

# **OKI**

**SISTEMI DIGITALI MULTIFUNZIONE A COLORI /  
SISTEMI DIGITALI MULTIFUNZIONE**

# **Guida alla gestione del sistema multifunzione**

---

**ES9160 MFP/ES9170 MFP  
ES9460 MFP/ES9470 MFP  
CX3535 MFP/CX4545 MFP**



# Prefazione

---

Vi ringraziamo per aver acquistato i sistemi digitali multifunzione in B/N o a colori OKI. Questo manuale illustra le procedure di configurazione e di gestione del sistema per gli amministratori. Leggere questa guida prima di utilizzare i sistemi digitali multifunzione in B/N o a colori. Conservare questa guida a portata di mano in modo da poterla facilmente consultare per configurare un ambiente operativo ottimale.

La funzione di scansione è opzionale per i sistemi della ES9160 MFP/ES9170. Tuttavia, in alcuni modelli la funzione di scansione è già installata in opzione.

## ■ Suggerimenti per la lettura di questo manuale

### □ Simboli utilizzati nel manuale

Nel manuale si utilizzano i seguenti simboli per evidenziare delle informazioni importanti; leggere attentamente tali informazioni prima di utilizzare il sistema.



**AVVERTENZA**

Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, potrebbe causare lesioni gravi a persone e danneggiare o incendiare apparecchiature o beni.



**ATTENZIONE**

Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, può causare ferite alle persone, danni parziali alla macchina o ad oggetti nelle vicinanze oppure perdite di dati.

**Nota**

Riporta delle informazioni alle quale fare attenzione quando si utilizza il sistema.

Il manuale riporta, inoltre, le seguenti informazioni che potrebbero aiutare l'utente nell'utilizzo del sistema:

**Suggerimento**

Segnala informazioni utili sulle modalità di funzionamento del sistema.



Segnala le pagine contenenti informazioni sull'operazione in corso. Consultare queste pagine all'occorrenza.

### □ Spiegazione del pannello di controllo e del pannello a sfioramento

- Le schermate relative al pannello di controllo e al pannello a sfioramento riportate in questo manuale si riferiscono ai sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP. La forma e l'ubicazione di alcuni pulsanti del pannello di controllo nonché le dimensioni del pannello a sfioramento dei sistemi della ES9160 MFP/ES9170 MFP possono differire da quelli della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP; tuttavia, i nomi e le funzioni dei pulsanti e delle parti sono identici.
- I dettagli dei menu del pannello a sfioramento possono differire in funzione del sistema in uso e degli accessori opzionali installati.
- Le schermate riportate nel presente manuale fanno riferimento al formato carta A/B. Se si utilizza carta di formato LT è possibile che il contenuto o l'ordine dei pulsanti differiscano leggermente.

### □ Marchi di fabbrica

- Il nome ufficiale di Windows XP è Microsoft Windows XP Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows Vista è Microsoft Windows Vista Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows 7 è Microsoft Windows 7 Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows Server 2003 è Microsoft Windows Server 2003 Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows Server 2008 è Microsoft Windows Server 2008 Operating System.
- Microsoft, Windows, Windows NT, i nomi commerciali e i nomi di altri prodotti Microsoft sono marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli U.S.A. e negli altri paesi.
- Apple, AppleTalk, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari e TrueType sono marchi di fabbrica di Apple Inc. negli USA e negli altri paesi.
- Adobe, Adobe Acrobat, Adobe Reader, Adobe Acrobat Reader e PostScript sono marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated.
- Mozilla, Firefox e il logo Firefox sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica depositati di Mozilla Foundation negli USA e negli altri paesi.
- IBM, AT e AIX sono marchi di fabbrica di International Business Machines Corporation.
- NOVELL, NetWare e NDS sono marchi di fabbrica di Novell, Inc.
- Altri nomi di società o di prodotti riportati nel presente manuale sono marchi di fabbrica delle rispettive aziende.



# SOMMARIO

---

Prefazione .....	1
------------------	---

## Capitolo 1 IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (UTENTE)

---

<b>Come accedere al menu Utente .....</b>	<b>8</b>
<b>Impostazione delle funzioni generali .....</b>	<b>9</b>
Modifica della Lingua dei messaggi display .....	9
Impostazione del Modo inversione display .....	10
Regolare il contrasto del display .....	12
Impostazione delle calibrazioni .....	13
Impostazione del registro colori .....	15
<b>Impostazione delle Funzioni di copiatura .....</b>	<b>16</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Fax .....</b>	<b>20</b>
<b>Impostazione delle Funzioni di scansione .....</b>	<b>22</b>
<b>Impostazione delle Funzioni e-Filing .....</b>	<b>25</b>
<b>Stampa Elenchi .....</b>	<b>26</b>
<b>Impostazione Formato cassette .....</b>	<b>29</b>
<b>Gestione della Rubrica .....</b>	<b>31</b>
Gestione dei contatti nella rubrica .....	31
Gestione dei gruppi nella rubrica .....	46
<b>Controlla e-mail .....</b>	<b>66</b>
<b>Impostazione della stampa BIP .....</b>	<b>67</b>
<b>Modifica della password utente .....</b>	<b>68</b>

## Capitolo 2 IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (AMMINISTRATORE)

---

<b>Come accedere al menu Amministratore .....</b>	<b>71</b>
<b>Impostazione delle Funzioni generali .....</b>	<b>73</b>
Impostazione delle informazioni dispositivo .....	73
Impostazione della notifica .....	76
Modifica della password amministratore e reimpostazione della password service .....	78
Impostazione di data e ora .....	81
Impostazione del modo Risparmio energia .....	84
Impostazione di calibrazione e livello display registro colori .....	89
Impostazione della calibrazione .....	90
Impostazione di registro colori .....	95
Impostazione dei messaggi pop-up cassetto e stampa dopo inceppamento carta .....	96
Impostazione del messaggio di stato .....	97
Impostazione della funzione di azzeramento automatico .....	98
Gestione delle licenze delle opzioni .....	99
Come aggiungere o eliminare delle lingue per l'interfaccia display .....	103
Aggiornamento del sistema .....	108
Creazione o installazione dei file di clonazione .....	111
Impostazione della calibrazione pannello .....	118
Funzione Salta lavoro .....	121
Funzione Salta lavoro .....	123
Modifica del layout tastiera .....	125
<b>Impostazione delle Funzioni di rete .....</b>	<b>127</b>
Impostazione del Protocollo TCP/IP (IPv4) .....	127

---

Impostazione del Protocollo IPv6 .....	132
Impostazione del Protocollo IPX/SPX .....	141
Configurazione delle Impostazioni NetWare .....	142
Impostazione del Protocollo SMB.....	144
Impostazione del Protocollo AppleTalk .....	146
Impostazione del Servizio di rete HTTP .....	148
Impostazione della velocità Ethernet.....	150
Impostazione dei servizi LDAP e delle funzioni filtro .....	152
Impostazione di IPsec (sicurezza IP) .....	154
Controllo rete.....	156
<b>Impostazione delle Funzioni di copiatura .....</b>	<b>159</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Fax .....</b>	<b>162</b>
Impostazione dell'opzione Abbandonare e riduzione per stampa RX .....	162
<b>Impostazione delle Funzioni File .....</b>	<b>164</b>
<b>Impostazione delle Funzioni e-mail .....</b>	<b>165</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Internet Fax .....</b>	<b>168</b>
<b>Impostazione delle Funzioni di sicurezza .....</b>	<b>170</b>
Gestione dei certificati .....	170
Impostazione di PDF protetto.....	178
Controllo dell'integrità .....	180
<b>Impostazione di Elenchi/rapporti .....</b>	<b>183</b>
<b>Stampa Elenchi.....</b>	<b>188</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Stampante/e-Filing .....</b>	<b>189</b>
<b>Impostazioni Wireless e Bluetooth .....</b>	<b>192</b>
<b>Modifica della password utente .....</b>	<b>193</b>
<b>Impostazione di Autenticazione IEEE 802.1X .....</b>	<b>194</b>
Impostazione dell'autenticazione IEEE802.1X .....	194
<b>Ripristino delle impostazioni predefinite in fabbrica .....</b>	<b>208</b>

### Capitolo 3 **GESTIONE DEI CONTATORI** **(MENU CONTATORE)**

---

<b>Contatore totale .....</b>	<b>212</b>
<b>Stampa contatore totale.....</b>	<b>215</b>
<b>Contatore reparto .....</b>	<b>216</b>
<b>Gestione mediante codici di reparto .....</b>	<b>220</b>
Accedere come Amministratore .....	220
Stampa dell'elenco dei codici di reparto .....	222
Abilitazione dei codici di reparto .....	223
Registrazione di un nuovo codice reparto .....	224
Modifica dei codici di reparto .....	227
Cancellazione dei codici reparto.....	230
Azzeramento del contatore di ogni reparto.....	231
Impostazione delle Restrizioni di stampa per tutti i reparti .....	233
Impostazione della funzione Stampe B/N illimitate.....	234
Impostazione dei volumi registrati .....	235
Azzeramento di tutti i contatori reparto.....	236
Cancellazione di tutti i codici reparto .....	237

---

---

## Capitolo 4 APPENDICE

---

<b>Formato di stampa degli elenchi.....</b>	<b>240</b>
ELENCO CONTATORE DEI TOTALI.....	240
ELENCO DEI CODICI DI REPARTO .....	241
INFORMAZIONI RUBRICA .....	242
INFORMAZIONI NUMERI DI GRUPPO .....	243
ELENCO FUNZIONI (UTENTE).....	244
Pagina di configurazione della scheda di rete .....	245
ELENCO FUNZIONI (Amministratore) .....	247
Elenco dei caratteri PS .....	266
Elenco dei caratteri PCL.....	267
<b>INDICE ANALITICO .....</b>	<b>269</b>



# IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (UTENTE)

<b>Come accedere al menu Utente .....</b>	<b>8</b>
<b>Impostazione delle funzioni generali.....</b>	<b>9</b>
Modifica della Lingua dei messaggi display .....	9
Impostazione del Modo inversione display.....	10
Regolare il contrasto del display .....	12
Impostazione delle calibrazioni.....	13
Impostazione del registro colori.....	15
<b>Impostazione delle Funzioni di copiatura .....</b>	<b>16</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Fax .....</b>	<b>20</b>
<b>Impostazione delle Funzioni di scansione.....</b>	<b>22</b>
<b>Impostazione delle Funzioni e-Filing.....</b>	<b>25</b>
<b>Stampa Elenchi.....</b>	<b>26</b>
<b>Impostazione Formato cassette.....</b>	<b>29</b>
<b>Gestione della Rubrica .....</b>	<b>31</b>
Gestione dei contatti nella rubrica .....	31
Gestione dei gruppi nella rubrica.....	46
<b>Controlla e-mail .....</b>	<b>66</b>
<b>Impostazione della stampa BIP .....</b>	<b>67</b>
<b>Modifica della password utente .....</b>	<b>68</b>

## Come accedere al menu Utente

Per accedere al menu UTENTE dalla schermata FUNZIONE UTENTE attenersi alla procedura seguente.

- 1** Premere il pulsante [FUNZIONI UTENTE] sul pannello di controllo per accedere al menu FUNZIONE UTENTE.
- 2** Premere la scheda [UTENTE].  
Si apre il menu UTENTE.
- 3** Proseguire con la configurazione delle impostazioni desiderate.

### ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



### ES9160 MFP/ES9170 MFP



- 📖 P.9 "Impostazione delle funzioni generali"
- 📖 P.16 "Impostazione delle Funzioni di copiatura"
- 📖 P.20 "Impostazione delle Funzioni Fax"
- 📖 P.22 "Impostazione delle Funzioni di scansione"
- 📖 P.25 "Impostazione delle Funzioni e-Filing"
- 📖 P.26 "Stampa Elenchi"
- 📖 P.29 "Impostazione Formato cassette"
- 📖 P.31 "Gestione della Rubrica"
- 📖 P.66 "Controlla e-mail"
- 📖 P.67 "Impostazione della stampa BIP"
- 📖 P.68 "Modifica della password utente"

#### Nota

- [STAMPA Bluetooth] è disponibile solo se al sistema è collegato il modulo Bluetooth (opzionale). Per le procedure di impostazione della stampa BIP, vedere il **Manuale operatore per il modulo Bluetooth GN-2010/GN-2020 "Capitolo 1: CONFIGURAZIONE BLUETOOTH"**.
- [MODIFICA PASSWORD UTENTE] è disponibile solo quando è abilitata la funzione di Autenticazione locale MFP.
- Quando è abilitata la funzione Gestione utente, la scheda [AMMINISTRATORE] non sarà disponibile se un utente accede all'MFP senza privilegi di amministratore.
- [E-FILING] compare solo sui sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

## Impostazione delle funzioni generali

1

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni:

- P.9 “Modifica della Lingua dei messaggi display”
- P.10 “Impostazione del Modo inversione display”
- P.12 “Regolare il contrasto del display”
- P.13 “Impostazione delle calibrazioni”
- P.15 “Impostazione del registro colori”

### ■ Modifica della Lingua dei messaggi display

È possibile scegliere la lingua desiderata per i messaggi visualizzati sul pannello a sfioramento.

#### 1 Premere [GENERALE] sul menu UTENTE.



Si apre il menu GENERALE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

• P.8 “Come accedere al menu Utente”

#### 2 Premere [CAMBIA LINGUA].



Si apre la schermata CAMBIA LINGUA.

#### 3 Selezionare la lingua desiderata e premere [OK].



Il pannello a sfioramento visualizzerà i messaggi nella lingua selezionata.

## ■ Impostazione del Modo inversione display

È possibile modificare la visualizzazione del pannello a sfioramento con il modo Inversione display per visualizzare in nero le aree bianche e in bianco le aree nere.

Modificare il modo Inversione display per visualizzare in modo più nitido il display del pannello a sfioramento quando è troppo brillante.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu UTENTE.



Si apre il menu GENERALE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 Premere [INVERSIONE DISPLAY].



Si apre la schermata INVERSIONE DISPLAY.

### 3 Premere [ON] per abilitare il modo Inversione display, oppure [OFF] per disabilitarlo.

1



Se si seleziona [ON], il pannello a sfioramento viene visualizzato nel modo Inversione display.



## ■ Regolare il contrasto del display

Questa funzione consente di regolare il contrasto del pannello a sfioramento.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu UTENTE.



Si apre il menu GENERALE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere [CONFIGURAZIONE DISPLAY].



Si apre il menu CONFIGURAZIONE DISPLAY.

### 3 Regolare il contrasto del pannello a sfioramento.



Utilizzare **+** per schiarire il display del pannello a sfioramento oppure **-** per scurirlo.

#### Suggerimento

Premendo [AZZERA] vengono ripristinate le impostazioni predefinite per il contrasto del pannello a sfioramento.

## ■ Impostazione delle calibrazioni

Questa funzione predispose la macchina a calibrare automaticamente la gradazione del colore. Utilizzare questa funzione quando non è possibile riprodurre fedelmente ombreggiature e colori per i seguenti motivi:

- Modelli a colori: Quando l'ombreggiatura dell'immagine non è corretta o quando i lavori di stampa o copiatura presentano delle deviazioni colore
- Modelli in B/N: Quando l'ombreggiatura dell'immagine non è corretta

### Nota

- È possibile configurare le impostazioni di calibrazione nel menu UTENTE solo se l'amministratore ha impostato l'opzione Livello display - Calibrazione su [UTENTE].  
 📖 P.89 "Impostazione di calibrazione e livello display registro colori"
- Prima di procedere con la calibrazione, caricare nel cassetto\*1 della carta in formato LT o A4 (carta consigliata). Se si utilizza un formato carta diverso, è possibile che la calibrazione non venga eseguita.
- Se la lastra di esposizione è sporca o se vi sono degli oggetti estranei che si sono incollati su di essa, è possibile che la calibrazione non venga eseguita correttamente. Mantenere pulita la lastra di esposizione.
- Non sollevare mai il copri-originale o l'alimentatore con inversione automatica degli originali\*2 e non aprire il coperchio anteriore mentre è in corso la calibrazione. In tal caso, infatti, è possibile che la calibrazione non venga completata correttamente.
- Durante la calibrazione non è possibile utilizzare la funzione di Interruzione copiatura.
- Se si verificano con frequenza deviazioni colori, rivolgersi al centro di assistenza.

\*1 Caricare la carta nel cassetto di alta capacità, se installato. Diversamente, caricarla nel cassetto più alto registrato per il formato A4 o LT.

\*2 L'alimentatore con inversione automatica degli originali (RADF) è opzionale sulle periferiche della.

### 1 Caricare nel cassetto la carta da utilizzare per la calibrazione.

Caricare la carta nel cassetto di alta capacità, se installato. Diversamente, caricarla nel cassetto più alto registrato per il formato A4 o LT.

### 2 Premere [GENERALE] sul menu UTENTE.



Si apre il menu GENERALE.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 3 Premere [CALIBRAZIONE].



Viene visualizzato il menu CALIBRAZIONE.

### 4 Fare riferimento al punto 1 per le seguenti operazioni.

Per eseguire la calibrazione per la copiatura, consultare la pagina seguente:

📖 P.91 "Impostazione di Calibrazione copia"

Per eseguire la calibrazione per la stampa, consultare la pagina seguente:

📖 P.93 "Impostazione di Calibrazione stampa"

#### Suggerimento

Le procedure di calibrazione del colore per la copiatura e la stampa sono identiche a quelle eseguite nel menu AMMINISTRATORE.

## ■ Impostazione del registro colori

Questa funzione consente di allineare la posizione di ogni colore quando si verifica un problema di errata registrazione del colore.

Questa opzione è disponibile solo per i sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

### Nota

È possibile configurare le impostazioni del registro colori nel menu UTENTE solo se l'amministratore ha impostato l'opzione Livello display - Regolazione registro colori su [UTENTE].

📖 P.89 "Impostazione di calibrazione e livello display registro colori"

### 1 Premere [GENERALE] sul menu UTENTE.



Si apre il menu GENERALE.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 Premere [REGISTRO COLORI].



Si apre il menu REGISTRO COLORI.

### 3 Fare riferimento al punto 3 per la seguente operazione.

📖 P.95 "Impostazione di registro colori"

### Suggerimento

La procedura di registrazione è identica a quella del menu AMMINISTRATORE.

## Impostazione delle Funzioni di copiatura

L'utente può modificare le impostazioni predefinite (iniziali) per i lavori di copiatura.

### 1 Premere [COPIA] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata COPIA.

- Per i sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP, consultare la pagina seguente:  
 P.16 "Impostazione delle funzioni di copiatura (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)"
- Per i sistemi della ES9160 MFP/ES9170 MFP, consultare la pagina seguente:  
 P.18 "Impostazione delle funzioni di copiatura (ES9160 MFP/ES9170 MFP)"

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

- P.8 "Come accedere al menu Utente"

## Impostazione delle funzioni di copiatura (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)

### 1 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**ESPOSIZIONE PER COLORE** - Selezionare l'esposizione predefinita per le copie a colori. Premere [MANUALE] per regolare manualmente il contrasto oppure [AUTO] per consentire alla periferica di rilevare automaticamente il contrasto dell'originale.

**ESPOSIZIONE PER NERO** - Selezionare l'esposizione predefinita per le copie in B/N. Premere [MANUALE] per regolare manualmente il contrasto oppure [AUTO] per consentire alla periferica di rilevare automaticamente il contrasto dell'originale.

**MODO COLORE** - Selezionare il modo colore predefinito per la copiatura. Quando è abilitata la funzione Stampe B/N Illimitate ( P.234) è possibile selezionare solo l'opzione [NERO].

**ORIENTAMENTO IMMAGINE** - Abilitare o escludere l'opzione ORIENTAMENTO IMMAGINE. Premere [ABILITA] per utilizzarla oppure [DISABILITA] per non utilizzarla.

#### Suggerimento

Per i dettagli sull'opzione ORIENTAMENTO IMMAGINE, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 4: FUNZIONI DI EDITING"**.

## 2 Premere il pulsante del supporto di stampa desiderato e .

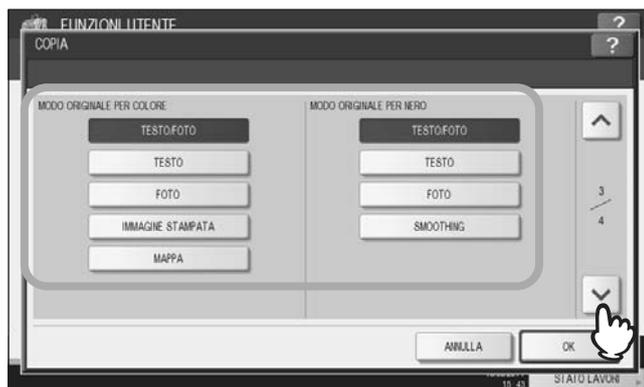
Per la ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



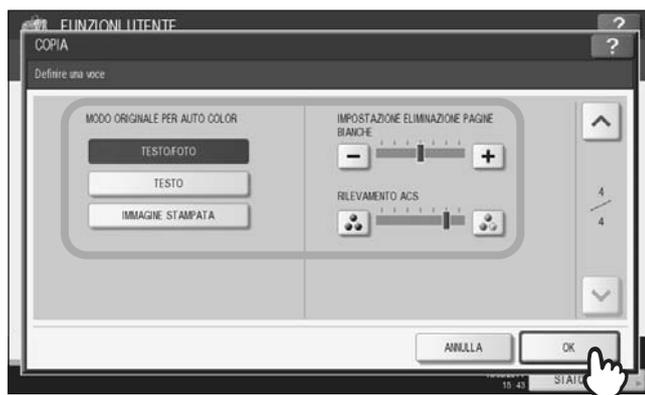
### Suggerimento

Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere la *Guida alla copiatura "Capitolo 1: PRIMA DI UTILIZZARE IL SISTEMA"*.

## 3 Premere il pulsante del modo desiderato per le opzioni MODO ORIGINALE PER COLORE e MODO ORIGINALE PER NERO, quindi premere .



#### 4 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**MODO ORIGINALE PER AUTO COLOR** - Premere il pulsante del modo da applicare quando si riproducono i documenti nel modo Auto Color.

**IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE PAGINE BIANCHE** - Utilizzare e per scegliere il livello appropriato di sensibilità tra i 7 disponibili per il riconoscimento delle pagine bianche acquisite per un lavoro di copiatura. Quanto più è elevato il livello, tanto più elevato sarà il livello di sensibilità del sistema per il riconoscimento delle pagine bianche. Per maggiori informazioni sulla funzione Elimina pagine bianche, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 4: FUNZIONI DI EDITING"**.

**RILEVAMENTO ACS** - Utilizzare e per scegliere il livello appropriato di sensibilità tra i 7 disponibili per rilevare se i dati acquisiti nel modo di copiatura Auto Color sono a colori o in bianco/nero. L'impostazione di un livello più elevato aumenta le probabilità che il sistema riconosca i dati acquisiti come documento a colori.

#### Suggerimento

Le impostazioni predefinite vengono modificate come specificato.

### Impostazione delle funzioni di copiatura (ES9160 MFP/ES9170 MFP)

#### 1 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**ESPOSIZIONE** - Premere il pulsante del modo desiderato.

**ORIENTAMENTO IMMAGINE** - Premere il pulsante del modo desiderato. Per i dettagli sull'opzione ORIENTAMENTO IMMAGINE, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 4: FUNZIONI DI EDITING"**.

## 2 Premere il pulsante del supporto di stampa desiderato e .



### Suggerimento

Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 1: PRIMA DI UTILIZZARE IL SISTEMA"**.

## 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**MODO ORIGINALE** - Premere il pulsante del modo desiderato.

**IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE PAGINE BIANCHE** - Utilizzare  e  per scegliere il livello appropriato di sensibilità tra i 7 disponibili per il riconoscimento delle pagine bianche acquisite per un lavoro di copiatura. Quanto più è elevato il livello, tanto più elevato sarà il livello di sensibilità del sistema per il riconoscimento delle pagine bianche. Per maggiori informazioni sulla funzione Elimina pagine bianche, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 4: FUNZIONI DI EDITING"**.

### Suggerimento

Per i sistemi della ES9160 MFP/ES9170 MFP, premere [OK] per salvare le impostazioni.

## Impostazione delle Funzioni Fax

È possibile modificare le impostazioni predefinite (iniziali) dei lavori Fax e Internet fax.

Se il modulo fax (opzionale) non è installato, sono disponibili solo cinque opzioni: "RISOLUZIONE", "MODO ORIGINALE", "ESPOSIZIONE", "IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA" e "ANTEPRIMA INIZIALE".

Per maggiori dettagli sulle altre funzioni fax, vedere il **Manuale operatore per il modulo fax GD-1250/GD-1260 "Capitolo 6: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI"**.

### Suggerimento

Se il modulo FAX (opzionale) non è installato, i parametri configurati in questo menu si applicheranno ai lavori di trasmissione Internet Fax.

## 1 Premere [FAX] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata FAX.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

## 2 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**RISOLUZIONE** - Selezionare la risoluzione adatta al tipo di originale.

- STANDARD: Adatta per originali con testo normale.
- FINE: Adatta per originali con testo scritto in caratteri piccoli e illustrazioni fini.
- ULTRA FINE: Adatta per originali con illustrazioni ultra-fini.

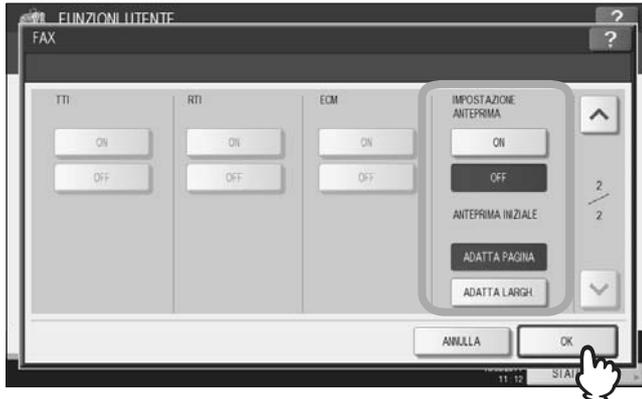
**MODO ORIGINALE** - Selezionare il modo di scansione in base al tipo di originale.

- TESTO: Adatto per originali con testo normale e disegni a tratto.
- TESTO/FOTO: Adatto per originali con testo e foto.
- FOTO: Adatto per originali con foto.

**ESPOSIZIONE** - Premere  o  per regolare manualmente il contrasto oppure [AUTO] per consentire alla periferica di rilevare automaticamente il contrasto dell'originale.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].

1



**IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA** - Premere [ON] per attivare la funzione Anteprima per visualizzare l'anteprima delle scansioni prima di trasmetterle via fax o Internet Fax. Premere [OFF] per disabilitare questa opzione.

**ANTEPRIMA INIZIALE** - Selezionare [ADATTA PAGINA] o [ADATTA LARGH.] per la configurazione della schermata di anteprima.

#### Nota

[IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA] e [ANTEPRIMA INIZIALE] sono disponibili solo sui sistemi della ES9460 MFP/ ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

#### Suggerimento

Le impostazioni predefinite vengono modificate come specificato.

## Impostazione delle Funzioni di scansione

L'utente può modificare le impostazioni predefinite (iniziali) per i lavori di scansione.

### 1 Premere [SCANSIONE] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata SCANSIONE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**MODO COLORE** - Premere il pulsante del modo desiderato.

**COMPRESSIONE** - Selezionare il pulsante del modo desiderato da applicare ai lavori di scansione nel modo Scala di grigi, Full color o Auto Color.

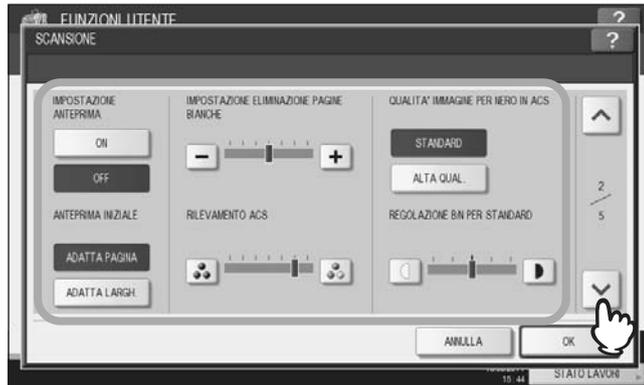
**SCANSIONE IN FRONTE/RETRO** - Premere il pulsante del modo desiderato

- **[SINGOLO]** - Premere questo pulsante per impostare il modo Scansione pagina singola come modo di scansione predefinito.
- **[LIBRO]** - Premere questo pulsante per impostare il modo Libro come modo di scansione predefinito. Attivando questa opzione si possono acquisire entrambe le facciate di un originale nella stessa direzione.
- **[CALENDARIO]** - Premere questo pulsante per impostare il modo Calendario come modo di scansione predefinito. È possibile acquisire la facciata frontale con orientamento normale e la facciata posteriore ruotata di 180 gradi.

**ROTAZIONE** - Premere il pulsante del modo desiderato.

- - Selezionare questa opzione per acquisire gli originali senza modificare l'orientamento.
- - Selezionare questa opzione per ruotare le scansioni di 90 gradi verso destra.
- - Selezionare questa opzione per ruotare le scansioni di 180 gradi.
- - Selezionare questa opzione per ruotare le scansioni di 90 gradi verso sinistra.

### 3 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA** - Premere [ON] per attivare la funzione Anteprima per visualizzare l'anteprima delle scansioni prima di salvarle o inviarle via e-mail. Premere [OFF] per disabilitare questa opzione.

**ANTEPRIMA INIZIALE** - Selezionare [ADATTA PAGINA] o [ADATTA LARGH.] per la configurazione della schermata di anteprima.

**IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE PAGINE BIANCHE** - Utilizzare  e  per scegliere il livello appropriato di sensibilità tra i 7 disponibili per il riconoscimento delle pagine bianche acquisite per un lavoro di scansione. Quanto più è elevato il livello, tanto più elevato sarà il livello di sensibilità del sistema per il riconoscimento delle pagine bianche. Per maggiori informazioni sulla funzione Elimina pagine bianche, vedere la **Guida alla scansione "Capitolo 3: FUNZIONI UTILI"**.

**RILEVAMENTO ACS** - Utilizzare  e  per scegliere il livello appropriato di sensibilità tra i 7 disponibili per rilevare se i dati acquisiti nel modo di scansione Auto Color sono a colori o in bianco/nero. L'impostazione di un livello più elevato aumenta le probabilità che il sistema riconosca i dati acquisiti come documento a colori.

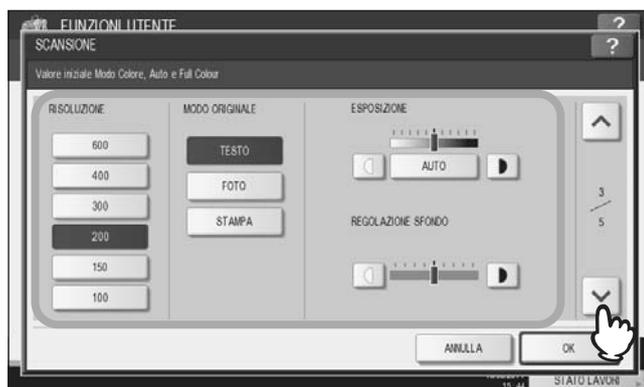
**QUALITÀ IMMAGINE PER NERO IN ACS** - Premere il pulsante del modo desiderato che si applica quando si acquisisce un originale in bianco e nero nel modo Auto Color.

**REGOLAZIONE B/N PER STANDARD** - Utilizzare  o  per specificare l'esposizione che si applica quando si acquisisce un originale in B/N nel modo Auto Color. Spostando il cursore verso sinistra, il nero e il bianco dell'originale verranno acquisiti con un'esposizione più chiara. Spostando il cursore verso destra, il nero e il bianco dell'originale verranno acquisiti con un'esposizione più scura.

#### Nota

[IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA] e [ANTEPRIMA INIZIALE] sono disponibili solo sui sistemi della ES9460 MFP/ ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

### 4 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



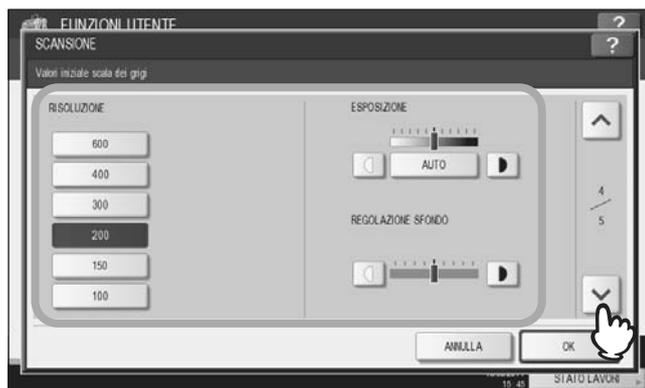
**RISOLUZIONE** - Selezionare il pulsante desiderato per la risoluzione predefinita da applicare quando si acquisiscono i documenti nel modo Colore.

**MODO ORIGINALE** - Premere il pulsante del modo da applicare per i lavori di scansione a colori. (I modi selezionabili per i modelli a colori sono diversi da quelli selezionabili per i modelli in B/N).

**ESPOSIZIONE** - Premere il pulsante  o  per specificare manualmente l'esposizione predefinita per le scansioni a colore oppure premere [AUTO] per selezionare il modo Auto come modo di esposizione predefinita per le scansioni a colore.

**REGOLAZIONE SFONDO** - Premere  o  per specificare il contrasto delle scansioni a colori. Spostando il cursore verso sinistra si schiarisce lo sfondo. Spostando il cursore verso destra si scurisce lo sfondo.

## 5 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .

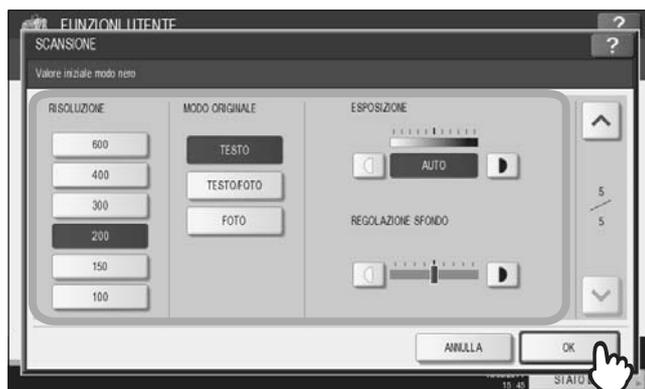


**RISOLUZIONE** - Selezionare il pulsante desiderato per la risoluzione predefinita da applicare quando si acquisiscono i documenti nel modo Scala di grigi.

**ESPOSIZIONE** - Premere il pulsante  o  per specificare manualmente l'esposizione predefinita per le scansioni in Scala di grigi oppure premere [AUTO] per selezionare il modo Auto come modo di esposizione predefinita per le scansioni in scala di grigi.

**REGOLAZIONE SFONDO** - Premere  o  per specificare il contrasto delle scansioni nel modo Scala di grigi. Spostando il cursore verso sinistra si schiarisce lo sfondo. Spostando il cursore verso destra si scurisce lo sfondo.

## 6 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**RISOLUZIONE** - Selezionare il pulsante desiderato per la risoluzione predefinita da applicare quando si acquisiscono i documenti nel modo Nero.

**MODO ORIGINALE** - Premere il pulsante del modo da applicare per i lavori di scansione in B/N.

**ESPOSIZIONE** - Premere il pulsante  o  per specificare manualmente l'esposizione predefinita per le scansioni in Nero oppure premere [AUTO] per selezionare il modo Auto come modo di esposizione predefinita per le scansioni in Nero.

**REGOLAZIONE SFONDO** - Premere il pulsante  o  per specificare il contrasto delle scansioni in Nero. Spostando il cursore verso sinistra si schiarisce lo sfondo. Spostando il cursore verso destra si scurisce lo sfondo.

### Suggerimento

Le impostazioni predefinite vengono modificate come specificato.

## Impostazione delle Funzioni e-Filing

È possibile impostare il tipo di qualità immagine per la stampa di documenti a colori, archiviati con la funzione Scansione a e-Filing.

Questa opzione è disponibile solo per i sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

1

### 1 Premere [E-FILING] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata E-FILING.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 In MODALITÀ DI STAMPA DELL'IMMAGINE, selezionare il pulsante del modo desiderato e premere [OK].



**[GENERALE]** - Scegliere questo pulsante per applicare la qualità colore adatta per la stampa di documenti a colori generici.

**[FOTO]** - Scegliere questo pulsante per applicare la qualità colore adatta per la stampa di fotografie.

**[PRESENTAZIONE]** - Scegliere questo pulsante per applicare la qualità colore adatta per la stampa di presentazioni.

**[TRATTO]** - Scegliere questo pulsante per applicare la qualità colore adatta per la stampa di un documento con testo denso o disegni a tratto.

## Stampa Elenchi

Questa funzione permette di stampare i seguenti elenchi.

- Informazioni rubrica  
Si possono stampare le informazioni della Rubrica che mostrano tutti i contatti registrati sulla periferica.
- Informazioni Numeri di gruppo  
Si possono stampare le informazioni Numeri di gruppo che mostrano tutti i gruppi e i membri registrati sulla periferica.
- Elenco funzioni (Utente)  
Si può stampare l'ELENCO DELLE FUNZIONI che mostra il flusso delle funzioni disponibili per gli UTENTI.

### Suggerimento

L'elenco verrà stampato sulla carta alimentata dal cassetto impostato per il formato LT-R o A4-R e verrà consegnato sul vassoio di uscita.

## 1 Premere [ELENCHI] sul menu UTENTE.



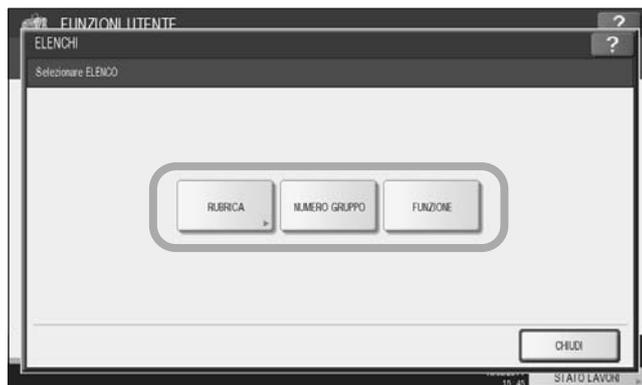
Viene visualizzato il menu ELENCHI.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

## 2 Proseguire con l'operazione desiderata.



📖 P.27 “Stampa delle informazioni rubrica”

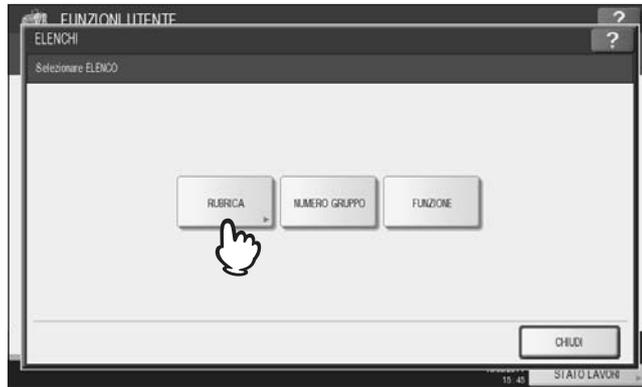
📖 P.28 “Stampa delle informazioni sul numero di gruppo”

📖 P.28 “Stampa dell'ELENCO DELLE FUNZIONI (Utente)”

## Stampa delle informazioni rubrica

1

### 1 Premere [RUBRICA].



Si apre il menu RUBRICA.

### 2 Premere il pulsante [ORDINA PER ID] per stampare in ordine di numero ID, oppure il pulsante [ORDINA PER NOME] per stampare in ordine di cognome.



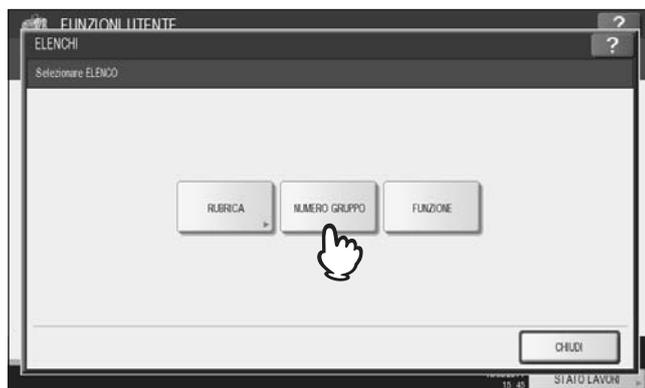
- Quando la funzione Gestione reparto è disabilitata, le informazioni rubrica vengono stampate.
- Quando è abilitata la funzione Gestione reparto viene visualizzata la schermata di immissione del codice reparto. Digitare il codice reparto corretto utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per stampare le informazioni rubrica. Se è abilitata la funzione Copie/Stampa B/N Illimitate (P.234), le informazioni rubrica verranno stampate senza visualizzazione della schermata di immissione del codice reparto.

#### Suggerimento

Per l'esempio di stampa delle informazioni rubrica, consultare la seguente pagina:  
 P.242 "INFORMAZIONI RUBRICA"

## Stampa delle informazioni sul numero di gruppo

### 1 Premere [NUMERO GRUPPO].



- Quando la funzione Gestione reparto è disabilitata, le informazioni sul numero gruppo vengono stampate.
- Quando è abilitata la funzione Gestione reparto viene visualizzata la schermata di immissione del codice reparto. Digitare il codice reparto corretto utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per stampare le informazioni sul numero gruppo. Se è abilitata la funzione Copie/Stampe B/N Illimitate (P.234), le informazioni sul numero gruppo verranno stampate senza visualizzazione della schermata di immissione del codice reparto.

#### Suggerimento

Per l'esempio di stampa delle informazioni sul numero gruppo, consultare la seguente pagina:  
 P.243 "INFORMAZIONI NUMERI DI GRUPPO"

## Stampa dell'ELENCO DELLE FUNZIONI (Utente)

### 1 Premere [FUNZIONE].



- Quando la funzione Gestione reparto è disabilitata, l'ELENCO DELLE FUNZIONI viene stampato.
- Quando è abilitata la funzione Gestione reparto viene visualizzata la schermata di immissione del codice reparto. Digitare il codice reparto corretto utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per stampare l'ELENCO DELLE FUNZIONI. Se è abilitata la funzione Copie/Stampe B/N Illimitate (P.234), l'ELENCO DELLE FUNZIONI verrà stampato senza visualizzazione della schermata di immissione del codice reparto.

#### Suggerimento

Per l'esempio di stampa dell'ELENCO DELLE FUNZIONI, consultare la seguente pagina:  
 P.244 "ELENCO FUNZIONI (UTENTE)"

## Impostazione Formato cassette

Questa funzione permette di definire il formato carta e il tipo di carta per ciascun cassetto.

### 1 Premere [FORMATO CASSETTI] sul menu UTENTE.



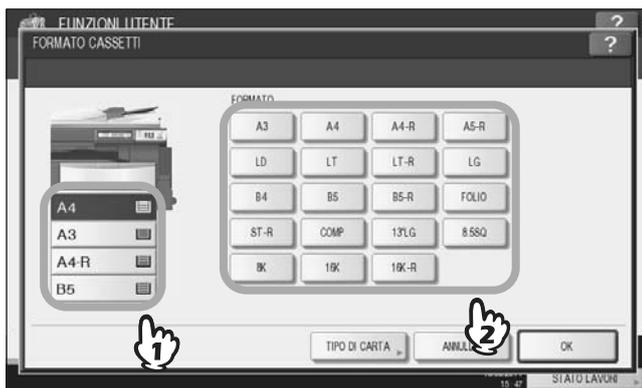
Si apre la schermata FORMATO CASSETTI.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

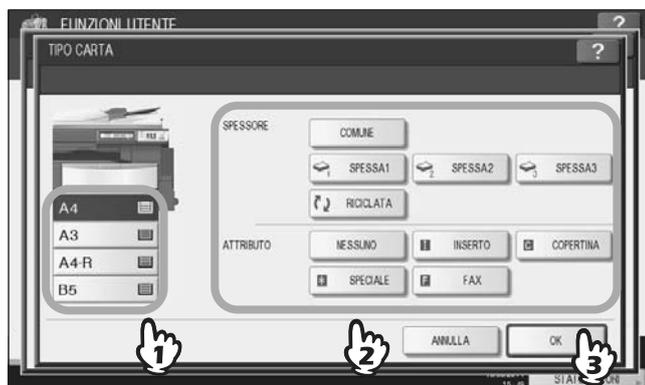
### 2 Sull'immagine del sistema visualizzata, selezionare il cassetto per il quale si desidera modificare il formato carta, quindi premere il pulsante che corrisponde al formato carta da impostare.



- Il formato carta selezionato viene visualizzato nell'illustrazione in corrispondenza del cassetto.
- Se si intende utilizzare un supporto diverso dalla carta comune o si desidera assegnare un cassetto ad un uso specifico, premere [TIPO DI CARTA] e passare al punto 3. Se non si devono eseguire le impostazioni per [TIPO DI CARTA], premere [OK].

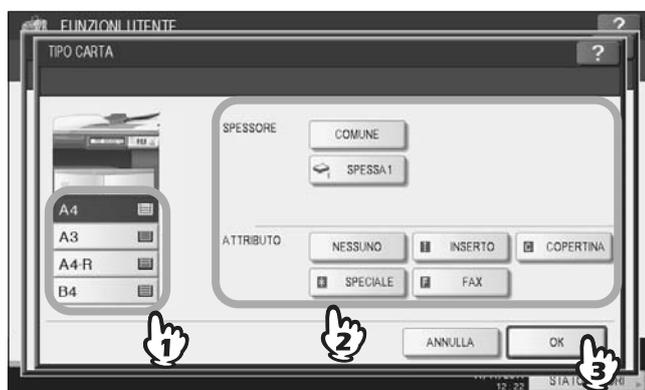
- 3** Sull'immagine visualizzata, premere l'area che corrisponde al cassetto per evidenziare il cassetto per il quale si desidera modificare il tipo di carta, selezionare il pulsante del tipo di carta desiderato e premere [OK] per salvare le impostazioni.

Per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



Come tipo di supporto si può selezionare [RICICLATA], [SPESSA 1], [SPESSA 2] o [SPESSA 3].

Per ES9160 MFP/ES9170 MFP



È possibile selezionare [SPESSA 1] come tipo di supporto.

#### Suggerimenti

- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 1: PRIMA DI UTILIZZARE IL SISTEMA"**.
- Per limitare l'uso per uno specifico lavoro si può selezionare [INSERTO], [COPERTINA], [SPECIALE] o [FAX]. Se, ad esempio, si specifica il pulsante [INSERTO] per un cassetto, la carta caricata in quel cassetto verrà utilizzata solo per l'inserimento di fogli divisori di un lavoro di copiatura.
- Se per un cassetto si imposta "SPESSA 1, 2 o 3" (SPESSA 1 solo per la ES9160 MFP/ES9170 MFP) come spessore carta oppure un attributo diverso da "NESSUNO", la carta caricata in questo cassetto non verrà utilizzata per il modo di selezione carta automatica (APS).  
Per maggiori informazioni sulla funzione APS, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 3: MODI PRINCIPALI DI COPIATURA"**.
- Se per un cassetto è impostato un attributo diverso da "NESSUNO" la funzione Cambio automatico alimentazione carta sarà disabilitata per quel cassetto.  
Per i dettagli su questa funzione, vedere la seguente pagina:  
P.159 "Impostazione delle Funzioni di copiatura"

## Gestione della Rubrica

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni:

- P.31 “Gestione dei contatti nella rubrica”
- P.46 “Gestione dei gruppi nella rubrica”

### ■ Gestione dei contatti nella rubrica

Si può accedere alla rubrica premendo il pulsante [RUBRICA]. Si possono utilizzare i contatti della rubrica per immettere gli indirizzi e-mail e/o i numeri di fax per le trasmissioni fax o per i lavori di Scansione a e-mail.

Nella rubrica si possono registrare fino a 3000 contatti; per ogni contatto è possibile registrare un numero di fax, un indirizzo e-mail oppure entrambi. Se è installato il modulo FAX (opzionale), per ciascun contatto è anche possibile definire i parametri opzionali per la trasmissione fax, quali Tipo di trasmissione, ECM, Trasmissione di qualità, Selezione linea e Subindirizzo.

#### Nota

Si possono utilizzare i numeri di fax registrati per specificare le destinazioni di invio fax solo se è installato il modulo FAX (opzionale).

Accedendo al menu RUBRICA si possono eseguire le seguenti operazioni di gestione dei contatti.

- P.31 “Registrazione dei contatti”
- P.37 “Modifica dei contatti”
- P.39 “Cancellazione dei contatti”
- P.41 “Ricerca i contatti”

#### Suggerimento

Si possono importare ed esportare i dati della rubrica in TopAccess in modalità amministratore. Per maggiori informazioni, vedere la **Guida di TopAccess “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.

### □ Registrazione dei contatti

Per inserire un nuovo contatto nella Rubrica sono disponibili due diversi metodi.

- P.31 “Registrazione dei contatti dal pulsante [FUNZIONI UTENTE]”
- P.35 “Registrazione dei contatti dagli elenchi dei registri”

### Registrazione dei contatti dal pulsante [FUNZIONI UTENTE]

#### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



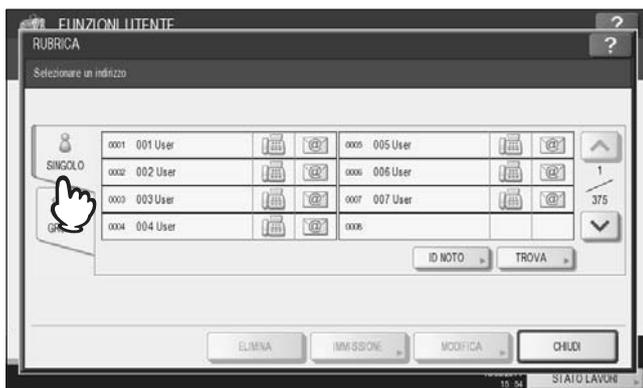
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

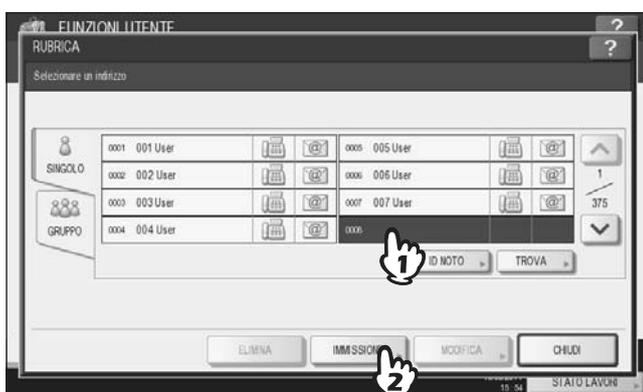
Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

- P.8 “Come accedere al menu Utente”

## 2 Premere la scheda [SINGOLO].



## 3 Premere un pulsante libero in cui registrare un nuovo contatto, quindi premere [IMMISSIONE].



Si apre la schermata MODIFICA RUBRICA

### Suggerimento

Se il pannello a sfioramento non visualizza un contatto libero, premere  per passare alla schermata successiva.

## 4 Selezionare i relativi pulsanti sul pannello a sfioramento per definire le informazioni sul contatto.

1

**[NOME]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome del contatto. Questo nome verrà visualizzato nell'elenco rubrica sul pannello a sfioramento.

**[COGNOME]** - Selezionare questo pulsante per inserire il cognome del contatto. Questo nome verrà visualizzato nell'elenco rubrica sul pannello a sfioramento.

**[NUMERO FAX]** - Selezionare questo pulsante per inserire il numero di fax del contatto.

**[2° FAX]** - Selezionare questo pulsante per inserire il secondo numero di fax del contatto.

**[E-MAIL]** - Selezionare questo pulsante per inserire l'indirizzo e-mail del contatto.

**[SOCIETÀ]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome della società del contatto.

**[REPARTO]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome del reparto del contatto.

**[PAROLA CHIAVE]** - Selezionare questo pulsante per inserire la parola chiave del contatto da utilizzare per la ricerca.

La tabella mostra il numero di caratteri che si possono utilizzare per l'inserimento delle voci nei vari campi.

Voce	Numero di caratteri
[NOME]	Si possono immettere fino a 32 caratteri.
[COGNOME]	
[NUMERO FAX]	Si possono immettere fino a 128 caratteri.
[2° FAX]	
[E-MAIL]	Si possono immettere fino a 192 caratteri.
[SOCIETÀ]	Si possono immettere fino a 64 caratteri.
[REPARTO]	
[PAROLA CHIAVE]	Si possono immettere fino a 256 caratteri.

### Nota

Per la registrazione di un contatto, i campi [NOME] o [COGNOME] e [NUMERO FAX] o [E-MAIL] sono obbligatori.

## Suggerimenti

- Quando si selezionano i pulsanti (eccetto [NUMERO FAX] e [2° FAX]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- Quando si preme [NUMERO FAX] e [2° FAX] si aprirà la tastiera virtuale per l'immissione del numero di fax. Premere [PAUSA] per inserire un trattino "-" in [NUMERO FAX.] e [2° FAX]. Se si inserisce un "-", verrà aggiunta una pausa di tre secondi per la selezione del numero di fax. Per immettere i numeri di fax si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

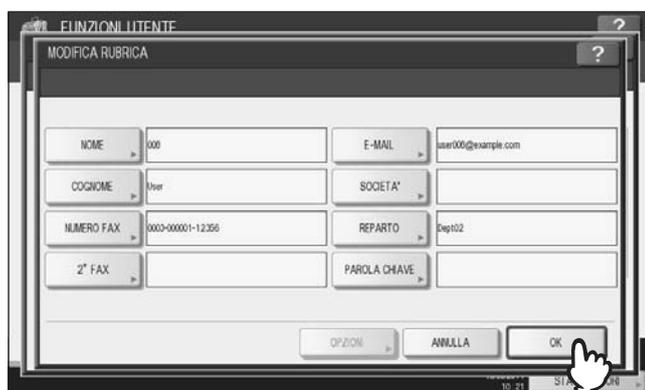


## 5 Premere il pulsante [OPZIONI] per specificare le impostazioni predefinite della trasmissione fax.

## Nota

- Questa voce è disponibile solo se è installato il modulo FAX (opzionale).
- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, vedere *Manuale operatore per il modulo fax GD-1250/GD-1260 "Capitolo 6: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI"*.

## 6 Premere [OK] per registrare il contatto.



Il contatto viene registrato nella rubrica.

## Registrazione dei contatti dagli elenchi dei registri

Si possono registrare nella rubrica informazioni quali numeri di fax e indirizzi e-mail dalla schermata Registro di Invio/Ricezione.

**Dal Registro di invio si possono registrare le seguenti informazioni:**

- I numeri di fax che sono stati selezionati mediante immissione diretta o ricercati sul server LDAP.
- Indirizzi e-mail inseriti manualmente o mediante ricerca sul server LDAP

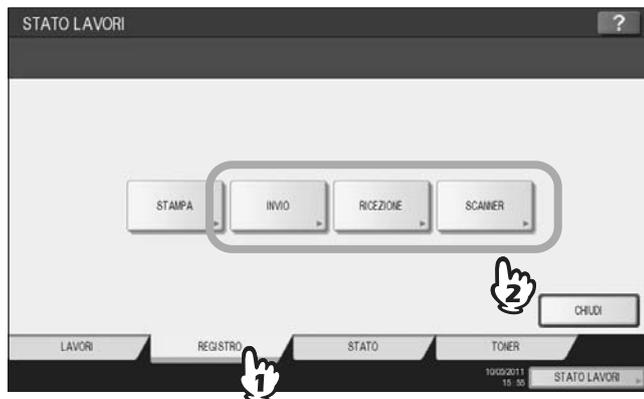
**Dal Registro ricezioni si possono registrare le seguenti informazioni:**

- I numeri di fax che sono stati selezionati mediante immissione diretta o ricercati sul server LDAP per la ricezione polling.
- Indirizzo e-mail del mittente

**Dal Registro scansioni si possono registrare le seguenti informazioni:**

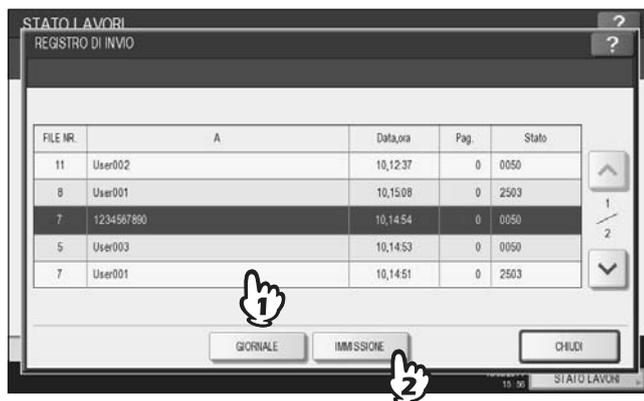
- Indirizzi e-mail inseriti manualmente

- 1 Premere [STATO LAVORI] sul pannello a sfioramento.
- 2 Premere la scheda [REGISTRO] e selezionare [INVIO] (o [RICEZIONE] o [SCANNER]).



Viene visualizzato il Registro di Invio (oppure il registro Ricezione o Scanner).

- 3 Selezionare il lavoro che contiene il numero di fax o l'indirizzo e-mail che si desidera registrare nella rubrica e premere [IMMISSIONE].



### Nota

Per registrare nella rubrica degli indirizzi e-mail come contatti Ccn dal registro delle scansioni, abilitare l'opzione [Visualizza indirizzo Ccn] nel menu e-mail di TopAccess. Se l'opzione [Visualizza indirizzo Ccn] è disabilitata, sulla schermata del Registro scansioni verrà visualizzata la descrizione di [Indirizzo Ccn] anziché l'indirizzo e-mail. In tal caso, anche se si seleziona la descrizione [Indirizzo Ccn], il pulsante [IMMISSIONE] è disabilitato. Per la procedura di abilitazione dell'opzione [Visualizza indirizzo Ccn], vedere la **Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

#### 4 Immettere le informazioni del contatto.

Per la descrizione delle singole voci, vedere il punto 4 del seguente paragrafo:

📖 P.31 “Registrazione dei contatti dal pulsante [FUNZIONI UTENTE]”

#### 5 Premere il pulsante [OPZIONI] per specificare le impostazioni predefinite della trasmissione fax.

##### Nota

- Questa voce è disponibile solo se è installato il modulo FAX (opzionale).
- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, vedere *Manuale operatore per il modulo fax GD-1250/GD-1260* “Capitolo 6: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI”.

#### 6 Premere [OK] per registrare il contatto.

Il contatto viene registrato nella rubrica.

## ☐ Modifica dei contatti

È possibile modificare i contatti registrati nella rubrica.

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



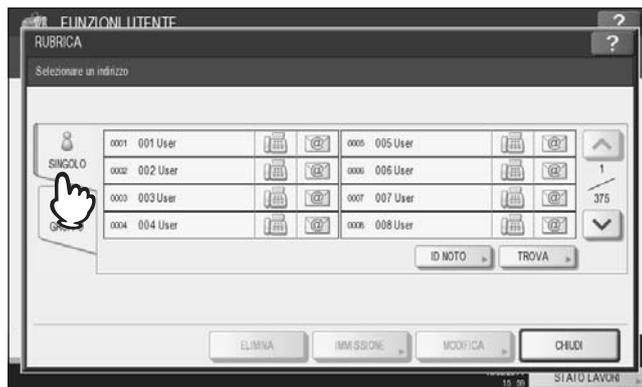
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

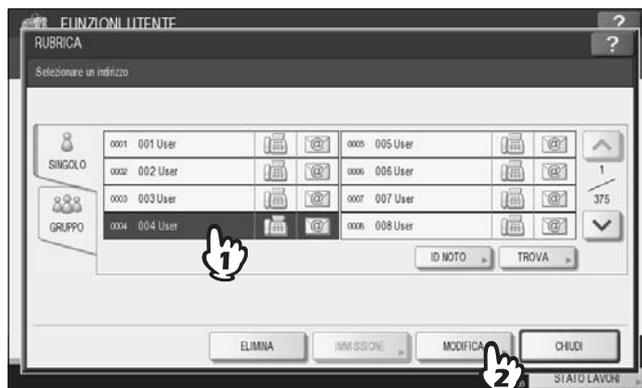
Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

☐ P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere la scheda [SINGOLO].



### 3 Selezionare il contatto da modificare, quindi premere [MODIFICA].



Si apre la schermata MODIFICA RUBRICA.

#### Suggerimenti

- Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il contatto da modificare, premere  per passare alla schermata successiva.
- È anche possibile eseguire una ricerca rapida del contatto da modificare. Per ricercare un contatto, vedere la pagina seguente:  
☐ P.41 “Ricerca i contatti”

#### 4 Selezionare i relativi pulsanti sul pannello di controllo per modificare le informazioni sul contatto.

Per la descrizione delle singole voci, vedere il punto 4 del seguente paragrafo:

📖 P.31 “Registrazione dei contatti dal pulsante [FUNZIONI UTENTE]”

#### 5 Premere il pulsante [OPZIONI] per specificare le impostazioni predefinite della trasmissione fax.

##### Nota

- Questa voce è disponibile solo se è installato il modulo FAX (opzionale).
- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, vedere *Manuale operatore per il modulo fax GD-1250/GD-1260 “Capitolo 6: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI”*.

#### 6 Premere [OK] per salvare il contatto.

Il contatto viene modificato.

## ❑ Cancellazione dei contatti

È possibile eliminare i contatti registrati nella rubrica.

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



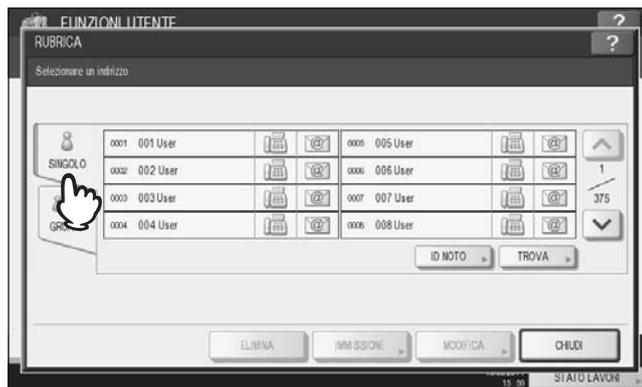
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

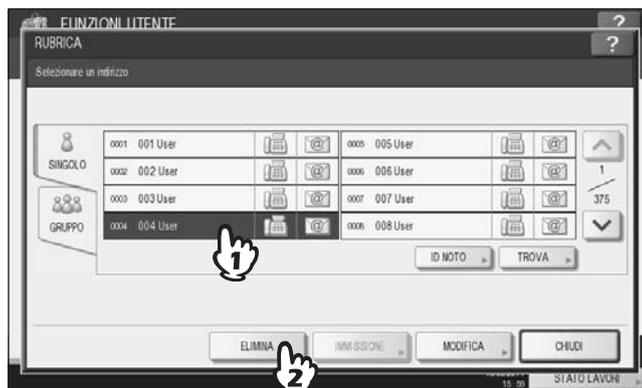
Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere la scheda [SINGOLO].



### 3 Selezionare il contatto da eliminare, quindi premere [ELIMINA].

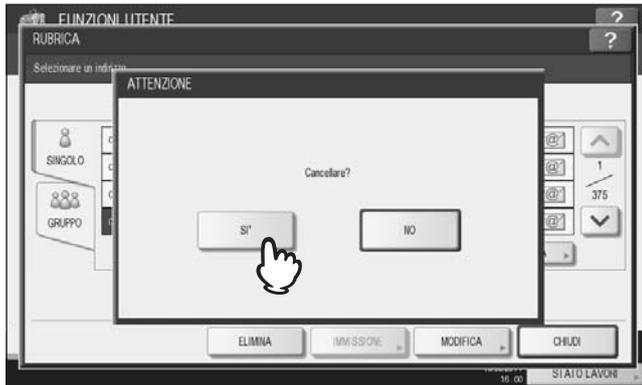


Sulla schermata ATTENZIONE compare il messaggio “Cancellare?” .

#### Suggerimento

Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il contatto da eliminare, premere  per passare alla schermata successiva.

## 4 Premere [Sì] per eliminare il contatto.



Il contatto selezionato viene eliminato.

### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.

## ☐ Ricercare i contatti

Per ricercare i contatti nella Rubrica sono disponibili i due metodi di seguito descritti. Sono utili per ricercare velocemente il contatto che si desidera modificare.

📖 P.41 “Ricercare i contatti per numero di ID”

📖 P.42 “Ricercare i contatti specificando una stringa di ricerca”

### Ricercare i contatti per numero di ID

#### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



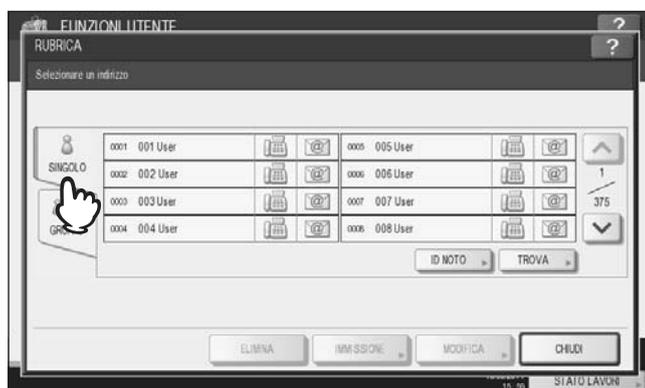
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

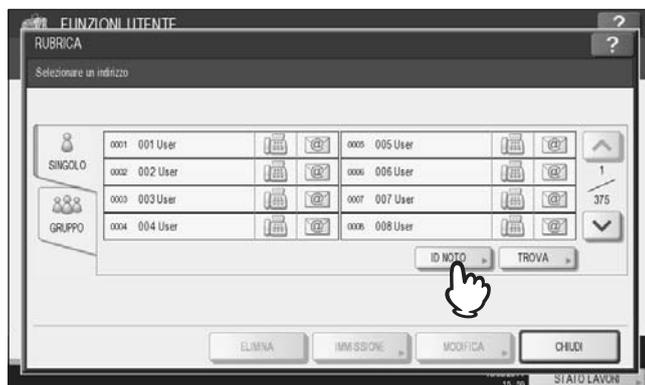
Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

#### 2 Premere la scheda [SINGOLO].

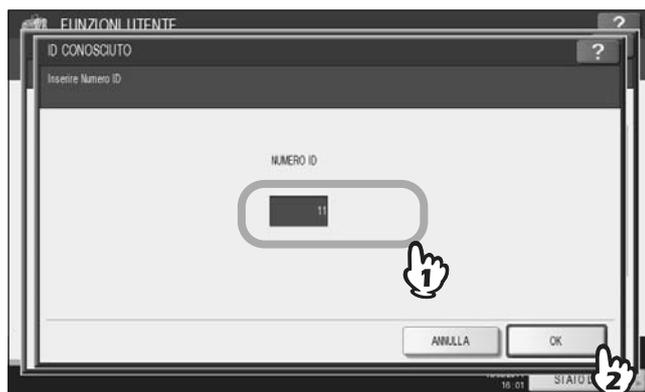


#### 3 Premere [ID NOTO].

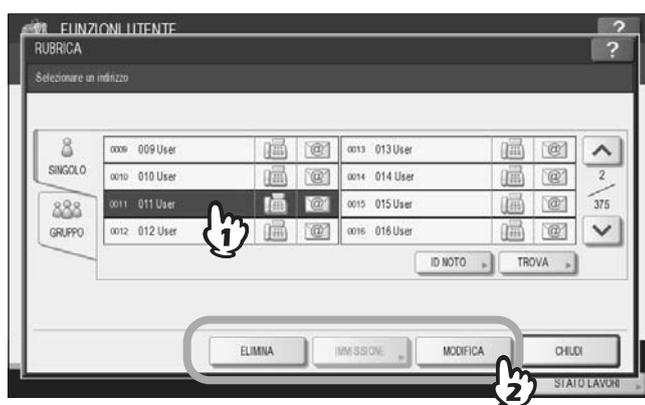


Si apre la schermata ID CONOSCIUTO.

#### 4 Digitarre il numero di ID desiderato con i tasti numerici, quindi premere [OK].



#### 5 Sul pannello a sfioramento viene visualizzato il contatto ricercato. Premere il contatto e poi il pulsante [MODIFICA] per modificare le informazioni sul contatto, oppure premere il pulsante [ELIMINA] per eliminare il contatto.



Per le istruzioni sulla procedura di modifica di un contatto, vedere la pagina seguente:  
 📖 P.37 “Modifica dei contatti”

### Ricerca i contatti specificando una stringa di ricerca

#### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.

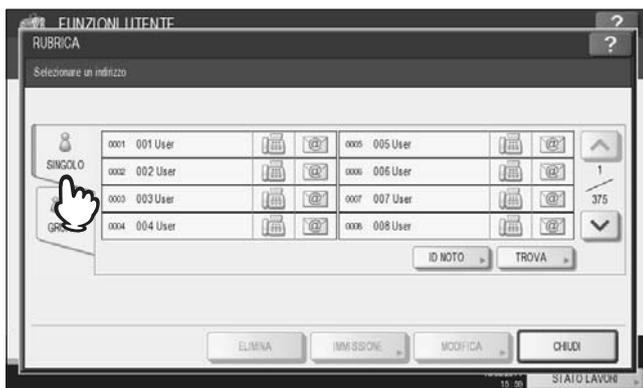


Si apre la schermata RUBRICA.

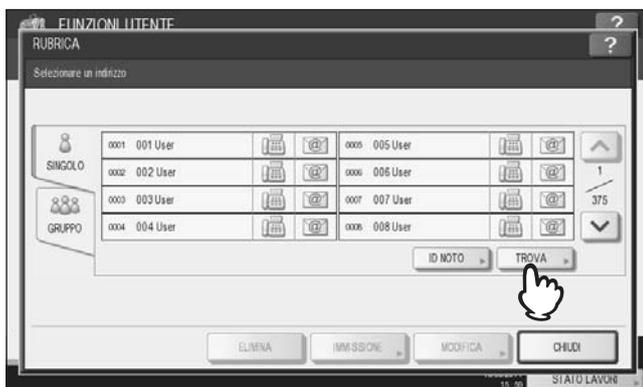
#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:  
 📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

## 2 Premere la scheda [SINGOLO].



## 3 Premere [TROVA].



Si apre la schermata TROVA INDIRIZZO.

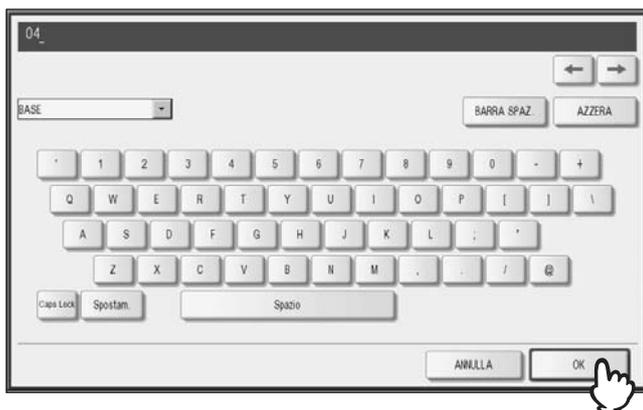
## 4 Premere il pulsante che corrisponde al criterio di ricerca da adottare.



- Quando si preme un pulsante (eccetto [NUMERO FAX]) viene visualizzata la tastiera virtuale.
- Quando si preme [NUMERO FAX] viene invece visualizzata la tastiera per l'immissione del numero di fax.

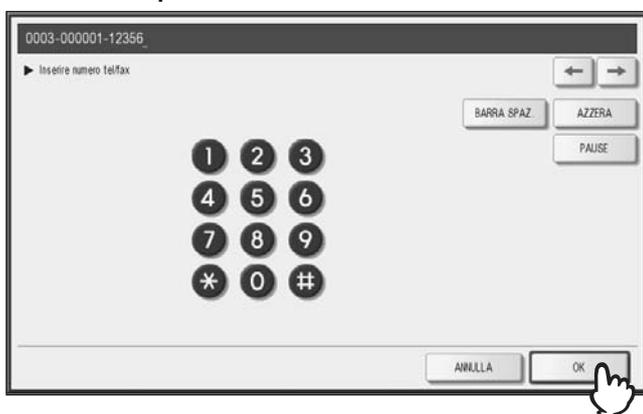
## 5 Compilare i singoli campi e premere [OK].

- Tastiera virtuale



Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

- Tastiera virtuale per l'immissione del numero di fax



Premere [PAUSE] per inserire un trattino "-" in [NUMERO FAX]. Per immettere i numeri di fax si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### Suggerimento

Verranno ricercati i contatti che contengono la stringa di ricerca nei campi specificati.

## 6 Specificare la stringa di ricerca nei campi desiderati e premere il pulsante [TROVA].

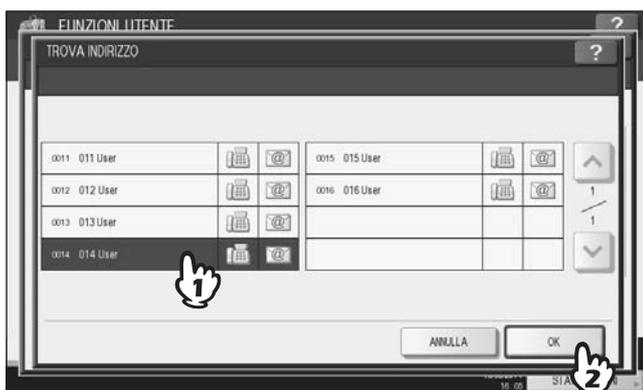


### Suggerimento

Premere [AZZERA] per azzerare le informazioni immesse.

- 7** Sul pannello a sfioramento vengono visualizzati i contatti ricercati. Selezionare il contatto desiderato e premere il pulsante [OK] per modificare le relative informazioni.

1



Per le istruzioni sulla procedura di modifica di un contatto, vedere la pagina seguente:

P.37 "Modifica dei contatti"

## ■ Gestione dei gruppi nella rubrica

Si possono creare dei gruppi in cui inserire più contatti. In questo modo, è possibile selezionare un gruppo anziché specificare separatamente i singoli contatti per la funzione Scansione a e-mail oppure per le trasmissioni fax e Internet Fax.

Nella Rubrica si possono registrare fino a 200 gruppi; ciascun gruppo può contenere massimo 400 membri.

### Nota

- Un numero di fax o un indirizzo e-mail sono considerati come due diverse destinazioni. Se si seleziona un contatto per il quale sono registrati sia il numero di fax che l'indirizzo e-mail, nel gruppo verranno inserite due destinazioni.
- Nei Gruppi si possono anche inserire dei numeri di fax che potranno essere utilizzati per specificare i destinatari delle trasmissioni fax solo se sul sistema è installata la scheda fax (opzionale).

Accedendo al menu del pulsante GRUPPO si possono eseguire le seguenti operazioni di gestione del gruppo.

📖 P.46 “Creazione di nuovi gruppi”

📖 P.49 “Modifica dei gruppi”

📖 P.57 “Cancellazione dei gruppi”

📖 P.59 “Ricerca i gruppi”

## □ Creazione di nuovi gruppi

È possibile creare un nuovo gruppo nella rubrica.

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata RUBRICA.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

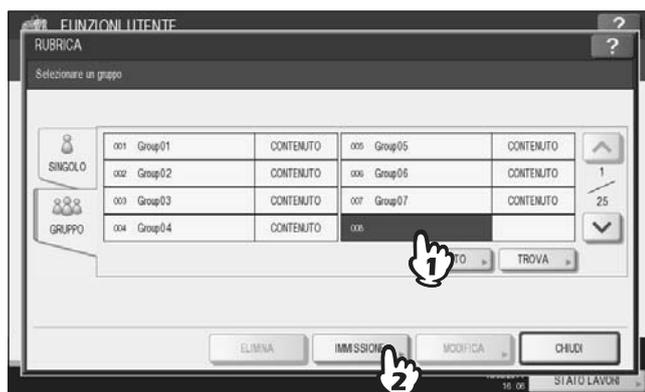
📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

### 3 Premere un pulsante libero in cui registrare un nuovo gruppo, quindi premere [IMMISSIONE].



Si apre la schermata REGISTRAZIONE NR. GRUPPO.

#### Suggerimento

Se il pannello a sfioramento non visualizza un gruppo libero, premere  per passare alla schermata successiva.

### 4 Premere [NOME GRUPPO].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### 5 Immettere il nome del gruppo e premere [OK].



Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 6 Premere [OK].



Si apre la schermata CONTROLLA MEMBRO DEL GRUPPO.

## 7 Selezionare i contatti da inserire nel gruppo, quindi premere [OK].



- Per selezionare manualmente i contatti da aggiungere, vedere la seguente pagina:  
 P.52 “Inserire o rimuovere i contatti”
- Per aggiungere i contatti cercandoli mediante numero ID, consultare la seguente pagina:  
 P.52 “Inserimento o eliminazione dei contatti mediante ricerca per numero di ID”
- Per aggiungere i contatti ricercandoli mediante stringa di ricerca, consultare la seguente pagina:  
 P.54 “Inserimento o eliminazione dei contatti ricercandoli mediante stringhe di ricerca”

## 8 Il nuovo gruppo creato viene visualizzato sul pannello a sfioramento.



## ☐ Modifica dei gruppi

È possibile modificare il nome del gruppo, oppure inserire o rimuovere dei contatti nel/dal gruppo.

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



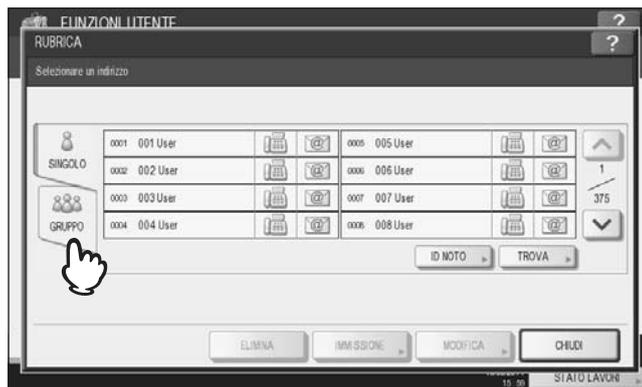
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

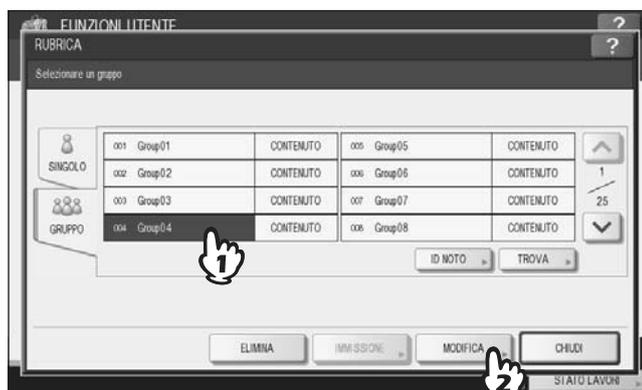
☐ P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

### 3 Selezionare il gruppo da modificare, quindi premere [MODIFICA].



Si apre la schermata MODIFICA NR. GRUPPO.

#### Suggerimenti

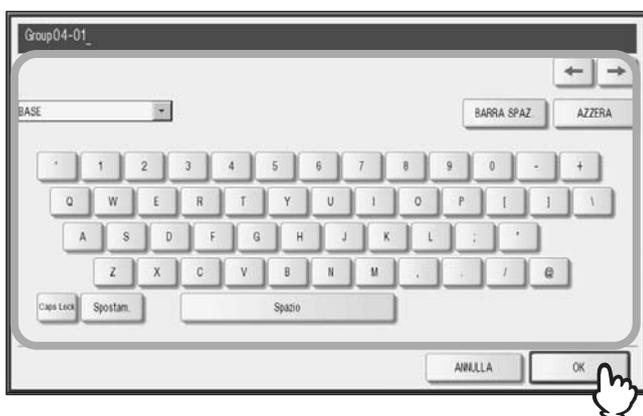
- Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il gruppo da modificare, premere  per passare alla schermata successiva.
- Per ricercare il gruppo che si desidera modificare si possono utilizzare i seguenti due metodi.
  - ☐ P.59 “Ricerca i gruppi per numero di ID”
  - ☐ P.61 “Ricerca i gruppi per Nome”

#### 4 Premere il pulsante [NOME GRUPPO] per modificare il nome del gruppo.



- Viene visualizzata la tastiera virtuale.
- Se non occorre modificare il nome del gruppo, passare al punto 6.

#### 5 Immettere il nome del gruppo e premere [OK].



Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 6 Premere [OK].



Si apre la schermata **CONTROLLA MEMBRO DEL GRUPPO**.



- Se non si desidera modificare i membri di un gruppo, passare al punto successivo.
- Se si desidera modificare i membri di un gruppo, vedere le seguenti pagine:
  - Inserimento o eliminazione dei contatti mediante selezione manuale dei singoli contatti  
 P.52 "Inserire o rimuovere i contatti"
  - Inserimento o eliminazione dei contatti mediante ricerca per numero di ID  
 P.52 "Inserimento o eliminazione dei contatti mediante ricerca per numero di ID"
  - Inserimento o eliminazione dei contatti ricercandoli mediante stringhe di ricerca  
 P.54 "Inserimento o eliminazione dei contatti ricercandoli mediante stringhe di ricerca"

### Suggerimento

I contatti registrati nel gruppo vengono evidenziati.

## 7 Premere [OK].



Il gruppo viene salvato.

## Inserire o rimuovere i contatti

- 1 **Selezionare i contatti non evidenziati per aggiungerli al gruppo, oppure selezionare i contatti evidenziati per rimuoverli dal gruppo; premere [OK] per salvare il gruppo.**



- Per aggiungere/rimuovere il numero di fax e l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il nome del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo il numero di fax di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo 📠 in corrispondenza del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo 📧 in corrispondenza del contatto.

### Suggerimenti

- Premere ▲ o ▼ per visualizzare i contatti su pagine diverse.
- È anche possibile azzerare tutti i contatti evidenziati premendo [AZZERA TUTTO].

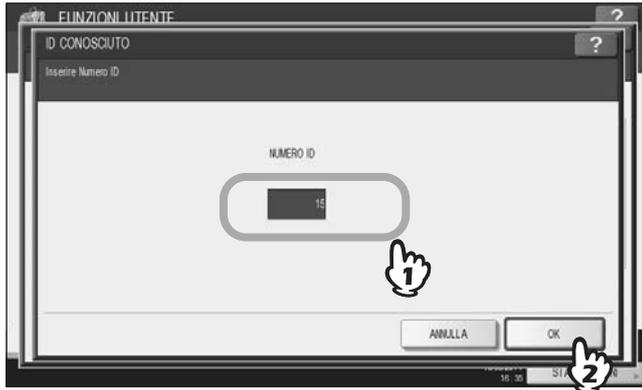
## Inserimento o eliminazione dei contatti mediante ricerca per numero di ID

- 1 **Premere [ID NOTO].**

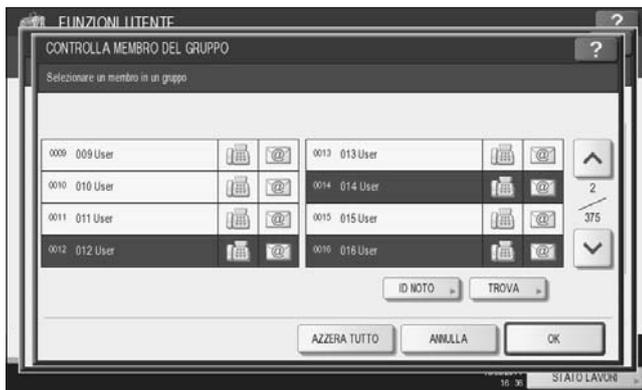


Si apre la schermata ID CONOSCIUTO.

## 2 Digitare il numero di ID desiderato con i tasti numerici, quindi premere [OK].



Sul pannello a sfioramento viene visualizzato il contatto ricercato.



## 3 Selezionare il contatto non evidenziato per aggiungerlo al gruppo, oppure selezionare il contatto evidenziato per rimuoverlo dal gruppo; premere [OK] per salvare il gruppo.



- Per aggiungere/rimuovere il numero di fax e l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il nome del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo il numero di fax di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo ☎ in corrispondenza del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo ✉ in corrispondenza del contatto.

## Inserimento o eliminazione dei contatti ricercandoli mediante stringhe di ricerca

### 1 Premere [TROVA].



Si apre la schermata TROVA INDIRIZZO.

### 2 Premere il pulsante che corrisponde al criterio di ricerca da adottare.



- Quando si preme un pulsante (eccetto [NUMERO FAX]) viene visualizzata la tastiera virtuale.
- Quando si preme [NUMERO FAX] viene invece visualizzata la tastiera per l'immissione del numero di fax.

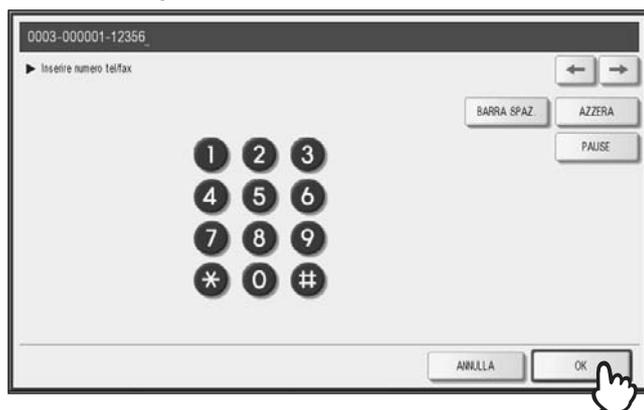
### 3 Compilare i singoli campi e premere [OK].

- Tastiera virtuale



Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

- **Tastiera virtuale per l'immissione del numero di fax**



Premere [PAUSE] per inserire un trattino "-" in [NUMERO FAX]. Per immettere i numeri di fax si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### Suggerimento

Verranno ricercati i contatti che contengono la stringa di ricerca nei campi specificati.

## 4 Specificare la stringa di ricerca nei campi desiderati e premere il pulsante [TROVA].



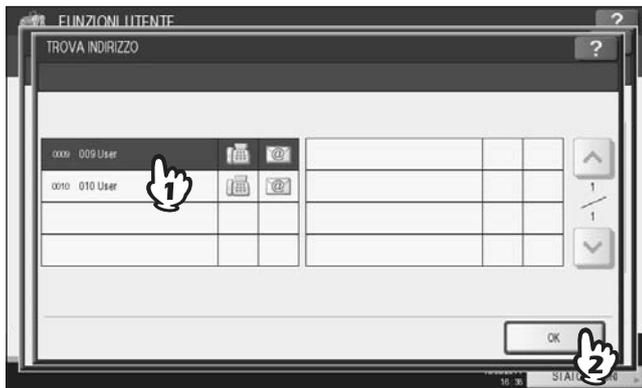
Sul pannello a sfioramento vengono visualizzati i contatti ricercati.

#### Suggerimento

Premere [AZZERA] per azzerare le informazioni immesse.



- 5** Selezionare i contatti non evidenziati che si desidera aggiungere al gruppo, oppure selezionare i contatti evidenziati che si desidera rimuovere dal gruppo; premere [OK] per salvare il gruppo.



- Per aggiungere/rimuovere il numero di fax e l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il nome del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo il numero di fax di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo 📠 in corrispondenza del contatto.
- Per aggiungere/rimuovere solo l'indirizzo e-mail di un contatto in/da un gruppo, premere il simbolo 📧 in corrispondenza del contatto.

#### Suggerimento

Premere  o  per trovare i contatti su pagine diverse se la loro visualizzazione richiede più pagine.

## ❑ Cancellazione dei gruppi

È possibile cancellare un gruppo dalla rubrica.

### Nota

Anche se il gruppo selezionato viene cancellato dall'elenco gruppi, i contatti del gruppo cancellato rimangono nella scheda [SINGOLO]. Se il contatto selezionato viene cancellato dall'elenco dei singoli numeri, verrà cancellato anche dalla scheda [GRUPPO].

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



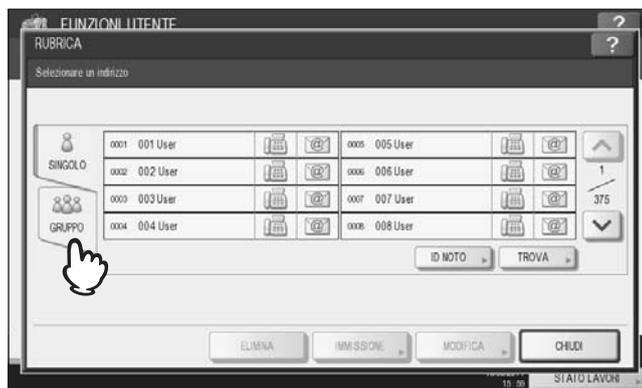
Si apre la schermata RUBRICA.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

### 3 Selezionare il gruppo da eliminare, quindi premere [ELIMINA].



Sulla schermata ATTENZIONE compare il messaggio "Cancellare?" .

#### Suggerimento

Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il gruppo da eliminare, premere  per passare alla schermata successiva.

### 4 Premere [SI] per eliminare il gruppo.



Il gruppo selezionato viene eliminato.

#### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.

## □ Ricercare i gruppi

Per ricercare i gruppi nella Rubrica sono disponibili i due metodi di seguito descritti. Questa funzione è utile per ricercare velocemente il gruppo che si desidera modificare.

📖 P.59 “Ricercare i gruppi per numero di ID”

📖 P.61 “Ricercare i gruppi per Nome”

### Ricercare i gruppi per numero di ID

#### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

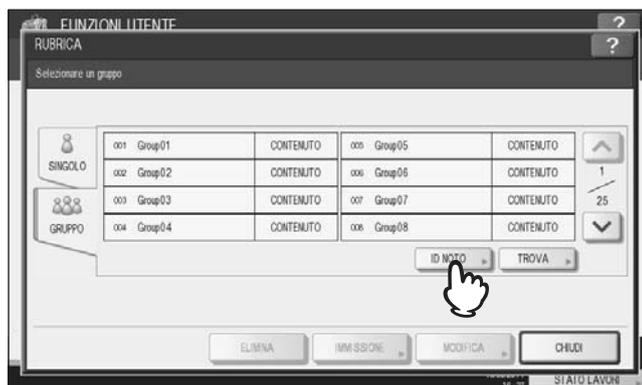
📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

#### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

#### 3 Premere [ID NOTO].

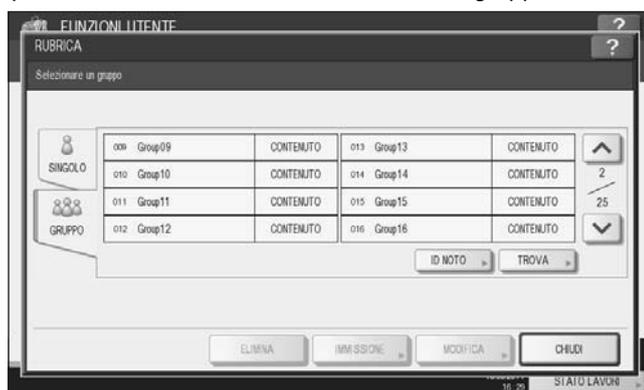


Si apre la schermata ID CONOSCIUTO.

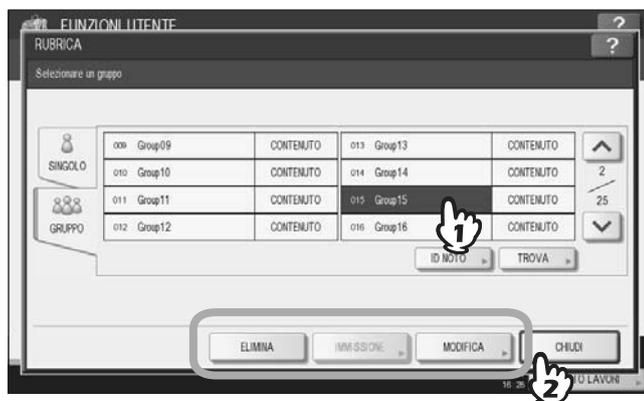
#### 4 Digitarre il numero di ID desiderato con i tasti numerici, quindi premere [OK].



Sul pannello a sfioramento viene visualizzato il gruppo ricercato.



#### 5 Premere il gruppo e poi il pulsante [MODIFICA] per modificare le informazioni sul gruppo, oppure premere il pulsante [ELIMINA] per eliminare il gruppo.



Per le istruzioni sulla procedura di modifica di un gruppo, vedere la pagina seguente:

P.49 "Modifica dei gruppi"

## Ricerca i gruppi per Nome

1

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



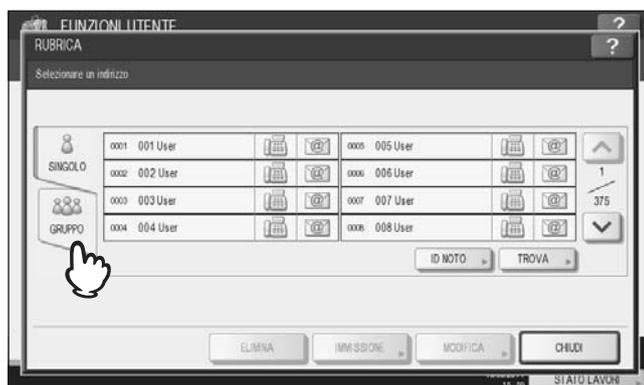
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

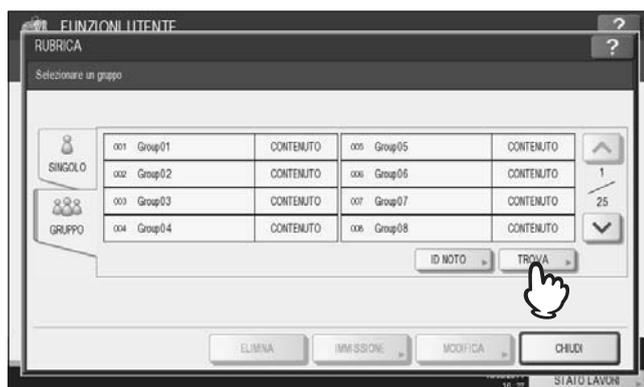
📖 P.8 "Come accedere al menu Utente"

### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

### 3 Premere [TROVA].



Si apre la schermata TROVA GRUPPO.

#### 4 Premere il pulsante [NOME GRUPPO] per specificare la stringa di ricerca.



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

#### 5 Compilare i singoli campi e premere [OK].



Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

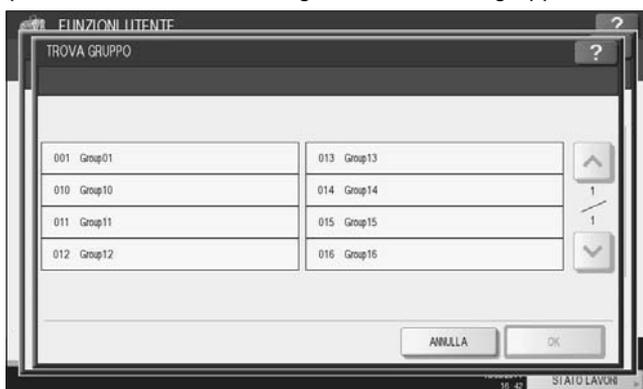
#### Suggerimento

Verranno ricercati i gruppi che contengono la stringa di ricerca nel campo [NOME GRUPPO].

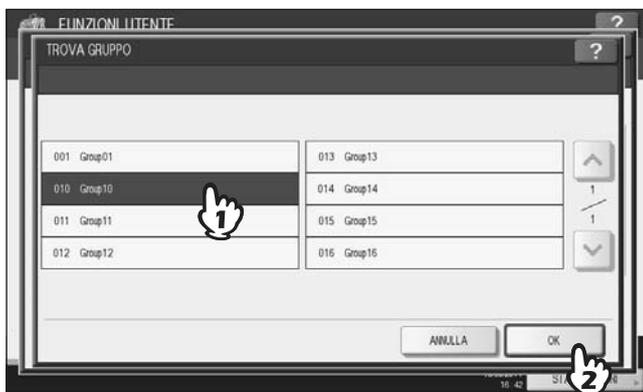
## 6 Premere [TROVA].



Sul pannello a sfioramento vengono visualizzati i gruppi ricercati.



## 7 Selezionare il gruppo desiderato e premere il pulsante [OK] per modificare le relative informazioni.



Per le istruzioni sulla procedura di modifica di un gruppo, vedere la pagina seguente:

P.49 “Modifica dei gruppi”

## ☐ Verificare i membri di un gruppo

È possibile controllare i contatti registrati nel gruppo.

### 1 Premere [INDIRIZZO] sul menu UTENTE.



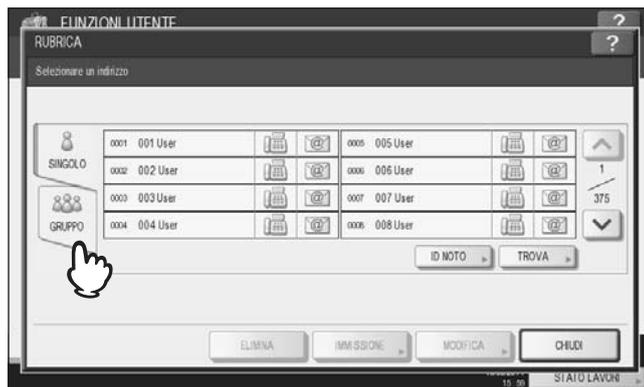
Si apre la schermata RUBRICA.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

☐ P.8 “Come accedere al menu Utente”

### 2 Premere la scheda [GRUPPO].



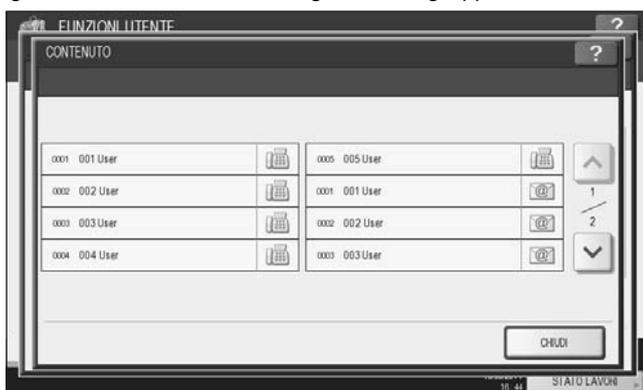
Viene visualizzato l'elenco del gruppo.

### 3 Premere il pulsante [CONTENUTO] del gruppo per il quale si desidera controllare i membri.

1



Vengono visualizzati i contatti registrati nel gruppo.



#### Suggerimento

Sulla schermata CONTENUTO, verranno dapprima elencati tutti i numeri di fax e poi gli indirizzi e-mail.

## Controlla e-mail

Questa funzione permette di controllare l'arrivo di una nuova e-mail (o Internet Fax) sul server POP3.

### Nota

Per eseguire questa funzione, è necessario configurare il server POP3 in TopAccess. Per la procedura di configurazione del server POP3, vedere la **Guida di TopAccess “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.

### Suggerimento

Il sistema controlla automaticamente anche l'arrivo di nuova posta sul server POP3.

## 1 Premere [CONTROLLA E-MAIL] sul menu UTENTE.



Il sistema avvia la comunicazione con il server POP3. Se il server POP3 riceve una nuova e-mail, il sistema stampa automaticamente i dati dell'e-mail dopo averla richiamata dal server POP3.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:

📖 P.8 “Come accedere al menu Utente”

## Impostazione della stampa BIP

---

[STAMPA Bluetooth] è disponibile solo se al sistema è collegato il modulo Bluetooth (opzionale). Per le procedure di impostazione della stampa BIP, vedere il *Manuale operatore per il modulo Bluetooth GN-2010/GN-2020* “**Capitolo 1: CONFIGURAZIONE BLUETOOTH**”.

## Modifica della password utente

Quando è abilitata la funzione Autenticazione locale MFP, l'utente può modificare la propria password di autenticazione immessa sulla schermata di autenticazione.

### 1 Premere [MODIFICA PASSWORD UTENTE] nel menu UTENTE.



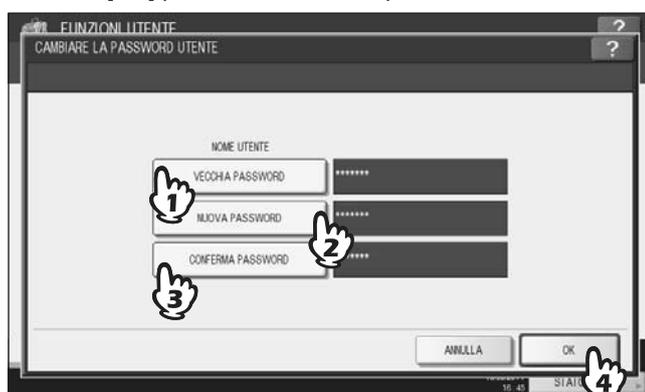
Compare la schermata CAMBIARE LA PASSWORD UTENTE.

#### Suggerimenti

- Per visualizzare il menu UTENTE, consultare la seguente pagina:  
 P.8 “Come accedere al menu Utente”
- [MODIFICA PASSWORD UTENTE] è disponibile solo quando è abilitata la funzione di Autenticazione locale MFP.

### 2 Modificare la password.

- 1) Premere [VECCHIA PASSWORD] per immettere la password corrente.
- 2) Premere [NUOVA PASSWORD] e digitare la nuova password.
- 3) Premere [CONFERMA PASSWORD] e ripetere la nuova password.
- 4) Premere [OK] per salvare la nuova password.



Viene rivisualizzata la schermata del menu UTENTE.

#### Suggerimenti

- Quando si selezionano i pulsanti ([VECCHIA PASSWORD], [NUOVA PASSWORD] e [CONFERMA PASSWORD]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi (\*) nei campi [VECCHIA PASSWORD], [NUOVA PASSWORD] e [CONFERMA PASSWORD].

# IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (AMMINISTRATORE)

<b>Come accedere al menu Amministratore.....</b>	<b>71</b>
<b>Impostazione delle Funzioni generali.....</b>	<b>73</b>
Impostazione delle informazioni dispositivo .....	73
Impostazione della notifica .....	76
Modifica della password amministratore e reimpostazione della password service.....	78
Impostazione di data e ora .....	81
Impostazione del modo Risparmio energia .....	84
Impostazione di calibrazione e livello display registro colori .....	89
Impostazione della calibrazione .....	90
Impostazione di registro colori.....	95
Impostazione dei messaggi pop-up cassetto e stampa dopo inceppamento carta .....	96
Impostazione del messaggio di stato .....	97
Impostazione della funzione di azzeramento automatico.....	98
Gestione delle licenze delle opzioni .....	99
Come aggiungere o eliminare delle lingue per l'interfaccia display .....	103
Aggiornamento del sistema.....	108
Creazione o installazione dei file di clonazione .....	111
Impostazione della calibrazione pannello.....	118
Funzione Salta lavoro.....	121
Funzione Salta lavoro.....	123
Modifica del layout tastiera .....	125
<b>Impostazione delle Funzioni di rete.....</b>	<b>127</b>
Impostazione del Protocollo TCP/IP (IPv4) .....	127
Impostazione del Protocollo IPv6 .....	132
Impostazione del Protocollo IPX/SPX .....	141
Configurazione delle Impostazioni NetWare .....	142
Impostazione del Protocollo SMB.....	144
Impostazione del Protocollo AppleTalk.....	146
Impostazione del Servizio di rete HTTP .....	148
Impostazione della velocità Ethernet.....	150
Impostazione dei servizi LDAP e delle funzioni filtro .....	152
Impostazione di IPsec (sicurezza IP) .....	154
Controllo rete .....	156
<b>Impostazione delle Funzioni di copiatura .....</b>	<b>159</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Fax .....</b>	<b>162</b>
Impostazione dell'opzione Abbandonare e riduzione per stampa RX .....	162
<b>Impostazione delle Funzioni File .....</b>	<b>164</b>
<b>Impostazione delle Funzioni e-mail .....</b>	<b>165</b>

<b>Impostazione delle Funzioni Internet Fax</b> .....	<b>168</b>
<b>Impostazione delle Funzioni di sicurezza</b> .....	<b>170</b>
Gestione dei certificati.....	170
Impostazione di PDF protetto.....	178
Controllo dell'integrità.....	180
<b>Impostazione di Elenchi/rapporti</b> .....	<b>183</b>
<b>Stampa Elenchi</b> .....	<b>188</b>
<b>Impostazione delle Funzioni Stampante/e-Filing</b> .....	<b>189</b>
<b>Impostazioni Wireless e Bluetooth</b> .....	<b>192</b>
<b>Modifica della password utente</b> .....	<b>193</b>
<b>Impostazione di Autenticazione IEEE 802.1X</b> .....	<b>194</b>
Impostazione dell'autenticazione IEEE802.1X.....	194
<b>Ripristino delle impostazioni predefinite in fabbrica</b> .....	<b>208</b>

## Come accedere al menu Amministratore

Per accedere al menu AMMINISTRATORE dalla schermata FUNZIONE UTENTE attenersi alla procedura seguente.

### 1 Premere il pulsante [FUNZIONI UTENTE] sul pannello di controllo per accedere al menu FUNZIONI UTENTE.

### 2 Premere la scheda [AMMINISTRATORE].

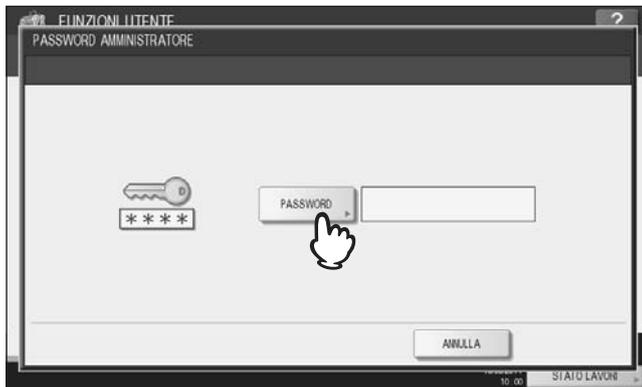
- Quando è disabilitata la funzione Gestione utente occorre immettere la password amministratore. Proseguire con il punto successivo.
- Quando è abilitata la funzione Gestione utente, occorre accedere all'MFP come utente con privilegi di amministratore. Premendo la scheda [AMMINISTRATORE] si apre il menu AMMINISTRATORE. Passare al punto 5.

#### Nota

Se si accede all'MFP come utente sprovvisto di privilegi di amministratore, la scheda [AMMINISTRATORE] non sarà disponibile.

L'impostazione delle informazioni sul ruolo consente all'amministratore di assegnare i privilegi per gli utenti. Per maggiori informazioni sul ruolo, vedere la *Guida di TopAccess "Capitolo 7: Pagina della scheda [Gestione utente]"*.

### 3 Premere [PASSWORD].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### 4 Immettere la password amministratore e premere [OK].



Viene visualizzato il menu AMMINISTRATORE

#### Suggerimenti

- Se la password amministratore non è stata modificata, immettere la password amministratore predefinita "123456".
- Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*). Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 5 Proseguire con le operazioni amministrative richieste.

Menu AMMINISTRATORE (1/2)



Menu AMMINISTRATORE (2/2)



- 📖 P.73 “Impostazione delle Funzioni generali”
- 📖 P.127 “Impostazione delle Funzioni di rete”
- 📖 P.159 “Impostazione delle Funzioni di copiatura”
- 📖 P.162 “Impostazione delle Funzioni Fax”
- 📖 P.164 “Impostazione delle Funzioni File”
- 📖 P.165 “Impostazione delle Funzioni e-mail”
- 📖 P.168 “Impostazione delle Funzioni Internet Fax”
- 📖 P.170 “Impostazione delle Funzioni di sicurezza”
- 📖 P.183 “Impostazione di Elenchi/rapporti”
- 📖 P.188 “Stampa Elenchi”
- 📖 P.189 “Impostazione delle Funzioni Stampante/e-Filing”
- 📖 P.192 “Impostazioni Wireless e Bluetooth”
- 📖 P.193 “Modifica della password utente”
- 📖 P.194 “Impostazione di Autenticazione IEEE 802.1X”
- 📖 P.208 “Ripristino delle impostazioni predefinite in fabbrica”

### Nota

- Il menu AMMINISTRATORE visualizza l'opzione [IMPOSTAZIONE WIRELESS] solo se è installato il modulo rete Wireless (opzionale). Per maggiori informazioni su [IMPOSTAZIONE WIRELESS], vedere il **Manuale operatore per il modulo wireless GN-1060 “Capitolo 1: CONFIGURAZIONE DELLA RETE WIRELESS”**.
- Il menu AMMINISTRATORE visualizza l'opzione [IMPOSTAZIONI Bluetooth] solo se è installato il modulo Bluetooth (opzionale). Per maggiori informazioni su [IMPOSTAZIONI Bluetooth], vedere il **Manuale operatore per il modulo Bluetooth GN-2010/GN-2020 “Capitolo 1: CONFIGURAZIONE BLUETOOTH”**.

## Impostazione delle Funzioni generali

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni:

- P.73 “Impostazione delle informazioni dispositivo”
- P.76 “Impostazione della notifica”
- P.78 “Modifica della password amministratore e reimpostazione della password service”
- P.81 “Impostazione di data e ora”
- P.84 “Impostazione del modo Risparmio energia”
- P.89 “Impostazione di calibrazione e livello display registro colori”
- P.90 “Impostazione della calibrazione”
- P.95 “Impostazione di registro colori”
- P.96 “Impostazione dei messaggi pop-up cassetto e stampa dopo inceppamento carta”
- P.97 “Impostazione del messaggio di stato”
- P.98 “Impostazione della funzione di azzeramento automatico”
- P.99 “Gestione delle licenze delle opzioni”
- P.103 “Come aggiungere o eliminare delle lingue per l'interfaccia display”
- P.108 “Aggiornamento del sistema”
- P.111 “Creazione o installazione dei file di clonazione”
- P.118 “Impostazione della calibrazione pannello”
- P.121 “Funzione Salta lavoro”
- P.123 “Funzione Salta lavoro”
- P.125 “Modifica del layout tastiera”

### ■ Impostazione delle informazioni dispositivo

È possibile definire le informazioni dispositivo del sistema. Le opzioni sotto elencate vengono visualizzate sulla pagina Dispositivo di TopAccess, una utility gestionale basata su interfaccia web.

#### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

- P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

## 2 Premere [INFO SU DISPOSITIVO].

ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



ES9160 MFP/ES9170 MFP



Viene visualizzata la schermata INFORMAZIONI DISPOSITIVO.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**[POSIZIONE]** - Selezionare questo pulsante per definire la posizione della periferica.

**[NR. TEL. ASSISTENZA]** - Selezionare questo pulsante per inserire il numero di telefono dell'assistenza tecnica.

**[INFO SUL CONTATTO]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome del tecnico dell'assistenza da contattare.

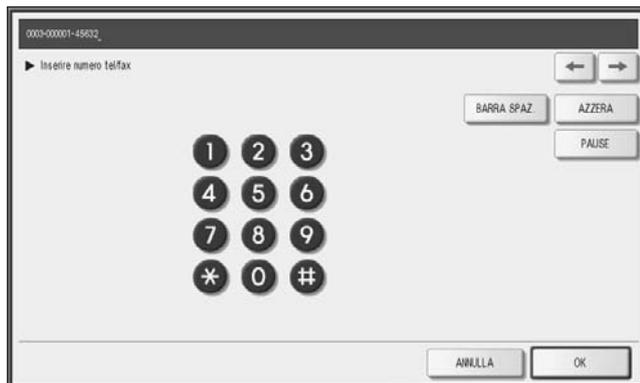
**[MESSAGGIO AMMINISTR.]** - Selezionare questo pulsante per immettere un messaggio di amministrazione per gli utenti.

La tabella mostra il numero di caratteri che si possono utilizzare per l'inserimento delle voci nei vari campi.

Voce	Numero di caratteri
[POSIZIONE]	Si possono immettere fino a 64 caratteri.
[NR. TEL. ASSISTENZA]	Si possono immettere fino a 32 numeri.
[INFO SUL CONTATTO]	Si possono immettere fino a 64 caratteri.
[MESSAGGIO AMMINISTR.]	Si possono immettere fino a 20 caratteri.

#### Suggerimenti

- Quando si selezionano i pulsanti (eccetto [NR. TEL. ASSISTENZA]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- Quando si preme [NR. TEL. ASSISTENZA] si aprirà la tastiera virtuale per l'immissione del numero di fax. Premere [PAUSE] per inserire un trattino "-" in [NR. TEL. ASSISTENZA]. Se si inserisce un "-", verrà aggiunta una pausa di tre secondi per la selezione del numero di fax. Per immettere i numeri di fax si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.



## ■ Impostazione della notifica

È possibile attivare la funzione di notifica e-mail e programmare per quali eventi inviare tale notifica, ad esempio esaurimento toner, fine carta e richiesta di assistenza.

Come destinazioni per il messaggio di notifica si possono programmare fino a tre indirizzi e-mail.

### Suggerimento

Si possono definire gli eventi per i quali inviare la notifica in TopAccess. Per la procedura di definizione degli eventi da notificare, vedere la **Guida di TopAccess “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.

### Nota

Per abilitare questa funzione, è necessario che sulla rete sia previsto un server SMTP che siano configurate correttamente le impostazioni di attivazione della comunicazione Internet sulla periferica.

## 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

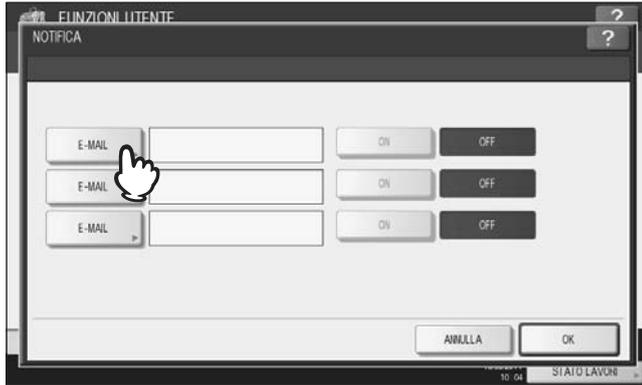
📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

## 2 Premere [NOTIFICA].



Viene visualizzata la schermata NOTIFICA.

### 3 Premere [E-MAIL].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### 4 Immettere l'indirizzo e-mail e premere [OK].



#### Suggerimenti

- Per l'invio del messaggio di notifica, si possono specificare fino a tre indirizzi e-mail. È obbligatorio specificare almeno un indirizzo e-mail.
- Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 5 Premere [ON] accanto all'indirizzo e-mail di destinazione del messaggio di notifica e premere [OK].



Selezionare invece il pulsante [OFF] accanto all'indirizzo e-mail per disabilitare la notifica.

#### Nota

[ON] è disponibile solo dopo che è stato definito un indirizzo e-mail.

## ■ Modifica della password amministratore e reimpostazione della password service

Questo menu permette di modificare la password amministratore; è anche possibile azzerare la password per l'assistenza nel caso in cui il tecnico incaricato dell'assistenza della periferica l'abbia dimenticata.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

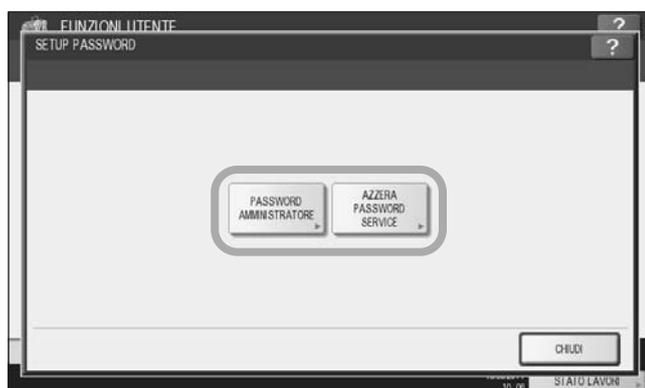
📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere [IMPOSTAZIONE PASSWORD].



Viene visualizzato il menu IMPOSTAZIONE PASSWORD.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.

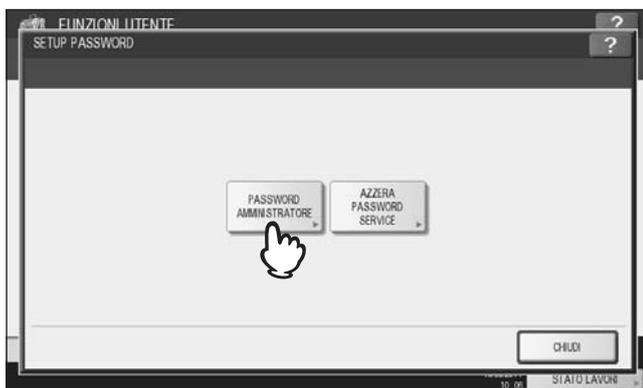


📖 P.79 “Modifica della password amministratore”

📖 P.80 “Azzeramento della password per l'assistenza”

## Modifica della password amministratore

### 1 Premere [PASSWORD AMMINISTRATORE].



Si apre la schermata di modifica della password amministratore.

### 2 Premere [VECCHIA PASSWORD].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### 3 Immettere la password amministratore e premere [OK].



Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*). Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### Suggerimento

Se è la prima volta che si modifica la password amministratore, digitare “123456” nel campo [VECCHIA PASSWORD].

#### 4 Impostare la nuova password e completare la configurazione.

- 1) Premere [NUOVA PASSWORD] e digitare la password.
- 2) Premere [CONFERMA PASSWORD] e ripetere la nuova password.
- 3) Premere [OK].



##### Suggerimento

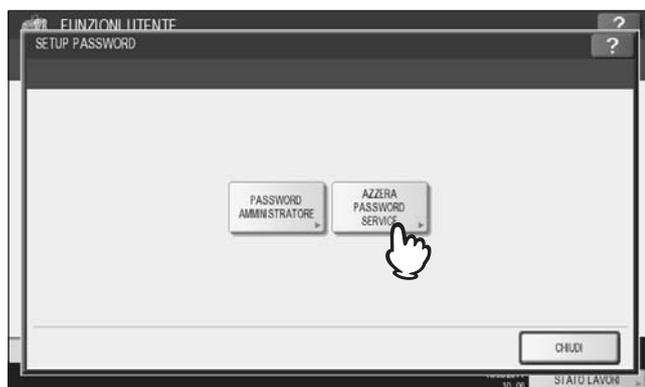
Quando si premono i pulsanti [Nuova Password] o [Conferma Password], si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

##### Nota

Per la password amministratore si possono utilizzare da 6 a 64 caratteri alfanumerici e i seguenti simboli.  
! # \$ ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \ ^ \_ ` { | } ~

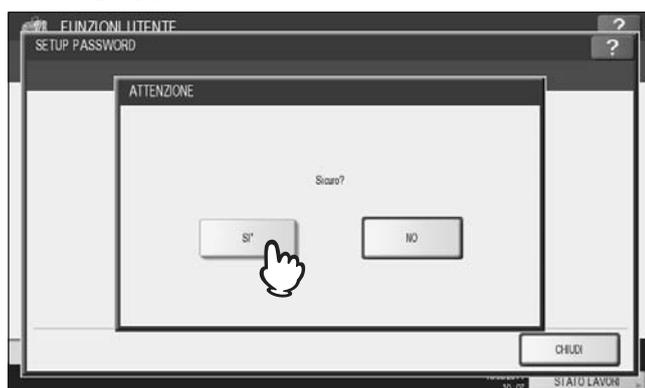
#### Azzeramento della password per l'assistenza

##### 1 Premere [AZZERA PASSWORD SERVICE].



Sulla schermata di conferma compare il messaggio "Sicuro?" .

##### 2 Premere [SÌ] per azzerare la password per l'assistenza.



Premere [NO] per annullare l'operazione.

## ■ Impostazione di data e ora

È possibile utilizzare i tasti numerici per impostare data e ora dell'orologio integrato nel sistema.

### Nota

Se le impostazioni di data/ora della periferica vengono regolate con il servizio SNTP, non sarà possibile regolare manualmente data/ora. Si possono eseguire le impostazioni per il servizio SNTP in TopAccess in modalità amministratore. Per maggiori informazioni, vedere la **Guida di TopAccess Guide “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).

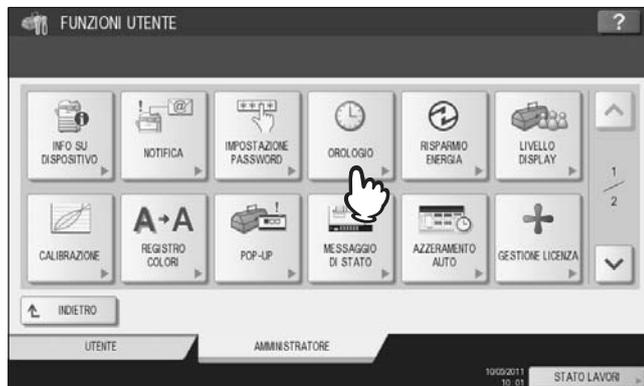


Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:  
 📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere [OROLOGIO].



Viene visualizzato il menu OROLOGIO.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



📖 P.82 “Modifica di data e ora”

📖 P.83 “Modifica del formato data”

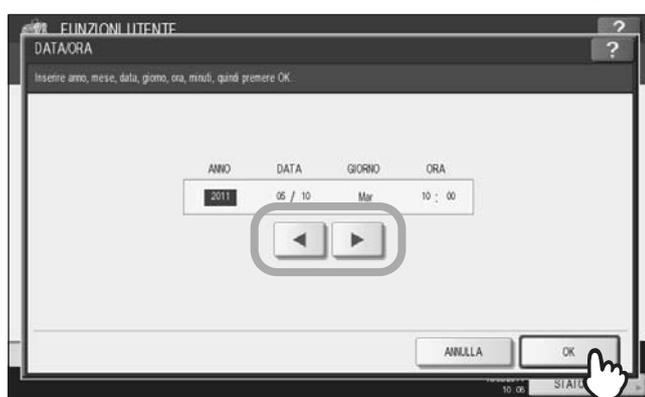
## Modifica di data e ora

### 1 Premere [DATA/ORA].



Si apre la schermata DATA/ORA.

### 2 Con i tasti freccia, evidenziare la sezione che si desidera modificare, quindi inserire il valore utilizzando i tasti numerici e premere [OK].



Si ritorna al menu OROLOGIO.

#### Suggerimento

Quando si modifica "ANNO", "MESE" o "DATA", verrà automaticamente impostato il giorno corretto della settimana nella sezione GIORNO.

## Modifica del formato data

### 1 Premere [FORMATO DATA].



Si apre la schermata FORMATO DATA.

### 2 Selezionare il pulsante del formato data desiderato.



Si ritorna al menu OROLOGIO.

## ■ Impostazione del modo Risparmio energia

Il menu presenta i seguenti modi di risparmio energia.

- **Timer settimanale**

Il timer settimanale consente di programmare spegnimento/accensione del sistema negli orari desiderati. Ad esempio, è possibile attivare il timer in base agli orari di apertura e di chiusura dell'ufficio, in modo da programmare l'accensione e lo spegnimento automatico del sistema in tali orari.

### Suggerimenti

- Per ripristinare l'operatività della periferica, premere [AVVIO] sul pannello di controllo quando la periferica è in modalità Sleep o Super Sleep per la configurazione del timer settimanale.
- Se l'interruttore di alimentazione del sistema è spento, il timer settimanale non funziona.

- **Modo Risparmio energia automatico**

Questa funzione permette alla periferica di commutare automaticamente in modalità di risparmio energia quando rimane inattiva per l'intervallo di tempo specificato.

- **Modo Sleep/Modo Super Sleep**

Questa funzione abilita la commutazione automatica nel modo Sleep o Super Sleep se la periferica rimane inattiva per l'intervallo di tempo specificato. In modalità Sleep o Super Sleep, viene esclusa l'alimentazione delle sezioni non utilizzate quando la periferica è in standby. Il consumo elettrico in modalità standby si riduce ulteriormente nel modo Super Sleep. Il consumo elettrico in modalità Sleep è superiore rispetto al modo Super Sleep ma inferiore al consumo nel modo Auto Spegnimento.

### Suggerimento

Per i modi di Risparmio energia disponibili, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.

### Nota

I pulsanti [AUTO SPEGNIMENTO] e [SLEEP/SUPER SLEEP] non compaiono sulla versione europea dei modelli. Per modificare l'impostazione predefinita dei singoli pulsanti, rivolgersi al centro di assistenza.

## 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

**2 Premere [RISPARMIO ENERGIA].**

Viene visualizzato il menu RISPARMIO ENERGIA.

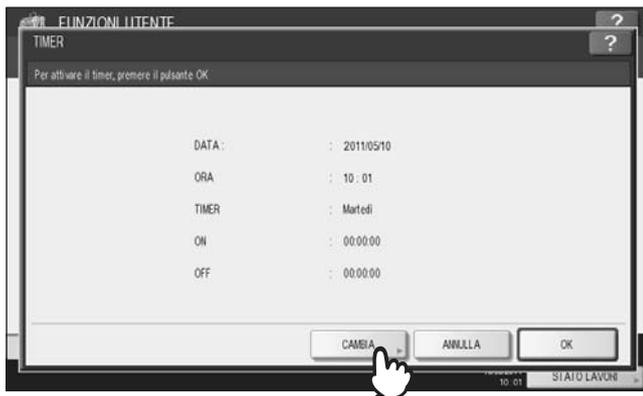
**3 Proseguire con l'operazione desiderata.**

- 📖 P.85 "Impostazione del timer settimanale"
- 📖 P.87 "Impostazione del modo Auto Spegnimento"
- 📖 P.87 "Impostazione del modo Sleep o Super Sleep"

**Impostazione del timer settimanale****1 Premere [TIMER SETTIMANALE].**

Si apre la schermata TIMER.

## 2 Controllare le impostazioni attive. Se si desidera modificarle, premere [CAMBIA].



Se non sono richieste modifiche, premere [OK] e completare l'operazione.

## 3 Modificare le impostazioni del timer settimanale.

- 1) Premere il pulsante del giorno della settimana.
- 2) Premere [ON] per immettere l'orario di attivazione dal modo Sleep o Super Sleep della periferica. Utilizzando i pulsanti freccia per spostare il cursore, immettere "Ora" e "Minuti".
- 3) Premere [OFF] per immettere l'orario di commutazione in modalità Sleep o Super Sleep della periferica. Utilizzando i pulsanti freccia per spostare il cursore, immettere "Ora" e "Minuti".
- 4) Fare clic su [OK] per salvare le impostazioni.



### Suggerimenti

- Se si desidera cancellare l'ora immessa, premere [CANCELLA] sul pannello di controllo.
- Se si desidera attivare il modo Sleep o Super Sleep per l'intera giornata, immettere la stessa ora nei campi [ON] e [OFF].  
Esempio) Specificando "0:00" nei campi [ON] e [OFF] per [DOMENICA], la periferica commuta automaticamente in modalità Sleep o Super Sleep quando sopraggiunge l'ora specificata in [OFF] per [SABATO]. La periferica rimane in modalità Sleep o Super Sleep fino all'ora specificata in [ON] per [LUNEDÌ].
- Se si desidera escludere la commutazione in modalità Sleep o Super Sleep per l'intera giornata, apportare le impostazioni per il giorno desiderato come segue:  
[ON]: 0:00 / [OFF]: 24:00  
Per la funzione timer settimanale, la periferica non commuterà in modalità Sleep o Super Sleep per l'intera giornata; commuterà però in modalità Sleep o Super Sleep in base all'intervallo di tempo specificato per [SLEEP/ SUPER SLEEP] se rimane inattiva per il periodo di tempo definito.

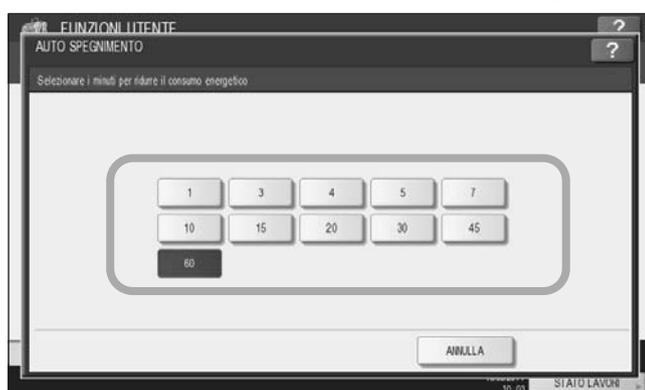
## Impostazione del modo Auto Spegnimento

### 1 Premere [AUTO SPEGNIMENTO].



Viene visualizzata la schermata AUTO SPEGNIMENTO.

### 2 Premere il numero che corrisponde al periodo di tempo desiderato (minuti) di attesa prima dell'attivazione del modo Auto Spegnimento.



Al termine dell'impostazione ricompare la precedente schermata.

## Impostazione del modo Sleep o Super Sleep

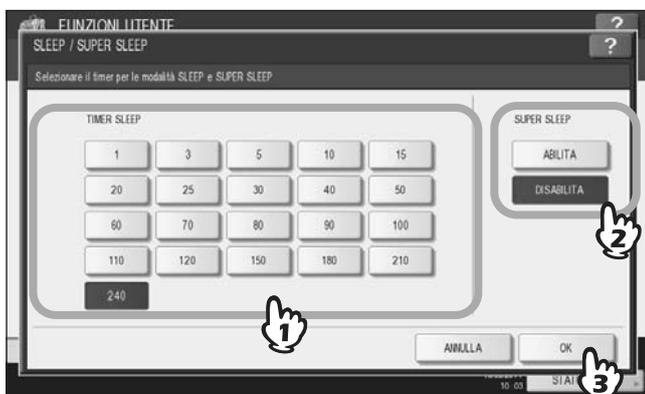
### 1 Premere [SLEEP/SUPER SLEEP].



Si apre la schermata SLEEP/SUPER SLEEP.

## 2 Definire i seguenti parametri come necessario e completare l'impostazione.

- 1) Premere il numero che corrisponde al periodo di tempo desiderato (minuti) di attesa prima dell'attivazione del modo Sleep o Super Sleep.
- 2) Abilitare o escludere la commutazione della periferica in modalità Sleep o Super Sleep allo scadere dell'intervallo di tempo specificato. Se si seleziona [ABILITA], la periferica commuterà in modalità Super Sleep.
- 3) Premere [OK].



### Nota

- In funzione dello stato operativo attivo, è possibile che il sistema non commuti in modalità Sleep.
- Il sistema non commuta in modalità Super Sleep anche se è selezionata l'opzione [ABILITA] nei seguenti casi:
  - È installata un'opzione particolare (Modulo Wireless, Modulo Bluetooth e e-BRIDGE ID Gate).
  - È abilitata la funzione IPsec (opzionale).
  - È abilitata l'autenticazione IEEE 802.1X.
  - È abilitato il protocollo IPv6 e l'indirizzo IPv6 non viene assegnato manualmente.
  - È abilitata l'impostazione client POP3 e sono attive le seguenti condizioni:
    - (1) La velocità di scansione è impostata su un valore diverso da 0 minuti.
    - (2) Viene immesso un indirizzo server POP3.
    - (3) Viene immesso un nome account.
  - Nelle impostazioni di rete, ETHERNET è configurato su [AUTO (-1000MB)] o [1000BASE FULL] (solo per i sistemi della ES9160 MFP/ES9170 MFP).
  - È abilitato un protocollo di rete particolare (AppleTalk o IPX/SPX).
- Quando sul sistema è attiva una delle suddette condizioni, non è possibile modificare l'impostazione di [ABILITA] o [DISABILITA] di [SUPER SLEEP].
- Per i protocolli disponibili per il ripristino del sistema dal modo Super Sleep, vedere la **Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

## ■ Impostazione di calibrazione e livello display registro colori

È possibile specificare le impostazioni di calibrazione e di registrazione che il sistema utilizzerà, se quelle dell'amministratore o quelle dell'utente.

In funzione dell'opzione qui selezionata, i pulsanti ([CALIBRAZIONE], [REGISTRAZIONE]) vengono visualizzati nel menu UTENTE o nel menu AMMINISTRATORE

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:  
 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [LIVELLO DISPLAY].



Si apre la schermata LIVELLO DISPLAY.

### 3 Scegliere [UTENTE] o [AMMINISTR.] per ciascuna opzione e premere [OK].



L'impostazione Livello display viene completata.

## ■ Impostazione della calibrazione

Questa funzione predispose la macchina a calibrare automaticamente la gradazione del colore. Utilizzare questa funzione quando non è possibile riprodurre fedelmente ombreggiature e colori per i seguenti motivi:

- Modelli a colori: Quando l'ombreggiatura dell'immagine non è corretta o quando i lavori di stampa o copiatura presentano delle deviazioni colore
- Modelli in B/N: Quando l'ombreggiatura dell'immagine non è corretta

### Nota

- È possibile configurare le impostazioni di calibrazione nel menu AMMINISTRATORE solo se l'amministratore ha impostato l'opzione Livello display - Calibrazione su [AMMINISTR.].  
 📖 P.89 "Impostazione di calibrazione e livello display registro colori"
- Prima di procedere con la calibrazione, caricare nel cassetto\*1 della carta in formato LT o A4 (carta consigliata). Se si utilizza un formato carta diverso, è possibile che la calibrazione non venga eseguita.
- Se la lastra di esposizione è sporca o se vi sono degli oggetti estranei che si sono incollati su di essa, è possibile che la calibrazione non venga eseguita correttamente. Mantenere pulita la lastra di esposizione.
- Non sollevare mai il copri-originale o l'alimentatore con inversione automatica degli originali\*2 e non aprire il coperchio anteriore mentre è in corso la calibrazione. In tal caso, infatti, è possibile che la calibrazione non venga completata correttamente.
- Durante la calibrazione non è possibile utilizzare la funzione di Interruzione copiatura.
- Se si verificano con frequenza deviazioni del colore, rivolgersi al centro di assistenza.

\*1 Caricare la carta nel cassetto di alta capacità, se installato. Diversamente, caricarla nel cassetto più alto registrato per il formato A4 o LT.

\*2 L'alimentatore con inversione automatica degli originali (RADF) è opzionale.

### 1 Caricare nel cassetto la carta da utilizzare per la calibrazione.

Caricare la carta nel cassetto di alta capacità, se installato. Diversamente, caricarla nel cassetto più alto registrato per il formato A4 o LT.

### 2 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 3 Premere [CALIBRAZIONE].



Viene visualizzato il menu CALIBRAZIONE.

### 4 Proseguire con l'operazione desiderata.



📖 P.91 "Impostazione di Calibrazione copia"

📖 P.93 "Impostazione di Calibrazione stampa"

#### Suggerimento

Sui sistemi della ES9410 MFP/ES9170 MFP, viene visualizzato solo [COPIA]. [STAMPA] non è disponibile.

## Impostazione di Calibrazione copia

### 1 Premere [COPIA].



- 2** Premere [PREDEFINITA] per configurare l'impostazione di calibrazione predefinita; scegliere [CALIBRAZIONE] per regolare l'impostazione di calibrazione.



- Se si preme [PREDEFINITA] il sistema mantiene l'impostazione predefinita di calibrazione e ritorna alla precedente schermata.
- Se si preme il pulsante [CALIBRAZIONE] viene stampato lo schema e sul pannello a sfioramento viene visualizzata l'illustrazione di guida alla calibrazione. Proseguire con il punto successivo.

- 3** Posizionare lo schema stampato a faccia in giù sulla lastra di esposizione in modo che i due rettangoli neri si trovino sul lato sinistro.



- 4** Premere [AVVIO] sul pannello di controllo.

Viene avviata la calibrazione. Non utilizzare la periferica fino a quando non scompare il messaggio "Scansione e calibrazione".

#### Suggerimento

Se lo schema non è posizionato correttamente, compare il messaggio "Inserire correttamente lo schema". In tal caso, tornare al punto 3 e posizionare correttamente lo schema.

## Impostazione di Calibrazione stampa

### 1 Premere i seguenti pulsanti come richiesto.

Per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



Premere [STAMPA].

### 2 Premere [PREDEFINITA] per configurare l'impostazione di calibrazione predefinita; scegliere [CALIBRAZIONE] per regolare l'impostazione di calibrazione.



- Se si preme [PREDEFINITA] il sistema mantiene l'impostazione predefinita di calibrazione e ritorna alla precedente schermata.
- Se si preme il pulsante [CALIBRAZIONE] viene stampato lo schema e sul pannello a sfioramento viene visualizzata l'illustrazione di guida alla calibrazione. Proseguire con il punto successivo.

### 3 Posizionare lo schema stampato a faccia in giù sulla lastra di esposizione in modo che i due rettangoli neri si trovino sul lato sinistro.



#### **4 Premere [AVVIO] sul pannello di controllo.**

Viene avviata la calibrazione. Non utilizzare la periferica fino a quando non scompare il messaggio "Scansione e calibrazione".

##### **Suggerimento**

Se lo schema non è posizionato correttamente, compare il messaggio "Inserire correttamente lo schema". In tal caso, tornare al punto 3 e posizionare correttamente lo schema.

## ■ Impostazione di registro colori

Questa funzione consente di allineare la posizione di ogni colore quando si verifica un problema di errata registrazione del colore.

Questa opzione è disponibile per i sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

### Nota

È possibile configurare le impostazioni di registro colore nel menu AMMINISTRATORE solo se l'amministratore ha impostato l'opzione Livello display - Regolazione registro colori su [AMMINISTRATORE].

📖 P.89 "Impostazione di calibrazione e livello display registro colori"

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [REGISTRO COLORI].



Si apre la schermata REGISTRAZIONE.

### 3 Premere [SI] per iniziare la registrazione.



Inizia il processo di registrazione.

## ■ Impostazione dei messaggi pop-up cassetto e stampa dopo inceppamento carta

Si può attivare o escludere la visualizzazione di un messaggio che invita l'utente a modificare l'impostazione del formato carta tutte le volte che si apre o si chiude il cassetto oppure un messaggio che invita a confermare la copia o la stampa dopo l'eliminazione di un inceppamento carta.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere [POP UP].



Si apre la schermata POP-UP.

### 3 Premere [ABILITA] o [DISABILITA] per ciascuna opzione e premere [OK].



**IMPOSTAZIONI CASSETTO** - Abilitando questa opzione, il sistema visualizza un messaggio che chiede all'operatore di modificare l'impostazione di formato o tipo di carta tutte le volte che viene aperto e chiuso il cassetto.

**STAMPA DOPO INCEPPAMENTO CARTA** - Abilitando questa opzione, il sistema visualizza un messaggio che chiede all'operatore di confermare il proseguimento della copia o della stampa dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta. Se questa opzione è disabilitata, il lavoro di copia o di stampa verrà automaticamente ripreso una volta eliminato l'inceppamento carta.

## ■ Impostazione del messaggio di stato

Questa funzione abilita la visualizzazione sull'area inferiore del pannello a sfioramento dei messaggi di stato per segnalare all'utente eventi specifici come l'esaurimento della carta o del toner.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [MESSAGGIO DI STATO].



Si apre la schermata MESSAGGIO DI STATO.

### 3 Selezionare [ON] oppure [OFF] per ciascun messaggio di stato e premere [OK].



**MESSAGGIO TONER IN ESAURIMENTO** - Selezionando [ON], verrà visualizzato questo messaggio in basso a sinistra sulla schermata quando il toner di una cartuccia sta per esaurirsi.

**MESSAGGIO CARTA ESAURITA** - Selezionando [ON], verrà visualizzato il messaggio "Carta esaurita" in basso a sinistra sulla schermata quando un cassetto esaurisce la carta.

## ■ Impostazione della funzione di azzeramento automatico

Questa funzione specifica l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che la macchina azzeri le precedenti funzioni impostate sul pannello di controllo.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [AZZERAMENTO AUTO].



Si apre la schermata AZZERAMENTO AUTOMATICO.

### 3 Premere il pulsante che indica il tempo desiderato, in secondi.



- La funzione Azzeramento automatico viene impostata in base al periodo di tempo selezionato.
- Se si desidera disabilitare la funzione Azzeramento Automatico, premere [ILLIMITATO].

#### Nota

Quando si seleziona [ILLIMITATO] la schermata non verrà azzerata automaticamente in tutte le modalità operative, comprese le schermate FUNZIONI UTENTE, STATO LAVORI e MODELLI.

## ■ Gestione delle licenze delle opzioni

Questo menu permette di visualizzare le informazioni sul prodotto come l'ID licenza per determinate opzioni; questo menu permette anche di installare queste opzioni, se necessario.

### Importante

Per l'installazione, attenersi alle istruzioni del tecnico dell'assistenza.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

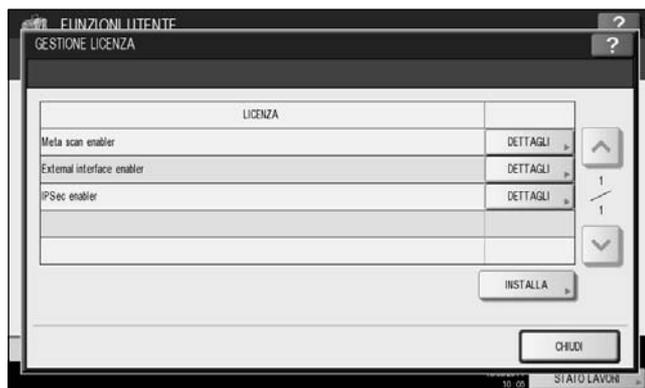
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [GESTIONE LICENZA].



Si apre la schermata GESTIONE LICENZA che mostra le opzioni già installate sull'apparecchiatura.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



📖 P.100 “Visualizzazione delle informazioni sul prodotto”

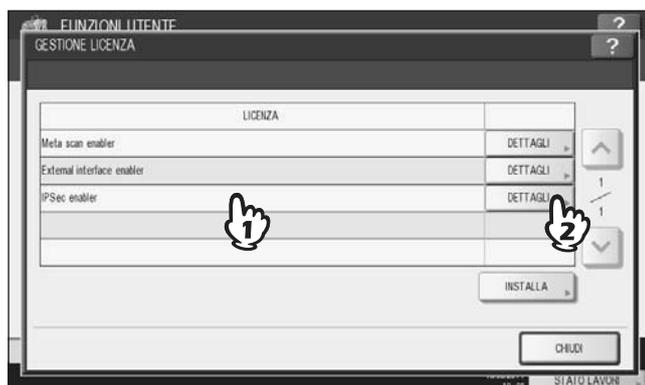
📖 P.101 “Installazione delle opzioni”

#### Importante

Per l'installazione, attenersi alle istruzioni del tecnico dell'assistenza.

### Visualizzazione delle informazioni sul prodotto

#### 1 Selezionare l'opzione per la quale si desidera verificare le informazioni sul prodotto e premere [DETTAGLI].



Si apre la schermata DETTAGLI LICENZA.

#### 2 Controllare le informazioni sul prodotto e premere [CHIUDI].



Si ritorna alla schermata GESTIONE LICENZA.

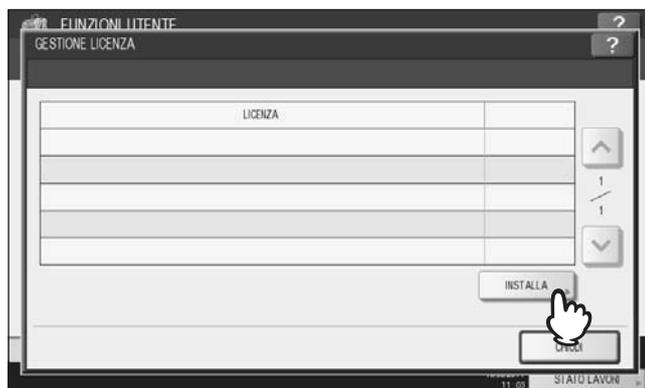
#### Suggerimento

Vengono visualizzate le seguenti informazioni.

- Nome prodotto: Nome dell'opzione
- ID licenza: ID licenza
- Data: Data e ora di installazione delle opzioni

## Installazione delle opzioni

### 1 Premere [INSTALLA].



Si apre la schermata INSTALLAZIONE LICENZA.

### 2 Collegare il supporto USB alla porta USB del sistema.



Si apre la schermata SELEZIONE FILE.

#### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.

### 3 Selezionare l'opzione che si desidera installare e premere [INSTALLA].



Si apre la schermata di conferma installazione.

#### 4 Premere [Sì].



Viene avviata l'installazione.

#### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

#### 5 Al termine dell'installazione premere [OK].



L'opzione installata verrà visualizzata sulla schermata GESTIONE LICENZA.

#### Suggerimento

Se l'installazione non viene completata con successo, verrà visualizzato il messaggio "Installazione non riuscita. Riprovare?" sulla schermata ATTENZIONE. In questo caso, premere [Sì] per eseguire di nuovo l'installazione.

#### 6 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

#### Suggerimento

Al termine dell'installazione e occorre riavviare la periferica. Quando sul pannello a sfioramento compare il messaggio "Riavviare la periferica", spegnere e riaccendere la periferica utilizzando il pulsante [INTERRUTTORE PRINCIPALE] sul pannello di controllo.

## ■ Come aggiungere o eliminare delle lingue per l'interfaccia display

Questo menu consente di aggiungere delle nuove lingue da utilizzare sul pannello a sfioramento o di eliminarle quando non sono più necessarie. Su questo menu è anche possibile modificare la lingua predefinita da utilizzare per l'interfaccia utente sul pannello a sfioramento.

### Suggerimenti

- La tabella elenca i pacchetti lingua preinstallati.
 

Inglese (USA)	Inglese (Regno Unito)	Tedesco	Francese	Spagnolo
Italiano	Danese	Finlandese	Norvegese	Svedese
Olandese	Polacco	Russo		
- Per informazioni sulle lingue che si possono aggiungere, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:  
 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



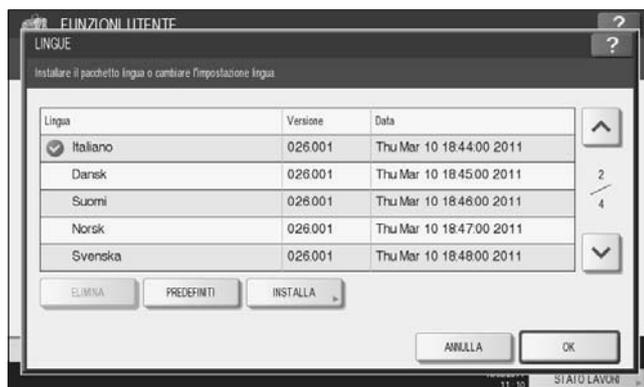
Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [LINGUE].



Si apre la schermata LINGUE.

### 4 Proseguire con l'operazione desiderata.



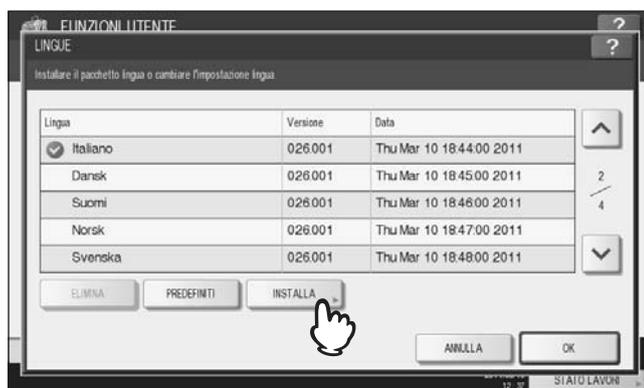
- 📖 P.104 “Aggiungere una lingua.”
- 📖 P.106 “Eliminazione di una lingua”
- 📖 P.107 “Impostazione della lingua predefinita”

#### Suggerimento

Per aggiungere una lingua, occorre preventivamente archiviare il pacchetto lingua desiderato nella directory root del supporto USB.

## Aggiungere una lingua.

### 1 Premere [INSTALLA].



Si apre la schermata INSTALLAZIONE PACCHETTO LINGUA.

## 2 Collegare il supporto USB su cui è archiviato il pacchetto lingua alla porta USB della periferica e premere [OK].

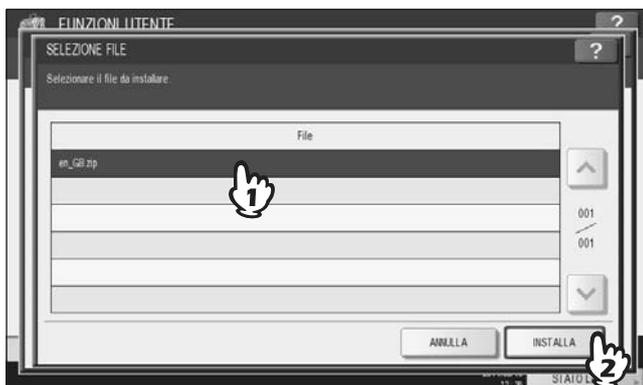


Si apre la schermata SELEZIONE FILE.

### Suggerimento

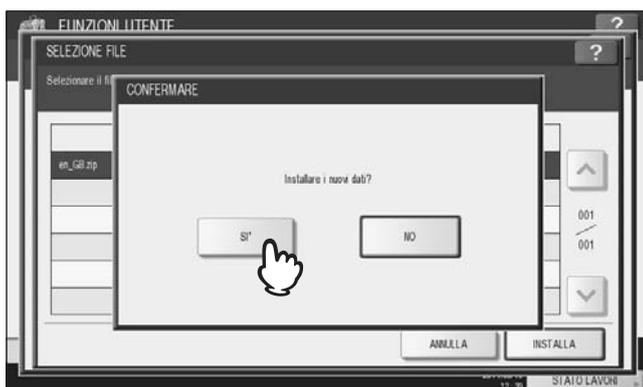
Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la *Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"*.

## 3 Selezionare il pacchetto lingua da installare e premere [INSTALLA].



Si apre la schermata di conferma installazione.

## 4 Premere [Sì].



Viene avviata l'installazione.

### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

## 5 Al termine dell'installazione premere [OK].



Si ritorna al menu GENERALE (2/2).

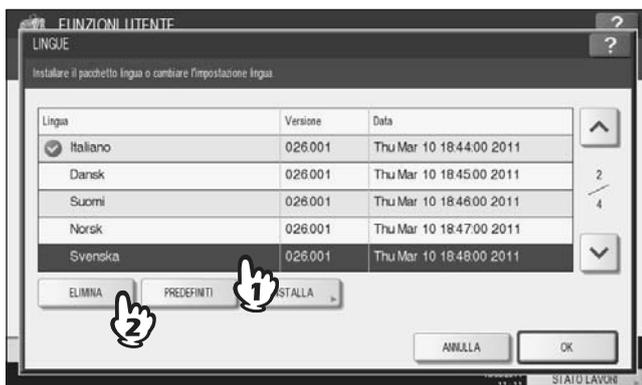
### Suggerimento

Se l'installazione non viene completata con successo, verrà visualizzato il messaggio "Installazione non riuscita" sulla schermata ATTENZIONE. In questo caso, premere [CHIUDI] ed eseguire di nuovo l'installazione.

## 6 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

### Eliminazione di una lingua

### 1 Selezionare il pacchetto lingua da eliminare e premere [ELIMINA].



Si apre la schermata di conferma eliminazione.

### Nota

Non si possono eliminare i pacchetti lingua Inglese (USA), Inglese (UK) e la lingua predefinita.

### 2 Premere [Si].



Al termine dell'eliminazione si ritorna alla schermata LINGUE.

## Impostazione della lingua predefinita

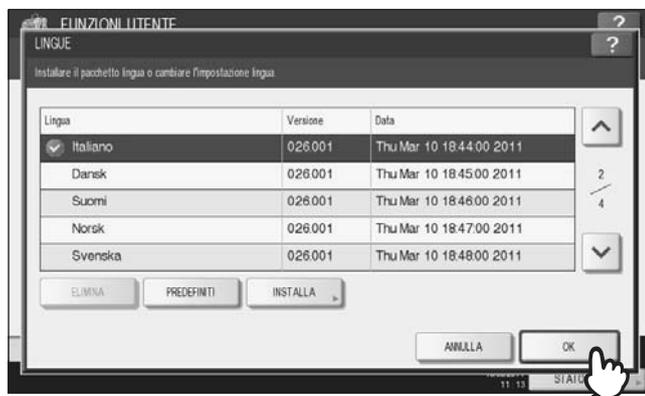
- 1 Selezionare la lingua predefinita desiderata e premere [PREDEFINITI].



Accanto alla lingua predefinita selezionata compare il simbolo .



- 2 Premere [OK].



L'impostazione è completata e si ritorna alla schermata precedente.

## ■ Aggiornamento del sistema

Questo menu permette di aggiornare il sistema della periferica installando i file di configurazione dell'aggiornamento.

### Suggerimenti

- Per reperire i file di configurazione dell'aggiornamento rivolgersi al tecnico dell'assistenza.
- Prima di eseguire l'aggiornamento occorre preventivamente archiviare i file nella directory root del supporto di archiviazione USB.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



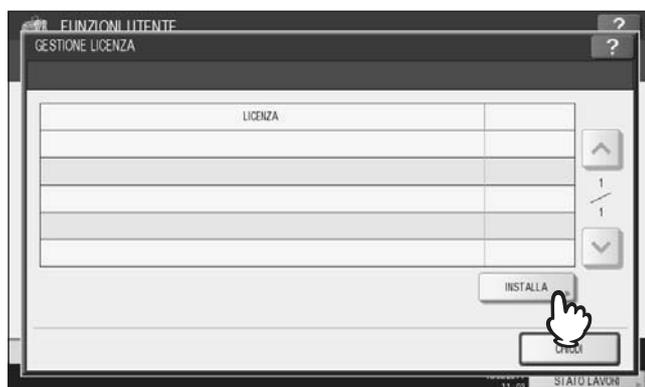
Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).

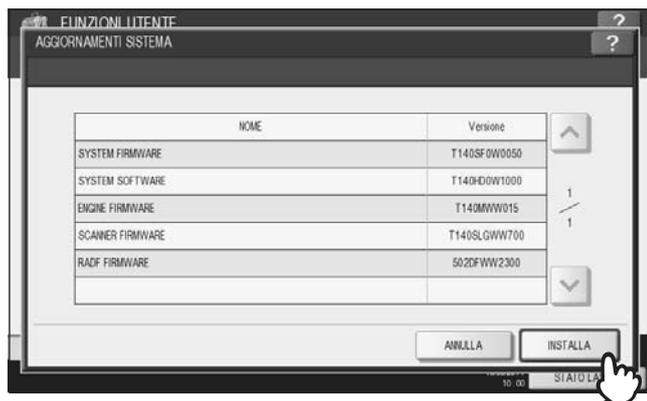


Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [AGGIORNAMENTI SISTEMA].



Si apre la schermata AGGIORNAMENTI SISTEMA che mostra il software correntemente installato e la versione.

**4 Premere [INSTALLA].**

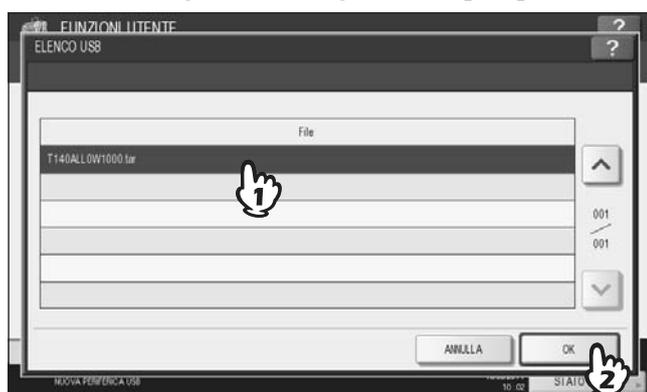
Un messaggio invita l'utente a collegare il supporto USB.

**5 Collegare il supporto USB su cui sono archiviati i file di aggiornamento del sistema alla porta USB della periferica e premere [OK].**

Si apre la schermata ELENCO USB.

**Suggerimento**

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.

**6 Selezionare il tipo di file e premere [OK].**

Si apre la schermata AGGIORNAMENTI SISTEMA.

## 7 Selezionare il file che si desidera installare e premere [INSTALLA].



Si apre la schermata di conferma installazione.

## 8 Premere [Sì].



Viene avviata l'installazione.

### Nota

- Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.
- Se sulla precedente schermata si seleziona [Sì], sulla schermata ATTENZIONE verrà visualizzato il messaggio "Impossibile eseguire il processo mentre è in esecuzione un lavoro o una funzione Amministratore.". In questo caso, premere [CHIUDI], attendere il completamento del processo in esecuzione, quindi eseguire di nuovo l'installazione.

## 9 Al termine dell'installazione, scollegare il supporto USB dalla porta USB della periferica, quindi premere [OK] per riavviare il sistema.



Il sistema è ora aggiornato. Una volta completato l'aggiornamento del sistema, la periferica si riavvia automaticamente.

## ■ Creazione o installazione dei file di clonazione

Questo menu permette di creare dei duplicati dei file dei dati di impostazione e dei dati utente utilizzando la funzione di clonazione. I file di clonazione possono essere utilizzati su altre periferica della stessa OKI MFP; può essere utile applicare le stesse impostazioni si più periferiche.

### Nota

I file di clonazione sono compatibili tra i sistemi della stesse serie di MFP OKI, ma non con i sistemi di altre serie. Ad esempio, i file di clonazione creati su una ES9470 MFP possono essere installati su altre periferiche della ES9460 MHF/CX3535 MFP/CX4545 MFP ma non su periferiche della ES9160 MFP/ES9170 MFP.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [CLONAZIONE].



Si apre la schermata CLONAZIONE.

## 4 Proseguire con l'operazione desiderata.



P.112 "Installazione dei dati di clonazione"

P.116 "Creazione dei file di clonazione"

### Suggerimento

Per installare i file di clonazione occorre preventivamente archiviare i corrispondenti file nella directory root del supporto USB.

## Installazione dei dati di clonazione

### 1 Premere [INSTALLA DATI CLONATI].



Si apre la schermata INSTALLAZIONE DEI DATI DI CLONAZIONE.

### 2 Collegare il supporto USB su cui sono archiviati i file di clonazione alla porta USB della periferica e premere [OK].

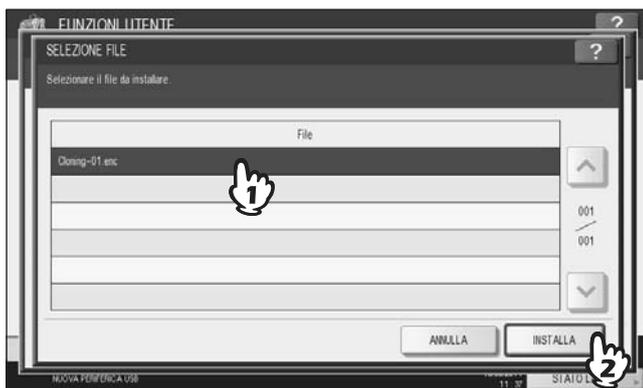


Si apre la schermata SELEZIONE FILE.

### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.

### 3 Selezionare il file che si desidera installare e premere [INSTALLA].



Si apre la schermata APRI FILE CLONE.

#### Nota

Si può selezionare un solo file per volta.

### 4 Controllare nome e contenuto del file, quindi premere [INSTALLA].



Si apre la schermata RICHIESTA PASSWORD.

### 5 Premere [PASSWORD].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

## 6 Immettere la password e premere [OK].



Viene rivisualizzata la schermata RICHIESTA PASSWORD.

### Suggerimento

Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*). Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 7 Premere [OK].



Si apre la schermata di conferma installazione.

## 8 Premere [Si].



Viene avviata l'installazione.

### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

- 9** Al termine dell'installazione, scollegare il supporto USB dalla porta USB della periferica, quindi premere [OK] per riavviare il sistema.



## Creazione dei file di clonazione

### 1 Premere [CREA FILE CLONE].



Si apre la schermata CREA FILE CLONE.

### 2 Collegare il supporto USB, selezionare i dati da duplicare e premere [SALVA].



Si apre la schermata SALVA CON NOME.

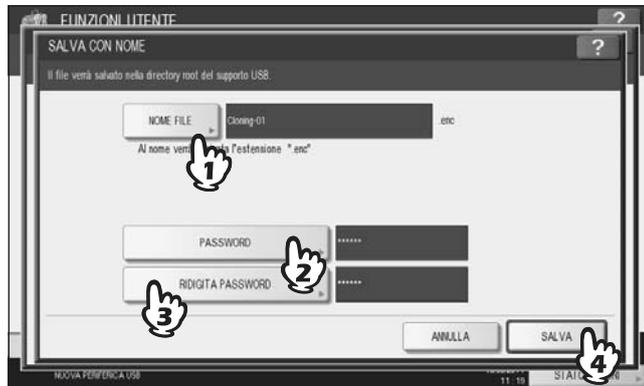
#### Suggerimenti

- Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.
- Se non occorre duplicare il file, premere il pulsante della categoria dei dati per disattivarlo.
- Premere [DETTAGLI] per verificare quali sono i dati duplicati.

Categoria dati	Dati da duplicare
[Protezione]	Livello sicurezza, Cancellazione sicura, Test automatico, Criptatura, Autenticazione
[Impostazione predefinita]	Generale, Copia, Scansione, Fax, iFax, Email, Salva come file, Stampante, Notifica, Impostazioni registro, Impostazioni EWB
[Gestione utente]	Utente, Gruppo, Ruolo, Volumi, Codice reparto, Menu personalizzato di modelli/ rubrica
[Rete/Servizio di stampa]	Configurazioni di rete, Servizio di stampa, LAN WIRELESS, Bluetooth, Directory Service
[Rubrica]	Rubrica
[Rubrica+ Modello + Mailbox]	Rubrica, Modelli, Mailbox

### 3 Immettere il nome del file, impostare la password e salvare il file.

- 1) Premere [NOME FILE] per immettere il nome del file.  
Per il nome del file si possono utilizzare fino a 128 caratteri alfanumerici.
- 2) Premere [PASSWORD] per immettere una password.
- 3) Premere [RIDIGITA PASSWORD] per digitare di nuovo la password.
- 4) Premere [SALVA].



Inizia la creazione dei file di clonazione.

#### Suggerimento

Quando si premono i pulsanti [NOME FILE], [PASSWORD] e [RIDIGITA PASSWORD], si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

### 4 Al termine della creazione dei file di clonazione premere [OK].



Si ritorna alla schermata CLONAZIONE.

#### Nota

- Se la creazione non viene completata con successo, sulla schermata ATTENZIONE compare il messaggio "Salvataggio file non riuscito.". In questo caso, premere [CHIUDI] ed eseguire di nuovo l'operazione.
- Se il supporto USB su cui si stanno salvando i file di clonazione esaurisce la memoria, sulla schermata ATTENZIONE compare il messaggio "Supporto USB pieno. Sostituire il supporto USB.". Sostituire il supporto USB ed eseguire di nuovo l'operazione.

### 5 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

## ■ Impostazione della calibrazione pannello

Se l'utilizzo dei pulsanti del pannello a sfioramento non è agevole, eseguire questa funzione per regolare la posizione dei singoli pulsanti.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [CALIBRAZIONE PANNELLO].



Si apre la schermata operativa di calibrazione pannello (1).

**4 Toccare il centro della crocetta con una penna come indicato dal messaggio visualizzato.**

Si apre la schermata operativa di calibrazione pannello (2).

**5 Toccare il centro della crocetta con una penna come indicato dal messaggio visualizzato.**

Si apre la schermata operativa di calibrazione pannello (3).

**6 Toccare il centro della crocetta con una penna come indicato dal messaggio visualizzato.**

Si apre la schermata operativa di calibrazione pannello (4).

## 7 Toccare il centro della crocetta con una penna come indicato dal messaggio visualizzato.



Al termine della calibrazione, ricompare il menu GENERALE (2/2).

### Nota

Durante la calibrazione del pannello sono inibite tutte le operazioni sul pannello a sfioramento. Se si apre il coperchio anteriore del sistema mentre è in corso la calibrazione del pannello e viene visualizzata una richiesta di sostituzione cartuccia, richiudere il coperchio anteriore, completare la calibrazione e sostituire le cartucce toner.

## ■ Funzione Salta lavoro

Questo menu permette di esportare su un supporto USB i registri delle varie attività (STAMPA/INVIO/RICEZIONE/SCANNER) visualizzati sulla schermata dell'elenco dei registri di stato dei lavori.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [ESPORTA REGISTRI].



Si apre la schermata ESPORTA REGISTRI.

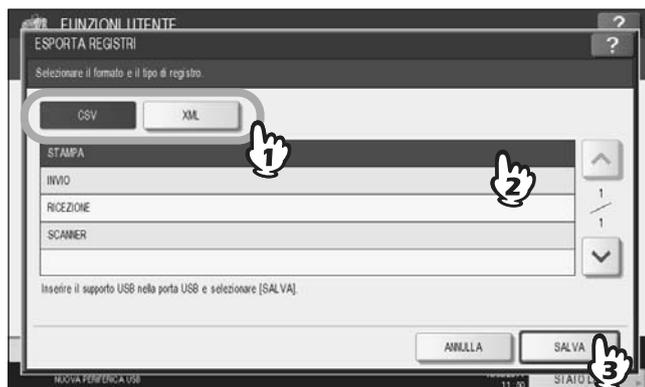
### 4 Collegare il supporto USB alla porta USB del sistema.

#### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento “Capitolo 1: PRELIMINARI”**.

## 5 Esportazione dei dati dei registri.

- 1) Selezionare il formato file desiderato, CSV o XML.
- 2) Selezionare il tipo di registro da esportare.
- 3) Premere [SALVA] per avviare l'esportazione.



### Suggerimento

Si può selezionare un solo tipo di registro per volta.

### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

## 6 Al termine dell'installazione dei dati del registro premere [OK].



## 7 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

## ■ Funzione Salta lavoro

Questo menu permette di abilitare o disabilitare la funzione Salta lavoro. Quando è abilitata questa funzione, un lavoro che non è possibile stampare per mancanza di carta o altro viene automaticamente saltato e viene elaborato il lavoro successivo.

### Suggerimento

Per la procedura da seguire per eliminare la causa che ha comportato l'attivazione della funzione Salta lavoro, vedere la *Guida alla copiatura "Capitolo 7: CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI"* e la *Guida alla stampa "Capitolo 5: GESTIONE DEI LAVORI DI STAMPA DA PANNELLO DI CONTROLLO"*.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:  
 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [SALTA LAVORO].



Si apre la schermata SALTA LAVORO.

**4** Premere [ON] per attivare la funzione Salta lavoro, quindi premere [OK] per completare l'impostazione.



Quando si disabilitano le funzioni Salta lavoro, premere [OFF] e [OK] per completare l'impostazione.

## ■ Modifica del layout tastiera

Questo menu permette di modificare il layout della tastiera virtuale.

### 1 Premere [GENERALE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (1/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere sulla schermata del menu GENERALE (1/2).



Si apre il menu GENERALE (2/2).

### 3 Premere [LAYOUT TASTIERA].



Si apre la schermata LAYOUT TASTIERA.

#### 4 Selezionare il layout tastiera desiderato e premere [OK].



- Si ritorna al menu GENERALE (2/2).
- Si può modificare il layout tastiera come segue:
  - quando si seleziona [QWERTY].



- quando si seleziona [QWERTZ].



- quando si seleziona [AZERTY].



## Impostazione delle Funzioni di rete

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni:

-  P.127 “Impostazione del Protocollo TCP/IP (IPv4)”
-  P.132 “Impostazione del Protocollo IPv6”
-  P.141 “Impostazione del Protocollo IPX/SPX”
-  P.142 “Configurazione delle Impostazioni NetWare”
-  P.144 “Impostazione del Protocollo SMB”
-  P.146 “Impostazione del Protocollo AppleTalk”
-  P.148 “Impostazione del Servizio di rete HTTP”
-  P.150 “Impostazione della velocità Ethernet”
-  P.152 “Impostazione dei servizi LDAP e delle funzioni filtro”
-  P.154 “Impostazione di IPsec (sicurezza IP)”
-  P.156 “Controllo rete”

### Nota

Quando si configurano le impostazioni di rete, premere [APPLICA] dopo aver modificato le impostazioni. Dopo aver premuto [APPLICA], nell'area in basso a sinistra sulla schermata compare per pochi secondi “INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO”. La durata di visualizzazione di questo messaggio dipende dall'impostazione.

## ■ Impostazione del Protocollo TCP/IP (IPv4)

È possibile impostare il protocollo TCP/IP, quello più comunemente utilizzato per la maggior parte dei sistemi di rete. Si raccomanda di utilizzare il protocollo TCP/IP poiché TopAccess, l'utility gestionale con interfaccia web del sistema, ed e-Filing, utility web di gestione dei file memorizzati nell'archivio elettronico, saranno disponibili con il protocollo TCP/IP. Vi sono inoltre altre funzioni del sistema che utilizzano il protocollo TCP/IP.

Nel menu TCP/IP, è possibile selezionare il modo di indirizzamento, assegnare l'indirizzo IP, la subnet mask e il gateway predefinito (se assegnati manualmente).

La modalità di configurazione del protocollo TCP/IP dipende dalla configurazione della rete in uso.

- **Assegnazione di TCP/IP mediante indirizzamento Auto-IP o server DHCP:**

Se si ignora come assegnare le impostazioni di TCP/IP, si può selezionare il modo di indirizzamento dinamico. Se la rete locale supporta il protocollo DHCP, è possibile ottenere automaticamente dal server DHCP indirizzo IP, subnet mask, gateway predefinito, indirizzo del server WINS principale, indirizzo del server WINS secondario, indirizzo del server POP3 e indirizzo del server SMTP. Se la rete locale non supporta il protocollo DHCP, il sistema assegnerà l'appropriato indirizzo IP utilizzando l'indirizzamento Auto-IP. Nel caso di router in rete, è possibile che l'indirizzamento Auto-IP non funzioni correttamente.

- **Assegnazione di TCP/IP utilizzando solo il server DHCP:**

Se la rete locale è stata configurata con il server DHCP e non si desidera abilitare l'indirizzamento Auto-IP, selezionare l'opzione No Auto-IP. Se, come modo di indirizzamento, è selezionato No Auto-IP, indirizzo IP, subnet mask, gateway predefinito, indirizzo del server WINS principale, indirizzo del server WINS secondario, indirizzo del server POP3 e indirizzo del server SMTP verranno automaticamente ottenuti dal server DHCP mentre l'indirizzamento Auto-IP sarà disabilitato. Per abilitare solo l'assegnazione dell'indirizzo tramite DHCP, configurare le impostazioni TCP/IP come indicato nella seguente procedura.

- **Quando si è collegati a una rete locale che utilizza indirizzi IP statici:**

Se la rete locale in uso è configurata con l'indirizzo IP statico, è necessario assegnare l'indirizzo IP, la subnet mask e il gateway predefinito come richiesto.

## 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



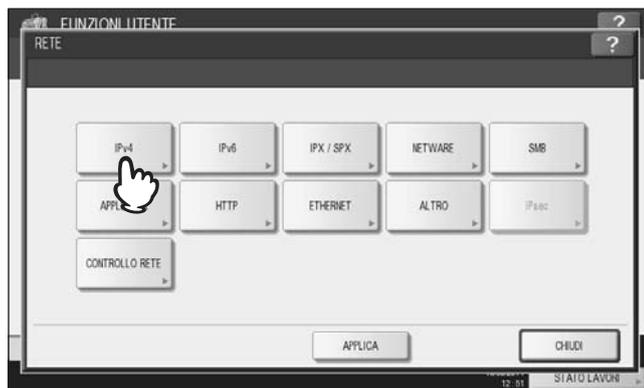
Viene visualizzato il menu RETE.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

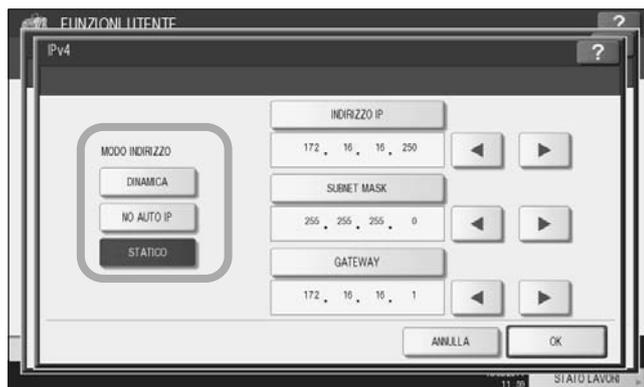
P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

## 2 Premere [IPv4].



Si apre la schermata IPv4.

## 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



P.129 “Impostazione di TCP/IP per Auto-IP e Server DHCP”

P.129 “Impostazione di TCP/IP solo per il server DHCP”

P.130 “Impostazione di TCP/IP per l'Indirizzo IP statico”

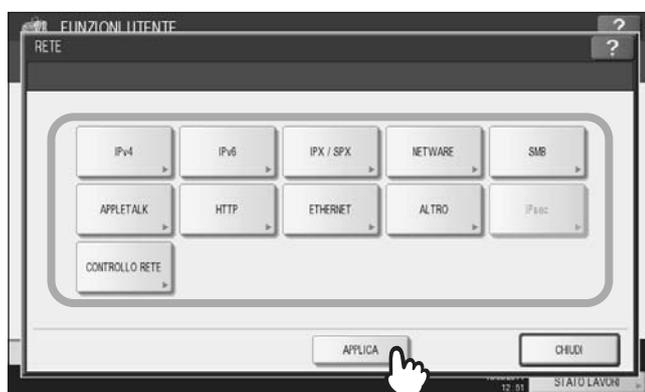
## Impostazione di TCP/IP per Auto-IP e Server DHCP

- 1 Scegliere [DINAMICA] sotto l'opzione MODO INDIRIZZO e premere [OK].



Si ritorna al menu RETE.

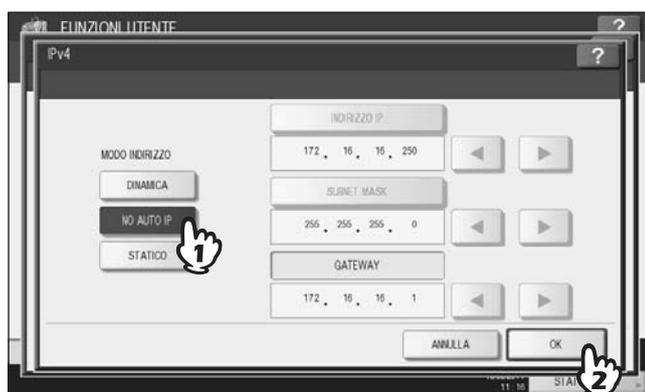
- 2 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

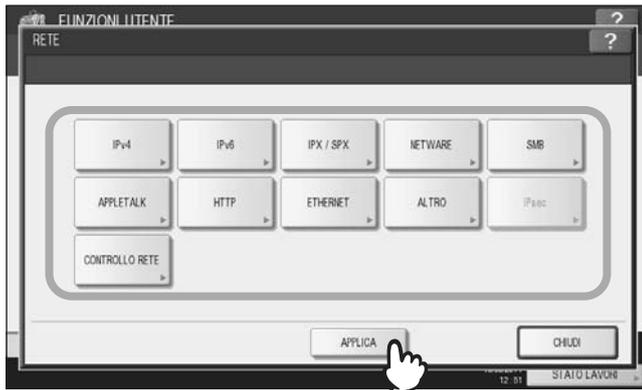
## Impostazione di TCP/IP solo per il server DHCP

- 1 Scegliere [NO AUTO IP] sotto l'opzione MODO INDIRIZZO e premere [OK].



Si ritorna al menu RETE.

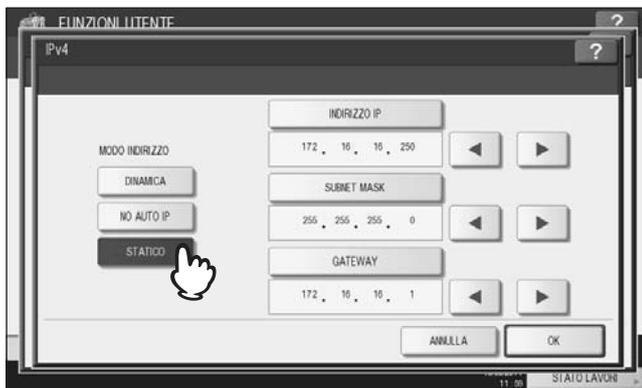
## 2 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

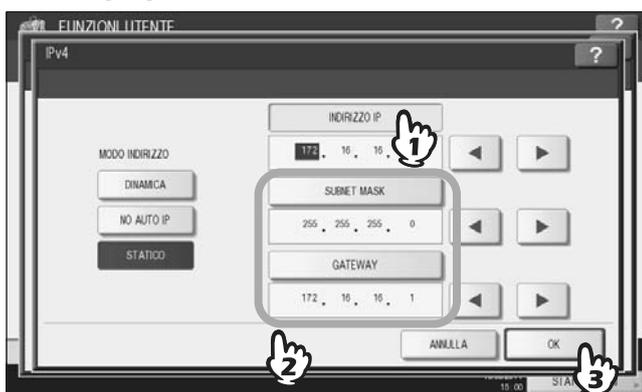
## Impostazione di TCP/IP per l'Indirizzo IP statico

### 1 Premere [STATICO] sotto l'opzione MODO INDIRIZZO.



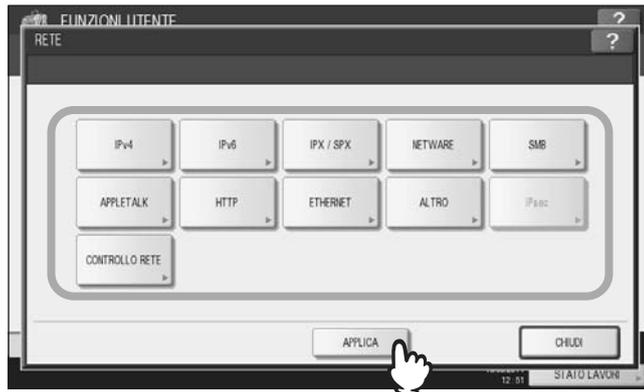
### 2 Definire i seguenti parametri come necessario e completare l'impostazione.

- 1) Premere [INDIRIZZO IP] ed inserire l'indirizzo IP del sistema utilizzando i tasti numerici.
- 2) Definire anche subnet mask e gateway predefinito, come richiesto.
- 3) Premere [OK].



Si ritorna al menu RETE.

### 3 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Impostazione del Protocollo IPv6

È possibile impostare il protocollo IPv6 sul sistema.

Il menu IPv6 permette di abilitare o disabilitare il protocollo IPv6 utilizzato sul sistema. Inoltre, è possibile definire la configurazione IPv6, ad esempio l'indirizzo IPv6, selezionando il modo indirizzo.

L'indirizzo IPv6 ottenuto varia in funzione del modo indirizzo selezionato.

- **Modo manuale:**

Selezionando questo modo, si assegnano manualmente indirizzo IPv6, prefisso e gateway predefinito. In questo modo è possibile assegnare un indirizzo IPv6 al sistema.

📖 P.132 "Impostazione manuale del protocollo IPv6"

- **Modo stateless:**

Il server DHCPv6 e i router possono assegnare automaticamente un indirizzo IPv6 al sistema. In questo modo è possibile registrare fino a 9 indirizzi IPv6 sul sistema.

📖 P.135 "Impostazione automatica del protocollo IPv6 (in ambiente di rete stateless)"

### Suggerimento

Si possono ottenere fino a 7 indirizzi IPv6 dai router, mentre è possibile ottenere un indirizzo IPv6 dal server DHCPv6. Inoltre, viene automaticamente generato un link all'indirizzo locale.

- **Modo stateful:**

Si può ottenere automaticamente l'indirizzo IPv6 dal server DHCPv6. In questo modo è possibile assegnare un indirizzo IPv6 al sistema.

📖 P.138 "Impostazione automatica del protocollo IPv6 (in ambiente di rete stateful)"

## Impostazione manuale del protocollo IPv6

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



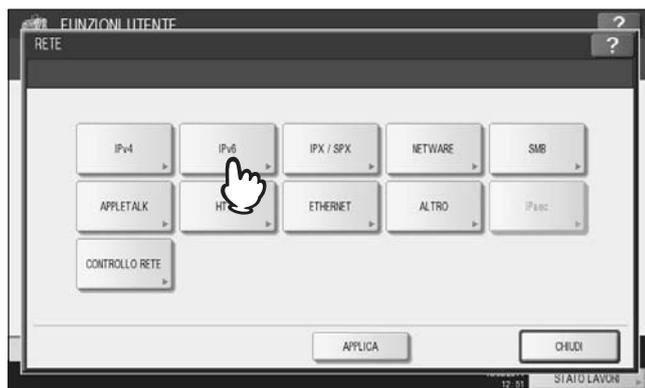
Viene visualizzato il menu RETE.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Selezionare [IPv6].



Si apre la schermata IPv6.

## 3 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**PROT. IPv6** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo IPv6, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**LLMNR** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo LLMNR (Linklocal Multicast Name Resolution), oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**MODO INDIRIZZO** - Selezionare [MANUALE].

**Link indirizzo locale** - Viene visualizzato l'indirizzo univoco utilizzato per IPv6.

### Nota

- Il Link indirizzo locale non può essere collegato a un'altra rete IPv6.
- I pulsanti [ABILITA] e [DISABILITA] per il protocollo LLMNR sono disponibili quando si abilita il protocollo IPv6.

#### 4 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**ABILITA DHCP (OPZIONI)** - Definire se utilizzare informazioni opzionali (quali indirizzo IPv6 per il server DNS ecc.), a eccezione dell'indirizzo IPv6 assegnato al sistema dal server DHCPv6. Premere [ABILITA] per utilizzare le informazioni opzionali oppure [DISABILITA] per non utilizzarle.

**[INDIRIZZO IP]** - Premere questo pulsante per assegnare l'indirizzo IPv6 al sistema.

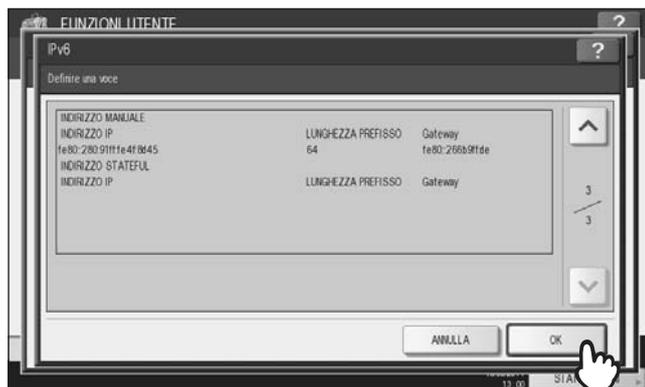
**[PREFISSO]** - Premere questo pulsante per assegnare il prefisso all'indirizzo IPv6.

**[GATEWAY]** - Premere questo pulsante per assegnare il gateway predefinito.

##### Suggerimento

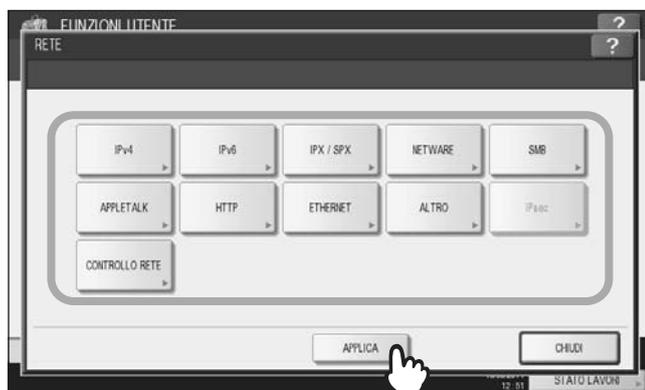
Premendo [INDIRIZZO IP], [PREFISSO] o [GATEWAY], si apre la schermata con la tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### 5 Controllare le impostazioni e premere [OK].



Si ritorna al menu RETE.

#### 6 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

##### Suggerimento

Se Duplicate Address Detection (DAD) rileva indirizzi già assegnati, il pannello a sfioramento visualizza il messaggio "CONFLITTO INDIRIZZO IPv6".

## Impostazione automatica del protocollo IPv6 (in ambiente di rete stateless)

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



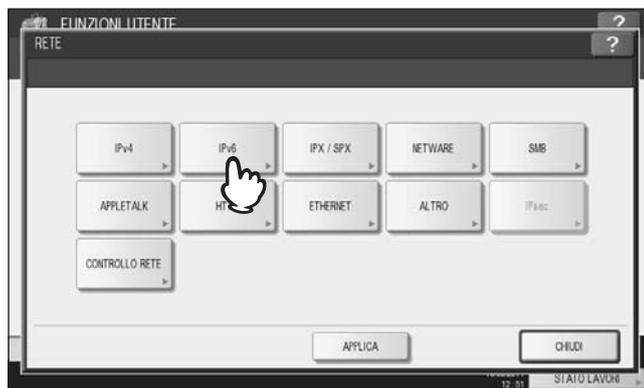
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Selezionare [IPv6].



Si apre la schermata IPv6.

### 3 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**PROT. IPv6** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo IPv6, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**LLMNR** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo LLMNR (Linklocal Multicast Name Resolution), oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**MODO INDIRIZZO** - Selezionare [STATELESS].

**Link indirizzo locale** - Viene visualizzato l'indirizzo univoco utilizzato per IPv6.

#### Nota

- Il Link indirizzo locale non può essere collegato a un'altra rete IPv6.
- I pulsanti [ABILITA] e [DISABILITA] per il protocollo LLMNR sono disponibili quando si abilita il protocollo IPv6.

#### 4 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**ABILITA DHCP (Indirizzo IP)** - Premere [ABILITA] per utilizzare l'indirizzo IPv6 generato dal server DHCPv6 in ambiente di rete stateless, oppure [DISABILITA] per non utilizzarlo.

**ABILITA DHCP (OPZIONI)** - Premere [ABILITA] per utilizzare le informazioni opzionali (quali indirizzo IPv6 per il server DNS, ecc.) generate dal server DHCPv6 in ambiente di rete stateless, oppure [DISABILITA] per non utilizzarle.

**Opzione FQDN** - Premere [ABILITA] per utilizzare DNS per l'impostazione di FQDN (Fully Qualified Domain Name), oppure [DISABILITA].

**Metodo di aggiornamento FQDN** - Premere [CLIENT] per aggiornare DNS dalla periferica, oppure [SERVER] per aggiornare DNS dal server DHCPv6.

#### Suggerimento

Quando si seleziona [ABILITA] per l'opzione [ABILITA DHCP (Indirizzo IP)], viene automaticamente impostata [ABILITA] anche per [ABILITA DHCP (OPZIONI)].

#### 5 Controllare le impostazioni e premere .



#### Suggerimento

Vengono visualizzati gli indirizzi IPv6 generati dai router. Si possono registrare fino a 7 indirizzi IPv6.

#### Nota

Quando il sistema riceve un avviso (RA) da un router, la cui configurazione flag M è "0", la funzione DHCPv6 è disabilitata. Se si cambia la configurazione flag M dell'avviso router (RA) da "0" a "1", è necessario riavviare il sistema premendo il pulsante di accensione/spengimento sul pannello di controllo per abilitare la funzione DHCPv6.

## 6 Controllare le impostazioni e premere [OK].

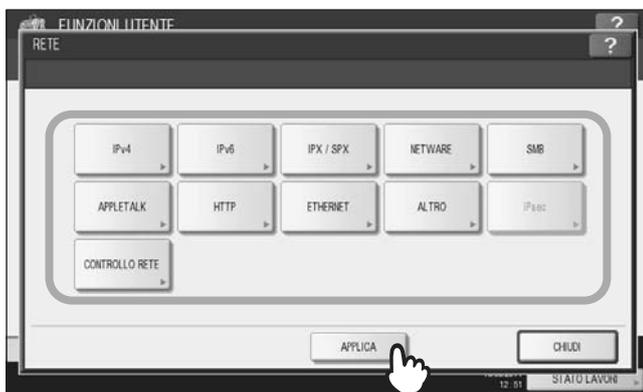


Si ritorna al menu RETE.

### Suggerimento

Viene visualizzato l'indirizzo IPv6 ottenuto dal server DHCPv6.

## 7 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

### Suggerimento

Se Duplicate Address Detection (DAD) rileva indirizzi già assegnati, il pannello a sfioramento visualizza il messaggio "CONFLITTO INDIRIZZO IPv6".

## Impostazione automatica del protocollo IPv6 (in ambiente di rete stateful)

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



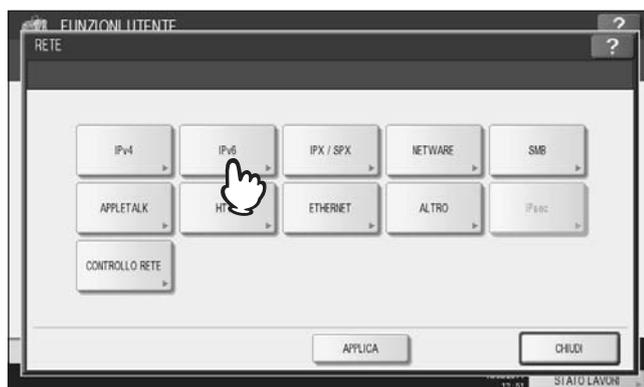
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Selezionare [IPv6].



Si apre la schermata IPv6.

### 3 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**PROT. IPv6** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo IPv6, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**LLMNR** - Premere il pulsante [ABILITA] per abilitare il protocollo LLMNR (Linklocal Multicast Name Resolution), oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

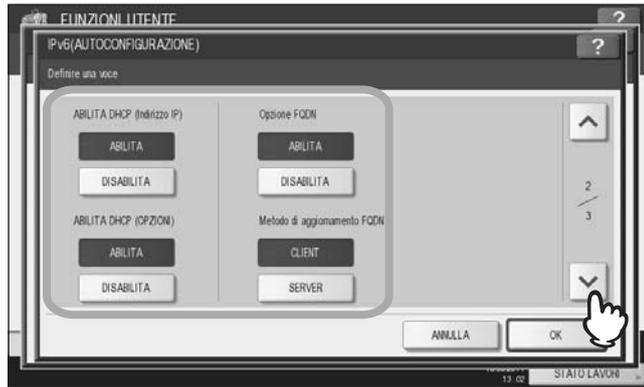
**MODO INDIRIZZO** - Selezionare [STATEFUL].

**Link indirizzo locale** - Viene visualizzato l'indirizzo univoco utilizzato per IPv6.

#### Nota

- Il Link indirizzo locale non può essere collegato a un'altra rete IPv6.
- I pulsanti [ABILITA] e [DISABILITA] per il protocollo LLMNR sono disponibili quando si abilita il protocollo IPv6.

#### 4 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**ABILITA DHCP (Indirizzo IP)** - Selezionare se il sistema utilizza l'indirizzo IPv6 assegnato dal server DHCPv6. Premere [ABILITA] per utilizzare l'indirizzo oppure [DISABILITA] per non utilizzarlo.

**ABILITA DHCP (OPZIONI)** - Definire se utilizzare informazioni opzionali (quali indirizzo IPv6 per il server DNS ecc.), a eccezione dell'indirizzo IPv6 assegnato al sistema dal server DHCPv6. Premere [ABILITA] per utilizzare le informazioni opzionali oppure [DISABILITA] per non utilizzarle.

**Opzione FQDN** - Premere [ABILITA] per utilizzare DNS per l'impostazione di FQDN (Fully Qualified Domain Name), oppure [DISABILITA].

**Metodo di aggiornamento FQDN** - Premere [CLIENT] per aggiornare DNS dalla periferica, oppure [SERVER] per aggiornare DNS dal server DHCPv6.

#### Nota

Occorre impostare su [ABILITA] sia per [ABILITA DHCP (Indirizzo IP)] che per [ABILITA DHCP (OPZIONI)].

#### 5 Controllare le impostazioni e premere [OK].

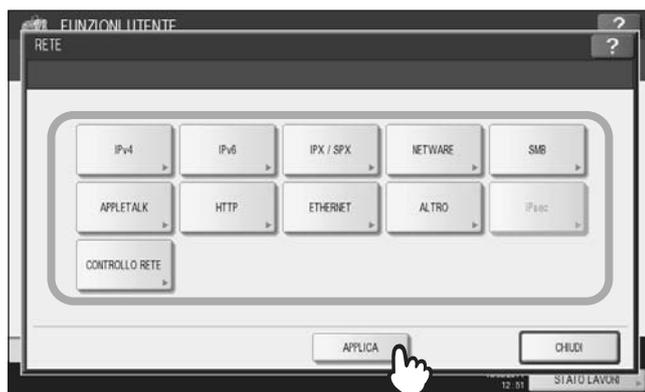


Si ritorna al menu RETE.

#### Suggerimento

Viene visualizzato l'indirizzo IPv6 ottenuto dal server DHCPv6.

## 6 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

### Suggerimento

Se Duplicate Address Detection (DAD) rileva indirizzi già assegnati, il pannello a sfioramento visualizza il messaggio "CONFLITTO INDIRIZZO IPv6".

## ■ Impostazione del Protocollo IPX/SPX

È possibile impostare il protocollo IPX/SPX sul sistema. Il protocollo IPX/SPX viene solitamente utilizzato per la comunicazione in rete con il file server NetWare.

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



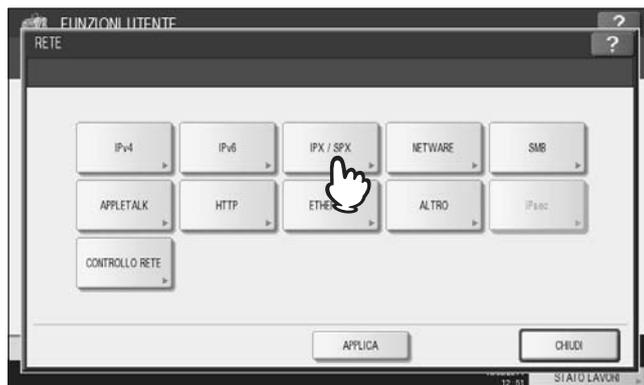
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [IPX/SPX].



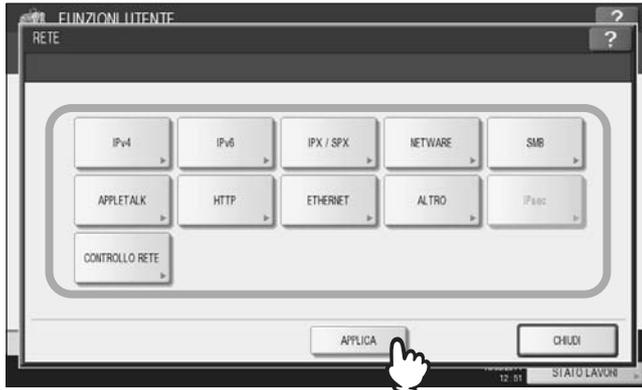
Si apre la schermata IPX/SPX.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**ABILITA IPX/SPX** - Premere [ABILITA] per abilitare il protocollo IPX/SPX, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.  
**TIPO FRAME** - Premere [AUTO] per rilevare automaticamente il frame type adatto oppure selezionare il pulsante di un altro frame type. Se si ignora il frame type da utilizzare, scegliere il pulsante [AUTO].

#### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

### ■ Configurazione delle Impostazioni NetWare

È possibile impostare il modo di rete NetWare e la configurazione NetWare.

#### Nota

Queste impostazioni sono richieste quando si utilizza il file server NetWare per la stampa Novell.

#### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



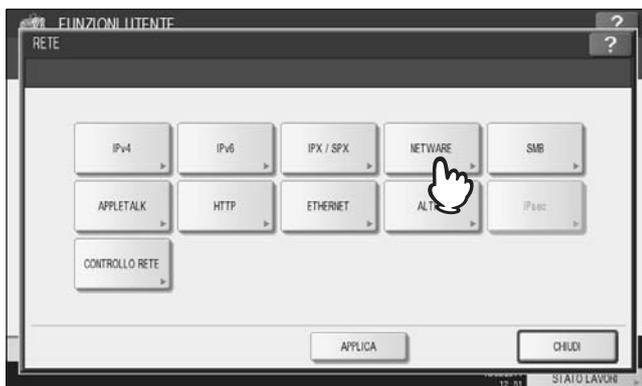
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

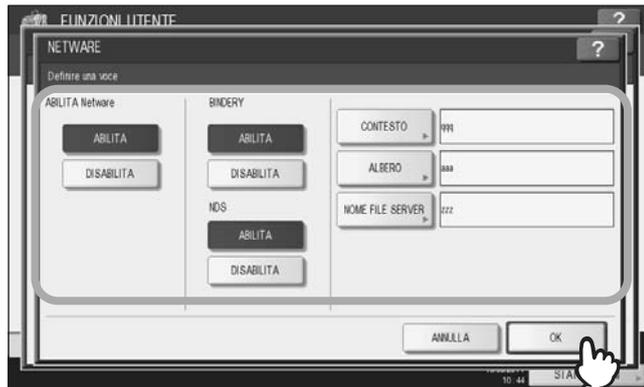
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

#### 2 Premere [NETWARE].



Viene visualizzata la schermata NETWARE.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**ABILITA NETWARE** - Selezionare [ABILITA] per utilizzare il protocollo NetWare; selezionare [DISABILITA] per non utilizzarlo.

**BINDERY** - Selezionare [ABILITA] per abilitare la comunicazione con il file server NetWare nel modo bindery, oppure [DISABILITA] per disabilitare il modo bindery.

**NDS** - Selezionare [ABILITA] per abilitare la comunicazione con il file server NetWare nel modo NDS, oppure [DISABILITA] per disabilitare il modo NDS.

**[CONTESTO]** - Selezionare questa opzione per definire il contesto NDS del server di stampa NetWare di questo sistema. Occorre specificare questa opzione quando ci si collega al file server NetWare nel modo NDS.

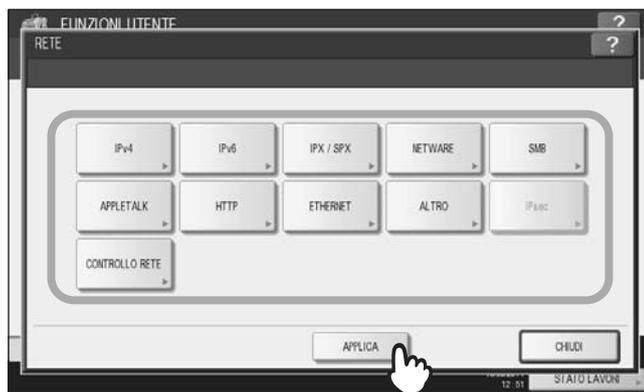
**[ALBERO]** - Premere per specificare l'albero NDS. Occorre specificare questa opzione quando ci si collega al file server NetWare nel modo NDS.

**[NOME FILE SERVER]** - Premere questo pulsante per immettere il nome file del server NetWare. È consigliabile specificare questa opzione quando ci si collega al file server NetWare nel modo bindery.

#### Suggerimenti

- Premendo [CONTESTO], [ALBERO] e [NOME FILE SERVER], si apre la schermata con la tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- È anche possibile abilitare al contempo sia il modo bindery che il modo NDS.

### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Impostazione del Protocollo SMB

Quando si desidera rendere visibile il sistema sulla rete di Windows, occorre abilitare il protocollo SMB ed inserire nome NetBIOS e Workgroup per specificare il nome dispositivo assegnato al sistema e il Workgroup in cui il sistema sarà visibile.

Se la rete utilizza il server WINS per consentire la comunicazione SMB attraverso i segmenti, occorre anche specificare l'indirizzo del server WINS per consentire la visibilità del sistema da segmenti diversi.

Questa opzione deve essere abilitata per la stampa SMB, per la funzione Salva come file nella cartella di rete tramite SMB e per la condivisione in rete della cartella "FILE\_SHARE" (la cartella locale di questo sistema).

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



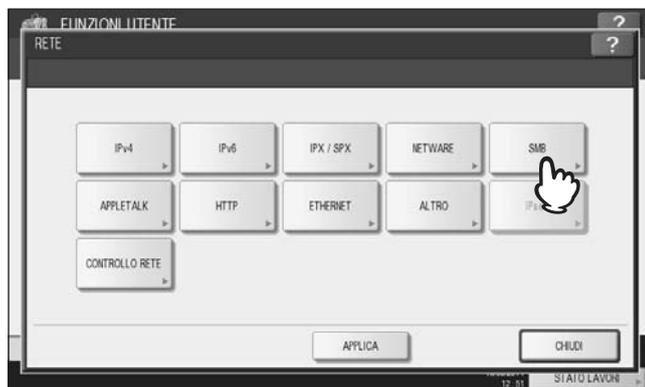
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

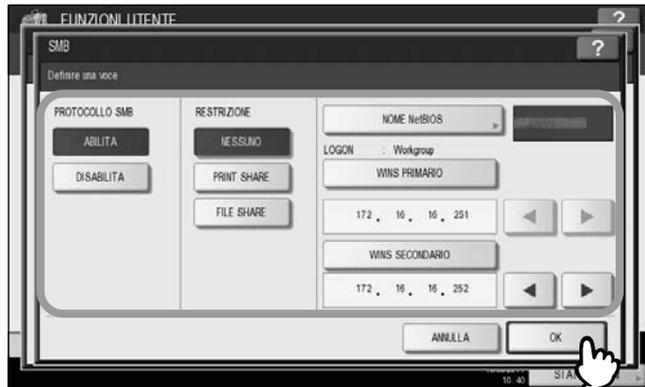
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [SMB].



Si apre la schermata SMB.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**PROTOCOLLO SMB** - Abilitare o disabilitare il protocollo SMB. Se si seleziona [ABILITA], scegliere la funzione che si desidera disabilitare in [RESTRIZIONE].

**RESTRIZIONE** - Specificare se disabilitare la funzione di condivisione file/stampante. È possibile selezionare uno delle seguenti opzioni:

- [NESSUNO]: Scegliere questa opzione per non applicare nessuna restrizione alla funzione di condivisione file/stampante. Sono abilitati sia la stampa SMB sia il servizio di condivisione file SMB.
- [PRINT SHARE]: Questa opzione permette di disabilitare la stampa SMB.
- [FILE SHARE]: Questa opzione permette di disabilitare il servizio di condivisione file SMB.

**[NOME NetBIOS]** - Scegliere questo pulsante per specificare il nome computer Windows di questo dispositivo se collegato a una rete Windows. Questa opzione deve essere specificata se si desidera abilitare la stampa SMB.

**LOGON** - Visualizza l'ambiente di logon (accesso) alla rete di Windows. Verrà visualizzato "Workgroup" se il sistema accede alla rete workgroup e "Dominio" se il sistema accede alla rete dominio. Questa opzione può essere specificata in TopAccess. Per maggiori informazioni, vedere la **Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

**[WINS PRIMARIO]** - Scegliere questo pulsante per inserire l'indirizzo IP del server WINS principale mediante tasti numerici, se richiesto.

**[WINS SECONDARIO]** - Scegliere questo pulsante per inserire l'indirizzo IP del server WINS secondario mediante tasti numerici, se richiesto.

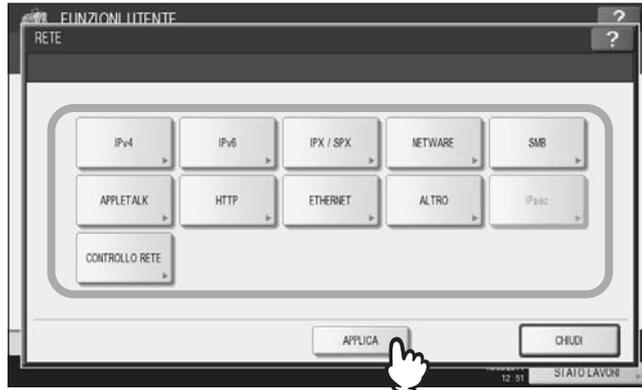
#### Suggerimento

Premendo il pulsante [NOME NetBIOS], si apre la schermata con la tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### Nota

- Quando si seleziona [DISABILITA] per l'opzione [PROTOCOLLO SMB] oppure [FILE SHARE] per l'opzione [RESTRIZIONE], la funzione Salva come file su MFP locale sarà disabilitata.
- Se il sistema è configurato per accedere al dominio nella sessione SMB del modo amministratore TopAccess ma compare "workgroup", significa che il tentativo di accesso alla rete è fallito. In questo caso, controllare che le impostazioni Server Windows e Sessione SMB siano configurate correttamente.
- Quando si imposta "Dominio" come impostazione di accesso nella sessione SMB del modo amministratore TopAccess, dopo l'accensione oppure dopo una modifica seguita dalla pressione del pulsante [APPLICA], il sistema accederà alla rete dominio.
- Per i nomi NetBIOS utilizzare solo caratteri alfanumerici e "-" (trattino).
- Non immettere un indirizzo IP che inizi con "0" (es. "0.10.10.10"), "127" (es. "127.10.10.10") o "224" (es. "224.10.10.10"). Diversamente, il sistema non potrà comunicare con il server WINS.
- Se si specifica "0.0.0.0" in [WINS PRIMARIO] e [WINS SECONDARIO], il sistema non utilizzerà il server WINS.
- Quando in impostazione TCP/IP si seleziona [DINAMICA] oppure [NO AUTO IP] per l'opzione MODO INDIRIZZO, il sistema può ottenere l'indirizzo IP di [WINS PRIMARIO] e [WINS SECONDARIO] dal server DHCP.

#### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

### ■ Impostazione del Protocollo AppleTalk

È necessario abilitare e configurare correttamente il protocollo AppleTalk per abilitare la stampa AppleTalk da un computer Macintosh.

#### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



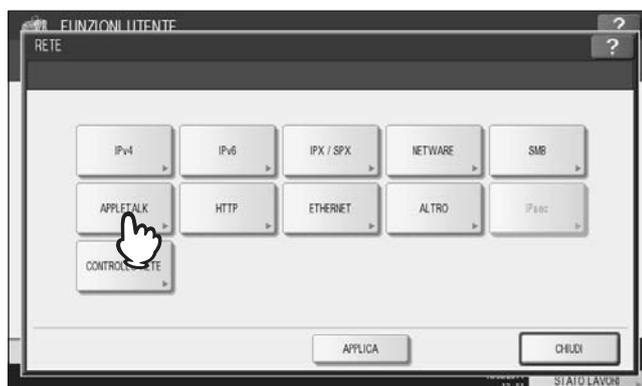
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

#### 2 Premere [APPLETALK].



Si apre la schermata APPLE TALK.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**ABILITA APPLETALK** - Premere [ABILITA] per abilitare il protocollo AppleTalk, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

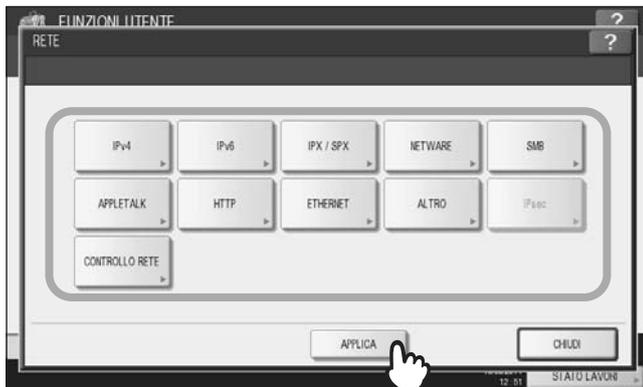
**[NOME DISPOSITIVO]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome AppleTalk di questo sistema.

**[ZONA DESIDERATA]** - Selezionare questo pulsante per inserire il nome della zona AppleTalk associata al sistema. Se la rete AppleTalk in uso non è stata configurata con una zona, non occorre inserire il nome della zona.

#### Suggerimento

Quando si premono i pulsanti [NOME DISPOSITIVO] e [ZONA DESIDERATA], si apre la schermata che visualizza la tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Impostazione del Servizio di rete HTTP

Questa funzione permette di abilitare o disabilitare il servizio del server di rete HTTP che assicura l'accessibilità alle utility con interfaccia web di questo sistema, quali TopAccess e l'utility web e-Filing.

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



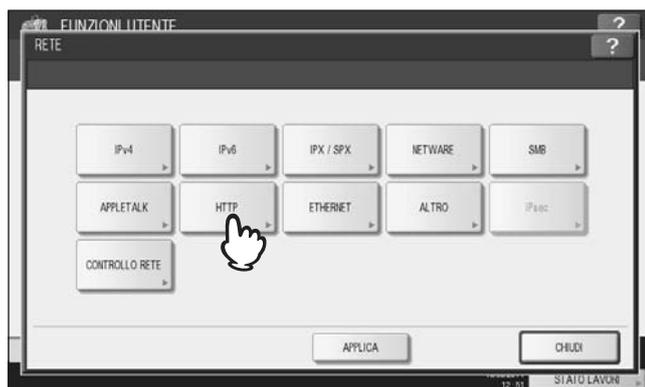
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [HTTP].



Si apre la schermata HTTP.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**ABILITA SERVER HTTP** - Selezionare [ABILITA] per abilitare il servizio server di rete HTTP, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo. Occorre abilitare questa voce per TopAccess e per l'utility web e-Filing.

**ABILITA SSL** - Premere [ABILITA] per abilitare il protocollo SSL per l'accesso a TopAccess e all'utility con interfaccia web e-Filing, oppure premere [DISABILITA] per disabilitare questa opzione. Se questa opzione è abilitata, i dati trasferiti tra il sistema e i computer client con TopAccess e l'utility con interfaccia web e-Filing verranno criptati con la chiave riservata.

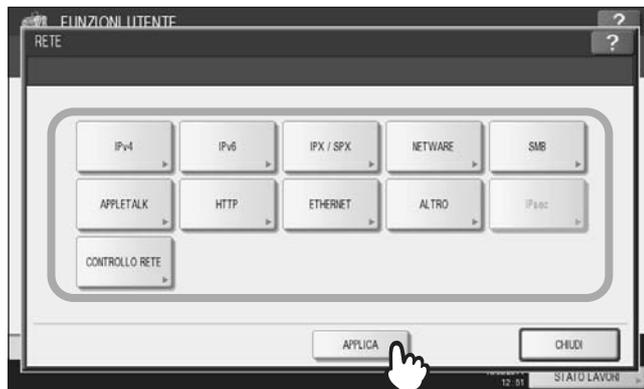
**[NUMERO PORTA PRINCIPALE]** - Selezionare questo pulsante per inserire il numero della porta principale per l'accesso HTTP dall'altro client. In caso di dubbi, si raccomanda di utilizzare il numero porta predefinito "80".

**[NUMERO PORTA SECONDARIA]** - Selezionare questa opzione per inserire il numero di porta secondaria da utilizzare per accedere a TopAccess e all'utility web e-Filing. In caso di dubbi, si raccomanda di utilizzare il numero porta predefinito "8080".

#### Suggerimento

Quando si premono i pulsanti [NUMERO PORTA PRINCIPALE] e [NUMERO PORTA SECONDARIA], si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Impostazione della velocità Ethernet

Questa funzione consente di definire la velocità Ethernet.

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



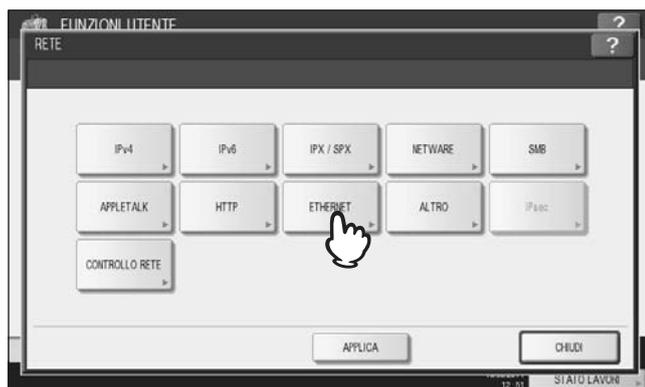
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

### 2 Premere [ETHERNET].



Si apre la schermata ETHERNET.

### 3 Premere il pulsante corrispondente alla velocità Ethernet desiderata, quindi premere [OK].

#### ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP



#### Suggerimenti

- Occorre impostare la stessa velocità Ethernet impostata sulla rete collegata. Se si ignora la velocità Ethernet da utilizzare, selezionare [AUTO].
- La velocità Ethernet corrente viene visualizzata nell'area al di sopra dei tasti.
- Se la rete è instabile, spegnere e riaccendere il sistema.

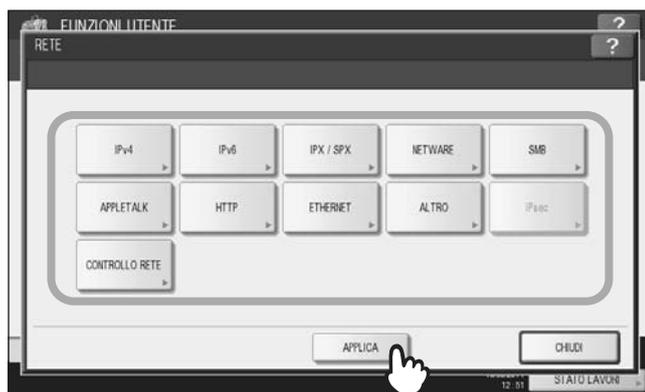
#### ES9160 MFP/ES9170 MFP



#### Suggerimenti

- Occorre impostare la stessa velocità Ethernet impostata sulla rete collegata. Se si ignora la velocità Ethernet da utilizzare, selezionare [AUTO (-100MB)] o [AUTO (-1000MB)].
- Quando ETHERNET è configurato su [AUTO (-1000MB)] o [1000BASE FULL], il sistema non commuta in modalità Super Sleep anche se si seleziona [ABILITA] nella schermata SLEEP/SUPER SLEEP.
- La velocità Ethernet corrente viene visualizzata nell'area al di sopra dei tasti.
- Se la rete è instabile, spegnere e riaccendere il sistema.

#### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

### ■ Impostazione dei servizi LDAP e delle funzioni filtro

Questa funzione permette al sistema di accedere al servizio di directory LDAP. Il sistema può ricercare i contatti sul server LDAP per specificare le destinazioni delle trasmissioni Internet Fax/fax o dei lavori di Scansione a e-mail. In questo menu è possibile abilitare o escludere l'uso delle funzioni filtro per IP/Mac address.

#### Suggerimento

Se il servizio di rete LDAP è abilitato, è possibile registrare il servizio di directory LDAP in modo che il sistema possa ricercare i contatti sul server LDAP. Per aggiungere il servizio di directory LDAP, occorre utilizzare TopAccess. Per maggiori informazioni sulla registrazione di Service Directory, vedere la **Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

#### Nota

Se il servizio di rete LDAP è disabilitato, non è possibile reperire l'indirizzo e-mail dell'utente dal server LDAP durante l'autenticazione utente per Scansione a e-mail.

#### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



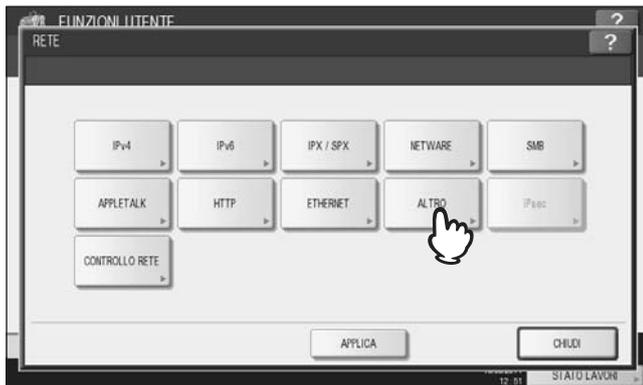
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

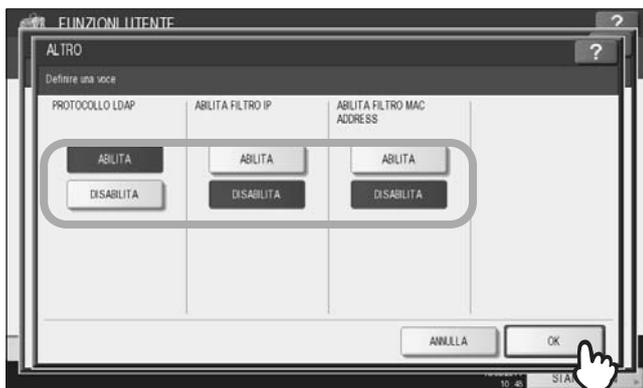
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Premere [ALTRO].



Si apre la schermata ALTRO.

## 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].

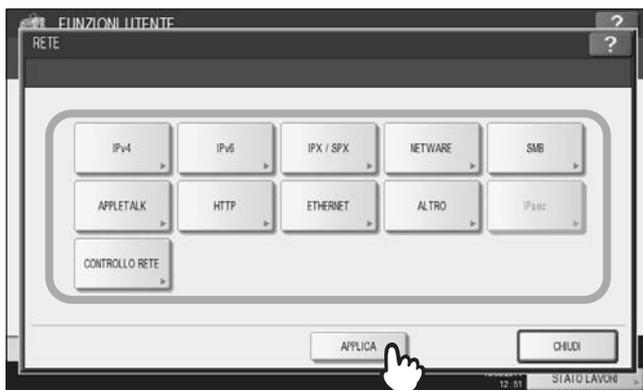


**PROTOCOLLO LDAP** - Premere [ABILITA] per abilitare il servizio di rete LDAP, oppure [DISABILITA] per disabilitarlo.

**ABILITA FILTRO IP** - Premere [ABILITA] per abilitare la funzione di filtrazione IP, oppure [DISABILITA] per disabilitarla.

**ABILITA FILTRO MAC ADDRESS** - Premere [ABILITA] per abilitare la funzione di filtrazione MAC address, oppure [DISABILITA] per disabilitarla.

## 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Impostazione di IPsec (sicurezza IP)

Se si utilizza l'IPsec Enabler (opzionale), viene abilitata la comunicazione criptata con il protocollo IPsec (Protocollo di sicurezza IP).

Su questo menu si possono eseguire le seguenti operazioni.

- Visualizzazione del nome della policy IPsec attiva
- Attivazione/disattivazione della comunicazione IPsec
- Flushing della sessione IPsec

### Suggerimento

Le impostazioni richieste per IPsec, ad esempio l'immissione delle policy IPsec, sono configurabili da TopAccess. Per maggiori informazioni, vedere la **Guida di TopAccess Guide "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

### Nota

[IPsec] è disponibile solo se è installata l'opzione IPsec Enabler.

## 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



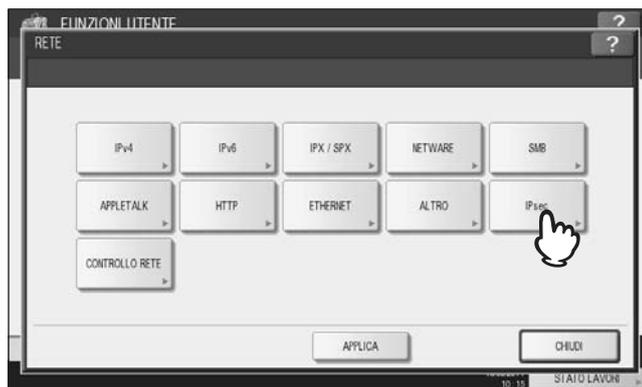
Viene visualizzato il menu RETE.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Premere [IPsec].



Si apre la schermata Sicurezza IP.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**NOME POLICY** - Viene visualizzato il nome della policy IPsec attiva.

**[ABILITA]** - Premere questo pulsante per abilitare la comunicazione IPsec.

**[DISABILITA]** - Premere questo pulsante per disabilitare la comunicazione IPsec.

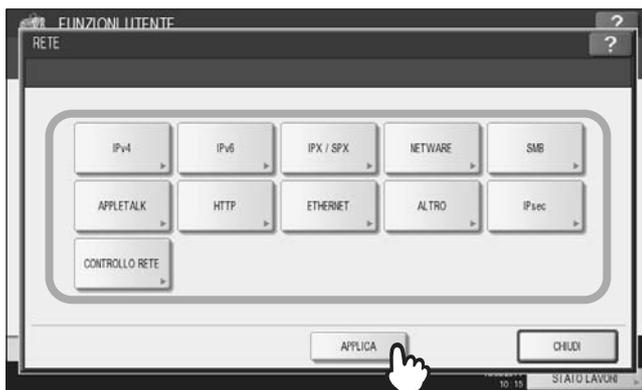
**[FLUSH CONNECTIONS]** - Premere questo pulsante per azzerare manualmente (flush) la sessione IPsec corrente e iniziare una nuova sessione.

**[PREDEFINITO]** - Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni predefinite dei parametri IPsec.

#### Suggerimento

Quando si preme [PREDEFINITO] compare un messaggio che richiede all'utente di confermare l'operazione.

### 4 Proseguire con un'altra impostazione di rete, quindi premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ■ Controllo rete

Il menu Controllo rete presenta due funzioni.

È possibile utilizzare la funzione controllo rete (ping) per verificare la connessione tra il sistema e i server di rete. Si può anche utilizzare la funzione controllo rete (traceroute) per visualizzare e verificare il percorso di rete del server desiderato.

### 1 Premere [RETE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



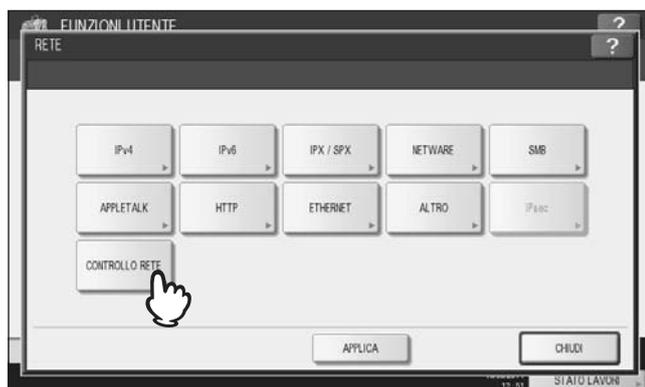
Viene visualizzato il menu RETE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [CONTROLLO RETE].



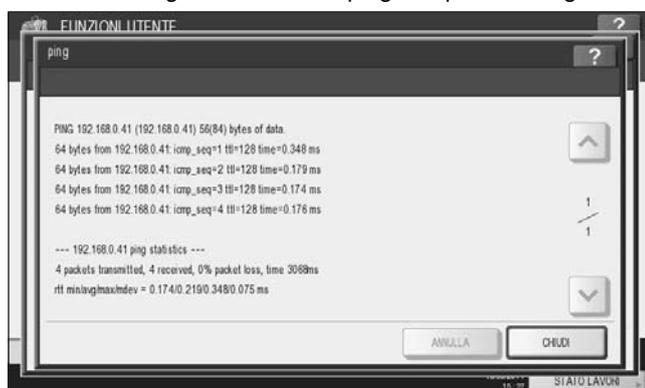
Si apre la schermata CONTROLLO RETE.

### 3 Selezionare il server che si desidera controllare, quindi premere [ping] o [TRACEROUTE].



Viene visualizzato il risultato del controllo.

Quando viene eseguita la funzione ping comparirà la seguente schermata.



Quando viene eseguita la funzione traceroute comparirà la seguente schermata.



#### Nota

Quando il comando ping/traceroute raggiunge un server, viene visualizzato l'indirizzo IP relativo al risultato del server controllato. Nel caso in cui il comando non riesce a raggiungere il server, viene visualizzato il nome host anziché l'indirizzo IP.

**Suggerimento**

Sono disponibili due modalità per selezionare il server da verificare.

**Per selezionare il server desiderato da un elenco visualizzato sul pannello a sfioramento:**

I server e i protocolli supportati per i quali è possibile eseguire il controllo sono i seguenti.

- Server DNS secondario (IPv4/IPv6)
- Server DNS principale (IPv4/IPv6)
- Server WINS principale (IPv4)
- Server WINS secondario (IPv4)
- Server SMTP (IPv4/IPv6)
- Server POP3 (IPv4/IPv6)
- Server SNTP principale (IPv4/IPv6)
- Server SNTP secondario (IPv4/IPv6)
- Server LDAP 1
- Server LDAP 2
- Server LDAP 3
- Server LDAP 4
- Server LDAP 5
- Server Remoto 1
- Server Remoto 2

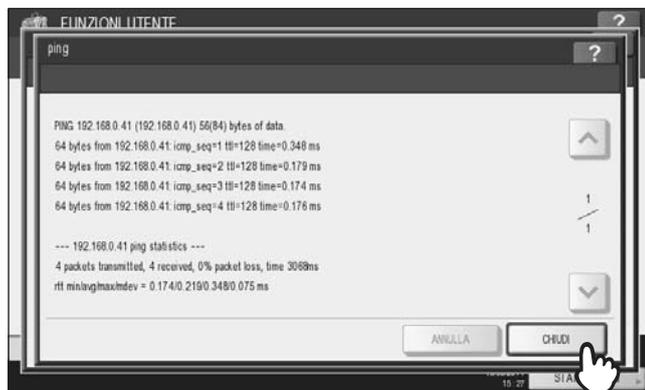
**Per selezionare il server desiderato manualmente:**

Digitare il nome del server, l'indirizzo IPv4 o l'indirizzo IPv6 manualmente.

Quando si preme la colonna Immissione manuale, viene visualizzata la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

**Nota**

Quando si configura un nome WINS per il percorso di rete del server remoto 1 / 2 in "Impostazioni salva come file" di TopAccess, la funzione di controllo rete non può essere eseguita con i server selezionati dall'elenco server. In tal caso, definire manualmente l'indirizzo IP del server remoto 1 / 2 per eseguire la funzione di controllo rete.

**4 Premere [CHIUDI].**

Si ritorna alla schermata CONTROLLO RETE.

## Impostazione delle Funzioni di copiatura

È possibile modificare i parametri per le operazioni di copiatura, quali il numero massimo di copie, il modo fronte/retro automatico oppure la priorità per la funzione di fascicolazione.

### 1 Premere [COPIA] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre la schermata COPIA.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**NR. MAX. DI COPIE** - Scegliere il pulsante che riporta il numero massimo di copie che si desidera consentire.

#### Nota

Il numero massimo di copie 999 copie.

**MODO FRONTE/RETRO AUTO** - Premere il pulsante del modo Fronte/retro per definire l'impostazione predefinita per i lavori di copiatura di originali inseriti nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).

- [OFF] - Se si seleziona questo pulsante l'impostazione predefinita del modo Fronte/retro per lavori di copiatura di originali inseriti nell'ADF sarà [1 -> 1 SINGOLO].
- [1->2 F/RETRO] - Se si seleziona questo pulsante l'impostazione predefinita del modo Fronte/retro per lavori di copiatura di originali inseriti nell'ADF sarà [1 -> 2 F/RETRO].
- [2->2 F/RETRO] - Se si seleziona questo pulsante l'impostazione predefinita del modo Fronte/retro per lavori di copiatura di originali inseriti nell'ADF sarà [2 -> 2 F/RETRO].
- [UTENTE] - Se si seleziona questo pulsante si apre la schermata di selezione del modo Fronte/retro per gli originali inseriti nell'ADF.

**PRIORITÀ MODO FASCICOLAZIONE** - Selezionare il modo di fascicolazione predefinito per i lavori di copiatura. Se si seleziona [PINZATURA], i fascicoli verranno pinzati nell'angolo in alto a sinistra. Per la pinzatura delle copie si richiede il collegamento di una stazione di finitura opzionale.

### 3 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**CAMBIO AUTOMATICO CASSETTO CARTA** - Attivare questa funzione per consentire al sistema di prelevare automaticamente della carta di uguale formato da un altro cassetto quando si esaurisce la carta dall'alimentazione attiva.

L'attivazione di questa funzione permette al sistema di alimentare automaticamente la carta di identico formato anche se il cassetto specificato esaurisce la carta. Per maggiori informazioni su questa funzione, vedere la **Guida alla copiatura "Capitolo 3: MODI PRINCIPALI DI COPIATURA"**.

#### Nota

Se per un cassetto è impostato un attributo diverso da "NESSUNO" la funzione Cambio automatico alimentazione carta sarà disabilitata per quel cassetto.

Per la procedura di controllo/modifica di un attributo cassetto, vedere la seguente pagina:

 P.29 "Impostazione Formato cassette"

**CARTA CON DIVERSO ORIENTAMENTO** - Attivare questa funzione per consentire al sistema di prelevare automaticamente della carta di uguale formato ma con orientamento diverso da un altro cassetto quando si esaurisce la carta dall'alimentazione attiva.

#### Suggerimento

In caso di esaurimento della carta nel cassetto specificato durante la copiatura, l'alimentazione carta avverrà come di seguito indicato:

Il seguente è l'esempio di un cambio automatico di alimentazione carta durante la copiatura su carta di formato A4.

Opzioni		Alimentazione carta	
CAMBIO AUTOMATICO CASSETTO CARTA	CARTA CON DIVERSO ORIENTAMENTO	Selezione carta automatica (APS)	Selezione manuale del cassetto
ON	ON	Vengono alimentati fogli in A4 e A4-R.	Vengono alimentati fogli in A4 e A4-R.
ON	OFF	Viene alimentata carta in A4.	Viene alimentata carta in A4.
OFF	ON	—	—
OFF	OFF	—	—

**SOSPENDE STAMPA SE PINZATRICE VUOTA** - Quando la pinzatrice esaurisce i punti durante un lavoro di pinzatura in una modalità diversa dalla pinzatura a sella, è possibile specificare se proseguire o meno la stampa. Selezionare [ON] per interrompere il lavoro con pinzatura; selezionare [OFF] per proseguire il lavoro senza pinzatura.

#### Nota

Se la pinzatrice esaurisce i punti nel corso di un lavoro con pinzatura a sella, la stampa verrà interrotta.

**MODO PREDEFINITO DI AUTOCOLOR** - Selezionare il modo predefinito colore per Auto Color.

#### Nota

[MODO PREDEFINITO DI AUTOCOLOR] è disponibile solo per i sistemi della ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

#### 4 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**CAMBIO AUTOMATICO VASSOIO DI USCITA (STAMPA IN CASCATA)** - Se si seleziona [ON] per questa funzione, la periferica cambierà automaticamente il vassoio di uscita e continuerà a stampare quando il vassoio specificato è pieno. Se si seleziona [OFF] la periferica interromperà la stampa quando il vassoio di uscita selezionato è pieno.

**VASSOIO SCARTI FORATURA PIENO** - Se si seleziona [ON] per questa funzione, la periferica continuerà a stampare escludendo la foratura quando il vassoio degli scarti di foratura è pieno. Se si seleziona [OFF] la periferica interromperà la stampa quando il vassoio di uscita selezionato è pieno.

**CANCELLAZIONE BORDO ESTERNO ORIGINALE** - Se si seleziona [ON] si può utilizzare questa funzione come impostazione predefinita.

## Impostazione delle Funzioni Fax

Se il modulo FAX e la scheda per la seconda linea telefonica (entrambi opzionali) non sono installati, è disponibile solo l'opzione "Scarto e riduzione" per la stampa RX. Per maggiori dettagli sulle altre funzioni fax, vedere il **Manuale operatore per il modulo fax GD-1250/GD-1260 "Capitolo 6: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI"**.

### Suggerimento

Se il modulo FAX (opzionale) non è installato, i parametri configurati in questo menu si applicheranno ai lavori di ricezione Internet Fax.

## ■ Impostazione dell'opzione Abbandonare e riduzione per stampa RX

È possibile impostare le modalità di stampa degli Internet Fax ricevuti. Per la stampa sono disponibili due opzioni: abbandonare e riduzione.

Abbandonare: ON, OFF

- ON (impostazione predefinita):  
Quando gli originali eccedono di 10 mm l'area di stampa, la parte che si estende oltre l'area di stampa della carta viene scartata.
- OFF: gli originali che eccedono l'area di stampa vengono stampati su due fogli diversi.  
\* Per i dettagli sull'impostazione ABBANDONARE, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Riduzione: ON, OFF

- ON (impostazione predefinita):  
Se i fax ricevuti sono più lunghi della carta in uso, verranno ridotti del 90% in direzione verticale e adattati al formato carta in uso.
- OFF: gli originali che eccedono l'area di stampa vengono stampati su due fogli diversi.

### 1 Premere [FAX] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Viene visualizzato il menu FAX.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

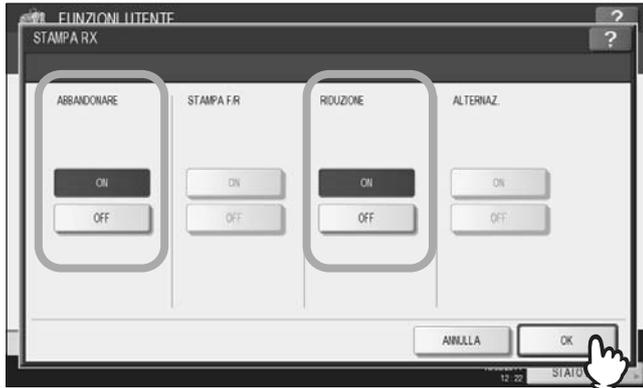
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [STAMPA RICEZIONE].



Viene visualizzata la schermata STAMPA RX.

### 3 Selezionare [ON] oppure [OFF] per ciascun parametro e premere [OK].



Si possono verificare le voci registrate sull'ELENCO DELLE FUNZIONI.

📖 P.247 "ELENCO FUNZIONI (Amministratore)"

## Impostazione delle Funzioni File

Questa funzione permette di eliminare automaticamente i file memorizzati con operazioni di Scansione a file. Utilizzare questa funzione per eliminare i file dall'archivio locale per liberare spazio su disco.

### 1 Premere [FILE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre la schermata MANUTENZIONE

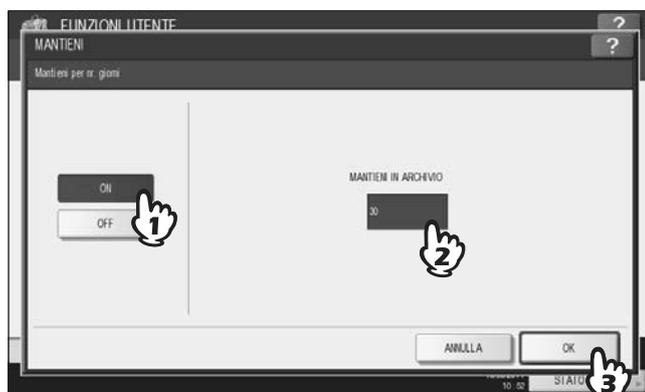
#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Abilitare la funzione MANTIENI ARCHIVIO e completare l'impostazione.

- 1) Premere [ON].
- 2) Con i tasti numerici specificare per quanti giorni il sistema dovrà conservare i file prima di procedere all'eliminazione automatica.  
È possibile specificare da 1 a 99 giorni. Per correggere il valore immesso, premere il pulsante [CANCELLA] sul pannello di controllo per cancellare il valore immesso e specificare di nuovo il numero di giorni.
- 3) Premere [OK].



#### Suggerimento

Se si preme [OFF], selezionare [OK] per completare l'impostazione.

## Impostazione delle Funzioni e-mail

Questa funzione permette di impostare i seguenti parametri.

- **Proprietà del messaggio e-mail**

Si possono definire le proprietà del messaggio dei documenti e-mail che verranno trasmessi con la funzione Scansione a e-mail.

- DA INDIRIZZO
- DA NOME
- OGGETTO
- CORPO

- **Frammentazione del messaggio di Scansione a e-mail**

È possibile trasmettere un lavoro di Scansione e-mail frammentando il messaggio sulla dimensione specificata. Si tratta di un'utile funzione che riduce gli errori di trasmissione causati dai problemi di traffico sulla rete.

- **Trasmissione stringa messaggio**

È possibile abilitare o escludere l'invio della stringa del messaggio di testo.

### 1 Premere [E-MAIL] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre la schermata E-MAIL.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**[DA INDIRIZZO]** - Selezionare questo pulsante per inserire l'indirizzo e-mail del sistema.

**[DA NOME]** - Selezionare questo pulsante per il nome identificativo del sistema.

**[OGGETTO]** - Selezionare questo pulsante per impostare l'oggetto e-mail predefinito. Si apre la schermata OGGETTO E-MAIL.

Per maggiori informazioni su questa schermata vedere "Operazioni sulla schermata OGGETTO E-MAIL".

**[Data/Ora aggiunta]** - Premere questa icona per commutare da  a  e viceversa. Visualizzare  per aggiungere data e ora correnti all'oggetto.

Visualizzare  per disattivare questa impostazione.

**[Oggetto cambiato]** - Premere questa icona per commutare da  a  e viceversa. Visualizzare  per consentire all'utente di modificare l'oggetto.

Visualizzare  per disattivare questa impostazione.

**[CORPO]** - Selezionare questo pulsante per inserire il testo del messaggio.

**DIMENSIONE FRAMMENTAZIONE MESSAGGIO (KB)** - Selezionare la dimensione di frammentazione messaggio desiderata dall'elenco a discesa. Premere [NESSUNO] per disabilitare la frammentazione.

**DIM. FRAMMENTAZIONE PAGINA (KB)**

- Premere [ABILITA] per abilitare l'invio della stringa del messaggio di testo; scegliere invece [DISABILITA] per ometterne l'invio.

### Nota

Per abilitare la funzione di Scansione e-mail, occorre specificare un indirizzo e-mail nel campo [DA INDIRIZZO].

### Suggerimento

Quando si selezionano i pulsanti ([DA INDIRIZZO], [DA NOME] e [CORPO]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### Operazioni sulla schermata OGGETTO E-MAIL

Selezionare l'oggetto predefinito oppure l'oggetto desiderato, quindi premere [OK]. Premendo [OK] si ritorna alla schermata E-MAIL.



**[OGGETTO PRED.]** - Selezionare questo pulsante per impostare l'oggetto predefinito.

---

**[OGGETTO PERS.]** - Selezionare questo pulsante per specificare l'oggetto desiderato. Quando si seleziona questo pulsante si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione.

Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 128 caratteri alfanumerici. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## Impostazione delle Funzioni Internet Fax

Questa funzione permette di impostare i seguenti parametri.

- **Proprietà del messaggio Internet Fax**

Si possono definire le proprietà del messaggio degli Internet Fax che verranno trasmessi.

- DA INDIRIZZO
- DA NOME
- CORPO

- **Frammentazione Internet Fax**

È possibile trasmettere un lavoro Internet Fax frammentando il messaggio sulla dimensione specificata. Si tratta di un'utile funzione che riduce gli errori di trasmissione causati dai problemi di traffico sulla rete.

- **Trasmissione della stringa del messaggio di testo Internet Fax**

È possibile abilitare o escludere l'invio della stringa del messaggio di testo.

### 1 Premere [INTERNET FAX] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Viene visualizzata la schermata INTERNET FAX.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**[DA INDIRIZZO]** - Selezionare questo pulsante per inserire l'indirizzo e-mail del sistema.

**[DA NOME]** - Selezionare questo pulsante per il nome identificativo del sistema.

**[CORPO]** - Selezionare questo pulsante per inserire il testo del messaggio.

**DIMENSIONE FRAMMENTAZIONE MESSAGGIO (KB)** - Selezionare la dimensione di frammentazione messaggio desiderata dall'elenco a discesa. Premere [NESSUNO] per disabilitare la frammentazione.

**DIM. FRAMMENTAZIONE PAGINA (KB)**

- Premere [ABILITA] per abilitare l'invio della stringa del messaggio di testo; scegliere invece [DISABILITA] per ometterne l'invio.

### Nota

Il campo [DA INDIRIZZO] è obbligatorio per abilitare la funzione Internet Fax.

### Suggerimento

Quando si selezionano i pulsanti ([DA INDIRIZZO], [DA NOME] e [CORPO]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## Impostazione delle Funzioni di sicurezza

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni:

- P.170 “Gestione dei certificati”
- P.178 “Impostazione di PDF protetto”
- P.180 “Controllo dell'integrità”

### ■ Gestione dei certificati

Questo menu permette di importare i certificati dispositivo e i certificati CA e di esportare i certificati dispositivo.

#### 1 Premere [SICUREZZA] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



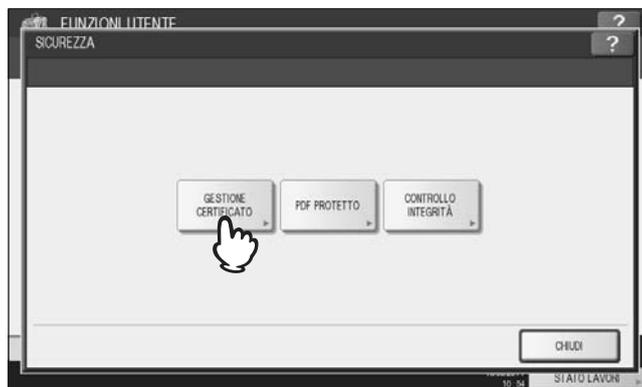
Viene visualizzato il menu SICUREZZA

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

• P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

#### 2 Premere [GESTIONE CERTIFICATO].



Si apre la schermata GESTIONE CERTIFICATO.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.171 "Importazione del certificato dispositivo"
- 📖 P.174 "Importazione del certificato CA"
- 📖 P.176 "Esportazione del certificato dispositivo"

#### Suggerimento

Quando si importano i certificati sulla periferica occorre preventivamente archiviare i corrispondenti file nella directory root del supporto USB.

## Importazione del certificato dispositivo

### 1 Premere [IMPORTA].



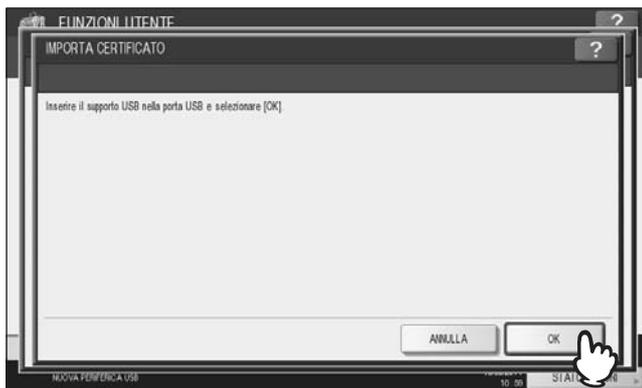
Si apre la schermata IMPORTA CERTIFICATO.

### 2 Premere [CERTIFICATO DISPOSITIVO].



Un messaggio invita l'utente a collegare il supporto USB.

### 3 Collegare il supporto USB su cui sono archiviati i certificati dispositivo alla porta USB della periferica e premere [OK].



Si apre la schermata di selezione file.

#### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la *Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"*.

### 4 Selezionare il certificato che si desidera importare e premere [OK].



- Se l'estensione del file è ".pfx" o ".p12", verrà visualizzata la schermata RICHIESTA IMMISSIONE PASSWORD. Proseguire con il punto successivo.
- Se l'estensione del file è diversa da quelle sopra indicate inizierà l'importazione del certificato. Proseguire con il punto 8.

#### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

### 5 Premere [PASSWORD].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

## 6 Immettere la password e premere [OK].



- Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*). Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- Viene rivisualizzata la schermata RICHIESTA IMMISSIONE PASSWORD.

## 7 Premere [OK].



Viene avviata l'importazione del certificato.

### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

## 8 Al termine dell'importazione del certificato, premere [OK].



Si ritorna alla schermata SICUREZZA.

## 9 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

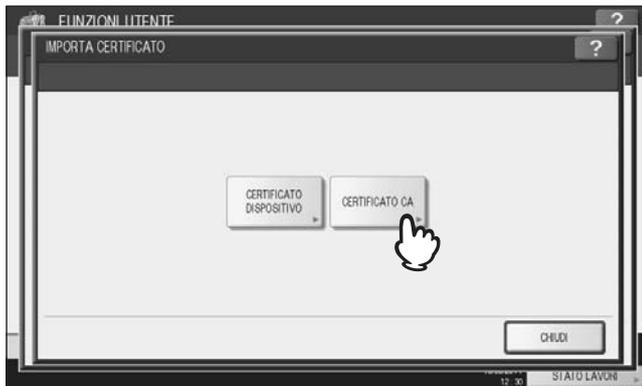
## Importazione del certificato CA

### 1 Premere [IMPORTA].



Si apre la schermata IMPORTA CERTIFICATO.

### 2 Premere [CERTIFICATO CA].



Si apre la schermata CERTIFICATO CA.

### 3 Selezionare il metodo di codifica per il certificato CA.



Un messaggio invita l'utente a collegare il supporto USB.

#### 4 Collegare il supporto USB su cui sono archiviati i certificati CA alla porta USB della periferica e premere [OK].



Si apre la schermata di selezione file.

#### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la *Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"*.

#### 5 Selezionare il certificato che si desidera importare e premere [OK].



Viene avviata l'importazione del certificato.

#### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

#### 6 Al termine dell'importazione del certificato, premere [OK].



Si ritorna alla schermata SICUREZZA.

#### 7 Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

## Esportazione del certificato dispositivo

### Suggerimento

L'estensione file per l'esportazione del certificato periferica è PEM (.crt).

### 1 Premere [ESPORTA].



Un messaggio invita l'utente a collegare il supporto USB.

### 2 Collegare il dispositivo USB alla porta USB della periferica e premere [OK].

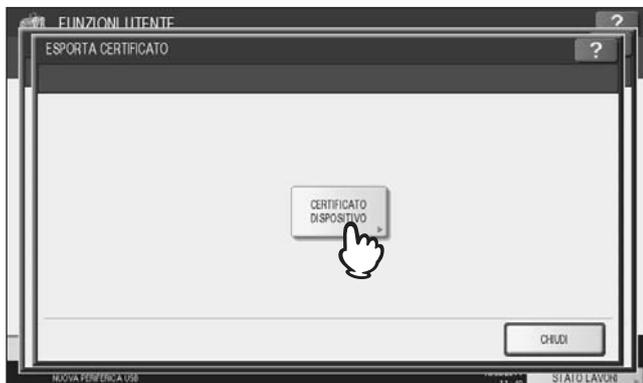


Si apre la schermata ESPORTA CERTIFICATO.

### Suggerimento

Per la posizione della porta USB sul sistema, vedere la **Guida rapida di riferimento "Capitolo 1: PRELIMINARI"**.

### 3 Premere [CERTIFICATO DISPOSITIVO].



Viene avviata l'esportazione del certificato.

### Nota

Non scollegare il supporto USB durante il trasferimento dei dati; in caso contrario, si possono perdere i dati archiviati sul supporto USB o causare disfunzioni della periferica.

**4** Al termine dell'esportazione del certificato, premere [OK].

Si ritorna alla schermata SICUREZZA.

**5** Scollegare il supporto USB dalla porta USB del sistema.

## ■ Impostazione di PDF protetto

È possibile configurare i valori predefiniti delle impostazioni di criptatura da applicare quando i dati acquisiti dal sistema vengono salvati come file PDF protetto. È anche possibile decidere se configurare il modo "Criptatura forzata".

### Suggerimento

Questa impostazione viene applicata alle operazioni di "Scansione a file o USB" e "Scansione a e-mail".

## 1 Premere [SICUREZZA] sul menu AMMINISTRATORE



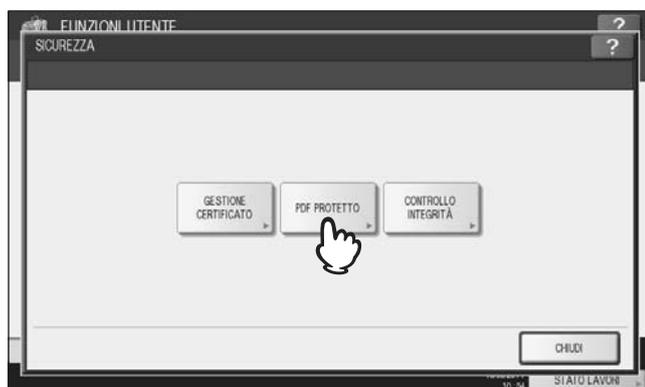
Si apre la schermata SICUREZZA

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

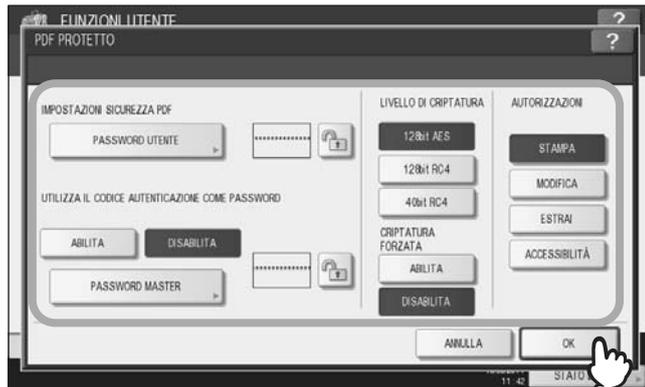
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Premere [PDF PROTETTO].



Si apre la schermata PDF PROTETTO.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**[PASSWORD UTENTE]** - Premere questo pulsante per immettere la password richiesta per aprire un file PDF protetto. Non è impostata alcun password utente predefinita.

**UTILIZZA IL CODICE AUTENTICAZIONE COME PASSWORD** - Premere [ABILITA] per utilizzare un codice di autenticazione utente come "PASSWORD UTENTE" oppure [DISABILITA] per utilizzare la password digitata nel campo "PASSWORD UTENTE".

**[PASSWORD MASTER]** - Digitare la password richiesta per cambiare le impostazioni di sicurezza di un file PDF protetto. Non è impostata alcun password master predefinita.

**LIVELLO DI CRIPTATURA** - Selezionare il livello di criptatura per il file PDF protetto.

- **128bit AES** - Viene impostato il livello di criptatura compatibile con Acrobat 7.0, PDF V1.6.
- **128bit RC4** - Viene impostato il livello di criptatura compatibile con Acrobat 5.0, PDF V1.4.
- **40bit RC4** - Viene impostato il livello di criptatura compatibile con Acrobat 3.0, PDF V1.1.

**CRYPTATURA FORZATA** - Premere [ABILITA] per predisporre la periferica di generare solo file PDF protetti per i dati di scansione. Premere [DISABILITA] per permettere alla periferica di generare file di altri formati (JPEG, TIFF ecc.).

**AUTORIZZAZIONI** - Selezionare l'autorizzazione di accesso per il PDF protetto.

- **STAMPA** - È consentita la stampa.
- **MODIFICA** - È consentito modificare il documento.
- **ESTRAI** - È consentito copiare o estrarre il contenuto del documento.
- **ACCESSIBILITÀ** - È consentito estrarre il contenuto del documento per renderlo accessibile.

#### Suggerimento

Quando si selezionano i pulsanti ([PASSWORD UTENTE] e [PASSWORD MASTER]) si apre la schermata della tastiera virtuale. Digitare un valore utilizzando la tastiera visualizzata e i tasti numerici e premere [OK] per confermare l'immissione.

#### Nota

- Occorre impostare password diverse come [PASSWORD UTENTE] e [PASSWORD MASTER].
- Immettere da 1 a 32 caratteri alfanumerici per [PASSWORD UTENTE] e [PASSWORD MASTER]. Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*).
- Se accanto al campo [PASSWORD UTENTE] è evidenziata l'icona di blocco (🔒), l'utente non può modificare la password.
- Se accanto al campo [PASSWORD MASTER] è evidenziata l'icona di blocco (🔒), l'utente non può modificare il livello di criptatura né le autorizzazioni.
- Se è selezionato "40bitRC4", "PASSWORD UTENTE" e "PASSWORD MASTER" sono disponibili in funzione della selezione di "ESTRAI" o "ACCESSIBILITÀ".
- Quando si seleziona [ABILITA] per l'opzione Criptatura forzata non è consentita la generazione di formati file (JPEG, TIFF, ecc.) diversi dal formato PDF Protetto. Inoltre, non sono disponibili le seguenti operazioni di Scansione a file che non generano file PDF protetti.
  - Copia & File
  - Fax & File
  - Internet Fax & File
  - Fax di rete & File

## ■ Controllo dell'integrità

Questo menu permette di eseguire le seguenti operazioni di controllo dell'integrità.

- [MINIMO]  
Se si seleziona [MINIMO] si può controllare il codice di esecuzione della funzione di sicurezza e dei dati ai quali il codice di esecuzione sicurezza si riferisce.
- [COMPLETO]  
Se si seleziona [COMPLETO] si possono controllare tutti i codici di esecuzione e tutti i dati ai quali il codice di esecuzione sicurezza si riferisce

### 1 Premere [SICUREZZA] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



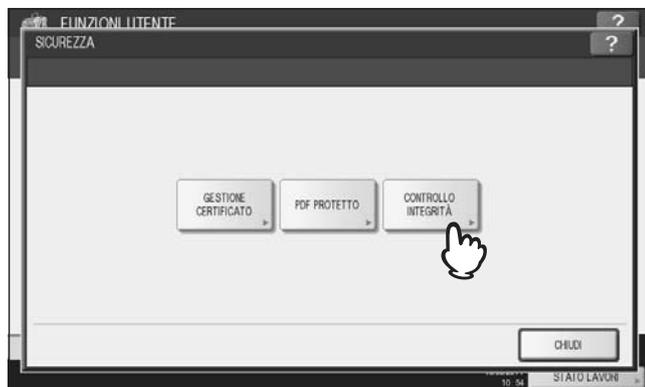
Viene visualizzato il menu SICUREZZA

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [CONTROLLO INTEGRITÀ].



Si apre la schermata CONTROLLO INTEGRITÀ.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.

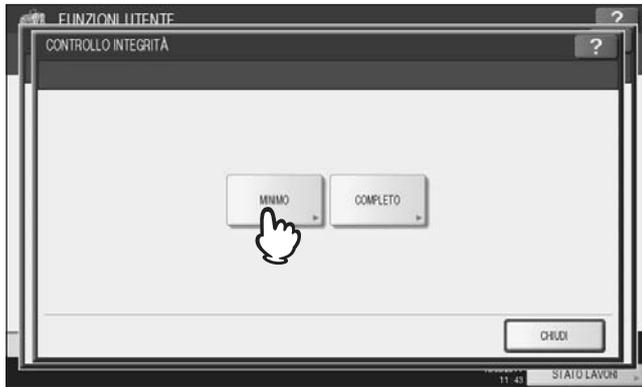


📖 P.181 "Controllo dei dati minimi richiesti."

📖 P.182 "Controllo di tutte i dati"

## Controllo dei dati minimi richiesti.

### 1 Premere [MINIMO].



Sulla schermata di conferma compare il messaggio "Sicuro?" .

### 2 Premere [OK].



Al termine del controllo dell'integrità sulla schermata di CONFERMA compare il messaggio "Il processo è stato completato con successo".

#### Nota

- Il completamento del controllo dell'integrità può richiedere del tempo.
- Se sulla precedente schermata si seleziona [OK], sulla schermata ATTENZIONE verrà visualizzato il messaggio "Impossibile eseguire il processo mentre è in esecuzione un lavoro o una funzione Amministratore.". In questo caso, premere [CHIUDI], attendere il completamento del processo in esecuzione, quindi eseguire di nuovo l'operazione.
- Se viene rilevato un errore, ad esempio dei dati modificati illegalmente, viene visualizzata la schermata che invita l'utente a chiamare il tecnico dell'assistenza. In questo caso, chiamare il centro di assistenza.

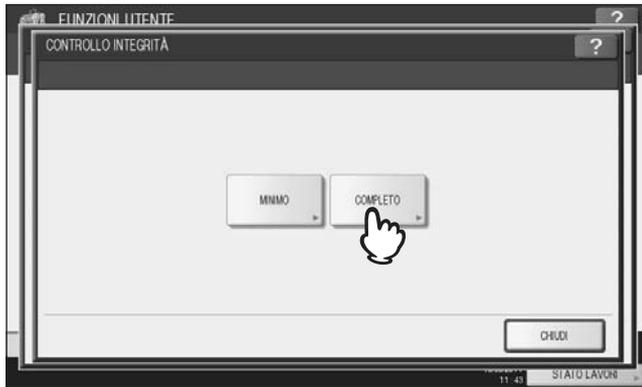
### 3 Premere [OK] per riavviare la periferica.



La periferica viene riavviata.

## Controllo di tutte i dati

### 1 Premere [COMPLETO].



Sulla schermata di conferma compare il messaggio "Sicuro?" .

### 2 Premere [OK].



Al termine del controllo dell'integrità sulla schermata di CONFERMA compare il messaggio "Il processo è stato completato con successo".

#### Nota

- Il completamento del controllo dell'integrità può richiedere del tempo.
- Se sulla precedente schermata si seleziona [OK], sulla schermata ATTENZIONE verrà visualizzato il messaggio "Impossibile eseguire il processo mentre è in esecuzione un lavoro o una funzione Amministratore.". In questo caso, premere [CHIUDI], attendere il completamento del processo in esecuzione, quindi eseguire di nuovo l'operazione.
- Se viene rilevato un errore, ad esempio dei dati modificati illegalmente, viene visualizzata la schermata che invita l'utente a chiamare il tecnico dell'assistenza. In questo caso, chiamare il centro di assistenza.

### 3 Premere [OK] per riavviare la periferica.



La periferica viene riavviata.

## Impostazione di Elenchi/rapporti

Questo menu consente di definire le modalità di stampa dei seguenti rapporti:

- **Giornale delle trasmissioni/ricezioni**

Il sistema stampa due tipi di giornali. I giornali possono essere stampati automaticamente oppure manualmente. Questa funzione permette di impostare le modalità di stampa dei giornali e di specificare il numero di transazioni che verranno elencate sul giornale.

### Suggerimento

I giornali vecchi verranno cancellati e verrà stampato solo il numero specificato di giornali tra quelli più recenti. Gli ultimi 100 giornali si possono esportare come file da TopAccess in modalità amministratore.

- **Rapporto di comunicazione**

La funzione Rapporto di comunicazione permette di stampare un rapporto dopo ogni trasmissione. I rapporti possono essere stampati solo automaticamente. È possibile definire separatamente le modalità di stampa del rapporto di comunicazione per ciascun tipo di trasmissione.

- **Elenco ricezione**

È possibile predisporre la stampa di un elenco ricezioni dopo la ricezione di un documento in una mailbox del sistema. Questa funzione permette di abilitare o disabilitare la stampa dell'elenco ricezioni per i seguenti tipi di trasmissione a mailbox:

- Stazione di rilancio - Ricezione di una trasmissione rilanciata da una stazione di origine come hub di rilancio.
- Locale - Prenotazione di un documento a una mailbox del sistema eseguita localmente.
- Remoto - Prenotazione a distanza di un documento a una mailbox del sistema.

### 1 Premere [ELENCHI/RAPPORTI] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Viene visualizzato il menu ELENCHI/RAPPORTI.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [IMPOSTAZIONE RAPPORTO].



Viene visualizzato il menu IMPOSTAZIONE RAPPORTO.

### 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.184 "Impostazione del Giornale trasmissioni / ricezioni"
- 📖 P.185 "Impostazione del Rapporto di comunicazione"
- 📖 P.187 "Impostazione dell'Elenco delle ricezioni"

## Impostazione del Giornale trasmissioni / ricezioni

### 1 Premere [GIORNALE].



Viene visualizzata la schermata GIORNALE.

### 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**AUTO** - Scegliere il pulsante [ON] per abilitare la stampa automatica dei giornali delle trasmissioni e delle ricezioni. Abilitando questa opzione, verrà stampato un giornale TX e RX dopo che il sistema avrà eseguito il numero specificato di transazioni.

**GIORNALE TX** - Scegliere il pulsante del numero di trasmissioni completate che verranno stampate sul giornale delle trasmissioni.

**GIORNALE RX** - Scegliere il pulsante del numero di ricezioni completate che verranno stampate sul giornale delle ricezioni.

## Impostazione del Rapporto di comunicazione

### 1 Premere [RAPPORTO COMUNICAZIONE].



Viene visualizzata la schermata RAPPORTO COMUNICAZIONE.

### 2 Definire le condizioni per ogni tipo di trasmissione, quindi premere .



[OFF] - Selezionare questo pulsante per disabilitare la stampa del rapporto di comunicazione.

[SEMPRE] - Selezionare questo pulsante per stampare il rapporto al termine di ogni trasmissione.

[SE IN ERRORE] - Selezionare questo pulsante per stampare il rapporto solo quando si verifica un errore.

#### Nota

Le voci TX DIRETTA e POLLING vengono visualizzate solo se è installato il modulo FAX (opzionale).

Quando si seleziona [SEMPRE] o [SE IN ERRORE] per TX DA MEMORIA o TX MULTIPLA viene visualizzato il messaggio "Stampare immagine su 1ª pagina?". Scegliere [Sì] per stampare sul rapporto la prima pagina del documento, oppure [NO] se non si desidera stampare la prima pagina del documento sul rapporto.



### 3 Definire le condizioni per ogni tipo di trasmissione, quindi premere [OK].



#### Nota

Le impostazioni ORIGINE RILANCIO, STAZIONE RILANCIO e DESTINAZIONE RILANCIO sono disponibili solo se è installato il modulo FAX (opzionale).

Quando si seleziona [SEMPRE] o [SE IN ERRORE] per ogni tipo di trasmissione viene visualizzato il messaggio "Stampare immagine su 1ª pagina?". Scegliere [SÌ] per stampare sul rapporto la prima pagina del documento, oppure [NO] se non si desidera stampare la prima pagina del documento sul rapporto.



## Impostazione dell'Elenco delle ricezioni

### 1 Premere [ELENCO RICEZIONE].



Si apre la schermata ELENCO RICEZIONI.

### 2 Specificare se si desidera stampare l'elenco ricezione per ogni trasmissione e premere [OK].



**STAZIONE DI RILANCIO** - Scegliere il pulsante [ON] per stampare l'elenco ricezioni quando si riceve una trasmissione rilanciata da una stazione di rilancio.

**LOCALE** - Selezionare il pulsante [ON] per abilitare la stampa dell'elenco ricezioni quando si prenota localmente un documento in una mailbox del sistema.

**REMOTA** - Selezionare il pulsante [ON] per abilitare la stampa dell'elenco ricezioni quando si prenota a distanza un documento in una mailbox del sistema.

## Stampa Elenchi

Questo menu permette di stampare la PAGINA DI CONFIGURAZIONE DELLA SCHEDA DI RETE, L'ELENCO DELLE FUNZIONI, L'ELENCO FONT PS e L'ELENCO FONT PCL.

- \* Per gli esempi di stampa dei singoli elenchi, vedere la pagina seguente:  
 P.240 "Formato di stampa degli elenchi"

### 1 Premere [ELENCHI/RAPPORTI] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Viene visualizzata la schermata ELENCHI/RAPPORTI.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

-  P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

### 2 Premere [ELENCHI].



Si apre la schermata ELENCO.

### 3 Selezionare il pulsante dell'elenco che si desidera stampare.



L'elenco selezionato viene stampato.

## Impostazione delle Funzioni Stampante/e-Filing

Questo menu permette di definire le impostazioni per le funzioni di stampa ed e-Filing che si applicheranno ai lavori di stampa o ai lavori e-Filing.

### 1 Premere [STAMPANTE/E-FILING] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Viene visualizzata la schermata STAMPANTE/E-FILING.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Specificare i seguenti parametri come necessario e premere .



**CAMBIO AUTOMATICO CASSETTO CARTA** - Attivare questa funzione per consentire al sistema di prelevare automaticamente della carta di uguale formato da un altro cassetto quando si esaurisce la carta dall'alimentazione attiva.

Questa funzione è sempre abilitata se si seleziona l'opzione di alimentazione carta automatica sulla finestra di dialogo Stampa. Per maggiori informazioni sulla finestra di dialogo Stampa, vedere la **Guida alla stampa "Capitolo 2: STAMPA DA WINDOWS"** e **"Capitolo 3: STAMPA DA Macintosh"**.

**CARTA CON DIVERSO ORIENTAMENTO** - Attivare questa funzione per consentire al sistema di prelevare automaticamente della carta di uguale formato ma con orientamento diverso da un altro cassetto quando si esaurisce la carta dall'alimentazione attiva.

### Suggerimento

In caso di esaurimento della carta nel cassetto specificato durante la stampa, l'alimentazione carta avverrà come di seguito indicato:

Il seguente è l'esempio di un cambio automatico di alimentazione carta durante la stampa su carta di formato A4.

Opzioni		Alimentazione carta	
CAMBIO AUTOMATICO CASSETTO CARTA	CARTA CON DIVERSO ORIENTAMENTO	Con alimentazione carta impostata su [Auto]	Selezione manuale del cassetto
ON	ON	Vengono alimentati fogli in A4 e A4-R.	Vengono alimentati fogli in A4 e A4-R.
ON	OFF	Viene alimentata carta in A4.	Viene alimentata carta in A4.
OFF	ON	—	—
OFF	OFF	—	—

**SOSPENDE STAMPA SE PINZATRICE VUOTA** - Quando la pinzatrice esaurisce i punti durante un lavoro di pinzatura in una modalità diversa dalla pinzatura a sella, è possibile specificare se proseguire o meno la stampa. Selezionare [ON] per interrompere il lavoro con pinzatura; selezionare [OFF] per proseguire il lavoro senza pinzatura.

### Nota

Se la pinzatrice esaurisce i punti nel corso di un lavoro con pinzatura a sella, la stampa verrà interrotta.

**CONTINUA FORZATURA (CARTA NON VALIDA)** - Se nella seconda pagina o nella pagine successive di un lavoro di stampa è specificata della carta di tipo o formato non validi è possibile scegliere se abilitare il cambio automatico del vassoio di uscita e proseguire la stampa.

Selezionare [ON] per abilitare il cambio automatico del vassoio oppure selezionare [OFF] per interrompere la stampa.

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [OK].



**CAMBIO AUTOMATICO VASSOIO DI USCITA (STAMPA IN CASCATA)** - Se si seleziona [ON] per questa funzione, la periferica cambierà automaticamente il vassoio di uscita e continuerà a stampare quando il vassoio specificato è pieno. Se si seleziona [OFF] la periferica interromperà la stampa quando il vassoio di uscita selezionato è pieno.

**VASSOIO SCARTI FORATURA PIENO** - Se si seleziona [ON] per questa funzione, la periferica continuerà a stampare escludendo la foratura quando il vassoio degli scarti di foratura è pieno. Se si seleziona [OFF] la periferica interromperà la stampa quando il vassoio di uscita selezionato è pieno.

**STAMPA RISERVATA/TRATTENUTA AUTOMATICA** - Se si seleziona [ON] per questa funzione, la periferica stamperà automaticamente i lavori di stampa riservata e i lavori di stampa trattenuta quando il proprietario di questi lavori accede alla periferica. Se si seleziona [OFF], occorre sbloccare la stampa di questi lavori sul pannello a sfioramento.

Per maggiori dettagli sui lavori di stampa riservata e sui lavori di stampa trattenuta, consultare i seguenti capitoli della **Guida alla stampa**.

- Capitolo 2: STAMPA DA WINDOWS
- Capitolo 3: STAMPA DA Macintosh
- Capitolo 4: STAMPA DA UNIX/Linux
- Capitolo 5: GESTIONE DEI LAVORI DI STAMPA DA PANNELLO DI CONTROLLO

#### Suggerimento

La funzione STAMPA RISERVATA/TRATTENUTA AUTOMATICA è disponibile solo quando è attivata la Gestione utente.

## Impostazioni Wireless e Bluetooth

---

Questi parametri sono anche accessibili premendo [IMPOSTAZIONI WIRELESS] sul menu AMMINISTRATORE. Tale pulsante è però disponibile solo se è installato il Modulo Wireless, opzionale. Per maggiori informazioni sulle procedure di [IMPOSTAZIONE WIRELESS], vedere il **Manuale operatore per il modulo wireless GN-1060 “Capitolo 1: CONFIGURAZIONE DELLA RETE WIRELESS”**.

Questi parametri sono accessibili premendo [IMPOSTAZIONI BLUETOOTH] sul menu AMMINISTRATORE. Tale pulsante è però disponibile solo se è installato il Modulo Bluetooth, opzionale. Per maggiori informazioni sulle procedure di [IMPOSTAZIONI Bluetooth], vedere il **Manuale operatore per il modulo Bluetooth GN-2010/GN-2020 “Capitolo 1: CONFIGURAZIONE BLUETOOTH”**.

## Modifica della password utente

Quando si utilizza la funzione di Autenticazione locale MFP, se l'utente perde o dimentica la password, l'amministratore può modificare la password di autenticazione assegnata agli utenti.

### 1 Premere [MODIFICA PASSWORD UTENTE] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Compare la schermata CAMBIARE PASSWORD UTENTE.

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

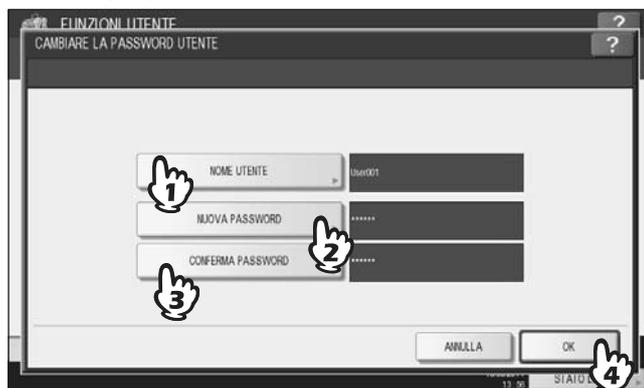
📖 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

#### Nota

[MODIFICA PASSWORD UTENTE] è disponibile solo quando è abilitata la funzione di Autenticazione locale MFP. Questa funzione può essere abilitata in TopAccess in modalità Amministratore. Per maggiori informazioni, vedere la **Guida di TopAccess Guide "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.

### 2 Impostare una nuova password.

- 1) Premere [NOME UTENTE] per immettere il nome dell'utente al quale modificare la password.
- 2) Premere [NUOVA PASSWORD] e digitare la nuova password.
- 3) Premere [CONFERMA PASSWORD] e ripetere la nuova password.
- 4) Premere [OK].



La password viene modificata.

#### Suggerimenti

- Quando si selezionano i pulsanti ([NOME UTENTE], [NUOVA PASSWORD] e [CONFERMA PASSWORD]), si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi (\*) nei campi [NUOVA PASSWORD] e [CONFERMA PASSWORD].

## Impostazione di Autenticazione IEEE 802.1X

Questo menu consente di definire le impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X che si applicheranno alle reti cablate.

Questo sistema supporta i seguenti metodi di autenticazione:

- EAP-MD5
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS
- PEAP

Per il metodo di autenticazione interno è disponibile il seguente protocollo:

- EAP-MSCHAPv2

- EAP-TTLS

Per il metodo di autenticazione interno sono disponibili i seguenti protocolli:

- PAP
- CHAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-MD5

Per ogni metodo di autenticazione che utilizza TopAccess per abilitare l'autenticazione IEEE 802.1X si richiedono i seguenti certificati:

Metodo di autenticazione	Metodo di autenticazione interno	Certificato CA	Certificato utente
EAP-MD5	—	—	—
EAP-MSCHAPv2	—	—	—
EAP-TLS	—	Richiesto	Richiesto
PEAP	EAP-MSCHAPv2	Richiesto	—
EAP-TTLS	PAP	Richiesto	—
	CHAP	Richiesto	—
	EAP-MD5	Richiesto	—
	EAP-MSCHAPv2	Richiesto	—

### Suggerimento

Per la procedura di installazione dei certificati, vedere la **Guida di TopAccess “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.

Le impostazioni dell'autenticazione IEEE 802.1X variano in funzione del metodo di autenticazione selezionato.

## ■ Impostazione dell'autenticazione IEEE802.1X

### 1 Premere [IMPOSTAZIONI 802.1X] sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA.

### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

📖 P.71 “Come accedere al menu Amministratore”

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCCESSIVO].



- 802.1X** - Selezionare [ABILITA] per abilitare l'autenticazione IEEE802.1X oppure [DISABILITA] per disabilitarla.  
**[CONTROLLO IMPOSTAZIONI]** - Selezionare questo pulsante per controllare le opzioni correntemente selezionate.  
**[PREDEFINITO]** - Selezionare questo pulsante per ripristinare le impostazioni predefinite di autenticazione IEEE802.1X.

### Nota

[CONTROLLO IMPOSTAZIONI] è disponibile quando è abilitata l'autenticazione IEEE802.1X.

### Suggerimento

Quando si cambia l'autenticazione IEEE802.1X da [ABILITA] a [DISABILITA], premere [SUCCESSIVO] e, sulla schermata che si apre "Confermare le seguenti impostazioni", premere [APPLICA] per completare la procedura.

## 3 Proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.196 "Impostazione EAP-MSCHAPv2"
- 📖 P.197 "Impostazione EAP-MD5"
- 📖 P.198 "Impostazione EAP-TLS"
- 📖 P.200 "Impostazione PEAP"
- 📖 P.202 "Impostazione EAP-TTLS"

## □ Impostazione EAP-MSCHAPv2

### 1 Selezionare [EAP-MSCHAPv2] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-MSCHAPv2).

### 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

#### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## □ Impostazione EAP-MD5

### 1 Selezionare [EAP-MD5] e premere [Succ.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-MD5).

### 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

#### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

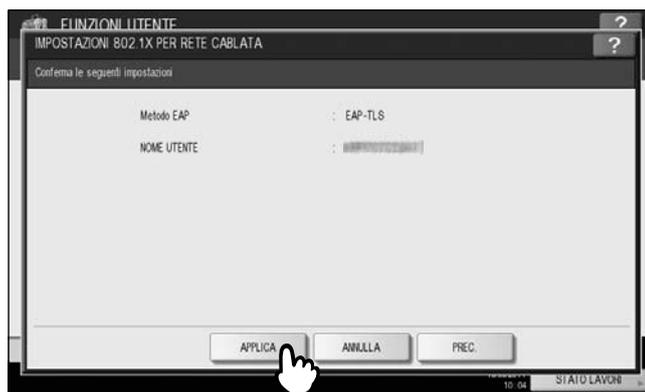
### 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.



### 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## □ Impostazione PEAP

### Nota

- Per poter configurare l'autenticazione IEEE 802.1X occorre installare il certificato CA sul sistema. Per la procedura di installazione del certificato, vedere la **Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"**.
- PEAP non è supportato in ambienti Windows Server 2008.

### 1 Selezionare [PEAP] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (PEAP).

### 2 Selezionare [EAP-MSCHAPv2] come metodo di autenticazione interno e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-MSCHAPv2).

### 3 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

#### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 4 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## □ Impostazione EAP-TTLS

### Nota

Per poter configurare l'autenticazione IEEE 802.1X occorre installare il certificato CA sul sistema. Per la procedura di installazione del certificato, vedere la *Guida di TopAccess "Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]"*.

### 1 Selezionare [EAP-TTLS] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-TTLS).

### 2 Selezionare il metodo di autenticazione interno desiderato e proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.202 "Impostazione EAP-MSCHAPv2 per l'autenticazione interna"
- 📖 P.203 "Impostazione PAP per l'autenticazione interna"
- 📖 P.204 "Impostazione di CHAP per l'autenticazione interna"
- 📖 P.205 "Impostazione di EAP-MD5 per l'autenticazione interna"

## Impostazione EAP-MSCHAPv2 per l'autenticazione interna

### 1 Selezionare [EAP-MSCHAPv2] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-MSCHAPv2).

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

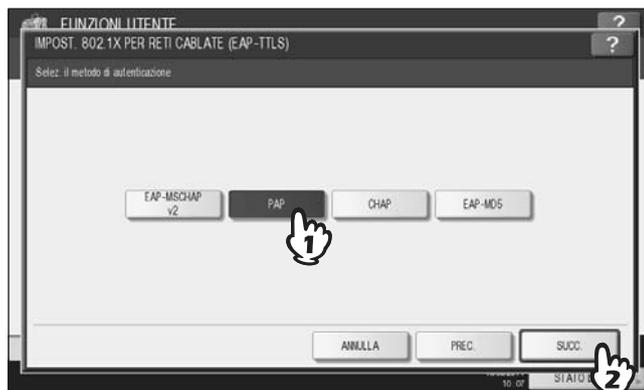
## 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## Impostazione PAP per l'autenticazione interna

### 1 Selezionare [PAP] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (PAP).

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

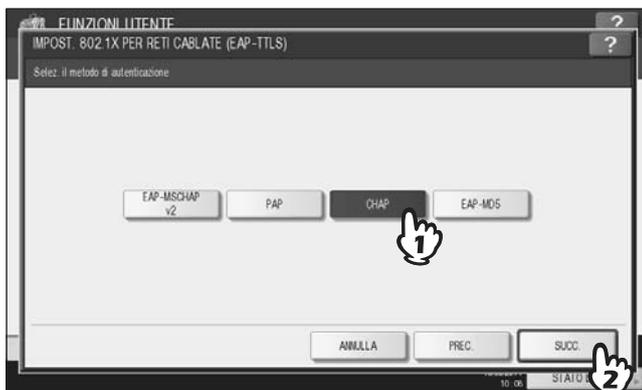
## 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## Impostazione di CHAP per l'autenticazione interna

### 1 Selezionare [CHAP] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (CHAP).

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

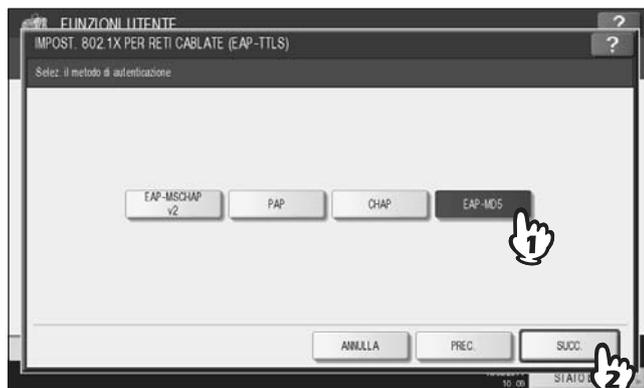
## 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## Impostazione di EAP-MD5 per l'autenticazione interna

### 1 Selezionare [EAP-MD5] e premere [SUCC.].



Si apre la schermata IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETE CABLATA (EAP-MD5).

## 2 Definire le seguenti voci come desiderato e premere [SUCC.].



**[NOME UTENTE EAP]** - Premere questo pulsante per immettere il nome utente EAP.

**[PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per immettere la password di autenticazione.

**[RIDIGITA PASSWORD]** - Selezionare questo pulsante per digitare di nuovo la password di autenticazione.

### Suggerimento

Quando si seleziona uno dei pulsanti sopra indicati, si apre la schermata della tastiera virtuale. Immettere il valore utilizzando la tastiera virtuale, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 3 Controllare le impostazioni e premere [APPLICA].



Viene visualizzato il messaggio "INIZIALIZZAZIONE RETE IN CORSO" in basso a sinistra sulla schermata e il sistema avvia l'inizializzazione della scheda d'interfaccia di rete per applicare le modifiche. Al termine del processo, il messaggio scompare.

## ❑ Messaggi di errore

Il pannello a sfioramento può visualizzare i seguenti messaggi di errore.

Messaggio	Causa
[802.1X] Impossibile contattare Switch/server autent.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il servizio del server RADIUS è stato interrotto.</li><li>• La configurazione del server RADIUS non è corretta.</li><li>• Problema sullo switch IEEE 802.1X.</li></ul>
[802.1X] Autenticazione non riuscita	<ul style="list-style-type: none"><li>• Username o password specificati dall'utente non sono corretti.</li><li>• Sono stati caricati certificati errati.</li></ul>
Verifica certificato non riuscita	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nessun certificato CA è installato nel sistema.</li><li>• Il certificato CA installato non è valido.</li><li>• Il certificato server non è valido.</li></ul>

## Ripristino delle impostazioni predefinite in fabbrica

Questo menu permette di ripristinare le impostazioni predefinite in fabbrica e di azzerare i dati utente. Il ripristino delle impostazioni di fabbrica si applica ai dati riportati in tabella:

Dati delle impostazioni		Note
Impostazione	Generale	Reset dei valori predefiniti in fabbrica di tutte le impostazioni.
	Rete	
	Copiatura	
	Fax	
	Scansione a file	
	E-mail	
	Internet Fax	
	Stampante / e-Filing	
	Stampante	
	Servizio di stampa	
Sicurezza		
Dati utente		Note
Gestione utente	Account utente	L'azzeramento dei dati di gestione utente comporta anche l'azzeramento delle informazioni di mappatura LDAP.
	Gestione gruppi	
	Gestione ruoli	
	Gestione reparto	
	Gestione dei volumi	
Contatore	Contatore utente	I dati vengono azzerati.
	Contatore reparto	
Modelli		
Rubrica		
Mailbox / Inbound Fax (TSI)		
Convertitore dati di stampa		
Profilo ICC		
File formato XML		Reset dei dati nel formato XML predefinito.

### 1 Premere sul menu AMMINISTRATORE (1/2).



Si apre la pagina del menu AMMINISTRATORE (2/2).

#### Suggerimento

Per visualizzare il menu AMMINISTRATORE, consultare la seguente pagina:

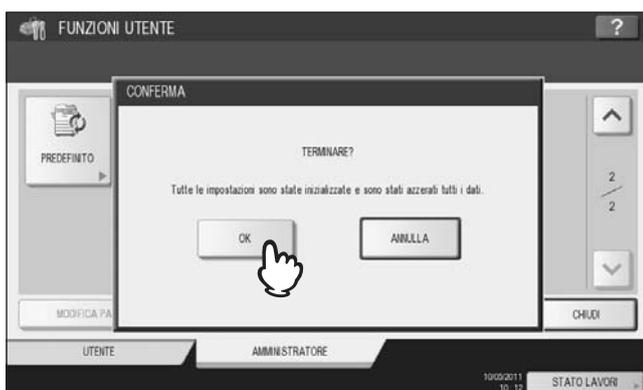
 P.71 "Come accedere al menu Amministratore"

## 2 Premere [PREDEFINITO].



Viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a confermare l'inizializzazione delle impostazioni configurate sulla periferica.

## 3 Premere [OK].



Viene avviata l'inizializzazione.

### Nota

- Se si desidera eseguire il backup dei dati di impostazione e dei dati utente prima dell'inizializzazione, utilizzare la funzione di clonazione per duplicare i file. Per i dettagli su questa funzione, vedere la seguente pagina: [P.111 "Creazione o installazione dei file di clonazione"](#)
- Se l'inizializzazione non viene completata verrà visualizzato il messaggio "Processo non riuscito". In questo caso, premere [CHIUDI] ed eseguire di nuovo l'operazione.

## 4 Premere [OK] per riavviare la periferica.



La periferica viene riavviata.



## GESTIONE DEI CONTATORI (MENU CONTATORE)

<b>Contatore totale .....</b>	<b>212</b>
<b>Stampa contatore totale .....</b>	<b>215</b>
<b>Contatore reparto .....</b>	<b>216</b>
<b>Gestione mediante codici di reparto .....</b>	<b>220</b>
Accedere come Amministratore .....	220
Stampa dell'elenco dei codici di reparto .....	222
Abilitazione dei codici di reparto .....	223
Registrazione di un nuovo codice reparto .....	224
Modifica dei codici di reparto .....	227
Cancellazione dei codici reparto.....	230
Azzeramento del contatore di ogni reparto.....	231
Impostazione delle Restrizioni di stampa per tutti i reparti .....	233
Impostazione della funzione Stampe B/N illimitate .....	234
Impostazione dei volumi registrati .....	235
Azzeramento di tutti i contatori reparto .....	236
Cancellazione di tutti i codici reparto .....	237

## Contatore totale

Questo menu permette di visualizzare e controllare i seguenti contatori:

- **Contatore stampa**

Il contatore stampe contiene i seguenti contatori:

- **Contatore copie** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di copiatura.
- **Contatore fax** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di ricezione fax.
- **Contatore stampe** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di stampa e di ricezione e-mail (ricezioni Internet Fax).
- **Contatore elenchi** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di stampa degli elenchi.

- **Contatore scansioni**

Il contatore scansioni contiene i seguenti contatori:

- **Contatore copie** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti per le operazioni di copiatura.
- **Contatore fax** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti per le operazioni di trasmissione fax e Internet Fax.
- **Contatore rete** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti con le funzioni di scansione.

### Nota

I contatori dei totali non si possono azzerare.

**1** Premere il pulsante [CONTATORE] sul pannello di controllo per accedere al menu CONTATORE.

**2** Selezionare [CONTATORE TOTALE].



Viene visualizzato il menu CONTATORE.

**3** Proseguire con l'operazione desiderata.

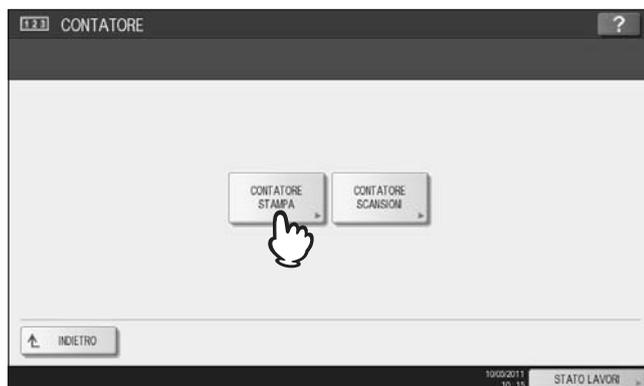


P.213 "Visualizzazione del contatore delle stampe"

P.213 "Visualizzazione del contatore delle scansioni"

## Visualizzazione del contatore delle stampe

### 1 Selezionare [CONTATORE STAMPA].



Viene visualizzata la schermata CONTATORE STAMPA.

### 2 Selezionare il pulsante della funzione per la quale si desidera controllare il contatore. (Solo per i modelli di stampa a colori)



#### Nota

Le voci visualizzate sono diverse per i modelli a colori e per i modelli in B/N.

## Visualizzazione del contatore delle scansioni

### 1 Selezionare [CONTATORE SCANSIONI].



Viene visualizzata la schermata CONTATORE SCANSIONI.

## 2 Selezionare il pulsante della funzione per la quale si desidera controllare il contatore.



The screenshot shows a menu titled 'CONTATORE' with a sub-header 'CONTATORE SCANSIONI'. Below the header are four buttons: 'TOTALE', 'COPIA', 'FAX', and 'RETE'. The 'COPIA' button is highlighted with a red circle. Below the buttons is a table with the following data:

	FULL COLOR	MONO/2 COLOR	NERO	TOTALE
PICCOLO	58	0	7	65
GRANDE	0	0	0	0
TOTALE	58	0	7	65

At the bottom right of the menu is a 'CHIUDI' button. The status bar at the bottom indicates 'STATO LAVORE'.

## Stampa contatore totale

Questo menu permette di stampare i dati dell'ELENCO DEL CONTATORE DEI TOTALI.

- 1** Premere il pulsante [CONTATORE] sul pannello di controllo per accedere al menu CONTATORE.
- 2** Selezionare [STAMPA CONTATORE TOTALE].



- Quando la funzione Gestione reparto è disabilitata, viene stampato l'ELENCO DEL CONTATORE DEI TOTALI.
- Quando è abilitata la funzione Gestione reparto viene visualizzata la schermata di immissione del codice reparto. Digitare il codice di reparto utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK] per stampare l'ELENCO DEL CONTATORE DEI TOTALI.

### Suggerimento

Per l'esempio di stampa dell'ELENCO DEL CONTATORE DEI TOTALI, consultare la seguente pagina:  
 📖 P.240 "ELENCO CONTATORE DEI TOTALI"

## Contatore reparto

Questo menu permette di visualizzare e controllare i seguenti contatori per ogni reparto:

### Nota

Il contatore reparto è disponibile solo se sul sistema è attivata la gestione mediante codice di reparto.

📖 P.223 "Abilitazione dei codici di reparto"

#### • Contatore stampe per codice di reparto

Questa funzione permette di visualizzare il totale del contatore delle stampe per ogni singolo codice di reparto.

Il contatore stampe contiene i seguenti contatori:

- **Contatore copie** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di copiatura.
- **Contatore fax** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni fax.
- **Contatore stampe** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di stampa e di ricezione e-mail (ricezioni Internet Fax).
- **Contatore elenchi** - indica il numero di fogli che sono stati stampati per le operazioni di stampa degli elenchi.

#### • Contatore scansioni per codice di reparto

Questa funzione permette di visualizzare il totale del contatore delle scansioni per ogni singolo codice di reparto.

Il contatore scansioni contiene i seguenti contatori:

- **Contatore copie** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti per le operazioni di copiatura.
- **Contatore fax** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti per le operazioni di trasmissione fax e Internet Fax.
- **Contatore rete** - indica il numero di originali che sono stati acquisiti con le funzioni di scansione.

#### • Contatore delle comunicazioni fax per codice di reparto

Questa funzione permette di visualizzare il totale del contatore di transazioni fax e Internet Fax per ogni singolo codice di reparto.

Il contatore delle comunicazioni fax contiene i seguenti contatori:

- **Trasmissione** - indica il numero di pagine inviate con le operazioni di trasmissione fax.
- **Ricezione** - indica il numero di pagine ricevute con operazioni polling.

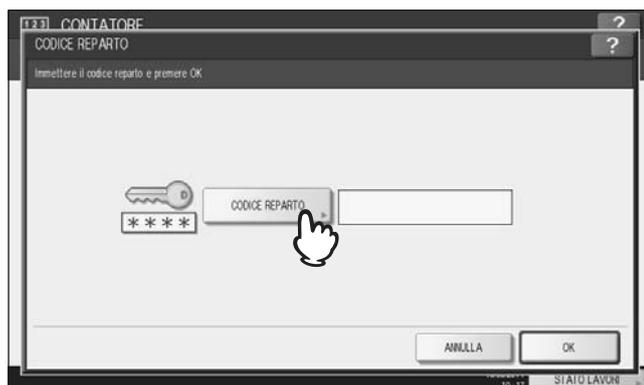
### 1 Premere il pulsante [CONTATORE] sul pannello di controllo per accedere al menu CONTATORE.

### 2 Selezionare [CONTATORE REPARTO].



Compare la schermata CODICE REPARTO.

### 3 Premere [CODICE REPARTO].



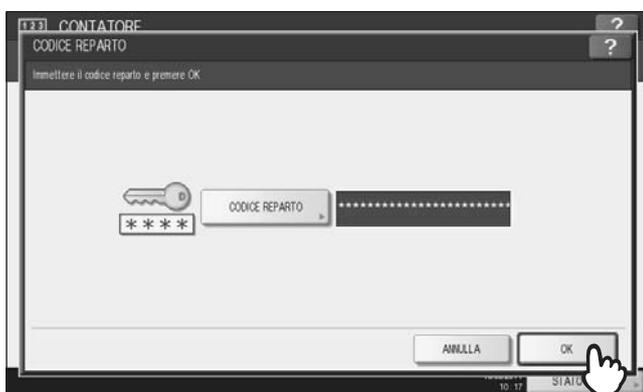
Viene visualizzata la tastiera virtuale.

#### 4 Immettere il codice di reparto e premere [OK].



Si ritorna alla schermata CODICE REPARTO.

#### 5 Premere [OK].



Viene visualizzata la schermata CONTATORE.

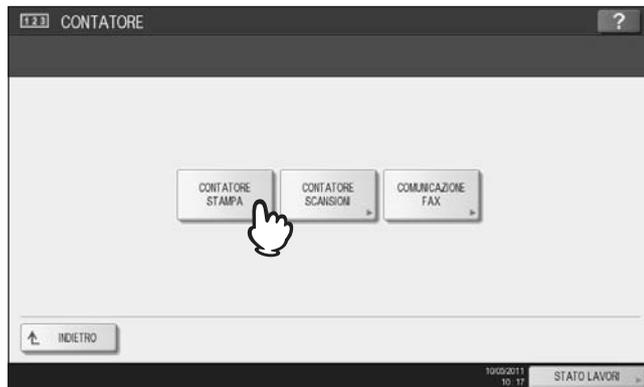
#### 6 Proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.218 “Visualizzazione del contatore delle stampe per codice di reparto”
- 📖 P.218 “Visualizzazione del contatore delle scansioni per codice di reparto”
- 📖 P.219 “Visualizzazione del contatore delle comunicazioni fax per codice di reparto”

## Visualizzazione del contatore delle stampe per codice di reparto

### 1 Selezionare [CONTATORE STAMPA].



Viene visualizzata la schermata CONTATORE STAMPE per il codice di reparto specificato.

### 2 Selezionare il pulsante della funzione per la quale si desidera controllare il contatore. (Solo per i modelli di stampa a colori)

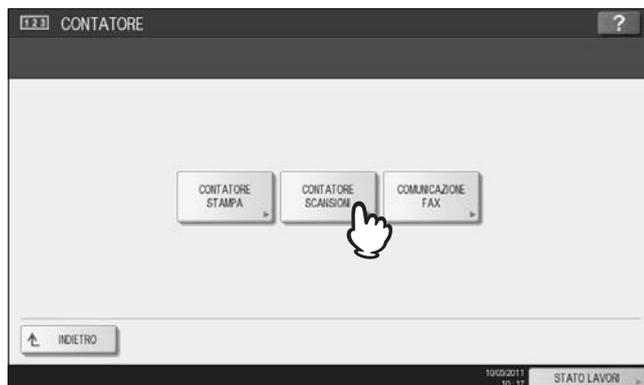


#### Nota

Le voci visualizzate sono diverse per i modelli a colori e per i modelli in B/N.

## Visualizzazione del contatore delle scansioni per codice di reparto

### 1 Selezionare [CONTATORE SCANSIONI].



Viene visualizzata la schermata CONTATORE SCANSIONI per il codice di reparto specificato.

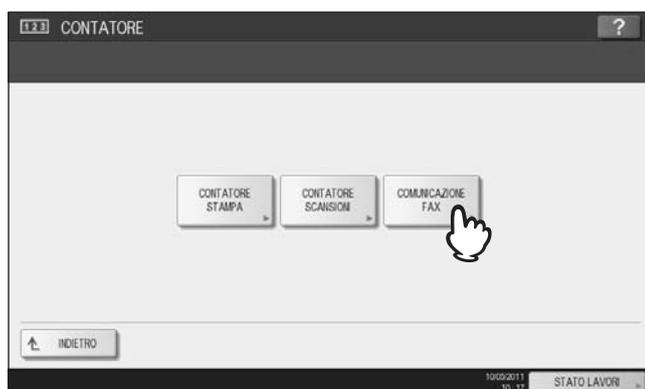
## 2 Selezionare il pulsante della funzione per la quale si desidera controllare il contatore.



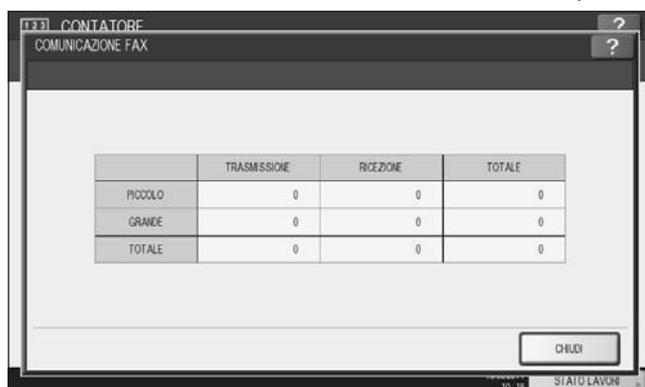
3

### Visualizzazione del contatore delle comunicazioni fax per codice di reparto

## 1 Selezionare [COMUNICAZIONE FAX].



Viene visualizzata la schermata COMUNICAZIONE FAX per il codice di reparto specificato.



## Gestione mediante codici di reparto

### ■ Accedere come Amministratore

È possibile controllare la quantità di copie eseguite per i lavori di copiatura, stampa, scansione e fax attivando la gestione mediante codici di reparto. Si possono registrare fino a 1000 codici di reparto.

Per la gestione mediante codici di reparto, è necessario conoscere la password amministratore per questo sistema. È consigliabile che questa operazione venga eseguita da un amministratore autorizzato.

#### Nota

Se è abilitata la Gestione utente e si accede alla periferica utilizzando un user name con privilegi di Account Manager non è necessario immettere la password amministratore per visualizzare il menu GESTIONE REPARTO.

- 1 Premere il pulsante [CONTATORE] sul pannello di controllo per accedere al menu CONTATORE.**
- 2 Selezionare [GESTIONE REPARTO].**



Compare la schermata PASSWORD AMMINISTRATORE.

- 3 Premere [PASSWORD].**



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

#### 4 Immettere la password amministratore e premere [OK].



Si apre il menu di GESTIONE REPARTO.

##### Suggerimenti

- Se la password amministratore non è stata modificata, immettere la password amministratore predefinita, "123456".
- Quando si inserisce la password appaiono degli asterischi (\*). Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### 5 Proseguire con l'operazione desiderata.



- 📖 P.222 "Stampa dell'elenco dei codici di reparto"
- 📖 P.223 "Abilitazione dei codici di reparto"
- 📖 P.224 "Registrazione di un nuovo codice reparto"
- 📖 P.227 "Modifica dei codici di reparto"
- 📖 P.230 "Cancellazione dei codici reparto"
- 📖 P.231 "Azzeramento del contatore di ogni reparto"
- 📖 P.233 "Impostazione delle Restrizioni di stampa per tutti i reparti"
- 📖 P.234 "Impostazione della funzione Stampe B/N illimitate"
- 📖 P.235 "Impostazione dei volumi registrati"
- 📖 P.236 "Azzeramento di tutti i contatori reparto"
- 📖 P.237 "Cancellazione di tutti i codici reparto"

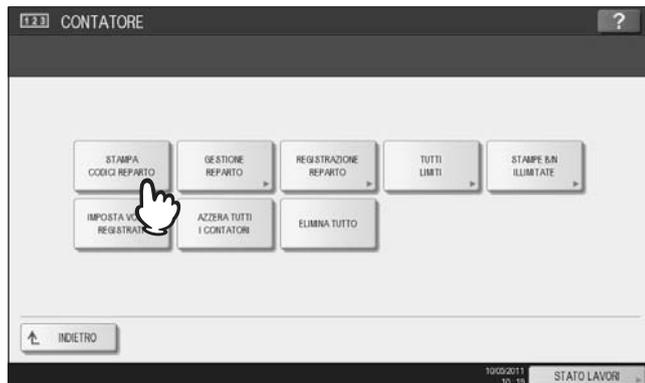
##### Nota

- I menu diversi da "GESTIONE REPARTO" e "REGISTRAZIONE REPARTO" saranno disponibili dopo la registrazione di un codice reparto e l'attivazione della funzione Gestione reparto.
- [STAMPE B/N ILLIMITATE] è disponibile solo per la ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

## ■ Stampa dell'elenco dei codici di reparto

È possibile stampare l'elenco dei codici di reparto e i contatori per ogni codice di reparto.

### 1 Nel menu **GESTIONE REPARTO** premere il pulsante **[STAMPA CODICI REPARTO]**.



Viene avviata la stampa.

#### Suggerimenti

- Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:  
 P.220 “Accedere come Amministratore”
- Per l'esempio di stampa dell'ELENCO DEI CODICI DI REPARTO, consultare la seguente pagina:  
 P.241 “ELENCO DEI CODICI DI REPARTO”

## ■ Abilitazione dei codici di reparto

Nelle configurazioni predefinite in fabbrica, la funzione Gestione utente è disabilitata. Se si desidera gestire il contatore separatamente per codice di reparto, è necessario abilitare questa funzione. Quando è abilitata la Gestione reparto, viene visualizzata la schermata di immissione del codice di reparto prima delle schermate di copiatura, scansione, fax ed e-Filing in modo da poter consentire la gestione delle operazioni per ogni codice reparto. È possibile inoltre abilitare la gestione tramite codice di reparto anche per i lavori di stampa inviati dai PC collegati.

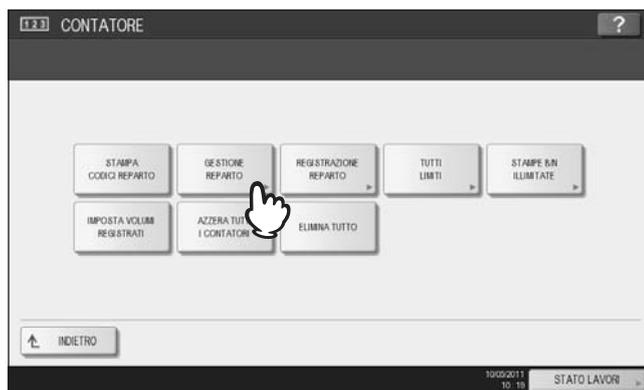
Per i dettagli sui contatori che possono essere gestiti singolarmente mediante codice di reparto, vedere la seguente pagina:

📖 P.216 “Contatore reparto”

### Nota

- Il pulsante [GESTIONE REPARTO] sarà disponibile dopo la registrazione di un codice di reparto. Prima di abilitare la funzione di Gestione reparto, registrare codici di reparto richiesti.  
📖 P.224 “Registrazione di un nuovo codice reparto”
- In TopAccess si possono anche definire le impostazioni della funzione Forza codice reparto specificando se i lavori non validi, per i quali non è stato immesso un codice di reparto oppure ne è stato immesso uno non valido, dovranno essere stampati oppure archiviati nell'elenco dei lavori non validi quando sulla periferica è abilitata la Gestione reparto. Per la procedura di impostazione della funzione Forza codice reparto, vedere la **Guida di TopAccess “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]”**.
- La funzione Gestione reparto non supporta i servizi web di scansione (Web Services Scan); i lavori dei servizi di scansione web eseguiti quando è attiva la Gestione reparto vengono sempre conteggiati tra i lavori con reparto "Non definito".

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [GESTIONE REPARTO].



Compare la schermata CODICE REPARTO.

### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 “Accedere come Amministratore”

### 2 Premere [ABILITA] per abilitare la funzione di Gestione reparto, oppure premere [DISABILITA] per disabilitarla.



## ■ Registrazione di un nuovo codice reparto

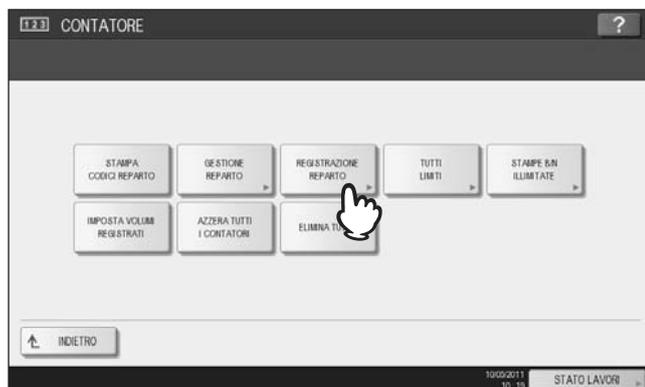
Questa funzione permette di registrare nuovi codici di reparto.

### Nota

Dopo aver registrato i codici di reparto è necessario abilitare la funzione Gestione reparto.

📖 P.223 “Abilitazione dei codici di reparto”

### 1 Nel menu **GESTIONE REPARTO**, premere **[REGISTRAZIONE REPARTO]**.



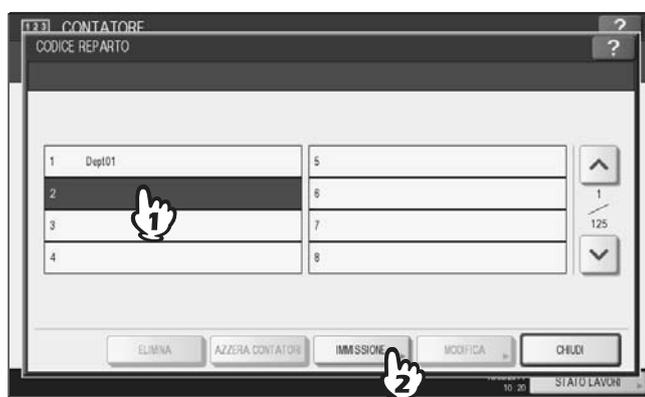
Si apre la schermata CODICE REPARTO.

### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 “Accedere come Amministratore”

### 2 Premere un pulsante libero in cui registrare un nuovo reparto, quindi premere **[IMMISSIONE]**.



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### Suggerimento

Se il pannello a sfioramento non visualizza un codice reparto libero, premere  per passare alla schermata successiva.

### 3 Immettere il nome del reparto e premere [OK].

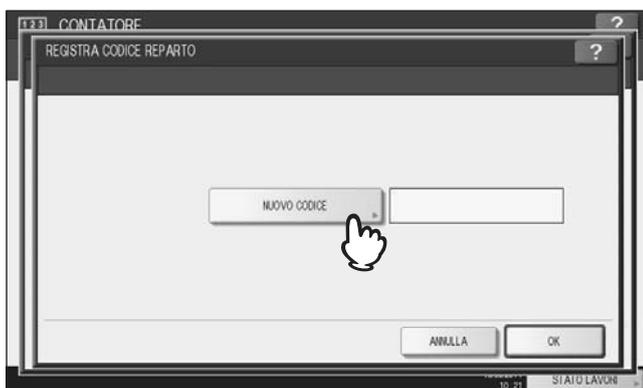


Si apre la schermata REGISTRA CODICE REPARTO.

#### Suggerimento

Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

### 4 Premere [NUOVO CODICE].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

### 5 Immettere il codice di reparto e premere [OK].



Si ritorna alla schermata REGISTRA CODICE REPARTO.

#### Suggerimento

Per l'immissione del codice di reparto si possono immettere fino a 63 caratteri. I caratteri accettati sono i seguenti:

- Alfanumerici, “\_”, “\_”, e “.”
- Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

## 6 Premere [OK].



Viene visualizzata la schermata VOLUMI.

## 7 Impostare un volume per il reparto, come necessario, e premere [OK] per registrare il nuovo codice di reparto.



Si ritorna alla schermata CODICE REPARTO.

**GESTIONE VOLUMI** - Per attivare o disattivare l'impostazione dei volumi, premere [ON] oppure [OFF]. Per abilitare la gestione, premere [ON] e impostare i volumi e i volumi predefiniti. (Per i modelli a colori, impostare i volumi per il colore e per il nero).

- **VOLUMI** - Viene visualizzato il numero rimanente di copie/stampe ancora disponibili per il reparto. Il valore immesso in [VOLUMI PREDEFINITI] viene dedotto tutte le volte che vengono eseguite delle copie/stampe; quando il valore raggiunge "0" non sarà più possibile eseguire copie/stampa in B/N. Quando viene registrato un nuovo codice di reparto, in questo campo viene visualizzato il valore immesso in [VOLUMI PREDEFINITI]. È possibile modificare manualmente il numero visualizzato in questo campo.
- **VOLUMI PREDEFINITI** - Immettere il valore predefinito per questo codice di reparto. Il limite massimo consentito è "99,999,999.99".

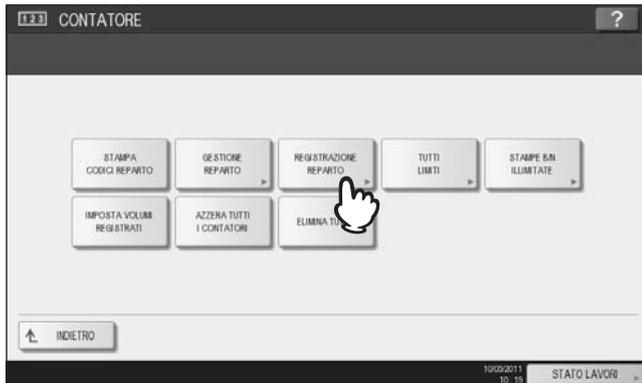
### Nota

Quando il numero rimanente di copie/stampe disponibili raggiunge "0" mentre è in corso un lavoro di stampa, vengono stampate le copie che eccedono il volume predefinito e conteggiate perché la periferica non può interrompere immediatamente il lavoro.

## ■ Modifica dei codici di reparto

Questa funzione permette di modificare un codice reparto.

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [REGISTRAZIONE REPARTO].



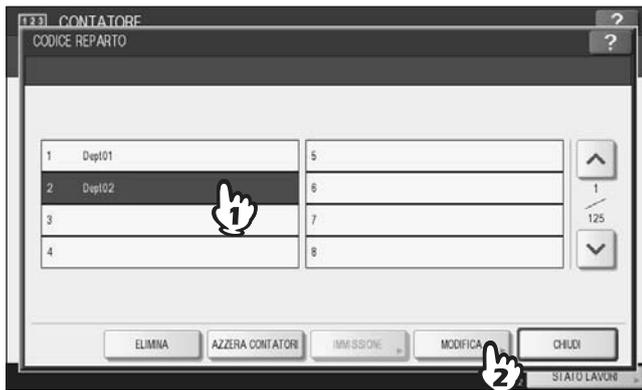
Si apre la schermata CODICE REPARTO.

#### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Selezionare il pulsante del reparto da modificare, quindi premere [MODIFICA].

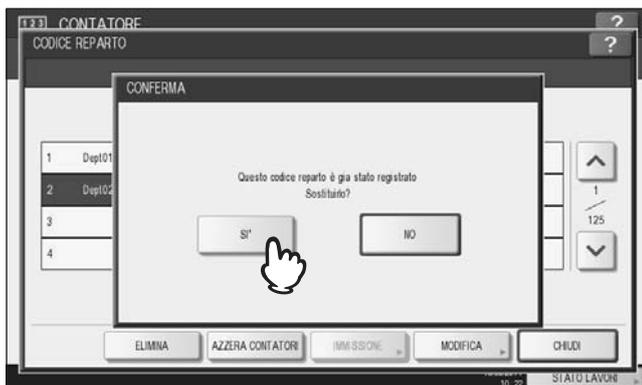


Viene visualizzato il messaggio "Questo codice reparto è già stato registrato. Sostituirlo?" .

#### Suggerimento

Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il codice reparto da modificare, premere  per passare alla schermata successiva.

### 3 Premere [Sì].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

#### 4 Immettere un nuovo nome per il reparto, se necessario, premere [OK]. Se non si desidera modificare il nome del reparto, premere [OK] senza modificarlo.



Il codice reparto correntemente impostato viene visualizzato sulla schermata MODIFICARE IL CODICE DI REPARTO.

##### Suggerimento

Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.

#### 5 Premere [NUOVO CODICE].



Viene visualizzata la tastiera virtuale.

#### 6 Immettere un nuovo codice reparto e premere [OK].



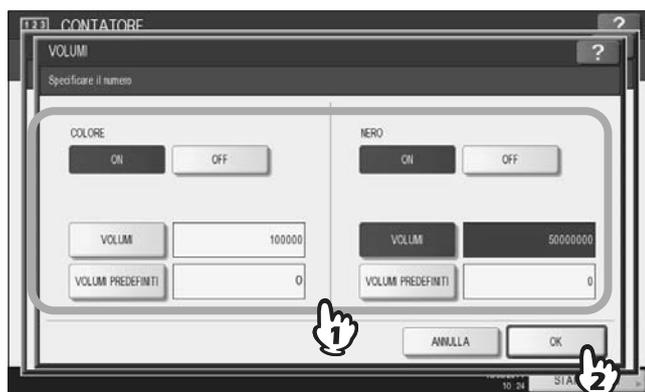
Si ritorna alla schermata MODIFICARE IL CODICE DI REPARTO.

##### Suggerimenti

- Per l'immissione del codice di reparto si possono immettere fino a 63 caratteri. I caratteri accettati sono i seguenti:
  - Alfanumerici, "-", "\_", e "."
  - Per immettere i numeri si possono anche utilizzare i tasti numerici sul pannello di controllo.
- Se si desidera azzerare il codice e ridigitarlo, premere [AZZERA] sulla tastiera virtuale oppure premere il pulsante [AZZERA] sul pannello di controllo.

**7** Premere [OK].

Viene visualizzata la schermata VOLUMI.

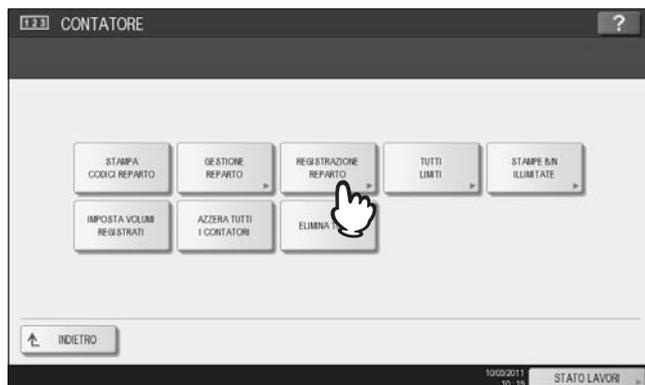
**8** Impostare il volume per questo codice reparto e premere [OK].

Per la descrizione delle singole voci, vedere il punto 7 del seguente paragrafo:  
 P.224 "Registrazione di un nuovo codice reparto"

## ■ Cancellazione dei codici reparto

Questa funzione permette di cancellare un codice reparto.

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [REGISTRAZIONE REPARTO].



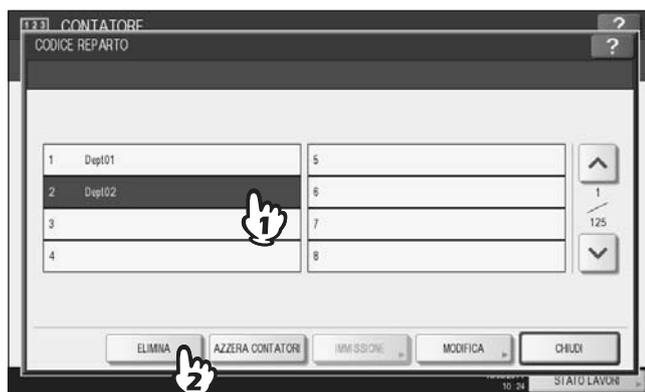
Si apre la schermata CODICE REPARTO.

#### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Selezionare il pulsante del reparto da eliminare, quindi premere [ELIMINA].



Sulla schermata di conferma compare il messaggio "OK Eliminare?" .

#### Suggerimento

Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il codice reparto da eliminare, premere  per passare alla schermata successiva.

### 3 Premere [Si].



Il codice reparto viene cancellato.

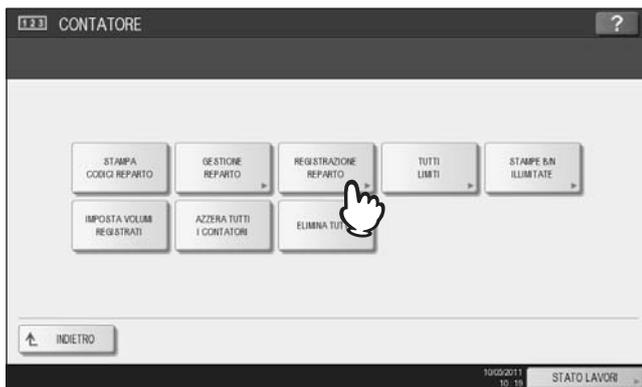
#### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.

## ■ Azzeramento del contatore di ogni reparto

Questa funzione permette di azzerare il contatore del codice reparto selezionato.

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [REGISTRAZIONE REPARTO].



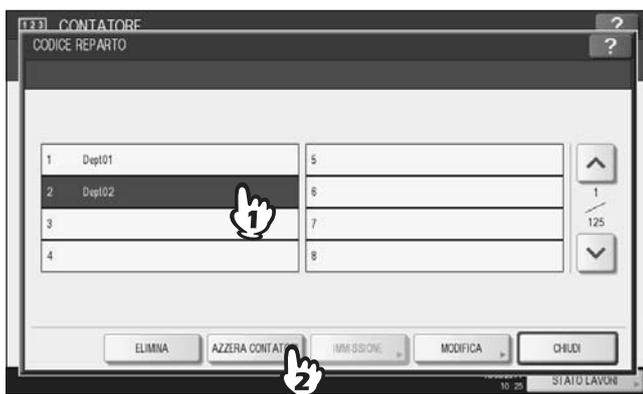
Si apre la schermata CODICE REPARTO.

#### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 "Accedere come Amministratore"

## 2 Selezionare il pulsante del reparto per il quale si desidera azzerare il contatore, quindi premere il pulsante [AZZERA CONTATORI].



Sulla schermata di conferma compare il messaggio “OK Azzerare?”.

### Suggerimento

Se sul pannello a sfioramento non è visualizzato il codice reparto per il quale si desidera azzerare il contatore, premere  per passare alla schermata successiva.

## 3 Premere [Sì].



Il contatore viene azzerato.

### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.

## ■ Impostazione delle Restrizioni di stampa per tutti i reparti

Questa funzione permette di abilitare le restrizioni di stampa per tutti i reparti con un'unica operazione. Se si seleziona [ON], la stampa viene disabilitata per tutti i reparti. Se si seleziona [OFF], si eliminano le restrizione di stampa per tutti i reparti.

### Suggerimento

Se si seleziona [ON] su questo menu, verranno azzerate tutte le impostazioni volume di tutti i codici di reparto. Se si desidera modificare le impostazioni volume per ogni codice di reparto, eseguire le impostazioni per ogni singolo codice.

📖 P.227 "Modifica dei codici di reparto"

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [TUTTI LIMITI].



Viene visualizzata la schermata TUTTI I LIMITI.

### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Abilitare o disattivare la funzione Tutti i limiti e premere [OK].



Per abilitare o disabilitare questa funzione, premere [ON] oppure [OFF]. (Per i modelli a colori, impostare i limiti di stampa per il colore e per il nero).

Premere [OK] per applicare l'impostazione. Sul pannello a sfioramento compare il messaggio "ATTENDERE" fino all'applicazione dell'impostazione.

### Nota

- Non è possibile impostare la funzione Tutti i limiti per i modelli di stampa a colori se è abilitata la funzione Copie/Stampe B/N illimitate (📖 P.234).
- Il tempo necessario per completare l'operazione dipende dal numero di codici registrati.

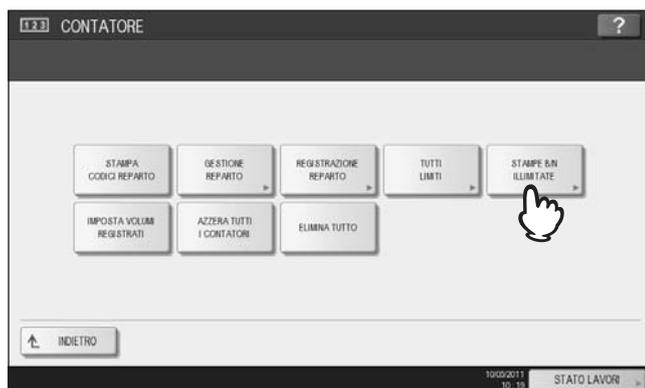
## ■ Impostazione della funzione Stampe B/N illimitate

Questa funzione permette agli utenti di eseguire stampe/copie in B/N senza dover immettere il codice di reparto. Quando si desidera gestire solo le stampe/copie a colori per i singoli reparti, abilitare questa funzione per consentire agli utenti di eseguire un numero illimitato di stampe/copie in B/N. Quando si abilita questa funzione, la periferica escluderà dal conteggio il numero di copie/stampe in B/N per ogni codice di reparto; Questa opzione è disponibile solo per i modelli di stampa a colori.

### Suggerimento

Non è possibile abilitare questa funzione quando è attivata la funzione Gestione utente.

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [STAMPE B/N ILLIMITATE].



Si apre la schermata COPIE/STAMPE B/N - ILLIMITATE.

### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Premere [ABILITA] per abilitare la funzione STAMPE B/N ILLIMITATE, oppure [DISABILITA] per disabilitarla.

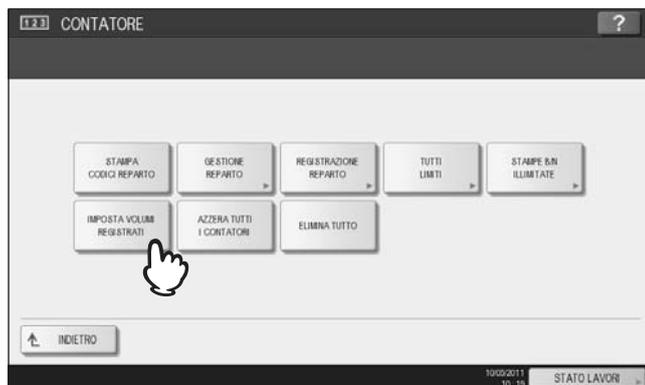


L'impostazione della funzione Stampe B/N illimitate viene salvata.

## ■ Impostazione dei volumi registrati

Questa funzione permette di ripristinare i valori predefiniti dei volumi di tutti i reparti con un'unica operazione.

### 1 Nel menu REPARTO, premere [IMPOSTA VOLUMI REGISTRATI].



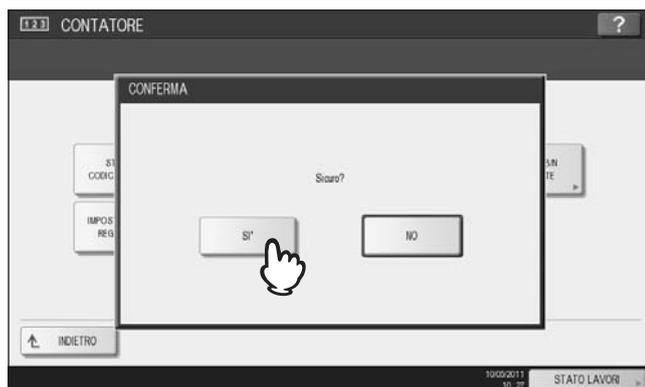
Sulla schermata di conferma compare il messaggio "Sicuro?" .

#### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Premere [Sì].



Verranno ripristinati i valori predefiniti dei volumi per tutti i reparti.

#### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'operazione.

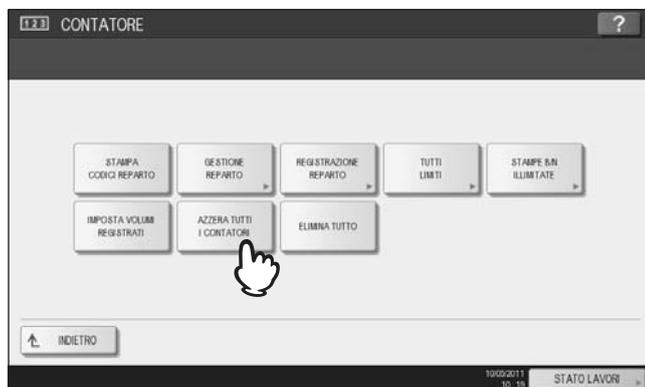
## ■ Azzeramento di tutti i contatori reparto

Questa funzione azzerata tutti i contatori reparto.

### Nota

Questa funzione azzerata solo i contatori reparto. Non è possibile azzerare il contatore dei totali.

### 1 Nel menu **GESTIONE REPARTO** premere il pulsante **[AZZERA TUTTI I CONTATORI]**.



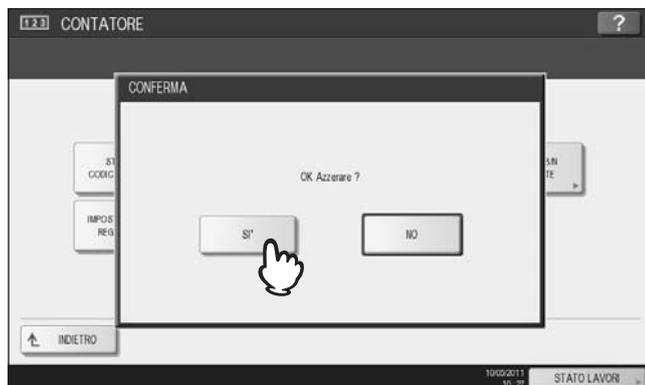
Sulla schermata di conferma compare il messaggio "OK Azzerare?".

### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

📖 P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Premere [Sì].



Verranno azzerati tutti i contatori dei reparti.

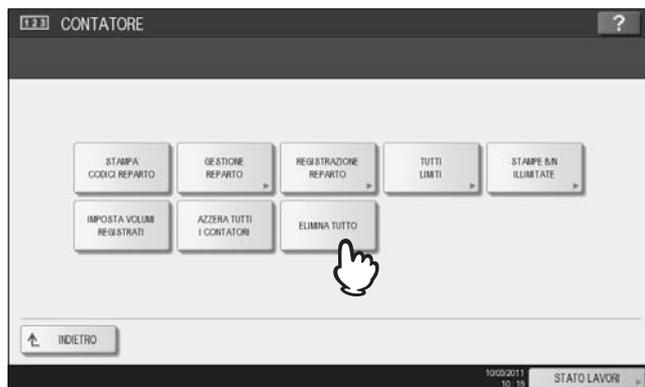
### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.

## ■ Cancellazione di tutti i codici reparto

Questa funzione permette di cancellare tutti i codici reparto registrati.

### 1 Nel menu GESTIONE REPARTO, premere [ELIMINA TUTTO].



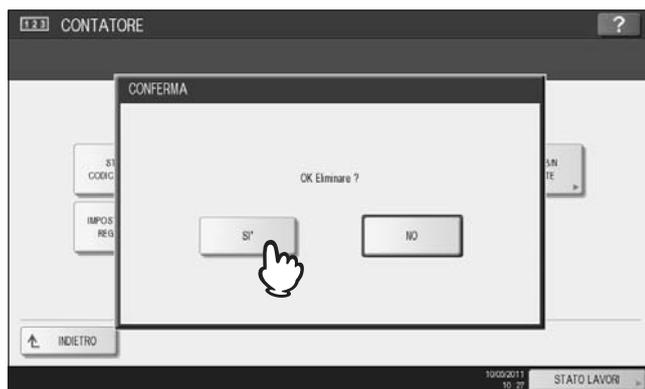
Sulla schermata di conferma compare il messaggio "OK Eliminare?".

#### Suggerimento

Per le istruzioni sulla procedura di visualizzazione della precedente schermata, vedere la pagina seguente:

P.220 "Accedere come Amministratore"

### 2 Premere [Si].



Verranno eliminati tutti i codici reparto.

#### Suggerimento

Premere [NO] per annullare l'eliminazione.



# APPENDICE

<b>Formato di stampa degli elenchi.....</b>	<b>240</b>
ELENCO CONTATORE DEI TOTALI .....	240
ELENCO DEI CODICI DI REPARTO .....	241
INFORMAZIONI RUBRICA .....	242
INFORMAZIONI NUMERI DI GRUPPO .....	243
ELENCO FUNZIONI (UTENTE).....	244
Pagina di configurazione della scheda di rete .....	245
ELENCO FUNZIONI (Amministratore) .....	247
Elenco dei caratteri PS .....	266
Elenco dei caratteri PCL.....	267

## Formato di stampa degli elenchi

### ■ ELENCO CONTATORE DEI TOTALI

Esempio di stampa dell'ELENCO CONTATORE TOTALI (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)

TOTAL COUNTER LIST 2011-05-10 15:18	S/N:CME000034 ES9470 MFP	FIN S/N:FIN S/N-	TOTAL :9999 DF TOTAL :9999	
PRINT COUNTER				
TOTAL	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
COPY	99999	99999	99999	299996
FAX	99999	99999	99999	299996
PRINTER	99999	99999	99999	299996
LIST	99999	99999	99999	299996
TOTAL	399996	399996	399996	1199988
COPY				
	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999
FAX				
	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999
PRINTER				
	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999
LIST				
	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999
CALIBRATION COUNTER				
				:2

## ■ ELENCO DEI CODICI DI REPARTO

Esempio di stampa dell'ELENCO DEI CODICI DI REPARTO (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)

DEPARTMENT CODE LIST			TIME : 2011-05-10 10:53			
DEPT NO.	DEPARTMENT	QUOTA				
D 1	01	999.00				
PRINT COUNTER						
FULL COLOR			TWIN/MONO COLOR			
	COPY	PRINT	TOTAL			
SMALL	99999	99999	199998	SMALL	99999 99999 199998	
LARGE	99999	99999	199998	LARGE	99999 99999 199998	
	199998	199998	399996		199998 199998 399996	
BLACK						
	COPY	FAX	PRINT	LIST	TOTAL	
SMALL	99999	99999	99999	99999	399996	
LARGE	99999	99999	99999	99999	399996	
	199998	199998	199998	199998	799992	
FAX COMMUNICATION		SCAN COUNTER				
	TRANSMIT	RECEPTION	FULL COLOR		TWIN/MONO COLOR	BLACK
			COPY	NETWORK	COPY	COPY FAX NETWORK
SMALL	99999	99999	SMALL	99999 99999	99999	99999 99999 99999
LARGE	99999	99999	LARGE	99999 99999	99999	99999 99999 99999
	199998	199998		199998 199998	199998	199998 199998 199998
DEPT NO.	DEPARTMENT	QUOTA				
D 2	02	999.00				
PRINT COUNTER						
FULL COLOR						
	COPY	PRINT	TOTAL			

## ■ INFORMAZIONI RUBRICA

### Esempio di stampa delle INFORMAZIONI RUBRICA

ADDRESS BOOK INFORMATION							
NO.	NAME	FAX NUMBER/E-MAIL ADDRESS	QUALITY TX	TX TYPE	LINE	ECM	ATT
				TIME	:	2011-05-10 20:47	
				FAX NO.1	:	9999999999	
				FAX NO.2	:	9999999999	
				NAME	:	XXX_XXXXXXX	
001	User01	0000000001 ✉user01@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
002	User02	0000000002 ✉user02@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
003	User03	0000000003 ✉user03@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
004	User04	0000000004 ✉user04@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
005	User05	0000000005 ✉user05@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
006	User06	0000000006 ✉user06@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
007	User07	0000000007 ✉user07@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
008	User08	0000000008 ✉user08@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
009	User09	0000000009 ✉user09@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
010	User10	0000000010 ✉user10@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
011	User11	0000000011 ✉user11@example.com	OFF	MEMORY		OFF	0
	User12						



## ■ ELENCO FUNZIONI (UTENTE)

Esempio di stampa dell'ELENCO DELLE FUNZIONI (Utente) (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)

FUNCTION LIST			
S/N	: CME000034	TIME	: 2011-05-10 20:47
F/W Ver.	: T140SY0W0020	FAX NO.1	: 9999999999
M-ROM Ver.	: 140M-015	FAX NO.2	: 99999999990
S-ROM Ver.	: 140S-01	NAME	: XXX_XXXXXXXX
GENERAL			
TOTAL COUNTER	: 9999		
DRAWER			
DRAWER 1	: LT		
DRAWER 2	: A3		
DRAWER 3	: A4-R		
DRAWER 4	: B5		
AUTO CLEAR	: 45		
COPY			
EXPOSURE FOR COLOR	: MANUAL		
EXPOSURE FOR BLACK	: AUTO		
COLOR MODE	: BLACK		
IMAGE DIRECTION	: DISABLE		
BYPASS FEED	: PLAIN		
ORIGINAL MODE FOR COLOR	: TEXT/PHOTO		
ORIGINAL MODE FOR BLACK	: TEXT/PHOTO		
ORIGINAL MODE FOR AUTO COLOR	: TEXT/PHOTO		
OMIT BLANK PAGE ADJUSTMENT	: 0		
ACS ADJUSTMENT	: 2		
SCAN			
COLOR MODE	: BLACK		
COMPRESS	: MID		
B/W ADJUSTMENT IN ACS	: 3		
ROTATION	: 0		
SINGLE/2-SIDED SCAN	: SINGLE		
IMAGE QUALITY FOR BLACK	: STANDARD		
PREVIEW SETTING	: OFF		
INITIAL PREVIEW TYPE	: PAGE FIT		
OMIT BLANK PAGE ADJUSTMENT	: 0		
ACS ADJUSTMENT	: 2		
COLOR			
RESOLUTION			

### Suggerimento

Per maggiori informazioni sulle voci stampate nell'ELENCO DELLE FUNZIONI, vedere la seguente pagina:  
 📖 P.247 "ELENCO FUNZIONI (Amministratore)"

## ■ Pagina di configurazione della scheda di rete

Esempio di stampa della pagina di configurazione della scheda di rete

```

=====
Unit Serial No      : CME000034          Version : T140SY0W0020
Network Address    : 00:40:af:7e:28:55
Network Topology   : Ethernet          Connector: RJ45
Network Mode       : Auto

Novell Network Information          enabled
  Print Server Name      : XXX_XXXXXXX
  Password Defined      :
  Search Root not defined
  Directory Services Tree : ORG
  Directory Services Context: dept1.org
  Scan Rate             : 5
  Frame Type            : Auto Sense

TCP/IP Network Information for IPv4  enabled
  Address Mode          : Static IP
  IP Address            : 10.10.70.120
  Subnet Mask           : 255.255.255.0
  Default Gateway       : 10.10.70.1
  Primary DNS Server    : 0.0.0.0
  DNS Name              :
  Host Name             : XXX_XXXXXXX
  Primary WINS Server   : 0.0.0.0
  NetBIOS Name         : XXX_XXXXXXX

IPP Network Information              enabled
  IPP without SSL                 : http://10.10.70.120:631/Print
  IPP with SSL                    : https://10.10.70.120:443/Print

AppleTalk Network Information        enabled
  AppleTalk Printer Name          : XXX_XXXXXXX
  AppleTalk Zone                  : *
  AppleTalk Type                  : LaserWriter

=====

Novell Connection Information
  File System Server Name : NWSRV
  Queue Name              : MFP_QUEUE

AppleTalk Connection Information
  AppleTalk Printer Name  : XXX_XXXXXXX

Raw Socket Connection Information
  Port Number

```

4

Numero di serie	Il numero di serie della periferica
Versione	La versione di sistema della periferica
Indirizzo di rete	MAC address della periferica
Topologia di rete	Il tipo di rete
Connettore	Il tipo di connettore
Modo di rete	Il modo di rete
Informazioni sulla rete Novell	
Nome del server di stampa	Il nome della stampante Novell della periferica
Password definita	Indica se è stata definita una password.
Root di ricerca	Root di ricerca della periferica.
Albero dei servizi di directory	L'impostazione dell'albero NDS della periferica
Contesto servizio di directory	L'impostazione del contesto NDS della periferica
Frequenza di controllo	L'impostazione della frequenza di controllo della periferica
Tipo di frame	L'impostazione di tipo di frame della periferica
Informazioni di rete TCP/IP per IPv4	
Modo indirizzo	Il modo indirizzo TCP/IP della periferica

Indirizzo IP	L'indirizzo IP della periferica
Subnet Mask	La subnet mask della periferica
Gateway predefinito	Il gateway predefinito della periferica
Server DNS principale	L'indirizzo del server DNS principale della periferica
Nome DNS	Il nome DNS della periferica
Nome host	Il nome host della periferica
Server WINS principale	L'indirizzo del server WINS principale della periferica
Nome NetBIOS	Il nome NetBIOS della periferica
Informazioni di rete IPP	
IPP senza SSL	URL per la stampa IPP
IPP con SSL	URL per la stampa IPP con SSL
Informazioni di rete AppleTalk	
Nome della stampante AppleTalk	Il nome della stampante AppleTalk della periferica
AppleTalk Zone	La AppleTalk zone della periferica
AppleTalk Type	Il tipo di stampante AppleTalk della periferica
Informazioni sulla connessione Novell	
Nome File System Server	Il NetWare file system server name al quale è collegata la periferica
Nome coda	Il nome della coda NetWare alla quale è collegata la periferica
Informazioni sulla connessione AppleTalk	
Nome della stampante AppleTalk	Il nome della stampante AppleTalk della periferica
Informazioni sulla connessione Raw Socket	
Numero porta	Il numero porta per la stampa RAW
Informazioni di rete TCP/IP per IPv6	
LLMNR	L'impostazione del protocollo LLMNR (Linklocal Multicast Name Resolution)
Link indirizzo locale	Il link indirizzo locale della periferica.
Modo indirizzo	Il modo indirizzo IPv6
Indirizzo IP	L'indirizzo IPv6 della periferica
Lunghezza prefisso	La lunghezza prefisso dell'indirizzo IPv6.
Gateway predefinito	L'indirizzo gateway predefinito della periferica
Server DNS IPv6 principale	L'indirizzo del server IPv6 DNS principale
Server DNS IPv6 secondario	L'indirizzo del server IPv6 DNS secondario

## ■ ELENCO FUNZIONI (Amministratore)

Esempio di stampa dell'ELENCO DELLE FUNZIONI (Amministratore) (ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP)

```

FUNCTION LIST
      S/N      : CME000034      TIME      : 2011-05-10 20:47
      F/W Ver. : T140SYOW0030   FAX NO.1  : 9999999999
      M-ROM Ver.: 140M-015     FAX NO.2  : 9999999990
      S-ROM Ver.: 140S-01      NAME      : XXX_XXXXXXXXX

GENERAL
TOTAL COUNTER      : 9999
MAIN / PAGE MEMORY SIZE : 2048 MB / 512 MB
DRAWER 1           : LT
DRAWER 2           : LD
DRAWER 3           : LT-R
DRAWER 4           : A4
AUTO CLEAR        : 45
ENERGY SAVER
WEEKLY TIMER      : ON OFF
TIMER SUNDAY      : 00:00:00 24:00:00
TIMER MONDAY      : 00:00:00 24:00:00
TIMER TUESDAY     : 00:00:00 24:00:00
TIMER WEDNESDAY   : 00:00:00 24:00:00
TIMER THURSDAY    : 00:00:00 24:00:00
TIMER FRIDAY      : 00:00:00 24:00:00
TIMER SATURDAY    : 00:00:00 24:00:00
ENABLE WEEKLY TIMER : DISABLE
AUTO POWER SAVE   : 15
SLEEP MODE        : 60
SUPER SLEEP       : DISABLE
DAYLIGHT SAVINGS TIME
ENABLE DAYLIGHT SAVINGS TIME : DISABLE
OFFSET            : +1:00
START DATE        : Jan 1ST Sun 0:0
END DATE          : Jan 1ST Sun 0:0
DATA CLONING FUNCTION : ENABLE
USB DIRECT PRINT  : ENABLE
FUNCTIONS
SAVE AS LOCAL HDD : ENABLE
E-FILING          : ENABLE
EMAIL SEND        : ENABLE
SAVE AS FTP
  
```

L'elenco funzioni dell'amministratore riporta l'elenco delle impostazioni di tutte le funzioni. La tabella mostra le funzioni stampate sull'elenco funzioni dell'amministratore e quelle riportate invece sull'elenco funzioni dell'utente; per ciascuna funzione si riporta anche una breve descrizione.

### VARIE

Funzione	Descrizione	Utente
CONTATORE TOTALE	Mostra il conteggio totale.	Sì
DIMENSIONE MEMORIA PRINCIPALE/PAGINA	Mostra la dimensione della memoria principale e della memoria pagina.	NO
CASSETTO - CASSETTO 1	Mostra il formato carta del cassetto 1.	Sì
CASSETTO - CASSETTO 2	Mostra il formato carta del cassetto 2.	Sì
CASSETTO - CASSETTO 3 *1	Mostra il formato carta del cassetto 3.	Sì
CASSETTO - CASSETTO 4 *2	Mostra il formato carta del cassetto 4.	Sì
FORMATO CASSETTO. - LCF*3	Mostra il formato carta del cassetto di alta capacità	Sì
AZZERAMENTO AUTO	Mostra il tempo (in secondi) di azzeramento della precedente impostazione e della rivisualizzazione della schermata predefinita sul Pannello a sfioramento.	NO

## VARIE

Funzione	Descrizione	Utente
RISPARMIO ENERGIA - TIMER SETTIMANALE	Mostra l'ora programmata per l'attivazione e la disattivazione del modo risparmio energia per ogni giorno della settimana.	NO
RISPARMIO ENERGIA - SPEGNIMENTO AUTO	Mostra il tempo di attivazione del modo spegnimento automatico (in minuti).	NO
RISPARMIO ENERGIA - A RIPOSO	Mostra il tempo di attivazione del modo a riposo (in minuti).	NO
RISPARMIO ENERGIA - SUPER SLEEP	Indica se il modo super sleep è abilitato o disabilitato.	NO
ORA LEGALE- ABILITA ORA LEGALE	Indica se l'ora legale è abilitata o disabilitata.	NO
ORA LEGALE - DIFFERENZA	Mostra la differenza oraria rispetto all'ora locale normale.	NO
ORA LEGALE- ORA INIZIO/ORO FINE	Mostra la data iniziale e la data finale per l'ora legale.	NO
FUNZIONE DI CLONAZIONE DEI DATI	Indica se l'impostazione di clonazione dati è abilitata o disabilitata.	NO
STAMPA DIRETTA USB	Indica se la Stampa diretta USB è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA COME HDD LOCALE	Indica se la funzione Salva come HDD locale è attivata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - E-FILING	Indica se la funzione e-Filing è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - INVIO E-MAIL	Indica se la funzione di trasmissione e-mail è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA COME FTP	Indica se la funzione Salva come FTP è attivata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA COME FTPS	Indica se la funzione Salva come FTPS è attivata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA SU SUPPORTO USB	Indica se la funzione Salva su supporto USB è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA COME SMB	Indica se la funzione Salva come SMB è attivata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SALVA COME NETWARE	Indica se la funzione Salva come NetWare è attivata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - INVIO INTERNET FAX	Indica se la funzione di trasmissione Internet Fax è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - INVIO FAX	Indica se la funzione di trasmissione Fax è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SERVIZI WEB DI SCANSIONE	Indica se il servizio web di scansione è abilitato o disabilitato.	NO
FUNZIONI - SCANSIONE TWAIN	Indica se la scansione TWAIN è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - SCANSIONE SU CONTROLLER ESTERNO	Indica se la funzione Scansione su controller esterno è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - FAX DI RETE	Indica se la funzione Fax di rete è abilitata o disabilitata.	NO
FUNZIONI - INTERNET FAX DI RETE	Indica se la funzione Internet Fax di rete è abilitata o disabilitata.	NO
CONTROLLO SALTA LAVORO - ABILITA CONTROLLO SALTA LAVORO	Indica se la funzione Controllo Salta lavoro è abilitata o disabilitata.	NO
RESTRIZIONE RUBRICA ATTIVATA DALL'AMMINISTRATORE	Indica se l'amministratore ha attivato delle restrizioni rubrica.	NO

## VARIE

Funzione	Descrizione	Utente
STAMPA PROTETTA - INIBIZIONE COPIATURA	Indica se la funzione di inibizione copiatura è abilitata o disabilitata.	NO
STAMPA PROTETTA - INIBIZIONE SCANSIONE	Indica se la funzione di inibizione scansione è abilitata o disabilitata.	NO
STAMPA PROTETTA - INIBIZIONE STAMPA	Indica se la funzione di inibizione stampa è abilitata o disabilitata.	NO
IMPOSTAZIONE RISERVATEZZA - NOME DOCUMENTO	Indica se l'impostazione di riservatezza sulla schermata STATO LAVORO o sulla schermata STAMPA è abilitata o disabilitata.	NO
MESSAGGIO POP-UP - CASSETTO	Indica se la funzione pop-up cassetto è abilitata o disabilitata.	NO
MESSAGGIO POP-UP - INCEPPAMENTO CARTA	Indica se la funzione pop-up ripristino inceppamenti è abilitata o disabilitata.	NO

\*1 La voce "CASSETTO 3" compare solo se è installato il terzo cassetto.

\*2 La voce "CASSETTO 4" compare solo se è installato il quarto cassetto.

\*3 La voce "LCF" compare solo se è installato il cassetto di alta capacità.

## COPIATURA

Funzione	Descrizione	Utente
ESPOSIZIONE PER COLORE *1	Mostra l'esposizione predefinita per la copiatura a colori.	Sì
ESPOSIZIONE PER NERO *1	Mostra l'esposizione predefinita per la copiatura in B/N.	Sì
ESPOSIZIONE *2	Mostra l'esposizione predefinita per la copiatura.	Sì
MODO COLORE *1	Mostra il modo colore predefinito per la copiatura.	Sì
ORIENTAMENTO IMMAGINE	Mostra l'impostazione attiva per l'orientamento immagine.	Sì
BYPASS	Mostra il tipo di carta predefinito per l'alimentazione da bypass.	Sì
MODO ORIGINALE A COLORI *1	Mostra il modo originale predefinito per la copiatura a colori.	Sì
MODO ORIGINALI IN BIANCO/NERO	Mostra il modo originale predefinito per la copiatura in B/N.	Sì
MODO ORIGINALE PER AUTO COLOR *1	Mostra il modo originale predefinito per la copiatura nel modo auto color.	Sì
IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE PAGINE BIANCHE	Mostra il livello di regolazione della funzione Ometti pagine bianche.	Sì
RILEVAMENTO ACS *1	Mostra il livello di regolazione ACS.	Sì
NUMERO MAX DI COPIE	Mostra il numero massimo di copie che si possono riprodurre.	NO
MODO FRONTE/RETRO AUTO	Mostra l'impostazione attiva per il modo fronte/retro automatico.	NO
PRIORITÀ MODO FASCICOLAZIONE	Mostra l'impostazione attiva per il modo fascicolazione.	NO
MODO PREDEFINITO DI AUTO COLOR *1	Mostra il modo originale predefinito per la copiatura a colori.	NO
CAMBIO AUTOMATICO ALIMENTAZIONE CARTA	Indica se la funzione di Cambio automatico alimentazione carta è abilitata o disabilitata.	NO
CARTA DI DIVERSO ORIENTAMENTO	Indica se la funzione Carta di diverso orientamento è abilitata o disabilitata.	NO

**COPIATURA**

Funzione	Descrizione	Utente
CAMBIO AUTOMATICO VASSOIO D'USCITA (STAMPA IN CASCATA)	Indica se la funzione di Cambio automatico vassoio d'uscita (Stampa in cascata) è abilitata o disabilitata.	NO
SOSPENDE STAMPA SE PINZATRICE VUOTA	Indica se il sistema sospende o meno la stampa in caso di problemi della pinzatrice.	NO
VASSOIO SCARTI FORATURA PIENO	Indica se il sistema prosegue la stampa quando la vaschetta degli scarti di foratura è piena.	NO
CANCELLAZIONE BORDO ESTERNO ORIGINALE	Indica se la funzione di Cancellazione bordo esterno originale è abilitata o disabilitata.	NO

\*1 Solo per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

\*2 Solo per ES9160 MFP/ES9170 MFP.

**SCANSIONE**

Funzione	Descrizione	Utente
MODO COLORE	Mostra il modo originale predefinito per la scansione a colori.	Sì
COMPRESSIONE	Mostra l'impostazione compressione predefinita.	Sì
REGOLAZIONE B/N PER STANDARD	Mostra la risoluzione B/N predefinita in ACS.	Sì
ROTAZIONE	Mostra l'impostazione attiva per il modo rotazione.	Sì
SCANSIONE SOLO FRONTE/FRONTE-RETRO	Mostra l'impostazione fronte/retro automatico attiva per il modo scansione.	Sì
QUALITÀ IMMAGINE PER NERO	Mostra l'impostazione predefinita di qualità immagine che si applica alla scansione di un originale B/N nel modo auto color.	Sì
IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA *1	Indica se la funzione Anteprima è abilitata o disabilitata.	Sì
ANTEPRIMA INIZIALE *1	Mostra il tipo di anteprima predefinito.	Sì
IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE PAGINE BIANCHE	Mostra il livello di regolazione della funzione Ometti pagine bianche.	Sì
RILEVAMENTO ACS	Mostra il livello di regolazione ACS.	Sì
COLORE - RISOLUZIONE	Mostra la risoluzione per le scansioni a colori.	Sì
COLORE - MODO ORIGINALE	Mostra il modo originale predefinito per le scansioni a colori.	Sì
COLORE - ESPOSIZIONE	Mostra l'esposizione predefinita per le scansioni a colori.	Sì
COLORE - REGOLAZIONE SFONDO	Mostra la regolazione sfondo predefinita per le scansioni a colori.	Sì
SCALA DI GRIGI - RISOLUZIONE	Mostra la risoluzione per le scansioni in scala di grigi.	Sì
SCALA DI GRIGI - ESPOSIZIONE	Mostra l'esposizione predefinita per le scansioni in scala di grigi.	Sì
SCALA DI GRIGI REGOLAZIONE SFONDO	Mostra la regolazione sfondo predefinita per le scansioni in scala di grigi.	Sì
NERO - RISOLUZIONE	Mostra la risoluzione per le scansioni in bianco e nero.	Sì
NERO - MODO ORIGINALE	Mostra il modo originale predefinito per le scansioni in bianco e nero.	Sì
NERO - ESPOSIZIONE	Mostra l'esposizione predefinita per le scansioni in bianco e nero.	Sì

**SCANSIONE**

Funzione	Descrizione	Utente
NERO - REGOLAZIONE SFONDO	Mostra la regolazione sfondo predefinita per le scansioni in B/N.	Sì

\*1 Solo per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

**FAX**

Funzione	Descrizione	Utente
FAX VERSIONE ROM	Mostra la versione ROM del modulo FAX.	Sì
RISOLUZIONE	Mostra la risoluzione predefinita per la trasmissione fax/ Internet Fax.	Sì
MODO ORIGINALE	Mostra il modo originale predefinito per la trasmissione fax/ Internet Fax.	Sì
ESPOSIZIONE	Mostra l'esposizione predefinita per la trasmissione fax/ Internet Fax.	Sì
TIPO DI TRASMISSIONE* <sup>1</sup>	Mostra il tipo di trasmissione predefinito.	Sì
TTI	Indica se la funzione TTI è abilitata o disabilitata.	NO
RTI	Mostra l'impostazione attiva dell'RTI.	Sì
ECM* <sup>1</sup>	Mostra l'impostazione attiva dell'ECM.	Sì
IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA * <sup>3</sup>	Indica se la funzione Anteprima è abilitata o disabilitata.	NO
ANTEPRIMA INIZIALE * <sup>3</sup>	Mostra il tipo di anteprima predefinito.	NO
CONFIG. INIZIALE - VOL. MONITOR* <sup>1</sup>	Mostra l'impostazione attiva di volume monitor.	NO
CONFIG. INIZ. - VOLUME FINE TX* <sup>1</sup>	Mostra l'impostazione attiva di volume fine trasmissione.	NO
CONFIG.INIZIALE - MODO RICEZIONE* <sup>1</sup>	Mostra il modo ricezione predefinito.	NO
CONFIG. INIZIALE - TIPO SELEZ.* <sup>1</sup>	Mostra il tipo di selezione impostato per la linea 1.	NO
CONFIG. INIZIALE - TIPO SELEZ. (LINEA 2) * <sup>2</sup>	Mostra il tipo di selezione impostato per la linea 2.	NO
MODO LINEA 2* <sup>2</sup>	Mostra il modo linea 2.	NO
MODO LINEA 2 - INIZIO* <sup>2</sup>	Mostra l'ora iniziale di attivazione del modo solo ricezione per la linea 2. Questa voce si applica unicamente quando MODO LINEA 2 è impostato su "SOLO RX (TIMER)".	NO
MODO LINEA 2 - FINE* <sup>2</sup>	Mostra l'ora di esclusione del modo solo ricezione per la linea 2. Questa voce si applica unicamente quando MODO LINEA 2 è impostato su "SOLO RX (TIMER)".	NO
STAMPA RX - SCARTO	Mostra l'impostazione attiva per la funzione scarto.	NO
STAMPA RX - RIDUZIONE	Mostra l'impostazione attiva dell'opzione riduzione.	NO
STAMPA RICEZIONE - F/RETRO * <sup>1</sup>	Mostra l'impostazione attiva dell'opzione stampa in fronte/ retro.	NO
STAMPA RICEZIONE - ROTAZIONE* <sup>1</sup>	Mostra l'impostazione attiva dell'opzione alternanza.	NO
RIPRISTINO TX * <sup>1</sup>	Indica se la funzione di ripristino trasmissione è abilitata o disabilitata.	NO
RIPRISTINO TX - ORA MEMOR.* <sup>1</sup>	Mostra per quante ore un lavoro di ripristino trasmissione verrà mantenuto in memoria.	NO
INOLTRO FAX RICEVUTO - AGENTE1* <sup>1</sup>	Mostra il tipo di agente per la funzione Inoltro fax ricevuti.	NO

**FAX**

Funzione	Descrizione	Utente
INOLTRO FAX RICEVUTO - AGENTE2* <sup>1</sup>	Mostra il tipo di agente per la funzione Inoltro fax ricevuti.	NO
INOLTRO FAX RICEVUTO (LINEA2) - AGENTE1 * <sup>1</sup>	Mostra il tipo di agente della linea 2 per la funzione Inoltro Internet Fax ricevuti.	NO
INOLTRO FAX RICEVUTO (LINEA2) - AGENTE2 * <sup>1</sup>	Mostra il tipo di agente della linea 2 per la funzione Inoltro Internet Fax ricevuti.	NO
RICEZIONE SICURA - TIMER * <sup>1</sup>	Mostra l'ora programmata per l'attivazione e la disattivazione (ON e OFF) del modo di ricezione sicura per ogni giorno della settimana (Domenica - Sabato).	NO
RICEZIONE SICURA - ABILITA RICEZIONE SICURA * <sup>1</sup>	Indica se la ricezione sicura è abilitata o disabilitata.	NO

\*1 Queste voci sono riportate solo se è installato il modulo FAX opzionale.

\*2 Queste voci sono riportate solo se sono installati il modulo FAX e la scheda della seconda linea fax, entrambi opzionali.

\*3 Solo per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

**E-FILING**

Funzione	Descrizione	Utente
MODO IMMAGINE DI STAMPA * <sup>1</sup>	Mostra il modo immagine di stampa predefinito.	Sì

\*1 Solo per ES9460 MFP/ES9470 MFP/CX3535 MFP/CX4545 MFP.

**STAMPA BIP**

Funzione	Descrizione	Utente
TIPO DI CARTA	Mostra il tipo di carta per la stampa BIP Bluetooth.	NO
FORMATO CARTA	Mostra il formato carta per la stampa BIP Bluetooth.	NO

**Nota**

STAMPA BIP viene stampata solo quando è installato il modulo Bluetooth (opzionale).

**FILE**

Funzione	Descrizione	Utente
MANUTENZIONE	Mostra l'impostazione attiva per manutenzione archivio.	NO
MANTIENI IN ARCHIVIO	Mostra per quanti giorni verranno conservati i dati nella cartella locale. Si applica solo quando è attivata la funzione Manutenzione.	NO

**E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
FRAMMENTA DIM. MESSAGGIO (KB):	Mostra la dimensione di frammentazione immagine applicabile alle trasmissioni e-mail.	NO
DA INDIRIZZO	Mostra l'indirizzo e-mail del mittente applicabile a una trasmissione e-mail.	NO
DA NOME	Mostra il nome del mittente applicabile a una trasmissione e-mail.	NO
NUMERO DI TENTATIVI	Mostra il numero di tentativi che il sistema effettuerà per inviare una e-mail che non è stato possibile trasmettere.	NO
INTERVALLO FRA TENTATIVI	Mostra l'intervallo di tentativi di invio e-mail.	NO
VISUALIZZA INDIRIZZO Ccn	Mostra se l'opzione Visualizza indirizzo Ccn è abilitata o disabilitata.	NO

**E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
MODIFICA OGGETTO	Indica se la funzione di modifica dell'oggetto e-mail è abilitata o disabilitata.	NO
AGGIUNGI DATA E ORA ALL'OGGETTO	Indica se la funzione di inserimento di data e ora all'oggetto e-mail è abilitata o disabilitata.	NO
OGGETTO PREDEFINITO	Mostra l'oggetto predefinito dell'e-mail.	NO

**INTERNET FAX**

Funzione	Descrizione	Utente
FRAMMENTA DIM. MESSAGGIO (KB):	Mostra la frammentazione di dimensione messaggio applicabile a una trasmissione Internet Fax.	NO
INVIO STRINGA MESSAGGIO DI TESTO	Indica se l'invio del messaggio di testo è abilitato o disabilitato.	NO
DA INDIRIZZO	Mostra l'indirizzo e-mail del mittente applicabile a una trasmissione Internet Fax.	NO
DA NOME	Mostra il nome del mittente applicabile a una trasmissione Internet Fax.	NO
NUMERO DI TENTATIVI	Mostra il numero di tentativi che il sistema effettuerà per inviare una Internet Fax che non è stato possibile trasmettere.	NO
INTERVALLO FRA TENTATIVI	Mostra l'intervallo di tentativi di invio Internet Fax.	NO
INOLTRO INTERNET FAX RICEVUTO - AGENTE1	Mostra il tipo di agente per la funzione Inoltro Internet Fax ricevuti.	NO
INOLTRO INTERNET FAX RICEVUTO - AGENTE2	Mostra il tipo di agente per la funzione Inoltro Internet Fax ricevuti.	NO

**IMPOSTAZIONE RAPPORTO**

Funzione	Descrizione	Utente
GIORNALE - AUTO	Mostra l'impostazione attiva dell'opzione di stampa automatica del giornale.	NO
GIORNALE - GIORNALE TX	Mostra dopo quante trasmissioni verrà stampato il giornale delle trasmissioni.	NO
GIORNALE - GIORNALE RX	Mostra dopo quante ricezioni verrà stampato il giornale delle ricezioni.	NO
COMU. RAPPORTO - TX MEMORIA	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto di trasmissione da memoria.	NO
COMU. RAPPORTO - TX DIRETTA	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto di trasmissione diretta.	NO
COMU. RAPPORTO - TX MULTIPLA	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto di trasmissione multipla.	NO
COMU. RAPPORTO - POLLING	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto polling.	NO
COMU. RAPPORTO - STAZIONE DI ORIGINE DEL RILANCIO	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto stazione di origine del rilancio.	NO
COMU. RAPPORTO - STAZIONE DI RILANCIO	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto stazione di rilancio.	NO
COMU. RAPPORTO - DESTINAZIONE DI RILANCIO	Mostra le modalità di stampa specificate per la stampa del rapporto destinazione del rilancio.	NO

**IMPOSTAZIONE RAPPORTO**

Funzione	Descrizione	Utente
ELENCO RICEZIONI - LOCALE	Mostra le modalità specificate per la stampa dell'elenco ricezioni dopo l'invio locale di un documento a una mailbox.	NO
ELENCO RICEZIONI - REMOTA	Mostra le modalità specificate per la stampa dell'elenco ricezioni quando viene ricevuto in una mailbox del sistema un documento inviato da un fax remoto.	NO
ELENCO RICEZIONI - STAZIONE DI RILANCIO	Mostra le modalità specificate per la stampa dell'elenco ricezioni quando viene ricevuto un lavoro di rilancio da una stazione di origine del rilancio.	NO

**STAMPANTE/E-FILING**

Funzione	Descrizione	Utente
CAMBIO AUTOMATICO ALIMENTAZIONE CARTA	Indica se la funzione di Cambio automatico alimentazione carta è abilitata o disabilitata.	NO
CARTA DI DIVERSO ORIENTAMENTO	Indica se la funzione Carta di diverso orientamento è abilitata o disabilitata.	NO
CONTINUA FORZATURA (CARTA NON VALIDA)	Indica se la funzione di Continua forzatura (carta non valida) è abilitata o disabilitata.	NO
CAMBIO AUTOMATICO VASSOIO D'USCITA (STAMPA IN CASCATA)	Indica se la funzione di Cambio automatico vassoio d'uscita (Stampa in cascata) è abilitata o disabilitata.	NO
SOSPENDE STAMPA SE PINZATRICE VUOTA	Indica se il sistema sospende o meno la stampa in caso di problemi della pinzatrice.	NO
VASSOIO SCARTI FORATURA PIENO	Indica se il sistema prosegue la stampa quando la vaschetta degli scarti di foratura è piena.	NO

**IMPOSTAZIONI 802.1X PER RETI CABLATE**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA 802.1X	Indica se autenticazione 802.1X per reti cablate è abilitata o disabilitata.	NO
METODO EAP	Mostra il metodo EAP attivo.	NO

**IMPOSTAZIONI WIRELESS**

Funzione	Descrizione	Utente
LAN WIRELESS	Indica l'impostazione attiva per la funzione LAN WIRELESS.	NO

**Nota**

Le IMPOSTAZIONI WIRELESS vengono stampate solo se è installato il modulo per reti wireless (opzionale).

**IMPOSTAZIONI BLUETOOTH**

Funzione	Descrizione	Utente
Bluetooth	Indica se l'impostazione Bluetooth è abilitata o disabilitata.	NO
NOME Bluetooth	Indica il nome Bluetooth del sistema.	NO
INDIRIZZO DISPOSITIVO	Indica l'indirizzo dispositivo del sistema.	NO
PERMETTI RILEVAMENTO	Indica se la funzione Permetti Rilevamento è attivata o disabilitata.	NO
SICUREZZA	Indica se l'impostazione Sicurezza è abilitata o disabilitata.	NO
PIN RICHIESTO	Indica il numero di PIN.	NO

**IMPOSTAZIONI BLUETOOTH**

Funzione	Descrizione	Utente
CRITTAZIONE DATI	Indica se la funzione crittazione dati è abilitata o disabilitata.	NO

**Nota**

Le IMPOSTAZIONI BLUETOOTH vengono stampate solo se è installato il modulo Bluetooth (opzionale).

**IMPOSTAZIONE DELLA RETE - PRODOTTO GENERALE - GENERALE**

Funzione	Descrizione	Utente
MODO DUPLEX VELOCITÀ ETHERNET	Mostra l'impostazione della velocità Ethernet.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - RETE - TCP/IP**

Funzione	Descrizione	Utente
MODO INDIRIZZO	Mostra il modo indirizzo TCP/IP.	NO
NOME HOST	Mostra il modo indirizzo TCP/IP.	NO
INDIRIZZO IP	Mostra l'indirizzo IP del sistema.	NO
SUBNET MASK	Mostra la subnet mask del sistema.	NO
GATEWAY PREDEFINITO	Mostra l'indirizzo gateway predefinito del sistema.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - RETE - IPv6**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA IPv6	Indica se il protocollo IPv6 è abilitato o disabilitato.	NO
LLMNR	Mostra se l'opzione LLMNR (Linklocal Multi-cast Name Resolution) è abilitata o disabilitata.	NO
MODO INDIRIZZO	Visualizza il modo indirizzo IPv6.	NO
LINK INDIRIZZO LOCALE	Mostra il link indirizzo locale del sistema.	NO
INDIRIZZO IP	Indica l'indirizzo IPv6 del sistema.	NO
LUNGHEZZA PREFISSO	Indica la lunghezza prefisso dell'indirizzo IPv6.	NO
GATEWAY PREDEFINITO	Mostra l'indirizzo gateway predefinito del sistema.	NO
UTILIZZA SERVER DHCPv6 PER OPZIONI	Indica se il server DHCPv6 ha fornito informazioni opzionali.	NO
UTILIZZA STATELESS PER INDIRIZZO IP (FLAG M)	Indica se l'utilizzo di stateless (flag M di acquisizione indirizzo IP) è abilitato o disabilitato.	NO
UTILIZZA STATELESS PER OPZIONI (FLAG O))	Indica se l'utilizzo di stateless (flag O di acquisizione informazioni opzionali) è abilitato o disabilitato.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - RETE - IPv6**

Funzione	Descrizione	Utente
INDIRIZZO IP 1	L'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e il gateway predefinito generati dai router.	NO
LUNGHEZZA PREFISSO 1		NO
GATEWAY PREDEFINITO 1		NO
INDIRIZZO IP 2		NO
LUNGHEZZA PREFISSO 2		NO
GATEWAY PREDEFINITO 2		NO
INDIRIZZO IP 3		NO
LUNGHEZZA PREFISSO 3		NO
GATEWAY PREDEFINITO 3		NO
INDIRIZZO IP 4		NO
LUNGHEZZA PREFISSO 4		NO
GATEWAY PREDEFINITO 4		NO
INDIRIZZO IP 5		NO
LUNGHEZZA PREFISSO 5		NO
GATEWAY PREDEFINITO 5		NO
INDIRIZZO IP 6		NO
LUNGHEZZA PREFISSO 6		NO
GATEWAY PREDEFINITO 6		NO
INDIRIZZO IP 7	NO	
LUNGHEZZA PREFISSO 7	NO	
GATEWAY PREDEFINITO 7	NO	
UTILIZZA STATEFULL PER INDIRIZZO IP	Indica se l'utilizzo di statefull (acquisizione indirizzo IP) è abilitato o disabilitato.	NO
UTILIZZA STATEFULL PER OPZIONI	Indica se l'utilizzo di statefull (acquisizione informazioni opzionali) è abilitato o disabilitato.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - RETE- IPX/SPX**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA IPX/SPX	Indica se il protocollo IPX/SPX è abilitato o disabilitato.	NO
TIPO DI FRAME	Mostra il frame type da selezionare.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - RETE - APPLE TALK**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA APPLE TALK	Indica se il protocollo AppleTalk è abilitato o disabilitato.	NO
NOME DISPOSITIVO	Mostra il nome dispositivo AppleTalk.	NO
ZONA DESIDERATA	Mostra la zona AppleTalk.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE LDAP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA LDAP	Indica se la funzione LDAP è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE LDAP**

Funzione	Descrizione	Utente
ATTRIBUTO 1	Inserire il nome dello schema che corrisponde alla configurazione del server LDAP.	NO
ATTRIBUTO 2	Inserire il nome dello schema che corrisponde alla configurazione del server LDAP.	NO
METODO DI RICERCA	Mostra le condizioni di ricerca per la ricerca LDAP.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE DNS**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA DNS	Indica se DNS è abilitato o disabilitato.	NO
INDIRIZZO SERVER DNS PRINCIPALE	Indica se l'indirizzo del server DNS principale è stato impostato.	NO
INDIRIZZO SERVER DNS SECONDARIO	Indica se l'indirizzo del server DNS secondario è stato impostato.	NO
INDIRIZZO SERVER DNS PRINCIPALE (IPv6)	Indica se l'indirizzo del server IPv6 principale è stato impostato.	NO
INDIRIZZO SERVER DNS SECONDARIO (IPv6)	Indica se l'indirizzo del server IPv6 secondario è stato impostato.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE DDNS**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA DDNS	Indica se DDNS è abilitato o disabilitato.	NO
NOME HOST	Mostra l'host name del sistema.	NO
NOME DOMINIO	Mostra il nome dominio del sistema.	NO
METODO DI SICUREZZA	Mostra il metodo di sicurezza implementato sul sistema.	NO
NOME DI LOGIN PRINCIPALE	Mostra il nome di login principale se come metodo di sicurezza è selezionato GSS-TSIG.	NO
NOME DI LOGIN SECONDARIO	Mostra il nome di login secondario se come metodo di sicurezza è selezionato GSS-TSIG.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE SMB**

Funzione	Descrizione	Utente
PROTOCOLLO SERVER SMB	Indica se il protocollo SMB è abilitato o disabilitato.	NO
RESTRIZIONE	Indica se sono abilitate le restrizioni per le funzioni print share/file share.	NO
NOME NetBIOS	Mostra il nome NetBIOS del sistema.	NO
ACCESSO	Mostra le impostazioni di accesso.	NO
WORKGROUP	Mostra il workgroup del sistema.	NO
DOMINIO	Mostra il nome dominio del sistema.	NO
CONTROLLER DOMINIO PRINCIPALE	Indica se l'indirizzo del controller dominio principale è stato impostato.	NO
CONTROLLER DOMINIO SECONDARIO	Indica se l'indirizzo del controller dominio secondario è stato impostato.	NO
NOME UTENTE DI LOGON	Mostra il nome utente di logon del sistema per il dominio, se impostato.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE SMB**

Funzione	Descrizione	Utente
SERVER WINS PRINCIPALE	Indica se l'indirizzo del server WINS principale è stato impostato.	NO
SERVER WINS SECONDARIO	Indica se l'indirizzo del server WINS secondario è stato impostato.	NO
FIRMA SMB DEL SERVER SMB	Mostra l'impostazione della firma SMB del server SMB.	NO
FIRMA SMB DEL CLIENT SMB	Mostra l'impostazione della firma SMB del client SMB.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE NETWORK**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA BINDERY	Indica se il modo bindery è abilitato o disabilitato.	NO
ABILITA NDS	Indica se il modo NDS è abilitato o disabilitato.	NO
CONTESTO	Mostra il contesto NDS.	NO
ALBERO	Mostra l'albero NDS.	NO
FILE SERVER PREFERITO	Mostra il nome del file server preferito.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE BONJOUR**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA BONJOUR	Indica se Bonjour è abilitato o disabilitato.	NO
LINK - NOME HOST LOCALE	Mostra il link-nome host locale del sistema per Bonjour.	NO
NOME SERVIZIO	Mostra il nome del servizio del sistema per Bonjour.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE LLTD**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA LLTD	Indica se il protocollo LLTD (Link Layer Topology Discovery) è abilitato o disabilitato.	NO
NOME DISPOSITIVO	Mostra il nome del dispositivo visualizzato su Mappa di rete.	NO

**IMPOSTAZIONE RETE - SESSIONE - SESSIONE SLP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SLP	Indica se il protocollo SLP (Service Location Protocol) è abilitato o disabilitato.	NO
TTL	Mostra il TTL (Time To Live, un elemento della rete che fornisce il servizio SLP).	NO
AMBITO	Mostra l'ambito per specificare i gruppi che forniscono i servizi SLP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE HTTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SERVER HTTP	Indica se il servizio di rete HTTP è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA PRINCIPALE	Mostra il numero porta principale del servizio di rete HTTP.	NO
NUMERO PORTA SECONDARIA	Mostra il numero porta secondaria del servizio di rete HTTP.	NO
ABILITA SSL	Indica se il protocollo SSL per il servizio di rete HTTP è abilitato o disabilitato.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE HTTP**

Funzione	Descrizione	Utente
NUMERO PORTA SSL	Mostra il numero porta secondaria SSL per il servizio di rete HTTP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE CLIENT SMTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA CLIENT SMTP	Indica se è abilitato o disabilitato il client SMTP.	NO
AUTENTICAZIONE	Indica se l'autenticazione SMTP è abilitata o disabilitata.	NO
POP PRIMA DI SMTP	Indica se POP PRIMA DI SMTP è abilitato o disabilitato.	NO
INDIRIZZO SERVER SMTP	Mostra l'indirizzo IP del server SMTP che è stato assegnato.	NO
NOME LOGIN	Mostra il nome di login utilizzato per l'autenticazione SMTP.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero di porta da utilizzare per l'invio di e-mail o Internet Fax al server SMTP.	NO
ABILITA SSL	Indica se il protocollo SSL per il client SMTP è abilitato o disabilitato.	NO
SSL/TLS	Mostra il protocollo utilizzato per SSL.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE SERVER SMTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SERVER SMTP	Indica se il server SMTP è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per la ricezione di Internet Fax quando si utilizza il protocollo SMTP.	NO
ABILITA OFFRAMP GATEWAY	Indica se la funzione offramp gateway è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA SICUREZZA OFFRAMP	Indica se la funzione sicurezza offramp è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA STAMPA OFFRAMP	Mostra l'impostazione attiva dell'opzione stampa offramp.	NO
INDIRIZZO E-MAIL	Mostra l'indirizzo e-mail del sistema se il server SMTP è abilitato e se è stato assegnato un indirizzo di posta elettronica.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZIO SICUREZZA IP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SICUREZZA IP	Indica se l'impostazione Sicurezza IP è abilitata o disabilitata.	NO
NOME POLICY	Mostra il nome policy utilizzato per la funzione di sicurezza IP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE POP3**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA CLIENT POP3	Indica se è abilitato o disabilitato il client POP3.	NO
INDIRIZZO SERVER POP3	Mostra l'indirizzo IP del server POP3, se è stato assegnato.	NO
AUTENTICAZIONE	Indica se autenticazione POP3 è abilitata o disabilitata.	NO
LOGIN POP3	Mostra il tipo di login POP3.	NO
NOME ACCOUNT	Mostra il nome account POP3, se è stato assegnato.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE POP3**

Funzione	Descrizione	Utente
FREQUENZA DI CONTROLLO	Mostra la frequenza di controllo del server POP3 per la ricezione di nuovi messaggi (in minuti).	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per accedere al server POP3.	NO
ABILITA SSL	Indica se il protocollo SSL per il servizio di rete POP3 è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA SSL	Mostra il numero porta SSL da utilizzare per accedere al server POP3.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE CLIENT FTP**

Funzione	Descrizione	Utente
IMPOSTAZIONE SSL	Mostra lo stato dell'impostazione FTP SSL.	NO
NUMERO PORTA PREDEFINITA	Mostra il numero porta predefinito da utilizzare per salvare un documento nella cartella di rete tramite il protocollo FTP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE SERVER FTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SERVER FTP	Indica se il server FTP è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA PREDEFINITA	Mostra il numero della porta predefinita da utilizzare per la ricezione dei dati da FTP.	NO
ABILITA SSL	Indica se il protocollo SSL per il servizio di rete FTP è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA SSL	Mostra il numero porta SSL da utilizzare per accedere al server FTP.	NO

**IMPOSTAZIONE DI RETE - SERVIZIO DI RETE - IMPOSTAZIONE SERVIZI WEB**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SSL	Indica se è abilitata o disabilitata l'opzione SSL per i servizi web.	NO
NOME BREVE	Mostra il nome breve del sistema.	NO
SERVIZIO WEB DI STAMPA	Indica se il servizio web di stampa è abilitato o disabilitato.	NO
NOME STAMPANTE	Mostra il nome stampante del sistema.	NO
INFORMAZIONI STAMPANTE	Mostra le informazioni stampante del sistema.	NO
SERVIZIO WEB DI SCANSIONE	Indica se il servizio web di scansione è abilitato o disabilitato.	NO
NOME SCANNER	Mostra il nome scanner del sistema.	NO
INFORMAZIONI SCANNER	Mostra le informazioni scanner del sistema.	NO
AUTENTICAZIONE PER SCANSIONE AVVIATA DA PC	Mostra l'impostazione di autenticazione quando la periferica riceve i lavori.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE SNMP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SNMP	Indica se SNMP è abilitato o disabilitato.	NO
READ COMMUNITY	Mostra il nome di read community.	NO
ABILITA SNMP V3	Indica se SNMP V3 è abilitato o disabilitato.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE SNMP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SNMP V3 TRAP	Indica se la trap SNMP v3 è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA AUTENTICAZIONE TRAP	Indica se autenticazione trap è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA ALLARMI TRAP	Indica se la funzione allarmi trap è abilitata o disabilitata.	NO
IP TRAP ADDRESS1	Mostra l'indirizzo IP impostato per l'indirizzo IP trap (indirizzo 1).	NO
IP TRAP COMMUNITY	Mostra il nome di IP Trap community.	NO
INDIRIZZO IPX TRAP	Mostra l'indirizzo IPX trap.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZI RETE SNTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SNTP	Indica se SNTP è abilitato o disabilitato.	NO
INDIRIZZO SNTP PRINCIPALE	Indica se l'indirizzo del server SNTP principale è stato impostato.	NO
INDIRIZZO SNTP SECONDARIO	Indica se l'indirizzo del server SNTP secondario è stato impostato.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per accedere al server SNTP.	NO
FREQUENZA DI CONTROLLO	Mostra la frequenza di controllo del server SNTP per la regolazione.	NO
AUTENTICAZIONE NTP	Indica se l'autenticazione NTP è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - SERVIZIO TELNET**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA TELNET	Indica se il servizio TELNET è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per il servizio TELNET.	NO
NOME UTENTE	Mostra il nome utente da utilizzare per il servizio TELNET.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - SERVIZI RETE - FILTRO**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA FILTRO IP	Indica se il filtro IP è abilitato o disabilitato.	NO
ABILITA FILTRO MAC ADDRESS	Indica se il filtro MAC address è abilitato o disabilitato.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA RAW TCP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA TCP RAW	Indica se la stampa TCP Raw è abilitata o disabilitata.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per la stampa TCP Raw.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA LPD**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA LPD	Indica se la stampa LPD è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA LPD**

Funzione	Descrizione	Utente
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per la stampa LPD.	NO
BANNER	Indica se per ogni lavoro di stampa LPD verrà stampato o meno un banner.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA IPP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA IPP	Indica se la stampa IPP è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA PORT80	Indica se la stampa IPP utilizza o meno Port80.	NO
NUMERO PORTA	Mostra il numero porta da utilizzare per la stampa IPP.	NO
URL	Mostra l'URL per la stampa IPP.	NO
AUTENTICAZIONE	Indica se è abilitata o disabilitata l'autenticazione per la stampa IPP.	NO
NOME UTENTE	Mostra il nome utente da utilizzare per l'Autenticazione.	NO
ABILITA SSL	Indica se è abilitata o disabilitata l'opzione SSL per la stampa IPP.	NO
NUMERO PORTA SSL	Mostra il numero porta SSL da utilizzare per la stampa IPP.	NO
URL SSL	Mostra l'URL SSL per la stampa IPP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA FTP**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA STAMPA FTP	Indica se la stampa FTP è abilitata o disabilitata.	NO
STAMPA NOME UTENTE	Mostra il nome utente per la stampa FTP.	NO
STAMPA PASSWORD	Mostra la password per la stampa FTP.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA NETWARE**

Funzione	Descrizione	Utente
NOME DEL SERVER DI STAMPA	Indica il nome del server di stampa della periferica.	NO
PASSWORD	Mostra la password per il file server NetWare.	NO
FREQUENZA DI CONTROLLO CODA STAMPA	Mostra ogni quanti secondi il sistema controlla la coda sul file server NetWare (in secondi).	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA STAMPA INTESTAZIONE	Indica se per la stampa e-mail verrà stampata l'intestazione.	NO
ABILITA STAMPA MESSAGGIO	Indica se per la stampa e-mail verrà stampato il messaggio.	NO
STAMPA CORPO E-MAIL MAX	Mostra il numero massimo di pagine per la stampa delle stringhe del messaggio di testo dei lavori di stampa e-mail ricevuti.	NO
ABILITA STAMPA ERRORE E-MAIL	Indica se la stampa del rapporto di errore e-mail è abilitata o disabilitata.	NO
ABILITA INOLTRO ERRORE E-MAIL	Indica se è abilitato o disabilitato l'invio del messaggio di errore e-mail.	NO

**IMPOSTAZIONI RETE - IMPOSTAZIONI SERVIZIO DI STAMPA - STAMPA E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
INDIRIZZO TRASF. ERRORE E-MAIL	Indica l'indirizzo e-mail a cui inoltrare un messaggio di errore e-mail, se impostato.	NO
ABILITA E-MAIL PARZIALE	Indica se il sistema consente la stampa di un lavoro e-mail ricevuto parzialmente.	NO
TEMPO ATTESA PARZIALE	Indica per quanto tempo il sistema attenderà la ricezione dei dati di un lavoro e-mail parziale prima di procedere con la stampa (in secondi).	NO
RISPOSTA MDN	Indica se l'opzione Risposta MDN è abilitata o disabilitata.	NO

**CONVERTITORE DATI DI STAMPA**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA CONVERTITORE DATI DI STAMPA	Indica se è abilitato o disabilitato il Convertitore dati di stampa.	NO

**OFF DEVICE CUSTOMIZATION ARCHITECTURE**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA PORTA	Indica se la porta è abilitata o disabilitata.	NO
NUMERO PORTA	Indica il numero porta.	NO
ABILITA SSL	Indica se SSL è abilitato o disabilitato.	NO
NUMERO PORTA SSL	Indica il numero porta SSL.	NO
TIMEOUT SESSIONE	Mostra l'intervallo di timeout della sessione.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE REPARTO**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA CODICE REPARTO	Indica se la gestione codice reparto è abilitata o disabilitata.	NO
LAVORO DI STAMPA CON CODICE REPARTO NON VALIDO	Mostra la modalità di gestione dei lavori di stampa non validi.	NO
GESTIONE REPARTO (COPY)	Indica se la gestione codice reparto (copia) è abilitata o disabilitata.	NO
GESTIONE REPARTO (FAX)	Indica se la gestione codice reparto (fax) è abilitata o disabilitata.	NO
GESTIONE REPARTO (STAMPA)	Indica se la gestione codice reparto (stampa) è abilitata o disabilitata.	NO
GESTIONE REPARTO (SCANSIONE)	Indica se la gestione codice reparto (scansione) è abilitata o disabilitata.	NO
GESTIONE REPARTO (ELENCHI)	Indica se la gestione codice reparto (elenchi) è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE AUTENTICAZIONE UTENTE**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA AUTENTICAZIONE UTENTE	Indica se l'autenticazione utente è abilitata o disabilitata.	NO
LAVORO DI STAMPA CON AUTENTICAZIONE NON RIUSCITA	Mostra la modalità di gestione dei lavori di stampa in caso di autenticazione non riuscita.	NO
SCOLLEGAMENTO AUTOMATICO AL LOGIN	Indica se la funzione di scollegamento automatico al login è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE AUTENTICAZIONE UTENTE**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA UTENTE GUEST	Indica se le operazioni eseguite da utenti guest sono accettate.	NO
TIPO DI AUTENTICAZIONE	Mostra il tipo di autenticazione.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE AUTENTICAZIONE E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
AUTENTICAZIONE E-MAIL	Indica se la funzione di autenticazione e-mail è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE INDIRIZZO E-MAIL**

Funzione	Descrizione	Utente
IMPOSTAZIONE DA INDIRIZZO	Mostra l'impostazione indirizzo del mittente.	NO
DA NOME	Mostra l'impostazione nome mittente.	NO
IMPOSTAZIONE RESTRIZIONE PER LA DESTINAZIONE	Mostra l'impostazione di restrizione per la destinazione.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE SINGLE SIGN ON**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA SINGLE SIGN ON	Indica se la funzione Single Sign ON è abilitata o disabilitata.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - AUTENTICAZIONE - IMPOSTAZIONE HOME DIRECTORY**

Funzione	Descrizione	Utente
ABILITA HOME DIRECTORY	Indica se la home directory è abilitata o disabilitata.	NO
HOME DIRECTORY SERVER	Mostra il server home directory da utilizzare.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - GESTIONE CERTIFICATO**

Funzione	Descrizione	Utente
CERTIFICATI DISPOSITIVO	Mostra il tipo di certificato dispositivo.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - POLICY PASSWORD - POLICY PER UTENTI**

Funzione	Descrizione	Utente
LUNGHEZZA PASSWORD MINIMA	Mostra la lunghezza password minima consentita.	NO
REQUISITI APPLICABILI	Mostra i caratteri non validi.	NO
IMPOSTAZIONE BLOCCO	Indica se l'impostazione blocco è abilitata o disabilitata.	NO
NUMERO DI TENTATIVI	Mostra il numero consentiti di tentativi di immissione password.	NO
TEMPO DI BLOCCO	Mostra il tempo di blocco (minuti).	NO
PERIODO DISPONIBILE	Indica se è abilitata o disabilitata l'impostazione del periodo di validità password.	NO
GIORNO DI SCADENZA	Mostra il periodo di validità della password (giorno).	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - POLICY PASSWORD - POLICY PER AMMINISTRATORE, AUDITOR**

Funzione	Descrizione	Utente
LUNGHEZZA PASSWORD MINIMA	Mostra la lunghezza password minima consentita.	NO
REQUISITI APPLICABILI	Mostra i caratteri non validi.	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - POLICY PASSWORD - POLICY PER AMMINISTRATORE, AUDITOR**

Funzione	Descrizione	Utente
IMPOSTAZIONE BLOCCO	Indica se l'impostazione blocco è abilitata o disabilitata.	NO
NUMERO DI TENTATIVI	Mostra il numero consentiti di tentativi di immissione password.	NO
TEMPO DI BLOCCO	Mostra il tempo di blocco (minuti).	NO
PERIODO DISPONIBILE	Indica se è abilitata o disabilitata l'impostazione del periodo di validità password.	NO
GIORNO DI SCADENZA	Mostra il periodo di validità della password (giorno).	NO

**IMPOSTAZIONI SICUREZZA - POLICY PASSWORD - POLICY PER E-FILING, GRUPPI DI MODELLI, MODELLI, PDF PROTETTO, SNMP V3, CLONAZIONE**

Funzione	Descrizione	Utente
LUNGHEZZA PASSWORD MINIMA	Mostra la lunghezza password minima consentita.	NO
REQUISITI APPLICABILI	Mostra i caratteri non validi.	NO
IMPOSTAZIONE BLOCCO	Indica se l'impostazione blocco è abilitata o disabilitata.	NO
NUMERO DI TENTATIVI	Mostra il numero consentiti di tentativi di immissione password.	NO
TEMPO DI BLOCCO	Mostra il tempo di blocco (minuti).	NO



## ■ Elenco dei caratteri PCL

Esempio di stampa dell'elenco dei caratteri PCL

ES9470 MFP		Page:1
Internal PCL Font List		
0	Courier	The quick brown fox jumps over the lazy dog
1	CG-Times	The quick brown fox jumps over the lazy dog
2	CG-Times Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
3	CG-Times Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
4	CG-Times Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
5	CG Omega	The quick brown fox jumps over the lazy dog
6	CG Omega Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
7	CG Omega Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
8	CG Omega Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
9	Coronet	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
10	Clarendon Condensed	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
11	Univers Medium	The quick brown fox jumps over the lazy dog
12	Univers Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
13	Univers Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
14	Univers Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
15	Univers Medium Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
16	Univers Condensed Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
17	Univers Medium Condensed Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
18	Univers Condensed Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
19	Antique Olive	The quick brown fox jumps over the lazy dog
20	Antique Olive Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
21	Antique Olive Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
22	Garamond Antiqua	The quick brown fox jumps over the lazy dog
23	Garamond Halbfett	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
24	Garamond Kursiv	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
25	Garamond Kursiv Halbfett	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
26	Marigold	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
27	Albertus Medium	The quick brown fox jumps over the lazy dog
28	Albertus Extra Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
29	Arial	The quick brown fox jumps over the lazy dog
30	Arial Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
31	Arial Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
32	Arial Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
33	Times New Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
34	Times New Roman Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
35	Times New Roman Italic	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
36	Times New Roman Bold Italic	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
37	Helvetica	The quick brown fox jumps over the lazy dog
38	Helvetica-Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
39	Helvetica-Oblique	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
40	Helvetica-BoldOblique	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
41	Helvetica-Narrow	The quick brown fox jumps over the lazy dog
42	Helvetica-Narrow-Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>
43	Helvetica-Narrow-Oblique	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>
44	Helvetica-Narrow-BoldOblique	<b><i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i></b>
45	Palatino-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
46	Palatino-Bold	<b>The quick brown fox jumps over the lazy dog</b>



# INDICE ANALITICO

## Numeri

2° FAX .....33

## A

Abbandonare .....162

ABILITA APPLETLINK .....147

ABILITA BINDERY .....143

ABILITA DHCP (Indirizzo IP) ..... 136, 139

ABILITA DHCP (OPZIONI) ..... 134, 136, 139

ABILITA IPX/SPX .....141

ABILITA NDS .....143

ABILITA NETWARE .....143

ABILITA SERVER HTTP .....149

ABILITA SSL .....149

[AGGIORNAMENTI SISTEMA] .....108

[ALBERO] .....143

[ALTRO] .....153

[AMMINISTRATORE] , scheda .....71

AMMINISTRATORE

Autenticazione IEEE 802.1X .....194

COPIA .....159

ELENCHI/RAPPORTI ..... 183, 188

E-MAIL .....165

FAX .....162

FILE .....164

GENERALE .....73

INTERNET FAX .....168

Modifica password utente .....193

OGGETTO PRED .....208

RETE .....127

SICUREZZA .....170

ANTEPRIMA INIZIALE ..... 21, 23

[APPLETLINK] .....146

Autenticazione interna

CHAP .....204

EAP-MD5 .....205

EAP-MSCHAPv2 .....202

PAP .....203

[AUTO SPEGNIMENTO] .....87

Auto-IP .....129

AUTORIZZAZIONI

ACCESSIBILITÀ .....179

ESTRAI .....179

MODIFICA .....179

STAMPA .....179

[AZZERA CONTATORI] .....232

[AZZERA PASSWORD SERVICE] .....80

[AZZERA TUTTI I CONTATORI] .....236

[AZZERAMENTO AUTO] .....98

## C

[CALIBRAZIONE] ..... 14, 91

Calibrazione copia .....91

[CALIBRAZIONE PANNELLO] .....118

Calibrazione stampa .....93

[CAMBIA LINGUA] .....9

CAMBIO AUTOMATICO CASSETTO

CARTA ..... 160, 190

CAMBIO AUTOMATICO VASSOIO D'USCITA (STAMPA IN

CASCATA) .....191

CARTA DI DIVERSO ORIENTAMENTO ..... 160, 190

[CHAP] .....204

CHAP .....194

[CLONAZIONE] .....111

## Codice di reparto

Abilitazione ..... 223

Azzeramento contatore ..... 231

Azzeramento di tutti i contatori ..... 236

Cancellazione ..... 230, 237

Modifica ..... 227

Registrazione ..... 224

Stampa ..... 222

COGNOME ..... 33

COMPRESSIONE ..... 22

[COMUNICAZIONE FAX] ..... 219

[CONFIGURAZIONE DISPLAY] ..... 12

[CONTATORE REPARTO] ..... 216

CONTATORE REPARTO ..... 216

[CONTATORE SCANSIONI] ..... 213, 218

[CONTATORE STAMPA] ..... 213, 218

[CONTATORE TOTALE] ..... 212

Contatti

Cancellazione ..... 39

Modifica ..... 37

Registrazione ..... 31

Ricerca ..... 41

[CONTENUTO] ..... 65

[CONTESTO] ..... 143

CONTINUA FORZATURA (CARTA NON VALIDA) .... 190

[CONTROLLA E-MAIL] ..... 66

CONTROLLA MEMBRO DEL GRUPPO ..... 48, 51

[CONTROLLO IMPOSTAZIONI] ..... 195

[CONTROLLO INTEGRITÀ] ..... 180

[CONTROLLO RETE] ..... 156

[COPIA] ..... 16

[CORPO] ..... 166, 169

CRIPATURA FORZATA ..... 179

## D

[DA INDIRIZZO] ..... 166, 169

[DA NOME] ..... 166, 169

[DATA/ORA] ..... 82

DESTINAZIONE RILANCIO ..... 186

[DETTAGLI] ..... 100

DIMENSIONE FRAMMENTAZIONE MESSAGGIO .... 166

[DINAMICA] ..... 129

## E

[EAP-MD5] ..... 197

EAP-MD5 ..... 194, 205

[EAP-MSCHAPv2] ..... 196, 200, 202

EAP-MSCHAPv2 ..... 194

[EAP-TLS] ..... 198

EAP-TLS ..... 194

[EAP-TTLS] ..... 202

EAP-TTLS ..... 194

[E-FILING] ..... 25

[ELENCHI] ..... 26, 188

ELENCO CONTATORE DEI TOTALI ..... 240

ELENCO DEI CODICI DI REPARTO ..... 241

ELENCO FONT PCL ..... 188, 267

ELENCO FONT PS ..... 188, 266

ELENCO FUNZIONI (Amministratore) ..... 247

ELENCO FUNZIONI (UTENTE) ..... 244

Elenco funzioni (Utente) ..... 26

[ELENCO RICEZIONE] ..... 187

ELENCO RICEZIONE ..... 183

[ELIMINA TUTTO] ..... 237

[E-MAIL] ..... 77

E-MAIL ..... 33

[ESPORTA REGISTRI] .....	121	IMPOSTAZIONE ANTEPRIMA .....	21, 23
ESPOSIZIONE .....	18, 20, 23	IMPOSTAZIONE ELIMINAZIONE	
ESPOSIZIONE PER COLORE .....	16	PAGINE BIANCHE .....	18, 19, 23
ESPOSIZIONE PER NERO .....	16	[IMPOSTAZIONE PASSWORD] .....	78
[ETHERNET] .....	150	[IMPOSTAZIONE RAPPORTO] .....	183
<b>F</b>		IMPOSTAZIONI CASSETTO .....	96
[FAX] .....	20	[IMPOSTAZIONI IEEE802.1X] .....	194
Filtro IP .....	153	INDIRIZZO IP .....	130
FILTRO MAC ADDRESS .....	153	[INDIRIZZO IP] .....	134
[FLUSH CONNECTIONS] .....	155	Indirizzo IP statico .....	130
[FORMATO CASSETTI] .....	29	[INFO SU DISPOSITIVO] .....	74
[FORMATO DATA] .....	83	[INFO SUL CONTATTO] .....	75
FRAMMENTA DIMENS. PAGINA .....	169	INFORMAZIONI NUMERI DI GRUPPO .....	243
Frammentazione .....	165, 168	Informazioni Numeri di gruppo .....	26
[FUNZIONE] .....	28	INFORMAZIONI RUBRICA .....	242
FUNZIONE .....	188	Informazioni rubrica .....	26
<b>G</b>		[INVERSIONE DISPLAY] .....	10
[GATEWAY] .....	134	[INVIO] .....	35
GATEWAY .....	130	Invio della stringa del messaggio di testo ...	165, 166, 168
GENERALE		[IPsec] .....	154
Aggiornamenti sistema .....	108	[IPv4] .....	128
AZZERAMENTO AUTO .....	98	[IPv6] .....	133, 135, 138
Calibrazione .....	13, 90	[IPX/SPX] .....	141
Calibrazione pannello .....	118	<b>L</b>	
CAMBIA LINGUA .....	9	[LAYOUT TASTIERA] .....	125
Contrasto display .....	12	LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) .....	153
Creazione dei file di clonazione .....	111	[LINGUE] .....	104
Data e ora .....	81	Link indirizzo locale .....	133, 135, 138
Funzione Salta lavoro .....	121, 123	LIVELLO DI CRIPTATURA	
Gestione licenza .....	99	128bit AES .....	179
Impostazione della password .....	78	128bit RC4 .....	179
Info su dispositivo .....	73	40bit RC4 .....	179
Lingue .....	103	[LIVELLO DISPLAY] .....	89
Livello display .....	89	LLMNR .....	133, 135, 138
Messaggio di stato .....	97	LOCALE .....	187
Messaggio pop-up .....	96	LOGON .....	145
Modifica del layout tastiera .....	125	<b>M</b>	
Modo inversione display .....	10	Mantieni archivio .....	164
Modo Risparmio energia .....	84	MENU CONTATORE .....	211
Notifica .....	76	[MESSAGGIO AMMINISTR.] .....	75
Registro colori .....	15, 95	[MESSAGGIO DI STATO] .....	97
[GESTIONE CERTIFICATO] .....	170	Modalità di stampa dell'immagine .....	25
[GESTIONE LICENZA] .....	99	MODIFICA NR. GRUPPO .....	49
[GESTIONE REPARTO] .....	220, 223	[MODIFICA PASSWORD UTENTE] .....	193
GESTIONE VOLUMI .....	226	MODIFICA PASSWORD UTENTE .....	68
GIORNALE .....	184	[MODIFICA PASSWORD UTENTE] .....	68
Giornale delle ricezioni .....	183	MODIFICA RUBRICA .....	32, 37
Giornale delle trasmissioni .....	183	MODO COLORE .....	16, 22
GIORNALE RX .....	184	MODO FRONTE/RETRO AUTO .....	159
GIORNALE TX .....	184	MODO INDIRIZZO .....	129, 130
[REGISTRO COLORI] .....	15	MANUALE .....	133
Gruppo		STATEFUL .....	138
Cancellazione .....	57	STATELESS .....	135
Creazione .....	46	MODO ORIGINALE .....	19, 20, 23
Modifica .....	49	MODO ORIGINALE PER AUTO COLOR .....	18
Ricerca .....	59	MODO ORIGINALE PER COLORE .....	17
<b>H</b>		MODO ORIGINALE PER NERO .....	17
[HTTP] .....	148	MODO PREDEFINITO DI AUTOCOLOR .....	160
<b>I</b>		Modo Risparmio energia automatico .....	84
[ID NOTO] .....	52, 59	Modo Sleep/Modo Super Sleep .....	84
ID NOTO .....	41	<b>N</b>	
[IMPOSTA VOLUMI REGISTRATI] .....	235	[NETWARE] .....	142
		[NO AUTO IP] .....	129

NOME .....	33	RETE	
[NOME DISPOSITIVO] .....	147	CONTROLLO RETE .....	156
[NOME FILE SERVER] .....	143	Impostazioni NetWare .....	142
[NOME GRUPPO] .....	47, 50, 62	IPsec .....	154
NOME NetBIOS .....	145	Protocollo AppleTalk .....	146
NOME POLICY .....	155	Protocollo IPv6 .....	132
[Nome utente EAP] 196, 198, 201, 203, 204, 205, 206		Protocollo IPX/SPX .....	141
[NOTIFICA] .....	76	Protocollo SMB .....	144
NR. MAX DI COPIE .....	159	Protocollo TCP/IP (IPv6) .....	127
[NR. TEL. ASSISTENZA] .....	75	Servizi LDAP e funzioni filtro .....	152
[NUMERO PORTA PRINCIPALE] .....	149	Servizio di rete HTTP .....	148
NUMERO FAX .....	33	Velocità Ethernet .....	150
[NUMERO GRUPPO] .....	28	[RICEZIONE] .....	35
[NUMERO PORTA SECONDARIA] .....	149	Riduzione .....	162
<b>O</b>		RILEVAMENTO ACS .....	18, 23
[OGGETTO] .....	166	RISOLUZIONE .....	20, 23
[OGGETTO PERS.] .....	167	[RISPARMIO ENERGIA] .....	85
[OGGETTO PRED] .....	209	ROTAZIONE .....	22
Autenticazione IEEE802.1X .....	195	[RUBRICA] .....	27
IPsec .....	155	<b>S</b>	
[OGGETTO PREDEFINITO] .....	166	[SALTA LAVORO] .....	123
[ORDINA PER ID] .....	27	[SCANSIONE] .....	22, 35
[PER NOME] .....	27	SCANSIONE IN FRONTE/RETRO .....	22
ORIENTAMENTO IMMAGINE .....	16, 18	Server DHCP .....	129
ORIGINE RILANCIO .....	186	SICUREZZA	
[OROLOGIO] .....	81	Controllo dell'integrità .....	180
<b>P</b>		Gestione dei certificati .....	170
PAGINA DI CONFIGURAZIONE SCHEDA DI RETE .....	245	Impostazione di PDF protetto .....	178
PAGINA DI CONFIGURAZIONE SCHEDA		[SLEEP/SUPER SLEEP] .....	87
DI RETE .....	188	[SMB] .....	144
[PAP] .....	203	SOCIETÀ .....	33
PAP .....	194	SOSPENDE STAMPA SE PINZATRICE VUOTA .....	160, 190
PAROLA CHIAVE .....	33	[STAMPA] .....	93
[PASSWORD AMMINISTRATORE] .....	79	[STAMPA CODICI REPARTO] .....	222
[PASSWORD MASTER] .....	179	[STAMPA CONTATORE TOTALE] .....	215
[PASSWORD UTENTE] .....	179	Stampa del contatore totale .....	215
[PEAP] .....	200	STAMPA DOPO INCEPPAMENTO CARTA .....	96
PEAP .....	194	[STAMPA RICEZIONE] .....	162
POLLING .....	185	Stampa ricezione. ....	162
[POP UP] .....	96	STAMPA RISERVATA/TRATTENUTA AUTOMATICA .....	191
[POSIZIONE] .....	75	STAMPANTE/E-FILING .....	189
[PREFISSO] .....	134	[STAMPE B/N ILLIMITATE] .....	234
PRIORITÀ MODO FASCICOLAZIONE .....	159	[STATICO] .....	130
Proprietà del messaggio .....	165, 168	[STATO LAVORI] .....	35
Protocollo IPv6 .....	133, 135, 138	STAZIONE DI RILANCIO .....	186, 187
PROTOCOLLO SMB .....	145	SUBNET MASK .....	130
<b>Q</b>		<b>T</b>	
QUALITÀ IMMAGINE PER NERO IN ACS .....	23	[TIMER SETTIMANALE] .....	85
<b>R</b>		Timer settimanale. ....	84
[RAPPORTO COMUNICAZIONE] .....	185	TIPO FRAME .....	141
Rapporto di comunicazione .....	183	[TROVA GRUPPO] .....	43, 54, 61
REGISTRAZIONE NR. GRUPPO .....	47	TROVA GRUPPO .....	61
[REGISTRAZIONE REPARTO] .....	224, 227, 230	TROVA INDIRIZZO .....	43
[REGISTRO] , scheda .....	35	[TUTTI LIMITI] .....	233
[REGISTRO COLORI] .....	95	TX DIRETTA .....	185
REGOLAZIONE B/N PER STANDARD .....	23	<b>U</b>	
REGOLAZIONE SFONDO .....	23	[UTENTE] , scheda .....	8
REMOTA .....	187		
REPARTO .....	33		
Restrizioni di stampa .....	233		

---

<b>UTENTE</b>	
CONTROLLA E-MAIL .....	66
COPIA .....	16
E-FILING .....	25
ELENCHI .....	26
FAX .....	20
FORMATO CASSETTI .....	29
GENERALE .....	9
RUBRICA .....	31
SCANSIONE .....	22
<b>UTILIZZA IL CODICE AUTENTICAZIONE COME</b>	
PASSWORD .....	179
Utilizza Nome utente in Nome Comune nel	
Certificato Utente .....	198
 <b>V</b>	
VASSOIO SCARTI FORATURA PIENO .....	191
[VECCHIA PASSWORD] .....	79
 <b>W</b>	
WINS PRIMARIO .....	145
WINS SECONDARIO .....	145
 <b>Z</b>	
[ZONA DESIDERATA] .....	147



**Oki Data Corporation**

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo  
108-8551, Japan

[www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com)

