

MC560

**OKI**  
PRINTING SOLUTIONS



Manuale d'uso



## PREFAZIONE

Nella stesura di questo manuale è stato fatto il possibile per fornire informazioni complete, precise ed aggiornate. Il costruttore non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di eventuali errori causati da fattori sui quali non ha controllo. Inoltre il costruttore non assicura la validità e correttezza delle informazioni fornite se al software ed all'apparecchiatura citati in questo manuale sono state apportate modifiche da parte di terze persone. La menzione di prodotti software di altri produttori non implica necessariamente la relativa approvazione del costruttore.

Nella stesura di questo documento è stato fatto il possibile per fornire informazioni accurate e utili. Tuttavia non si garantisce in alcun modo, espresso o implicito, la validità e correttezza delle informazioni qui riportate.

I driver e i manuali più aggiornati sono disponibili presso il sito Web:  
**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2008. Oki Europe Ltd. Tutti i diritti riservati.

Oki, Oki Printing Solutions e Microline sono marchi registrati di Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star è un marchio registrato dell'Agenzia di Protezione Ambientale degli Stati Uniti.

Microsoft, MS-DOS e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Computer.

Gli altri nomi di prodotto e marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.



Quale partecipante al programma Energy Star, il costruttore ha determinato che questo prodotto risponde alle direttive Energy Star relative al rendimento energetico.



Questo prodotto è conforme ai requisiti delle Direttive del Consiglio 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) e 1999/5/EC (R&TTE), come emendate dove applicabile, sull'approssimazione delle leggi degli stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica, alla bassa tensione e alle apparecchiature terminali di radio e telecomunicazione.

## PRIMO AIUTO D'EMERGENZA

Fare attenzione alla polvere del toner.

**Se ingoiata, somministrare piccole quantità di acqua e richiedere assistenza medica. NON tentare di provocare il vomito.**



**Se inalata, portare la persona in uno spazio aperto per respirare aria fresca e consultare un medico.**

**Se viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua abbondante per almeno 15 minuti mantenendo le palpebre aperte e consultare un medico.**

**In caso di fuoriuscita, pulire la parte interessata con acqua fredda e sapone per ridurre il rischio di macchie sulla pelle o sugli indumenti.**

## PRODUTTORE

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Giappone

## IMPORTATORE PER L'UNIONE EUROPEA/RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO

Oki Europe Limited (che commercializza i prodotti sotto il nome di Oki Printing Solutions)

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
United Kingdom.

Per informazioni sulla vendita e l'assistenza e qualsiasi altra domanda di carattere generale, contattare il distributore locale.

## INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE



# SOMMARIO

<b>Prefazione</b> .....	<b>2</b>
<b>Primo aiuto d'emergenza</b> .....	<b>3</b>
<b>Produttore</b> .....	<b>3</b>
<b>Importatore per l'Unione Europea/Rappresentante autorizzato</b> .....	<b>3</b>
<b>Informazioni sull'ambiente</b> .....	<b>3</b>
<b>Sommario</b> .....	<b>4</b>
<b>Note, Avvertenze ed Attenzione</b> .....	<b>6</b>
<b>Introduzione</b> .....	<b>7</b>
Informazioni sul manuale .....	9
Utilizzo in linea .....	10
Stampa delle pagine .....	10
<b>Panoramica del prodotto multifunzione</b> .....	<b>11</b>
Vista anteriore .....	11
Vista posteriore .....	12
Il pannello di controllo .....	13
Area di copia e di composizione dei numeri telefonici .....	13
Area funzioni e display LCD .....	13
Tasto di avvio e altri tasti .....	14
Modifica della lingua del display .....	14
<b>Informazioni preliminari</b> .....	<b>15</b>
Installazione di driver e utility del prodotto multifunzione .....	15
Driver TWAIN e driver della stampante .....	15
MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete MFP) .....	16
Consigli per la scelta della carta .....	17
Cassetto carta .....	17
Cassetto multiuso .....	18
Raccoglitore verso il basso .....	18
Raccoglitore verso l'alto .....	18
<b>Caricamento della carta</b> .....	<b>19</b>
Cassetto carta .....	19
Cassetto multiuso .....	21
<b>Configurazione del prodotto</b> .....	<b>22</b>
Requisiti minimi di configurazione .....	22
Informazioni preliminari alla configurazione .....	22
Generale .....	22
Configurazione del fax .....	22
Configurazione della rete .....	22
Funzioni di comunicazione tramite Internet .....	25
Configurazione .....	26
...dalla pagina Web .....	27
...dalla utility di gestione .....	27
...dal pannello di controllo dello scanner .....	28
Specifica delle impostazioni di amministrazione .....	35
Contenuto di ciascun menu della stampante .....	36
Descrizione dei protocolli di archiviazione .....	50
Impostazione della funzionalità fax .....	53
Impostazione iniziale .....	53
Impostazione avanzata .....	54
<b>Funzionamento</b> .....	<b>59</b>
Caricamento dei documenti per la copia .....	59
inserimento dei documenti nell'ADF .....	59
Posizionamento dei documenti sul vetro .....	60

Invio dei documenti tramite e-mail . . . . .	.61
Funzionamento di base . . . . .	.61
Funzionamento avanzato . . . . .	.62
Invio di documenti ad un file server. . . . .	.64
copia . . . . .	.65
Funzionamento di base . . . . .	.65
Funzionamento avanzato . . . . .	.65
Utilizzo del fax . . . . .	.69
Funzionamento di base . . . . .	.69
Funzionamento avanzato . . . . .	.70
Annullamento dei lavori fax . . . . .	.74
Report log lavoro. . . . .	.75
Scansione. . . . .	.75
Funzionamento dello scanner . . . . .	.75
Descrizione dell'interfaccia utente . . . . .	.76
Utilizzo delle funzioni di base . . . . .	.77
Strumenti aggiuntivi . . . . .	.82
<b>Manutenzione . . . . .</b>	<b>.83</b>
Durata prevista dei materiali di consumo . . . . .	.83
Dettagli per l'ordinazione dei materiali di consumo . . . . .	.84
Sostituzione dei materiali di consumo . . . . .	.85
Sostituzione della cartuccia di toner. . . . .	.85
Sostituzione del tamburo di stampa. . . . .	.89
Sostituzione della cinghia di trasferimento . . . . .	.92
Sostituzione del fusore. . . . .	.95
pulizia . . . . .	.97
....dell'ADF . . . . .	.97
....della lastra di esposizione. . . . .	.98
..della testina LED . . . . .	.99
<b>Installazione degli accessori opzionali . . . . .</b>	<b>.101</b>
Codici ordine. . . . .	.101
Unità duplex. . . . .	.101
Aggiornamento della memoria . . . . .	.102
Unità disco rigido . . . . .	.104
Cassetto carta aggiuntivo. . . . .	.105
Scatola per archivio. . . . .	.106
Regolazione dei driver di stampa di Windows . . . . .	.106
Driver PCL . . . . .	.106
Driver PostScript. . . . .	.106
<b>Risoluzione dei problemi . . . . .</b>	<b>.107</b>
Eliminazione degli inceppamenti della carta . . . . .	.107
Eliminazione degli inceppamenti nell'ADF . . . . .	.107
Eliminazione degli inceppamenti nella stampante . . . . .	.107
Lista di controllo dei problemi del fax. . . . .	.113
Elenco dei messaggi LCD . . . . .	.115
Messaggi informativi e di avviso . . . . .	.115
Messaggi di errore. . . . .	.119
Messaggi di errore durante la connessione di rete . . . . .	.126
Messaggi di errore durante le operazioni e-mail . . . . .	.127
Messaggi di errore durante l'archiviazione . . . . .	.129
<b>Specifiche tecniche . . . . .</b>	<b>.131</b>
<b>Indice analitico . . . . .</b>	<b>.136</b>
<b>Contatti Oki . . . . .</b>	<b>.138</b>

## NOTE, AVVERTENZE ED ATTENZIONE

---

### NOTA

*Una nota fornisce informazioni aggiuntive per integrare il testo principale e può essere utile per usare e per comprendere una funzione del prodotto.*

---

### AVVERTENZA!

**Un messaggio di avvertenza fornisce ulteriori informazioni che, se ignorate, possono provocare malfunzionamenti o danni all'apparecchiatura.**

### ATTENZIONE!

**Un avviso di attenzione fornisce ulteriori informazioni che, se ignorate, possono determinare rischi di lesioni personali.**

Al fine di assicurare la protezione del prodotto e ottenere i migliori risultati dalle funzionalità disponibili, questo modello è stato progettato per funzionare solo con cartucce di toner originali. Altri tipi di cartuccia di toner, anche se definiti "compatibili", potrebbero non funzionare oppure compromettere la qualità di stampa e il funzionamento della stampante.

**L'utilizzo di prodotti non originali può invalidare la garanzia.**

Le specifiche tecniche sono soggette a modifiche senza preavviso. Tutti i marchi sono riconosciuti.

## INTRODUZIONE

Congratulazioni per aver scelto questo prodotto multifunzione (MFP, Multi Function Product) di Oki Printing Solutions. Questo prodotto è stato progettato con funzioni avanzate per la produzione ad alta velocità di stampe a colori chiari e vivaci e di pagine molto nitide in bianco e nero su una vasta gamma di supporti di stampa per ufficio.

Consente di eseguire la scansione di documenti cartacei e inviare un'immagine in formato elettronico a diverse destinazioni, inclusi indirizzi e-mail, stampanti, server FTP o il computer di un altro utente collegato in rete. Il prodotto dispone inoltre di una funzionalità fax "walk-up" che consente di inviare i documenti a un numero di fax di destinazione in modo istantaneo.

Il prodotto multifunzione ha le caratteristiche riportate di seguito:

- > La tecnologia multilivello ProQ2400 produce colori dai toni più tenui e gradazioni più uniformi per conferire qualità fotografica ai documenti
- > Velocità di stampa fino a 20 pagine al minuto a pieno colore per stampare con rapidità presentazioni a colori di grande impatto e documenti di altro tipo
- > Velocità di copia fino a 10 pagine al minuto a pieno colore (con una risoluzione di 300 dpi)
- > Velocità di stampa fino a 32 pagine al minuto in bianco e nero per stampare con rapidità ed efficacia tutti i documenti di carattere generale che non richiedono il colore
- > Velocità di copia fino a 16 pagine al minuto in bianco e nero (con una risoluzione di 300 dpi) per copiare con rapidità ed efficacia tutti i documenti di carattere generale che non richiedono il colore
- > Risoluzione di stampa a 1200 x 600 dpi (punti per pollice) e ProQ2400 per la produzione di immagini di alta qualità ed elevata definizione
- > Risoluzione di copia a 600 x 600 dpi (punti per pollice)
- > Tecnologia LED digitale a colori a singolo passaggio per elaborazioni ad alta velocità delle pagine stampate
- > L'utilità Profile Assistant consente di scaricare i profili ICC sul disco rigido (è richiesta l'unità Disco rigido) - solo Windows.
- > La modalità Ottimizzazione immagine consente di migliorare le stampe delle immagini fotografiche (solo il driver PCL di Windows).
- > Interfaccia USB 2.0 ad alta velocità
- > Utilità Template Manager ideata per Windows che consente la semplice progettazione e stampa di biglietti da visita, striscioni, etichette;
- > "Chiedi a Oki" - una funzione ideata per gli utenti che consente un accesso diretto dallo schermo del driver di stampa (ma non sempre illustrato nella presente guida) ad un sito Web dedicato specifico per l'esatto modello in uso. Qui è possibile trovare tutte le informazioni, l'assistenza e il supporto necessari per ottenere i migliori risultati possibili con la stampante OKI - solo Windows.
- > Scansione su e-mail - quando il prodotto multifunzione viene connesso ad una rete Ethernet e ad un server SMTP, è possibile trasmettere su Internet i documenti via e-mail. Premendo il tasto E-mail e selezionando gli indirizzi e-mail dei destinatari, i documenti vengono acquisiti e convertiti in un file di immagine, quindi trasmessi ai destinatari remoti entro pochi minuti.

- > Scansione su FTP - consente di inviare i documenti acquisiti ad un server o ad una cartella di file di un PC su una rete intranet tramite il protocollo FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol) o CIFS (Common Internet File System). La funzione di scansione per l'archiviazione elimina la necessità di gestire allegati di grandi dimensioni sul server di posta.
- > Copia digitale - un pannello di controllo intuitivo consente di eseguire copie digitali in modo rapido e semplice.
- > Stampa in rete/su PC - quando viene collegato ad una rete, il prodotto multifunzione è in grado di eseguire la stampa in rete o su PC (questa funzione è disponibile nella modalità di scansione).
- > Invio di più pagine - l'alimentatore automatico di documenti (ADF, Auto Document Feeder) disponibile in questo prodotto consente di eseguire la scansione continua di una pila documenti costituiti da un massimo di 50 pagine.
- > Fax - un pannello di controllo intuitivo consente di inviare e ricevere fax in modo rapido e semplice.
- > Trasmissione e ricezione fax avanzate - complete di trasmissione ritardata, invio a più posizioni e polling.
- > Gestione di rubriche/rubriche telefoniche/profili - questa caratteristica consente di gestire in modo efficiente tutti gli indirizzi e-mail, i numeri di fax ed i profili (destinazioni di archiviazione). Digitando l'indirizzo IP del prodotto multifunzione nel campo URL del browser in uso, viene visualizzata la pagina Web relativa a tale prodotto. Questa pagina Web consente di creare fino a 300 indirizzi e-mail, 200 numeri di fax e diverse destinazioni di archiviazione per la gestione del documento.

Sono disponibili le caratteristiche opzionali riportate di seguito:

- > Unità disco rigido interno per la memorizzazione di sovrimpressioni, macro e font scaricabili e per la fascicolazione automatica di più copie per documenti a più pagine.
- > Memoria aggiuntiva, per consentire la stampa di pagine più complesse.
- > Cassetto carta aggiuntivo per caricare altri 530 fogli in modo da ridurre al minimo l'intervento dell'operatore oppure per utilizzare carta di diverso tipo (carta intestata, formati carta alternativi o supporti di stampa di altro tipo).
- > Stampa fronte/retro automatica (duplex) per ridurre il consumo di carta e le dimensioni delle stampe di documenti voluminosi.
- > Scatola per archivio.

## INFORMAZIONI SUL MANUALE

---

### NOTA

*Le immagini utilizzate nel presente manuale possono riguardare anche caratteristiche opzionali non installate nel prodotto multifunzione in uso.*

---

Questa guida fa parte della documentazione in linea e stampata fornita per acquisire familiarità con il prodotto e ottimizzare l'utilizzo delle numerose funzioni avanzate. La documentazione è riepilogata di seguito a scopo di riferimento ed è inclusa nel DVD dei manuali, a meno che non sia indicato diversamente:

- > **Opuscolo sulla sicurezza durante l'installazione:** fornisce informazioni sull'utilizzo del prodotto multifunzione in sicurezza.  
Si tratta di un documento cartaceo fornito con il prodotto multifunzione e va letto prima di configurarlo.
- > **Manuale di Installazione:** descrive le modalità di disimballaggio, connessione e accensione del prodotto multifunzione.  
Si tratta di un documento cartaceo fornito con il prodotto.
- > Il presente **Manuale d'Uso:** consente di acquistare familiarità con il dispositivo multifunzione e di ottimizzare l'utilizzo delle diverse funzioni. Sono incluse anche linee guida per la risoluzione dei problemi e la manutenzione in modo da garantirne prestazioni ottimali. Vengono fornite inoltre informazioni per l'aggiunta di accessori opzionali in base all'evoluzione delle esigenze di stampa.
- > **Guida alla stampa:** consente di acquistare familiarità con il software del driver fornito insieme al prodotto.
- > **Guida alla sicurezza:** consente di acquistare familiarità con le funzionalità per la sicurezza del prodotto.
- > **Guide rapide di Installazione:** fornite con i materiali di consumo e gli accessori opzionali, ne descrivono l'installazione.  
Si tratta di documenti cartacei forniti con i materiali di consumo e gli accessori opzionali.
- > **Guida in linea:** informazioni in linea accessibili dal driver di stampa e dal software delle utility.

## UTILIZZO IN LINEA

Il presente manuale deve essere letto su schermo mediante Adobe Reader. Utilizzare gli strumenti di spostamento e visualizzazione forniti in Adobe Reader.

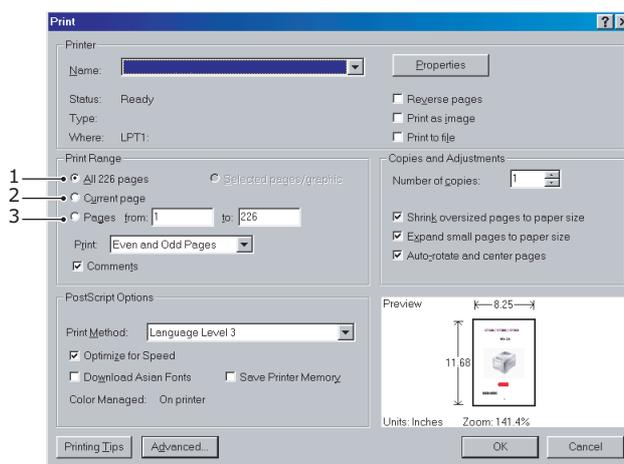
È possibile accedere a informazioni specifiche in due diversi modi:

- > Nell'elenco dei segnalibri situato in basso a sinistra dello schermo, fare clic sull'argomento di interesse per passare ad esso (se i segnalibri non sono disponibili, utilizzare il "[Sommario](#)" a pagina 4).
- > Nell'elenco dei segnalibri, fare clic su Indice analitico per passare ad esso (se i segnalibri non sono disponibili, utilizzare il "[Sommario](#)" a pagina 4). Nell'indice strutturato in ordine alfabetico individuare il termine di interesse e fare clic sul numero di pagina associato per passare alla pagina in cui è contenuto.

## STAMPA DELLE PAGINE

È possibile stampare l'intero manuale, singole pagine o sezioni mediante la seguente procedura:

1. Dalla barra degli strumenti, selezionare **File > Stampa** oppure premere i tasti CTRL + P.
2. Scegliere le pagine da stampare:
  - (a) **All pages (Tutte)**, (1), per stampare l'intero manuale.
  - (b) **Current page (Pagina corrente)**, (2), per stampare solo la pagina visualizzata.

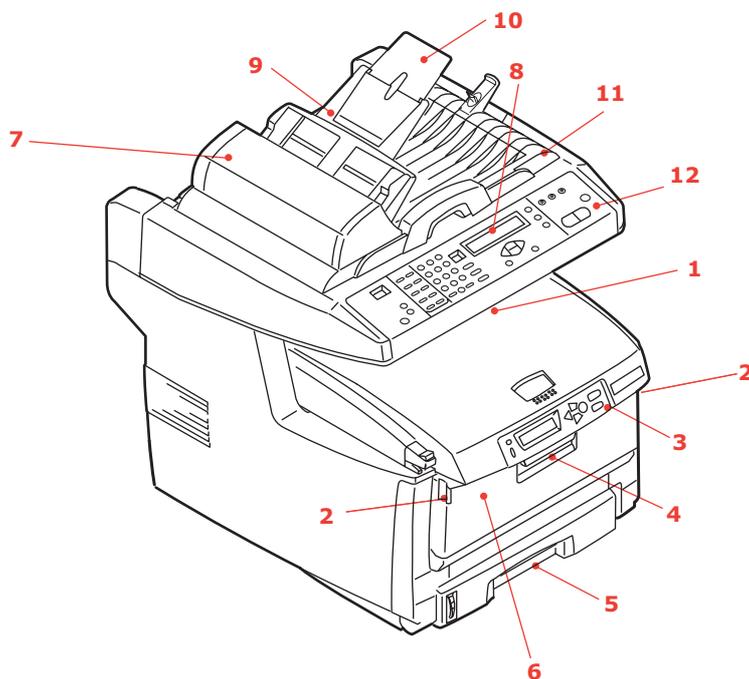


- (c) **Pages from (Pagine da) e to (a)**, (3), per specificare l'intervallo di pagine da stampare immettendo i numeri delle pagine.

3. Fare clic su **OK**.

# PANORAMICA DEL PRODOTTO MULTIFUNZIONE

## VISTA ANTERIORE



1. Raccoglitore di output verso il basso. Punto di raccolta standard delle copie stampate. Raccoglie fino a 250 fogli di grammatura 80 g/m<sup>2</sup>.

2. Pulsanti di sblocco del cassetto multiuso (da premere).

3. Pannello operatore con display LCD. LED di stato e pulsanti operatore.

4. Meccanismo di sblocco del coperchio frontale (da sollevare).

5. Cassetto carta.

Cassetto carta comune standard. Contiene fino a 300 fogli di grammatura 80 g/m<sup>2</sup>.

6. Alimentatore multiuso (chiuso nella figura). Utilizzato per introdurre carta di grammatura più alta, buste e altri supporti speciali. Quando necessario, anche per l'inserimento manuale di fogli singoli.

7. Unità ADF.

8. Display LCD.

9. Cassetto carta dell'unità ADF.

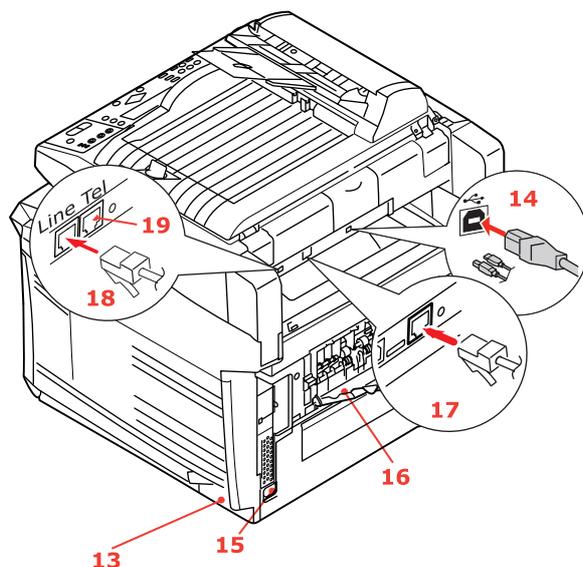
10. Supporto carta dell'unità ADF.

11. Coperchio documenti.

12. Pannello di controllo.

## VISTA POSTERIORE

Questa illustrazione mostra il pannello dei collegamenti e il raccogliatore di output posteriore



13. Interruttore di alimentazione ON/OFF (ACCESO/SPENTO).

14. Interfaccia USB.

15. Presa di alimentazione CA.

16. Raccogliatore verso l'alto, posteriore, per 100 fogli.

17. Connettore di rete.

18. Collegamento alla linea telefonica.

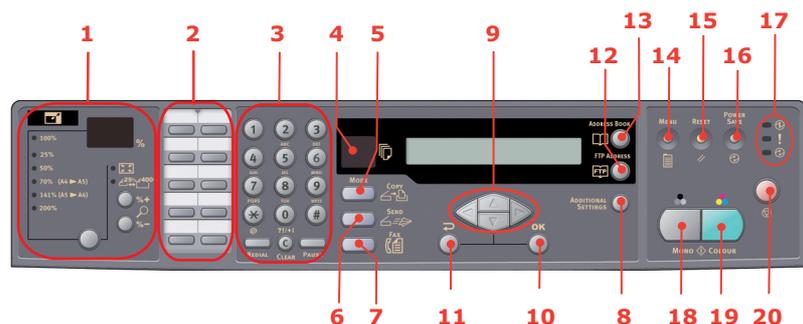
Presa per il collegamento del fax alla linea telefonica.

19. Collegamento telefono.

Presa per il collegamento di un microtelefono (se richiesto).

Quando il raccogliatore di carta posteriore viene piegato verso il basso, la carta esce dalla parte posteriore del prodotto multifunzione e qui viene raccolta con il lato stampato verso l'alto. Questo utilizzo è destinato soprattutto a supporti di stampa di elevata grammatura. Quando il raccogliatore viene utilizzato insieme all'alimentatore multiuso, il percorso carta attraverso il prodotto multifunzione è diretto. In questo modo, si evita che la carta si pieghi nelle parti curve del percorso carta e si rende possibile l'utilizzo di supporti di stampa fino a 203 g/m<sup>2</sup> di grammatura.

## IL PANNELLO DI CONTROLLO

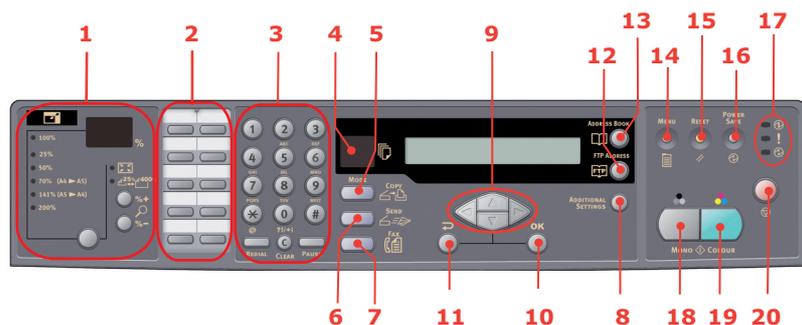


### AREA DI COPIA E DI COMPOSIZIONE DEI NUMERI TELEFONICI

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Zoom                 | Tasti utilizzati per eseguire ingrandimenti o riduzioni ad incrementi dell'1% con percentuali di zoom comprese tra 400% e -25%.<br>È possibile eseguire ulteriori ingrandimenti/riduzioni utilizzando le percentuali preimpostate.  |
| 2. Tastierina one-touch | Consente la composizione one-touch dei numeri fax preferiti o utilizzati più di frequente.  |
| 3. Tastierina           | <b>Tasti alfanumerici:</b> utilizzati per immettere la quantità di copie, il numero di fax o l'indirizzo e-mail.<br><b>Tasto Redial (Ripeti numero):</b> utilizzato per inviare di nuovo un fax manualmente.<br><b>Tasto Clear (Annulla):</b> utilizzato per eliminare un'immissione dal pannello LCD.<br><b>Tasto Pause (Pausa):</b> utilizzato per inserire un "-" all'interno di un numero di fax se si compone il numero di un interno. |

### AREA FUNZIONI E DISPLAY LCD

- |  |   |
|--|---|
| 4. Conteggio copie   | Indica il numero di copie selezionate.  |
| 5. Modalità Copy (Copia)   | Tasto utilizzato per selezionare la modalità di copia (anche la modalità di funzionamento predefinita).   |
| 6. Modalità Send (Invio)   | Tasto utilizzato per selezionare la modalità di invio   |
| 7. Modalità Fax  | Tasto utilizzato per selezionare la modalità fax  |
| 8. Additional Settings (Impostazioni aggiuntive)                 | Tasto utilizzato per eseguire ulteriori impostazioni delle modalità di copia e di invio. Le impostazioni sono disponibili solo per tre minuti. Trascorso questo periodo di tempo, vengono reimpostati automaticamente i valori predefiniti.   |
| 9. Tasti freccia verso l'alto/verso il basso/a sinistra/a destra | Tasti utilizzati per spostare il cursore verso l'alto, verso il basso, a sinistra e a destra nel display LCD. I tasti freccia verso l'alto e verso il basso vengono utilizzati per attivare l'indicazione della funzione.   |
| 10. OK   | Tasto utilizzato per selezionare e confermare le selezioni delle impostazioni correnti.   |
| 11. Indietro   | Tasto utilizzato per annullare le selezioni e tornare al livello superiore dell'impostazione. Questo tasto viene inoltre utilizzato per annullare le impostazioni immesse in precedenza.  |
| 12. FTP Address (Indirizzo FTP)                                  | Tasto utilizzato per indicare l'indirizzo FTP memorizzato per la funzione di invio. Questo tasto è disponibile solo nella modalità di invio.  |
| 13. Address book (Rubrica)                                       | Tasto utilizzato per indicare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati per la funzione di invio.<br>Utilizzato anche per indicare i numeri di fax memorizzati per la funzione fax. Se viene premuto una volta consente di visualizzare i numeri di composizione rapida, se premuto due volte consente di visualizzare i numeri di composizione di gruppo. |



## TASTO DI AVVIO E ALTRI TASTI

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 14. Menu                           | Selezionare questo tasto per accedere al menu di configurazione del prodotto multifunzione.   |
| 15. Reset (Ripristina)             | Selezionare questo tasto per ripristinare le impostazioni predefinite in fabbrica dello scanner.  |
| 16. Power save (Risparmio energia) | Premere una volta questo tasto per attivare la modalità di attesa. La pressione continua del tasto non è valida.  |
| 17. LED di accensione              |   |
| > Accensione                       | Si accende per indicare che il prodotto è acceso e pronto.  |
| > Allarme                          | Si accende per indicare una condizione di errore.   |
| > Attesa                           | Si accende per indicare che è attiva la modalità di risparmio di energia.   |
| 18. Mono (Monocromatico)           | Selezionare questo tasto per inviare o copiare documenti monocromatici.   |
| 19. Colour (Colore)                | Selezionare questo tasto per inviare o copiare documenti a colori.  |
| 20. Stop                           | Selezionare questo tasto per arrestare tutte le operazioni in corso. Sul display LCD viene visualizzata la schermata di standby per ciascuna funzione. La selezione di questo tasto non influisce sulle impostazioni. |

## MODIFICA DELLA LINGUA DEL DISPLAY

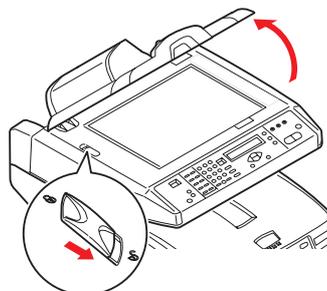
La lingua predefinita utilizzata dal prodotto multifunzione per visualizzare i messaggi e per la stampa dei rapporti è l'inglese. Vedere le informazioni incluse nel prodotto (utility Impostazione della lingua del pannello operatore) relative alla procedura per modificare le impostazioni della lingua.

## INFORMAZIONI PRELIMINARI

### ATTENZIONE

**Prima di utilizzarlo, accertarsi che lo scanner sia SBLOCCATO.**

1. Aprire il coperchio documenti.
2. Spostare la levetta di blocco della scansione nella posizione di SBLOCCO.



## INSTALLAZIONE DI DRIVER E UTILITY DEL PRODOTTO MULTIFUNZIONE

### DRIVER TWAIN E DRIVER DELLA STAMPANTE

### ATTENZIONE

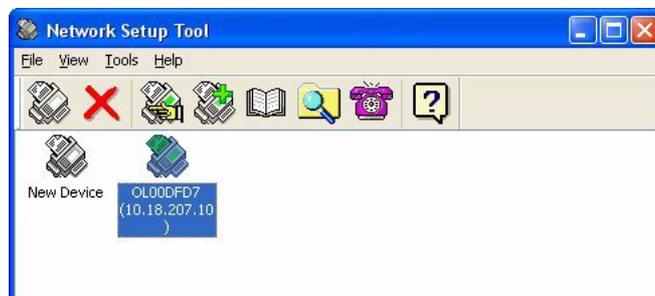
**Per garantire il corretto funzionamento della funzione di scansione, installare il driver TWAIN PER PRIMO, quindi il driver della stampante, infine collegare il prodotto al computer.**

1. Avviare Microsoft Windows.
2. Inserire il DVD-ROM fornito nell'unità DVD-ROM.
3. Il DVD-ROM si avvia automaticamente sulla maggior parte dei sistemi. Tuttavia, se il sistema di cui si dispone non supporta l'avvio automatico dei DVD-ROM, premere **Start**, scegliere Esegui, digitare d:\setup.exe (d: è l'unità DVD-ROM in uso) e fare clic su **OK**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per completare l'installazione del driver.

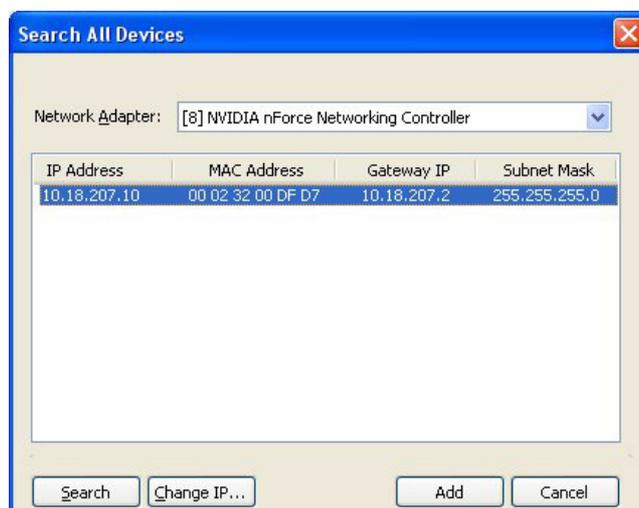
## MFP NETWORK SETUP TOOL (STRUMENTO DI CONFIGURAZIONE DI RETE MFP)

L'utilità di configurazione di rete MFP è disponibile sul DVD Rete e utilità Oki, nella cartella Utilities. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per completare l'installazione dello strumento di configurazione.

Lo strumento di configurazione di rete MFP è in grado di rilevare i dispositivi MC560 presenti in rete.



1. Per eseguire la ricerca e l'installazione, selezionare **File > Search All Devices (Cerca tutti i dispositivi)**.
2. Fare clic su **Search (Cerca)**.



3. Evidenziare il risultato della ricerca richiesto e fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Lo strumento di configurazione di rete MFP consente di configurare il prodotto multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni preliminari alla configurazione" a pagina 22](#).

## CONSIGLI PER LA SCELTA DELLA CARTA

Il prodotto multifunzione può gestire una notevole varietà di supporti di stampa, che includono una vasta gamma di grammature e di formati di carta, lucidi e buste. Questa sezione fornisce i consigli generali sulla scelta dei supporti di stampa e illustra come utilizzare ciascun tipo.

Per prestazioni ottimali, utilizzare carta standard di grammatura 75~90 g/m<sup>2</sup> realizzata per l'utilizzo con fotocopiatrici e stampanti laser. Un tipo adatto è Colour Copy di Mondi.

Non è consigliato l'utilizzo di carta gofrata o molto ruvida.

È possibile utilizzare la carta prestampata, purché l'inchiostro non produca sbavature quando esposto alle alte temperature del fusore utilizzato nel processo di stampa.

Le buste devono essere perfettamente lisce, prive di pieghe, arricciature o altre deformazioni. Devono anche essere di tipo rettangolare con lembo, con una colla che si conservi inalterata quando sottoposta all'alta temperatura e alla pressione del rullo fusore utilizzato in questo tipo di prodotto multifunzione. Le buste con finestra non sono adatte.

I lucidi devono essere del tipo appositamente realizzato per l'utilizzo con fotocopiatrici e stampanti laser. Si raccomanda di utilizzare i lucidi OKI (N. ordine 01074101). In particolare, evitare i lucidi per uso ufficio appositamente creati per essere scritti a mano con pennarelli, in quanto si scioglierebbero nel fusore causando danni.

Le etichette devono essere del tipo consigliato per l'utilizzo con fotocopiatrici e stampanti laser, poiché in questo caso le etichette coprono interamente il foglio di supporto. Altri tipi di etichette possono danneggiare la stampante, perché si possono staccare durante il processo di stampa. Un tipo adatto è Avery White Laser Label 7162, 7664, 7666 (A4) o 5161 (Letter).

I biglietti da visita consigliati sono prodotti da Oki (N. ordine 09002985).

## CASSETTO CARTA

Il cassetto carta è in grado di gestire carta di grammatura compresa tra 64 g/m<sup>2</sup> e 120 g/m<sup>2</sup>. Il cassetto carta è ideale per la stampa di documenti A4 di più pagine.

FORMATO	DIMENSIONI	GRAMMATURA (G/M <sup>2</sup> )
A6	105 x 148 mm	Leggera 64-74 g/m <sup>2</sup> Media 75-104 g/m <sup>2</sup> Pesante 105-120 g/m <sup>2</sup> Ultrapesante 121-176 g/m <sup>2</sup> (solo secondo cassetto opzionale)
A5	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	
Executive	184,2 x 266,7mm	
A4	210 x 297 mm	
Letter	215.9 x 279.4mm	
Legal 13 poll.	216 x 330 mm	
Legal 13,5 poll.	216 x 343 mm	
Legal 14 poll.	216 x 356 mm	

Se è stata caricata carta dello stesso tipo nel cassetto multiuso, è possibile scegliere un'impostazione che consente al prodotto multifunzione di passare automaticamente all'altro cassetto per l'alimentazione quando il cassetto in uso ha terminato la carta. Quando si esegue la stampa da applicazioni Windows, questa funzione viene abilitata nelle impostazioni del driver. Quando si esegue la stampa da altri sistemi, questa funzione viene abilitata nel menu di stampa.

## **CASSETTO MULTIUSO**

Il cassetto multiuso è in grado di gestire gli stessi formati dei supporti dei cassettei carta ma di peso compreso tra 75 g/m<sup>2</sup> e 203 g/m<sup>2</sup>. Per tipi di carta molto pesanti, utilizzare il raccoglitore carta verso l'alto (posteriore). In questo modo, viene garantito un percorso carta attraverso il prodotto multifunzione pressoché diretto.

Il cassetto multiuso può gestire larghezze della carta fino a un minimo di 105 mm e lunghezze della carta fino a un massimo di 1200 mm (stampa di striscioni).

Per lunghezze che superano i 356 mm (Legal 14 poll.) utilizzare grammature comprese tra 90 g/m<sup>2</sup> e 128 g/m<sup>2</sup> e il raccoglitore carta verso l'alto (posteriore).

Utilizzare il cassetto multiuso per stampare su buste e lucidi. È possibile caricare in una volta sola fino a 50 fogli di lucidi o 10 buste, fino a una capacità massima di raccolta equivalente a 10 mm di altezza.

La carta con filigrana o la carta intestata deve essere caricata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore verso il prodotto multifunzione.

## **RACCOGLITORE VERSO IL BASSO**

Il raccoglitore verso il basso nella parte superiore del prodotto multifunzione può contenere fino a 250 fogli di carta standard di 80 g/m<sup>2</sup> e può gestire tipi di carta fino a 120 g/m<sup>2</sup>. Le pagine vengono stampate in ordine di lettura (pagina 1 per prima) e raccolte in ordine di lettura (l'ultima pagina in cima, con la parte stampata rivolta verso il basso).

## **RACCOGLITORE VERSO L'ALTO**

Il raccoglitore verso l'alto nella parte posteriore del prodotto multifunzione deve essere aperto e l'estensione del cassetto estratta quando è necessaria per l'uso. In questa condizione, la carta esce lungo questo percorso, ignorando le impostazioni del driver

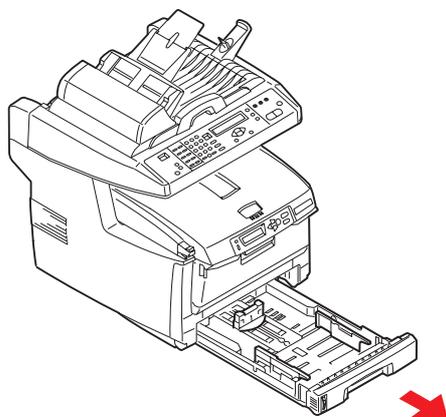
Il raccoglitore rivolto verso l'alto può contenere fino a 100 fogli di carta standard di 80 g/m<sup>2</sup> e può gestire grammature di carta fino a 203 g/m<sup>2</sup>.

Utilizzare sempre questo raccoglitore e l'alimentatore multiuso per tipi di carta di peso superiore a 120 g/m<sup>2</sup>.

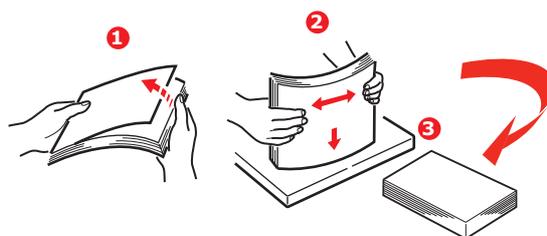
# CARICAMENTO DELLA CARTA

## CASSETTO CARTA

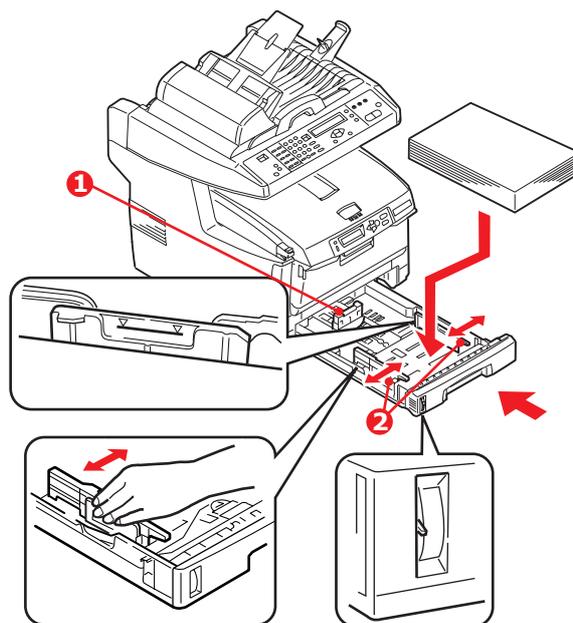
1. Rimuovere il cassetto della carta dal prodotto multifunzione.



2. Smazzare la carta da caricare ai lati (1) e nel mezzo (2) in modo che tutti i fogli siano ben separati, poi picchiettare i bordi della carta su una superficie piana in modo che questi siano di nuovo livellati (3).



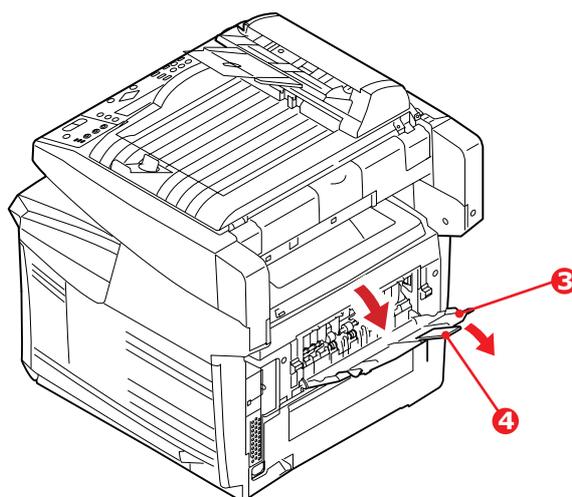
3. Caricare la carta (per carta intestata, caricare i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso e il bordo superiore verso la parte anteriore del prodotto multifunzione).



4. Spostare il regolatore della lunghezza del foglio (1) e i regolatori della larghezza del foglio (2) fino a raggiungere il formato della carta da utilizzare.

Per impedire gli inceppamenti della carta:

- > Non lasciare spazio tra la carta e le guide e il fermo posteriore.
  - > Non riempire eccessivamente il cassetto carta. La capacità dipende dal tipo di grammatura della carta.
  - > Non caricare carta danneggiata.
  - > Non caricare contemporaneamente carta di formati o tipi diversi.
  - > Non estrarre il cassetto carta durante la stampa.
  - > Richiudere con delicatezza il cassetto carta.
5. Per stampare sul lato di stampa rivolto verso il basso, assicurarsi che il raccoglitore verso l'alto (posteriore) (3) sia chiuso (la carta esce dalla parte superiore del prodotto multifunzione). La capacità di raccolta è di circa 250 fogli, a seconda della grammatura della carta.
  6. Per stampare sul lato di stampa rivolto verso l'alto, assicurarsi che il raccoglitore verso l'alto (posteriore) (3) sia aperto e che il supporto carta (4) sia esteso. La carta viene raccolta in ordine inverso e la capacità del cassetto è di circa 100 fogli, a seconda della grammatura della carta.
  7. Utilizzare sempre il raccoglitore verso l'alto (posteriore) per carta pesante (cartoncino, ecc.).

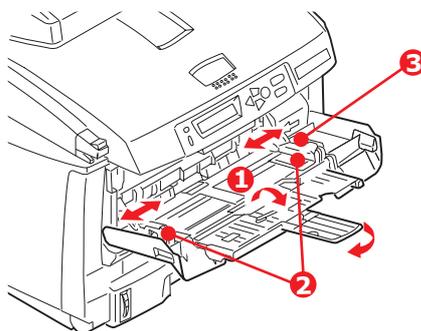


### ATTENZIONE

**Non aprire o chiudere l'uscita carta posteriore durante la stampa in quanto può verificarsi un inceppamento della carta.**

## CASSETTO MULTIUSO

1. Aprire il cassetto multiuso, quindi premere con delicatezza verso il basso il ripiano della carta (1) per assicurarsi che sia bloccato in sede.



2. Caricare la carta e spostare i regolatori della larghezza del foglio (2) fino a raggiungere il formato della carta da utilizzare.
  - > Quando si esegue la stampa su carta intestata, caricare la carta nel cassetto multiuso con l'intestazione rivolta verso l'alto e il bordo superiore verso l'interno del prodotto multifunzione.
  - > Le buste dovrebbero essere caricate con il lato di stampa rivolto verso l'alto, con il bordo superiore a sinistra ed il lato corto verso il prodotto multifunzione.
  - > Non superare la capacità carta, che è di circa 50 fogli o 10 buste, equivalente ad un'altezza massima di 10 mm.
3. Premere verso l'interno il meccanismo di blocco del cassetto (3) per sbloccare il ripiano della carta, in modo tale che la carta venga sollevata e bloccata in sede.

---

### NOTA

Prima di chiudere il cassetto multiuso, è necessario bloccare in sede il ripiano della carta (1).

---

4. Impostare il formato di carta corretto per il cassetto multiuso nel menu Supporti, contenente le impostazioni di menu della stampante, o nel menu Stampa, contenente le impostazioni di menu dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione](#)" a pagina 26.

---

### NOTA

È sufficiente aggiornare un solo menu: i menu dello scanner e della stampante si sincronizzano automaticamente per garantire l'omogeneità dei dati.

---

# CONFIGURAZIONE DEL PRODOTTO

## REQUISITI MINIMI DI CONFIGURAZIONE

Di seguito è riportata la configurazione necessaria per ottimizzare il funzionamento del prodotto multifunzione.

### Per inviare fax:

Un collegamento alla linea telefonica PSTN.

### Per inviare messaggi e-mail:

- > Rete TCP/IP
- > Un server SMTP e un server POP3 opzionale.

### Per archiviare i documenti tramite la rete intranet:

- > Ambiente in cui viene utilizzato il protocollo FTP, HTTP o CIFS
- > Windows 2000, Windows XP, Windows Vista\*, HTTP o server FTP.

\*CIFS non supportato

## INFORMAZIONI PRELIMINARI ALLA CONFIGURAZIONE

### GENERALE

Non vi sono PIN o password predefiniti: vengono impostati inizialmente dall'amministratore di sistema.

### CONFIGURAZIONE DEL FAX

Il prodotto multifunzione deve essere installato correttamente per consentire l'invio e la ricezione di fax. **È necessario** impostare i seguenti parametri prima di utilizzare la funzione fax:

- > Data e ora
- > Codice del paese
- > ID e numero postazione

Per ulteriori informazioni, vedere ["Impostazione iniziale" a pagina 53](#).

### CONFIGURAZIONE DELLA RETE

Per eseguire le funzioni di invio dei documenti digitalizzati tramite e-mail e FTP, è necessario che il prodotto multifunzione sia configurato correttamente nella rete. Per consentire ad altre periferiche di rete di individuare il prodotto sulla rete, è necessario impostare i parametri di rete riportati di seguito.

1. Abilita DHCP:
2. Indirizzo IP: . . . .
3. Subnet Mask: . . . .
4. Indirizzo IP del gateway: . . . .
5. Server DNS: . . . .
6. Server SMTP: . . . .
7. Porta SMTP:25

- 8. Server POP3: . . . .
- 9. Porta POP3:110

### **Descrizione**

- 1. Abilita DHCP:  
Scegliere Sì per ottenere automaticamente gli indirizzi IP, della subnet e del gateway dal server DHCP. Una volta modificata l'impostazione da SÌ a NO, spegnere e riaccendere il modulo scanner.
- 2. Indirizzo IP:  
L'indirizzo IP (Internet Protocol) assegnato al prodotto dall'amministratore di rete.
- 3. Subnet Mask:  
L'indirizzo della maschera di rete assegnato dall'amministratore di rete.
- 4. Indirizzo IP del gateway:  
L'indirizzo IP del gateway assegnato dall'amministratore di rete.
- 5. Server SMTP:  
L'indirizzo IP del server di posta SMTP assegnato dall'amministratore di rete.
- 6. Porta SMTP:  
Il numero di porta del server di posta SMTP.
- 7. Server DNS:  
L'indirizzo IP del server DNS assegnato dall'amministratore di rete.
- 8. Server POP3:  
L'indirizzo IP del server POP3.
- 9. Porta POP3  
Il numero di porta del server POP3.  
Prima di inviare messaggi e-mail dal prodotto, immettere il nome DNS oppure l'indirizzo IP o il numero di porta del server POP3 in uso se il server di posta richiede l'autenticazione POP3.

---

**NOTA**

*Per consentire l'invio di messaggi di posta elettronica, è necessario impostare anche i dettagli del campo Define from (Definisci Da).*

---

---

**NOTA**

- 1. Server DHCP:** il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) consente di assegnare automaticamente ad un host un indirizzo IP univoco ogni volta che si connette ad una rete. In questo modo, gli amministratori di rete possono gestire gli indirizzi IP in modo più semplice. Se il server DHCP è disponibile dalla rete, non è necessario immettere le informazioni relative alla rete TCP/IP, alla subnet mask, al gateway e al server DNS, poiché verranno automaticamente assegnate al prodotto multifunzione.
- 2. Indirizzo IP:** l'indirizzo IP (Internet Protocol) identifica in modo univoco una connessione host ad una rete IP e viene assegnato dall'amministratore del sistema o dal progettista della rete. L'indirizzo IP è costituito da due parti: una identifica la rete e l'altra il nodo. È in genere rappresentato da quattro numeri separati da punti. Ciascun numero è compreso tra 0 e 255. Un esempio di indirizzo IP può essere il seguente: 10.1.30.186
- 3. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):** è il protocollo principale per le comunicazioni utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi e-mail su Internet.
- 4. DNS (Domain Name System):** il server DNS identifica gli host tramite i nomi anziché gli indirizzi IP. Se il server DNS è disponibile nella rete, è possibile immettere il nome del dominio anziché l'indirizzo del server SMTP o POP3, ad esempio Pegasus.com.tw anziché 120.3.2.23.
- 5. POP3 (Post Office Protocol 3):** si tratta di un servizio che memorizza e riceve messaggi e-mail per diversi client non connessi ad Internet 24 ore su 24. I messaggi e-mail rimangono memorizzati nel server POP3 fino a quando l'utente non esegue l'accesso.

---

## Protocollo di protezione di rete

IEEE 802.1x consente l'autenticazione basata su porte. Per abilitare lo standard IEEE 802.1x sul prodotto, vedere ["Impostazioni di rete" a pagina 29](#).

Lo strumento di configurazione di rete consente di caricare i seguenti file 802.1x.

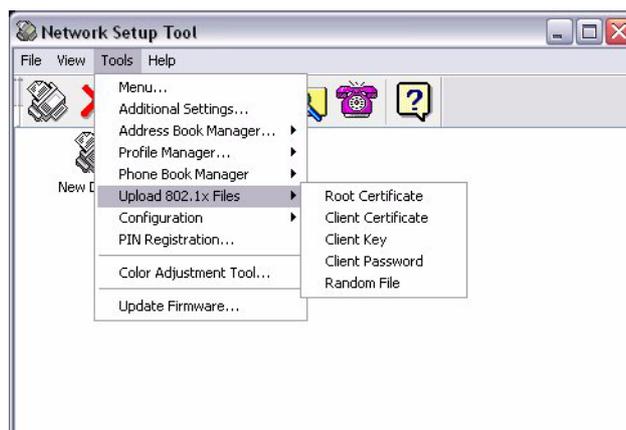
- > Certificato root (\*.pem), per verificare il certificato del server (TLS, TTLS e PEAP utilizzati).
- > Certificato client (\*.pem), per identificare il client (TLS utilizzato).
- > Chiave client (\*.pem), la chiave privata per il client. Potrebbe essere presente nel certificato client. In questo caso, caricare lo stesso file per entrambi questi elementi (TLS utilizzato).
- > Password client (\*.\*), la password per il certificato client. Digitare la password in un file di testo e caricare questo file (TLS utilizzato).
- > File random (\*.\*), il file random per OpenSSL.

---

**NOTA**

Se il server RADIUS utilizza OpenSSL, è possibile trovare o creare questi file all'interno della cartella dei certificati.

---



1. Per caricare i file, selezionare **Strumenti > Upload file 802.1x**.
2. Selezionare il tipo di file che si desidera caricare dall'elenco.  
Viene visualizzata una finestra a comparsa.
3. Andare al file che si desidera caricare e premere **Apri**.

---

*NOTA*

*Dopo aver caricato i file, è necessario riavviare la macchina.*

---

## **FUNZIONI DI COMUNICAZIONE TRAMITE INTERNET**

### **Scansione su e-mail**

Il prodotto multifunzione consente di inviare il documento acquisito agli indirizzi e-mail disponibili nella rete. Il documento viene prima acquisito e convertito in un formato di file standard PDF, JPEG, TIFF o MTIF (Multi-page TIFF), quindi trasmesso contemporaneamente ai destinatari remoti come allegato e-mail.

Quando si utilizza il prodotto multifunzione per inviare un messaggio e-mail ad un utente, i messaggi in uscita vengono trasferiti al server di posta SMTP tramite il protocollo SMTP e quindi inviati ai destinatari tramite Internet.

### **Scansione su FTP**

Questa funzione prevede l'utilizzo del protocollo FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol) o CIFS (Common Internet File System) per l'invio tramite una rete intranet. Il prodotto multifunzione consente di salvare i documenti acquisiti in un formato di file standard PDF, JPEG, TIFF o MTIFF direttamente su un server designato o su un PC collegato in rete.

CIFS è il sistema di condivisione di Microsoft Windows. La caratteristica esclusiva di questa funzione di archiviazione consiste nel fatto che tutti gli utenti di un'azienda possono condividere lo stesso prodotto per inviare documenti a ciascuna cartella di file su un server designato o su un singolo computer.

Prima di poter utilizzare il prodotto multifunzione per distribuire in rete i documenti acquisiti, è necessario che l'amministratore del sistema definisca le impostazioni o le destinazioni riportate di seguito.

- > **Network and E-mail parameters (Parametri e-mail e di rete):** definisce i parametri per i protocolli TCP/IP, SMTP e POP3 per l'invio del documento acquisito agli indirizzi e-mail.

- > Filing destinations (Destinazioni di archiviazione): definisce i protocolli e le destinazioni per l'invio del documento acquisito ai server FTP, a qualsiasi computer collegato in rete o sul Web.

Per ulteriori informazioni sui protocolli di archiviazione, vedere ["Descrizione dei protocolli di archiviazione" a pagina 50](#).

---

*NOTA*

- 1.** Se l'amministratore del sistema ha scelto il protocollo DHCP, gli indirizzi IP della rete TCP/IP, del gateway, della subnet mask e del server DNS verranno assegnati automaticamente.
  - 2.** La prima volta che si installa il prodotto multifunzione, è opportuno che l'amministratore mantenga le impostazioni di sistema predefinite. È possibile personalizzare tali impostazioni in un secondo momento, una volta acquisita familiarità con il funzionamento e le funzionalità del prodotto.
- 

## CONFIGURAZIONE

Sono disponibili diverse opzioni di configurazione che consentono di modificare le impostazioni di scanner, fax e stampante in base alle proprie esigenze. È possibile configurare il prodotto multifunzione nei tre modi riportati di seguito:

- 1.** Dalla pagina Web del prodotto multifunzione
  - 2.** Dalla utilità di gestione del prodotto multifunzione. Consultare il manuale dell'utente di Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete) disponibile sul DVD-ROM fornito.
- 

*NOTA*

*Per mantenere l'integrità dei dati e garantire l'omogeneità della configurazione del prodotto multifunzione, quando si accede a una delle seguenti voci di menu tramite MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete MFP) si viene diretti alla sezione corrispondente della pagina Web del prodotto multifunzione.*

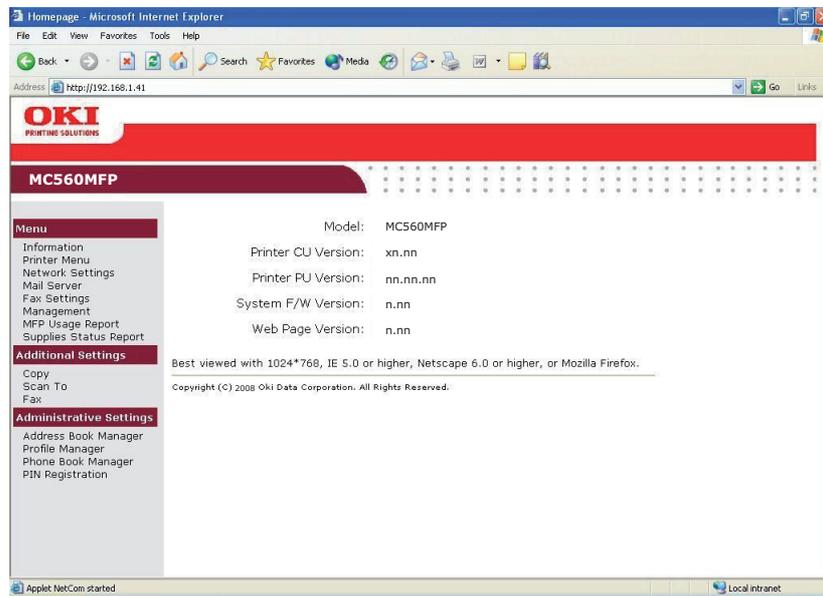
- > Menu
  - > Additional Settings (Impostazioni aggiuntive)
  - > Address Book Manager (Gestione rubrica)
  - > Profile Manager (Gestione profili)
  - > Phone Book Manager (Gestione rubrica telefonica)
  - > PIN Registration (Registrazione PIN)
- 

- 3.** Dal pannello di controllo dello scanner del prodotto multifunzione.

Alle opzioni di menu di configurazione mostrate si accede tramite il pannello di controllo dello scanner per fini illustrativi.

### ...DALLA PAGINA WEB

Digitare l'indirizzo IP del prodotto multifunzione nel campo URL del browser in uso, quindi premere **Invio**. Viene visualizzata la pagina Web del prodotto multifunzione. Ad esempio, <http://192.168.1.41>



#### NOTA

*Le impostazioni di amministrazione sono protette da una password. Poiché il prodotto multifunzione viene fornito senza una password specifica, è opportuno che l'amministratore del sistema ne crei una nuova.*

### ....DALLA UTILITY DI GESTIONE

Se non lo si è già fatto, installare MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete MFP) come descritto nella sezione "[MFP Network Setup Tool \(Strumento di configurazione di rete MFP\)](#)" a pagina 16.

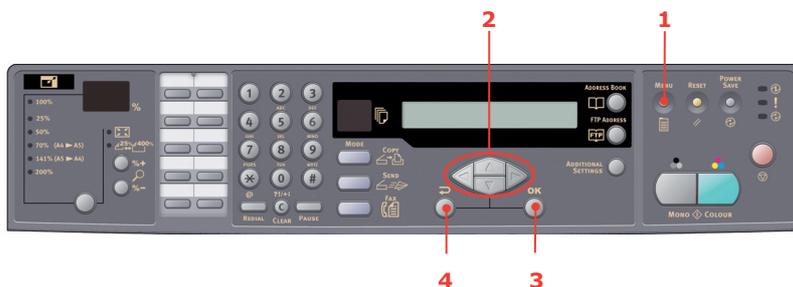


#### NOTA

*Le impostazioni di amministrazione sono protette da una password. Poiché il prodotto multifunzione viene fornito senza una password specifica, è opportuno che l'amministratore del sistema ne crei una nuova.*

## ....DAL PANNELLO DI CONTROLLO DELLO SCANNER

Premere **Menu** (1) sul pannello di controllo dello scanner. Utilizzare i tasti freccia (2) **SU** e **GIÙ** per spostarsi, **OK** (3) per eseguire la selezione e **Invio** (4) per annullare la selezione o uscire dalla voce di menu.



## Informazioni

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Modello	Visualizza il nome del modello.
Device Name (Nome dispositivo)	Visualizza il nome del dispositivo.
Indirizzo MAC dello scanner	Visualizza l'indirizzo MAC dello scanner.
Numero di serie stampante	Visualizza il numero di serie.
Versione firmware	Visualizza le versioni del firmware. 1. Printer CU version (Ver. unità copia stamp.) 2. Printer PU version (Ver. unità stampa stamp.) 3. System F/W version (Ver. firmware sistema) 4. Scanner F/W version (Ver. firmware scanner) 5. Web page version (Versione pagina Web) 6. Resource file version (Versione file di risorse)

## Menu Stampante

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
FormatoCartaCass1	<b>A4</b> , A5, A6, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, Letter, Executive, Personalizzata.
FormatoCartaCass2	<b>A4</b> , A5, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, Letter, Executive, Personalizzata.
FormatoCartaAlimMult	<b>A4</b> , A5, A6, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, Letter, Executive, Personalizzata, COM9, COM10, Monarch, DL, C5.
PesoSupp.Cass1	Leggero, <b>Medio</b> , Pesante.
PesoSupp.Cass2	Light (Leggero), <b>Medium (Medio)</b> , Heavy (Pesante), Ultra Heavy (Ultrapesante).
PesoSuppAlim.M	<b>Medio</b> , Pesante, Ultrapesante.

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Tipo supp cass1	<b>Comune</b> , Intestata, Uso bollo, Riciclata, Ruvida, Lucida.
Tipo supp cass2	<b>Comune</b> , Intestata, Uso bollo, Riciclata, Cartoncino, Ruvida, Lucida.
Tipo supp Alim.M	<b>Plain (Comune)</b> , Letterhead (Intestata), Transparency (Lucidi) , Labels (Etichette), Bond (Uso bollo), Recycled (Riciclata), CardStock (Cartoncino), Rough (Ruvida), Glossy (Lucida).
Controllo densità	<b>Auto</b> /Manuale.
Regolazione densità*	Selezionare questa voce per eseguire la regolazione della densità.
Registrazione colore*	Selezionare questa voce per eseguire la registrazione automatica del colore.

\* Opzioni di menu disponibili solo sul pannello di controllo dello scanner.

## Impostazioni di rete

### NOTA

L'accesso a questo menu richiede l'uso della password.

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
IP Address (Indirizzo IP)	L'indirizzo IP del prodotto multifunzione.
Subnet Mask	L'indirizzo IP della subnet mask.
Indirizzo IP del gateway	L'indirizzo IP del gateway.
DNS Server (Server DNS)	L'indirizzo IP del server DNS.
DHCP Enable (Abilita DHCP)	ON/ <b>OFF</b> . Selezionare ON se si desidera attivare il protocollo DHCP.
Device Name (Nome dispositivo)	Visualizza il nome del dispositivo.
IEEE802.1x	Sì/ <b>No</b>
Metodo EAP	MD5/ <b>TLS</b> /TTLS/PEAP
ID utente	Scelta dell'utente.
Password	Scelta dell'utente.

### NOTA

Se è abilitato IEEE802.1x, è necessario specificare informazioni corrette per client e root. Per informazioni dettagliate, fare riferimento a "[Protocollo di protezione di rete](#)" a pagina 24.

## Server di posta

---

**NOTA**

L'accesso a questo menu richiede l'uso della password.

---

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
SMTP Server (Server SMTP)	L'indirizzo IP del server SMTP.
SMTP Port (Porta SMTP)	Il numero di porta del server SMTP.
POP3 Server (Server POP3)	L'indirizzo IP del server POP3.
POP3 Port (Porta POP3)	Il numero di porta del server POP3.
Metodo di autenticazione	<b>No</b> , SMTP, POP3.
Login Name (Nome di login)	Scelta dell'utente.
Password	Scelta dell'utente.
Definisci "Oggetto"	Il testo predefinito per il campo Oggetto nei messaggi e-mail inviati dal prodotto multifunzione. È possibile specificare un massimo di 64 caratteri. L'oggetto predefinito viene utilizzato solo nel caso in cui non venga specificato alcun testo nell'apposito campo del messaggio e-mail inviato dal prodotto multifunzione.
Definisci "Da"	Il mittente predefinito per il campo Da nel messaggio e-mail e nel fax inviato dal prodotto multifunzione. È possibile specificare un massimo di 64 caratteri.
Scan Size Limit (Limite dimensione scansione)	La dimensione massima consentita per l'allegato da inviare dal prodotto multifunzione. Scelta: 1MB, 3MB, 5MB, 10MB, 30MB, <b>Nessun limite.</b>

## Impostazioni fax

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Phone Book (Rubrica telefonica)	Add speed dial! (Inserimento comp. Rapida) Add group dial! (Inserimento comp. Gruppi) Delete speed dial! (Elimina composizione rapida) Delete group dial! (Elimina composizione gruppo) Delete All! (Elimina tutto) Append phone # (Aggiungi n. telefono): <b>OFF/On</b> (NO/Sì)
Reports (Rapporti): Activity Report (Rapporto attività) Transmission Report (Rapporto trasmissione) Transmission Report (Rapporto trasmissione) Broadcast Report (Rapporto broadcast) Image in MCF (Immagine in MCF)	Selezionare questa voce per stampare il rapporto attività. Selezionare questa voce per stampare il rapporto trasmissione. <b>Enable (Sì)</b> , / Error Only / Disable (Solo err. / No). Selezionare questa voce per stampare il rapporto broadcast. On / <b>Off</b> (Sì/No) Selezionare On (Sì) per stampare un'immagine della prima pagina del fax sul rapporto broadcast.
Cancel Fax Jobs (Annulla lavori fax)	Selezionare questa voce per annullare i lavori fax memorizzati nel prodotto multifunzione.
Set Up Fax (Installazione fax): Station ID (ID postazione)  Adatta alla pagina Detect dial tone* (Rileva tono di chiamata) Detect busy tone* (Rileva tono di occupato) Re-dial* (Ripeti composizione) Redial interval* (Intervallo di ripetizione composizione) Ring response (Risposta squilli) Dial prefix (Prefisso composizione)  Manual receive (Ricezione manuale) ECM mode (Modalità ECM) Speaker volume (Volume altoparlante)	Id # (N. ID): immettere il numero ID del prodotto multifunzione (massimo 32 caratteri). Station # (N. postazione): immettere il numero di telefono del prodotto multifunzione (massimo 20 cifre). <b>Enable (Attiva)</b> / Disable (Non attiva). Enable (Attiva)/ <b>Disable (Non attiva)</b> . <b>Enable (Attiva)</b> / Disable (Non attiva). <b>0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</b> <b>0, 1 min, 2 min, 3 min, 4 min, 5 min, 6 min.</b> <b>1 ring (1 squillo), 5 sec, 10 sec, 15 sec, 20 sec.</b> Se ci si connette tramite centralino, immettere il numero necessario per prendere la linea esterna. Enable (Attiva)/ <b>Disable (Non attiva)</b> . <b>Enable (Attiva)</b> / Disable (Non attiva). <b>0, 1, 2, 3.</b>

\* Dipende dal codice del paese.

## Stampa del rapporto

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Mapa del menu	Selezionare questa voce per stampare la mappa del menu.
Printer Demo Page (Pagina di dimostrazione stampante)	Selezionare questa voce per stampare una pagina di esempio.
MFP Usage report (Rapporto di utilizzo MFP)	Selezionare questa voce per stampare le informazioni di utilizzo.
Supplies Status Report (Rapporto stato forniture)	Selezionare questa voce per stampare le informazioni sui materiali di consumo rimanenti.

## Gestione

### NOTA

**1.** L'opzione *Gestione* è protetta da una password. Poiché il prodotto multifunzione viene fornito senza una password specifica, è opportuno che l'amministratore ne crei una nuova per garantire la massima protezione.

**2.** Per impostazione predefinita le impostazioni di protezione sono impostate su "OFF". È possibile abilitare le impostazioni di protezione riportate di seguito:

- > **Copy (Copia):** limita l'uso della sola funzione di copia.
- > **Copy+Send (Copia+Invio):** limita l'uso delle funzioni di copia e scansione.
- > **Fax:** limita l'uso della sola funzione di fax.
- > **Fax+Copy (Fax e copia):** limita l'uso delle funzioni di fax e copia.
- > **Fax+Copy+Send (Fax+Copia+Invio):** limita l'uso delle funzioni di fax, copia e scansione.

Si raccomanda la creazione da parte dell'amministratore di un nuovo PIN che includa un numero composto da 4 a 6 cifre. Quando la funzione di protezione è abilitata, viene richiesto all'utente di immettere il PIN.

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Formato data	MM/GG/AAAA, <b>GG/MM/AAAA</b> , AAAA/MM/GG
Date/Time (Data/ora)	Digitare la data e l'ora correnti.
Password	Immettere la nuova password se l'amministratore desidera modificarla. In questo campo è possibile immettere un massimo di 8 caratteri alfanumerici. Tenere presente che viene fatta distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.
Add "To" Address (Aggiungi indirizzo "A")	Se si seleziona "On", una volta inviato un messaggio e-mail, viene visualizzata una finestra di dialogo in cui viene richiesto se si desidera aggiungere il nuovo indirizzo alla rubrica del prodotto multifunzione. Scelta: <b>Sì</b> , No.
Auth Method (Metodo autent.)	<b>No</b> /PIN/LDAP

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Auth Setting (Imp. autent.)	<p>Scelta: <b>Copy (Copia)</b>, Copy + Send (Copia+Invio), Fax (Fax), Fax+Copy (Fax+Copia), Fax+Copy+Send (Fax+Copia+Invio).</p> <p>Nota: La schermata di input dell'ID PIN viene visualizzata in fase di attivazione dell'impostazione PIN.</p> <p>Immettere da quattro a sei cifre per l'ID PIN. Un ID PIN di meno di quattro cifre non viene accettato.</p>
Power save (Risparmio energia)	<b>Enable (Attiva)</b> / Disable (Non attiva).
Economizzatore	<p>Selezionare questa voce per attivare la modalità di risparmio energetico quando il prodotto multifunzione non viene utilizzato per il periodo di tempo specificato.</p> <p>Scelta: 5, 15, <b>30</b>, 60, 240 minuti.</p>
Modalità predefinita	Send (Invio), <b>Copy (Copia)</b> , Fax (Fax).
Stand-by Timer (Timer standby)	20, 40, <b>60</b> , 120, 180 secondi.
Country Code (Codice nazione) <sup>a</sup>	<p>Selezionare il paese in cui si trova il prodotto multifunzione.</p> <p>Scelta: Giappone/<b>Internazionale</b>/Danimarca/Austria/Italia/America Latina/Gran Bretagna/Germania/Belgio/Grecia/Messico/Irlanda/Ungheria/Olanda/Australia/Cina/Norvegia/Repubblica Ceca/Francia/Nuova Zelanda/Russia/Svezia/Polonia/Portogallo/Singapore/Taiwan.</p>
Lingua	Per impostazione predefinita, è impostata sulla lingua inglese.
Rapporto Scansione	Selezionare questa voce per stampare tutti i lavori di scansione.

VOCE		DESCRIZIONE O SCELTA
Impostazioni LDAP	Server LDAP	Impostare il nome host per il server LDAP.
	Numero porta	Impostare il numero della porta.
	Login Name (Nome di login)	Impostare il nome di login per il server LDAP.
	Password	Impostare una password per il server LDAP.
	Timeout	Per impostazione predefinita, è impostato su 60.
	Max Entries (Voci massime)	Per impostazione predefinita, è impostato su 100.
	BaseDN	Ricerca di base
	Search Field1 (Campo ricerca 1)	cn
	Search Field2 (Campo ricerca 2)	sn
	Search Field3 (Campo ricerca 3)	givenname
	Email	mail
	LDAP Auth Method (Metodo aut. LDAP)	Anonymous (Anonimo), <b>Simple (Semplice)</b> , Simple + SSL (Semplice + SSL)

- a. Nella pagina Web o in Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete) sono disponibili ulteriori opzioni di codice di paese.

## SPECIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI AMMINISTRAZIONE

---

### NOTA

Per configurare le impostazioni, è possibile utilizzare **soltanto** la pagina Web o Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete). Non è possibile eseguire questa impostazione nel pannello di controllo.

Le impostazioni di amministrazione sono protette da una password. Poiché il prodotto multifunzione viene fornito senza una password specifica, è opportuno che l'amministratore ne crei una nuova per garantire la massima protezione.

---

VOCE	DESCRIZIONE O SCELTA
Address Book Manager (Gestione rubrica)	Consente di configurare un elenco di indirizzi e-mail e gruppi ai quali inviare l'immagine acquisita.
Profile Manager (Gestione profili)	Consente di creare i profili delle destinazioni di archiviazione in cui è possibile memorizzare l'immagine acquisita.
Phone Book Manager (Gestione rubrica telefonica)	Consente di configurare un elenco di numeri fax e gruppi ai quali inviare i messaggi fax. <b>Nota:</b> È possibile accedere a questa funzionalità anche dal pannello di controllo dello scanner.
PIN registration (Registrazione PIN):	Consente di creare ed eliminare le registrazioni PIN assegnando i diritti di accesso agli utenti.

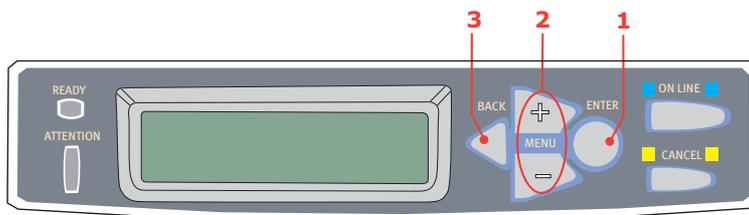
## CONTENUTO DI CIASCUN MENU DELLA STAMPANTE

Sul pannello di controllo della stampante sono disponibili ulteriori opzioni di menu.

### NOTA

*Lo scanner recupera i dati più recenti dalla stampante, per garantire la sincronizzazione dei due menu.*

Premere **Enter** (Invio) (1) sul pannello di controllo della stampante. Utilizzare i tasti freccia **+** e **-** (2) per spostarsi, **Enter** (Invio) (1) per eseguire la selezione e **Back** (Indietro) (3) per annullare la selezione o uscire dalla voce di menu.



## Information (Informazioni) Menu

VOCE	AZIONE	DESCRIZIONE
Stampa menu	Eseguire?	Stampa il menu completo che elenca le impostazioni correnti del prodotto multifunzione visualizzate.
Stampa lista file	Eseguire?	Stampa un elenco di sovrimpressioni, macro, font e altri file memorizzati nell'unità disco rigido del prodotto multifunzione (se installata).
Stampa font PCL	Eseguire?	Stampa l'elenco completo di tutti i font PCL interni più quelli memorizzati nella ROM (alloggiamento 0), nella memoria flash e nel disco rigido (se installato).
Stampa font PSE	Eseguire?	Stampa l'elenco completo di tutti i font interni di emulazione PostScript.
Stampa font PPR	Eseguire?	Stampa l'elenco completo di tutti i font interni di emulazione IBM ProPrinter III, compreso qualsiasi font scaricato nella memoria flash o nel disco rigido.
Stampa font FX	Eseguire?	Stampa l'elenco completo di tutti i font interni di emulazione Epson FX, compreso qualsiasi font scaricato nella memoria flash o nel disco rigido.
Demo 1	Eseguire?	Stampa una pagina di dimostrazione contenente grafica e testo a colori e in monocromia.
Stampa log errori	Eseguire?	Stampa un elenco di errori incontrati dal prodotto multifunzione.
Elenco profili	Eseguire?	Stampa un elenco dei profili dei colori residenti.

## Shutdown Menu (Menu Chiusura)

Questo menu viene visualizzato solo se è installata l'unità disco rigido.

### NOTA

Questa voce deve sempre essere selezionata prima dello spegnimento della stampante per assicurare che non venga perso nessun dato del disco rigido.

VOCE	AZIONE	DESCRIZIONE
Shutdown Start (Avvio Chiusura)	Eseguire?	Consente di controllare la chiusura del prodotto multifunzione, assicurando che tutti i file nel disco rigido interno vengano chiusi prima che la stampante venga spenta. Spegner il prodotto multifunzione soltanto quando il display indica che è terminata la chiusura.

## Menu Stampa

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Copie	<b>1-999</b>	Immettere il numero di copie per un documento da stampare da 1 a 999.
Fronte/retro	ON/OFF (SÌ/NO)	Attiva/disattiva la funzione di stampa fronte/retro (su due lati), se questa opzione è installata.
Alimentazione carta	<b>TRAY1 (CASSETTO1)</b> Cass2 CASSETTO MULTIUSO	Consente di selezionare il cassetto predefinito per l'alimentazione della carta, Cassetto 1 (superiore), Cassetto 2 (inferiore, se installato) o MP Tray (cassetto multiuso).
Cass. auto.	<b>ON/OFF</b>	Se due cassette contengono la stessa carta, il prodotto multifunzione può commutare su un'origine alternativa quando il cassetto corrente rimane senza carta nel corso di un processo di stampa.
Sequenza cassette	<b>DOWN (VERSO IL BASSO)</b> UP (VERSO L'ALTO) PAPER FEED TRAY (ALIMENTAZ. CARTA)	Determina l'ordine di sequenza dei cassette nella commutazione automatica.
Utilizzo cassetto multiuso	<b>NON UTILIZZARE CON FORMATO DISSIMILE</b>	Se un documento da stampare richiede un formato carta non installato nel cassetto selezionato, il prodotto multifunzione si alimenta automaticamente dal cassetto multiuso. Se questa funzione non è abilitata, il prodotto multifunzione si ferma e richiede di caricare il formato carta corretto.
Controllo supporto	<b>ATTIVA / DISATTIVA</b>	Determina se il prodotto multifunzione deve controllare che il formato carta caricato corrisponda a quello richiesto per il documento inviato per la stampa.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Resolution (Risoluzione)	600x1200DPI 600DPI M-Level (600DPI Livello M) 600DPI	Imposta la risoluzione predefinita di stampa (punti per pollice). 600 x 1200 DPI utilizza più memoria e richiede più tempo per l'elaborazione, ma stampa con una qualità migliore.
Toner Save Mode (Risparmio Toner)	<b>OFF/ON</b> (SÌ/ NO)	Riduce la quantità di toner utilizzato per la stampa. La modalità di risparmio toner produce delle stampe più chiare, ma è più economica.
Velocità Stampa Mono	<b>VELOCITÀ AUTOMATICA</b>  MONO 32PPM  COLOR SPEED (VELOCITÀ COLORE)  MIXED SPEED (VELOCITÀ MISTA)	<p>Se la prima pagina di un processo di stampa è in bianco e nero, il prodotto multifunzione stampa a una velocità di 32ppm (pagine al minuto). Se il prodotto multifunzione rileva una pagina a colori, il processo di stampa rallenta a 20 ppm.</p> <p>Questa impostazione funziona come l'impostazione VELOCITÀ AUTOMATICA, fatta eccezione per il fatto che il prodotto multifunzione stampa a una velocità di 32ppm fino a quando non rileva una pagina a colori. Per raggiungere questa velocità, nel passaggio a 20 ppm per le pagine a colori, il prodotto multifunzione impiegherà ulteriori 10 – 20 secondi per riscaldarsi e 30 – 60 secondi per raffreddarsi. Tuttavia, tale impostazione risulta più appropriata quando la maggior parte dei processi di stampa sono interamente in bianco e nero.</p> <p>Il prodotto multifunzione stampa tutti i lavori a 20 ppm. Questa impostazione risulta più appropriata se la maggior parte dei processi di stampa sono a colori.</p> <p>Il prodotto multifunzione passa automaticamente da 20 ppm per ogni pagina a colori a 32 ppm per ogni pagina in bianco e nero. Nella fase di stampa di pagine in bianco e nero, i 3 tamburi di colore si sollevano automaticamente per ottimizzare la durata di utilizzo. Ogniqualvolta il prodotto multifunzione passa dalla stampa in bianco e nero alla stampa a colori, il processo di stampa si rallenta. Tuttavia, è possibile evitare il ritardo di 30 –60 secondi per il raffreddamento descritti per MONO 32ppm limitando la velocità di stampa mono a 20ppm. Questa impostazione è indicata quando la maggior parte delle pagine stampate sono in bianco e nero con poche pagine a colori, oppure quando la maggior parte dei processi di stampa sono interamente a colori o interamente in bianco e nero.</p>
Orientamento	<b>PORTRAIT (VERTICALE)</b> ORIZZONTALE	Consente di selezionare l'orientamento predefinito della pagina tra verticale (altezza) e orizzontale (larghezza).
Lines Per Page (Linee Per Pagina)	5- <b>64</b> -128	Imposta il numero di linee di testo per pagina quando viene ricevuto testo puro da un'applicazione non Windows. L'impostazione predefinita per il formato A4 verticale è 65, per Letter è 60.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Edit Size (Modifica Formato)	<b>CASSETTE SIZE (FORM. CASSETTO)</b> LETTER EXECUTIVE LEGAL 14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 A4 / A5 / A6 / B5 PERSONALIZZATO BUSTA COM-9 BUSTA COM-10 BUSTA MONARCH BUSTA DL BUSTA C5	Imposta il formato dell'area della pagina stampabile in modo che corrisponda al formato carta in uso. Questa non corrisponde alla dimensione fisica della carta che è sempre leggermente più larga. Per le dimensioni fisiche dei diversi formati, vedere <a href="#">Vedere "Consigli per la scelta della carta" a pagina 17.</a>

### Supporti stampa, menu

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Tray1 Papersize (Form. supp. cass1)	<b>A4</b> / A5 / A6 / B5 LEGAL 14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 LETTER EXECUTIVE PERSONALIZZATO	Consente di selezionare il formato carta caricato nel Cassetto 1 (cassetto superiore se entrambi i cassettei sono stati installati). Per l'impostazione PERSONALIZZATO, vedere DIMENSIONE X e DIMENSIONE Y più avanti in questa tabella.
Tipo di supporto cassetto 1	<b>CARTA COMUNE</b> CARTA INTESTATA USO BOLLO CARTA RICICLATA RUVIDA GLOSSY (CARTA LUCIDA) USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Consente di selezionare il tipo di supporto di stampa caricato in questo cassetto. In questo modo, il prodotto multifunzione può regolare i propri parametri operativi interni, quali la velocità del motore e la temperatura del fusore, per stampare al meglio il supporto che deve essere utilizzato. Ad esempio, la carta intestata può beneficiare di una temperatura leggermente più bassa per assicurare che il suo inchiostro non sbavi.
Peso supporto cassetto 1	<b>LIGHT</b> (64~74g/m <sup>2</sup> ) (LEGGERO (64~74g/m <sup>2</sup> )) <b>MEDIUM</b> (75~104 g/m <sup>2</sup> ) (MEDIO (75~104 g/m <sup>2</sup> )) <b>PESANTE</b> (105-120g/m <sup>2</sup> )	Regola il prodotto multifunzione sulla grammatura della carta comune caricata in questo cassetto.
Formato carta cass. 2	<b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 LETTER EXECUTIVE PERSONALIZZATO	Consente di selezionare il formato carta caricato nel cassetto 2 (inferiore), se installato. Per l'impostazione PERSONALIZZATO, vedere DIMENSIONE X e DIMENSIONE Y più avanti in questa tabella.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Tipo di supporto cassetto 2	<b>CARTA COMUNE</b> CARTA INTESTATA CARTA USO BOLLO CARTA RICICLATA RUVIDA GLOSSY (CARTA LUCIDA) USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Consente di selezionare il tipo di supporto di stampa caricato in questo cassetto (se installato).
Peso supporto cassetto 2	LEGGERA (64-74 g/m <sup>2</sup> ) <b>MEDIA</b> <b>(75-104 g/m<sup>2</sup>)</b> PESANTE (105-120 g/m <sup>2</sup> ) ULTRA HEAVY (U-PESANTE) (121-176 g/m <sup>2</sup> )	Regola il prodotto multifunzione sulla grammatura della carta comune caricata in questo cassetto (se installato).
Formato carta cassetto multiuso	<b>A4</b> / A5 / A6 / B5 LEGAL 14 LEGAL 13.5 LEGAL 13 LETTER EXECUTIVE PERSONALIZZATO BUSTA COM-9 BUSTA COM-10 BUSTA MONARCH BUSTA DL BUSTA C5	Consente di selezionare il formato carta da utilizzare nel cassetto multiuso. Per l'impostazione PERSONALIZZATO, vedere DIMENSIONE X e DIMENSIONE Y più avanti in questa tabella.
Tipo supporto cassetto multiuso	<b>CARTA COMUNE</b> CARTA INTESTATA LUCIDO ETICHETTE USO BOLLO CARTA RICICLATA CARTONCINO RUVIDA GLOSSY (CARTA LUCIDA) USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5	Consente di selezionare il tipo di supporto di stampa da utilizzare nel cassetto multiuso, in modo che il prodotto multifunzione possa regolare i propri parametri interni per stampare al meglio il tipo di supporto di stampa selezionato.
Peso supporto cassetto multiuso	<b>MEDIUM</b> <b>(MEDIO)</b> (75-90 g/m <sup>2</sup> ) PESANTE (91-120 g/m <sup>2</sup> ) ULTRAPESANTE (122-203g/m <sup>2</sup> )	Consente di selezionare il peso del supporto di stampa da utilizzare nel cassetto multiuso.
Unità di misura	<b>MLLIMETRE</b> <b>(MILLIMETRI)</b> POLLICI	Consente di selezionare l'unità di misura per le due voci successive.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Dimensione X	64- <b>210</b> -216 MILLIMETRE (MILLIMETRI)I	Consente di selezionare la larghezza della carta definita dalle impostazioni "PERSONALIZZATO" riferite alle precedenti impostazioni FORMATO CARTA.
Dimensione Y	148- <b>297</b> -1200 MILLIMETRE (MILLIMETRI)	Consente di selezionare la lunghezza della carta definita dalle impostazioni "PERSONALIZZATO" riferite alle precedenti impostazioni FORMATO CARTA. Notare che nel cassetto multiuso è possibile utilizzare supporti di stampa fino a 1200 mm di lunghezza per la stampa di striscioni.

## Menu Colore

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Controllo densità	<b>AUTOMATICA</b> MANUALE	Se impostato su AUTO, la densità dell'immagine viene regolata automaticamente all'accensione, quando viene installato un nuovo tamburo di stampa o una nuova cartuccia di toner e ad intervalli di 100, 300 e 500 conteggi del tamburo. Se si verifica un intervallo di 500 conteggi del tamburo durante un processo di stampa, questo viene eseguito alla fine del processo di stampa e dura fino a 55 secondi. Se impostato su MANUAL (MANUALE), questa regolazione viene effettuata solo quando attivata dalla voce seguente del menu.
Regolazione densità	ESEGUI	Con questa selezione si imposta immediatamente la densità automatica.
Color Tuning (Messa A P.to Col)	PRINT PATTERN (STAMPA PATTERN)	Selezionando questa voce viene stampato il diagramma di regolazione del colore che consente di regolare il bilanciamento del colore.
C Highlight (Toni Chiari C)	-3~ <b>0</b> ~+3	Consente di regolare la densità dell'immagine per ciascun componente dei colori (ciano, magenta, giallo e nero). L'impostazione normale è 0.
C Mid-tone (Mezzitoni C)	-3~ <b>0</b> ~+3	
C Dark (Toni Scuri C)	-3~ <b>0</b> ~+3	
M Highlight (Toni Chiari M)	-3~ <b>0</b> ~+3	
M Mid-tone (Mezzitoni M)	-3~ <b>0</b> ~+3	
M Dark (Toni Scuri M)	-3~ <b>0</b> ~+3	
Y Highlight (Toni Chiari Y)	-3~ <b>0</b> ~+3	
Y Mid-tone (Mezzitoni Y)	-3~ <b>0</b> ~+3	
Y Dark (Toni Scuri Y)	-3~ <b>0</b> ~+3	
K Highlight (Toni Chiari K)	-3~ <b>0</b> ~+3	
K Mid-tone (Mezzitoni K)	-3~ <b>0</b> ~+3	
K Dark (Toni Scuri K)	-3~ <b>0</b> ~+3	

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
C Darkness (Densità C) M Darkness (Densità M) Y Darkness (Densità Y) K Darkness (Densità K)	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Regola la densità di ciascun componente dei colori (ciano, magenta, giallo e nero). L'impostazione normale è 0.
Regola Registrazione	ESEGUI	Effettua automaticamente la regolazione della calibrazione del colore. Normalmente viene effettuata all'accensione della stampante e quando il coperchio superiore viene aperto e poi richiuso. Questo processo allinea accuratamente le immagini ciano, magenta e giallo all'immagine del nero.
Registraz. Fine C Registraz. Fine M Registraz. Fine Y	-3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3	Effettua la regolazione fine della temporizzazione dell'immagine in relazione al componente dell'immagine del nero.
Ink Simulation (Simul. Inchiostri)	<b>NO</b> SWOP EUROSCALE JAPAN	Consente di selezionare una gamma di campioni di colori di standard industriale.
UCR	<b>BASSO</b> MEDIO HIGH (ELEVATO)	Seleziona il limite allo spessore dello strato di toner. Se nella stampa scura la carta si arrotola, a volte è possibile ovviare a questo inconveniente selezionando MEDIUM (MEDIO) o LOW (BASSO). UCR = Under Curl Removal (Rimozione arricciatura).
Densità CMY 100%	<b>Si</b> NO	Quando viene attivata, le aree nere vengono prodotte utilizzando il 100% di C, M, e Y anziché di nero. Il risultato è una finitura più lucida.
Conversione CMYK	<b>ON/OFF</b>	L'impostazione su OFF (NO) semplifica il processo di conversione dei dati CMYK con una conseguente riduzione del tempo di elaborazione. Questa impostazione non viene considerata quando viene utilizzata la funzione Simulazione inchiostri. Solo PS.

## Sistema, menu

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Pow Save Time (Economizzatore)	5 15 <b>30</b> 60 240	Regola il tempo di inattività prima che la stampante si commuti automaticamente in modalità di risparmio energetico. In questa modalità, i consumi di energia sono ridotti ad un livello basso, richiesto solo per mantenere la stampante operativa e pronta a ricevere dati. Quando viene inviato un processo, il prodotto multifunzione richiede un tempo di riscaldamento fino ad 1 minuto prima che possa iniziare la stampa.
Personality (Emulazione)	<b>AUTO EMULATION (AUTOMATICA)</b> PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULATION (EMULAZIONE PS3)	Questa voce consente di selezionare quale emulazione di standard industriale dovrebbe essere utilizzata dal prodotto multifunzione. Quando è impostata su AUTO (AUTOMATICA), ogni volta che viene ricevuto un processo di stampa, i dati in arrivo vengono esaminati e viene selezionata automaticamente l'emulazione corretta.
USB PS Protocol (Protoc. PS-USB)	<b>RAW</b> ASCII	Consente di selezionare il formato dati PostScript per la porta USB.
Avvisi cancellabili	<b>ONLINE</b> PROCESSO	Quando è impostato su ONLINE, è possibile cancellare gli errori non critici, come le richieste di un formato carta differente, premendo il pulsante ON LINE. Quando è impostato su PROCESSO, possono essere cancellati quando riprende il processo di stampa.
Auto continuazione	ON/ <b>OFF</b>	Determina se il prodotto multifunzione deve ripristinare automaticamente una condizione di saturazione della memoria.
Timeout man.	OFF 30 secondi <b>60 secondi</b>	Specifica quanti secondi il prodotto multifunzione deve aspettare l'alimentazione della carta prima di annullare il processo.
Timeout att.	5~ <b>40</b> ~300 OFF	Specifica quanti secondi il prodotto multifunzione deve aspettare prima di forzare l'espulsione della pagina quando non riceve dati. In modalità di emulazione PostScript, il processo viene annullato se si verifica un superamento del timeout.
Avv. toner	<b>CONTINUAZIONE</b> ARRESTO	Specifica se il prodotto multifunzione deve continuare a stampare anche dopo il rilevamento di una condizione di toner esaurito.
Recupero inceppam.	<b>ON/OFF (Sì)</b>	Specifica se il prodotto multifunzione deve effettuare un recupero della stampa dopo che si è verificato un inceppamento della carta. Se su ON, il prodotto multifunzione cercherà di stampare di nuovo qualsiasi pagina persa per un inceppamento della carta una volta che l'inceppamento è stato rimosso.
Rapporto errori	ON/ <b>OFF</b>	Se su ON, il prodotto multifunzione stampa i dettagli di errore quando avviene un errore di emulazione PostScript.

## Emulazione PCL

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Font Source (Tipologia Font)	<b>RESIDENT</b> / RESIDENT 2 (FONT RESIDENTI/FONT RESID. 2)	Specifica la posizione del font PCL predefinito. Normalmente, questo sarà residente a meno che non vengano installati dei font aggiuntivi nell'alloggiamento di espansione ROM, oppure siano stati scaricati font aggiuntivi sulla RAM come font permanenti.
Font No. (Numero Font)	<b>10~I89</b>	Imposta il numero del font corrente predefinito dall'origine correntemente selezionata che può essere interna (I), alloggiamento ROM (C) oppure font software (S).
Font Pitch (Passo Font)	<b>0.44 CPI~10.00 CPI~99.99 CPI</b>	Dimensioni in punti del font predefinito selezionato.
Altezza Font	<b>4.00 PUNTI~12.00 PUNTI~999.75 PUNTI</b>	Altezza del font PCL predefinito. Nota: Questo menu viene visualizzato solo quando il font selezionato Font No. (Nr. Font) è scalabile, con spaziatura proporzionale.
Set simboli	<b>PC-8</b>	Set di simboli PCL. Se l'origine ed il numero del font vengono cambiati con uno che non supporta il set di simboli selezionato, questo deve essere cambiato con un set di simboli disponibili per detto font.
A4 Print Width (Larghezza A4)	<b>78 COLUMN (78 COLONNE)</b> 80 COLUMN (80 COLONNE)	Imposta il numero delle colonne soggette a Auto LF (LF Automatico) con carta A4 in PCL. Questo è il valore quando la modalità Auto CR/LF Mode (Auto CR/LF Automatico) è impostato su OFF (NO) con il carattere 10CPI.
White Page Skip (Salto Pag. Vuota)	<b>OFF/ON (NO/SÌ)</b>	Consente di selezionare se vengono stampate o meno le pagine vuote.
Cr Function (Funzione Cr)	<b>CR / CR+LF</b>	Consente di selezionare se un carattere di carriage return ricevuto (0Dh) deve anche causare un line feed.
Lf Function (Funzione Lf)	<b>LF / LF+CR</b>	Consente di selezionare se un carattere di line feed (0Ah) ricevuto deve anche causare un carriage return.
Print Margin (Margine Stampa)	<b>NORMAL (NORMALE)</b> 1/5 INCH (1/5 DI POLLICE) 1/6 INCH (1/6 DI POLLICE)	Imposta l'area non stampabile della pagina. NORMAL (NORMALE) è compatibile PCL.
Nero mono	<b>OFF/ON (NO/SÌ)</b>	Consente di selezionare se i dati dell'immagine nera devono venire stampati utilizzando il toner nero (ON (SÌ)) oppure il CMY al 100% (OFF (NO)). È valido soltanto in modalità di emulazione PCL.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Larghezza Penna	<b>ON/OFF</b>	Se viene specificata la larghezza minima in PCL, talvolta rappresentata da una linea da 1 punto, la linea appare spezzata. Se Pen Width Adjust (Larghezza penna) è impostata su ON (SÌ), quando viene specificata la larghezza minima, la larghezza della linea viene ampliata in modo da apparire più larga di una linea da 1 punto. Se Pen Width Adjust (Larghezza penna) è impostata su OFF (NO), la linea apparirà come prima.
Nr. Id Cassetto Cassetto Multiuso	1~4~59	Consente di impostare il numero per specificare un particolare cassetto per il comando di destinazione alimentazione carta (ESC&I#H) nell'emulazione PCL5e.

## Emulazione PPR

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Passo dei caratteri	<b>10 CPI</b> ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORZIONALE	Specifica il passo dei caratteri nell'emulazione PPR di IBM.
Font Compresso	<b>12CPI - 20CPI</b> ; 12CPI - 12CPI	Specifica il passo 12CPI per la modalità Compressa.
Character Set (Set Di Caratteri)	SET 1; <b>SET 2</b>	Specifica un set di caratteri.
Symbol Set (Set Di Simboli)	IBM 437	Specifica un set di simboli.
Letter 0 Style	<b>DISATTIVA</b> ATTIVA	Specifica lo stile che sostituisce 9BH con la lettera o e 9DH con uno zero
Zero Character (Carattere Zero)	<b>NORMAL (NORMALE)</b> Slashed (con barra)	Consente di impostare lo zero con o senza barra.
Interlinea	<b>6 LPI</b> ; 8 LPI	Specifica l'interlinea.
White Page Skip (Salto Pag. Vuota)	<b>OFF/ON (NO/SÌ)</b>	Consente di selezionare se vengono stampate o meno le pagine vuote.
Cr Function (Funzione Cr)	<b>CR</b> / CR+LF	Consente di selezionare se un carattere di carriage return ricevuto (0Dh) deve anche causare un line feed.
Lf Function (Funzione Lf)	<b>LF</b> / LF+CR	Consente di selezionare se un carattere di line feed (0Ah) ricevuto deve anche causare un carriage return.
Lunghezza Linea	<b>80 COLUMN</b> / 136 COLUMN (80 COLONNE / 136 COLONNE)	Specifica il numero di caratteri per riga.
Lunghezza Modulo	11 pollici / <b>11,7 pollici</b> / 12 pollici	Specifica la lunghezza della pagina.
Posizione del display TOF	<b>0.0 Poll</b> - 1.0 Poll	Specifica la distanza di stampa dal lato superiore del foglio.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Margine sinistro	<b>0.0 Poll</b> - 1.0 Poll	Specifica la distanza di stampa dal lato sinistro del foglio.
Adatta A Letter	<b>DISATTIVA</b> ATTIVA	Imposta la modalità di stampa per adattare i dati di stampa, pari a 11 pollici (66 linee), nell'area di stampa di dimensione LETTER.
Altezza Testo	<b>SAME</b> / DIFF (UGUALE /SECONDO PASSO)	Imposta l'altezza di un carattere. UGUALE: Indipendentemente da CPI, stessa altezza SECONDO PASSO: Come CPI, le altezze dei caratteri variano.

## Emulazione FX

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Passo dei caratteri	<b>10 CPI</b> ; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORZIONALE	Specifica il passo dei caratteri in questa emulazione.
Character Set (Set di caratteri)	SET 1 / <b>SET 2</b>	Specifica un set di caratteri.
Symbol Set (Set Di Simboli)	IBM 437	Specifica un set di simboli.
Letter 0 Style	<b>DISATTIVA</b> ATTIVA	Specifica lo stile che sostituisce 9BH con la lettera o e 9DH con uno zero
Zero Character (Carattere Zero)	<b>NORMAL (NORMALE)</b> Slashed (con barra)	Consente di impostare lo zero con o senza barra.
Interlinea	<b>6 LPI</b> / 8 LPI	Specifica l'interlinea.
White Page Skip (Salto Pag. Vuota)	<b>OFF/ON (NO/SÌ)</b>	Consente di selezionare se vengono stampate o meno le pagine vuote.
Cr Function (Funzione CR)	<b>CR</b> / CR+LF	Consente di selezionare se un carattere di carriage return ricevuto (0Dh) deve anche causare un line feed.
Lunghezza Linea	<b>80 COLUMN</b> / 136 COLUMN (80 COLONNE / 136 COLONNE)	Specifica il numero di caratteri per riga.
Lunghezza Modulo	11 pollici / <b>11,7 pollici</b> / 12 pollici	Specifica la lunghezza della pagina.
Posizione del display TOF	<b>0.0 poll</b> - 1.0 poll	Specifica la distanza di stampa dal lato superiore del foglio.
Margine sinistro	<b>0.0 poll</b> - 1.0 poll	Specifica la distanza di stampa dal lato sinistro del foglio.
Adatta A Letter	<b>DISATTIVA</b> ATTIVA	Imposta la modalità di stampa per adattare i dati di stampa, pari a 11 pollici (66 linee), nell'area di stampa di dimensione LETTER.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Altezza Testo	<b>UGUALE</b> / DIVERSO	Imposta l'altezza di un carattere. UGUALE: Indipendentemente da CPI, stessa altezza. SECONDO PASSO: Come CPI, le altezze dei caratteri variano.

## USB, menu

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Reset Software	ATTIVA <b>DISATTIVA</b>	Attiva o disattiva il comando RESET SOFT.
Velocità	12 / <b>480</b> Mbps	Seleziona la velocità dell'interfaccia. Dopo la modifica dell' impostazione, la macchina viene riavviata dopo l'uscita.
Ricezione Offline	ATTIVA <b>DISATTIVA</b>	
Numero di serie	<b>ENABLE</b> DISABLE (SÌ/NO)	Specifica se ATTIVARE o DISATTIVARE un numero di serie USB. Il numero di serie USB viene utilizzato per identificare il dispositivo USB connesso al PC.

## Manutenzione, menu

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Menu Reset (Ripristino menu)	ESEGUI	Ripristina i menu sulle impostazioni predefinite.
Save Menu (Salvataggio menu)	ESEGUI	Salva le impostazioni del menu corrente come valori predefiniti. Alla richiesta di conferma, premere <b>ENTER (INSERISCI)</b> per confermare il salvataggio o <b>CANCEL (ANNULLA)</b> per annullarlo.
Power save (Risparmio energia)	<b>ENABLE</b> DISABLE (SÌ/NO)	Attiva o disattiva la modalità di risparmio energetico. Il ritardo prima di entrare in questa modalità è impostato nel menu di configurazione del sistema.
Paper Black Setting (Nero Su Carta)	-2~ <b>0</b> ~+2	Utilizzato per piccole regolazioni quando si rilevano delle stampe sbiadite o puntini bianchi/striature nelle stampe monocromatiche su carta bianca. Selezionare un valore più alto per ridurre lo sbiadimento, oppure un valore più basso per ridurre i puntini o le striature nelle aree di stampa ad alta densità.
Imp. colore carta	-2~ <b>0</b> ~+2	Come sopra per la stampa a colori.
Transpr Black Setting (Nero Su Lucido)	-2~ <b>0</b> ~+2	Come sopra per la stampa monocromatica su lucidi.
Transpr Color Setting (Colore Su Lucido)	-2~ <b>0</b> ~+2	Come sopra per la stampa a colori su lucidi.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
SMR Setting (Impostazione SMR)	-3~0~+3	
BG Setting (Impostazione BG)	-3~0~+3	

### Utilizzo, menu

VOCE	DESCRIZIONE
Tray n Page Count (Cont. pag. cass. n)	Numero totale delle pagine alimentate dal cassetto n.
Conteggio pagine cassetto multiuso	Numero totale delle pagine alimentate dal cassetto multiuso.
Conteggio pagine a colori	Numero totale delle pagine stampate a colori.
Conteggio pagine mono	Numero totale delle pagine stampate in monocromia.
Durata tamburo K rimanente Durata tamburo C Durata tamburo M Durata tamburo Y	Percentuale di durata della vita residua dei materiali di consumo.
Durata cinghia	Percentuale di durata della vita residua della cinghia.
Durata del fusore	Percentuale di durata della vita residua del fusore.
Toner K Toner C Toner M Toner Y	Formato cartuccia e livello toner corrente.

## Menu Log Lavori

**NOTA**

L'accesso a questo menu richiede l'uso della password.

VOCE	SCELTA	DESCRIZIONE
Inserire password	nnnn	Inserisce una password per accedere al menu relativo alle statistiche di stampa. La password predefinita è "0000" (quattro zeri). Nota: La categoria Menu registro processi non compare se la funzione relativa alle statistiche di stampa non è supportata.
Log lavori	Sì DISABLE (NO)	Stampa un elenco di processi effettuati su questo prodotto multifunzione.
Log Size (Dimensione log)	1~ <b>30</b> ~100	Specifica il numero massimo di dati conservati per stampare la cronologia dei dati. Se la cronologia dei dati totale è superiore a questo valore, i dati verranno aggiornati in ordine ascendente. Nota: deve essere installato l'HDD.
Reset Counter (Reset contatore)	ESEGUI	Azzerare il contatore.
Modifica password		Consente la modifica della password.
Nuova password	****	Consente di impostare una nuova password.
Verify Password (Verifica passw.)	****	Verifica la modifica della password.

## **DESCRIZIONE DEI PROTOCOLLI DI ARCHIVIAZIONE**

### **FTP**

FTP è l'acronimo di File Transfer Protocol. Si tratta del metodo comunemente utilizzato per il trasferimento dei file da un computer all'altro tramite Internet. FTP utilizza il protocollo RFC 959[FTP]. Pertanto, prima di utilizzare il protocollo FTP per il salvataggio dei documenti, assicurarsi di disporre di un account FTP valido con il privilegio di scrittura sulla directory in cui salvare i file e della password. Per aggiungere una sottodirectory dal prodotto multifunzione, è necessario disporre del privilegio di aggiunta di una nuova directory.

### **HTTP**

HTTP utilizza il protocollo RFC 2616[HTTP 1.1] e, in genere, la porta predefinita 80. Se non si utilizza la porta HTTP per il salvataggio dei file, è necessario modificare la porta HTTP del prodotto multifunzione per il server Web.

Poiché un server Web HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) utilizza in genere un account anonimo per l'autenticazione, è possibile collegarsi direttamente alla pagina Web senza immettere il nome utente e la password. Pertanto, se il server HTTP utilizza un account anonimo per l'autenticazione, quando si salvano i file utilizzando questo prodotto multifunzione, non è necessario immettere il nome di login e la password per il prodotto nell'apposito campo.

In caso contrario, se il server HTTP non consente l'utilizzo di un account anonimo per l'autenticazione della connessione alla pagina Web, verrà richiesto di immettere un nome utente e la password al momento della connessione al sito Web. In questo caso, la funzione di salvataggio dei file è disponibile solo se il server consente l'immissione del nome utente e della password nel campo Login name and Password (Nome di login e password) per il prodotto multifunzione.

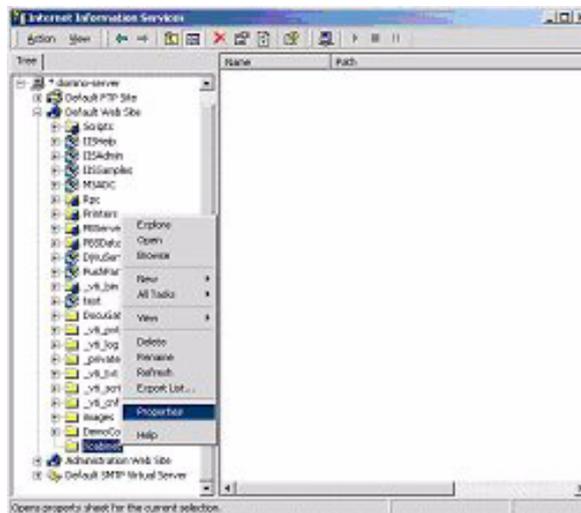
Pertanto, prima di utilizzare il protocollo HTTP per il salvataggio dei file, verificare la modalità di accesso consentita dal server Web. Se la modalità di accesso anonimo non è consentita, è necessario disporre di un account HTTP valido e della relativa password.

Poiché, prima di procedere al salvataggio e alla scrittura dei file, il prodotto multifunzione ricercherà la directory per il salvataggio dei file specificata per verificare se esiste, è necessario consentire la visualizzazione del contenuto di tale directory e la scrittura nel server Web. Altrimenti, il prodotto multifunzione non sarà in grado di scrivere il file nella directory.

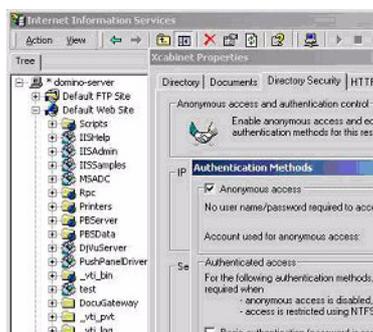
Se si desidera utilizzare il prodotto multifunzione per il salvataggio dei file, oltre ad effettuare alcune impostazioni nel server Web, è necessario verificare che l'account disponga del privilegio di scrittura per la connessione a tale server. In caso contrario, il prodotto multifunzione non sarà in grado di "scrivere" il file acquisito nel file system.

## Impostazione dell'accesso anonimo in IIS:

1. Avviare Gestione servizio Internet nel Pannello di controllo.
2. Selezionare Sito Web predefinito e fare clic con il pulsante destro del mouse su C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet.
3. Selezionare Proprietà.



4. Nella finestra di dialogo delle proprietà di X cabinet, selezionare la scheda della protezione directory e fare clic sul pulsante Modifica in Controllo autenticazione e accesso anonimo. Assicurarsi che sia selezionata la casella di controllo relativa all'Accesso anonimo nella finestra di dialogo dei metodi di autenticazione.



5. Fare clic su Modifica per aprire la finestra Account utente anonimo.



---

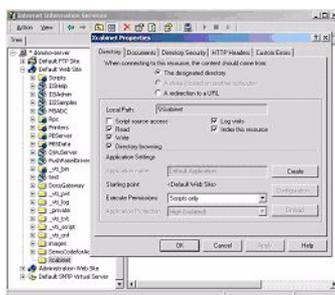
### NOTA

Assicurarsi che l'account memorizzato nel sistema (nel file "nomeutente") disponga di privilegi sufficienti per accedere al file system.

---

## Impostazione dell'accesso privilegiato in IIS:

1. Come descritto nella sezione "Impostazione dell'accesso anonimo in IIS", avviare Gestione servizio Internet e selezionare Sito Web predefinito. Fare clic con il pulsante destro del mouse su C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet e selezionare Proprietà.
2. Selezionare la scheda Directory nella pagina Proprietà. Assicurarsi che siano selezionati i privilegi di Lettura, Scrittura e Esplorazione directory.



---

### NOTA

Se sul server viene utilizzato il sistema di gestione dei file NTFS, per consentire a IIS di utilizzare un account anonimo per l'accesso ai file nella directory C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files, occorre assicurarsi che l'account anonimo disponga dei privilegi corretti. È necessario effettuare le impostazioni riportate di seguito:

1. Selezionare la directory C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files in Esplora risorse e fare clic con il pulsante destro del mouse per selezionare Proprietà.
2. Selezionare la scheda Protezione nella finestra di dialogo File, quindi Tutti.
3. Selezionare i privilegi di lettura/esecuzione, di visualizzazione dell'elenco delle proprietà delle cartelle e di lettura/scrittura.

---

A questo punto, tutti gli utenti dispongono del privilegio di gestione dei file disponibili nella directory di salvataggio.

---

### NOTA

1. Per proteggere i file acquisiti, è opportuno consentire solo a determinati utenti di disporre dei privilegi completi per la directory dei file. Pertanto, quando si impostano i privilegi di accesso per il file system, si consiglia di consentire l'accesso alla directory di salvataggio dei file all'account anonimo IIS o soltanto agli utenti e ai gruppi che possono utilizzare tale directory.
2. Tenere presente che il protocollo HTTP non consente di aggiungere una sottodirectory del server dal prodotto multifunzione.

---

Quando si utilizza Apache come server HTTP, in base a quanto indicato nella relativa documentazione, per eseguire il metodo HTTP PUT è necessario che il server implementi il comando SCRIPT. Sebbene al documento sia allegato un esempio in Perl, è necessario modificarlo prima dell'uso, poiché questo prodotto multifunzione utilizza la codifica di trasferimento Chunked. Inoltre, è necessario configurare il server Apache in modo che accetti questo prodotto multifunzione. Per ulteriori informazioni, consultare la relativa documentazione Apache.

## CIFS

CIFS (Windows Network Share) è un protocollo per il salvataggio dei file utilizzato in genere per la "condivisione delle risorse" di una rete nei sistemi Microsoft Windows. Configurare la "directory condivisa" in base alle impostazioni di rete per la condivisione definite in Microsoft Windows. Quando è attiva la modalità a livello utente di Windows 2000, utilizzare l'account e la password con il privilegio di "scrittura" come nome di login e password per la cartella del prodotto multifunzione.

## IMPOSTAZIONE DELLA FUNZIONALITÀ FAX

### IMPOSTAZIONE INIZIALE

**È necessario** impostare i seguenti parametri prima di utilizzare la funzione fax del prodotto multifunzione:

- > Data e ora
- > Codice del paese
- > ID e numero postazione

Vi sono altri parametri che possono essere impostati in base alle proprie preferenze. Per ulteriori informazioni, vedere la tabella di configurazione del fax ("[Impostazioni fax](#)" a [pagina 31](#)).

Per impostare i parametri di fax:

1. Premere il tasto **Menu** per visualizzare la schermata delle impostazioni di menu.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Management (Gestione) e premere **OK**.
3. Alla richiesta, immettere la password e premere **OK**.
4. Premere **OK** per selezionare la data e l'ora.
5. Immettere la data e l'ora, quindi premere **OK** per confermare l'immissione.
6. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Country Code (Codice nazione) e premere **OK**.
7. Selezionare il paese in cui si trova il prodotto multifunzione e premere **OK**.
8. Premere **Invio** per tornare alla schermata delle impostazioni del menu principale.
9. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
10. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Setup Fax (Impostazione fax) e premere **OK**.
11. Premere **OK** per selezionare l'ID di postazione.
12. Immettere il numero ID e il numero telefonico, quindi premere **OK** per confermare l'immissione.
13. Premere **Invio** per aggiornare le selezioni e chiudere il menu.

---

#### NOTA

*Se il prodotto viene collegato tramite un centralino (PBX), è necessario specificare anche il prefisso che consente di ottenere la linea esterna prima di comporre il numero telefonico. Vedere "[Collegamento a un centralino](#)" a [pagina 56](#).*

---

## IMPOSTAZIONE AVANZATA

Il prodotto offre numerose funzionalità che riducono il tempo necessario per le operazioni manuali e rendono più efficienti le comunicazioni fax.

### Aggiunta di una voce di composizione rapida alla rubrica telefonica

Il prodotto ha una rubrica telefonica in grado di memorizzare 200 numeri. I primi 10 vengono assegnati ai tasti delle voci di composizione veloce "one-touch". Per aggiungere un nuovo numero di composizione rapida alla rubrica telefonica:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Premere **OK** per selezionare Edit Speed Dial! (Modifica Compos. Rapida), quindi premere **OK**.
5. Utilizzare i tasti freccia **SU/GIÙ**, spostarsi sulla posizione della voce desiderata (numero di indice) e premere **OK**.
6. Premere **OK**, immettere il destinatario desiderato utilizzando la tastierina alfanumerica, quindi premere ancora **OK**.
7. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sul campo del numero e premere **OK**.
8. Immettere il nuovo numero di fax e premere **OK**.

---

#### NOTA

1. Il nome può essere composto da un massimo di 32 caratteri alfanumerici. Il numero da un massimo di 32 cifre.
  2. Se il numero di destinazione del fax ha un numero di interno, premere il tasto **Pause** (Pausa) per inserire una pausa tra i numeri. Verrà inserita una pausa di un secondo nella composizione delle cifre.
- 

### Aggiunta di una voce di composizione di gruppo alla rubrica telefonica

Il prodotto può memorizzare fino a 20 composizioni di gruppo ed ogni gruppo può contenere fino a 50 voci. Per aggiungere un nuovo numero di composizione di gruppo alla rubrica telefonica:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Modifica composizione gruppo e premere **OK**.
5. Utilizzare i tasti freccia **SU/GIÙ**, spostarsi sulla posizione della voce di gruppo desiderata (numero di indice) e premere **OK**.
6. Premere **OK**, immettere il nome del nuovo gruppo utilizzando la tastierina alfanumerica, quindi premere ancora **OK**.

---

#### NOTA

Il nome può essere composto da un massimo di 32 caratteri alfanumerici.

---

7. Se sono necessari più numeri, ripetere il passaggio 6 per aggiungere altre voci al gruppo.

---

*NOTA*

*Ogni gruppo può avere un massimo di 50 voci.*

---

### **Eliminazione di una voce di composizione rapida dalla rubrica telefonica**

Per eliminare un nuovo numero di composizione rapida dalla rubrica telefonica:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Elimina composizione rapida e premere **OK**.
5. Utilizzare i tasti freccia **SU/GIÙ**, scorrere le voci di composizione rapida e premere **OK** per selezionare il numero di fax richiesto.

Se è necessario eliminare più voci, è possibile ripetere questa operazione più volte. La riga o le righe selezionate saranno contrassegnate dall'asterisco (\*).

6. Premere **Invio** per terminare la selezione e tornare alla schermata precedente. Sul display LCD apparirà il numero di numeri di fax selezionati.
7. Per confermare l'eliminazione premere **OK** oppure premere **Stop** per annullare le eliminazioni.

### **Eliminazione di una voce di composizione di gruppo dalla rubrica telefonica**

Per eliminare una voce di composizione di gruppo dalla rubrica telefonica:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Elimina composizione di gruppo e premere **OK**.
5. Utilizzando i tasti freccia **SU/GIÙ**, scorrere le voci di composizione di gruppo e premere **OK** per selezionare l'ID di gruppo richiesto.

Se è necessario eliminare più voci, è possibile ripetere questa operazione più volte. La riga o le righe selezionate saranno contrassegnate dall'asterisco (\*).

6. Premere **Invio** per terminare la selezione e tornare alla schermata precedente. Sul display LCD apparirà il numero di numeri voci di gruppo selezionate.
7. Per confermare l'eliminazione premere **OK** oppure premere **Stop** per annullare le eliminazioni.

## Eliminazione di tutte le voci della rubrica telefonica

Per eliminare l'intero contenuto della rubrica telefonica:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Elimina tutto e premere **OK**.
5. Alla richiesta, scegliere "Sì" per confermare l'eliminazione o "No" per annullare l'operazione.

## Aggiunta del numero telefonico dopo la trasmissione

È possibile impostare la macchina per richiedere l'aggiunta di eventuali nuovi numeri di fax alla rubrica dopo la trasmissione:

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Premere **OK** per selezionare la rubrica telefonica.
4. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Aggiungi numero telefono e premere **OK**.
5. Scegliere "Yes" (Sì) per confermare o "No" (No) per annullare l'operazione. .

In seguito a questa impostazione, quando si invia un fax a un nuovo numero di destinazione, viene visualizzato il seguente messaggio:

Agganciare tel.# dopo TX Sì/No

Scegliere "Yes" (Sì) per confermare o "No" (No) per annullare l'operazione.

## Collegamento a un centralino

I centralini o PBX sono sistemi telefonici privati utilizzati per instradare le chiamate, ad esempio all'interno di una società. Quando si compone un numero telefonico, se per avere la linea esterna è necessario inserire un prefisso, la linea è collegata a un centralino. Se questo prodotto multifunzione deve essere collegato a un centralino, apportare le seguenti modifiche per consentire al prodotto di riconoscere le cifre del prefisso nei numeri telefonici utilizzati per accedere alla linea esterna. Dopo aver composto le cifre del prefisso, il prodotto multifunzione attenderà che la linea esterna sia disponibile, ossia che venga rilevato il segnale di libero secondario, prima di comporre il resto del numero.

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Setup Fax (Impostazione fax) e premere **OK**.
4. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Dial Prefix (Cifra di accesso) e premere **OK**.
5. Immettere il prefisso di composizione, quindi premere **OK** per confermare.
6. Premere **Invio** per tornare alla schermata delle impostazioni del menu principale.

## Ricomposizione automatica

È possibile impostare il fax in modo che il numero telefonico venga ricomposto automaticamente in caso di insuccesso della trasmissione fax iniziale. Il prodotto ripeterà la composizione in caso di:

- > Linea occupata
- > Nessuna risposta
- > Errore di comunicazione

Per impostare la ricomposizione automatica:

1. Premere il tasto **Menu** per visualizzare la schermata delle impostazioni di menu.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Setup Fax (Impostazione fax) e premere **OK**.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Re-dial (Richiamata) e premere **OK**.
5. Selezionare il numero richiesto di tentativi di ricomposizione, compreso tra 0 e 10, quindi premere **OK**.
6. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Redial Interval (Intervallo tentativi) e premere **OK**.
7. Selezionare l'intervallo desiderato, compreso tra 1 e 6 minuti, quindi premere **OK**.
8. Premere **Invio** per memorizzare le nuove impostazioni di configurazione ed uscire dal menu.

## Ricezione manuale

Alla ricezione di una chiamata in entrata, il prodotto multifunzione squillerà finché non verrà premuto il tasto **Start** per ricevere il fax.

Per abilitare l'opzione di ricezione manuale:

1. Premere il tasto **Menu** per visualizzare la schermata delle impostazioni di menu.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni Fax) e premere **OK**.
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Setup Fax (Impostazione fax) e premere **OK**.
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi su Manual Receive (Ricezione manuale) e premere **OK**.
5. Premere **Invio** per memorizzare le nuove impostazioni di configurazione ed uscire dal menu.



## FUNZIONAMENTO

Il pannello di controllo intuitivo semplifica l'utilizzo di questo prodotto multifunzione. Una volta configurato il prodotto, è possibile metterlo in funzione facilmente.

---

### NOTA

*Se la restrizione del PIN è stata attivata per una o per tutte le funzioni del prodotto multifunzione, sarà necessario innanzi tutto immettere il PIN.*

---

Nelle sezioni riportate di seguito vengono descritte le procedure avanzate per copiare il documento acquisito, distribuirlo su Internet e inviarlo via fax.

Per dettagli completi sulle modalità di utilizzo della macchina e degli accessori opzionali per stampare in modo ottimale ed efficiente, fare riferimento alla Guida alla stampa.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare e accedere alle funzionalità di sicurezza della macchina, vedere la Guida alla sicurezza.

## CARICAMENTO DEI DOCUMENTI PER LA COPIA

Questo prodotto multifunzione è in grado di eseguire la scansione, la copia, l'invio tramite e-mail e l'invio via fax dei documenti inseriti nell'alimentatore automatico di documenti (ADF; Automatic Document Feeder) o posizionati sul vetro. Per inviare più pagine, caricare i fogli nell'ADF. L'ADF può contenere fino a 50 pagine contemporaneamente.

Per eseguire la scansione, la copia, l'invio tramite e-mail e l'invio via fax delle pagine di un libro, di ritagli di giornale o di fogli piegati o arricciati, posizzionarli sul vetro.

## INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NELL'ADF

Prima di utilizzare l'ADF, assicurarsi che il foglio sia conforme alle specifiche riportate di seguito:

- > Documenti con dimensioni comprese tra 114,3 x 139,7 mm (4,5" x 5,5") e 215,9 x 355,6 mm (8,5" x 14").
- > Documenti con peso compreso tra 60 e 120 g/m (da 0,002" a 0,006").
- > Documenti quadrati o rettangolari in buone condizioni (non fragili o danneggiati).
- > Documenti integri senza arricciature, pieghe, strappi, inchiostro umido o perforazioni.
- > Documenti che non presentino punti metallici, fermagli, note di carta adesiva.
- > Tenere pulito il vetro e non lasciare documenti su di esso.

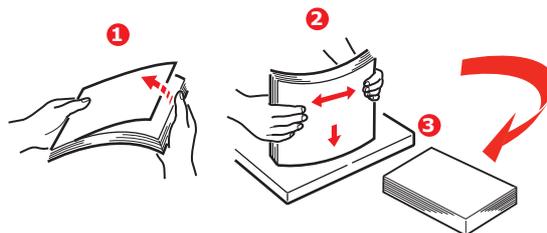
---

### NOTA

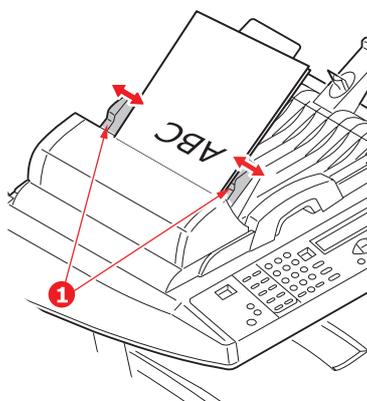
*Per trasmettere documenti di dimensioni o forme irregolari, posizzionarli sul vetro oppure effettuare prima una copia ed inviarla al posto dei documenti stessi.*

---

1. Se il documento è costituito da più pagine, smazzare le pagine per evitare inceppamenti della carta. L'ADF può contenere fino a 50 pagine contemporaneamente.

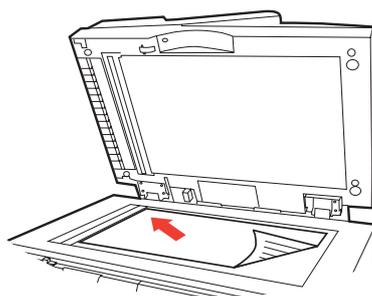


2. Caricare il documento nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto facendo attenzione ad inserire per prima la parte superiore di ogni pagina.
3. Spostare i regolatori della larghezza del foglio (1) in modo da centrare il documento nell'ADF.



## POSIZIONAMENTO DEI DOCUMENTI SUL VETRO

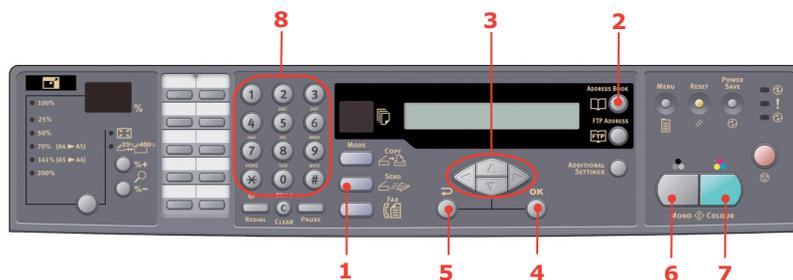
1. Aprire il coperchio documenti.
2. Posizionare il documento sulla lastra con la parte stampata rivolta verso il basso allineandolo all'angolo superiore sinistro.



3. Chiudere il coperchio documenti.

## INVIO DEI DOCUMENTI TRAMITE E-MAIL

### FUNZIONAMENTO DI BASE



### Utilizzo della rubrica indirizzi locale

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso di basso (come descritto sopra).
2. Premere **Send Mode** (Modalità di invio) (1) sul pannello di controllo. Viene visualizzata la schermata E-mail.
3. Nel campo "A:" immettere l'indirizzo e-mail di destinazione presente nella rubrica visualizzata premendo il pulsante **Address Book** (Rubrica) sul pannello di controllo (2). Utilizzare i tasti freccia **SU** e **GIÙ** (3) per selezionare più indirizzi e-mail e premere **OK** (4). In alternativa, per rendere più rapida l'operazione, è possibile digitare la lettera iniziale dell'indirizzo e-mail utilizzando la tastierina (8). Premere **Invio** (5) per tornare alla schermata principale e-mail.
4. Immettere l'oggetto del messaggio e-mail. In caso contrario, verrà visualizzato il campo Definisci "Oggetto".
5. Immettere o selezionare l'indirizzo o gli indirizzi nel campo Cc e Ccn, se necessario.
6. Premere **Mono** (Monocromatico) (6) per inviare i documenti in bianco e nero oppure **Colour** (Colore) (7) per inviare i documenti a colori.

### Utilizzo della ricerca LDAP

---

#### NOTA

L'autenticazione LDAP deve essere attivata dall'amministratore prima di poter utilizzare questa funzione.

---

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso di basso (come descritto sopra).
2. Premere **Send Mode** (Modalità di invio) (1) sul pannello di controllo. Viene visualizzata la schermata E-mail.
3. Premere **Address Book** (Rubrica) (2) per visualizzare le opzioni di ricerca degli indirizzi.
4. Premere il tasto freccia **GIÙ** (3) per passare all'opzione RICERCA LDAP, quindi premere il tasto **OK** (4) per selezionarla.

5. Utilizzando la tastierina numerica (8) immettere le informazioni di ricerca e premere il pulsante **OK** (4) per continuare.

---

**NOTA**

*È possibile cercare un nome e /o un indirizzo e-mail.*

*Se si immette un nome e un indirizzo e-mail, la ricerca verrà eseguita utilizzando entrambi questi parametri.*

*Se invece si immette un solo parametro (nome o un indirizzo e-mail), la ricerca verrà eseguita utilizzando solo il parametro immesso.*

---

Vengono visualizzati i risultati della ricerca.

6. Utilizzare i tasti freccia **SU** e **GIÙ** (3) per selezionare un indirizzo e-mail, quindi premere il pulsante **OK** (4). Premere **Invio** (5) per tornare alla schermata principale e-mail.
7. Se necessario, ripetere il passaggio [passaggio 6](#) per aggiungere altri indirizzi "A".
8. Immettere l'oggetto del messaggio e-mail. In caso contrario, verrà visualizzato il campo Definisci "Oggetto".
9. Immettere o selezionare l'indirizzo o gli indirizzi nel campo Cc e Ccn, se necessario.
10. Premere **Mono** (Monocromatico) (6) per inviare i documenti in bianco e nero oppure **Colour** (Colore) (7) per inviare i documenti a colori.

## FUNZIONAMENTO AVANZATO

Se la qualità dell'immagine acquisita non è soddisfacente, è possibile migliorarla utilizzando le funzioni avanzate.

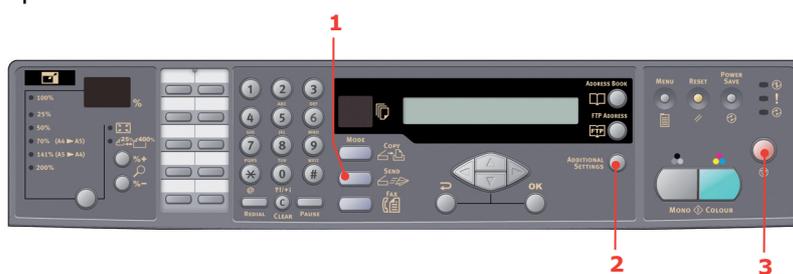
---

**NOTA**

*Alle funzioni avanzate mostrate si accede tramite il pannello di controllo dello scanner in questa descrizione; vi si accede anche dalla pagina Web e da MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete).*

---

Per utilizzare le funzioni avanzate, premere **Send Mode** (Modalità di invio) (1) sul pannello di controllo, quindi **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive) (2) per visualizzare la schermata corrispondente.



Per modificare le impostazioni dello scanner, consultare la tabella riportata di seguito.

VOCE DI MENU	DESCRIZIONE
Allegato	Il nome file del documento acquisito. In questo campo è possibile inserire un massimo di 64 caratteri.
Da	Immettere l'indirizzo del mittente. Se non è possibile inviare un messaggio e-mail, all'indirizzo del mittente viene inviata una notifica. Corrisponde anche all'indirizzo del mittente specificato nel messaggio e-mail quando si riceve un messaggio inviato dal prodotto multifunzione. In questo campo è possibile inserire un massimo di 64 caratteri.
Indirizzo "Rispondi A:"	Immettere un indirizzo in questo campo se si desidera specificare un indirizzo di risposta diverso da quello immesso nel campo "Da:". In questo campo è possibile inserire un massimo di 64 caratteri.
Color output format (Formato uscita colori)	Scegliere il formato di uscita (PDF, TIF, JPEG e MTIF) per il documento da acquisire a colori. Selezionare anche il tipo di compressione, che può essere bassa, media o alta.
B&W output format (Formato uscita B/N)	Consente di attivare il bianco e nero a più livello, con grigi attivati o meno. Scegliere il formato di uscita (PDF, TIF e MTIF) per il documento da acquisire in bianco e nero. Selezionare anche il tipo di compressione, che può essere bassa, media o alta.
Risoluzione	Scegliere la risoluzione di scansione (75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi) per il documento acquisito. Un risoluzione più elevata consente di ottenere una migliore qualità dell'immagine riprodotta, ma richiede una maggiore quantità di spazio su disco.
Alimentazione manuale	È possibile abilitare la scansione di più set di documenti. Abilitare questa funzione quando si inseriscono più di 50 pagine nell'ADF o più di una pagina nello scanner piano.
Document Size (Formato documento)	<b>A4</b> , Letter, Legal
Density (Densità)	-2, -1, <b>0</b> , 1, 2

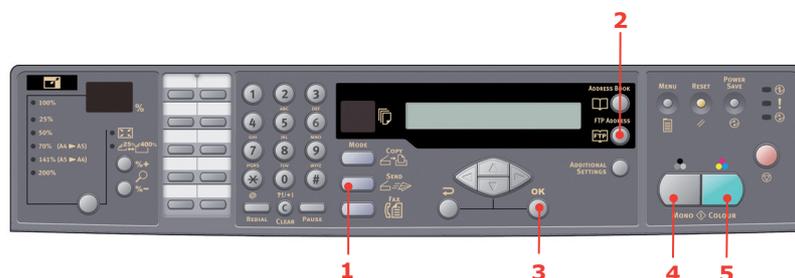
---

**NOTA**

- > In caso di errori durante l'elaborazione, premere **Stop (3)** sul pannello di controllo per annullare l'operazione.
  - > Se si interrompe la digitazione nei campi **Da:**, **A:**, **Cc:** e **Ccn:** per tre minuti, nel display LCD verrà automaticamente cancellato il contenuto digitato.
  - > Questo prodotto consente di inviare i documenti acquisiti a più indirizzi e-mail. Separare gli indirizzi con una virgola.
  - > Nei campi **"Attachment"** (Allegato), **"To"** (A), **"From"** (Da), **"CC"** (Cc), **"BCC"** (Ccn) e **"Def. Subject"** (Def. Oggetto) è possibile immettere un massimo di 64 caratteri.
  - > Se si desidera eseguire la scansione di un documento costituito da più pagine e convertirlo in un singolo file di immagine, scegliere il formato di uscita **MTIF** o **PDF**.
  - > Se l'amministratore ha impostato l'autenticazione **SMTP** o **POP3**, dopo aver inviato il documento acquisito agli indirizzi e-mail e se non è necessario effettuare ulteriori trasmissioni, premere il **Invio** sul pannello di controllo per eseguire la disconnessione del sistema. In questo modo, si impedisce l'utilizzo improprio dell'account e-mail dell'utente per l'invio di messaggi e-mail. Se non si effettua alcuna operazione entro 3 minuti, viene eseguita automaticamente la disconnessione del sistema.
- 

## INVIO DI DOCUMENTI AD UN FILE SERVER

Prima di inviare il documento ad un file server, è necessario configurare i profili per rendere più rapido il processo. Un profilo contiene un elenco dei parametri di archiviazione, quali il protocollo di archiviazione, la directory, il nome file ed altri parametri di scansione. Per aggiungere un nuovo profilo, utilizzare la pagina Web del prodotto oppure installare ed avviare lo strumento di configurazione di rete disponibile sul DVD-ROM fornito.



1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarli sul vetro con il lato rivolto verso il basso.
  2. Premere il tasto della modalità **Send** (Invio) (1) e il tasto **FTP Address** (Indirizzo FTP) (2) sul pannello di controllo. Sul display LCD viene visualizzata la schermata di archiviazione. Ad esempio,  
Profile 1 (Profilo 1)  
Profile 2 (Profilo 2)
  3. Scegliere il profilo desiderato (destinazione di archiviazione) e premere **OK** (3).
  4. Premere **Mono** (Monocromatico) (4) per inviare i documenti in bianco e nero o **Colour** (Colore) (5) per inviare i documenti a colori.
- 

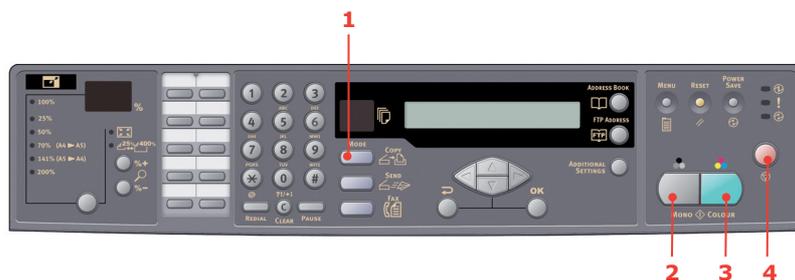
**NOTA**

È possibile creare fino a 40 profili di archiviazione dal sito Web del prodotto o dallo strumento di configurazione di rete.

---

## COPIA

### FUNZIONAMENTO DI BASE



1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Se necessario, premere **Copy Mode** (Modalità di copia) (1) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di copia.

---

#### NOTA

L'impostazione predefinita in fabbrica prevede la modalità di copia.

3. Premere **Mono** (Monocromatico) (2) per copiare i documenti in bianco e nero o **Colour** (Colore) (3) per copiare i documenti a colori.

---

#### NOTA

Per annullare il processo di copia, premere **Stop** (4). Premere il tasto **Stop** (4) per cancellare il messaggio LCD.

### FUNZIONAMENTO AVANZATO

Configurare le opzioni della stampante e il tipo di supporto (vedere "[Contenuto di ciascun menu della stampante](#)" a pagina 36 e le istruzioni successive).

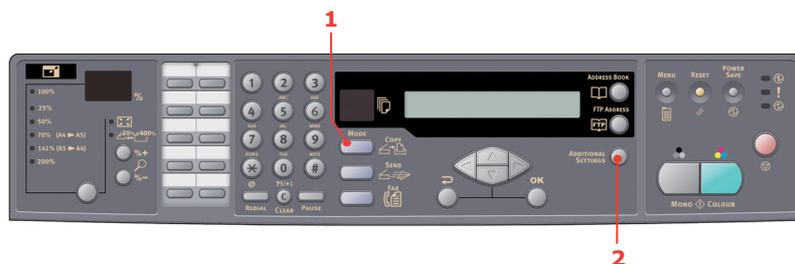
#### Accesso alle impostazioni aggiuntive

---

#### NOTA

Alle funzioni avanzate mostrate si accede tramite il pannello di controllo dello scanner in questa descrizione; vi si accede anche dalla pagina Web e da MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete).

Per utilizzare le funzioni avanzate, premere **Copy Mode** (Modalità di copia) (1) sul pannello di controllo, quindi **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive) (2) per visualizzare la schermata corrispondente.



Di seguito viene descritto il menu relativo alle impostazioni aggiuntive, che viene visualizzato quando tutte le opzioni della stampante sono installate. Eventuali modifiche apportate alle opzioni determinano la reimpostazione dei valori predefiniti in fabbrica.

FUNZIONE	IMPOSTAZIONE PREDEFINITA
Density (Densità)	0
Qualità	Velocità
Fascicola	OFF
Duplex (opzionale)	OFF
Immagini multiple	1 su 1
Eliminazione bordo	0
Spostam.Bordo-DX	0
Spostam.Bordo-Basso	0
Alimentaz. carta	A4
Cassetto ingresso	Auto

#### Qualità

- > Velocità
- > Testo
- > Foto

#### Density (Densità)

- > -2, -1, 0, 1, 2

#### Fascicolazione:

- > SÌ: la funzione di fascicolazione è sempre abilitata.
- > NO: la funzione di fascicolazione è sempre disabilitata.

---

#### NOTA

*Quando è impostata l'opzione "Fascicolazione", le opzioni "Immagini Multiple" e "Fronte/Retro" non vengono visualizzate.*

---

#### Duplex (opzionale)

- > OFF (NO)
- > Lato corto
- > Lato lungo

---

#### NOTA

*Lato corto e Lato lungo sono disponibili solo quando "Fattore di zoom = 100%" e "Qualità = Rapida".*

---

#### Immagini multiple (risparmio carta)

- > 1 su 1
- > 4 in 1 (Orizzontale)
- > 4 in 1 (Verticale)

---

#### NOTA

*Quando l'opzione "Immagini multiple" è impostata su un valore diverso da "1 su 1", l'opzione "Fascicolazione" non è visualizzata.*

---

#### Eliminazione bordo

- > 0/6/13/19/25 (mm)

#### Spostamento bordo

- > Destra 0/6/13/19/25 (mm)
- > Basso 0/6/13/19/25 (mm)

#### Alimentazione carta

- > Legal
- > Letter
- > A4
- > A5

#### Cassetto ingresso

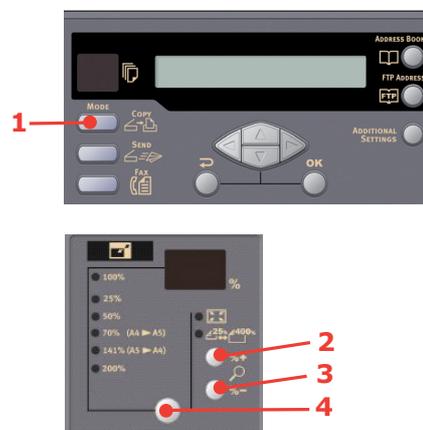
- > Auto
- > Cass1
- > Cassetto 2 (opzionale)
- > CassMU

## Modifica dell'ingrandimento

Il prodotto è preimpostato su un fattore di zoom pari al 100%. Se si desidera ridurre o ingrandire l'originale, è possibile utilizzare questa funzione per effettuare ingrandimenti fino al 400% o riduzioni fino al 25%.

Per ridurre o ingrandire l'originale:

1. Premere **Copy Mode** (Modalità di copia) (1) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di copia.
2. Premere **Select** (Seleziona) (4) per scegliere un valore preimpostato tra 100%, 25%, 50%, 70%, 141%, 200% e 98% (Adatta alla pagina).
3. In alternativa, continuare a premere **Select** (Seleziona) (4) finché non è illuminato il LED 25% - > 400%, quindi premere **%+** (2) o **%-** (3) per ingrandire o ridurre il documento con incrementi dell'1%.



---

### NOTA

1. Premere e tenere premuto **%+** o **%-** per ingrandire o ridurre il documento con incrementi del 10%.
  2. Una volta completata l'operazione di copia, verrà ripristinata automaticamente la percentuale di zoom preimpostata.
- 

## Miglioramento della qualità di copia

Il prodotto è preimpostato su "Speed" (Rapida). Se necessario, è possibile impostare "Text" (Testo) o "Foto" (Foto) per migliorare la qualità di copia.

Per modificare la qualità di copia:

1. Premere **Copy Mode** (Modalità di copia) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di copia.
2. Premere **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi sull'impostazione Quality (Qualità) e premere **OK**.
4. Selezionare "Text" (Testo) o "Photo" (Foto) e premere **OK**.

---

### NOTA

Una volta completata l'operazione di copia, verrà ripristinata automaticamente la qualità di copia preimpostata.

---

## Regolazione della densità

Il prodotto è preimpostato sul livello di densità "Normal" (Normale). Se l'originale è troppo chiaro o troppo scuro, è possibile migliorare la qualità utilizzando la funzione di regolazione della densità.

Per modificare la densità:

1. Premere **Copy Mode** (Modalità di copia) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di copia.
2. Premere **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).

- Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi sull'impostazione Density (Densità) e premere **OK**.
- Selezionare la densità desiderata e premere **OK**.

**NOTA**

*Una volta completata l'operazione di copia, verrà ripristinato automaticamente il valore preimpostato.*

### Aumento del numero di copie

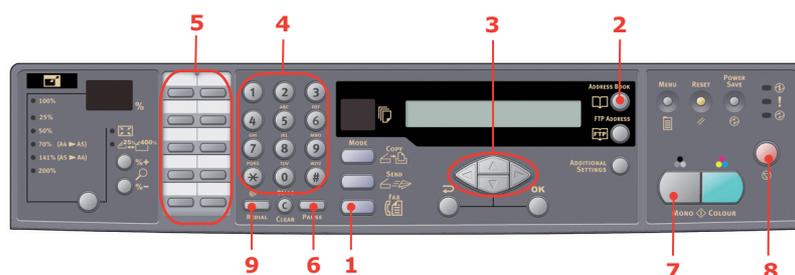
Il prodotto è preimpostato su un numero di copie pari a 1. Se si desidera aumentare tale valore, selezionare il numero di copie utilizzando la tastierina numerica.

Per aumentare il numero di copie:

- Premere **Copy Mode** (Modalità di copia) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di copia.
- Immettere il numero di copie necessario utilizzando la tastierina numerica. Sul display LCD apparirà il numero di copie selezionato.

## UTILIZZO DEL FAX

### FUNZIONAMENTO DI BASE



### Ricerca nella rubrica telefonica

Per ricercare nel contenuto della rubrica telefonica:

- Premere **Fax Mode** (Modalità fax) (1) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di fax.
- Premere **Address Book** (Rubrica) (2).
- Utilizzare i tasti freccia **SU/GIÙ** (3) per spostarsi nell'elenco risultante e premere **OK** per selezionare una voce.
- Premere **Invio** per terminare la selezione e tornare alla schermata precedente.

### Invio di fax ad una sola posizione

- Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizzarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
- Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) (1) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di fax.
- Immettere il numero del destinatario del fax in uno dei modi seguenti:
  - > immettere il numero utilizzando la tastierina numerica (4)
  - > premere il tasto di selezione rapida desiderato (5).

- > selezionare una voce dalla rubrica telefonica (vedere ["Ricerca nella rubrica telefonica" a pagina 69](#))

**NOTA**

Se il numero di destinazione del fax ha un numero di interno, premere il tasto **Pause** (Pausa) (6) per inserire una pausa tra i numeri. Verrà inserita una pausa di un secondo nella composizione delle cifre.

4. Se necessario, premere **Invio** per tornare alla schermata fax.
5. Premere il tasto **Mono** (7) per inviare il documento o i documenti.

**NOTA**

1. I fax vengono trasmessi solo in bianco e nero.

2. In caso di errori durante il processo di trasmissione, premere **STOP** (ARRESTA) (8) per annullare l'operazione.

## Ricomposizione manuale

Premere il tasto **Redial** (Ricomponi) (9) sul pannello di controllo per visualizzare il numero di fax dell'ultima trasmissione (riuscita o meno), quindi premere il tasto **Mono** (6) per inviare un fax a questo numero.

## Ricezione di fax

Il dispositivo multifunzione è impostato per ricevere i fax in automatico. Se si desidera ricevere i fax manualmente, vedere ["Ricezione manuale" a pagina 57](#) per informazioni dettagliate.

**NOTA**

Se è in corso l'invio oppure la ricezione di un fax sul dispositivo multifunzione, tutti i fax in entrata saranno rifiutati.

Durante altre operazioni come la copia, l'archiviazione, l'invio di email ecc. i fax in arrivo vengono memorizzati e stampati quando il prodotto multifunzione è nuovamente disponibile.

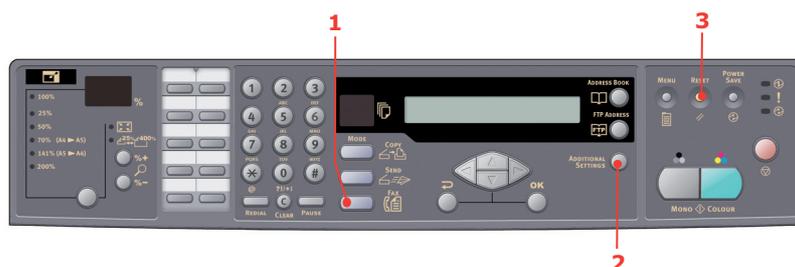
## FUNZIONAMENTO AVANZATO

### Accesso alle impostazioni aggiuntive

**NOTA**

Alle funzioni avanzate mostrate si accede tramite il pannello di controllo dello scanner in questa descrizione; vi si accede anche dalla pagina Web e da MFP Network Setup Tool (Strumento di configurazione di rete).

Per utilizzare le funzioni avanzate, premere **Fax Mode** (Modalità fax) (1) sul pannello di controllo, quindi **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive) (2) per visualizzare la schermata corrispondente.



Di seguito viene riportato il menu delle impostazioni aggiuntive. Se vengono apportate modifiche, le impostazioni tornano ai valori predefiniti di fabbrica premendo il tasto **Reset** (Reimpostazione) (3).

FUNZIONE	IMPOSTAZIONI PREDEFINITE
Qualità	Fine
Density (Densità)	0
Formato documento	A4
Intervallo di ritardo	Tempo reale
Alimentazione manuale	OFF (NO)
Polling di ricezione	OFF (NO)
Modalità estera	OFF (NO)

### Modifica della qualità fax

Il prodotto è preimpostato su "Fine". Se necessario, è possibile selezionare "ExtraFine" o "Foto" per migliorare la qualità fax o ridurla selezionando "Standard".

Per modificare la qualità fax:

1. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di fax.
2. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive), quindi premere **OK**.
3. Selezionare l'impostazione di qualità appropriata e premere **OK**.
4. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.

---

*NOTA*

*Una volta completata l'operazione di fax, verrà ripristinata automaticamente la qualità preimpostata.*

---

### Regolazione della densità

Il prodotto è preimpostato sul livello di densità "Normal" (Normale). Se l'originale è troppo chiaro o troppo scuro, è possibile migliorare la qualità utilizzando la funzione di regolazione della densità.

Per modificare la densità:

1. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata di fax.
2. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
3. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Density (Densità) e premere **OK**.
4. Selezionare la densità desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.

---

*NOTA*

*Una volta completata l'operazione fax, verrà ripristinato automaticamente il valore preimpostato.*

---

## Formato documento

Il prodotto è preimpostato sul formato A4.

Per modificare il formato dei documenti:

1. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
2. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
3. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Doc Size (Formato documento) e premere **OK**.
4. Selezionare l'impostazione di formato desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.

---

### NOTA

*Una volta completata l'operazione fax, verrà ripristinato automaticamente il valore preimpostato.*

---

## Invio ritardato

La funzione di invio ritardato consente di inviare documenti via fax nella data e all'ora specificate.

Per impostare il fax da inviare con ritardo:

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizzarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
3. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Delayed Send (Invio ritardato) e premere **OK**.
5. Immettere data e ora desiderate per l'invio e premere **OK**.
6. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.
7. Premere **Mono** per eseguire la scansione del documento e memorizzarla per l'invio all'ora specificata.

## Alimentazione manuale

Per inviare più serie di documenti dall'ADF o dallo scanner piano, abilitare l'opzione di alimentazione manuale.

Per impostare il fax sull'impostazione manuale:

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizzarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
3. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Manual Feed (Alimentatore manuale) e premere **OK**.
5. Selezionare "ON" e premere **OK**.
6. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.
7. Premere il tasto **Mono** per avviare la scansione del primo documento.

Al termine della scansione, sull'LCD verrà visualizzato il messaggio "Per la scansione di un'altra pagina premere Select/OK". Per sottoporre a scansione altri documenti, premere **OK** per continuare la scansione oppure **Mono** (Monocromatico) per continuare inviando il fax.

### Ricezione in polling

Il polling è un processo in cui i documenti vengono caricati in un dispositivo, che viene quindi predisposto per attendere la chiamata da una postazione remota prima di trasmettere o ricevere un fax. Se il dispositivo remoto è predisposto per conservare i dati in memoria per la trasmissione a un dispositivo locale quando viene contattato, la procedura viene denominata "ricezione in polling".

Per impostare il fax per la ricezione in polling:

1. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
2. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
3. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Polling Receive (Ricezione in polling) e premere **OK**.
4. Selezionare "ON" e premere **OK**.
5. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.
6. Immettere il destinatario desiderato utilizzando i tasti di composizione rapida o la tastierina numerica.
7. Premere **Mono** per avviare l'operazione di polling.

### Modalità estera

Per evitare problemi di trasmissione nell'invio di fax all'estero, impostarlo per la modalità estera:

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizionarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
3. Premere il tasto **Additional Settings** (Impostazioni aggiuntive).
4. Utilizzando il tasto freccia **GIÙ**, spostarsi sull'impostazione Overseas Mode (Modalità estera) e premere **OK**.
5. Selezionare "ON" e premere **OK**.
6. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.
7. Premere il tasto **Mono** per iniziare a inviare il documento o i documenti.

---

#### NOTA

*Una volta completata l'operazione fax, verrà ripristinato automaticamente il valore preimpostato.*

---

## Trasmissione broadcast

È possibile inviare un fax a più destinatari contemporaneamente:

1. Inserire i documenti nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto oppure posizzarli sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere il tasto **Fax Mode** (Modalità fax) sul pannello di controllo per visualizzare la schermata fax.
3. Immettere i numeri dei destinatari del fax in uno dei modi seguenti:
  - > immettere il numero utilizzando la tastierina numerica
  - > premere il tasto di selezione rapida e/o di gruppo desiderato
  - > selezionare voci dalla rubrica telefonica (vedere "[Ricerca nella rubrica telefonica](#)" a pagina 69)

Premere **OK** dopo l'immissione di ogni numero di fax.

---

### NOTA

*È possibile inviare un fax a un massimo di 100 diversi destinatari.*

*Se un numero di destinazione del fax ha un numero di interno, premere il tasto **Pause** (Pausa) per inserire una pausa tra i numeri. Verrà inserita una pausa di un secondo nella composizione delle cifre.*

- 
4. Premere **Invio** per uscire dal menu e tornare alla schermata fax.
  5. Premere il tasto **Mono** per iniziare a inviare il documento o i documenti.

---

### NOTA

*In caso di errori durante il processo di trasmissione, premere **STOP** (ARRESTA) per annullare l'operazione.*

---

## ANNULLAMENTO DEI LAVORI FAX

Se un lavoro fax memorizzato non occorre più, è possibile annullarlo e rimuoverlo dalla memoria del dispositivo multifunzione.

---

### NOTA

*Per eseguire questa funzione è necessaria la password dell'amministratore.*

---

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo per visualizzare la schermata delle impostazioni di menu.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni fax) e premere **OK**.
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Cancel Fax (Annulla lavori fax) e premere **OK**.
4. Alla richiesta, immettere la password dell'amministratore e premere **OK**.
5. Utilizzando i tasti freccia **SU/GIÙ**, spostarsi nell'elenco dei lavori fax.
6. Premere **OK** per selezionare il lavoro o i lavori da eliminare.  
La riga o le righe selezionate saranno contrassegnate dall'asterisco (\*).
7. Premere **Invio** per terminare la selezione e tornare alla schermata precedente.
8. Per confermare l'eliminazione dei lavori fax premere **OK** oppure premere **Stop** per annullare l'operazione.

## REPORT LOG LAVORO

1. Premere il tasto **Menu** sul pannello di controllo per visualizzare la schermata delle impostazioni di menu.
2. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Fax Settings (Impostazioni fax) e premere **OK**.
3. Utilizzando il tasto freccia **SU**, spostarsi su Reports (Rapporti) e premere **OK**.
4. Selezionare il rapporto desiderato e premere **OK** per stampare:

> Rapporto attività

> Rapporto trasmissione

È possibile modificare il rapporto trasmissione con le seguenti opzioni: **Sì** / Solo errore / No.

> Rapporto broadcast

Il rapporto broadcast può essere modificato per includere un'immagine della prima pagina del fax.

Select (Selezionare): **Image in MCF (Immagine in MCF) > On (Sì)**

## SCANSIONE

### FUNZIONAMENTO DELLO SCANNER

1. Avviare l'applicazione di scansione.
2. Selezionare il menu **File** e scegliere **Select Source** (Seleziona origine).  
Se il comando Select Source (Seleziona origine) non è disponibile nel menu File, consultare il manuale dell'utente dell'applicazione per determinare come utilizzare il collegamento TWAIN. Viene visualizzata una finestra di dialogo contenente un elenco delle origini di scansione.
3. Selezionare "MC560".  
È necessario selezionare l'origine solo una volta a meno che non si desideri scegliere un altro scanner.
4. Posizionare il documento sul vetro con il lato stampato rivolto verso il basso oppure inserirlo nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto.
5. Selezionare il menu **File** e scegliere **Acquire** (Acquisisci).

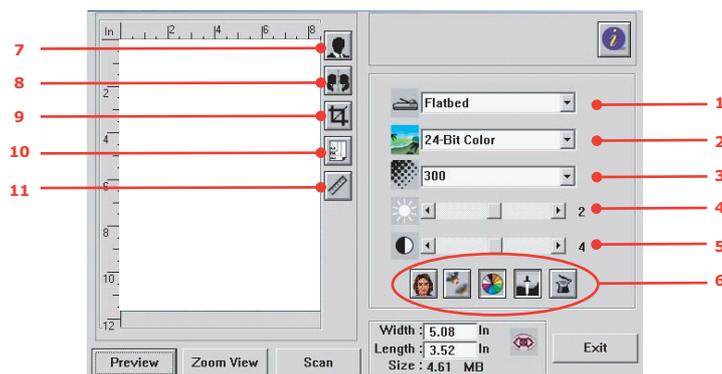
Viene visualizzata una finestra di dialogo contenente le funzioni di scansione.



6. Selezionare il metodo di scansione che si desidera utilizzare dal menu a discesa **Scan Method** (Metodo di scansione) (1).

7. Selezionare la modalità di scansione desiderata dal menu a discesa **Image Type** (Tipo di immagine) (2).
8. Selezionare la risoluzione di scansione dal menu a discesa **Resolution** (Risoluzione) (3).
9. Selezionare l'impostazione delle funzioni di scansione che si desidera utilizzare, ad esempio Sharpen (Nitidezza), Descreen (Deretinatura).
10. Fare clic sul pulsante **Preview** (Anteprima) o **Scan** (Scansione) per visualizzare i documenti in anteprima o eseguirne la scansione.

## DESCRIZIONE DELL'INTERFACCIA UTENTE



- |  |   |
|--|---|
| 1. Scan Method (Metodo di scansione)             | Scelta: ADF/Multi-page (ADF/Più pagine), Flatbed (Scanner piano)  |
| 2. Image Type (Tipo di immagine)                 | Scelta: Black & White (Bianco e nero), 8-Bit Grey (Grigi a 8 bit), 24-Bit Color (Colori a 24 bit), Half tone (mezzitoni).   |
| 3. Resolution (Risoluzione)                      | Scelta: 50, 72, 100, 144, 150, 200, 300, 600, 1200, 2400, 4800 (dpi).   |
| 4. Brightness (Luminosità)                       | Consente di regolare il livello di luminosità su un valore compreso tra -100 e +100.  |
| 5. Contrast (Contrasto)                          | Consente di regolare il livello di contrasto su un valore compreso tra -100 a +100.   |
| 6. Further tools (Strumenti aggiuntivi)          | Descreen (Deretinatura), Sharpen (Nitidezza), Color Adjustment (Regolazione colori), Auto Level (Livello automatico), Advanced Settings (Impostazioni avanzate).  |
| 7. Invert (Inverti)                              | Consente di invertire il colore dell'immagine acquisita.  |
| 8. Mirror Function (Funzione di copia speculare) | Consente di capovolgere l'immagine.   |
| 9. Preview Auto Area (Area anteprima automatica) | Consente di ridimensionare l'area acquisita.  |
| 10. Formato supporto                             | Consente di selezionare il formato carta tra quelli disponibili: Card 4" x 2.5" (Cartolina 4" x 2.5"), Photo 5" x 3.5" (Foto 5" x 3.5"), Photo 3.5" x 5" (Foto 3,5" x 5"), Photo 4" x 6" (Foto 4" x 6"), Photo 6" x 4" (Foto 6" x 4"), A5, B5, A4, Letter, Legal o scanner maximum (max scanner). |
| 11. Unit of Measurement (Unità di misura)        | Scelta: cm, Inch (pollici) e Pixel.   |

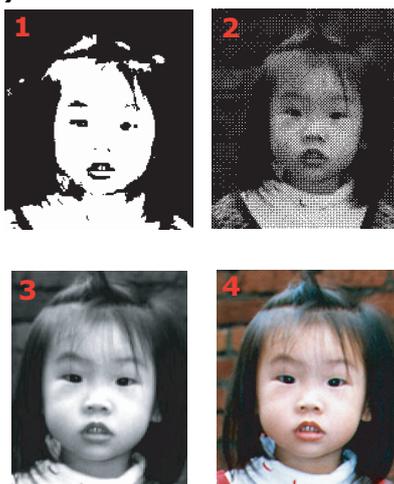
## UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI BASE

### Metodo di scansione

Scelta:

- > Flatbed (Scanner piano): selezionare questa impostazione se si desidera eseguire la scansione di fotografie o ritagli di giornale.
- > ADF/Multipage (ADF/Più pagine): selezionare questa impostazione se è necessario eseguire la scansione di un documento costituito da più pagine dall'ADF.

### Image Type (Tipo di immagine)



1. Scegliere B&W (B/N) se l'originale contiene solo testo in bianco e nero, schizzi a matita o ad inchiostro.
2. I mezzi toni rappresentano la riproduzione di un'immagine che simula le gradazioni di grigio. Le immagini presenti sui giornali costituiscono un esempio di immagine a mezzi toni.
3. Le immagini in scala di grigi a 8 bit contengono gradazioni effettive di grigio.
4. Scegliere 24-Bit Color (Colori a 24 bit) se si desidera eseguire la scansione di un'immagine a colori.

### Risoluzione

La scelta della risoluzione corretta consente di riprodurre un'immagine nitida e ben definita. La risoluzione viene misurata in punti per pollice (dpi).

---

#### NOTA

*Un'immagine a colori in formato A4 con una risoluzione di 300 dpi in modalità a 16,8 milioni di colori richiede circa 25 MB di spazio su disco. Si consiglia di utilizzare una risoluzione più elevata (in genere più di 600 dpi) se è necessario eseguire la scansione di un'area di dimensioni ridotte in modalità a 16,8 milioni di colori.*

---

## Regolazione della luminosità e del contrasto

### 1. Luminosità

Consente di regolare la luminosità o l'intensità di un'immagine. Maggiore è il valore impostato, più luminosa risulta l'immagine.

### 2. Contrasto

Consente di regolare la gamma di sfumature tra quelle più chiare e quelle più scure dell'immagine. Maggiore è il contrasto, maggiore è il numero di gradazioni di grigio.

## Ingrandimento dell'immagine visualizzata in anteprima (zoom)

È possibile ingrandire l'immagine visualizzata in anteprima alla massima larghezza della finestra di anteprima.

---

#### NOTA

*Questa funzione consente di ingrandire soltanto l'immagine visualizzata in anteprima, ma non l'immagine effettiva.*

---

## Inversione e selezione dell'immagine

### 1. Invert (Inverti)

Questo comando consente di invertire la luminosità ed il colore dell'immagine. Quando si esegue l'inversione delle immagini a colori, ciascun pixel viene modificato nel colore complementare.

### 2. Mirror (Ribaltamento), funzione

Consente di capovolgere l'immagine in orizzontale.

### 3. Auto Select Image (Selezione automatica immagine)

Consente di impostare automaticamente l'intera immagine come area di scansione. In alternativa, è possibile ridimensionare l'area mediante la funzione di "trascinamento della selezione" in diagonale.

## Miglioramento dell'immagine

### 1. Descreen (Deretinatura)

Consente di eliminare l'effetto moiré\* in genere presente sugli stampati. (1) Prima; (2) Dopo.

\* Moiré pattern (Effetto moiré): effetto indesiderato nella stampa a colori provocato da un'errata angolazione dei mezzitoni di sovrastampa.



### 2. Sharpen (Nitidezza)

Rende più nitida e definita l'immagine acquisita. (1) Prima; (2) Dopo.



### 3. Colour Adjustment (Regolazione colori)

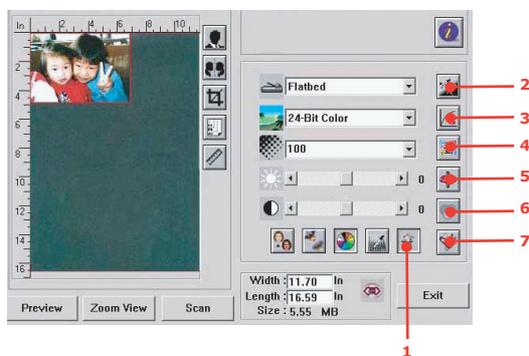
Consente di regolare la qualità dei colori dell'immagine in modo da renderla più simile all'originale. Questa funzione utilizza i parametri predefiniti per regolare l'immagine.  
(1) Prima; (2) Dopo.



### 4. Auto Level (Livello automatico)

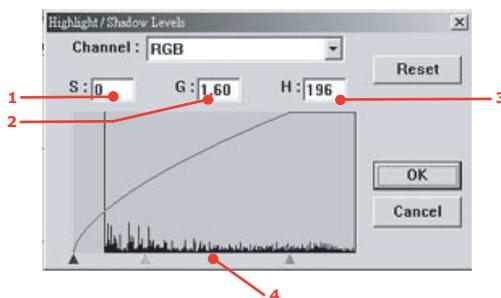
Consente di regolare automaticamente le aree con toni chiari ed ombreggiature dell'immagine acquisita per ottimizzarne la qualità.

### Utilizzo delle funzioni avanzate



1. Fare clic sul pulsante Switch (Attiva) (1) per selezionare la barra delle impostazioni avanzate (da 2 a 7). Le impostazioni avanzate sono Highlight/Shadow (Tono chiaro/Ombreggiatura), Hue/Saturation/Lightness (Tonalità/Saturazione/Luminosità), Curve (Curva), Color Balance (Bilanciamento colore), Color Drop-out (Rimozione colore).

### 2. Highlight/Shadow Levels (Livelli di toni chiari/ombreggiature)



Per tono chiaro si intende il punto più chiaro di un'immagine acquisita, mentre il termine ombreggiatura indica il punto più scuro. L'utilizzo congiunto degli strumenti Highlight e Shadow consente di aumentare la gamma di colori ed aumentare la definizione di un'immagine in scala di grigi o a colori.

**Shadow** (Ombreggiatura) (1): il punto più scuro di un'immagine.

**Gamma** (Gamma) (2): i toni medi dell'immagine.

**Highlight** (Tono chiaro) (3): il punto più chiaro di un'immagine.

**Pointer** (Puntatore) (4): spostare il puntatore per modificare il valore.

Quando si modifica il valore di gamma, l'immagine viene modificata come illustrato di seguito.



1. Valore gamma: 1.0;
2. Valore gamma: 1.4;
3. Valore gamma: 2.0

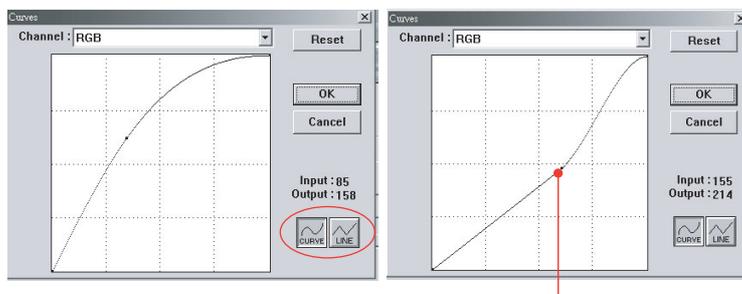
Quando si modificano i valori dei toni chiari e delle ombreggiature, l'immagine viene modificata come illustrato di seguito.



1. Highlight (Tono chiaro): 255/Shadow (Ombreggiatura): 0(Normale);
2. Highlight (Tono chiaro): 210/Shadow (Ombreggiatura): 10;
3. Highlight (Tono chiaro): 200/Shadow (Ombreggiatura): 0;
4. Highlight (Tono chiaro): 255/Shadow (Ombreggiatura): 50

### 3. Regolazione della curva

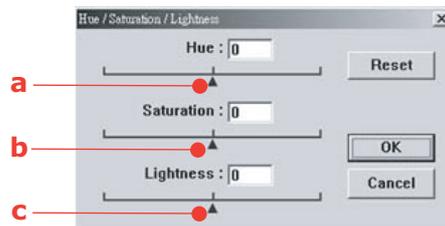
Consente di regolare i toni medi dell'immagine senza alterare notevolmente le aree più chiare e più scure.



Lo spostamento della curva verso l'alto o verso il basso rende l'immagine più scura o più chiara.

#### 4. Colour Hue/Saturation/Lightness (Tonalità/Saturazione/Luminosità colori)

Consente di migliorare la qualità di un'immagine modificando il livello di tonalità/saturazione/luminosità.



##### (a) Hue (Tonalità)

Per regolare la tonalità, spostare il triangolo a destra o a sinistra. Tenere presente che la regolazione della tonalità determina la modifica dell'intensità del colore.

##### (b) Saturation (Saturazione)

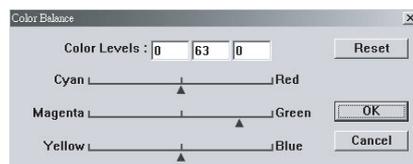
Spostare il triangolo a destra o a sinistra per aumentare o diminuire il livello di saturazione. Il livello di saturazione determina la brillantezza del colore.

##### (c) Lightness (Luminosità)

Per aumentare o ridurre la luminosità, spostare il triangolo a destra o a sinistra.

#### 5. Utilizzo del bilanciamento del colore

Questa funzione Color Balance (Bilanciamento colore) consente di impostare la qualità ottimale del colore dell'immagine.



È possibile spostare il puntatore corrispondente verso un colore (nell'esempio sopra indicato è stato selezionato il verde al 63%) oppure immettere il valore numerico, se noto, nella casella in alto.

La prima casella si riferisce alla percentuale di ciano/rosso, la seconda alla percentuale di magenta/verde e la terza alla percentuale di giallo/blu.

## 6. Colour Drop-out (Rimozione colore)

Fare clic su questo pulsante per visualizzare la finestra di dialogo illustrata di seguito. In tale finestra è possibile rimuovere uno dei canali di colore R (Rosso), G (Verde) o B (Blu). Questa funzione risulta particolarmente utile quando si esegue la conversione in testo utilizzando il software OCR.



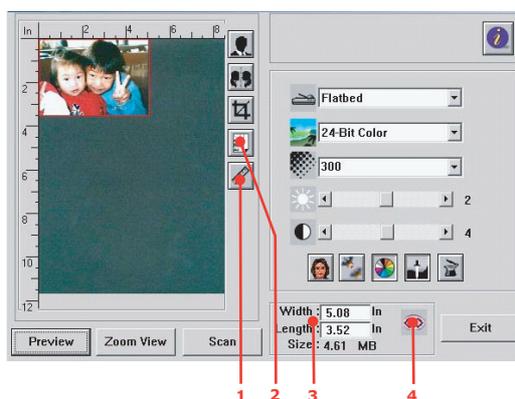
### NOTA

Questa funzione supporta soltanto le immagini in bianco e nero ed in scala di grigi.

## 7. Utilizzo delle impostazioni personalizzate

Fare clic sul pulsante Custom Settings (Impostazioni personalizzate) per accedere alla finestra di dialogo in cui è possibile salvare le impostazioni di scansione e di configurazione. Sono disponibili due schede: Scan Settings (Impostazioni scansione) e Configuration Settings (Impostazioni configurazione).

### STRUMENTI AGGIUNTIVI



- 1.** Measuring Unit (Unità di misura): indica il sistema di misurazione utilizzato. Fare clic su questo pulsante per modificare l'unità di misura.  
Scelta: Inch (Pollici), cm, Pixel.
- 2.** Formati carta disponibili: Card 4" x 2.5", (Cartolina 4" x 2.5"), Photo 5" x 3.5" (Foto 5" x 3.5"), Photo 3.5" x 5" (Foto 3.5" x 5"), Photo 4" x 6" (Foto 4" x 6"), Photo 6" x 4" (Foto 6" x 4"), B5, A5, A4, Letter e Scanner Maximum (max scanner).
- 3.** Image Size (Dimensioni immagine): consente di visualizzare le dimensioni dell'immagine per l'area acquisita.
- 4.** Lock Image (Blocca immagine): consente di correggere la larghezza e l'altezza dell'output.

# MANUTENZIONE

## DURATA PREVISTA DEI MATERIALI DI CONSUMO

---

### NOTA

Quando il display LCD indica che il toner è in esaurimento o se la stampa appare sbiadita, aprire innanzitutto il coperchio superiore della stampante e provare a di picchiettare alcune volte sulla cartuccia per distribuire uniformemente la polvere di toner. In questo modo si ottiene la resa migliore della cartuccia di toner.

---

La durata prevista per questi materiali è riportata di seguito:

### > **Toner**

Cartuccia iniziale:

Il prodotto viene fornito con cartucce di toner nero, ciano, magenta e giallo sufficiente per 2.250 pagine A4. Di queste cartucce la quantità di toner equivalente a 750 pagine A4 viene utilizzata per caricare il tamburo di stampa (1.500 pagine A4 rimanenti).

Cartuccia di sostituzione:

COPERTURA PAGINA A4 (DI QUESTO COLORE)	5.0%
Nero	8,000
Ciano	6,000
Magenta	6,000
Giallo	6,000

> **Tamburo di stampa:** La durata della cartuccia è proporzionale al numero di rotazioni del tamburo, pertanto la resa per la stampa su faccia singola su carta di formato A4 o Letter è la seguente:

20.000 pagine (circa) per processi di stampa di 3 pagine

12.000 pagine (circa) per processi di stampa di 1 pagina

> **Cinghia di trasferimento:** Circa 60.000 pagine A4.

> **Unità fusore:** Circa 60.000 pagine A4.

## DETTAGLI PER L'ORDINAZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO

VOCE	DURATA (PAGINE)	N. ORDINE
Toner, nero	8.000 A4 al 5%*	43865724
Toner, ciano	6.000 A4 al 5%*	43865723
Toner, magenta	6.000 A4 al 5%*	43865722
Toner, giallo	6.000 A4 al 5%*	43865721
Toner, nero, non UE	8.000 A4 al 5%*	43865744
Toner, ciano, non UE	6.000 A4 al 5%*	43865743
Toner, magenta, non UE	6.000 A4 al 5%*	43865742
Toner, giallo, non UE	6.000 A4 al 5%*	43865741
Tamburo di stampa, nero	20,000 pagine A4 *	43870024
Tamburo di stampa, ciano	20,000 pagine A4 *	43870023
Tamburo di stampa, magenta	20,000 pagine A4 *	43870022
Tamburo di stampa, giallo	20,000 pagine A4 *	43870021
Unità fusore	60,000 pagine A4 *	43363203
Cinghia di trasferimento	60,000 A4 @ 3pag./ processo di stampa	43363412

\* Durata media: 20% pagine a stampa continua, 50% pagine a 3 pagine per processo e 30% pagine a 1 pagina per processo.

Al fine di assicurare la protezione del prodotto e ottenere i migliori risultati dalle funzionalità disponibili, questo modello è stato progettato per funzionare solo con cartucce di toner Oki Printing Solutions originali, identificabili dal marchio Oki Printing Solutions. Altri tipi di cartuccia di toner, anche se definiti "compatibili", potrebbero non funzionare oppure compromettere la qualità di stampa e il funzionamento della stampante. L'utilizzo di prodotti non originali può invalidare la garanzia.

## SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO

### SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DI TONER

#### ATTENZIONE

**Per evitare il consumo di toner e possibili errori nel sensore del toner, non cambiare la cartuccia di toner fino a quando non viene visualizzato il messaggio "TONER ESAURITO".**

Il toner utilizzato in questo prodotto è una polvere secca molto fine, contenuto in quattro cartucce, una per ciascun colore: ciano, magenta, giallo e nero.

Durante l'installazione di una nuova cartuccia, tenere a portata di mano un foglio di carta per potervi appoggiare la cartuccia usata.

Smaltire responsabilmente la vecchia cartuccia, riponendola nell'involucro di quella nuova. Seguire qualsiasi normativa, raccomandazione ecc. in vigore in materia di riciclaggio dei materiali.

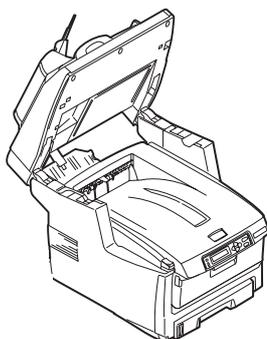
Se si dovesse versare della polvere di toner, rimuoverla con una spazzola. Se, in questo modo, la polvere non viene rimossa completamente, utilizzare un panno umido e freddo per eliminare eventuali residui.

Non utilizzare acqua calda e non ricorrere mai a solventi di qualsiasi tipo, poiché questi ultimi potrebbero macchiare in modo permanente.

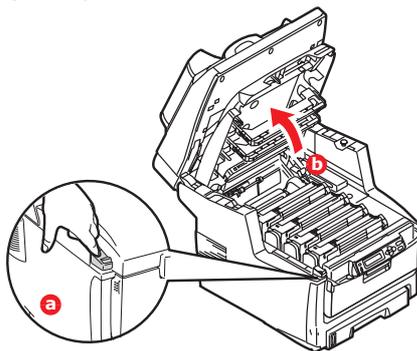
#### ATTENZIONE!

**Se il toner viene inalato o entra in contatto con gli occhi, bere acqua o sciacquare gli occhi con acqua fredda. Consultare immediatamente un medico.**

1. Sollevare lo scanner senza forzare.



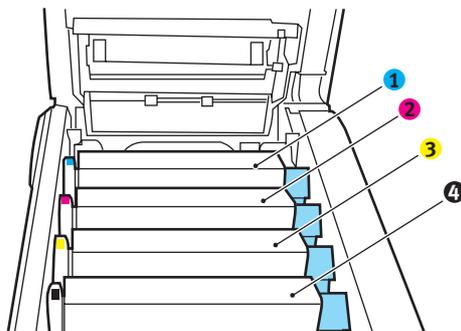
2. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) ed aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



### ATTENZIONE!

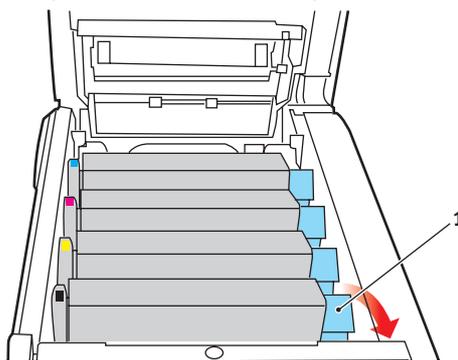
**Se il dispositivo multifunzione è stato acceso, il fusore può essere caldo. Questa zona è contraddistinta da un'etichetta ben evidente. Non toccare.**

3. Prendere nota delle posizioni delle quattro cartucce.

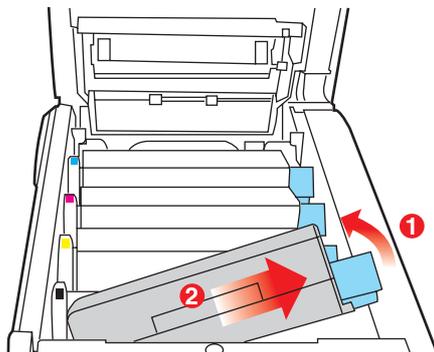


1. Cartuccia ciano      2. Cartuccia magenta  
3. Cartuccia giallo    4. Cartuccia nero

- (a) Tirare completamente la levetta colorata di sblocco (1) sulla cartuccia di toner da sostituire verso la parte anteriore del prodotto multifunzione.



4. Sollevare l'estremità destra della cartuccia, tirare la cartuccia verso destra per sbloccare l'estremità sinistra come mostrato nell'illustrazione, quindi rimuovere la cartuccia di toner dal prodotto multifunzione.

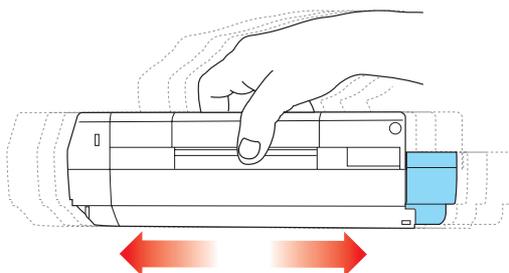


5. Posizionare con delicatezza la cartuccia su un pezzo di carta per evitare che il toner macchi i mobili.

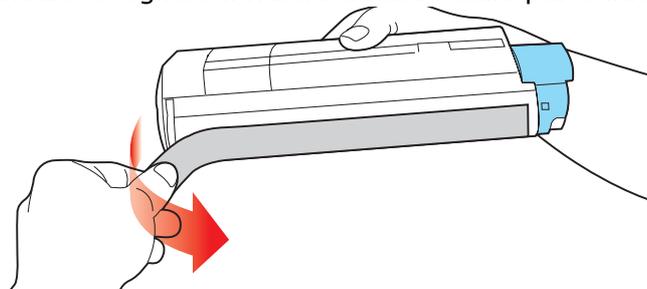
### ATTENZIONE

**La superficie verde del tamburo di stampa è molto delicata e fotosensibile. Non toccarla e non esporla alla normale luce ambiente per più di 5 minuti. Se le cartucce di toner devono rimanere fuori dal prodotto multifunzione per un periodo di tempo maggiore, abbassare il coperchio superiore. Non esporre mai il tamburo alla luce diretta del sole o ad una luce ambiente molto intensa.**

6. Rimuovere la nuova cartuccia dal proprio contenitore e, per il momento, conservare l'involucro.
7. Agitare diverse volte con delicatezza la nuova cartuccia in senso orizzontale per staccare e distribuire il toner uniformemente all'interno della cartuccia.

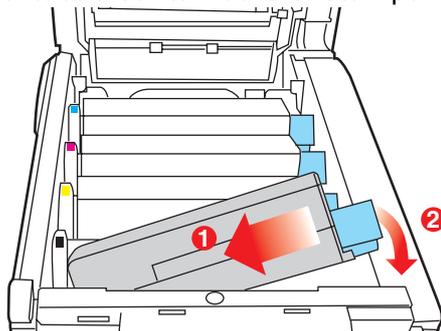


8. Rimuovere l'involucro e togliere il nastro adesivo dalla parte inferiore della cartuccia.

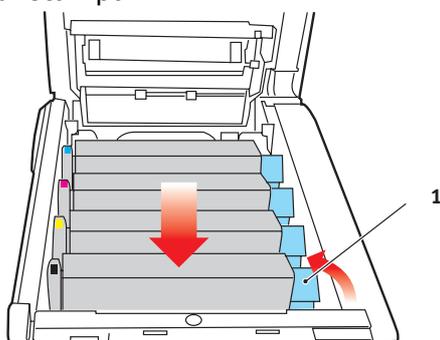


9. Tenendola nel punto centrale della parte superiore con la levetta colorata sulla destra, inserire la cartuccia nella stampante sopra il tamburo di stampa dal quale è stata tolta la vecchia cartuccia.

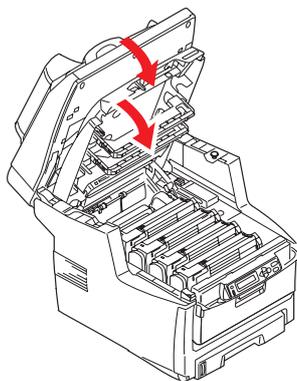
- 10.** Inserire per prima l'estremità sinistra della cartuccia nella parte superiore del tamburo di stampa, premendola contro la molla dell'unità, quindi abbassare l'estremità destra della cartuccia sul tamburo di stampa.



- 11.** Premendo con delicatezza sulla cartuccia per assicurarsi che sia posizionata correttamente, spingere la levetta colorata (1) verso la parte posteriore del prodotto multifunzione. In questo modo, la cartuccia verrà bloccata in sede e il toner verrà introdotto nel tamburo di stampa.



- 12.** Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.
- 13.** Abbassare lo scanner senza forzare.



## SOSTITUZIONE DEL TAMBURO DI STAMPA

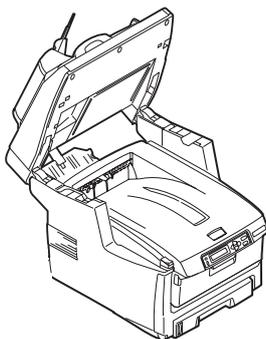
### ATTENZIONE



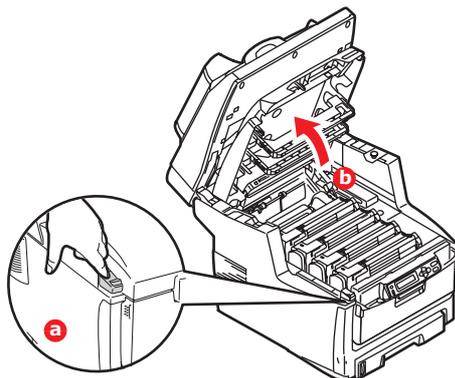
**Dispositivi sensibili alle cariche elettrostatiche. Maneggiare con cura.**

Il prodotto multifunzione contiene quattro tamburi di stampa: ciano, magenta, giallo e nero.

1. Sollevare lo scanner senza forzare.



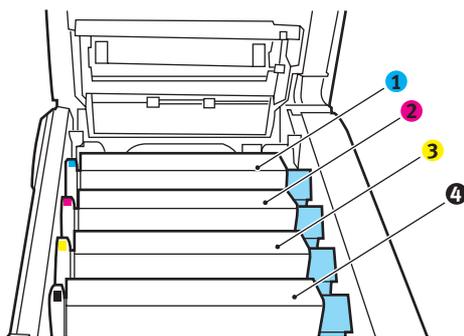
2. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) e aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



### ATTENZIONE!

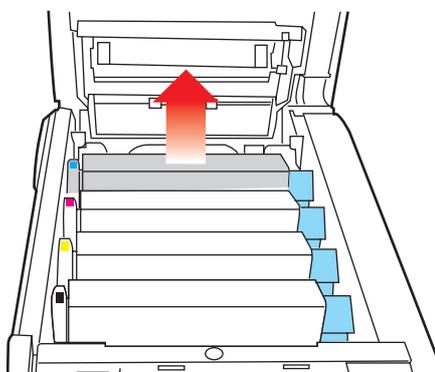
**Se il dispositivo multifunzione è stato acceso, il fusore è caldo. Questa zona è contraddistinta da un'etichetta ben evidente. Non toccare.**

3. Prendere nota delle posizioni delle quattro cartucce.



1. Cartuccia ciano                      2. Cartuccia magenta  
3. Cartuccia giallo                    4. Cartuccia nero

4. Tenendolo nel punto centrale della parte superiore, tirare ed estrarre dal prodotto il tamburo di stampa completo della cartuccia di toner.

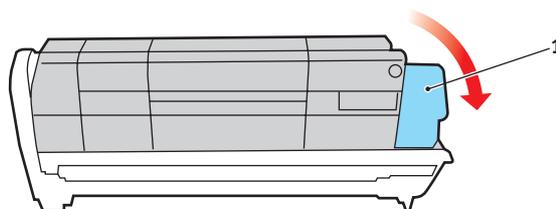


5. Posizionare con delicatezza la cartuccia su un pezzo di carta per evitare che il toner macchi i mobili e per evitare danni alla superficie verde del tamburo.

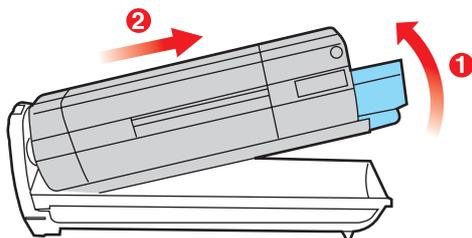
### ATTENZIONE

**La superficie verde del tamburo alla base della cartuccia è molto delicata e fotosensibile. Non toccarla e non esporla alla normale luce ambiente per più di 5 minuti. Se il tamburo di stampa deve rimanere fuori dal prodotto multifunzione per un periodo di tempo maggiore, avvolgere la cartuccia in un involucro di plastica nero per tenerla al riparo dalla luce. Non esporre mai il tamburo alla luce diretta del sole o ad una luce ambiente molto intensa.**

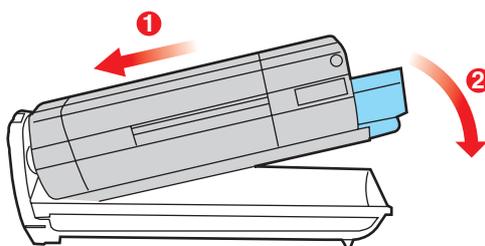
6. Con la levetta colorata di sblocco (1) del toner sulla destra, tirare la levetta verso se stessi. In questo modo, la cartuccia di toner si separa da quella del tamburo di stampa.



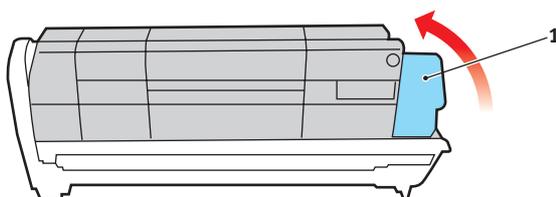
- 7.** Sollevare l'estremità destra della cartuccia, tirare la cartuccia verso destra per sbloccare l'estremità sinistra come mostrato nell'illustrazione, quindi rimuovere la cartuccia di toner dal tamburo di stampa. Posizionare la cartuccia su un pezzo di carta per evitare di macchiare i mobili.



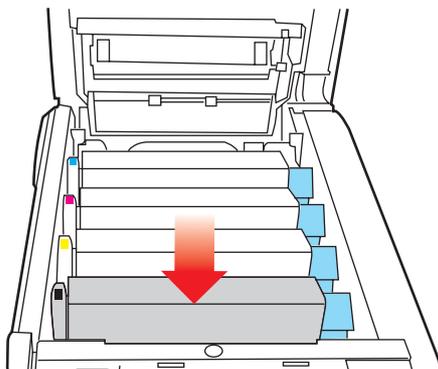
- 8.** Estrarre la nuova cartuccia del tamburo di stampa dal suo involucro e posizionarla sul pezzo di carta dove è stata collocata la vecchia cartuccia. Tenerla orientata nello stesso modo di quella vecchia. Riporre la vecchia cartuccia nell'involucro per lo smaltimento.
- 9.** Installare la cartuccia di toner sulla nuova cartuccia del tamburo di stampa come mostrato nell'illustrazione. Inserire per prima l'estremità sinistra, quindi abbassare l'estremità destra. In questo momento, non è necessario installare una nuova cartuccia di toner a meno che il livello del toner non sia al minimo).



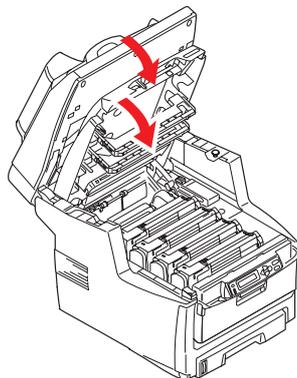
- 10.** Spingere la levetta di sblocco colorata (1) allontanandola da se stessi per bloccare la cartuccia di toner nella nuova unità e introdurre il toner.



- 11.** Tenendolo nel punto centrale della parte superiore, posizionare tutto l'assieme nell'apposito alloggiamento all'interno del prodotto multifunzione, inserendo i piedini di ogni estremità nei relativi fori ai lati della cavità della stampante.



12. Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.
13. Abbassare lo scanner senza forzare.



---

**NOTA**

*Qualora fosse necessario restituire o trasportare questo prodotto, provvedere a rimuovere anticipatamente il tamburo di stampa e riporlo nel sacchetto fornito. Ciò consente di evitare perdite di toner.*

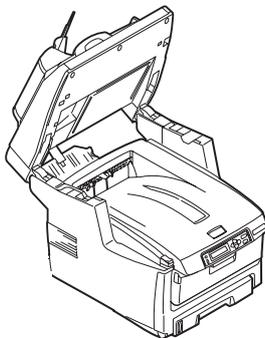
---

### **SOSTITUZIONE DELLA CINGHIA DI TRASFERIMENTO**

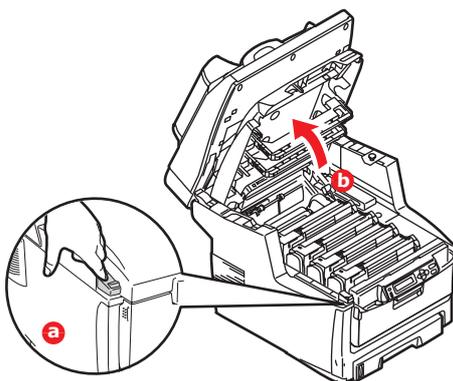
La cinghia di trasferimento si trova al di sotto dei quattro tamburi di stampa. Questa unità deve essere sostituita indicativamente ogni 60,000 pagine.

Prima di aprire il coperchio, spegnere il prodotto multifunzione e lasciare raffreddare il fusore per circa 10 minuti.

1. Sollevare lo scanner senza forzare.



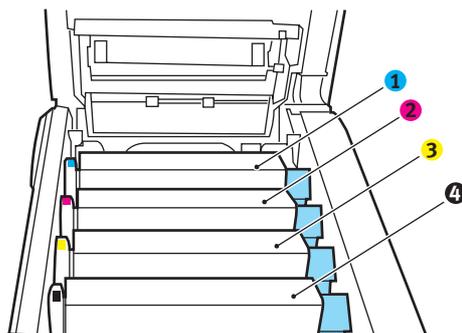
2. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) e aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



### ATTENZIONE!

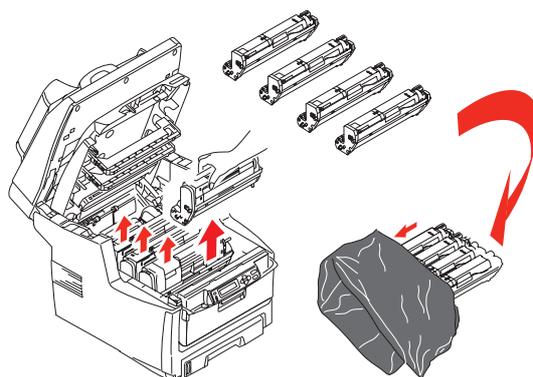
**Se il dispositivo multifunzione è stato acceso, il fusore è caldo. Questa zona è contraddistinta da un'etichetta ben evidente. Non toccare.**

3. Prendere nota delle posizioni delle quattro cartucce. È di fondamentale importanza che queste cartucce vengano rimesse nel proprio alloggiamento nello stesso ordine.



- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Cartuccia ciano  | 2. Cartuccia magenta |
| 3. Cartuccia giallo | 4. Cartuccia nero    |

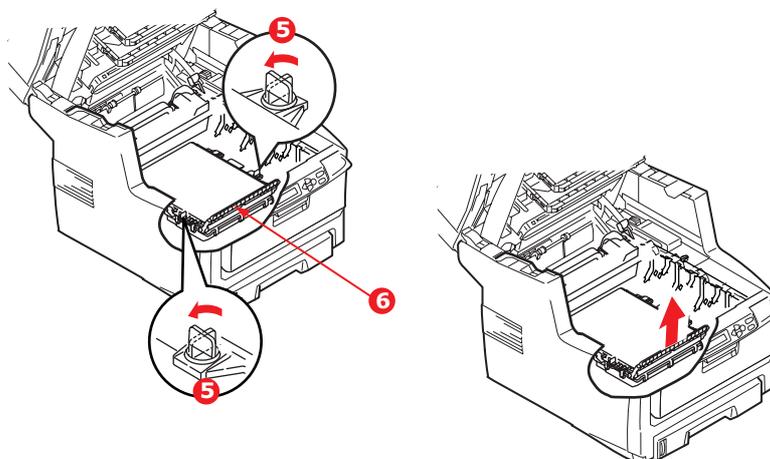
4. Estrarre dal prodotto multifunzione ciascuna cartuccia del tamburo di stampa e collocarle in un posto sicuro lontano da fonti dirette di calore e di luce.



### ATTENZIONE

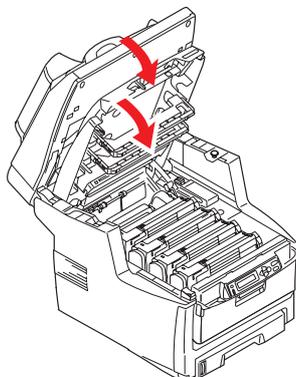
**La superficie verde del tamburo alla base di ciascuna cartuccia è molto delicata e fotosensibile. Non toccarla e non esporla alla normale luce ambiente per più di 5 minuti. Se il tamburo di stampa deve rimanere fuori dal prodotto multifunzione per un periodo di tempo maggiore, avvolgere la cartuccia in un involucro di plastica nero per tenerla al riparo dalla luce. Non esporre mai il tamburo alla luce diretta del sole o ad una luce ambiente molto intensa.**

5. Individuare i due elementi di fissaggio (5) che si trovano su ciascun lato della cinghia e la barra di sollevamento (6) all'estremità anteriore.



6. Ruotare di 90 gradi verso sinistra i due elementi di fissaggio. Questa manovra consente il rilascio della cinghia dal telaio del prodotto multifunzione.
7. Tirare verso l'alto la barra di sollevamento (6) in modo che la cinghia ruoti verso la parte anteriore ed estrarre la cinghia di trasferimento dal prodotto multifunzione.
8. Collocare in sede la nuova cinghia di trasferimento, con la barra di sollevamento rivolta verso la parte anteriore e l'ingranaggio di guida verso la parte posteriore del prodotto multifunzione. Collocare l'ingranaggio di guida nell'apposito dispositivo all'interno della stampante in prossimità dell'angolo posteriore sinistro dell'unità ed abbassare la cinghia di trasferimento all'interno del prodotto multifunzione per portarla in posizione orizzontale.
9. Ruotare di 90 gradi verso destra i due elementi di fissaggio (5) fino a bloccarli. Questa manovra consente di fissare in sede la cinghia di trasferimento.

10. Ricollocare nella stampante i quattro tamburi di stampa, completi delle loro cartucce di toner, nella stessa sequenza in cui sono stati estratti: ciano (il più vicino alla parte posteriore), magenta, giallo e nero (il più vicino alla parte anteriore).
11. Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.
12. Abbassare lo scanner senza forzare.



### SOSTITUZIONE DEL FUSORE

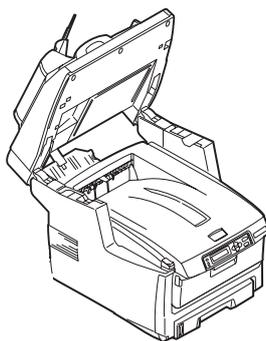
Il fusore si trova all'interno del prodotto multifunzione, subito dietro i quattro tamburi di stampa.

#### **ATTENZIONE!**

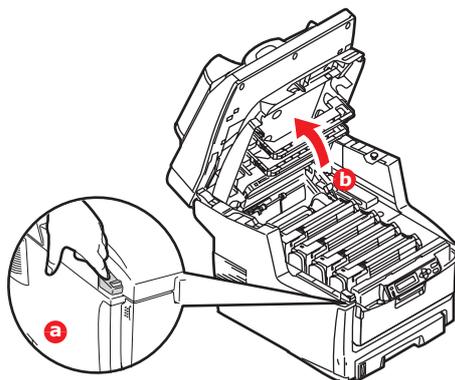
**Se il dispositivo multifunzione è stato acceso da poco tempo, alcuni componenti del fusore saranno molto caldi. Maneggiare il fusore con estrema cautela, tenendolo soltanto per l'impugnatura, che sarà solo moderatamente calda al tatto. L'area è chiaramente indicata da un'etichetta di avvertimento.**

Prima di aprire il coperchio, spegnere il prodotto multifunzione e lasciare raffreddare il fusore per circa 10 minuti.

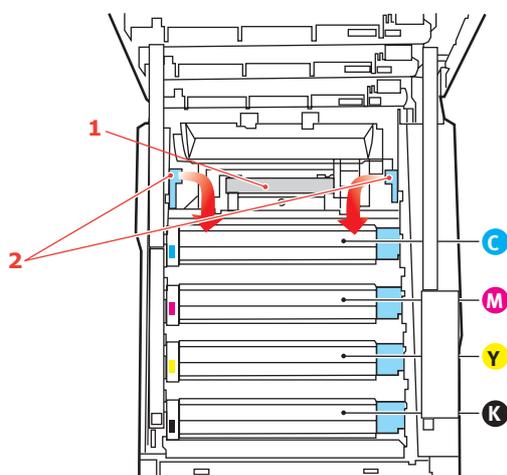
1. Sollevare lo scanner senza forzare.



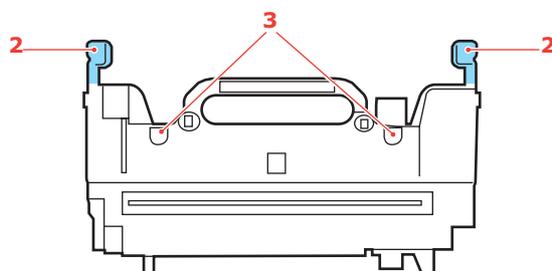
2. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) e aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



3. Identificare l'impugnatura (1) del fusore sulla parte superiore dell'unità fusore.
4. Tirare le due levette di fissaggio (2) del fusore verso la parte anteriore della stampante in modo da trovarsi in posizione verticale.

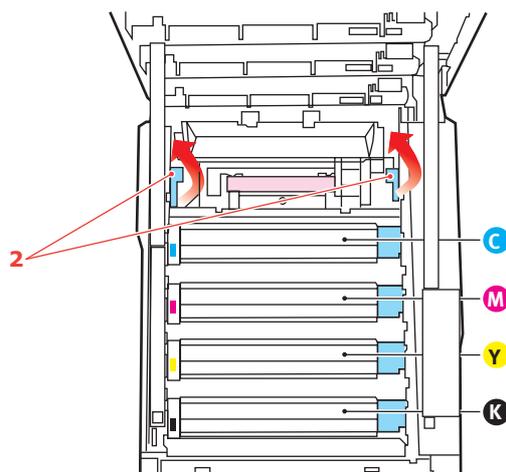


5. Tenendo il fusore con l'apposita impugnatura (1), sollevare il fusore ed estrarlo dal prodotto multifunzione. Se il fusore è ancora caldo, posizionarlo su una superficie piana che non venga danneggiata dal calore.
6. Estrarre il nuovo fusore dalla confezione e rimuovere il materiale di imballaggio.
7. Tenendo il nuovo fusore con l'apposita impugnatura, assicurarsi che venga posizionato nel modo corretto. Le levette di fissaggio (2) dovranno trovarsi in posizione verticale e le due alette di riscontro (3) dovranno essere rivolte verso l'utente.

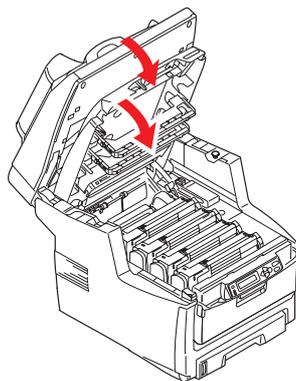


8. Inserire il fusore nel prodotto multifunzione, collocando le due alette (3) negli appositi alloggiamenti nel divisorio metallico che separa l'area fusore dai tamburi di stampa.

9. Spingere le due levette di fissaggio (2) verso la parte posteriore del prodotto multifunzione per bloccare il fusore in sede.



10. Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.
11. Abbassare lo scanner senza forzare.

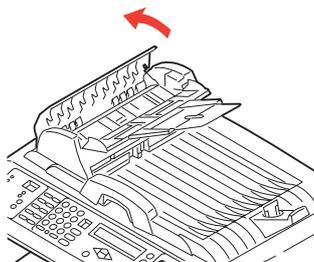


## PULIZIA

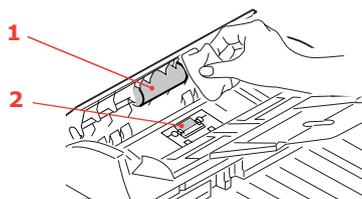
### ....DELL'ADF

Di tanto in tanto il gruppo di cuscinetti e i rulli di alimentazione possono sporcarsi con inchiostro, particelle di toner o polvere della carta. Di conseguenza, il modulo di scansione può non alimentare i documenti in modo ottimale. In tal caso, procedere come segue per eseguire la pulizia.

1. Inumidire un panno di cotone con alcool isopropilico (95%).
2. Aprire con cautela il coperchio anteriore dell'ADF.



3. Pulire il rullo di alimentazione (1) passando il batuffolo da un lato all'altro.



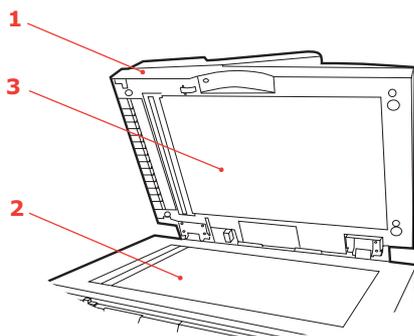
4. Ruotare il rullo in avanti con le dita e ripetere il passaggio 3 finché non è pulito. Prestare attenzione a non impigliare o danneggiare le molle accanto al cuscinetto (2).
5. Pulire il cuscinetto (2) dall'alto verso il basso, prestando attenzione a non agganciare le molle.
6. Chiudere il coperchio frontale dell'ADF.

#### ....DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE

La lastra di esposizione deve essere pulita periodicamente per garantire qualità delle immagini e prestazioni ottimali.

Procedere come segue per pulire la lastra di esposizione.

1. Aprire il coperchio documenti (1).



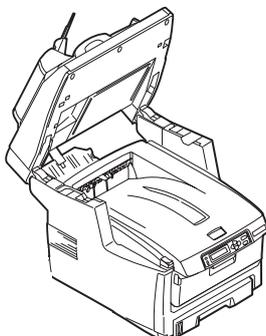
2. Inumidire un panno morbido per la pulizia con alcool isopropilico (95%).
3. Pulire delicatamente la lastra di esposizione (2) e il foglio bianco (3) sulla parte inferiore del coperchio documenti per rimuovere polvere o eventuali particelle di toner.
4. Chiudere il coperchio documenti (1).

## ..DELLA TESTINA LED

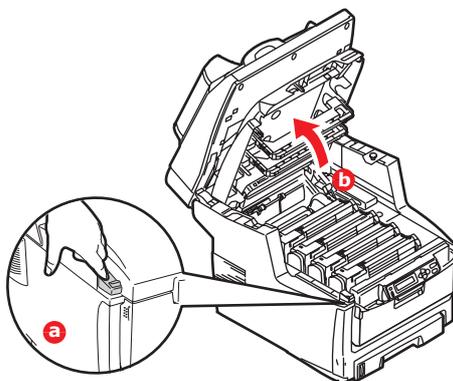
Pulire la testina LED quando la stampa non è chiara, presenta linee bianche oppure il testo è sfocato.

Non è necessario spegnere il prodotto multifunzione per pulire la lente.

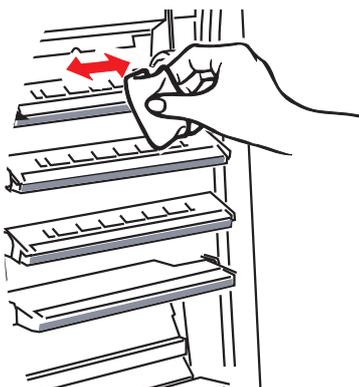
1. Sollevare lo scanner senza forzare.



2. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) ed aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



3. Strofinare delicatamente la superficie della testina LED con un panno morbido pulito che non rilascia pelucchi.

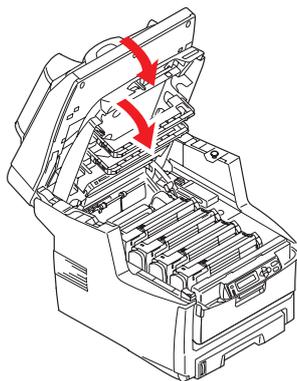


### ATTENZIONE

**Non utilizzare alcool metilico o altri solventi per la pulizia della testina LED poiché danneggerebbero la superficie della lente.**

4. Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.

5. Abbassare lo scanner senza forzare.



## INSTALLAZIONE DEGLI ACCESSORI OPZIONALI

Questa sezione illustra come installare nel dispositivo multifunzione gli accessori opzionali riportati di seguito :

- > unità duplex (stampa fronte/retro)
- > Memoria RAM aggiuntiva
- > unità disco rigido da 40 GB
- > cassetto carta aggiuntivo;
- > scatola per archivio

### CODICI ORDINE

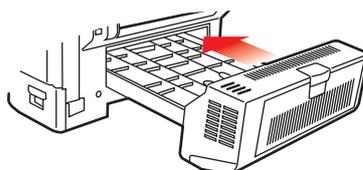
ACCESSORIO OPZIONALE	CODICE ORDINE
Unità duplex	43347502
Memoria RAM:	
256 MB	01182901
512 MB	01182902
40 GB HDD	01184501
Cassetto carta aggiuntivo	43347609
Scatola per archivio	09004619

### UNITÀ DUPLEX

L'unità duplex apporta non solo la funzione di stampa fronte/retro, riducendo il consumo di carta e rendendo più maneggevoli i documenti di più grandi dimensioni, ma anche la funzione di stampa di opuscoli, che utilizza ancor meno carta e rende ancora più maneggevoli i documenti più voluminosi.

L'unità duplex viene installata facendola semplicemente scorrere all'interno dell'apposito alloggiamento nella parte posteriore del prodotto multifunzione senza l'ausilio di alcuno strumento.

1. Disimballare la nuova unità e rimuovere tutto il materiale di imballaggio.
2. Spegnerne il prodotto multifunzione. Non è comunque necessario scollegare il cavo di alimentazione CA.
3. Assicurarsi che l'unità sia rivolta verso l'alto, come mostrato nell'illustrazione, quindi inserirla nell'apposito alloggiamento dietro il pannello posteriore. Dopo l'inserimento dell'unità, il pannello ruota verso l'interno. Spingere l'unità fino in fondo, finché si ferma e si blocca in sede.



4. Accendere il prodotto multifunzione e attendere che si riscaldi (1 minuto circa).
5. Stampare una mappa dei menu (vedere ["Information \(Informazioni\) Menu" a pagina 36](#)).

6. Esaminare la prima pagina della mappa dei menu.

Nella parte superiore della pagina, tra le due linee orizzontali, è illustrata la configurazione corrente del prodotto multifunzione. Questo elenco dovrebbe indicare che l'unità duplex è stata installata.

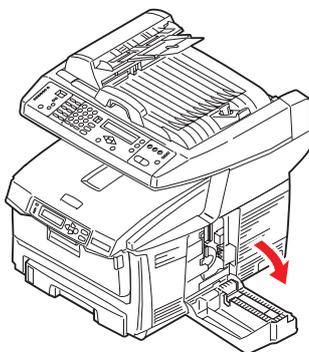
Resta solo da impostare il driver di stampa di Windows per utilizzare al meglio le nuove funzioni. [Vedere "Regolazione dei driver di stampa di Windows" a pagina 106.](#)

## AGGIORNAMENTO DELLA MEMORIA

Questa sezione illustra come installare memoria RAM aggiuntiva nel prodotto multifunzione come aggiornamento della memoria.

Il modello viene fornito con 256 MB di memoria principale che può essere aggiornata con una scheda di memoria aggiuntiva da 256 MB o 512 MB, per ottenere così una capacità massima di memoria totale di 512 MB o 768 MB.

1. Spegnerne il prodotto multifunzione e scollegare il cavo di alimentazione CA.
2. Tirare verso l'esterno il pannello di accesso per aprirlo, sul lato della macchina.

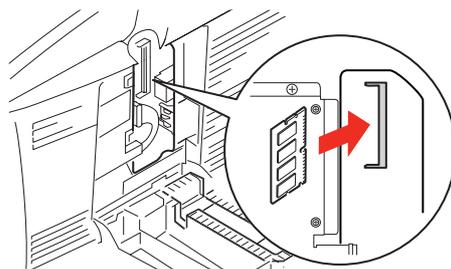


3. Rimuovere con molta attenzione l'involucro che avvolge la nuova scheda di memoria. Cercare di tenere la scheda solo dai lati più corti, evitando per quanto possibile di metterla a contatto con qualsiasi parte metallica. In particolare, evitare di toccare il connettore.
4. Notare che la scheda di memoria ha una piccola rientranza in prossimità del connettore, più vicina ad uno dei due estremi.

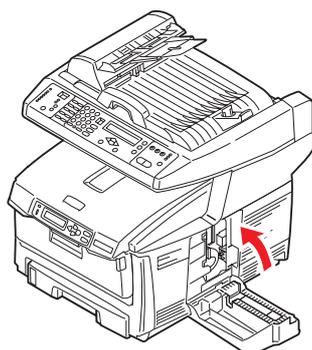


5. Individuare nel prodotto l'alloggiamento per l'espansione della RAM (1).
6. Tenere la nuova scheda di memoria per i lati corti in modo tale che il connettore sia rivolto verso l'alloggiamento di espansione della RAM e la piccola rientranza sia più vicina alla parte inferiore del prodotto.

7. Spingere delicatamente la scheda nell'alloggiamento di espansione della RAM fino a quando si blocca in posizione.



8. Chiudere il pannello di accesso premendo con decisione sulla parte superiore per farne scattare i fermi.



9. Collegare di nuovo il cavo di alimentazione CA ed accendere il prodotto multifunzione.
10. Quando il prodotto multifunzione è pronto, stampare una mappa dei menu (vedere ["Information \(Informazioni\) Menu" a pagina 36](#)).
11. Esaminare la prima pagina della mappa dei menu.

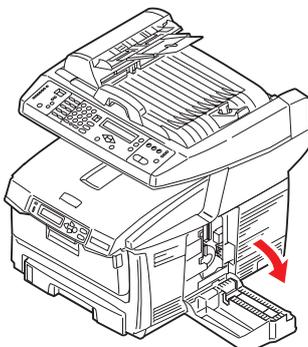
Nella parte superiore della pagina, tra le due linee orizzontali, è illustrata la configurazione corrente del prodotto multifunzione. Questo elenco mostra la quantità totale della memoria installata.

Questa quantità indica la memoria totale attualmente installata, che dovrebbe corrispondere alle dimensioni della scheda di memoria installata, più 256 MB.

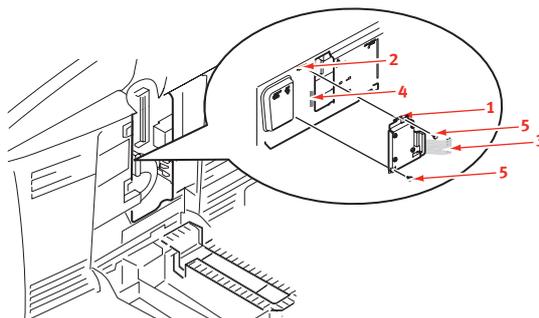
## UNITÀ DISCO RIGIDO

L'unità disco rigido (HDD) interna opzionale di 40 GB consente la fascicolazione delle pagine stampate e può essere utilizzata per memorizzare sovrimpressioni e macro, font e documenti confidenziali o di prova in attesa di essere stampati.

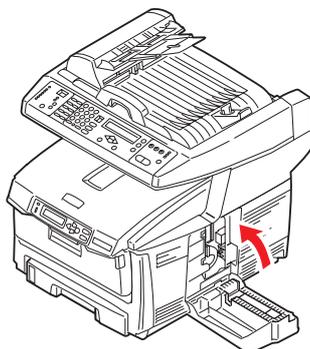
1. Spegnerne il prodotto multifunzione e scollegare il cavo di alimentazione CA.
2. Tirare verso l'esterno il pannello di accesso per aprirlo, sul lato del prodotto.



3. Posizionare la clip (1) nella parte superiore dell'unità disco nell'alloggiamento (2) nella stampante.
4. Collegare l'estremità del cavo di connessione (3) nel connettore dell'unità disco (4) della stampante.
5. Fissare con due viti zigrinate (5).



6. Chiudere il pannello di accesso premendo con decisione sulla parte superiore per farne scattare i fermi.



7. Collegare di nuovo il cavo di alimentazione CA ed accendere il prodotto multifunzione.
8. Quando il prodotto multifunzione è pronto, stampare una mappa dei menu (vedere ["Information \(Informazioni\) Menu" a pagina 36](#)).

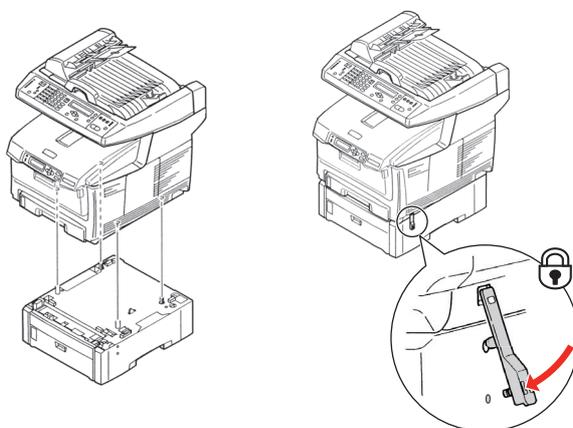
9. Esaminare la prima pagina della mappa dei menu.

Nella parte superiore della pagina, tra le due linee orizzontali, è illustrata la configurazione corrente del prodotto multifunzione. Queste informazioni dovrebbero indicare che l'unità disco rigido è stata installata.

Resta solo da configurare il driver di stampa di Windows per informarlo che l'unità disco rigido è stata installata. A questo punto, le funzioni supplementari potranno essere rese immediatamente disponibili. [Vedere "Regolazione dei driver di stampa di Windows" a pagina 106.](#)

## CASSETTO CARTA AGGIUNTIVO

1. Spegnerne il prodotto multifunzione e scollegare il cavo di alimentazione CA.
2. Mettere un altro cassetto per la carta nella posizione desiderata.
3. Osservando le regole sulla sicurezza per il sollevamento e utilizzando le istruzioni sul posizionamento, posizionare il prodotto multifunzione sopra il cassetto per la carta supplementare.



4. Individuare il fermo di fissaggio, premerlo verso il basso e bloccarlo in posizione.
5. Ricollegare il cavo di alimentazione CA ed accendere il prodotto multifunzione.

---

### NOTA

*Qualora fosse necessario trasportare questo prodotto, sbloccare il fermo di bloccaggio e rimuovere il cassetto carta aggiuntivo prima dell'operazione.*

---

## SCATOLA PER ARCHIVIO

Vedere le istruzioni del produttore.

## REGOLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA DI WINDOWS

Una volta eseguito il nuovo aggiornamento, potrebbe essere necessario aggiornare il driver di stampa di Windows in modo che le funzioni supplementari diventino disponibili per le applicazioni Windows.

È importante ricordare che se il prodotto multifunzione è condiviso tra utenti di computer diversi, il driver deve essere impostato su ciascuna postazione.

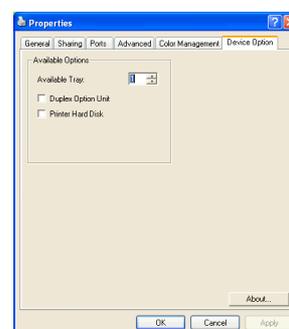
Le illustrazioni mostrate si riferiscono a Windows XP. Le altre versioni di Windows possono apparire leggermente diverse, ma i principi sono gli stessi.

### DRIVER PCL

Se è stato installato un aggiornamento della memoria, non è necessario cambiare il driver di stampa PCL ed è possibile ignorare questa sezione.

Se è stata installata l'unità duplex o il disco rigido, procedere come riportato di seguito:

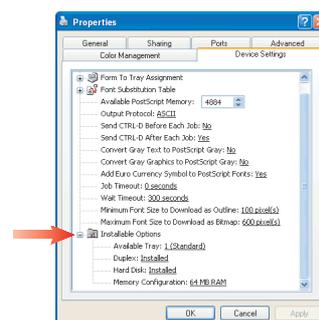
1. Aprire la finestra Stampanti (denominata "Stampanti e fax" in Windows XP) attraverso il menu Start o dal Pannello di controllo di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere Proprietà dal menu di scelta rapida.
3. Nella scheda Opzioni periferica, selezionare la casella relativa all'aggiornamento appena installato.
4. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle proprietà, quindi chiudere la finestra Stampanti.



### DRIVER POSTSCRIPT

Questo driver deve essere impostato per ogni aggiornamento appena installato.

1. Aprire la finestra Stampanti (denominata "Stampanti e fax" in Windows XP) attraverso il menu Start o dal Pannello di controllo di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere Proprietà dal menu di scelta rapida.
3. Nella scheda Impostazioni periferica, individuare l'elenco delle opzioni che possono essere installate. Modificare tali impostazioni per indicare le nuove funzioni appena installate.
4. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle proprietà, quindi chiudere la finestra Stampanti.



## RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

### ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA

Se i supporti di stampa vengono utilizzati secondo le raccomandazioni suggerite in questa guida e conservati in buone condizioni prima dell'utilizzo, il prodotto multifunzione dovrebbe assicurare anni di funzionamento affidabile. Tuttavia, occasionalmente possono verificarsi condizioni che provocano inceppamenti della carta. Questa sezione illustra come eliminare gli inceppamenti in modo semplice e veloce.

Gli inceppamenti possono verificarsi a causa di un'errata alimentazione della carta da un cassetto carta o in qualsiasi altro punto del percorso carta nel prodotto multifunzione. Quando si verifica un inceppamento, la stampante si blocca immediatamente e il LED di avviso sul pannello di stato indica che si è verificato un problema. Quando si stampano più pagine (o copie), sbloccare un foglio inceppato non significa necessariamente che altri fogli non verranno bloccati lungo il percorso all'interno della stampante. È necessario rimuovere anche questi altri fogli in modo da eliminare completamente l'inceppamento e ripristinare il normale funzionamento della stampante.

### ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELL'ADF

In caso di inceppamento della carta, effettuare le procedure riportate di seguito per estrarre il foglio:

1. Se un foglio è uscito quasi completamente dalla parte superiore del prodotto multifunzione, semplicemente afferrarlo e tirarlo con delicatezza per estrarlo del tutto.

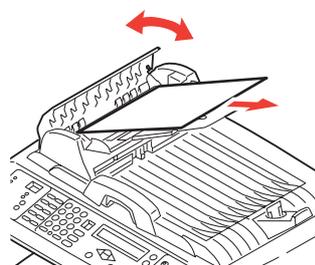
---

**NOTA**

*Se non si riesce a rimuoverlo con facilità, non esercitare forza eccessiva.*

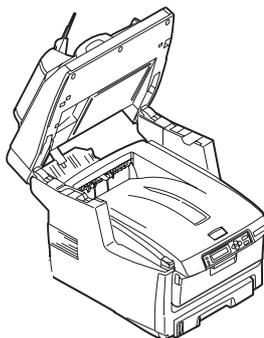
---

2. Aprire delicatamente il coperchio frontale dell'ADF a sinistra.
3. Estrarre con delicatezza il foglio dall'unità ADF.
4. Chiudere il coperchio frontale dell'ADF.

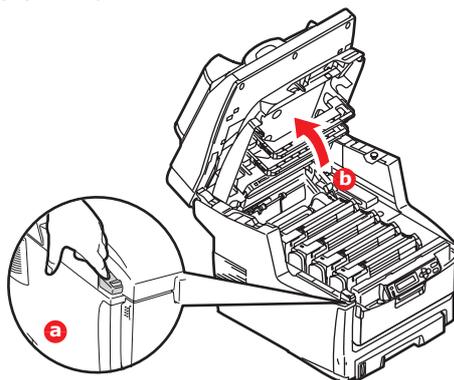


### ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLA STAMPANTE

1. Se un foglio è uscito quasi completamente dalla parte superiore della stampante, semplicemente afferrarlo e tirarlo con delicatezza per estrarlo del tutto. Se non si riesce a rimuoverlo con facilità, non esercitare forza eccessiva. Il foglio può essere rimosso in seguito dalla parte posteriore.
2. Sollevare lo scanner senza forzare.



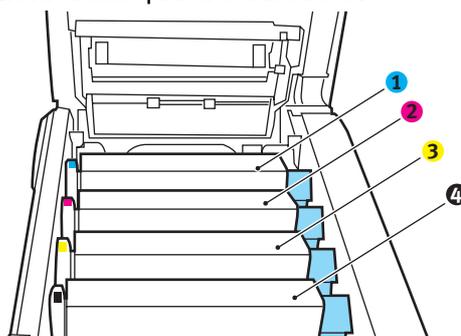
3. Premere il dispositivo di rilascio del coperchio (a) e aprire completamente il coperchio superiore (b) del prodotto multifunzione.



### ATTENZIONE!

**Se il dispositivo multifunzione è stato acceso, il fusore è caldo. Questa zona è contraddistinta da un'etichetta ben evidente. Non toccare.**

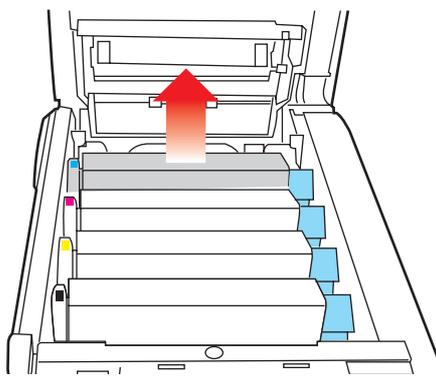
4. Prendere nota delle posizioni delle quattro cartucce.



1. Cartuccia ciano      2. Cartuccia magenta  
3. Cartuccia giallo    4. Cartuccia nero

È necessario rimuovere i quattro tamburi di stampa per accedere al percorso carta.

5. Tenendolo nel punto centrale della parte superiore, tirare ed estrarre dalla stampante il tamburo di stampa del colore ciano completo della cartuccia di toner.

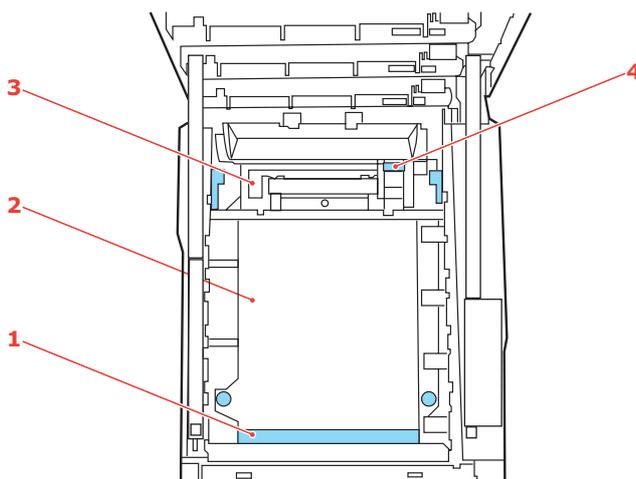


6. Posizionare con delicatezza la cartuccia su un pezzo di carta per evitare che il toner macchi i mobili e per evitare danni alla superficie verde del tamburo.

### ATTENZIONE

**La superficie verde del tamburo alla base della cartuccia è molto delicata e fotosensibile. Non toccarla e non esporla alla normale luce ambiente per più di 5 minuti.**

7. Ripetere questa procedura di rimozione per ciascuna delle quattro unità rimanenti.
8. Ispezionare l'interno del prodotto multifunzione per verificare se sono visibili fogli di carta in qualche punto della cinghia di trasferimento.

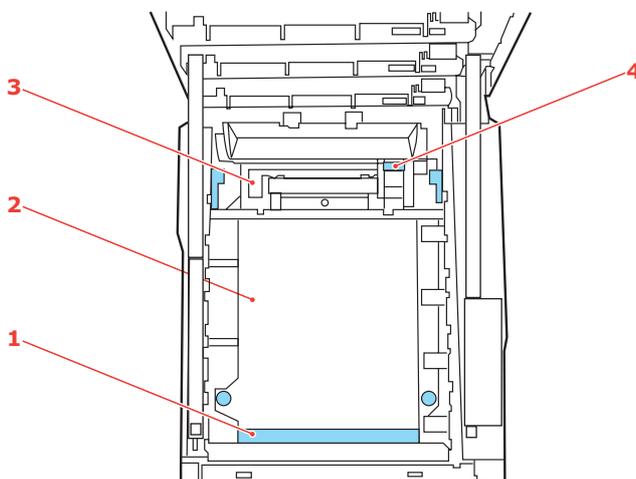


- (a) Per rimuovere un foglio con il bordo d'entrata verso la parte anteriore della cinghia di trasferimento (1), sollevare con delicatezza il foglio dalla cinghia e tirarlo in avanti verso la cavità interna del tamburo, quindi estrarlo.

### ATTENZIONE

**Non utilizzare oggetti taglienti o abrasivi per separare i fogli dalla cinghia, poiché in questo modo è possibile danneggiare la superficie della cinghia.**

- (b) Per rimuovere un foglio dall'area centrale della cinghia (2), separare con delicatezza il foglio dalla superficie della cinghia ed estrarlo.

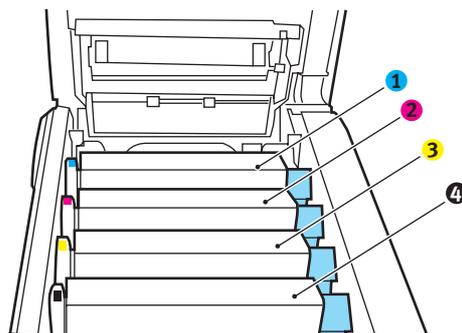


- (c) Per rimuovere un foglio appena entrato nel fusore (3), separare il bordo d'uscita del foglio dalla cinghia, premere sulla levetta di sblocco a pressione del fusore (4) spingendola in avanti e verso il basso per sbloccare il foglio dal fusore ed estrarlo dalla cavità del tamburo. Quindi rilasciare la levetta di sblocco a pressione.

**NOTA**

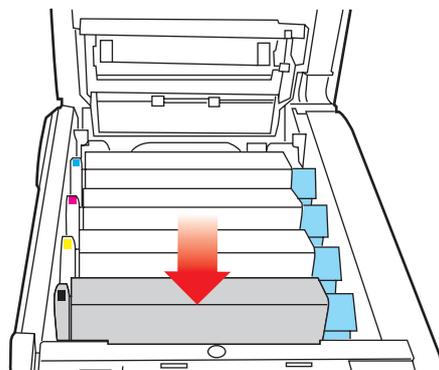
*Se il foglio è già entrato nel fusore e ne è rimasta fuori solo una piccola parte, non tentare di tirarlo indietro. Seguire il punto successivo per rimuoverlo dalla parte posteriore del prodotto multifunzione.*

- 9.** Iniziando con l'unità del colore ciano, la più vicina al fusore, ricollocare i quattro tamburi di stampa nell'apposito alloggiamento, assicurandosi di posizionarli nel corretto ordine.



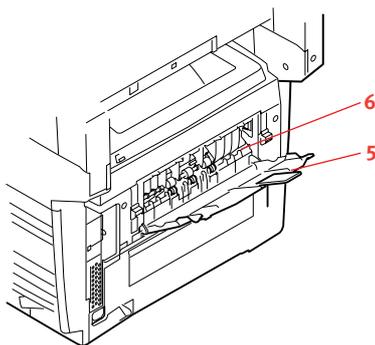
1. Cartuccia ciano                      2. Cartuccia magenta  
3. Cartuccia giallo                      4. Cartuccia nero

Tenendolo nel punto centrale della parte superiore, posizionare tutto l'assieme nell'apposito alloggiamento all'interno del dispositivo multifunzione, inserendo i piedini di ogni estremità nei relativi fori ai lati della cavità della stampante.



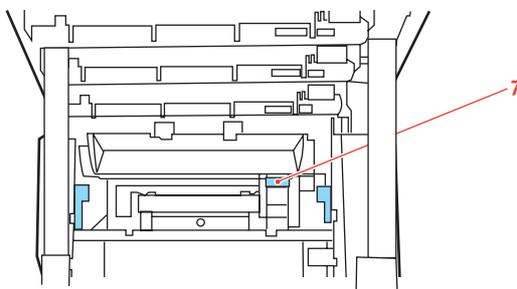
- 10.** Abbassare il coperchio superiore, ma per ora non premerlo a fondo per chiuderlo. In questo modo, si proteggono i tamburi da un'esposizione eccessiva alla luce ambiente mentre si verifica se in altre parti si sono verificati inceppamenti di carta.

11. Aprire il cassetto d'uscita posteriore (5) e controllare se ci sono fogli nella zona posteriore del percorso carta (6).

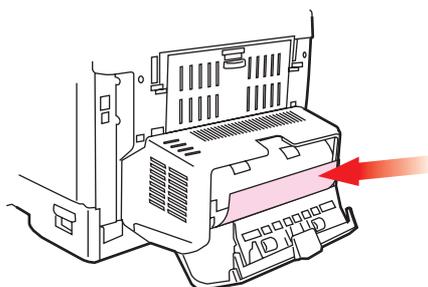


Rimuovere gli eventuali fogli trovati in questa zona.

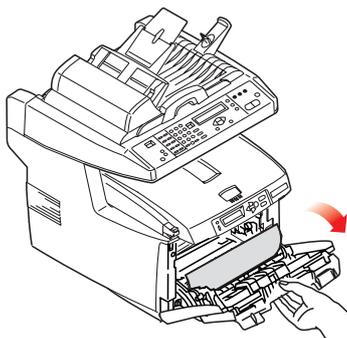
Se il foglio è nella parte inferiore di questa zona ed è difficile da rimuovere, probabilmente è ancora bloccato dal fusore. In questo caso, sollevare il coperchio superiore, quindi premere la levetta di sblocco a pressione del fusore (7).



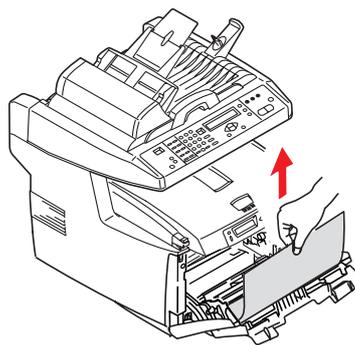
12. Se non si utilizza il cassetto d'uscita posteriore, chiuderlo una volta rimossa la carta da questa zona.
13. Se nel prodotto multifunzione è installata un'unità duplex, premere il meccanismo di sblocco del coperchio al centro dell'unità, aprire il coperchio e rimuovere eventuali fogli in questa zona, quindi richiudere il coperchio.



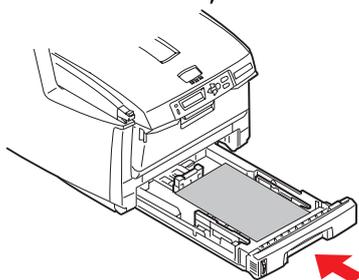
14. Sollevare il meccanismo di sblocco del coperchio frontale e tirare il coperchio frontale per aprirlo.



- 15.** Controllare all'interno del coperchio se ci sono fogli in questa zona e rimuovere quelli eventualmente trovati, quindi richiudere il coperchio.

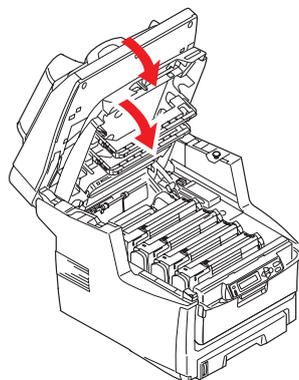


- 16.** Estrarre il cassetto carta ed assicurarsi che tutta la carta sia raccolta correttamente, sia intatta e che i regolatori della larghezza della carta aderiscano ai bordi della risma di carta. Quando tutto è in ordine, inserire il cassetto.



- 17.** Chiudere il coperchio superiore e premere in modo deciso su entrambi i lati per bloccarlo in sede.

- 18.** Abbassare lo scanner senza forzare.



Quando l'inceppamento è stato eliminato, se l'opzione di recupero degli inceppamenti è attivata nel menu di configurazione del sistema, il prodotto multifunzione cerca di ristampare le eventuali pagine perse a causa dell'inceppamento della carta.

## LISTA DI CONTROLLO DEI PROBLEMI DEL FAX

Se si verifica un problema, consultare l'elenco dei problemi e delle soluzioni prima di rivolgersi al servizio di assistenza.

**Il prodotto multifunzione non compone un numero telefonico.** Controllare il cavo di alimentazione e la presa a muro. Verificare che la linea telefonica (non il telefono esterno o il microtelefono) sia collegata alla presa LINE sul retro del prodotto. Se è installato un telefono esterno, sollevare la cornetta e verificare la presenza del tono di libero. In assenza di tono di libero, è possibile che si sia verificato un problema relativo alla linea telefonica. In presenza di tono di libero, è possibile che il prodotto multifunzione sia impostato per il metodo di composizione errato (impulsi o toni) per la regione. Se si sentono toni alternati anziché impulsi di composizione e la regione utilizza la composizione a impulsi, modificare i parametri di chiamata ([Vedere "Impostazione iniziale" a pagina 53](#)).

Sul display viene visualizzato un errore di comunicazione. Questo indica un problema tra i seguenti:

- > È possibile che il prodotto multifunzione non sia compatibile con il dispositivo remoto o che il dispositivo remoto non sia in grado di eseguire la funzione richiesta, ad esempio un'operazione fax in polling.
- > Il dispositivo remoto potrebbe inoltre aver esaurito la carta oppure presentare un inceppamento della carta.
- > Gli errori di comunicazione possono anche derivare da disturbi della linea telefonica. Provare a rispedito il fax e verificare che il numero telefonico composto sia corretto.
- > Se è necessario comporre un prefisso per prendere la linea esterna o se la chiamata è internazionale, è possibile che occorra inserire una pausa (utilizzare il tasto Pause (Pausa) dopo il prefisso di composizione o il codice di composizione internazionale per indicare al dispositivo di attendere il segnale di libero. Se si verificano problemi frequenti di comunicazione con un particolare dispositivo remoto, provare a programmare il numero telefonico memorizzandolo in un tasto di composizione rapida, quindi modificare i parametri per tale tasto ([Vedere "Impostazione avanzata" a pagina 54](#)).
- > Infine, è possibile sia necessaria la manutenzione del dispositivo locale o di quello remoto. Provare a inviare un fax ad un altro numero per verificare il prodotto multifunzione locale.

**È possibile inviare fax ma l'immagine del documento stampato dal dispositivo remoto è di qualità molto scarsa.** Se il documento inviato ha caratteri piccoli, illustrazioni complesse, foto, è molto scuro o molto chiaro, provare a modificare le impostazioni di qualità e densità del fax ([Vedere "Funzionamento avanzato" a pagina 70](#)). Copiare il documento per vedere come risulterà una volta trasmesso. Il problema può derivare da interferenze della linea telefonica. Provare a inviare di nuovo il documento in un momento successivo.

**Il fax è stato inviato ma il fax ricevuto era completamente vuoto.** Verificare che il documento sia caricato correttamente prima di inviare il fax, con il testo A FACCIA IN SU nell'ADF o A FACCIA IN GIÙ sul vetro.

**L'immagine del fax ricevuto è molto scadente.** Provare a copiare il documento sul dispositivo locale per verificare che funzioni correttamente. Se il problema persiste, contattare il mittente del fax e chiedere di modificare le impostazioni di qualità e densità del fax. Chiedere al mittente di eseguire la copia del documento sul proprio dispositivo per verificare che funzioni correttamente. Chiedere quindi di inviare il fax nuovamente.

**È stata tentata la composizione con un numero di composizione rapida ma non è successo nulla.** Verificare che il numero di composizione rapida utilizzato sia programmato correttamente.

**Il prodotto multifunzione locale non risponde al telefono o non riceve fax.** Innanzi tutto, controllare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente. Verificare anche l'impostazione della modalità di ricezione del prodotto. Questo prodotto multifunzione non riceve i fax in automatico se è abilitata la modalità di ricezione manuale ([Vedere "Ricezione manuale" a pagina 57](#)).

**I documenti ricevuti sono chiari oppure presentano strisce verticali e il prodotto multifunzione non ha esaurito il toner.** Pulire delicatamente la superficie della matrice LED, quindi controllare che il prodotto funzioni correttamente ([Vedere ".della testina LED" a pagina 99](#)). Se ancora non funziona correttamente, rimuovere il tamburo di stampa ([Vedere "Sostituzione del tamburo di stampa" a pagina 89](#)), toccare leggermente la cartuccia di toner e inclinarla di 20-30 gradi in verticale alcune volte. Fare attenzione a non lasciare fuoriuscire il toner dalla cartuccia. Se questa operazione non risolve il problema, è possibile che l'unità tamburo di stampa debba essere sostituita. Rivolgersi al proprio fornitore per avere la parte di ricambio.

**Il prodotto multifunzione è impostato per la trasmissione ritardata ma l'invio non è avvenuto.** Verificare il display per controllare che il prodotto multifunzione sia impostato con l'ora e la data corrette ([Vedere "Impostazione iniziale" a pagina 53](#)).

**Il dispositivo multifunzione non esegue il polling con un dispositivo remoto.** Chiamare la persona presso il dispositivo remoto e verificare che abbiano caricato i documenti e che il suo dispositivo sia impostato sulla modalità di trasmissione in polling.

**Il dispositivo multifunzione è collegato a un centralino ma non è possibile comporre numeri telefonici.** Verificare che per ogni numero composto o programmato venga immesso il prefisso prima del numero telefonico ([Vedere "Collegamento a un centralino" a pagina 56](#)).

**Il prodotto multifunzione risponde sempre prima che sia possibile utilizzare il telefono esterno.** Se è collegato un telefono esterno, modificare l'impostazione di risposta del prodotto multifunzione ([Vedere "Impostazione avanzata" a pagina 54](#)).

**I fax ricevuti a volte sembrano distorti.** Se il documento ricevuto è più largo o più lungo della carta caricata nel cassetto, la larghezza o la lunghezza del documento vengono ridotte automaticamente per essere adattate alla carta. Questo tipo di problema potrebbe anche essere legato alla linea telefonica.

## ELENCO DEI MESSAGGI LCD

NOTA

1. <%color%> = Y, M, C o K.
2. <%tray%> = Cass1, Cass2 o CassMP.
3. <%job\_cancel%> = Buffer di registro pieno, lavoro respinto per ID non valido o lavoro respinto.
4. mmm = l'impostazione di "Alimentazione carta"
5. ppp = l'impostazione di "Tipo di supporto"

## MESSAGGI INFORMATIVI E DI AVVISO

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Inizializzazione	Verifica dati Errore ricezione <%DLCODE%>	<%DLCODE%> 1. Errore formato. 2. Errore di checksum. 3. Errore N. modello stampante. 4. Errore versione modulo D I/F 5. Errore versione FAT. Riavviare il prodotto. Spegnerlo e riaccenderlo. Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Inizializzazione	Controllo dati Errore scrittura <%DLCODE%>	Si è verificato un errore durante la scrittura dei dati NIC scaricati: <%DLCODE%> 1. Errore di allocazione della memoria. 2. Errore del file scaricato. 3. Errore di acquisizione dello spazio libero sul dispositivo. 4. Errore di spazio libero insufficiente. 5. Errore di scrittura del file. 6. Errore di mancata corrispondenza tra CU e firmware. Riavviare il prodotto. Spegnerlo e riaccenderlo. Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Inizializzazione	Errore flash PU	Riavviare il prodotto. Spegnerlo e riaccenderlo. Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Inizializzazione	Spegnerlo scanner. Riaccenderlo.	Errore di controllo programma. Riavviare il prodotto (spegnerlo e riaccendere). Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Normale	Annullamento del lavoro in corso (inceppamento)	Indica un inceppamento quando "ripristino da inceppamento" è impostato su "Off". Rimuovere la carta e inviare nuovamente il lavoro di stampa. (Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta". ). Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Normale	Annullamento del lavoro in corso (Accesso negato)	Indica che un processo viene annullato a causa di mancata autorizzazione alla stampa: 1. È stato ricevuto un processo da un utente non autorizzato alla stampa. 2. È stato ricevuto un lavoro a colori da un utente non autorizzato allo stampa a colori. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Normale	Annullamento del lavoro in corso (Buffer saturo)	Indica che un lavoro viene annullato perché l'area di memorizzazione dei registri è piena e per Registro pieno è stata specificata l'opzione di annullamento del lavoro. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Attenzione	Ordinare toner <%color2%>	Toner in esaurimento, ordinare la cartuccia o le cartucce di sostituzione.
Attenzione	Recupero toner <%color%> pieno. Sost. toner	Il contenitore toner esaurito è pieno. È necessario sostituire il toner (giallo, magenta o ciano). Non appena questo avviso viene visualizzato, si verifica un errore di recupero toner pieno, la stampante passa alla modalità Fuori linea e si arresta ogni volta dopo avere stampato circa 50 copie.
Attenzione	Rilevato toner <%color%> non OEM.	Mostra la cartuccia di toner di altro produttore autorizzato.
Attenzione	Codice regione errato toner <%color%>	L'ID dell'area della cartuccia di toner non è corretto per il canale di distribuzione.
Attenzione	Toner <%color%> non originale.	Il chip RFID della cartuccia di toner non è compatibile.
Attenzione	Ordinare tamburo <%color%>	Indica che il tamburo di stampa è vicino al termine della sua durata. Ordinare uno o più tamburi di stampa di sostituzione.
Attenzione	Ordinare unità fusore	Indica che l'unità fusore è vicina al termine della sua durata. Ordinare l'unità fusore di sostituzione.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Attenzione	Ordinare unità cinghia	Indica che la cinghia di trasferimento è vicina al termine della sua durata. Ordinare la cinghia di trasferimento di sostituzione.
Attenzione	Durata del fusore	Indica la durata del fusore. Si tratta solo di una nota di attenzione.
Attenzione	Durata della cinghia di trasferimento	Indica la durata della cinghia. Si tratta solo di una nota di attenzione.
Attenzione	Toner <%color%> esaurito	Toner esaurito. Lo stato di avviso viene attivato a coperchio aperto/chiuso. È possibile stampare ancora 50 pagine circa (A4 con rendimento 5%, densità 5%).
Attenzione	Toner <%color%> non installato	Indica che la cartuccia di toner non è installata.
Attenzione	Vita tamburo <%color%>	Indica la durata del tamburo di stampa. Si tratta solo di una nota di attenzione. Questa nota di attenzione viene visualizzata all'apertura e alla chiusura del coperchio dopo che si è verificato l'errore di durata del tamburo di stampa.
Attenzione	<%tray%> vuoto	Cassetto vuoto. Considerato come una nota di attenzione finché non viene richiesta la stampa da quel particolare cassetto.
Attenzione	Disco saturo	L'unità disco rigido è piena o non dispone di memoria sufficiente per completare il lavoro. Si tratta di una nota di attenzione temporanea che rimane visibile fino alla fine del lavoro per poi scomparire.
Attenzione	Disco protetto da scrittura	Si è tentato di scrivere su un file di sola lettura. Si tratta di una nota di attenzione temporanea che rimane visibile fino alla fine del lavoro per poi scomparire.
Attenzione	Fascicolazione fallita	Si è verificato un overflow della memoria durante la fascicolazione della copia. Premere il tasto Online per cancellare il messaggio dall'LCD.
Attenzione	<%job_cancel%> ID non valido. Lavoro rifiutato.	Utente non autorizzato per la stampa; il processo di stampa è stato annullato. Contattare l'amministratore di rete per assistenza. Premere il tasto Online per cancellare il messaggio dall'LCD.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Attenzione	<%job_cancel%> Buffer log saturo. Lav. rifiutato.	Buffer pieno, il lavoro è stato annullato. Contattare l'amministratore di rete per assistenza. Premere il tasto Online per cancellare il messaggio dall'LCD.
Attenzione	Cancellazione file	
Attenzione	Eliminazione processo crittografato in corso	
Attenzione	File da cancellare saturo	
Attenzione	Stampa sicura scaduta	Indica che un lavoro è stato eliminato automaticamente poiché il periodo di memorizzazione della stampa con autenticazione è scaduto.
Attenzione	Accesso al disco fallito <%FE_ERR%>	Si è verificato un errore del disco. %FS_ERR%: 0 - Errore generico 1 - Volume non trovato 3 - File non trovato 4 - Nessun descrittore di file libero 5 - Numero di byte non valido 6 - File già esistente 7 - Nome non valido 8 - Impossibile eliminare la directory principale 9 - Non è un file 10 - Non è una directory 11 - Non è lo stesso volume 12 - Sola lettura 13 - Directory principale piena 14 - La directory non è vuota 15 - Errore del disco 16 - Etichetta mancante 17 - Parametro non valido 18 - Spazio contiguo insufficiente 19 - Impossibile modificare la directory principale 20 - FD obsoleto 21 - Elemento eliminato 22 - Nessun dispositivo di blocco 23 - Errore di ricerca 24 - Errore interno 25 - Sola scrittura
Attenzione	Errore flash PU	

## MESSAGGI DI ERRORE

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore (online)	Caricare %MEDIA_SIZE% in inseritore multiplo e premere il tasto On Line.	È richiesta l'alimentazione manuale. Inserire manualmente la carta indicata da %MEDIA_SIZE%.
Errore (online)	%TRAY% Richiesta duplex	Si richiede l'alimentazione carta perché la stampa delle pagine dispari è terminata durante la stampa fronte/retro manuale.
Errore 460	Caricare %MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE% e premere On Line %ERRCODE%:%TRAY% - supporto non corrispondente	Il formato carta o il formato e il tipo di carta presente nel cassetto multifunzione non corrispondono ai dati di stampa. Caricare carta <b>mmm/ppp</b> nel cassetto.
Errore 461 462	Caricare %MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE% e premere On Line %ERRCODE%:%TRAY% supporto non corrispondente	Il formato carta o il formato e il tipo di carta presente nel cassetto non corrispondono ai dati di stampa. Caricare carta <b>mmm/ppp</b> nel cassetto. Errore 461: Cass1 Errore 462: Cass2
Errore (online)	Download messaggio Elaboraz.	Indica che i dati del messaggio da aggiornare sono in corso di elaborazione.
Errore (online)	Scaricamento messaggio Scrittura	Indica che i dati del messaggio da aggiornare sono in corso di scrittura.
Errore (online)	Download messaggio Riuscito	Indica che la scrittura dei dati del messaggio da aggiornare è riuscita.
Errore (online)	Download messaggio Fallito %CODE%	Indica che la scrittura dei dati del messaggio da caricare non è riuscita. %CODE%: 1. ERRORE: altri errori 2. DATA_ERROR: Errore di controllo hash durante la lettura/ scrittura dei dati o funzionamento FLASH anomalo 3. OVERFLOW: Errore di scaricamento dovuto ad esaurimento della memoria FLASH all'avvio o durante la scrittura in un file di linguaggio 4. MEMORYFULL: Errore di memoria riservata 5. UNSUPPORTED_DATA: Scaricamento di dati non supportati dalla stampante
Errore (online)	Configuraz. rete Scrittura	Messaggio visualizzato durante la memorizzazione dei dati di configurazione NIC nella memoria flash quando viene modificata l'impostazione.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore (online)	Attendere prego inizial. rete	Messaggio visualizzato durante l'inizializzazione della NIC, quando viene modificata l'impostazione.
Errore 491 492	Caricare %MEDIA_SIZE% %ERRCODE%:%TRAY% vuoto	La richiesta di stampa è stata effettuata per un cassetto vuoto. Errore 491: Cass1 Errore 492: Cass2 Caricare supporti nel cassetto per consentire la stampa.
Errore 490	Caricare %MEDIA_SIZE% e premere On Line	La richiesta di stampa è stata effettuata per un cassetto multifunzione vuoto. Caricare supporti nel cassetto per consentire la stampa.
Errore 440	Inserire il cassetto carta %ERRCODE%:%TRAY% aperto	Il cassetto è stato rimosso. Reinstallare il cassetto per consentire la stampa.
Errore 430 431	Inserire il cassetto carta %ERRCODE%:%TRAY% assente	Il cassetto è stato rimosso. Reinstallare il cassetto per consentire la stampa.
Errore 420	Installare memoria aggiuntiva %ERRCODE%: memoria satura	Overflow della capacità di memoria. Premere il tasto Online per continuare la stampa. Installare l'espansione della RAM oppure diminuire la quantità di dati.
Errore 414 415 416	Sostituire toner %ERRCODE%: recupero toner %COLOR% pieno	Il contenitore toner esaurito è pieno e deve essere sostituito. Nota di attenzione visualizzata all'apertura e alla chiusura del coperchio; è possibile stampare circa 50 copie. Errore 414: Y Errore 415: M Errore 416: C
Errore 410 411 412 413	Sostituire toner %ERRCODE%: toner %COLOR% esaurito	Toner esaurito. Lo stato di avviso viene attivato a coperchio aperto/chiuso. Errore 410: Y Errore 411: M Errore 412: C Errore 413: K

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 554 555 556 557	Sostituire toner %ERRCODE%: codice regione toner %COLOR% errato	Codice regione OKI errato: Cartuccia di toner errata (ID firma errato; gruppo canale di distribuzione corretto). Sostituire con una cartuccia di toner originale. Errore 554: Y Errore 555: M Errore 556: C Errore 557: K
Errore 614 615 616 617	Sostituire toner %ERRCODE%: toner %COLOR% incompatibile	Codice canale OEM errato: cartuccia di toner incompatibile (ID firma errato; gruppo canale di distribuzione errato). Sostituire con una cartuccia di toner originale. Errore 614: Y Errore 615: M Errore 616: C Errore 617: K
Errore 620 621 622 623	Sostituire toner %ERRCODE%: toner %COLOR% incompatibile	Codice OEM errato: cartuccia di toner incompatibile (ID firma protetto; gruppo canale di distribuzione errato). Sostituire con una cartuccia di toner originale. Errore 620: Y Errore 621: M Errore 622: C Errore 623: K
Errore 550 551 552 553	Si raccomanda toner originale %ERRCODE%: toner %COLOR% non originale.	Altro produttore non autorizzato. Cartuccia di toner incompatibile (ID firma non riconoscibile). Sostituire con una cartuccia di toner originale. Errore 550: Y Errore 551: M Errore 552: C Errore 553: K
Errore 610 611 612 613	Installare toner %ERRCODE%: toner %COLOR% assente	La cartuccia di toner non è installata. Installare una cartuccia di toner originale. Errore 610: Y Errore 611: M Errore 612: C Errore 613: K
Errore 540 541 542 543	Controllare cartuccia di toner %ERRCODE%: errore sensore toner %COLOR%	Se il codice viene visualizzato, contattare il rivenditore.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 401	Aprire il coperchio superiore %ERRCODE%: alimentazione di più fogli	Dal cassetto è stato prelevato un formato carta lungo non appropriato. Verificare che non siano stati alimentati più fogli ( <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta"</a> ). Aprire e chiudere il coperchio per continuare a stampare.
Errore 400	Aprire il coperchio frontale %ERRCODE%: errore formato carta	Dal cassetto è stato prelevato un formato carta non appropriato. Controllare la carta nel cassetto o verificare che non siano stati alimentati più fogli ( <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta"</a> ). Aprire e chiudere il coperchio per continuare a stampare.
Errore 390	Controllare %TRAY% %ERRCODE%: Inceppamento carta	Si è verificato un inceppamento carta durante l'alimentazione dal cassetto multifunzione. <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta"</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 391 392	Aprire il coperchio frontale %ERRCODE%: inceppamento della carta	Aprire il coperchio frontale, estrarre il foglio e chiudere il coperchio. Errore 391: Cass1 Errore 392: Cass2 <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta"</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 380	Aprire il coperchio frontale %ERRCODE%: inceppamento della carta	Aprire il coperchio frontale, estrarre il foglio e chiudere il coperchio. <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta"</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 381 382 383 385 389	Aprire il coperchio superiore %ERRCODE%: inceppamento della carta	Aprire il coperchio superiore, estrarre il foglio e chiudere il coperchio. Errore 381: Trasferimento Errore 382: Esci Errore 383: Ingresso unità duplex Errore 385: Intorno all'unità fusore Errore 389: Pagina da stampare perduta <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta".</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 370 371 373	Apertura il coperchio duplex %ERRCODE%: inceppamento della carta	Aprire il coperchio dell'unità duplex, estrarre il foglio e chiudere il coperchio. Errore 370: Inversione duplex Errore 371: Ingresso duplex Errore 373: Alimentazione multipla in unità duplex (inceppamento) <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta".</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 372	Aprire il coperchio frontale %ERRCODE%: inceppamento della carta	Errata alimentazione da duplex Aprire il coperchio frontale, estrarre il foglio e chiudere il coperchio. <a href="#">Vedere "Eliminazione degli inceppamenti della carta".</a> . Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 360	Installare unità duplex %ERRCODE%: unità duplex aperta	L'unità duplex è aperta (rimossa). Quando viene rilevato questo errore, la stampa si arresta.
Errore 350 351 352 353	Sostituire tamburo di stampa %ERRCODE%: durata tamburo di stampa %COLOR%	Il tamburo di stampa ha raggiunto il termine della sua durata (allarme). Errore 350: Y Errore 351: M Errore 352: C Errore 353: K Lo stato di avviso viene attivato a coperchio aperto/chiuso.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 560 561 562 563	Sostituire tamburo di stampa % <i>ERRCODE</i> %; durata tamburo di stampa % <i>COLOR</i> %	Questo errore si verifica quando il tamburo di stampa ha raggiunto il termine della sua durata. Errore 560: Y Errore 561: M Errore 562: C Errore 563: K Il messaggio viene visualizzato finché il tamburo di stampa non viene sostituito.
Errore 354	Sostituire unità fusore % <i>ERRCODE</i> %; durata del fusore	L'unità fusore ha raggiunto il termine della durata di utilizzo e la stampa si interrompe. Lo stato di avviso viene attivato a coperchio aperto/chiuso. Sostituire il fusore.
Errore 355	Sostituire unità cinghia % <i>ERRCODE</i> %; durata della cinghia	La cinghia di trasferimento ha raggiunto il termine della durata di utilizzo e la stampa si interrompe. Lo stato di avviso viene attivato a coperchio aperto/chiuso. Sostituire unità cinghia
Errore 348	Controllare unità fusore % <i>ERRCODE</i> %; fusore mancante.	Aprire il coperchio superiore, controllare che il fusore sia installato correttamente e chiudere il coperchio. Se il codice continua ad essere visualizzato, sostituire il fusore.
Errore 544 545 546 547	Controllare cartuccia di toner % <i>ERRCODE</i> %:% <i>COLOR</i> % posizione errata levetta di blocco	La levetta di blocco della cartuccia del toner non è stata bloccata. Bloccarla in posizione.
Errore 340 341 342	Controllare tamburo di stampa % <i>ERRCODE</i> %; tamburo % <i>COLOR</i> % assente	Il tamburo di stampa non è installato correttamente. Installare il tamburo di stampa.
Errore 343	Contr. tamburo/fissaggio cinghia % <i>ERRCODE</i> %: <i>tamburo K</i> assente	La cinghia non è fissata oppure il tamburo nero non è installato correttamente. Controllare e fissare la cinghia e/o il tamburo di stampa.
Errore 320	Controllare unità fusore % <i>ERRCODE</i> %; fusore assente.	L'unità fusore non è installata correttamente. Installare l'unità fusore.
Errore 330	Controllare unità cinghia % <i>ERRCODE</i> %: unità cinghia assente	L'unità cinghia non è installata correttamente. Installare l'unità cinghia.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 310 311	Chiudere il coperchio. % <i>ERRCODE</i> %; coperchio aperto	Chiudere il coperchio. Errore 310: Coperchio superiore Errore 311: Coperchio anteriore Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 316	Chiudere il coperchio. % <i>ERRCODE</i> %; coperchio duplex aperto	Chiudere il coperchio duplex. Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.
Errore 362	Attendere prego Ricezione dati	Il firmware della scheda di rete della stampante è in corso di riprogrammazione.
Errore 362	Attendere prego Ricezione OK	Il firmware della scheda di rete della stampante è in corso di riprogrammazione.
Errore 362	Controllo dati Errore ricezione <% <i>DLCODE</i> %>	Si è verificato un errore durante la riprogrammazione del firmware della scheda di rete della stampante. 1. Errore di dimensione del file 2. Errore di checksum 3. Numero modello stampante non valido 4. Versione I/F modulo non valida 5. Versione FAT non valida
Errore 362	Attendere prego Scrittura dati	Il firmware della scheda di rete della stampante è in corso di riprogrammazione.
Errore 362	Spegner e riaccendere Scrittura OK	La riprogrammazione del firmware della scheda di rete della stampante è riuscita.
Errore 362	Controllo dati Errore di scrittura <% <i>DLCODE</i> %>	Si è verificato un errore durante la riprogrammazione del firmware della scheda di rete della stampante. 1. Errore di allocazione della memoria 2. Errore del file scaricato 3. Errore di allocazione dispositivo 4. Spazio dispositivo esaurito 5. Errore di scrittura file 6. Errore di mancata corrispondenza tra CU e firmware
Errore 300	Spegner e riaccendere % <i>ERRCODE</i> %; errore di rete	Errore della scheda di rete della stampante. Riavviare il prodotto (spegnere e riaccendere). Se il codice continua ad essere visualizzato, contattare il rivenditore.

STATO / CODICE	MESSAGGIO	SIGNIFICATO / AZIONE
Errore 364	Riavviamento %CODE%	Unità controller in corso di riavvio. %CODE%: 0 ... Riavvio dovuto a una ragione diversa dalle seguenti. 1 ... Riavvio dovuto a PJLCommand. 2 ... Riavvio in base a modifica di menu. 3 ... Riavvio dovuto a operatore di chiusura di linguaggio PostScript. 4 ... Riavvio da parte di utilità di rete (incluso Web).
Errore 365	Avvio chiusura	È in corso l'arresto della macchina.
Errore 365.5	Chiusura sessione	Arresto completato.
Errore 366	Si prega di spegnere Chiusura sessione completata.	Arresto completato. Spegnere la macchina.
Errore fatale	%FATAL1% %FATAL2%	Riavviare la macchina. Se viene visualizzato un codice di errore fatale, contattare il rivenditore.

### MESSAGGI DI ERRORE DURANTE LA CONNESSIONE DI RETE

MESSAGGIO	AZIONE
Connessione non riuscita. Controlla impostazioni di rete	Eseguire il ping dell'indirizzo IP del prodotto multifunzione al prompt di DOS di un altro PC. Ad esempio, al prompt di DOS digitare "Ping 10.1.20.144". Se il prodotto multifunzione non risponde, effettuare le operazioni riportate di seguito.  Verificare che il connettore RJ-45 sia inserito saldamente.  Verificare il cavo Ethernet.  Verificare l'indirizzo IP del prodotto multifunzione.  Verificare l'indirizzo IP di destinazione.  Verificare la subnet mask.  Verificare l'indirizzo IP del gateway.
Indirizzo non valido Controlla impostazioni di rete	
Rete non attiva. Controlla impostazioni di rete	
Rete non raggiungibile. Controlla impostazioni di rete	
Conness. interrotta dal server. Controlla impostazioni di rete	
Conness. riattivata dal server. Controlla impostazioni di rete	
Timeout della connessione. Controlla impostazioni di rete	
Connessione non riuscita. Controlla impostazioni di rete	
Host non raggiungibile. Controlla impostazioni di rete	
Conness. server email non riuscita. Controllare ambiente rete.	Controllare ambiente rete.

## MESSAGGI DI ERRORE DURANTE LE OPERAZIONI E-MAIL

MESSAGGIO	AZIONE
Errore interno della periferica. Riavviare lo scanner.	Riavviare il prodotto e riprovare. Se l'errore persiste, contattare il rivenditore più vicino.
Impossibile connettersi al server di posta. Contatta amministratore rete	Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Impossibile ottenere la risposta dal server di posta. Contatta amministratore rete	Attivare l'opzione Log File (File registro) in [ADMIN / MANAGEMENT/ Service mode] (AMMIN./GESTIONE/Modalità di servizio) per registrare e controllare le operazioni in rete, quindi contattare l'amministratore della rete o il rivenditore più vicino per assistenza.
Errore imprevisto. Contatta amministratore rete	
Servizio non disponibile. Contatta amministratore rete	Servizio non disponibile. È in corso la chiusura del canale di trasmissione. Il server verrà arrestato. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Estens. login SMTP non supportata Contatta amministratore rete	Il server di posta non supporta l'estensione di login SMTP. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Autentic. login SMTP non supportata Contattare amministratore rete	Contattare l'amministratore del server di posta per attivare l'opzione SMTP LOGIN.
Errore di login SMTP. Controlla il nome utente	Verificare il nome utente di login.
Casella non disponibile Controlla l'indirizzo "A"	L'operazione di posta richiesta non è stata eseguita. Controlla l'indirizzo "A".
Errore di elaboraz. Contatta amministratore rete	L'operazione richiesta è stata annullata. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Memoria sistema insufficiente. Contatta amministratore rete	Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Errore temporaneo autenticaz. Contatta amministratore rete	Contattare l'amministratore di rete per informazioni più dettagliate sul meccanismo di autenticazione del server di posta. Scegliere l'autenticazione SMTP per proteggere i messaggi e-mail oppure disattivare l'autenticazione del server di posta e riprovare.
Errore di comando Riavvia lo scanner	Riavviare il prodotto e riprovare. Se l'errore persiste, contattare il rivenditore più vicino.
Errore parametro o argomento Controlla impostazioni di rete	Verificare che il nome della periferica sia valido. È possibile individuare il nome della periferica in Menu/General (Menu/Generale). Verificare l'indirizzo "Da". Controlla l'indirizzo "A". Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Errore di sequenza Riavvia lo scanner	Riavviare il prodotto e riprovare. Se l'errore persiste, contattare il rivenditore più vicino.

MESSAGGIO	AZIONE
Parametri comando non implementati. Controlla impostazioni di rete	Verificare che il nome della periferica sia valido. È possibile individuare il nome della periferica in Menu/General (Menu/Generale).
Autenticazione richiesta. Contatta amministratore rete	Contattare l'amministratore di rete per informazioni più dettagliate sul meccanismo di autenticazione del server di posta. Scegliere l'autenticazione SMTP per proteggere i messaggi e-mail oppure disattivare l'autenticazione del server di posta e riprovare.
Operazione non eseguita Controlla l'indirizzo "A"	L'operazione richiesta non è stata eseguita: nome casella non consentito. Controllare l'indirizzo "A".
Utente remoto Controlla l'indirizzo "A"	Controllare l'indirizzo "A". Riprovare.
Fuori limite allocaz. memoria. Controlla l'indirizzo "A"	L'operazione richiesta non è stata eseguita. Controllare l'indirizzo "A". Verificare l'allocazione di memoria della casella. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Nome casella non consentito. Controlla l'indirizzo "A"	L'operazione richiesta non è stata eseguita: nome casella non consentito. Controllare l'indirizzo "A".
La transazione non è riuscita. Contatta amministratore rete	Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Errore di connessione Controllare ambiente rete.	Controllare l'ambiente di rete. Verificare che la dimensione dell'allegato e-mail non superi la capacità della casella.
Dimensioni file eccessive	Le dimensioni file sono superiori al "limite dimensioni scansione" consentito. Ridurre le dimensioni del file e ritentare l'invio.

## MESSAGGI DI ERRORE DURANTE L'ARCHIVIAZIONE

MESSAGGIO	AZIONE
Conness. server FTP non riuscita. Contatta amministratore server	Assicurarsi che il server FTP non sia stato arrestato e il numero di porta sia corretto. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore del server FTP.
Errore imprevisto Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per assistenza.
Errore di login FTP. Verifica nome login	Verificare il nome di login e riprovare.
Errore password FTP Verifica password cartella	Verificare la password e riprovare.
Directory non accessibile. Verifica i privilegi.	Assicurarsi di disporre dei privilegi di accesso a questa directory.
Impossibile verificare file. Verifica i privilegi.	FTP non è in grado di verificare se il file esiste. Assicurarsi di disporre del privilegio di visualizzazione del contenuto di questa directory.
Cambio tipo trasfer. dati non riuscito. Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per assistenza.
Errore file memoria Verifica i privilegi.	Verificare di disporre del privilegio di memorizzazione dei file in questa posizione (server/directory).
Spazio mem. sistema insufficiente. Contatta amministratore server	Verificare lo spazio di memoria disponibile sul server FTP e contattare l'amministratore del server.
Nome file non consentito. Modificare nome file	Modificare il nome file in base alla convenzione di denominazione del sistema operativo del server FTP.
Impossibile creare la directory Verifica i privilegi.	Assicurarsi di disporre del privilegio richiesto per creare questa directory.
Nome condivis. rete errato. Verificare directory in cartella	Nome di condivisione di rete CIFS non valido. Verificare la directory nel profilo e accertarsi che sia contenuta in un percorso UNC, ad esempio \\Computer\Share\directory.
La connessione CIFS non è riuscita. Verificare che il server supporti il protocollo CIFS	Verificare che il server supporti la connessione CIFS (SMB).
Errore nome computer. Verifica nome computer in directory.	Errore nel nome del computer CIFS. Accertarsi che il nome del computer specificato nella directory sia corretto.
Impossibile negoziare dialetto CIFS. Contattare l'amministratore del server	Il protocollo CIFS non può supportare il dialetto PC NETWORK PROGRAM 1.0.
Login CIFS non riuscito Verifica ID e password	Login CIFS (livello utente) non riuscito. Verificare il nome di login e la password digitati e riprovare.
Subdirectory non creabile Verifica account	Impossibile creare la sottodirectory con CIFS (livello utente). Questo account non dispone dei diritti per la creazione di una nuova sottodirectory.

MESSAGGIO	AZIONE
CIFS non riesce a creare il file. Verifica se hai pieni privilegi controllo completo	Accertarsi di disporre dei privilegi di controllo completo per la condivisione di rete specificata.
Errore di invio dati CIFS.	
La connessione HTTP non è riuscita. Verifica porta IP e HTTP	Verificare che l'indirizzo IP del server e la porta HTTP siano corretti oppure verificare che il server supporti la connessione HTTP.
HTTP non autorizzato Verificare autorizzazione account	Questo server HTTP richiede l'autorizzazione. Assicurarsi che l'account utilizzato disponga dell'autorizzazione corretta.
HTTP non permesso. Operazione non permessa	Non è possibile eseguire questa operazione sul server. L'azione non è consentita indipendentemente dalle autorizzazioni.
Errore imprevisto.	Attivare l'opzione Log File (File registro) in [ADMIN / MANAGEMENT/ log action] (AMMIN./GESTIONE/azione registro) per registrare e controllare le operazioni della periferica, quindi contattare l'amministratore del server o il rivenditore più vicino per ulteriori informazioni.
Metodo MKCOL non consentito. Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per modificare l'autorizzazione con questo privilegio.
Metodo MKCOL non implementato. Contatta amministratore server	Il server HTTP non supporta il metodo MKCOL per creare la directory. Non creare una nuova directory oppure crearne una sul server in anticipo.
Metodo HTTP PUT non consentito. Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per modificare l'autorizzazione con questo privilegio.
Errore interno server HTTP. Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per assistenza.
Metodo PUT non implementato. Contatta amministratore server	Il server non implementa il metodo HTTP PUT. Il prodotto multifunzione non è in grado di memorizzare il file su questo server. Contattare l'amministratore del sistema per assistenza.
Servizio HTTP non disponibile. Contatta amministratore server	Contattare l'amministratore del server per assistenza.
HTTP non supportato HTTP non supportato dal server	Il server non supporta il protocollo HTTP versione 1.1. Contattare l'amministratore del server per assistenza.
Risorsa non trovata. Contatta amministratore server	Non è possibile salvare i file sul server. Contattare l'amministratore del server per assistenza.

## SPECIFICHE TECNICHE

MC560

N31174B

	VOCE	DESCRIZIONE
Generale		
	Dimensioni	500 x 600 x 670 mm (L x P x A)
	Peso	Circa 37 kg
	Fonte di alimentazione	Entrata da 220 a 240 VCA, da 50 a 60 Hz
	Consumo di energia	Massima in funzionamento: 1200 W Normale in funzionamento: 490 W Stand-by: 110 W Modalità risparmio energetico: <27 W
	Emissioni: acustiche Temperatura Umidità	<70 dBA Da 10°C a 32°C Da 20% a 80% di umidità relativa
Scansione		
	Sensore dell'immagine	CCD a colori
	Sorgente luminosa	Lampada fluorescente a catodo freddo (CCFL)
	Risoluzione ottica	1200 x 1200 dpi
	Qualità di output	Entrata: Colori a 48 bit Uscita: Colori a 24 bit Scala di grigi a 8 bit CMYK a 4 bit Monocromia a 1 bit
	Dimensioni display LCD	Testo, 24 x 2, mono
	Indicazioni LED	Risparmio di energia Attenzione Accensione
	Collegamenti esterni	RJ45 (rete) USB 2.0 (Computer) Porta ADF
	Rete	10/100 Mbit
	Soluzione gruppi di lavoro in rete per:	Copia in modalità standalone E-mail (tramite Internet/Intranet) archiviazione Fax diretto
	Formato di uscita	PDF, JPEG, TIFF
	Interfaccia Host USB 2.0 Periferica USB 2.0 Ethernet 10/100 Mb	Copia Scansione E-mail, Scansione su file, Stampa

	VOCE	DESCRIZIONE
ADF		
	Formato documento	Da 114 x 140 a 216 x 355 mm
	Peso/spessore documento	Da 60 a 105 g/m2
	Alimentazione carta	Lato stampato rivolto verso l'alto
	Capacità	50 fogli di carta Xerox4024 DP da 9,07 Kg
	Durata ADF	almeno 240.000 scansioni o 5 anni
	Scansioni giornaliere consigliate	Fino a 1.000 pagine al giorno
	Sostituzione consigliata per il cuscinetto:	50.000 scansioni
	Sostituzione consigliata per il rullo:	200.000 scansioni
Specifiche tecniche per la copia		
	Emulazione	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
	Interfaccia	USB 2.0
	Numero di copie	Fino a 99
	Resolution (Risoluzione)	600 x 600 dpi
	Tipo di supporto	Carta comune, Ultrapesante, Lucidi
	Qualità	Velocità, Testo, Foto
	Controllo densità	5 livelli
	Ingrandimenti/Riduzioni	Larghezza pagina (98%) 25% - 400% con incrementi dell'1% e del 10% Percentuale di zoom preimpostata
	Cassetto ingresso	Cassetto 1/Cassetto 2 (opzionale)/Cassetto MP
	Alimentaz. carta	Letter SEF (Short Edge Feeding) (Letter - Alimentazione dal lato corto) Legal - Alimentazione dal lato corto A4 - Alimentazione dal lato corto A5 - Alimentazione dal lato corto
	Eliminazione bordo	Da 0 a 25 mm
	Spostamento bordo	Da 0 a 25 mm
	Risparmio carta (Immagini multiple)	1 su 1 4 in 1 (Orizzontale) 4 in 1 (Verticale)
	Fascicola	ON/Off
	Conteggio lavori	Copia, Scansione, Stampa, Fax Sì/No

	VOCE	DESCRIZIONE
Specifiche di rete		
	Connettività	Negoziazione automatica Ethernet 10BaseT/ 100BaseTX con connettore RJ-45
	Protocollo per le comunicazioni	TCP/IP, SMTP, HTTP, MIME, FTP, CIFS, DHCP, DNS, LDAP
	Browser supportati	Microsoft IE 4.1 o versioni successive Netscape Navigator 4.0 o versioni successive
	Requisiti di configurazione	Indirizzo IP Subnet mask Gateway Server SMTP/POP3 Server FTP Server Web
Specifiche fax		
	Circuiti	PSTN, linea centralino
	Fax a colori	No
	Compatibilità	ITU-T G3 (Super G3)
	Velocità modem	33,6 Kbps
	Interfaccia di linea	Dual RJ-11C (Linea e telefono)
	Intervallo livello di ingresso linea	19dB -43dB
	Codifica	MH, MR, MMR, JBIG
	Memoria di ricezione	2,5 Mb
	Risoluzione: Standard (Standard) Fine Foto Extra Fine	200 x 100 dpi 200 x 200 dpi 200 x 200 dpi 200 x 400 dpi
	Numeri di composizione rapida	200
	Composizione one-touch	10
	Composizione gruppo	20 (fino a 50 voci per gruppo)
	Ricomposizione automatica	Sì
	Ricomposizione manuale	Sì
	Trasmissione broadcast	Sì (max 100 destinatari)
	ID mittente	Sì (max 32 caratteri)

	VOCE	DESCRIZIONE
Specifiche tecniche per e-mail		
	Protocollo di comunicazione	SMTP, MIME, POP3
	Formati di file: B/N Scala di grigi/A colori	PDF, TIFF, MTIFF PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
	Formato di file predefinito	PDF
	Limite di separazione	1 MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, Nessun limite
	Resolution (Risoluzione)	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
	Risoluzione predefinita: B/N Scala di grigi/A colori	200 dpi 150 dpi
	Volume rubrica: Numero massimo di indirizzi Gruppo Numero di indirizzi in ciascun gruppo)	300 20 50
	Più destinatari consentiti	Sì
	Controllo protezione	Sì
	Autenticazione server di posta	SMTP, POP3
	Applicazioni server di posta supportate	Lotus Mail Server 5.0 Microsoft Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail
	Server LDAP supportati	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0 + Microsoft Exchange 5.5 Lotus Notes R5
	Applicazioni di posta supportate	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6.0 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 Eudora 4.3.2J Lotus Notes R5

	VOCE	DESCRIZIONE
Specifiche tecniche per l'archiviazione		
	Protocollo di comunicazione	FTP, HTTP, CIFS
	Formati di file: B/N Scala di grigi/A colori	PDF, TIFF, MTIFF PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
	Formato di file predefinito	PDF
	Resolution (Risoluzione)	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
	Risoluzione predefinita: B/N Scala di grigi/A colori	200 dpi 150 dpi
	Numero massimo di profili	40
Stampa		
	Velocità	20 pagine al minuto per stampe a colori/32 pagine al minuto per stampe monocromatiche
	Resolution (Risoluzione)	600 x 600 dpi 600 x 1200 dpi Risoluzione ottica: 600x600 dpi
	Funzioni automatiche	Registrazione automatica Regolazione automatica della densità Reimpostazione automatica del contatore dei materiali di consumo
	Memoria	256 MB di serie, espandibile a 768 MB max
	Capacità carta a 80 g/m <sup>2</sup>	300 fogli nel cassetto principale 100 fogli nel cassetto multiuso 530 fogli nel secondo cassetto opzionale
	Grammatura carta	64 ~ 120 g/m <sup>2</sup> nel cassetto principale 75 ~ 203 g/m <sup>2</sup> nel cassetto multiuso 64 ~ 176 g/m <sup>2</sup> nel secondo cassetto opzionale
	Uscita carta	250 fogli nel raccogliitore verso il basso (superiore) @ <80 g/m <sup>2</sup> 100 fogli nel raccogliitore verso l'alto (posteriore) @ <80 g/m <sup>2</sup>
	Vita della stampante	420.000 pagine o 5 anni
	Uso consigliato	Circa 4.000 pagine al mese, massimo 50,000 pagine al mese
	Durata del toner	Nero: Circa 8.000 pagine al 5% di copertura CMY: Circa 6.000 pagine al 5% di copertura
	Durata del tamburo di stampa	20.000 pagine (tipico uso d'ufficio)
	Durata della cinghia di trasferimento	60.000 pagine A4 con processi di stampa di 3 pagine
	Durata del fusore	60.000 pagine A4

# INDICE ANALITICO

## A

Aggiornamenti  
unità duplex..... 101

## B

Buste  
caricamento..... 21

## C

Caratteri  
stampa di un elenco ..... 36  
Caricamento della carta ..... 19  
cassetto carta ..... 19  
Cassetto multiuso ..... 21  
Carta  
caricamento cassetto  
carta ..... 19  
caricamento della carta  
intestata ..... 19  
eliminazione degli  
inceppamenti ..... 107  
formati dei fogli  
supportati ..... 17  
grammature e formati ..... 39  
tipi consigliati ..... 17  
cassetto carta ..... 17  
Cassetto multiuso ..... 18  
unità metriche carta ..... 18  
utilizzo ..... 21

## Codici/messaggi

informativi ..... 115  
archiviazione..... 129  
connessione di rete..... 126  
invio tramite e-mail ..... 127  
scansione e copia .... 115, 119

## Colore

regolazione ..... 41

## Composizione tramite

centralino ..... 56  
Configurazione ..... 26

## Configurazione del prodotto

dal pannello di  
controllo ..... 28  
dalla pagina Web ..... 28

## Consigli per la scelta della carta

biglietti da visita ..... 17  
Buste ..... 17  
carta prestampata ..... 17  
etichette ..... 17  
lucidi ..... 17

## D

Descrizione dei protocolli di  
archiviazione..... 50  
FTP..... 50  
HTTP ..... 50

## E

Eliminazione degli inceppamenti  
della carta ..... 107  
ADF ..... 107  
stampante ..... 107  
Emulazione PPR ..... 45

## F

Funzionamento ..... 59  
alimentazione carta ..... 67  
caricamento dei documenti  
per la copia ..... 59  
cassetto ingresso..... 67  
copia ..... 65  
eliminazione bordo ..... 67  
fascicolazione ..... 66  
immagini multiple (risparmio  
carta) ..... 66  
invio dei documenti tramite  
e-mail ..... 61  
invio di documenti ad un file  
server ..... 64  
modifica della percentuale di  
zoom ..... 68  
posizionamento dei  
documenti sul vetro ..... 60  
qualità di copia ..... 68  
regolazione della  
densità ..... 68, 71  
scansione..... 75  
Spostamento bordo ..... 67  
Funzioni di comunicazione  
tramite Internet ..... 25  
scansione su e-mail ..... 25  
Scansione su FTP ..... 25

## I

Informazioni preliminari  
all'installazione ..... 22  
DHCP Enable (Abilita  
DHCP)..... 23  
Gateway IP  
(IP Gateway) ..... 23  
IP Address  
(Indirizzo IP) ..... 23  
parametro Server DNS ..... 23  
POP3 Port  
(Porta POP3) ..... 23  
POP3 Server  
(Server POP3) ..... 23  
SMTP Port  
(Porta SMTP) ..... 23  
SMTP Server  
(Server SMTP) ..... 23  
Subnet Mask (Maschera  
subnet)..... 23  
Installazione di driver e utility del  
prodotto multifunzione  
Driver TWAIN e driver della  
stampante ..... 15  
MFP Network Setup Tool  
(Strumento di  
configurazione di rete  
MFP) ..... 16

## L

Lista di controllo dei  
problemi ..... 113

## M

Manuale per l'utente  
elenco ..... 9  
manuale per l'utente  
Stampa ..... 10

## Memoria

installazione  
aggiornamento..... 102

## Menu

Emulazione FX..... 46  
Manutenzione, menu ..... 47  
mappa menu ..... 36  
ripristino ..... 47  
salvataggio impostazioni  
correnti ..... 47  
Sistema, menu ..... 43  
Utilizzo, menu ..... 48  
Menu registro processi..... 49

## O

Ordine di stampa  
raccogliatore verso il  
basso ..... 20  
raccogliatore verso l'alto .... 20

## P

Panoramica del prodotto  
multifunzione..... 11

## Q

Qualità di stampa  
regolazione..... 47

## R

Raccogliatore verso il  
basso ..... 18  
Raccogliatore verso l'alto ..... 18  
Requisiti minimi di  
configurazione ..... 22  
Risparmio di energia  
attivazione o  
disattivazione ..... 47  
ritardo ..... 43

## S

Sovrimpressioni  
stampa di un elenco ..... 36  
Specifiche tecniche  
ADF..... 132  
archiviazione ..... 135  
copia ..... 132  
e-mail ..... 134  
scansione ..... 131  
Stampa ..... 135  
Spegnimento corretto ..... 37

## T

Tamburi di stampa  
stato di utilizzo  
corrente ..... 48  
Tamburo di stampa  
durata prevista ..... 83  
sostituzione ..... 89  
Toner  
durata prevista ..... 83  
sostituzione ..... 85  
stato di utilizzo  
corrente ..... 48

## U

Unità cinghia	
durata prevista .....	83
sostituzione .....	92
vita rimanente .....	48
Unità disco rigido	
installazione.....	104
Unità fusore	
durata prevista .....	83
sostituzione .....	95
vita rimanente .....	48

# CONTATTI OKI

**OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11  
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: 02.90026.1 (R.A.)

Fax: 02.90026.344

Website: [www.oki.it](http://www.oki.it)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey TW20 0HJ  
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190  
Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

