



**Brugerhåndbog**

**C910n**  
**C910dn**



## FORORD

Der er gjort alt, hvad der er muligt for at sikre, at oplysningerne i dette dokument er komplette, nøjagtige og up-to-date. Producenten påtager sig ikke ansvaret for følgerne af fejl, der er uden for deres kontrol. Producenten kan heller ikke garantere, at ændringer af software og udstyret, som er foretaget af andre producenter og ikke omtalt i denne håndbog, ikke påvirker anvendeligheden af oplysningerne i denne. Omtale af softwareprodukter fremstillet af andre firmaer kan ikke nødvendigvis opfattes som en godkendelse fra producentens side.

Selvom vi har gjort os de største anstrengelser for at gøre dette dokument så nøjagtigt og brugbart som muligt, kan vi ikke give nogen garanti, direkte eller indirekte, for nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysningerne heri.

De mest up-to-date drivere og håndbøger findes på Oki-webstedet:

**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

07103804 Udgave.2 - Copyright © 2011 Oki Europe Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Oki er et registreret varemærke tilhørende Oki Electric Industry Company Ltd.

Oki Printing Solutions er et varemærke tilhørende Oki Data Corporation.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac og Mac OS er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Andre produktnavne og handelsnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres ejere.



Dette produkt overholder kravene i Rådets direktiver 2004/108/EF (EMC), 2006/95/EF (LVD), 1999/5/EF (R&TTE) og 2009/125/EF (EuP) med relevante tillæg om tilnærmelse af lovene i medlemslandene angående Elektromagnetisk kompatibilitet, Lavspænding, Radio- & telekommunikationsterminaludstyr og Energirelaterede produkter.

### FORSIGTIGHED!

**Dette produkt overholder kravene i EN55022 Class B. Hvis produktet er forsynet med den valgfrie efterbehandler, overholdes kravene i EN55022 Class A. Hvis udstyret befinder sig i hjemlige omgivelser, kan det forårsage radiointerferens, hvilket kan kræve, at brugeren tager de fornødne forholdsregler.**

Følgende kabler er anvendt til at evaluere dette produkt for at opnå overensstemmelse med EMC-direktiv 2004/108/EF, og andre konfigurationer end denne kan påvirke denne overensstemmelse.

KABELTYPE	LÆNGDE (METER)	KERNE	AFSKÆRMNING
Strøm	1.8	x	x
USB	5.0	x	✓
Parallel	2.0	x	✓
LAN	15.0	✓	x

## FØRSTEHJÆLP I NØDSITUATIONER

**Pas på med tonerpulver:**

**Hvis det sluges, skal du give den person, der har slugt det, små mængder koldt vand og søge lægehjælp. Forsøg IKKE at få personen til at kaste op.**



**Hvis tonerpulveret indåndes, skal den pågældende person ud i frisk luft. Søg lægehjælp.**

**Hvis der kommer tonerpulver i øjnene, skylles med rigeligt vand i mindst 15 minutter, idet øjnene holdes åbne. Søg lægehjælp.**

**Spildt tonerpulver skal tørres op med koldt vand og sæbe for at forhindre, at det kommer på huden eller tøjet.**

## PRODUCENT

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## IMPORTØR TIL EU/AUTORISERET REPRÆSENTANT

Oki Europe Ltd (der driver virksomhed under navnet Oki Printing Solutions)  
Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
Storbritannien

Kontakt din lokale forhandler, hvis du har spørgsmål ang. salg, support eller generelle spørgsmål.

## MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER



# INDHOLD

<b>Forord</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Førstehjælp i nødsituationer</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Producent</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Importør til EU/autoriseret repræsentant</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Miljømæssige oplysninger</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Indhold</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Bemærkninger, forsigtighed og advarsler</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>Introduktion</b> . . . . .	<b>7</b>
Funktioner . . . . .	7
Om denne håndbog . . . . .	8
Onlinebrug . . . . .	9
Udskrivning af sider . . . . .	9
<b>Oversigt over printere og papir</b> . . . . .	<b>10</b>
Åbning og lukning af printerlåget . . . . .	10
Identificering af de vigtigste komponenter . . . . .	11
Medfølgende software . . . . .	13
Anbefalede papirtyper . . . . .	13
Oplysninger om papirinput og -output . . . . .	15
Bakker og stakker . . . . .	16
Bakke 1 til 5 . . . . .	16
MP-bakke . . . . .	16
Stakker (forsiden nedad) . . . . .	16
Stakker (forsiden opad) . . . . .	16
Duplexenhed (hvis en sådan er installeret) . . . . .	17
Eksempler på bakke og stakker . . . . .	17
Ilægning af papir i bakke 1 til 5 . . . . .	17
Brug af bakken med flere anvendelsesmuligheder . . . . .	19
Brug af stakkerne . . . . .	20
<b>Betjeningspanel</b> . . . . .	<b>22</b>
Knapper og indikatorer . . . . .	22
LCD-panelets tilstande . . . . .	23
Statusoplysninger . . . . .	23
Menuoplysninger (funktioner) . . . . .	24
Konfigurationsoplysninger . . . . .	24
Tilstanden Help (Hjælp) . . . . .	24
Meddelelser på LCD-panelet . . . . .	24
Brug af menuerne . . . . .	24
<b>Komme godt i gang</b> . . . . .	<b>26</b>
Placering af printeren . . . . .	26
Slå printeren til/fra . . . . .	27
Slå printeren fra . . . . .	27
Slå printeren til . . . . .	28
Ændring af displaysproget . . . . .	28
Kontrol af aktuelle indstillinger . . . . .	28
Interfaces og tilslutning . . . . .	29
Tilslutning af det parallelle interface . . . . .	29
Tilslutning af USB-interfacet . . . . .	29
Tilslutning af netværksinterfacet . . . . .	30
Brug af drivernes DVD . . . . .	30
<b>Betjening</b> . . . . .	<b>31</b>

<b>Forbrugsvarer og vedligeholdelse</b> . . . . .	<b>32</b>
Kontrol af brug af forbrugsstoffer/vedligeholdelsesdele . . . . .	32
Oplysninger om udskiftning . . . . .	32
Udskiftning af forbrugsvarer/vedligeholdelsesdele . . . . .	32
Rengøring af LED-hovederne . . . . .	33
Rengøring af papirfremføringsrullerne . . . . .	34
Rengøring af printerens kappe . . . . .	36
Tømning af beholderen med hulningsspån (hulningsenheden er ekstra tilbehør) . . . . .	37
<b>Ekstra tilbehør</b> . . . . .	<b>39</b>
Installation af tilbehør . . . . .	39
<b>Fejlfinding</b> . . . . .	<b>40</b>
Generelt . . . . .	40
Papirstop . . . . .	40
Papirstop – printer . . . . .	40
Åbn låget, papirstop, bakke # sidelåge . . . . .	40
Åbn lågen, papirstop, sidelåge . . . . .	41
Åbn lågen, papirstop, toplåg . . . . .	43
Papirstop – duplexenhed (hvis den er installeret) . . . . .	47
Check duplexenhed, papirstop . . . . .	47
Papirstop – efterbehandler (ekstra tilbehør) . . . . .	50
Check efterbehandler, papirstop/papirrester . . . . .	50
591, 592, 593, 599/ 643, 645 (papirstop omkring efterbehandler) . . . . .	50
594, 597, 598/ 644, 646 (papirstop i efterbehandler) . . . . .	52
590 (papirstop i efterbehandler/hulningsenhed) . . . . .	55
Check inverteringsenhed, papirstop . . . . .	56
Undgåelse af papirstop . . . . .	60
Håndtering af utilfredsstillende udskrivning . . . . .	61
Hæftningsstop – efterbehandler (ekstra tilbehør) . . . . .	63
Check efterbehandler, hæftningsstop . . . . .	63
<b>Specifikationer</b> . . . . .	<b>67</b>
<b>Bilag A – LCD-meddelelser</b> . . . . .	<b>68</b>
<b>Bilag B – Menu-system</b> . . . . .	<b>69</b>
Konfiguration . . . . .	70
Antal udskrevne sider . . . . .	70
Efterbehandler antal . . . . .	70
Forbrugsstofs levetid . . . . .	71
Netværk . . . . .	71
Papirstørrelse i bakke . . . . .	72
System . . . . .	73
Eksempel på konfiguration – monokrome sider udskrevet . . . . .	73
Printoplysninger . . . . .	74
Eksempel på printoplysninger – demonstration page . . . . .	74
Sikker udskrivning . . . . .	75
Menuer . . . . .	76
Bakkekonfiguration . . . . .	76
Systemjustering . . . . .	80
Menuer eksempel 1 – Bakke 1 transparente . . . . .	83
Menuer eksempel 2 – MP-bakke papirstørrelse . . . . .	84
<b>Indeks</b> . . . . .	<b>85</b>
<b>Oki kontaktoplysninger</b> . . . . .	<b>86</b>

## BEMÆRKNINGER, FORSIGTIGHED OG ADVARSLER

---

### *BEMÆRK*

*En bemærkning giver yderligere oplysninger som supplement til den almindelige tekst.*

---

### **FORSIGTIGHED!**

**Forsigtighed giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i, at udstyret ikke fungerer eller bliver beskadiget.**

### **ADVARSEL!**

**Advarsel giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i personskaade.**

Denne model er udviklet til kun at fungere sammen med originale tonerpatroner for at beskytte produktet og sikre, at du får fuldt udbytte af funktionerne. Alle andre tonerpatroner virker enten ikke, selv om de beskrives som "kompatible", eller hvis de virker, vil de reducere produktets ydeevne og udskriftskvalitet.

**Produkter, der ikke er originale, kan forringe printerens ydeevne og gøre din garanti ugyldig.**

Specifikationerne kan ændres uden varsel. Alle varemærker er godkendt.

## INTRODUKTION

Tillykke med købet af din Oki -farveprinter. Din nye printer er designet med avancerede funktioner, så du får klare livagtige farveudskrifter og skarpe sort-hvide udskrifter ved høj hastighed på en række forskellige udskriftsmedier til kontoret.

Der findes to forskellige modeller: C910n og C910dn, hvor n angiver netværksfunktionen, og d angiver, at en duplexenhed er installeret.

## FUNKTIONER

Følgende funktioner er standard på alle modeller:

- > 1200 x 600 dpi (dots per inch) udskriftsopløsning til fremstilling af billeder af høj kvalitet, hvor de fineste detaljer kan ses.
- > Med ProQ2400 multilevel-teknologi kan du give dine dokumenter fotokvalitet vha. finere farvenuancer og jævne farveovergange
- > Digital Farve LED-teknologi med ét enkelt gennemløb til behandling af udskrifter ved høj hastighed
- > Harddiskdrevet gør det muligt at anvende udskriftskø og verificeret udskrivning.
- > 10Base-T-, 100Base-TX- og 1000Base-T-netværkstilslutning gør det muligt at dele værdifulde ressourcer mellem brugerne på kontornetværket.
- > USB 2.0- og parallelle (IEEE-1284) interfaces.
- > PCL-, PS-, IBM PPR-, Epson FX-emuleringer
- > "Spørg Oki" – en brugervenlig funktion, som giver et direkte hyperlink fra skærmbilledet i printerdriveren (ikke vist i denne vejledning) til et websted, der er dedikeret til præcis den model, du anvender. Det er her, du finder alle råd, assistance og support, som du har behov for til at få det bedste mulige resultat med din Oki-printer.

Yderligere er følgende ekstra funktioner tilgængelige:

- > Automatisk dobbeltsidet (duplex) udskrivning til økonomisk brug af papir og kompakt udskrivning af store dokumenter.

---

### BEMÆRK

*Denne ekstra funktion er kun relevant for C910n.*

---

- > Ekstra papirbakker til ilægning af yderligere 530 ark ad gangen til minimering af betjeningen eller til forskellige papirtyper som brevpapir, andre papirformater eller andre udskriftsmedier:
- > Standard 2./3. bakke (530 ark hver)
- > Fremfører med høj kapacitet (HCF - High Capacity Feeder) (1590 ark)

---

### BEMÆRK

*Bakkekonfigurationerne er: Kun bakke 1, bakke 1 + 2. bakke, bakke 1 + 2. bakke + 3. bakke, bakke 1 + HCF, bakke1 + 2. bakke + HCF*

---

- > Ekstra hukommelse
- > Efterbehandler (til hæftning af printerudskrifter)
- > Hulningsenhed (ekstra funktion til efterbehandleren)
- > Printer kabinet

## OM DENNE HÅNDBOG

---

### *BEMÆRK*

*Billederne i denne manual kan omfatte ekstra funktioner, som ikke er installeret på din printer.*

---

Denne manual er din brugerhåndbog (på webstedet [www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com) finder du den nyeste version) til printeren og indgår i den samlede brugersupport, som er angivet nedenfor:

- > **Hæftet Sikkerheds- og instruktionsvejledninger:** Som ved alt elektrisk udstyr er der nogle grundlæggende foranstaltninger, som du skal tage for at undgå at komme til skade eller beskadige udstyret. Husk at læse og forstå sikkerhedsadvarslerne i hæftet Sikkerheds- og instruktionsvejledninger, inden du bruger produktet.

Dette er et papirdokument, der leveres i kassen med printeren.

- > **Installationshåndbog:** beskriver, hvordan du pakker printeren ud, tilslutter og tænder den.

Dette er et papirdokument, der leveres i kassen med printeren.

- > Denne **Brugerhåndbog:** hjælper dig med at blive fortrolig med printeren og få størst udbytte af dens mange funktioner. Den indeholder også retningslinjer for fejlfinding og vedligeholdelse, som sikrer, at printeren fungerer optimalt. Desuden får du oplysninger om, hvordan du kan tilføje ekstra tilbehør, efterhånden som dine udskrivningsbehov ændres.

Dette er et elektronisk dokument.

- > **Udskrivningshåndbog** til Windows-brugere og Mac-brugere: hjælper dig med at betjene printeren effektivt.

Dette er et elektronisk dokument.

- > **Configuration Guide** (Konfigurationshåndbog): indeholder oplysninger om maskinens og netværkets konfiguration

Dette er et elektronisk dokument.

- > **Installationsvejledninger:** følger med forbrugsvarer og ekstra tilbehør og beskriver, hvordan de installeres.

Dette er papirdokumenter, der leveres i kassen med forbrugsstoffer og ekstra tilbehør.

- > **Onlinehjælp:** onlineoplysninger, der er tilgængelige fra printerdriveren og hjælpeprogrammer



## ONLINEBRUG

Håndbogen er beregnet til at læses på skærmen ved hjælp af Adobe Reader. Brug Acrobats værktøjer til navigering og visning.

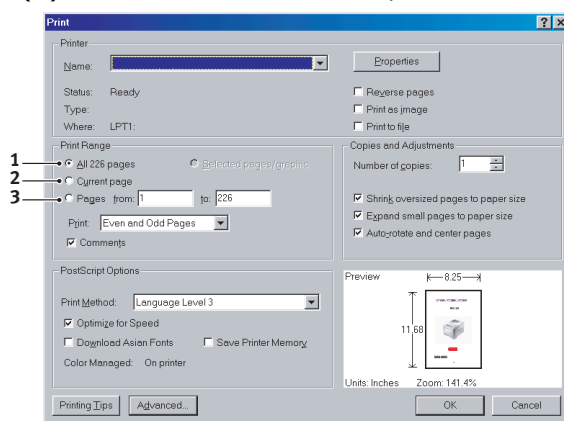
Du kan få adgang til bestemte oplysninger på to måder:

- > På listen over bogmærker i venstre side af skærmen skal du klikke på det ønskede emne for at hoppe til det pågældende emne. (Hvis bogmærkerne ikke findes, kan du se i "Indhold" på side 4.)
- > Klik på Indeks på listen over bogmærker for at hoppe til indekset. (Hvis bogmærkerne ikke findes, kan du se i "Indhold" på side 4.) Find det ønskede emne i det alfabetisk ordnede indeks, og klik på det tilknyttede sidetal for at hoppe til den side, der indeholder begrebet.

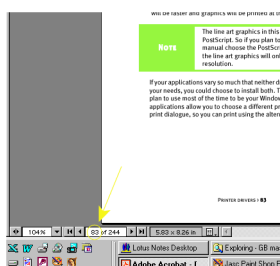
## UDSKRIVNING AF SIDER

Du kan udskrive hele håndbogen, enkelte sider eller afsnit. Sådan gør du:

1. Vælg **Filer** og derefter **Udskriv** på værktøjslinjen (eller tryk på tasterne Ctrl + P ).
2. Vælg de sider, du vil udskrive:
  - (a) **Alle sider** (1) for at udskrive hele håndbogen.
  - (b) **Aktuel side** (2) for at udskrive den side, du får vist.



- 
- 
- (c) **Sider fra og til** (3) for det sideinterval, du angiver ved at skrive sidenumrene.



- 
- 
- 
3. Klik på **OK**.

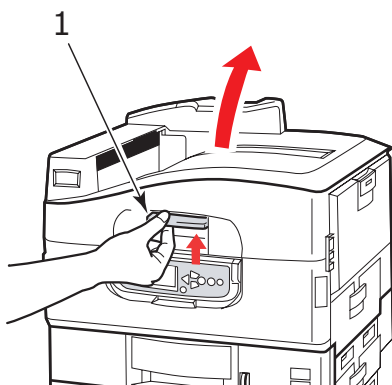
## OVERSIGT OVER PRINTER OG PAPIR

### ÅBNING OG LUKNING AF PRINTERLÅGET

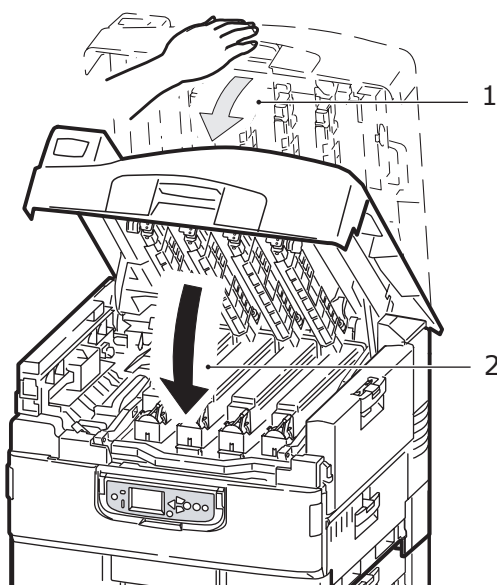
#### FORSIGTIGHED!

Sørg for, at printerlåget er helt åbent, når du skal have adgang til dele inden i printeren.

Printerlåget åbnes ved at trykke på håndtaget til det øverste låg (1) for at udløse låsen og løfte låget op.

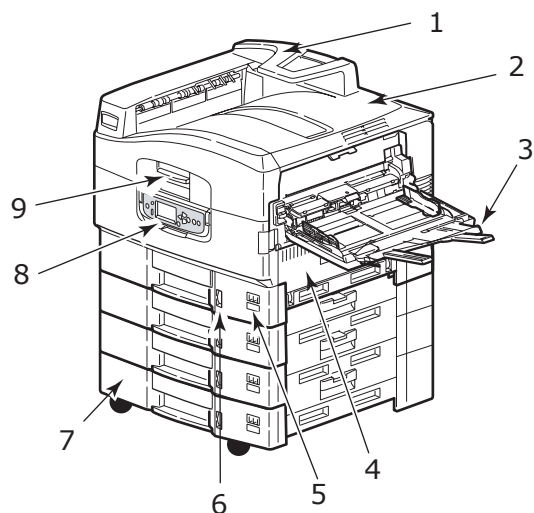


Printerlåget lukkes ved at trykke forsigtigt (1), indtil låget stopper midtvejs og derefter trykke hårdere (2) for at lukke låget helt. Sørg for, at låget er helt lukket.

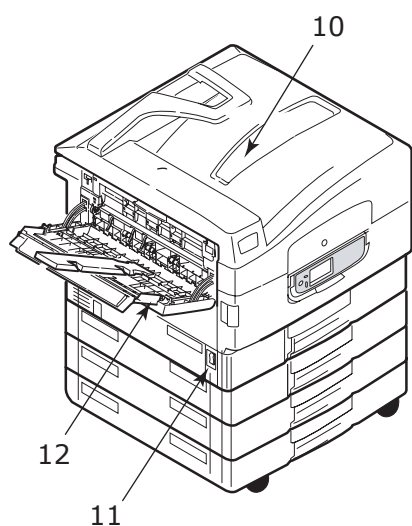


## IDENTIFICERING AF DE VIGTIGSTE KOMPONENTER

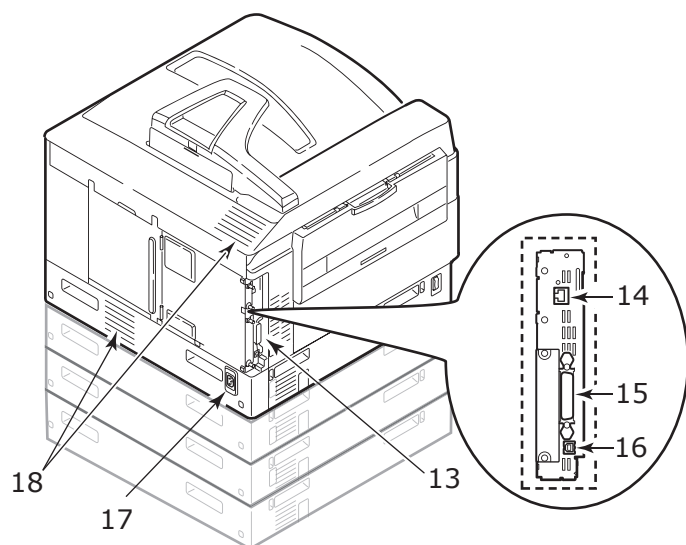
Printerens vigtigste komponenter er vist nedenfor.



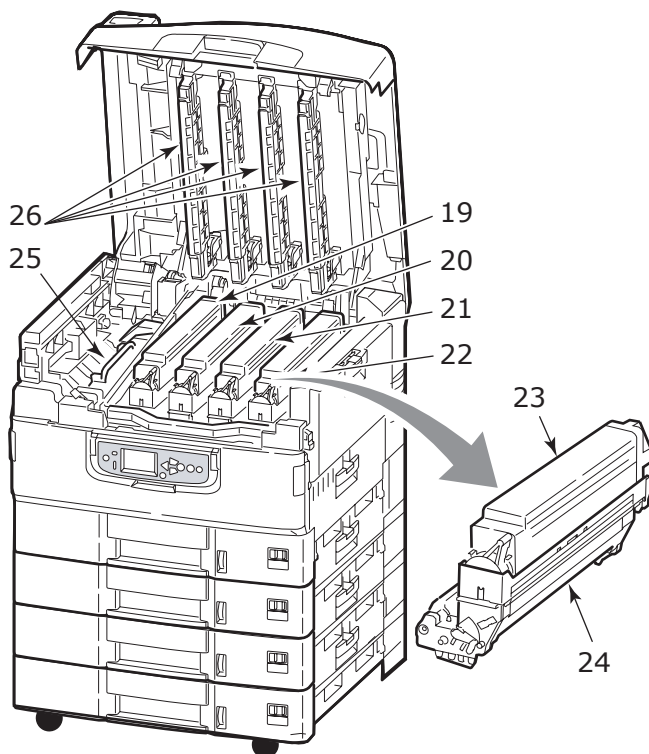
- |                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Arm til at holde papiret                         | 5. Etiket med papirstørrelse |
| 2. Printerlåg (stakker til forsiden nedad)          | 6. Indikator for papirmængde |
| 3. MP-bakke (bakke med flere anvendelsesmuligheder) | 7. Bakke 1 (papirbakke)      |
| 4. Sidelåge til bakke 1                             | 8. Betjeningspanel           |
|                                                     | 9. Printerlågets håndtag     |



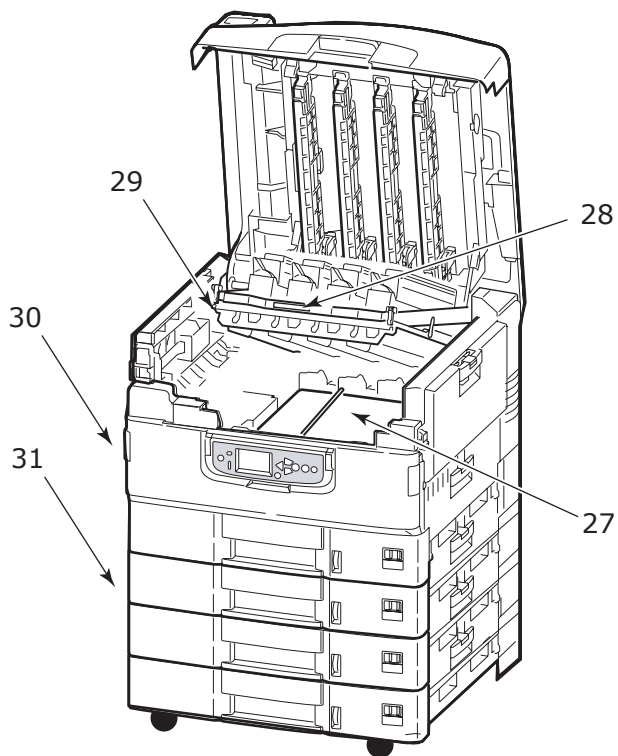
- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 10. Stakker til forsiden nedad | 12. Stakker (forsiden opad) |
| 11. Afbryderknap (tænd/sluk)   |                             |



- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 13. Interfaceenhed          | 16. USB-interfacestik  |
| 14. Netværks-interfacestik  | 17. Netstik            |
| 15. Parallelt interfacestik | 18. Ventilationshuller |



- |                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| 19. Billedtromle og tonerpatron (Cyan)    | 23. Tonerpatron  |
| 20. Billedtromle og tonerpatron (Magenta) | 24. Billedtromle |
| 21. Billedtromle og tonerpatron (Gul)     | 25. Fuser        |
| 22. Billedtromle og tonerpatron (Sort)    | 26. LED-hoveder  |



- |                                |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 27. Transportbånd              | 30. Duplexenhed                                   |
| 28. Håndtag til tromlebeholder | 31. Fremfører med høj kapacitet (HCF), tre bakker |
| 29. Tromlebeholder             |                                                   |

## MEDFØLGENDE SOFTWARE

- > **Drivere og hjælpeprogrammer**  
Indeholder driver- og applikationssoftware, som brugeren kan anvende.
- > **Netværk og administratorhjælpeprogrammer**  
Indeholder software til brug for systemadministratorer.
- > **Brugerhåndbøger**  
Indeholder dokumentation i elektronisk form (f.eks. brugerhåndbogen og udskrivningshåndbogen), der beskriver, hvordan printeren bruges til daglige udskrivningsopgaver.
- > **Template Manager**  
Indeholder software, som hjælper dig med at oprette visitkort, cd-omslag, bannere og meget mere.

## ANBEFALEDE PAPIRTYPER

Printeren kan håndtere forskellige udskriftsmedier, herunder en række papirvægte og -størrelser, transparenter og konvolutter. Dette afsnit indeholder generelle råd om valg af medier og forklarer, hvordan hver type bruges.

Den bedste ydelse opnås ved brug af papir med en standardvægt på 75 – 90g/m<sup>2</sup>, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Egnede typer er:

- > M-Real Data Copy 80g/m<sup>2</sup>
- > Colour Copy fra Mondi

Brug af kraftigt præget papir eller papir med meget ru struktur kan ikke anbefales.

### Fortrykt papir

#### FORSIGTIG!

**Fortrykt papir kan bruges, men blækket må ikke smitte af, når det udsættes for de høje fusertemperaturer, der anvendes i udskrivningsprocessen.**

**Vedvarende brug af fortrykt papir kan med tiden forringe papirfremføringsydelsen, og der kan opstå papirstop. Rens papirfremføringsrullerne som beskrevet på [side 34](#).**

### Glittet papir

#### FORSIGTIGHED!

**Glittet papir skal være af den type, der er designet til brug i elektrofotografiske printere, og må ikke smelte, ændre kvalitet eller krølle som følge af varmeudviklingen i fuserenheden.**

---

**BEMÆRK**

Udskriv altid et prøveeksemplar for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er tilfredsstillende.

Udskrivning på glittet papir kan give uventede resultater:

- > I forhold til almindeligt papir kan glittet papir ofte blive udskrevet med en tynd film af toner, eller billederne kan blive udskrevet lysere.
  - > I omgivelser med høje temperaturer og høj luftfugtighed opstår der ofte en tynd film af toner. Glittet papir er mest egnet til brug ved en temperatur på under 25 °C og en luftfugtighed på under 60%.
  - > Der kan forekomme billedforskydning, især hvis du udskriver billeder med høj tæthed eller udskriver flere kopier.
  - > Glittet papir kan på grund af sin belægning "glide", når det føres ind i printeren.
- 

## Konvolutter

### **FORSIGTIGHED!**

**Konvolutter må ikke være forvredne, krøllede eller på anden måde deformerede. De skal også være af den rektangulære klaptyppe med lim, som forbliver intakt, når det udsættes for varmrullefiksering, som anvendes i denne printer. Konvolutter med rude er ikke egnede.**

## Transparenter

### **FORSIGTIGHED!**

**Transparenter skal være af den type, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Undgå specielt kontortransparenter, der er designet til at tegne på i hånden med tuschpenne. De vil smelte i fuserenheden og forårsage skade.**

Den anbefalede type er:

CG3720 af 3M (A4 eller Letter-størrelse)

## Etiketter

### **FORSIGTIGHED!**

**Etiketter skal også være af den type, der anbefales til brug i kopimaskiner og laserprintere, hvor bæresiden er helt dækket af etiketter. Andre typer etiketter kan beskadige printeren, fordi etiketterne går løs under udskrivningen.**

Den anbefalede type er:

- > Avery White Laser Label-typerne 7162, 7664, 7666 (A4) eller 5161 (Letter)

## OPLYSNINGER OM PAPIRINPUT OG -OUTPUT

Følgende tabel relaterer papirparametre til papirbakker (bakke 1 til bakke 5 (nummerering fra toppen) og Bakke med flere anvendelsesmuligheder) og til udskriftsområder (stakker (forsiden nedad) og stakker (forsiden opad)).

TYPE	SIZE (STØRRELSE)	VÆGT	INPUT/OUTPUT
Almindeligt papir	A3, A3 Nobi, A3 Wide, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive, Tabloid, Tabloid Extra	64 – 216g/m <sup>2</sup>	En hvilken som helst bakke En hvilken som helst stakker
		217 – 300g/m <sup>2</sup>	MP-bakke Stakker (forsiden opad)
	Tilpas: B: 100 – 328 mm L: 148 – 457,2 mm	64 – 216g/m <sup>2</sup>	En hvilken som helst bakke Stakker (forsiden opad)
	Tilpas: B: 79,2 – 328mm L: 90 – 457,2 mm	64 – 300g/m <sup>2</sup>	MP-bakke Stakker (forsiden opad)
	Banner: B: A4-bredde L: 457,2 –1200 mm	128g/m <sup>2</sup> anbefales	MP-bakke Stakker (forsiden opad)
Postkort	-	-	Bakke 1 eller MP-bakke Stakker (forsiden opad)
Konvolut <sup>a</sup>	120 x 235 mm 90 x 205 mm 235 x 120 mm 235 x 105 mm 240 x 332 mm 216 x 277 mm 119 x 197 mm 210 x 297 mm	85g/m <sup>2</sup>	MP-bakke Stakker (forsiden opad)
	324 x 229 mm 229 x 162 mm 220 x 110 mm 225,4 x 98,4 mm 241,3 x 104,8 mm 190,5 x 98,4 mm	Baseret på 90g/m <sup>2</sup> papir	
Etiketter <sup>a</sup>	A4, Letter, B5	0,1 – 0,2 mm	MP-bakke Stakker (forsiden opad)
Transparenter <sup>a</sup>	A4, Letter	0,1 – 0,11 mm	Bakke 1 eller MP-bakke Stakker (forsiden opad)
Glittet papir <sup>a</sup>	A4, A3, A3-overstørrelse	0,13 – 0,16 mm	Bakke 1 eller MP-bakke Stakker (forsiden opad)

a. Se vigtige kommentarer i ["Anbefalede papirtyper"](#) på side 13

## **BAKKER OG STAKKERE**

### **BAKKE 1 TIL 5**

Bakke 1 er standardpapirbakken til blankt papir og kan rumme op til 530 ark papir. Der kan tilføjes ekstra bakker, så der er i alt fem bakker med en samlet bakkekapacitet på 2650 ark papir.

Hvis der ligger den samme papirtype i en anden bakke (f.eks. bakke 2 eller bakken med flere anvendelsesmuligheder), kan du indstille printeren til at skifte til den anden bakke automatisk, når den aktuelle bakke løber tør for papir. Denne funktion kan angives ved hjælp af driverindstillingerne, når der udskrives fra et Windows-program, eller ved hjælp af en menuindstilling, når der udskrives fra andre programmer.

### **MP-BAKKE**

Bakken med flere anvendelsesmuligheder bruges til andre papirstørrelser end dem, der kan anvendes i standardbakkerne, tungere papir og specialmedier.

Bakken med flere anvendelsesmuligheder kan håndtere de samme størrelser som standardbakkerne men med vægte på op til 300g/m<sup>2</sup>. Brug stakkeren (forsiden opad) til meget kraftigt papir. Dette sikrer, at papirbanen gennem printeren er næsten lige.

Bakken med flere anvendelsesmuligheder kan fremføre papir helt ned til 76,2 mm i bredden og 1200 mm i længden. Til bannerudskrivning anbefales størrelserne A4 wide, 900 mm og 1200 mm lange og med en vægt på 128 g/m<sup>2</sup>. Da papir med en bredde på under 100 mm ikke kan fremføres automatisk, skal du trykke på knappen ONLINE for at fremføre det.

Brug den generelle bakke til udskrivning af konvolutter og transparenter. Der kan lægges op til 100 transparenter eller 25 konvolutter i ad gangen med en maksimal stakningsdybde på 25 mm.

Papir eller transparenter skal lægges med den printbare side opad og den øverste kant ind i printeren. Brug ikke duplexfunktionen (dobbeltsidet udskrivning) for transparenter.

### **STAKKER (FORSIDEN NEDAD)**

Stakkeren (forsiden nedad) oven på printeren kan rumme op til 500 ark standardpapir på 80 g/m<sup>2</sup> og kan håndtere papirtyper fra 64 – 216 g/m<sup>2</sup>. Sider, der udskrives i læserækkefølge (side 1 først), sorteres i læserækkefølge (sidste side øverst med forsiden nedad).

### **STAKKER (FORSIDEN OPAD)**

Stakkeren (forsiden opad) skal åbnes og udvidelsesbakken trækkes ud, når den skal bruges. (Med stakkeren (forsiden opad) åben eller lukket vil driverindstillingen Face Down (forside nedad) dirigere udskrifter til stakkeren (forsiden nedad)).

Stakkeren til forsiden opad har en kapacitet op til 200 ark standardpapir på 80 g/m<sup>2</sup> og kan håndtere papir op til 300 g/m<sup>2</sup>.

Brug altid denne stakker og bakken med flere anvendelsesmuligheder til papir kraftigere end 216g/m<sup>2</sup>.



## DUPLEXENHED (HVIS EN SÅDAN ER INSTALLERET)

Med denne enhed kan du udskrive automatisk på begge sider af almindeligt papir fra Bakke 1 – 5 eller MP-bakken.

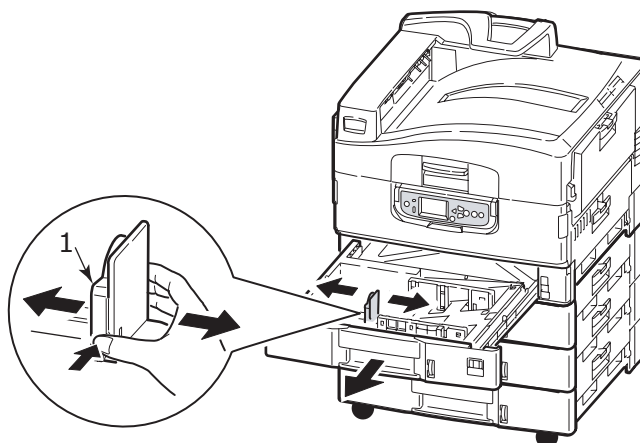
VÆGT	STØRRELSE	BAKKE
64 – 120 g/m <sup>2</sup>	A6, A5, B5, B5LEF, Executive, A4, A4LEF, Letter, LetterLEF, Legal 13 tommer, Legal 13,5 tommer, Legal 14 tommer, B4, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A3 Wide, A3 Nobi, Tilpas størrelse (100 – 328 mm bred, 148 – 457,2 mm lang)	Bakke 1 – 5 MP-bakke
120 – 188 g/m <sup>2</sup>	A4, A4LEF, Letter, Letter LEF, Tabloid, A3	MP-bakke

## EKSEMPLER PÅ BAKKE OG STAKKER

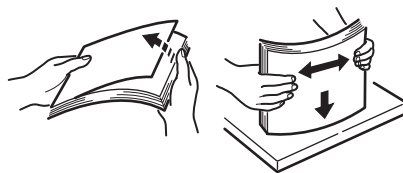
### ILÆGNING AF PAPIR I BAKKE 1 TIL 5

Bakke 1 bruges i nedenstående eksempel.

1. Træk bakken ud.
2. Tryk på fanen på det bageste papirstop (1), og juster fanen efter den ønskede papirstørrelse.



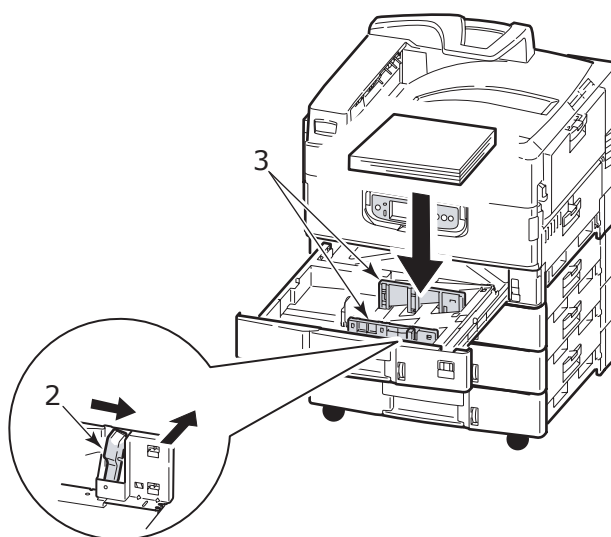
- 3.** Luft papiret, der skal ilægges, og bank derefter stakkens kanter let mod en jævn overflade, så papiret flugter.



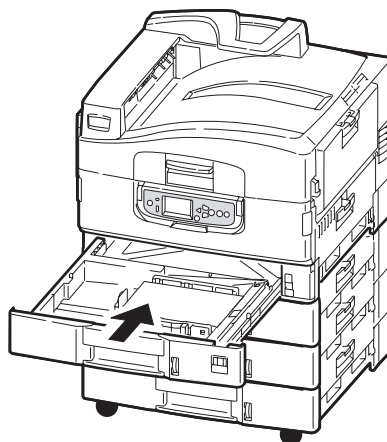
- 4.** Ilæg papiret (forsiden nedad og den øverste kant mod højre for brevpapir), tryk på fanen (2) på papirstyret, og juster styrene (3), så de flugter med papiret.

Sådan undgår du papirstop:

- > Undgå mellemrum mellem papiret, papirstyrene og det bagerste stop.
- > Overfyld ikke papirbakken. Kapaciteten afhænger af papirtypen.
- > Læg ikke beskadiget papir i.
- > Læg ikke dokumenter af forskellig størrelse eller type i samtidigt.

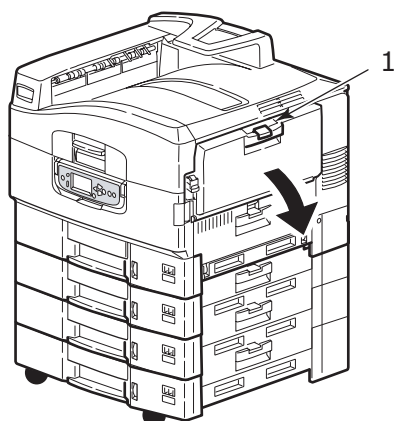


- 5.** Skub forsigtigt bakken tilbage i printerens.

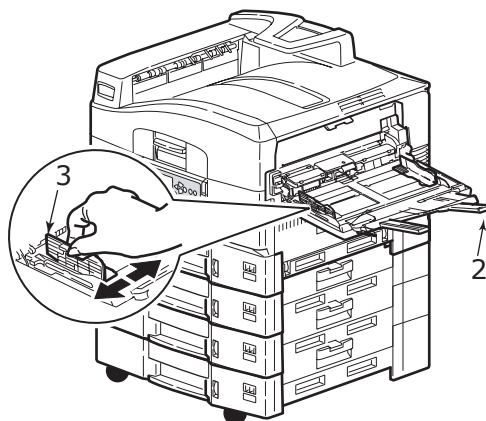


## BRUG AF BAKKEN MED FLERE ANVENDELSESMULIGHEDER

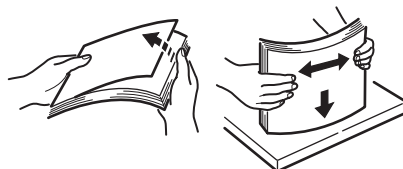
1. Tryk på håndtaget (1), og åbn bakken med flere anvendelsesmuligheder.



2. Fold papirsupportafsnittet ud, og drej udvidelsesstøtterne ud (2).

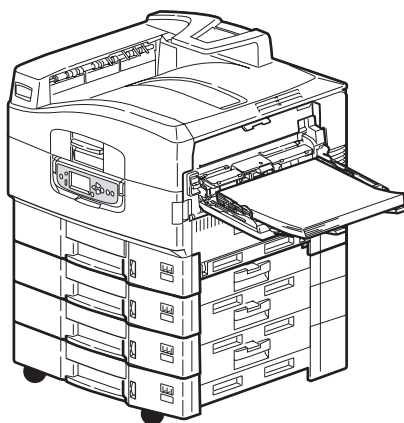


3. Juster papirstyrene (3) efter størrelsen af det anvendte papir.
4. Luft papiret, der skal ilægges, og bank derefter stakkens kanter let mod en jævn overflade, så papiret flugter.



## 5. Ilæg papiret.

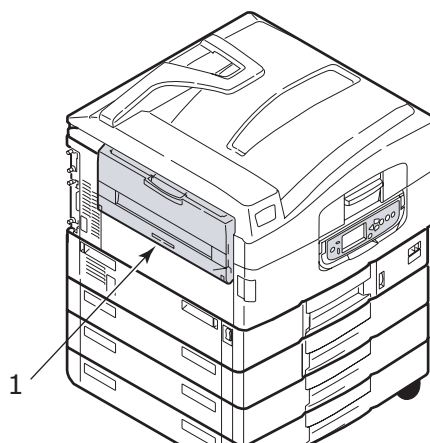
- > Ved enkeltsidet udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i bakken med flere anvendelsesmuligheder med den fortrykte side opad og den øverste kant ind i printeren.
- > Ved dobbeltsidet (duplex) udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i med den fortrykte side nedad og den øverste kant væk fra printeren. (Duplexenheden skal være installeret til denne funktion).
- > Konvolutter skal ilægges med forsiden opad med den lange kant ind i printeren. Vælg ikke duplexudskrivning til konvolutter.
- > Der må ikke være afstand mellem papiret og styrene.
- > Overskrid ikke papirkapaciteten på ca. 230 ark (<math><80\text{g/m}^2</math>), 50 ark (<math>300\text{g/m}^2</math>), 100 transparenter eller 25 konvolutter. Den maksimale stakningsdybde er 25 mm.



## BRUG AF STAKKERNE

### Stakker til forsiden nedad

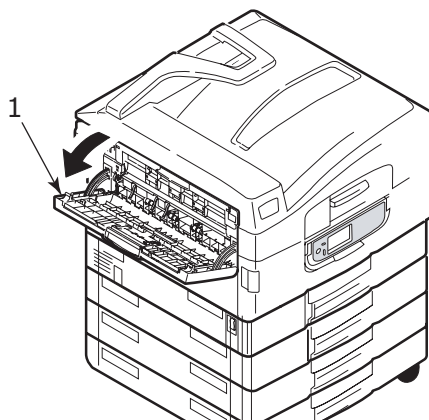
Når stakkeren (forsiden opad) (1) i venstre side af printeren er lukket (den normale position), føres papiret ud i stakkeren (forsiden nedad) ovenpå printeren.



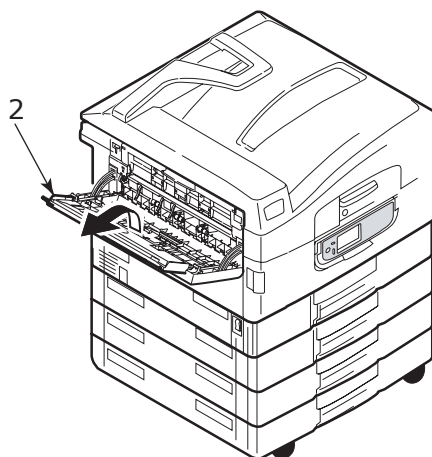
## Stakker (forsiden opad)

Papirudgangen (forsiden opad) bruges til tungt papir (karton osv.), konvolutter, transparenter og etiketter.

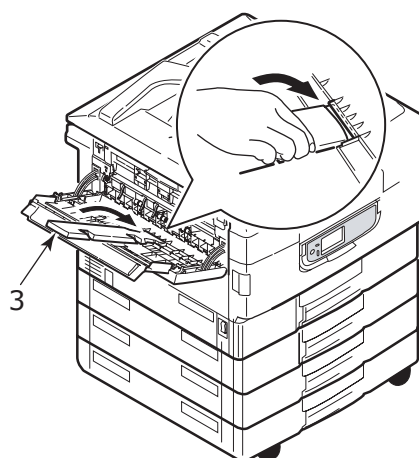
1. Åbn stakkeren (1).



2. Fold papirstøtten ud (2).

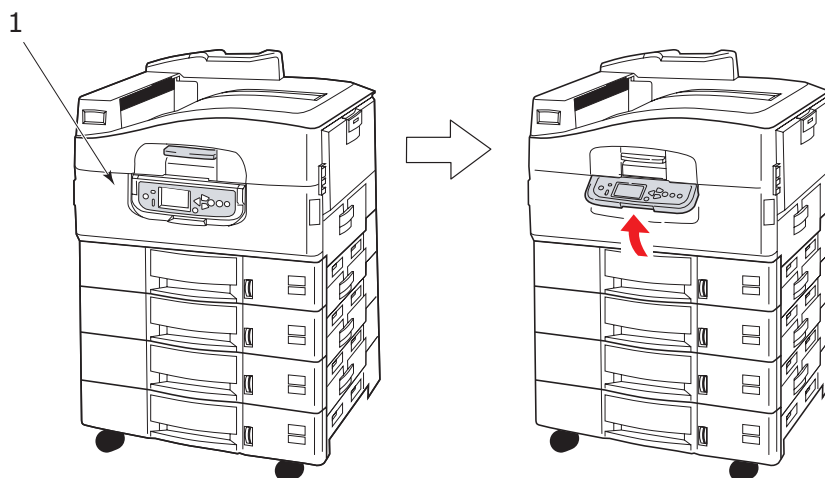


3. Drej papirstøtteudvidelsen ud (3).



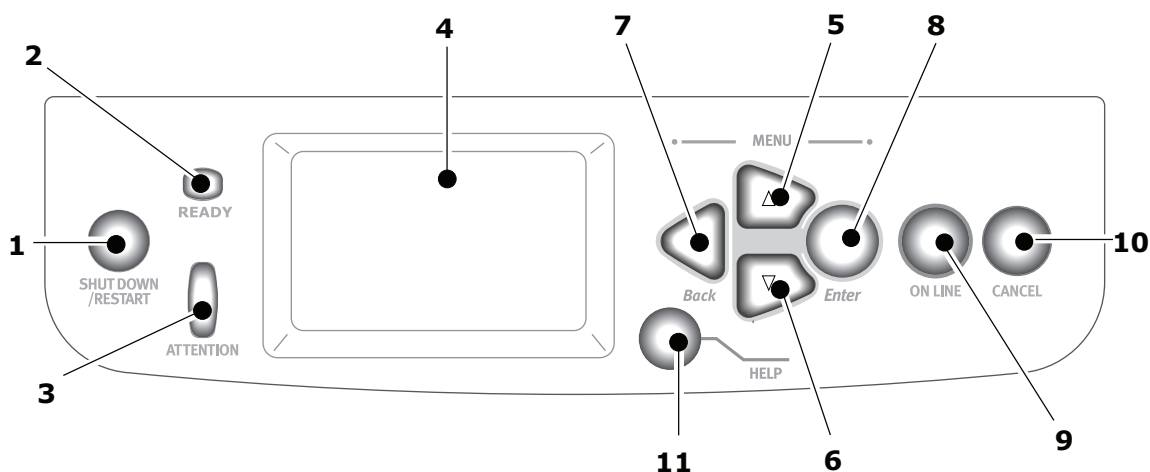
## BETJENINGSPANEL

Betjeningspanelet kan om nødvendigt drejes 90° (maks.) opad fra basispositionen (1).



## KNAPPER OG INDIKATORER

Betjeningspanelets dele er vist og kort beskrevet nedenfor.



### 1. Knappen Shutdown/Restart

Hold knappen nede i mere end 2 sekunder for at udføre en blød nedlukning. Derefter kan du trykke på knappen igen for at genstarte printeren eller slukke printeren helt med kontakten **Power**.

### 2. Indikatoren Ready

Tændt: angiver, at printeren er klar til at udskrive

Blinker: angiver, at printeren behandler udskriftsdata

Slukket: angiver, at printeren ikke kan modtage data (offline)

### 3. Indikatoren Attention

Slukket: angiver normal drift

Blinker: angiver, at der er fejl, men udskrivning kan fortsætte

Tændt: angiver, at der er fejl, og udskrivning kan ikke fortsætte

#### **4. LCD-panel**

Viser status- og installationsoplysninger for printeren og oplysninger på det valgte sprog til hjælp for brugeren

#### **5. Pil-op-knap**

Åbner menutilstand og gør det muligt at bladre op gennem den viste liste over menupunkter

#### **6. Pil-ned-knap**

Åbner menutilstand og gør det muligt at bladre ned gennem den viste liste over menupunkter

#### **7. Knappen Back**

Vender tilbage til det forrige menupunkt på et højere niveau

#### **8. Knappen Enter**

Åbner menutilstand og vælger det menupunkt, der er fremhævet i LCD-panelet

#### **9. Knappen Online**

Skifter mellem online (printerens klar til at modtage data) og offline (printerens ikke klar til at modtage data)

#### **10. Knappen Cancel**

Annulerer det aktuelle udskriftsjob

#### **11. Knappen Help**

Viser yderligere tekst- eller billeddata som supplement til det, der er vist i LCD-panelet

### **LCD-PANELETS TILSTANDE**

LCD-panelet kan vise følgende:

- > Statusoplysninger
- > Menuoplysninger (funktioner)
- > Konfigurationsoplysninger
- > Hjælpeoplysninger

### **STATUSOPLYSNINGER**

Statusoplysninger er knyttet til de tre printertilstande:

I oplysningstilstanden, f.eks. når printeren er ledig eller udskriver, kan printeren behandle udskriftsjob.

I advarselstilstanden har printeren registreret et mindre problem men kan stadig behandle udskriftsjob.

I fejltilstanden har printeren registreret et problem og kan ikke fortsætte med at udskrive, før brugeren har fjernet årsagen til problemet.

Printerstatus vises i de øverste to linjer i displaypanelet. Nederst i displaypanelet vises der normalt et søjlediagram over brug af toner.

## MENUOPLYSNINGER (FUNKTIONER)

Der er tre typer menuoplysninger (funktioner):

Brugermenuer: aktiveres ved at trykke på knappen **Enter**, **Pil-op** eller **Pil-ned** på betjeningspanelet. Disse menuer er tilgængelige for den almindelige bruger, der kan angive forskellige indstillinger, som bruges ved betjening af printeren.

Menuen Administrator: aktiveres ved at trykke på **Enter** i mere end 2 sekunder, mens du tænder for printerens strømforsyning (herunder Restart). Er tilgængelig for brugere med administratorrettigheder. Begrænser de ændringer, som almindelige brugere kan foretage via brugermenuerne.

Menuen System Maintenance (Systemvedligeholdelse): aktiveres ved at trykke på **Pil-op** og **Pil-ned** samtidig i mere end 2 sekunder, mens du tænder for printerens strømforsyning (herunder Restart). Er tilgængelig for specialister, der skal konfigurere printeren og indstille specielle funktioner.

## KONFIGURATIONSOPLYSNINGER

Konfigurationsoplysninger viser oplysninger om printerkonfigurationen, f.eks. interne firmwareversioner.

Det er muligt at rulle gennem menuindstillingerne på de enkelte niveauer, så de forskellige indstillinger på skift fremhæves, med **Pil-op/Pil-ned**-knapperne, og en fremhævet indstilling på det pågældende niveau kan vælges ved at trykke på **Enter**. Når menuen på det nederste niveau er valgt, kan du ændre indstillingen for denne menu ved at vælge den ønskede markerede værdi på en liste eller ved at indtaste en numerisk værdi. I andre tilfælde kan du få vist eller udskrive konfigurationsoplysninger.

## TILSTANDEN HELP (HJÆLP)

Hvis der opstår en fejl, skal du trykke på knappen **Help**. Der vises oplysninger, som hjælper dig med at afhjælpe fejlen.

## MEDDELELSER PÅ LCD-PANELET

Meddelelserne på LCD-panelet, eventuelt suppleret med meddelelserne i hjælpen, er beregnet til at være umiddelbart forståelige. Yderligere oplysninger om typiske meddelelser finder du i "[Bilag A – LCD-meddelelser](#)" på side 68.

## BRUG AF MENUERNE

---

### BEMÆRK

Oplysninger om menuer finder du i "[Bilag B – Menu-system](#)" på side 69.

---

Knapperne **Enter**, **Pil-op**, **Pil-ned** og **Back** bruges til at navigere i printermenuerne. Du kan justere indstillinger (f.eks. angive papirstørrelsen for bakke 1) eller få vist oplysninger (f.eks. hvor meget der er tilbage af et bestemt forbrugsstof).

Mange af disse menuindstillinger kan tilsidesættes af indstillinger i Windows-printerdriverne, hvilke ofte sker. Imidlertid kan flere af driverindstillingerne angives som "Printerindstilling", hvorefter standardindstillingerne vil være de indstillinger, der angives i disse printermenuer.

De trin, der typisk indgår i brugen af menuerne, er følgende:

1. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
2. Brugermenutilstanden åbnes ved at trykke på enten **Enter** eller **Pil-op** eller **Pil-ned** og trykke på de to sidstnævnte flere gange efter behov, indtil den ønskede menu er markeret på den viste liste.



3. Tryk på **Enter** for at vælge denne menu.
4. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil det ønskede menupunkt er markeret.
5. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
6. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil den ønskede værdi er markeret.
7. Tryk på **Enter** for at vælge denne værdi. (Hvis du angiver en parameter, skal du kontrollere, at der er vist en stjerne (\*) ved siden af den valgte parameter værdi.)
8. Tryk på knappen **Online** for at forlade menutilstand og vende tilbage til den status, der angiver, at printeren er klar til at udskrive.

I afsnittet "[Komme godt i gang](#)" på side 26 og "[Bilag B – Menusystem](#)" på side 69 finder du eksempler på brug af menuerne.

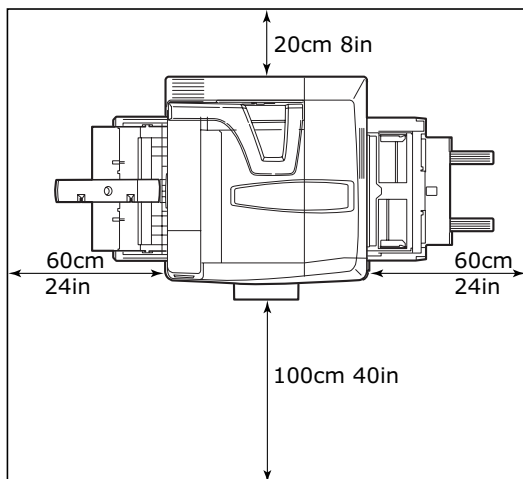
## KOMME GODT I GANG

Dette afsnit indeholder oplysninger, der hjælper dig med at komme i gang med at bruge printeren.

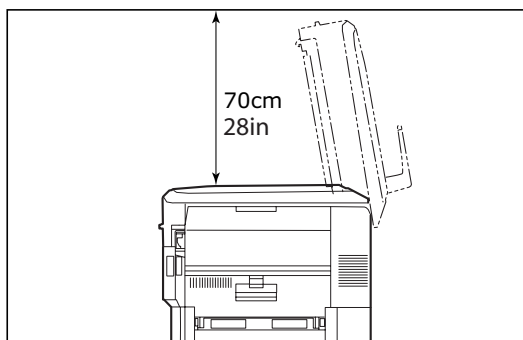
### PLACERING AF PRINTEREN

Kontroller, at der er tilstrækkelig plads og fri adgang til printeren:

> omkring printeren:



> over printeren:

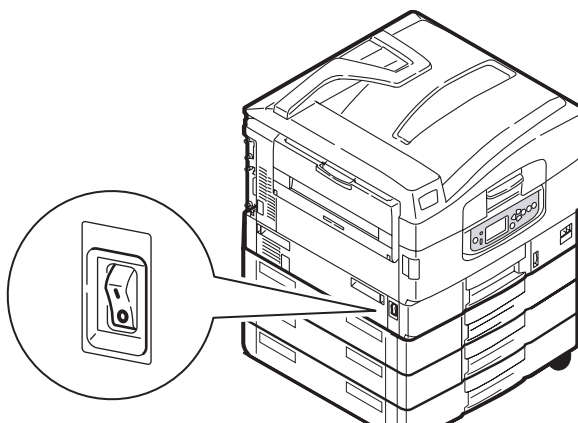


## SLÅ PRINTEREN TIL/FRA

### SLÅ PRINTEREN FRA

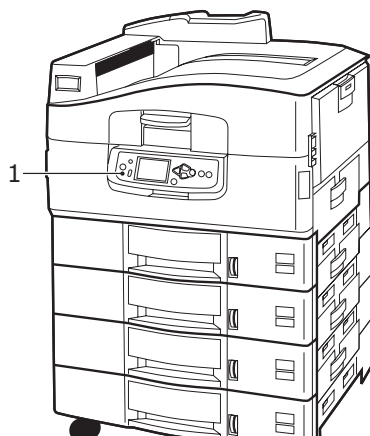
Der er ikke installeret et harddiskdrev.

1. Hvis der IKKE er installeret et harddiskdrev, skal du indstille printerens **Power**-kontakt til Off.

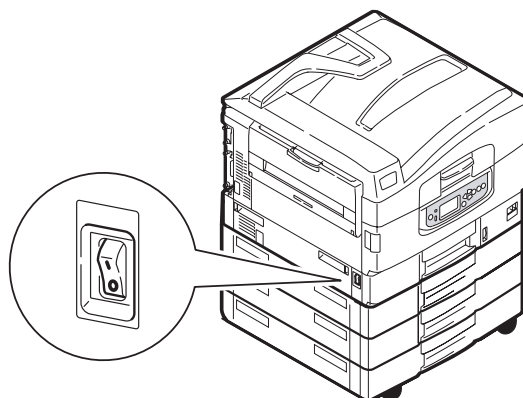


### Harddiskdrev er installeret

1. Tryk og hold knappen **Shutdown/Restart (Luk/Genstart)** (1) på betjeningspanelet nede for at starte nedlukningen.



2. Når LCD-displayet viser, at du enten kan slukke eller genstarte printerens, skal du indstille printerens **Power**-kontakt på Off. Dette tager et øjeblik.



## SLÅ PRINTEREN TIL

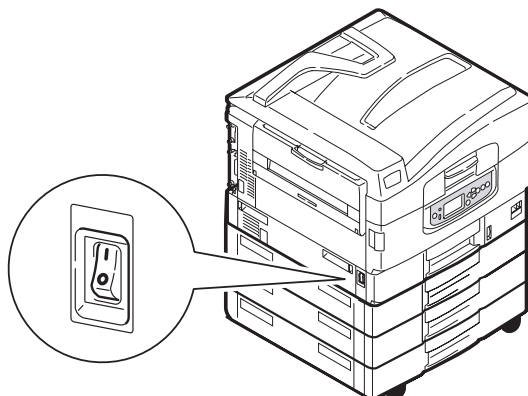
---

### BEMÆRK

Hvis du har brugt knappen **Shutdown/Restart** til at bringe printeren i en tilstand, hvor LCD-panelet angiver, at den kan slukkes eller genstartes, kan du tænde den igen ved at trykke på knappen **Shutdown/Restart**.

---

1. Du kan starte printeren, efter at den er blevet slukket ved hjælp af **Power**-kontakten, ved at indstille **Power**-kontakten på On.



## ÆNDRING AF DISPLAYSPROGET

Det anvendte standardsprog, der vises for display-meddelelser og rapportudskrivning, er engelsk. Dette kan ændres, hvis du har brug for det. Se de oplysninger, der fulgte med produktet (hjælpeprogrammet til opsætning af betjeningspanelets sprog), angående proceduren til ændring af sprogindstillingen.

## KONTROL AF AKTUELLE INDSTILLINGER

Udfør følgende trin for at generere en konfigurationsrapport (menuoversigt) for at kontrollere, at printeren er korrekt konfigureret.

1. Kontroller, at der er A4-papir i bakke 1 (skal anvendes til denne handling).
2. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
3. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil Printoplysninger er fremhævet.
4. Tryk på **Enter** for at vælge Printoplysninger.
5. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil Konfiguration er fremhævet.
6. Tryk på **Enter** for at vælge Konfiguration.
7. Tryk på **Enter** for at udføre kommandoen, og der udskrives et konfigurationsdokument.

Når konfigurationsdokumentet er udskrevet, er printeren igen klar til at udskrive.

Du kan bruge dette dokument til at kontrollere din printerkonfiguration. Systemværdier og installeret tilbehør er angivet øverst på den første side, og nedenfor er angivet statusværdier og indstillinger.

## INTERFACES OG TILSLUTNING

Printeren er udstyret med en række datainterfaces:

> **Parallel** – Til direkte tilslutning til en pc. Denne port kræver et parallelt tovejskabel (der overholder IEEE 1284).

> **USB** – Porten kræver et kabel, der er kompatibelt med USB version 2.0 eller nyere.

Printeren fungerer muligvis ikke, hvis der er tilsluttet en USB-kompatibel enhed samtidig med andre USB-kompatible maskiner.

Når der tilsluttes flere printere af samme type, vises de som \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* (2), \*\*\*\*\* (3) osv. Numrene afhænger af den rækkefølge, de tilsluttes i eller tændes.

> **Ethernet** – Til tilslutning af netværkskabel.

---

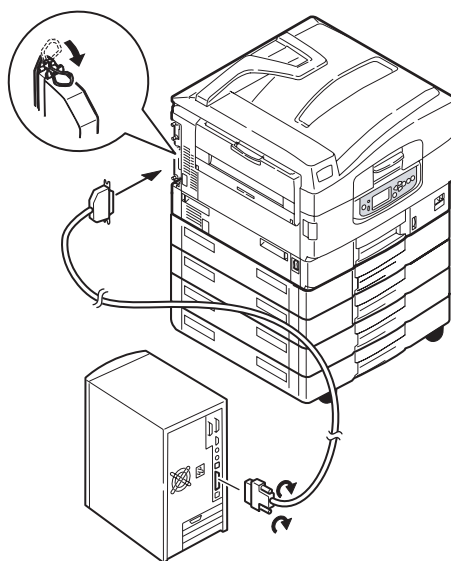
*BEMÆRK*

*Der følger ikke interfacekabler med printeren.*

---

### TILSLUTNING AF DET PARALLELE INTERFACE

1. Sluk printeren og computeren.
2. Tilslut det parallelle kabel mellem printerenheden og computeren.



3. Tænd printeren og derefter computeren.

### TILSLUTNING AF USB-INTERFACET

Tilslut ikke USB-kablet på dette tidspunkt. Du får besked om at tilslutte USB-kablet, når du kører DVD'en med drivere.

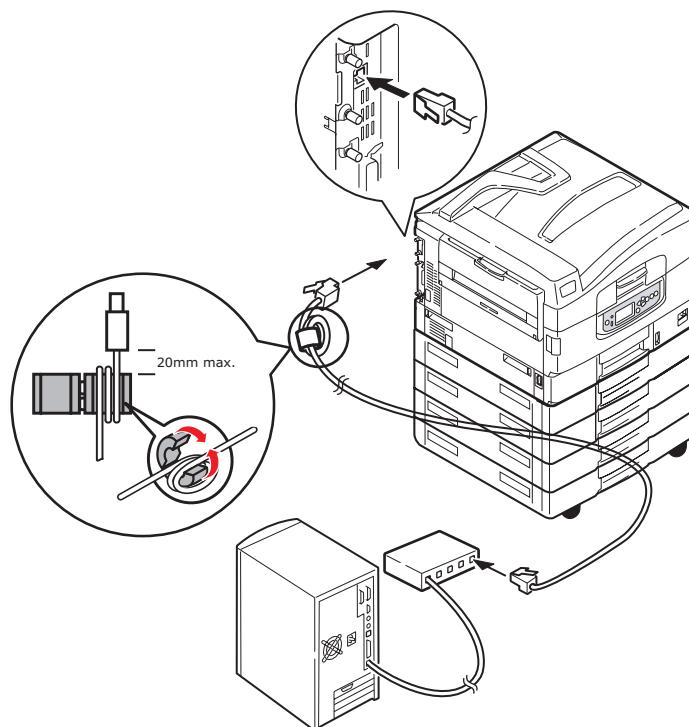
Hvis du tilslutter printeren direkte til en standalonecomputer, skal du gå videre til afsnittet "[Brug af drivernes DVD](#)" på side 30

## TILSLUTNING AF NETVÆRKSINTERFACET

### FORSIGTIGHED!

**Tilslut ikke et USB-kabel til netværksinterfacestikket, da dette kan medføre fejlfunktion.**

1. Sluk printeren og computeren.
2. Sæt ferrit på et Ethernet-kabel som vist på billedet.
3. Tilslut Ethernet-kabelet mellem printeren og en Ethernet-hub.



4. Tænd printeren og derefter computeren.

Hvis printeren skal installeres som netværksprinter, kan du se det relevante afsnit i Konfigurationshåndbogen for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer netværkstilslutningen, inden du installerer printerdriverne.

---

#### BEMÆRK

*Der kræves administratorrettigheder for at installere en netværkstilslutning.*

---

## BRUG AF DRIVERNES DVD

Sæt DVD'en med drivere i computeren, og følg instruktionerne på skærmen. Du bliver bedt om at udføre en række grundlæggende trin for at konfigurere sproget i displaypanelet, installere drivere og andre programmer og til sidst udskrive en testside for at kontrollere, at printeren fungerer korrekt.

## **BETJENING**

I printerhåndbogen og Barcode Printing Guide finder du alle oplysninger om, hvordan du bruger printeren og eventuelt ekstra tilbehør til at udskrive job effektivt.

Se i Security Guide for at få oplysninger om, hvordan du får adgang til og anvender printerens sikkerhedsfunktioner.

## FORBRUGSVARER OG VEDLIGEHOLDELSE

I dette afsnit beskrives, hvordan forbrugsvarer og vedligeholdelsesdele udskiftes, når det er nødvendigt.

### KONTROL AF BRUG AF FORBRUGSSTOFFER/VEDLIGEHOLDELSESDELE

Du kan til enhver tid kontrollere, hvor meget af de enkelte forbrugsstoffer/vedligeholdelsesdele der er tilbage, ved hjælp af de relevante menuer. Åbn f.eks. menusystemet og følg stien:

#### **Konfiguration>Forbrugsstofs levetid>Cyan toner**

På LCD-panelet vises, hvor stor en procentdel af Cyan toner der er tilbage, og printeren er derefter klar til at udskrive igen.

### OPLYSNINGER OM UDSKIFTNING

På LCD-panelet vises meddelelser om, at forbrugsstoffer/vedligeholdelsesdele er ved at være opbrugte eller slidte nogle gange efterfulgt af en meddelelse om, at de skal udskiftes. Du bør udskifte delen hurtigst muligt, efter at denne meddelelse er vist, for at forhindre en eventuel forringelse af udskriftskvaliteten.

Der vises ingen advarselsmeddelelser i forbindelse med udskiftning for papirfremføringsrullerne og bakken med flere anvendelsesmuligheder. Anbefalet udskiftning: efter ca. 120.000 A4-sider.

### UDSKIFTNING AF FORBRUGSVARER/VEDLIGEHOLDELSESDELE

Alle forbrugsvarer og vedligeholdelsesdele leveres med deres egen installationsvejledning, der giver grundige instruktioner i udskiftning. Det tilrådes at følge disse instruktioner omhyggeligt.

#### **FORSIGTIGHED!**

**Brug kun ægte originale forbrugsvarer fra Oki for at sikre den bedste kvalitet og ydelse af dit udstyr. Produkter, der ikke er originale Oki produkter, kan forringe printerens ydeevne og gøre din garanti ugyldig. Specifikationerne kan ændres uden varsel. Alle varemærker er godkendt.**



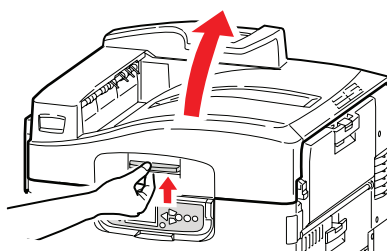
## RENGØRING AF LED-HOVERDERNE

Det tilrådes at rengøre LED-hovederne:

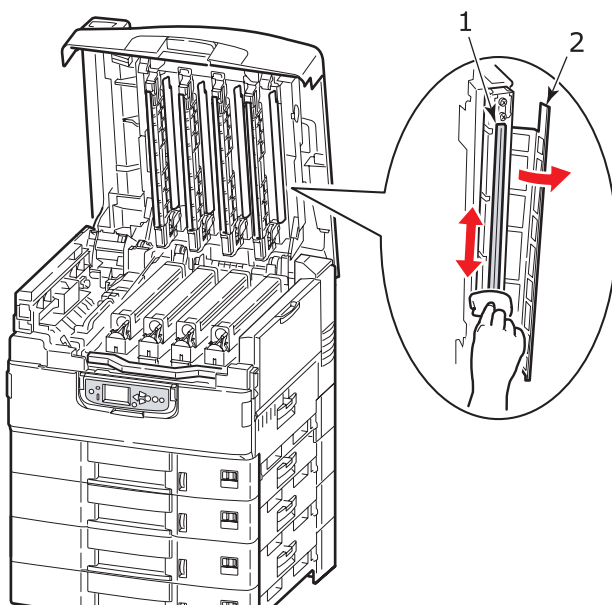
- > når du udskifter en tonerpatron
- > hvis udskriften begynder at falme, har hvide striber eller uskarpe bogstaver

Du kan bruge en tør, blød klud til at rengøre LED-hovederne.

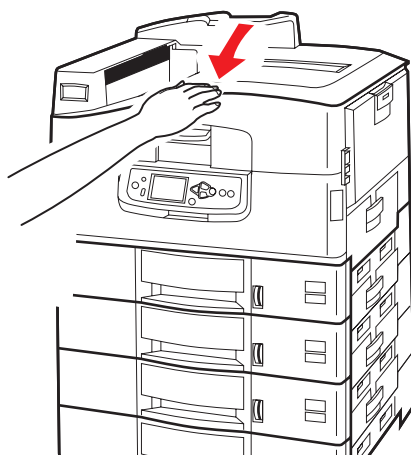
1. Åbn printerlåget.



2. Tør forsigtigt alle fire hoveder af med en blød klud (1). Bevæg kluden som vist, idet du bruger en ren del af kluden ved hver aftørring. Pas på ikke at beskadige afskærmningerne (2).



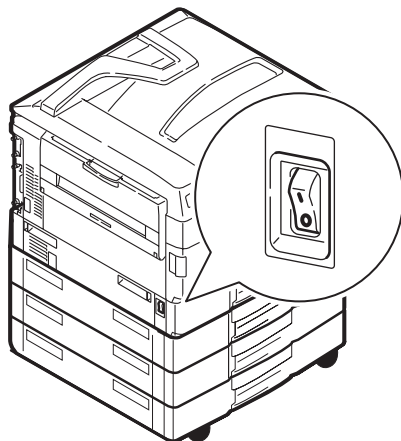
3. Luk toplåget.



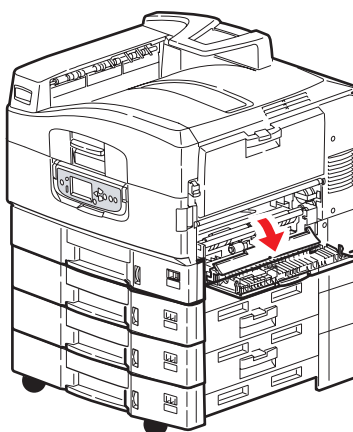
## RENGØRING AF PAPIRFREMFORINGSRULLERNE

Rengør papirfremføringsrullerne, hvis der ofte opstår papirstop.

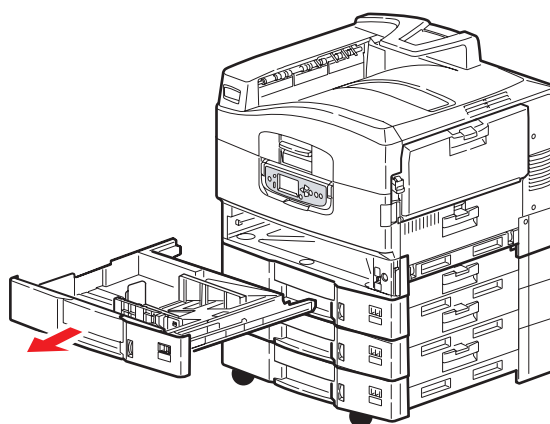
1. Tag armbåndsurs og armsmykker af, og benyt den korrekte fremgangsmåde, når du slukker printeren.



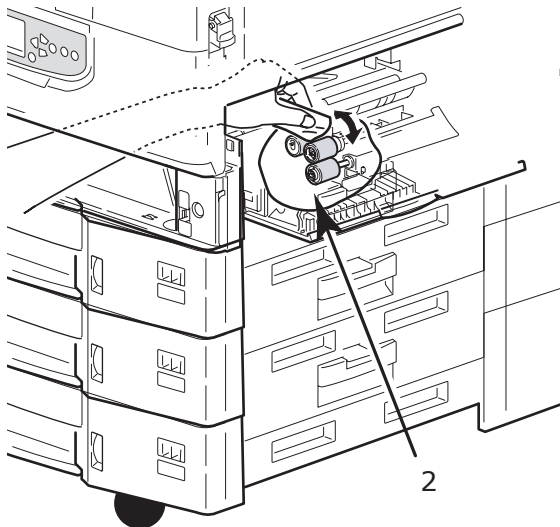
2. Åbn sidelågen til bakke 1.



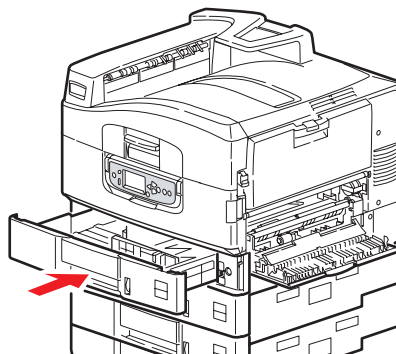
3. Tag bakke 1 helt ud af printeren.



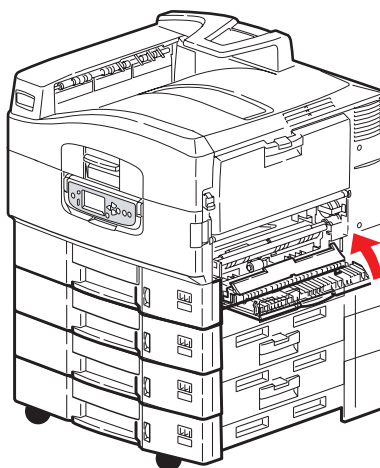
4. Når du har fået adgang via åbningen fra bakke 1, skal du tørre de tre fremføringsruller (2) af med en blød klud, der er let fugtet med vand.



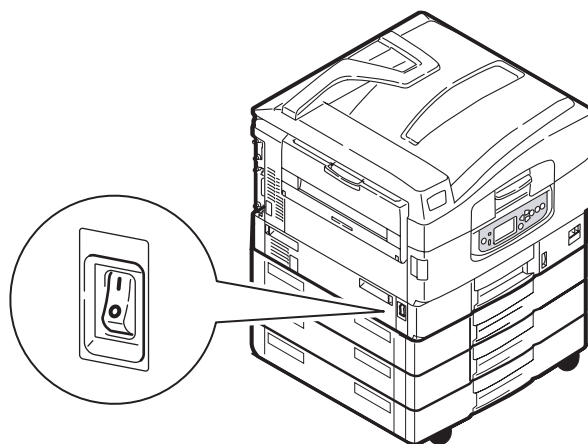
5. Monter bakke 1 igen.



6. Luk sidelågen til bakke 1.

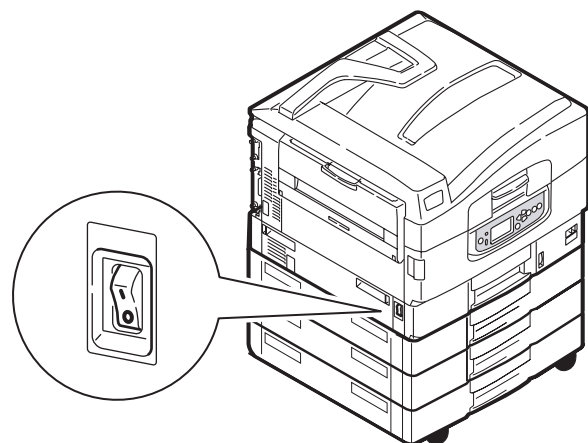


7. Tænd for printeren.

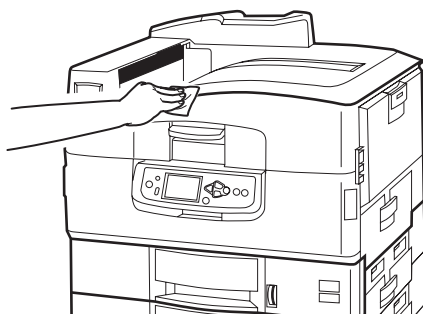


## RENGØRING AF PRINTERENS KAPPE

1. Følg den korrekte fremgangsmåde for at slukke printeren.

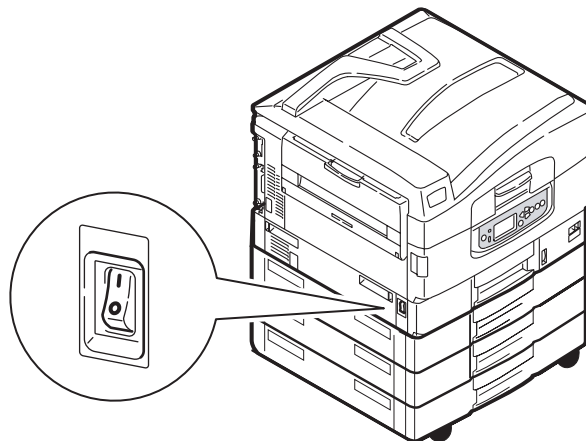


2. Tør printerens overflade af med en blød klud fugtet let med vand eller et neutralt rengøringsmiddel.



3. Brug en blød tør klud til at tørre printerens overflade.

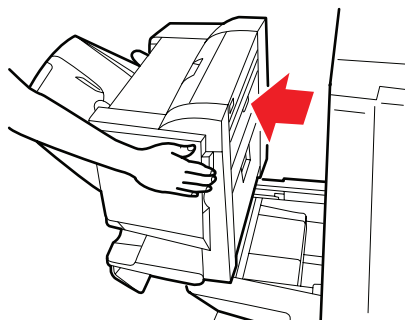
4. Tænd for printeren.



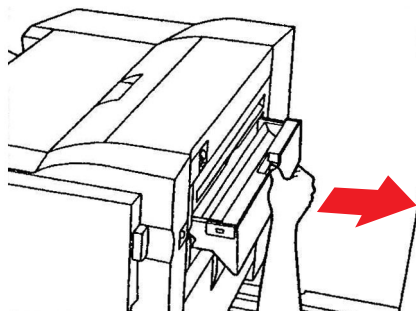
### TØMNING AF BEHOLDEREN MED HULNINGSSPÅN (HULNINGSENHEDEN ER EKSTRA TILBEHØR)

Når LCD-panelet angiver, at beholderen med hulningsspån er fuld, skal du tømme beholderen på følgende måde:

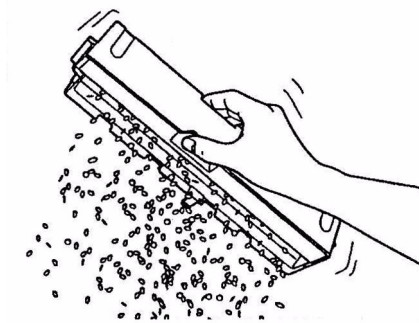
1. Træk i efterbehandlerens håndtag, og flyt efterbehandleren væk fra printeren.



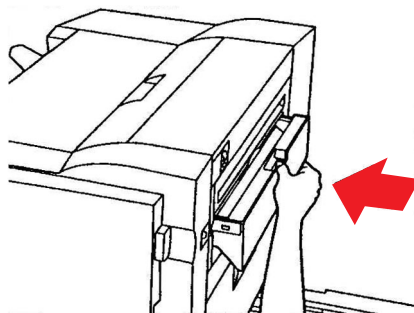
2. Træk beholderen med hulningsspån ud, idet du passer på at holde den vandret for ikke at spilde.



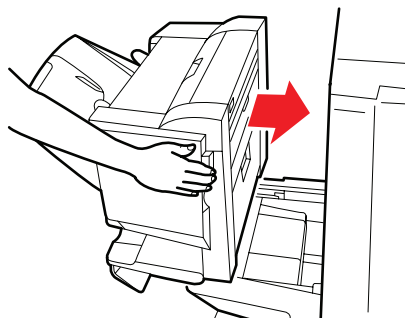
3. Bortskaf spånene på et passende sted.



4. Sæt forsigtigt beholderen til hulningsspån tilbage i efterbehandleren.



5. Kontroller, at beholderen til hulningsspån er korrekt isat, og flyt derefter efterbehandleren på plads igen, idet du passer på ikke at klemme fingrene.



## EKSTRA TILBEHØR

Dette afsnit beskriver ekstra tilbehør til printeren. Følgende tilbehør er tilgængeligt:

- > duplexenhed (gør det muligt af udskrive på begge sider) (kun C910n)
- > ekstra RAM-hukommelse
- > standard anden, tredje papirbakke (for at forøge papirkapaciteten)

---

*BEMÆRK*

*Bakkekonfigurationerne er: Kun bakke 1, bakke 1 + 2. bakke, bakke 1 + 2. bakke + 3. bakke, bakke 1 + HCF, bakke1 + 2. bakke + HCF*

---

- > Efterbehandler (til hæftning af printerudskrifter)
- > Printer kabinet
- > Hulningsenhed (ekstra funktion til efterbehandleren)

## INSTALLATION AF TILBEHØR

Alle tilbehørsdele (bortset fra efterbehandleren) leveres med deres egen dokumentation, der indeholder en komplet vejledning i installation. Det tilrådes at følge disse instruktioner omhyggeligt.

Når installationen er fuldført, skal du udskrive en menuoversigt (konfigurationsdokument) for at kontrollere, at installationen er foretaget korrekt.

---

*BEMÆRK*

*Efterbehandleren og hulningsenheden skal installeres af en autoriseret tekniker.*

---

I forbindelse med følgende tilbehør skal du angive den korrekte indstilling i printerdriverne:

- > duplexenhed
- > papirbakke(r)
- > efterbehandler

I printerhåndbogen finder du oplysninger om driverindstillinger.

# FEJLFINDING

## GENERELT

Hvis der ikke vises noget på printerens displaypanel, eller hvis printerens stadig er i standbytilstand, 10 minutter efter at printeren er blevet tændt, skal du følge den korrekte fremgangsmåde for at slukke printerens. Kontroller alle kabeltilslutninger, inden du genstarter printerens. Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte forhandleren.

## PAPIRSTOP

Dette afsnit indeholder oplysninger, der kan hjælpe dig med at afhjælpe de problemer, der kan opstå, når du bruger printerens. Nedenstående afsnit beskriver, hvad du skal gøre i tilfælde af papirstop, og hvordan du kan afhjælpe utilfredsstillende udskriftsresultater. Dette afsnit indeholder LCD-panelets meddelelser om papirstop og beskriver, hvad du skal gøre, mens du finder en liste over andre typiske meddelelser og forslag til afhjælpning i ["Bilag A – LCD-meddelelser"](#) på side 68.

## PAPIRSTOP – PRINTER

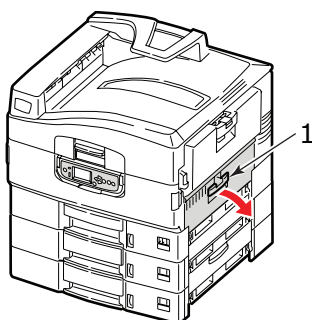
Hvis der opstår papirstop, vises der en meddelelse på LCD-panelet i printerens betjeningspanel. Du kan trykke på knappen **Help** (Hjælp) for at få vist en vejledning i, hvordan du afhjælper papirstop.

Du finder alle oplysninger om afhjælpning af papirstop i nedenstående afsnit, der vedrører meddelelser om papirstop.

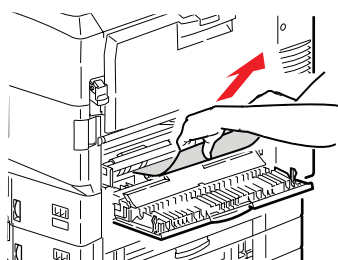
## ÅBN LÅGET, PAPIRSTOP, BAKKE # SIDELÅGE

Bakke 1 eller en af bakke 2 til 5 (hvis installeret) kan vises i stedet for tegnene tttttt i LCD-panelmeddelelsen. I dette eksempel anvendes Bakke 1, idet proceduren er den samme for alle andre bakker.

1. Tryk på låsen (1) på sidelågen til Bakke 1, og åbn lågen.

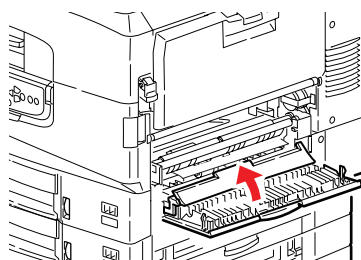


2. Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



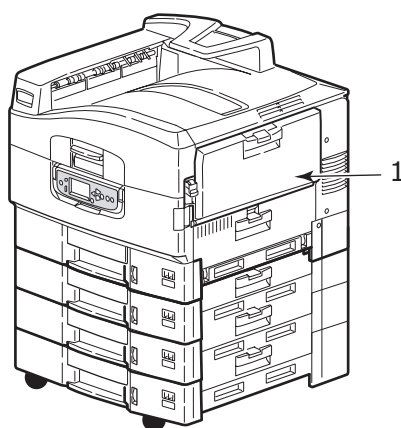


3. Luk sidelågen til bakke 1

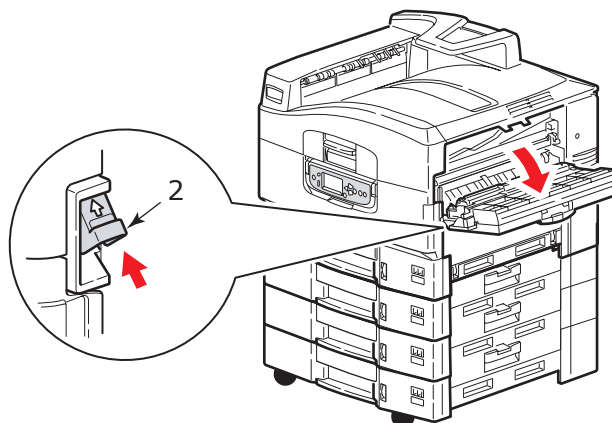


### ÅBN LÅGEN, PAPIRSTOP, SIDELÅGE

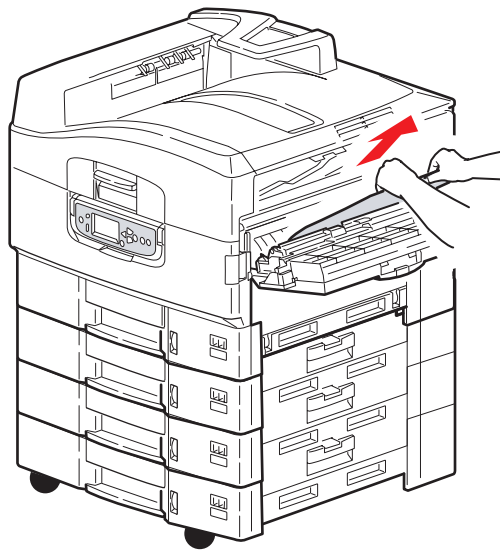
1. Hvis bakken med flere anvendelsesmuligheder er åben, skal du lukke den, så sidelågen (1) er synlig



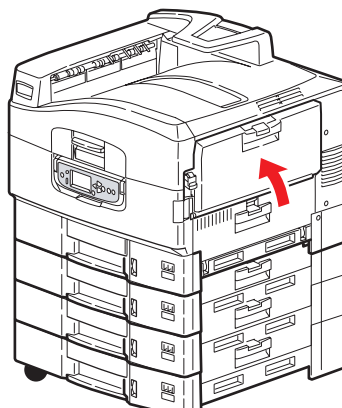
2. Træk i udløserhåndtaget (2), og åbn sidelågen.



3. Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

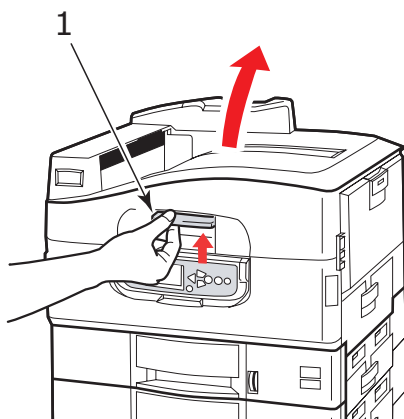


4. Luk sidelågen.



## ÅBN LÅGEN, PAPIRSTOP, TOPLÅG

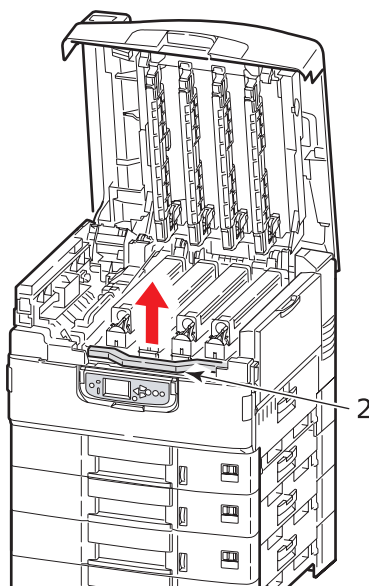
1. Tryk på toplågets håndtag (1), og åbn toplåget.



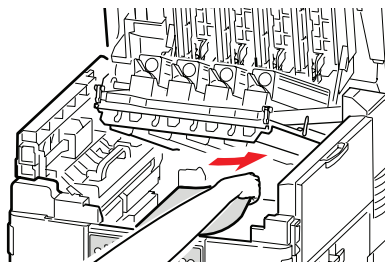
### ADVARSEL!

**Pas på ikke at røre ved fuserenheden, som er varm efter udskrivning.**

2. Tryk på håndtaget til beholderen (2), og løft tromlebeholderen.



3. Fjern forsigtigt eventuelt papir på transportbåndet.

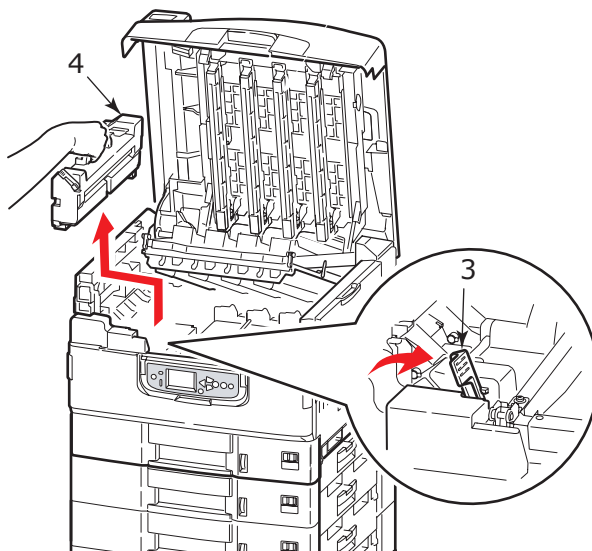


4. Hvis der sidder papir fast i fuserenheden, skal du skubbe låsehåndtaget (3) i den viste retning for at udløse enheden.

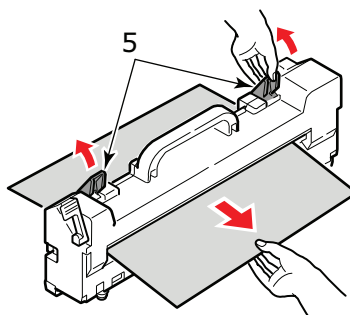
### ADVARSEL!

**Pas på ikke at røre ved fuserenheden, som kan være varm efter udskrivning. Hvis fuserenheden er varm, skal du vente, indtil den er kølet af, inden du forsøger at fjerne fastklemt papir.**

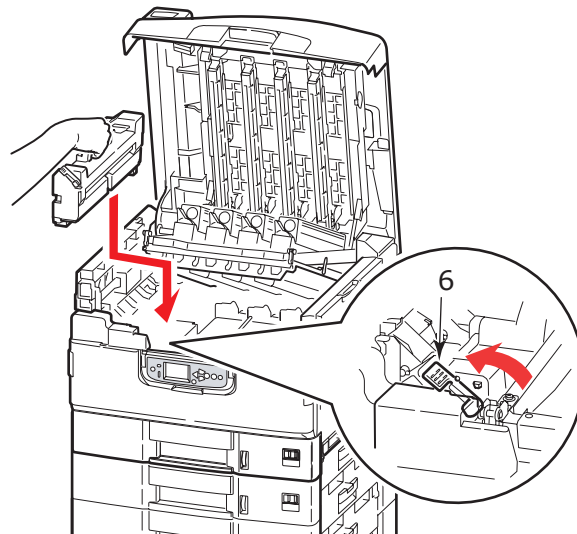
Hold fuserenheden (4) i håndtaget, løft den ud af printeren, og placer den på en jævn overflade.



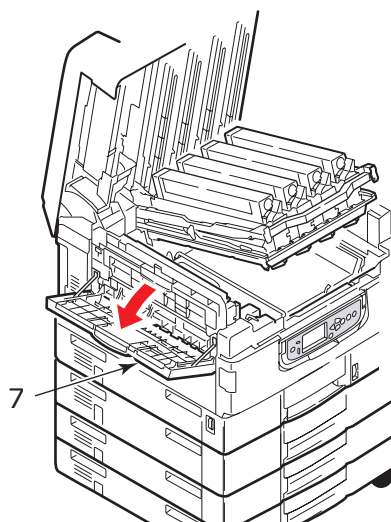
5. Træk udløserhåndtagene for papirstop op (5), og fjern det fastklemede papir.



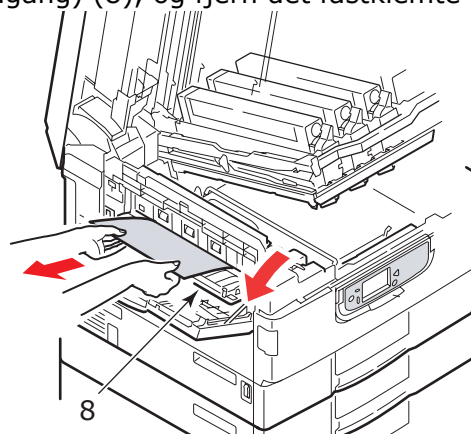
6. Monter forsigtigt fuserenheden i printeren igen, og drej låsehåndtaget (6) i den viste retning for at låse fuserenheden.



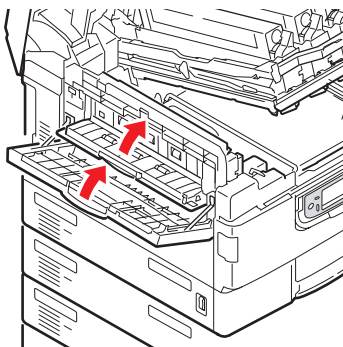
7. Hvis der sidder papir fast i nærheden af papirudgangen, skal du åbne stakkeren (forsiden opad) (7).



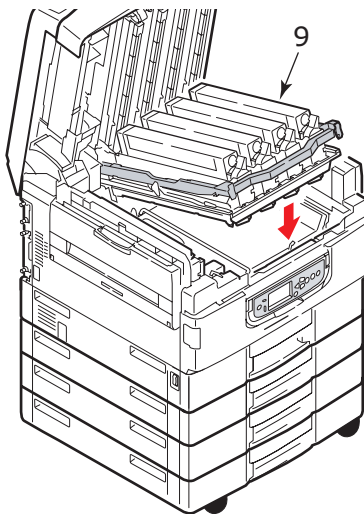
8. Åbn sidelågen (papirudgang) (8), og fjern det fastklemte papir.



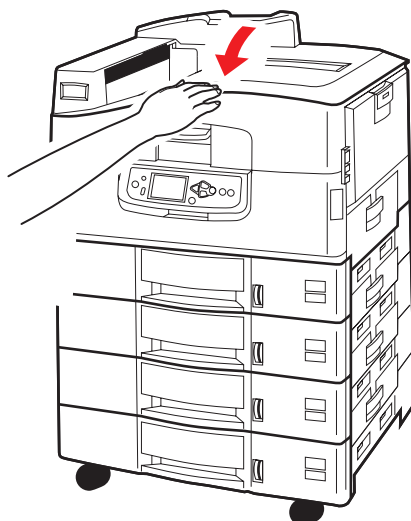
- 9.** Luk sidelågen (papirudgang) og derefter stakkeren (forsiden opad).



- 10.** Sæt billedtromlebeholderen (9) på plads igen, og kontroller, at den er låst.



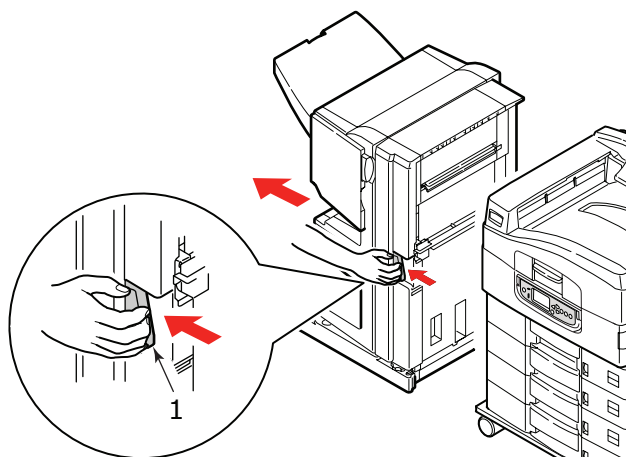
- 11.** Luk toplåget, og kontroller, at det er låst.



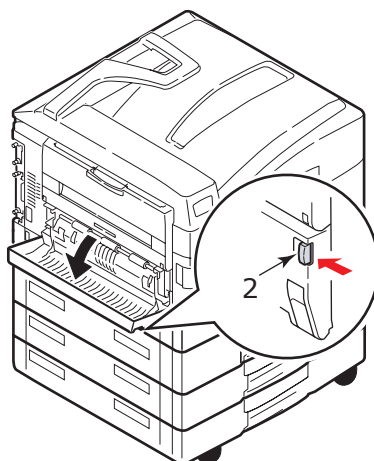
## PAPIRSTOP – DUPLEXENHED (HVIS DEN ER INSTALLERET)

### CHECK DUPLEXENHED, PAPIRSTOP

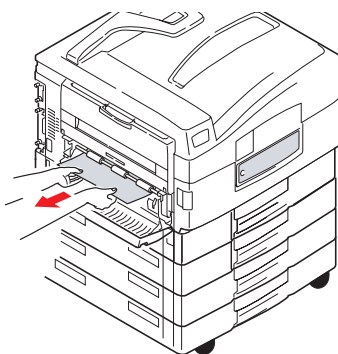
1. Hvis der er tilsluttet en efterbehandlereenhed til din printer, skal du trække i inverterenhedens håndtag (1) for at adskille inverteren fra printeren.



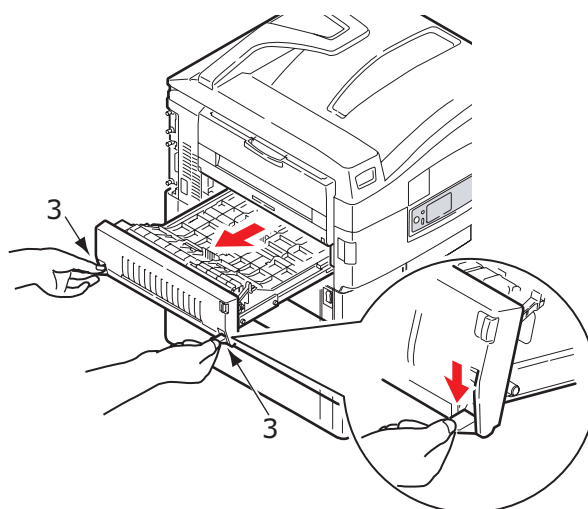
2. Tryk på udløserknappen på duplexenhedens låg (2), og løft låget.



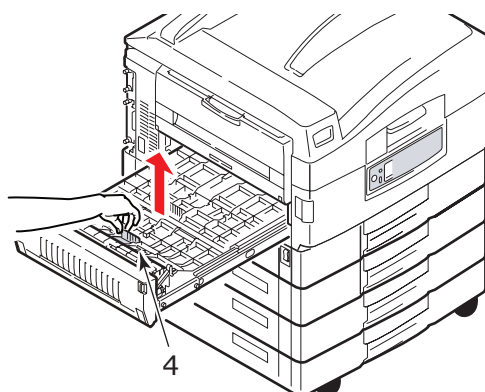
3. Fjern forsigtigt alt fastklemt papir, og luk derefter låget.



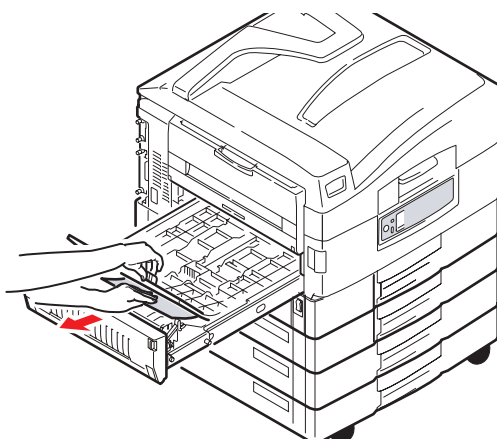
4. Træk i håndtagene (3), og træk duplexenheden ud.



5. Hold det forreste toplåg i grebet (4), og skub det forsigtigt indad, og løft det.



6. Fjern alt fastklemt papir.

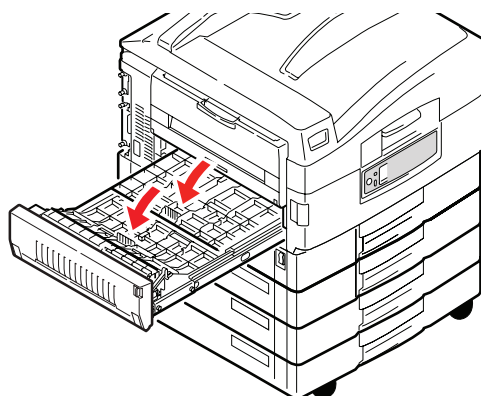




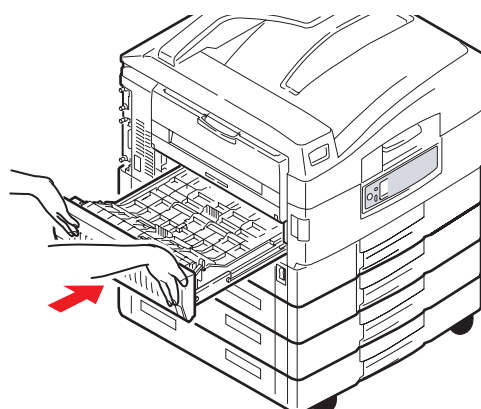
7. Kontroller og fjern på samme måde alt det papir, der sidder fast under det bageste toplåg.



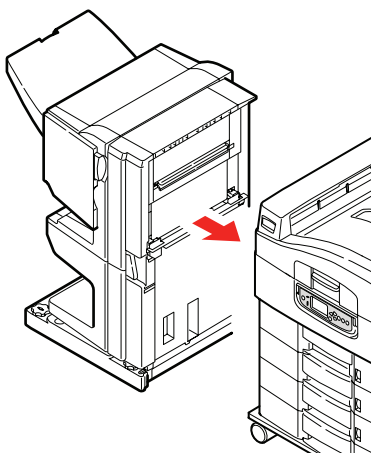
8. Monter de to toplåg igen.



9. Skub duplexenheden tilbage på plads.



- 10.** Hvis du har frigjort en efterbehandlerenhed for at få adgang til duplexenheden, skal du montere efterbehandlerenheden igen.



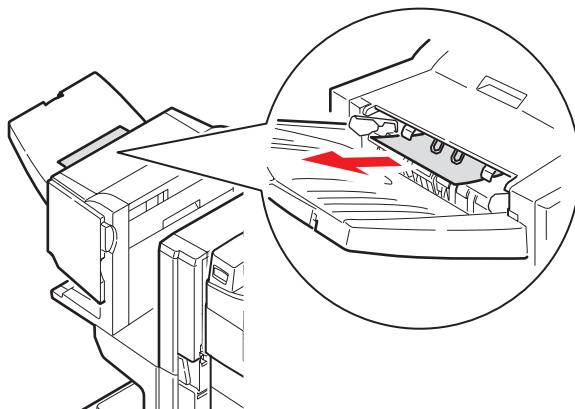
## **PAPIRSTOP – EFTERBEHANDLER (EKSTRA TILBEHØR)**

### **CHECK EFTERBEHANDLER, PAPIRSTOP/PAPIRRESTER**

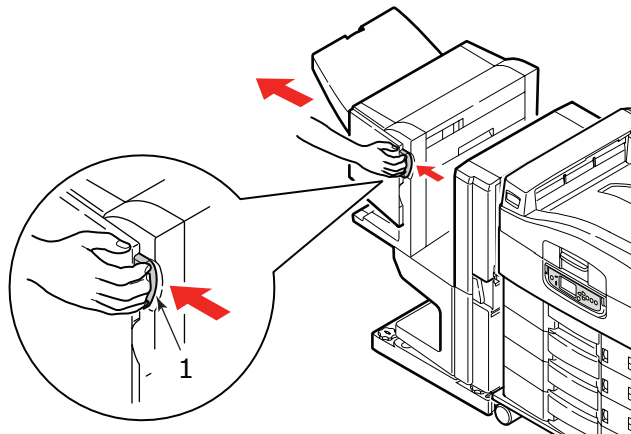
Tryk på knappen **Help** (Hjælp) på printerens betjeningspanel, og se, hvilket tal der vises. Du skal bruge det for at kunne afhjælpe papirstoppet. I nedenstående afsnit kan du læse, hvad du skal gøre i forbindelse med hver af de angivne numeriske koder.

### **591, 592, 593, 599/ 643, 645 (PAPIRSTOP OMKRING EFTERBEHANDLER)**

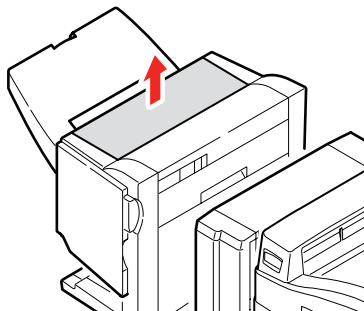
- 1.** Fjern papir ved efterbehandlerens udskriftsbakke.



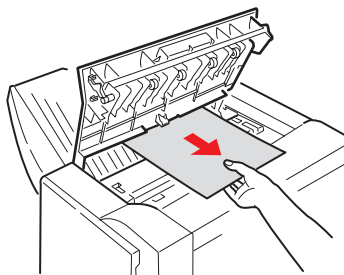
2. Træk i efterbehandlerens håndtag (1), og flyt efterbehandleren væk fra inverteren.



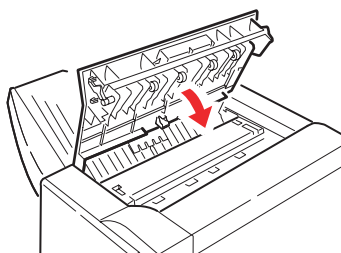
3. Åbn efterbehandlerens toplåg.



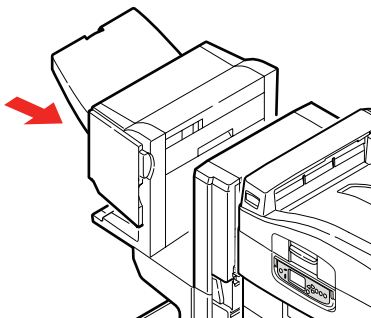
4. Fjern forsigtigt alt fastklemt papir.



5. Luk efterbehandlerens toplåg.

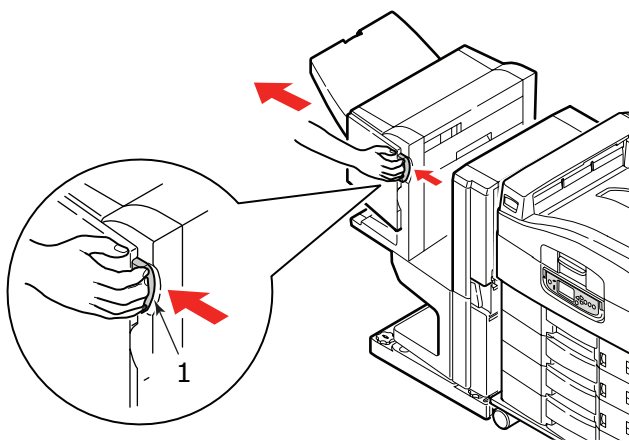


6. Flyt efterbehandleren på plads igen, og tilslut den til inverteren.

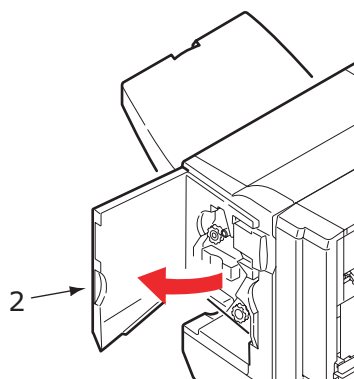


**594, 597, 598/ 644, 646 (PAPIRSTOP I EFTERBEHANDLER)**

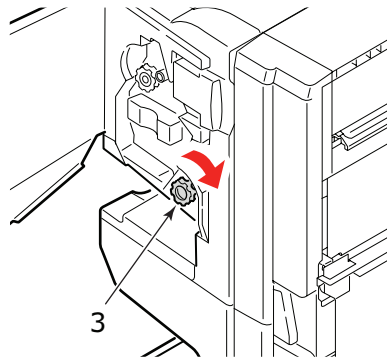
1. Træk i efterbehandlerens håndtag (1), og flyt efterbehandleren væk fra inverteren.



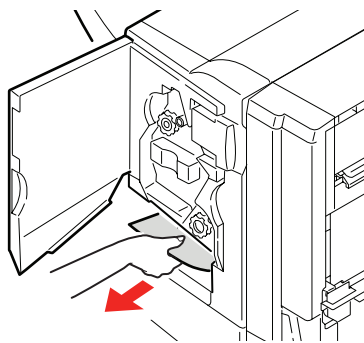
2. Åbn efterbehandlerens frontlåg (2).



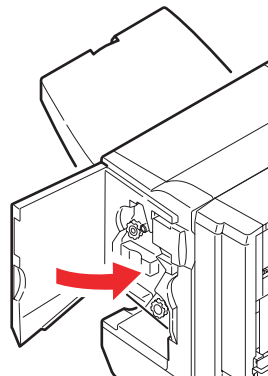
3. Fortsæt med at dreje det nederste greb (3) i urets retning, indtil det fastklebte papir er ført helt ud.



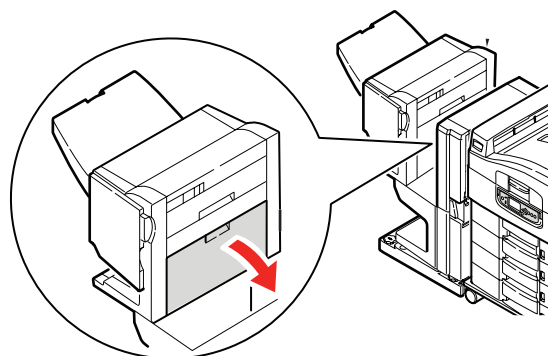
4. Fjern papiret, som blev ført ud.



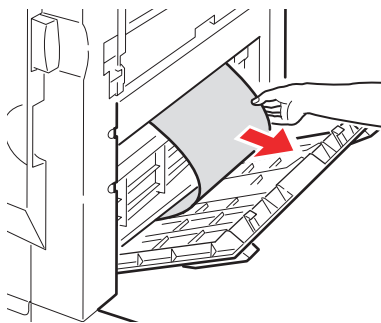
5. Luk efterbehandlerens frontlåg.



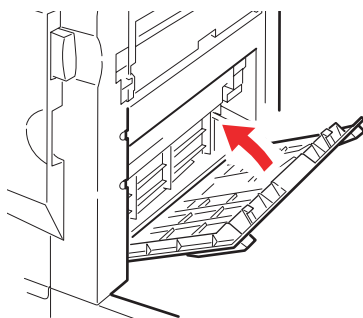
6. Åbn efterbehandlerens højre sidelåge.



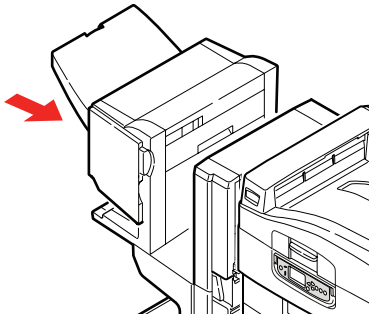
7. Fjern forsigtigt alt fastklemt papir.



8. Luk efterbehandlerens højre sidelåge.

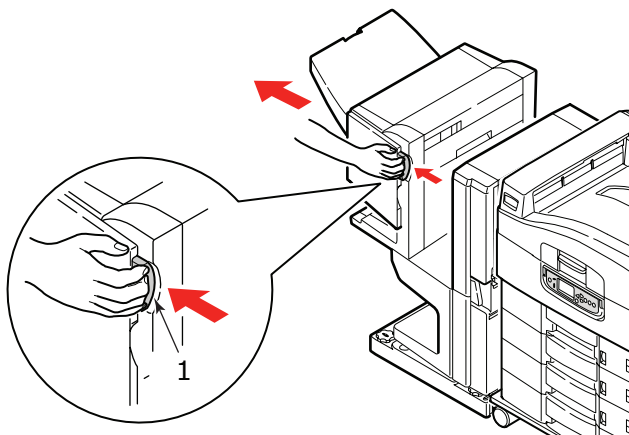


9. Flyt efterbehandleren på plads igen, og tilslut den til inverteren.

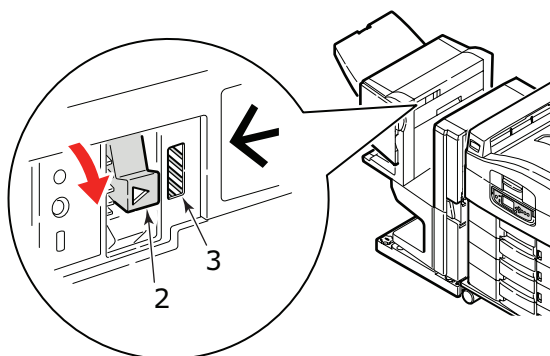


## 590 (PAPIRSTOP I EFTERBEHANDLER/HULNINGSENHED)

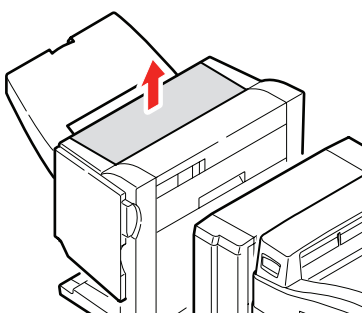
1. Træk i efterbehandlerens håndtag (1), og flyt efterbehandleren væk fra inverteren.



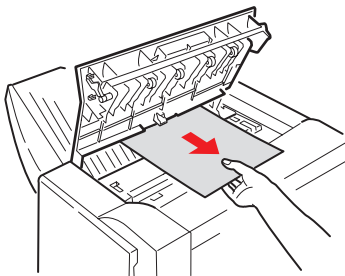
2. Flyt fanen (2) på højre side af efterbehandleren for at rette den ind efter mærket (3).



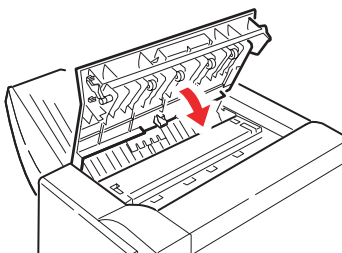
3. Åbn efterbehandlerens toplåg.



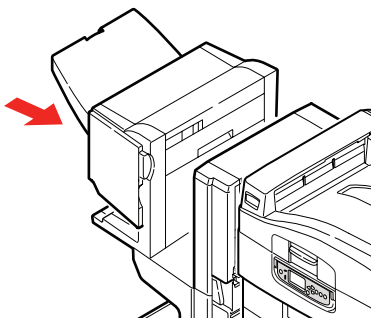
4. Fjern forsigtigt alt fastklemt papir.



5. Luk efterbehandlerens toplåg.

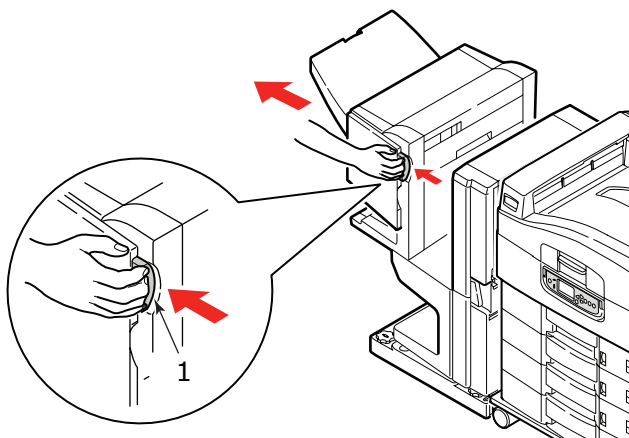


6. Flyt efterbehandleren på plads igen, og tilslut den til inverteren.



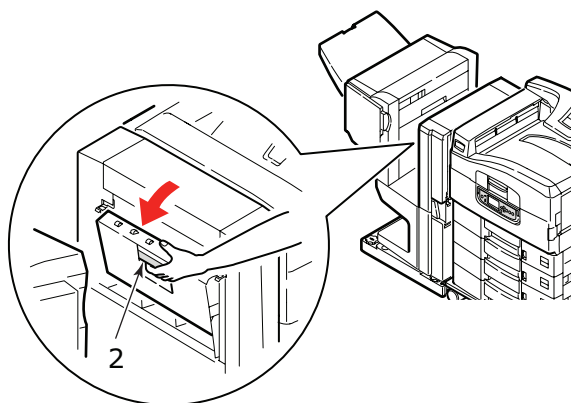
#### **CHECK INVERTERINGSENHED, PAPIRSTOP**

1. Træk i efterbehandlerens håndtag (1), og flyt efterbehandleren væk fra inverteren.

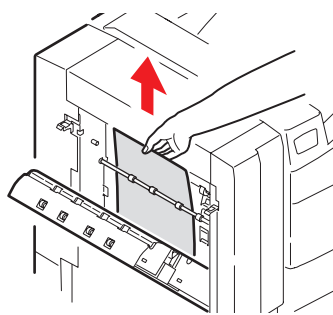




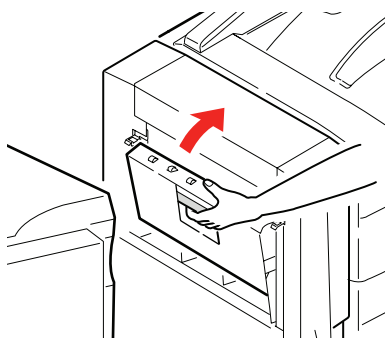
2. Tryk på det forsænkede håndtag (2), og åbn inverterens venstre sidelåg.



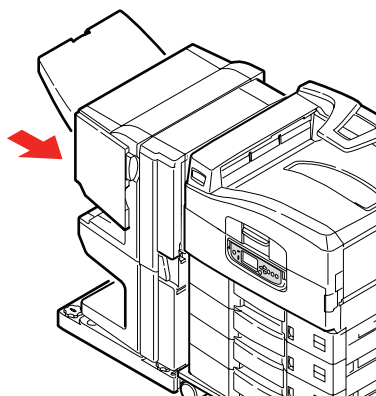
3. Fjern forsigtigt alt fastklemt papir.



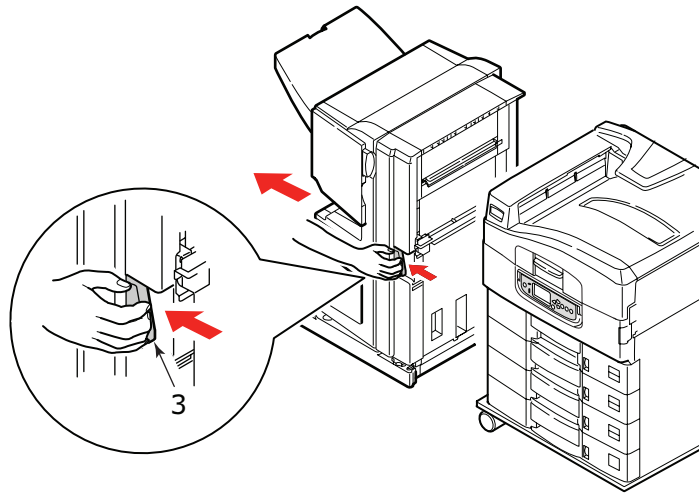
4. Luk inverterens venstre sidelåge.



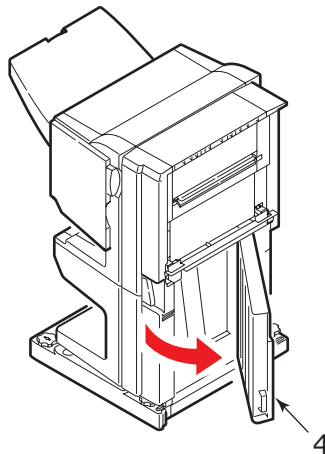
5. Flyt efterbehandleren på plads igen, og tilslut den til inverteren.



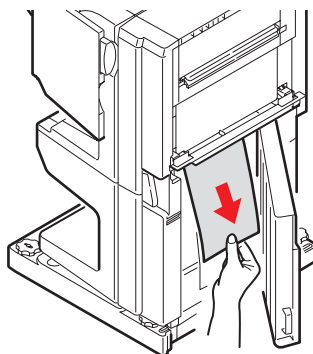
6. Træk i inverterens håndtag (3), og adskil inverteren fra printeren.



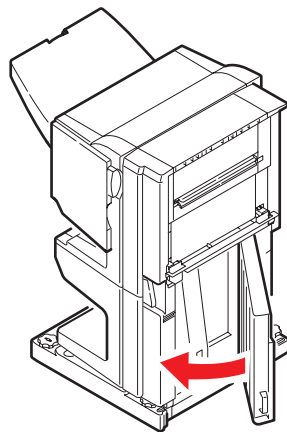
7. Åbn inverterens højre sidedør (4).



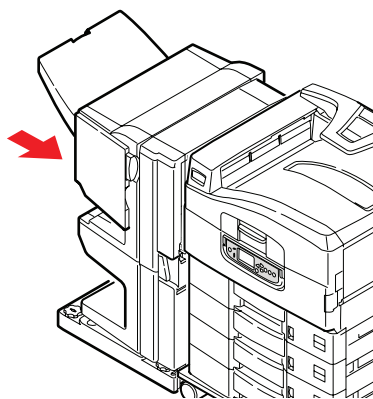
8. Fjern alt fastklemt papir.



**9.** Luk den højre sidedør.



**10.** Flyt efterbehandleren og inverteren på plads igen, og tilslut til printeren.



## UNDGÅELSE AF PAPIRSTOP

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over mulige årsager til papirstop og forslag til måder at forhindre dem.

MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL AFHJÆLPNING
Printeren er ikke placeret vandret.	Placer printeren på en stabil, plan overflade.
Udskriftsmediet er for let eller for tungt.	Anvend velegnede medier.
Udskriftsmediet er fugtigt eller ladet med statisk elektricitet.	Anvend medier, som er opbevaret ved en hensigtsmæssig temperatur og luftfugtighed.
Udskriftsmediet er foldet eller krøllet.	Anvend velegnede medier. Medier, som ikke er krøllede, kan anvendes.
Udskriftsmediearkene ligger skævt ovenpå hinanden.	Fjern arkene, stød dem sammen, så de ligger lige, og læg dem i igen.
Udskriftsmediet ligger ikke lige i papirbakken.	Juster bakkens papirstop og papirstyr eller styret til manuel indføring på bakken med flere anvendelsesmuligheder for at rette mediet ind.
De konvolutter, der skal udskrives, vender ikke korrekt.	Vend konvolutterne korrekt.
Papirfremføringsrullen er snavset.	Tør rullen af med en klud, der er fugtet med vand.
Papirfremføringsrullerne er slidte.	Udskift fremføringsrullerne.
Medievægten eller -typen er forkert indstillet.	Vælg de korrekte printermenuindstillinger for medievægt og medietype.

## HÅNDTERING AF UTILFREDSSTILLEND E UDSKRIVNING

TEGN	MULIGE ÅRSAGER	AFHJÆLPNING
Der er lodrette hvide streger på udskriften.	LED-hovedet er snavset.	Tør LED-hovedet af med et LED-linserensmiddel eller med en blød klud.
	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen.
	Der er måske fremmedlegemer i billedtromlen.	Udskift billedtromlepatronen.
	Billedtromlens lysafvisende folie er snavset.	Tør folien af med et LED-linserensmiddel eller med en blød klud.
Der er falmede lodrette områder på udskrifterne.	LED-hovedet er snavset.	Tør LED-hovedet af med et LED-linserensmiddel eller med en blød klud.
	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen.
	Papiret er ikke velegnet til printeren.	Benyt anbefalet papir.
Udskriften er lys.	Tonerpatronen sidder ikke korrekt.	Geninstaller tonerpatronen.
	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen.
	Papiret er fugtigt.	Anvend papir, der er opbevaret ved en passende temperatur og luftfugtighed.
	Papiret er ikke velegnet til printeren.	Benyt anbefalet papir.
	Papirtykkelsen og -typen er ikke velegnet.	Angiv en korrekt værdi for medievægt og medietype i menuopsætningen, eller angiv en tykkere værdi for medievægt.
	Der anvendes genbrugspapir.	Angiv én værdi tykkere for medievægt i menuopsætningen.
Delvist falmede billeder. Hvide områder og streger forekommer på udskrifter med massive farver.	Papiret er fugtigt eller tørt.	Anvend papir, der er opbevaret ved en passende temperatur og luftfugtighed.
Lodrette streger på udskriften.	Billedtromlepatronen er beskadiget.	Udskift billedtromlepatronen.
	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen.

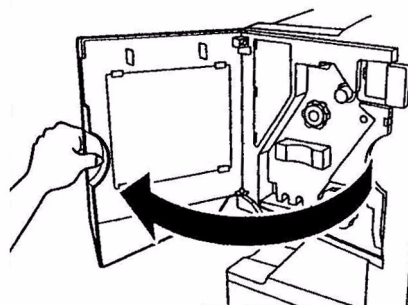
TEGN	MULIGE ÅRSAGER	AFHJÆLPNING
Vandrette streger og områder ses periodevist.	Hvis intervallet er omkring 94 mm, er billedtromlen (det grønne rør) beskadiget eller snavset.	Tør den forsigtigt af med en blød klud. Udskift billedtromlepatronen, hvis den er beskadiget.
	Hvis intervallet er omkring 42 mm, kan det skyldes, at der er fremmedlegemer i billedtromlepatronen.	Åbn/luk toplåget, og udskriv igen.
	Hvis intervallet er omkring 87 mm, er fuserenheden beskadiget.	Udskift fuserenheden.
	Billedtromlepatronen har været udsat for lys.	Udskift billedtromlepatronen, hvis problemet fortsætter.
Der er pletter i de hvide områder på papiret.	Papiret er statisk elektrisk.	Anvend papir, der er opbevaret ved en passende temperatur og luftfugtighed.
	Det anvendte papir er for tykt.	Brug tyndere papir.
	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen.
Yderkanten af bogstaverne er udtværet.	LED-hovedet er snavset.	Tør hovedet af med et LED-linserensmiddel eller med en blød klud.
Toner kan gnides af.	Papirets tykkelse og type er forkert indstillet.	Angiv den korrekte værdi for medietype og medievægt i menuopsætningen, eller angiv én værdi tykkere for medievægt.
	Der anvendes genbrugspapir.	Angiv én værdi tykkere for medievægt i menuopsætningen.
Udskriften er ikke jævnt blank.	Papirets tykkelse og type er forkert indstillet.	Angiv den korrekte værdi for medietype og medievægt i menuopsætningen, eller angiv én værdi lettere for medievægt.

## HÆFTINGSSTOP – EFTERBEHANDLER (EKSTRA TILBEHØR)

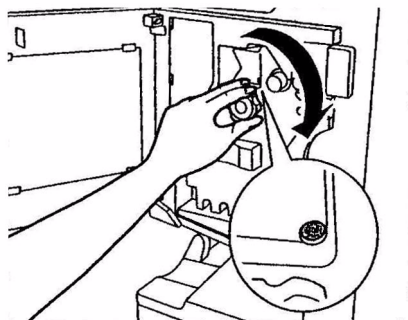
### CHECK EFTERBEHANDLER, HÆFTINGSSTOP

Hvis displayet viser, at der er opstået hæftningsstop, afhjælpes hæftningsstoppet på følgende måde:

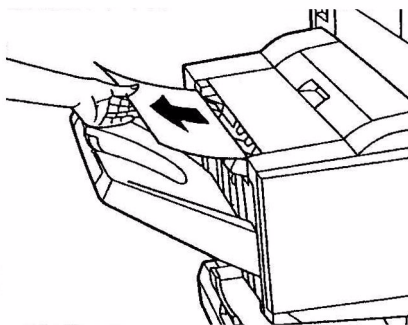
1. Åbn efterbehandlerens frontlåde.



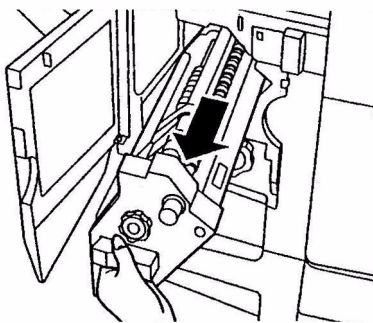
2. Drej grebet i den angivne retning, indtil den farvede indikator vises.



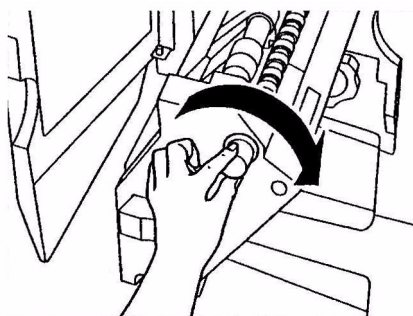
3. Fjern papir, som venter på at blive hæftet i papirudføringsområdet.



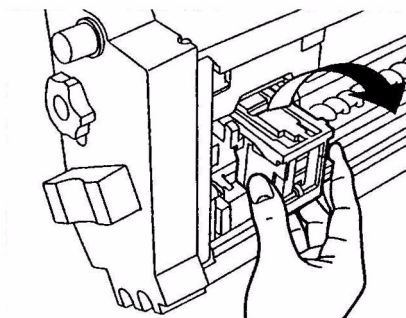
4. Træk hæftningsenheden ud.



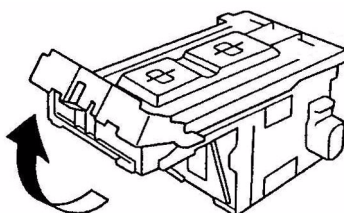
5. Drej grebet i den angivne retning for at flytte hæftningsenheden fremad.



6. Tag fat om begge sider af hæftningspatronen, træk den op, og fjern den.

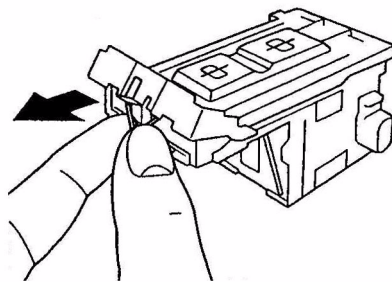


7. Løft hæftningspatronens indløb.

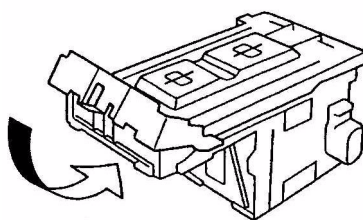




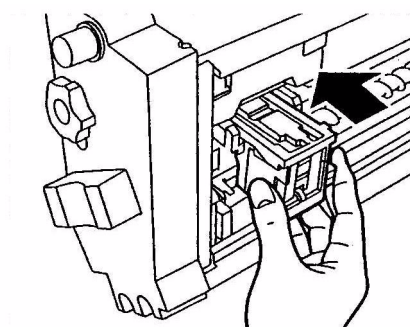
- 8.** Fjern alle de hæfteklammer, der stikker ud af hylsteret med hæfteklammer.



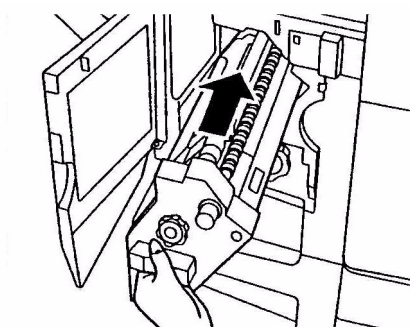
- 9.** Sæt hæftningspatronens indløb tilbage i den oprindelige position.



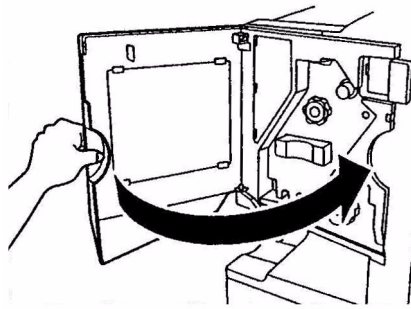
- 10.** Sæt hæftningspatronen tilbage.



- 11.** Kontroller, at hæftningspatronen sidder korrekt i hæftningsenheden, og skub derefter hæftningsenheden helt på plads igen.



- 12.** Luk efterbehandlerens frontl ge, idet du passer på ikke at klemme fingrene.



# SPECIFIKATIONER

C910

N31204B

DEL	SPECIFIKATION
Dimensioner	<b>n, dn:</b> 654.5x623x471mm (BxDxH)
Vægt	Uden ekstraudstyr, ca. 76kg
Nominel effekt	220 – 240 VAC ved 50/60 Hz 6A
Strømforbrug	Drift: <Maks. 1.500 W, typisk 780 W Standby: Maks. 600 W, typisk 200 W Energispare: <26 W
Driftsmiljø	Drift: 10 – 32°C/20 – 80%RH Slukket: 0 – 43°C/10 – 90%RH
Støjniveau	Drift: Maks. 54dBA Standby: Maks. 42dBA Energispare: Maks. 28dBA efter 30 min. baggrunds niveau

## BILAG A – LCD-MEDDELELSER

LCD-panelets meddelelser er beregnet til at være umiddelbart forståelige. Nedenfor er vist eksempler på typiske meddelelser.

MEDDELELSE	KOMMENTAR
Klar til udskrivning	Printeren er online og klar til at udskrive.
Udskriver tttttt	Printeren udskriver, og der anvendes papir fra tttttt, hvor tttttt angiver en bakke.
tttttt næsten tom	Bakken, der er identificeret af tttttt, løber snart tør for papir.
ccccc tonerstand lav	Tonerniveauet i farve-ccccc er lavt.
Fuserens levetid næsten slut	Fuserens levetid er næsten slut.
Skift fuserenhed	Fuserens levetid er slut, og den skal skiftes.
Inverteringsenhed er fjernet	Inverteringsenheden er blevet adskilt fra printerens, og alle efterbehandlerfunktioner er deaktiverede. (Efterbehandler/Inverteringsenhed er ekstra tilbehør).
Ugyldige data Tryk på ONLINE-knappen	Printeren har modtaget ugyldige data. Tryk på ONLINE-knappen for at fjerne denne advarsel.
Skift papir i tttttt mmmmmm pppppp Tryk på ONLINE-knappen I HELP (Hjælp) finder du yderligere oplysninger	Der er uoverensstemmelse mellem mediet i bakken og udskriftsdataene. Læg et medie i formatet mmmmmm og af typen pppppp i bakke tttttt. Meddelelsen vises muligvis i nogen tid, efter at du har lukket bakken. Du kan få printerens til at ignorere denne fejl for det aktuelle udskriftsjob ved at trykke på ONLINE-knappen Du kan få yderligere oplysninger ved at trykke på HELP-knappen (Hjælp).
Ilæg papir tttttt mmmmmm I HELP (Hjælp) finder du yderligere oplysninger	Printeren har forsøgt at fremføre papir fra en tom bakke. Læg medie i formatet mmmmmm i bakke tttttt. Meddelelsen vises muligvis i nogen tid, efter at du har lukket bakken. Du kan få yderligere oplysninger ved at trykke på HELP-knappen (Hjælp).
Isæt bakke tttttt I HELP (Hjælp) finder du yderligere oplysninger	Printeren har forsøgt at fremføre papir fra en bakke, som er taget ud. Sørg for, at bakke tttttt sidder korrekt, eller sæt bakke tttttt fyldt med papir tilbage i printerens.
Åbn låget Papir tilbage tttttt I HELP (Hjælp) finder du yderligere oplysninger	Der er registreret mere papir, efter at et papirstop er blevet afhjulpet. Åbn sidelågen til tttttt for at se efter mere papir. Du kan få yderligere oplysninger ved at trykke på HELP-knappen (Hjælp).
Check Tromle ccccc I HELP (Hjælp) finder du yderligere oplysninger	Kontroller, at billedtromlen til farve-ccccc er korrekt installeret. Du kan få yderligere oplysninger ved at trykke på HELP-knappen (Hjælp).

## BILAG B – MENUSYSTEM

På øverste niveau er der følgende funktionsmenuer:

- > Konfiguration
- > Printoplysninger
- > Sikker udskrivning
- > Menuer
- > Admin-opsætning
- > Calibration

De to andre menuer på øverste niveau er:

- > Udskriv statistik
- > Boot Menu

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over menutræerne for Konfiguration, Printoplysninger, Sikker udskrivning og Menuer samt nogle eksempler på anvendelse. Menutræerne går til det laveste menupunktniveau. Dette kan typisk være en parameter, som kan angives ved at vælge mellem en række angivne værdier eller en kommando, som kan udføres, for at få vist eller udskrive en status- eller indstillingsværdi.

Fremhævede værdier efterfulgt af et (A) angiver standardværdier, som er knyttet til steder, hvor A4 er standardpapirstørrelse. Fremhævede værdier efterfulgt af et (L) angiver standardværdier, som er knyttet til steder, hvor Letter er standardpapirstørrelse. Fremhævede værdier efterfulgt af hverken (A) eller (L) angiver almindelige standarder.

Visse menuer og menupunkter, der f.eks. er knyttet til efterbehandleren, vises kun, hvis den tilknyttede hardware er installeret, eller under særlige forhold.

Resten af ovenstående menuer er beregnet til mere specialiseret brug og beskrives ikke yderligere her. Se konfigurationshåndbogen for at få yderligere oplysninger om brug af alle menuer til at konfigurere og bruge printeren.

## KONFIGURATION

### ANTAL UDSKREVNE SIDER

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Total sider	nnnnnn	Viser det totale antal udskrevne sider. Bemærk, at ved duplexudskrivning tæller hver enkelt side som to sider.
Farve Side	nnnnnn	Viser antallet af udskrevne farvesider, som er konverteret til et format svarende til A4.
Monokrom side	nnnnnn	Viser antallet af udskrevne monokrome sider, som er konverteret til et format svarende til A4
Bakke	nnnnnn	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet fra Bakkem, hvor m er et tal mellem 1 og 5.
MP-bakke	nnnnnn	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet fra MP-bakken.

### EFTERBEHANDLER ANTAL

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Hæftning	nnnnnn	Viser det totale antal anvendte hæfteklammer.
Hulning	nnnnnn	Viser, hvor mange gange der er foretaget hulning.
Efterbehandler	nnnnnn	Viser det samlede antal sider, der er ført ud i efterbehandleren.

## FORBRUGSSTOFS LEVETID

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
xxxx tromle	Resterende nnn%	Viser xxxx-tromlens resterende levetid som en procentdel, hvor xxxx står for Cyan, Magenta, Gul eller Sort.
Transportbånd	Resterende nnn%	Viser den resterende levetid for transportbåndet som en procentdel.
Fuser	Resterende nnn%	Viser den resterende levetid for fuserenheden som en procentdel.
xxxx Toner (n.nK)	Resterende nnn%	Viser, hvor stor en procentdel af xxxx-toneren der er tilbage, hvor xxxx står for Cyan, Magenta, Gul eller Sort. (n.nK) angiver kapaciteten for den anvendte tonerpatron.

## NETVÆRK

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Printernavn	xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	Viser printernavn (DNS eller PnP).
Short Printer Name (Kort printernavn)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Viser printernavn (NetBEUI).
IP Address (IP-adresse)	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser IP-adresse.
Subnet Mask (Undernetmaske)	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser undernetmaske.
Gateway Address (Gatewayadresse)	xxx.xxx.xxx.xxx	Viser gatewayadresse.
Mac-adresse	xx.xx.xx.xx.xx.xx	Viser Mac-netværksadressen.
Network FW Version (Version af netværks-firmware)	xx.xx	Viser versionen af netværksfirmwaren.
Web Remote Version (Webfjernversion)	xx.xx	Angiver versionen af netværkswebsiden.

## PAPIRSTØRRELSE I BAKKE

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Bakkem, hvor m er et tal mellem 1 og 5. (lignende funktion for alle bakker)	Executive Letter Short Edge Letter Long Edge Legal 14 Legal 13.5 Tabloid Tabloid Extra Legal 13 A6 A5 A4 Short Edge A4 Long Edge A3 A3 Nobi A3 Wide B5 Short Edge B5 Long Edge B4 Postkort Double Postcard (Dobbelt postkort) Tilpas	Viser den registrerede papirstørrelse for Bakkem.
MP-bakke	Svarer til værdier for Bakkem.	Viser den registrerede papirstørrelse for MP-bakken.



## SYSTEM

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Serienummer	xxxxxxxxxxxxxxxx	Viser printerens serienr.
Produkt-nummer	xxxxxxx	Viser produktnummeret. Produktnummeret består af 8 alfanumeriske tegn, som kan tildeles af en bruger. Samme som Produktnummer i Menuoversigt.
CU-version	xx.xx	Viser versionsnr. for CU-firmwaren (Control Unit). Samme som CU-version i Menuoversigt.
PU-version	xx.xx.xx	Viser versionsnr. for PU-firmwaren (Print Unit). Samme som PU-version i Menuoversigt.
Total hukommelse	xx MB	Viser den totale RAM-hukommelse, som er installeret i printeren. Samme som Total hukommelse i Menuoversigt.
Flash-hukommelse	xx MB [Fxx]	Viser den totale flash-hukommelse, der er installeret i printeren, og versionen. Samme som Flash-hukommelse i Menuoversigt.
HDD	xx.xx GB [Fxx]	Viser størrelsen af harddisken og filsystemversionen. Samme som HDD i Menuoversigt.

### EKSEMPEL PÅ KONFIGURATION – MONOKROME SIDER UDSKREVET

Sådan får du vist antallet af monokrome sider, der er udskrevet indtil nu (husk, at en duplexside tæller som to sider):

1. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
2. Menutilstanden åbnes ved at trykke på enten **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange efter behov, indtil `MENUEN KONFIGURATION` er fremhævet.
3. Tryk på **Enter** for at vælge denne menu.
4. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil `PRINT PAGE COUNT` (Antal udskrevne sider) er fremhævet.
5. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
6. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil `MONOKROM SIDER` er fremhævet.
7. Tryk på **Enter** for at få vist antallet af monokrome sider.
8. Tryk på knappen **Online** for at forlade menutilstand og vende tilbage til den status, der angiver, at printeren er klar til at udskrive.

## PRINTOPLYSNINGER

DEL		DEL	BESKRIVELSE
Konfiguration	Execute (Udfør)		Udskriver oplysninger om printer-konfigurationen.
Netværk	Execute (Udfør)		Udskriver oplysninger om det forbundne netværk.
Demoside	Demo 1	Execute (Udfør)	Udskriver en demoside.
Filliste	Execute (Udfør)		Udskriver en liste over job, der er lagret på harddisken (hvis installeret).
PS-skrifttypeliste	Execute (Udfør)		Udskriver liste over PostScript-skrifttyper.
PCL-skrifttypeliste	Execute (Udfør)		Udskriver liste over PCL-emulerings-skrifttyper.
IBM PPR-skriftt.lst	Execute (Udfør)		Udskriver liste over IBM PPR-emulerings-skrifttyper.
EPSON FX-skr.lst	Execute (Udfør)		Udskriver liste over EPSON FX-emulerings-skrifttyper.
Statistiklog	Execute (Udfør)		Udskriver jobposter efter udskriftsjob.
Forbrugsrapport	Execute (Udfør)		Udskriver alt i Job Log.
Fejllog	Execute (Udfør)		Udskriver fejllogfilen.
Farve Profilliste	Execute (Udfør)		Udskriver en farveprofilliste.

### EKSEMPEL PÅ PRINTOPLYSNINGER – DEMONSTRATION PAGE

Sådan udskrives en printerdemoside for at vise, hvordan printeren udskriver:

1. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
2. Menutilstanden åbnes ved at trykke på enten **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange efter behov, indtil menuen PRINTOPLYSNINGER er fremhævet.
3. Tryk på **Enter** for at vælge denne menu.
4. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil DEMOSIDE er fremhævet.
5. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
6. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil DEMO 1 er fremhævet.
7. Tryk på **Enter** for at vælge denne funktion, hvorefter demosiden udskrives. Efter udskrivning er printeren igen klar til at udskrive.

## SIKKER UDSKRIVNING

EMNE	VÆRDI		BESKRIVELSE
Krypteret opgave	Indtast kodeord	nnnn	Indtast et kodeord for at bruge sikker udskrivning.
	Ikke fundet		<p>Brug denne funktion, når du vil foretage sikker udskrivning af en opgave, der er gemt på harddisken.</p> <p><b>Ikke fundet:</b> (ingen job) angives, når der ikke er en outputfil.</p> <p>Følgende meddelelser vises, når der er filer, som kan udskrives.</p> <p><b>Udskriver:</b> Når du vælger Udskriver, vises Indstil antal sæt, og du kan angive et antal kopier. Når du har angivet antallet af kopier, skal du trykke på Enter for at udskrive alle job i det angivne antal kopier.</p> <p><b>Slet:</b> Hvis du vælger Slet, bliver du bedt om at svare Ja/Nej, og hvis du vælger Ja, slettes all job.</p> <p>Når jobbet er udskrevet, eller menuen angiver, at jobbet skal slettes, slettes jobbet på den måde, som er angivet i printerdriveren.</p>
	Krypteret opgave	Udskriv Slet	
Gemt job	Indtast kodeord	nnnn	<p>Brug denne funktion, når du vil foretage sikker udskrivning af en opgave, som er gemt på harddisken.</p> <p><b>Ikke fundet:</b> (ingen job) angives, når der ikke er en outputfil.</p> <p>Følgende meddelelser vises, når der er filer, som kan udskrives.</p> <p><b>Udskriv:</b> Når du vælger Udskriver, vises Indstil antal sæt, og du kan angive et antal kopier. Når du har angivet antallet af kopier, skal du trykke på Enter for at udskrive alle job i det angivne antal kopier.</p> <p><b>Slet:</b> Hvis du vælger Slet, bliver du bedt om at svare Ja/Nej, og hvis du vælger Ja, slettes all job.</p>
	Ikke fundet		
	Gemt job	Udskriv Slet	

## MENUER

### BAKKEKONFIGURATION

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE	
Papirfremfører	<b>Bakke1</b> Bakke2 Bakke3 Bakke4 Bakke5 MP-bakke	Angiver en indføringsbakke. Angives kun, hvis bakke 2-5 er installeret.	
Auto-bakkeskift	<b>TIL</b> FRA	Indstiller funktionen til automatisk bakkeskift.	
Bakkerække-følge	<b>Ned</b> Op Bakke til fremføring	Angiver den prioriterede rækkefølge ved automatisk bakkevalg/automatisk bakkeskift.	
Måleenhed	Tomme (L) <b>mm</b> (A)	Angiver enheder for brugerdefinerede papirstørrelser.	
Traym Config (Konfig. af Bakkem), hvor m er et tal mellem 1 og 5. (lignende funktion for alle bakker)	Papirstørrelse	<b>Bakkestørrelse</b> Tilpas	Angiver indstillinger for papir i Bakkem.
	X-dimension	3,9 – <b>8,3</b> (A) – <b>8,5</b> (L) – 12,9 tommer 100 – <b>210</b> (A) – <b>216</b> (L) – 328 mm	Angiver brugerdefineret papirbredde for Bakkem. Angiver retningen lodret i forhold til papirets bevægelsesretning.
	Y-dimension	5,8 – <b>11</b> (L) – <b>11,7</b> (A) – 18 tommer 148 – <b>279</b> (L) – <b>297</b> (A) – 457 mm	Angiver brugerdefineret papirlængde for Bakkem. Angiver den samme retning som papirbevægelsen.

DEL	VÆRDI		BESKRIVELSE
Traym Config (Konfig. af Bakkem), hvor m er et tal mellem 1 og 5. (lignende funktion for alle bakker)	Medietype	<b>Almindelig</b> Letterhead Transparency Bond Genbrugspapir Karton Groft Glossy User Type1 (Brugertype1) User Type2 (Brugertype2) User Type3 (Brugertype3) User Type4 (Brugertype4) User Type5 (Brugertype5) User Type6 (Brugertype6) User Type7 (Brugertype7) User Type8 (Brugertype8) User Type9 (Brugertype9) User Type10 (Brugertype10)	Angiver medietypen for Bakkem. User Type1 (Brugertype1) til User Type10 (Brugertype10) er reserveret til brugerdefinerede papirstørrelser, som er indstillet i printerdriveren.
	Medievægt	<b>Auto</b> Let Medium let Medium Medium kraftigt Kraftigt Ultra-kraftigt 1 Ultra-kraftigt 2	Angiver medievægt for Bakkem.
	A3 Nobi-papir	A3 Nobi A3 Wide <b>Tabloid Extra</b>	Printeren registrerer A3 Nobi, A4 Wide og Tabloid Extra som den samme størrelse. Brug denne indstilling til at fortælle printerens, hvilken af de tre størrelser der er lagt i Bakkem.
	Legal 14-papir	<b>Legal 14</b> Legal 13.5	Angiver længden af Legal-papiret i Bakkem. Rediger denne til Legal 13,5, hvis dette er den lovbestemte standardstørrelse i dit land.

DEL	VÆRDI		BESKRIVELSE
MP Tray Config (Konfig. af MP- bakke)	Papirstørrelse	A3 Nobi A3 Wide A3 A4 Sht Edge <b>A4 Long Edge</b> (A) A5 A6 B4 B5 Short Edge B5 Long Edge Legal 14 Legal 13.5 Legal 13  Tabloid Extra Tabloid Letter Sht Edge <b>Letter Long</b> <b>Edge</b> (L) Executive Tilpas Com-9-konvolut Com-10-konvolut Monarch Kuvert DL Konvolut C5 C4 Indekskort	Angiver papirstørrelsen for MP-bakken
	X-dimension	3 – <b>8,3</b> (A) – <b>8,5</b> (L) – 12,9 tommer 76 – <b>210</b> (A) – <b>216</b> (L) – 328 mm	Angiver brugerdefineret papirbredde for MP-bakken. Angiver retningen lodret i forhold til papirets bevægelsesretning.
	Y-dimension	3,5 – <b>11.0</b> (L) – <b>11,7</b> (A) – 47,2 tommer 90 – <b>279</b> (L) – <b>297</b> (A) – 1200 mm	Angiver brugerdefineret papirlængde for MP-bakken. Angiver den samme retning som papirbevægelsen.

DEL	VÆRDI		BESKRIVELSE
MP Tray Config (Konfig. af MP-bakke)	Medietype	<b>Almindelig</b> transparent med brevhoved Etiketter Kontraktpapir Genbrugspapir Karton Groft Glossy Kuvert User Type1 (Brugertype1) User Type2 (Brugertype2) User Type3 (Brugertype3) User Type4 (Brugertype4) User Type5 (Brugertype5) User Type6 (Brugertype6) User Type7 (Brugertype7) User Type8 (Brugertype8) User Type9 (Brugertype9) User Type10 (Brugertype10)	Angiver medietypen for MP-bakken.
	Medievægt	<b>Auto</b> Let Medium let Medium Medium kraftigt Kraftigt Ultra-kraftigt 1 Ultra-kraftigt 2 Ultra-kraftigt 3 Ultra-kraftigt 4	Angiver medievægten for MP-bakken.
	Brug af bakke	Normal bakke	
<b>Ved fejlføding</b>			Hvis en papirstørrelse eller -type i en bakke ikke svarer til udskriftsdataenes størrelse og type, skal du bruge papir fra denne bakke i stedet for den angivne bakke.
Anvend ikke			Gør MP-bakken utilgængelig i automatisk bakkevalg/-skift.

## SYSTEMJUSTERING

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Power Save Timer (Energisparetid)	1 min. 3 min. <b>5 min.</b> 15 min. 30 min. 60 min. 240 min.	Angiver den periode, hvorefter energisparetilstanden starter.
Sletbar advarsel	<b>Online</b> Job	Hvis Online er valgt, skal du slette advarslen manuelt ved at trykke på Online-knappen. Skift til Job, hvis meddelelsen skal slettes automatisk, når der modtages et nyt udskriftsjob.
Auto fortsæt	TIL <b>FRA</b>	Angiver, om printeren fortsætter automatisk, når Memory Overflow (Hukommelsesoverløb) eller Tray Request (Anmodning om bakke) forekommer.
Manuel timeout	FRA 30 sek. <b>60 sek.</b>	Hvis der ikke indføres papir inden for dette tidsrum i forbindelse med manuel indføring, annulleres udskriftsjobbet.
Vent på timeout	FRA 5 sek. 10 sek. 20 sek. 30 sek. <b>40 sek.</b> 50 sek. 60 sek. 90 sek. 120 sek. 150 sek. 180 sek. 210 sek. 240 sek. 270 sek. 300 sek.	Angiver tidsrummet mellem stop af modtagelse af jobdata og tvunget udskrivning. I forbindelse med PS gennemføres udskrivningen ikke, og udskriftsjobbet annulleres.
Toner lav	<b>Fortsæt</b> Stop	Angiver udskrivningen, når der er registreret utilstrækkelig toner. <b>Fortsæt:</b> printeren kan fortsætte udskrivning, mens den forbliver online. <b>Stop:</b> printeren stopper udskrivning og skifter til offline.



DEL	VÆRDI		BESKRIVELSE
Udredn. af papirstop	<b>TIL</b> <b>FRA</b>		<b>TIL:</b> fortsætter med at udskrive jobbet, herunder eventuelle fastklemte sider, når papirstoppet er afhjulpet. <b>FRA:</b> Annullerer et job, herunder den side, som er fastklemt.
Fejlrapport	<b>TIL</b> <b>FRA</b>		<b>TIL:</b> udskriver en fejlrapport, når der er opstået en intern fejl. Denne funktion gælder kun for PS og PCLXL.
Just. printposition	X-justering	<b>0.00</b> +0.25 – +2.00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,25 mm	Justerer placeringen af hele det udskrevne billede (interval på 0,25 mm, 0,01 tommer) lodret i forhold til papirets bevægelsesretning (dvs. vandret).
	Y-justering	<b>0.00</b> +0.25 – +2.00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,25 mm	Justerer placeringen af hele det udskrevne billede (interval på 0,25 mm, 0,01 tomme) parallelt i forhold til papirets bevægelsesretning (dvs. lodret).
Just. printposition	Duplex X-justering	<b>0.00</b> +0,25 – +2,00 - 2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,01 tomme	Under udskrivning på bagsiden ved duplexudskrivning justeres placeringen af hele det udskrevne billede (interval på 0,25 mm, 0,01 tomme) lodret i forhold til papirets bevægelsesretning (dvs. vandret).
	Duplex Y-justering	<b>0.00</b> +0,25 – +2,00 - 2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,25 mm	Under udskrivning på bagsiden ved duplexudskrivning justeres placeringen af hele det udskrevne billede (interval på 0,25 mm, 0,01 tomme) parallelt i forhold til papirets bevægelsesretning (dvs. lodret).

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
Papir sort indstilling	<b>0</b> +1 +2 -2 -1	Bruges til finjustering af sort i en udpræget hvid vandret streg, et meget udtonet billede eller tilsvarende problemer, som opstår, når du udskriver på almindeligt papir. Reducer indstillingen, når der optræder en hvid vandret prikket streg eller et snefyldt billede i udskriftsområder med høj dækning. Forøg indstillingen ved falmede billeder.
Paper Colour Setting	<b>0</b> +1 +2 -2 -1	Bruges til finjustering af farve i en udpræget hvid vandret streg, et meget udtonet billede eller tilsvarende problemer, som opstår, når du udskriver på almindeligt papir. Reducer indstillingen, når der optræder en hvid vandret prikket streg eller et snefyldt billede i udskriftsområder med høj dækning. Forøg indstillingen ved falmede billeder.
Trans. Black Setting	<b>0</b> +1 +2 -2 -1	Bruges til finjustering af sort i en udpræget hvid vandret streg, et meget udtonet billede eller tilsvarende problemer, som opstår, når du udskriver på transparenter. Reducer indstillingen, når der optræder en hvid vandret prikket streg eller et snefyldt billede i udskriftsområder med høj dækning. Forøg indstillingen ved falmede billeder.
Trans. Colour Setting	<b>0</b> +1 +2 -2 -1	Bruges til finjustering af farve i en udpræget hvid vandret streg, et meget udtonet billede eller tilsvarende problemer, som opstår, når du udskriver på transparenter. Reducer indstillingen, når der optræder en hvid vandret prikket streg eller et snefyldt billede i udskriftsområder med høj dækning. Forøg indstillingen ved falmede billeder.

DEL	VÆRDI	BESKRIVELSE
SMR Setting (Pin-indstilling)	0 +1 +2 +3 -3 -2 -1	Korrigerer variationer i udskriftsresultater, som opstår pga. temperatur- og fugtforskelle eller pga. udskriftstæthed eller udskriftshyppighed. Skift denne indstilling, når kvaliteten af de forskellige udskrifter afviger fra hinanden.
BG Setting	0 +1 +2 +3 -3 -2 -1	Korrigerer variationer i udskriftsresultater, som opstår pga. temperatur- og fugtforskelle eller pga. udskriftstæthed eller udskriftshyppighed. Skift denne indstilling, når udskriften har en mørk baggrund.
Tromlerens	TIL FRA	Indstilles til at holde tromlen ledig inden udskrivning for at reducere vandrette hvide streger. Dette afkorter billedtromlens levetid.
Hex Dump	Execute (Udfør)	Udskriver de data, der er modtaget fra værts-pc'en i hexadecimal kode.

## MENUER EKSEMPEL 1 – BAKKE 1 TRANSPARENTER

Sådan udskrives på transparenter (ilagt Bakke1):

1. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
2. Menutilstanden åbnes ved at trykke på enten **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange efter behov, indtil MENUEN MENUER er fremhævet.
3. Tryk på **Enter** for at vælge denne menu.
4. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil BAKKEKONFIGURATION er fremhævet.
5. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
6. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil BAKKE 1-KONF. er fremhævet.
7. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
8. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil MEDIETYPE er fremhævet.
9. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
10. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange for at bladre gennem rækken af medietyper, indtil TRANSPARENT er fremhævet.
11. Tryk på **Enter** for at vælge denne værdi.
12. Kontroller, at der er vist en stjerne (\*) ved siden af TRANSPARENT.
13. Tryk på knappen **Online** for at forlade menutilstand og vende tilbage til den status, der angiver, at printeren er klar til at udskrive.

## MENUER EKSEMPEL 2 – MP-BAKKE PAPIRSTØRRELSE

Sådan angives papirstørrelsen for MP-bakken:

1. Kontroller, at LCD-panelet angiver, at printeren er klar til at udskrive.
2. Menutilstanden åbnes ved at trykke på enten **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange efter behov, indtil `MENUE` `MENUER` er fremhævet.
3. Tryk på **Enter** for at vælge denne menu.
4. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil `BAKKEKONFIGURATION` er fremhævet.
5. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
6. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil `MP TRAY CONFIG` (Konfig. af MP-bakke) er fremhævet.
7. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
8. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange, indtil `PAPIRSTØRRELSE` er fremhævet.
9. Tryk på **Enter** for at vælge dette menupunkt.
10. Tryk på **Pil-op** eller **Pil-ned** flere gange for at bladre gennem rækken af papirstørrelser, indtil den ønskede størrelse er fremhævet.
11. Tryk på **Enter** for at vælge denne værdi.
12. Kontroller, at der er vist en stjerne (\*) ved siden af den valgte størrelse.
13. Tryk på knappen **Online** for at forlade menutilstand og vende tilbage til den status, der angiver, at printeren er klar til at udskrive.

# INDEKS

## A

- afhjælpe
  - hæftningsstop..... 63
  - papirstop ..... 40
- aktuelle indstillinger
  - kontrollere ..... 28
- anbefalede medier ..... 13

## B

- Back, knap ..... 23
- beholder med hulningsspån
  - tømme ..... 37
- betjeningspanel
  - justere ..... 22
  - knapper ..... 22
- brugerhåndbog
  - udskrive ..... 9

## C

- cancel (annuller), knap ..... 23

## E

- Enter, knap ..... 23

## F

- fejlfinding ..... 40
- forbrugsvarer
  - udskifte..... 32
- funktioner
  - ekstra ..... 7
  - standard ..... 7

## H

- Help, knap..... 23

## I

- indikatorlampe
  - klar ..... 22
  - vær opmærksom ..... 22
- interface
  - Ethernet..... 29, 30
  - parallelt ..... 29
  - USB..... 29

## M

- menu
  - bruge ..... 24
  - Kalibrering ..... 69
  - Konfiguration ..... 69, 70
  - Menuer ..... 69, 76
  - Printoplysninger..... 69, 74
  - Sikker udskrivning..... 69, 75

## O

- Online, knap..... 23

## P

- papir
  - bakker ..... 16
  - ilægge..... 17
  - input ..... 15
  - MP-bakke..... 16
  - output..... 15
  - stakker (forsiden nedad) .. 16
  - stakker (forsiden opad) .... 16
  - stakkere..... 20

- papirstop
  - duplex..... 47
  - efterbehandler ..... 50
  - inverter..... 56
  - sidelåge ..... 40
  - toplåg ..... 43
  - undgå ..... 60
- pileknapper ..... 23
- printer
  - komponenter ..... 11
  - placering..... 26
  - specifikationer ..... 67

## R

- rengøring
  - fremføringsruller..... 34
  - LED-hoveder..... 33
  - printerens kappe ..... 36

## S

- Shutdown/Restart, knap ..... 22
- slå
  - fra ..... 27
  - til ..... 28
- software ..... 13
- specifikationer..... 67

## T

- tilbehør ..... 39
- installere..... 39

## U

- udskrive ..... 31
- utilfredsstillende udskrivning 61

## V

- vedligeholdelsesdele
  - udskifte..... 32
- vise ..... 23
- Hjælpeoplysninger ..... 24
- Konfigurationsoplysninger..... 24
- meddelelser ..... 68
- menuoplysninger ..... 24
- Statusoplysninger..... 23

# OKI KONTAKTOPLYSNINGER

## **Okí Systems (UK) Limited**

550 Dundee Road  
Slough Trading Estate  
Slough  
Berkshire  
SL1 4LE

Tel: +44 (0) 1753 819819  
Fax: +44 (0) 1753 819899  
<http://www.oki.co.uk>

## **Okí Systems Ireland Limited**

The Square Industrial Complex  
Tallaght  
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590  
Fax: +353 (0) 1 4049591  
<http://www.oki.ie>

## **Okí Systems Ireland Limited - Northern Ireland**

19 Ferndale Avenue  
Glengormley  
BT36 5AL  
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447  
Fax: +44 (0) 1 404 9520  
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570  
Fax: +353 1 4049555  
E-mail: [tech.support@oki.ie](mailto:tech.support@oki.ie)

## **OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.**

IBC – Pobřežní 3  
186 00 Praha 8  
Czech Republic

Tel: +420 224 890158  
Fax: +420 22 232 6621  
Website: [www.oki.cz](http://www.oki.cz), [www.oki.sk](http://www.oki.sk)

## **Okí Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187  
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357\*\*  
01805/OKIHELP\*\*  
Fax: +49 (0) 211 59 33 45  
Website:  
[www.okiprintingsolutions.de](http://www.okiprintingsolutions.de)  
[info@oki.de](mailto:info@oki.de)

\*\*0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz  
der T-Com (Stand 11.2008)

## **Διανομέας των συστημάτων OKI**

CPI S.A1 Rafailidou str.  
177 78 Tavros  
Athens  
Greece

Tel: +30 210 48 05 800  
Fax: +30 210 48 05 801  
EMail: [sales@cpi.gr](mailto:sales@cpi.gr)

## **Okí Systems (Iberica), S.A.U**

C/Teide, 3  
San Sebastian de los Reyes  
28703, Madrid

Tel: +34 91 3431620  
Fax: +34 91-3431624  
Atención al cliente: 902 36 00 36  
Website: [www.oki.es](http://www.oki.es)

## **Okí Systèmes (France) S.A.**

44-50 Av. du Général de Gaulle  
94246 L'Hay les Roses  
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00  
Télécopie: +33 01 46 15 80 60  
Website: [www.oki.fr](http://www.oki.fr)

## **OKI Systems (Magyarország) Kft.**

Capital Square  
Tower 2  
7th Floor  
H-1133 Budapest,  
Váci út 76  
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000  
Telefax: +36 1 814 8009  
Website: [www.okihu.hu](http://www.okihu.hu)

## **OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11,  
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261  
Fax: +39 (0) 2 90026344  
Website: [www.oki.it](http://www.oki.it)

## **OKI Printing Solutions**

Platinum Business Park II, 3rd Floor  
ul. Domaniewska 42  
02-672 Warsaw  
Poland

Tel: +48 22 448 65 00  
Fax: +48 22 448 65 01  
Website: [www.oki.com.pl](http://www.oki.com.pl)  
E-mail: [oki@oki.com.pl](mailto:oki@oki.com.pl)  
Hotline: 0800 120066  
E-mail: [tech@oki.com.pl](mailto:tech@oki.com.pl)

## **Okí Systems (Ibérica) S.A.**

Sucursal Portugal  
Edifício Prime -  
Av. Quinta Grande 53  
7º C Alfragide  
2614-521 Amadora  
Portugal

Tel: +351 21 470 4200  
Fax: +351 21 470 4201  
Website: [www.oki.pt](http://www.oki.pt)  
E-mail : [oki@oki.pt](mailto:oki@oki.pt)

## **Okí Service**

### **Serviço de apoio técnico ao Cliente**

Tel: 808 200 197  
E-mail : [okiserv@oki.pt](mailto:okiserv@oki.pt)

## **OKI Europe Ltd. (Russia)**

Office 702, Bldg 1  
Zagorodnoye shosse  
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065  
Fax: +74 095 258 6070  
e-mail: [info@oki.ru](mailto:info@oki.ru)  
Website: [www.oki.ru](http://www.oki.ru)

Technical support:  
Tel: +7 495 564 8421  
e-mail: [tech@oki.ru](mailto:tech@oki.ru)

## **Okí Systems (Österreich)**

Campus 21  
Businesszentrum Wien Sued  
Liebermannstrasse A02 603  
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110  
Drucker Support:  
+43 (0) 2236 677110-501  
Fax Support:  
+43 (0) 2236 677110-502  
Website: [www.oki.at](http://www.oki.at)

## **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8  
Building B, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Kiev 02002  
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288  
e-mail: [info@oki.ua](mailto:info@oki.ua)  
Website: [www.oki.ua](http://www.oki.ua)

## **OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.**

Harman sok Duran Is Merkezi,  
No:4, Kat:6,  
34394, Levent  
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393  
Faks: +90 212 279 2366  
Web: [www.oki.com.tr](http://www.oki.com.tr)  
[www.okiprintingsolutions.com.tr](http://www.okiprintingsolutions.com.tr)

## **Okí Systems (Belgium)**

Medialaan 24  
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620  
Fax: 02 2531848  
Website: [www.oki.be](http://www.oki.be)

## **AlphaLink Bulgaria Ltd.**

2 Kukush Str.  
Building "Antim Tower", fl. 6  
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160  
fax: +359 2 821 1193  
Website: <http://bulgaria.oki.com>

## **OKI Printing Solutions**

Herstedøstervej 27  
2620 Albertslund  
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00  
Hotline: +45 43 66 65 40  
Salg: +45 43 66 65 30  
Fax: +45 43 66 65 90  
Website: [www.oki.dk](http://www.oki.dk)

## **Okí Systems (Finland) Oy**

Polaris Capella  
Vänrikinkuja 3  
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800  
Fax: +358 (0) 207 900 809  
Website: [www.oki.fi](http://www.oki.fi)

## **Okí Systems (Holland) b.v.**

Neptunstraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654  
Tel: +31 (0) 23 55 63 740  
Fax: +31 (0) 23 55 63 750  
Website: [www.oki.nl](http://www.oki.nl)

**Oki Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00  
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01  
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02  
Website: [www.oki.no](http://www.oki.no)

**General Systems S.R.L.  
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.  
Bucharest 1  
Romania

Tel: +40 21 303 3138  
Fax: +40 21303 3150  
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare  
i första hand, för konsultation. I andra  
hand kontakta

**Oki Systems (Sweden) AB**

Borgafjordsgatan 7  
Box 1191  
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00  
e-mail:  
[info@oki.se](mailto:info@oki.se) för allmänna frågor om  
Oki produkter

[support@oki.se](mailto:support@oki.se) för teknisk support  
gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,  
13.00 - 16.00  
Website: [www.oki.se](http://www.oki.se)

**Oki Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15  
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81  
Support français +41 61 827 94 82  
Support italiano +41 061 827 9473  
Tel: +41 61 827 9494  
Website: [www.oki.ch](http://www.oki.ch)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

