

ES3640E MFP

Guide de référence pratique



59375901



**Consignes de sécurité importantes
ci-après.**

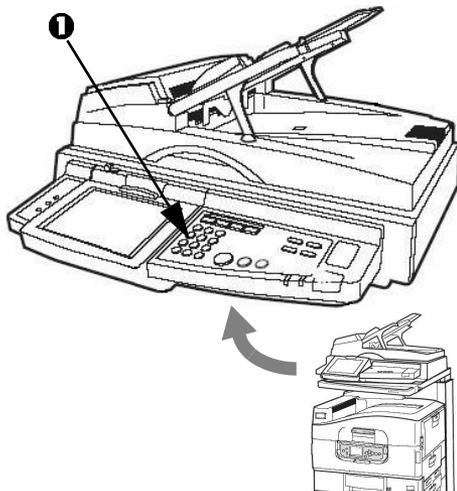
**Lisez et observez attentivement toutes
les consignes de sécurité du présent
Guide de référence pratique.**

Table des matière

Opération d'activation	3
Panneau de commande	
du scanneur	4
Utilisation du scanneur/copieur . . .	7
Fournitures de remplacement . . .	11
Renseignements concernant les	
achats	11
Menu de l'imprimante	13
Modifier le paramètres	13
Structure	14
Paramètres de support	16
Modification	16
Grammage	18
Par bac papier	20
Par type	23
Recommandés	26
Types de support d'impression . .	27
Papier	27
Étiquettes	28
Transparents	29
Envelopes	30
Papier épais	31
Support d'impression Oki	32

Chargement des supports	
d'impression	33
Bacs 1-5	33
Bac MF	34
Modification des paramètres	
par défaut, bac MF	36
Circuits de sortie de l'imprimante	37
Face vers le bas (Dessus)	37
Face vers le haut (bac latéral) . .	38
Impression confidentielle et	
stockage sur le disque dur	39
Panneau de commande de	
l'imprimante	40
Touches	40
Témoins	42
Mode d'économie d'énergie de	
l'imprimante	43
Nettoyage de la matrice à DEL . . .	44
Rapports de l'imprimante	47
Messages d'erreur de l'imprimante	48
Bourrages dans l'imprimante	49
Service et soutien	50

Opération d'activation

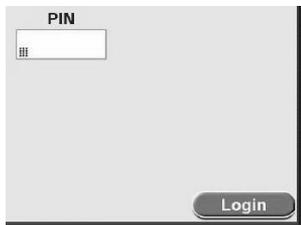


Options disponibles

- Copie
- Courriel
- Numérisation vers réseau
- Numérisation vers courriel

Contrôle d'accès

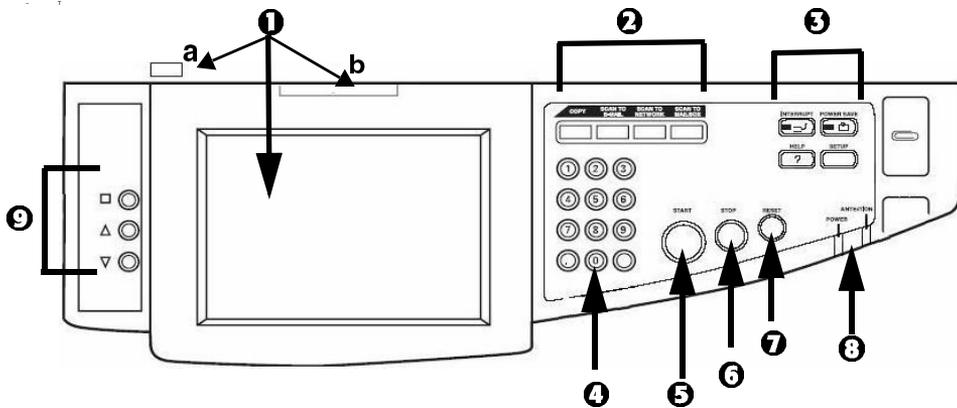
Cette fonction nécessite l'entrée d'un mot de passe avant de pouvoir utiliser le scanner. Si votre administrateur a activé cette fonction, utilisez le clavier numérique (1) du panneau du scanner pour entrer votre NIP, puis appuyez sur [Login] :



Importante! Lorsque vous avez terminé d'utiliser le scanner, appuyez sur [Logout] pour afficher l'écran d'entrée du NIP.

Opération d'activation

Panneau de commande du scanner



1 Écran tactile

Fonction d'inclinaison :

- a = Bouton de déverrouillage
- b = Poignée

2 Fonctions de numérisation

- COPY (copie)
- SCAN TO E-MAIL (numérisation vers courriel)
- SCAN TO NETWORK (numérisation vers réseau)
- SCAN TO MAILBOX (numérisation vers boîte aux lettres)

Opération d'activation

Panneau de commande du scanner

3	Touches de commande <ul style="list-style-type: none">• INTERRUPT = Appuyez pour interrompre un travail d'impression afin de numériser un document.• POWER SAVE = Permet d'activer et de désactiver le mode d'économie d'énergie du scanner• HELP = Pour afficher de l'aide sur l'écran tactile.• SETUP = Permet d'activer le mode Setup (Configuration) et entrer les adresses de courriel, etc.
4	Clavier numérique <ul style="list-style-type: none">• 0 à 9 = pour entrer des numéros.• Decimal Point = pour entrer des valeurs décimales ou un point.• Clear (⊙) = permet de supprimer tout le texte d'une boîte de dialogue affichée à l'écran.

5	START (DÉMARRER) Pour exécuter la fonction sélectionnée.
6	STOP (ARRÊTER) Pour arrêter la fonction en cours.
7	RESET (RÉINITIALISER) Permet de réinitialiser le scanner et de sélectionner les paramètres par défaut définis à l'usine.
8	Témoins à DEL POWER = Le scanner est sous tension. ATTENTION = Scanneur ou imprimante : fin du papier, bourrage, etc.

Opération d'activation

Panneau de commande du scanner

	<p>Réglage de l'affichage de l'écran tactile</p> <p>Permet de régler la luminosité, le contraste, la position de l'image, etc.</p> <ol style="list-style-type: none">1.   : Activez le mode réglage.2.   et   : Parcourez les éléments autour de la boîte de réglage.3.   : Activez l'élément sélectionné. La barre de valeurs passe du noir au rouge.4.   et   : Modifiez la valeur.5.   : Activez la nouvelle valeur. La barre de valeurs passe du rouge au noir.6. Répétez les deux étapes précédentes jusqu'à ce que toutes les modifications soient effectuées.
---	--

	<p>Réglage de l'affichage de l'écran tactile (suite)</p> <ol style="list-style-type: none">7.   et   : Accédez à EXIT (QUITTER).8.   : Quittez.
---	---

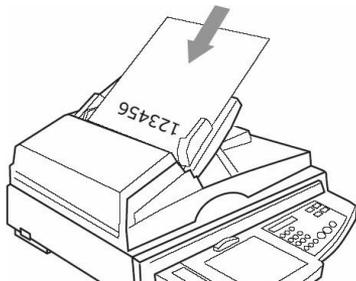
Opération d'activation

Utilisation du scanner/copieur

Chargement d'un document

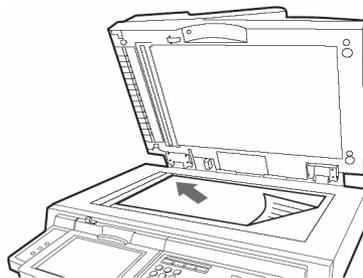
Chargeur automatique de documents (CAD)

- Jusqu'à 50 feuilles : sans agrafe, trombone ou bord déchirés.
- Format de document : min.= 5,5 x 8,5 po; max.= 11 x 17 po
- Plage de grammages : 16 à 28 lb (60 à 106 g/m²).
- Chargez les documents face **vers le haut**, avec le bord supérieur entrant dans le scanner.



Vitre du scanner

- Feuille individuelle
- Format de document : min.= 5,5 x 8,5 po; max.= 11 x 17 po
- Grammage : tous. Laissez le couvercle ouvert pour numériser les pages de livres.
- Chargez les documents face vers le bas, bord supérieur vers la gauche, et placé contre le coin arrière droit de la vitre du scanner.



Opération d'activation

Utilisation du scanner/copieur

Pour plus d'information, consultez le Guide de l'utilisateur sur le CD Documentation fourni avec le système ou visitez <http://my.okidata.com>.

Pour faire des copies

Note: La fenêtre du mode Copy (Copie) est affichée par défaut sur l'écran tactile. Pour sélectionner le mode Copy (Copie) depuis un autre mode, appuyez sur la touche COPY

1. Chargez le document à copier.
2. Utilisez le clavier numérique pour sélectionner le nombre de copies (jusqu'à 999).
3. Make any other settings you need
Modifiez tout autre paramètre dans les onglets de l'écran tactile : [Basic Settings], [Details], [Image Quality], [Finishing].
4. Appuyez sur la touche START.

Numérisation vers le courriel

1. Chargez le document à numériser.
2. Appuyez sur la touche SCAN TO E-MAIL. *La fenêtre " E-Mail Send Mode " (Mode d'envoi vers courriel) s'affiche sur l'écran tactile.*
3. Appuyez sur le bouton approprié sous [Address Source] et entrez l'adresse de courriel, puis cliquez sur [OK].
4. Effectuez toute modification de paramètre requise dans les onglets [Address], [Message Text] et [Attachments].
5. Appuyez sur la touche START.

Opération d'activation

Utilisation du scanner/copieur

Numérisation vers un site FTP

1. Chargez le document à numériser.
2. Appuyez sur la touche SCAN TO NETWORK. *La fenêtre " Network Send Mode " (Mode d'envoi vers réseau) s'affiche sur l'écran tactile.*
3. Dans l'onglet [FTP Server], appuyez sur le bouton approprié sous [Address Source] et entrez [FTP Server Name], puis appuyez sur [OK].
4. Effectuez toute modification de paramètre requise dans les onglets [FTP Server] et [Attachments].
5. Appuyez sur la touche START.

Numérisation vers une boîte aux lettres

1. Chargez le document à numériser.
2. Appuyez sur la touche SCAN TO MAILBOX. *La fenêtre " Mailbox Send Mode " (Mode d'envoi vers boîte aux lettres) s'affiche sur l'écran tactile.*
3. Appuyez sur le bouton approprié sous [Address Source], puis observez les invites affichées pour entrer le nom de la boîte aux lettres.
4. Effectuez toute modification de paramètre requise dans les onglets [Mailbox] et [Attachments].
5. Appuyez sur la touche START.

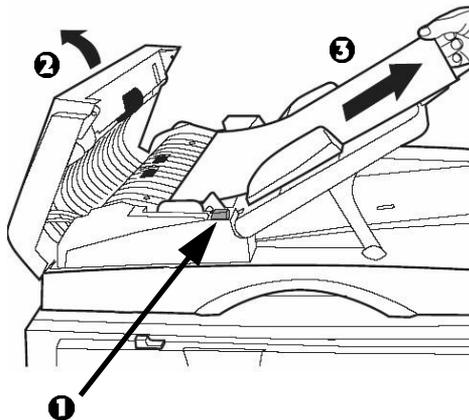
Opération d'activation

Utilisation du scanner/copieur

Numérisation vers une file en attente

1. Chargez le document à numériser.
2. Appuyez sur la touche SCAN TO MAILBOX. La fenêtre " Mailbox Send Mode " (Mode d'envoi vers boîte aux lettres) s'affiche sur l'écran tactile.
3. Appuyez sur [Hold Queue].
4. Entrez les paramètres dans les onglets [Hold Queue] et [Attachments].
5. Appuyez sur la touche START.

Dégagement des bourrages papier



1. Appuyez sur le bouton de déverrouillage (1) et soulevez le couvercle du CAD (2).
2. Tirez la feuille (3).
3. Fermez le couvercle du CAD.

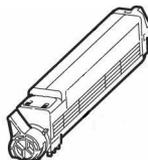
Fournitures de remplacement

Renseignements concernant les achats

Endroits où se procurer les consommables

Consultez le revendeur qui vous a vendu votre système.

Numéros de pièce Cartouches de toner

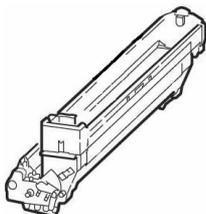


Couleur	OKI N° de réf
Noir	42918924
Cyan	42918923
Magenta	42918922
Jaune.....	42918921

Fouritures de remplacement

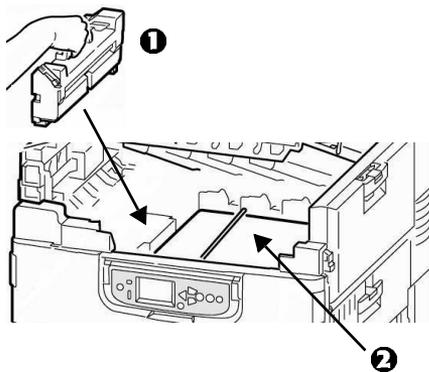
Renseignements concernant les achats

Tambours d'impression



Couleur	OKI N° de réf
Noir	42918120
Cyan	42918119
Magenta	42918118
Jaune.....	42918117

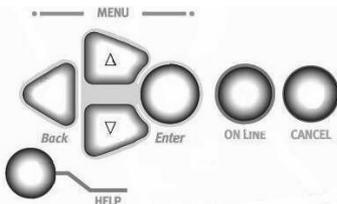
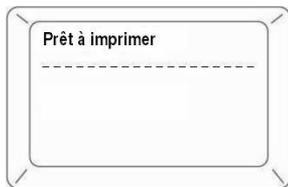
Autres consommables



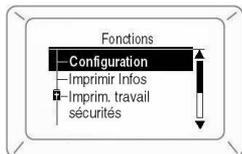
Consommable	OKI N° de réf
Unité de fusion (1)	
.....	57102201, 120V
.....	57102202, 230V
Courroie de transfert (2)	
.....	57102301
Flacon de récupération du toner	
.....	57102401

Menu de l'imprimante

Modifier le paramètres



1. Appuyez sur ENTER pour activer le mode Menu.



2. Utilisez la touche ∇ pour accéder à la fonction à modifier.
3. Appuyez sur ENTER.

4. Continuez d'appuyer sur les touches ∇ et ENTER pour accéder à l'élément que vous désirez modifier.
5. Utilisez la touche ∇ pour accéder au réglage à sélectionner.
6. Appuyez sur ENTER.
Un astérisque s'affiche à côté du nouveau paramètre.
7. Appuyez sur ON LINE pour quitter le menu.

Menu de l'imprimante

Structure

Pour plus d'informations, affichage du Guide de l'utilisateur en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante ou sur le my.okidata.com.

- Configuration

- Compte des pages, durée utile des fournitures.
- Paramètres réseau et système.
- Format du support automatiquement détecté dans le bac papier.

- Imprimer pages

- Page de test PS, Configuration.
- Journal des tâches, nuanciers.
- Listes des polices : PS et PCL.
- Imprimer une page de démonstration.
- Listes e-mail et erreur.

- suspendre impression

- Reprisé impression

- Impr. Tâche sécur. (Protégé par mot de passe)

- Pour imprimer un document sur le disque dur.

- Menus

- Permet de définir le format, le grammage et le type des supports pour tous les bacs papier.
- Réglez les paramètres système.

- Arrêter

Menu de l'imprimante

Structure

- **Config. admin (Protégé par mot de passe)**
 - Configuration serveur et réseau.
 - Configuration Parallèle et USB.
 - Configuration de l'imprimante.
 - Configurations PS et PCL.
 - Réglage des couleurs et journal des tâches.
 - Modifier le mot de passe.
 - Modification de la langue d'affichage.
 - Réinitialisation des paramètres aux valeurs définies par défaut.
- **Calibrage**
 - Ajustements de la densité, Registration.
 - Pour configurer le calibrage.
- **Imprimer statiq.**
(Protégé par mot de passe)

Paramètres de support

Modification

Pourquoi modifier?

Des paramètres de support erronés peuvent entraîner :

- qualité d'impression médiocre
- flaking
- *d'endommager votre l'imprimante*

Grammage

Le paramètre par défaut de grammage du support pour tous les bacs est AUTO.

Travaux d'impression individuels

Si vous utilisez un support spécial uniquement pour un travail d'impression, vous pouvez régler les paramètres de support *dans le pilote*. Chargez le support dans le bac approprié (normalement le bac MF). Dans l'application, cliquez sur

[Fichier] → [Imprimer]. Réglez les paramètres de support tel que requis.

Pour tous les travaux (Defaults)

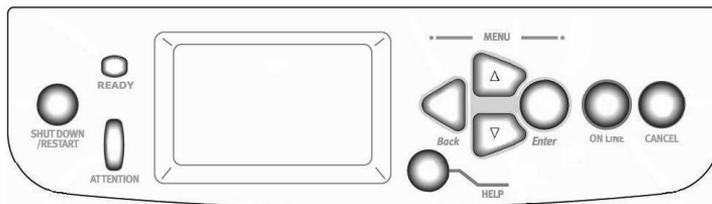


1. Appuyez sur ENTER.
2. Touches ∇/Δ → Menus. Appuyez sur ENTER.
3. Avec Configuration bac mis en surbrillance, appuyez sur ENTER.
4. Touches ∇/Δ → bac à configurer. Appuyez sur ENTER.
5. Utilisez les touches ∇, Δ et ENTER pour parcourir les sous-menus et modifier des paramètres.
6. Appuyez sur ON LINE pour sortir du menu.

Paramètres de support

Modification

Rétablir les paramètres d'origine réglés à l'usine



1. Appuyez sur ENTER.
2. Utilisez la touche ∇ pour accéder à Config admin. Appuyez sur ENTER.
3. Touches ∇/Δ → Oui. Appuyez sur ENTER.
Hors ligne s'affiche à l'écran.
4. Wait for setup to run.
Menu Configuration s'affiche.
5. Touches ∇/Δ → Valeurs. Appuyez sur ENTER.
6. Touches ∇/Δ → Oui. Appuyez sur ENTER.
L'imprimante est réinitialisée. Arrêt en cours s'affiche à l'écran.
7. Mettez en surbrillance Réinitialiser Paramètres. Appuyez sur ENTER.
8. Une fois l'imprimante éteinte, appuyez sur SHUT DOWN / RESTART.

Paramètres de support d'impression

Grammage

Bond US

Sélectionnez les paramètres appropriés depuis le menu de l'imprimante ou le pilote d'imprimante.

Les paramètres du pilote d'imprimante ont préséance sur les paramètres du menu de l'imprimante.

Paramètre	Bond US (metric)
Auto (<i>défaut</i>)	17 à 57 lb. (64 à 216 g/m ²)
Léger	17 lb. (64 g/m ²)
Moyen léger	18 à 19 lb. (68 à 71 g/m ²)
Moyen	20 à 24 lb. (75 à 90 g/m ²)
Moyen épais	25 à 28 lb. (94 à 105 g/m ²)
Épais	29 à 34 lb. (109 à 128 g/m ²)
Très épais 1	35 à 50 lb. (132 à 188 g/m ²)
Très épais 2	51 à 58 lb. (192 à 218 g/m ²)
Très épais 3 [<i>bac MF uniquement</i>]	59 à 80 lb. (222 à 301g/m ²)

Paramètres de support d'impression

Grammage

Index

Paramètre	Index (metric)
Léger	35 à 118.6 lb. (64 à 216 g/m ²)
Moyen léger	35 lb. (64 g/m ²)
Moyen	37 à 40 lb. (68 à 71 g/m ²)
Moyen épais	42 à 50 lb. (75 à 90 g/m ²)
Épais	52 à 56 lb. (94 à 105 g/m ²)
Très épais 1	60 à 71 lb. (109 à 128 g/m ²)
Très épais 2	73 à 104 lb. (132 à 188 g/m ²)
Très épais 3 [<i>bac MF uniquement</i>]	106 à 141 lb. (192 à 218 g/m ²)
Léger	123 à 166 lb. (222 à 301 g/m ²)

Note: Pour déterminer si un grammage de papier est bond US ou Index, vérifiez l'équivalent métrique. Exemple: 35 lb. *Bond US* = 132 g/m², 35 lb. *Index* = 64 g/m².

Pour plus d'information, visitez www.paper-paper.com/weight.html (en anglais uniquement).

Paramètres de support d'impression

Par bac papier

Bac 1

Grammage	17 à 57 lb. Bond US (64 à 216 g/m ²) Recto verso: 20 à 32 lb. Bond US (75 à 120 g/m ²)*
Format du support	Papier: <ul style="list-style-type: none">• min. 4.1" x 5.8" (105 x 148 mm)• max. 12" x 18" (305 x 457 mm)• <i>Les formats personnalisés doivent être définis dans le pilote d'imprimante avant l'impression.</i> Transparents: letter ou A4
Capacité	550 feuilles 20 lb. (75 g/m ²) papier 200 transparents

* **Importante!**

- ▶ Utilisez *uniquement* du papier bond US de 20 à 32 lb. (75 à 120 g/m²) pour l'impression recto verso.
- ▶ Si le papier de 20 lb. à 24 lb. (75 à 90 g/m²) se recourbe, utilisez du papier de 28 lb. (105 g/m²)

Paramètres de support d'impression

Par bac papier

Bacs en option

- Bacs en option 2 et 3
- Bac-3 alimentateur haute capacité.

Grammage	17 à 57 lb. US Bond (64 à 216 g/m ²) <i>Recto verso: 20 à 32 lb. Bond US (75 à 120 g/m²)</i>
Format du support	Papier: <ul style="list-style-type: none">• min. 5.8" x 8.3" (148 x 210 mm)• max. 12" x 18" (305 x 457 mm)• <i>Les formats personnalisés doivent être définis dans le pilote d'imprimante avant l'impression.</i>
Capacité (de chaque bac)	550 feuilles 20 lb. (75 g/m ²) papier <i>Aucun transparent</i>

***Importante!**

- ▶ Utilisez *uniquement* du papier bond US de 20 à 32 lb. (75 à 120 g/m²) pour l'impression recto verso.
- ▶ Si le papier de 20 lb. à 24 lb. (75 à 90 g/m²) se recourbe, utilisez du papier de 28 lb. (105 g/m²)

Paramètres de support d'impression

Par bac papier

Bac MF (Multifonction)

Il est également nommé bac d'alimentation manuelle.

Grammage	Papier: 17 à 80 lb. Bond US (64 à 301 g/m ²), jusqu'à 166 lb. Index Recto verso: 20 à 32 lb. Bond US (75 à 120 g/m ²) Bannières: 20 à 34 lb. Bond US (75 à 128 g/m ²)
Format du support	Papier: <ul style="list-style-type: none">• min. 3" x 5" (76 x 127 mm)• max. 12" x 18" (305 x 457 mm)• <i>Les formats personnalisés doivent être définis dans le pilote d'imprimante avant l'impression.</i> Bannières: jusqu'à 12" W x 47¼" L (305 mm x 1.2 m) Transparents: lettre ou A4
Capacité	250 feuilles 20 lb. Bond US (75 g/m ²) papier 100 transparents 25 enveloppes pile de feuilles d'environ 1 po (2,5 cm) de hauteur

Paramètres de support d'impression

Par type

Papier

Format du support ^a	Source, Sortie ^b
Lettre, Légal-13/13.5/14, Executive, Tabloïde, Tabloïde Extra, A3, A3 Wide, A3 Nobi, A4, A5, B4, B5	Tous les bacs, Face vers le bas (jusqu'à 47 lb.) ou face vers le haut (jusqu'à 57 lb.)
A6	Bac 1 ou Bac MF, Face vers le haut uniquement
Personnalisé ^c : min. 4.1" x 5.8", max. 12" x 18"	Bac 1, Face vers le haut uniquement
Personnalisé ^c : min. 5.8" x 8.3", max. 12" x 18"	Bacs 2 à 5, Face vers le haut uniquement
Personnalisé ^c : min. 3" x 5", max. 12" x 18" Bannières to 47¼", max. 34 lb. Bond US	Bac MF, Face vers le haut uniquement

- Type de support = Ordinaire, Grammage = 17 à 57 lb. Bond US
- Face vers le bas = bac de sortie supérieur (voir page 37);
ace vers le haut = circuit papier droit, bac de sortie latéral (voir page 38)
- Définis dans le pilote d'imprimante avant l'impression.

Paramètres de support d'impression

Par type

Étiquettes, Transparents, Enveloppes

Media	Format du support	Type de support ^a	Source Sortie ^b
Étiquettes	Lettre ou A4	N.A. ^c	Bac MF uniquement Face vers le haut uniquement
Transparents	Lettre ou A4	Transparent	Bac 1 ou Bac MF Face vers le haut uniquement
Enveloppes	COM-10 Enveloppe	N.A.	Bac MF uniquement Face vers le haut uniquement

a. Grammage = sans objet.

b. Face vers le bas = bac de sortie supérieur (voir page 37);

Face vers le haut = circuit papier droit, bac de sortie latéral (voir page 38)

c. N.A. = sans objet.

Paramètres de support d'impression

Par type

Papier épais (Papier bristol, fiches, etc.)

Format du support ^a	Grammage, Index	Source ^b
Lettre, Légal-13, Légal-13.5, Légal-14, Executive, Tabloïde, Tabloïde extra, A3, A3 Wide, A3 Nobi, A4, A5, B4, B5	jusqu'à 119 lb. (216 g/m ²)	Tous les bacs
	jusqu'à 166 lb. (301 g/m ²)	Bac MF uniquement
Personnalisé ^c : min. 4.1" x 5.8"	jusqu'à 119 lb. (216 g/m ²)	Bac 1
Personnalisé ^c : min. 5.8" x 8.3"	jusqu'à 119 lb. (216 g/m ²)	Bacs 2 à 5
Personnalisé ^c : min. 3" x 5"	jusqu'à 166 lb. (216 g/m ²)	Bac MF
Bannières jusqu'à 12" x 47¼"	jusqu'à 71 lb. (128 g/m ²)	Bac MF

a. Type de support = Ordinaire.

b. Papier épais: utilisez la sortie face vers le haut (voir page 38).

c. Maximum 12" x 18". *définis dans le pilote d'imprimante avant l'impression.*

Paramètres de support d'impression Recommandés

Type de support	Recommandé
Papier	<p>Lettre :</p> <ul style="list-style-type: none">• OKI® Blanc Brillant, 32-lb. Bond US (120 g/m²) [voir p. 32]• OKI Papier pour bannières, 70 lb. (265 g/m²) [voir p. 32]• Papier blanc radiant pour imprimante laser HammerMill®, 24-lb. Bond US (90 g/m²)• Xerox® 4024, 20-lb. Bond US (g/m²) <p>Tabloïde / Tabloïde Extra :</p> <ul style="list-style-type: none">• OKI Blanc Brillant, 32-lb. Bond US (120 g/m²) (voir page 32)• Papier blanc radiant pour imprimante laser HammerMill, 24-lb. Bond US (90 g/m²)
Étiquettes	<p>Lettre : Avery® 5161; A4: Avery 7162, 7664, 7666</p>
Transparents	<p>Lettre :</p> <ul style="list-style-type: none">• OKI 52205701 (voir page 32)• 3M® CG3720
Enveloppes	<p>COM-10 : OKI 52206301, 52206302 (voir page 32)</p>
Épais	<p>Lettre :</p> <ul style="list-style-type: none">• OKI 52205601 papier cartonné pour la série (voir page 32)• Wausau Exact Index: 49108 (90-lb.) ou 49508 (110-lb.)

Types de support d'impression

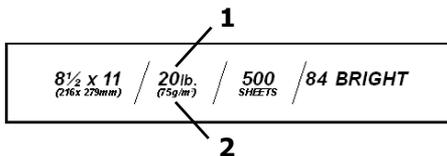
Papier

Pour plus d'information, voir page 23.

Ne pas utiliser

- Support très enduit, glacé ou lisse
- Support gaufré, grossier ou très texturé
- Papier recyclé
- Support avec découpes, perforations ou trop de poussière de papier.

Exemple d'étiquette de rame



1 Grammage du support, bond US

2 Grammage du support, bond US

Types de support d'impression

Étiquettes

Pour plus d'information, voir page 24.

Caution!

Utilisez des étiquettes pour imprimantes laser. La page de support doit comporter toutes les étiquettes. L'adhésif ne doit pas être exposé.

Travaux d'impression individuels

Effectuez les réglages suivants dans le pilote :

- **Source** = Bac MF
- **Format** = Lettre côté long, lettre côté court, A4 côté long, A4 côté court.
- **Type de support** = Étiquettes
- **Format** = Non : Windows®. Adobe® PostScript® uniquement :
Windows XP / 2000
Préférences d'impression → Avancé
→ Options de document → Caractéristiques de l'imprimante

Windows Me/98/95

Propriétés → Onglet Setup

→ Options d'alimentation papier

Tous les travaux (Sélection du support Étiquettes par défaut)

Configurez le *menu* d'impression :

Appuyez sur ENTER pour activer le mode Menu.

Menus → Config bac → Config Bac
MP →

- **Format papier** → Sélectionnez Lettre US Bord long, Lettre US Bord crt, A4 Bord long, ou A4 Bord court
- **Type média** → Étiquettes
- **Grammage papier** → Sélectionnez Lourd, Extra lourd1, Extra lourd2, ou Extra lourd3 (voir page 18).

Types de support d'impression

Transparents

Pour plus d'information, voir page 24

Caution!

Évitez d'utiliser des transpar-ents conçus pour être utilisés avec des marqueurs. Ceux-ci peuvent fondre et endommager l'unité de fusion de l'imprimante

Travaux d'impression individuels

Effectuez les réglages suivants dans le *pilote* :

- **Source** = Bac 1 ou Bac MF
- **Format** = Lettre côté long, lettre côté court, A4 côté long, A4 côté court
- **Type de support** = Transparent
- **Format** = Non: Windows® Adobe® PostScript® uniquement (voir page 28).

Tous les travaux (Transparents par défaut)

Configurez le *menu* d'impression :

Appuyez sur ENTER pour activer le mode Menu.

Pour le bac 1

Menus → Config bac → Config

Bac1 → Type média → Transparent.

Pour le bac MF

Menus → Config bac → Config Bac MP →

- Format papier → Sélectionnez Lettre US Bord long, Lettre US Bord crt, A4 Bord long, ou A4 Bord court
- Type média → Transparent

Types de support d'impression

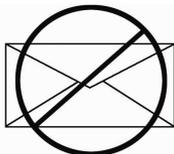
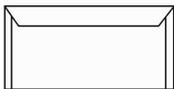
Envelopes

Pour plus d'information, voir page 24

Importante

Pour les meilleurs résultats d'impression, utilisez uniquement les enveloppes recommandées (voir page 26).

N'utilisez jamais des enveloppes avec agrafes métalliques, fenêtres ou fermetures à rabat en V :



Travaux d'impression individuels

Effectuez les réglages suivants dans le *pilote* :

- **Source** = Mac MF
- **Format** = COM-10

Tous les travaux (Sélection du support Enveloppes par défaut)

Configurez le *menu* d'impression :

Appuyez sur ENTER pour activer le mode Menu.

Menus → Config bac → Config Bac
MP → Format papier → COM-10
Enveloppe.

Types de support d'impression

Papier épais

Pour plus d'information, voir page 25

Caution!

Pour ne pas endommager l'imprimante, vérifiez les réglages de support de l'imprimante avant d'imprimer sur du papier épais.

Travaux d'impression individuels

Effectuez les réglages suivants dans le *pilote* :

- **Type de support** = Moyen lourd, Heavy, Extra lourd 1, Extra lourd 2, or Extra lourd 3.

Note: Voir page 19 pour plus d'information description des grammages de support.

Tous les travaux (Sélection du support Papier épais par défaut)

Configurez le *menu* d'impression :
Appuyez sur ENTER pour activer le mode Menu.

Bac 1, 2, 3, 4, ou 5

Menus → Config bac →
Config BacZ → Gram. média →
Sélectionnez Moyen lourd, Lourd, Extra lourd1 ou Extra lourd2.

Bac MF

Menus → Config bac →
Config Bac MP → Gram. média →
Sélectionnez Moyen lourd, Lourd, Extra lourd, Extra lourd2, ou Extra lourd3.

Types de support d'impression

Support d'impression Oki

Pour acheter un support d'impression Oki, contactez votre revendeur ou visitez <http://my.okidata.com>.

Papier pour épreuves blanc brillant

- ▶ Bond US de 32 lb. (120 g/m²)
- ▶ 500 / paquet

Oki N° de réf	Format
52206101	8½ x 11" (216 x 280 mm)
52206102	11 x 17" (280 x 432 mm)
52206103	12 x 18" (305 x 457 mm)

Papier pour bannières**†

- ▶ Texte 70 lb., blanches, 12.9" x 35.4" (328 x 900 mm)
- ▶ N/P 52206001, boîte de 100

SynFlex™*†

- ▶ Hydrofuge, Résistant à la déchirure
- ▶ Blanche, 8½" x 11" (216x280 mm)
- ▶ N/P 52205901, boîte de 100

Transparents couleur Premium

- ▶ de format lettre
- ▶ N/P 52205701, boîte de 50

Enveloppes Premium*†

- ▶ COM-10
- ▶ Teinture de sécurité, Redi-Strip seal
- ▶ N/P 52206301, boîte de 100

Carta Premium*†

- ▶ Sans acide, Blanche
- ▶ 8½" x 11" (216 x 280 mm)
- ▶ 250 / boîte

Oki N° de réf	Grammage
52205601	Couverture 60-lb.
52205602	Index 90-lb.
52205603	Index 110-lb.

* Pour obtenir les meilleurs résultats :
Température = 18.3 à 25°C (65 à 77°F)
Humidité = 40 à 65% RH

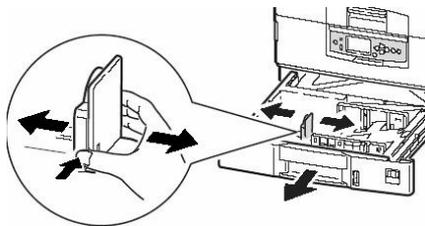
† Bac MF uniquement

Chargement des supports d'impression

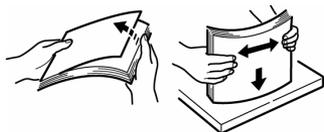
Bacs 1-5

Pour plus d'information, affichage du Guide de l'utilisateur en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante ou sur le my.okidata.com.

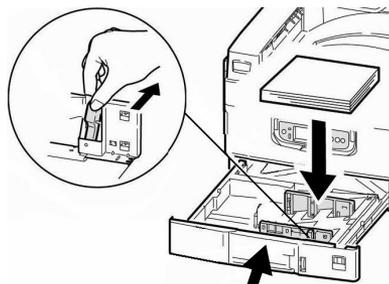
1



2

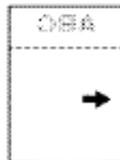


3. Côté d'impression vers le bas :

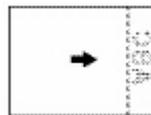


Note: Pour papier à en-tête :

Alimentation côté long—face vers le bas, haut de page vers l'arrière de l'imprimante :



Alimentation côté court—face vers le bas, haut de page vers la droite :

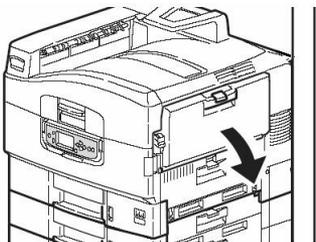


Chargement des supports d'impression

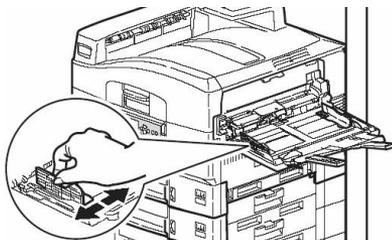
Bac MF

Pour plus d'information, affichage du Guide de l'utilisateur en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante ou sur le **my.okidata.com**.

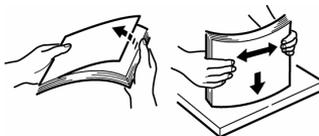
1



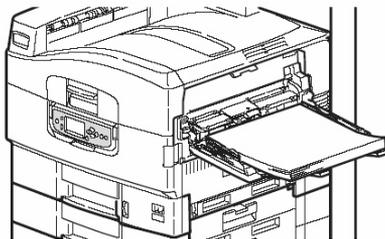
2



3



4 Côté d'impression vers le haut.

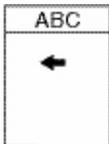


Chargement des supports d'impression

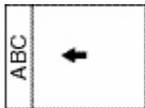
Bac MF

Note: Pour papier à en-tête (Lettre, A4 ou B5):

Alimentation côté long—haut de page vers l'arrière de l'imprimante :

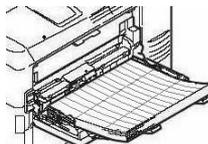


Alimentation côté court—haut de page vers l'intérieur de l'imprimante :



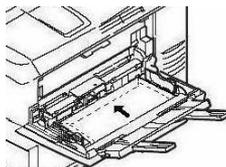
Note: Transparents et & étiquettes :

- le côté d'impression *vers le haut*.
- Défaut = alimentation côté long.



Enveloppes:

- Rabat *vers le bas*, orientée vers l'intérieur de l'imprimante :



Chargement des supports d'impression

Modification des paramètres par défaut, bac MF

Format du support

Défaut = Lettre côté long

1. Appuyez sur ENTER.
2. Touche ∇ → Menus. Appuyez sur ENTER.
3. Mettez en surbrillance Config bac. Appuyez sur ENTER.
4. Touche ∇ → Config Bac MP. Appuyez sur ENTER.
5. Touche ∇ → Format papier. Appuyez sur ENTER.
6. Touche ∇ → de format approprié (étiquettes et transparents: sélectionnez Lettre ou A4). Appuyez sur ENTER.
7. Configurez le type de support (transparent) *ou* le Grammage du support (étiquettes, etc.), tel qu'indiqué ci-dessous.

Configurez le type de support : Transparents

1. Touche ∇ → Type média. Appuyez sur ENTER.
2. Touche ∇ → Transparent. Appuyez sur ENTER.
3. Appuyez sur ON LINE pour quitter le menu.

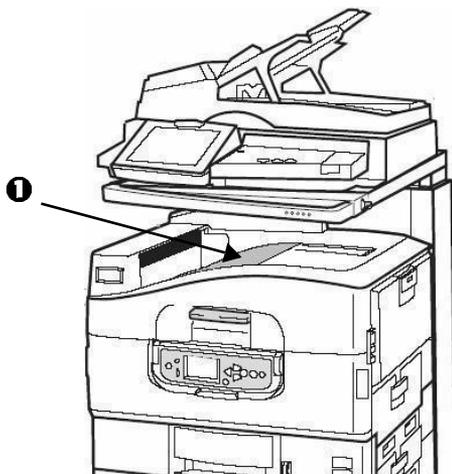
Configurez le grammage du support : étiquettes, support épais, etc.

1. Touche ∇ → Gram. média. Appuyez sur ENTER.
2. Touche ∇ → grammage approprié (voir page 18). Appuyez sur ENTER.
3. Appuyez sur ON LINE pour quitter le menu.

Circuits de sortie de l'imprimante

Face vers le bas (Dessus)

Ce bac est celui normalement utilisé.



Peut contenir jusqu'à 500 feuilles de 20 lb (75 g/m²)

Le bac de sortie face vers le haut (voyez la page suivante) doit être utilisé pour les supports spéciaux ou épais.

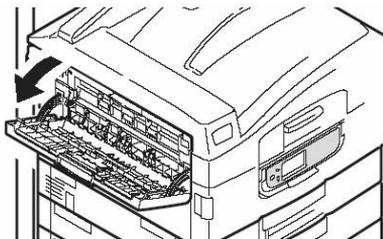
Circuits de sortie de l'imprimante

Face vers le haut (bac latéral)

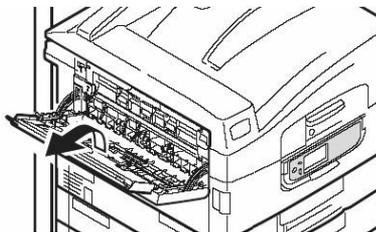
Le bac de sortie latéral (face vers le haut) fournit un circuit d'impression droit. Utilisez un circuit d'impression droit lorsque vous imprimez transparents, étiquettes, cartonné épais, ou d'impression à partir du bac MF. Peut contenir jusqu'à 250 feuilles de 20 lb (75 g/m²).

Ouvrez le bac de sortie face vers le haut

1



2



3



Impression confidentielle et stockage sur le disque dur

Le document se voit tout d'abord attribué un mot de passe avant d'être acheminé dans un fichier d'impression qui est sauvegardé sur le disque dur (affichage du Guide de l'utilisateur en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante.)

Pour imprimer un document, vous devez accéder à l'imprimante et entrer un mot de passe.

Impression d'un document

1. Appuyez sur ENTER.
2. Touches ∇/Δ → Impr. Tâche sécur. Appuyez sur ENTER.
3. Utilisez les touches Δ et ∇ pour parcourir les chiffres pour le premier numéro du mot de passe. Appuyez sur ENTER.
4. Répétez l'étape précédente pour chaque chiffre du mot de passe.
5. Appuyez sur ENTER.

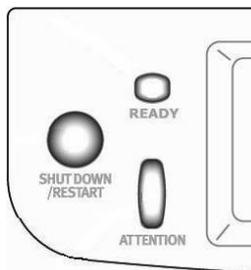
6. Mettez en surbrillance Imprimer. Appuyez sur ENTER.
7. Utilisez les touches ∇/Δ pour entrer une valeur pour Définir nombre assemblage. Appuyez sur ENTER.
Impression confidentielle : Le document s'imprime. Celui-ci est effacé du disque dur.
Stocker sur le disque dur : Le document s'imprime. Le document est conservé en mémoire jusqu'à ce qu'il soit supprimé.
8. L'imprimante se remet en ligne.

Pour effacer le document

1. Suivez les étapes 1 à 5 ci-dessus.
2. Touches ∇/Δ → Supprimer. Appuyez sur ENTER.
3. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.
4. Appuyez sur ENTER.
L'imprimante se remet en ligne.

Panneau de commande de l'imprimante

Touches

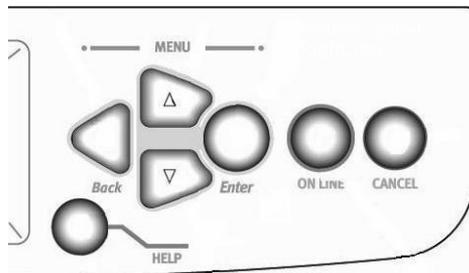


SHUT DOWN / RESTART

Maintenez enfoncée pendant plus de quatre (4) secondes pour arrêter l'ordinateur.

Redémarrez ou éteignez l'imprimante :

- **Redémarrez** : appuyez de nouveau sur la touche.
- **Éteignez** : utilisez l'interrupteur d'alimentation marche/arrêt.



BACK

Appuyez pour accéder la catégorie ou l'élément précédent.

Flèche vers le haut (Δ)

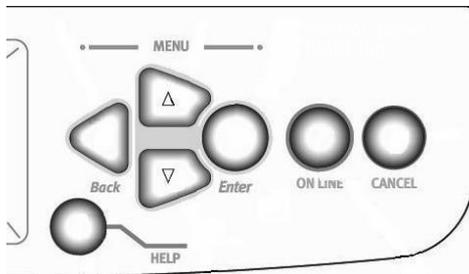
Appuyez pour accéder la catégorie ou l'élément précédent.

Flèche vers le bas (∇)

Appuyez pour accéder au mode Menu, ou pour passer à la catégorie ou l'élément suivante dans le menu.

Panneau de commande de l'imprimante

Touches



HELP

Appuyez sur cette touche pour obtenir des directives supplémentaires concernant l'erreur affichée.

ENTER

Appuyez pour accéder à l'élément de menu affiché. Un astérisque (*) s'affiche à côté l'option sélectionnée.

ON LINE

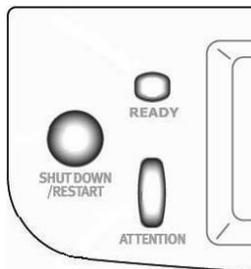
Appuyez pour sauvegarder toute modification de menu et remettre l'imprimante en ligne (Ready to Print [Prêt à imprimer]).

CANCEL

Appuyez pour annuler le travail d'impression en cours.

Panneau de commande de l'imprimante

Témoins



READY

Allumé

L'imprimante est en ligne.

Éteint

L'imprimante est hors ligne.

Clignotant

L'imprimante reçoit des données.

ATTENTION

Allumé

Avertissement!

L'imprimante a besoin d'une attention, mais peut continuer à fonctionner. Un message d'erreur s'affiche : Toner Low, Paper Near End, etc.

Éteint

Normal.

Clignotant

Alerte!

L'imprimante a besoin d'une attention immédiate. Un message d'erreur s'affiche : Paper Jam, Tray1 Empty, etc.

Mode d'économie d'énergie de l'imprimante

Économie d'énergie permet de configurer le délai requis pour l'imprimante avant de passer en mode d'attente. (défaut = 60 min). Cela permet d'économiser de l'énergie. Mais il faut à l'imprimante un certain temps dans ce mode pour se réchauffer à la réception d'une tâche d'impression ou pour accepter des modifications de paramètres si vous accédez à son menu.

Réglage du délai d'attente

1. Appuyez sur ENTER.
2. Utilisez la touche ∇ pour accéder Menus. Appuyez sur ENTER.
3. Touches ∇/Δ → Ajust. Système. Appuyez sur ENTER.
4. Mettez en surbrillance Délai attente. Appuyez sur ENTER.
5. Touches ∇/Δ → sélectionnez le délai d'attente. Appuyez sur ENTER.
6. Appuyez sur ON LINE .

Désactiver

1. Appuyez sur ENTER.
2. Touches ∇/Δ → Config admin. Appuyez sur ENTER.
3. Touches ∇/Δ → Oui. Appuyez sur ENTER.
Hors ligne s'affiche à l'écran.
4. Attendez le lancement de l'installation.
Menu Configuration s'affiche.
5. Touches ∇/Δ → Config. imprimante. Appuyez sur ENTER.
6. Appuyez sur ENTER jusqu'à ce que Eco.énergie s'affiche.
7. Touches ∇/Δ → Désactiver. Appuyez sur ENTER.
8. Appuyez sur ON LINE.
9. Appuyez sur ENTER pour sélectionner Quitter config.
L'imprimante est réinitialisée.

Nettoyage de la matrice à DEL

Nettoyez la matrice à DEL

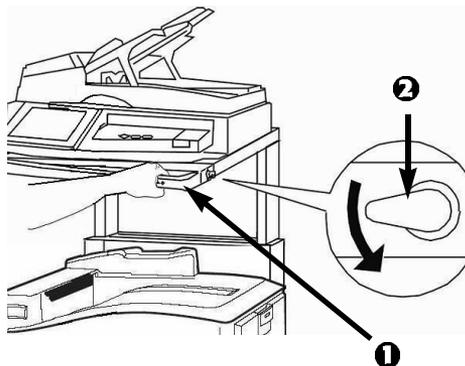
- orsque vous installez une nouvelle cartouche de toner.
- si les imprimés sont pâles, comporte des stries ou des lettres floues.



Le support comporte des mécanismes hydrauliques pour déplacer l'étagère de scanneur vers le bas.

N'utilisez jamais la poignée de déverrouillage (2) du côté droit de l'étagère sans que le scanneur ne soit boulonné à l'étagère.

1. Tenez fermement d'une main la poignée avant (1) de l'étagère du scanneur, puis appuyez lentement sur le levier de déverrouillage de l'étagère (2) du scanneur pour écarter l'étagère.

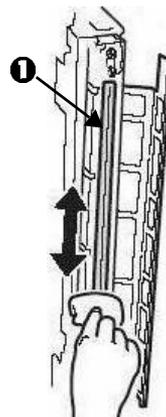
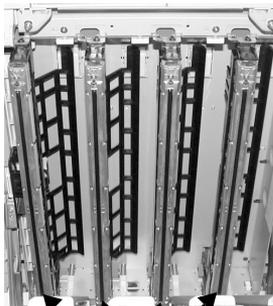


Nettoyage de la matrice à DEL

2. Ouvrez le capot supérieur environ à moitié. Cela permet d'accéder facilement aux têtes d'impression à DEL.

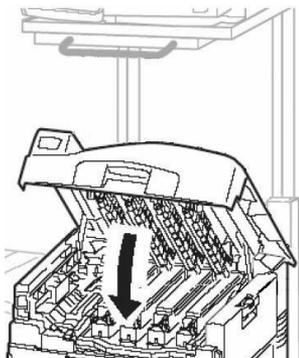


3. Utilisez le chiffon fourni avec les cartouches de toner (ou un chiffon propre et doux) pour essuyer délicatement la tête d'impression à DEL (1).

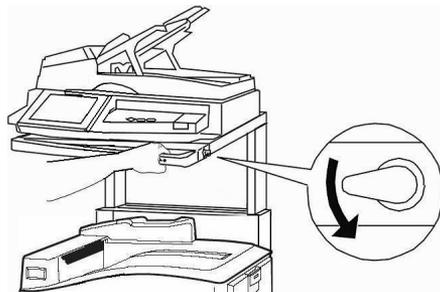


Nettoyage de la matrice à DEL

4. Fermez le capot de l'imprimante.



5. Tenez fermement d'une main la poignée avant (1) de l'étagère du scanner, puis appuyez lentement sur le levier de déverrouillage de l'étagère (2) du scanner pour abaisser l'étagère jusqu'à ce qu'elle se verrouille en place.



POUR ÉVITER L'ÉCRASEMENT DES DOIGTS, TENEZ LES MAINS À L'ÉCART DES TIGES DE MONTAGE À L'ARRIÈRE DU SUPPORT À SCANNEUR LORSQUE VOUS DÉPLACEZ L'ÉTAGÈRE VERS LE BAS.

Rapports de l'imprimante

Impression de Rapports



Note : Pour imprimer le Journal des tâches et les Nuanciers, du papier de format tabloïde doit être placé dans le bac 1.

1. Appuyez sur ENTER.
2. Touches ∇/Δ → Imprimer Infos.
Appuyez sur ENTER.
3. ∇/Δ → le rapport à imprimer :
 - Page de test PS : fournit une liste des paramètres PostScript Fiery et des exemples de nuanciers couleur.
 - Configuration : renseignements généraux sur la configuration de l'imprimante, en plus d'une liste des paramètres de menu courants.
 - Journal des tâches : imprime le journal de l'application de comp-

tabilisation des travaux d'impression. Pour plus d'information, consultez le "Guide des utilitaires" (sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante).

- Nuanciers : Imprime les tableaux de nuanciers Pantone[®], CMJ et RVB.
- Liste polices PS : polices PostScript de l'imprimante.
- Liste polices PCL : polices PCL de l'imprimante.
- Page de démo : pour imprimer la page de démonstration.
- Journal E-mail : liste les données pour les courriels, incluant l'état, l'expéditeur, le destinataire, la date, l'heure, l'objet, etc.
- Journal erreurs : liste des erreurs qui se sont produites.
- Appuyez sur ENTER.
Le rapport est imprimé et l'imprimante se remet en ligne.

Messages d'erreur de l'imprimante

L'imprimante possède un système d'aide intégrée.



Lorsqu'un message d'erreur s'affiche, appuyez sur HELP. L'affichage indique des renseignements qui vous aideront à supprimer l'erreur.

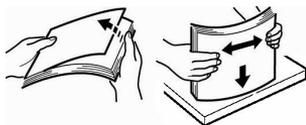
Utilisez les touches ∇/Δ pour parcourir les renseignements d'aide.

Pour plus d'information, affichage du Guide de l'utilisateur en ligne en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante ou sur le <http://my.okidata.com>.

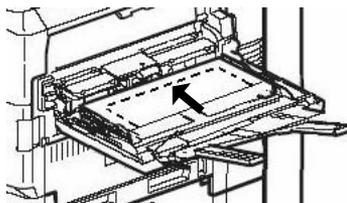
Bourrages dans l'imprimante

Lorsque des bourrages papier se produisent souvent, vérifiez les éléments suivants.

- L'imprimante est-elle de niveau?
- Le support utilisé est-il à l'intérieur des spécifications (voir pages 18 à 26)? Des bourrages papier se produiront souvent lorsque des supports trop minces ou trop épais sont utilisés.
- Les paramètres (imprimante et pilote) sont-ils appropriés au type de support utilisé (voir pages 18 à 25)?
- N'utilisez pas des supports gondolés ou recourbés.
- Retirez le support du bac. Aérez et aligner la pile. Remettez en place la pile de support.



- Les enveloppes se bloquent dans l'appareil. Assurez-vous que la pile est bien alignée. Les enveloppes doivent être chargées avec le rabat vers le bas, partie supérieure vers l'imprimante.



- Nettoyez le cylindre d'alimentation : pour plus d'informations, affichage du Guide de l'utilisateur en ligne sur le CD de documentation fourni avec l'imprimante ou sur le <http://my.okidata.com>.

Service et soutien

- Consultez le revendeur qui vous a vendu votre système.
- Visitez **my.okidata.com**
Your Personal Solutions Center
(en anglais uniquement)

Oki est une marque déposée de Oki Electric Industry Company, Ltd.

3M est une marque déposée ou une marque de commerce de la Compagnie 3M

Adobe et PostScript sont des marques de commerce de Adobe Systems, Inc. lesquelles peuvent être déposées dans certains territoires.

AMEX est une marque déposée de American Express Co.

HammerMill est une marque déposée de HammerMill.

MasterCard est une marque déposée de MasterCard International, Inc.

Xerox est une marque déposée de Xerox Corporation.

VISA est une marque déposée de Visa.

Wausau Exact est une marque déposée de Wausau-Mosinee Paper Corp.