

Guide de sécurité



COLOR/MONO



SECURITY



INFORMATION

PRÉFACE

Tout a été mis en oeuvre pour que les informations contenues dans ce document soient complètes, précises et à jour. Le fabricant décline toute responsabilité quant aux conséquences d'erreurs échappant à son contrôle. Le fabricant ne peut en outre garantir que les changements éventuellement apportés aux logiciels et matériels mentionnés dans ce guide par leurs fabricants respectifs n'affectent pas la validité de ces informations. Les références faites dans ce document à des logiciels d'autre provenance ne constituent pas un accord de la part du fabricant.

Toutes les mesures ont été prises pour que ce document vous apporte une aide précieuse, toutefois nous ne pouvons garantir qu'il traite dans son intégralité toutes les informations contenus.

Copyright © 2009. Tous droits réservés.

Oki est une marque déposée d'Oki Electric Industry Company, Ltd.

Oki Printing Solutions est une marque d'Oki Data Corporation.

Microsoft, MS-DOS et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac et Mac OS sont des marques déposées d'Apple Computer.

D'autres noms de produits et noms de fabriques sont des marques déposées ou marques déposées de leur propriétaire.

SOMMAIRE

Préface	2
Sommaire	3
Remarques, mises en garde et avertissements	4
Sécurité des documents	5
Glossaire	5
Configuration de la sécurité	6
Accès à la page Web	6
Configuration des paramètres de sécurité	7
Activation et désactivation du protocole	9
Verrouillage du panneau de commande	10
Filtre IP	11
Filtre des adresses MAC	12
SSL/TLS	13
IPSec	14
Configuration du mot de passe	15
Utilisation des fonctions d'impression sécurisée	16
Effectuer une impression sécurisée	16
Envoi du document	17
Impression du document	18
Suppression d'un document d'impression sécurisé	19
Enregistrer sur le périphérique de stockage	20
Envoi du document	20
Impression du document	21
Suppression d'un document enregistré	21
Impression sécurisée cryptée	21
Envoi du document	22
Impression du document	23

REMARQUES, MISES EN GARDE ET AVERTISSEMENTS

NOTE

Cette indication donne des informations supplémentaires complétant le texte.

ATTENTION !

Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter des dysfonctionnements de la machine.

AVERTISSEMENT !

Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter tout risque d'accident corporel.

Les spécifications pourront faire l'objet de modifications sans préavis. Toutes marques déposées reconnues.

SÉCURITÉ DES DOCUMENTS

Nombreuses sont les situations dans lesquelles la sécurité d'un document peut être menacée. Certaines sont évidentes et leurs solutions simples :

- > documents oubliés dans le bac de sortie d'une imprimante, même s'il s'agit d'une imprimante reliée à un seul poste ;
- > documents oubliés dans le bac de sortie d'une imprimante en réseau, donc visibles par tout le monde ;
- > documents confidentiels détenus hors site par du personnel.

Il existe d'autres risques pour la sécurité d'un document, moins visibles.

Les imprimantes et les appareils multifonction étant de plus en plus sophistiqués, les mesures de sécurité doivent accompagner cette évolution afin de garantir la sécurité des données importantes.

Sans protection, les données peuvent être accessibles de n'importe quelle machine d'un réseau. Les périphériques de stockage intégrés peuvent contenir des données confidentielles telles que des codes PIN, des noms personnels et des adresses IP ainsi que du texte brut.

Votre machine dispose donc d'un certain nombre de fonctions intéressantes qui, une fois activées, permettent de réduire les risques liés à la sécurité.

Les différents chapitres de ce guide vont vous piloter dans l'exécution des procédures de configuration initiale et l'utilisation des diverses fonctions d'impression sécurisée.

GLOSSAIRE

IP (Internet Protocol)

Protocole Internet

Adresse MAC (Media Access Control)

Adresse physique de la machine

PIN (Personal Identification Number)

Numéro d'identification personnel

SSL (Secure Sockets Layer)

Protocole de sécurité

TLS (Transport Layer Security)

Protocole de sécurité

Périphérique de stockage

Disque dur (HDD) ou carte SD

CONFIGURATION DE LA SÉCURITÉ

Bien qu'il soit généralement possible de configurer votre machine à l'aide de son panneau de commande, nous vous conseillons d'utiliser la page Web, plus pratique.

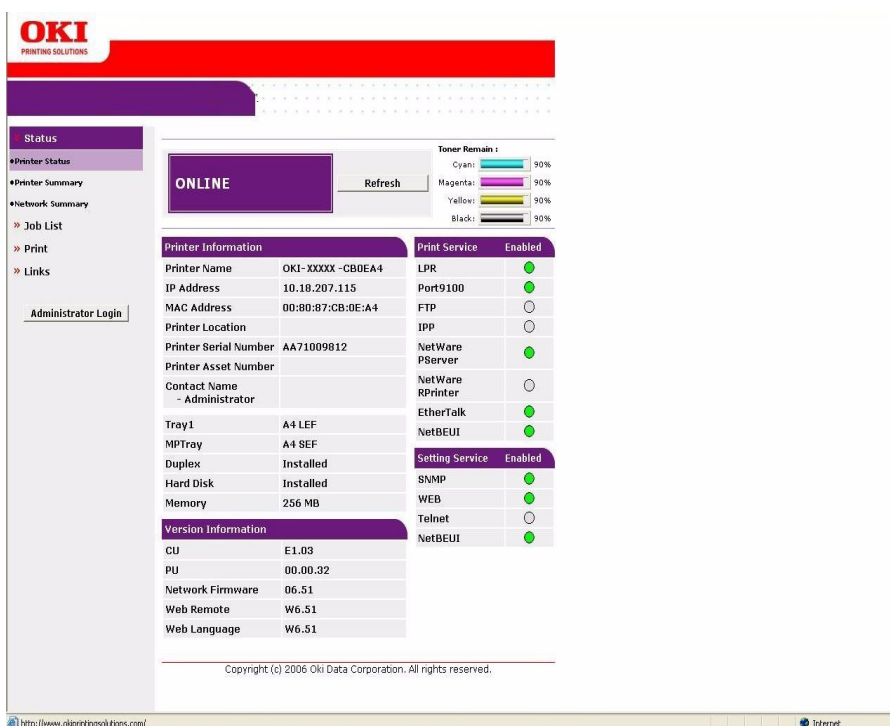
NOTE

Les captures d'écran figurant dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple. Par conséquent, elles ne correspondent pas nécessairement aux écrans affichés sur votre propre machine. En effet, certaines des fonctions illustrées par ces captures d'écran ne sont pas toujours disponibles sur votre machine.

ACCÈS À LA PAGE WEB

Tapez l'adresse IP de votre machine dans la barre d'adresse de votre navigateur et appuyez sur **Entrée**. La page Web relative à votre machine s'affiche. Par exemple :

http://10.18.207.15



The screenshot displays the OKI printer's web interface. At the top left is the OKI logo. A navigation menu on the left includes sections for Status, Printer Status, Printer Summary, Network Summary, Job List, Print, and Links, with an Administrator Login link below. The main content area shows the printer is ONLINE with a Refresh button. To the right, a 'Toner Remain' section shows four color bars (Cyan, Magenta, Yellow, Black) each at 90%. Below this are two tables: 'Printer Information' and 'Print Service'. The 'Printer Information' table lists details like Printer Name (OKI-XXXX-CB0EA4), IP Address (10.18.207.115), MAC Address (00:80:87:CB:0E:A4), and various hardware specifications. The 'Print Service' table lists services like LPR, Port9100, FTP, IPP, NetWare PServer, NetWare RPrinter, EtherTalk, and NetBEUI, each with an 'Enabled' status indicator. A second table, 'Setting Service', lists SNMP, WEB, Telnet, and NetBEUI, also with status indicators. At the bottom, a 'Version Information' table shows software versions for CU, PU, Network Firmware, Web Remote, and Web Language. A copyright notice for OKI Data Corporation is visible at the bottom of the page.

Printer Information	Print Service	Enabled	
Printer Name	OKI-XXXX-CB0EA4	LPR	<input checked="" type="checkbox"/>
IP Address	10.18.207.115	Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>
MAC Address	00:80:87:CB:0E:A4	FTP	<input type="checkbox"/>
Printer Location		IPP	<input type="checkbox"/>
Printer Serial Number	AA71009812	NetWare PServer	<input checked="" type="checkbox"/>
Printer Asset Number		NetWare RPrinter	<input type="checkbox"/>
Contact Name	- Administrator	EtherTalk	<input checked="" type="checkbox"/>
Tray1	A4 LEF	NetBEUI	<input checked="" type="checkbox"/>
MPTray	A4 SEF		
Duplex	Installed	Setting Service	Enabled
Hard Disk	Installed	SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>
Memory	256 MB	WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
Version Information		Telnet	<input type="checkbox"/>
CU	E1.03	NetBEUI	<input checked="" type="checkbox"/>
PU	00.00.32		
Network Firmware	06.51		
Web Remote	W6.51		
Web Language	W6.51		

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ

Pour configurer les paramètres de sécurité, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

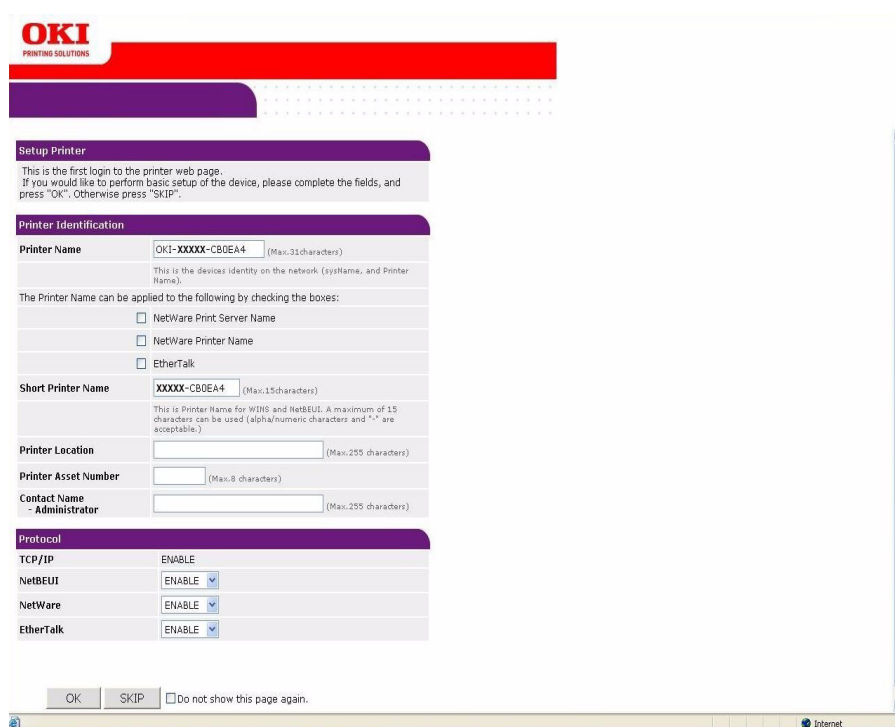
NOTE

Les paramètres d'administration (Administrative Settings) sont protégés par un mot de passe. Pour les paramètres définis par défaut en usine, reportez-vous à la documentation destinée aux utilisateurs.

Il est recommandé à l'administrateur système de créer un nouveau mot de passe. Pour cela, reportez-vous à la section "Configuration du mot de passe" à la page 15.

1. Cliquez sur **Administrator Login** (Connexion administrateur).
2. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés.
3. Cliquez sur **Login** (Connexion).

L'écran d'administration initial s'affiche.

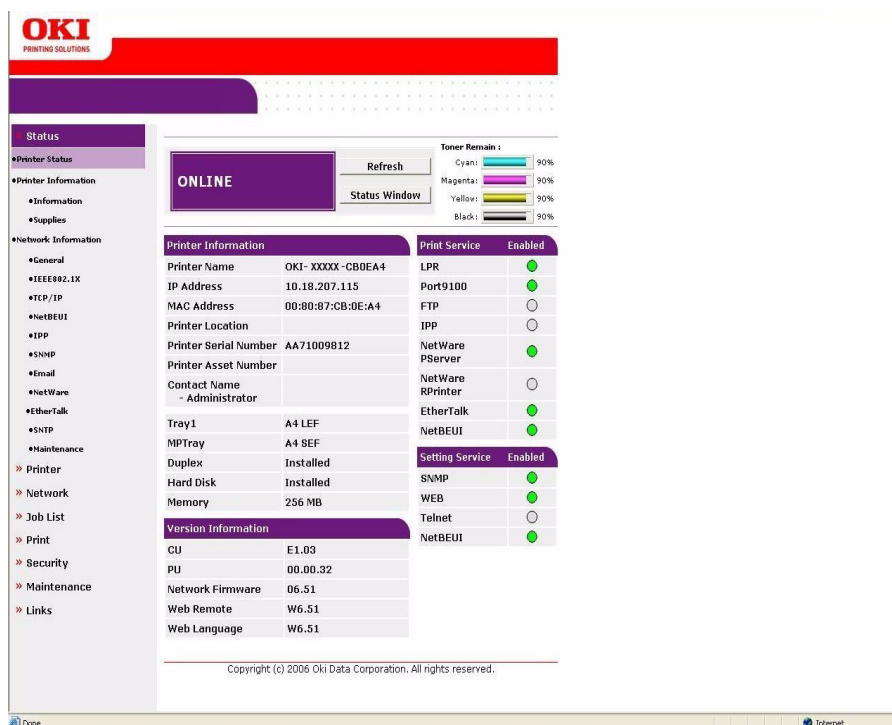


The screenshot shows the OKI printer administration web interface. At the top, there is a red header with the OKI logo and 'PRINTING SOLUTIONS'. Below the header, there is a purple bar with the text 'Setup Printer'. The main content area is divided into several sections:

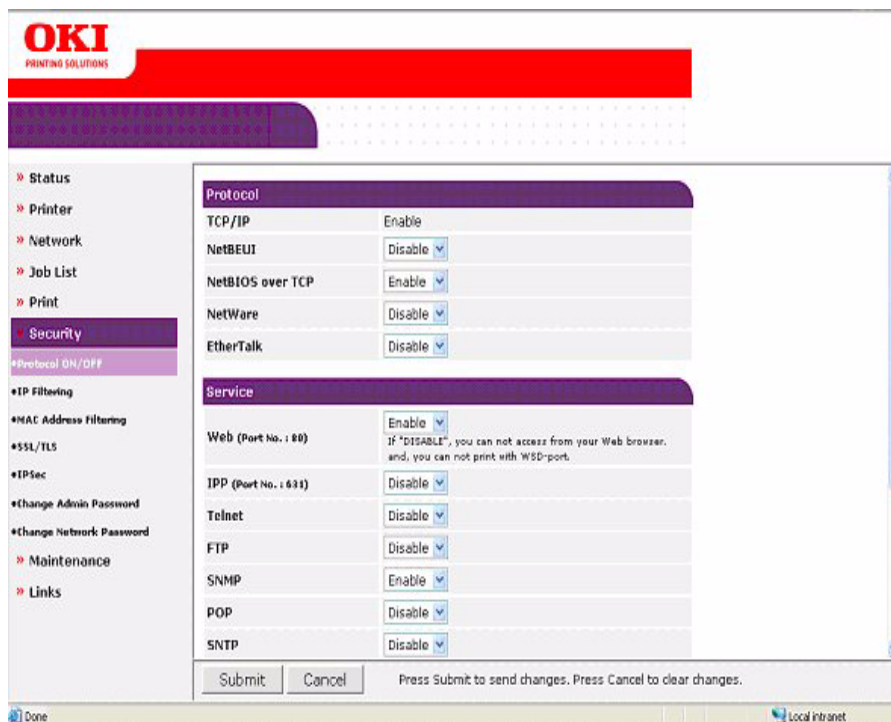
- Setup Printer:** A message stating: "This is the first login to the printer web page. If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press 'OK'. Otherwise press 'SKIP'."
- Printer Identification:** This section contains several input fields and checkboxes:
 - Printer Name:** A text input field containing "OKI-XXXXX-CB0EA4" with a "(Max: 31 characters)" label. Below it, a note says: "This is the device's identity on the network (sysName, and Printer Name)."
 - Protocol Selection:** A note says: "The Printer Name can be applied to the following by checking the boxes:" followed by three checkboxes: "NetWare Print Server Name", "NetWare Printer Name", and "EtherTalk".
 - Short Printer Name:** A text input field containing "XXXXX-CB0EA4" with a "(Max: 15 characters)" label. Below it, a note says: "This is Printer Name for WINS and NetBEUI. A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and ".") are acceptable."
 - Printer Location:** A text input field with a "(Max: 255 characters)" label.
 - Printer Asset Number:** A text input field with a "(Max: 8 characters)" label.
 - Contact Name - Administrator:** A text input field with a "(Max: 255 characters)" label.
- Protocol:** A section with four rows, each with a label and a dropdown menu:
 - TCP/IP: ENABLE
 - NetBEUI: ENABLE (dropdown arrow)
 - NetWare: ENABLE (dropdown arrow)
 - EtherTalk: ENABLE (dropdown arrow)

At the bottom of the form, there are three buttons: "OK", "SKIP", and a checkbox labeled "Do not show this page again." The browser's address bar at the bottom shows "Internet".

4. Cliquez sur **Skip** (Ignorer) pour accéder à la page des menus principale.



5. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Sécurité**.



Pour plus d'instructions sur la configuration de vos préférences de sécurité, reportez-vous aux chapitres suivants.

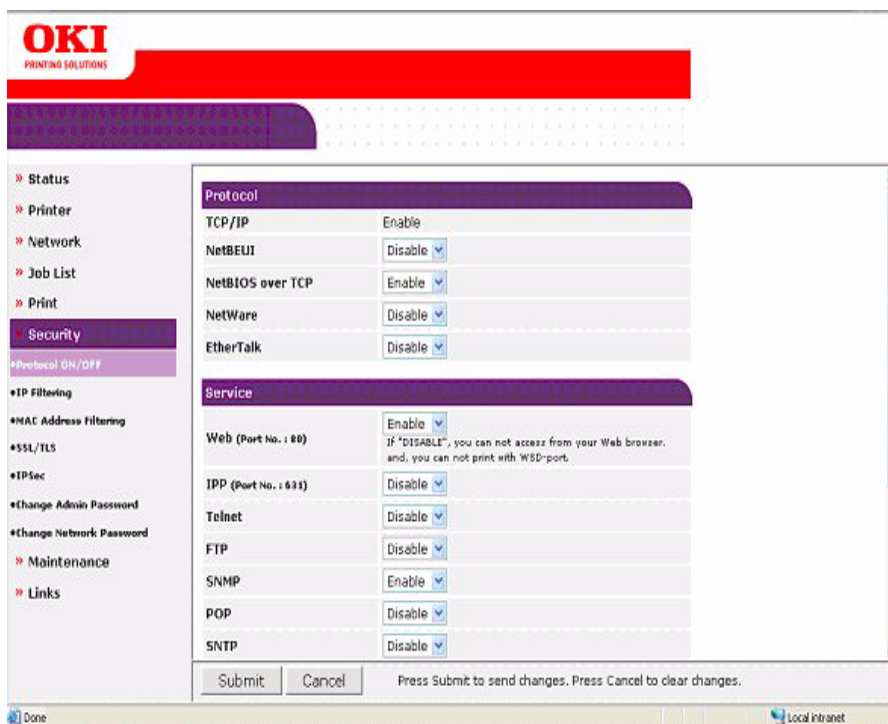
NOTE

Les instructions fournies sont générales. Pour des instructions détaillées, reportez-vous aux informations affichées dans l'écran.

ACTIVATION ET DÉSACTIVATION DU PROTOCOLE

Pour configurer le protocole de sécurité :

1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **Protocol ON/OFF** (Activation/désactivation du protocole).



The screenshot shows the OKI printer's web interface. On the left is a navigation menu with 'Security' selected. The main area is divided into two sections: 'Protocol' and 'Service'. The 'Protocol' section contains a table with the following items:

Protocol	Status
TCP/IP	Enable
NetBEUI	Disable
NetBIOS over TCP	Enable
NetWare	Disable
EtherTalk	Disable

The 'Service' section contains a table with the following items:

Service	Status
Web (Port No. : 80)	Enable
IPP (Port No. : 631)	Disable
Telnet	Disable
FTP	Disable
SNMP	Enable
POP	Disable
SNTP	Disable

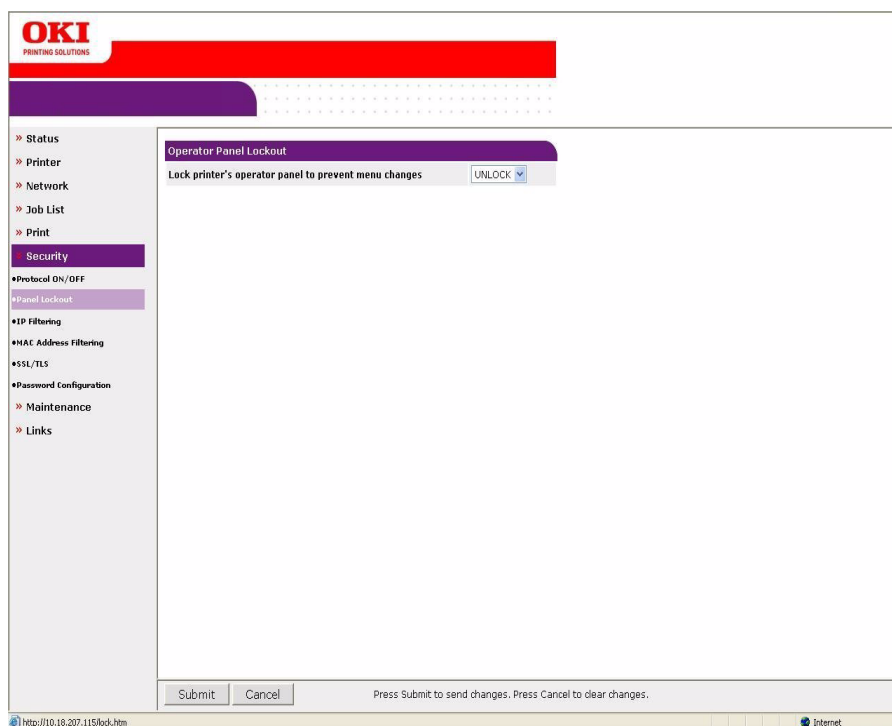
At the bottom of the main area are 'Submit' and 'Cancel' buttons, and a note: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.'

2. Dans les menus déroulant, sélectionnez **ENABLE / DISABLE** (Activer/Désactiver) selon l'opération que vous souhaitez effectuer.
3. Entrez les numéros de port qui conviennent.
4. Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

VERROUILLAGE DU PANNEAU DE COMMANDE

Pour activer la fonctionnalité de verrouillage sur le panneau de commande de l'imprimante :

1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **Panel Lockout** (Verrouillage panneau).

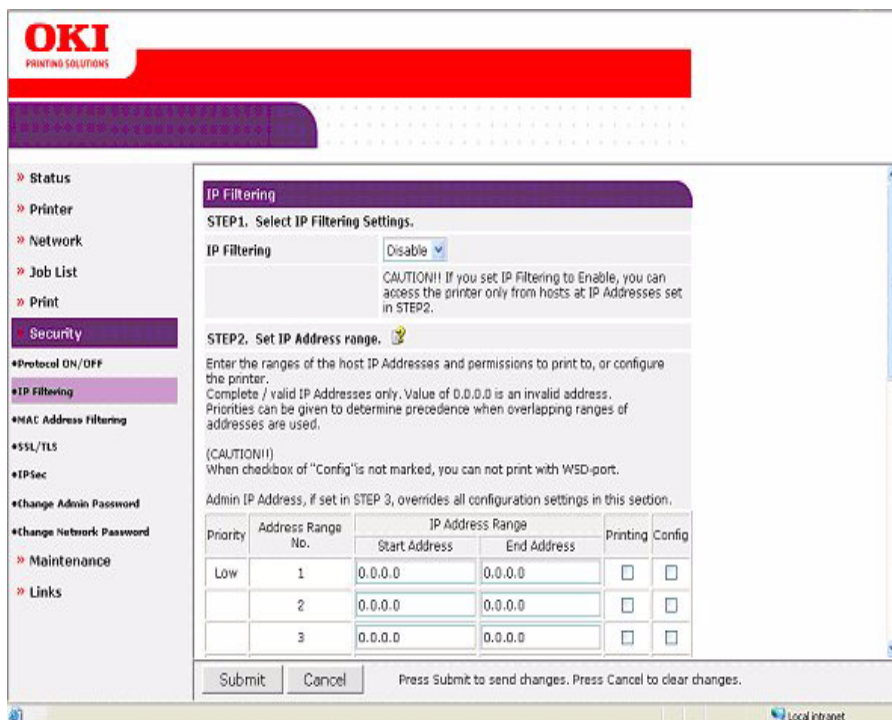


2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **LOCK** (Verrouiller).
3. Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

FILTRE IP

Pour activer le filtre IP :

1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **IP Filtering** (Filtre IP).



OKI
PRINTING SOLUTIONS

IP Filtering

STEP1. Select IP Filtering Settings.

IP Filtering:

CAUTION!! If you set IP Filtering to Enable, you can access the printer only from hosts at IP Addresses set in STEP2.

STEP2. Set IP Address range.

Enter the ranges of the host IP Addresses and permissions to print to, or configure the printer.
Complete / valid IP Addresses only. Value of 0.0.0.0 is an invalid address.
Priorities can be given to determine precedence when overlapping ranges of addresses are used.

(CAUTION!!)
When checkbox of "Config" is not marked, you can not print with WSD-port.

Admin IP Address, if set in STEP 3, overrides all configuration settings in this section.

Priority	Address Range No.	IP Address Range		Printing	Config
		Start Address	End Address		
Low	1	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	0.0.0.0	0.0.0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **ENABLE** (Activer).
3. Dans le tableau, entrez la plage d'adresses IP des hôtes et définissez les autorisations correspondantes.
4. Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

FILTRE DES ADRESSES MAC

Pour activer le filtre des adresses MAC :

1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **MAC Address Filtering** (Filtre des adresses MAC).

OKI
PRINTING SOLUTIONS

MAC Address Filtering

STEP1. Select MAC Address Filtering Settings

Enable

MAC Address Filtering CAUTION!! If you set MAC Address Filtering to Enable, you will only be able to access the printer from devices with MAC Addresses set in STEP2 and STEP3.

STEP2. Set Filtering MAC Address

Communication from the following MAC Addresses **Accept**

	MAC Address		MAC Address
1	00:00:00:00:00:00	26	00:00:00:00:00:00
2	00:00:00:00:00:00	27	00:00:00:00:00:00
3	00:00:00:00:00:00	28	00:00:00:00:00:00
4	00:00:00:00:00:00	29	00:00:00:00:00:00
5	00:00:00:00:00:00	30	00:00:00:00:00:00
6	00:00:00:00:00:00	31	00:00:00:00:00:00
7	00:00:00:00:00:00	32	00:00:00:00:00:00
8	00:00:00:00:00:00	33	00:00:00:00:00:00

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

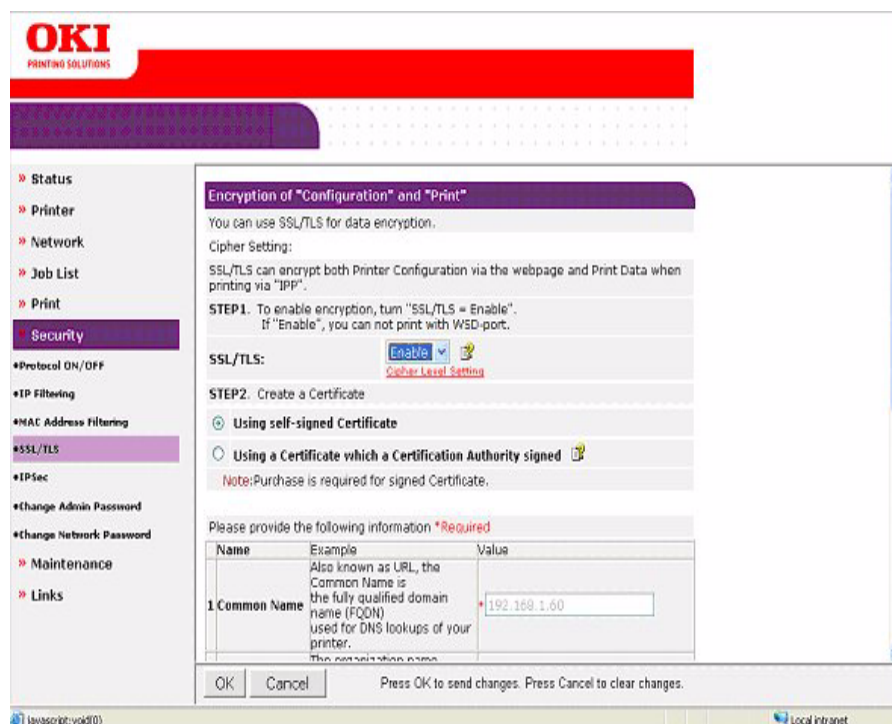
Done Local intranet

2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **ENABLE** (Activer).
3. Dans le second menu déroulant, sélectionnez **ACCEPT** (Accepter).
4. Entrez les adresses MAC dans le tableau fourni.
5. Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

SSL/TLS

Pour activer le cryptage SSL/TLS :

1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **SSL/TLS**.



2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **ENABLE** (Activer).

NOTE

Cliquez sur l'icône pour obtenir une explication sur les options disponibles.

3. Cliquez sur le lien **Cipher Level Setting** (Niveau Cipher).
4. Sélectionnez le niveau voulu parmi les options proposées par le menu déroulant :
 - > Strong (Élevé)
 - > Standard
 - > Weak (Faible)
5. Cliquez sur **OK** pour confirmer votre choix.
6. Sélectionnez ensuite l'option voulue lors de la deuxième étape intitulée **Create a Certificate** (Créer un certificat).

NOTE

Cliquez sur l'icône pour obtenir une explication sur les options disponibles.

7. Entrez les informations appropriées dans le tableau.
8. Le cas échéant, mettez à jour les informations suivantes :
 - > Key Exchange Method (Méthode d'échange de clé)
 - > Key Size (Taille de la clé)
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

IPSec

Pour activer l'encodage IPSec :

1. Dans le volet gauche, sélectionnez **IPSec**.

OKI
PRINTING SOLUTIONS

» Status
» Printer
» Network
» Job List
» Print
» **Security**
• Protocol ON/OFF
• IP Filtering
• MAC Address Filtering
• SSL/TLS
• **IPSec**
• Change Admin Password
• Change Network Password
» Maintenance
» Links

IPSec

STEP1. IPSec

IPSec

STEP2. IP Address Settings
(Example: "192.168.0.2")
Complete / valid IP Addresses only. Value of 0.0.0.0 is an invalid address.

	IP Address		IP Address
1	0.0.0.0	26	0.0.0.0
2	0.0.0.0	27	0.0.0.0
3	0.0.0.0	28	0.0.0.0
4	0.0.0.0	29	0.0.0.0
5	0.0.0.0	30	0.0.0.0
6	0.0.0.0	31	0.0.0.0
7	0.0.0.0	32	0.0.0.0
8	0.0.0.0	33	0.0.0.0
9	0.0.0.0	34	0.0.0.0

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

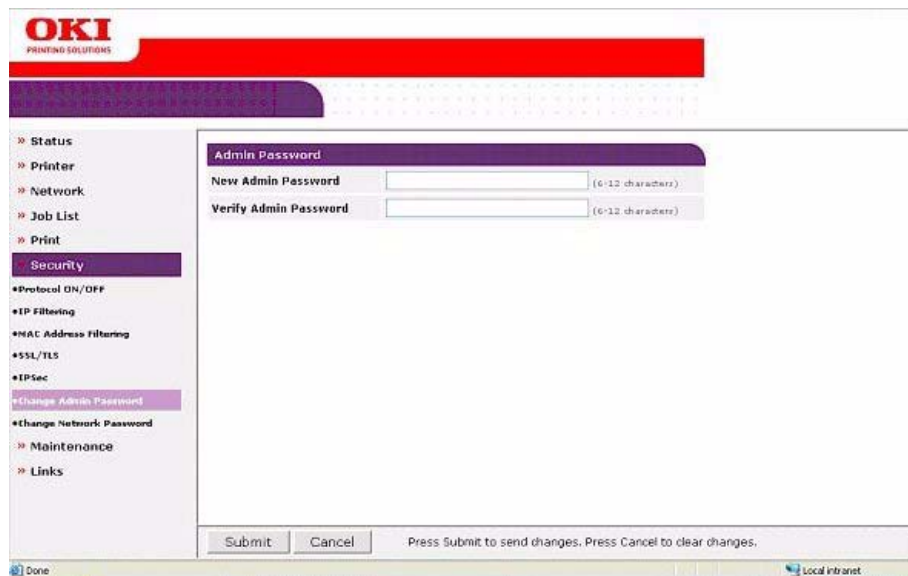
Done Local Intranet

2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **ENABLE (ACTIVER)**.
3. Entrez des adresses IP valides dans le tableau **STEP2. IP Address Settings (Paramètres de l'adresse IP STEP2)**.
4. Mettez à jour les **Phase 1 Proposal Settings (Paramètres proposition phase 1)** comme stipulé.
5. Entrez les **Pre-Shared Key Settings (Paramètres clés pré-partagés)** (max. 64 caractères).
6. Mettez à jour les **Key PFS Settings (Paramètres PFS clés)** comme stipulé.
7. Mettez à jour les **Phase 2 Proposal Settings (Paramètres proposition phase 2)** comme stipulé.
8. Cliquez sur **Submit (Soumettre)** pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel (Annuler)** pour quitter.

CONFIGURATION DU MOT DE PASSE

Pour changer le mot de passe d'administration :

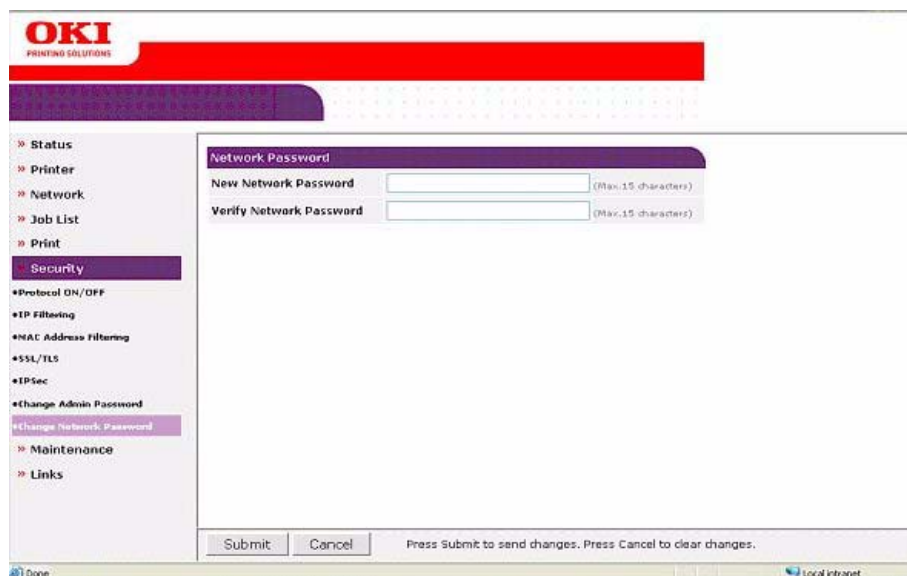
1. Dans le volet de gauche, sélectionnez **Admin Password (MdP Admin.)**.



2. Saisissez votre nouveau mot de passe.
3. Saisissez de nouveau votre nouveau mot de passe afin de le confirmer.
4. Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel** (Annuler) pour quitter la page.

Pour modifier le mot de passe réseau :

1. Dans le volet gauche, sélectionnez **Change Network Password (Modifier le mot de passe réseau)**.



2. Entrez votre nouveau mot de passe.

3. Entrez de nouveau votre nouveau mot de passe pour confirmer.

NOTE
15 caractères maximum.

4. Cliquez sur **Submit (Soumettre)** pour enregistrer les modifications ou sur **Cancel (Annuler)** pour quitter.

UTILISATION DES FONCTIONS D'IMPRESSION SÉCURISÉE

NOTE
Les captures d'écran figurant dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple. Par conséquent, elles ne correspondent pas nécessairement aux écrans affichés sur votre propre machine. En effet, certaines des fonctions illustrées par ces captures d'écran ne sont pas toujours disponibles sur votre machine.

EFFECTUER UNE IMPRESSION SÉCURISÉE

L'impression sécurisée vous permet d'imprimer des documents confidentiels sur des machines partagées avec d'autres utilisateurs dans un environnement en réseau.

Le document ne s'imprime pas tant qu'aucun numéro d'identification personnel (PIN) n'est saisi via le panneau de commande. Vous devez pour cela vous rendre auprès de la machine et entrer le numéro d'identification.

Cette fonctionnalité utilise une option de périphérique de stockage à installer sur votre machine et ce périphérique doit être activé par le pilote de l'imprimante.

S'il n'y a pas assez d'espace sur le périphérique de stockage pour les données différées, le message « Disque plein » s'affiche et une seule copie s'imprime.

NOTE
1. La fonctionnalité d'impression n'est pas disponible dans certaines applications PC.
2. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur Mac OS.

Si votre logiciel d'application possède une option d'assemblage de travaux d'impression, désactivez-la, faute de quoi, l'impression sécurisée ne pourra pas fonctionner.

L'impression sécurisée comprend trois parties :

- > "Envoi du document" à la page 17;
 - > "Impression du document" à la page 18;
 - > "Suppression d'un document d'impression sécurisé" à la page 19.
-

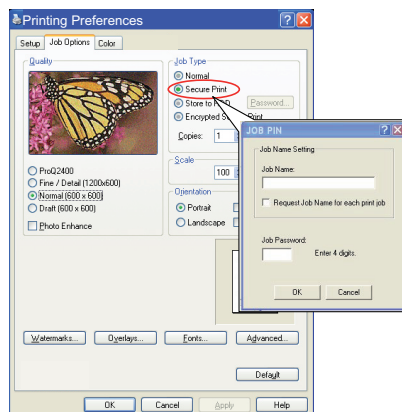
NOTE
Les boutons de menu sur le panneau de commande de votre appareil varient selon le modèle.

*À des fins d'illustration, nous présenterons les procédures d'impression et de suppression en utilisant les boutons +/- et **Enter** (Entrée) ; votre appareil peut comporter des boutons flèches **Haut/Bas** et **Retour**, mais la procédure reste identique.*

*Si votre appareil comporte un écran tactile et des touches de clavier numérique, le principe est relativement le même ; appuyez sur le bouton **Imprimer** pour accéder aux options du menu d'impression. Des instructions à l'écran vous guideront au fil du processus.*

ENVOI DU DOCUMENT

1. Si vous utilisez le pilote PCL, sur l'onglet **Configuration** choisissez les paramètres du pilote que vous allez utiliser.
2. Dans l'onglet **Options de travail** du pilote, cliquez sur Impression sécurisée. La fenêtre du N° d'identification du travail s'ouvre.



3. Si la fenêtre du numéro d'identification ne s'ouvre pas, cliquez sur le bouton **N° d'identification**.
4. Dans la fenêtre N° d'identification du travail, entrez un **nom** pour ce travail d'impression.
Le nom peut comporter jusqu'à 16 caractères alphanumériques.
5. Si vous souhaitez que le nom du travail soit mentionné dans le message d'invitation à effectuer une opération, cochez la case **Demander...** située sous le nom du travail.
6. Entrez un nombre compris entre 0000 et 9999 dans la zone du **N° d'identification**.
Votre numéro d'identification personnel doit être unique sur cette machine. Un numéro d'identification personnel doit être attribué à chaque utilisateur par l'administrateur système.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements.

NOTE

Laissez le nombre de copies défini sur 1. Vous pouvez augmenter le nombre de copies depuis le panneau de commande lorsque vous imprimez le document.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
9. Imprimez votre document.

Le travail d'impression est envoyé à la machine mais ne s'imprime pas immédiatement.

IMPRESSION DU DOCUMENT

NOTE

Les boutons de menu sur le panneau de commande de votre appareil varient selon le modèle.

À des fins d'illustration, nous présenterons la procédure suivante en utilisant les boutons +/- et **Enter** (Entrée) ; votre appareil peut comporter des boutons flèches **Haut/Bas** et **Retour**, mais la procédure reste identique.

Si votre appareil comporte un écran tactile et des touches de clavier numérique, le principe est relativement le même ; appuyez sur le bouton **Imprimer** pour accéder aux options du menu d'impression. Des instructions à l'écran vous guideront au fil du processus.

Votre travail est imprimé à l'aide du panneau de commande, sur la face avant de la machine :

1. Lorsque la machine est en veille, servez-vous des boutons +/- pour sélectionner le menu **IMPR. STOCKÉES**, puis appuyez sur **ENTER** (Entrée).
 2. Sélectionnez **CHIFFRÉES/ENREGISTRÉES**.
 3. Servez-vous des boutons +/- pour entrer votre numéro d'identification. Appuyez sur **ENTER** (Entrée) après chaque chiffre.
 4. Si nécessaire, utilisez les boutons +/- pour mettre en évidence l'option **IMPRIMER**.
 5. Appuyez sur **ENTER** (Entrée) pour confirmer votre intention d'imprimer le document.
 6. Utilisez les boutons +/- pour sélectionner le nombre de copies assemblées nécessaires.
 7. Appuyez sur **ENTER** (Entrée) pour imprimer votre document.
-

NOTE

Il est également possible d'imprimer et de supprimer à distance des documents à partir de votre PC en utilisant l'utilitaire **Storage Device Manager**.

SUPPRESSION D'UN DOCUMENT D'IMPRESSION SÉCURISÉ

NOTE

Les boutons de menu sur le panneau de commande de votre appareil varient selon le modèle.

À des fins d'illustration, nous présenterons la procédure suivante en utilisant les boutons +/- et **Enter** (Entrée) ; votre appareil peut comporter des boutons flèches **Haut/Bas** et **Retour**, mais la procédure reste identique.

Si votre appareil comporte un écran tactile et des touches de clavier numérique, le principe est relativement le même ; appuyez sur le bouton **Imprimer** pour accéder aux options du menu d'impression. Des instructions à l'écran vous guideront au fil du processus.

Si vous changez d'avis sur l'impression d'un document sécurisé, vous pouvez le supprimer du périphérique de stockage de la machine sans l'imprimer au préalable.

1. Suivez les étapes de **1** à **3** de la procédure ci-dessus pour imprimer le document.
2. Utilisez les boutons +/- pour mettre en évidence l'option **SUPPRIMER**, puis appuyez sur **ENTER** (Entrée).
3. Si nécessaire, utilisez les boutons +/- pour mettre en évidence l'option **OUI** et appuyez sur **ENTER** (Entrée) pour confirmer la suppression.

Votre document est supprimé du périphérique de stockage de la machine sans être imprimé.

NOTE

Il est également possible d'imprimer et de supprimer à distance des documents à partir de votre PC en utilisant l'utilitaire Storage Device Manager.

ENREGISTRER SUR LE PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE

Cette fonctionnalité permet de créer des travaux d'impression sur le PC et de les enregistrer sur le périphérique de stockage de la machine pour les imprimer sur demande. Elle convient particulièrement pour les formulaires, les mémos généraux, les en-têtes de lettres, la papeterie, etc.

Si vous utilisez cette fonctionnalité pour des formulaires standard, par exemple, vous pouvez le faire à tout moment, directement à partir de la machine sans devoir les renvoyer à partir du PC.

Cette fonctionnalité opère exactement de la même manière que l'impression sécurisée décrite plus haut dans ce chapitre et est disponible uniquement dans les pilotes Windows PostScript et PCL. La différence avec la mise des travaux en file d'attente est que le document n'est pas supprimé automatiquement du périphérique de stockage de la machine après impression. Il reste là pour une future utilisation, jusqu'à ce que vous le supprimiez du panneau de contrôle de l'imprimante ou de votre PC, à l'aide de l'utilitaire Storage Device Manager.

NOTE

1. Si cette option n'apparaît pas dans les écrans du pilote, ou si elle est grisée, assurez-vous que le périphérique de stockage est activé dans le pilote de l'imprimante.
 2. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur Mac OS.
-

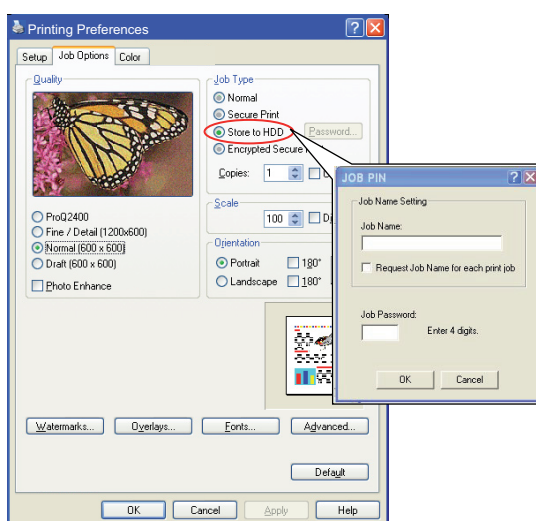
À l'instar de la fonctionnalité d'impression sécurisée, la mise en file d'attente se décompose en trois parties :

- > Envoi du document
- > Impression du document
- > Suppression d'un document enregistré

ENVOI DU DOCUMENT

Suivez les procédures décrites à la section "[Envoi du document](#)" à la page 17 pour l'envoi d'un document sécurisé, excepté dans l'onglet **Options de travail** à l'étape 2, où vous devez cliquer sur :

- > **Store to HDD (Enregistrer sur le disque dur)** si vous possédez un disque dur
- > **Store to SD (Enregistrer sur la carte SD)** si vous possédez une carte SD



IMPRESSION DU DOCUMENT

Suivez les mêmes procédures décrites à la section ["Impression du document" à la page 18](#) pour imprimer un document sécurisé. Dans ce cas, le document n'est pas supprimé du périphérique de stockage après impression.

SUPPRESSION D'UN DOCUMENT ENREGISTRÉ

Suivez la procédure décrite à la section ["Suppression d'un document d'impression sécurisé" à la page 19](#) pour la suppression d'un document d'impression sécurisé.

À l'instar des documents d'impression sécurisés, tous les autres documents enregistrés sur le périphérique de stockage de la machine peuvent être supprimés à distance à partir du PC, à l'aide de l'utilitaire Storage Device Manager.

IMPRESSION SÉCURISÉE CRYPTÉE

Le manque de sécurité sur le réseau inquiète de plus en plus certaines organisations. L'impression sécurisée cryptée vous permet d'envoyer, de stocker et d'imprimer des documents confidentiels sur des machines partagées avec d'autres utilisateurs dans un environnement en réseau ;

Lorsque vous cryptez vos documents avant de les envoyer sur votre machine, vous empêchez le personnel non autorisé à accéder à des informations confidentielles.

Les travaux d'impression sont cryptés immédiatement avant d'être transmis à la machine et sont stockés sur son périphérique de stockage dans un format chiffré. Les documents restent stockés et non imprimés jusqu'à ce qu'un utilisateur autorisé authentifie le travail d'impression. Le décryptage n'est effectué que lorsque le travail est effectivement imprimé.

Cette fonctionnalité utilise le périphérique de stockage de votre machine et celui-ci doit être activé par le pilote de l'imprimante.

NOTE

- 1. La fonctionnalité d'impression n'est pas disponible dans certaines applications PC.*
 - 2. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur Mac OS.*
-

Si votre logiciel d'application possède une option d'assemblage de travaux d'impression, désactivez-la, faute de quoi, l'impression cryptée est susceptible de ne pas fonctionner correctement.

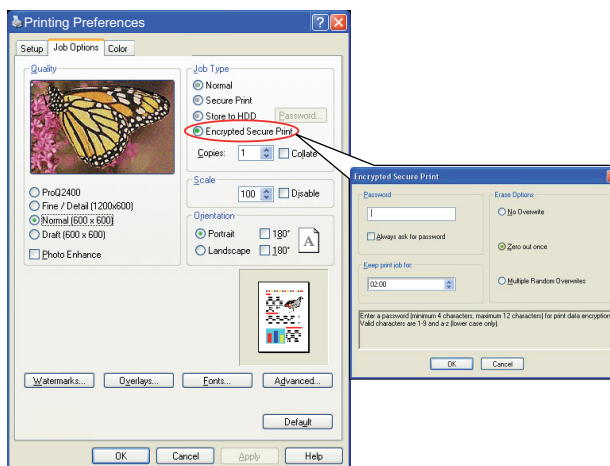
L'impression sécurisée cryptée se décompose de seulement deux parties, l'étape de suppression étant automatique :

- > Envoi du document
- > Impression du document

ENVOI DU DOCUMENT

1. Si vous utilisez le pilote PCL, sur l'onglet **Configuration** choisissez les paramètres du pilote que vous allez utiliser.
2. Dans l'onglet **Options de travail** du pilote, cliquez sur **Impression sécurisée chiffrée**.

La fenêtre Encrypted Secure Print (Impression sécurisée cryptée) s'ouvre.



3. Dans la fenêtre Impression sécurisée chiffrée, entrez un **Mot de passe** pour ce travail d'impression :

Le mot de passe peut comporter entre 4 et 12 caractères alphanumériques. Les chiffres 1 à 9 et les lettres a à z sont tous acceptés.

4. Si vous souhaitez que le mot de passe du travail soit mentionné dans le message d'invitation à effectuer une opération, cochez la case **Toujours demander le mot de passe** située sous le mot de passe.
5. Sélectionnez l'option d'effacement requise pour le travail d'impression.

Si vous possédez un disque dur, faites votre sélection parmi les options suivantes :

- > **Pas de remplacement** : supprime le travail du disque dur mais ne le remplace pas par des données. Cette option est plus rapide mais moins sûre car les données d'impression peuvent être récupérées.
- > **Remplacer par des zéros** : supprime le travail du disque dur et le remplace par des zéros. Cette option est plus sûre que " No overwrite " mais il est toujours possible de reconstituer le travail d'impression depuis le disque dur.
- > **Plusieurs remplacements aléatoires** : supprime le travail du disque dur et le remplace trois fois. Cette option est la plus lente mais aussi la plus sûre.

Si vous possédez une carte SD, faites votre sélection parmi les options suivantes :

- > **Pas de remplacement** : supprime le travail de la carte SD mais ne le remplace pas par des données. Cette option est plus rapide mais moins sûre car les données d'impression peuvent être récupérées.
- > **Remplacer par des zéros** : supprime le travail de la carte SD et le remplace par des zéros. Cette option est plus sûre que "Pas de remplacement".

6. Sélectionnez un **délai d'effacement automatique**.

Spécifiez un délai (heures:minutes) de stockage du travail d'impression sur le périphérique de stockage de la machine. Lorsque ce délai expire, le travail d'impression est automatiquement effacé du périphérique de stockage.

7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
9. Imprimez votre document.

IMPRESSION DU DOCUMENT

Suivez les procédures décrites à la section "[Impression du document](#)" à la page 18 pour l'impression d'un document sécurisé.

Dans ce cas, entrez votre mot de passe et le document est effacé du périphérique de stockage en fonction des options que vous aurez spécifiées à l'étape 5 ("[Sélectionnez l'option d'effacement requise pour le travail d'impression.](#)" à la page 22), lors de l'envoi du document à imprimer.

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

