



Manuale di sicurezza



COLOR/MONO



SECURITY



INFORMATION

PREFAZIONE

Nella stesura di questo manuale è stato fatto il possibile per fornire informazioni complete, precise e aggiornate. Il costruttore non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di eventuali errori causati da fattori sui quali non ha controllo. Inoltre il costruttore non assicura la validità e correttezza delle informazioni fornite se al software ed all'apparecchiatura citati in questo manuale sono state apportate modifiche da parte di terze persone. La menzione di prodotti software di altri produttori non implica necessariamente la relativa approvazione del costruttore.

Nella stesura di questo documento è stato fatto il possibile per fornire informazioni accurate e utili. Tuttavia non si garantisce in alcun modo, espresso o implicito, la validità e correttezza delle informazioni qui riportate.

Copyright © 2009. Tutti i diritti riservati.

Oki è un marchio registrato di Oki Electric Industry Company Ltd.

Oki Printing Solutions è un marchio di Oki Data Corporation.

Microsoft, MS-DOS e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Computer.

Gli altri nomi di prodotto e marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

SOMMARIO

Prefazione	2
Sommario	3
Note, Avvertenze ed Attenzione	4
Sicurezza dei documenti	5
Glossario	5
Impostazione della sicurezza	6
Accesso alla pagina Web	6
Regolazione delle impostazioni di sicurezza	7
Attivazione/disattivazione del protocollo	9
Blocco del pannello	10
Filtro IP	11
Filtro degli indirizzi MAC	12
SSL/TLS	13
IPSec	14
Configurazione della password	15
Uso delle funzionalità di sicurezza della stampante	16
Stampa sicura	16
Invio del documento	17
Stampa del documento	18
Eliminazione di un documento di stampa sicuro	19
Memorizzazione sulla periferica di archiviazione	19
Invio del documento	20
Stampa del documento	20
Eliminazione di un documento memorizzato	20
Stampa sicura criptata	20
Invio del documento	21
Stampa del documento	22

NOTE, AVVERTENZE ED ATTENZIONE

NOTA

Una nota fornisce informazioni aggiuntive per integrare il testo principale e può essere utile per usare e per comprendere una funzione del prodotto.

AVVERTENZA!

Un messaggio di avvertenza fornisce ulteriori informazioni che, se ignorate, possono provocare malfunzionamenti o danni all'apparecchiatura.

ATTENZIONE!

Un avviso di attenzione fornisce ulteriori informazioni che, se ignorate, possono determinare rischi di lesioni personali.

Le specifiche tecniche sono soggette a modifiche senza preavviso. Tutti i marchi sono riconosciuti.

SICUREZZA DEI DOCUMENTI

La sicurezza dei documenti può essere violata in molti modi. Alcuni sono ovvi e vi può essere posto rimedio abbastanza facilmente;

- > Documenti lasciati incustoditi in un cassetto di uscita di una stampante, anche connessa a un solo computer.
- > Più grave, documenti lasciati incustoditi in un cassetto di uscita di una stampante in ambiente di rete, visibili da tutti.
- > Personale in possesso di documenti riservati fuori sede.

Altri rischi per la sicurezza potrebbero non essere così ovvi.

Poiché le stampanti e i prodotti multifunzione stanno diventando più sofisticati, anche le misure di sicurezza devono essere migliorate per assicurare la protezione dei dati importanti.

In assenza di protezione, è possibile accedere ai dati dai prodotti in ambiente di rete. Le periferiche di archiviazione su scheda possono contenere dati riservati quali, ad esempio, codici PIN, nomi personali e indirizzi IP nonché testo puro.

Ogni prodotto possiede numerose funzionalità preziose che, se attivate, riducono il rischio di violazioni della sicurezza.

I capitoli che seguono guidano l'utente attraverso la configurazione iniziale e illustrano inoltre l'uso delle funzionalità di stampa sicura.

GLOSSARIO

IP	Internet Protocol, protocollo Internet
Indirizzo MAC	Indirizzo di controllo dell'accesso
PIN	Personal Identification Number, numero di identificazione personale
SSL	Secure Sockets Layer
TLS	Transport Layer Security
Periferica di archiviazione	Unità disco rigido (HDD) o SD card

IMPOSTAZIONE DELLA SICUREZZA

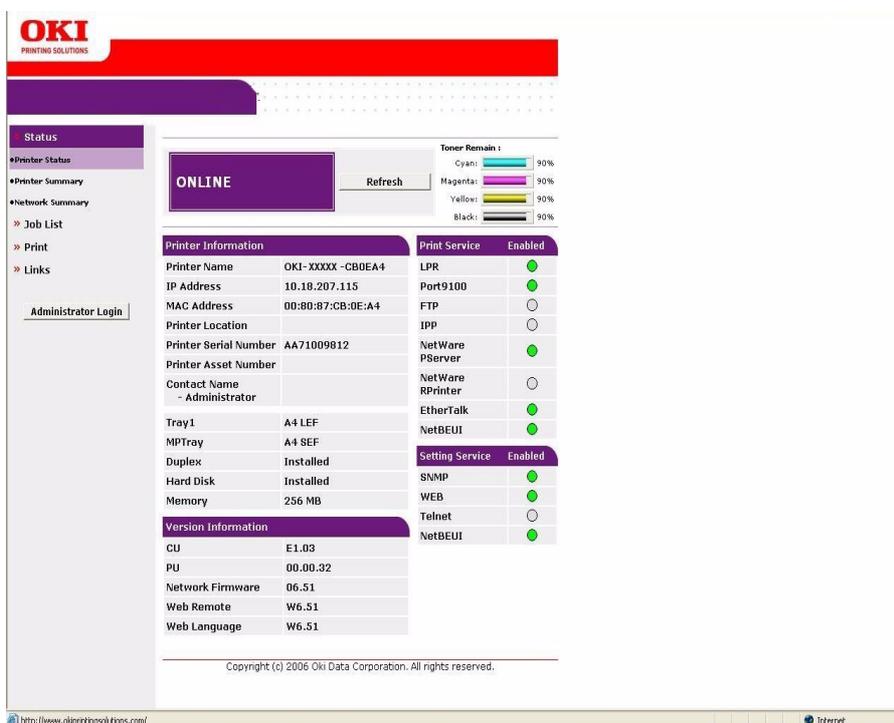
Sebbene, nella maggior parte dei casi, sia possibile programmare il prodotto mediante il pannello dell'operatore, il modo più efficace consiste nel programmarlo dalla pagina Web.

NOTA

Nel manuale vengono utilizzate immagini di esempio che potrebbero non rappresentare le schermate visualizzate per tutti i prodotti. Alcune funzionalità mostrate nelle immagini di esempio potrebbero non essere disponibili su tutti i prodotti.

ACCESSO ALLA PAGINA WEB

Digitare l'indirizzo IP del prodotto nel campo URL del browser in uso, quindi premere **Invio**. Verrà visualizzata la pagina Web del prodotto. Ad esempio, **http://10.18.207.15**



The screenshot displays the OKI printer's web interface. At the top left is the OKI logo. A navigation menu on the left includes Status, Printer Status, Printer Summary, Network Summary, Job List, Print, and Links. The main content area shows the printer is ONLINE with a Refresh button. A toner level indicator shows Cyan, Magenta, Yellow, and Black at 90%. Below this are two tables: Printer Information and Print Service. The Printer Information table lists details like Printer Name (OKI-XXXX-CB0EA4), IP Address (10.18.207.115), and MAC Address (00:80:87:CB:0E:A4). The Print Service table lists services like LPR, Port9100, FTP, IPP, NetWare PServer, NetWare RPrinter, EtherTalk, and NetBEUI, all with status indicators. A Settings Service table lists SNMP, WEB, Telnet, and NetBEUI. At the bottom, there is a Version Information table and a copyright notice for 2006 OKI Data Corporation.

Printer Information	
Printer Name	OKI-XXXX-CB0EA4
IP Address	10.18.207.115
MAC Address	00:80:87:CB:0E:A4
Printer Location	
Printer Serial Number	AA71009812
Printer Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4 LEF
MPTray	A4 SEF
Duplex	Installed
Hard Disk	Installed
Memory	256 MB

Print Service	
LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Disabled
NetWare PServer	Enabled
NetWare RPrinter	Disabled
EtherTalk	Enabled
NetBEUI	Enabled

Setting Service	
SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled
NetBEUI	Enabled

Version Information	
CU	E1.03
PU	00.00.32
Network Firmware	06.51
Web Remote	W6.51
Web Language	W6.51

Copyright (c) 2006 OKI Data Corporation. All rights reserved.

REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

Per regolare le impostazioni di sicurezza, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

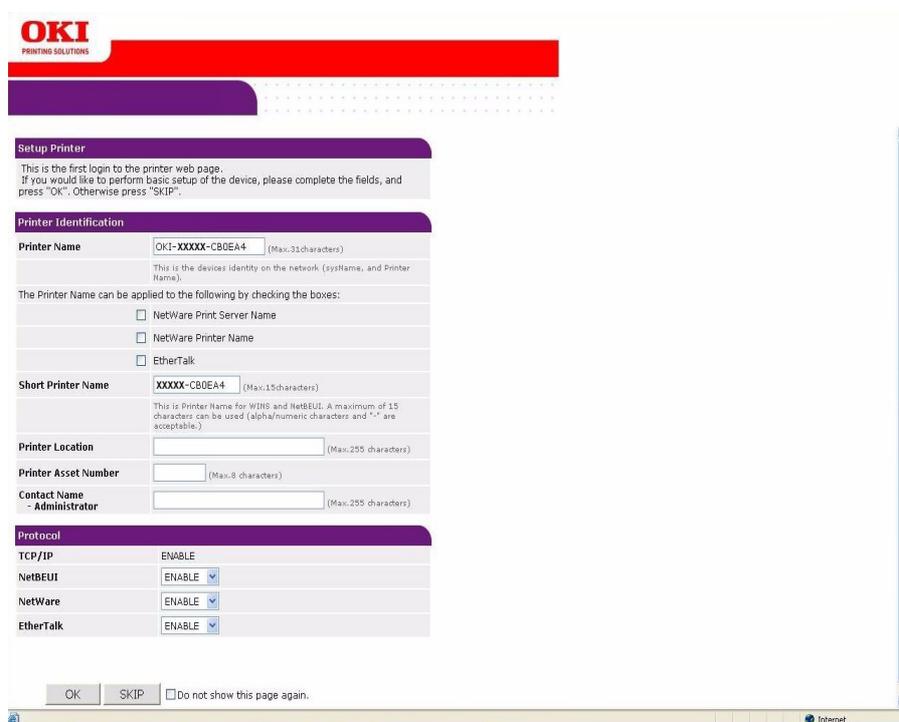
NOTA

Le impostazioni di amministrazione sono protette da una password. Fare riferimento alla documentazione per l'utente per informazioni sulle impostazioni predefinite di fabbrica.

Si raccomanda che l'amministratore di sistema crei una nuova password. Vedere ["Configurazione della password" a pagina 15.](#)

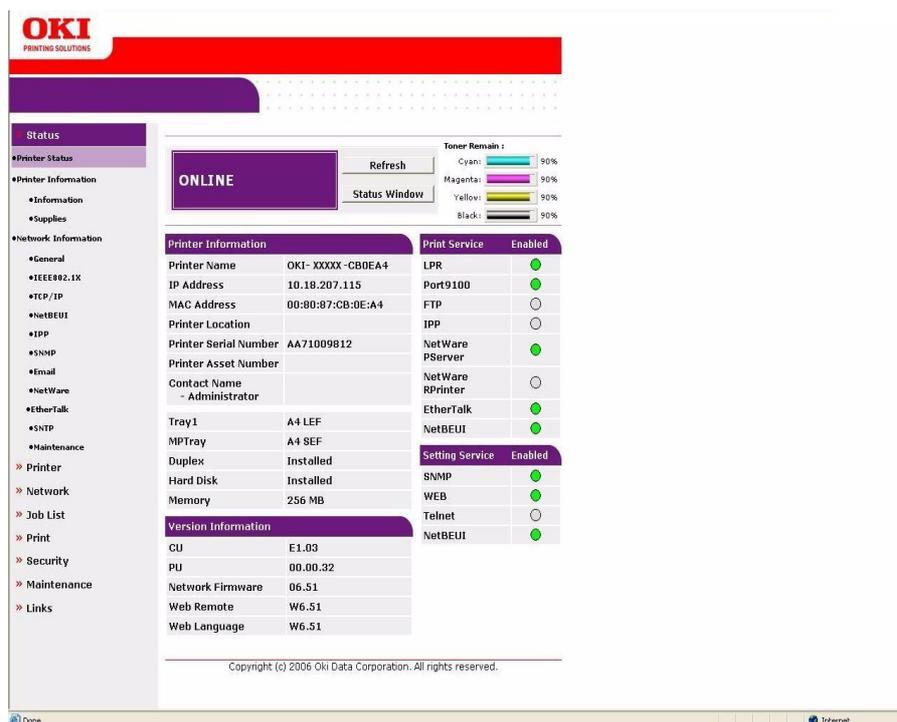
1. Fare clic su **Administrator Login (Accesso amministratore)**.
2. Immettere nome utente e password corretti.
3. Fare clic su **Login (Accesso)**.

Viene visualizzata la schermata di immissione iniziale di amministrazione.

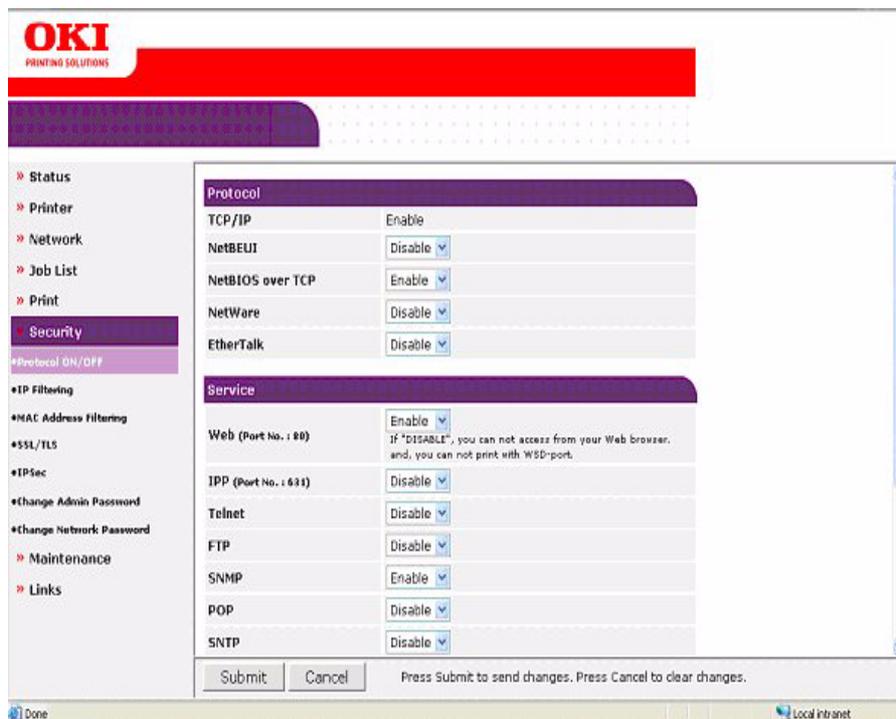


The screenshot displays the OKI printer administration web interface. At the top, the OKI logo and 'PRINTING SOLUTIONS' are visible. Below the header, there is a 'Setup Printer' section with a message: 'This is the first login to the printer web page. If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".' The 'Printer Identification' section contains several input fields: 'Printer Name' (OKI-XXXX-CB0EA4), 'Short Printer Name' (XXXX-CB0EA4), 'Printer Location', 'Printer Asset Number', and 'Contact Name - Administrator'. Below this is the 'Protocol' section with dropdown menus for 'TCP/IP', 'NetBEUI', 'NetWare', and 'EtherTalk', all set to 'ENABLE'. At the bottom, there are 'OK', 'SKIP', and 'Do not show this page again.' buttons.

- Fare clic su **Skip (Salta)** per accedere alla pagina del menu principale.



- Dal menu a sinistra, selezionare **Security (Sicurezza)**.



Vedere i capitoli successivi per le istruzioni sull'impostazione delle preferenze di sicurezza.

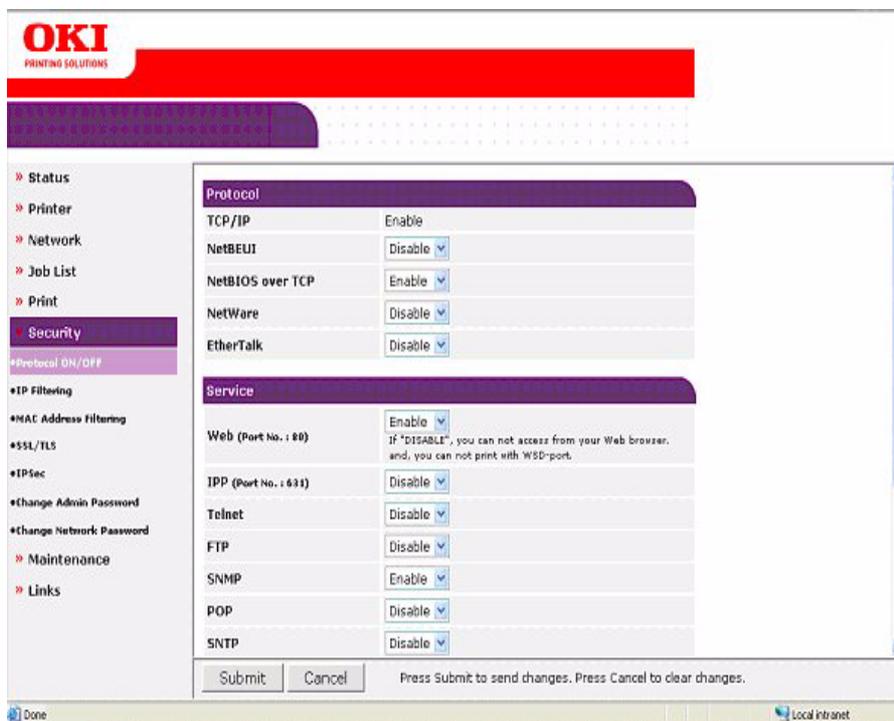
NOTA

Sono fornite istruzioni di alto livello. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni visualizzate sullo schermo.

ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DEL PROTOCOLLO

Per impostare il protocollo di sicurezza:

1. Dal riquadro di sinistra, selezionare **Protocol ON/OFF** (Protocollo ATTIVATO/DISATTIVATO).

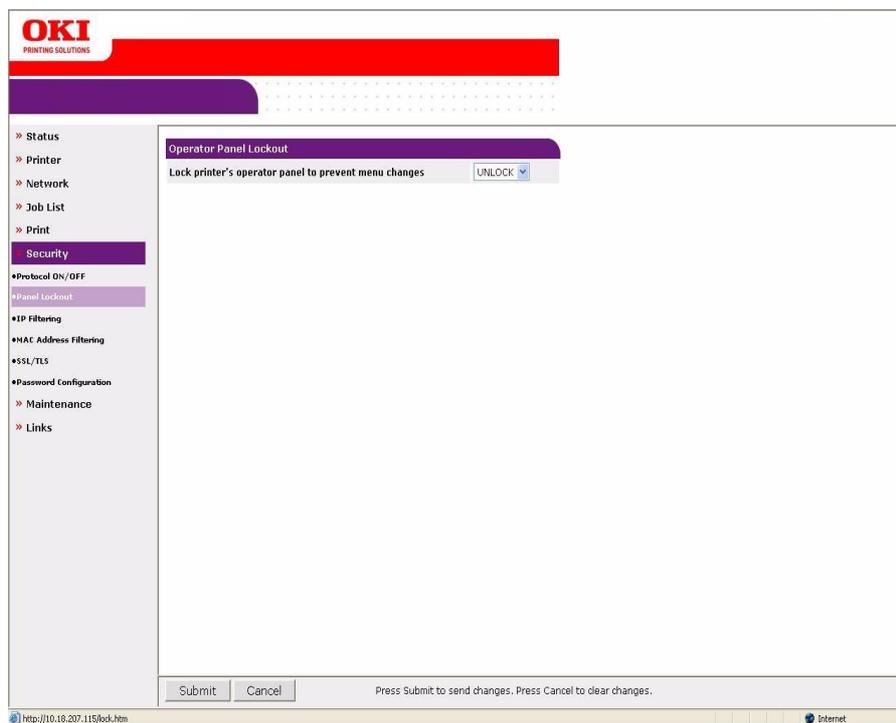


2. Dai menu a discesa, selezionare **ENABLE / DISABLE** (ATTIVA/DISATTIVA) come appropriato.
3. Inserire i numeri di porta appropriati.
4. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le modifiche o su **Cancel** (Annulla) per uscire.

BLOCCO DEL PANNELLO

Per attivare la funzionalità di blocco del pannello di controllo della stampante:

1. Dal riquadro di sinistra, selezionare **Panel Lockout** (Blocco pannello).

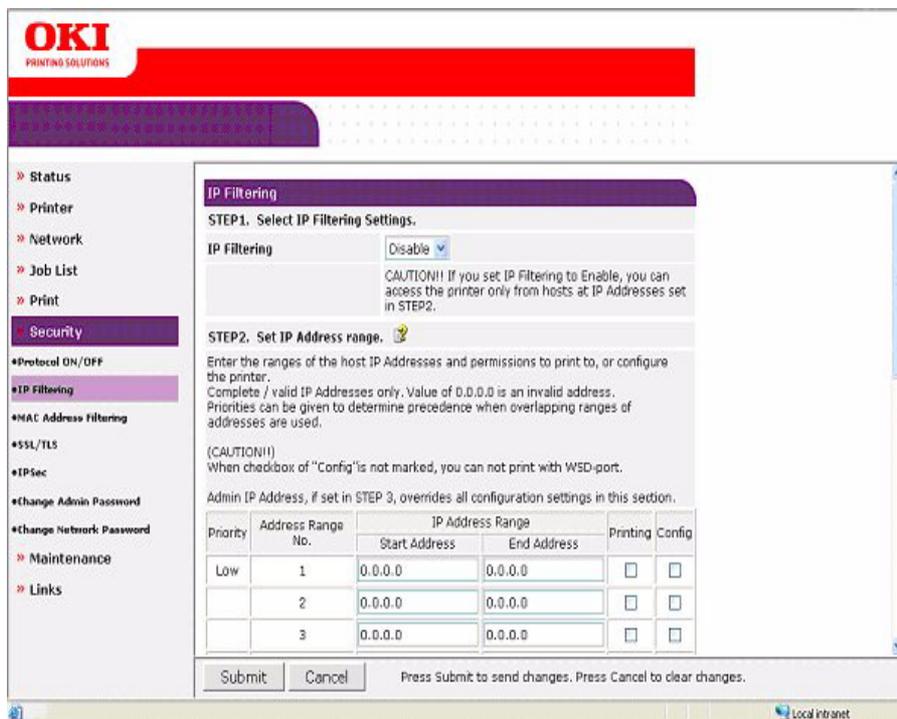


2. Dal menu a discesa, selezionare **LOCK** (BLOCCA).
3. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le modifiche o su **Cancel** (Annulla) per uscire.

FILTRO IP

Per attivare il filtro IP:

1. Dal riquadro di sinistra, selezionare IP Filtering (Filtro IP).



OKI
PRINTING SOLUTIONS

» Status
» Printer
» Network
» Job List
» Print
Security
• Protocol ON/OFF
• **IP Filtering**
• MAC Address Filtering
• SSL/TLS
• IPsec
• Change Admin Password
• Change Network Password
» Maintenance
» Links

IP Filtering

STEP1. Select IP Filtering Settings.

IP Filtering:

CAUTION!!! If you set IP Filtering to Enable, you can access the printer only from hosts at IP Addresses set in STEP2.

STEP2. Set IP Address range. ?

Enter the ranges of the host IP Addresses and permissions to print to, or configure the printer.
Complete / valid IP Addresses only. Value of 0.0.0.0 is an invalid address.
Priorities can be given to determine precedence when overlapping ranges of addresses are used.

(CAUTION!!)
When checkbox of "Config" is not marked, you can not print with WSD-port.

Admin IP Address, if set in STEP 3, overrides all configuration settings in this section.

Priority	Address Range No.	IP Address Range		Printing	Config
		Start Address	End Address		
Low	1	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

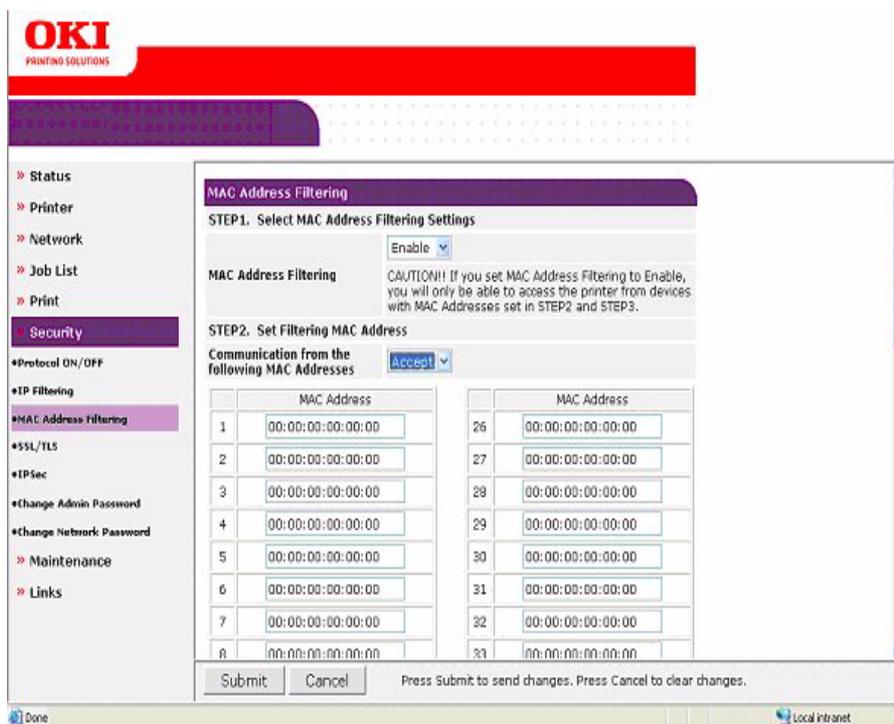
Local intranet

2. Dal menu a discesa, selezionare **ENABLE** (ATTIVA).
3. Inserire l'intervallo di indirizzi IP host e impostare le autorizzazioni nella tabella principale.
4. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le modifiche o su **Cancel** (Annulla) per uscire.

FILTRO DEGLI INDIRIZZI MAC

Per attivare il filtro degli indirizzi MAC:

1. Dal riquadro di sinistra, selezionare **MAC Address Filtering** (Filtro indirizzi MAC).



OKI
PRINTING SOLUTIONS

» Status
» Printer
» Network
» Job List
» Print
» **Security**
» Protocol ON/OFF
» IP Filtering
» **MAC Address Filtering**
» SSL/TLS
» IPsec
» Change Admin Password
» Change Network Password
» Maintenance
» Links

MAC Address Filtering

STEP1. Select MAC Address Filtering Settings

Enable

MAC Address Filtering CAUTION!! If you set MAC Address Filtering to Enable, you will only be able to access the printer from devices with MAC Addresses set in STEP2 and STEP3.

STEP2. Set Filtering MAC Address

Communication from the following MAC Addresses: Accept

	MAC Address		MAC Address
1	00:00:00:00:00:00	17	00:00:00:00:00:00
2	00:00:00:00:00:00	18	00:00:00:00:00:00
3	00:00:00:00:00:00	19	00:00:00:00:00:00
4	00:00:00:00:00:00	20	00:00:00:00:00:00
5	00:00:00:00:00:00	21	00:00:00:00:00:00
6	00:00:00:00:00:00	22	00:00:00:00:00:00
7	00:00:00:00:00:00	23	00:00:00:00:00:00
8	00:00:00:00:00:00	24	00:00:00:00:00:00
9	00:00:00:00:00:00	25	00:00:00:00:00:00
10	00:00:00:00:00:00	26	00:00:00:00:00:00
11	00:00:00:00:00:00	27	00:00:00:00:00:00
12	00:00:00:00:00:00	28	00:00:00:00:00:00
13	00:00:00:00:00:00	29	00:00:00:00:00:00
14	00:00:00:00:00:00	30	00:00:00:00:00:00
15	00:00:00:00:00:00	31	00:00:00:00:00:00
16	00:00:00:00:00:00	32	00:00:00:00:00:00
17	00:00:00:00:00:00	33	00:00:00:00:00:00

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

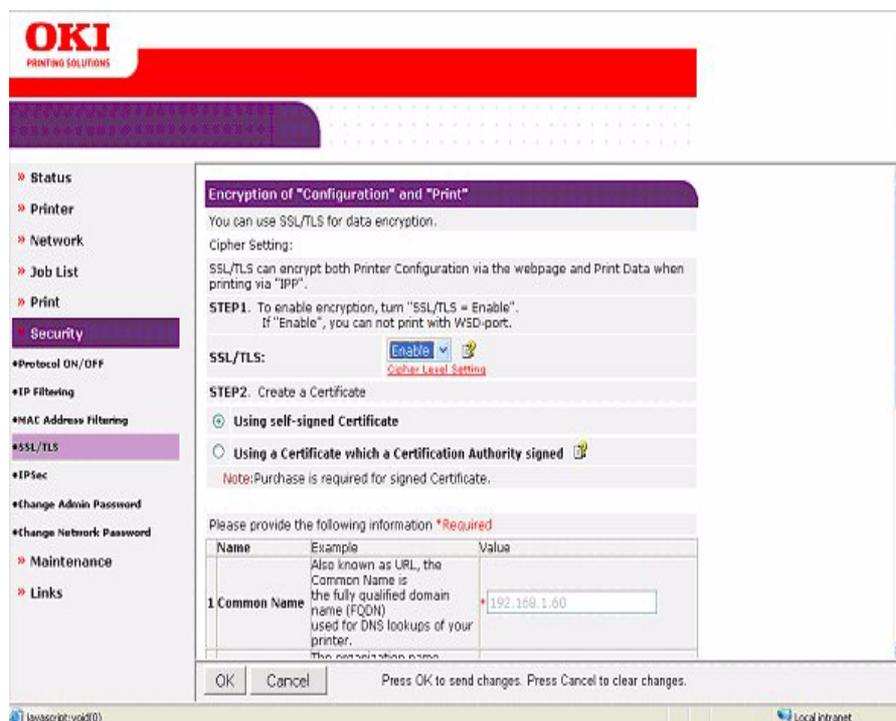
Done Local intranet

2. Dal menu a discesa, selezionare **ENABLE** (ATTIVA).
3. Dal secondo menu a discesa, selezionare **ACCEPT** (ACCETTA).
4. Inserire gli indirizzi MAC nella tabella principale.
5. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le modifiche o su **Cancel** (Annulla) per uscire.

SSL/TLS

Per attivare il criptaggio SSL/TLS:

1. Dal riquadro di sinistra, selezionare **SSL/TLS**.



2. Dal menu a discesa, selezionare **ENABLE** (ATTIVA).

NOTA

Fare clic sull'icona per una spiegazione delle opzioni disponibili.

3. Fare clic sul collegamento **Cipher Level Setting** (Impostazione livello cifratura).
4. Selezionare l'impostazione del livello dalle opzioni del menu a discesa:
 - > Strong (Alto)
 - > Standard
 - > Weak (Basso)
5. Fare clic su **OK** per confermare.
6. Selezionare l'opzione richiesta da Step 2: **Create a Certificate** (Passaggio 2: Creazione di un certificato).

NOTA

Fare clic sull'icona per una spiegazione delle opzioni disponibili.

7. Inserire le informazioni richieste nella tabella principale.
8. Se necessario, aggiornare le seguenti informazioni:
 - > Metodo di scambio chiave
 - > Dimensione chiave
9. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche o su **Cancel** (Annulla) per uscire.

IPSec

Per attivare la crittografia IPSec:

1. Nel pannello di sinistra selezionare **IPSec**.

OKI
PRINTING SOLUTIONS

» Status
» Printer
» Network
» Job List
» Print
» **Security**
» Protocol ON/OFF
» IP Filtering
» MAC Address Filtering
» SSL/TLS
» **IPSec**
» Change Admin Password
» Change Network Password
» Maintenance
» Links

IPSec

STEP1. IPSec

IPSec

STEP2. IP Address Settings
(Example: "192.168.0.2")
Complete / valid IP Addresses only. Value of 0.0.0.0 is an invalid address.

	IP Address		IP Address
1	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	26	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
2	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	27	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
3	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	28	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
4	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	29	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
5	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	30	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
6	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	31	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
7	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	32	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
8	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	33	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
9	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	34	<input type="text" value="0.0.0.0"/>

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

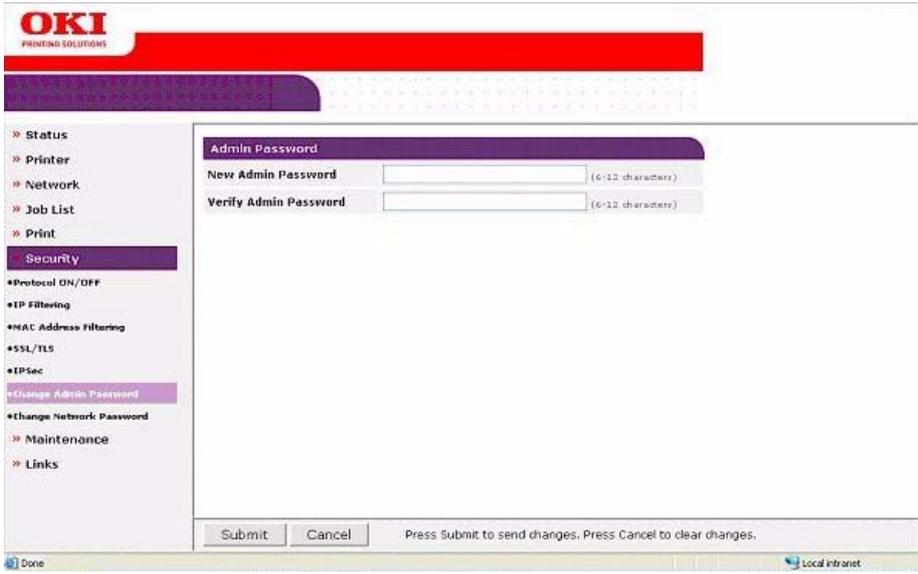
Done Local Intranet

2. Dal menu a discesa, selezionare **ENABLE (ATTIVA)**.
3. Immettere gli indirizzi IP validi nella tabella **STEP2. IP Address Settings (PASSAGGIO 2. Impostazioni degli indirizzi IP)**.
4. Aggiornare **Phase 1 Proposal Settings (Impostazioni proposte per fase 1)** secondo le necessità.
5. Immettere **Pre-Shared Key Settings (Impostazioni chiave precondivisa)**, massimo 64 caratteri.
6. Aggiornare **Key PFS Settings (Impostazioni chiave PFS)** secondo le necessità.
7. Aggiornare **Phase 2 Proposal Settings (Impostazioni proposte per fase 2)** secondo le necessità.
8. Fare clic su **Submit (Invia)** per salvare le modifiche o su **Cancel (Annulla)** per uscire.

CONFIGURAZIONE DELLA PASSWORD

Per modificare la password dell'amministratore:

1. Nel pannello di sinistra selezionare **Admin Password (Password Admin)**.

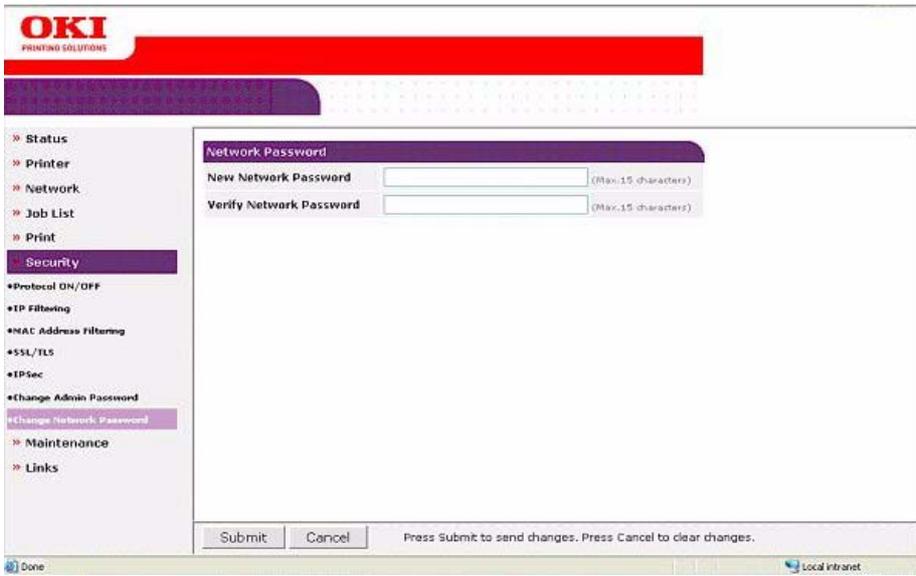


The screenshot shows the OKI web interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Status, Printer, Network, Job List, Print, Security (highlighted), Protocol ON/OFF, IP Filtering, NAC Address Filtering, SSL/TLS, IPSec, Change Admin Password (highlighted), Change Network Password, Maintenance, and Links. The main content area is titled 'Admin Password' and contains two input fields: 'New Admin Password' and 'Verify Admin Password', both with a '(6-12 characters)' character limit. Below the fields are 'Submit' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom of the form reads: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.' The OKI logo and 'PRINTING SOLUTIONS' are at the top left. The bottom of the browser window shows 'Done' and 'Local intranet'.

2. Inserire la nuova password.
3. Inserire nuovamente la password per conferma.
4. Fare clic su **Submit (Invia)** per salvare le modifiche o su **Cancel (Annulla)** per uscire.

Per modificare la password di rete:

1. Nel pannello di sinistra selezionare **Change Network Password (Modifica password di rete)**.



The screenshot shows the OKI web interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Status, Printer, Network (highlighted), Job List, Print, Security, Protocol ON/OFF, IP Filtering, NAC Address Filtering, SSL/TLS, IPSec, Change Admin Password, Change Network Password (highlighted), Maintenance, and Links. The main content area is titled 'Network Password' and contains two input fields: 'New Network Password' and 'Verify Network Password', both with a '(Max:15 characters)' character limit. Below the fields are 'Submit' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom of the form reads: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.' The OKI logo and 'PRINTING SOLUTIONS' are at the top left. The bottom of the browser window shows 'Done' and 'Local intranet'.

2. Inserire la nuova password.

3. Inserire nuovamente la password per conferma.

NOTA
Massimo 15 caratteri.

4. Fare clic su **Submit (Invia)** per salvare le modifiche o su **Cancel (Annulla)** per uscire.

USO DELLE FUNZIONALITÀ DI SICUREZZA DELLA STAMPANTE

NOTA
Nel manuale vengono utilizzate immagini di esempio che potrebbero non rappresentare le schermate visualizzate per tutti i prodotti. Alcune funzionalità mostrate nelle immagini di esempio potrebbero non essere disponibili in tutti i prodotti.

STAMPA SICURA

La stampa sicura consente di stampare documenti riservati su prodotti condivisi con altri utenti in un ambiente di rete.

Il documento non viene stampato finché non viene immesso un PIN (Personal Identification Number) tramite il pannello di controllo. È necessario immettere il PIN nel prodotto.

Questa funzione richiede l'installazione della periferica di archiviazione nella macchina da abilitare nel driver di stampa.

Nel caso in cui non sia disponibile spazio sufficiente per i dati sottoposti allo spooling, viene visualizzato il messaggio "Disco pieno" e viene stampata solo una copia.

-
- NOTA*
- 1. In alcune applicazioni PC, la funzione di stampa sicura potrebbe non essere disponibile.*
 - 2. Questa funzione non è supportata in Mac OS X.*
-

Se il software applicativo prevede un'opzione per la fascicolazione della stampa, è necessario disattivarla, altrimenti la stampa sicura non funzionerà.

La stampa sicura è composta da tre operazioni:

- > "Invio del documento" a pagina 17;
 - > "Stampa del documento" a pagina 18;
 - > "Eliminazione di un documento di stampa sicuro" a pagina 19.
-

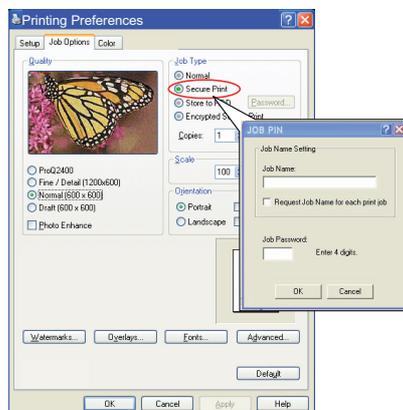
NOTA
I pulsanti del menu sul pannello di controllo della macchina variano in base al modello.

*A scopo dimostrativo verranno utilizzati i pulsanti +/- ed **Enter** per illustrare le procedure di stampa e di eliminazione; la macchina potrebbe avere i pulsanti con freccia **Up/ Down** (Su/Giù) e **Return** (Invio), tuttavia la procedura rimane la medesima.*

*Se la macchina dispone di un touch screen e di pulsanti sul tastierino numerico, il principio rimane lo stesso; premere il pulsante **Print** (Stampa) per accedere alle opzioni del menu di stampa. Verranno visualizzate sullo schermo istruzioni che descrivono il processo.*

INVIO DEL DOCUMENTO

1. Se si utilizza il driver PCL, nella scheda **Impostazione**, scegliere le impostazioni driver salvate che si desidera utilizzare.
2. Nella scheda **Opzioni processo** del driver, fare clic su **Stampa sicura**.
Si apre la finestra PIN (Personal Identification Number) del processo.



3. Se la finestra PIN non viene visualizzata, fare clic sul pulsante **PIN**.
4. Nella finestra PIN processo, immettere un **nome** per il processo di stampa corrente.
Il nome può essere composto da massimo 16 caratteri alfanumerici.
5. Per impostare sul prodotto la visualizzazione della richiesta del nome del processo, fare clic sulla casella di controllo **Richiedi...** sotto al nome.
6. Immettere un numero compreso tra 0000 e 9999 nella casella **PIN**.
Il PIN deve essere univoco sul prodotto. È necessario che ad ogni utente venga assegnato un PIN dall'amministratore di sistema.
7. Fare clic su **OK** per accettare le modifiche apportate.

NOTA

Lasciare il numero di copie impostato su uno. È possibile aumentare il numero di copie dal pannello operatore quando si stampa il documento.

8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra relativa alle proprietà del documento.
9. Stampare il documento.
Il processo di stampa verrà inviato al prodotto e non verrà ancora stampato.

STAMPA DEL DOCUMENTO

NOTA

I pulsanti del menu sul pannello di controllo della macchina variano in base al modello.

*A scopo dimostrativo verranno utilizzati i pulsanti +/- e **Enter** per illustrare la seguente procedura; la macchina potrebbe avere i pulsanti con freccia **Up/Down** (Su/Giù) e **Return** (Invio), tuttavia la procedura rimane la medesima.*

*Se la macchina dispone di un touch screen e di pulsanti sul tastierino numerico, il principio rimane lo stesso; premere il pulsante **Print** (Stampa) per accedere alle opzioni del menu di stampa. Verranno visualizzate sullo schermo istruzioni che descrivono il processo.*

Il processo di stampa sicura viene stampato utilizzando il pannello di controllo posto nella parte anteriore del prodotto.

- 1.** Quando il prodotto è inattivo, utilizzare i pulsanti +/- per selezionare il menu **LAVORI**, quindi premere **ENTER** (INVIO).
 - 2.** Selezionare **STAMPE CRIPTATE/MEMOR.**
 - 3.** Utilizzare i pulsanti +/- per inserire il PIN. Premere **ENTER** (INVIO) dopo ogni cifra.
 - 4.** Se necessario, utilizzare i pulsanti +/- per evidenziare l'opzione **STAMPA.**
 - 5.** Premere **ENTER** (INVIO) per confermare la stampa del documento.
 - 6.** Utilizzare i pulsanti +/- per selezionare il numero di copie comprese nella fascicolazione richiesto.
 - 7.** Premere **ENTER** (INVIO) per stampare il documento.
-

NOTA

È inoltre possibile eseguire la stampa e l'eliminazione remota dei documenti sicuri dal PC utilizzando l'utility Gestione periferiche di archiviazione.

ELIMINAZIONE DI UN DOCUMENTO DI STAMPA SICURO

NOTA

I pulsanti del menu sul pannello di controllo della macchina variano in base al modello.

*A scopo dimostrativo verranno utilizzati i pulsanti +/- e **Enter** per illustrare la seguente procedura; la macchina potrebbe avere i pulsanti con freccia **Up/Down** (Su/Giù) e **Return** (Invio), tuttavia la procedura rimane la medesima.*

*Se la macchina dispone di un touch screen e di pulsanti sul tastierino numerico, il principio rimane lo stesso; premere il pulsante **Print** (Stampa) per accedere alle opzioni del menu di stampa. Verranno visualizzate sullo schermo istruzioni che descrivono il processo.*

Se la stampa di un documento sicuro non è più necessaria, è possibile eliminare il documento dalla periferica di archiviazione della macchina senza stamparlo.

1. Eseguire le operazioni da **1** a **3** nella procedura precedente per stampare il documento.
2. Utilizzare i pulsanti +/- per evidenziare l'opzione **ELIMINA** e premere **ENTER** (INVIO).
3. Se necessario, utilizzare i pulsanti +/- per evidenziare l'opzione **SÌ** e premere **ENTER** (INVIO) per confermare l'eliminazione.

Il documento viene eliminato dalla periferica di archiviazione della macchina senza essere stampato.

NOTA

È inoltre possibile eseguire la stampa e l'eliminazione remote dei documenti sicuri dal PC utilizzando l'utility Gestione periferiche di archiviazione.

MEMORIZZAZIONE SULLA PERIFERICA DI ARCHIVIAZIONE

Questa funzione consente la creazione sul PC di processi di stampa e la relativa memorizzazione sulla periferica di archiviazione della macchina per la stampa su richiesta. È una funzione che si rivela utile per i moduli, i promemoria generici, la carta intestata, prestampata, ecc.

Se si utilizza questa funzione per i moduli standard, è possibile, ad esempio, disattivare la stampa dei moduli dal prodotto senza doverli reinviare dal PC.

Questa funzione è identica alla funzione di stampa sicura descritta in questo capitolo ed è disponibile solo nei driver PostScript e PCL di Windows. Questa funzione differisce dallo spooling del processo in quanto il documento non viene eliminato automaticamente dalla periferica di archiviazione della macchina dopo l'esecuzione della stampa. Rimane nel disco rigido per un utilizzo futuro finché non viene eliminato dal Pannello di controllo Stampante o dal PC utilizzando l'utility Gestione periferiche di archiviazione.

NOTA

1. *Se questa opzione non viene visualizzata nelle schermate del driver oppure è disattivata, nel driver di stampa, assicurarsi che la periferica di archiviazione sia abilitata.*
 2. *Questa funzione non è supportata in Mac OS X.*
-

Come per la funzionalità di stampa sicura, nello spooling del processo sono comprese tre attività:

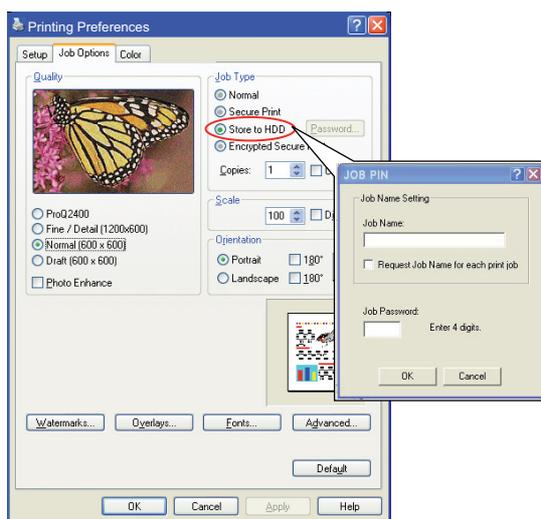
- > invio del documento
- > stampa del documento

- > eliminazione di un documento memorizzato

INVIO DEL DOCUMENTO

Seguire le stesse procedure descritte nella sezione ["Invio del documento"](#) a pagina 17 relativa all'invio di un documento sicuro con la seguente eccezione: nella scheda **Opzioni processo** nel passo 2, fare clic su:

- > **Store to HDD (Memorizza nel disco rigido)** se è installata un'unità disco rigido
- > **Store to SD (Memorizza nella SD card)** se è installata una SD card



STAMPA DEL DOCUMENTO

Seguire le stesse procedure descritte nella sezione ["Stampa del documento"](#) a pagina 18 relativa alla stampa di un documento sicuro. In questo caso il documento, una volta stampato, non verrà eliminato dalla periferica di archiviazione.

ELIMINAZIONE DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO

Seguire le procedure descritte nella sezione ["Eliminazione di un documento di stampa sicuro"](#) a pagina 19 relativa all'eliminazione di un documento di stampa sicuro.

Come per i documenti di stampa sicura, è possibile eseguire l'eliminazione remota di qualsiasi altro documento memorizzato sulla periferica di archiviazione della macchina dal PC utilizzando l'utility Gestione periferiche di archiviazione.

STAMPA SICURA CRIPTATA

La sicurezza in rete è una preoccupazione sempre più rilevante per alcune organizzazioni. La stampa sicura criptata consente di inviare, memorizzare e stampare documenti riservati su prodotti condivisi con altri utenti in un ambiente di rete.

Il criptaggio dei documenti prima dell'invio al prodotto impedisce l'accesso a informazioni riservate o sensibili da parte di personale non autorizzato.

I processi di stampa vengono crittografati subito prima della trasmissione alla macchina, dove vengono memorizzati in un formato crittografato sulla periferica di archiviazione. I documenti rimangono memorizzati senza essere stampati finché un utente autorizzato autentica il processo di stampa. Il decriptaggio ha luogo solo durante l'effettiva stampa del processo.

Questa funzione richiede l'installazione della periferica di archiviazione nella macchina da abilitare nel driver di stampa.

NOTA

1. In alcune applicazioni PC, la funzione di stampa sicura potrebbe non essere disponibile.

2. Questa funzione non è supportata in Mac OS X.

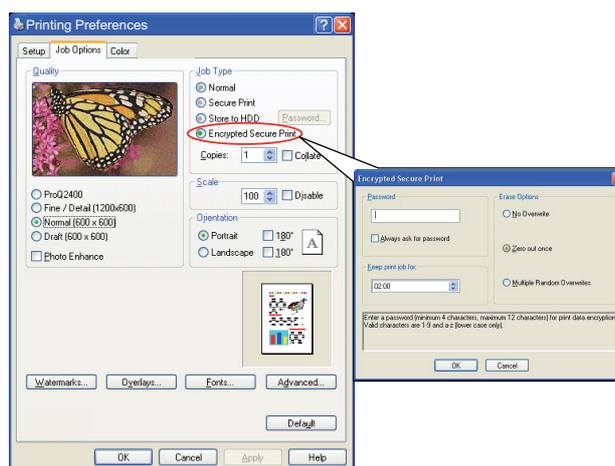
Se il software applicativo prevede un'opzione per la fascicolazione della stampa, è necessario disattivarla, altrimenti la stampa criptata potrebbe non funzionare.

Poiché l'eliminazione è automatica, la stampa sicura criptata comprende solo due attività:

- > invio del documento
- > stampa del documento

INVIO DEL DOCUMENTO

- 1.** Se si utilizza il driver PCL, nella scheda **Impostazione**, scegliere le impostazioni driver salvate che si desidera utilizzare.
- 2.** Nella scheda **Opzioni processo** del driver, fare clic su **Stampa sicura criptata**. Viene visualizzata la finestra Stampa sicura criptata.



- 3.** Nella finestra Stampa sicura criptata, inserire una **Password** per il processo di stampa:

La password deve essere compresa tra 4 e 12 caratteri alfanumerici. Sono validi i numeri da 1 a 9 e le lettere dalla a alla z.

- 4.** Per impostare sul prodotto la visualizzazione della richiesta della password del processo, fare clic sulla casella di controllo **Chiedi sempre la password** sotto al campo di immissione della password.

- 5.** Selezionare l'opzione di cancellazione desiderata per il processo di stampa.

Se è installata un'unità disco rigido, effettuare la selezione desiderata tra le opzioni riportate di seguito:

- > **Non sovrascrivere:** elimina il processo dal disco rigido senza sovrascriverlo con dati. Questa opzione è più veloce ma meno sicura poiché i dati di stampa possono essere recuperati.
- > **Zero una volta:** elimina il processo dal disco rigido e lo sovrascrive con zeri. Questa opzione è più sicura rispetto all'opzione "Non sovrascrivere" ma è comunque possibile ricostruire il processo di stampa dal disco rigido.

- > **Sovrascrittura multipla casuale:** elimina il processo dal disco rigido e lo sovrascrive tre volte. Questa opzione è la più lenta ma la più sicura.

Se è installata una SD card, effettuare la selezione desiderata tra le opzioni riportate di seguito:

- > **Non sovrascrivere:** elimina il processo dalla SD card senza sovrascriverlo con dati. Questa opzione è più veloce ma meno sicura poiché i dati di stampa possono essere recuperati.
- > **Azzerà una volta:** elimina il processo dalla SD card e lo sovrascrive con zeri. Questa opzione è più sicura rispetto all'opzione "Non sovrascrivere".

6. Selezionare il periodo di **conservazione prima della cancellazione automatica**.
Specificare un periodo in ore:minuti durante il quale il processo di stampa rimane memorizzato sulla periferica di archiviazione della macchina. Quando il periodo scade, il processo di stampa viene cancellato automaticamente dalla periferica di archiviazione.
7. Fare clic su **OK** per accettare le modifiche apportate.
8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra relativa alle proprietà del documento.
9. Stampare il documento.

STAMPA DEL DOCUMENTO

Seguire le stesse procedure descritte nella sezione ["Stampa del documento" a pagina 18](#) relativa alla stampa di un documento sicuro.

In questo caso verrà immessa la password e il documento verrà cancellato dalla periferica di archiviazione in base alle opzioni specificate in ["Selezionare l'opzione di cancellazione desiderata per il processo di stampa." a pagina 21](#) al momento dell'invio in stampa.

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

