

OKI

SISTEMI DIGITALI MULTIFUNZIONE A COLORI

Guida alla preparazione supporti carta

ES9466 MFP/ES9476 MFP

© 2016 Oki Data Corporation Tutti i diritti sono riservati.

In ottemperanza alle leggi sul copyright, è vietata la riproduzione del presente manuale, in qualunque forma, senza previo consenso scritto di Oki Data.

Prefazione

Vi ringraziamo per aver acquistato i sistemi digitali multifunzione in B/N o a colori OKI.
Questo manuale descrive come caricare la carta e inserire gli originali per utilizzare le funzioni di copiatura del sistema; leggerlo prima di utilizzare la copiatrice.

■ Suggerimenti per la lettura di questo manuale

□ Simboli utilizzati nel manuale

Nel manuale si utilizzano i seguenti simboli per evidenziare delle informazioni importanti; leggere attentamente queste informazioni prima di utilizzare il sistema.

⚠ AVVERTENZA Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, potrebbe causare lesioni gravi a persone e danneggiare o incendiare la macchina o gli oggetti circostanti.

⚠ ATTENZIONE Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, può causare ferite alle persone, danni parziali alla macchina o ad oggetti nelle vicinanze oppure perdite di dati.

Nota

Riporta delle informazioni alle quali prestare attenzione quando si utilizza il sistema.

Suggerimento

Segnala informazioni utili sulle modalità di funzionamento del sistema.

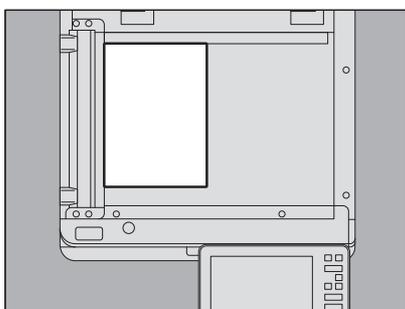


Segnala le pagine contenenti informazioni sull'operazione in corso. Consultare queste pagine all'occorrenza.

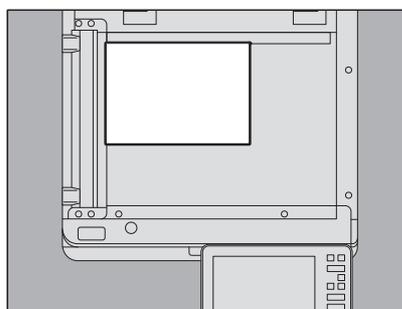
□ Orientamento di originale/carta

La carta e gli originali di formato A4, B5 o LT possono essere posizionati con orientamento sia orizzontale sia verticale. Nel presente manuale, la sigla “-R” viene aggiunta al formato carta per indicare che il foglio è posizionato con orientamento orizzontale.

Es.) Originale di formato A4 posizionato sulla lastra di esposizione



Posizionato con orientamento verticale: A4



Posizionato con orientamento orizzontale: A4-R

La carta e gli originali di formato A3, B4, LD o LG possono essere posizionati solo con orientamento orizzontale, per cui non viene aggiunta la sigla “-R” al nome del formato.

□ Accessori opzionali

Per le opzioni disponibili, vedere la **Guida rapida di riferimento**.

□ Schermate utilizzate nel manuale

- I dettagli sulle schermate possono differire leggermente in funzione del modello e delle caratteristiche specifiche della periferica in uso, ad esempio stato delle opzioni installate, versione del sistema operativo (OS) e applicazioni.
- Le schermate del manuale fanno riferimento al formato carta A/B. Se si utilizza carta di formato LT, le schermate o l'ordine dei pulsanti possono differire.

❑ **Abbreviazioni utilizzate nel manuale**

In questo manuale, “Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate” (DSDF, Dual Scan Document Feeder) e “Alimentatore con inversione automatica degli originali” (RADF, Reversing Automatic Document Feeder) sono collettivamente denominati “Alimentatore automatico dei documenti” (ADF).

In questo manuale, “Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate” è denominato “DSDF” e “Alimentatore con inversione automatica degli originali” è denominato “RADF”.

❑ **Marchi di fabbrica**

Per le informazioni sui marchi di fabbrica, vedere la guida **Informazioni sulla sicurezza**.

SOMMARIO

Prefazione	3
Suggerimenti per la lettura di questo manuale	3

Capitolo 1 CARICAMENTO DELLA CARTA

Precauzioni riguardanti la carta	8
Carta accettata.....	8
Tipi di carta non accettati.....	8
Precauzioni per lo stoccaggio della carta.....	10
Caricamento della carta nei cassettei	11
Unità di alimentazione del sistema	11
Cassetto buste.....	15
Cassetto di alta capacità	19
Registrazione delle impostazioni carta.....	21
Configurazione del formato carta.....	21
Configurazione del tipo di carta.....	23
Azzeramento del tipo di carta impostato	26
Caricamento della carta sul MPT.....	27
Operazioni da MPT su carta in formato standard	29
Buste sul MPT	30
Carta per tabulati su MPT	32
Operazioni da MPT su carta in formato non standard	33
Operazioni da MPT su carta in formato personalizzato lungo	34

Capitolo 2 POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI

Precauzioni riguardanti gli originali.....	38
Originali accettati	38
Originali non accettati	39
Posizionamento degli originali	40
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione.....	40
Originali tipo libro	41
Utilizzo dell'ADF	42

Capitolo 3 PINZATURA MANUALE

Pinzatura con la Stazione di finitura	48
--	-----------

INDICE ANALITICO.....	49
------------------------------	-----------

1

CARICAMENTO DELLA CARTA

Questo capitolo spiega come gestire la carta con questo sistema.

Precauzioni riguardanti la carta	8
Carta accettata.....	8
Tipi di carta non accettati.....	8
Precauzioni per lo stoccaggio della carta.....	10
Caricamento della carta nei cassettei	11
Unità di alimentazione del sistema	11
Cassetto buste.....	15
Cassetto di alta capacità	19
Registrazione delle impostazioni carta.....	21
Configurazione del formato carta	21
Configurazione del tipo di carta.....	23
Azzeramento del tipo di carta impostato	26
Caricamento della carta sul MPT	27
Operazioni da MPT su carta in formato standard	29
Buste sul MPT	30
Carta per tabulati su MPT	32
Operazioni da MPT su carta in formato non standard	33
Operazioni da MPT su carta in formato personalizzato lungo	34

Precauzioni riguardanti la carta

■ Carta accettata

I tipi di carta accettati variano in funzione del modello o del cassetto in uso.

Per maggiori informazioni sulla carta accettata e raccomandata, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.

Note

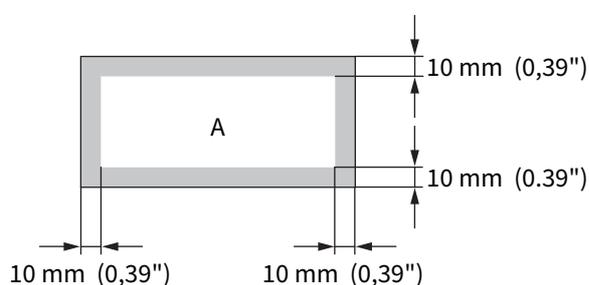
- Non caricare carta di formato o tipo diverso nello stesso cassetto.
- Controllare che l'altezza della risma di fogli caricati non superi il limite indicato sulle guide.
- Le condizioni o l'ambiente di utilizzo possono influire sulla qualità di stampa e sulle prestazioni del sistema.

□ Area di stampa raccomandata per le buste

È possibile stampare le buste nell'area sulla facciata dell'indirizzo, come indicato di seguito. È possibile che sulle buste con struttura a tre strati la stampa risulti sbiadita oppure possono comparire delle strisce nere o arricciamenti anche se si stampa nell'area raccomandata.

Non stampare sul retro del lato dell'indirizzo.

Se il risultato di stampa non è quello desiderato, contattare il tecnico dell'assistenza.

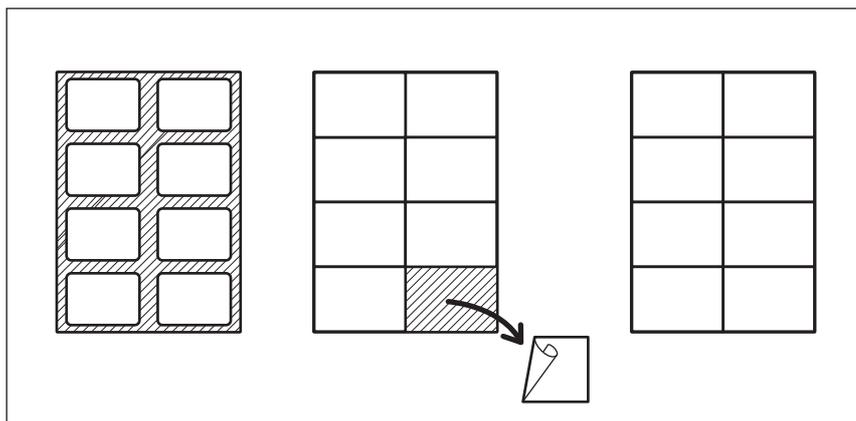


A: Area di stampa raccomandata

■ Tipi di carta non accettati

Non utilizzare i tipi di carta elencati di seguito, poiché potrebbero causare inceppamenti o malfunzionamenti del sistema.

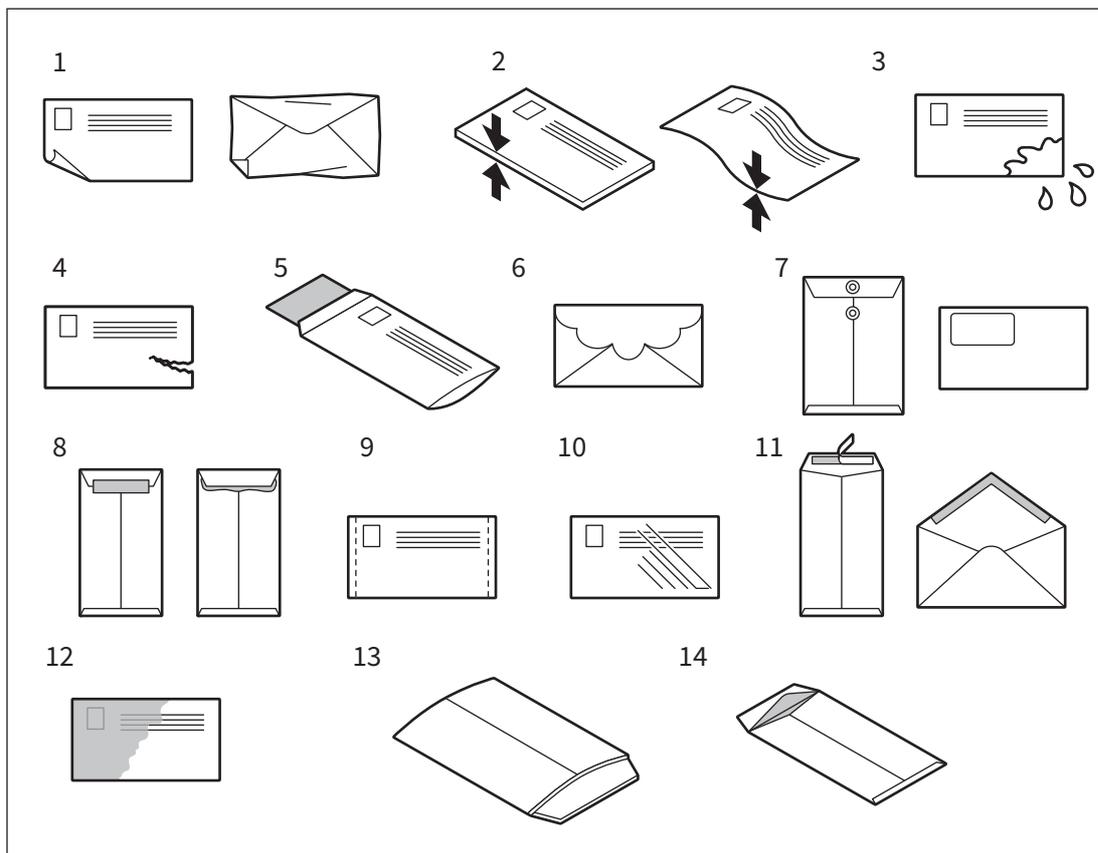
- Carta umida
- Carta piegata
- Carta con pieghe o che tende ad arricciarsi
- Carta troppo leggera o troppo spessa
- Carta con superficie sottoposta a trattamento speciale
- Carta con un lato già stampato o utilizzato
- Le seguenti etichette adesive
 - Il foglio di supporto è visibile perché l'etichetta è stata perforata.
 - Il foglio di supporto è visibile perché è stata staccata una parte di etichetta.
 - Un'etichetta adesiva è stata ritagliata



❑ Note per l'utilizzo delle buste

Non utilizzare i seguenti formati di buste in quanto potrebbero provocare inceppamenti o danneggiare il sistema.

1. Buste raggrinzite, arricciate, piegate o ondulate
2. Buste troppo spesse o sottili
3. Buste bagnate o umide
4. Buste strappate
5. Buste con contenuto
6. Buste di forma speciale
7. Buste con aperture o finestrelle
8. Buste chiuse con nastro o materiale adesivo
9. Buste parzialmente aperte o forate
10. Buste con rivestimento speciale sulla superficie
11. Buste con nastro biadesivo e carta protettiva
12. Buste conservate a lungo e scolorite
13. Buste di cartone
14. Buste composte da più strati di carta



Note

- Conservare le buste a temperatura ambiente, lontano da fonti di calore e umidità.
- In funzione dell'ambiente di stampa, del tipo o delle condizioni della busta si possono verificare dei raggrinzimenti carta dopo la stampa. Si consiglia di fare delle stampe di prova prima di eseguire lavori di stampa voluminosi.

■ Precauzioni per lo stoccaggio della carta

Per lo stoccaggio della carta osservare le seguenti precauzioni:

- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale per ripararli dalla polvere.
- Evitare l'esposizione alla luce diretta del sole.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Per evitare arricciamenti e pieghe, conservare la carta in posizione orizzontale.

Caricamento della carta nei cassettei

Attenersi alla seguente procedura per caricare la carta nel cassetto, nell'unità di alimentazione carta, nel piedistallo di alimentazione carta o nel cassetto addizionale. Per i tipi di carta accettati, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.

⚠ ATTENZIONE

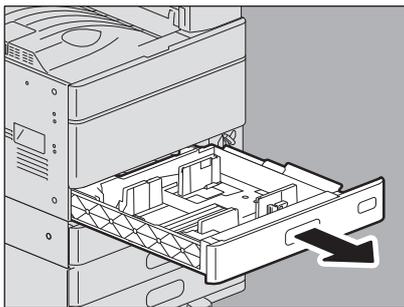
- **Fare attenzione alle dita quando si richiude il cassetto.**
Ci si potrebbe far male.
- **Quando si smazzano i fogli, fare attenzione a non tagliarsi le dita.**
Ci si potrebbe far male.

Note

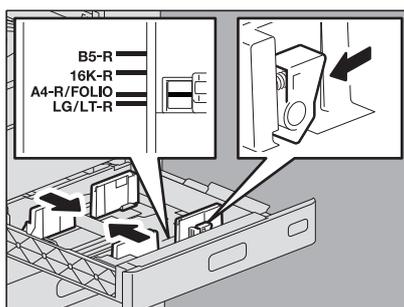
- Per evitare problemi di alimentazione, smazzare i fogli prima di caricare la risma nel cassetto.
- Inserire la carta con il lato di copiatura rivolto verso l'alto. È possibile che sulla confezione della carta sia indicato il lato di copiatura.
- Una volta caricata la carta nel cassetto, non collocare nulla nello spazio rimasto; si possono infatti causare inceppamenti carta o malfunzionamenti del sistema.

■ Unità di alimentazione del sistema

1 Aprire delicatamente il cassetto fino a fine corsa.



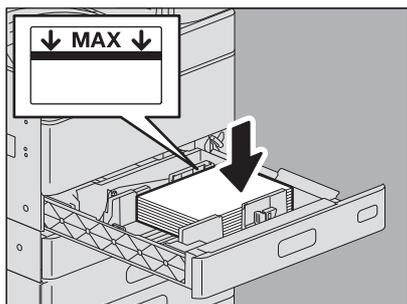
2 Reggere la leva verde della guida laterale in direzione delle frecce e impostare la guida carta sulla posizione che corrisponde al formato carta (Es. A4-R).



Suggerimento

Regolare le guide laterali con entrambe le mani.

3 Caricare la carta nel cassetto.



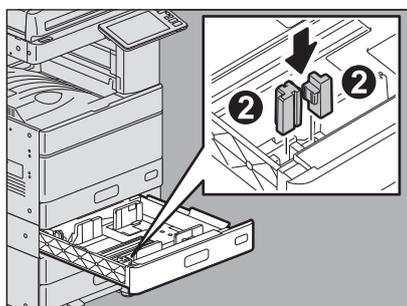
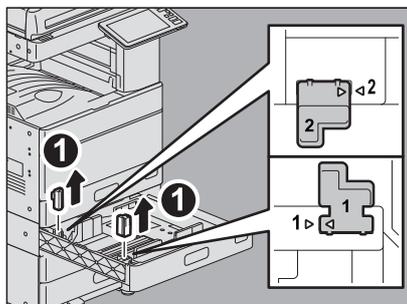
Note

- Il numero massimo di fogli che si possono caricare nel cassetto varia in funzione del modello in uso. Controllare che l'altezza della risma di carta non superi la linea di limite massimo indicata sul lato interno delle guide laterali. Per il numero massimo di fogli che si possono caricare, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- Se si verificano dei problemi con la carta (tempi lunghi di stampa dopo l'alimentazione o qualità scadente dei risultati), girare la carta e ricaricarla.

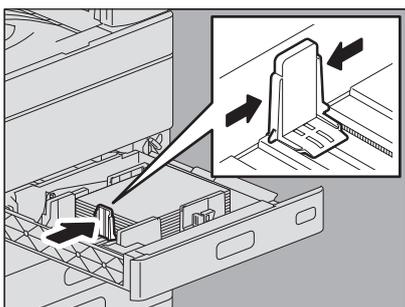
Caricamento di carta 320 mm x 450 mm

Quando si carica della carta nei formati sotto elencati nel secondo cassetto, nel piedistallo di alimentazione carta o nel modulo cassetto addizionale, rimuovere le guide verdi 1 e 2 e inserirle nella tasca frontale del cassetto.

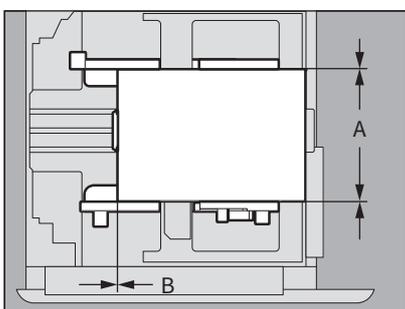
- 305 mm x 457 mm
- 320 mm x 450 mm
- 320 mm x 460 mm
- 12" x 18"



- 4** Spostare la guida terminale verso il bordo inferiore tenendone premuta la parte inferiore in direzione della freccia.



- 5** Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali e tra la carta e la guida terminale. Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



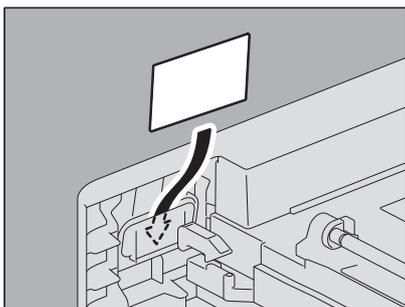
Tra la carta e le guide laterali ("A" in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

Tra la carta e la guida terminale ("B" in figura):

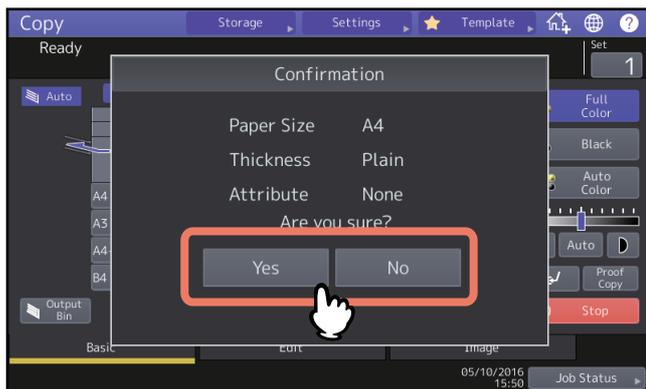
Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno).

- 6** Modificare l'indicatore di formato carta, se necessario.



- 7** Richiudere il cassetto fino in fondo. Il formato carta viene rilevato automaticamente.

8 Compare la schermata di conferma. Se quanto visualizzato è corretto, premere [Sì (Yes)].



Suggerimenti

- In funzione delle impostazioni del sistema, è possibile che il precedente menu non venga visualizzato. In questo caso, verificare che nell'area di indicazione dello stato dell'apparecchiatura del menu sia visualizzato il formato carta corretto.
- Se si desidera modificare l'impostazione di visualizzazione del menu, rivolgersi all'amministratore.
- Se nel corso di un lavoro di stampa con alimentazione carta dal piedistallo si carica della carta in un altro cassetto, è possibile che si verifichi un ritardo nel rilevamento della quantità carta rimanente.
- Se formato o tipo di carta rilevato non coincide con quello reale, leggere le pagine seguenti per modificare formato o tipo di carta.
 - 📖 P.21 "Configurazione del formato carta"
 - 📖 P.23 "Configurazione del tipo di carta"

Se si preme [Sì (Yes)], la procedura viene terminata.

■ Cassetto buste

Nel cassetto buste si possono inserire le buste ma anche carta di formato standard, come A4. Per maggiori informazioni sulla carta accettata, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.

Per la procedura di inserimento delle buste, vedere la seguente pagina:

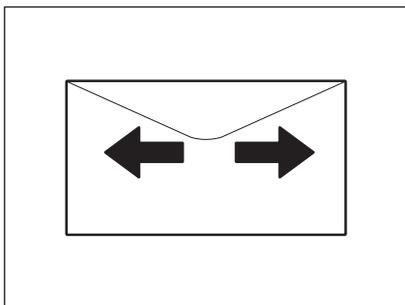
📖 P.9 "Note per l'utilizzo delle buste"

Nota

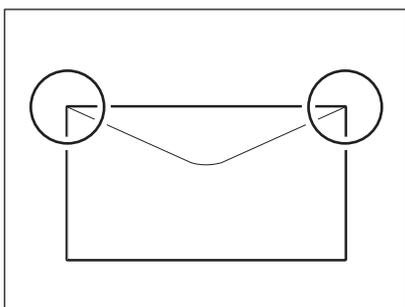
Rimuovere le buste dal raccoglitore ogni 10 copie.

1 Posizionare la busta su una superficie pulita e piatta e premerla con le mani in direzione della freccia per espellere l'aria.

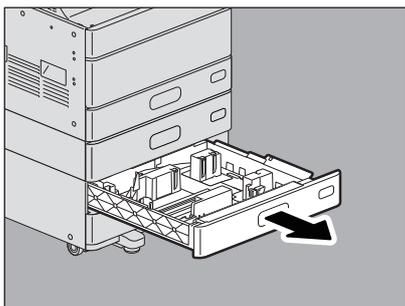
Premere bene per evitare che l'aletta si arrotoli verso l'alto.



Correggere eventuali angoli ripiegati.

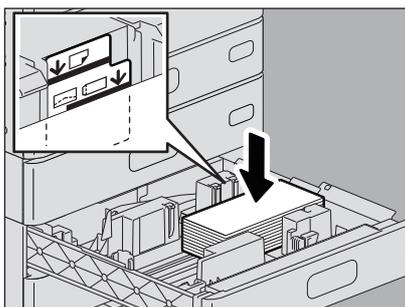


2 Aprire delicatamente il cassetto fino a fine corsa.



3 Caricare la carta nel cassetto.

Caricare la carta a faccia in su.

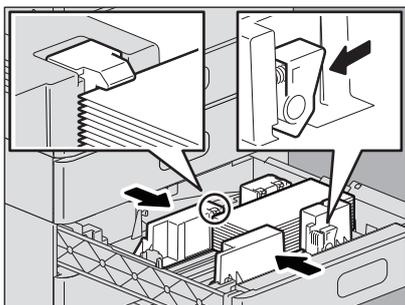


Inserire la busta con il bordo inferiore verso il retro e il bordo superiore con l'aletta verso il lato frontale del sistema. Se l'aletta della busta tocca la guida laterale, piegarla e inserire di nuovo la busta.

Note

- Controllare che l'altezza della risma di carta non superi la linea di limite massimo indicata sul lato interno delle guide laterali.
Per il numero massimo di fogli che si possono caricare, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- In funzione dei tipi di busta, la stampa potrebbe essere irregolare.
- Se la stampa risulta irregolare o si verifica un inceppamento, procedere come segue:
 - Caricare meno buste.
 - Espellere tutta l'aria contenuta nelle buste.
 - Appiattire eventuali pieghe sulle buste.

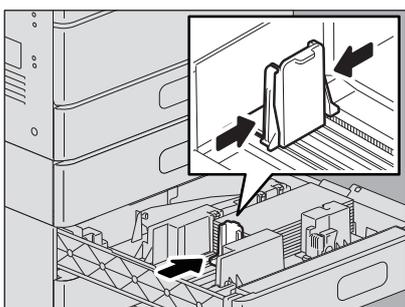
4 Reggere la leva verde della guida laterale in direzione delle freccia e impostare la guida carta sulla posizione che corrisponde al formato carta.



Suggerimento

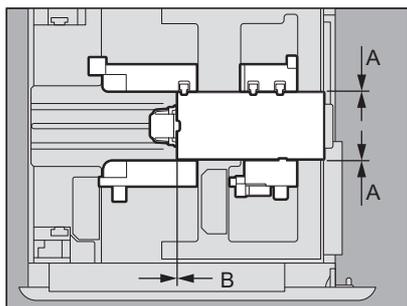
Regolare le guide laterali con entrambe le mani.

5 Spostare la guida terminale verso il bordo inferiore tenendone premuta la parte inferiore in direzione della freccia.



6 Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali e tra la carta e la guida terminale.

Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



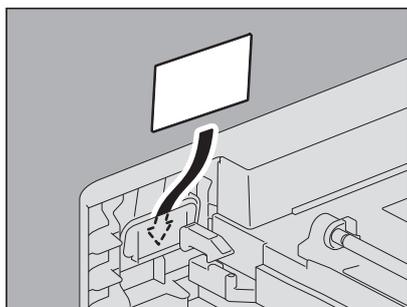
Tra la carta e le guide laterali (“A” in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

Tra la carta e la guida terminale (“B” in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno).

7 Modificare l'indicatore di formato carta, se necessario.



8 Richiudere il cassetto fino in fondo.

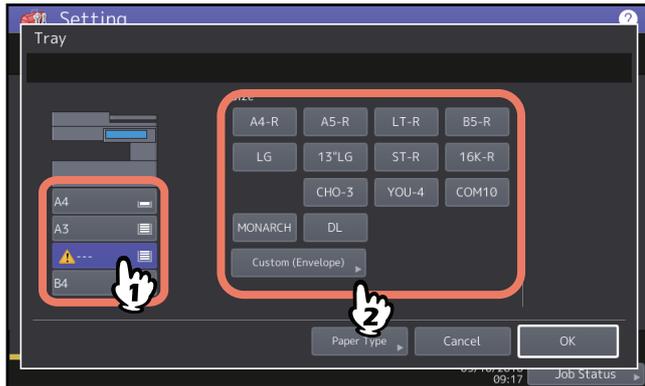
Si apre la schermata di impostazione del formato carta.

Nota

Il formato della carta caricata nel cassetto buste non viene rilevato automaticamente. Attenersi alla seguente procedura per cambiare formato e tipo di carta.

9 Aprire [Impostazione - User- (Setting -User-)] sulla schermata Home > [Cassetto (Tray)].

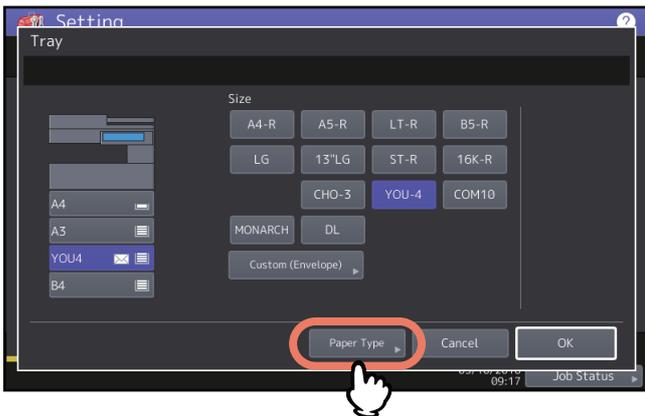
10 Selezionare il cassetto desiderato e cambiare il formato della carta.



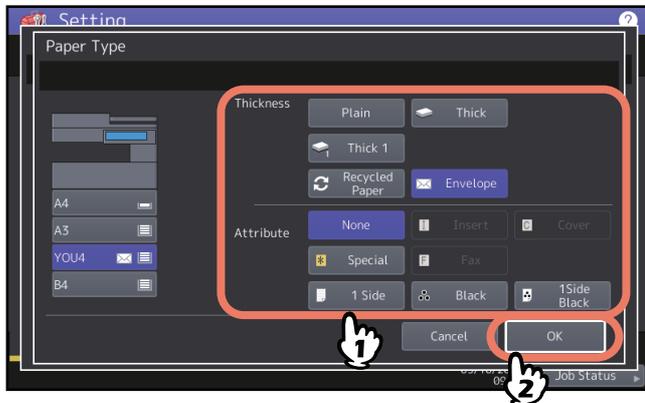
Note

- I formati busta standard accettati sono i seguenti: DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm)
- È anche possibile impostare formati busta non registrati come standard. Premere [Person. (Busta) (Custom (Envelope))] e immettere il formato. Per maggiori informazioni sui formati accettati e sulle buste raccomandate, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- Si può anche impostare della carta di formato standard diversa dalle buste.

11 Premere [Tipo carta (Paper Type)].



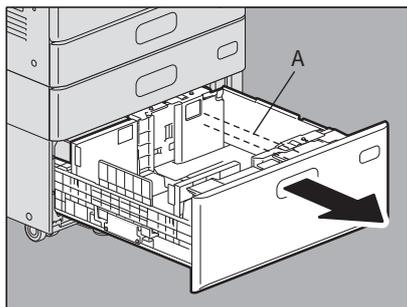
12 Selezionare il tipo di carta e premere [OK].



13 Premere [OK].

■ Cassetto di alta capacità

1 Aprire completamente il cassetto di alta capacità.

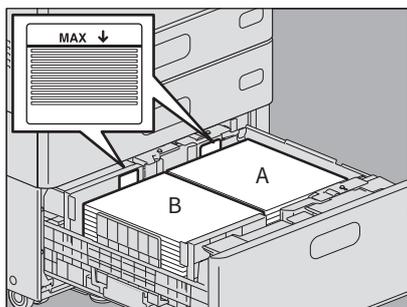


⚠ ATTENZIONE

Non toccare la guida ("A" nella figura a destra).

Ci si potrebbe far male.

2 Caricare 2 risme di carta negli scomparti di destra e di sinistra.



Smazzare i fogli prima di caricare la risma. Inserire la carta con il lato di copiatura rivolto verso l'alto. Caricare una risma di fogli nello scomparto di destra (indicato con "A" nella figura) con il lato della risma a contatto con l'angolo destro del vassoio, quindi caricare l'altra risma di fogli nello scomparto di sinistra (indicato con "B" in figura) con il lato della risma a contatto con l'angolo sinistro del vassoio. Per il corretto caricamento della carta si consiglia di dividere la risma in set più piccoli di fogli e di caricarli quindi alternatamente nei due scomparti.

Note

- Per primo, viene utilizzato lo scomparto di destra. All'esaurimento dei fogli, la carta presente nello scomparto di sinistra viene automaticamente spostata nello scomparto di destra e alimentata.
- L'altezza della risma dei fogli non deve superare la linea indicata all'interno delle guide laterali. Per il numero massimo di fogli che si possono caricare, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- Quando si carica la carta, controllare che la leva centrale non sia aperta. (Vedere l'etichetta apposta sul cassetto dell'alimentatore di alta capacità).
- Se si verificano dei problemi con la carta (tempi lunghi di stampa dopo l'alimentazione o qualità scadente dei risultati), girare la carta e ricaricarla.

3 Richiudere correttamente il cassetto di alta capacità.

Quando il cassetto è completamente richiuso, lo scomparto di destra si porta in posizione di alimentazione carta.

⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione alle dita quando si richiude il cassetto.

Ci si potrebbe far male.

4 Modificare il tipo di carta come necessario.

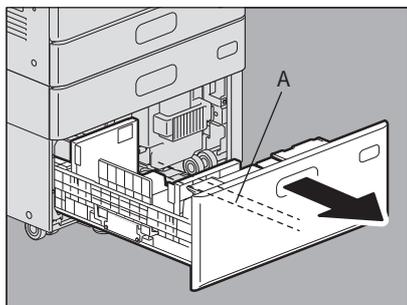
📖 P.23 "Configurazione del tipo di carta"

❑ Aggiunta di carta nel cassetto di alta capacità durante la copiatura

Se durante la copiatura o la stampa si esaurisce la carta caricata nel cassetto di alta capacità, compare il messaggio “Caricare carta nel cassetto di sinistra (Paper for left drawer can be added)”. Estrarre il cassetto di alta capacità e aggiungere carta al vassoio di sinistra senza interrompere la stampa. Questa procedura è particolarmente utile quando si deve eseguire velocemente un ciclo voluminoso di copiatura o di stampa.

1 Aprire completamente il cassetto di alta capacità.

È possibile estrarre solo il vassoio di sinistra.



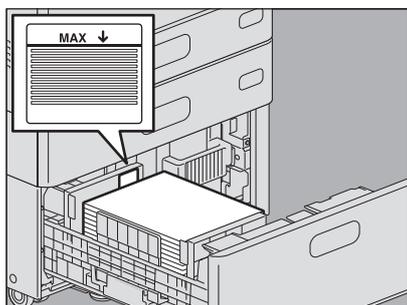
⚠ATTENZIONE

Non toccare la guida (“A” nella figura a destra).

Ci si potrebbe far male.

2 Posizionare i fogli sul vassoio di sinistra.

Posizionare i fogli allineandoli al lato sinistro del vassoio.



3 Richiudere correttamente il cassetto di alta capacità.

Quando si esaurisce la carta sul vassoio destro, la carta sul vassoio sinistro viene trasportata automaticamente su quello destro.

⚠ATTENZIONE

Fare attenzione alle dita quando si richiude il cassetto.

Ci si potrebbe far male.

Nota

Chiudere delicatamente il cassetto. Le risme potrebbero cadere e non essere trasportate nel modo corretto.

■ Configurazione del formato carta

Il formato viene rilevato automaticamente quando si carica la carta nel cassetto.

Attivazione del rilevamento automatico del formato carta caricato nel cassetto:



Premere [Impostazione -User- (Setting -User-)] sulla schermata Home > [Cassetto (Tray)] e selezionare il cassetto desiderato dalla schermata visualizzata. Selezionare [Auto (mm)] quando nel cassetto è caricata della carta di formato A/B; selezionare [Auto (inch)] quando nel cassetto è caricata della carta di formato LT. Il formato carta predefinito per tutti i cassettei è [Auto (mm)] o [Auto (inch)] in funzione della regione. Non attenersi a questa procedura se non occorre modificare l'impostazione.

Note

Se il formato visualizzato non coincide con quello reale o se compare “ ⚠ --- ”, significa che il formato carta non è stato rilevato correttamente. Verificare i seguenti punti:

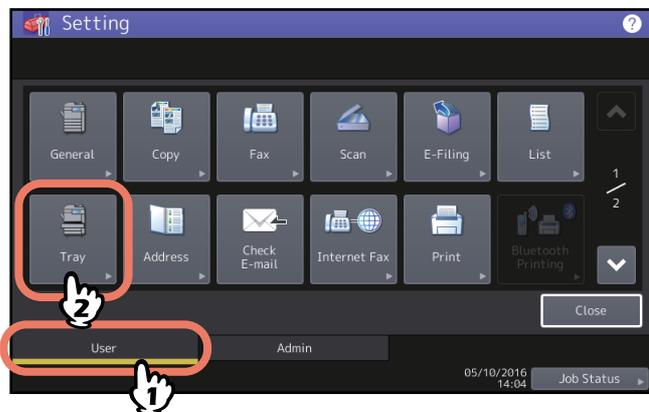
- Assicurarsi che nel cassetto sia stata caricata della carta di formato accettato.
Per informazioni sui formati carta accettati quando si caricano i cassettei, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- Assicurarsi che nel cassetto sia stata caricata della carta di formato standard.
Premere [Personale (Custom)] e impostare manualmente il formato carta.
📖 P.22 "Impostazione della carta di formato non standard"
- Assicurarsi che lo spazio tra la carta e la guida laterale e quello tra la carta e la guida terminale non sia eccessivo.
Correggere la posizione della carta, della guida laterale e della guida terminale.
📖 P.11 "Caricamento della carta nei cassettei"
- Assicurarsi che [Auto (inch)] non sia selezionato quando nel cassetto è caricata della carta di formato A/B.
Assicurarsi che [Auto (mm)] non sia selezionato quando nel cassetto è caricata della carta di formato LT.
Premere il pulsante che corrisponde al formato carta e caricare di nuovo la carta.

Se il formato visualizzato non coincide con quello reale anche se è caricata carta di formato standard, impostare il formato carta manualmente. Se si desidera modificare manualmente il formato carta, rivolgersi all'amministratore. Per i dettagli, consultare la **Guida alla gestione del sistema multifunzione**.

❑ Impostazione della carta di formato non standard

1 Premere [Impostazione - User- (Setting -User-)] sulla schermata Home.

2 Selezionare la scheda [Utente (User)] > [Cassetto (Tray)].

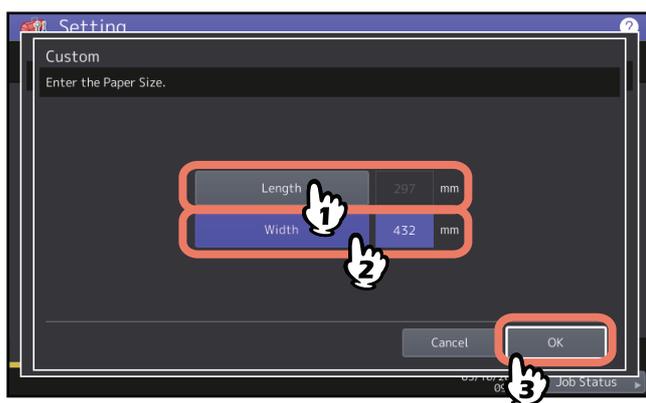


3 Selezionare il cassetto desiderato e premere [Personale (Custom)].



4 Immettere il formato e premere [OK].

Premere [Lunghezza (Length)] o [Larghezza (Width)] e immettere i valori.

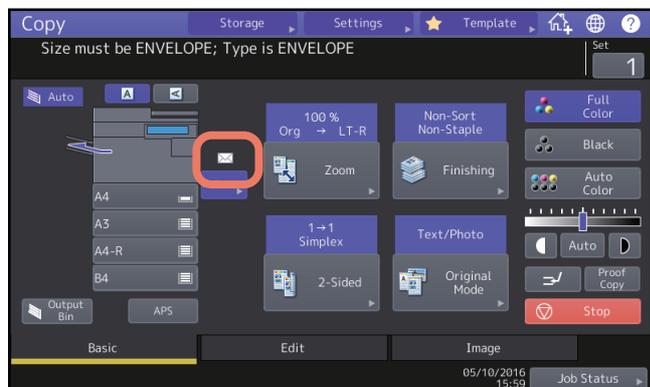


■ Configurazione del tipo di carta

Quando si carica un supporto speciale diverso dalla carta comune o comunque non utilizzato per i normali lavori di copiatura, occorre definire spessore e attributo. Per i tipi di carta accettati, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.

Il tipo di carta impostato compare sull'area di indicazione stato del sistema sotto forma di icona.

È possibile controllare il tipo di carta selezionato con le icone visualizzate nell'area di indicazione dello stato del sistema come indicato in tabella.



Spessore (Unità di alimentazione carta, Piedistallo di alimentazione carta, Cassetto di alta capacità, Cassetto buste)

Icona	Spessore
—	Comune
	Spessa
	Spessa 1 ^{*1}
	Spessa 2 ^{*1}
	Spessa 3 ^{*1}
	Carta riciclata
	Busta ^{*2}

*1 Questi tipi di carta non sono supportati dal cassetto di alta capacità.

*2 L'icona di questo tipo di carta è disponibile solo quando si utilizza il cassetto buste.

Spessore (MPT)

Icona	Spessore	Icona	Spessore
—	Comune		Lucidi
	Spessa		Carta riciclata
	Spessa		Speciale 1 ^{*1}
	Spessa 1		Speciale 2 ^{*1}
	Spessa 2		Speciale 3 ^{*1}
	Spessa 3		Busta
	Spessa 4 ^{*1}		

*1 Selezionare Speciale 1 (Special 1) e Speciale 2 (Special 2) quando si utilizza carta impermeabile; selezionare Speciale 3 (Special 3) quando si utilizza carta patinata.

Attributo

Icona	Spessore	Descrizione
—	Nessuno	Nessun attributo specificato
I ₁ , I ₂	Inserito	Fogli utilizzati per il modo Inserimento fogli Per informazioni su come utilizzare il modo Inserimento fogli, consultare la Guida alla copiatura . Si possono impostare 2 tipi di fogli (Fogli divisorio 1 e 2). Per impostare il foglio divisorio 1 e 2, selezionare il cassetto per il foglio divisorio 1 e premere [Inserito (Insert)], quindi selezionare il cassetto per il foglio divisorio 2 e premere [Inserito (Insert)].
C	Copertina	Fogli utilizzati per il modo Copertina Per informazioni su come utilizzare il modo Copertina, consultare la Guida alla copiatura .
*	Speciale	Carta colorata, carta con filigrana, ecc.
F	Fax ^{*1, *2, *3}	Carta per i lavori fax
☰	1 Lato	È consentita la copia solo su 1 facciata
•••	Nero	È consentita solo la copia in B/N
☐	1 Lato Nero	È consentita solo la copia in B/N su 1 facciata

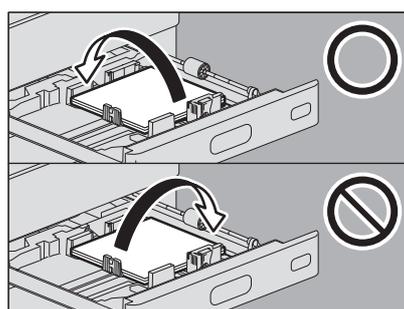
*1 Trasmissione e ricezione fax sono possibili solo se sul sistema è installato il modulo Fax.

*2 Per la stampa degli elenchi si utilizza la carta configurata per le attività "Fax". Per la stampa degli elenchi, consultare la **Guida alla gestione del sistema multifunzione**.

*3 Se nel menu Fax per la stampa dei fax ricevuti è abilitata l'opzione "Alternanza (Rotate Sort)", non è possibile impostare "Fax" come attributo. Per informazioni su come configurare la stampa dei fax ricevuti, consultare la **Guida alla funzione FAX GD-1370**.

Note

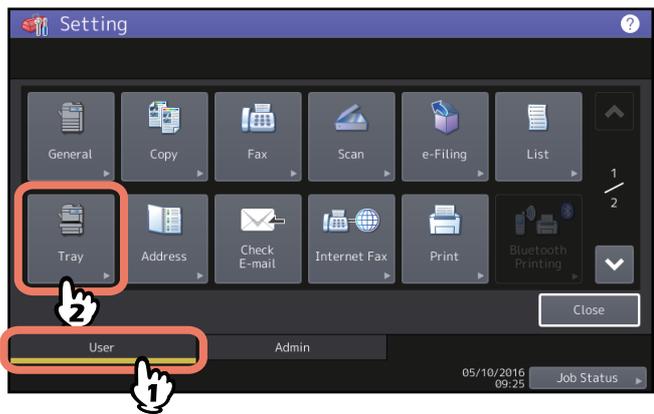
- La selezione del tipo di supporto errato può causare inceppamenti o comportare problemi rilevanti a livello di immagine.
- Se si verificano dei problemi con la carta spessa (mancata alimentazione, tempi lunghi di stampa dopo l'alimentazione o qualità scadente dei risultati), girare la carta come indicato in figura e ricaricarla oppure ridurre il numero di fogli.



Suggerimenti

- Spessore e attributo possono essere impostati congiuntamente.
- Se per un cassetto si imposta "Spessa" o "Spessa 1, 2, o 3" come spessore carta, oppure un attributo diverso da "Nessuno (None)", la carta caricata in questo cassetto non verrà utilizzata per il modo di selezione carta automatica.
- Se per un cassetto si imposta un attributo diverso da "Nessuno (None)", la carta di questo cassetto non verrà utilizzata per la funzione di Cambio automatico cassetto (alimentazione di carta di identico formato da un cassetto alternativo rispetto a quello specificato che ha esaurito la carta).
Per informazioni su come configurare il Cambio automatico cassetto, consultare la **Guida alla gestione del sistema multifunzione**.

- 1 Premere [Impostazione - User- (Setting -User-)] sulla schermata Home.
- 2 Selezionare la scheda [Utente (User)] > [Cassetto (Tray)].



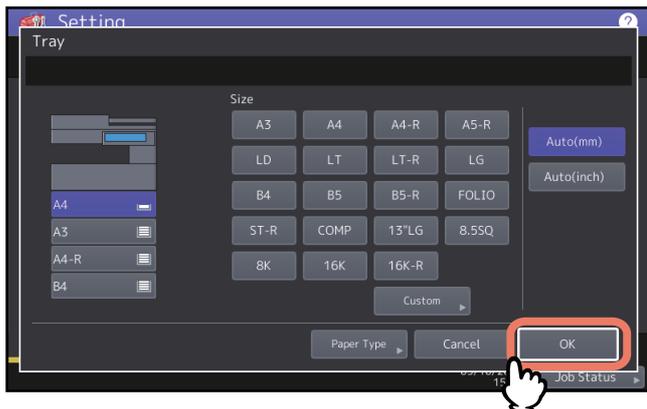
- 3 Premere [Tipo carta (Paper Type)].



- 4 Selezionare il cassetto e il tipo di carta desiderati e premere [OK].



5 Premere [OK].



Suggerimento

È possibile che con alcuni tipi di carta si avverta del rumore durante l'alimentazione; tale evento non ha nessuna influenza sulla qualità di stampa.

■ Azzeramento del tipo di carta impostato

Premere il pulsante cassetto sul menu al punto 4 del paragrafo “Configurazione del tipo di carta (Setting paper type)”, quindi premere il tipo di carta che si desidera azzerare.

Suggerimento

Se sono impostati sia Inserto 1 che Inserto 2 e si desidera azzerare solo Inserto 1, l'impostazione di Inserto 2 verrà automaticamente spostata in Inserto 1.

Caricamento della carta sul MPT

Quando si eseguono delle copie su lucidi, etichette adesive, buste, carta Spessa 4 oppure su carta di formato non standard, utilizzare il MPT. Utilizzare il MPT anche per stampare o copiare su formato carta standard non disponibile in alcun cassetto.

⚠ ATTENZIONE

Quando si smazzano i fogli, fare attenzione a non tagliarsi le dita.

Ci si potrebbe far male.

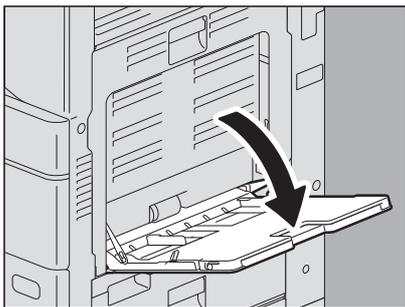
Note

- L'altezza della risma di fogli non deve superare l'indicatore sulle guide laterali. Il numero massimo di fogli che si possono alimentare dipende dal tipo di carta. Per i dettagli, **Guida alle specifiche prodotto**.
- Se sul MPT si devono inserire più fogli, smazzarli bene prima di posizzarli per evitare problemi di alimentazione.
- Non forzare l'inserimento dei fogli nella sezione di entrata del MPT; poiché possono provocare inceppamenti.
- Quando si stampa sui lucidi, rimuovere i lucidi copiati non appena vengono consegnati sul vassoio di uscita; l'accumulo di più lucidi sul raccoglitore di uscita può causare la formazione di pieghe sui lucidi che, di conseguenza, non potranno essere proiettati correttamente.

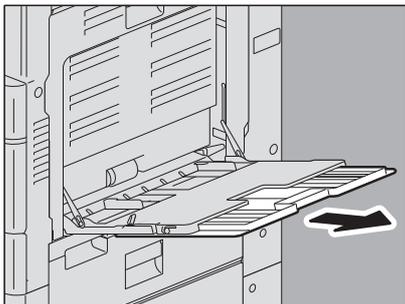
Suggerimento

Se si posizionano gli originale sull'alimentatore ADF per la copiatura da MPT senza impostare il formato carta, gli originali verranno riprodotti a rovescio. Prima di eseguire una copia da MPT, assicurarsi di aver impostato il formato carta.

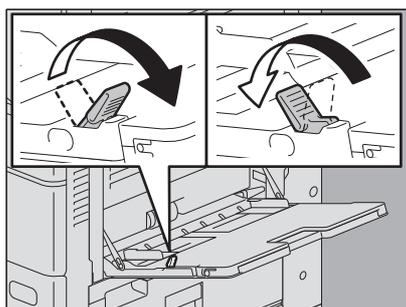
1 Aprire il vassoio del MPT.



2 Per fogli di formato grande, aprire il supporto carta.

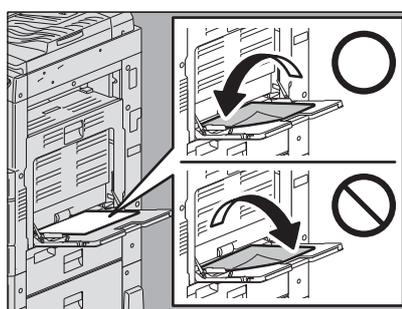


3 Per caricare e rimuovere i fogli, spostare la leva di blocco della carta verso l'esterno. Dopo aver caricato la carta, spostare nuovamente la leva di blocco della carta verso il sistema.



Suggerimento

Se si verificano dei problemi con la carta spessa (mancata alimentazione, tempi lunghi di stampa dopo l'alimentazione o qualità scadente dei risultati), girare la carta come indicato in figura e ricaricarla oppure ridurre il numero di fogli.



Le procedure da MPT differiscono in funzione del formato carta utilizzato. Fare riferimento alla tabella per la procedura operativa dei diversi formati.

Formato carta		Procedura
Formato standard	Eccetto Nord America: A3, A4, B4, B5 America del Nord: LD, LT, LG, ST-R	📖 P.29 "Operazioni da MPT su carta in formato standard"
	Altri formati diversi dai precedenti	
	Busta	📖 P.30 "Buste sul MPT"
	Carta per tabulati	📖 P.32 "Carta per tabulati su MPT"
Altri formati (non standard)		📖 P.33 "Operazioni da MPT su carta in formato non standard"
		📖 P.34 "Operazioni da MPT su carta in formato personalizzato lungo"

Suggerimenti

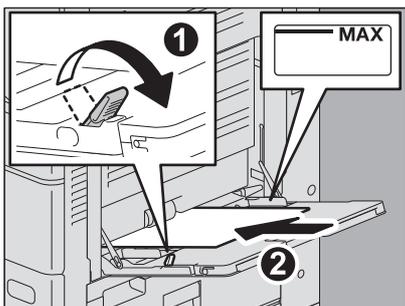
- Se termina la carta, la stampa da MPT si interrompe anche se nei cassettei è caricata della carta dello stesso formato. La stampa riprende subito dopo l'inserimento della carta sul MPT.
- Al termine della copiatura da MPT, il pulsante [RIPRISTINA (RESET)] sul pannello di controllo lampeggia. Premere questo pulsante per passare dalla copiatura da MPT al modo di copiatura normale con l'alimentazione carta da cassetto.
(Anche se non viene premuto il pulsante [RIPRISTINA (RESET)], la copiatura da MPT viene annullata dall'attivazione del modo di azzeramento automatico funzione dopo un periodo di tempo specificato).

■ Operazioni da MPT su carta in formato standard

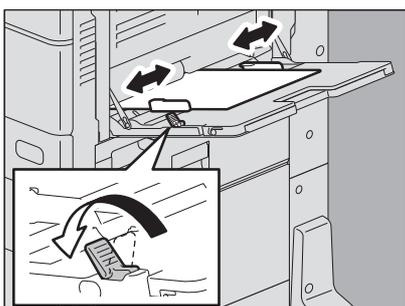
Note

- La stampa in fronte-retro automatica non è disponibile da MPT per alcuni tipi di carta. Per informazioni sulla carta che non può essere utilizzata per la stampa in fronte-retro automatica, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.
- Non è possibile stampare in fronte-retro i lucidi (Lucidi (Transparency)).
- Se si verificano dei problemi con la carta (mancata alimentazione, tempi lunghi di stampa dopo l'alimentazione o qualità scadente dei risultati), girare la carta e ricaricarla oppure ridurre il numero di fogli.

1 Tirare la leva di blocco della carta verso l'esterno. Inserire i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso sul MPT.



2 Allineare le guide laterali sulla lunghezza carta. Riportare la leva di blocco della carta verso il sistema.



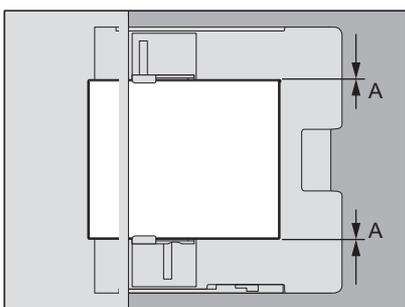
Dopo l'inserimento della carta, si apre il menu delle impostazioni del MPT.

Suggerimento

È possibile che con alcuni tipi di carta si avverta del rumore durante l'alimentazione; tale evento non ha nessuna influenza sulla qualità di stampa.

3 Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali.

Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



Tra la carta e le guide laterali ("A" in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

4 Selezionare il MPT durante le operazioni di copiatura o stampa e specificare formato e spessore della carta.

Per i dettagli sulle operazioni di copiatura o stampa, consultare la *Guida alla copiatura* o la *Guida alla stampa*.

■ Buste sul MPT

Per le buste accettate, consultare la *Guida alle specifiche prodotto*.

Per la procedura di inserimento delle buste, vedere la seguente pagina:

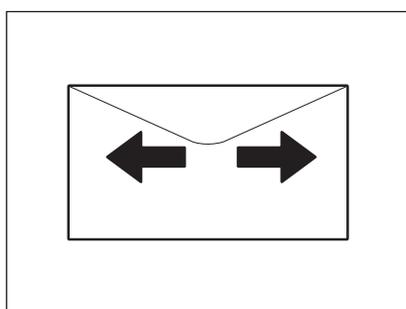
📖 P.9 "Note per l'utilizzo delle buste"

Nota

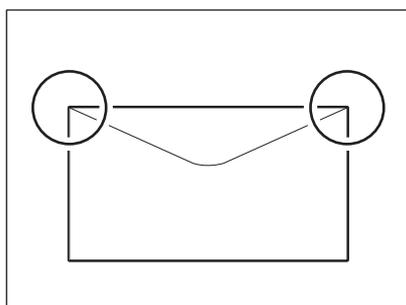
Rimuovere le buste dal raccoglitore ogni 10 copie.

1 Posizionare la busta su una superficie pulita e piatta e premerla con le mani in direzione della freccia per espellere l'aria.

Premere bene per evitare che l'aletta si arrotoli verso l'alto.

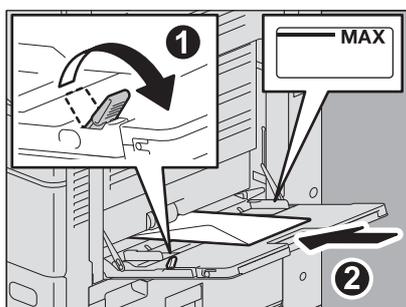


Correggere eventuali angoli ripiegati.



2 Tirare la leva di blocco della carta verso l'esterno. Inserire la busta con il lato anteriore rivolto verso il basso sul MPT.

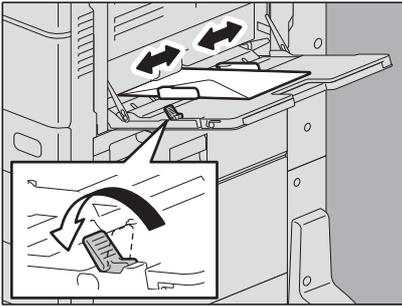
Posizionare la busta con il lato della linguetta rivolto verso l'alto.



Nota

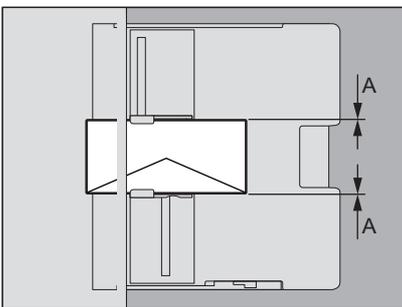
In funzione dei tipi di busta, la stampa potrebbe essere irregolare.

- 3 Allineare le guide laterali sulla lunghezza della busta. Riportare la leva di blocco della carta verso il sistema.**



- 4 Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali.**

Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



Tra la carta e le guide laterali ("A" in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

- 5 Selezionare il MPT durante le operazioni di copiatura o stampa e specificare formato e spessore della carta.**

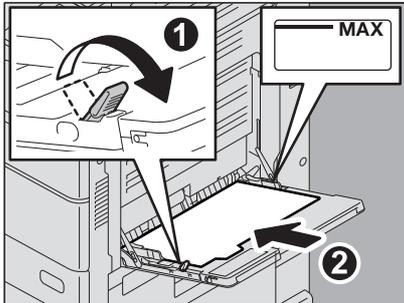
Per i dettagli sulle operazioni di copiatura o stampa, consultare la *Guida alla copiatura* o la *Guida alla stampa*.

■ Carta per tabulati su MPT

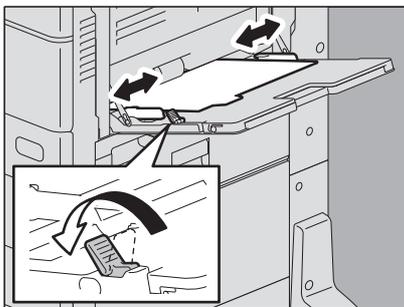
Si può stampare sull'estensione del tabulato della carta per tabulati. Per la carta per tabulati utilizzabile, vedere **Guida alle specifiche prodotto**.

1 Spostare la leva di supporto carta verso l'esterno. Posizionare la carta col lato di stampa rivolto verso il basso su MPT.

Posizionare la carta per tabulati col tabulato verso l'esterno.



2 Allineare le guide laterali in base alla lunghezza della carta. Spostare la leva di supporto carta verso l'apparecchio. Quando si posiziona la carta, appare il menu per le impostazioni MPT.

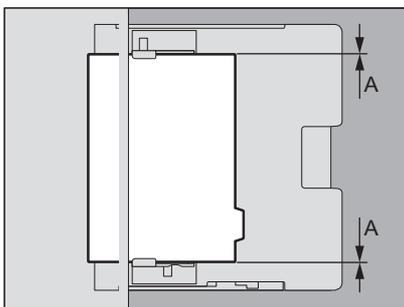


Suggerimento

La qualità di stampa non è influenzata ma può svilupparsi del rumore durante l'alimentazione della carta a seconda del tipo di carta.

3 Controllare l'assenza di spazio tra la carta e le guide laterali.

Se lo spazio è troppo ampio, può provocare l'inceppamento della carta, oppure il rilevamento errato delle dimensioni della carta.



Tra la carta e le guide laterali ("A" nella figura):

Controllare l'assenza di spazio. (0,5 mm (0,02") o inferiore su un lato, 1,0 mm (0,04") o inferiore in totale)
Tuttavia, se la carta si inceppa, lasciare uno spazio.

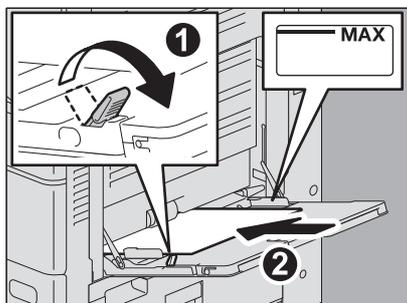
4 Specificare le dimensioni della carta durante la stampa.

Per dettagli per il funzionamento della stampa, vedere **Guida alla stampa**.

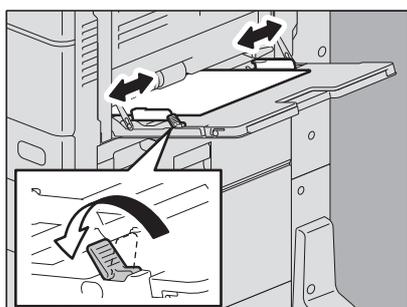
■ Operazioni da MPT su carta in formato non standard

È anche possibile copiare o stampare su carta di formato non standard. Per il formato della carta accettato, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**. Per informazioni su come configurare il formato carta, consultare la **Guida alla copiatura** o la **Guida alla stampa**.

- 1 Tirare la leva di blocco della carta verso l'esterno. Inserire i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso sul MPT.**

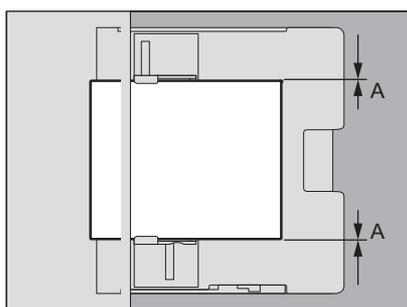


- 2 Allineare le guide laterali sulla lunghezza carta. Riportare la leva di blocco della carta verso il sistema.**



- 3 Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali.**

Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



Tra la carta e le guide laterali ("A" in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

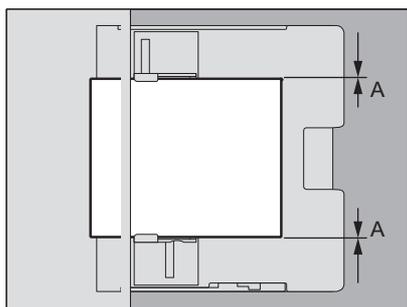
- 4 Selezionare il MPT durante le operazioni di copiatura o stampa e specificare formato e spessore della carta.**

Per i dettagli sulle operazioni di copiatura o stampa, consultare la **Guida alla copiatura** o la **Guida alla stampa**.

■ Operazioni da MPT su carta in formato personalizzato lungo

È possibile stampare su carta di formato più lungo rispetto al formato standard massimo se la si configura come carta di formato personalizzato. Per il formato della carta accettato, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**. Per informazioni su come configurare il formato personalizzato, consultare la **Guida alla copiatura**.

- 1 Tirare la leva di blocco della carta verso l'esterno. Inserire i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso sul MPT.**
- 2 Allineare le guide laterali sulla lunghezza carta. Riportare la leva di blocco della carta verso il sistema.**
- 3 Controllare che non vi sia spazio tra la carta e le guide laterali.**
Se lo spazio è eccessivo si possono verificare problemi di alimentazione carta e di errato rilevamento del formato carta.



Tra la carta e le guide laterali ("A" in figura):

Controllare che non vi sia spazio (0,5 mm (0.02") o meno su un lato, 1,0 mm (0.04") o meno in totale). Se però si verificano dei problemi di errata alimentazione della carta, lasciare dello spazio.

- 4 Selezionare il MPT durante le operazioni di copiatura o stampa e specificare formato e spessore della carta.**
Per i dettagli sulle operazioni di copiatura o stampa, consultare la **Guida alla copiatura** o la **Guida alla stampa**.

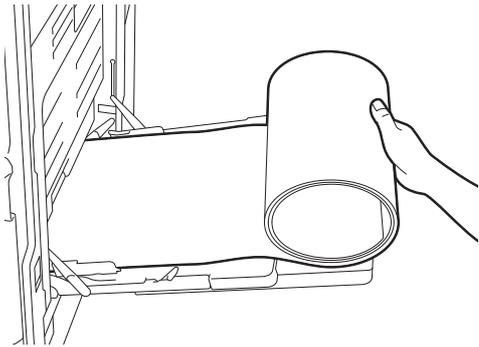
Quando la carta viene alimentata da MPT

⚠ ATTENZIONE

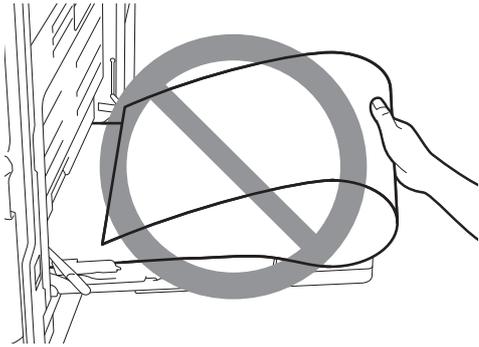
Fare attenzione a non tagliarsi le dita con il bordo del foglio mentre lo si regge.
Ci si potrebbe far male.

Note

- Non mischiare fogli di formato diverso.
- Alimentare il supporto di stampa, foglio per foglio, quando per il numero di copie da eseguire si specificano più copie.
- Lasciare leggermente la carta. Reggere delicatamente il foglio fino a che non viene alimentato.



- Assicurarsi che il bordo inferiore del foglio non venga alimentato nel sistema mentre lo si regge.



- La stampa viene eseguita a 300 dpi se il formato carta personalizzato ha una lunghezza superiore a quella del formato carta standard massimo: ad esempio, il formato carta personalizzato massimo è di 305 x 1200 mm. Anche se è selezionato 300 dpi o superiore, la stampa verrà comunque eseguita a 300 dpi.

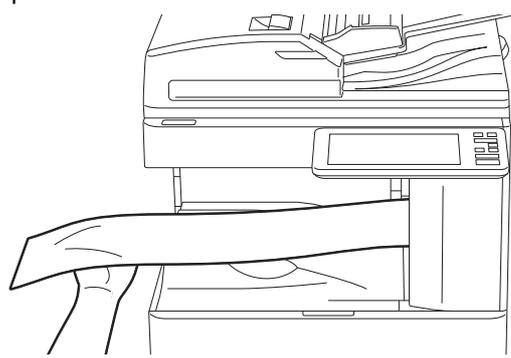
Quando la carta viene espulsa dal sistema

⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione a non tagliarsi le dita con il bordo del foglio mentre lo si regge.
Ci si potrebbe far male.

Note

- Reggere delicatamente il foglio in espulsione dal sistema.



- Non tirare con forza il foglio in uscita dal sistema.

POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI

Questo capitolo spiega come gestire e posizionare gli originali su questo sistema.

Precauzioni riguardanti gli originali	38
Originali accettati	38
Originali non accettati	39
Posizionamento degli originali	40
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	40
Originali tipo libro	41
Utilizzo dell'ADF	42

Precauzioni riguardanti gli originali

■ Originali accettati

Quando si utilizza l'ADF (RADF o DSDF), è possibile acquisire automaticamente entrambe le facciate di originali in fronte-retro. Gli originali non accettati dall'ADF, quali i lucidi, la carta lucida, opuscoli ed oggetti tridimensionali, possono essere acquisiti sulla lastra di esposizione.

Posizione		Formato massimo	Grammatura carta	Formati supportati dalla funzione di rilevamento automatico
Lastra di esposizione			—	Eccetto Nord America: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, 8K, 16K, 16K-R America del Nord: LD, LG, LT, LT-R, ST-R
ADF	RADF	Lunghezza: 297 mm (11.69") Larghezza: 432 mm (17.01")	Originali su 1 facciata: 35 - 157 g/m ² (9.3 - 41.8 lb.) Originali su 2 facciate: 50 - 157 g/m ² (13.3 - 41.8 lb.)	Eccetto Nord America: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO America del Nord: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP
	DSDF		Originali su 1 facciata: 35 - 209 g/m ² (9.3 - 41.8 lb.)* Originali su 2 facciate: 50 - 209 g/m ² (13.3 - 41.8 lb.)*	

* È possibile che la qualità immagine ottenuta non sia sufficiente per gli originali con grammatura superiore a 157 g/m² (41.8 lb.).

Note

- Sui sistemi per il Nord America, la funzione di rilevamento automatico del formato non opera correttamente con originali in formato A/B. Questa funzione non opera correttamente con originali in formato LT su sistemi diversi da quelli per il Nord America.
- Non appoggiare oggetti pesanti 4 kg (9 libbre) o più sulla lastra di esposizione e non applicare eccessiva forza.
- Quando si utilizza l'ADF, posizionare gli originali in formato ST o in formato A5 con orientamento orizzontale.
- Per ogni singolo lavoro di copiatura si possono acquisire fino a 1000 fogli oppure fino all'esaurimento della memoria.

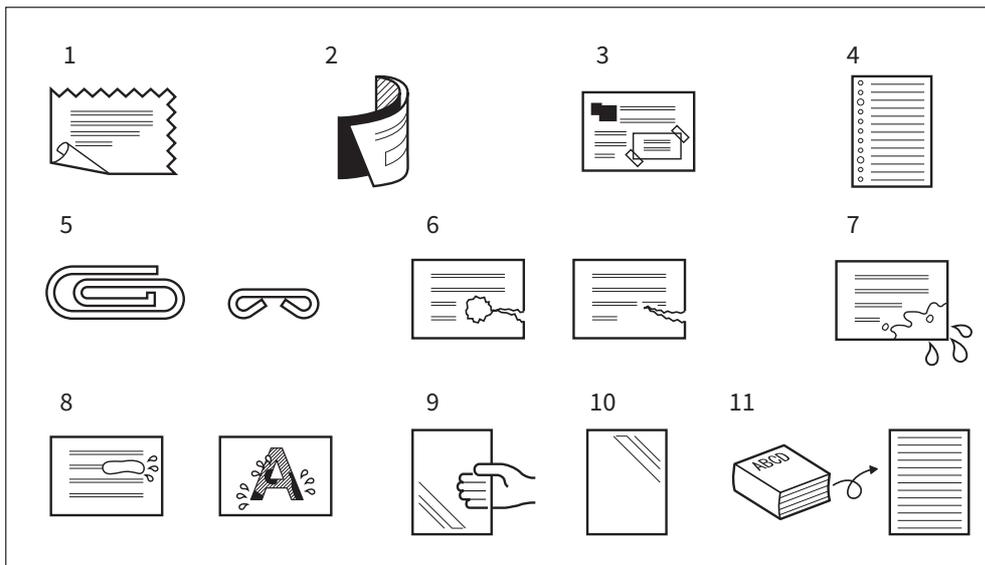
Occorre attenersi a ulteriori precauzioni rispetto a quelle sopra elencate per gli originali da inviare a mezzo fax. Per i dettagli, consultare la **Guida alla funzione FAX GD-1370**.

■ Originali non accettati

❑ Note per l'utilizzo dell'ADF

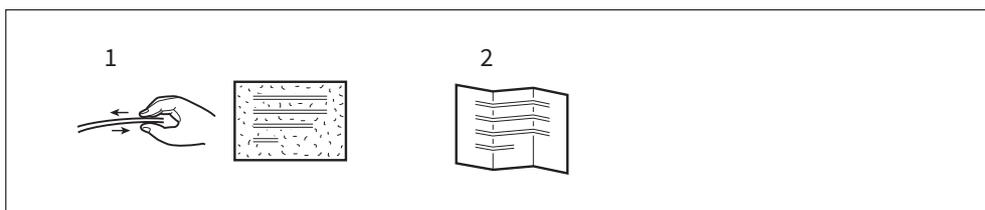
Evitare di alimentare nell'ADF gli originali indicati da 1 a 10 poiché possono provocare inceppamenti o danneggiare il sistema.

1. Originali arricciati, raggrinziti o piegati
2. Originali su carta carbone
3. Originali con adesivo, colla o ritagliati
4. Originali forati
5. Originali graffiati o pinzati
6. Originali bucati o strappati
7. Originali umidi
8. Originali con correttore o inchiostro non completamente asciutti
9. Lucidi o carta traslucida
10. Carta patinata (cerata, ecc.)
11. Carta India (utilizzata per dizionari, bibbie ecc.)



Prestare invece molta attenzione quando si alimentano gli originali elencati ai punti 1 e 2.

1. Originali che non scorrono bene tra le dita oppure originali con superficie trattata
Smazzare questi tipi di originali prima di caricarli; è infatti possibile che i fogli non si separino in fase di alimentazione.
2. Originali piegati o arricciati
Lisciarli prima di caricare questi tipi di originali.



Posizionamento degli originali

■ Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre che per la carta comune, è possibile utilizzare la lastra di esposizione per acquisire originali quali lucidi o carta lucida, non accettati dall'ADF.

⚠ ATTENZIONE

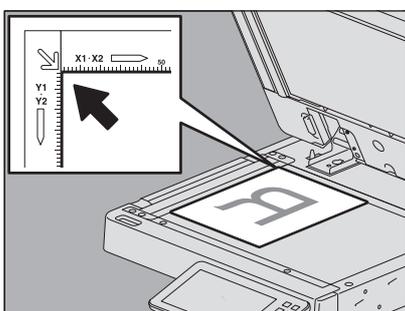
Non appoggiare oggetti pesanti 4 kg (9 libbre) o più sulla lastra di esposizione e non applicare eccessiva forza. La rottura della lastra di esposizione può causare ferite.

1 Sollevare il copri-originale o l'ADF.

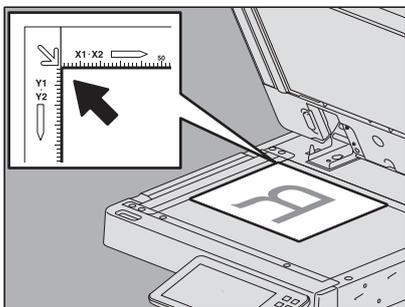
Nota

Sollevarlo di 60 gradi o più in modo che il sistema possa correttamente rilevare il formato dell'originale.

2 Posizionare l'originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione e allinearlo contro l'angolo posteriore sinistro.

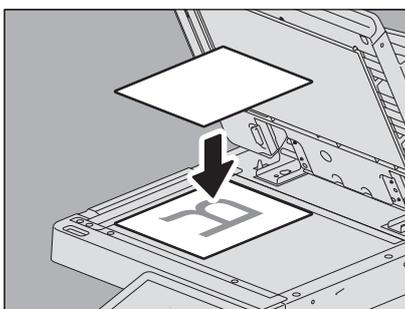


Riproduzione di originali con orientamento orizzontale



Riproduzione di originali molto trasparenti

Quando si devono acquisire degli originali molto trasparenti, come i lucidi o la carta lucida, posizionare un foglio bianco di formato identico o superiore a quello dell'originale, sul documento.



3 Abbassare lentamente il copri-originale o l'ADF.

Suggerimento

Quando il copri-originale o l'ADF sono completamente abbassati, la lampada dello scanner lampeggia per rilevare il formato dell'originale.

Originali tipo libro

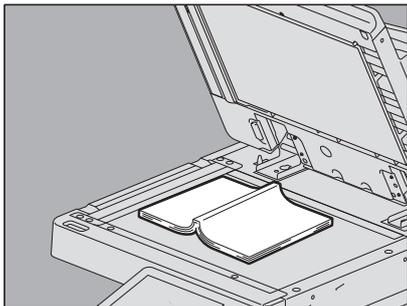
Gli originali tipo libro possono essere acquisiti sulla lastra di esposizione.

⚠ ATTENZIONE

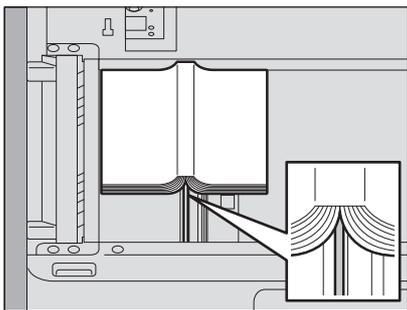
Non appoggiare oggetti pesanti 4 kg (9 libbre) o più sulla lastra di esposizione e non applicare eccessiva forza. La rottura della lastra di esposizione può causare ferite.

1 Sollevare il copri-originale o l'ADF.

2 Aprire la pagina del libro che si desidera riprodurre e posizionarla a faccia in giù. Allinearla con l'angolo inferiore sinistro della lastra di esposizione.



Per eseguire delle copie in fronte-retro di documenti tipo libro, ad esempio nel modo originale tipo libro copia su 2 facciate o su 1 facciata, allineare il centro dell'originale alla linea dell'indicatore arancione della lastra di esposizione. Per le istruzioni sulle funzioni di cui sopra, vedere la **Guida alla copiatura**.



3 Abbassare lentamente il copri-originale o l'ADF.

Note

- Se l'originale è molto spesso, non tentare di abbassare forzatamente; la scansione viene eseguita senza problemi anche se non sono completamente abbassati.
- Durante la scansione, dalla macchina può fuoriuscire un raggio di luce intensa. Evitare pertanto di guardare in direzione della lastra di esposizione.
- Se il formato dell'originale non viene rilevato correttamente, premere [Zoom] e selezionare il formato originale desiderato. Per i dettagli sulla configurazione del formato, vedere la **Guida alla copiatura**.

Suggerimento

Quando il copri-originale o l'ADF sono completamente abbassati, la lampada dello scanner lampeggia per rilevare il formato dell'originale.

■ Utilizzo dell'ADF

❑ Precauzioni riguardanti l'utilizzo dell'ADF

Non caricare originali non accettati sull'ADF.

📖 P.39 "Originali non accettati"

Se si acquisiscono originali di formati misti con un'unica operazione o si utilizza l'ADF per acquisire alcuni tipi di carta, è possibile che la scansione risulti distorta.

Comparsa di strisce nere

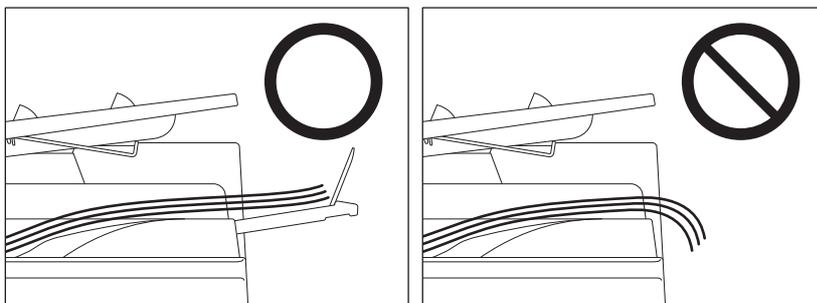
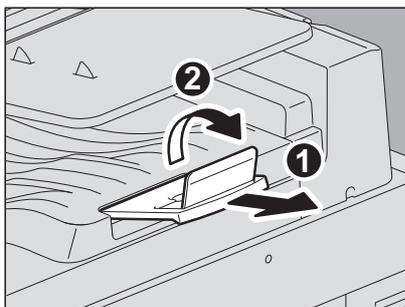
Se l'area di scansione e le guide sono sporche, possono comparire delle strisce nere o altri difetti sulle copie stampate. Si raccomanda una corretta pulizia, da eseguire una volta alla settimana. Per informazioni sulla pulizia, consultare la **Guida rapida di riferimento**.

Caricare originali lunghi sull'RADF o DSDF

Il fermo originale serve a prevenire che gli originali acquisiti possano cadere. Aprire il fermo dell'ADF e sollevare il fermo secondario.

Se non si solleva il fermo secondario quando si caricano originali lunghi o larghi sull'RADF, si possono verificare degli inceppamenti.

Se non si solleva il fermo secondario quando si utilizza il DSDF, si può verificare un inceppamento in funzione della carta in uso oppure gli originali consegnati possono cadere dal raccoglitore.



Nota

Dopo l'uso, abbassare il fermo secondario e sollevare leggermente il fermo originale per riportarlo in posizione iniziale.

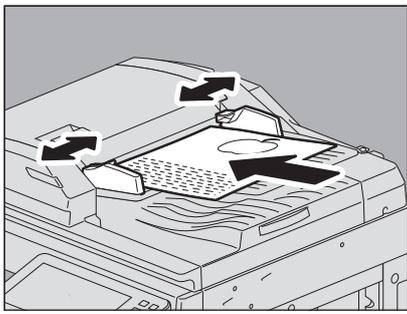
❑ **Acquisizione degli originali con l'ADF durante la copiatura**

Posizionare gli originali nell'ADF.

1 Allineare gli originali.

Posizionare gli originali secondo l'ordine di copiatura desiderato. Gli originali vengono alimentati nell'ordine a partire dall'alto.

2 Posizionare gli originali a faccia in su e allineare le guide laterali alla lunghezza dell'originale.



Note

- Quando si utilizza il DSDF, è possibile posizionare gli originali fino a un massimo di 300 fogli (35 - 80 g/m² (9.3 - 20 lb.)) oppure fino a 38 mm (1.50") di altezza, indipendentemente dal formato.
- Quando si utilizza l'RADF, è possibile posizionare gli originali fino a un massimo di 100 fogli (35 - 80 g/m² (9.3 - 20 lb.)) oppure fino a 16 mm (0.62") di altezza, indipendentemente dal formato.
- Quando si acquisisce un numero elevato di originali arricciati nel DSDF, si può verificare un inceppamento carta. In questo caso, ridurre il numero degli originali.
- Per gli originali di formato misto, vedere la pagina seguente:
📖 P.45 "Acquisizione di originali in formati misti in un unico ciclo"

Suggerimento

Quando si utilizza il DSDF, il vassoio di alimentazione carta si solleva automaticamente nell'arco di dieci secondi dopo aver posizionato gli originali. È possibile modificare l'intervallo di tempo che precede il sollevamento del vassoio. Per i dettagli, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

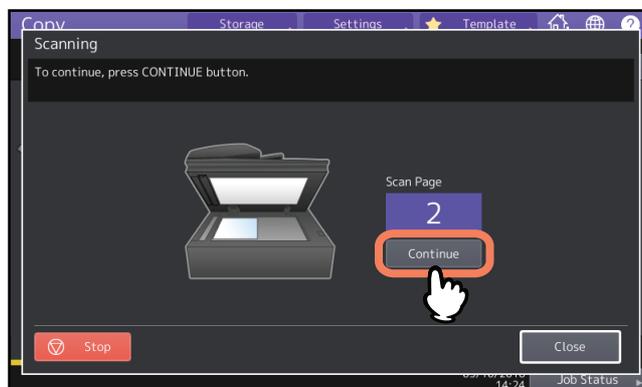
3 Impostare ciascun modo in Copia/Scanner/Fax e premere il pulsante [AVVIO (START)]; gli originali vengono acquisiti.

Suggerimenti

- In Scanner (Scan) e FAX si può visualizzare l'anteprima delle scansioni. Per le informazioni sulla funzione di anteprima, consultare la **Guida alla scansione** e la **Guida alla funzione FAX**.
- In Copia (Copy) è possibile cambiare il modo di alimentazione durante la scansione degli originali.
📖 P.44 "Modo alimentazione in continuo (copia)"
📖 P.44 "Modo alimentazione foglio singolo (copia)"

Suggerimento

Qualora si debba riprodurre un numero elevato di originali in un unico ciclo, dividere i documenti in più set. Inserire, dapprima, il primo set di originali, quindi premere il pulsante [Continua (Continue)] mentre è in corso l'acquisizione. Completata la scansione del primo set, inserire quello successivo e premere [AVVIO (START)] sul pannello di controllo. (Se si preme [Continua (Continue)] appena prima del termine della scansione dell'originale può succedere che il pulsante non funzioni).



Modo alimentazione in continuo (copia)

Il modo predefinito di alimentazione è il “modo di alimentazione continua”. Posizionare gli originali e premere il pulsante [AVVIO (START)]. Gli originali vengono acquisiti a una pagina alla volta, in continuo; un modo utile quando si devono acquisire più originali in un unico ciclo.

Per informazioni su come configurare il modo di alimentazione, consultare la **Guida alla copiatura**. La procedura di posizionamento degli originali è identica a quelle descritte per Scanner/Fax.

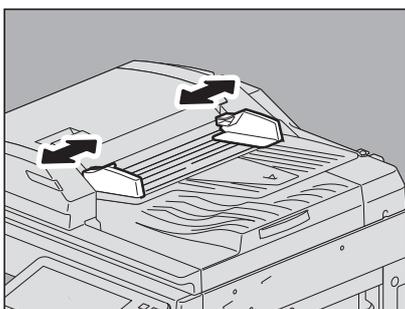
📖 P.43 "Acquisizione degli originali con l'ADF durante la copiatura"

Modo alimentazione foglio singolo (copia)

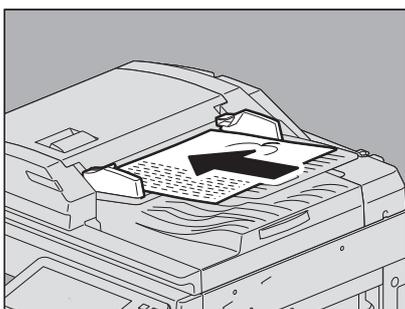
Se il modo di alimentazione è impostato su “modo alimentazione foglio singolo”, l'originale verrà alimentato automaticamente non appena inserito nell'ADF; questo modo è utile quando si deve acquisire un singolo foglio.

Per informazioni su come configurare il modo di alimentazione, consultare la **Guida alla copiatura**. Per caricare la carta, attenersi alle procedure seguenti.

1 Allineare le guide laterali alla lunghezza dell'originale.



2 Inserire l'originale a faccia in su e correttamente allineato alle guide laterali.

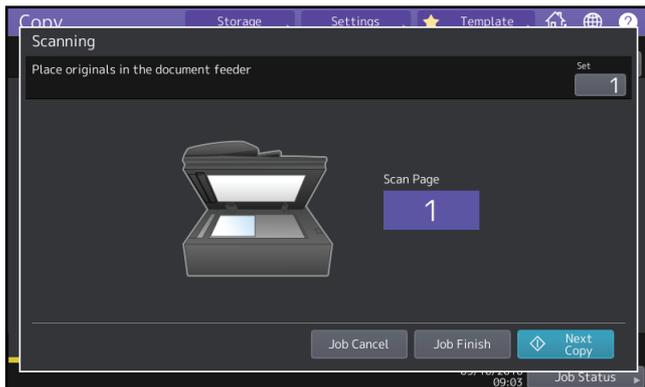


L'originale viene automaticamente inserito e sul pannello a sfioramento compare il menu del punto 3.

Nota

Quando l'originale viene prelevato, non trattenerlo.

3 Inserire l'originale successivo nello stesso modo.



4 Una volta acquisiti tutti gli originali, premere [Fine lavoro (Job Finish)].

Suggerimento

Se si desidera interrompere la copiatura, premere [Annul.lav. (Job Cancel)].

☐ Acquisizione di originali in formati misti in un unico ciclo

Si possono riprodurre o acquisire set di originali di diverso formato utilizzando l'ADF.

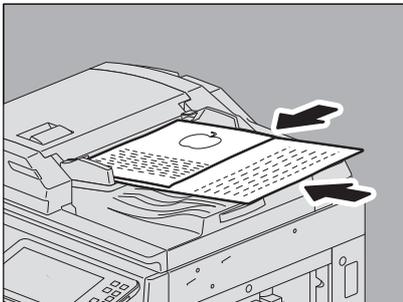
Le combinazioni accettate sono le seguenti:

America del Nord: LD, LG, LT, LT-R, COMP

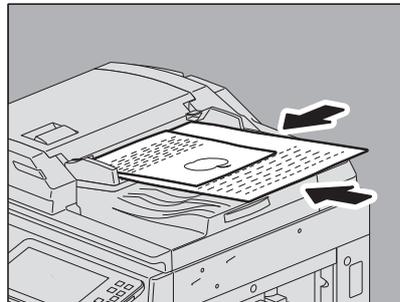
Eccetto Nord America: A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO

1 Regolare le guide laterali adattandole alla larghezza dell'originale più grande, quindi allineare l'originale alla guida sul lato anteriore.

Originali della stessa larghezza



Originali di diversa grandezza



Per informazioni sulla funzione originali in formati misti, consultare la **Guida alla copiatura** e la **Guida alla scansione**.

Nota

Quando si acquisiscono originali di diversa larghezza, è possibile che la copia dell'originale più piccolo risulti obliqua poiché il foglio non è a contatto con la guida laterale sul lato posteriore.

PINZATURA MANUALE

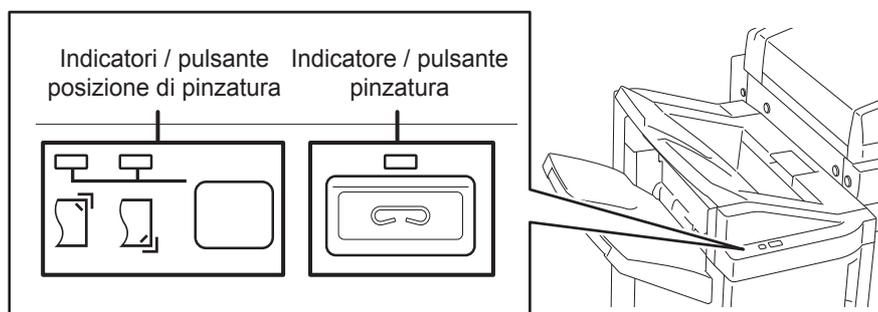
Questo capitolo spiega come utilizzare la Stazione di finitura o la Stazione di finitura con pinzatura e piegatura a sella per la pinzatura manuale.

Pinzatura con la Stazione di finitura 48

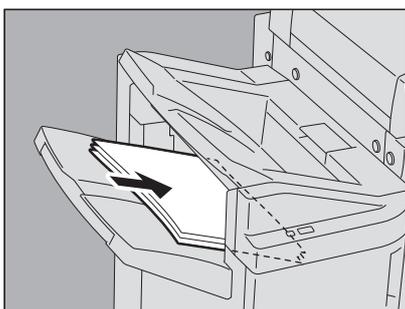
Pinzatura con la Stazione di finitura

Consente di utilizzare la funzione di pinzatura senza eseguire delle copie. È utile quando ci si dimentica di impostare il modo di fascicolazione con pinzatura prima di eseguire la copia oppure quando si desidera pinzare gli originali. Per i modelli che supportano la pinzatura manuale e per il numero massimo di fogli che si possono pinzare per ogni modello, consultare la **Guida alle specifiche prodotto**.

Per la pinzatura manuale, utilizzare i pulsanti sulla sezione di controllo pinzatura della stazione di finitura.



- 1 Premere il pulsante di pinzatura nella sezione di controllo pinzatura.**
Viene avviato il modo pinzatura manuale.
- 2 Premere il pulsante di commutazione posizione di pinzatura per cambiare posizione (anteriore o posteriore).**
- 3 Inserire i fogli sul raccoglitore inferiore della stazione di finitura.**



Smazzare bene i fogli, quindi posizionarli a faccia in giù.
Per pinzare i fogli sull'angolo anteriore, posizionare la risma allineata al lato frontale. Per pinzare i fogli sull'angolo posteriore, posizionare la risma allineata al lato posteriore.

Suggerimento

Quando la carta è inserita completamente correttamente, l'indicatore di pinzatura si accende. Se non si accende, riposizionare la carta.

- 4 Rilasciare la carta e premere il pulsante pinzatura.**
Ha inizio la pinzatura. Gli indicatori di commutazione della posizione di pinzatura che lampeggiano indicano che la pinzatura è terminata. Rimuovere i fogli pinzati.

⚠ ATTENZIONE

Allontanare le mani dalla carta mentre è in esecuzione la pinzatura.

Completare il modo di pinzatura manuale

Rimuovere i fogli pinzati dal raccoglitore di uscita, quindi premere il pulsante di pinzatura. Viene arrestato il modo pinzatura manuale. Se non viene eseguita alcuna operazione per 15 secondi circa, il modo di pinzatura manuale verrà automaticamente terminato.

INDICE ANALITICO

A		
ADF (Alimentatore automatico degli originali).....	4	
originali non accettati	39	
Precauzioni	42	
Utilizzo dell'ADF.....	42	
Alimentatore automatico degli originali (ADF)		
originali non accettati	39	
Precauzioni	42	
Utilizzo dell'ADF.....	42	
B		
Busta.....	30	
C		
Caricamento della carta	27	
Carta		
Caricamento	11, 19	
Configurazione del formato carta.....	21	
Configurazione del tipo di carta	23	
Precauzioni per lo stoccaggio della carta	10	
Registrazione del formato carta	21	
Tipi di carta non accettati	8	
Carta raccomandata	8	
Cassetti		
Caricamento della carta	11	
Cassetto di alta capacità	19	
Configurazione del formato carta	21	
Configurazione del tipo di carta	23	
D		
DSDF (Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate)		
Originali accettati	43	
DSDF (Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate)	4, 38	
E		
Etichette adesive.....	27	
F		
Fermo originale.....	42	
Formato A/B	3	
Formato LT	3	
G		
Guida terminale	13, 16	
Guide laterali dei cassettei	11, 16	
Guide laterali del MPT.....	29, 31, 32, 33, 34	
Guide laterali dell'ADF (Alimentatore automatico degli originali).....	43, 44	
I		
Indicatore formato carta	17	
L		
Lastra di esposizione	40	
Leva di blocco	28, 29, 30, 32, 33, 34	
Lucidi	27, 29	
M		
Modo alimentazione	44	
Modo alimentazione foglio singolo.....	44	
Modo alimentazione in continuo	44	
MPT	27, 29, 30, 32, 33, 34	
Busta.....	30	
Caricamento della carta	27	
Formati carta non standard	33	
Formati carta personalizzati lunghi	34	
Formati carta standard.....	29, 32	
O		
Originali		
Originali accettati	38	
Originali in formati misti.....	45	
Originali tipo libro.....	41	
posizionamento	40	
Utilizzo dell'ADF	42	
P		
Pinzatura manuale	48	
Pulsante [RIPRISTINA].....	28	
R		
RADF (Alimentatore con inversione automatica degli originali)	4, 38	
Originali non accettati	43	
Registrazione del formato carta	21	
S		
Sezione di controllo pinzatura	48	
Supporto carta	27	

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.oki.com/printing/

