

C8800

Brugerhåndbog



FORORD

Der er gjort alt, hvad der er muligt for at sikre, at oplysningerne i dette dokument er komplette, nøjagtige og up-to-date. Producenten påtager sig ikke ansvaret for følgerne af fejl, der er uden for Oki's kontrol. Producenten kan heller ikke garantere, at ændringer af software og udstyret, som er foretaget af andre producenter og ikke omtalt i denne håndbog, ikke påvirker anvendeligheden af oplysningerne i denne. Omtale af softwareprodukter fremstillet af andre firmaer kan ikke nødvendigvis opfattes som en godkendelse fra producentens side.

Selvom vi har gjort os de største anstrengelser for at gøre dette dokument så nøjagtigt og brugbart som muligt, kan vi ikke give nogen garanti, direkte eller indirekte, for nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysningerne heri.

De mest up-to-date drivere og håndbøger findes på Oki Europe-webstedet:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2007. Alle rettigheder forbeholdes.

Oki og Microline er registrerede varemærker tilhørende Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star er et varemærke tilhørende United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP et LaserJet sont des marques déposées de Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac et Mac OS sont des marques déposées d'Apple Computer.

Andre produktnavne og handelsnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres ejere.



Som deltager i Energy Star programmet har producenten fastslået, at dette produkt opfylder retningslinierne fra Energy Star med hensyn til energibesparelse.



Dette produkt overholder kravene i Council Directives 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) og 1999/5/EC (R&TTE) med relevante tillæg om tilnærmelse af lovene i medlemslandene angående elektromagnetisk kompatibilitet, lavspænding og radio- & telekommunikationsterminaludstyr.

FØRSTEHJÆLP I NØDSITUATIONER



Pas på med tonerpulver:

Hvis du sluger tonerpulver, skal du give den person, der har slugt det, små mængder koldt vand og søge lægehjælp. Forsøg IKKE at få personen til at kaste op.

Hvis tonerpulveret indåndes, skal den pågældende person ud i frisk luft. Søg lægehjælp.

Hvis der kommer tonerpulver i øjnene, skylles med rigeligt vand i mindst 15 minutter, idet øjnene holdes åbne. Søg lægehjælp.

Spildt tonerpulver skal tørres op med koldt vand og sæbe for at forhindre, at det kommer på huden eller tøjet.

IMPORTØR TIL EU

Oki Europe Ltd (der driver virksomhed under navnet OKI Printing Solutions)

Central House
Balfour Road
Hounslow
TW3 1HY
Storbritannien

Kontakt din lokale forhandler, hvis du har spørgsmål ang. salg, support eller generelle spørgsmål.

MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER



INDHOLD

Forord	2
Førstehjælp i nødsituationer	3
Importør til EU	3
Miljømæssige oplysninger	3
Indhold	4
Bemærkninger, forsigtighed og advarsler	9
Introduktion	10
Printeroversigt	12
Set forfra	12
Set bagfra	13
Ændring af displaysproget	14
Anbefalede papirtyper	15
Kassettebakker	16
Generel bakke	16
Stakker til forsiden nedad	17
Stakker til forsiden opad	17
Duplexenhed	17
Ilægning af papir	18
Kassettebakker	18
Generel bakke	21
En vejledning til udskrivning	23
Sådan får du adgang til driverskærmbillederne	23
Windowsdrivere	23
PCL eller PostScript	24
Udskriftsindstillinger i Windows-programmer	24
PostScript-emulering	25
PCL-emulering	26
Ændring af driverstandardværdierne	27
Windows XP/2000/Server 2003	27
Windows Vista	27
Ændring af programmets driverindstillinger	27
Windows	27
Macintosh	27
PCL-gemte driverindstillinger	28
Gemning af et sæt driverindstillinger	28
Hentning af gemte driverindstillinger	29
Indstilling af driverens enhedsindstillinger	29
Windows	29
Mac OS X	30

Sorte og grå farver	30
Overskriv sort	30
Sort udskrivning (generering af sort)	32
Sammensat sort.	32
Ægte (ren) sort	33
Forbedring af fine linier	37
Gråtoneudskrivning.	38
Windows	38
Mac OS X	39
Farveudskrivning (grundlæggende)	40
Faktorer, som påvirker udskrifternes udseende	40
Tip til udskrivning i farver	42
Udskrivning af fotografier	42
Udskrivning fra kontorprogrammer.	42
Udskrivning af bestemte farver (f.eks. et firmalogo)	42
Justering af lysstyrken eller intensiteten på en udskrift.	42
Adgang til farvetilpasningsfunktioner	43
Opsætning af farvematchfunktionerne.	43
Brug af farveprøvefunktionen	45
Brug af Colour Correct Utility	46
Farvetilpasning (avanceret)	47
Grundlæggende	47
Printerfarvestyring	48
Introduktion	48
Om RGB- og CMYK-farve	49
Om printerdriverne.	50
Kontorfارve	50
Kontorfارve – RGB-indstillinger	51
Windows	52
Mac OS X	53
Tilpasning af RGB-kontorfارve med Colour Correct Utility (Windows)	54
Grafik for prof.	55
Printerfarvematch til en RGB-inputenhed	55
Printersimulering	55
CMYK trykfarvesimulering	56
Mere præcis printerfarve.	56
Former for understøttede ICC-profiler	56
Workflow for Grafik for prof. - oversigt	57
Trin 1 – Indsamle eller udvikl ICC-profilerne	57

Trin 2 – Indlæsning af ICC-profiler på printerens harddisk	57
Trin 3 – Vælg ICC-profiler i printerdriveren	59
Match af farven på en skærm, scanner eller kamera	59
Windows	60
Mac OS X	61
Simulering af anden printer – RGB-kildedata	64
Windows	65
Mac OS X	66
CMYK-trykfarvesimuleringer - CMYK-kildedata	69
Windows	70
Mac OS X	71
Gengivelsesmåde	73
Uophørlig	73
Mætning	74
Relative colorimetric	74
Absolute colorimetric	74
Ren sort tekst / grafik	74
Farvematchpræcision	75
Printerdriverindstillinger til ICC-profiloprettelse eller ingen farvematch	75
Windows PCL	76
Mac OS X	77
Efterbehandlingsindstillinger	78
Hæfteudskrivning (udskydning)	79
Windows PostScript	80
Windows PCL	81
Sortering	82
Windows	83
Mac OS X	84
Farveseparation	85
Windows PostScript	85
Mac OS X	86
Adskillelse af udskriftsopgaver i kø	87
Windows separatorside	87
Mac OS X forside	88
Forsideudskrivning	89
Windows PCL	89
Mac OS X	90
Tilpas sidestørrelse	91
Windows PostScript	91
Windows PCL	93

Mac OS X	94
Duplexudskrivning (dobbeltsidet)	95
Windows PostScript	95
Windows PCL	96
Mac OS X	97
Udskrivning af flere sider på et ark (N sider pr. ark)	98
Windows PostScript	98
Windows PCL	99
Mac OS X	100
Plakatudskrivning	101
Windows PCL	101
Skaler til side	102
Vandmærker	103
Windows	103
Sikkerhed	105
Sikker udskrivning	105
Afsendelse af dokumentet	105
Udskrivning af dokumentet	107
Sletning af et sikker-udskrivningsdokument	108
Gem på harddisk	108
Afsendelse af dokumentet	109
Udskrivning af dokumentet	110
Sletning af et lagret dokument	110
Krypteret sikker udskrivning	110
Afsendelse af dokumentet	111
Udskrivning af dokumentet	112
Menufunktioner	113
Betjeningspanel:	113
Sådan ændres indstillingerne - Bruger	115
Sådan ændres indstillingerne - Administrator	116
Menuer	117
Job til udskrivning	117
Info. menu	117
Nedlukningsmenu	118
Printmenu	118
Menuen Medier	122
Farvemenu	124
Menuen System Configuration (Systemkonfiguration)	126
PCL-emulering	127
PPR-emulering	128
FX-emulering	130

Menuen Parallel	131
Menuen USB	132
Netværksmenu	132
Menuen Vedligeholdelse	134
Brugermenu	135
Menuen Joblog	136
Overlays og makroer (kun Windows)	137
Hvad er overlays og makroer?	137
Oprettelse af PostScript-overlays	138
Oprettelse af overlaybilledet	138
Oprettelse og indlæsning af projektet	139
Testudskrift af overlay	140
Definition af overlays	140
Udskrivning med Postscript-overlays	142
Oprettelse af PCL-overlays	143
Oprettelse af overlaybilledet	143
Oprettelse og indlæsning af makroer	144
Testudskrift af makroen	145
Definition af overlays	145
Udskrivning med PCL-overlays	147
Udskiftning af forbrugskomponenter	148
Oplysninger om forbrugsvareordre	149
Udskiftning af tonerpatron	150
Udskiftning af billedtromle	155
Udskiftning af transportbåndet	159
Udskiftning af fuserenhed	162
Rengøring af LED-hovedet	164
Installation af opgraderinger	165
Duplexenhed	165
Hukommelsesopgradering	167
Harddisk	172
Ekstra papirbakke	175
Indstilling af Windows-printerdrivere	176
Udredning af papirstop	177
Vigtigste printerkomponenter og papirvej	178
Fejlkoder for papirsensor	179
Specifikationer	188
Indeks	191
Oki kontaktoplysninger	194

BEMÆRKNINGER, FORSİGTİGHED OG ADVARSLER

BEMÆRK!

En bemærkning i håndbogen ser sådan ud. En bemærkning giver yderligere oplysninger, der supplerer hovedteksten og kan hjælpe dig med at bruge og forstå produktet.

FORSİGTİG!

Forsigtighed i håndbogen ser sådan ud. Forsigtighed giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i, at udstyret ikke fungerer eller bliver beskadiget.

ADVARSEL!

Advarsel i håndbogen ser sådan ud. Advarsel giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i personskađe.

INTRODUKTION

Tillykke med købet af denne Oki Printing Solutions farveprinter. Din nye printer er designet med avancerede funktioner, så du får klare livagtige farveudskrifter og skarpe sort-hvide udskrifter ved høj hastighed på en række forskellige udskriftsmedier til kontoret.

Printerfunktionerne omfatter:

- > Kompakt A3 lille skrivebordsprinter
- > Med ProQ2400 multilevel-teknologi kan du give dine dokumenter fotokvalitet vha. finere farvenuancer og jævnere farveovergange;
- > Op til 26 sider pr. minut i fuld farve til hurtig udskrivning af farvepræsentationer med stor virkning samt andre dokumenter.
- > Op til 32 sider pr. minut i sort-hvid til hurtig og effektiv udskrivning af alle almindelige dokumenter, som ikke kræver farve.
- > 600 x 600, 1200 x 600 dpi (dots per inch) og ProQ2400 udskriftsopløsning til fremstilling af billeder af høj kvalitet, hvor de fineste detaljer kan ses.
- > Digital LED-farveteknologi med ét enkelt gennemløb til behandling af udskrifter ved høj hastighed.
- > Hjælpeprogram Profile Assistant giver dig mulighed for at indlæse ICC-profiler på harddisken (harddiskdrev kræves).
- > PostScript 3-, PCL 5C-, PCL 6- og Epson FX-emulering i overensstemmelse med industristandarder og omfattende kompatibilitet med det meste computersoftware.
- > Sikker krypteret udskrivning gør det muligt for dig at udskrive fortrolige dokumenter på printere, der deles med andre brugere i et netværksmiljø.
- > 10Base-T- og 100Base-TX-netværkstilslutning gør det muligt at dele værdifulde ressourcer mellem brugerne på kontornetværket.
- > Fotoforbedring giver dig mulighed for udskrivning af skarpe, fotolignende billeder på almindelig papirkvalitet.

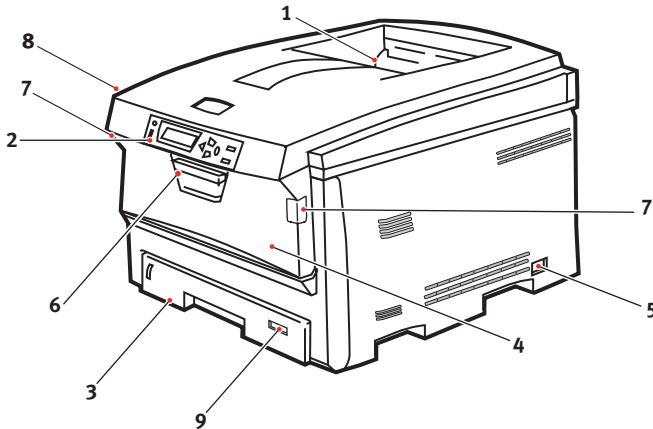
- > "Spørg Oki" – en brugervenlig funktion til Windows, som giver et direkte hyperlink fra skærbilledet i din printerdriver til et websted, der dedikeret til præcis den model, du anvender. Det er her, du finder de råd, den assistance og den support, som du har behov for til at få det bedst mulige resultat med din Oki-printer.
- > "WebPrint Internet Explorer 6.0 plugin" - en ny funktion til Windows, hvor du har mulighed for at udskrive websider korrekt.
- > Hjælpeprogrammet Template Manager 2006 til Windows giver mulighed for let at udskrive visitkort, bannere, etiketter.
- > Understøttelse af Windows Vista-operativsystem.

Yderligere er følgende ekstraudstyr tilgængeligt:

- > Automatisk dobbeltsidet (duplex) udskrivning til økonomisk brug af papir og kompakt udskrivning af store dokumenter (standard på dn-modeller).
- > Ekstra papirbakke til ilægning af yderligere 530 ark til minimering af brugerindgriben eller til forskellige papirtyper som brevpapir, andre papirformater eller andre udskriftsmedier.
- > Ekstra hukommelse giver mulighed for udskrivning af mere komplekse sider. F.eks. udskrivning af bannere med høj opløsning.
- > Indbygget harddiskdrev til sikker udskrivning, lagring af overlays, makroer og skrifttyper, der kan indlæses, samt automatisk sortering af flere kopier af flersidede dokumenter og indlæsning af ICC-profiler.
- > Opbevaringsbord.

PRINTEROVERSIGT

SET FORFRA

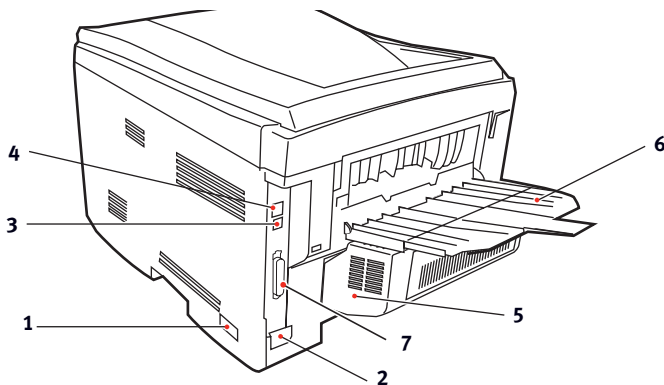


<p>1. Udskriftsstakker, forsiden nedad. Standardplacering af udskrevne kopier. Kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² papir.</p> <p>2. Betjeningspanel. Menudrevne betjeningsfunktioner og LCD-panel.</p> <p>3. Papirbakke. Standardpapirbakke til blankt papir. Kan indeholde op til 300 ark 80 g/m² papir.</p>	<p>4. Generel bakke. Bruges til fremføring af kraftigere papirtyper, konvolutter og andre specielle medier. Også til manuel fremføring af enkeltark efter behov.</p> <p>5. ON/OFF-kontakt.</p> <p>6. Udløser til frontlåge.</p> <p>7. Udløser til den generelle bakke</p> <p>8. Udløserknop til printerlåg.</p> <p>9. Papirstørrelse</p>
--	--

LCD-sproget kan ændres til at vise forskellige sprog. (Se ["Ændring af displaysproget"](#) på side 14.)

SET BAGFRA

Dette viser tilslutningspanelet, den bagerste udskriftsstakker samt placeringen af den ekstra duplexenhed (dobbeltsidet udskrivning).



1. ON/OFF-kontakt.

2. Netstik

3. USB-grænseflade

4. Netværksgrænseflade.*

5. Duplexenhed (når den er monteret).

6. Bagerst, forsiden opad, 100 arks stakker.

7. Parallel port

** Netværksgrænsefladen har en beskyttende "prop", som skal fjernes før tilslutning.*

Når den bagerste papirstakker er vippet ned, forlader papiret printerens bagpå og stakkes med forsiden opad. Dette bruges mest til kraftige udskriftsmedier. Når den bruges sammen med den generelle bakke, er papirbanen gennem printer næsten lige. Herved undgås, at papiret bøjes i kurverne på papirbanen, så det bliver muligt at fremføre op til 200 g/m² medier.

ÆNDRING AF DISPLAYSPROGET

Det anvendte standardsprog, der vises for display-meddelelser og rapportudskrivning, er engelsk. Hvis det ønskes, kan det ændres til:

Tysk	Dansk
Fransk	Hollandsk
Italiensk	Tyrkisk
Spansk	Portugisisk
Svensk	Polsk
Russisk	Græsk
Finsk	Tjekkisk
Ungarsk	Norsk

BEMÆRK!

- 1. Ovenstående liste er hverken afgørende eller udtømmende.*
 - 2. Se de oplysninger, der fulgte med produktet (hjælpeprogrammet til opsætning af betjeningspanelets sprog), angående proceduren til ændring af sprogindstillingen.*
-

ANBEFALEDE PAPIRTYPER

Printeren kan håndtere forskellige udskriftsmedier, herunder en række papirvægte og -størrelser, transparenter og konvolutter. Dette afsnit indeholder generelle råd om valg af medier og forklarer, hvordan hver type bruges.

Den bedste ydelse opnås ved brug af standard 75~90 g/m² papir, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Egnede typer er:

- > Arjo Wiggins Conqueror Colour Solutions 90g/m².
- > Colour Copy fra Neysiedler.

Brug af kraftigt præget papir eller papir med meget ru struktur kan ikke anbefales.

Fortrykt papir kan bruges, men blækket må ikke smitte af, når det udsættes for de høje fusertemperaturer, der anvendes i udskrivningsprocessen.

Konvolutter må ikke være forvredne, krøllede eller på anden måde deformerede. De skal også være af den rektangulære klaptype med lim, som forbliver intakt, når det udsættes for varmrullefiksering, som anvendes i denne printer. Konvolutter med rude er ikke egnede. Konvolutter skal håndteres af den generelle bakke.

Transparenter skal være af den type, der er designet til brug i kopimaskiner og laserprintere. Vi anbefaler kraftigt Oki Printing Solutions-transparenter (Ordrenr. 01074101). Undgå specielt kontortransparenter, der er designet til at tegne på i hånden med tuschpenne. De vil smelte i fuserenheden og forårsage skade. Transparenter skal håndteres af den generelle bakke.

Etiketter skal også være af den type, der anbefales til brug i kopimaskiner og laserprintere, hvor bæresiden er helt dækket af etiketter. Andre typer etiketter kan beskadige printerens, fordi etiketterne går løs under udskrivningen.

KASSETTEBAKKER

SIZE (STØRRELSE)	DIMENSIONER	VÆGT (G/M ²)
A6 (kun Bakke 1)	105 x 148 mm	Let 64-82 g/m ² Medium 83-105 g/m ² Kraftigt 106-128 g/m ² Ultra-kraftigt 129-200 g/m ² (> 176 g/m ² - kun MP-bakke)
A5	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	
Executive	184,2 x 266,7 mm	
A4	210 x 297mm	
B4	250 x 353mm	
A3	420 x 297mm	
Letter	215,9 x 279,4mm	
Legal 13 tommer	216 x 330mm	
Legal 13,5 tommer	216 x 343mm	
Legal 14 tommer	216 x 356mm	

Hvis du har præcis den samme slags papir ilagt en anden bakke (2. bakke, hvis du har en, eller den generelle bakke), kan du få printeren til automatisk at skifte til en anden bakke, når den aktuelle bakke løber tør for papir. Ved udskrivning fra Windows-programmer, aktiveres denne funktion i driverindstillingerne. (Se "Printerindstillinger under Windows" senere i denne Brugerhåndbog). Ved udskrivning fra andre systemer, aktiveres denne funktion i menuen Udskriv. (Se "Menufunktioner" senere i denne Brugerhåndbog).

Hvis bakke 2 er monteret, kan den fjernes og opfyldes, mens maskinen fødes fra bakke 1. Bakke 1 kan ikke fjernes, mens maskinen fødes fra bakke 2, da dele af bakke 1 anvendes til at styre papirfremføringen fra bakke 2

GENEREL BAKKE

Den generelle bakke kan håndtere de samme størrelser som kassettebakker, men med vægte op til 200 g/m² (Ultra-kraftigt). Brug den (bagerste) stakker til forsiden opad til meget kraftigt papir. Dette sikrer, at papirbanen gennem printeren er næsten lige.

Den generelle bakke kan fremføre papirbredder helt ned til 100 mm og længder op til 1.200 mm (bannerudskrivning).

Ved papirlængder, der er større end 431,8 mm, kan du bruge papir op til 128 g/m² med forsiden opad i den (bagerste) papirstakker.

Brug den generelle bakke til udskrivning af konvolutter og transparenter. Der kan lægges op til 50 transparenter eller 10 konvolutter i ad gangen med en maksimal stakningsdybde på 10 mm.

Papir eller transparenter skal lægges med den printbare side opad og den øverste kant ind i printeren. Brug ikke duplexfunktionen (dobbeltsidet udskrivning).

STAKKER TIL FORSIDEN NEDAD

Stakkeren med forsiden nedad oven på printeren har en kapacitet på 250 ark 80 g/m² standardpapir og kan håndtere papir op til 176 g/m². Sider, der udskrives i fortløbende rækkefølge (side 1 først), sorteres i fortløbende rækkefølge (sidste side øverst med udskriftssiden nedad).

STAKKER TIL FORSIDEN OPAD

Stakkeren til forsiden opad bagpå printeren skal åbnes og bakkeforlængeren trækkes ud, når den skal bruges. I denne situation udføres papiret ad denne vej uanset driverindstillingerne.

Stakkeren til forsiden opad har en kapacitet op til 100 ark 80 g/m² standardpapir og kan håndtere papir op til 200 g/m².

Brug altid denne stakker og den generelle fremfører til papir, der er kraftigere end 176 g/m².

DUPLEXENHED

Denne funktion giver automatisk dobbeltsidet udskrivning på de samme papirstørrelser som bakke 2 (dvs. alle kassettestørrelser, bortset fra A6) ved anvendelse af papir på 64-105 g/m².

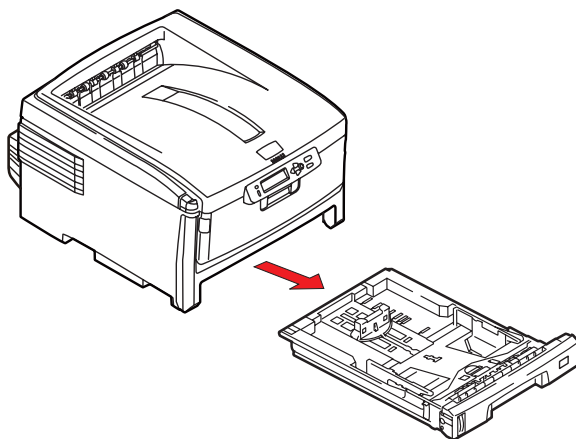
BEMÆRK:

Duplexenheden leveres som standard til dn-modeller.

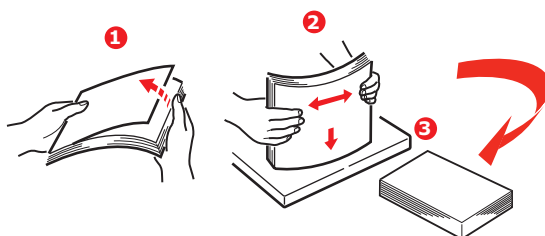
ILÆGNING AF PAPIR

KASSETTEBAKKER

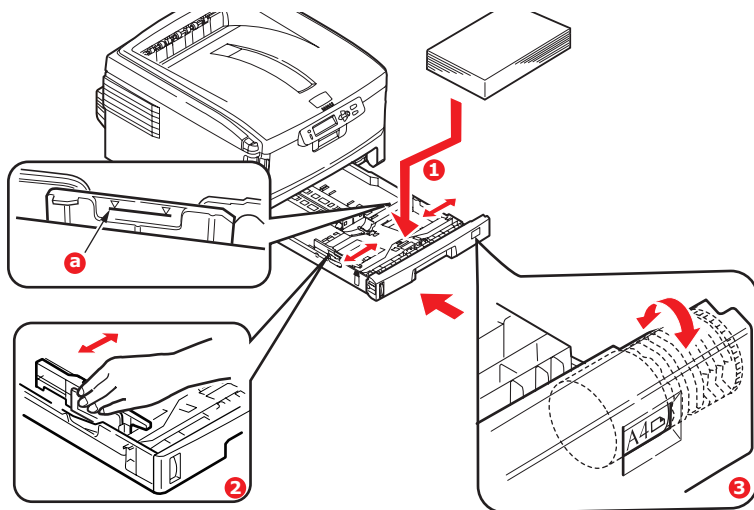
1. Tag papirbakken ud af printeren.



2. Luft det papir, der skal ilægges, ved kanterne (1) og i midten (2) for at sikre, at alle ark er korrekt adskilte, og stød derefter kanterne af papirstakken mod en plan overflade for at få den til at flugte igen (3).



3. Ilæg papiret med lang fremføringskant (LEF) (brevpapir - forsiden nedad og den øverste kant mod højre for printeren) (1) op til mærket (a).



4. Justér det bagerste papirstop og papirstyrene (2), så de passer til størrelsen af det anvendte papir. Angående A6-papir, skal du fjerne det og lægge det tilbage i A6-positionen.

Sådan forhindres papirstop:

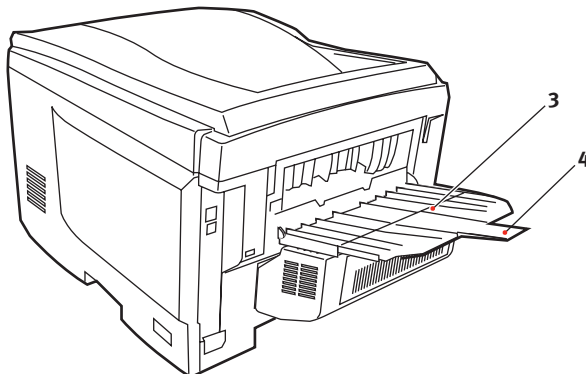
- > Undgå mellemrum mellem papiret, papirstyrene og det bagerste stop.
- > Overfyld ikke papirbakken. Kapaciteten afhænger af papirtypen.
- > Læg ikke beskadiget papir i.
- > Læg ikke dokumenter af forskellig størrelse eller type i samtidigt.
- > Træk ikke papirbakken ud under udskrivningen (undtagen som beskrevet for bakke nr.)

> Luk papirbakken forsigtigt.

FORSIGTIG!

> **VIGTIGT: Indstil papirstørrelsen (3), så den passer til størrelsen af det anvendte papir (A4 i ovenstående eksempel).**

5. Hvis der er to bakker, og du udskriver fra den 1. (øverste) bakke, kan du trække den 2. (nederste) bakke ud under udskrivningen for at lægge mere papir i den. Hvis du imidlertid udskriver fra den 2. (nederste) bakke, må du ikke trække den 1. (øverste) bakke ud. Dette vil forårsage papirstop.
6. Ved udskrivning med forsiden nedad skal du sørge for, at den (bagerste) stakker (3) er lukket (papiret kommer ud øverst i printeren). Stakningskapaciteten er ca. 250 ark afhængigt af papirvægten.
7. Ved udskrivning med forsiden opad skal du sørge for, at den (bagerste) stakker (3) er åben, og at papirstøtten (4) er trukket ud. Papiret stakkes i omvendt orden, og papirbakkens maksimumkapacitet er ca. 100 ark afhængigt af papirvægten.
8. Brug altid stakkeren til forsiden opad (bagerste) til tykt papir (f.eks. karton).

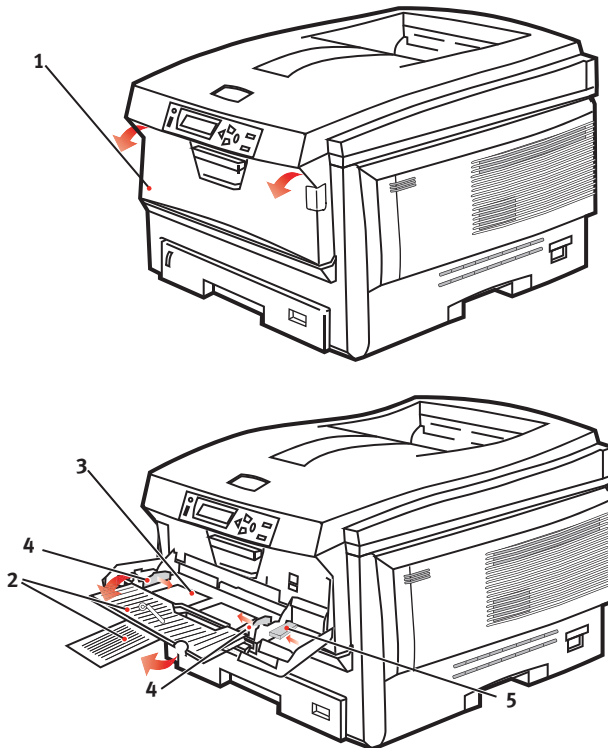


FORSIGTIG!

Undgå at åbne eller lukke den bagerste papirudgang under udskrivning, da det kan give papirstop.

GENEREL BAKKE

1. Åbn den generelle bakke (1).
2. Fold papirstøtterne ud (2).



3. Tryk forsigtigt ned på papirpladen (3) for at sikre, at den er låst.

- 4.** Læg papiret i, og indstil papirstyrene (4) til størrelsen af det anvendte papir.
 - > Ved enkltsidet udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i den generelle bakke med flere anvendelsesmuligheder med den fortrykte side opad og den øverste kant ind i printeren.
 - > Ved dobbeltsidet (duplex) udskrivning på brevpapir skal du lægge papiret i med den fortrykte side nedad og den øverste kant væk fra printeren. (Den ekstra duplexenhed skal være installeret til denne funktion).
 - > Konvolutter skal lægges i med forsiden opad, med den øverste kant til venstre og den korte kant ind i printeren. Vælg ikke duplexudskrivning til konvolutter.
 - > Overskrid ikke papirkapaciteten på ca. 100 ark eller 10 konvolutter. Den maksimale stakningsdybde er 10 mm.
- 5.** Tryk låseknappen til bakken (5) indad for at frigøre papirpladen, så papiret løftes og holdes på plads.

Vælg det korrekte papirformat til den generelle bakke i menuen Medier (se "Menufunktioner").

EN VEJLEDNING TIL UDSKRIVNING

Dette kapitel giver en bekvem henvisning på skærmen til de mange funktioner i driversoftware, der leveres sammen med din printer.

SÅDAN FÅR DU ADGANG TIL DRIVERSKÆRMBILLEDERNE

Der er adgang til de fleste funktioner via skærmbilledet i din printerdriver. Hvordan du får adgang til dem, afhænger af din computer og dens operativsystem.

WINDOWSDRIVERE

Drivervinduerne er faneinddelte dialogbokse, der giver et bredt valg af muligheder for, hvordan du ønsker at udskrive dine dokumenter.

Der er to måder, du kan få adgang til driverfunktionerne på inde i Windows:

1. Direkte fra Windowsmappen "Printere" (mappen "Printere og faxenheder" i Windows XP).

Hvis du vælger denne metode, vil alle ændringer, du foretager, blive driverstandardværdier. Dette betyder, at de vil forblive aktive for alle dine programmer, medmindre du specifikt ændrer dem inde i udskrivningsdialogen i dit program.

2. Åbn programmets dialogboks Udskriv.

Hvis du vælger denne metode, vil enhver ændring, du foretager, normalt gælde så længe, som det specifikke program kører, eller indtil du ændrer dem igen. I de fleste tilfælde vendes der tilbage til driverstandardværdierne, når du forlader programmet.

BEMÆRK:

*Indstillinger foretaget på printerens betjeningspanel, er **standardværdier for printeren**. De afgør, hvordan din printer opfører sig, medmindre du angiver andet fra din computer.*

***Driverstandardværdierne** tilsidesætter printerstandardværdierne.*

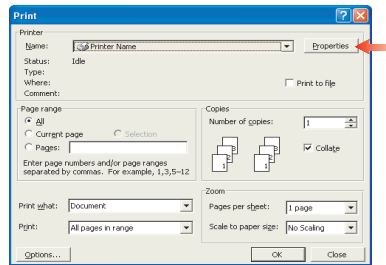
***Programudskriftsindstillinger** tilsidesætter både printerstandardværdierne driverstandardværdierne.*

PCL ELLER POSTSCRIPT

Der følger tre printerdrivere med printeren: en til PCL5c-emulering, en til PCL6-emulering og den anden til PostScript 3-emulering. Hvis du for det meste udskriver fra almindelige "kontorprogrammer", skal du vælge én af PCL-driverne. Vælg PostScript til hurtigere udskrivning af PDF-dokumenter. Hvis du for det meste udskriver fra professionelle DTP- og grafikprogrammer, skal du vælge PostScript-driveren.

UDSKRIFTSINDSTILLINGER I WINDOWS-PROGRAMMER

Når du vælger at udskrive dit dokument i et Windows-program, vises en udskrivningsdialogboks. I denne dialogboks er navnet på den printer, du vil udskrive dokumentet på, normalt vist. Ved siden af printernavnet findes knappen **Egenskaber**.



Når du klikker på **Egenskaber**, åbnes et nyt vindue med en kort liste over de printerindstillinger, der er tilgængelige i driveren, og som du kan vælge for det pågældende dokument.

Det vindue, der åbnes, når du klikker på **Egenskaber**, afhænger af hvilken printerdriver der er installeret. PostScript-driveren indeholder andre valgmuligheder end PCL-driveren.

POSTSCRIPT-EMULERING

1. Sideretning angiver enten stående (høj) eller liggende (bred) sideretning. "Roteret" drejer papiret 90 grader mod uret.

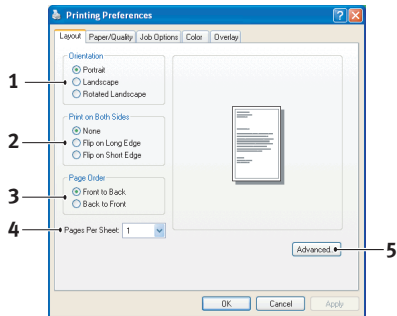
2. Ved udskrivning på begge sider (duplexenhed påkrævet). Du kan vende papiret enten langs den lange kant eller den korte kant.

3. Sider kan udskrives i stigende rækkefølge eller i omvendt rækkefølge. Hvis du bruger stakkeren til forsiden nedad (øverste), er stigende rækkefølge normalt passende til at sikre, at siderne stakkes i numerisk rækkefølge. Hvis du bruger stakkeren til forsiden opad (bagerste), er omvendt rækkefølge normalt passende til at stakke siderne i numerisk rækkefølge.

4. Du kan angive, hvor mange sider der skal udskrives på et ark. Siderne skaleres, så de passer til det antal, du vælger. Hvis du vælger hæfteudskrivning (kræver duplexenhed), indstilles automatisk til to sider, og siderne udskrives med de korrekte sider overfor hinanden, så foldning af de stakkede udskrifter frembringer en bog.

5. Der er også avancerede indstillinger til rådighed, f.eks. indlæsning af TrueType-skrifttyper, og hvorvidt avancerede indstillinger som hæfteudskrivning skal være tilgængelige.

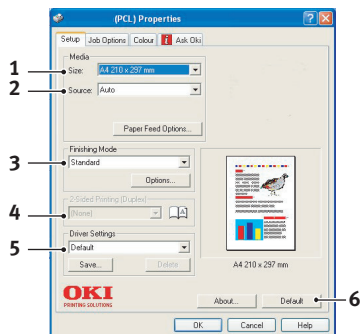
Printerdriveren indeholder omfattende online-hjælp til disse elementer, så du kan foretage de bedste valg.



PCL-EMULERING

Når du klikker på knappen **Egenskaber** i udskrivningsdialogen i dit program, åbnes drivervinduet, så du kan angive dine udskriftspræferencer for dette dokument.

1. Papirstørrelse skal være den samme papirstørrelse som for dokumentet (medmindre du ønsker at skalere udskriften til en anden størrelse) og skal også svare til størrelsen af det papir, du lægger i printeren.



2. Du kan vælge kilden til det papir, der skal fremføres, som kan være Bakke 1 (standardpapirbakken), Bakke 2 (hvis der er installeret en ekstra papirbakke nr. 2) eller den generelle fremfører. Du kan også klikke på billedet af den ønskede papirkilde på skærmen for at vælge den.
3. Der er en række efterbehandlingsfunktioner til dokumenter, som du kan vælge, f.eks. normalt en side pr. ark eller N sider (hvor N kan være et vilkårligt tal op til 16) til udskrivning af formindskede sider med mere end en side pr. ark. Ved hæfteudskrivning udskrives to sider pr. ark på hver side af papiret, så det udgør et hæfte, når det foldes. Hæfteudskrivning kræver, at der er installeret en duplexenhed i printeren.

Plakatudskrivning udskriver store sider som fliser, der er spredt over flere ark.

4. Ved dobbeltsidet udskrivning kan du vælge at vende siden langs den lange kant eller den korte kant. Dette kræver selvfølgelig, at der er installeret en duplexenhed i printeren.
5. Hvis du tidligere har ændret nogle udskriftspræferencer og gemt dem som et sæt, kan du kalde dem frem, så du undgår at skulle angive dem hver gang, du har brug for dem.

6. Du kan gendanne standardindstillingerne med en enkelt knap på skærmen.

ÆNDRING AF DRIVERSTANDARDVÆRDIERNE

WINDOWS XP/2000/SERVER 2003

1. Klik på [Start] → [Printere og faxenheder] for at åbne vinduet Printere og faxenheder.
2. I vinduet Printere og faxenheder skal du højreklikke på ikonet for den relevante printerdriver og vælge [Udskriftsindstillinger] fra indholdsmenuen.

WINDOWS VISTA

1. Klik på [Start] → [Kontrolpanel] → [Printere] for at åbne vinduet Printere.
2. I vinduet Printere skal du højreklikke på ikonet for den relevante printerdriver og vælge [Udskriftsindstillinger] fra indholdsmenuen.

ÆNDRING AF PROGRAMMETS DRIVERINDSTILLINGER

WINDOWS

1. I dit program skal du åbne den fil, du ønsker at udskrive.
2. På menuen [File (Filer)] skal du vælge [Print...(Udskriv...)].
3. I programmets dialogboks Udskriv skal du sikre dig, at den viste printer er den rigtige og så klikke på [Properties (Egenskaber)].

MACINTOSH

Brugerinterfacet for Mac er meget forskelligt fra det i Windows. Især OS X er meget forskelligt fra tidligere versioner. Hver procedure er derfor ledsaget af udtømmende anvisninger.

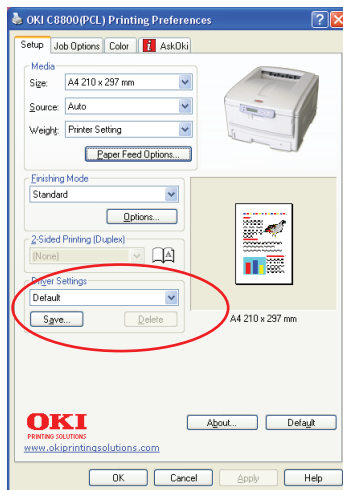
PCL-GEMTE DRIVERINDSTILLINGER

Denne funktion, der er unik for Windows PCL-drivere, gør det muligt for dig at gemme printerdriverindstillinger og genbruge dem senere. Dette kan være nyttigt, hvis du ofte udskriver mange forskellige typer dokumenter, som kræver forskellige printerdriverindstillinger.

Hentning af gemte indstillinger i PCL-driverne er en enkelt opgave, der skal foretages først, inden der laves jobspecifikke ændringer. I stedet for at gentage proceduren gennem hele denne brugerhåndbog er den beskrevet her.

GEMNING AF ET SÆT DRIVERINDSTILLINGER

1. Foretag enhver ændring i driverindstillingerne, du måtte ønske, som beskrevet i det relevante afsnit af denne brugerhåndbog.
2. I driverens fane [Opsætning] skal du klikke på [Gem...].



3. Indtast et meningsfuldt navn for de indstillinger, du er ved at gemme, og klik på [OK].

HENTNING AF GEMTE DRIVERINDSTILLINGER

1. I driverens fane [Setup (Opsætning)] kan du vælge enhver af de tidligere gemte [driver settings (driverindstillinger)], du har brug for.
2. Fortsæt med at foretage andre justeringer til dette job som beskrevet i det relevante afsnit i denne brugerhåndbog.

INDSTILLING AF DRIVERENS ENHEDSINDSTILLINGER

I dette afsnit forklares, hvordan du sikrer dig, at din printerdriver kan udnytte alle hardwarefunktionerne installeret i din printer.

Tilbehør som f.eks. harddisk, duplexenhed (tosidet udskrivning), ekstra papirbakker osv. vil kun kunne bruges, hvis printerdriveren på din computer ved, hvor de er.

I nogle tilfælde bliver din printers konfiguration registreret automatisk, når driveren bliver installeret. Men det er tilrådeligt i det mindste at kontrollere, om alle hardwarefunktioner til rådighed er medtaget i driveren.

Denne procedure er vigtig, hvis du efterfølgende tilføjer ekstra hardwarefunktioner på din printer efter installation og opsætning af driverne.

WINDOWS

1. Få adgang til driverens vindue [Egenskaber]. ("[Ændring af programmets driverindstillinger](#)" på side 24)
2. Vælg fanen [Device Options (Enhedsindstillinger)].
3. I Windows XP PostScript-driveren bliver fanen evt. kaldt "Enhedsindstillinger".
4. Foretag indstilling for enhver enhed, du har installeret, inkl. det korrekte antal papirbakker, højkapacitetsfremfører, duplexenhed osv.
5. Klik på [OK] for at lukke vinduet og gemme dine ændringer.

MAC OS X

1. Åbn Printeropsætningsprogram (OS X 10.3) eller Printer Center (OS X tidligere versioner), og sørg for, at din printermodel er valgt.
2. Vælg [Printer] → [Vis info] → [Installerbare indstillinger].
3. Vælg alle relevante hardwareindstillinger til din printer, og klik på [Apply Changes (Anvend ændringer)].

SORTE OG GRÅ FARVER

OVERSKRIV SORT

Overskriv sort fjerner de hvide kanter mellem de udskrevne skrifttyper og den farvede baggrund.

Overskriv sort kan kun anvendes ved udskrift af 100 procent sort tekst over en baggrundsfarve.

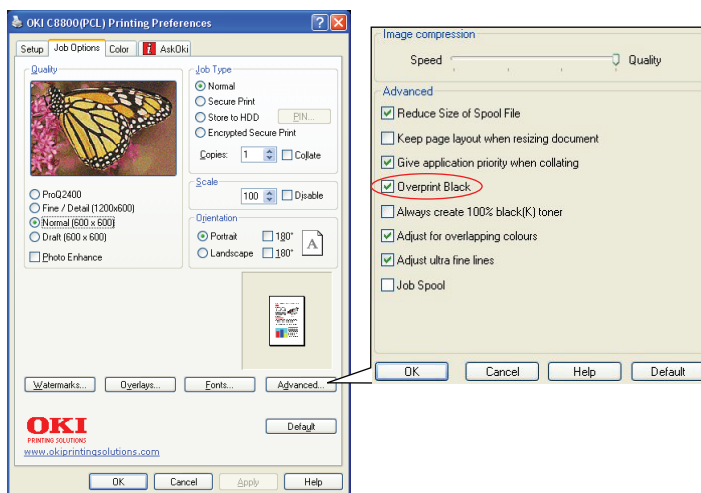
Overskriv sort er evt. ikke til rådighed i forbindelse med visse softwareprogrammer.

BEMÆRK:

1. *Overskriv sort-funktionen er ikke inkluderet i Windows PCL 6-driveren.*
 2. *Hvis baggrundsfarven er meget mørk, sammensmeltes toneren måske ikke korrekt. Skift baggrundsfarven til en lysere farve.*
-

Windows

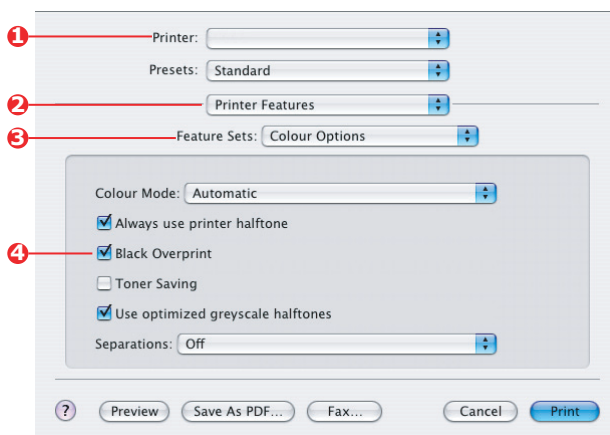
1. På fanen [Job Options (Opgaveindstillinger)] skal du klikke på [Advanced (Avanceret)].



2. Afkryds [Black Overprint (Overskriv sort)].

Mac OS X

1. Vælg [Arkiv] → [Udskriv].



2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).
4. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].
5. Vælg afkrydsningsfeltet [Black Overprint (Overskriv sort)] (4).

SORT UDSKRIVNING (GENERERING AF SORT)

For at anvende Black Generation (Generering af sort) skal udskriftstilstanden være Office Colour (Kontorfarve) eller Graphic Pro (Grafik for prof.).

Din printer udskriver farven sort på en af to måder: **Sammensat sort** eller **Ægte sort**.

SAMMENSAT SORT

Cyan, magenta, gul og sort toner kombineres for at generere sammensat sort.

Dette vil sommetider give en blankere overflade på grund af den øgede mængde toner. Det kan også sommetider forekomme som et let brunlig sort.

Anvend sammensat sort ved udskrivning af fotografier.

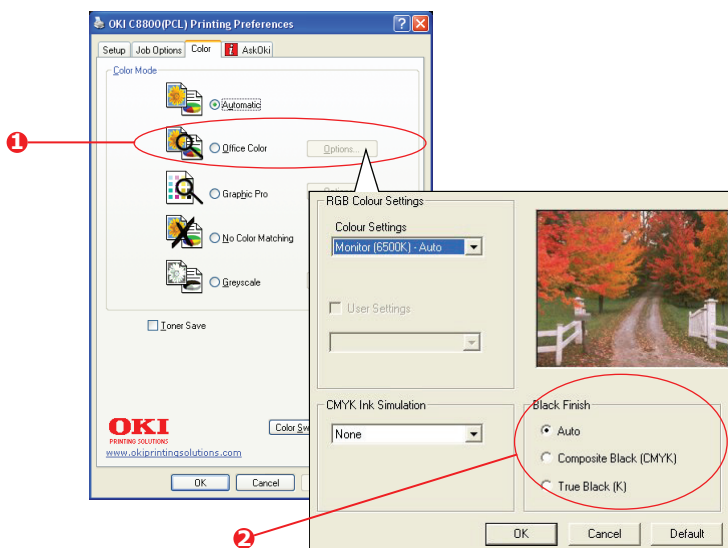
ÆGTE (REN) SORT

Kun sort toner bruges til udskrift af ægte sort.

Anvend ægte sort ved udskrivning af en kombination af tekst og grafik. Hvis du bruger ægte sort til udskrivning af fotografier, vil mørke områder på fotoet kunne forekomme sorte.

Windows (Office Colour (Kontorfarve))

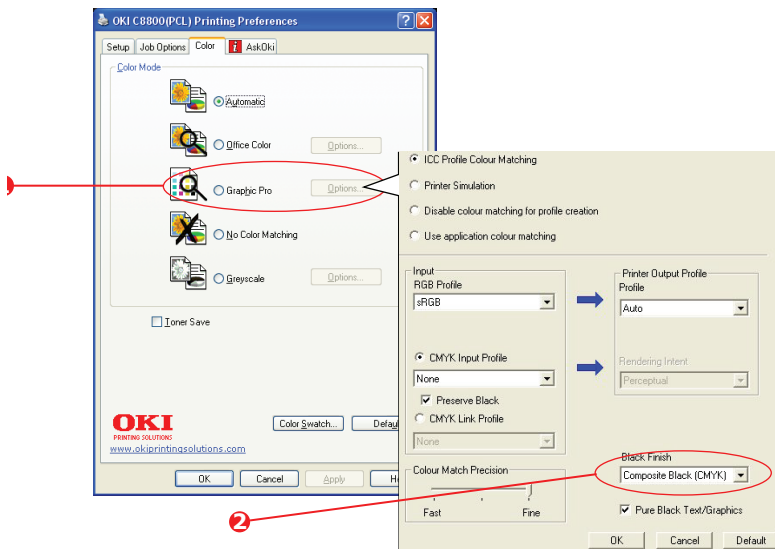
1. Du skal på driverens fane [Farve] vælge [Kontorfarve] (1) og klikke på knappen [Indstillinger].



2. På [Black Finish (Sort finish)] (2) skal du foretage dit valg: [Auto] (lader printeren vælge den bedste metode afhængig af sideindhold), [True Black (Ægte sort)] eller [Composite Black (Sammensat sort)].

Windows (Graphic Pro (Grafik for prof.))

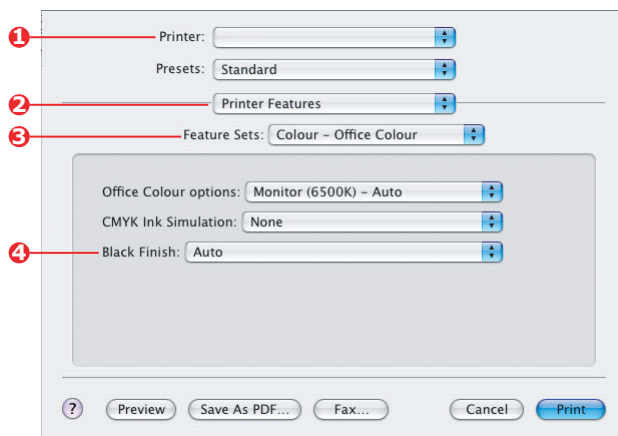
1. Du skal på driverens fane [Fårve], vælge [Grafik for prof.] (1) og klikke på knappen [Indstillinger].



2. På menuen [Black Finish (Sort finish)] (2) skal du vælge din foretrukne indstilling.

Mac OS X (Kontorfarve)

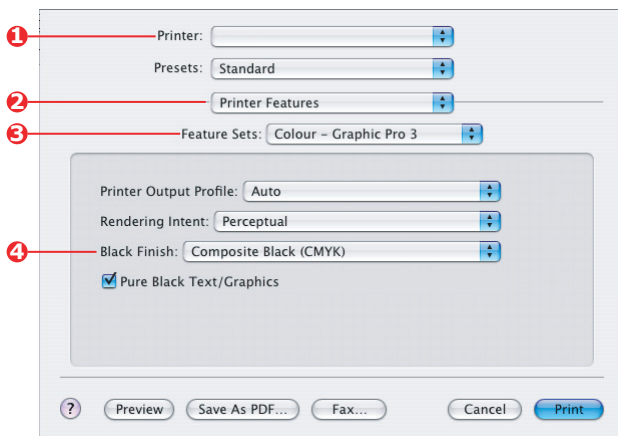
1. På menuen [File (Arkiv)] skal du vælge [Print (Udskriv)].



2. På menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. I næste menu (2) skal du vælge [Printer Features (Printer funktioner)].
4. I menuen [Funktionssæt] (3) skal du vælge [Farve - Kontorfarve].
5. På menuen [Black Finish (Sort finish)] (4) skal du vælge din foretrukne indstilling.

Mac OS X (Grafik for prof.)

1. På menuen [File (Arkiv)] skal du vælge [Print (Udskriv)].



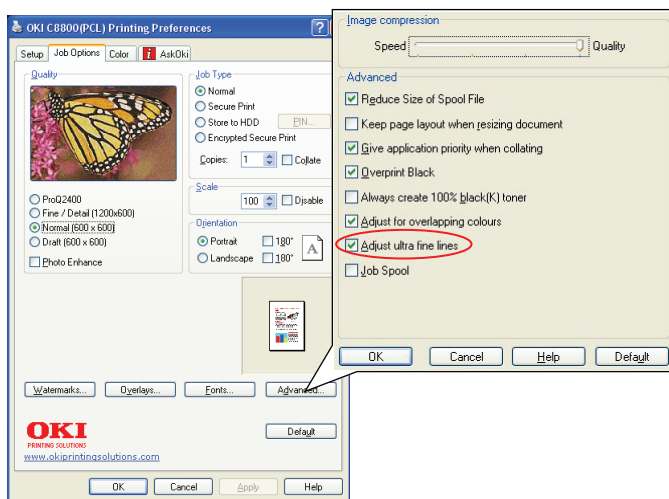
2. På menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. I næste menu (2) skal du vælge [Printer Features (Printer funktioner)].
4. Fra menuen [Funktionssæt] (3) skal du vælge [Farve - Grafik for prof. 3].
5. På menuen [Black Finish (Sort finish)] (4) skal du vælge din foretrukne indstilling.

FORBEDRING AF FINE LINIER

Denne funktion kan anvendes til at understrege pennebredden ved meget fine linier (minimal liniebredde).

I nogle softwareprogrammer, kan afstandene i stregkoder blive for snævre, hvis denne funktion er slået TIL. Hvis dette forekommer, så omstil [Adjust Ultra Fine Lines (Ultrafine linier)] til FRA.

1. I driverens fane [Job Options (Opgaveindstillinger)] skal du klikke på [Advanced (Avanceret)].



2. Klik på afkrydsningsfeltet for at aktivere [Adjust Ultra Fine Lines (Juster ultrafine linier)].

Hvis denne indstilling er valgt, vises der en afkrydsning i feltet.

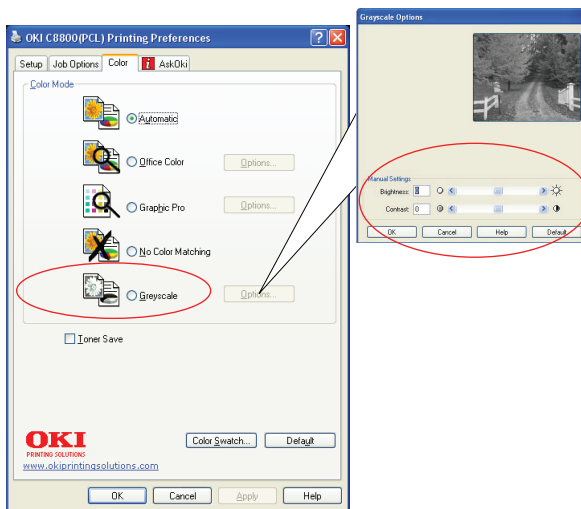
GRÅTONEUDSKRIVNING

Hvis du vælger Gråtoner, konverterer printeren alle farver til gråtoner og udskriver kun ved hjælp af sort toner.

Anvend Gråtoner til at øge udskrivningshastigheden for korrekturkopier, eller når du ikke har brug for at udskrive et farvedokument i farver.

WINDOWS

1. Ved brug af PLC-driveren kan du i driverens fane [Setup (Opsætning)] vælge enhver af de tidligere gemte [driver settings (driverindstillinger)], du har brug for. Se "[Hentning af gemte driverindstillinger](#)" på side 25
2. På driverens fane [Farve] skal du klikke på [Gråtoner] og så klikke på [Avanceret].



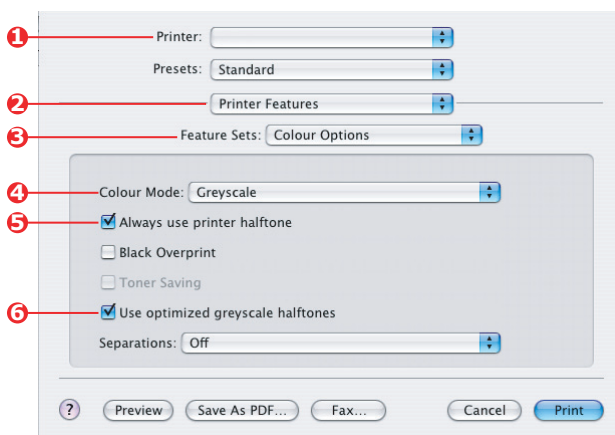
Nogle programmer vil forsøge at indstille skærminformationen om halvtone for printeren. Hvis indstillingen [use printer halftones (brug printerhalvtoner)] efterlades i stillingen TIL, vil printeren indstille sin egen halftoneskærmværdi, hvilket giver et meget mere jævnt resultat. Det anbefales at lade denne indstilling stå på TIL.

Udskrivning af [Optimised greyscale halftones (Optimeret gråtonehalvtoner)] kan evt. tage lidt længere tid, men vil give den bedste kvalitet.

3. Hvis du bruger PS-driveren, skal du på fanen [Farve] klikke på [Gråtoner] og derefter klikke på [Avanceret], hvis du ønsker at justere lysstyrke og kontrast.

MAC OS X

1. I dit softwareprogram skal du vælge [Arkiv] → [Udskriv].



2. På menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. I næste menu (2) skal du vælge [Printer Features (Printer funktioner)].
4. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].
5. I menuen [Colour Mode (Farvetilstand)] (4) skal du vælge [Greyscale (Gråtoner)].
6. Vælg afkrydsningsfeltet [Always Use Printer Halftone (Brug altid printerhalvtoner)] (5). Dette sikrer den bedste kvalitet ved brug af gråtoner.
7. Vælg afkrydsningsfeltet [Use optimised greyscale halftones (Brug optimerede gråtonehalvtoner)] (6). Dette kan nedsætte udskrivningshastigheden en lille smule, men vil give langt bedre resultater.

FARVEUDSKRIVNING (GRUNDLÆGGENDE)

De printerdrivere, der følger med printeren, indeholder flere kontrolfunktioner til ændring af farveudskriften. Til generel brug vil de automatiske indstillinger være tilstrækkelige, da de indeholder fornuftige standardindstillinger, som giver gode resultater for de fleste dokumenter.

Mange programmer har deres egne farveindstillinger, og disse kan tilsidesætte indstillingerne i printerdriveren. Se i dokumentationen til programmet angående oplysninger om det pågældende programs farvestyringsfunktioner.

FAKTORER, SOM PÅVIRKER UDSKRIFTERNES UDSEENDE

Hvis du ønsker at justere farveindstillingerne manuelt i printerdriveren, skal du være opmærksom på, at farvegengivelse er et komplekst emne, og at der er mange faktorer at tage i betragtning. Nogle af de vigtigste faktorer er beskrevet nedenfor.

Forskelle mellem det farveinterval en skærm eller printer kan gengive

- > Hverken en printer eller en skærm er i stand til at gengive hele det farveinterval, som er synligt for det menneskelige øje. Hver enhed er begrænset til et bestemt farveinterval. Herudover kan en printer ikke gengive alle de farver, som vises på en skærm og omvendt.
- > Begge enheder anvender meget forskellige teknologier til at repræsentere farve. En skærm anvender RGB-fosfor (Red, Green og Blue (rød, grøn og blå)) (eller lamper), en printer anvender CMYK (Cyan, Magenta, Yellow (gul) og Black (sort)) toner eller blæk.
- > En skærm kan vise meget livagtige farver, som f.eks. intense røde og blå, og disse kan ikke nemt gengives af nogen printer, som anvender toner eller blæk. På samme måde er der visse farver (f.eks. visse gule farver), som kan udskrives, men ikke vises præcist på en skærm. Denne forskel mellem skærme og printere er ofte hovedårsagen til, at udskrevne farver ikke svarer til de farver, som vises på skærmen.

Betingelser ved visning

En udskrift kan se meget forskellig ud under forskellige lysforhold. Farverne på en udskrift kan f.eks. se anderledes ud, hvis du står og ser på dem ved siden af et vindue med solindfald sammenlignet med, hvordan farverne ser ud i standardkontorbelysning.

Printerdriverens farveindstillinger

Driverindstillingerne for manuel farve kan ændre en udskrifts udseende. Der er flere tilgængelige indstillinger som hjælp til match af de udskrevne farver med dem, som vises på skærmen.

Skærmindstillinger

Indstillingen af lysstyrke og kontrast for skærmen påvirker den måde, som dit dokument ser ud på skærmen. Hertil kommer, at din skærms farvetemperatur har indvirkning på, hvor "varme" eller "kølige" farverne ser ud.

Der findes flere indstillinger på en normal skærm:

- > 5000k Varmest. Gulligt lys, anvendes normalt i grafiske miljøer.
- > 6500k Køligere. Nærmer sig dagslys.
- > 9300k Kølig. Standardindstillingen for mange skærme og tv-apparater.

(k = grader Kelvin, et mål for temperaturen).

Hvordan dit program viser farver

Visse grafikprogrammer, som f.eks. Corel Draw eller Adobe Photoshop kan vise farver på en måde, som er forskellig fra "kontorprogrammer", som f.eks. Microsoft Word. Se onlinehjælpen til programmet eller Brugerhåndbogen for at få flere oplysninger.

Papirtype

Den type papir, som anvendes, kan også have væsentlig betydning for den udskrevne farve. En udskrift på genbrugspapir kan f.eks. se væsentlig mere kedelig ud end en på specielt glanspapir.

TIP TIL UDSKRIVNING I FARVER

De følgende retningslinier kan være en hjælp til at opnå gode farveudskrifter på printeren.

UDSKRIVNING AF FOTOGRAFIER

Brug indstillingen Monitor (6500k) Uophørlig.

Hvis farverne virker for dunkle, kan du prøve indstillingerne Monitor (6500k) Livagtig eller Digitalt kamera.

UDSKRIVNING FRA KONTORPROGRAMMER

Brug indstillingen Monitor (9300k). Dette kan hjælpe, hvis du har problemer med bestemte farver fra programmer, som f.eks. Microsoft Excel eller Microsoft PowerPoint.

UDSKRIVNING AF BESTEMTE FARVER (F.EKS. ET FIRMALOGO)

Der er 2 hjælpeprogrammer på din printerdriver-cd-rom, som kan hjælpe med at matche bestemte farver:

Colour Correct Utility

Colour Swatch Utility

JUSTERING AF LYSSTYRKEN ELLER INTENSITETEN PÅ EN UDSKRIFT

Hvis udskriften er for lys/mørk, kan du bruge indstillingen Lysstyrke til at justere den.

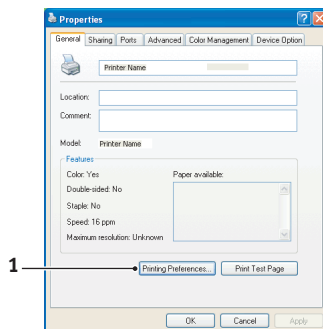
Hvis farverne er for intense/ikke intense nok, skal du bruge indstillingen Mætning.

ADGANG TIL FARVETILPASNINGSFUNKTIONER

Farvetilpasningsfunktionerne i printerdriveren kan være en hjælp til at få dine udskrevne farver til at ligne dem, der vises på skærmen eller stammer fra en anden kilde, som f.eks. et digitalt kamera.

Sådan åbnes indstillingerne til farvematch i Windows Kontrolpanel:

1. Åbn vinduet **Printere** (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP).
2. Højreklik på printernavnet, og vælg **Egenskaber**.
3. Klik på knappen **Udskriftspræferencer** (1).



Sådan åbnes indstillingerne til farvematch i et Windows-program:

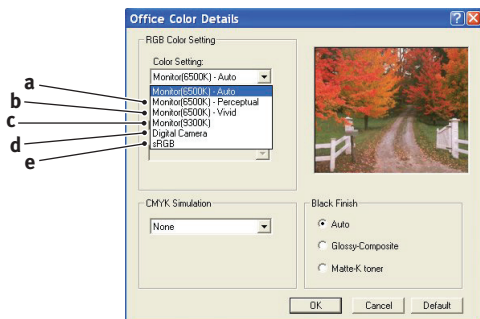
1. Vælg **Filer>Udskriv...** på programmets menulinie.
2. Klik på knappen **Egenskaber** ved siden af printernavnet.

OPSÆTNING AF FARVEMATCHFUNKTIONERNE

1. Vælg **Kontorfarve** under fanen **Farve** for farvematch.



2. Vælg **Detaljer**, og vælg blandt følgende indstillinger:

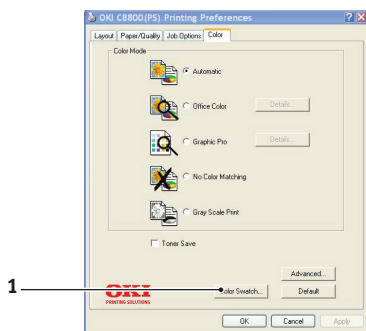


- (a) **Monitor (6500k) Uophørlig**
Optimeret til udskrivning af fotografier. Farver udskrives med vægten lagt på mætning.
- (b) **Monitor (6500k) Livagtig:**
Optimeret til udskrivning af fotografier, men med endnu flere mættede farver end indstillingen Monitor (6500k) Uophørlig.
- (c) **Monitor (9300k):**
Optimeret til udskrivning af grafik fra programmer, som f.eks. Microsoft Office. Farver udskrives med vægten lagt på lysstyrke.
- (d) **Digitalt kamera:**
Optimeret til udskrivning af fotografier, der er taget med et digitalt kamera.
Dine resultater vil variere, afhængigt af emnet og de betingelser, under hvilke fotografiet blev taget.
- (e) **sRGB:**
Printeren vil forsøge at reproducere sRGB-farverummet. Dette kan være nyttigt, hvis farvematch stammer fra en sRGB-inputenhed, som f.eks. en scanner eller digitalt kamera.

BRUG AF FARVEPRØVEFUNKTIONEN

Du skal installere Colour Swatch Utility, hvis du vil anvende funktionen Farveprøve. Denne er på cd-rom'en, som fulgte med din printer.

Funktionen Farveprøve udskriver diagrammer, som indeholder en serie farveprøver. Bemærk, at dette ikke er printerens komplette farveområde. For hver farveprøve er angivet de tilsvarende RGB-værdier (Red, Green, Blue (rød, grøn, blå)). Dette kan bruges til at vælge bestemte farver i programmer, hvor du har mulighed for at vælge dine egne RGB-værdier. Klik blot på knappen Farveprøve (1), og vælg fra de tilgængelige indstillinger.



Et eksempel på brug af farveprøvefunktionen:

Du vil udskrive et logo i en bestemt rød nuance. Her er de trin, du skal følge:

1. Udskriv en farveprøve, og vælg derefter den røde nuance, som bedst svarer til dine behov.
2. Notér RGB-værdien for præcis den nuance, du kan lide.
3. Brug programmets farvewælger, angiv de samme RGB-værdier, og skift logoet til denne farve.

Den RGB-farve, som vises på din skærm, passer måske ikke præcist til de farver, som blev udskrevet på farveprøven. Hvis det er tilfældet, skyldes det sandsynligvis forskellen mellem din skærm og den printer, som gengiver farven. Her er det uden betydning, da dit primære mål er at udskrive den ønskede farve.

BRUG AF COLOUR CORRECT UTILITY

Colour Correct Utility fra Oki findes på cd-rom'en til printerdriveren. Du skal installere den separat, da den ikke er installeret sammen med printerdriveren.

Colour Correct Utility har følgende funktioner:

- > Paletfarverne i Microsoft Office kan justeres individuelt. Det er en hjælp, hvis du vil ændre, hvordan en bestemt farve udskrives.
- > Farver kan justeres ved at ændre Nuance, Mætning og Gamma. Det er en hjælp, hvis du vil ændre farveudskrifterne generelt.

Når disse farvejusteringer er foretaget, kan de nye indstillinger vælges fra fanen Farve i printerdriveren.

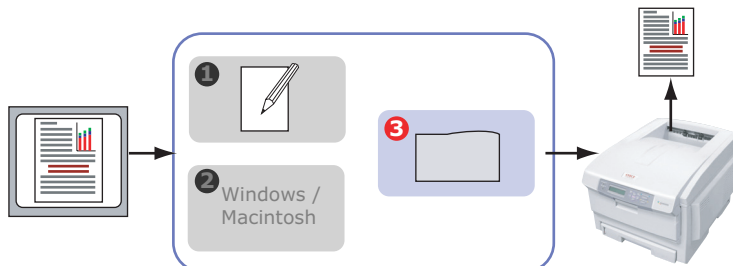
Sådan vælges justeringer fremstillet med Colour Correct Utility:

1. Klik på **Fil**, og peg på **Udskriv** i dit program.
2. Klik på **Egenskaber**. Herved vises printerdriverens indstillinger.
3. Klik på fanen **Farve**.
4. Klik på **Avanceret farve**.
5. Klik på **Brugerdefineret**.

Vælg den farvejustering, du foretog med Colour Correct Utility.

FARVETILPASNING (AVANCERET)

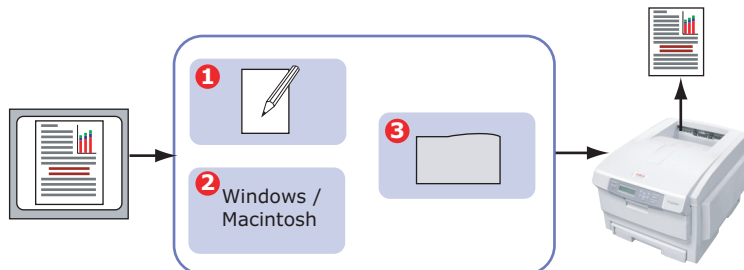
Dette kapitel omhandler kun printerens farvestyringsystem.



Hvis du ønsker at lære mere om farvestyring i dit applikationsprogram eller operativsystem, skal du læse dokumentationen, der fulgte med din applikationssoftware eller computer.

GRUNDLÆGGENDE

Der er tre metoder, som dit dokumentes farve kan styres og tilpasses på:



1. Programfarvestyring (1).

Nogle grafik- og desktop publishing-programmer som f.eks. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator og Quark Xpress har deres egne indbyggede farvestyringsystemer. [Se "Printerdriverindstillinger til ICC-profiloprettelse eller ingen farvematch" på side 75.](#)

De fleste programmer har ikke disse farvestyringsfunktioner og baserer sig i stedet for på printerens eller operativsystemet.

2. Operativsystemfarvestyring (2).

Windows 2000 og XP har Windows ICM Colour Management.

Mac OS X har Apple ColorSync.

3. Printerfarvestyring (3).

Når du udskriver dit dokument og ændrer indstillinger i printerdriveren, foretager printeren farvejusteringer.

BEMÆRK!

Brug kun et farvestyringssystem, hvis du ønsker det bedste resultat af din printer.

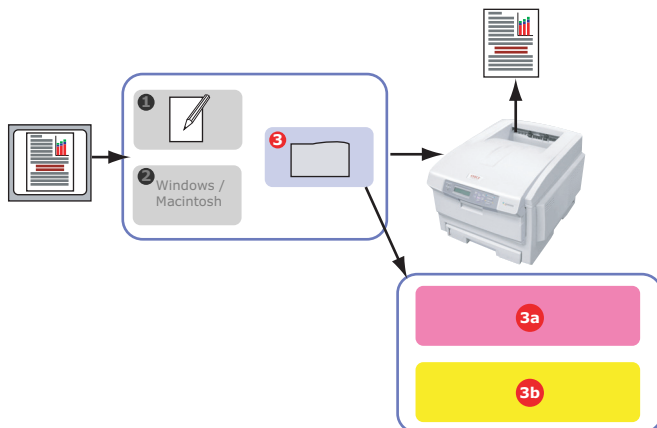
Hvis du ønsker at bruge din printers farvestyringssystem, skal du sørge for, at dit programs eller dit operativsystems farvestyring er slået fra.

Anvendelse af farvestyring flere steder vil give uforudsigelige resultater.

PRINTERFARVESTYRING

INTRODUKTION

Din printer har to separate farvestyringssystemer – Office Colour (Kontorfarve) og Graphic Pro (Grafik for prof.).



> Kontorfarve (3a) – "Kontorfarve" på side 50

> Dette er et enklere farvestyringssystem designet med letanvendelighed for øje. Office Colour (Kontorfarve) anbefales til brugere, der ikke er eksperter i farver, men ønsker gode resultater ved udskrivning fra programmer som f.eks. Microsoft Office.

> Grafik for prof. (3b) – “Grafik for prof.” på side 55

Dette er et stærkt farvestyringssystem baseret på ICC-farveprofiler.

Der kan indlæses profiler på printerens harddisk ved hjælp af et særligt hjælpeprogram, og så kan farvematch anvendes på alle indgående udskrivningsopgaver.

Farvestyringssystemet i Grafik for prof. anbefales til brugere, der allerede er bekendt med ICC-profilbaseret farvematch og har brug for mere farvestyring.

OM RGB- OG CMYK-FARVE

Nogle applikationsprogrammer giver dig mulighed for at udforme og redigere dokumenter med anvendelse af enten RGB-farve eller CMYK-farve. Det er typisk kun professionelt grafik- og desktop publishing-software, der understøtter CMYK-farve. De fleste applikationsprogrammer understøtter kun RGB-farve som f.eks. Microsoft Office-programmer eller webbrowsere.

Hvis dit applikationsprogram ikke giver dig valget mellem RGB- eller CMYK-farve, bør du gå ud fra, at det kun understøtter RGB.

RGB-farvemodellen er baseret på lysets tre primære farver: **Rød**, **Grøn** og **Blå**. Denne model anvendes af scannere, digitale kameraer og computerskærme.

CMYK-farvemodellen er baseret på **Cyan**, **Magenta**, **Gul** og **Sort** printerblæk eller toner.

OM PRINTERDRIVERNE

Afhængig af dit operativsystem kan du måske vælge mellem forskellige drivere til brug i forbindelse med din printer. Du ønsker evt. at vælge en printerdriver på baggrund af, om den understøtter CMYK-data.

	UNDERSTØTNING AF RGB-DATA	UNDERSTØTNING AF CMYK-DATA
PCL 5c-driver (Windows)	✓	✗
PCL 6-driver (Windows)	✓	✗
PostScript-driver (Windows)	✓	✓
PostScript-driver (Mac)	✓	✓

KONTORFARVE

Dette afsnit beskriver funktionerne i printerdriveren for "Kontorfarve"-printerfarvestyring.

Der er to forskellige sæt indstillinger i Kontorfarve:

RGB-INDSTILLINGER	CMYK-INDSTILLINGER (KUN POSTSCRIPT)
Monitor (6500K) – Auto	SWOP
Monitor (6500K) – Uophørligt	Euroscale
Monitor (6500K) – Livagtig	Japan Color
Monitor (9300K)	
Digitalt kamera:	
sRGB:	

BEMÆRK!

Indstillingerne til CMYK-data findes ikke i Windows PCL 5c- eller PCL 6-printerdrivere. Disse printerdrivere understøtter kun RGB-farvedata.

Selvom Kontorfarveindstillingerne indeholder kontrolfunktioner for CMYK-data, anbefales det stærkt, at du bruger Grafik for

prof.-indstillingerne i stedet for. Hvis du udskriver CMYK-data, giver Grafik for prof.-indstillingerne mere styrke og fleksibilitet.

KONTORFARVE – RGB-INDSTILLINGER

Kontorfarve rummer en samling af mange forskellige forudindstillinger af farvematch for RGB-data.

Disse forudindstillinger ændrer hver især farven på din udskrift på en lidt forskellig måde.

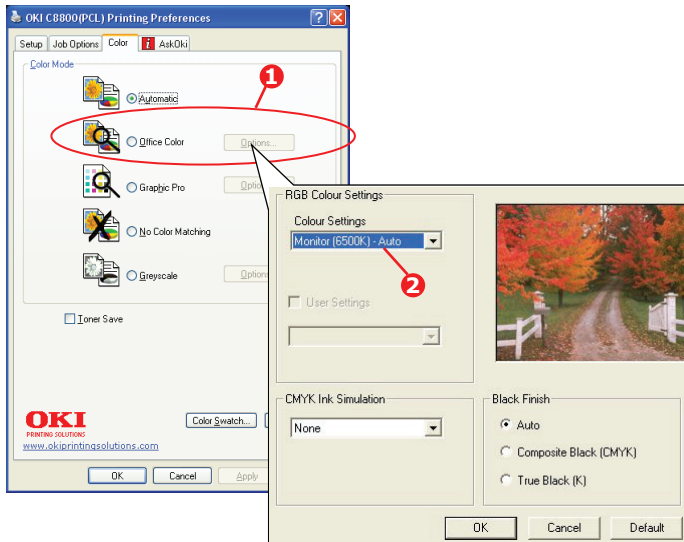
Disse RGB-farvetilpasningsindstillinger er til rådighed i alle printerdrivere.

FORUDINDSTILLING	FORKLARING
Monitor (6500K) – Auto	Den bedste forudindstilling af farvematch vil blive valgt på baggrund af dokumenttype. 6500K – Uophørlig vil blive valgt ved udskrivning af fotografier. 6500K – Livagtig vil blive valgt ved udskrivning af grafik og tekst.
Monitor (6500K) – Uophørligt	Optimeret til udskrivning af fotografier. Farver udskrives med vægten lagt på mætning.
Monitor (6500K) – Livagtig	Optimeret til udskrivning af fotografier og til kontorgrafik. Printereren anvender endnu mere mætning end indstillingen Monitor (6500k) Uophørligt.
Monitor (9300K)	Farver udskrives med vægten lagt på lysstyrke. Brug denne indstilling, hvis du har problemer med at ramme den rigtige farve ved udskrivning fra Microsoft Office-programmer.
Digitalt kamera:	Optimeret til udskrivning af fotografier, der er taget med et digitalt kamera. Dine resultater vil variere, afhængigt af emnet og de betingelser, under hvilke fotografiet blev taget.
sRGB:	Printereren vil forsøge at reproducere sRGB-farverummet. Dette kan være nyttigt, hvis farvematch stammer fra en sRGB-inputenhed, som f.eks. en scanner eller digitalt kamera.

WINDOWS

Denne information gælder for Windows PCL 5c-, PCL 6- og PostScript-driverne.

1. Du skal på printerdriverens fane [Farve] vælge [Kontorfarve] (1) og klikke på knappen [Indstillinger].



2. Vælg en forudindstilling fra [Colour matching options (Farvematchindstillinger)] (2).

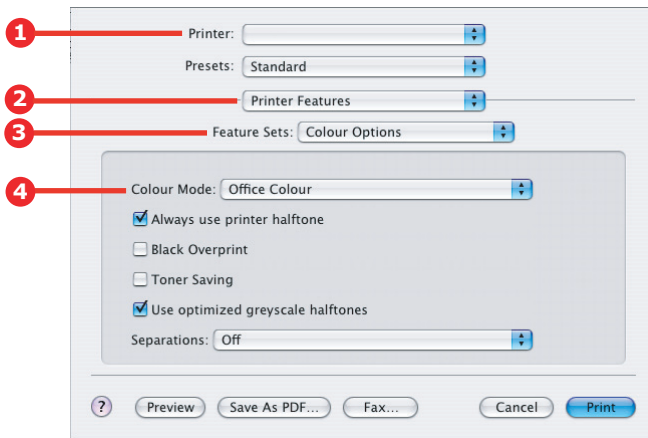
Mac OS X

BEMÆRK:

Ved udskrivning fra nogle programmer på Mac OS X kan det forekomme, at disse RGB-farvematchindstillinger ikke påvirker farven på din udskrift. Hvis du opdager, at farven på din udskrift ikke har ændret sig efter brug af en af forudindstillingerne i Office Colour Match (Kontorfarvematch), så er dette program ikke kompatibelt med denne type printerfarvematch.

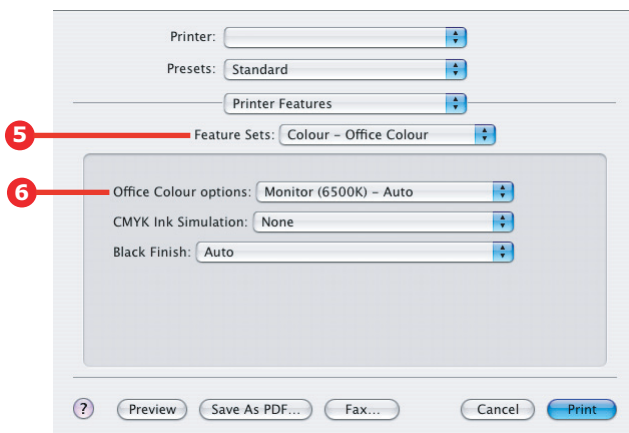
Brugere af Mac OS X 10.3.x har evt. som et alternativ mulighed for at justere farven i deres dokument ved hjælp af ColorSync Quartz-filtre.

1. I dit applikationsprogram skal du vælge [File] → [Print].



2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).
4. I menuen [Feature Sets (Funktionsset)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].
5. I menuen [Colour Mode (Farvetilstand)] (4) skal du vælge [Greyscale (Gråtoner)].

- I menuen [Feature Sets (Funktionsæt)] (5) skal du vælge [Colour – Office Colour (Farve - Kontorfarve)].



- Vælg den Office Colour Preset (Kontorfarveforudindstilling) (6), du ønsker at bruge.

TILPASNING AF RGB-KONTORFARVE MED COLOUR CORRECT UTILITY (WINDOWS)

Hvis Kontorfarve-forudindstillingerne ikke er tilstrækkelige til dine behov, indeholder Colour Correct Utility en facilitet til yderligere justering. Colour Correct Utility indeholder to metoder til justering af indstillingerne i Kontorfarve:

- Du kan justere udskriftens generelle udseende ved at ændre Hue (nuance), Saturation (mætning) og Gamma (gamma).
- Du kan justere de specifikke palettefarver anvendt i Microsoft Office-programmer. Disse justeringer påvirker kun en specifik palettefarve ad gangen.

GRAFIK FOR PROF.

Dette afsnit beskriver de farvematchfunktioner, der er tilgængelige til Grafik prof.

Farvematchsystemet i Grafik for prof. er baseret på ICC-profiler. Disse profiler indlæses i printeren ved anvendelse af hjælpeprogrammet Profile Assistant og vælges så i printerdriveren. Når en opgave sendes til printeren, bliver ICC-profilerne anvendt på udskrivningsopgaven på printeren.

BEMÆRK!

Nogle af funktioner i farvematch i Grafik for prof. kan kun anvendes, hvis din printer er udstyret med en harddisk. Printerharddisken er nødvendig, hvis du ønsker at indlæse og anvende dine ICC-profiler på printeren.

Printerens interne harddisk er ekstra tilbehør til visse modeller.

Hvis din printer ikke er udstyret med en harddisk, vil du kun være i stand til at vælge de fabriksindstillede standardprofiler, der er indbygget i printeren.

HVAD KAN DU FORETAGE DIG MED FARVEMATCH I GRAFIK FOR PROF.?

Farvematchsystemet i Grafik for prof. er både stærkt og fleksibelt. Her er nogle eksempler på, hvordan farvematchsystemet i Grafik for prof. kan anvendes:

PRINTERFARVEMATCH TIL EN RGB-INPUTENHED

Ved hjælp af ICC-profiler i en scanner, et digitalt kamera eller en monitor kan printerens farver matches til inputenheden.

PRINTERSIMULERING

Din printer kan anvendes til at simulere farveoutputtet fra en anden printer selv ved uskrivning af RGB-dokumenter. Anvend CMYK-dokumenter ved simulering af farveoutputtet fra andre printere, fordi det giver de bedste resultater.

CMYK TRYKFARVESIMULERING

Din printer kan anvendes til simulering af farveoutputtet fra en kommerciel trykpresse (SWOP-, Euroscale- eller Japan Color-trykfarver).

MERE PRÆCIS PRINTERFARVE

Hvis du har udviklet dine egne profiler med tredjeparts ICC-profiludviklingssoftware kan disse indlæses i printeren og anvendes ved udskrivning.

FORMER FOR UNDERSTØTTEDE ICC-PROFILER

Der er fire former for ICC-profiler, der understøttes af farvematchsystemet i Grafik for prof.:

PROFILTYPE	BESKRIVELSE
RGB-kilde (RGB-input)	Disse profiler beskriver enheden anvendt til fangst af RGB-data (f.eks. scanner eller digitalt kamera). RGB-inputprofilen kan også være din monitorprofil, hvis du forsøger at matche til din skærm.
CMYK-simulering (CMYK-input)	Disse profiler beskriver CMYK-enheden, hvis farver du søger at simulere. Det vil typisk være en anden producents printer eller en offset trykpresse. Der er allerede indlagt profiler i printeren til kommercielle trykpressefarver som f.eks. SWOP eller Euroscale.
Printer (CMYK-output)	Denne profil beskriver din egen printers farveegenskaber. Printeren har fra fabrikken indbyggede standardprofiler, men disse profiler kan om fornødent erstattes med dine egne.
Linkprofil	Dette er en speciel form for ICC-profil, der konverterer direkte fra CMYK til CMYK. En linkprofil kunne f.eks. konvertere direkte fra CMYK-rummet på en anden printer til CMYK-rummet på din egen printer.

WORKFLOW FOR GRAFIK FOR PROF. - OVERSICHT

Der er tre trin i forbindelse med anvendelse af farvematchsystemet i Grafik for prof.:

1. Indsamling eller udvikling af ICC-profiler (se nedenstående)
2. Indlæsning af ICC-profiler i printerens harddisk (side 57)
3. Vælg ICC-profiler i printerdriveren ved udskrivning (side 59)

TRIN 1 – INDSAML ELLER UDVIKL ICC-PROFILERNE

Hvor kan jeg få de profiler, jeg har behov for?

PROFILTYPE	HVOR DER FÅS PROFILER
RGB-kilde (RGB-input)	Få din RGB-kildeprofil fra din scanner-, kamera- eller monitorproducent.
CMYK-simulering (CMYK-input)	Få simulationsprofilen fra producenten af printerens, du ønsker at simulere.
Printer (CMYK-output)	De fabriksindstillede profiler til printerens er indbygget. Hvis du har brug for større nøjagtighed, bør du udvikle din egen printerprofil ved hjælp af tredjeparts profiludviklingssoftware.
Linkprofil	Du kan udvikle linkprofiler ved hjælp af tredjeparts ICC-profileudviklingssoftware. Bemærk, at det ikke er alle ICC-softwareprodukter til profiludvikling, der kan udvikle linkprofiler.

TRIN 2 – INDLÆSNING AF ICC-PROFILER PÅ PRINTERENS HARDDISK

Du kan downloade profiler til printerens harddisk med hjælpeprogrammet Profile Assistant.

Anvendelse af Profile Assistant

1. Start Profile Assistant
2. Vælg en printer

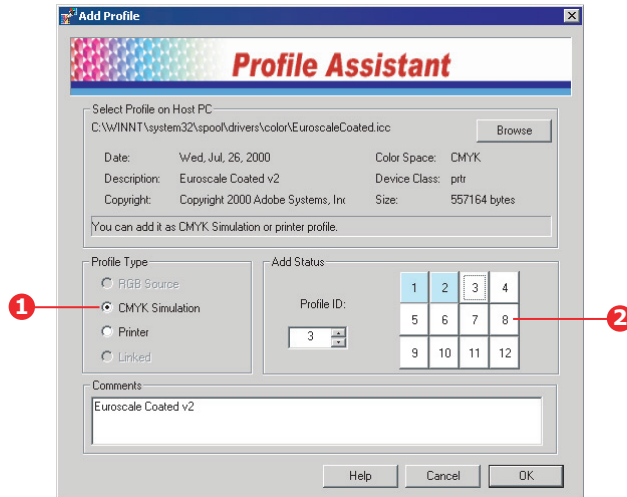
Hvis det er første gang, du bruger Profile Assistant, bør du lade hjælpeprogrammet søge efter kompatible printere.

Vælg de tilslutningstyper, du ønsker at søge efter – USB eller netværk (TCP/IP), og klik på [Start].

Hvis du kender printerens IP-adresse, kan du indtaste den manuelt.

3. Hovedskærm-billedet i Profile Assistant viser de residente profiler på den valgte printers harddisk. Indlæsning af en ny profil til printerens:

- (a) Klik på [Tilføj].
- (b) Vælg en ICC-profil på din computers harddisk.
- (c) Når du har valgt en profil, kan du tilføje den til printerens som en af de fire profiltyper – RGB-kilde, CMYK-simulering, Printer eller Linket.
- (d) Indstillingerne til rådighed vil afhænge af, hvilken ICC-profil du har valgt. Hvis du f.eks. har valgt en CMYK-profil, kan du evt. kun tilføje denne til printerens som en CMYK-simulering eller printeroutputprofil.
- (e) Vælg et nummer fra 1 til 12. Dette nummer anvendes til at identificere profilen i printerdriveren.



(f) Klik på [OK] for at indlæse ICC-profilen i printerens.

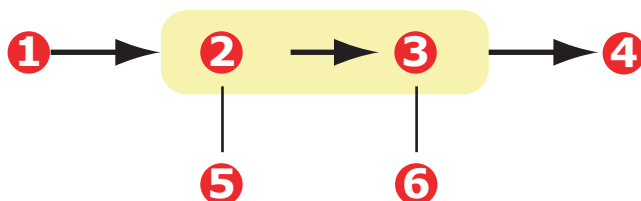
TRIN 3 – VÆLG ICC-PROFILER I PRINTERDRIVEREN

Hvad du vælger i printerdriveren, afhænger af farvematchopgaven, du ønsker at udføre.

Eksempler på valg af ICC-profiler til forskellige farvematchopgaver bliver vist i de følgende afsnit i denne vejledning.

MATCH AF FARVEN PÅ EN SKÆRM, SCANNER ELLER KAMERA

Farvematchsystemet i Grafik for prof. kan anvendes til match af printerfarven til en RGB-inputenhed som f.eks. en monitor, scanner eller et digitalt kamera.



1. RGB-data
2. RGB-kildeprofil
3. Printeroutputprofil
4. Udskrevet dokument
5. Scanner, monitor, kamera osv.
6. Efterlad den på Auto, eller vælg din tilpassede profil.

Til match af en RGB-inputenhed skal du først indlæse RGB-kildeprofilen og printerprofilen (ekstra) i printerens harddisk ved hjælp af Profile Assistant. Se "[Anvendelse af Profile Assistant](#)" på [side 57](#).

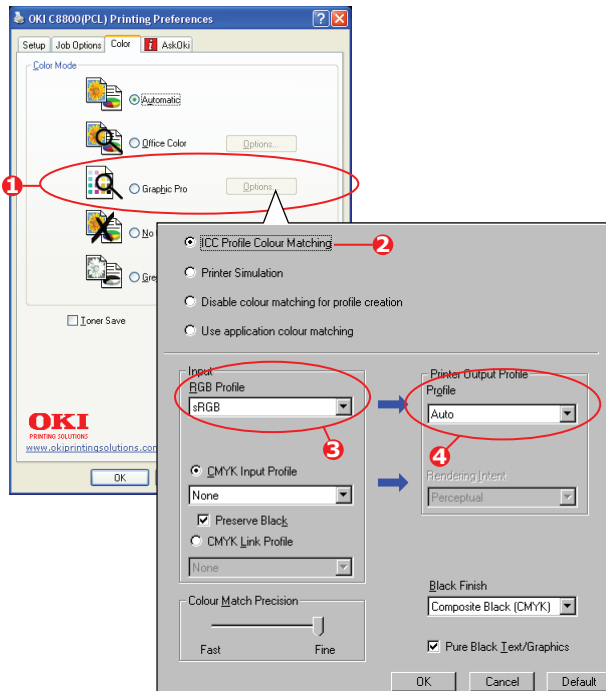
Når profilen/profilerne er blevet indlæst, skal du foretage de relevante valg i printerdriveren. Disse bliver beskrevet i næste afsnit ([Windows side 60](#), [Mac OS X side 61](#)).

WINDOWS

Denne information gælder for Windows PCL 5c-, PCL 6- og PostScript-driverne.

Til match af farven fra en RGB-inputenhed som f.eks. en monitor, scanner eller et digitalt kamera skal du foretage følgende valg i printerdriveren:

1. Du skal på printerdriverens fane [Colour (Farve)] vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)] (1) og klikke på [Options (Indstillinger)].



2. Vælg [ICC Profile Colour Matching (ICC profilfarvematch)] (2).
3. Vælg den ICC-profil, der svarer til enheden, du prøver at matche som f.eks. din monitor, scanner eller dit digitale kamera (3).

Husk, at navnene "RGB Source 1 (RGB-kilde 1)", "RGB Source 2 (RGB-Kilde 2)" osv. henviser til nummeret,

profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. Se ["Anvendelse af Profile Assistant"](#) på side 57.

4. Vælg en printeroutputprofil (4).

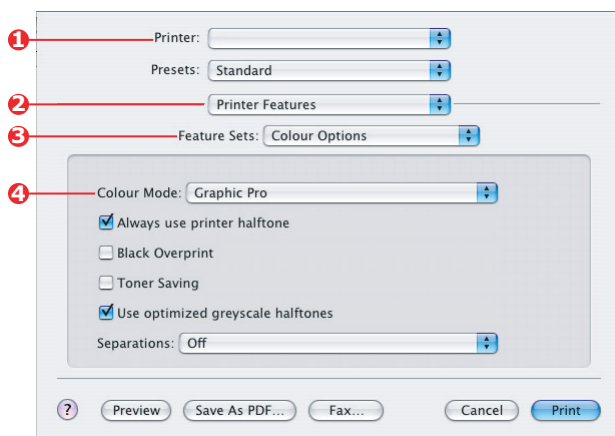
Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingsværktøj, skal du vælge den her.

BEMÆRK!

Hvis du har valgt din egen printeroutputprofil (4), vil du også være i stand til at justere gengivelsesmåde. Se ["Gengivelsesmåde"](#) på side 73.

MAC OS X

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].



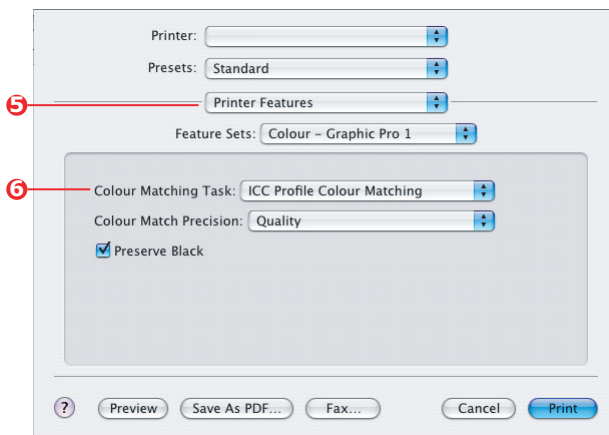
2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.

3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).

4. I menuen [Feature Sets (Funktionsset)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].

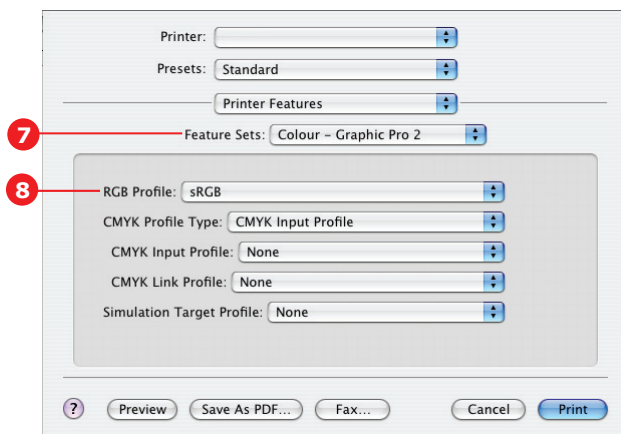
5. I menuen [Colour Mode (Farvefunktion)] (4) skal du vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)].

6. I menuen [Funktionssæt] (5) skal du vælge [Farve – Grafik for prof. 1].



7. I menuen [Farvematchopgave] (6) skal du vælge [ICC-profilfarvematch].

8. I menuen [Funktionssæt] (7) skal du vælge [Farve – Grafik for prof. 2].

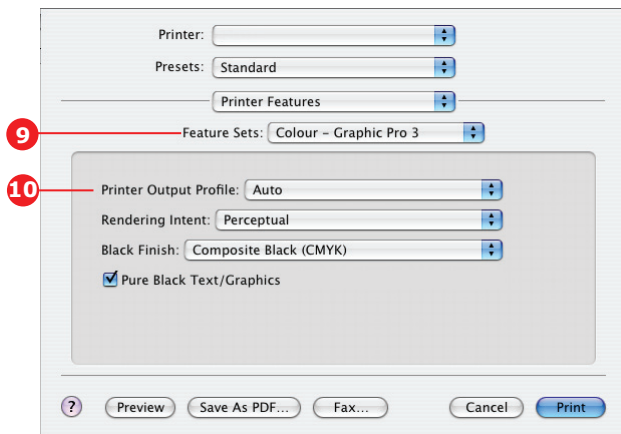


9. I [RGB-profilkilde] (8) skal du vælge den ICC-profil, der svarer til enheden, du søger at matche som f.eks. din monitor, scanner eller dit digitale kamera.

Husk, at navnene "RGB Source 1 (RGB-kilde 1)", "RGB Source 2 (RGB-Kilde 2)" osv. henviser til nummeret,

profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. Se ["Anvendelse af Profile Assistant"](#) på side 57.

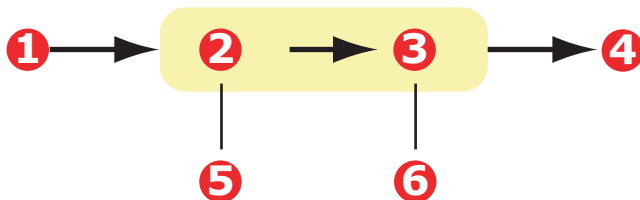
10. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] skal du vælge [Colour - Graphic Pro 3 (Farve - Grafik for prof. 3)] (9).



11. I menuen [Printer Output Profile (Printeroutputprofil)] skal du vælge din printerprofil (10).
12. Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingssoftware, skal du vælge den her og vælge et gengivelsesmål (se ["Gengivelsesmåde"](#) på side 73).

SIMULERING AF ANDEN PRINTER – RGB-KILDEDATA

Farvematchsystemet Grafik for prof. kan anvendes til simulering af farvedokument fra anden printer.



- | | |
|------------------------|--|
| 1. RGB-data | 4. Udskrevet dokument |
| 2. RGB-kildeprofil | 5. Scanner, monitor, kamera osv. |
| 3. Printeroutputprofil | 6. Efterlad den på Auto, eller vælg din tilpassede profil. |

BEMÆRK!

Vær opmærksom på, at hvis enheden, du prøver at simulere, har andre farveegenskaber end din egen printer, vil det ikke være muligt at lave en nøjagtig farvesimulation. Det kan f.eks. være vanskeligt at gengive de nøjagtige farver fra en inkjetprinter på en tonerbaseret printer.

Endvidere kan forskelle i udvalget af udskriftbare farver mellem forskellige enheder medføre, at simulering med RGB-kildedata bliver unøjagtig. For at opnå de bedste resultater ved simulering af farveoutput fra andre printere, rådes du indtrængende til at anvende CMYK-data som kilde. Se "[CMYK-trykfarvesimuleringer - CMYK-kildedata](#)" på side 69.

Til simulering af output fra en anden printer, skal du indlæse mindst 2 profiler til din printer ved hjælp af Profile Assistant:

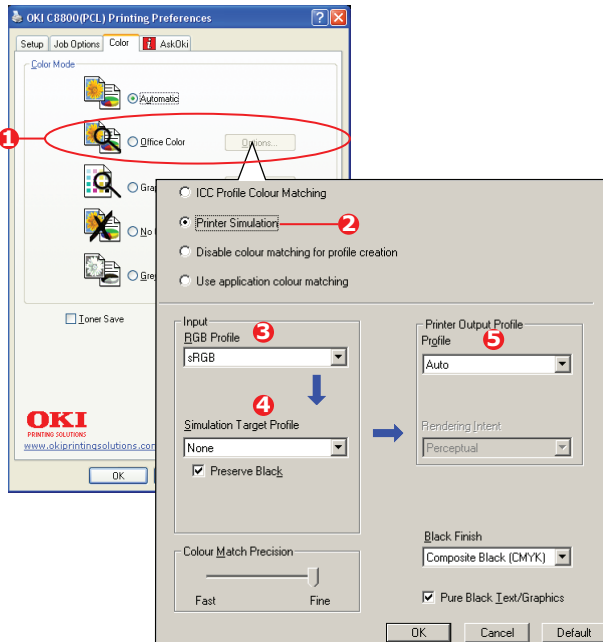
- > RGB-kildeprofil
- > Simuleringsmålprofil
- > Printeroutputprofil (ekstra)

Når profilen/profilerne er blevet indlæst, skal du foretage de relevante valg i printerdriveren. Disse bliver beskrevet i næste afsnit ([Windows side 65](#), [Mac OS X side 61](#)).

WINDOWS

Hvis du anvender et RGB-kildedokument kan du simulere outputtet fra en anden printer ved at foretage følgende valg i printerdriveren:

1. Du skal på printerdriverens fane [Colour (Farve)] vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)] (1) og klikke på [Options (Indstillinger)].

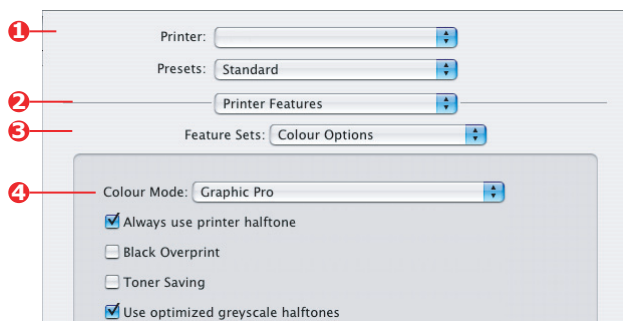


2. Vælg [Printer Simulation (Printersimulering)] (2).
3. Vælg den ICC-profil, der svarer til enheden anvendt til fangst eller visning af dit kildedokument – dette kan f.eks. være en monitor, scanner eller et digitalt kamera (3).
4. Husk, at navnene "RGB Source 1 (RGB-kilde 1)", "RGB Source 2 (RGB-Kilde 2)" osv. henviser til nummeret, profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. Se "Anvendelse af Profile Assistant" på side 57.
5. Vælg en Simuleringsmålprofil (4).

- Denne profil svarer til printeren, du ønsker at simulere.
- Hvis du ønsker at producere sorte og grå farver udskrevet udelukkende med sort toner, skal du aktivere indstillingen [Preserve Black (Bevar sort)]. Selvom dette producerer en bedre udskriftskvalitet, vil sorte og grå farver ikke blive simuleret nøjagtigt.
- Vælg din printeroutputprofil (5).
- Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingssoftware, skal du vælge den her og vælge et gengivelsesmål. Se "Gengivelsesmåde" på side 73.

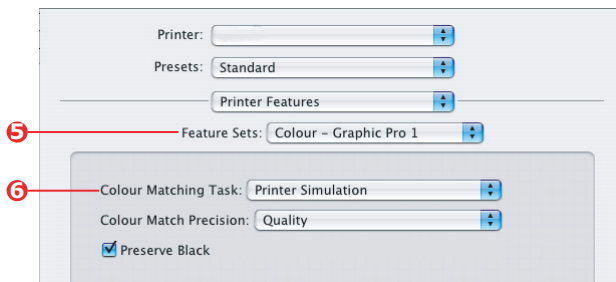
MAC OS X

- Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].
- I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.



- Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).
- I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) [Colour Options (Farveindstillinger)].
- I menuen [Colour Mode (Farvefunktion)] (4) skal du vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)].

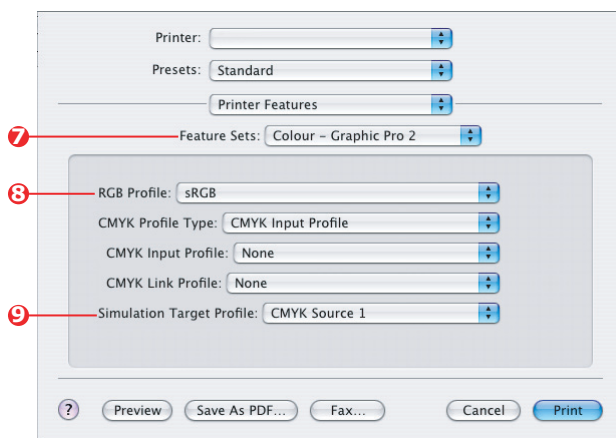
6. I menuen [Funktionssæt] (5) skal du vælge [Farve – Grafik for prof. 1].



7. I menuen [Colour Matching Task (Farvematchopgave)] (6) skal du vælge [Printer Simulation (Printersimulering)].

Hvis du ønsker at producere sorte og grå farver udskrevet udelukkende med sort toner, skal du aktivere indstillingen [Preserve Black (Bevar sort)]. Selvom dette producerer en bedre udskriftskvalitet, vil sorte og grå farver ikke blive simuleret nøjagtigt.

8. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (7) skal du vælge [Colour – Graphic Pro 2 (Farve – Grafik for prof. 2)].



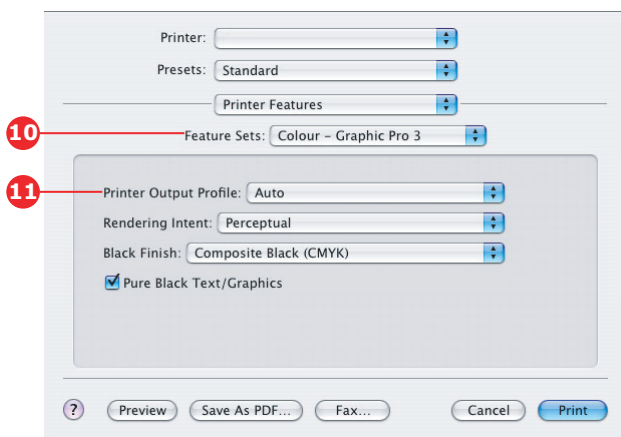
9. I [RGB-profilkilde] (8) skal du vælge den ICC-profil, der svarer til enheden, du søger at matche, som f.eks. din monitor, scanner eller dit digitale kamera.

Husk, at navnene "RGB Source 1 (RGB-kilde 1)", "RGB Source 2 (RGB-Kilde 2)" osv. henviser til nummeret, profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. Se "[Anvendelse af Profile Assistant](#)" på side 57.

10. I menuen [Simulation Target Profile (Simuleringsmålprofil)] (9) skal du vælge profilen for den enhed, du ønsker at simulere.

Husk, at navnene "CMYK Source 1 (CMYK-kilde 1)", "CMYK Source 2 (CMYK-kilde 2)" osv. henviser til nummeret, profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. Se "[Anvendelse af Profile Assistant](#)" på side 57.

11. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (10) skal du vælge [Colour – Graphic Pro 3 (Farve – Grafik for prof. 3)].



12. I menuen [Printer Output Profile (Printeroutputprofil)] (11) skal du vælge din printerprofil.

Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingssoftware, skal du vælge den her og vælge et gengivelsesmål (se "[Gengivelsesmåde](#)" på side 73).

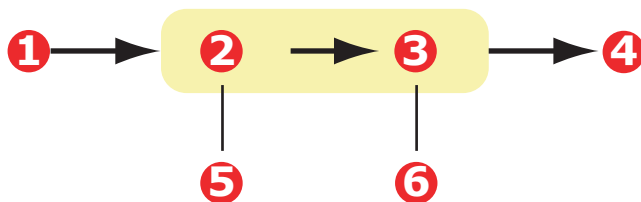
CMYK-TRYKFARVESIMULERINGER - CMYK-KILDEDATA

Det ICC-baserede farvematchsystem kan anvendes til simulering af output på kommercielle trykpresser.

Du kan vælge de trykfarvetyper, der anvendes hyppigst i forskellige områder i verden:

- > Euroscale – Europa
- > Swop – Nordamerika
- > Toyo – Japan

Til udskrift af CMYK-trykfarvesimuleringer skal du bruge den medfølgende PostScript-printerdriver.



- | | |
|------------------------|---|
| 1. CMYK-data | 4. Udskrevet dokument |
| 2. CMYK-inputprofil | 5. CMYK-enheden, du ønsker at simulere (f.eks. SWOP-presse) |
| 3. Printeroutputprofil | 6. Efterlad den på Auto, eller vælg din tilpassede profil |

Selvom det er muligt at udføre CMYK-trykfarvesimuleringer med indstillingerne i Kontorfarve i printerdriveren, anbefaler vi dig at anvende matchsystemet i Grafik for prof. til udførelse af CMYK-trykfarvesimuleringer, da dette giver yderligere kontrolmuligheder som f.eks. funktionen "Preserve Black (Bevar sort)" eller angivelse af en alternativ printeroutputprofil.

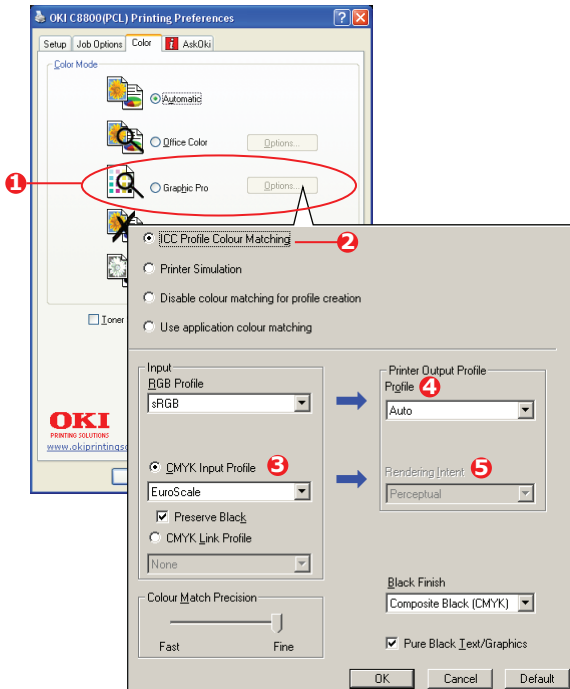
Anvisninger om brug af trykfarvesimuleringer bliver vist i næste afsnit ([Windows side 70](#), [Mac OS X side 71](#)).

WINDOWS

BEMÆRK!

Denne information gælder kun for Windows PostScript-driveren.

Hvis du bruger et CMYK-kildedokument, skal du foretage følgende printerdriverindstillinger for at udføre en CMYK-trykfarvesimulering:



1. Du skal på printerdriveren fane [Colour (Farve)] vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)] (1) og klikke på [Options (Indstillinger)].
2. Vælg [ICC Profile Colour Matching (ICC profilfarvematch)] (2).
3. Vælg den [CMYK-inputprofil] (3), der svarer til enheden, du forsøger at matche, som f.eks. en SWOP- eller Euroscale Press. Hvis der er en anden CMYK-

trykfarveprofil, du ønsker at bruge, skal du vælge den her som den relevante "CMYK Source x (CMYK-kilde x)"-profil.

Husk, at navnene "CMYK Source 1 (CMYK-kilde 1)", "CMYK Source 2 (CMYK-kilde 2)" osv. henviser til nummeret, profilen fik tildelt ved hjælp af Profile Assistant. [Se "Anvendelse af Profile Assistant" på side 57.](#)

Brug [Preserve Black (Bevar sort)]-funktionen til at beholde den oprindelige grå komponentinformation (K-kanal). Hvis [Preserve Black (Bevar sort)] deaktiveres, bliver de grå komponenter evt. udskrevet ved hjælp af en blanding af CMYK-toner i stedet for bare K-toner (sort).

4. Vælg en printeroutputprofil (4).

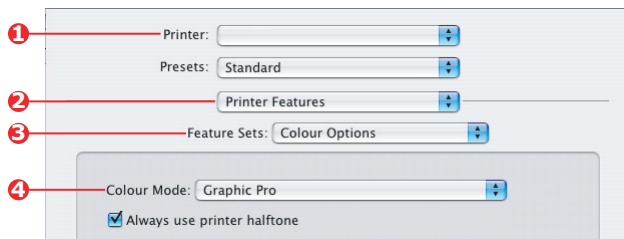
Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingsværktøj, skal du vælge den her.

Hvis du har valgt anden profil end [Auto], skal du vælge [Rendering Intent (Gengivelsesmål)] (5). (Se ["Gengivelsesmåde" på side 73.](#))

MAC OS X

Hvis du bruger et CMYK-kildedokument, skal du foretage følgende printerdriverindstillinger for at udføre en CMYK-trykfarvesimulering:

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].

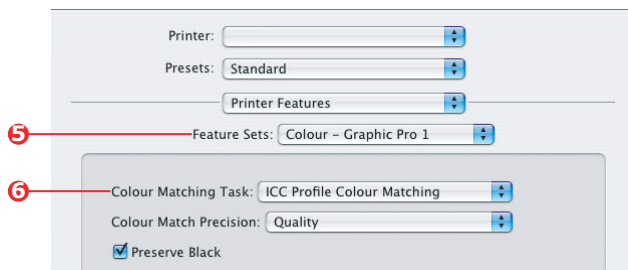


2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.

3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).

4. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].

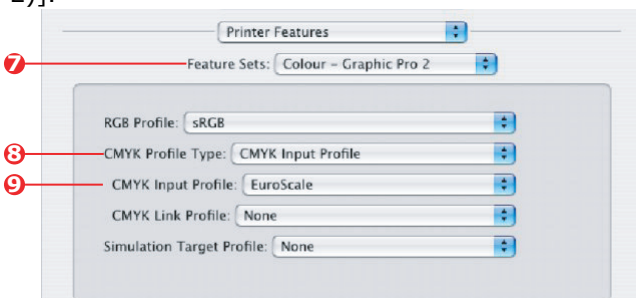
- I menuen [Colour Mode (Farvefunktion)] (4) skal du vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)].
- I menuen [Funktionsæt] (5) skal du vælge [Farve – Grafik for prof. 1].



- I menuen [Farvematchopgave] (6) skal du vælge [ICC-profilfarvematch].

Brug [Preserve Black (Bevar sort)]-funktionen til at beholde den oprindelige grå komponentinformation (K-kanal). Hvis [Preserve Black (Bevar sort)] deaktiveres, bliver de grå komponenter evt. udskrevet ved hjælp af en blanding af CMYK-toner i stedet for bare K-toner (sort).

- I menuen [Feature Sets (Funktionsæt)] (7) skal du vælge [Colour – Graphic Pro 2 (Farve – Grafik for prof. 2)].

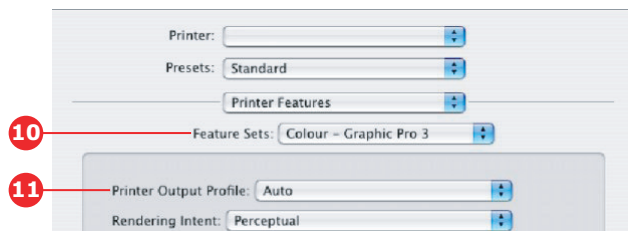


- I menuen [CMYK Profile Type] (8) skal du vælge [CMYK Input Profile].
- I [CMYK-inputprofilkilde] (9) skal du vælge den CMYK-inputprofil, der svarer til den enhed, du forsøger at matche, som f.eks. en SWOP- eller Euroscale-presse. Hvis der er en anden CMYK-trykfarveprofil, du ønsker at bruge,

skal du vælge den her som den relevante "CMYK Source x (CMYK-kilde x)"-profil.

Husk, at navnene "CMYK Source 1 (CMYK-kilde 1" osv. henviser til nummeret tildelt profilen ved hjælp af Profile Assistant. [Se "Anvendelse af Profile Assistant" på side 57.](#)

11. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] skal du vælge [Colour – Graphic Pro 3 (Farve – Grafik for pro. 3)] (10).



12. I menuen [Printer Output Profile (Printeroutputprofil)] (11) skal du vælge din printerprofil.

Hvis du vælger [Auto], er det fabriksstandardprofilerne indlejret i printeren, der bliver anvendt. Hvis du selv har udviklet en printerprofil ved hjælp af profiludviklingssoftware, skal du vælge den her og vælge et gengivelsesmål (se "[Gengivelsesmåde](#)" på side 73).

GENGIVELSESMÅDE

I forbindelse med valg af Printeroutputprofil kan du ved valg af enhver profil bortset fra [Auto] vælge Gengivelsesmåde. Gengivelsesmåderne er i hovedtræk et regelsæt, der fastlægger, hvordan farver, der falder uden for printbare farver bliver behandlet.

Vælg den gengivelsesmåde, der passer bedst til dokumentet, du udskriver.

UOPHØRLIG

Denne indstilling anbefales til udskrivning af fotografier.

Uophørlig gengivelse afmætter typisk alle farverne ved udskrivning. Dette bringer ikke-printbare farver inden for printerens område og opretholder samtidig relationerne mellem farverne.

MÆTNING

Denne indstilling anbefales til udskrivning af forretningsgrafik, hvis du ønsker livagtige farver. Dette vil ikke nødvendigvis resultere i nøjagtige farver, da vægten lægges på opretholdelse af mætning.

RELATIVE COLORIMETRIC

Denne indstilling er bedst til udskrivning af massive farver og nuancer. Brug Relative Colorimetric ved udskrift fra tegneprogrammer som f.eks. Adobe Illustrator eller Macromedia Freehand.

ABSOLUTE COLORIMETRIC

Denne indstilling anbefales, hvis du skal korrigere billeder på din printer, der afslutningsvis skal udskrives på en trykpresse. Dette kan medføre en synlig farveforskydning på din udskrift, da den også vil forsøge at simulere hvid på papir på måleenheden.

REN SORT TEKST / GRAFIK

Ved udskrivning af dit dokument vil rene sorte farver ofte ikke blive udskrevet 100 % med sort toner. Disse rene sorte farver bliver sommetider konverteret og udskrevet ved hjælp af en blanding af CMYK-toner.

Ved brug af funktionen Sort tekst / Grafik sikrer du, at 100 % sort tekst eller grafik i dit dokument bliver udskrevet med ren sort toner.

Dette betyder, at følgende farver i dit dokument kun bliver udskrevet med 100 % sort toner:

RGB Rød = 0, Grøn = 0, Blå = 0

CMYK Cyan = 0 %, Gul = 0 %, Magenta = 0 %,
Sort = 100 %

FARVEMATCHPRÆCISION

Når printeren foretager farvematch, skal den foretage mange beregninger for at konvertere mellem forskellige farveformater (RGB, CMYK osv.). Det kan godt tage tid at foretage disse beregninger.

Indstillingen [Colour Match Precision (Farvematchpræcision)] gør det muligt for dig at vælge mellem en farvematch i høj kvalitet (større tidsforbrug) eller en hurtigere, men mindre præcis farvematch.

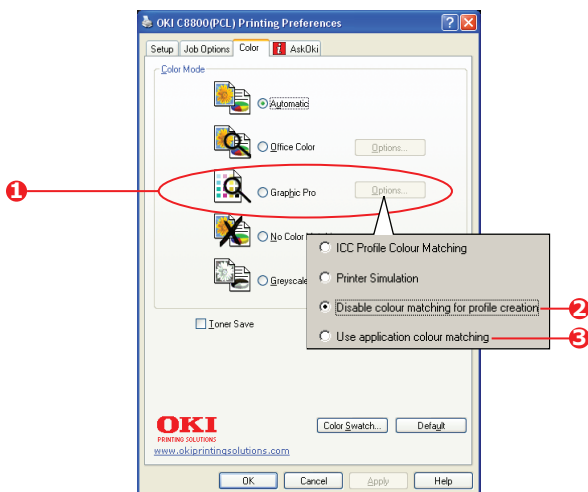
PRINTERDRIVERINDSTILLINGER TIL ICC-PROFILOPRETTELSE ELLER INGEN FARVEMATCH

Hvis du opretter ICC-profiler ved hjælp af tredjepartssoftware, skal du vælge [Disable Colour Matching for ICC Profile Creation (Deaktiver farvematch til ICC-profiloprettelse)]. Denne indstilling deaktiverer al farvestyring i printeren og forhindrer også printeren i at begrænse tykkelsen af tonerlaget.

Hvis du bruger dit programs farvematch, skal du vælge [Use Application Colour Matching (Brug programfarvematch)]. Denne indstilling deaktiverer al farvestyring i printeren. ([Mac OS X side 77](#)).

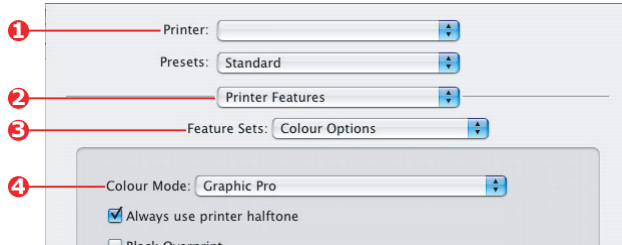
WINDOWS PCL

1. Du skal på printerdriveren fane [Colour (Farve)] vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)] (1) og klikke på [Options (Indstillinger)].
2. Vælg [Disable Colour Matching for Profile Creation (Deaktiver farvematch ved profiloprettelse)] (2), hvis du opretter en ICC-profil med profiloprettelsessoftware fra tredjepart. Vælg [Use Application Colour Matching (Brug programfarvematch)] (3), hvis du ønsker at deaktivere al farvestyring i printeren og bruge dit programs farvematch.

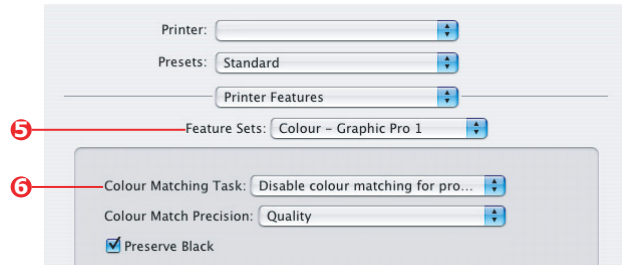


MAC OS X

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].



2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).
4. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger)].
5. I menuen [Colour Mode (Farvefunktion)] (4) skal du vælge [Graphic Pro (Grafik for prof.)].
6. I menuen [Funktionssæt] (5) skal du vælge [Farve – Grafik for prof. 1].



7. I menuen [Farvematchopgave] (6) skal du vælge [Deaktiver farvematch ved profiloprettelse], hvis du opretter en ICC-profil ved hjælp af profiloprettelsessoftware fra tredjepart. Vælg [Use Application Colour Matching (Brug programfarvematch)], hvis du ønsker at deaktivere al farvestyring i printeren og bruge dit programs farvematch.

EFTERBEHANDLINGSINDSTILLINGER

Din printer tilbyder et bredt udvalg af indstillinger til efterbehandling af dokumenter, der hjælper dig med at styre den endelige udformning af dit udskrevne dokument.

Afhængigt af installeret hardware enten som valgfrie opgraderinger eller medfølgende som standardudstyr og afhængigt af, hvilken model du har, kan dit system tilbyde dig en række valgmuligheder.

For detaljerede oplysninger om disse funktioner, se:

- > "Hæfteudskrivning (udskydning)" på side 79
- > "Sortering" på side 82
- > "Farveseparation" på side 85
- > "Adskillelse af udskriftsopgaver i kø" på side 87
- > "Forsideudskrivning" på side 89
- > "Tilpas sidestørrelse" på side 91
- > "Duplexudskrivning (dobbeltsidet)" på side 95
- > "Udskrivning af flere sider på et ark (N sider pr. ark)" på side 98
- > "Plakatudskrivning" på side 101
- > "Skaler til side" på side 102
- > "Vandmærker" på side 103

HÆFTEUDSKRIVNING (UDSKYDNING)

Hæfteudskrivning i Windows driverudskrivning gør det muligt at udskrive flersidede dokumenter med siderne ordnet og arrangeret, så det færdige resultat kan foldes til et hæfte. Typisk bliver A4-sider reduceret til A5 og udskrevet ved siden af hinanden på begge sider af A4-papir, så papiret kan foldes til et hæfte.

Da denne funktion udskriver på begge sider af papiret, kræver det, at der er installeret en duplexenhed i printeren, og at der er 256 MB ekstra hukommelse (512 MB i alt).

NOTER:

- 1. For at finde ud af, hvor meget hukommelse der aktuelt er installeret, skal du udskrive en konfigureringside fra printerens betjeningspanel.*
- 2. Nogle få programmer understøtter ikke hæfteudskrivning, men det gør de fleste.*
- 3. Denne funktion er ikke til rådighed i Macintosh-driverne.*

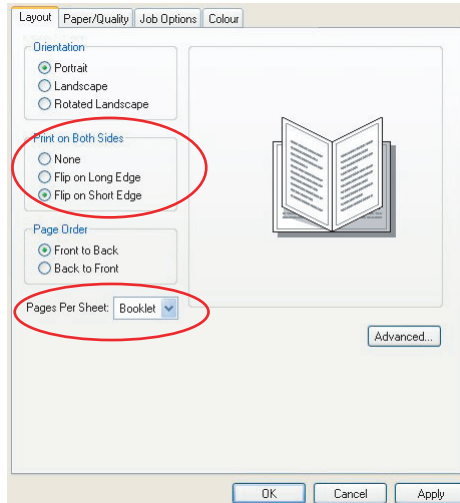
Ved brug af PostScript-driveren skal du, hvis du planlægger udskrivning af et langt dokument på mere end 16 sider, overveje at udskrive det i sektioner på 8 eller 16 ad gangen. Dette kaldes "signaturen", og dermed undgår du at have en for tyk stak papir, der skal foldes for at lave dit hæfte. Dit dokument vil så blive udskrevet i en serie hæfter, der kan stakkes oven på hinanden. Dette er normalt en pænere løsning.

Ovenstående overvejelser spiller ingen rolle ved brug af PCL-driveren, da signaturen kan indstilles i driveren, og et langt dokument kan udskrives direkte som en serie hæfter.

Bemærk, at antallet af sider i et hæfte altid er et multiplum af fire, fordi der udskrives to sider på hver side af hvert ark papir. Hvis længden på dit dokument ikke er et multiplum af fire sider, vil den sidste, de to sidste eller de tre sidste sider i dit foldede hæfte være blanke.

WINDOWS POSTSCRIPT

1. I driverens fane [Layout] skal du vælge [Booklet (Hæfte)] fra rullelisten [Pages Per Sheet (Sider pr. ark)].



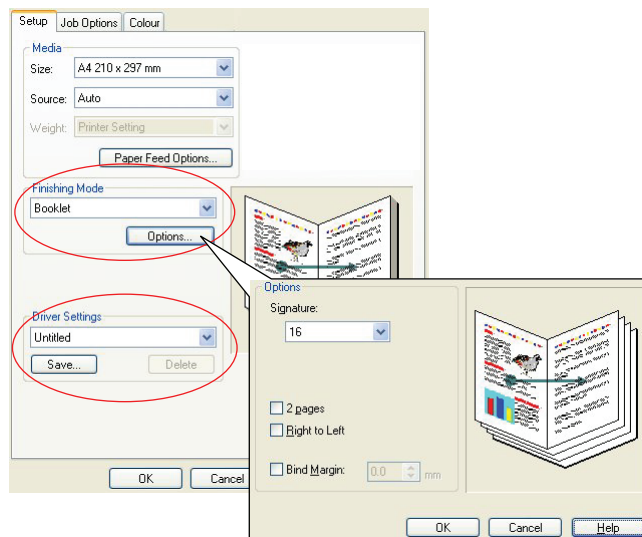
2. Kontrollér, at duplexenheden er indstillet til [Flip on Short Edge (Vend papiret langs den korte kant)].

BEMÆRK:

Hvis valgmuligheden Hæfte ikke bliver vist, skal du kontrollere, at duplexfunktionen er aktiveret i driveren. ("Indstilling af driverens enhedsindstillinger" på side 29)

WINDOWS PCL

1. I driverens fane [Setup (Opsætning)] skal du hente alle de gemte [driver settings (driverindstillinger)], du ønsker at bruge.



2. Vælg [Hæfte] på rullelisten i [Efterbehandlingstilstand], og klik så på [Indstillinger].
3. I vinduet Indstillinger kan du indstille størrelsen af [signatur], antallet af [sider] pr. side på papiret og [binding margin (indbindingsmargin)], hvis dit dokument bliver tykt. Grafikken i dette vindue viser virkningen af hvert valg, du foretager.

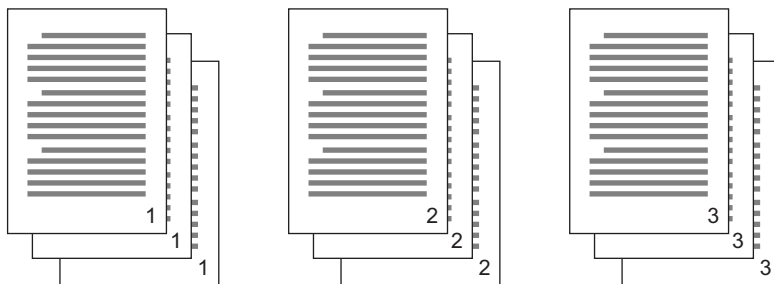
BEMÆRK:

Hvis valgmuligheden Hæfte ikke bliver vist, skal du kontrollere, at dupleksfunktionen er aktiveret i driveren. (Se "[Indstilling af driverens enhedsindstillinger](#)" på side 29.)

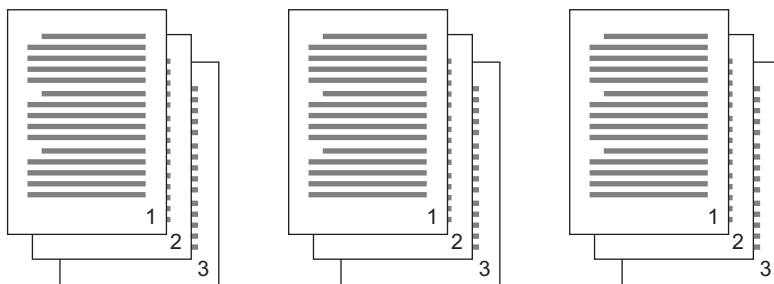
SORTERING

Denne funktion tillader udskrivning af flere eksemplarer af et flersidet dokument med siderne i hvert eksemplar i rækkefølge.

Usorterede sider bliver udskrevet således



Sorterede sider bliver udskrevet således



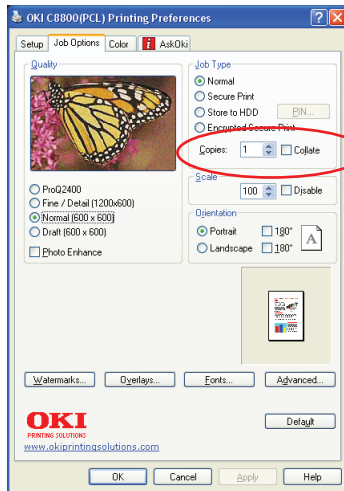
Programsortering—Nogle applikationsprogrammer har en sorteringsfunktion indbygget i deres udskrivningsindstillinger. I dette tilfælde foretager programmet dokumentsorteringen og kan sende opgaven flere gange til printerens. Generelt er denne metode langsommere, men den kan være mere driftssikker.

Printersortering—Dette afsnit beskriver sorteringsfunktionen indbygget i printerdriveren. I dette tilfælde gemmes opgaven midlertidigt i printerens hukommelse eller på printerens harddisk (hvis installeret), og printerens foretager sortering. Denne metode er normalt hurtigere, men den fungerer måske ikke i alle programmer.

Hvis du støder på problemer ved brug af printersortering, skal du i stedet for bruge sorteringsindstillingen i programmets udskrivningsindstillinger.

WINDOWS

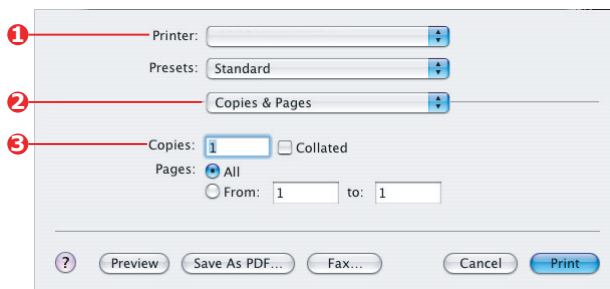
1. Ved brug af PCL-driveren skal du på fanen [Opsætning] først vælge alle gemte [driverindstillinger], du ønsker at bruge. Se "Hentning af gemte driverindstillinger" på side 29.
2. På fanen [Job Options (Opgaveindstillinger)] skal du på rullelisten vælge, hvor mange [kopier] du ønsker at udskrive.



3. Klik på afkrydsningsfeltet [Collate (Sorter)].

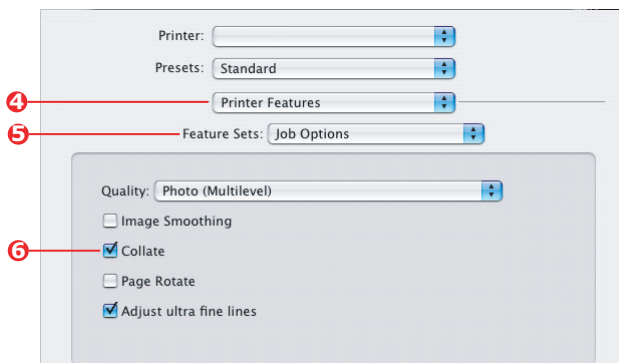
MAC OS X

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].



2. På printermenueen (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Copies & Pages (Kopier & sider)] (2).

Indstillingen [Collate (Sorter)] i dialogboksen [Copies & Pages (Kopier & sider)] omhandler programsortering. Se "Sortering" på side 82.



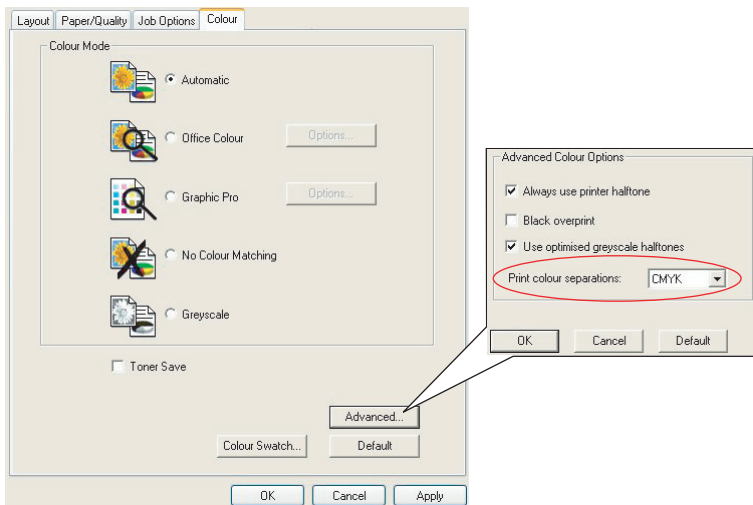
4. Indtast antallet af [copies (kopier)] (3), du ønsker at udskrive.
5. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (4).
6. I menuen [Feature Sets (Funktions sæt)] (5) skal du vælge [Job Options (Opgaveindstillinger)].
7. Vælg afkrydsningsfeltet [Collate (Sorter)] (6) for at aktivere printersortering.

FARVESEPARATION

Farveseparationsfunktionen udskriver hver af de primære farver som separate gråtonebilleder. Dette er en korrekturfunktion, der viser den relative tæthed af hver af de fire tonerfarver i dit udskrivningsdokument. Jo mørkere et område fremtræder, jo mere af den tilsvarende tonerfarve vil der blive anvendt ved udskrivning i fuldfarve.

WINDOWS POSTSCRIPT

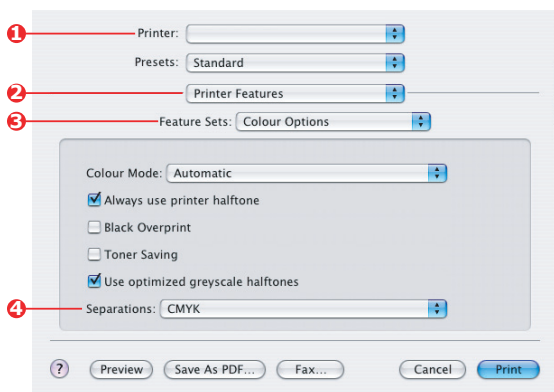
1. På driverens fane [Colour (Farve)] skal du klikke på [Advanced (Avanceret)].



2. Vælg, hvilke [separations (separationer)] du ønsker at udskrive fra rullelisten.

Mac OS X

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].



2. På printermenue (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Printer Features (Printerfunktioner)] (2).
4. I menuen [Feature Sets (Funktionssæt)] (3) skal du vælge [Colour Options (Farveindstillinger).]
5. I menuen [Separations (Separationer)] (4) skal du vælge de separationer, du ønsker at udskrive.

ADSKILLELSE AF UDSKRIFTSOPGAVER I KØ

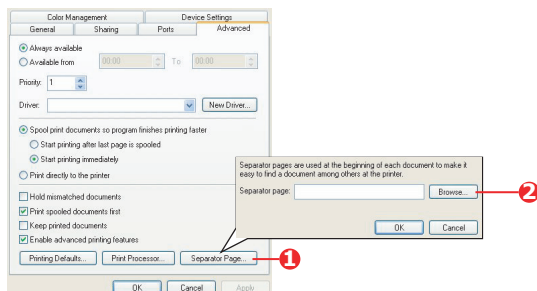
Hvis du deler en printer med andre brugere, kan det være nyttigt at udskrive en specialside mellem udskrivningsopgaver som hjælp til at finde frem til hver brugers opgave i en papirstak på printeren. I Windows kaldes denne side "separatorside". På Mac kaldes den en "forside".

BEMÆRK:

Undgå at forveksle Forside med "Forsideudskrivning". Forsideudskrivning er, hvor den første side (forsiden) i en udskrivningsopgave fremføres fra en papirbakke, og hvor de resterende sider i udskrivningsopgaven fremføres fra en anden bakke. [Se "Forsideudskrivning" på side 89](#)

WINDOWS SEPARATORSIDE

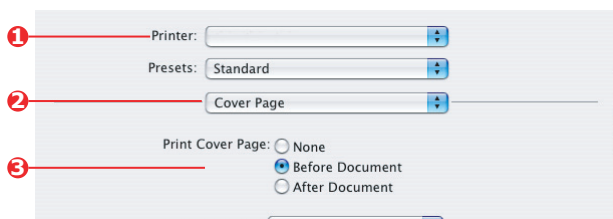
Separatoresiden indstilles i vinduet for printerdriverens standardegenskaber. Adgang hertil foregår direkte fra Windows og ikke fra dit applikationsprogram. [Se "Ændring af driverstandardværdierne" på side 27](#)



1. På driverens fane Avanceret skal du klikke på knappen [Separator Page...(Separatorside...)] (1).
2. Klik på [Browse (Gennemse)] (2), og naviger til en fil, der indeholder et billede af separatorsiden, du ønsker at anvende, og klik på [OK].

MAC OS X FORSIDE

Der er adgang til forsiden fra dit programs udskrivningsdialog.



1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].
2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Cover Page (Forside)] (2).
4. Vælg de nødvendige indstillinger til forsiden (3).

FORSIDEUDSKRIVNING

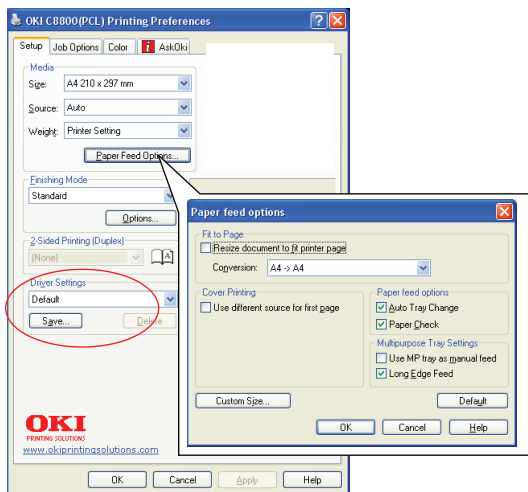
Forsideudskrivning er, hvor den første side (forsiden) i en udskrivningsopgave fremføres fra en papirbakke, og hvor de resterende sider i udskrivningsopgaven fremføres fra en anden papirbakke.

Denne funktion er ikke til rådighed i Windows PostScript-drivererne.

Undgå at forveksle Forside med "Forsideudskrivning". En Forside er et identifikationsark indlagt mellem udskrivningsopgaver på en netværksprinter. Se "[Adskillelse af udskriftsopgaver i kø](#)" på side 87.

WINDOWS PCL

1. På fanen Opsætning skal du vælge de gemte driverindstillinger, du ønsker at bruge. Se "[Hentning af gemte driverindstillinger](#)" på side 29
2. Klik på [Paper Feed Options (Papirfremføringsindstillinger)].

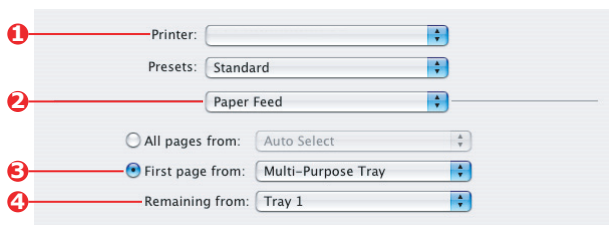


3. Sæt kryds i afkrydsningsfeltet [Use different source for first page (Anvend forskellig kilde til første side)].

4. Vælg den bakke, du ønsker til fremføring af forsiden, og papirtypen på rullelisterne [Source (Kilde)] og [Weight (Vægt)].

Mac OS X

1. Vælg [File (Arkiv)] → [Print (Udskriv)].



2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Paper Feed (Papirfremføring)] (2).
4. Vælg de bakker og papirtyper, du ønsker at anvende til den første side og de resterende sider (3).

TILPAS SIDESTØRRELSE

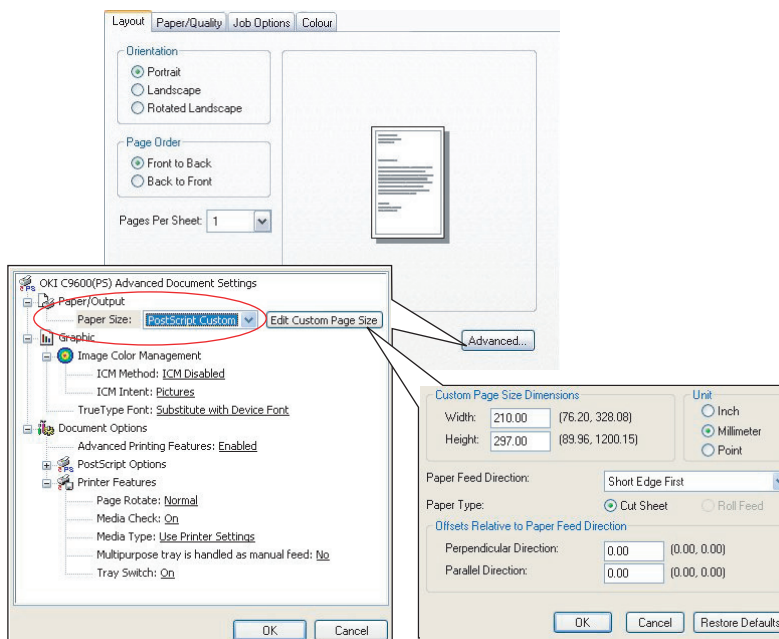
Denne funktion gør udskrivning mulig på udskriftsmedier, der ikke er i standardstørrelse. Den generelle bakke anvendes til indføring af medier, der ikke er i standardstørrelse.

Udskriftsmedier kan have en bredde fra ca. 76 mm til 328 mm og en længde fra 90 mm til 1200 mm. De faktiske begrænsninger varierer en lille smule afhængig af, hvilken printerdriver du bruger og din computers operativsystem.

Nogle softwareprogrammer frembringer evt. ikke de ønskede resultater med udskriftsmedier, der ikke er i standardstørrelse, og det kan være nødvendigt med nogen eksperimenteren for at opnå det resultat, du ønsker.

WINDOWS POSTSCRIPT

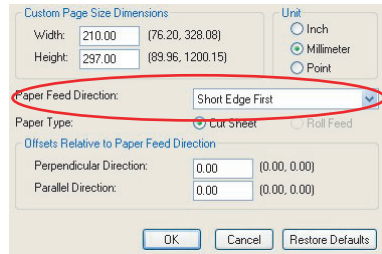
1. På driverens fane [Layout] skal du klikke på [Advanced (Avanceret)].



2. I vinduet for Avancerede indstillinger under [Paper/Output (Papir/output)] skal du vælge [PostScript Custom Page

Size (PostScript-tilpasset sidestørrelse)] på rullelisten [Paper Size (Papirstørrelse)].

- 3.** I vinduet for PostScript Custom Page Size Definition (Definition af PostScript-tilpasset sidestørrelse) skal du vælge [paper feed direction (papirfremføringsretning)] på rullelisten.



Valgene til rådighed er:

Kort kant først	Siden er i stående (højt) format, og du skal indføre det øverste af siden i printerens.
Lang kant først	Siden er i liggende (bredt) format, og du skal indføre det øverste af siden i printerens.
Kort kant vendt først	Siden er i stående (højt) format, og du skal indføre det nederste af siden i printerens.
Lang kant vendt først	Siden er i liggende (bredt) format, og du skal indføre det nederste af siden i printerens.

Bemærk at sidestørrelserne til rådighed skifter plads, når du skifter papirfremføringsretning mellem stående og liggende valg.

Husk, at bredden på den generelle bakke er begrænset til bredden på et A4-ark (297 mm), så hvis dit papir er længere end dette, skal du indføre den korte kant først.

- 4.** Du kan også placere sidebilledet på papiret for at undgå udskrivning for tæt på kanten ved at vælge en [Offset (Forskudt)].

Forskudt i forhold til [perpendicular (lodret)] retning øger din venstre margin.

Forskudt i forhold til [parallel] retning øger din øverste margin (normal fremføring) eller nederste margin (vendt fremføring).

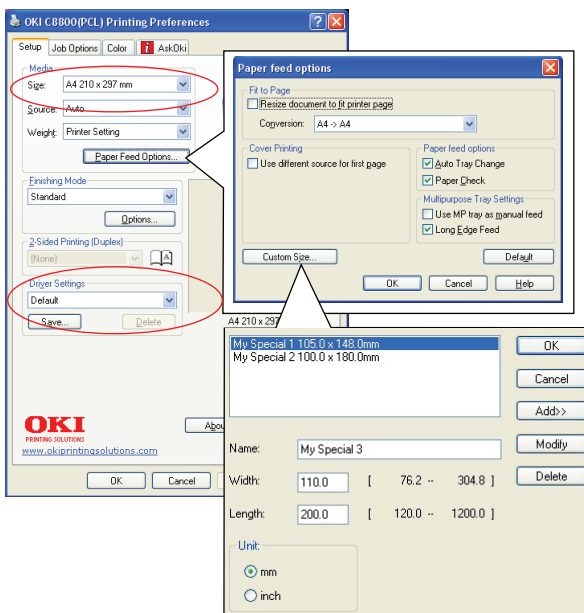
- 5.** Klik på [OK] for at lukke vinduet PostScript Custom Page Size Definition (Definition af PostScript tilpasset sidestørrelse).

- 6.** Klik på [OK] for at lukke vinduet Advanced Options (Avancerede indstillinger).

7. I driverens vindue skal du vælge [Multipurpose Tray (Generel bakke)] som [Paper Source (Papirkilde)].

WINDOWS PCL

1. På driverens fane [Setup (Opsætning)] kan du vælge enhver tidligere gemt indstilling, du ønsker at bruge.



2. Klik på knappen [Paper Feed Options (Papirfremføringsindstillinger)].
3. I vinduet Papirfremføringsindstillinger skal du klikke på [Custom Size (Tilpas størrelse)].
4. Hvis du tidligere har gemt nogle særligt tilpassede størrelser, vil de blive vist i vinduet Tilpas størrelse.
5. For at bruge en tidligere gemt tilpasset størrelse, skal du klikke på dens navn på listen.

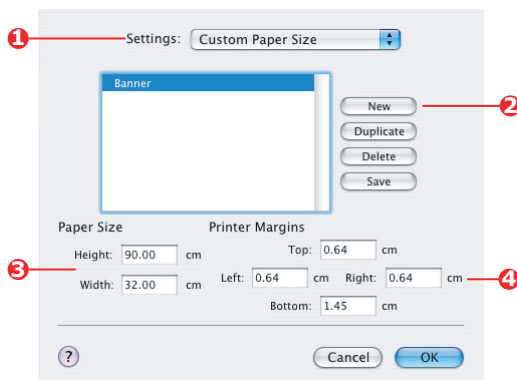
Generering af en ny tilpasset størrelse:

- (a) Indtast dens dimensioner i boksene [Width (Bredde)] og [Length (Længde)].

- (b) Indtast et navn på den nye størrelse i boksen [Name (Navn)], og klik på [Add (Tilføj)] for at gemme den på listen.
- Klik på [OK] for at acceptere den valgte størrelse, og luk vinduet Custom Size (Tilpas størrelse).
 - Hvis dette er størrelsen på dit dokument, men du ønsker at skalere det, så det passer til en standard papirstørrelse, skal du klikke på [Resize document to fit printer page (Tilpas dokumentets størrelse til printersiden)] i vinduet Paper Feed Options (Papirfremføringsindstillinger), og vælg printerens aktuelle papirstørrelse på rullelisten i [Conversion (Konvertering)].

MAC OS X

- I dit applikationsprogram skal du vælge [File (Arkiv)] → [Page Setup (Sideopsætning)].



- Vælg [Custom Page Size (Tilpas sidestørrelser)] (1).
- Klik på knappen [New (Ny)] (2) for at definere en ny papirstørrelse, og indtast navnet på papirstørrelsen.
- Indtast [Width (Bredde)] og [Height (Højde)] (3) på dit papir.
- Angiv papir [margins (marginer)] (4) som fornødent.
- Klik på [OK] for at gemme den nye papirstørrelse.

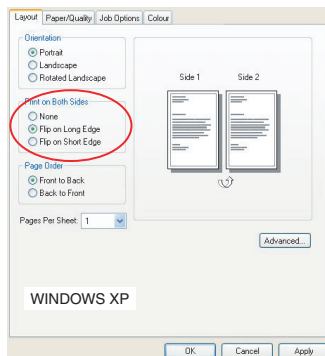
DUPLEXUDSKRIVNING (DOBBELTSIDET)

Hvis din printer har en duplexenhed installeret, kan du udskrive på begge sider af papiret for at spare på papir, vægt, omfang og omkostninger.

- > Der kan kun bruges papir til duplexudskrivning og ikke transparenter eller andre medier.
- > Brug papir af typen 64–105 g/m². Hvis du oplever for meget krølning med 75-90 g/m² papir, skal du bruge 105 g/m².
- > Brug kun papir i standardstørrelse, f.eks. A4, A3, Letter osv.
- > Ilæg papiret med udskriftssiden opad. På risomslag er der normalt en pil, der viser, hvilken side der er udskriftssiden.
- > Papir kan fremføres fra standardpapirbakker, inkl. højkapacitetsfremførere, hvis du har en, men ikke fra den generelle bakke.
- > Indstil ikke papirvægten til Ultra Heavy (Meget tung).
- > Lad være med at aktivere funktionen White Page Skip (Overspring hvid side).

WINDOWS POSTSCRIPT

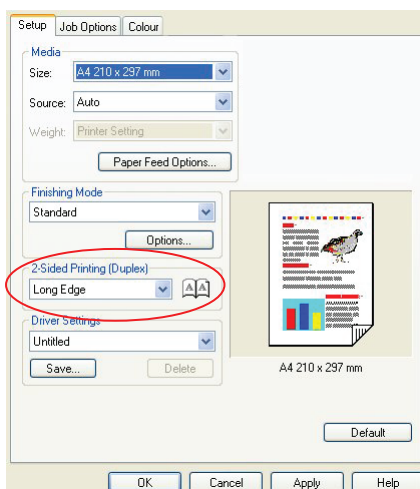
1. I driverens fane Opsætning skal du under [Dobbeltsidet udskrivning (duplex)] vælge den ønskede indbindingsmargin.



For stående (højt) sideformat er det normale valg [Long Edge (Lang kant)]. For liggende (bredt) sideformat er det normale valg [Short Edge (Kort kant)]. Hvis du vælger [Off (Fra)], deaktiveres duplexudskrivning, og dit dokument bliver udskrevet som enkelt-sided.

WINDOWS PCL

1. I driverens fane Setup (Opsætning) skal du under [2-Sided Printing (Tosidet udskrivning)] vælge den ønskede indbindingsmargin.

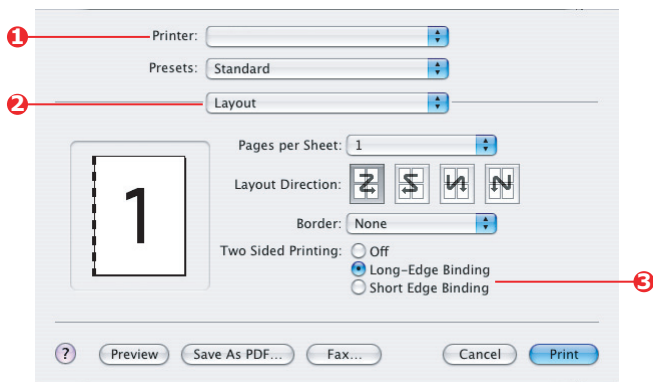


For stående (højt) sideformat er det normale valg [Long Edge (Lang kant)]. For liggende (bredt) sideformat er det normale valg [Short Edge (Kort kant)].

Hvis du vælger [Off (Fra)], deaktiveres duplexudskrivning, og dit dokument bliver udskrevet som enkelt-sided.

Mac OS X

1. I dit applikationsprogram skal du vælge [File] → [Print].



2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Layout] (2).
4. I indstillingerne [Two Sided Printing (Tosidet udskrivning)] (3) skal du vælge enten [Long Edge Binding (Lang kantindbinding)] eller [Short Edge Binding (Kort kantindbinding)].

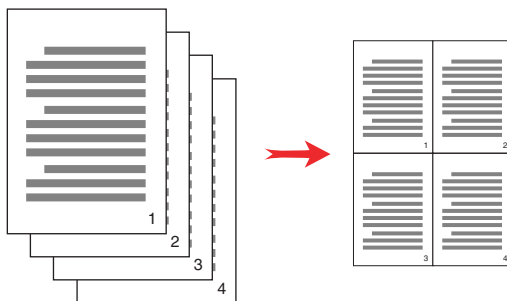
Det valg, du foretager, vil normalt afhænge af, om dit papirformat er stående (højt) eller liggende (bredt), og hvordan du planlægger at vende papiret for at læse den anden side.

UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ ET ARK (N SIDER PR. ARK)

Denne funktion skalerer sidestørrelsen på dit dokument til udskrift og gengiver flere sider pr. ark.

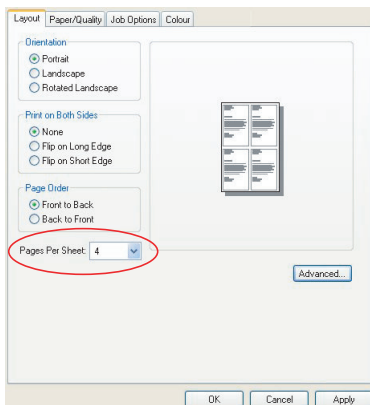
Dette er nyttigt, når du bare ønsker at læse korrektur på din sideopsætning eller at distribuere dit dokument i et mere kompakt format. Det sparer på papir, omfang, vægt og omkostninger.

Hvis du har en duplexenhed installeret, kan du endda kombinere denne funktion med duplexudskrivning og spare endnu mere.



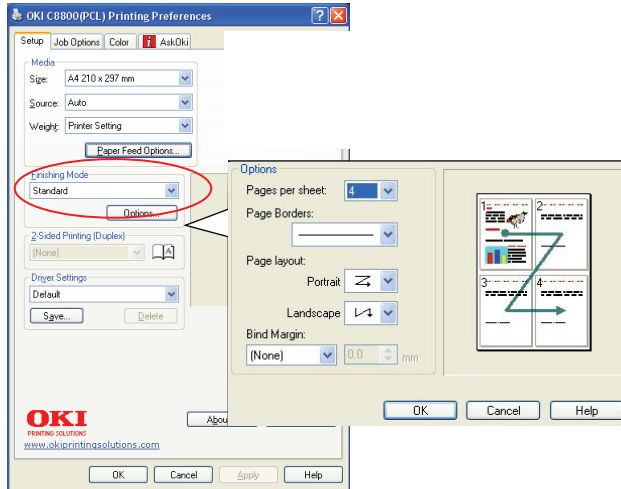
WINDOWS POSTSCRIPT

1. I driverens fane [Layout] skal du vælge antallet af sider [Sider pr. ark], som du vil udskrive på hvert ark. 1 side pr. ark er normalt, 16 sider pr. ark er maksimum.



WINDOWS PCL

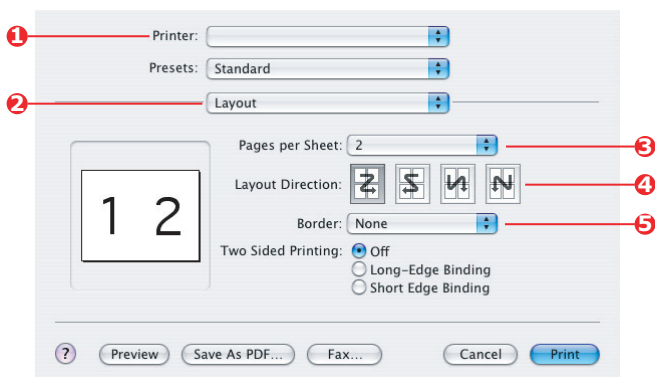
1. I driverens fane Opsætning (Windows XP) skal du vælge antallet af sider ("Sider pr. ark"), som du vil udskrive på hvert ark. 1 side pr. ark er normalt, 16 sider pr. ark er maksimum.



2. Klik på [Options (Indstillinger)] for at vælge ud fra det antal indstillinger, der er til rådighed for denne funktion. Herfra kan du vælge sideudskrivningsrækkefølge, sideopsætning, og om du ønsker at udskrive siderammer og en indbindingsmargin, hvis du har brug for det.

Mac OS X

1. I dit applikationsprogram skal du vælge [File] → [Print].

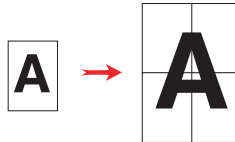


2. I menuen [Printer] (1) skal du vælge din printermodel.
3. Vælg [Layout] (2).
4. I menuen [Pages per Sheet (Sider pr. ark)] (3) skal du vælge antallet af sider, der skal indpasses på et enkelt ark papir.
5. Om nødvendigt kan du ændre den retning (4), som dokumentets sider arrangeret på for hvert enkelt ark papir.
6. Hvis der er behov for det, kan du omgive hver side med en ramme (5).

PLAKATUDSKRIVNING

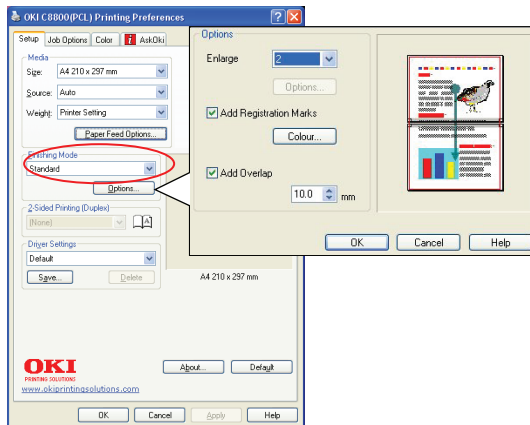
Denne funktion gør det muligt for dig at udskrive plakater ved at opdele en enkelt dokumentside i flere stykker (sometider kaldet "fliser"). Hvert stykke udskrives, forstørret, på et separat ark. Så sætter du de separate ark sammen for at lave en plakat.

Plakatudskrivning er kun til rådighed med Windows PCL-printerdrivere.



WINDOWS PCL

1. På driverens fane Setup (Opsætning) skal du under [Finishing Mode (Efterbehandlingstilstand)] vælge [Poster Print (Plakatudskrift)].



2. Klik på [Options (Indstillinger)] til at åbne vinduet Indstillinger.
 - (a) Vælg den [enlargement (forstørrelse)], der er nødvendig for at dit dokument kan udfylde plakaten.
 - (b) [Registration marks (Skæremærker)] kan udskrives om fornødent, så dine udskrevne sider (fliser) kan afskæres præcist til kanten af billedet.

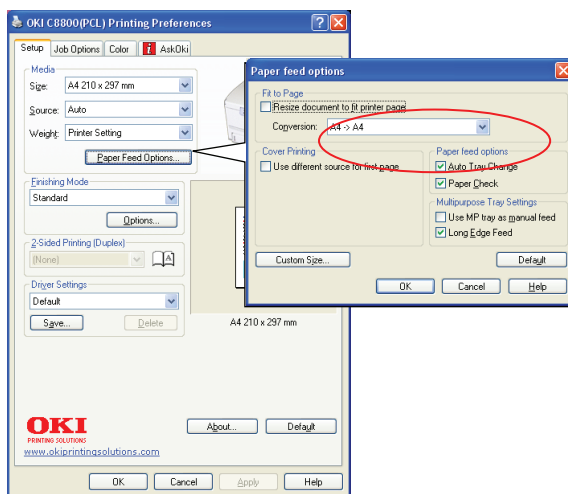
- (c) En [overlap (overlapping)] kan hjælpe dig med at få tilstødende fliser til at matche, når du sammensætter den endelige plakat.

SKALER TIL SIDE

Skaler til side gør det muligt for dig at udskrive data formateret til en sidestørrelse til en anden sidestørrelse uden at ændre udskrivningsdata.

Denne funktion er kun til rådighed i Windows PCL-drivere.

1. På driverens fane Setup (Opsætning) skal du klikke på knappen [Options (Indstillinger)].



2. Afmærk afkrydsningsfeltet [Fit to Page (Tilpas til side)].
3. Vælg den skaleringsfaktor, du skal bruge på rullelisten i [Conversions (Konverteringer)].

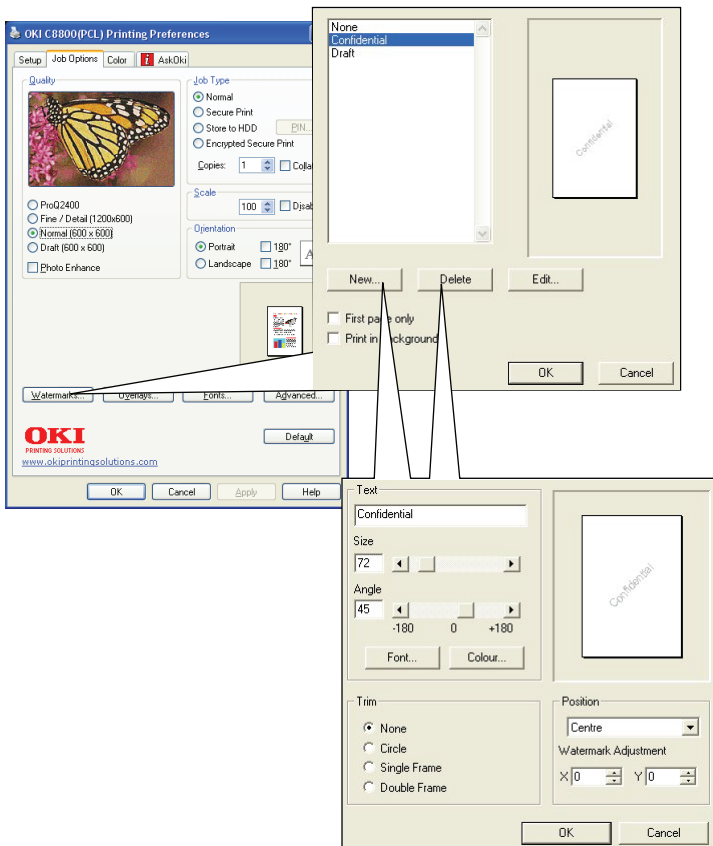
VANDMÆRKER

Et vandmærke er typisk svag tekst, som er sammenkopieret med et udskrevet dokument. Dette kan bruges til at angive, at dokumentet er "Kladde" eller måske "Fortrolig".

Denne funktion er ikke til rådighed på Mac OS X. Nedenstående illustration viser Windows PostScript-driveren. PCL-driveren ligner den meget.

WINDOWS

Vandmærkefunktionen findes på driverens fane [Job Options (Opgaveindstillinger)]. Klik på knappen [Watermarks (Vandmærker)].



Generering af et nyt vandmærke

1. I vinduet [Watermarks (Vandmærker)] skal du klikke på [New...(Ny...)].
2. Indtast den ønskede tekst til vandmærket.
3. Juster vandmærkets skrifttype, størrelse, farve, vinkel, placering og rammer (beskæring) som ønsket.
4. Klik på [OK] for at acceptere dine ændringer.

Valg af et tidligere genereret vandmærke

1. I vinduet [Watermarks (Vandmærker)] skal du klikke på vandmærket på listen.

Redigering af et eksisterende vandmærke

1. I vinduet [Watermarks (Vandmærker)] skal du klikke på vandmærkets navn på listen.
2. Klik på [Edit...(Rediger)].
3. Foretag alle ønskede justeringer, og klik på [OK] for at acceptere dine ændringer.

Udskrivning med et vandmærke.

1. I vinduet [Watermarks (Vandmærker)] skal du klikke på vandmærkets navn på listen.
2. Klik på [OK] for at lukke vinduet [Watermarks (Vandmærker)].
3. Klik på [OK] for at lukke vinduet Printer Properties (Printeregenskaber).
4. Udskriv dit dokument.

SIKKERHED

SIKKER UDSKRIVNING

Sikker udskrivning gør det muligt for dig at udskrive fortrolige dokumenter på maskiner, der deles med andre brugere i et netværksmiljø.

Dokumentet udskrives ikke, før der er indtastet en PIN-kode (Personal Identification Number) via printerens betjeningspanel. Du skal gå hen til maskinen og indtaste PIN-koden.

Denne funktion kræver, at harddisktilbehøret er installeret på din maskine, og aktiveret i printerdriveren. (Se "[Indstilling af driverens enhedsindstillinger](#)" på side 29)

Funktionen Sikker udskrivning er ikke til rådighed for Mac OS X.

Hvis der ikke er tilstrækkelig plads på harddisken til spooldata, bliver meddelelsen "Disk fuld" vist, og der bliver kun udskrevet én kopi.

Funktionen sikker udskrivning er evt. ikke til rådighed i visse pc-programmer.

Hvis dit softwareprogram har en udskriftssorteringsindstilling, skal den deaktiveres. Ellers fungerer sikker udskrivning ikke.

Sikker udskrivning understøttes ikke i miljøer med Mac.

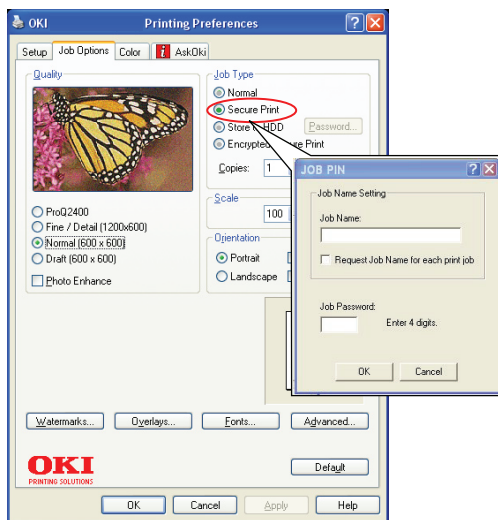
Der indgår tre delelementer i sikker udskrivning:

- > Afsendelse af dokumentet til maskinen ([side 105](#)).
- > Udskrivning af dokumentet ([side 107](#)).
- > Sletning af dokumentet, når der ikke længere er brug for det ([side 108](#)).

AFSENDELSE AF DOKUMENTET

1. Ved anvendelse af PCL-driveren skal du på fanen [Setup (Opsætning)] vælge alle de gemte driverindstillinger, som du ønsker at bruge. "[Hentning af gemte driverindstillinger](#)" på side 29
2. På driverens fane [Opgaveindstillinger] skal du klikke på [Sikker udskrivning].

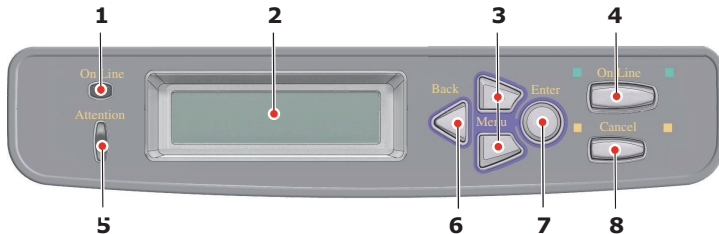
3. Opgave-PIN (Personal Identification Number)-vinduet åbnes.



- 4.** Hvis PIN-vinduet ikke bliver åbnet, skal du klikke på knappen [PIN].
- 5.** I vinduet Opgave-PIN-kode skal du indtaste [name (navn)] for denne udskrivningsopgave.
- 6.** Navnet kan være på op til 16 alfanumeriske karakterer.
- 7.** Hvis du gerne vil have en prompt på maskinen til opgavenavnet, skal du klikke på afkrydsningsfeltet [Request...(Anmodning)] under navnet.
- 8.** Indtast et nummer fra 0000 til 9999 i boksen [PIN].
- 9.** Din PIN-kode skal være unik på denne maskine. Hver bruger bør tildeles en PIN-kode af systemadministrator.
- 10.** Klik på [OK] for at acceptere dine ændringer.
- 11.** Klik på [OK] for at lukke vinduet Printer Properties (Printeregenskaber).
- 12.** Udskriv dit dokument.
- 13.** Udskrivningsopgaven bliver sendt til maskinen, men bliver ikke udskrevet på dette tidspunkt.

UDSKRIVNING AF DOKUMENTET

Din opgave til sikker udskrivning udskrives ved hjælp af printerens betjeningspanel foran på maskinen.



1. Når maskinen er ledig ("ONLINE" bliver vist på displayet), skal du bruge knapperne +/- til at vælge menuen PRINT SECURE JOB (UDSKRIV SIKKER OPGAVER) og derefter trykke på [ENTER].
2. Vælg "ENCRYPTED/STORED JOB" (KRYPTERET/GEMT OPGAVER).
3. Brug knapperne +/- til indtastning af det første ciffer i din PIN-kode, og tryk derefter på [ENTER].
4. Gentag trin 3 for at indtaste de resterende tre cifre.
5. Tryk på [ENTER] for at bekræfte, at du ønsker at udskrive dokumentet.
6. Brug knapperne +/- til at vælge det antal sortererede kopier, du ønsker.
7. Tryk på [ENTER] for at udskrive dit dokument.

Når alle ønskede kopier er blevet udskrevet, bliver dit dokument automatisk slettet på maskinens harddisk.

Det er også muligt at udskrive og slette sikre dokumenter på fjernbasis fra din pc ved hjælp af hjælpeprogrammet Storage Device Manager (Lagringsenhedsstyring).

SLETNING AF ET SIKKER-UDSKRIVNINGSDOKUMENT

Hvis du skifter mening om udskrivning af et sikkert dokument, kan du slette det på maskinens harddisk uden at udskrive det først.

1. Følg trinene 1 til 4 i ovenstående procedure til udskrivning af dokumentet.
2. Brug knapperne +/- til markering af indstillingen DELETE (SLET), og tryk på [ENTER].
3. Brug om nødvendigt knapperne +/- til at markere valget YES (JA), og tryk på [ENTER] for at bekræfte sletning.
4. Dit dokument bliver slettet på maskinens harddisk uden udskrivning.

GEM PÅ HARDDISK

Denne funktion gør det muligt at oprette udskrivningsopgaver på pc'en og gemme dem på maskinens harddisk til print on demand (udskrivning på anmodning). Dette er godt til formularer, fælles memoer, brevhoved, brevpapir osv.

Hvis du f.eks. bruger denne funktion til standardformularer, kan du gå hen til maskinen på et hvilket som helst tidspunkt og udskrive dine formularer uden først at skulle sende dem fra pc'en.

Denne funktion afvikles på nøjagtig samme måde som funktionen sikker udskrivning beskrevet tidligere i dette kapitel, og den er kun til rådighed i Windows PostScript- og PCL-driverne. Opgavespooling er forskellig på den måde, at dokumentet ikke automatisk bliver slettet på maskinens harddisk efter udskrivning. Det forbliver der til fremtidig brug, indtil du sletter det på printerens betjeningspanel eller på din pc med hjælpeprogrammet Storage Device Manager.

BEMÆRK:

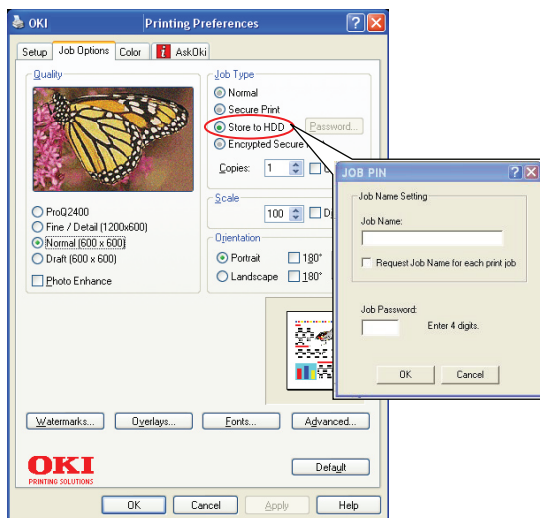
Hvis dette valg ikke bliver vist på driverens skærbilleder, eller hvis det er gråtonet, skal du sørge for at kontrollere, at harddisken er aktiveret i printerdriveren. (Se "[Indstilling af driverens enhedsindstillinger](#)" på side 29)

Ligesom funktionen til sikker udskrivning er der tre dele i jobspooling:

1. Afsendelse af dokumentet
2. Udskrivning af dokumentet
3. Sletning af et lagret dokument

AFSENDELSE AF DOKUMENTET

Følg samme procedurer som beskrevet i afsnittet "[Afsendelse af dokumentet](#)" på side 105 om afsendelse af et sikkert dokument, når der ses bort fra, at du på fanen [Opgaveindstillinger] i trin 2, skal klikke på [Gem på disk].



UDSKRIVNING AF DOKUMENTET

Følg de samme procedurer som beskrevet i afsnittet "[Udskrivning af dokumentet](#)" på side 110 om sikker udskrivning af et dokument. I dette tilfælde bliver dokumentet ikke slettet på harddisken efter udskrivning.

SLETNING AF ET LAGRET DOKUMENT

Følg procedurerne som beskrevet i afsnittet "[Sletning af et sikker-udskrivningsdokument](#)" på side 108 om sletning af et dokument til sikker udskrivning.

Ligesom dokumenter med sikker udskrivning kan alle andre dokumenter, der er gemt på maskinens harddisk, også slettes på fjernbasis fra pc'en ved hjælp af hjælpeprogrammet Storage Device Manager.

KRYPTERET SIKKER UDSKRIVNING

Sikkerhed via netværket er en stigende bekymring for nogle organisationer. Krypteret sikker udskrivning gør det muligt for dig at sende, gemme og udskrive fortrolige dokumenter på maskiner, der deles med andre brugere i et netværksmiljø.

Kryptering af dine dokumenter, før de sendes til din maskine, vil forhindrer uautoriseret personlig adgang til fortrolige og følsomme oplysninger.

Job til udskrivning krypteres med det samme, før de transmitteres til maskinen, hvor de gemmes i et krypteret format på harddisken. Dokumenterne bliver ved med at være gemt og ikke-udskrevne, indtil en autoriseret bruger autoriserer jobbene til udskrivning. Dekryptering sker kun, når jobbet faktisk udskrives.

Denne funktion kræver, at der er harddisk i din maskine, og denne enhed skal være aktiveret i printerdriveren. (Se "[Indstilling af Windows-printerdrivere](#)" på side 176.)

Funktionen krypteret sikker udskrivning er evt. ikke til rådighed i visse pc-programmer.

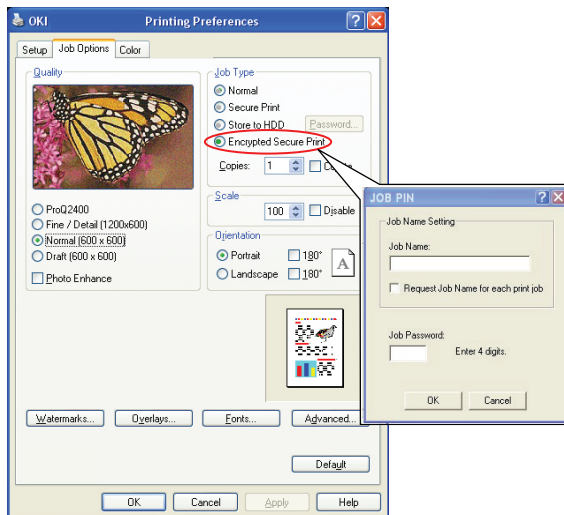
Hvis dit softwareprogram har en udskriftssorteringsindstilling, skal den deaktiveres. Ellers fungerer sikker udskrivning muligvis ikke.

Der indgår to delelementer i krypteret sikker udskrivning:

- > Afsendelse af dokumentet
- > Udskrivning af dokumentet

AFSENDELSE AF DOKUMENTET

1. Ved anvendelse af PCL-driveren skal du på fanen [Setup (Opsætning)] vælge alle de gemte driverindstillinger, som du ønsker at bruge. Se "Hentning af gemte driverindstillinger" på side 29.
2. På driverens fane [Opgaveindstillinger] skal du klikke på [Krypteret sikker udskrivning].
3. Vinduet Krypteret sikker udskrivning åbnes.



4. I vinduet Krypteret sikker udskrivning skal du indtaste et [Kodeord] for dette udskriftsjob:

Kodeordet skal være på mellem 4 og 12 alfanumeriske tegn. Tallene 1 til 9 og bogstaverne a til z er gyldige.

Hvis du gerne vil have en prompt på maskinen til kodeordet, skal du klikke på afkrydsningsfeltet [Always ask for password...(Spørg altid efter kodeord)] under kodeordet.

5. Vælg de nødvendige sletteindstillinger til dit udskriftsjob:
 - > Ingen overskrivning: slet blot et udskriftsjob uden at overskrive jobbet med data. Denne slette metode indeholder en risiko for, at udskriftsjobbet bliver rekonstrueret.
 - > Overskriv med nul én gang: sletter et udskriftsjob efter overskrivning af jobbet med data én gang. Denne slette metode er mere sikker end "Ingen overskrivning", men der er fortsat risiko for, at udskriftsjobbet bliver rekonstrueret.
 - > Flere tilfældige overskrivninger: sletter et udskriftsjob efter overskrivning af jobbet med data tre gange. Det er den mest sikre metode til sletning af udskriftsjob, men det tager længere tid at afslutte jobbet.
6. Vælg timeout-perioden for automatisk sletning
Angiv en tidsperiode (timer: minutter), hvor udskriftsjobbet gemmes på maskinens harddisk. Når denne periode udløber, slettes udskriftsjobbet automatisk fra harddisken.
7. Klik på [OK] for at acceptere dine ændringer.
8. Klik på [OK] for at lukke vinduet Printer Properties (Printeregenskaber).
9. Udskriv dit dokument.

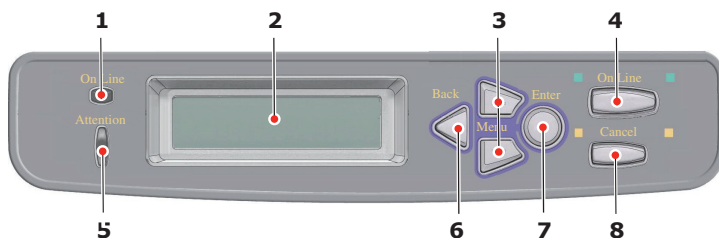
UDSKRIVNING AF DOKUMENTET

Følg samme procedurer som beskrevet i afsnittet "[Udskrivning af dokumentet](#)" på side 110 om udskrivning af et sikkert dokument. I dette tilfælde skal du angive dit kodeord, hvorefter dokumentet slettet fra harddisken, afhængigt af de indstillinger du angav, da dokumentet blev sendt til udskrivning.

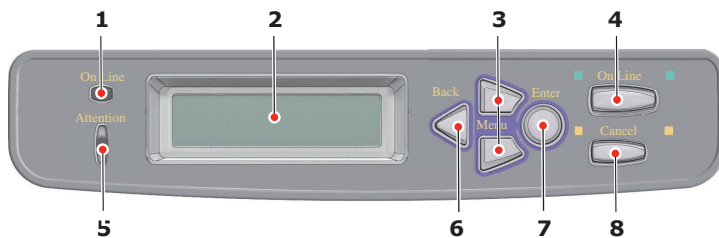
MENUFUNKTIONER

Dette afsnit indeholder en oversigt over de menuer, du har adgang til via kontrolfunktionerne på printerens betjeningspanel, og som vises på LCD'et.

BETJENINGSPANEL:



1. ONLINE-LED	ON (TIL): Klar til at modtage data. Blinker: Behandler data. OFF (FRA): Offline.	2. DISPLAY	Viser printerstatus og alle fejlmeddelelser.
3. Knappen MENU	Angiver menufunktion. I menufunktionen går det viste menuelement frem eller tilbage. Tryk i 2 sekunder eller længere for at gå hurtigt frem eller tilbage.	4. Knappen ONLINE.	Skifter mellem ONLINE og OFFLINE. Afslutter menuen og bliver ONLINE, når du trykker på den i menufunktionen. Tvinger udskrivning på det papir, der aktuelt er lagt i, når der vises "WRONG PAPER" (FORKERT PAPIR) eller "WRONG PAPER SIZE" (FORKERT PAPIRSTØRRELSE) og du trykker på den.
5. ATTENTION-LED	Tændt: Der kommer en advarsel. Udskrivning er mulig. Blinker: Der opstår en fejl. Udskrivning er ikke mulig. Slukket: Normal tilstand.	6. Knappen BACK	Vender tilbage til det forrige menupunkt på et højere niveau.



<p>7. Knappen ENTER</p>	<p>I funktionen ONLINE eller OFFLINE: angiver menufunktion.</p> <p>I menufunktion: bestemmer den valgte indstilling.</p>	<p>8. Knappen CANCEL</p>	<p>Sletter de data, der udskrives eller modtages, når du trykker på knappen i to sekunder eller længere.</p> <p>Sletter dataene med WRONG PAPER SIZE (FORKERT PAPIRFORMAT), RUN OUT OF PAPER (LØBET TØR FOR PAPIR), TRAY 1 IS OPEN (BAKKE 1 ER ÅBEN) eller TRAY 1 IS NOT FOUND (BAKKE 1 IKKE FUNDET), når du trykker i to sekunder eller længere.</p>
-------------------------	--	--------------------------	---

SÅDAN ÆNDRES INDSTILLINGERNE - BRUGER

Det skal bemærkes, at mange af disse indstillinger kan og ofte bliver tilsidesat af indstillinger i Windows-printerdriverne. Flere af driverindstillingerne kan imidlertid angives under Printerindstillinger, og de indstillinger, der er angivet via disse printermenuer vil derefter blive brugt som standard.

Fabriksindstillingerne er vist med fed skrift i de følgende tabeller, hvor det er relevant.

I normal driftstilstand, kendt som "standby" viser printerens LCD-vindue "ONLINE". I denne tilstand skal du, for at komme ind i menusystemet, trykke på knapperne +/- på betjeningspanelet for at bevæge dig op og ned gennem menulisterne, indtil den ønskede menu vises. Forsæt derefter således:

1. Tryk på **ENTER** for at komme ind i menuen.
2. Brug knapperne +/- til at bevæge dig op og ned gennem punkterne i menuen. Når det punkt, du vil ændre, vises, skal du trykke på **ENTER** for at redigere punktet. Der vises en stjerne (*) ved siden af den aktive indstilling.
3. Brug knapperne +/- til at bevæge dig op og ned gennem de tilgængelige indstillinger for dette punkt, og tryk på **ENTER**, når den ønskede indstilling vises. Der vises en stjerne (*) ved siden af indstillingen som tegn på, at denne indstilling nu er aktiv.
4. Tryk på **BACK** for at gå tilbage i listen med menupunkter.
5. Gør ét af følgende:
 - > Tryk på **BACK** igen for at gå opad i listen med menupunkter.eller...
 - > Tryk på tasten **ON LINE** for at forlade menusystemet og sætte printeren på standby igen.

BEMÆRK!

*Hvis du har ændret indstillinger i USB MENU, skal du sætte printeren til **FRA** og derefter til **TIL** igen.*

SÅDAN ÆNDRES INDSTILLINGERNE - ADMINISTRATOR

Du kan angive, om du vil have **AKTIV** eller **AFBRUDT** hver kategori i brugermenuen.

Deaktiverede kategorier vises ikke i brugermenuen.

Kun en systemadministrator kan ændre disse indstillinger.

1. Sluk printeren.
2. Tænd printeren, mens du holder knappen **ENTER** nede.
Når [ADMIN MENU] vises, skal du fjerne fingeren fra knappen.
3. Tryk på knappen **ENTER**.
4. Når [ENTER PASSWORD (Indtast kodeord)] vises, skal du trykke på knappen **MENU+** eller **MENU-** flere gange for at få vist den første linje af kodeordet, og derefter trykke på knappen **ENTER**.
5. Indtast dit fire- til nicifrede kodeord.
Standardkodeordet er "aaaaa".
6. Tryk på knappen **MENU+** indtil den "kategori", du vil ændre, vises.
7. Tryk på knappen **ENTER**.
8. Tryk på knappen **MENU+** eller **MENU-**, indtil det "element", du vil ændre, vises.
9. Tryk på knappen **ENTER**.
10. For at udføre det skal du trykke på knappen **MENU+** eller **MENU-** for at få vist **JA** og derefter trykke på knappen **ENTER**. Printeren starter igen automatisk.
11. Når "[PLEASE POW OFF/SHUTDOWN COMP]" vises, skal du **slukke/tænde** printeren.
12. Tryk på knappen **MENU+** eller **MENU-**, indtil den ønskede "indstilling" vises.
13. Tryk på knappen **ENTER** for at angive [*] på højre side af den valgte indstilling.
14. Tryk på knappen **ONLINE** for at skifte til [ONLINE].

MENUER

JOB TIL UDSKRIVNING

Denne menu vises kun, når der er installeret en harddisk. Den bruges til udskrivning af dokumenter, der er gemt på den interne harddisk. Disse gemmes enten ved hjælp af funktionen til sikker udskrivning eller til korrektur og udskrivning. Vejledning i brug af disse funktioner findes andetsteds i denne håndbog.

Du vil blive anmodet om kodeord eller PIN-kode (Personal Identification Number). Tasterne +/- bruges til at angive hvert ciffer og tasten **ENTER** til at komme fra et ciffer til det næste.

INFO. MENU

Denne menu er en hurtig metode til at få vist forskellige elementer, der er gemt i printeren.

DEL	HANDLING	FORKLARING
UDSKRIV MENUOVERSIGT	UDFØRER	Udskriver hele menuoversigten med de aktuelle indstillinger vist.
NETVÆRK	UDFØRER	Udskriver netværkskonfigurationsoplysninger.
UDSKRIV FILLISTE	UDFØRER	Udskriver en liste med overlays, makroer, skrifttyper og andre filer, der er gemt på printerens harddisk (hvis der er installeret en).
UDSKRIV PCL FONTE	UDFØRER	Udskriver en komplet liste med alle interne PCL-skrifttyper plus dem, der er gemt i rom'en (bå 0), flash-hukommelsen og på harddisken (hvis der er installeret en).
UDSKRIV PSE FONTE	UDFØRER	Udskriver en komplet liste med alle interne PostScript-skrifttyper til emulering.
UDSKRIV PPR FONT	UDFØRER	Udskriver en komplet liste med alle interne IBM ProPrinter III XL-skrifttyper til emulering, herunder dem, der er indlæst i flash-hukommelsen eller på harddisken.

DEL	HANDLING	FORKLARING
UDSKRIV FX FONT	UDFØRER	Udskriver en komplet liste med alle interne Epson FX-skrifttyper til emulering, herunder dem, der er indlæst i flash-hukommelsen eller på harddisken.
DEMO1	UDFØRER	Udskriver en demonstrationsside med grafik og tekst i farver og monokrom.
UDSKRIV FEJLLOG	UDFØRER	Udskriver en liste med alle forekomne fejl og advarsler.
COLOR PROF LIST	UDFØRER	Udskriver en liste med gemte farveprofiler.

NEDLUKNINGSMENU

Denne menu vises kun, når der er installeret en harddisk. **Dette punkt skal altid vælges, før printeren slukkes, for at sikre, at der ikke går data på harddisken tabt.**

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
START NEDLUKNING	UDFØRER	Udfører en kontrolleret nedlukning af printeren, så det sikres, at alle filer på den interne harddisk er lukket, før strømmen afbrydes. Sluk kun printeren, når displayet viser, at nedlukningen er udført.

PRINTMENU

Denne menu gør det muligt at justere forskellige funktioner i relation til udskriftsjob.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
KOPIER	1-999	Vælg det antal kopier af et dokument, der skal udskrives 1-999.
DUPLEX	TIL FRA	Slår duplexfunktionen (dobbeltsidet) henholdsvis FRA/TIL.
INDBINDING	LANG KANT KORT KANT	Angiver standardbinding til SEF eller LEF

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TAG PAPIR FRA	BAKKE1 BAKKE2 MP BAKKE	Vælger standardbakken til papirfremføring, Bakke 1 (øverste), Bakke 2 (nederste, hvis den er installeret) eller MP Bakke (generel bakke).
AUTO BAKKESKIFT	TIL FRA	Hvis to bakker indeholder identisk papir, kan printeren skifte til en alternativ kilde, når den aktuelle bakke løber tør for papir midt under et udskriftsjob.
BAKKERÆKKEFØ LGE	NED OP PAPIR FRA BAKKE	Bestemmer bakkerækkefølgen ved automatisk skift.
BRUG AF MP BAKKE	ANVENDES IKKE VED FEJLTILPASN	Hvis et dokument, der skal udskrives, kræver en papirstørrelse, der ikke er lagt i den valgte bakke, kan printeren automatisk tage papir fra den generelle bakke i stedet. Hvis denne funktion ikke er aktiveret, stopper printeren og anmoder om, at den rigtige størrelse papir lægges i.
CHECK PAPIR- STØRRELSE	AKTIV AFBRUDT	Bestemmer, om printeren skal kontrollere, at den ilagte papirstørrelse svarer til den, som kræves til det dokument, der er sendt til udskrivning.
OPLØSNING	600DPI 600 x 1200DPI 600DPI M-NIVEAU	Indstiller standardopløsningen ved udskrivning (dots/inch). 600x1200 dpi bruger mere hukommelse og kræver mere tid til behandling, men giver udskrifter i en højere kvalitet.
TONER- BESPARELSE	TIL FRA	Reducerer den mængde toner, der bruges til udskrivningen. Tonerbesparelse giver lysere udskrifter, men er mere økonomisk.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
MONO- UDSKRIFTS- HASTIGHED	AUTO HAST.	Hvis den første side i et udskriftsopgave er sort-hvid, udskriver printeren 32 sider pr. minut. Hvis der registreres en farveside, sætter printeren hastigheden ned til 26 sider pr. minut i resten af denne opgave.
	MONO 32PPM	Denne indstilling fungerer på samme måde som AUTO HAST., med undtagelse af, at printeren udskriver 32 sider pr. minut, indtil der registreres en farveside. Printeren kræver yderligere 10-20 sekunder til at varme op og 30-60 sekunder til af køle ned for at opnå denne hastighed, når der skiftes til 26 sider pr. minut til farvesider. Denne indstilling er derfor mere egnet, når størstedelen af udskriftopgaverne er helt sorte og hvide.
	FARVE HAST.	Printeren udskriver 26 sider pr. minut for alle udskriftsopgaver. Denne indstilling er mere egnet, når størstedelen af udskriftopgaverne er i farver.
	MIXET HAST.	Printeren skifter automatisk mellem 26 sider pr. minut for hver farveside og 20 sider pr. minut for hver sort-hvid side. Når sort-hvide sider udskrives, er de 3 farvepatroner automatisk løftet for at maksimere deres levetid. Denne funktion giver en forsinkelse, hver gang printeren skifter mellem farver og sort-hvid-udskrivning. Den 30-60 sekunders nedkølingsforsinkelse, der er beskrevet for MONO 32PPM undgås imidlertid ved at begrænse hastigheden af sort-hvid til 20 sider pr. minut. Denne indstilling foretrækkes mest til udskrivning af sort-hvid med nogle farvesider, eller hvor de fleste udskriftsopgaver består af farvesider eller helt sort-hvide sider.
RETNING	STÅENDE: LIGGENDE	Vælger standardsideretningen til enten stående (høj) eller liggende (bred).

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
LINIER PR SIDE	5~ 64 ~128	Indstillet antallet af tekstlinier pr. side, når der modtages rå tekst fra andre systemer end Windows. Standarden for A4 stående er 65, og for Letter er den 60.
REDIGER FORMAT	BAKKESTØRRELSE A3 / A4 SEF/ A4 LEF/A5 SEF/ A6 / B4 /B5 SEF / B5 LEF LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER SEF LETTER LEF EXECUTIVE SPECIEL COM-10-KONVOLUT DL KONVOLUT C5 KONVOLUT C4 KONVOLUT	Indstiller størrelsen af det printbare område, så det passer til den størrelse papir, der er i brug. Dette er ikke det samme som den fysiske papirstørrelse, der altid er en smule større. Dimensionerne på de fysiske papirstørrelser finder du i afsnittet "Papiranbefalinger" i denne håndbog.
X STR (mm)	64~ 210 ~297	
Y STR (mm)	105~ 297 ~1200	

MENUEN MEDIER

Denne menu indeholder justeringer, der passer til en lang række udskriftsmedier.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
BK1 PAPIRFORMAT	BAKKESTØRRELSE SPECIEL	Vælger den størrelse papir, der er lagt i Bakke 1 (øverste bakke, hvis begge bakker er installeret). Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
BAKKE1 MEDIETYP	ALMINDELIGT BREVHOVED BANKPOST GENBRUG GROFT GLOSSY	Vælger den type medie, der er lagt i denne bakke. Dette hjælper printeren med at justere dens interne styreparametre, som f.eks. motorhastighed og sikringstemperatur, så de passer bedre til det fremførte medie. Brevpapir kan f.eks. have fordel af en lidt lavere sikringstemperatur, som sikrer, at blækket ikke tværes ud.
BAKKE1 MEDIEVÆGT	LET (64~74 g/m ²) MEDIUM (75~90 g/m²) KRAFTIGT (91~105 g/m ²)	Justerer printeren til vægten af det papir, der er lagt i denne bakke.
BAKKE1 LEGAL STR	LEGAL14 LEGAL13,5 LEGAL13	Angiver LEGAL-papirformat for BAKKE1.
BK2 PAPIRFORMAT	BAKKESTØRRELSE SPECIEL	Vælger den størrelse papir, der er lagt i Bakke 2 (nederste), hvis den er installeret. Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
BAKKE2 MEDIETYP	ALMINDELIGT BREVHOVED TRANSPARENT BANKPOST GENBRUG GROFT SPECIEL USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Vælger den type medie, der er lagt i denne bakke (hvis den er installeret). (se ovenstående bemærkninger for bakke 1).

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
BAKKE2 MEDIEVÆGT	LET (64~74g/m ²) MEDIUM (75~90 g/m ²) KRAFTIGT (91~120g/m ²)	Justerer printeren til vægten af det papir, der er lagt i denne bakke (hvis den er installeret).
BAKKE2 LEGAL STR	LEGAL14 LEGAL13,5 LEGAL13	Angiver LEGAL-papirformat for BAKKE2. (Vises, hvis der anvendes en ekstra bakkeenhed).
MPT PAPIRFORMAT	A3 A4 SEF A4 LEF A5 SEF A6 B4 B5 SEF B5 LEF LEGAL14 LEGAL13,5 LEGAL13 LETTER SEF LETTER LEF EXECUTIVE SPECIEL COM-10 KONVOLUT DL KONVOLUT C5 KONVOLUT C4 KONVOLUT	Vælg det papirformat, der skal lægges i den generelle bakke. Se X-DIMENSION og Y-DIMENSION senere i denne tabel angående indstillingen SPECIEL.
MPT MEDIETYPE	ALMINDELIGT BREVPAPIR TRANSPARENT ETIKETTER BANKPOST GENBRUG KARTON GROFT GLOSSY SPECIEL	Vælger den type medie, der skal fremføres fra den generelle bakke, så printeren kan justere dens interne parametre, så de passer bedre til den valgte type medie.
MPT MEDIEVÆGT	LET (64~74 g/m ²) MEDIUM (75-90 g/m²) KRAFTIGT (91-120g/m ²) ULTRA HEAVY (121-200g/m ²)	Vælger vægten af det medie, der skal fremføres fra den generelle bakke.
MÅLEENHED	MILLIMETRE TOMMER	Vælger måleenheden.

FARVEMENU

Printeren justerer automatisk farvebalancen og tætheden med passende intervaller, så udskrifter på rent hvidt papir i ægte dagslys optimeres. Punkterne i denne menu gør det muligt at ændre standardindstillingerne for specielle eller især vanskelige udskriftsjob.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
DENSITETS-KONTROL	AUTO MANUEL	Hvis den indstilles til AUTO, justeres billedtætheden automatisk, når printerens tændes, når der installeres en ny billedtromle eller tonerpatron samt i intervaller på 100, 300 og 500 tromletællinger. Hvis der forekommer et 500 tromletællingsinterval under en udskriftsopgave, vil det ske ved afslutningen af det pågældende job og kan vare op til 55 sekunder. Hvis den er indstillet til manuel, udføres justeringen kun, når den startes med det næste menupunkt.
JUSTER DENSITET	UDFØRER	Valg af dette aktiverer justering af farvetætheden.
COLOR TUNING	UDSKRIV MØNSTER	Valg af dette punkt udskriver et farvejusteringsmønster som hjælp til at justere farvebalancen.
C HIGHLIGHT C MID-TONE C DARK M HIGHLIGHT M MID-TONE M DARK Y HIGHLIGHT Y MID-TONE Y DARK K HIGHLIGHT K MID-TONE K DARK	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Justerer billedtætheden for hver farvekomponent (cyan, magenta, gul og sort). Normalindstillingen er 0.
C DARKNESS M DARKNESS Y DARKNESS K DARKNESS	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Justerer graden af mørke for hver farvekomponent (cyan, magenta, gul og sort). Normalindstillingen er 0.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
AUTO REGISTRERING	UDFØRER	Udfører automatisk farvegengivelsesjustering. Dette udføres normalt, når printeren tændes, og når toplåget åbnes og derefter lukkes. Denne proces retter de cyan, magenta og gule billeder præcist ind efter det sorte billede.
C REG FINE AJST M REG FINE AJST Y REG FINE AJST	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Udfører finjustering af billedtimingen i relation til den sorte billedkomponent.
INK SIMULATION	OFF SWOP EUROSCALE JAPAN	Vælger fra et interval af industristandard farveprøver.
UCR	LAV MEDIUM HØJ	
CMY 100% DENSITY	AFBRUDT AKTIV	Når den er aktiveret, frembringes de sorte områder ved hjælp af 100% C, M og Y i stedet for sort. Dette giver en mere blank overflade.

MENUEN SYSTEM CONFIGURATION (SYSTEMKONFIGURATION)

This menu adjusts general printer settings to suit the way you prefer to work.

ELEMENT	INDSTILLINGER	FORKLARING
TID TIL STRØMSPAR	5 15 30 60 240	Indstiller perioden, hvor printeren er ledig, før den automatisk skifter til energisparetilstand. I denne tilstand er strømforbruget reduceret til et lavt niveau, som er nødvendigt til lige netop at holde printeren i drift og klar til at modtage data. Når der sendes et job til printeren, kræver det en opvarmningstid på 1 minut, før udskrivningen kan begynde.
EGENSKABER	AUTO PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULERING	Dette punkt vælger, hvilken industristandard emulering printeren skal bruge. Når AUTO er indstillet, undersøges indkommende data, og den korrekte emulering vælges automatisk, hver gang et udskriftsjob modtages.
PARA PS-PROTOKOL	RAW ASCII	Vælger PostScript-dataformat til parallelporten.
USB PS PROTOCOL	RAW ASCII	Vælger PostScript-dataformat til USB-porten.
NET PS PROTOCOL	RAW ASCII	Vælger PostScript-dataformat til netværksporten.
SLETBAR ADVARSEL	ONLINE JOB	Når ONLINE er valgt, kan ikke-kritiske advarsler, som f.eks. anmodninger om et andet papirformat, slettes ved at trykke på knappen ON LINE . Når JOB er valgt, slettes de, når udskriftsjobbet genoptages.
FORSÆT UDSKRIFT	TIL OFF	Afgør, hvorvidt printeren automatisk skal fortsætte efter hukommelsesoverløb.
MANUEL TIMEOUT	FRA 30 60	Angiver, hvor mange sekunder printeren skal vente på papirfremføring, før siden sendes ud.
VENTETID	5~ 40 ~300, OFF	Angiver, hvor mange sekunder printeren skal vente, når den har modtaget datapausen, før jobbet annulleres. I PostScript-emuleringstilstand annulleres jobbet, hvis der sker timeout.

ELEMENT	INDSTILLINGER	FORKLARING
TONER LAV	FORTSÆT STOP	Angiver, hvorvidt printeren skal fortsætte udskrivningen, selvom der registreres en tilstand med lav toner.
GENOPRET V/ PAPIRSTOP	TIL FRA	Angiver, hvorvidt printeren skal udføre genopretning ved fejl, når der er opstået papirstop. Hvis den er slået TIL, forsøger printeren at udskrive eventuelle tabte sider på grund af papirstop, når papirstoppet er udredt.
FEJLMELDING	TIL FRA	Hvis den er slået TIL, udskriver printeren fejloplysninger, når der opstår en PostScript-emuleringsfejl.

PCL-EMULERING

Denne menu styrer de indstillinger, der har virkning, når printeren er i PCL-emuleringstilstand.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
SKRIFTKILDE	RESIDENT / DIMM0 / DIMM1 / INDLÆST	Angiver placeringen af PCL-standardskrifttypen. Normalt vil denne være INDBYGGET, medmindre der er installeret ekstra skrifttyper i båsen til rom-udvidelser, eller der er indlæst ekstra skrifttyper i RAM som permanente skrifttyper.
FONT NR.	IO / C001 / S001	Indstiller det aktuelle standardskrifttypenummer fra den aktuelt valgte kilde, hvilket kunne være intern (I), rom-bås (C) eller indlæst (S).
TEGNBREDDE	10.00CPI +/-	Indstiller pitch i CPI (Characters Per Inch) i trin af 0,01CPI
SYMBOLSÆT	PC-8	PCL-symbolsæt. Hvis skrifttypekilde og -nummer ændres til noget, der ikke understøttes af det valgte symbolsæt, skal dette ændres til et tilgængeligt symbolsæt for den pågældende skrifttype.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
A4 SKRIVE-BREDDE	78 KOLONNER 80 KOLONNER	Angiver antallet af kolonner for Auto LF (automatisk linjeskift) med A4-papir i PCL. Dette er værdien, når Auto CR/LF-tilstanden er slået FRA ved 10CPI-tegn.
SPRING TOMME SIDER OVER	FRA / TIL	Vælger, hvorvidt tomme sider skal udskrives eller ikke.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Vælger, hvorvidt et modtaget vognretur-tegn (0Dh) også skal give linieskift.
LF FUNKTION	LF /LF+CR	Vælger, hvorvidt et modtaget linieskift-tegn (0Ah) også skal give vognretur.
UDSKRIFTSM ARGIN	NORMAL 1/5 TOMME 1/6 TOMME	Indstiller det ikke-printbare område. NORMAL er PCL-kompatibel.
ÆGTE SORT	FRA / TIL	Vælger, hvorvidt sorte billeddata udskrives ved hjælp af sort toner (TIL) eller 100% CMY (FRA). (Kun gyldig ved PCL-emulering).
PEN WIDTH ADJUST	TIL /FRA	
BAKKE ID#	MP BAKKE 1~4~59	

PPR-EMULERING

Denne menu styrer de indstillinger, der har virkning, når printeren er i PPR-emuleringstilstand.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TEGNBREDDE	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONAL	Angiver tegnbredden ved IBM PPR-emulering.
KOMPRIMERET FONT	12CPI - 20CPI ; 12CPI - 12CPI	Angiver 12cpi pitch for komprimeret tilstand.
TEGNSÆT	Sæt 1; Sæt 2	Angiver et tegnsæt.
SYMBOLSÆT	IBM 437	Angiver et symbolsæt.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
BOGSTAV Ø	Aktiv , Afbrudt	Angiver den style, der erstatter 9BH med bogstavet o og 9DH med et nul
TALLET NUL	Normal , Med skråstreg	Indstiller nul med eller uden skråstreg.
LINIEAFSTAND	6 LPI , 8 LPI	Angiver linieafstanden.
SPRING TOMME SIDER OVER	FRA / TIL	Vælger, hvorvidt tomme sider skal udskrives eller ikke.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Vælger, hvorvidt et modtaget vognretur-tegn (0Dh) også skal give lineskift.
LF FUNKTION	LF /LF+CR	Vælger, hvorvidt et modtaget lineskift-tegn (0Ah) også skal give vognretur.
LINIELÆNGDE	80 KOLONNER , 136 KOLONNER	Angiver antallet af tegn pr. linie.
FORMLÆNGDE	11 tommer, 11,7 tommer 12 tommer	Angiver papirlængden.
TOF POSITION	0,0 TOMMER - 1,0 tomme	Angiver udskriftens afstand fra papirets øverste kant.
VENSTRE MARGIN	0,0 tomme - 1,0 tomme	Angiver udskriftens afstand fra papirets venstre kant.
TILPAS TIL LTR	Aktiv , Afbrudt	Indstiller den udskrivningsfunktion, der kan tilpasse printdata, svarende til 11 tommer (66 linier), i udskriftsområdet på LETTER-størrelse.
TEKSTHØJDE	Samme , Forsk	Indstiller tegnhøjden. SAMME: Samme højde uanset cpi FORSK: Som cpi, tegnhøjden kan variere.

FX-EMULERING

Denne menu styrer de indstillinger, der har virkning, når printeren er i FX-emuleringstilstand.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TEGNBREDDE	10 CPI ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORTIONAL	Angiver tegnbredden ved denne emulering.
TEGNSÆT	Sæt 1; Sæt 2	Angiver et tegnsæt.
SYMBOLSÆT	IBM 437	Angiver et symbolsæt.
BOGSTAV Ø	Aktiv , Afbrudt	Angiver den style, der erstatter 9BH med bogstavet o og 9DH med et nul
TALLET NUL	Normal , Med skråstreg	Indstiller nul med eller uden skråstreg.
LINIE-AFSTAND	6 LPI , 8 LPI	Angiver linieafstanden.
SPRING TOMME SIDER OVER	FRA / TIL	Vælger, hvorvidt tomme sider skal udskrives eller ikke.
CR FUNKTION	CR /CR+LF	Vælger, hvorvidt et modtaget vognretur-tegn (0Dh) også skal give lineskift.
LINIE-LÆNGDE	80 KOLONNER , 136 KOLONNER	Angiver antallet at tegn pr. linie.
FORM-LÆNGDE	11 tommer, 11,7 tommer 12 tommer	Angiver papirlængden.
TOF POSITION	0,0 tomme - 1,0 tomme	Angiver udskriftens afstand fra papirets øverste kant.
VENSTRE MARGIN	0,0 tomme - 1,0 tomme	Angiver udskriftens afstand fra papirets venstre kant.
TILPAS TIL LTR	Aktiv , Afbrudt	Indstiller den udskrivningsfunktion, der kan tilpasse printdata, svarende til 11 tommer (66 linier), i udskriftsområdet på LETTER-størrelse.
TEKSTHØJDE	Samme , Forsk	Indstiller tegnhøjden. SAMME: Samme højde uanset CPI FORSK: Som cpi, tegnhøjden kan variere.

MENUEN PARALLEL

Med denne menu kan du styre betjeningen af printerens parallelle datainterface.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
PARALLEL	AKTIV /AFBRUDT	Aktiverer eller afbryd parallelporten.
TOVEJS	AKTIV / AFBRYD	AKTIV/AFBRYD parallelinterfacets tovejskapacitet.
ECP	AKTIV / AFBRYD	
ACK BREDDE	SMAL / BRED / MEDIUM	
ACK/BUSY TIMING	ACK IN BUSY / ACK WHILE BUSY	
I-PRIME	AFBRUDT/ 3 μ sek/50 μ sek	
OFFLINE RECEIVE	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	

MENUEN USB

Denne menu styrer funktionen af printerens USB-datainterface.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
SOFT RESET	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	Aktiverer eller deaktiverer kommandoen SOFTWARE-NULSTILLING.
HASTIGHED	12 / 480 Mps	Vælger interfacehastigheden.
OFFLINE RECEIVE	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	OFFLINE RECEIVE.
SERIENUMMER	AKTIV / AFBRUDT	Angiver om et USB-serienummer skal være AKTIV eller AFBRUDT . USB-serienummeret anvendes til at identificere USB-enheden, der er tilsluttet pc'en.
USB	AKTIV / AFBRUDT	AKTIVERER / ABRYDER USB-porten.

BEMÆRK!

Hvis du har ændret indstillinger i USB MENU, skal du sætte printeren til FRA, og derefter til TIL igen.

NETVÆRKSMENU

Denne menu styrer funktionen af printerens 10Base-T/100Base-TX-netværksinterface.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
TCP/IP	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.
IP VERSION	IP V4 / IPV 4 & V6	
NETBEUI	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.
NETWARE	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.
ETHERTALK	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer denne netværksprotokol.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
FRAME TYPE	AUTO / 802.2 / 802.3 / ETHERNET II / SNAP	Vælger frame-type for Ethernet MAC-laget.
NETVÆRKS-ADRESSER	AUTO / MANUEL	Angiver, hvorvidt IP-adresstildeling sker automatisk (DHCP) eller manuelt ved tildeling.
IP-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte IP-adresse. Hvis du vil ændre den, skal du trykke på ENTER og bruge tasterne +/- til trinvis forøgelse med 1. oktet, og derefter trykke på ENTER igen for at komme til den næste oktet. Når den fjerde oktet er indstillet, skal du trykke på ENTER igen for at registrere den nye adresse.
SUBNET MASK	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte subnetmaske. Hvis du vil ændre den, skal du gøre som ovenfor.
GATEWAY-ADRESSE	xxx.xxx.xxx.xxx	Nuværende tildelte gateway-adresse. Hvis du vil ændre den, skal du gøre som ovenfor.
FACTORY DEFAULTS	UDFØRER	Genindfører de indstillinger, som enheden fik af producenten.
WEB	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer Web-konfigurationsfunktionen.
TELNET	AKTIVERET/ DEAKTIVERET	Aktiverer eller deaktiverer Telnet-konfigurationsfunktionen.
FTP	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller deaktiverer kommunikation via FTP.

MENUEN VEDLIGEHOLDELSE

Denne menu gør det muligt at få adgang til de forskellige printervedligeholdelsesfunktioner.

DEL	INDSTILLINGER	FORKLARING
NULSTIL MENU	UDFØRER	Nulstiller menuer til standardindstillinger.
GEM MENU	UDFØRER	<p>Gemmer de aktuelle menuindstillinger. Det sidst udførte menu gemmes, og den tidligere gemte menu overskrives og slettes.</p> <p>Når du trykker på knappen ENTER, vises følgende bekræftelsesmeddelelse.</p> <p>"DO YOU WANT TO EXECUTE THIS FUNCTION?" YES/NO ("VIL DU UDFØRE DENNE FUNKTION?" JA/ NEJ)</p> <p>Hvis du vælger NEJ, vender displayet tilbage til den forrige menu.</p> <p>Hvis du vælger JA, gemmes de aktuelle menuindstillinger, og menuen afsluttes.</p>
ENERGISPARE	AKTIV / AFBRUDT	Aktiverer eller afbryder den automatiske energisparetilstand. Forsinkelsen, før denne tilstand aktiveres i systemkonfigurationsmenuen
PAPER BLACK SETTING	-2~0~+2	Bruges til små justeringer, når der forekommer svag udskrift eller lyse pletter/striber på monokrome udskrifter på hvidt papir. Vælg en højere værdi for at reducere svag udskrift eller en lavere værdi for at reducere pletter eller striber i områder med høj tæthed.
PAPER COLOR SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for farveudskrivning.
TRANSPR BLACK SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for monokrom udskrivning på transparenter.
TRANSPR COLOR SETTING	-2~0~+2	Som ovenfor, men for farveudskrivning på transparenter.

BRUGERMENU

Denne menu er kun informativ og giver en indikation af den totale brug af printeren og den forventede resterende levetid for forbrugsstofferne. Det er især nyttigt, hvis du ikke har et helt sæt forbrugselementer ved hånden, og har brug for at vide, hvornår du skal anskaffe dem.

DEL	FORKLARING
BAKKE 1 SIDETÆLLING	Det totale antal sider, der er fremført fra bakke 1.
BK2 SIDETÆLLER	Det totale antal sider, der er fremført fra bakke 2 (hvis den er monteret).
MPT SIDETÆLLING	Det totale antal sider, der er fremført fra den generelle bakke.
ANTAL FÆRVESIDER	Det totale antal udskrevne sider i farve.
MONO-SIDETÆLLING	Det totale antal udskrevne sider i monokrom.
S TROMLE RESTERENDE LEVETID C TROMLE RESTERENDE LEVETID M TROMLE RESTERENDE LEVETID G TROMLE RESTERENDE LEVETID	Procent resterende levetid for disse forbrugskomponenter.
BELT LIFE REMAINING (Resterende båndlevetid)	Procent resterende båndlevetid.
FUSER RESTERENDE LEVETID	Procent resterende sikringslevetid.
S TONER C TONER M TONER Y-TONER	Patronstørrelse og nuværende tonerniveau.

MENUEN JOBLOG

DEL	INDSTILLING	FORKLARING
JOB LOG	AKTIV/ AFBRUDT	Udskriver en liste med opgaver, der er udskrives på denne printer. (Bemærk: Du vil blive anmodet om administratorkodeordet for at indtaste/ ændre dette menupunkt).

OVERLAYS OG MAKROER (KUN WINDOWS)

HVAD ER OVERLAYS OG MAKROER?

Hvis du vil udskrive på specialpapir, så som formularer og brevpapir, men ikke ønsker at bruge fortrykt papir, kan du oprette dit eget ved at bruge disse avancerede funktioner.

Du kan bruge PostScript-overlays til at generere alt dit specialpapir og gemme det i printeren til brug, når behovet opstår. Hvis du har valgt at installere PCL-driveren, udfører makroer en tilsvarende funktion.

BEMÆRK:

PostScript-overlays er ikke tilgængelige under Windows 95/98/Me.

Du kan oprette flere overlays eller makroer og kombinere dem på enhver måde, du ønsker, for at fremstille en række forskellige formularer og andet specialpapir. Hvert billede kan blive udskrevet på kun første side i et dokument, på alle sider eller blot på de sider, du angiver.

OPRETTELSE AF POSTSCRIPT-OVERLAYS

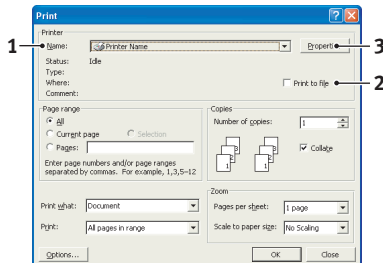
Der kræves tre trin for at oprette et overlay:

1. Opret formulardata ved hjælp af dit eget program, og udskriv den til en printerfil (.PRN).
2. Brug hjælpeprogrammet Storage Device Manager, der medfølger på CD, til at oprette en "projektfil", importér .PRN-filen(erne), og indlæs den genererede filterfil (.HST) i printeren. Projektfilen indeholder en eller flere overlaybilleder, der hænger sammen funktionelt, f.eks. forsiden og de efterfølgende sidebilleder i firmabreve.
3. Brug indlæste filer til at definere dine overlays klar til brug ved udskrivning af dine dokumenter.

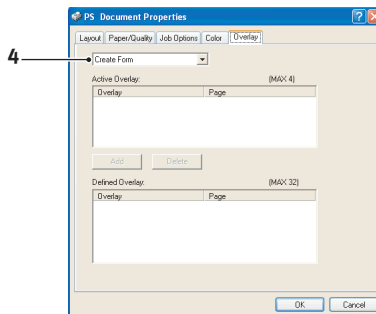
Når du udskriver overlayfiler til disk, må du ikke vælge specialfunktioner, f.eks. dobbeltsidet udskrivning eller flere kopier. Disse er ikke relevante for overlays, de gælder kun for de færdige dokumenter.

OPRETTELSE AF OVERLAYBILLEDET

1. Brug dit foretrukne program, måske et grafikprogram, til at oprette det ønskede overlaybillede og gemme det.
2. Åben programmets **Udskriv...** dialog.
3. Sørg for, at det valgte printernavn (1) er navnet på din PostScript-printerdriver.
4. Vælg indstillingen **Udskriv til fil** (2).
5. Klik på knappen **Egenskaber** (3) for at åbne vinduet Dokumentegenskaber.



6. Vælg **Opret formular** i rullelisten (4) under fanen Overlay.
7. Klik på **OK**, og luk vinduet Dokumentegenskaber.
8. Klik på **OK** igen for at lukke boksen Udskriv.
9. Når du bliver anmodet om et filnavn, skal du angive et meningsfyldt navn med filtypen .PRN.
10. Luk programmet.



OPRETTELSE OG INDLÆSNING AF PROJEKTET

1. Start **Storage Device Manager (SDM)** i menuen **Start** under Windows, og lad SDM finde printeren.
2. Vælg **Printere** → **Nyt projekt**.
3. Vælg **Printere** → **Tilføj** fil til projekt.
4. Indstil rullelisten **Filer af typen** til **PRN-filer (*.prn)**.
5. Gå til den mappe, hvor .PRN-filerne er gemt, og vælg en eller flere af disse at inkludere i dit overlaysæt.

Der kan være mere end en printerfil (.PRN) i et projekt. Der kan f.eks. være en til de øverste sider og en anden til de efterfølgende sider. Brug standard Windows-teknikker (Skift- eller Ctrl-taster) til at vælge flere filer samtidigt, hvis du har behov for det.

6. Klik på **Åbn** for at føje disse filer til det aktuelle projekt.
7. Når der vises en meddelelsesboks, som bekræfter, at der er blevet oprettet en filterfil, skal du klikke på **OK** for at slette meddelelsen.
8. Projektvinduet viser én .HST-fil for hver tilføjet printerfil. Notér omhyggeligt hvert af disse navne. Sørg for at notere dem *præcis* som de vises, store og små bogstaver har betydning, og du får brug for navnene senere.

9. Vælg **Projekter**→**Gem projekt**, og skriv et meningsfyldt navn (f.eks. "Letter-papir"), så du kan genkende det senere, hvis du vil ændre det.
10. Vælg **Projekter**→**Send projektfiler til printer** for at indlæse projektet i printerens.

Hvis der er en harddisk i printerens, indlæser SDM automatisk filerne på den. I modsat fald indlæser SDM filerne i flash-hukommelsen. Hvis der findes en harddisk, men du fortsat ønsker indlæsning i flash-hukommelsen, skal du dobbeltklikke på filnavnet i vinduet **Projekt**, skrive **%Flash0%** under **Volume**, og derefter klikke på **OK**.
11. Når meddelelsen "Kommando sendt" vises, som bekræfter, at indlæsningen er færdig, skal du klikke på **OK** for at slette meddelelsen.

TESTUDSKRIFT AF OVERLAY

1. Klik på printerikonet for den relevante printer, og vælg **Printers**→**Test Form (Test formular)**.
2. I vinduet **Test PostScript Form (Test PostScript-formular)** skal du vælge hvert overlay for at teste det, og klikke på **OK**. Der vil være en kort pause, mens printerens behandler formularen og derefter udskriver den.
3. Når hvert overlay er blevet testet, skal du klikke på **Afslut**.
4. Klik på standardknappen **Luk (X)** i Windows, eller vælg **Projekter**→**Afslut** for at lukke **Storage Device Manager**.

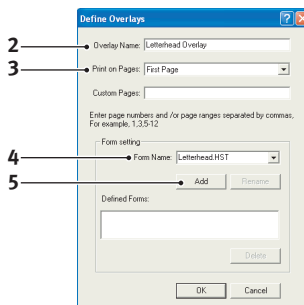
DEFINITION AF OVERLAYS

Dette er det sidste trin, før de nye overlays er klar til brug.

1. Åbn vinduet **Printere** (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP) via menuen **Start** eller fra Windows Kontrolpanel.
2. Højreklik på det relevante PostScript-printerikon, og vælg **Printing Preferences (Udskriftspræferencer)** i pop-up-menuen.
3. Klik på knappen **Ny** under fanen **Overlay**.

4. Skriv et passende navn (2) til dette overlay i vinduet **Definér overlays**, og vælg hvilke(n) side(r) (3) i dine dokumenter, der skal anvende dette overlay.

5. Skriv navnet på overlayfilen (4) *præcis* som det blev vist i projektvinduet i Storage Device Manager. Husk, at store og små bogstaver har betydning i dette navn.



Hvis du glemte at notere overlaynavnene, da du oprettede dem, kan du finde dem ved at bruge Storage Device Manager til at få vist projektfilen, eller printerens Informationsmenu til at udskrive en filliste og finde dem der.

6. Klik på **Tilføj** (5) for at føje dette overlay til listen med definerede overlays.

7. Klik på **OK** for at lukke vinduet Definér overlays.

Det nye overlay vises nu i listen Definerede overlays i printeregenskabsvinduet.

8. Gentag ovenstående procedure, hvis du vil definere flere overlays.

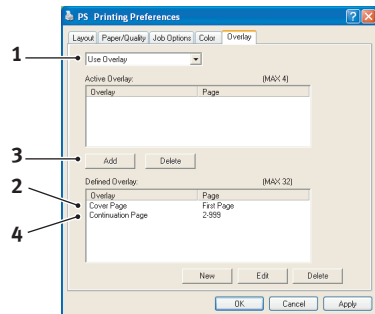
9. Klik på **OK**, når du er færdig, og luk printeregenskabsvinduet.

Dine nye overlays er nu klar og tilgængelige til brug for fremtidige dokumenter, hvor du har brug for det.

UDSKRIVNING MED POSTSCRIPT-OVERLAYS

Når du har defineret dine overlays, er du parat til at bruge dem til alle dokumenter, du ønsker. Det her viste eksempel anvender to overlays til firmabreve. Det første udskrives kun på forsiden, og det andet udskrives på en vilkårlig eller alle efterfølgende sider.

1. Klargør dokumentet på normal vis ved hjælp af dit eget program. Husk om nødvendigt at formatere dokumentet, så det kan passe indenfor det relevante område.
2. Åbn dit programs **Udskriv...** dialog, vælg eventuelle nødvendige indstillinger og sørg for, at printeren er din PostScript-printerdriver, hvor du har defineret overlays.
3. Klik på knappen **Egenskaber** for at åbne vinduet Udskriftspræferencer.
4. Vælg **Brug overlay** i rullelisten (1) under fanen Overlay.
5. Klik på det første overlay (2), du vil bruge. I dette eksempel er det forsideoverlayet. Klik derefter på knappen **Tilføj** (3).
6. Hvis du vil bruge et andet overlay, i dette tilfælde fortsættelsessiden, skal du klikke på det andet overlay (4) og derefter klikke på knappen **Tilføj** (3) igen.
7. Når du har valgt alle de overlays, du vil bruge til dette dokument, skal du klikke på **OK**.
8. Klik til slut på **OK** i dit programs udskrivningsdialog for at starte udskrivningen.



OPRETTELSE AF PCL-OVERLAYS

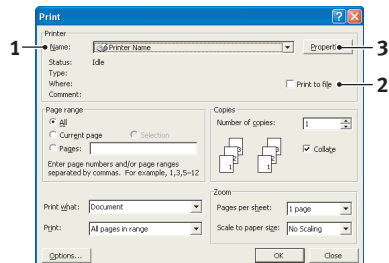
Der kræves tre trin for at oprette et overlay:

1. Opret formulardata ved hjælp af dit eget program, og udskriv den til en printerfil (.PRN).
2. Brug hjælpeprogrammet Storage Device Manager, der medfølger på CD til at oprette en "projektfil", importér .PRN-filen, og indlæs de genererede filterfiler (.BIN) i printeren.
3. Brug indlæste filer til at definere dit overlay klar til brug sammen med fremtidige dokumenter.

Når du udskriver filer til disk, må du ikke vælge specialfunktioner, f.eks. dobbeltsidet udskrivning eller flere kopier. Disse er ikke egnede til makroer. De gælder kun for de færdige dokumenter.

OPRETTELSE AF OVERLAYBILLEDET

1. Brug dit foretrukne program, måske et grafikprogram, til at oprette det ønskede billede og gemme det.
2. Åben programmets **Udskriv...** dialog.
3. Sørg for, at det valgte printernavn (1) er navnet på din PCL-printerdriver.
4. Vælg indstillingen **Udskriv til fil** (2).
5. Når du bliver anmodet om et filnavn, skal du angive et meningsfyldt navn med filtypen .PRN .
6. Luk programmet.



OPRETTELSE OG INDLÆSNING AF MAKROER

1. Start **Storage Device Manager (SDM)** i menuen **Start** under Windows, og lad SDM finde printeren.
2. Vælg **Printere**→**Nyt projekt** for at starte et nyt projekt.
3. Vælg **Printere**→**Filter Macro File (Filtermakrofil)**. Dialogboksen Filterprintermønstre vises. Foretag eventuelle nødvendige justeringer af indstillingerne, og klik derefter på **OK**.

Eksempel: Hvis du opretter en sort oval i MS Paint og lader alle farvekommandofiltrene være markeret, udskrives den sorte oval som et sort rektangel, når overlayet bruges. Hvis du vil bevare den ovale form, skal du slå filtrene "Konfigur billeddata," "Palette-ID" og "Palettekontrol" fra (fravælge dem).

4. Indstil rullelisten **Filer af typen** til **PRN-filer (*.prn)**.
5. Gå til den mappe, hvor .PRN-overlayfilerne er gemt, og vælg en eller flere af disse at inkludere i dit overlaysæt.

Der kan være mere end en makrofil i et projekt. Der kan f.eks. være en til de øverste sider og en anden til de efterfølgende sider. Brug standard Windows-teknikker (Skift- eller Ctrl-taster) til at vælge flere filer samtidigt, hvis du har behov for det.
6. Klik på **Åbn** for at føje disse filer til det aktuelle projekt. (Du kan også trække og slippe filer fra Windows Stifinder direkte ind i projektvinduet, hvis du foretrækker det). Når der vises en meddelelsesboks, som bekræfter, at der er blevet oprettet en filterfil, skal du klikke på **OK** for at slette meddelelsen.
7. Projektvinduet viser én .BIN-fil for hver tilføjet printerfil. Notér omhyggeligt navnet og ID-nummeret for hver af filerne. Du får brug for dem senere.

Hvis du ønsker at redigere navnene eller ID-numrene, skal du dobbeltklikke på filnavnet og redigere oplysningerne.

Volume-oplysningerne er følgende:

0 = printerens PCL-partition på disken;

1 = printerens fælles partition på disken;

%disk0% = printerens PostScript-partition på disken

2 = flash-hukommelse - PCL

%Flash0% = flash-hukommelse - PostScript

Bemærk, at store og små bogstaver i navnene har betydning, og du får brug for navnene senere, *præcis* som de vises i listen.

- 8.** Vælg **Projekter**→**Gem projekt**, og skriv et meningsfyldt navn (f.eks. "Letter-papir"), så du kan genkende det senere.
- 9.** Vælg **Projekter**→**Send projektfiler til printer** for at indlæse projektet i printer.
- 10.** Når meddelelsen "Kommando sendt" vises, som bekræfter, at indlæsningen er færdig, skal du klikke på **OK** for at slette meddelelsen.

TESTUDSKRIFT AF MAKROEN

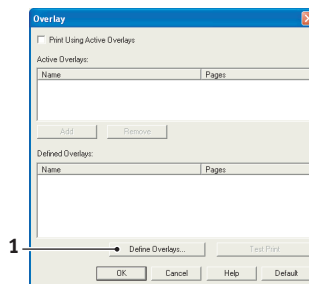
- 1.** Vælg **Printere**→**Test Macro (Test makro)**.
- 2.** Skriv i vinduet Test Macro (Test makro) dens ID-nummer, og klik på **OK**. Efter en kort pause udskriver printer makroen.
- 3.** Når hver makro er blevet testet, skal du klikke på **Afslut**.
- 4.** Klik på standardknappen **Luk (X)** i Windows, eller vælg **Projekter**→**Afslut** for at lukke Storage Device Manager.

DEFINITION AF OVERLAYS

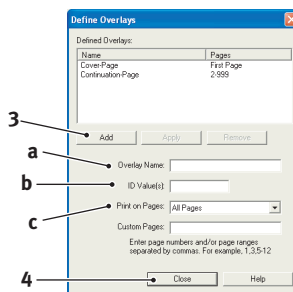
Dette er det sidste trin, før de nye overlays er klar til brug.

- 1.** Åbn vinduet Printere (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP) via menuen **Start** eller fra Windows Kontrolpanel.
- 2.** Højreklik på det relevante PostScript-printerikon, og vælg **Printing Preferences (Udskriftspræferencer)** i pop-up-menuen.
- 3.** Klik på knappen **Overlay** under fanen Opgaveindstillinger.

4. Klik på knappen **Definér overlays** (1) i vinduet Overlay.



5. Skriv **navnet** (a) og **ID** (b) til det ønskede overlay i vinduet Definér overlays, og definér hvilke(n) **side(r)** (c) i dine dokumenter, der skal anvende dette overlay. Klik derefter på knappen **Tilføj** (3) for at føje dette overlay til listen med definerede overlays. Gentag dette for eventuelle relaterede overlays. Klik på knappen **Luk** (4), når du er færdig, for at lukke vinduet.



Eksemplet viser to definerede overlays, et til en forside og et til de efterfølgende sider.

Husk, at navne og ID'er for overlayfiler skal skrives *præcis* som de vises i projektvinduet i Storage Device Manager. Husk også, at store og små bogstaver har betydning i navne.

Hvis du glemte at notere overlaynavnet eller ID'en, da du oprettede dem, kan du finde dem ved at bruge Storage Device Manager til at få vist projektfilen, eller printerens Informationsmenu til at udskrive en filliste og finde dem der.

De nye overlays vises nu i listen Definerede overlays i printeregenskabsvinduet.

6. Klik på **OK**, når du er færdig, for at lukke vinduet Printerpræferencer.

Dine nye overlays er nu klar og tilgængelige til brug for fremtidige dokumenter, hvor du har brug for det.

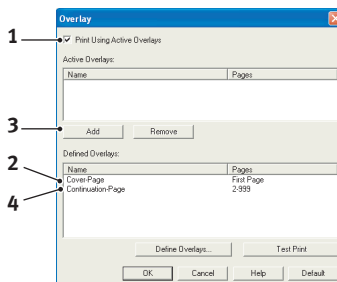
UDSKRIVNING MED PCL-OVERLAYS

Når du har defineret dine overlays, er du parat til at bruge dem til alle dokumenter, du ønsker. Det her viste eksempel anvender to overlays til firmabreve. Det første udskrives kun på forsiden, og det andet udskrives på en vilkårlig eller alle efterfølgende sider.

1. Klargør dokumentet på normal vis ved hjælp af dit eget program. Husk om nødvendigt at formatere dokumentet, så det kan passe indenfor det relevante område på dit brevpapiroverlay.
2. Åbn dit programs **Udskriv...** dialog, vælg eventuelle nødvendige indstillinger og sørg for, at printeren er din PCL-printerdriver, hvor du har defineret overlays.
3. Klik på knappen **Egenskaber** for at åbne vinduet Udskriftspræferencer.

4. Markér afkrydsningsfeltet (1) **Use active overlays (Brug aktive overlays)** under fanen Overlay.

5. I listen Definérede overlays skal du klikke på det første overlay (2), du vil bruge, og derefter klikke på knappen **Tilføj** (3) for at føje det til listen Aktive overlays. (Hvis du vil have en kopi af dette overlay, skal du klikke på knappen **Testprint**).



6. Hvis du vil bruge et andet overlay til dette dokument, i dette eksempel overlayet "fortsættelsessiden", skal du klikke på dette overlay (4) i listen med definerede overlays og derefter klikke på knappen **Tilføj** (3) igen for at føje det andet overlay til listen med aktive overlays.
7. Når listen med aktive overlays indeholder alle de elementer, du vil bruge, skal du klikke på **OK**.
8. Klik til slut på knappen **Udskriv** i dit programs udskrivningsdialog for at starte udskrivningen af dokumentet.

UDSKIFTNING AF FORBRUGSKOMPONENTER

I dette afsnit beskrives udskiftning af forbrugskomponenter, når det er nødvendigt.

BEMÆRK

Når LCD'et angiver TONER LAV, eller hvis udskriften er falmet, skal du først åbne toplåget og prøve at banke på patronen nogle få gange for at fordele tonerpudderet jævnt. Dette gør det muligt at få det bedste "udbytte" af din tonerpatron.

Som en retningslinie er disse komponenters forventede levetid:

> **Toner:**

Starterpatron:

Printeren leveres med tilstrækkelig cyan, magenta, gul og sort toner til 2.000 A4-sider i patronerne, hvoraf 750 A4-sider bruges til at lade billedtromlen (1.250 A4-sider resterer ved 5% dækning).

Udskiftning af patron:

A4-SIDEDÆKNING (AF DENNE FARVE)		2,5%	5,0%	10%
Sort		12.000	6.000	3.000
Cyan		12.000	6.000	3.000
Magenta		12.000	6.000	3.000
Gul		12.000	6.000	3.000

- > Billedtromle: Ca. 20.000 A4-sider (beregnet ved normalt kontorbrug, hvor 20% af udskrivningen kun er 1 side, hvor 30% er 3 siders dokumenter, og hvor 50% er udskrifter på mere end 15 sider).
- > Transportbånd: Ca. 80.000 A4-sider.
- > Fuser: Ca. 100.000 A4-sider.

OPLYSNINGER OM FORBRUGSVAREORDRE

DEL	LEVETID	ORDRENR.
Toner, sort	6.000 A4 ved 5%*	43487712
Toner, cyan	6.000 A4 ved 5%*	43487711
Toner, magenta	6.000 A4 ved 5%*	43487710
Toner, gul	6.000 A4 ved 5%*	43487709
Toner Rainbow pack (en af hver C,M,Y,K)	-	43698501
Billedtromle, sort	20.000 A4-sider*	43449016
Billedtromle, cyan	20.000 A4-sider*	43449015
Billedtromle, magenta.	20.000 A4-sider*	43449014
Billedtromle, gul	20.000 A4-sider*	43449013
Fuser	100.000 A4-sider*	43529405
Transportbånd	80.000 A4 ved 3 sider/ job	43449705

* Gennemsnitlig levetid: 20% sider ved kontinuert udskrivning, 50% sider ved 3 sider/job og 30% sider ved 1 side/job).

Brug kun ægte originale forbrugsstoffer fra Oki for at sikre den bedste kvalitet og ydelse af dit udstyr. Uoriginale Oki-produkter kan indvirke på din printers ydelse og gøre din garanti ugyldig.

UDSKIFTNING AF TONERPATRON

FORSIGTIG!

Før at undgå spild af toner og mulighed for tonersensorfejl, skal du ikke skifte tonerpatronen(erne) før "TONER EMTY" (SKIFT TONER) vises.

Den toner, som bruges i denne printer, er et meget fint, tørt pulver. Det er indeholdt i fire beholdere: en til cyan, en til magenta, en til gul og en til sort.

Sørg for at have et ark papir ved hånden, så du har et sted at placere den brugte kassette, mens du installerer den nye.

Kassér den gamle kassette på ansvarlig vis ved at pakke den ind i den emballage, som den blev leveret i. Følg eventuelle gældende bestemmelser, anbefalinger osv. angående genbrug af materialer.

Hvis du spilder tonerpulver, skal du børste det af med en let bevægelse. Hvis det ikke er tilstrækkeligt, kan du bruge en kold, fugtig klud til at fjerne eventuelle rester.

Undgå at bruge varmt vand, og anvend aldrig opløsningsmidler af nogen art. Det ville bevirke, at pletterne ikke kunne fjernes.

ADVARSEL!

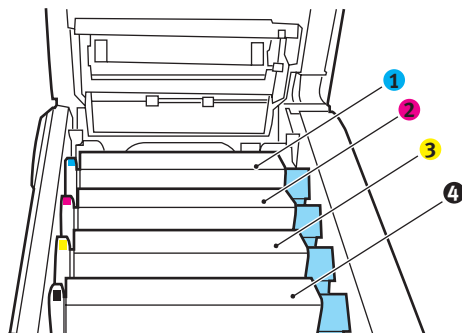
Hvis du inhalerer toner eller får den i øjnene, skal du drikke en smule vand eller bade øjnene med rigelige mængder koldt vand. Søg straks lægehjælp.

1. Tryk på printerlågets udløserknap, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

Hvis printeren er tændt, kan varmeeenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering.



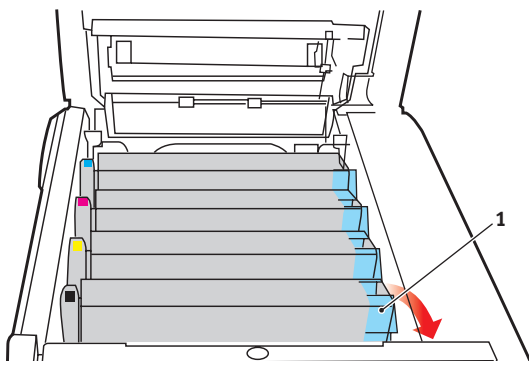
1. Cyan patron

2. Magenta patron

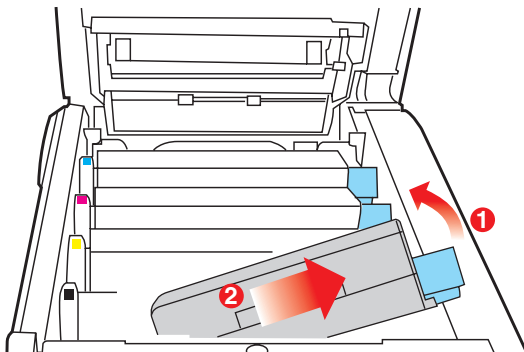
3. Gul patron

4. Sort patron

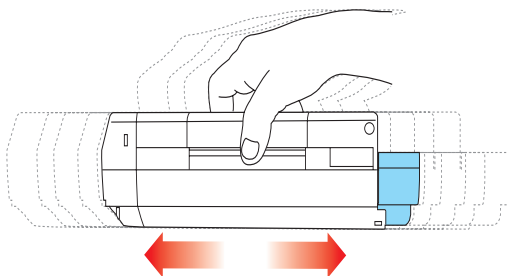
- (a) Træk det farvede tonerudløserhåndtag (1) på den patron, der skal udskiftes, mod printerens front.



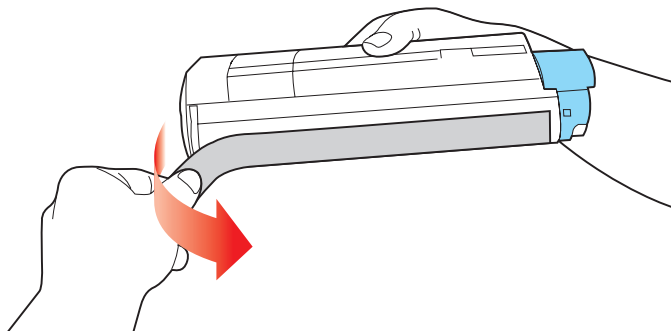
3. Løft den højre ende af patronen, og træk derefter patronen til højre for at frigøre den venstre ende som vist, og træk tonerpatronen ud.



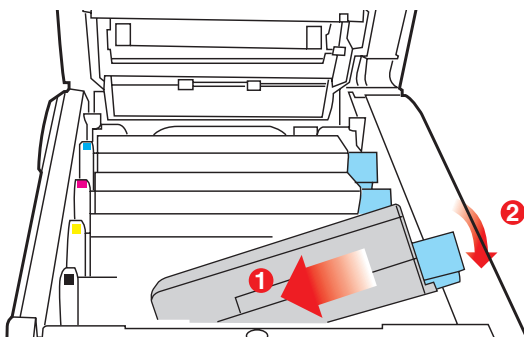
4. Sæt forsigtigt enheden på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne.
5. Fjern den nye patron fra dens kasse, med lad indpakningsmaterialet blive på plads indtil videre.
6. Ryst forsigtigt den nye patron fra ende til ende flere gange for at løsne og fordele toneren jævnt indeni patronen.



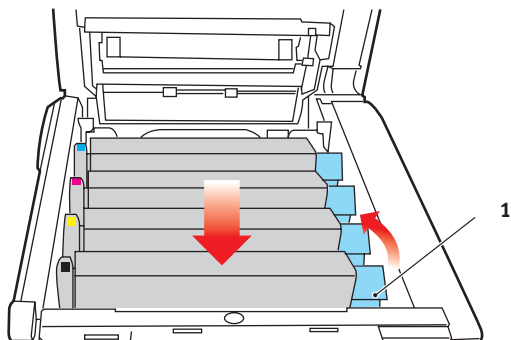
7. Fjern indpakningsmaterialet, og træk den klæbende tape af patronens underside.



8. Hold patronen øverst midt på med det farvede håndtag til højre, og sænk den ned i printeren over den billedtromle, hvorfra den gamle patron blev fjernet.
9. Indsæt den venstre ende af patronen i toppen af billedtromleenheden først, tryk den mod fjederen på tromleenheden, og sænk derefter den højre ende af patronen ned i billedtromleenheden.



- 10.** Tryk forsigtigt ned på patronen for at sikre, at den sidder godt fast, og tryk det farvede håndtag (1) mod bagsiden af printeren. Herved låses patronen på plads, og toneren frigives til billedtromleenheden.



- 11.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

UDSKIFTNING AF BILLEDROMLE

FORSIGTIG!



Enheder, der er følsomme over for statisk elektricitet, skal behandles med forsigtighed.

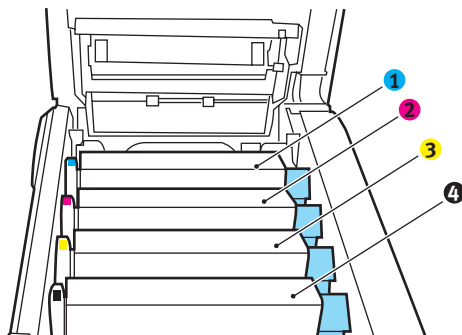
Printeren indeholder fire billedtromler: cyan, magenta, yellow (gul) og black (sort)

1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

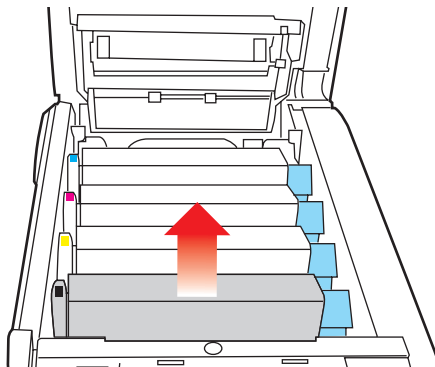
Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering.



1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

3. Løft billedtromlen komplet med tonerpatron op og ud af printeren ved at holde den øverst midt på.

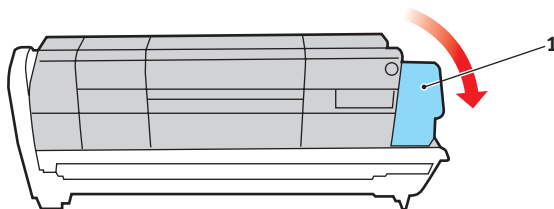


4. Sæt forsigtigt enheden ned på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne og for at undgå at beskadige den grønne tromleoverflade.

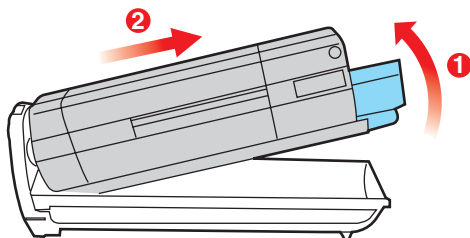
FORSIGTIG!

Den grønne billedtromles overflade i bunden af kassetten er meget sart og lysfølsom. Undgå at røre ved den og udsætte den for normal belysning i mere end 5 minutter. Hvis tromleenheden skal opbevares uden for printeren i længere tid end det, skal du pakke kassetten ind i en sort plastikpose for at beskytte den mod lyset. Undgå at udsætte tromlen for direkte sollys eller meget skarp indendørs belysning.

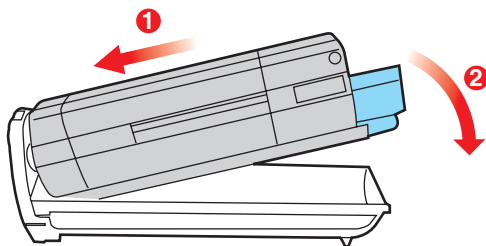
5. Træk håndtaget mod dig med det farvede tonerudløserhåndtag (1) til højre. Herved låses forbindelsen mellem tonerpatronen og billedtromleenheden op.



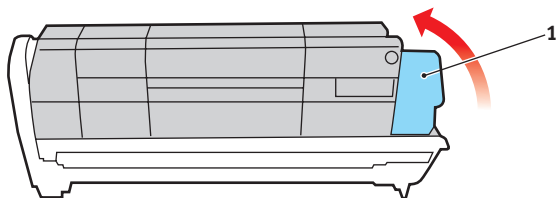
- 6.** Løft den højre ende af patronen, og træk derefter patronen til højre for at frigøre den venstre ende som vist, og træk tonerpatronen ud af billedtromleenheden. Anbring patronen på et stykke papir for at undgå pletter på møblerne.



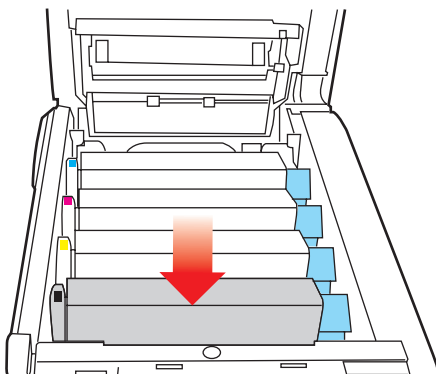
- 7.** Tag den nye billedtromle ud af indpakningen, og anbring den på det stykke papir, hvor den gamle patron var anbragt. Placér den på samme måde som den gamle enhed. Pak den gamle patron ind i indpakningsmaterialet, så den kan bortskaffes.
- 8.** Anbring tonerpatronen på den nye billedtromle som vist. Skub den venstre ende ind først, og sænk derefter den højre ende. (Det er ikke nødvendigt at sætte en ny tonerpatron i på nuværende tidspunkt, medmindre tonerniveauet for den resterende toner er lavt).



- 9.** Skub det farvede udløserhåndtag (1) væk fra dig, så tonerpatronen låses fast til den nye billedtromleenhed og frigør toner til den.



- 10.** Hold hele enheden øverst midt på, og sænk den ned i printeren, så pindene i hver ende placeres i deres åbninger i siderne af printerrummet.



- 11.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

BEMÆRK:

Hvis du, af en eller anden grund, har behov for at returnere eller transportere printeren, skal du på forhånd sørge for at fjerne billedtromlen, og placere den i den medfølgende pose. Dette er for at undgå spild af toner.

UDSKIFTNING AF TRANSPORTBÅNDET

Transportbåndenheden er anbragt under de fire billedtromler. Denne enhed skal udskiftes for ca. hver 80.000 sider.

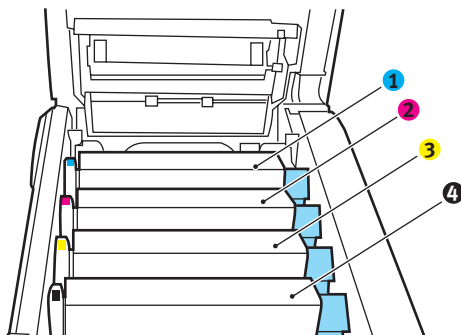
Sluk printeren, og lad fuserenheden køle af i ca. minutter, før du åbner låget.

1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

2. Bemærk de fire patroners placering. Det er vigtigt, at de bliver indsat i den samme rækkefølge igen.



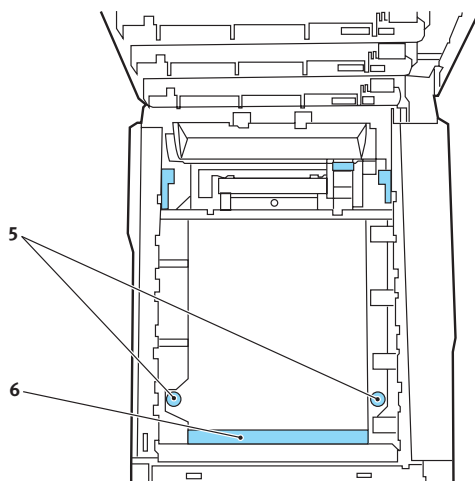
1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

3. Løft hver billedtromleenhed ud af printeren, og anbring dem på et sikkert sted, hvor de ikke udsættes for direkte lys og varme.

FORSIGTIG!

Den grønne tromleoverflade ved hver patron's fod er meget sart og lysfølsom. Undgå at røre ved den og udsætte den for normal belysning i mere end 5 minutter. Hvis tromleenheden skal opbevares uden for printeren i længere tid end det, skal du pakke kassetten ind i en sort plastikpose for at beskytte den mod lyset. Undgå at udsætte tromlen for direkte sollys eller meget skarp indendørs belysning.

4. Anbring de to fastgørelsesmekanismer (5) på hver side af båndet og løftestangen (6) ved fronten.



5. Drej de to fastgørelsesmekanismer 90° til venstre. Herved frigøres transportbåndet fra printerchassiset.
6. Træk løftestangen (6) opad, så båndet vipper mod fronten, og træk transportbåndenheden ud af printeren.

- 7.** Sænk den nye transportbåndenhed ned på plads med løftestangen foran og drivgearret mod bagenden af printeren. Anbring drivgearret i gearret inden i printeren ved enhedens bagerste venstre hjørne, og sænk transportbåndenheden lige ned i printeren.
- 8.** Drej de to fastgørelsesmekanismer (5) 90° til højre, indtil de låser. Herved holdes transportbåndenheden på plads.
- 9.** Sæt de fire billedtromler og tonerpatroner tilbage i printeren i den samme rækkefølge, som du tog dem ud i: cyan (nærmest bagenden), magenta, gul og sort (nærmest fronten).
- 10.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

UDSKIFTNING AF FUSERENHED

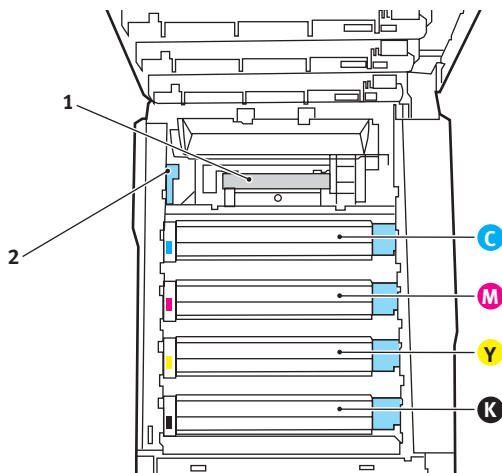
Fuserenheden er anbragt indeni printeren lige bagved de fire billedtromleenheder.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil visse fuserkomponenter være meget varme. Håndtér fuserenheden meget forsigtigt, og hold den kun i håndtaget, som kun er lidt varmt. En advarselmærkat angiver tydeligt dette område. Hvis du er i tvivl, skal du slukke printeren, og vente i mindst 10 minutter på, at fuserenheden køler af, før du åbner printerlåget.

Sluk printeren.

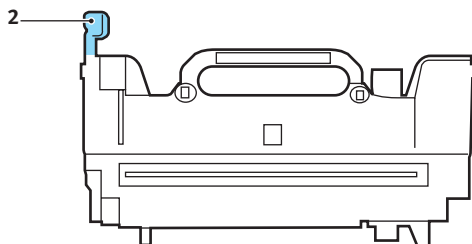
1. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.
2. Find fuserhåndtaget (1) øverst i fuserenheden.



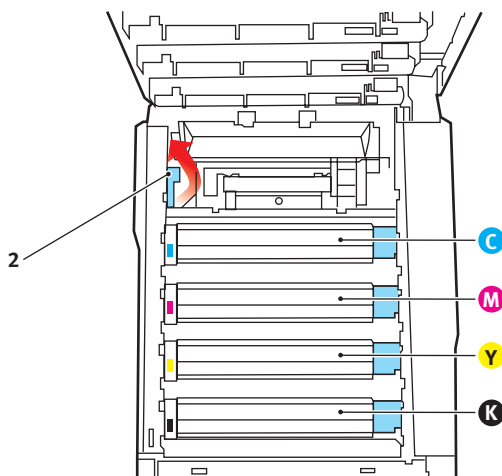
3. Træk i håndtaget, der holder fuserenheden fast (2) mod printerens front, så det er helt lodret.
4. Hold fuserenheden i håndtaget (1), og løft fuserenheden lige op og ud af printeren. Hvis fuserenheden fortsat er

varm, skal du anbringe den på et fladt underlag, som ikke beskadiges af varmen.

5. Tag den nye fuserenhed ud af indpakningen, og fjern transportmaterialet.
6. Hold den nye fuserenhed i håndtaget, og sørg for, at den vender rigtigt. Fastholdelseshåndtagene (2) skal være helt lodrette.



7. Sænk fuserenheden i printeren.
8. Skub fastholdelseshåndtaget (2) mod printerens bagside for at låse fuserenheden på plads.



Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

9. Tænd printeren.

RENGØRING AF LED-HOVEDET

Rengør LED-hovedet, når udskrifterne ikke er skarpe, har hvide linier eller når teksten er sløret.

1. Sluk for printeren, og åbn toplåget.
2. Tør forsigtigt LED-hovedets overflade af med en blød klud.



FORSIGTIG!

Lav være med at bruge metylalkohol eller andre opløsningsmidler på LED-hovedet, da det medfører beskadigelse af linsens overflade.

3. Luk toplåget.

INSTALLATION AF OPGRADERINGER

Dette afsnit beskriver, hvordan du installerer ekstraudstyr i printeren. Dette omfatter:

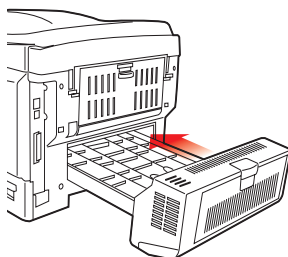
- > duplexenhed (dobbeltsidet udskrivning);
- > Ekstra hukommelse
- > Harddisk
- > ekstra papirbakke

DUPLEXENHED

Duplexenheden giver mulighed for dobbeltsidet udskrivning, så der bruges mindre papir, og store dokumenter er nemmere at håndtere. Den giver også mulighed for hæfteudskrivning, hvilket bruger endnu mindre papir og gør store dokumenter endnu nemmere at håndtere.

Duplexenheden glider lige ind bagpå printeren, og installationen kræver ingen værktøjer.

1. Pak den nye enhed ud, og fjern alt forsendelsesmateriale fra den.
2. Sluk printeren. Det er ikke nødvendigt at fjerne netledningen.
3. Sørg for, at enheden har den rigtige side opad, som vist, og skub den ind i åbningen bag bagpanelet. Panelet svinger indad, når du trykker enheden ind i det. Skub enheden helt ind, indtil den stopper og låser på plads.



4. Tænd printeren, og vent på, at den varmer op (ca. minut).

- 5.** Udskriv en menuoversigt på følgende måde:
- (a) Tryk på knappen **+** for at få adgang til informationsmenuen.
 - (b) Tryk på **ENTER** én gang for at få vist menuoversigten.
 - (c) Tryk på **ENTER** igen for at udskrive menuoversigten.
 - (d) Tryk på **ON LINE** for at afslutte menusystemet, når menuoversigten er udskrevet.
- 6.** Se på den første side i menuoversigten.

Næsten øverst på siden mellem de to vandrette linier finder du den aktuelle printerkonfiguration. Denne oversigt skal vise, at duplexenheden nu er installeret.

Alt, hvad der nu mangler, er at indstille Windows-printerdriver, så du får fuld udnyttelse af de nye funktioner.

HUKOMMELSEOPGRADERING

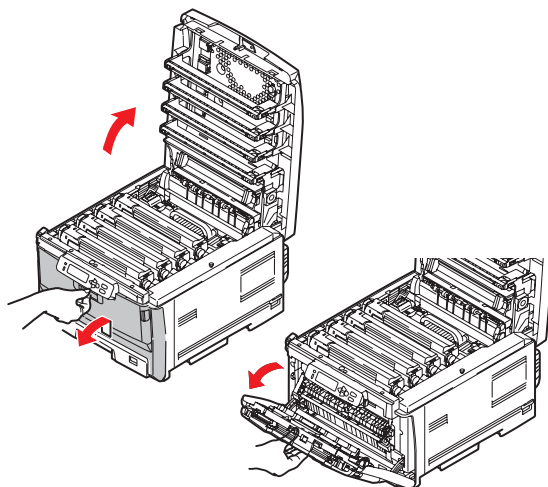
Basisprintermodellen leveres med 64 MB hukommelse. Denne kan opgraderes med et ekstra hukommelseskort, der indeholder 256 MB eller 512 MB, så den totale hukommelseskapacitet bliver 768 MB.

Installationen varer kun nogle få minutter og kræver ikke værktøj.

FORSIGTIG!

Vær opmærksom på antistatiske forholdsregler, når installationen udføres.

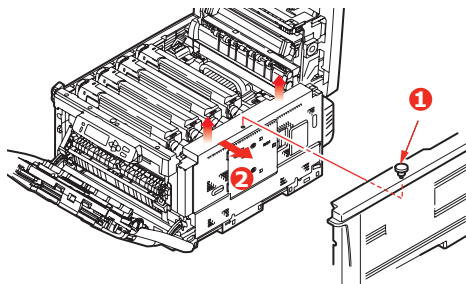
1. Sluk for printeren, og træk netledningen ud.
2. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.
3. Løft låsen til frontlåget, og luk det op.



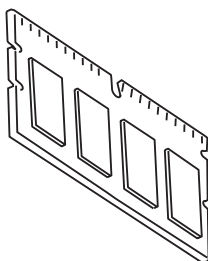
ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

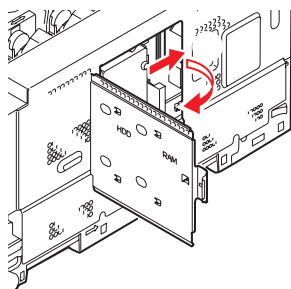
4. Fjern den skrue (1), som holder lågets højre side.



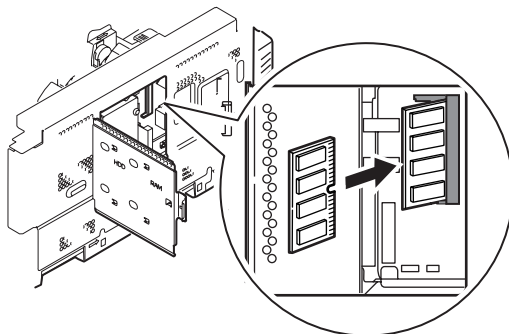
5. Løft kanten af sidelågen let i de to viste punkter, og træk lågen væk fra printeren i overkanten. Løft lågen let for at frigøre den fra printeren. Læg den sikkert på den ene side.
6. Tag forsigtigt det nye hukommelseskort ud af indpakningen. Tag kun fat i de korte kanter, så du undgår kontakt med eventuelle metaldele. Undgå specielt at berøre kantkonnektoren.
7. Bemærk, at hukommelseskortet har en lille udskæring i kantkonnektoren, som er tættere på den ene ende end den anden.



8. Lad adgangslågen glide ind i metalpladen, og åbn.

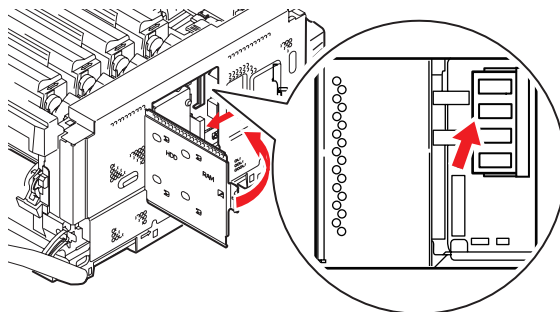


- 9.** Find RAM-udvidelsesbåsen (1) i printeren.



- 10.** Hvis RAM-udvidelsesbåsen allerede indeholder et hukommelseskort, skal det fjernes, før du kan installere det nye kort. Hvis du vil fjerne det, skal du fortsætte på følgende måde. I modsat fald skal du fortsætte med Trin 11.
- (a) Tag godt fat om kortets korte kanter, og træk det ud af båsen.
 - (b) Anbring det fjernede hukommelseskort i den antistatiske pose, som oprindeligt indeholdt det nye hukommelseskort.
- 11.** Hold det nye hukommelseskort i de korte kanter, så kantkonnektoren vender mod RAM-udvidelsesbåsen.
- 12.** Tryk forsigtigt kortet ind i RAM-udvidelsesbåsen, indtil det låser og ikke kan komme videre. Tryk ned på modulet mod kredsløbskortet.

13. Luk adgangslågen, og lad den glide, til den låser.



14. Anbring de tre fastgørelsesclips i bunden af sidelågen i deres rektangulære huller nær bunden af printeren.
15. Luk sidelågen ved at trykke den øverste kant ind mod printeren, og isæt igen den monteringskrue, du fjernede i Trin 4.
16. Luk frontlågen, luk toplåget, og tryk ned på det i hver side for at låse det.

FORSIGTIG!

Når du har installeret ekstra hukommelse (harddisk), skal alle produktets låg, låger og døre lukkes eller sættes på igen og sikres for at forhindre risiko for brand.

17. Sæt netledningen i, og tænd for printeren.
18. Udskriv en menuoversigt, når printeren er klar, på følgende måde:
- Tryk på knappen + for at få adgang til informationsmenuen.
 - Tryk på ENTER én gang for at få vist menuoversigten.
 - Tryk på ENTER igen for at udskrive menuoversigten.
 - Når menuoversigten er udskrevet, tryk på ON LINE for at gå ud af menusystemet.

19. Se på den første side i menuoversigten.

Næsten øverst på siden mellem de to vandrette linier finder du den aktuelle printerkonfiguration. I denne liste findes den totale hukommelsesstørrelse.

Denne bør vise den samlede hukommelse, der nu er installeret.

Hvis du bruger en Windows PostScript-driver, skal du følge instruktionerne senere i dette afsnit for at indstille driveren.

HARDDISK

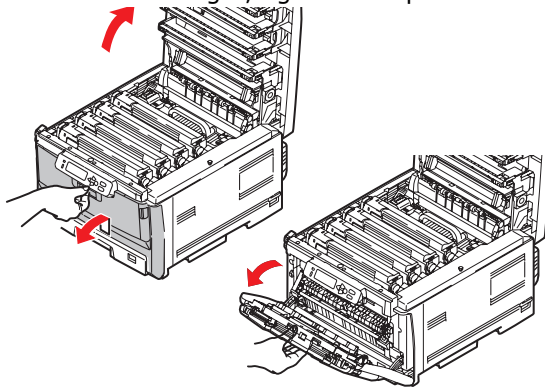
Den ekstra interne harddisk (HDD) gør det muligt at sortere de udskrevne sider og kan bruges til at gemme overlays, makroer, skrifttyper og sikre eller korrekturlæse dokumenter, der venter på at blive udskrevet.

Installationen varer kun nogle få minutter og kræver ikke værktøj.

FORSIGTIG!

Vær opmærksom på antistatiske forholdsregler, når installationen udføres.

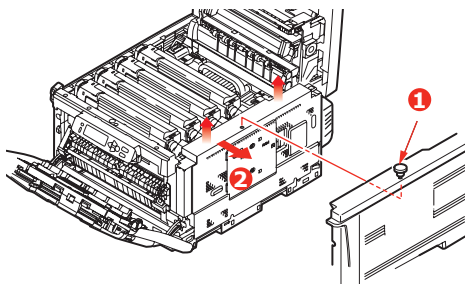
1. Sluk for printeren, og træk netledningen ud.
2. Tryk på printerlågets udløserknop, og åbn låget helt.
3. Løft låsen til frontlåget, og luk det op.



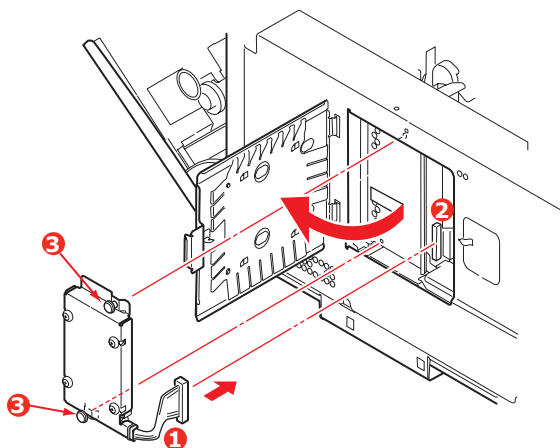
ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

4. Fjern skruen (1), som holder lågets højre side.



5. Løft kanten af sidelågen let i de to viste punkter, og træk lågen væk fra printeren i overkanten. Løft lågen let for at frigøre den fra printeren. Læg den sikkert på den ene side.
6. Lad adgangslågen glide ind i metalpladen, og åbn.



7. Sæt enden af konnektorkablet (1) ind i konnektoren til diskenheden (2) i printeren.
8. Stram de to fingerskruer (3).
9. Luk sidelågen ved at trykke den øverste kant ind mod printeren, og isæt igen den monteringskrue, du fjernede i Trin 4.

10. Luk frontlågen og toplåget ved at trykke ned på det i hver side for at låse det.

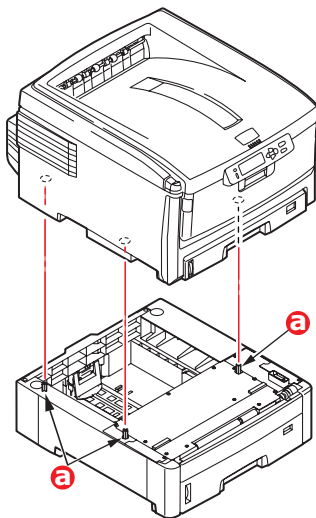
FORSIGTIG!

Når du har installeret ekstra hukommelse (harddisk), skal alle produktets låg, låger og døre lukkes eller sættes på igen og sikres for at forhindre risiko for brand.

11. Sæt netledningen i, og tænd for printeren.
12. Udskriv en menuoversigt, når printeren er klar, på følgende måde:
13. Tryk på knappen + for at få adgang til informationsmenuen.
14. Tryk på ENTER én gang for at få vist menuoversigten.
15. Tryk på ENTER igen for at udskrive menuoversigten.
16. Når menuoversigten er udskrevet, tryk på ON LINE for at gå ud af menusystemet.
17. Se på den første side i menuoversigten.
18. Næsten øverst på siden mellem de to vandrette linier finder du den aktuelle printerkonfiguration. Denne skal nu vise, at harddiskenheden er installeret.

EKSTRA PAPIRBAKKE

1. Sluk for printeren, og træk netledningen ud.
2. Anbring den ekstra papirbakke på den ønskede plads.
3. Overhold sikkerhedsreglerne for løft, og placér printeren ovenpå den ekstra papirbakke ved hjælp af styrene (a).



4. Sæt netledningen i, og tænd for printeren.

INDSTILLING AF WINDOWS-PRINTERDRIVERE

Når den nye opgradering er installeret, kan det være nødvendigt at opdatere Windows-printerdriveren, så de ekstra funktioner er tilgængelige i dine Windows-programmer.

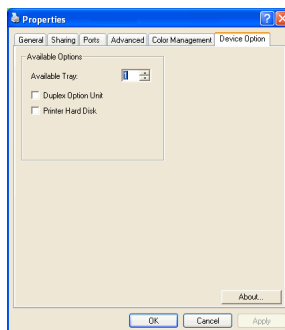
Husk, at hvis printeren deles mellem brugere på forskellige computere, skal driveren indstilles på hver brugers maskine.

De illustrationer, der vises her, er til Windows XP. Andre Windows-versioner kan se lidt anderledes ud, men principperne er de samme.

Hvis du har installeret en hukommelsesopgradering, er det ikke nødvendigt at ændre printerdriveren, og du kan ignorere dette afsnit.

Hvis du har installeret en duplexenhed, skal du fortsætte på følgende måde:

1. Åbn vinduet Printere (hedder "Printere og faxenheder" i Windows XP) via menuen **Start** eller fra Windows Kontrolpanel.
2. Højreklik på printerikonet for denne printer, og vælg **Egenskaber** i pop-up-menuen.
3. Markér afkrydsningsfeltet for den opgradering, du lige har installeret, under fanen **Ehedsindstillinger**.
4. Klik på **OK** for at lukke egenskabsvinduet, og luk derefter vinduet Printere.



UDREDNING AF PAPIRSTOP

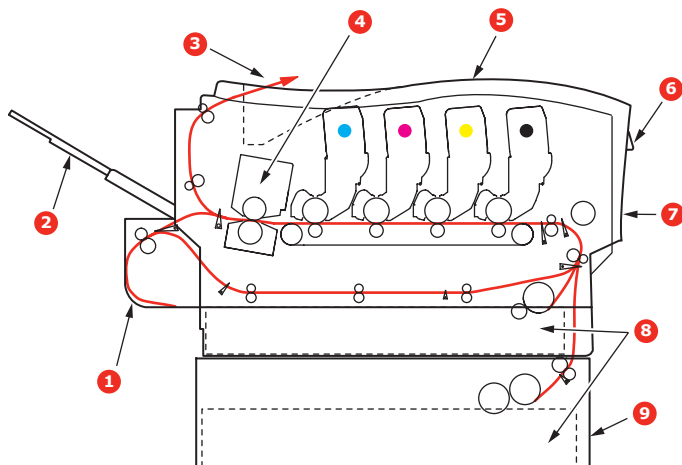
VIGTIG BEMÆRKNING:

Kontrollér, at papirfremføringsrullekontakten foran på papirbakken er sat til den papirstørrelse, der er i bakken.

Under forudsætning af at du følger anbefalingerne i denne håndbog angående brug af udskriftsmedier, og at du holder medierne i god stand før brugen, vil printeren give dig en pålidelig ydelse i årevis. Der opstår dog af og til papirstop, og i dette afsnit kan du læse, hvordan du hurtigt og nemt kan fjerne papirstop.

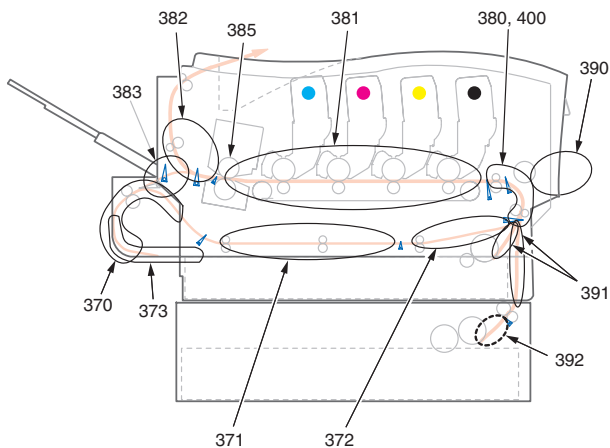
Papirstop kan opstå, hvis papiret føres forkert ind fra en papirbakke eller et sted i papirstien gennem printeren. Ved papirstop standser printeren omgående, og advarselslampen på statuspanelet (sammen med statusmonitoren) giver dig besked om hændelsen. Hvis du udskriver flere sider (eller kopier), kan du ikke være sikker på, at blot fordi du har fjernet et ark, som tydeligvis sad fast, er der ikke andre, som sidder fast på vejen. Disse skal også fjernes for at løse problemet helt og vende tilbage til normal drift.

VIGTIGSTE PRINTERKOMPONENTER OG PAPIRVEJ



1. Duplexenhed (hvis den er monteret).
2. Stakker med forsiden opad.
3. Papirudgang.
4. Fuser
5. Toplåg.
6. Betjeningspanel.
7. Frontpanel.
8. Papirbakke.
9. Ekstra papirbakke (hvis den er monteret)

FEJLKODER FOR PAPIRSENSOR



KODE #	PLACERING	KODE #	PLACERING
370	Duplexenhed *	383	Duplexenhed *
371	Duplexenhed *	385	Fuserenhed
372	Duplexenhed *	390	MP-bakke
373	Duplexenhed *	391	Papirbakke
380	Papirindføring	392	Ekstra papirbakke *
381	Papirvej	400	Papirstørrelse
382	Papirudgang		

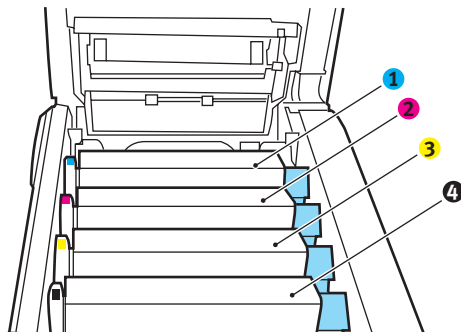
* (hvis den er monteret)

1. Hvis et ark er kommet et godt stykke ud øverst i printeren, skal du blot tage fat i det, og trække det forsigtigt helt ud. Hvis det ikke nemt kan fjernes, skal du ikke bruge for mange kræfter. Det kan fjernes fra bagsiden senere.
2. Tryk på printerlågets udløserknap, og åbn låget helt.

ADVARSEL!

Hvis printeren har været tændt for nylig, vil fuserenheden være varm. Området er tydeligt afmærket. Undgå at berøre den.

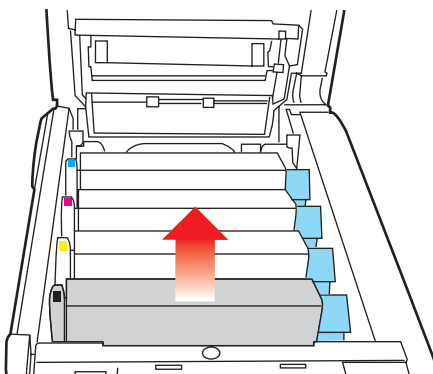
3. Bemærk de fire patroners placering.



1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

Det er nødvendigt at fjerne de fire billedtromler for at få adgang til papirbanen.

4. Løft den cyan billedtromle, komplet med tonerpatronen, op og ud af printeren ved at holde den øverst midt på.

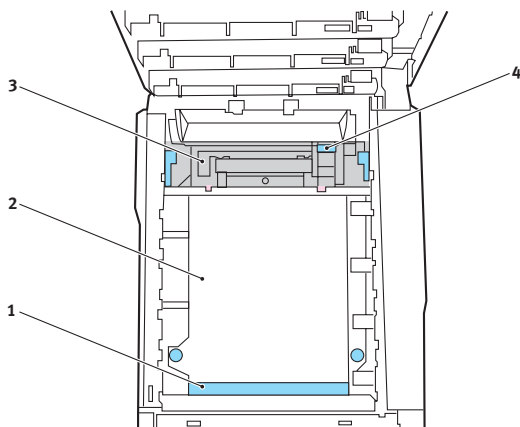


5. Sæt forsigtigt patronen ned på et stykke papir for at forhindre, at der kommer toner på møblerne, og for at undgå at beskadige den grønne tromleoverflade.

FORSIGTIG!

DEN GRØNNE BILLEDROMLES OVERFLADE I BUNDEN AF KASSETTEN ER MEGET SART OG LYSFØLSOM. UNDGÅ AT RØRE VED DEN OG UDSÆTTE DEN FOR NORMAL BELYSNING I MERE END 5 MINUTTER.

6. Gentag denne udtagningsprocedure for hver af de resterende billedtromleenheder.
7. Se ind i printeren for at kontrollere, om der er synlige papirark i nogen del af transportbåndenheden.

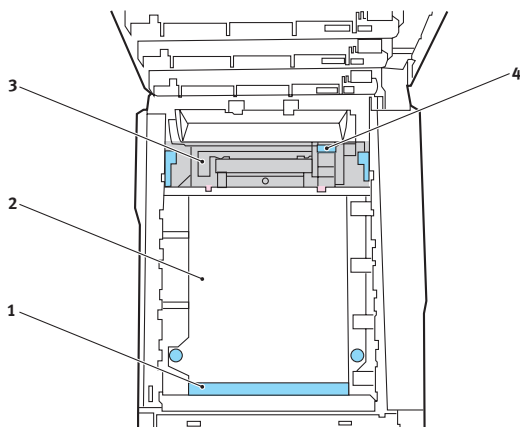


- > Hvis du vil fjerne et ark, som ligger med forkanten foran på transportbåndet (1), skal du forsigtigt løfte arket op fra båndet og trække det fremad ind i det indvendige tromlerum og derefter trække det tilbage.

FORSIGTIG!

Brug ikke genstande, der er skarpe eller kan ridse, til at fjerne arkene fra transportbåndet. Dette kan beskadige båndets overflade.

- > Hvis du vil fjerne et ark fra det centrale område på transportbåndet (2), skal du forsigtigt fjerne arket fra båndets overflade og trække det tilbage.

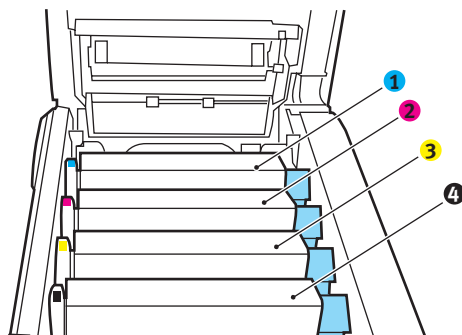


- > Hvis du vil fjerne et ark, der lige er på vej ind i fuserenheden (3), skal du fjerne arkets bagkant fra transportbåndet, skubbe udløserhåndtaget til fuserenheden (4) mod fronten og nedad for at frigøre fuserenhedens tag i arket og trække arket tilbage gennem tromlerummet. Lad derefter udløserhåndtaget hæve sig igen.

BEMÆRK!

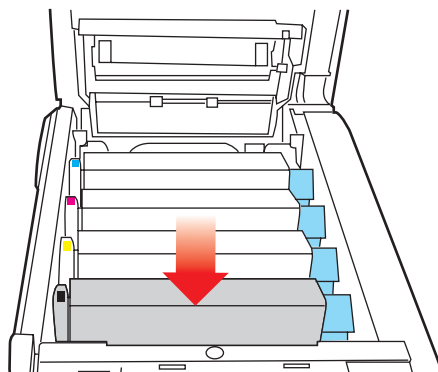
Hvis arket er kommet et godt stykke ind i fuserenheden (kun et kort stykke er synligt), må du ikke forsøge at trække det tilbage. Følg næste trin for at fjerne det fra printerens bagside.

- 8.** Start med cyan billedtromlen nærmest fuserenheden og sæt de fire billedtromler tilbage i tromlerummet. Sørg for at anbringe dem i den rigtige rækkefølge.

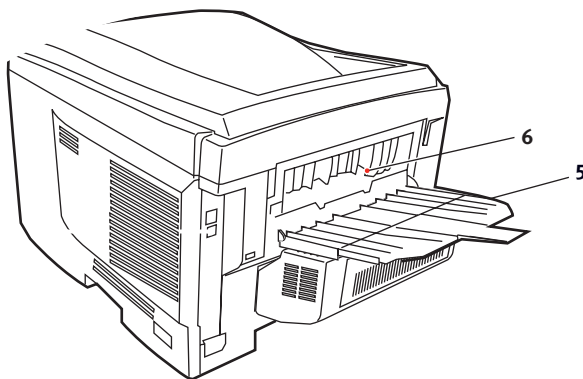


1. Cyan patron	2. Magenta patron
3. Gul patron	4. Sort patron

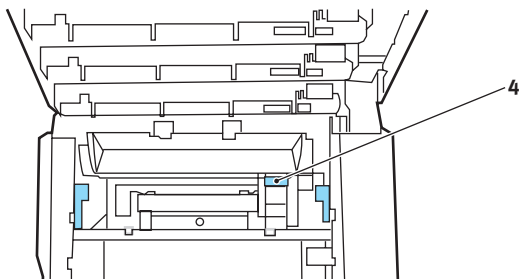
- > Hold hele enheden øverst midt på, og sænk den ned i printeren, så pindene i hver ende placeres i deres åbninger i siderne af printerrummet.



9. Sænk toplåget, men tryk ikke ned på det endnu for at låse det. Dette beskytter tromlerne mod for meget rumbelysning, mens du kontrollerer de resterende områder for fastsiddende ark.
10. Åbn den bagerste udbakke (5), og kontrollér, om der sidder et ark papir i det bagerste område af papirbanen (6).

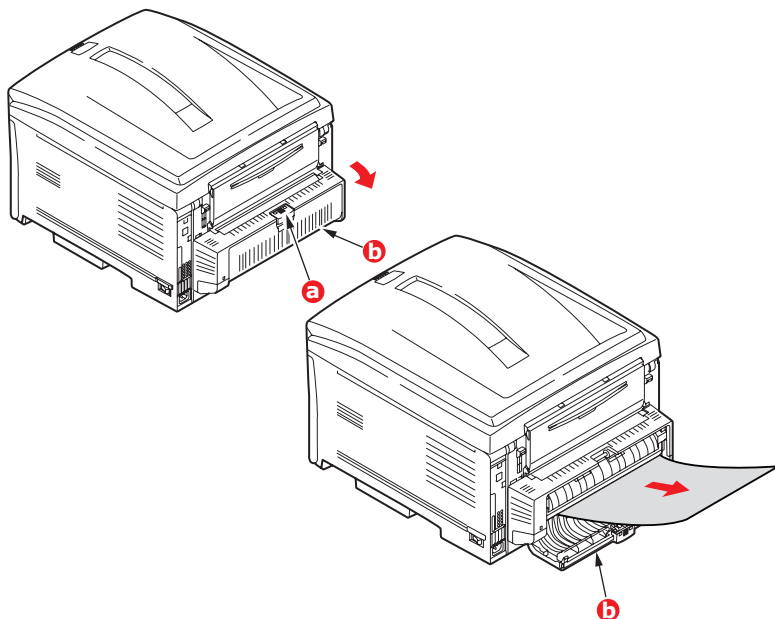


- > Træk eventuelle ark i dette område ud.
- > Hvis arket sidder lavt nede i dette område og er vanskeligt at fjerne, sidder det sandsynligvis fast i fuserenheden. I dette tilfælde skal du hæve toplåget, række rundt om og trykke ned på udløserhåndtaget til fuserenheden (4).

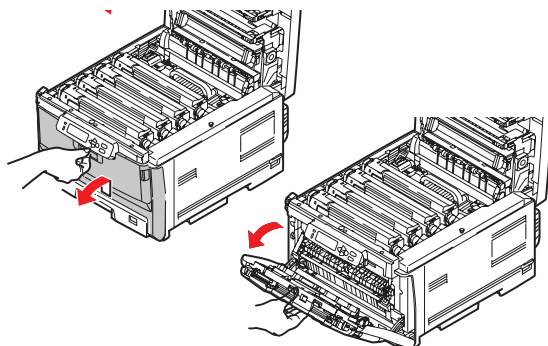


11. Hvis du ikke bruger den bagerste udbakke, skal du lukke den, når du har fjernet papir fra dette område.

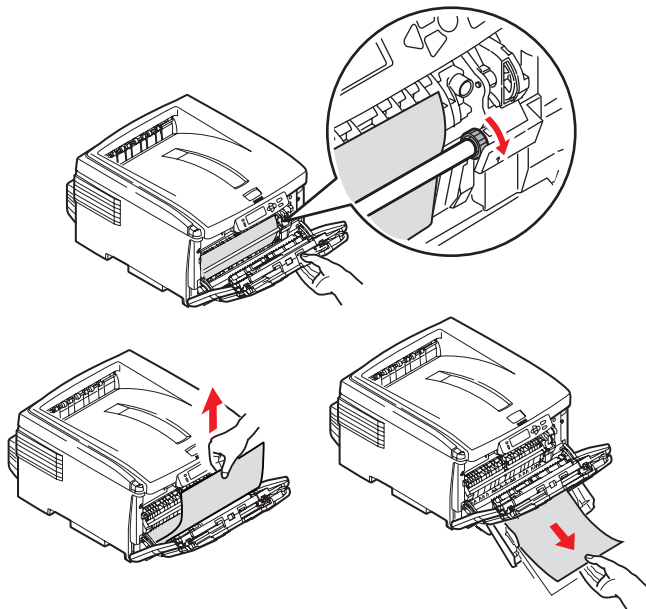
- 12.** Åbn duplexenhedens dæksel (hvis det er installeret), og fjern alle ark i dette område.



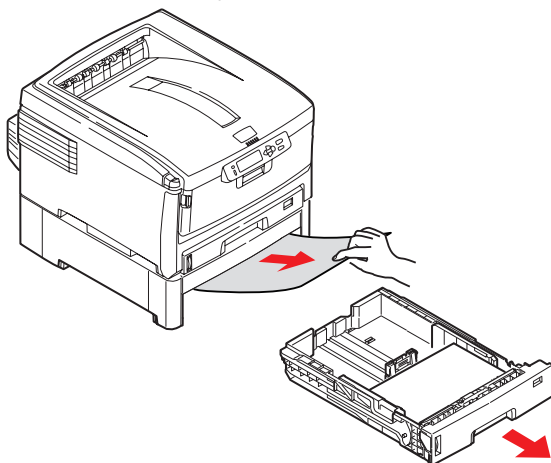
- 13.** Løft udløseren til frontlågen, og luk den ned.



- 14.** Se efter ark i området ved lågen, fjern dem du finder, og luk derefter lågen.



- 15.** Træk papirbakken ud, og kontrollér at alt papiret er stakket rigtigt, at det ikke er beskadiget, og at papirstyrene er placeret korrekt mod papirstakkens kanter. Sæt bakken i, når du er tilfreds.



- 16.** Luk til sidst toplåget, og tryk godt ned på begge sider, så låsene til låget låses.

Når papirstoppet er udredt, vil printeren forsøge at udskrive de sider, der eventuelt er gået tabt under papirstoppet, hvis Genopret ved papirstop er indstillet til ON i systemkonfigurationsmenuen.

SPECIFIKATIONER

C8800 - N34220B

DEL	SPECIFIKATION
Dimensioner	485 x 556 x 345 mm (B x D x H) uden duplexenhed
Vægt	ca. 36 kg (uden duplexenhed)
Udskrivningsmetode	LED-lyskilde elektronisk fotografiske
Udskrivningshastighed	26 sider pr. minut farve, 32 sider pr. minut monokromhed
Opløsning	600 x 600, 1200 x 600dpi eller 600 x 600dpi x 2-bit (Pro Q2400)
Emuleringer	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
Automatiske funktioner	Automatisk registrering Automatisk tæthedjustering Automatisk nulstilling af forbrugstæller
Hukommelse, indbygget:	256 MB
Ekstra:	256 og 512 MB
HDD (tilbehør)	40 Gb
Operativsystem	Windows 2000/XP/XP Pro x 64 bit Edition*/Server 2003/Server 2003 x 64 bit Edition*, Vista *kun x 86-64 processorer. Itanium understøttes ikke. Mac OS X (10.2 eller nyere)
Papirkapacitet ved 80 g/m ²	300 ark i hovedbakken 530 ark i den ekstra anden bakke 100 ark i den generelle bakke
Papirvægt	64 ~ 120 g/m ² i hovedbakken 64 ~ 176 g/m ² i den ekstra anden bakke 64 ~ 200 g/m ² i den generelle bakke Duplex (Dupleks): 64 ~ 105 g/m ²
Papiroutput	250 ark i stakkeren til forsiden nedad (øverst) ved 80 g/m ² 100 ark i stakkeren til forsiden opad (bagerst) ved 80 g/m ²
Papirindføring *a	Papirbakke, manuel fremføring, ekstra papirbakke(r)
Mediестørrelse - enhver bakke	A3, A4, A5, A6 (kun bakke 1), B4, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, Letter, Executive.
Mediестørrelse - multifunktionsbakke	A4, A5, A6, B5, Legal 13/13,5/14 tommer, Letter, Executive, Speciel (op til 1200 mm i længde), Com-10-konvolut, DL-konvolut, C5-konvolut, transparenter

DEL	SPECIFIKATION
Duplex	Legal13, Legal13,5, Legal14, Letter, Executive, A4, B5, A5, B4, A3, Tabloid, Tabloid, Tilpasset størrelse (inden for grænserne bredde 148,5 - 297 mm og længde 182 - 420 mm /vægt 64 g/m ² - 105 g/m ²)
Medietype	Almindeligt, Brevpapir, Transparent, Bankpost, Genbrug, Karton, Groft, Etiketter og Glittet
Papirkapacitet (afhængig af papirvægt)	Papirbakke: ca. 300 ark Manuel fremføring: ca. 100 ark Ekstra papirbakke: 530
Papirkapacitet ved udføring (afhængig af papirvægt)	FORSIDEN OPAD: ca. 100 ark Forsiden nedad: ca. 500 ark
Udskrivningsnøjagtighed	Start: ±2 mm Papirskævhed: ±1 mm/100 mm Billedekspansion/komprimering: ±1 mm/100 mm
Interfaces	
USB (Universal Serial Bus)	USB-specifikation version 2.0 Tilslutning: USB type B Kabel: USB-specifikation version 2.0 (skærmet) Transmissionstilstand: Høj hastighed (480 Mbps + 0,25% maks.)
Netværk	10 Base T, 100 Base TX
Parallelt interface	36-ben Centronics type, stik - IEEE 1284-1994
Driftstid	50.000 sider pr. måned maks., 10.000 sider pr. måned i gennemsnit
Tonerlevetid	Starterpatron: CMYK: 2,000 sider ved 5% dækning Udskiftning: CMYK: 6,000 sider ved 5% dækning
Billedtromlens levetid	20.000 A4-sider gennemsnitlig
Transportbåndets levetid	80.000 A4-sider ved 3 sider pr. job
Fuserlevetid	100.000 A4-sider ved 3 sider pr. job
Strømforsyning	220 til 240 VAC ved 50/60 Hz ± 2%
Strømförbrug	Drift: 1300 W spidsbelastning; 550 W gennemsnitlig (25°C) Standby: 200 W gennemsnitlig (25°C) Energisparer:*b: <17 W
Driftsmiljø	Drift 10 til 32 °C/20 til 80% RF (optimalt 25 °C våd, 2 °C tør) Fra: 0 til 43 °C/10 til 90% RF (optimalt 26.8 °C våd, 2 °C tør)

DEL	SPECIFIKATION
Udskrivningsmiljø	30 til 73% RF ved 10 °C; 30 til 54% RF ved 32 °C 10 til 32 °C ved 30 °RF, 10 til 27 °C ved 80% RF Farve 17 til 27° C ved 50 til 0% RF
Støjniveauer	Drift: Sort/hvid eller farve - mindre end 54dBa Standby: mindre end 37dBa Power Saving Mode (Strømbevarende tilstand): Baggrundsniveau <ul style="list-style-type: none"> a. Udføringsmetoden begrænses af papirstørrelsen, medievægten og papirfremføringen. b. Printerens går i energisparetilstand for at overholde kravene til Energy Star, når der ingen data er i et angivet tidsrum. Printerens har en "vække"-funktion, der vil få printerens tilbage til "kørende"-tilstand, når den startes fra en værtsenhed eller betjeningspanelet.

Specifikationerne kan ændres uden varsel. Alle varemærker er godkendt.

INDEKS

A

Ændring af programmets
driverindstillinger27

B

Billedtromle
forventet levetid..... 148
sådan udskiftes 155

Billedtromler
aktuel brugstilstand 135

brugermenu..... 135

C

CMYK-trykfarvesimuleringer -
CMYK-kildedata 69

D

Duplex
begrænsninger for
papirstørrelse og -vægt 17
sådan installeres 165
vælge under Windows..... 25, 26

E

Efterbehandlingsindstillinger78
Duplexudskrivning
(dobbeltsidet)95
Forsideudskrivning89
Plakatudskrivning 101
Skaler til side 102
Sortering 82
Tilpas sidestørrelse91
Udskrivning af flere sider på et
ark (N sider pr. ark)..... 98
Vandmærker 103

Etiketter
anbefalede typer 15

F

Farve
justere..... 124

Farvematchpræcision 75

Farvetilpasning 47

adgang til 43
generelle råd 40
Grafik for prof. 49, 55
grundlæggende 47
ICC-profiler 56
operativsystem 48
printer 48
program 47
RGB 49
udskrive farveprøve 45
valg af billedkilde 44

Former for understøttede ICC-
profiler..... 56

Forside..... 87
Windows PCL..... 89

Fuser

forventet levetid..... 148
resterende levetid 135
sådan udskiftes 162

G

Gem på harddisk 27, 108

Generel bakke

papirmål 16
sådan bruges 21

Gengivelsesmåde 73

Grafik for prof..... 55

H

Hæfter, udskrivning

Windows PS..... 80

Hæfteudskrivning

PCL-emulering..... 26
PostScript-emulering..... 25

Harddisk

sådan installeres 172

I

ICC-profiler..... 56
hvor de fås 57

K

- Kontorfarve – RGB-indstillinger.51
- Konvolutter
 - ilægge22
- Korrekt slukning118

M

- Match af farven på en skærm,
scanner eller kamera.....59
- Menuen Vedligeholdelse134

Menuer

- brugermenu135
- FARVEMENU124
- FX-emulering.....130
- Info. menu117
- Job til udskrivning117
- Menuen Medier.....122
- Menuen System Configuration
(Systemkonfiguration).....126
- Menuen USB.....132
- Menuen Vedligeholdelse.....134
- menuoversigt117
- Netværksmenu.....132
- nulstilling.....134
- PCL-emuleringsmenu .. 127, 128
- Printmenu118
- sådan bruges113
- standardindstillinger fra
fabrikken115

- Menufunktioner113
- Sådan ændres indstillingerne -
Administrator116
- Sådan ændres indstillingerne -
Bruger115

N

- Netværksadresser
 - indstillinger133
- Netværksprotokoller
 - aktivere eller deaktivere132

O

- Om RGB- og CMYK-farve.....49
- Operator Panel
(betjeningspanelfunktion)113

- Opgraderinger
 - hukommelse.....167
- Overlays og makroer
 - generelt.....137
- Overlays, PCL
 - sådan oprettes143
 - udskrive med
overlays145, 147
- Overlays, PostScript
 - definere i Windows-driver140
 - sådan oprettes138
 - udskrive med overlays142

P

Papir

- anbefalede typer15
- ilægge brevpapir19
- ilægning i kassetbakker18
- Koder for papirstop179
- stopkoder179
- udredning af stop.....177
- understøttede
papirstørrelser.....16
- vægt og størrelse.....122

- Plakatudskrivning26

- PPR-emulering128

- Printerfarvestyring.....48

- Printeroversigt.....12

R

- Ren sort tekst / grafik74

- Rengøring af LED-hovedet164

S

- Separatorside87

- Sideretning
 - stående eller liggende.....25

- Sikker udskrivning.....105

- Sikre dokumenter
 - udskrive107

- Simulering af anden printer – RGB-
kildedata.....64

Sortering
Windows.....82

Strømbesparelse
aktivere eller deaktivere134
forsinkelse.....126

T

Tilpas sidestørrelse
Windows XP/2000 PCL.....93
Windows XP/2000 PS.....91

Tilpasning af RGB-kontorfarve ..54

Toner
aktuel brugstilstand135
forventet levetid.....148
sådan udskiftes150

Transparenter
anbefalede typer15

Transportbånd
forventet levetid.....148
resterende levetid135
sådan udskiftes159

U

Udskriftsindstillinger
sådan gemmes.....26

Udskriftskvalitet
justere.....134

Udskrivningsrækkefølge
stakker med forsiden nedad ..20
stakker med forsiden opad20
stakker med forsiden opad/
nedad25

V

Vigtigste printerkomponenter og
papirvej178

W

Workflow for Grafik for prof. -
oversigt57

OKI KONTAKTOPLYSNINGER

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Europe Limited

Central House

Balfour Road, Hounslow

TW3 1HY, United Kingdom

Tel: +44 (0) 20 8219 2190

Fax: +44 (0) 20 8219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

