

Benutzerhandbuch

Setup-Anleitung



Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise zum sicheren Umgang mit diesem Produkt. Bevor Sie dieses Produkt verwenden, lesen Sie bitte dieses Handbuch.

Dieses Handbuch gilt für die folgenden Modelle:
MC760x, MC770x, MC780x, ES7470x MFP, ES7480x MFP, MPS3537mc, MPS4242mc

● Über die Produktgarantie

Es wurden alle Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind und dem aktuellsten Stand entsprechen. Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für die Konsequenzen von Irrtümern außerhalb der Kontrolle des Unternehmens. Zudem kann der Hersteller keine Garantie dafür übernehmen, dass durch andere Hersteller vorgenommene Änderungen an Software und Geräten, die in diesem Handbuch erwähnt werden, die Gültigkeit der hierin enthaltenen Informationen unbeeinträchtigt lassen. Die Erwähnung von Software-Produkten von Drittherstellern lässt nicht notwendigerweise den Schluss zu, dass sie vom Hersteller empfohlen werden.

Obwohl größte Sorgfalt darauf verwendet wurde, die hierin enthaltenen Informationen so akkurat und hilfreich wie möglich weiterzugeben, übernehmen wir keinerlei Garantie hinsichtlich ihrer Genauigkeit und Vollständigkeit.

Alle Rechte sind der Oki Data Corporation vorbehalten. Die hier veröffentlichten Inhalte dürfen Sie nur mit ausdrücklicher Erlaubnis kopieren, weiterverwenden oder übersetzen. Oben genannte Aktionen dürfen Sie ausschließlich mit schriftlicher Genehmigung der Oki Data Corporation durchführen.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI ist ein eingetragenes Warenzeichen der Oki Electric Industry Co., Ltd.

ENERGY STAR ist eine Marke der United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, Windows, Windows Server und Windows Vista sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac und MacOS sind eingetragene Marken von Apple Inc.

Andere Produkt- und Markennamen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Unternehmen.



Als Teilnehmer am ENERGY STAR-Programm hat der Hersteller festgestellt, dass dieses Gerät den ENERGY STAR-Richtlinien zur Energieeinsparung entspricht.



Dieses Produkt entspricht den Anforderungen der Richtlinien des Europäischen Rates 2004/108/EG (EMV), 2006/95/EG (NSR), 1999/5/EG (R&TTE), 2009/125/EG (ErP) und 2011/65/EU (RoHS) in ihrer jeweils aktuellen Fassung zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit, Niederspannung, Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen, energieverbrauchsrelevante Produkte und die Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten.

Die folgenden Kabel wurden zur Produktevaluation in Übereinstimmung mit den Konfigurationen der EMC Richtlinie 2004/108/EC verwendet.

Kabeltyp	Länge (Meter)	Kern	Abschirmung
Netz	1,8	x	x
USB	5,0	x	✓
LAN	15,0	x	x
Telefon	5,0	x	x

● Erste Hilfe

Bei Tonerpulver ist Vorsicht geboten:



Bei Verschlucken lassen Sie die Person kleine Mengen Wasser trinken und einen Arzt aufsuchen. Versuchen Sie NICHT, Erbrechen herbeizuführen.

Wenn es eingeatmet wird, bringen Sie die Person an die frische Luft. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.

Sollte Tonerpulver in die Augen gelangen, spülen Sie es mindestens 15 Minuten mit viel Wasser aus. Schließen Sie die Augenlider nicht. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.

Verschütteter Toner kann mit kaltem Wasser und Seife abgewaschen werden, damit keine Flecken auf der Haut oder Kleidung bleiben.

● Hersteller

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

● Importeur in die EU/bevollmächtigter Vertreter

OKI Europe Limited (handelnd als OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Großbritannien

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

● Umweltschutzinformationen



● Zu Ihrer Sicherheit


















Zu Ihrer Sicherheit sollten Sie das Benutzerhandbuch vor der Inbetriebnahme dieses Produkts lesen.

Vorsichtsmaßnahmen zur Sicherheit

⚠️ WARNUNG "Warnung" bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen führen können.

⚠️ ACHTUNG "Achtung" bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Fehlfunktionen oder Geräteschäden führen können.

Allgemeine Vorsichtshinweise

⚠️ WARNUNG					
	Berühren Sie nicht den Sicherheitsschalter im Innenraum des Systems. Andernfalls besteht bei hoher Spannung Stromschlaggefahr. Zudem können sich Getriebeteile bewegen und zu Personenschäden führen.		Verwenden Sie kein leicht entzündliches Spray in unmittelbarer Nähe des Systems. Andernfalls besteht Brandgefahr, da sich der Innenraum des Systems aufheizt.		Trennen Sie das Gerät vom Stromnetz und rufen Sie das Kundenzentrum an, wenn die Abdeckung besonders heiß ist, raucht, Gerüche abgibt oder ungewöhnliche Geräusche macht. Es besteht Feuergefahr.
	Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung, wenn eine Flüssigkeit wie Wasser in den Innenraum des Systems gelangt. Andernfalls besteht Brandgefahr.		Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und entfernen Sie Fremdkörper wie Büroklammern, die in den Innenraum des Systems fallen. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.		Sie dürfen das System nur nach den Anweisungen im Benutzerhandbuch bedienen und/oder demontieren. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.
	Batteriewechsel mit der falschen Sorte riskiert Explosion. Es ist nicht erforderlich die Batterien zu ersetzen. Berühren Sie die Batterien nicht.		Trennen Sie das Netzkabel, und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung, wenn das System heruntergefallen oder die Abdeckung beschädigt ist. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.		Trennen Sie das Gerät vorübergehend vom Stromnetz, um die Stecker und die Räume zwischen den Steckern zu reinigen. Sollte der Stecker über lange Zeit verbunden sein, verschmutzt der Steckeransatz und es kann zu einem Kurzschluss kommen. Brandgefahr!
	Verwenden Sie nur die Strom-, Verbindungs- oder Erdungskabel, die im Benutzerhandbuch angegeben sind. Es besteht Feuergefahr.		Stellen Sie keine vollen Tassen oder Gläser auf das System. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.		Stellen Sie sicher, dass kein Urin von Haustieren die Oberfläche des Druckers befeuchtet oder in das Gerät gelangt. Es besteht das Risiko eines elektrischen Schock oder Feuer.
	Stecken Sie keine Objekte in das Lüfterloch. Dabei besteht die Gefahr von Elektroschocks und/oder Verbrennungen und Verletzungen.		Berühren Sie beim Öffnen der Abdeckung des Geräts nicht die Fixiereinheit oder andere Teile. Dies kann Verbrennungen verursachen.		Werfen Sie weder Druckerpatronen noch Bildtrommeln ins Feuer. Der Toner kann platzen und zu Verletzungen führen.
	Saugen Sie verschüttetes Patronenpulver nicht auf. Sollten Sie Patronenpulver aufsaugen, kann es durch die Funken des elektrischen Kontakts zu einem Kurzschluss kommen. Wenn der Toner ausläuft, sollten die Reste mit feuchten Tüchern aufgewischt werden.		Der Betrieb von UVS (unterbrechungsfreie Stromversorgung) oder Wechselrichter ist nicht gesichert. Verwenden Sie keine UVS-Geräte oder Wechselrichter. Es besteht Feuergefahr.		

ACHTUNG



Halten Sie sich von der Papierausgabe fern, während das Gerät eingeschaltet ist und druckt. Es besteht Verletzungsgefahr.



Berühren Sie nicht die beschädigte Flüssigkristallanzeige. Sollte aus der Flüssigkristallanzeige Flüssigkeit (Flüssigkristall) auslaufen und in die Augen oder den Mund gelangen, spülen Sie sie mit reichlich Wasser aus. Suchen Sie bei Bedarf einen Arzt auf.

Bei Installation und Transport

WARNUNG

Nur für die USA und Kanada

Dieses Multifunktionssystem benötigt eine Stromversorgung mit 110 bis 127 V, 8 A und 50/60 Hz.

Nur für EU-Länder

Dieses Multifunktionssystem benötigt eine Stromversorgung mit 220 bis 240 V AC, 4 A und 50/60 Hz.

Außer USA; Kanada und EU

Dieses Multifunktionssystem benötigt eine Stromversorgung mit 220 bis 240 V AC, 10 A und 50/60 Hz.

- Verwenden Sie keine Stromquelle mit einer anderen als der angegebenen Spannung. Vermeiden Sie es, mehrere Stromkabel an einer Steckdose anzuschließen. Dies würde die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags erhöhen. Wenn Sie vorhaben, die Anzahl der Anschlüsse zu erhöhen, sollten Sie sich an einen Elektriker wenden.
- Schließen Sie dieses System stets an eine geerdete Steckdose an, um Brand- oder Stromschlaggefahr bei einem Kurzschluss zu vermeiden. Für weitere Informationen wenden Sie sich an den technischen Kundendienst. Verwenden Sie auf jeden Fall eine geerdete, 3-polige Steckdose. In Regionen, außer in den USA und Kanada, in denen 2-polige Stecker üblich sind, sollte das System aus Sicherheitsgründen geerdet werden. Nehmen Sie unter keinen Umständen eine Erdung an einem Gas- oder Wasserrohr oder einem anderen Gegenstand vor, der für die Erdung ungeeignet ist.
- Verbinden Sie das Netzkabel sicher mit der Steckdose. Wenn das Netzkabel nicht richtig eingesteckt ist, kann es sich erwärmen und Feuer bzw. einen Stromschlag verursachen.
- Nur unbeschädigte Stromkabel dürfen verwendet werden. Versuchen Sie niemals, ein beschädigtes Stromkabel zu reparieren.
Folgende Handlungen sind mit Stromkabeln zu vermeiden:
 - Verdrillen
 - Knicken
 - Dehnen
 - Quetschen
 - Erwärmen
 - Platzieren neben Heizlüftern oder anderen HeizquellenAndernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr. Wenn das Netzkabel beschädigt ist, sollten Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung setzen.
- Die Steckdose muss sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Ziehen Sie den Netzstecker einmal pro Jahr aus der Dose, um die den Stecker zu reinigen. Durch die Ansammlung von Staub und Schmutz entsteht durch Wärmeentwicklung Brandgefahr durch blanke Kabelstellen oder andere Kontaktstellen, an denen Strom austreten könnte.

ACHTUNG

- Ziehen Sie nicht am Kabel, wenn Sie den Stecker aus der Steckdose ziehen. Halten Sie immer den Stecker fest, wenn Sie ihn aus der Steckdose ziehen. Wenn Sie am Stromkabel ziehen, können die Innendrähte beschädigt werden, was die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags erhöhen würde.
- Achten Sie darauf, dass die Lüftungsöffnungen nicht blockiert sind. Wenn die Temperatur im Innenraum des Systems zu hoch wird, besteht Brandgefahr.
- Am Bodenbereich des Kassettenunterschrankes und der Großraumkassette befinden sich 4 Stellfüße und Stopper. Nach dem Bewegen des Systems müssen sie wieder festgedreht und abgesenkt werden. Für den Kassettenunterschrank müssen zunächst die Stellfüße justiert und danach die Stopper arretiert werden.

■ **Andere wichtige Punkte**

- Verlegen Sie das Stromkabel so, dass niemand darüber stolpern kann.
- Schlechte Umgebungsbedingungen können sich auf den sicheren Betrieb und die Leistung des Systems auswirken und zu einem Systemausfall führen.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort in der Nähe von Fenstern oder mit direkter Sonneneinstrahlung.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort mit extremen Temperaturschwankungen.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort mit starker Staubeentwicklung.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort, der Vibrationen ausgesetzt sind.
- Sorgen Sie dafür, dass der Standort gut belüftet ist. Bei unzureichender Belüftung kann sich unangenehmer Ozongeruch bemerkbar machen.

Bei Verwendung des Systems

WARNUNG

- Entfernen Sie keine Gehäuseteile; dies kann die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags erhöhen.
- Stecken Sie den Stecker nicht mit nassen Händen ein oder aus, um mögliche Stromschläge zu vermeiden.
- Stellen Sie keine Behälter mit Flüssigkeit (Blumenvasen, Kaffeetassen usw.) auf dem Gerät oder in seiner Nähe ab. Dies würde die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags erhöhen.
- Papierklammern und Heftklammern müssen von den Entlüftungsöffnungen ferngehalten werden. Ansonsten kann dies die Feuergefahr oder die Gefahr eines Stromschlags erhöhen.
- Wenn das System übermäßig heiß wird, Rauch austritt, einen ungewöhnlichen Geruch abgibt bzw. ungewöhnliche Geräusche macht, sollten Sie wie folgt vorgehen: Schalten Sie den Hauptschalter AUS, ziehen Sie den Netzstecker und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.
- Wenn das System mehr als einen Monat lang nicht in Betrieb ist, sollten Sie aus Sicherheitsgründen während dieser Zeit den Netzstecker ziehen. Bei mangelnder Isolierung besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

ACHTUNG

- Platzieren Sie keine schweren Objekte (8 kg/18 lbs oder mehr) auf dem Dokumentglas und drücken Sie nicht gewaltsam darauf. Wenn das Vorlagenglas bricht, können Sie sich verletzen.
- Stellen Sie keine schweren Gegenstände (8 kg/18 lb oder schwerer) auf das System. Wenn die Gegenstände herunterfallen, besteht Verletzungsgefahr.

- Berühren Sie nicht die Fixiereinheit bzw. die dort befindlichen Metallflächen. Da diese sehr heiß sind, könnten Sie sich verbrennen oder im Schreck die Hand im Gerät verletzen.
- Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Finger beim Schließen der Kassette nicht einklemmen. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Finger nicht zwischen das Gerät und die Duplexeinheit geraten. Dies kann zu Verletzungen führen.
- Berühren Sie nicht das Metallteil der Führungsplatte in der Duplexeinheit, da es sich stark erhitzen kann.
- Berühren Sie nicht das Scharnier (Verbindungselement) hinten am Dokumenteinzug. Sie könnten sich die Finger quetschen, wenn der Einzug geöffnet/geschlossen wird.
- Berühren Sie keine beweglichen Teile wie Scharniere und Ablagen des Finishers. Sie könnten sich verletzen.
- Verwenden Sie die herausgezogene Kassette nicht als Stufe. Bei Sturz besteht Verletzungsgefahr.
- Achten Sie beim Neigen des Bedienfelds drauf, dass Sie Ihre Hände nicht einklemmen. Die dann zu Verletzungen führen.
- Legen Sie keine schwereren Gegenstände als 3,3 kg/7,3 lb auf die optionale Ablage. Das Brechen der Ablage kann zu Verletzungen führen.

1

2

3

4

5

6

■ Andere wichtige Punkte

- Achten Sie darauf, dass die Eingabe über den Touch Screen mit Gefühl und nicht zu kräftig erfolgt. Eine Beschädigung der Oberfläche kann zu Funktionsstörungen führen.
- Schalten Sie sicherheitshalber den Hautschalter aus, wenn ein Stromausfall eintritt oder das System über längere Zeiträume unbeaufsichtigt bleibt. Dies ist jedoch nicht erforderlich, wenn der Wochentimer aktiviert ist.
- Frisch ausgegebenes Papier und der Ausgabebereich können noch heiß sein.
- Legen Sie keine Gegenstände in das Ausgabefach. Dies kann zu Fehlfunktionen bei der Papierausgabe führen.
- Berühren Sie nicht die fotoleitende Trommel und das Transportband. Andernfalls können Bildprobleme auftreten.
- Während des Druckvorgangs dürfen Sie die Abdeckungen und die MZK nicht öffnen/schließen oder die Kassetten herausziehen.

Während der Wartung oder der Inspektion

WARNUNG

- Versuchen Sie nie, das Gerät selbst zu demontieren oder zu verändern. Dies kann die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags erhöhen.
- Achten Sie beim Reinigen des Bodens darauf, dass keine Flüssigkeit wie Wasser oder Öl in das System gelangt. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.

ACHTUNG

- Sorgen Sie dafür, dass der Stecker und die Steckdose gereinigt werden. Verhindern Sie, dass sich Staub und Schmutz ansetzen. Die durch den Spannungsverlust erzeugte Hitze erhöht die Feuergefahr sowie die Gefahr eines Stromschlags.
- Berühren Sie den Heftbereich nicht. Die Nadelspitzen können zu Verletzungen führen.

■ Andere wichtige Punkte

- Verwenden Sie beim Reinigen der Außenfläche des Geräts keine Lösungsmittel wie Verdünner oder Alkohol.
 - Dies kann zu Oberflächenbeschädigungen oder Verfärbungen führen.
 - Achten Sie bei Verwendung eines chemischen Reinigungsschwamms auf alle Vorsichtshinweise.

Umgang mit Verbrauchsmaterial

ACHTUNG

- Niemals Tonerkartuschen und Resttonerbehälter durch Verbrennen entsorgen. Entsorgen Sie Tonerkartuschen und Resttonerbehälter entsprechend den örtlichen Bestimmungen.

■ **Andere wichtige Punkte**

- Lesen Sie das Benutzerhandbuch sorgfältig durch, um Tonerkartuschen auf die richtige Weise auszutauschen. Bei unsachgemäßer Vorgehensweise könnte Toner auslaufen oder austreten.
- Öffnen Sie die Tonerkartusche nicht. Dies kann dazu führen, dass Toner austritt.
- Lagern Sie Tonerkartuschen außerhalb der Reichweite von Kindern.
- Toner auf Kleidungsstücken darf nur mit kaltem Wasser ausgewaschen werden. Wird warmes Wasser verwendet, verbindet sich der Toner mit den Textilfasern und kann nicht mehr entfernt werden.
- Tonerpulver möglichst nicht berühren oder einatmen.

Erste Hilfe Maßnahmen

Bei Inhalation oder Kontakt mit Toner etc; führen Sie folgende Maßnahmen durch.

- **Inhalation:** Verlassen Sie den belasteten Bereich und gehen Sie an die frische Luft. Wenn Sie Atembeschwerden oder andere Krankheitssymptome feststellen, sollten Sie einen Arzt aufsuchen.
- **Hautkontakt:** Die betreffende Stelle mit Wasser und Seife waschen. Verunreinigte Bekleidung ebenfalls waschen. Falls Sie bleibende Hautirritationen feststellen, sollten Sie einen Arzt aufsuchen.
- **Augenkontakt:** Die Augen sofort für mindestens 15 Minuten unter fließendem Wasser ausspülen. Falls Sie andauernde Irritationen/Beschwerden feststellen, sollten Sie einen Arzt aufsuchen.
- **Verschlucken:** Einige Gläser Wasser trinken, um den Mageninhalt zu verdünnen.

● Informationen zu den Handbüchern

Die folgenden Handbücher gehören zum Lieferumfang dieses Produkts.

Alle Anleitungen sind auf der Software DVD-ROM gespeichert.

1 Schritt Lesen Sie sich zuerst die Setup-Anleitung durch.



Installieren des Geräts

Setup-Anleitung (diese Anleitung)

Lesen Sie sich vor der Verwendung dieses Geräts die Warnungen und Sicherheitshinweise durch, um eine sichere Verwendung des Geräts sicherzustellen. Hier finden Sie auch Erläuterungen zu notwendigen Vorbereitungen, wie dem Installationsvorgang und wie Papier eingelegt wird.

- Prüfen des Produkts
- Installieren des Geräts
- Ein-/Aussschalten des Geräts
- Informationen zum Papier
- Informationen zu Vorlagen
- Verwenden der einzelnen Funktionen

2 Schritt Nachdem Sie die Konfiguration des Geräts abgeschlossen haben, lesen Sie die Basisanleitung.



Testen des Geräts, des Kopierers, Faxgeräts und Scanners.

Basisanleitung

Diese Anleitung beschreibt jede Funktion sowie die grundlegenden Verwendungen. Des Weiteren finden Sie eine Erläuterung dazu, wie Daten im Adressbuch registriert werden.

- Druck
- Kopieren
- Faxen
- Scannen
- Mit diesem Gerät verwendbare Dienstprogramme

3 Schritt Lesen Sie sich diese Anleitungen bei Bedarf durch.



Nutzung aller Funktionen des Geräts

Anleitung für Fortgeschrittene

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung praktischer Druckfunktionen, wie Zusammenfassen oder Sortieren, sowie erweiterte Funktionen, wie Jobspeicher, Farbanpassung, Benutzerauthentifizierung und Zugriffssteuerung. Außerdem finden Sie Erläuterungen zu Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können, sowie zu Netzwerkeinstellungen.

- Druckbedienvorgänge
- Kopierbedienvorgänge
- FAX-Bedienvorgänge
- Scan-Bedienvorgänge
- Registrieren von Funktionen und Einstellungen
- Einstellungsparameter/Druckberichte



Wenn ein Problem vorliegt oder das Gerät repariert werden muss

Fehlerbehebungsanleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie bei Fehlermeldungen vorgehen, z. B. bei einem Papierstau, erläutert die normale Wartung und Reinigung des Geräts sowie den Austausch von Verbrauchsmaterialien. Hier finden Sie auch die technischen Daten des Geräts.

- Fehlerbehebung
- Wartung

Schritt 3 Lesen Sie sich diese Anleitungen bei Bedarf durch. (Fortsetzung)



Steuerung/Einstellungen über den Computer

Anleitung zu den Dienstprogrammen

Diese Anleitung beschreibt die Dienstprogrammsoftware für den Computer.

- Liste der Dienstprogramme
- Informationen zu AdressBook Viewer
- Informationen zum e-Filing Backup/Restore-Dienstprogramm
- Informationen zum TWAIN-Treiber und zu File Downloader
- Informationen zum Remote Scan-Treiber
- Informationen zum WIA-Treiber

Verwenden von TopAccess

TopAccess-Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung von TopAccess.



- Übersicht
- Registerkartenseite [Gerät]
- Registerkartenseite [Aufträge]
- Registerkartenseite [Protokolle]
- Registerkartenseite [Registrierung]
- Registerkartenseite [Zähler]
- Registerkartenseite [Benutzerverwaltung]
- Registerkartenseite [Administration]
- Registerkartenseite [Mein Account]
- Funktionskonfigurationen

Verwenden von e-Filing

e-Filing-Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung von e-Filing.



- ÜBERSICHT e-Filing
- BEDIENVORGÄNGE MIT DIESEM GERÄT
- ÜBERSICHT ÜBER DAS WEBDIENSTPROGRAMM e-Filing
- SO WERDEN BENUTZERBOXEN/-ORDNER VERWALTET
- VERWALTEN VON DOKUMENTEN
- BEARBEITEN VON DOKUMENTEN
- SYSTEMADMINISTRATION

1

2

3

4

5

6

● Über dieses Handbuch

Bezeichnungen in diesem Handbuch

In diesem Handbuch werden folgende Bezeichnungen verwendet.

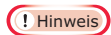
Sofern keine besondere Beschreibung vorhanden ist, wird Windows 7 als Windows und Mac OS X 10.7 als Mac OS X bezeichnet und MC770dn als Gerät für Beispiele in diesem Dokument verwendet.

Die Beschreibung in diesem Dokument hängt von dem von Ihnen verwendeten Betriebssystem oder Gerätemodell ab.

- Informationen zum Administrator
 - Administrator: Die Person, die Einstellungen dieses Gerät vornimmt und das Gerät bedient. Wenn mehrere Personen mit diesem Gerät arbeiten, ist der Administrator die Person, die das Gerät verwaltet.
 - Netzwerkadministrator: Die Person, die den Computer und das Netzwerk verwaltet.

Begriffe in diesem Dokument

In diesem Handbuch werden die folgenden Hinweise gegeben.



- Weist auf wichtige Betriebsinformationen hin. Sie sollten Abschnitte mit dieser Markierung unbedingt lesen.



- Weist auf zusätzliche Betriebsinformationen hin. Sie sollten Abschnitte mit dieser Markierung lesen.



- Zeigt an, wo Sie detaillierte oder verwandte Informationen finden können.

WARNUNG

- "Warnung" bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen führen können.

ACHTUNG

- "Achtung" bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Fehlfunktionen oder Geräteschäden führen können.

Symbole in diesem Dokument

In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet.

Symbole	Beschreibung
[]	<ul style="list-style-type: none">● Zeigt Menünamen auf dem Bildschirm an.● Zeigt Menü-, Fenster- und Dialognamen auf dem Computer an.
" "	<ul style="list-style-type: none">● Zeigt Nachrichten und Eingabetexte auf dem Bildschirm an.● Zeigt Dateinamen auf dem Computer an.● Zeigt die Verweisüberschriften an.
[] Schaltfläche/Taste	Zeigt eine Schaltfläche auf dem Bedienfeld oder eine Taste der Computertastatur an.
>	Gibt an, wie Sie zum gewünschten Element im Menü dieses Systems oder des Computers gelangen.
<i>Ihr System</i>	Gibt ein System an, das Sie verwenden oder auswählen möchten

Abbildungen in diesem Dokument


Die in diesem Dokument verwendeten Abbildungen des Gerätes können von dem tatsächlichen Gerät abweichen.

Inhaltsverzeichnis

Über die Produktgarantie.....	2	2	Installieren des Geräts ...	25
Erste Hilfe	3		Installationsbedingungen	26
Hersteller.....	3		Auspacken und Installieren des Geräts.....	29
Importeur in die EU/ bevollmächtigter Vertreter	3		Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten	33
Umweltschutzinformationen	3		Einrichten des Druckers für Windows.....	37
Zu Ihrer Sicherheit	4		Konfigurieren der Optionen.....	37
Bei Verwendung des Systems	6		Einstellen des Abteilungscode.....	38
Während der Wartung oder der Inspektion.....	8		Kopieren der PPD-Datei für Windows....	40
Umgang mit Verbrauchsmaterial.....	9		Einrichten des Druckers für Mac OS X.....	40
Informationen zu den Handbüchern	10		Konfigurieren des Druckers unter Mac OS X.....	40
Über dieses Handbuch	12		Anschließen der Kabel	44
Bezeichnungen in diesem Handbuch ...	12		Anschließen der Netzkabel.....	44
Begriffe in diesem Dokument.....	12		Anschließen des USB-Kabels.....	44
Symbole in diesem Dokument	12		Anschließen an die Telefonleitung	45
Abbildungen in diesem Dokument	12		3	Ein-/Ausschalten des Geräts.....
1	Prüfen des Produkts	15		Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung.....
	Name und Funktion jedes Teils.....	16		Einschalten des Geräts.....
	Gerät	16		Stromschalter ist AUS
	Komponenten und Optionen	18		Stromschalter ist EIN
	Bedienfeld	19		Ausschalten des Geräts.....
	Einstellen des Winkels des Bedienfelds...	20		Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch
	Informationen zum Bedienfeld	21		52
	Beschreibung der Anzeige auf dem Touchscreen.....	21		
	Angezeigte Meldung	21		
	Tasten	22		
	Einstellen des Kontrastes des Touchscreens.....	22		
	Gleichzeitig ausführbare Funktionen (Mehrfachbetrieb)	22		
	Eingeben von Buchstaben	23		
	Prüfen des Produkts	24		

4 Informationen zum Papier53

Informationen zum Papier54

- Breite und Länge des Papiers..... 54
- Unterstütztes Papier..... 55
- Auswählen der Papierquelle und der Ausgabemethode für die einzelnen Papiertypen..... 58
- Bedruckbare Bereiche des Papiers 60
-  Informationen zu Symbolen 60
- Aufbewahren von Papier 61

Einlegen von Papier62


- Papier in die Papierkassette geben 62
- Einstellen des Einstellrads für das Papierformat 63
- Verwenden der Mehrzweckkassette (MZK) 64
- Einstellen der Papierkassette 67
- Speichern eines benutzerdefinierten Formats (Nicht definiertes Format) 68
- Informationen zum automatischen Kassettenwechsel (Funktion für den automatischen Kassettenwechsel) 69

Papierausgabe70

- Verwenden des Ausgabefachs..... 70
- Verwenden des Staplers mit Schriftseite nach oben..... 70

5 Informationen zu Vorlagen71

Informationen zu Vorlagen72

- Zustand von Vorlagen..... 72
- Lesbare Vorlagenbereiche 73
-  Informationen zu Symbolen..... 73
- Breite und Länge von Vorlagen 74
- Zulässige Vorlagenformate 74

Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten76

- Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten 76
- Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten mit verschiedenen Formaten (gemischte Vorlagen) 77

6 Funktionen ueberpruefen mit dem Gerät alleine78

- Test Drucken79
- Kopieroperationen ueberpruefen80**

Index81

Oki-Kontaktinformationen83

1

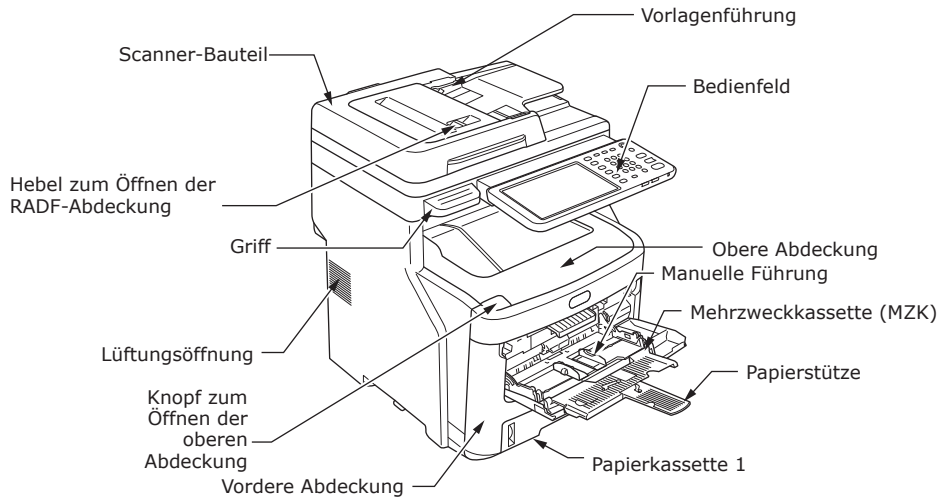
Prüfen des Produkts

Name und Funktion jedes Teils	S.16
Informationen zum Bedienfeld	S.21
Prüfen des Produkts.....	S.24

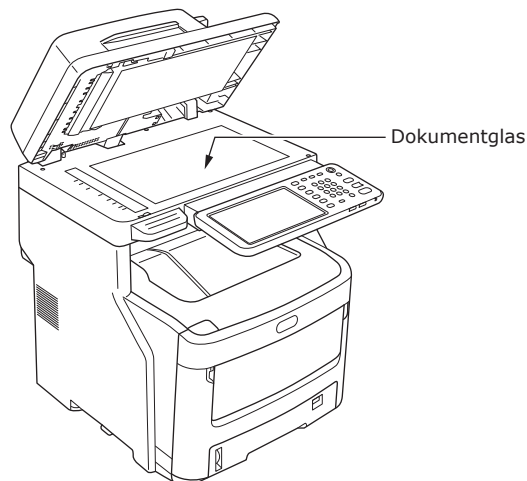
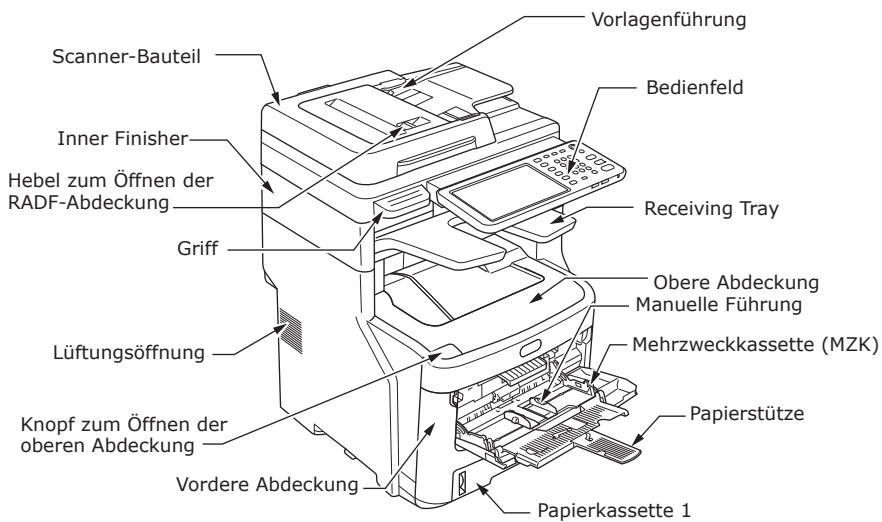
● Name und Funktion jedes Teils

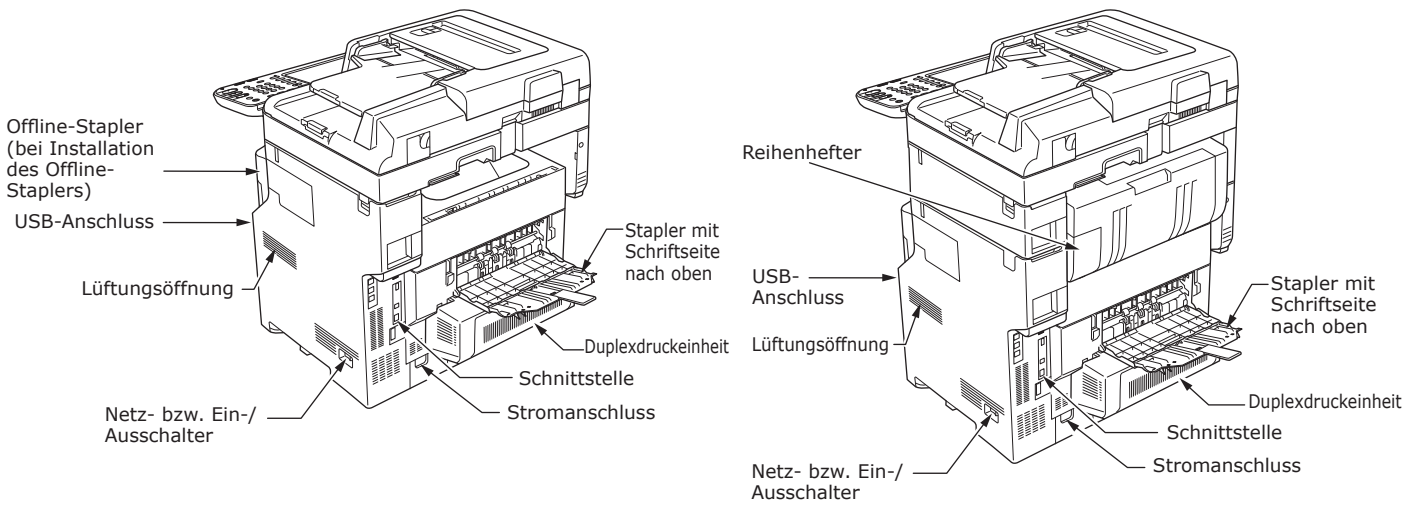
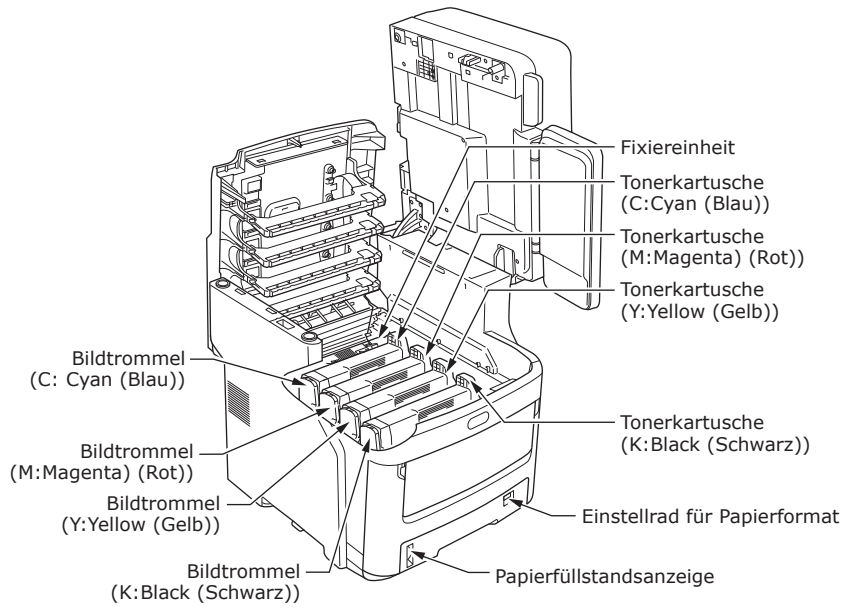
Gerät

Ohne den Inner Finisher

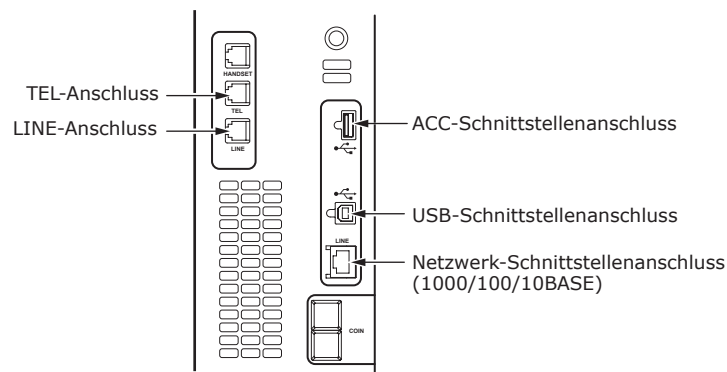


Mit dem Inner Finisher



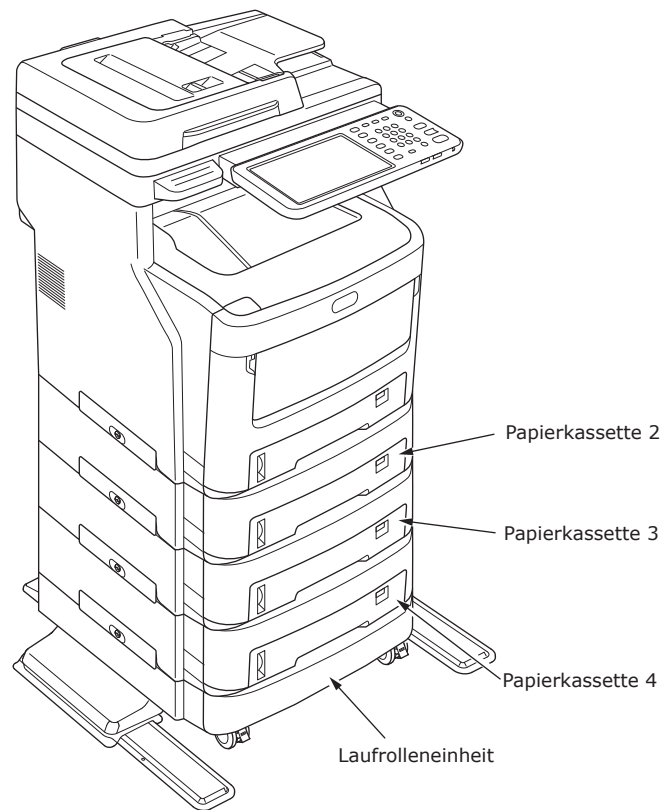


<Schnittstelle>

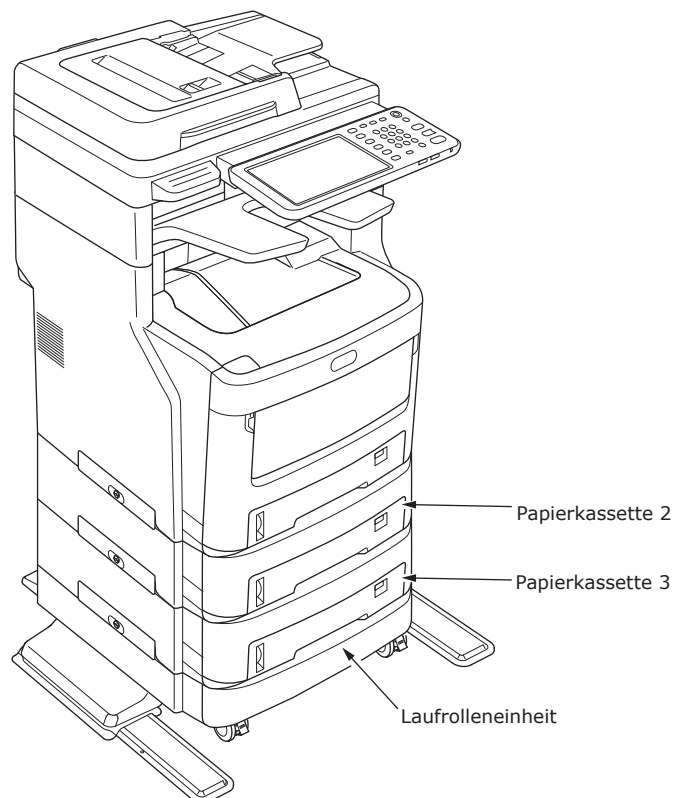


Komponenten und Optionen

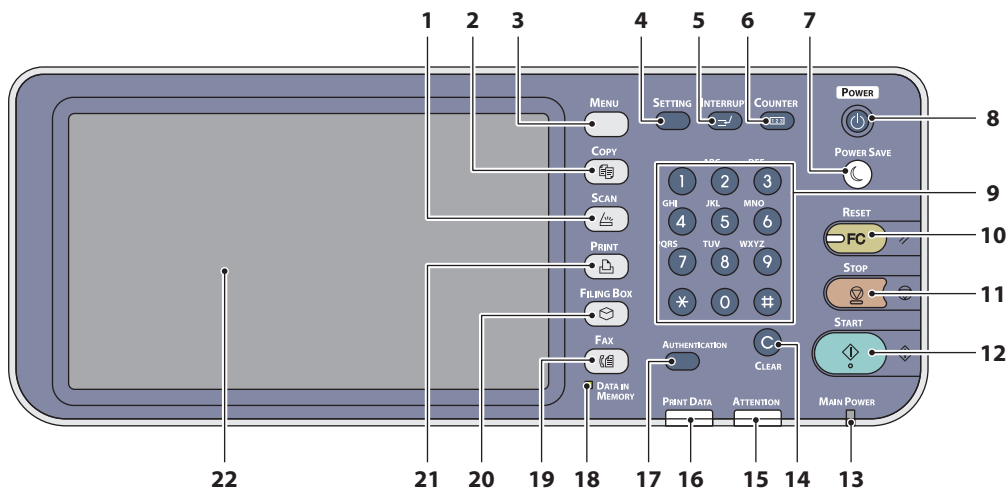
Ohne den Inner Finisher



Mit dem Inner Finisher



Bedienfeld



Nummer	Name	Funktion
1	[SCAN] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Scanfunktion.
2	[COPY (KOPIE)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Kopierfunktion.
3	[MENU (MENÜ)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Anzeige häufig verwendeter Vorlagen.
4	[SETTING (Einstellung)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Einstellung des Papierformats oder Medientyps für die Kassette und zur Registrierung der Kopier-, Scan- und Fax Einstellungen, einschließlich einer Änderung der Standardeinstellung.
5	[INTERRUPT (UNTERBRECHEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Unterbrechung der Druckverarbeitung und Durchführung eines Kopierjobs. Wenn Sie diese Taste erneut drücken, wird der unterbrochene Job fortgesetzt.
6	[COUNTER (ZÄHLER)] Taste	Drücken Sie diese Taste dient zur Anzeige des Zählers.
7	[POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)] Taste	Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Energiesparmodus zu schalten.
8	[POWER (NETZSCHALTER)] Taste	Drücken Sie die Gerät Stromversorgung mit EIN und AUS (z.B. ausschalten). Außerdem, wenn das Gerät im Energiesparmodus ist (Super-Schlafmodus), drücken Sie diese Taste um das Gerät in den regulären Leerlauf Modus zu schalten.
9	Zifferntasten	Über diese Tasten können Sie jede beliebige Zahl eingeben, z. B. die Anzahl von Kopien, Telefonnummern oder Kennwörter.
10	[RESET (ZURÜCKSETZEN)] Taste	Wenn Sie diese Taste drücken, werden alle ausgewählten Funktionen gelöscht und auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Wenn die Standardeinstellung am Bedienfeld geändert und anschließend ein Kopier-, Scan-, Fax- oder ähnlicher Vorgang ausgeführt wird, blinkt die Lampe dieser Taste (orange).
11	[STOP] Taste	Drücken Sie diese Taste, um einen laufenden Scan- bzw. Kopiervorgang anzuhalten.
12	[START] Taste	Drücken Sie diese Taste, um ein Kopier-, Scan- oder Faxvorgang zu starten.
13	MAIN POWER Anzeige	Diese Lampe leuchtet grün, wenn der Netzschalter eingeschaltet ist.
14	[CLEAR (LÖSCHEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste, um die eingegebenen Ziffern, wie z. B. die Anzahl der Kopiensätze, zu korrigieren.
15	Alarmanzeige	Diese Lampe leuchtet orange, wenn ein Fehler aufgetreten ist und ein Bedieneringriff notwendig ist.
16	PRINT DATA Anzeige	Diese Lampe leuchtet beim Eingang von Dateien, wie z. B. Druckdaten, blau.

Nummer	Name	Funktion
17	[AUTHENTICATION (Authentifizierung)] Taste	Drücken Sie diese Taste nach Eingabe des Abteilungscode oder von Benutzerinformationen. Wenn diese Taste nach einem Kopiervorgang usw. gedrückt wird, muss der nächste Benutzer den Abteilungscode oder Benutzerinformationen eingeben.
18	[DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER)] / LINE Anzeigen	Diese Lampe leuchtet beim Eingang von Faxdaten und Faxnachrichten grün. Auch beim Aufleuchten dieser Lampen kann das Gerät bedient werden.
19	[FAX] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Fax- / Internetfax-Funktion.
20	[FILING BOX (FILING BOXEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen gespeicherter Bilddaten.
21	[PRINT (DRUCK)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Druckfunktionen an diesem Gerät, z. B. der Funktion für den vertraulichen Druck.
22	Bedienfeld	Auf diesem Touchscreen werden die verschiedenen Einstellungen für die Kopier-, Scan- und Faxfunktionen angezeigt. Auf dem Display werden auch Mitteilungen angezeigt, wie beispielsweise Meldungen zu Papiermangel oder Papierstaus.

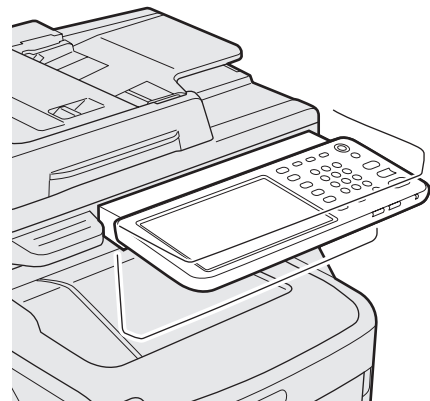
Einstellen des Winkels des Bedienfelds

Das Bedienfeld lässt sich aus der horizontalen Position in jedem beliebigen Winkel einstellen.

Ohne den Inner Finisher: zwischen 7 und 40 Grad

Mit dem Inner Finisher: Nicht regulierbar. (Fixiert)*

*Unnötige Gewalt auf dem Bedienfeld führt zur Beschädigung des Gerätes.



⚠ ACHTUNG

- **Achten Sie bei Änderung der Winkeleinstellung des Bedienfelds darauf, dass Sie nicht Ihre Hände in der Lücke zwischen dem Gerät und dem Bedienfeld einklemmen. Sie könnten sich verletzen.**

● Informationen zum Bedienfeld

Beschreibung der Anzeige auf dem Touchscreen

Wenn das Gerät eingeschaltet ist, wird auf diesem Touchscreen das Basismenü für Kopierfunktionen angezeigt. Außerdem wird auf dem Touchscreen der Status des Geräts mit Meldungen und Abbildungen angezeigt.

Das beim Einschalten angezeigte Menü kann auch in eine der anderen Funktionen, z. B. die Faxfunktion, geändert werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.



Nummer	Name	Funktion
1	Funktionsanzeige	Es wird die gerade verwendete Funktion, z. B. die Kopier- oder Faxfunktion, angezeigt.
2	[?] (HILFE) (HELP) Taste	Drücken Sie diese Taste zum Anzeigen einer Erklärung zu den einzelnen Funktionen oder zu den Tasten auf dem Touchscreen.
3	[JOB STATUS(JOB STATUS)] Taste	Dient zur Anzeige des Verarbeitungsstatus von Kopier-, Fax-, Scan- oder Druckjobs und auch zur Anzeige von Verlaufsdaten.
4	Datum und Uhrzeit	Das aktuelle Datum und die Uhrzeit werden angezeigt.
5	Bereich für Warnmeldungen	In diesem Bereich werden Warnmeldungen angezeigt, z. B. wenn die Tonerkartuschen ausgetauscht werden müssen.
6	Bereich für Hinweismeldungen	In Form von Meldungen wird hier eine Erklärung des jeweiligen Vorgangs oder der aktuelle Status angezeigt.

Angezeigte Meldung

Auf dem Touchscreen werden die folgenden Informationen angezeigt:

- Gerätestatus
- Bedienerhinweise
- Warnmeldungen
- Reproduktionsverhältnis
- Anzahl der Kopiersätze
- Papierformat und restliche Papiermenge in einer ausgewählten Kassette
- Datum und Uhrzeit

Tasten

Drücken Sie leicht diese Tasten auf dem Touchscreen, um verschiedene Funktionen einzustellen.

Einstellen des Kontrastes des Touchscreens

Sie können den Kontrast des Touchscreens im Menü SETTING (Einstellung) einstellen, indem Sie am Bedienfeld die [SETTING (Einstellung)] Taste drücken.

Gleichzeitig ausführbare Funktionen (Mehrfachbetrieb)

Dieses Gerät kann mehrere Vorgänge gleichzeitig ausführen. Einzelheiten finden Sie in der folgenden Tabelle.

! Hinweis

- Das Bedienfeld kann während des Scanvorgangs eines Dokuments nicht verwendet werden.
- Im Mehrfachbetrieb kann die Leistung einzelner Funktionen nachlassen.
- Manchmal ist es nicht möglich, mehrere Vorgänge gleichzeitig auszuführen, beispielsweise wenn der frei verfügbare Speicherplatz nicht ausreicht.

○:Vorgang möglich ×:Vorgang nicht möglich
 △:Kopieren ist möglich, wenn Sie die [INTERRUPT (UNTERBRECHEN)] Taste drücken.

Zweiter Vorgang Erster Vorgang	Kopieren	Fax senden	Fax empfangen	Scannen an E-Mail/Netzwerk- PC/ USB-Speicher	Scannen an Remote- PC	Drucken aus Computer
Kopieren	×	○	○*3	○	○	○*3
Fax senden	○	○*2	×	○	○	○
Fax empfangen	×*1	○*2	×	○	○	○*3
Scannen an E-Mail/ Netzwerk-PC/ USB- Speicher	○	○	○	○	○	○
Scannen an Remote-PC	×	×	○	×	×	○
Drucken aus Computer	△	○	○*3	○	○	○*3

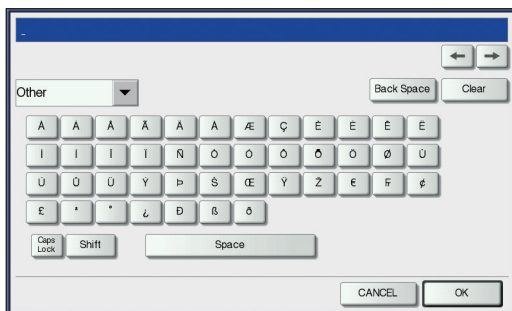
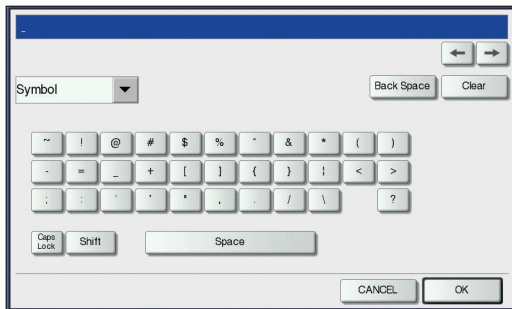
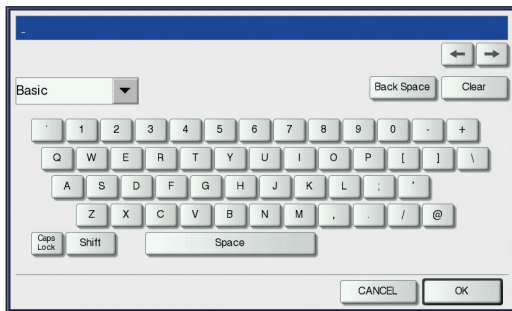
- *1 Kopieren ist möglich, solange die Druckausgabe einer eingegangenen Faxnachricht noch nicht gestartet wurde.
- *2 Wenn die Kommunikation für einen Vorgang läuft, wird der zweite Vorgang bis zum Abschluss des ersten Vorgangs angehalten.
- *3 Nach Abschluss der Druckausgabe des ersten Vorgangs, wird die Druckausgabe des zweiten Vorgangs gestartet.

Eingeben von Buchstaben

Wenn Buchstaben eingegeben werden müssen, z. B. für das Scannen oder e-Filing, wird das folgende Menü angezeigt.

Drücken Sie die Tasten auf dem Touchscreen für die Buchstabeneingabe.

Drücken Sie nach der Eingabe der Buchstaben [OK]. Dann ändert sich das angezeigte Menü.





Die folgenden Tasten dienen zur Buchstabeneingabe.

- [Basis]: Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Basistasten.
- [Symbol]: Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Symboltasten.
- [SONSTIGE (Other)]: Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Tasten für Sonderzeichen.

[Sperrt. (Caps Lock)]: Drücken Sie diese Taste zum Umschalten zwischen Groß- und Kleinschreibung.

[Umschaltt. (Shift)]: Drücken Sie diese Taste zur Eingabe von Großbuchstaben.

[Leert.(Space)]: Drücken Sie diese Taste zur Eingabe eines Leerzeichens.

 : Drücken Sie diese Tasten zum Bewegen des Cursors.

[RÜCKTASTE (Back Space)]: Drücken Sie diese Taste zum Löschen des Zeichens vor dem Cursor.



[Löschen (Clear)]: Drücken Sie diese Taste zum Löschen aller eingegebenen Zeichen.

[ABBRECHEN (CANCEL)]: Drücken Sie diese Taste zum Abbrechen der Buchstabeneingabe.

[OK]: Drücken Sie diese Taste zum Speichern aller eingegebenen Buchstaben.

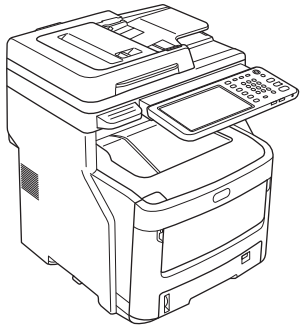
● Prüfen des Produkts

Prüfen Sie, ob alle unten abgebildeten Komponenten vorhanden sind.

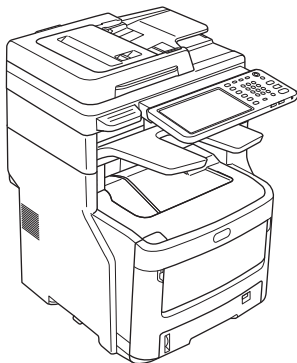
 ACHTUNG	Verletzungsgefahr!	
● Aufgrund seines Gewichts von 60 kg (132 lb.) (mit dem Inner Finisher) sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig.		

● Gerät

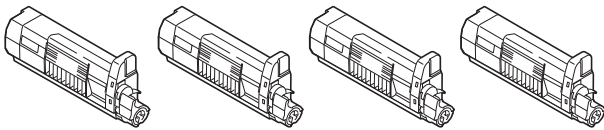
Ohne den Inner Finisher



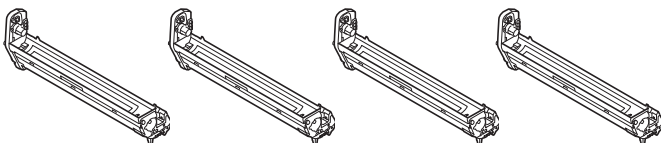
Mit dem Inner Finisher



● Vier Tonerkartuschen/Starterset (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz)



● Vier Bildtrommeln (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz)



! Hinweis

- Die Bildtrommeln sind im Gerät installiert.

● Software DVD-ROM



● Netzkabel

● Telefonleitungskabel

! Hinweis

- Drucker- und Telefonkabel sind nicht eingeschlossen. Halten Sie getrennte Kabel bereit, die zum PC passen.
- Benutzen Sie die Schachteln und das Verpackungsmaterial, wenn Sie das Gerät transportieren. Werfen Sie diese nicht weg, sondern heben Sie diese sicher auf.
- Benutzen Sie die beigelegten Telefonkabel.

2

Installieren des Geräts

Installationsbedingungen	S.26
Auspacken und Installieren des Geräts	S.29
Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten	S.33
Anschließen der Kabel.....	S.44

1

2

3

4

5

6

● Installationsbedingungen

■ Betriebsumgebung

Das Gerät ist in folgender Betriebsumgebung aufzustellen:

Temperatur:	10 - 32 °C
Luftfeuchtigkeit:	20 % - 80 % (relative Luftfeuchtigkeit)
Maximale Feuchtkugeltemperatur	25 °C
Empfohlenes Umfeld:	Temperatur: 17 - 27 °C Luftfeuchtigkeit: 50% - 70% RH

! Hinweis

- Kondensation ist zu vermeiden. Dadurch können Funktionsstörungen auftreten.
- Bei Aufstellung des Geräts an einem Standort mit einer relativen Luftfeuchtigkeit von 30 % oder weniger sollte ein Luftbefeuchter oder eine antistatische Unterlage verwendet werden.

■ Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation

⚠ WARNUNG

- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wärmequellen oder offenem Feuer auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem chemische Reaktionen stattfinden, wie beispielsweise in einem Labor.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von leicht entzündlichen Flüssigkeiten wie Alkohol oder Lackverdünner auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem Kinder ihre Hände oder Finger in den Maschinenbauteilen einklemmen könnten.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem instabilen Ort wie auf einem wackeligen Gestell oder auf einer unebenen Fläche.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der hoher Luftfeuchtigkeit, Staub oder direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der salziger Luft oder ätzenden Gasen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der starken Vibrationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem die Lüftungsöffnungen des Geräts blockiert werden.

⚠ ACHTUNG

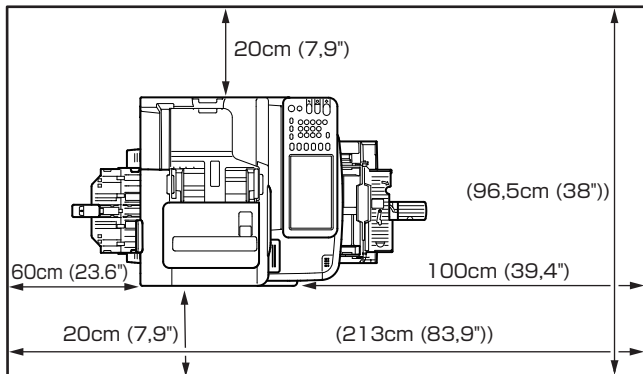
- Stellen Sie das Gerät nicht direkt auf einen hohen Matten- oder Teppichstapel.
- Stellen Sie das Gerät nicht in einem geschlossenen, schlecht belüfteten Raum auf.
- Bei längerer Verwendung des Geräts in einem kleinen Raum sollte der Raum gut belüftet sein.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von starken Magnetfeldern und Rauschquellen auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Monitoren oder Fernsehern auf.
- Beim Versetzen oder Transportieren sollten Sie das Gerät an beiden Seiten festhalten.
- Aufgrund seines Gewichts sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig.
- Wenn das Gerät für einen großen Druckauftrag oder über einen längeren Zeitraum kontinuierlich verwendet werden soll, sollte der Raum gut belüftet sein.

■ Platzbedarf für die Installation

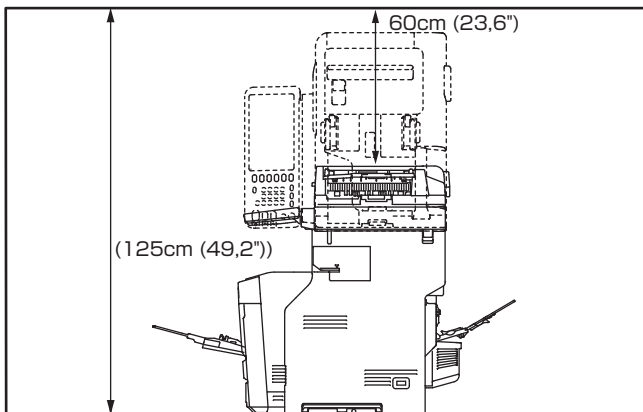
Stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche, die zur sicheren Aufstellung des Geräts groß und breit genug ist.

Sehen Sie einen Freiraum um das Gerät vor.

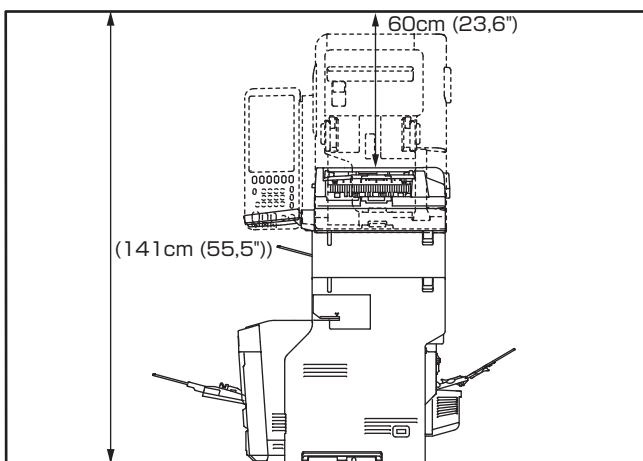
● Draufsicht



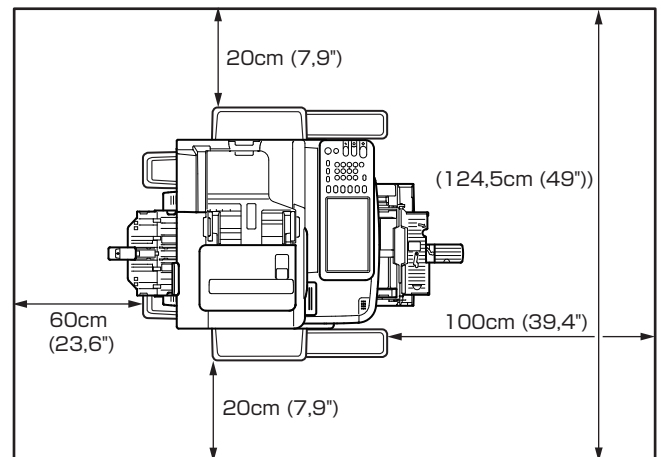
● Seitenansicht



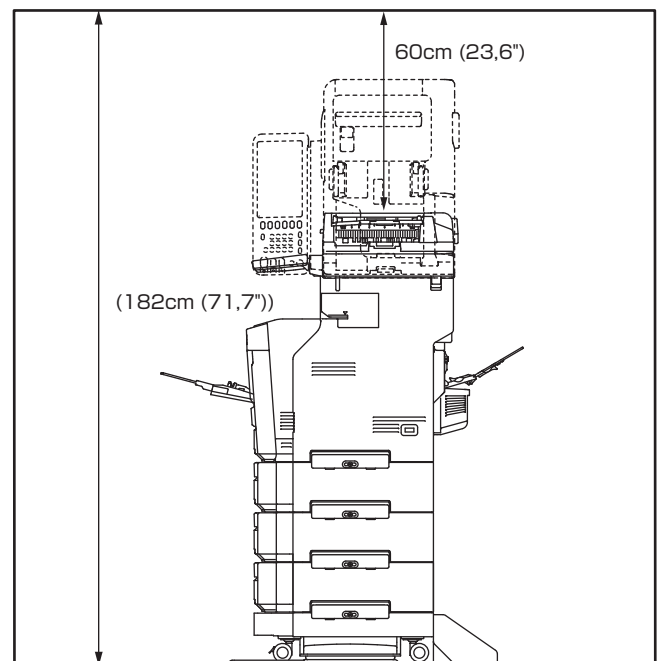
● Seitenansicht (mit Inner Finisher)



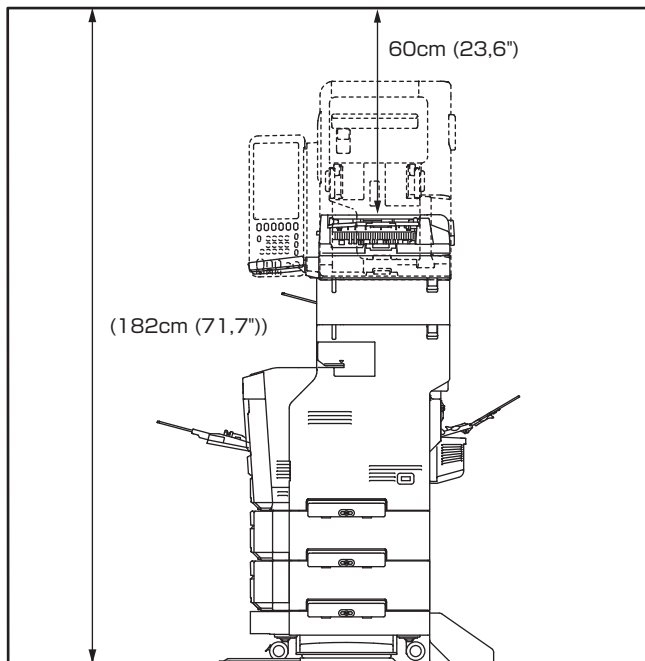
● Draufsicht (bei Installation der optionalen Kassette)



● Seitenansicht (bei Installation der optionalen Kassette)



- Seitenansicht (bei Installation der optionalen Kassette mit dem Inner Finisher)



● Auspacken und Installieren des Geräts

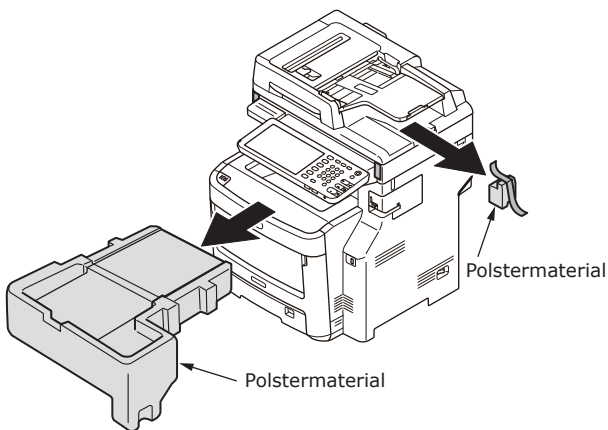
1 Entfernen Sie das Schutzmaterial.

! Hinweis

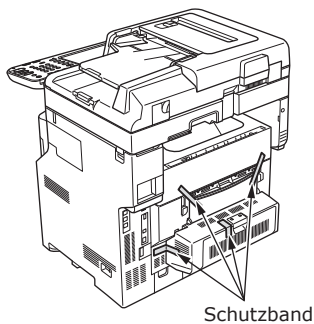
- Der Karton, die Verpackung und das Polstermaterial sind zum Transport des Geräts notwendig und sollten nicht entsorgt, sondern aufbewahrt werden.

(1) Nehmen Sie das Gerät aus dem Karton, und entfernen Sie dann das Polstermaterial.

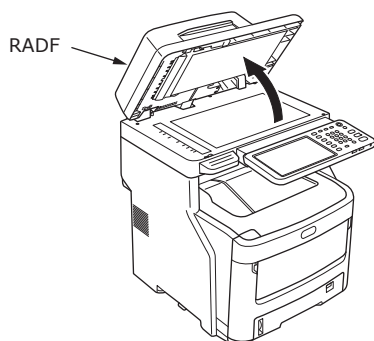
! ACHTUNG	Verletzungsgefahr!	!
<ul style="list-style-type: none"> • Zum sicheren Anheben dieses Geräts sind drei Personen notwendig. 		



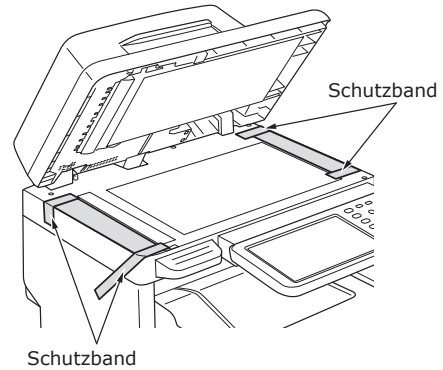
(2) Entfernen Sie das Schutzband von der Rück- und Vorderseite des Geräts.



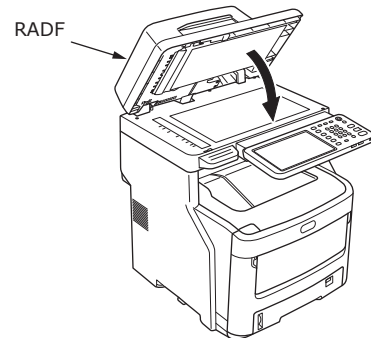
(3) RADF öffnen.



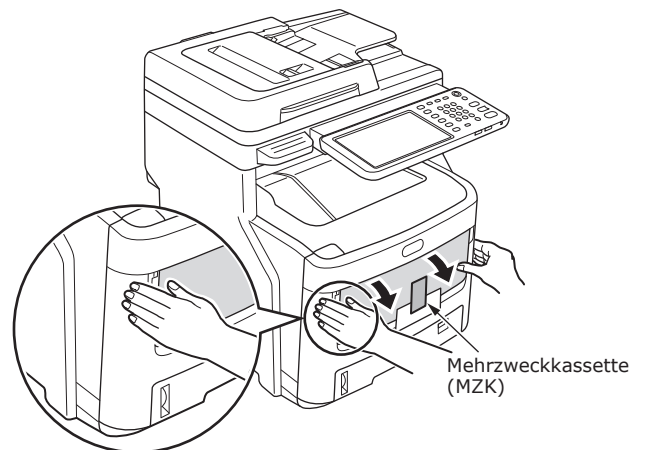
(4) Entfernen Sie das Schutzband.



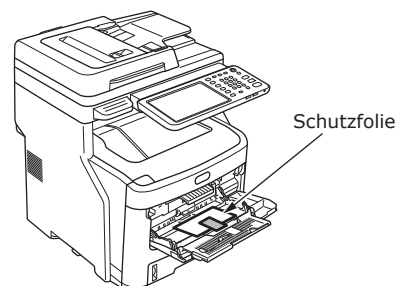
(5) Schalten Sie die RADF in die Originalposition zurück.



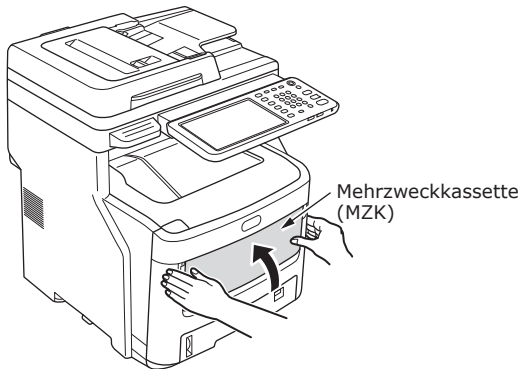
(6) Halten Sie die Mehrzweckkassette (MZK) an beiden Seiten fest, und klappen Sie diese zum Öffnen herunter.



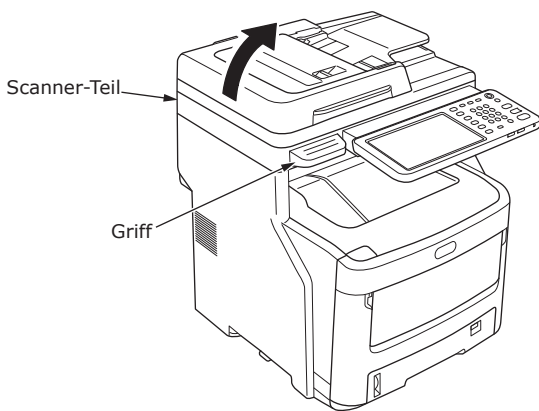
(7) Entfernen Sie die Schutzfolie.



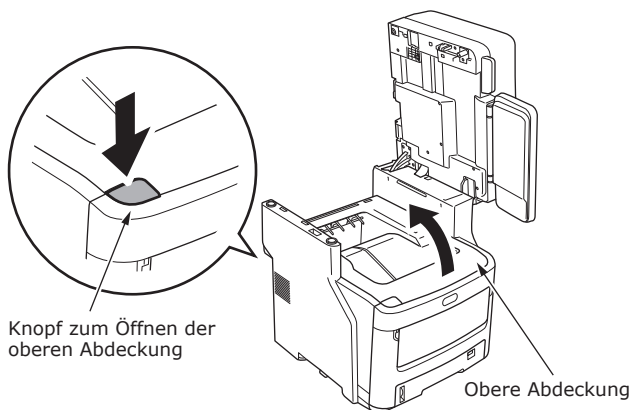
(8) Schließen Sie die Mehrweckkassette (MZK).



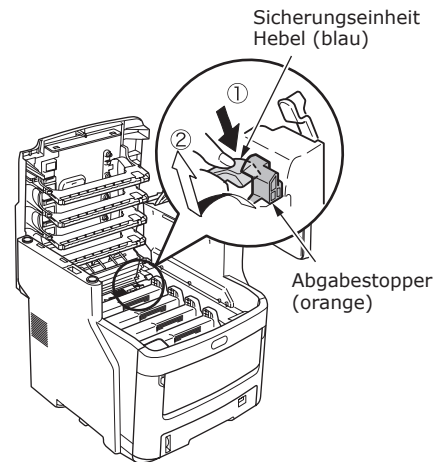
(9) Halten Sie den Griff und öffnen Sie den Scanner-Teil.



(10) Drücken Sie den Knopf zum Öffnen der oberen Abdeckung, um diese zu öffnen.



(11) Drücken und halten Sie den blauen Sicherungseinheit Hebel in Richtung des Pfeils und entfernen Sie den orangenen Abgabestopper.



! Hinweis

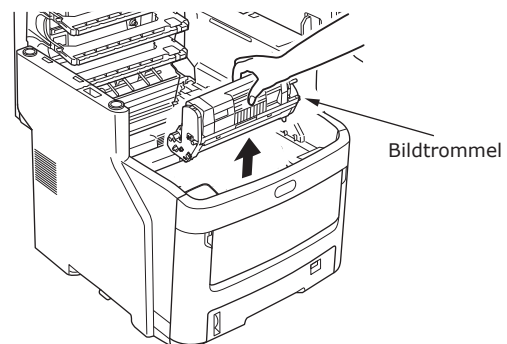
- Benutzen Sie den Abgabestopper wenn das Gerät fuer lange Zeit nicht benutzt wird oder transportiert werden muss. Lagern Sie es sicher.

2 Nehmen Sie die Bildtrommeln heraus.

! Hinweis

- Bedienen Sie zu diesem Zeitpunkt den blauen Hebel an der Tonerkartusche nicht. Sie könnten ein Tonerspritzen verursachen.

(1) Nachdem die Starter-Tonerkartusche eingebaut ist, bauen Sie nun vorsichtig die Aufnahmetrommel Kassette ein (x4).

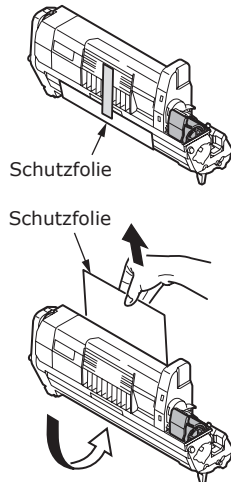


! Hinweis

- Die Bildtrommel (grüne Röhre) ist empfindlich und sollte daher vorsichtig behandelt werden.
- Setzen Sie die Bildtrommeln unter keinen Umständen direktem Sonnenlicht oder starkem Licht (mehr als ca. 1500 Lux) aus. Setzen Sie diese nicht länger als fünf Minuten der Raumbeleuchtung aus.

(2) Legen Sie die Bildtrommeln auf eine Zeitung.

(3) Ziehen Sie das Band zur Befestigung der Schutzfolie ab, und entfernen Sie es vorsichtig durch Ziehen in Pfeilrichtung.



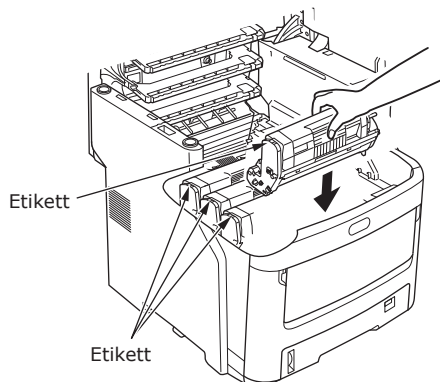
3 Setzen Sie die Bildtrommeln in das Gerät.

! Hinweis

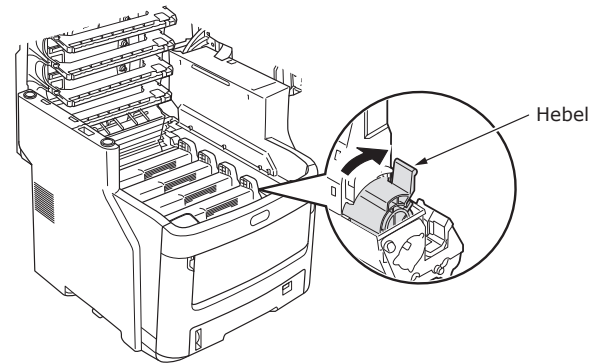
- Seien Sie sicher dass die Aufnahmetrommel und Tonerkartuschen beim Kauf des Gerätes mit dabei waren. Ersatzteile oder andere Produkte könnten die Aufnahmetrommel oder Tonerkartusche die beim Gerät dabei waren unbrauchbar machen.

(1) Achten Sie darauf, dass die Farbmarkierung jeder Bildtrommel mit der Farbmarkierung im Gerät übereinstimmt.

(2) Setzen Sie die einzelnen Bildtrommeln vorsichtig in das Gerät.



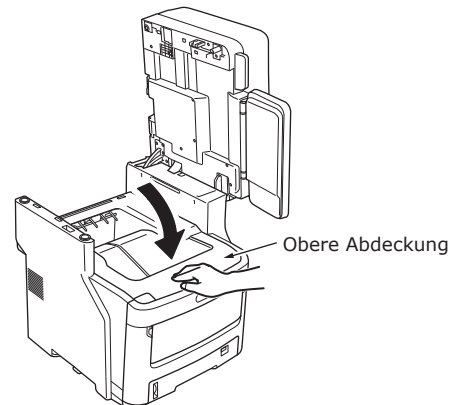
(3) Drehen Sie die blauen Tonerkartuschehebel (x4) in Richtung der Pfeile ganz herum.



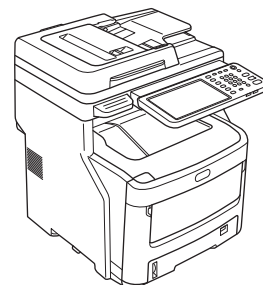
! Hinweis

- Die Aufnahmetrommel (grüne Rolle) kann extrem leicht beschädigt werden, seien Sie also sehr vorsichtig wenn Sie sie benutzen.
- Halten Sie die Aufnahmetrommel vor direktem Sonnenlicht und starkem Licht fern (ungefähr 1500 LUX min.). Lassen Sie sie nie mehr als 5 Min. oder länger unbeobachtet unter Innenbeleuchtung an.

(4) Schließen Sie die obere Abdeckung.



(5) Schalten Sie das Scanner-Teil in die Originalposition zurück.

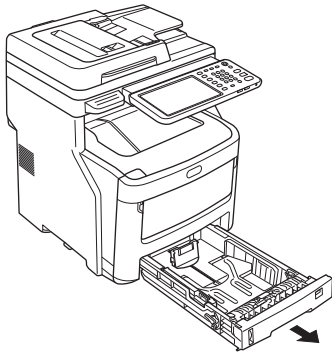


! Hinweis

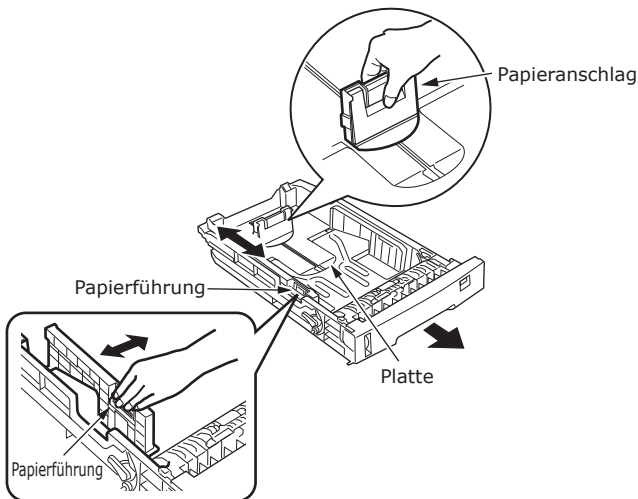
- Wenn auf dem Bedienfeld weiter angezeigt wird, dass der Toner ausgetauscht werden muss, prüfen Sie, ob der Hebel der einzelnen Tonerkartuschen vollständig in Pfeilrichtung gedreht wurde.

4 Geben Sie Papier in die Papierkassette.

(1) Öffnen Sie die Papierkassette.



(2) Stellen Sie den Papieranschlag und die Papierführung entsprechend dem Papierformat ein.



! Hinweis

- Drücken Sie den Papieranschlag, um seine Position einzustellen.
- Entfernen Sie nicht den Kork, der an der Platte befestigt ist.

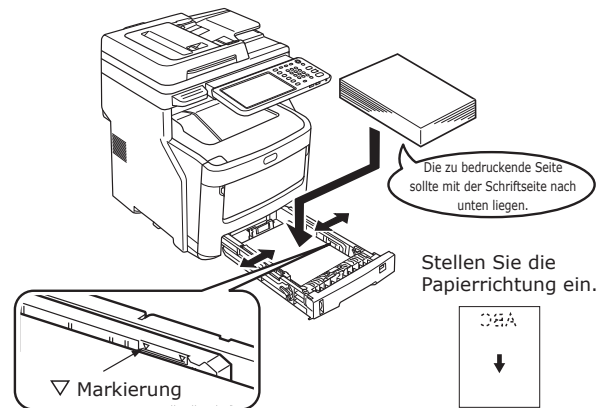
(3) Fächern Sie den Papierstapel einige Male auf. Klopfen Sie dann eine Seite des Stapels auf eine ebene Fläche, damit die Kanten bündig sind.



! Hinweis

- Durch die Verwendung von nicht empfohlenem Papier können Störungen des Geräts auftreten.
- 📖 Nähere Informationen zum Papier finden Sie unter ["Unterstütztes Papier"](#) (S.55).

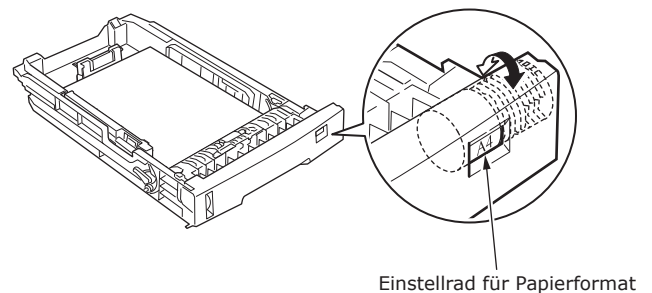
(4) Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.



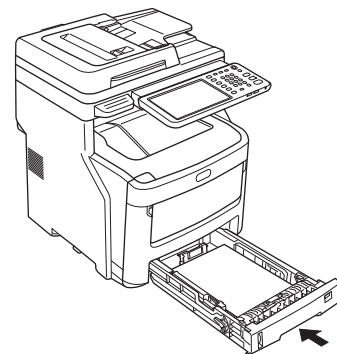
! Hinweis

- Achten Sie darauf, nur Papier bis zur Begrenzungsmarkierung ▽ auf der Papierführung einzulegen. (530 Stück zu 82 g/m²)

(5) Stellen Sie das Einstellrad für Papierformat entsprechend der Größe des Papiers ein. Drehen Sie die Papier Groessenskala bis die gewünschte Papiergrösse zu sehen ist die in der Papierkassette ist.



(6) Schließen Sie die Kassette.

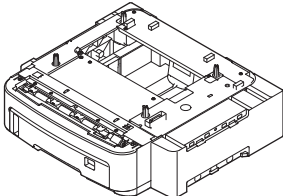
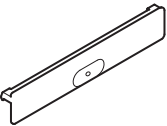

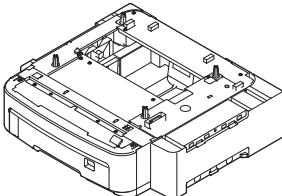
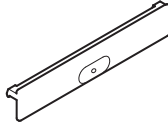

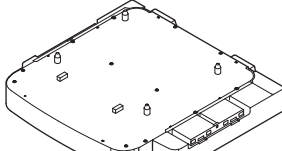
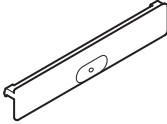

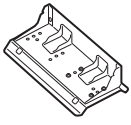
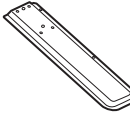
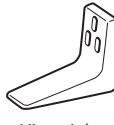

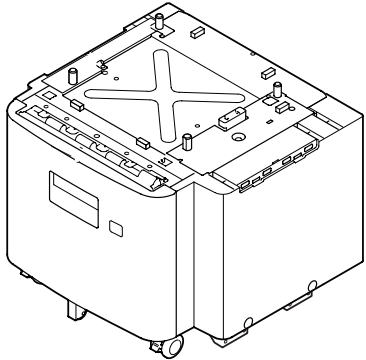
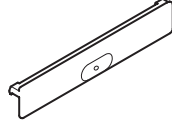

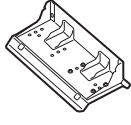


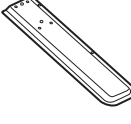



● Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten

Durch die Installation zusätzlicher Kassetteneinheiten können Sie mehr Papier einlegen. Sie können maximal drei zusätzliche Kassetten installieren. Eine Kassette hat ein Fassungsvermögen von 530 Blatt Papier mit einem Gewicht von 80 g/m² (20 lb.). Durch das Hinzufügen einer weiteren Kassette zur Standard-Kassette und der Mehrzweckkassette können Sie bis zu 2300 Seiten kontinuierlich drucken.



- Die zusätzlichen Kassetten heißen "Kassette 2", "Kassette 3" und "Kassette 4".

Zusätzliche Kassetteneinheit	Abstandhalter	Laufrolleneinheit	LCF Kassetteneinheit
 <p>Modellnummer: N31440A</p>  <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Schrauben (2)</p>	 <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Schrauben (2)</p>	 <p>Laufrolleneinheit</p>  <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Schrauben (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Seite (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Abdeckung (2)</p>  <p>Schrauben (22)</p>	 <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Verbindungsmöglichkeiten (2)</p>  <p>Schrauben (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Seite (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Hinten (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Abdeckung (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß (2)</p>  <p>Schrauben (22)</p>

! Hinweis

- Ohne den Inner Finisher lassen sich max. drei zusätzliche Kassetteneinheiten installieren. Wenn das Gerät mit dem Inner Finisher ausgestattet ist, lassen sich max. zwei zusätzliche Kassetteneinheiten einschließlich Abstandhalter installieren.
- Platzieren Sie den Abstandhalter unter die zusätzliche Kassetteneinheit.

⚠ ACHTUNG Verletzungsgefahr! ⚠

● Wenn Sie eine zusätzliche Kassette verwenden, sollten Sie stets die Laufrolleneinheit verwenden und sich vergewissern, dass die kippbaren Füße und entsprechenden Teile angebracht sind.

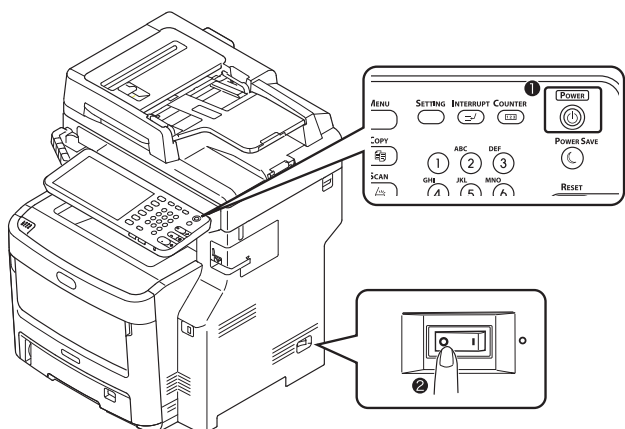
1 Öffnen Sie den Karton, und nehmen Sie die zusätzliche Kassette heraus. Entfernen Sie das Polster- und Schutzmaterial.

2 Schalten Sie das Gerät aus, und entfernen Sie das Netzkabel und die anderen Kabel.

! Hinweis

● Wenn Sie das Gerät eingeschaltet lassen, kann das Gerät beschädigt werden.

📖 Nähere Informationen zum Ausschalten des Geräts finden Sie unter **"Ausschalten des Geräts" (S.51)**.

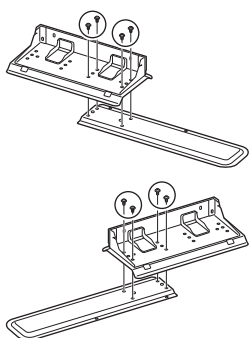


3 Bringen Sie die Laufrolleneinheit an.

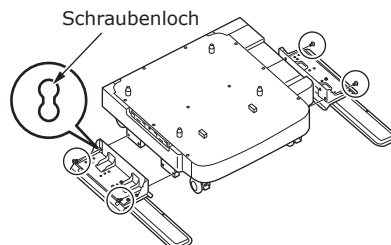
(1) Befestigen Sie die kippbaren Füße (beide Seiten und vorne) mit vier Schrauben.

! Hinweis

● Die Befestigungsrichtung ist auf der linken Seite anders als auf der rechten Seite.

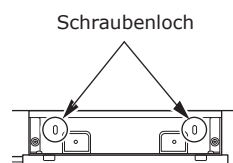


(2) Legen Sie die Unterseiten der kippbaren Füße (beide Seiten) auf den Boden, richten Sie die Seiten am Gehäuse aus, und befestigen Sie diese mit jeweils zwei Schrauben.



! Hinweis

● Ziehen Sie die oberen Schrauben nicht an.



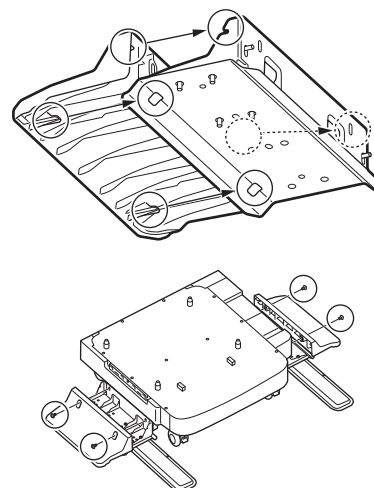
● Wenn Sie die unteren Schrauben anziehen, müssen die kippbaren Füße dort angesetzt werden, wo die Schraube nicht schräg verläuft.

* Sie können die Schrauben im Fall 1 und Fall 2 befestigen.

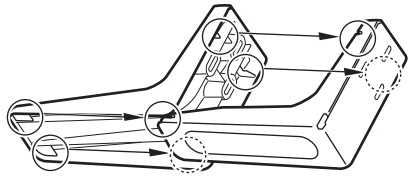
Da die Schraube im Fall 3 schräg verläuft, muss der kippbare Fuß angehoben und die Schraube wie im Fall 2 angebracht werden.

Fall 1	Fall 2	Fall 3
Schraubenloch 	Schraubenloch 	Schraubenloch
OK	OK	NG

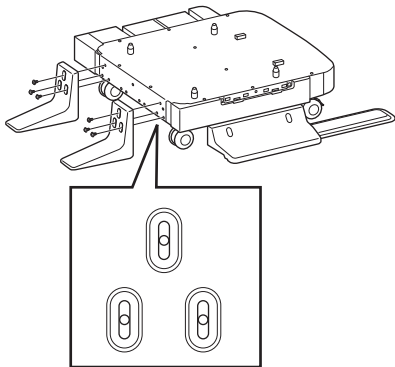
(3) Befestigen Sie die Abdeckungen der kippbaren Füße (beide Seiten) und die kippbaren Füße mit jeweils zwei Schrauben.



- (4) Richten Sie die Abdeckung des kippbaren Fußes (Rückseite) an der Rückseite des kippbaren Fußes aus.**



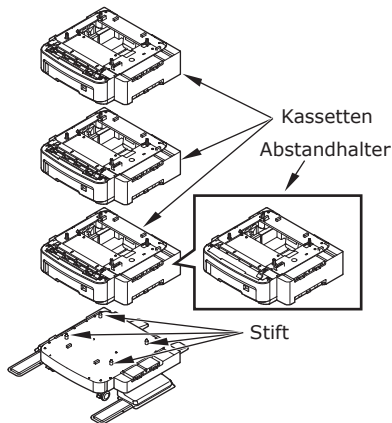
- (5) Legen Sie die Unterseiten der kippbaren Füße auf den Boden, und befestigen Sie diese mit drei Schrauben.**



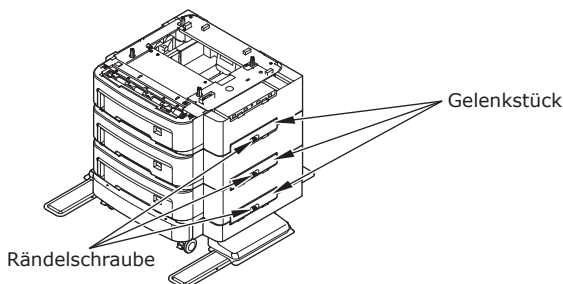
Ziehen Sie die Schraube in der Mitte der ovalen Aussparung an.

- 4 Befestigen Sie die zusätzliche Kassette und den Abstandhalter an der Laufrolleneinheit.**

- (1) Setzen Sie die Stifte des Gehäuses in die unteren Löcher der Kassette ein.**



- (2) Befestigen Sie die Kassette mit dem Gelenkstück, und ziehen Sie die Rändelschrauben an.**



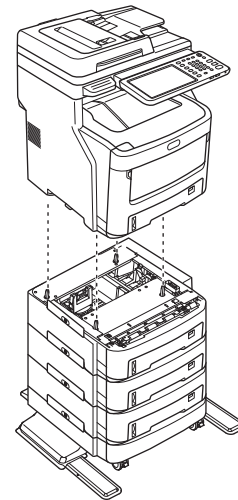
Ziehen Sie diese auf beiden Seiten an.

- 5 Setzen Sie das Gerät auf die zusätzliche Kassetteneinheit.**

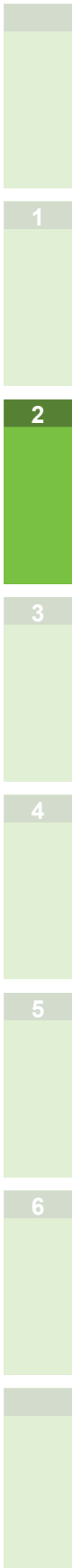
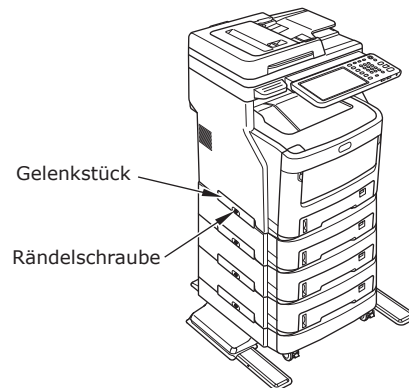
⚠ ACHTUNG Verletzungsgefahr! ⚠

- Aufgrund seines Gewichts von 50 kg (110.2 lb.) sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig. (Beender installiert Modell 60 kg (132,3 lbs)).

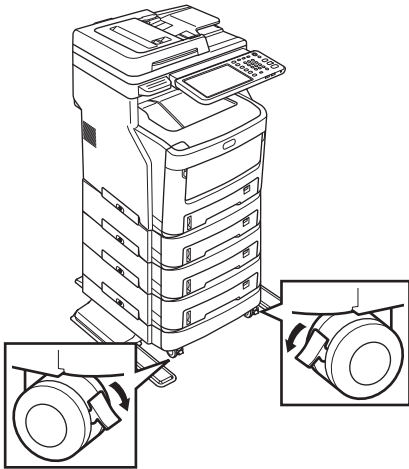
- (1) Richten Sie die Rückseite des Geräts und die zusätzliche Kassetteneinheit bündig aus, und achten Sie darauf, dass das Gerät stabil steht.**



- (2) Befestigen Sie die zusätzliche Kassette mit dem Gelenkstück, und ziehen Sie die Rändelschraube an.**

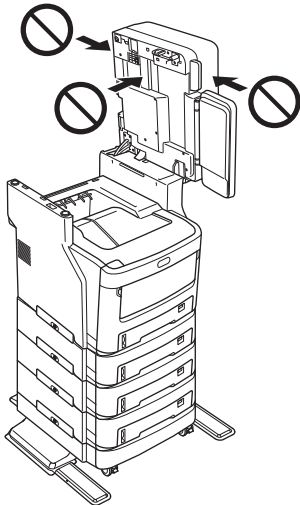


(3) Drücken Sie die Verriegelungshebel der vorderen Laufrollen der zusätzlichen Kassetteneinheit nach unten, um die Laufrollen zu arretieren.

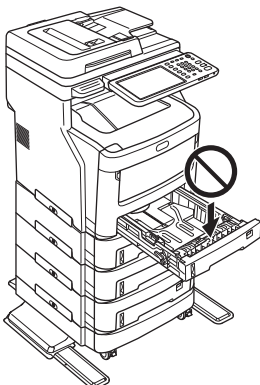


! Hinweis

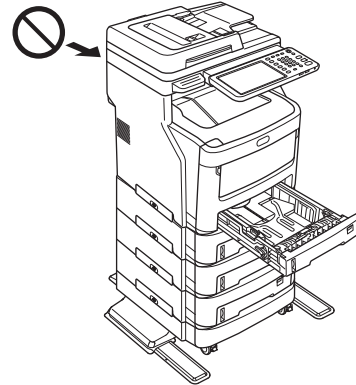
- Achten Sie beim Transport des Geräts und beim Drucken auf folgende Punkte, um ein Herunterfallen zu vermeiden.
 - Drücken Sie die Maschine nicht wenn der Scanner-Teil offen ist.



- Drücken Sie nicht auf die Papierkassette wenn sie ausgezogen ist.



- Stoßen Sie nicht gegen die Rückseite des Geräts, wenn eine oder mehr Papierkassetten herausgezogen sind.



Einrichten des Druckers für Windows

Konfigurieren Sie die zusätzliche Kassette mit dem Druckertreiber.

Bevor Sie einen Ausdruck vornehmen, müssen Sie folgende Optionen konfigurieren:

- **Konfigurationseinstellungen**

Um optionale Komponenten wie optionale Kassetten oder den Finisher verwenden zu können, müssen Sie diese zuerst konfigurieren. Die Funktionen dieser optionalen Komponenten stehen erst zur Verfügung, wenn das System über ihre Installation informiert wurde.

Bevor Sie einen Ausdruck vornehmen, können Sie ggf. folgende Option konfigurieren:

- **Abteilungscode**

Sie können Abteilungscode zur Verwaltung jedes Druckauftrags verwenden. Ein Netzwerkadministrator kann beispielsweise die Anzahl der von einer bestimmten Abteilung erstellten Kopien prüfen. Wenn die Abteilungscode-Funktion aktiviert ist, fordert Sie das System vor dem Drucken zur Eingabe eines Abteilungscode auf. Wenn Sie den Abteilungscode vorher in das entsprechende Feld eingeben, brauchen Sie ihn nicht immer erneut vor dem Drucken einzugeben. Befragen Sie Ihren Administrator zu den Codes. Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen System und Computer aktiviert ist, werden Sie vor dem Drucken ebenfalls zur Eingabe des Codes aufgefordert.

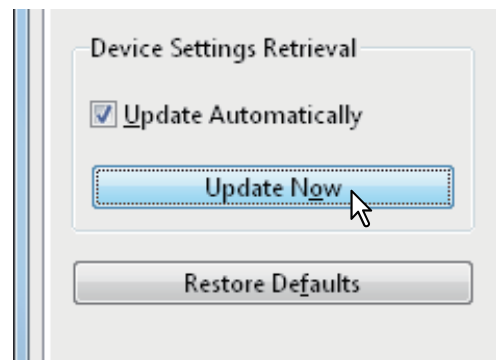
Konfigurieren der Optionen

Zur einwandfreien Verwendung dieses Geräts müssen Sie nach der Installation der Druckertreiber die installierten Optionen auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] konfigurieren. In der Standardeinstellung können Sie die Konfigurationsdaten der installierten Optionen automatisch durch Öffnen der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] abrufen. Siehe folgende Seite, wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer nicht zur Verfügung steht oder wenn Sie Optionen manuell konfigurieren möchten:

[S.37 "Manuelles Konfigurieren von Optionen"](#)

Memo

- Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer aktiviert ist, können Sie die Konfigurationsdaten durch Klicken auf [Jetzt aktualisieren(Update Now)] automatisch abrufen.



Manuelles Konfigurieren von Optionen

Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer nicht zur Verfügung steht:

Manuelles Festlegen der Einstellungen auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)]

Hinweis

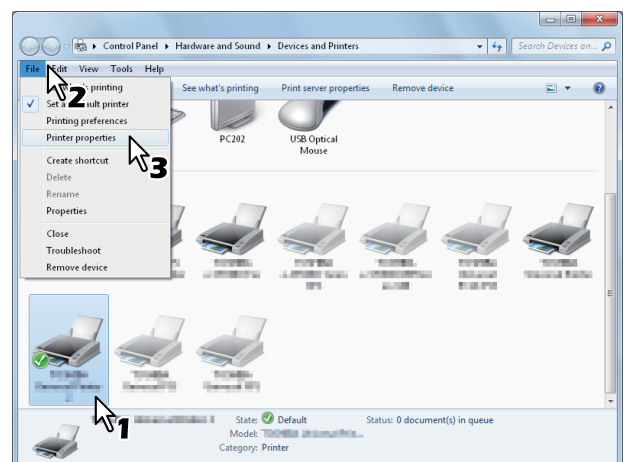
- Sie müssen sich mit "Administratorrechten" bei Windows anmelden.


1 Klicken Sie auf [START(Start)], und wählen Sie [Geräte und Drucker(Devices and Printers)].

Der Ordner "Drucker" wird angezeigt.

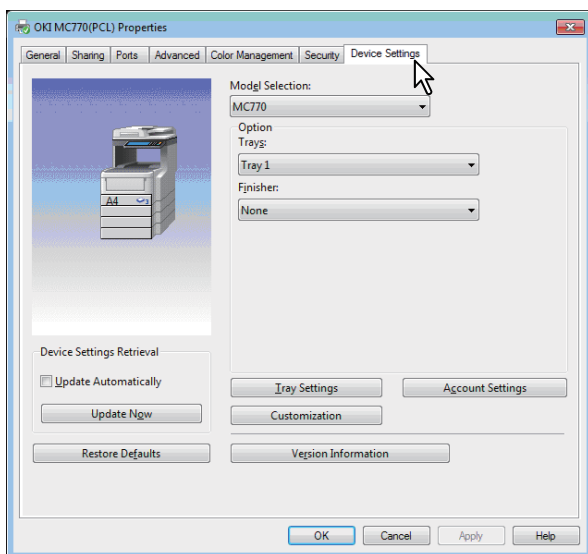
2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses Gerät aus, und klicken Sie im Menü [Datei(File)] auf [Druckereigenschaften(Printer properties)].

Das Dialogfeld für die Eigenschaften des Druckertreibers wird angezeigt.



- Wird das Menü [Datei(File)] nicht angezeigt, drücken Sie [Alt].
- Wenn sich die Druckertreibereigenschaften im angezeigten Dialogfeld nicht ändern lassen, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.
 - Unter Windows 7 sind einige Menüpunkte der Druckereigenschaften mit der Taste  gekennzeichnet. Klicken Sie darauf, um die Eigenschaften zu ändern. Wenn sich die Eigenschaften nicht ändern lassen, wenden Sie sich bitte an Ihren Netzwerkadministrator.
- Um einen im Netzwerk installierten Druckertreiber zu ändern, sind Administratorrechte erforderlich. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Netzwerkadministrator.

3 Zeigen Sie die Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] an, und stellen Sie folgende Optionen ein.



Modell (Model Selection): Dadurch wird der Modelltyp eingestellt. Die Konfigurationsoptionen des Druckertreibers ändern sich je nach ausgewähltem Modell.

Option (Option): Dadurch wird bestimmt, ob eine der folgenden optionalen Komponenten installiert ist.

- **Kassette:** Dadurch wird festgelegt, ob die Papiereinzugseinheit installiert ist oder nicht.
- **Finisher:** Dadurch wird festgelegt, ob der Inner Finisher installiert ist.

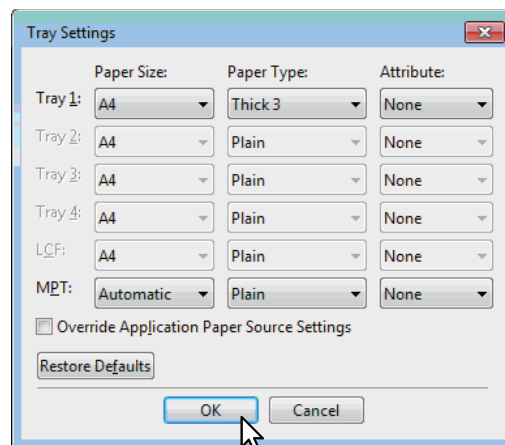


- Die einstellbaren Elemente hängen vom Modell und von der Konfiguration der optionalen Komponenten ab.

4 Klicken Sie auf [Kassetteneinstellungen(Tray Settings)].

Dann wird das Dialogfeld [Kassetteneinstellungen(Tray Settings)] angezeigt.

5 Stellen Sie folgende Optionen ein, und klicken Sie auf [OK].



Kassette 1 (Tray 1): Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 1 eingelegt ist.

Kassette 2 (Tray 2): Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 2 eingelegt ist.

Kassette 3 (Tray 3): Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 3 eingelegt ist.

Kassette 4 (Tray 4): Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 4 eingelegt ist.

LCF — Wählen Sie Papiergröße und Typ aus die im Uebergroessen Einzug sind (LCF).

MZK: Wählen Sie den Typ des Papiers aus, das in die Mehrzweckkassette (MZK) eingelegt ist.

Programmeinstellung überschreiben (Override Application Paper Source Settings):

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Einstellung für die Papierquelle im Druckertreiber und nicht die Anwendungseinstellung verwendet werden soll.



- Die einstellbaren Elemente hängen vom Modell und von der Konfiguration der optionalen Komponenten ab.

6 Klicken Sie auf [Übernehmen(Apply)] oder [OK], um die Einstellungen zu speichern.

Einstellen des Abteilungscode

Wenn dieses Gerät auf Basis von Abteilungscode verwaltet wird, müssen Sie Ihren Abteilungscode im Druckertreiber eingeben.

Dadurch kann der Netzwerkadministrator die Anzahl der Kopien prüfen, die von bestimmten Abteilungsmitgliedern gedruckt werden. Auch der Benutzer kann am Bedienfeld oder über die Überwachungstools prüfen, wer die Druckaufträge erteilt hat.

Bitte fragen Sie Ihren Administrator, ob Sie den Abteilungscode eingeben müssen.

! Hinweis

- Wenn die Benutzerverwaltung auf dem System aktiviert ist, erfolgt darüber die Verwaltung der Druckaufträge, und nicht mit den Abteilungscode. In diesem Fall wird der bei der Computer-Anmeldung eingegebene Benutzername für die Authentifizierung des Druckauftrags verwendet. Dadurch brauchen Sie den Abteilungscode nicht innerhalb des Druckertreibers einzugeben, wenn Ihr Benutzername bereits im System registriert ist. Ist der Benutzername nicht registriert, wird Ihr Druckauftrag als ungültig behandelt. Wird ein Druckjob im RAW-Format gesendet, erfolgt die Verarbeitung entsprechend der Einstellung für RAW-Druckjobs. Weitere Information über Einstellungen zur Benutzer-Authentifizierung und RAW-Druckjobs siehe **TopAccess-Anleitung**.
- Wenn die Funktion "Kein Limit Schwarz" aktiviert ist, brauchen Sie zum Drucken eines Dokuments keinen Abteilungscode einzugeben, wenn auf der Registerkarte [Basis] des Druckertreibers unter [Farbe(Color)] die Option [Schwarz & Weiß(Black and White)] ausgewählt ist.

Memo

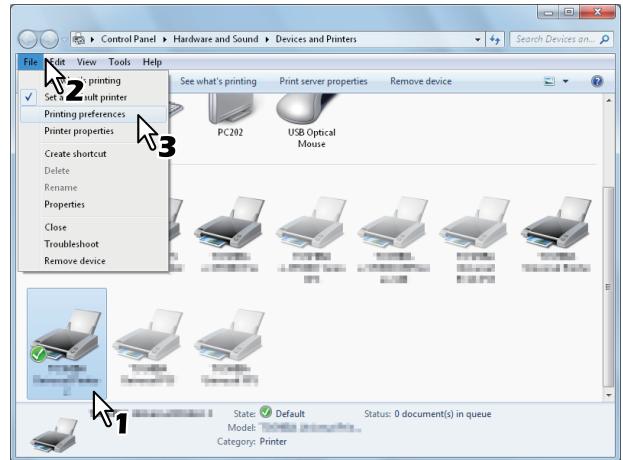
- Wie das System bei einem Druckjob mit ungültigem Abteilungscode reagiert, hängt von der Einstellung des Abteilungscode im TopAccess Administratormodus ab und ob die SNMP Kommunikation aktiviert ist oder nicht.
 - Wenn die SNMP-Kommunikation aktiviert ist und für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [In Liste ungültiger Jobs speichern(Store to invalid job list)] eingestellt ist, dann wird bei der Eingabe eines ungültigen Abteilungscode eine Fehlermeldung angezeigt.
 - Wenn die SNMP-Kommunikation deaktiviert ist und für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [In Liste ungültiger Jobs speichern(Store to invalid job list)] eingestellt ist, dann wird der Job mit dem ungültigen Abteilungscode nicht gedruckt und in die Liste für Jobs mit ungültigem Abteilungscode aufgenommen.
 - Ist für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [Druck(Print)] eingestellt, wird der Job mit ungültigem Code gedruckt.
 - Ist für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [Löschen(Delete)] eingestellt, wird der Job mit ungültigem Code gelöscht.
- Vor jedem Druckvorgang muss ein Abteilungscode eingegeben werden. Wenn Sie für jeden Druckauftrag einen anderen Abteilungscode verwenden müssen, geben Sie ihn jeweils vor dem Druckvorgang ein.

Eingeben des Abteilungscode

1 Klicken Sie auf [START(Start)], und wählen Sie [Geräte und Drucker(Devices and Printers)].

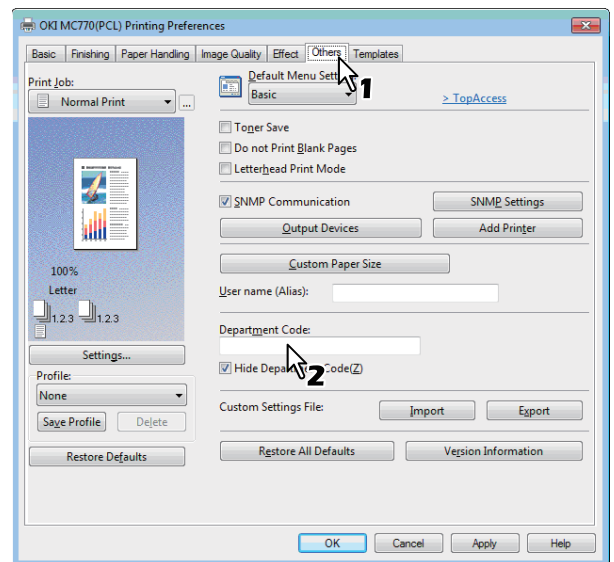
Der Ordner "Drucker" wird angezeigt.

2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses System aus, klicken Sie dann auf [Datei(File)], und wählen Sie [Druckeinstellungen(Printing Preferences)] aus.



- Wird das Menü [Datei(File)] nicht angezeigt, drücken Sie [Alt].
- Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.

3 Zeigen Sie die Registerkarte [Andere(Others)] an, und geben Sie Ihren Abteilungscode im Feld [Abteilungscode(Department Code)] ein.



Sie können maximal 63 Zeichen in das Feld [Abteilungscode(Department Code)] eingeben.

Memo

- Zulässig für den Abteilungscode sind die Ziffern 0 bis 9, Buchstaben von A bis Z (Groß- und Kleinbuchstaben), Bindestrich (-), Unterstrich (_) und Punkt (.).

4 Klicken Sie auf [Übernehmen(Apply)] oder [OK], um die Einstellungen zu speichern.

Kopieren der PPD-Datei für Windows

Auf der Software DVD-ROM ist eine Beschreibungsdatei für gängige Windows-Anwendungen gespeichert. Für Anwendungen, die keine automatische Installation der PPD-Datei zulassen, müssen Sie die PPD-Datei in ein geeignetes Verzeichnis kopieren, um die druckerspezifischen Einstellungen im Dialogfeld [Druck(Print)] oder Dialogfeld [Seite(Page)] zu aktivieren.

Einrichten des Druckers für Mac OS X

Konfigurieren des Druckers unter Mac OS X

Nach dem Kopieren der PPD-Datei in den Systemordner können Sie den Drucker konfigurieren.

Das Gerät unterstützt die folgenden Macintosh-Druckdienste:

- **LPR-Druck**

☞ S.40 "Konfigurieren des LPR-Drucks"

- **IPP-Druck**

☞ S.41 "Konfigurieren des LPP-Drucks"

- **Bonjour-Druck**

☞ S.42 "Konfigurieren des Bonjour-Drucks"



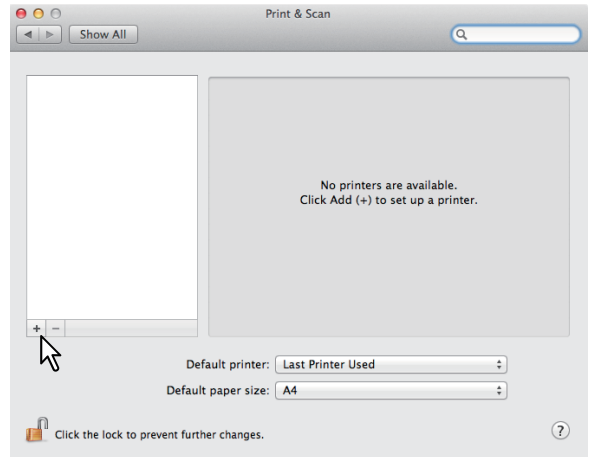
- Diese Macintosh Druckdienste sind verfügbar, wenn das Gerät und Ihr Computer an ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen sind.

Konfigurieren des LPR-Drucks

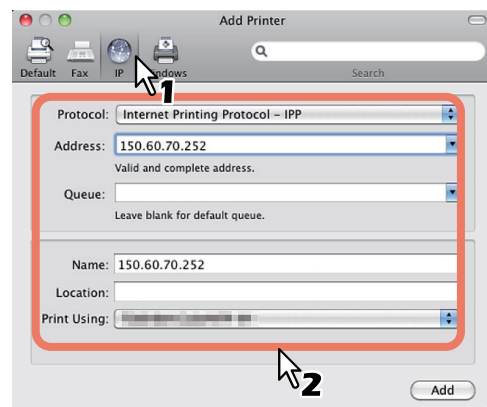
1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [IP], und geben Sie die nachstehend beschriebenen Elemente an.



Protokoll

(Protocol): Line Printer Daemon - LPD

Adresse

(Address): <IP-Adresse oder DNS-Name dieses Geräts>

Warteschlange

(Queue): print

Name(Name): <Beliebiger Name>

Standort

(Location): <Beliebiger Name>

Drucke mit

(Print Using): MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7



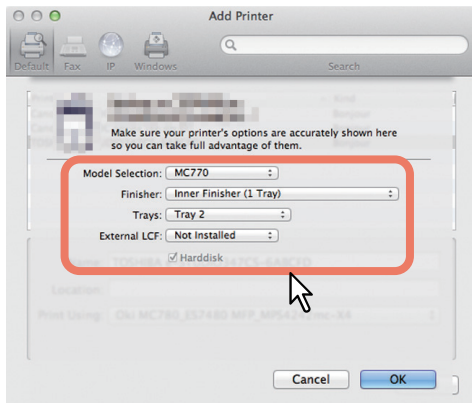
- Für MAC OS X 10.4.bis 10.6x wählen Sie MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X4.
- Im Feld [Name(Name)] wird automatisch der in das Feld [Adresse(Address)] eingegebene Name angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - **Für Nordamerika:**
Auch wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [SONSTIGE(Other)] im Feld [Drucke mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.

- Für Großbritannien:
Wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] automatisch die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Wählen Sie einen Treiber aus(Select a driver to use)] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].

Das Fenster [Installierbare Optionen(Installable Options)] wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



- **Modell (Model Selection):** Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.
- **Finisher (Finisher) Nicht installiert:** Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
Inner Finisher (1 Kassette): Wählen Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.

! Hinweis

- Selbst wenn Sie während der Druckereinstellung für den Beender [Nicht installiert(Not Installed)] gewählt haben, können die Beender wie zum Beispiel Heften ausgewählt werden. Wenn Sie den Beender ausgewählt haben, aber der Beender noch nicht installiert ist, werden die Beender-Einstellungen ignoriert und das Drucken wird korrekt stattfinden.

● **Kassetten (Trays)**

Kassette 1

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.

Kassetten 1 und 2

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.

Kassetten 1, 2 und 3

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.

Kassetten 1, 2, 3 und 4

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.

6 Klicken Sie auf [OK].

Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

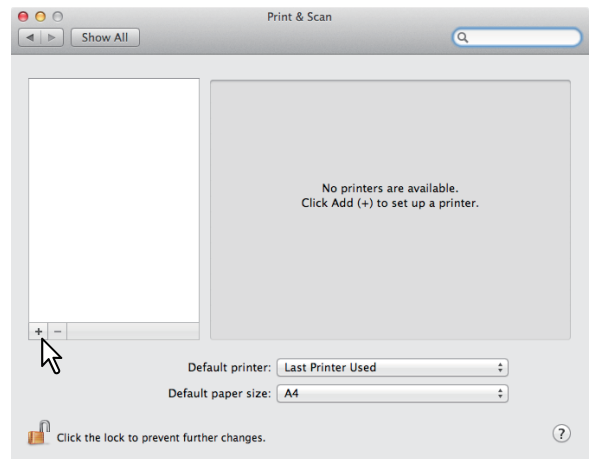
■ Konfigurieren des LPP-Drucks

Führen Sie folgende Schritte aus, wenn Sie eine IPP-Druckerwarteschlange unter Mac OS X einrichten möchten.

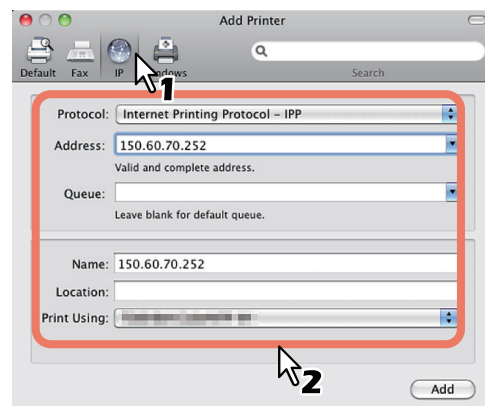
1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [IP], und geben Sie die nachstehend beschriebenen Elemente an.



Protokoll

(Protocol): Line Printer Daemon - LPD

Adresse

(Address): <IP-Adresse oder DNS-Name dieses Geräts>

Warteschlange

(Queue): print

Name

(Name): <Beliebiger Name>

Standort

(Location): <Beliebiger Name>

Drucke mit

(Print Using): MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7

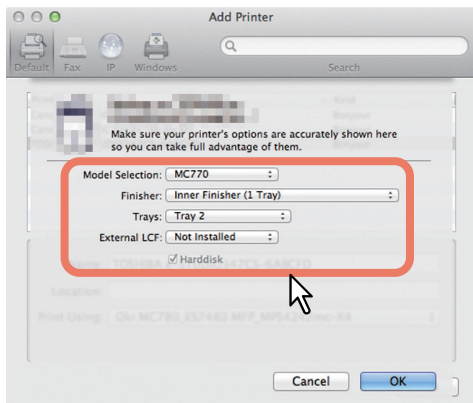


- Für MAC OS X 10.4.bis 10.6x wählen Sie MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X4.
- Im Feld [Name(Name)] wird automatisch der in das Feld [Adresse(Address)] eingegebene Name angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - Für Nordamerika:
Auch wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [SONSTIGE(Other)] im Feld [Drucke mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.
 - Für Großbritannien:
Wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] automatisch die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Wählen Sie einen Treiber aus(Select a driver to use)] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].

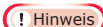
Das Fenster "Installierbare Optionen" wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



● **Modell (Model Selection) —**
Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.

- **Finisher (Finisher) Nicht installiert —** Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
- **Inner Finisher (1 Kassette) —** Wählen Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.



- Selbst wenn Sie während der Druckereinstellung für den Beender [Nicht installiert(Not Installed)] gewählt haben, können die Beender wie zum Beispiel Heften ausgewählt werden. Wenn Sie den Beender ausgewählt haben, aber der Beender noch nicht installiert ist, werden die Beender-Einstellungen ignoriert und das Drucken wird korrekt stattfinden.

● **Kassetten (Trays) Kassette 1**

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.

Kassetten 1 und 2

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.

Kassetten 1, 2 und 3

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.

Kassetten 1, 2, 3 und 4

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.

6 Klicken Sie auf [OK].

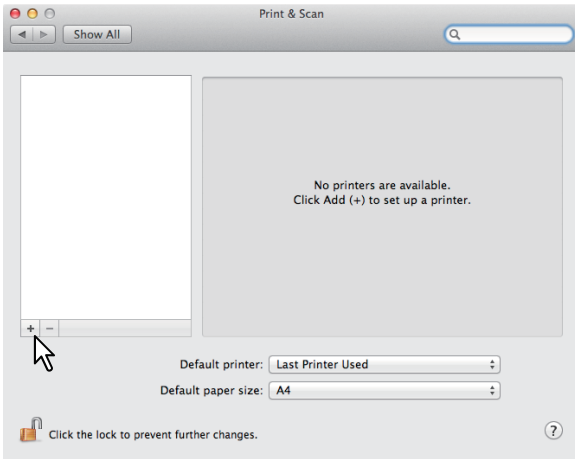
Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

■ Konfigurieren des Bonjour-Drucks

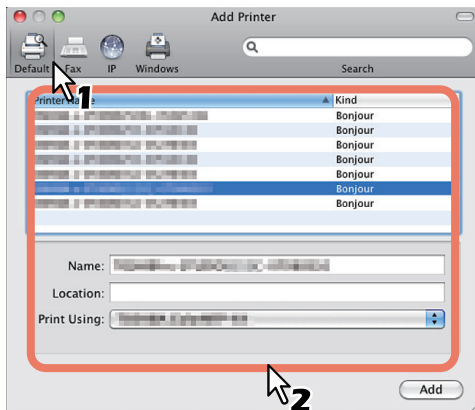
1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [Standard(Default)], und wählen Sie in der angezeigten Liste das Multifunktionssystem für die Bonjour-Verbindung aus.



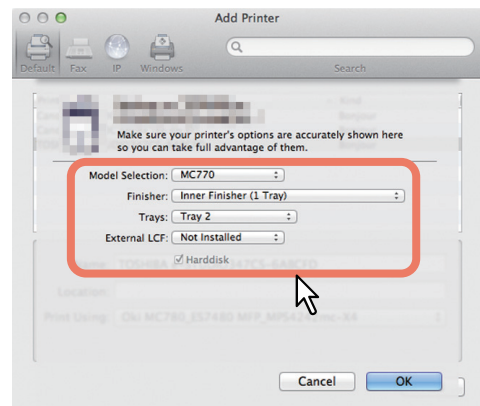
Memo

- Im Feld [Name(Name)] wird automatisch der von Ihnen in der Liste ausgewählte Geräte name angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - Für Nordamerika
Selbst bei Auswahl des Geräts in der Liste wird im Feld [Drucke mit(Print Using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [SONSTIGE(Other)] im Feld [Drucke mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.
 - Für Großbritannien
Bei Auswahl des Geräts in der Liste wird die korrekte PPD automatisch im Feld [Drucke mit(Print Using)] ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Wählen Sie einen Treiber aus(Select a driver to use)] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].

Das Fenster [Installierbare Optionen(Installable Options)] wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



- **Modell (Model Selection)** — Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.
- **Finisher (Finisher)**
Nicht installiert — Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
Inner Finisher (1 Kassette) — Wählen Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.

! Hinweis

- Selbst wenn Sie während der Druckereinstellung für den Beender [Nicht installiert(Not Installed)] gewählt haben, können die Beender wie zum Beispiel Heften ausgewählt werden. Wenn Sie den Beender ausgewählt haben, aber der Beender noch nicht installiert ist, werden die Beender-Einstellungen ignoriert und das Drucken wird korrekt stattfinden.

● **Kassetten (Trays)**

Kassette 1

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.

Kassetten 1 und 2

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.

Kassetten 1, 2 und 3

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.

Kassetten 1, 2, 3 und 4

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.

6 Klicken Sie auf [OK].

Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

● Anschließen der Kabel

Anschließen der Netzwerkkabel

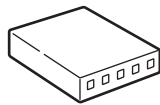
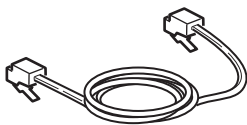
1 Besorgen Sie ein Netzwerkkabel und einen Hub.

! Hinweis

- Netzwerkkabel und Hub gehören nicht zum Lieferumfang dieses Produkts. Besorgen Sie ein Netzwerkkabel (Kategorie 5, Twisted-Pair, gerade) und einen Hub.

<Netzwerkkabel>

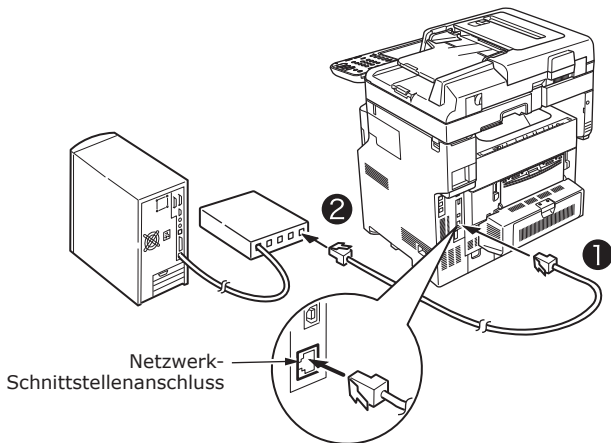
<Hub>



2 Schließen Sie das Gerät an das Netzwerk an.

(1) Schließen Sie das Netzwerkkabel am Netzwerkschnittstellenanschluss des Geräts an.

(2) Schließen Sie das Netzwerkkabel am Hub an.

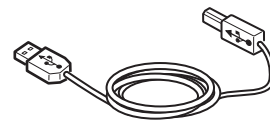


Anschließen des USB-Kabels

1 Bereiten Sie ein USB-Kabel vor.

! Hinweis

- Im Lieferumfang dieses Produkts ist kein USB-Kabel enthalten. Besorgen Sie ein USB 2.0-Kabel.
- Verwenden Sie ein USB 2.0-Hochgeschwindigkeitskabel für einen USB 2.0-Hochgeschwindigkeitsanschluss.



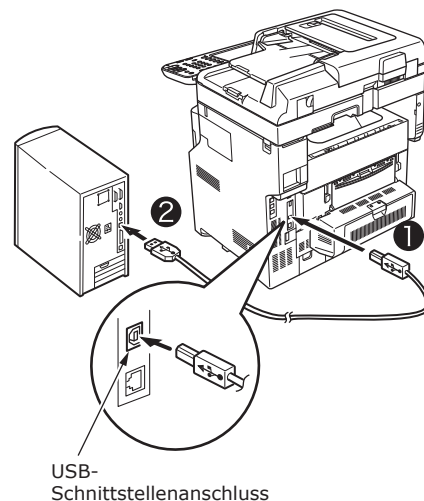
2 Schließen Sie das USB-Kabel an.

(1) Schließen Sie ein Ende des USB-Kabels am USB-Schnittstellenanschluss des Geräts an.

! Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie das USB-Kabel nicht am Netzwerk-Schnittstellenanschluss anschließen. Das könnte zu einer Beschädigung des Geräts führen.

(2) Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels am USB-Schnittstellenanschluss des Computers an.



Anschließen an die Telefonleitung

Die Methode für den Anschluss des Telefonleitungskabels hängt von Ihrer Betriebsumgebung ab. Nehmen Sie den Anschluss unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Umgebung wie folgt vor.

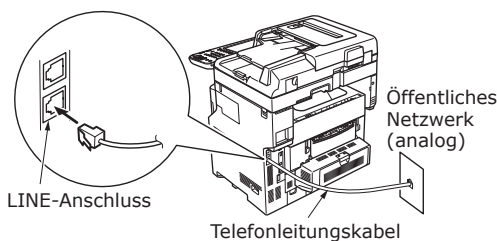
! Hinweis

- Der Anschluss an ein ISDN-Netzwerk ist nicht möglich. Verwenden Sie einen Terminaladapter (TA) für den Anschluss an ein ISDN-Netzwerk, und verwenden Sie den Anschluss LINE des Geräts.
- Verwenden Sie auf jeden Fall das zum Lieferumfang des Produkts gehörige Telefonkabel. Bei Verwendung eines anderen Telefonkabels können Störungen auftreten.

1 Nehmen Sie den Anschluss unter Berücksichtigung Ihrer Umgebung vor.

- Beim Anschluss an ein öffentliches Netzwerk
(Bei Verwendung des Netzwerks als separate Faxleitung (wenn die Telefonleitung des Geräts nicht genutzt wird)):

Schließen Sie das Telefonleitungskabel am [LINE-Anschluss] des Geräts an.



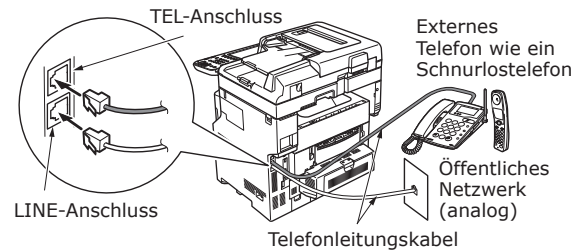
! Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie das Kabel nicht versehentlich am [TEL-Anschluss] anschließen.

- Beim Anschluss an ein öffentliches Netzwerk
(Beim Anschluss des Telefons an das Gerät)

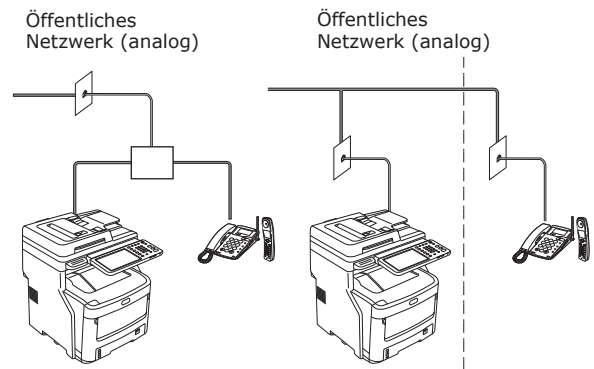
Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss] an.



! Hinweis

- Sie können nur ein Telefon am TEL-Anschluss des Geräts anschließen.
- Stellen Sie keinen Zweiganschluss (parallele Verbindung) zwischen Gerät und Telefon her. Bei einem Zweiganschluss (parallele Verbindung) können folgende Probleme auftreten. Das Gerät funktioniert u. U. nicht normal.
 - Beim Senden oder Empfangen von Faxnachrichten können die Faxbilder verzerrt und Kommunikationsfehler beim Abnehmen des Hörers des Telefons auftreten, das mittels Zweiganschluss (paralleler Verbindung) angeschlossen ist.
 - Das Telefon klingelt u. U. verzögert oder hört plötzlich auf zu klingeln. Zudem können Sie ein gesendetes Fax u. U. nicht empfangen.

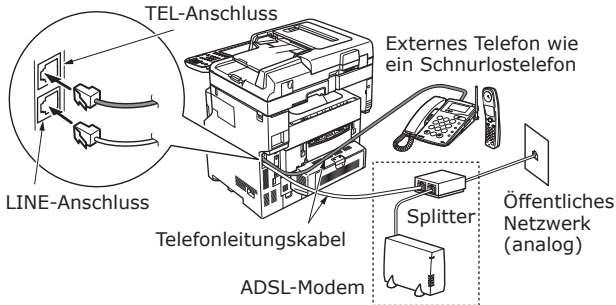


Memo

- Für direkte Verkabelung sind separate Arbeiten erforderlich. Bitten Sie Ihre Telefongesellschaft um Hilfe.

● **Beim Anschluss an eine ADSL-Umgebung**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an das ADSL-Modem angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss] an. Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss] an.



Memo

- Wenn Sie nicht wählen möchten (ausgehender Anruf), schalten Sie die [Wähltonerkennung(Dial Tone Detection)] aus.
- Wenn Sie Faxnachrichten weder senden noch empfangen können, schalten Sie [Super G3] aus.

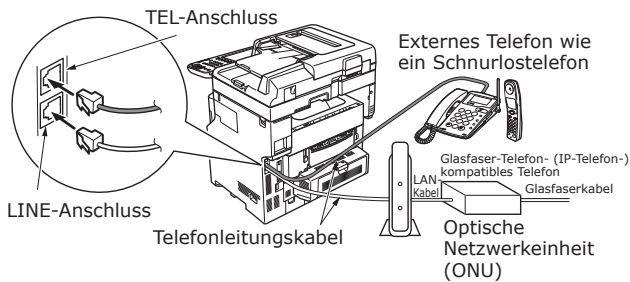
● **Beim Anschluss an ein Glasfaser-Telefon (IP-Telefon)**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an ein Telefon angeschlossen ist, das mit einem Glasfaser-Telefon (IP-Telefon) kompatibel ist) am [LINE-Anschluss] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss] an.

! Hinweis

- Bei Kommunikation über Super G3 prüfen Sie, ob die Kommunikationsqualität des Anbieters garantiert ist.

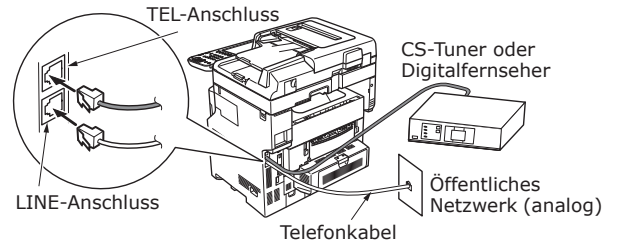


*Stecken Sie das Telefonkabel in den Steckplatz.

● **Beim Anschluss von CS-Tuner und Digitalfernseher**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss] an.

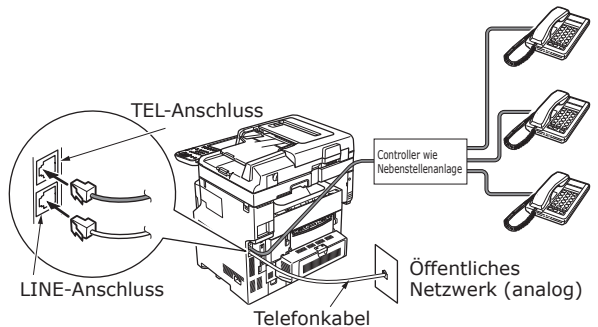
Schließen Sie das Telefonkabel (das am CS-Tuner oder Digitalfernseher angeschlossen ist) am [TEL-Anschluss] an.



● **Beim Anschluss einer Nebenstellenanlage, eines Privattelefons und eines Geschäftstelefon**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an einen Controller wie die Nebenstellenanlage angeschlossen ist) am [TEL-Anschluss] an.

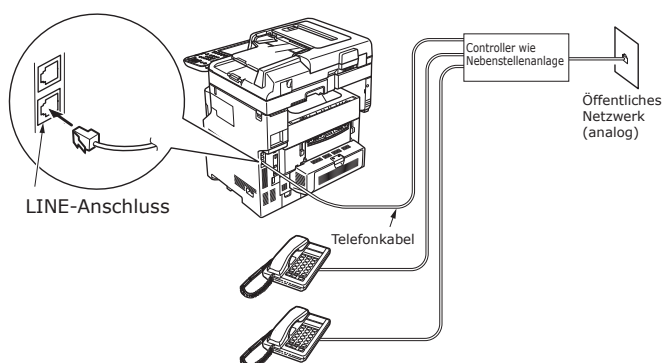


Memo

- Bei privaten Telefonen können Sie mehrere Telefone an die Telefonleitungen 1 und 2 anschließen. Dies ist ein einfacher Umschalter für Haushalte zur möglichen Verwendung von Nebenstellentelefonen und Türtelefonen.
- Bei Geschäftstelefonen werden die Leitungen von mehreren Telefonen gemeinsam genutzt, die eine Kapazität von drei oder mehr Telefonleitungen haben. Dies ist ein einfacher Umschalter zur möglichen Verwendung von Telefonen wie Nebenstellentelefonen.

- **Beim Anschluss des Telefons als Nebenstellentelefon**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an einen Controller wie die Nebenstellenanlage angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss] an.



Memo


- Die FAX-Einstellung ist nötig um das FAX zum ersten Mal zu benutzen.
Für Details siehe **Fortgeschrittener Leitfaden**
- Wenn Sie die FAX Funktionstaste drücken und die FAX-Funktion zum ersten mal angezeigt wird, wird ein Dialog nötig der die Länder und Region einstellt. Benutzen Sie das FAX nachdem Sie Länder und Region eingestellt haben.
Für Details siehe fortgeschrittener Leitfaden „**Kapitel 3: Einstellung FAX Seite**“.

3

Ein- / Ausschalten des Geräts

Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung	S.49
Einschalten des Geräts	S.50
Ausschalten des Geräts	S.51
Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch	S.52

● Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung

 WARNUNG	Es besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr.	 
<ul style="list-style-type: none"> ● Beim Anschließen oder Entfernen des Netzkabels und des Erdleiters ist das Gerät auf jeden Fall auszuschalten. ● Schließen Sie den Erdleiter auf jeden Fall an eine Erdungsklemme an. Lassen Sie sich bei dem Einzelhändler, bei dem Sie dieses Gerät gekauft haben, beraten, wenn die Stromversorgung nicht geerdet werden kann. ● Schließen Sie den Erdleiter unter keinen Umständen an einen Gegenstand wie ein Wasserrohr, ein Gasrohr, eine Telefonleitung oder einen Blitzableiter an. ● Sie müssen den Erdleiter auf jeden Fall vor dem Anschluss des Netzkabels an die Stromversorgung anschließen. Halten Sie den Netzstecker von der Stromversorgung fern. ● Fassen Sie das Kabel beim Entfernen aus der Steckdose immer am Stecker an. ● Stecken Sie den Netzstecker ganz in die Steckdose. ● Wenn Ihre Hände feucht sind, dürfen Sie das Netzkabel oder Gerät nicht berühren. ● Achten Sie darauf, dass niemand auf das Netzkabel treten kann. Legen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel. ● Binden oder schnüren Sie das Netzkabel nicht zusammen. ● Verwenden Sie kein beschädigtes Netzkabel. ● Verwenden Sie keine Mehrfachadapter. ● Schließen Sie dieses Gerät und andere Elektroprodukte nicht an der gleichen Wandsteckdose an. Insbesondere bei Anschluss von Elektroprodukten wie Klimaanlage, Kopierern oder Schreddern an der gleichen Steckdose funktioniert das Gerät aufgrund des elektrischen Rauschens u. U. nicht einwandfrei. Wenn sich das nicht vermeiden lässt, sollten Sie einen handelsüblichen Entstörfilter oder einen handelsüblichen Störschutztransformator verwenden. ● Schließen Sie das mit dem Produkt gelieferte Netzkabel direkt an die Erdungsklemme an. Verwenden Sie kein anderes Netzkabel mit diesem Gerät. ● Verwenden Sie kein Verlängerungskabel. Wenn sich die Verwendung eines Verlängerungskabels nicht vermeiden lässt, sollten Sie auf jeden Fall ein Kabel mit einer Nennleistung von 15 A oder mehr verwenden. ● Bei Verwendung eines Verlängerungskabels funktioniert das Gerät aufgrund des Netzspannungsabfalls u. U. nicht einwandfrei. ● Sie sollten den Netzstecker in regelmäßigen Abständen aus der Steckdose ziehen und die Stifte und Stiftzwischenräume reinigen. Bei längerem Gebrauch kann der Stecker staubig werden. Dadurch besteht Kurzschluss- oder Brandgefahr. ● Beim Drucken sollten Sie das Gerät weder ausschalten noch den Netzstecker ziehen. ● Wenn Sie das Gerät über einen längeren Zeitraum, z. B. während des Urlaubs, nicht verwenden möchten, sollten Sie den Netzstecker ziehen. ● Sie sollten das mit diesem Produkt gelieferte Kabel nicht mit anderen Produkten verwenden. 		

- Die Stromversorgung muss folgende Bedingungen erfüllen:

Strom (Wechselstrom): 110 - 127 Volt Wechselstrom (Bereich 99 - 140 Volt Wechselstrom)
220 - 240 Volt Wechselstrom (Bereich 198 - 264 Volt Wechselstrom)

Frequenz: 50 Hz oder 60 Hz \pm 2 %

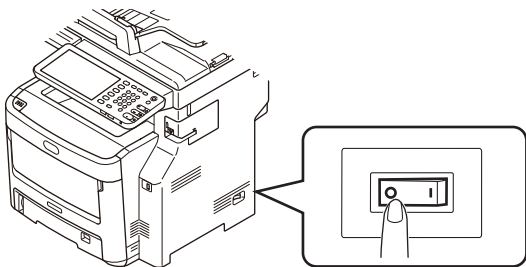
- Wenn die Stromversorgung instabil ist, sollten Sie einen Spannungsregler verwenden.
- Der maximale Stromverbrauch dieses Geräts beträgt 1500 W. Vergewissern Sie, dass die Stromversorgung für den Betrieb dieses Geräts ausreicht.
- Bei Verwendung einer unterbrechungsfreien Stromversorgung (USV) oder eines Wechselrichters übernehmen wir keine Gewähr für einen einwandfreien Betrieb des Geräts. Verwenden Sie weder eine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) noch einen Wechselrichter.

● Einschalten des Geräts

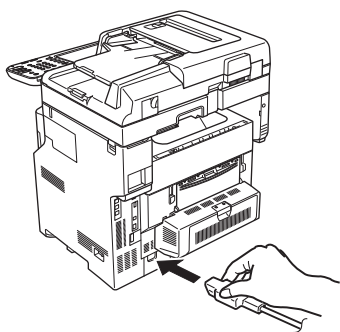
Stromschalter ist AUS

1 Schließen Sie das Netzkabel an.

- (1) Prüfen Sie, ob der Netzschalter ausgeschaltet (O) ist.



- (2) Schließen Sie das Netzkabel an das Gerät an.



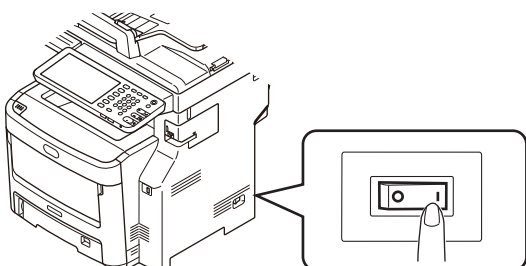
- (3) Stecken Sie den Netzstecker in die Steckdose.

2 Schalten Sie den Netzschalter EIN.

- (1) Überprüfen Sie, dass keine Dokumente im Scanner-Teil sind.

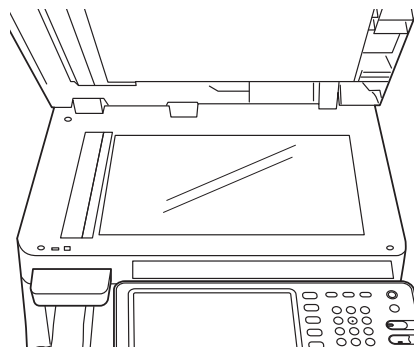
- (2) Vergewissern Sie sich, dass sich keine Dokumente im automatischen Dokumenteneinzug befinden.

- (3) Schalten Sie den Netzschalter (I) EIN.

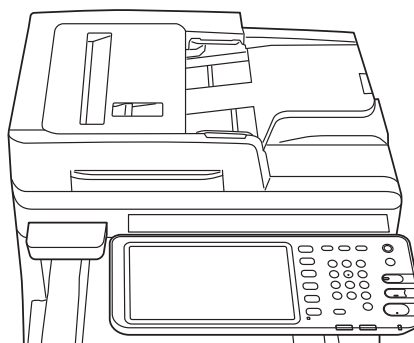


Stromschalter ist EIN

1 Überprüfen Sie, dass kein Dokument auf dem Glas liegt.



2 Überprüfen Sie, dass kein Dokument in der Kassette für automatischen Dokumenteneinzug liegt.



3 Drücken Sie die [POWER] Taste bis die [Hauptstrom] Lampe auf AN ist.



● Ausschalten des Geräts

Beim Ausschalten sollten Sie die folgenden Schritte ausführen.

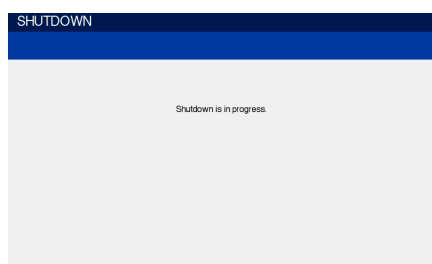
! Hinweis

- Schalten Sie die Stromversorgung nicht abrupt aus. Dadurch kann das Gerät beschädigt werden.

1 Drücken Sie die [POWER (NETZSCHALTER)] Taste, bis ein "Piepton" zu hören ist.



Dann wird der folgende Bildschirm eine kurze Zeit lang angezeigt.



2 Wenn der oben abgebildete Bildschirm nicht mehr angezeigt wird, schalten Sie das Gerät aus.

● Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch

Wenn das Gerät für eine bestimmte Zeit nicht benutzt wird, schaltet sich das Gerät automatisch in den Energiespar-Modus, um Stromverbrauch zu reduzieren. Drücken Sie die [STROMSPAR] Taste auf dem Bedienfeld, um den Energiespar-Modus manuell einzuschalten.



Das Gerät ist mit 3 Energiespar-Modi ausgestattet: Stromspar-Modus, Schlafmodus und Super-Schlafmodus. Die Verfahrensweise um jedes der Modi einzuschalten und ihre Konditionen wiederherzustellen sind in der folgenden Tabelle dargestellt.

Energiespar-Modus	Schaltanleitung	Schaltfrequenz *6	Gerätestatus	Wiederherstellung Zustand
Stromspar-Modus	begrenzte Ablaufzeit *1	-	"Energie sparen - drücken Sie die START Taste." wird auf dem Bildschirm-Tastfeld angezeigt.	Drücken Sie die [START] Taste*3 usw. Druckerdaten und Faxe, usw., werden empfangen.
Schlafmodus	begrenzte Ablaufzeit *2 oder drücken Sie die [STROMSPAR] Taste.	Bestimmte Möglichkeiten*4 sind angelegt. Alternativ sind, bestimmte Protokolle*5 freigegeben.	Das Bildschirm-Tastfeld wird verschwinden. Die [STROMSPAR] Taste wird grün leuchten.	Das gleiche wie der Stromspar-Modus.
Super-Schlafmodus	begrenzte Ablaufzeit *2 oder drücken Sie die [STROMSPAR] Taste.	Bestimmte Möglichkeiten*4 sind nicht angelegt. Alternativ sind, bestimmte Protokolle*5 ausgeschaltet.	Nur die Hauptstrom-Lampe ist beleuchtet.	Drücken Sie die [STROM] Taste. Druckerdaten und Faxe, usw., werden empfangen.

*1: Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit nicht gelaufen ist (Grundeinstellung: 1 Min.), Stromspar-Modus schaltet sich automatisch AN.
Um den Zeitpunkt zu ändern wenn sich der Stromspar-Modus einschaltet, drücken Sie die [Einstellung/Registrierung] Taste, und stellen Sie dann die Einstellung auf [ADMIN] - [ALLGEMEIN] - [Energiespar-Modus] - [Stromspar-Modus].

*2: Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit nicht gelaufen ist (Grundeinstellung: 1 Min.), Schlafmodus oder Super-Schlafmodus schaltet sich automatisch EIN.
Wenn die Stromspar-Modus EIN Zeit die selbe ist wie die Schlafmodus EIN Zeit, wird sich der Schlafmodus oder der Super-Schlafmodus EIN schalten, wenn die EIN Zeit abgelaufen ist.
Um die Zeit zu ändern bis der Schlafmodus oder der Super-Schlafmodus anfängt, drücken Sie die [EINSTELLUNG] Taste und stellen die Einstellungen unter Verwendung von [ADMIN] - [ALLGEMEIN] - [Energiespar-Modus] - [Stromspar-Modus].

*3: Drücken Sie irgendeine der folgenden Tasten: [START], [STROM SPAREN], [KOPIEREN], [SCANNEN], [DRUCKEN], [ABLAGE], oder [FAX].

*4: Diese Möglichkeiten sind das Wireless LAN Modul und Karten Authentifizierung-Bausatz.

*5 Diese Protokolle sind IPX, AppleTalk, usw. Siehe Details in der folgenden Anleitung.
Nützliche Funktionen/Haupteinheit Einstellungsbedienungsanleitung: „Einstellung Schlafmodus“

*6 Die Vorgehensweise den Schlafmodus und den Super-Schlafmodus EIN zuschalten sind gleich. Das Gerät schaltet nur einen Modus EIN, abhängig von den EIN Möglichkeiten.

- Wenn im Super-Schlafmodus, in welchem die [STROMSPAR] Taste nicht beleuchtet ist, drücken Sie die [STROM] Taste um das Gerät in den normalen Bereitschaftsmodus zu setzen.
- Wenn im Stromspar-Modus, in welchem die [STROMSPAR] Taste grün beleuchtet ist, drücken Sie die [STROMSPAR] Taste,, um das Gerät in den normalen Bereitschaftsmodus zu setzen.

! Hinweis

- Wenn ein Fehler auftaucht oder der Toner aufgebraucht ist, ist die [STROMSPAR] Taste abgeschaltet.

4

Informationen zum Papier

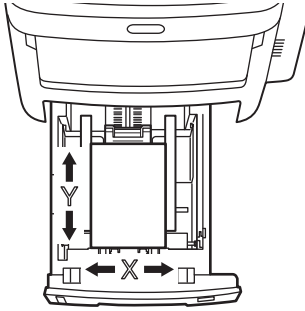
Informationen zum Papier	S.54
Einlegen von Papier	S.62
Papierausgabe.....	S.70

● Informationen zum Papier

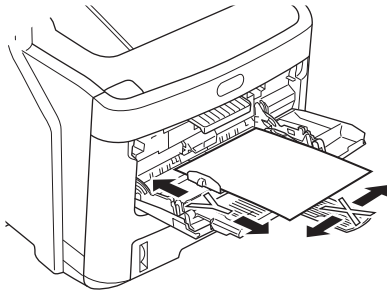
Breite und Länge des Papiers

Im Ausdruck für das Papierformat stellt X die Breite und Y die Länge des Papiers dar.

● Papierkassette



● Mehrzweckkassette (MZK)



Unterstütztes Papier

Für den qualitativ hochwertigen Druck sollten Sie Papier verwenden, das den Anforderungen an Qualität, Stärke und Oberflächenbeschaffenheit gerecht wird. Bei Verwendung von nicht empfohlenem Papier sollten Sie die Druckqualität und den Papiertransport vorher testen, um Probleme zu vermeiden.

■ Informationen zu Typ, Format und Stärke des Papiers.

! Hinweis

- Je nach Typ, Format und Stärke des Papiers gibt es Einschränkungen in Bezug auf die Papierquelle oder die Ausgabemethode.

Papiertyp	Papierformat in mm (Zoll)		Papierstärke
Normalpapier	A4	210×297	64 bis 250 g/m ² Beim Duplexdruck 64 bis 105 g/m ² Unterstützte Papierformate sind A4, A5, B5, Letter, Legal (13 Zoll), Legal (13,5 Zoll), Legal (14 Zoll), Executive und Tabloid.
	A5	148×210	
	A6	105×148	
	B5	182×257	
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
	Legal (13 Zoll)	215,9×330,2 (8,5×13)	
	Legal (13,5 Zoll)	215,9×342,9 (8,5×13,5)	
	Legal (14 Zoll)	215,9×355,6 (8,5×14)	
	Executive	184,2×266,7 (7,25×10,5)	
	Benutzerdefiniert	Breite 64 - 216 Länge 210 - 356	64 bis 200 g/m ²
Umschlag	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Umschläge sollten ein Papiergewicht von 24 lb und Umschlaglaschen haben.
Etikett	A4	210×297	0,1-0,2 mm
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
Teilweise zum Drucken geeignetes Papier	Erfüllt die Kriterien für Normalpapier.		64-200 g/m ²
Farbiges Papier	Erfüllt die Kriterien für Normalpapier.		64-200 g/m ²
Karteikarten	Karteikarten	76,2×127 (3×5)	

■ Papierempfehlungen

Das Gerät unterstützt eine Vielzahl von Druckmedien, einschließlich diverser Papiergewichte und -formate.

Dieser Abschnitt enthält allgemeine Ratschläge zur Medienauswahl und Erläuterungen zur Verwendung der einzelnen Medientypen.

Die beste Leistung lässt sich mit Standardpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m² erzielen, das zur Verwendung in Kopiergeräten und Laserdruckern gedacht ist.

Stark geprägtes Papier oder Papier mit stark strukturierter Oberfläche ist nicht empfehlenswert.

Vorgedrucktes Papier kann verwendet werden, doch die Tinte darf sich nicht absetzen, wenn das Papier beim Druckprozess höheren Fixierertemperaturen ausgesetzt wird.

Umschläge sollten nicht gedreht, wellig oder anderweitig deformiert sein. Sie sollten rechteckig sein und eine Lasche haben. Der Leim sollte unter dem Heißwalzendruck beim Fixieren in dieser Art von Gerät intakt bleiben. Umschläge mit Fenster sind nicht geeignet.

Es sollten auch zur Verwendung in Kopiergeräten und Laserdruckern empfohlene Etiketten verwendet werden, bei denen das Trägermaterial vollständig von Etiketten abgedeckt ist. Bei anderem Etikettenmaterial kann das Gerät durch das Ablösen der Etiketten beim Druckprozess beschädigt werden.

■ Festlegbare Papiergrößen

Papierquelle	Papiertyp	Mediengewicht	Max. Blattzahl	Papiergröße
Kassette 1 Kassette 2 Kassette 3 Kassette 4	Normal (dünn)	64 - 74 g/m ²	580 Blätter	A4, A5, B5 Andere Größe: Länge:210 - 356 mm Breite:148 - 216 mm
	Normal	75 - 90 g/m ²	530 Blätter	
	Dick 1	91 - 105 g/m ²	420 Blätter	
	Dick 2	106 - 120 g/m ²	360 Blätter	
	Dick 3	121 - 188 g/m ²	230 Blätter	
	Dick 4* ²	189 - 220 g/m ²	190 Blätter	
MPT	Normal (dünn)	64 - 74 g/m ²	110 Blätter	A4, A5, A6* ² , B5, INDEX* ² Andere Größe: Länge:127 - 356 mm Breite:64 - 216 mm
	Normal	75 - 90 g/m ²	100 Blätter	
	Dick 1	91 - 105 g/m ²	80 Blätter	
	Dick 2	106 - 120 g/m ²	60 Blätter	
	Dick 3	121 - 188 g/m ²	40 Blätter	
	Dick 4* ²	189 - 220 g/m ²	30 Blätter	
	Dick5* ¹ , * ²	221 - 250 g/m ²	30 Blätter	
	Umschlag 1* ¹	64 - 74 g/m ²	1 Blatt	DL (110 mm × 220 mm)* ² , Nagagata#3 (120 mm × 235 mm), Yougata#4 (105 mm × 235 mm), C5 (162 mm × 229 mm)* ²
	Umschlag 2* ¹	75 - 82 g/m ²		
	Umschlag 3* ¹	83 - 90 g/m ²		
	Umschlag 4* ¹	91 - 104 g/m ²		
	Spezial 1* ¹	64 - 120 g/m ²	30 Blätter	Etikett 1
	Spezial 2* ¹	121 - 188 g/m ²	30 Blätter	Etikett 2
	Spezial 4* ¹	64 - 105 g/m ²	80 Blätter	Glänzend
Spezial 5* ¹	106 - 120 g/m ²	60 Blätter	Glänzend	
Spezial6* ¹	121 - 188 g/m ²	40 Blätter	Glänzend	

*1: 2-seitiges Drucken ist ausgeschaltet.

*2: Geben Sie die folgenden Blätter in das Schrift-nach-oben Ausgabefach.

A6, DL, C5, INDEX, andere Größen (kleiner als 210 mm (8,3 Zoll) oder 356 mm (14,0 Zoll) oder größer vertikal), Gewicht 4, Gewicht 5.

Auswählen der Papierquelle und der Ausgabemethode für die einzelnen Papiertypen

⊙: Sie können ein- oder zweiseitig (Duplex) drucken.

○: Sie können nur einseitig drucken.

△: Sie können Druckmedien in verschiedenen Formaten (ein- oder zweiseitiger Druck) verwenden.

△: Sie können Druckmedien in verschiedenen Formaten (nur einseitiger Druck) verwenden.

×: Nicht verwendbar.

Papiertyp	Papierstärke	Papierformat	Papierzufuhr				Ausgabemethode				
			Papierkassette* ¹				MZ-Kassette (Manuell)	LCF Kassette	Schriftseite nach oben	Schriftseite nach unten	Innerer Beender
			Kassette 1	Kassette 2* ² Kassette 3	Kassette 4						
Normalpapier	64-90 g/m ²	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙* ⁶	⊙	⊙	⊙		
		A6	×	×	○	×	○	×	×		
		Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	×	⊙	△* ⁴	△* ⁴		
	91-105 g/m ²	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙* ⁶	⊙	⊙	⊙		
		A6	×	×	○	×	○	×	×		
		Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	×	⊙	△* ⁴	△* ⁴		
	106-188 g/m ²	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Executive	○	○	○	⊙* ⁶	○	○	⊙		
		A6	×	×	○	×	○	×	×		
		Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	×	⊙	△* ⁴	△* ⁴		
	Normalpapier	189-220 g/m ²	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Executive	⊙	⊙	⊙	⊙* ⁶	○	×	⊙	
			A6	×	×	○	×	○	×	×	
			Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	×	○	×	△* ⁴	
221-250 g/m ²		A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Executive	×	×	○	⊙* ⁶	○	×	×		
		A6	×	×	○	×	○	×	×		
		Benutzerdefiniert* ³	×	×	○	×	○	×	×		
Umschlag* ⁵	-	Com-10, DL C5, C4	×	×	○	×	○	×	×		

Papiertyp	Papierstärke	Papierformat	Papierzufuhr				Ausgabemethode				
			Papierkassette* ¹				MZ-Kassette (Manuell)	LCF Kassette	Schriftseite nach oben	Schriftseite nach unten	Innerer Beender
			Kassette 1	Kassette 2* ² Kassette 3 Kassette 4							
Etikett* ⁵	-	A4	×	×	○	×	○	×	×		
Karteikarten		Karteikarten	×	×	○	×	○	×	×		

*1: Die Reihenfolge der Kassetten von unten nach oben lautet Kassette 1, Kassette 2, Kassette 3 und Kassette 4.

*2: Kassette 2, Kassette 3 und Kassette 4 sind optional.

*3: Benutzerdefiniert: Breite von 64 bis 216 mm (2,5 - 8,5 Zoll) und Höhe von 127 bis 1321 mm (5 - 52 Zoll). Mögliches bedruckbares Format für den Duplexdruck: Breite von 148 bis 216 mm (5,8 - 8,5 Zoll) und Höhe von 210 bis 356 mm (8,3 - 14 Zoll).

*4: Breite von 148 bis 216 mm (5,8 - 8,5 Zoll) und Höhe von 210 bis 356 mm (8,3 - 14 Zoll).

*5: Bei Verwendung von Postkarten, Umschlägen und Etiketten wird die Druckgeschwindigkeit geringer.

*6: Die einzigen Papiergrößen sind A4, Letter, Legal13, Legal13.5 und Legal14.

! Hinweis

- Wenn Sie Papier im A6-Format einlegen, das Gerät jedoch auf A5-Format und ein Gewicht von 148 mm oder weniger einstellen (A5-Breite), wird die Druckgeschwindigkeit geringer.
- Wenn Sie die Papiergröße im Bedienfeld ändern [Selbstdefiniert(Custom)], ist die [Einstellrad für Papierformat(Paper Size Dial)] Einstellung der Papierkassette nicht mehr verfügbar.

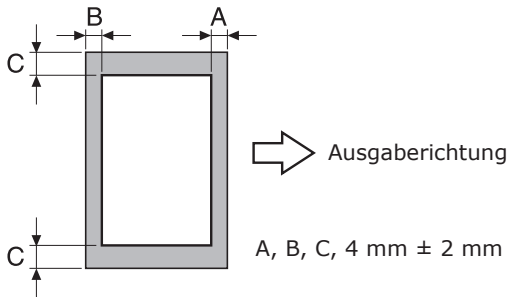
Bedruckbare Bereiche des Papiers

Nachstehend ist der nicht bedruckbare Bereich des Papiers abgebildet.


Bereich (A) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ von der Vorderkante des Papiers.

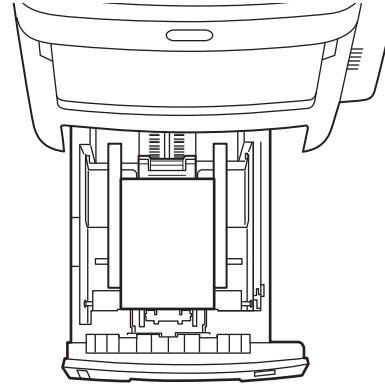
Bereich (B) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ von der Hinterkante des Papiers.

Bereich (C) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ vom Ende des Papiers.



Informationen zu Symbolen

Das Symbol () bedeutet, dass das Papier aus Sicht von der Vorderseite des Geräts vertikal positioniert ist (Hochformat).



Aufbewahren von Papier

Sie sollten das Papier auf jeden Fall sachgemäß aufbewahren; andernfalls kann es Feuchtigkeit absorbieren, sich verfärben oder wellig werden. Das kann sich auf die Druckqualität auswirken und Papierstaus verursachen. Öffnen Sie die Packung erst unmittelbar vor der Verwendung des Papiers.

■ Bewahren Sie Papier unter folgenden Bedingungen auf:

- In einem Schrank oder an einem anderen trockenen, dunklen Ort
- Auf einer ebenen Fläche
- Bei einer Temperatur von 20 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 50 %

■ Bewahren Sie Papier nicht unter folgenden Bedingungen auf:

- Direkt auf dem Boden
- In direktem Sonnenlicht
- Nahe der Innenseite einer Außenwand
- Auf einer unebenen Fläche
- An Orten, an denen sich statische Elektrizität bilden kann
- An übermäßig warmen Orten oder Orten, die raschen Temperaturschwankungen ausgesetzt sind.
- In der Nähe eines Kopiergeräts, einer Klimaanlage, einer Heizung oder einer Leitung.

! Hinweis

- Durch lange Lagerung von Papier können Druckprobleme auftreten.

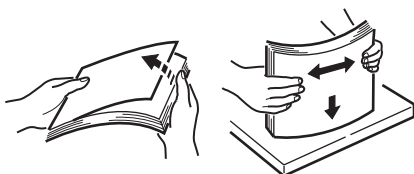
● Einlegen von Papier

Papier in die Papierkassette geben

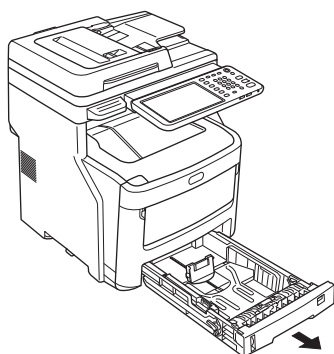
Normales Papier ist der einzige Papiertyp der in die Papierkassette gegeben werden kann.

Folgen Sie der Anweisung wie Sie Papier in die Papierkassette geben. Nach dem Einlegen des Papiers konfigurieren Sie Papiertyp und -stärke am Bedienfeld.

- 1 Fächern Sie den Papierstapel einige Male auf. Klopfen Sie dann eine Seite des Stapels auf eine ebene Fläche, damit die Kanten bündig sind.**



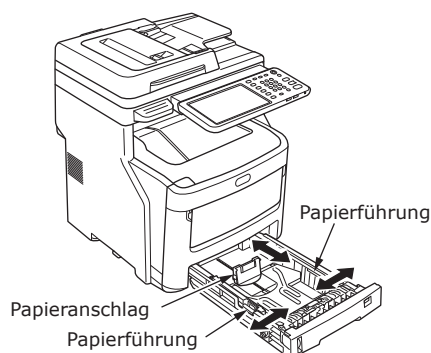
- 2 Öffnen Sie die Papierkassette.**



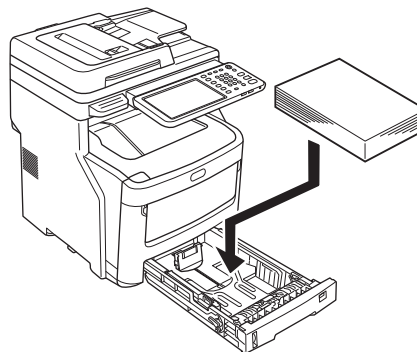
! Hinweis

- Entfernen Sie nicht den Kork, der an der Platte befestigt ist.

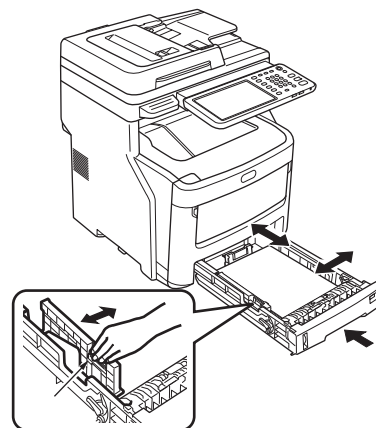
- 3 Justieren Sie die Papierführung und den Papieranschlag entsprechend dem Papierformat, und achten Sie darauf, dass beide fest arretiert sind.**



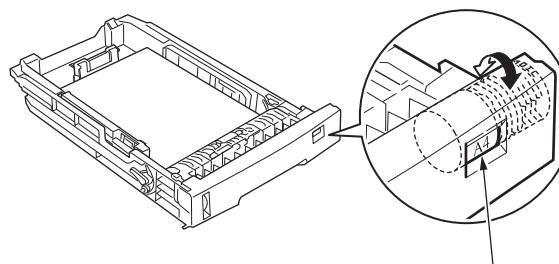
- 4 Beim Einlegen des Papiers sollte die zu bedruckende Seite mit der Schriftseite nach unten liegen.**



- 5 Prüfen Sie die Papierführung, und vergewissern Sie sich, ob das Papier fest anliegt.**



- 6 Drehen Sie das Einstellrad für Papierformat, bis die Größe des eingelegten Papiers angezeigt wird.**

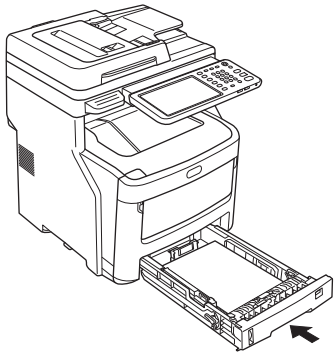


Einstellrad für Papierformat

! Hinweis

- Passen Sie die Ausrichtung des eingelegten Papiers an.

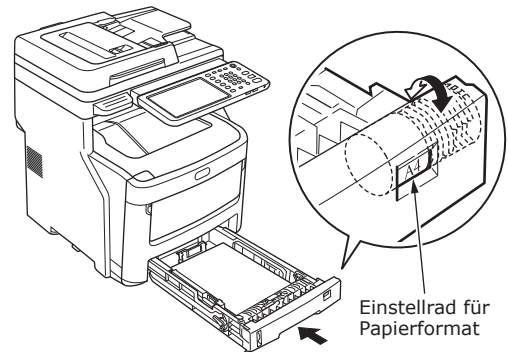
7 Stellen Sie die Papierkassette in die Originalposition zurück.



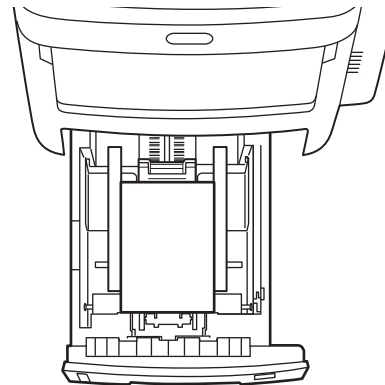
Einstellen des Einstellrads für das Papierformat

Nachdem Sie Papier in Kasette1 oder Kasette 2/3/4 (Auswahl) gegeben haben, müssen Sie die Papier Groessenskala in der Reihenfolge setzen, in der Sie das Papier in die Papierkassetten gelegt haben.

☐ Das Symbol bedeutet vertikale Positionierung des Papiers aus Sicht von der Vorderseite des Geräts.



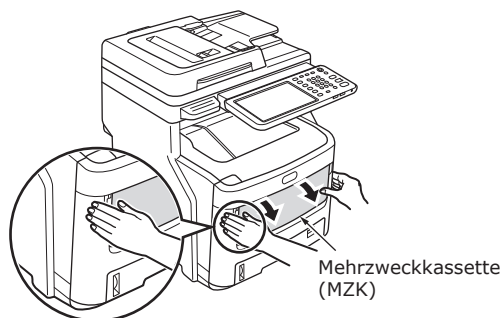
● Bei Auswahl von (☐).



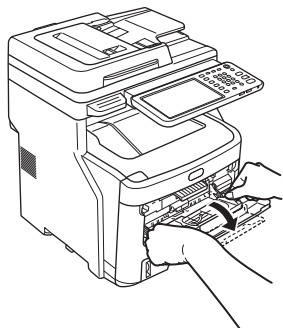
Verwenden der Mehrzweckkassette (MZK)

Verwenden Sie die Mehrzweckkassette (MZK), wenn Sie Normalpapier, Postkarten, Umschläge, OHP-Folien oder Etiketten bedrucken möchten. Die zu bedruckende Seite sollte mit der Schriftseite nach oben liegen. Nach dem Einlegen des Papiers konfigurieren Sie Format, Typ und Stärke am Bedienfeld.

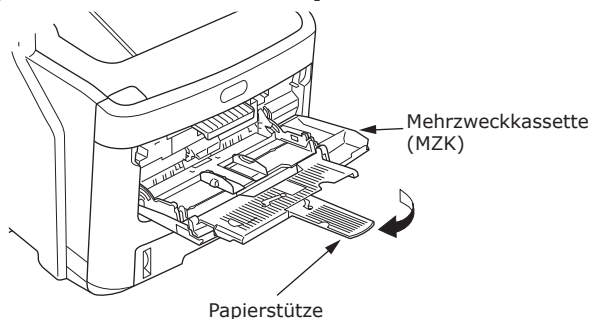
1 Halten Sie die Mehrzweckkassette (MZK) auf beiden Seiten fest, und klappen Sie diese nach unten auf.



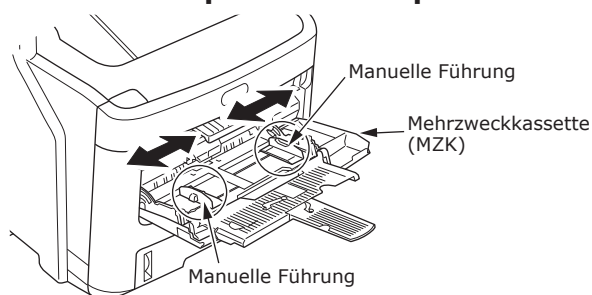
2 Ziehen Sie die eingeklappte Papierstütze nach vorn zwischen die manuellen Führungen.



3 Ziehen Sie die Papierstütze heraus.

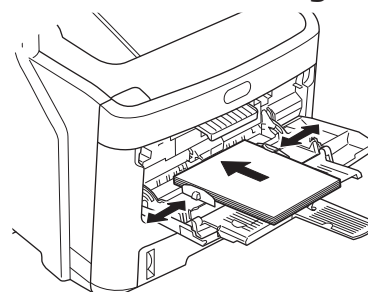


4 Stellen Sie die manuellen Führungen auf die entsprechende Papierbreite ein.



5 Drücken Sie die Mehrzweckkassette hinten nach unten.

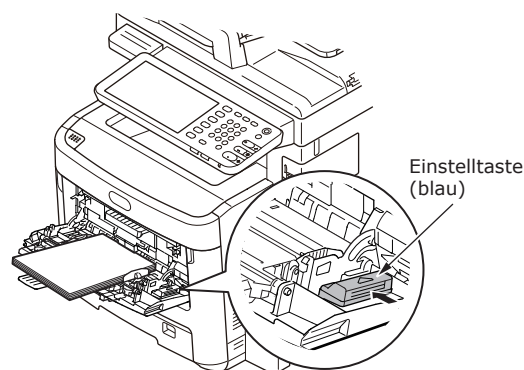
6 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben in die Mehrzweckkassette (MZK) ein; die Papierkante sollte anliegen.



! Hinweis

- Das eingelegte Papier sollte die Markierung [↓] auf der manuellen Führung nicht überschreiten. Sie können bis zu 100 Blatt mit einem Gewicht von 82 g/m² einlegen.

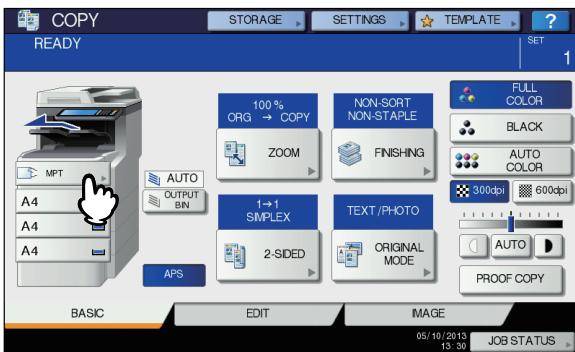
7 Drücken Sie die blaue Einstelltaste.



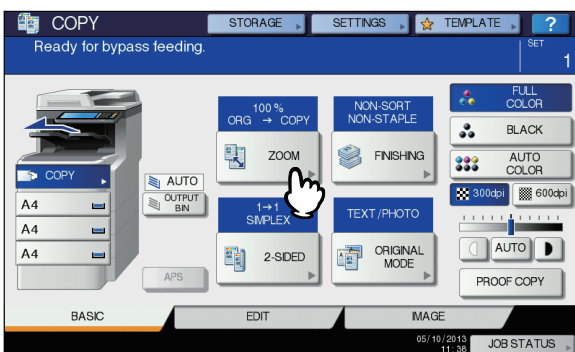
! Hinweis

- Legen Sie nicht Papier unterschiedlichen Formats oder Typs oder unterschiedliche Stärke gleichzeitig ein.
- Beim Nachlegen von Papier in die Mehrzweckkassette sollten Sie das bereits eingelegte Papier herausnehmen, dann das zusätzliche Papier darauf legen und das Papier zu einem bündigen Stapel ausrichten.
- Wellige oder krumme Postkarten oder Umschläge können zu Papierstaus führen. Verwenden Sie nach Möglichkeit nicht gewelltes Material. Jede Wellung von 2 mm oder mehr sollte korrigiert werden.
- Legen Sie nur das für den Druck vorgesehene Material in die Mehrzweckkassette. Üben Sie keine zu starke Kraft beim Anheben oder Schieben der Mehrzweckkassette aus.

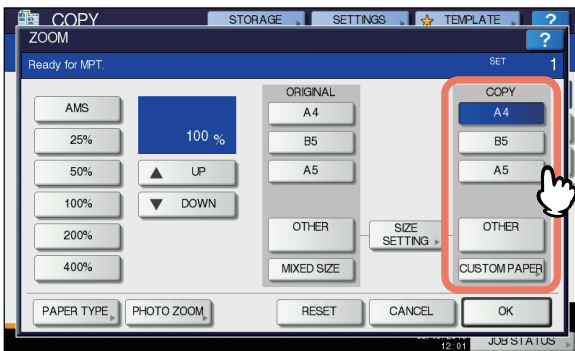
8 Drücken Sie [MZK(MPT)] auf dem Touchscreen.



9 Drücken Sie [ZOOM] auf dem Touchscreen.



10 Drücken Sie die Taste für das Format unterhalb von "KOPIEREN (COPY)", das dem Format des in die Mehrzweckkassette eingelegten Papiers entspricht.

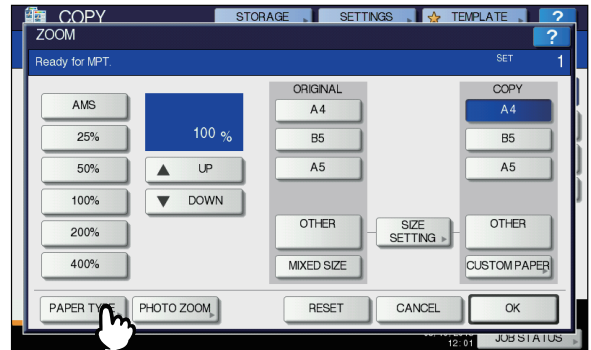


Jetzt ist das Papierformat eingestellt.

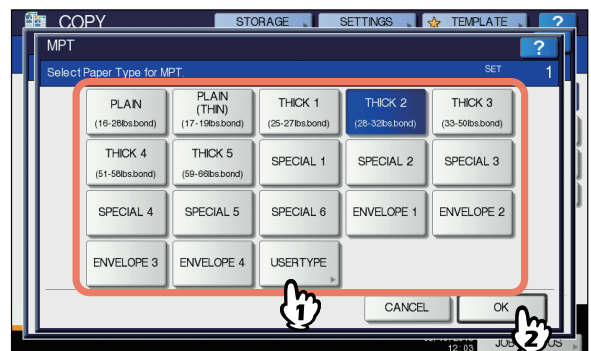
! Hinweis

- Wenn Sie die Papiergröße nicht einstellen, verlangsamt sich die Kopiergeschwindigkeit.

11 Drücken Sie [PAPIERTYP(PAPER TYPE)] auf dem Touchscreen, wenn Sie kein Normalpapier, sondern einen anderen Papiertyp in die Mehrzweckkassette eingelegt haben.



















12 Drücken Sie die Taste für den Papiertyp, der dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht. Drücken Sie dann [OK].



! Hinweis

- Wenn Sie den falschen Papiertyp einstellen, kann dies zu Papierstaus oder Bildfehlern führen.
- Sie können den jeweils ausgewählten Papiertyp anhand der Symbole prüfen, die im unten abgebildeten Gerätstatusbereich angezeigt werden.



Papiertyp	Symbol
NORMAL	—
NORMAL (DÜNN)	
DICK 1	
DICK 2	
DICK 3	
DICK 4	
DICK 5	
SPEZIAL 1	
SPEZIAL 2	
SPEZIAL 3	
SPEZIAL 4	
SPEZIAL 5	
SPEZIAL 6	
UMSCHLAG 1	
UMSCHLAG 2	
UMSCHLAG 3	
UMSCHLAG 4	

! Hinweis

- Automatische doppelseitige Kopien können nur auf Normalpapier und THICK 1 erstellt werden.
- Umschläge können nur 1-seitig auf der Vorderseite kopiert werden.

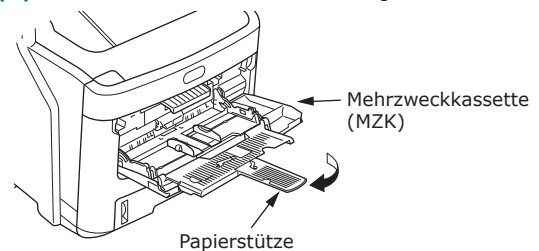
13 Drücken Sie nach der Einstellung von Papierformat und Papiertyp [OK].

Dann wird wieder das Basismenü angezeigt.

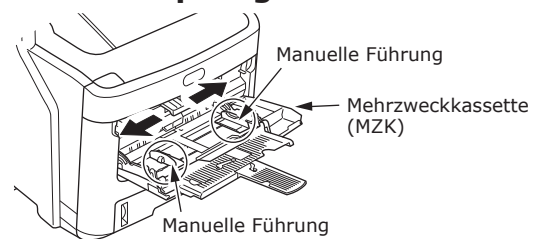
14 Wählen Sie gegebenenfalls andere Kopiermodi aus, und drücken Sie dann die [START] Taste am Bedienfeld.

15 Nach Abschluss des Druckvorgangs sollten Sie die Mehrzweckkassette (MZK) schließen.

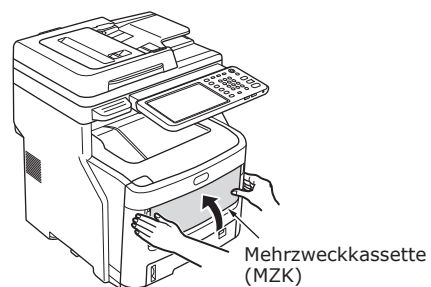
(1) Schließen Sie die Papierstütze.



(2) Schieben Sie die manuellen Führungen wieder nach hinten in ihre ursprüngliche Position.



(3) Klappen Sie die Mehrzweckkassette nach oben zu.



Einstellen der Papierkassette

Passen Sie die Papierkassette dem Papier an. Konfigurieren Sie Papiertyp und -stärke am Bedienfeld entsprechend den Angaben in der nachstehenden Tabelle.

Drücken Sie nach Vornahme der Einstellungen die [SETTING (Einstellung)] Taste und anschließend [Kassette(TRAY)] - [PAPIERTYP(PAPER TYPE)].

Papiertyp	Papierstärke	Einstellwert am Bedienfeld		Einstellen der [Papierstärke(Paper Thickness)] des Druckertreibers:*2
		Papierstärke	Papiertyp*1	
Normalpapier	64-82 g/m ²	Normalpapier	Normalpapier	Normalpapier
	83-105 g/m ²	Schweres Papier		Schweres Papier
	106-128 g/m ²	Ultra Heavy 1 Paper		Ultra Heavy 1 Paper
	129-200 g/m ²	Ultra Heavy 2 Paper		Ultra Heavy 2 Paper
Umschlag	-	-	-	-
Etikett	0,1 bis 0,17 oder weniger	Ultra Heavy 1 Paper	Etikett	Etikett 1
	0,17-0,2 mm	Ultra Heavy 2 Paper		Etikett 2

*1: Werksseitig ist der Papiertyp auf [Normalpapier(Plain Paper)] eingestellt.

*2: Sie können Papierstärke und -typ am Bedienfeld oder im Druckertreiber konfigurieren. Bei Verwendung des Druckertreibers haben die Druckertreiber-Einstellungen Vorrang. Bei Auswahl von [Automatische Wahl(Automatic Selection)] als [Papierquelle(Paper Source)] des Druckertreibers oder Auswahl von [Druckereinstellungen(Printer Settings)] als [Papierstärke(Paper Thickness)] haben die Einstellungen am Bedienfeld Vorrang.

*3: Die bedruckbare Stärke von Papier für den Duplexdruck beträgt 64 bis 105 g/m².

*4: Für Umschläge ist keine Einstellung erforderlich.



- Wenn die Papierstärke auf "Ultra Heavy 1" oder "Ultra Heavy 2" und der Papiertyp auf [Label] eingestellt ist, wird die Druckgeschwindigkeit geringer.

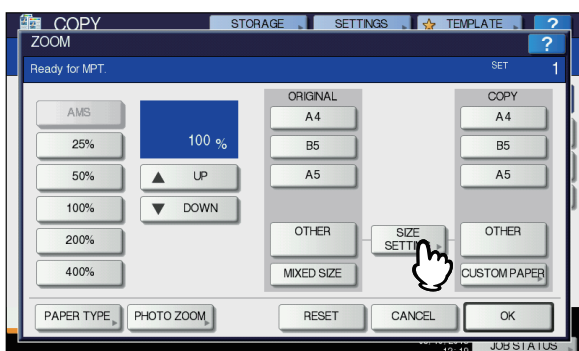
Speichern eines benutzerdefinierten Formats (Nicht definiertes Format)

Bei Verwendung von benutzerdefinierten Formaten können sie die Breite und Länge des Papiers hier konfigurieren.

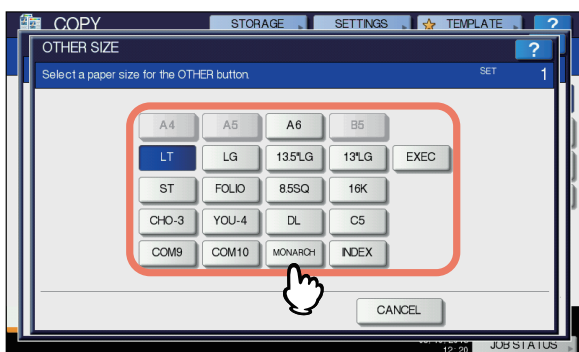
1 Positionieren Sie das (die) Original(e) und das Papier.

Basisanleitung

2 Drücken Sie [FORMATEINST.(SIZE SETTING)] auf dem Touchscreen.

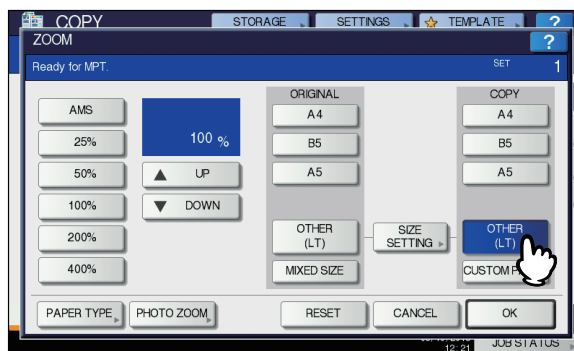


3 Drücken Sie die Taste für das Papierformat, das dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht.



Das ausgewählte Format wird als "SONSTIGE" Format gespeichert.

4 Drücken Sie unter "KOPIERE(COPY)" auf [SONSTIGE(Other)].

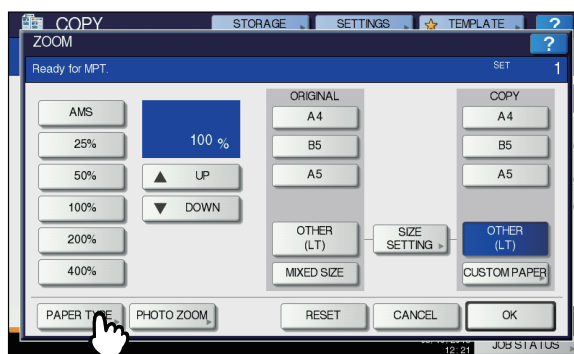


Jetzt ist das Papierformat als "SONSTIGES" Format eingestellt.

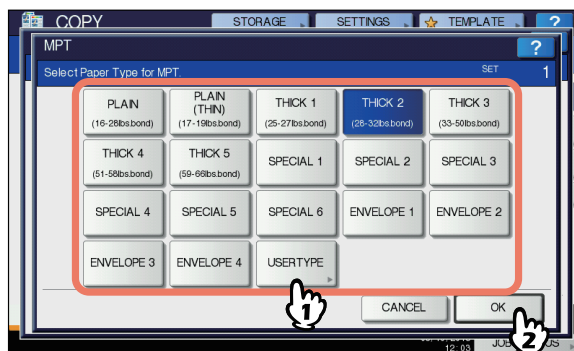
! Hinweis

- Wenn Sie die Papiergröße nicht einstellen, verlangsamt sich die Kopiergeschwindigkeit.

5 Drücken Sie [PAPIERTYP(PAPER TYPE)], wenn ein anderes Papier als Normalpapier in die Mehrzweckkassette eingelegt ist.



6 Drücken Sie die Taste für den Papiertyp, der dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht. Drücken Sie dann [OK].



! Hinweis

- Wenn Sie den falschen Papiertyp einstellen, kann dies zu Papierstaus oder Bildfehlern führen.
- Sie können den Papiertyp anhand von Symbolen im Gerätestatusbereich überprüfen werden. Nähere Informationen finden Sie in der **Basisanleitung**.

7 Drücken Sie nach Einstellung von Papierformat und Papiertyp [OK].

Dann wird wieder das Basismenü angezeigt.

8 Wählen Sie gegebenenfalls andere Kopiermodi aus, und drücken Sie dann die [START] Taste am Bedienfeld.

Informationen zum automatischen Kassettenwechsel (Funktion für den automatischen Kassettenwechsel)

Wenn der Papiervorrat in einer Kassette oder Mehrzweckkassette beim Druckvorgang nicht mehr ausreicht, sucht das Gerät nach einer Kassette oder Mehrzweckkassette, in der das gleiche Papierformat eingelegt ist, und beginnt mit der Papierzufuhr aus dieser Kassette.

Wenn eine zusätzliche Kassetteneinheit installiert wurde, können bis zu 1460 Seiten kontinuierlich gedruckt oder kopiert werden (nur Papier im A4-Format).

■ Anweisung zum Papierwechsel

Beim Betrieb mit der Funktion zur automatischen Papierzufuhr gilt die folgende Reihenfolge für die Zufuhr aus der Kassette oder Mehrzweckkassette.



- Wenn Sie kein Standardpapier, sondern beispielsweise OHP-Folien oder Etiketten in die Mehrzweckkassette einlegen, wird beim automatischen Kassettenwechsel u. U. versehentlich die falsche Papierquelle verwendet. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen, den anderen, von Normalpapier abweichenden Papiertyp im Voraus zu konfigurieren.

Beim Drucken von Kopien oder eingegangenen Faxnachrichten:

Kassette 1 → Kassette 2 → Kassette 3 →
Kassette 4 → Mehrzweckkassette

Beim Drucken aus dem Computer:

Befolgen Sie ausgehend von der derzeit verwendeten Kassette oder Mehrzweckkassette die Einstellungen für [Papierquelle(Paper Source)] des Druckertreibers.

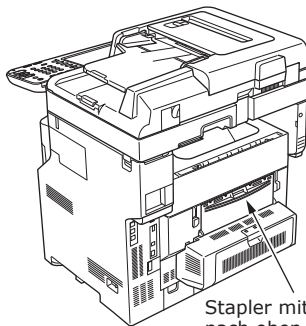
● Papierausgabe

Verwenden des Ausgabefachs

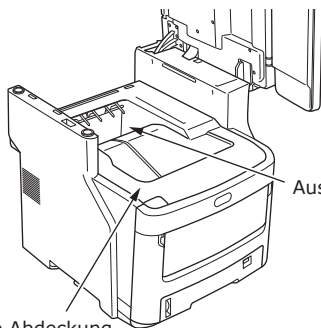
Gedrucktes Papier wird mit der bedruckten Seite nach unten in der Druckreihenfolge in das Ausgabefach ausgegeben.

Es hat ein Fassungsvermögen von ca. 500 Blatt mit einem Gewicht von 82 g/m².

- 1 Achten Sie darauf, dass das Ausgabefach auf der Rückseite des Geräts geschlossen ist. Andernfalls wird das gedruckte Papier in das Ausgabefach ausgegeben.**



Stapler mit Schriftseite nach oben



Ausgabefach

Obere Abdeckung

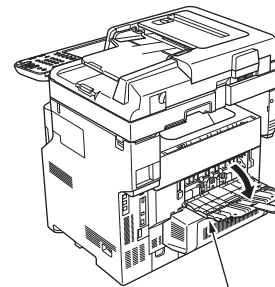
Verwenden des Staplers mit Schriftseite nach oben

Gedrucktes Papier wie Papier im A6-Format, Postkarten, Umschläge, Etiketten und OHP-Folien werden in den Stapler mit Schriftseite nach oben ausgegeben.

Gedrucktes Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben in der umgekehrten Druckreihenfolge ausgegeben.

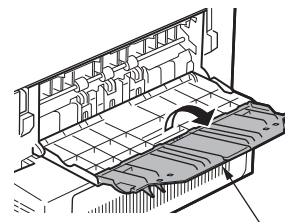
Es hat ein Fassungsvermögen von ca. 100 Blatt mit einem Gewicht von 82 g/m².

- 1 Öffnen Sie den Stapler mit Schriftseite nach oben auf der Rückseite des Geräts durch Ziehen.**



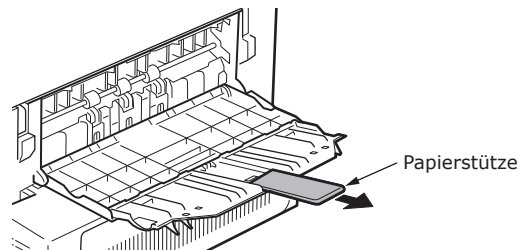
Stapler mit Schriftseite nach oben

- 2 Klappen Sie den Stapler mit Schriftseite nach oben auf.**



Stapler mit Schriftseite nach oben

- 3 Ziehen Sie die Papierstütze heraus.**



Papierstütze

! Hinweis

- Dann wird gedrucktes Papier in den Stapler mit Schriftseite nach oben ausgegeben.

5

Informationen zu Vorlagen

Informationen zu Vorlagen	S.72
Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten.....	S.76

1

2

3

4

5

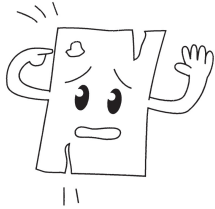
6

● Informationen zu Vorlagen

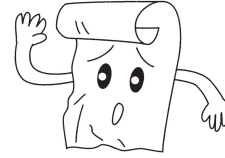
Zustand von Vorlagen

Die folgenden Arten von Dokumenten und Vorlagen können nicht in den automatischen Dokumenteneinzug eingelegt werden. Bitte benutzen Sie das Dokumentglas (Glasoberfläche).

- Vorlagen mit Rissen oder Löchern.



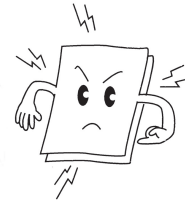
- Zerknitterte oder gewellte Vorlagen.



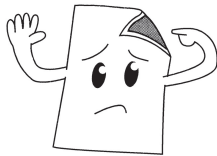
- Feuchte Vorlagen.



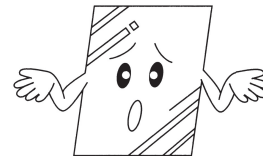
- Statisch aufgeladene Vorlagen.



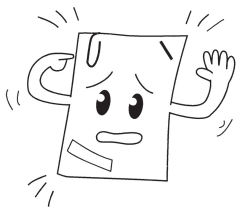
- Vorlagen mit Kohlepapier auf der Rückseite.



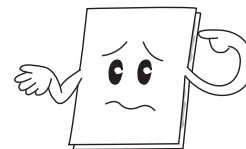
- Stoffe, Metallfolien oder OHP-Folien.



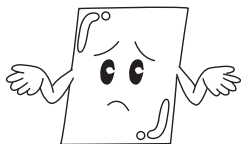
- Vorlagen mit Heftklammern, Büroklammern, Klebeband u. dgl.



- Mehrteilige Vorlagen oder Vorlagen, an denen Klebstoff anhaftet.



- Glänzende Vorlagen oder Vorlagen mit unkonventionellen Beschichtungen.



Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche), verhindern Sie, dass das Glas beschädigt wird, indem Sie diese Punkte befolgen.

- Drücken Sie das Dokument nicht gewaltsam auf das Dokumentglas, besonders wenn Sie ein dickes Dokument kopieren wollen.
- Wenn Sie einen harten Gegenstand als Dokument benutzen, legen Sie ihn vorsichtig auf das Dokumentglas.
- Achten Sie bei scharfkantigen Vorlagen darauf, dass das Glas nicht zerkratzt wird.

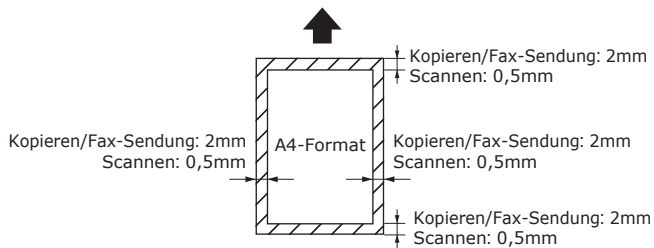
Lesbare Vorlagenbereiche

Selbst Zeichen im grauen Bereich können unlesbar sind.



- ↑ Das Symbol zeigt die Richtung des automatischen Dokumenteneinzugs an oder den Start der Leserichtung auf dem Dokumentglas (Glasoberfläche).

- A4-Format

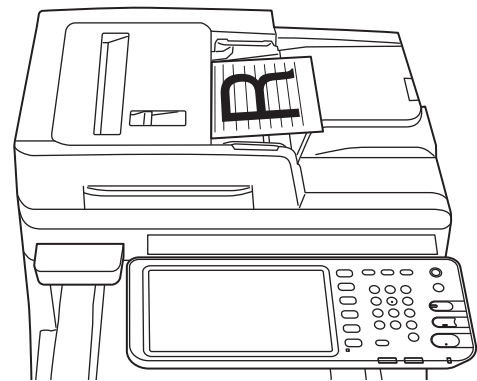


Informationen zu Symbolen

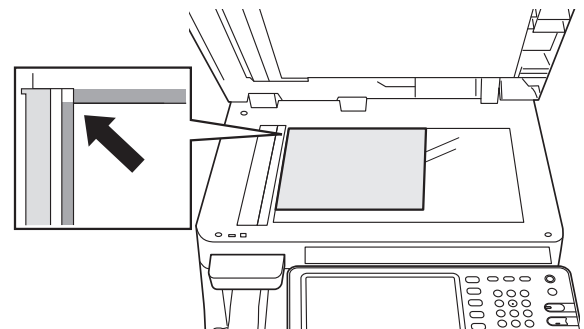
☐ Dieses Symbol gibt an, dass das Dokument aus Sicht von der Vorderseite des Geräts horizontal positioniert ist. Bei Verwendung des automatischen Dokumenteneinzugs werden Vorlagen mit der kurzen Seite zuerst eingezogen.

■ Beispiel: A4☐

Wenn ein Dokument in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt wird:



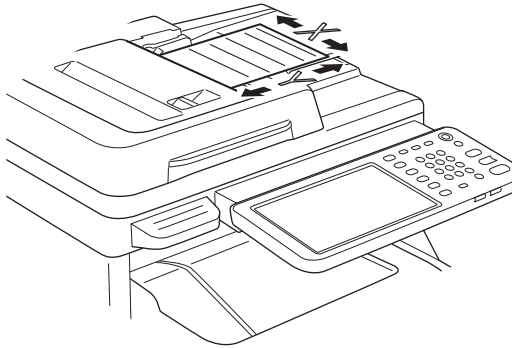
Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche).



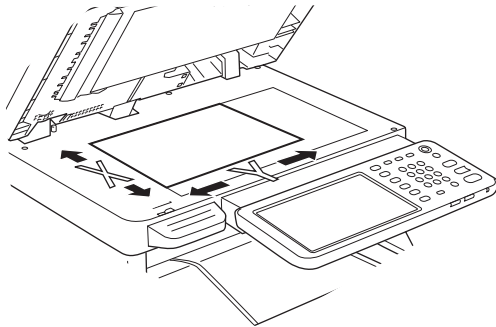
Breite und Länge von Vorlagen

Im Ausdruck für das Vorlagenformat stellt X die Breite und Y die Länge des Dokuments dar.

● Automatischer Dokumenteneinzug

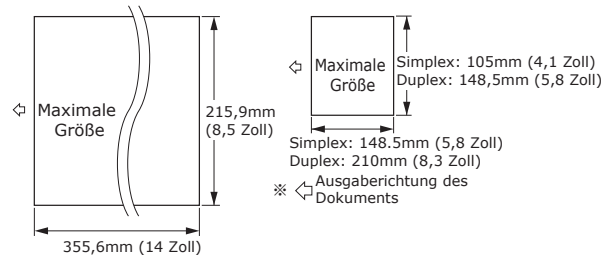


● Dokumentglas (Glasfläche)



Zulässige Vorlagenformate

■ Vorlagenformate für den automatischen Dokumenteneinzug



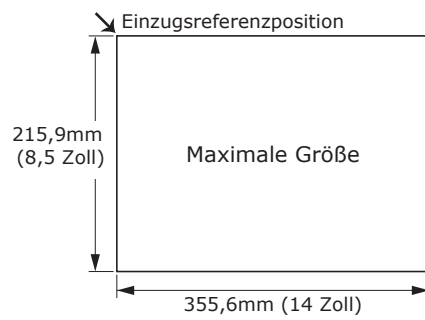
Höchstens	Breite 215,9 mm (8,5 Zoll) × Länge 355,6 mm (14 Zoll)
Mindestens	Simplex: A6 (Breite 105mm (4,1 Zoll) × Länge 148,5mm (5,8 Zoll)) Duplex: A5 (Breite 148,5mm (5,8 Zoll) × Länge 210mm (8,3 Zoll))
Max. zulässige Anzahl von eingelegten	A4/Letter (80 g/m ² (20 lb.)): 100 Seiten Legal (▣): 30 Seiten A4/Letter (ausgenommen 80 g/m ² (20 lb.)), B5, A5, Letter-Format: 50 Seiten* ¹
Papierstärke von Dokumenten	60-105 g/m ² (0,07-0,12 mm)
Papierqualität von Dokumenten	Gleichwertig feines Papier.

*¹ Manchmal wird die Speicherkapazität u. U. überschritten, selbst wenn die in der Tabelle oben angegebene zulässige Anzahl von eingelegten Seiten nicht überschritten wird, was vom Inhalt der Vorlage abhängt.



- Zeitungen können eine Papierstärke von 0,05 bis 0,06 mm und Postkarten von 0,23 mm haben.

■ Dokumentengroessen für das Dokumentglas (Glasoberfläche)



Höchstens	Breite 215,9 mm (8,5") × Länge 355,6 mm (14")
Mindestens	20 mm (0,79 Zoll) oder weniger

● Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten

Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten

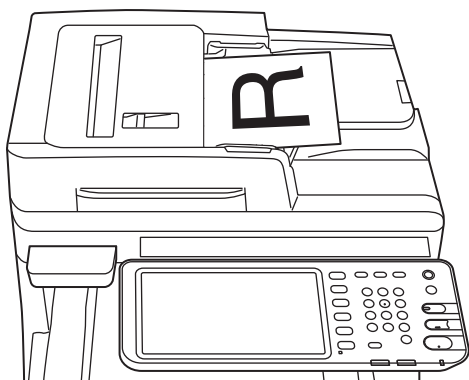
Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Korrekturflüssigkeit, Tinte und Stempeln vor dem Einlegen völlig trocken sind.

⚠ ACHTUNG

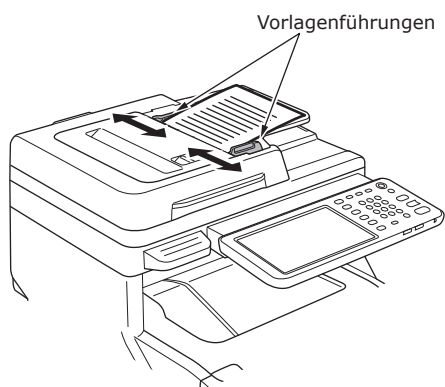
- Zweiseitige Vorlagen ragen kurzzeitig aus dem automatischen Dokumenteneinzug heraus.
 - Legen Sie Ihre Hand nicht auf den automatischen Dokumenteneinzug. Dadurch kann dieses Papier die Hand verletzen.
 - Legen Sie keine Gegenstände auf den automatischen Dokumenteneinzug. Dies kann Papierstaus verursachen.

■ Wenn ein Dokument in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt wird:

- 1 Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben mittig in den Halter.



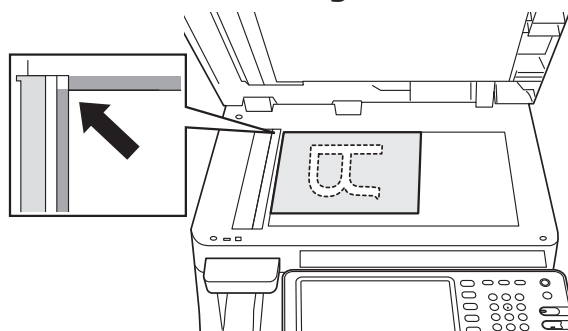
- 2 Passen Sie die Dokument- bzw. Vorlagenführungen an die Dokumentbreite an.



- 3 Führen Sie die Dokumente vorsichtig ein, sodass Sie das Ende des Dokumenteneinzugs berühren.

■ Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche).

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung, legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas, und positionieren Sie das Dokument anhand der Referenzmarkierung hinten links.



- 2 Schließen Sie den Dokumentendeckel vorsichtig, um das Dokument auf dem Dokumentglas zu sichern.

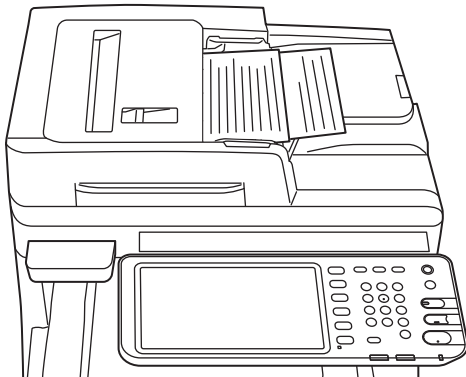
Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten mit verschiedenen Formaten (gemischte Vorlagen)

Wenn Sie mehrere Dokumente mit der gleichen Breite, doch mit unterschiedlicher Länge einlegen, sollten Sie Folgendes beachten.

Memo

- Die Originalgrößen, die gemischt werden können, sind wie folgt:
Nordamerika: Letter, Legal (13 Zoll), Legal (14 Zoll)
Außer Nordamerika: A4, Folio

1 Passen Sie die Dokument- bzw. Vorlagenführungen an die Dokumentbreite an.



1

2

3

4

5

6

6

Funktionen ueberpruefen mit dem Gerät alleine

Test Drucken S.79

Kopieroperationen ueberpruefen S.80

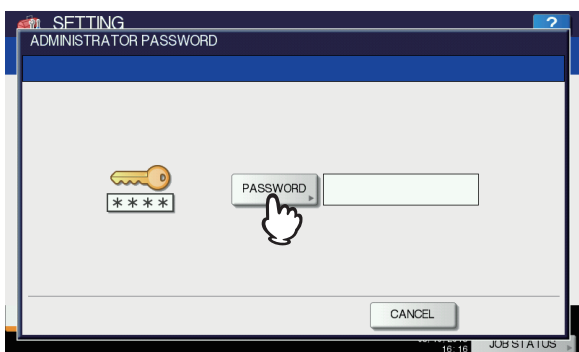
● Test Drucken

Führen Sie Testdrucke aus, um die Gerät Operationen zu prüfen.

- 1 Legen Sie A4 Papier in die Kasette 1.
- 2 Klicken Sie die [EINSTELLUNGEN] Taste auf dem Bedienfeld.



- 3 Drücken Sie die [ADMIN] Taste und drücken Sie [PASSWORT].



- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein, dann drücken Sie [OK].



Memo

- Der Standardwert ist "123456".

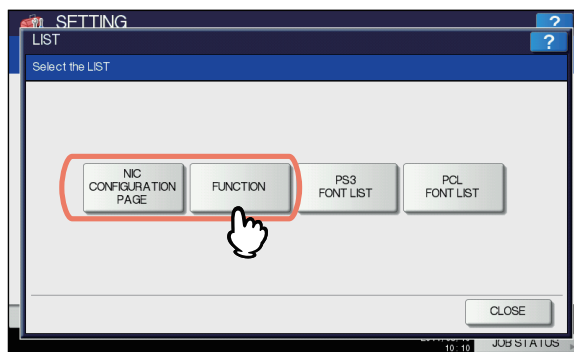
- 5 Drücken Sie [LISTE/BERICHT].



- 6 Drücken Sie [LISTE].



- 7 Drücken Sie entweder [NIC KONFIGURATIONSEITE] oder [FUNKTION].



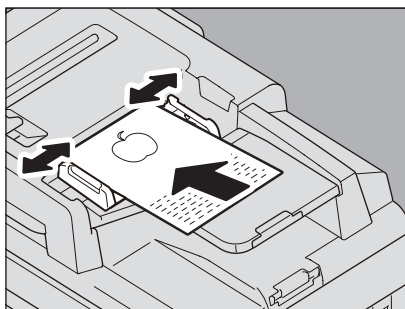
Die momentanen Einstellungen werden gedruckt.

Kopieroperationen ueberpruefen

- 1 Legen Sie A4 Papier in die Kasette 1.
- 2 Wenn Sie nicht im Kopiermodus sind, drücken Sie die Kopieren-Taste auf dem Bedienfeld.



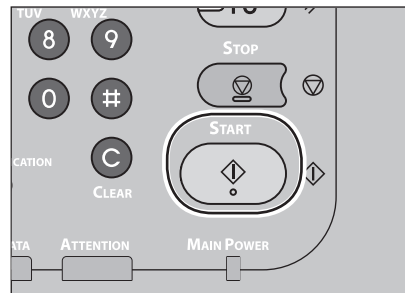
- 3 Legen Sie die zu kopierende Seite mit der Schrift nach oben und wählen Sie das Dokument im RADF (Automatischer Dokumenten Einzug Umkehrer).



- 4 Drücken Sie "Kassette 1" auf dem Bedienfeld.



- 5 Drücken Sie die START Taste.



Kopieren wird starten.

Index

1

2

3

4

5

6

A

Abteilungscode.....	37, 39
Anschließen der Kabel	44
Ausgabefach	69, 70
Ausgabemethode.....	58
Auspacken.....	29

B

Bedruckbare Bereiche	60
Benutzerdefiniertes Format	55
Bonjour-Druck	42

D

Dokument	
automatischer	
Dokumenteneinzug	72
Breite und Länge.....	74
Glasfläche	72
Informationen zu	
Symbolen	73
Lesbare Vorlagenbereiche	73
Dokumentensatz	
automatischer	
Dokumenteneinzug	73, 76
Dokumenteneinzug.....	74
gemischte Vorlagen	77
Glasfläche	75, 76
Vorlagenformate.....	74

E

Eingeben von Buchstaben.....	23
Einrichten des Druckers.....	37
Einstellen des Winkels des	
Bedienfelds	20
Einstellrad für Papierformat.....	63
Etikett.....	55

F

Farbiges Papier.....	55
Finisher.....	38, 41
Funktionen für den automatischen	
Kassettenwechsel.....	69

G

gemischte Vorlagen	77
Glasfläche	
Einlegen von Vorlagen bzw.	
Dokumenten	74, 76
Vorlagenrichtung	73
Zustand von Vorlagen	72
Gleichzeitig ausführbare	
Funktionen.....	22

I

Informationen zum automatischen	
Kassettenwechsel.....	69
Installationsbedingungen.....	26
Installieren	29
Installieren von zusätzlichen	
Kassetteneinheiten.....	33
IPP-Druck.....	41

K

Karteikarten	55
Kassetten	38, 41, 42, 43
Konfigurationseinstellungen	37
Konfigurieren der Kassette.....	67

L

Lesbare Vorlagenbereiche	73
Lieferumfang	24
LPR-Druck	40

M

Mehrfachbetrieb	22
Mehrzweckkassette (MZK)	64
MZ-Kassette	58

N

Name und Funktion jedes Teils	
Bedienfeld	19
Gerät.....	16
Optionen	18
Netzwerkkabel	44
Nicht definiertes Format	68
Normalpapier	55

P

Papierquelle.....	58
Papierstärke	67
Papertyp.....	67
PPD	40
Programmeinstellung	
überschreiben	38

R

[Geräteeinstellungen(Device	
Settings)] Registerkarte.....	37

S

Sicherheitsinformationen	4
Speichern eines benutzerdefinierten	
Formats.....	68
Stapler mit Schriftseite nach	
oben	69, 70
Stromversorgung	
AUS.....	51
EIN.....	50

T

Teilweise zum Drucken geeignetes	
Papier	55
Telefonleitung	45

U

Umschlag	55
USB-Kabel	44

V

Vorsichtsmaßnahmen zur	
Stromversorgung.....	49

Oki-Kontaktinformationen

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

Oki Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
EMail: sales@cpigr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

Oki Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

Oki Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

Oki Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.

Neptunstraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om
OKI produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

OKI Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

OKI Data Americas Inc.(Canada • Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Télé: 1-905-608-5040
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

OKI Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

OKI Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

OKI Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

OKI Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

OKI Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

OKI Data(Australia) Pty Ltd.

Leve1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale,
Auckland, 0632 New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
http://www.comworth.co.nz

OKI Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com