tray Select) and 'Duplex Last Page'.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» Specify custom paper sizes for each tray.

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch : ON	
Tray Sequence : Down	Tray Sequence : Down
	Paper Feed : Tray 1
	MP Tray Usage : When Mismatching

Duplex Last Page: Skip Blank Page

Element	Beskrivelse
Bakke konfiguration	Du kan angive en papirstørrelse for hver bakke, brugerdefinerede papir, og andre indstillinger. Når du bruger printerdriveren, er de værdier, der er angivet med printerdriveren prioriteres højere end disse indstillinger.
Vælg bakke	Vælg en bakke, der bruges, når papir vælges automatisk.
Papir Input-muligheder	Sæt bakken switch og en prioriteret rækkefølge.
Duplex sidste side	Angiver, om at udføre dupleksudskrivning, hvis den sidste side er en simplex side.

• Administratoropsætning

Denne funktion vises kun, hvis du logger ind som administrator af maskinen.

The screenshot shows the 'Admin Setup' section of the OKI Printer Admin Setup. The 'General Network Settings' page is active, showing options for network configuration and IP address settings.

General Network Settings

- HUB Link Status: OK(100Base-TX Full)
- Gigabit Network: Disable
- HUB Link Setting: Auto Negotiate
- Energy Efficient Ethernet: Enable
- ARP Filtering: Enable
- Enabling Default Gateway: Wired
- Wired: Enable

TCP/IP Settings

STEP1. Select method for obtaining IP Address.

- Obtain IP Address automatically.(by DHCP)
- Obtain IP Address automatically.(by BOOTP)
- Set IPv4 Address manually.

STEP2. » (OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)

DHCPv6: Disable

IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6d3d (Link Local Address)
0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 (Stateless Address)

• Netværk

Element	Beskrivelse
Opstart af netværksindstillinger	Angiver de generelle netværksindstillinger.
Trådløs (Infrastruktur) indstilling	Indstiller de trådløse(infrastruktur) indstillinger.
Trådløs(AP tilstand) indstilling	Indstiller trådløs (AP tilstand) indstillinger.
TCP/IP	Angiver oplysninger til TCP/IP.
NBT	Sætter NetBIOS over TCP oplysninger.
Mail-Server	Angiver en mail-server.

Element		Beskrivelse
E-mail	Modtag Indstillinger	Sæt en e-mail modtager indstillingerne. E-mail-opsætning
	Beskedindstillinger	Angiver den funktion, der gør det muligt at modtage e-mail-beskeder om hændelser indtruffet på maskinen. E-mail-advarsel
SNMP	Indstillinger	Sæt SNMP.
	Faststående tunfiskenet	Angiver SNMP-Trap.
IPP	Indstillinger	Angiver den funktion, der gør det muligt at udføre IPP print.
	Autenticitet	Indstiller godkendelse.
Google Cloud Print		Indstiller Google Cloud Print-oplysninger.
Windows Rally		Angiver oplysninger til Windows Rally.
IEEE802.1X		Indstiller IEEE802.1X/EAP oplysninger.
Sikker protokolserver		Sæt secure protokollen serveroplysninger.
LDAP		Angiver LDAP information.
Proxy		Angiver proxy information.

Element		Beskrivelse
Sikkerhed	Protokollen ON/OFF	Stopper en netværksprotokol og netværkstjeneste, der ikke anvendes.
	IP-filtrering	Begrænser adgang ved hjælp af IP-adresser. Adgang fra uden for virksomheden er også understøttet. Men denne funktion kræver tilstrækkelig viden om IP-adresser. Nogle indstillinger kan resultere i alvorlige problemer, der forhindrer dig i at få adgang til maskinen via et netværk.
	MAC-adressefiltrering	Begrænser adgang ved hjælp af MAC-adresser. Adgang fra uden for virksomheden er også understøttet. Men denne funktion kræver tilstrækkelig viden om MAC-adresser. Nogle indstillinger kan resultere i alvorlige problemer, der forhindrer dig i at få adgang til maskinen via et netværk.
	SSL/TLS	Krypterer kommunikation mellem en computer (klient) og maskinen.
	IPSec	Indstiller kryptering til kommunikationen mellem en computer (klient) og maskine og indstillinger til at forhindre manipulation.
	Hjemmeside godkendelsesmetode	Angiver hjemmeside godkendelsesmetoden.
	Vedligeholdelse	Nulstilling/gendannelse
Netværksstørrelse		Forbedrer operation effektivitet på et netværk. Denne indstilling er meget effektiv, når en hub, der har funktionen spanning tree er brugt, re en computer og maskinen er tilsluttet one-on-one med et kryds kabel.

- **Udskriv fra opsætningen af USB-hukommelsen**

Indstil Udskrivning fra USB-hukommelse.

Element	Beskrivelse
Standardindstillinger	Indstiller standardindstillinger ved udskrivning fra USB-hukommelse.

• Udskriftsopsætning

Element	Beskrivelse	
Menuen Udskrivning	Udskriftsopsætning	Angiver antallet af kopier, opløsning og andre indstillinger. Når du bruger printerdriveren, er de værdier, der er angivet med printerdriveren prioriteres højere end disse indstillinger.
	Printer justering	Angiver manuel timeout, Genopret og andre print justeringsindstillinger.
	Udskriv stilling justeres	Justerer foran X, foran Y, back X og tilbage Y positioner.
	Tromlerens	Indstiller rengøring af en billede tromme.
	Hexdump	Viser alle de modtagne print data i hex. For at forlade denne skærm skal du genstarte maskinen.
Farvemenu	Indstiller Farveindstillinger.	
Systemkonfigurationsmenu	Sæt driftstilstande, alarm frigivelse og anden maskine operation indstillinger for hver situation.	
Emulering	PCL-indstillinger	Sæt PCL.
	PS opsætning	Indstiller PS.
	XPS-opsætning	Sæt XPS.
	IBM PPR opsætning	Indstiller IBM PPR Setup.
	EPSON FX opsætning	Indstiller EPSON FX Setup.
Privat Print-opsætning.	Indstiller, om enheden vil håndtere som en privat udskrivning.	

• Styring

Du kan angive indstillinger for enheden.

Element	Beskrivelse	
Lokale Interface	USB-menu	Sæt USB.
Opsætning af adgangskontrol		Angiver brugergodkendelse og adgangskontrol.
Systemopsætning		Angiver skærmenheder og andre indstillinger.
Energisparefunktion		Indstiller magt Gem indstillinger.

Element	Beskrivelse
Hukommelse opsætning	Angiver reception bufferstørrelse og ressource Gem område.
Sprogvedligeholdelse opsætning	Indstiller Sprogindstillinger.
Font opsætning	Indstiller output-tilstand for skrifttyper.
Administratoradgangskode	Angiver en administratoradgangskode.
Nulstil indstillinger	Initialiserer alle data der er indstillet i "Administration".
Udskriv statistik	Aktiverer/deaktiverer forbrugsvare-tæller.

• Installation af bruger

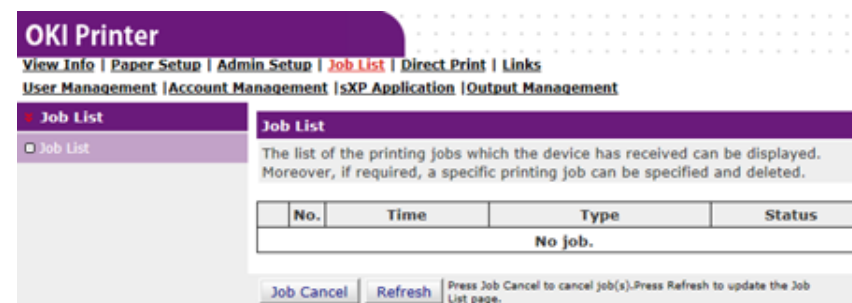
Element	Beskrivelse
Power indstilling	Sæt Auto power off og strømforsyning tilbagevenden.
Tidsindstilling	Angiver tid til maskinen.
Forretningstelefon opsætning	Angiver forretningstelefoner.
Andre indstillinger	Angiver andre indstillinger.



Hvis [Auto (Auto)] er valgt for tidsopsætning, kan timeren ikke indstilles fra betjeningspanelet.

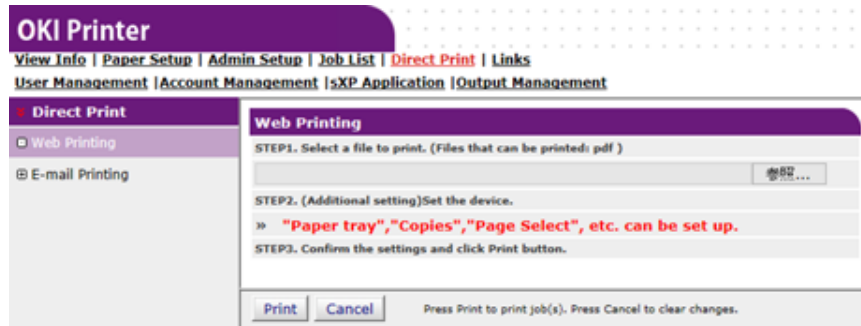
• Jobliste

Denne funktion vises kun, hvis du logger som administrator på maskinen.



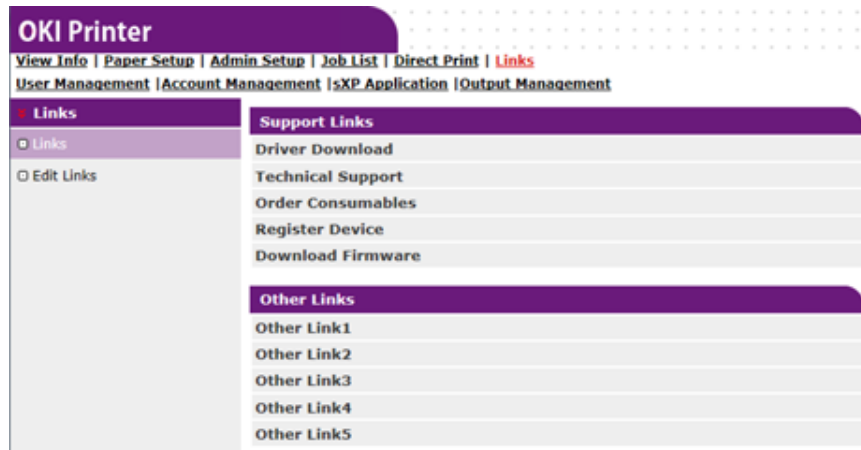
Element	Beskrivelse
Jobliste	Viser en liste over udskriftsjob, der sendes til maskinen. Du kan slette unødvendige arbejdspladser.
Joblog	Vis jobhistorikken.

- Direkte udskrivning



Element		Beskrivelse
Web-udskrivning		Angiver og udskriver en PDF-fil.
E-mail-udskrift (Denne funktion vises kun, hvis du logger ind som administrator på maskinen).	E-mail Printing	Udskriver en PDF-fil, hvis det er fastgjort på en e-mail, at maskinen modtager.
	Modtag Indstillinger	Sæt en e-mail modtager indstillingerne.

- Links



Element	Beskrivelse
Genveje	Viser de links, der er angivet af fabrikanten, og de links, der er angivet af administratoren.

Element	Beskrivelse
Rediger links (Denne funktion vises kun, hvis du logger ind som administrator på maskinen).	Administratoren kan redigere printerens standardgenveje. Fem støtte og fem andre links kan registreres. Omfatte "http://" i en angivet webadresse.

Farvekorrekt utility

Dette afsnit forklarer, hvordan du justerer farven ved hjælp af Color Correct Utility.



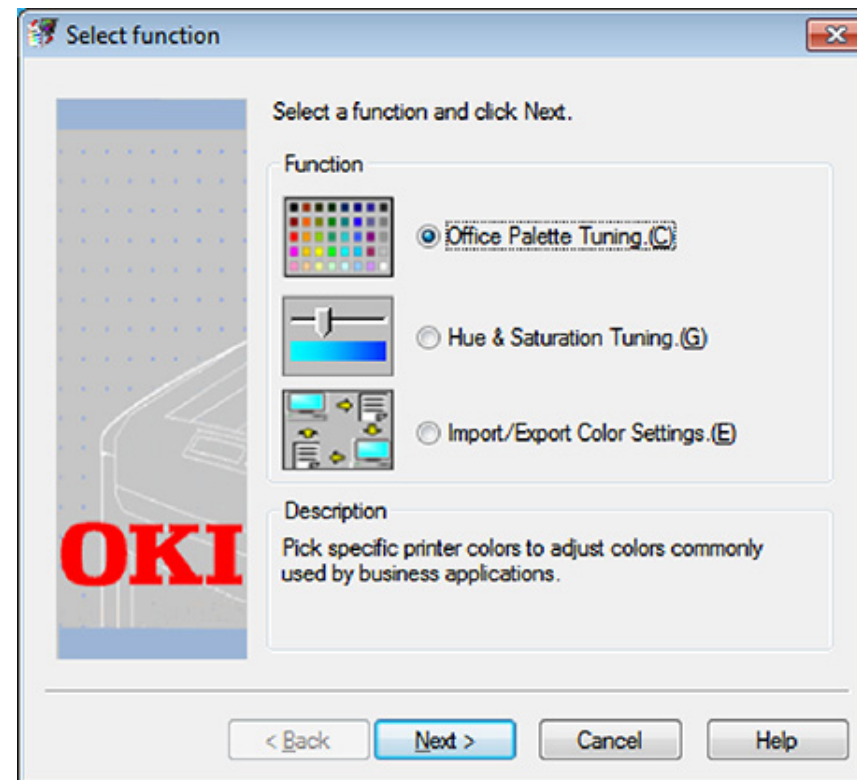
- Anvend indstillinger for hver printerdriver.
- Du skal være logget ind som administrator for at anvende Color Correct Utility.

- [Ændring af paletfarve](#)
- [Ændring af gammaværdi eller nuance](#)
- [Udskrivning i justerede farveindstillinger](#)
- [Lagring af indstillinger for farvekorrektion](#)
- [Import af indstillinger for farvekorrektion](#)
- [Sletning af indstillinger for farvekorrektion](#)

Ændring af paletfarve

Hjælpeprogrammet korrekt farve, giver dig mulighed for at specificere farverne på den valgte palette i programmet, som f.eks Microsoft Excel.

• I Windows



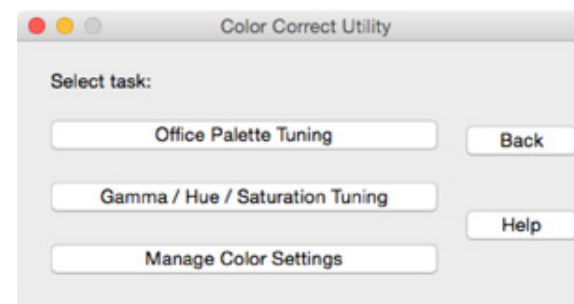
- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram].
- 2 Vælg [Finindstilling af kontorpalet], og klik derefter på [Næste].
- 3 Vælg denne maskine, og klik derefter på [Næste].
- 4 Vælg navnet på den ønskede indstilling, og klik derefter på [Prøveudskift].



Hvis indstillingerne er initialiseret efter printerdriveren er opdateret eller geninstalleret, skal du starte Color Correct Utility for automatisk at nulstille farvekorrigeringsnavnet. Kontroller venligst at farvekorrigeringsnavnet er vist på [Select Setting (Vælg indstilling)] skærmen.

- 5 Klik på [Næste].
- 6 Klik på [Udskriv palet].
- 7 Sammenlign farverne af farvepaletten på skærmen med farverne af den udskrevne farveprøve til justering.
Farver, der er markeret med et kryds, kan ikke justeres.
- 8 Klik på den farve, du ønsker at justere.
- 9 Klik på hvert justerbart område fra rullemenuen for X og Y.
Den justerbare værdi varierer afhængigt af farven.
- 10 Kontrollér den udskrevne farvepalet for at vælge den mest velegnede farve, du ønsker inden for det justerbare område, og kontrollér derefter X- og Y-værdierne.
- 11 Vælg de værdier, du kontrollerede i trin 10, og klik derefter på [Ok].
- 12 Klik på [Udskriv palet], og kontrollér, om den justerede farve er tættere på den ønskede farve, og klik derefter på [Næste].
Gentag trin 8 til 11, hvis du ønsker at ændre farven mere eller ændre andre farver.
- 13 Indtast et navn, der skal gemmes som, og klik derefter på [Gem].
- 14 Klik på [Ok].
- 15 Klik på [Afslut].

• I Mac OS X




- 1 Start Color Correct Utility.
- 2 Vælg maskinen.
- 3 Klik på [Næste].
- 4 Klik på [Finindstilling af kontorpalet].
- 5 Vælg navnet på den ønskede indstilling, og klik derefter på [Udskriv farveprøver].
- 6 Klik på [Næste].
- 7 Klik på [Udskriv palet].
- 8 Sammenlign farverne af farvepaletten på skærmen med farverne af den udskrevne farveprøve til justering.
Farver, der er markeret med et kryds, kan ikke justeres.
- 9 Klik på den farve, du ønsker at justere.
- 10 Klik på hvert justerbart område fra rullemenuen for X og Y.
Den justerbare værdi varierer afhængigt af farven.
- 11 Kontrollér den udskrevne farvepalet for at vælge den mest velegnede farve, du ønsker inden for det justerbare område, og kontrollér derefter X- og Y-værdierne.
- 12 Vælg de værdier, du kontrollerede i trin 11, og klik derefter på [Ok].

- 13** Klik på [Udskriv palet], og kontrollér, at den justerede farve er tættere på den ønskede farve.
Gentag trin 9 til 13, hvis du ønsker at ændre farven mere eller ændre andre farver.
- 14** Indtast et navn og klik derefter på [Gem].
- 15** Vælg [Printers & Scanners (Printere & Scannere)] fra [System Preferences (System præferencer)] for at slette og omregistrere alle maskiner, som der blev foretaget justeringer for.

Ændring af gammaværdi eller nuance

Du kan justere tonen ved at justere gammaværdien og udskriftsfarven ved at justere nuancen.

• I Windows

- 1** Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram].
 - 2** Vælg [Farvenuance og Finindstilling af mætning.], og klik derefter på [Næste].
 - 3** Vælg denne maskine, og klik derefter på [Næste].
 - 4** Vælg standardtilstanden, og klik på [Næste].
- 
- Hvis indstillingerne er initialiseret efter printerdriveren er opdateret eller geninstalleret, skal du starte Color Correct Utility for automatisk at nulstille farvekorrigeringsnavnet. Kontroller venligst at farvekorrigeringsnavnet er vist på [Select Setting (Vælg indstilling)] skærmen.
- 5** Anvend indstillingerne som nødvendigt ved at justere skydebjælken.
Hvis du markerer afkrydsningsfeltet [Brug printerens ikke-justerede farve], bruges 100 % af hver farve til udskrivning, og skydebjælken for nuancen fastsættes.
 - 6** Klik på [Udskriv Test].
 - 7** Kontrollér udskrivningsresultatet.
Gentag trin 5 til 7, hvis du ikke er tilfreds med resultatet.
 - 8** Klik på [Næste].
 - 9** Indtast et navn og klik derefter på [Gem].
Der vises en dialogboks.
 - 10** Klik på [Ok].
 - 11** Klik på [Afslut].

- **I Mac OS X**

- 1 Start farvekorrigerings-hjælpeprogram.
- 2 Vælg maskinen.
- 3 Klik på [Næste].
- 4 Klik på [Gamma/nuancer/mætning/finindstilling].
- 5 Vælg standardtilstanden, og klik på [Næste].
- 6 Anvend indstillingerne som nødvendigt ved at justere skydebjælken.
Hvis du markerer afkrydsningsfeltet [Brug standardprinternuance], bruges 100 % af hver farve til udskrivning, og skydebjælken for nuancen fastsættes.
- 7 Klik på [Udskriv Test].
- 8 Kontrollér udskrivningsresultatet.
Gentag trin 6 til 8, hvis du ikke er tilfreds med resultatet.
- 9 Indtast et navn og klik derefter på [Gem].
- 10 Vælg [Printers & Scanners (Printere & Scannere)] fra [System Preferences (System præferencer)] for at slette og omregistrere alle maskiner, som der blev foretaget justeringer for.

Udskrivning i justerede farveindstillinger

- **I Windows PCL-printerdriver**

- 1 Åbn den fil, du ønsker at udskrive.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Præferencer] eller [Egenskaber].
- 4 Klik på [Detail (Detaljer)] i [Setup (Opsætning)] fanen, og vælg derefter [Office Color (Office farve)].
- 5 Vælg [Indstillinger for farvekorrigeringshjælpeværktøj] og vælg den indstilling, du har oprettet med farvekorrigeringshjælpeværktøjet, og klik derefter på [OK].

- **I Windows PS-printerdriver**

- 1 Åbn den fil, du ønsker at udskrive.
- 2 Vælg [Udskriv] fra [Fil] menuen.
- 3 Klik på [Præferencer] eller [Egenskaber].
- 4 Vælg fanen [Color (Farve)], vælg [Office Color (Office farve)], og klik så på [Options (Muligheder)].
- 5 Vælg [Color Correct Utility Settings (Farvekorrigeringshjælpeindstilling)], og vælg den indstilling, du oprettede med Farvekorrigeringshjælp, og klik derefter på [OK (OK)].

- **I Mac OS X**

- 1 Åbn den fil, du ønsker at udskrive.
- 2 Fra menuen [Fil] skal du vælge [Udskriv].
- 3 Klik på [Office-farve] på [Farve]-panelet.

- 4 Vælg den indstilling, du oprettede med farvekorregeringshjælpeværktøjet fra [RGB-farveindstilling].

Lagring af indstillinger for farvekorrektion

Du kan gemme de justerede farveindstillinger på en fil.

• I Windows

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Farvekorregerings-hjælpeprogram] > [Farvekorregerings-hjælpeprogram].
- 2 Vælg [Importer/eksporter farveindstillinger], og klik derefter på [Næste].
- 3 Vælg denne maskine, og klik derefter på [Næste].
- 4 Klik på [Eksporter].
- 5 Vælg de indstillinger, du vil eksportere, og klik på [Eksporter].
- 6 Specificér filnavnet og den mappe, de skal gemmes i, og klik derefter på [Gem].
- 7 Klik på [Ok].
- 8 Klik på [Afslut].

• I Mac OS X

- 1 Start farvekorregerings-hjælpeprogram.
- 2 Vælg maskinen.
- 3 Klik på [Næste].
- 4 Klik på [Administrer farveindstillinger].
- 5 Klik på [Eksporter].
- 6 Vælg de indstillinger, du vil eksportere, og klik på [Eksporter].
- 7 Specificér filnavnet og den mappe, de skal gemmes i, og klik derefter på [Gem].

8 Klik på [Annuller].

Import af indstillinger for farvekorrektion

Du kan importere indstillinger for farvekorrektion fra filer.

• I Windows

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Farvekorrigeringshjælpeværktøj] > [Farvekorrigeringshjælpeværktøj].
- 2 Vælg [Importer/eksporter farveindstillinger], og klik derefter på [Næste].
- 3 Vælg denne maskine, og klik derefter på [Næste].
- 4 Klik på [Importer].
- 5 Vælg filen og klik på [Åbn].
- 6 Vælg de indstillinger, der skal importeres, og klik på [Importer].
- 7 Kontrollér, at indstillingen er importeret korrekt, og klik derefter på [Afslut].

• I Mac OS X

- 1 Start Farvekorrigerings-hjælpeprogram.
- 2 Vælg maskinen.
- 3 Klik på [Næste].
- 4 Klik på [Administrer farveindstillinger].
- 5 Klik på [Importer].
- 6 Vælg den mappe, som de indstillinger, der skal importeres, skal gemmes i, og klik på [Åbn].
- 7 Vælg de indstillinger, der skal importeres, og klik på [Importer].
- 8 Klik på [Annuller].
- 9 Kontroller, at indstillingen er importeret korrekt.

Sletning af indstillinger for farvekorrektion

Slet farveindstilling.

• I Windows

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram] > [Farvekorrigerings-hjælpeprogram].
- 2 Vælg [Importer/eksporter farveindstillinger], og klik derefter på [Næste].
- 3 Vælg denne maskine, og klik derefter på [Næste].
- 4 Vælg den fil, du ønsker at slette, og klik på [Slet].
- 5 Klik på [Ja] på bekræftelseskærmen.
- 6 Kontrollér, at indstillingen er slettet korrekt, og klik derefter på [Afslut].

• I Mac OS X

- 1 Start farvekorrigerings-hjælpeprogram.
- 2 Vælg maskinen.
- 3 Klik på [Næste].
- 4 Klik på [Administrer farveindstillinger].
- 5 Vælg den indstilling, du ønsker at slette, og klik på [Slet].
- 6 Klik på [Ja] på bekræftelseskærmen.
- 7 Kontrollér, at indstillingen er slettet korrekt.

Hjælpeprogrammet Color Swatch

I dette afsnit forklares Color Swatch Utility. Du kan udskrive RGB-farvepaletter, ved hjælp af Color Swatch Utility. Du kan kontrollere den udskrevne farveprøve, og justere RGB værdien, så du kan udskrive med de ønskede farver fra programmet.

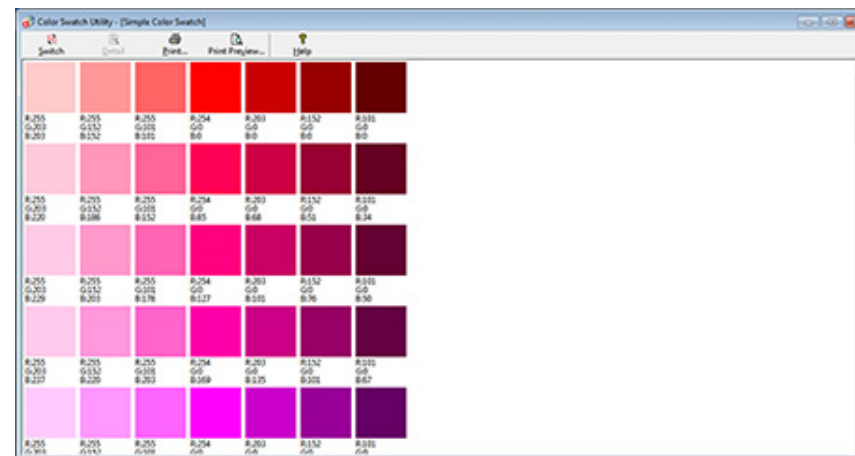


Når printerdriveren installeres, installeres softwaren Color Swatch Utility på samme tid.

- Udskriver farveprøve
- Brugertilpasning af farvepalette.
- Udskrivning af en fil med den ønskede farve

Udskriver farveprøve

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Hjælpeprogrammet Color Swatch] > [Hjælpeprogrammet Color Swatch].



- 2 Klik på [Udskriv].
- 3 Vælg maskinen i [Navn].
- 4 Klik på [OK].
- 5 Kontrollér de ønskede farver på farvepaletten, og skriv derefter RGB-værdierne ned.

Brugertilpasning af farvepalette.

Hvis du ikke kan finde den ønskede farve i "Udskrivning af farvepalet" i trin 5, bør du følge nedenstående fremgangsmåder for at brugertilpasse farven.

- 1 Klik på [Skift].
- 2 Klik på [Detalje].
- 3 Justér de tre skydebjælker, indtil den ønskede farve vises.
- 4 Klik på [Luk].
- 5 Klik på [Udskriv].
- 6 Vælg maskinen i [Navn].
- 7 Klik på [OK].
- 8 Kontrollér, at den justerede farve er, som du ønsker.



Gentag trin 1 til 8, hvis du ikke er tilfreds med udskrivningsresultatet.

Udskrivning af en fil med den ønskede farve

- 1 Åbn den fil, du ønsker at udskrive.
- 2 Vælg teksten eller grafikken, du ønsker at justere RGB-værdierne for, i en applikation.
- 3 Udskriv filen.



- Se vejledningen til applikationen for detaljerede oplysninger om, hvordan du specificerer farven i applikationen.
- Brug de samme printerdriverindstillinger ved udskrivning af farvepaletter og den ønskede fil.

PS Gamma Adjuster Utility

Du kan justere halvtone-tætheden af CMYK-farver, der udskrives af printerens. Brug denne funktion, hvis farven på et fotografi eller en grafik er for mørk.



- Denne funktion kan anvendes sammen med PS Printer Driver.
- Med Windows, menuen [Gamma Adjuster] eller dens indhold vises muligvis ikke på fanen [Farve] af printerdriveren efter registrering af en halvtone justering i [Brugerdefineret gammajustering]. Genstart i så fald din computer.
- Anvendelse af halvtonejustering kan forårsage, at udskrivningen bliver langsommere. Hvis du ønsker at prioritere hastighed, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet [Gamma Adjuster (Gammatilpasning)] under fanen [Color (Farve)] i Windows printerdriveren, eller vælge [None (Ingen)] for [Custom gamma (Brugerdefineret gamma)] under fanen [Quality2 (Kvalitet2)] på panelet [Print Options (Printmuligheder)] for Mac OS X printerdriveren.
- Ansøgninger, der blev startet, før du registrerer [gammakurve navn] skal genstartes, før der udskrives.
- Nogle programmer tillader dig at specificere prik forstærkningskompensation og halvtone justering, under udskrift, eller har en funktion, der inkluderer en sådan indstilling i en EPS fil. For at anvende sådanne funktioner i applikationen, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet [Gamma Adjuster (Gammatilpasning)], under fanen [Color (Farve)] i Windows printerdriveren, eller vælge [None (Ingen)] for [Custom gamma (Brugerdefineret gamma)] under fanen [Quality2 (Kvalitet2)] på panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)] for Mac OS X printerdriveren.
- "Select Printer" liste PS Gamma Adjuster viser modelnavne. Hvis mere end én printer af samme model findes i mappen [Printer og Device], den registrerede [gammakurve navn] anvendes på alle samme model printere.

- [Registrer en justeret halvtone](#)
- [Udskrift med registreret halvtone](#)

Registrer en justeret halvtone

Til Windows PS-printerdriver

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [PS Gamma Adjuster]> [PS Gamma Adjuster].
- 2 Vælg [OKI C532 PS] fra [Select Printer (Vælg printer)].
- 3 Klik på [Ny].
- 4 Juster halvtone.
Rediger graf eller indtaste gammaværdien eller tonen tæthed i tekstfeltet for at justere halvtone.
- 5 Indtast en indstilling navn i [gammakurve navn], og klik derefter på [OK].
- 6 Klik på [Tilføj (Add)].
- 7 Klik på [Anvend].
- 8 Klik på [OK].
- 9 Klik på [Forlad] for at afslutte hjælpeprogrammet PS Gamma Adjuster.

I Mac OS X

- 1 Start PS Gamma Adjuster.
- 2 Klik på [Ny].
- 3 Juster halvtone.
Rediger graf eller indtaste gammaværdien eller tonen tæthed i tekstfeltet for at justere halvtone.
- 4 Indtast en indstilling navn i [gammakurve navn], og klik derefter på [Gem].
- 5 Klik på [Vælg PPD].

- 6 Vælg en PPD-fil til at registrere en tilpasset halvtone, og klik derefter på [Open].
- 7 Vælg den oprettede halvtone justering, og klik derefter på [Tilføj].
- 8 Klik på [Gem].
- 9 Vælg [Printers & Scanners (Printere & Scannere)] i [System Preferences (Systemindstillinger)].
- 10 Slet den registrerede printer, hvor justeringen er blevet udført, og registrer derefter printeren igen.



- Klik ikke på [Konfigurer] knappen der vises mens printeren bliver registreret.
- Hvis der vises en dialogboks, hvor du kan vælge en printer option, mens printeren registreres, klik på [Annuller], og registrer derefter printeren igen.

Udskrift med registreret halvtone

I Windows PS-printerdriver

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Klik på [Egenskaber].
- 4 Marker afkrydsningsfeltet [Gamma Adjuster] på fanen [Farve].
- 5 Vælg det registrerede halvtone justering navn.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [OK].
- 7 Klik på [Udskriv] på skærmen [Udskriv].

I Mac OS X

- 1 Åbn filen, der skal udskrives.
- 2 Vælg [Udskriv] i menuen [Fil].
- 3 Vælg panelet [Print Options (Udskriftsindstillinger)].
- 4 Vælg den oprettede halvtonejustering fra [Custom gamma (Brugerdefineret gamma)] under fanen [Quality2 (Kvalitet2)].
- 5 Rediger om nødvendigt andre indstillinger, og klik derefter på [Udskriv].

Configuration Tool

I Konfigurationsværktøjet kan du styre flere maskiner og ændre indstillinger.

Funktionerne for Configuration Tool er som følgende.



Installation af Konfigurationsværktøj

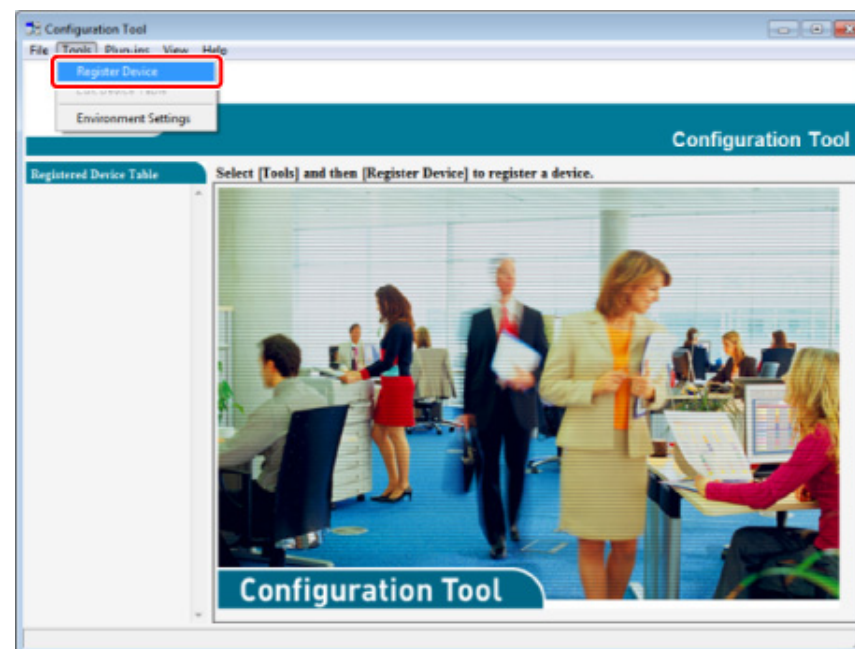
[Installation of Software](#)

- Registrering af denne maskine
- Start Konfigurationsværktøjet
- Kontroller Status for denne maskine
- Kloning af indstillinger
- Vise Varsels-info
- Indstilling af Netværket
- Registrering af ICC-profil
- Registrering af formularer (formular-overlay)
- Kontrol af ledig plads i hukommelsen/Harddisken
- Registrering af brugernavn og adgangskode
- Fjernelse af denne maskine
- Beskrivelse af skærbilleder for konfigurationsværktøj

Registrering af denne maskine

Hvis du installerer denne maskine for første gang, skal du registrere det i Konfigurationsværktøjet.

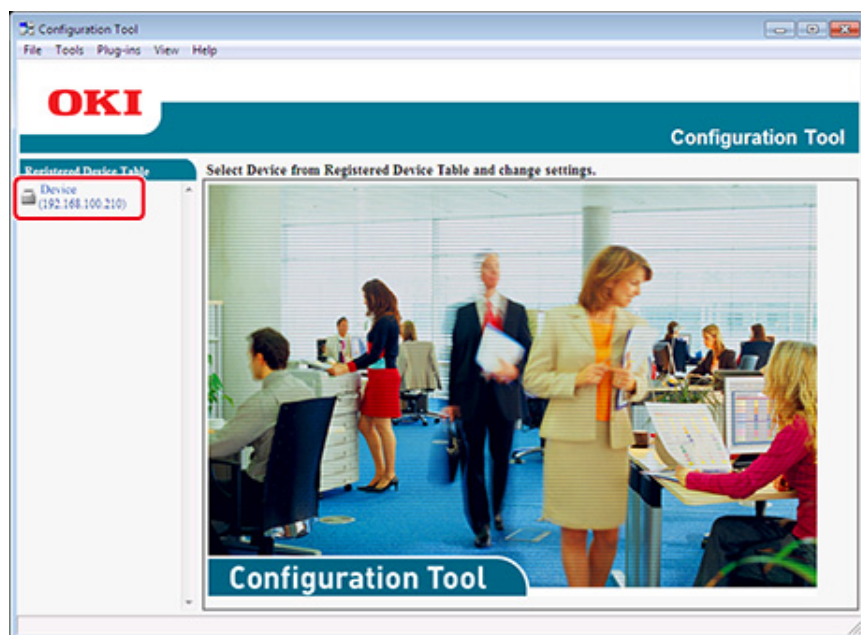
- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [registrer enhed] i menuen [Værktøjer].



- 3 Når tilgængelige enheder vises, vælges denne maskine og der klikkes [Register (Registrer)].
- 4 Klik på [Ja] på et skærbillede til bekræftelse.

Start Konfigurationsværktøjet

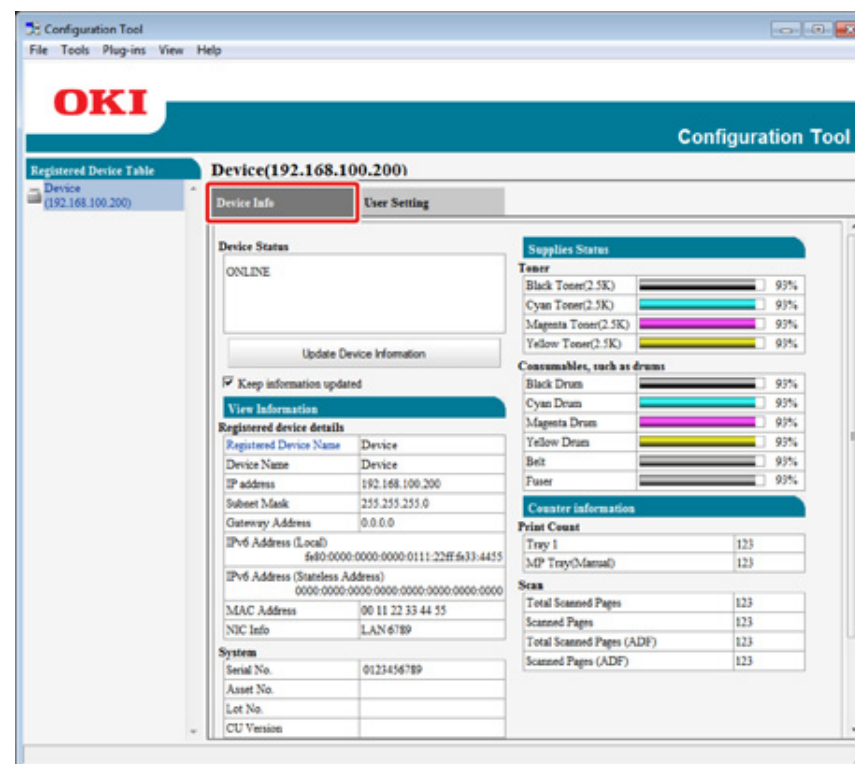
- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg maskinen fra [registreret enhed Tabel].



Kontroller Status for denne maskine

Du kan kontrollere status og informationer om denne maskine.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg maskinen fra [registreret enhed Tabel].
- 3 Vælg [Device Info] fanebladet.



- Hvis maskinen er tilsluttet netværket, er [Enhedsstatus] vises.
- For at opdatere oplysninger ved at klikke på [Update Information Device].

Kloning af indstillinger

Kloning brugerindstillinger

Du kan kopiere brugerindstillingerne over på en anden enhed.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg den maskine, der har de indstillinger, du ønsker at klon fra [registrerede Device Table].
- 3 Vælg [Brugerindstilling) fanen.
- 4 Klik på [Kloning].
- 5 Indtast kodeordet ved, og klik derefter på [OK].
Den standardindstillede adgangskode er "999999".
- 6 Vælg en kloning destination til og klonings- indstillinger.
- 7 Klik på [Udfør].
- 8 Indtast adgangskoden til kloning kilde og mål, og klik på [OK].
resultaterne vises.

Vis Varsels-info

- [Grundlæggende indstillinger](#)
- [Indstillinger for enhed](#)
- [Filtreringsindstillinger](#)
- [Kontrol af logs](#)

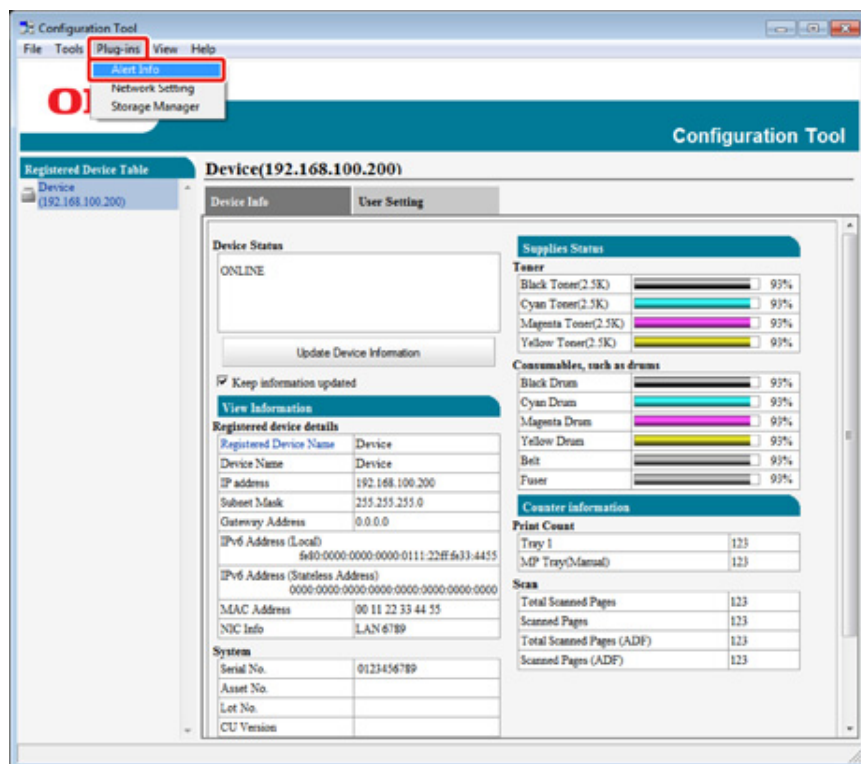


Den tid og tidszone på denne maskine, skal være i overensstemmelse med dem, der er på din computer.

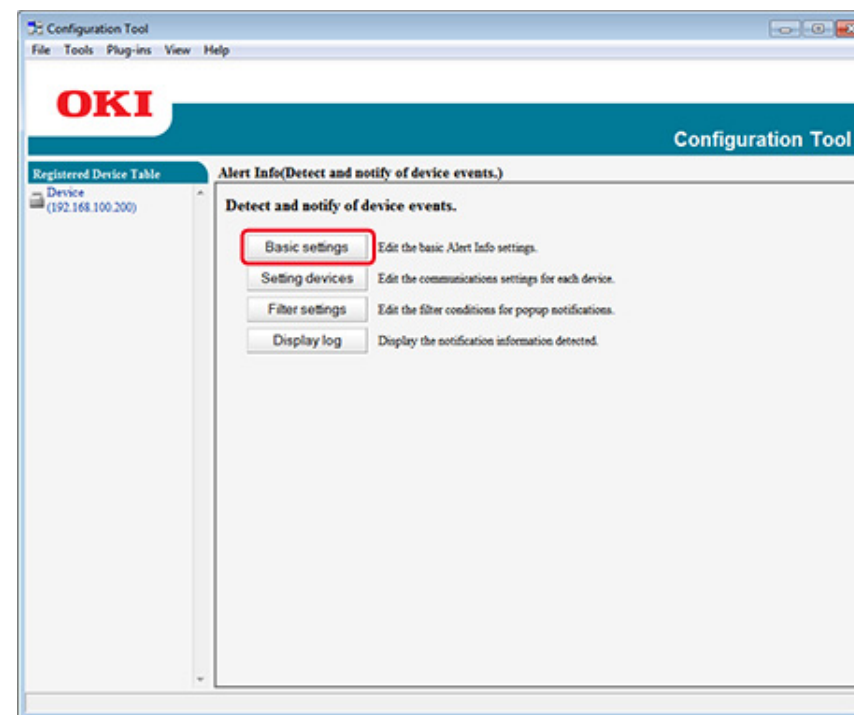
Grundlæggende indstillinger

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Vælg menuen [Alert Info] fra [plug-ins].



3 Vælg [BASIC SETTINGS].



4 Skift indstillingen om nødvendigt.

5 Klik på [Update].

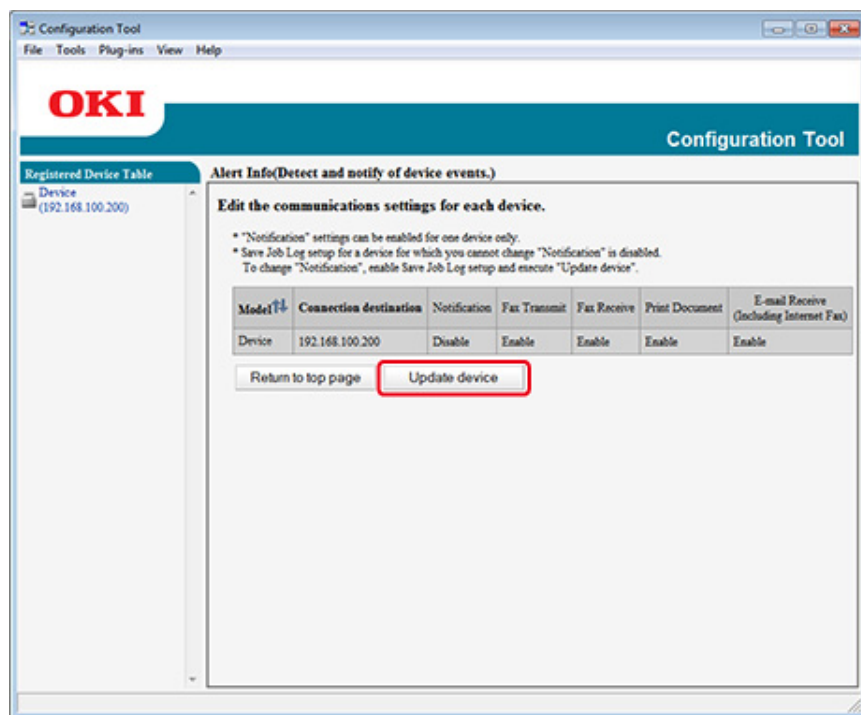
Indstillinger for enhed

1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Vælg menuen [Alert Info] fra [plug-ins].

3 Vælg [Indstilling enheder].

4 Klik på [Update enhed].



5 Klik på et enhedsnavn for at indstille.

6 rediger indstillingerne, hvis det er nødvendigt, og klik derefter på [OK].

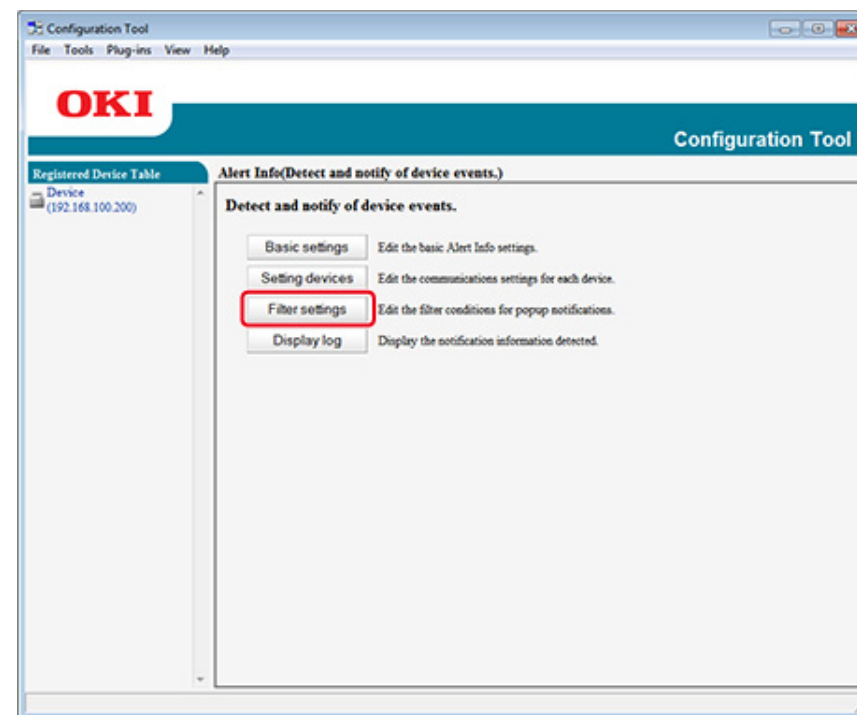
Filtreringsindstillinger

Du kan indstille visnings-varselsbetingelser.

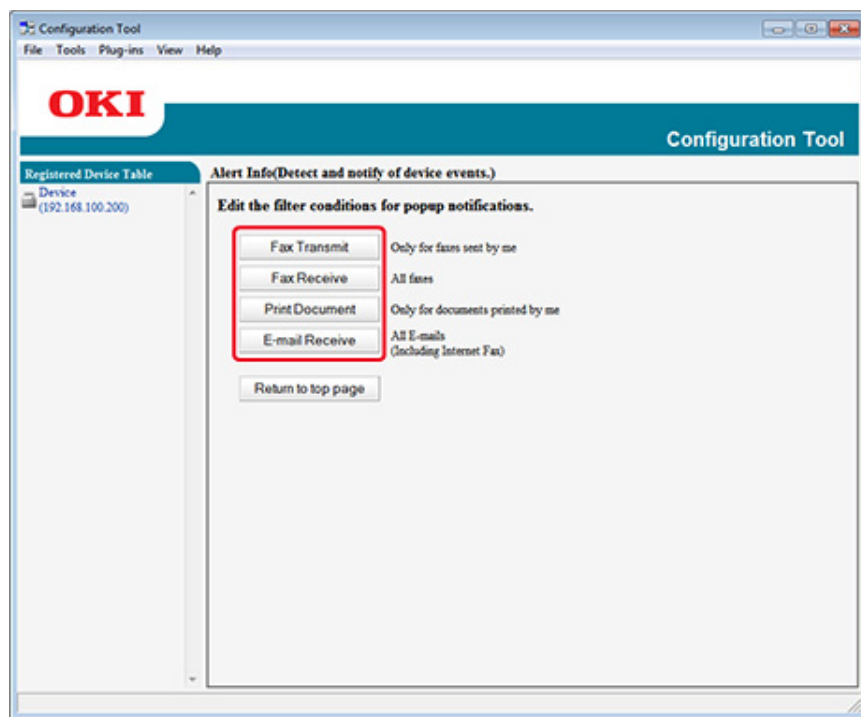
1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Vælg menuen [Alert Info] fra [plug-ins].

3 Vælg [Filterindstillinger].



4 Skift indstillingen om nødvendigt.



5 Klik på [OK].



Op til 100 afsendere kan registreres som e-mail afsendere.

Kontrol af logs

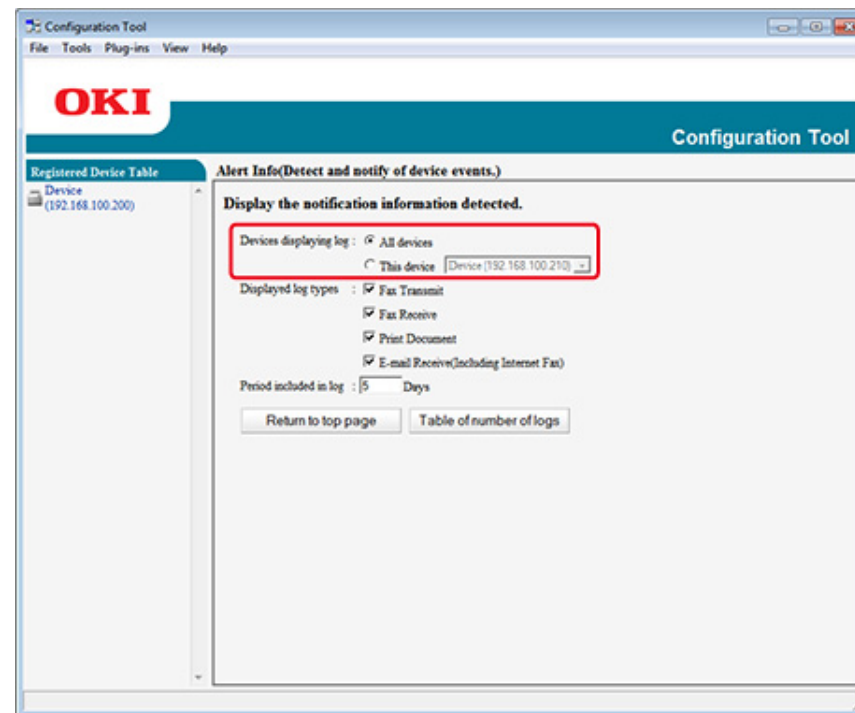
Brug loggen, kan du tjekke, om der er nogen optegnelser om denne maskine, der er registreret.

1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Vælg menuen [Alert Info] fra [plug-ins].

3 Vælg [Display log].

4 Vælg [Devices displaying log (Vis log for enheder)].



- Du kan kontrollere det samlede antal optagne begivenheder i [Log Antal List].
- Du kan kontrollere oplysninger om optagede logger ind [Log detaljerne].

Indstilling af Netværket

Du kan angive et netværk med Configuration Tool.

- [Søgning efter printeren på et netværk](#)
- [Angivelse Søg Betingelser](#)
- [Ændring af IP-adresse](#)

Søgning efter printeren på et netværk

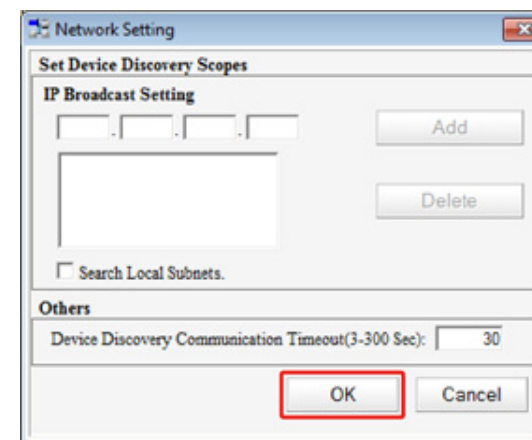
Du kan søge efter denne maskine.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [Netværksindstilling] fra menuen [Plug-ins].
- 3 Vælg [Oplev enheder].
Der vises søgeresultater.

Angivelse Søg Betingelser

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [Netværksindstilling] fra menuen [Plug-ins].
- 3 Vælg [Miljø-indstillinger].

- 4 Skift søgebetingelserne om nødvendigt, og klik derefter på [OK].

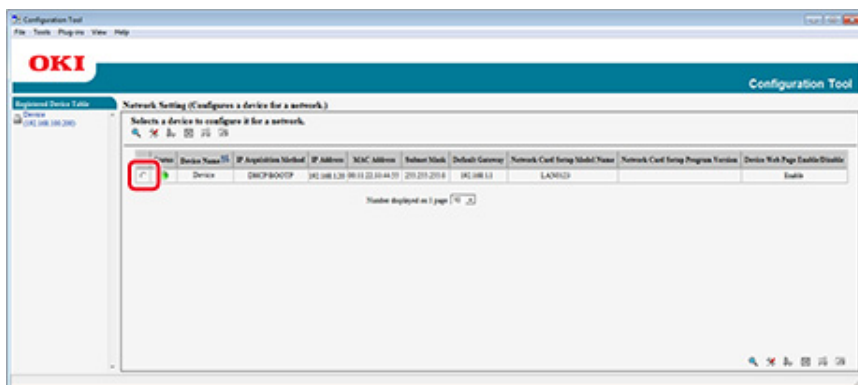


Ændring af IP-adresse

Du kan ændre IP-adresse til denne maskine.

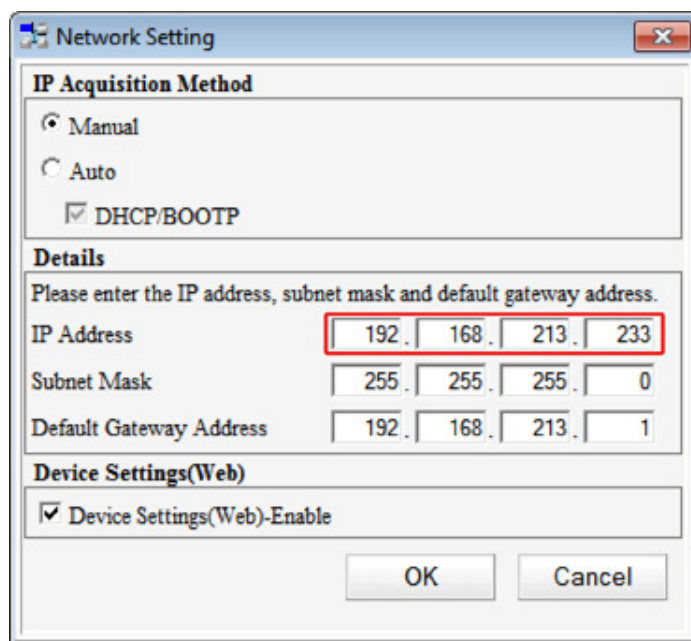
- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [Netværksindstilling] fra menuen [Plug-ins].
- 3 Vælg [Oplev enheder].

- 4 Vælg maskinen på listen over enheder.



- 5 Klik på (Enhedsindstillinger).

- 6 Skift indstillingen om nødvendigt.



- 7 Klik på [OK].




- 8 Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på [OK (Ok)].

Den standardindstillede adgangskode er "999999".

- 9 Klik på [OK] for at genstarte maskinen.

Registrering af ICC-profil

Du kan registrere og redigere printerprofil på maskinen. Dette afsnit beskriver, hvordan du registrere ICC-profil.

- 1 Klik på [Start (Start)], og vælg derefter [All Programs (Alle programmer)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Konfigurationsværktøj)] > [Configuration Tool (Konfigurationsværktøj)].
- 2 Vælg [Storage Manager (Storage Manager)] fra menuen [Plug-ins (Plug-ins)].
- 3 Klik på  (Nyt projekt).
- 4 Klik på  (Tilføj fil til projekt), og vælg en formularfil du ønsker at registrere. Filen er føjet til projektet.
- 5 Klik en profil.
- 6 Vælg [ID (ID)] du ønsker at registrere.
Du kan ikke vælge numre, der allerede er brugt i et projekt, og som er vist på en gul baggrund.
- 7 Angiv kommentarer i [Comments (Komentarer)], hvis det er nødvendigt.
- 8 Klik på [OK (Ok)] for at udføre ændringen.
- 9 Vælg maskinen fra bunden af vinduet Storage Manager Plug-in.
- 10 Klik på  (Send projektfiler til printer).
- 11 Klik på [OK (Ok)].

Registrering af formularer (formular-overlay)

Du kan registrere, såsom logoer til maskinen som former, og derefter udskrive overlejringer. Dette afsnit beskriver, hvordan man registrerer formularer.

- [Oprettelse af en formular](#)
- [registrering af Formular til maskinen med Configuration Tool](#)



Om udskrivning af overlejringer

 [Overlejring af formularer eller logoer \(Overlay\)](#)

Oprettelse af en formular

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højreklik på printerikonet, og vælg derefter den nødvendige printerdriver fra [Printeregenskaber].
- 3 Vælg fanen [Porte], skal du vælge [FILE] afkrydsningsfeltet fra [Port], og klik derefter på [Konfigurer port].
- 4 Opret en formular for at registrere på maskinen.
Hvis du bruger Windows PCL-printerdriver, skal du fortsætte til trin 9.
- 5 Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
- 6 Klik på [Preferences] (re [Egenskaber]).
- 7 Vælg fanen [Udvid], og klik derefter på [Overlays].
- 8 Vælg [Opret Form].
- 9 Start udskrivning.
- 10 Indtast filnavnet som du ønsker at gemme.
eksempel: C:\temp\form.prn
- 11 Vælg den tidligere port fra [Printer Port (Udskriftsport)] på [Port (Porte)] fanen, og klik derefter på [OK (OK)].

registrering af Formular til maskinen med Configuration Tool

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [Storage Manager] i menuen [Plug-ins].
- 3 Klik på  (Nyt projekt).
- 4 Klik på  (Tilføj fil til projekt), og vælg derefter et oprettet formular fil. Skemaet føjes til projektet.
- 5 Klik på formularen fil.
- 6 For Windows PCL printerdriver brugere, skal du indtaste ID for formularen (arbitrær) i [ID (ID)] og klikke på [OK (OK)]. For Windows PS printerdriver brugere, skal du indtaste formularnavnet i [Component (Komponent)] og klikke på [OK (OK)].



Du må ikke ændre [Target Volume] og [Sti].




For dem der anvender Windows PCL printerdriver til overlay udskrivning, skal du specificere formular ID indtastet i [ID (ID)], og for dem der anvender Windows PS printerdriver, skal du specificere formularnavnet indtastet i [Component (Komponent)].

- 7 Vælg maskinen fra bunden af Storage Manager Plug-in vindue.



Hvis maskinen ikke er registreret til konfigurationsværktøjet, skal du registrere maskinen og henvise til "[Registrering af denne maskine](#)".

- 8 Klik på  (Send projektfiler til printer).
- 9 Klik på [OK].


Kontrol af ledig plads i hukommelsen/Harddisken

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg [Storage Manager] i menuen [Plug-ins].
- 3 Klik på enhedens navn i enhedens valg af område i bunden af Storage Manager-plug-in-skærmen.
Opbevaringen, volumen navn, størrelse, ledig plads stednavn, etiket, status, filnavn, størrelse og kommentar vises ved at kommunikere med enheden.


Registrering af brugernavn og adgangskode

Du kan begrænse adgangen til denne maskine ved hjælp af et brugernavn og en adgangskode.

- [Oprettelse af ny bruger](#)
- [Ændring af brugeropsætning](#)
- [Sletning af en bruger](#)


Hvis du klikker på  (Gem til enhed), de ændrede indstillinger er afspejlet i maskinen.

Oprettelse af ny bruger


- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg maskinen fra [registreret enhed Tabel].
- 3 Vælg [Brugerindstilling] fanen.
- 4 Klik på [Role Manager (Rolleleder)].
- 5 Indtast kodeordet ved, og klik derefter på [OK].
Den standardindstillede adgangskode er "999999".
- 6 Klik på [User name/Group management (Brugernavn/Gruppeadministrering)].
- 7 Klik på  (Ny (Bruger)).
- 8 Indtast brugernavn og adgangskode.
Indstil andre informationer, hvis det er nødvendigt.
Skærmmavn: Indtast et skærmmavn.
E-mailadresse: Indtast brugerens e-mailadresse.
Sprogkode: Indtast sprogkode.
PIN: Indtast PIN.
Kort ID: Indtast brugerens IC kortinformationer.
Position: Angiv position.
Gruppe: Angiv den gruppe som brugeren tilhører.



- Du kan indtaste PIN (valgfrit) under brugerindstilling.
- Du kan ikke anvende "admin" som nyt brugernavn.



- 9 Klik på [OK (Ok)].
- 10 Klik på  (Gem til enhed).

Ændring af brugeropsætning

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg maskinen fra [registreret enhed Tabel].
- 3 Vælg [Brugerindstilling] fanen.
- 4 Klik på [Role Manager (Rolleleder)].
- 5 Indtast kodeordet ved, og klik derefter på [OK].
Den standardindstillede adgangskode er "999999".
- 6 Klik på [User name/Group management (Brugernavn/Gruppeadministrering)].
- 7 Vælg den bruger navn for at ændre.
- 8 Skift indstillinger, hvis det er nødvendigt, og klik derefter på [OK].
- 9 Klik på  (Gem til enhed).

Sletning af en bruger

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Vælg maskinen fra [registreret enhed Tabel].
- 3 Vælg [Brugerindstilling] fanen.

- 4 Klik på [Role Manager (Rolleleder)].
- 5 Indtast kodeordet ved, og klik derefter på [OK].
Den standardindstillede adgangskode er "999999".
- 6 Klik på [User name/Group management (Brugernavn/Gruppeadministrering)].
- 7 Marker afkrydsningsfeltet for den bruger, du vil slette.
- 8 Klik på  (Slet).
- 9 Klik på [Ja] på et skærmbillede til bekræftelse.
- 10 Klik på  (Gem til enhed).

Fjernelse af denne maskine

Du kan fjerne en registreret maskine.

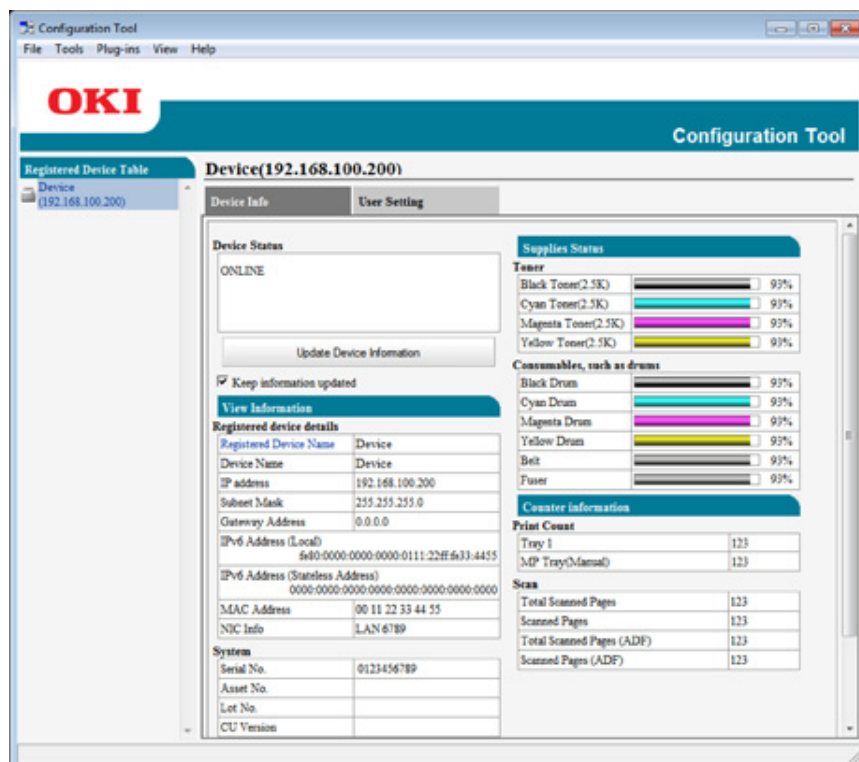
- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Højreklik på maskinen fra [registrerede Device Table].
- 3 Vælg [Fjern enhed].
- 4 Klik på [Ja] på et skærmbillede til bekræftelse.

Beskrivelse af skærbilleder for konfigurationsværktøj

Dette afsnit beskriver navn og funktion af hver skærm.

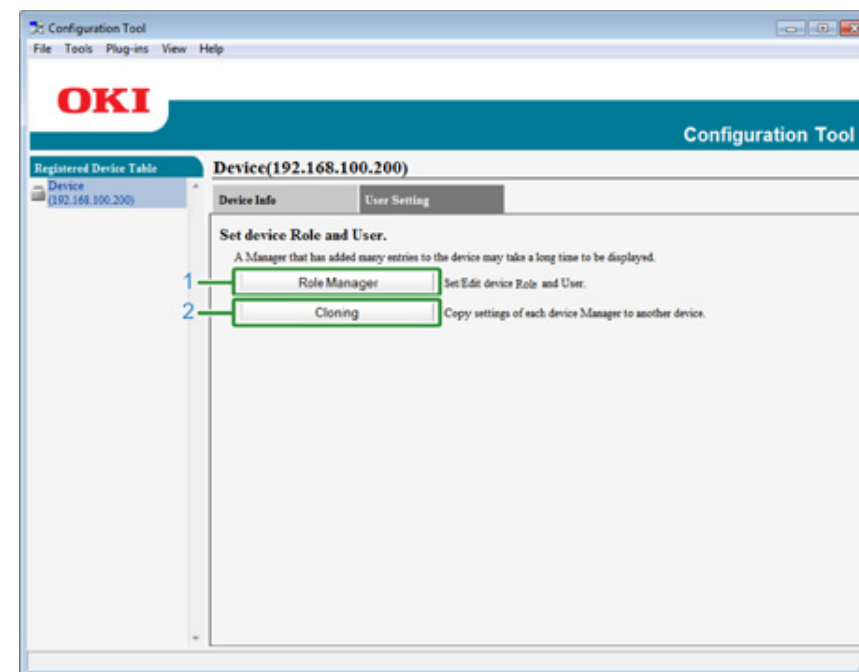
- **[Device Info] fanen**

Status og information af maskinen, vises.



- **[User Setting] på fanen**

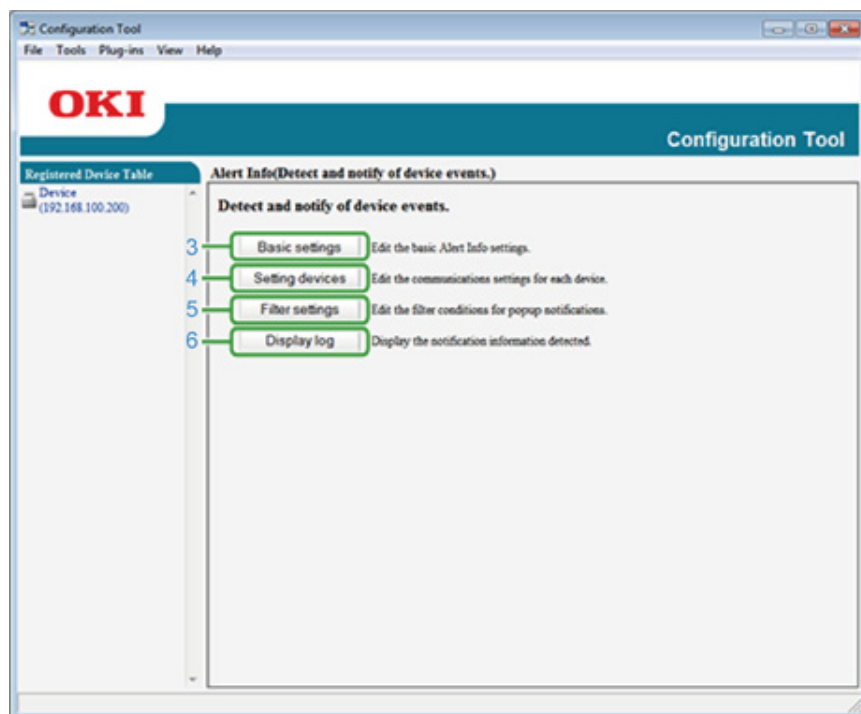
Indstil brugeren, rollen og andre indstillinger.



	Element	Beskrivelse
1	Rolleleder	Angiv/Rediger enhedsbruger og roller.
2	Kloning	Kopiere Opgavemakro-indstillinger til en anden enhed.

- Tilføjesprogrammet [Alert Info]

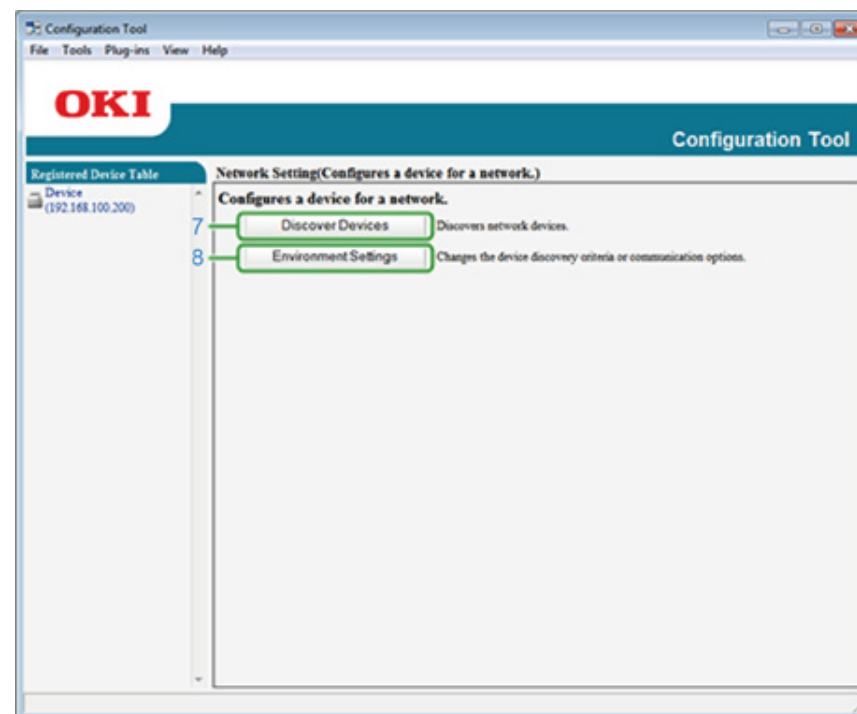
Detect en enhed begivenhed og sender en meddelelse.



	Element	Beskrivelse
3	Grundlæggende indstillinger	rediger de grundlæggende Alert Info indstillinger.
4	Indstilling enheder	rediger kommunikation indstillingerne for hver enhed.
5	Filtreringsindstillinger	rediger filterbetingelserne for popup-meddelelser.
6	Vis log	Vis oplysninger anmeldelsen opdaget.

- Tilføjesprogrammet [Network Setting]

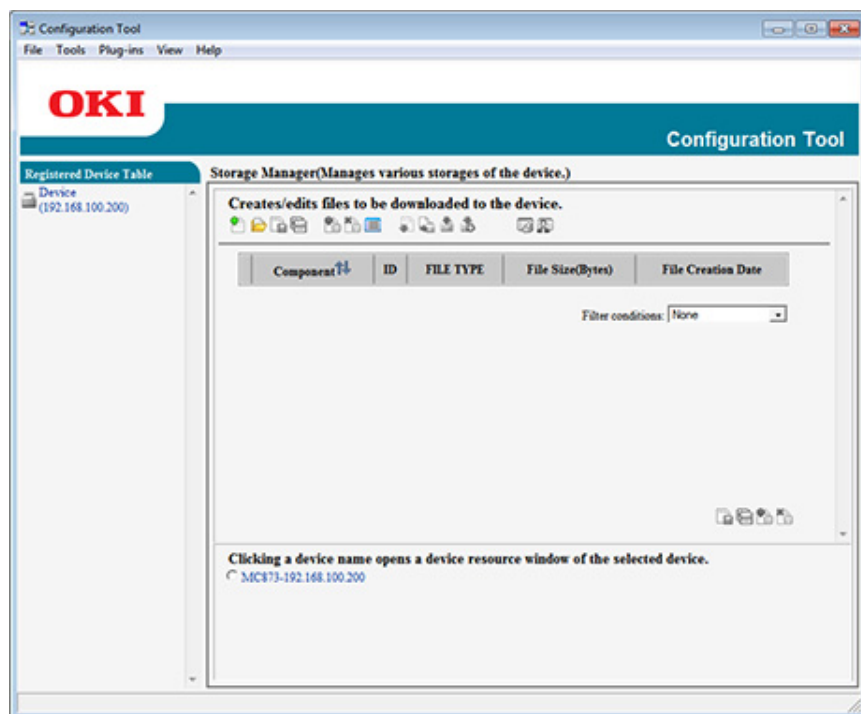
Indstilling af enhedsnetværk



	Element	Beskrivelse
7	Oplev Devices	Opdager netværksenheder.
8	Miljø Indstillinger	Ændrer enhedens opdagelse kriterier re kommunikationsmuligheder.

- **Storage Manager Plugin**

Oprette re redigere en fil til download til en enhed.



OKI LPR Utility

Du kan udføre et udskriftsjob via et netværk, administrere udskriftsjob, og kontrollere maskinens status ved at bruge OKI LPR Utility.

For at bruge OKI LPR Utility skal TCP / IP være aktiveret.



OKI LPR Utility kan ikke bruges til delte printere. Brug af TCP / IP-port.

Hvordan du installerer hjælpeprogrammet OKI LPR

 [Installation af Software](#)

-
- [Start OKI LPR hjælpeprogram](#)
 - [Registrering af en enhed til OKI LPR hjælpeprogram](#)
 - [Kontrollerer status for en registreret enhed](#)
 - [Videresendelse af udskriftsopgave til en registreret enhed](#)
 - [Udskrive det samme dokument fra flere registrerede enheder](#)
 - [Åbne websiden for den registrerede enhed](#)
 - [Følg IP-adressen på den registrerede enhed automatisk](#)
 - [Indstilling af web portnummer for maskinen](#)
 - [Sende et arkiv til en enhed, der er registreret i OKI LPR Hjælpeprogram](#)
 - [Sletning af et unødvendig udskriftsjob](#)
 - [Afinstallerer OKI LPR Hjælpeprogram \(Afinstallere\)](#)
-

Start OKI LPR hjælpeprogram

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [OKI LPR Utility]> [OKI LPR Utility].

Registrering af en enhed til OKI LPR hjælpeprogram

Føj en enhed til OKI LPR Hjælpeprogram



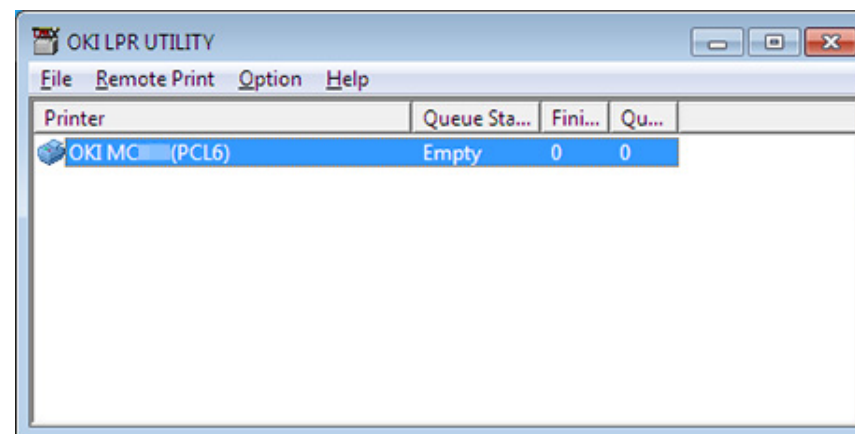
- Du skal have administratorrettigheder.
- Hvis du ikke kan tilføje en enhed, skal du afslutte OKI LPR Hjælpeprogram, og derefter følge nedenstående procedure.
 - Klik på [Start]> [Alle programmer]> [Okidata]> [OKI LPR Utility], højreklik på [OKI LPR Utility] og derefter vælge [Kør som administrator] for at starte.



Du kan ikke tilføje den enhed, der er allerede registreret i OKI LPR Hjælpeprogram. Hvis du vil ændre porten, skal du vælge [Confirm Connections (Bekræfte forbindelser)] fra [Remote Print (Perifer Udskrivning)].

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg [Tilføj printer] i menuen [Remote Print].
Hvis dialogboksen [User Account Control (Brugerkontokontrol)] vises, skal du klikke på [Yes (Ja)].
- 3 Vælg [Printer Name (Printernavn)].
Netværksprintere og printere, der er sluttet til LPR-porten, vises ikke.
- 4 Indtast [IP Address (IP-adresse)]. Eller klik [Search (Søg)], vælg et modelnavn du ønsker at registrere fra [Discovered Printer (Find printer)], og klik [OK (Ok)].
- 5 Indtast information til identificering af enheden i [Comments (Kommentarer)], hvis nødvendigt.

- 6 Klik på [OK].



Kontrollerer status for en registreret enhed

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg en enhed.
- 3 Vælg [Printerstatus] i menuen [Fjernudskrivning].

Videresendelse af udskriftsopgave til en registreret enhed

Dette afsnit beskriver, hvordan man videresender valgte udskriftsjob til en registreret enhed ved hjælp af OKI LPR Hjælpeprogram. Dette afsnit beskriver også, hvordan man automatisk videresender et udskriftsjob til en anden registreret enhed, når der opstår et problem på videresendelses-destinationsenheden.



- Udskriftsjob kan kun sendes til en enhed af samme model som din enhed.
- Før videresending af et job, skal du tilføje en enhed.

• Videresender de markerede udskriftsjob

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg [Opgavestatus] i menuen [Fjernudskrivning].
- 3 For at videresende et udskriftsjob, vælg et job, vælg [Redirect (Omdiriger)] fra menuen [Job (Job)], og vælg derefter destinations-enheden.

• Videresender udskriftsopgave automatisk

Hvis du ikke kan udskrive, fordi den valgte enhed er optaget, offline, mangler papir eller af andre årsager, kan du indstille så at et udskriftsjob automatisk kan videresendes til en anden OKI-model.



Du skal logge på som administrator.

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg enheden for at indstille.
- 3 Vælg [Bekræft Connections] fra menuen [Remote Print].
- 4 Klik på [Detaljer].
- 5 Vælg [Automatisk Job Redirect Brugte] afkrydsningsfeltet.
- 6 Hvis du vil videresende job, hvis der opstår en fejl, skal du vælge [Redirect kun på det tidspunkt en fejl] afkrydsningsfeltet.

- 7 Klik på [Tilføj].
- 8 Indtast videresendelsesdestinationen IP-adresse, og klik derefter på [OK].
- 9 Klik på [OK].

Udskrive det samme dokument fra flere registrerede enheder

Du kan udskrive fra flere enheder med en enkelt kommando.



Du skal have administratorrettigheder.

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg en enhed til at indstille.
- 3 Vælg [Bekræft Connections] fra menuen [Remote Print].
- 4 Klik på [Detaljer].
- 5 Vælg [Udskriv til mere end én printer på et tidspunkt] afkrydsningsfeltet.
- 6 Klik på [Options].
- 7 Klik på [Tilføj].
- 8 Indtast IP-adressen på enheder, som du vil udskrive på, på samme tid, og klik derefter på [OK (Ok)].
- 9 Klik på [OK].

Åbne websiden for den registrerede enhed

Du kan åbne websiden for denne maskine fra OKI LPR Utility.

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg en enhed.
- 3 Vælg [Web Setting] i menuen [Remote Print].



Du kan ikke åbne websiden, når webportnummeret er blevet ændret.

For detaljer, se "[Indstilling af web portnummer for maskinen](#)".

Følg IP-adressen på den registrerede enhed automatisk

Du kan indstille, så du kan opretholde forbindelsen med de originale printere, selv efter ændring af enhedens IP-adresse.



Du skal have administratorrettigheder.



IP-adressen kan ændres, hvis DHCP dynamisk tildeler IP-adresser eller netværksadministratoren manuelt ændrer IP-adressen på printeren.

- 1 Start OKI LPR Utility.
- 2 Vælg [Setup] i menuen [Option].
- 3 Vælg [Auto Tilslut] afkrydsningsfeltet, og klik derefter på [OK].

Indstilling af web portnummer for maskinen

- 1 Start OKI LPR Hjælpeprogram.
- 2 Vælg en enhed.
- 3 Vælg [Bekræft Connections] fra menuen [Remote Print].
- 4 Klik på [Detaljer].
- 5 Indtast web portnummeret i [Port Numbers (Portnumre)].
- 6 Klik på [OK].

Sende et arkiv til en enhed, der er registreret i OKI LPR Hjælpeprogram

Hvis der er en enhed, der er forbundet via et netværk og som er registreret i OKI LPR Hjælpeprogram, kan du downloade udskriftsdata.

- 1 Start OKI LPR Hjælpeprogram.
- 2 Vælg den enhed hvortil dataene er downloadet.
- 3 Vælg [Download] fra [Remote Print].
- 4 Vælg en fil, og klik derefter på [OK].
Filen er overført til maskinen.

Sletning af et unødvendig udskriftsjob

Du kan bruge OKI LPR Utility til at slette unødvendige udskriftsjob.

- 1 Start OKI LPR Hjælpeprogram.
- 2 Vælg en enhed.
- 3 Vælg [Opgavestatus] i menuen [Fjernudskrivning].
- 4 Vælg en opgave, der skal slettes.
- 5 Vælg [Slet opgave] i menuen [Opgave].

Afinstallerer OKI LPR Hjælpeprogram (Afinstallere)



Du skal have administratorrettigheder.

- 1 Kontroller, at OKI LPR Utility er lukket.
- 2 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [OKI LPR Utility]> [Fjern OKI LPR Utility].
Hvis dialogboksen [User Account Control] vises, skal du klikke på [Yes].
- 3 Klik på [Ja] på et skærmbillede til bekræftelse.

Netværksudvidelser

I Network Extension, kan du kontrollere indstillingerne på denne maskine og indstil sammensætning af optionerne.

For at kunne bruge Netværk Extension, TCP / IP skal aktiveres.



Dette kræver administratorrettigheder.



- Netværk Extension installeres automatisk, når du installerer en printerdriver via et TCP / IP-netværk.
- Netværk Extension arbejder sammen med printerdriveren. Må ikke installeres kun Network Extension.
- Network Extension virker kun, når printerdriveren er sluttet til OKI LPR-porten eller standard TCP/IP-porten.

-
- [Viser egenskaber for printeren](#)
 - [Kontrollere indstillingerne for maskinen](#)
 - [Automatisk angivelse af indstillinger](#)
 - [Afinstallation af hjælpeprogrammet](#)
-

Viser egenskaber for printeren

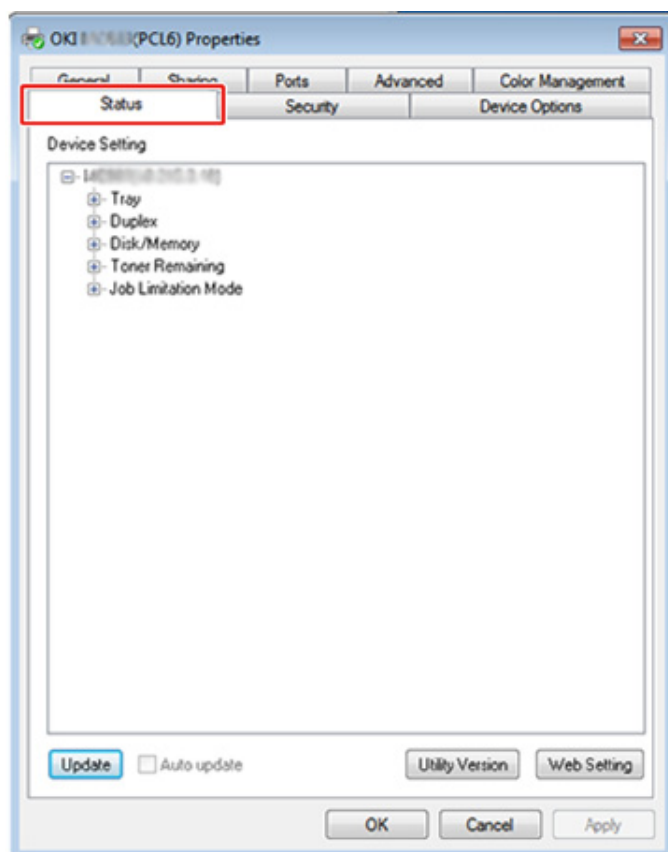
Åbn skærmen med printeregenskaber for at bruge Network Extension.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 2 Højreklik på printerikonet, og vælg derefter [Printeregenskaber].

Kontrollere indstillingerne for maskinen

Du kan kontrollere indstillingerne for denne maskine.

- 1 Åbn skærmen med [Printer Properties (Printeregenskaber)].
- 2 Vælg fanen [Status].



- 3 Klik på [Update].
- 4 Klik på [OK].

Klik på [Web Setting] for at starte websiden automatisk. Du kan ændre indstillingerne for denne maskine på denne webside skærm.

[Websiden for denne maskine](#)



Fanen [Status (Status)] vises muligvis ikke, hvis du bruger netværksudstrækning i ikke-understøttede miljøer.

Automatisk angivelse af indstillinger

Du kan få vist den tilsluttede maskines sammensætning af indstillinger og automatisk indstille printer-driveren.

- 1 Åbn skærmen med [Printer Properties (Printeregenskaber)].
- 2 Vælg fanen [Device Options (Enhedsindstillinger)].
- 3 Klik på [Get Printerindstillinger].
- 4 Klik på [OK].



Du kan ikke konfigurere dette, når du bruger Network Extension i miljøer, der ikke er understøttet.

Afinstallation af hjælpeprogrammet

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Kontrolpanel]> [Programmer]> [Fjern et program].
- 2 Vælg [OKI Network Extension], og klik derefter på [Fjern].
- 3 Følg anvisningerne på skærmen, og udfør afinstallationen.

Opsætning af netværkskort (Mac OS X)


Du kan bruge Network Card Setup til at konfigurere netværket.

For at bruge netværkskort Opsætning, skal TCP / IP skal aktiveres.

 [Installation af Software](#)

-
- [Indstiller en IP-adresse](#)
 - [Konfiguration af webindstillinger](#)
 - [Afslutning af Opsætning af netværkskort](#)
-


Indstiller en IP-adresse

- 1 Start Netværkskort-opsætning.
 [Installation af Software](#)
- 2 Vælg maskinen på listen.
- 3 Vælg [IP-adresseindstillinger] fra menuen [Funktioner].
- 4 Ændre andre indstillinger, hvis det er nødvendigt, og klik derefter på [Save].
- 5 Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på [OK (Ok)].
 - Den standardindstillede adgangskode er "999999".
 - Der er forskel på store og små bogstaver.
- 6 Klik på [OK] for at aktivere indstillingerne.
Netværkskortet på denne maskine genstarter.


Konfiguration af webindstillinger

Du kan indstille netværksindstillinger for denne maskine, ved at starte netværkskort-opsætning.

• Aktivering af webindstillinger

- 1 Start Network Card Setup.

- 2 Vælg maskinen på listen.
- 3 Vælg [Web-indstillinger] fra menuen [Funktioner].
- 4 Afkryds [Enhedens web-indstillinger aktiveres], og klik derefter på [Gem].
- 5 Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på [OK (Ok)].
 - Den standardindstillede adgangskode er "999999".
 - Der er forskel på store og små bogstaver.
- 6 Klik på [OK] i et bekræftelsesvindue.

• Åbning af websiden

- 1 Starter netværkskort opsætning.

- 2 Vælg maskinen på listen.
- 3 Vælg [Vis enhedens Webside] fra menuen [Funktioner].
Hjemmesiden åbner, og maskinens status side vises.

Afslutning af Opsætning af netværkskort

- 1 Vælg [Afslut] fra menuen [Opsætning af netværkskort].

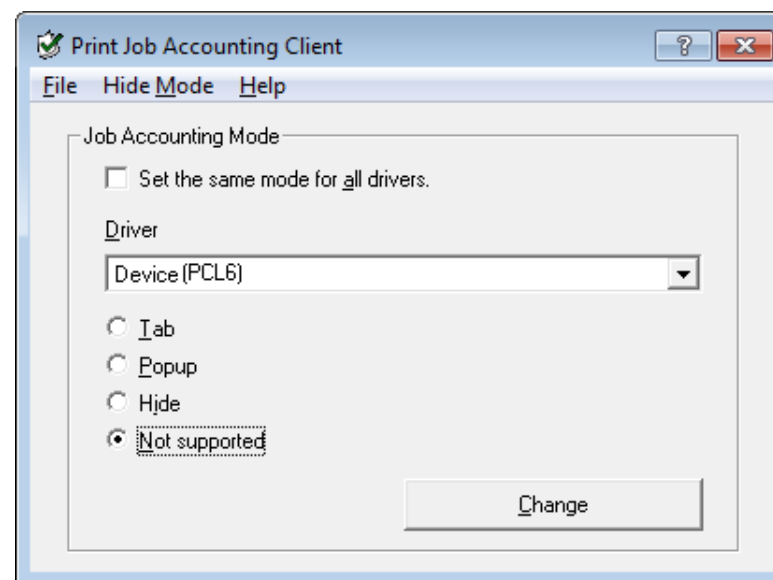
Funktion til registrering af udskriftsopgaver

Funktionen Registrering af udskriftsopgaver er software, som angiver brugeroplysninger i printerdriveren, til brug ved funktionen opgavekonto eller godkendelse af adgang til maskinen.

- I Windows
- I Mac OS X

I Windows

Du kan angive et brugernavn og bruger-ID (PIN) til printerdriveren.



Hvis du opdaterer re geninstallerer en printerdriver, Jobregnskab bliver ugyldig, og at du skal indstille tilstanden igen. Men hvis du bruger den funktion, der gør det muligt at indstille den samme tilstand til alle de printerdrivere, behøver du ikke at indstille tilstanden igen.

• Indstilling af brugernavn og opgaveregistrerings-id

Du kan angive brugernavn og Job-konto-id i printerdriverens egenskaber.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [Udskriv Jobstatistik Client]> [Skift Jobregnskab].
- 2 Vælg driveren til at indstille fra listen over drivere.
Hvis du ønsker at indstille alle printerdrivere til den samme tilstand, skal du vælge [Indstil den samme tilstand for alle chauffører.] Afkrydsningsfeltet.
- 3 Vælg [Tab], og klik derefter på [Skift].
Der vises et vindue.

- 4 Klik på [OK].
- 5 Vælg [Luk] i menuen [Filer].
- 6 Klik på [Start], og vælg derefter [Enheder og printere].
- 7 Højreklik på ikonet OKI-printer, og vælg så [Printer Properties (Printeregenskaber)].
- 8 Vælg [Job Accounting] fanebladet, skal du indtaste brugernavn og jobkontering id, og klik derefter på [OK].

• Pop op-indstilling

Når du bruger denne funktion, skal du indtaste brugernavn og arbejdsglæde konto-id, hver gang du starter et udskriftsjob.

- 1 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [Udskriv Jobstatistik Client]> [Skift Jobregnskab].
- 2 Vælg driveren til at indstille fra listen over drivere.
Hvis du ønsker at indstille alle printerdrivere til den samme tilstand, skal du klikke på [Set den samme tilstand for alle chauffører] afkrydsningsfeltet.
- 3 Vælg [popup], og klik derefter på [Skift].
Der vises et vindue.
- 4 Klik på [OK].
- 5 Vælg [Luk] i menuen [Filer].


• Angive et Job-ID, konto for hver bruger i skjult tilstand

Systemet leder kan oprette og registrere en id-fil i hvilket job konto ID'er og brugernavne, der er bundet til brugernavne til at logge på Windows er beskrevet på forhånd. Brugerne behøver ikke at indtaste deres brugernavne og job konto-id'er, når der udskrives, da de kan blive identificeret med denne software. Brug Skjul tilstand til delte printere.

- 1 Opret en id-fil ved hjælp af Notesblok re regneark.



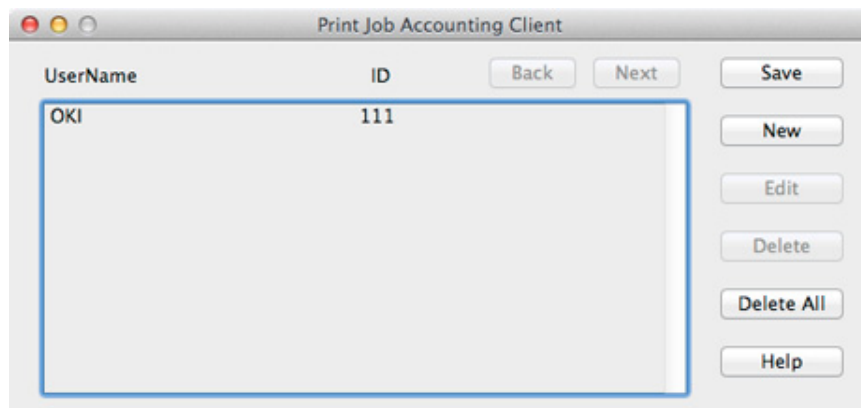
- Beskriv brugernavne og bruger-id'er i en id-fil i følgende rækkefølge.
En login bruger benævne (en brugernavnet, der angives for at logge på Windows), en bruger-ID (et bruger-ID, der er bundet til login bruger benævne).
- Brugernavnet kan udelades. Hvis brugernavnet udelades, login-brugernavn, der bruges som brugernavn.
- Adskil hvert element med et komma.
- Hvis du bruger regneark, beskrive et login-brugernavn, job konto-id, og brugernavn på hver linje for hver bruger.

- 2 Gem filen i "CSV" udvidelse format.
 - 3 Klik på [Start], og vælg derefter [Alle programmer]> [Okidata]> [Udskriv Jobstatistik Client]> [Skift Jobregnskab].
 - 4 Vælg driveren til at indstille fra listen over drivere.
Hvis du ønsker at indstille alle printerdrivere til den samme tilstand, skal du klikke på [Set den samme tilstand for alle chauffører] afkrydsningsfeltet.
- 
- Hvis du bruger en delt printer, skal du ikke bruge den funktion, der giver dig mulighed for at indstille alle printerdrivere til den samme tilstand. Hvis du udskriver på klientsiden af en delt printer, kontooplysninger er ikke output.
- 5 Vælg [Skjul], og klik derefter på [Skift].
 - 6 Klik på [OK].
 - 7 Vælg [Import id-fil] i [Skjul Mode] menuen.
 - 8 Angiv ID-fil, du oprettede i trin 1, og klik derefter på [Open].
 - 9 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet [Indstil fast job konto-id for alle brugere] fra [Skjul Mode] menuen.
 - 10 Vælg [Luk] i menuen [Filer].

I Mac OS X

Dette er klient-software til registrering af udskriftsopgaver.

I printerdriveren kan du indstille brugernavn og bruger-ID.



• Registrering af et bruger-ID

- 1 Begynd udskriftsjobbet Accounting klient.
- 2 Klik på [Ny].
- 3 Indtast Mac OS X-login-navn, nyt brugernavn, nyt bruger-id, og klik derefter på [Gem].
- 4 Klik på [Gem].
- 5 Udskriv afsluttes jobregnskab klient.

• Registrere flere brugere på samme tid

Du kan registrere flere bruger-id'er og brugernavne på samme tid ved hjælp af en CSV-fil.



Den følgende procedure anvender TextEdit som et eksempel.

- 1 Start TextEdit.
- 2 Indtast i størrelsesordenen login-navn, bruger-id, og brugernavn, adskilt med kommaer.
- 3 Gem filen i en CSV-format.
- 4 Begynd udskriftsjobbet Accounting klient.
- 5 Vælg [Import] i menuen [Filer].
- 6 Vælg den CSV-fil, du oprettede i trin 3, og klik derefter på [Open].
- 7 Klik på [Gem].
- 8 Udskriv afsluttes jobregnskab klient.

• Ændrer et bruger-ID og brugernavn

Du kan ændre brugernavn og bruger-id.

- 1 Begynd udskriftsjobbet Accounting klient.
- 2 Vælg den bruger til at ændre, og klik derefter på [Rediger].
- 3 Indtast den nye bruger-ID og brugernavn, og klik derefter på [Gem].
- 4 Klik på [Gem].
- 5 Udskriv afsluttes jobregnskab klient.

• Sletter af et bruger-ID og brugernavn

Du kan slette brugernavn og bruger-id.

- 1 Begynd udskriftsjobbet Accounting klient.
- 2 Vælg den bruger, der skal slettes, og klik derefter på [Slet].
- 3 Klik på [Gem].
- 4 Udskriv afsluttes jobregnskab klient.

