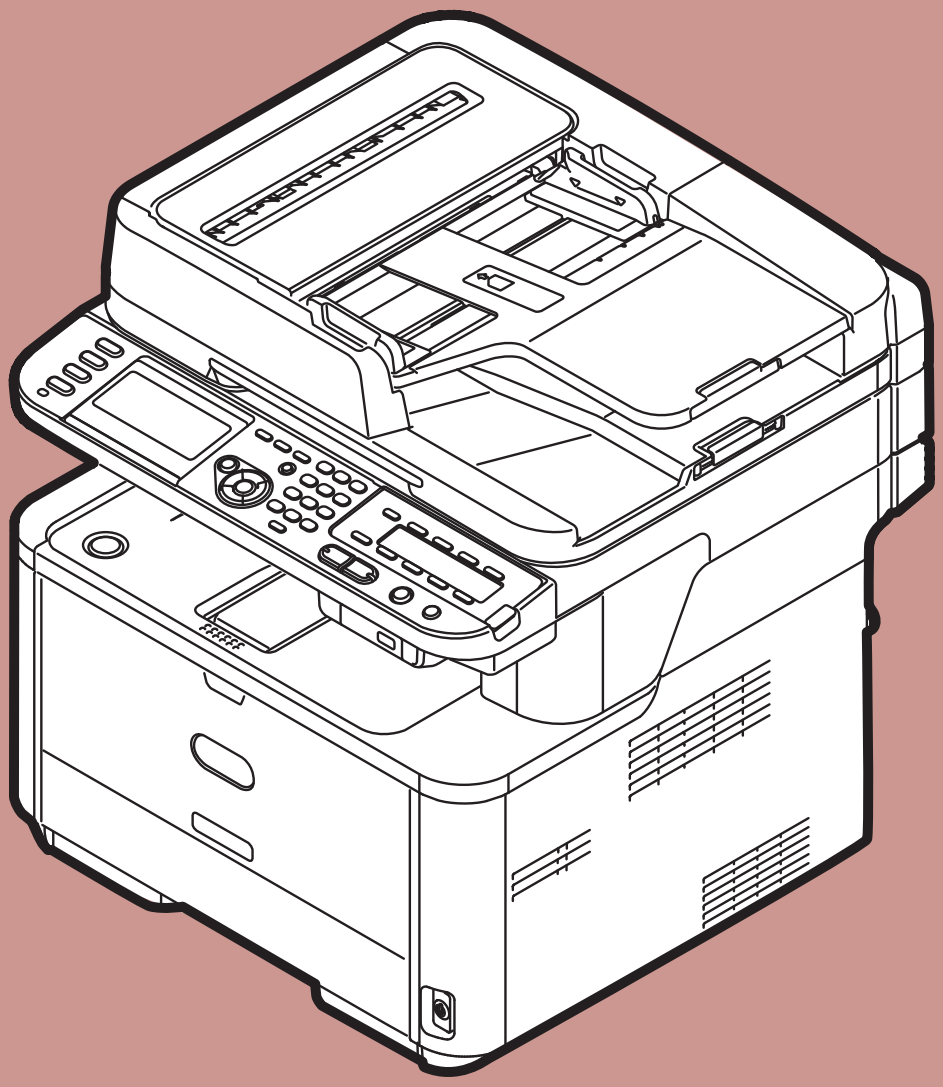
OKI



Manuale d'uso

Basico

Questa guida supporta i seguenti modelli:

MB441, MB451, MB451w, MB461, MB461+LP, MB471 MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb

○ Nel manuale sono contenute precauzioni per l'uso sicuro del prodotto. Prima di utilizzare il prodotto è fondamentale leggere il presente manuale.

PREFAZIONE

Nella stesura di questo manuale è stato fatto il possibile per fornire informazioni complete, precise e aggiornate. Il costruttore non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di eventuali errori causati da fattori sui quali non ha controllo. Inoltre il costruttore non può garantire che le modifiche dei software e delle apparecchiature apportate da altri costruttori e a cui si fa riferimento in questo manuale non possano avere delle conseguenze sulla validità delle informazioni in esso contenute. La citazione di prodotti software costruiti da altre società non rappresenta necessariamente approvazione.

Nella stesura di questo documento è stato fatto il possibile per fornire informazioni accurate e utili. Tuttavia non si garantisce in alcun modo, espresso o implicito, la validità e correttezza delle informazioni qui riportate.

Tutti i diritti riservati a OKI Data Corporation. Si fa divieto di effettuare copie non autorizzate, trasferimenti, attività di traduzione o altre azioni correlate. Per ognuna delle azioni sopra elencate, è necessario ottenere un'autorizzazione scritta da parte di Oki Data Corporation.
© 2011 Oki Data Corporation

OKI è un marchio registrato di proprietà di Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star è un marchio registrato dell'Agenzia di Protezione Ambientale degli Stati Uniti.

Microsoft, Windows, Windows Server e Windows Vista sono marchi registrati di proprietà di Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac e Mac OS sono marchi registrati di proprietà di Apple Inc.

Gli altri nomi di prodotto e marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

In qualità di partecipante al programma Energy Star, il costruttore ha stabilito che questo prodotto è conforme alle linee guida Energy Star per l'efficienza energetica.

Questo prodotto è conforme ai requisiti delle Direttive del Consiglio 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) e 2011/65/EU(RoHS), come emendate dove applicabile, sull'approssimazione delle leggi degli stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica, alla bassa tensione, alle apparecchiature terminali di radio e telecomunicazione, ai prodotti connessi con il consumo di energia e alle restrizioni sull'utilizzo di determinate sostanze pericolose in apparecchiature elettriche ed elettroniche.

I cavi seguenti sono stati utilizzati per valutare il prodotto e stabilirne la conformità alla direttiva normativa EMC 2004/108/EC e configurazioni diverse da quelle potrebbero influire su quella norma.

TIPO DI CAVO	LUNGHEZZA (METRI)	NUCLEO	SCHERMATURA
Alimentazione	1,8	✘	✘
Protocollo	5,0	✘	✔
LAN	15,0	✘	✘
Telefono	3,0	✘	✘

PRIMO SOCCORSO D'EMERGENZA

Prestare attenzione alla polvere del toner:

Se ingoiata, assumere piccole quantità d'acqua fredda e cercare assistenza medica. Non provare ad indursi il vomito.

Se inalata, portare il soggetto in un luogo all'aria aperta. Consultare un medico.

Se entra in contatto con gli occhi, sciacquare con grosse quantità d'acqua per almeno 15 minuti tenendo le palpebre aperte. Consultare un medico.

In caso di rovesciamento, intervenire con acqua fredda e sapone per ridurre il rischio di macchiare la pelle e gli abiti.

PRODUTTORE

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Giappone

Per informazioni sulla vendita e l'assistenza e qualsiasi altra domanda di carattere generale, contattare il distributore locale.

IMPORTATORE PER L'UNIONE EUROPEA/RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO

OKI Europe Limited (che commercializza i prodotti sotto il nome di OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Regno Unito

Per informazioni sulla vendita e l'assistenza e qualsiasi altra domanda di carattere generale, contattare il distributore locale.

INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE

● Per la vostra sicurezza

Per motivi di sicurezza, leggere il Manuale dell'Utente (questo manuale) prima di usare il prodotto.

Precauzioni relative alla sicurezza

⚠AVVERTENZA	Indica informazioni aggiuntive che, se ignorate o in caso di mancata attinenza alle linee guida, possono provocare danni alle persone o morte.
⚠ATTENZIONE	Indica informazioni aggiuntive che, se ignorate, possono dare luogo a danni alle persone.

Precauzioni generali

⚠AVVERTENZA		
Non toccare l'interruttore di sicurezza all'interno della macchina. Ciò potrebbe provocare una scossa elettrica in presenza di un alto voltaggio. Inoltre, l'ingranaggio può ruotare, il chè potrebbe provocare delle lesioni.	Non usare spray infiammabili nei pressi della macchina. Ciò potrebbe provocare degli incendi poiché all'interno della macchina è presente un'area che si riscalda.	Se il coperchio è stranamente caldo, emette del fumo, odori insoliti o strani rumori, estrarre la spina dalla presa e contattare un centro di assistenza al cliente. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi.
Estrarre la spina dell'alimentazione dalla presa e contattare un centro di assistenza al cliente quando un liquido, come acqua, entra nelle parti interne della macchina. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi.	Estrarre la spina dell'alimentazione dalla presa e rimuovere materiali estranei come graffette cadute all'interno della macchina. In caso contrario, potrebbero verificarsi scosse elettriche e/o incendi, causando lesioni personali.	Non azionare e/o smontare la macchina in modi diversi da quelli indicati dal Manuale dell'Utente. Ciò potrebbe provocare scosse elettriche e/o incendi, causando lesioni personali.
Scollegare il cavo di alimentazione e contattare il centro di assistenza al cliente se la macchina cade o subisce dei danneggiamenti. In caso contrario, potrebbero verificarsi scosse elettriche e/o incendi, causando lesioni personali.	Scollegare periodicamente il cavo dell'alimentazione per pulire gli spinotti e le sezioni tra gli spinotti. Se la spina dell'alimentazione resta inserita per un lungo periodo di tempo, la sezione della stessa si impolvera e potrebbe verificarsi un corto circuito con conseguente incendio.	Non pulire il toner rovesciato con un aspirapolvere. Se si pulisce il toner rovesciato con un aspirapolvere, esso potrebbe prendere fuoco a causa delle scintille provenienti dai contatti elettrici. Il toner rovesciato sul pavimento deve essere pulito con un panno soffice.
Non inserire corpi estranei nelle prese di ventilazione. Ciò potrebbe provocare scosse elettriche e/o incendi, causando lesioni personali.	Non porre un bicchiere con liquidi, come acqua, sulla macchina. Ciò potrebbe provocare scosse elettriche e/o incendi, causando lesioni personali.	Non toccare l'unità di fusione o altre parti quando si apre il coperchio della macchina. Ciò potrebbe provocare delle ustioni.
Non gettare le cartucce di toner e il tamburo di stampa nelle fiamme. Ciò potrebbe provocare l'esplosione della polvere, causando delle ustioni.	Non usare un codice di alimentazione, un cavo o una messa a terra diversi da quelli indicati all'interno del Manuale dell'Utente. Ciò potrebbe provocare incendi.	Non si garantisce il funzionamento della UPS (sorgente di alimentazione non interrompibile) o degli invertitori in uso. Non usare sorgenti di alimentazione non interrompibili o invertitori. Ciò potrebbe provocare incendi.

⚠ ATTENZIONE	
Non avvicinarsi all'area di uscita della carta quando l'alimentazione è accesa e la stampa è in corso. Ciò potrebbe provocare delle lesioni personali.	Non toccare un display a cristalli liquidi danneggiato. Se il liquido (cristallo liquido) fuoriuscito dal display a cristalli liquidi viene a contatto con gli occhi o la bocca, sciacquare con grandi quantità di acqua. Se necessario, attenersi alle indicazioni di un medico.

Questo prodotto contiene il software sviluppato da Heimdal Project.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Royal Institute of Technology, Stoccolma, Svezia).

Tutti i diritti riservati.

Redistribuzione in uso in forma binaria e sorgente, con o senza modifiche, sono consentite a patto che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Le redistribuzioni del codice sorgente devono rispettare il sopra descritto avviso sul copyright, l'elenco di condizioni e il seguente disclaimer.

2. Le redistribuzioni in forma binaria devono riprodurre il sopra descritto avviso sul copyright, l'elenco delle condizioni e il seguente disclaimer nella documentazione e/o negli altri materiali forniti con la distribuzione.

3. Né il nome dell'Istituto né i nomi dei donatori possono essere utilizzati per avallare o promuovere prodotti derivati da questo software senza precedente specifico permesso scritto.

QUESTO SOFTWARE È FORNITO DALL'ISTITUTO E DAI DONATORI "COSI' COM'È" E VIENE ESONERATA DA RESPONSABILITA' QUALSIASI GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA, INCLUSE, MA NON COSTITUENDO LIMITE ALCUNO, LE IMPLICITE GARANZIE DI COMMERCIABILITA' E IDONEITA' PER UNO SPECIFICO SCOPO. IN NESSUN CASO L'ISTITUTO O I DONATORI SONO RESPONSABILI DI DANNI DIRETTI, INDIRETTI, ACCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEQUENZIALI (INCLUSI, MA NON COSTITUENDO LIMITE ALCUNO, IL PROCURARSI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI; PERDITA D'USO DI DATI O PROFITTIO INTERRUZIONE D'AFFARI) SEBBENE CAUSATI DA TEORIA DI RESPONSABILITA' SE PREVISTA, STRETTA RESPONSABILITA' O TORTO (INCLUSA NEGLIGENZA O ALTRO) CHE POSSANO CONDURRE A UNA IMPOSSIBILITA' DI USO DEL SOFTWARE, PERSINO SE SI RAVVISA LA POSSIBILITA' DI UN TALE DANNO.

Indice

Prefazione 2
Primo soccorso d'emergenza 3
Produttore 3
Importatore per l'Unione Europea/Rappresentante autorizzato 3
Informazioni sull'ambiente 3
Per la vostra sicurezza 4
Composizione manuale 11
Informazioni sul manuale 11

1 Configurazione 13

Veduta d'assieme della macchina 13
Contenuto della confezione 13
Componenti opzionali disponibili 14
Requisiti di installazione 14
Nomi dei componenti 15
Installazione della macchina 17
Estrarre la macchina dalla confezione 17
Accensione e spegnimento della macchina 19
Installare i componenti opzionali 23
Installazione di una seconda unità cassetto (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb) . . . 23
Pannello operatore 26
Schermata predefinita 27
Immissione di testo mediante il pannello operatore 28
Caricamento di carta e documenti 30
Carta 30
Formati di carta supportati 30
Consigli Per La Scelta Della Carta 32
Conservazione della carta 32
Caricamento della carta 33
Output carta 38
Documenti 39
Requisiti dei documenti 39
Area scansionabile 39
Caricamento dei documenti 39
Impostazioni di base per l'invio di fax (solo per MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb) 41
Impostazioni per il Codice Paese 41
Connessione di una linea telefonica 42

Altri casi . . . 43
Impostazioni per ogni tipo di composizione . . . 45
Impostazione della data/ora . . . 45
Specificazione delle informazioni sul mittente . . . 46
Connessione PBX . . . 46
Impostazioni per Super G3 . . . 47
Specificare la modalità di ricezione . . . 47

Connessione a un computer . . . 48
Connessione di rete . . . 49
Connessione USB . . . 64

Configurazione delle impostazioni di rete . . . 68
Verifica delle informazioni comuni di configurazione . . . 70
Impostazione di Scansione verso email e Internet Fax . . . 70
Configurazione di Scansione verso PC di rete . . . 72
Gestione profili . . . 82

Configurazione di stampa . . . 83
Procedura di stampa . . . 83

2 Copia . . . 84

Funzionamento di base . . . 84
Avviamento di un processo di copia . . . 84
Annullamento di un processo di copia in corso . . . 84

Configurazione delle impostazioni di copia . . . 85
Modifica del formato scansione (Formato scansione) . . . 85
Modifica del cassetto carta (Alimentazione carta) . . . 85
Modifica orientamento immagine del documento (Direzione) . . . 86
Effettuare copie ingrandite o ridotte (Zoom) . . . 86
Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua) . . . 87
Esecuzione di copie fronte/retro (Copie fronte/retro) . . . 88
Regolazione della densità della copia (Densità) . . . 89
Modifica del tipo documento (Tipo documento) . . . 89
Regolazione della rimozione sfondo . . . 89
Modifica della risoluzione di scansione . . . 90
Reimpostazione delle impostazioni di copia . . . 90

3 Fax (solo per MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb) . . . 91

Procedure di base per il fax . . . 91
Trasmissione di un Fax . . . 91
Specificare una Destinazione . . . 92

Eliminazione di destinazioni specificate 94
Configurazione delle impostazioni fax 95
Modifica del Formato scansione (Formato scansione) 95
Modifica Risoluzione (Risoluzione) 95
Regolazione della Densità (Densità) 95
Stampa del nome mittente 95
Controllare e annullare la trasmissione fax 97
Annullamento di trasmissione fax 97
Annullamento di un processo riservato 97
Controllare la cronologia di trasmissione e di ricezione 97
Comportamento della macchina nella ricezione di fax 98
Comportamento di ricezione 98
Stampa di fax ricevuti 101
Rubrica telefonica 102
Composizione veloce 102
Registrazione e modifica 102
Registrazione dalla cronologia 102
Eliminazione 103
Composizione gruppo (Numero gruppo) 103
Registrazione e modifica 103
Eliminazione 104
Tastierino a un solo tocco 104
Registrazione di tutti i numeri di telefono 104
Registrazione della macchina 104
Procedura di base per la Scansione verso server fax 105
Trasmissione di dati al server fax 105
Specificare la destinazione 105
Eliminazione della destinazione specificata 106
Arresto della trasmissione fax 106
Procedura di base per Internet Fax 107
Trasmissione di un Internet Fax 107
Specificare una destinazione 108
Controllo, eliminazione e modifica delle destinazioni 110
Annullamento della trasmissione 111
Ricezione di Internet fax 111
4 Scansione 112
Installazione dei driver scanner (Driver TWAIN/WIA/ICA) 112
Procedura di installazione 112
Per Windows 112
Per Mac OS X 114
Uso del software ActKey 115
Installazione del software 115

Avviamento del software 115
Impostazione per l'uso della scansione WSD (Servizio WEB) 116
Procedura di installazione 116
Metodi di scansione 118
Scansione verso E-mail 118
Scansione su PC in rete 120
Scansione verso Memoria USB 120
Scansione verso PC locale 121
Scansione verso PC remoto 122
Cancellazione del lavoro di stampa corrente 128
Registrazione della rubrica 129
Rubrica 129
Elenco Gruppi 130
Registrare tutti gli indirizzi e-mail 130
Registrazione della macchina 130
Importazione degli indirizzi da un file 131
Registrazione delle destinazioni delle scansioni di rete 132
5 Uso di una stampante 133
Stampare da un computer 133
Stampa 133
Cancellazione di un processo di stampa 136
Stampa da una Memoria USB 137
Avviamento di un processo di stampa 137
Configurazione delle impostazioni di stampa 138
Cancellazione di un processo di stampa 139
6 Autenticazione utenti e Controllo accessi 140
A proposito di Autenticazione utenti e Controllo accessi 140
Autenticazione tramite PIN 141
Registrazione di un PIN 141
Abilitazione del controllo accesso 141
Funzionamento quando è abilitata l'autenticazione PIN 141
Autenticazione tramite Nome utente e Password 144
Registrazione di Nome utente e Password 144
Abilitazione del controllo accesso 144
Funzionamento quando è abilitata l'Autenticazione tramiteNomeutente e Password 144
7 Risoluzione dei problemi 147
Inceppamento carta 147
Controllo dei messaggi di errore 147

Sbloccare gli inceppamenti della carta 147

Messaggi di errore 154

Messaggi di errore visualizzati sullo schermo 154

Controllo dello stato della macchina tramite il tasto <STATUS (STATUS)> 166

Altri errori 167

Stampa da computer impossibile. 167

Impossibile installare con successo un driver stampante 170

Restrizioni per ciascun SO 171

Copia errori 174

Errori di invio fax 176

Scansione degli errori 178

Errori di Qualità dell'Immagine 179

Errori di alimentazione 182

Errori della macchina 184

Quando non c'è alimentazione 187

8 Manutenzione 188

Sostituzione delle parti soggette a usura 188

Sostituzione delle cartucce del Toner 189

Sostituzione del tamburo di stampa (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb). 190

Sostituzione del tamburo di stampa (solo MB441, MB451, MB451w) 191

Pulizia della macchina 193

Pulizia della superficie della macchina 193

Pulizia della lastra di esposizione. 193

Pulizia dei rulli di alimentazione del documento in ADF. 194

Pulizia dei rulli del cassetto carta. 194

Pulizia delle testine LED 195

Come spostare la macchina 197

9 Appendice 199

Specifiche tecniche (MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb) 199

Specifiche tecniche (MB441/MB451/MB451w) 208

Passi base in Windows 217

Indice 218

Dettagli contatto Oki 221

Composizione manuale

Il seguente manuale è allegato al prodotto.

- Guida rapida
  La Guida rapida descrive il setup iniziale per usare ciascuna funzione. Sono descritte anche le operazioni di base di ciascuna funzione.
- Manuale d'uso (Basico) ----Questo documento
  Al fine di comprendere il funzionamento della macchina, viene descritto il funzionamento di base. Sono anche descritti il setup iniziale, il metodo per affrontare problemi e procedure di manutenzione.
- Manuale d'uso (Avanzato)
  La guida avanzata descrive le operazioni avanzate per ciascuna funzione. Sono incluse anche informazioni sulle impostazioni applicate alle utility e alla rete.

Informazioni sul manuale

Termini contenuti in questo documento

I seguenti termini sono usati nel presente manuale:

Nota
- Indica informazioni importanti sulle operazioni. Assicurarsi di leggerle.

Promemoria
- Indica informazioni importanti sulle operazioni. Assicurarsi di leggerle.

Riferimento
- Indica dove si trovano riferimenti nel caso si desiderino informazioni più dettagliate.

AVVERTENZA
- Indica informazioni aggiuntive che, se ignorate o in caso di mancata attinenza alle linee guida, possono provocare danni alle persone o morte.

ATTENZIONE
- Indica informazioni aggiuntive che, se ignorate, possono dare luogo a danni alle persone.

Simboli in questo documento

I seguenti simboli sono usati nel presente manuale:

Simboli	Descrizione
[ ]	● Indica i nomi di menu nella schermata del display. ● Indica nomi di menu, finestre, finestre di dialogo sul computer.
" "	● Indica nomi di file sul computer. ● Indica titoli di riferimento.
Tasto < >	Indica un tasto hardware sul pannello operatore o un tasto sulla tastiera del computer.
>	Indica come accedere al menu desiderato dal menu della macchina o dal computer.

Legenda usata nel presente manuale

Nel presente documento si può trovare la seguente scrittura.

- PostScript3 Emulation→ PSE, POSTSCRIPT3 Emulation, POSTSCRIPT3 EMULATION
- Microsoft® Windows® 8 64-bit Edition operating system→ Windows 8 (64bit version)※
- Microsoft® Windows Server® 2012 64-bit Edition operating system→ Windows Server 2012※
- Microsoft® Windows® 7 64-bit Edition operating system→ Windows 7 (64bit version)※
- Microsoft® Windows Vista® 64-bit Edition operating system→ Windows Vista (64bit version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 64-bit Edition operating system→ Windows Server 2008※
- Microsoft® Windows Server® 2008 64-bit Edition operating system→ Windows Server 2008 (64bit version) ※
- Microsoft® Windows® XP x64 Edition operating system→ Windows XP (x64 version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition operating system→ Windows Server 2003 (x64 version) ※
- Microsoft® Windows® 8 operating system→ Windows 8 ※
- Microsoft® Windows® 7 operating system→ Windows 7 ※
- Microsoft® Windows Vista® operating system→ Windows Vista ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 operating system→ Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows® XP operating system→ Windows XP ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 operating system→ Windows Server 2003 ※
- Nome generico per Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP e Windows Server 2003→ Windows
- Servizi Web sui dispositivi→ WSD

※ Se non c'è nessuna descrizione speciale, la versione a 64 bit è inclusa in Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP e Windows Server 2003. (la versione a 64 bit e Windows Server 2008 R2 è inclusa in Windows Server 2008).

Se non vi è alcuna descrizione speciale, Windows 7 è detto Windows, Mac OS X 10.7 è detto Mac OS X e MB491 è detta "macchina" negli esempi contenuti nel presente documento.

In base al vostro sistema operativo e modello, la descrizione contenuta nel presente documento potrebbe essere differente.

1. Configurazione

In questo capitolo vengono descritte le operazioni di base della macchina e le impostazioni prima di usare ciascuna funzione.

Veduta d'assieme della macchina

Questa sezione descrive la veduta d'assieme della macchina.

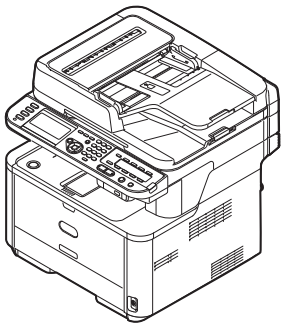
Contenuto della confezione

Verificare di avere tutto quello che viene mostrato qui sotto.

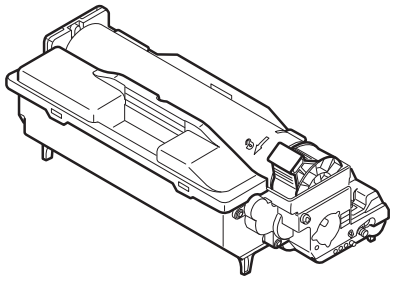
Riferimento

- Per dettagli su come aprire la confezione, fare riferimento a "Estrarre la macchina dalla confezione" pag. 17.

- Macchina



- Cartuccia del tamburo di stampa
- Cartuccia toner di avviamento



Nota

- Le cartucce toner di avviamento sono installate nel tamburo di stampa, già montato nella macchina prima della spedizione.

- DVD-ROM contenente il software

- Cavo AC
- Copertura connettore telefono
  La copertura del connettore del telefono viene installata sul connettore del telefono dell'unità principale.
- Cavo telefonico
  In alcuni paesi non viene fornito.

Nota

- Con la macchina non vengono forniti cavi Ethernet e USB. Procurarseli separatamente.
- È necessario utilizzare materiale di imballaggio e imbottitura al momento di spedire la macchina. Conservarlo in quanto tale materiale è utile per eventuali trasporti della macchina in futuro.

Componenti opzionali disponibili

Per la macchina sono disponibili i seguenti componenti opzionali:

- Seconda unità cassetto (cassetto 2)

Riferimento

- Per dettagli su come installare i componenti opzionali, fare riferimento a "Installare i componenti opzionali" pag. 23.

Requisiti di installazione

Ambiente di installazione

La macchina va installata nel seguente ambiente:

Temperatura:	10°C~32°C
Umidità:	20%~80% di umidità relativa
Massima temperatura di bulbo umido:	25°C

Nota

- Attenzione alle condense. Possono causare malfunzionamenti.
- Se s'installa la macchina in un luogo con umidità dell'aria circostante inferiore al 30% di umidità relativa, utilizzare un umidificatore o un tappeto antistatico.

⚠ AVVERTENZA

- Non installare la macchina in luoghi esposti ad alte temperature o incendi.
- Non installare in luoghi da cui potrebbero partire reazioni chimiche (laboratori, ecc.).
- Non installare nei pressi di soluzioni infiammabili, come alcol e diluenti.
- Non installare in luoghi alla portata dei bambini.
- Non installare in luoghi instabili (vacillanti, inclinati, ecc.).
- Non installare in luoghi molto umidi, polverosi ed esposti ai raggi diretti del sole.
- Non installare in ambiente con aria salata e gas corrosivi.
- Non installare in luoghi sottoposti a frequenti vibrazioni.
- Non installare in luoghi in cui verrebbe ostruito il foro di ventilazione della macchina.

⚠ ATTENZIONE

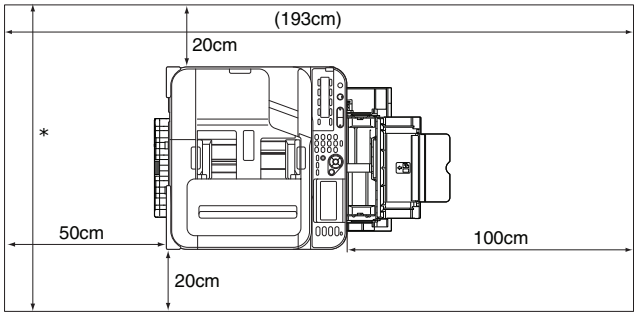
- Non porre direttamente su tappeti o moquette a pelo lungo.
- Non installare in locali chiusi con scarsa ventilazione e circolazione dell'aria.
- Se si utilizza la macchina in un locale piccolo per molto tempo, assicurarsi di ventilarlo.
- Installare lontano da campi magnetici forti e fonti di rumore.
- Installare lontano da monitor e TV.
- Quando si sposta la macchina, tenerla da ambo i lati e muoverla facendo cadere leggermente il lato posteriore.

Spazio di installazione

Installare la macchina su una superficie piana abbastanza ampia da potervi collocare la macchina.

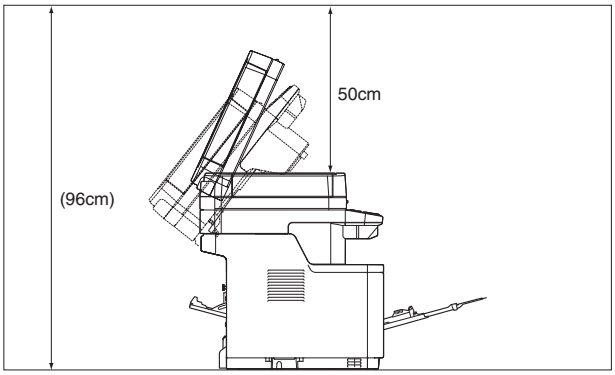
Lasciare spazio sufficiente intorno alla macchina secondo le immagini qui di seguito.

- Visione dall'alto

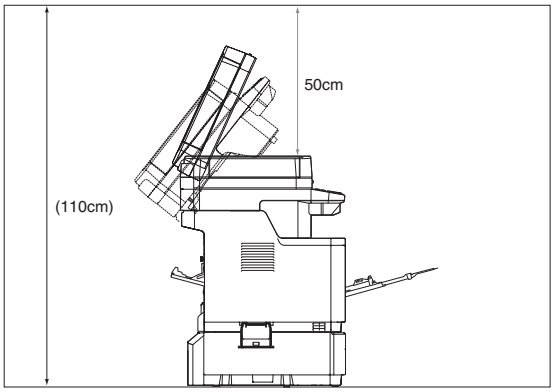


* MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb: 89cm
  Altro: 83cm

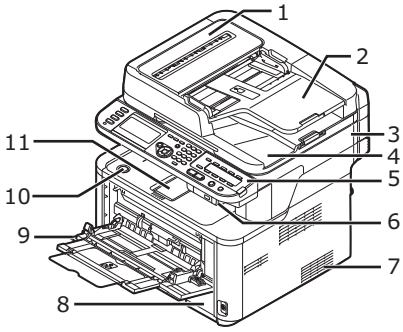
- Visione laterale



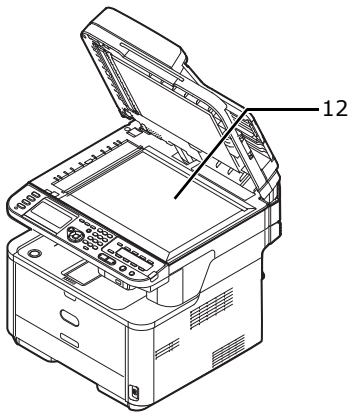
- Visione laterale (con il secondo cassetto installato)



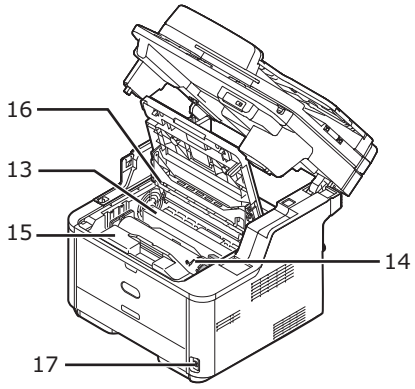
Nomi dei componenti



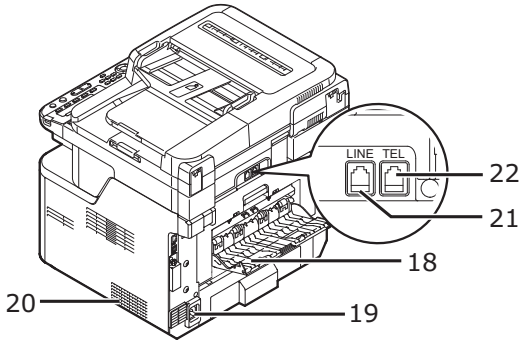
N.	Nome
1	Coperchio alimentazione automatica documenti (auto document feeder - ADF)
2	Cassetto documenti
3	Unità scanner
4	Coperchio lastra di esposizione
5	Pannello operatore
6	Porta USB
7	Foro di ventilazione
8	Cassetto 1
9	Alimentatore manuale (solo MB441/MB461/ MB461+LP/ES4161 MFP) Cassetto multiuso (MP) (solo MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
10	Pulsante di apertura del coperchio superiore
11	Coperchio superiore



N.	Nome
12	Lastra di esposizione

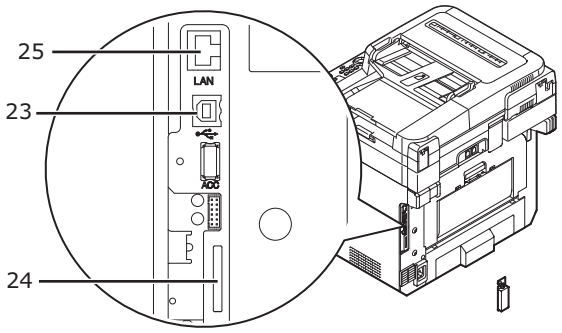


N.	Nome
13	Unità fusore
14	Cartuccia toner di avviamento
15	Tamburo di stampa
16	Testina LED
17	Interruttore dell'alimentazione elettrica



N.	Nome
18	Impilatore FaceUp (lato stampato su)
19	Presa di alimentazione CA
20	Foro di ventilazione
21	Connessione LINE (solo per MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
22	Connessione TEL (solo per MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

- Parte interna della copertura del connettore



N.	Nome
23	Connessione interfaccia USB
24	Slot scheda di memoria SD (solo per MB491/ MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)
25	Connessione interfaccia di rete

Installazione della macchina

In questa sezione viene spiegato come estrarre la macchina dalla confezione e come accenderla e spegnerla.

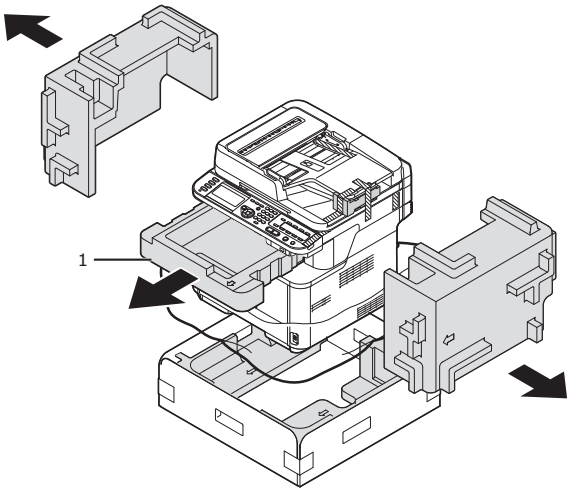
Estrarre la macchina dalla confezione

Nota

- Il tamburo di stampa (il tubo verde) è molto delicato. Maneggiarlo con cura.
- Non esporre il tamburo di stampa ai raggi diretti del sole o a luci artificiali molto luminose (più di 1500lux circa). Anche in caso di luci artificiali normali, non lasciarlo esposto alla luce per più di 5 minuti.
- È necessario utilizzare materiale di imballaggio e imbottitura al momento di spedire la macchina. Conservarlo in quanto tale materiale è utile per eventuali trasporti della macchina in futuro.

1 Estrarre la macchina dalla scatola e rimuovere il materiale di imbottitura e la busta di plastica dalla macchina.

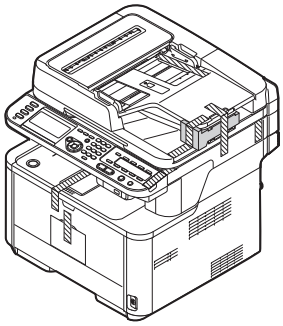
Gli accessori sono imballati all'interno del materiale di imbottitura (1).



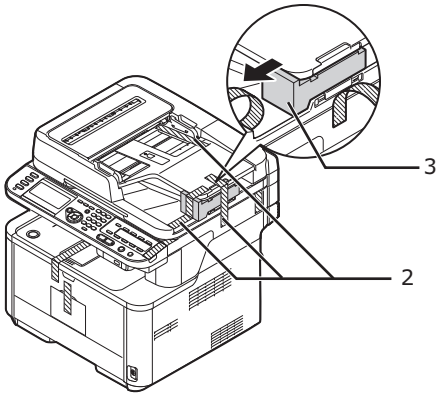
2 Sollevare la macchina e porla dove dovrà essere installata.

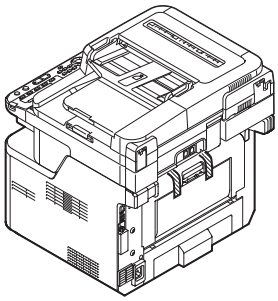
Nota

- Non aprire l'unità scanner prima che sia completata la procedura n. 9.

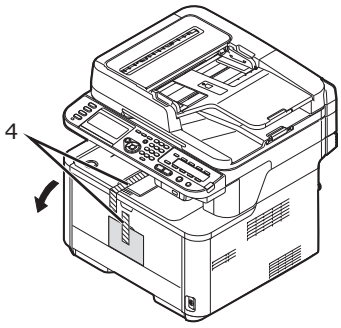


3 Rimuovere i nastri di protezione (2) dalla parte superiore e dai lati della macchina, per rimuovere il materiale di imbottitura (3).

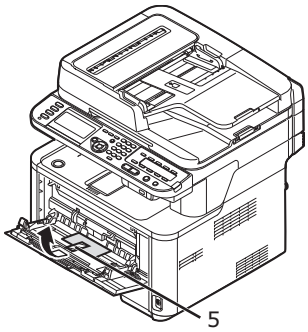




4 Rimuovere i nastri di protezione (4) per aprire il cassetto MP.

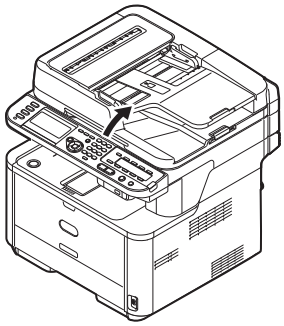


5 Rimuovere il nastro di protezione (5) per tirare la carta verso l'alto.

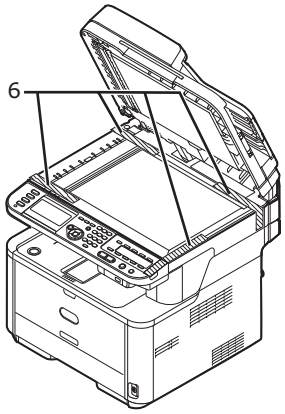


6 Chiudere il cassetto MP.

7 Aprire il coperchio della lastra di esposizione.

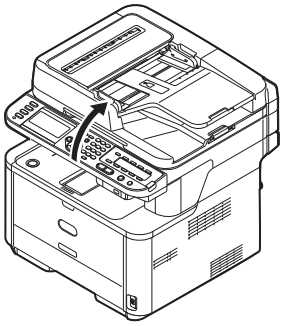


8 Rimuovere i nastri di protezione (6).
Aprire l'ADF e rimuovere i nastri di protezione.



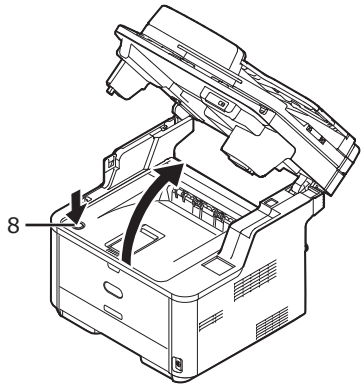
9 Chiudere il coperchio della lastra di esposizione.
A questo punto si può aprire o chiudere lo scanner.

10 Aprire l'unità scanner.

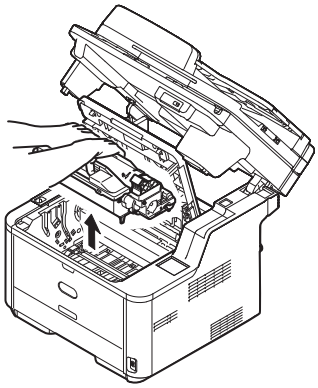


11 Rimuovere i nastri di protezione (7), i dessiccanti e le pellicole.

12 Premere il pulsante di apertura del coperchio superiore (8) ed aprirlo.



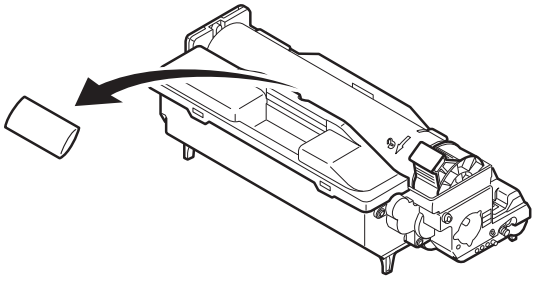
13 Sollevare il tamburo di stampa della stampante.



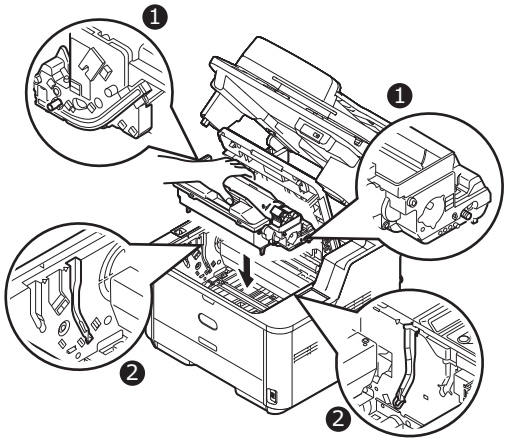
! Nota

- Non esporre alla luce il tamburo di stampa per più di 5 minuti.
- Non toccare la superficie verde lucida nella parte bassa del tamburo di stampa.

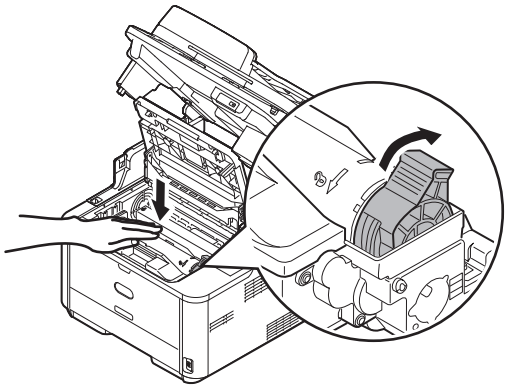
14 Rimuovere il pacchetto con gel di silice prima dell'installazione.



15 Reinstallare il tamburo di stampa nella stampante: abbassarlo nel punto della stampante munito di perni (1), negli slot posti su entrambe le estremità ai lati della cavità della stampante (2).



16 Girare la leva nella direzione mostrata in figura.



Nota

- La freccia sulla leva dovrebbe allinearsi alla freccia sul tamburo di stampa.
- Se la cartuccia del toner non è fissata correttamente, la qualità di stampa potrebbe peggiorare.

17 Chiudere il coperchio superiore.

18 Chiudere l'unità scanner.

Riferimento

- Fare riferimento a "Caricamento della carta" pag. 33 per informazioni su come caricare la carta nella macchina.

Accensione e spegnimento della macchina

Condizioni di alimentazione elettrica

L'alimentazione elettrica deve soddisfare le seguenti condizioni:

Corrente:	110 - 127 VAC (gamma 99 - 140 VAC) 220 - 240 VAC (gamma 198 - 264 VAC)
Frequenza:	50/60 Hz ± 2%

Nota

- Se l'alimentazione elettrica è instabile, utilizzare un regolatore di voltaggio.
- Il consumo massimo di energia elettrica della macchina è 950W. Assicurarsi che l'alimentazione elettrica sia sufficiente per far operare la macchina.
- Non garantiamo un funzionamento corretto se viene utilizzato un gruppo statico di continuità (UPS) o un inverter. Non utilizzare un gruppo statico di continuità (UPS) o un inverter.

AVVERTENZA	Si rischiano scosse elettriche e/o incendi.	

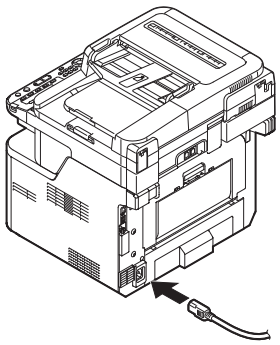
- Quando si collega il cavo di alimentazione e quello di messa a terra, assicurarsi di spegnere l'alimentazione elettrica.
- Assicurarsi di connettere un cavo di messa a terra al terminale apposito.
- Non connettere alla messa a terra delle tubazioni dell'acqua e del gas, dei cavi del telefono e del parafulmini.
- Assicurarsi di connettere il terminale di messa a terra prima di connettere il cavo di alimentazione elettrica alla spina.
- Assicurarsi di attaccare e staccare il cavo di alimentazione mediante la spina.
- Inserire correttamente la spina nella presa a muro.
- Non attaccare e staccare la spina con le mani bagnate.
- Installare il cavo di alimentazione in modo che non venga calpestato e non porre oggetti sul cavo stesso.
- Non avvolgere, piegare o annodare il cavo di alimentazione.
- Non usare cavi danneggiati.
- Non eseguire connessioni a stella.

⚠ AVVERTENZA	Si rischiano scosse elettriche e/o incendi.	

- Non collegare la macchina ed altri prodotti elettrici alla stessa presa a muro. In particolare, se si collega contemporaneamente ad un condizionatore d'aria, una fotocopiatrice, una macchina distruggi-documenti, ecc., la macchina potrebbe operare in modo incorretto a causa delle interferenze elettriche. Se è inevitabile connettere più dispositivi alla stessa presa a muro, utilizzare un filtro rumori o un trasformatore antirumore.
- Utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione e inserirlo insieme al terminale di messa a terra. Non utilizzare il cavo di alimentazione di altri prodotti per alimentare la macchina.
- Non utilizzare prolunghe. Se è inevitabile utilizzare prolunghe, la corrente erogata deve essere superiore a 15A.
- L'utilizzo di prolunghe potrebbe causare il mancato funzionamento della macchina a causa di un calo del voltaggio CA.
- Durante la stampa, non spegnere l'alimentazione elettrica e non staccare la spina elettrica.
- Se la macchina non viene utilizzata a lungo (durante le vacanze o un viaggio lungo), staccare il cavo di alimentazione.
- Non usare il cavo di alimentazione in dotazione per altri prodotti.

Accendere la macchina

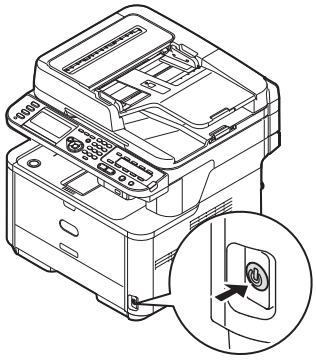
1 Inserire il cavo CA nella spina CA della macchina.



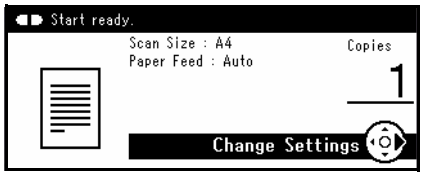
2 Inserire il cavo CA nella presa elettrica.

3 Assicurarsi che non vi siano documenti sulla lastra di esposizione o sull'ADF e che il coperchio di quest'ultimo sia chiuso.

4 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.



Quando la macchina è in stato pronto, compare la schermata di standby copia.



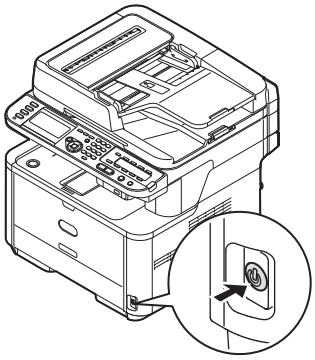
! Nota

- Spegnere la macchina e, quando si desidera riaccenderla, premere l'interruttore di alimentazione dopo qualche secondo.

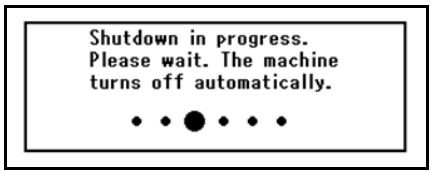
Spegnere la macchina

Assicurarsi di seguire la procedura illustrata in seguito ogni volta che si spegne la macchina.

1 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo.



Compare il messaggio [**Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.** (Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.)] nel pannello operatore e l'indicatore dell'interruttore di alimentazione lampeggia ogni secondo. A questo punto la macchina si spegne automaticamente e l'indicatore dell'interruttore di alimentazione si spegne.



Nota

- Spegnere la macchina e, quando si desidera riaccenderla, premere l'interruttore di alimentazione dopo qualche secondo.

■ Se la macchina non viene utilizzata a lungo

Se la macchina non viene utilizzata a lungo, a causa di vacanze o viaggi, staccare il cavo dalla presa.

Promemoria

- La macchina non ha guasti funzionali se la spina viene staccata per un lungo periodo (più di 4 settimane).

Modalità Economizzatore e Modalità Sleep

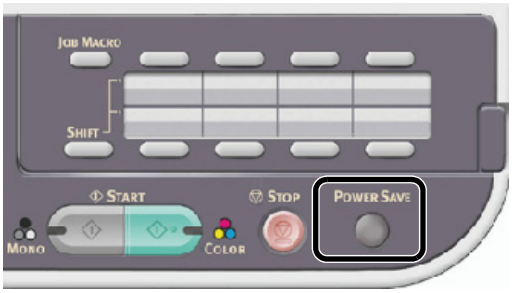
La modalità Economizzatore a due fasi consente di risparmiare sul consumo energetico della macchina.

■ Modalità Economizzatore

Quando la macchina non viene utilizzata per un certo periodo di tempo, passa automaticamente alla modalità Economizzatore per ridurre il consumo energetico.

Si può passare manualmente alla modalità Economizzatore premendo il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> sul pannello operatore.

Il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> si accende mentre si è nella corrispondente modalità.



Promemoria

- Per impostazione di fabbrica, l'intervallo di tempo prima di passare alla modalità Economizzatore è 1 minuto. È possibile modificare l'intervallo di tempo premendo il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore e selezionando [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Gestione**]>[**Economizzatore**]>[**Intervallo economizzatore**].

■ Modalità Sleep

La macchina passa dalla modalità Economizzatore alla modalità Sleep dopo un determinato periodo di tempo. Nella modalità Sleep, lo stato della macchina è quasi lo stesso di quando è spenta.

Il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> lampeggia mentre si è nella modalità Sleep.

Nota

- La macchina non passa alla modalità Sleep se si verifica un errore.
- Se si programma la trasmissione a tempo, la macchina non passa alla modalità Sleep.
- Se la trasmissione di fax è in attesa di ricomposizione, la macchina non può passare alla modalità Sleep.

- Quando la connessione di rete passa da cablata a wireless, la modalità Sleep viene disabilitata. Per abilitare la modalità Sleep per i dispositivi connessi tramite LAN wireless, attivare la modalità Sleep dal menu delle impostazioni della modalità Sleep. (solo MB451w e MB471w)
- Quando un dispositivo che utilizza la connessione LAN wireless va in modalità Sleep, la connessione LAN wireless viene interrotta. Per collegarsi di nuovo alla LAN wireless, premere il tasto di risparmio energetico sul dispositivo per il ripristino dalla modalità Sleep. (solo MB451w e MB471w)
- Dopo il ripristino dalla modalità Sleep, il dispositivo connesso alla LAN wireless si connette automaticamente al punto di accesso wireless utilizzando le impostazioni attive prima di entrare in modalità Sleep. Tuttavia, per collegarsi potrebbe essere necessario fino a 1 minuto. (solo MB451w e MB471w)
- Quando la connessione di rete passa da LAN wireless a LAN cablata, la modalità Sleep viene abilitata. (solo MB451w e MB471w)

Promemoria

- Per impostazione di fabbrica, l'intervallo di tempo prima di passare alla modalità Sleep è impostato a 30 minuti. È possibile modificare l'intervallo di tempo premendo il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore e selezionando [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Gestione**]>[**Economizzatore**]>[**Intervallo Sleep**].

■ Ritorno alla modalità Standby

Per riportare la macchina alla modalità Standby dalla modalità Economizzatore o Sleep, premere il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> sul pannello operatore.

Promemoria

- Quando la macchina riceve un processo di stampa da un computer o un altro dispositivo, essa torna automaticamente alla modalità Standby.

Auto Power Off

Se la macchina non viene utilizzata per un certo periodo di tempo, si spegne automaticamente. Una volta che la macchina si è spenta, è necessario riaccenderla per usarla.

La macchina ha tre opzioni per selezionare il comportamento della stessa quando si spegne automaticamente.

◆Si

◆Auto Config

◆No

Si

Se la macchina non viene utilizzata per un certo periodo di tempo, si spegne automaticamente.

Auto Config

La macchina non si spegnerà automaticamente se si verifica una delle condizioni riportate di seguito.

- Un cavo Ethernet è collegato alla connessione dell'interfaccia di rete
- Un cavo telefonico è collegato alla connessione LINE

No

La funzione di spegnimento automatico è disattivata. La macchina non si spegnerà automaticamente.

Nota

- Anche nei casi seguenti la funzione di spegnimento automatico è disattivata.
  - Se si verifica un errore
  - Se è programmata una trasmissione a tempo
  - Se la trasmissione di fax è in attesa di ricomposizione
  - Se [**Auto Power Off**] è [**Auto Config.**] e il cavo Ethernet è connesso
  - Se [**Auto Power Off**] è [**Auto Config.**] e il cavo telefonico è connesso

Promemoria

- Per impostazione di fabbrica, l'intervallo di tempo prima che la macchina si spenga automaticamente è 4 ore. È possibile modificare l'intervallo di tempo premendo il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore e selezionando [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Gestione**]>[**Economizzatore**]>[**Auto Power Off Time**].
- Per impostazione di fabbrica, [**Auto Power Off**] è impostato su [**Auto Config**] o [**No**]. È possibile modificare le impostazioni premendo il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore e selezionando [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Installa**]>[**Economizzatore**]>[**Auto Power Off**].

Installare i componenti opzionali

Questa sezione illustra come installare nella macchina i componenti opzionali. Sono disponibili i seguenti componenti opzionali:

- Seconda unità cassetto (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Nota

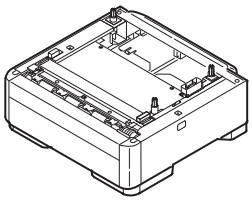
- Assicurarsi di tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per accendere la macchina e di staccare il cavo CA e Ethernet o USB prima di installare i componenti opzionali. Installare i componenti opzionali quando la macchina è accesa può danneggiare sia la macchina che i componenti opzionali.

Riferimento

- Per dettagli sulla posizione di ogni componente della macchina, fare riferimento a "Nomi dei componenti" pag. 15.

Installazione di una seconda unità cassetto (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Installare una seconda unità cassetto opzionale (cassetto 2) quando si desidera aumentare la capacità di stampa della macchina. Dopo l'installazione, occorre configurare le impostazioni del driver della stampante.



Numero di modello: N22204A

Riferimento

- Per la specifica della seconda unità cassetto (cassetto 2), fare riferimento a "Caricamento della carta" pag. 33.

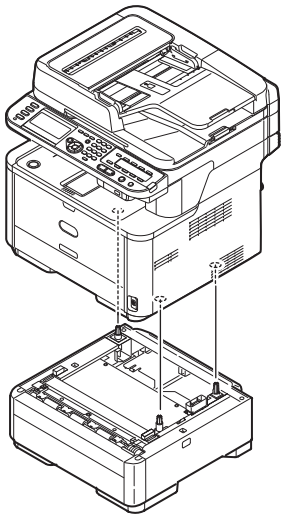
Installazione

1 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per accendere l'alimentazione, quindi scollegare il cavo CA e quello Ethernet o USB.

Riferimento

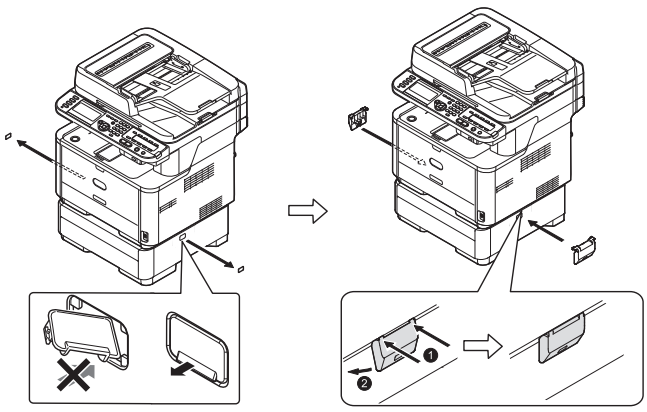
- "Spegnere la macchina" pag. 21

2 Sollevare la macchina e allineare i tre perni della seconda unità cassetto con i fori nella parte bassa della macchina.



3 Porre con cautela la macchina sulla seconda unità cassetto.

4 Attaccare le parti di arresto.



5 Collegare il cavo CA e quello Ethernet o USB alla macchina, quindi accendere l'interruttore di alimentazione.

Configurazione driver stampante

Nota

- È necessario eseguire l'accesso come amministratori per completare questa procedura.
- Se le seguenti condizioni sono soddisfatte per Mac OS X, non è necessario configurare il driver della stampante, perché le informazioni sulle opzioni di configurazione sono automaticamente dedotte dalla macchina.
  - Connessione USB
  - Quando le opzioni sono state configurate sulla macchina prima di installare il driver, dove c'è una connessione a una rete usando EtherTalk
- Il driver stampante Windows PCL XPS non è disponibile per Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2003 e Windows XP.

Riferimento

- Il driver stampante deve essere installato sul computer prima di eseguire questa procedura. Per dettagli su come installare il driver stampante, fare riferimento a "Connessione a un computer" pag. 48.

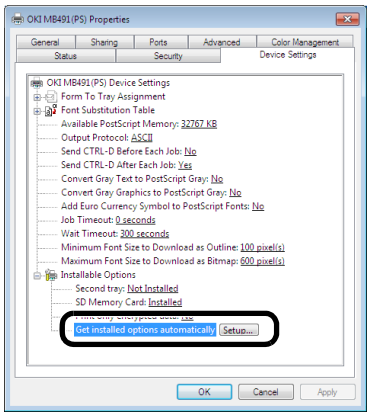
■ Per driver Windows PCL/PCL XPS

1. Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**].
2. Fare clic col tasto destro del mouse sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Printer properties**]. (se sono stati installati più driver stampante, selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(PCL)**] o [**OKI MB491(PCL XPS)**]).
3. Selezionare la scheda [**Opzioni dispositivo** (Device Options)].
4. Per la connessione di rete, selezionare [**Ottieni impostazioni stampante** (Get Printer Settings)].
   Per la connessione USB, spuntare la casella [**Lower Cassette** (Lower Cassette)].

5. Fare clic su [**OK** (OK)].

■ Per driver stampante PS Windows

1. Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**].
2. Fare clic col tasto destro del mouse sull'icona [**OKI MB491(PS)**], quindi selezionare [**Printer properties**]. (se sono installati più driver stampante, selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(PS)**].)
3. Selezionare la scheda [**Impostazioni periferica** (Device Settings)].
4. Per la connessione di rete, selezionare [**Get installed options automatically** (Get installed options automatically)] sotto [**Installable Options** (Installable Options)], quindi fare clic su [**Impostazione** (Setup)].
   Per la connessione USB, selezionare [**Installato** (Installed)] per [**Second tray** (Second tray)] sotto [**Installable Options** (Installable Options)].

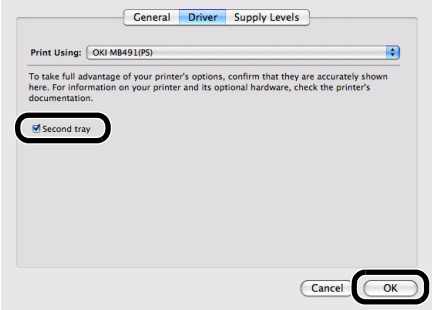


5. Fare clic su [**OK** (OK)].

■ Per driver PCL/PS Mac OS X (Mac OS X 10.5 a 10.8)

1. Selezionare [**System Preferences**] dal menu Apple.
2. Fare clic su [**Print & Scan**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6:[**Print & Fax**]).
3. Selezionare il nome della macchina, quindi fare clic su [**Options & Supplies**].
4. Selezionare la scheda [**Driver**].

5 Se il cassetto opzionale è già montato, fare clic su [**Second Tray**], quindi su [**OK** (OK)].



■ Per driver PCL/PS Mac OS X (Mac OS X 10.4.0 a 10.4.11)

Promemoria

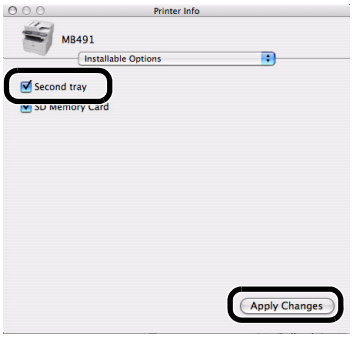
- La procedura seguente utilizza Mac OS X 10.4.11 come esempio. A seconda del sistema operativo, la descrizione potrebbe essere diversa.

1 Da [**Go**], selezionare [**Utilities**], quindi fare doppio clic su [**Printer Setup Utility**].

2 Selezionare il nome della macchina, quindi fare clic su [**Show Info**].

3 Selezionare [**Installable Options**].

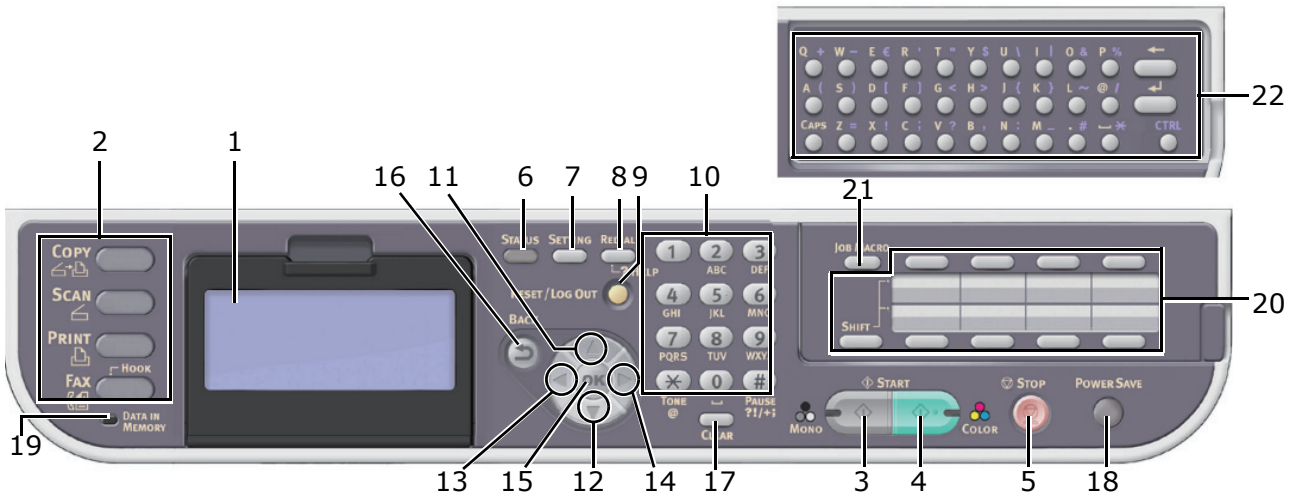
4 Se il cassetto opzionale è già montato, fare clic su [**Second Tray**], quindi su [**Apply Changes** (Apply Changes)].



5 Chiudere [**Printer Info**].

Pannello operatore

Questa sezione illustra i nomi e le funzioni dei componenti sul pannello operatore e come immettere testo.

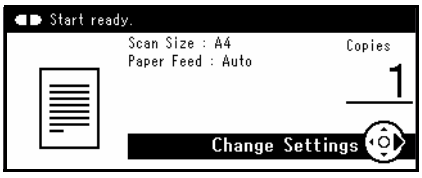


N.	Nome	Funzione
1	Display	Visualizza le istruzioni operative e lo stato della macchina.
2	Tasti funzione principali	Per passare da una funzione all'altra. La luce blu del tasto selezionato si accende.
	Tasto <**COPY** (COPIA)>	Passa alla schermata di avviamento delle copie.
	Tasto <**SCAN** (SCAN)>	Passa alla schermata del menu dello scanner.
	Tasto <**PRINT** (STAMPA)>	Passa alla schermata del menu di stampa.
	Tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> (per MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)	Passa al menu fax/fax via internet. Nel menu fax, aggancia la linea telefonica.
3	Tasto <**START (MONO)** (START (MONO))>	Avvia la copia, la scansione, l'invio di fax o la stampa in bianco e nero dalla memoria USB.
4	Tasto <**START (COLOR)** (START (A COLORI))>	Avvia la scansione a colori.
5	Tasto <**STOP** (STOP)>	Annulla immediatamente il lavoro corrente.
6	Tasto <**STATUS** (STATUS)>	Visualizza la schermata del menu dello stato. Lampeggia/si accende se esistono voci di stato da visualizzare.
7	Tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>	Visualizza la schermata del menu d'impostazione della macchina.
8	Tasto <**REDIAL/?HELP** (RICOMPORRE/?AIUTO)> (per MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb) Tasto <**?HELP** (?AIUTO)> (per MB441/MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP)	Visualizza la schermata della guida. Per chiudere, premere il tasto <**REDIAL/?HELP** (RICOMPORRE/?AIUTO)> , il tasto <**Return** (Return)> o il tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ESCI)> . In certe schermate ricompone l'ultimo numero di telefono composto.
9	Tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ ESCI)>	● Nella schermata iniziale di ogni funzione, disconnette l'utente. ● Nella schermata di avvio di ogni funzione, ritorna alla schermata iniziale. *Nella funzione di copia, la schermata iniziale e quella di avvio coincidono. ● Nella schermata di impostazione, ripristina un valore di configurazione e ritorna alla schermata iniziale.

N.	Nome	Funzione
10	Tastierino a dieci tasti	● Immette numeri. ● Immette caratteri alfabetici e simboli.
11	Tasto <**UP** (SU)>	Sposta gli elementi selezionati o i caratteri immessi verso l'alto.
12	Tasto <**DOWN** (GIU')>	Sposta gli elementi selezionati o i caratteri immessi verso il basso.
13	Tasto <**LEFT** (SINISTRA)>	● Ritorna alla schermata precedente. ● Sposta gli elementi selezionati o i caratteri immessi verso sinistra.
14	Tasto <**RIGHT** (DESTRA)>	● Avanza alla schermata successiva. ● Sposta gli elementi selezionati o i caratteri immessi verso destra.
15	Tasto <**OK** (OK)>	● Conferma l'elemento selezionato. ● Seleziona un elemento da controllare.
16	Tasto <**BACK** (INDIETRO)>	Ritorna alla schermata precedente.
17	Tasto <**CLEAR** (CANCELLA)>	Esegue le seguenti azioni secondo quanto immesso ● Riduce al minimo un valore di impostazione. ● Immette zero per un valore di impostazione. ● Cancella quanto viene immesso. ● Annulla un elemento selezionato.
18	Tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)>	● Entra o esce dalla modalità Economizzatore. ● Esce dalla modalità Sleep. Diventa verde se una delle modalità è attiva.
19	Indicatore <**DATA IN MEMORY** (DATI IN MEMORIA)> (per MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)	Si accende se ci sono dati in memoria. * La modalità Sleep non si accende se ci sono dati in memoria.
20	Tastierino a tocco singolo	Accede a un indirizzo e-mail o un numero fax registrato. 8 tasti x 2 gruppi, ossia 16 in totale (premere il tasto <**SHIFT**> per passare da un gruppo a un altro)
21	Tasto <**JOB MACRO** (MACRO DI LAVORO)> (per MB471/MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	Passa alla schermata job macro.
22	Tastiera Qwerty (per MB471/MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb)	Immette testo. Si trova sotto il tastierino a tocco singolo.

Schermata predefinita

Accende l'alimentazione elettrica e, se la macchina è in uno stato idoneo all'uso, viene visualizzata la schermata di avviamento delle copie come modalità predefinita.



Si può passare ad altre funzioni usando i tasti funzione principali.

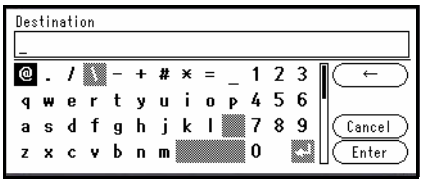
Riferimento

- Si può modificare la schermata predefinita premendo il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore e selezionando [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Gestione**]>[**Modalità predefinita**].
  Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Immissione di testo mediante il pannello operatore

Quando è necessario immettere testo mentre si sta impostando un elemento, compare la schermata di immissione mostrata qui in basso.

Si possono immettere lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli utilizzando la tastiera sullo schermo.

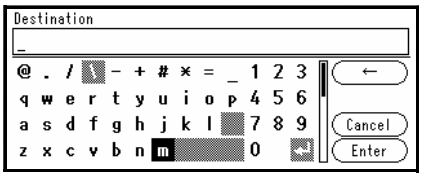


Promemoria

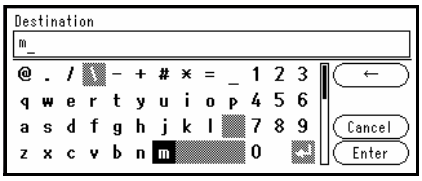
- Se è necessario immettere solo numeri, la tastiera potrebbe non apparire. In questo caso, inserire i numeri tramite il tastierino a dieci tasti.

Immettere testo

1 Premere ▶, ◀, ▼, ▲ per selezionare il carattere desiderato, quindi premere OK.

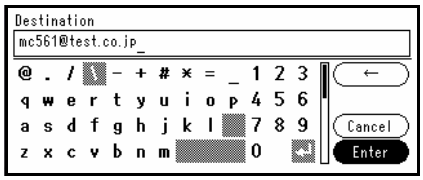


Il carattere selezionato viene immesso nel campo di testo.



2 Ripetere il passaggio 1 finché non sono stati immessi tutti i caratteri richiesti.

3 Premere ▶ e ▼ per selezionare [**Conferma** (Enter)], quindi premere OK per completare il processo di immissione.



■ Utilizzo del tastierino a dieci tasti

È possibile usare il tastierino a dieci tasti per immettere caratteri alfanumerici e simboli nella schermata di immissione.

È possibile immettere i numeri riportati su ogni tasto, nonché altri caratteri premendo ripetutamente i tasti.

1 Premere un tasto sul tastierino a dieci tasti finché il carattere desiderato non compare nel campo di testo.

2 Ripetere il passaggio 1 finché non sono stati immessi tutti i caratteri richiesti.
Se si preme continuamente lo stesso tasto, è possibile premere il pulsante ▶ per muovere il cursore.

3 Verificare che [**Conferma**] sia selezionato, quindi premere OK per completare il processo di immissione.

Promemoria

- È possibile immettere i seguenti caratteri premendo i tasti del tastierino a dieci tasti.

Tasto	Caratteri
1	**1**
2	**abc2ABC**
3	**def3DEF**
4	**ghi4GHI**
5	**jkl5JKL**
6	**mno6MNO**
7	**pqrs7PQRS**
8	**tuv8TUV**
9	**wxyz9WXYZ**
0	**(Spazio) 0**

Tasto	Caratteri
*	@*
#	._-(Spazio)+!"$%&'(),/:;<=> ?[\]^#

■ Utilizzo della tastiera QWERTY (MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

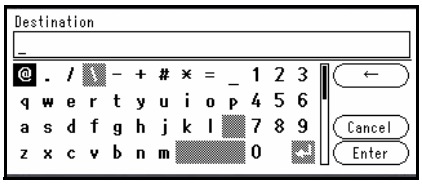
È possibile utilizzare la tastiera QWERTY per immettere caratteri alfanumerici e simboli nella schermata di immissione.

La tastiera consente di alternare le modalità di immissione standard, CAPS e CTRL. La commutazione di modalità viene riflessa sulla tastiera visualizzata sullo schermo.

- Modalità standard

Consente di immettere lettere alfabetiche minuscole.

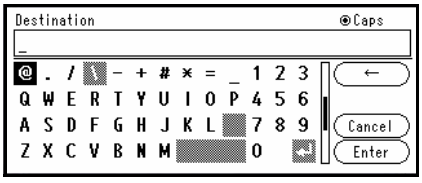
Viene visualizzata la seguente tastiera.



- Modalità CAPS

Premendo il tasto <**CAPS** (CAPS)>, si abilita l'immissione di lettere alfabetiche maiuscole.

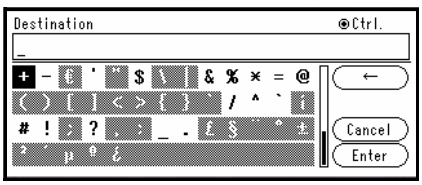
Viene visualizzata la seguente tastiera.



- Modalità CTRL

Premendo il tasto <**CTRL** (CTRL)>, si abilita l'immissione di simboli.

Viene visualizzata la seguente tastiera.



! Nota

- Quando il coperchio della tastiera QWERTY è aperto, il tastierino numerico può essere usato solo per immettere numeri.

Cancellazione del testo immesso

È possibile cancellare il testo nell'apposito campo in uno dei modi seguenti.

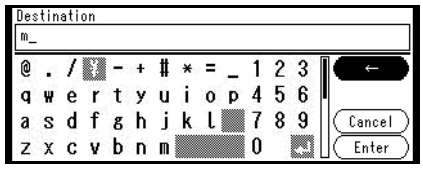
■ Premendo il tasto <CLEAR (CANCELLA)>

Premere il tasto <**CLEAR** (CANCELLA)> per cancellare l'ultimo carattere immesso.

Tenere premuto il tasto <**CLEAR** (CANCELLA)> per cancellare tutti i caratteri immessi.

■ Selezionare [BS] sulla tastiera nello schermo

Premere ▶ e ▼ per selezionare [**BS**], quindi premere (OK) per cancellare l'ultimo carattere immesso.



■ Premendo il tasto Backspace sulla tastiera Qwerty (per MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Premere il tasto Backspace per cancellare l'ultimo carattere immesso.

Caricamento di carta e documenti

Questa sezione spiega le specifiche per la carta e i documenti e come caricarli.

Carta

Formati di carta supportati

Per una stampa di alta qualità e per evitare problemi di stampa, assicurarsi di usare i tipi di carta supportati. Utilizzare carta per la stampa di foto digitali.

Verificare la qualità della stampa e il movimento della carta con sufficiente anticipo, per assicurarsi che non ci siano problemi. La macchina supporta i seguenti tipi di carta.

L'utilizzo di carta per la stampa diversa da quella raccomandata potrebbe comportare l'emissione instabile della carta, a seconda di come viene caricata la parte anteriore/posteriore della carta. In questo caso, controllare in anticipo inserendo la carta con orientamento opposto, ecc., e assicurarsi che la carta venga emessa correttamente prima dell'uso.

Tipo di carta	Formato carta mm		Grammatura della carta
Carta standard	A4	210 x 297	60 a 163 g/m^2 (16 a 43lb) Per la stampa fronte/retro, 60 a 163 g/m^2 (16 a 43lb) ! Nota ● Se il formato della carta è impostato su A6, A5, o con una larghezza della carta inferiore a 148 mm (larghezza A5), la stampa è più lenta.
	A5	148 x 210	
	A6	105 x 148	
	B5	182 x 257	
	Letter	215,9 x 279,4	
	Legal	215,9 x 330,2	
	Legal	215,9 x 342,9	
	Legal	215,9 x 355,6	
	Executive	184,2 x 266,7	
	Statement	139,7 x 215,9	
	16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
	16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
	16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
	Personalizzato *1*2*3	Larghezza: 64~216 Lunghezza: 148~1321	60 a 163 g/m^2 (16 a 43lb)

*1 Il cassetto 1 può contenere carta con larghezza da 100 a 216 mm e lunghezza da 148 a 355,6 mm.
*2 Il cassetto 2 può contenere carta con larghezza da 148 a 216 mm e lunghezza da 210 a 355,6 mm.
*3 Il cassetto MP (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb) o l'alimentatore manuale (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP) possono contenere carta con larghezza da 86 a 216 mm e con lunghezza da 140 a 1320,8 mm.

Tipo di carta	Formato carta mm		Grammatura della carta
Envelope	Monarch	98,4 x 190,5	Per le buste si dovrebbe utilizzare carta da 88 g/m^2 (24lb) e le parti della linguetta dovrebbero essere piegate
	Com-9	98,4 x 225,4	
	Com-10	104,8 x 241,3	
	DL	110 x 220	
	C5	162 x 229	
Index card	Index card	76,2 x 127,0	
Label	A4	210 x 297	0,1~0,2 mm
	Letter	215,9 x 279,4	
Carta a stampa parziale	Soggetto a carta standard		64 a 163 g/m^2 (18 a 43lb)
Carta a colori	Soggetto a carta standard		64 a 163 g/m^2 (18 a 43lb)

Consigli Per La Scelta Della Carta

Il prodotto multifunzione può gestire una notevole varietà di supporti di stampa, che includono una vasta gamma di grammature e di formati di carta. Questa sezione fornisce i consigli generali sulla scelta dei supporti di stampa e illustra come utilizzare ciascun tipo.

Le migliori prestazioni si ottengono utilizzando carta standard di grammatura 75~90 g/m² realizzata per l'utilizzo con fotocopiatrici e stampanti laser.

Non è consigliato l'utilizzo di carta goffrata o molto ruvida.

È possibile utilizzare la **carta prestampata**, purché l'inchiostro non produca sbavature quando esposto alle alte temperature del fusore utilizzato nel processo di stampa.

■ Buste

Le buste devono essere perfettamente lisce, prive di pieghe, arricciature o altre deformazioni. Devono anche essere di tipo rettangolare con lembo, con una colla che si conservi inalterata quando sottoposta all'alta temperatura e alla pressione del rullo fusore utilizzato in questo tipo di stampante. Le buste con finestra non sono adatte.

■ Etichette

Le etichette devono essere del tipo consigliato per l'utilizzo con fotocopiatrici e stampanti laser, poiché in questo caso le etichette coprono interamente il foglio di supporto. Altri tipi di etichette possono danneggiare la stampante, perché si possono staccare durante il processo di stampa.

Conservazione della carta

Conservare la carta nelle seguenti condizioni per mantenere la qualità:

- Dentro un armadietto o un altro luogo asciutto e buio
- Su una superficie piana
- Temperatura: 20°C
- Umidità: 50% RH (umidità relativa)

Evitare di conservare:

- Direttamente sul pavimento
- Sotto la luce diretta del sole
- Vicino all'interno di un muro esterno
- Su una superficie irregolare
- Dove si può generare elettricità statica
- Dove la temperatura cambia rapidamente
- Accanto a una stampante, a un condizionatore d'aria, un radiatore o una conduttura

! Nota

- Scartare la carta solo quando si è pronti per usarla.
- Non lasciare la carta scartata per un periodo prolungato. In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi riguardanti la gestione della carta e la qualità di stampa.

Caricamento della carta

La macchina dispone di due cassetti incorporati (cassetto 1 e cassetto MP) (MB441, MB461, MB461+LP e ES4161 MFP è l'alimentatore manuale) e un cassetto opzionale (cassetto 2). Il cassetto opzionale (Cassetto2) è disponibile solo sui modelli MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, e MPS4700mb. Fare riferimento all'elenco qui di seguito per verificare la carta supportata e le caratteristiche di ciascun cassetto.

Nota

- La stampa fronte/retro non può essere eseguita sulla carta contrassegnata da un "*".

Cassetto	Formato carta supportato	Capacità di stampa	Grammatura della carta
Cassetto 1	● A4 ● A5* ● B5 ● A6* ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13,5 ● Legal 14 ● Executive ● Statement* ● 16K (184 x 260 mm) ● 16K (195 x 270 mm) ● 16K (197 x 273 mm) ● Personalizzato	250 fogli (quando la grammatura della carta è 80 g/m^2)	● Leggera 60 a 63 g/m^2 (16 a 17 lb) ● Mediamente leggera 64 a 74 g/m^2 (18 a 19 lb) ● Media 75 a 87 g/m^2 (20 a 23 lb) ● Mediamente pesante 88 a 104 g/m^2 (24 a 27 lb) ● Pesante 105 a 122 g/m^2 (28 a 32 lb)
Cassetto 2 (opzionale) (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	● A4 ● A5* ● B5 ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13,5 ● Legal 14 ● Executive ● 16K (184 x 260 mm) ● 16K (195 x 270 mm) ● 16K (197 x 273 mm) ● Personalizzato	530 fogli (quando la grammatura della carta è 80 g/m^2)	● Leggera 60 a 63 g/m^2 (16 a 17 lb) ● Mediamente leggera 64 a 74 g/m^2 (18 a 19 lb) ● Media 75 a 87 g/m^2 (20 a 23 lb) ● Mediamente pesante 88 a 104 g/m^2 (24 a 27 lb) ● Pesante 105 a 122 g/m^2 (28 a 32 lb)

Cassetto	Formato carta supportato	Capacità di stampa	Grammatura della carta
Cassetto MP (MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb)	● A4 ● A5 ● B5 ● A6* ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13,5 ● Legal 14 ● Executive ● Statement* ● 16K (184 x 260 mm) ● 16K (195 x 270 mm) ● 16K (197 x 273 mm) ● Personalizzato ● Com-9 Envelope* ● Com-10 Envelope* ● Monarch Envelope* ● DL Envelope* ● C5 Envelope* ● C6 Envelope*	● 100 fogli (quando la grammatura della carta è 80 g/m^2) ● 10 buste	● Leggera 60 a 63 g/m^2 (16 a 17 lb) ● Mediamente leggera 64 a 74 g/m^2 (18 a 19 lb) ● Media 75 a 87 g/m^2 (20 a 23 lb) ● Mediamente pesante 88 a 104 g/m^2 (24 a 27 lb) ● Pesante 105 a 122 g/m^2 (28 a 32 lb) ● Molto pesante 123 a 163 g/m^2 (33 a 43 lb)
Alimentatore manuale (MB441/ MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP)		● 1 foglio ● 1 busta	

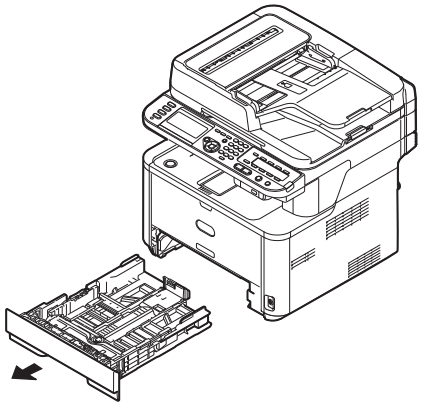
■ Caricamento carta nel cassetto 1 e nel cassetto 2

La procedura seguente illustra come caricare la carta nel cassetto 1 o nel cassetto 2 (opzionale).

Promemoria

- La seguente procedura utilizza il cassetto 1 come esempio, ma può essere applicata anche al cassetto 2.

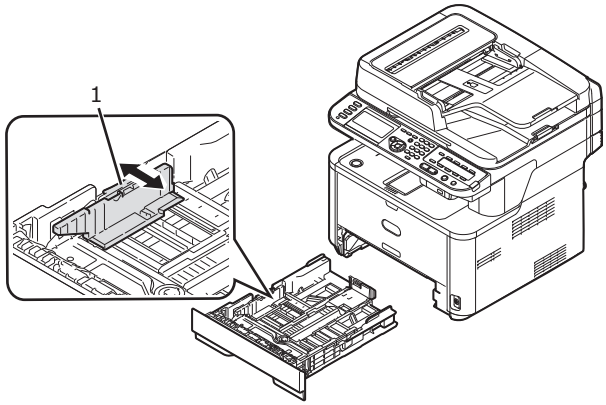
1 Tirare il cassetto.



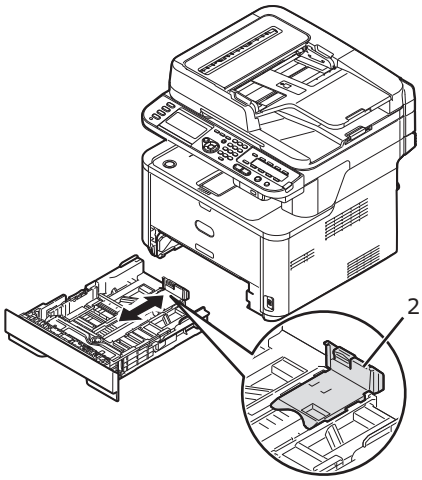
! Nota

- La schermata di scelta del supporto viene mostrata quando si estrae il cassetto. Registrare la carta caricata nella macchina. Procedere alla sezione "Configurazione delle impostazioni dei cassetti" pag. 37.

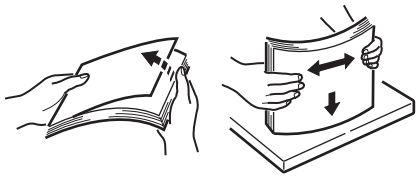
2 Fare scorrere la guida della carta (1) fino alla larghezza della carta da caricare.



3 Fare scorrere l'arresto della carta (2) fino alla lunghezza della carta da caricare.



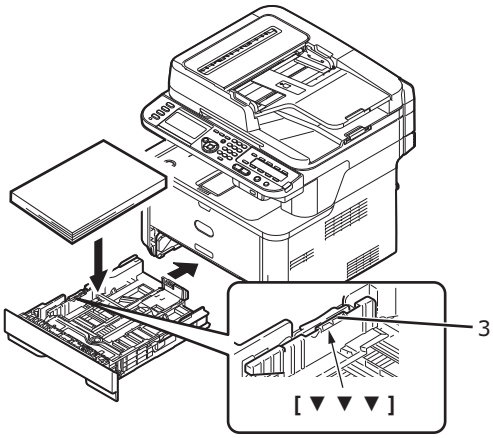
4 Flettere i fogli avanti e indietro, quindi ventilarli. Allineare i bordi dei fogli su una superficie piana.



5 Caricare i fogli con il lato da stampare rivolto verso il basso.

! Nota

- Non caricare carta sopra la linea di riempimento (3).

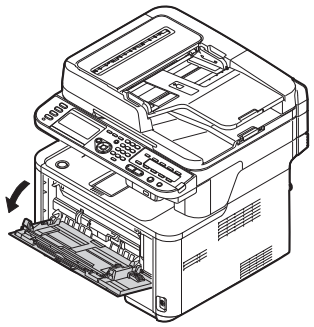


6 Spingere il cassetto finché non si ferma.
Registrare la carta caricata nella macchina.
Procedere alla sezione "Configurazione delle impostazioni dei cassetti" pag. 37.

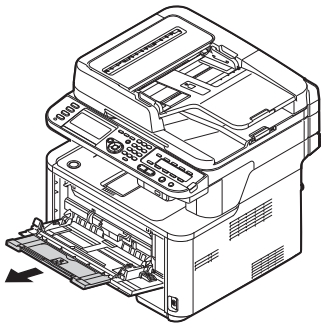
■ Caricare carta nel cassetto MP (MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)

La seguente procedura illustra come caricare carta nel cassetto MP.

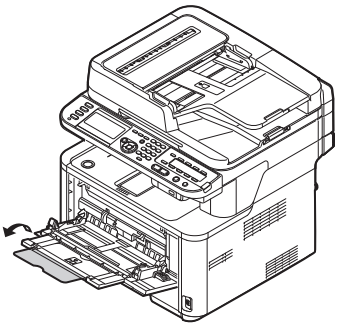
1 Aprire il cassetto MP.



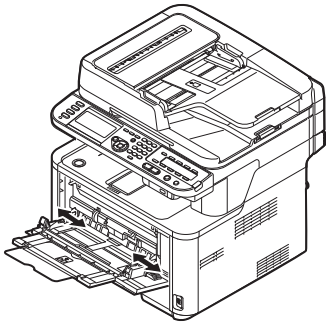
2 Tirare il supporto della carta.



3 Tirare il sotto-supporto.



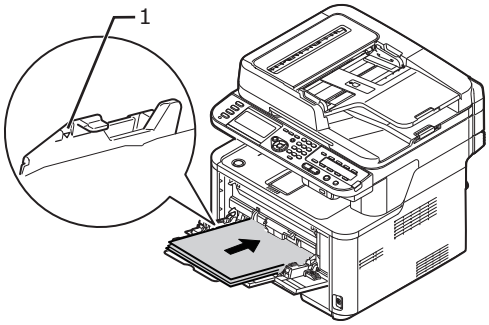
4 Regolare la guida manuale di alimentazione della carta alla larghezza della carta da caricare.



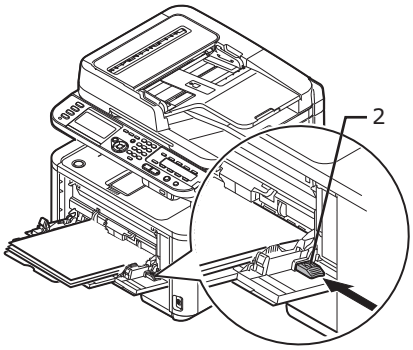
5 Inserire la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto, finché il suo bordo non tocca l'ingresso dell'alimentatore della carta.

! Nota

- Non caricare la carta al di sopra della linea di riempimento (1).



6 Premere il pulsante di impostazione (2).



Registrare la carta caricata nella macchina. Procedere alla sezione "Configurazione delle impostazioni dei cassetti".

! Nota

- Non caricare contemporaneamente carta di formati, tipi o pesi diversi.
- Quando si aggiunge carta, rimuovere la carta dal cassetto MP e allineare i bordi di entrambe le risme di fogli, quindi ricaricarli.
- Non porre nient'altro che carta da stampa.

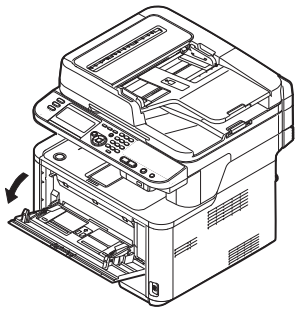
Promemoria

- Quando si caricano buste nel cassetto MP, vanno caricate con il lato frontale rivolto verso l'alto, con l'orientamento illustrato qui in basso.
  - Le buste (Monarch, Com-9, Com-10, DL e C5) vanno caricate con la linguetta piegata sul lato destro rispetto alla direzione di alimentazione.

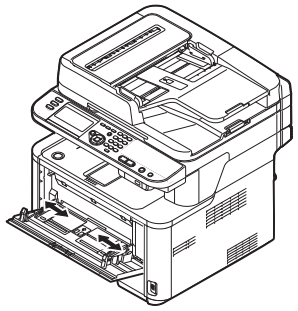
■ Caricare carta nell'alimentatore manuale (MB441/MB461/ MB461+LP/ES4161 MFP)

La seguente procedura illustra come caricare carta nell'alimentatore manuale.

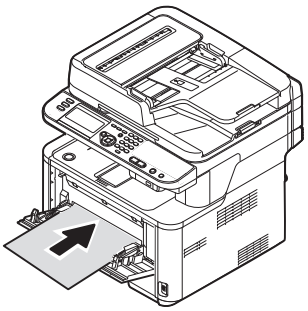
1 Aprire l'alimentatore manuale.



2 Regolare la guida manuale di alimentazione della carta alla larghezza della carta da caricare.



3 Caricare un foglio.



! Nota

- Nell'alimentatore manuale può essere caricato solo un foglio alla volta.
- La macchina non caricherà la carta quando è in modalità sleep o di risparmio energetico. Se si trova in una delle due modalità quando si utilizza l'alimentatore manuale, premere il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> nel pannello dell''operatore. Dopodiché, la stampante entrerà in modalità standby. A questo punto, è possibile caricare un foglio.

■ Configurazione delle impostazioni dei cassetti

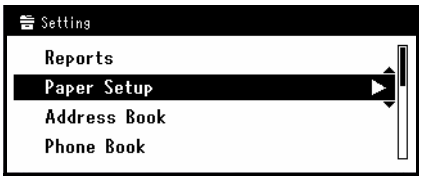
Dopo aver caricato la carta nel cassetto 1, nel cassetto 2 (facoltativo) o nel cassetto MP, occorre registrare la carta caricata nella stampante.

Con Cassetto 1/Cassetto 2: la schermata di scelta del supporto viene mostrato quando si estrae il cassetto. Utilizzare le impostazioni dalla Sezione 4.

Con Cassetto multiuso: Utilizzare le impostazioni dalla Sezione 1.

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Carta** (Paper Setup)], quindi premere OK.



3 Premere ▼ per selezionare il cassetto in cui è stata caricata la carta, quindi premere OK.

4 Selezionare [**Formato carta**], quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare il formato della carta caricata, quindi premere OK.

Riferimento

- Se si seleziona [**Personalizzato**] per [**Formato carta**], è necessario registrare il formato personalizzato. Per scoprire come registrare il formato personalizzato, fare riferimento a "Registrazione dei formati personalizzati" pag. 37.

6 Premere ▼ per selezionare [**Tipo supporto**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare il tipo di media caricato, quindi premere OK.

8 Premere ▼ per selezionare [**Peso supporto**], quindi premere OK.

9 Premere ▼ per selezionare la grammatura della carta caricata, quindi premere OK.

10 Premere ◄ finché non viene visualizzata la schermata iniziale.

■ Registrazione dei formati personalizzati

Per caricare un formato carta personalizzato occorre registrare la larghezza e la lunghezza della carta prima di eseguire la stampa. L'intervallo di formati che è possibile impostare varia a seconda del cassetto carta.

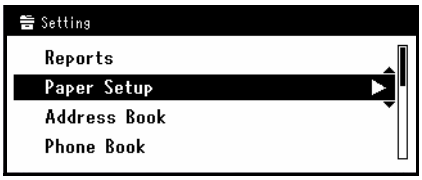
Cassetto	Intervallo formati disponibile
Cassetto 1	Larghezza: 100 a 216 mm Lunghezza: 148 a 355,6 mm
Cassetto 2 (opzionale) (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	Larghezza: 148 a 216 mm Lunghezza: 210 a 355,6 mm
Cassetto MP (MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb) Alimentatore manuale (MB441/ MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP)	Larghezza: 86 a 216 mm Lunghezza: 140 a 1320,8 mm

Nota

- Per il cassetto 1 e il cassetto 2, è possibile configurare le impostazioni [**Personalizzato**] solo se [**Formato carta**] è impostato a [**Personalizzato**].
- L'intervallo di formati disponibile per la stampa fronte/retro è lo stesso intervallo disponibile per il cassetto 2.

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Carta** (Paper Setup)], quindi premere OK.

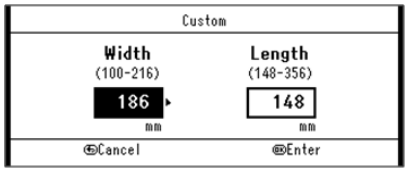


3 Premere ▼ per selezionare il cassetto in cui è stata caricata la carta, quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Personalizzato** (Custom)], quindi premere OK.

5 Immettere il valore desiderato usando il tastierino a dieci tasti, quindi premere OK.

Premere ◀ o ▶ per spostarsi alla casella successiva.



6 Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata iniziale.

Output carta

Il foglio stampato viene espulso nell'impilatore FaceDown o in quello FaceUp. I tipi di carta che possono essere espulsi in ciascun impilatore sono i seguenti.

Impilatore di espulsione	Tipo di carta supportato	Capacità di stampa
Facedown	● Standard ● Carta riciclata	● 150 fogli (quando la grammatura della carta è inferiore a 80 g/m^2)

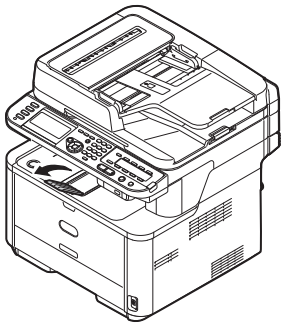
Quando si esegue la stampa fronte/retro, la carta viene espulsa nell'impilatore FaceDown.

! Nota

- Non aprire o chiudere l'impilatore FaceUp durante la stampa in quanto può verificarsi un inceppamento della carta.

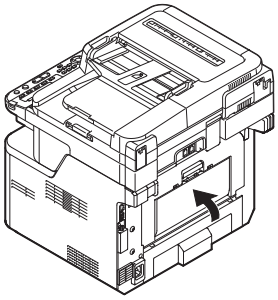
■ Utilizzo dell'impilatore FaceDown

Consegna i fogli con il lato stampato rivolto verso il basso.



! Nota

- Controllare che l'impilatore FaceUp sul lato posteriore della macchina sia chiuso. Se l'impilatore FaceUp è aperto, la carta viene sempre espulsa lì.



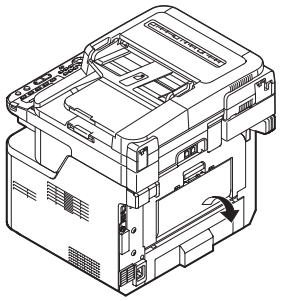
■ Utilizzo dell'impilatore FaceUp

Consegna la carta con il lato stampato rivolto verso l'alto.

! Nota

- L'impilatore FaceUp non è disponibile per la stampa fronte/retro.

1 Tirare l'impilatore FaceUp sul lato posteriore della macchina e aprirlo verso di sé.



2 Aprire l'impilatore FaceUp.

Documenti

È possibile utilizzare l'alimentatore automatico di documenti (ADF) o la lastra di esposizione per caricare documenti da copiare, scannerizzare o inviare via fax.

Requisiti dei documenti

Nell'ADF non è consentito caricare i seguenti documenti. In questi casi va utilizzata la lastra di esposizione:

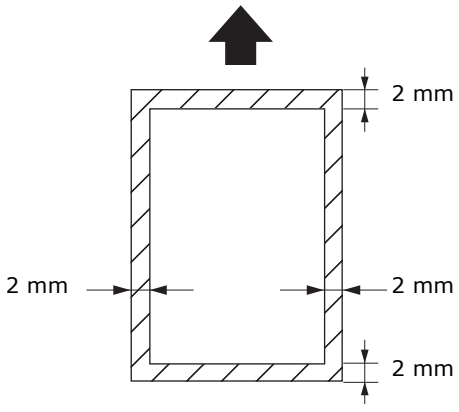
- Carta strappata o perforata
- Carta arricciata o arrotolata
- Carta bagnata
- Carta statica
- Carta carbone
- Tessuti, fogli metallici o pellicole trasparenti
- Carta con graffette, clip, strisce o nastri
- Carta adesiva o con colla
- Carta lucida
- Carta con rivestimento speciale

Tenere a mente quanto segue per evitare danneggiamenti alla lastra di esposizione:

- Non tenere il documento saldamente sulla lastra se è spesso.
- Collocare i documenti pesanti con cautela.
- Evitare di caricare documenti con bordi taglienti.

Area scansionabile

Il testo o le immagini nell'area ombreggiata mostrate in seguito non vengono scansionate.



Promemoria

- La freccia nel disegno qui sopra indica la direzione di alimentazione nell'alimentatore automatico di documenti o il lato di avvio della scansione sulla lastra di esposizione.

Caricamento dei documenti

Tipo di scanner	Formato scansionabile	Capacità di stampa	Grammatura della carta
ADF	● A4 ● A5 ● B5 ● A6* ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13,5 ● Legal 14 ● Executive	50 fogli (80 g/m^2)	60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb)
Lastra di esposizione	● A4 ● A5 ● B5 ● A6 ● Letter ● Executive ● Legal 13** ● Legal 13,5** ● Legal 14**	-	20 mm

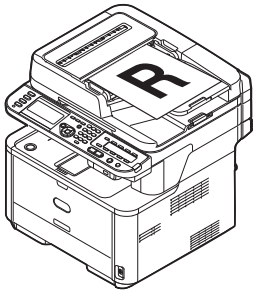
! Nota

- Per documenti che usano adesivi, inchiostro o fluidi correttivi, collocarli dopo aver verificato che siano completamente asciutti.
- La scansione fronte/retro non può essere eseguita sulla carta contrassegnata da un "*".
- "**" supportato solo da MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb.

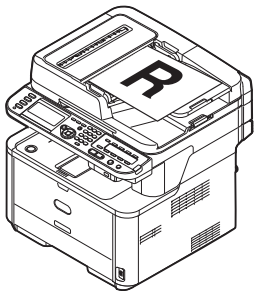
■ Caricamento documenti nell'ADF

1 Caricare i documenti nell'ADF con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

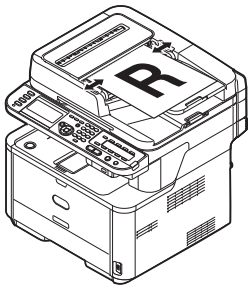
Se i documenti sono ritratti, caricarli con il bordo superiore rivolto verso l'interno dell'ADF.



Se i documenti sono paesaggi, caricarli con il bordo sinistro rivolto verso l'interno dell'ADF.



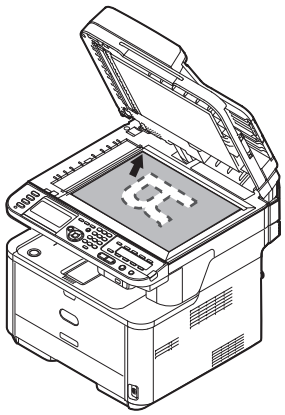
2 Regolare le guide dell'ADF alla larghezza dei documenti.



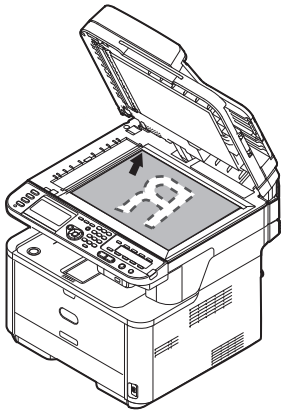
■ Caricare documenti sulla lastra di esposizione

1 Sollevare ed aprire il coperchio della lastra di esposizione.

2 Porre un documento sulla lastra di esposizione con il lato da stampare rivolto verso il basso.
Se il documento è un ritratto, allineare il bordo superiore all'angolo in alto a sinistra della lastra.



Se il documento è un paesaggio, allineare il bordo destro all'angolo in alto a sinistra della lastra.



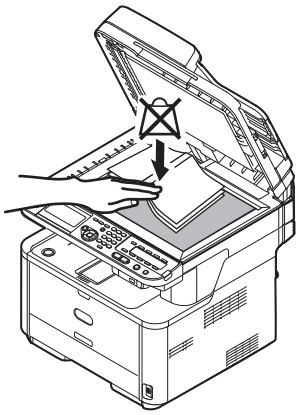
3 Chiudere con cautela il coperchio della lastra di esposizione.

Riferimento

- Impostazioni [**Document Direction**] secondo la direzione del documento, per ottenere il risultato desiderato. Le impostazioni predefinite di fabbrica sono [**Verticale**]. Fare riferimento a "Modifica orientamento immagine del documento (Direzione)" pag. 86.

! Nota

- Quando si esegue una copia con la lastra di esposizione, non applicare un carico eccessivo alla lastra stessa.



Impostazioni di base per l'invio di fax (solo per MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Questa sezione illustra le impostazioni di base per l'invio di fax. Assicurarsi di configurare le seguenti impostazioni prima di trasmettere fax.

Impostazioni per il Codice Paese

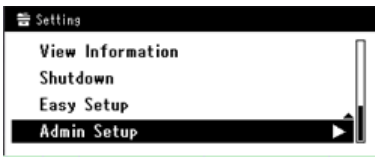
Nota

- Impostare il codice Paese adatto.
- Se [**Country Code**] è impostato ad un valore errato, è possibile che la trasmissione e ricezione di fax non funzioni correttamente.
  Sebbene la connessione di linea sia corretta, se la trasmissione e la ricezione di fax non riesce, eseguire prima l'impostazione di [**Country Code**].

1 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.

2 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione** (Amministrazione)], quindi premere OK.



4 Inserire la password amministratore.
La password predefinita è "aaaaaa".

a Premere ▶, ◀, ▼, ▲ per selezionare il carattere che si desidera, quindi premere OK.

- Il carattere selezionato viene visualizzato come "*" nel campo di testo.
- Se si immette un valore non corretto, premere il tasto <**CLEAR** (CANCELLA)>, quindi immettere un valore corretto.

b Ripetere la procedura finché non sono stati immessi tutti i caratteri.

c Premere ▶ e ▼ per selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Fax**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni Fax**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Country Code**], quindi premere OK.

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome del Paese, quindi premere OK.

Se il nome del Paese desiderato non viene visualizzato, selezionare il seguente valore.

- Se il Paese desiderato è la Repubblica ceca o la Slovacchia, selezionare [**Czech/ Slovakia**].
- Se il Paese desiderato è il Canada, selezionare [**U.S.A**].
- Se la regione del Paese desiderato è l'America latina, selezionare [**America Latina**].
- Se la regione del Paese desiderato è l'Europa o il Medio Oriente, selezionare [**International**].

Codici Paese impostabili:

U.S.A. International Regno Unito Ireland Norway Svezia Finland Danimarca Germania Hungary Czech/Slovakia Poland Svizzera Austria Belgio Netherlands France Portogallo Spain Italia Greece Australia Nuova Zelanda Singapore Hong Kong America Latina Messico China Russia Taiwan Giappone Corea Thailand Malaysia Giordania Argentina Brasile South Africa Belarus Moldavia Turchia Ucraina

9 Premere OK se il messaggio di conferma compare sul display.
La macchina si riavvia automaticamente, quindi dopo pochi minuti compare la schermata predefinita.

10 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per spegnere.

Promemoria

- Se il codice Paese viene modificato, il valore di [**Linea PBX**] e [**MF(Toni)/DP(Impulsi)**] viene modificato ai valori predefiniti per ogni codice Paese.

Connessione di una linea telefonica

Il metodo di connessione ad una linea telefonica varia a seconda dell'ambiente. Connettere la linea per l'ambiente in cui ci si trova in base ai seguenti parametri.

Nota

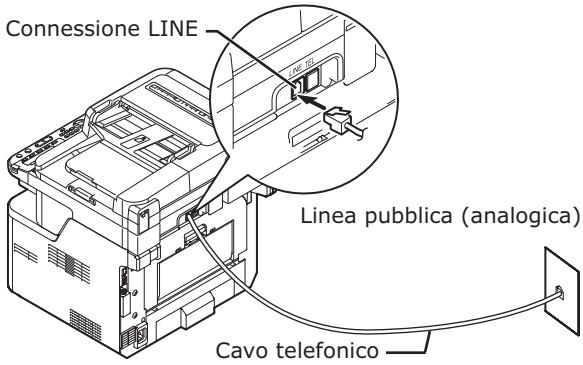
- Spegnere la macchina quando si connette la linea telefonica alla macchina.
- Non è possibile connettersi direttamente alla linea ISDN. Per connettersi ad essa, utilizzare un adattatore di terminale (TA), da connettere alla connessione LINE della macchina.
- Non connettere con un cavo USB o LAN.

Promemoria

- A seconda dell'ambiente della macchina, verificare la modalità di ricezione, fare riferimento a "Specificare la modalità di ricezione" pag. 47.
- Verificare le impostazioni del tipo di composizione, fare riferimento a "Impostazioni per ogni tipo di composizione" pag. 45.

Connessione ad una linea pubblica (Connessione solo per fax)

1 Collegare un'estremità del [**cavo telefonico**] alla [**connessione LINE**] della macchina e l'altra estremità nella [**linea pubblica (analogica)**].

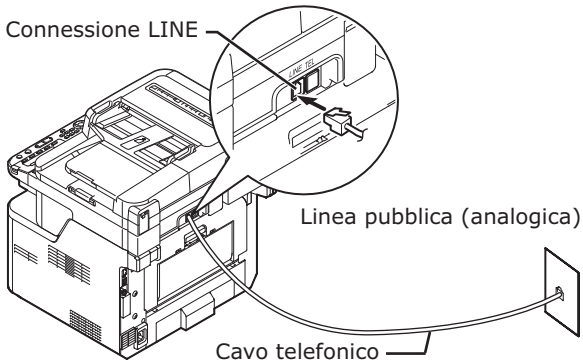


Nota

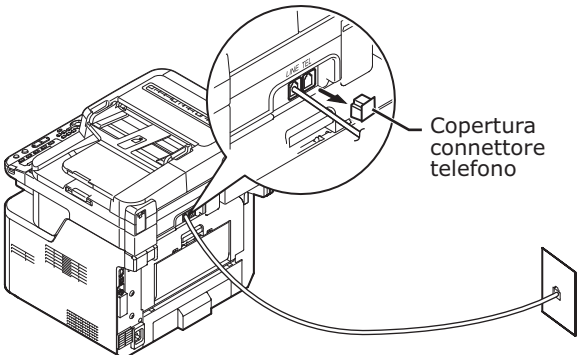
- Connettere il cavo telefonico alla [**connessione LINE**] senza commettere errori. Mai collegarlo alla [**connessione TEL**].

Connessione alla linea pubblica (Connessione per fax e telefono)

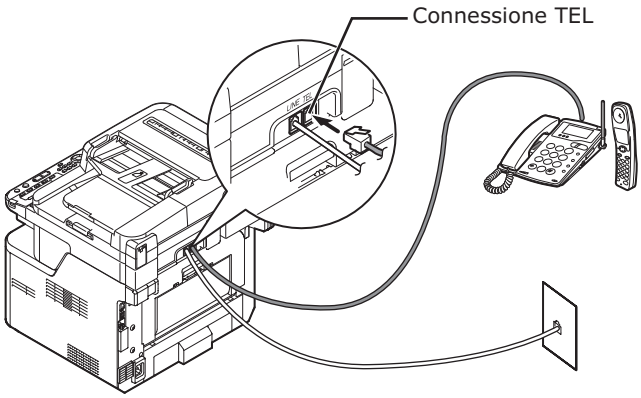
1 Collegare un'estremità del [**cavo telefonico**] alla [**connessione LINE**] della macchina e l'altra estremità nella [**linea pubblica (analogica)**].



2 Rimuovere la [**copertura del connettore del telefono**].



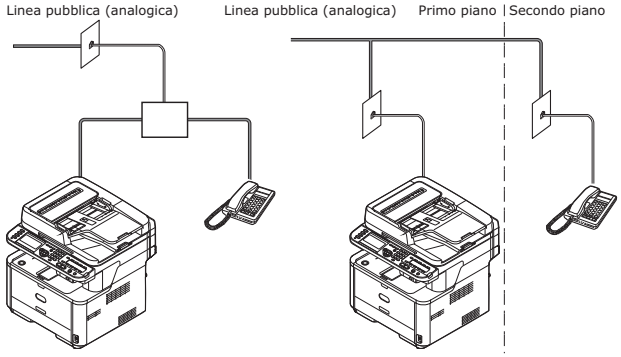
3 Collegare il cavo del telefono esterno alla [**connessione TEL**] della macchina.



Il telefono connesso alla macchina viene definito telefono esterno.

Nota

- Solo un numero di telefono può essere connesso alla macchina.
- Non connettere in parallelo il telefono alla macchina. Se si connette in parallelo il telefono alla macchina, si verifica il seguente problema e la macchina non funziona correttamente.
  - Quando si invia o si riceve un fax, l'immagine del fax potrebbe essere rotta o potrebbe verificarsi un errore di comunicazione quando si solleva la cornetta.
  - La funzione di trasferimento fax non è in grado di funzionare dal telefono esterno.



Promemoria

- In caso di interconnessione diretta, è necessaria un'altra struttura. Contattare l'operatore telefonico.

Altri casi

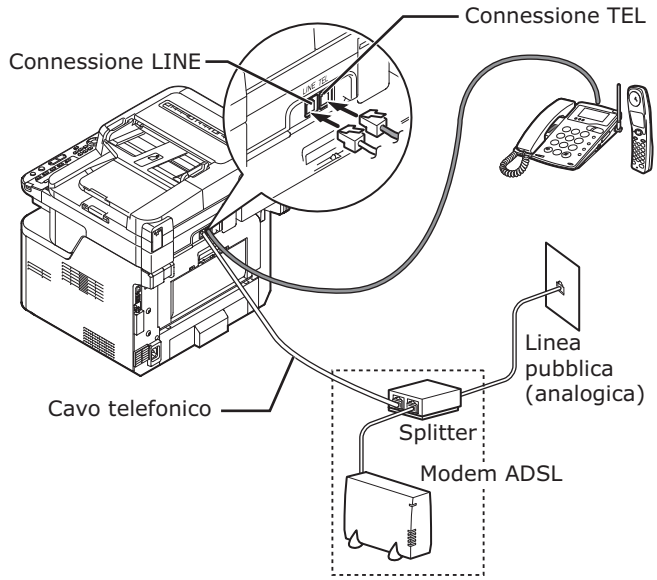
Nota

- Spegnere la macchina quando si connette la linea telefonica alla macchina.

Connessione all'ambiente ADSL

Collegare il [**cavo telefonico**] connesso al modem ADSL alla [**connessione LINE**] della macchina.
Rimuovere la copertura del connettore del telefono.

Collegare il cavo del telefono esterno nella [**connessione TEL**] della macchina.



Promemoria

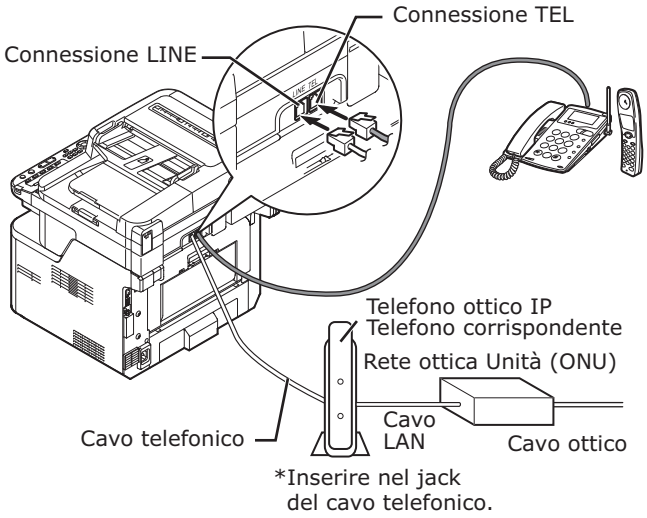
- Verificare la rilevazione del tono di composizione, se non è in grado di comporre, fare riferimento a "Parametri Amministrazione - Menu Installa" P.113 Avanzato.
- Se non è possibile inviare o ricevere bene i fax, disattivare [**Super G3**]. Fare riferimento a "Impostazioni per Super G3" pag. 47 per i dettagli.

Connessione a un telefono IP

Collegare il [**cavo telefonico**] connesso al telefono IP alla [**connessione LINE**] della macchina.

Rimuovere la copertura del connettore del telefono.

Collegare il cavo del telefono esterno nella [**connessione TEL**] della macchina.



Promemoria

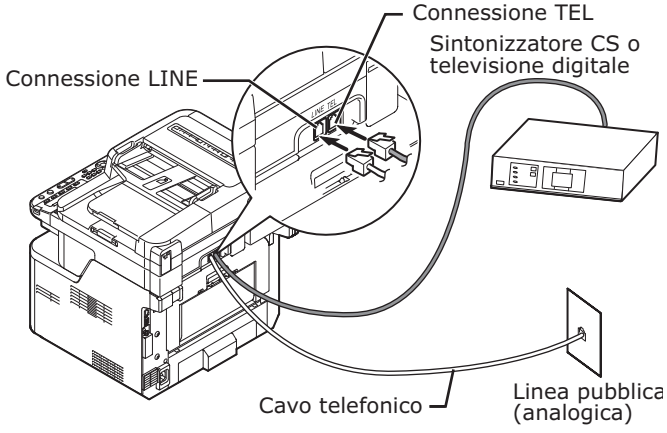
- Verificare la rilevazione del tono di composizione, se non è in grado di comporre, fare riferimento a "Parametri Amministrazione - Menu Installa" P.113 Avanzato.
- Se non è possibile inviare o ricevere bene i fax, disattivare [**Super G3**]. Fare riferimento a "Impostazioni per Super G3" pag. 47 per i dettagli.

Connessione del sintonizzatore CS o della televisione digitale

Collegare il [**cavo telefonico**] connesso alla [**linea pubblica (analogica)**] alla [**connessione LINE**] della macchina.

Rimuovere la copertura del connettore del telefono.

Collegare il cavo telefonico connesso al sintonizzatore CS tuner o alla televisione digitale alla [**connessione TEL**] della macchina.

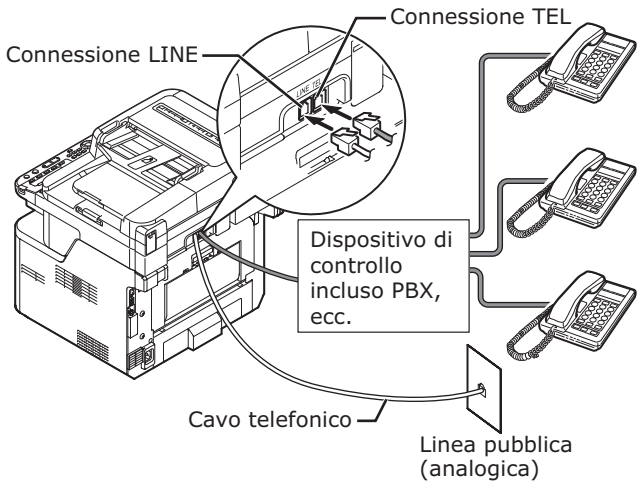


Connessione del PBX, del telefono di casa o del telefono dell'ufficio

Collegare il [**cavo telefonico**] connesso alla [**linea pubblica (analogica)**] alla [**connessione LINE**] della macchina.

Rimuovere la copertura del connettore del telefono.

Collegare il cavo telefonico connesso al dispositivo di controllo incluso PBX, ecc. alla [**connessione TEL**] della macchina.



- Telefono di casa -

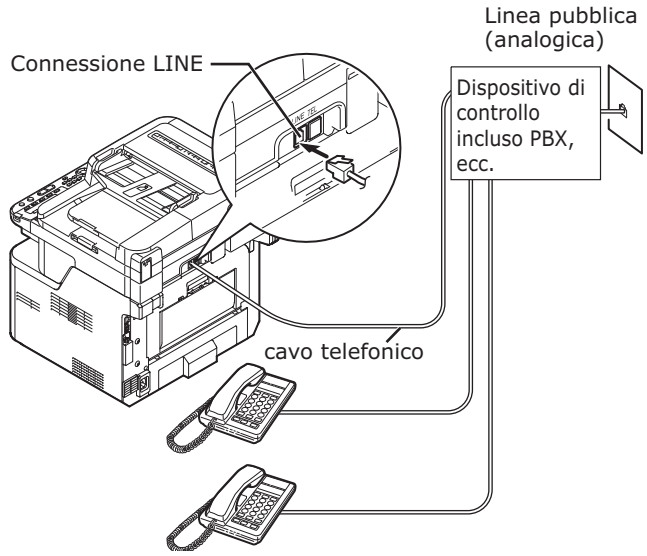
In generale, molti telefoni sono connessi ad una o due linee telefoniche, per cui è possibile la comunicazione interna e via citofono. Questo è un semplice dispositivo di commutazione domestico.

- Telefono dell'ufficio -

In generale, può includere più di due linee telefoniche, che possono essere condivise con molti telefoni; la comunicazione interna è possibile. Questo è un semplice dispositivo di commutazione.

Connessione come telefono interno

Collegare il [**cavo telefonico**] connesso a un dispositivo di controllo incluso PBX, ecc. alla [**connessione LINE**] della macchina.



Promemoria

- Impostare [**Linea PBX**] a [**SI**]. Fare riferimento a "Connessione PBX" pag. 46 per i dettagli.

Impostazioni per ogni tipo di composizione

Per impostazione predefinita di fabbrica, [**MF(Toni)/DP(Impulsi)**] è impostato a [**Toni**].

- Per i telefoni con tasti, se si sente un bip, lasciare [**MF(Toni)/DP(Impulsi)**] come [**Toni**].
- Per i telefoni con tasti, se non si sente un bip, o se si sta usando un telefono con disco combinatore, impostare [**MF(Toni)/DP(Impulsi)**] a [**Impulsi**].

■ Come configurare le impostazioni

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.
3. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Menu Installa**], quindi premere OK.
6. Premere ▼, selezionare [**MF(Toni)/DP(Impulsi)**], quindi premere OK.
7. Premere ▼, selezionare tipo di composizione, quindi premere OK.
8. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata iniziale.

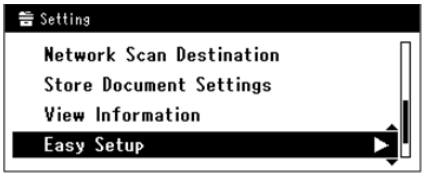
Impostazione della data/ora

Impostazione della data/ora della regione.

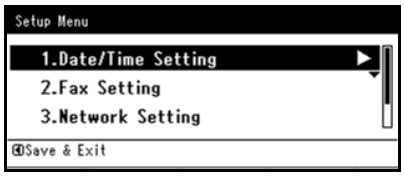
Riferimento

- È possibile impostare automaticamente la data e l'ora utilizzando la pagina web. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

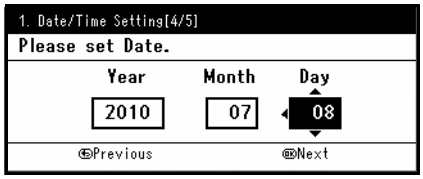
1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ selezionare [**Impostazione rapida** (Easy Setup)], quindi premere OK.



3. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni Data/Ora** (Date/Time Setting)], quindi premere ▶.

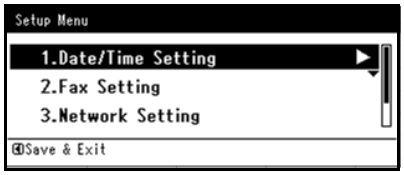


6. Premere ▼ per selezionare il fuso orario appropriato, quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare [**Manuale**], quindi premere OK.
8. Premere ▲ o ▼ per selezionare la data attuale, quindi premere OK.
   Per passare alla casella successiva, premere ▶.



9 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'ora attuale, quindi premere (OK).
Per passare alla casella successiva, premere ▶.

10 Quando viene visualizzata la schermata del menu di impostazione, premere ◀ per completare l'impostazione.

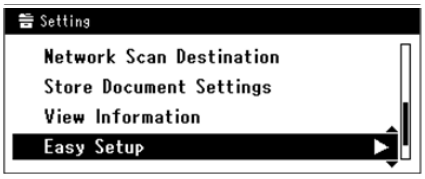


Specificazione delle informazioni sul mittente

Specificare il numero di fax e il nome del mittente associati alla macchina.

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

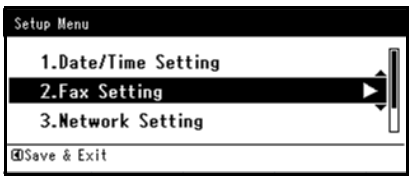
2 Premere ▼ per selezionare [**Impostazione rapida** (Easy Setup)], quindi premere (OK).



3 Inserire la password amministratore.
La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".

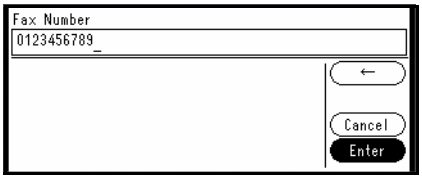
4 Selezionare [**Conferma**], quindi premere (OK).

5 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni Fax** (Fax Setting)], quindi premere ▶.



6 Premere ▶ per selezionare il campo [**Numero di fax** (Fax Number)].

7 Immettere il numero di fax della macchina con il tastierino numerico.



8 Selezionare [**Conferma** (Enter)], quindi premere (OK).

9 Premere ▶ per selezionare il campo [**ID mittente**].

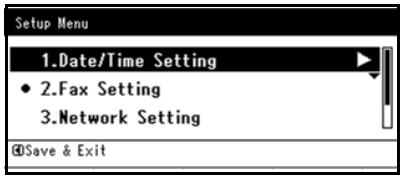
10 Immettere informazioni facoltative sul mittente.
È possibile immettere fino a 22 caratteri.

Promemoria

- Quando un ricevitore stampa fax, le informazioni sul mittente immesse qui vengono stampate nella parte alta dei fax.

11 Selezionare [**Conferma**], quindi premere (OK).

12 Quando viene visualizzata la schermata del menu di impostazione, premere ◀ per completare l'impostazione.



Connessione PBX

Quando ci si connette al PBX (scambio interno), impostare [**Linea PBX**] su [**SI**].

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.

2 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere (OK).

3 Inserire la password amministratore.
La password predefinita è "aaaaaa".

4 Selezionare [**Conferma**], quindi premere (OK).

5 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Fax**], quindi premere (OK).

6 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni Fax**], quindi premere (OK).

7 Premere ▼ per selezionare [**Linea PBX**], quindi premere (OK).

8 Premere ▲ per selezionare [**SI**], quindi premere (OK).

9 Premere ◀ finché non compare la schermata iniziale.

Impostazioni per Super G3

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.
2. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.
3. Inserire la password amministratore. La password predefinita è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Menu Installa**], quindi premere OK.
6. Premere ▼ per selezionare [**Super G3**], quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare [**NO**], quindi premere OK.
8. Premere ◀ finché non compare la schermata iniziale.

Specificare la modalità di ricezione

La modalità ottimale di ricezione varia a seconda dell'ambiente della macchina. Consultare la descrizione seguente.

- **Modalità FAX**

Questa modalità è consigliata se si usa la macchina come fax.

- **Modalità TEL/FAX**

Questa modalità è consigliata se si connette un telefono esterno alla macchina.

- **Modalità Ans/Fax**

Questa modalità è consigliata se si connette una segreteria telefonica esterna alla macchina.

- **Modalità TEL**

Questa modalità è consigliata se si usa spesso un telefono esterno connesso alla macchina.

- **DRD**

Questa modalità è consigliata se si usa la funzione rilevamento squillo distintivo (DRD) fornita da una società telefonica.

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.

3. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Menu Installa**], quindi premere OK.
6. Premere ▼ per selezionare [**Modo ricezione**], quindi premere OK.
7. Premere ▼ per specificare la modalità di ricezione, quindi premere OK.

Modalità di ricezione impostabili:

Modalità FAX*	Modalità TEL/FAX	
Modalità Ans/Fax	Modalità TEL	DRD

*indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

8. Premere ◀ finché non compare la schermata di avvio dei fax.

Connessione a un computer

Questa sezione illustra come connettere la macchina a un computer e installare driver stampante e fax.

Metodo di connessione

Si può selezionare uno dei seguenti metodi di connessione:

- "Connessione di rete" pag. 49
- "Connessione USB" pag. 64

Requisiti del prodotto

La macchina supporta i seguenti sistemi operativi:

- Windows 8/Windows 8 (versione 64bit)
- Windows Server 2012
- Windows 7/Windows 7 (versione 64bit)
- Windows Vista/Windows Vista (versione 64bit)
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008/Windows Server 2008 (versione x64)
- Windows XP/Windows XP (versione x64)
- Windows Server 2003/Windows Server 2003 (versione x64)
- Mac OS X 10.4.0 a 10.8

Tipi di driver

I tipi di driver che possono essere installati sono i seguenti.

- Per Windows

Tipo	Descrizione
PCL	Il driver stampante PCL è adatto alla stampa di documenti commerciali.
PS	Il driver stampante PS è adatto alla stampa di documenti contenenti font PostScript e dati EPS.
PCL XPS	Il driver stampante PCL XPS è adatto alla stampa da un'applicazione per XPS. * Non supporta Windows Vista/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003.
FAX	Viene installato quando si inviano fax dal computer, attraverso la macchina, direttamente alle destinazioni.

- Per Mac OS X

Tipo	Descrizione
PS	Il driver stampante PS è adatto alla stampa di documenti contenenti font PostScript e dati EPS. Può essere usato anche per la stampa normale.
PCL	Il driver stampante PCL è adatto alla stampa di documenti commerciali.

Nota

- La descrizione può variare a seconda della versione di driver stampante, di Windows o di Mac OS X.

Connessione di rete

Eseguire quanto segue per connettere la macchina a un computer attraverso una rete.

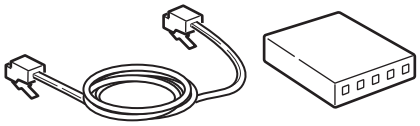
Connessione tramite LAN cablata

■ Connessione di un cavo Ethernet

Assicurarsi di collegare la macchina a una rete con un cavo Ethernet prima di installare il driver.

1 Preparare un cavo Ethernet e un hub.

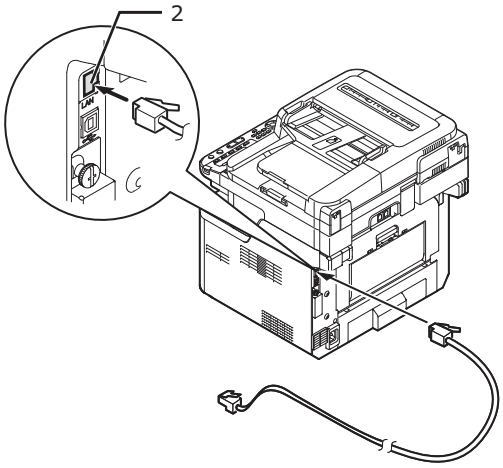
Preparare separatamente un cavo Ethernet (doppino diritto di categoria 5) e un hub.



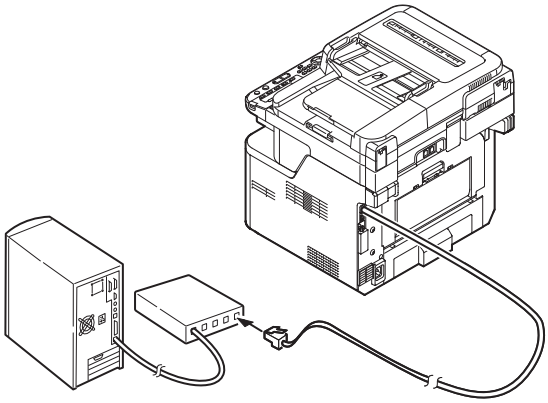
2 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per accendere la macchina e il computer.

Riferimento
● "Spegnere la macchina" pag. 21

3 Collegare un'estremità del cavo Ethernet all'interfaccia di rete sul retro della macchina.



4 Collegare l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub.



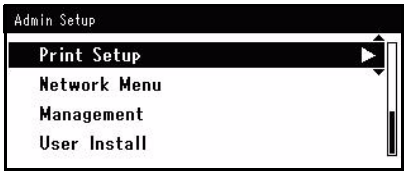
Connessione tramite LAN wireless (solo MB451w, MB471w)

■ Configurazione automatica tramite il metodo con pulsante

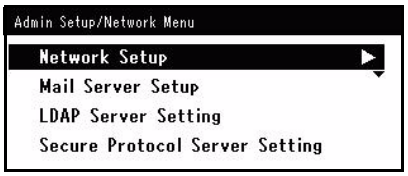
Utilizzare la funzione WPS (pulsante) per impostare la LAN wireless.

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

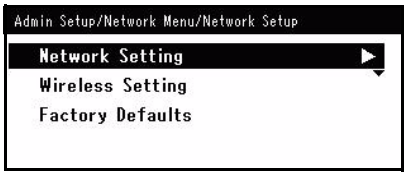
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



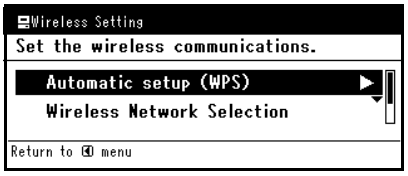
3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



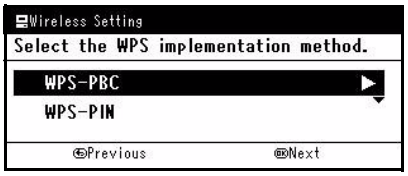
4 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni wireless** (Wireless Setting)], quindi premere ▶.



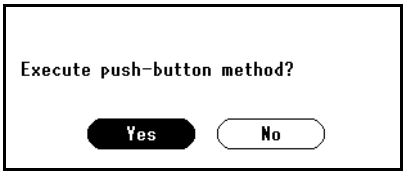
5 Premere ▼ per selezionare [**Impostazione automatica (WSP)** (Automatic setup (WPS))], quindi premere ▶.



6 Premere ▼ per selezionare [**WPS-PBC**], quindi premere (OK).



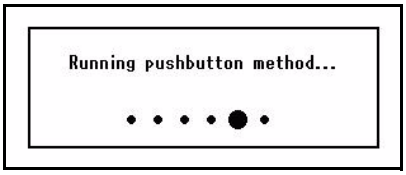
7 Premere ◀ per selezionare [**Sì** (Yes)], quindi premere (OK).



Promemoria

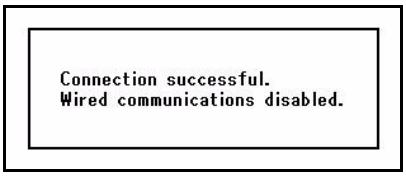
- Avviare il pulsante WPS per il punto di accesso wireless dopo aver fatto clic su [**Si** (Yes)] nella schermata di conferma. In alternativa, se il pulsante WPS per il punto di accesso wireless viene avviato per primo, avviare il pulsante WPS su questa apparecchiatura.
- Se viene selezionato [**No** (No)], la schermata ritorna al punto 6.

8 Se al punto 7 viene selezionato [**Sì** (Yes)], [**Metodo tasto premuto in uso...** (Running pushbutton method...)] viene visualizzato sulla schermata.



! Nota

- Non è possibile eseguire le operazioni del pannello durante l'esecuzione WPS.
- Quando viene visualizzato [**Connessione riuscita.** (Connection successful.)], l'apparecchiatura è connessa alla LAN wireless.



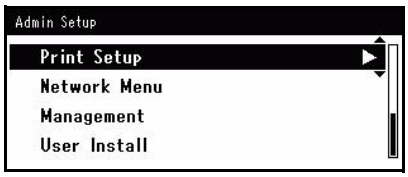
Promemoria

- Se viene visualizzato [**Timeout** (Timeout)], è possibile che il punto di accesso wireless di destinazione della connessione non sia stato trovato entro il limite di tempo. Al punto 7, selezionare nuovamente [**Sì** (Yes)] entro 2 minuti dall'avvio del pulsante WPS per il punto di accesso wireless.
- Se viene visualizzato [**Sovrapposizione** (Overlap)], il pulsante WPS è in esecuzione su 2 o più punti di accesso wireless. Attendere per un breve periodo di tempo, quindi riprovare.

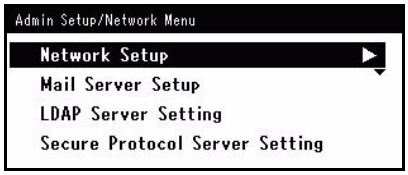
■ Configurazione automatica tramite il metodo PIN

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

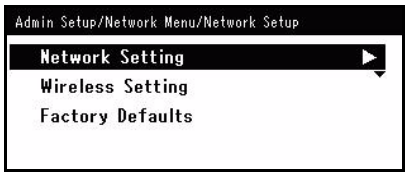
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



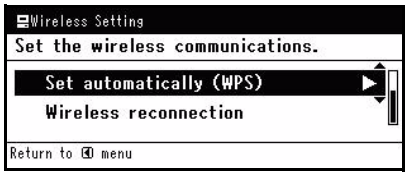
3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



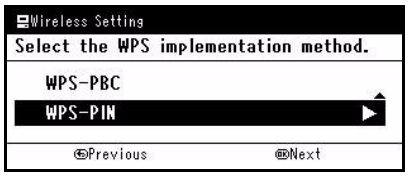
4 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni wireless** (Wireless Setting)] quindi premere ▶.



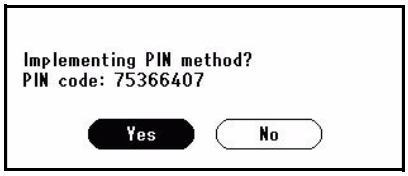
5 Premere ▼ per selezionare [**Impostazione automatica (WSP)** (Automatic setup (WPS))], quindi premere ▶.



6 Premere ▼ per selezionare [**WPS-PIN**], quindi premere (OK).

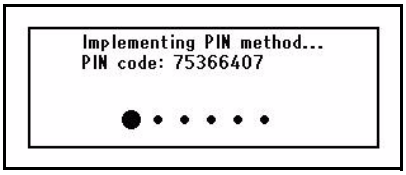


7 Premere ◀ per selezionare [**Sì** (Yes)], quindi premere (OK).



Promemoria

- Se al punto 7 viene selezionato [**Sì** (Yes)], [**Implementazione metodo PIN...** (Implementing PIN method...)] viene visualizzato sulla schermata.

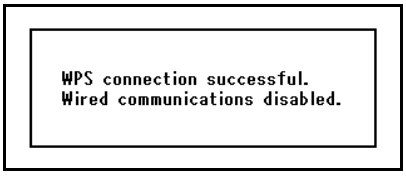


- Se viene selezionato [**No** (No)], la schermata torna al punto 6. Ogni volta che viene visualizzata la schermata di conferma, il codice PIN viene generato e modificato automaticamente.

8 Immettere il codice PIN a 8 caratteri visualizzato sul punto di accesso wireless, quindi avviare il WPS-PIN per il punto di accesso wireless.

! Nota

- Non è possibile eseguire le operazioni del pannello durante l'esecuzione WPS.
- Quando viene visualizzato [**Connessione WSP riuscita** (WPS connection successful)], l'apparecchiatura è connessa alla LAN wireless.
- In alternativa, se il WPS-PIN per il punto di accesso wireless viene avviato per primo, avviare il WPS-PIN su questa apparecchiatura.



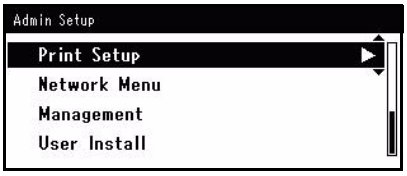
Promemoria

- Se viene visualizzato [**Timeout** (Timeout)], è possibile che il punto di accesso wireless di destinazione della connessione non sia stato trovato entro il limite di tempo. In seguito all'immissione del codice PIN da questa apparecchiatura nel punto di accesso wireless e dall'avvio del WPS-PIN, al punto 7 selezionare nuovamente [**Sì** (Yes)] entro 2 minuti.

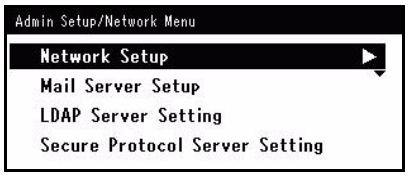
■ Configurazione selezione rete wireless

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

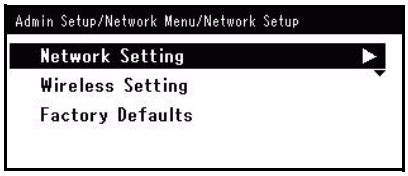
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



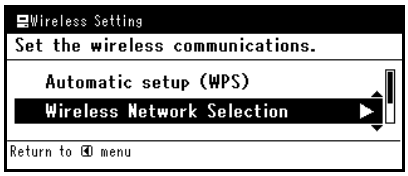
3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



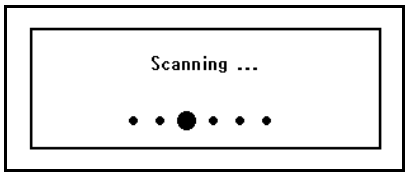
4 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni wireless** (Wireless Setting)], quindi premere ▶.



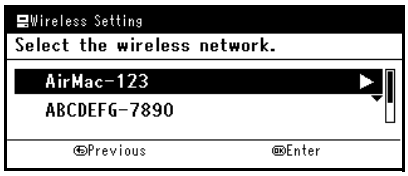
5 Premere ▼ per selezionare [**Selezione rete wireless** (Wireless Network Selection)], quindi premere ▶.



6 Il prodotto avvia la ricerca del punto di accesso wireless.



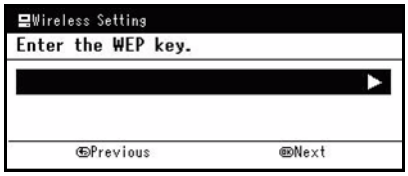
7 Verrà visualizzato un elenco dei punti di accesso trovati dalla ricerca. Selezionare il punto di accesso al quale connettersi con i tasti ▲ ▼, quindi premere OK.

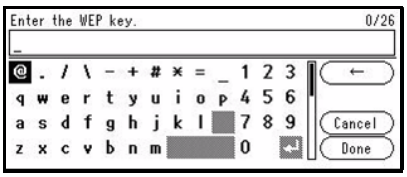


8 Immettere la password di sicurezza del punto di accesso scelto.

(1) Con WEP

a) Verrà visualizzato [**Inserire la chiave WEP** (Enter the WEP key)]. Immettere la chiave della crittografia utilizzando i tasti ▲ ▼ ▶ ◀ e premere OK.

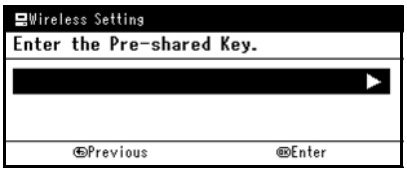


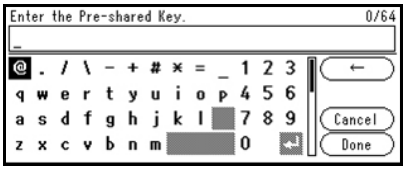


Andare alla Sezione 9

(2) Con WPA-PSK o WPA2-PSK

a) Verrà visualizzato [**Inserire la chiave pre-condivisa** (Enter the Pre-shared key)]. Immettere la chiave della crittografia utilizzando i tasti ▲ ▼ ▶ ◀ e premere (OK).

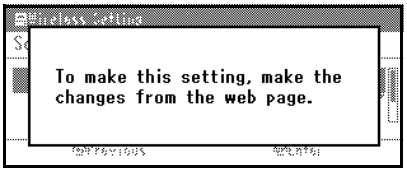




Andare alla Sezione 9

(3) Con WPA-EAP o WPA2-EAP

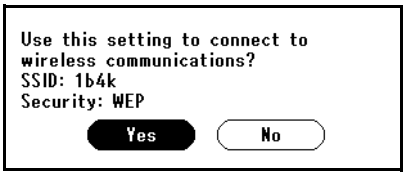
a) Configurare le impostazioni della pagina Web.



(4) Con Disabilita

a) La schermata di immissione password non viene visualizzata. Andare alla Sezione 9.

9 Nella schermata di conferma, controllarne il contenuto, selezionare [**Sì** (Yes)] e premere (OK).



10 Connessione avvenuta con successo verrà visualizzato quando si starà stabilita la connessione alla LAN wireless.

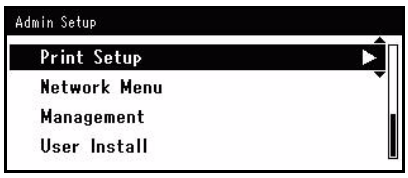
Promemoria

- Se non si riesce a effettuare la connessione a una LAN wireless, verrà visualizzato [**Connessione non riuscita** (Connection failed)] e si tornerà alla schermata della Impostazioni wireless nella Sezione 5.

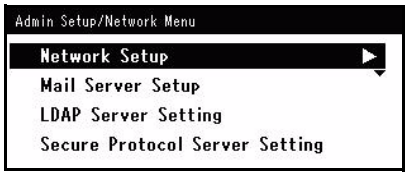
■ Configurazione manuale

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

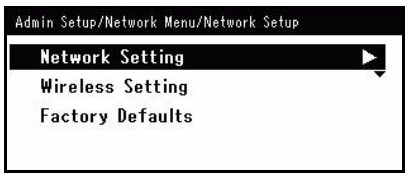
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



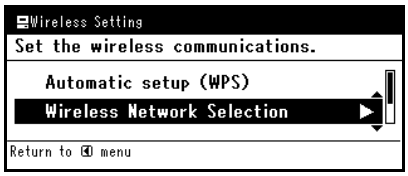
3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



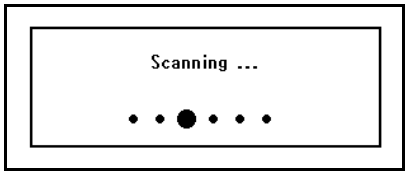
4 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni wireless** (Wireless Setting)], quindi premere ▶.



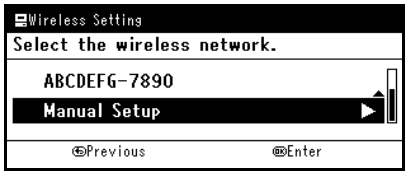
5 Premere ▼ per selezionare [**Selezione rete wireless** (Wireless Network Selection)], quindi premere ▶.



6 Il prodotto avvia la ricerca del punto di accesso wireless.



7 Verrà visualizzato un elenco dei punti di accesso trovati dalla ricerca. Con il tasto (OK), selezionare [**Parametri Manuale** (Manual Setup)], che verrà visualizzato nella parte inferiore.

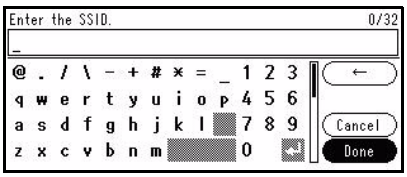


8 Premere ▼ per selezionare [**SSID**], quindi premere ▶.

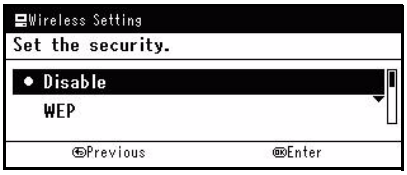
Promemoria

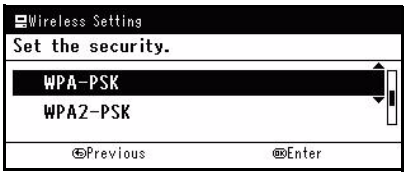
- Quando viene premuto il pulsante [**OK**], la schermata passa alle impostazioni di sicurezza del punto 5 senza passare alla schermata del punto 6. Se l'SSID non è impostato, viene visualizzata una schermata di avviso.

9 Immettere il nome SSID (tra 1-32 caratteri) del punto di accesso wireless al quale si desidera connettersi.
In seguito all'immissione del SSID, spostare il cursore sul campo [**Fatto** (Done)] e premere (OK).



10 Nella schermata delle impostazioni di sicurezza, selezionare le stesse impostazioni di sicurezza del punto di accesso wireless al quale si desidera connettersi.





Promemoria

- Il valore è [**No** (Disable)].
- A seconda del modello del punto di accesso wireless, può essere supportata la modalità mista WPA-PSK/WPA2-PSK. In tal caso, si consiglia di utilizzare WPA2-PSK.

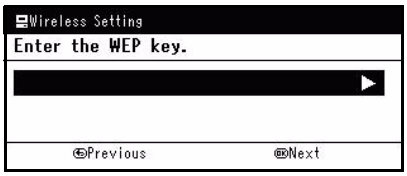
! Nota

- Sono supportate anche le impostazioni di sicurezza (WPA-EAP/WPA2-EAP) che utilizzano un server di autenticazione, anche se tale impostazione può essere eseguita solo dal Web. Per i dettagli, vedere la sezione avanzata del manuale d'uso.

11 A seconda dell'impostazione di sicurezza selezionata al punto 8, configurare le impostazioni da (1) o (2) sotto riportate. Se viene selezionato [**No** (Disable)], passare al punto 10 (per ragioni di sicurezza si sconsiglia di impostare [**No** (Disable)].)

(1) Quando WEP viene selezionato:

a) Premere ▶ nella schermata di inserimento della CHIAVE WEP.



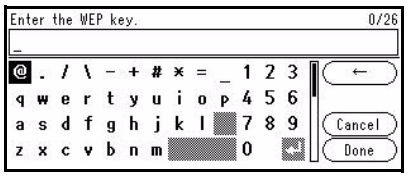
Promemoria

- "Nessuno" è il valore predefinito. Se la CHIAVE WEP è già stata impostata, viene visualizzata con i simboli "*". Quando viene premuto il pulsante [**OK**], la schermata passa alla schermata del punto 10 senza passare alla schermata del punto b). Se viene premuto il pulsante destro per passare alla schermata del punto b) quando è impostata una CHIAVE WEP, la CHIAVE impostata viene cancellata.

! Nota

- Non è presente alcuna impostazione per l'indice della CHIAVE WEP. Le comunicazioni tra l'indice della CHIAVE WEP e il punto di accesso wireless sono pari a 1.

b) Immettere la stessa CHIAVE della CHIAVE WEP impostata per il punto di accesso wireless al quale si desidera connettersi.
In seguito all'immissione della CHIAVE WEP, spostare il cursore sul campo [**Fatto** (Done)] e premere (OK).

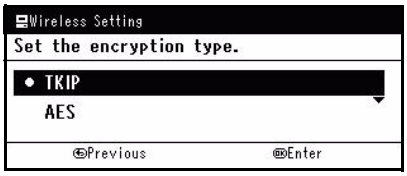


Promemoria

- Dopo aver immesso la CHIAVE, per ragioni di sicurezza questa viene visualizzata con i simboli "*".

(2) Quando vengono selezionate WPA-PSK o WPA2-PSK:

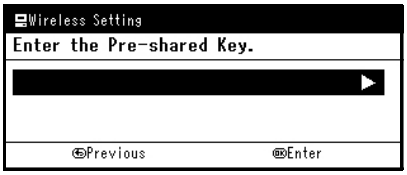
a) Premere ▼ per selezionare il tipo di crittografia, quindi premere (OK).



Promemoria

- Il valore è [**TKIP**].
- A seconda del modello del punto di accesso wireless, può essere supportata la modalità mista TKIP/AES. In tal caso, si consiglia di utilizzare AES.

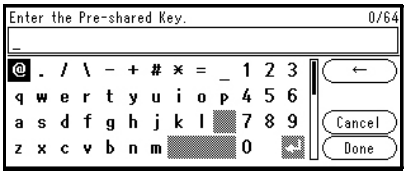
b) Premere ▶ nella schermata di inserimento della chiave pre-condivisa.



Promemoria

- Non vi sono impostazioni predefinite. Qualora sia già impostata una CHIAVE già condivisa, viene visualizzato "*". Quando si preme il pulsante [**OK**], la schermata passa a quella indicata al punto 10 senza passare alla schermata indicata al punto c). Se si preme il pulsante destro per passare al punto c) quando una CHIAVE già condivisa è impostata, la CHIAVE impostata viene cancellata.

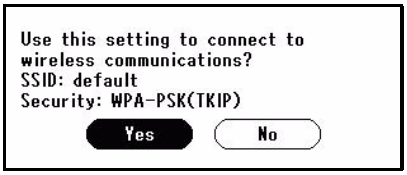
c) Immettere la stessa CHIAVE della CHIAVE pre-condivisa impostata per il punto di accesso wireless al quale si desidera connettersi.
In seguito all'immissione della CHIAVE pre-condivisa, spostare il cursore sul campo [**Fatto** (Done)] e premere (OK).



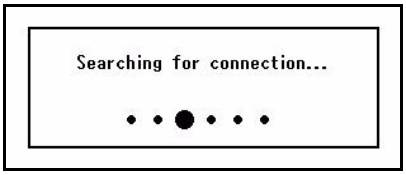
Promemoria

- Dopo aver immesso la CHIAVE, per ragioni di sicurezza questa viene visualizzata con i simboli "*".

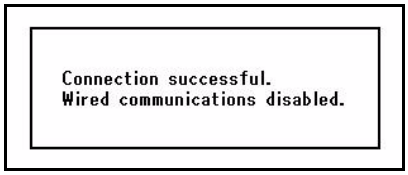
12 Nella schermata di conferma, verificare il SSID immesso e selezionare le impostazioni di sicurezza.
Se non ci sono problemi, premere ◀ per selezionare [**Sì** (Yes)], quindi premere (OK).



13 Se al punto 10 viene selezionato [**Sì** (Yes)], [**Ricerca di una connessione...** (Searching for connection...)] viene visualizzato sulla schermata.



Quando viene visualizzato [**Connessione riuscita.** (Connection successful.)], l'apparecchiatura è connessa alla LAN wireless.



Promemoria

- Se viene visualizzato [**Timeout** (Timeout)], è possibile che il punto di accesso wireless di destinazione della connessione non sia stato trovato entro il tempo specificato. Verificare il SSID, le impostazioni di sicurezza e le impostazioni della CHIAVE, quindi riprovare.

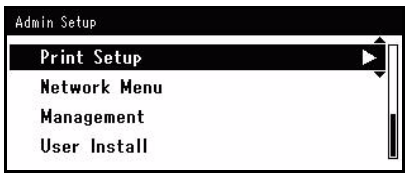
■ Collegarsi di nuovo alla LAN wireless

Quando le comunicazioni wireless sono abilitate, riavviare la funzione wireless. Qualora si sia verificato un problema nella comunicazione con il punto di accesso wireless o nelle prestazioni, è possibile riavviare la funzione wireless.

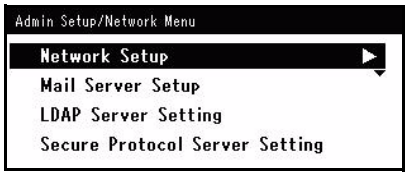
(Se sono attivate le comunicazioni cablate, la funzione wireless viene attivata con le impostazioni wireless configurate.)

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

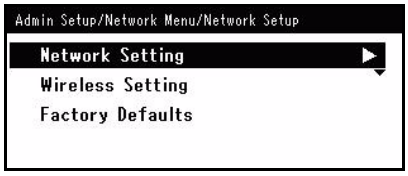
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



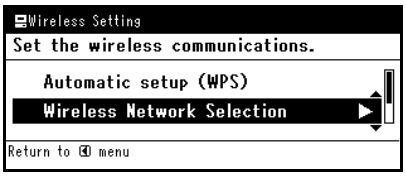
3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



4 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni wireless** (Wireless Setting)], quindi premere ▶.

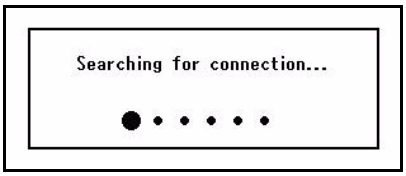


5 Premere ▼ per selezionare [**Selezione rete wireless** (Wireless Network Selection)], quindi premere OK.

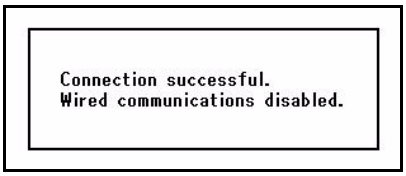


6 Premere ◀ per selezionare [**Sì** (Yes)], quindi premere OK.

7 Se al punto 6 viene selezionato [**Sì** (Yes)], [**Ricerca di una connessione...** (Searching for connection...)] viene visualizzato sulla schermata.



Successivamente viene visualizzato [**Connessione riuscita.** (Connection successful.)]; a questo punto la LAN wireless può essere utilizzata sull'apparecchiatura.



Promemoria

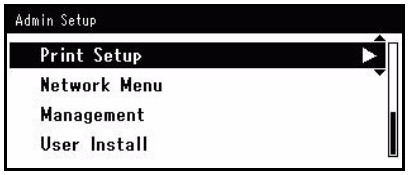
- Se viene visualizzato [**Si è verificato un timeout.** (A timeout occurred.)], è possibile che il punto di accesso wireless di destinazione della connessione non sia stato trovato nel tempo richiesto. Il SSID, le impostazioni di sicurezza e la CHIAVE devono essere configurati in modo da corrispondere alle impostazioni del punto di accesso wireless. Verificare tutte le impostazioni. Per i dettagli su tutte le voci di impostazione, vedere "Utilizzo della LAN wireless".

■ Passaggio dalle comunicazioni wireless a quelle cablate

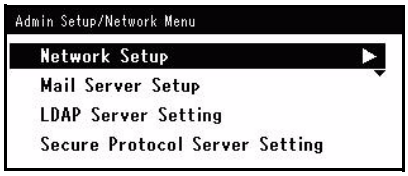
È possibile commutare la connessione della rete da wireless a cablata.

1 Effettuare l'accesso come amministratore.

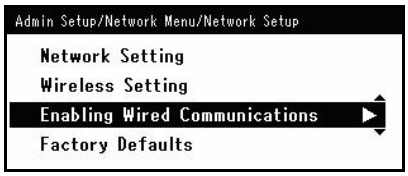
2 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete** (Network Menu)], quindi premere ▶.



3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete** (Network Setup)], quindi premere ▶.



4 Premere ▼ per selezionare [**Abilitazione comunicazioni cablate** (Enabling Wired Communications)], quindi premere OK.



5 Premere ◀ per selezionare [**Sì** (Yes)], quindi premere OK.

Installare un driver stampante e fax (per Windows)

Per completare la connessione di rete con un computer Windows, impostare prima gli indirizzi IP per la macchina, quindi installare un driver stampante e fax sul computer.

L'amministratore di rete o il fornitore di servizi internet specifica un unico indirizzo IP per il computer e la macchina, impostare manualmente gli indirizzi IP.

! Nota

- È necessario completare le impostazioni di rete del computer prima di questa procedura.
- Per completare questa procedura, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.
- Se si imposta manualmente l'indirizzo IP, chiedere all'amministratore di rete o al fornitore di servizi internet quale indirizzo IP usare. Se l'indirizzo IP è impostato in modo errato, la rete o l'accesso ad internet possono essere disattivati.

Promemoria

- Se si configura una piccola rete composta solo dalla macchina e dal computer, impostare gli indirizzi IP come mostrato qui in basso (secondo RFC1918).

Per il computer	
Indirizzo IP:	192.168.0.1~254
Subnet mask:	255.255.255.0
Gateway predefinito:	non usato
DNS Server:	non usato
Per la macchina	
Impostazione indirizzo IP:	Manuale
Indirizzo IP:	192.168.0.1~254 (selezionare un valore diverso dal computer)
Subnet mask:	255.255.255.0
Gateway predefinito:	0.0.0.0
Dimensione rete:	Piccola

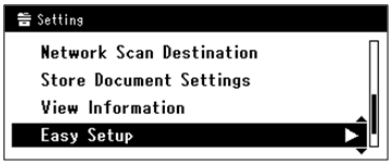
- Per impostare [**Dimensione rete**], premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>, quindi selezionare [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Rete**]> [**Parametri Rete**] >[**Dimensione rete**].

❑ Impostare prima l'indirizzo IP della macchina.

1 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per accendere la macchina.

2 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

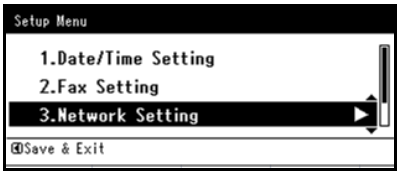
3 Premere ▼ per selezionare [**Impostazione rapida** (Easy Setup)], quindi premere OK.



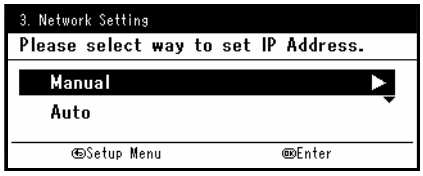
4 Inserire la password amministratore.
La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".

5 Selezionare [**Completato**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ e [**Impostazioni di rete** (Network Setting)], quindi premere ▶.



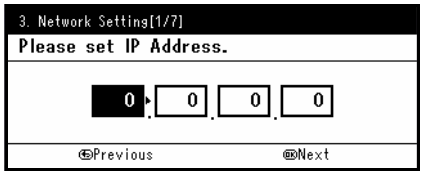
7 Se si imposta manualmente l'indirizzo IP, verificare che [**Manuale** (Manual)] sia selezionato, quindi premere OK.



Se si ottiene automaticamente l'indirizzo IP, premere ▼ e selezionare [**Processo** (Auto)], quindi premere OK. Procedere al passaggio 12.

8 Immettere l'indirizzo IP, quindi premere OK.

Per passare alla casella successiva, premere ▶.



9 Immettere la subnet mask, quindi premere OK.

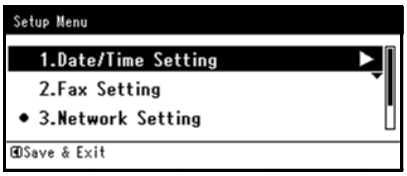
Per passare alla casella successiva, premere ▶.

10 Immettere l'indirizzo gateway predefinito, quindi premere OK.

Per passare alla casella successiva, premere ▶.

11 Immettere il server DNS e il server WINS se necessario.
Se non è necessario connettere il server DNS o il server WINS alla rete, premere [OK] finché non compare il messaggio relativo al completamento delle impostazioni.

12 Quando viene visualizzata la schermata del menu di impostazione, premere ◀ per completare l'impostazione.



❑ Quindi installare il driver stampante e fax nel computer.

Nota

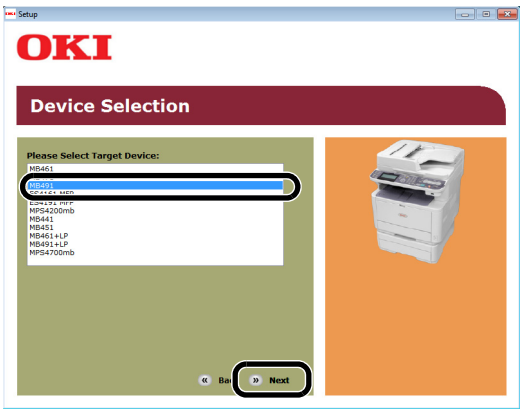
- Per completare questa procedura, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi, quindi inserire il "DVD-ROM con il software" nel computer.

2 Fare clic su [**Run Setup.exe**] dopo la visualizzazione di [**AutoPlay**].
Se appare la finestra di dialogo [**User Account Control**], fare clic su [**Si**].

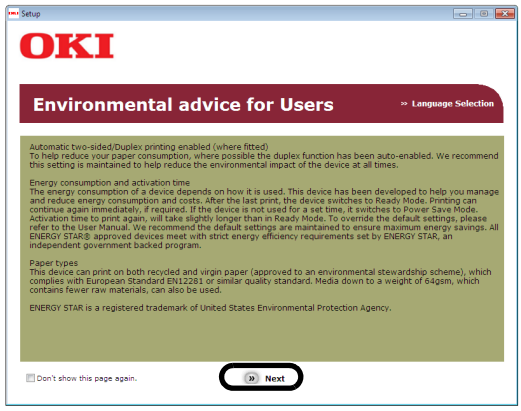
3 Selezionare la lingua e fare clic su [**Avanti**].

4 Selezionare il dispositivo della macchina, quindi fare clic su [**Avanti** (Next)].



5 Leggere il contratto di licenza e fare clic su [**I Agree**].

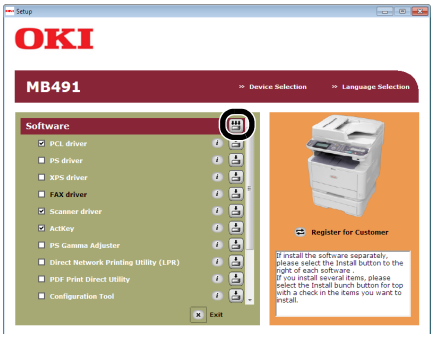
6 Leggere i "Consigli ambientali per l'utente", quindi fare clic su [**Avanti**].



7 Spuntare la casella del driver stampante, del driver fax o di entrambi i driver che si desiderano installare, quindi fare clic sul pulsante Installa.

Promemoria

- Come predefinito di fabbrica, [**PCL driver**], [**Scanner driver**], e [**ActKey**] sono selezionati.
- Tutti i driver e i pacchetti di software vengono installati dall'installazione collettiva se le loro caselle sono selezionate. Se si desidera installare separatamente i driver e il software, fare clic sul pulsante di Installazione alla loro destra e seguire le istruzioni a schermo.

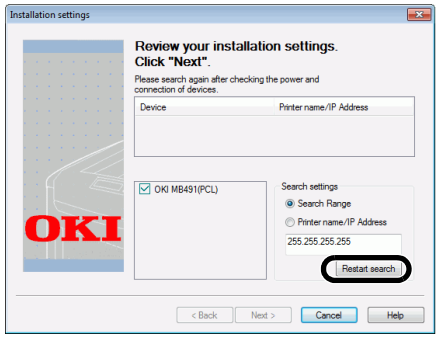


8 Se appare la finestra di dialogo [**Windows Security**], fare clic su [**Install this driver software anyway**].

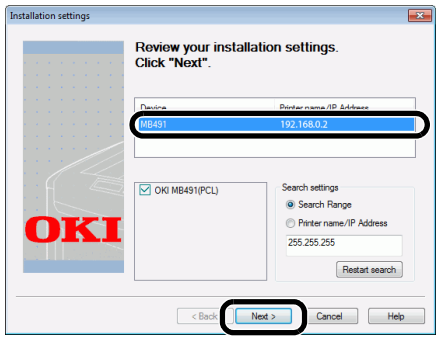
9 Fare clic sul pulsante [**Rete**].
La ricerca del dispositivo si avvia.

- Se la macchina viene rilevata, essa viene installata automaticamente. Procedere al passaggio 11.
- Se la macchina non viene rilevata, viene visualizzata la schermata [**Review your installation settings.** (Review your installation settings.)]. Procedere al passaggio 10.

10 Fare clic su [**Restart search** (Restart search)] per riavviare la ricerca del dispositivo.



Una volta visualizzata la macchina, selezionarla e fare clic su [**Avanti** (Next)].

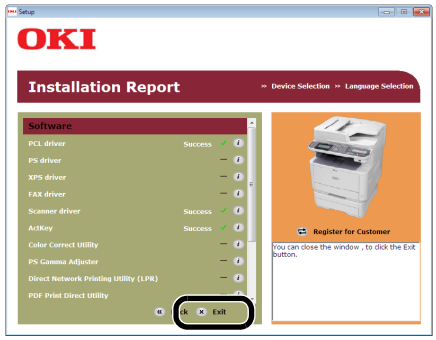


Promemoria

- Se la macchina non viene visualizzata dopo aver fatto clic su [**Restart search**], selezionare [**Printer name/IP Address**] ed immettere l'indirizzo IP assegnato alla macchina, quindi fare clic su [**Avanti**].

11 Se appare la finestra di dialogo [**Windows Security**], fare clic su [**Install this driver software anyway**].

12 Fare clic sul pulsante [**Esci**].

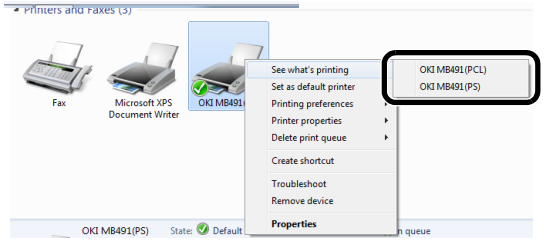


13 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

◆ Stampare una pagina di prova per verificare che il driver stampante sia stato installato con successo sul computer.

1 Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona di OKI MB491 e selezionare [**Printer properties** (Printer properties)] (> un driver stampante desiderato se si sono installati driver multipli) dal menu pop-up.



3 Dalla scheda [**General**], fare clic su [**Print Test Page**].

Installazione del driver stampante (per Mac OS X)

Per completare la connessione di rete con un sistema operativo Mac, installare il driver stampante sul computer e impostare la macchina come stampante di rete.

Selezionare il protocollo per la connessione di rete da uno dei seguenti:

- EtherTalk
- Bonjour

! Nota

- EtherTalk non è supportato da Mac OS X 10.6 e successivi.
- Disabilitare il software anti-virus prima di avviare la procedura.
- EtherTalk non è supportato in Mac PCL.

■ Utilizzare EtherTalk (per Mac OS X 10.5)

Quando ci si collega alla rete con EtherTalk è necessario abilitare EtherTalk sulla macchina. Quindi installare il driver sul computer.

❑ Prima di tutto è necessario abilitare EtherTalk nella macchina.

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

Riferimento

- "Connessione di un cavo Ethernet" pag. 49

2 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

3 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.

4 Inserire la password amministratore.
La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".

5 Selezionare [**Completato**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete**], quindi premere OK.

8 Premere ▼ per selezionare [**EtherTalk**], quindi premere OK.

9 Premere ▼ per selezionare [**Si**], quindi premere OK.

10 Premere ◄ finché non viene visualizzata la schermata iniziale.

❑ Quindi installare il driver sul computer.

1 Inserire il "DVD-ROM con il software" nel computer.

2 Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

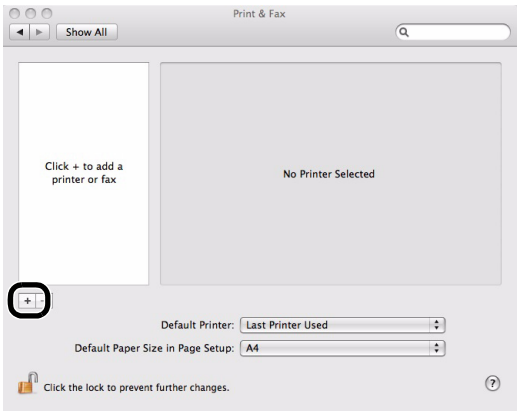
3 Fare doppio clic su [**Driver**]> [**Stampante**]>[**Installer for OS X 10.5-10.8**].

4 Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.

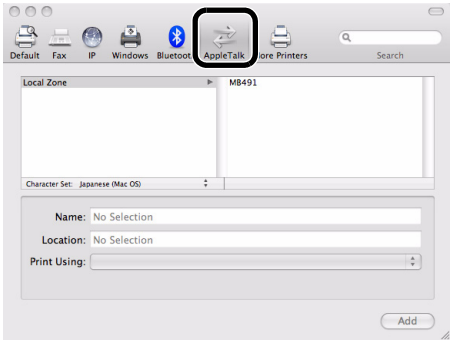
5 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

6 Fare clic su [**Print & Fax**].

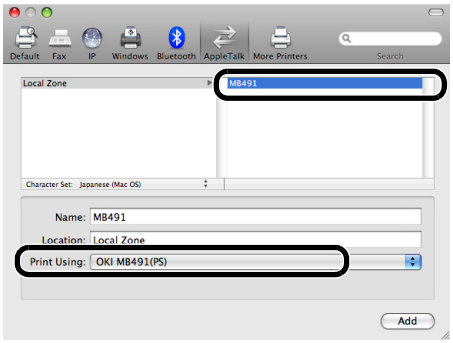
7 Fare clic su [**+**].



8 Fare clic su [**AppleTalk** (AppleTalk)].

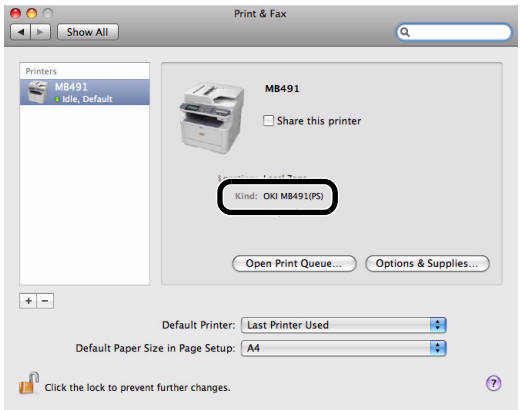


9 Selezionare il nome della macchina, quindi verificare che [**OKI MB491(PS)** (OKI MB491(PS))] sia visualizzato in [**Print Using** (Print Using)].



10 Fare clic su [**Add** (Add)].

11 Verificare che la macchina sia visualizzata in [**Stampanti** (Printers)] e [**OKI MB491(PS)** (OKI MB491(PS))] sia visualizzato in [**Kind** (Kind)].



! Nota

- Se [**OKI MB491(PS)**] non è visualizzato correttamente in [**Tipo**], fare clic su [**-**] per rimuovere la macchina da [**Print & Fax**], quindi ripetere la procedura dal passaggio 7 al passaggio 10.

12 Chiudere [**Print & Fax**].

13 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

■ Utilizzo di EtherTalk (per Mac OS X 10.4.0 a 10.4.11)

Quando ci si collega alla rete con EtherTalk è necessario abilitare EtherTalk sulla macchina. Quindi installare il driver sul computer.

Promemoria

- La procedura seguente utilizza Mac OS X 10.4.11 come esempio. A seconda del sistema operativo, la descrizione potrebbe essere diversa.

❑ Prima di tutto, abilitare EtherTalk sulla macchina.

1. Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

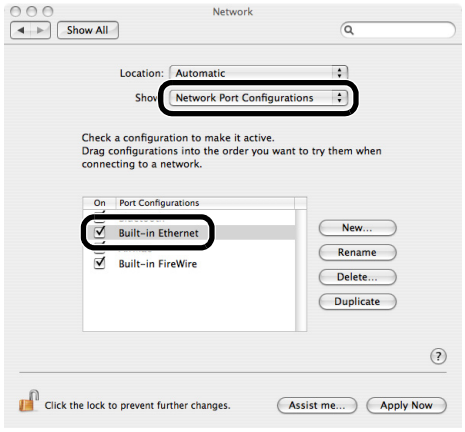
   Riferimento

   - "Connessione di un cavo Ethernet" pag. 49

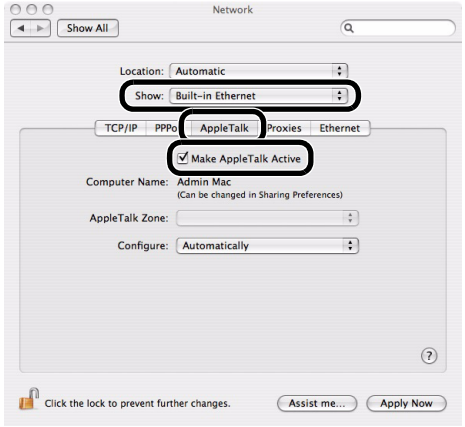
2. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
3. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.
4. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita in fabbrica è "aaaaaa".
5. Selezionare [**Completato**], quindi premere OK.
6. Premere ▼ per selezionare [**Menu Rete**], quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Rete**], quindi premere OK.
8. Premere ▼ per selezionare [**EtherTalk**], quindi premere OK.
9. Premere ▼ per selezionare [**Si**], quindi premere OK.
10. Premere ◄ finché non viene visualizzata la schermata iniziale.

❑ Quindi installare il driver sul computer.

1. Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].
2. Selezionare [**Network**].
3. Selezionare [**Network Port Configurations** (Network Port Configurations)] da [**Show** (Show)], quindi verificare che [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] sia selezionato.



4. Selezionare [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] da [**Show** (Show)] e seleziona la scheda [**AppleTalk** (AppleTalk)], quindi verificare che [**Make AppleTalk Active** (Make AppleTalk Active)] sia selezionato.

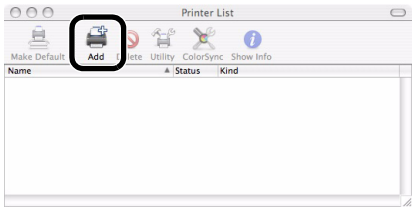


5. Chiudere [**Network** (Network)].
6. Inserire il "DVD-ROM con il software" nel computer.
7. Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.
8. Fare doppio clic sulla cartella [**Driver**]> [**PS**] o sulla cartella [**PCL**]>[**Installer for OS X 10.4**].
9. Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
   Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.
10. Dal menu [**Go**], selezionare [**Utilities**], quindi fare doppio clic su [**Printer Setup Utility**].

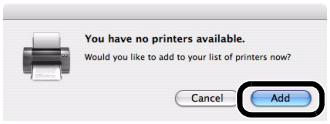
    ! Nota

    - Se [**Printer Setup Utility**] è già in esecuzione, chiuderlo e riaprirlo.

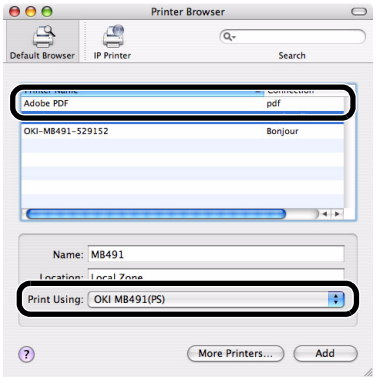
11 Fare clic su [**Add** (Add)].



Se appare la finestra di dialogo [**You have no printers available** (You have no printers available)], fare clic su [**Add** (Add)].

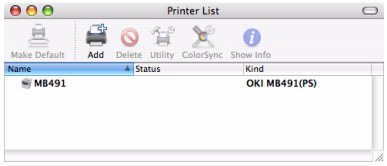


12 Selezionare il nome della macchina la cui [**Connection**] è [**AppleTalk** (AppleTalk)], quindi verificare che [**OKI MB491(PS)**] sia visualizzato in [**Print Using**].



13 Fare clic su [**Add** (Add)].

14 Verificare che il nome della macchina sia visualizzato in [**Printer List** (Printer List)], quindi chiudere la finestra.

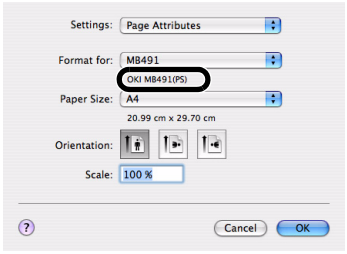


15 Dal menu [**Go**], selezionare [**Applications**], quindi fare doppio clic su [**TextEdit**].

16 Selezionare il menu [**File**]>[**Page Setup**].

17 Selezionare il nome della macchina da [**Format for**].

18 Verificare che [**OKI MB491(PS)**] sia visualizzato correttamente sotto [**Format for** (Format for)].



19 Fare clic su [**OK**].

20 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

■ Utilizzo di Bonjour (per Mac OS X 10.5 a 10.8)

Quindi installare il driver sul computer e impostare la macchina come stampante di rete.

❑ Installare il driver nel computer.

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

Riferimento
● "Connessione di un cavo Ethernet" pag. 49

2 Inserire il "DVD-ROM del software" nel computer.

3 Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

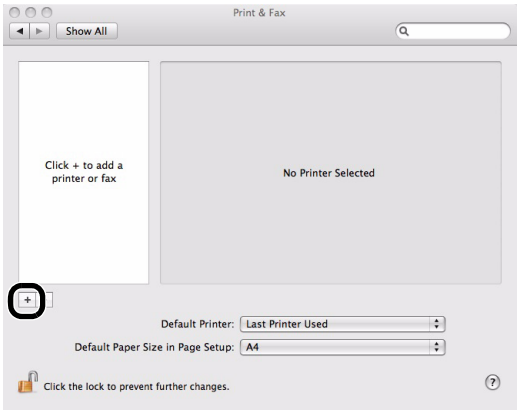
4 Fare doppio clic sulla cartella [**Driver**]> [**PS**] o sulla cartella [**PCL**]>[**Installer for OS X 10.5-10.8**].

5 Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.

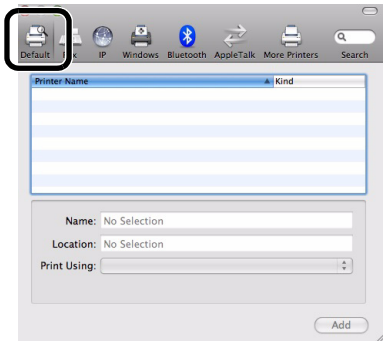
6 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

7 Fare clic su [**Print & Scan**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Print & Fax** (Print & Fax)]).

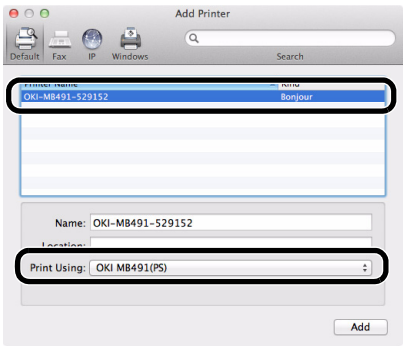
8 Fare clic su [**+**].



9 Fare clic su [**Default** (Default)].



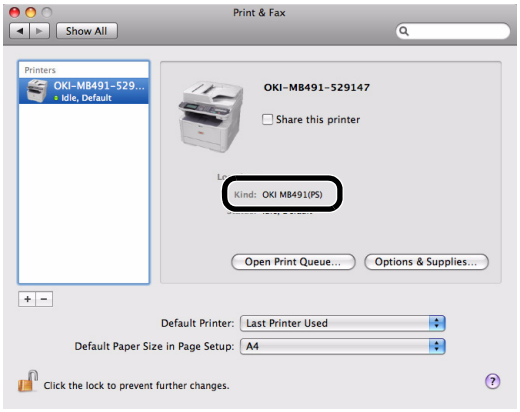
10 Selezionare il nome della macchina la cui [**Kind** (Kind)] è [**Bonjour** (Bonjour)], quindi verificare che [**OKI MB491(PS)** (OKI MB491(PS))] o [**OKI MB491(PCL)** (OKI MB491(PCL))] sia visualizzato in [**Print Using** (Print Using)].
Il nome della macchina viene visualizzato nel formato "OKI-MB491- (le ultime sei cifre dell'indirizzo MAC)".



11 Fare clic su [**Add** (Add)].

12 Se viene visualizzata la finestra [**Installable Options**], fare clic su [**Continue**].
Se è stata installata la seconda unità cassetto opzionale prima di installare il driver, configurare ogni componente e fare clic su [**Continue**].

13 Verificare che la macchina sia visualizzata in [**Stampanti**] e [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato in [**Kind** (Kind)].



! Nota

- Se [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] non è visualizzato correttamente in [**Kind**], fare clic su [**-**] per rimuovere la macchina da [**Print & Fax**] e quindi ripetere la procedura dal passaggio 8 al passaggio 12.

14 Chiudere [**Print & Scan**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Print & Fax**]).

15 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

■ Utilizzo di Bonjour (per Mac OS X 10.4.0 a 10.4.11)

Installare il driver sul computer e impostare la macchina come stampante di rete.

Promemoria

- La procedura seguente utilizza Mac OS X 10.4.11 come esempio. A seconda del sistema operativo, la descrizione potrebbe essere diversa.

❑ Installare il driver nel computer.

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

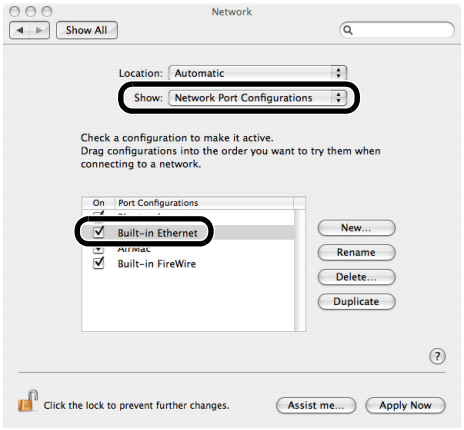
Riferimento

- "Connessione di un cavo Ethernet" pag. 49

2 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

3 Selezionare [**Network**].

4 Selezionare [**Network Port Configurations** (Network Port Configurations)] da [**Show** (Show)], quindi verificare che [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] sia selezionato.



5 Chiudere [**Network** (Network)].

6 Inserire il DVD-ROM del software nel computer.

7 Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

8 Fare doppio clic sulla cartella [**Driver**]> [**PS**] o sulla cartella [**PCL**] [**Installer for OS X 10.4**].

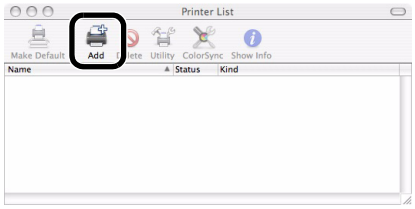
9 Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.

10 Dal menu [**Go**], selezionare [**Utilities**], quindi fare doppio clic su [**Printer Setup Utility**].

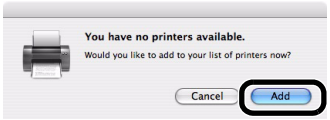
! Nota

- Se [**Printer Setup Utility**] è già in esecuzione, chiuderlo e riaprirlo.

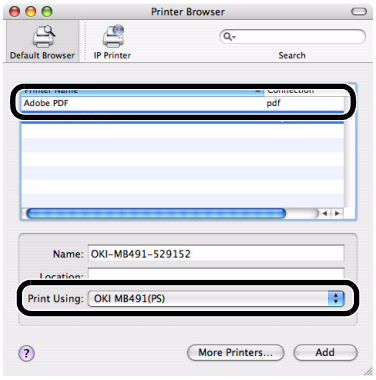
11 Fare clic su [**Add** (Add)].



Se appare la finestra di dialogo [**You have no printers available** (You have no printers available)], fare clic su [**Add** (Add)].



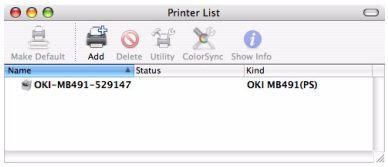
12 Selezionare il nome della macchina la cui [**Connection**] è [**Bonjour**], quindi verificare che [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato in [**Print Using** (Print Using)].
Il nome della macchina viene visualizzato nel formato "OKI-MB491- (le ultime sei cifre dell'indirizzo MAC)".



13 Fare clic su [**Add** (Add)].

14 Se viene visualizzata la finestra [**Installable Options**], fare clic su [**Continue**].
Se è stata installata la seconda unità cassetto opzionale prima di installare il driver, configurare ogni componente e fare clic su [**Continue**].

15 Verificare che il nome della macchina sia visualizzato in [**Printer List** (Printer List)], quindi chiudere la finestra.

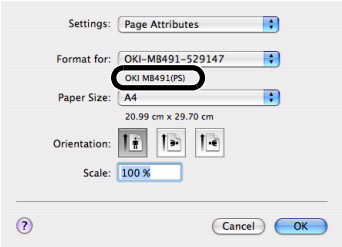


16 Dal menu [**Go**], selezionare [**Applications**]>[**TextEdit**].

17 Selezionare il menu [**File**]>[**Page setup**].

18 Selezionare il nome della macchina da [**Format for**].

19 Verificare che [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato correttamente sotto [**Format for** (Format for)].



20 Fare clic su [**OK** (OK)].

21 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

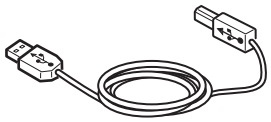
Connessione USB

Eseguire quanto segue per connettere la macchina a un computer mediante USB.

Connessione di un cavo USB

1 Preparare un cavo USB.

Il cavo USB non viene fornito con la macchina. Preparare separatamente un cavo USB 2.0.



Promemoria

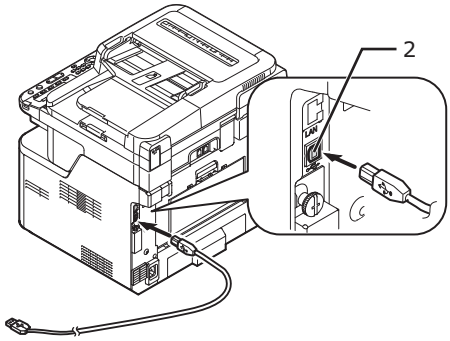
- Utilizzare un cavo USB 2.0 Hi-Speed per una connessione USB 2.0 Hi-Speed.

2 Tenere premuto l'interruttore di alimentazione per circa un secondo per accendere la macchina e il computer.

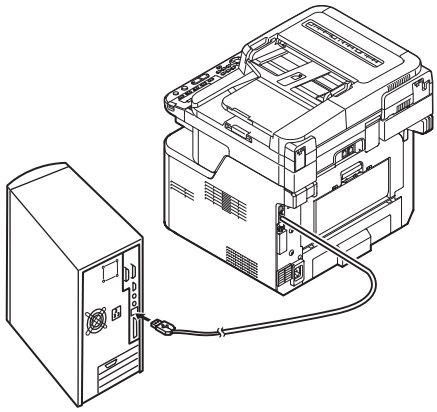
Riferimento

- "Spegnere la macchina" pag. 21

3 Collegare un'estremità del cavo USB all'interfaccia USB sul retro della macchina.



4 Collegare l'altra estremità del cavo USB all'interfaccia USB del computer.



! Nota

- Per sistemi operativi Windows, non collegare l'altra estremità del cavo USB finché non compare il prompt dell'installazione del driver.

! Nota

- Non collegare il cavo USB all'interfaccia di rete. Ciò potrebbe danneggiare la macchina.

Installare un driver stampante e fax (per Windows)

! Nota

- È necessario eseguire l'accesso come amministratori per completare questa procedura.

1 Assicurarsi che la macchina sia spenta e che il cavo USB sia scollegato dal computer.

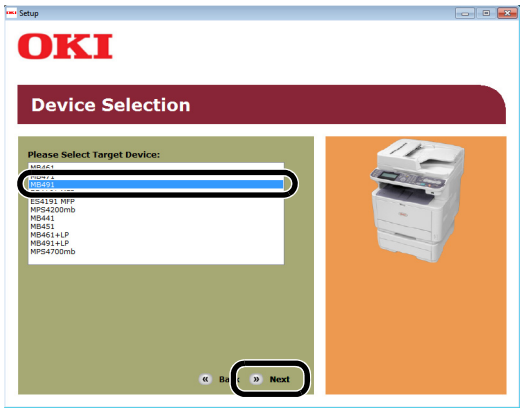
2 Accendere il computer.

3 Inserire il "DVD-ROM del software" nel computer.

4 Fare clic su [**Run Setup.exe**] dopo la visualizzazione di [**Auto Play**].
Se appare la finestra di dialogo [**User Account Control**], fare clic su [**Si**].

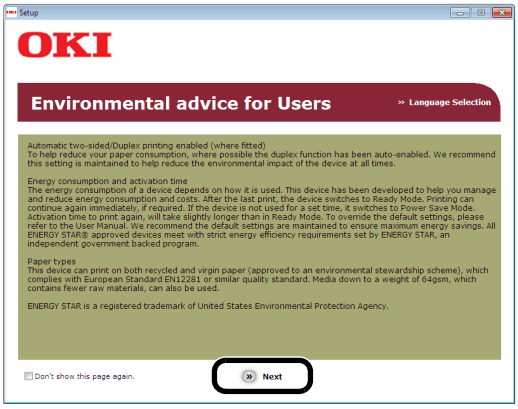
5 Selezionare la lingua e fare clic su [**Avanti**].

6 Selezionare il dispositivo della macchina e fare clic su [**Avanti** (Next)].



7 Leggere il contratto di licenza e fare clic su [**I Agree**].

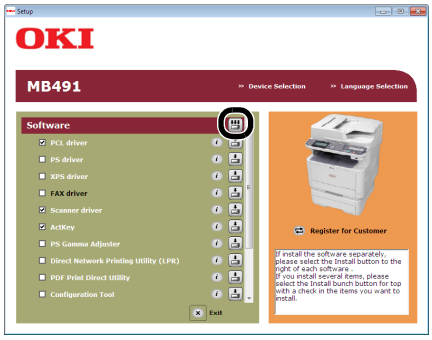
8 Leggere i "Consigli ambientali per gli utenti" e fare clic su [**Avanti**].



9 Spuntare la casella del driver stampante, del driver fax o di entrambi i driver che si desiderano installare, quindi fare clic sul pulsante Installa.

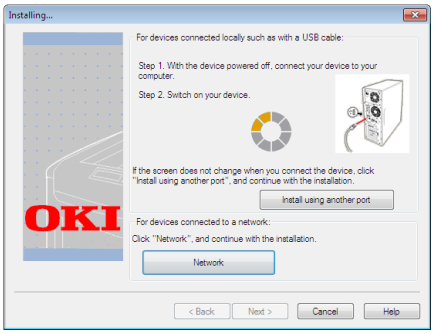
Promemoria

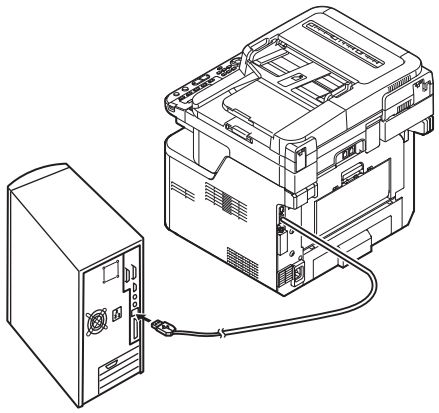
- Come predefinito di fabbrica, [**PCL driver**], [**Scanner driver**], e [**ActKey**] sono selezionati.
- Tutti i driver e i pacchetti di software vengono installati dall'installazione collettiva se le loro caselle sono selezionate. Se si desidera installare separatamente i driver e il software, fare clic sul pulsante di Installazione alla loro destra e seguire le istruzioni a schermo.



10 Se appare la finestra di dialogo [**Windows Security**], fare clic su [**Install this driver software anyway**].

11 Quando appaiono le istruzioni che richiedono di collegare la macchina al computer e di accendere la macchina, inserire l'altro lato del cavo USB nel connettore interfaccia USB del computer e accendere la macchina.





Nota

- Non collegare il cavo USB all'interfaccia di rete. In caso contrario si potrebbe causare un malfunzionamento.

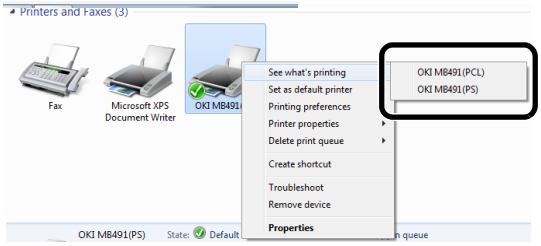
12 Fare clic sul pulsante [**Esci**].

13 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

◆ Stampare una pagina di prova per verificare che il driver stampante sia stato installato con successo sul computer.

1 Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona di OKI MB491 e selezionare [**Printer properties** (Printer properties)] (> un driver stampante desiderato se si sono installati driver multipli) dal menu pop-up.



3 Dalla scheda [**General**], fare clic su [**Print Test Page**].

Installazione di un driver stampante (per Mac OS X)

Nota

- Disabilitare il software anti-virus prima di avviare la procedura.

■ Per Mac OS X da 10.5 a 10.8

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

Riferimento

- "Connessione di un cavo USB" pag. 64

2 Inserire il "DVD-ROM del software" nel computer.

3 Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

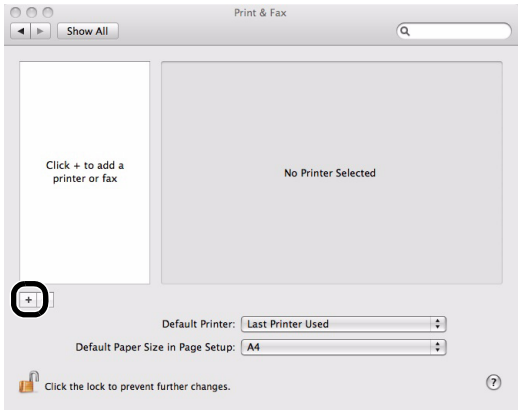
4 Fare doppio clic sulla cartella [**Driver**]> [**PS**] o sulla cartella [**PCL**] [**Installer for OS X 10.5-10.8**].

5 Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.

6 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

7 Fare clic su [**Print & Scan**] (Mac OS X 10.5 e 10.6:[**Print & Fax**]).

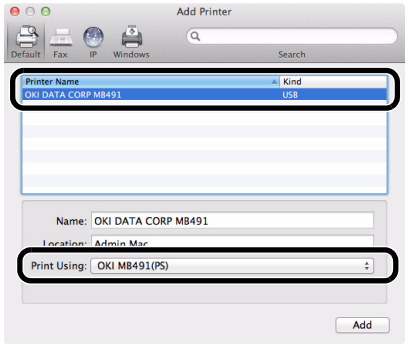
8 Fare clic su [**+**].



Nota

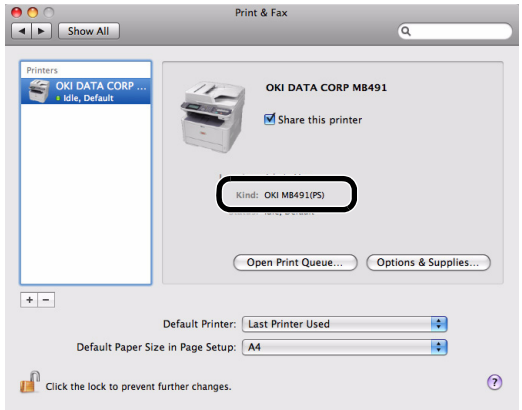
- Se la macchina appare già in [**Stampanti**], selezionarla e fare clic su [**-**] per eliminarla. Dopo questa operazione, fare clic su [**+**].

9 Selezionare il nome della macchina di cui [**Connection**] è [**USB**], quindi controllare che [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato in [**Print Using** (Print Using)].



10 Fare clic su [**Add** (Add)].

11 Controllare che il nome della macchina sia visualizzato in [**Stampanti** (Printers)] e [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato.



Nota

- Se [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] non è correttamente visualizzato, fare clic su [**-**] per rimuovere la macchina da [**Stampanti**] e quindi effettuare nuovamente la procedura dai passi da 8 a 10.

12 Chiudere [**Print & Scan**](Mac OS X 10.5 e 10.6:[**Print & Fax**]).

13 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

■ Per Mac OS X da 10.4.0 a 10.4.11

Promemoria

- Nella procedura di seguito si utilizza come esempio Mac OS X 10.4.11. A seconda del sistema operativo, la descrizione potrebbe essere diversa.

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e connessi.

Riferimento

- "Connessione di un cavo USB" pag. 64

2 Inserire il "Software DVD-ROM".

3 Fare doppio-clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

4 Fare doppio clic sulla cartella [**Driver**] > [**PS**] o sulla [**PCL**] cartella >[**Installer for OS X 10.4**].

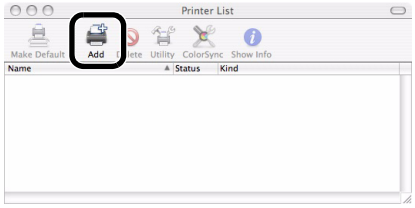
5 Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
Seguire le istruzioni sullo schermo e completare l'installazione.

6 Dal menu [**Go**], selezionare [**Utilities**], quindi fare doppio clic su [**Printer Setup Utility**].

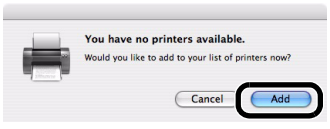
Nota

- Se [**Printer Setup Utility**] è già in esecuzione, chiuderlo e riaprirlo.

7 Fare clic su [**Add** (Add)].



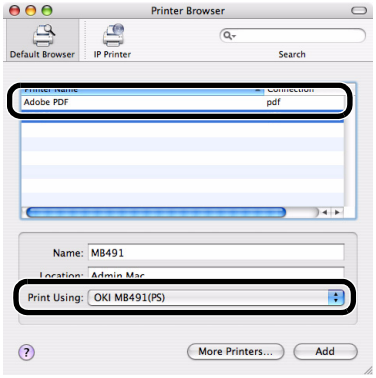
Se appare la finestra di dialogo [**You have no printers available** (You have no printers available)], fare clic su [**Add** (Add)].



Nota

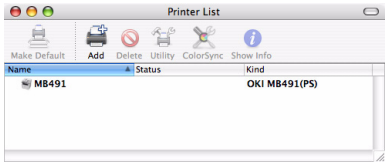
- Se il nome della macchina di cui [**connection**] è [**USB**] è già visualizzato, selezionarlo e fare clic su [**Elimina**], quindi fare clic su [**Add**].

8 Selezionare il nome della macchina di cui [**Connection**] è [**USB**], quindi controllare che [**OKI MB491(PS)**] o [**OKI MB491(PCL)**] sia visualizzato in [**Print Using** (Print Using)].



9 Fare clic su [**Add** (Add)].

10 Verificare che il nome della macchina sia visualizzato in [**Printer List** (Printer List)], quindi chiudere la finestra.



11 Rimuovere il "DVD-ROM con il software" dal computer.
L'installazione è completa.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione descrive i parametri richiesti per usare le funzioni Scansione verso email, Scansione verso PC di rete, Scansione verso server fax, Internet fax.
Le funzioni di cui sopra abilitano l'invio di dati sottoposti a scansione verso un computer tramite la connessione di rete. Per usarle, è necessario configurare la macchina e il computer ai quali si desiderano inviare i dati sottoposti a scansione.

Innanzitutto, controllare le impostazioni del computer e compilare le informazioni nella colonna [**User Value**] del Modulo di configurazione informazioni presentato di seguito. Quindi, configurare la macchina e il computer, usando le informazioni contenute in [**User Value**].

Riferimento

- Assicurarsi di configurare la connessione di rete prima di eseguire le procedure presentate di seguito. Per la connessione di rete, fare riferimento a "Connessione di rete" pag. 49.

Modulo di configurazione informazioni

N.	Voce	Introduzione di base	Esempio	Valore utente *Qui è possibile guardare la pagina seguente e le successive e scrivere promemoria sui dettagli controllati o le impostazioni configurate.
Informazioni comuni di configurazione				
A-1	Password amministratore della macchina	La password che si usa per modificare le impostazioni di sistema della macchina	aaaaaa	
A-2	Indirizzo IP della macchina	L'indirizzo IP assegnato alla macchina	192.168.0.2	
A-3	Indirizzo Server DNS	Indirizzo Server DNS	192.168.0.1	
Informazioni di configurazione richieste per Scansione verso email, Scansione verso server fax e Internet fax				
B-1	Indirizzo email della macchina	L'indirizzo email usato per inviare email dalla macchina	mb491@test.com	(fino a 80 caratteri)
B-2	Indirizzo server SMTP	L'indirizzo del server usato per inviare email	smtp.test.com	
B-3	Indirizzo server POP3	L'indirizzo del server usato per ricevere email	pop3.test.com	
B-4	Metodo di autenticazione	Trasmissione dell'autenticazione del server mail	SMTP	
B-5	ID utente SMTP	Trasmissione di nome account del server di mail	OKIMB491	
B-6	Password SMTP	Trasmissione password del server di mail	okimb491	
B-7	ID Utente POP	Ricezione nome account del server di mail	utente	
B-8	Password POP	Ricezione password server di mail	okimb491	
B-9	Nome della destinazione email	Il nome del destinatario al quale si sta inviando una scansione verso mail o un internet fax dalla macchina	Utente	
B-10	Indirizzo email della destinazione email	L'indirizzo email del destinatario al quale si sta inviando una scansione verso mail o un internet fax dalla macchina	user@test.com	
Informazioni di configurazione richieste per la Scansione verso PC di rete				
C-1	Nome del computer di destinazione	Il nome del computer al quale si stanno trasferendo i dati sottoposti a scansione	PC1	
C-2	Nome utente per accedere al computer di destinazione	Nome utente per accedere al computer al quale si stanno trasferendo i dati sottoposti a scansione	mb491	(fino a 32 caratteri)

N.	Voce	Introduzione di base	Esempio	Valore utente *Qui è possibile guardare la pagina seguente e le successive e scrivere promemoria sui dettagli controllati o le impostazioni configurate.
C-3	Password per accedere al computer di destinazione	Password per accedere al computer al quale si stanno trasferendo i dati sottoposti a scansione	mb491	(fino a 32 caratteri)
C-4	Nome profilo per registrare le impostazioni	Nome quando si registrano le impostazioni della macchina	Vendite	(fino a 16 caratteri)
C-5	Nome di cartella condivisa sul computer di destinazione	Nome di cartella del computer al quale si stanno trasferendo dati sottoposti a scansione	SalesDev	(fino a 64 caratteri)
C-6	Nome file dei dati sottoposti a scansione	Nome cartella dei dati sottoposti a scansione	ScanData	(fino a 64 caratteri)

Verifica delle informazioni comuni di configurazione

Controllare le informazioni comuni di configurazione per Scansione verso email, Scansione verso PC di rete, Scansione verso server fax e Internet fax, e compilare le colonne corrispondenti del Modulo di configurazione informazioni.

■ Password amministratore della macchina

Inserire la password amministratore della macchina in A-1 del Modulo informazioni della configurazione.

Se non si è l'amministratore della macchina, chiedere la password all'amministratore.

Promemoria

- Le password riconoscono le minuscole e le maiuscole.
- La password amministratore è impostata su "aaaaaa" come impostazione predefinita di fabbrica.

■ Indirizzo gateway/server DNS

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Controllare che [**Rapporti**] sia selezionato, quindi premere OK.
3. Controllare che [**Configurazione**] sia selezionato, quindi premere OK.
4. Sulla schermata di conferma, premere ◀ o ▶, selezionare [**Si**], quindi premere OK.
5. Inserire l'indirizzo scritto nella riga indirizzo gateway in fondo a destra della pagina 3 della configurazione stampata in A-2 del foglio di informazioni impostazione,
6. Quindi inserire l'indirizzo scritto sulla riga server DNS (primario) in fondo a destra della stessa pagina in A-3.

Nota

- L'indirizzo gateway deve essere configurato preventivamente. Inoltre, se si usa un provider di servizi internet, è necessario che sia configurato il server DNS. Se non è stato configurato (0.0.0.0), seguire la procedura pagina 58 per configurarlo.

Impostazione di Scansione verso email e Internet Fax

Le funzioni Scansione verso email, Scansione verso server fax e Internet fax permettono di inviare immagini sottoposte a scansione come file allegato di una email all'indirizzo specificato di rete. Per usare queste funzioni, configurare le impostazioni email della macchina.

Quando si usa la funzione di Consegna automatica o quella di Salvataggio dati di trasmissione (solo MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb), è necessaria la seguente configurazione.

Controllo delle impostazioni email del computer

Nota

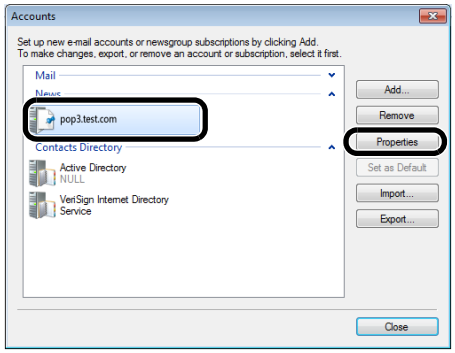
- Se un amministratore di rete specifica i valori, come l'account di server mail, la password e l'indirizzo email per la macchina, inserirli nel Modulo informazioni di configurazione.

Promemoria

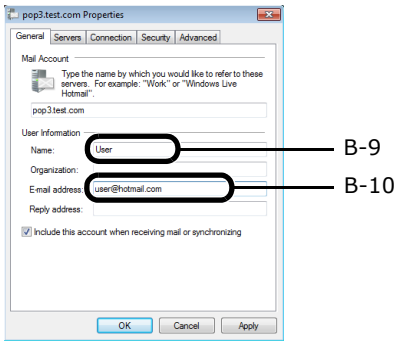
- La procedura seguente usa Windows Live Mail su Windows 7. Se si usa un software di posta diverso, fare riferimento al manuale del software per email.

1. Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Windows Live Mail**].
2. Selezionare il [**Tools**] menu > [**Accounts**].
   Se la barra dei menu non è visualizzata, fare clic sull'icona [**Menus**] e quindi selezionare [**Show menu bar**].

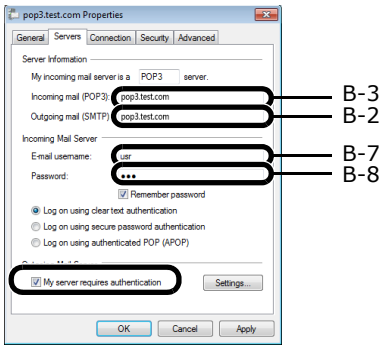
3. Selezionare l'account di posta e quindi fare clic su [**Properties** (Properties)].



4 Sulla scheda [**General** (General)], inserire i contenuti di [**Nome** (Name)] e [**E-mail address** (E-mail address)] in B-9 e B-10 del Modulo informazioni di configurazione.



5 Fare clic sulla scheda [**Servers** (Servers)], quindi annotare ciascuna impostazione nelle colonne corrispondenti del Modulo informazioni di configurazione.



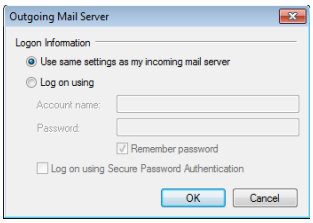
- Se c'è un segno di spunta nella casella [**My server requires authentication** (My server requires authentication)], inserire "SMTP" in B-4 e seguire la procedura 6.
- Se non c'è segno di spunta nella casella [**My server requires authentication** (My server requires authentication)], inserire [**POP or not yet authenticated**] in B-4. A questo punto, la conferma delle impostazioni email è completa.

Nota

- Se si usa un provider di servizi internet, inserire [**POP**].

6 Fare clic su [**Settings**].

7 Controllare le informazioni di accesso nella finestra di dialogo [**Outgoing Mail Server** (Outgoing Mail Server)].



- Se è selezionato [**Use same settings as my incoming mail server** (Use same settings as my incoming mail server)], inserire gli stessi valori di B-7 e B-8 in B-5 e B-6.
- Se è selezionato [**Log on using** (Log on using)], annotare il contenuto di [**Accountname** (Accountname)] e [**Password** (Password)] in B-5 e B- 6, rispettivamente.

Impostazione dell'indirizzo email della macchina

Quando si inviano dati sottoposti a scansione dalla macchina tramite email, è necessario l'indirizzo email della macchina. In base alla procedura seguente, impostare l'indirizzo email della macchina e inserire un indirizzo email che verrà usato dalla macchina in B-1 del Modulo informazioni di configurazione.

- Se l'indirizzo email della macchina è specificato dall'amministratore di rete, inserire l'indirizzo email in B-1.
- Se si sta usando un provider di servizi internet, ottenere un indirizzo email per la macchina dal provider e quindi inserire l'indirizzo email in B-1.
- Se l'indirizzo email per la macchina non è né specificato né ottenuto, stabilire l'indirizzo email in base al valore inserito in B-4 (metodo di autenticazione):
  - Se B-4 è "SMTP", stabilire un indirizzo email e inserirlo in B-1.
  - B-4 è "POP", inserire lo stesso indirizzo email di B-10 in B-1.

Nota

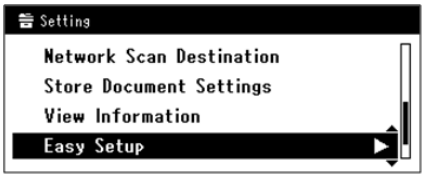
- Se si desidera che la macchina riceva email, è necessario ottenere un indirizzo email per la macchina dall'amministratore di rete o dal provider di servizi internet.

Configurazione della macchina per la Scansione verso email, la Scansione verso server fax e internet fax

Configurare la macchina per la Scansione verso email e internet fax usando le informazioni nel Modulo informazioni di configurazione.

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

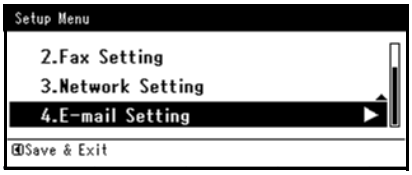
2 Premere ▼ per selezionare [**Impostazione rapida** (Easy Setup)] e quindi premere OK.



3 Inserire la password amministratore (A-1).

4 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni email** (E-mail Setting)] e quindi premere ▶.



6 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-2.

7 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

8 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-1.

9 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

10 Premere ▼, quindi selezionare un protocollo per la ricezione delle e-mail per la macchina, quindi premere OK.

- Se si desidera che la macchina riceva e-mail dal server POP3, selezionare [**POP3**]. Procedere al passo 11.
- Se si desidera che la macchina riceva e-mail tramite un server di posta elettronica, selezionare [**SMTP**]. Procedere al passo 13.
- Se non si desidera che la macchina riceva e-mail, selezionare [**No**]. Procedere al passo 13.

11 Premere ▶, quindi immettere le informazioni in B-3.

12 Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.

13 Premere ▼ e quindi selezionare un metodo di autenticazione basato sulle informazioni presenti in B-4. Quindi, premere OK.

- Se B-4 è "Do not authenticate", selezionare [**Do not authenticate**]. Procedere al passo 24.
- Se B-4 è "SMTP", selezionare [**Autenticazione SMTP**]. Procedere al passo 14.
- Se B-4 è "POP", selezionare [**POP prima di SMTP**]. Procedere al passo 18.

14 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-5.

15 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

16 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-6.

17 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.
Procedere al passo 24.

18 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-3.

19 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

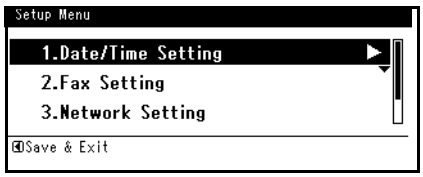
20 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-7.

21 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

22 Premere ▶ e quindi inserire le informazioni in B-8.

23 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

24 Quando viene visualizzata la schermata del menu di configurazione, premere OK.



La configurazione per Scansione verso email, Scansione verso server fax e internet fax è completa.

Riferimento

- Per i dettagli su come usare la Scansione verso email, fare riferimento a "Scansione verso E-mail" pag. 118.
- Per i dettagli su come usare la Scansione verso server fax, fare riferimento a "Procedura di base per la Scansione verso server fax" pag. 105.
- Per i dettagli su come usare Internet fax, fare riferimento a "Procedura di base per Internet Fax" pag. 107.

Configurazione di Scansione verso PC di rete

La funzione Scansione verso PC di rete abilita a inviare e salvare immagini sottoposte a scansione nella "cartella condivisa" di un computer nella rete. Per usare questa funzione, registrare la macchina sul computer come utente e creare una cartella condivisa, quindi creare un profilo sulla macchina per registrare le impostazioni per il computer.

! Nota

- Prima di avviare la configurazione, ottenere il permesso dall'amministratore di rete di creare una cartella condivisa sul computer seguendo la procedura presentata di seguito.

Promemoria

- In questa procedura viene usato il protocollo CIFS.

Controllo del nome del computer

Controllare il nome del computer seguendo la procedura presentata di seguito, e compilare C-1 nel Modulo informazioni di configurazione.

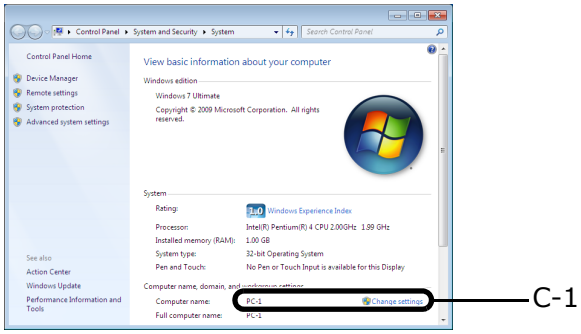
■ Per Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 e Vista

1 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Control Panel**].

2 Selezionare [**System and Security**].
Per Windows Server 2008 e Windows Vista, selezionare [**System and Maintenance**].

3 Selezionare [**See the name of this computer**] sotto [**System**].

4 Inserire il nome in [**Computer name** (Computer name)] in C-1 del Modulo informazioni di configurazione.



5 Chiudere la finestra.

■ Per Windows Server 2003 e Windows XP

1 Fare clic su [**start**]>[**Control Panel**]>[**Performance and Maintenance**]>[**System**].
Per Windows Server 2003, fare clic su [**Start**]>[**Operator panel**]>[**System**].

2 Selezionare la scheda [**Computer Name**] e quindi fare clic su [**Change**].

3 Inserire il nome in [**Computer Name**] in C-1 del Modulo informazioni di configurazione.

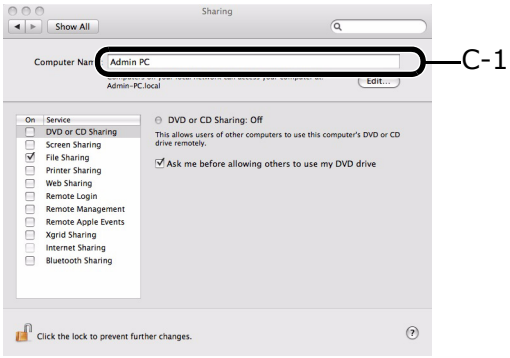
4 Fare clic su [**Cancel**] per chiudere la finestra.

■ Per Mac OS X

1 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

2 Fare clic su [**Sharing**].

3 Inserire il nome in [**Computer Name** (Computer Name)] in C-1 del Modulo informazioni di configurazione.



Promemoria

- Se il nome del computer supera i 16 caratteri, per Mac OS X 10.4.11 inserire i primi 15 caratteri in C-1. Per Mac OS X 10.5-10.6, selezionare il servizio di rete che si sta usando da [**System Environment Settings**]>[**Network**], e inserire il nome di campo NetBios in C-1 all'interno di WINS nelle Impostazioni dettagliate.

4 Chiudere [**Sharing**].

Determinazione dei nomi delle voci richieste per la Scansione verso PC di rete

Determinare i nomi delle seguenti voci e compilare da C-2 a C-6 nel Modulo informazioni di configurazione.

- Nome utente per accedere al computer di destinazione (C-2)

  ! Nota

  - Se il nome utente è gestito nel dominio, inserire "Username@Domainname" in C-2. Per controllare il nome di dominio, fare clic su [**Modifica**] all'interno della scheda [**Nome computer**] nella [**System Properties**] finestra di dialogo.
- Password per accedere al computer di destinazione (C-3)
- Nome di profilo per registrare le impostazioni sulla macchina (C-4)
- Nome di cartella condivisa sul computer di destinazione (C-5)
- Nome file dei dati sottoposti a scansione (C-6)

Configurare il computer per la Scansione verso PC di rete

Con il modulo informazioni di configurazione, creare un account e una cartella condivisa per la macchina nel computer.

Promemoria

- Se il computer è in un dominio, la procedura per aggiungere un account utente potrebbe essere diversa

dalla procedura presentata di seguito. Fare riferimento al manuale Microsoft Windows.

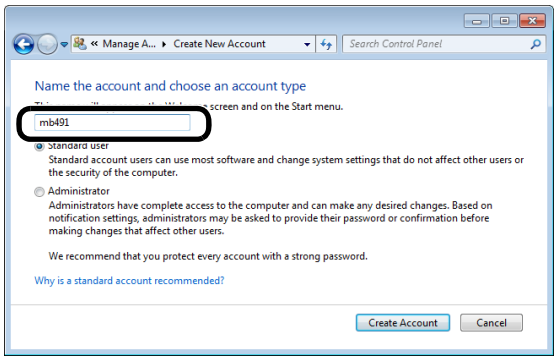
■ Per Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows 2008 e Windows Vista

1 Fare clic su [**Start**]>[**Control Panel**].

2 Selezionare [**Add or remove user accounts**].

3 Selezionare [**Create a new account**].

4 Inserire le informazioni in C-2 nella casella di testo.

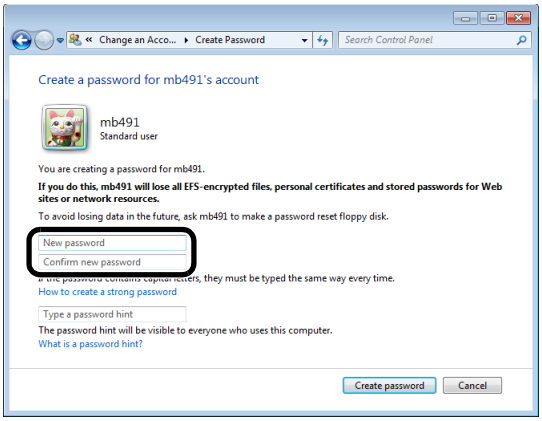


5 Assicurarsi che sia selezionato [**Standard user**], quindi fare clic su [**Create Account**].

6 Fare clic sull'icona dell'account utente creato nel passo 5.

7 Selezionare [**Create a password**].

8 Inserire le informazioni in C-3 in [**New password** (New password)] e [**Confirm new password** (Confirm new password)], quindi fare clic su [**Create password** (Create password)].



9 Chiudere il pannello operatore.

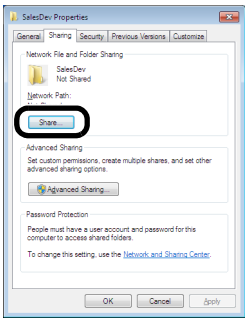
10 Creare una nuova cartella nel computer con il nome inserito in C-5.

Promemoria

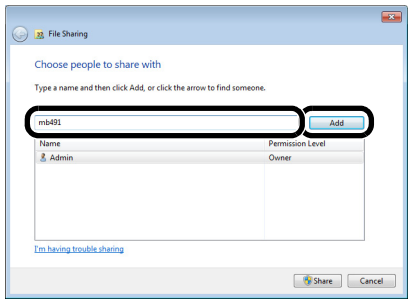
- Si consiglia di creare una cartella nel drive locale (drive C o drive D), non sul desktop, [**My Documents**], o nel drive di rete.

11 Fare clic col tasto destro sulla cartella creata al passo 10 e selezionare [**Properties**].

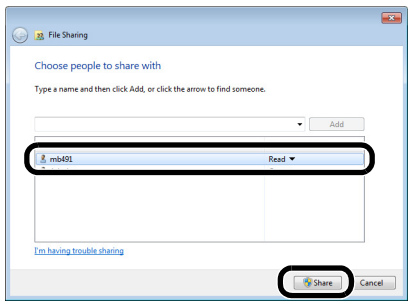
12 Selezionare la scheda [**Sharing** (Sharing)] e quindi fare clic su [**Share** (Share)].



13 Selezionare l'account utente creato al passo 5 dalla casella a discesa, quindi fare clic su [**Add** (Add)].



14 Controllare che l'utente aggiunto al passo 13 sia visualizzato e quindi fare clic su [**Share** (Share)].

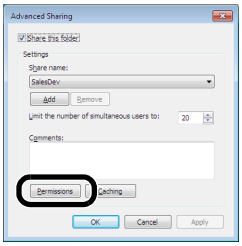


Quando viene visualizzata la finestra di dialogo [**Network discovery and file sharing**], fare clic su [**No, make the network that I am connected to a private network**].

15 Fare clic su [**Done**].

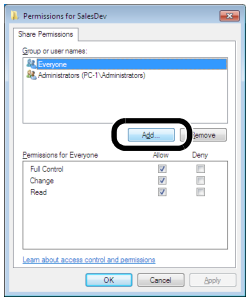
16 Fare clic su [**Advanced Sharing**] nella scheda [**Sharing**].

17 Fare clic su [**Permissions** (Permissions)].

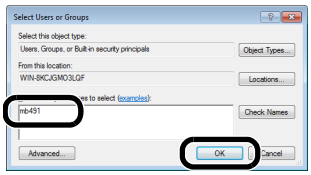


Per Windows Vista/Windows Server 2008, procedere al passo 20.

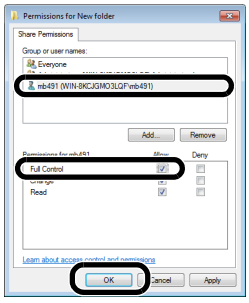
18 Fare clic su [**Add** (Add)].



19 Inserire in valore in C-2 nel campo di inserimento e quindi fare clic su [**OK** (OK)].



20 Selezionare l'utente aggiunto al passo 13 e selezionare la casella di spunta [**Allow** (Allow)] per [**Full Control** (Full Control)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].



21 fare clic su [**OK**].

22 Fare clic su [**Close**].
Procedere a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80.

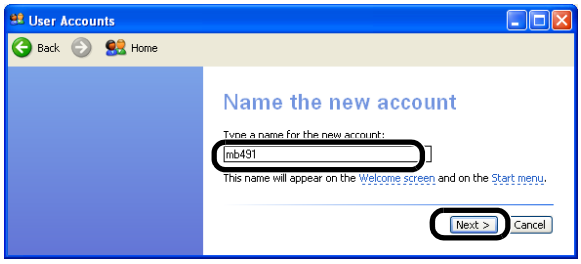
■ Per Windows XP

1 Fare clic su [**start**]>[**Control Panel**].

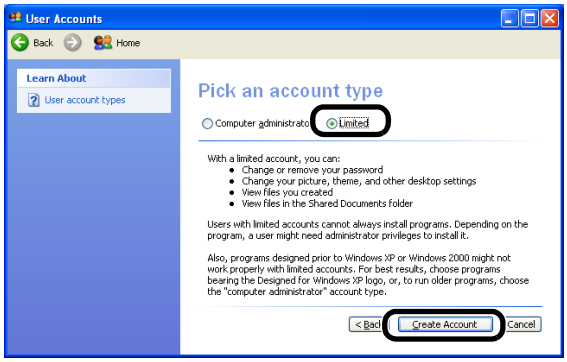
2 Fare doppio clic su [**User Accounts**].

3 Selezionare [**Create a new account**].

4 Inserire il valore di C-2 nella casella di testo e fare clic su [**Next** (Next)].



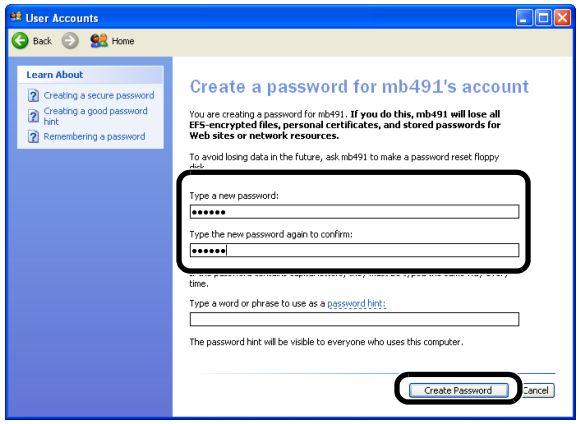
5 Selezionare [**Limited** (Limited)] e fare clic su [**Create Account** (Create Account)].



6 Fare clic sull'icona dell'account utente creato nel passo 5.

7 Selezionare [**Create a password**].

8 Inserire il valore di C-3 in [**Type a new password** (Type a new password)] e [**Type the new password again to confirm** (Type the new password again to confirm)], quindi fare clic su [**Create Password** (Create Password)].



9 Chiudere il pannello operatore.

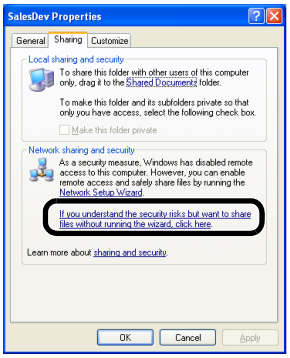
10 Creare una nuova cartella nel computer con il nome inserito in C-5.

Promemoria

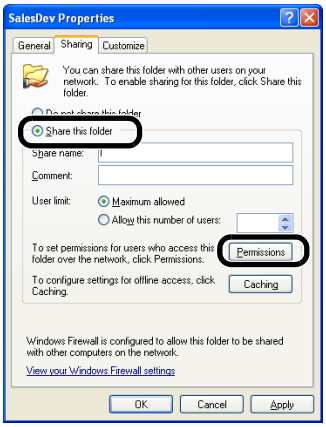
- Si consiglia di creare una cartella nel drive locale (drive C o drive D), non sul desktop, [**My Documents**], o nel drive di rete.

11 Fare doppio clic sulla cartella creata al passo 10, quindi selezionare [**Sharing and Security**].

12 Fare clic su [**If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.** (If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.)].

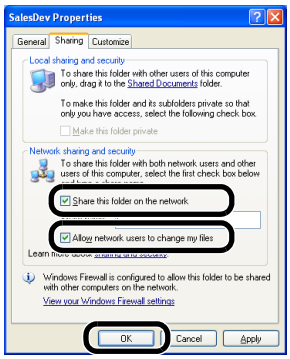


Se appare la schermata presentata di seguito, selezionare [**Share this folder** (Share this folder)] e fare clic su [**Permissions** (Permissions)]. Procedere al passo 15.



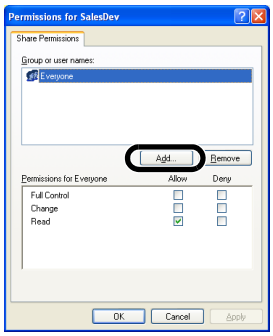
13 Selezionare [**Just enable file sharing** (Just enable file sharing)] in Windows Firewall, quindi fare clic su [**OK** (OK)].

14 Selezionare la casella di spunta [**Share this folder on the network** (Share this folder on the network)] e [**Allow network users to change my files** (Allow network users to change my files)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].

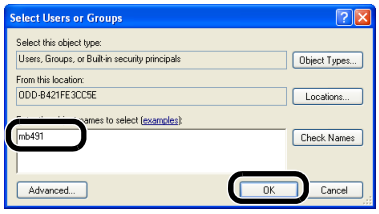


Procedere a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80.

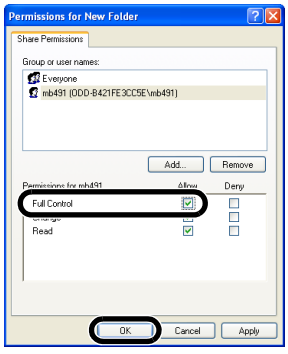
15 Fare clic su [**Add** (Add)].



16 Inserire il valore in C-2 nel campo di inserimento e fare clic su [**OK** (OK)].



17 Selezionare la casella di spunta [**Allow** (Allow)] per [**Full Control** (Full Control)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].



Procedere a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80.

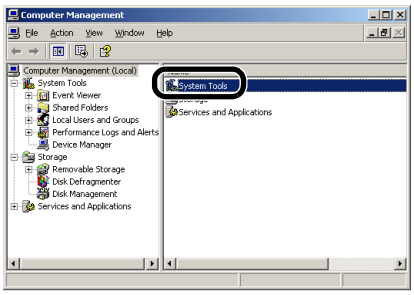
■ Per Windows Server 2003

Promemoria

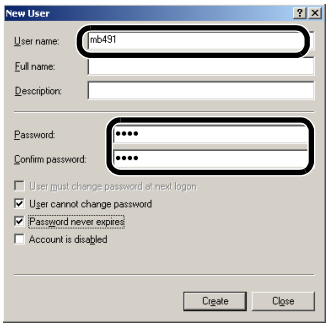
- Le voci qui potrebbero differire a seconda dell'edizione in uso.

1 Fare clic su [**Start**]>[**Administrative Tools**]>[**Computer Management**].

2 Nella finestra a destra, fare doppio clic su [**System Tools** (System Tools)]>[**Local Users and Groups**], quindi fare clic col tasto destro su [**Users**] e selezionare [**New User**].



3 Inserire il valore di C-2 in [**User name** (User name)] e il valore di C-3 in [**Password** (Password)] e [**Confirm password** (Confirm password)].



4 Selezionare [**User can not change password**] e [**Password never expires**], quindi fare clic su [**Create**].

Promemoria

- Se è selezionato [**Utente deve cambiare password al prossimo accesso**], deselezionarlo in modo da poter selezionare [**Utente non può cambiare password**] e [**Password non scade mai**].

5 Fare clic su [**Close**].

6 Fare doppio clic su [**User**] e controllare che sia visualizzato l'utente creato al passo 4.

7 Chiudere la finestra.

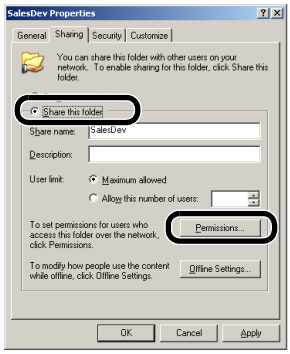
8 Creare una nuova cartella nel computer con il nome inserito in C-5.

Promemoria

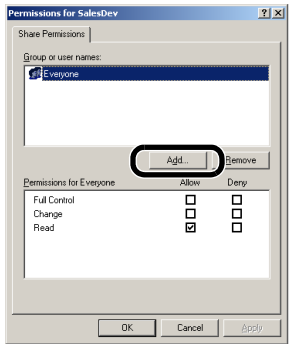
- Si consiglia di creare una cartella nel drive locale (drive C o drive D), non sul desktop, [**My Documents**], o nel drive di rete.

9 Fare clic col tasto destro sulla cartella creata al passo 8 e quindi selezionare [**Sharing**].

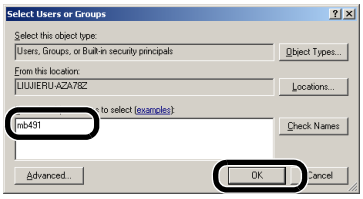
10 Selezionare [**Share this folder** (Share this folder)] e quindi fare clic su [**Permissions** (Permissions)].



11 Fare clic su [**Add** (Add)].

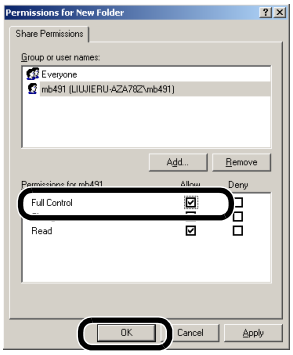


12 Inserire il valore in C-2 nel campo di inserimento e fare clic su [**OK** (OK)].



Procedere al passo 15.

13 Selezionare la casella di spunta [**Allow** (Allow)] per [**Full Control** (Full Control)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].



14 Assicurarsi che l'icona della cartella condivisa creata al passo 8 si trasformi nell'icona con una mano, quindi chiudere la finestra.
"Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80

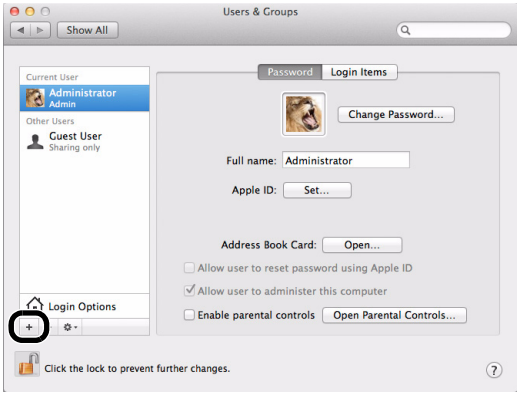
■ Per Mac OS X da 10.5 a 10.7

1 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

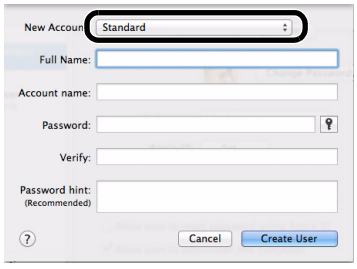
2 Fare clic su [**Users & Groups**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Accounts**]).

3 Fare clic su [**Click the lock to make changes.**] in basso a sinistra della schermata e inserire la password amministratore. Quindi, fare clic su [**Unlock**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**OK**]).

4 Fare clic su [**+**].



5 Selezionare [**Standard** (Standard)] da [**New Account** (New Account)].



6 Inserire il valore di C-2 in [**Nome** (Name)].
Per Mac OS X 10.5, inserire il valore di C-2 in [**Nome**].

7 Inserire il valore in C-3 sia in [**Password**] sia in [**Verify**].

8 Fare clic su [**Create User**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Create Account**]).

Promemoria

- Dopo la finestra di dialogo per l'accesso automatico, disabilitare l'accesso automatico.

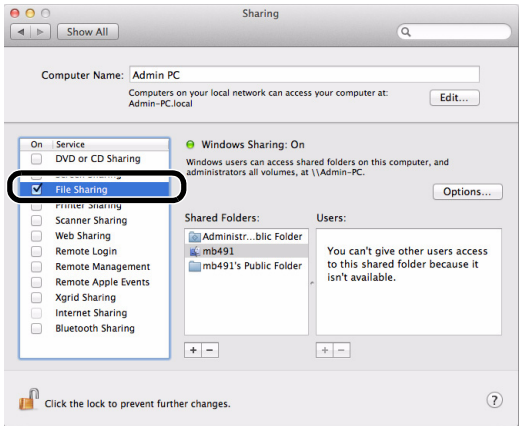
9 Verificare che sia stato aggiunto un account a [**Other Users**] (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Other Accounts**]) con il nome di C-2 e chiudere [**Users & Groups** (per Mac OS X 10.5 e 10.6: [**Accounts**]).

10 Creare una nuova cartella nel computer con il nome inserito in C-5.

11 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

12 Fare clic su [**Sharing**].

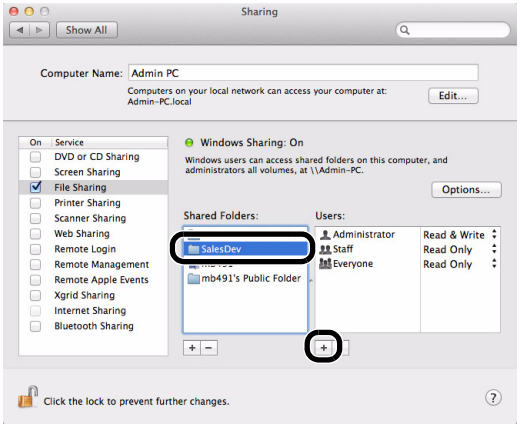
13 Selezionare la casella di spunta di [**File Sharing** (File Sharing)].



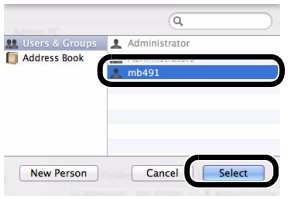
14 Fare clic su [**+**] sotto [**Shared Folder**].

15 Selezionare la cartella creata al passo 10 e fare clic su [**Add**].

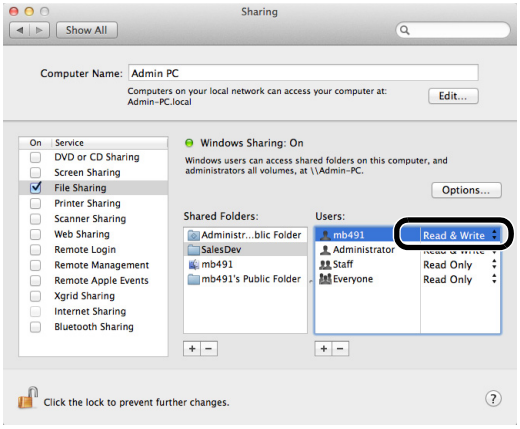
16 Selezionare la cartella aggiunta al passo 15 e fare clic su [**+**] sotto [**Users**].



17 Selezionare l'account creato al passo 8 e fare clic su [**Select** (Select)].

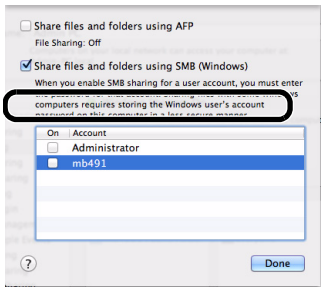


18 Fare clic sul pulsante a triangolo a destra dell'utente aggiunto nel passo 17 e selezionare [**Read & Write** (Read & Write)].



19 Fare clic su [**Options** (Options)].

20 Selezionare la casella di spunta di [**Share files and folders using SMB (Windows)**].
Per Mac OS X 10.5, selezionare la casella di spunta di [**Share files and folders using SMB**].



21 Selezionare la casella di spunta dell'account aggiunto al passo 16.

22 Inserire il valore di C-3 in [**Password** (Password)] e fare clic su [**OK** (OK)].

23 Fare clic su [**Done**].

24 Chiudere [**Sharing**].
Procedere a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80.

■ Per Mac OS X da 10.4.0 a 10.4.11

Promemoria

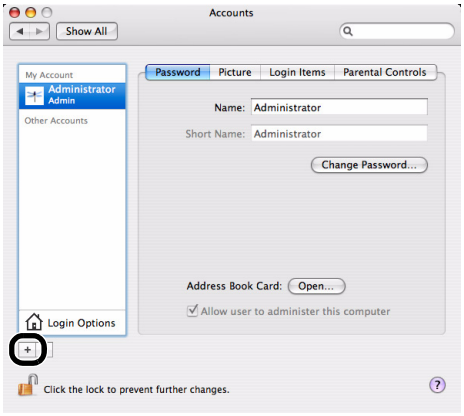
- La procedura seguente utilizza Mac OS X 10.4.11 come esempio. A seconda del sistema operativo, la descrizione potrebbe essere diversa.

1 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

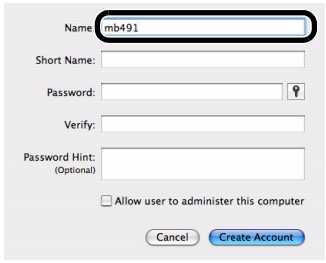
2 Fare clic su [**Accounts**].

3 Fare clic su [**Click the lock to make changes.**] in basso a sinistra della schermata e inserire la password amministratore. Quindi, fare clic su [**OK**].

4 Fare clic su [**+**].



5 Inserire il valore di C-2 in [**Nome** (Name)].



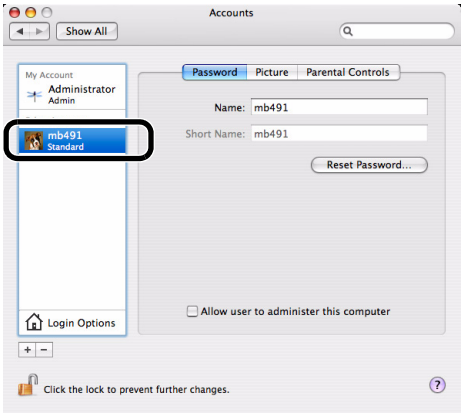
6 Inserire il valore in C-3 sia in [**Password** (Password)] sia in [**Verify** (Verify)].

7 Fare clic su [**Create Account** (Create Account)].

Promemoria

- Dopo la finestra di dialogo per l'accesso automatico, disabilitare l'accesso automatico.

8 Controllare che un account venga aggiunto a [**Other Accounts**] con il nome di C-2, quindi chiudere [**Accounts**].

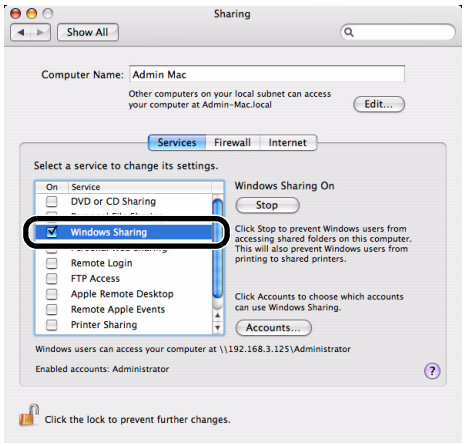


9 Creare una nuova cartella nel computer con il nome inserito in C-5.

10 Dal menu Apple, selezionare [**System Preferences**].

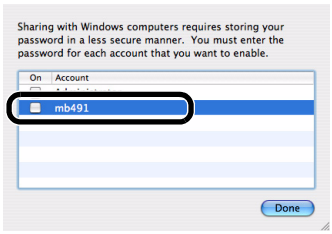
11 Fare clic su [**Sharing**].

12 Selezionare la casella di spunta di [**Windows Sharing** (Windows Sharing)].

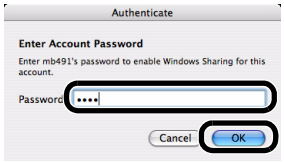


13 Fare clic su [**Enable Accounts...** (Enable Accounts...)].

14 Selezionare la casella di spunta dell'account creato al passo 7.



15 Inserire il valore in C-3 in [**Password** (Password)] e fare clic su [**OK** (OK)].



16 Fare clic su [**Done**].

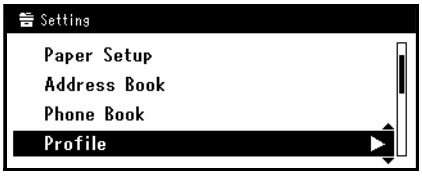
17 Chiudere [**Sharing**].
Procedere a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete".

Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete

Registrare le informazioni del modulo Informazioni sul computer come profilo. Si deve specificare il profilo per inviare dati quando si esegue la Scansione verso PC di rete con il computer.

1 Premere il tasto ▼ <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Profili** (Profile)] e quindi premere OK.



3 Premere ▼ per selezionare il numero di profilo che si desidera registrare e quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Registra**], quindi premere OK.

5 Premere per selezionare [**Nome profilo**] e quindi premere ▶.

6 Inserire le informazioni in C-4.

7 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

8 Premere ▼ per selezionare [**URL destinazione**] e quindi premere ▶.

9 Inserire il valore di C-1 e C-5 come "\\C- 1\C-5".

Esempio: \\PC1\SalesDev

Nota

- Se non c'è un server DNS in rete, non si può specificare il computer usando il nome computer (C-1). In questo caso, configurare le impostazioni usando l'indirizzo IP del computer.

Esempio: \\192.168.0.3\SalesDev

Promemoria

- Per poter inserire il segno "\" quando si usa una tastiera QWERTY, premere <**CTRL** (CTRL)> e <\>.

10 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

11 Premere ▼ per selezionare [**Nome utente**], quindi premere OK.

12 Inserire le informazioni in C-2.

Nota

- Se la gestione dominio è fatta, inserire "C-2@domain name".
- Quando si effettua la gestione dominio, se non si riesce a collegarsi anche se si è inserito "C-2@Domainname", cancellare "@Domainname".
  Accedere di nuovo alla pagina web della macchina e impostare il nome dominio NetBIOS in [**Workgroup name**] all'interno di [**Parametri Amministrazione**]> [**Menu Rete**]>[**NBT/NetBEUI**].
  * Per il nome dominio, controllare con il manager di rete.

13 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

14 Premere ▼ per selezionare [**Password**], quindi premere OK.

15 Inserire il valore di C-3.

16 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

17 Premere ▼ per selezionare [**Nome file**], quindi premere OK.

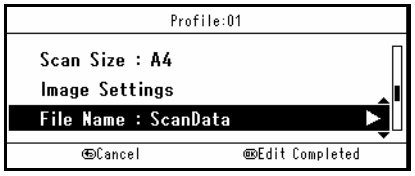
18 Inserire le informazioni in C-6.

- Se si aggiunge "#n" alla fine del nome file, un numero di serie viene assegnato automaticamente alla fine del nome dei file inviati.
- Se si aggiunge "#d" alla fine del nome file, una data viene assegnata automaticamente alla fine del nome dei file inviati.

19 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

20 Se necessario, configurare altri elementi.

21 Premere OK per registrare le impostazioni.



La configurazione della Scansione verso PC di rete è completa.

Riferimento

- Per il dettagli sul metodo di uso della Scansione verso PC di rete, fare riferimento a "Scansione su PC in rete" pag. 120.

Gestione profili

Per eseguire le funzioni di Scansione verso PC di rete, Consegna automatica o Salvataggio dati di trasmissione (solo per MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb), è necessario creare un profilo per ciascuna destinazione. È possibile registrare fino a 50 profili.

Riferimento

- Fare riferimento a "Creazione di un profilo per la Scansione verso PC di rete" pag. 80.

Modifica di un profilo

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Profili**] e quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare il profilo che si desidera modificare e quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare [**Modifica**] e quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare la voce che si desidera modificare e quindi premere OK.
6. Modificare la voce.
7. Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.
8. Se si desidera modificare più di una voce, ripetere i passi 5 e 7.
9. Premere OK per registrare le impostazioni.

Eliminazione di un profilo

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Profili**] e quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare il profilo che si desidera eliminare e quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare [**Elimina**] e quindi premere OK.
5. Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] nel messaggio di conferma e quindi premere OK.

Configurazione di stampa

Questa sezione illustra come stampare la Configurazione sulla quale si possono controllare le informazioni dettagliate della macchina, come le impostazioni e lo stato della macchina.

Procedura di stampa

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Rapporti**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**Configurazione**], e premere OK.
4. Nel messaggio di conferma, premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] e premere OK.

Riferimento

- Si possono anche stampare rapporti ed elenchi per ciascuna funzione. Fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

2. Copia

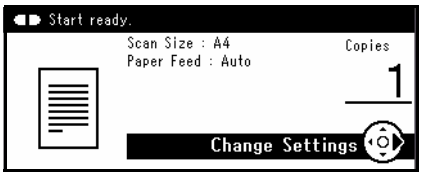
Questo capitolo illustra le operazioni di base e le impostazioni per la funzione di copia della macchina.

Funzionamento di base

Questa sezione illustra come avviare e annullare il processo di copia.

Avviamento di un processo di copia

1 Premere il tasto <**COPY** (COPIA)> sul pannello operatore per aprire la schermata di attesa copia.



2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Configurare le impostazioni di copia, se necessario.

4 Inserire il numero delle copie usando il tastierino a dieci tasti.

- È possibile inserire da 1 a 99 set.
- Se si è inserito un valore scorretto, premere il tasto <**CLEAR** (CANCELLA)> e quindi inserire il valore corretto.

5 Premere per avviare la copia.

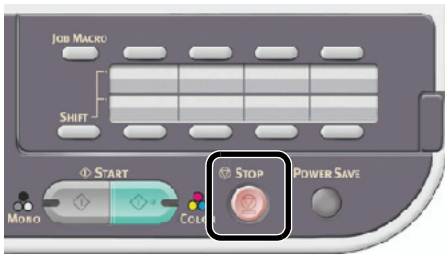
Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di configurazione di ogni impostazione di copia, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni di copia" pag. 85.
- Per i dettagli sul metodo per caricare i documenti nell'ADF o sulla lastra documenti, fare riferimento a "Caricamento dei documenti" pag. 39.

Annullamento di un processo di copia in corso

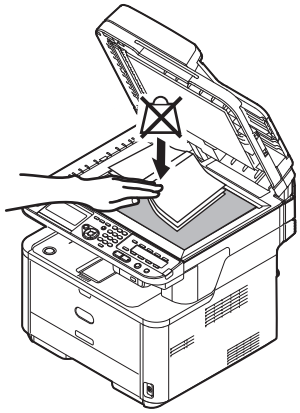
Si può cancellare la copia finché non viene visualizzato il messaggio che indica il completamento della copia.

1 Premere il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore.



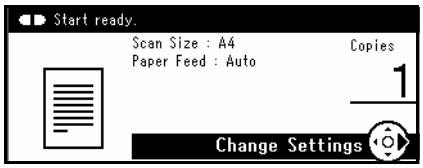
Nota

- Quando si esegue una copia con la lastra documenti, non applicare un carico eccessivo alla lastra documenti.



Configurazione delle impostazioni di copia

Si possono cambiare le impostazioni di copia per alterare l'uscita in modo da soddisfare i propri bisogni. Ogni impostazione può essere configurata dal menu [**Modifica impostazioni** (Change Settings)] nella schermata di attesa copia.



Eseguire le procedure seguenti al passo 3 di "Avviamento di un processo di copia" pag. 84 descritto in precedenza.

Riferimento

- Le modifiche fatte nel menu [**Modifica impostazioni**] di attesa copia sono temporanee. Si possono modificare le impostazioni predefinite configurando [**Parametri Amministrazione**] dal tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>. Per i dettagli, fare riferimento Manuale d'uso avanzato.

Modifica del formato scansione (Formato scansione)

Si può selezionare il formato appropriato del documento da sottoporre a scansione.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Assicurarsi che sia selezionato [**Formato scansione**] e quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare un formato scansione e quindi premere OK.

Valori impostabili:

A4* A5 A6 B5 LETTER Legal 13 Legal 13,5 Legal 14 EXECUTIVE

*indica il valore predefinito di fabbrica.

4. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Nota

- Se si seleziona il formato di scansione minore o uguale a 177,8 mm di larghezza, e si effettuano copie dall'ADF, la risoluzione di scansione passa automaticamente ad Alta qualità.

Modifica del cassetto carta (Alimentazione carta)

Si può selezionare il formato del documento da copiare.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Cassetto carta**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare un cassetto e quindi premere OK.

Valori impostabili:

Processo* Cassetto 1 Cassetto 2 Cassetto MP**

*indica il valore predefinito di fabbrica.
**Non visualizzato in MB441, MB461, MB461+LP e ES4161 MFP.

4. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

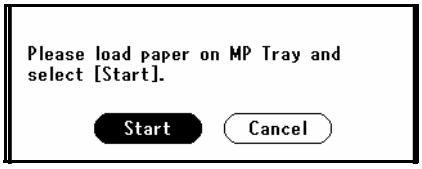
Promemoria

- [**Cassetto 2**] è visualizzato soltanto quando è installata la seconda unità cassetto opzionale.
- Quando impostato su [**Processo**], il cassetto MP non è selezionato nell'impostazione predefinita. Per usare il cassetto MP, premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]>[**Selezione cassetto**]>[**Copia**]>[**Cassetto MP**], quindi selezionare [**SI**] o [**ON (Prior)**].
- Quando impostato su [**Processo**], il cassetto carta che contiene carta diversa da A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14 o executive non è selezionato. Per usare un formato carta diverso, selezionare il cassetto carta desiderato nell'impostazione [**Cassetto alimentazione carta**].

■ Copia usando il cassetto MP

Se è stato selezionato [**Cassetto MP**], si possono copiare i documenti sulla carta caricata nel cassetto MP.

1. Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Caricare la carta nel cassetto MP.
3. Premere MONO.
4. Quando viene visualizzato il messaggio pop-up, premere ◀ o ▶ per selezionare [**Avvio** (Start)] e quindi premere OK.



Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di caricamento della carta nel cassetto, fare riferimento a "Caricare carta nel cassetto MP (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)" pag. 35.

Modifica orientamento immagine del documento (Direzione)

Si possono selezionare [**Verticale**] o [**Landscape**] per l'orientamento del documento. Specificare un orientamento appropriato per ottenere il risultato di copia desiderato.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di caricamento del documento in ciascun orientamento, fare riferimento a "Caricamento dei documenti" pag. 39.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Direzione**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare l'orientamento di un documento e quindi premere OK.

Valori impostabili:

Verticale*	Landscape

*indica il valore predefinito di fabbrica.

4. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Effettuare copie ingrandite o ridotte (Zoom)

Si possono effettuare copie ingrandite o ridotte impostando [**Zoom**]. Si può impostare il rapporto di zoom nei tre modi seguenti:

- Usando di [**Processo**]
- Selezionando un rapporto di zoom prestabilito
- Impostando il rapporto di zoom con l'uso del tastierino a dieci tasti

Uso di [Processo]

Selezionando [**Processo**], il rapporto di zoom viene determinato automaticamente in base al formato di scansione selezionato e al cassetto carta.

! Nota

- Si può usare [**Processo**] soltanto quando si copia su carta A4, A5, A6, B5 letter, legal 13/13,5/14 ed executive.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Zoom**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**Processo**], quindi premere OK.
4. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Promemoria

- L'impostazione di [**Vassoio carta**] su [**Automatico**] imposterà automaticamente [**Enlarge/Reduce**] su [**100%**]. Quando si seleziona un altro fattore di ridimensionamento, all'inizio impostare [**Vassoio carta**], quindi impostare [**Enlarge/Reduce**].

Selezione di un rapporto di zoom prestabilito

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Zoom**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare il valore desiderato e quindi premere OK.

Valori:

100%*	A4->A5(70%)
Leg14->Let(78%)	Leg13,5->Let(81%)
Leg13->Let(84%)	A4->B5(86%)
A4->Let(94%)	Let->A4(97%)
Adatta alla pagina (98%)	
B5->A4(115%)	A5->A4(141%)

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- Selezionando [**Adatta alla pagina (98%)**], se il formato del documento e della carta sono gli stessi, il documento viene ridotto per adattarsi alla carta.

4 Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Nota

- Quando [**Cassetto carta**] è impostato su [**Processo**], non è possibile selezionare alcuni valori. I valori selezionabili sono diversi a seconda del formato di scansione selezionato.
- Con alcuni rapporti, parti dell'immagine del documento potrebbero mancare o potrebbero apparire i margini sulle copie prodotte.

Promemoria

- Quando [**Cassetto carta**] è impostato su [**Processo**], il cassetto carta è selezionato automaticamente in base al rapporto di zoom selezionato. Se si desidera usare un cassetto carta specifico, riconfigurare l'impostazione [**Cassetto carta**].
- Un cassetto carta che contiene carta diversa da A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14 o executive non viene selezionato anche se [**Cassetto carta**] è impostato su[**Processo**]. Per selezionare il cassetto carta desiderato, riconfigurare l'impostazione [**Cassetto carta**].

Impostazione del rapporto di zoom usando il tastierino a dieci tasti

1 Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].

2 Premere ▼ per selezionare [**Zoom**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**Zoom (25~400%)**], quindi premere OK.

4 Inserire il rapporto di zoom da 25 a 400% usando il tastierino a dieci tasti e quindi premere OK.

- Si può impostare il rapporto di zoom in incrementi di 1%.
- Se si è inserito un valore scorretto, premere il tasto <**CLEAR** (CANCELLA)> e quindi inserire il valore corretto.

5 Premere ◀ finché non è visualizzata la schermata di avvio.

Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua)

Se si desidera copiare più serie di documenti come un unico processo di copia, abilitare la funzione di scansione continua. Ciò è utile quando si usano le funzioni [**Ordinamento**], [**N-in-1**], o [**Copia duplex**].

Promemoria

- La modalità di scansione continua è disponibile anche per fax, internet fax, oltre che per le funzioni di scansione. Si possono configurare fax da [**Applied Settings**], e internet fax e scansioni da [**Reading Settings**].

Riferimento

- Per dettagli sulle funzioni [**Copia duplex**] fare riferimento a "Esecuzione di copie fronte/retro (Copie fronte/retro)".
- Per dettagli sulle funzioni [**Ordinamento**] e [**N-in-1**] fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

1 Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].

2 Premere ▼ per selezionare [**Scansione continua**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**SI**], quindi premere OK.

4 Premere ◀ finché non appare la schermata di avvio.

■ Copia con la modalità di scansione continua

Con la modalità di scansione continua, si possono copiare documenti dall'ADF o dalla lastra documenti, o da entrambi.

1 Posizionare il primo documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

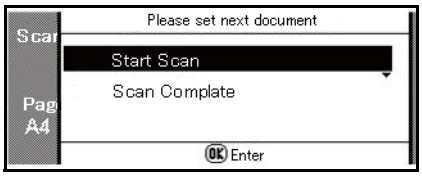
2 Configurare le impostazioni di copia, se necessario.

Modificare le altre impostazioni di copia come richiesto.

3 Inserire il numero di copie tramite il tastierino a dieci tasti.

4 Premere MONO per avviare la scansione del primo documento.

5 Quando è visualizzata la schermata [**Please set next document** (Please set next document)], posizionare il documento successivo nell'ADF o sulla lastra documenti.



Nota

- Quando si modifica la posizione di caricamento del documento successivo, assicurarsi di rimuovere il documento dal posto usato prima.

6 Premere ▼ per selezionare [**Avvio scansione** (Start Scan)] e quindi premere OK.

7 Quando tutti i gruppi di documenti sono stati sottoposti a scansione, premere ▼ per selezionare [**Scan Complate**] e quindi premere OK.

Promemoria

- Quando si effettuano copie N-in-1 e/o copie fronte/retro usando la lastra di esposizione, la schermata [**Please set next document**] viene visualizzata dopo la scansione del documento anche se [**Scansione continua**] è impostato su [**NO**].
- Per le funzioni fax, internet fax e scansione, seguire le procedure 5-7 dopo che è iniziata la lettura della prima pagina del documento.

Esecuzione di copie fronte/retro (Copie fronte/retro)

Si possono copiare documenti stampati su 1 pagina (semplici) e su 2 pagine (fronte/retro) su un solo lato (copia semplice) o su entrambi i lati (fronte/retro) di un foglio di carta. Si può anche selezionare la posizione di rilegatura tra la rilegatura a bordo lungo e quella a bordo corto.

Specificare in anticipo l'orientamento appropriato del documento in [**Direzione**] per ottenere il risultato di copia desiderato.

Nota

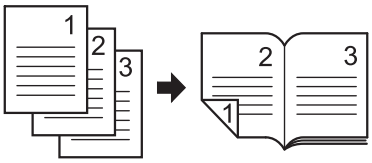
- Usare carta comune di formato standard per le copie fronte/retro. Usare carta non standard potrebbe causare un inceppamento della carta nell'unità per copie fronte/retro della macchina.
  La stampa fronte/retro non può essere eseguita quando la carta viene alimentata dall'Alimentatore manuale in MB441, MB461, MB461+LP e ES4161 MFP.

Riferimento

- Per i dettagli sulla carta disponibile per la macchina, fare riferimento a "Caricamento della carta" pag. 33.
- Per i dettagli su come configurare l'impostazione [**Direzione**], fare riferimento a "Modifica orientamento immagine del documento (Direzione)" pag. 86.

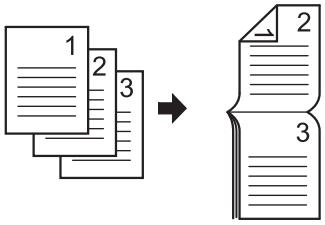
■ Rilegatura a bordo lungo

Copia i documenti in modo che siano rilegati lungo il bordo lungo della carta.



■ Rilegatura a bordo corto

Copia i documenti in modo che siano rilegati lungo il bordo corto della carta.



Riferimento

- Per impostare i margini di rilegatura, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Abilitazione delle copie fronte/retro

1 Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].

2 Premere ▼ per selezionare [**Copia duplex**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare il valore desiderato e quindi premere OK.

Valori impostabili per il metodo di stampa:

NO (Simplex)*
Da documento semplice → fronte/retro LE
Da documento semplice → fronte/retro SE
Da documento fronte/retro → Stampa fronte/retro
Da fronte/retro LE → Stampa semplice
Da fronte/retro SE → Stampa semplice

*indica il valore predefinito di fabbrica.

4 Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Nota

- Si possono eseguire copie "da fronte/retro a fronte/retro" o "da fronte/retro a semplice" solo quando si effettua la scansione di documenti dall'ADF.

Promemoria

- Quando si fanno copie fronte/retro usando la lastra di esposizione, la modalità di scansione continua viene automaticamente abilitata. Seguire le istruzioni a schermo.

Regolazione della densità della copia (Densità)

Si può regolare la densità della copia tra 7 livelli.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni immagine**], quindi premere OK.
3. Controllare che sia selezionato [**Densità**] e quindi premere OK.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare la densità desiderata e quindi premere OK.

Valori impostabili di densità:

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [0] è il valore standard. Per scurire l'immagine del documento, selezionare [**+1**], [**+2**] o [**+3**] (densità massima). Al contrario, per schiarire l'immagine del documento, selezionare [**-1**], [**-2**] o [**-3**] (densità minima).

5. Premere ◀ finché non appare la schermata di avvio.

Modifica del tipo documento (Tipo documento)

Si può selezionare il tipo documento per fare copie della qualità più adatta ai propri bisogni.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni immagine**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**Tipo documento**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare un tipo di documento e quindi premere OK.

Tipi impostabili:

Text	Testo&Foto*	Foto	Foto (glossy)

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [**Text**]: Impostare quando si copia un documento di testo.
- [**Testo&Foto**]: Impostare quando si copia un documento che comprende testi e foto.
  Le immagini sono riprodotte con equilibrio tra testi e foto.
- [**Foto**]: Impostare quando si copia foto e documenti grafici.
  Questo riproduce i livelli di grigio per immagini in cui questo fatto è importante.
- [**Foto (glossy)**]: Impostare quando si copia documenti tipo foto stampati su carta fotografica glossy sliver (argentata lucida) alurogena o carta glossy (lucida) per getto d'inchiostro.
  Le immagini vengono riprodotte mettendo a fuoco sul livello di grigio in considerazionedellucido. Se è selezionato Foto o Foto (lGlossy), la risoluzione di scansione viene fissata su Normale.

5. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Nota

- Quando si seleziona [**Text**], il livello di grigio potrebbe essere ridotto in alcuni documenti.
- Quando si seleziona [**Foto**], [**Foto (glossy)**], i testi o le linee fini potrebbero essere sfocati in alcuni documenti.
- Quando si seleziona [**Foto (glossy)**], le immagini potrebbero essere molto luminose.

Regolazione della rimozione sfondo

Si può disattivare la cancellazione sfondo per i documenti o regolare la densità di sfondo tra 6 livelli.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni immagine**], quindi premere OK.
3. Controllare che sia selezionato [**Rimozione sfondo**] e quindi premere OK.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il valore desiderato e quindi premere OK.

Valori impostabili:

NO	1	2	3*	4	5	6

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [**3**] è il valore standard. Per schiarire lo sfondo (base) per il documento, selezionare [**4**], [**5**] o [**6**]. Al contrario, per scurire, selezionare [**2**], [**1**] o [**NO**] (nessuna rimozione).

5. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Nota

- Quando si schiarisce l'impostazione della rimozione sfondo, le linee e i testi fini o i colori chiari potrebbero non essere riprodotti in alcuni documenti.

Modifica della risoluzione di scansione

Si può modificare la risoluzione di scansione di un documento.

1. Premere ▶ per entrare nel menu [**Modifica impostazioni**].
2. Premere ▼ per selezionare [**Impostazioni immagine**], quindi premere OK.
3. Controllare che sia selezionato [**Risoluzione**] e quindi premere OK.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il valore desiderato e quindi premere OK.

   Risoluzione impostabile:

High Speed*	Normal	Alta qualità

   *indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [**High Speed**] fornisce la copia rapida. Selezionando [**Normal**] o [**Alta qualità**], possono essere migliorati la riproduzione e il livello di grigio delle linee o dei testi fini.

Nota

- Se si seleziona il formato di scansione minore o uguale a 177,8 mm di larghezza, e si effettuano copie dall'ADF, la risoluzione di scansione passa automaticamente ad Alta qualità.

5. Premere ◀ finché non viene visualizzata la schermata di avvio.

Reimpostazione delle impostazioni di copia

Reimpostazione automatica

Tutte le impostazioni configurate per il processo di copia vengono ripristinate ai valori predefiniti se, per un determinato periodo di tempo, non si eseguono operazioni. Il tempo di reimpostazione automatica è impostato a 3 minuti come impostazione predefinita di fabbrica.

Riferimento

- Si può modificare il tempo di reimpostazione automatica configurando [**Parametri Amministrazione**] dal tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>. Per i dettagli, fare riferimento Manuale d'uso avanzato.

Uso del tasto <RESET/LOG OUT (RESET/ESCI)>

Premendo il tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ESCI)>, le impostazioni configurate per il processo di copia ritornano ai valori predefiniti.

Dopo la copia, premere il tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ESCI)> per resettare le impostazioni predefinite per l'utente successivo.

3. Fax (solo per MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Questo capitolo illustra le impostazioni e le operazioni di base per fax, scansione verso server fax e internet fax, e le operazioni di gestione della rubrica telefonica.

● Procedure di base per il fax

Questa sezione illustra le operazioni di base per la trasmissione di fax. Bisogna configurare le impostazioni iniziali prima di usare la funzione fax.

Promemoria

- Si possono caricare solo documenti in formato A4, Letter o Legal nell'ADF, e solo documenti in formato A4, Letter o Legal (solo MB491+LP/MPS4700mb) sulla lastra documenti.
- Non si possono caricare documenti con formati misti per i fax.

Riferimento

- Per i dettagli sulle impostazioni iniziali della funzione fax, fare riferimento a "Impostazioni di base per l'invio di fax (solo per MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)" pag. 41.

Trasmissione di un Fax

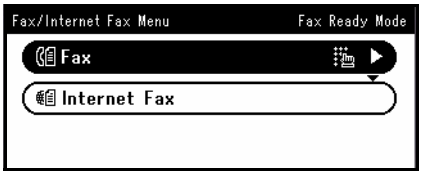
Promemoria

- La macchina dà priorità all'ADF durante la scansione di documenti. Assicurarsi di non posizionare documenti sull'ADF quando si usa la lastra documenti.

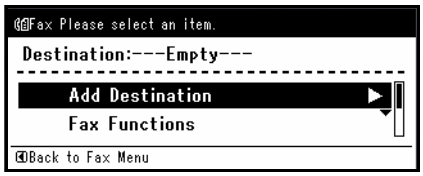
1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 Posizionare il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Assicurarsi che sia selezionato [**Fax** (Fax)] e premere OK per aprire la schermata di avvio fax.



4 Controllare che sia selezionato [**Aggiungere destinazione** (Add Destination)] nella schermata di avvio e quindi premere OK.



5 Specificare una destinazione.

Si può specificare una destinazione dal tastierino a dieci tasti, dall'elenco composizione veloce, dall'elenco gruppi, dalle cronologie di trasmissione, dalle cronologie di ricezione o dal tastierino a un solo tocco.

Riferimento

- Per i dettagli su ciascuna procedura, fare riferimento a "Specificare una Destinazione" pag. 92.

6 Configurare le funzioni avanzate, se necessario.

Riferimento

- "Configurazione delle impostazioni fax" pag. 95

7 Premere MONO per avviare la trasmissione.

Se si desidera eseguire scansione di più documenti come un unico processo fax usando la lastra documenti, abilitare la modalità di scansione continua .

Riferimento

- Per i dettagli sulla modalità di scansione continua, fare riferimento a "Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua)" pag. 87.

Nota

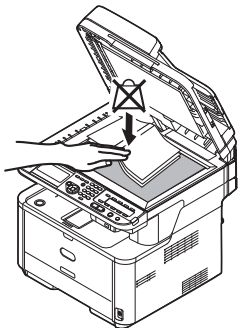
- Non si può usare il pulsante COLOR.
- Se <**STATUS** (STATUS)> viene premuto e ▶ viene premuto due volte, le informazioni sono visualizzate sulla schermata di visualizzazione.

Riferimento

- Per il dettagli sul metodo di caricamento dei documenti nell'ADF o sulla lastra documenti, fare riferimento a "Caricamento dei documenti" pag. 39.
- Quando si desiderano specificare più destinazioni, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Nota

- Quando si effettua una copia con la lastra documenti, non applicare un carico eccessivo alla lastra documenti.



Specificare una Destinazione

Si può specificare una destinazione nei sei modi seguenti:

- Uso del tastierino a dieci tasti
- Uso della composizione veloce
- Uso di un gruppo
- Uso delle cronologie di trasmissione
- Uso delle cronologie di ricezione
- Uso del tastierino a un solo tocco

Eseguire le seguenti procedure al passo 5 di "Trasmissione di un Fax" pag. 91 descritto in precedenza.

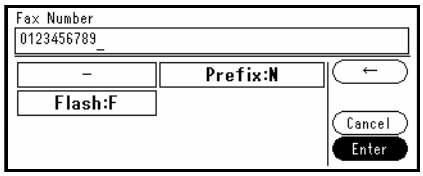
Inserimento diretto

Si può inserire direttamente un numero di fax di destinazione usando il tastierino a dieci tasti. È possibile immettere fino a 40 caratteri.

1 Premere ▼ per selezionare [**Inserimento diretto**], quindi premere OK.

2 Inserire un numero di fax di destinazione usando il tastierino a dieci tasti sul pannello operatore.

3 Selezionare [**Conferma** (Enter)] e quindi premere OK.



Promemoria

- Si può usare il tastierino a dieci tasti per inserire una destinazione anche sulla schermata visualizzata dopo aver premuto il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)>. In questo caso, la schermata di avvio fax appare dopo aver inserito una destinazione.

■ Funzione di composizione

Si possono usare le seguenti funzioni quando si inserisce un numero fax di destinazione. Selezionare la funzione desiderata e quindi premere sulla schermata di inserimento numero fax.

- -(Trattino)

Inserire un trattino al numero fax immesso.

- Prefisso

Inserire un numero prefisso registrato in anticipo. "N" viene inserito al momento dell'immissione.

- Flash

Ordina al PBX (Private Branch Exchange) di collegarsi con il PSTN (Public Switched Telephone Network). Durante l'inserimento, immettere "F".

Inserire "Pause" e "#" premendo <#> sul tastierino a dieci tasti. Quando si preme <#>, si commuta tra "P" e "#".

- Pausa

Fa una pausa di alcuni secondi durante la composizione. È possibile utilizzare più pause. "P" viene inserito durante l'immissione.

- # (simbolo cancelletto)

Quando è impostata la composizione a toni, "#" invia attraverso un circuito. Durante l'inserimento, immettere "#".

Inserire "Tone" e "*" premendo <*> sul tastierino a dieci tasti. Quando si preme <*>, si commuta tra "T" e "*".

- Toni

Passa alla composizione a toni se è impostata la composizione a impulsi. "T" viene inserito durante l'immissione.

- * (Asterisco)

Quando è impostata la composizione a toni, "*" invia attraverso un circuito. Durante l'inserimento, immettere "*".

Riferimento

- Per i dettagli sui numeri di prefisso, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Uso dell'Elenco composizione veloce e dell'Elenco gruppi

Si può selezionare una destinazione dai numeri registrati nell'elenco composizione veloce o nell'elenco gruppi. Vanno registrati in anticipo.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di registrazione dell'Elenco composizione veloce e dell'Elenco gruppi, fare riferimento a "Rubrica telefonica" pag. 102.

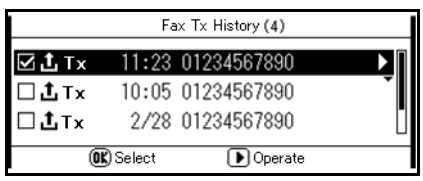
1. Premere ▼ per selezionare [**Elenco Speed Dial**] o [**Elenco gruppi**] e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare una destinazione o un gruppo e quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.

3. Dopo aver selezionato tutte le destinazioni, premere ▶.
4. Controllare che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.

Uso della cronologia di trasmissione e di ricezione

Si può selezionare una destinazione tra le 50 trasmissioni o ricezioni più recenti.

1. Premere ▼ per selezionare [**Storico TX**] o [**Storico RX**] e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare una voce e quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.



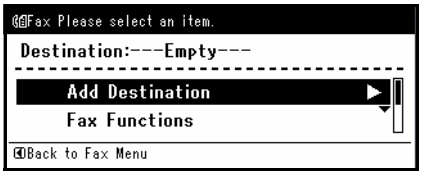
3. Dopo aver selezionato tutte le destinazioni, premere ▶.
4. Controllare che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.

Uso del tastierino a un solo tocco

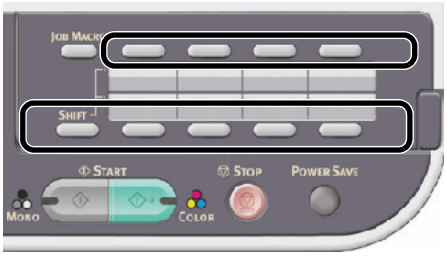
Il tastierino a un solo tocco può contenere numeri di fax registrati nell'Elenco composizione veloce.

Le composizioni veloci dal n. 1 al 16 sono registrate automaticamente sul tastierino a un solo tocco.

1 Premere il tasto a un solo tocco desiderato sulla schermata di avvio.



Premere il tasto <**SHIFT** (SHIFT)> per selezionare le composizioni veloci dal n. 9 al 16 assegnate al tastierino a un solo tocco.

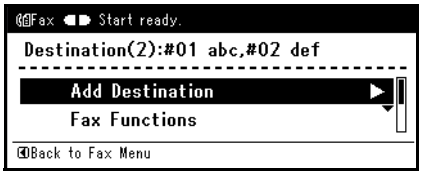


Promemoria

- Si può usare il tastierino a un solo tocco anche sulla schermata visualizzata dopo aver premuto il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)>. In questo caso, la schermata di attesa fax appare dopo aver premuto un tasto a un solo tocco in modo da poter configurare altre impostazioni avanzate per le funzioni fax.

Eliminazione di destinazioni specificate

1 Selezionare la destinazione specificata sulla schermata di avvio fax premendo ▲ e quindi premendo OK.



2 Premere ▼ per selezionare una destinazione che si desidera eliminare e quindi premere OK.

Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.

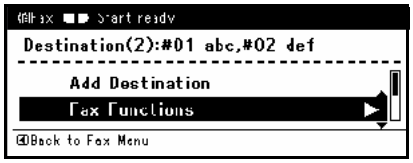
3 Dopo aver selezionato tutte le destinazioni da eliminare, premere ▶.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Eliminazione indirizzo**] e quindi premere OK.

- Se tutti i destinatari sono stati eliminati, si verrà riportati automaticamente alla schermata di avvio.
- Se non tutti i destinatari sono stati eliminati, premere ◀ per tornare alla schermata di avvio.

Configurazione delle impostazioni fax

Si possono configurare le impostazioni fax per alterare il prodotto in uscita in modo che si adatti ai propri bisogni. Ogni impostazione può essere configurata dal menu [**Funzioni Fax** (Fax Functions)] nella schermata di avvio fax.



Eseguire le procedure seguenti al passo 6 di "Trasmissione di un Fax" pag. 91 descritto in precedenza.

Modifica del Formato scansione (Formato scansione)

Si può selezionare il formato scansione corretto per il documento.

1. Premere ▼ per selezionare [**Funzioni Fax**] sulla schermata di avvio fax e quindi premere OK.
2. Assicurarsi che sia selezionato [**Formato scansione**] e quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare un formato e quindi premere OK.

Valori formato impostabili:

A4*	LETTER	Legal 13	Legal 13,5
Legal 14			

*indica il valore predefinito di fabbrica.

4. Premere ◀ finché non appare la schermata di attesa fax.

Modifica Risoluzione (Risoluzione)

Si può selezionare una risoluzione appropriata per la scansione del documento fax in modo da ottenere una qualità di immagine ottimale.

1. Premere ▼ per selezionare [**Funzioni Fax**] nella schermata di attesa fax e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare [**Risoluzione**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare una risoluzione e quindi premere OK.

Risoluzione impostabile:

Normal*	Fine	Ext-Fine	Foto

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [**Ext-Fine**] potrebbe non essere disponibile a seconda della macchina ricevente.
- Nelle modalità [**Fine**], [**Ext-Fine**], o [**Foto**], la scansione richiede più tempo.

4. Premere ◀ finché non appare la schermata di attesa fax.

Regolazione della Densità (Densità)

Si può regolare la densità della scansione tra 7 livelli.

1. Premere ▼ per selezionare [**Funzioni Fax**] sulla schermata di attesa fax e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare [**Densità**], quindi premere OK.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare una densità e quindi premere OK.

Valori:

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3

*indica il valore predefinito di fabbrica.

Promemoria

- [0] è il valore standard. Per scurire l'immagine del documento, selezionare [**+1**], [**+2**] o [**+3**] (densità massima). Al contrario, per schiarire l'immagine del documento, selezionare [**-1**], [**-2**] o [**-3**] (densità minima).

4. Premere ◀ finché non appare la schermata di attesa fax.

Stampa del nome mittente

Si può impostare la macchina in modo che stampi un nome mittente sui fax inviati. Per impostazione predefinita, il nome specificato in [**ID mittente**] viene stampato.

Riferimento

- Per dettagli su [**ID mittente**], fare riferimento a "Specificazione delle informazioni sul mittente" pag. 46.

1. Premere ▼ per selezionare [**Funzioni Fax**] nella schermata di attesa fax e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare [**TTI**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**SI**], quindi premere OK.

4 Premere ◀ finché non appare la schermata di avvio fax.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di registrazione del nome mittente e di modifica del nome mittente da usare, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Controllare e annullare la trasmissione fax

Questa sezione illustra come controllare o annullare processi fax.

Annullamento di trasmissione fax

Si può annullare un processo in corso di trasmissione finché non è apparso il messaggio che indica che il processo è stato completato.

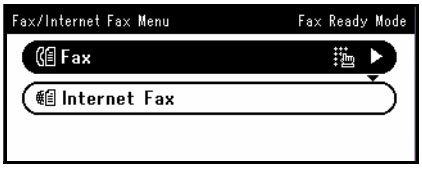
1 Premere il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore.

Annullamento di un processo riservato

Si possono annullare processi riservati.

1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 Assicurarsi che sia selezionato [**Fax** (Fax)] e quindi premere OK per aprire la schermata di avvio fax.



3 Premere ▼ per selezionare [**Mostra/Annulla processi Fax**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare il processo che si desidera annullare e quindi premere OK.

5 Controllare i contenuti del processo e quindi premere ▶.

6 Premere ▼ per selezionare [**Eliminazione TX riservata**], quindi premere OK.

7 Premere ◀ o ▶ selezionare [**Si**] e quindi premere OK.

Nota

- Quando si seleziona un processo TX circolare, il processo stesso viene annullato.

Promemoria

- Il processo che è in corso di trasmissione viene visualizzato in cima alla lista.

Controllare la cronologia di trasmissione e di ricezione

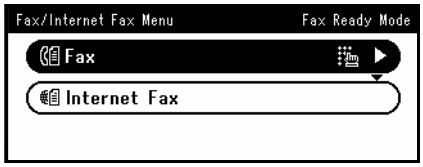
Si possono controllare la cronologia di trasmissione e ricezione e i risultati.

Promemoria

- Se un fax è in corso di trasmissione, si può controllare la trasmissione sulla schermata [**Mostra/Annulla processi Fax**].

1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 Assicurarsi che sia selezionato [**Fax** (Fax)] e quindi premere sulla schermata di avvio fax OK.



3 Premere ▼ per selezionare [**Storico Fax**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Storico TX**] o [**Storico RX**] e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare la cronologia che si desidera controllare e quindi premere OK.

6 Controllare i contenuti della cronologia e quindi premere OK.

Nota

- La cronologia dei messaggi ricevuti visualizzata sul pannello vale soltanto per i messaggi ricevuti con il Polling Fcode.

Comportamento della macchina nella ricezione di fax

Questa sezione illustra come si comporta la macchina quando si ricevono e si stampano fax.

Comportamento di ricezione

Il comportamento della stampante varia a seconda della modalità di ricezione specificata.

Per impostazione predefinita di fabbrica la macchina è impostata su [**Modalità FAX**] in modo da ricevere i fax automaticamente. Se si è modificata la modalità di ricezione fax, vedere le descrizioni seguenti per il comportamento della macchina.

Quando la macchina sta ricevendo fax, l'indicatore <**DATA IN MEMORY** (DATI IN MEMORIA)> è acceso. Se viene premuto <**STATUS** (STATUS)> e ▶ viene premuto due volte, le informazioni sono visualizzate sulla schermata di visualizzazione. Anche se la ricezione è finita, l'indicatore rimane acceso mentre i dati sono salvati in memoria.

Promemoria

- Qualora si verifichi un esaurimento di memoria durante la ricezione dei dati nella stampante, la ricezione viene annullata. In tal caso, chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

Quando si ricevono chiamate e fax (Modalità Tel/FAX)

Quando la macchina è impostata su [**Modalità TEL/FAX**], si possono ricevere chiamate e fax. Si deve connettere in precedenza un telefono esterno per ricevere chiamate.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di connessione di un telefono esterno, fare riferimento a "Connessione di una linea telefonica" pag. 42.

■ Ricezione di fax

La stampante avvia automaticamente la ricezione di fax.

■ Ricezione di chiamate

Il telefono inizia a squillare quando riceve chiamate.

1 Sollevare il ricevitore quando la stampante squilla.

Si può parlare con qualcuno con esso.

2 Se si desidera ricevere un fax, premere Mono.

Se si continua a tenere sollevato il ricevitore, si può parlare al mittente dopo la ricezione dei fax.

Promemoria

- Se si ricevono spesso chiamate, si consiglia di attivare [**Modo TEL prioritario**]. Per informazioni più dettagliate [**Modo TEL prioritario**], fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.
- Se ci si collega a una unità telefono molto distante, si possono ricevere i fax componendo il numero del commutatore remoto. Comporre il numero del commutatore remoto entro tre secondi. Per maggiori dettagli sul numero del commutatore remoto, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Quando ci si collega a una segreteria telefonica (Modalità S.T./FAX)

Quando la macchina è impostata su [**Ans/Fax Ready Mode**], si può usare una segreteria telefonica e ricevere fax automaticamente. Assicurarsi di collegare una segreteria telefonica esterna preventivamente.

Promemoria

- A seconda della segreteria telefonica e dalla macchina mittente, [**Ans/Fax Ready Mode**] potrebbe non funzionare correttamente.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di collegamento di una segreteria telefonica, fare riferimento a "Connessione di una linea telefonica" pag. 42.

■ Ricezione di fax

La segreteria telefonica squilla, il messaggio di risposta inizia, quindi la macchina avvia automaticamente la ricezione di fax.

■ Ricezione di chiamate

La segreteria telefonica squilla, il messaggio di risposta inizia, quindi si avvia la registrazione di un messaggio.

Quando si usa spesso il telefono (Modalità Tel Ready)

[**Modalità TEL**] è consigliato se si usa spesso il telefono esterno collegato alla macchina.

■ Ricezione di chiamate

Il telefono inizia a squillare quando riceve chiamate.

■ Ricezione di fax

Il telefono inizia a squillare quando riceve un segnale.

1 Sollevare il ricevitore quando la stampante squilla.

2 Premere

.

Per dare di nuovo avvio a una conversazione dopo aver ricevuto un fax, sollevare il ricevitore. Dopo la ricezione del fax, si può parlare al telefono.

Quando si usano due numeri con squilli distinti (DRD)

Questa modalità è programmata in modo che il fax risponda soltanto a uno squillo specifico. Si può avere una linea di segnale telefonico dotata di due numeri con squilli diversi, uno per le normali chiamate telefoniche e uno per il fax. Se la linea telefonica è in uso, e c'è un fax in arrivo, il mittente riceverà un segnale di occupato.

Ci sono vari tipi di modelli di squilli DRD. La lunghezza del tempo di squillo Sì e di squillo No è diverso.

Esso dipende dal Codice Nazione.

Impostare il Codice Nazione e il tipo DRD per il modello adatto di squillo DRD.

- Codice Nazione: tranne Nuova Zelanda, Australia e Hong Kong (Questo modello va applicato al DRD USA.)

Tipo DRD	La lunghezza del tempo di squillo Sì e di quello No
Tipo 1	Ripetizione 2 sec Sì - 4 sec No
Tipo 2	Ripetizione 0,8 sec Sì - 0,4 sec No - 0,8 sec Sì - 4 sec No
Tipo 3	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,8 sec Sì - 4 sec No
Tipo 4	Ripetizione 0,3 sec Sì - 0,2 sec No - 1 sec Sì - 0,2 sec No - 0,3 sec Sì - 4 sec No

- Codice Nazione: Nuova Zelanda (Questo modello va applicato al DRD della Nuova Zelanda.)

Tipo DRD	La lunghezza del tempo di squillo Sì e di quello No
Tipo 1	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 2 sec No
Tipo 2	Ripetizione 0,4 sec Sì - 2,6 sec No
Tipo 3	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 1,4 sec No
Tipo 4	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,8 sec No - 0,4 sec Sì - 1,4 sec No

- Codice Nazione: Australia (Questo modello va applicato al DRD dell'Australia.)

Tipo DRD	La lunghezza del tempo di squillo Sì e di quello No
Tipo 1	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 2 sec No
Tipo 2	Ripetizione 0,2 sec Sì - 0,4 sec No - 0,2 sec Sì - 0,4 sec No - 0,2 sec Sì - 1,6 sec No

- Codice Nazione: Hong Kong (Questo modello si applica al DRD di Hong Kong.)

Tipo DRD	La lunghezza del tempo di squillo Sì e di quello No
Tipo 1	Ripetizione 1,2 sec Sì - 3 sec No
Tipo 2	Ripetizione 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,4 sec Sì - 0,2 sec No - 0,8 sec Sì - 0,4 sec No
Tipo 3	Ripetizione 0,5 sec Sì - 0,5 sec No - 1 sec Sì - 0,5 sec No - 0,5 sec Sì - 3 sec No

■ Metodo di impostazione per la modifica del modello DRD

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.

2 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.

3 Inserire la password amministratore. La password predefinita è "aaaaaa".

4 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Menu Installa**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Tipo DRD**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare il Tipo DRD e quindi premere OK.

8 Premere ◄ finché non appare la schermata superiore.

Stampa di fax ricevuti

La macchina stampa automaticamente il fax ricevuto. Si può specificare il cassetto carta da usare.

Nota

- Non estrarre i cassetti carta mentre la macchina sta stampando.

Promemoria

- Utilizzare solo carta standard o riciclata.
- Sono disponibili i formati A4, Letter e Legal.

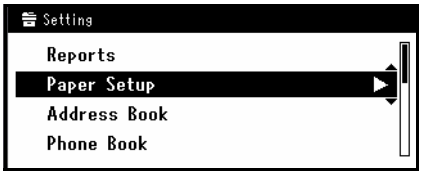
Riferimento

- A seconda delle impostazioni di stampa di ricezione, le immagini più grandi del formato specificato vengono ridotte, scartate o stampate su più fogli. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Selezione del cassetto da usare

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Carta** (Paper Setup)] e quindi premere OK.



3 Premere ▼ per selezionare [**Selezione cassetto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Fax**] e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare un cassetto carta e quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare un valore e quindi premere OK.

Valori impostabili:

SI*	NO	ON (Prior)

*indica il valore predefinito di fabbrica.

- Quando si seleziona [**ON (Prior)**] come cassetto carta, il cassetto viene usato prioritariamente rispetto ad altri cassetti contenenti lo stesso formato carta.
- Il cassetto MP è impostato su [**NO**] per impostazione predefinita di fabbrica.

7 Premere ◀ fino alla visualizzazione della schermata superiore.

Quando non è possibile stampare fax ricevuti

Se la macchina non è in grado di stampare i fax ricevuti a causa della mancanza di fogli o di un inceppamento della carta, archivierà temporaneamente i dati dei fax ricevuti nella propria memoria. Quando il problema sarà risolto, avvierà automaticamente la stampa.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di caricamento della carta, fare riferimento a "Caricamento della carta" pag. 33.
- Per i dettagli sul metodo di eliminazione degli inceppamenti della carta, fare riferimento a "Inceppamento carta" pag. 147.
- Per controllare la cronologia di ricezione, fare riferimento a "Controllare la cronologia di trasmissione e di ricezione" pag. 97.

Rubrica telefonica

Questa sezione illustra come registrare i numeri fax nella rubrica telefonica, e come modificare o eliminare i numeri registrati. Nella rubrica telefonica, si possono impostare numeri usati frequentemente per composizione veloce e inoltre creare gruppi di numeri ai quali inviare fax.

Composizione veloce

Si possono registrare fino a 100 destinazioni preferite per la composizione veloce.

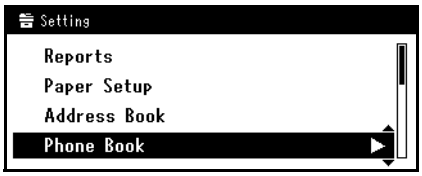
Registrazione e modifica

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di inserimento testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

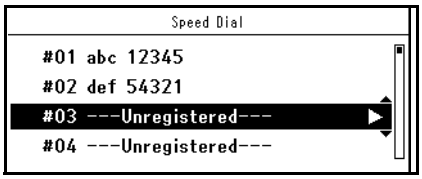
2 Premere ▼ per selezionare [**Rubrica Telefonica** (Phone Book)] e quindi premere OK.



3 Assicurarsi che sia selezionato [**Composizione veloce**] e quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare un numero di composizione veloce e quindi premere OK.

Non si può selezionare una composizione veloce che è specificata come processo fax riservato o per la funzione di Consegna automatica.



5 Assicurarsi che sia selezionato [**Registra**] e quindi premere OK.

Quando si modifica un numero registrato di composizione veloce, selezionare [**Modifica**].

6 Se necessario, specificare un nome di inserimento.

a) Assicurarsi che sia selezionato [**Nome**] e quindi premere ▶.

b) Inserire un nome.

Inserire un nome fino a 24 caratteri.

c) Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Numero di fax**], quindi premere ▶.

8 Immettere un numero di telefono.

Inserire un numero di telefono fino a 40 cifre.

9 Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.

10 Se necessario, specificare un numero gruppo.

a) Premere ▼ per selezionare [**Group No**], quindi premere ▶.

b) Premere ▼ per selezionare un numero gruppo (da 1 a 20).

Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.

c) Dopo aver selezionato tutti i gruppi, premere ▶.

d) Assicurarsi che sia selezionato [**Selezione gruppo completata**] e quindi premere OK.

11 Premere OK.

Promemoria

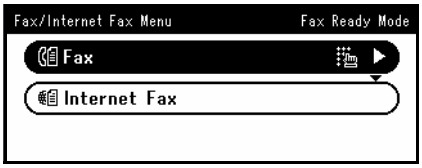
- I numeri registrati ai gruppi dalla funzione [**Composizione veloce**] sono sincronizzati con i numeri registrati ai gruppi che usano la funzione [**Group No**].

Registrazione dalla cronologia

Si possono registrare numeri telefonici come numeri di composizione veloce dalle cronologie di trasmissione e di ricezione.

1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 Assicurarsi che sia selezionato [**Fax** (Fax)] e quindi premere OK per aprire la schermata di avvio fax.



3 Premere ▼ per selezionare [**Storico Fax**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Storico TX**] o [**Storico RX**] e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare una voce e quindi premere OK.

6 Controllare i contenuti di inserimento e quindi premere ▶.

7 Assicurarsi che sia selezionato [**Registrazione Speed Dial**] e quindi premere OK.

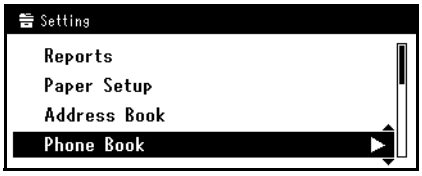
8 Ripetere i passi da 4 a 11 in "Registrazione e modifica" pag. 102.

Il numero di fax viene immesso automaticamente. Non occorre immetterlo manualmente.

Eliminazione

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Rubrica Telefonica** (Phone Book)] e quindi premere OK.



3 Assicurarsi che sia selezionato [**Composizione veloce**] e quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare un numero di inserimento e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Elimina**], quindi premere OK.

6 Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] e quindi premere OK.

Nota

- Non si può eliminare una voce che è specificata come processo fax riservato o per la funzione di Consegna automatica.

Composizione gruppo (Numero gruppo)

Si possono creare fino a 20 gruppi e registrare l'intero gruppo come numero di composizione veloce.

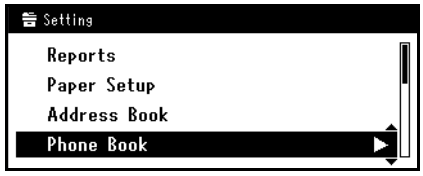
Registrazione e modifica

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di inserimento testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

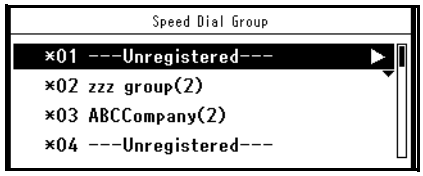
1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Rubrica Telefonica** (Phone Book)] e quindi premere OK.



3 Premere ▼ per selezionare [**Group No**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare un numero gruppo e quindi premere OK.



5 Assicurarsi che sia selezionato [**Registra**] e quindi premere OK.

Quando si modificano i numeri gruppo registrati, selezionare [**Modifica**].

6 Assicurarsi che sia selezionato [**Nome**] e quindi premere ▶.

7 Inserire un nome.

Inserire un nome fino a 16 caratteri.

8 Selezionare [**Conferma**] e quindi OK.

9 Premere ▼ per selezionare [**Composizione veloce**], quindi premere ▶.

10 Premere ▼ per selezionare un numero di composizione veloce (da 1 a 100) e quindi premere OK.

Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.

11 Dopo aver selezionato tutti i numeri, premere ▶.

12 Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.

13 Premere OK.

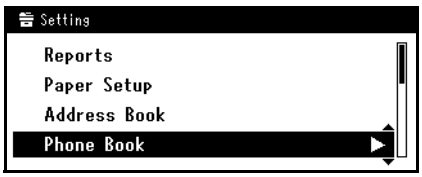
Promemoria

- I numeri registrati nei gruppi dalla funzione [**Composizione veloce**] sono sincronizzati con i numeri registrati nei gruppi usando la funzione [**Gruppi**].

Eliminazione

1 Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.

2 Premere ▼ per selezionare [**Rubrica Telefonica** (Phone Book)] e quindi premere OK.



3 Premere ▼ per selezionare [**Group No**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare un numero di gruppo e quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Elimina**], quindi premere OK.

6 Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] e quindi premere OK.

Promemoria

- Non si può eliminare una voce che è specificata come processo fax riservato o per la funzione di Consegna automatica.

Tastierino a un solo tocco

Le composizioni veloci dal n. 1 al 16 sono registrate automaticamente sul tastierino a un solo tocco.

Registrazione di tutti i numeri di telefono

Tutti i contenuti della Rubrica telefonica possono essere registrati usando lo Strumento di configurazione. Per impostare lo Strumento di configurazione, vedere il Manuale d'uso (avanzato), "7. Software utile".

Registrazione della macchina

Quando si usa lo Strumento di configurazione o si introduce una nuova macchina, registrare la macchina nello Strumento di configurazione.

1 Selezionare [**Start**], [**All Programs**]> [**Okidata**]>[**Configuration Tool**]> [**Configuration Tool**].

2 Selezionare [**Registra periferica**] dal menu [**Strumenti**]. Vengono visualizzati i risultati della ricerca.

3 Selezionare la macchina e fare clic su [**Registra**].

4 Nella schermata di conferma, fare clic su [**Si**].

■ Importazione degli indirizzi da un file.

1 Selezionare il dispositivo da cui importare, da [**Tabella delle periferiche registrate**].

2 Selezionare la scheda [**User Setting**].

3 Fare clic su [**Speed Dial Manager**].

4 Inserire la password amministratore e fare clic su [**OK**].

5 Fare clic su .

6 Selezionare [**Open**] da [**Selezionare un file CSV**].

7 Selezionare il file che si desidera importare e fare clic su [**Open**].

8 Fare clic su [**Avanti**].

9 Selezionare le impostazioni da importare e fare clic su [**Importa**].

10 Fare clic su .

Promemoria

- Possono essere ripristinati anche i file CSV esportati da Outlook Express (Windows email e Windows Live email).

Procedura di base per la Scansione verso server fax

Questa sezione illustra le operazioni di base per la trasmissione di dati al server fax.

La funzione server fax permette di trasmettere dati fax come file allegato di una email. Un documento viene sottoposto a scansione e convertito in un file TIFF. I dati sono trasmessi immediatamente dopo la scansione senza essere salvati in memoria. Si possono specificare soltanto indirizzi email come destinazione.

La funzione Scansione verso server fax deve essere abilitata dai Parametri Amministrazione (vedere il Manuale avanzato). Quando la funzione Scansione verso server fax è abilitata, il fax analogico è disabilitato per l'invio e la ricezione dei messaggi.

Promemoria

- Si possono caricare solo documenti in formato A4, Letter o Legal nell'ADF, e solo documenti in formato A4, Letter o Legal (solo MB491+LP/MPS4700mb) sulla lastra documenti. Non si possono caricare documenti di formato misto per la trasmissione di fax.
- A seconda della macchina del destinatario, i dati del documento inviati dalla funzione server fax potrebbero non essere stampati correttamente.
- Le impostazioni dettagliate sulla funzione server fax sono le stesse della funzione di scansione verso email. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Riferimento

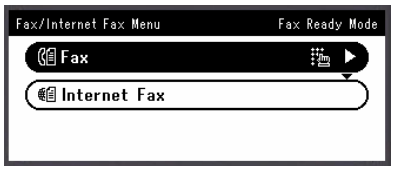
- Prima di usare la funzione server fax, bisogna impostare il server. Per l'impostazione del server, fare riferimento a "Impostazione di Scansione verso email e Internet Fax" pag. 70.

Trasmissione di dati al server fax

1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 L'originale può essere impostato da un alimentatore automatico di documenti o dalla lastra documenti.

3 Selezionare [**Fax** (Fax)], quindi premere (OK).

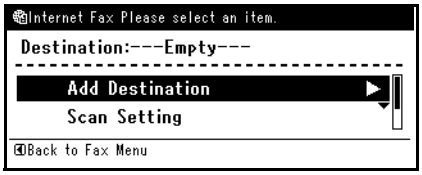


4 Impostare le opzioni di scansione come richiesto.

Riferimento

- "Manuale d'uso avanzato".

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Aggiungere destinazione** (Add Destination)], quindi premere (OK).



6 Specificare il numero fax di destinazione.

Si può specificare la destinazione usando l'Elenco composizione veloce, l'Elenco gruppi, l'Inserimento diretto o la Cronologia di trasmissione.

7 Premere il pulsante di Avvio per iniziare la trasmissione fax.

Quando si effettua scansione di più documenti sulla lastra documenti, abilitare la modalità scansione continua .

Riferimento

- "Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua)" pag. 87.

Specificare la destinazione

Si può specificare la destinazione fax in uno dei quattro modi seguenti:

- Uso dell'Elenco composizione veloce
- Uso dell'elenco gruppi
- Uso dell'inserimento diretto
- Uso della cronologia TX

Usare una delle operazioni seguenti nella procedura di "Trasmissione di dati al server fax" pag. 105.

Uso dell'Elenco composizione veloce o dell'Elenco gruppi

Si possono selezionare rapidamente le destinazioni fax dall'Elenco composizione veloce o dall'Elenco Gruppi. I destinatari vanno prima registrati nell'Elenco composizione veloce o nell'Elenco gruppi.

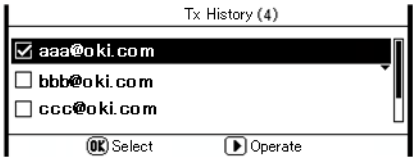
Riferimento

- Per l'inserimento di numeri di fax nell'Elenco composizione veloce o nell'Elenco gruppi, fare riferimento a "Rubrica telefonica" pag. 102.

1 Premere ▼ per selezionare [**Elenco Speed Dial**] o [**Elenco gruppi**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare la destinazione o il gruppo, quindi premere OK.

La casella è selezionata. È possibile selezionare più voci.



3 Dopo aver selezionato tutte le destinazioni, premere ▶.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.

Inserimento diretto

Questa funzione è la stessa della funzione fax.

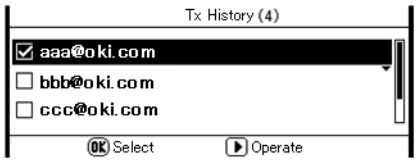
Uso della cronologia TX

Si può selezionare una destinazione dai 50 destinatari recentemente chiamati elencati nella cronologia di trasmissione.

1 Premere ▼ per selezionare [**Transmission History**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare un voce, quindi premere OK.

La casella è selezionata. È possibile selezionare più voci.



3 Dopo aver selezionato tutte le destinazioni, premere ▶.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.

Uso dei tasti a un solo tocco

Questa funzione è la stessa della funzione fax. Inserire il testo in modo simile.

Eliminazione della destinazione specificata

Questa funzione è la stessa della funzione fax. Inserire il testo in modo simile.

Arresto della trasmissione fax

Questa funzione è la stessa della funzione internet fax. Inserire il testo in modo simile.

Procedura di base per Internet Fax

Questa sezione illustra le operazioni di base per la trasmissione di internet fax.

La funzione di internet fax permette di trasmettere dati fax come file allegato a una email. Un documento viene sottoposto a scansione e convertito in un file TIFF. I dati sono trasmessi immediatamente dopo la scansione senza essere salvati in memoria. Si possono specificare soltanto indirizzi email come destinazione.

Promemoria

- Si possono caricare solo documenti in formato A4, Letter o Legal nell'ADF, e solo documenti in formato A4, Letter o Legal (solo MB491+LP/MPS4700mb) sulla lastra documenti. Non si possono caricare documenti di formato misto per internet fax.
- A seconda della macchina del destinatario, i dati del documento inviati dalla funzione internet fax potrebbero non essere stampati correttamente.
- Le impostazioni dettagliate della funzione internet fax sono le stesse di quelle della funzione di scansione verso email. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

Riferimento

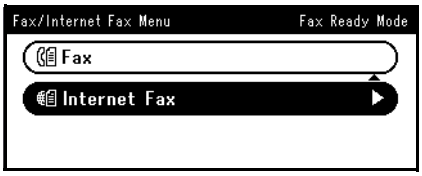
- Prima di utilizzare la funzione fax via Internet, occorre configurare le impostazioni del server. Per i dettagli, fare riferimento a "Impostazione di Scansione verso email e Internet Fax" pag. 70.

Trasmissione di un Internet Fax

1 Premere il tasto <**FAX/HOOK** (FAX/LINEA)> sul pannello operatore.

2 Posizionare il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**Internet Fax** (Internet Fax)] e quindi premere OK.

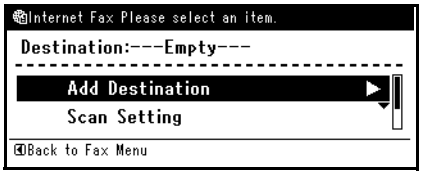


4 Configurare le impostazioni internet fax, se necessario.

Riferimento

- Per i dettagli sulle impostazioni internet fax, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Aggiungere destinazione** (Add Destination)] e quindi premere OK.

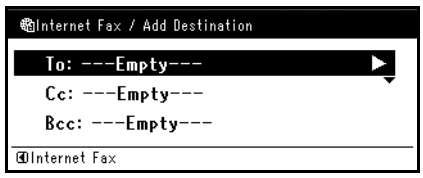


Promemoria

- È possibile aggiungere indirizzi usando i tasti a tocco singolo. È possibile aggiungere indirizzi con [**A**]. In seguito è possibile aggiungere ulteriori indirizzi usando i tasti a tocco singolo.

6 Assicurarsi che sia selezionato [**A**] e quindi premere OK.

Premere ▼ per selezionare [**Cc**] o [**Ccn**] se necessario.



7 Specificare una destinazione.

- Si può impostare il destinatario inserendolo direttamente oppure usando la rubrica, l'elenco gruppi, lo storico di trasmissione, la ricerca LDAP o il tasto a un solo tocco.

Riferimento

- Fare riferimento a "Specificare una destinazione" pag. 108.

8 Premere Mono per avviare la trasmissione.

Se si vuole effettuare scansione di più documenti con la lastra documenti, abilitare la modalità di scansione continua .

Riferimento

- "Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua)" pag. 87

Riferimento

- Per il dettagli sul metodo di caricamento dei documenti nell'ADF o sulla lastra documenti, fare riferimento a "Caricamento dei documenti" pag. 39.

Specificare una destinazione

Si può specificare una destinazione nei cinque modi seguenti:

- Uso della rubrica
- Uso di un gruppo
- Uso delle cronologie di trasmissione
- Inserimento diretto
- Uso della ricerca LDAP

Eseguire una delle procedure seguenti al passo 7 di "Trasmissione di un Internet Fax" pag. 107 descritto in precedenza.

Uso della rubrica e dell'Elenco gruppi

È possibile selezionare una destinazione dalla rubrica o dai gruppi. Bisogna registrarli preventivamente.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo per aggiungere indirizzi e-mail alla rubrica e ai gruppi, fare riferimento a "Registrazione della rubrica" pag. 129.

1. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**] o [**Group list**] e quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare la destinazione o il gruppo desiderato e quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.

3. Quando si sono selezionate tutte le destinazioni, premere ▶.
4. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.
5. Premere ◀ per tornare alla schermata di avvio fax.

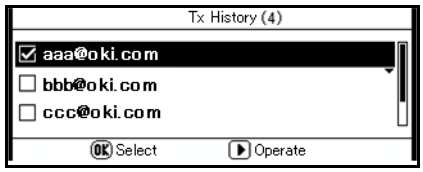
Uso della cronologia di trasmissione

Si può selezionare una destinazione dalle cronologie di trasmissione.

Nota

- La cronologia di invio mostra soltanto quei destinatari i cui indirizzi sono stati inseriti direttamente.

1. Premere ▼ per selezionare [**Storico TX**], quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare la voce desiderata e quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più voci.



3. Quando si sono selezionate tutte le destinazioni, premere ▶.
4. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.
5. Premere ◀ per tornare alla schermata di avvio internet fax.

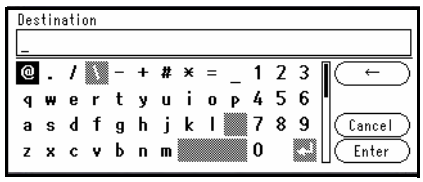
Inserimento diretto

Si può inserire una destinazione direttamente.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di inserimento testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

1. Premere ▼ per selezionare [**Inserimento diretto**], quindi premere OK.
2. Inserire un indirizzo email.
   Un indirizzo email fino a 80 caratteri.



3. Selezionare [**Conferma** (Enter)] e quindi premere OK.
4. Premere ◀ per tornare alla schermata di avvio internet fax.

Uso della ricerca LDAP

Si può ricercare una destinazione che si trova sul server LDAP.

Si possono selezionare [**Ricerca semplice**] o [**Ricerca avanzata**] come metodo di ricerca.

[**Ricerca semplice**] ricerca soltanto una parola chiave singola come un nome utente. Inoltre, con la Ricerca semplice si possono cercare soltanto stringhe di caratteri inclusi nei nomi utente. Non si possono cercare stringhe di caratteri negli indirizzi email.

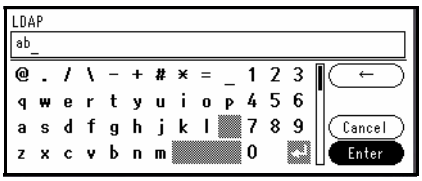
Quando si seleziona [**Ricerca avanzata**], si può cercare un nome utente o un indirizzo email. Si possono anche selezionare condizioni di ricerca per acquisire soltanto risultati che contengono tutte le parole chiave specificate.

Riferimento

- Per i dettagli sulle impostazioni del server LDAP, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

■ Per Ricerca semplice

1. Premere ▼ per selezionare [**LDAP**], quindi premere OK.
2. Controllare che sia selezionato [**Ricerca semplice**] e premere OK.
3. Inserire una parola chiave per cercare un nome utente nel server LDAP.
4. Selezionare [**Conferma** (Enter)] e quindi premere OK per avviare la ricerca.



5. Quando appaiono i risultati della ricerca, premere ▼ per selezionare la destinazione desiderata e quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più indirizzi.
6. Dopo aver selezionato tutte le destinazioni, premere ▶.
7. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.
8. Premere ◀ per tornare alla schermata di avvio internet fax.

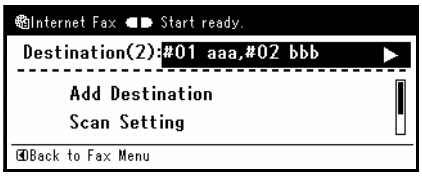
■ Per Ricerca avanzata

1. Premere ▼ per selezionare [**LDAP**], quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare [**Ricerca avanzata**] e quindi premere OK.
3. Controllare che sia selezionato [**Metodo di ricerca**] e premere ▶.
4. Selezionare [**OR**] o [**AND**] e premere OK.
5. Premere ▼, selezionare [**Nome utente**], quindi premere ▶.
6. Inserire la parola chiave da ricercare.
7. Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.
8. Premere ▼, selezionare [**Email**], quindi premere ▶.
9. Inserire la parola chiave da ricercare.
10. Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.
11. Premere OK per dare avvio alla ricerca.
12. Quando appaiono i risultati della ricerca, premere ▼ per selezionare la destinazione desiderata e quindi premere OK.
    Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più indirizzi.
13. Quando si sono selezionate tutte le destinazioni, premere ▶.
14. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**] e quindi premere OK.
15. Premere ◀ per tornare alla schermata di avvio internet fax.

Controllo, eliminazione e modifica delle destinazioni

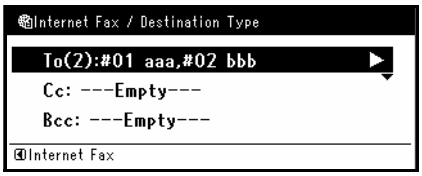
Controllo di una destinazione

1 Premere ▲ sulla schermata di avvio per selezionare la destinazione specificata e quindi premere ⓞ.



2 Premere ▼ per selezionare il tipo di destinazione che si desidera controllare e quindi premere ⓞ.

Il tipo di destinazione comprende A, Cc e Ccn.

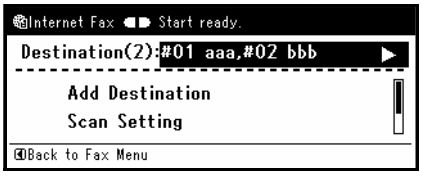


3 Dopo aver selezionato una destinazione, premere ▶.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Close the list**] e quindi premere ⓞ.

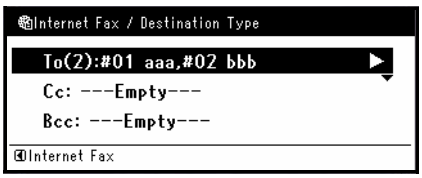
Eliminazione di una destinazione

1 Premere ▲ sulla schermata di avvio per selezionare la destinazione specificata e quindi premere ⓞ.



2 Premere ▼ per selezionare il tipo di destinazione in cui è inclusa la destinazione che si desidera eliminare e quindi premere ⓞ.

Il tipo di destinazione comprende A, Cc e Ccn.



3 Premere ▼ per selezionare la destinazione che si desidera eliminare e quindi premere ⓞ.

Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più indirizzi.

4 Dopo aver selezionato tutte le destinazioni da eliminare, premere ▶.

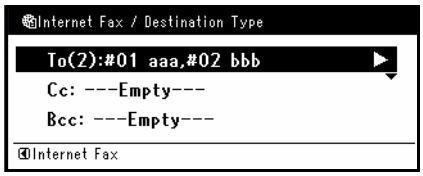
5 Premere ▼ per selezionare [**Eliminazione indirizzo**], quindi premere ⓞ.

Modifica del tipo di destinazione

1 Premere ▲ sulla schermata di avvio per selezionare la destinazione specificata e quindi premere ⓞ.

2 Premere ▼ per selezionare il tipo di destinazione in cui è inclusa la destinazione che si desidera modificare e quindi premere ⓞ.

Il tipo di destinazione comprende A, Cc e Ccn.



3 Premere ▼ per selezionare la destinazione che si desidera modificare e quindi premere ⓞ.

Viene selezionata la casella di spunta. È possibile selezionare più indirizzi.

4 Dopo aver selezionato tutte le destinazioni da modificare, premere ▶.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Modifica tipo destinazione**] e quindi premere ⓞ.

6 Premere ▼ per selezionare il tipo di destinazione desiderato da [**A**], [**Cc**], o [**Ccn**] e quindi premere ⓞ.

Annullamento della trasmissione

Si può annullare il processo quando è visualizzata la schermata "Scansione".

1 Premere il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore per annullare la trasmissione.

Ricezione di Internet fax

La macchina stampa automaticamente i fax ricevuti via Internet. Se il documento presenta un formato più grande del formato A4, la macchina lo riduce automaticamente al formato della carta nel cassetto carta specificato.

Riferimento

- Se si vuole trasferire un Internet fax, si può usare la funzione (solo MB491, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb) di auto produzione. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.
- La funzione di consegna automatica non può essere utilizzata su macchine che non hanno una scheda SD inserita.
- Per poter ricevere Internet fax, è necessario configurare in anticipo le impostazioni di ricezione email. Per i dettagli, fare riferimento al Manuale d'uso avanzato.

4. Scansione

Questo capitolo illustra le operazioni e le impostazioni di base per le funzioni di scansione della macchina.

Installazione dei driver scanner (Driver TWAIN/ WIA/ICA)

Questa sezione illustra la procedura di installazione del driver scanner. Prima di usare la funzione di scansione, installare il driver scanner. Si possono installare il driver TWAIN e quello WIA (solo Windows) allo stesso tempo. Installare il driver TWAIN e quello ICA driver (dedicato al Mac OS X) separatamente.

Se si desidera usare la funzione di scansione di rete, seguire la procedura di installazione presentata di seguito e registrare le informazioni del computer e quindi installare il driver scanner.

Promemoria

- Quando si usa la funzione di scansione di rete in Windows, installare l'utility ActKey.

Riferimento

- Prima di installare manualmente il driver dello scanner, effettuare le impostazioni di rete. Per dettagli su come impostare la rete, fare riferimento a "Connessione di rete" pag. 49.

Nota

- Quando si usa uno scanner con una connessione di rete in Windows, se viene cambiato l'indirizzo IP dell'apparecchio, è necessario modificare l'impostazione nella Configurazione di rete. Per Mac OS X, è necessario modificare le impostazioni tramite gli strumenti di impostazione dello scanner di rete. Per i dettagli, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.
- Il driver Twain per Mac OS X supporta da Mac OS X 10.4 a 10.7.

Procedura di installazione

Promemoria

- Quando si usa la funzione di scansione di rete in Windows, è necessario installare la Configurazione di rete . Per Mac OS X, gli strumenti di impostazione dello scanner in rete verranno installati automaticamente.

Per Windows

1 Assicurarsi che la macchina e il computer siano accesi e collegati, quindi inserire il "DVD-ROM del software" nel computer.

2 Fare clic su [**Run setup.exe**] dopo la visualizzazione di [**Auto Play**].

Se appare la finestra di dialogo [**User Account Controll**], fare clic su [**Si**].

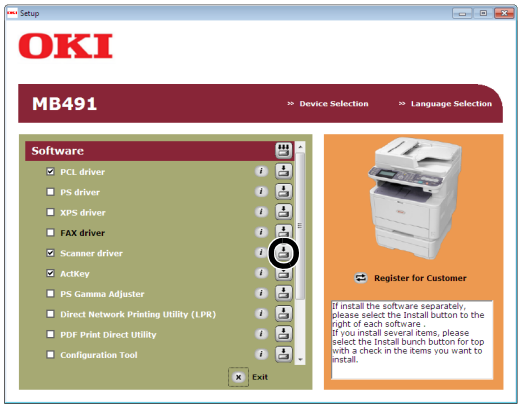
3 Selezionare la lingua e fare clic su [**Avanti**].

4 Selezionare il dispositivo della propria macchina, quindi fare clic su [**Avanti**].

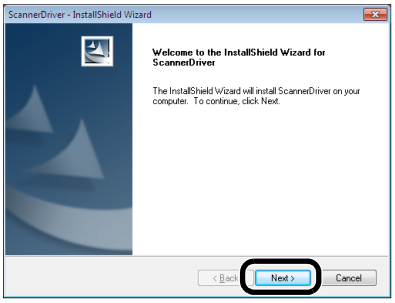
5 Leggere il contratto di licenza e fare clic su [**I Agree**].

6 Selezionare il driver giusto sotto [**Software**], quindi fare clic sull'icona di installazione.

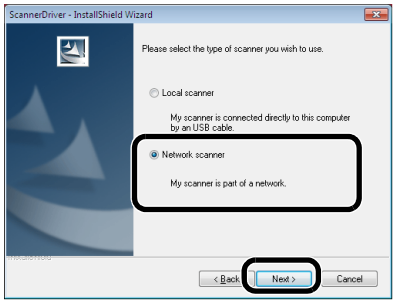
Se il driver dello scanner è stato installato, viene visualizzato il programma di manutenzione del driver dello scanner. Controllare la casella di scelta [**Aggiungi**] e fare clic su [**Avanti**] per procedere al passo 8.



7 Fare clic su [**Avanti** (Next)].

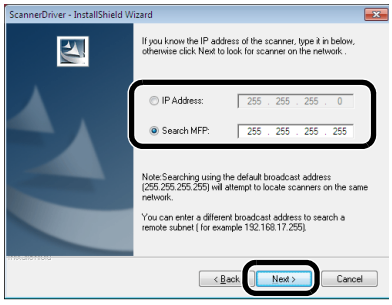


8 Spuntare la casella di scelta [**Network scanner** (Network scanner)] e fare clic su [**Avanti** (Next)].

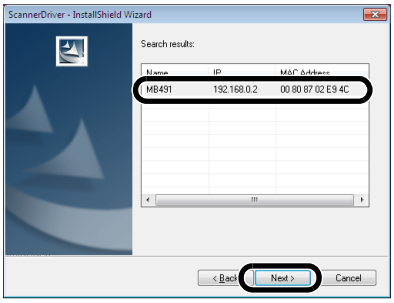


9 Selezionare [**Indirizzo IP** (IP Address)] o la casella di scelta [**Search MFP** (Search MFP)] per immettere l'indirizzo della macchina, quindi fare clic su [**Avanti** (Next)].

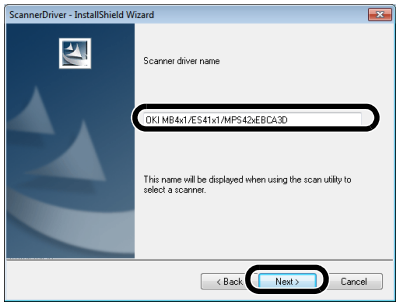
Se si desidera impostare [**Indirizzo IP** (IP Address)], seguire la procedura 10.



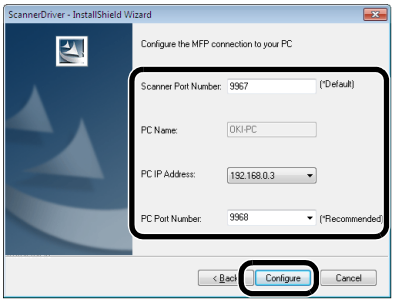
10 Se è selezionato [**Search MFP** (Search MFP)], selezionare la macchina e fare clic su [**Avanti** (Next)].



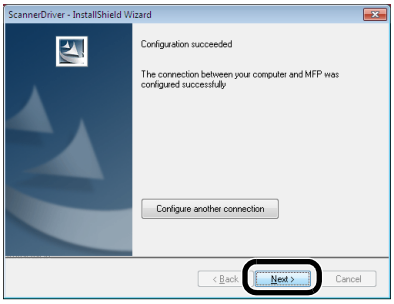
11 Impostare il nome del driver dello scanner e fare clic su [**Avanti** (Next)].



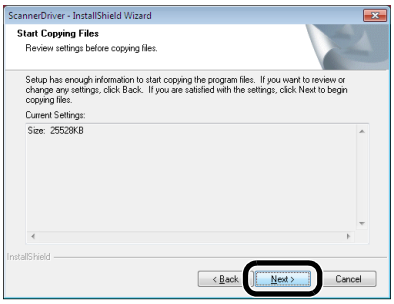
12 Immettere il nome host, l'indirizzo IP e il numero della porta e fare clic su [**Configure**].



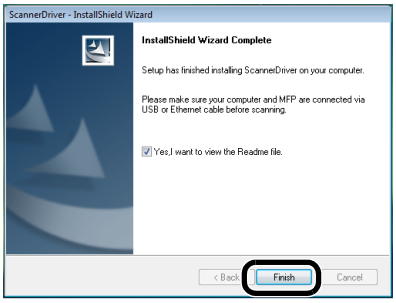
13 Fare clic su [**Avanti** (Next)].



14 Fare clic su [**Avanti** (Next)].



15 Fare clic su [**Fine** (Finish)].



Per Mac OS X

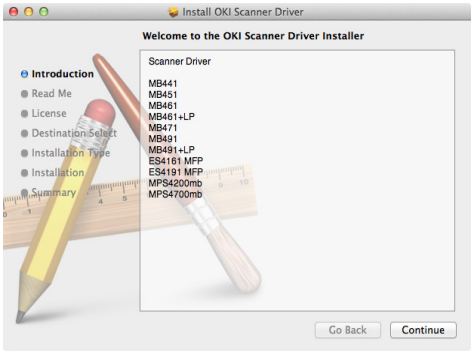
1 Assicurarsi che la macchina sia connessa al PC e che l'interruttore di alimentazione della macchina sia in posizione di accensione. Quindi, caricare il "DVD-ROM del software" nel drive del PC.

2 Fare doppio-click sull'incona [**OKI**] sul desktop.

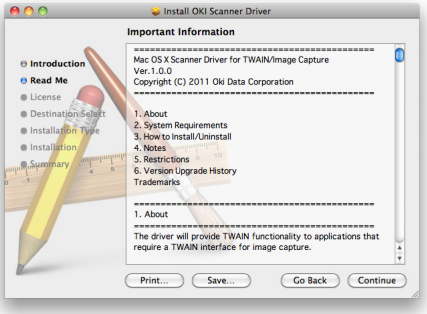
3 Fare doppio-click su [**Drivers**]> [**Scansione**]>[**Installer for OS X 10.8**] (Per Mac OS X da 10.8) o [**Installer for OS X 10.4-10.7**] (Per Mac OS X da 10.4 a 10.7).

4 Fare clic su [**Continuazione** (Continue)].

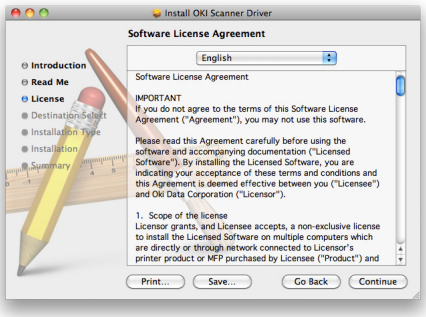
5 Fare clic su [**Continuazione** (Continue)].



6 Controllare il display e fare clic su [**Continuazione** (Continue)] se è OK.

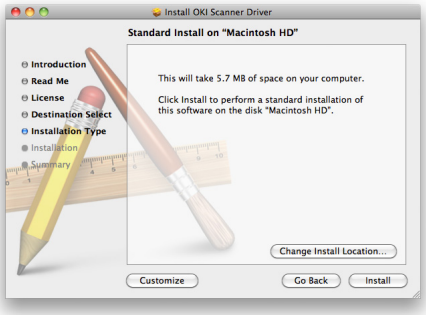


7 Leggere il contratto di licenza e fare clic su [**Continuazione** (Continue)].



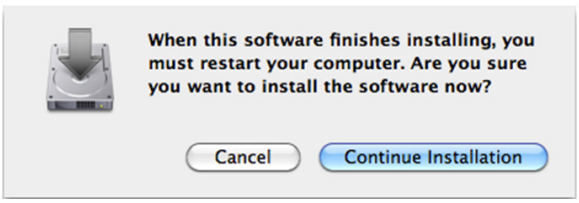
8 Fare clic su [**Agree** (Agree)] se si è d'accordo.

9 Fare clic su [**Install** (Install)].
Per cambiare la posizione di installazione del driver, fare clic su [**Change Install Location** (Change Install Location)].

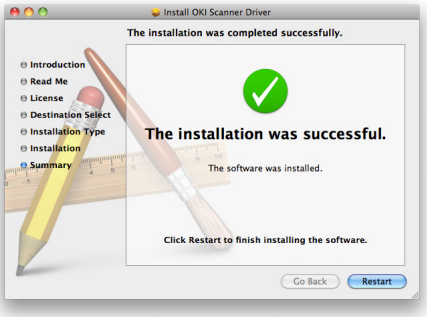


10 Immettere il nome e la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].

11 Fare clic su [**Continue Installation** (Continue Installation)].



12 Fare clic su [**Riavvio** (Restart)].



Uso del software ActKey

Quando si usa ActKey, si può avviare un processo di scansione nelle impostazioni specificate facendo clic su un tasto.

Promemoria

- ActKey non supporta Mac OS X.
- Usando la scansione WSD, Actkey non funziona.
- Quando è installato ActKey, la Configurazione di rete viene anche installata simultaneamente.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo per avviare un processo di scansione, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Installazione del software

1 Inserire il "DVD-ROM del software" nel computer.

Si apre una finestra.

2 Selezionare [**ActKey**] da [**Software**].

3 Installare il software seguendo le istruzioni.

4 Fare clic su [**Fine**].

Avviamento del software

1 Fare clic su [**Start**] per selezionare [**All Programs**]>[**Okidata**]>[**ActKey**]>[**ActKey**].

Impostazione per l'uso della scansione WSD (Servizio WEB)

Le istruzioni seguenti illustrano come impostare il PC per usare la funzione di scansione WSD Scan. Per usare la funzione di scansione WSD, installare questo dispositivo sul PC.

La scansione WSD può essere usata da "Scansione verso PC locale" e "Scansione verso PC remoto" mediante la rete.

Per usare la scansione WSD, la macchina deve essere collegata al computer su cui è stato installato Windows Vista/Windows7/Windows8/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2/Windows Server 2012 via rete.

Riferimento

- Prima di avviare la seguente procedura, assicurarsi di controllare la connessione di rete. Per dettagli, vedere "Connessione di rete" pag. 49.

Nota

- Se viene usato uno scanner mediante la connessione WSD e se l'indirizzo IP dell'apparecchio viene modificato, selezionare [**Uninstal**] al passo 2 della procedura di installazione e disinstallare lo scanner, quindi eseguire nuovamente la procedura di installazione.

Procedura di installazione

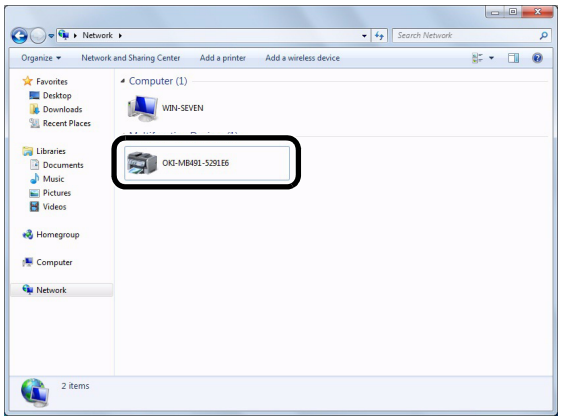
Promemoria

- Quando si segue la procedura di seguito, il WIA viene installato automaticamente come driver di scanner.

Nota

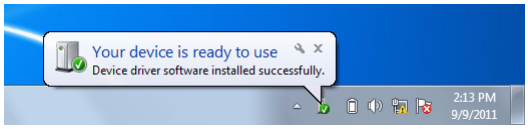
- Prima di avviare l'installazione, selezionare [**Network and Sharing Center**] dal Pannello di controllo e assicurarsi che la Ricerca rete sia abilitata.

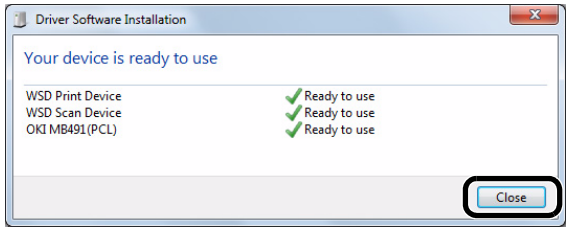
1 Dal menu [**Start**], selezionare [**Network**]. Vengono visualizzati i dispositivi collegati alla rete.



2 Fare clic con il tasto destro sull'icona MB491 sotto [**Multifunction Devices**] e selezionare [**Install**].
Se viene visualizzata la finestra di dialogo [**User Account Control**], fare clic su [**Si**].

3 Quando viene visualizzato un fumetto suggerimento che indica che l'installazione è completa nella barra delle attività, fare clic sul fumetto per verificare i dettagli e fare clic su [**Close** (Close)].





Controllare l'installazione del dispositivo sulla macchina nel modo seguente.

4 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

5 Premere ▼ per selezionare [**PC locale**], quindi premere OK.

6 Controllare che [**Selezione connessione PC.**] sia selezionato, quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Selez. da lista PC connessi a web**] e premere OK.

8 Assicurarsi che il PC di installazione del dispositivo sia visualizzato come PC di destinazione.

Promemoria

- È possibile registrare al massimo 50 PC.

Metodi di scansione

Questa sezione illustra il funzionamento di base della funzione di scansione. Nella modalità di scansione è possibile usare cinque funzioni di scansione, scansione verso e-mail, scansione verso memoria USB, scansione verso computer in rete, scansione verso computer locale e scansione verso PC. È possibile selezionare queste funzioni dopo avere premuto il tasto <**SCAN** (SCAN)>.

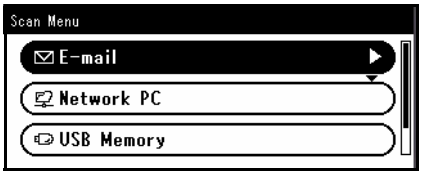
Riferimento

- La funzione di scansione supporta la Modalità di scansione continua. Per dettagli sulle funzioni [**Scansione continua**], fare riferimento a "Abilitazione della modalità di scansione continua (Scansione continua)" pag. 87.

Scansione verso E-mail

È possibile effettuare la scansione di un documento ed allegarlo ad una e-mail.

1. Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> nel pannello operatore.
2. Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.
3. Assicurarsi che sia selezionato [**Email** (E-mail)], quindi premere OK.



Promemoria

- È possibile aggiungere indirizzi usando i tasti a tocco singolo. È possibile aggiungere indirizzi con [**A**]. In seguito è possibile aggiungere ulteriori indirizzi usando i tasti a tocco singolo.

4. Assicurarsi che [**Aggiungere destinazione**] sia selezionato e premere OK.
5. Assicurarsi che [**A**] sia selezionato e premere OK.

   Premere il ▼ per selezionare [**Cc**] o [**Ccn**] e premere OK.
6. Specificare una destinazione.

   È possibile specificare una destinazione tramite immissione diretta o dalla rubrica, dai gruppi, dalle cronologie e-mail, da LDAP o mediante i tasti a tocco singolo.
7. Premere MONO o COLOR.

Specifica di una destinazione

È possibile specificare una destinazione nei sei modi seguenti:

- Uso della rubrica
- Uso di un elenco gruppi
- Uso della cronologia e-mail
- Mediante input diretto
- Uso della ricerca LDAP
- Uso della tastiera a tocco singolo

Effettuare una qualsiasi delle seguenti operazioni al passo 6 di "Scansione verso E-mail" descritto in precedenza.

■ Uso della Rubrica o dell'Elencogruppi

È possibile selezionare una destinazione dalla rubrica o dall'elenco gruppi. Assicurarsi di registrarli in precedenza.

Riferimento

- Per istruzioni su come registrare le destinazioni nella rubrica o nell'elenco gruppi, fare riferimento a "Registrazione della rubrica" pag. 129.

1. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**] o [**Group list**], quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare la destinazione o il gruppo desiderato, quindi premere OK.

   Viene selezionata la casella di controllo. È possibile selezionare più voci.
3. Quando sono stati selezionati tutti i destinatari, premere ▶.
4. Assicurarsi che [**Completato**] sia selezionato, quindi premere OK.
5. Premere ◀ per tornare alla schermata inziale.

■ Uso della cronologia e-mail

È possibile selezionare una destinazione per la cronologia di trasmissione.

1. Premere ▼ per selezionare [**Storico TX**], quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare una destinazione, quindi premere OK.
   Viene selezionata la casella di controllo. È possibile selezionare più voci.
3. Quando sono state selezionate tutte le destinazioni, premere ▶.
4. Assicurarsi che [**Completato**] sia selezionato, quindi premere OK.
5. Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

■ Input diretto

È possibile immettere una destinazione direttamente usando la tastiera sullo schermo.

1. Premere ▼ per selezionare [**Inserimento diretto**], quindi premere OK.
2. Immettere un indirizzo e-mail di destinazione, fino a 80 caratteri.

Riferimento

- Per istruzioni sull'immissione di testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

3. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
4. Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

■ Uso della ricerca LDAP

È possibile cercare una destinazione dall'elenco sul server LDAP.

È possibile selezionare [**Ricerca semplice**] o [**Ricerca avanzata**] come metodo di ricerca.

[**Ricerca semplice**] cerca solo una singola parola chiave come nome utente. Inoltre, con la Ricerca semplice, è possibile cercare solo stringhe di caratteri incluse nei nome utente. Non è possibile cercare stringhe di caratteri contenute negli indirizzi e-mail.

Quando si seleziona [**Ricerca avanzata**], è possibile cercare un nome utente o un indirizzo e-mail. Inoltre è possibile selezionare le condizioni di ricerca per ottenere solo risultati che contengano le parole chiave specificate.

Riferimento

- Per l'impostazione del server LDAP, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

❑Per la Ricerca semplice

1. Premere ▼ per selezionare [**LDAP**], quindi premere OK.
2. Controllare che [**Ricerca semplice**] sia selezionato e premere OK.
3. Immettere una parola chiave per cercare un nome utente sul server LDAP.
4. Selezionare [**Conferma**] e premere OK per avviare la ricerca.
5. All'apparire dei risultati di ricerca, premere ▼ per selezionare la destinazione preferita e premere OK.
   Viene selezionata la casella di controllo. È possibile selezionare più voci.
6. Quando sono state selezionate tutte le destinazioni, premere ▶.
7. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**], quindi premere OK.
8. Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

❑Per la Ricerca avanzata

1. Premere ▼ per selezionare [**LDAP**], quindi premere OK.
2. Premere ▼ per selezionare [**Ricerca avanzata**], quindi premere OK.
3. Controllare che [**Ricerca semplice**] sia selezionato, quindi premere ▶.
4. Selezionare [**OR**] o [**AND**] e premere OK.
5. Premere ▼, selezionare [**Nome utente**], quindi premere ▶.
6. Immettere la parola chiave da cercare.
7. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
8. Premere ▼, selezionare [**Email**], quindi premere ▶.
9. Immettere la parola chiave da cercare.
10. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
11. Premere OK per avviare la ricerca.

12 All'apparire dei risultati di ricerca, premere ▼ per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere OK.

Viene selezionata la casella di controllo. È possibile selezionare più indirizzi.

13 Quando sono state selezionate tutte le destinazioni, premere OK.

14 Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**], quindi premere OK.

15 Premere ◄ per tornare alla schermata iniziale.

Scansione su PC in rete

È possibile inviare un documento scansionato ad un server in rete.
Il documento viene scansionato e convertito in un file PDF, JPEG, TIFF o XPS. L'impostazione predefinita in fabbrica è PDF.

Nota

- Controllare che la macchina sia collegata alla rete.
- È necessario impostare la scansione verso il PC di rete in anticipo.

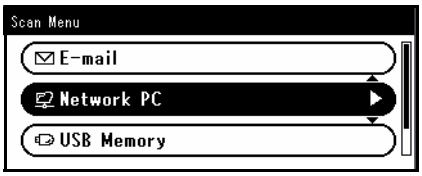
Riferimento

- Per l'impostazione della Scansione verso PC in rete, fare riferimento a "Configurazione di Scansione verso PC di rete" pag. 72.

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC di rete** (Network PC)], quindi premere OK.



4 Controllare che sia selezionato [**Selezione profilo**], quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare un profilo, quindi premere OK.

6 Premere MONO o COLOR.

Scansione verso Memoria USB

È possibile salvare il documento scansionato in una memoria USB.

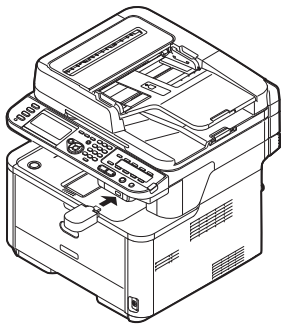
Riferimento

- Per le specifiche delle memoria USB che è possibile usare, fare riferimento a "Specifiche tecniche per la stampa da memoria USB" pag. 206.

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

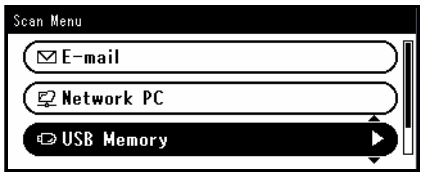
3 Inserire la memoria USB nell'interfaccia della memoria USB della macchina.



Nota

- Inserire la memoria USB nella porta USB in modo rettilineo. Se essa non viene inserita con la giusta angolazione, la porta USB potrebbe danneggiarsi.

4 Premere ▼ per selezionare [**Memoria USB** (USB Memory)], quindi premere OK.



5 Premere ▼ per accedere alle impostazioni di scansione, se necessario.

6 Premere MONO o COLOR.

7 Quando viene visualizzato il messaggio che autorizza a rimuovere la memoria USB dalla porta, rimuoverla.

Scansione verso PC locale

È possibile salvare i dati scansionati nel computer locale.

Quando si preme MONO o COLOR, il lavoro di scansione ha inizio e l'utility ActKey e il driver TWAIN vengono avviati automaticamente. È possibile inviare il documento scansionato a un'applicazione specificata, salvarlo in una cartella specificata o inviarlo via fax.

Nella connessione di scansione Servizio WEB, è possibile impostare l'avvio di un'applicazione ed una posizione a cui inviare o in cui salvare il documento per ciascun ricevente.

La stampante può essere connessa a un'interfaccia USB o a una rete, ma è possibile connettere un solo computer alla volta.

Se si utilizza Mac OS X, la cattura dell'immagine image e il driver ICA vengono avviati automaticamente.

È possibile selezionare una cartella e salvarvi i documenti scansionati.

Nota

- Collegare la macchina ad un computer mediante USB o una rete.
- Installare ActKey ed un driver per lo scanner, prima di effettuare una scansione verso un computer locale.
- Se si collega la macchina alla rete, seguire queste istruzioni.
  - Porre l'impostazione [**TCP/IP**] a [**Si**].
  - Fare corrispondere la versione dell'IP della macchina a quella del computer.
  - Impostare il server DNS.
  - Abilitare l'impostazione TWAIN di rete.
- Se si usa Mac OS X, è possibile scansionare un documento in formato A4 solo mediante il vetro di scansione dei documenti.
- Se si usa Mac OS X 10.7 a 10.8 e se vengono scansionati documenti tramite connessione di rete, è necessario prima avviare la cattura immagini. Quindi, è necessario selezionare la macchina dall'elenco visualizzato a sinistra della schermata di cattura immagini.
- Per usare MFP nella connessione Servizio WEB, effettuare le seguenti impostazioni.
  - Impostare [**TCP/IP**] del MFP a [**Si**].
  - Fare corrispondere la versione dell'IP di MFP e del PC.
  - Abilitare il Servizio Web.
  - Installare MFP sul PC.

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo per abilitare l'impostazione TWAIN di rete, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.
- Per i dettagli sul metodo per installare l'utility ActKey, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.
- Per la procedura di abilitazione del Servizio WEB, vedere "Manuale d'uso, Applicazioni."
- Per la procedura di installazione di MFP sul PC, vedere "Impostazione per l'uso della scansione WSD (Servizio WEB)" pag. 116.

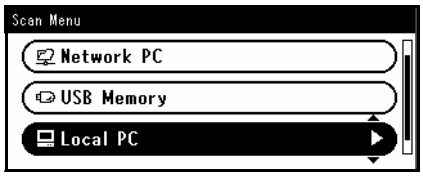
■ Connessione tramite USB

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC locale** (Local PC)], quindi premere OK.

Se l'impostazione del TWAIN di rete è sul valore [**No**], procedere al passo 6.



4 Assicurarsi che sia selezionato [**Selezione connessione PC.**], quindi premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Da interfaccia USB**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Selezione applicazione**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare la destinazione del documento scansionato, quindi premere OK.

Valori delle posizioni per l'invio selezionabili:

Applicazione	Cartella	PC-Fax

Nota

- Se si usa Mac OS X, è possibile selezionare solo cartelle.

8 Premere MONO o COLOR.

Promemoria

- Se si seleziona [**Applicazione**], viene avviata l'applicazione specificata e l'immagine scansionata viene visualizzata nell'applicazione.
- Se si seleziona [**Cartella**], l'immagine scansionata viene salvata nella cartella selezionata.
- Se si seleziona [**PC-Fax**], viene avviata l'applicazione per la trasmissione di fax. Dopo avere inviato l'immagine scansionata, inviare un fax con il software di trasmissione fax presente sul computer.

■ Connessione mediante rete

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC locale**], quindi premere OK.

4 Controllare che [**Selezione connessione PC.**] sia selezionato e premere OK.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Da rete**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare il computer desiderato, quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Selezione applicazione**], quindi premere OK.

8 Premere ▼ per selezionare dove inviare il documento scansionato, quindi premere OK.

9 Premere MONO o COLOR.

Promemoria

- Se si seleziona [**Applicazione**], viene avviata l'applicazione specificata e l'immagine scansionata viene visualizzata nell'applicazione.
- Se si seleziona [**Cartella**], l'immagine scansionata viene salvata nella cartella selezionata.
- Se si seleziona [**PC-Fax**], viene avviata l'applicazione per la trasmissione dei fax. Dopo avere inviato l'immagine scansionata, inviare un fax con il software di trasmissione fax presente sul computer.

■ Connessione scansione WSD

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Posizionare l'originale sull'alimentatore automatico di documenti o sul vetro dello scanner.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC locale**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Selezione connessione PC.**] e premere OK.

5 Premere ▼ per selezionare [**Selez. da lista PC connessi a web**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare il PC di destinazione, quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare [**Scansione duplex**], quindi premere OK.

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare [**SI**] oppure [**NO**], quindi premere OK.

9 Premere MONO o COLOR.

Promemoria

- Per avviare la scansione a doppio lato, attivarne l'impostazione e posizionare l'originale sull'alimentatore automatico di documenti. Se si attiva la scansione a doppio lato ma il documento viene messo sul vetro dello scanner, non è possibile scansionare entrambi i lati del documento.
- Quando si usa l'applicazione di scansione sul PC, la scansione verrà effettuata dal tipo di scanner specificato nel profilo di scansione sul PC, indipendentemente da dove è stato impostato il documento o dall'impostazione di [Scansione duplex].

Scansione verso PC remoto

Questo avvierà il driver dello scanner dall'utility installata sul PC (ActKey, PaperPort,Image, Adobe Photoshop CS3 ecc.) e avvierà la scansione. Collegare la macchina ad un computer mediante USB o una rete.
TWAIN (connessione USB e connessione di rete) e Scansione WSD sono supportati.

Vi sono 3 modalità di funzionamento: modalità Scansione semplice, modalità Scansione manuale e modalità Scansione sicura.

PNella modalità Scansione semplice, la scansione può essere avviata da tutti i computer tramite connessione USB, connessione di rete e Scansione WSD senza uno speciale funzionamento sul pannello dell'operatore.
Nella modalità Scansione manuale, la scansione può essere avviata da tutti i computer tramite connessione USB, connessione di rete e Scansione WSD.
In modalità Scansione sicura, la scansione può essere effettuata solo da un dispositivo tra i computer già registrati nella rete tramite connessione USB, di rete e Scansione WSD.

È possibile connettere solo un computer alla volta.

Promemoria

- Per la seguente procedura, viene usato ActKey come esempio per Windows, e Adobe Photoshop CS3 come esempio per Mac OS X. Le voci in questo manuale possono variare in base all'applicazione utilizzata.

Nota

- Collegare la macchina ad un computer mediante USB o una rete.
- Installare un'applicazione (ActKey, PaperPort, ecc.) ed un driver di scanner prima di avviare un lavoro di scansione. Questa installazione NON è richiesta per la connessione Servizio Web.
- Se la macchina viene collegata in rete, seguire queste istruzioni.
  - Porre l'impostazione [**TCP/IP**] a [**Si**].
  - Fare corrispondere la versione dell'IP della macchina a quella del computer.
  - Impostare il server DNS.
  - Abilitare l'impostazione TWAIN di rete.
- Quando ci si trova in Modalità Scan sicuro, l'amministratore deve dapprima registrare le informazioni del computer per effettuare scansioni in sicurezza dal pannello di controllo o dal sito web.
- Per Mac OS X, quando si effettua una scansione in rete per la prima volta, è necessario impostare il target della connessione quando siusa un driver. Quando si usa il driver per la prima volta, viene avviato lo strumento di selezione del target della connessione.
  In seguito, non sarà più necessario impostare il target della connessione nuovamente.
- Per adoperare MFP nella connessione della Scansione Servizio Web, impostare le seguenti voci.
  - Impostare [**TCP/IP**] del MFP a [**Si**].
  - Fare corrispondere la versione dell'IP di MFP e del PC.
  - Abilitare Scansione Servizio Web.
  - Installare MFP sul PC.

Riferimento

- Per dettagli su come installare un driver scanner, fare riferimento a "Installazione dei driver scanner (Driver TWAIN/WIA/ICA)" pag. 112.

Modalità Scansione semplice

■ Per Windows

1. Avviare ActKey sul computer.
2. Fare clic sul tasto di scansione preferito.
   Il processo di scansione si avvia.

   Nome tasto di scansione:

Application1, Application2, Cartella, PC-Fax

Promemoria

- Se si seleziona [**Application1**] o [**Application2**], l'applicazione specificata viene avviata e il documento scansionato viene visualizzato nell'applicazione.
- Se si seleziona [**Cartella**], il documento scansionato viene salvato nella cartella specificata.
- Se si seleziona [**PC-Fax**], viene avviata l'applicazione per la trasmissione fax ed il documento scansionato viene inviato all'applicazione. Inviare un fax mediante il software di trasmissione fax presente sul computer.

■ Per Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1. Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.
2. Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] o [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].
   - Se si seleziona [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**], procedere al passo 10.
   - Se si seleziona [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] e la scansione in rete è la seconda o succesiva, passare al passo 10.
3. Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].
4. Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].
5. Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].
   Appare la finestra.
6. Fare clic su un tasto di scansione.
   La scansione si avvia.
7. Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1. Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.
2. Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] o [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].
   - Se si seleziona [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**], procedere al passo 10.
   - Se si seleziona [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] e la scansione in rete è la seconda o succesiva, passare al passo 10.
3. Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione

della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].

4 Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].

5 Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].

Appare la finestra.

6 Fare clic su un tasto di scansione.

La scansione si avvia.

7 Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Scansione WSD

1 Avviare un qualsiasi programma di scansione dal PC.

2 Fare clic su un tasto di scansione. Viene avviata la scansione del documento.

Nota

- Se il dispositivo non riesce a effettuare la scansione, controllare se il pannello è in funzione.

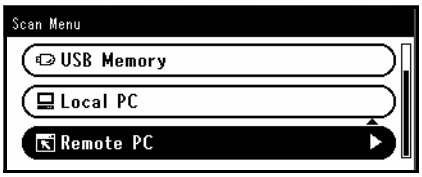
Modalità Scansione manuale

■ Per Windows

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto** (Remote PC)], quindi premere OK.



4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Avviare ActKey sul computer.

6 Fare clic sul tasto di scansione preferito.

Il processo di scansione si avvia.

Nome tasto di scansione:

Application1, Application2, Cartella, PC-Fax

Promemoria

- Se si seleziona [**Application1**] o [**Application2**], l'applicazione specificata viene avviata e il documento scansionato viene visualizzato nell'applicazione.
- Se si seleziona [**Cartella**], il documento scansionato viene salvato nella cartella specificata.
- Se si seleziona [**PC-Fax**], viene avviata l'applicazione per la trasmissione fax ed il documento scansionato viene inviato all'applicazione. Inviare un fax mediante il software di trasmissione fax presente sul computer.

■ Per Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.

6 Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] o [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].

- Se si seleziona [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**], procedere al passo 10.
- Se si seleziona [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] e la scansione in rete è la seconda o succesiva, passare al passo 10.

7 Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].

8 Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].

9 Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].
Appare la finestra.

10 Fare clic su un tasto di scansione.
La scansione si avvia.

11 Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.

6 Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] o [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].
- Se si seleziona [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**], procedere al passo 10.
- Se si seleziona [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] e la scansione in rete è la seconda o succesiva, passare al passo 10.

7 Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].

8 Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].

9 Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].
Appare la finestra.

10 Fare clic su un tasto di scansione.
La scansione si avvia.

11 Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Scansione WSD

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Posizionare l'originale sull'alimentatore automatico di documenti o sul vetro dello scanner.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Servizio Web**], quindi premere OK.

5 Avviare un qualsiasi programma di scansione dal PC.

6 Fare clic su un tasto di scansione. Viene avviata la scansione del documento.

Modalità di Scansione sicura (per connessione in rete)

■ Per Windows

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Selezione connessione PC.**], quindi premere OK.

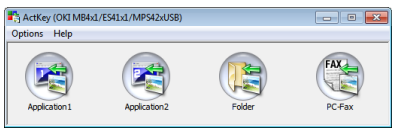
6 Assicurarsi che sia selezionato [**Da rete**], quindi premere OK.

7 Premere ▼ per selezionare la destinazione preferita e premere OK.

8 Premere MONO o COLOR.

9 Avviare ActKey sul computer.

10 Fare clic su un tasto di scansione.



■ Per Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1. Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.
2. Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.
3. Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.
4. Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.
5. Assicurarsi che sia selezionato [**Select a Connecting PC**], quindi premere OK.
6. Assicurarsi che sia selezionato [**Da rete**], quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare la destinazione preferita e premere OK.
8. Premere o .
9. Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.
10. Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].
    Se si seleziona [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] e la scansione in rete è la seconda o successiva, procedere al passo 13.
11. Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].
12. Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].
13. Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**].
    Appare la finestra.
14. Fare clic su un tasto di scansione.
    La scansione si avvia.
15. Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1. Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.
2. Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.
3. Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.
4. Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.
5. Assicurarsi che sia selezionato [**Select a Connecting PC**], quindi premere OK.
6. Assicurarsi che sia selezionato [**Da rete**], quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare la destinazione preferita e premere OK.
8. Premere o .
9. Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.
10. Selezionare [**Import**] da [**File**] per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].
    Se si seleziona [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] e la scansione in rete è la seconda o successiva, procedere al passo 13.
11. Per la prima scansione in rete, viene visualizzata la finestra di dialogo indicante che lo strumento di selezione della destinazione della connessione è stato avviato, quindi fare clic su [**OK**].
12. Selezionare una destinazione di connessione nella finestra di dialogo [**Impostazioni scansione**] e registrare le informazioni dell'host se necessario. Quindi, fare clic su [**OK**].
13. Selezionare [**Import**] da [**File**] di Adobe Photoshop CS3 per selezionare [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**].
    Appare la finestra.
14. Fare clic su un tasto di scansione.
    La scansione si avvia.
15. Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Scansione WSD

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Posizionare l'originale sull'alimentatore automatico di documenti o sul vetro dello scanner.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Premere ▼ per selezionare [**Servizio Web**], quindi premere OK.

5 Avviare un qualsiasi programma di scansione dal PC.

6 Fare clic su un tasto di scansione. Viene avviata la scansione del documento.

Modalità Scansione sicura (per connessione USB)

■ Per Windows

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

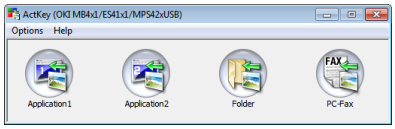
5 Assicurarsi che sia selezionato [**Select a Connecting PC**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Da interfaccia USB**], quindi premere OK.

7 Premere Mono o Color.

8 ActKey si avvia sul computer.

9 Fare clic sul tasto di scansione.



■ Per Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Select a Connecting PC**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Da interfaccia USB**], quindi premere OK.

7 Premere Mono o Color.

8 Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.

9 Selezionare[**Import**] da [**File**] per selezionare [**MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**].

10 Fare clic su un tasto di scansione.
La scansione si avvia.

11 Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

■ Per Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

1 Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.

2 Inserire il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarlo sulla lastra documenti con il lato stampato rivolto verso il basso.

3 Premere ▼ per selezionare [**PC remoto**], quindi premere OK.

4 Assicurarsi che [**TWAIN**] sia selezionato, quindi premere OK.

5 Assicurarsi che sia selezionato [**Select a Connecting PC**], quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Da interfaccia USB**], quindi premere OK.

7 Premere o .

8 Avviare Adobe Photoshop CS3 sul computer.

9 Selezionare[**Import**] da [**File**] per selezionare [**MB4x1+LP_MPS47x USB**].

10 Fare clic su un tasto di scansione.
La scansione si avvia.

11 Selezionare [**Quit Photoshop**] da [**Photoshop**].

Cancellazione del lavoro di stampa corrente

La scansione si arresta mentre viene visualizzato il messaggio dichiarante che il documento è in fase di lettura.

1 Premere il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore.

! Nota

- Non è possibile cancellare in caso di Scansione verso PC locale o Scansione verso PC remoto.

Registrazione della rubrica

Questa sezione spiega come registrare e cancellare la rubrica e l'elenco dei gruppi.

È possibile registrare e-mail nella rubrica e creare gruppi per inviare messaggi. La rubrica e l'elenco gruppi possono essere usati per specificare la destinazione nelle funzioni di Scansione verso e-mail e di fax internet.

Rubrica

La rubrica può memorizzare fino a 100 indirizzi e-mail.

Registrazione e modifica

Riferimento

- Per dettagli su come immettere testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**], quindi premere OK.
3. Assicurarsi che sia selezionato [**Email**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare un numero, quindi premere OK.
   Non è possibile selezionare un numero specificato nella funzione di Consegna automatica.
5. Assicurarsi che sia selezionato [**Registra**], quindi premere OK.
   Se si modificano indirizzi registrati, selezionare [**Modifica**].
6. Se necessario, specificare un nome.
   a) Assicurarsi che sia selezionato [**Nome**], quindi premere ▶.
   b) Inserire un nome fino a 16 caratteri.
   c) Selezionare [**Conferma**] e quindi premere OK.
7. Premere ▼ per selezionare [**Email**], quindi premere ▶.
8. Immettere un indirizzo e-mail lungo fino a 80 caratteri, quindi premere OK.
9. Premere OK.

Registrazione dalla cronologia trasmissioni

È possibile aggiungere indirizzi e-mail alla rubrica dalle cronologie delle trasmissioni e-mail.

Nota

- La cronologia degli invii mostra solo gli indirizzi dei destinatari cui è stata inviata un'e-mail immettendo direttamente l'indirizzo del destinatario.

1. Premere il tasto <**SCAN** (SCAN)> sul pannello operatore.
2. Assicurarsi che sia selezionato [**E-mail**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**E-mail Tx History**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare la voce desiderata, quindi premere OK.
5. Controllare la voce e premere ▶.
6. Assicurarsi che sia selezionato [**Registrazione in Rubrica**], quindi premere OK.
7. Ripetere i passi da 4 a 9 in "Registrazione e modifica".
   L'indirizzo e-mail viene immesso automaticamente. Non occorre immetterlo manualmente.

Cancellazione

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.
2. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**], quindi premere OK.
3. Assicurarsi che sia selezionato [**Email**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare un numero da immettere, quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Elimina**], quindi premere OK.
6. Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] nella schermata di conferma, quindi premere OK.

Nota
- Non è possibile cancellare un indirizzo e-mail specificato nella funzione di Consegna automatica.

Elenco Gruppi

È possibile creare fino a 20 gruppi di indirizzi e-mail.

Registrazione e modifica

Riferimento
- Per dettagli su come immettere testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.
2. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**Gruppi email**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare un numero di gruppo, quindi premere OK.
5. Assicurarsi che sia selezionato [**Registra**], quindi premere OK.
   Se si modificano i numeri dei gruppi registrati, selezionare [**Modifica**].
6. Assicurarsi che sia selezionato [**Nome**], quindi premere ▶.
7. Inserire un nome fino a 16 caratteri.
8. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
9. Premere ▼ per selezionare [**Address Number**], quindi premere ▶.
10. Premere ▼ per selezionare l'indirizzo e-mail dalla rubrica, quindi premere OK.
    Viene selezionata la casella di controllo. È possibile selezionare più voci.
11. Quando sono stati selezionati tutti gli indirizzi e-mail desiderati, premere ▶.
12. Assicurarsi che sia selezionato [**Completato**], quindi premere OK.
13. Premere OK.

Promemoria
- Inoltre è possibile registrare il gruppo di e-mail da [**Group No**] in [**Email**].

Cancellazione

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>.
2. Premere ▼ per selezionare [**Rubrica**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare [**Gruppi email**], quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare un numero di gruppo, quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Elimina**], quindi premere OK.
6. Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] nella schermata di conferma, quindi premere OK.

Registrare tutti gli indirizzi e-mail

È possibile registrare tutti i contenuti della rubrica e-mail usando lo strumento di configurazione. Per le impostazioni dello strumento di configurazione, vedere il Manuale d'uso (Avanzato), "7. Software utili".

Registrazione della macchina

Quando si usa lo Strumento di configurazione o si introduce una nuova macchina, registrarla nello Strumento di configurazione.

1. Selezionare [**Start**], [**All Programs**]> [**Okidata**]>[**Configuration Tool**]> [**Configuration Tool**].
2. Selezionare [**Registra perifericae**] dal menu [**Strumenti**].
   Vengono visualizzati i risultati della ricerca.
3. Selezionare la macchina e fare clic su [**Registra**].
4. Nella schermata di conferma, fare clic su [**Si**].

Importazione degli indirizzi da un file

1. Selezionare l'apparecchio da cui importare, da [**Tabella delle periferiche registrate**].
2. Selezionare la scheda [**User Setting**].
3. Fare clic su [**E-mail Address Manager**].
4. Immettere la password dell'amministratore e fare clic su [**OK**].
5. Fare clic su .
6. Selezionare [**Open**] da [**Selezionare un file CSV**].
7. Selezionare il file che si desidera importare e fare clic su [**Open**].
8. Fare clic su [**Avanti**].
9. Selezionare le impostazioni da importare e fare clic su [**Importa**].
10. Fare clic su .

Promemoria

- Possono essere ripristinati anche i file CSV esportati da Outlook Express (Windows email e Windows Live email).

Registrazione delle destinazioni delle scansioni di rete

Questa sezione spiega come registrare un PC collegato alla rete.

È possibile registrare le postazioni in rete che si vuole usare per scansionare documenti.

Promemoria

- Inoltre è possibile registrare i PC collegati alla rete con ActKey nella configurazione di rete. È possibile registrare e cancellare i PC collegati in rete con la configurazione di rete, tuttavia non è possibile modificarli. Per i dettagli, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Registrazione e modifica

Riferimento

- Per dettagli su come immettere testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Destinazione scansioni di rete**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare un indirizzo IP o un nome di dominio, quindi premere OK.
4. Assicurarsi che sia selezionato [**Registra**], quindi premere OK.
   Se si modificano i numeri registrati, premere [**Modifica**].
5. Assicurarsi che sia selezionato [**Destinazione**], quindi premere OK.
6. Immettere una destinazione.
   Una destinazione può avere fino a 16 caratteri.
7. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
8. Premere ▼ per selezionare [**Indirizzo destinazione**], quindi premere ▶.
9. Immettere un indirizzo IP o un nome di PC host.
   Un indirizzo IP o un nome, fino a 64 caratteri.
10. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
11. Premere ▼ per selezionare [**Nr. Porta**], quindi premere ▶.
12. Immettere un numero di porta, quindi premere OK.
13. Premere OK.
14. Premere ◀ fino a visualizzare la schermata superiore.

Cancellazione

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Destinazione scansioni di rete**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare un numero, quindi premere OK.
4. Premere ▼ per selezionare [**Elimina**], quindi premere OK.
5. Premere ◀ o ▶ per selezionare [**Si**] nella schermata di conferma, quindi premere OK.
6. Premere ◀ fino alla visualizzazione della schermata superiore.

5. Uso di una stampante

Questo capitolo descrive come stampare documenti da un computer o da una memoria USB.

Stampare da un computer

Questa sezione spiega come stampare da un computer.

Promemoria

- Questa sezione usa come esempi Wordpad in Windows e TextEdit in Mac OS X. La visualizzazione e la procedura possono variare in base al sistema operativo, alle applicazioni e alla versione del driver della stampante che si stanno utilizzando.
- Per ulteriori informazioni sulle voci di impostazione sul driver della stampante, fare riferimento alla sua guida online.

Stampa

1 Aprire il file che si vuole stampare da un'applicazione.

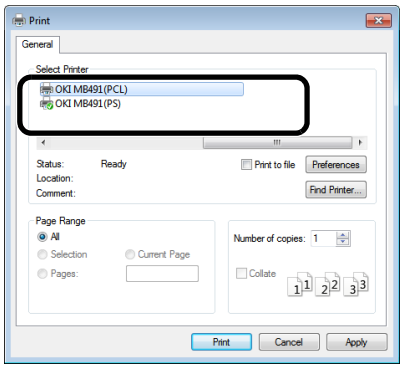
2 Configurare le impostazioni di stampa nella schermata del driver stampante e avviare la stampa.

Le seguenti istruzioni illustrano come configurare il formato carta, la fonte della carta e il pesodelsupporto, per ciascun driver di stampante utilizzato. Per istruzioni su come impostare ciascun driver di stampante, fare riferimento alle seguenti istruzioni.

Per driver stampante PCL/PCL XPS Windows

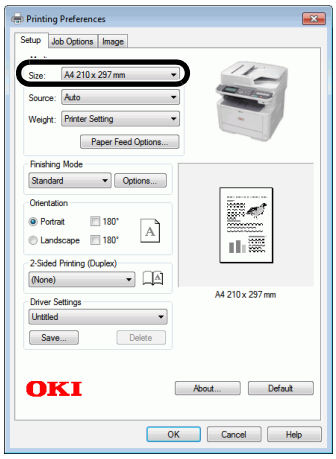
1 Dal menu [**File**] di un'applicazione, selezionare [**Stampa**].

2 Selezionare il driver di stampante che si desidera usare.



3 Fare clic su [**Preferences**].

4 Nella scheda [**Impostazione** (Setup)], selezionare un formato carta da [**Dimensioni** (Size)].



5 Selezionare un cassetto da [**Sorgente** (Source)].

6 Selezionare un peso del supporto da [**Peso** (Weight)].

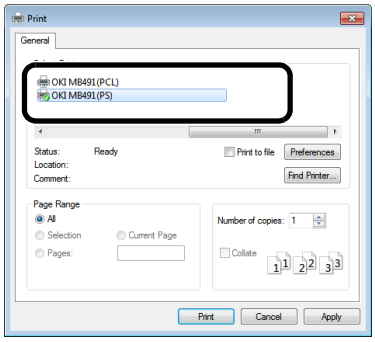
7 Fare clic su [**OK** (OK)].

8 Fare clic su [**Stampa** (Print)].

Per driver stampante PS Windows

1 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**] per aprire la finestra di dialogo della stampa.

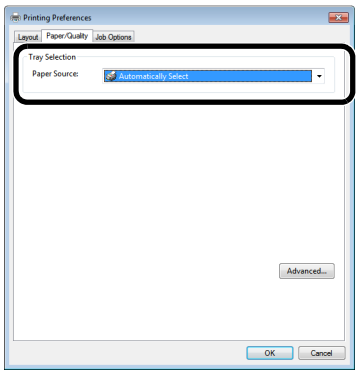
2 Selezionare il driver di stampante che si desidera usare.



3 Fare clic su [**Preferences**].

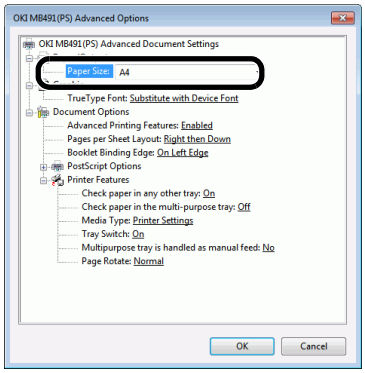
4 Selezionare la scheda [**Paper/Quality** (Paper/Quality)].

5 Selezionare un cassetto da [**Alimentazione carta** (Paper Source)].



6 Fare clic su [**Avanzate** (Advanced)].

7 Fare clic su [**Formato carta** (Paper Size)] e selezionare un formato carta dall'elenco a scomparsa.



8 Fare clic su [**Tipo supporto** (Media Type)] e selezionare il tipo di supporto dall'elenco a scomparsa.

9 Fare clic su [**OK** (OK)].

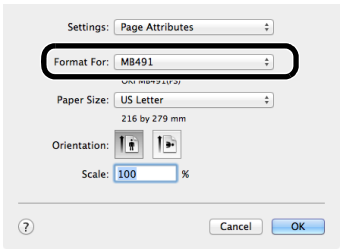
10 Fare clic su [**OK** (OK)].

11 Fare clic su [**Stampa** (Print)].

Per driver stampante PS Mac OS X

1 Dal menu [**File**], selezionare [**Page Setup**].

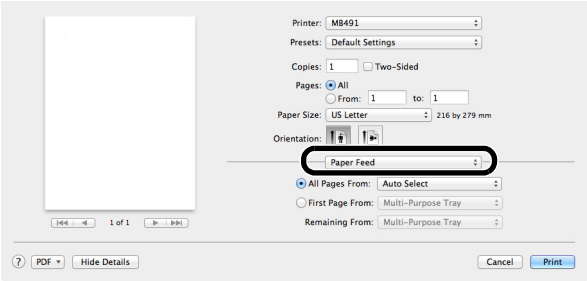
2 Selezionare la stampante che si desidera utilizzare da [**Format For**].



3 Selezionare un formato carta da [**Formato carta** (Paper Size)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].

4 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa** (Print)].

5 Selezionare [**Cassetto carta** (Paper Feed)] dal menu del pannello.



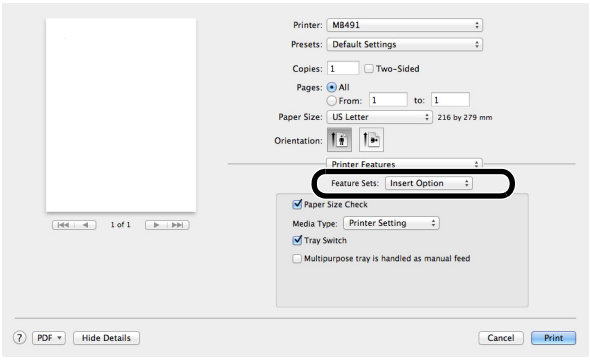
Promemoria

- Se la finestra di dialogo contiene solo due menu e non contiene le opzioni che si desideravano, fare clic sul pulsante [**Mostra dettagli**] per Mac OS X 10.7 e 10.8 o fare clic sul triangolo di apertura di fianco al menu [**Stampante**] per Mac OS X 10.5 e 10.6.

6 Selezionare un cassetto sul pannello [**Cassetto carta** (Paper Feed)].

7 Selezionare [**Printer Features** (Printer Features)] dal menu del pannello.

8 Selezionare [**Insert Options** (Insert Options)] da [**Features Sets** (Features Sets)].



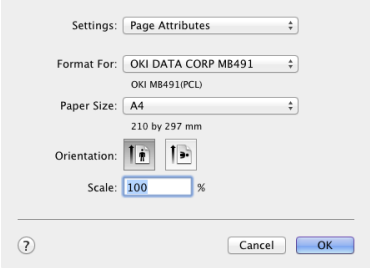
9 Selezionare un tipo di supporto da [**Tipo supporto** (Media Type)].

10 Fare clic su [**Stampa** (Print)].

Per driver stampante PCL Mac OS X

1 Dal menu [**File**], selezionare [**Page Setup**].

2 Selezionare la stampante che si desidera usare da [**Format For**].



3 Selezionare un formato carta da [**Formato carta** (Paper Size)], quindi fare clic su [**OK** (OK)].

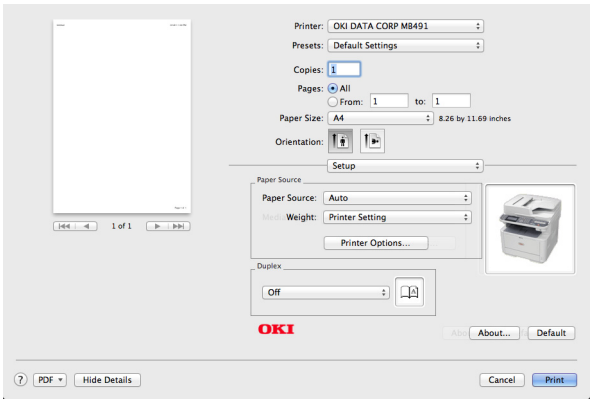
4 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

5 Selezionare [**Impostazione**] dal menu del pannello.

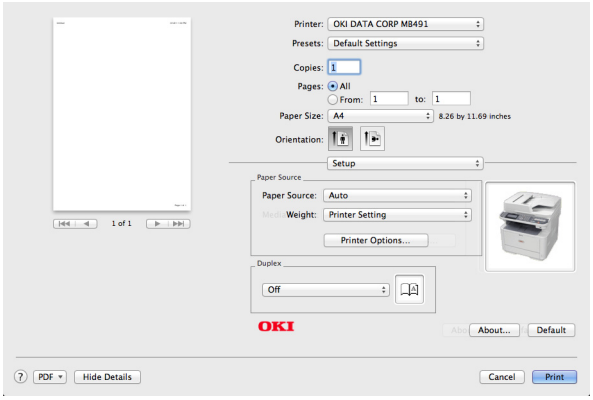
Promemoria

- Se la finestra di dialogo contiene solo due menu e non contiene le opzioni che si desideravano, fare clic sul pulsante [**Mostra dettagli**] per Mac OS X 10.7 e 10.8 o fare clic sul triangolo di apertura di fianco al menu [**Stampante**] per Mac OS X 10.5 e 10.6.

6 Selezionare un cassetto da [**Alimentazione carta** (Paper Source)].



7 Selezionare un tipo di supporto da [**Peso supporto** (Media Weight)] .



8 Fare clic su [**Stampa** (Print)].

Promemoria

- Per un uso generico, [**Printer Setting**] è sufficiente come grammatura della carta. Quando si seleziona [**Printer Setting**], viene applicata la grammatura della carta configurata nel menu di impostazione dell'apparecchio sul pannello operatore della macchina.

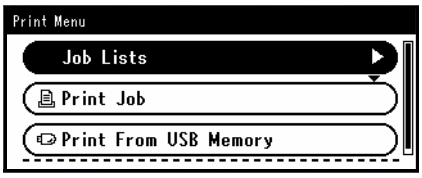
Riferimento

- Se si seleziona [**Processo**] come fonte carta, il cassetto contenente il tipo di carta specificato viene selezionato automaticamente. Per dettagli sulla selezione automatica dei vassoi, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.
- Se si seleziona il cassetto MP come fonte carta, deve essere caricata della carta nel cassetto MP. Per dettagli su come caricare carta nel cassetto MP, fare riferimento a "Caricare carta nel cassetto MP (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)" pag. 35.

Cancellazione di un processo di stampa

È possibile cancellare un lavoro di stampa da un computer cancellando il lavoro dall'elenco dei lavori dal pannello operatore.

1 Premere il tasto <**Stampa** (Print)> sul pannello operatore per aprire il menu di stampa.



2 Assicurarsi che sia selezionato [**Job Lists** (Elenco processi)], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare il lavoro che si desidera cancellare, quindi premere OK.

4 Assicurarsi che sia selezionato [**Annulla**], quindi premere OK.

5 Premere ◀ o ▶ nella schermata di conferma, per selezionare [**Si**], quindi premere OK.

! Nota

- Le pagine che sono pronte per essere stampate dalla macchina vengono stampate senza cambiamenti.
- Se la visualizzazione sul pannello di controllo indicante che i dati sono in fase di stampa rimane visualizzata per molto tempo, cancellare un processo di stampa mediante computer.

Stampa da una Memoria USB

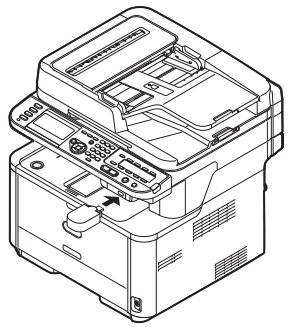
Questa sezione spiega come stampare da memorie USB. Inserendo la memoria USB nella macchina è possibile stampare direttamente i documenti in essa contenuti.

Nota
- Non è garantito il funzionamento di tutte le memorie USB. (Le memorie USB con funzioni di sicurezza non sono supportate.)
- Gli hub USB e gli hard disk USB esterni non sono supportati.
- I PDF criptati non sono supportati.

Promemoria
- Sono supportati i seguenti file system: FAT12, FAT16, FAT32.
- Sono supportati i seguenti formati file: JPEG, PDF (v1.7), M-TIFF (v6 Baseline), PRN (PCL, PS).
- È supportata fino a 32 GB di capacità di memoria USB.
- Nell'elenco dei file vengono visualizzati fino a 100 file aventi i formati supportati archiviati nella memoria USB.
  - Se quest'ultima contiene più file, è possibile che l'elenco dei file archiviati non venga visualizzato correttamente.
  - Le memorie USB con una struttura delle cartelle di 20 o più livelli potrebbero non essere lette correttamente.
  - I percorsi di file contenenti più di 240 caratteri potrebbero non essere letti correttamente.
- È possibile selezionare e stampare un solo file archiviato nella memoria USB alla volta.

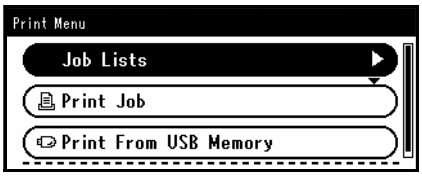
Avviamento di un processo di stampa

1 Inserire la memoria USB nella porta USB della macchina.

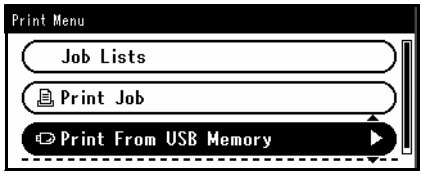


Nota
- Inserire la memoria USB nella porta USB, in modo rettilineo. Se la memoria USB viene inserita con un'angolazione, la porta USB potrebbe danneggiarsi.

2 Premere il tasto <**Stampa** (Print)> sul pannello operatore, per aprire il menu di stampa.



3 Premere ▼ per selezionare [**Print From USB Memory** (Stampa da memoria USB)], quindi premere OK.



4 Assicurarsi che sia selezionato [**Selezione file di stampa**], quindi premere OK.

Se un file da stampare non è contenuto nella cartella, procedere al passo 7.

5 Premere ▼ per selezionare la cartella contenente il file da stampare, quindi premere OK.

6 Premere ▼ per selezionare [**Open folder.**], quindi premere OK.

Ripetere i passi 5 e 6, fino a visualizzare il file da stampare.

Promemoria
- Se è selezionato [**Proprietà cartella**], è possibile controllare le informazioni della cartella.

7 Premere ▼ per stampare un file, quindi premere OK.

8 Premere ▼ per selezionare [**Select a file**], quindi premere OK.

Promemoria
- Se è selezionato [**Proprietà file**], è possibile controllare le informazioni del file.

9 Se necessario effettuare le impostazioni di stampa.

Riferimento
- "Configurazione delle impostazioni di stampa" pag. 138

10 Premere MONO per avviare la stampa.

11 Quando viene visualizzato un messaggio che autorizza a rimuovere la memoria USB dalla porta, rimuoverla.

Configurazione delle impostazioni di stampa

È possibile configurare le impostazioni di stampa da memoria USB nel menu [**Parametri Stampa**]. Effettuare la seguente procedura al passo 9 di "Stampa da una Memoria USB" pag. 137 in "Avviamento di un processo di stampa".

Cambio del tipo di carta (alimentazione carta)

Si può selezionare la fonte della carta.

Nota
- Quando si stampa un file PRN, l'impostazione del cassetto carta segue le impostazioni del driver effettuate al tempo della creazione del file.

1 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Stampa**], quindi premere OK.

2 Assicurarsi che sia selezionato [**Cassetto carta**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare il valore desiderato, quindi premere OK.

Valori dei vassoi carta selezionabili:

Cassetto 1*	Cassetto 2	Cassetto MP

*indica il valore predefinito di fabbica.

4 Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

Promemoria
- [**Cassetto 2** (Tray 2)] viene visualizzato solo quando è installata la seconda unità cassetto opzionale.

Modifica del numero di copie (copie)

È possibile impostare il numero di copie da stampare.

1 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Stampa**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare [**Numero di copie**], quindi premere OK.

3 Immettere un numero di copie, quindi premere OK.
È possibile immettere un numero da 1 a 999.

4 Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

Eseguire una stampa fronte/retro (Fronte/retro)

È possibile effettuare stampe ad 1 lato (semplici) o a 2 lati (fronte/retro).

Nota
- Quando si stampano file PRN, l'impostazione della stampa a doppio lato segue le impostazioni del driver al momento della creazione del file.

1 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Stampa**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare [**Duplex**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**SI**] per la stampa fronte/retro o [**NO**] per la stampa semplice, quindi premere OK.

4 Premere ◀ per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione della posizione di rilegatura (Rilegatura)

È possibile selezionare la posizione di rilegatura delle stampe fronte/retro.

1 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Stampa**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare [**Rilegatura**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**Rilegatura lato lungo**] per rilegare sul lato lungo dei fogli o [**Short edge bind**] per rilegare sul lato corto dei fogli, quindi premere OK.

4 Premere ◄ per tornare alla schermata iniziale.

Riferimento

- Per dettagli sulle rilegature sul lato lungo e sul lato corto dei fogli, fare riferimento a "Esecuzione di copie fronte/retro (Copie fronte/retro)" pag. 88.

Adatta pagine (Adatta)

È possibile fare corrispondere il formato della pagina al formato della carta durante la stampa.

Se il formato della pagina di un file è superiore o inferiore rispetto all'area di stampa effettiva, la pagina viene ridimensionata e adattata al formato della carta.

! Nota

- Quando si stampano file PRN, queste impostazioni non vengono applicate.

Promemoria

- Questa funzione è impostata a [**SI**] in modo predefinito.

1 Premere ▼ per selezionare [**Parametri Stampa**], quindi premere OK.

2 Premere ▼ per selezionare [**Adatta**], quindi premere OK.

3 Premere ▼ per selezionare [**SI**] per corrispondere al formato della carta, o [**NO**] per non ridimensionare la pagina, quindi premere OK.

4 Premere ◄ per tornare alla schermata iniziale.

Cancellazione di un processo di stampa

È possibile cancellare un lavoro di stampa da memoria USB, premendo il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore.

La stampa si ferma e viene visualizzato un messaggio che dichiara conclusa la stampa.

1 Premere il tasto <**STOP** (STOP)> sul pannello operatore.

! Nota

- Le pagine che sono pronte per essere stampate dalla macchina vengono stampate senza cambiamenti.

6. Autenticazione utenti e Controllo accessi

Questo capitolo illustra le funzioni di autenticazione utenti e di controllo accessi.

A proposito di Autenticazione utenti e Controllo accessi

Le funzioni di Autenticazione utenti e Controllo accessi permettono di limitare le funzioni disponibili in base all'utente. Se il controllo accessi è abilitato, è richiesta l'autenticazione dell'utente prima di usare la macchina. Se l'autenticazione ha successo, sarà possibile usare solo le funzioni specificate in precedenza.

La macchina ha i due seguenti metodi per l'autenticazione degli utenti:

- PIN (numero di identificazione personale)
- Nome utente e password

Per controllare l'accesso alla macchina, registrare precedentemente un PIN (numero di identificazione personale) o un nome utente e password per ciascun utente. È possibile registrare fino a 100 PIN e 100 coppie di nome e password.

Se il controllo accessi è abilitato, in base alle impostazioni, l'utente deve immettere il PIN, oppure nome utente e password, per autenticarsi con la macchina o per stampare da computer.

Il controllo accessi può essere applicato con le seguenti funzioni:

- Copia
- Fax
- Scansione verso email
- Scansione verso memoria USB
- Scansione verso PC in rete
- Stampa
- Stampa da una Memoria USB
- Scansione verso fax internet
- Scansione verso server fax

Nota

- Le impostazioni per l'invio di fax sono valide anche per l'invio di fax da un computer.

Le seguenti condizioni sono necessarie per abilitare l'autenticazione dell'utente e per accedere alle funzioni di controllo:

- Strumento di configurazione su computer connessi tramite rete/USB (PIN/Nome utente e password)
- Sito web (PIN)

Riferimento

- Per i dettagli sullo strumento di configurazione, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Autenticazione tramite PIN

Questa sezione spiega come abilitare il controllo accessi mediante PIN ed il funzionamento quando è abilitato il controllo accessi.

Registrazione di un PIN

Prima di abilitare l'autenticazione utenti e il controllo accessi, assicurarsi di registrare un PIN per ciascun utente. È necessario essere l'amministratore per registrare i PIN.

Per registrare un PIN, avviare il PIN Manager dallo strumento di configurazione.

Riferimento

- Per dettagli sul metodo di registrazione di un PIN dallo strumento di configurazione, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Promemoria

- Inoltre è possibile registrare un PIN da un browser web o dall'Accounting dei processi di stampa.

Abilitazione del controllo accesso

È necessario essere l'amministratore per controllare l'accesso alla macchina.

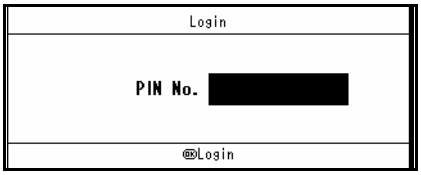
1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.
3. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**], quindi premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Menu Gestione**], quindi premere OK.
6. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Sistema**], quindi premere OK.
7. Assicurarsi che sia selezionato [**Controllo accessi**], quindi premere OK.
8. Premere ▼ per selezionare [**PIN**], quindi premere OK.
9. Premere ◀ fino a far comparire il messaggio "Access Control has been enabled.".

Funzionamento quando è abilitata l'autenticazione PIN

Accesso alla macchina

■ Per utenti generici

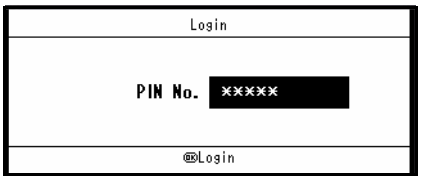
1. Immettere il proprio numero di PIN mediante il tastierino a dieci tasti sul pannello operatore.



2. Premere OK.
   Se l'autenticazione ha esito positivo, viene visualizzata la schermata superiore.

■ Per l'amministratore

1. Immettere "000000" usando il tastierino a dieci tasti sul pannello operatore.
   Il numero di PIN dell'amministratore è "000000". Non è possibile cambiare il valore.



2. Premere OK.
3. Quando appare la schermata di immissione della password, immettere la password amministratore.
   La password predefinita è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
   Se l'autenticazione ha esito positivo, viene visualizzata la schermata superiore.

Disconnessione dalla macchina

Al termine delle operazioni, assicurarsi di disconnettersi dalla macchina.

1. Premere ◀ fino a fare apparire la schermata superiore.

2 Premere il tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ESCI)> sul pannello operatore.

3 Premere ◀ o ▶ nella schermata di conferma per selezionare [**Si**], quindi premere (OK).

Promemoria

- Dopo un certo periodo di tempo, la stampante disconnette automaticamente gli utenti.

Utilizzo dal computer

Per controllare l'accesso alle operazioni tramite un computer, è necessario installare in precedenza il client di accounting dei processi di stampa sul computer.

Promemoria

- Il tipo di autenticazione specificato nel computer ha la precedenza su quello specificato nella stampante.

Riferimento

- Per dettagli sull'accounting dei processi di stampa, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

■ Stampa (per Windows)

Promemoria

- In questa procedura si utilizzano come esempio NotePad e il driver PCL. A seconda del sistema operativo utilizzato, le procedure e i menu possono essere diversi.

1 Fare clic su [**Start**]>[**All Programs**]>[**Okidata**]>[**Print Job Accounting Client**]>[**Change Job Accounting Mode**].

Nella finestra [**User Account Control**], fare clic su [**Sì**]. (Fare clic su [**Continua**] per Windows Vista)

2 Selezionare il driver di stampa desiderato in [**Driver**].

3 Selezionare la casella di scelta [**Tab**] e fare clic su [**Modifica**].

4 Fare clic su [**OK**].

5 Dal menu [**File**], selezionare [**Chiudi**].

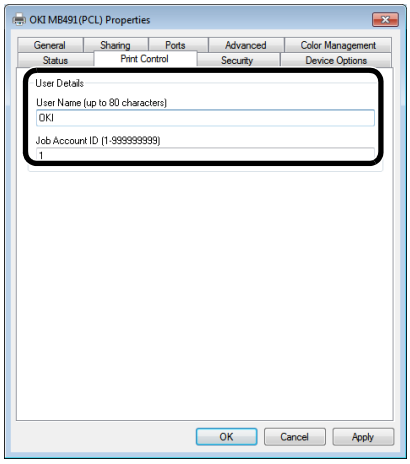
6 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Devices and Printers**].

7 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(*)**].

* Selezionare il tipo di driver desiderato.

8 Selezionare la scheda [**Accounting processo**].

9 Immettere il nome utente in [**Nome utente** (UserName)] ed il PIN in [**ID account processo** (Job Account ID)].



10 Fare clic su [**OK** (OK)].

11 Aprire il file che si desidera stampare.

12 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

13 Selezionare il driver di stampa che è stato selezionato al passo 7 e fare clic su [**Stampa**].

■ Stampa (per il driver PS di Mac OS X)

Promemoria

- In questa procedura si utilizza come esempio Text Edit. A seconda del sistema operativo utilizzato, le procedure e i menu possono essere diversi.

1 Inserire il DVD-ROM del software nel computer.

2 Fare doppio clic sull'icona [**OKI**] sul desktop.

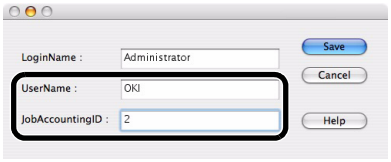
3 Fare doppio click su [**Utilities**].

4 Copiare la cartella [**Print Job Accounting Client**] trascinandola e rilasciandola nella cartella delle Applicazioni.

5 Aprire la cartella [**Print Job Accounting Client**] che si è aperta e fare un doppio click su [**Print Job Accounting Client**].

6 Fare clic su [**Nuovo**].

7 Immettere il nome utente in [**UserName** (UserName)] ed immettere il PIN in [**JobAccountingID** (JobAccountingID)].



8 Fare clic su [**Save** (Save)].

9 Fare clic su [**Save** (Save)].

10 Se viene visualizzato un messaggio che chiede di immettere la password dell'utente, immetterla e fare clic su [**OK** (OK)].

11 Aprire il file da stampare.

12 Selezionare [**Stampa**] dal menu [**File**].

13 Selezionare la macchina e fare clic su [**Stampa**].

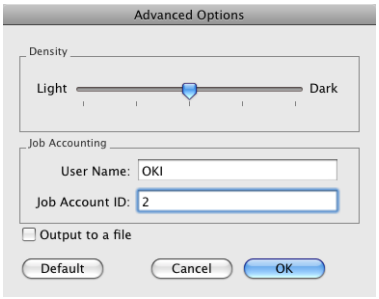
■ Stampa (per il driver PCL di Mac OS X)

1 Dal menu [**File**] di un'applicazione, selezionare [**Stampa**].

2 Selezionare il pannello [**Job Options**].

3 Premere il tasto [**Advanced**].

4 Immettere il nome utente in [**Nome utente** (User Name)] ed immettere il PIN in [**ID account processo** (Job Account ID)].



5 Fare clic su [**OK** (OK)].

6 Fare clic su [**Stampa**].

■ Invio di fax dal computer (solo Windows)

Promemoria

- Nella procedura seguente viene usato come esempio Notepad. Le voci qui descritte possono variare in base all'applicazione utilizzata.

1 Fare clic su [**Start**]>[**All Programs**] [**Okidata**]>[**Print Job Accounting Client**]>[**Change Job Accounting Mode**].

Nella finestra [**User Account Control**], fare clic su [**Sì**].

2 Selezionare il driver di stampante stampante in [**Driver**].

3 Selezionare la casella di scelta [**Tab**] e fare clic su [**Modifica**].

4 Fare clic su [**OK** (OK)].

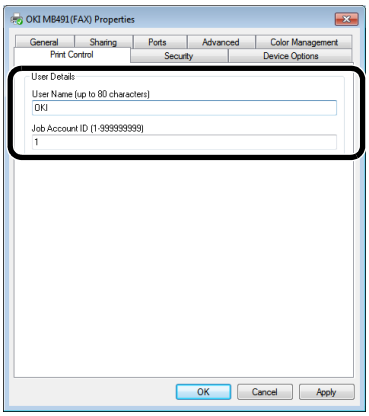
5 Dal menu [**File**], selezionare [**Chiudi**].

6 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Devices and Printers**].

7 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(*)**].

8 Selezionare la scheda [**Accounting processo**].

9 Immettere il nome utente in [**Nome utente** (User Name)] ed il PIN in [**ID account processo** (Job Account ID)].



10 Fare clic su [**OK** (OK)].

11 Aprire il file da inviare tramite fax.

12 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

13 Selezionare il driver di stampa che è stato selezionato al passo 7 e fare clic su [**Stampa**].

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di invio di un fax da computer, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Autenticazione tramite Nome utente e Password

Questa sezione illustra come abilitare il controllo accessi mediante l'autenticazione con nome utente e password e come operare quando il controllo accessi è abilitato.

Registrazione di Nome utente e Password

Prima di abilitare l'autenticazione utenti e il controllo accessi, assicurarsi di registrare un nome utente ed una password per ciascun utente. È necessario essere l'amministratore per registrare nomi degli utenti e password.

Per registrare un nome utente e una password, avviare il PIN Manager dallo Strumento di configurazione.

Riferimento

- Per dettagli su come registrare un nome utente e una password dallo Strumento di configurazione, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

Abilitazione del controllo accesso

È necessario essere l'amministratore per controllare l'accesso alla macchina.

1. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> sul pannello operatore.
2. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Amministrazione**], quindi premere OK.
3. Inserire la password amministratore.
   La password predefinita è "aaaaaa".
4. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
5. Premere ▼ per selezionare [**Menu Gestione**], quindi OK.
6. Premere ▼ per selezionare [**Parametri Sistema**], quindi OK.
7. Assicurarsi che sia selezionato [**Controllo accessi**], quindi premere OK.
8. Premere ▼ per selezionare [**Utente/ Password**], quindi OK.
9. Premere ▼ per selezionare [**Metodo di autenticazione utente**], quindi OK.
10. Assicurarsi che sia selezionato [**Locale**], quindi premere OK.

Riferimento

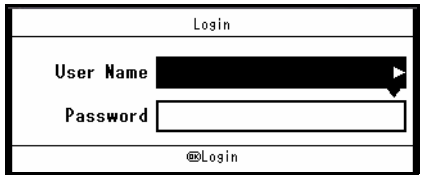
- Quando si seleziona [**LDAP**] o [**Secure Protocol**], le impostazioni del server sono necessarie. Per i dettagli, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

11. Premere ◀ fino alla comparsa di "Access Control has been enabled.".

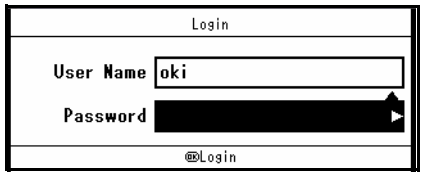
Funzionamento quando è abilitata l'Autenticazione tramiteNomeutente e Password

Accesso alla stampante

1. Assicurarsi che sia selezionato [**Nome utente** (User Name)] , quindi premere ▶.



2. Immettere il nome.
3. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
4. Assicurarsi che sia selezionato [**Password** (Password)], quindi premere ▶.



5. Immettere la password.
6. Selezionare [**Conferma**] e premere OK.
7. Premere sulla schermata [**Log in** (Login)], premere OK.
   Se l'autenticazione ha esito positivo, viene visualizzata la schermata superiore.

Riferimento

- Per dettagli su come immettere testo, fare riferimento a "Immissione di testo mediante il pannello operatore" pag. 28.

Disconnessione dalla stampante

Al termine delle operazioni, assicurarsi di disconnettersi dalla macchina.

1 Premere ◀ fino alla comparsa della schermata superiore.

2 Premere il tasto <**RESET/LOG OUT** (RESET/ESCI)> sul pannello operatore.

3 Premere ◀ o ▶ nella schermata di conferma per selezionare [**Si**], quindi premere (OK).

Promemoria

- Dopo un certo periodo di tempo, la stampante disconnette automaticamente gli utenti.

Utilizzo dal computer

Promemoria

- Il tipo di autenticazione specificato nel computer ha la precedenza su quello specificato nella stampante.

■ Stampa (per Windows)

! Nota

- Non è possibile utilizzare il driver della stampante PCL XPS per questa funzione.

Promemoria

- In questa procedura si utilizzano come esempio NotePad e il driver PCL. A seconda del sistema operativo utilizzato, le procedure e i menu possono essere diversi.

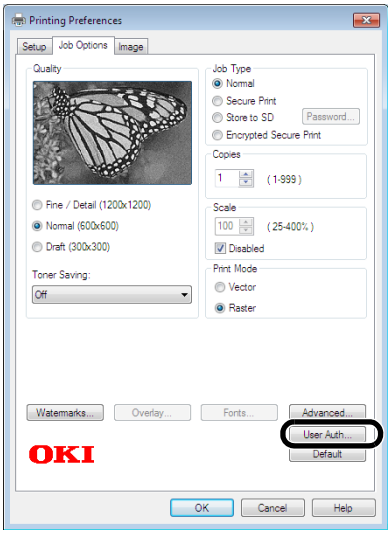
1 Aprire il file che si desidera stampare.

2 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

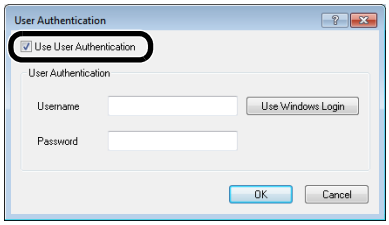
3 Selezionare il driver di stampa desiderato in [**Select Printer**] e fare clic su [**Preferences**].

4 Selezionare la scheda [**Opzioni processo** (Job Options)].

5 Fare clic su [**User Auth** (User Auth)].



6 Selezionare la casella di scelta [**Use User Authentication** (Use User Authentication)].



7 Immettere il nome utente in [**Username** (Username)] e la password in [**Password** (Password)] rispettivamente.

Facendo click su [**Use Windows Login** (Use Windows Login)], viene immesso automaticamente il nome di login in Windows.

8 Fare clic su [**OK** (OK)].

9 Fare clic su [**OK** (OK)], quindi fare clic su [**Stampa**].

■ Stampa (per Mac OS X)

Promemoria

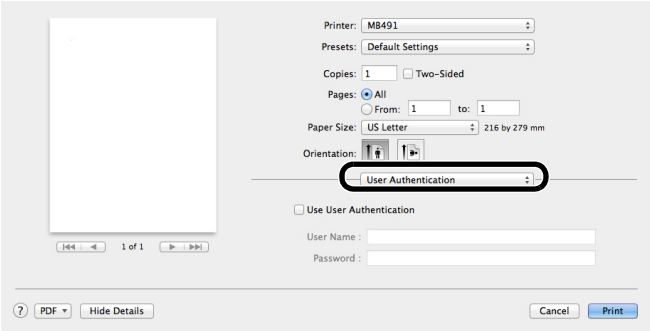
- In questa procedura si utilizza come esempio Text Edit. A seconda del sistema operativo utilizzato, le procedure e i menu possono essere diversi.

1 Aprire il file che si desidera stampare.

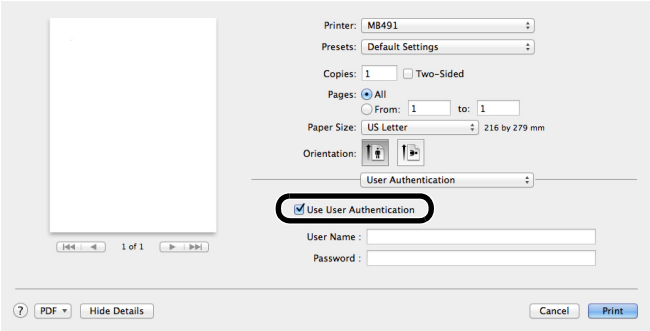
2 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

3 Selezionare il driver della stampante della propria macchina.

4 Selezionare [**Use User Authentication** (Use User Authentication)] dal menu del pannello.



5 Selezionare la casella di scelta [**Use User Authentication** (Use User Authentication)].



6 Immettere il nome utente in [**Nome utente** (User Name)] e la password in [**Password** (Password)] rispettivamente.

7 Fare clic su [**Stampa** (Print)].

■ Inviare fax dal computer (solo per Windows)

Promemoria

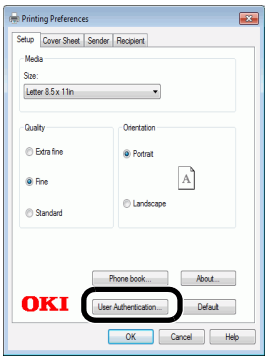
- Questa procedura usa NotePad come esempio. A seconda del sistema operativo utilizzato, le procedure e i menu possono essere diversi.

1 Aprire il file da inviare tramite fax.

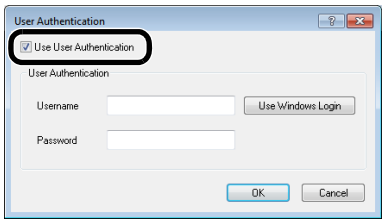
2 Dal menu [**File**], selezionare [**Stampa**].

3 Selezionare il driver fax della propria macchina [**Select Printer**] e fare clic su [**Preferences**].

4 Nella scheda [**Impostazione** (Setup)], fare clic su [**Autenticazione utente** (User Authentication)].



5 Selezionare la casella di scelta [**Use User Authentication** (Use User Authentication)].



6 Immettere il nome utente in [**Username** (Username)] e la password in [**Password** (Password)] rispettivamente.

Facendo lick su [**Usa login di Windows**] immette automaticamente il nome di login in Windows.

7 Fare clic su [**OK** (OK)].

8 Fare clic su [**OK** (OK)], quindi fare clic su [**Stampa** (Print)].

Riferimento

- Per i dettagli sul metodo di invio di un fax da computer, fare riferimento agli Elementi avanzati del Manuale d'uso.

7. Risoluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce soluzioni ai problemi che si possono verificare durante il funzionamento della macchina.

Inceppamento carta

Questa sezione spiega come sbloccare gli inceppamenti della carta.

Riferimento

- Per dettagli sulla posizione di ciascun componente della macchina, fare riferimento a "Pulizia della macchina" pag. 193.
- Per dettagli sulla posizione di ciascun componente della macchina, fare riferimento a "Nomi dei componenti" pag. 15.

Controllo dei messaggi di errore

Quando si verifica un inceppamento, appare il messaggio [**Paper jam**] o [**Document jam**] nella schermata del display e il tasto <**STATUS** (STATUS)> sul pannello operatore lampeggia. Il codice di errore e la sua descrizione variano in base alla posizione in cui si è verificato l'inceppamento della carta.

Controllare il codice di errore che appare dall'elenco di seguito e fare riferimento alla procedura apposita per sbloccare gli inceppamenti.

Codice errore	Messaggio	Pagina di riferimento
370	Paper Jam Occurs: 3## Please open the scanner unit and the top cover And, please check. Please see Help for details.	pagina 147
371		pagina 147
372		pagina 147
380		pagina 149
381		pagina 149
382		pagina 149
389		pagina 149
390		pagina 151
391	Paper Jam Occurs: 3## Please pull out the paper cassette of the indicated tray. And, please check. Please see Help for details.	pagina 152
392		pagina 152
	Document Jam Occurs. Please open the scanner unit and the ADF cover. And, please check. Please see Help for details.	pagina 153

Sbloccare gli inceppamenti della carta

Nota

- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.

ATTENZIONE	**È possibile scottarsi.**	
● Poiché il gruppo fusore è estremamente caldo, effettuare l'operazione con cautela.		

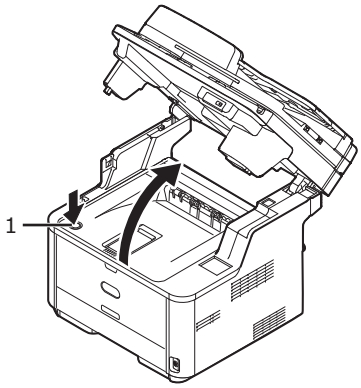
Nota

- Il cilindro immagine (il tubo verde) è molto delicato. Maneggiarlo con cautela.
- Non esporre il cilindro immagine alla luce diretta del sole o a luci molto intense (di intensità superiore a 1500 lux). Anche in presenza di normali luci da interni, non esporlo per più di 5 minuti.

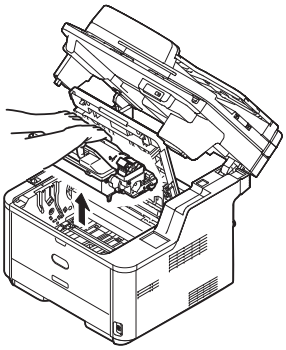
Codice errore 370, 371, 372 (inceppamento carta fronte/retro)

1. Rimuovere qualsiasi documento eventualmente presente nel cassetto dei documenti.
2. Aprire l'unità dello scanner.

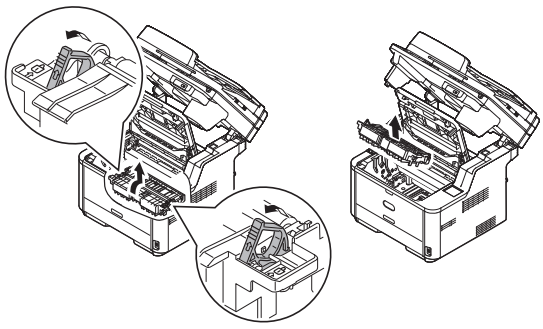
3 Premere il pulsante di apertura del coperchio superiore (1) ed aprire il coperchio superiore.



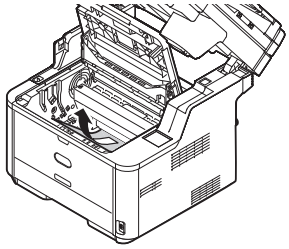
4 Sollevare con cautela il cilindro immagine, insieme alla cartuccia toner. Fare attenzione a non toccare o raschiare la superficie del cilindro verde.



5 Rimuovere il cilindro immagine come descritto al passo 3, rimuovere l'unità per copie fronte/retro (1) sollevando le maniglie colorate (2) poste su entrambi i lati, quindi mantenendo le maniglie e sollevandolo delicatamente.



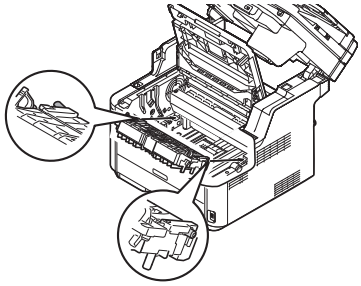
6 Rimuovere qualsiasi carta presente e sostituire l'unità per copie fronte/retro.



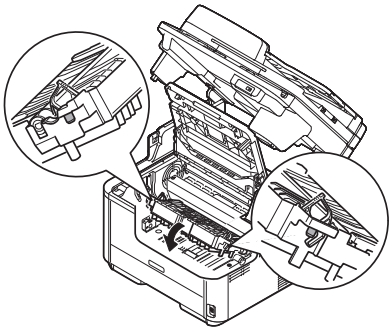
! Nota

- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.

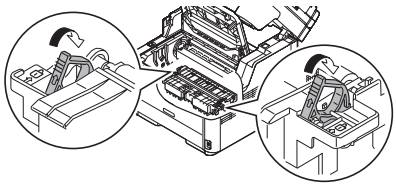
7 Quando si immette nuovamente l'unità di trascrizione nella stampante, inserire entrambe le sporgenze (A) presenti sul lato anteriore dell'unità di trascrizione negli alloggiamenti della stampante.



8 Inserire le sporgenze , poste vicino alle maniglie dell'unità di trascrizione, nei fori di montaggio della stampante.



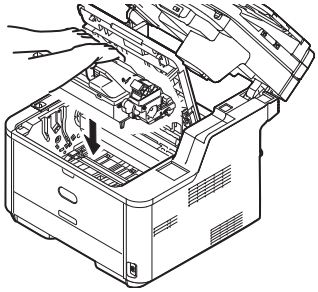
9 Fissare l'unità di trascrizione alla stampante ruotando entrambe le maniglie dell'unità di trascrizione nella direzione della freccia di .



Nota

- Non toccare con le mani il rullo di spugna dell'unità di trascrizione.

10 Installare nuovamente il cilindro immagine completo di cartuccia toner, assicurandosi che i pioli (1 & 2) vadano a trovarsi negli spazi su ciascun lato della stampante (3).



Nota

- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.

11 Chiudere il coperchio superiore.

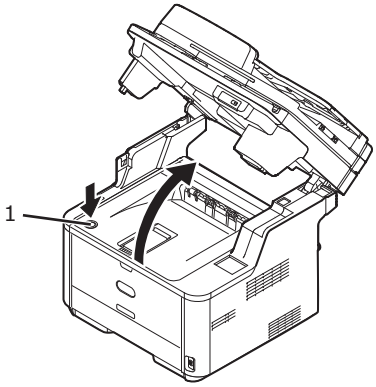
12 Chiudere l'unità scanner.

Codice errore 380, 381, 382, 389 (inceppamento alimentazione carta)

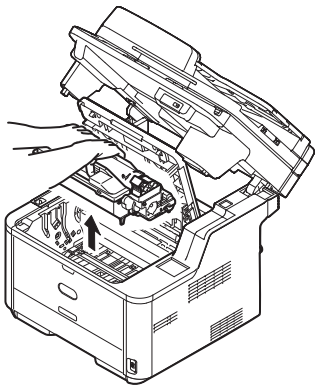
1 Rimuovere qualsiasi documento eventualmente presente nel cassetto dei documenti.

2 Aprire l'unità dello scanner.

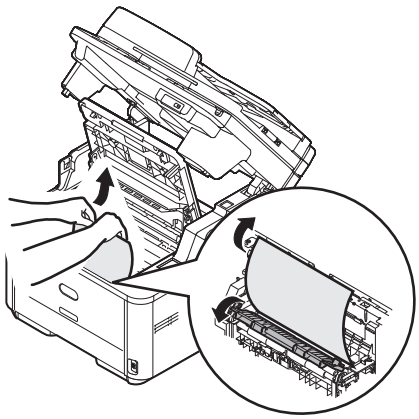
3 Premere il pulsante di apertura del coperchio superiore (1) ed aprire il coperchio superiore.



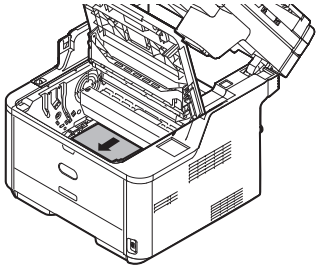
4 Sollevare con cautela il cilindro immagine, insieme alla cartuccia toner. Fare attenzione a non toccare o raschiare la superficie del cilindro verde.



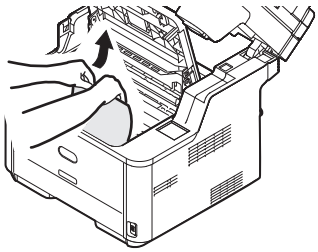
5 Se è visibile il lembo superiore del foglio sul lato posteriore della guida trasparente, ruotare la guida verso il blocco fusore ed estrarre il foglio con cautela, afferrandolo dal lembo superiore.



Se non sono visibili né il lembo superiore né quello inferiore del foglio, spostare la carta inceppata nella direzione della freccia, come illustrato. Afferrare il lembo superiore del foglio con le mani ed estrarlo con cautela.



Se è visibile il lembo inferiore del foglio, afferrarlo con le mani ed estrarlo con cautela.



! Nota

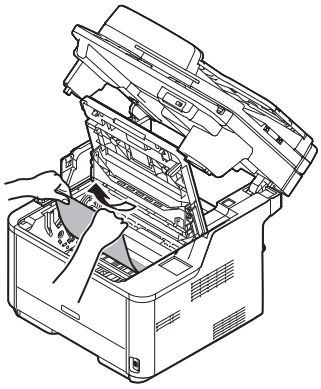
- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.

Unità di uscita fogli (inceppamento carta)

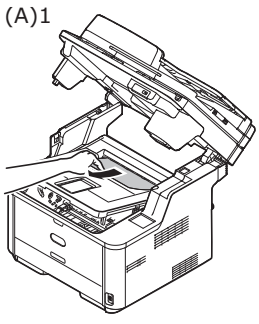
- Se il lembo inferiore del foglio è visibile nella stampante, afferrarlo ed estrarlo con cautela.

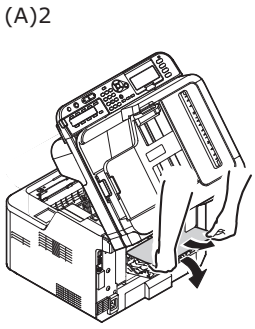
! Nota

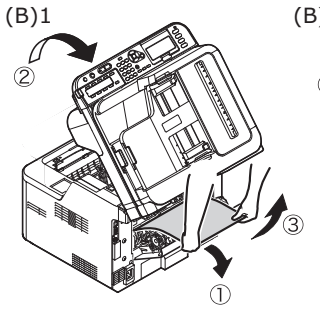
- Se la carta si inceppa nell'unità di uscita fogli e se il foglio è visibile all'interno del coperchio superiore, estrarre il foglio verso l'interno della stampante.

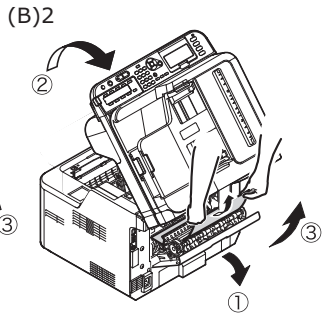


- Se non è visibile il lembo inferiore del foglio ma il lembo superiore è visibile nell'unità di uscita fogli, afferrare il lembo superiore del foglio ed estrarlo con cautela. Se non è possibile rimuovere la carta seguendo i passi (A)1 e (A)2, estrarre la carta seguendo i passi (B).

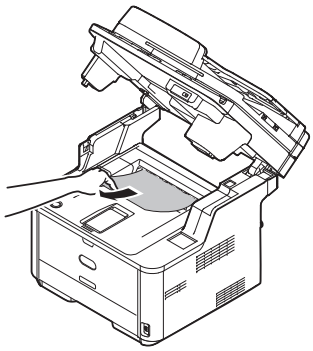








- Se non si è riusciti a rimuovere la carta inceppata, non forzare per estrarre la carta; seguire i passi di seguito.



❶ Ripristinare la cartuccia del cilindro immagine nella stampante e chiudere il coperchio superiore.

❷ Spegnere l'interruttore di alimentazione della stampante (posizione O) e riaccenderlo nuovamente (posizione I). Quando il motore inizia a ruotare, afferrare il lembo superiore del foglio ed estrarlo.

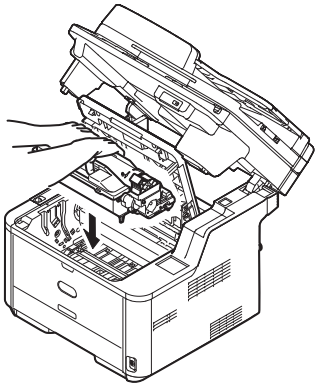
Nota

- Se la carta si inceppa quando viene caricata, controllare l'eventuale presenza di carta in ciascuna unità di alimentazione della carta. Si ricordi che è possibile chiudere la visualizzazione dell'allarme solo dopo avere aperto e quindi richiuso il coperchio superiore.

6 Installare nuovamente il cilindro immagine completo di cartuccia toner, assicurandosi che i pioli (1 & 2) vengano posti correttamente negli spazi su ciascun lato della stampante (3).

Nota

- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.



7 Chiudere il coperchio superiore.

8 Chiudere l'unità scanner.

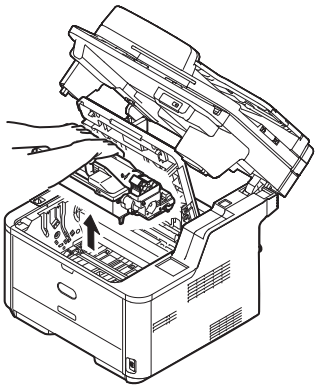
Codice errore 390 (inceppamento carta (cassetto multifunzione))

1 Rimuovere qualsiasi documento eventualmente presente nel cassetto dei documenti.

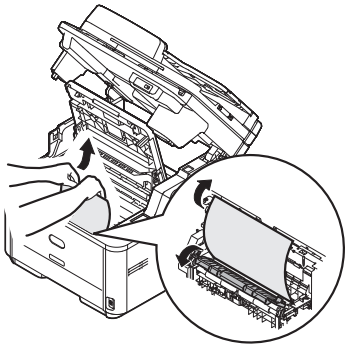
2 Aprire l'unità dello scanner.

3 Premere il pulsante di apertura del coperchio superiore (1) ed aprire il coperchio superiore.

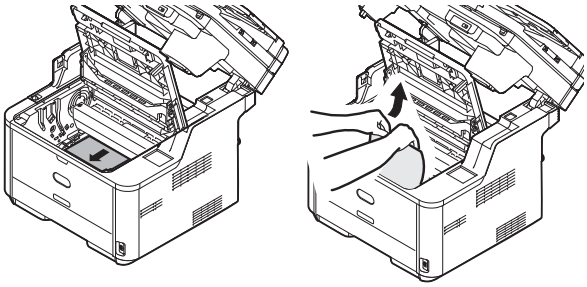
4 Sollevare con cautela il cilindro immagine, insieme alla cartuccia toner. Fare attenzione a non toccare o raschiare la superficie del cilindro verde.



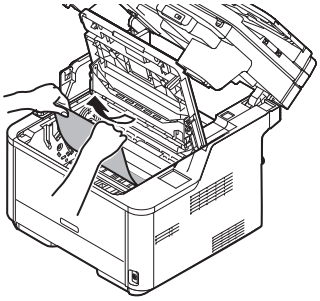
5 Se è visibile il lembo superiore del foglio sul lato posteriore della guida trasparente, ruotare la guida verso il blocco fusore ed estrarre il foglio con cautela, afferrandolo dal lembo superiore.



Se non sono visibili né il lembo superiore né quello inferiore del foglio, spostare la carta inceppata nella direzione della freccia, come illustrato. Afferrare il lembo superiore del foglio con le mani ed estrarlo con cautela.



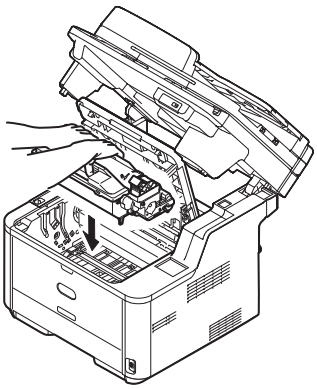
Se è visibile il lembo inferiore del foglio, afferrarlo con le mani ed estrarlo con cautela.



Nota

- Verificare che non sia presente carta residua all'interno della macchina.
- Rimuovere attentamente la carta in modo che non si strappi. Qualora la carta si strappi, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi.

6 Installare nuovamente il cilindro immagine completo di cartuccia toner, assicurandosi che i pioli (1 & 2) vengano posti correttamente negli spazi su ciascun lato della stampante (3).



7 Chiudere il coperchio superiore.

8 Chiudere l'unità scanner.

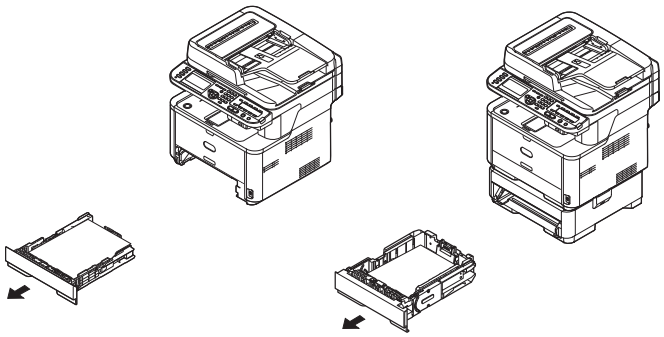
Codice errore 391, 392 (inceppamento alimentazione carta)

Il Codice errore 391 indica un errore nel cassetto 1 e il Codice errore 392 indica un inceppamento nel cassetto 2.

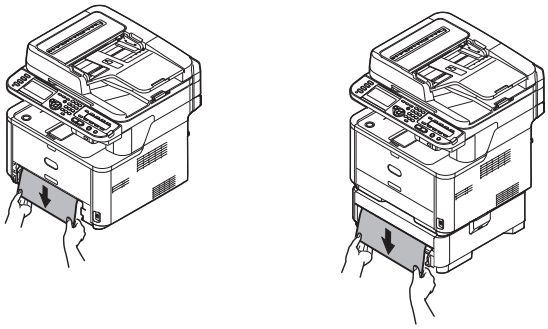
Promemoria

- La seguente procedura usa il cassetto 1 come esempio.

1 Tirare e rimuovere la cassetta della carta del cassetto indicato.



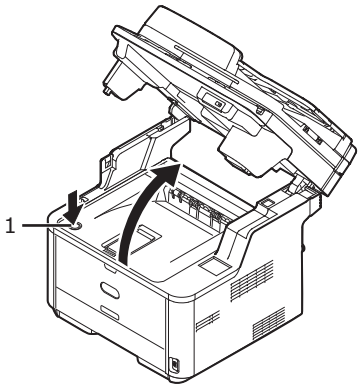
2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Ripristinare il cassetto all'interno della macchina.

4 Aprire l'unità dello scanner.

5 Premere il pulsante di apertura del coperchio superiore (1) ed aprire il coperchio superiore.



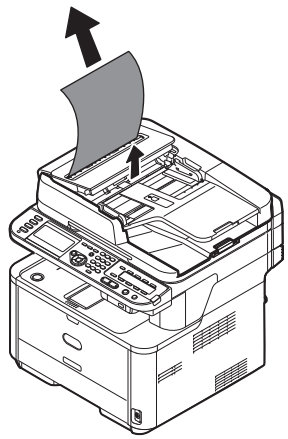
6 Chiudere il coperchio superiore.

7 Chiudere l'unità scanner.

Inceppamento documento

■ Quando è possibile vedere il documento nel percorso della carta per copie fronte/retro

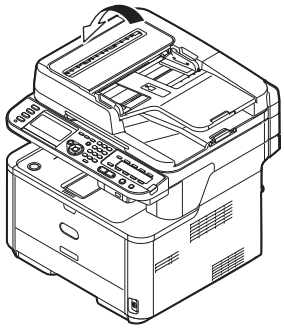
1 Aprire il coperchio ADF ed estrarre il coperchio verso l'alto.



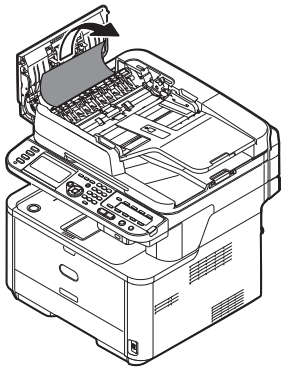
■ Quando è possibile vedere il documento all'interno dell'ADF

1 Rimuovere qualsiasi documento eventualmente presente nel cassetto dei documenti.

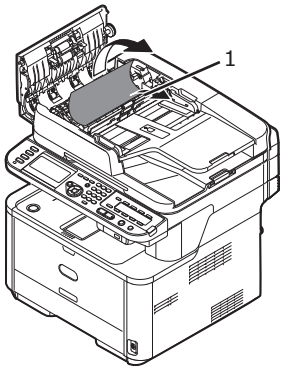
2 Aprire il coperchio ADF.



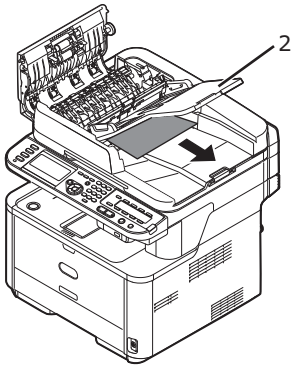
3 Afferrare il documento bloccato dal lembo superiore ed estrarlo con delicatezza.



Se è possibile vedere il lembo del documento al di sotto della guida della carta (1), sollevare la guida della carta ed estrarre il documento.



Se non è possibile vedere il lembo del documento nell'ADF, sollevare il cassetto documenti (2) ed estrarre il documento.



Tirare verso il basso il cassetto documenti.

4 Chiudere il coperchio ADF.

Messaggi di errore

Questa sezione illustra cause e rimedi per i messaggi di errore visualizzati sul display e la funzione del tasto <**STATUS** (STATUS)>.

Messaggi di errore visualizzati sullo schermo

Promemoria

- Negli elenchi seguenti:
  - "%COLOR%" indica K (nero)
  - "%TRAY%" indica il cassetto 1, il cassetto 2 o il cassetto MP
  - "%ERRCODE%" indica un codicde errore
  - "%FS_ERR%, "%CODE%" e "%FATALSTRING1%" indicano informazioni dettagliate sugli errori
  - "%MEDIA_SIZE%" indica il formato della carta
  - "%MEDIA_TYPE%" indica un tipo di carta
  - "%COVER%" indica il coperchio superiore o il coperchio posteriore.
- Se il messaggio visualizzato contiene "Consultare la guida per dettagli", è possibile consultare i rimedi per l'errore premendo il tasto <**?HELP** (?AIUTO)> sul pannello operatore.
- Se nel messaggio visualizzato è presente "OK per chiudere", premere OK sul pannello di controllo per eliminare l'errore.

Riferimento

- Per dettagli sulla funzione del tasto <**STATUS** (STATUS)>, fare riferimento a "Controllo dello stato della macchina tramite il tasto <STATUS (STATUS)>" pag. 166.

Messaggi di errore generici per tutte le funzioni

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Ispezione richiesta. PU Flash Error	Lampeggia	Errore firmware. Contattare il proprio rivenditore.
	Ispezione richiesta. PU Communication Error	Lampeggia	Errore firmware. Contattare il proprio rivenditore.
	%COLOR% Toner Low. Please see Help for details.	Si illumina*	La cartuccia toner del colore indicato è quasi esaurita. Preparare una nuova cartuccia toner. * Se il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>>[**Parametri Amministrazione**]>[**Device Management**]>[**Parametri Sistema**]>[**LED segnalazione durata**] è impostato a [**No**], il tasto <**STATUS** (STATUS)> non si accende.
	Image Drum Unit Near Life. Please see Help for details.	Si illumina*	L'unità cilindro immagine ha quasi esaurito il suo ciclo vitale. Preparare un cilindro immagine di ricambio. * Se il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> >[**Parametri Amministrazione**]>[**Device Management**]>[**Parametri Sistema**]>[**Stato in segnalazione durata**] è impostato a [**Si**] e [**LED segnalazione durata**] è impostato a [**No**], il tasto <**STATUS** (STATUS)> non si accende. Se [**Stato in segnalazione durata**] è impostato a [**No**], questo messaggio non viene visualizzato e il tasto <**STATUS** (STATUS)> non si accende.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
413	%COLOR% Toner Empty %ERRCODE% Please see Help for details.	Lampeggia	La cartuccia toner del colore indicato è esaurita. Sostituirla con una nuova cartuccia toner. 413 : K
	%COLOR% Toner Empty Please see Help for details.	Si illumina	La cartuccia toner del colore indicato è esaurita. Sostituirla con una nuova cartuccia toner.
613	%COLOR% Toner cartridge not installed. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Lampeggia	La cartuccia toner del colore indicato non è installata correttamente. Reinstallarla correttamente. 613 : K
	%COLOR% Toner cartridge not installed. Please see Help for details.	Si illumina	La cartuccia toner del colore indicato non è installata correttamente. Reinstallarla correttamente.
	%TRAY% Empty. Please see Help for details.	Si illumina	Il cassetto indicato è vuoto. Caricare carta nel cassetto.
	File System is full. Please see Help for details.	Si illumina	Il file system è pieno.
	File System is write protected. Please see Help for details.	Si illumina	Il file system su cui si è cercato di scrivere è protetto da scrittura.
	Memoria satura. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un overflow di memoria. Se si stanno effettuando altre operazioni contemporaneamente, terminarle e riprovare. Se ciò non funziona, ridurre la risoluzione di stampa.
420	Memory Overflow. : 420 Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un overflow di memoria. Ridurre la risoluzione di stampa. Se ciò non funziona, ridurre la grandezza dei dati di stampa.
	Access Limitation Error Deleted unauthorized user data. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Si illumina	La macchina ha cancellato il lavoro di un utente non autorizzato.
	Accounting Log Buffer is near full. Please see Help for details.	Si illumina	Il buffer dei log di accounting è quasi pieno.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Accounting Log Buffer Full (Delete old logs)	Si illumina	I vecchi log di accounting vengono cancellati poiché il buffer dei log è pieno.
	Accounting Log Writing Error Please see Help for details. OK per chiudere	Si illumina	Si è verificato un errore di scrittura di log di accounting.
	Disk Use Failed %FS_ERR% Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore di funzionamento del disco.
	Please check data. Message Data Write Error : %CODE%.	Si illumina	Errore nella scrittura dei dati di messaggio da caricare. Contattare il proprio rivenditore.
	Please check %COLOR% Toner Cartridge. Please see Help for details.	Si illumina	Vi è un problema relativo al sensore del toner del colore indicato durante la stampa. Controllare che la cartuccia toner del colore indicato sia installata correttamente.
543	Please check %COLOR% Toner Cartridge. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Lampeggia	Vi è un problema relativo al sensore del toner del colore indicato. Controllare che la cartuccia toner del colore indicato sia installata correttamente. 543 : K
547	Please check %COLOR% Toner Cartridge. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Lampeggia	La cartuccia toner del colore indicato non è bloccata correttamente. Controllare che la leva di blocco si trovi sulla sinistra. 547 : K
372 380 381 382 389 390	Paper Jam: %ERRCODE% Please open the scanner unit and the top cover. Please see Help for details.	Lampeggia	Si è verificato un inceppamento. Rimuovere la carta inceppata. Errore 372 : Errore di alimentazione da unità per copie fronte/retro Errore 380 : Alimentazione carta Errore 381 : Trasporto Errore 382 : Uscita Errore 389 : Perdita pagina in stampa Errore 390 : Cassetto MP (multiuso) Errore 390 : MANUALE
391 392	Paper Jam: %ERRCODE% Please pull out the paper cassette of the indicated tray. Please see Help for details.	Lampeggia	Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione della carta dal cassetto indicato. Rimuovere la carta inceppata. 391 : Cassetto 1 392 : Cassetto 2
310 587	Please check the %COVER%.: %ERRCODE% Please check the %COVER%. Please see Help for details.	Lampeggia	Il coperchio superiore è aperto. Chiudere il coperchio superiore. 310 : Coperchio superiore 587 : Coperchio posteriore

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	ADF Cover Open Please see Help for details.	Lampeggia	Il coperchio ADF è aperto. Chiudere il coperchio ADF.
	Spegnere/Riaccendere %ERRCODE%: Error	Lampeggia	Si è verificato un errore nel dispositivo. Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il proprio rivenditore.
	Ispezione richiesta. %ERRCODE: Error	Lampeggia	Si è verificato un errore nel dispositivo. Contattare il proprio rivenditore.
	Spegnere/Riaccendere %ERRCODE%: Error %FATALSTRING1%	Lampeggia	Si è verificato un errore nel dispositivo. Spegnere e riaccendere la macchina. Se si verifica nuovamente lo stesso errore, spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il proprio rivenditore.
	Document Jam Please open the scanner unit and the ADF cover. Please see Help for details.	Lampeggia	Si è verificato un inceppamento del documento. Aprire il coperchio ADF e rimuovere la carta inceppata.
	Lamp Error. Please call service. <%CODE%> Please see Help for details.	Lampeggia	Indica che è avvenuto un errore della lampada. Questo messaggio viene visualizzato quando l'intensità della luce è troppo debole. Contattare il proprio rivenditore.
	%TRAY% missing. Please see Help for details.	Si illumina	Una cassetta della carta non è presente nel cassetto indicato. Inserire la cassetta della carta nel cassetto indicato. Se una cassetta è già presente nella macchina, estrarla e reinserirla correttamente in posizione.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [Cancel]	Lampeggia	Una cassetta della carta non è presente nel cassetto indicato. Inserire la cassetta della carta nel cassetto indicato. Se una cassetta è già presente nella macchina, estrarla e reinserirla correttamente in posizione.
	Ispezione richiesta. %ERRCODE%: SIP Error	Lampeggia	L'elaborazione dell'immagine scansionata è fallita. Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il proprio rivenditore.
	Please call service. Scanner unit failed to detect printer unit.	Lampeggia	Si è verificato un errore fra le unità scanner e stampante. Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il proprio rivenditore.
	SIP Firmware Missing	Lampeggia	È stato rilevato un errore di scheda. Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il proprio rivenditore.
	Wait a moment. Network initializing ...	Si illumina	Vengono salvate le impostazioni di rete modificate.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
085	Please change SD Memory Card. Error Code: 085	Si illumina	I contenuti della card di memoria SD non possono essere letti normalmente. Se la stessa card viene usata ulteriormente, potrebbe verificarsi nuovamente lo stesso errore. Sostituire la card di memoria SD.
	Spegnere/Riaccendere Carriage Error <1> Please see Help for details.	Lampeggia	Indica che è avvenuto un errore di cartuccia. Questo messaggio viene visualizzato perché la cartuccia dello scanner non funziona correttamente. Contattare il proprio rivenditore.
	Spegnere/Riaccendere Carriage Error <%CODE%>	Lampeggia	Indica che è avvenuto il seguente errore di cartuccia. 2: Errore di posizione iniziale (errore di connessione cartuccia) 3: Errore di individuazione della posizione di inizio della scansione Se l'errore non si risolve, contattare il proprio rivenditore.
581	Please close faceup stacker. 581:Cannot print with duplex.	Lampeggia	Sebbene sia stata avviata una stampa fronte/retro, l'impilatore FaceUp è aperto e la stampa fronte/retro viene disabilitata.
500	Please install paper on Manual Feeder. Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [Cancel]	Lampeggia	È necessaria l'alimentazione manuale della carta. Inserire manualmente la carta mostrata da %MEDIA_SIZE%.
400	Paper Size Error Please open the scanner unit and the top cover and check paper size. Please see Help for details.	Lampeggia	Si sta usando carta di formato errato. Controllare la carta nel cassetto o controllare l'alimentazione multipla. Aprire e chiudere il coperchio per effettuare una stampa di recupero e continuare.
347	Please install new Image Drum Unit. Please see Help for details.	Lampeggia	L'unità del cilindro immagine ha esaurito il suo ciclo vitale.
	Decode error occurred. Please check image data. (OK) per chiudere	Si illumina	Si è verificato un errore durante l'analisi dei dati di immagine immessi dall'esterno dell'MFP. Per "Stampa da memoria USB" o "FAX Internet/ Stampa E-mail/Da fax a stampa" (con risparmio di dati di comunicazione), è avvenuto un problema nell'analisi dei dati TIFF o JPEG.
409	Please open the top cover. 409:Faceup Stacker Error	Lampeggia	Poiché l'impilatore FaceUp è stato messo in funzione durante la stampa, la stampa è stata interrotta ed è stato notificato un errore.
-	Firmware Update Error Please try again. If network doesn't work, please try firmware update over USB.	Si illumina	Questo messaggio indica che l'aggiornamento remoto dell'FW non è riuscito. Funzione di scansione e funzione di stampa non consentite. Tuttavia, il processo del comando MJL/PJL è consentito.

Messaggi di errore per la copia

I seguenti messaggi vengono visualizzati sul display del pannello operatore mentre si usa la funzione di copia.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Modalità Off Line	Si illumina	La macchina è offline e non è possibile avviare processi di copia. Premere il tasto <**PRINT** (STAMPA)> sul pannello operatore e selezionare [**Online/ Offline**] nella schermata del menu di stampa.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Riprendere la scansione?	Si illumina	La scansione in un processo di copia è stata sospesa a causa di un errore, ma l'errore è stato risolto. Per riavviare la scansione dei documenti rimanenti, impostare i documenti nell'ADF e selezionare [**Si**].

Messaggi di errore riguardanti il fax

I seguenti messaggi vengono visualizzati sul display del pannello operatore mentre si usa la funzione fax.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Received invalid data. Please see Help for details. OK per chiudere	Si illumina	La macchina ha ricevuto e ha cancellato dati fax dal PC non autorizzati. Mentre la macchina stava ricevendo i dati fax da PC, la connessione con il computer potrebbe essere divenuta instabile. Controllare la connessione fra la macchina e il computer.
	Communication Error OK per chiudere	Lampeggia	La trasmissione e la ricezione sono state cancellate a causa di errori.
	Telephone Please see Help for details.	Si illumina	Si sta utilizzando il telefono. Attendere il termine della chiamata telefonica.
	Memoria satura. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un overflow di memoria mentre si ricevevano dati fax da PC. Controllare la capacità di memoria con una delle seguenti operazioni. ● se la specifica del tempo per la trasmissione fax è impostata, cancellarla. ● Cancellare i documenti salvati nella scheda F-code. Altrimenti questo messaggio potrebbe venire visualizzato quando avvengono errori nella macchina. Rilascio dell'errore. Se l'errore non viene risolto, ridurre i dati da trasmettere come fax PC.
	Modalità Off Line	Si illumina	La macchina è offline e non può stampare i dati fax ricevuti. Premere il tasto <**PRINT** (STAMPA)> sul pannello operatore e selezionare [**Online/ Offline**] nella schermata del menu di stampa.
	Memory Overflow has occurred during Fax Tx reservation. OK per chiudere	Lampeggia	È avvenuto un overflow di memoria durante la trasmissione della memoria del fax.

Messaggi di errore per la scansione

I seguenti messaggi sono visualizzati sul display mentre si usa la funzione di scansione.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Annullamento ...	Si illumina	È in cancellazione un lavoro di scansione.
	Annullamento invio ...	Si illumina	È in cancellazione la trasmissione di un e-mail o di un file.
	Memory Overflow Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un overflow di memoria durante la scansione dei dati.
	USB Memory Full Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	La memoria USB è piena e non può immagazzinare dati. Cancellare i file non necessari dalla memoria USB oppure usare una memoria USB con spazio disponibile sufficiente.
	Writing Failed Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un problema durante la scrittura sulla memoria USB. Rimuovere la protezione da scrittura della memoria USB collegata.
	USB Memory disconnected. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	La memoria USB non è collegata alla macchina e quindi la macchina non può salvare i dati. Assicurarsi che la memoria USB sia collegata correttamente alla macchina.
	Connect to PC failed. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	La macchina non è riuscita a collegarsi al PC. Assicurarsi che la macchina sia collegata correttamente al PC.
	File Transmission Error Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore di trasmissione. Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server.
	E-mail Transmission Error Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore di trasmissione e-mail. Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server.
	Please check SMTP settings. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore mentre ci si collegava ad un server SMTP. ● Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server. ● Controllare le impostazioni SMTP.
	Please check POP3 settings. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore mentre ci si collegava a un server POP3. ● Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server. ● Controllare le impostazioni POP3.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	SMTP Login failed. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	È fallita l'autenticazione su un server SMTP. Controllare il nome utente e la password di login per il server.
	SMTP Auth. Unsupported Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Un server SMTP non supporta l'autenticazione.
	POP3 Login failed. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	È fallita l'autenticazione ad un server POP3. Controllare il nome utente e la password di login per il server.
	Getting target IP failed. Please check DHCP Settings. Please see Help for details.	Lampeggia	La macchina non ha potuto ottenere l'indirizzo IP dal server DHCP. Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server.
	Please check DNS settings. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore durante la connessione ad un server DNS, oppure la macchina non ha potuto ottenere un indirizzo IP. ● Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server. ● Controllare le impostazioni DNS. ● Controllare [**URL destinazione**] nel profilo e controllare che il nome del computer sia stato impostato correttamente. ● Se non vi sono server DNS in rete, impostare l'indirizzo IP, non il nome del computer, nel profilo [**URL destinazione**]. ● Se il nome utente è gestito dal dominio, immettere "Nome utente @ Nome dominio" nelle impostazioni [**Username**].
	Please check Server setting. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Si è verificato un errore mentre ci si collegava ad un server di file. ● Controllare la configurazione di rete, la connessione e lo stato del cavo e lo stato del server. ● Controllare le impostazioni del server. ● Se il nome utente è gestito dal dominio, immettere "Nome utente @ Nome dominio" nelle impostazioni [**Username**].
	Server Login failed. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	L'autenticazione in un server di file è fallita. Controllare l'ID e la password per il server.
	Entering directory failed. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	La macchina non è riuscita ad accedere alla cartella del server FTP.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Changing data Transfer Type failed. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	La macchina non è riuscita a trasmettere un file ad un server FTP. Modificare il tipo di trasferimento dati per il file.
	Not authorized to write file. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	La macchina non è riuscita a scrivere su file. ● Controllare che il nome utente impostato nel computer ed [**Username**] impostato nel profilo corrispondano. ● È possibile che le impostazioni siano configurate in modo da non permettere la scrittura nelle cartelle comuni. Controllare le impostazioni della cartella condivisa.
	Storage Space Full Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Lo spazio di salvataggio del server è pieno. La macchina non è riuscita a scrivere su file.
	Please change File Name. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Non è stato autorizzato un nome di file dal server. ● Modificare il nome file. ● Se si usa un server FTP per salvare dati con Scansione verso PC in rete, vi sono alcune macchine che non possono essere collegate correttamente a causa dell'uso di codici di caratteri non corrispondenti. Modificare [**Host side Japanese Kanji code**]. Se si usa un Mac per il server FTP, modificare [**Host side Japanese Kanji code**] in [**UTF-8**].
	Device communication protocol not supported. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	La macchina non supporta il server specificato. Se si usa NAS per salvare i dati con Scansione verso PC in rete, in rari casi alcune macchine potrebbero non collegarsi correttamente a CIFS. Cambiare il profilo [**Set di caratteri CIFS**] a [**Shift-JIS**] da [**UTF-16**].
	Please check Network Share Name. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Lampeggia	Il nome di una cartella condivisa in rete non è valido. ● La macchina non è riuscita a stabilire una connessione CIFS. ● Cambiare il nome della cartella condivisa.
	Please remove the connected USB device. Unsupported USB device is connected.	Lampeggia	Indica che è stato collegato un dispositivo USB non supportato. Questo messaggio viene visualizzato fino alla disconnessione del dispositivo USB non supportato.
	Please remove the USB Hub. USB Hub is connected.	Lampeggia	È collegato un hub USB. Questa macchina non supporta gli hub USB. Scollegare l'hub USB.
	Access denied to PC. Please check PC. (OK) per chiudere	Si illumina	La richiesta PushScan è stata rifiutata dal PC.
	Avvio wireless non riuscito. Per i dettagli consultare la guida.	Lampeggia	Avvio wireless non riuscito. ● Riavviare il dispositivo. ● Se questa operazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Questa versione firmware wireless non può essere utilizzata su questo dispositivo. Per i dettagli consultare la guida.	Lampeggia	Questa versione firmware wireless non funziona su questo dispositivo. ● Contattare il proprio rivenditore.
	Le impostazioni wireless sono incomplete. Per i dettagli consultare la guida.	Lampeggia	Il wireless non funziona poiché le impostazioni sono incomplete. ● Provare di nuovo la Scelta di rete wireless o le impostazioni automatiche. ● Se questo non risolve il problema, inizializzare le impostazioni di rete, quindi riprovare le impostazioni manuali o le impostazioni automatiche.
	Non connesso al punto di accesso wireless. Per i dettagli consultare la guida.	Lampeggia	Non connesso al punto di accesso wireless. ● Verificare che l'alimentazione del punto di accesso wireless sia accesa. ● Verificare le impostazioni del punto di accesso wireless, quindi provare la Scelta di rete wireless o le impostazioni automatiche.

Messaggi di errore per la stampa

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Modalità Off Line	Si illumina	La macchina è offline e non può avviare un processo di stampa. Premere il tasto <**PRINT** (STAMPA)> sul pannello operatore e selezionare [**Online/ Offline**] nella schermata del menu di stampa.
	Error Postscript OK per chiudere	Si illumina	Si è verificato un errore in Postscript.
	PDF Cache Write Error OK per chiudere	Si illumina	La scrittura è fallita mentre si caricava in cache un PDF, poiché non vi è spazio residuo su una card SD o in memoria. ● Aumentare la capacità disponibile della card di memoria SD. (solo MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb). ● Aumentare la quantità di memoria (per casi diversi da MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb).
	Error PDF OK per chiudere	Si illumina	È stato rilevato un errore di metodologia in un PDF. Controllare se il file PDF è stato aperto correttamente.
	Invalid Password OK per chiudere	Si illumina	Si tratta di un file PDF con la funzione di crittografia abilitata. Quando si stampa un file PDF criptato, aprirlo sul computer e quindi stamparlo.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	This document restricts printing to a valid owner password. (OK) per chiudere	Si illumina	Si tratta di un file PDF con la funzione di crittografia abilitata. Quando si stampa un file PDF criptato, aprirlo sul computer e quindi stamparlo.
	Eliminazione dati	Si illumina	Cancellazione dei dati ricevuti.
		Si illumina	Se si verifica un inceppamento mentre <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>[**Parametri Amministrazione**]>[**Parametri Stampa**]>[**Print menu**]>[**Regolazioni stampante**]>[**Recupero inceppamento**] è impostato a [**No**], viene annullato il processo di stampa rimanente.
		Si illumina	Cancellazione di dati inviati da un utente non autorizzato alla stampa da parte dell'Accounting dei processi di stampa.
	Deleting encrypted job.	Si illumina	Eliminazione di un lavoro criptato.
	Eliminazione file ...	Si illumina	Cancellazione di un file segreto.
	Erased Data Full Please see Help for details.	Lampeggia	I file segreti da cancellare sono pieni.
	Expired Secure Job Please see Help for details. (OK) per chiudere	Si illumina	La macchina ha cancellato un lavoro in sicurezza scaduto.
	Received invalid data. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Si illumina	La macchina ha cancellato un lavoro in sicurezza scaduto.
500	Please install paper on MP Tray. Please set paper (%MEDIA_SIZE%) To cancel, select [**Annulla**]	Lampeggia	Il cassetto MP è vuoto. Caricare carta delle dimensioni indicate.
460 461 462	Tray Media Mismatch: %ERRCODE% Please install paper (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) on %TRAY%.	Lampeggia	Il formato o il tipo della carta nel cassetto indicato è differente da quello specificato per il cassetto. Caricare carta di dimensioni o tipo indicato.
490 491 492	Please install paper on %TRAY%.: %ERRCODE% Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [**Annulla**]	Lampeggia	Il cassetto indicato è vuoto. Caricare carta delle dimensioni indicate.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [**Annulla**]	Lampeggia	Una cassetta per carta del cassetto indicato non è inserita nella macchina. Installare la cassetta per la carta.
	Access Limitation Error Data was deleted due to the printing limitation. Please see Help for details. (OK) per chiudere	Si illumina	Un processo di stampa inviato da un utente non autorizzato alla stampa viene cancellato.

Codice errore	Messaggio	Tasto <Status (Stato)>	Causa/Rimedio
	Riscaldamento	Si illumina	La macchina si sta riscaldando o raffreddando. Attendere un certo tempo prima di spegnere la macchina. Non rappresenta un malfunzionamento della macchina.
	Preparing.	Si illumina	L'unità di stampa non è pronta per la stampa. Attendere fino alla scomparsa di questo messaggio.
	Access Limitation Error Deleted unauthorized user data. Please see Help for details. OK per chiudere	Si illumina	Notifica gli utenti che i lavori sono stati cancellati poiché non era permesso stamparli. (relativo all'account di lavoro). Notifica gli utenti che i lavori sono stati cancellati poiché non permessi per il Fax-PC. (relativo all'account di lavoro).
	USB Memory disconnected. Please see Help for details. OK per chiudere	Lampeggia	Indica che la memoria USB è stata estratta. Quando una memoria USB viene estratta durante l'esecuzione della Scansione verso memoria, il salvataggio del file immagine viene interrotto.
	Cannot read the file. OK per chiudere	Si illumina	La funzione di stampa da memoria USB non ha funzionato a causa di un problema del dispositivo di destinazione o per altri motivi.
	Cannot open the file. OK per chiudere	Si illumina	La funzione di stampa da memoria USB non è riuscita ad aprire il file specificato.

Controllo dello stato della macchina tramite il tasto <STATUS (STATUS)>

Dal tasto <**STATUS** (STATUS)> sul pannello di controllo, è possibile controllare lo stato della macchina.

Verifica dello stato dei problemi

Il tasto <**STATUS** (STATUS)> lampeggia o si illumina al verificarsi di un problema della macchina. Premerlo per controllare lo stato del problema.

1. Premere il tasto <**STATUS** (STATUS)> sul pannello operatore per aprire il menu dello stato.
2. Assicurarsi che [**Stato Sistema**] sia selezionato e premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare la voce che si desidera controllare, quindi premere OK.

Verifica del dispositivo e dello stato del processo

È possibile controllare lo stato del dispositivo, come ad esempio la durata residua dei componenti consumabili, e l'elenco dei lavori, tramite il tasto <**STATUS** (STATUS)>.

1. Premere il tasto <**STATUS** (STATUS)> sul pannello operatore per aprire il menu dello stato.
2. Premere ▼ per selezionare [**Informazioni dispositivo**], quindi premere OK.
3. Premere ▼ per selezionare la voce che si desidera controllare, quindi premere OK.

● Altri errori

In questa sezione sono illustrati sia gli errori che si potrebbero riscontrare durante l'azionamento della macchina sia i metodi per risolverli.

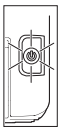
Stampa da computer impossibile

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.
- Per gli errori causati da un'applicazione, contattare il produttore dell'applicazione.

Cause generiche

■ Comune a Windows e Mac OS X

Causa	Rimedio	Riferimento
La macchina è in modalità Sleep.	Premere il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> sul pannello operatore per entrare in modalità standby. Se la modalità Sleep non è in uso, disabilitarla con il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>[**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Installa**]>[**Economizzatore**]>[**Modalità Sleep**].	pagina 21
La macchina è spenta.	Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.	pagina 20
Un cavo Ethernet o un cavo USB sono scollegati.	Controllare che il cavo sia correttamente collegato alla macchina e al computer.	-
Il cavo ha qualcosa che non va.	Sostituirlo con uno nuovo.	-
La macchina è offline.	Premere il tasto <**PRINT** (STAMPA)> sul pannello operatore, quindi selezionare [**On-Line**].	-
Viene visualizzato un messaggio di errore sulla schermata del display del pannello operatore.	"Messaggi di errore visualizzati sullo schermo" pag. 154 o premere il tasto <**?HELP** (**?AIUTO**)> sul pannello operatore.	pagina 154
L'impostazione dell'interfaccia è disabilitata.	Controllare l'impostazione dell'interfaccia in uso dal pannello operatore.	Avanzato
C'è qualcosa che non va con la funzione di stampa.	Controllare se è possibile eseguire la stampa di configurazione.	pagina 83
L'indicatore LED dell'interruttore di alimentazione lampeggia ad alta velocità per circa 0,3 secondi. 	La macchina potrebbe non funzionare correttamente. Scollegare immediatamente il cavo CA. Contattare il proprio rivenditore.	-

■ Per Windows

Causa	Rimedio	Riferimento
La macchina non è impostata come stampante predefinita.	Impostare la macchina come stampante predefinita.	-
La porta di uscita per il driver della stampante non è corretta.	Selezionare la porta di uscita a cui il cavo USB o Ethernet è collegato.	-
È in corso un processo di stampa da un'altra interfaccia.	Attendere fino al completamento del processo di stampa.	-

Causa	Rimedio	Riferimento
[**Received invalid data**] viene visualizzato sulla schermata del display e la stampa non può essere realizzata.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Amministrazione**]>[**Parametri Stampa**]>[**Print menu**]>[**Regolazioni stampante**]>[**Timeout attesa**], quindi selezionare un periodo di tempo più lungo. L'impostazione predefinita è di 40 secondi.	-
Un processo di stampa viene annullato automaticamente.	Se si usa il controllo dei processi di stampa, il processo di stampa non viene autorizzato alla stampa, o il buffer di registro del Job Accounting potrebbe essere pieno.	Avanzato
Il tipo di lavoro di "Stampa sicura", "Memorizza nel disco rigido" e "Stampa Sicura Criptata" non è selezionabile su MB491.	Per driver PLC Windows 1.Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**]. 2.Fare clic con il tasto destro sull'icona [**OKI MB491(PCL)**] e selezionare [**Printer properties**]. (se si installano driver di stampanti multiple, selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(PCL)**]). 3.Selezionare la scheda [**Opzioni dispositivo**]. 4.Per il collegamento in rete, selezionare [**Ottieni impostazioni stampante**]. Per il collegamento USB, aggiungere un segno di spunta su [**SD Card**]. 5.Fare clic su [**OK**]. Per driver PS Windows 1.Fare clic su [**Start**]>[**Devices and Printers**]. 2.Fare clic con il tasto destro sull'icona [**OKI MB491(PS)**], quindi selezionare [**Printer properties**]. (se sono installati driver per stampanti multiple, selezionare [**Printer properties**]>[**OKI MB491(PS)**].) 3.Selezionare la scheda [**Impostazioni periferica**]. 4.Per il collegamento in rete, selezionare [**Get installed options automatically**] sotto [**Installable Options**], quindi fare clic su [**Impostazione**]. Per il collegamento USB, selezionare [**Installato/a**] per [**SD Card**] sotto [**Installable Options**]. 5.Fare clic su [**OK**].	Avanzato

Problemi di collegamento in Rete

■ Comune a Windows e Mac OS X

Causa	Rimedio	Riferimento
Uso di un cavo incrociato.	Usare un cavo lineare.	-
La macchina viene accesa prima del collegamento di un cavo.	Collegare i cavi prima di accendere la macchina.	pagina 49
L'hub e la macchina non sono compatibili o sono presenti alcuni problemi.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Amministrazione**]>[**Menu Rete**]>[**Parametri Rete**]>[**Collegamento HUB**], quindi selezionare [**10BASE-T HALF**].	-
L'impostazione della connessione di rete non è corretta.	Questo prodotto non può connettersi contemporaneamente a una LAN cablata e una LAN wireless. Per connettersi a una rete cablata, impostare la connessione di rete cablata. Per connettersi a una rete wireless, impostare la connessione di rete wireless.	-

Causa	Rimedio	Riferimento
Non connesso al punto di accesso wireless.	● Verificare che l'alimentazione del punto di accesso wireless sia accesa. ● Verificare le impostazioni del punto di accesso wireless, quindi provare le impostazioni manuali o le impostazioni automatiche. ● Riavviare la funzione LAN wireless. ● Premere il tasto <**IMPOSTAZIONE**> e selezionare [**Parametri amministrazione**] > [**Menu rete**] > [**Parametri rete**] > [**Impostazioni wireless**], quindi selezionare [**Collega di nuovo il wireless**].	-

■ Per Windows

Causa	Rimedio	Riferimento
L'indirizzo IP non è corretto.	● Controllare che lo stesso indirizzo IP sia impostato sia per l'impostazione della macchina sia della porta della macchina sul computer. ● Se si usa OKI LPR Utility, controllare l'impostazione dell'indirizzo IP in OKI LPR Utility.	pagina 68
Non vengono stampate tutte le pagine.	Se siusala porta WSD, cambiarla con la porta standard TCP/IP.	

Problemi di collegamento USB

■ Comune a Windows e Mac OS X

Causa	Rimedio	Riferimento
È in uso un cavo USB non supportato.	Usare un cavo USB 2.0.	-
È in uso un hub USB.	Collegare la macchina direttamente al computer.	pagina 64
Il driver della stampante non è installato correttamente.	Installare nuovamente il driver della stampante.	pagina 64

■ Per Windows

Causa	Rimedio	Riferimento
La macchina è offline.	Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491, quindi selezionare [**See print jobs**] (> [**OKI MB491(*)**] quando sono installati driver multipli). Nella finestra di dialogo, selezionare il menu [**Stampante**], quindi rimuovere il segno di spunta da [**Use Printer Offline**]. * Selezionare il tipo di driver desiderato.	-
Sono in uso un interruttore, un buffer, un cavo di prolunga o un hub USB.	Collegare la macchina direttamente al computer.	pagina 64
È stato installato un driver stampante che utilizza un collegamento USB.	Rimuovere dal computer l'altro driver stampante.	-

Impossibile installare con successo un driver stampante

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.
- Per gli errori causati da un'applicazione, contattare il produttore dell'applicazione.

Problemi di collegamento USB

■ Per Windows

Causa	Rimedio	Riferimento
Un'icona della macchina non è stata creata nella cartella [**Devices and Printers**].	Il driver della stampante non è installato correttamente. Installare nuovamente il driver in modo corretto.	pagina 64
Anche se sono selezionati driver per stampanti multiple per l'installazione, viene installato solo il primo driver stampante.	Seguire la procedura sotto indicata per installare il secondo e i successivi driver stampante: 1.Inserire il "DVD-ROM del Software" nel computer. 2.Fare clic su [**Run setup.exe**] e seguire le istruzioni a schermo. 3. Selezionare [**Custom Installation (Printer)**] da [**Driver Installation**]. 4. Fare clic su [**Avanti**]. 5. Fare clic su [**Local Printer**], quindi fare clic su [**Avanti**]. 6. Sulla schermata [**Select printer port**], selezionare [**FILE**] e poi fare clic su [**Avanti**]. 7. Completare il setup seguendo le istruzioni a schermo. 8. Su [**Devices and Printers**], fare clic con il tasto destro sull'icona del secondo driver o sul successivo e selezionare [**Printer properties**] ([**OKI MB491(*)**] quando sono installati driver multipli). * Selezionare il tipo di driver desiderato. 9.Dalla scheda [Ports], selezionare [USBxxx] dall'elenco. 10. Fare clic su [OK].	-
Viene visualizzato il messaggio di errore [**Unable to install printer driver**].	Usare il Plug-and-Play. Seguire la procedura di seguito indicata: 1. Accertarsi che la macchina e il computer siano spenti. 2. Collegare un cavo USB. 3. Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere. 4. Accendere il computer. 5. Quando viene visualizzata la procedura guidata Rilevato Nuovo Hardware, seguire le istruzioni a schermo per completare il setup. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a [**README.TXT**] in "DVD-ROM del Software".	-

Restrizioni per ciascun SO

Restrizioni per Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Driver stampante	[**Help**] non viene visualizzato.	La funzione [**Help**] non è supportata dai driver stampante PS.
	Appare la finestra di dialogo [**User Account Control**].	Quando si fa partire un installer o una utility, potrebbe apparire una finestra di dialogo [**User Account Control**]. Fare clic su [**Si**] o [**Continuazione**] per avviare l'installer o l'utility come amministratore. Se si fa clic su [**No**], l'installer o l'utility non si avviano.
Estensione di rete	[**Help**] non viene visualizzato.	La funzione [**Help**] non viene supportata.
	Appare la finestra di dialogo [**User Account Control**].	Quando si fa partire un installer o una utility, potrebbe apparire una finestra di dialogo [**User Account Control**]. Fare clic su [**Si**] o [**Continuazione**] per avviare l'installer o l'utility come amministratore. Se si fa clic su [**No**], l'installer o l'utility non si avviano.
	Appare la finestra di dialogo [**Program Capability Assistant**].	Se dopo un'installazione appare la finestra di dialogo [**Program Capability Assistant**] (incluso se si interrompe un'installazione prima del suo completamento), accertarsi di fare clic su [**This program installed correctly**].
Regolatore Gamma PS	Appare la finestra di dialogo [**User Account Control**].	Quando si fa partire un installer o una utility, potrebbe apparire una finestra di dialogo [**User Account Control**]. Fare clic su [**Si**] o [**Continuazione**] per avviare l'installer o l'utility come amministratore. Se si fa clic su [**No**], l'installer o l'utility non si avvia.
	Appare la finestra di dialogo [**Program Capability Assistant**].	Se dopo un'installazione appare la finestra di dialogo [**Program Capability Assistant**] (incluso se si si interrompe un'installazione prima del suo completamento), accertarsi di fare clic su [**This program installed correctly**].

Restrizioni su Windows Server 2003 Service Pack 1 e Windows XP Service Pack 2

■ Restrizioni su Windows Firewall

Su Windows Server 2003 Service Pack 1 e Windows XP Service Pack 2, è valorizzata la funzionalità del firewall di Windows. Le seguenti restrizioni potrebbero essere valide per i driver stampante e per le utility.

Promemoria

- Le seguenti procedure vengono spiegate come esempio mediante l'uso di Windows XP Service Pack 2. La procedura e i nomi dei menu su Windows Server 2003 Service Pack 1 potrebbero essere diversi.

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Driver stampante	Non è possibile stampare un file usando la macchina come stampante condivisa in rete.	Sul server, fare clic su [**start**], quindi selezionare [**Operator panel**]>[**Security Center**]>[**Windows Firewall**]. Selezionare la scheda [**Exceptions**], quindi selezionare la casella [**File and Printer Sharing**]. Fare clic su [**OK**].
OKI LPR Utility	Impossibile trovare la macchina.	Se la casella [**Don't allow exceptions**] viene selezionata sulla scheda [**General**] del firewall di Windows, non è possibile cercare una macchina in un segmento collegato a un altro router. Solo le macchine comprese nello stesso segmento della macchina costituiscono l'obiettivo della ricerca. Quando non è possibile trovare una macchina, specificare l'indirizzo IP della macchina in [**Add Printer**] o nella schermata [**Conferma collegamenti...**].
Stampa Super Vision	Impossibile accedere alla macchina da un computer remoto.	Fare clic su [**start**], quindi selezionare [**Operator panel**]>[**Security Center**]>[**Windows Firewall**]. Selezionare la scheda [**Exception**] e fare clic su [**Add Program**]. Selezionare i seguenti file, quindi fare clic su [**Open**]>[**OK**]>[**OK**]. ● "(J2EE location)\jdk\bin\java.exe" ● "(J2EE location)\jdk\bin\javaw.exe" ● "(J2EE location)\jdk\jre\bin\java.exe" ● "(J2EE location)\jdk\jre\bin\javaw.exe"
	Le finestre di Pop-up sono bloccate.	Se si usa Internet Explorer, le finestre di pop-up potrebbero essere bloccate. Su Internet Explorer, selezionare [**Internet Options**] dal menu [**Tools**]. Selezionare la scheda [**Privacy**] e fare clic su [**Settings**] nell'area [**Pop-up Blocker**]. Nella finestra [**Popup Blocker Settings**], inserire l'URL di Stampa Super Vision in [**Address of Web site to allow**], quindi fare clic su [**Add**]. Fare clic su [**Close**]>[**OK**].
Web Driver Installer	Impossibile trovare la macchina.	Se la casella [**Don't allow exceptions**] è selezionata nella scheda [**General**] di Windows Firewall, è impossibile cercare una macchina in un segmento collegato a un altro router. Solo le macchine comprese nello stesso segmento della macchina costituiscono l'obiettivo della ricerca. Inserire "*" alla quarta cifra dell'intervallo dell'indirizzo IP da cercare.

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Web Driver Installer	Impossibile accedere alla macchina da un computer remoto.	Fare clic su [**start**], quindi selezionare [**Operator panel**]>[**Security Center**]> [**Windows Firewall**]. Selezionare la scheda [**Exception**] e fare clic su [AggiungiPorta]. Aggiungere il numero porta del sito web su cui è installato Driver Installer. Fare clic su [**start**], quindi selezionare [**Operator panel**]>[**Performance and Maintenance**]>[**Administrative Tools**]. Fare doppio clic su [**Component Services**] e modificare l'autorizzazione all'accesso del componente per Driver Installer. Per ulteriori dettagli su come configurare le impostazioni, fare riferimento al file readme salvato in [**start**]>[**All Programs**]> [**Okidata**]>[**Driver Installer**]>[**Leggimi**].

Restrizioni su Mac OS X 10.6

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Driver TWAIN	Impossibile scansionare con cattura immagini.	● La scansione è disponibile solo quando il computer è collegato via USB. ● In cattura immagini, l'interfaccia utente del TWAIN driver non viene visualizzata. Usare l'interfaccia utente di cattura immagini, quindi scansionare i dati.

Restrizioni su Mac OS X 10.5

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Driver TWAIN	Impossibile scansionare con cattura immagini.	In cattura immagini, se il computer è collegato in rete, visualizzare l'interfaccia utente del driver TWAIN prima dell'uso. Per visualizzare l'interfaccia utente del driver TWAIN, dopo l'avvio di cattura immagini, selezionare [**Browse Devices**] dal menu [**Devices**] di cattura immagini, quindi aprire il browser del dispositivo. Selezionare un driver e fare clic su [**Use TWAIN UI**].

Restrizioni su Mac OS X 10.4

Voce	Sintomo	Causa/Rimedio
Driver TWAIN	Impossibile scansionare con cattura immagini.	In cattura immagini, se il computer è collegato in rete, visualizzare l'interfaccia utente del driver TWAIN prima dell'uso. Per visualizzare l'interfaccia utente del driver TWAIN, dopo l'avvio di cattura immagini, selezionare [**Browse Devices**] dal menu [**Devices**] di cattura immagini. Selezionare un driver [**TWAIN devices**], quindi spuntare la casella di [**Use TWAIN software**] indicata nella schermata in basso a destra.

Copia errori

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Impossibile copiare

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile copiare.	La macchina è accesa?	Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.	pagina 20
	La macchina è in fase di inizializzazione?	Attendere fino al completamento dell'inizializzazione.	-
	Il documento è stato correttamente caricato sulla macchina?	Caricare correttamente il documento sulla macchina.	pagina 39
	C'è carta nel cassetto?	Caricare carta nel cassetto. Oppure, verificare che il cassetto della carta sia installato sulla macchina.	pagina 33
	Nel cassetto è stata caricata carta della dimensione corretta per il documento?	Caricare la carta di dimensione corretta per il documento.	pagina 33
	Il cassetto della carta è selezionabile quando [**Cassetto carta**] è impostato su [**Processo**]?	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]>[**Selezione cassetto**]>[**Copia**]> il cassetto su cui è caricata la carta in uso, quindi selezionare [**SI**] o [**SI (Prima)**].	-
	La carta caricata è compatibile con la stampa fronte/retro?	La copia fronte/retro non è possibile a seconda del formato della carta, del tipo di documento o della grammatura del documento. Caricare la carta giusta per la stampa fronte/retro e configurare correttamente il formato della carta, il tipo e la grammatura del documento.	pagina 33
	Il tipo di media del cassetto della carta è impostato su [**CARTA COMUNE**] o [**Carta riciclata**]?	Quando si imposta [**Cassetto carta**] su [**Processo**], impostare il tipo media per il cassetto della carta su [**CARTA COMUNE**] o [**Carta riciclata**].	pagina 37
	Si è verificato un inceppamento della carta?	Controllare il messaggio d'errore e rimuovere la carta inceppata.	pagina 147
	La cartuccia del toner è vuota?	Sostituirla con una nuova cartuccia toner.	pagina 189
	L'image drum si sta esaurendo?	Sostituirlo con un nuovo image drum.	pagina 190
	Alcuni coperchi della macchina sono aperti?	Chiudere tutti i coperchi.	pagina 15
	Si è verificato un errore?	Eliminare l'errore.	pagina 154
	C'è un altro lavoro in corso?	Avviare la copia dopo il completamento dell'altro lavoro.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile copiare.	È in corso un processo di stampa da computer o da altro dispositivo?	Attendere fino al completamento della stampa.	-
	C'è una trasmissione in tempo reale di un fax?	Attendere fino al completamento della trasmissione.	-
	La modalità Scansione Continua è attiva?	Selezionare [**Scan completed**] sulla schermata del display.	pagina 87
	La macchina è offline?	Premere il tasto <**PRINT** (STAMPA)> sul pannello operatore , quindi selezionare [**On-Line/ Off-Line**].	-
	Si ha l'accesso all'effettuazione di copie?	Immettere il PIN autorizzato o il nome utente e la password.	pagina 140
Impossibile copiare documenti di diverse dimensioni.	[**Formato misto**] è impostato su [**NO**]?	Impostare [**Formato misto**] su [**SI**].	Avanzato
	La dimensione del documento è compatibile per la realizzazione di copie di diverse dimensioni?	Usare documenti di dimensioni supportate per la copia di dimensioni diverse.	Avanzato
	È caricata carta di tutte le dimensioni dell'originale?	Caricare in ciascun cassetto carta di tutte le dimensioni necessarie. I cassetti della carta devono essere impostati su [**SI**] o [**SI (Prima)**] dal tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> >[**Parametri Carta**]>[**Selezione cassetto**]> [**Copia**].	-
Impossibile ordinare le copie.	[**Ordinamento**] è impostato su [**NO**]?	Impostare [**Ordinamento**] su [**SI**].	Avanzato

L'emissione delle copie è diversa dal documento originale

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
L'emissione delle copie è diversa dal documento originale.	[**DuplexCopy**] è abilitato?	Impostare [**DuplexCopy**] su [**NO**].	pagina 88
	[**Formato misto**] è impostato su [**SI**]?	Impostare [**Formato misto**] su [**NO**].	Avanzato
La dimensione dell'emissione delle copie è diversa dalla dimensione del documento originale.	È stata caricata la dimensione corretta della carta nel cassetto della carta?	Caricare la carta della corretta dimensione per il documento.	pagina 33
	Il rapporto dello zoom è impostato correttamente?	Impostare il rapporto di zoom corretto.	pagina 86
	[**Ripeti**] è impostato su [**SI**]?	Impostare [**Ripeti**] su [**NO**].	Avanzato
Una parte dell'immagine del documento manca nell'emissione della copia.	[**Elimina bordi**] è impostato su [**SI**]?	Impostare [**Elimina bordi**] su [**NO**].	Avanzato
	[**Margine**] è impostato su [**SI**]?	Impostare [**Margine**] su [**NO**].	Avanzato
	[**N-in-1**] è impostato su [**SI**]?	Impostare [**N-in-1**] su [**NO**].	Avanzato

Errori dopo l'avviamento della copia

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La macchina è lenta per l'avvio della copia.	[**Warming Up**] o [**Preparing**] sono visualizzati nella schermata del display?	La macchina è in fase di preparazione. Attendere finché non si avvia la copia.	-
Un processo di copia viene annullato.	Si è verificato un errore?	Un processo di copia viene annullato quando si verificano errori specifici durante la copia. Eliminare l'errore e avviare nuovamente il processo di copia.	pagina 154
	C'è della carta nel cassetto MP?	Quando si effettua la copia usando la carta del cassetto MP, controllare che ci sia abbastanza carta caricata nel cassetto MP prima di avviare la copia. Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]> [**Selezione cassetto**]>[**Copia**]> [**cassetto multiuso**], quindi controllare che [**SI**] o [**Si (prioritario)**] sia selezionato.	-

Errori di invio fax

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Impossibile inviare un fax

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile inviare un fax.	È stata seguita la procedura corretta?	Verificare la procedura corretta e riprovare.	pagina 91
	È stato specificato il numero esatto?	Se si usa la composizione rapida, stampare l'elenco di composizione rapida e verificare la voce d'entrata.	pagina 92 Avanzato
	E stato specificato il corretto tipo della linea di composizione?	Specificare il corretto tipo di linea di composizione della regione di appartenenza.	pagina 45
	Ciò è dovuto alla macchina di destinazione?	Contattare il destinatario e chiedergli di verificare lo stato della macchina.	-
La macchina non invia il documento in modo continuativo.	Il documento è stato correttamente caricato sull'ADF?	Tenere i bordi anteriori delle pagine sul piano del documento.	pagina 39
	Sull'ADF è stato caricato un documento diverso da A4, lettera o legale 13/13,5/14?	Possono essere inviati dall'ADF solo documenti formato A4, lettera, legale e 13/13,5/14.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La macchina non invia fax neanche se è stato composto il numero e si è premuto .	E stato specificato il corretto tipo della linea di composizione?	Specificare il corretto tipo di linea di composizione della regione di appartenenza.	pagina 45
	Il documento è stato caricato correttamente?	Caricare correttamente il documento.	pagina 39
	È stato composto il numero esatto?	Comporre il numero esatto.	-
	La linea del destinatario è occupata?	Attendere finché la linea non si libera e riprovare.	-
Impossibile trasmettere fax manualmente.	La cornetta è stata riagganciata prima della pressione di ?	Premere prima e poi agganciare la cornetta.	Avanzato
La macchina non avvia la scansione (durante la trasmissione di memoria).	Il documento è stato caricato correttamente?	Caricare correttamente il documento.	pagina 39
	C'è memoria sufficiente?	Controllare la memoria disponibile.	Avanzato

Impossibile ricevere fax

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile ricevere fax.	È stata specificata la corretta modalità di ricezione?	Verificare la modalità di ricezione	pagina 98
	C'è carta nel cassetto?	Caricare la carta.	pagina 33
	Si è verificato un inceppamento della carta?	Verificare il messaggio di errore e rimuovere la carta inceppata.	pagina 147
	Il cavo del telefono è correttamente collegato alla macchina?	Collegare correttamente il cavo del telefono.	pagina 42
	C'è memoria sufficiente?	Controllare la memoria disponibile.	Avanzato
Impossibile ricevere fax manualmente.	La cornetta è stata agganciata prima della pressione di ?	Premere prima e poi agganciare la cornetta.	pagina 98
Il polling del codice F non va a buon fine e viene stampato un messaggio di errore.	Il mittente ha conservato un documento in un centro messaggi?	Contattare il mittente e chiedergli di conservare il documento di polling.	-

Impossibile inviare o ricevere fax

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile inviare o ricevere fax.	Il collegamento del cavo telefonico è stato realizzato con esattezza?	Verificare il collegamento del cavo telefonico.	pagina 42
	È stato installato un telefono IP sulla macchina in ambiente a banda larga?	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Amministrazione**]> [**Menu Installa**]>[**Super G3**]> [**NO**].	-
	È stato effettuato un cambio di contratto per l'uso della rete telefonica?	Specificare il corretto tipo di linea di composizione della regione di appartenenza.	-
	L'impostazione [**Country Code**] è corretta?	Impostare il codice paese corretto.	pagina 41

La macchina non seleziona la carta appropriata per i fax ricevuti

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La macchina non seleziona la carta della dimensione appropriata per i fax ricevuti.	È stato specificato qualcos'altro da [**CARTA COMUNE**] o [**Carta riciclata**] in [**Tipo supporto**] per il cassetto carta utilizzato per la ricezione dei fax?	Specificare [**CARTA COMUNE**] o [**Carta riciclata**] in [**Tipo supporto**] per il cassetto della carta usato per la ricezione dei fax.	Avanzato

Scansione degli errori

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile avviare la scansione del lavoro.	La macchina è accesa?	Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.	pagina 20
	Il cavo è collegato alla macchina?	Controllare i collegamenti dei cavi e collegarli correttamente.	pagina 48
	Ci sono dei danni al cavo?	Cambiare il cavo.	pagina 48
	L'impostazione di rete è stata realizzata correttamente?	Realizzare correttamente l'impostazione di rete.	pagina 68
	Si è verificato un errore?	Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata del display della macchina.	pagina 154
Impossibile ricevere e trasmettere e-mail.	Dopo l'accensione della macchina è stato collegato il cavo Ethernet?	Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere. Collegare il cavo Ethernet e tenere premuto per circa un secondo l'interruttore dell'alimentazione per accendere.	pagina 49
	L'impostazione della connessione di rete non è corretta.	Questo prodotto non può connettersi contemporaneamente a una LAN cablata e una LAN wireless. Per connettersi a una rete cablata, impostare la connessione di rete cablata. Per connettersi a una rete wireless, impostare la connessione di rete wireless.	-
	Non connesso al punto di accesso wireless.	● Verificare che l'alimentazione del punto di accesso wireless sia accesa. ● Verificare le impostazioni del punto di accesso wireless, quindi provare le impostazioni manuali o le impostazioni automatiche. ● Riavviare la funzione LAN wireless. ● Premere il tasto <**IMPOSTAZIONE**> e selezionare [**Parametri amministrazione**] > [**Menu rete**] > [**Parametri rete**] > [**Impostazioni wireless**], quindi selezionare [**Collega di nuovo il wireless**].	-
	È stato impostato l'indirizzo e-mail della macchina?	Imposta l'indirizzo e-mail della macchina.	pagina 70
	È stato inserito l'indirizzo e-mail errato?	Immettere l'indirizzo e-mail corretto.	pagina 70
	L'impostazione dell'indirizzo del server SMTP è corretta?	Controllare l'impostazione del server SMTP.	pagina 70

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Impossibile ricevere e trasmettere e-mail.	L'impostazione dell'indirizzo del server POP3 è corretto?	Controllare l'impostazione del server POP3.	pagina 70
	L'impostazione dell'indirizzo del server DNS è corretta?	Controllare l'impostazione dell'indirizzo del server DNS.	pagina 70
	È in corso un altro lavoro?	Attendere fino al termine dell'altro lavoro.	-
	Si è verificato un errore?	Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata del display della macchina.	pagina 154
I file non possono essere salvati in una cartella file in rete.	L'impostazione FTP/CIFS è corretta?	Controllare le impostazioni del profilo.	pagina 82
	Si è verificato un errore?	Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata del display della macchina.	pagina 154

Errori di Qualità dell'Immagine

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Sono presenti righe verticali bianche.	Le testine LED sono sporche.	Pulire le testine con soffice carta velina.	pagina 195
	Il toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia di toner.	pagina 189
	Sul tamburo di stampa possono essere presenti sostanze estranee.	Sostituire il tamburo di stampa.	pagina 190
	Il tamburo di stampa non è installato correttamente.	Installare correttamente il tamburo di stampa.	pagina 190
	Il vetro del documento ADF è sporco.	Pulire il vetro del documento ADF.	pagina 193
Le immagini stampate sono sbiadite verticalmente.	Le testine LED sono sporche.	Pulire le testine con soffice carta velina.	pagina 195
	Il toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia di toner.	pagina 189
	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta supportata.	-
Le immagini stampate sono luminose.	La cartuccia di toner non è installata correttamente.	Installare correttamente la cartuccia di toner.	pagina 189
	Il toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia di toner.	pagina 189
	La carta è umida.	Utilizzare carta conservata in condizioni di temperatura e umidità appropriate.	pagina 32
	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta supportata.	-
	La carta è inadatta. Le impostazioni del tipo media e della larghezza non sono corrette.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]> il cassetto carta in uso, quindi selezionare i valori corretti per [**Tipo supporto**] e [**Peso supporto**]. Oppure, selezionare i valori più spessi per [**Peso supporto**].	pagina 37
	La carta è riciclata.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]> il cassetto carta in uso, quindi selezionare i valori più spessi per [**Peso supporto**].	pagina 37
	Nel documento originale sono usati il giallo e il verde.	Se i dati originali fossero trasmessi, chiedere al mittente di modificare il colore del documento originale a bianco e nero.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Le immagini stampate sono parzialmente sbiadite. Appaiono linee e chiazze bianche.	La carta è troppo umida o troppo asciutta.	Utilizzare carta conservata in condizioni di temperatura e umidità appropriate.	pagina 32
Sono presenti righe verticali.	Il tamburo di stampa è danneggiato.	Sostituire il tamburo di stampa.	pagina 190
	Il toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia di toner.	pagina 189
	Il vetro del documento e il rullo di alimentazione carta dell'ADF sono sporchi.	Pulire il vetro del documento e il rullo alimentatore della carta.	pagina 193
Appaiono a intermittenza macchie e righe orizzontali.	Se l'intervallo di linee o macchie è di circa 94 mm il tamburo di stampa (il tubo verde) è danneggiato o sporco.	Asciugare lievemente il tamburo di stampa con soffice carta velina. Se danneggiato, sostituire il tamburo di stampa.	pagina 190
	Se l'intervallo di linee e macchie è di circa 40 mm, sul tamburo di stampa possono essere presenti sostanze estranee.	Aprire e chiudere il coperchio superiore, poi stampare nuovamente.	-
	Il tamburo di stampa è stato esposto alla luce.	Riposizionare il tamburo di stampa nella macchina e lasciarlo per qualche ora. Se il problema non si risolve, sostituire il tamburo di stampa.	pagina 190
	Il percorso di alimentazione della carta è sporco.	Stampare qualche copia di prova.	-
L'area bianca della carta è leggermente macchiata.	La carta contiene elettricità statica.	Utilizzare carta conservata in condizioni di temperatura e umidità appropriate.	pagina 32
	La carta è troppo spessa.	Utilizzare carta più sottile.	-
	Il toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia di toner.	pagina 189
I contorni delle lettere sono sbavati.	Le testine LED sono sporche.	Pulire le testine con soffice carta velina.	pagina 195
	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta consigliata.	-
	La carta è umida.	Sostituirla con nuova carta.	pagina 33
L'intera area della carta viene leggermente macchiata quando si stampa su buste o su carta rivestita.	Il toner potrebbe attaccarsi all'intera area della busta o della carta rivestita.	Non rappresenta un malfunzionamento della macchina. Non si consiglia l'uso di carta rivestita.	-
Il toner viene via quando viene strofinato.	Le impostazioni del tipo media e della larghezza non sono corrette.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]> il cassetto carta in uso, quindi selezionare i valori corretti per [**Tipo supporto**] e [**Peso supporto**]. Oppure, selezionare i valori più spessi per [**Peso supporto**].	pagina 37
	La carta è riciclata.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Carta**]> il cassetto carta in uso, quindi selezionare i valori più spessi per [**Peso supporto**].	pagina 37

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La lucentezza non è uniforme.	Le impostazioni del tipo media e della larghezza non sono corrette.	Premere <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> il tasto e selezionare [**Parametri Carta**]> il cassetto carta in uso, quindi selezionare i valori corretti per [**Tipo supporto**] e [**Peso supporto**]. Oppure, selezionare i valori più spessi per [**Peso supporto**].	pagina 37
Compaiono punti bianchi o neri.	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta supportata.	-
	Quando l'intervallo dei punti è di circa 94 mm, il tamburo di stampa (il tubo verde) è danneggiato o sporco.	Pulire lievemente il tamburo di stampa con soffice carta velina. Se il tamburo di stampa è danneggiato, provvedere alla sostituzione.	pagina 190
	Il vetro del documento o il blocco contenitore del documento sono sporchi.	Pulire il vetro e il blocco contenitore del documento.	pagina 193
Lo sporco viene stampato.	La carta è umida.	Sostituirla con nuova carta.	pagina 33
	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta supportata.	-
	Il vetro del documento o il blocco contenitore del documento sono sporchi.	Pulire il vetro e il blocco contenitore del documento.	pagina 193
L'intera pagina viene stampata nera.	Potrebbe esserci un malfunzionamento della macchina.	Contattare il proprio rivenditore.	-
Nessuna stampa.	Vengono alimentati due o più fogli contemporaneamente.	Distendere bene i fogli e caricarli nuovamente.	pagina 33
	Potrebbe esserci un malfunzionamento della macchina.	Contattare il proprio rivenditore.	-
	È in corso la scansione del lato posteriore del documento.	Caricare correttamente il documento.	pagina 39
Compaiono chiazze bianche.	La carta è umida.	Sostituirla con nuova carta.	pagina 33
	La carta è inadatta.	Utilizzare la carta supportata.	-
	Il vetro del documento è sporco.	Pulire la lastra di esposizione.	pagina 193
L'intera pagina è sporca.	Il vetro del documento è sporco.	Pulire la lastra di esposizione.	pagina 193
	Quando il documento è fronte retro, l'immagine sul lato posteriore è stampato attraverso.	Quando il documento è sottile, l'immagine del lato posteriore potrebbe essere stampata attraverso. Schiarire la densità.	-
L'area di contorno della pagina è sporca.	Il rullo contenitore o il blocco contenitore della carta sono sporchi.	Pulire il rullo contenitore e il blocco contenitore della carta.	pagina 193
	Il formato della carta è maggiore del formato del documento (con il rapporto dello zoom impostato al 100%).	Usare carta della stessa dimensione del documento.	-
	L'orientamento del documento è diverso da quello della carta.	Impostare il corretto orientamento del documento.	-
	Il rapporto dello zoom è impostato in modo scorretto.	Impostare correttamente il rapporto dello zoom a seconda del formato della carta.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
L'immagine stampata è inclinata.	Il documento è caricato in modo scorretto.	Caricare correttamente il documento.	pagina 39
	Un documento inadatto è caricato nell'ADF.	Caricare un documento adatto nell'ADF.	pagina 39
	Nella lastra di esposizione ADF possono essere presenti sostanze estranee.	Pulire il vetro del documento ADF.	pagina 193

Errori di alimentazione

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
Il documento non viene eiettato dalla macchina.	Il documento si è inceppato.	Rimuovere il documento inceppato e ricaricarlo.	pagina 147
Il documento si inceppa spesso.	Il documento non è appropriato per la macchina.	Usare un documento appropriato.	pagina 39
	Le guide del documento non sono regolate in modo corretto.	Regolare le guide del documento al documento.	pagina 39
	C'è un pezzo di carta all'interno dell'ADF.	Aprire il coperchio del documento e rimuovere la carta.	pagina 147
	I rulli nell'ADF non sono puliti.	Pulire i rulli nell'ADF.	pagina 194

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
● La carta si inceppa spesso. ● Fogli multipli vengono alimentati contemporaneamente. ● La carta viene alimentata da un angolo.	La macchina è inclinata.	Posizionare la macchina su una superficie piana.	-
	La carta è troppo leggera o troppo pesante.	Usare la carta appropriata per la macchina.	pagina 30
	La carta è umida o ha una carica statica.	Utilizzare carta conservata in condizioni di temperatura e umidità appropriate.	pagina 32
	La carta è piegata, incurvata o sgualcita.	Usare la carta appropriata per la macchina. Preparare la carta patinata.	pagina 30
	È già stato stampato qualcosa sul lato posteriore della carta.	Impossibile usare la carta che è stata stampata dal cassetto 1 e 2. Caricarla nel cassetto MP o nell'Alimentatore manuale per la stampa.	pagina 35
	I bordi della carta non sono tenuti piani.	Distendere la carta e spianare i bordi.	pagina 33
	È presente un solo foglio di carta nel cassetto.	Caricare un certo numero di fogli di carta.	pagina 33
	È stata aggiunta nuova carta sulla carta già caricata nel cassetto.	Rimuovere la carta già caricata, impilarla sulla nuova carta, spianare i bordi e caricare la carta tenendo in cima la vecchia carta.	pagina 33
	La carta viene caricata da un angolo.	Per il cassetto 1 e 2, regolare la guida della larghezza carta e l'otturatore alla carta. Per il cassetto MP o per l'Alimentatore Manuale, regolare la guida della larghezza carta alla carta.	pagina 33
	Le buste non sono caricate correttamente.	Caricare correttamente le buste.	pagina 35
	La carta, le buste e le etichette la cui grammatura è compresa tra 123 e 163 g/m² (33 e 43 libbre) vengono caricate nei cassetti 1 e 2.	Caricare la carta, le buste e le etichette la cui grammatura è compresa tra 123 e 163 g/m² (33 e 43 libbre) nel cassetto MP (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb) o nell'Alimentatore Manuale (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP).	pagina 35 pagina 38
La carta non viene alimentata nella macchina.	L'impostazione di [**Paper Feeding Source**] sul driver della stampante non è specificato correttamente.	Controllare il cassetto della carta e selezionare il cassetto corretto su [**Paper Feeding Source**] del driver della stampante.	-
	È stata specificata l'alimentazione manuale sul driver della stampante.	Caricare la carta nel cassetto MP. Quindi, sul pannello operatore, selezionare [**Riavvio**]. Oppure, sul driver della stampante, togliere la spunta dalla casella [**Usa cassetto multi uso per alimentazione manuale**] su [**Opzioni alimentazione carta**].	pagina 35 Avanzato
La macchina non si avvia sebbene sia stata rimossa la carta inceppata.	-	Aprire e chiudere il coperchio superiore.	-
La carta si piega o si sgualcisce.	La carta è umida o ha una carica statica.	Utilizzare carta conservata in condizioni di temperatura e umidità appropriate.	pagina 32
	La carta è leggera.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e quindi selezionare [**Parametri Carta**]>[**(tray name)**]>[**Peso supporto**]. Quindi, specificare una grammatura più leggera.	pagina 37

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La carta si attorciglia attorno ai rulli nell'unità di fusione.	Le impostazioni del peso del supporto e del tipo non sono corrette.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>e selezionare [**Parametri Carta**]>[**(tray name)**]>[**Tipo supporto**]/[**Peso supporto**]. Quindi, specificare i valori appropriati. Oppure, specificare la grammatura più pesante in [**Peso supporto**].	pagina 37
	La carta è leggera.	Utilizzare carta più pesante.	-
	C'è un'immagine o del testo sul bordo anteriore della carta.	Lasciare un margine sul bordo anteriore della carta. Per la stampa fronte/retro, lasciare un margine sui bordi anteriore e posteriore.	-

Errori della macchina

Promemoria

- Se la seguente informazione non risolve il problema, contattare il proprio rivenditore.

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La macchina è accesa ma è "Off-line".	Il cavo CA è scollegato.	Per accendere, tenere premuto per circa un secondo l'interruttore dell' alimentazione, quindi collegare saldamente il cavo CA.	-
	Non c'è energia.	Controllare se l'alimentazione viene erogata alle prese elettriche.	-
La macchina non funziona.	Il cavo CA non è collegato saldamente.	Collegare saldamente il cavo CA.	-
	La macchina è spenta.	Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.	pagina 20
L'alimentazione si è spenta automaticamente a causa della funzione di spegnimento automatico e non risponde.	L'alimentazione si spegne automaticamente poiché ha superato il tempo di spegnimento automatico.	Accendere l'alimentazione.	-
La stampante non risponde.	La stampante è in stato di errore.	Premere l'interruttore dell'alimentazione per più di 5 secondi e spegnere. Quindi, accendere nuovamente.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
La macchina non avvia la stampa.	Viene visualizzato un errore sul pannello.	Controllare il codice di errore e seguire le istruzioni a schermo.	pagina 154
	Il cavo Ethernet o USB non è collegato.	Collegare saldamente il cavo Ethernet o USB.	pagina 49 pagina 64
	C'è qualcosa che non va con il cavo Ethernet o USB.	Usare un altro cavo Ethernet o USB.	-
	La macchina non supporta quel cavo Ethernet o USB.	● Usare un cavo compatibile USB 2.0. ● Usare un cavo compatibile Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX.	-
	Ci potrebbe essere qualcosa di non corretto con la funzione di stampa.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Rapporti**]>[**Configurazione**] e stampare l'elenco di configurazione per controllare le prestazioni di stampa.	pagina 83
	L'interfaccia è disabilitata.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)>e selezionare [**Parametri Amministrazione**]> [**Menu Rete**]>[**Parametri Rete**] e abilitare l'interfaccia in uso.	-
	Il driver stampante della macchina non è selezionato.	Impostare il driver stampante della macchina come stampante predefinita.	-
	La porta specificata per il driver stampante è errata.	Specificare la porta a cui il cavo USB o Ethernet è collegato.	-
La schermata del display è vuota.	La macchina è in modalità Sleep.	Controllare se il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> si illumina e premere il tasto <**POWER SAVE** (ECONOMIZZATORE)> per attivare la macchina.	pagina 21
La stampa di dati non è trasmessa alla macchina.	I cavi Ethernet o USB sono rotti.	Collegare un nuovo cavo.	-
	Il tempo di time-out impostato sul computer è scaduto.	Impostare un tempo di time-out più lungo.	-
Si sente un suono anomalo.	La macchina è inclinata.	Posizionare la macchina su una superficie piana.	-
	C'è un pezzo di carta o un qualsiasi oggetto all'interno della macchina.	Controllare l'interno della macchina e rimuovere gli oggetti.	-
	Il coperchio superiore è aperto.	Chiudere il coperchio superiore.	-
Si sente un ronzio.	La macchina stampa sulla carta pesante o sottile quando la temperatura interna è elevata.	Ciò non rappresenta un malfunzionamento. È possibile procedere con l'operazione.	-

Sintomo	Punto da verificare	Rimedio	Riferimento
È necessario un istante prima dell'avvio della stampa.	La macchina è in fase di riscaldamento dopo la modalità sleep o Economizzatore.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Amministrazione**]> [**Menu Installa**]>[**Attivazione economizzatore**]/[**Modalità Sleep**] e disabilitare entrambe le modalità.	pagina 21
	La macchina potrebbe provvedere alla pulizia del tamburo di stampa.	Attendere un istante.	-
	La macchina sta provvedendo alla regolazione della temperatura dell'unità di fusione.	Attendere un istante.	-
	La macchina sta elaborando dati da un'altra interfaccia.	Attendere fino al termine del processo.	-
Un processo di stampa si è interrotto durante l'esecuzione di una stampa.	Come risultato di una continua elaborazione di processi di stampa, l'unità fusibile diventa bollente. L'unità di fusione si sta raffreddando.	Attendere un istante. Quando l'unità di fusione si è raffreddata, la stampa riparte automaticamente.	-
	Come risultato della continua elaborazione di processi di stampa per un lungo periodo di tempo, la temperatura interna della macchina diventa eccessivamente elevata. La macchina si sta raffreddando.	Attendere un istante. Quando la macchina si è raffreddata, la stampa riparte automaticamente.	-
Le impostazioni specificate, come l'impostazione dell'ora, sono state cancellate.	La macchina è stata spenta tutti i giorni o per un lungo periodo di tempo.	La vita di servizio della batteria potrebbe essere giunta al suo termine. Contattare il proprio rivenditore.	-
La memoria è insufficiente.	Sono state fatte partire applicazioni multiple.	Chiudere le applicazioni che non sono in uso.	-
È necessario del tempo perché la stampa termini.	La velocità di elaborazione del computer potrebbe rallentare il processo di stampa.	Usare un computer con una velocità di elaborazione superiore.	-
	È stato selezionato [**High Quality (Multiple tones)**] sulla scheda [**Print Job Options**] del driver della stampante.	Selezionare [**Preciso / Dettagliato (600x1200)**] o [**Normale (600 x 600)**] sulla scheda [**Opzioni processo**] del driver stampante.	-
	I dati di stampa sono complessi.	Semplificare i dati.	-
Il driver stampante non è visualizzato correttamente sul Mac OS X.	Il driver stampante potrebbe non funzionare correttamente.	Disinstallare il driver stampante e installarlo nuovamente.	Avanzato
La macchina si spegne automaticamente.	Quando la macchina non viene azionata per un certo periodo di tempo (quello predefinito di fabbrica è di 4 ore), si spegne automaticamente. Questa funzione è denominata Auto Power Off.	Premere il tasto <**SETTING** (IMPOSTAZIONE)> e selezionare [**Parametri Amministrazione**]> [**Menu Installa**]> [**Economizzatore**]>[**Auto Power Off**] e disabilitare la funzione.	pagina 19

Quando non c'è alimentazione

Comportamento della macchina

Quando non c'è alimentazione, la macchina si comporta come segue:

Stato della macchina	Comportamento
Nel corso di una chiamata	È possibile continuare a parlare.
Nel corso della trasmissione di un fax	La comunicazione si interrompe. Quando l'erogazione elettrica viene ripristinata, ● La macchina inizia automaticamente le trasmissioni fax interrotte e, in caso di trasmissione in memoria, anche dei dati successivi. ● La macchina non trasmette i dati in caso di trasmissione in tempo reale. Per avviare la trasmissione, impostare il documento e specificare nuovamente la destinazione.
Ricezione di un fax	La trasmissione si interrompe nel mezzo dell'operazione. Quando l'erogazione elettrica viene ripristinata, la macchina stampa automaticamente i dati ricevuti e salvati in memoria con successo.
Copia o stampa di un elenco	Il processo di stampa si interrompe nel mezzo dell'operazione. Quando l'alimentazione viene ripristinata, ricominciare il lavoro.
Idle	Impossibile avviare un'altra copia, fax, scansione o processo di stampa. Impossibile ricevere un altro fax.

Nota

- Non si garantisce il funzionamento quando sono in uso un invertitore o un sistema di alimentazione non interrompibile (UPS).

Dati Fax memorizzati

■ Back up dei dati in memoria

Anche in caso di mancanza di alimentazione o se si spegne la macchina, i dati per le trasmissioni e ricezioni fax sono conservati in memoria.

■ Rapporto cancellato

La macchina stampa automaticamente un rapporto cancellato se i dati fax in memoria vengono persi. Il rapporto mostra quali dati sono andati persi elencando le seguenti informazioni:

- Documento casella F Code
- Documenti ricevuti a destinatari alternati

La notifica di cancellazione informa sulla voce successiva ai dati cancellati.

- Tipo documento
- Numero casella F-Code
- Nome casella F-code
- Nome della destinazione
- Comunicazione riservata F-code/Comunicazione bollettino F-code
- Comunicazione tempo iniziata
- Numero di pagine ricevute

Promemoria

- Il tipo di comunicazione viene stampato in caso di ricezione manuale, polling del codice F, ricezione sicura del codice F o ricezione del bollettino del codice F.

8. Manutenzione

Questo capitolo illustra le procedure per la sostituzione delle parti soggette a usura, per la pulizia, lo spostamento o il trasporto della macchina.

● Sostituzione delle parti soggette a usura

Questa sezione illustra le procedure per la sostituzione delle parti soggette a usura.

⚠ AVVERTENZA		
Non gettare il toner o la cartucciadel toner nelle fiamme. Ciò potrebbe comportare bruciature dovute agli schizzi di toner.	Tenere la cartuccia del toner lontano dalle fiamme. Potrebbe prendere fuoco, causando incendi e ustioni.	Non aspirare con l'aspirapolvere la polvere di toner rovesciata. Diversamente, potrebbe prendere fuoco a causa delle scintille provenienti dai contatti elettrici. Il toner rovesciato sul pavimento deve essere pulito con dei panni umidi.

⚠ ATTENZIONE		
Nel dispositivo ci sono componenti ad alta temperatura. Non toccare la zona di contorno dell'etichetta "Attenzione Alte Temperature", diversamente si potrebbe incorrere in delle ustioni.	Tenere la cartuccia del toner fuori della portata dei bambini. Se un bambino ingoia la polvere del toner, attenersi immediatamente alle indicazioni del medico.	Se la polvere del toner viene inalata, fare dei gargarismi con grossi quantitativi di acqua e portare il soggetto in un luogo all'aria aperta. Se necessario, attenersi alle indicazioni del medico.
Se la polvere del toner si attacca alla palle, come sulla mani, lavare con del sapone.	Se il toner viene a contatto con gli occhi, sciacquare immediatamente con molta acqua. Se necessario, attenersi alle indicazioni del medico.	Se si ingoia della polvere di toner, bere grandi quantitativi di acqua per diluirlo. Se necessario, attenersi alle indicazioni del medico.
Quando si interviene per rimuovere l'inceppamento della carta o per sostituire la cartuccia del toner, assicurarsi di non sporcarsi le mani o gli abiti.Se ci sono della macchie di polvere di toner sugli abiti, sciacquare con acqua fredda. Se si sciacqua con acqua calda, il toner potrebbe essere assorbito dai vestiti, diventando così difficile da pulire.	Non smontare la cartuccia del toner. La polvere di toner potrebbe volare in alto ed essere inalata, o potrebbe sporcare mani e abiti.	Tenere in un sacchetto la cartuccia di toner usata cosicché la polveredeltoner non possa volare in alto.

! Nota

- Per assicurare la qualità ottimale, usare solo autentiche componenti usurabili Oki Data.
- Un servizio di assistenza dovuto all'uso di componenti usurabili diverse da quelle autentiche OKI potrebbe comportare dei costi anche durante il periodo coperto dalla garanzia gratuita o durante il periodo di manutenzione.

Sostituzione delle cartucce del Toner

Modello	Tipo
MB461/ MB461+LP/ MB471/ MB471w/ ES4161 MFP	Cartuccia toner di avviamento
	Cartuccia di toner
	Cartuccia di toner (Medio)
MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP	Cartuccia toner di avviamento
	Cartuccia di toner
	Cartuccia di toner (Medio)
	Cartuccia di toner (Grande)
MB441/ MB451/ MB451w	Cartuccia toner di avviamento
	Cartuccia di toner
	Cartuccia di toner (Piccola)
MPS4200mb/ MPS4700mb	Cartuccia di toner (Grande)

Nota

- La vendita di toner varia a seconda dell'area geografica.

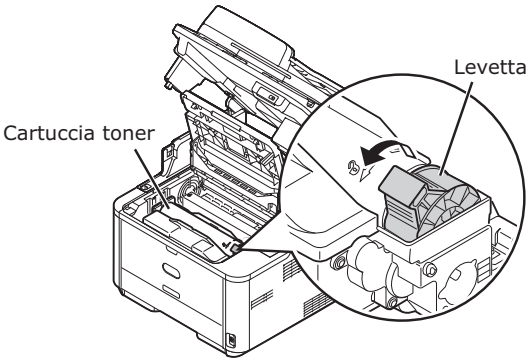
Procedura per la sostituzione

1 Aprire il coperchio superiore e rimuovere la cartuccia di toner usata.

⚠AVVERTENZA	Assicurarsi di non gettare le cartucce di toner nelle fiamme; il toner nelle cartucce vola e potrebbe esplodere causando infortuni da ustione.

Promemoria

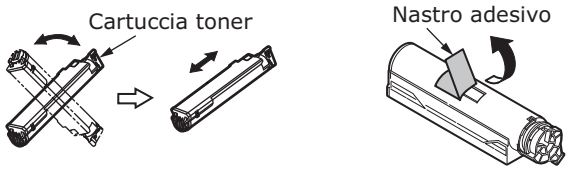
- Quando si rende necessario provvedere allo smaltimento delle cartucce di toner, riporle in un sacchetto e accertarsi di seguire le regole e le norme locali vigenti.



❶ Ruotare la levetta blu della cartuccia di toner nella direzione della freccia di 🔓 sulla cartuccia di toner finché non si ferma.

❷ Rimuovere la cartuccia di toner.

2 Installare una nuova cartuccia di toner.

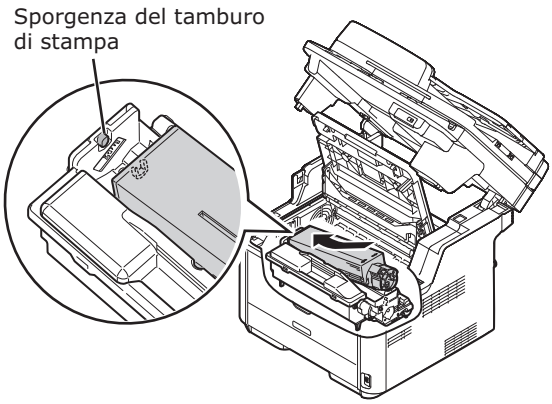


❶ Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

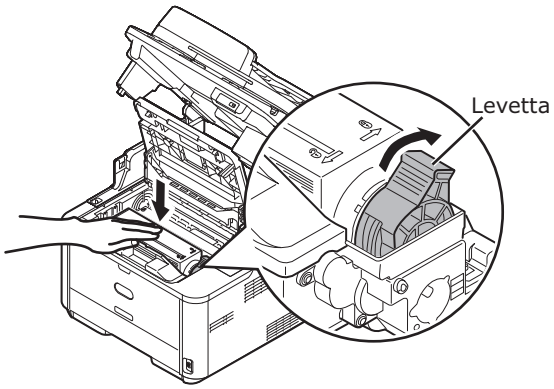
❷ Mantenere la cartuccia di toner e scuoterla lievemente un certo numero di volte.

❸ Posizionare orizzontalmente la cartuccia di toner e rimuoverne lievemente il nastro adesivo.

❹ Mantenere la cartuccia di toner con il nastro adesivo rivolto verso il basso e la levetta blu sul lato destro.



❺ Inserire la cartuccia di toner, facendone combaciare il lato sinistro con la sporgenza sul lato sinistro del tamburo di stampa.



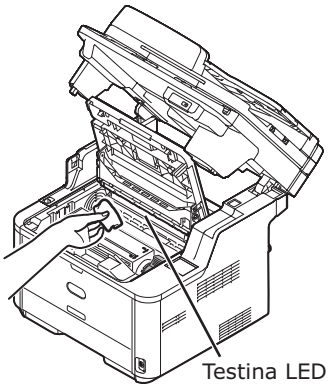
❻ Premere saldamente le scanalature sul lato destro della cartuccia di toner contro la sporgenza della guida della cartuccia sul lato destro del tamburo di stampa.

❼ Premendo in basso con la mano la parte superiore della cartuccia di toner per evitare che si sollevi, ruotare la levetta blu di rilascio sul lato destro in direzione della freccia di 🔒 presente sulla cartuccia di toner finché non si ferma.

Nota

- Se la cartuccia di toner non è fissata completamente, potrebbe verificarsi un degrado della qualità della stampa.

3 Pulire leggermente tutta la testina LED con un panno soffice o con della soffice carta velina.



Nota

- Non usare solventi, come alcol metilico o diluenti. Potrebbero danneggiare la testina LED.

4 Chiudere il coperchio superiore.

5 Chiudere l'unità di scansione.

Promemoria

- Quando si rende necessario provvedere allo smaltimento della cartuccia di toner, riporla in un sacchetto di polietilene o di altro materiale e smaltire conformemente alle ordinanze o linee guida municipali.

Sostituzione del tamburo di stampa (solo MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Durata della vita di servizio del tamburo di stampa

Quando un messaggio [**Image Drum Near Life**] compare sulla schermata del display, preparare un ricambio del tamburo di stampa.
Se si continua la stampa, il messaggio [**Please Replace the Image Drum**] viene visualizzato e la stampa viene interrotta.

C'è una linea guida per la sostituzione del tamburo di stampa ogni 30.000 pagine circa per la carta formato A4 (con stampa a lato singolo). Tuttavia, questo numero di pagine vale per la stampa in condizioni generiche (3 pagine per volta). La stampa di una pagina per volta riduce la vita di servizio del tamburo di stampa di circa la metà.

Il numero effettivo di pagine stampate potrebbe essere diviso nuovamente in due in relazione alla linea guida sopra indicata, a seconda delle condizioni di stampa.

Nota

- Il numero effettivo di pagine che è possibile stampare con il tamburo di stampa dipende da come lo si utilizza. La linea guida sopra indicata potrebbe essere ridotta di oltre la metà, a seconda delle condizioni di stampa.

Nota

- La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi dopo un anno di utilizzo della cartuccia di toner. Sostituirla con una nuova.

Procedura per la sostituzione

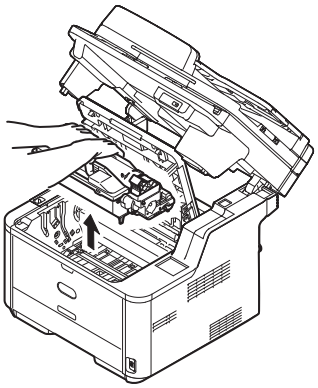
Nota

- Il tamburo di stampa (tubo verde) è molto delicato. Maneggiarlo con cura.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta del sole o a una luce interna molto luminosa (all'incirca oltre 1500 lux). Anche in condizioni di normale illuminazione interna, non lasciarlo esposto per più di 5 minuti.
- Per ottenere le massime prestazioni dalla macchina, usare le componenti usurabili Oki Data.
- Se si usano parti usurabili diverse da quelle originali Oki Data e si verifica un guasto, l'assistenza sarà a pagamento, anche se durante il periodo di assistenza gratuita. (Ciò non è valevole per tutti i guasti che si possono verificare con i prodotti non originali Oki Data, tuttavia è bene tenerlo in considerazione quando si usano quei prodotti).

1 Aprire il coperchio superiore e rimuovere il tamburo di stampa usato.

Rimuovere lentamente verso l'alto il tamburo di stampa.

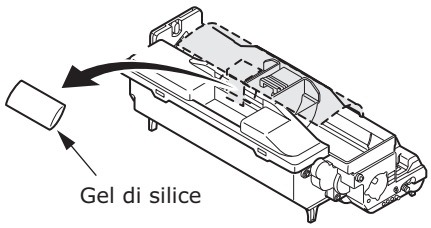
Se il tamburo di stampa viene rimosso, anche la cartuccia di toner viene rimossa.



⚠AVVERTENZA	Assicurarsi di non gettare il tamburo di stampa e le cartucce di toner nelle fiamme; il toner nelle cartucce vola e potrebbe esplodere causando infortuni da ustioni.

2 Installare un nuovo tamburo di stampa.

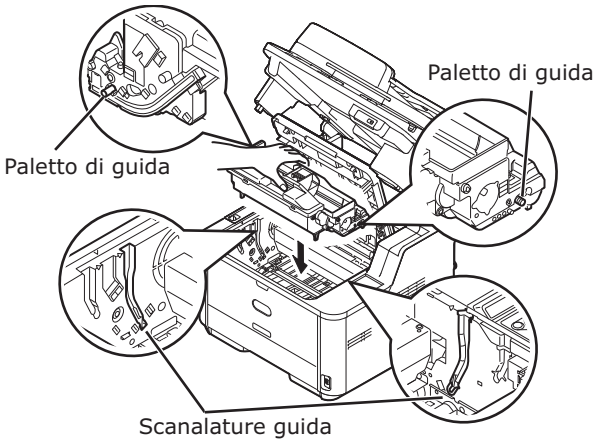
❶ Estrarre il nuovo tamburo di stampa dall'imballaggio. Rimuovere il gel di silice.



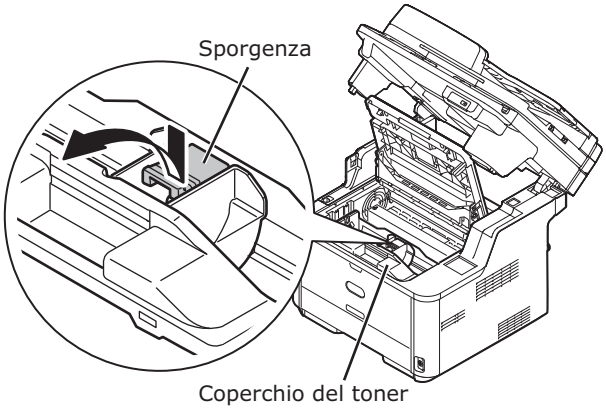
Nota

- Usare sempre un nuovo tamburo di stampa. Un tamburo di stampa che è stato fissato o usato con un'altra stampante non può essere utilizzato.

❷ Allineare entrambi i paletti di guida del tamburo di stampa con le scanalature guida sulla stampante e installare lievemente il tamburo di stampa nella stampante.



❸ Rimuovere il coperchio del toner (arancione) del tamburo di stampa nella stampante, spingendo la sporgenza nella direzione della freccia.



Promemoria

- Smaltire il coperchio del toner come materiale non combustibile.

Nota

- Del toner si attacca sulla parte contraria del coperchio del toner. Altre parti potrebbero macchiarsi quando si rimuove il coperchio del toner.
- Il tamburo di stampa (cilindro verde) è molto delicato. Maneggiarlo con estrema cura.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta delsole o a una luce interna luminosa (all'incirca 1.500 lux o oltre). Se lo si lascia in normali condizioni di illuminazione interna per 5 minuti o più, coprirlo con della carta di colore nero.
- Non lasciare esposto alla luce per più di un'ora, anche se coperto con della carta di colore nero.

3 Installare una nuova cartuccia di toner.

Per dettagli, vedere "Procedura per la sostituzione" pag. 189.

4 Chiudere il coperchio superiore.

Sostituzione del tamburo di stampa (solo MB441, MB451, MB451w)

Durata della vita di servizio del tamburo di stampa

Quando un messaggio [**Image Drum Near Life**] compare sulla schermata del display, preparare un ricambio del tamburo di stampa.
Se si continua la stampa, il messaggio [**Please Replace the Image Drum**] viene visualizzato e la stampa viene interrotta.

C'è una linea guida per la sostituzione del tamburo di stampa ogni 25.000 pagine circa per la carta formato A4 (con stampa a lato singolo). Tuttavia, questo numero di pagine vale per la stampa in condizioni generiche (3 pagine per volta). La stampa di una pagina per volta riduce la vita di servizio del tamburo di stampa di circa la metà.

Il numero effettivo di pagine stampate potrebbe essere diviso nuovamente in due in relazione alla linea guida sopra indicata, a seconda delle condizioni di stampa.

Nota

- Il numero effettivo di pagine che è possibile stampare con il tamburo di stampa dipende da come lo si utilizza. La linea guida sopra indicata potrebbe essere ridotta di oltre la metà, a seconda delle condizioni di stampa.

Nota

- La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi dopo un anno di utilizzo della cartuccia di toner. Sostituirla con una nuova.

Procedura per la sostituzione

Nota

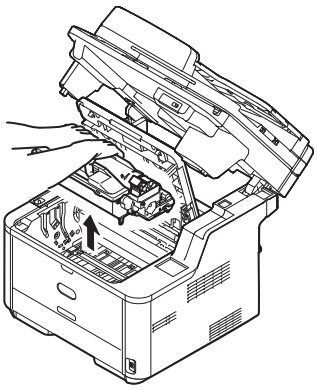
- Il tamburo di stampa (tubo verde) è molto delicato. Maneggiarlo con cura.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta del sole o a una luce interna molto luminosa (all'incirca oltre 1500 lux). Anche in condizioni di normale illuminazione interna, non lasciarlo esposto per più di 5 minuti.
- Per ottenere le massime prestazioni dalla macchina, usare le componenti usurabili Oki Data.

- Se si usano parti usurabili diverse da quelle originali Oki Data e si verifica un guasto, l'assistenza sarà a pagamento, anche se durante il periodo di assistenza gratuita. (Ciò non è valevole per tutti i guasti che si possono verificare con i prodotti non originali Oki Data, tuttavia è bene tenerlo in considerazione quando si usano quei prodotti).

1 Aprire il coperchio superiore e rimuovere il tamburo di stampa usato.

Rimuovere lentamente verso l'alto il tamburo di stampa.

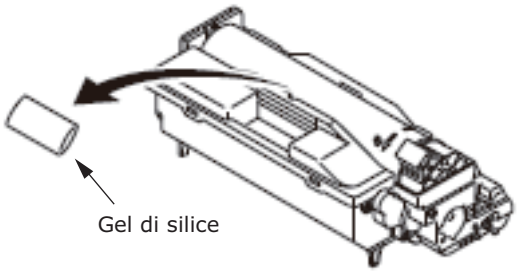
Se il tamburo di stampa viene rimosso, anche la cartuccia di toner viene rimossa.



⚠AVVERTENZA	Assicurarsi di non gettare il tamburo di stampa e le cartucce di toner nelle fiamme; il toner nelle cartucce vola e potrebbe esplodere causando infortuni da ustioni.

2 Installare un nuovo tamburo di stampa.

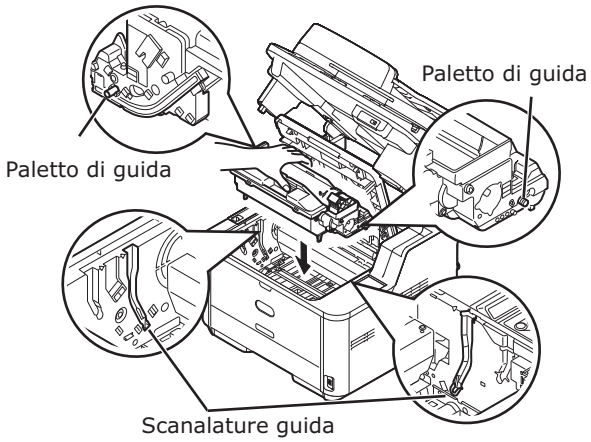
❶ Estrarre il nuovo tamburo di stampa dall'imballaggio. Rimuovere il gel di silice.



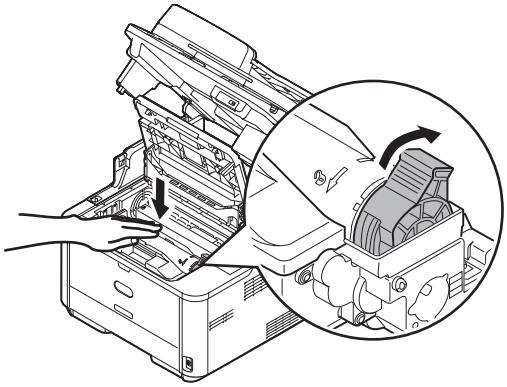
! Nota

- Usare sempre un nuovo tamburo di stampa. Un tamburo di stampa che è stato fissato o usato con un'altra stampante non può essere utilizzato.

❷ Allineare entrambi i paletti di guida del tamburo di stampa con le scanalature guida sulla stampante e installare lievemente il tamburo di stampa nella stampante.



❸ Ruotare la leva nella direzione indicata.



! Nota

- Il tamburo di stampa (cilindro verde) è molto delicato. Maneggiarlo con estrema cura.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta delsole o a una luce interna luminosa (all'incirca 1.500 lux o oltre). Se lo si lascia in normali condizioni di illuminazione interna per 5 minuti o più, coprirlo con della carta di colore nero.
- Non lasciare esposto alla luce per più di un'ora, anche se coperto con della carta di colore nero.

3 Chiudere il coperchio superiore.

Pulizia della macchina

Questa sezione illustra come pulire ogni parte della macchina.

Pulizia della superficie della macchina

Nota

- Non utilizzare benzina, solventi o alcool come agente pulente. Potrebbero danneggiare le parti in plastica della macchina.
- Non lubrificare la macchina con olio.

1 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.

Riferimento

- "Spegnere la macchina" pag. 21

2 Pulire la superficie della macchina con un panno soffice leggermente inumidito d'acqua o detergente neutro.

3 Asciugare la superficie della macchina con un panno soffice e asciutto.

Pulizia della lastra di esposizione

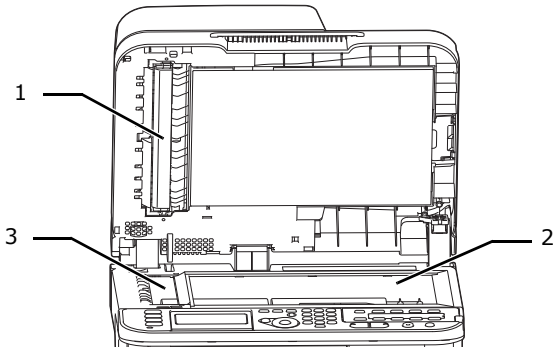
Si raccomanda di pulire la lastra di esposizione una volta al mese, al fine di mantenere la qualità dell'immagine delle stampe.

Nota

- Non utilizzare benzina, solventi o alcool come agente pulente. Potrebbero danneggiare le parti in plastica della macchina.

1 Aprire il coperchio della lastra di esposizione.

2 Pulire il blocco raccoglitore del documento (1), la lastra di esposizione (2) e la superficie della lastra di esposizione ADF (3) con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.



3 Chiudere il coperchio della lastra di esposizione.

Promemoria

- Se le superfici delle lastre di esposizione e il blocco raccoglitore del documento diventano troppo sporchi, pulirli con un panno soffice leggermente inumidito con detergente neutro, quindi pulirli nuovamente con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.

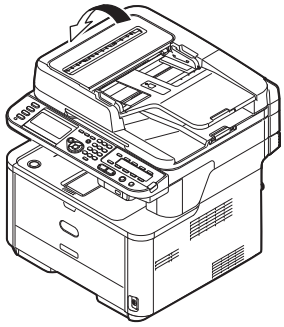
Pulizia dei rulli di alimentazione del documento in ADF

Se i rulli di alimentazione del documento in ADF sono sporchi di inchiostro, di polvere di carta o particelle di toner, i documenti e gli elementi in uscita si sporcano e potrebbe verificarsi un inceppamento della carta. Per evitarlo, si raccomanda di pulire i rulli una volta al mese.

Nota

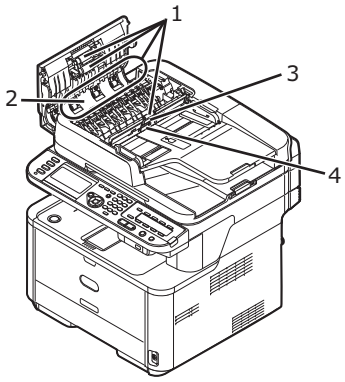
- Non utilizzare benzina, solventi o alcool come agente pulente. Potrebbero danneggiare le parti in plastica della macchina.

1 Aprire il coperchio ADF.



2 Pulire i rulli di alimentazione del documento (1), la superficie della guida (2), il tampone in gomma (3) e la lamina in gomma (4) con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.

Pulire l'intera superficie del rullo mentre lo si gira con la mano.



3 Chiudere il coperchio ADF.

Promemoria

- Se i rulli diventano troppo sporchi, pulirli con un panno soffice leggermente inumidito con detergente naturale, quindi asciugarli di nuovo con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.

Pulizia dei rulli del cassetto carta

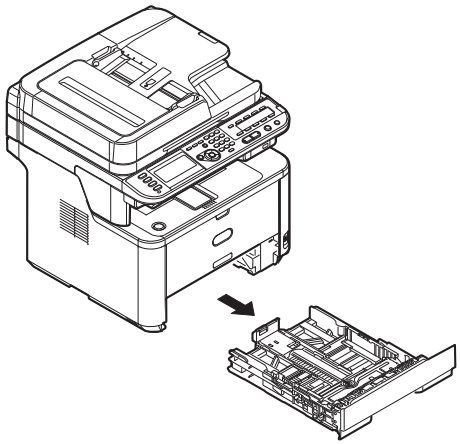
Pulire i rulli del cassetto carta se si verificano frequentemente degli inceppamenti.

Per il cassetto 1 e 2

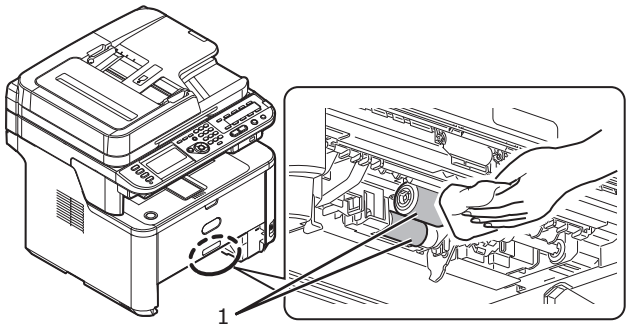
Promemoria

- Le seguenti immagini adottano il cassetto 1 come esempio, ma la medesima procedura è valida anche per il cassetto 2.

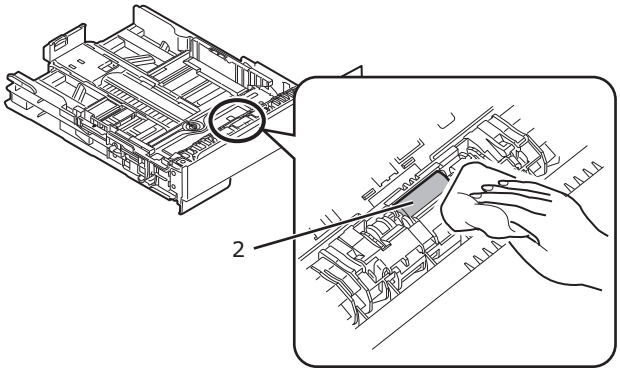
1 Estrarre il cassetto.



2 Pulire i rullo del cassetto carta (1) all'interno della macchina con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.



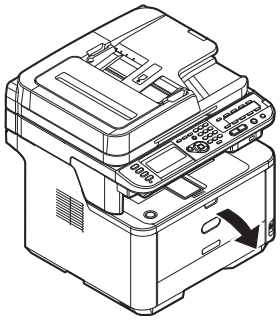
3 Asciugare il rullo del cassetto carta (2) sul cassetto.



4 Sospingere nuovamente il cassetto all'interno della macchina.

Per il cassetto MP (solo MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

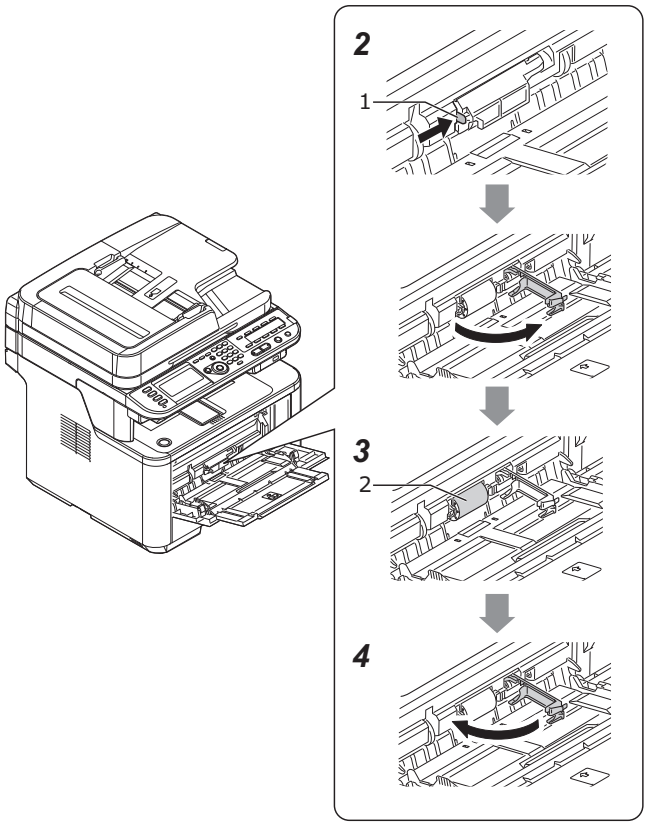
1 Aprire il cassetto MP.



2 Mentre si preme la scheda (1) del coperchio del rullo del cassetto carta verso destra, aprire il coperchio.

3 Pulire il rullo del cassetto carta (2) con un panno soffice leggermente inumidito con acqua.

4 Chiudere il coperchio del rullo del cassetto carta.



5 Chiudere il cassetto MP.

Pulizia delle testine LED

Pulire le testine LED se compaiono delle linee verticali, se le immagini si sbiadiscono verticalmente o se l'area di contorno delle lettere risulta macchiata nelle stampe.Lo sporco presente sulle testine LED può anche causare inceppamenti della carta.

Nota

- Non usare alcol metilico o diluenti come agenti pulenti. Potrebbero danneggiare le testine LED.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta del sole o a una luce interna luminosa (all'incirca oltre 1500 lux). Anche in condizioni di normale illuminazione interna, non lasciarlo esposto per più di 5 minuti.

1 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.

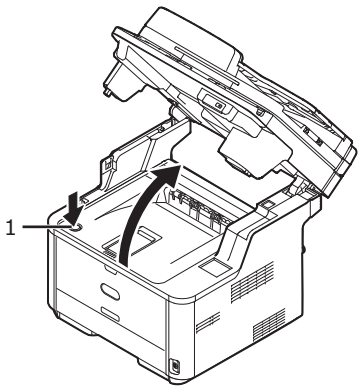
Riferimento

- "Spegnere la macchina" pag. 21

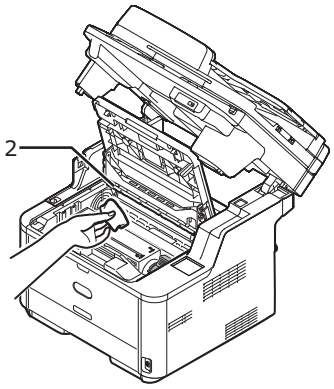
2 Aprire l'unità scanner.

3 Premere il pulsante del coperchio superiore (1) e aprire il coperchio superiore.

⚠ ATTENZIONE	**È possibile incorrere in delle ustioni.**	⚠
● L'unità di fusione è estremamente bollente. Non toccare.		



4 Pulire leggermente gli obiettivi (2) delle testine LED con soffice carta velina.



5 Chiudere il coperchio superiore.

6 Chiudere l'unità di scansione.

Come spostare la macchina

Questa sezione illustra come spostare o trasportare la macchina.

Come spostare la macchina

1 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.

Riferimento
- "Spegnere la macchina" pag. 21

2 Scollegare tutti i cavi.
- Cavo AC e messa a terra
- Cavo USB o Ethernet
- Cavo/i telefonico/i

3 Rimuovere la carta dai cassetti carta.

4 Sollevare la macchina e spostarla in una nuova ubicazione.

Trasporto della macchina

⚠ ATTENZIONE	**È possibile incorrere in delle ustioni.**	♨
● L'unità di fusione è estremamente bollente. Non toccare.		

Nota
- Il tamburo di stampa (tubo verde) è molto delicato.Maneggiarlo con cura.
- Non esporre il tamburo di stampa alla luce diretta del sole o a una luce interna luminosa (all'incirca oltre 1500 lux). Anche in condizioni di normale illuminazione interna, non lasciarlo esposto per più di 5 minuti.

1 Tenere premuto l'interruttore di accensione per circa un secondo per accendere.

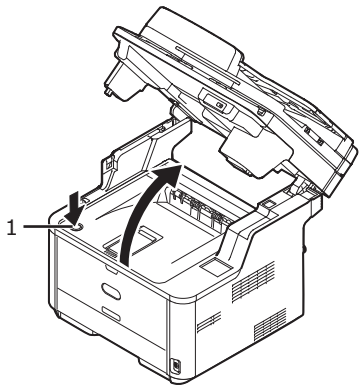
Riferimento
- "Spegnere la macchina" pag. 21

2 Scollegare tutti i cavi.
- Cavo AC e messa a terra.
- Cavo USB o Ethernet.
- Cavo/i telefonico/i.

3 Rimuovere la carta dai cassetti carta.

4 Aprire l'unità scanner.

5 Premere il pulsante del coperchio superiore (1) e aprire il coperchio superiore.

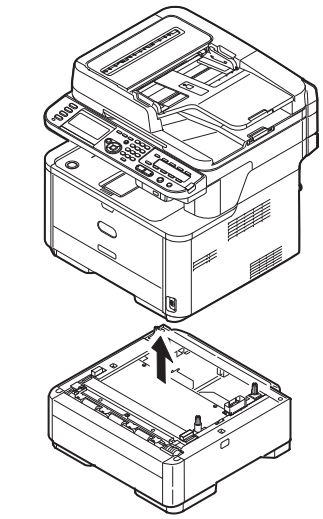


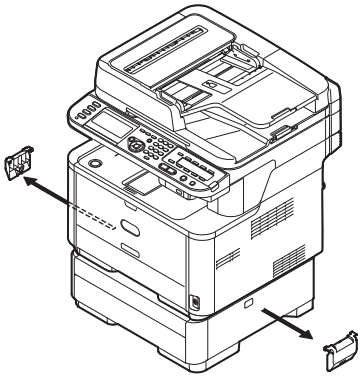
6 Chiudere il coperchio superiore.

7 Chiudere l'unità di scansione.

8 Se installata, rimuovere la seconda unità cassetto opzionale dall'unità principale.

Rimuovere le componenti di blocco e sollevare la macchina, quindi rimuovere la seconda unità cassetto.





9 Proteggere la macchina con materiali di imballaggio.

10 Sollevare la macchina e porla in una scatola.

Nota

- Usare i materiali di imballaggio in dotazione con la macchina al momento dell'acquisto.
- Rimuovere il nastro vinilico per assicurare il tamburo di stampa e le cartucce di toner dopo il trasporto o nel momento della nuova installazione.

9. Appendice

Questo capitolo illustra le specifiche tecniche della macchina e le informazioni sulle parti usurabili e sulle componenti opzionali.

● Specifiche tecniche (MB461/MB461+LP/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

Modello MFP	Numero modello
MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP	N22205A, N22205B
MB471	N22206A, N22206B
MB471w	N22207A, N22207B
MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb	N22208A, N22208B

■ Specifiche generiche

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
CPU		● Controller stampante PowerPC405 , 330 MHz ● Controller scanner ARM9 max 266 MHz			
Memoria	Residente	● Controller stampante 256 MB ● Controller scanner 128 MB			
Flash ROM	Controller stam-pante	SPI ROM : 16MB x 2			
	Controller scanner	NAND : 64 MB SPI : 2 MB			
Dispositivo di memorizzazione		-			Scheda di memoria SD ● Residente 4 GB (tranne MB491+.)
Peso		20 kg (materiali di consumo inclusi)			
Dimensioni		MB461/MB471/MB471w/MB491/MB491+/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb: 427 (L) x 425 (P) x 455 (A) MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb: 486 (L) × 425 (P) × 455 (A)			
Alimentazione		N22205A, N22206A, N22207A, N22208A:120V AC ±10% , 50/60Hz ±2% N22205B, N22206B, N22207B, N22208B:220V AC ±10%, 50/60Hz ±2%			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Consumo energetico	● Funzionamento tipico MB461/ ES4161 MFP: 540W MB461+LP: 640W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico Meno di 14 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W	● Funzionamento tipico 580 W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico Meno di 14 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W	● Funzionamento tipico 580 W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico 18 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W	● Funzionamento tipico MB491/ ES4191 MFP/ MPS4200mb: 610W MB491+/ MB491+LP/ MPS4700mb: 660W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico Meno di 14 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W
Condizioni operative	● Temperatura di esercizio : 10 - 32°C, umidità : 20 - 80% RH ● Temperatura in modalità inattiva : 0 - 43°C, umidità : 10 - 90% RH			
Interfaccia	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Display	Pannello grafico 84,1(L) x 33,6 (A) mm, 320 x 128 punti			
Sistemi operativi supportati	● Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 ● Mac OS X 10.4.0-10.8 Fare riferimento a "Requisiti del prodotto" (P.46)			

■ Specifiche tecniche del copiatore

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Formato documento	ADF	A6 ⏍, B5 ⏍, A5 ⏍, A4 ⏍, Letter ⏍, Legal 13/13,5/14, Executive ⏍			
	Lastra di esposizione	A6 ⏍, B5 ⏍, A5 ⏍, A4 ⏍, Letter ⏍, Legal 13/13,5/14 (solo MB461+LP/MB491+LP/ MPS4700mb), Executive ⏍			
Tempo prima copia	Mono	Meno di 11 secondi (ADF, Alta velocità)	Meno di 11 secondi (ADF, Alta velocità)	Meno di 11 secondi (ADF, Alta velocità)	Meno di 10 secondi (ADF, Alta velocità)
Copie		Fino a 99			

■ Specifiche tecniche fax

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Compatibilità		-	ITU-T G3/Super G3		
Metodo di compressione		-	MH, MR, MMR, JBIG		
Velocità modem		-	Fino a 33,6 Kbps		
Linee		-	PSTN, Linea PBX		
Interfaccia di linea		-	RJ11 x 2 (Linea/TEL)		
Formato documento	ADF	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14		
	Lastra di esposi-zione	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14 (solo MB491+LP/MPS4700mb)		
Velocità di trasmissione		-	Circa 3 secondi/pagina (ITU-T, MMR, Normale)		
Dimensione in memoria del documento salvato		-	4 MB		
Capacità di memorizzazione documenti		-	Fino a 200 pagine (ITU-T n. 1, MMR, Normale)		
Risoluzione		-	● Normale 8 punti x 3,85 linea/mm ● Fine 8 punti x 7,7 linea/mm ● Foto 8 punti x 7,7 linea/mm ● Ultrafine 8 punti x 15,4 linea/mm		

■ Specifiche tecniche fax PC

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Interfaccia	-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Sistemi operativi supportati	-	Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003		

■ Specifiche tecniche Internet Fax

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Protocollo di comunicazione	-	SMTP, POP3, MIME		
Formato file TIFF	-	TIFF		

■ Specifiche tecniche scanner

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Tipo scanner		Lastra di esposizione con funzione ADF			
Sensore di immagine		Colore CIS			
Sorgente luminosa		LED			
Spessore documento	ADF	60 - 105 g/m^2 (16 - 28 libbre)			
	Lastra di esposi-zione	20 mm			
Capacità documenti ADF		50 fogli (80 g/m^2)			
Area di scansione	ADF	105 x 148 - 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 pollici)			
	Lastra di esposi-zione	105 x 148 - 215,9 x 296,9 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 11,69 pollici) 105 x 148 - 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 pollici) (solo MB461+LP/ MB491+LP/MPS4700mb)			
Velocità di scansione	Colore	Circa 6 secondi/pagina (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)			
	Mono	Circa 2 secondi/pagina (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)			

■ Specifiche tecniche per la scansione verso e-mail

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Protocollo di comunicazione	SMTP, POP3, MIME			
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS			
Autenticazione server di posta	SMTP-AUTH, POP3			
Applicazione server di posta supportata	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail			
Server LDAP supportato	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 ActiveDirectory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Applicazione di posta supportata	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (applicazione MAC integrata), Lotus Notes/ Domino R5			

■ Specifiche tecniche per la scansione verso PC di rete

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Protocollo di comunicazione	FTP, HTTP, CIFS			
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS			

■ Specifiche tecniche per la scansione verso memoria USB

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Interfaccia di connettività	USB2.0 Host IF			
Dispositivo di memorizzazione	Memoria USB (fino a 32 GB) Non è garantito il funzionamento di tutte le memorie USB.			
File di sistema supportato	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS			

■ Specifiche tecniche per la scansione verso PC locale

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Protocollo di comunicazione	Windows	TWAIN, WIA			
	Mac OS X	TWAIN, ICA			
Formato file		PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF			

■ Specifiche tecniche di stampa

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>MB461/
MB461+LP/
ES4161 MFP</th><th>MB471</th><th>MB471w</th><th>MB491/
MB491+/
MB491+LP/
ES4191 MFP/
MPS4200mb/
MPS4700mb</th></tr>
<tr><td colspan="2">Metodo di stampa</td><td colspan="4">Metodo di registrazione elettrofotografica a secco con LED (diodo a emissione luminosa)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Emulazione T</td><td>PCL6 (PCLXL), PCL5e</td><td colspan="3">PCL6 (PCLXL), PCL5e, PostScript 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Font residenti</td><td>PCL: 91 font europei</td><td colspan="3">PCL: 91 font europei
PS: 136 font europei</td></tr>
<tr><td colspan="2">Risoluzione</td><td>600 x 600 dpi,
600 x 1200 dpi,
600 x 2400 dpi</td><td colspan="2">600 x 600 dpi , 1200 x 1200 dpi</td><td>600 x 600 dpi,
1200 x 1200 dpi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Colore</td><td colspan="4">nero</td></tr>
<tr><td colspan="2">Velocità di stampa (A4)</td><td>● 600 x 600 dpi,
600 x 1200 dpi
Semplice:
circa 33 ppm per MB461/ES4161 MFP
circa 45 ppm per MB461+LP
Fronte/retro: circa 17 ppm
● 600 x 2400 dpi
Semplice: circa 17 ppm
Fronte/retro: circa 9 ppm</td><td colspan="2">● 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
Semplice: circa 33 ppm
Fronte/retro: circa 17 ppm</td><td>● 1200 x 1200 dpi,
600 x 600 dpi
Semplice:
circa 40 ppm per MB491/ES4191 MFP/MPS4200mb
circa 45 ppm per MB491+LP/ MPS4700mb
Fronte/retro: circa 20 ppm</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tempo di uscita prima stampa</td><td>Standby</td><td colspan="4">5 secondi o meno</td></tr>
<tr><td>Risparmio energetico</td><td colspan="4">30 secondi o meno</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Formato carta</td><td>Cassetto 1</td><td colspan="4">Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td></tr>
<tr><td>Cassetto 2 (Opzionale)</td><td>Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td><td colspan="2">Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td><td>Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td></tr>
<tr><td>Cassetto MP</td><td>-</td><td colspan="3">Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td></tr>
<tr><td>Alimentatore manuale</td><td>Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato</td><td colspan="3">-</td></tr>
<tr><td>Stampa fronte/ retro</td><td colspan="4">Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)</td></tr>
</table>

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Formato carta Formato personalizzato	● Cassetto 1 100 x 148-216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto 2 (opzionale) 148 x 210-216 x 355,6 mm (5,83 x 8,27-8,5 x 14 pollici) ● Alimentatore manuale 86 x 140-216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 pollici)	● Cassetto 1 100 x 148-216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto 2 (opzionale) 148 x 210-216 x 355,6 mm (5,8 x 8,27-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto MP 86 x 140-216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 pollici)		● Cassetto 1 100 x 148-216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto 2 (opzionale) 148 x 210-216 x 355,6 mm (5,8 x 8,27-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto MP 86 x 140-216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 pollici)
Tipo di supporto	Carta standard (60 g/m^2-163 g/m^2), buste, etichette.			
Metodo di alimentazione	Alimentazione automatica dal cassetto 1 e 2 (opzionale), alimentazione manuale dall'alimentatore manuale	Alimentazione automatica dal cassetto 1, cassetto MP e 2 (opzionale), alimentazione automatica dal cassetto MP		Alimentazione automatica dal cassetto 1, cassetto MP e 2 (opzionale), alimentazione automatica dal cassetto MP
Capacità di caricamento della carta	● Cassetto 1 250 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 25 mm o inferiore. ● Alimentatore manuale 1 foglio. ● Cassetto 2 (opzionale) 530 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 53 mm o inferiore.	● Cassetto 1 250 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 25 mm o inferiore. ● Cassetto MP 100 fogli di carta standard /80g/m^2 e spessore totale di 10 mm o inferiore, 10 buste/grammatura di 85 g/m^2. ● Cassetto 2 (opzionale) 530 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 53 mm o inferiore.		● Cassetto 1 250 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 25 mm o inferiore. ● Cassetto MP 100 fogli di carta standard /80g/m^2 e spessore totale di 10 mm o inferiore, 10 buste/ grammatura di 85 g/m^2. ● Cassetto 2 (opzionale) 530 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 53 mm o inferiore.
Metodo di uscita	Rivolto verso il basso			
Capacità di stampa	● Rivolto verso il basso 150 fogli (meno di 80 g/m^2)			
Area di stampa garantita	6,35 mm o più dal bordo del foglio (non applicabile a supporti speciali come le buste)			
Precisione di stampa	Inizio stampa:± 2 mm, inclinazione carta: ± 1 mm/100 mm, espansione immagine: ± 1 mm/100 mm (80 g/m^2)			
Periodo di riscaldamento	● Dall'accensione Meno di 60 secondi ● Dalla modalità di risparmio energetico Meno di 25 secondi			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Condizioni dell'ambiente operativo	● In funzione 10~32°C /umidità relativa: 20~80% (temperatura massima bulbo umido: 25°C, temperatura massima bulbo asciutto: 2°C) ● Non in funzione 0~43°C/ umidità relativa: 10~90% (temperatura massima bulbo umido: 26,8°C, temperatura massima bulbo asciutto: 2°C)			
Condizioni per la garanzia della qualità di stampa	Temperatura 10°C, umidità dal 30 al 78% RH/temperatura 32°C, umidità dal 30 al 54% RH/umidità 30% RH, temperatura da 10 a 32°C/umidità 80% RH, temperatura da 18 a 27°C			
Materiali di consumo, unità di manutenzione	Cartucce toner, tamburo di stampa			

■ Specifiche tecniche per la stampa da memoria USB

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Interfaccia	USB 2.0 (High Speed) Host IF			
Dispositivo di memorizzazione	Memoria USB (fino a 32 GB) Non è garantito il funzionamento di tutte le memorie USB.			
File di sistema supportato	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Formato file	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL)	PDF (v1.7, non supporta PDF crittografati), JPEG, TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PS/PCL)		

■ Specifiche tecniche di rete

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Interfaccia	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Protocollo	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Versione 1.0), LDAPv3, Kerberos		TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Versione 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.11 b/g/n, Modalità infrastruttura, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/WPS-PIN, autenticazione open system, autenticazione IEEE802.1x	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos
Browser supportati	Microsoft IE 6.0 or successivi, Safari 2.0 o successivi, Firefox 3.0 o successivi			

■ Specifiche tecniche per LAN wireless

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb
Adattatore LAN wireless	-		OkiLAN520w	-
Standard LAN wireless	-		IEEE802.11b/g/n conformità (2,4GHz)	-
Velocità di trasferimento	-		Tecnologia 11n: Max150Mbps IEEE802.11g: Max54Mbps IEEE802.11b: Max11Mbps	-
Sistema antenna	-		Antenna incorporata 1T1R	-
Protocollo LAN	-		TCP/IP (IPv6/IPv4)	-
Sicurezza	-		Sicurezza wireless WEP(128/ 64bit),WPA,WPA2,IEEE802.1x.	-

● Specifiche tecniche (MB441/MB451/MB451w)

Modello MFP	Numero modello
MB441	N22205B
MB451	N22206B
MB451w	N22207B

■ Specifiche generiche

		MB441	MB451	MB451w
CPU		● Controller stampante PowerPC405 , 330 MHz ● Controller scanner ARM9 max 266 MHz		
Memoria	Residente	● Controller stampante 256 MB ● Controller scanner 128 MB		
Flash ROM	Controller stam-pante	SPI ROM : 16MB x 2		
	Controller scanner	NAND : 64 MB SPI : 2 MB		
Dispositivo di memorizzazione		-		
Peso		20 kg (materiali di consumo inclusi)		
Dimensioni		427 (L) x 425 (P) x 455 (A)		
Alimentazione		N22205A, N22206A, N22207A: 120V AC ±10% , 50/60Hz ±2% N22205B, N22206B, N22207B: 220V AC ±10%, 50/60Hz ±2%		
Consumo energetico		● Funzionamento tipico 540 W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico Meno di 14 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W	● Funzionamento tipico 580 W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico Meno di 14 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W	● Funzionamento tipico 580 W ● Inattiva 80 W ● Massimo 950 W ● Modalità Sleep Meno di 3 W ● Modalità risparmio energetico 18 W ● Modalità spento Meno di 0,5 W
Condizioni operative		● Temperatura di esercizio : 10 - 32°C, umidità : 20 - 80% RH ● Temperatura in modalità inattiva : 0 - 43°C, umidità : 10 - 90% RH		
Interfaccia		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/ g/n Wireless LAN
Display		Pannello grafico 84,1(L) x 33,6 (A) mm, 320 x 128 punti		
Sistemi operativi supportati		● Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 ● Mac OS X 10.4.0-10.8 Fare riferimento a "Requisiti del prodotto" (P.46)		

■ Specifiche tecniche del copiatore

		MB441	MB451	MB451w
Formato documento	ADF	A6 ⏍, B5 ⏍, A5 ⏍, A4 ⏍, Letter ⏍, Legal 13/13,5/14, Executive ⏍		
	Lastra di esposizione	A6 ⏍, B5 ⏍, A5 ⏍, A4 ⏍, Letter ⏍, Executive ⏍		
Tempo prima copia	Mono	10 secondi o meno (ADF, Alta velocità)	10 secondi o meno (ADF, Alta velocità)	10 secondi o meno (ADF, Alta velocità)
Copie		Fino a 99		

■ Specifiche tecniche fax

		MB441	MB451	MB451w
Compatibilità		-	ITU-T G3/Super G3	
Metodo di compressione		-	MH, MR, MMR, JBIG	
Velocità modem		-	Fino a 33,6 Kbps	
Linee		-	PSTN, Linea PBX	
Interfaccia di linea		-	RJ11 x 2 (Linea/TEL)	
Formato documento	ADF	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14	
	Lastra di esposizione	-	A4, Letter	
Velocità di trasmissione		-	Circa 3 secondi/pagina (ITU-T, MMR, Normale)	
Dimensione in memoria del documento salvato		-	4 MB	
Capacità di memorizzazione documenti		-	Fino a 200 pagine (ITU-T n. 1, MMR, Normale)	
Risoluzione		-	● Normale 8 punti x 3,85 linea/mm ● Fine 8 punti x 7,7 linea/mm ● Foto 8 punti x 7,7 linea/mm ● Ultrafine 8 punti x 15,4 linea/mm	

■ Specifiche tecniche fax PC

	MB441	MB451	MB451w
Interfaccia	-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/ g/n Wireless LAN
Sistemi operativi supportati	-	Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003	

■ Specifiche tecniche Internet Fax

	MB441	MB451	MB451w
Protocollo di comunicazione	-	SMTP, POP3, MIME	
Formato file TIFF	-	TIFF	

■ Specifiche tecniche scanner

		MB441	MB451	MB451w
Tipo scanner		Lastra di esposizione con funzione ADF		
Sensore di immagine		Colore CIS		
Sorgente luminosa		LED		
Spessore documento	ADF	60 - 105 g/m^2 (16 - 28 libbre)		
	Lastra di esposizione	20 mm		
Capacità documenti ADF		50 fogli (80 g/m^2)		
Area di scansione	ADF	105 x 148 - 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 pollici)		
	Lastra di esposizione	105 x 148 - 215,9 x 296,9 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 11,69 pollici)		
Velocità di scansione	Colore	Circa 6 secondi/pagina (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)		
	Mono	Circa 2 secondi/pagina (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)		

■ Specifiche tecniche per la scansione verso e-mail

	MB441	MB451	MB451w
Protocollo di comunicazione	SMTP, POP3, MIME		
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS		
Autenticazione server di posta	SMTP-AUTH, POP3		
Applicazione server di posta supportata	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail		
Server LDAP supportato	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 ActiveDirectory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0		
Applicazione di posta supportata	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (applicazione MAC integrata), Lotus Notes/ Domino R5		

■ Specifiche tecniche per la scansione verso PC di rete

	MB441	MB451	MB451w
Protocollo di comunicazione	FTP, HTTP, CIFS		
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS		

■ Specifiche tecniche per la scansione verso memoria USB

	MB441	MB451	MB451w
Interfaccia di connettività	USB2.0 Host IF		
Dispositivo di memorizzazione	Memoria USB (fino a 32 GB) Non è garantito il funzionamento di tutte le memorie USB.		
File di sistema supportato	FAT12, FAT (FAT16), FAT32		
Formato file	PDF (crittografia supportata), M-TIFF (RAW/G3/G4 compresso), JPEG, (JFIF) (solo colore/scala di grigi), XPS		

■ Specifiche tecniche per la scansione verso PC locale

		MB441	MB451	MB451w
Protocollo di comunicazione	Windows	TWAIN, WIA		
	Mac OS X	TWAIN, ICA		
Formato file		PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF		

■ Specifiche tecniche di stampa

		MB441	MB451	MB451w
Metodo di stampa		Metodo di registrazione elettrofotografica a secco con LED (diodo a emissione luminosa)		
Emulazione T		PCL6 (PCLXL), PCL5e	PCL6 (PCLXL), PCL5e, PostScript 3	
Font residenti		PCL: 91 font europei	PCL: 91 font europei PS: 136 font europei	
Risoluzione		600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 2400 dpi	600 x 600 dpi	
Colore		nero		
Velocità di stampa (A4)		● 600 x 600 dpi Semplice: circa 29 ppm Fronte/retro: circa 17 ppm	● 600 x 600 dpi Semplice: circa 29 ppm Fronte/retro: circa 17 ppm	
Tempo di uscita prima stampa	Standby	5 secondi o meno		
	Risparmio energetico	30 secondi o meno		
Formato carta	Cassetto 1	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato		
	Cassetto MP	-	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato	
	Alimentatore manuale	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), formato personalizzato	-	
	Stampa fronte/retro	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)		

	MB441	MB451	MB451w
Formato carta Formato personalizzato	● Cassetto 1 100 x 148-216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83-8,5 x 14 pollici) ● Alimentatore manuale 86 x 140-216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 pollici)	● Cassetto 1 100 x 148-216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83-8,5 x 14 pollici) ● Cassetto MP 86 x 140-216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 pollici)	
Tipo di supporto	Carta standard (60 g/m^2-163 g/m^2), buste, etichette.		
Metodo di alimentazione	Alimentazione automatica dal cassetto 1, alimentazione manuale dall'alimentatore manuale	Alimentazione automatica dal cassetto 1, cassetto MP	
Capacità di caricamento della carta	● Cassetto 1 250 fogli di carta Standard/ 80 g/m^2, spessore totale di 25 mm o inferiore. ● Alimentatore manuale 1 foglio.	● Cassetto 1 250 fogli di carta Standard/80 g/m^2, spessore totale di 25 mm o inferiore. ● Cassetto MP 100 fogli di carta standard /80g/m^2 e spessore totale di 10 mm o inferiore, 10 buste/grammatura di 85 g/m^2.	
Metodo di uscita	Rivolto verso il basso		
Capacità di stampa	● Rivolto verso il basso 150 fogli (meno di 80 g/m^2)		
Area di stampa garantita	6,35 mm o più dal bordo del foglio (non applicabile a supporti speciali come le buste)		
Precisione di stampa	Inizio stampa:± 2 mm, inclinazione carta: ± 1 mm/100 mm, espansione immagine: ± 1 mm/100 mm (80 g/m^2)		
Periodo di riscaldamento	● Dall'accensione Meno di 60 secondi ● Dalla modalità di risparmio energetico Meno di 25 secondi		
Condizioni dell'ambiente operativo	● In funzione 10~32°C /umidità relativa: 20~80% (temperatura massima bulbo umido: 25°C, temperatura massima bulbo asciutto: 2°C) ● Non in funzione 0~43°C/ umidità relativa: 10~90% (temperatura massima bulbo umido: 26,8°C, temperatura massima bulbo asciutto: 2°C)		
Condizioni per la garanzia della qualità di stampa	Temperatura 10°C, umidità dal 30 al 78% RH/temperatura 32°C, umidità dal 30 al 54% RH/umidità 30% RH, temperatura da 10 a 32°C/umidità 80% RH, temperatura da 18 a 27°C		
Materiali di consumo, unità di manutenzione	Cartucce toner, tamburo di stampa		

■ Specifiche tecniche per la stampa da memoria USB

	MB441	MB451	MB451w
Interfaccia	USB 2.0 (High Speed) Host IF		
Dispositivo di memorizzazione	Memoria USB (fino a 32 GB) Non è garantito il funzionamento di tutte le memorie USB.		
File di sistema supportato	FAT12, FAT (FAT16), FAT32		
Formato file	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL)	PDF (v1.7, non supporta PDF crittografati), JPEG, TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PS/PCL)	

■ Specifiche tecniche di rete

	MB441	MB451	MB451w
Interfaccia	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/ g/n Wireless LAN
Protocollo	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Versione 1.0), LDAPv3, Kerberos		TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Versione 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.11 b/g/n, Modalità infrastruttura, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/ WPS-PIN, autenticazione open system, autenticazione IEEE802.1x
Browser supportati	Microsoft IE 6.0 or successivi, Safari 2.0 o successivi, Firefox 3.0 o successivi		

■ Specifiche tecniche per LAN wireless

	MB441	MB451	MB451w
Adattatore LAN wireless	-		OkiLAN520w
Standard LAN wireless	-		IEEE802.11b/g/n conformità (2,4GHz)
Velocità di trasferimento	-		Tecnologia 11n: Max150Mbps IEEE802.11g: Max54Mbps IEEE802.11b: Max11Mbps
Sistema antenna	-		Antenna incorporata 1T1R
Protocollo LAN	-		TCP/IP (IPv6/IPv4)
Sicurezza	-		Sicurezza wireless WEP(128/ 64bit),WPA,WPA2,IEEE802. 1x.

Normative regolamentari su LAN wireless

-Normativa FCC

-Avvisi agli utenti in Canada

-Europa - Dichiarazione di conformità CE.

Normativa FCC

AVVISO FCC
Cambiamenti o modifiche non approvate in modo esplicito dalla parte responsabile di conformità potrebbero negare l'autorizzazione all'utente di utilizzare l'apparecchiatura.

Nota: Questa apparecchiatura è stata testata ed è conforme ai limiti per un dispositivo digitale di classe B, conformemente alla sezione 15 delle Norme FCC. Questi limiti sono pensati per fornire una protezione responsabile dall'interferenza pericolosa in un'installazione casalinga. Questa apparecchiature genera, utilizza e può emettere energia di frequenze radio e, se non installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare interferenza radio pericoloso alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vi è garanzia che l'interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura causasse interferenza dannosa alla ricezione radio o televisiva, determinata dall'accensione o spegnimento dell'apparecchiatura, si consiglia all'utente di provare a eliminare l'interferenza seguendo una o più di una di queste misure:
-Riorientare o ricollocare l'antenna di ricezione.
-Aumentare lo spazio tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
-Collegare l'apparecchiatura ad una presa di corrente in un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
-Rivolgersi a un rivenditore o a un tecnico TV/radio esperto per ricevere assistenza.

Avvisi agli utenti in Canada

Questo dispositivo è conforme alla Sezione 15 delle Norme FCC e agli standard Industry Canada licence-exempt RSS. Il funzionamento è soggetto alle seguenti condizioni: (1) Questo dispositivo non può causare interferenze e (2) questo dispositivo deve accettare tutte le interferenze ricevute comprese quelle che possono causare funzionamento indesiderato dello stesso.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) I'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) I'utilisateur de I'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Questa apparecchiatura digitale di classe [B] è conforme all'ICES-003 canadese.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europa - Dichiarazione di conformità CE

Questa apparecchiatura è compatibile con i requisiti essenziali contenute nella Direttiva 1999/5/CE.

La funzionalità delle telecomunicazioni di questo prodotto può essere utilizzata nei seguenti paesi UE e EFTA: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Islanda, Irlanda, Italia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Norvegia, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia e Regno Unito.

Canale per le operazioni wireless per diversi domini

N.America	2,412-2,462 GHz	Ch01-CH11
Europa ETSI	2,412-2,472 GHz	Ch01 - Ch13

Francia

Alcune zone della Francia hanno una banda di frequenza limitata. In questi casi la potenza massima all'interno è di:
•10 mW per l'intera banda di 2,4 GHz (2400 MHz-2483,5 MHz).
•100 mW per le frequenze tra 2446,5 MHz e 2483,5 MHz (NOTA. I canali compresi tra 10 e 13 operano nella banda dei 2446,6 MHz e 2483,5 MHz).

Vi sono poche possibilità per l'utilizzo all'esterno: nelle proprietà private o nelle proprietà private di persone pubbliche, l'utilizzo è soggetto alla procedura di autorizzazione preliminare concessa dal Ministero della Difesa, con la potenza massima autorizzata di 100 mW nella banda dei 2446,5-2483,5 MHz. Non è concesso l'utilizzo all'esterno in proprietà pubbliche.

Nei dipartimenti elencati di seguito, per l'intera banda dei 2,4 GHz:
La potenza massima autorizzata all'interno è di 100 mW.
La potenza massima autorizzata all'interno è di 10 mW.

Nei dipartimenti in cui è permesso l'utilizzo della banda dei 2400-2483,5 MHz con un EIRP inferiore a 100 mW all'interno e inferiore 10 mW all'esterno:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier	05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente	24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire	41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre	59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales	67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne	84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne				

Questo requisito è soggetto a cambiare nel tempo, consentendo l'utilizzo della scheda LAN wireless in più aree all'interno della Francia. Consultare ART per le informazioni più aggiornate (www.art-telecom.fr)

Italia

Approvato solo per l'uso interno. L'uso esterno è soggetto a permesso ufficiale.

Utilizzo di comunicazioni wireless

Questa pagina contiene informazioni sull'onda radio utilizzata da OkiLAN520w.
OkiLAN520w funziona a 2,4 GHz.
Nessuna licenza radio necessaria per l'utilizzo di OkiLAN520w. Prendere nota dei seguenti punti.

Non utilizzare OkiLAN520w nelle vicinanze delle seguenti apparecchiature e luoghi.

La seguente apparecchiature potrebbe utilizzare la stessa banda. Se si utilizza OkiLAN520w nelle vicinanze dell'apparecchiature, le onde radio da OkiLAN520w e i seguenti dispositivi potrebbero interferire tra di loro.

- Forni microonde, strumentazioni scientifiche, pacemaker o altra apparecchiatura medica.
- Stazione radio con licenza in un'azienda.
- Stazione radio a bassa potenza (stazione radio senza licenza).

Non utilizzare OkiLAN520w in prossimità di telefoni cellulari, televisori o radio.

I telefoni cellulari, i televisori e le radio utilizzano una diversa banda radio rispetto al prodotto in questione. Generalmente, se utilizzati in prossimità di OkiLAN520w, non causano problemi; tuttavia, quando in prossimità a OkiLAN520w, potrebbero verificarsi interferenze al suono o all'immagine.

La presenza di cemento armato/metallo tra i dispositivi wireless potrebbe impedire la connessione.

OkiLAN520w può connettersi in presenza di legno o vetro ma potrebbero verificarsi problemi di connessione tra cemento armato/ metallo.

Apparecchiatura wireless per una banda da 2,4 GHz.

Questa banda dell'apparecchiatura è utilizzata da apparecchiature microonde, industriali, scientifiche e mediche e in stazioni radio con licenza nell'area o a bassa potenza (senza licenza).

- Prima di utilizzare l'apparecchiatura, verificare che non vi sia interferenza con altra trasmissione.
- In caso di interferenza, smettere di utilizzare l'apparecchiature e cambiare banda.

Passi base in Windows

Questi sono i passi per la visualizzazione della finestra di impostazione del driver dalla cartella [**Stampante**]/[**Printer and FAX**] per il sistema operativo Windows utilizzati in questo manuale per esempi diversi da Windows 7.

Promemoria

- I passi per Windows Server 2008 R2 sono gli stessi validi per Windows 7.
- Per Windows 8 e Windows Server 2012, seguire le procedure qui sotto per visualizzare il dispositivo e la stampante. Selezionare [**Desktop**], [**Charm bar**](mostrato spostando il cursore del mouse nel lato in alto a destra dello schermo o facendo clic nella parte destra dello schermo), [**Configurazione**], [**Pannello di controllo**] e [**Mostra dispositivi e stampanti**]. I punti dal dispositivo e la stampante sono gli stessi di Windows 7.
- Se sono installati driver multipli, le icone per ciascun driver vengono visualizzate nella cartella [**Stampante**]/[**Printer and FAX**]. Seguire i passi di seguito indicati usando i driver che si desidera impostare/verificare.

Visualizza la schermata Proprietà

■ Per Windows Vista/Windows Server 2008

1 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Control Panel**]>[**Stampante**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Properties**].

■ Per Windows XP/Windows Server 2003

1 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Printers and Faxes**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Properties**].

Visualizza la schermata delle impostazioni della stampante

■ Per Windows Vista/Windows Server 2008

1 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Control Panel**]>[**Stampante**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Printing Preferences**].

■ Per Windows XP/Windows Server 2003

1 Fare clic su [**Start**] e selezionare [**Printers and Faxes**].

2 Fare clic con il tasto destro sull'icona OKI MB491 e selezionare [**Printing Preferences**].

Indice

Simboli

-(Hyphone) 93
*(Asterisco) 93
#(simbolo cancelletto) 93

A

Accesso alla macchina 141
Accesso alla stampante 141
ActKey 115, 121, 122
Adatta 139
ADF 39
ADSL 43
AES 53
Alimentatore manuale 34, 36
Alimentazione carta 85, 138
Autenticazione utenti 140

C

Caricamento dei documenti 39
Carta a colori 31
Carta a stampa parziale 31
Carta standard 30
Cartuccia di toner 189
Cassetto carta 33, 37
Cassetto MP 34, 35, 86, 101, 138
Cattura immagine 121
Codice errore 147, 154
Codice Paese 41
Composizione gruppo ... 103
Composizione veloce 93, 102
Condizioni di alimentazione elettrica 19
Configurazione di rete ... 112
Configurazione rapporto 83
Controllo accessi 140
Copia 84
Copie fronte/retro 88
Cronologia di ricezione 97, 102
Cronologia di trasmissione 93, 103, 106, 108
Cronologia e-mail 119
Cronologia trasmissioni 129

D

Densità 89, 95
Destinazioni scansioni di rete 132
Dieci tasti 84, 86, 92
Direzione 86
DRD 47, 100
Driver stampante 133

E

Elenco Gruppi 93, 108, 118, 130
Envelope 31

F

Fax via Internet 107
File allegato di una email 70
Flash 93
Formato carta 30, 33, 37, 133
Formato personalizzato ...37
Formato scansionabile 39
Formato scansione 39, 85, 95
Funzioni di composizione 93

G

Grammatura della carta (carta di stampa) 30, 33
Grammatura della carta (documento) 39

I

ICA 112
Immettere testo 28
Impilatore FaceDown 38
Impilatore FaceUp 38
Impostazione del formato carta 37
Impostazioni di copia 85
Inceppamenti della carta 147
Inceppamento documento 153
Index Card 31
Indicatore DATA IN MEMORY 27
Indicatore DATI IN MEMORIA 98
Indirizzo IP 55
Installare
  Driver fax 55
  Driver scanner 112
  Driver stampante (Mac OS X) 58, 66
  Driver stampante (Windows) 55, 64

L

Label 31
LAN wireless 49
Lastra di esposizione 40
LDAP 109, 119
Linea pubblica 42

M

Mac OS X 48
Memoria USB 137

Messaggi di errore 154
Modalità di ricezione 47
Modalità Economizzatore 21
Modalità Fax ready (Fax pronto) 47
Modalità S.T./FAX 98
Modalità Scansione semplice 123
Modalità Scansione sicura 125
Modalità Sleep 21
Modalità Tel Ready (Telefono pronto) 98
Modalità TEL/FAX 98

N

Nessuna alimentazione 187
Nome mittente 46, 95
Nome utente 144

P

PaperPort 122
Parametri del server 68
Password 144
Password Amministratore 70
Pausa 93
PBX 44
PIN 141
PIN (LAN wireless) 50
Prefisso 93
Profilo 80, 82
Pulizia dei rulli del cassetto carta 194
Pulizia dei rulli di alimentazione del documento in ADF 194
Pulizia della lastra di esposizione 193
Pulizia della testina LED 195

R

Registrare tutti gli indirizzi e-mail. 130
Reimpostazione automatica 90
Requisiti del prodotto 48
Requisiti di installazione 14
Ricerca avanzata ...109, 119
Ricerca semplice ...109, 119
Ricezione di chiamate 98
Ricezione di fax 99
Rilegatura 138
Rimozione sfondo 89
Risoluzione (Fax) 95
Risoluzione di scansione 90
Rubrica 108, 118, 129

S

Scan to network PC (Scansione verso PC in rete) 120
Scansione 118
Scansione continua ..... 87, 92, 105, ...107, 118
Scansione fronte/retro 39
Scansione verso E-mail 118
Scansione verso Memoria USB 120
Scansione verso PC locale 121
Scansione verso PC remoto 122
Scansione verso Server Fax 105
Schermata predefinita 27
Seconda unità cassetto (cassetto 2) 23, 198
Simboli 28
Sintonizzatore CS 44
Specifica di una destinazione 118
Specificare una destinazione 92, 108
SSID 53
Stampa da una Memoria USB 137
Stampa fronte/retro 33, 37, 138

T

Tamburo di stampa 190, 191
Tasti funzione 27
Tastiera QWERTY 27, 29
Tastierino a dieci tasti 28, 38, 141
Tasto a tocco singolo 27, 118
Tasto a un solo tocco 94, 104, 106
Tasto AVVIO (MONO) 84, 92
Tasto AZZERAMENTO 84, 87
Tasto BACK 27
Tasto CLEAR 27, 29
Tasto COPIA 84
Tasto COPY 26
Tasto FAX/HOOK 26
Tasto FAX/LINEA 91, 107
Tasto HELP (per MB441/ MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP) 26, 154
Tasto JOB MACRO 27
Tasto POWER SAVE ...21, 27
Tasto PRINT 26, 136, 137
Tasto REDIAL/HELP (per MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/ MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb) 26, 154
Tasto RESET/LOGOUT 26, 90, 142, 145

Tasto SCAN
.....26, 118, 120,
.....122, 124, 125

Tasto SETTING 26

Tasto START (COLOR)
..... 26, 118, 120, 121,
.....122, 125, 127, 128

Tasto START (MONO)
..... 26, 118, 120, 121,
.....122, 125, 127, 128

Tasto STATUS
..... 26, 147, 154, 166

Tasto STOP
..... 26, 84, 97,
.....111, 128, 139

Telefono IP 44

Televisione digitale 44

Tipo di composizione 45

Tipo documento 89

TKIP 53

Toni 93

TWAIN 112, 121, 122

W

WIA 112

Windows 48

WPA2-PSK 53

WPA-PSK 53

WPS 49

Z

Zoom 86

Dettagli contatto Oki

Oki Systems (UK) Ltd
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel:+44 (0) 1784 274300
Fax:+44 (0) 1784 274301
http://www.oki.co.uk

Oki Systems Ireland Limited
The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590
Fax:+353 (0)1 4049591
http://www.oki.ie

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland
19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447
Fax:+44 (0) 1 404 9520
http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland:
Tel:+353 1 4049570
Fax:+353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.
IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax:+420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI
CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax:+30 210 48 05 801
EMail:sales@cpi.gr

Oki Systems (Iberica), S.A.U
C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel:+34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

Oki Systèmes (France) S.A.
44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00
Télécopie:+33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.
Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.
via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261
Fax:+39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions
Platinium Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel:+48 22 448 65 00
Fax:+48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.
Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel:+351 21 470 4200
Fax:+351 21 470 4201
Website:www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service
Serviço de apoio técnico ao Cliente
Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)
Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)
Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)
Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.
Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)
Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.
2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: http://bulgaria.oki.com

OKI Printing Solutions
Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy
Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.
Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel:+31 (0) 23 55 63 740
Fax:+31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS
Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00
Telefax:+47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)
Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB
Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)
Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**
http://my.okidata.com

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)
4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléc: 1-905-608-5040
http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.
Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

Oki Data do Brasil, Ltda.
Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.
438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.
1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Systems (Hong Kong) Ltd.
Suite 1908, 19/F, Tower 3,
China Hong Kong City
33 Canton Road, TsimShaTsui,
Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 3543 9288
Fax: (852) 3549 6040
http://www.okiprintingsolutions.com.hk

Oki Data(Australia) Pty Ltd.
Levwl1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.
8 Antares Place Mairangi Bay,
Auckland, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
http://www.comworth.co.nz

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office
Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

44917105EE Rev6