

MC851+/MC861+/ES8451+/ES8461+

**OKI**



Gebbruikershandleiding



## VOORWOORD

We hebben ernaar gestreefd de informatie in dit document volledig, accuraat en up-to-date weer te geven. De fabrikant is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten waarvoor deze niet verantwoordelijk is. De fabrikant kan ook niet garanderen dat wijzigingen in software en apparatuur die zijn aangebracht door andere fabrikanten en waarnaar in deze handleiding wordt verwezen, geen invloed hebben op de toepasbaarheid van de informatie in de handleiding. De fabrikant is niet noodzakelijkerwijs aansprakelijk voor softwareproducten die door andere bedrijven zijn gemaakt en die in deze handleiding worden genoemd.

Hoewel redelijkerwijs alles heeft gedaan om dit document zo accuraat en nuttig mogelijk te maken, verleent geen expliciete of impliciete garantie met betrekking tot de accuratesse of volledigheid van de betreffende informatie.

De meest recente drivers en handleidingen zijn beschikbaar op:

**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

07121510 Iss.01 Copyright © 2012 OKI Europe Ltd. Alle rechten voorbehouden.

OKI is een gedeponeerd handelsmerk van OKI Electric Industry Co., Ltd.

OKI Printing Solutions is een handelsmerk van OKI Data Corporation.

Muratec, het Muratec-logo en alle Muratec-productnamen die in deze handleiding voorkomen zijn handelsmerken van Murata Machinery, Ltd.

Microsoft, MS-DOS en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac en Mac OS zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Inc.

Andere product- en merknamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de betreffende rechthebbenden.



Dit product voldoet aan de Richtlijnen 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) en 2009/125/EC (ErP) van de Raad, zoals gewijzigd, indien van toepassing, bij de aanpassing van de wetgeving van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit, laagspanning, eindapparatuur voor radio & telecommunicatie en energiegerelateerde producten.

De volgende kabels zijn gebruikt om dit product te beoordelen en te kunnen voldoen aan EMC-richtlijn 2004/108/EC; configuraties die hiervan afwijken kunnen er voor zorgen dat het product niet meer aan de richtlijn voldoet.

TYPE KABEL	LENGTE (METERS)	KERN	BUITENKANT
Aan/uit	1,8	x	x
USB	5	x	✓
Parallel	1,8	x	✓
LAN	15	x	x
Tel.	1,5	✓	x
Modulair	15	✓	x

## EERSTE HULP BIJ ONGEVALLLEN

Wees behoedzaam met tonerpoeder:

Laat indien ingeslikt kleine hoeveelheden water drinken en schakel medische hulp in. NIET laten braken.



Indien er tonerpoeder wordt ingeademd, moet de persoon naar buiten worden gebracht voor frisse lucht. Raadpleeg onmiddellijk een arts.

Indien er tonerpoeder in de ogen is terechtgekomen, dienen deze gedurende ten minste 15 minuten met veel water te worden uitgespoeld terwijl de ogen geopend blijven. Raadpleeg onmiddellijk een arts.

Indien er tonerpoeder wordt gemorst, moet dit met koud water en zeep worden verwijderd om vlekken op de huid of kleding te voorkomen.

## FABRIKANT

OKI Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## IMPORTEUR VOOR DE EU/ERKEND VERTEGENWOORDIGER

OKI Europe Limited

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey TW20 0HJ  
Verenigd Koninkrijk

Neem voor algemene vragen en alle vragen over verkoop en ondersteuning contact op met uw plaatselijke leverancier.

## MILIEU-INFORMATIE



# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Eerste hulp bij ongevallen</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Fabrikant</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Importeur voor de EU/erkend vertegenwoordiger</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Milieu-informatie</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Inhoudsopgave</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Opmerking, Let op! en Waarschuwing!</b> . . . . .	<b>7</b>
<b>Over deze handleiding</b> . . . . .	<b>8</b>
Documentatiepakket . . . . .	8
Online gebruik . . . . .	9
Pagina's afdrukken . . . . .	9
<b>Inleiding</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>Overzicht van het MFP</b> . . . . .	<b>12</b>
Vooraanzicht . . . . .	12
Achteraanzicht . . . . .	13
Bedieningspaneel . . . . .	14
De taal op het LCD-scherm wijzigen . . . . .	16
<b>Aan de slag</b> . . . . .	<b>17</b>
De vergrendelknoppen van de scanner ontgrendelen . . . . .	17
Energiebesparende modus . . . . .	18
Het apparaat uitschakelen . . . . .	18
Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren . . . . .	19
Twain- en printerstuurprogramma's . . . . .	19
Faxstuurprogramma . . . . .	21
Configuratiehulpprogramma . . . . .	21
Actkey-hulpprogramma . . . . .	23
Aanbevolen papier . . . . .	25
Cassetteladen . . . . .	26
Universele lade . . . . .	26
Uitvoervak (afgedrukte zijde naar beneden) . . . . .	27
Uitvoervak (afgedrukte zijde naar boven) . . . . .	27
Duplexeenheid . . . . .	27
Papier in de printer plaatsen . . . . .	28
Cassetteladen . . . . .	28
Universele lade . . . . .	30
<b>Apparaat configureren</b> . . . . .	<b>31</b>
Minimale configuratievereisten . . . . .	31
Preconfiguratiegegevens . . . . .	31
Algemeen . . . . .	31
Fax instellen . . . . .	31
Netwerk instellen . . . . .	32
Functies voor internetcommunicatie . . . . .	33
Configuratie . . . . .	34
...vanaf de webpagina . . . . .	34
...vanuit het configuratiehulpprogramma . . . . .	35
...vanaf het bedieningspaneel . . . . .	35
Beschrijving van archiveringsprotocollen . . . . .	77
De faxfunctie instellen . . . . .	80
De eerste keer instellen . . . . .	80
Geavanceerde setup . . . . .	81



<b>Toegangsbeheer</b> .....	<b>89</b>
Aanmelden .....	89
Afmelden .....	89
<b>Bediening</b> .....	<b>90</b>
Documenten plaatsen .....	90
Documenten in de automatische documentinvoer plaatsen .....	90
Documenten op de glasplaat plaatsen .....	91
Kopiëren .....	92
Basisbediening .....	92
Geavanceerde bediening .....	93
Faxen .....	98
Basisbediening .....	98
Geavanceerde bediening .....	99
Fax ontvangen .....	110
Een fax verzenden vanaf uw pc .....	111
Faxnummers importeren en exporteren .....	114
Scannen .....	115
Basisbediening .....	115
Scannen naar e-mail .....	116
Scannen naar USB-geheugen .....	120
Scannen naar een lokale pc .....	121
Scannen naar netwerk-pc .....	123
Scannen naar externe pc .....	127
Functies die hetzelfde zijn voor kopiëren, faxen en scannen .....	129
Continuous scan mode (modus Doorlopend scannen) .....	129
Job Programs (Opdrachtprogramma's) .....	130
Rapporten en lijsten .....	132
<b>Onderhoud</b> .....	<b>134</b>
Verbruiksmaterialen vervangen .....	134
Tonercartridge vervangen .....	134
Afbeeldingstrommel vervangen .....	138
Vervanging van de transportband .....	142
De fuser vervangen .....	145
Reinigen .....	148
...de behuizing .....	148
...de ADF .....	148
...de glasplaat .....	149
...het aanraakscherm .....	150
...de LED-kop .....	150
...de rollers van de papierdoorvoer .....	151
<b>Upgrades van stuurprogramma's installeren</b> .....	<b>154</b>
Geheugenuitbreiding .....	154
Extra papierladen en opslagkast .....	157
Inventarislijst .....	157
Installatie .....	158
De apparaatopties in het stuurprogramma instellen .....	162
Windows .....	162
Mac OSX .....	162
<b>Problemen oplossen</b> .....	<b>164</b>
Vastgelopen papier verwijderen .....	164
In de automatische documentinvoer... ..	164
In de printer.... ..	165
Slechte afdrukken .....	172
Wat te doen bij slechte kopieerresultaten .....	173
Checklist bij problemen met faxen .....	174
Informatieberichten en foutberichten .....	176

<b>Specificaties</b> .....	<b>190</b>
<b>Bijlage A - Het apparaat verplaatsen</b> .....	<b>191</b>
Het MFP verplaatsen .....	191
Het MFP verplaatsen .....	193
<b>Index</b> .....	<b>197</b>
<b>OKI-contactgegevens</b> .....	<b>198</b>

## OPMERKING, LET OP! EN WAARSCHUWING!

---

### OPMERKING

*Deze tekst bevat extra informatie als aanvulling op de hoofdtekst.*

---

### LET OP!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, tot schade of storingen in het apparaat kan leiden.**

### WAARSCHUWING!

**Deze tekst bevat extra informatie die, indien deze wordt genegeerd, kan leiden tot een risico op persoonlijk letsel.**

Om uw product te beschermen en ervoor te zorgen dat u optimaal kunt profiteren van alle functies, wordt aanbevolen op dit model alleen met originele tonercartridges te werken. Het kan voorkomen dat een andere tonercartridge helemaal niet werkt, zelfs als deze als "geschikt" wordt omschreven. Indien de tonercartridge wel werkt, kunnen de prestaties en de afdrukkwaliteit van uw product van mindere kwaliteit zijn.

**Als u niet de oorspronkelijke producten gebruikt, kan uw garantie komen te vervallen.**

Specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Alle handelsmerken worden erkend.

## OVER DEZE HANDLEIDING

---

### OPMERKING

*In de afbeeldingen in deze handleiding worden mogelijk optionele functies weergegeven die niet op uw printer zijn geïnstalleerd.*

---

## DOCUMENTATIEPAKKET

Deze handleiding maakt deel uit van een pakket online en gedrukte documentatie dat u vertrouwd helpt raken met uw product en bijdraagt aan het optimale gebruik van de vele krachtige functies van dit product. Deze documentatie is hieronder ter referentie samengevat en is te vinden op de cd met handleidingen, tenzij anders vermeld.

- > **Folder Veilige installatie:** biedt informatie over het veilige gebruik van uw product.  
Dit is een papieren document dat bij het MFP wordt geleverd. Het verdient aanbeveling het te lezen voordat u het MFP gaat instellen.
- > **Installatiehandleiding** uitleg over het uitpakken, aansluiten en inschakelen van het product.  
Dit is een papieren document dat bij het product wordt geleverd.
- > **Gebruikershandleiding:** helpt u vertrouwd te raken met het product om het grote aantal functies optimaal te leren benutten. Hier vindt u ook richtlijnen voor probleemoplossing en onderhoud, waarmee u ervoor kunt zorgen dat de printer goed blijft presteren. Bovendien bevat deze handleiding informatie over optionele accessoires, die u kunt toevoegen naarmate uw afdrukbehoeften veranderen.
- > **Netwerkhandleiding:** helpt u vertrouwd te raken met de functionaliteit van de ingebouwde netwerkinterfacekaart.
- > **Afdrukhandleiding:** helpt u vertrouwd te raken met de vele functies van de driversoftware die bij uw product is geleverd.
- > **Barcodehandleiding:** helpt u vertrouwd te raken met de ingebouwde functie voor het afdrukken van streepjescodes.
- > **Beveiligingsgids:** helpt u vertrouwd te raken met de beveiligingsfuncties van het product.
- > **Installatiehandleidingen:** worden geleverd bij verbruiksartikelen en optionele accessoires. In deze handleidingen wordt beschreven hoe u die artikelen en accessoires installeert.  
Dit zijn documenten op papier, die bij de verbruiksmaterialen en optionele accessoires worden geleverd.
- > **Online Help:** online informatie die toegankelijk is vanuit het printerstuurprogramma en de hulpprogramma's.

## ONLINE GEBRUIK

Deze handleiding is bedoeld voor gebruik op het scherm met Adobe Reader. Maak hierbij gebruik van de functies voor navigatie en weergave van Adobe Reader.

In deze handleiding komen veel kruisverwijzingen voor, die elk zijn gemarkeerd met **blauwe tekst**. Wanneer u op een kruisverwijzing klikt, wordt onmiddellijk het gedeelte van de handleiding waarnaar wordt verwezen op het scherm weergegeven.

Met de knop  in Adobe Reader gaat u meteen terug naar de positie waar u daarvoor was.

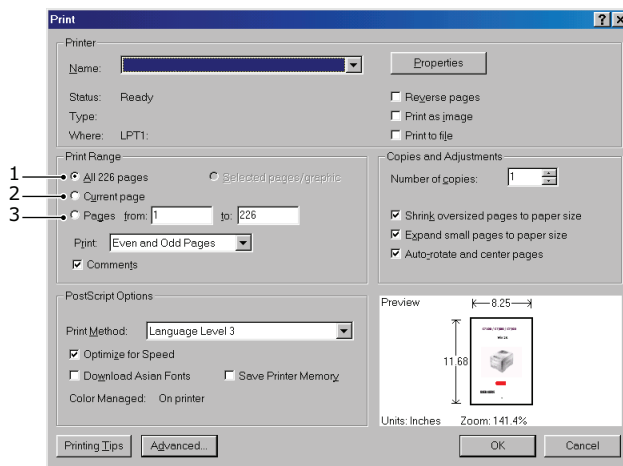
Er zijn twee manieren waarop u specifieke informatie kunt weergeven:

- > Klik in de lijst met bladwijzers linksonder op het scherm op het gewenste onderwerp om dat specifieke onderwerp weer te geven. (Als er geen bladwijzers worden weergegeven, gebruikt u "**Inhoudsopgave**" op pagina 4.)
- > Klik in de lijst met bladwijzers op Index om naar de index te gaan. (Als er geen bladwijzers worden weergegeven, gebruikt u "**Inhoudsopgave**" op pagina 4.) Zoek de gewenste term op in de alfabetisch gerangschikte index en klik op het bijbehorende paginanummer om die specifieke pagina weer te geven.

## PAGINA'S AFDrukKEN

Het staat u vrij om de gehele handleiding, afzonderlijke pagina's of secties af te drukken. Ga als volgt te werk:

1. Selecteer op de werkbalk **Bestand > Afdrukken** (of druk op de toetsen **Ctrl + P**).
2. Geef aan welke pagina's u wilt afdrukken:
  - (a) **Alle pagina's** (1) voor de gehele handleiding.
  - (b) **Huidige pagina** (2) voor de pagina die momenteel wordt weergegeven.



- (c) **Pagina's vanaf** en **Tot** (3) voor het paginabereik dat u opgeeft door de paginanummers in te voeren.
- (d) Klik op **OK**.

## INLEIDING

Van harte gefeliciteerd met uw keus voor dit multifunctionele product (MFP). Dit apparaat is uitgerust met geavanceerde mogelijkheden voor het met hoge snelheid afdrucken van heldere, levendige kleurenafbeeldingen en scherpe zwart-witpagina's op een aantal verschillende afdrukmedia.

Met dit MFP kunt u meteen papieren documenten scannen en het elektronische beeld naar verschillende bestemmingen sturen, zoals e-mailadressen, printers, FTP-servers of een andere computer in het netwerk. Dit MFP heeft tevens een faxoptie waarmee u uw documenten rechtstreeks naar een faxnummer kunt sturen.

Uw MFP biedt het volgende:

- > Compacte A3-bureaubladprinter.
- > Eenvoudig te gebruiken drukgevoelig kleurenscherm op de scanner.
- > Multitasking voor het gelijktijdig scannen van de ene opdracht en het afdrucken van de andere opdracht voor grotere productiviteit.
- > Digitaal kopiëren: dankzij een intuïtief bedieningspaneel kunt u snel en gemakkelijk digitaal kopiëren.
- > Een kopieerresolutie van maximaal 600 x 600 dpi (dots per inch).
- > Dankzij het Actkey-hulpprogramma kunt u met het MFP vanaf een lokaal aangesloten computer opdrachten met één druk op de toets ontvangen ("Pull Scan").
- > Scannen naar e-mail: wanneer uw MFP is aangesloten op een ethernetnetwerk en een SMTP-server, kunt u hiermee via e-mail documenten verzenden over internet. Door op het aanraakscherm de e-mailadressen van uw ontvangers te selecteren en op de e-mailknop te drukken, worden uw documenten binnen enkele minuten eerst gescand en omgezet naar een beeldbestand en vervolgens naar externe geadresseerden verzonden.
- > Scannen naar netwerk-pc: hiermee kunt u gescande documenten via een intranet met het FTP- (File Transfer Protocol), HTTP- (Hypertext Transfer Protocol) of CIFS-protocol (Common Internet File System) naar een bestandsmap op een server of een pc verzenden. Wanneer u deze archiveringsfunctie gebruikt, hoeft de e-mailserver geen grote bijlagen meer te verwerken.
- > Verzenden van meerdere pagina's: met de automatische documentinvoer (ADF) van het MFP kunt u een stapel documenten van maximaal 100 pagina's achter elkaar scannen.
- > Faxen: dankzij een intuïtief bedieningspaneel kunt u documenten snel en gemakkelijk rechtstreeks faxen.
- > Geavanceerde verzending en ontvangst van faxberichten, inclusief vertraagde verzendingen, documenten die naar meerdere locaties tegelijk worden verzonden, vertrouwelijke verzending en ontvangst van faxdocumenten en polling.
- > Beheer van adresboek/profielen: dit is een handige manier om alle e-mailadressen, faxnummers en profielen (archiveringsbestemmingen) te beheren. Als u het IP-adres van het apparaat in het URL-veld van uw browser typt, wordt de MFP-webpagina aangeroepen. Op deze webpagina kunt u maximaal 500 e-mailadressen, 500 faxnummers en 50 archiveringsbestemmingen maken om uw documenten te beheren.
- > De meerlaagstechnologie ProQ2400 zorgt voor verfijnde tinten en een vloeiender kleurverloop, zodat uw documenten worden afgedrukt in fotokwaliteit.
- > Een afdrukresolutie van 1200 x 600 dpi (dots per inch) en ProQ2400-afdrukresolutie voor afbeeldingen van hoge kwaliteit waarin ook de fijnste details worden weergegeven.

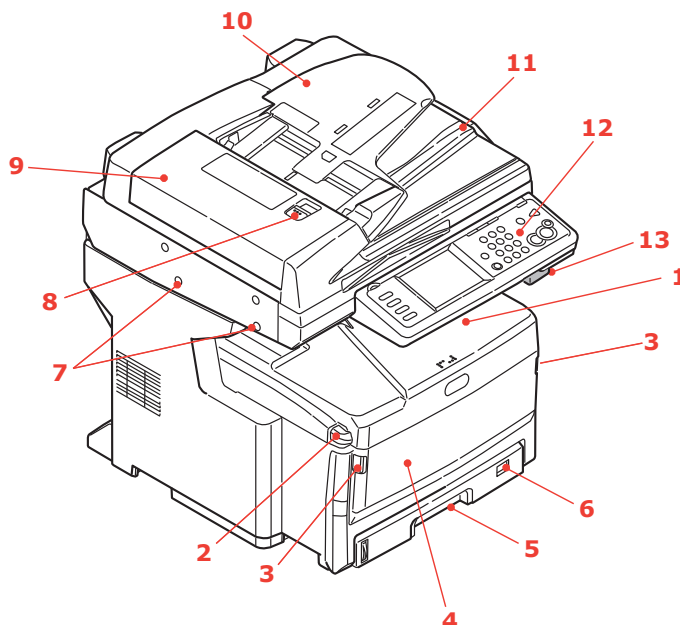
- > Digitale LED-kleurentechnologie met enkele doorvoer voor een snelle verwerking van uw afdruktaken.
- > Interne harde schijf voor de opslag van overlays, macro's en laadbare lettertypen en het automatisch sorteren van meerdere kopieën van documenten met meerdere pagina's.
- > Automatisch tweezijdig afdrucken (duplex) voor economisch papiergebruik en het compact afdrucken van grotere documenten.
- > Met het hulpprogramma Profile Assistant kunnen profielen worden gedownload naar de harde schijf van het MFP.
- > Met de modus Photo Enhance (Foto verbeteren) kunnen afdrucken en foto's worden verbeterd (alleen Windows PCL-stuurprogramma).
- > Uiterst snelle USB 2.0-interface.
- > Het hulpprogramma Template Manager voor Windows (Sjabloonbeheer voor Windows) stelt u in staat om eenvoudig visitekaartjes, banners en etiketten te ontwerpen en af te drukken.
- > "Vraag OKI" – een gebruikersvriendelijke functie waarmee u de beschikking krijgt over een directe koppeling vanuit het scherm van uw printerstuurprogramma (die niet altijd in de illustraties van deze handleiding wordt weergegeven) naar een speciale website voor het exacte model waarmee u werkt. Hier vindt u alle adviezen, hulp en ondersteuning die u nodig hebt om optimale resultaten te verkrijgen met uw OKI-printer.

De volgende optionele functies zijn beschikbaar:

- > Extra geheugen, zodat u complexere pagina's kunt afdrucken.
- > Extra papierlade(n) en een opslagkast, om meer papier te kunnen geladen en de gebruikersinterventie tot een minimum te beperken of om andere papiertypen, zoals bijvoorbeeld briefhoofdpapier, andere papierformaten en andere afdrukmaterialen te kunnen laden. U kunt kiezen uit twee configuraties:
  - > Een extra papierlade en een hoge opslagkast om 530 vel extra te kunnen laden.
  - > Twee extra papierladen en een lage opslagkast om 1060 vel extra te kunnen laden.

# OVERZICHT VAN HET MFP

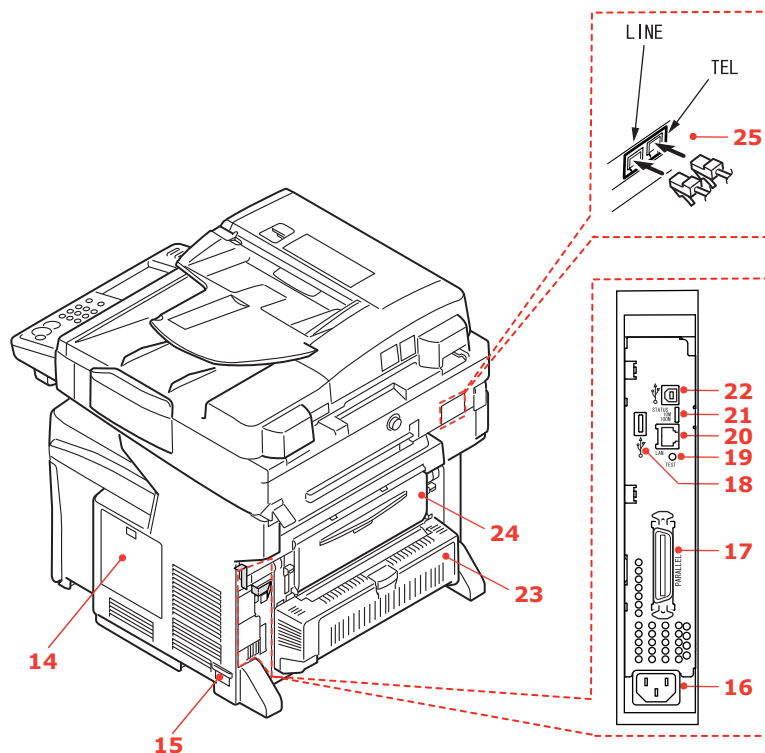
## VOORAANZICHT



REF.	BESCHRIJVING
1.	<b>Uitvoervak, afgedrukte zijde naar beneden</b> Standaarduitvoervak voor afdrucken. Kan maximaal 250 vellen papier van 80 g/m <sup>2</sup> bevatten.
2.	<b>Knop voor het openen van de kap van het MFP</b> Drukken om te openen.
3.	<b>Knoppen voor het openen van de universele lade</b> Trekken om te openen.
4.	<b>Universele lade (gesloten weergegeven)</b> Deze lade wordt gebruikt voor zwaardere papier, enveloppen en andere speciale media. Indien nodig kan deze lade ook voor handmatige invoer van enkele vellen worden gebruikt. Kan maximaal 100 vellen papier van 80 g/m <sup>2</sup> bevatten.
5.	<b>Papierlade</b> Standaardlade voor blanco papier. Kan maximaal 300 vellen papier van 80 g/m <sup>2</sup> bevatten.
6.	<b>Knop voor papierformaat</b> Ingesteld op het papierformaat dat in de lade is geplaatst.
7.	<b>Scannervergrendelingen</b> Ontgrendel de scanner voordat u deze in gebruik neemt.
8.	<b>Knop voor het openen van de automatische documentinvoer (ADF)</b> Omhoog schuiven om te openen.
9.	<b>Automatische documentinvoer (ADF)</b>
10.	<b>Papierlade van ADF</b> Kan maximaal 100 vellen papier van A4-formaat of 30 vellen van A3-formaat bevatten.
11.	<b>Documentklep</b>
12.	<b>Bedieningspaneel</b> Met drukgevoelig scherm, statuslampjes en bedieningsknoppen.
13.	<b>Ontgrendelknop van scanner</b> Trek de ontgrendelknop naar u toe totdat u een klik hoort. Til de scanner vervolgens voorzichtig omhoog.

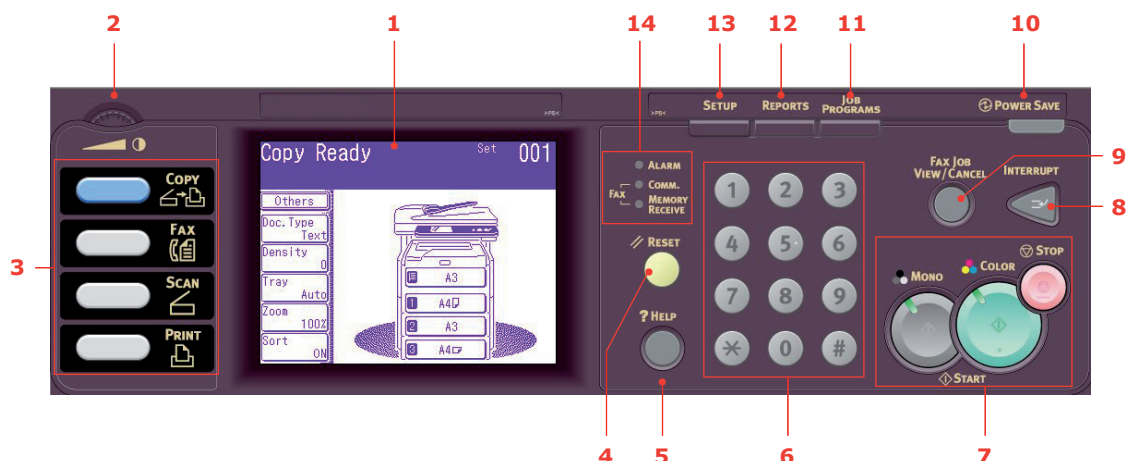


## ACHTERAANZICHT

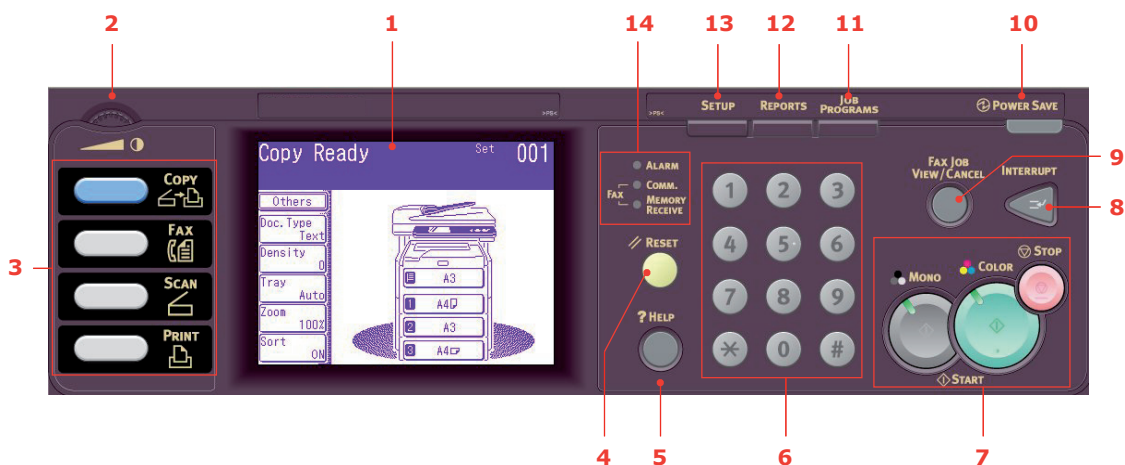


REF.	BESCHRIJVING
14.	<b>Toegangspaneel</b> Via dit paneel krijgt u toegang tot de harde schijf (HDD) en kunt u extra geheugen installeren.
15.	<b>Aan/uit-knop</b> Zie "Het apparaat uitschakelen" op pagina 18 voor meer informatie. Volg altijd de juiste procedure om ervoor te zorgen dat er geen gegevens van de harde schijf verloren gaan.
16.	<b>Netsnoeraansluiting</b>
17.	<b>Parallele connector</b>
18.	<b>USB-aansluiting (type A)</b>
19.	<b>Testschakelaar</b>
20.	<b>Netwerkaansluiting</b>
21.	<b>Statuslampjes</b>
22.	<b>USB-aansluiting (type B)</b>
23.	<b>Duplexeenheid</b> Hiermee kan automatisch dubbelzijdig worden afgedrukt.
24.	<b>Achteruitvoervak, afdrukzijde omhoog</b> Dit uitvoervak wordt voornamelijk gebruikt voor zwaardere afdrukmedia. Als het uitvoervak wordt gebruikt in combinatie met de universele lade, wordt het papier in een rechte baan door het MFP geleid. Papier hoeft niet via allerlei bochten door de printer te worden geleid, waardoor het mogelijk is media te gebruiken tot maximaal 200 g/m <sup>2</sup> . Kan maximaal 100 vellen papier van 80 g/m <sup>2</sup> bevatten.
25.	<b>Lijnaansluiting</b> Aansluiting voor de telefoonlijn. <b>Telefoonaansluiting</b> Aansluiting voor de telefoonhandset (indien nodig).

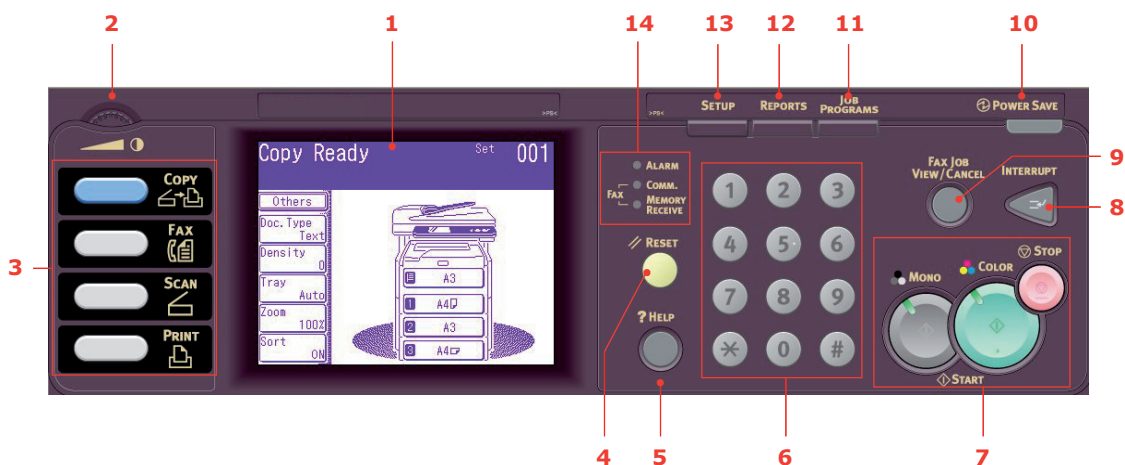
## BEDIENINGSPANEEL



REF.	BESCHRIJVING
1.	<p><b>Drukgevoelig scherm</b></p> <p>Door op de van toepassing zijnde knoppen op het aanraakscherm te drukken, kunt u bepaalde keuzes voor kopieer-, fax- en scanfuncties instellen.</p> <p>Zorg ervoor dat het scherm niet beschadigd raakt door krassen afkomstig van scherpe of spitse voorwerpen zoals een balpen.</p>
2.	<p><b>Contrastregelaar</b></p> <p>Hiermee kunt u het schermcontrast naar wens aanpassen.</p>
3.	<p><b>Belangrijkste functieknoppen</b></p> <p><b>COPY</b> (Kopiëren): Door op deze knop te drukken, selecteert u de modus voor kopiëren op het aanraakscherm. Hiermee kunt u het kopieerproces besturen. Documenten die u wilt kopiëren, worden gescand in de scanner (documentglas of ADF) en de kopieën worden automatisch afgedrukt in de printer.</p> <p><b>FAX</b>: Door op deze knop te drukken selecteert u de modus Fax verzenden op het aanraakscherm. Hiermee kunt u het proces selecteren en besturen. Een document wordt gescand en de gescande gegevens worden als fax verzonden.</p> <p><b>SCAN</b> (Scannen): Door op deze knop te drukken krijgt u toegang tot verschillende verzendmodi op het aanraakscherm. Hiermee kunt u het proces selecteren en besturen. Een document wordt gescand en de gescande gegevens worden verzonden: via e-mail in een bijlage naar een lokale pc, netwerk-pc of USB-geheugenstick. U kunt een document ook vanaf een externe pc laten scannen.</p> <p><b>PRINT</b> (Afdrukken) Door op deze knop te drukken, selecteert u de modus voor afdrukken op het aanraakscherm. Hiermee kunt u een opgeslagen opdracht of een gecodeerde opdracht selecteren en afdrukken. Ook kunt u hiermee een lijst met alle onlangs afgedrukte opdrachten afdrukken of het apparaat instellen op "offline".</p>
4.	<p><b>Knop RESET (STANDAARDWAARDEN)</b></p> <p>Door op deze knop te drukken herstelt u alle standaardinstellingen van een geselecteerde functie. Hierdoor beëindigt u echter niet de taken die op dat moment worden uitgevoerd.</p>
5.	<p><b>Knop HELP (STOPPEN)</b></p> <p>Door op deze knop te drukken wanneer het groene lampje knippert wordt er Help-informatie op het aanraakscherm weergegeven.</p>



REF.	BESCHRIJVING
6.	<p><b>Toetsenblok</b></p> <p>Gebruik de numerieke knoppen bijvoorbeeld om het aantal kopieën of een faxnummer in te voeren. De knoppen * en # kunt u gebruiken om door de menu's van toonkeuzesystemen (denk hierbij aan voicemail, als u een telefoontoestel op het apparaat hebt aangesloten) en verticale servicecodes te navigeren.</p>
7.	<p><b>Knoppen STOP/START (Stoppen/Starten)</b></p> <p><b>STOP</b> (Stoppen): Door op deze knop te drukken beëindigt u het kopieer- of het scanproces.</p> <p><b>START</b> (Starten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>MONO</b> (Zwart/wit): door op deze knop te drukken worden documenten in zwart/wit gekopieerd, gefaxt of gescand.</li> <li>&gt; <b>COLOR</b> (Kleur): door op deze knop te drukken worden documenten in kleur gekopieerd of gescand.</li> </ul> <p>Het groene statuslampje gaat branden wanneer er kan worden gekopieerd/gescand. Als het groene lampje niet brandt, werkt de desbetreffende functie niet. Zo brandt bij het faxen bijvoorbeeld alleen het lampje van MONO (er kan niet in kleur worden gefaxt).</p>
8.	<p><b>INTERRUPT</b> (Onderbreken): Door op deze knop te drukken schakelt u de onderbrekingsmodus in of uit. Als de modus is ingeschakeld, brandt het bijbehorende lampje. Als een lange afdruktaak wordt uitgevoerd en u een kopie moet maken, gebruikt u deze knop om de onderbrekingsmodus te starten. Als u klaar bent met kopiëren, kunt u nogmaals op de onderbrekingsknop drukken om de oorspronkelijke afdrukopdracht te hervatten.</p> <p>Opmerking: u kunt afdrukopdrachten en het afdrukken van rapporten onderbreken. Kopieeropdrachten en het afdrukken van faxen kunnen echter niet worden onderbroken.</p>
9.	<p><b>FAX JOB VIEW/CANCEL</b> (Faxopdracht weergeven/annuleren): Als u op deze knop drukt, kunt u de lijst met verzonden faxberichten bekijken en de faxberichten die niet meer hoeven te worden verzonden annuleren. Ook kunt u de geschiedenis van de faxberichten bekijken. Zie "<a href="#">Faxopdrachten weergeven/annuleren</a>" op pagina 110.</p>
10.	<p><b>POWER SAVE</b> (Energiesparing): Door op deze knop te drukken schakelt u de energiespaarstand in of uit. Als de energiespaarstand is geactiveerd, brandt het bijbehorende lampje. Als het apparaat is overgeschakeld op de energiespaarstand (het aanraakscherm is zwart en het lampje brandt), kunt u terugkeren naar de normale modus door op de knop <b>POWER SAVE</b> (Energiesparing) te drukken.</p>
11.	<p><b>JOB PROGRAMS</b> (Opdrachtprogramma's): Door op deze knop te drukken kunt u sneltoetsen maken voor de bewerkingen die u het meest door u worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld een faxnummer dat u iedere dag door u wordt gebruikt programmeren. Als u dit hebt gedaan, kunt u faxberichten met een druk op de knop naar het desbetreffende faxnummer verzenden. Zie "<a href="#">Job Programs (Opdrachtprogramma's)</a>" op pagina 130.</p>



REF.	BESCHRIJVING
12.	<b>REPORTS</b> (Rapporten): Door op deze knop te drukken krijgt u toegang tot verschillende rapportopties op het aanraakscherm, inclusief het configuratierapport en het informatierapport. Zie "Rapporten en lijsten" op pagina 132.
13.	<b>SETUP</b> (Instellingen): Door op deze knop te drukken krijgt u toegang tot een groot aantal opties op het aanraakscherm, inclusief het beheerdersmenu, profielopties en adresboekinstellingen.
14.	<b>Indicatielampjes</b> <b>ALARM:</b> Het rode lampje knippert als de gebruiker moet ingrijpen, bijvoorbeeld na een papierstoring. <b>COMM.:</b> Het groene lampje brandt om aan te geven dat er op dit moment via het MFP een fax wordt verzonden. <b>MEMORY RECEIVE (Ontvangen in geheugen)</b> (Ontvangen in geheugen): Het groene lampje brandt om aan te geven dat er faxberichten in het geheugen van het MFP zijn opgeslagen.

## DE TAAL OP HET LCD-SCHERM WIJZIGEN

Standaard worden berichten en rapporten op het MFP weergegeven en afgedrukt in het Engels<sup>1</sup>. Indien gewenst kunt u dit wijzigen met het hulpprogramma voor het instellen van de taal.

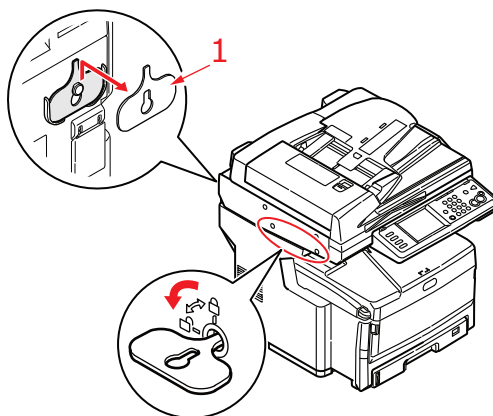
1. Om ervoor te zorgen dat uw product voorzien is van de nieuwste firmware-updates, wordt aanbevolen de taalbestanden van dit hulpprogramma tijdens de installatie te downloaden.

## AAN DE SLAG

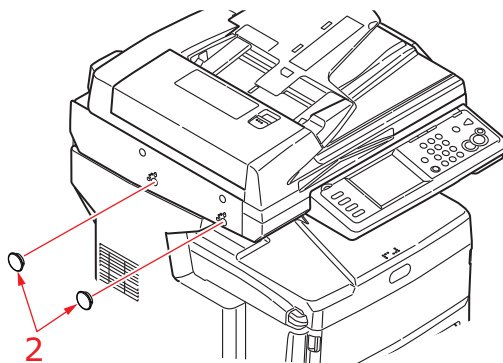
### DE VERGRENDELKNOPPEN VAN DE SCANNER ONTGRENDELEN

#### LET OP!

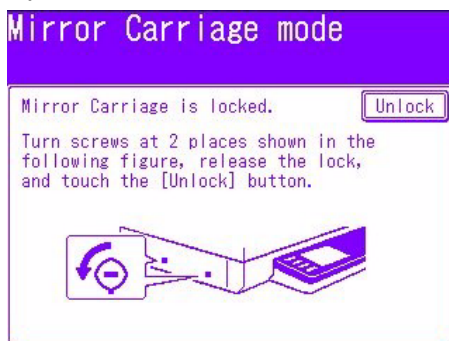
Zorg dat de scanner **ONTGRENDELD** is voordat u deze in gebruik neemt.



1. Gebruik de meegeleverde sleutel (1) om de scanner in **ONTGRENDELDE** positie te draaien.
2. Herhaal **stap 1** dit voor de tweede scannervergrendeling.
3. Bewaar de sleutel (1) veilig op het haakje achter op de scanner.
4. Plaats de doppen (2) in de scannervergrendelingen, zoals in de afbeelding wordt aangegeven.



5. Schakel het MFP in en schakel de modus voor het verplaatsen van de spiegel uit:
- (a) Nadat het apparaat is opgewarmd, wordt het scherm "Mirror Carriage mode" ("Modus Spiegelhouder") weergegeven. Selecteer de knop **Unlock** (Ontgrendelen) op het scherm.



- (b) Selecteer **Yes** (Ja) om de spiegelhouder los te maken.

## ENERGIEBESPARENDE MODUS

Als u het MFP gedurende een bepaalde tijd niet gebruikt, schakelt het apparaat over op de energiespaarstand, zodat het apparaat minder energie verbruikt. Als u de energiebesparende modus wilt annuleren of starten, drukt u op de knop **Power Save** (Energiebesparing) op het bedieningspaneel.

## HET APPARAAT UITSCHAKELEN

### LET OP!

**Schakel de AAN/UIT-knop niet zomaar uit. Hierdoor kan het MFP beschadigd raken. Volg altijd de juiste procedure om ervoor te zorgen dat er geen gegevens van de harde schijf verloren gaan.**

1. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel
2. Druk op de knop **ShutDown (Uitschakelen)**
3. Druk op **Yes (Ja)** om door te gaan.
4. Schakel de AAN/UIT-knop uit wanneer u hierom wordt gevraagd.

## STUURPROGRAMMA'S EN HULPPROGRAMMA'S INSTALLEREN

Het apparaat is voorzien van de volgende stuurprogramma's:

- > TWAIN-stuurprogramma (alleen gebruiken wanneer u verbinding maakt met het MFP via USB)
- > Printerstuurprogramma: PCL5c, PostScript3
- > Faxstuurprogramma

---

### OPMERKING

*Mac OS X maakt alleen gebruik van de PostScript3-driver.*

---

---

### OPMERKING

*U moet zijn aangemeld als "administrator" of als lid van de groep "Administrators" om deze procedure uit te voeren. Als uw computer op een netwerk is aangesloten, is het mogelijk dat u vanwege de instellingen van het netwerkbeleid deze procedure niet kunt uitvoeren.*

---

## TWAIN- EN PRINTERSTUURPROGRAMMA'S

Het TWAIN-stuurprogramma wordt gebruikt voor "Pull Scanning", dat wil zeggen voor het via de software starten van een scanopdracht op uw computer. Vergelijk dit met "Push Scanning", waarbij u de scanopdracht start door op een knop op het bedieningspaneel van het MFP te drukken. Het TWAIN-stuurprogramma werkt alleen via USB-verbindingen. Dit betekent dat het niet mogelijk is om de scanner vanaf uw computer via het netwerk te beheren.

Er zijn twee verschillende manieren om de TWAIN- en printerstuurprogramma's te installeren.

1. Sluit eerst de printer aan en voer een installatie van het type "Plug and play" uit. In dit geval moet u eerst het TWAIN-stuurprogramma installeren.
2. Sluit de printer nog niet aan, maar voer het installatieprogramma van het OKI-stuurprogramma vanaf de dvd-rom uit. Hiermee installeert u het TWAIN-stuurprogramma (scannerstuurprogramma) en de printerstuurprogramma's. Nadat de printer is ingeschakeld en aangesloten, is de installatie compleet.

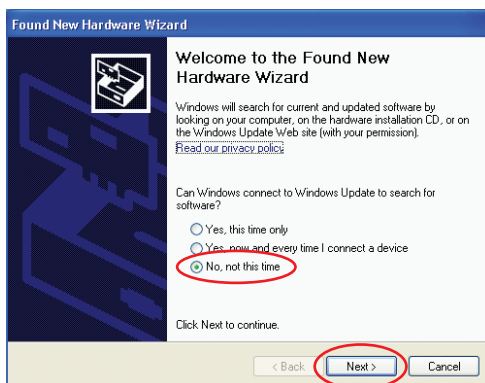
### Plug and play-installatie

Het MFP is een "dubbel" apparaat. Windows ziet namelijk een scanner en een printer. Dit betekent dat wanneer het MFP op een pc is aangesloten met een USB-kabel, u wordt gevraagd twee verschillende stuurprogramma's te installeren: eerst het TWAIN-stuurprogramma (voor de scanner) en vervolgens het printerstuurprogramma.

1. Sluit de printer aan op een USB-poort op uw computer.
2. Schakel de printer in.
3. Plaats de dvd Drivers & Utilities.

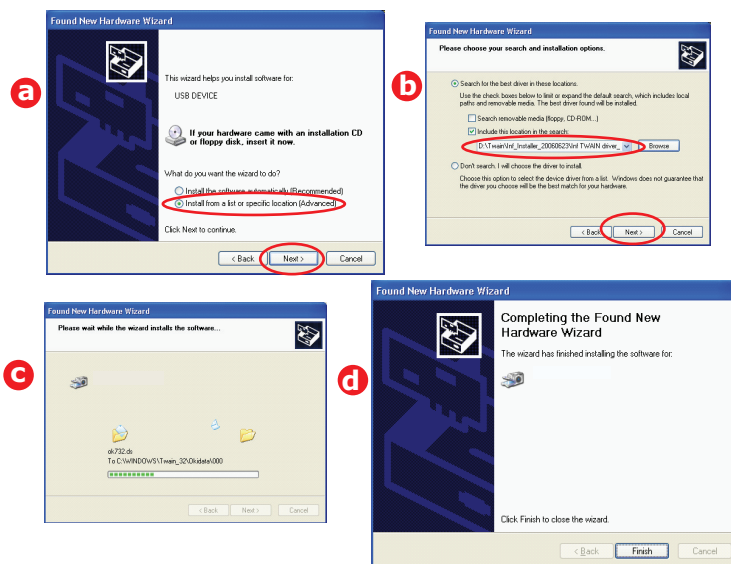
Als de dvd automatisch wordt gestart, annuleert u het dialoogvenster.

Het dialoogvenster "Nieuwe hardware gevonden" wordt weergegeven.

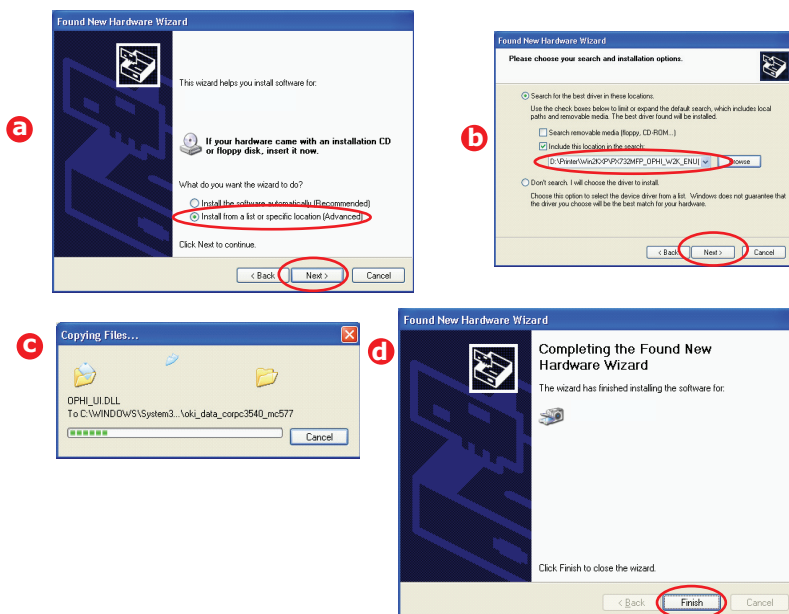


Als u het dialoogvenster "Nieuwe hardware gevonden" niet ziet, controleert u of de voedings- en USB-kabels correct zijn aangesloten, en of de printer is ingeschakeld.

#### 4. Installeer eerst het TWAIN-stuurprogramma



#### 5. Installeer vervolgens het printerstuurprogramma





## FAXSTUURPROGRAMMA

Met het faxstuurprogramma kunt u faxberichten rechtstreeks vanaf uw computer verzenden zonder dat u het document eerst hoeft af te drukken. Met het faxstuurprogramma verzendt u de faxgegevens van uw computer naar het MFP. Vervolgens verzendt het MFP het document automatisch.

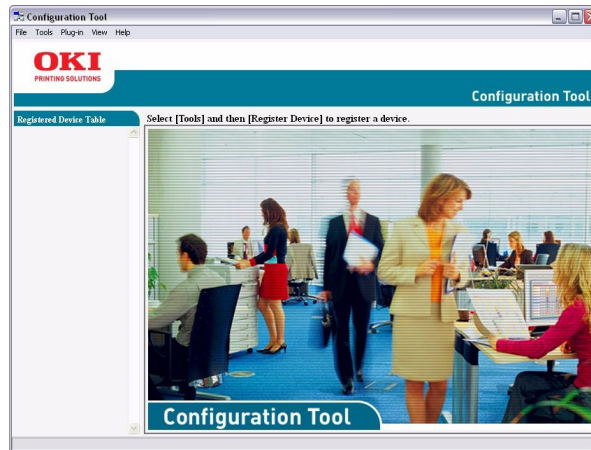
## Het faxstuurprogramma installeren

Dit wordt geïnstalleerd als onderdeel van de installatiewizard van het OKI-stuurprogramma.

## CONFIGURATIEHULPPROGRAMMA

De installatie van het configuratiehulpprogramma is optioneel. U vindt dit programma op de dvd Drivers & Utilities in de map Utilities. Volg de instructies op het scherm om de installatie van het configuratiehulpprogramma te voltooien.

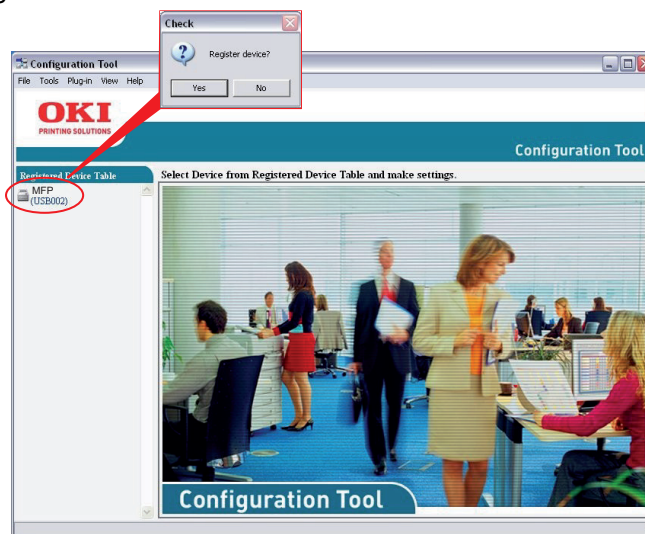
Met het configuratiehulpprogramma van het MFP kunnen apparaten die via USB of het netwerk zijn aangesloten, worden opgespoord. Alleen MC851+/MC861+/ES8451+/ES8461+-apparaten worden herkend.



1. Als u naar apparaten wilt zoeken en deze wilt installeren, selecteert u **Tools (Hulpprogramma's) > Register Device (Apparaat registreren)**.



2. Markeer het gewenste zoekresultaat en klik op **Yes (Ja)** wanneer u hierom wordt gevraagd.



Met het configuratiehulpprogramma kunt u uw MFP instellen en beheren. Zie "[Preconfiguratiegegevens](#)" op pagina 31 voor uitgebreide instructies.

---

**OPMERKING**

*Netwerkinstellingen, zoals bijvoorbeeld LDAP-instellingen, kunnen niet vanuit het configuratiehulpprogramma op het MFP worden opgeslagen. Voor dit soort instellingen kunt u beter het bedieningspaneel of de webpagina van het MFP gebruiken.*

---

## ACTKEY-HULPPROGRAMMA

### OPMERKING

Het Actkey-hulpprogramma werkt alleen via een USB-aansluiting.

Het TWAIN-stuurprogramma moet geïnstalleerd zijn.

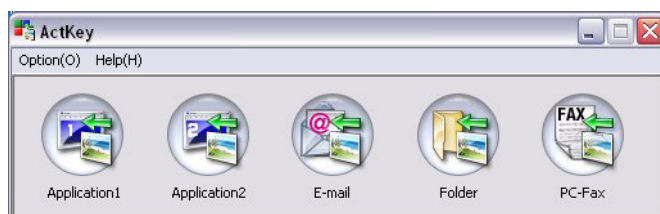
Dankzij het Actkey-hulpprogramma kunt u met het MFP vanaf een lokaal aangesloten computer opdrachten met één druk op de toets ontvangen ("Pull Scan").

De installatie van het Actkey-hulpprogramma is optioneel. U vindt dit programma op de dvd Drivers & Utilities in de map Utilities (Hulpprogramma's).

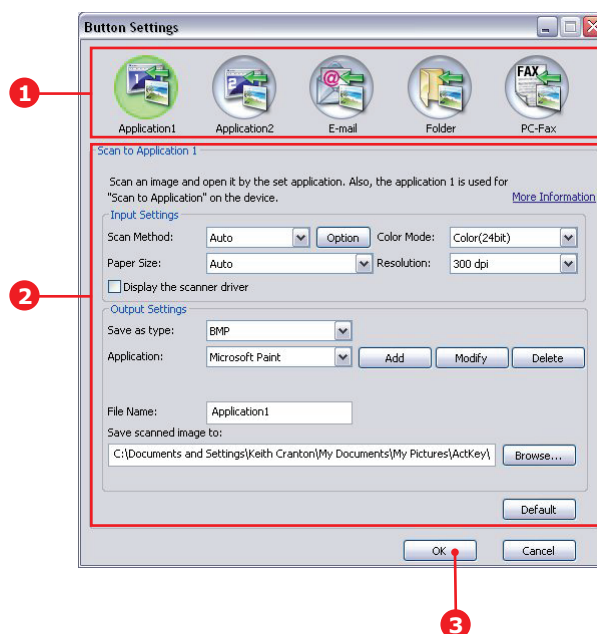
Informatie over het gebruik van het Actkey-hulpprogramma kunt u vinden in "Scannen naar een lokale pc" op pagina 121.

### Het Actkey-hulpprogramma instellen

1. Installeer het Actkey-hulpprogramma vanaf de dvd:  
Tijdens de installatie wordt het pictogram "Actkey" op uw bureaublad geplaatst.
2. Dubbelklik op dit pictogram om de Actkey-console te openen.



3. Selecteer **Options (Opties) > Button Settings (Knopopties)**. Het volgende scherm wordt weergegeven.



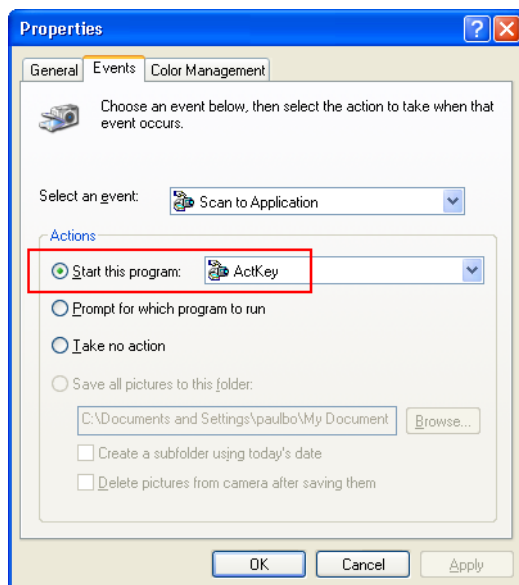
4. Kies de functie die u wilt instellen bij onderdeel (1).
5. Stel de parameters in voor deze functie in onderdeel (2).
6. Nadat u de instellingen hebt voltooid, drukt u op **OK** (3).  
Het hulpprogramma keert terug naar de Actkey-console.

7. Als u Actkey in de lokale pc-modus wilt gebruiken (bijvoorbeeld bij "Push Scanning"), moet u Actkey instellen als het programma waarmee scannergebeurtenissen worden verwerkt:

*OPMERKING*

*In het volgende voorbeeld wordt gebruikgemaakt van Windows XP. Als u een ander besturingssysteem gebruikt, kunnen de uit te voeren stappen enigszins afwijken, maar het principe blijft hetzelfde.*

- (a) Selecteer **Start > Configuratiescherm**.
- (b) Dubbelklik op **Scanners en camera's**.
- (c) Klik met de rechtermuisknop op het MFP-pictogram en klik op **Eigenschappen**.
- (d) Selecteer het tabblad Gebeurtenissen.
- (e) Kies een gebeurtenis in het vervolgkeuzemenu **Selecteer een gebeurtenis**.
- (f) Klik in het veld Acties op **Start this program (Uitvoeren)** en kies **ActKey** in het vervolgkeuzemenu.
- (g) Klik op **Toepassen**.
- (h) Herhaal voor iedere gebeurtenis stap e t/m g, bijvoorbeeld voor scannen naar een toepassing, e-mail, map of pc-fax.
- (i) Klik op **OK** om te bevestigen.



## AANBEVOLEN PAPIER

Het MFP kan allerlei afdrukmedia verwerken, inclusief papier van verschillende gewichten en formaten, transparanten en enveloppen. In deze sectie wordt een algemeen advies gegeven over de keuze van de media en wordt uitgelegd hoe elk type moet worden gebruikt.

U krijgt de beste prestaties als u standaardpapier van 75-90 g/m<sup>2</sup> gebruikt dat is ontworpen voor het gebruik in kopieermachines en laserprinters. Een geschikt papiertype is Color Copy van Mondi.

Het gebruik van papier met veel reliëf of papier met een ruw oppervlak wordt niet aangeraden.

### Voorbedrukt papier

#### LET OP!

**U kunt voorbedrukt papier gebruiken, maar de inkt mag niet uitlopen wanneer het papier wordt blootgesteld aan de hoge fusertemperaturen die bij het afdrukproces worden gebruikt.**

**Bij voortdurend gebruik van voorbedrukt papier kan na enige tijd de papierdoorvoer nadelig worden beïnvloed en waardoor het papier kan vastlopen. Reinig de rollers van de papierdoorvoer zoals beschreven op [pagina 151](#).**

### Enveloppen

#### LET OP!

**Enveloppen mogen geen vouwen, krullen of andere vervormingen hebben. De enveloppen moeten ook zijn voorzien van een rechthoekige sluitklep met hechtstrip, met lijm die intact blijft onder de druk van de hete fuser in dit type MFP. Vensterenveloppen zijn niet geschikt.**

### Transparanten

#### LET OP!

**Transparanten moeten van het type zijn dat is ontworpen voor gebruik in kopieermachines en laserprinters. Vermijd met name het gebruik van kantoortransparanten die handmatig moeten worden beschreven met speciale stiften. Deze transparanten smelten in de fuser en veroorzaken schade.**

### Etiketten

Etiketten moeten in de universele lade worden geplaatst.

#### LET OP!

**Etiketten moeten ook van het type zijn dat wordt aanbevolen voor kopieermachines en laserprinters. De etiketvellen moeten geheel bedekt zijn met etiketten. Andere typen etiketvellen kunnen de printer beschadigen wanneer de etiketten loslaten tijdens het afdrukproces.**

De aanbevolen visitekaartjes worden geproduceerd door OKI (bestelnummer 09002985).

## CASSETTELADEN

FORMAAT	AFMETINGEN	GEWICHT (G/M <sup>2</sup> )
A6 (lade 1 en universele lade)	105 x 148 mm	Licht 64 - 82 g/m <sup>2</sup> Gemiddeld 83 - 105 g/m <sup>2</sup> Zwaar 106 - 128 g/m <sup>2</sup> Ultrazwaar 129 - 200 g/m <sup>2</sup>  Opmerking: Lade 1 is geschikt voor maximaal 120 g/m <sup>2</sup> . Lade 2 en 3 zijn geschikt voor maximaal 176 g/m <sup>2</sup> . De universele lade ondersteunt een maximumgewicht van 200 g/m <sup>2</sup> .
A5	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	
Executive (alleen universele lade)	184,2 x 266,7 mm	
A4	210 x 297 mm	
B4	257 x 364 mm	
A3	420 x 297 mm	
Letter	216 x 279 mm	
Legal 13 inch (alleen universele lade)	216 x 330 mm	
Legal 13,5 inch (alleen universele lade)	216 x 343 mm	
Legal 14 inch (alleen universele lade)	216 x 356 mm	
Tabloid	279 x 432 mm	

Als u een identieke papiersoort in een andere lade hebt geplaatst (de tweede/derde lade of de universele lade), kunt u het MFP zo instellen dat de andere lade automatisch wordt geselecteerd als de huidige lade geen papier meer bevat. Bij het afdrukken vanuit Windows-toepassingen kan deze functie worden ingeschakeld via de stuurprogrammainsstellingen (zie de Afdrukhandleiding). Wanneer u vanaf andere systemen afdrukt kan deze functie worden ingeschakeld in het menu Papierinstellingen (zie "[Paper Setup \(Papierinstellingen\)](#)" op pagina 37).

Indien lade 2 (of 3) is geplaatst, kunt u deze verwijderen en bijvullen terwijl het papier wordt aangevoerd vanuit lade 1. U kunt lade 1 niet verwijderen terwijl het papier vanuit lade 2 (of 3) wordt aangevoerd, omdat een aantal onderdelen van lade 1 wordt gebruikt om het papier vanuit lade 2 (of 3) te geleiden.

## UNIVERSELE LADE

In de universele lade kunnen dezelfde papierformaten als in de gewone papierladen worden gebruikt. Er kan echter zwaarder papier worden gebruikt (tot maximaal 200 g/m<sup>2</sup>, ultrazwaar papier). Voor bijzonder zwaar papier moet u het uitvoervak aan de achterzijde gebruiken. Als u deze stapelaar gebruikt, wordt het papier in een vrijwel rechte baan door het MFP geleid.

In de universele lade kan papier met een breedte van minimaal 100 mm en een lengte van maximaal 1200 mm (voor het afdrukken van banners) worden gebruikt.

Gebruik voor papier dat langer is dan 431,8 mm een papiersoort met een gewicht tot maximaal 128 g/m<sup>2</sup> en het uitvoervak aan de achterzijde.

Gebruik de universele lade voor het afdrukken van enveloppen en transparanten. Er kunnen maximaal 50 transparanten of 10 enveloppen tegelijk worden geladen, waarbij de stapel niet hoger mag zijn dan 10 mm.

Transparanten moeten met de afdrukszijde omhoog in het MFP worden geplaatst, waarbij de bovenrand in de richting van het MFP wijst. Gebruik niet de functie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex).

### **UITVOERVAK (AFGEDRUKTE ZIJDE NAAR BENEDEN)**

In het uitvoervak waarin afdrukken met de bedrukte zijde naar beneden worden afgeleverd en dat zich aan de bovenzijde van het MFP bevindt, is ruimte voor maximaal 250 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup>. Het uitvoervak ondersteunt papiersoorten met een gewicht van maximaal 128 g/m<sup>2</sup>. De pagina's die in leesvolgorde (eerst pagina 1) worden afgedrukt, worden in leesvolgorde gesorteerd (laatste pagina boven met afdrukzijde omlaag).

### **UITVOERVAK (AFGEDRUKTE ZIJDE NAAR BOVEN)**

U moet het uitvoervak aan de achterzijde van het MFP openen en de papiersteun uittrekken als u dit vak wilt gebruiken. In deze stand wordt het papier aan de achterzijde van de printer uitgevoerd, ongeacht de stuurprogramma-instellingen.

In het uitvoervak waarin afdrukken met de bedrukte zijde naar boven worden afgeleverd is ruimte voor maximaal 100 vel standaardpapier van 80 g/m<sup>2</sup>. Dit uitvoervak ondersteunt papiersoorten tot maximaal 200 g/m<sup>2</sup>.

Gebruik dit uitvoervak en de universele lade altijd voor papiersoorten zwaarder dan 128 g/m<sup>2</sup>.

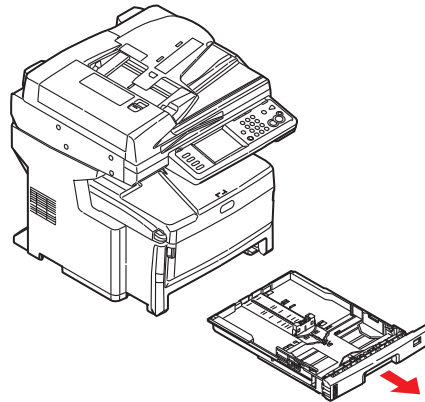
### **DUPLEXEENHEID**

Als u papier met een gewicht van 64-105 g/m<sup>2</sup> gebruikt, kunt u met de duplexeenheid automatisch dubbelzijdig afdrukken op dezelfde papierformaten als de papierformaten die door lade 2 worden ondersteund (dat wil zeggen op alle papierformaten die voor de cassetteladen geschikt zijn, behalve A6).

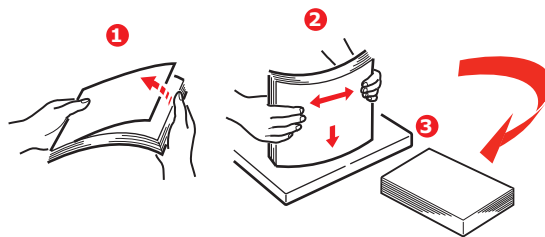
## PAPIER IN DE PRINTER PLAATSEN

### CASSETTELADEN

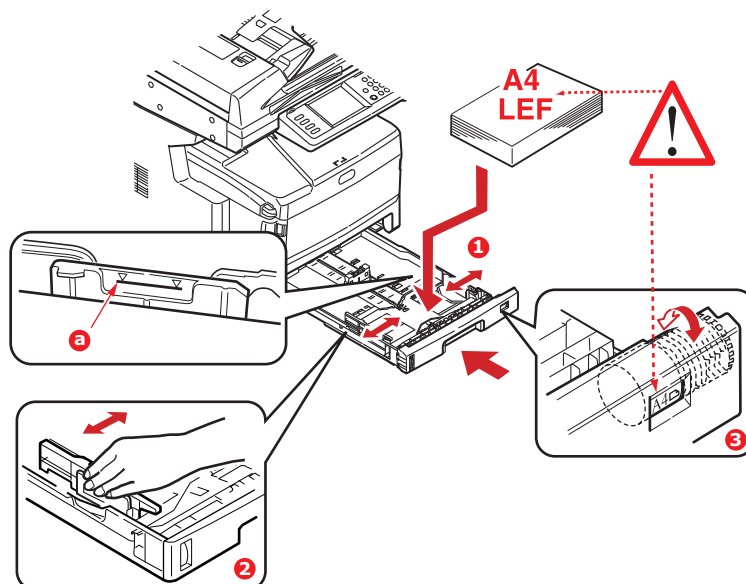
1. Haal de papierlade uit het MFP.



2. Waaier het papier langs de randen (1) en in het midden uit (2) om ervoor te zorgen dat er geen vellen aan elkaar kleven en tik vervolgens met de randen van het papier op een vlak oppervlak om er weer een rechte stapel van te maken (3).



3. Plaats het papier zo dat de lange zijde (LEF) als eerste wordt ingevoerd. Papier met briefhoofd moet met de bedrukte zijde naar beneden worden geplaatst, waarbij de bovenrand naar de rechterkant van het MFP wijst (1) tot de markering (a).





4. Stel de achterste schuif en de papiergeleiders (2) in op het gebruikte papierformaat.

---

*OPMERKING*

*Voor A6-papier: verwijder de achterste schuif en plaats deze terug in de A6-positie.*

---

**LET OP!**

**BELANGRIJK: Stel de knop voor het papierformaat (3) in op het formaat en de afdrukstand van het papier dat u gebruikt (in het bovenstaande voorbeeld A4 LEF).**

5. Indien gewenst, kunt u de juiste papersoort in het menu Paper Setup (Papierinstellingen) instellen. Zie "Paper Setup (Papierinstellingen)" op pagina 37.

Vastlopen van papier voorkomen:

- > Laat geen ruimte vrij tussen het papier en de geleiders, en het papier en de achterste schuif.
- > Plaats niet te veel papier in de papierlade. Hoeveel papier er kan worden geladen, hangt af van het soort papier.
- > Plaats geen beschadigd papier.
- > Plaats geen papier van verschillend formaat in de papierlade.
- > Sluit de papierlade voorzichtig.
- > Trek de papierlade tijdens het afdrukken niet uit het apparaat (behalve zoals hieronder beschreven voor de 2e lade).

---

*OPMERKING*

- > *Als u over twee papierladen beschikt en u drukt af vanuit de 1e lade (bovenste lade), kunt u de 2e lade (onderste lade) er tijdens het afdrukken uittrekken om papier bij te vullen. Als u echter vanuit de tweede lade afdrukt, moet u de eerste lade niet uit het apparaat trekken. Als u dit doet, loopt het papier vast.*
- > *Als u wilt afdrukken en de afdrukken met de bedrukte zijde naar beneden wilt uitvoeren, controleert u of het uitvoervak aan de achterzijde van de printer gesloten is. Het papier wordt nu aan de bovenzijde van het MFP uitgevoerd. De capaciteit van het vak is ongeveer 250 vel, afhankelijk van het papiergewicht.*
- > *Als u wilt afdrukken en de afdrukken met de bedrukte zijde naar boven wilt uitvoeren, controleert u of het uitvoervak aan de achterzijde van de printer geopend is en of de papiersteun uitgetrokken is. Het papier wordt gestapeld in omgekeerde volgorde. De capaciteit van het vak is ongeveer 100 vel, afhankelijk van het papiergewicht.*
- > *Gebruik altijd het uitvoervak aan de achterzijde (afgedrukte zijde naar boven) voor zwaar papier, zoals indexkaarten.*

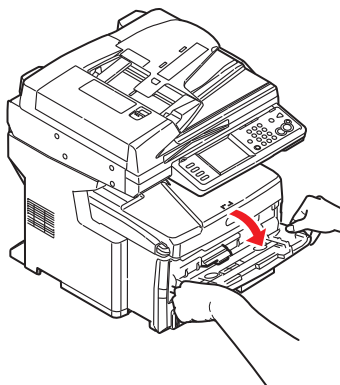
---

**LET OP!**

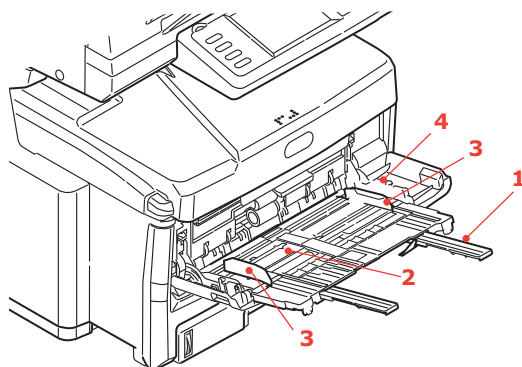
**Open of sluit de het uitvoervak aan de achterzijde van de printer niet tijdens het afdrukken omdat hierdoor het papier kan vastlopen.**

## UNIVERSELE LADE

1. Open de universele lade.



2. Vouw de papiersteunen uit (1).
3. Druk de papiersteun (2) voorzichtig naar beneden om ervoor te zorgen dat de steun vastklemt in de onderste stand.
4. Plaats het papier en stel de papiergeleiders (3) in op het gebruikte papierformaat.



- > Voor enkelzijdig afdrucken op briefhoofdpapier plaatst u het papier in de universele lade met de bedrukte zijde omhoog en de bovenrand in de richting van het MFP.
  - > Voor dubbelzijdig afdrucken (duplex) op briefhoofdpapier plaatst u het papier met de bedrukte zijde omlaag en de bovenrand van het MFP af.
  - > Enveloppen moeten met de afdrukzijde naar boven worden geplaatst. De bovenzijde moet aan de linkerkant worden geplaatst zodat de korte zijde als eerste in het MFP wordt ingevoerd. Selecteer voor enveloppen niet de optie voor dubbelzijdig afdrucken.
  - > Laad niet meer dan ongeveer 100 vel of 10 enveloppen. De maximale stapelhoogte is 10 mm.
5. Druk de vergrendelingsknop van de lade (4) naar binnen om de papiersteun vrij te maken, zodat het papier wordt opgetild en in de juiste positie wordt geplaatst.
  6. Gebruik het menu **Paper Setup (Papierinstellingen)** om het juiste papierformaat voor de universele lade in te stellen. Zie "[Paper Setup \(Papierinstellingen\)](#)" op [pagina 37](#).

# APPARAAT CONFIGUREREN...

## MINIMALE CONFIGURATIEVEREISTEN

Voor een optimaal gebruik van uw MFP hebt u de volgende configuratie nodig:

### Voor het verzenden van faxen:

een telefoonlijnverbinding.

### Voor het verzenden van e-mails:

- > TCP/IP-netwerk
- > Een SMTP-server en optioneel een POP3-server

### Voor het archiveren van documenten via een intranet:

- > Omgeving met het FTP-, HTTP- of CIFS-protocol
- > Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 7, Mac OS X, HTTP- of FTP server.

## PRECONFIGURATIEGEGEVENS

### ALGEMEEN

Zorg ervoor dat u de relevante machtigings- en pincodes hebt voordat u begint.

De in de fabriek ingestelde standaardwachtwoorden en -pincodes zijn:

Beheerder	aaaaaa
Pincode	000000
Netwerk (webpagina)	gebruiker: admin
	wachtwoord: aaaaaa

---

#### OPMERKING

*Het wachtwoord van de beheerder en de pincode moeten worden gewijzigd en worden onderhouden door de systeembeheerder.*

---

### FAX INSTELLEN

Uw MFP moet correct worden ingesteld om ermee te kunnen faxen. U **moet** de volgende parameters instellen voordat u de faxfunctie kunt gebruiken:

- > Tijdzone
- > Datum en tijd

Zie "[De eerste keer instellen](#)" op pagina 80 voor details.

---

#### OPMERKING

*Als u het installatieprogramma van het OKI-stuurprogramma vanaf de dvd-rom hebt uitgevoerd, hebt u de tijdzone, de datum en de tijd mogelijk al ingesteld met het hulpprogramma voor het instellen van de taal.*

---

## NETWERK INSTELLEN

Voor de functies voor scannen naar e-mail en scannen naar FTP moet tevens het MFP correct worden ingesteld in uw netwerk. U moet de volgende netwerkparameters instellen zodat andere netwerkapparaten het MFP kunnen vinden in het netwerk:

1. IP-adresset:
2. IP-adres: . . .
3. Subnetmasker: . . .
4. Gateway-IP: . . .
5. DNS-server: . . .
6. SMTP-server: . . .
7. SMTP-poort: 25
8. POP3-server: . . .
9. POP3-poort: 110

### Beschrijving:

1. IP-adresset:  
Kies Automatisch als u de IP-/subnet/gatewayadressen rechtstreeks van de DHCP-server wilt verkrijgen. Nadat u de instelling van Handmatig in Automatisch hebt gewijzigd, start het MFP de netwerkkaart automatisch opnieuw op.
2. IP-adres:  
Het IP-adres (Internet Protocol) dat de netwerkbeheerder aan het apparaat heeft toegewezen.
3. Subnetmasker:  
Het netmaskeradres dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.
4. Gateway-IP:  
Het gateway-IP-adres dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.
5. SMTP-server:  
Het IP-adres van de SMTP-mailserver dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.
6. SMTP-poort:  
Het poortnummer van de SMTP-mailserver.
7. DNS-server:  
Het IP-adres van de DNS-server dat de netwerkbeheerder heeft toegewezen.
8. POP3-server:  
Het IP-adres van uw POP3-server.
9. POP3-poort:  
Het poortnummer van de POP3-mailserver.

Voer de DNS-naam, of het IP-adres en poortnummer van uw POP3-server in als uw e-mailserver POP3-verificatie vereist, voordat u e-mails verzendt vanaf het apparaat.

---

#### OPMERKING

*U moet ook de gegevens voor "Van" instellen om e-mail te kunnen verzenden.*

---

---

#### OPMERKING

- 1. DHCP-server:** met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) kan telkens wanneer een host verbinding maakt met een netwerk, automatisch een uniek IP-adres worden gegeven aan de host. Dit maakt het beheer van IP-adressen eenvoudiger voor netwerkbeheerders. Als de DHCP-server beschikbaar is vanaf uw netwerk, hoeft u geen informatie in te voeren over TCP/IP, subnetmasker, gateway en DNS. Deze gegevens worden dan automatisch verstrekt voor het MFP.
- 2. IP-adres:** een IP-adres (Internet Protocol) is een unieke identificatie voor een hostverbinding met een IP-netwerk. De systeembeheerder of netwerkontwerper wijst het IP-adres toe. Het IP-adres bestaat uit twee delen: het ene deel identificeert het netwerk, het andere identificeert het knooppunt. Het IP-adres wordt meestal geschreven als vier getallen, die van elkaar worden gescheiden door een punt. Elk getal valt in het bereik van 0 tot en met 255, bijvoorbeeld 10.1.30.186.
- 3. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):** dit is het belangrijkste communicatieprotocol dat wordt gebruikt voor de verzending en ontvangst van e-mail via internet.
- 4. DNS (Domain Name System):** de DNS-server identificeert hosts aan de hand van namen, niet aan de hand van IP-adressen. Als de DNS-server beschikbaar is in uw netwerk, kunt u de domeinnaam invoeren in plaats van cijfers voor uw SMTP- of POP3-servers, zoals Pegasus.com.tw in plaats van 120.3.2.23.
- 5. POP3 (Post Office Protocol 3):** een service die e-mails opslaat en levert voor verschillende clientmachines die niet 24 uur per dag zijn verbonden met internet. E-mails worden bewaard in POP3 totdat u zich aanmeldt.

---

## FUNCTIES VOOR INTERNETCOMMUNICATIE

### Scannen naar e-mail

Met het MFP kunt u uw gescande document verzenden naar e-mailadressen in het netwerk. Het document wordt eerst gescand en geconverteerd naar een normaal PDF-, JPEG-, TIFF- of XPS-bestand en vervolgens als e-mailbijlage gelijktijdig naar de externe geadresseerden verzonden.

Wanneer u iemand een e-mail stuurt met dit MFP, wordt het SMTP-protocol (Simple Mail Transfer Protocol) gebruikt om uw uitgaande e-mails over te brengen naar de SMTP-mailserver en deze e-mails vervolgens via internet naar de geadresseerden te verzenden.

### Scannen naar netwerk-pc

Via het intranet met FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol) of CIFS (Common Internet File System). Met het MFP kunt u gescande documenten rechtstreeks opslaan op een aangewezen server of pc in het netwerk in een normale PDF-, JPEG-, TIFF- of XPS-bestandsindeling.

CIFS is het Microsoft Windows-systeem voor het delen van bestanden. Het unieke aan deze archiveringsfunctie is dat het alle zakelijke gebruikers in staat stelt om gezamenlijk gebruik te maken van één machine om documenten te verzenden naar een willekeurige bestandsmap op een aangewezen server of individuele computer.

De systeembeheerder moet de volgende instellingen of bestemmingen hebben vastgelegd voordat het MFP kan worden gebruikt voor de verspreiding van gescande documenten via het netwerk.

- > **Netwerk- en e-mailparameters:** hier definieert u de parameters voor de TCP/IP-, SMTP- en POP3-protocollen als u uw gescande document wilt verzenden naar een e-mailadres.

- > Archiveringsbestemmingen: hiermee definieert u de protocollen en bestemmingen als u uw gescande document wilt verzenden naar een FTP-server, locatie op het web of pc in het netwerk.

Raadpleeg "[Beschrijving van archiveringsprotocollen](#)" op pagina 77 voor meer informatie over archiveringsprotocollen.

---

**OPMERKING**

1. Als de systeembeheerder DHCP heeft gekozen, worden het IP-adres van TCP/IP, de gateway, het subnetmasker en de DNS-server automatisch gegeven.
  2. Bij de eerste installatie van het MFP is het raadzaam dat de beheerder de standaardstelsysteminstellingen handhaaft. De instellingen kunnen op een later tijdstip worden aangepast, als u eenmaal vertrouwd bent met de bediening en werking van het apparaat.
- 

## CONFIGURATIE

Er is een aantal configuratieopties beschikbaar waarmee u de scanner-, fax- en printerinstellingen aan uw eigen wensen kunt aanpassen. Er zijn drie manieren om het MFP te configureren:

1. Vanaf de webpagina van het MFP.
2. Vanuit het configuratiehulpprogramma van het MFP.
3. Vanaf het bedieningspaneel van het MFP.

Alleen als voorbeeld bedoeld. De weergegeven configuratieopties kunnen via het bedieningspaneel worden geopend.

### ...VANAF DE WEBPAGINA

Typ het IP-adres van het MFP in het adresveld van de browser en druk op **Enter**. De webpagina van het MFP wordt weergegeven. Bijvoorbeeld: <http://192.168.1.94>.

The screenshot shows the OKI MFP web interface in a browser window. The page title is 'MFP' and it includes a navigation menu with options like 'View Info', 'Reports', 'Paper Setup', 'Profile', 'Admin Setup', 'Job List', 'Direct Print', 'Transmission Settings', and 'Links'. The main content area is divided into several sections:

- View Information:** A sidebar menu with options like Status, Counter, Supplies Life, Usage Report, Network, and System.
- Information:** A table of device details:

Device Name	OKI-MC861-E80EFB
IP Address	192.168.1.94
MAC Address	00:80:87:E8:0E:FB
Location	
Serial Number	BETA300013
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4 LEF
MP Tray	A4 LEF
Duplex	Installed
Hard Disk	Installed
Memory	512 MB
- Version Information:** A table of software versions:

CU	01.17
PU	00.05.04
Network Firmware	MFP0064
Web Remote	00.35
Web Language	00.35
- Toner Remain:** A progress bar showing toner levels for Black, Cyan, Magenta, and Yellow, all at 90%.
- Print Service:** A list of services with status indicators:

LPR	Enabled
Port9100	Enabled
FTP	Disabled
IPP	Disabled
NetWare PServer	Enabled
NetWare RPrinter	Disabled
EtherTalk	Enabled
NetBEUI	Disabled
- Setting Service:** A list of services with status indicators:

SNMP	Enabled
WEB	Enabled
Telnet	Disabled
NetBEUI	Disabled

---

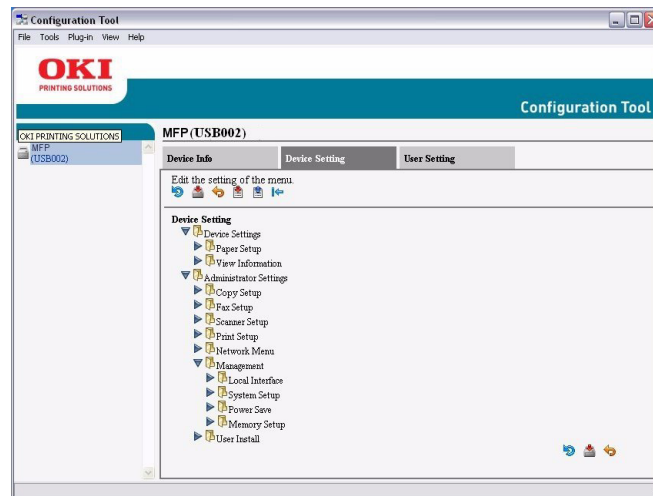
**OPMERKING**

De Administrative Settings (Beheerdersinstellingen) zijn geblokkeerd met een wachtwoord. Zie "[Preconfiguratiegegevens](#)" op pagina 31.

---

### ...VANUIT HET CONFIGURATIEHULPPROGRAMMA

Als u dit nog niet hebt gedaan, installeert u het configuratiehulpprogramma van het MFP volgens de aanwijzingen in "Configuratiehulpprogramma" op pagina 21.



---

#### OPMERKING

De Administrative Settings (Beheerdersinstellingen) zijn geblokkeerd met een wachtwoord. Zie "Preconfiguratiegegevens" op pagina 31.

---

### ...VANAF HET BEDIENINGSPANEEL

Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.



---

#### OPMERKING

De optie **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)** is beveiligd met een wachtwoord. Zie "Preconfiguratiegegevens" op pagina 31.

---

## Address Book (Adresboek)

KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING
E-mailadres (E-mailadres)	Register/Edit (Registreren/Bewerken)	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een e-mailadres in te voeren en aan de lijst toe te voegen. <b>Opmerking:</b> max. 500 adresvermeldingen.
	Delete (Verwijderen)	Selecteer in de lijst het e-mailadres dat u wilt verwijderen.
	Delete and Sort (Verwijderen en sorteren)	Selecteer in de lijst het e-mailadres dat u wilt verwijderen. <b>Opmerking:</b> de items van de lijst schuiven een positie omhoog ter vervanging van de verwijderde vermelding.
	Insert (Invoegen)	Selecteer een nummer Druk op Yes (Ja) om het nieuwe e-mailadres voor dit nummer in te voeren. <b>Opmerking:</b> als u een nieuw item invoegt, schuiven de items van de lijst een positie op.
	Group (Groep)	Selecteer het nummer van de groep die u wilt bewerken. <b>Opmerking:</b> max. 32 groepen.
Speed Dial (Snelkiezen)	Register/Edit (Registreren/Bewerken)	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een snelkeuzenummer in te voeren en aan de lijst toe te voegen. <b>Opmerking:</b> max. 500 snelkeuzevermeldingen.
	Delete (Verwijderen)	Selecteer het snelkeuzenummer dat u uit de lijst wilt verwijderen.
	Delete and Sort (Verwijderen en sorteren)	Selecteer het snelkeuzenummer dat u uit de lijst wilt verwijderen. <b>Opmerking:</b> de items van de lijst schuiven een positie omhoog ter vervanging van de verwijderde vermelding.
	Insert (Invoegen)	Selecteer een nummer Druk op Ja om de nieuwe snelkeuzevermelding voor dit nummer in te voeren. <b>Opmerking:</b> als u een nieuw item invoegt, schuiven de items van de lijst een positie op.
	Group (Groep)	Selecteer het nummer van de groep die u wilt bewerken. <b>Opmerking:</b> max. 32 groepen.



## Paper Setup (Papierinstellingen)

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
Tray n (Lade n) (waarbij n voor de naam van de lade staat)	Paper Size (Papierformaat)	<b>Cassette Size (Ladeformaat),</b> Custom (Aangepast)	Hiermee wordt het papierformaat voor lade n ingesteld.
	Custom (Aangepast)	<b>Lade 1:</b> Breedte: 105~ <b>210</b> ~297 mm 4,1~ <b>8,3</b> ~11,7 inch Lengte: 148~ <b>297</b> ~431 mm 5,8~11,7~17,0 inch <b>Lade 2 en 3:</b> Breedte: 148~ <b>210</b> ~297 mm 5,8~8,3~11,7 inch Lengte: 182~ <b>297</b> ~431 mm 7,2~11,7~17,0 inch	Voer de breedte en de lengte van het papier in. <b>Opmerking:</b> alleen beschikbaar als het papierformaat is ingesteld op Custom (Aangepast).
	Media Type (Papiersoort)	<b>Lade 1:</b> <b>Plain</b> (Normaal papier), Letter Head (Briefhoofd), Bond (Schrijfpapier), Recycled (Gerecycled), Rough (Ruw), Glossy (Glanzend) <b>Lade 2 en 3:</b> <b>Plain</b> (Normaal papier), Letterhead (Briefhoofd), Bond (Schrijfpapier), Recycled (Gerecycled), CardStock (Kaarten), Rough (Ruw), Glossy (Glanzend)	Selecteer de papiersoort die in deze lade is geplaatst. Hierdoor kunnen de interne parameters voor de werking van het MFP, zoals de parameters voor de snelheid en de fusertemperatuur, beter worden afgestemd op het materiaal dat moet worden ingevoerd. Zo kan voor een briefhoofd bijvoorbeeld een lagere fusertemperatuur beter zijn om te voorkomen dat de inkt uitloopt. <b>Opmerking:</b> u kunt alleen kopiëren en faxen ontvangen als voor de geselecteerde lade (of voor een van de laden wanneer de ladeselectie is ingesteld op "Auto" ("Automatisch") is ingesteld dat deze Plain (Normaal) of Recycled (Gerecycled) papier bevat.
	Media Weight (Papiergewicht)	<b>Lade 1:</b> <b>Light</b> (Licht), Medium (Gemiddeld), Heavy (Zwaar) <b>Lade 2 en 3:</b> <b>Light</b> (Licht), Medium (Gemiddeld), Heavy (Zwaar), Ultra Heavy (Ultrazwaar)	Hiermee stelt u het MFP in voor het gewicht van het papier in deze lade.

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
MP Tray (Universele lade)	Paper Size (Papierformaat)	A3, A4 SEF, <b>A4LEF</b> , A5 SEF, A6 SEF, B4, B5 SEF, B5 LEF, Legal 14, Legal 13.5, Legal 13, Tabloid, Letter SEF, LetterLEF, Executive, Aangepast, COM-10, DL, C5, C4	Selecteer het papierformaat dat vanuit de universele lade moet worden ingevoerd.
	Custom (Aangepast)	Breedte: 64~ <b>210</b> ~297 mm 2,5~8,3~11,7 inch Lengte: 105~ <b>297</b> ~1200 mm 4,1~11,7~47,2 inch	Voer de breedte en de lengte van het papier in.  In de universele lade kan voor het afdrukken van banners afdruk materiaal worden geladen met een lengte van maximaal 1200 mm.
	Media Type (Papiersoort)	<b>Plain</b> (Normaal papier), Letter Head (Briefhoofd), OHP (Overheadsheets), Labels (Etiketten), Bond (Schrijfpapier), Recycled (Gerecycled), Card Stock (Kaarten), Rough (Ruw), Glossy (Glanzend)	Selecteer de papersoort die moet worden ingevoerd vanuit de universele lade zodat de interne instellingen van het MFP aan de geselecteerde papersoort kunnen worden aangepast.
	Media Weight (Papiergewicht)	<b>Light</b> (Licht), Medium (Gemiddeld), Heavy (Zwaar), Ultra Heavy (Ultraswaar)	Selecteer het gewicht van het papier dat moet worden ingevoerd vanuit de universele lade.
Select Tray (Lade selecteren)	Fax	<b>Lade 1, 2 en 3:</b> UIT, AAN(*), <b>AAN</b>  <b>Universele lade:</b> UIT, AAN(*), AAN	Fax: stel de lade in voor ontvangen faxberichten.  Ladeverbruik, voorrang voor laden die op AAN (*) zijn ingesteld, vervolgens AAN. Als de lade is ingesteld op UIT wordt deze niet gebruikt.  Faxen kunnen alleen worden afgedrukt als voor de geselecteerde lade is ingesteld dat deze Plain (Normaal) of Recycled (Gerecycled) papier bevat.
	Copy (Kopiëren)	<b>Lade 1:</b> UIT, <b>AAN(*)</b> , AAN  <b>Lade 2 en 3:</b> UIT, AAN(*), <b>AAN</b>  <b>Universele lade:</b> UIT, AAN(*), AAN	Copy (Kopiëren): Stel de lade in voor kopieeropdrachten.  Als de ladeselectie is ingesteld op "Auto" ("Automatisch"): Ladeverbruik, voorrang voor laden die op AAN zijn ingesteld, vervolgens AAN(*). Als de lade is ingesteld op UIT, wordt deze niet gebruikt.  U kunt alleen kopiëren als voor de geselecteerde lade (of voor een van de laden wanneer de ladeselectie is ingesteld op "Auto" ("Automatisch") is ingesteld dat deze Plain (Normaal) of Recycled (Gerecycled) papier bevat.
Laatste duplex pagina	<b>Lege pagina overslaan,</b> Altijd afdrukken		Wanneer u oneven pagina's afdrukt, stelt u met de optie voor het overslaan van lege pagina's de printer zo in dat de laatste pagina wordt afgedrukt in de indeling Simplex in plaats van Duplex.

## Documentinstellingen opslaan

KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING
Store (Opslaan)	Bulletin Box Doc (Bulletin-box-doc.).	Selecteer Bulletin Box Doc (Bulletin-box-doc.). Er kunnen maximaal 20 F-codeboxen worden geregistreerd. Er kunnen maximaal 30 documenten in een box worden opgeslagen.
Delete (Verwijderen)	Bulletin Box Doc (Bulletin-box-doc.)	Selecteer het Bulletin-box-doc. dat u wilt verwijderen.
Print (Afdrukken)	F-Code Doc (F-codedoc).	Selecteer een document in de lijst of selecteer de optie om alle opgeslagen documenten af te drukken.
	Reserved TX Doc (Gereserveerd verzonden doc.)	

## Profiel

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
Register/Edit (Registreren/Bewerken)	ProfileName (Profielnaam)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Selecteer het profielnummer dat u wilt registreren/bewerken. Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste profielnaam in te voeren.
	Protocol	<b>CIFS, FTP, HTTP</b>	Selecteer het gewenste protocol. <b>Opmerking:</b> als u CIFS hebt geselecteerd, wordt Encode Communication (Communicatie coderen) standaard ingesteld op None (Geen).
	Target URL (Doel-URL)	<b>User Defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste doel-URL in te voeren.
	Port No. (Poortnr.)	00001 ~ <b>00445</b> ~ 65535	Gebruik de pijltoetsen om het gewenste poortnummer te selecteren. <b>Opmerking:</b> het nummer van de poort wordt automatisch bijgewerkt wanneer het type protocol wordt geselecteerd.
	PASV Mode (Modus PASV):-)	<b>UIT, AAN</b>	Alleen beschikbaar wanneer er gebruik wordt gemaakt van het FTP-protocol.
	CIFS teken set	<b>UTF-16, ASCII</b>	Selecteer tekencode voor CIFS-protocol. Alleen beschikbaar wanneer het CIFS-protocol wordt gebruikt.
	User Name (Gebruikersnaam)	<b>User Defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste gebruikersnaam in te voeren.
	Password (Wachtwoord)	<b>User Defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om het gewenste wachtwoord in te voeren.
	Encode communication (Communicatie coderen)	FTP: <b>None</b> (Geen), Implicit (Impliciet), Explicit (Expliciet) HTTP: <b>None</b> (Geen), HTTPS, STARTTLS	Niet beschikbaar wanneer er gebruik gemaakt wordt van het CIFS-protocol.

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
Register/Edit (cont.) (Registreren/ Bewerken) (vervolg)	File Name (Bestandsnaam)	<b>User Defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een toepasselijke bestandsnaam in te voeren.
	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort): Text (Tekst), <b>Text&amp;Photo (Tekst en foto)</b> , Photo (Foto)  Removal for Background & Show- Through (sTHR) (Achtergrond en doorschijnende gegevens verwijderen (sTHR)): <b>Auto</b> (Automatisch), UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.  Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.  Gebruik Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten kopieert die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
	Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Dichtheid aanpassen  Donkerder: Hiermee worden de scherpte en de kleur van het beeld verbeterd.  Lichter: Hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
	Resolution (Resolutie)	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, <b>200 dpi</b> , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	Hiermee kunt u de gewenste resolutie selecteren.  Houd er rekening mee dat de bestandsgrootte toeneemt naarmate u de resolutie hoger instelt.
	Scan Size (Scanformaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, A5 SEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTR LEF	Hiermee kunt u het scanformaat selecteren.
	Grayscale (Grijswaarden)	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer <b>AAN</b> om in grijswaarden af te drukken.
	FileFormat (Bestands- indeling)	Color (Kleur): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>PDF</b> , TIFF	Selecteer de gewenste bestandsindeling.

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
Register/Edit (cont.) (Registreren/ Bewerken) (vervolg)	Compression Rate (Compressie- factor)	Color (Kleur): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>High (G4)</b> (Hoog (G4)), Medium (G3) (Gemiddeld (G3)), Raw	Selecteer het juiste compressieniveau.
	Redge Erase (Rand wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05</b> ~50 mm (1 mm/stap) <b>0,2</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
	Erase Center (Midden wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05</b> ~50 mm (1 mm/stap) <b>0,1</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
	Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast aanpassen. Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
	Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balansinstellingen aanpassen. [G]: Groen verbeteren [R]: Rood verbeteren
	Saturation (Verzadiging)	[Laag] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [Hoog]	Verzadiging aanpassen. Hoog: hiermee wordt de scherpte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens
	RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen.
Delete (Verwijderen)	Yes, No (Ja, Nee)	Selecteer het nummer van het profiel dat u wilt verwijderen. Druk op <b>Yes</b> (Ja) om te bevestigen of <b>No</b> (Nee) om te annuleren.	

## View information (Informatie weergeven)

KENMERK	BESCHRIJVING
Print Count (Aantal afdrukken)	Hiermee wordt het aantal afdrukken van alle beschikbare laden weergegeven. Hiermee wordt het aantal afdrukken van A4/Letter-formaat in kleur en zwart/wit weergegeven.
Scannen	Hiermee wordt het aantal pagina's dat vanaf de glasplaat en via de automatische documentinvoer is gescand weergegeven.
Supplies Status (Status verbruiksartikelen)	Hiermee wordt de status van de verbruiksartikelen weergegeven.
System (Systeem)	Hiermee worden de systeemgegevens weergegeven. 1. Serial No. (Serienr.) 2. Asset No. (Printernr.) 3. Lot No. (Partijnr.) 4. CU Version (Controller Firmware versie) 5. PU Version (Engine Firmware versie) 6. SIP Version (SIP-versie) 7. Scanner Version (Scannerversie) 8. Total Memory (Totaal geheugen) 9. Flash Memory (Flash geheugen)
Network (Netwerk)	Hiermee worden de netwerkgegevens weergegeven. 1. IPv4-adres <sup>a</sup> 2. Subnetmasker <sup>a</sup> 3. Gateway-adres <sup>a</sup> 4. Mac-adres 5. NIC-programmaversie 6. IPv6-adres (lokaal) <sup>b</sup> 7. IPv6-adres (algemeen) <sup>b</sup>

a. Verschijnt alleen wanneer de "TCP/IP"-instelling is ingesteld op "Inschakelen" en de "IP-versie" is ingesteld op "IPv4".

b. Verschijnt alleen wanneer de "TCP/IP"-instelling is ingesteld op "Inschakelen" en de "IP-versie" is ingesteld op "IPv4+IPv6".

## Admin Setup (Beheerdersinstellingen)

### OPMERKING

De optie **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)** is beveiligd met een wachtwoord. Zie "[Preconfiguratiegegevens](#)" op pagina 31.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Copy Setup (Kopieerinstellingen)	Default Settings (Standaardinstellingen)	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort): Text (Tekst), <b>Text&amp;Photo (Tekst en foto)</b> , Photo (Foto), Extra Fine (Extra fijn)	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
			Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Achtergrond en doorschijnende gegevens verwijderen (sTHR)): <b>Auto</b> (Automatisch), UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt. Gebruik Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten kopieert die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
		Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Dichtheid aanpassen Donkerder: hiermee worden de scherpte en de kleur van het beeld verbeterd. Lichter: hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
		Zoom (Zoomen)	Auto (Automatisch), <b>100%</b>	Geef de zoomoptie op.
		Sort (Sorteren)	UIT, <b>AAN</b>	Geef op hoe opdrachten die uit meerdere pagina's/kopieën bestaan moeten worden uitgevoerd.
		Margin (Marge)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de bovenste en onderste marge-instellingen aan met de pijltoetsen. Front & Back input range (Invoerbereik voorzijde en achterzijde): -25~ <b>0</b> ~+25 mm (1 mm/stap) -1,0~ <b>0</b> ~+1,0 inch (0,1 inch/stap)
		EdgeErase (Rand wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05</b> -50 mm (1 mm/stap) <b>0,2</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Copy Setup (cont.) (Kopieerinstellingen) (vervolg)	Default Settings (cont.) (Standaardinstellingen) (vervolg)	Erase Center (Midden wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>01</b> -50 mm (1 mm/stap) <b>0,1</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		DuplexCopy (Dubbelzijdig kopiëren)	Copy Method (Kopieermethode): <b>UIT</b> , 1->2 sides (1->2 zijden), 2->2 sides (2->2 zijden), 2->1 side (2->1 zijde) Doc. Richting: Binding (Inbinden) <b>Right&amp;Left</b> (Rechts en links). Top (Bovenaan)	Hiermee kunt u opgeven of u enkelzijdig of dubbelzijdig wilt kopiëren en in welke richting u de kopieën wilt inbinden.
		Mixed Size (Verschillende formaten)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u originele documenten van dezelfde breedte maar verschillende lengten in de automatische documentinvoer plaatsen. Wanneer deze optie is ingesteld, wordt de lade automatisch ingesteld en kunnen er geen handmatige instellingen worden opgegeven.
		Scan Size (Scanformaat)	<b>Auto</b> (Automatisch), A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter, Letter (SEF), Tabloid, Legal 14, H.LTR	Hiermee kunt u het scanformaat selecteren.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht.
		Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast aanpassen. Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
		Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balansinstellingen aanpassen. [G]: Groen verbeteren [R]: Rood verbeteren
		Saturation (Verzadiging)	[Laag] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [Hoog]	Verzadiging aanpassen. Hoog: hiermee wordt de scherppte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens
		RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen.



KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Fax Setup (Fax- instellingen)	Default Settings (Standaard- instellingen)	Doc. Type (Doc. Soort)	<b>Normal</b> (Normaal), Fine (Fijn), Ext-Fine (Extra fijn), Photo (Foto), Background (Achtergrond)	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
		Density (Dichtheid)	Lightest (Lichtst), Lighter (Lichter), <b>Normal</b> (Normaal), Darker (Donkerder), Darkest (Donkerst)	Dichtheid aanpassen. Donkerst: hiermee worden de scherpte en de kleur van het beeld verbeterd. Lichtst: hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
		Scan Size (Scanformaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTR LEF	Hiermee kunt u het scanformaat selecteren.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht.
		TTI	UIT, <b>AAN</b>	Door AAN te kiezen wordt de Transmit Terminal Identification (TTI), oftewel de informatie over de afzender, aan de bovenrand van de verzonden fax geplaatst.
		MCF-rapport	<b>UIT</b> , AAN	Als deze optie is ingeschakeld, wordt het resultaat van de verzending iedere keer afgedrukt.
		Memory Tx (Verzenden vanuit geheugen)	UIT, <b>AAN</b>	Hiermee wordt de verzendmodus ingesteld op Verzenden vanuit geheugen (AAN) of real-time verzending (UIT).
	F-codebox	Register/Edit (Registreren/ Bewerken)	Secure Box (Beveiligde box)	Secure Box (Beveiligde box): ontvangen gegevens kunnen niet worden afgedrukt zonder een ID-code in te voeren (voor geheime documenten). Gebruik het numerieke toetsenbord om het subadres en de ID-code in te voeren (let op: u moet een 4-cijferige ID-code invoeren). U kunt ook een naam en een wachtwoord voor de box invoeren en de houddtijd van uw beveiligde box opgeven.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Fax Setup (cont.) (Fax- instellingen) (vervolg)	F-codebox (vervolg)	Register/Edit (cont.) (Registreren/ Bewerken) (vervolg)	Bulletin-box	Bulletin-box: schakel deze optie in om documenten van Bulletin te ontvangen en documenten naar Bulletin toe te sturen. U kunt ook een naam voor de box, een subadres en een wachtwoord invoeren, de opties Rx bescherming, Auto Print, Overschrijf en Wis Tx document inschakelen en een viercijferige ID-code opgeven.
		Delete (Verwijderen)		Selecteer het nummer van de box die u wilt verwijderen en druk op Ja om de verwijdering te bevestigen.  Als u een vermelding uit een beveiligde box verwijdert, moet u de 4-cijferige ID-code invoeren en op Yes (Ja) drukken om de verwijdering te bevestigen.
	Security function (Beveiligingsfunctie)	ID check Tx (ID-controle verzonden document)	<b>UIT, AAN</b>	Controleer of de laatste vier cijfers van de bestemmingsfaxnummers overeenkomen met de cijfers die op het doelapparaat zijn geregistreerd. Als deze optie is ingeschakeld, wordt het document alleen verzonden indien de cijfers overeenkomen.
		Check broadcast dest. (Bestemming rondzending controleren)	<b>UIT, AAN</b>	Voordat de fax wordt verzonden verschijnt er een scherm waarin het faxnummer wordt bevestigd.
		Confirm Dial (Gekozen nummer bevestigen)	<b>UIT, AAN</b>	Wanneer deze optie is ingeschakeld, wordt u gevraagd het bestemmingsfaxnummer nogmaals in te voeren. De fax wordt alleen verzonden als de twee nummers met elkaar overeenkomen.
	Auto Print Journal Report (Logboekrapport automatisch afdrukken)	Setting (Instelling)	<b>UIT, AAN</b>	Schakel het automatisch afdrukken van logboekrapporten in of uit.
		Print time (Afdruktijd)	<b>UIT, AAN</b>	Wanneer deze optie <b>AAN</b> is, kunt u de tijd invoeren met de pijltoetsen of het toetsenblok. Het logboekrapport wordt dan iedere dag op de opgegeven tijd afgedrukt.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Fax Setup (cont.) (Fax- instellingen) (vervolg)	Other Settings (Overige instellingen)	Redial Tries (Aantal keer opnieuw bellen)	00~ <b>02</b> ~15 keer	Stel het aantal keer in dat het nummer opnieuw moet worden gebeld. De maximuminstellingen variëren per land. Voorbeeld: 10 voor Australië, 15 voor Korea.
		Redial Interval (Interval voor opnieuw bellen)	0~ <b>1</b> ~5 min.	Stel in hoe veel tijd er tussen de belpogingen moet zitten. De minimum- en maximum- instellingen variëren per land: Voorbeeld: min. 0 en standaard 1 voor Australië, min. 3 en standaard 3 voor Singapore.
		Block Junk Fax (Ongewenste faxen blokkeren)	Instelling: <b>UIT</b> , Mode1 (Modus1), Mode2 (Modus2), Mode3 (Modus3)	Kan de ontvangst van ongewenste faxberichten voorkomen. Mode1 (Modus1): faxberichten afkomstig van een nummer dat niet in het adresboek staat worden geweigerd. Mode2 (Modus2): faxberichten afkomstig van een nummer dat in de lijst met geweigerde nummers staat worden geweigerd. Mode3 (Modus3): faxberichten afkomstig van een nummer dat niet in het adresboek staat of dat in de lijst met geweigerde nummers staat worden geweigerd.
			Register/Edit (Registreren/ Bewerken)	Selecteer een lijst en registreer of bewerk een nummer van de lijst met geweigerde nummers. <b>Opmerking:</b> voer de laatste vier cijfers van het faxnummer in. <b>Opmerking:</b> alleen beschikbaar indien de instelling Mode2 (Modus2) of Mode3 (Modus3) is geselecteerd. <b>Opmerking:</b> max. 50 vermeldingen.
			Delete (Verwijderen)	Selecteer een nummer van de lijst en verwijder dit nummer.
		Ring Respons (Belrespons)	00~ <b>02</b> ~10 keer	Voer het aantal keer in dat er een beltoon klinkt voordat een inkomend faxbericht wordt ontvangen.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Fax Setup (cont.) (Fax- instellingen) (vervolg)	Other Settings (Overige instellingen) (vervolg)	Dialing Pause Duration (Duur onderbreking tijdens bellen)	00~ <b>02</b> ~10 sec.	Voer de gewenste duur van de onderbreking in. De minimum- en maximuminstellingen variëren per land. Voorbeeld: min. 2 en standaard 2 voor Australië, min. 3 en standaard 3 voor Nieuw-Zeeland.
		High Resolution (Hoge resolutie)	<b>400 dpi</b> , 600 dpi	Selecteer de resolutie.
		Rx Reduc. Rate (Verkleinings- factor bij ontvangst)	<b>Auto</b> , 100%	Selecteer welke verkleiningsfactor bij ontvangst op faxberichten moeten toegepast.
		Reduc. Margin (Marge verkleinen)	00~ <b>24</b> ~85 mm	Selecteer met welke afstand de marge moet worden verkleind.
		Rotate Tx (Verzonden document draaien)	UIT, <b>AAN</b>	Schakel het draaien van het faxbeeld in of uit. Voorwaarde: alleen beschikbaar wanneer A4 LEF of Letter LEF is geselecteerd.
		ECM Mode (Modus ECM)	UIT, <b>AAN</b>	Met de ECM-modus (Error Correction Mode) worden fouten die zich tijdens de faxverzending voordoen en die meestal worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn automatisch gedetecteerd en gecorrigeerd.
		Prefix	<b>User defined (Aangepast)</b>	Voer het gewenste prefix in (als u via een telefooncentrale verbinding maakt, moet u een prefix invoeren voor de buitenlijn). <b>Opmerking:</b> max. 40 cijfers
		Received Time Stam (Stempel tijdstip ontvangen)	<b>UIT</b> , AAN	Zet deze optie aan als u op inkomende faxberichten een tijdstempel wilt laten afdrukken.
Print Check message (Bericht bij fout)	UIT, <b>AAN</b>	Indien deze optie is ingeschakeld en er zich een fout voordoet tijdens de verzending, ontvangt u een bericht met gegevens over de desbetreffende fout.		

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Scanner Setup (Scanner-instellingen)	Default Settings (Standaard-instellingen)	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort): <b>Text</b> (Tekst), Text&Photo (Tekst en foto), Photo (Foto)  Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Achtergrond en doorschijnende gegevens verwijderen (sTHR)): <b>Auto</b> (Automatisch), UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.  Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.  Gebruik Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten kopieert die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
		Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Dichtheid aanpassen Donkerder: hiermee worden de scherpte en de kleur van het beeld verbeterd. Lichter: hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
		Resolution (Resolutie)	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, <b>200 dpi</b> , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	Hiermee kunt u de gewenste resolutie selecteren. Houd er rekening mee dat de bestandsgrootte toeneemt naarmate u de resolutie hoger instelt.
		Scan Size (Scanformaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, A5 SEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTRLEF	Hiermee kunt u het juiste papierformaat bij het te kopiëren document selecteren.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht.
		Direction (Invoerrichting)	Left Edge (Linkerrand), <b>Top Edge</b> (Bovenrand)	Geef de richting op van de rand waarmee het document in de automatische documentinvoer wordt ingevoerd of op de glasplaat wordt gelegd.
		Greyscale (Grijswaarden)	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer <b>AAN</b> om in grijswaarden af te drukken.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Scanner Setup (cont.) (Scanner-instellingen) (vervolg)	Default Settings (cont.) (Standaard-instellingen) (vervolg)	FileFormat (Bestands-indeling)	Color (Kleur): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>PDF</b> , TIFF	Selecteer de gewenste bestandsindeling.
		ComprsRt (Compressie-factor)	Color (Kleur): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>High (G4)</b> (Hoog (G4)), Medium (G3) (Gemiddeld (G3)), Raw	Selecteer het juiste compressieniveau.
		EdgeErase (Rand wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05</b> -50 mm (1 mm/stap) <b>0,2</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		EraseCentr (Midden wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>01</b> ~50 mm (1 mm/stap) <b>0,1</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast aanpassen. Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
		Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balansinstellingen aanpassen. [G]: Groen verbeteren [R]: Rood verbeteren
		Saturation (Verzadiging)	[Laag] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [Hoog]	Verzadiging aanpassen. Hoog: hiermee wordt de scherppte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens
		RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Scanner Setup (cont.) (Scanner-instellingen) (vervolg)	E-mail Setup (E-mailinst.)	File Name (Bestandsnaam)	<b>User Defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste bestandsnaam in te voeren. Max. 64 tekens.
		Template (Sjabloon)	Edit Subject (Onderwerp bewerken)  Edit Body (Berichttekst bewerken)	Voer standaardtekst in voor het onderwerp van uw e-mailberichten. Max. 80 tekens. U kunt maximaal 5 verschillende e-mailsjablonen maken.  Voer standaardtekst in voor de hoofdtekst van uw e-mailberichten. Max. 256 tekens. U kunt maximaal 5 verschillende e-mailsjablonen maken.
		From/Reply To (Van/Aan)	From (Van)  Reply to (Aan)	Voer het e-mailadres van de afzender in. Max. 80 tekens.  Voer het e-mailadres van de geadresseerde in (voor foutmeldingen).
		Check broadcast dest. (Bestemming rondzending controleren)	<b>UIT, AAN</b>	Indien deze optie is ingeschakeld, verschijnt er voordat u het e-mailbericht verzendt een bevestigingsscherm voor het e-mailadres.
	USB Memory Setup (USB-geheugen-instellingen)	File Name (Bestandsnaam)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste bestandsnaam in te voeren. Max. 64 tekens. #n: wijst een opeenvolgend nummer toe als bestandsnaam. #d: wijst de datum en tijd dat het bestand is gemaakt toe als bestandsnaam (JJMMDDUUMSS-notatie).
Print Setup (Afdruk-instellingen)	Print Menu (Menu Afdrukken)	Tray Configuration (Cassette-configuratie)	Paper Feed (Papierinvoer): <b>Tray n</b> (Lade n), MPTray (Universele lade)	Hiermee wordt een invoerlade opgegeven (waarbij n staat voor de lade die wordt gebruikt).
			Auto Tray Switch (Automatische ladewisseling): <b>UIT, AAN</b>	Hiermee wordt de functie voor het automatisch wisselen van lade in- of uitgeschakeld.
			Tray Sequence (Ladevolgorde): <b>Down</b> (Omlaag), Up (Omhoog), Paper Feed Tray (Papierinvoerlade)	Hiermee wordt de selectievolgorde voor automatische ladeselectie/automatische ladewisseling ingesteld.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING	
Print Setup (cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	Print Menu (cont.) (Menu Afdrukken) (vervolg)	Tray Configuration (cont.) (Cassette- configuratie) (vervolg)	Gebruik multifunctionele lade: When Mismatch (Bij papierconflict), <b>Do Not Use</b> (Niet gebruiken)	When Mismatch (Bij papierconflict): Wanneer het papierformaat of de papersoort in een lade niet overeenkomt met de gegevens in de afdruktaak, gebruikt u papier in deze lade in plaats van de opgegeven lade. Do Not Use (Niet gebruiken): Hiermee wordt de universele lade ingesteld als niet-beschikbaar voor automatische ladeselectie en ladewisseling.	
			Media Check (Papiercontrole): Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> ( <b>Inschakelen</b> )	Hiermee geeft u op of het papierformaat van het papier dat vereist is voor het document dat naar de printer wordt verzonden op het apparaat gecontroleerd moet worden.	
	Print Setup (Afdruk- instellingen)			Copies (Kopieën): 001 - 999 kopieën	Voer in hoeveel exemplaren, van 1 tot en met 999, u van een document wilt afdrucken.
				Duplex: UIT, <b>AAN</b>	Hiermee schakelt u de duplexfunctie (tweezijdig afdrucken) uit of in.
				Binding (Inbinden): <b>Long Edge</b> (Lange zijde), Short Edge (Korte zijde)	Hiermee stelt u de standaard- inbindzijde in op de lange of de korte zijde. Alleen beschikbaar wanneer tweezijdig afdrucken is ingeschakeld.
				Resolutie: 600 dpi, <b>600 x 1200 dpi</b> , 600 dpi M-LEVEL	Hiermee stelt u de standaardresolutie voor afdrucken in (dots per inch). Bij de instelling van 600 x 1200 dpi wordt er meer geheugen gebruikt en is er meer tijd nodig voor het verwerken van de afdrukopdracht, maar zijn de afdrucken wel van betere kwaliteit.
				Toner Save Mode (Tonerbesparing): <b>UIT</b> , AAN	Hiermee vermindert de hoeveelheid toner die voor het afdrucken worden gebruikt. Als deze instelling is ingeschakeld, zijn de afdrucken iets lichter, maar wordt er minder toner gebruikt.



KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	Print Menu (Cont.) (Menu Afdrukken) (vervolg)	Print Setup (Cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	Mono-Print Speed (Afdruksnelheid bij zwart/wit afdrukken): <b>Auto Speed</b> (Automatische snelheid), Mono 34PPM (Zwart/wit 34 ppm), Mixed Speed (Gemengde snelheden), Color Speed (Afdruksnelheid bij afdrukken in kleur)	<p><b>Auto Speed</b> (Automatische snelheid) Als de eerste pagina van een afdrukopdracht zwart/wit is, drukt het apparaat 30 ppm (pagina's per minuut) af. Wanneer een kleurenpagina wordt gedetecteerd, vertraagt de machine voor de rest van de taak naar de kleurensnelheid.</p> <p><b>Mono 34PPM</b> (Zwart/wit 34 ppm): Deze instelling werkt op dezelfde manier als Automatische snelheid, behalve dat er 34 ppm op het apparaat worden afgedrukt totdat een kleurenpagina wordt gedetecteerd. Om deze snelheid te bereiken heeft de machine 10-20 seconden extra nodig om op te warmen, en 30-60 seconden om af te koelen bij het overschakelen naar de kleurensnelheid voor kleurenpagina's. Deze instelling is daarom het meest geschikt wanneer de meeste afdrukopdrachten volledig zwart-wit zijn.</p> <p><b>Mixed Speed</b> (Gemengde snelheden) De machine schakelt automatisch tussen de kleurensnelheid voor elke kleurenpagina en 30 ppm voor elke zwart-witpagina. Wanneer u zwartwitpagina's afdrukt, worden de 3 kleurencartridges automatisch opgetild om de gebruiksduur te optimaliseren. Hierdoor treedt een vertraging op wanneer het apparaat schakelt tussen afdrukken in kleur en afdrukken in zwart/wit. De afkoelperiode van 30-60 seconden voor Mono 34PPM kan echter worden vermeden door de monochrome snelheid te beperken tot de kleurensnelheid. Deze instelling heeft wellicht de voorkeur als u hoofdzakelijk zwartwitpagina's en een paar kleurenpagina's afdrukt, of als de meeste afdrukopdrachten volledig in kleur of volledig zwart-wit zijn.</p> <p><b>Color Speed</b> (Afdruksnelheid bij afdrukken in kleur) De machine draait voor alle afdruktaken op de kleurensnelheid. Deze instelling is het meest geschikt wanneer de meeste afdrukopdrachten in kleur zijn.</p>

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (Cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	Print Menu (Cont.) (Menu Afdrukken) (vervolg)	Print Setup (Cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	Orientation (Afdrukstand): <b>Portrait</b> (Staand), Landscape (Liggend)	Hiermee selecteert u de standaardafdrukstand staand (lengte) en liggend (breedte). Alleen PCL, IBMPPR en EPSON FX.
			Lines per Page (Regels per pagina): 005~ <b>064</b> ~128 per rij	Hiermee stelt u het aantal regels tekst per pagina in wanneer er ruwe tekst wordt ontvangen van andere besturingssystemen dan Windows. De standaardinstelling voor A4-papier met afdrukstand Portrait (Staand) is 64 regels en voor papier van Letter-formaat is dit 60 regels (alleen PCL).
			Edit Size (Grootte wijzigen): <b>Cassetteformaat</b> , A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, A6 SEF, B4, B5 SEF, B5 LEF, Legal 14, Legal 13.5, Legal 13, Tabloid, Letter SEF, Letter LEF, Executive, Aangepast, COM-10, DL, C5, C4	Hiermee stelt u de grootte van het afdrukgebied in zodat de grootte overeenkomt met het formaat van het gebruikte papier. Dit is een ander formaat dan het werkelijke formaat van het papier, dat altijd iets groter is. Raadpleeg <a href="#">"Aanbevolen papier" op pagina 25</a> voor fysieke paginaformaten.
			Breedte: 064~ <b>210</b> ~297 mm 2,5~ <b>8,3</b> ~11,7 inch	Hiermee selecteert u de breedte van het papier die bij de instelling "Custom" ("Aangepast") is gedefinieerd.
			Lengte: 0105~ <b>0297</b> ~ 1200 mm 4,1~ <b>11,7</b> ~47,2 inch	Hiermee selecteert u de lengte van het papier die bij de instelling "Custom" ("Aangepast") is gedefinieerd.  In de universele lade kan voor het afdrukken van banners afdruk materiaal worden geladen met een lengte van maximaal 1200 mm.
			Printer Adjust (Printer aanpassen)	Manual Timeout (Handmatige time-out): Disable (Uitschakelen), 30 seconds (30 seconden), <b>60 seconds</b> (60 seconden)
	Wait Timeout (Wachttijd): Disable (Uitschakelen), 5, 10, 20, 30, <b>40 seconds</b> , 50, 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300 seconden	Hiermee geeft u op hoeveel seconden het apparaat wacht voordat de uitvoer van de pagina wordt geforceerd in het geval van onderbreking van de gegevensontvangst. In de modus voor PostScript-emulatie wordt de taak geannuleerd na de ingestelde time-out.		

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (Cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	Print Menu (Cont.) (Menu Afdrukken) (vervolg)	Printer Adjust (cont.) (Printer aanpassen) (vervolg)	Low Toner (Toner bijna op): Stop (Stoppen), <b>Continue</b> (Doorgaan)	Hiermee geeft u aan of het apparaat moet doorgaan met afdrukken, zelfs als wordt gedetecteerd dat de toner bijna op is.
			Jam Recovery (Herstel papierstoring) Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> ( <b>Inschakelen</b> )	Hiermee geeft u aan of het apparaat een herstelactie moet uitvoeren na een papierstoring. Als u deze optie inschakelt, probeert het apparaat de pagina's die door de papierstoring verloren zijn gegaan opnieuw af te drukken zodra het vastgelopen papier is verwijderd.
			Paper Black Setting (Zwartinst. papier): -2, -1, <b>0</b> , +1, +2	Deze instelling wordt tijdens het afdrukken van zwart op gewoon papier gebruikt om zeer fijne aanpassingen te doen als de afgedrukte pagina's zichtbaar vaag zijn of kleine vlekjes (of streepjes) vertonen.  Hierbij wordt de waarde verlaagd bij kleine vlekjes (of streepjes) of bij vlekkerige resultaten in afdrukgebieden met een hoge dichtheid.
			Paper Color Setting (Kleurinst. papier): -2, -1, <b>0</b> , +1, +2	Deze instelling wordt tijdens het afdrukken van kleur op gewoon papier gebruikt om zeer fijne aanpassingen te maken als de afgedrukte pagina's zichtbaar vaag zijn of kleine vlekjes (of streepjes) vertonen.  Hierbij wordt de waarde verlaagd bij kleine vlekjes (of streepjes) of bij vlekkerige resultaten in afdrukgebieden met een hoge dichtheid.
			Trnspr Black Setting (Instelling zwart op transparanten): -2, -1, <b>0</b> , +1, +2	Zie bovenstaande Zwartinst. papier.
			Trnspr Color Setting (Instelling kleur op transparanten) -2, -1, <b>0</b> , +1, +2	Zie bovenstaande Kleurinst. papier.
			SMR-Instelling: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Wordt gebruikt voor het corrigeren van variaties in afdrukresultaten die worden veroorzaakt door verschillen in temperatuur/ vochtigheid en verschillen in afdrukdichtheid/frequentie.  Wijzig de instelling als de afdrukkwaliteit onregelmatig is.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdrukinstellingen) (vervolg)	Print Menu (cont.) (Menu Afdrukken) (vervolg)	Printer Adjust (cont.) (Printer aanpassen) (vervolg)	BG Setting (Achtergrondinstelling): -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Wordt gebruikt voor het corrigeren van variaties in afdrukresultaten die worden veroorzaakt door verschillen in temperatuur/vochtigheid en verschillen in afdrumdichtheid/frequentie. Wijzig deze instelling wanneer de achtergrond te donker is.
		Print Position Adjust (Afdrukpos. Aanpassen).	Front X Adjust (X-pos. voorzijde aanpassen): -2,00~ <b>0</b> ~+2,00 mm Front Y Adjust (Y-pos. voorzijde aanpassen): -2,00~ <b>0</b> ~+2,00 mm Back X Adjust (X-pos. achterzijde aanpassen): -2,00~ <b>0</b> ~+2,00 mm Back Y Adjust (Y-pos. achterzijde aanpassen): -2,00~ <b>0</b> ~+2,00 mm	X adjust (X-pos. aanpassen): Hiermee wordt de positie van de totale afdruk haaks op de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval horizontaal) bijgesteld. Y adjust (Y-pos. aanpassen): Hiermee wordt de positie van de totale afdruk parallel aan de richting waarin het papier zich beweegt (in dit geval verticaal) bijgesteld.
		Drum Cleaning (Reinigen van drums)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee wordt een cartridge vóór het afdrukken uitgeschakeld om horizontale witte strepen te beperken. De levensduur van de EP-cartridge wordt hierdoor verkort.
		Hex. dump	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee worden de gegevens die in hexadecimale code van de host-pc zijn ontvangen afgedrukt.
	Menu Colour (menu Kleur)	Density Control (Dichtheidsinstelling)	Manual (Handmatig), <b>Auto</b> (Automatisch)	Als deze optie is ingesteld op Auto (Automatisch), wordt de afdrumdichtheid automatisch aangepast wanneer de printer wordt ingeschakeld, wanneer er een nieuwe afbeeldingstrommel of tonercartridge wordt geïnstalleerd en na 100, 300 en 500 afdrukken. Als de teller tijdens een afdruktaak de waarde 500 bereikt, wordt de afdrumdichtheid pas aangepast als de opdracht is voltooid. Dit duurt maximaal 55 seconden. Als de optie is ingesteld op handmatig, wordt de afdrumdichtheid alleen aangepast als dit door het volgende menu-item wordt geïnitieerd.
		Adjust Density (Dichtheid aanpassen)	<b>Uitvoeren</b>	Druk op <b>Yes (Ja)</b> om de bewerking uit te voeren of <b>No (Nee)</b> om te annuleren. Als u deze optie selecteert, wordt de afdrumdichtheid onmiddellijk aangepast.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	Color Menu (cont.) (Menu Kleur) (vervolg)	Color Tuning/ Print Pattern (Kleurbalans/ Afdrukpatroon)	<b>Uitvoeren</b>	Druk op <b>Yes (Ja)</b> om de bewerking uit te voeren of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.  Als u deze optie selecteert, wordt er een kleurpatroon afgedrukt aan de hand waarvan u de kleurbalans kunt aanpassen.
		Cyan HIGHLIGHT (Cyaan hooglicht)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Hiermee past u de afbeeldingdicht- heid aan van elke kleurcomponent (cyaan, magenta, geel en zwart). De normale instelling is 0.
		Cyan MID-TONE (Cyaan middentoon)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Cyan DARD (Cyaan schaduw)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Magenta HIGHLIGHT (Magenta hooglicht)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Magenta MID- TONE (Magenta middentoon)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Magenta DARK (Magenta schaduw)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Yellow HIGHLIGHT (Geel hooglicht)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Yellow MID- TONE (Geel middentoon)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Yellow DARK (Geel schaduw)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Black HIGHLIGHT (Zwart hooglicht)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Black MID-TONE (Zwart middentoon)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Black DARK (Zwart schaduw)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	Color Menu (cont.) (Menu Kleur) (vervolg)	Cyan Darkness (Cyaan donkerheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Hiermee past u de donkerte aan van elke kleur (cyaan, magenta, geel en zwart). De normale instelling is 0.
		Magenta Darkness (Magenta donkerheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Yellow Darkness (Geel donkerheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
		Black Darkness (Zwart donkerheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	
	Registratie aanpassen	<b>Uitvoeren</b>	Druk op <b>Yes (Ja)</b> om de bewerking uit te voeren of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.  Hiermee wordt automatisch de aanpassing van de kleurregistratie uitgevoerd. Normaal wordt deze aanpassing uitgevoerd wanneer de printer wordt ingeschakeld en wanneer de kap aan de bovenzijde van de printer wordt geopend en weer wordt gesloten. Bij dit proces worden de beelden in cyaan, magenta en geel nauwkeurig uitgelijnd ten opzichte van het beeld in zwart.	
	CYAN Reg Fine Adj (Afstemming cyaan- registratie)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Hiermee voert u een fijne aanpassing van de beeldtiming uit in verhouding tot de zwarte beeldcomponent.	
	MAGENTA Reg Fine Adj (Afstemming magenta- registratie)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		
	YELLOW Reg Fine Adj (Afstemming geel-registratie)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		
	Ink Simulation (Ink simulatie)	<b>UIT</b> , SWOP, EUROSCALE, JAPAN	Hiermee selecteert u een van de industriestandaarden voor kleurmonsters.	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdrukinstellingen) (vervolg)	Color Menu (cont.) (Menu Kleur) (vervolg)	UCR	<b>Low (Laag),</b> Medium (Gemiddeld), High (Hoog)	Hiermee stelt u de beperking voor de dikte van de tonerlaag in. Als bij donkere afdrukken het papier krult, kunt u Medium (Gemiddeld) of Low (Laag) selecteren om de krulling te helpen verminderen.
		CMY100% Density (CMY100%-dichtheid)	<b>Disable (Uitschakelen)</b> Enable (Inschakelen)	Als de optie is ingeschakeld, worden zwarte gebieden met 100% C, M en Y gemaakt in plaats van met zwart. Dit levert een glanzender eindresultaat op.
		CMYK Conversion (CMYK-conversie)	UIT, <b>AAN</b>	Wanneer u deze optie uitschakelt, wordt het conversieproces van CMYK-gegevens vereenvoudigd, waardoor de verwerkingstijd afneemt.  Deze instelling wordt genegeerd wanneer u de functie Ink Simulation (Inktsimulatie) gebruikt.
	Sys Config Menu (Menu Systeemconfiguratie)	Personality (Persoonlijkheid)	<b>Auto Emulation</b> (Automatische emulatie), PCL, IBM PPR, EPSON FX, PS3 Emulation (PS3-emulatie)	Met deze optie selecteert u welke industriestandaard voor emulatie op het MFP moet worden gebruikt. Als u deze optie instelt op Auto (Automatisch), worden de ontvangen gegevens onderzocht en wordt voor elke afdrukopdracht die wordt ontvangen automatisch de juiste emulatie geselecteerd.
		Alarm release (Waarschuwingen)	<b>Manual</b> (Handmatig), Auto (Automatisch)	In de modus Manual (handmatig) kunnen niet-kritieke waarschuwingen, zoals vragen om een ander papierformaat, worden genegeerd door op de STOP-knop te drukken. Als u de optie instelt op Auto (automatisch), worden de waarschuwingen gewist zodra de afdrukopdracht wordt hervat.
		Autom. doorgaan	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee bepaalt u of de printer zich automatisch herstelt als zich een geheugenoverflow voordoet.
Foutenrapport		<b>UIT, AAN</b>	Als deze optie <b>AAN</b> is, worden op het MFP de foutgegevens afgedrukt wanneer er zich een PostScript-emulatiefout voordoet.	
PCL Setup (PCL-inst.)	Font Source (Bron lettertype)	<b>Ingebouwd</b>	Hiermee geeft u de locatie op van het standaard PCL-lettertype. Normaal gesproken is dit een intern lettertype, tenzij er extralettertypen in de ROM-uitbreidingssleuf zijn geïnstalleerd of als er extra lettertypen als permanente lettertypen naar het RAM-geheugen zijn geladen.	
	Font No. (Lettertypenr).	100~190	Hiermee stelt u het PCL-lettertypenummer in.	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	PCL Setup (cont.) PCL-inst. (vervolg)	Font Pitch (Breedte lettertype)	0.44~ <b>10.00</b> ~99.99 CPI	Hiermee geeft u de breedte op van het standaard PCL-lettertype.
		Font Height (Hoogte lettertype)	4.00~ <b>12.00</b> ~999.75 Point	Hiermee geeft u de hoogte op van het standaard PCL-lettertype.
		Symbol Set (Symboolset)	<b>PC-8</b>	PCL-symboolset. Als de bron en het nummer van het lettertype worden gewijzigd in waarden die de geselecteerde symboolset niet ondersteunt, moeten de bron en het nummer worden gewijzigd in een beschikbare symboolset voor dat lettertype.
		A4 Print Width (Afdrukbreedte A4)	<b>78 Column</b> (78 column), 80 Column (80 column)	Hiermee stelt u het aantal kolommen in, afhankelijk van de instelling voor de automatische regelinvoer voor A4-papier in PCL. Dit is de waarde als de modus voor de automatische wagenterugloop is ingesteld op UIT met het 10CPI-teken.
		White Page Skip (Witte pagina's overslaan)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee selecteert u of lege pagina's moeten worden afgedrukt of niet.
		CR Function (Wagenterug- loopfunctie, CR-functie)	<b>CR, CR+LF</b>	Hiermee selecteert u of een ontvangen teken voor wagenterugloop (ODh) ook regelinvoer als resultaat heeft.
		LF Function (Regelinvoer- functie, LF-functie)	<b>LF, CR+LF</b>	Hiermee selecteert u of een ontvangen teken voor regelinvoer (OAh) ook een wagenterugloop als resultaat heeft.
		Print Margin (Afdrukmarge)	<b>Normal</b> (Normaal), 1/5 inch, 1/6 inch	Hiermee stelt u het niet-afdrukbare gebied van de pagina in. Normal (Normaal) is compatibel met PCL.
		True Black (Puur zwart)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee selecteert u of zwarte beeldgegevens moeten worden afgedrukt met zwarte toner (True Black ON) of met 100% CMY. (Alleen geldig in de modus PCL-emulatie.)
Pen Width Adjust (Pendikte afstellen)	<b>UIT, AAN</b>	De dunste lijndikte in PCL, een lijn van 1 punt, kan onderbroken lijken. <b>ON:</b> wanneer de dunste lijndikte is opgegeven, wordt de lijndikte benadrukt om dikker te lijken. <b>UIT:</b> de lijn wordt weergegeven zoals opgegeven.		



KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	PCL Setup (cont.) PCL-inst. (vervolg)	CAS.-ID nr.	Lade 2: 01~ <b>05</b> ~59 Lade 3: 01~ <b>20</b> ~59 Universele lade: 01~ <b>04</b> ~59	Hiermee stelt u het nummer in om Lade 2, Lade 3 en de universele lade op te geven voor de opdracht van de papierinvoerbestemming bij PCL5e-emulatie.
	IBM PPR Setup (IBM PPR-instellingen)	Tekenbreedte	<b>10 CPI</b> , 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, PROPORTIONAL (PROPORTIONEEL)	Geeft de tekenbreedte in IBM PPR-emulatie aan.
		Font Condense	<b>12 CPI~20 CPI</b> ; 12 CPI~12 CPI	Geeft een breedte van 121 CPI voor de modus Condense aan.
		Tekenset	SET-1, <b>SET-2</b>	Hiermee geeft u een tekenset op.
		Symbol Set (Symboolset)	<b>IBM 437</b>	Hiermee geeft u een symboolset op.
		Letter O Style	<b>Disable (Uitschakelen)</b> , Enable (Inschakelen)	Hiermee geeft u de stijl aan die 9BH door de letter o en 9DH door een nul vervangt.
		Zero Character (Nulteken)	<b>Normal</b> (Normaal), Slashed (Met slash)	Hiermee stelt u de nul in met of zonder slash.
		Line Pitch (Regelafstand)	<b>6 LPI</b> , 8 LPI	Hiermee geeft u de regelafstand aan.
		White Page Skip (Witte pagina's overslaan)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee selecteert u of lege pagina's moeten worden afgedrukt of niet.
		CR Function (Wagenterugloopfunctie, CR-functie)	<b>CR</b> , CR+LF	Hiermee selecteert u of een ontvangen teken voor wagenterugloop (0Dh) ook regelinvoer als resultaat heeft.
		LF Function (Regelinvoerfunctie, LF-functie)	<b>LF</b> , CR+LF	Hiermee selecteert u of een ontvangen teken voor regelinvoer (0Ah) ook een wagenterugloop als resultaat heeft.
		Line Length (Regellengte)	<b>80 COLUMN</b> , 136 COLUMN	Hiermee geeft u het aantal tekens per regel op.
		Form Length (Formulierlengte)	11 inch, <b>11,7 inch</b> , 12 inch	Hiermee geeft u de papierlengte op.
		TOF Position (Eerste afdrukpositie)	<b>0.0 Inch</b> - 1.0 Inch	Hiermee geeft u de afstand van de afdruk tot de bovenrand van het papier aan.
Left Margin (Linkermarge)	<b>0.0 Inch</b> - 1.0 Inch	Hiermee geeft u de afstand van de afdruk tot de linkerkant van het papier aan.		
Fit to Letter (Aanp. aan Letter)	<b>Disable (Uitschakelen)</b> , Enable (Inschakelen)	Hiermee stelt u de afdrukmodus zodanig in dat afdrukgegevens van het equivalent van 11 inch (66 regels) in het afdrukgebied van het formaat LETTER kunnen worden ingepast.		

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk-instellingen) (vervolg)	IBM PPR Setup (cont.) (IBM PPR-instellingen) (vervolg)	Text Height (Teksthoogte)	<b>Same</b> (Hetzelfde), Diff (Verschillend)	Hiermee stelt u de tekenhoogte in. <b>HETZELFDE:</b> dezelfde hoogte, ongeacht CPI. <b>VERSCHILLENDE:</b> de tekenhoogte varieert naar gelang CPI.
		Cont Paper Mode (Modus Doorlopend papier)	<b>UIT, AAN</b>	Als u meerdere invoerladen met papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort hebt geïnstalleerd, kunt u de modus Doorlopend papier inschakelen. Wanneer een van de laden opraakt, schakelt het MFP over naar een andere lade.
EPSON FX Setup (EPSON FX-instellingen)		Tekenbreedte	<b>10 CPI, 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, PROPORTIONAL (PROPORTIONEEL)</b>	Geeft de tekenbreedte in deze emulatie aan.
		Tekenset	SET-1, <b>SET-2</b>	Hiermee geeft u een tekenset op.
		Symbol Set (Symboolset)	<b>IBM 437</b>	Hiermee geeft u een symboolset op.
		Letter O Style	<b>Disable (Uitschakelen), Enable (Inschakelen)</b>	Hiermee geeft u de stijl aan die 9BH door de letter o en 9DH door een nul vervangt.
		Zero Character (nulteken)	<b>Normal (Normaal), Slashed (Met slash)</b>	Hiermee stelt u de nul in met of zonder slash.
		Line Pitch (Regelafstand)	<b>6 LPI, 8 LPI</b>	Hiermee geeft u de regelafstand aan.
		White Page Skip (Witte pagina's overslaan)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee selecteert u of lege pagina's moeten worden afgedrukt of niet.
		CR Function (Wagenterug-loopfunctie, CR-functie)	<b>CR, CR+LF</b>	Hiermee selecteert u of een ontvangen teken voor wagenterugloop (ODh) ook regel invoer als resultaat heeft.
		Line Length (Regellengte)	<b>80 COLUMN, 136 COLUMN</b>	Hiermee geeft u het aantal tekens per regel op.
		Form Length (Formulierlengte)	11 inch, <b>11,7 inch</b> , 12 inch	Hiermee geeft u de papierlengte op.
		TOF Position (Eerste afdrukpositie)	<b>0.0 Inch - 1.0 Inch</b>	Hiermee geeft u de afstand van de afdruk tot de bovenrand van het papier aan.
		Left Margin (Linkermarge)	<b>0.0 Inch - 1.0 Inch</b>	Hiermee geeft u de afstand van de afdruk tot de linkerkant van het papier aan.
		Fit to Letter (Aanp. aan Letter)	<b>Disable (Uitschakelen), Enable (Inschakelen)</b>	Hiermee stelt u de afdrukmodus zodanig in dat afdrukgegevens van het equivalent van 11 inch (66 regels) in het afdrukgebied van het formaat LETTER kunnen worden ingepast.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Print Setup (cont.) (Afdruk- instellingen) (vervolg)	EPSON FX Setup (EPSON FX- instellingen) (vervolg)	Text Height (Teksthoogte)	<b>Same</b> (Hetzelfde), Diff (Verschillend)	Hiermee stelt u de tekenhoogte in. HETZELFDE: dezelfde hoogte, ongeacht CPI. VERSCHILLENDE: de tekenhoogte varieert naar gelang CPI.
		Cont Paper Mode (Modus Doorlopend papier)	<b>UIT, AAN</b>	Als u meerdere invoerladen met papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort hebt geïnstalleerd, kunt u de modus Doorlopend papier inschakelen. Wanneer een van de laden opraakt, schakelt het MFP over naar een andere lade.
Network Menu (Menu Netwerk)	Network Setup (Netwerk- inst.)	TCP/IP	Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> <b>(Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u dit netwerkprotocol in of uit.
		IP Version (IP-versie)	<b>IPv4</b> , IPv4 + IPv6, IPv6	Hiermee stelt u de IP-versie in. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP- protocol moet zijn ingeschakeld. IPv6 kan alleen worden ingesteld via Telnet.
		NetBEUI	<b>Disable</b> <b>(Uitschakelen)</b> , Enable (Inschakelen)	Hiermee schakelt u dit netwerkprotocol in of uit.
		NetBIOS over TCP (NetBIOS via TCP)	Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> <b>(Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u dit netwerkprotocol in of uit. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP- protocol moet zijn ingeschakeld. IP-versie moet IPv4 of IPv4+IPv6 zijn.
		NetWare	Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> <b>(Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u dit netwerkprotocol in of uit.
		EtherTalk	Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> <b>(Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u dit netwerkprotocol in of uit.
		Frame Type (Frametype)	<b>Auto</b> (Automatisch), 802.2, 802.3, ETHERNET II, SNAP	Hiermee selecteert u het Ethernet MAC layer-frametype. Weergavevoorwaarde: Netware moet zijn ingeschakeld.
		IP Address Set (IP-adresset)	Manual (Handmatig), <b>Auto</b> (Automatisch)	Hiermee geeft u op of het IP-adres automatisch (DHCP) of handmatig wordt toegewezen. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP- protocol moet zijn ingeschakeld. IP-versie moet IPv4 of IPv4+IPv6 zijn.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Network Menu (cont.) (Menu Netwerk) (vervolg)	Network Setup (cont.) (Netwerk-instellingen) (vervolg)	IPv4-adres	<b>xxx.xxx.xxx.xxx</b>	Het huidige IP-adres dat is toegewezen. Als u het adres wilt wijzigen, kunt u het adres invoeren met het numerieke toetsenblok. Druk op <b>Enter</b> om een nieuw adres te registreren. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld. IP-versie moet IPv4 of IPv4+IPv6 zijn.
		Subnetmasker	<b>xxx.xxx.xxx.xxx</b>	Het huidige subnetmasker dat is toegewezen. Als u dit adres wilt wijzigen, volgt u de procedure die hiervoor werd beschreven. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld. IP-versie moet IPv4 of IPv4+IPv6 zijn.
		Gateway-adres	<b>xxx.xxx.xxx.xxx</b>	Het huidige gateway-adres dat is toegewezen. Als u dit adres wilt wijzigen, volgt u de procedure die hiervoor werd beschreven. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld. IP-versie moet IPv4 of IPv4+IPv6 zijn.
		Web	Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u de webconfiguratie in of uit. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld.
		Telnet	<b>Disable (Uitschakelen),</b> Enable (Inschakelen)	Hiermee schakelt u de voorziening Telnet config. in of uit. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld.
		FTP	<b>Disable (Uitschakelen),</b> Enable (Inschakelen)	Hiermee schakelt u communicatie via FTP in of uit. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld.
		IPSec	<b>Disable (Uitschakelen),</b> Enable (Inschakelen)	Schakel deze optie in via de webpagina of het configuratiehulpprogramma.
		SNMP	Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hiermee schakelt u SNMP of FTP (TCP/IP of NetWare) in of uit. Weergavevoorwaarde: het TCP/IP-protocol moet zijn ingeschakeld.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Network Menu (cont.) (Menu Netwerk) (vervolg)	Network Setup (cont.) (Netwerk-instellingen) (vervolg)	Network Scale (Netwerkschaal)	Small (Klein), <b>Normal</b> (Normal)	Normal (Normaal): Werkt goed, ook wanneer aangesloten op een hub met omspannende boomstructuurfunctie. De opstarttijd van de printer is echter langer wanneer computers zijn verbonden met twee of drie kleine LAN's. Small (Klein): Computers kunnen zijn aangesloten op twee of drie kleine LAN's of op een groot LAN, maar functioneren pas goed als het netwerk is aangesloten op een hub met omspannende boomstructuurfunctie.
		HUB Link Setting (Hub-verbindings-instellingen)	<b>Auto Negotiate</b> (Automatisch onderhandelen), 0 100BASE-TX FULL, 100BASE-TX HALF, 10BASE-T FULL, 10BASE-T HALF	Hiermee stelt u de manier in waarop de hub wordt verbonden.
		Netwerk-protocollen	ASCII, <b>RAW</b>	Hiermee selecteert u de PostScript-gegevensindeling voor de netwerkpoort.
		Standaard-fabrieks-instellingen	<b>Uitvoeren</b>	Selecteer Yes (Ja) om de instellingen van de eenheid terug te zetten op de standaardinstellingen van de fabrikant.
Mail Server Setup (Instellingen van de mailserver)	SMTP-server			Hier kunt u de hostnaam voor de SMTP-server instellen.
	SMTP-poort	00001 ~ <b>00025</b> ~ 65535		Hier kunt u het nummer van de poort instellen.
	SMTP Encryption (SMTP-codering)	<b>None</b> (Geen), SMTPS, STARTTLS		Hier kunt u de coderingsmethode selecteren.
	POP3-server			Hier kunt u het IP-adres of de hostnaam voor de POP3-server instellen.
	POP3-poort	00001 ~ <b>00110</b> ~ 65535		Hier kunt u het nummer van de poort instellen.
	POP Encryption (POP-codering)	<b>None</b> (Geen), POP3S, STARTTLS		Hier kunt u de coderingsmethode selecteren.
	Authentication method (Verificatiemethode)	<b>Geen</b> , SMTP, POP		Hier kunt u de verificatiemethode instellen.
	SMTP User ID (SMTP-gebruikers-ID)	<b>User defined (Aangepast)</b>		Hier kunt u een gebruikersnaam voor de SMTP-server instellen.
	SMTP password (SMTP-wachtwoord)	<b>User defined (Aangepast)</b>		Hier kunt u een wachtwoord voor de SMTP-server instellen.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING	
Network Menu (cont.) (Menu Netwerk) (vervolg)	Mail Server Setup (cont.) (Instellingen van de mailserver) (vervolg)	POP User ID (POP-gebruikers-ID)	<b>Aangepast</b>	Hier kunt u een gebruikersnaam voor de POP3-server instellen.	
		POP password (POP-wachtwoord)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Hier kunt u een wachtwoord voor de POP3-server instellen.	
	LDAP Server Setting (LDAP-server-instellingen)	Server Setting (Server-instellingen)	LDAP-server:	<b>User defined (Aangepast)</b>	Hier kunt u de hostnaam voor de LDAP-server instellen.
			Port No (Poortnr): 00001 ~ <b>00389</b> ~ 65535		Hier kunt u het nummer van de poort instellen.
			Time-out: 010 ~ <b>030</b> ~ 120		Hier kunt u de time-out van de LDAP-server in seconden opgeven.
			Max. aantal adressen: 005 ~ <b>100</b>		Hier kunt u het maximum aantal zoekresultaten dat door de LDAP-server wordt geretourneerd instellen.
			Basismap doorzoeken:		Hier kunt u de gewenste basismap invoeren.
	Attr (Kenmerk)		Naam1: <b>cn</b>		Hier kunt u, indien nodig, het LDAP-zoekkenmerk bewerken.
			Naam2: <b>sn</b>		
			Naam3 <b>Voornaam</b>		
			E-mailadres: <b>mail</b>		
			Extra filter:		
	Authentication (Verificatie)		Methode: <b>Anoniem</b> , Eenvoudig, Digest-MD5, Beveiligingsprotocol		Hier kunt u de verificatiemethode voor LDAP instellen.
			Gebruikers-ID: <b>User defined (Aangepast)</b>		Hier kunt u een gebruikers-ID voor de LDAP-server instellen.
			Wachtwoord: <b>User defined (Aangepast)</b>		Hier kunt u een wachtwoord voor de LDAP-server instellen.
		Encryption (Codering)	<b>None (Geen)</b> , LDAPS, STARTTLS		Hier kunt u de verificatiemethode instellen.
		SecurePrtc SrvSetting (SecurePrtc-server-instelling)	Domein		Het domein moet aan de DNS-server zijn toegevoegd.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (Beheer)	Standby Screen Setup (Instellingen stand-by- scherm)	Copy Screen (Scherm Kopiëren)	1. Doc Type (Documentsoort) 2. Dichtheid 3. Tray (Lade) 4. Zoomen 5. Sort (Sorteren)	Lijst met standaardinstellingen; deze instellingen kunnen, indien gewenst, worden gewijzigd.
		Fax Screen (Scherm Faxen)	1. Speed Dial (Snelkiezen) 2. Doc. Soort 3. Dichtheid 4. Redial (Opnieuw bellen) 5. OffHook (Van de haak)	
		Scanner Screen (Scherm Scanner)	1. NetworkPC (Netwerk-pc) 2. E-mail 3. USB Memory (USB-geheugen)	
		Default Mode (Standaard- modus)	<b>Copy</b> (Kopiëren), Fax (Faxen), Scan (Scannen), Print (Afdrukken)	
	Address Book Tab Settings (Tabblad- instellingen adresboek)	Fax	<b>Do not register</b> (Niet registreren), All (Alle), Group01 - Group32 (Groep01 - Groep32), numerieke lijst, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, symbool	Er kunnen maximaal drie bestemmingstabbladen op het stand-byscherm worden weergegeven.
		E-mail	<b>Do not register</b> (Niet registreren), All (Alle), Group01 - Group32 (Groep01 - Groep32), numerieke lijst, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, symbool	Er kunnen maximaal drie bestemmingstabbladen op het stand-byscherm worden weergegeven.
	Auto Reset Time (Tijd automatisch opnieuw instellen)	Copy Screen (Scherm Kopiëren)	Reset Time (Tijd opnieuw instellen): 01~ <b>03</b> ~10 minuten	Hier kunt u het gewenste interval voor het opnieuw instellen van het scherm selecteren.
			Reset After Scan (Opnieuw instellen na scannen): <b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u opgeven of het scherm opnieuw moet worden ingesteld nadat een scanopdracht is uitgevoerd.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	Auto Reset Time (cont.) (Tijd automatisch opnieuw instellen) (vervolg)	Fax Screen (Scherm Faxen)	Reset Time (Tijd opnieuw instellen): 01~ <b>03</b> ~10 minuten	Hier kunt u het gewenste interval voor het opnieuw instellen van het scherm selecteren.
		Scanner Screen (Scherm Scanner)	Reset Time (Tijd opnieuw instellen): 01~ <b>05</b> ~10 minuten	Hier kunt u het gewenste interval voor het opnieuw instellen van het scherm selecteren.
			Reset After Scan (Opnieuw instellen na scannen): <b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u opgeven of het scherm opnieuw moet worden ingesteld nadat een scanopdracht is uitgevoerd.
	Sound Setup (Geluid- instellingen)	Volume	UIT, Low (Laag), <b>Middle</b> (Gemiddeld), High (Hoog)	Selecteer het volumeniveau.
		Key Touch Volume (Volume drukknop):	UIT, Low (Laag), <b>Middle</b> (Gemiddeld), High (Hoog)	Hier kunt u het geluidsniveau van de drukknoppen selecteren.
		Key Touch Tone (Toon drukknop)	Fax: High (Hoog), Mid (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Copy (Kopiëren): High (Hoog), Mid (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Scannen: High (Hoog), Mid (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b>	Hier kunt u de toon van de drukknoppen selecteren.
		Fax Ringer (Faxbeltoon)	<b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u <b>AAN</b> selecteren om de faxbeltoon te laten klinken wanneer er een faxbericht wordt ontvangen.
		OPComplete SoundVolume (Geluidvolume opdracht voltooid)	UIT, Low (Laag), <b>Middle</b> (Gemiddeld), High (Hoog)	Hier kunt u het volumeniveau voor de melding dat een opdracht is voltooid selecteren.



KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	Sound Setup (cont.) (Geluid- instellingen) (vervolg)	OPComplete Sound (Geluid opdracht voltooid) (vervolg)	Copy Completed (Kopiëren voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	Hier kunt u een geluidoptie voor de melding dat een bepaalde opdrachtsoort is voltooid selecteren.  Druk op <b>Test</b> om een voorbeeld van het geluid te horen.
			Transmission Completed (Verzending voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	
			Rx Completed (Ontvangst voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	
			Rx Print Completed (Afdrukken ontvangen fax voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3, Test	
			E-mail sent Completed (Verzending e-mail voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	
			Report Print Completed (Afdrukken rapport voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	
			PC Print Completed (Afdrukken op pc voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	
		Flatbed Scan Completed (Scannen op glasplaat voltooid): UIT, <b>TYPE1</b> , TYPE2, TYPE3 Test	Hier kunt u een geluidoptie voor de melding dat een bepaalde opdrachtsoort is voltooid selecteren.  Druk op <b>Test</b> om een voorbeeld van het geluid te horen.	
	Paper Jam Alert (Waarschuwing Papierstoring)	UIT, <b>AAN</b>	Hier kunt u <b>AAN</b> selecteren om een waarschuwingssignaal te laten klinken wanneer er zich een papierstoring voordoet.	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	Local Interface (Lokale interface)	USB-menu	USB: <b>Enable (Inschakelen)</b> Disable (Uitschakelen)	Hier kunt u communicatie via de USB-kabel in- of uitschakelen.
			Soft Reset (Softwarematig opnieuw instellen): <b>Disable (Uitschakelen),</b> Enable (Inschakelen)	Hiermee kunt u de opdracht Soft Reset (Softwarematig opnieuw instellen) in- of uitschakelen.
			Snelheid: <b>480 Mbps</b> , 12 Mbps	Hier kunt u de interfacesnelheid selecteren.
			USB PS-Protocol (USB PS-protocol) ASCII, <b>RAW</b>	Hier kunt u de gegevensindeling selecteren.
			Offline Receive (Offline ontvangen): <b>Disable (Uitschakelen),</b> Enable (Inschakelen)	Hier kunt u offline ontvangen in- of uitschakelen.
			Serial Number (Serienummer): Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hier kunt u het serienummer in- of uitschakelen.
		Parallel Menu (Menu Parallel)	Parallel: Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hier kunt u communicatie via de parallelle kabel in- of uitschakelen.
			Bi-Direction (Bidirectioneel): Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hier kunt u Bi-Direction (Bidirectioneel) in- of uitschakelen.
			ECP: Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Hier kunt u ECP in- of uitschakelen.

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	Local Interface (cont.) (Lokale interface) (vervolg)	Parallel Menu (cont.) (Menu Parallel) (vervolg)	ACK Width (Breedte bevestiging (ACK)): <b>Narrow</b> (Nauw), Medium (Gemiddeld), Wide (Breed)	Hier kunt u de breedte van de bevestiging opgeven.
			ACK/BUSY Timing (Timing ACK/BUSY): <b>ACK In Busy</b> , ACK While Busy	Hier kunt u de timing van de bevestiging opgeven.
			I-PRIME: <b>Disable</b> (Uitschakelen), 3 Micro Sec (3 microseconden), 50 Micro Sec (microseconden)	Hier kunt u de I-PRIME-instelling opgeven.
			Parallel PS-Protocol (Parallel PS- protocol): <b>ASCII</b> , RAW	Hier kunt u de gegevensindeling selecteren.
			Offline Receive (Offline ontvangen): <b>Disable</b> <b>(Uitschakelen)</b> , Enable (Inschakelen)	Hier kunt u offline ontvangen in- of uitschakelen.
	System Setup (Systeem- instellingen)	Toegangsbeheer	PIN (PINCODE), User/Password (Gebruiker/ Wachtwoord) <b>Disable</b> (Uitschakelen)	Hier kunt u instellen dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben.
		User Auth. (Gebruikers- verificatie) Methode	<b>Local</b> (Lokaal), LDAP, beveiligingsprotocol	Voorwaarde voor weergave: Access Control (Toegangsbeheer) moet zijn ingesteld op User/ Password (Gebruiker/Wachtwoord).
		Maateenheid	inch, <b>millimeter</b>	Hier kunt u de maateenheid selecteren.
		Date Format (Gegevens- indeling)	mm/dd/yyyy <b>dd/mm/yyyy</b> , yyyy/mm/dd	Hier kunt u de gewenste datumnotatie selecteren.
		Allow all reports to print (Alle rapporten afdrukken)	<b>Disable</b> <b>(Uitschakelen)</b> , Enable (Inschakelen)	Hier kunt u het afdrukken van rapporten in- of uitschakelen.
Near Life LED (LED bijna op)		Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> <b>(Inschakelen)</b>	Hier kunt de melding dat het lampje bijna op is in- of uitschakelen.	
Near Life Status (Einde levensduur status)		Disable (Uitschakelen), <b>Enable</b> (Inschakelen)	Hiermee schakelt u de Status levensduur in of uit.	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	System Setup (cont.) (Systeeminstellingen) (vervolg)	Address info lock timeou (Time-out vergrendeling adresgegevens)	01~ <b>03</b> ~10 minuten	Hier kunt u de duur van de time-out invoeren.
		USB-geheugen-interface	Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Selecteer Disable (Uitschakelen) om de functie Scan to USB (Scannen naar USB) uit te schakelen.
	Power Save (Energiebesparing)	Energiebesparing inschakelen	UIT, <b>AAN</b>	Hier kunt u de energiebesparing in- of uitschakelen.
		Tijd energiespaarst.	<b>5</b> , 15, 30, 60, 240 minuten	Hier kunt u het gewenste tijdsinterval selecteren voordat het apparaat overschakelt naar de energiebesparende modus.
	Memory Setup (Geheugeninstellingen)	Receive Buffer Size (grootte ontvangstbuffer)	<b>Auto</b> (Automatisch), 0,5 MB, 1 MB, 2 MB, 4 MB, 8 MB, 16 MB, 32 MB	Geef de grootte van de buffer op die u wilt gebruiken voor het ontvangen van gegevens.
		Resource Save (Netwerkbron bewaren)	Auto (Automatisch), <b>UIT</b> , 0,5 MB, 1 MB, 2 MB, 4 MB, 8 MB, 16 MB, 32 MB	Geef de grootte van de buffer op die u wilt gebruiken voor het bewaren van netwerkbronnen.
	Flash Memory Setup (Flashgeheugeninstellingen)	Initialiseren		Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of op <b>No (Nee)</b> om te annuleren. Voorwaarde voor weergave: <b>Opslaginstellingen -&gt; Eerste vergrendeling</b> moet zijn ingesteld op Disable (Uitschakelen).
	HDD-inst.	Initialiseren		Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of op <b>No (Nee)</b> om te annuleren. Voorwaarde voor weergave: <b>Storage Maint Setup -&gt; Eerste vergrendeling</b> moet zijn ingesteld op Disable (Uitschakelen).
Format Partition (Partitie formatteren)		<b>PCL</b> , Common, PS	Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of op <b>No (Nee)</b> om te annuleren. Voorwaarde voor weergave: <b>Storage Maint Setup -&gt; Initial Lock Opslaginstellingen -&gt; Eerste vergrendeling</b> moet zijn ingesteld op Disable (Uitschakelen).	

KENMERK	OPTIE			BESCHRIJVING
Management (cont.) (Beheer) (vervolg)	Storage Maint Setup (Opslag- instellingen)	Check File System (Bestands- systeem controleren)	Uitvoeren	Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of op <b>No (Nee)</b> om te annuleren.
		Check All Sectors (Alle sectoren controleren)	Uitvoeren	Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.
		HDD Erase (HDD wissen)	Uitvoeren	Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.  Voorwaarde voor weergave: Storage Maint Setup -> Eerste vergrendeling moet zijn ingesteld op Disable (Uitschakelen).
		Initial Lock (Eerste vergrendeling)	Disable (Uitschakelen), <b>Enable (Inschakelen)</b>	Schakel de eerste vergrendeling in of uit.
	Encryption Setup (Coderings- instellingen)	Job Limitation (Opdrachtbeper- king)	<b>Disable</b> (Uitschakelen), Encrypted Job (Gecodeerde opdracht)	Schakel de beperking in of uit.
	Language Maint Setup (Taal- instellingen)	Initialiseren		Als u wijzigingen maakt wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of op <b>No (Nee)</b> om te annuleren.
	Admin Password (Beheer- derswacht- woord)	<b>User defined (Aangepast)</b>		Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren.  Voer uw wachtwoord opnieuw in wanneer u wordt gevraagd uw wachtwoord te bevestigen. <b>Opmerking:</b> een wachtwoord moet uit minimaal zes tekens bestaan.
	Reset Settings (Instellingen opnieuw instellen)	Uitvoeren		Als u doorgaat wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.
Job Log Clear (Taaklog- boek wissen)	Uitvoeren		Als u doorgaat worden de taaklogboeken gewist. Druk op <b>Yes (Ja)</b> om door te gaan of <b>No (Nee)</b> om te annuleren.	

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
User Install (Installatie door gebruiker)	Time Setup (Tijd-instellingen)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Voer de huidige datum en tijd in met het numerieke toetsenblok en de pijlen op het scherm.
	Set Daylight Saving (Zomertijd/wintertijd aanpassen)	<b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u het automatisch aanpassen van de zomertijd/wintertijd in- of uitschakelen.
	Tijdzone	<b>User defined (Aangepast)</b>	Voer de tijdzone van uw land in relatie tot GMT met het numerieke toetsenblok en de pijlen op het scherm.
	Comm. Line (Comm. lijn)	<b>Tone (Toon), Pulse (Puls)</b>	Selecteer de gewenste belmethode voor de regio waarin u zich bevindt.
	Reception Mode (Modus Ontvangen)	<b>Fax Ready Mode (Modus Fax gereed)</b> Tel/Fax Ready Mode (Modus Tel/Fax gereed) Fax/Tel Ready Mode (Modus Fax/Tel gereed) Ans/Fax Ready Mode (Modus Beantw/Fax gereed) Tel Ready Mode (Modus Tel gereed)	Hier kunt u de ontvangstmodus opgeven.
	Dial Tone Detection (Kiestoon detecteren)	<b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u het detecteren van een kiestoon in- of uitschakelen.
	Busy Tone Detection (In gesprektoon detecteren)	<b>UIT, AAN</b>	Hier kunt u het detecteren van een in gesprektoon in- of uitschakelen.
	Monitor Control (Monitor controleren)	<b>UIT, Type 1, Type 2</b>	Hier kunt u de instelling voor de monitorcontrole opgeven.
	TTI Register/Edit (TTI registreren/bewerken)	TTI 1, TTI 2, TTI 3	Hier kunt u de Transmit Terminal Identification, oftewel de informatie over de afzender, ook wel aangeduid met TTI, registreren en/of bewerken.
	Standard TTI (Standaard TTI)	TTI 1, TTI 2, TTI 3	Selecteer de standaard TTI in de geregistreerde lijst.
	TTI Number (TTI-nummer)		Gebruik het numerieke toetsenblok en de knoppen op het scherm om uw faxnummer in te voeren.
	TT calendar type (TTI-agenda-type)	jjjj/mm/dd mm/dd/jjjj <b>dd/mm/jjjj</b>	Hier kunt u de datumnotatie van de TTI-agenda opgeven.
	Super G3	<b>UIT, AAN</b>	OFF=G3, ON=SuperG3 (UIT=G3, AAN=SuperG3)

KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
User Install (cont.) (Installatie door gebruiker) (vervolg)	Mirror Carriage mode (Modus Spiegelhouder)	Yes, No (Ja, Nee)	Als u het apparaat om welke reden dan ook moet verplaatsen, moet u de modus Spiegelhouder inschakelen om te voorkomen dat de spiegelhouder beschadigd raakt. Zie " <a href="#">Bijlage A - Het apparaat verplaatsen</a> " op pagina 191 voor meer informatie.
	Erase Privacy Data (Privacygegevens wissen)	Yes, No (Ja, Nee)	Als u doorgaat worden alle instellingen en geregistreerde gegevens verwijderd. Als u wijzigingen aanbrengt, wordt het systeem automatisch opnieuw opgestart. Druk op Yes (Ja) om door te gaan of op No (Nee) om te annuleren. Voorwaarde voor weergave: Storage Maint Setup-> Eerste vergrendeling moet zijn ingesteld op Disable (Uitschakelen).
	High Humid Mode (hoge-vochtigheidsmodus)	UIT AUTO (automatisch) MANUAL (handmatig)	Hoge-vochtigheidsinstelling om het krullen van het bedrukte papier te verminderen. UIT: Geen hoge-vochtigheidsmodus beschikbaar. AUTO: Automatisch overschakelen op hoge-vochtigheidsmodus indien afgestemd op een apparaat. MANUAL: Overschakelen op hoge-vochtigheidsmodus ongeacht de gebruiksomgeving van een apparaat. AUTO en MANUAL worden alleen toegepast bij media die gauw krullen. Stel de hoge-vochtigheidsinstelling in om het krullen van het bedrukte papier te verminderen. Deze instelling kan worden ingeschakeld via de webpagina, maar niet via het bedieningspaneel. De stroom van de eenheid in- en uitschakelen, als deze instelling wordt omgeschakeld.

## Job Programs Setting (Opdrachtprogramma's instellen)

KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING
Register (Registreren)		Gebruik het toetsenbord op het scherm om een opdrachtprogramma in te voeren en te registreren.  Opmerking: nadat u het proces hebt geregistreerd, kunt u op het bedieningspaneel op de knop <b>Job Programs</b> (Opdrachtprogramma's) drukken om het opdrachtprogramma op te slaan. Zie " <a href="#">Job Programs (Opdrachtprogramma's)</a> " op pagina 130.
Delete (Verwijderen)		Hier kunt u het nummer van het opdrachtprogramma dat u uit de lijst wilt verwijderen selecteren.
Key Speed (Snelheid instellen)	Fastest (Snelst), Fast (Snel), <b>Normal</b> (Normaal), Slow (Langzaam)	Hier kunt u instellen hoe snel de stappen worden uitgevoerd.
Edit Title (Titel bewerken)	<b>User defined</b> <b>(Aangepast)</b>	Selecteer het macronummer en gebruik het toetsenblok op het scherm om de titel te bewerken.

## Shutdown (Afsluiten)

### OPMERKING

*Dit item moet altijd worden geselecteerd voordat u de printer uitschakelt om ervoor te zorgen dat er geen gegevens op de harde schijf verloren gaan.*

KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING
Shutdown (Afsluiten)	<b>Yes</b> (Ja), No (Nee)	Selecteer <b>Yes</b> (Ja) om het MFP op de juiste manier uit te schakelen en ervoor te zorgen dat alle bestanden op de interne harde schijf worden gesloten voordat de stroom wordt uitgeschakeld. Schakel het MFP alleen uit als op het LCD-scherf wordt aangegeven dat het uitschakelen is voltooid.  Opmerking: Raadpleeg " <a href="#">Bijlage A - Het apparaat verplaatsen</a> " op pagina 191 voor volledige instructies als u het MFP uitschakelt om het te verplaatsen.



## BESCHRIJVING VAN ARCHIVERINGSPROTOCOLLEN

### FTP

FTP staat voor "File Transfer Protocol". Het is een gebruikelijke methode voor het via internet verzenden van bestanden van de ene naar de andere computer. FTP-servers gebruiken RFC 959[FTP] als protocol. Zorg er daarom voor dat u een geldige FTP-account hebt met schrijfrechten voor de map waar u de bestanden en het wachtwoord wilt opslaan voordat u documenten opslaat met FTP. Als u een submap wilt toevoegen vanaf het MFP, moet u het recht hebben om een nieuwe map toe te voegen.

### HTTP

HTTP-servers gebruiken RFC 2616[HTTP 1.1] als protocol en de standaardpoort is meestal 80. Als u niet de HTTP-poort gebruikt om bestanden op te slaan, moet u de HTTP-poort van het MFP wijzigen in de poort voor de webserver.

In het algemeen zal een HTTP-webserver (Hyper Text Transfer Protocol) een anonieme account gebruiken voor verificatie, zodat de gebruiker rechtstreeks verbinding kan maken met de webpagina zonder eerst de gebruikersnaam en het wachtwoord te hoeven invoeren. Als de HTTP-server een anonieme account gebruikt voor verificatie wanneer u met dit MFP bestanden opslaat, hoeft u dan ook niets in te voeren in de velden Login name (Inlognaam) en Wachtwoord voor het MFP.

Als de HTTP-server echter geen anonieme account toestaat voor verificatie van de verbinding met de webpagina, wordt de gebruiker gevraagd eerst een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren als die probeert verbinding te maken met de website. In deze modus is de functie voor het opslaan van bestanden alleen beschikbaar wanneer u de gebruikersnaam en het wachtwoord die zijn goedgekeurd door de server invoert in het veld Login name (Inlognaam) en Wachtwoord voor het MFP.

Controleer daarom welke modus uw webserver toestaat voordat u HTTP gebruikt om een bestand op te slaan. Als er geen anonieme toegangsmodus is toegestaan, moet u een legale HTTP-account en een wachtwoord hebben.

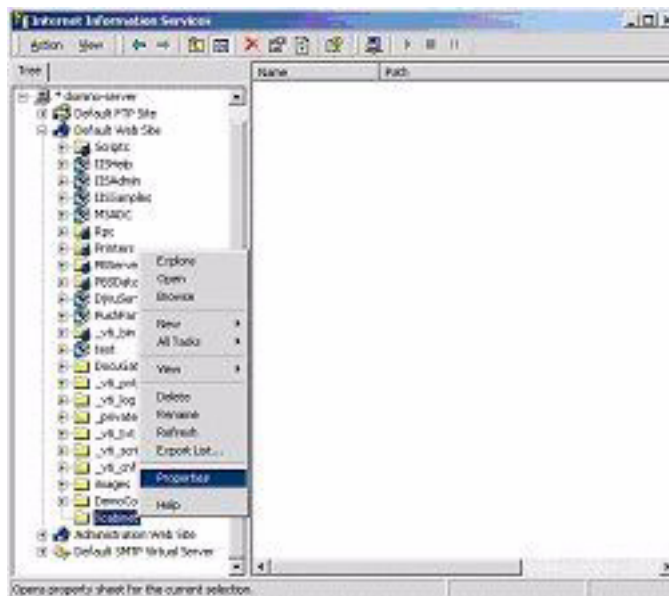
Dit MFP controleert of de map waarin u het bestand wilt opslaan echt bestaat, voordat wordt overgegaan tot het opslaan van het bestand en het na scannen wegschrijven naar de opgegeven map. Om die reden moet u de map voor het opslaan van bestanden instellen als "bladeren" en schrijven op de webserver toestaan; anders zal het MFP geen bestanden naar de map kunnen schrijven.

Als u bestanden wilt opslaan met het MFP, moet u een aantal instellingen voor de webserver opgeven en moet u bovendien bevestigen dat de account schrijfrechten heeft om verbinding te maken met de webserver. Anders kan het MFP het gescande bestand niet "schrijven" naar het bestandssysteem.

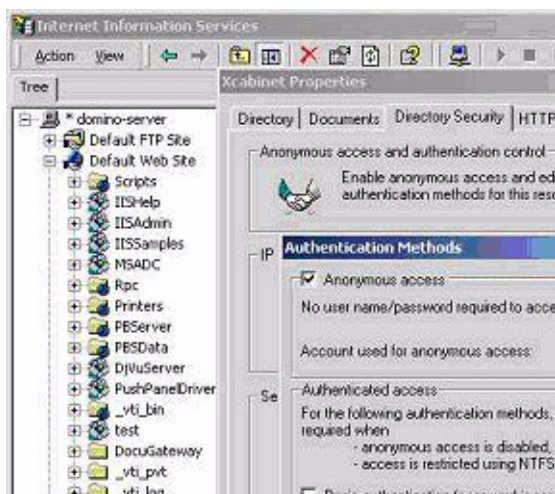
### Anonieme IIS-toegang instellen:

1. Start Internet-servicebeheer in het Configuratiescherm.
2. Selecteer Standaardwebsite en klik met de rechtermuisknop op C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet.

3. Klik op Eigenschappen.



4. Selecteer in het eigenschappendialogvenster het tabblad Mapbeveiliging en klik op Bewerken bij Anonieme toegang en verificatiemethoden. Controleer of Anonieme toegang in het dialoogvenster Verificatiemethoden is geselecteerd.



5. Klik op Bewerken om Account voor anonieme toegang te openen.



---

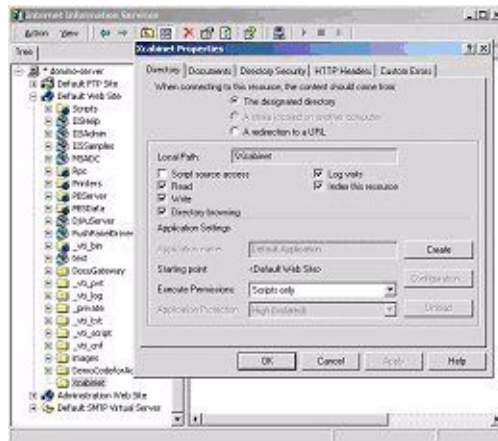
**OPMERKING**

Zorg ervoor dat de account die op uw computersysteem in het bestand "username" is opgeslagen, voldoende rechten heeft voor toegang tot het bestandssysteem.

---

## Met rechten beveiligde IIS-toegang instellen:

1. Net als bij Anonieme IIS-toegang instellen, start u Internet-servicebeheer en selecteert u Standaardwebsite. Klik met de rechtermuisknop op C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet en klik op Eigenschappen.
2. Selecteer het tabblad Map op de pagina Eigenschappen. Controleer of de rechten voor Lezen, Schrijven en Bladeren in mappen zijn ingeschakeld.



---

### OPMERKING

Als op uw server het bestandsbeheersysteem NTFS wordt gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de anonieme account de juiste rechten heeft als u wilt toestaan dat IIS met een anonieme account toegang krijgt tot de bestanden in de map van C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files. U moet de volgende instellingen doorvoeren:

1. Selecteer de map C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files in Windows Verkenner en klik met de rechtermuisknop om de optie Eigenschappen te selecteren.
2. Selecteer het tabblad Beveiliging in het dialoogvenster Bestand en klik vervolgens op Iedereen.
3. Schakel de rechten voor Lezen en uitvoeren, Lijst met mapeigenschappen, Lezen en Schrijven in.

---

Daarna heeft iedere gebruiker het recht om alle bestanden in de map te beheren voor het opslaan van bestanden.

---

### OPMERKING

1. Ter beveiliging van de gescande bestanden moet u ervoor zorgen dat voor de account Iedereen geen volledige rechten voor de bestandsmap zijn ingesteld. Daarom is het raadzaam wanneer u het toegangsrecht voor uw bestandssysteem instelt, dat u het recht van de map voor het opslaan van bestanden instelt op een anonieme IIS-account of gebruikers en groepen die alleen die map kunnen gebruiken.
2. Houd er rekening mee dat HTTP geen serversubmap kan toevoegen vanaf dit MFP.

---

Wanneer u Apache gebruikt als HTTP-server, moet die, volgens hun eigen documentatie, SCRIPT hebben om de HTTP PUT-methode uit te voeren. Het document is bijgevoegd met een Perl-voorbeeld, maar u moet dit wijzigen voordat u dit toepast, aangezien de gegevensoverdracht bij dit MFP in pakketten (chunked) plaatsvindt. Bovendien moet de Apache zo zijn ingesteld dat deze dit MFP accepteert. Raadpleeg de relevante Apache-documentatie voor meer informatie.

## CIFS

CIFS (Windows Network Share) is een protocol voor het opslaan van bestanden dat meestal wordt gebruikt voor het delen van netwerkbronnen in Microsoft Windows-systemen. Stel de gedeelde map in, in overeenstemming met de netwerkinstellingen voor delen in MS Windows. In de modus Gebruikersniveau van Windows 2000 gebruikt u de account en het wachtwoord met schrijfrechten als de inlognaam en het wachtwoord voor de MFP-map.

## DE FAXFUNCTIE INSTELLEN

---

### OPMERKING

*Als u het installatieprogramma van het OKI-stuurprogramma vanaf de dvd-rom hebt uitgevoerd, hebt u de tijdzone, de datum en de tijd mogelijk al ingesteld met het hulpprogramma voor het instellen van de taal.*

---

## DE EERSTE KEER INSTELLEN

U **moet** de volgende parameters instellen voordat u de faxfunctie op het MFP kunt gebruiken:

- > Tijdzone
- > Datum en tijd

Er zijn andere parameters die u indien nodig later kunt aanpassen aan uw persoonlijke voorkeuren, raadpleeg de faxinstallatietabel voor details (Zie "[Geavanceerde setup](#)" op [pagina 81.](#)).

Faxparameters instellen:

1. Druk op de knop **Setup (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het aanraakscherm op de knop **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)**.
3. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het beheerderswachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
4. Druk op het aanraakscherm op de knop **User Install (Installatie door gebruiker)**.
5. Selecteer **TimeZone (Tijdzone)** en gebruik de pijlen op het scherm of het toetsenblok om het juiste tijdsverschil in te stellen.

---

### OPMERKING

*00.00 is ingesteld op British Summer Time (BST), een uur later dan GMT. Pas de gewenste tijdzone ten opzichte van BST aan.*

---

6. Indien nodig drukt u op **Set Daylight Saving** (Zomertijd/wintertijd aanpassen) en selecteert u **AAN**.
7. Selecteer **Time Setup (Tijdsinstellingen)** en gebruik de pijlen op het scherm of het toetsenblok om de datum en de tijd in te stellen.
8. Druk op **Enter** om te bevestigen.

---

### OPMERKING

*Indien nodig, stelt u de belmethode voor uw regio in (Pulse (Puls) of Tone (Toon)). Zie "[Comm. Line \(Comm. lijn\)](#)" op [pagina 74](#).*

*Als u het apparaat aansluit via een PBX-lijn (Private Branch Exchange), moet u tevens een belprefix opgeven zodat het apparaat een externe lijn kan krijgen voordat wordt gebeld. Zie "[Aansluiten op een PBX](#)" op [pagina 83](#).*

---

## GEAVANCEERDE SETUP

Uw apparaat beschikt over een groot aantal functies die de tijd die u nodig hebt voor handmatige bediening reduceren en het maken van faxcommunicaties efficiënter maken.

### Faxnummers aan het adresboek toewijzen

Op het apparaat is plaats voor maximaal 500 snelkeuzenummers en 32 groepinstellingen in het adresboek. Een nieuw nummer aan het adresboek toevoegen:

#### Vanuit het scherm Setup (Instellingen)

Een faxbestemmingsnummer aan een snelkeuzevermelding toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op het aanraakscherm op **Address Book (Adresboek)**.
3. Druk op **Speed Dial (Snelkeuze)**.  
Hiervandaan kunt u groepsnummers invoeren, bewerken, verwijderen, sorteren, invoegen en toewijzen.
4. Druk op de knop **Register/Edit (Registreren/Bewerken)**.
5. Selecteer het gewenste snelkeuzenummer.
6. Gebruik het numerieke toetsenblok om het bestemmingsfaxnummer in te voeren en druk op **Enter**.

---

#### OPMERKING

- > Als het bestemmingsfaxnummer een toestelnummer heeft, gebruikt u de knop **Pause (Onderbreken)** om een onderbreking tussen de van toepassing zijnde cijfers in te voeren. Tijdens het bellen wordt dan een onderbreking ingelast.
- > Als het MFP op een telefooncentrale (PBX, Private Branch Exchange) is aangesloten, moet u een prefix toevoegen om toegang te krijgen tot de buitenlijn. Zie "[Aansluiten op een PBX](#)" op pagina 83.
- > Als u de belmethode voor een bepaalde regio moet wijzigen, drukt u op de knop **Tone (Toon)** om de belparameters voor het desbetreffende nummer te wijzigen.
- > Als u een fout maakt tijdens het invoeren van het nummer, drukt u op de knop **Clear (Wissen)** om het laatste cijfer te verwijderen.

- 
7. Indien nodig, selecteert u **Name (Naam)** en typt u de naam die bij het bestemmingsfaxnummer hoort. Vervolgens drukt u op **Enter**.
  8. Indien nodig, selecteert u **Group No (Groepsnummer)** en selecteert u het groepsnummer waaraan u het faxnummer wilt toewijzen. Druk op **Enter**.

---

#### OPMERKING

Elke groep kan maximaal 500 nummers bevatten.

- 
9. Druk op **Enter** om de snelkeuzevermelding op te slaan of druk op **Cancel (Annuleren)** om het venster te verlaten zonder gegevens op te slaan.
  10. Druk op **Close (Sluiten)** (in vier schermen) om het menu te verlaten.

## Vanuit het scherm Fax Ready (Fax gereed)

Een faxbestemmingsnummer aan een snelkeuzevermelding toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax** om het scherm **Fax Ready (Fax gereed)** te openen.
2. Selecteer op het tabblad **Numeric List (Numerieke lijst)** het gewenste snelkeuzenummer.
3. Selecteer wanneer u hierom wordt gevraagd **Yes (Ja)** om door te gaan en uw bestemmingsfaxnummer te registreren of selecteer **No (Nee)** om de bewerking te annuleren.
4. Gebruik het numerieke toetsenblok om het bestemmingsfaxnummer in te voeren en druk op **Enter**.

---

### OPMERKING

- > Als het bestemmingsfaxnummer een toestelnummer heeft, gebruikt u de knop **Pause Onderbreken** om een onderbreking tussen de cijfers in te voeren. Tijdens het bellen wordt dan een onderbreking ingelast.
- > Als het MFP op een telefooncentrale (PBX, Private Branch Exchange) is aangesloten, moet u een prefix toevoegen om toegang te krijgen tot de buitenlijn. Zie "[Aansluiten op een PBX](#)" op pagina 83.
- > Als u de belmethode voor een bepaalde regio moet wijzigen, drukt u op de knop **Tone (Toon)** om de belparameters voor het desbetreffende nummer te wijzigen.
- > Als u een fout maakt tijdens het invoeren van het nummer, drukt u op de knop **Clear (Wissen)** om het laatste cijfer te verwijderen.

- 
5. Indien nodig, selecteert u **Name (Naam)** en typt u de naam die bij het bestemmingsfaxnummer hoort. Vervolgens drukt u op **Enter**.
  6. Indien nodig, selecteert u **Group No (Groepsnummer)** en selecteert u het groepsnummer waaraan u het faxnummer wilt toewijzen. Druk op **Enter**.

---

### OPMERKING

Elke groep kan maximaal 500 nummers bevatten.

- 
7. Druk op **Enter** om de snelkeuzevermelding op te slaan of druk op **Cancel (Annuleren)** om het venster te verlaten zonder gegevens op te slaan.

## Vermeldingen uit het adresboek verwijderen

Een vermelding uit het adresboek verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op het aanraakscherm op **Address Book (Adresboek)**.
3. Druk op **Speed Dial (Snelkeuze)**.  
Hiervandaan kunt u groepsnummers invoeren, bewerken, verwijderen, sorteren, invoegen en toewijzen.
4. Druk op de knop **Delete (Wissen)**.  
Als u de vermelding wilt verwijderen en de resterende vermeldingen een positie omhoog wilt schuiven om de "verwijderde vermelding" te verwijderen, drukt u op de knop **Delete and Sort (Verwijderen en sorteren)**.
5. Selecteer het gewenste snelkeuzenummer.
6. Selecteer wanneer u hierom wordt gevraagd **Yes (Ja)** om te bevestigen dat u de vermelding wilt verwijderen of selecteer **No (Nee)** om de bewerking te annuleren.
7. Druk op **Close (Sluiten)** (in vier schermen) om het menu te verlaten.

## Aansluiten op een PBX

Een PBX (Private Branch Exchange) is een privételefoonsysteem dat gebruikt wordt om gesprekken intern door te schakelen, bijvoorbeeld in een bedrijf. Wanneer een telefoonnummer wordt gebeld, wordt indien een prefixnummer (toegangsnummer) is vereist om een buitenlijn te kunnen krijgen, de lijn verbonden met een PBX. Als u dit MFP gaat aansluiten op een PBX, maakt u de volgende wijzigingen zodat de prefixcijfers van de telefoonnummers worden herkend om toegang tot een buitenlijn te kunnen krijgen. Nadat u de prefixcijfers hebt gebeld, wacht het MFP totdat de buitenlijn beschikbaar is (totdat de secundaire beltoon wordt gedetecteerd) voordat de rest van het nummer wordt gebeld.

1. Druk op de knop **Setup (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het aanraakscherm op de knop **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)**.
3. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het beheerderswachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
4. Druk op het aanraakscherm op de knop **Fax Setup (Faxinstellingen)**.
5. Druk op het aanraakscherm op de knop **Other Settings (Overige instellingen)**.
6. Druk op het aanraakscherm op de **Arrow (Pijltoets)** en ga naar pagina 2.
7. Druk op het aanraakscherm op de knop **Prefix**.
8. Gebruik de pijltoetsen van het aanraakscherm en het toetsenblok om het gewenste prefix in te voeren en druk op **Enter**.
9. Druk op **Close (Sluiten)** (in vier schermen) om de nieuwe instelling op te slaan en het menu te verlaten.

## Automatisch opnieuw bellen

U kunt de fax zodanig instellen dat deze automatisch opnieuw belt als de eerste faxverzending is mislukt. Het apparaat belt opnieuw wanneer:

- > de lijn bezet is;
- > geen antwoord wordt ontvangen;
- > er een communicatiefout is.

Stel automatisch opnieuw bellen als volgt in:

1. Druk op de knop **Setup (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het aanraakscherm op de knop **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)**.
3. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het beheerderswachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
4. Druk op het aanraakscherm op de knop **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
5. Druk op het aanraakscherm op de knop **Other Settings (Overige instellingen)**.
6. Druk op het aanraakscherm op de knop **Redial Tries (Aantal keer opnieuw kiezen)**.
7. Gebruik de pijltoetsen van het aanraakscherm en het toetsenblok om het aantal keer dat er opnieuw moet worden gebeld in te voeren (tussen 0 en 15) en druk op **Enter**.
8. Druk op het aanraakscherm op de knop **Redial Interval (Interval voor opnieuw kiezen)**.
9. Gebruik de pijltoetsen van het aanraakscherm en het toetsenblok om de gewenste tussenpoos tussen de keren dat er opnieuw wordt gebeld in te voeren (tussen 0 en 5 minuten) en druk op **Enter**.
10. Druk op **Close (Sluiten)** (in vier schermen) om de nieuwe instelling op te slaan en het menu te verlaten.



## Modus Ontvangen

U kunt de manier waarop inkomende faxberichten en telefoongesprekken (als er een telefoontoestel op het MFP is aangesloten) op het MFP worden verwerkt wijzigen afhankelijk van de behoeften op uw kantoor. U kunt kiezen uit de volgende opties:

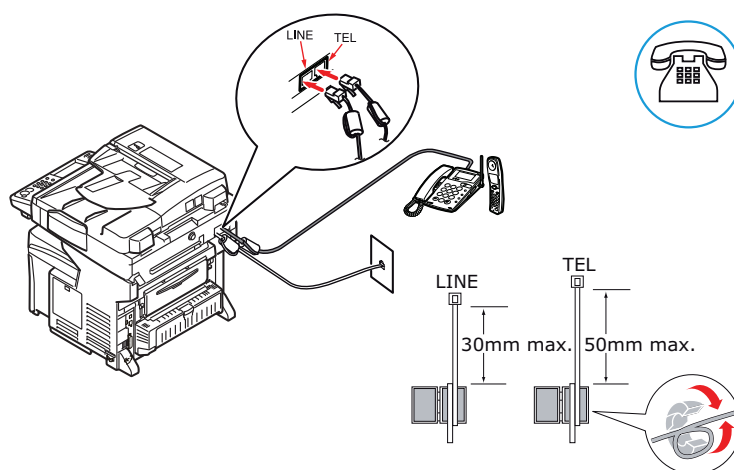
- > Fax Ready Mode (Modus Fax gereed)
- > Tel/Fax Ready Mode (Modus Tel/Fax gereed)
- > Fax/Tel Ready Mode (Modus Fax/Tel gereed)
- > Ans/Fax Ready Mode (Modus Beantw/Fax gereed)
- > Tel Ready Mode (Modus Tel gereed)

De ontvangstmodus wijzigen:

1. Druk op de knop **Setup (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het aanraakscherm op de knop **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)**.
3. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het beheerderswachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
4. Druk op het aanraakscherm op de knop **User Install (Installatie door gebruiker)**.
5. Druk op het aanraakscherm op de knop **Reception Mode (Modus Ontvangen)**.
6. Selecteer de gewenste ontvangstmodus en druk op **Enter**.
7. Druk op **Close (Sluiten)** (in drie schermen) om de nieuwe instelling op te slaan en het menu te verlaten.

## Een telefoonhandset toevoegen

Als u een telefoonhandset aan uw MFP wilt toevoegen, sluit u de lijn aan op de telefoonaansluiting (in sommige landen hebt u wellicht een telefoonstekkeradapter nodig).



U moet tevens de telefooninstellingen bijwerken om het antwoord in te stellen:

1. Druk op de knop **Setup (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het aanraakscherm op de knop **Admin Setup (Beheerdersinstellingen)**.
3. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het beheerderswachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
4. Druk op het aanraakscherm op de knop **Fax Setup (Faxinstellingen)**.
5. Druk op het aanraakscherm op de knop **Other Settings (Overige instellingen)**.
6. Druk op het aanraakscherm op de knop **Ring Response (Belrespons)**.



7. Gebruik de pijltoetsen om de gewenste instelling voor het beantwoorden van gesprekken te selecteren (tussen 0 en 10 keer) en druk op **Enter**.
8. Druk op **Close (Sluiten)** (in vier schermen) om de nieuwe configuratie-instelling op te slaan en het menu te verlaten.

---

**OPMERKING**

De ontvangstmodus moet ook op de juiste manier worden ingesteld.

Zie "Modus Ontvangen" op pagina 84.

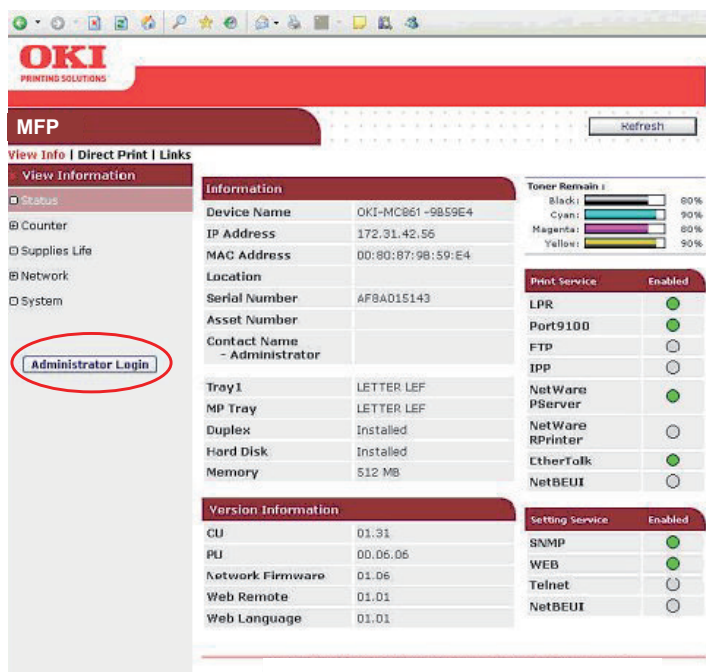
---

## Faxen doorsturen naar e-mail

In de volgende stappen wordt uitgelegd hoe inkomende faxberichten naar een of meerdere e-mailadressen kunnen worden doorgestuurd. Bij dit proces wordt ervan uitgegaan dat de e-mailfunctionaliteit van het apparaat al goed op het netwerk is ingesteld.

De mogelijkheid om faxberichten naar e-mail door te sturen kan via de webpagina of met het configuratiehulpprogramma worden ingesteld. Hierna volgt een voorbeeld van de configuratieopties zoals deze op de webpagina te zien zijn.

1. Typ het IP-adres van het MFP in het adresveld van de browser en druk op **Enter**. De webpagina van het MFP wordt weergegeven. Bijvoorbeeld: <http://172.31.42.56>.



2. Klik op **Administrator Login (Aanmelding beheerder)**.

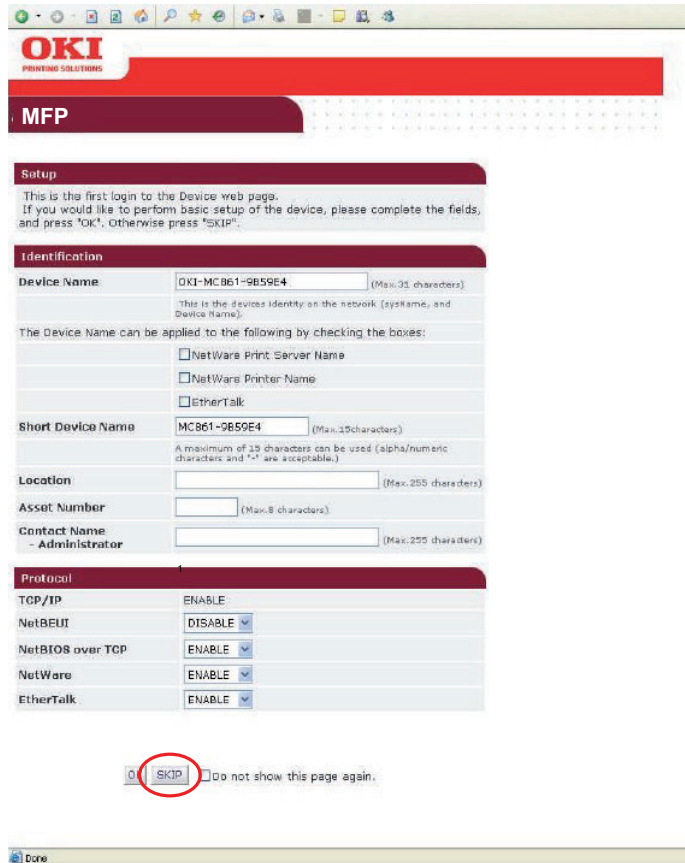
---

**OPMERKING**

De Administrative Settings (Beheerdersinstellingen) zijn geblokkeerd met een wachtwoord. Zie "Preconfiguratiegegevens" op pagina 31.

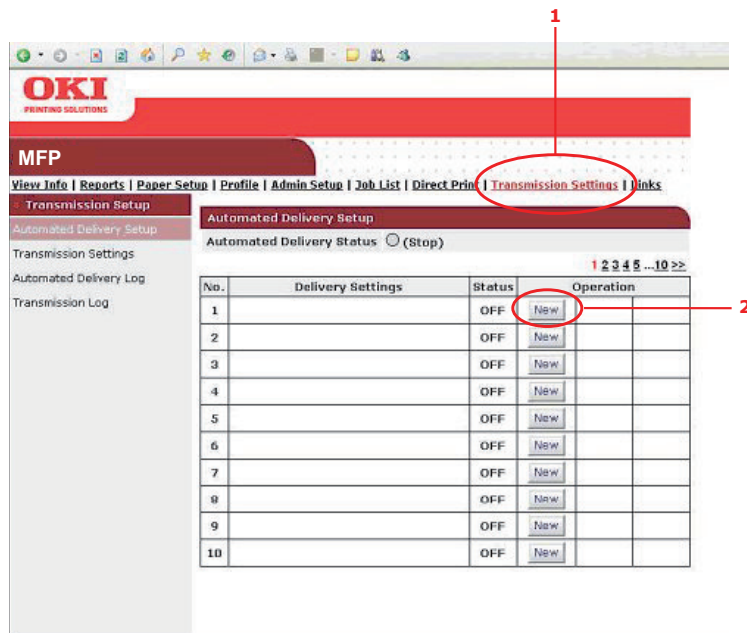
---

3. Klik op **SKIP (OVERSLAAN)**.

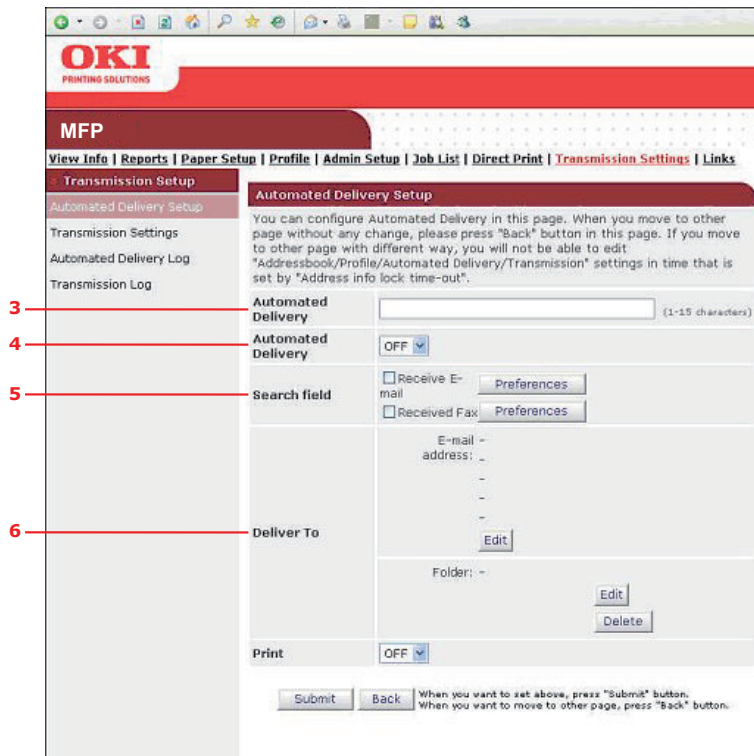


4. Klik op **Transmission Settings (Verzendingsinstellingen)** (1)

5. Als u een nieuwe geautomatiseerde verzendingsinstelling wilt maken klikt u op **New (Nieuw)** (2) in het eerst beschikbare vak.



6. Typ in het veld Automated Delivery (Geautomatiseerde verzending) (3) een beschrijving zoals: **Forward faxes (Faxen doorsturen)**.
7. In het vervolgkeuzemenu Automated Delivery (Geautomatiseerde verzending) (4) selecteert u **AAN**.
8. Plaats in het gedeelte Search Field (Zoeken in veld) een vinkje in het selectievakje **Received Fax (Ontvangen fax)**.
9. Klik op **Edit (Bewerken)** in het gedeelte Deliver To (Verzenden aan) (6).

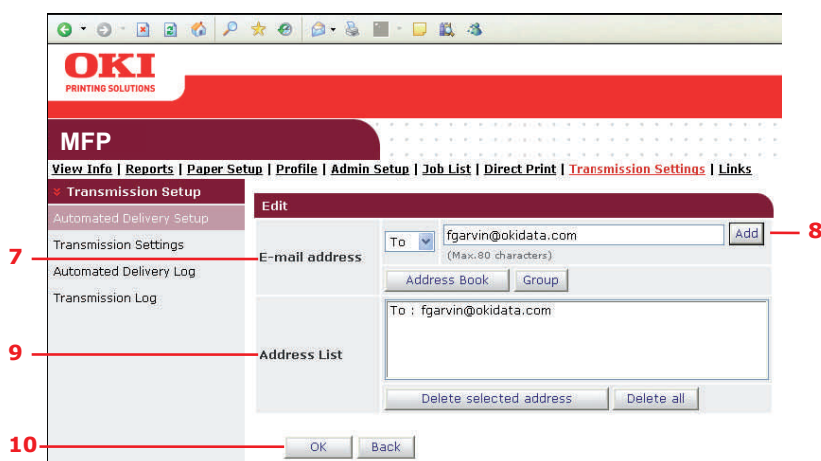


10. Typ een e-mailadres (7) en klik op **Add (Toevoegen)** (8).
11. Het adres wordt in de lijst met adressen weergegeven (9).

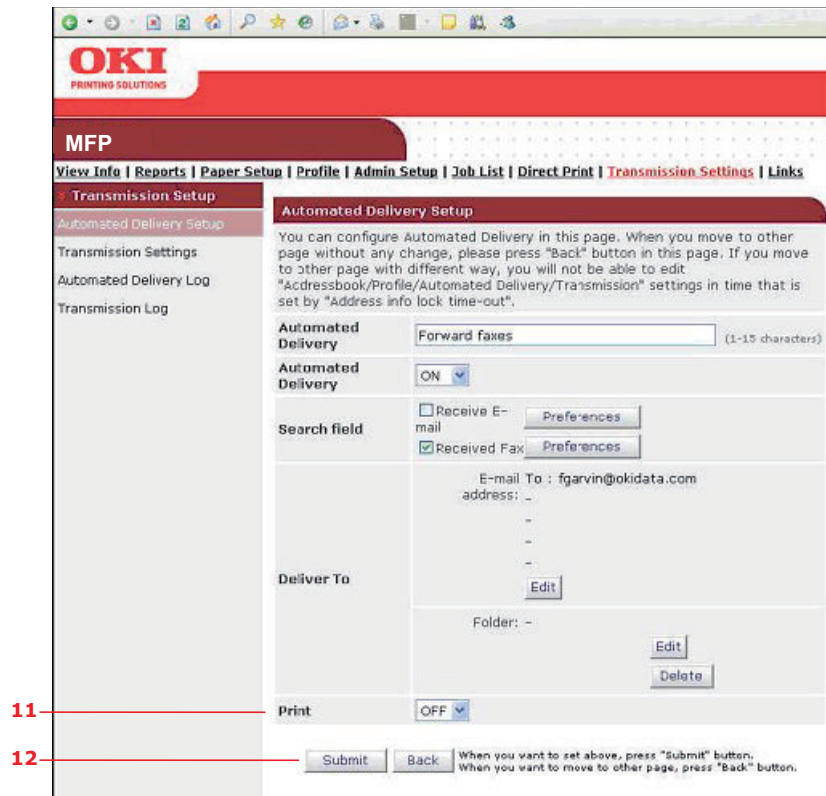
**OPMERKING**

*Er kunnen meerdere adressen worden toegevoegd. Als er al een geconfigureerd e-mailadresboek is, kunnen adressen uit die lijst ook worden opgehaald door op Address Book (Adresboek) te klikken.*

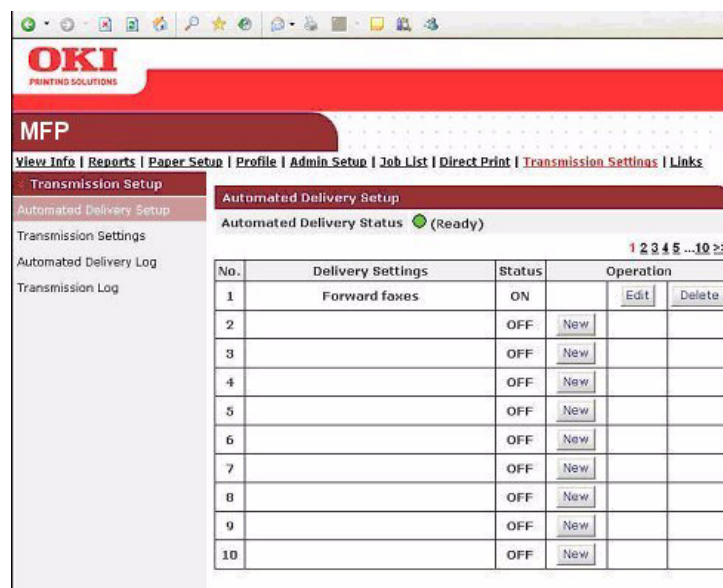
12. Klik op **OK** (10).



13. In het vervolgkeuzemenu Print (Afdrukken) selecteert u **AAN** of **UIT** (11) om aan te geven of ontvangen faxberichten wel of niet moeten worden afgedrukt.
14. Klik op **Submit (Verzenden)** (12).



De nieuwe verzendingsinstelling wordt in de lijst weergegeven. In dit specifieke voorbeeld worden vanaf nu alle inkomende faxberichten automatisch doorgestuurd naar het e-mailadres dat aan de adreslijst is toegevoegd. De inkomende faxberichten worden niet afgedrukt.



## TOEGANGSBEHEER

Als uw beheerder toegangsbeheer op het apparaat heeft ingeschakeld, wordt het apparaat automatisch opgestart in de modus voor toegangsbeheer. U kunt het apparaat pas in gebruik nemen nadat u geldige aanmeldingsgegevens hebt opgegeven. Als de instelling voor toegangsbeheer de volgende is:

- > **PIN (PINCODE)**: geef een geldige pincode op.
- > **User/Password (Gebruiker/Wachtwoord)**: geef een geldige gebruikers-ID en een geldig wachtwoord op.

Na gebruik van het apparaat moet u zich afmelden en de scanner in de modus voor toegangsbeheer laten staan, zodat deze niet door onbevoegde gebruikers kan worden gebruikt.

### AANMELDEN

1. Als het pincodescherm op het drukgevoelige scherm wordt weergegeven, drukt u op het veld **PIN No. (Pincode)** en gebruikt u de numerieke toetsen om uw pincode op te geven. Vervolgens drukt u op de knop **Enter**. Druk op de knop **Log in (Aanmelden)**.

---

#### OPMERKING

*Als u zich met de beheerders-ID hebt aangemeld (de standaardinstelling is 000000), moet u ook het beheerderswachtwoord invoeren. Gebruik het toetsenbord op het scherm om het wachtwoord in te voeren en druk op **Enter** om te bevestigen.*

---

Als het scherm User/Password (Gebruiker/Wachtwoord) op het drukgevoelige scherm wordt weergegeven, drukt u op het veld **User Name (Gebruikersnaam)** en gebruikt u het toetsenbord op het scherm om uw gebruikersnaam in te voeren. Druk op **Enter** om te bevestigen. Druk op de knop **Password (Wachtwoord)** en voer met het toetsenbord op het scherm uw wachtwoord in. Druk op **Enter** om te bevestigen. Druk op de knop **Log in (Aanmelden)** om door te gaan.

2. Het apparaat is nu gereed voor gebruik.

### AFMELDEN

Als u het apparaat niet meer nodig hebt, selecteert u **Others (Overige) > Logout (Afmelden)** om terug te keren naar het scherm voor toegangsbeheer.

## BEDIENING

Met zijn intuïtieve bedieningspaneel biedt dit multifunctionele product (MFP) veel gebruiksgemak. Als het apparaat eenmaal is geconfigureerd, is de bediening redelijk eenvoudig.

---

### OPMERKING

*Als er een toegangsbeheerschermscherm op het aanraakscherm wordt weergegeven, moet u uw aanmeldingsgegevens invoeren om het standaardscherm Copy (Kopiëren) in beeld te laten verschijnen. Zie "Toegangsbeheer" op pagina 89 voor meer informatie.*

---

In de volgende gedeelten wordt beschreven hoe u documenten kunt kopiëren, faxen en scannen.

Raadpleeg de Afdrukhandleiding en de Barcodehandleiding. Hierin staat uitgebreide informatie over het gebruik van het apparaat en optionele accessoires voor het efficiënt en effectief verwerken van afdrukopdrachten.

Voor complete informatie over het openen en gebruik van de beveiligingsfuncties van het apparaat raadpleegt u de Beveiligingsgids.

## DOCUMENTEN PLAATSEN

Dit MFP kan documenten scannen/kopiëren/verzenden/faxen vanuit de automatische documentinvoer en vanaf de glasplaat. Als u meerdere pagina's wilt verzenden, plaatst u uw documenten in de automatische documentinvoer of schakelt u de functie Doorgaan met scannen in en plaatst u uw documenten op de glasplaat (raadpleeg "[Continuous scan mode \(modus Doorlopend scannen\)](#)" op pagina 129 voor meer informatie).

De ADF kan de volgende aantallen vellen tegelijk verwerken.

Tot 100 vel A4-papier van 80 g/m<sup>2</sup>.

Tot 50 vel A4-papier van 42-128 g/m<sup>2</sup>.

Tot 30 vel A3-papier van 42-128 g/m<sup>2</sup>.

In de automatische documentinvoer kan afdruk materiaal met een lengte tot 900 mm worden verwerkt (gebruikersinterventie vereist).

Als u pagina's uit boeken, krantenartikelen of gekruld of gekreukeld papier moet scannen/kopiëren/verzenden/verzenden, legt u die op de glasplaat.

## DOCUMENTEN IN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER PLAATSEN

Controleer voordat u de automatische documentinvoer gebruikt of uw papier aan de volgende specificaties voldoet:

- > Documenten moeten vierkant of rechthoekig zijn en in goede staat (niet breekbaar of versleten).
- > Documenten mogen niet gekruld, gekreukeld, gescheurd of geperforeerd zijn en de inkt erop mag niet nat zijn.
- > Er mogen geen nietjes, paperclips of zelfklevende notitieblaadjes op de documenten zijn aangebracht.
- > Houd de glasplaat schoon en laat er geen documenten op achter.

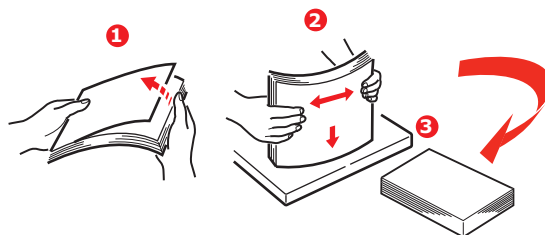
---

### OPMERKING

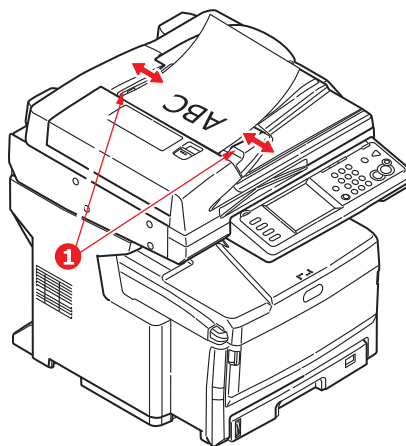
*Als u afwijkende soorten documenten wilt verzenden, plaatst u de documenten op de glasplaat of maakt u eerst een kopie en verzendt u vervolgens de kopie.*

---

1. Als u meerdere pagina's hebt, waaiert u de pagina's uit om vastlopen van papier te voorkomen. De automatische documentinvoer kan maximaal 100 pagina's tegelijk bevatten.

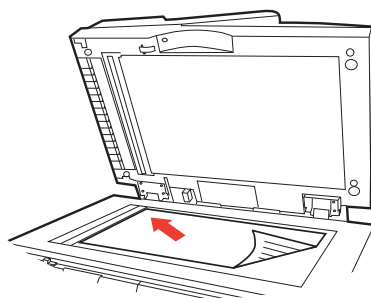


2. Leg het document met de tekst naar boven gericht in de automatische documentinvoer en leg het zo dat de bovenkant van elke pagina het eerst wordt ingevoerd.
3. Stel de papiergeleiders (1) zo in dat het document in het midden van de automatische documentinvoer komt te liggen.



### DOCUMENTEN OP DE GLASPLAAT PLAATSEN

1. Open de documentklep.
2. Leg het document met de tekst omlaag op de glasplaat en schuif het papier tegen de linkerbovenhoek aan.



3. Sluit de documentklep.



## KOPIËREN

### OPMERKING

U kunt alleen kopiëren als voor de geselecteerde lade (of voor een van de laden wanneer de ladeselectie is ingesteld op "Automatisch") is ingesteld dat deze (PLAIN) NORMAAL papier bevat. Zie "[Paper Setup \(Papierinstellingen\)](#)" op pagina 37.

## BASISBEDIENING



1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk zo nodig op de knop **Copy (Kopiëren)** (1) op het bedieningspaneel om het scherm **Kopiëren gereed** weer te geven.

### OPMERKING

De standaard fabrieksinstelling is de modus Kopiëren.

3. Druk op **Mono (Zwart/Wit)** (2) om uw document(en) in zwart/wit te kopiëren of op **Colour (Kleur)** (3) om uw document(en) in kleur te kopiëren.

### OPMERKING

Als u het kopieerproces wilt annuleren, drukt u op **Stop (Stoppen)** (4) om de bewerking te annuleren.

## Het aantal kopieën verhogen

Het aantal kopieën dat wordt gemaakt is standaard ingesteld op 1. Als u het aantal exemplaren wilt verhogen, geeft u het gewenste aantal op met het numerieke toetsenblok.

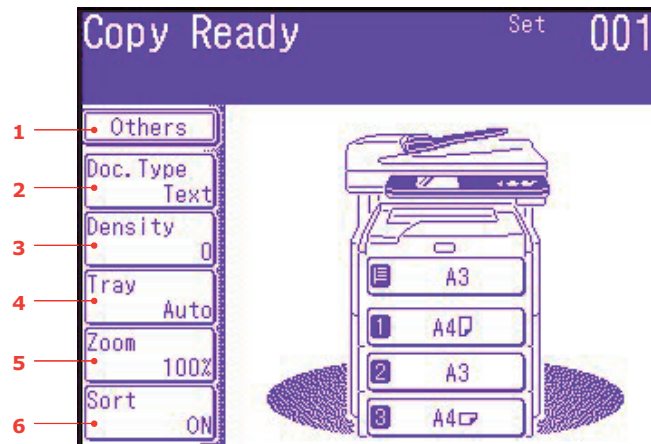
U verhoogt als volgt het aantal exemplaren:

1. Druk zo nodig op de knop **Copy (Kopiëren)** (1) op het bedieningspaneel om het scherm **Kopiëren gereed** weer te geven.
2. Voer het gewenste aantal kopieën in met het numerieke toetsenblok. Op het aanraakscherm wordt het geselecteerde aantal exemplaren bevestigd.

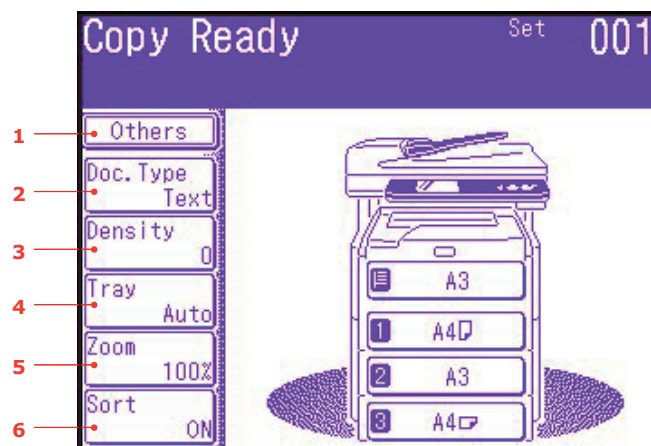


## GEAVANCEERDE BEDIENING

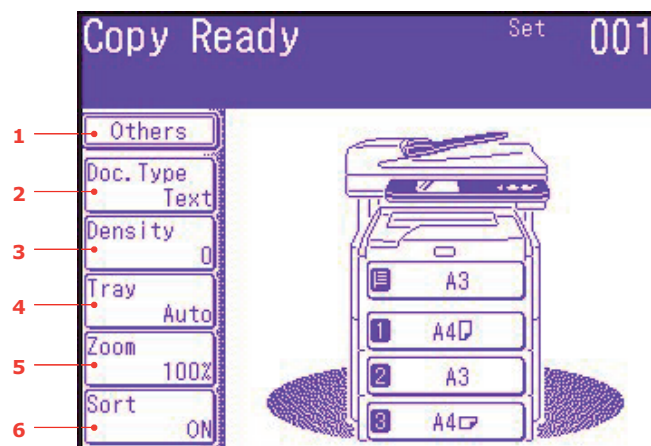
Met de opties die beschikbaar zijn op het aanraakscherm, kunt u de uit te voeren scans naar wens aanpassen.



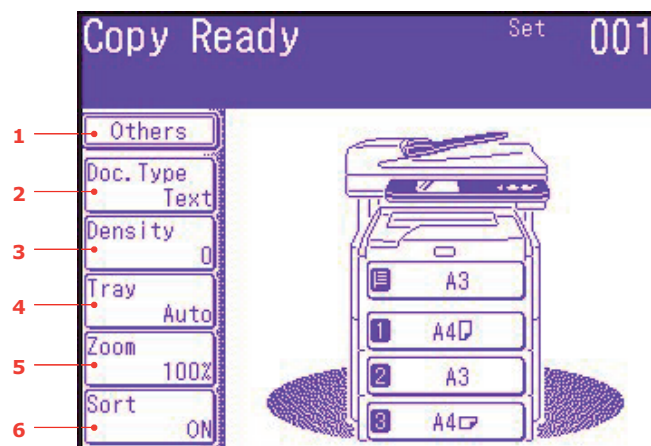
NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige)	N-in-1	<b>UIT</b> 2-in-1 4-in-1 8-in-1	Hiermee kunnen meerdere pagina's van een document op een enkel vel papier worden afgedrukt.  De afdrukstand en de beeldvolgorde van 2-in-1 liggen vast. Als u 4-in-1 of 8-in-1 opgeeft, kunt u aangeven of het document horizontaal of verticaal moet worden afgedrukt. Als u 2-in-1, 4-in-1 of 8-in-1 opgeeft, kunt u uw oorspronkelijke documenten via de documentinvoer invoeren. Ook kunt u de modus Cont. Scan (Doorlopend scannen) inschakelen en de glasplaat gebruiken (zie " <a href="#">Continuous scan mode (modus Doorlopend scannen)</a> " op <a href="#">pagina 129</a> ).
		Repeat (Herhalen)	<b>UIT</b> x2 x4 x8	Hiermee kunnen meerdere beelden van een origineel document op een enkel vel papier worden afgedrukt.
		Kopie uit boek	<b>UIT</b> , Left (Links), Right (Rechts)	Hiermee kunt u selecteren hoe kopieën van boeken moeten worden afgedrukt: of de linkerpagina of de rechterpagina als eerste moet worden afgedrukt. Indien ingeschakeld, moet u uw oorspronkelijke document op de glasplaat plaatsen.  <b>Opmerking:</b> wanneer Book Copy (Kopiëren uit boek) is ingeschakeld, moet u ervoor zorgen dat "Zoom" ("Zoomen") is ingesteld op Auto (Automatisch) (zie <a href="#">pagina 97</a> ).
		Margin (Marge)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u de bovenmarge en de linkermarge van het document wijzigen. Invoerbereik: -25~0~+25 mm. (1mm/stap) -1,0~0~+1,0 inch (0,1 inch/stap)



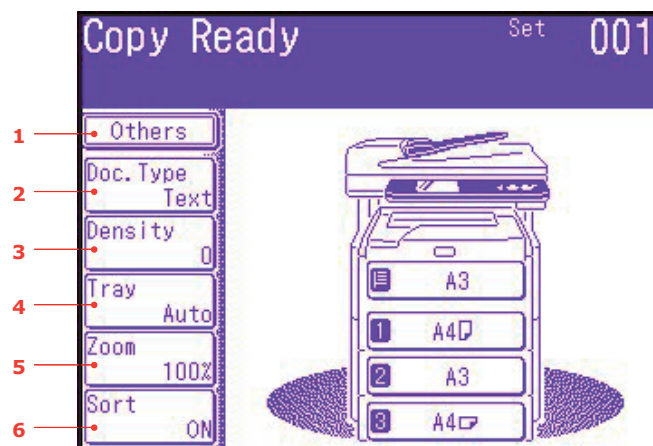
NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Overige (vervolg)	EdgeErase (Rand wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee worden de randen van het document tijdens het kopiëren geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan als er met open documentklep wordt gekopieerd (zoals bij boeken en tijdschriften) of voor andere doeleinden. Invoerbereik: <b>05</b> ~50 mm. (1mm/stap) <b>0,2</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		EraseCentr (Midden wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee wordt een gecentreerd rechthoekig stuk van het document geblokkeerd, waar anders lelijke schaduwen en randen zouden ontstaan bij het kopiëren van gebonden originelen (boeken, tijdschriften) met de lay-out gecentreerd. Invoerbereik: <b>01</b> ~50 mm. (1mm/stap) <b>0,1</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		DuplexCopy (Dubbelzijdig kopiëren)	Copy method (Kopieermethode): <b>UIT</b> , 1->2 zijden, 2->2 zijden, 2->1 zijde  Doc. Direction (Afdrukstand document):  Binding (Inbinden) <b>Right&amp;Left (Rechts en links)</b> , Top (Bovenaan)	Selecteer de gewenste kopieermethode.  Als DuplexCopy (Dubbelzijdig kopiëren) is opgegeven, moet u de gewenste inbindmethode selecteren.
		Mixed Size (Verschillende formaten)	<b>UIT, AAN</b>	Hiermee kunt u originele documenten van dezelfde breedte maar verschillende lengten in de automatische documentinvoer plaatsen. U kunt de volgende documentformaten gelijktijdig instellen: A3 en A4 LEF, B4 en B5 LEF, A4SEF en A5 LEF. Wanneer deze optie is ingesteld, wordt de lade automatisch ingesteld en kunnen er geen handmatige instellingen worden opgegeven.



NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Overige (vervolg)	Scan Size (Scan-formaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, A5 SEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTR LEF	Hiermee kunt u het formaat van het document selecteren.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van meer documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht.
		Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast instellen Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
		Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balans aanpassen. [R]: Rood verbeteren [G]: Groen verbeteren
		Saturation (Verzadiging)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Verzadiging instellen Hoog: hiermee wordt de scherpte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens
		RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen
		Logout (Afmelden)		Als Acces Control (Toegangsbeheer) is ingeschakeld, moet u zich afmelden zodra u klaar bent om te voorkomen dat het apparaat gebruikt kan worden door onbevoegden.



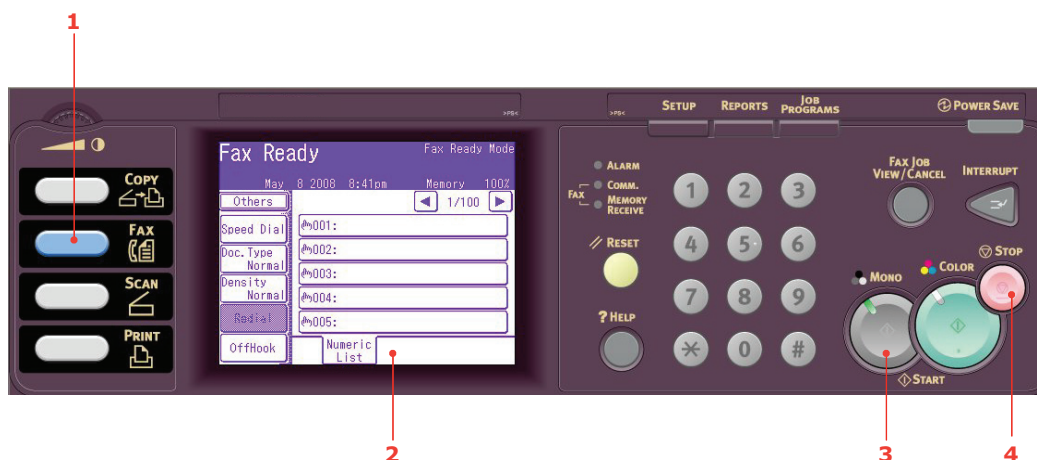
NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
2	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort)	Text (Tekst), <b>Text&amp;Photo</b> (Tekst en foto), Photo (Foto), Extra Fine (Extra fijn)	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
		Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Achtergrond en doorschijnende gegevens verwijderen (sTHR))	<b>Auto</b> (Automatisch), UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.  Gebruik Use Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten kopieert die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
3	Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		Dichtheid aanpassen  Donkerder: hiermee wordt dezelfde kleurintensiteit behouden en wordt het beeld donkerder gemaakt.  Lichter: hiermee wordt de kleur minder intens gemaakt en wordt het beeld lichter gemaakt.
4	Tray (Lade)	<b>Auto</b> (Automatisch) MPT (Universele lade), Tray 1 (Lade 1):		Hiermee kunt u de papierlade voor de afdructaak selecteren.  Automatisch - Hierbij wordt de lade automatisch gekozen aan de hand van het gedefinieerde beeldformaat van het document en/of de gedefinieerde schaalinstelling.



NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
5	Zoom (Zoomen)	<b>Auto</b> (Automatisch), 100%, Fit (Passend)  Enlarge (Vergroten)    Reduce (Verkleinen)	141% A4->A3, B5->B4 122% A4->B4, A5->B5 115% B4->A3, B5->A4  86% A3->B4, A4->B5 81% B4->A4, B5->A5 70% A3->A4, B4->B5	Hiermee kunt u de kopie groter of kleiner maken. U kunt de vooraf ingestelde waarden gebruiken of gebruikmaken van de knoppen + en - om de kopie groter of kleiner te maken in stappen van 1% tot maximaal 400% en minimaal 0.
6	Sort (Sorteren)	UIT, <b>ON</b> (AAN)		Als deze optie is ingeschakeld, wordt er een hele kopie/set van een document dat uit meerdere pagina's bestaat tegelijk gekopieerd (bijvoorbeeld pagina's 1,2,3,1,2,3,1,2,3,...) Als deze optie is uitgeschakeld, worden de verschillende pagina's van het document dat uit meerdere pagina's bestaat groepsgewijs afgedrukt (bijvoorbeeld pagina's 1,1,1,2,2,2,3,3,3,...)

# FAXEN

## BASISBEDIENING



1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax** (1) om het scherm **Fax Ready (Fax gereed)** te openen.
3. Geef het faxnummer van de bestemming op door:
  - > het nummer op te geven op het numerieke toetsenblok;
  - > het nummer te selecteren in de lijst met snelkeuzenummers. Zie "[Faxnummers aan het adresboek toewijzen](#)" op pagina 81 voor meer informatie.
  - > door op het aanraakscherm op de knop **Others (Overige)** te drukken, vervolgens **Group Tx (Groepsverzending)** te selecteren en ten slotte een groep in de lijst met groepen te selecteren
4. Stel de gewenste eigenschappen voor de verzending in via het aanraakscherm (2). Zie "[Geavanceerde bediening](#)" op pagina 99 voor meer informatie.
5. Druk op de knop **Mono (Zwart/wit)** (3) om uw document(en) te verzenden.

---

### OPMERKING

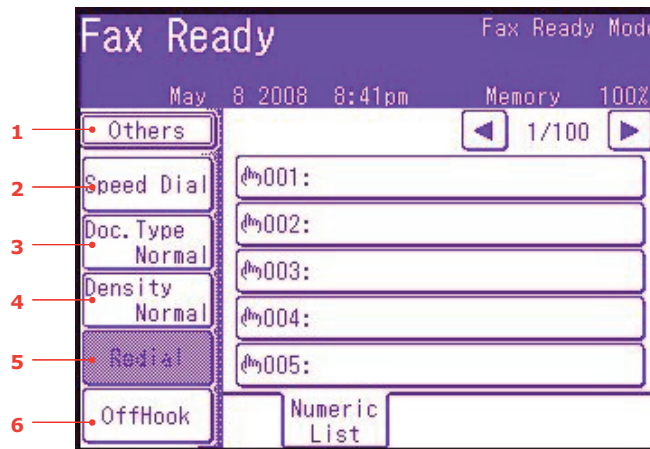
Als u het faxproces wilt annuleren, drukt u op **Stop (Stoppen)** (4) om de bewerking te annuleren.

Faxen worden alleen in zwart-wit verzonden.

---

## GEAVANCEERDE BEDIENING

Met de opties die beschikbaar zijn op het aanraakscherm, kunt u de uit te voeren faxen naar wens aanpassen.



NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige)	Duplex Scan (Dubbelzijdig scannen)	<b>UIT</b> , Right&Left (Rechts en links), Top (Bovenaan)	Selecteer de inbindpositie van de ingebonden originelen.
		Scan Size (Scan- formaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTR(LEF)	Hiermee kunt u het juiste papierformaat bij het te kopiëren document selecteren.
		Group Tx (Groeps- verzending):	01 - 32	Selecteer het gewenste groepsbelnummer. Gebruik de pijlen op het scherm om naar de volgende pagina te schuiven.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer AAN om door te gaan met het scannen van meer pagina's. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht. Zie " <a href="#">Continuous scan mode (modus Doorlopend scannen)</a> " op <a href="#">pagina 129</a> voor meer informatie.
		TTI	<b>UIT</b> , <b>AAN</b>	Hiermee worden de gegevens van de afzender boven aan de verzonden fax afgedrukt.
		TTI Select (TTI selecteren)	<b>User defined</b> (Aangepast)	Hiermee kunt u de aangepaste TTI-header selecteren. Opmerking: TTI moet zijn ingeschakeld.
		MCF-rapport	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer AAN om een bevestiging af te drukken nadat een fax is verzonden.
Delayed Tx (Vertraagde verzending)	<b>User defined</b> (Aangepast)	De functie voor uitgesteld verzenden stelt u in staat faxdocumenten op een specifieke datum en tijd te verzenden. Er kunnen maximaal een maand van tevorens maximaal honderd verzendtijden worden ingepland.		



NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Overige (vervolg)	Polling	<b>UIT, AAN</b>	<p>Polling is het proces waarbij documenten in een apparaat worden geplaatst en het apparaat vervolgens wordt ingesteld om te wachten op een oproep van een externe locatie voordat wordt gefaxt.</p> <p>In deze modus kunt u documenten die zich op een extern faxapparaat bevinden binnenhalen.</p>
		FPolling	<b>UIT, AAN</b>	<p>Schakel FPolling in door het numerieke toetsenblok te gebruiken om het subadres van het externe apparaat in te voeren.</p> <p>Indien nodig, kunt u het numerieke toetsenblok ook gebruiken om het wachtwoord van het externe apparaat in te voeren.</p>
		F-Code Tx (Verzending F-code)	<b>UIT, AAN</b>	<p>Door middel van F-codeverzending kan er communicatie tot stand worden gebracht met gebruik van subadressen of wachtwoorden in overeenstemming met de ITU-T-standaarden. Hierbij worden F-codeboxen gemaakt en geregistreerd die u kunt gebruiken om vertrouwelijke gegevens en openbare informatie te verspreiden.</p> <p>Gebruik het numerieke toetsenblok om het subadres in te voeren.</p> <p>Indien nodig, kunt u het numerieke toetsenblok ook gebruiken om het wachtwoord van het externe apparaat in te voeren.</p> <p>Opmerking: er kunnen maximaal 20 F-codeboxen worden geregistreerd. Er kunnen maximaal 30 documenten in een box worden opgeslagen.</p> <p>Opmerking: Polling en FPolling moeten uitgeschakeld zijn.</p>
		Memory Tx (Verzenden vanuit geheugen)	<b>UIT, AAN</b>	<p>Selecteer UIT om real-timeverzending in te schakelen, bijvoorbeeld wanneer een faxdocument tijdens het scannen wordt verzonden.</p>





NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Overige (vervolg)	Dialling Options (Belopties)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Gebruik het numerieke toetsenblok om het faxnummer in te voeren. Hiermee kunt u een prefix, een onderbreking of een toon toevoegen. Als u bijvoorbeeld een toestelnummer kiest, kunt u een onderbreking tussen het abonneenummer en het toestelnummer invoegen. Druk op de knop Regist (Registreren) om een faxnummer aan de snelkeuzelijst toe te voegen.
		Auto Rx (Automatische ontvangst)	UIT, <b>AAN</b>	Uw MFP is ingesteld op automatische ontvangst van faxen. Als u dit wilt wijzigen in handmatige ontvangst, moet u UIT selecteren.
		Logout (Afmelden)		Als Acces Control (Toegangsbeheer) is ingeschakeld, moet u zich afmelden zodra u klaar bent om te voorkomen dat het apparaat gebruikt kan worden door onbevoegden.
2	Speed Dial (Snelkiezen)	001 - 500		Voer het gewenste snelkeuzenummer in met het numerieke toetsenblok of de pijlen op het scherm. Invoerbereik 001-500. Raadpleeg " <a href="#">Faxnummers aan het adresboek toewijzen</a> " op pagina 81 voor informatie over hoe een faxbestemming aan een snelkeuzenummer kan worden toegewezen.
3	Doc. Type (Doc. Soort)	<b>Normal</b> (Normaal), Fine (Fijn), Ext-Fine (Extra fijn), Photo (Foto), Background (Achtergrond)		Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
4	Density (Dichtheid)	Lightest (Lichtst), Lighter (Lichter), <b>Normal</b> (Normaal), Darker (Donkerder), Darkest (Donkerst)		Dichtheid aanpassen Donker: hiermee wordt dezelfde kleurintensiteit behouden en wordt het beeld donkerder gemaakt. Licht: hiermee wordt de kleur minder intens gemaakt en wordt het beeld lichter gemaakt.



NR.	KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING	
5	Redial (Opnieuw bellen)		Hiermee wordt een lijst weergegeven van eerder gebelde nummers. Selecteer het gewenste nummer in de lijst en druk vervolgens op de knop Start (Starten) om handmatig opnieuw te bellen.	
6	OffHook (Van de haak)	<b>OffHook</b> (Van de haak), OnHook (Op de haak)	Druk hierop om over te schakelen naar OnHook (Op de haak) en een telefoontoestel te gebruiken (indien aangesloten).	
		Others (Overige)	Doc Type (Doc Soort)	Dezelfde opties als hierboven kunnen worden geselecteerd.
			Density (Dichtheid)	
			TTI	
			TTI Select (TTI selecteren)	
			MCF-rapport	
		Prefix	Hiermee kunt u een prefix aan een snelkeuzenummer toevoegen.	
		Speed Dial (Snelkiezen)	001 - 500	Voer het gewenste snelkeuzenummer in met het numerieke toetsenblok of de pijlen op het scherm.
Volume	UIT, Low (Laag), <b>Middle</b> (Gemiddeld), High (Hoog)	Wijzig de instelling van het volume.		
Tone (Toon)		Hiermee kunt u de belmethode voor de regio waarin u zich bevindt wijzigen.		
Redial (Opnieuw bellen)		Hiermee wordt een lijst weergegeven van eerder gebelde nummers. Selecteer het gewenste nummer in de lijst en druk op de knop Start om handmatig opnieuw te bellen.		

### Handmatige invoer

Als u meerdere sets documenten vanuit de automatische documentinvoer of de scanner wilt verzenden, schakelt u de optie "Continuous scan" ("Doorlopend scannen" in. Zie ["Continuous scan mode \(modus Doorlopend scannen\)" op pagina 129](#) voor alle informatie.

## Uitzending

Met deze functie kunt een fax naar meerdere ontvangers tegelijk sturen. Door snelkeuzenummers en groepen te combineren en adressen met het numerieke toetsenblok in te voeren, kunt u maximaal 530 bestemmingen tegelijk opgeven.

---

### OPMERKING

*Met de numerieke toetsen kunnen maximaal 30 adressen worden ingevoerd.*

---

---

### OPMERKING

*Wanneer er tijdens het verzenden van gegevens een real-time verzending (verzenden vanuit geheugen is uitgeschakeld) of polling plaatsvindt, worden deze in willekeurige volgorde uitgevoerd. Polling krijgt voorrang wanneer er slechts een adres is opgegeven.*

---

## F-code communication (F-codecommunicatie)

F-codeverzending is een functie waarmee gecommuniceerd kan worden door gebruik te maken van subadressen of wachtwoorden die voldoen aan de ITU-T-standaarden. Door F-code-boxen, -subadressen en -wachtwoorden te maken, kunt u beveiligde gegevens, Bulletin-box-gegevens en pollinggegevens verzenden.

---

### OPMERKING

- > Er kunnen maximaal 20 F-codeboxen worden geregistreerd.
  - > Er kunnen maximaal 30 documenten in een box worden opgeslagen.
- 

## Subadres, wachtwoord en ID-code

- > Een subadres is een nummer dat ertoe dient om onderscheid te maken tussen de verschillende F-codeboxen die in het geheugen zijn ingesteld.
- > Een wachtwoord is een sleutel om te voorkomen dat gegevens zomaar kunnen worden verzonden en ontvangen.
- > Een ID-code is een sleutel om een beveiligde box te openen.

Met een subadres en een wachtwoord kunt u gebruikmaken van de volgende functies:

- > F Code Secure Communication (F-code: beveiligde communicatie)

Wanneer er een beveiligde F-codebox op het apparaat van de ontvanger is ingesteld, kunnen gegevens veilig worden verzonden door het subadres en wachtwoord (indien nodig) van de desbetreffende box op te geven.

De ontvanger van de beveiligde gegevens kan het ontvangen document niet afdrucken, tenzij er een bepaalde ID-code wordt ingevoerd. Daarom is deze functie handig voor het verzenden van documenten met gegevens die beveiligd moeten worden. Zie

- > ["Verzending via een subadres \(F-codeverzending\)" op pagina 107.](#)
- > ["Opgeslagen documenten afdrucken" op pagina 109.](#)

- > F-code: Bulletin-box-communicatie

Wanneer de F-code Bulletin-box in het apparaat van de ontvanger is ingesteld, kunt u door het subadres van het bijbehorende notitiebord op te geven een document naar de Bulletin-box verzenden of kunt u een document dat in de Bulletin-box is opgeslagen ophalen (polling). (Indien nodig, kunt u een wachtwoord opgeven.) Zie:

- > ["Verzending via een subadres \(F-codeverzending\)" op pagina 107.](#)
- > ["Ontvangst via een subadres \(F-codepolling\)" op pagina 108.](#)
- > ["Documenten opslaan op het notitiebord" op pagina 108.](#)

## Een F-codebox registreren

Om gebruik te kunnen maken van F-codecommunicatie, moet u een F-codebox registreren. Registreer in iedere F-codebox een subadres en een wachtwoord.

---

### OPMERKING

*Zorg dat u een subadres registreert. Registreer, indien nodig, een wachtwoord.*

*Wanneer er een geheim nummer wordt ingesteld, kan de F-codebox alleen door een bepaalde persoon worden gebruikt.*

---

1. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Admin Setup (Beheerdersinst.)**.
3. Typ een beheerderswachtwoord en druk op **Enter**.
4. Druk op **Fax Setup (Faxinstellingen)**.
5. Druk op **F-Code Box (F-codebox)**.
6. Druk op **Register/Edit (Registreren/Bewerken)**.
7. Selecteer het boxnummer dat u wilt registreren.
8. Selecteer het gewenste type F-codebox:
  - > Beveiligde box - raadpleeg "[Een beveiligde F-codebox registreren](#)" op pagina 104.
  - > Bulletin-box - raadpleeg "[Een F-codebox Bulletin-box registreren](#)" op pagina 105.

## Een beveiligde F-codebox registreren

1. Druk op **Secure Box (Beveiligde box)**.
  - (a) Gebruik het numerieke toetsenblok om het subadres in te voeren.
  - (b) Druk op **Enter**.

---

### OPMERKING

*U kunt een subadres van maximaal 20 cijfers registreren. Cijfers, # en \* kunnen worden geregistreerd.*

*Als u een fout maakt tijdens het invoeren van de cijfers, drukt u op de knop **Clear (Wissen)** en voert u het juiste cijfer in.*

---

2. Registreer een ID-codenummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.

---

### OPMERKING

*De ID-code wordt niet weergegeven. Schrijf de code op en bewaar deze op een veilige plek.*

---

3. Druk op **Enter**.
4. Geef een naam voor de box op:
  - (a) Druk op **Box name (Boxnaam)**.
  - (b) Gebruik het toetsenbord op het scherm om de naam van de box in te voeren.
  - (c) Druk op **Enter**.

---

### OPMERKING

*U kunt maximaal 16 tekens registreren.*

---

5. Voer een wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.
  - (a) Druk op **Password (Wachtwoord)**.
  - (b) Gebruik het numerieke toetsenblok om een wachtwoord in te voeren.

- (c) Druk op **Enter**.

---

*OPMERKING*

- > Voor een wachtwoord kunnen maximaal 20 tekens worden ingevoerd, bestaande uit cijfers, \* en #.
  - > Het registreren van een wachtwoord is optioneel.
  - > Hetzelfde wachtwoord kan voor meerdere boxen worden gebruikt.
- 

- 6.** Indien nodig, kunt u een bewaarperiode opgeven.

- (a) Druk op **Hold Time (Bewaarperiode)**.
- (b) Voer het aantal dagen in met het numerieke toetsenblok of de pijlen op het scherm.
- (c) Druk op **Enter**.

---

*OPMERKING*

*Het invoerbereik voor de bewaarperiode beslaat tussen de 0 en 31 dagen. Als u 0 instelt, worden documenten bewaard voor een onbepaalde tijd.*

---

### **Een F-codebox Bulletin-box registreren**

- 1.** Druk op **Bulletin Box**

- (a) Gebruik het numerieke toetsenblok om het subadres in te voeren.
- (b) Druk op **Enter**.

---

*OPMERKING*

*U kunt een subadres van maximaal 20 cijfers registreren. Cijfers, # en \* kunnen worden geregistreerd.*

*Als u een fout maakt tijdens het invoeren van de cijfers, drukt u op de knop **Clear (Wissen)** en voert u het juiste cijfer in.*

---

- 2.** Geef een naam voor de box op:

- (a) Druk op **Box name (Boxnaam)**.
- (b) Gebruik het toetsenbord op het scherm om de naam van de box in te voeren.
- (c) Druk op **Enter**.

---

*OPMERKING*

*U kunt maximaal 16 tekens registreren.*

---

- 3.** Voer een wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.

- (a) Druk op **Password (Wachtwoord)**.
- (b) Gebruik het numerieke toetsenblok om een wachtwoord in te voeren.
- (c) Druk op **Enter**.

---

*OPMERKING*

- > Voor een wachtwoord kunnen maximaal 20 tekens worden ingevoerd, bestaande uit cijfers, \* en #.
  - > Het registreren van een wachtwoord is optioneel.
  - > Hetzelfde wachtwoord kan voor meerdere boxen worden gebruikt.
-

4. Indien nodig, kunt u de beveiligde ontvangst van gegevens inschakelen:
- (a) Druk op **Rx Protect (Ontvangstbeveiliging)**.
  - (b) Druk op **AAN**.
  - (c) Druk op **Enter**.
- 

*OPMERKING*

*Wanneer de beveiligde ontvangst van gegevens aanstaat, kunnen alleen gepolde gegevens worden ontvangen.*

*Wanneer de beveiligde ontvangst van gegevens is ingeschakeld, zijn de functies Auto Print (Automatisch afdrukken) en Overwrite (Overschrijven) uitgeschakeld.*

---

5. Indien nodig, kunt u gelijktijdig afdrukken inschakelen.
- (a) Druk op **Auto Print (Automatisch afdrukken)**.
  - (b) Druk op **AAN**.
  - (c) Druk op **Enter**.
- 

*OPMERKING*

*Wanneer Auto Print (Automatisch afdrukken) is ingeschakeld, worden documenten die via het notitiebord worden ontvangen afgedrukt.*

---

6. Indien nodig, kunt u Overwrite (Overschrijven) inschakelen:
- (a) Druk op **OverWrite (Overschrijven)**.
  - (b) Druk op **AAN**.
  - (c) Druk op **Enter**.
- 

*OPMERKING*

*Wanneer OverWrite (Overschrijven) is ingeschakeld, wordt een eerder opgeslagen document overschreven door het ontvangen document.*

---

7. Indien gewenst, kunt u de verwijdering van documenten nadat deze zijn verzonden inschakelen:
- (a) Druk op **Erase Tx Doc (Verzonden documenten wissen)**.
  - (b) Druk op **AAN**.
  - (c) Druk op **Enter**.
- 

*OPMERKING*

*Wanneer Erase Tx doc (Verzonden documenten wissen) is ingeschakeld, wordt het document verwijderd nadat het is gepold.*

---

8. Indien nodig, kunt u een ID-code registreren.
- (a) Druk op **I.D.Code**.
  - (b) Typ een ID-codenummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.
- 

*OPMERKING*

*De ID-code wordt niet weergegeven. Schrijf de code op en bewaar deze op een veilige plek.*

---

- (c) Druk op **Enter**.

## Een F-codebox verwijderen

---

### OPMERKING

Een F-codebox waarin documenten worden opgeslagen mag niet worden verwijderd. Deze moet leeg zijn

---

1. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
2. Druk **Admin Setup (Beheerdersinst.)**.
3. Typ een beheerderswachtwoord en druk op **Enter**.
4. Press **Fax Setup (Faxinstellingen)**.
5. Druk **F-Code Box (F-codebox)**.
6. Druk op **Delete (Verwijderen)**.
7. Selecteer de F-codebox die u wilt verwijderen.
8. Als een ID-code vereist is, typt u het nummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.
9. Druk op **Yes (Ja)** om de verwijdering te bevestigen of **No (Nee)** om te annuleren.

## Verzending via een subadres (F-codeverzending)

Door een subadres en een wachtwoord in te voeren, kunt u gebruikmaken van beveiligde F-codeverzending, Bulletin-F-codeverzending en F-code-pollingverzending.

---

### OPMERKING

Zorg dat u het benodigde subadres en wachtwoord bij de hand hebt als u aan de slag gaat.

---

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
  2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax** om het scherm **Fax Ready (Fax gereed)** te openen.
  3. Druk op **Others (Overige)**.
  4. Druk op **F-Code Tx (F-codeverzending)**.
  5. Gebruik het numerieke toetsenblok om het subadres in te voeren dat op het apparaat van de ontvanger is geregistreerd.
  6. Druk op **Enter**.
  7. Gebruik het numerieke toetsenblok om het wachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.
- 

### OPMERKING

Als er geen wachtwoord is opgegeven, laat u dit veld leeg en drukt u op **Enter**.

---

8. Druk op **Close (Sluiten)** om terug te keren naar het stand-by-scherm.
  9. Voer het faxnummer van het apparaat van de ontvanger in en druk op de knop **Mono Start (Zwart/wit starten)**.
- 

### OPMERKING

Voor het invoeren van de nummers kunt u het numerieke toetsenbord, de snelkeuzenummers, de adreslijst en de groepen gebruiken.

---

## Ontvangst via een subadres (F-codepolling)

Door een subadres en een wachtwoord in te voeren, kan een document dat in de Bulletin-box van het apparaat van de ontvanger is opgeslagen worden opgehaald (polling).

---

### OPMERKING

*Zorg dat u het benodigde subadres en wachtwoord bij de hand hebt als u aan de slag gaat.*

---

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax** om het scherm **Fax Ready** (Fax gereed) te openen.
2. Druk op **Others (Overige)**.
3. Druk op **FPolling**.
4. Gebruik het numerieke toetsenblok om het subadres van het notitiebord in te voeren.
5. Druk op **Enter**.
6. Gebruik het numerieke toetsenblok om het wachtwoord in te voeren en druk op **Enter**.

---

### OPMERKING

*Als er geen wachtwoord is opgegeven, laat u dit veld leeg en drukt u op **Enter**.*

---

7. Druk op **Close** (Sluiten) om terug te keren naar het stand-by-scherm.
8. Voer het faxnummer van het apparaat van de ontvanger in en druk op de knop **Mono Start (Zwart/wit starten)**.

---

### OPMERKING

*Voor het invoeren van de nummers kunt u het numerieke toetsenbord, de snelkeuzenummers, de adreslijst en de groepen gebruiken.*

---

## Documenten opslaan op het notitiebord

---

### OPMERKING

*Er kunnen maximaal 30 documenten in een box worden opgeslagen.*

*Zorg dat u de Bulletin-box in de F-codebox hebt geregistreerd voordat u aan de slag gaat.*

---

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
3. Druk op **Store Doc Setting (Instelling Document opslaan)**.
4. Druk op **Store (Opslaan)**.
5. Druk op **Bulletin Box Doc**.
6. Selecteer de F-codebox waarin het document moet worden opgeslagen.
7. Als een ID-code is ingesteld, typt u het nummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.
8. Selecteer een methode om documenten op te slaan:
  - > OverWrite (Overschrijven): een document in de box vervangen.
  - > Add (Toevoegen): een nieuw document aan de box toevoegen.
9. Druk op **Yes (Ja)** om door te gaan of **No (Nee)** om te annuleren.

---

### OPMERKING

*Als er al 30 documenten zijn opgeslagen, wordt het bericht "Kan faxopdracht niet opslaan" weergegeven.*

---



## Opgeslagen documenten afdrukken

U kunt veilig ontvangen documenten, documenten die in de Bulletin-box zijn ontvangen en documenten die in de Bulletin-box zijn opgeslagen afdrukken.

---

### OPMERKING

Wanneer een document in een F-codebox wordt ontvangen, wordt er een F-code-ontvangstmelding afgedrukt.

Controleer het F-codeboxnummer en druk het opgeslagen document af.

---

1. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
  2. Druk op **Store Doc Setting (Instelling Document opslaan)**.
  3. Druk op **Print (Afdrukken)**.
  4. Druk op **F-Code Doc. (F-codedoc.)**.
  5. Selecteer de F-codebox waarin het document dat u wilt afdrukken zich bevindt.
  6. Als een ID-code is ingesteld, typt u het nummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.
  7. Selecteer het bestandsnummer van het document dat u wilt afdrukken.
- 

### OPMERKING

Wanneer **All stored documents (Alle opgeslagen documenten)** is geselecteerd, worden alle documenten die zich in de F-codebox bevinden afgedrukt.

Sla deze stap over in het geval van beveiligde ontvangst.

---

8. Druk op **Yes (Ja)** om door te gaan of op **No (Nee)** (Nee) om te annuleren. Het document dat is opgeslagen of ontvangen wordt afgedrukt.
- 

### OPMERKING

Veilig ontvangen documenten worden automatisch verwijderd nadat ze zijn afgedrukt.

Documenten die in de Bulletin-box zijn ontvangen of opgeslagen worden na het afdrukken niet verwijderd.

---

## Opgeslagen documenten verwijderen

1. Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
  2. Druk op **Store Doc Setting (Instelling Document opslaan)**.
  3. Druk op **Delete (Verwijderen)**.
  4. Druk op **Bulletin Box Doc**.
  5. Selecteer de F-codebox waarin het document dat u wilt verwijderen zich bevindt.
  6. Als een ID-code is ingesteld, typt u het nummer (4 cijfers) met het numerieke toetsenblok.
  7. Selecteer het bestandsnummer van het document dat u wilt verwijderen.
- 

### OPMERKING

Wanneer **All stored documents (Alle opgeslagen documenten)** is geselecteerd, worden alle documenten die zich in de F-codebox bevinden verwijderd.

---

8. Druk op **Yes (Ja)** om door te gaan of op **No (Nee)** om te annuleren.

## Faxopdrachten weergeven/annuleren

Als u een opgeslagen faxtaak niet meer nodig hebt, kunt u deze annuleren en uit het MFP-geheugen verwijderen.

1. Druk op de knop **FAX JOB VIEW/CANCEL (FAXOPDRACHT WEERGEVEN/ANNULEREN)** op het bedieningspaneel om het scherm **Review commands (Reviewopdrachten)** te openen.
2. Druk op de knop **View reserved T (Gereserveerde T weergeven)** om de lijst met faxopdrachten weer te geven.
3. Selecteer de faxopdracht die u wilt verwijderen.
4. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om de verwijdering te bevestigen of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren en terug te keren naar de lijst met faxopdrachten.

## Faxopdrachten: rapporten en lijsten

Zie ["Rapporten en lijsten"](#) op pagina 132.

## FAX ONTVANGEN

Uw MFP is ingesteld om faxen automatisch te ontvangen. Als u dit wilt wijzigen in handmatige ontvangst, raadpleegt u ["Auto Rx \(Automatische ontvangst\)"](#) op pagina 101 voor meer informatie.

Uw MFP is ingesteld om faxen onmiddellijk te kunnen ontvangen. Als u dit wilt wijzigen, raadpleegt u ["Reception Mode \(Modus Ontvangen\)"](#) op pagina 74.

---

### OPMERKING

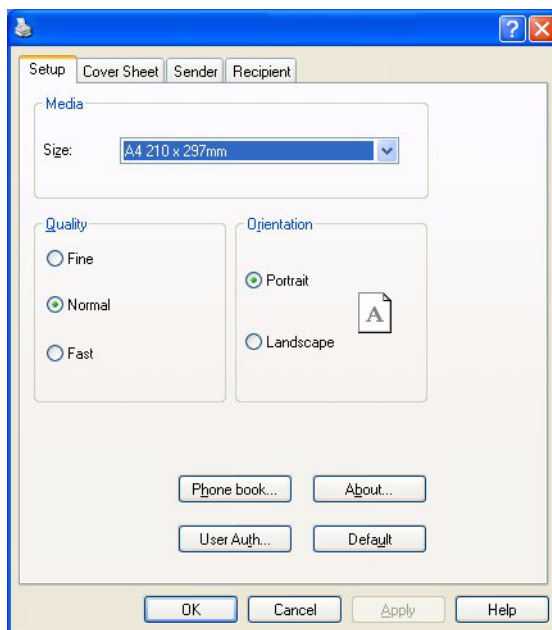
- > Als het MFP bezig is met het verzenden of ontvangen van een faxbericht, worden inkomende faxen geweigerd.
  - > Faxen kunnen alleen worden afgedrukt als voor de geselecteerde lade (of voor een van de laden wanneer de ladeselectie is ingesteld op "Auto" ("Automatisch") is ingesteld dat deze Plain (Normaal) of Recycled (Gerecycled) papier bevat. Zie ["Paper Setup \(Papierinstellingen\)"](#) op pagina 37.
-

## EEN FAX VERZENDEN VANAF UW PC

### OPMERKING

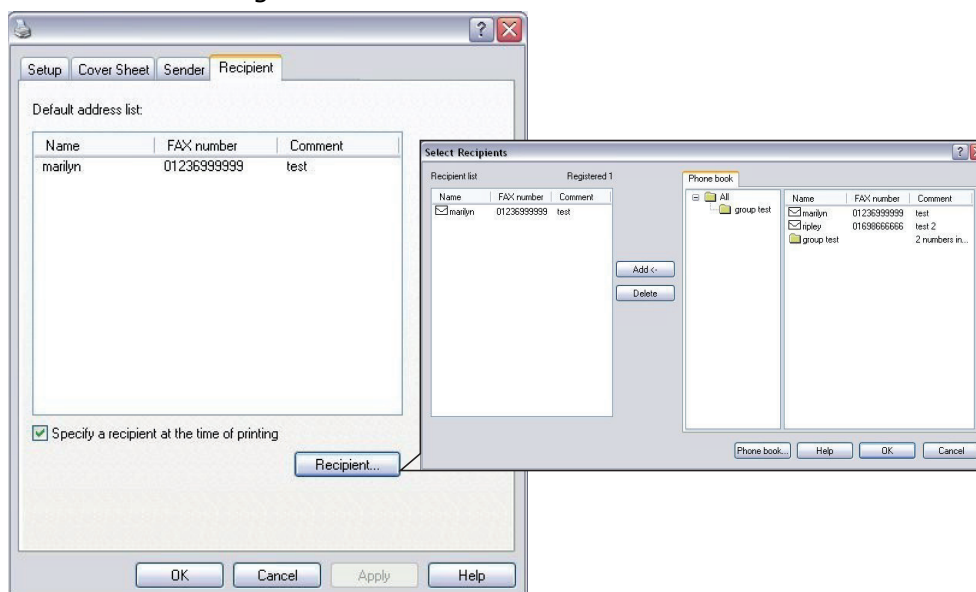
Het faxstuurprogramma moet op uw pc geïnstalleerd zijn.  
Download de nieuwste faxdriver van de ondersteuningswebsite.

1. Selecteer in het menu Bestand van uw toepassing de optie **Print (Afdrukken)**.
2. Markeer in het venster waarin de printer kan worden geselecteerd de optie van het faxstuurprogramma.
3. Druk op de knop **Preferences (Voorkeuren)** om het venster van het faxstuurprogramma weer te geven.



4. Op het tabblad Setup (Instellingen):
  - (a) Selecteer het gewenste papierformaat in de vervolgkeuzelijst.
  - (b) Stel de resolutiekwaliteit in op **Fine (Fijn)** **Normal (Normaal)** of **Fast (Snel)**.
  - (c) Stel de afdrukstand in op **Portrait (Staand)** of **Landscape (Liggend)**.
5. Op het tabblad Cover Sheet (Voorblad):
  - (a) Stel de voorbladinstellingen naar wens in.
  - (b) Selecteer een formaat voor het voorblad.
6. Op het tabblad Sender (Afzender):
  - (a) Voer uw naam in.
  - (b) Voer uw faxnummer in.
  - (c) Voer opmerkingen in, indien nodig.
  - (d) Indien gewenst, kunt u het selectievakje **Add an outside call number (Een extern nummer toevoegen)** inschakelen en het gewenste externe nummer invoeren.

## 7. Op het tabblad Ontvanger:



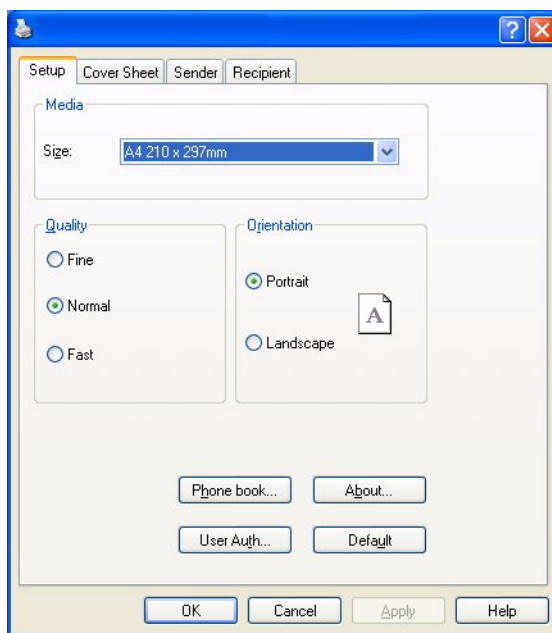
- (a) Klik op de knop **Recipient... (Ontvanger...)**.
  - (b) Selecteer een faxnummer in het venster **Phone book (Telefoonboek)** aan de rechterkant van het scherm. Zie "[Faxnummers aan het telefoonboek toevoegen](#)" op pagina 112.
  - (c) Druk op de knop **Add (Toevoegen)** om dit nummer aan de lijst met ontvangers toe te voegen.
  - (d) Herhaal stap (b) en (c) om de lijst met ontvangers te maken.
  - (e) Als u een nummer uit de lijst met ontvangers wilt verwijderen, moet u de van toepassing zijnde naam markeren en vervolgens op de knop **Delete (Verwijderen)** drukken.
  - (f) Als u eenmaal klaar bent met de lijst, kunt u op de knop **OK** drukken om het venster Select Recipients (Ontvangers selecteren) te sluiten.
8. Druk op de knop **OK** om het venster van het faxstuurprogramma te sluiten.
  9. Druk op **OK** om te beginnen met het verzenden van de fax.

## Faxnummers aan het telefoonboek toevoegen

Een faxbestemmingsnummer aan het telefoonboek toevoegen:

1. Selecteer in het menu Bestand van uw toepassing de optie **Print (Afdrukken)**.
2. Markeer in het venster waarin de printer kan worden geselecteerd de optie van het faxstuurprogramma.

3. Druk op de knop **Preferences (Voorkeuren)** om het venster van het faxstuurprogramma weer te geven.



4. Klik op de knop **Phone book... (Telefoonboek...)**.  
Het scherm Phone Book (Telefoonboek) wordt weergegeven
5. Selecteer **FAX number (Faxnummer) -> New (FAX number) (Nieuw (faxnummer))**.
6. Typ de **Name (Naam)** van het faxbestemmingsnummer.
7. Typ het gewenste **FAX number (Faxnummer)** in.
8. Indien nodig, kunt u een opmerking invoeren bij **Comment (Opmerking)**.
9. Druk op de knop **OK** om op te slaan.

### **Nieuwe groepen aan het telefoonboek toevoegen**

Een nieuwe groep aan het telefoonboek toevoegen:

1. Selecteer in het menu Bestand van uw toepassing de optie **Print (Afdrukken)**.
2. Markeer in het venster waarin de printer kan worden geselecteerd de optie van het faxstuurprogramma.
3. Druk op de knop **Preferences (Voorkeuren)** om het venster van het faxstuurprogramma weer te geven.
4. Klik op de knop **Phone book... (Telefoonboek...)**.  
Het scherm Phone Book (Telefoonboek) wordt weergegeven
5. Selecteer **FAX number (Faxnummer) -> New (Group) (Nieuwe (groep))**.
6. Voer de **Group name (Groepsnaam)** in.
7. Indien nodig, kunt u een opmerking invoeren bij **Comment (Opmerking)**.

**8.** Ontvangers aan de lijst met groepen toevoegen:

---

*OPMERKING*

*Alle groepen kunnen maximaal 100 ontvangers bevatten.*

---

- (a) Selecteer een faxnummer in het venster Phone book (Telefoonboek) aan de rechterkant van het scherm.
- 

*OPMERKING*

*Een nieuw faxnummer kunt u rechtstreeks invoeren door op de knop **New (FAX number)**... (Nieuw (faxnummer)) te klikken en een vermelding aan het venster met het telefoonboek toe te voegen.*

---

- (b) Druk op de knop **Add (Toevoegen)** -> om dit nummer aan de lijst met groepen toe te voegen.
- (c) Herhaal stap (a) en (b) om de lijst met groepen te maken.
- (d) Als u een nummer uit de lijst met ontvangers wilt verwijderen, moet u de van toepassing zijnde naam markeren en vervolgens op de knop **<Delete (Verwijderen)** drukken.
- 9.** Als u eenmaal klaar bent met de lijst, kunt u op de knop **OK** drukken om het venster New Group (Nieuwe groep) te sluiten.

### **FAXNUMMERS IMPORTEREN EN EXPORTEREN**

Door gebruik te maken van de import- en exportfuncties kunt u de faxnummers beheren van een telefoonboek dat op een andere computer is gemaakt.

**1.** In Windows:

XP: selecteer **Start > Configuratiescherm > Printers en overige hardware > Printers en faxapparaten**.

Server 2003: selecteer **Start > Printers en faxapparaten**.

2000: selecteer **Start > Instellingen > Printers**.

Server 2008: selecteer **Start > Printers**.

7: selecteer **Start > Devices and Printers (Apparaten en printers)**.

- 2.** Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het apparaat en selecteer **Printer Preferences (Afdrukvoorkeuren)**.
- 3.** Klik op het tabblad **Setup (Instellingen)** op de knop **Phone Book (Telefoonboek)**.
- 4.** Klik in het vervolgkeuzemenu op **Tool (Hulpprogramma) > Export (Exporteren)**.
- 5.** Typ in het scherm Export File (Bestand exporteren) een naam voor het bestand en klik op de knop **Save (Opslaan)**. Het telefoonboek wordt opgeslagen.
- 6.** Het opgeslagen telefoonboekbestand op een andere computer importeren:
- (a) Start in het faxstuurprogramma van de computer waarop het telefoonboekbestand is geïmporteerd het telefoonboek op dezelfde manier en klik in het menu op **Tool (Hulpprogramma) > Import (Importeren)**.
- (b) Selecteer in het scherm Import File (Bestand importeren) het telefoonboek dat u wilt importeren. Zodra u op de knop **Open (Openen)** klikt, worden de gegevens in het telefoonboek geïmporteerd.

---

*OPMERKING*

*Geregistreerde groepen kunnen niet worden geëxporteerd.  
(Bestemmingen die deel uitmaken van de groep worden wel geëxporteerd.)*

*Als dezelfde naam al in het telefoonboek dat u wilt importeren voorkomt, wordt deze overgeslagen.*

---

# SCANNEN

## BASISBEDIENING



1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scan (Scannen)** (1) om het scherm **Scan Ready (Gereed voor scannen)** te openen.
3. Selecteer de scanbestemming uit de volgende opties:
  - > E-mail
  - > USB Memory (USB-geheugen)
  - > Local PC (Lokale pc)
  - > Network PC (Netwerk-pc)
  - > Remote PC (Externe pc)

---

### OPMERKING

Lokale pc: selecteer de doeltoepassing via het bedieningspaneel van het MFP.

Externe pc: selecteer de doeltoepassing vanuit een hulpprogramma op uw pc.

---

4. Stel de scanopties naar wens in. Ga voor meer informatie naar de volgende gedeelten.
5. Druk op **Mono (Zwart/wit)** (2) om uw document(en) in zwart/wit te scannen of op **Color (Kleur)** (3) om uw document(en) in kleur te scannen.

---

### OPMERKING

Als u het scanproces wilt annuleren, drukt u op **Stop (Stoppen)** (4) om de bewerking te annuleren.

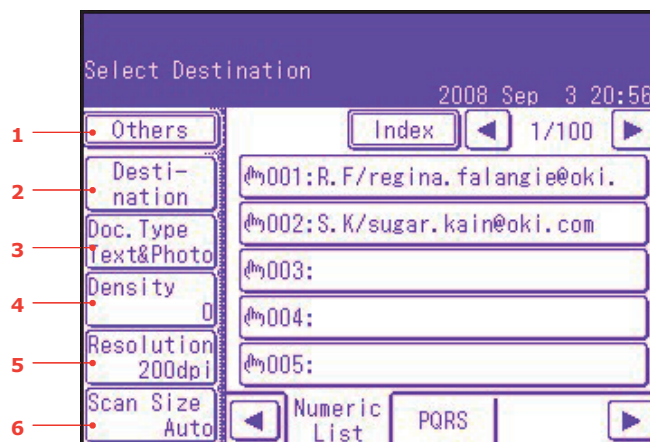
---

## SCANNEN NAAR E-MAIL

### OPMERKING

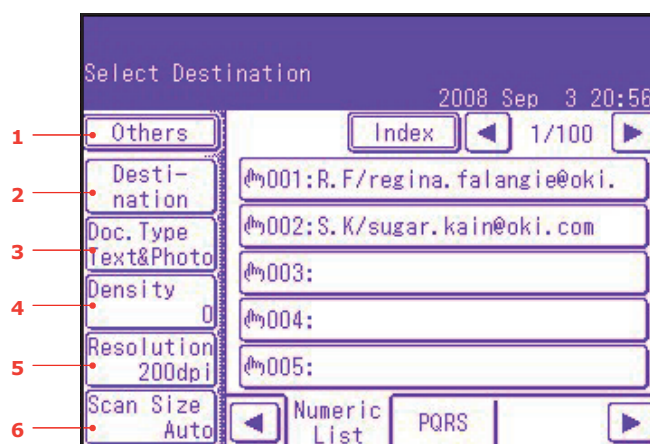
Alleen als voorbeeld bedoeld. De weergegeven functies kunnen via het bedieningspaneel worden geopend.

Met de opties die beschikbaar zijn op het aanraakscherm kunt u e-mailgegevens invoeren en de uit te voeren scans naar wens aanpassen.

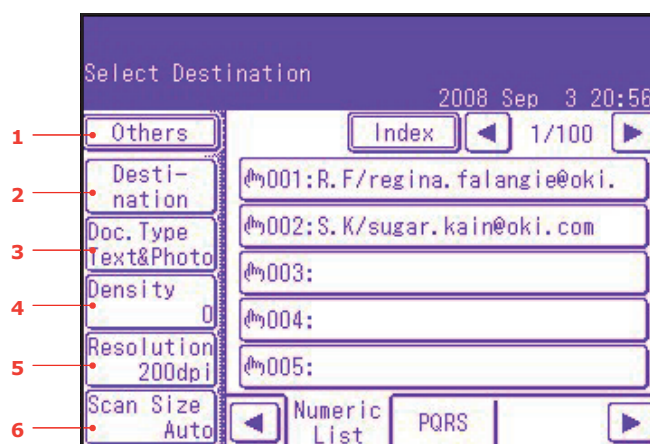


NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige)	Reply to (Aan)	<b>User defined</b> (Aangepast)	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een e-mailadres in te voeren of in het adresboek te zoeken.
		E-mail Subject (Onderwerp e-mailbericht)	Subject: (Onderwerp:) Text:Template (Tekst: sjabloon)  New Subject (Nieuw onderwerp) Select Subject (Onderwerp selecteren) Select Text (Tekst selecteren)	Voer de nieuwe sjablonen voor het standaardonderwerp en de standaardtekst voor uw e-mailberichten in of bewerk deze.  Gebruik het toetsenbord op het scherm om het onderwerp of de tekst te bewerken of selecteer op het aanraakscherm de knop om de onderwerpsjablonen en de tekstsjablonen te selecteren.
		File Name (Bestandsnaam)	<b>User defined</b> (Aangepast)	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een toepasselijke bestandsnaam in te voeren.
		Duplex Scan (Dubbelzijdig scannen)	<b>UIT</b> , Right&Left (Rechts en links), Top (Bovenaan)	Selecteer de inbindpositie van de ingebonden originelen.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van meer documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht. Zie " <a href="#">Continuous scan mode (modus Doorlopend scannen)</a> " op pagina 129 voor meer informatie.
		Direction (Invoerrichting)	Left Edge (Linkerrand), <b>Top Edge</b> (Bovenrand)	Geef de richting op van de rand waarmee het document in de automatische documentinvoer wordt ingevoerd of op de glasplaat wordt gelegd.
		Grayscale (Grijs-waarden)	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer AAN om in grijstinten te scannen.

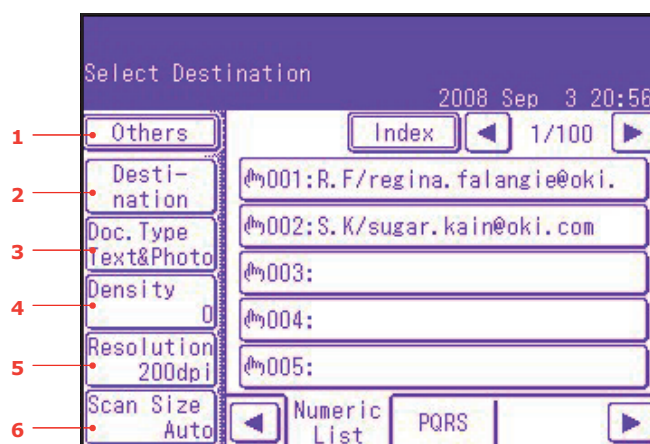




NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige) (vervolg)	FileFormat (Bestandsindeling)	Colour (Kleur): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>PDF</b> , TIFF	Selecteer de gewenste bestandsindeling.
		ComprsRt (Compressiefactor)	Kleur: High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>Hoog (G4)</b> , Gemiddeld (G3), Raw	Selecteer het juiste compressieniveau.
		EdgeErase (Rand wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05</b> ~50mm (1 mm/stap) <b>0,2</b> ~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		EraseCentr (Midden wissen)	<b>UIT</b> , AAN	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>01</b> ~50 mm (1 mm/stap) 0,1~2,0 inch (0,1 inch/stap)
		Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast aanpassen. Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
		Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balansinstellingen aanpassen. [G]: Groen verbeteren [R]: Rood verbeteren



NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige) (vervolg)	Saturation (Verzadiging)	[Laag] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [Hoog]	Verzadiging aanpassen. Hoog: hiermee wordt de scherpte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens
		RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen.
		Logout (Afmelden)		Als Acces Control (Toegangsbeheer) is ingeschakeld, moet u zich afmelden zodra u klaar bent om te voorkomen dat het apparaat gebruikt kan worden door onbevoegden.
2	Destination (Bestemming)	Address book		Selecteer een e-mailadres in het adresboek. Invoerbereik: 001-500
		Enter Address (Adres invoeren)		Gebruik het toetsenbord op het scherm om het e-mailadres in te voeren.
		E-mail History (E-mailgeschiedenis)		Hiermee wordt de lijst verzonden e-mailberichten weergegeven.
		Group Tx (Groepsverzending):		Selecteer een bestemmingsgroep uit de lijst. Invoerbereik: 01-32
		LDAP	Eenvoudige zoekopdracht Geavanceerde zoekopdracht	Druk op het scherm op de knop Adv (Geavanceerd) om de geavanceerde zoekopdracht te openen. Doorzoek het LDAP-adresboek op gebruikersnaam en/of e-mailadres.



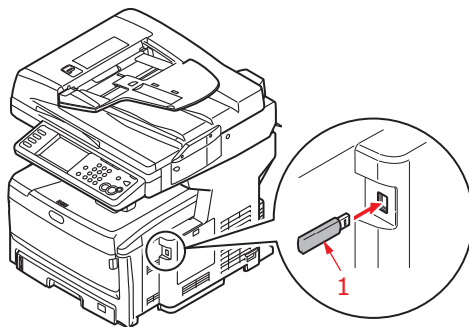
NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
3	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort)	Text (Tekst), <b>Text&amp;Photo</b> (Tekst en foto), Photo (Foto)	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
		Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Achtergrond en door- schijnende gegevens verwijderen (sTHR))	<b>Auto</b> (Automatisch), UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.  Gebruik Use Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten scant die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
4	Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		Dichtheid aanpassen  Donkerder: hiermee worden de scherppte en de kleur van het beeld verbeterd.  Lichter: hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
5	Resolution (Resolutie)	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, <b>200 dpi</b> , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi		Hiermee kunt u de gewenste resolutie selecteren.  Houd er rekening mee dat de bestandsgrootte toeneemt naarmate u de resolutie hoger instelt.
6	Scan Size (Scan- formaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, A5 SEF, A5 LEF LetterSEF, Letter LEF, Tabloid, Legal14, H.LTRLEF		Hiermee kunt u het scanformaat selecteren.

#### OPMERKING

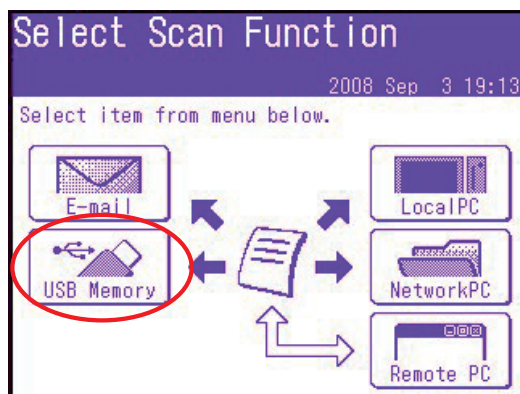
- > Met dit apparaat kunt u gescande documenten naar meer e-mailadressen sturen. U hoeft alleen maar op de knop **Destination** (Bestemming) te drukken om een nieuw adres in te voeren en toe te voegen.
- > U kunt maximaal 80 tekens invoeren in de velden "**Destination**" ("**Bestemming**"), "**Reply to**" ("**Aan**") en "**Subject: Template**" ("**Onderwerp: sjabloon**").
- > Als de beheerder de SMTP- of POP3-verificatie heeft ingesteld en u het gescande document naar een e-mailadres hebt verzonden en geen andere documenten meer hoeft te verzenden, selecteert u **Others** (**Overige**) > **Logout** (**Afmelden**) om u af te melden bij het systeem. Zo voorkomt u misbruik van de e-mailaccount van de gebruiker voor het verzenden van e-mails. Als er niet binnen drie minuten een nieuwe handeling plaatsvindt, meldt het systeem zich automatisch af.

## SCANNEN NAAR USB-GEHEUGEN

1. Steek het USB-geheugen (1) in de USB-poort aan de voorkant van het apparaat.



2. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
3. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scan (Scannen)** om het scherm **Scan Ready (Gereed voor scannen)** te openen.
4. Druk in het scherm **Scan Ready (Gereed voor scannen)** op de optie **USB Memory (USB-geheugen)**.



5. Met de opties die beschikbaar zijn op het aanraakscherm kunt u een bestandsnaam invoeren en de uit te voeren scans naar wens aanpassen.
6. Druk op de knop **Mono (Zwart/wit)** als u uw documenten in zwart/wit wilt scannen of op **Color (Kleur)** als u uw documenten in kleur wilt scannen.

---

### OPMERKING

Als u het scanproces wilt annuleren, drukt u op de knop **Stop (Stoppen)** om de bewerking te annuleren.

---

Zodra het proces is voltooid, klinkt er een piepton uit het apparaat en verschijnt er een bevestigingsbericht.

7. Verwijder het USB-geheugen uit het apparaat.

## SCANNEN NAAR EEN LOKALE PC

---

### OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer u verbinding maakt met uw MFP via USB.

---

---

### OPMERKING

Controleer eerst of het hulpprogramma Actkey is geïnstalleerd en ingesteld.

---

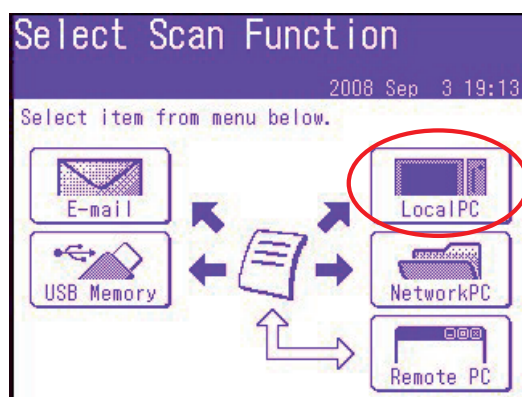
---

### OPMERKING

De gebruiker voert de benodigde bewerkingen op het MFP uit ("Push Scan").

---

1. Druk in het scherm **Scan Ready (Gereed voor scannen)** op de optie **Local PC (Lokale pc)**.



Het scherm Select (Selecteren) wordt weergegeven met vier opties:

- > Toepassing
- > Map
- > E-mail
- > PC-FAX

2. Selecteer de gewenste optie gevolgd door de knop **Colour/Mono (Kleur of Zwart/wit)** om te beginnen met scannen.

#### (a) Toepassing

Wanneer de functie Application (Toepassing) is geselecteerd, voert het hulpprogramma Actkey de optie PC Scan uit in overeenstemming met de door u gemaakte instellingen in "Scan to Application1" ("Scannen naar toepassing1"). De gescande beeldgegevens worden geopend in de toepassing die is opgegeven in het hulpprogramma Actkey Utility voor Application 1 (Toepassing 1).

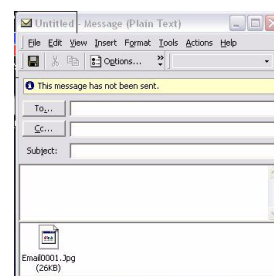
#### (b) Map

Wanneer de functie Folder (Map) is geselecteerd, voert het hulpprogramma Actkey de optie PC Scan uit in overeenstemming met de door u gemaakte instellingen in "Scan to Folder" ("Scannen naar map"). De gescande beeldgegevens worden in de opgegeven map opgeslagen.

### (c) E-mail

Wanneer de functie E-mail is geselecteerd, voert het hulpprogramma Actkey de optie PC Scan uit in overeenstemming met de door u gemaakte instellingen in "Scan to E-mail" ("Scannen naar e-mail").

De gescande beeldgegevens worden in de opgegeven map opgeslagen en zijn klaar om met de software als bijlage te worden verzonden. Vul de gegevens op het scherm in en verzend de scan.

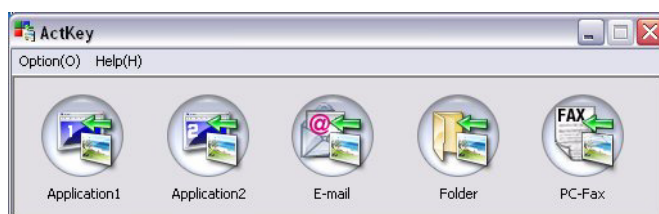


### (d) Fax

Wanneer de functie PC-Fax is geselecteerd, voert het hulpprogramma Actkey de optie PC Scan uit in overeenstemming met de door u gemaakte instellingen in "Scan to PC-Fax" ("Scannen naar pc-fax"). De gescande beeldgegevens worden in de opgegeven map opgeslagen en zijn klaar om met de software als bijlage te worden verzonden. Vul de gegevens op het scherm in en verzend de scan.

## De interface van Actkey

Dubbeklik op het pictogram Actkey op uw bureaublad. De Actkey-console (zie hieronder) wordt weergegeven.



U kunt nu de onderstaande functies vanaf de pc besturen:

- > Scannen naar toepassing 1
- > Scannen naar toepassing 2
- > Scannen naar e-mail
- > Scan to Folder (Scannen naar map)
- > Scan to PC-Fax (Scannen naar pc-fax)

Door de cursor over een pictogram te verplaatsen, ziet u in een tekstvak de parameters die voor dat pictogram zijn ingesteld. Met een enkele muisklik kunt u de desbetreffende optie selecteren.

"Scan to Application2" ("Scannen naar toepassing2") werkt exact hetzelfde als "Scan to Application1" ("Scannen naar toepassing1"). Deze optie biedt slechts de mogelijkheid om een andere toepassing te selecteren.

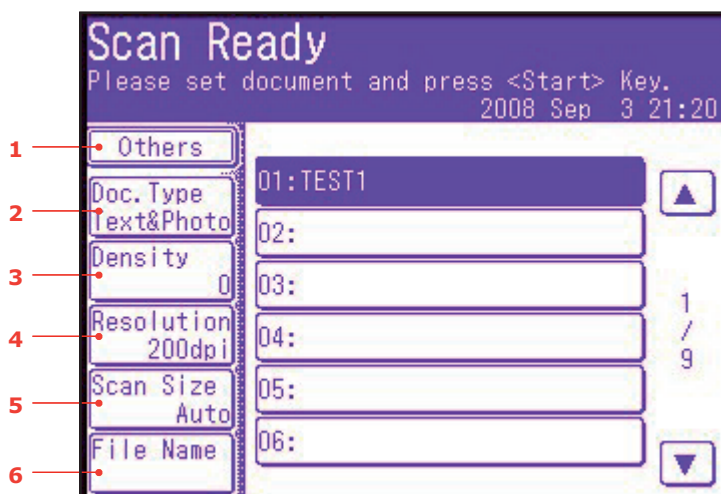
## SCANNEN NAAR NETWERK-PC

Voordat u uw bestand naar een bestandsserver verzendt, moet u profielen opstellen om het proces te versnellen. Een profiel bevat een lijst met archiveringsparameters zoals uw archiveringsprotocol, de map, een bestandsnaam en andere scanparameters.

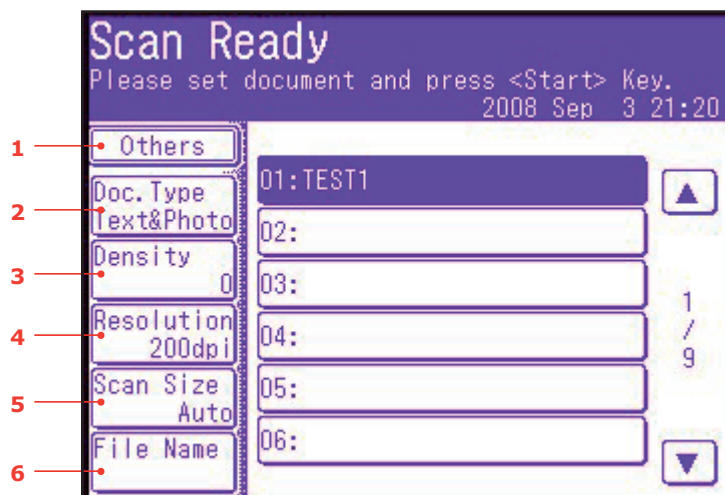
### OPMERKING

*U kunt maximaal 50 profielen maken. Zie "Profielen beheren" op pagina 126.*

Met de opties die beschikbaar zijn op het aanraakscherm kunt u netwerkgegevens invoeren en de uit te voeren scans naar wens aanpassen.

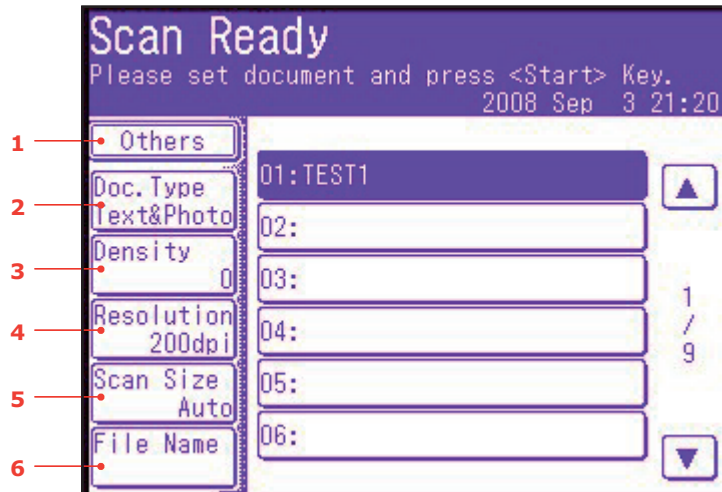


NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige)	SubFolder (Submap)	<b>User defined</b> (Aangepast)	Voer de submap in waarin het gescande document moet worden opgeslagen.
		Duplex Scan (Dubbelzijdig scannen)	<b>UIT</b> , Right&Left (Rechts en links), Top (Bovenaan)	Selecteer de inbindpositie van de ingebonden originelen.
		Cont. Scan (Doorlopend scannen)	<b>UIT</b> , AAN	Hiermee kunt u doorgaan met het scannen van meer documenten. Hiermee kunt u meerdere losse vellen of originelen combineren in één enkele kopieeropdracht. Zie " <a href="#">Continuous scan mode (modus Doorlopend scannen)</a> " op pagina 129 voor meer informatie.
		Direction (Invoer-richting)	Left Edge (Linkerrand), <b>Top Edge</b> (Bovenrand)	Geef de richting op van de rand waarmee het document in de automatische documentinvoer wordt ingevoerd of op de glasplaat wordt gelegd.
		Grijswaarden	<b>UIT</b> , AAN	Selecteer AAN om in grijswaarden af te drukken.
		FileFormat (Bestands-indeling)	Colour (Kleur): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS  Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): <b>PDF</b> , TIFF, JPEG, XPS  wart/wit (binair): <b>PDF</b> , TIFF	Selecteer de gewenste bestandsindeling.

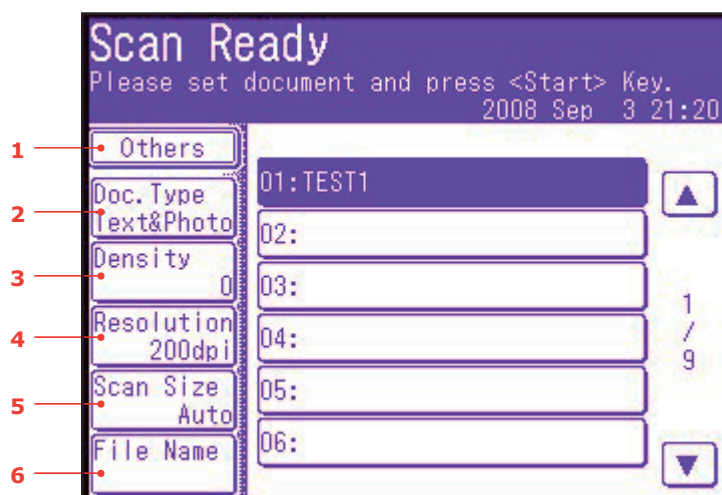


NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige) (vervolg)	ComprsRt (Compressie- factor)	Colour (Kleur): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Grayscale) (Zwart/wit (grijswaarden)): High (Hoog), Medium (Gemiddeld), <b>Low (Laag)</b> Mono (Binary) (Zwart/wit (binair)): <b>Hoog (G4)</b> , Gemiddeld (G3), Raw	Selecteer het juiste compressieniveau.
		EdgeErase (Rand wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>05~50</b> mm (1 mm/stap) <b>0,2~2,0</b> inch (0,1 inch/stap)
		EraseCentr (Midden wissen)	<b>UIT, AAN</b>	Pas de breedte-instellingen aan met de pijltoetsen. Invoerbereik: <b>01~50</b> mm (1 mm/stap) <b>0,1~2,0</b> inch (0,1 inch/stap)
		Contrast	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	Contrast aanpassen. Hoog: helderheid verhogen Laag: helderheid verlagen
		Hue (Tint)	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G]	R/G-balansinstellingen aanpassen. [G]: Groen verbeteren [R]: Rood verbeteren
		Saturation (Verzadiging)	[Laag] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [Hoog]	Verzadiging aanpassen. Hoog: hiermee wordt de scherpte van het beeld verbeterd Laag: hiermee wordt de tint minder intens





NR.	KENMERK	OPTIE		BESCHRIJVING
1	Others (Overige) (vervolg)	RGB	[R] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB-contrastinstellingen aanpassen
		Logout (Afmelden)		Als Acces Control (Toegangsbeheer) is ingeschakeld, moet u zich afmelden zodra u klaar bent om te voorkomen dat het apparaat gebruikt kan worden door onbevoegden.
2	Doc. Type (Doc. Soort)	Doc. Type (Doc. Soort)	Text (Tekst), <b>Text&amp;Photo</b> (Tekst en foto), Photo (Foto)	Hier kunt u het soort beelden in het document specificeren.
		Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Achtergrond en doorschijnende gegevens verwijderen (sTHR))	<b>Auto (Automatisch)</b> , UIT, 1 (Laag), 2, 3, 4, 5 (Hoog), sTHR	Hiermee wordt de gekleurde achtergrond van het beeld geblokkeerd (ervan uitgaande dat het document een achtergrond in kleur heeft), zodat de achtergrondkleur niet wordt afgedrukt.  Gebruik Use Show-Through (Doorschijnende gegevens verwijderen) wanneer u documenten scant die op beide zijden zijn bedrukt (bijvoorbeeld een krant). Met deze functie worden de doorschijnende afbeeldingen en tekens die op de achterkant staan verwijderd.
3	Density (Dichtheid)	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		Dichtheid aanpassen  Donkerder: hiermee worden de scherpte en de kleur van het beeld verbeterd.  Lichter: hiermee worden de tinten en de kleur lichter gemaakt.
4	Resolution (Resolutie)	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, <b>200 dpi</b> , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi		Hiermee kunt u de gewenste resolutie selecteren.  Houd er rekening mee dat de bestandsgrootte toeneemt naarmate u de resolutie hoger instelt.



NR.	KENMERK	OPTIE	BESCHRIJVING
5	Scan Size (Scan-formaat)	<b>Auto</b> , A3, B4, A4 SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, A5 SEF, A5 LEF, Letter SEF, Letter LEF, Tabloid, Legal 14, H.LTRLEF	Hiermee kunt u het scanformaat selecteren.
6	File Name (Bestandsnaam)	<b>User defined (Aangepast)</b>	Gebruik het toetsenbord op het scherm om een toepasselijke bestandsnaam in te voeren.

## Profielen beheren

### Een nieuw netwerkprofiel toevoegen

Een nieuw netwerkprofiel toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op het aanraakscherm op **Profile (Profiel)**.  
Hiervandaan kunt u profielen registreren, bewerken en verwijderen.
3. Druk op de knop **(Registreren/Bewerken)**.
4. Selecteer het gewenste profielnummer.
5. Wanneer u een nieuw profiel registreert, moet u het toetsenblok op het scherm gebruiken om de naam van het profiel in te voeren.
6. Druk op **Enter** om de naam toe te wijzen en ga door naar het profielscherm.
7. Werk, indien nodig, de profielparameters bij. Raadpleeg "[Profiel](#)" op pagina 39.
8. Druk op **Enter** om de profielvermelding op te slaan of druk op **Cancel (Annuleren)** om het venster te verlaten zonder gegevens op te slaan.

### Een netwerkprofiel verwijderen

Een netwerkprofiel verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op het aanraakscherm op **Profile (Profiel)**.  
Hiervandaan kunt u profielen registreren, bewerken en verwijderen.
3. Druk op de knop **Delete (Verwijderen)**

4. Selecteer het gewenste profielnummer.
5. Druk op **Yes (Ja)** wanneer u hierom wordt gevraagd om door te gaan met het verwijderen van de profielvermelding of druk op **No (Nee)** om te annuleren.

## SCANNEN NAAR EXTERNE PC

### OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer u verbinding maakt met uw MFP via USB.

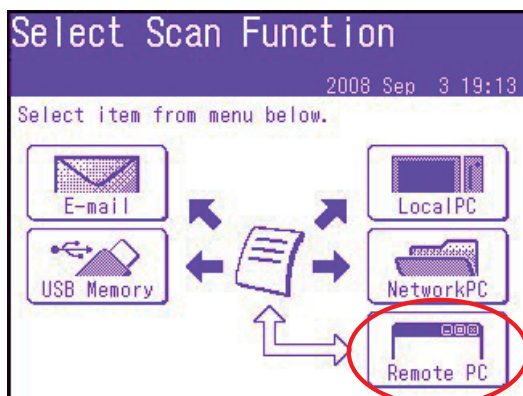
### OPMERKING

Nadat Remote PC (Externe pc) is geselecteerd, voert de gebruiker de benodigde bewerkingen op de pc uit ("Pull Scan").

### OPMERKING

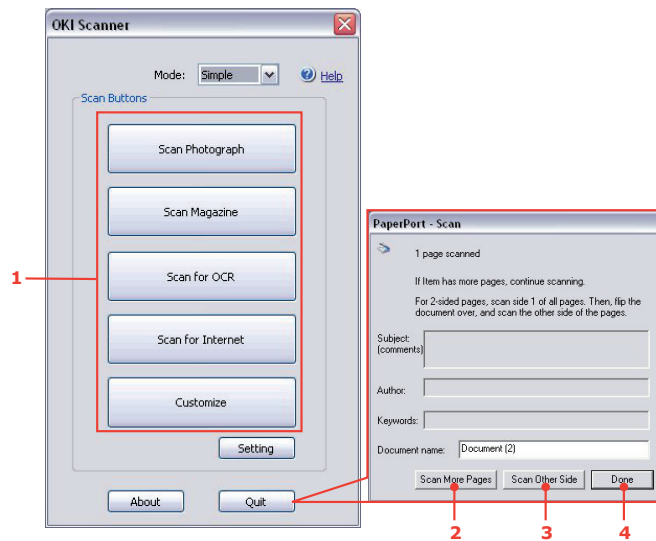
- > In de onderstaande instructies wordt als voorbeeld gebruik gemaakt van PaperPort® 11 SE (meegeleverd op uw apparaat). Als u gebruikmaakt van een andere toepassing, zijn andere instructies en een andere gebruikersinterface van toepassing.
- > Hier vindt u alleen de basisinstructies; voor volledige instructies over het gebruik van PaperPort® 11 SE, moet u de documentatie van dit programma raadplegen.

1. Op het MFP: Druk in het scherm **Scan Ready (Gereed voor scannen)** op de optie **Remote PC (Externe pc)**.



2. Leg het document met de af te drukken zijde OMLAAG op de glasplaat of met de af te drukken zijde OMHOOG in de automatische documentinvoer.
3. Op uw pc: Start de scantoepping.
4. Selecteer het menu **Bestand** en kies **Scan or Get Photo (Scannen of foto ophalen)**. Er wordt een dialoogvenster met scanbronnen weergegeven.
5. Selecteer **TWAIN: OKI MC851+/MC861+/ES8451+/ES8461+ Twain**. U hoeft slechts eenmaal de bron te kiezen, tenzij u een andere scanner wilt kiezen.
6. Selecteer een profiel. U kunt kiezen uit de volgende opties:
  - (a) B&W Document (Zwart/wit-document)
  - (b) Grayscale Document (Document in grijswaarden).
  - (c) Kleurendocument
  - (d) Kleurenfoto

7. Druk op de knop **Scan (Scannen)** om de scanopties weer te geven.



8. Druk op de gewenste scanknop (1) om te beginnen met scannen.
9. Druk op **Quit (Stoppen)** om door te gaan:
- (a) Druk op **Scan More Pages (Meer pagina's scannen)** (2) om door te gaan met het scannen van nog meer documenten.
  - (b) Druk op **Scan Other Side (Andere zijde scannen)** (3) om de achterkant van het originele document te scannen.
  - (c) Druk op **Done (Voltooid)** (4) als u klaar bent met scannen.

## FUNCTIES DIE HETZELFDE ZIJN VOOR KOPIËREN, FAXEN EN SCANNEN

### CONTINUOUS SCAN MODE (MODUS DOORLOPEND SCANNEN)

Als u meerdere sets documenten vanuit de automatische documentinvoer of de glasplaat wilt scannen, kopiëren of faxen, schakelt u de optie "Continuous scan" ("Doorlopend scannen") in. De optie "Scannen"

---

#### OPMERKING

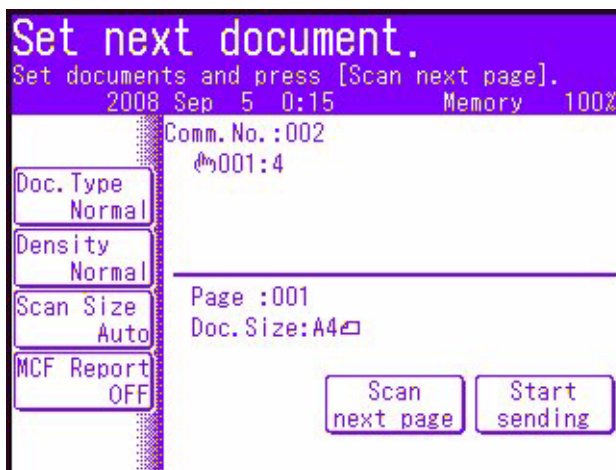
*Hieronder treft u een voorbeeld van de faxfunctie; voor de scanfunctie en de kopieerfunctie wordt echter dezelfde methode gebruikt.*

---

De fax instellen op doorlopend scannen:

1. Leg uw documenten met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax** om het scherm Fax Ready (Fax gereed) te openen.
3. Druk op de knop **Others (Overige)**
4. Druk op de knop **Cont. Scan (Doorlopend scannen)**.
5. Selecteer **AAN** en druk op **Enter**.
6. Druk op **Close (Sluiten)** om het menu te verlaten en terug te gaan naar het scherm Fax Ready (Fax gereed).
7. Stel de gewenste eigenschappen voor de verzending in via het aanraakscherm.
8. Druk op **Mono** om het eerste document te scannen.

Als de huidige scanbewerking voltooid is, verschijnt het bericht "Set next document" ("Volgende document instellen") op het scherm. Als u nog meer documenten wilt scannen, drukt u op de knop **Scan next page (Volgende pagina scannen)** om door te gaan met scannen of drukt u op de knop **Start sending (Beginnen met verzenden)** om te beginnen met het verzenden van het faxbericht.



## **JOB PROGRAMS (OPDRACHTPROGRAMMA'S)**

Als u kopieer-, fax- of scanopdrachten hebt die op reguliere basis moeten worden uitgevoerd, kunt u de desbetreffende stappen op het MFP programmeren en er een snelkoppeling voor maken, zodat u de stappen met een druk op de knop kunt laten uitvoeren. Met de functie Job Programs (Opdrachtprogramma's) kunt u zes snelkoppelingen maken.

---

### *OPMERKING*

*Wijzigingen aan een bestaand snelkeuzenummer en nieuwe snelkeuzenummers worden niet overgezet naar eerder geconfigureerde opdrachtprogramma's. Opdrachtprogramma's moeten opnieuw worden ingesteld om de wijzigingen in de snelkeuzelijst ook weer te geven.*

---

### **Maken:**

Een snelkoppeling registreren:

- 1.** Druk op het bedieningspaneel op de knop **Job Programs (Opdrachtprogramma's)** om het scherm **Job Programs (Opdrachtprogramma's)** te openen.
- 2.** Selecteer het opdrachtnummer dat u aan uw programma wilt koppelen.
- 3.** Selecteer **Yes (Ja)** om door te gaan of **No (Nee)** om het scherm te verlaten zonder gegevens op te slaan.
- 4.** Voer de stappen in die u wilt programmeren. Als u bijvoorbeeld een kopieeropdracht wilt programmeren met de volgende kenmerken: dubbelzijdig, A4 (SEF), 20 exemplaren, voert u de volgende stappen in:
  - (a) Druk op de knop **Copy (Kopiëren)** op het bedieningspaneel.
  - (b) Druk op de knop **Others (Overige)** op het scherm.
  - (c) Druk op de knop **DuplexCopy (Dubbelzijdig kopiëren)** op het scherm.
  - (d) Druk op de knop **1->2 zijden** op het scherm.
  - (e) Druk op de knop **Enter** op het scherm.
  - (f) Druk op de knop **Scan SizeScanformaat** op het scherm.
  - (g) Druk op de knop **A4(SEF)**
  - (h) Druk op de knop **Enter** op het scherm.
  - (i) Druk op de knop **Close (Sluiten)** op het scherm.
  - (j) Gebruik het numerieke toetsenblok om **20** in te voeren.

---

### *OPMERKING*

*Maximaal 60 stappen per programma. Het selecteren of indrukken van een knop geldt als een stap.*

*Het verdient aanbeveling om de uit te voeren stappen van tevoren op te schrijven, aangezien iedere druk op de knop moet worden geprogrammeerd.*

---

- 5.** Druk op het bedieningspaneel op de knop **Job Programs (Opdrachtprogramma's)**.
- 6.** Gebruik het toetsenbord op het scherm om een toepasselijke naam voor het programma in te voeren.
- 7.** Druk op de knop **Enter** op het scherm om de registratie te voltooien.

---

### *OPMERKING*

*U kunt binnen de programma's geen stappen bewerken. Als u stappen wilt wijzigen, moet u het opdrachtnummer opnieuw programmeren.*

---

## Gebruiken:

Een vooraf geprogrammeerde snelkoppeling gebruiken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Job Programs (Opdrachtprogramma's)** om het scherm **Job Programs (Opdrachtprogramma's)** te openen.
2. Selecteer het nummer van de opdracht die u wilt gebruiken.
3. Selecteer wanneer u hierom wordt gevraagd **Yes (Ja)** om het programma uit te voeren of **No (Nee)** om het scherm te verlaten.

## Verwijderen:

Een opdrachtprogrammafunctie verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op de knop **Job Programs Setting (Opdrachtprogramma's instellen)**.
3. Druk op de knop **Delete**
4. Selecteer het nummer van de opdracht die u wilt verwijderen.
5. Selecteer wanneer u hierom wordt gevraagd **Yes (Ja)** om de verwijdering te bevestigen of **No (Nee)** om het scherm te verlaten.

## De snelheid waarmee stappen worden uitgevoerd wijzigen:

Om de werking van iedere stap beter in de gaten te kunnen houden, kunt u de snelheid waarmee iedere stap wordt uitgevoerd wijzigen. De snelheid waarmee een stap wordt uitgevoerd wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op de knop **Job Programs Setting (Opdrachtprogramma's instellen)**.
3. Druk op de knop **Key Speed (Snelheid instellen)**.
4. Selecteer de gewenste snelheid en druk op **Enter**.
5. Druk op **Close (Sluiten)** (tweemaal) om het menu te verlaten.

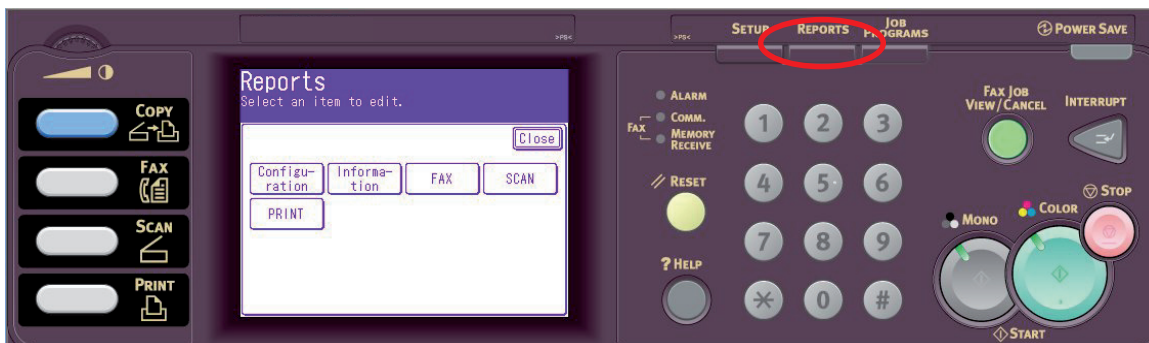
## De naam bewerken:

De naam van een opdrachtprogramma bewerken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Setup (Instellingen)** om het scherm **Setup (Instellingen)** te openen.
2. Druk op de knop **Job Programs Setting (Opdrachtprogramma's instellen)**.
3. Druk op de knop **Edit Title (Naam bewerken)**.
4. Selecteer het nummer van de opdracht die u wilt bewerken.
5. Gebruik het toetsenbord op het scherm om de gewenste opdrachtnaam in te voeren of te bewerken.

## RAPPORTEN EN LIJSTEN

Druk op de knop **Reports (Rapporten)** op het bedieningspaneel om de lijst met beschikbare rapportopties weer te geven:



### Configuratie

1. Druk op de knop **Configuration (Configuratie)**.
2. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om het rapport af te drukken of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren en terug te keren naar het scherm Reports (Rapporten).

### Informatie

1. Druk op de knop **Information (Informatie)** om het informatierapport en de lijstopties weer te geven.
2. Selecteer het gewenste rapport of de gewenste lijst:
  - > Bestandslijst
  - > Voorbeeldpagina
  - > Foutenlogboek
  - > Scan to Log (Scannen naar logboek)
  - > MFP Usage Report (MFP-verbruiksrapport)
  - > Network Info. (Netwerkgegevens)
3. Alleen MFP Usage Report (MFP-verbruiksrapport): gebruik de pijltoetsen op het scherm of het toetsenblok om het aantal gewenste kopieën op te geven.
4. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om het rapport of de lijst af te drukken of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren en terug te keren naar de lijst met informatierapporten.



## Fax

1. Druk op de knop **FAX** om het faxrapport en de lijstopties weer te geven.
2. Selecteer het gewenste rapport of de gewenste lijst:
  - > Speed Dial List (Lijst met snelkeuzenummers)
  - > Group List (Groepslijst)
  - > Journal Report (Logboekrapport):
    - (i) Fax Transmit (Faxverzending)
    - (ii) Fax Receive (Fax ontvangst)
    - (iii) Fax Tx/Rx (Faxverzending/faxontvangst)
    - (iv) Journal Daily Report (Dagelijks logboekrapport)
  - > F-code Box List (Lijst met F-codeboxen)
  - > Block Junk Fax (Ongewenste faxen blokkeren)
  - > Store Doc List (Lijst met opgeslagen opdrachten)
3. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om het rapport of de lijst af te drukken of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren en terug te keren naar de lijst met faxrapporten.

## Scannen

1. Druk op de knop **SCAN**.
2. Druk op de knop **E-mail Address (E-mailadres)**.
3. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om de lijst met e-mailadressen af te drukken of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren.

## Print

1. Druk op de knop **PRINT** om het afdrukrapport en de lijstopties weer te geven.
2. Selecteer het gewenste rapport of de gewenste lijst:
  - > PCL-lettertypen
  - > PSE-lettertypen
  - > PPR-lettertypen
  - > FX Font List (Lijst met FX-fonts)
  - > Color Pattern (Kleurpatroon)
  - > Color Profile (Kleurprofiel)
3. Druk wanneer u hierom wordt gevraagd op **Yes (Ja)** om het rapport of de lijst af te drukken of op **No (Nee)** om de bewerking te annuleren en terug te keren naar de lijst met afdrukrapporten.

## ONDERHOUD

---

### OPMERKING

Wanneer op het scherm het bericht wordt weergegeven dat de toner bijna op is, of wanneer de afdrucken vaag zijn, opent u eerst de kap van het MFP en tikt u een paar keer op de cartridge om het tonerpoeder gelijkmatig te verdelen. Op deze manier haalt u het meeste uit uw tonercartridge.

---

Gebruik uitsluitend originele verbruiksartikelen om u te verzekeren van de beste afdrukkwaliteit en optimale hardwareprestaties. Niet-originele producten kunnen de prestaties van de printer nadelig beïnvloeden en uw garantie doen vervallen.

## VERBRUIKSMATERIALEN VERVANGEN

### TONERCARTRIDGE VERVANGEN

#### LET OP!

**Om verspilling van toner en mogelijke fouten van de tonersensor te voorkomen moet u de tonercartridge(s) pas vervangen wanneer de melding "TONER LEEG" wordt weergegeven.**

De toner die in dit apparaat wordt gebruikt, is een heel fijn droog poeder. De toner wordt geleverd in vier cartridges: cyaan, magenta, geel en zwart.

Zorg ervoor dat u een vel papier bij de hand hebt zodat u de gebruikte cartridge ergens op kunt zetten terwijl u de nieuwe cartridge installeert.

Gooi de oude cartridge niet zo maar weg, maar gebruik de verpakking van de nieuwe cartridge. Houdt u aan de regels, aanbevelingen enzovoort, die mogelijk van kracht zijn op het gebied van het recyclen van afval.

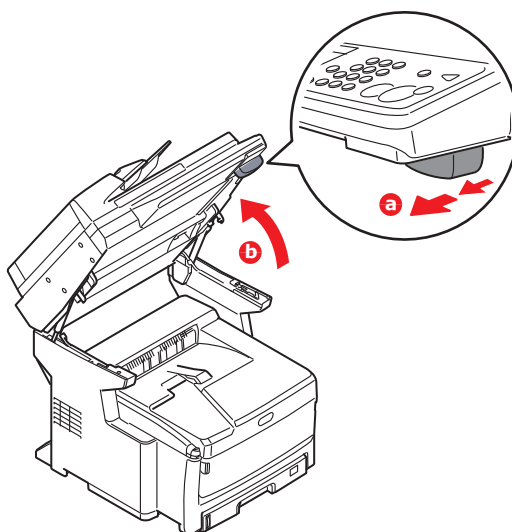
Als u tonerpoeder hebt gemorst, borstelt u het voorzichtig weg. Als dit niet voldoende helpt, gebruikt u een koude, vochtige doek om eventuele tonerresten te verwijderen.

*Gebruik geen heet water en gebruik nooit oplosmiddelen. Dit leidt tot blijvende vlekken.*

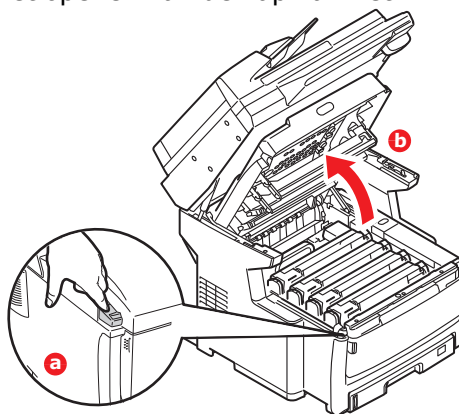
#### WAARSCHUWING!

**Als u toner inademt of in uw ogen krijgt, moet u een beetje water drinken of uw ogen uitspoelen met veel koud water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.**

1. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



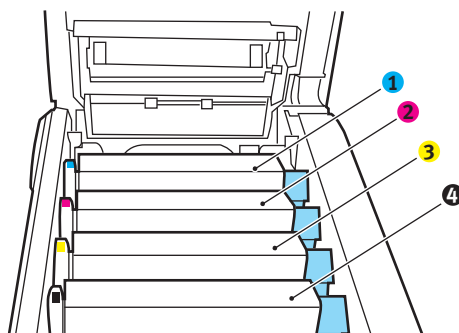
2. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

3. Let op de posities van de vier cartridges. Het is van essentieel belang dat ze in dezelfde volgorde worden teruggeplaatst.



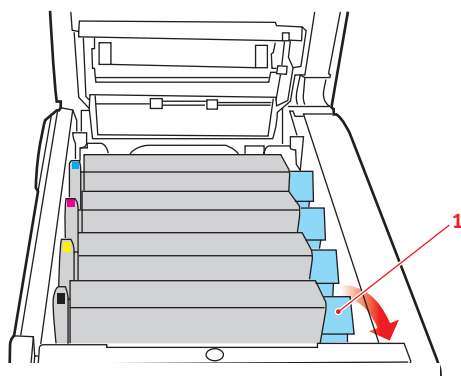
1. Cyaan cartridge

3. Gele cartridge

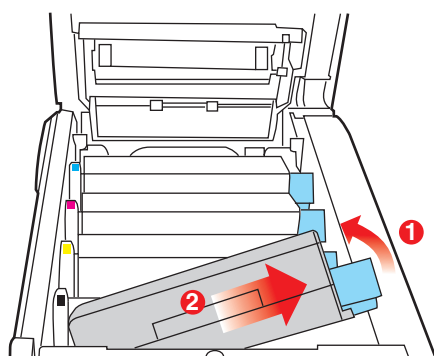
2. Magenta cartridge

4. Zwarte cartridge

4. Trek de gekleurde ontgrendelingshendel (1) op de cartridge die moet worden vervangen volledig naar de voorzijde van het MFP.



5. Til de rechterzijde van de cassette op en trek de cassette vervolgens naar rechts om de linkerzijde los te maken. Haal de tonercassette uit het MFP.

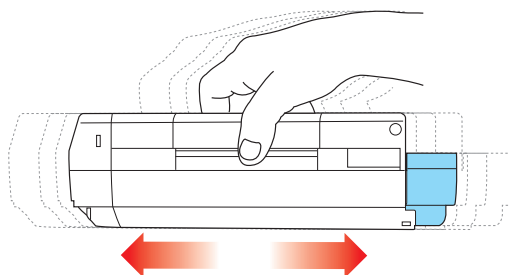


6. Plaats de cartridge voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner vlekken maakt op uw meubilair.

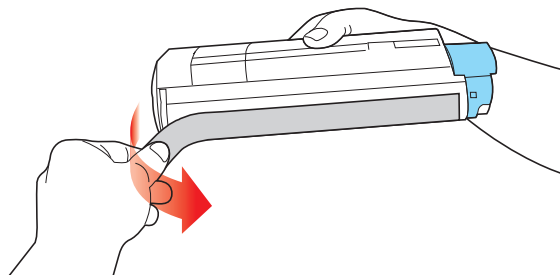
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de tonercartridges langer dan 5 minuten uit het MFP moeten zijn, laat u het bovendeksel zakken. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

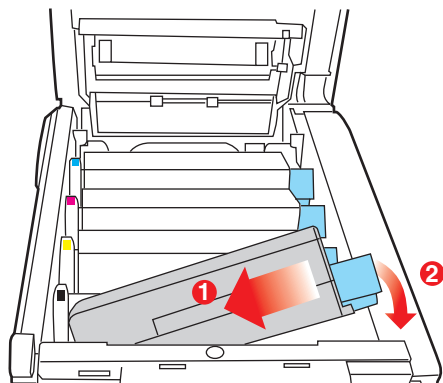
7. Verwijder de nieuwe cartridge uit de doos, maar laat het verpakkingsmateriaal nog even zitten.
8. Schud de nieuwe cartridge een aantal keren voorzichtig heen en weer om de toner in de cartridge los te maken en gelijkmatig te verdelen.



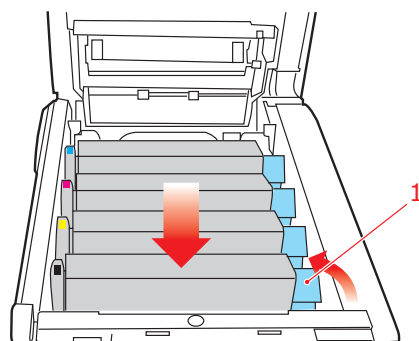
- 9.** Verwijder nu het verpakkingsmateriaal en trek het tape van de onderzijde van de cartridge.



- 10.** Houd de cartridge aan de bovenzijde in het midden vast met de gekleurde hendel rechts. Laat de cartridge in de printer zakken op de trommeleenheid waaruit u de oude cartridge hebt verwijderd.
- 11.** Plaats de linkerzijde van de cassette eerst in de bovenzijde van de afbeeldingstrommel, druk deze tegen de veer op de trommeleenheid en laat vervolgens de rechterzijde van de cassette op de trommeleenheid zakken.

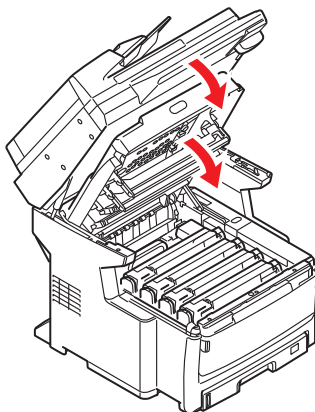


- 12.** Druk de cartridge voorzichtig naar beneden om ervoor te zorgen dat deze goed vastzit en druk vervolgens de gekleurde hendel (1) in de richting van de achterzijde van het MFP. Hiermee vergrendelt u de cartridge en kan er toner naar de trommeleenheid worden overgebracht.



- 13.** Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.

14. Laat de scanner voorzichtig zakken.



## AFBEELDINGSTROMMEL VERVANGEN

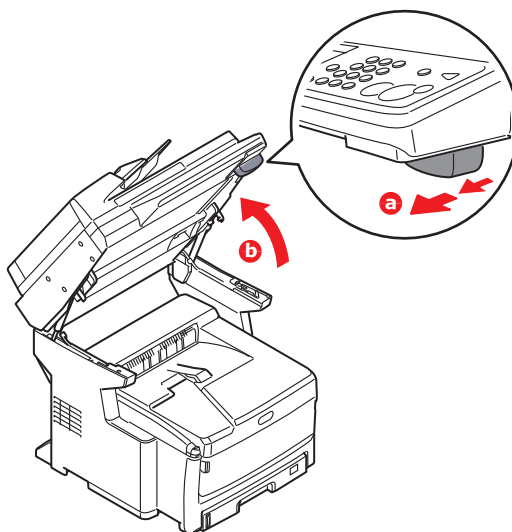
### LET OP!



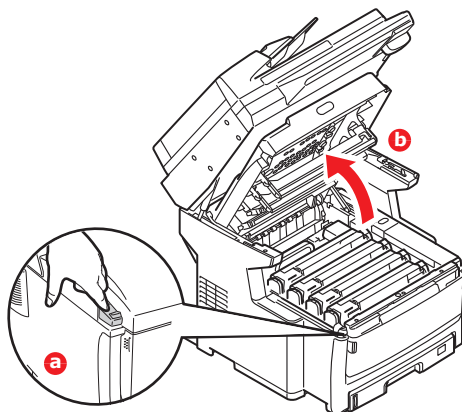
**Ga voorzichtig met deze apparaten om. Ze zijn gevoelig voor statische elektriciteit.**

Het MFP bevat vier image drums: cyaan, magenta, geel en zwart.

1. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



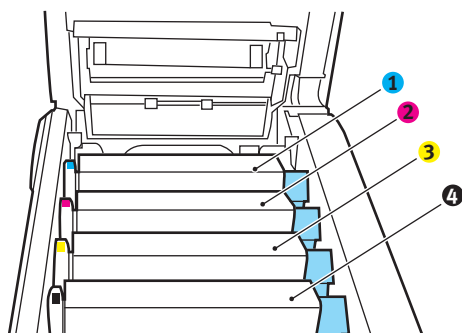
2. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

3. Let op de posities van de vier cartridges. Het is van essentieel belang dat ze in dezelfde volgorde worden teruggeplaatst.



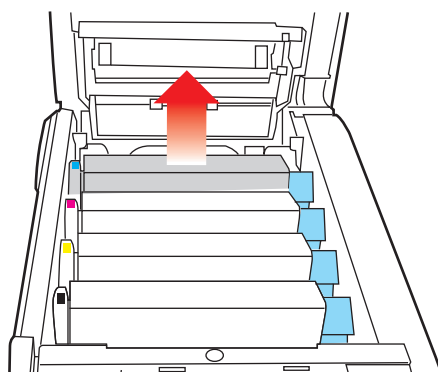
1. Cyaan cartridge

3. Gele cartridge

2. Magenta cartridge

4. Zwarte cartridge

4. Pak de afbeeldingstrommel aan de bovenkant in het midden vast en til deze samen met de bijbehorende tonercartridge uit het MFP.

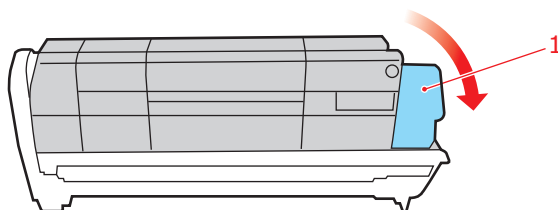


5. Plaats de cartridge voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner vlekken maakt op uw meubilair en om te voorkomen dat het groene drumoppervlak beschadigd raakt.

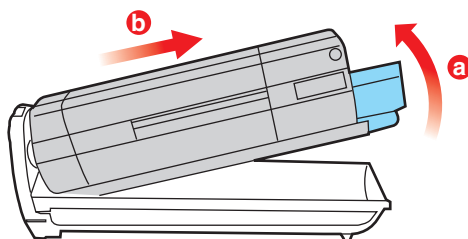
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommel voor langere tijd uit het MFP moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

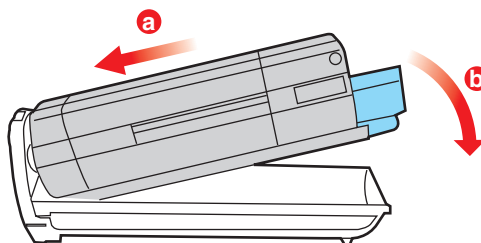
6. Houd de gekleurde ontgrendelingshendel (1) rechts en trek de hendel naar u toe. Hiermee wordt de koppeling tussen de tonercartridge en de afbeeldingstrommel verbroken.



7. Til de rechterzijde van de cassette op en trek de cassette naar rechts om de linkerzijde los te maken en haal de tonercassette uit de image drumcassette. Plaats de cartridge op een vel papier om te voorkomen dat er vlekken op uw meubilair komen.

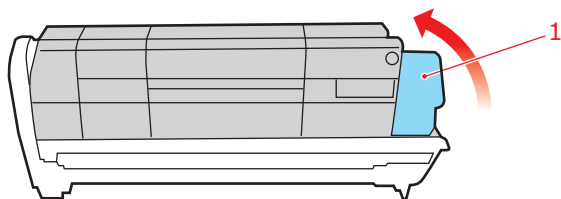


8. Haal de nieuwe drumcartridge uit de verpakking en plaats deze op het vel papier waarop ook de oude cartridge was geplaatst. Plaats de cartridge op dezelfde manier als de oude eenheid. Pak de oude eenheid voor het recyclen in het verpakkingsmateriaal.
9. Plaats de tonercartridge op de nieuwe drumcartridge, zoals is weergegeven. Druk de linkerzijde van de cartridge eerst naar beneden en laat vervolgens de rechterzijde zakken.

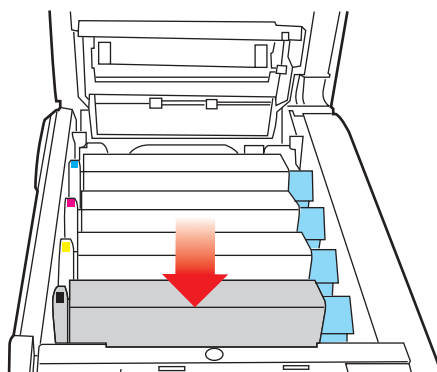




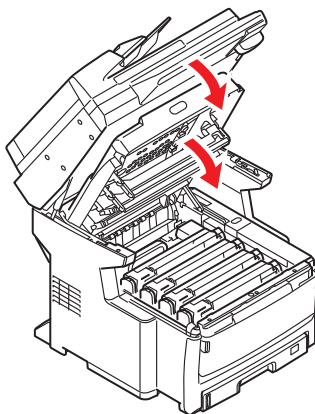
- 10.** Duw de gekleurde ontgrendelingshendel (1) van u af om de tonercartridge te vergrendelen op de nieuwe trommeleenheid, zodat er toner naar de drum kan worden overgebracht.



- 11.** Houd de complete set aan de bovenzijde in het midden vast en laat de set op zijn plaats in het MFP zakken, waarbij u de voetjes in de uitsparingen aan de zijkanten van de MFP-ruimte plaatst.



- 12.** Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.  
**13.** Laat de scanner voorzichtig zakken.



---

**OPMERKING**

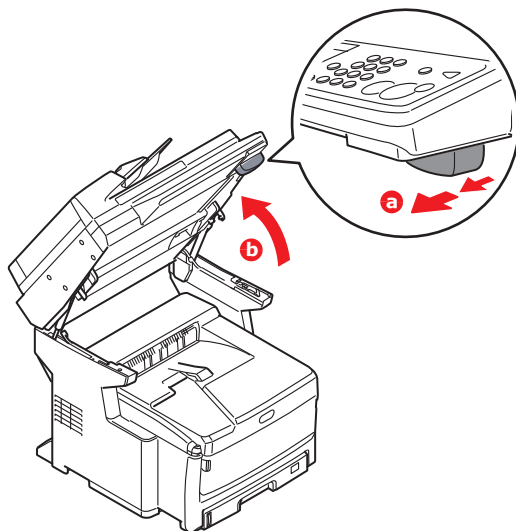
*indien u dit product om wat voor reden dan ook moet retourneren of transporteren, moet u eerst de drumeenheid verwijderen en deze in de bijgeleverde zak plaatsen. Hierdoor kan er geen toner worden gemorst. Zie "Bijlage A - Het apparaat verplaatsen" op pagina 191 voor meer informatie.*

---

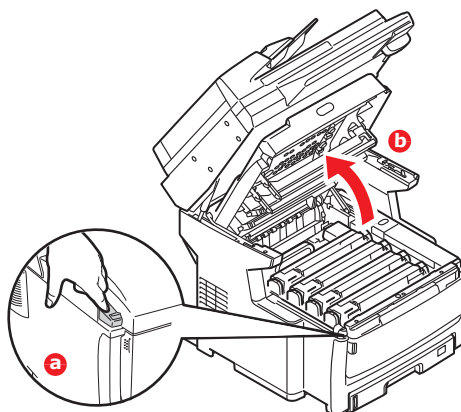
## VERVANGING VAN DE TRANSPORTBAND

De transportband bevindt zich onder de vier afbeeldingstrommels.

1. Schakel het MFP uit en laat de fuser ongeveer 10 minuten afkoelen voordat u de kap opent.
2. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



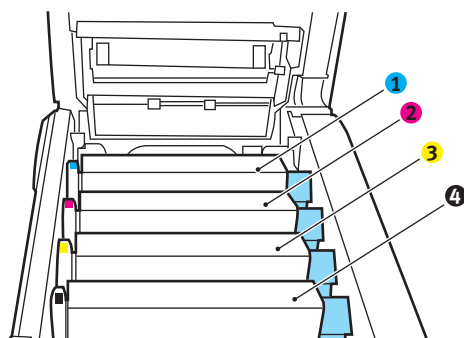
3. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

4. Let op de posities van de vier cartridges. Het is van essentieel belang dat ze in dezelfde volgorde worden teruggeplaatst.



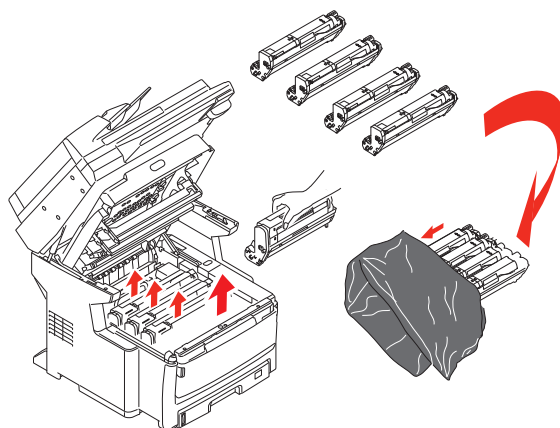
1. Cyaan cartridge

3. Gele cartridge

2. Magenta cartridge

4. Zwarte cartridge

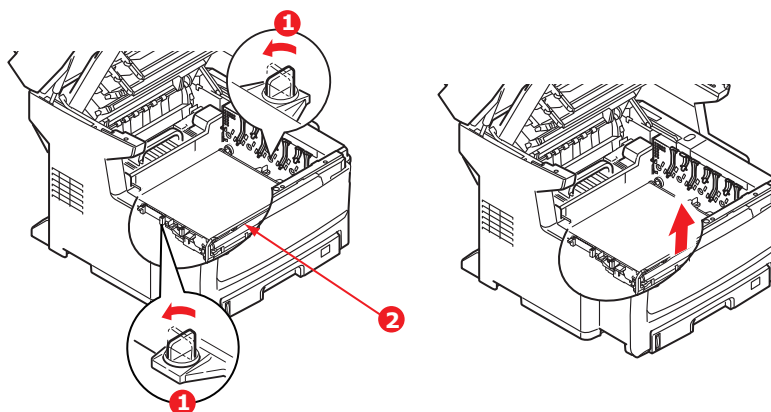
5. Til alle drumeenheden uit het MFP en plaats ze op een veilige plek waar ze niet worden blootgesteld aan warmte en licht.



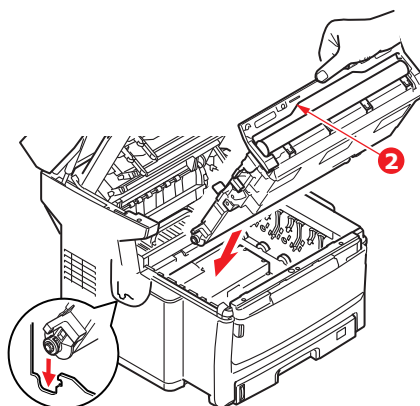
### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommel voor langere tijd uit het MFP moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

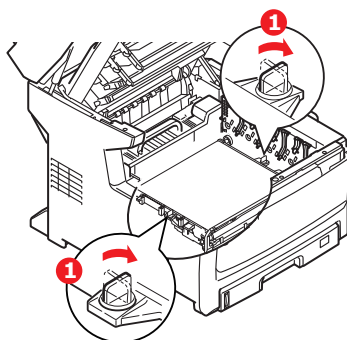
6. Zoek de twee bevestigingen (1) aan beide zijden van de band en zoek de greep (b) aan de voorzijde.



7. Draai de twee bevestigingen 90° naar links. Hierdoor komt de band los van de MFP-behuizing.
8. Trek de greep (2) omhoog zodat de band aan de voorzijde omhoog komt en trek de transportband uit het MFP.
9. Laat de nieuwe transportband op zijn plaats zakken, met de greep (2) aan de voorzijde en het drijfwerk aan de achterzijde van het MFP. Zoek het drijfwerk in de linkerhoek achterin de printer en laat de transportband horizontaal in het MFP zakken.

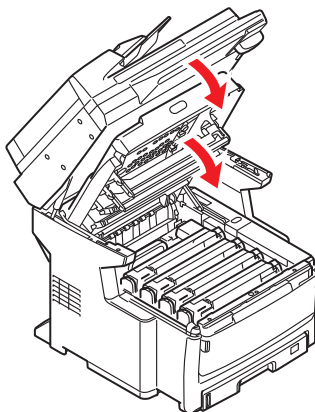


10. Draai de twee bevestigingen (1) 90° naar rechts tot ze vastzitten. Hierdoor wordt de transportband op zijn plaats gehouden.



11. Plaats nu de vier image drums compleet met de bijbehorende tonercartridges terug in de printer, in dezelfde volgorde als u ze hebt geplaatst: cyaan (het dichtst bij de achterkant), magenta, geel en zwart (het dichtst bij de voorkant).
12. Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.

13. Laat de scanner voorzichtig zakken.



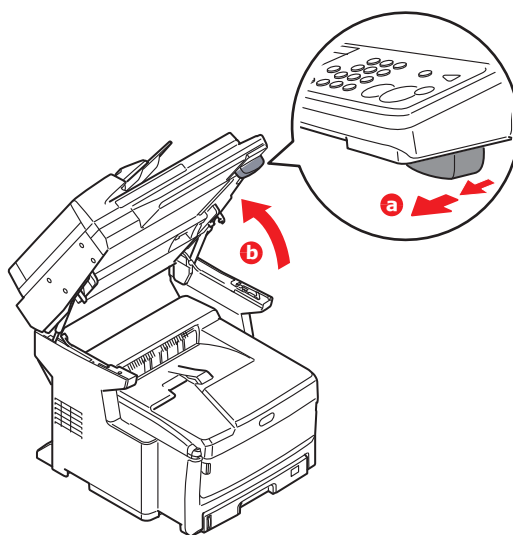
## DE FUSER VERVANGEN

De fuser zit in het MFP direct achter de vier image drumeenheden.

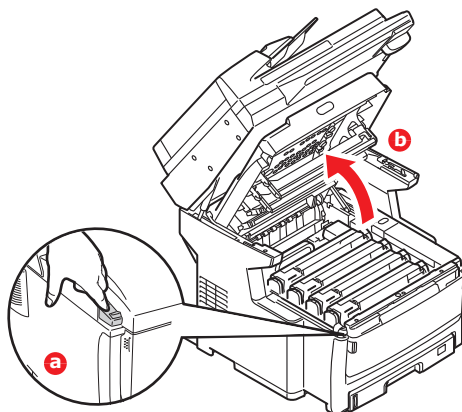
### WAARSCHUWING!

**Als het MFP kortgeleden nog is ingeschakeld geweest, zijn sommige fuseronderdelen erg heet. Ga heel voorzichtig met de fuser om en houdt de fuser alleen vast bij de greep, die slechts warm aanvoelt. Een waarschuwingsetiket geeft duidelijk dit gebied aan.**

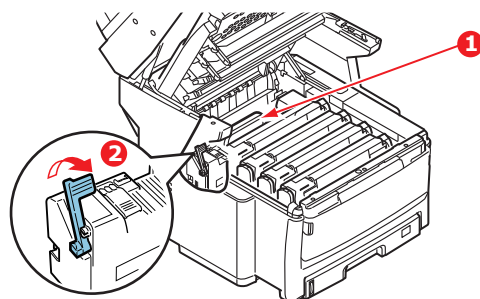
1. Schakel het MFP uit en laat de fuser ongeveer 10 minuten afkoelen voordat u de kap opent.
2. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



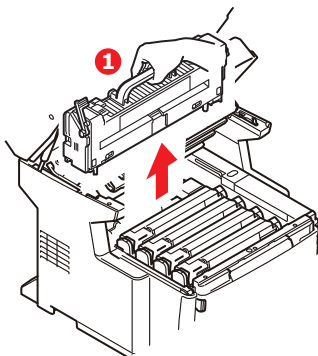
3. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



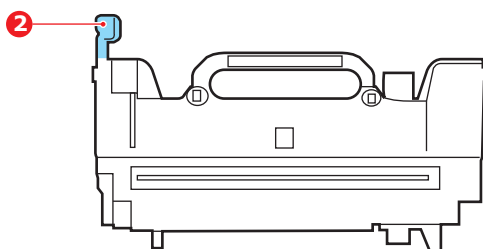
4. Zoek de fuserhendel (1) boven op de fusereenheid.  
5. Trek de fuserhendel (2) in de richting van de voorzijde van het MFP zodat de hendel helemaal rechtop staat.



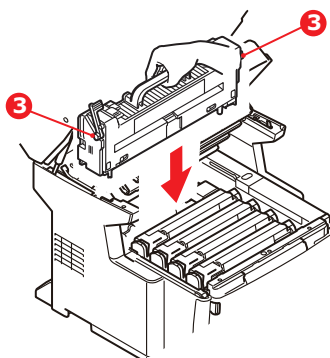
6. Houd de fuser vast bij de greep (1) en til de fuser recht omhoog uit het MFP. Indien de fuser nog warm is, plaats u deze op een vlak oppervlak dat niet beschadigd kan raken door hitte.



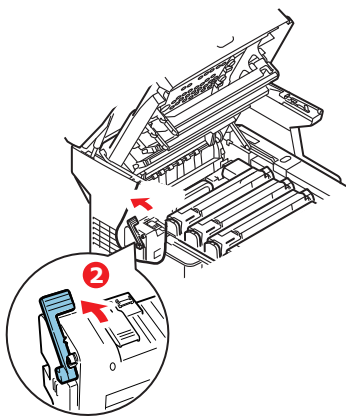
7. Haal de nieuwe fuser uit de verpakking en verwijder het transportmateriaal.  
8. Houd de nieuwe fuser bij de greep vast en zorg ervoor dat u de fuser de juiste positie heeft. De hendel (2) moet helemaal rechtop staan.



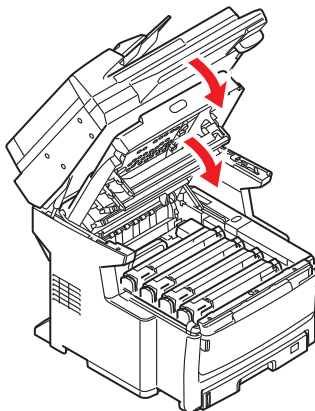
- 9.** Laat de fuser in het MFP zakken, waarbij u de twee nokjes (3) in de uitsparingen in het metalen gedeelte tussen het fusergebied en de afbeeldingstrommels laat zakken.



- 10.** Duw de hendel (2) waarmee de fuser wordt vergrendeld naar de achterzijde van het MFP om de fuser vast te zetten.



- 11.** Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.  
**12.** Laat de scanner voorzichtig zakken.



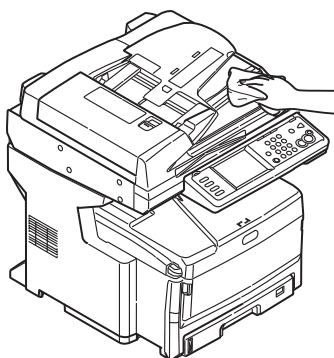
## REINIGEN

### LET OP!

**Gebruik voor het reinigen van het apparaat een schone, vochtige en pluisvrije doek. Gebruik geen benzine, verdunners of alcohol als reinigingsmiddel.**

#### ...DE BEHUIZING

1. Schakel het MFP uit.
2. Veeg de buitenkant schoon met een zachte doek die licht is bevochtigd met water of een neutraal schoonmaakmiddel.

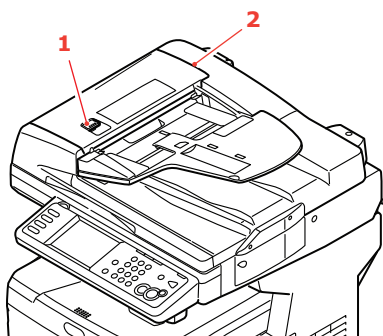


3. Droog de behuizing met een zachte, droge doek.
4. Schakel het MFP in.

#### ...DE ADF

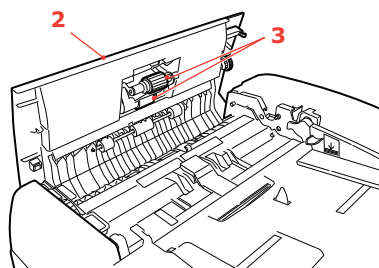
Na verloop van tijd raken de papierrollers en pad-module vervuild door inkt, tonerdeeltjes of papierstof. Als dit gebeurt, kan de scanmodule de documenten niet soepel doorvoeren. Volg in dit geval onderstaande reinigingsprocedure.

1. Trek de hendel (1) naar buiten en open de voorklep van de ADF.

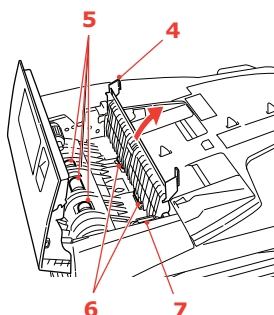




2. Bevochtig een zachte, schone, pluïsvrije doek en veeg de invoerrollers (3) af door met de doek heen en weer te gaan.



3. Draai de rollers met uw vinger naar voren en herhaal [stap 2](#) tot de rollers schoon zijn.
4. Til voorzichtig de klep aan de binnenkant (4) op.
5. Veeg de rollers (5 en 6) schoon door het doekje op en neer te bewegen.



6. Draai de rollers met uw vinger naar voren en herhaal [stap 5](#) tot de rollers schoon zijn.

---

*OPMERKING*

*Draai aan het aandrijfwiel (7) om de rollers (6) te laten draaien.*

---

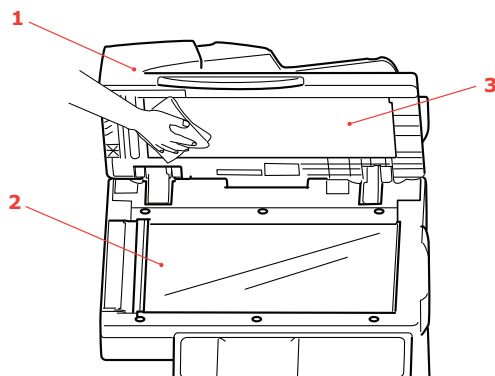
7. Sluit de klep aan de voorkant van de automatische documentinvoer.

### ...DE GLASPLAAT

De glasplaat moet af en toe worden gereinigd om zeker te zijn van een heldere beeldkwaliteit en optimale prestaties.

Reinig de glasplaat als volgt.

1. Open de documentklep (1).



2. Bevochtig een zachte, schone, pluïsvrije doek en veeg de glasplaat (2) en het witte oppervlak (3) aan de onderkant van de documentklep voorzichtig af om stof en tonerdeeltjes te verwijderen.
3. Sluit de documentklep (1).

## ...HET AANRAAKSCHERM

### LET OP!

**Zorg ervoor dat u het aanraakscherm niet belast of beschadigt.**

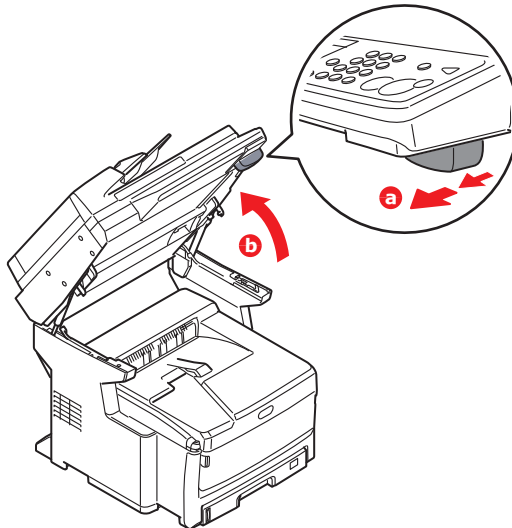
Gebruik een zachte doek om het scherm te reinigen. Deze doek kunt u eventueel vochtig maken met een neutraal reinigingsmiddel of ethanol. Gebruik geen organische oplosmiddelen of zuur-/alkali-oplossingen.

## ...DE LED-KOP

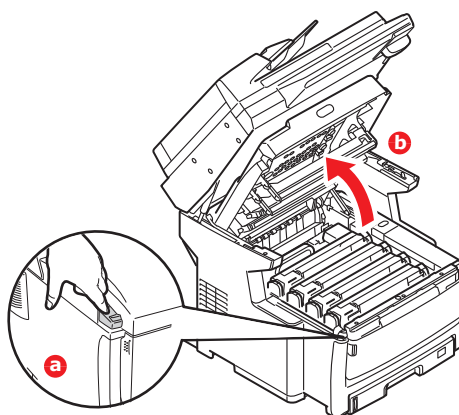
Reinig de LED-kop wanneer de afdrucken onduidelijk zijn, witte lijnen vertonen of wanneer de tekst vaag is.

U hoeft het MFP niet uit te schakelen om de lens te reinigen.

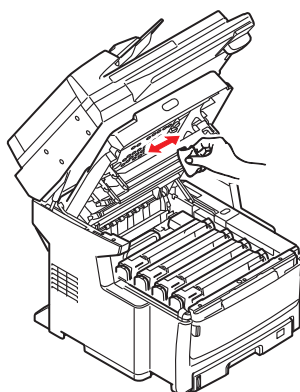
1. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



2. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



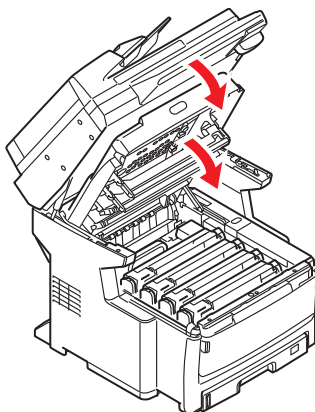
3. Bevochtig een zachte, schone, pluïsvrije doek en veeg het oppervlak van de LED-kop voorzichtig af.



### LET OP!

**Gebruik geen methylalcohol of andere oplosmiddelen op de LED-kop. Dit is schadelijk voor het lensoppervlak.**

4. Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
5. Laat de scanner voorzichtig zakken.



### ...DE ROLLERS VAN DE PAPIERDOORVOER

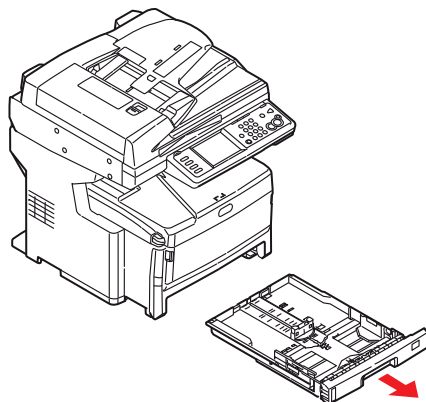
### LET OP!

**Gebruik een schone, vochtige en niet-pluïzende doek bij het schoonmaken. Gebruik geen benzine, oplosmiddelen of alcohol als schoonmaakmiddel.**

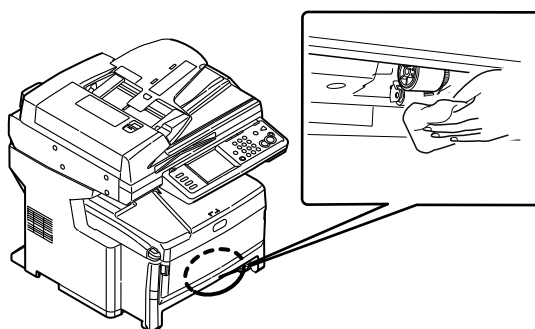
Maak de rollers van de papierdoorvoer schoon als het papier regelmatig vastloopt.

1. Zorg dat u eerst uw horloge, armband of andere sieraden af doet.
2. Schakel het apparaat uit.

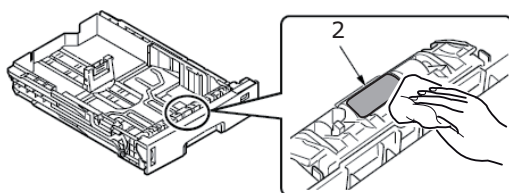
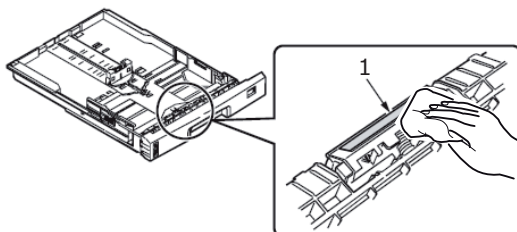
- 3.** Verwijder de papierlade uit de printer.



- 4.** U kunt nu bij de rollers van de papierdoorvoer. Maak deze schoon met een schone, vochtige en niet-pluizende doek.

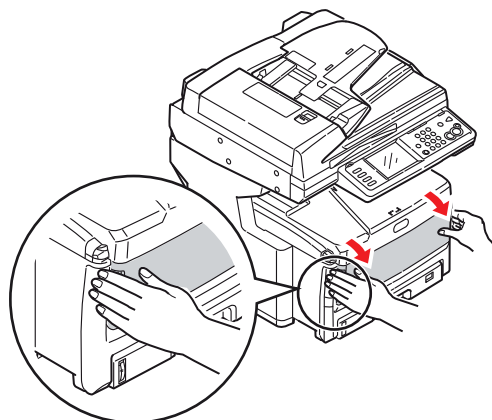


- 5.** Reinig de pad (1) van de cassettelade. Reinig de roller (2) van de optionele lades 2 en 3, mits geïnstalleerd.

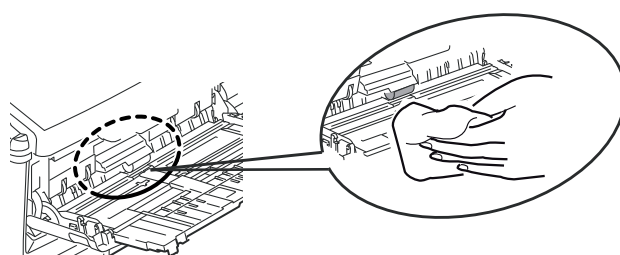


- 6.** Plaats de papierlade terug.

**7.** Open de universele lade.



**8.** Reinig de roller van de universele lade.



**9.** Sluit de universele lade.

## UPGRADES VAN STUURPROGRAMMA'S INSTALLEREN

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u optionele apparatuur in uw MFP installeert. Dit zijn:

- > Extra RAM-geheugen
- > Papierlade(n) en opslagkast:

Configuratie A: Een papierlade en een hoge opslagkast	Model No (Modelnummer): N34234A
Configuratie B: Twee papierladen en een lage opslagkast	Model No (Modelnummer): N34235A

### GEHEUGENUITBREIDING

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u extra RAM-geheugen in uw MFP installeert als geheugenupgrade.

Het basismodel is uitgerust met 512 MB (256 MB + 256 MB) geheugen. Dit kan worden uitgebreid met een extra geheugenkaart van 512 MB, wat resulteert in een maximale geheugencapaciteit van 768 MB.

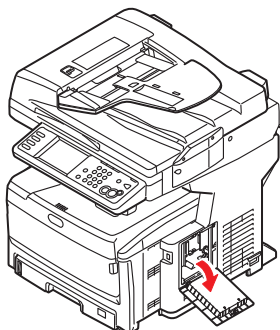
---

#### OPMERKING

*De maximale capaciteit van het apparaat is 768 MB. De bestaande kaart van 256 MB moet daarom uit de RAM-uitbreidings sleuf worden verwijderd voordat de nieuwe geheugenkaart kan worden geïnstalleerd.*

---

1. Schakel het MFP uit en verwijder het netsnoer. Zie "[Het apparaat uitschakelen](#)" op [pagina 18](#) voor meer informatie. Volg altijd de juiste procedure om ervoor te zorgen dat er geen gegevens van de harde schijf verloren gaan.
2. Trek het toegangspaneel aan de zijkant van het apparaat open.



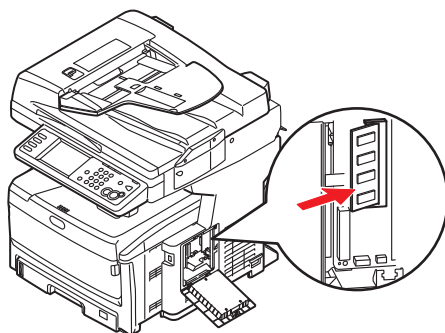
3. Haal de nieuwe geheugenkaart voorzichtig uit de verpakking. Probeer de kaart alleen aan de korte zijden vast te houden en raak geen metalen onderdelen aan. Raak ook de connector op de rand niet aan.

De geheugenkaart heeft een kleine uitsparing in de connector op de rand, die zich dichterbij de ene zijde dan bij de andere bevindt.

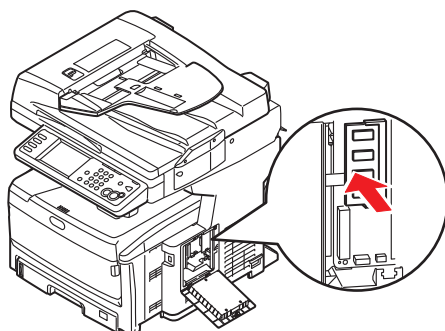


4. Zoek de RAM-uitbreidings sleuf in het apparaat.

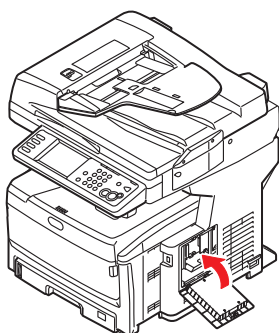
5. De maximale capaciteit van het apparaat is 768 MB. De bestaande kaart van 256 MB moet daarom uit de RAM-uitbreidingsleuf worden verwijderd voordat de nieuwe geheugenkaart kan worden geïnstalleerd. De kaart verwijderen:
  - (a) Pak de kaart stevig aan de korte zijden vast en trek de kaart uit de sleuf.
  - (b) Plaats de verwijderde geheugenkaart in de antistatische zak van de nieuwe geheugenkaart.
6. Pak de nieuwe geheugenkaart aan de korte zijden vast, zodat de randconnector in de richting van de RAM-uitbreidingsleuf wijst en de kleine uitsparing zich dichterbij de onderkant van het apparaat bevindt.



7. Duw de geheugenkaart voorzichtig in de RAM-uitbreidingsleuf totdat deze vastklikt en niet verder kan.



8. Sluit het toegangspaneel en druk goed aan de bovenzijde om het paneel vast te zetten.



9. Sluit het netsnoer weer aan en schakel het MFP in.

**10.** Wanneer het MFP gereed is, drukt u op de volgende wijze een configuratierapport af:



- (a) Druk op het bedieningspaneel op de knop **Reprts (Rapporten)** (1).
- (b) Selecteer op het aanraakscherm de knop **Configuration (Configuratie)** (2).
- (c) Selecteer wanneer u hierom wordt gevraagd de knop **Yes (Ja)** om te beginnen met het afdrucken van het rapport.

**11.** Bekijk de eerste pagina van het configuratierapport.

Boven aan de pagina, boven de horizontale lijn, ziet u de huidige MFP-configuratie. In dit overzicht wordt ook aangegeven hoeveel geheugen er in totaal in de printer is geïnstalleerd.

Deze waarde geeft de totale hoeveelheid geheugen aan die is geïnstalleerd.



## EXTRA PAPIERLADEN EN OPSLAGKAST

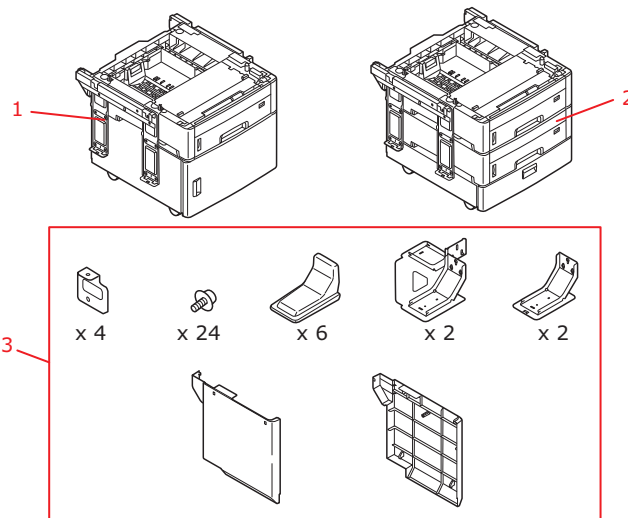
Het apparaat kan met de volgende configuraties worden bijgewerkt:

- > Een extra papierlade en een hoge opslagkast
- > Twee extra papierladen en een lage opslagkast

### WAARSCHUWING!

**Installeer GEEN andere configuratie; hierdoor wordt het apparaat instabiel.**

### INVENTARISLIJST



REF.	BESCHRIJVING	INHOUD
1	Configuratie A (modelnr. N34234A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Een papierlade</li> <li>&gt; Hoge opslagkast</li> </ul>
2	Configuratie B (modelnr. N34235A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Twee papierladen</li> <li>&gt; Lage opslagkast</li> </ul>
3*	Accessoirepakket	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Plaat x 4</li> <li>&gt; Schroef x 24</li> <li>&gt; Steunbeschermer x 6</li> <li>&gt; Steun voor achterste gedeelte x 2</li> <li>&gt; Steun voor voorste gedeelte x 2</li> <li>&gt; Paneel linkerzijde x 1</li> <li>&gt; Paneel rechterzijde x 1</li> </ul>

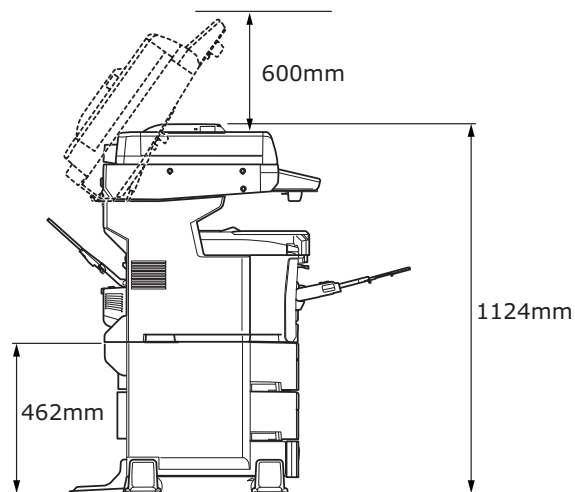
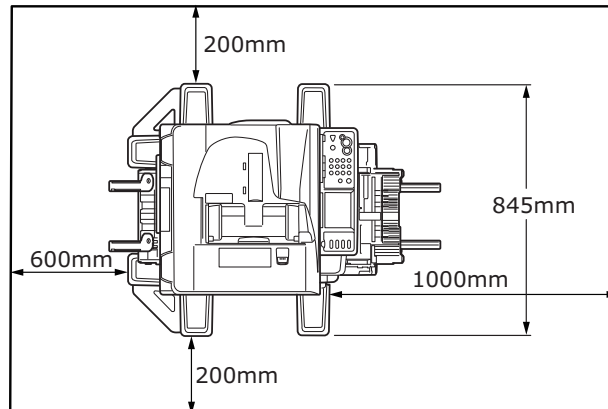
\* Het accessoirepakket is hetzelfde voor configuraties A en B.

## INSTALLATIE

### OPMERKING

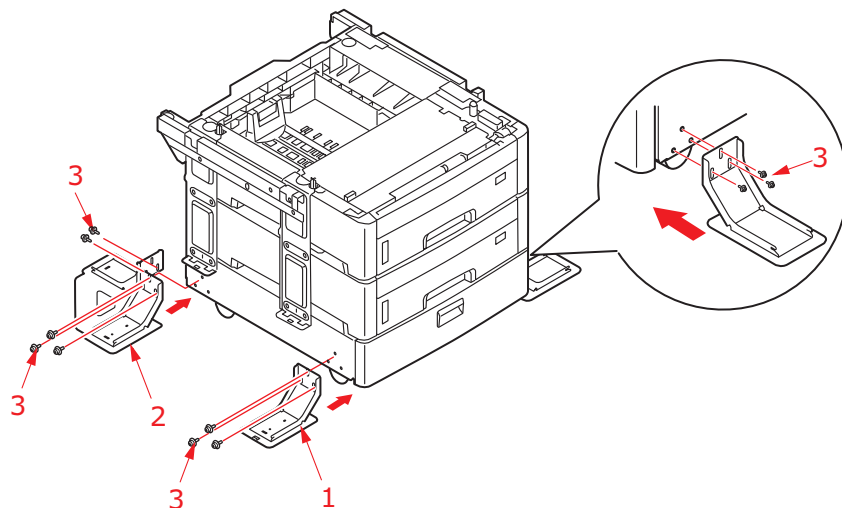
*In dit voorbeeld worden twee aanvullende laden en de lage kast weergegeven.  
Voor het installeren van een lade en de hoge opslagkast geldt exact dezelfde procedure.*

1. Schakel het MFP uit en verwijder het netsnoer. Zie "[Het apparaat uitschakelen](#)" op [pagina 18](#) voor meer informatie. Volg altijd de juiste procedure om ervoor te zorgen dat er geen gegevens van de harde schijf verloren gaan.
2. Plaats de extra papierlade(n)/opslagkast op de gewenste plek.

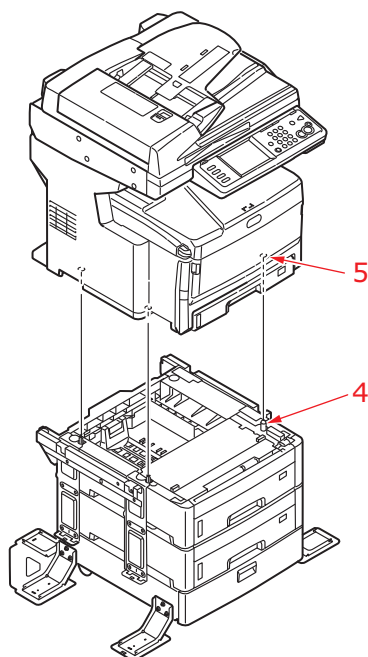


**3. Steunen afstellen:**

- (a) Neem de steun voor het voorste gedeelte (1) en schroef op zijn plaats vast met de schroeven (3), zoals u in de afbeelding kunt zien. Herhaal dit voor de andere kant.
- (b) Neem de steun voor het achterste gedeelte (2) en schroef op zijn plaats vast met de schroeven (3), zoals u in de afbeelding kunt zien. Herhaal dit voor de andere kant.



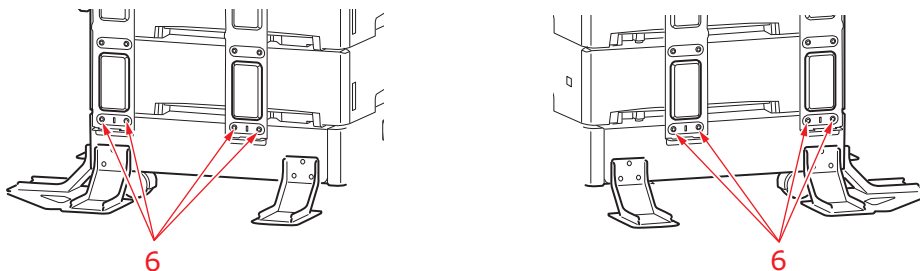
- 4. Houd u aan de veiligheidsvoorschriften voor het tillen en gebruik geleiders om het MFP boven op de extra papierlade/opslagkast te plaatsen.**



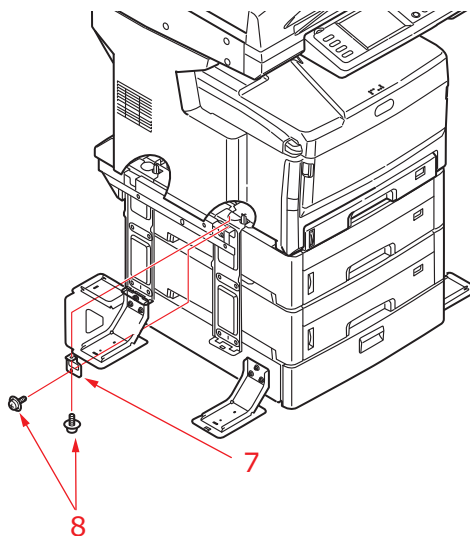
**WAARSCHUWING!**

**Dit product is zwaar; er zijn minimaal drie mensen nodig om het op een veilige manier te verplaatsen.**

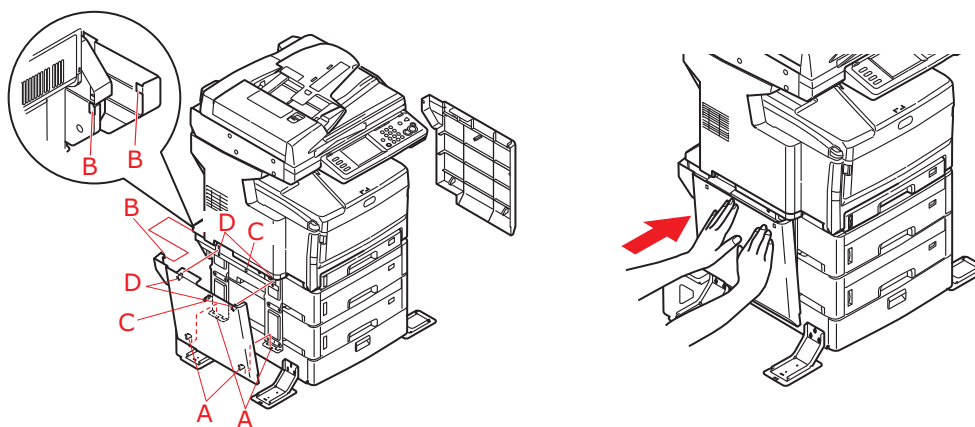
5. Draai de acht schroeven (6) los (vier links en vier rechts).



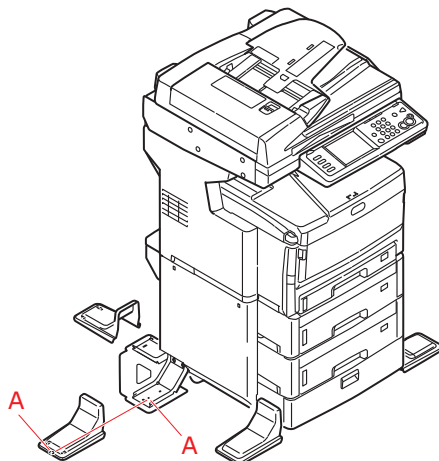
6. Gebruik de schroeven (8) om de plaat (7) op zijn plaats te bevestigen.



7. Herhaal [Stap 6](#) voor de overige drie platen.
8. Draai de acht schroeven (6) die u in [Stap 5](#) hebt verwijderd stevig aan.
9. Plaats de zijpanelen zoals aangegeven. Zorg dat ze op een lijn komen met de bevestigingsnokjes en aansluitingen en druk het paneel vervolgens stevig op zijn plaats.



- 10.** Klem de steunbeschermers op hun plaats. Zorg er hierbij voor dat de bevestigingsnokjes en groeven op een lijn komen te liggen, zoals u kunt zien in de afbeelding.



- 11.** Sluit het netsnoer weer aan en schakel het MFP in.

## DE APPARAATOPTIES IN HET STUURPROGRAMMA INSTELLEN

Nadat u de upgrades hebt geïnstalleerd, moet u mogelijk het printerstuurprogramma bijwerken om de extra functies beschikbaar te maken voor uw toepassingen.

Accessoires zoals extra papierladen kunt u alleen gebruiken als het printerstuurprogramma "weet" dat ze er zijn.

In sommige gevallen wordt de hardwareconfiguratie van uw apparaat automatisch gedetecteerd wanneer het stuurprogramma wordt geïnstalleerd. Het verdient echter aanbeveling om op zijn minst te controleren of alle beschikbare hardwarefuncties in het stuurprogramma worden weergegeven.

Deze procedure is van essentieel belang als u extra hardwarefuncties wilt toevoegen aan het apparaat nadat de stuurprogramma's zijn geïnstalleerd en ingesteld.

Als u het apparaat deelt met gebruikers op andere computers, moet het printerstuurprogramma ook op die andere computers worden bijgewerkt.

### WINDOWS

1. Open het venster Eigenschappen van het stuurprogramma.
  - (a) Open het venster Printers (Printers en faxapparaten in Windows XP) via het menu Start of vanuit het Configuratiescherm van Windows.
  - (b) Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram van dit apparaat en kies **Eigenschappen** in het pop-upmenu.
2. Selecteer het tabblad **Apparaatopties**.  
In het PostScript-stuurprogramma van Windows XP heet het tabblad **Apparaatinstellingen**.
3. Stel de opties in voor de apparaten die u zojuist hebt geïnstalleerd.
4. Klik op **OK** om het venster te sluiten en uw wijzigingen op te slaan.

### MAC OSX

#### Snow Leopard (Mac OS X 10.6) en Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Open de Print & Fax Preferences (Printer- en faxvoorkeuren) in Mac OS X.
2. Zorg ervoor dat uw machine is geselecteerd.
3. Klik op **Options & Supplies (Opties en verbruiksartikelen)**.
4. Klik op **Driver (Stuurprogramma)**.
5. Selecteer alle hardwareopties die op uw apparaat van toepassing zijn en klik op **OK**.

#### Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Open de Print & Fax Preferences (Printer- en faxvoorkeuren) in Mac OS X.
2. Zorg ervoor dat uw machine is geselecteerd.
3. Selecteer **Printer Setup... (Printerinstellingen...)**.
4. Klik op het menu en kies **Installable Options... (Installeerbare opties...)**.
5. Selecteer alle opties die op uw apparaat van toepassing zijn en klik op **Apply Changes... (Pas wijzigingen toe...)**.

### **Panther (Mac OS X 10.3)**

- 1.** Open de Print & Fax Preferences (Printer- en faxvoorkeuren) in Mac OS X.
- 2.** Klik op **Printing (Afdrukken)**.
- 3.** Klik op **Set Up Printers... (Installeer printers...)**.
- 4.** Zorg dat uw machine is geselecteerd en klik op **Show info (Toon info)**.
- 5.** Klik op het menu en kies **Installable Options... (Installeerbare opties...)**.
- 6.** Selecteer alle opties die op uw apparaat van toepassing zijn en klik op **Apply Changes... (Pas wijzigingen toe...)**.

## PROBLEMEN OPLOSSEN

### VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

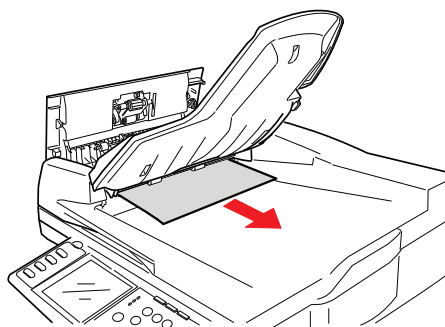
Als u de aanbevelingen in deze handleiding over het gebruik van afdruk materiaal opvolgt en u het materiaal in goede staat houdt, kan het MFP jarenlang betrouwbare prestaties leveren. Toch kan het papier af en toe vastlopen. In deze sectie wordt uitgelegd hoe u dit vastgelopen papier snel en eenvoudig verwijdert.

Papier kan vastlopen als het verkeerd wordt ingevoerd vanuit de papierlade, en verder op elk punt van de papierbaan in het MFP. Als er papier vastloopt, stopt de printer onmiddellijk en geeft het waarschuwingslampje op het controlepaneel aan dat er een storing is. Als de functie Paper Jam Alert (Waarschuwing bij papierstoring) is ingeschakeld, klinkt er ook een waarschuwingssignaal. Op het aanraakscherm wordt een bericht weergegeven met informatie over de plaats van de storing. Als u meerdere pagina's (of exemplaren) afdrukt, moet u er rekening mee houden dat er naast een vel papier dat direct zichtbaar is, ook nog andere vellen kunnen zijn vastgelopen. Ook deze vellen moet u verwijderen om de storing te verhelpen en de normale werking te herstellen.

#### IN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER...

Wanneer er papier is vastgelopen, volgt u de hierna beschreven procedures om het papier te verwijderen:

1. Als een vel papier ver genoeg uit de ADF steekt, pakt u het vel vast en trekt u het voorzichtig uit de printer.



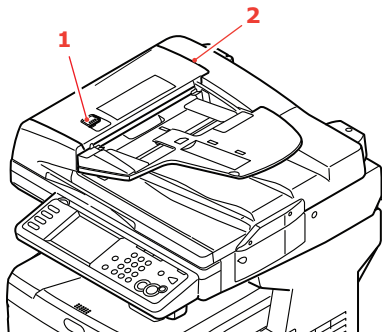
---

#### OPMERKING

*Als het vel papier erg vast zit, moet u niet te veel kracht gebruiken.*

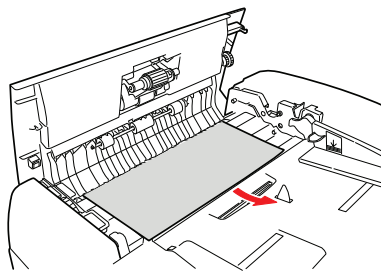
---

2. Trek de hendel (1) voorzichtig naar buiten en open de voorklep van de automatische documentinvoer.





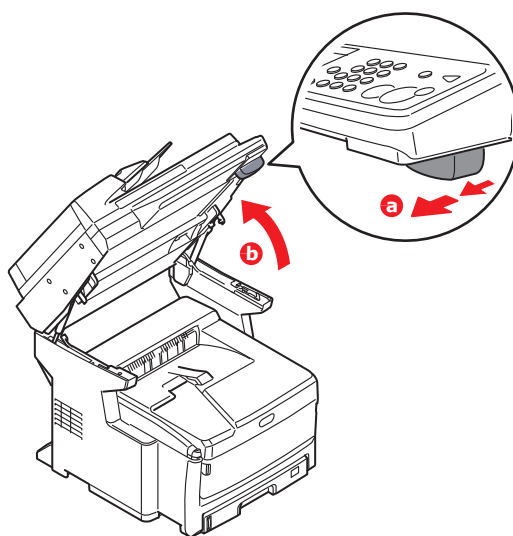
3. Trek het papier voorzichtig uit de automatische documentinvoer.



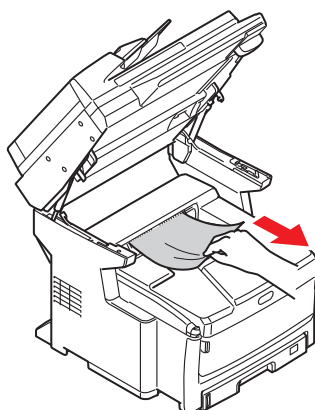
4. Sluit de klep aan de voorkant van de automatische documentinvoer.

#### IN DE PRINTER...

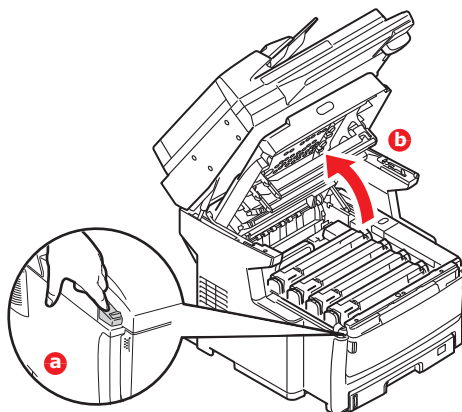
1. Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



2. Als een vel papier ver genoeg uit de bovenzijde van de printer steekt, pakt u het vel vast en trekt u het voorzichtig uit de printer. Als het vel papier erg vast zit, moet u niet te veel kracht gebruiken. Het vel kan ook later via de achterzijde van de printer worden verwijderd.



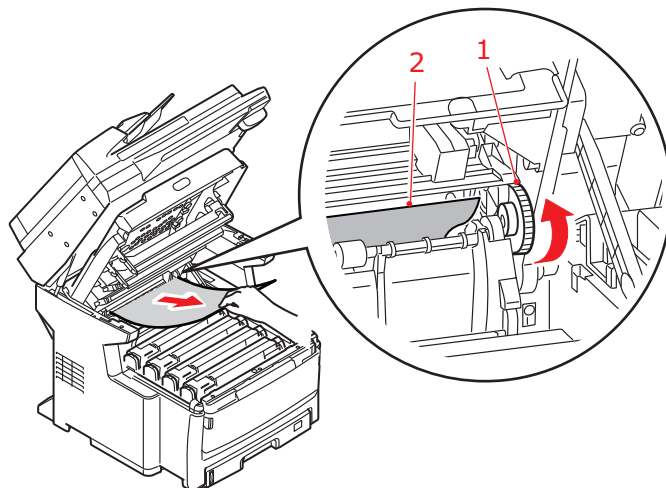
3. Druk op de knop (a) voor het openen van het MFP-deksel (b) en open het deksel volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

4. Als het papier ver genoeg is doorgevoerd, moet u het beetpakken en het voorzichtig naar buiten trekken. Indien nodig, kunt u aan de roller (1) draaien om het papier verder door te voeren om het gemakkelijker te kunnen verwijderen.



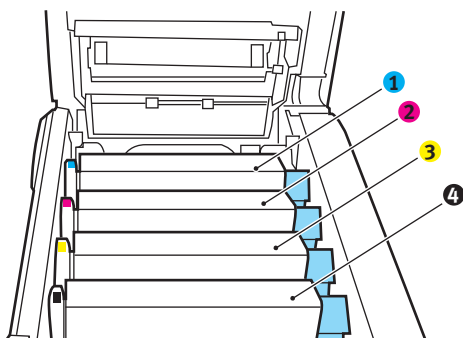
---

#### OPMERKING

*Als het papier niet zichtbaar is, moet u de volgende stappen volgen om het uit het MFP te verwijderen.*

---

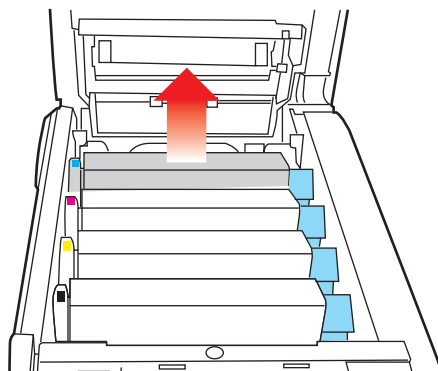
5. Let op de posities van de vier cartridges. Het is van essentieel belang dat ze in dezelfde volgorde worden teruggeplaatst.



- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Cyaan cartridge   | 3. Gele cartridge   |
| 2. Magenta cartridge | 4. Zwarte cartridge |

U moet alle vier trommelcartridges verwijderen om bij het papierpad te kunnen.

6. Pak de cyaan afbeeldingstrommel aan de bovenkant in het midden vast en til deze samen met de bijbehorende tonercartridge uit de printer.



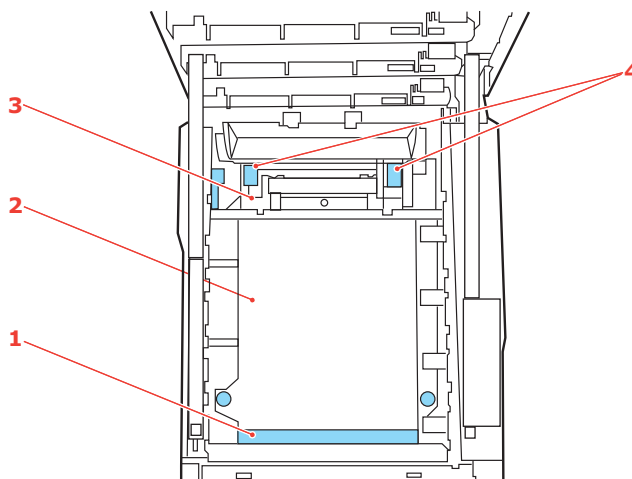
7. Plaats de cartridge voorzichtig op een vel papier om te voorkomen dat de toner vlekken maakt op uw meubilair en om te voorkomen dat het groene drumoppervlak beschadigd raakt.

### LET OP!

**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Als de trommel voor langere tijd uit het MFP moet worden verwijderd, moet u de cartridge in een zwarte plastic zak doen zodat de cartridge niet wordt blootgesteld aan licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

8. Herhaal deze procedure voor de overige drumeenheden.

9. Kijk in het MFP of er vellen papier bij de transportband zichtbaar zijn.

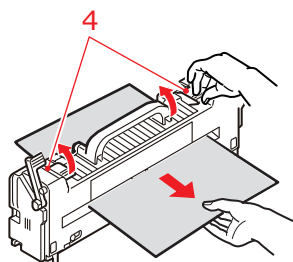


- (a) Als u een vel aan de voorzijde van de band (1) moet verwijderen, tilt u het vel voorzichtig van de band en trekt u het vel naar voren in de interne trommelruimte en haalt u het vel eruit.

### LET OP!

**Gebruik geen scherpe of schurende voorwerpen om de vellen van de band af te halen. Hierdoor kan het oppervlak van de band beschadigd raken.**

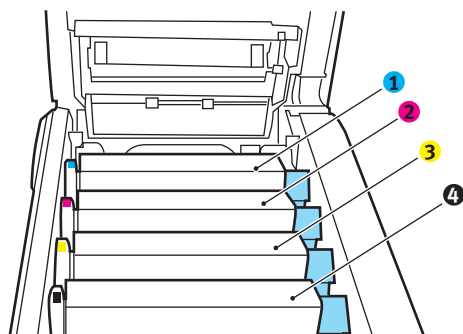
- (b) Als u een vel uit het centrale gebied van de band (2) moet halen, tilt u het vel voorzichtig van de band en haalt u het vel eruit.
- (c) Als u een vel moet verwijderen dat al gedeeltelijk in de fuser (3) is ingevoerd, tilt u het uiteinde van het vel voorzichtig van de band, drukt u de ontgrendelingshendels (4) van de fuser omhoog en naar achteren om de druk van het vel te halen, en trekt u het vel er via de drumruimte uit.



#### OPMERKING

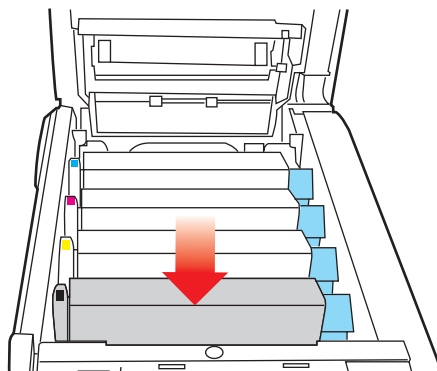
Als het vel al een heel eind in de fuser is ingevoerd en er nog slechts een klein gedeelte van het vel zichtbaar is, moet u niet proberen het vel uit de fuser te trekken. Neem de volgende stap om het vel via de achterzijde van het MFP te verwijderen.

- 10.** Plaats de vier drumcartridges terug in de drumruimte. Plaats eerst de cyaan drumcartridge terug, de drum die het dichtst bij de fuser zit. Zorg ervoor dat u de drums in de juiste volgorde plaatst.

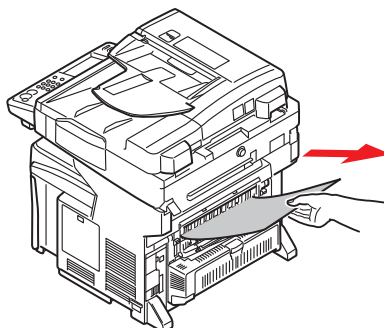


- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Cyaan cartridge   | 3. Gele cartridge   |
| 2. Magenta cartridge | 4. Zwarte cartridge |

Houd de complete set aan de bovenzijde in het midden vast en laat de set op zijn plaats in het MFP zakken, waarbij u de voetjes in de uitsparingen aan de zijkanten van de MFP-ruimte plaatst.



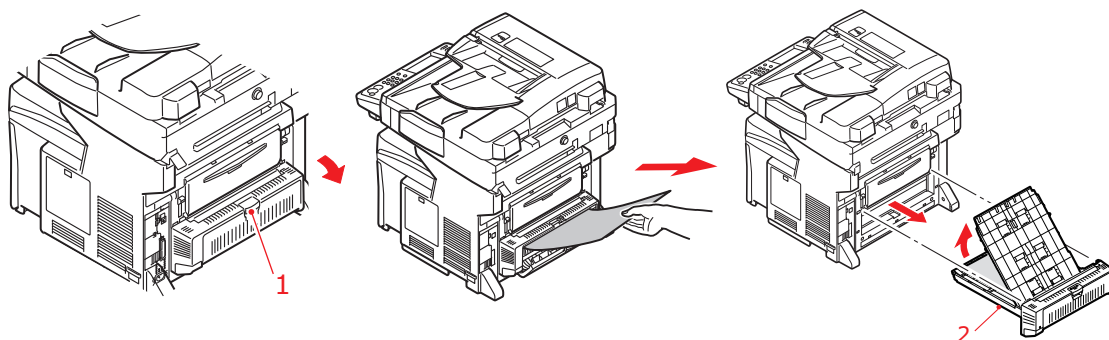
- 11.** Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer, maar druk deze nog niet helemaal aan. Zo worden de trommels niet blootgesteld aan fel licht, terwijl u de overgebleven gebieden controleert op vastgelopen papier.
- 12.** Open het achterste uitvoervak en controleer of er papier in de papierbaan aan de achterzijde zit.
- Trek eventuele vellen uit dit gedeelte van de printer.



Als het vel onder in de printer zit en moeilijk is te verwijderen, zit het vel waarschijnlijk nog vast in de fuser. Til in dit geval de kap aan de bovenzijde op en druk de ontgrendelingshendel van de fuser naar beneden.

- 13.** Als u het uitvoervak aan de achterzijde niet gebruikt, sluit u het na het verwijderen van het papier.

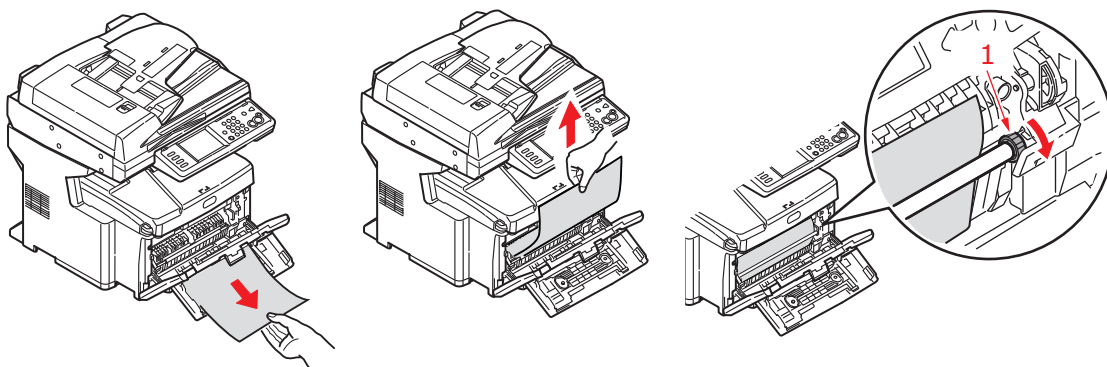
- 14.** Als er een duplexeenheid in uw MFP is geïnstalleerd, drukt u op de knop om de klep te ontgrendelen (1) op het midden van de eenheid, opent u de klep, verwijdert u eventuele vellen uit dit gedeelte en sluit u de klep weer.



**OPMERKING**

*Als het papier niet voldoende is doorgevoerd zodat u het kunt pakken, moet u de duplexeenheid (2) uit het apparaat trekken en het papier verwijderen. Plaats de duplexeenheid terug.*

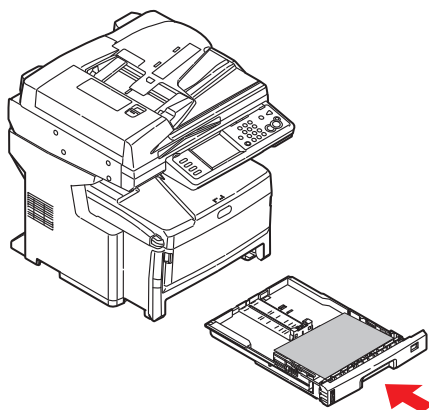
- 15.** Til de ontgrendeling van de klep aan de voorzijde op en open de voorklep.  
**16.** Controleer of er vellen zijn vastgelopen, verwijder eventuele vellen die u vindt en sluit de klep.



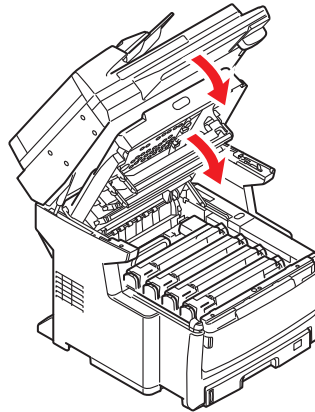
**OPMERKING**

*Als het papier niet voldoende is doorgevoerd om het te kunnen pakken, kunt u aan de roller (1) draaien om het papier verder door te voeren (zie afbeelding).*

- 17.** Trek de papierlade uit de printer. Controleer of het papier netjes is gestapeld en niet is beschadigd en controleer ook of de papiergeleiders goed tegen de randen van de papierstapel zijn aangeschoven. Plaats nu de lade weer terug.



- 18.** Sluit de kap aan de bovenzijde van de printer en druk de kap aan beide zijden stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.
- 19.** Laat de scanner voorzichtig zakken.



Als het vastgelopen papier is verwijderd en als Jam Recovery (Herstel na papierstoring) in het menu Print Adjust (Printer aanpassen) is ingeschakeld, probeert het MFP de pagina's die bij het vastlopen van het papier verloren zijn gegaan, opnieuw af te drukken (zie [pagina 55](#)).

## SLECHTE AFDRUKKEN

SYMPTOOM	MOGELIJKE OORZAAK	ACTIE
Verticale witte strepen op de afdruk.	De LED-kop is vuil.	Veeg de LED-kop schoon met een zachte, pluïsvrije doek.
	De toner is bijna op.	Open de kap van het MFP en tik een paar keer op de cartridge om de resterende toner gelijkmatig te verdelen. Als het probleem aanhoudt, moet u de tonercartridge vervangen.
	Mogelijk is er vreemd materiaal in de EP-cartridge terechtgekomen.	Vervang de EP-cartridge.
	De lichtwerende laag van de EP-cartridge is vuil.	Veeg de lichtwerende laag schoon met een zachte, pluïsvrije doek.
De afdrukken worden vager naar onder toe.	De LED-kop is vuil.	Veeg de LED-kop schoon met een zachte, pluïsvrije doek.
	De toner is bijna op.	Open de kap van het MFP en tik een paar keer op de cartridge om de resterende toner gelijkmatig te verdelen. Als het probleem aanhoudt, moet u de tonercartridge vervangen.
	Het papier is niet geschikt voor de printer.	Gebruik het aanbevolen papier.
De afdrukken zijn te licht.	De tonercartridge is niet correct geplaatst.	Installeer de tonercartridge opnieuw.
	De toner is bijna op.	Open de kap van het MFP en tik een paar keer op de cartridge om de resterende toner gelijkmatig te verdelen. Als het probleem aanhoudt, moet u de tonercartridge vervangen.
	Het afdrudpapier is vochtig.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
	Het papier is niet geschikt voor de printer.	Gebruik het aanbevolen papier.
	Het afdrudpapier heeft niet de juiste dikte en is niet van het juiste type.	Stel de juiste waarde in bij Media Weight (Papiergewicht) en Media Type (Papiersoort) in het menu Paper Setup (Papierinstellingen) of geef één waarde dikker op bij Media Weight (Papiergewicht).
	Er wordt gerecycled papier gebruikt.	Geef één waarde dikker op bij Media Weight (Papiergewicht) in het menu Paper Setup (Papierinstellingen).
Delen van de afdrukken zijn vaag. De afdrukken vertonen witte plekken en strepen.	Het papier is vochtig of droog.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.



SYMPTOOM	MOGELIJKE OORZAAK	ACTIE
De afdrukken vertonen verticale strepen.	De EP-cartridge is beschadigd.	Vervang de EP-cartridge.
	De toner is bijna op.	Open de kap van het MFP en tik een paar keer op de cartridge om de resterende toner gelijkmatig te verdelen. Als het probleem aanhoudt, moet u de tonercartridge vervangen.
De afdrukken vertonen om de zoveel regels horizontale strepen en vlekken.	Als het interval ongeveer 94 mm is, is de EP-cartridge (de groene buis) beschadigd of vuil.	Veeg de cartridge voorzichtig schoon met een zachte doek. Vervang de cartridge als deze beschadigd is.
	Als het interval ongeveer 42 mm is, is er mogelijk vreemd materiaal in de EP-cartridge terechtgekomen.	Open en sluit de bovenklep en maak de afdruk opnieuw.
	Als het interval ongeveer 87 mm is, is de fusereenheid beschadigd.	Vervang de fusereenheid.
	De EP-cartridge is blootgesteld aan licht.	Vervang de EP-cartridge als het probleem zich blijft voordoen.
De blanco delen van het papier zijn licht gevlekt.	Het afdrudpapier is statisch.	Gebruik papier dat bij de juiste temperatuur en vochtigheidsgraad is bewaard.
	Het afdrudpapier is te dik.	Gebruik dunner papier.
	De toner is bijna op.	Open de kap van het MFP en tik een paar keer op de cartridge om de resterende toner gelijkmatig te verdelen. Als het probleem aanhoudt, moet u de tonercartridge vervangen.
De omtrek van de letters is vlekkelig.	De LED-kop is vuil.	Veeg de LED-kop schoon met een zachte, pluisvrije doek.
De toner kan van de afdruk worden geveegd.	De dikte en het type van het afdrudpapier zijn niet correct ingesteld.	Stel de juiste waarde in bij Media Type (Papiersoort) en Media Weight (Papiergewicht) in het menu Paper Setup (Papierinstellingen) of geef één waarde dikker op bij Media Weight (Papiergewicht).
	Er wordt gerecycled papier gebruikt.	Geef één waarde dikker op bij Media Weight (Papiergewicht) in het menu Paper Setup (Papierinstellingen).
De glans is niet overal gelijk.	De dikte en het type van het afdrudpapier zijn niet correct ingesteld.	Stel de juiste waarde in bij Media Type (Papiersoort) en Media Weight (Papiergewicht) in het menu Paper Setup (Papierinstellingen) of geef één waarde lichter op bij Media Weight (Papiergewicht).

## WAT TE DOEN BIJ SLECHTE KOPIEERRESULTATEN

Naast de suggesties in "[Slechte afdrukken](#)" op pagina 172 te volgen, moet u ervoor zorgen dat de glasplaat van de scanner altijd schoon is. Zie "[...de glasplaat](#)" op pagina 149.

## CHECKLIST BIJ PROBLEMEN MET FAXEN

Indien zich een probleem voordoet, neemt u de lijst met problemen en oplossingen door voordat u de servicedienst belt.

**Het MFP belt geen telefoonnummers.** Controleer de voedingskabel en de telefoonaansluiting. Controleer of de telefoonlijn (niet de externe telefoon of de handset) is aangesloten op de LINE-aansluiting aan de achterkant van het apparaat. Indien een externe telefoon is geïnstalleerd, tilt u de hoorn van de haak en luistert u of u een kiestoon hoort. Als u geen beltoon hoort, is er wellicht een probleem met de telefoonlijn. Als u een beltoon hoort, gebruikt het MFP wellicht de verkeerde belmethode (puls of toon) voor de regio. Als u wisselende tonen hoort in plaats van beltonen, en in de regio pulstonen worden gebruikt, wijzigt u de belparameters (Zie "[Comm. Line \(Comm. lijn\)](#)" op pagina 74.).

Op het display wordt een communicatiefout aangegeven. Deze kan op een aantal problemen wijzen.

- > Het MFP is mogelijk incompatibel met het externe apparaat, of het externe apparaat kan de gevraagde functie niet uitvoeren, zoals polling of vertrouwelijk faxen.
- > Het papier in het externe apparaat is mogelijk op, of het papier is erin vastgelopen.
- > Een slechte telefoonverbinding kan ook communicatiefouten veroorzaken. Probeer de fax nogmaals te verzenden en controleer of u het correcte telefoonnummer belt.
- > Als u voor een buitenlijn eerst een prefix moet bellen, of als uw oproep een internationale bestemming heeft, moet u wellicht een onderbreking inlassen (gebruik de knop **Pause (Onderbreking)** op het scherm) na het belprefix of de internationale belcode om het apparaat op de kiestoon te laten wachten. Indien er veelvuldig problemen zijn in de communicatie met een bepaald extern apparaat, probeert u het telefoonnummer te programmeren onder een snelkeuzetoets en wijzigt u de parameters van die toets (Zie "[Dialling Options \(Belopties\)](#)" op pagina 101.).
- > Ten slotte kan onderhoud aan het lokale of het externe apparaat nodig zijn. Probeer de fax naar een andere locatie te sturen en controleer het lokale MFP.

**Faxen is mogelijk, maar het beeld van het afgedrukte document op het externe apparaat is zeer slecht.** Als het gefaxte document een klein lettertype, ingewikkelde illustraties of foto's heeft, of zeer licht of donker is, kunt u proberen de faxkwaliteit- en dichtheidsinstellingen te wijzigen settings (Zie "[Doc. Type \(Doc. Soort\)](#)" en "[Density \(Dichtheid\)](#)" op pagina 101). Kopieer het document op het apparaat om te bepalen hoe het zal worden verzonden. Het probleem wordt mogelijk veroorzaakt door storing in de telefoonlijn. Probeer het document nogmaals later te verzenden.

**De fax is verzonden, maar het ontvangen bericht was volledig blanco.** Controleer of u het document correct hebt geplaatst voordat u het faxt, met de tekstzijde OMHOOG in de ADF, of OMLAAG op de glasplaat.

**Het beeld van de ontvangen fax is bijzonder slecht.** Probeer een kopie te maken van een document op het lokale apparaat om te controleren of dit correct werkt. Als zich nog steeds een probleem voordoet, neemt u contact op met de persoon die de fax verzendt en vraagt u hem of haar de faxkwaliteit- en dichtheidsinstellingen te wijzigen. Vraag de persoon tevens een kopie te maken van het document op het lokale apparaat om te controleren of dit correct werkt. Vraag vervolgens de fax nogmaals te sturen.

**U belde met een snelkeuzenummer, maar er is niets gebeurd.** Controleer of het snelkeuzenummer dat u gebruikt, correct is geprogrammeerd.

**Het lokale MFP beantwoordt de telefoon niet of ontvangt geen faxen.** Controleer eerst of de voedingskabel correct is aangesloten. Controleer ook de instelling van de ontvangstmodus van het apparaat (Zie "[Reception Mode \(Modus Ontvangen\)](#)" op pagina 74.). Dit MFP ontvangt faxberichten niet automatisch als **Auto Rx (Automatisch ontvangen)** is uitgeschakeld (Zie "[Auto Rx \(Automatische ontvangst\)](#)" op pagina 101.).

**De ontvangen documenten zijn licht of vertonen verticale strepen, en de toner in het MFP is nog niet op.** Veeg het lensoppervlak van het LED-element van het MFP voorzichtig af en controleer vervolgens of het apparaat correct werkt "...de LED-kop" op pagina 150). Als het MFP nog altijd niet correct werkt, verwijdert u de afbeeldingsdrum ("Afbeeldingstrommel vervangen" op pagina 138), tikt u op de tonercartridge en schudt u deze een paar keer 20 tot 30 graden verticaal op en neer. Wees voorzichtig omdat er toner uit de cartridge kan lekken. Als dit niet werkt, moet de afbeeldingstrommel mogelijk worden vervangen. Neem contact op met uw leverancier voor een vervanging.

**Het MFP is ingesteld op uitgestelde verzending, maar er is niets verzonden.** Controleer op het scherm of het MFP is ingesteld op de correcte datum en tijd (Zie "Time Setup (Tijd-instellingen)" op pagina 74.).

**Het MFP pollt geen externe apparaten.** Bel de gebruiker van het externe apparaat, en controleer of het document is geladen en het apparaat is ingesteld op de polling-verzendmodus.

**Het MFP is aangesloten op een PBX, maar het is niet mogelijk om een buitenlijn te verkrijgen.** Bevestig dat het belprefix is ingevoerd vóór het telefoonnummer voor elk nummer dat wordt gebeld of dat in het MFP is geprogrammeerd (Zie "Prefix" op pagina 48.).

**Het MFP antwoordt altijd voordat het mogelijk is de externe telefoon te gebruiken.** Indien u een externe telefoon hebt aangesloten, wijzigt u de belresponsinstelling van het MFP ("Ring Respons (Belrespons)" op pagina 47). Controleer ook de instelling van de ontvangstmodus van het apparaat (Zie "Reception Mode (Modus Ontvangen)" op pagina 74.).

**Ontvangen faxen zien er soms vervormd uit.** Als het ontvangen document breder of langer is dan het papier dat in de papierlade is geplaatst, wordt de breedte of de lengte van het document automatisch gereduceerd zodat het op het papier past. Dit type probleem kan ook verband houden met de communicatie.

## INFORMATIEBERICHTEN EN FOUTBERICHTEN

### OPMERKING

1. <%COLOR%> = Y, M, C of K.
2. <%TRAY%> = Lade 1, Lade 2, Lade 3 of Universele lade.
3. **mmm** = de instelling van "paper size" (papierformaat).
4. **ppp** = de instelling van "Media Type" ("Papiersoort").

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Initializing (Tijdens initialiseren)	Check Data (Gegevens controleren) Program Data Receive Error (Fout bij ontvangst programmegegevens) <%DLCODE%>	Er doet zich een fout voor terwijl het apparaat bezig is het met ontvangen/verwerken van de downloadgegevens van de netwerkkaart. %DLCODE% 1. Fout bestandsgrootte 2. Checksum-error 3. Ongeldig printermodelnummer 4. Ongeldige module I/F-versie 5. Ongeldige FAT-versie Start het apparaat opnieuw op (schakel het apparaat uit en weer in). Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Initializing (Tijdens initialiseren)	Check Data (Gegevens controleren) Program Data Write Error (Schrijffout programmegegevens)<%DLCODE%>	Er doet zich een fout voor bij het schrijven van NIC-downloadgegevens. %DLCODE% 1. Geheugentoewijzingsfout 2. Fout bij het downloaden van het bestand 3. Fout bij het toewijzen van het geheugen 4. Geen ruimte op het apparaat 5. Schrijffout bestand 6. Fout CU-F/W Start het apparaat opnieuw op (schakel het apparaat uit en weer in). Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Initializing (Tijdens initialiseren)	Inspection is required (Controle vereist) PU Flash Error (PU-flashfout)	Start het apparaat opnieuw op (schakel het apparaat uit en weer in). Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Initializing (Tijdens initialiseren)	Inspection is required (Controle vereist) PU Communication Error (PU-communicatiefout)	Start het apparaat opnieuw op (schakel het apparaat uit en weer in). Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Initializing (Tijdens initialiseren)	HDD Error (HDD-fout)  To HDD format Select [Format] (Om HDD te formatteren selecteert u [Format] (Formatteren))  To shut down Select [Cancel] (Om af te sluiten selecteert u [Cancel] (Annuleren))	Tijdens de initialisatie is er een ongeformatteerde harde schijf gedetecteerd. Druk op de knop Format (Formatteren) om de harde schijf te formatteren. De eenheid wordt automatisch opnieuw opgestart. Druk op de knop Cancel (Annuleren) om de eenheid af te sluiten.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Initializing (Tijdens initialiseren)	HDD Error (HDD-fout) <%ERRCODE%>  To HDD format Select [Format] (Om HDD te formatteren selecteert u [Format] (Formatteren))  To shut down Select [Cancel] (Om af te sluiten selecteert u [Cancel] (Annuleren)).	Gecodeerde beveiligde afdrubbestanden op de harde schijf zijn beschadigd en de harde schijf moet opnieuw worden geformatteerd.  Druk op de knop Format (Formatteren) om de harde schijf te formatteren. De eenheid wordt automatisch opnieuw opgestart.  Druk op de knop Cancel (Annuleren) om de eenheid af te sluiten.  <%ERRCODE% 250
Warning (Waarschuwing)	<%COLOR%> Verkeerde combinatie toner/regio	Onjuiste tonercartridge geplaatst. Vervang door een authentieke tonercartridge.
Warning (Waarschuwing)	Niet-authentieke <%COLOR%> toner	Onjuiste tonercartridge geplaatst. Vervang door een authentieke tonercartridge.
Warning (Waarschuwing)	Error Postscript (PostScript-fout)	Er is een fout gedetecteerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; De opdracht heeft een grammaticafout.</li> <li>&gt; De pagina is complex en het VM is opgebruikt.</li> </ul>
Warning (Waarschuwing)	<%COLOR%> Image Drum Near Life (Levensduur afbeeldingsdrum bijna verstreken)	Geeft aan dat de levensduur van de afbeeldingsdrum bijna verstreken is. Bestel een of meerdere nieuwe afbeeldingstrommels.
Warning (Waarschuwing)	Levensduur fuser eenheid bijna verstreken	Geeft aan dat de levensduur van de fuser bijna verstreken is. Bestel een nieuwe fuser.
Warning (Waarschuwing)	Belt Unit Near Life (Levensduur transportband bijna verstreken)	Geeft aan dat de levensduur van de transportband bijna verstreken is. Bestel een nieuwe transportband.
Warning (Waarschuwing)	Please Change Fuser Unit (Fusereenheid vervangen)	Geeft aan dat de levensduur van de fuser bijna verstreken is. Dit is slechts een waarschuwing.
Warning (Waarschuwing)	Please Change Belt Unit (Transportband vervangen)	Geeft aan dat de levensduur van de transportband bijna verstreken is. Dit is slechts een waarschuwing.
Warning (Waarschuwing)	<%COLOR%> toner bijna op	Geeft aan dat de toner bijna op is.
Warning (Waarschuwing)	Installeer <%COLOR%> Toner	Deze waarschuwing wordt weergegeven wanneer de kap wordt geopend en gesloten of wanneer het apparaat wordt uit-/ingeschakeld na de foutmelding Afvaltoner vol.
Warning (Waarschuwing)	<%COLOR%> Toner Empty (Toner op)	De toner is op. Waarschuwingstatus van kracht bij openen/sluiten van de klep. U kunt ongeveer 50 pagina's afdrucken (A4 5% gebruik, dichtheid 5%).
Warning (Waarschuwing)	<%COLOR%> Toner Not Installed (toner niet geïnstalleerd)	Geeft aan dat de tonercartridge niet is geïnstalleerd.
Warning (Waarschuwing)	Please Install New <%COLOR%> Image Drum (Nieuwe afbeeldingstrommel installeren)	Geeft aan dat de levensduur van de drum bijna verstreken is. Dit is slechts een waarschuwing. Deze waarschuwing verschijnt wanneer de kap net nadat de levensduur van de drum is verstreken wordt geopend en gesloten.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Warning (Waarschuwing)	<%TRAY%> ontbreekt	Geeft aan dat bepaalde papierlade(n) niet is/zijn geïnstalleerd.
Warning (Waarschuwing)	<%TRAY%> Empty (Leeg)	De lade is leeg. Wordt behandeld als een waarschuwing totdat er vanuit de desbetreffende lade moet worden afgedrukt.
Warning (Waarschuwing)	File System is Write Protected (Bestandssysteem is tegen schrijven beveiligd)	Poging om in een alleen-lezenbestand te schrijven. Dit is een tijdelijke waarschuwing. Deze blijft in beeld tot de opdracht is voltooid en verdwijnt dan weer.
Warning (Waarschuwing)	Memory Overflow (Geheugen vol) Memory Overflow (Geheugen vol)	Geheugen vol tijdens het afdrukken van sets.
Warning (Waarschuwing)	Memory Overflow (Geheugen vol) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geheugen vol tijdens het ontvangen van een pc-faxopdracht. Druk op knop Stop (Stoppen) om terug te keren naar het standaardscherm.
Warning (Waarschuwing)	Access Limitation Error (Fout bij toegangsbeheer) Deleted Unauthorized User Data (Gegevens onbevoegde gebruiker verwijderd)	Geeft aan dat een opdracht wordt geannuleerd omdat een gebruiker geen toestemming heeft om af te drukken: 1. Een opdracht die is ontvangen van een gebruiker die niet mag afdrukken. 2. Een opdracht die is ontvangen van een gebruiker die geen gebruik mag maken van pc-faxen.
Warning (Waarschuwing)	Access limitation error (Fout bij toegangsbeheer) Data was deleted due to the printing limitation (Gegevens verwijderd vanwege afdrukbeperking).	Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor hulp.
Warning (Waarschuwing)	Access limitation error (Fout bij toegangsbeheer) Monochrome printing was performed due to the colour printing limitation (Monochroom afdrukken uitgevoerd vanwege kleurenafdrukbeperking).	Geeft aan dat een taak monochroom wordt afgedrukt omdat u geen toestemming hebt om in kleur af te drukken. Neem contact op met de netwerkbeheerder.
Warning (Waarschuwing)	Access limitation error (Fout bij toegangsbeheer) Data was deleted due to the printing limitation (Gegevens verwijderd vanwege kleurenafdrukbeperking).	Geeft aan dat een taak wordt geannuleerd omdat u geen toestemming hebt om in kleur af te drukken. Neem contact op met de netwerkbeheerder.
Warning (Waarschuwing)	File Erasing (Bestand wordt gewist)	Geeft aan dat een beveiligd bestand wordt gewist.
Warning (Waarschuwing)	Deleting encrypted job (Gecodeerde opdracht wordt verwijderd)	Geeft aan dat een gecodeerde beveiligde afdruktaak wordt gewist.
Warning (Waarschuwing)	Erased Data Full (Gewiste gegevens vol)	De logboekbuffer is vol en gegevens zijn verwijderd.
Warning (Waarschuwing)	Expired Secure Job (Beveiligde opdracht verlopen) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat een toepasselijke opdracht automatisch is verwijderd, omdat de bewaartijd voor beveiligd afdrukken is verstreken.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Warning (Waarschuwing)	Disk Use Failed (Schijfgebruik mislukt) <%FE_ERR%> Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Er heeft zich een schijffout voorgedaan. Druk op de knop Stop (Stoppen) om de fout te wissen. %FS_ERR%: 0 - General error (Algemene fout) 1 - Volume not available (Volume niet beschikbaar) 3 - File not found (Bestand niet gevonden) 4 - No free file descriptors (Geen bestandsdescriptoren beschikbaar) 5 - Invalid number of bytes (Ongeldig aantal bytes) 6 - File already exists (Bestand bestaat al) 7 - Illegal name (Ongeldige naam) 8 - Cant del root (Kan basismap niet verwijderen) 9 - Not file (Geen bestand) 10 - Not directory (Geen directory) 11 - Not same volume (Niet hetzelfde volume) 12 - Read only (Alleen-lezen) 13 - Root dir full (Basisdirectory vol) 14 - Dir not empty (Directory niet leeg) 15 - Bad disk (Verkeerde schijf) 16 - No label (Geen label) 17 - Invalid parameter (Ongeldige parameter) 18 - No contig space (Geen aangrenzende ruimte) 19 - Cant change root (Kan basismap niet wijzigen) 20 - FD obsolete (FD verouderd) 21 - Deleted (Verwijderd) 22 - No block device (Geen blokapparaat) 23 - Bad seek (Ongeldige zoekactie) 24 - Internal error (Interne fout) 25 - Write only (Alleen-schrijven)
Warning (Waarschuwing)	<%PUFLASH%> Flash Error (Flashfout)	%PUFLASH% Verwerkingseenheid Lade 2 Lade 3 Duplex
Warning (Waarschuwing)	Received invalid data (Ongeldige gegevens ontvangen) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Er is een opdracht verwijderd nadat er beschadigde gegevens waren gedetecteerd door de integratieverificatie in beveiligd afdrukken.
Warning (Waarschuwing)	Received invalid data (Ongeldige gegevens ontvangen) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Er is een niet-ondersteunde PDL-opdracht of een opdracht om een document in de wachtrij te plaatsen zonder harde schijf ontvangen.
Warning (Waarschuwing)	Remove the connected USB device. (Verwijder het aangesloten USB-apparaat.) Unsupported USB device is connected. (Er is een niet-ondersteund USB-apparaat aangesloten.)	Geeft aan dat er een niet-ondersteund USB-apparaat is aangesloten. Dit bericht blijft in beeld tot het niet-ondersteunde USB-apparaat wordt verwijderd.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Warning (Waarschuwing)	Job Log Writing Error (Schrijffout opdrachtlogboek) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het opdrachtlogboek wordt niet goed geregistreerd wegens een schijftoegangsfout bij het schrijven naar de harde schijf. Druk op de knop Stop (Stoppen) om het bericht van het scherm te doen verdwijnen.
Error (Fout)	Vul papier bij On (In) %TRAY% Please Set paper (Stel het papier in) %MEDIA_SIZE%) Om te annuleren Select [Cancel] (Selecteer [Annuleren])	Handmatige papierinvoer is vereist. Plaats handmatig het papier dat wordt aangegeven door %MEDIA_SIZE% %TRAY%. Universele lade
Error (Fout)	Login Failed (Aanmelding mislukt)	De door u ingevoerde pincode is ongeldig.
Error (Fout)	Incorrect Password (Onjuist wachtwoord)	Het door u ingevoerde wachtwoord is ongeldig.
Error (Fout)	Niet gemachtigd voor <%Function%>.	De ingevoerde pincode-ID is niet bevoegd om de functie uit te voeren. %Function% copy copy in colour fax ScanToMail ScanToUSB ScanToNetworkPC
Error (Fout) 460 461 462 463	<b>Bericht dat wordt weergegeven voor afdrukken (behalve voor het afdrukken van gegevens die per fax zijn ontvangen)</b> %TRAY% Media verkeerd In %TRAY% Please Set paper (Stel het papier in) %MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE%) Om te annuleren Select [Cancel] (Selecteer [Annuleren]). <b>Bericht dat wordt weergegeven voor gegevens die per fax zijn ontvangen</b> %TRAY% Media verkeerd In %TRAY% Papier soort moet zijn (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) voor fax afdrukken. Druk op [Restart] (opnieuw starten) om door te gaan met afdrukken uit de geselecteerde lade.	Het mediaformaat of zowel het mediaformaat als het mediatype in de lade komt niet overeen met de afdruckgegevens. Plaats <b>mmm/ppp</b> -papier in de lade. %TRAY% 460: Universele lade 461: Lade1 462: Lade 2 463: Lade 3
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Message Data Processing (Gegevens van bericht worden verwerkt)	Geeft aan dat de berichtgegevens die moeten worden bijgewerkt op dit moment worden verwerkt.
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Message Data Writing (Gegevens van bericht worden geschreven)	Geeft aan dat de berichtgegevens die moeten worden bijgewerkt op dit moment worden geschreven.



STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout)	Stroom Uit/Aan Message Data Written OK (Gegevens van bericht zijn correct geschreven)	Geeft aan dat het schrijven van de berichtgegevens goed is verlopen.
Error (Fout)	Check Data (Gegevens controleren) Message Data Write Error (Schrijffout berichtgegevens) <%CODE%>	Geeft aan dat het bijwerken van de berichtgegevens is mislukt. %CODE% is een decimale waarde (een cijfer) en wordt gebruikt om de oorzaak van de fout aan te duiden: 1. FAIL: andere fouten 2. DATA_ERROR: fout bij hash-controle bij lezen/schrijven van gegevens of afwijkend flashgeheugen. 3. OVERFLOW: fout bij het downloaden wegens vol flashgeheugen toen er werd begonnen met of tijdens het schrijven in een taalbestand. 4. MEMORYFULL: fout bij geheugenreservering 5. UNSUPPORTED_DATA: er worden gegevens gedownload die niet op het MFP worden ondersteund.
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Network Configuration Writing (Netwerkconfiguratie wordt geschreven)	Wordt tijdens de configuratie van de netwerkkaart weergegeven terwijl er gegevens in het flashgeheugen worden opgeslagen, nadat de instelling is gewijzigd.
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Network Initializing (Netwerk wordt geïnitieerd)	Wordt weergegeven wanneer de netwerkkaart wordt geïnitieerd, nadat de instelling is gewijzigd.
Error (Fout) 490 491 492 493	No Paper (Geen papier) In%TRAY% Stel het papier in %MEDIA_SIZE% Om te annuleren Select [Cancel] (Selecteer [Annuleren]).	Het afdrukverzoek is naar een lege lade verzonden. %TRAY% 490: Universele lade 491: Lade1 492: Lade 2 493: Lade 3 Plaats papier in de lade om af te kunnen drukken.
Error (Fout) 440 441	%TRAY% ontbreekt Sluit %TRAY%. Om te annuleren Select [Cancel] (Selecteer [Annuleren])	Geeft aan dat lade 1 wordt verwijderd. Lade 1 fungeert als papierbaan wanneer er vanuit lade 2 wordt afgedrukt. Installeer lade 1 om af te kunnen drukken.
Error (Fout) 430 431	%TRAY% ontbreekt Sluit %TRAY%. Om te annuleren Select [Cancel] (Selecteer [Annuleren])	De papierlade is verwijderd. Plaats de lade opnieuw om te kunnen gaan afdrukken. %TRAY% Lade1 Lade 2 Lade 3
Error (Fout) 420	Memory Overflow (Geheugen vol) Memory Overflow (Geheugen vol)	Overflow geheugencapaciteit. Druk op de knop On-line (Online) om door te gaan met afdrukken. Installeer een uitbreiding van het RAM-geheugen of beperk de gegevensgrootte.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout) 410 411 412 413	<%COLOR%> Toner Empty (Toner op)	De toner is op. 410: Y 411: M 412: C 413: K  Waarschuwingsstatus van kracht bij openen/ sluiten van de klep. U kunt ongeveer 50 pagina's afdrukken (A4 5% gebruik, dichtheid 5%).
Error (Fout) 554 555 556 557	%COLOR% Toner Regional Mismatch (Verkeerde combinatie toner/regio) %ERRCODE%	Onjuiste tonercartridge geplaatst. Vervang deze met een authentieke tonercartridge. Fout 554: Y Fout 555: M Fout 556: C Fout 557: K
Error (Fout) 614 615 616 617	%COLOR% Toner Regional Mismatch (Verkeerde combinatie toner/ regio)%ERRCODE%	Incompatibele tonercartridge geplaatst. Vervang deze met een authentieke tonercartridge. Fout 614: Y Fout 615: M Fout 616: C Fout 617: K
Error (Fout) 620 621 622 623	%COLOR% Toner Regional Mismatch (Verkeerde combinatie toner/regio) %ERRCODE%	Incompatibele tonercartridge geplaatst. Vervang deze met een authentieke tonercartridge. Fout 620: Y Fout 621: M Fout 622: C Fout 623: K
Error (Fout) 550 551 552 553	%COLOR% Toner Regional Mismatch (Verkeerde combinatie toner/regio) %ERRCODE%	Incompatibele tonercartridge geplaatst. Vervang deze met een authentieke tonercartridge. Fout 550: Y Fout 551: M Fout 552: C Fout 553: K
Error (Fout) 610 611 612 613	%COLOR% Toner not installed (Toner niet geïnstalleerd)	Tonercartridge is niet geplaatst. Installeer een authentieke tonercartridge. Fout 610: Y Fout 611: M Fout 612: C Fout 613: K
Error (Fout) 540 541 542 543	Controleer %COLOR% Toner cartridge (tonercassette) %ERRCODE%	Neem contact op met de leverancier als deze code verschijnt. Fout 540: Y Fout 541: M Fout 542: C Fout 543: K
Error (Fout) 401	Paper size error (Verkeerd papierformaat) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Uit een lade is te lang papier gebruikt. Controleer of er meerdere vellen tegelijk zijn ingevoerd (Zie " <a href="#">Vastgelopen papier verwijderen</a> "). Open en sluit de klep om het afdrukken te herstellen en door te gaan.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout) 400	Paper size error (Verkeerd papierformaat) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Uit een lade is papier van een ongeschikt formaat gebruikt. Controleer het papier in de lade of controleer of er meerdere vellen tegelijk zijn ingevoerd (Zie "Vastgelopen papier verwijderen"). Open en sluit de klep om het afdrucken te herstellen en door te gaan.
Error (Fout) 390	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Er is een papierstoring opgetreden tijdens het invoeren van papier vanuit de universele lade. Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 391 392 393	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Open de voorklep, verwijder het vastgelopen papier en sluit de klep weer. Fout 391: Lade 1 Fout 392: Lade 2 Fout 393: Lade 3 Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 380	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Open de voorklep, verwijder het vastgelopen papier en sluit de klep weer. Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 381 382 383 385 389	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Open de kap, verwijder het vastgelopen papier en sluit de klep weer Fout 381: Transport Fout 382: Afsluiten Fout 383: Ingang duplexeenheid Fout 385: Rondom fusereenheid Fout 389: Afdrukpagina verdwenen Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 370 371 373	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Open de klep van de duplexeenheid, verwijder het vastgelopen papier en sluit de klep weer Fout 370: Omkeermechanische duplexeenheid Fout 371: Duplexinvoer Fout 373: Meerdere vellen tegelijk in de duplexeenheid ingevoerd (er zitten vellen vast in de duplexeenheid) Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 372	Paper jam! (Papierstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Verkeerde invoer vanuit duplexeenheid. Open de voorklep, verwijder het vastgelopen papier en sluit de klep weer. Zie "Vastgelopen papier verwijderen". Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 360	Install Duplex Unit (Duplexeenheid installeren)	De duplexeenheid is open (verwijderd). Wanneer deze fout zich voordoet, wordt er niet meer afgedrukt.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout) 350 351 352 353	Installeer nieuwe %COLOR% Image Drum (Afbeeldingstrommel)	De levensduur van de afbeeldingstrommel is verstreken (waarschuwing). Fout 350: Y Fout 351: M Fout 352: C Fout 353: K Waarschuwingsstatus van kracht bij openen/sluiten van de klep.
Error (Fout) 560 561 562 563	Installeer nieuwe %COLOR% Image Drum (Afbeeldingsdrum)	De foutmelding Toner empty (Toner op) verschijnt nadat de levensduur van de afbeeldingstrommel is verstreken (waarschuwing). Fout 560: Y Fout 561: M Fout 562: C Fout 563: K Het bericht blijft in beeld tot de afbeeldingsdrum wordt vervangen.
Error (Fout) 354	Vervang Fuser Unit (Fusereenheid): %ERRCODE%	De levensduur van de fusereenheid is verstreken en er wordt niet meer afgedrukt. Waarschuwingsstatus van kracht bij openen/sluiten van de klep. Vervang de fuser.
Error (Fout) 355	Please Change Belt Unit (Transportband vervangen) %ERRCODE%	De levensduur van de transportband is verstreken en er wordt niet meer afgedrukt. Waarschuwingsstatus van kracht bij openen/sluiten van de klep. Vervang de transportband.
Error (Fout) 348	Please check Fuser Unit (Fusereenheid controleren): %ERRCODE%	Open de kap van het MFP. Controleer of de fuser goed is geïnstalleerd en sluit de kap. Als de code nog steeds wordt weergegeven, moet u de fuser vervangen.
Error (Fout) 544 545 546 547	Controleer %COLOR% Toner Cartridge (Tonercassette): %ERRCODE%	Het schuifje van de tonercartridge is niet vergrendeld. Zorg dat het stevig wordt vergrendeld. Fout 544: Y Fout 545: M Fout 546: C Fout 547: K
Error (Fout) 340 341 342 343	Controleer %COLOR% Image Drum (Afbeeldingsdrum)	De afbeeldingsdrum is niet correct geïnstalleerd. Plaats de afbeeldingstrommel. Fout 340: Y Fout 341: M Fout 342: C Fout 343: K
Error (Fout) 320	Controleer Fuser Unit (Fusereenheid)	De fusereenheid is niet correct geïnstalleerd. Plaats de fusereenheid.
Error (Fout) 330	Controleer Belt Unit (Transportband)	De transportband is niet correct geïnstalleerd. Installeer de transportband.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout) 321	Power Off and Wait for a while (Het apparaat uitschakelen en een tijdje wachten)	Oververhitting IC-motoraandrijfmechanisme gedetecteerd.
Error (Fout) 310 311	Kap open Sluit de flashing cover (aangegeven klep)	Sluit de klep. Fout 310: Printerkap Fout 311: Voorklep Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout) 316	Kap open Sluit de flashing cover (aangegeven klep)	Sluit de klep van de duplexeenheid. Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	Kap open Sluit de aangegeven klep.	Geeft aan dat de klep van de automatische documentinvoer geopend is. Geeft aan dat de interlock-klep van de scanner omhoog staat. Opmerking: Als de interlock-klep tijdens het scannen vanuit de automatische documentinvoer omhoog staat, verschijnt er een bericht waarin melding wordt gemaakt van een documentstoring. Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	Document jam! (Documentstoring) Open en controleer de flashing cover (aangegeven klep)	Geeft aan dat er tijdens het scannen een document is vastgelopen. <a href="#">Zie "Vastgelopen papier verwijderen"</a> . Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Program Data Receiving (Bezig met het ontvangen van programmeergegevens)	De firmware van de netwerkkaart van uw apparaat wordt geherprogrammeerd.
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Program Data Received OK (De programmeergegevens zijn succesvol ontvangen)	De firmware van de netwerkkaart van uw apparaat wordt geherprogrammeerd.
Error (Fout)	Check Data (Gegevens controleren) Program Data Receive Error (Fout bij ontvangst programmeergegevens) <%DLCODE%>	Er heeft zich een fout voorgedaan tijdens de herprogrammering van de firmware van de netwerkkaart van uw apparaat. <i>%DLCODE%</i> 1. Fout bestandsgrootte 2. Checksum-error 3. Ongeldig printermodelnummer 4. Ongeldige module I/F-versie 5. Ongeldige FAT-versie
Error (Fout)	Wait a Moment (Een ogenblik geduld) Program Data Writing (Bezig met het schrijven van programmeergegevens)	De firmware van de netwerkkaart van uw apparaat wordt momenteel geherprogrammeerd.
Error (Fout)	Stroom Uit/Aan Program Data Written OK (Het schrijven van de programmeergegevens is succesvol voltooid)	De firmware van de netwerkkaart van uw apparaat is succesvol geherprogrammeerd.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout)	Check Data (Gegevens controleren) Program Data Write Error (Schrijffout programmegegevens) <%DLCODE%>	Er heeft zich een fout voorgedaan tijdens de herprogrammering van de firmware van de netwerkkaart van uw apparaat. %DLCODE% 1. Geheugentoewijzingsfout 2. Fout bij het downloaden van het bestand 3. Fout bij het toewijzen van het geheugen 4. Geen ruimte op het apparaat 5. Schrijffout bestand 6. Fout CU-F/W
Error (Fout)	Shutdown screen (Afsluitscherm) & Initializing screen (Initialisatiescherm)	De contollereenheid is opnieuw aan het opstarten. %CODE%: 0 ... Opnieuw opstarten wegens een andere dan de volgende redenen. 1 ... Opnieuw opstarten wegens een PjL-opdracht. 2 ... Opnieuw opstarten als gevolg van een menuwijziging. 3 ... Opnieuw opstarten nadat operateur PostScript-taal is gestopt. 4 ... Opnieuw opstarten door netwerkhulpprogramma (inclusief web).
Error (Fout)	Shutdown in progress (Het apparaat wordt uitgeschakeld)	Het apparaat wordt uitgeschakeld.
Error (Fout)	Please turn off the Power. (Schakel het apparaat uit.)	Het uitschakelen van het apparaat is voltooid.
Error (Fout)	Lamp Error. (Lampfout.) Please call service. (Bel de serviceafdeling.)	Geeft aan dat er zich een fout voordoet bij de lamp. Bevestig dat dit bericht op het aanraakscherm wordt weergegeven. Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	ADF Motor FAN LOCK Error (Fout: ventilator ADF-motor geblokkeerd)	Geef aan dat de ventilator van de ADF-motor is geblokkeerd. Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	Carriage Error (Houderfout)	Geeft aan dat er zich een fout voordoet bij de spiegelhouder. Neem contact op met de leverancier als de code ook daarna verschijnt.
Error (Fout)	USB Memory Full (USB-geheugen vol) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat het bestand niet kon worden opgeslagen wegens onvoldoende ruimte in het USB-geheugen.
Error (Fout)	Writing Failed (Schrijven mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat het bestand niet kon worden opgeslagen; het bestand is tegen schrijven beveiligd.
Error (Fout)	USB Memory disconnected (USB-geheugen niet aangesloten) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat het USB-geheugen uit het apparaat is verwijderd en dat het opslaan van het bestand is gestopt.
Error (Fout)	Connect to PC Failed (Verbinding maken met pc mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het apparaat kon geen verbinding maken met een pc.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout)	Mirror Carriage mode (Modus Spiegelhouder) Mirror carriage is locked. (De spiegelhouder is vergrendeld.) Turn screws at 2 places shown in the following figure, release the lock, and touch the [Unlock] button (Draai de schroeven op de 2 plaatsen die in de volgende afbeelding worden aangegeven vast, ontgrendel de vergrendeling en selecteer de knop [Unlock] (Ontgrendelen).	De spiegelhouder van de scanner is vergrendeld.
Error (Fout)	Memory Overflow Rx (Ontvangstgeheugen vol) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het faxgeheugen is vol geraakt tijdens het ontvangen van de fax.
Error (Fout)	Communication Error (Communicatiefout) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	De faxverzending is mislukt. Druk voor meer informatie op de knop Fax Job View/Cancel (Faxopdracht weergeven/annuleren).
Error (Fout)	Communication Error (Communicatiefout) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	De faxontvangst is mislukt. Druk voor meer informatie op de knop Fax Job View/Cancel (Faxopdracht weergeven/annuleren).
Error (Fout)	Cannot store Fax job (Kan faxopdracht niet opslaan)	Het maximum aantal uitgestelde faxen dat geregistreerd kan worden is al bereikt.
Error (Fout)	File Transmission Error (Fout bij faxverzending) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het verzenden van het bestand is mislukt wegens bestandsserverproblemen, een niet-aangesloten netwerkkabel of netwerkproblemen.
Error (Fout)	Fout bij e-mailverzending Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het verzenden van het e-mailbericht is mislukt wegens mailserverproblemen, een niet-aangesloten netwerkkabel of netwerkproblemen.
Error (Fout)	Check SMTP Settings (SMTP-instellingen controleren) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan geen verbinding maken met de SMTP-server.
Error (Fout)	Check POP3 Settings (POP3-instellingen controleren) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan geen verbinding maken met de POP3-server.
Error (Fout)	SMTP Login Failed (SMTP-aanmelding mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan niet aanmelden bij SMTP-server.
Error (Fout)	SMTP Auth. Unsupported (SMTP-verificatie niet ondersteund) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Verificatie wordt niet door de SMTP-server ondersteund.
Error (Fout)	POP3 Login Failed (POP3-aanmelding mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan niet aanmelden bij POP3-server.
Error (Fout)	Check LDAP Settings (LDAP-instellingen controleren)	Kan geen verbinding maken met de LDAP-server.
Error (Fout)	LDAP Login Failed (LDAP-aanmelding mislukt)	Kan niet aanmelden bij LDAP-server.
Error (Fout)	LDAP Communication Error (LDAP-communicatiefout)	De communicatie met de LDAP-server is verbroken.

STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout)	Searching for Address Failed (Zoeken naar adres mislukt)	Kan het doeladres niet via de LDAP-server achterhalen.
Error (Fout)	Search Results Exceeded the Limit (Maximum aantal zoekresultaten overschreden)	De zoekresultaten van de LDAP-server hebben het maximumaantal overschreden..
Error (Fout)	Search Root Error (Fout bij hoofdmap voor zoeken)	Hoofdmap voor zoeken niet op LDAP-server gevonden.
Error (Fout)	Address Search Time-out (Time-out adres zoeken)	Zoekopdracht mislukt; time-outfout
Error (Fout)	Getting Target IP Failed (Doel-IP ophalen mislukt) Check DHCP Settings (DHCP-instellingen controleren)	DHCP-server niet gevonden. Opmerking: zolang deze status duurt zijn scannen naar e-mail, scannen naar netwerk-pc en scannen naar externe pc niet beschikbaar.
Error (Fout)	Check DNS Settings (DNS-instellingen controleren) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan geen verbinding maken met de DNS-server.
Error (Fout)	Check Server Settings (Serverinstellingen controleren) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan geen verbinding maken met de bestandserver.
Error (Fout)	Server Login Failed (Aanmelden bij server mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan niet aanmelden bij CIFS- of FTP-server.
Error (Fout)	Entering Directory Failed (Directory openen mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan directory van FTP-server niet openen.
Error (Fout)	Changing Data Transfer Type Failed (Wijzigen type gegevensoverdracht mislukt) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat het type gegevensoverdracht niet op de FTP-server wordt ondersteund. Wijzig het type gegevensoverdracht op de FTP-server.
Error (Fout)	Bestand schrijven mislukt Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Kan het beeldbestand niet opslaan op de bestandserver tijdens het scannen naar de netwerk-pc.
Error (Fout)	Storage Space Full (Opslagruimte vol) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het verzenden van een bestand is mislukt wegens onvoldoende ruimte op het opslagapparaat (FTP-server).
Error (Fout)	Change File Name (Bestandsnaam wijzigen) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Het verzenden van een bestand is mislukt wegens een probleem met de bestandsnaam (FTP-server)
Error (Fout)	Unsupported Server (Niet-ondersteunde server) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat de server CIFS/FTP niet ondersteunt.
Error (Fout)	Check Network Share Name (Sharenaam netwerk controleren) Druk op de toets <Stop (Stoppen)>	Geeft aan dat de mapnaam van het netwerk niet correct is (CIFS-server).



STATUS / CODE	BERICHT	BETEKENIS / ACTIE
Error (Fout)	Check Data (Gegevens controleren) Program Data Write Error (Schrijffout programmegegevens) <%DLCODE%>	Er heeft zich een fout voorgedaan tijdens het schrijven van de SIP-downloadgegevens. %DLCODE% 1. Fout bij gegevensoverdracht 2. Geen ruimte op het apparaat 3. Checksum-error 4. Chip-detectiefout 5. Chip-wisfout 6. Chip-schrijffout 7. Chip-controlefout 8. Gegevensfout (verkeerde productcode, etc.) 9. Gegevensgroottefout
Error (Fout)	Inspection is required (Controle vereist) %ERRCODE%: SIP Error (SIP-fout)	Scan Image Processing is mislukt. Schakel het apparaat uit en weer in. %ERRCODE% 1. RAM Check Error (Fout bij RAM-controle) 2. Ongeldige parameters 3. Memory Overflow (Geheugen vol) 4. Time-out bij ontvangst op scanner 5. Overige (Onherstelbare fout)
Fatal (Onherstelbaar) 126	Power Off and Wait for a while (Het apparaat uitschakelen en een tijdje wachten) %ERRCODE%: Fout als gevolg van condensvorming	Er is stoom in de vorm van vloeibare druppels in het MFP terechtgekomen. Schakel het MFP uit en wacht een ogenblik. Als de code die de onherstelbare fout aangeeft niet verdwijnt, moet u contact opnemen met de leverancier.
Fatal (Onherstelbaar)	Stroom Uit/Aan %ERRCODE%: Fatal Error (Onherstelbare fout)	Als er een code die een onherstelbare fout aangeeft wordt weergegeven, moet u contact opnemen met de leverancier.
Fatal (Onherstelbaar)	Inspection is required (Controle vereist) %ERRCODE%: Fatal Error (Onherstelbare fout)	Als er een code die een onherstelbare fout aangeeft wordt weergegeven, moet u contact opnemen met de leverancier.
Fatal (Onherstelbaar)	%ERRCODE%: Fatal Error (Onherstelbare fout)	Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Schakel het apparaat nogmaals uit en weer in als deze onherstelbare fout wordt weergegeven. Neem contact op met de leverancier als deze code voor onherstelbare fout nog steeds wordt weergegeven.

## SPECIFICATIES

MODEL	MODEL NO. (MODELNUMMER)
MC851+/MC861+/ ES8451+/ES8461+	N34225B

ITEM	SPECIFICATIE
Afmetingen	565 x 658 x 669 mm (B x D x H)
Gewicht	Circa 66,5 kg
Voedingsbron	Invoer: 220 tot 240 V wisselstroom, 50 tot 60 Hz
Stroomverbruik	Werkend: Max. 1.300 W Normaal werkend: Gem. 700 W (25°C) Stand-by: Gem. 160 W (25°C) Energiespaarstand: Max. 25 W
Omgeving: Geluid Temperatuur Luchtvochtigheid	<54 dBA 10°C tot 32°C 20% tot 80% RL

## BIJLAGE A - HET APPARAAT VERPLAATSEN

### OPMERKING

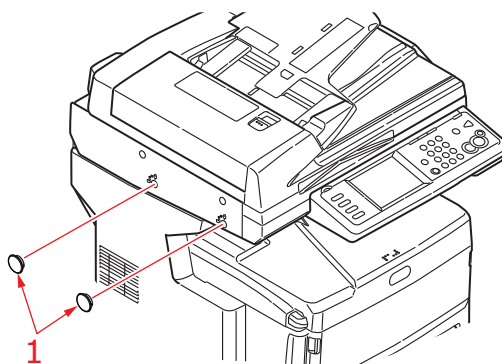
Bewaar alle verpakkingsmateriaal. Als u deze machine om wat voor reden dan ook moet transporteren, gebruikt u de originele verpakking.

### HET MFP VERPLAATSEN

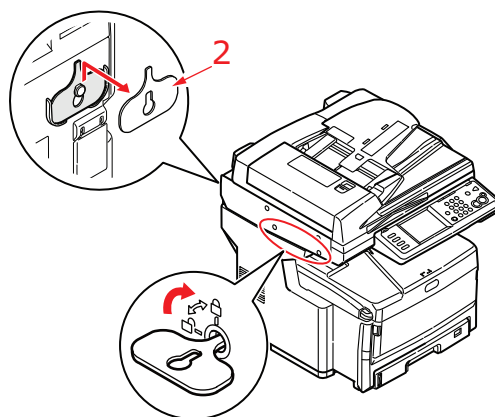
1. De modus Spiegelhouder inschakelen:
  - (a) Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
  - (b) Druk op het drukgevoelige scherm op **Admin Setup (Beheerdersinst.)**
  - (c) Typ het beheerderswachtwoord en druk op **Enter**.
  - (d) Druk op **User Install (Installatie door gebruiker)**.
  - (e) Druk tweemaal op de pijl om pagina 3 van het scherm User Install (Installatie door gebruiker) te openen.
  - (f) Druk op **Mirror Carriage mode (Modus Spiegelhouder)**.
  - (g) Wanneer u hierom wordt gevraagd, klikt u op **Yes (Ja)** om te bevestigen.



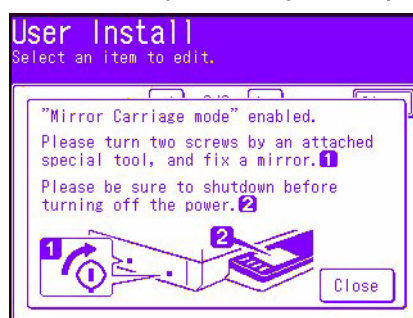
- (h) Verwijder, indien nodig, de doppen (1) uit de vergrendelingspunten van de scanner, zoals u hieronder in de afbeelding kunt zien.



- (i) Gebruik het meegeleverde gereedschap (2) om de scanner op de twee afgebeelde punten te vergrendelen.



- (j) Druk op het aanraakscherm op **Close** (Sluiten).



- (k) Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.  
(l) Druk op het drukgevoelige scherm op **Shutdown (Uitschakelen)**.  
(m) Druk op het aanraakscherm op **Yes (Ja)** om de uitschakeling van het systeem te bevestigen.

**2.** Zet het MFP uit en ontkoppel of verwijder de volgende items:

- > het geaarde elektriciteitssnoer,
- > de printerkabel,
- > het papier in de papercassette.

**3.** Verplaats het MFP naar de nieuwe plek.

## WAARSCHUWING!

**Dit product is zwaar; er zijn minimaal drie mensen nodig om het op een veilige manier te verplaatsen.**

### OPMERKING

Nadat het MFP is verplaatst, moet u de scanner ontgrendelen en de spiegeltransportmodus uitschakelen.

## HET MFP VERPLAATSEN

### WAARSCHUWING!

**Het MFP is een precisieapparaat en kan tijdens transport beschadigd raken als het niet op de juiste manier wordt verpakt.**

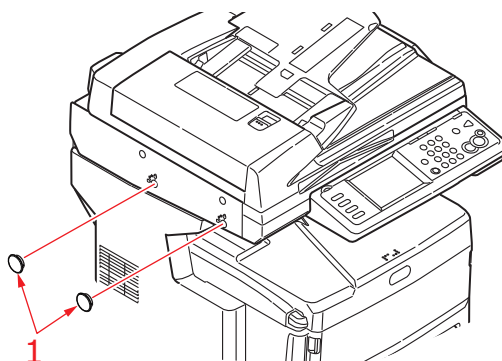
#### OPMERKING

Indien het apparaat uitgerust is met (een) aanvullende papierlade(n) en/of een printerkast, moet u deze verwijderen voordat u het apparaat verplaatst. Raadpleeg 'Extra papierladen en opslagkast' op pagina 157; tijdens het verwijderingsproces voert u dezelfde stappen uit als tijdens de installatieprocedure, maar dan in omgekeerde volgorde.

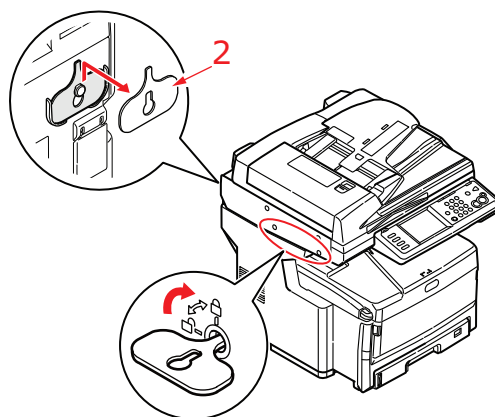
1. De modus Mirror carriage (Spiegelhouder) inschakelen:
  - (a) Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.
  - (b) Druk op het drukgevoelige scherm op **Admin Setup (Beheerdersinst.)**.
  - (c) Typ het beheerderswachtwoord en druk op **Enter**.
  - (d) Druk op **User Install (Installatie door gebruiker)**.
  - (e) Druk tweemaal op de pijl om pagina 3 van het scherm User Install (Installatie door gebruiker) te openen.
  - (f) Druk op **Mirror Carriage mode (Modus Spiegelhouder)**.
  - (g) Wanneer u hierom wordt gevraagd, klikt u op **Yes (Ja)** om te bevestigen.



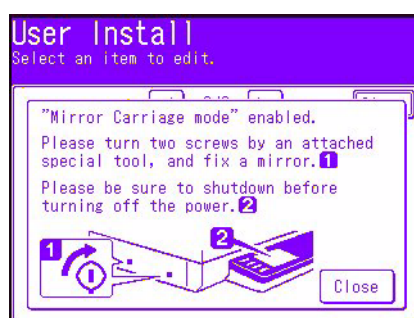
- (h) Verwijder, indien nodig, de doppen (1) uit de vergrendelingspunten van de scanner, zoals u hieronder in de afbeelding kunt zien.



- (i) Gebruik het meegeleverde gereedschap (2) om de scanner op de twee afgebeelde punten te vergrendelen.



- (j) Druk op het drukgevoelige scherm op **Enter**.

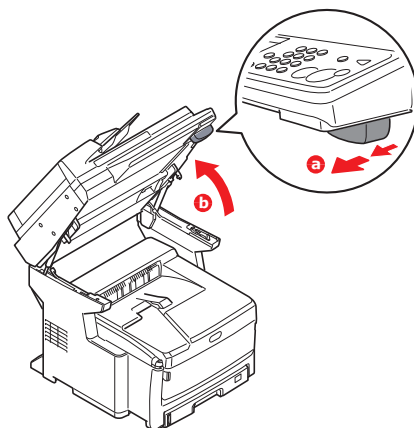


- (k) Druk op de knop **SETUP (Instellingen)** op het bedieningspaneel.  
(l) Druk op het drukgevoelige scherm op **Shutdown (Uitschakelen)**.  
(m) Druk op het aanraakscherm op **Yes (Ja)** om de uitschakeling van het systeem te bevestigen.

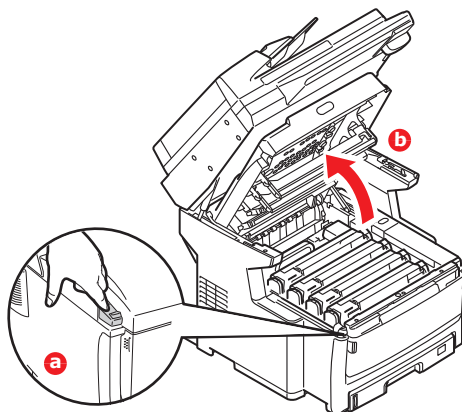
**2.** Zet het MFP uit en ontkoppel of verwijder de volgende items:

- > het geaarde elektriciteitsnoer,
- > de printerkabel,
- > het papier in de papercassette.

**3.** Trek stevig aan het palletje (a) om de vergrendeling te ontgrendelen en til vervolgens de scanner voorzichtig omhoog (b).



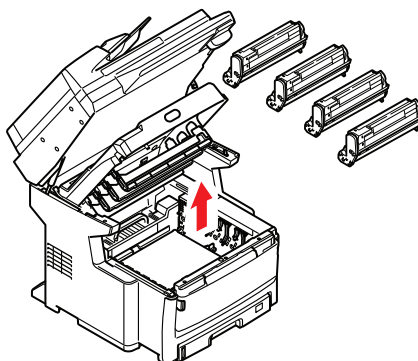
4. Druk op de knop voor het openen van de kap van het MFP (a) en open deze (b) volledig.



### WAARSCHUWING!

**Als het MFP ingeschakeld is geweest, is de fuser heet. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd. Raak dit gedeelte van de printer niet aan.**

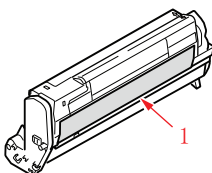
5. Til alle afbeeldingstrommels uit het MFP en plaats deze op een vlakke tafel.



### LET OP!

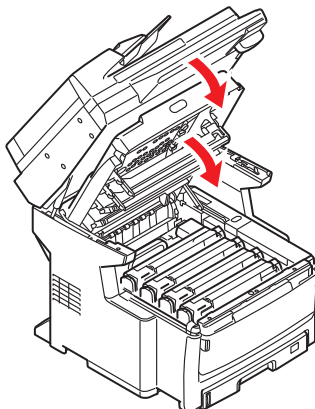
**Het groene trommeloppervlak aan de onderzijde van de cartridge is heel kwetsbaar en lichtgevoelig. Raak het oppervlak niet aan en stel het niet langer dan 5 minuten bloot aan normaal licht. Stel de trommel nooit bloot aan direct zonlicht of heel helder kunstlicht.**

6. Voorzie de verbindingstukken van de trommel en de tonercassettes van kunststof tape (1).



7. Plaats alle trommels terug in het MFP.
8. Sluit de kap van het MFP. Druk deze stevig naar beneden om deze goed te vergrendelen.

9. Laat de scanner voorzichtig zakken.



10. Voorzie het MFP van beschermmateriaal en plaats het in een doos.

---

*OPMERKING*

*Aanbevolen wordt om de oorspronkelijke doos en verpakking te gebruiken, indien deze nog voorhanden zijn.*

---

**WAARSCHUWING!**

**Dit product is zwaar; er zijn minimaal drie mensen nodig om het op een veilige manier te verplaatsen.**

---

*OPMERKING*

*Nadat het MFP is verplaatst, moet u de scanner ontgrendelen en de spiegeltransportmodus uitschakelen.*

---



# INDEX

## A

- Apparaat configureren....
  - ...vanaf de webpagina ..... 35
- Apparaat configureren...
  - ...vanaf de webpagina ..... 34
  - ...vanaf het bedieningspaneel..... 35
  - ...vanuit het configuratie-hulpprogramma..... 35

## B

- Bellen met PBX ..... 83
- Beschrijving van archiveringsprotocollen..... 77
  - FTP..... 77
  - HTTP ..... 77

## C

- Configuratie ..... 34

## F

- Faxopdrachten weergeven/annuleren, knop..... 110
- Functies voor internetcommunicatie ..... 33
  - scannen naar e-mail..... 33
  - Scannen naar FTP..... 33

## I

- Informatiecodes/berichten tijdens scannen en kopiëren ..... 176

## M

- MFP-stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren
  - Actkey-hulp-programma..... 23
  - Actkey-hulpprogramma instellen..... 23
  - Configuratiehulp-programma..... 21
  - Faxdriver ..... 21
  - Plug and play-installatie ..... 19
  - TWAIN- en printerstuurprogramma's ..... 19
- Minimale configuratievereisten ..... 31

## S

- Scanner
  - aanmelden ..... 89
  - afmelden..... 89

## W

- Wat u moet weten voordat u het MFP installeert ..... 31
  - DNS-server..... 32
  - Gateway-IP..... 32
  - IP-adres..... 32
  - IP-adresset ..... 32
  - POP3-poort ..... 32
  - POP3-server ..... 32
  - SMTP-poort..... 32
  - SMTP-server ..... 32
  - Subnetmasker ..... 32
- Werking..... 90
  - documenten op de glasplaat plaatsen ..... 91
  - documenten plaatsen voor kopiëren ..... 90
  - documenten verzenden via e-mail ..... 116
  - Kopiëren ..... 92
  - Scan naar server (optie)..... 120
  - Scannen..... 115

# OKI-CONTACTGEGEVENS

## **OKI Systems (UK) Limited**

550 Dundee Road  
Slough Trading Estate  
Slough  
Berkshire  
SL1 4LE

Tel: +44 (0) 1753 819819  
Fax: +44 (0) 1753 819899  
<http://www.oki.co.uk>

## **OKI Systems Ireland Limited**

The Square Industrial Complex  
Tallaght  
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590  
Fax: +353 (0) 1 4049591  
<http://www.oki.ie>

## **OKI Systems Ireland Limited - Northern Ireland**

19 Ferndale Avenue  
Glengormley  
BT36 5AL  
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447  
Fax: +44 (0) 1 404 9520  
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570  
Fax: +353 1 4049555  
E-mail: [tech.support@oki.ie](mailto:tech.support@oki.ie)

## **OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.**

IBC – Pobřežní 3  
186 00 Praha 8  
Czech Republic

Tel: +420 224 890158  
Fax: +420 22 232 6621  
Website: [www.oki.cz](http://www.oki.cz), [www.oki.sk](http://www.oki.sk)

## **OKI Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187  
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357\*\*  
01805/OKIHELP\*\*  
Fax: +49 (0) 211 59 33 45  
Website:  
[www.okiprintingsolutions.de](http://www.okiprintingsolutions.de)  
[info@oki.de](mailto:info@oki.de)

\*\*0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz  
der T-Com (Stand 11.2008)

## **Διανομέας των συστημάτων OKI**

CPI S.A1 Rafailidou str.  
177 78 Tavros  
Athens  
Greece

Tel: +30 210 48 05 800  
Fax: +30 210 48 05 801  
EMail: [sales@cpi.gr](mailto:sales@cpi.gr)

## **OKI Systems (Iberica), S.A.U**

C/Teide, 3  
San Sebastian de los Reyes  
28703, Madrid

Tel: +34 91 3431620  
Fax: +34 91-3431624  
Atención al cliente: 902 36 00 36  
Website: [www.oki.es](http://www.oki.es)

## **OKI Systèmes (France) S.A.**

44-50 Av. du Général de Gaulle  
94246 L'Hay les Roses  
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00  
Télécopie: +33 01 46 15 80 60  
Website: [www.oki.fr](http://www.oki.fr)

## **OKI Systems (Magyarország) Kft.**

Capital Square  
Tower 2  
7th Floor  
H-1133 Budapest,  
Váci út 76  
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000  
Telefax: +36 1 814 8009  
Website: [www.okihu.hu](http://www.okihu.hu)

## **OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11,  
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261  
Fax: +39 (0) 2 90026344  
Website: [www.oki.it](http://www.oki.it)

## **OKI Printing Solutions**

Platinum Business Park II, 3rd Floor  
ul. Domaniewska 42  
02-672 Warsaw  
Poland

Tel: +48 22 448 65 00  
Fax: +48 22 448 65 01  
Website: [www.oki.com.pl](http://www.oki.com.pl)  
E-mail: [oki@oki.com.pl](mailto:oki@oki.com.pl)  
Hotline: 0800 120066  
E-mail: [tech@oki.com.pl](mailto:tech@oki.com.pl)

## **OKI Systems (Ibérica) S.A.**

Sucursal Portugal  
Edifício Prime -  
Av. Quinta Grande 53  
7º C Alfragide  
2614-521 Amadora  
Portugal

Tel: +351 21 470 4200  
Fax: +351 21 470 4201  
Website: [www.oki.pt](http://www.oki.pt)  
E-mail: [oki@oki.pt](mailto:oki@oki.pt)

## **OKI Service**

### **Serviço de apoio técnico ao Cliente**

Tel: 808 200 197  
E-mail: [okiserv@oki.pt](mailto:okiserv@oki.pt)

## **OKI Europe Ltd. (Russia)**

Office 702, Bldg 1  
Zagorodnoye shosse  
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065  
Fax: +74 095 258 6070  
e-mail: [info@oki.ru](mailto:info@oki.ru)  
Website: [www.oki.ru](http://www.oki.ru)

Technical support:  
Tel: +7 495 564 8421  
e-mail: [tech@oki.ru](mailto:tech@oki.ru)

## **OKI Systems (Österreich)**

Campus 21  
Businesszentrum Wien Sued  
Liebermannstrasse A02 603  
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110  
Drucker Support:  
+43 (0) 2236 677110-501  
Fax Support:  
+43 (0) 2236 677110-502  
Website: [www.oki.at](http://www.oki.at)

## **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8  
Building B, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Kiev 02002  
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288  
e-mail: [info@oki.ua](mailto:info@oki.ua)  
Website: [www.oki.ua](http://www.oki.ua)

## **OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.**

Harman sok Duran Is Merkezi,  
No:4, Kat:6,  
34394, Levent  
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393  
Faks: +90 212 279 2366  
Web: [www.oki.com.tr](http://www.oki.com.tr)  
[www.okiprintingsolutions.com.tr](http://www.okiprintingsolutions.com.tr)

## **OKI Systems (Belgium)**

Medialaan 24  
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620  
Fax: 02 2531848  
Website: [www.oki.be](http://www.oki.be)

## **AlphaLink Bulgaria Ltd.**

2 Kukush Str.  
Building "Antim Tower", fl. 6  
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160  
fax: +359 2 821 1193  
Website: <http://bulgaria.oki.com>

## **OKI Printing Solutions**

Herstedøstervej 27  
2620 Albertslund  
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00  
Hotline: +45 43 66 65 40  
Salg: +45 43 66 65 30  
Fax: +45 43 66 65 90  
Website: [www.oki.dk](http://www.oki.dk)

## **OKI Systems (Finland) Oy**

Polaris Capella  
Vänrikinkuja 3  
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800  
Fax: +358 (0) 207 900 809  
Website: [www.oki.fi](http://www.oki.fi)

## **OKI Systems (Holland) b.v.**

Neptunstraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654  
Tel: +31 (0) 23 55 63 740  
Fax: +31 (0) 23 55 63 750  
Website: [www.oki.nl](http://www.oki.nl)

**OKI Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00  
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01  
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02  
Website: [www.oki.no](http://www.oki.no)

**General Systems S.R.L.  
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.  
Bucharest 1  
Romania

Tel: +40 21 303 3138  
Fax: +40 21303 3150  
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare  
i första hand, för konsultation. I andra  
hand kontakta

**OKI Systems (Sweden) AB**

Borgafjordsgatan 7  
Box 1191  
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00  
e-mail:  
[info@oki.se](mailto:info@oki.se) för allmänna frågor om  
OKI produkter

[support@oki.se](mailto:support@oki.se) för teknisk support  
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,  
13.00 - 16.00  
Website: [www.oki.se](http://www.oki.se)

**OKI Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15  
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81  
Support français +41 61 827 94 82  
Support italiano +41 061 827 9473  
Tel: +41 61 827 9494  
Website: [www.oki.ch](http://www.oki.ch)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey TW20 0HJ  
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

