

B6250/B6500

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Brugerhåndbog

B6250/B6500



FORORD

Der er gjort alt, hvad der er muligt for at sikre, at oplysningerne i dette dokument er komplette, nøjagtige og up-to-date. Producenten påtager sig ikke ansvaret for følgerne af fejl, der er uden for producentens kontrol. Producenten kan heller ikke garantere, at ændringer af software og udstyret, som er foretaget af andre producenter og ikke omtalt i denne håndbog, ikke påvirker anvendeligheden af oplysningerne i denne. Omtale af softwareprodukter fremstillet af andre firmaer kan ikke nødvendigvis opfattes som en godkendelse fra producentens side.

Selvom vi har gjort os de største anstrengelser for at gøre dette dokument så nøjagtigt og brugbart som muligt, kan vi ikke give nogen garanti, direkte eller indirekte, for nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysningerne heri.

De mest up-to-date drivere og håndbøger findes på Oki-webstedet:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Copyright © 2009 Oki Printing Solutions.

Oki, Oki Printing Solutions og Microline er registrerede varemærker tilhørende Oki Electric Industry Company, Ltd.

Microsoft, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Andre produktnavne og handelsnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres ejere.

Printer Model No: B6500: JEB-6, B6250: JEB-2



Opnår ENERGY STAR energibesparelser. Produktet har alle funktioner, når det er pakket med (eller når det bruges sammen med) en duplexenhed.



Dette produkt overholder kravene i Rådets direktiv 89/336/EØF (EMC), 73/23/EØF (LVD) og 1999/5/EF (R&TTE) med relevante tillæg om tilnærmelse af lovene i medlemslandene angående elektromagnetisk kompatibilitet, lavspænding og radio- & telekommunikationsterminaludstyr.

IMPORTØR TIL EU

Oki Europe Ltd (der driver virksomhed under navnet OKI Printing Solutions)
Blays House
Wick Road
Egham, Surrey
TW20 0HJ
Storbritannien

Kontakt din lokale forhandler, hvis du har spørgsmål ang. salg, support eller generelle spørgsmål.

MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER



INDHOLD

Forord	2
Importør til EU	2
Miljømæssige oplysninger	3
Bemærkninger, forsigtighed og advarsler	6
Grundlæggende funktioner	7
Hovedkomponenter og deres funktioner	7
Standardkonfiguration	7
Med ekstra tilbehør	8
Indvendig	9
Betjeningspanel	10
Display	11
Printskærbilledet	11
Menskærbillede	11
Tænde og slukke for strømmen	12
Tænde for strømmen	12
Slukke for strømmen	12
Energisparer	13
Afslutte Energisparer-tilstanden	13
Annullere/kontrollere udskrivningen	14
Annullere udskrivningen	14
Kontrollere status for printdata	14
Vise konfiguration af ekstra tilbehør og Indstillinger for papirbakke	15
Udskrivning	16
Udskrive fra computeren	16
Nyttige udskrivningsfunktioner i dialogboksen Egenskaber	16
Udskrivning på konvolutter	17
Ilægning af konvolutter	17
Udskrivning på konvolutter	18
Udskrivning på transparenter	19
Ilægning af transparenter	19
Udskrivning på transparenter	19
Udskrivning på brugerdefineret papir/langt papir	20
Ilægning af brugerdefineret papir	20
Indstilling af brugerdefinerede papirstørrelser	21
Udskrivning på brugerdefineret papir	22

Specielle udskrivningsfunktioner	23
Udskriv fortroligt dokument - Sikker udskrivning	23
Gemt job	23
Korrekturlæse udskrift - Udskriv efter at have kontrolleret udskrivningsresultatet	23
Udskrive på et bestemt tidspunkt - Tidsplanlagt job	23
Direkte udskrivning af PDF-filer	24
Udskrivning via elektronisk mail - E-mail- udskrivning	24
Stregkodeudskrivning	25
Ilægning af papir	26
Indstillinger på betjeningspanelet	28
Om dette kapitel	28
Funktioner på betjeningspanelet	28
LCD-display	29
Navigation i menuerne på betjeningspanelet	29
Ændre sproget for displayet og rapportering	30
Fejlfinding	31
Når der er papirstop	31
Indvendigt dæksel A	31
I papirbakken	32
I dæksel B	32
I dæksel C (duplexenhed)	33
I dæksel D (forskydelige papirbakker)	33
Hvis der opstår problemer	34
Når udskriftskvaliteten er dårlig	40
Netværksrelaterede problemer	42
Brug af TCP/IP	42
Daglig vedligeholdelse	43
Udskiftning af tromle/tonerpatron	43
Forsigtighed ved håndtering af tromle/ tonerpatronen	43
Udskiftning af tromle/tonerpatronen	44
Rengøring af printeren	46
Rengøring af den udvendige del	46
Rengøring af printeren	47
Rengøring af papirfremføringsruller	48
Flytning af printeren	51
Indeks	53

BEMÆRKNINGER, FORSİGTİGHED OG ADVARSLER

BEMÆRK

En bemærkning giver yderligere oplysninger som supplement til den almindelige tekst.

FORSİGTİG!

Forsigtighed giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i, at udstyret ikke fungerer eller bliver beskadiget.

ADVARSEL!

Advarsel giver yderligere oplysninger, som, hvis de ignoreres, kan resultere i personskađe.

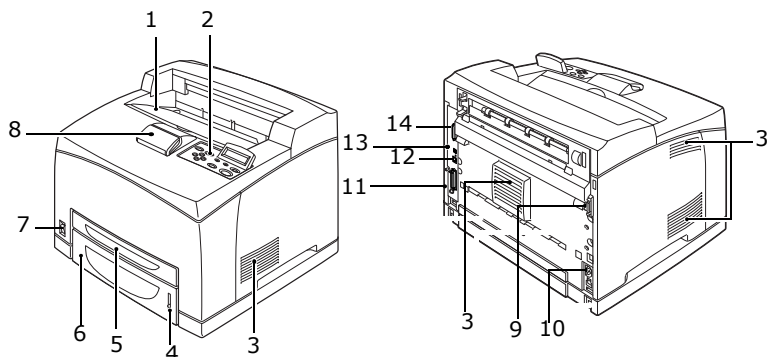
Denne model er udviklet til kun at fungere sammen med ægte OKI Printer Solutions-tonerpatroner for at beskytte produktet og sikre, at du får fuldt udbytte af funktionerne. Disse kan kendes på OKI Printing Solutions-varemærket. Alle andre printpatroner virker enten ikke, selv om de beskrives som "kompatible", eller hvis de virker, vil de reducere produktets ydeevne og udskriftskvalitet.

Specifikationerne kan ændres uden varsel. Alle varemærker er godkendt.

GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER

HOVEDKOMPONENTER OG DERES FUNKTIONER

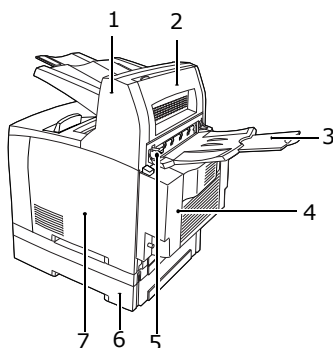
STANDARDKONFIGURATION



NR.	NAVN	BESKRIVELSE
1	Midterste udbakke	Udskriftsjob kommer ud her med den udskrevne side nedad.
2	Betjeningspanel	Består af de vigtigste betjeningsknapper, indikatorer og display.
3	Ventilationshul	Afgiver varme for at forhindre, at printerens indre dele bliver for varme.
4	Papirmåler	En metode til at kontrollere mængden af resterende papir. Monteret til 550-bakken.
5	Bakke 1	Indstiller 150-bakken.
6	Bakke 2	Indstiller 550-bakken.
7	Afbryderknop	Tænder og slukker for strømmen til printerens. Ved at sætte kontakten i stillingen < > tændes printerens, og ved at sætte kontakten i stillingen <0> slukkes printerens.
8	Papirstopper	Løft denne, når der skal udskrives på papir, der er længere end formaterne Letter/A4.
9	Stik til duplexenhed	Til tilslutning af duplexenheden (ekstra tilbehør).

NR.	NAVN	BESKRIVELSE
10	Konnektorkabel til netledning	Til tilslutning af konnektorkabel til netledningen.
11	Parallelstik	Til tilslutning af parallelkablet.
12	Netværksstik	Til tilslutning af netværkskablet, når denne printer tilsluttes netværket.
13	USB-stik	Til tilslutning af USB-kablet.
14	Serielt stik	Til tilslutning af serielkablet.

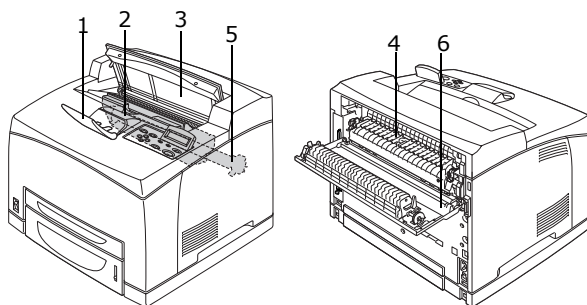
MED EKSTRA TILBEHØR



NR.	NAVN	BESKRIVELSE
1	Forskydelig papirbakke (ekstra)	Giver dig mulighed for at forskyde udskriftstillingen for hvert job (forskyde udskrifter)
2	Dæksel D (ekstra)	Åbn dette, når papiret sidder fast indeni den forskydelige papirbakke.
3	Bagerste udbakke (ekstra)	Brug denne bakke, hvis du vil mindske krøning af papiret, når der udskrives med kraftigt papir. Udskriftsjob kommer ud her med den udskrevne side opad.
4	Duplexenhed (Dæksel C)	Giver mulighed for dobbeltsidet udskrivning. Når der sidder papir fast indeni duplexenheden, er det beskrevet som dæksel C.

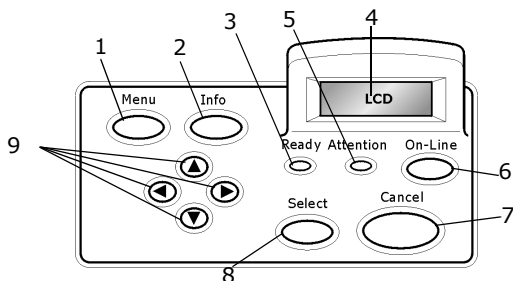
NR.	NAVN	BESKRIVELSE
5	Udløser til bagerste udbakke	Når den bagerste bakke er installeret, kan placering af papiroutput sættes til at skifte mellem denne og den midterste udbakke. Løft udløseren for udskrivning til den bagerste bakke og sænk udløseren for udskrivning til den midterste udbakke.
6	A4 universalbakke	Der kan installeres op til to niveauer for en Letter/A4 universal bakke (550) til denne printer.
7	Højre aftagelige dæksel	Fjern dette, når der installeret ekstra udstyr, såsom harddisk og ekstra hukommelse.

INDVENDIG



NR.	NAVN	BESKRIVELSE
1	Papirstopper	Løft denne, når der skal udskrives på papir, der er længere end formatet A4.
2	Tromle/tonerpatron	Indeholder toneren og den lysfølsomme tromle.
3	Dæksel A	Åbn dette, når tromle/tonerpatronen skal udskiftes, og det fastsiddende papir, fjernes.
4	Fuserenhed	Fikserer toneren på papiret. Undgå at røre ved denne, når printeren er i brug, da den er varm.
5	Transportrullepatron	Overfører tonerbilledet på overfladen af den lysfølsomme tromle til papiret.
6	Dæksel B	Åbn dette, når der skal fjernes fastsiddende papir.

BETJENINGSPANEL



NR.	NAVN	BESKRIVELSE
1	Knappen <MENU>	Tryk på denne for at gå til betjening af menuen.
2	Knappen <INFO>	Tryk på denne for at udskrive menuoversigten: Menuoversigten (2 sider) udskrives med alle de aktuelle printerindstillinger.
3	Indikatoren <READY (KLAR)>	Når denne lyser, er printeren klar til at modtage data fra computeren.
4	LCD-display	Viser indstillinger, maskinens status samt meddelelser.
5	Indikatoren <ATTENTION (OBS)>	Når denne lyser, er der en fejlfunktion i printeren.
6	Knappen <On-Line>	Tryk for at angive offline-status. Når maskinen er i offline-status, kan den ikke modtage data eller behandle udskrivning. Tryk igen for at afslutte offline-status, og angiv online-status (hvor maskinen kan modtage data fra computeren).
7	Knappen <CANCEL (ANNULLER)>	Tryk på denne knap for at annullere en udskrift. Tryk på Menu for at afslutte.
8	Knappen <Select (Vælg)>	Tryk for at vælge den menuindstilling, der i øjeblikket vises.
9	<▲> <▼> <◀> Knapperne <▶>	Tryk på disse knapper for at bevæge dig til den relevante menu, element eller kandidatværdi på displayet.

DISPLAY

Der findes to typer skærbilleder: Printskærbilledet (til visning af printerstatus) og Menuskærbilledet (til indstilling af konfiguration).

BEMÆRK

Den viste meddelelse skifter afhængigt af den installerede funktion og indstillingsstatus.

PRINTSKÆRBILLEDET

Printskærbilledet vises, når maskinen udskriver eller venter på data. Følgende indhold vises på skærbilledet.

Aktuel printerstatus - Vist øverst til venstre, f.eks. Online (klar til at udskrive), udskriver osv.

Port, der modtager data - Vist nederst til venstre. Hvilken printerport, der i øjeblikket modtager printdata, f.eks. USB, Net osv.

Emulering - Vist nederst til højre. Hvilken emulering til sidebeskrivelsesprog, der i øjeblikket er i brug, f.eks. PCL, PS osv.

MENUSKÆRBILLEDE

Skærbillede til konfiguration af indstillinger, der har relation til printeren.

Dette skærbillede vises, når du trykker på knappen <Menu>. Den første menu på listen vises øverst til højre. Yderligere tryk på knappen <Menu> eller knapperne <▲> <▼> gennemløber de tilgængelige menuer for printeren.

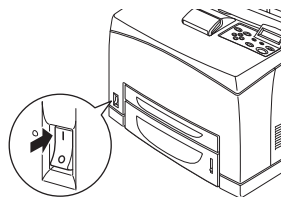
Se:

- > Elementer, der kan indstilles på skærbilledet Menu: "Indstillinger på betjeningspanelet" på side 28.

TÆNDE OG SLUKKE FOR STRØMMEN

TÆNDE FOR STRØMMEN

1. Tryk afbryderen til printeren til stillingen <|>.
2. Når der tændes for strømmen, vises der forskellige skærbilleder på betjeningspanelet. Kontroller, at dette display ændres til "Online"



BEMÆRK

Når "Vent..." vises, er printeren i gang med at varme op. Udskrivning er ikke tilgængelig i denne periode. Når printeren er klar til at udskrive, vises "Online".

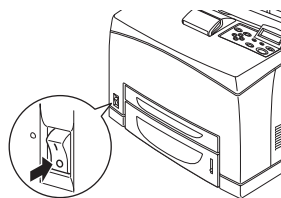
Vigtigt!

- > Hvis der vises en fejlmeddelelse, se Meddelelseslisten i Reference Guide (Referencevejledning) angående vejledning til, hvor fejlen afhjælpes.

SLUKKE FOR STRØMMEN

Vigtigt!

- > Sluk ikke for strømmen til printeren, når udskrivning er i gang. Det kan føre til papirstop.
 - > Når strømmen er slået fra, slettes resterende printdata i denne printer eller de oplysninger, der er gemt i hukommelsen.
1. Ved at kontrollere displayet på betjeningspanelet kan du bekræfte, at printeren ikke behandler data.
 2. Tryk afbryderen til stillingen <O> for at slukke for strømmen.



ENERGISPARER

Printeren er udstyret med en Power Save Mode (Energisparetilstand), som reducerer strømforbruget, når den er inaktiv. Standardtidsrummet fra sidste udskriftsaktivitet til printerens går i Power Save Mode (Energisparetilstand) er 5 minutter. Dette tidsrum kan justeres af brugeren til et af følgende tidsrum: 5, 15, 30, 60 eller 120 minutter.

Hvis der ikke modtages data inden for 5 minutter (som standard) efter udskrift af den sidste side, går printerens i Power Save Mode (Energisparetilstand). Oplysninger om, at printerens går i Power Save Mode (Energisparetilstand), kan ses i betjeningspanelet. Forbruget af strøm under Power Save Mode (Energisparetilstand) er 10 W eller mindre, og den tid, det kræver for at gå fra Power Save Mode (Energisparetilstand) til printklar status, er ca. 10 sekunder.

AFSLUTTE ENERGISPARER-TILSTANDEN

Printerens annullerer automatisk Power Save Mode (Energisparetilstand), når den modtager data fra computeren, eller hvis der trykkes på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

ANNULLERE/KONTROLLERE UDSKRIVNINGEN


ANNULLERE UDSKRIVNINGEN

Hvis du vil annullere udskrivningen, kan du enten annullere udskriftsjobbet ved denne printer eller ved computeren.

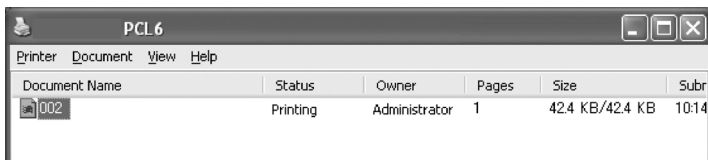
Annullere et udskriftsjob ved printeren

Tryk på knappen <CANCEL (ANNULLER)>, og tryk derefter på knappen <ON-LINE> på betjeningspanelet. Imidlertid vil sider, der i dette øjeblik udskrives, fortsætte med at blive udskrevet.

Annullere udskriftsjob ved computeren


Dobbeltklik på printer-ikonet  nederst til højre på proceslinjen i Windows.

Klik på det dokumentnavn i visningsvinduet, som du vil slette, og tryk derefter på tasten <Slet>.

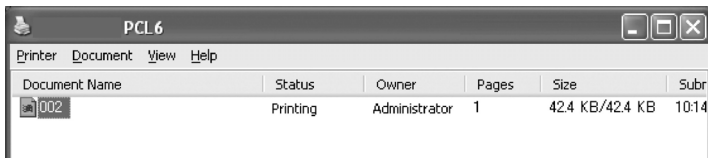


KONTROLLERE STATUS FOR PRINTDATA

Kontrollere i Windows

Dobbeltklik på printer-ikonet  på proceslinjen nederst til højre på skærbilledet.

På visningsvinduet kan du kontrollere kolonnen [Status].



VISE KONFIGURATION AF EKSTRA TILBEHØR OG INDSTILLINGER FOR PAPIRBAKKE

Når denne printer anvendes som en netværksprinter, og med SNMP-protokollen aktiveret, kan du på printerdriveren få vist konfigurationen af ekstra tilbehør og indstillinger konfigureret ved betjeningspanelet, såsom papirtype eller -størrelse. Disse indstillinger vises på fanen [Indstillinger]. Dette afsnit forklarer proceduren med Windows XP som et eksempel.

Vigtigt!

- > Når du anvender USB eller parallel-tilslutning til printeren, kan denne funktion ikke benyttes. Du skal manuelt indstille elementerne i printerdriveren.
- > Oplysninger om den bagerste bakke kan ikke fås. Du er nødt til manuelt at indstille elementet.
- > Du skal på forhånd konfigurere indstillingerne for papirstørrelse på betjeningspanelet. Selv om du ændre indstillingerne her, afspejles de ikke på selve printeren.

BEMÆRK

- > Når denne funktion bruges, skal du aktivere SNMP-porten (standard: [Aktivér]) på printeren ved hjælp af betjeningspanelet.
- > Angående Windows NT 4.0/Windows 2000/Windows XP er det kun brugere med administratorrettigheder, der kan ændre indstillingerne. Brugere uden administratorrettigheder kan kun kontrollere indholdet.

1. Klik på [Printere og faxenheder] i menuen [Start], og få derefter vist egenskaberne for den printer, der anvendes.
2. Klik på fanen [Enhedsindstillinger].
3. Klik på [Get Information from Printer] (Hent oplysninger fra printeren).

BEMÆRK

Egenskaberne for printeren kan vises i printerdriveren.

4. Klik på [OK]. Indholdet på fanen [Enhedsindstillinger] opdateres baseret på de data, den får fra printeren.

UDSKRIVNING

UDSKRIVE FRA COMPUTEREN

Dette afsnit forklarer den grundlæggende arbejdsgang, når der udskrives fra programsoftwaren i et Windows®-miljø.

(Proceduren kan variere lidt, afhængigt af den anvendte computer eller systemkonfiguration).

Vigtigt!

- > Sluk ikke for strømmen til printerens, når udskrivning er i gang. Det kan føre til papirstop.

BEMÆRK

- > *Dette afsnit forklarer udskrivning med PCL-driveren som et eksempel.*

1. Vælg [Udskriv] i menuen [Filer] i programsoftwaren..
2. Vælg denne printer som den printer, der skal bruges til at starte udskrivningen. For at bruge de forskellige printfunktioner i denne printer skal du se dialogboksen til egenskaber for printerens for at indstille de nødvendige elementer. Angående detaljerede oplysninger for hvert element, og hvordan de indstilles, se onlinehjælp til printerdriveren.

Vigtigt!

- > Hvis oplysningerne om papirbakken ikke er rigtige, skal indstillingerne på fanen [Opsætning] til printerdriveren ændres, før du fortsætter. Angående detaljerede oplysninger om, hvordan du foretager indstillinger, se Onlinehjælp til printerdriveren.

NYTTIGE UDSKRIVNINGSFUNKTIONER I DIALOGBOKSEN EGENSKABER

- > Følgende valg er tilgængelige under fanen [Opsætning]: Papirstørrelse, medietype, papirkilde, papirretning, papirfremføringsfunktioner*, efterbehandlingstilstand** og dobbeltsidet udskrivning.

*Papirfremføringsfunktioner: Auto-tilpasning af størrelse, forsider, auto-bakkeskift, mediecheck og spring over blanke sider, bakke 1-indstillinger og medietype.

****Efterbehandlingstilstand indeholder: Standard, 2, 4, 6, 8, 9 eller 16 sider pr. ark, udskrivning af plakater og hæfter.**

BEMÆRK

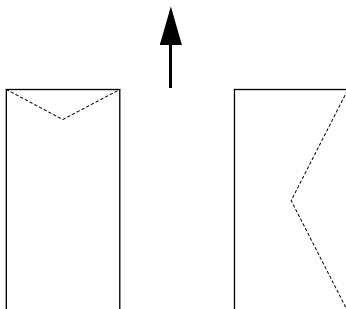
- > *Du kan indstille printerfunktionerne i dialogboksen for egenskaber fra printer-ikonet ved at vælge [Printere og faxenheder] (eller [Indstillinger] > [Printere] afhængigt af operativsystem).*

UDSKRIVNING PÅ KONVOLUTTER

Angående detaljerede oplysninger om, hvilke konvolutter der kan bruges, se "Papir, der kan bruges" i Reference Guide (Referencevejledning). Proceduren til at udskrive på konvolutter er følgende:

ILÆGNING AF KONVOLUTTER

Du skal lukke klappen på konvolutterne og lægge dem i med adressesiden opad i den retning, der er vist i diagrammet nedenfor.



Konvolutterne bør lægges i med klapsiden ned, og føres ind i printeren i den retning, som pilen viser.

Følgende forklarer, hvordan konvolutter lægges i, ved hjælp af en COM-10-konvolut som eksempel i bakkerne 1 til 4.

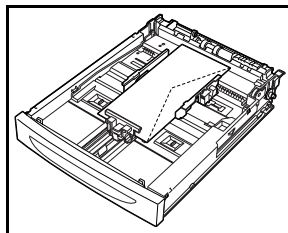
Vigtigt!

- > Der kan ikke udskrives bagpå konvolutten.

BEMÆRK

- > *Angående detaljerede oplysninger om proceduren til at lægge papir i papirbakken, se "Ilægning af papir" på side 26.*

1. Læg konvolutterne i lodret retning, så klappen vender mod højre side.
2. Lad længdestyret og højre breddestyr glide til størrelsen for de ilagte konvolutter.
3. Skift papirtypen til [Konvolut] på betjeningspanelet. Angående oplysninger, se "Indstilling af papirtyper" i Reference Guide (Referencevejledning).
4. Skift papirstørrelsen for bakken til [COM-10 konvolut] på betjeningspanelet. Angående oplysninger, se "Indstilling af brugerdefinerede papirstørrelser" i Reference Guide (Referencevejledning).



UDSKRIVNING PÅ KONVOLLUTTER

For at udskrive på konvolutter skal du have vist fanen [Tray/Output] (Bakke/udskrift) og fanen [Basic] (Grundlæggende). Dette afsnit forklarer proceduren ved hjælp af WordPad til Windows XP som et eksempel.

BEMÆRK

> *Den måde, som dialogboksen til printeregenskaberne vises på, er forskellig, afhængigt af programsoftwaren. Se manualen for hvert program.*

1. Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
2. Vælg denne printer på rullelisten, og klik på [Egenskaber].
3. Klik på fanen [Opsætning].
4. Vælg papirbakken med indhold fra [Kilde], eller klik på [Medietype], og vælg derefter [Com10].
5. Klik på [OK].
6. Klik på [Udskriv] i dialogboksen [Udskriv] for at begynde udskrivningen.

UDSKRIVNING PÅ TRANSPARENTER

ILÆGNING AF TRANSPARENTER

Læg transparenter i bakke 1 til 4.

Vigtigt!

- > Transparenter med hvide rammer eller farvede transparenter kan ikke bruges.

Måden at lægge transparenter i papirbakken er den samme som måden at lægge standardstørrelse papir i. Angående oplysninger, se "Ilægning af papir" (S. 26).

Du skal også indstille papirtypen for papirbakken til [Transparenter] på betjeningspanelet.

Se "Indstilling af papirtyper" i Reference Guide (Referencevejledning) for at ændre indstillingen.

UDSKRIVNING PÅ TRANSPARENTER

Klik på [Egenskaber] i menuen [Filer] [Udskriv], og klik på fanen [Opsætning] for at udskrive transparenter. Dette afsnit forklarer proceduren med WordPad til Windows XP som et eksempel.

BEMÆRK

- > *Den måde, som dialogboksen til printeregenskaberne vises på, er forskellig, afhængigt af programsoftwaren. Se manualen for hver den relevante programsoftware.*
- > *Kontinuerlig udskrivning af transparenter kan føre til, at transparenterne hæfter sammen, når de udskrives. Som en retningslinje skal du fjerne transparenterne fra udbakken efter ca. 20 ark, og derefter køle dem til normal temperatur.*

1. Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
2. Vælg denne printer som den printer, der skal bruges, og klik på [Preferences] (Præferencer).
3. Klik på rullelisten for medietypen, og klik på transparenter.
4. Vælg den papirbakke, der skal bruges, fra rullelisten Kilde, og klik på bakken, der indeholder transparenter.
5. Klik på rullelisten Papirstørrelse.
6. Vælg størrelsen af det originale dokument i [Papirstørrelse].

7. Klik på [OK].
8. Klik på [Udskriv] i dialogboksen [Udskriv] for at begynde udskrivningen.

UDSKRIVNING PÅ BRUGERDEFINERET PAPIR/LANGT PAPIR

Dette afsnit forklarer, hvordan du udskriver på brugerdefineret papir, såsom langt papir.

Papirstørrelserne, der kan indstilles på denne printer, er følgende:

	LANG KANT	KORT KANT	BEMÆRKNINGER
Bakke 1	127-900 mm (5"-35,4")	76-216 mm (3"-8,5")	Hvis du vil lægge langt papir, hvor den lange kant er mere end 356 mm lang, skal papiret lægges i med kanten stikkende ud af bakken.
Bakke 2-4	148-356 mm (5,8"-14")	98-216 mm (3,9"-8,5")	

ILÆGNING AF BRUGERDEFINERET PAPIR

Måden til at lægge brugerdefineret papir i, når den lange side er kortere end 356 mm i bakke 1-4, er det samme som ilægning af standardpapir. Angående oplysninger, se "Ilægning af papir" (S. 26).

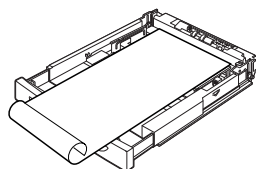
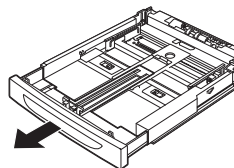
Følg proceduren nedenfor for at lægge langt papir i bakke 1:

1. Træk papirbakken ud til det maksimale.

BEMÆRK

- > Træk den del, der kan forlænges, ud til det maksimale. Angående oplysninger om proceduren for at forlænge papirbakken, se "Ilægning af papir" (S. 26).

2. Ilæg papiret med den side, der skal udskrives, opad. Rul den bagerste del af papiret op, så det ikke falder ud af bakken.
3. Skub papirbakken helt ind i printeren.



INDSTILLING AF BRUGERDEFINERED E PAPIRSTØRRELSER

Før udskrivning skal du indstille den brugerdefinerede størrelse i printerdriveren.

Du skal også konfigurere indstillingerne på betjeningspanelet, når der lægges brugerdefineret papir i bakke 1 til 4 til udskrivning. Angående oplysninger om indstilling af betjeningspanelet, se "Indstilling af brugerdefinerede papirstørrelser" i Reference Guide (Referencevejledning).

FORSIGTIG!

Angiv størrelsen af det aktuelle papir, når du indstiller papirstørrelsen i printerdriveren og på betjeningspanelet. Indstilles den forkerte størrelse til udskrivning, vil det forårsage registrering af papirstop. Det gælder især, hvis du konfigurerer en større størrelse, når du bruger papir i en smallere bredde.

Indstil den brugerdefinerede størrelse i dialogboksen [Papirstørrelse] i printerdriveren. Dette afsnit forklarer proceduren med Windows XP som et eksempel.

BEMÆRK

Angående Windows NT 4.0/Windows 2000/Windows XP er det kun brugere med administratorrettigheder, der kan ændre indstillingerne. Brugere uden administratorrettigheder kan kun kontrollere indholdet.

1. Klik på [Udskriv] i menuen [Filer].
2. Vælg [Egenskaber], og vælg derefter fanen [Opsætning].
3. Vælg Indstilling efter behov: Kilde, medietype osv.
4. Du kan vælge en tidligere gemt brugerdefineret størrelse fra listen, eller du kan tilføje en ekstra brugerdefineret størrelse.
5. Sådan tilføjes en ny tilpasset størrelse:
 - A. Vælg papirfremføringsfunktion.
 - B. Vælg Brugerdefineret størrelse.
 - C. Skriv et navn til den brugerdefinerede størrelse i navnefeltet.

- D.** Klik på alternativknappen for måleenhed til de enheder, som du vil bruge (mm for millimeter eller tomme for tommer).
- E.** I feltet Bredde skal du indtaste bredden af det brugerdefinerede papir.
- F.** I feltet Længde skal du indtaste længden af det brugerdefinerede papir.
- G.** Klik på Tilføj for at gemme den nye brugerdefinerede størrelse.
- H.** Klik på OK for at lukke dialogboksen.

BEMÆRK

- > Du kan bruge valget *Redigér* for at ændre en tidligere gemt brugerdefineret størrelse.
- > Du kan bruge valget *Delete Selection (Slet valg)* for at slette en tidligere gemt brugerdefineret størrelse.

UDSKRIVNING PÅ BRUGERDEFINERET PAPIR

Proceduren til at udskrive på brugerdefineret papir er følgende:

Dette afsnit forklarer proceduren med WordPad til Windows XP som et eksempel.

BEMÆRK

Den måde, som dialogboksen til printeregenskaberne vises, på er forskellig, afhængigt af programsoftwaren. Se manualen for hver den relevante programsoftware.

- 1.** Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].
- 2.** Vælg denne printer som den printer, der skal bruges, og klik på [Preferences] (Præferencer).
- 3.** Klik på fanen [Opsætning].
- 4.** Vælg den relevante bakke i [Kilde].
- 5.** Vælg størrelsen af det originale dokument i [Papirstørrelse].
- 6.** Vælg den registrerede brugerdefinerede størrelse i [Medietype], og klik derefter på [OK].
- 7.** Klik på [Udskriv] i dialogboksen [Udskriv] for at begynde udskrivningen.

SPECIELLE UDSKRIVNINGSFUNKTIONER

Brug af disse funktioner kræver, at der installeres en ekstra harddisk eller Compact Flash i printeren.

Detaljerede oplysninger om, hvordan du anvender disse funktioner, findes i Brugerreferencevejledning.

VIGTIGT:

- > Harddisken kan blive ødelagt og slette vigtige data, der er gemt på denne. Vi anbefaler, at du sikkerhedskopierer dine data.

UDSKRIV FORTROLIGT DOKUMENT - SIKKER UDSKRIVNING

Sikker udskrivning er en funktion, som giver dig mulighed for at knytte en adgangskode til et udskriftsjob, sende det til printeren for midlertidig opbevaring, og derefter udskrive jobbet fra printerens betjeningspanel. Når udskrivningen af et job med Sikker udskrivning er afsluttet, slettes jobbet automatisk.

GEMT JOB

Et gemt job er det samme som et job med sikker udskrivning, undtagen at det ikke slette fra lagringsenheden, når det er udskrevet, medmindre du specielt anmoder om dette på betjeningspanelet. Ved at gemme ofte anvendte data i printeren, kan du udskrive jobbet fra printerens betjeningspanel, uden at sende det fra computeren igen og igen.

KORREKTURLÆSE UDSKRIFT - UDSKRIV EFTER AT HAVE KONTROLLERET UDSKRIVNINGSRISULTATET

Korrekturlæse udskrift er en funktion, der giver dig mulighed for at gemme udskrivningsdata af flere kopier på harddisken eller Compact Flash, kun udskrive det første sæt for at kontrollere udskrivningsresultatet, og hvis det er tilfredsstillende, udskrive de resterende kopier fra betjeningspanelet.

UDSKRIVE PÅ ET BESTEMT TIDSPUNKT - TIDSPLANLAGT JOB

Funktionen til udskudt udskrivning giver dig mulighed for på forhånd at gemme data i printeren og derefter automatisk udskrive på det angivne tidspunkt.

DIREKTE UDSKRIVNING AF PDF-FILER

Du kan sende en PDF-fil til printeren til udskrivning uden brug af printerdriveren. Da de udskrevne data sendes direkte til printeren, er udskrivningsprocessen enklere end udskrivning med printerdriveren, og det gøres hurtigere. Måden at udskrive en PDF-fil på direkte er følgende.

Brug af funktionen PostScript

Du kan bruge funktionen PostScript til at sende en PDF-fil til printeren direkte til udskrivning.

PDF-filer, som kan udskrives

PDF-filer, som kan udskrives, er dem, der er oprettet af Adobe Acrobat 4 og Adobe Acrobat 5 (undtagen en del af funktionerne, der er tilføjet af PS 1.4).

BEMÆRK

- > Du er muligvis ikke i stand til at udskrive PDF-filer direkte på printeren på grund af den måde, som de er oprettet på. Når dette sker, skal du åbne PDF-filerne og bruge printerdriveren til at udskrive dem.*

UDSKRIVNING VIA ELEKTRONISK MAIL - E-MAIL-UDSKRIVNING

Når den ekstra harddisk eller Compact Flash er installeret, og printeren er tilsluttet et netværk, så det kan modtage e-mails via TPC/IP-kommunikation, kan e-mails sendes fra computeren til denne printer.

Udskrivning af e-mail-indhold og TIFF- eller PDF-vedhæftelser kan udføres fra denne printer.

Denne funktion skal muligvis aktiveres via websiden under Networking/Receive Settings (Indstillinger for netværk/modtagelse).

STREGKODEUDSKRIVNING

Denne printer anvender standardkommandoer til PCL-skrifttypevalg til at aktivere udskrivning af algoritmegenererede stregkoder.

Fordele:

- > Stregkoder af enhver størrelse kan genereres
- > Automatisk generering af kontrolsum
- > Automatisk tilføjelse af stop- og starttegn

Intelligente stregkoder

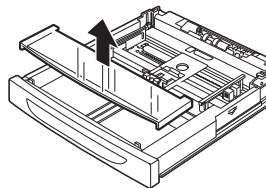
Til forskel fra nogle stregkodeløsninger, som blot tilføjer skrifttyper til en pc eller printer, så udvider denne printer faktisk PCL5-sproget. Stregkodeformatering, fejlfinding og kontrolsumberegning udføres af printeren, hvilket reducerer belastningen for værten og netværket. Stregkoder kan udskrives med næsten enhver størrelse, rotation, stregbredde og -højde. Billedtekst kan integreres i stregerne eller udskrives oven over eller neden under stregerne med forskellige skrifttyper og -størrelser.

BEMÆRK

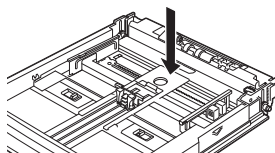
Se Reference Guide (Referencevejledning) for at få detaljerede oplysninger om brugen.

ILÆGNING AF PAPIR

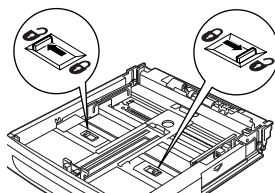
1. Placer papirbakken på en plan overflade, og tag låget af (hvis det er monteret).



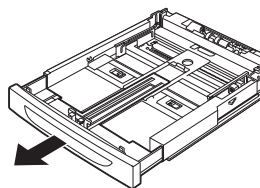
2. Hvis bundpladen i papirbakken er hævet, skal den skubbes ned.



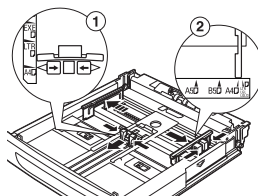
3. Når der lægges papir i, der er længere end A4, skal du lade venstre og højre låsetap glide udad for at låse dem op.



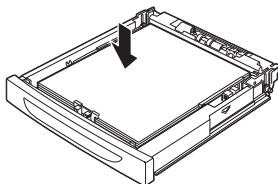
4. Hold grebet til papirbakken, og træk i den del, der kan forlænges, mod fronten, indtil den er trukket helt ud.



5. Tryk på længdestyret, og skub det til den ønskede papirstørrelse (1). Tryk på breddestyret til højre, og skub det til den ønskede papirstørrelse (2).



6. Papiret skal ilægges med den side, der skal udskrives på, opad og med alle fire hjørner rettet ind.



7. Luk papirbakkens låg, og skub bakken helt ind i printerens.

FORSIGTIG!

Undgå at placere papir over breddestyret til højre.

Der må ikke ilægges så meget papir, at maksimumlinjen eller den maksimale kapacitet overskrides.

Sørg for, at breddestyret til højre er korrekt rettet ind efter papirets bredde. Hvis breddestyret til højre ikke er korrekt placeret, indføres papiret ikke korrekt, og der kan opstå papirstop.

Bakkens låg skal være omhyggeligt lukket. Ellers kan papiret komme til at ligge skævt.

8. Afhængigt af hvilken type og størrelse papir du har lagt i, kan det være nødvendigt at konfigurere indstillingerne på betjeningspanelet. Skift papirtype, når der ilægges papir, som ikke er standard, såsom genbrugspapir, kraftigt papir eller transparenter. Konfigurer papirstørrelsen, når der ilægges særlige papirstørrelser.

INDSTILLINGER PÅ BETJENINGSPANELET

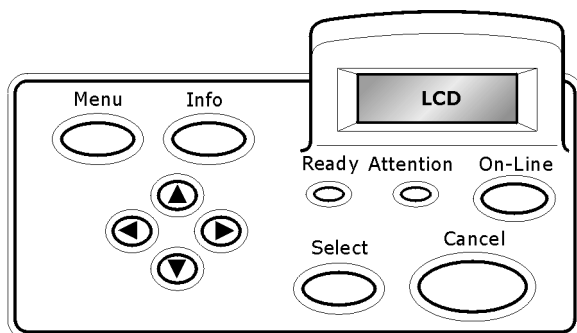
OM DETTE KAPITEL

Dette kapitel introducerer betjeningspanelet og dets funktioner og viser også, hvordan du navigerer gennem betjeningspanelets menuer og undermenuer, hvilket giver dig mulighed for at få vist og ændre printerens indstillinger.

De fulde oplysninger om menusystemet fås i Reference Guide (Referencevejledning). Du kan udskrive et menukort, der viser alle aktuelle printerindstillinger, ved at trykke på knappen **Info** på betjeningspanelet.

FUNKTIONER PÅ BETJENINGSPANELET

Betjeningspanelet er placeret foran på printeren og indeholder displayet (LCD), indikatorerne og tasterne, som giver dig mulighed for at få vist og ændre printerindstillingerne.



NAVN	BESKRIVELSE
Knappen <Menu>	Tryk på denne for at gå til betjening af menuen. Når du er i menubetjeningen vil gentagne tryk på menuknappen flytte ned i menulisten.
Knappen <Info>	Tryk på denne for at udskrive menuoversigten. Menuoversigten (2 sider) udskrives med alle de aktuelle printerindstillinger.
Indikatoren <Ready (Klar)>	Når denne lyser, er printeren klar til at modtage data fra computeren.
LCD-display	Viser indstillinger, maskinens status samt meddelelser.

NAVN	BESKRIVELSE
Indikatoren <Attention (Obs)>	Når denne lyser, er der en fejlfunktion i printeren.
Knappen/ indikatoren <On-Line>	Tryk for at angive off-line-status. Når maskinen er i offline-status, kan den ikke modtage data eller behandle udskrivning. Tryk igen for at afslutte offline-status, og angiv online-status (hvor maskinen kan modtage data fra computeren).
Knappen <Cancel (Annuller)>	Tryk på denne knap for at annullere en udskrift. Tryk for at afslutte menuilstanden.
Knappen <Select (Vælg)>	Tryk på denne for at aktivere de viste indstillinger. Når du ændrer kandidatværdierne, vil tryk på knappen Select (Vælg) køre den aktivitet, der vises i øjeblikket, eller gemme den viste kandidat.
<▲> <▼> <◀> Knapperne <▶>	Tryk på disse knapper for at bevæge dig til den relevante menu, element eller kandidatværdi på displayet.

LCD-DISPLAY

LCD-displayet viser status og fejlmeddelelser, der angiver printerens aktuelle status, og samtidig viser menuer, undermenuer og printerindstillinger, når du er i menusystemet.

NAVIGATION I MENUERNE PÅ BETJENINGSPANELET

Når du trykker på knappen **Menu** på betjeningspanelet, får du adgang til printerens menusystem. På det tidspunkt vises en liste med den aktive menu på den første linje. Du kan ændre den aktive menu ved at trykke på knappen <▲> eller <▼> eller ved at trykke på knappen **Menu**.

Hvis du vil gå til en undermenu eller til de indstillinger, der er til rådighed for det valgte element, skal du trykke på knappen <▶>.

Brug knapperne <▲> og <▼> for at gennemløbe tilgængelige indstillinger til det aktuelt valgte element, og tryk derefter på knappen **Select (Vælg)** for at vælge den ønskede indstilling.

Tryk på knappen **Cancel (Annuller)** for at gå tilbage til et menuniveau for til sidst at afslutte menusystemet.

ÆNDRE SPROGET FOR DISPLAYET OG RAPPORTERING

Standardsproget for displaymeddelelser og udskrevne rapporter er på engelsk. Du kan ændre disse til et andet sprog på følgende måde.

1. Tryk på knappen **MENU** på betjeningspanelet.
2. Tryk på knappen <▼> gentagne gange for at få vist "**Systemkonfigurationsmenu**".
3. Tryk på knappen <▶> for at angive "**Systemkonfigurationsmenu**".
4. Tryk på knappen <▼> gentagne gange for at få vist undermenuen "**Language (Sprog)**".
5. Tryk på knappen <▶> for at få vist det aktuelle sprog.
6. Tryk på knappen <▲> eller <▼> gentagne gange, indtil det ønskede sprog vises.
7. Tryk på knappen **Select (Vælg)** for at vælge det foretrukne sprog, og tryk derefter på knappen **Cancel (Annuller)** for at afslutte menusystemet.

FEJLFINDING

NÅR DER ER PAPIRSTOP

FORSIGTIG!

Sørg for, at der ikke er papirstumper tilbage i printeren, når du fjerner papiret. Forsøg ikke selv at fjerne papirark, der er viklet omkring varmerullen, eller papir, der er svært eller umuligt at se. Hvis du gør det, kan du komme til skade eller få forbrændinger. Sluk straks for printeren, og kontakt din forhandler eller en servicetekniker.

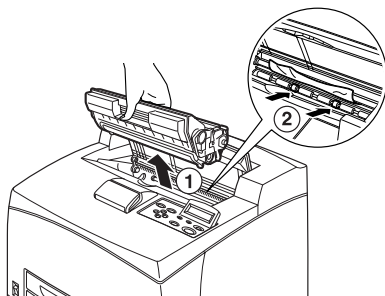
Følg instruktionerne på betjeningspanelet, åbn dækslet, og fjern papiret. Kontroller printeren for papirstumper, hvis papiret er revet i stykker.

INDVENDIGT DÆKSEL A

Hvis den ekstra printerbakke er installeret, skal bakken først foldes, før dæksel A åbnes.

Åbn dæksel A, når en meddelelse om at fjerne tromle/tonerpatronen vises.

1. Åbn dæksel A (1), hold tromle/tonerpatronen i grebet, og fjern papiret fra printeren (1).
2. Vend rullen som vist, og fjern det papir, der sidder fast indeni (2).
3. Sæt tromle/tonerpatronen og dæksel A på plads igen.



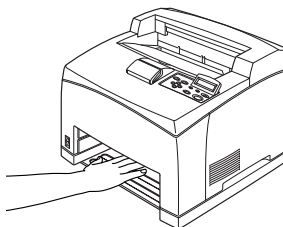
BEMÆRK

- > Når den ekstra printerbakke monteres, skal du lukke dæksel A, før bakken sættes på plads.
- > Hvis du fortsætter med at udskrive med printerbakken foldet, kan det resultere i papirstop. Bakken skal altid være åben, når printeren bruges.

I PAPIRBAKKEN

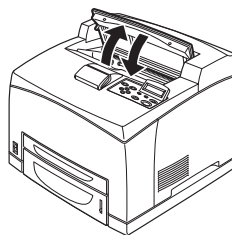
Træk papirbakkerne ud

1. Træk alle papirbakker ud, og fjern krøllet papir.
2. Undersøg printeren indvendigt, og fjern evt. papir, som sidder fast.



Når papiret er fjernet

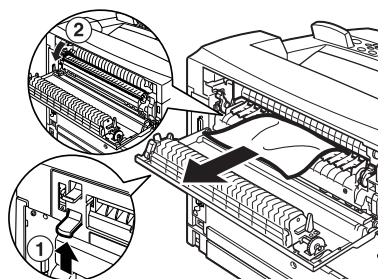
1. Skub papirbakkerne helt ind i printeren igen.
2. Åbn og luk dæksel A. Ved at gøre dette fjernes fejlmeddelelsen.



I DÆKSEL B

Fjern den bageste bakke, når det bageste dæksel åbnes.

Løft udløseren, som vist i diagrammet, og åbn dæksel B (1). Når dæksel B er åbnet, skal du åbne dækslet til fuserenheden (2), og fjerne fastsiddende papir.



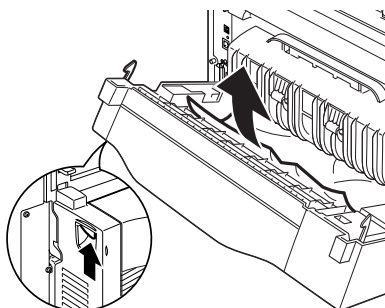
FORSIGTIG!

Fuserenheden er varm. Du kan brænde dig, hvis du rører ved den direkte.

I DÆKSEL C (DUPLEXENHED)

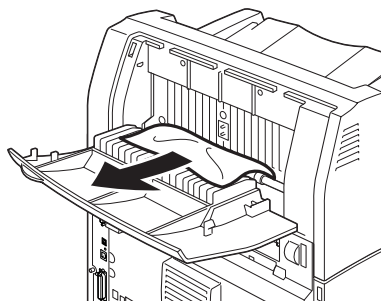
Fjern den bageste bakke, når det bageste dæksel åbnes.

Skub udløseren op, som vist i diagrammet, for at åbne dækslet.



I DÆKSEL D (FORSKYDELIGE PAPIRBAKKER)

Åbn dækslet, og fjern papiret, som vist.



HVIS DER OPSTÅR PROBLEMER

Før du antager problemet som et maskinnedbrud, skal du se i følgende tabel, og kontrollere printerens tilstand igen.

ADVARSEL!

- > **Forsøg aldrig at åbne eller fjerne maskindæksler, der er fastgjort med skruer, medmindre denne vejledning specifikt beder dig om det. En højspændingskomponent kan forårsage elektrisk stød.**
- > **Forsøg ikke at ændre maskinens konfiguration eller nogen af delene. En uautoriseret ændring kan forårsage røg eller brand.**

BEMÆRK

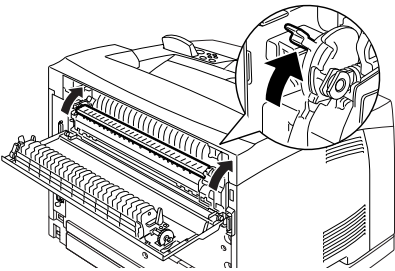
- > *Oplysninger om forkert udskriftsbehandling gemmes i [Error Log] (Fejllog). Når udskrivningen ikke udføres, skal du udskrive [Error Log] (Fejllog), og kontrollere udskrivningsstatus. Udskriftsdata, som ikke kan behandles korrekt, kasseres muligvis. Se Informationsmenu i Reference Guide (Referencevejledning) angående anvisninger om, hvordan [Error Log] (Fejllog) udskrives.*
- > *Begrænsninger af printeren og forkerte indstillinger ved printeren, computeren og serveren, der svarer til dit netværksmiljø, kan også resultere i udskrivningsproblemer.*

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
Der er ingen strøm.	Er strømmen til printeren slået fra? Skub afbryderen til stillingen < > for at tænde for strømmen.
	Er netledningen afbrudt eller ikke rigtig tilsluttet? Sluk for strømmen til printeren, og tilslut netledningen igen til stikkontakten. Tænd derefter for strømmen til printeren.
	Er netledningen tilsluttet en stikkontakt med en forkert spænding? Tilslut kun printeren til en stikkontakt med en passende spænding og strømstyrke.

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
Printeren kan ikke udskrive.	Er lampen i indikatoren <READY (KLAR)> slukket? Hvis det er tilfældet er printerens off-line eller i menuindstillingstilstand. Tryk på knappen <ON LINE> for at stille printeren tilbage til onlinestatus.
	Vises en meddelelse på betjeningspanelet? Følg meddelelsen for at afhjælpe problemet. En liste med meddelelser og retningslinjer om, hvordan du håndterer dem findes i Reference Guide (Referencevejledning).
	Når der anvendes et parallelkabel til tilslutning, anvender du så en computer, der understøtter tovejs-kommunikation? Se anvisningerne i parallelmenuen i Reference Guide (Referencevejledning).
	Hvis printerens ikke har tilstrækkelig hukommelse, skal du bruge en af følgende metoder til at afhjælpe problemet. Hvis printerdriveren er indstillet til [1200dpi] på fanen [Grafik], skal den indstilles til [600dpi]. Installér den ekstra hukommelse (tilbehør) for at øge hukommelsen. Reducér kompleksiteten af udskriftsjobbet. Se [Udskrivningsfunktion] / [Page Print Mode] (Udskrivningsfunktion til side) i onlinehjælpen til printerdriveren.
Udskriftsjobbet er sendt, men lampen til indikatoren <READY (KLAR)> hverken blinker eller er tændt.	Er interfacekablet frakoblet? Sluk for strømmen, og kontrollér tilslutningen af interfacekablet.
	Er interfacet konfigureret? Kontrollér portstatus for interfacet.
	Er computermiljøet korrekt opsat? Kontrollér computermiljøet, såsom printerdriveren.
Lampen til indikatoren <ATTENTION (OBS)> er tændt.	Vises der en meddelelse på betjeningspanelet? Kontrollér den viste meddelelse, og afhjælp fejlen. En liste med meddelelser og retningslinjer om, hvordan du håndterer dem findes i Reference Guide (Referencevejledning).
Lampen til indikatoren <ATTENTION (OBS)> blinker.	Der er opstået en fejl, som du ikke selv kan afhjælpe. Registrér den viste fejlmeddelelse eller fejlkode, sluk for strømmen, træk stikket ud af væggen, og ring efter en servicetekniker.

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
<p>Selvom der ikke er sendt et udskriftsjob, vises meddelelsen "Udskriver" på betjeningspanelet (når det parallelle interface bruges).</p>	<p>Har du tændt for strømmen til computeren, efter at have slukket for strømmen til printeren? Ved at trykke på knappen <Cancel (Annuller)> annulleres udskrivningen.</p> <p>Kontrollér, at du tændte for strømmen til computeren, da du tændte for strømmen til printeren.</p>
<p>Dårlig udskriftskvalitet.</p>	<p>Der kan være et problem med billedet. Se afsnittet efter dette "Når udskriftskvaliteten er dårlig" for at afhjælpe problemet.</p> <p>" Når udskriftskvaliteten er dårlig " (S. 40)</p>
<p>De korrekte tegn udskrives ikke (forkert udskrivning).</p>	<p>Printeren udskriver med ikke-standard indbyggede skrifttyper. Kontrollér de skrifttyper, der anvendes i programmet. Download de nødvendige skrifttyper, når du anvender PostScript.</p>
<p>Udskrifterne er forskellige fra, hvad der vises på skærm billedet.</p>	<p>Har du ændret indstillingerne for TrueType-skrifttypen til printerskrifttyper? Skift til udskrivning af TrueType-skrifttype til [Skrifttypeerstatning] på fanen [Opsætning] for printerdriveren.</p> <p>Onlinehjælp til printerdriveren</p>
<p>Lampen til indikatoren <READY (KLAR)> er tændt og blinker, men der sker ingen udskrivning.</p>	<p>Der er job tilbage i printerens. Annullér udskrivningen eller tving resten af dataene til at blive udskrevet.</p> <p>Tryk på knappen <ON LINE> for at sætte printerens i offline-tilstand, for ved tvang at udskrive jobbet, og tryk derefter på knappen <FEED/SELECT (FREMFOR/VÆLG)>. Tryk på knappen <ON LINE> igen, når jobbet er udskrevet, for at få printerens tilbage til online-tilstand.</p> <p>Når der anvendes en parallel/USB-port, overføres data muligvis midt i et job, afhængigt af, hvor du trykker på knappen <ON LINE>. I dette tilfælde vil efterfølgende data, der modtages efter, at der er trykket på knappen <FEED/SELECT (FREMFOR/VÆLG)> blive genkendt som et nyt job. Dataene udskrives, når offline-tilstanden er blevet annulleret. Desuden vil de ikke blive udskrevet korrekt.</p> <p>Annullere udskrivningen: " Annullere/kontrollere udskrivningen " (S. 14)</p>

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
<p>Printeren udskriver meget langsomt.</p>	<p>Modtagerbufferen er ikke tilstrækkelig. Når du udskriver dokumenter med høj opløsning, reduceres hukommelseskapaciteten af de elementer, der ikke anvendes. Det anbefales at deaktivere de porte, der ikke anvendes, og kanalisere hukommelsen til andre formål.</p>
	<p>Er printerdriveren sat til [1200dpi] på fanen [Grafik]? Ændring af indstillingen til [600dpi] vil forkorte udskrivningstiden. Angående retningslinjer, se online-hjælpen til printerdriveren.</p>
	<p>Udskrivning med TrueType-skrifttyper får udskrivningen til at vare længere. Skift udskrivningsmetode for TrueType-skrifttyper i [Specify Font] (Angiv skrifttype) på fanen [Detailed Settings] (Detaljerede indstillinger) til printerdriveren. Angående retningslinjer, se online-hjælpen til printerdriveren.</p>
<p>Den øverste del af det udskrevne dokument mangler. Teksten er reduceret.</p>	<p>Er papirstyrret sat i de rigtige stillinger? Indstil længdestyret og de højre breddestyr i de rigtige stillinger. Se "Ilægning af papir" på side 26.</p>

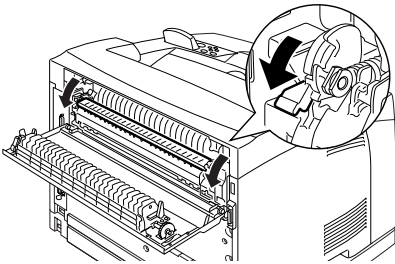
SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
<p>Papiret kan ikke fremføres.</p> <p>Papirstop.</p> <p>Flere papirer fremføres.</p> <p>Papirer fremføres sidelæns.</p> <p>Papiret er krøllet.</p>	<p>Er papiret sat rigtigt? Ilæg papiret rigtigt. Vedrørende etiketter, transparenter eller konvolutter, skal du lufte dem først, så der kommer luft ind mellem hvert ark, før de ilægges.</p> <p>Se "Ilægning af papir" på side 26.</p>
	<p>Er papiret fugtigt? Udskift det med papir fra en ny pakke.</p> <p>Se "Ilægning af papir" på side 26.</p>
	<p>Er der anvendt den rigtige type papir? Ilæg den rigtige type papir.</p> <p>Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).</p>
	<p>Er papirbakken sat rigtigt i? Skub papirbakken helt ind i printerens.</p>
	<p>Er printerens anbragt på en jævn overflade? Placer printerens på en jævn, stabil overflade.</p>
	<p>Er papirstyret sat i de rigtige stillinger? Indstil længdestyret og højre breddestyr i de rigtige stillinger.</p> <p>Se "Ilægning af papir" på side 26.</p>
	<p>Har du brugt fotopapir? Rengør fremføringsrullen.</p> <p>Se "Rengøring af papirfremføringsruller" på side 48.</p>
	<p>Der fremføres mere papir end 1 ark ad gangen. Luft det papir, der skal lægges i. Fyld kun papir i, når papirbakken er tom.</p>
<p>Konvolutterne er krøllet.</p>	<p>Konvolutterne kan blive krøllet, afhængigt af den anvendte type. Åbn dæksel B på printerens, og løft op i udløserne i begge ender til fuserenheden. Krølningen kan reduceres.</p>  <p>Når konvolutterne er udskrevet, skal du huske at sætte udløserne i deres oprindelige stillinger.</p>

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
Mærkelig støj.	Er printeren anbragt på en jævn overflade? Placér printeren på en stabil overflade.
	Er dæksel A åbent? Luk dæksel A helt.
	Er papirbakken sat rigtigt i? Skub papirbakken helt ind i printeren.
	Er der fremmede genstande inden i printeren? Sluk for strømmen, og fjern alle fremmede genstande inden i printeren. Hvis genstanden ikke kan flyttes, medmindre printeren adskilles, skal du kontakte en servicetekniker.

NÅR UDSKRIFTSKVALITETEN ER DÅRLIG

Når udskriftskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der står nærmest i tabellen, for at løse problemet.

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, når du har udført den relevante handling, skal du kontakte en servicetekniker.

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
<p>Udskriften er lys. (falmet, uskarp).</p>	<p>Papiret er fugtigt. Udskift det med papir fra en ny pakke. " Ilægning af papir" (S. 26)</p>
	<p>Tromle/tonerpatronen er defekt/ødelagt eller der er ikke mere toner i patronen. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. " Udskiftning af tromle/tonerpatron" (S. 43)</p>
	<p>Funktionen Tonersparer er aktiveret. Fjern markeringen fra afkrydsningsboksen [Tonersparer] på fanen [Grafik] til printerdriveren. Onlinehjælp til printerdriveren</p>
	<p>Udløserne på begge sider af fuserenheden er hævet. Åbn dæksel B på printeren, og skub udløserne ned i begge ender af fuserenheden.</p> 
<p>Der udskrives sorte pletter eller striber.</p>	<p>Tromle/tonerpatronen er defekt eller ødelagt. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. " Udskiftning af tromle/tonerpatron" (S. 43)</p>
<p>Der ses snavs med jævne mellemrum.</p>	<p>Papirets fremføringsvej er plettet. Udskriv nogle få sider for at fjerne pletterne.</p>
	<p>Tromle/tonerpatronen er defekt eller ødelagt. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. Se "Udskiftning af tromle/tonerpatron" på side 43.</p>

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
Der ses hvide prikker i områder, de er udfyldt med sort.	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den rigtige type papir. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).
	Tromle/tonerpatronen er defekt eller ødelagt. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. Se "Udskiftning af tromle/tonerpatron" på side 43.
Udskrevne billeder udtværes, når de gvides med fingeren. Toneren er ikke fikseret på papiret. Papiret er smurt ind i toner.	Det ilagte papir i papirbakken svarer ikke til den indstillede papirtype på betjeningspanelet. Indstil den relevante papirtype for det papir, der lægges i papirbakken, på betjeningspanelet. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") og "Setting Paper Types" ("Indstilling af papirtyper") i Reference Guide (Referencevejledning).
	Papiret er fugtigt. Udskift det med papir fra en ny pakke papir. Se "Ilægning af papir" på side 26.
	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den rigtige type papir. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).
Store dele af papiret udskrives sort.	Tromle/tonerpatronen er defekt eller ødelagt. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. Se "Udskiftning af tromle/tonerpatron" på side 43.
	Dette kan skyldes svigt af højspændingsstrøm. Kontakt en servicetekniker.
Der udskrives ingenting.	Der fremføres flere ark papir samtidigt. Luft papiret godt og læg det i. Se "Ilægning af papir" på side 26.
	Tromle/tonerpatronen er defekt/ødelagt, eller der er ikke mere toner i patronen. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. Se "Udskiftning af tromle/tonerpatron" på side 43.
Områder med manglende tekst.	Dette kan skyldes svigt af højspændingsstrøm. Kontakt en servicetekniker.
	Papiret er fugtigt. Udskift det med papir fra en ny pakke. Se "Ilægning af papir" på side 26.
	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den rigtige type papir. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).

SYMPTOM	ÅRSAG/HANDLING
Teksten er uskarp.	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den rigtige type papir. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).
	Papiret er fugtigt. Udskift det med papir fra en ny pakke papir. Se "Ilægning af papir" på side 26.
Der mangler tegn i hele papirets længde.	Tromle/tonerpatronen er defekt/ødelagt, eller der er ikke mere toner i patronen. Udskift den med en ny tromle/tonerpatron. Se "Udskiftning af tromle/tonerpatron" på side 43.
Tekst eller billeder udskrives sidelæns.	Papirstyret er ikke sat i de rigtige stillinger. Indstil længdestyret og det højre breddestyret i de rigtige stillinger. Se "Ilægning af papir" på side 26.
Transparenter og konvolutter udskrives ikke tydeligt.	Den ilagte type af transparenter eller konvolutter kan ikke anvendes i denne printer. Ilæg den rigtige type papir. Se "Usable Paper" ("Papir, der kan bruges") i Reference Guide (Referencevejledning).
	Kontrollér, at papirtypen i printerdriveren eller på betjeningspanelet er korrekt indstillet. Se "Indstilling af papirtyper" i Reference Guide (Referencevejledning).
	Funktionen Kladdetilstand er deaktiveret, og opløsningen er indstillet til et lavt niveau i printerdriveren. Skift indstillingerne på [Detailed Settings] (Detaljerede indstillinger) eller fanen [Grafik] i printerdriveren.

NETVÆRKSRELATEREDE PROBLEMER

BRUG AF TCP/IP

Når der opstår et problem i TCP/IP-miljøet, se Reference Guide (Referencevejledning).

DAGLIG VEDLIGEHOLDELSE

UDSKIFTNING AF TROMLE/TONERPATRON

Tromle/tonerpatronen indeholder toneren og den lysfølsomme tromle. Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, når det er på tide at udskifte tromle/tonerpatronen. Hvis meddelelsen indikerer, at printeren fortsat er klar til at udskrive, bør du fortsat kunne udskrive ca. 200 sider, før du skal udskifte patronen, i modsat fald bør den straks udskiftes.

Antallet af sider, der kan udskrives, varierer, afhængigt af faktorer, såsom indholdet af det udskrevne, papirstørrelse, papirtype, det anvendte miljø, og hvor hyppigt strømmen til maskinen tændes og slukkes.

Hvis du fortsætter med at udskrive med en tromle/tonerpatron, hvor udskiftningen burde være sket for længe siden, kan det have indflydelse på maskinen, såsom udskrivningskvaliteten. Det anbefales at installere en ny tromle/tonerpatron.

Du kan indstille, om du vil stoppe udskrivningen, når det er tid til at udskifte tromle/tonerpatronen.

ADVARSEL!

Udsæt aldrig tromle/tonerpatronen for åben ild. Det kan forårsage en eksplosion, og du kan blive forbrændt.

FORSIGTIGHED VED HÅNTERING AF TROMLE/TONERPATRONEN

Vær opmærksom på følgende, når du håndterer tromle/tonerpatronen:

- > Udsæt den ikke for direkte sollys eller en stærk lyskilde.
- > Når tromletoner/patronen skal installeres, skal det gøres på et sted, hvor der ikke er stærke lyskilder, og installationen skal helst foretages inden for 5 minutter.
- > Undgå at berøre den lysfølsomme tromles overflade. Anbring ikke tromle/tonerpatronen på hovedet. Tromlen kan blive ødelagt.
- > En tromleplade beskytter den lysfølsomme tromle mod lys. Undgå at åbne tromlepladen.

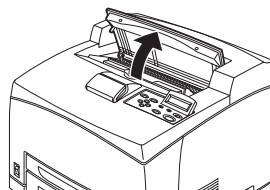
- > Selvom toneren ikke er skadelig ved kropskontakt, skal den øjeblikkeligt vaskes af, hvis du får pletter på hænder eller tøj.
- > Det anbefales at bruge tromle/tonerpatronen inden for 1 år efter, at den er åbnet.

UDSKIFTNING AF TROMLE/TONERPATRONEN

1. Fjern papiroutput, og åbn dæksel A.

BEMÆRK

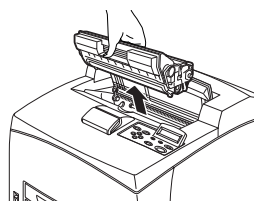
- > Hvis den forskydelige papirbakke er installeret (tilbehør), skal bakken først foldes, før dæksel A åbnes.
- > Undgå at berøre dele inden i printeren.



2. Hold tromle/tonerpatronen i grebet, og træk den langsom ud.

BEMÆRK

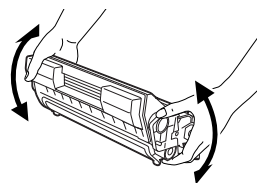
- > Læg først et stykke papir på gulvet, før tromle/tonerpatronen lægges ned for at forhindre toneren i at gøre gulvet snavset.



3. Tag den nye tromle/tonerpatronen ud af emballagen, og ryst den 7 til 8 gange, som vist på diagrammet.

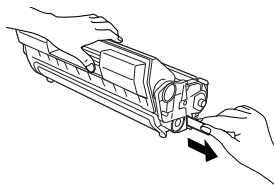
Vigtigt!

- > Hvis toneren ikke spredes jævnt ud, kan udskrivningskvaliteten blive reduceret. Der kan forekomme støj, hvis du ikke ryster tromlen/tonerpatronen godt, eller det indvendige af patronen kan blive ødelagt under brug.



- > Undgå at berøre den lysfølsomme tromles overflade.

- 4.** Placer tromle/tonerpatronen på en plan overflade, og træk forseglingen ud vandret.

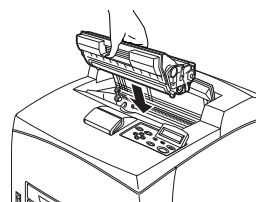


Vigtigt!

- > Når forseglingen trækkes ud, skal den trækkes vandret ud. Tapen knækker muligvis, hvis den trækkes skråt ud.

- > Undgå at ryste eller støde tromle/tonerpatronen, når forseglingen er blevet brudt.

- 5.** Hold tromle/tonerpatronen i grebet, og sæt den i stikket inden i printeren.



Vigtigt!

- > Undgå at berøre dele inden i printeren.

- > Sørg for, at tromle/tonerpatronen sidder ordentligt fast.

- > Når dæksel A er åbnet, skal du fjerne støv eller pletter inden i printeren med en tør, ren klud.

- 6.** Luk dæksel A helt.

Vigtigt!

- > Hvis printerbakken er foldet som i trin 1, skal dæksel A lukkes, og bakken føres tilbage til sin oprindelige stilling.

- > Hvis du fortsætter med at udskrive med printerbakken foldet, kan det resultere i papirstop. Bakken skal altid være åben, når printeren bruges.

RENGØRING AF PRINTEREN

Dette afsnit beskriver, hvordan printeren rengøres, for at holde den i god stand, og altid udskrive rene udskrifter.

ADVARSEL!

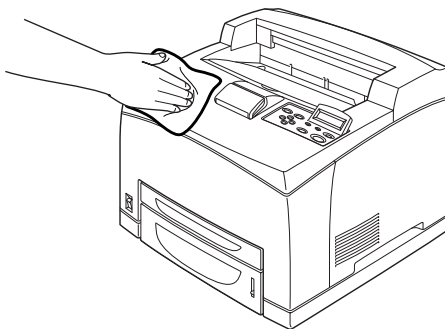
Sørg for, at slukke for maskinen og trække stikket ud, før du begynder at rengøre, vedligeholde eller udrede fejl inden i maskinen. Hvis du begynder at foretage dig noget inden i maskinen, før den er slukket, kan du risikere at få elektrisk stød.

RENGØRING AF DEN UDVENDIGE DEL

Rengør den udvendige del af printeren ca. én gang om måneden. Tør delene af med en våd, men godt opvredet klud. Tør derefter af med en anden tør blød klud. Fugt en blød klud med lidt neutralt rengøringsmiddel til fastsiddende pletter, og tør forsigtigt pletten af.

Vigtigt!

- > Undgå at spraye rengøringsmiddel direkte på printeren. Flydende rengøringsmiddel kan komme ind i printeren via en åbning og forårsage problemer. Brug aldrig rengøringsmidler med undtagelse af vand og neutralt rengøringsmiddel.



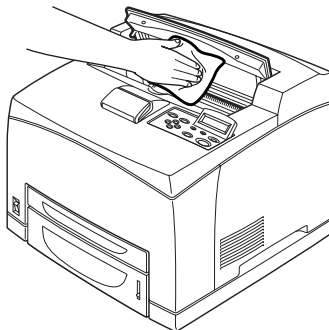
RENGØRING AF PRINTEREN

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af tromle/tonerpatron, skal du kontrollere printeren inden i, før du lukket dæksel A.

ADVARSEL!

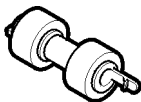
Berør aldrig et område med en mærkat på eller i nærheden af varmerullen. Du kan blive forbrændt. Hvis der er viklet et ark papir omkring varmerullen, må du ikke forsøge at fjerne det selv, da du kan komme til skade eller få forbrændinger. Sluk straks for maskinen, og kontakt en servicetekniker.

- > Fjern eventuelle resterende stykker papir.
- > Fjern eventuelt støv eller pletter med en ren, tør klud.



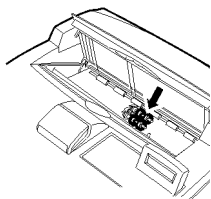
RENGØRING AF PAPIRFREMFØRINGSRULLER

Når fremføringen ikke virker, skal du følge nedenstående procedure for at tørre fremføringsrullerne forsigtigt af med en godt opvredet klud.



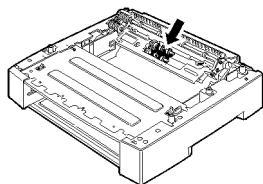
Der findes fremføringsruller inden i denne printer (to steder, i alt fire), bakkemodul (ét sted) og papirbakke (ét sted). Følg **rengøringsproceduren** (side 49) for at rengøre fremføringsrullerne hvert sted.

Inden i maskinen (to steder)



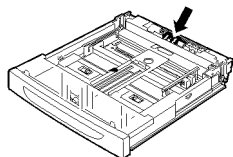
Åben dæksel A, og rengør fremføringsrullen, når du har fjernet tromle/tonerpatronen.

Bakkemodul (ét sted)



Selv uden at tage bakkemodulet ud kan du rengøre fremføringsrullen efter at have trukket papirbakken ud.

Papirbakke (ét sted)



Træk papirbakken ud, og rengør fremføringsrullen.

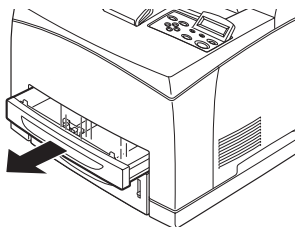
Rengøringsprocedure

Den følgende procedure beskriver rengøring af fremføringsrullesættet i papirbakken. Følg også denne procedure ved rengøring af fremføringsrullerne inden i printeren og bakkemodulet.

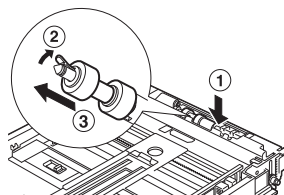
BEMÆRK

> *Fremføringsrullen er en almindelig reservedel.*

1. Træk papirbakken ud af printeren.



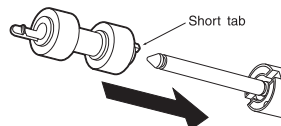
2. Tryk den tilbagetrukne del (se diagrammet til højre) ned (1), udvid tappet på fremføringsrullen for at løsne den (2), og fjern langsomt fremføringsrullen fra akslen til papirbakken (3).



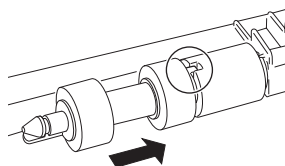
3. Tør gummidelene af med en våd, men godt opvredet klud.



4. Drej den korte tap på fremføringsrullen til højre, og skub den langsomt ind på akslen til papirbakken.



Ret åbningen i fremføringsrullen ind efter den i akslen, og skub fremføringsrullen helt ind, så den korte tap passer i åbningen i akslen.



5. Skub papirbakken helt ind i printeren.

FLYTNING AF PRINTEREN

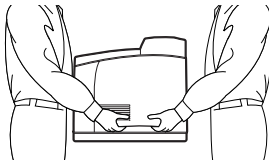
Udfør følgende procedure ved flytning af printeren.

ADVARSEL!

- > **Uden ekstra udstyr, papirbakker, forbrugsstoffer og papir vejer maskinen 18,8 kg. Når udstyret skal flyttes, skal der være to eller flere personer til at bære det.**
- > **Hvis der er installeret en duplexenhed (ekstra) eller en A4 universalbakke (ekstra), skal den fjernes, før printeren flyttes. Hvis disse ikke er fastgjort sikkert til printeren, kan de falde på gulvet og forårsage personskade.**
- > **Sørg for at holde øje med de følgende punkter, når maskinen løftes, da den i modsat kan falde ned og forårsage personskade.**
 - **2 personer, den ene med ansigtet mod fronten af maskinen (kontrolpanelet) og den anden med ansigtet mod bagsiden, skal tage godt fat i de forsænkede områder i bunden på begge sider af maskinen. Forsøg aldrig at løfte maskinen ved at tage fat andre steder.**
 - **Bøj knæene for at undgå eventuelle rygskader.**

FORSIGTIG!

Vip ikke maskinen mere end 10 grader.



Korrekt flytningsprocedure

Udfør følgende procedure ved flytning af printeren.

1. Tryk afbryderen på printeren til stillingen <O> for at afbryde for strømmen.
2. Fjern alle ledninger, såsom netledningen og interfacekablerne.
3. Fjern eventuelt papir i den midterste udbakke, og sæt papirstopperen i dens oprindelige stilling, hvis den er hævet.
4. Træk papirbakken ud af printeren, og fjern eventuelt papir i bakken.
Hold papiret indpakket og på afstand af fugtighed og snavs.
5. Skub papirbakken helt ind i printeren.
6. Åbn dæksel A, men undgå at berøre dele inden i printeren.
7. Hold tromle/tonerpatronen i grebet, og træk den langsomt ud.

FORSIGTIG!

Fjern om nødvendigt tromle/tonerpatronen. Hvis du flytter printeren med tromlen/tonerpatronen isat, kan der spildes tonen inden i maskinen.

Undgå at ryste tromle/tonerpatronen, når den er fjernet fra printeren. Der spildes toner.

Læg den udtagne tromle/tonerpatron tilbage i den oprindelige aluminiumspose, eller vikl den ind i et stykke stof for at forhindre, at den udsættes for lys.

8. Luk dæksel A omhyggeligt.
9. Løft printeren, og fjern den forsigtigt. Hvis printeren skal flyttes over en større afstand, skal den pakkes ned i en kasse.

INDEKS

A

A4 universalbakke	9
afbryderknop	7
annullere udskrivningen	14
Indikatoren <ATTENTION (OBS)>	10, 29

B

bagerste udbakke	8
betjeningspanel	7, 10

C

Knappen <CANCEL (ANNULLER)>	10, 14, 29
--------------------------------------	------------

D

dæksel A	9
dæksel B	9
dæksel C	8
dæksel D	8
dårlig udskriftskvalitet	40
der mangler tegn i hele papirets længde	42
der ses hvide prikker i områder, de er udfyldt med sort	41
der ses snavs med jævne mellemrum	40
der udskrives ingenting	41
der udskrives sorte pletter eller striber	40
områder med manglende tekst	41
store dele af papiret udskrives sort	41
tekst eller billeder udskrives sidelæns	42
teksten er uskarp	42
transparent/postkort/konvolut udskrives ikke tydeligt	42
udskrevne billeder udtværes, når de gnides med fingeren/toneren er ikke fikseret på papiret	41
udskriften er lys (falmet, uskarp)	40
direkte udskrive PDF-filer	24
duplexenhed	8

E

E-mail-udskrivning	24
energisparer	13
Knappen/indikatoren <POWER SAVE (ENERGISPARER)>	10, 29

F

Fanen [Indstillinger]	15
Knappen <FEED/SELECT (INDFØRING/ VÆLG)>	10, 28
fejlfinding	28, 31
flytte printeren	51
forskydelig papirbakke	8
fremtvunget udskrivning	36
fuserenhed	9

H

hvis der opstår problemer	34
de korrekte tegn udskrives ikke (forkert udskrivning)	36
den øverste del af dokumentet mangler/teksten reduceret	37
der er ingen strøm	34
konvolutten er krøllet	38
lampen til indikatoren <Fejl> blinker	35
lampen til indikatoren <Fejl> er tændt	35
lampen til indikatoren <READY (KLAR)> hverken blinker eller er tændt	35
lampen til indikatoren <READY (KLAR)> er tændt og blinker	36
mærkelig støj	39
netværksrelaterede problemer	42
papiret kan ikke fremføres/ papirstop/flere papirer fremføres/ papiret fremføres sidelæns/papiret er krøllet	38
printeren kan ikke udskrive	35
udskrifterne er forskellige fra, hvad der vises på skærm billedet	36
udskrivning tager lang tid	37

I

ilægge papir ilægge konvolut	17
ilægge transparente	19
indstille brugerdefineret papirstørrelse	21

K

konfigurere ekstra tilbehør	15
Korrekturlæse udskrift	23

L

lang størrelse	20
LCD-display	10, 28

M		udskrive på et bestemt	
		tidspunkt	23
Knappen <MENU>	10, 28	udskrive på konvolut.....	17
midterste udbakke.....	7	udskrive på transparenter.....	19
N		udskrive via elektronisk mail	24
når der er papirstop	31	Udskudt udskrivning	23
O			
Knappen <ON LINE>	10, 29		
P			
Papirbakker			
bakke 1	7		
bakke 2	7		
midterste udbakke	7		
papirmåler.....	7		
papirtransportafdeling	32		
pileknapper.....	10, 29		
R			
Indikatoren <READY			
(KLAR)>	10, 28		
rengøre papirfremføringsruller.....	48		
rengøring af printeren	46		
S			
Sikker udskrivning	23		
slukke for strømmen	12		
Stregkodeudskrivning.....	25		
T			
tænde for strømmen	12		
transportrullepatron	9		
tromle/tonerpatron	9		
U			
udløser til bagerste udbakke	9		
udskiftning af tromle/ tonerpatron	43		
udskrive			
direkte udskrive PDF-filer	24		
E-mail-udskrivning	24		
Korrekturlæse udskrift	23		
Sikker udskrivning.....	23		
stregkodeudskrivning	25		
udskrive fra computeren	16		
udskrive på brugerdefineret papir/ langt papir	20		
udskrive på konvolut	17		
udskrive på transparenter	19		
Udskudt udskrivning	23		
udskrive efter at have kontrolleret resultat - prøveudskrift	23		
udskrive fortroligt dokument	23		
udskrive på brugerdefineret papir/langt papir	20		

OKI-KONTAKTOPLYSNINGER

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00

Hotline: +45 43 66 65 40

Salg: +45 43 66 65 30

Fax: +45 43 66 65 90

Website: www.oki.dk

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham, Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

